

ET-16500 / L1455

Kasutusjuhend

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liidesekaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Kaubamärgid

- ❑ EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- ❑ Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.



- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Üldteatis: muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist õigustest neilekaubamärkidele.

Sisukord

Autoriõigus

Kaubamärgid

Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus.	9
Märgid ja sümbolid.	9
Selles juhendis kasutatavad kirjeldused.	10
Opsüsteemide viited.	10

Olulised juhised

Ohutusjuhised.	11
Ohutusjuhised tindi kasutamiseks.	12
Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta.	12
Nõuanded ja hoiatused printeri häälestamise kohta.	12
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamise kohta.	13
Nõuanded ja hoiatused printeri transportimise või hoiustamise kohta.	13
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega.	14
Nõuanded ja hoiatused mälukaartide kasutamise kohta.	14
Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta.	14
Teie isikliku teabe kaitsmine.	14

Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid.	15
Juhtpaneel.	18
Nupud ja tuled.	18
LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid.	19
LCD-ekraani tarkvaraklaviatuuril kuvatavad ikoonid.	20
Režiim Eelsätted.	21

Võrgusätted

Võrguühenduse tüübid.	22
Etherneti-ühendus.	22
Wi-Fi ühendus.	22
Wi-Fi-otsevõrgu ühendus.	23
Ühendamine arvutiga.	24
Ühendamine nutiseadmega.	25

Wi-Fi seadistuste tegemine juhtpaneelilt.	25
Wi-Fi sätete tegemine käsitsi.	26
Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS).	27
Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS).	28
Wi-Fi-otsevõrgu sätete määramine.	28
Täpsemate võrgusätete määramine juhtpaneelilt.	30
Võrguühenduse oleku kontrollimine.	32
Võrgu oleku kontrollimine võrguikooni abil.	32
Võrguoleku kontrollimine juhtpaneelilt.	32
Võrguühenduse aruande printimine.	33
Võrgu olekulehe printimine.	38
Päasupunktide vahetamine või uute lisamine.	38
Arvutiga ühendamise meetodi muutmine.	38
Wi-Fi keelamine juhtpaneelilt.	40
Wi-Fi-ühenduse katkestamine juhtpaneelilt.	40
Võrgusätete taastamine printeri juhtpaneelilt.	41

Administraatori sätted

Printeri sätete lukustamine administraatori parooli kasutades.	42
Printeri sätete lukustamine avamine.	42

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel.	43
Kasutatav paber ja mahud.	44
Paberitüüpide loend.	45
Komponendi Paberikassett täitmine paberiga.	46
Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga.	49

Originaalide paigutamine

Saadavalolevad originaalid komponendil ADF.	53
Originaalide paigutamine ADF-i.	53
Originaalide paigutamine ADF-ile 2 lehte lehele kopeerimiseks.	55
Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile.	55

Mälukaardi sisestamine

Toetatud mälukaardid.	57
Mälukaardi sisestamine ja eemaldamine.	57

Kontaktide haldamine

Kontaktide registreerimine.	59
Rühmitatud kontaktide registreerimine.	60
Registreerige kontaktid arvutis.	60
Kontaktide varundamine, kasutades arvutit.	60

Printimine

Juhtpaneelilt printimine.	62
JPEG-faili printimine.	62
TIFF-faili printimine.	63
Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade.	64
Arvutist printimine.	65
Põhiteave printimise kohta — Windows.	65
Üldine printimine — Mac OS.	67
Lehe kahele poolele printimine.	69
Mitme lehekülje printimine ühele lehele.	71
Prinditava sobitamine paberi formaadiga.	72
Korruga mitme faili printimine (ainult Windows).	74
Plakati loomine ühe pildi mitmele lehele printimise teel (ainult Windows).	75
Täpsemate sätetega printimine.	81
Fotode printimine rakendusega Epson Easy Photo Print.	84
Printimine nutiseadmetest.	84
Rakenduse Epson iPrint kasutamine.	84
Printimise tühistamine.	85
Printimise tühistamine – printerinupp.	86
Printimise tühistamine – olekumenüü.	86
Printimise tühistamine – Windows.	86
Printimise tühistamine — Mac OS.	86

Kopeerimine

Menüüsuvandid režiimile Kopeeri.	87
--	----

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine.	90
Meilile skannimine.	90
Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine.	91
Mäluseadmele skannimine.	93
Pilvekeskkonda skannimine.	94
Arvutisse skannimine.	95
Arvutisse (WSD) skannimine.	96
Üldised Menüüsuvandid skannimise jaoks.	98
Arvutist skannimine.	99
Skannimine rakendusega Epson Scan 2.	99
Skannimine nutiseadmetest.	102

Rakenduse Epson iPrint installimine.	102
Skannimine tarkvaraga Epson iPrint.	102

Faksimine

Faksi seadistamine.	104
Telefoniliiniga ühendamine.	104
Faksi põhisätete määramine.	107
Fakside saatmine.	109
Faksi saatmise põhitoimingud.	109
Erinevad fakside saatmise viisid.	112
Fakside vastuvõtmine.	115
Vastuvõtturežiimi määramine.	115
Erinevad fakside vastuvõtmise viisid.	116
Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine.	118
Muude faksifunktsioonide kasutamine.	123
Faksiaruande ja -loendi printimine.	123
Faksimise turvalisuse seadistamine.	124
Faksitööde vaatamine.	124
Menüüsuvandid režiimile Faks.	126
Funktsiooni Faksi sätted suvandid.	128
Kasuta vaikesätteid.	129
Saatmissätted.	129
Vastuvõtmise sätted.	129
Väljundi sätted.	130
Põhisätted.	131
Turvasätted.	131
Kontrollige faksiühendust.	132
Faksi saatmise viisard.	132

Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine.	133
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine - juhtpaneel.	133
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows.	133
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS.	133
Tindipudelite koodid.	134
Ettevaatusabinõud tindipudelite käsitlemisel.	134
Tindimahutite täitmine.	135
Hooldekarbi kood.	138
Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud.	139
Hooldekarbi asendamine.	139

Printeri hooldamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine.	141
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – juhtpaneel.	141
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows.	142
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Mac OS.	142
Tindi vahetamine tinditorudes.	143
Tindi vahetamine tinditorudes – Windows.	143
Tindi vahetamine tinditorudes – Mac OS.	143
Prindipea joondamine.	143
Prindipea joondamine – juhtpaneel.	144
Paberitee puhastamine tindiplekkidest.	145
ADF-i puhastamine.	145
Komponendi Skanneri klaas puhastamine.	147
Printerist läbi söödud lehtede koguarvu kontrollimine.	148
Printerist läbi söödud lehtede koguarvu kontrollimine – juhtpaneel.	148
Printerist läbi söödud lehtede koguarvu kontrollimine – Windows.	148
Printerist läbi söödud lehtede koguarvu kontrollimine – Mac OS.	148
Energia säästmine.	149
Energia säästmine – juhtpaneel.	149

Menüüsuvandid režiimis Häälestus

Jääktindi karbi tööiga.	150
Menüüsuvandid kirjele Hooldus.	150
Menüüsuvandid kirjele Paberi häälestus.	151
Menüüsuvandid kirjele Printimisoleku leht.	151
Menüüsuvandid kirjele Võrgu olek.	152
Menüüsuvandid kirjele Administraatori sätted.	152
Menüüsuvandid kirjele Süsteemi administreerimine.	153
Printeri sätted.	153
Tavasätted.	153
Wi-Fi/Võrgusätted.	155
Epson Connect teenused.	156
Google Cloud Print teenused.	156
Universaal. printimisätteid.	157
Säästurežiim.	157
Taasta vaikesätteid.	158

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Teenus Epson Connect.	159
-------------------------------	-----

Web Config.	159
Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris.	160
Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis.	160
Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis.	160
Windowsi printeridraiver.	161
Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri töösätete määramine.	162
Mac OSi printeridraiver.	162
Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine.	162
Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2).	163
Epson Event Manager.	163
PC-FAX-i draiver (faksidraiver).	164
FAX Utility.	164
Epson Easy Photo Print.	165
E-Web Print (ainult opsüsteemiga Windows).	165
EPSON Software Updater.	166
Rakendus mitme seadme konfigureerimiseks (EpsonNet Config).	166
Rakenduste desinstallimine.	167
Rakenduste desinstallimine – Windows.	167
Rakenduste desinstallimine – Mac OS.	168
Rakenduste installimine.	168
Rakenduste ja püsivara värskendamine.	169

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine.	170
Teadete vaatamine LCD-ekraanilt.	170
Olekumenüüs kuvatav tõrkekood.	171
Printeri oleku kontrollimine – Windows.	175
Printeri oleku kontrollimine – Mac OS.	176
Kinni jäänud paberi eemaldamine.	176
Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist Tagum. paberisöödupilu.	176
Kinni jäänud paberi eemaldamine printeri seest	176
Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist Paberikassett.	178
Ummistunud paberi eemaldamine komponendist Tagumine kate 1 ja komponendist Tagumine kate 2.	181
Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist ADF.	183
Paberit ei söödeta õigesti.	185
Paberiummistused.	186
Paber siseneb nurga all.	186
Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte.	186
Ärge söötk paberit.	186

Sisukord

Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i.	186	Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne.	201
Toite ja juhtpaneeli probleemid.	187	Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned.	202
Printer ei lülitu sisse.	187	Kujutise kvaliteet on halb.	202
Printer ei lülitu välja.	187	Piltide taustale tekib varikujutis.	202
Toide lülitub automaatselt välja.	187	Tekst on ähmane.	202
LCD-ekraan kustub.	188	Tekib muaree (võrgumuster).	203
Arvutist ei saa printida.	188	Ei saa skannida õiget ala skanneriklaasil.	203
Kui te ei saa võrgusätteid teha.	189	Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF.	204
Seadmetelt pole võimalik ühendust luua, ehkki võrguseadistusega on kõik korras.	189	Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme.	204
Printeriga ühendatud SSID-i kontrollimine.	191	Muud skannimisprobleemid.	205
SSID kontrollimine arvutis.	191	Skannimine on aeglane.	205
Printer ei suuda äkitselt võrguühenduse kaudu printida.	192	Skannitud kujutist ei saa saata meili teel.	205
Printer ei suuda äkitselt USB-ühenduse kaudu printida.	193	Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF.	205
Probleemid prinditud kujutisega.	193	Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga.	206
Väljaprintidil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad.	193	Fakse ei saa saata või vastu võtta.	206
Ilmuvad triibud või ootamatud värvid.	193	Faksi ei saa saata.	207
Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu 2.5 cm tagant.	194	Fakse ei saa määratud adressaadile saata.	207
Hägusad väljaprintidid, vertikaalsed triibud või vale joondus.	194	Faksi ei saa saata määratud ajal.	208
Prindikvaliteet on halb.	195	Faksi ei saa vastu võtta.	208
Prinditud fotod on kleepuvad.	196	Ilmneb mälu täissaamise tõrge.	208
Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega.	196	Saadetud faksi kvaliteet on halb.	209
Väljaprinti asukoht, formaat või veerised on valed.	196	Fakse saadetakse vales formaadis.	209
Paber on määrdunud või kulunud välimusega.	197	Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb.	210
Paber on automaatsel kahepoolisel printimisel määrdunud.	198	A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta.	210
Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud	198	Vastuvõetud fakse ei prindita välja.	210
Prinditud kujutis on ümberpööratud.	198	Muud faksiprobleemid.	211
Mosaiigilaadsed mustrid väljaprintidel.	198	Ühendatud telefonile ei saa helistada.	211
Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned.	198	Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta.	211
Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster).	199	Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale.	211
Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt.	199	Muud probleemid.	211
Väljaprinti probleemi ei õnnestunud lahendada	199	Kerge elektrilöök printerit puudutades.	211
Muud printimisprobleemid.	199	Printer tekitab palju müra.	211
Printimine on liiga aeglane.	199	Komponent Tagum. paberisöödupilu on eemaldatud.	212
Pideva printimise ajal jääb printimine väga palju aeglasemaks.	200	Kuupäev ja kellaaeg on vale.	212
Ei õnnestu alustada skannimist.	200	Mäluseadet ei tuvastata.	212
Juhtpaneelilt ei saa skannimist alustada.	201	Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada.	212
Probleemid skannitud pildiga.	201	Parool on ununenud.	213
		Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows).	213
		„?“ on kuvatud foto valiku ekraanile.	213
		Kuvatakse tinditasemete lähtestamist nõudev teade.	213

Lisa

Tehnilised andmed.	214
Printeri spetsifikatsioonid.	214
Skanneri spetsifikatsioonid.	215
Liidese tehnilised andmed.	215
Faksi spetsifikatsioonid.	215
Võrgufunktsioonide loend.	216
Wi-Fi spetsifikatsioon.	218
Etherneti spetsifikatsioonid.	218
Turvaprotokoll.	218
Toetatud kolmanda osapoole teenused.	218
Välise mäluseadmete spetsifikatsioonid.	219
Mõõtmed.	220
Elektritoite spetsifikatsioonid.	221
Keskkonnateave.	221
Süsteeminõuded.	222
Õiguslik teave.	222
Standardid ja heakskiidud.	222
Piirangud kopeerimisel.	223
Printeri transportimine.	224
Välise mäluseadme kasutamine arvutist.	227
Meiliserveri kasutamine.	228
Meiliserveri konfigureerimine.	228
Meiliserveri seadistusüksused.	229
Meiliserveri ühenduse kontrollimine.	230
Kust saada abi?.	230
Tehnilise toe veebisait.	230
Epsoni klienditoega kontakteerumine.	230

Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on saadaval ka mitmesugust abiteavet printeri enda ja Epsoni tarkvararakenduste kohta.

☐ Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.

☐ Alusta siit (paberjuhend)

Pakub teavet printeri häälestamiseks ja tarkvara installimiseks.

☐ Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Käesolev juhend. Pakub üldteavet ja juhiseid printeri kasutamise ja võrgusätete kasutamise kohta, kui printerit kasutatakse võrgus, ja probleemide lahendamise kohta.

☐ Administraatori juhend (digitaalne juhend)

Annab võrguadministraatorile teavet haldamise ja printeri sätete kohta.

Saate hankida ülalnimetatud juhendite uusimad versioonid järgmistel viisidel.

☐ Paberjuhend

Külastage Epson Europe'i toe veebisaiti aadressil <http://www.epson.eu/Support> või Epsoni globaalse toe veebisaiti aadressil <http://support.epson.net/>.

☐ Digitaalne juhend

Käivitage arvutis utiliit EPSON Software Updater. Utiliit EPSON Software Updater kontrollib Epsoni tarkvararakenduste ja digitaalsete juhendite saadavalolekut ja võimaldab alla laadida neist kõige uuemad.

Seotud teave

➔ „EPSON Software Updater” lk 166

Märgid ja sümbolid



Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



Oluline teave:

Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus.

Annab täiendavat ja viiteinfot.

➔ Seotud teave

Lingid seotud jaotistele.

Selles juhendis kasutatavad kirjeldused

- ☐ Printeridraiveri ja skanneridraiveri Epson Scan 2 ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või OS X El Capitan. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- ☐ Printerit kujutavad joonised selles juhendis on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- ☐ Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” ja „Windows Server 2003” viitavad järgmistele operatsioonisüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

Mac OS

Selles juhendis kasutatakse terminit „Mac OS”, et viidata operatsioonisüsteemidele macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Olulised juhised

Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

- ☐ Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- ☐ Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- ☐ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- ☐ Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:
toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- ☐ Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- ☐ Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsioonile, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- ☐ Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- ☐ Hoidke printer südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Printerist lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatori tööle halvasti mõjuda.
- ☐ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- ☐ Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilöögi.
- ☐ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

Olulised juhised

- ☐ Printer on raske ja seda tuleks tõsta või kanda vähemalt kahekesi. Printerit tõstes peaksid kaks või enam tõstjat olema allnäidatud asendis.



Ohutusjuhised tindi kasutamiseks

- ☐ Olge ettevaatlik, et mitte tindiga kokku saada, kui käsitate tindimahuteid, tindimahutite korke, avatud tindipudeleid või tindipudelite korke.
 - ☐ Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
 - ☐ Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
 - ☐ Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- ☐ Ärge võtke hooldekarp lahti — nii võib tint silma või nahale sattuda.
- ☐ Ärge kallutage ega raputage tindipudelit pärast sulguri eemaldamist — see võib põhjustada lekkimist.
- ☐ Hoidke tindipudeleid, tindimahuti seade ja hooldekarp lastele kättesaamatus kohas. Ärge lubage lastel tindipudelit juua ega tindipudeleid ja tindipudeli korke käsitseda.

Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta

Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

Nõuanded ja hoiatused printeri häälestamise kohta

- ☐ Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- ☐ Kasutage ainult printeril olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- ☐ Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.

Olulised juhised

- ☐ Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- ☐ Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- ☐ Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a. trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- ☐ Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- ☐ Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- ☐ Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamise võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- ☐ Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- ☐ Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- ☐ Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- ☐ Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamise kohta

- ☐ Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- ☐ Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- ☐ Ärge puudutage valget lintkaablit ega tinditorusid printeri sees.
- ☐ Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- ☐ Ärge liigutage prindipead käega; muidu võite printerit kahjustada.
- ☐ Skanneri sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- ☐ Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- ☐ Kontrollige tinditasemeid tindimahutites välise vaatluse teel. Printeri jätkuv kasutamine, kui tinditase on alumisest joonest madalam, võib printerit kahjustada. Epson soovib tinditasemete lähtestamiseks täita tindimahuti ülemise jooneni, kui printer ei tööta.
- ☐ Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge ühendage printerit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli  lõpetab vilkumise.
- ☐ Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

Nõuanded ja hoiatused printeri transportimise või hoiustamise kohta

- ☐ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.

Olulised juhised

- ❑ Enne printeri transportimist veenduge, et prindipea on algasendis (paremas servas).

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- ❑ Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printerit meditsiiniuasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiiniuasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnööre.
- ❑ Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatuksed või tulekahjualarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnööre.

Nõuanded ja hoiatused mälukaartide kasutamise kohta

- ❑ Ärge eemaldage mälukaarti ega lülitage printerit välja, kui mälukaardi tuli veel vilgub.
- ❑ Mälukaartide kasutusviisid on kaardi tüübiti erinevad. Täpsemat teavet saate mälukaardiga kaasas olevatest juhistest.
- ❑ Kasutage ainult printeriga sobivaid mälukaarte.

Seotud teave

- ➔ [„Toetatud mälukaartide spetsifikatsioonid” lk 219](#)

Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta

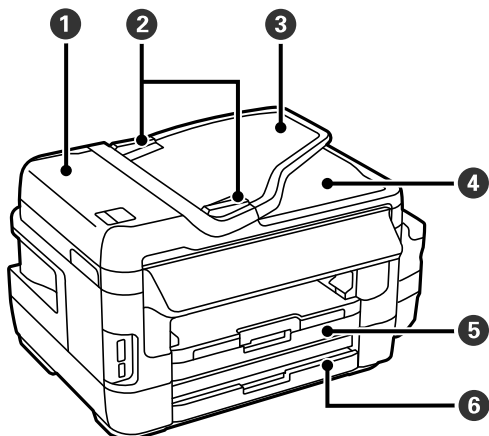
- ❑ LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid ja tulenevalt funktsioonidest võib selle eredus olla ebaühtlane. See on normaalne ja ei viita mingisugusele kahjustusele.
- ❑ Kasutage puhastamiseks ainult kuiva pehmet lappi. Ärge kasutage vedelaid ega keemilisi puhastusvahendeid.
- ❑ Puuteekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- ❑ Vajutage puuteekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- ❑ Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- ❑ Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muutuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Teie isikliku teabe kaitsmine

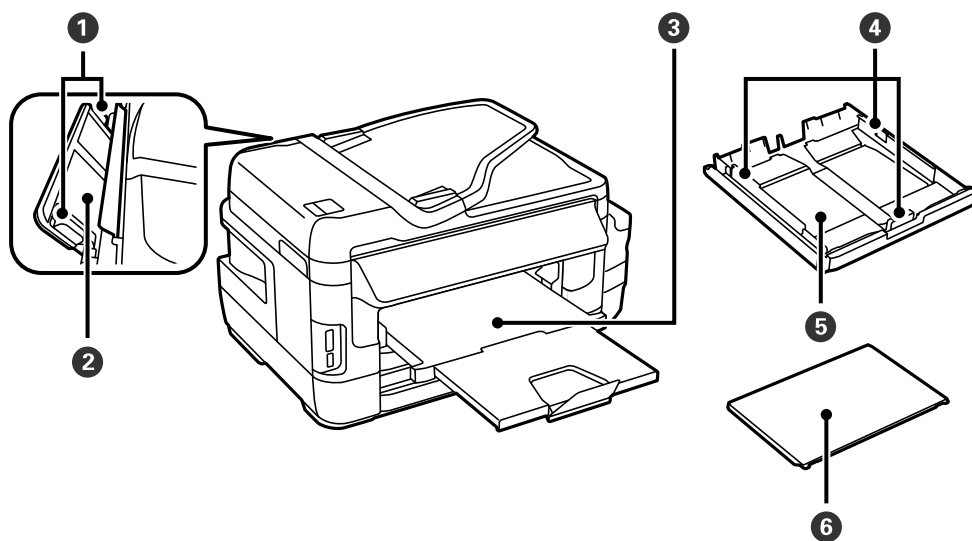
Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil suvandid **Häälestus > Süsteemi administreerimine > Taasta vaikesätted > Kustuta kõik andmed ja sätted**.

Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid



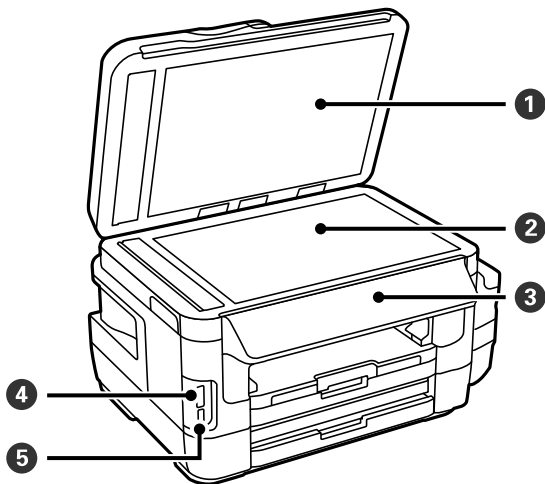
1	ADF-i (automaatse dokumendisööteri) kaas	Avage ADF-i kinni jäänud originaalide eemaldamiseks.
2	ADF-i külgjuhik	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servadeni.
3	ADF-i sisestussalv	Söödab originaale automaatselt
4	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaale.
5	Paberikassett 1	Laadib paberi.
6	Paberikassett 2	



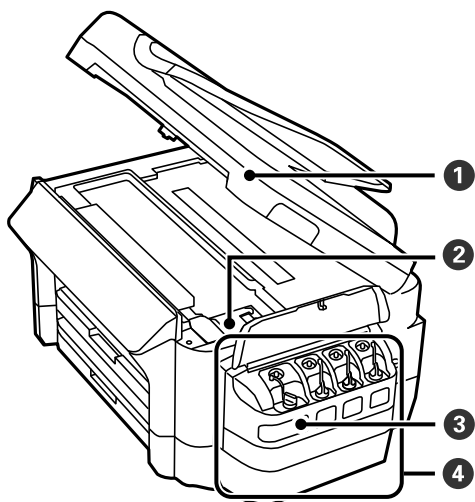
1	Külgjuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
---	-----------	--

Printeri põhidetailid

2	Tagum. paberisöödupilu	Selle kaudu saate sisestada paberilehti käsitsi ja ükshaaval.
3	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit.
4	Külgjuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
5	Paberikassett	Laadib paberi.
6	Paberikasseti kate	Takistab võõrkehade sattumist komponenti paberikassett.

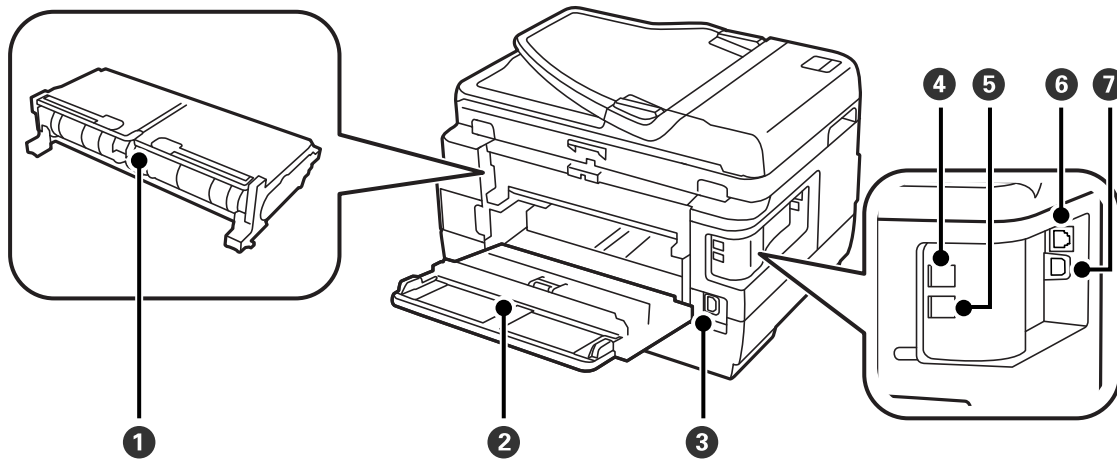


1	Dokumendikaas	Blokeerib skannimise ajal välisvalguse.
2	Skanneri klaas	Asetage originaalid seadmesse.
3	Juhtpaneel	Printeri juhtimisseade.
4	Mälukaardi pesa	Sisestage mälukaart.
5	Välisseadme USB-port	Ühendab mäluseadmed.



Printeri põhidetailid

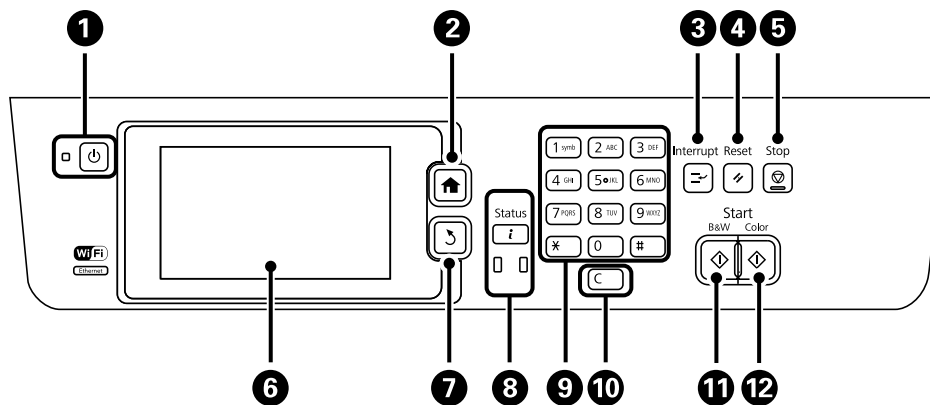
❶	Skanner	Skannib kohale asetatud originaalid. Avage kate printeris ummistunud paberi eemaldamiseks.
❷	Prindipea (selle jaotise all)	Väljastab tinti.
❸	Tindimahuti	Varustab prindipead tindiga.
❹	Tindimahuti seade	Hoiab tindimahuteid.



❶	Tagumine kate 2	Eemaldage, kui eemaldate ummistunud paberi.
❷	Tagumine kate 1	Avage hooldekarbi vahetamisel või ummistunud paberi eemaldamisel.
❸	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.
❹	LINE-port	Telefoniliini ühendamiseks.
❺	EXT. port	Väliste telefonide ühendamiseks.
❻	LAN-port	Port LAN-kaabli ühendamiseks.
❼	USB-port	Port USB-kaabli ühendamiseks.

Juhtpaneel

Nupud ja tuled



1		Printeri sisse- ja väljalülitamine. Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle.
2		Kuvab avakuva.
3		Peatab praeguse töö ja võimaldab teil mõnd teist tööd katkestada. Peatatud töö taaskäivitamiseks vajutage uuesti seda nuppu.
4		Lähtestab praegused sätted kasutaja vaikesätetele. Kui kasutaja vaikesätteid pole seatud, taastab tehase vaikesätteid.
5		Praeguse toimingu peatamine.
6	-	Kuvab menüüd ja teated. Puudutage menüü valimiseks LCD-ekraani ja kerige sõrme abil menüüd.
7		Viib tagasi eelmisele lehele.
8		Kuvab üksuse Olekumenüü . Saate kontrollida printeri olekut ja tööde ajalugu. Vasakul olev tõrketuli vilgub või süttib tõrke ilmnemisel. Paremal olev andmetuli vilgub, kui printer töötleb andmeid. See lülitub sisse, kui mõni töö on järjekorras.
9	0 - 9 *, #	Sisestab numbreid, tähemärke ja sümboleid.
10	c	Kustutab numbrisätteid, näiteks koopiate arvu.
11		Käivitab mustvalge printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise.
12		Käivitab värvilise printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise.

Olekumenüü

Vajutage juhtpaneelil nuppu .

Printeri põhidetailid

Printeri teave

Kuvab tarvikute oleku ja printeris esinenud tõrked. Valige loendist tõrge, et selle tõrketeadet kuvada.

Tööde jälgija

Kuvab pooleliolevate tööde ja töötlemist ootavate tööde loendi. Saate ka töid tühistada.

Töö ajalugu

Kuvab tööde ajaloo. Nurjunud töö tõrkekood kuvatakse ajaloos.

Töö salvestamine

Valige suvand **Sisendkaust**, et kuvada printeri mällu salvestatud vastuvõetud faksid.

Seotud teave

➔ „Olekumenüüs kuvatav tõrkekood” lk 171

LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid

Järgmised ikoonid kuvatakse olenevalt printeri olekust LCD-ekraanil. Vajutage võrguikooni, et praegusi võrgusätteid vaadata ja Wi-Fi-sätteid määrata.

	Vajutage seda ikooni näiteks paberi laadimise ja originaalide seadmesse panemise juhiste vaatamiseks.
	Lülitub sisse, kui originaal pannakse ADF-i.
	Lülitub sisse, kui hooldekarp on peaaegu täis. Vajutage nuppu i ja valige seejärel oleku vaatamiseks suvand Printeri teave .
	Lülitub sisse, kui hooldekarp on täis. Vajutage nuppu i ja valige seejärel oleku vaatamiseks suvand Printeri teave .
	Lülitub sisse, kui vastuvõetud dokumendid, mida pole veel loetud, prinditud ega salvestatud, salvestatakse printeri mälus.
	Lülitub sisse, kui printer võtab vastu või saadab fakse.
	Näitab faksi mälu kasutust.
	Näitab, et faksi mälu on täis.
	Näitab vastu võetud fakside arvu, mida pole veel töödeldud või vaadatud. See ikoon kuvatakse faksirežiimi ikooni peale. Kui fakse on rohkem kui 10, muutub ikoon kujule 10+ . Lisateavet vaadake jaotisest, mis kirjeldab ekraanikuva töötlemata fakside kohta.

Printeri põhidetailid

	Näitab, et printer loob ühendust juhtmeta (Wi-Fi) või juhtmega (Ethernet) võrguga.
	Lülitub sisse, kui printer on ühendatud juhtmega (Ethernet) võrguga.
	Lülitub sisse, kui printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga. Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.
	Viitab printeri juhtmeta (Wi-Fi) võrguühenduse probleemile või näitab, et printer otsib juhtmeta (Wi-Fi) võrguühendust.
	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga režiimis Ad Hoc.
	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga režiimis Wi-Fi Direct.
	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga lihtsas AP-režiimis.

Seotud teave

- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 124
- ➔ „Ilmneb mälu täissaamise tõrge” lk 208

LCD-ekraani tarkvaraklaviatuuril kuvatavad ikoonid

Saate tarkvaraklaviatuuri abil tähemärke ja sümboleid sisestada, kui kontakti registreerite, võrgusätteid määrate jne. Tarkvaraklaviatuuri ekraanil kuvatakse järgmised ikoonid.

Märkus.

Kuvatavad ikoonid erinevad olenevalt sättest.

	Lülitub suurelt tähelt väikesele ja vastupidi.
  	Muudab tähemärgi tüüpi. 123#: võimaldab sisestada numbreid ja sümboleid. ABC: sisestab tähti. AAA: sisestab erimärke, nagu umlaudid ja rõhumärgid.
	Muudab klaviatuuri paigutust.
	Sisestab tühiku.
	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.

Printeri põhidetailid

	Sisestab tähemärgi.
	Sisestab pausi (kolmesekundiline paus) numbrivalimisel. Pausimärgina sisestatakse sidekriips (-).

Režiim Eelsätted

Saate sageli kasutatavad koopia-, faksi- ja skannisätteid eelseadistustena registreerida. Eelseadistuse registreerimiseks valige avakuval suvand **Eelsätted**, suvand **Lisa uus** ja seejärel funktsioon, mille jaoks soovite kontakti registreerida. Määrake vajalikud sätted, vajutage suvandit **Salvesta** ja sisestage seejärel eelseadistuse nimi.

Registreeritud eelseadistuse laadimiseks valige loendist eelseadistus.

Vajutage iga funktsiooni ekraanil suvandit **Eelsätted**. Võite registreerida praeguse aadressi (välja arvatud otse sisestatud aadressi ja LDAP-aadressiloendis olevad kontaktid) ning sätted.

Menüü

Kuvab registreeritud eelseadistuste üksikasjad ning võimaldab nende nime muuta, neid redigeerida ja kustutada.

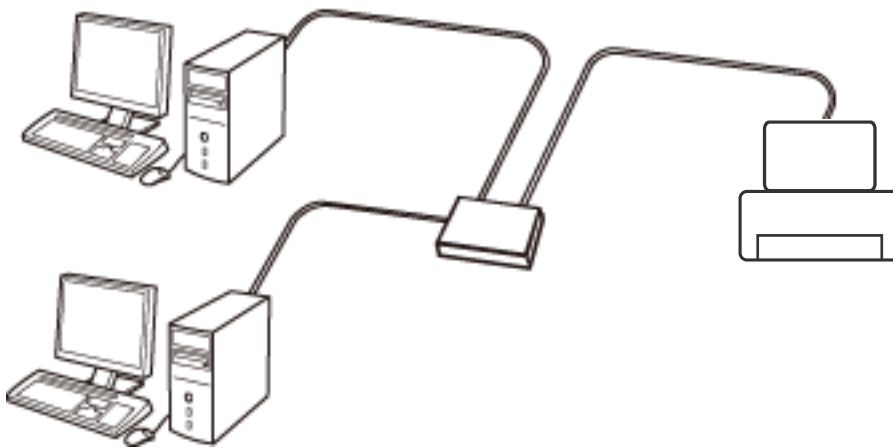
Võrgusätted

Võrguühenduse tüübid

Saate kasutada järgmisi ühendusmeetodeid.

Etherneti-ühendus

Ühendage printer Etherneti-kaabli abil jaoturiga.

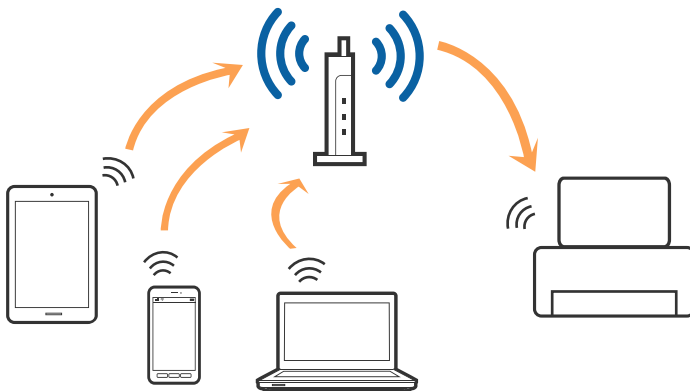


Seotud teave

➔ [„Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 30](#)

Wi-Fi ühendus

Ühendage printer ja arvuti või nutiseade pääsupunktiga. See on tüüpiline ühendusmeetod kodu- või kontorivõrkudele, kus arvutid ühendatakse Wi-Fi kaudu pääsupunktiga.



Seotud teave

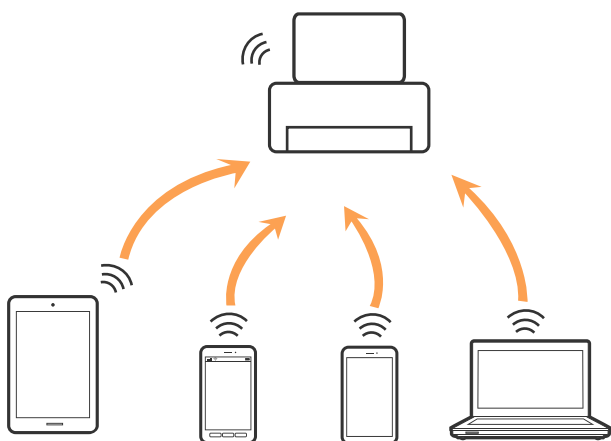
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine käsitsi” lk 26
- ➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 27
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 28

Wi-Fi-otsevõrgu ühendus

Kasutage seda meetodit, kui te ei kasuta kodus või kontoris Wi-Fi-t või kui soovite otseühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel.

lihtne AP-režiim

Printer ühendatakse lihtsas AP-režiimis, kui teete seadistuse valikuga **Wi-Fi Directi häälestus** ja Wi-Fi-sätteid ei ole printeri jaoks määratud. Selles režiimis toimib printer pääsupunktina ja te saate standardset pääsupunkti kasutamata ühendada printeriga kuni neli seadet. Printeriga ühendatud seadmeid ei saa siiski üksteisega printeri kaudu andmeid vahetada.



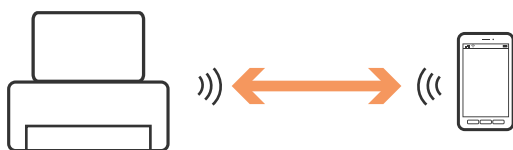
Printer võib samaaegselt olla ühendatud Etherneti- ja lihtsa AP-režiimi.

Seotud teave

- ➔ „Wi-Fi-otsevõrgu ühenduse sätete määramine, kui Wi-Fi on inaktiveeritud (lihtne AP-režiim)” lk 29

Wi-Fi-otsevõrgurežiim

Printer ühendatakse lihtsas režiimis Wi-Fi Direct, kui teete seadistuse valikuga **Wi-Fi Directi häälestus** ja Wi-Fi-sätteid ei ole printeri jaoks määratud. See ühendusmeetod erineb olenevalt seadmest, mida printeriga ühendatakse (nt iOS-seadmed, seadmed, mis toetavad standardit Wi-Fi Direct jne).



Võrgusätted

Märkus.

- ☐ Režiimis Wi-Fi Direct saab printeriga ühendada ainult ühe seadme.
- ☐ Kuna režiim Wi-Fi Direct on ajutine ühendusmeetod, soovitame ühenduseks kasutada Wi-Fi-võrku, kui kavatsete seadet pidevalt kasutada.

Seotud teave

- ➔ „Wi-Fi-otsevõrgu ühenduse sätete määramine, kui Wi-Fi on aktiveeritud (Wi-Fi Direct)” lk 30

Ühendamine arvutiga

Soovitame printeri ühendamiseks arvutiga kasutada installerit. Saate installeri käivitada, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

- ☐ Seadistamine veebisaidilt

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi.

<http://epson.sn>

Minge suvandile **Häälestus** ning seejärel klõpsake allalaadimise ja ühendamise jaotises suvandit

Allalaadimine. Installeerija käivitamiseks klõpsake või topeltklõpsake allalaaditud failil. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

- ☐ Seadistamine tarkvaraketta abil (ainult mudelid, millega on kaasas tarkvaraketas, ja arvutid, millel on kettadraiv)

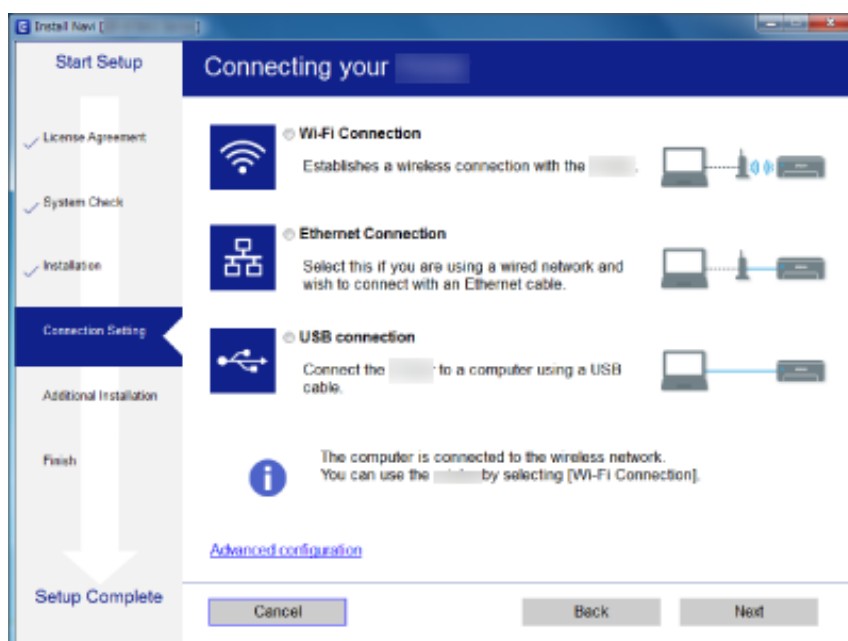
Sisestage tarkvaraketas arvutisse ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Ühendusmeetodite valimine

Järgige ekraanil kuvatud juhiseid, kuni kuvatakse alljärgnev ekraan, seejärel valige printeri ja arvuti ühendamise meetod.

- ☐ Windows

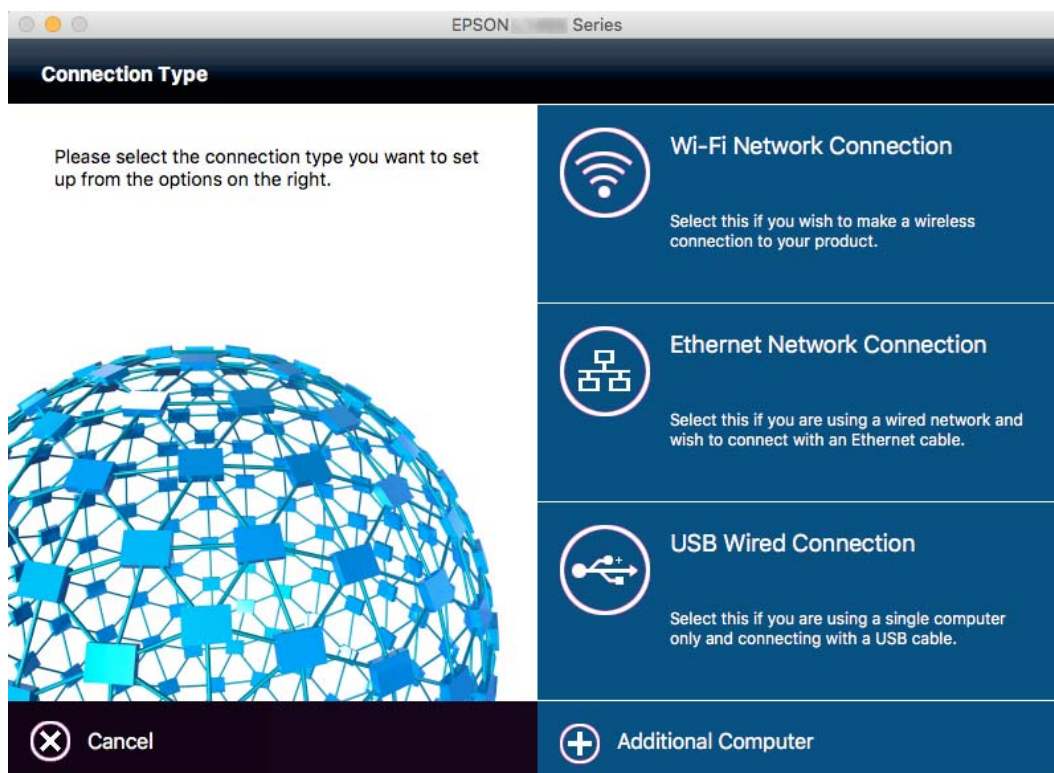
Valige ühendustüüp ja seejärel klõpsake valikut **Edasi**.



Võrgusätted

Mac OS

Valige ühendustüüp.



Järgige ekraanil kuvatud juhiseid. Vajalik tarkvara on installitud.

Ühendamine nutiseadmega

Te saate printerit kasutada nutiseadmest, kui ühendate printeri nutiseadmega samasse Wi-Fi võrku (SSID). Printeri kasutamiseks nutiseadmest seadistage see järgmiselt veebisaidilt. Minge veebisaidile nutiseadmest, mida soovite printeriga ühendada.

<http://epson.sn> > Häälustus

Märkus.

Kui soovite arvuti ja nutiseadme ühendada printeriga samal ajal, soovitage kõigepealt ühendada arvuti.

Wi-Fi seadistuste tegemine juhtpaneelilt

Saate võrguseadistust teha printeri juhtpaneelilt. Pärast printeri võrguga ühendamist looge ühendus printeriga seadmelt, mida soovite kasutada (arvuti, nutitelefon, tahvelarvuti jne.)

Seotud teave

- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine käsitsi” lk 26
- ➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 27
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 28

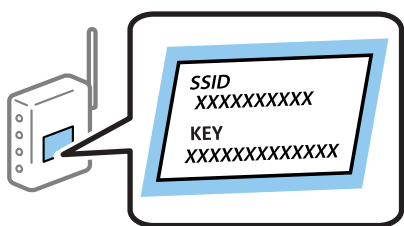
➔ „Wi-Fi-otsevõrgu sätete määramine” lk 28

Wi-Fi sätete tegemine käsitsi

Te saate seadistada pääsupunktiga ühenduse loomiseks vajalikud andmed käsitsi printeri juhtpaneeli kaudu. Käsitsi seadistamiseks vajate pääsupunkti SSID-d ja parooli.

Märkus.

Kui kasutate pääsupunkti selle vaikesätetega, on SSID ja parool andmesildil. Kui te SSID-d ja parooli ei tea, võtke ühendust pääsupunkti seadistanud isikuga või vaadake pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.



1. Vajutage avakuval nuppu .
2. Valige **Wi-Fi häälestus**.
3. Valige **Wi-Fi häälestusviisard**.
4. Valige pääsupunkti SSID.

Märkus.

- ☐ Kui SSID, millega soovite ühendust luua, et ole printeri juhtpaneelil kuvatud, valige **Muud võrgud** ja sisestage seejärel SSID otse.
- ☐ Kui te SSID-d ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud pääsupunkti andmesildile. Kui kasutate pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud SSID-d.

5. Vajutage nuppu **Parool**, ja seejärel sisestage parool.

Märkus.

- ☐ Parool on tõstutundlik.
- ☐ Kui te parooli ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud pääsupunkti andmesildile. Kui kasutate pääsupunkti selle vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud parooli. Parooli võidakse nimetada ka „võtmeks”, „salasõnaks” jne.
- ☐ Kui te pääsupunkti parooli ei tea, lugege pääsupunktiga kaasas olevaid dokumente või võtke ühendust pääsupunkti seadistanud isikuga.

6. Kui olete seadistamise lõpetanud, vajutage nuppu .

7. Kontrollige sätteid ja vajutage nuppu **Jätka**.
8. Vajutage **Nõus**.

Võrgusätted

9. Lõpetamiseks vajutage nuppu **Valmis**.

Märkus.

Kui ühenduse loomine nurjub, laadige printerisse A4-tavapaber ja vajutage seejärel nuppu , et printida ühenduse aruanne.

Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 32
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 189

Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)

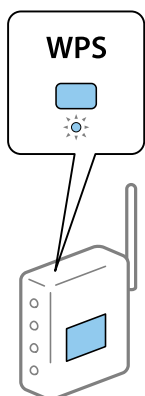
Saate Wi-Fi-võrgu automaatselt seadistada, vajutades nuppu pääsupunktil. Kui alljärgnevad tingimused on täidetud, saate seadistada selle meetodiga.

- ☐ Pääsupunkt ühildub WPS-iga (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Hetkel toimiv Wi-Fi-ühendus on loodud pääsupunktil oleva nupu vajutamisega.

Märkus.

Kui te ei leia nuppu või kasutate häälestamiseks tarkvara, lugege pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsiooni.

1. Vajutage avakuval nuppu .
2. Valige **Wi-Fi häälestus**.
3. Valige **Surunupu häälestus (WPS)**.
4. Hoidke pääsupunktil all nuppu [WPS], kuni turvatuli hakkab vilkuma.



Kui te ei tea, kus nupp [WPS] asub või pääsupunktil pole nuppe, lugege pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsiooni.

5. Vajutage nuppu **Jätka**.
6. Kui kuvatakse lõpetamise teade, vajutage nuppu **Nõus**.

Pärast teatud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt, kui te ei vajuta nuppu **Nõus**.

Märkus.

Kui ühenduse loomine ei õnnestu, lähtestage pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige võrguühenduse aruanne ja otsige lahendust.

Võrgusätted

7. Vajutage nuppu **Nõus**.

Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 32
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 189

Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)

PIN-koodi kasutades saate pääsupunktiga ühenduse luua automaatselt. Saate seda meetodit häälestamiseks kasutada, kui häälestuspunktil on olemas WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kasutage arvutit, et sisestada PIN-kood pääsupunkti.

1. Vajutage avakuval nuppu .
2. Valige **Wi-Fi häälestus**.
3. Valige **PIN-koodi häälestus (WPS)**.
4. Kasutage arvutit printeri juhtpaneelil näidatava PIN-koodi (kaheksakohaline arv) sisestamiseks pääsupunkti kahe minuti jooksul.

Märkus.

Lugege üksikasju PIN-koodi sisestamise kohta pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.

5. Vajutage nuppu **Jätka**.
6. Kui kuvatakse lõpetamise teade, vajutage nuppu **Nõus**.
Pärast teatud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt, kui te ei vajuta nuppu **Nõus**.

Märkus.

Kui ühenduse loomine ei õnnestu, lähtestage pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige ühenduse aruanne ja otsige lahendust.

7. Vajutage nuppu **Nõus**.

Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 32
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 189

Wi-Fi-otsevõrgu sätete määramine

See meetod võimaldab teil ühendada printeri seadmetega otse ilma pääsupunktita. Pääsupunktina toimib printer. Ühendusrežiim erineb olenevalt sellest, kas Wi-Fi-sätted on määratud või mitte.

Võrgusätted



Oluline teave:

Kui loote printeriga ühenduse arvutist või nutiseadmest, kasutades ühendust Wi-Fi Direct, ühendatakse printer arvuti või nutiseadmega samasse Wi-Fi-võrku (SSID) ja nende vahel luuakse side. Kuna printeri väljalülitamisel ühendatakse arvuti või nutiseade automaatselt muu ühenduva Wi-Fi-võrguga, ei ühendata seda printeri sisselülitamisel uuesti eelmise Wi-Fi-võrguga. Ühenduse Wi-Fi Direct jaoks looge printeri SSID-ga arvutist või nutiseadmest uus ühendus. Kui te ei soovi iga kord printerit sisse- või väljalülitades uut ühendust luua, soovitage kasutada Wi-Fi-võrku, ühendades printeri pääsupunktiga.

Seotud teave

- ➔ „Wi-Fi-otsevärku ühenduse sätete määramine, kui Wi-Fi on inaktiveeritud (lihtne AP-režiim)” lk 29
- ➔ „Wi-Fi-otsevärku ühenduse sätete määramine, kui Wi-Fi on aktiveeritud (Wi-Fi Direct)” lk 30

Wi-Fi-otsevärku ühenduse sätete määramine, kui Wi-Fi on inaktiveeritud (lihtne AP-režiim)

Märkus.

Selles režiimis saab printeri samaaegselt ühendada Ethernetiga. Lisaks saab printeriga korraga ühendada kuni neli seadet.

1. Vajutage avakuval nuppu .
2. Valige **Wi-Fi häälestus**.
3. Valige **Wi-Fi Directi häälestus**.
4. Valige **Ühenduse häälestus**.
5. Valige **Jätka**.
Kui tahate parooli muuta, valige **Muuda parool** ja järgige ekraanil kuvatud juhiseid.
6. Kerige ekraani ja kontrollige SSID-d ja parooli. Ühendamiseks valige arvuti võrguühenduse ekraanilt või nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil.
7. Sisestage printeri juhtpaneelil kuvatud parool.
8. Kui ühendus on loodud, vajutage printeri juhtpaneelil nuppu **Valmis**.

Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 32
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 189

Wi-Fi-otsevõrgu ühenduse sätete määramine, kui Wi-Fi on aktiveeritud (Wi-Fi Direct)



Oluline teave:

Kuna printer on Wi-Fi-võrgust lahutatud, kui see on ühendatud režiimis Wi-Fi Direct, ei saa te printerit üle Wi-Fi-võrgu kasutada. Kui katkestate ühenduse režiimis Wi-Fi Direct, ühendatakse printer taas eelmisse Wi-Fi-võrku.

Režiimi Wi-Fi Direct ühendusmeetod on suures osas sarnane lihtsale AP-režiimile. Valige printeri juhtpaneelilt



> **Wi-Fi häälestus** > **Wi-Fi Directi häälestus** > **Ühenduse häälestus**, vajutage nuppu **Jätka** ja seejärel alustage ühendamist seadmest. Kui printer on ühendatud, kuvatakse printeri juhtpaneelil teade ja võrguikoon avakuval muutub režiimi Wi-Fi Direct ikooniks.

Märkus.

Režiimis Wi-Fi Direct saate ühenduse luua ainult Android-seadmetest. Enne ühendamist käivitage Web Config ja seejärel valige printeri seadistamiseks **Basic Settings** > **Wi-Fi Direct Setup** > **Connect to the Wi-Fi Direct devices only**. Meetod ühenduse alustamiseks printerist on sama, mis režiimis Wi-Fi Direct.

Kui loote ühenduse režiimis Wi-Fi Direct kindlatest nutiseadmetest, saate ühendust luua režiimis Wi-Fi Direct ainult siis, kui loote ühenduse printeriga nutiseadmest, ja teil ei ole vaja sisestada SSID-d ega parooli, sest printer ja seadmed suhtlevad omavahel ühendamiseks otse.

Seotud teave

➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 32

➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 189

Täpsemate võrgusätete määramine juhtpaneelilt

Saate muuta võrguprinteri nime, TCP/IP seadistust, DNS-serverit jne. Enne muudatuste tegemist kontrollige oma võrgukeskkonda.

1. Vajutage avakuval nuppu .
2. Valige **Menüü**.
3. Valige **Wi-Fi/Võrgusätted**.
4. Valige **Täpsem häälestus**.
5. Valige sätete jaoks menüükirje ja seejärel valige või täpsustage sätete väärtused.

Täpsemate võrgusätete sätteüksused

Valige sätete jaoks menüükirje ja seejärel valige või täpsustage sätete väärtused.

Võrgusätted

☐ Printeri nimi

Sisestage oma printeri nimi. Saate sisestada järgmisi märke.

☐ Tähekohtade arv: 2 kuni 15 (peate sisestama vähemalt 2 märki)

☐ Kasutatavad märgid: A kuni Z, a kuni z, 0 kuni 9, -.

☐ Märgid, mida te ei saa kasutada alguses: 0 kuni 9.

☐ Märgid, mida te ei saa kasutada lõpus: -

Märkus.

Kui vajutate nuppu ilma printeri nime sisestamata, määratakse nimeks printeri vaikenimi (EPSON ja printeri MAC-aadressi kuus viimast numbrit).

☐ TCP/IP-aadress☐ Automaatne

Valige, kui kasutate pääsupunkti kodus või kui lubate IP-aadressi hankida automaatselt DHCP abil.

☐ Käsitsi

Valige, kui te ei soovi printeri IP-aadressi muutmist. Sisestage vastavalt võrgukeskkonnale **IP-aadress**, **Alamvõrgu mask** ja **Vaikelüüs**.

☐ DNS server☐ Automaatne

Valige, kui soovite hankida IP-aadressi automaatselt.

☐ Käsitsi

Valige, kui soovite printerile määrata kordumatu DNS-serveri aadressi. Sisestage suvandite **Primaarne DNS server** ja **Sekundaarne DNS server** jaoks aadressid.

☐ Puhverserver☐ Kasuta

Valige, kui kasutate võrgukeskkonnas puhverserverit ja soovite seda printerile seadistada. Sisestage puhverserveri aadressi ja pordi number.

☐ Ära kasuta

Valige, kui kasutate printerit koduvõrgu keskkonnas.

☐ Meiliserver☐ Serveri sätted

Meiliserverile ligipääsu saamiseks valige printeri autentimismeetodiks Väljas, POP-autentimine enne SMTP-d või SMTP-AUT.

☐ Ühenduse kontrollimine

Saate kontrollida meiliserveri ühendust. Lugege juhendit *Administraatori juhend*, kui toimingut **Ühenduse kontrollimine** tegemise ajal ilmneb tõrge.

☐ IPv6 aadress☐ Aktiveeri

Valige see, kui kasutate IPv6-aadressi.

☐ Deaktiveeri

Valige see, kui kasutate IPv4-aadressi.

Võrgusätted

☐ Wi-Fi Direct

☐ Aktiveeri

Lubage arvutitel või nutiseadmetel ühendust luua standardi Wi-Fi Direct abil.

☐ Deaktiveeri

Keelake arvutitel või nutiseadmetel ühendust luua standardi Wi-Fi Direct abil. Kui valitud on **Deaktiveeri**, ei saa ükski arvuti ega nutiseade printeriga otseühendust luua.

☐ MS võrgu ühiskasutus

☐ Aktiveeri

Kasuta teenust MS Network.

☐ Deaktiveeri

Keela failide ühiskasutus teenuse MS Network abil. Te ei saa võrguskannimisega faile jagada.

Võrguühenduse oleku kontrollimine

Saate kontrollida võrguühenduse olekut allpool toodud viisil.

Võrgu oleku kontrollimine võrguikooni abil

Saate võrguühenduse olekut kontrollida printeri avakuval oleva võrguikooni abil. Ikoon muutub ühenduse tüübist ja raadiolainete tugevusest olenevalt.

Seotud teave

➔ „LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid” lk 19

Võrguoleku kontrollimine juhtpaneelilt

Kui teie printer on ühendatud võrku, saate kuvada ka muud võrguga seotud teavet, vajutades võrgumenüüsid, mida soovite vaadata.

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige **Võrgu olek**.
3. Teabe vaatamiseks valige menüüd, mida soovite vaadata.

☐ Wi-Fi/võrgu olek

Kuvab võrguteabe (Printeri nimi, Hangi IP-aadress, Vaikelüüs, DNS-serveri häälestusrežiim jne) Etherneti- või Wi-Fi-ühenduse jaoks.

☐ Wi-Fi Direct olek

Kuvab võrguteabe (Printeri nimi, Ühendus, Hangi IP-aadress, Vaikelüüs jne) Wi-Fi-otsevõrgu ühenduse jaoks.

☐ Meiliserveri olek

Võrgusätted

- ☐ Teenuse Epson Connect olek

Kuvab registreeritud teabe Epson Connecti teenuste kohta.

- ☐ Teenuse Google Cloud Print olek

Kuvab registreeritud teabe teenuste ja ühenduse oleku kohta.

- Vajutage nuppu **Nõus**, et naasta menüüekraanile või nuppu **Prindi**, et printida võrgu olekuleht.
Kui vajutate nuppu **Prindi**, veenduge, et printerisse oleks laaditud A4-tavapaber ja seejärel vajutage printimiseks nuppu .

Võrguühenduse aruande printimine

Printeri ja pääsupunkti vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

- Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
 - Vajutage avakuval nuppu .
 - Valige **Menüü**.
 - Valige **Wi-Fi/Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine**.
 - Võrguühenduse aruande printimiseks vajutage nuppu .
- Kui on tekkinud tõrge, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige prinditud lahendusi.

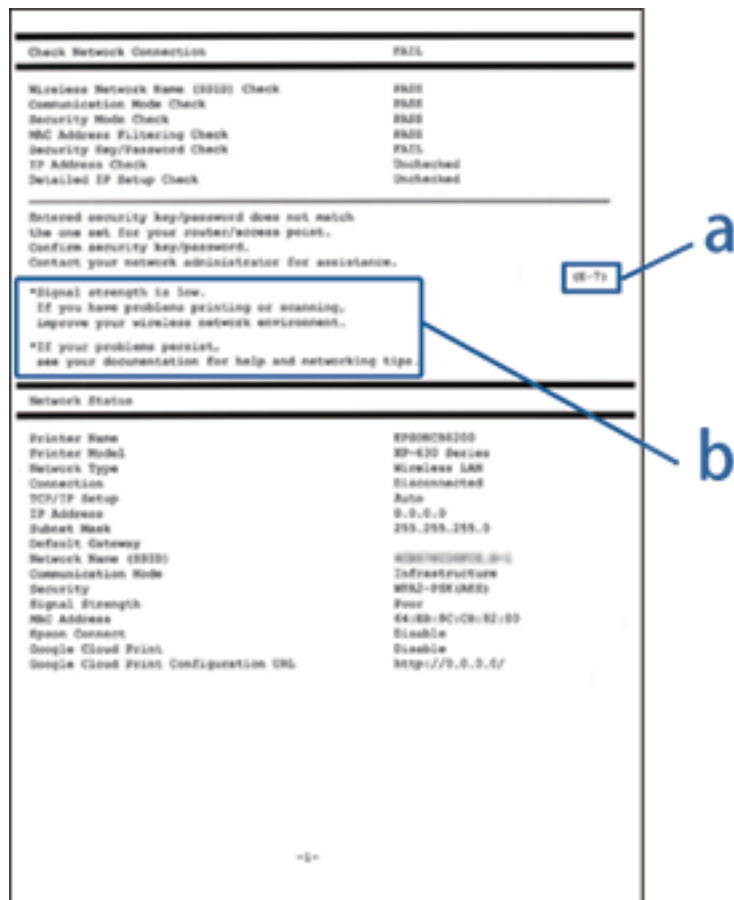
Seotud teave

- ➡ [„Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 34](#)

Võrgusätted

Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel

Kontrollige võrguühenduse aruandel esitatud teateid ja veakoode ning tegutsege vastavalt esitatud lahendustele.



a. Veakood

b. Teated võrgukeskkonna kohta

a. Veakood

Kood	Teade	Lahendus
E-1	Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.	☐ Veenduge, et Etherneti-kaabel on printeri, jaoturi või muude võrguseadmetega ühendatud. ☐ Veenduge, et jaotur või muud võrguseadmed on sisse lülitatud.

Võrgusätted

Kood	Teade	Lahendus
E-2	No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.	☐ Veenduge, et pääsupunkt on sisse lülitatud. ☐ Kontrollige, kas arvuti või muud seadmed on pääsupunktiga õigesti ühendatud. ☐ Pange printer pääsupunkti lähedale. Eemaldage nende vahelt kõik takistused. ☐ Kui olete sisestanud SSID käsitsi, kontrollige, kas see on õige. SSID-d saate kontrollida väljalt Võrgu olek võrguühenduse aruandes. ☐ Võrguühenduse loomiseks valikuga Surunupu häälestus (WPS) kontrollige, kas pääsupunkt toetab WPS-i. Kui see ei toeta WPS-i, ei saa te võrguühendust valikuga Surunupu häälestus (WPS) luua. ☐ Kui soovite ühendada printerit ja arvutit Ad Hoc-režiimis, seadistage oma arvuti Ad Hoc-režiimis ja avage ühendus, seejärel määrake printeri võrgusätted. ☐ Kontrollige, et SSID-s kasutataks ainult ASCII-tärke (tärgid ja sümbolid). Printer ei saa kuvada SSID-d, mis sisaldab muid tärke peale ASCII-tärgide.
E-3	No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.	☐ Ühenduse loomiseks Ad Hoc-režiimis kontrollige, et arvuti oleks sisse lülitatud. Kui see on välja lülitatud, lülitage see sisse ja määrake seejärel printeri võrgusätted. ☐ Asetage arvuti printeri lähedale.
E-4	Wi-Fi communication mode (IEEE802.11b/g/n) does not match the current setting of the printer. Set the same communication mode to the printer, router/access point, and PC. Contact your network administrator for assistance.	Veenduge, et pääsupunktist valitud Wi-Fi-standard vastaks printeri Wi-Fi-standardile. Kui standardid ei ühti, muutke Wi-Fi-standard pääsupunktis sobivaks. Lugege üksikasju pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.
E-5	Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.	Veenduge, et pääsupunkti turbetüübiks on seatud üks järgmistest seast. Kui see nii ei ole, siis muutke pääsupunkti turbetüüpi ja lähtestage seejärel printeri võrgusätted. ☐ WEP-64 bit (40 bit) ☐ WEP-128 bit (104 bit) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES)
E-6	MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.	☐ Kontrollige, kas MAC-aadress on inaktiveeritud. Kui see on aktiveeritud, registreerige printeri MAC-aadress nii, et seda ei filtritaks. Lugege üksikasju pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist. Saate kontrollida printeri MAC-aadressi võrgu olekuekraanilt printeri juhtpaneelil või printides välja võrgu olekulehe. ☐ Kui WEP-turbemeetodiga on lubatud pääsupunkti jagatud autentimine, veenduge, et autentimisparool ja -indeks on õiged.

Võrgusätted

Kood	Teade	Lahendus
E-7	Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.	☐ Pääsupunktist määratud parool ja sisestatud parool ei ühti. Parool on tõstatundlik. Sisestage õige parool. ☐ Kui Wi-Fi-ühendus äkitselt katkeb, kontrollige järgmist. Kui mõni neist on kohalduv, lähtestage võrgusätted kaasasoleva tarkvarakettaga või veebisaidilt alla laaditud tarkvaraga. http://epson.sn ☐ Valikuga Surunupu häälestus (WPS) lisati võrku veel üks nutiseade. ☐ Wi-Fi-võrk seadistati muu meetodiga kui Surunupu häälestus (WPS) kaasasolevalt tarkvarakettalt.
E-8	Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.	☐ Aktiveerige pääsupunktist DHCP, kui printeri suvandi Hangi IP-aadress sätteks on Automaatne . ☐ Kui printeri suvandi Hangi IP-aadress sätteks on valitud Käsitsi , on teie poolt käsitsi valitud IP-aadress vahemikust väljas (nt 0.0.0.0) ja inaktiveeritud. Määrake kehtiv IP-aadress.
E-9	Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Kontrollige järgmist. ☐ Seadmed on sisse lülitatud. ☐ Te pääsete seadmetest, mida soovite printeriga ühendada, internetti ning teistesse samasse võrku ühendatud arvutitesse või nutiseadmetesse.
E-10	Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Kui pärast ülaltoodu kontrollimist see endiselt ei tööta, lähtestage võrgusätted kaasasoleva tarkvarakettaga või veebisaidilt alla laaditud tarkvaraga. http://epson.sn Kontrollige järgmist. ☐ Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud. ☐ Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui olete määranud printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks Käsitsi .
E-11	Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Kui need on valed, lähtestage võrguaadress. Saate IP-aadressi, alamvõrgumaski ja vaikelüüsi kontrollida võrgu olekuekraanilt printeri juhtpaneelil või printides välja võrgu olekulehe. Kui DHCP on aktiveeritud, muutke printeri suvandi Hangi IP-aadress sätteks Automaatne. Kui tahate IP-aadressi käsitsi määrata, kontrollige pääsupunkti IP-aadressi ja valige seejärel printeri juhtpaneelilt Käsitsi. Seadke alamvõrgumaskiks [255.255.255.0]. Kontrollige järgmist. ☐ Vaikelüüsi aadress on õige, kui olete printeri suvandi TCP/IP seadistus sätteks määranud Käsitsi . ☐ Vaikelüüsiks määratud seade on sisse lülitatud.
E-11	Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Seadke õige vaikelüüsi aadress. Saate kontrollida printeri vaikelüüsi aadressi võrgu olekuekraanilt printeri juhtpaneelil või printides välja võrgu olekulehe.

Võrgusätted

Kood	Teade	Lahendus
E-12	Confirm the following: ☐ Entered security key/password is correct ☐ Index of the security key/password is set to the first number ☐ IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.	Kontrollige järgmist. ☐ Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud. ☐ Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui sisestate neid käsitsi. ☐ Teiste seadmete võrguaadressid (alamvõrgumask ja vaikelüüs) on samad. ☐ IP-aadress ei ole teiste seadmetega konfliktis. Kui pärast ülaltoodu kontrollimist võrk ikka ei toimi, proovige järgmist. ☐ Määrake printeriga samas võrgus olevast arvutist võrgusätted, kasutades kaasasolevat tarkvaraketast või veebisaidilt alla laaditud tarkvara. http://epson.sn ☐ Te saate WEP-turbemeetodi kasutavas pääsupunktis registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.
E-13	Confirm the following: ☐ Entered security key/password is correct ☐ Index of the security key/password is set to the first number ☐ Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.	Kontrollige järgmist. ☐ Võrguseadmed, näiteks pääsupunkt, jaotur ja ruuter on sisse lülitatud. ☐ Suvand TCP/IP seadistus ei ole võrguseadmetele seadistatud käsitsi. (Kui printeri TCP/IP seadistus on seatud automaatselt ja teiste võrguseadmete TCP/IP seadistus toimub käsitsi, võib printeri võrk teiste seadmete võrgust erineda.) Kui pärast ülaltoodu kontrollimist võrk ikka ei toimi, proovige järgmist. ☐ Määrake printeriga samas võrgus olevast arvutist võrgusätted, kasutades kaasasolevat tarkvaraketast või veebisaidilt alla laaditud tarkvara. http://epson.sn ☐ Te saate WEP-turbemeetodi kasutavas pääsupunktis registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

b. Teated võrgukeskkonna kohta

Teade	Lahendus
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Sama SSID võib olla valitud mitmes pääsupunktis. Kontrollige pääsupunktide sätteid ja muutke SSID-d.
*Signal strength is low. If you have problems printing or scanning, improve your wireless network environment.	Keskpärase signaalitugevuse korral võib printimiskiirus olla aeglane või võib printimine katkeda. Printeri asetamine pääsupunkti lähedale või takistuste eemaldamine pääsupunkti ja printeri vahelt võib keskkonda parandada.
*A router/access point channel conflict has been detected. If you have problems printing or scanning, improve your wireless network environment.	Signaalihiiret võib põhjustada muu raadiovõrgu kasutamine lähedastes ruumides või hoonetes. Printeri asetamine pääsupunkti lähedale või pääsupunkti kanalisätte muutmine võib keskkonda parandada. Lugege üksikasju pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.

Võrgusätted

Teade	Lahendus
*Signal strength is low. A router/access point channel conflict has been detected. If you have problems printing or scanning, improve your wireless network environment.	Kehva signaalitugevuse korral võib printimiskiirus olla aeglane või võib printimine katkeda. Signaalihäiret võib põhjustada muu raadiovõrgu kasutamine lähedastes ruumides või hoonetes. Printeri asetamine pääsupunkti lähedale või pääsupunkti kanalisätte muutmine võib keskkonda parandada. Lugege üksikasju pääsupunktiga kaasnenud dokumentatsioonist.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Lihtsas AP-režiimis saate korraga ühendada kuni neli arvutit ja nutiseadet. Veel ühe arvuti või nutiseadme lisamiseks katkestage esmalt ühendus ühe ühendatud seadmega.

Seotud teave

- ➔ „Ühendamine arvutiga” lk 24
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 189

Võrgu olekulehe printimine

Te saate üksikasjaliku võrguteabe kontrollimiseks selle välja printida.

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige **Võrgu olek > Wi-Fi/võrgu olek**.
4. Vajutage **Prindi**.
5. Vajutage nuppu .

Pääsupunktide vahetamine või uute lisamine

Lähtestage Wi-Fi sätteid, kui pääsupunkti vahetamise tõttu SSID muutub, või kui lisatakse uus pääsupunkt ja tekib uus võrgukeskkond.

Seotud teave

- ➔ „Arvutiga ühendamise meetodi muutmine” lk 38

Arvutiga ühendamise meetodi muutmine

Installeri kasutamine ja ümberseadistamine erineva ühendusmeetodiga.

Võrgusätted

☐ Seadistamine veebisaidilt

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi.

<http://epson.sn>

Minge suvandile **Häälestus** ning seejärel klõpsake allalaadimise ja ühendamise jaotises suvandit **Allalaadimine**. Installeerija käivitamiseks klõpsake või topeltklõpsake allalaaditud failil. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

☐ Seadistamine tarkvaraketta abil (ainult mudelid, millega on kaasas tarkvaraketas, ja arvutid, millel on kettadraiv)

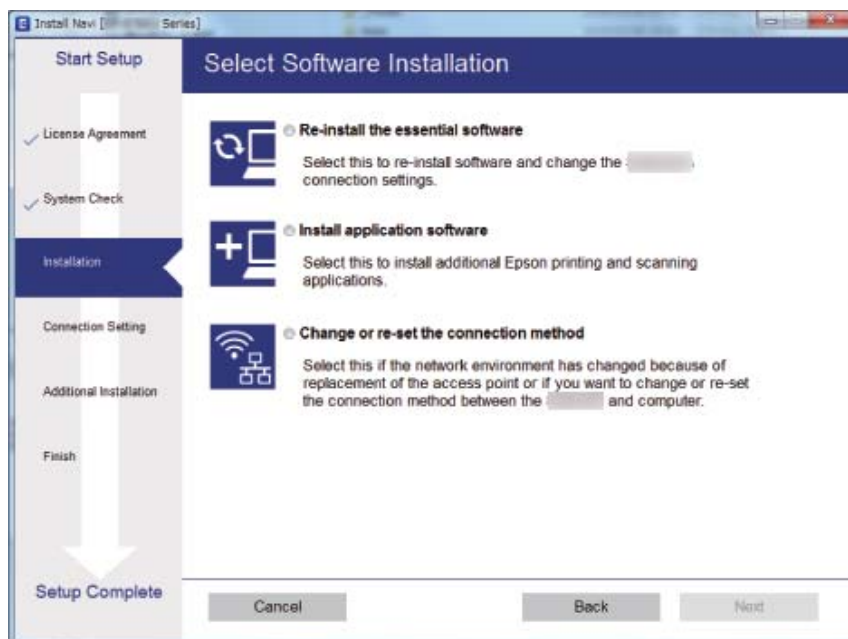
Sisestage tarkvaraketas arvutisse ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Ühendusmeetodite vahetamise valimine

Järgige ekraanil kuvatud juhiseid, kuni kuvatakse järgmine ekraan.

☐ Windows

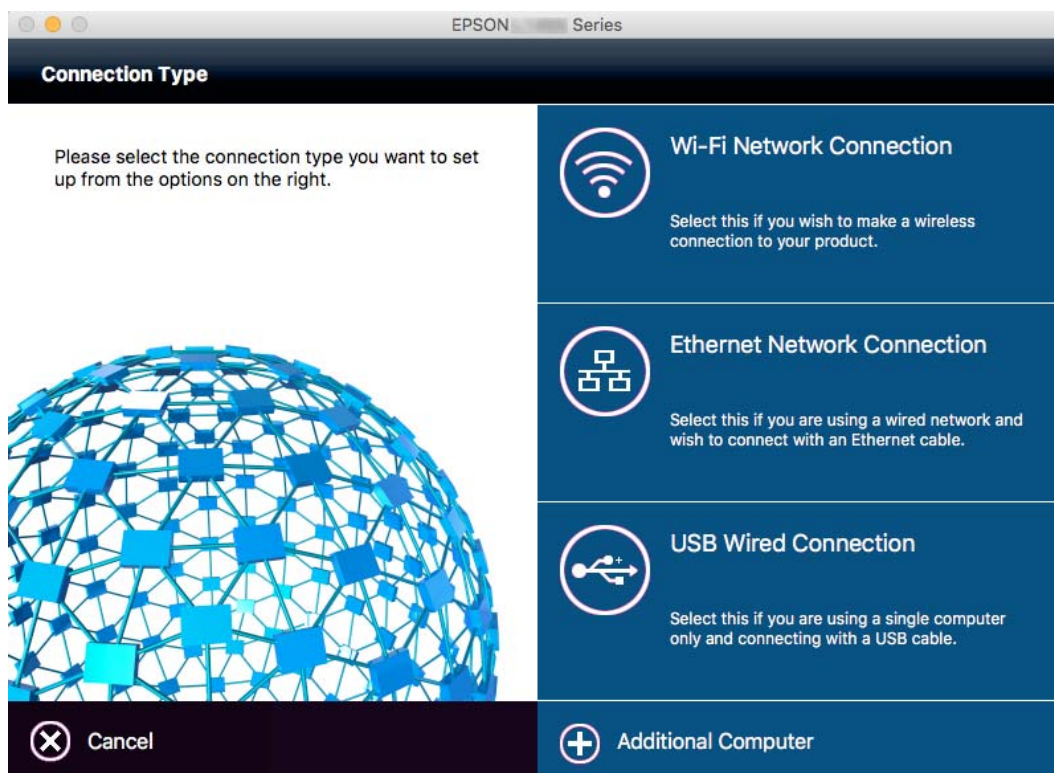
Valige **Muutke või taaseadistage ühendusviis** ekraanilt Valige tarkvara install ja seejärel klõpsake valikut **Edasi**.



Võrgusätted

☐ Mac OS

Valige, kuidas soovite ühendada printeri arvutiga.



Wi-Fi keelamine juhtpaneelilt

Kui Wi-Fi on keelatud, siis Wi-Fi-ühendus katkestatakse.

1. Vajutage avakuval nuppu .
2. Valige **Wi-Fi häälestus**.
3. Valige **Keela Wi-Fi**.
4. Lugege teadet ja seejärel valige **Jah**.
5. Vajutage **Valmis**.

Wi-Fi-ühenduse katkestamine juhtpaneelilt

Märkus.

- ☐ Kui lihtne AP-režiim on inaktiveeritud, katkestatakse kõigi lihtsas AP-režiimis printeriga ühendatud seadmete ühendus. Kui soovite katkestada ühenduse konkreetse seadmega, katkestage ühenduse printeri asemel seadmest.
- ☐ Kui katkestate Wi-Fi otserežiimi printerist või seadmest, naaseb võrk algseadistusse.

1. Vajutage avakuval nuppu .

Võrgusätted

2. Valige **Wi-Fi häälestus**.
3. Valige **Wi-Fi Directi häälestus**.
4. Valige **Ühenda lahti**.
5. Lugege teadet ja seejärel valige **Jah**.
6. Vajutage **Valmis**.

Võrgusätete taastamine printeri juhtpaneelilt

Saate taastada kõikide võrgusätete vaikeväärtused.

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige **Süsteemi administreerimine**.
3. Valige **Taasta vaikesätted**.
4. Valige **Wi-Fi/Võrgusätted**.
5. Lugege teadet ja seejärel valige **Jah**.
6. Vajutage nuppu **Nõus**.

Administraatori sätted

Printeri sätete lukustamine administraatori parooli kasutades

Võite printeri sätted administraatori parooliga lukustada, et teised kasutajad ei saaks sätteid muuta. Saate lukustada järgmised sätted.

- ☐ Süsteemi administreerimine
- ☐ Säästurežiim
- ☐ Eelsätted
- ☐ Kontaktid

Sätteid ei saa ilma paroolita muuta. Parooli küsitakse ka siis, kui seadistate sätteid suvandi Web Config või EpsonNet Config kaudu.

**Oluline teave:**

Ärge unustage parooli. Kui unustate parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Administraatori sätted** > **Administraatori parool**.
3. Valige suvand **Registreeri** ja sisestage seejärel parool.
4. Sisestage parool uuesti.
5. Valige suvand **Lukustamise sätted** ja lubage see.

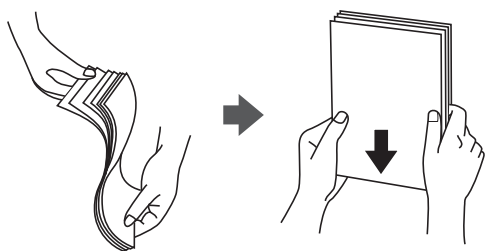
Printeri sätete lukust avamine

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Häälestus**.
2. Valige suvand **Administraatori sätted**.
3. Sisestage administraatori parool.
4. Valige suvand **Lukustamise sätted** ja keelake see.

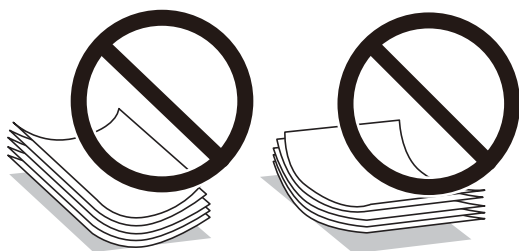
Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel

- ❑ Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- ❑ Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis. Ärge lehvitage ega painutage fotopaberit. See võib printitavat külge kahjustada.



- ❑ Kui paber on kaardus, tasandage see või painutage seda pisut vastassuunas, enne kui selle laadite. Kaardus paberile printimine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.



- ❑ Ärge kasutage paberit, mis on laineline, rebenenud, lõigatud, volditud, niiske, liiga paks või õhuke või mille küljes on klepsusid. Sellise paberi kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- ❑ Veenduge, et kasutate pikakiulist paberit. Kui te pole kindel, millist tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi pakendit või küsige paberi kohta teavet selle tootjalt.
- ❑ Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need. Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



- ❑ Ärge kasutage kaardus ega volditud ümbrike. Selliste ümbrike kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- ❑ Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.
- ❑ Vältige liiga õhukeste ümbrike kasutamist, sest need võivad printimise ajal kaarduda.

Seotud teave

➔ „Printeri spetsifikatsioonid” lk 214

Kasutatav paber ja mahud

Epson soovib väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

Epsoni originaalpaber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)			Kahepoolne printimine
		Paberikasset t 1	Paberikasset t 2	Tagum. paberisöödu pilu	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Auto Käsitsi*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 16:9 laiformaat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tolli)	20	–	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	–	1	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	80	–	1	–

* Saate laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

Märkus.

- ❑ Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- ❑ Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.

Paberi laadimine

Müügil olev paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)			Kahepoolne printimine
		Paberi kasset t 1	Paberi kasset t 2	Tagum. paberisöödu pilu	
Tavapaber Koopiapaber Kirjaplane Ringlussevõetud paber Värviline paber Eeltrükitud paber	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5	Kuni küljühikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.		1	Auto Käsitsi* ¹
	A5	Kuni küljühikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni.	–		–
	A6				
	Kasutaja määratud (mm) 89×127 kuni 329×1200 mm	1	–	1	Auto* ² Käsitsi
	Kasutaja määratud (mm) 182×257 kuni 329×1200 mm	–	1	–	Auto* ³ Käsitsi
Paks paber	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, kasutaja määratud	–	–	1	–
Ümbrik	Ümbrik #10, Ümbrik DL, Ümbrik C4, Ümbrik C6	10	–	1	–

*1 Saate laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

*2 Kasutaja määratud (automaatne kahepoolne printimine): 148×210 (A5) kuni 297×431,8 mm

*3 Kasutaja määratud (automaatne kahepoolne printimine): 182×257 (B5) kuni 297×431,8 mm

Seotud teave

➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15

➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 230

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

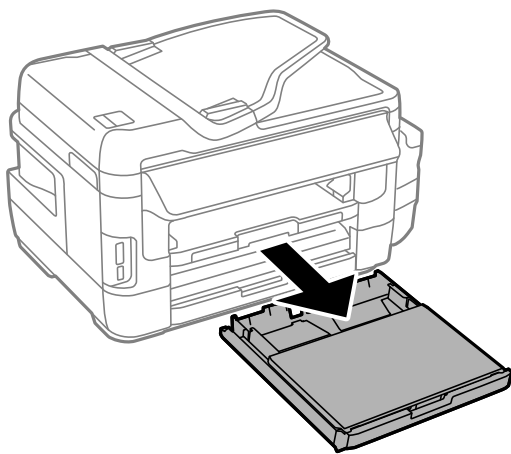
Kandja nimetus	Kandja tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Tavapaber, koopiapaber Epson Bright White Ink Jet Paper	tavapaberid	tavapaberid

Paberi laadimine

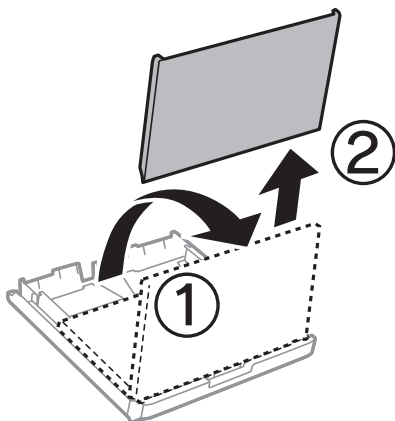
Kandja nimetus	Kandja tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Epson Premium Glossy Photo Paper	Kõrgkvaliteetne Läikiv	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matt	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		
Paks paber	Paks paber	Paks paber
Ümbrik	Ümbrik	Ümbrik
Kirjaplane	Kirjaplane	Kirjaplane
Ringlussevõetud paber	Ümbertöötatud	Ümbertöötatud
Eeltrükitud paber	Trükitud	Trükitud
Värviline paber	Värviline	Värviline

Komponendi Paberikassett täitmine paberiga

1. Veenduge, et printer ei tööta, ja tõmmake seejärel paberikassett välja.

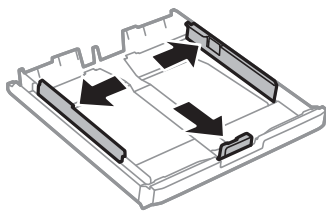


2. Eemaldage paberikasseti kate komponendist paberikassett.



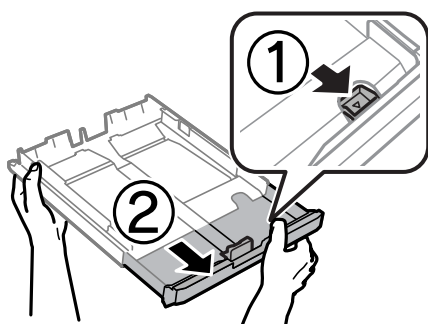
Paberi laadimine

3. Lükake servajuhikud kõige äärmisse asendisse.

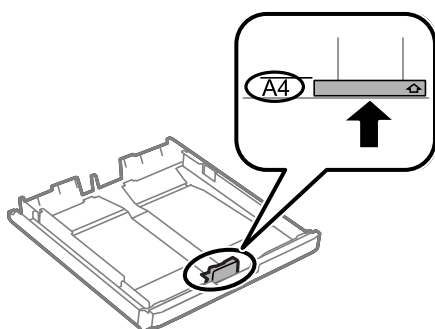


Märkus.

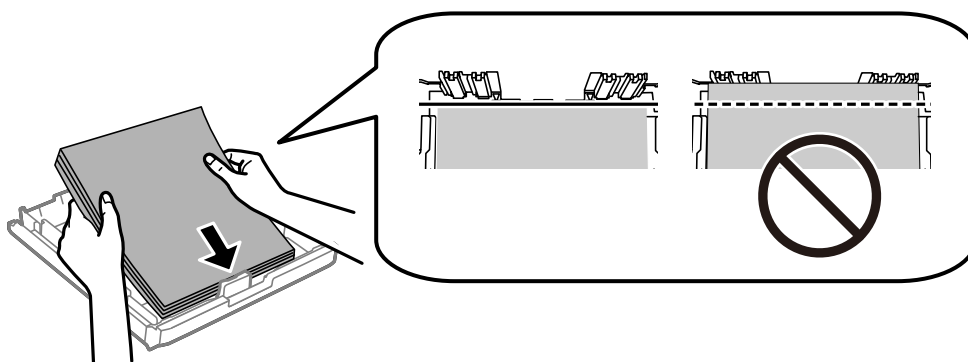
Kui kasutate A4-formaadist suuremat paberit, pikendage komponenti paberikassett.



4. Nihutage eesmist servajuhikut, et paberiformaat sobivaks seada.

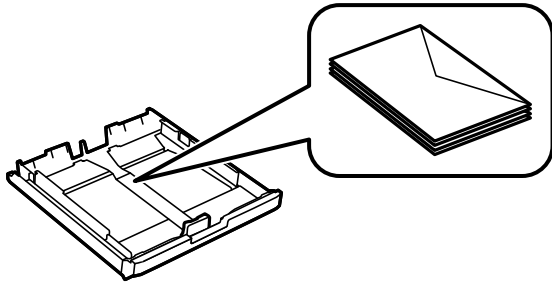


5. Pange paber, prinditav külg allpool, vastu eesmist servajuhikut.



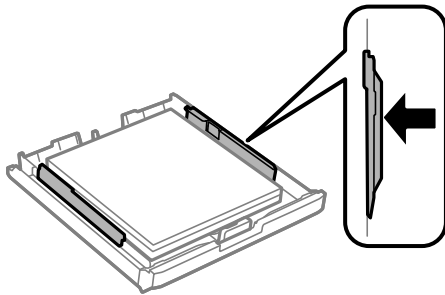
Paberi laadimine

Ümbrikele:

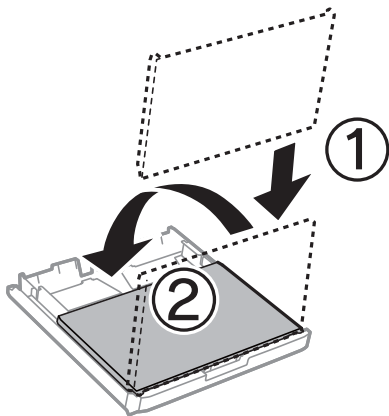
**Oluline teave:**

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit servajuhiku siseküljel oleva kolmnurga sümboli all olevast joonest kõrgemal.

6. Nihutage servajuhikud vastu paberi servi.



7. Pange paberikasseti kate tagasi oma kohale.

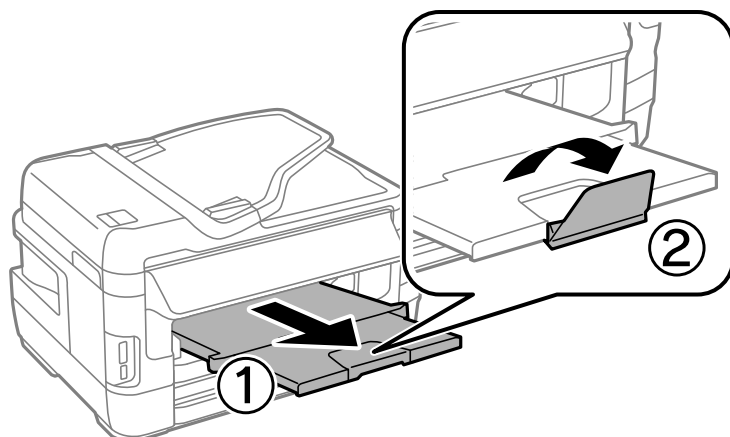


8. Sisestage paberikassett täies ulatuses.
9. Määrake juhtpaneelil komponenti paberikassett pandud paberi formaat ja tüüp.

Märkus.

Saate ka kuvada iga paberiallika jaoks paberiformaadi ja -tüübi sätete kuval, valides suvandid **Häälestus > Paberi häälestus**.

10. Lükake väljastussalv välja.



Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 43
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44

Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga

Saate laadida komponenti tagum. paberisöödupilu ühe mis tahes tüüpi toetatud paberilehe. Saate ka laadida paksu paberit (paksusega kuni 0,3 mm) ja eelaugustatud paberit, mida ei saa komponenti paberikassett laadida. Isegi kui paberi paksus jääb nimetatud vahemikku, ei pruugi seade mõnda paberit olenevalt selle jäikusest õigesti süüta.



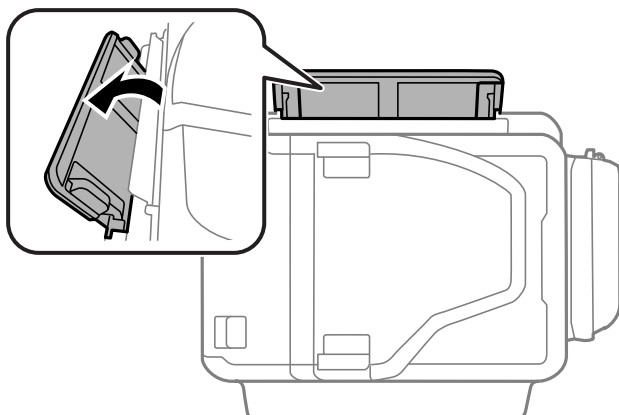
Oluline teave:

Ärge laadige paberit komponenti tagum. paberisöödupilu, enne kui printer annab selleks korralduse. Vastasel juhul väljutatakse seadmest tühi paber.

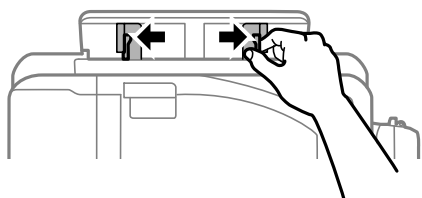
1. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - ☐ Kui prindite juhtpaneelilt: valige komponendi tagum. paberisöödupilu sätteks **Paberi allikas**, seadke teised printimissätted ja seejärel vajutage nuppu .
 - ☐ Kui prindite arvutist: valige komponendi tagum. paberisöödupilu sätteks **Paberiallikas**, seadke teised printimissätted ja seejärel klõpsake nuppu **Prindi**.
2. Juhtpaneelil kuvatakse teade, milles palutakse laadida paber. Paberi laadimiseks järgige alltoodud juhiseid.

Paberi laadimine

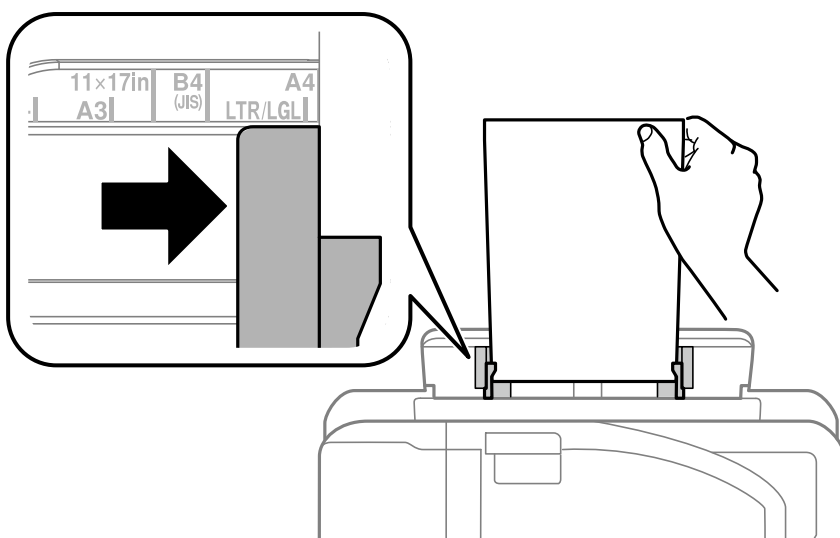
3. Avage komponent tagum. paberisöödupilu.



4. Nihutage äärejuhikuid väljapoole.

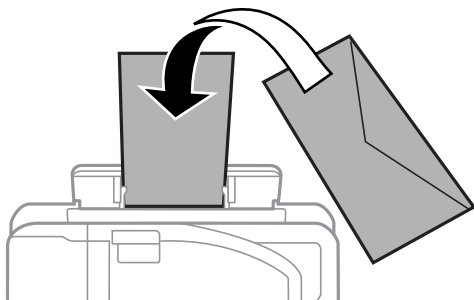


5. Hoides ühte paberilehte komponendi tagum. paberisöödupilu keskel, prinditud pool üleväl, nihutage äärejuhikud paberi servadele.

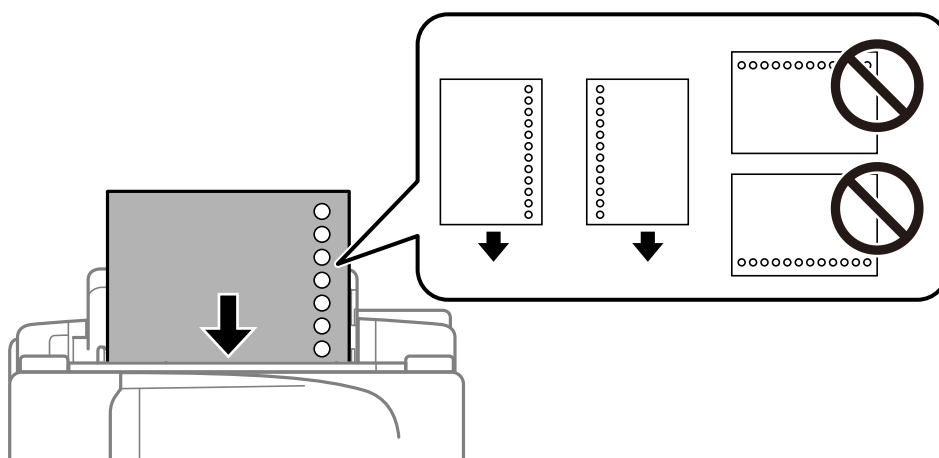


Paberi laadimine

❑ Ümbrikud



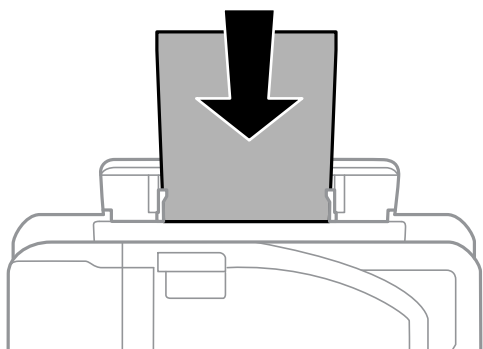
❑ Augustatud paber



Märkus.

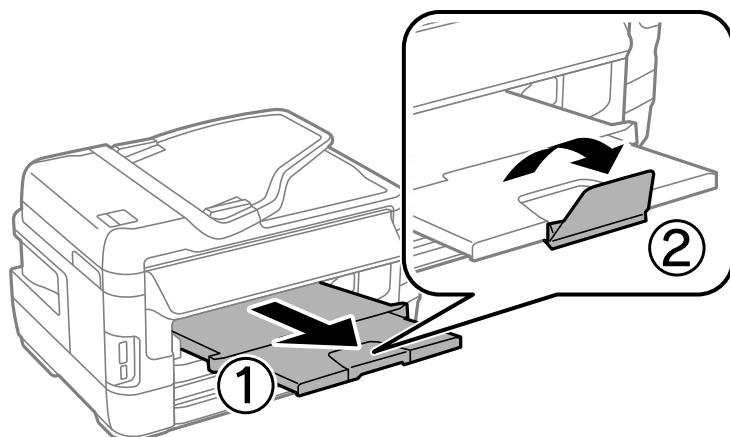
- ❑ Laadige üks määratud formaadis tavapaber, millel on vasakul või paremal köiteaugud.
- ❑ Kohandage failis printimisasendit, et vältida avade kohale printimist.
- ❑ Automaatne kahepoolne printimine pole eelnevalt augustatud paberi puhul võimalik.

6. Sisestage paber, kuni printer tõmbab paberi osaliselt sisse.



Paberi laadimine

7. Lükake väljastussalv välja.



8. Printimise alustamiseks vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 43
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44

Originaalide paigutamine

Paigutage originaalid skanneri klaasile või ADF-i. Kasutage skanneri klaasi originaalidega, mis ei toeta automaatset dokumendisööturit ADF-i.

ADF-iga saate samal ajal skannida mitut originaali ja originaalide mõlemat külge.

Saadavalolevad originaalid komponendil ADF

Kasutatavad paberiformaadid	A5 kuni A3, Ledger
Paberi tüüp	Tavapaber
Paberi paksus (paberi kaal)	64–95 g/m ²
Laadimismaht	35 lehte või 3.5 mm

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.



Oluline teave:

Ärge söötk ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmise võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige selliseid dokumente komponendiga skanneri klaas.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.

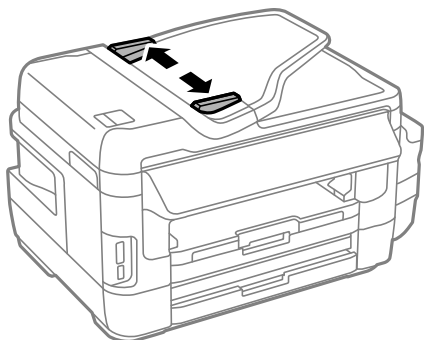
- ☐ Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- ☐ Originaalid, millel on köitmisaukud
- ☐ Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- ☐ Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- ☐ Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- ☐ Originaalid, mis on köidetud
- ☐ OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

Originaalide paigutamine ADF-i

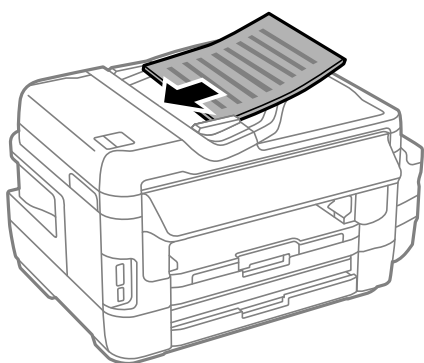
1. Joondage originaalide servad.

Originaalide paigutamine

2. Nihutage ADF-i külgiühikut.

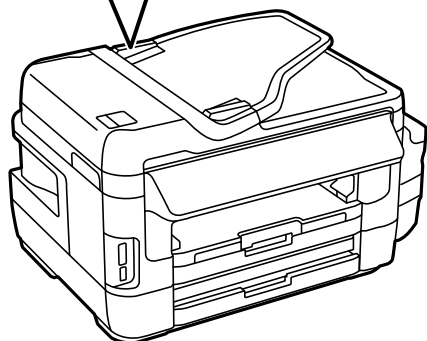
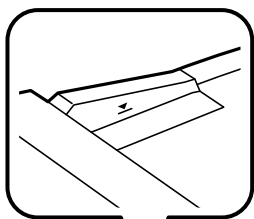


3. Asetage originaalid ADF-i keskele, peamine külg ülalpool.



Oluline teave:

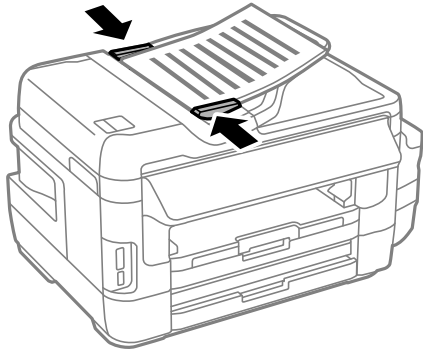
- ❑ Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



- ❑ Ärge lisage originaale skannimise ajal.

Originaalide paigutamine

4. Nihutage ADF-i külgiühik vastu originaalide serva.



Seotud teave

➔ „Saadavalolevad originaalid komponendil ADF” lk 53

Originaalide paigutamine ADF-ile 2 lehte lehele kopeerimiseks

Paigutage originaalid õiges suunas ja valige paigutuse säte.

- ☐ Vertikaalpaigutusega originaalid: valige juhtpaneelil suvand **Vertikaalpaigutus**, nagu on kirjeldatud allpool.
Kopeeri > Sätted > Dokumendi paigutus > Vertikaalpaigutus



- ☐ Horisontaalpaigutusega originaalid: valige juhtpaneelil suvand **Horisontaalpaigutus**, nagu on kirjeldatud allpool.

Kopeeri > Sätted > Dokumendi paigutus > Horisontaalpaigutus



Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile



Ettevaatust!

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.

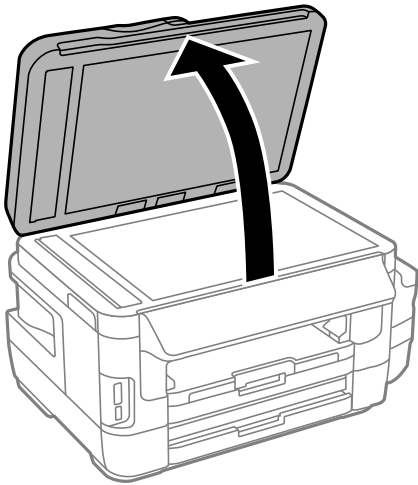


Oluline teave:

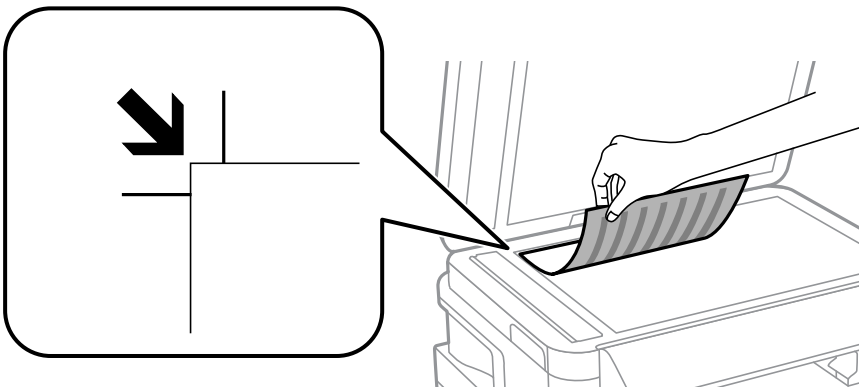
Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.

Originaalide paigutamine

1. Avage dokumendikaas.



2. Eemaldage skanneri klaasilt tolm ja plekid.
3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



Märkus.

- ☐ 1,5 mm suurust vahemikku skanneri klaasi äärtes ei skannita.
- ☐ Kui algdokumendid on asetatud nii automaatsesse dokumendisööturise kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed automaatses dokumendisööturis olevad algdokumendid.

4. Sulgege kaas õrnalt.



Oluline teave:

Ärge rakendage liiga suurt jõudu komponendile skanneri klaas ega dokumendikaanele. Vastasel juhul võivad need kahjustada saada.

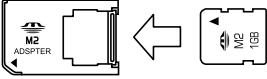
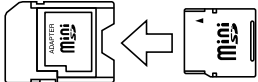
5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

Märkus.

Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

Mälukaardi sisestamine

Toetatud mälukaardid

	Memory Stick Duo* Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo* Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo*
	miniSD* miniSDHC* microSD* microSDHC* microSDXC*
	SD SDHC SDXC

* Mälukaardi pesas kasutamiseks tuleb kasutada adapterit. Muidu võib kaart kinni jääda.

Seotud teave

➔ „Toetatud mälukaartide spetsifikatsioonid” lk 219

Mälukaardi sisestamine ja eemaldamine

1. Sisestage mälukaart printerisse.

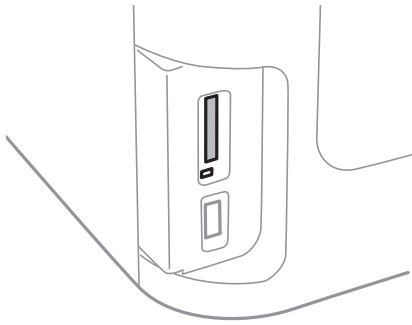
Printer hakkab andmeid lugema ja tuli vilgub. Kui lugemine on lõppenud, lõpetab tuli vilkumise ja jääb põlema.

Mälukaardi sisestamine

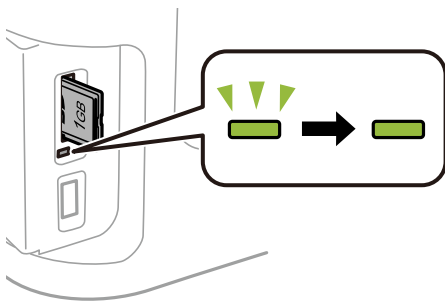


Oluline teave:

- ☐ Sisestage mälukaart otse printerisse.
- ☐ Kaart ei pea tervenisti sisestatud olema. Ärge püüdke seda jõuga tervenisti pesasse suruda.



2. Kui olete mälukaardi kasutamise lõpetanud, veenduge, et tuli ei vilgu enam ning eemaldage kaart.



Oluline teave:

Kui eemaldate mälukaardi tule vilkumise ajal, võivad andmed mälukaardil kaotsi minna.

Märkus.

Kui kasutate mälukaarti arvutis, peate selle ohutuks eemaldamiseks arvutist vastava käsu andma.

Seotud teave

➔ „Välise mäluseadme kasutamine arvutist” lk 227

Kontaktide haldamine

Kontaktiloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada. Saate registreerida kuni 200 kirjet ja kasutada kontaktide loendit, kui sisestate faksi numbri ja sihtkoha, et manustada skannitud kujutis meilile ja salvestada skannitud kujutis võrgukausta.

Saate kontakte ka LDAP-serveris registreerida. Kontaktide LDAP-serveris registreerimiseks vaadake dokumenti *Administraatori juhend*.

Kontaktide registreerimine

Märkus.

Enne kontaktide registreerimist veenduge, et olete meiliaadressi kasutamiseks konfigureerinud meiliserveri sätted.

1. Valige avakuval suvand **Kontaktid**, režiim **Skanni** või režiim **Faks**.
2. Vajutage suvandit **Menüü** ja valige seejärel suvand **Lisa kirje**.
3. valige registreeritava kontakti tüüp.
 - ☐ Faks: registreerige kontakt (faksinumber) faksi saatmiseks.
 - ☐ Meil: registreerige meiliaadress skannitud pildi saatmiseks või vastuvõetud faksi edastamiseks.
 - ☐ Võrgukaust/FTP: registreerige võrgukaust skannitud pildi või vastuvõetud faksi salvestamiseks.

Märkus.

See ekraan kuvatakse siis, kui avate kontaktiloendi avakuvalt.

4. Valige kirje number, mida soovite registreerida.
5. Määrake iga režiimi jaoks vajalikud sätted.

Märkus.

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Sideliini tüüp** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Kolmesekundilise pausi lisamiseks valimise ajal sisestage sidekriips, vajutades nuppu .

6. Vajutage nuppu **Salvesta**.

Märkus.

- ☐ Kirje muutmiseks või kustutamiseks vajutage selle juures paremal olevat teabe ikooni ja seejärel vajutage nuppu **Redigeeri** või **Kustuta**.
- ☐ Registreerida saab aadressi aadressi, mis on registreeritud LDAP-serveris printeri kohalikus kontaktide loendis. Kuvage sisestus ja vajutage nuppu **Salvesta**.

Seotud teave

➔ „Meiliserveri kasutamine” lk 228

Rühmitatud kontaktide registreerimine

Kontaktide rühma lisamine võimaldab teil faksi või skannitud pildi meili teel korraga mitmesse sihtkohta saata.

1. Valige avakuval suvand **Kontaktid**, režiim **Skanni** või režiim **Faks**.
2. Vajutage suvandit **Menüü** ja valige seejärel suvand **Lisa rühm**.
3. valige registreeritava rühmaadressi tüüp.
 - ☐ Faks: registreerige kontakt (faksinumber) faksi saatmiseks.
 - ☐ Meil: registreerige meiliaadress skannitud pildi saatmiseks või vastuvõetud faksi edastamiseks.

Märkus.

See ekraan kuvatakse siis, kui avate kontaktiloendi avakuvalt.

4. Valige kirje number, mida soovite registreerida.
5. Sisestage **Nimi** ja **Indekssõna** ning vajutage seejärel nuppu **Jätka**.
6. Vajutage nende kontaktide märkeruute, mida soovite rühmas registreerida.

Märkus.

- ☐ Võite registreerida kuni 199 kontakti.
- ☐ Valiku tühistamiseks vajutage uuesti kontakti märkeruutu.

7. Vajutage nuppu **Salvesta**.

Märkus.

Kontaktirühma muutmiseks või kustutamiseks vajutage selle juures paremal olevat teabe ikooni ja seejärel vajutage nuppu **Redigeeri** või **Kustuta**.

Registreerige kontaktid arvutis

Kasutades rakendust EpsonNet Config saate luua arvutis kontaktide loendi ja importida selle printerisse. Vt üksikasju utiliidi EpsonNet Config juhendist.

Seotud teave

➔ [„Rakendus mitme seadme konfigureerimiseks \(EpsonNet Config\)” lk 166](#)

Kontaktide varundamine, kasutades arvutit

Kasutades rakendust EpsonNet Config, saate ka printeris salvestatud kontaktandmed arvutis varundada. Vt üksikasju utiliidi EpsonNet Config juhendist.

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

Kontaktide haldamine

Seotud teave

- ➔ [„Rakendus mitme seadme konfigureerimiseks \(EpsonNet Config\)” lk 166](#)

Printimine

Juhtpaneelilt printimine

Saate printidaandmeid mälukaardilt või väliselt USB-seadmelt.

JPEG-faili printimine

1. Laadige paber printerisse.

**Oluline teave:**

- ☐ Kui laadite paberit komponendis paberikassett, seadke juhtpaneelil paberi sätteid.
- ☐ Kui laadite paberit komponenti tagum. paberisöödupilu, ärge tehke seda enne, kui printer annab vastava korralduse.

2. Sisestage mäluseade.

**Oluline teave:**

Ärge eemaldage mäluseadet enne printimise lõpetamist.

3. Sisestage menüüst Home sobiv **Mälu- seade**.

4. Valige suvand JPEG.

Märkus.

- ☐ Kui mäluseadmel on üle 999 pildi, jagatakse pildid automaatselt rühmadesse ja kuvatakse rühma valiku ekraan. Valige prinditavat pilti sisaldav rühm. Pilte sortitakse pildistamiskuupäeva järgi.
- ☐ Teise rühma valimiseks valige allpool näidatud viisil menüü.
Mälu- seade > JPEG > Suvandid > Vali rühm.

5. Valige pilt, mille soovite printida.

6. Sisestage numbriklahvistikult või juhtpaneelilt väljaprintide arv.

7. Vajutage nuppu **Seadistused**, et seada värvikohanduse sätteid

Märkus.

Täiendavat teavet üksikasjalikumate sätete kohta leiate mäluseadme menüüdest.

8. Vajutage nuppu .

Märkus.

Täiendavate piltide valimiseks vajutage nuppu  ja seejärel korrake sammu 5 või viibake horisontaalselt, et pilti vahetada. Seejärel korrake samme 6 kuni 7.

Printimine

9. Vajutage nuppu **Sätted**, et seada prindisätteid.

Märkus.

Täiendavat teavet üksikasjalikumate sätete kohta leiate mäluseadme menüüdest.

10. Vajutage nuppu **Jätka**, et kinnitada prindisätteid.

11. Vajutage ühte -nuppu, et seada värvirežiim, ja seejärel käivitage printimine.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Mälukaardi sisestamine” lk 57
- ➔ „Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade” lk 64

TIFF-faili printimine

1. Laadige paber printerisse.



Oluline teave:

- ☐ Kui laadite paberit komponendis paberikassett, seadke juhtpaneelil paberi sätteid.
- ☐ Kui laadite paberit komponendi tagum. paberisöödupilu, ärge tehke seda enne, kui printer annab vastava korralduse.

2. Sisestage mäluseade.



Oluline teave:

Ärge eemaldage mäluseadet enne printimise lõpetamist.

3. Valige menüüst Home sobiv **Mälu- seade**.
 4. Valige suvand **TIFF**.
 5. Valige fail, mida soovite printida.
 6. Kontrollige faili teavet ja seejärel vajutage nuppu **Jätka**.
 7. Sisestage numbriklahvistikult või juhtpaneelilt väljaprintide arv.
 8. Vajutage nuppu **Sätted**, et seada prindisätteid.
- Märkus.**
Täiendavat teavet üksikasjalikumate sätete kohta leiate mäluseadme menüüdest.
9. Vajutage nuppu  ja seejärel vajutage nuppu **Jätka**, et kinnitada prindisätteid.
 10. Vajutage ühte -nuppu, et seada värvirežiim, ja seejärel käivitage printimine.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Mälukaardi sisestamine” lk 57
- ➔ „Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade” lk 64

Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade

Märkus.

Kasutatavad menüüd olenevad sõltuvalt printitava faili vormingust.

Failivorming

Valige suvand **JPEG** või **TIFF**, et printida mäluseadmes olev fail.

Koopiate arv

Sisestage väljaprintide arv.

Sätted

☐ Paberi allikas

Valige paberiallikas, mida soovite kasutada. Kui valite suvandi **Tag. pab. söödup.**, valige komponenti tagum. paberisöödupilu laaditava paberi formaat ja tüüp.

☐ Kvaliteet

Valige printikvaliteet. Valik **Parim** võimaldab parema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väiksem olla.

☐ Kuupäev

Nende fotode jaoks, mis sisaldavad pildistamise või foto salvestamise kuupäeva, valige vorming, mida kasutatakse kuupäeva printimiseks fotodele. Mõnede küljenduste puhul kuupäeva ei printita.

☐ Sobita kaadrisse

Kui kujutise andmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev, suurendatakse või vähendatakse kujutist automaatselt, nii et lühikesed küljed vastavad paberi lühikestele külgedele. Kujutise pikka külge kärbitakse, kui see ulatub üle paberi pika külje. On võimalik, et panoraamfotode puhul see funktsioon ei toimi.

☐ Kahesuunaline

Prindib, kui prindipea liigub vasakule ja paremale. Kui vertikaalsed või horisontaalsed jooned teie väljaprintil on hägused või valesti joondatud, võib selle funktsiooni keelamine probleemi lahendada; kuid sellisel juhul võib printimiskiirus väheneda.

☐ Printimisjärjestus

Valige suvand **Viimane leht üleval**, et printida faili esimeselt leheküljelt. Valige suvand **Esimene leht üleval**, et printida fail viimaselt leheküljelt.

Seadistused

☐ Paranda foto

Valige kujutise parandamise meetod.

Printimine

- ☐ Paranda punasilmsus

Parandab fotodel punasilmsust. Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte. Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.

Suvandid

- ☐ Valige pildid

Vali kõik pildid valib kõik mäluseadmes olevad pildid.

- ☐ Vali rühm

Valige see menüü mõne teise rühma valimiseks.

Arvutist printimine

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

Põhiteave printimise kohta — Windows

Märkus.

- ☐ Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist. Paremklopsake sätet ja klõpsake seejärel suvandit **Spikker**.
- ☐ Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

- Laadige paber printerisse.



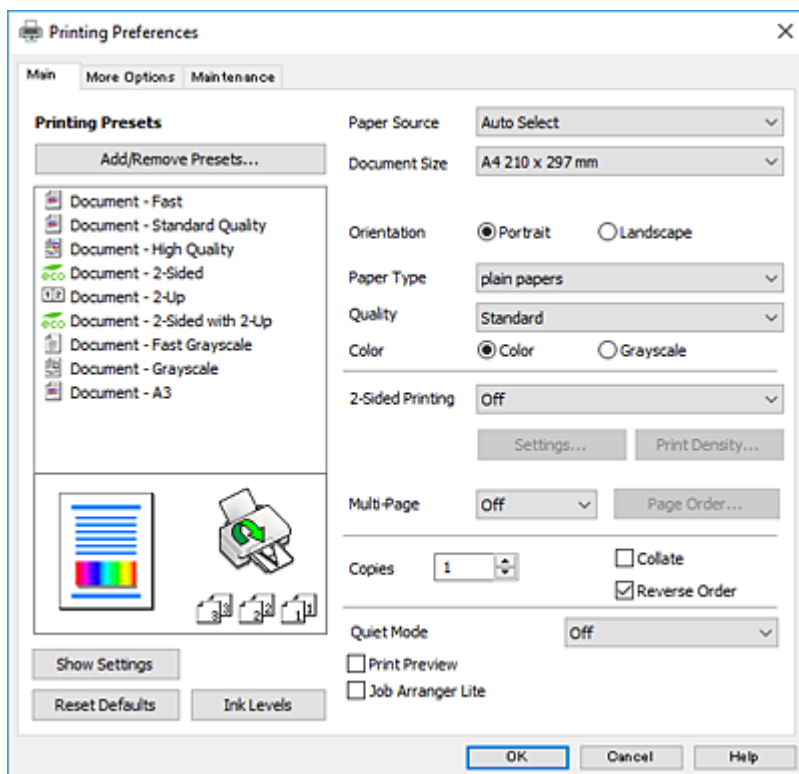
Oluline teave:

- ☐ Kui laadite paberit komponendis paberikassett, seadke juhtpaneelil paberi sätteid.
- ☐ Kui laadite paberit komponendis tagum. paberisöödupilu, käivitage printimine printeridraiverist enne paberi laadimist. Valige printeridraiveril funktsiooni Tagum. paberisöödupilu sätteks Paberiallikas. Kui printimine käivitub, teatab printeridraiver, et printimine on alanud. Järgige printeri ekraanil kuvatud juhiseid, et laadida paberit.

- Avage fail, mida soovite printida.
- Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.
- Valige printer.

Printimine

5. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



6. Määrake alljärgnevad sätted.

- ☐ Paberiallikas: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
- ☐ Dokumendi formaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
- ☐ Suund: valige rakenduses määratud paigutus.
- ☐ Paberitüüp: valige laaditud paberi tüüp.
- ☐ Kvaliteet: valige prindikvaliteet. Valik **Kõrge** võimaldab parema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väiksem olla.
- ☐ Värviline: valige **Halliskaala**, kui soovite printida mustaga või halltoonides.

Märkus.

- ☐ Kui prindite tavapaberile, kirjaplangile või trükitud paberile suure tihedusega andmeid, valige funktsiooni *Standarderedus* sätteks Kvaliteet, et väljaprint eredamaks muuta.
- ☐ Printimisel ümbrikele valige Rõhtsalt suvandi **Suund** sätteks.

7. Klõpsake **OK**, et sulgeda printeridraiveri aken.

8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44
- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 45

Üldine printimine — Mac OS

Märkus.

- ☐ Selles jaotises toodud selgitustes kasutatakse näitena rakendust *TextEdit*. Toimingud ja kuivad võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.
- ☐ Ümbrikele printimisel kasutage rakendust, et pöörata andmeid 180 kraadi. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.

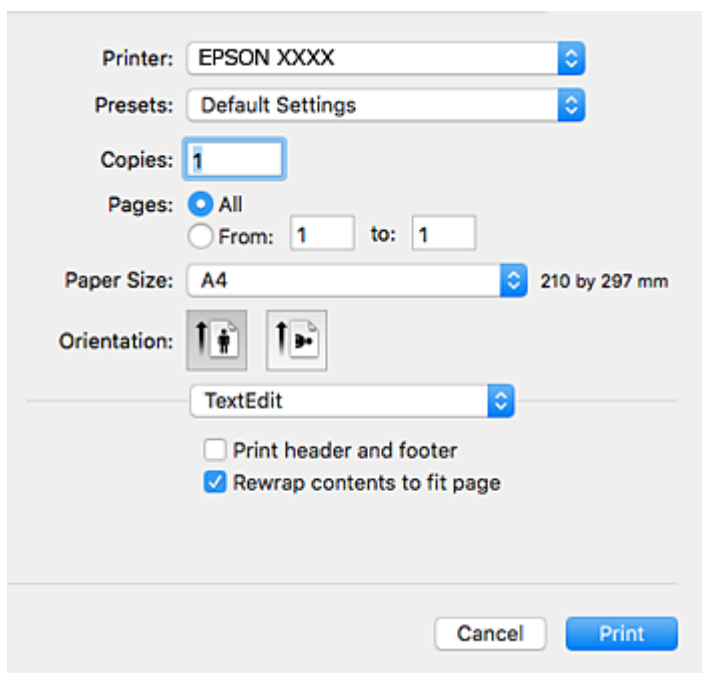


Oluline teave:

- ☐ Kui laadite paberit komponendis paberikassett, seadke juhtpaneelil paberi sätteid.
- ☐ Kui laadite paberit komponendis tagum. paberisöödupilu, käivitage printimine printeridraiverist enne paberi laadimist. Valige printeridraiveril funktsiooni **Tagum. paberisöödupilu** sätteks **Paper Source**. Kui printimine käivitub, teatab printeridraiver, et printimine on alanud. Järgige printeri ekraanil kuvatud juhiseid, et laadida paberit.

2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog.

Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.



4. Määrake alljärgnevad sätteid.
 - ☐ Printer: valige oma printer.
 - ☐ Eelsätteid: valige see suvand, kui soovite kasutada registreeritud sätteid.
 - ☐ Paberiformaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
 - ☐ Suund: valige rakenduses määratud paigutus.

Printimine

Märkus.

- ☐ Kui ülaltoodud sättemenüüsid ei kuvata, sulgege printimisaken, valige menüüst **Fail** suvand **Lehe häälestus** ja seejärel seadke sätted.
- ☐ Ümbrikele printimisel valige horisontaalpaigutus.

5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.

Märkus.

Kui opsüsteemi OS X Mountain Lion või uuema puhul ei kuvata menüüd **Printeri sätted**, ei ole Eponi printeridraiver õigesti installitud.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege altpoolt.

<http://epson.sn>

6. Määrake alljärgnevad sätted.

- ☐ Paper Source: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
- ☐ Meediumitüüp: valige laaditud paberi tüüp.
- ☐ Print Quality: valige prindikvaliteet. Valik **Kvaliteetne** võimaldab parema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väiksem olla.
- ☐ Halliskaala: valige, kui soovite printida mustaga või halltoonides.

Märkus.

Kui prindite tavapaberile, kirjaplangile või trükitud paberile suure tihedusega andmeid, valige **Normal-Vivid** sätteks **Prindikvaliteet**, et väljaprint eredamaks muuta.

7. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44
- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 45

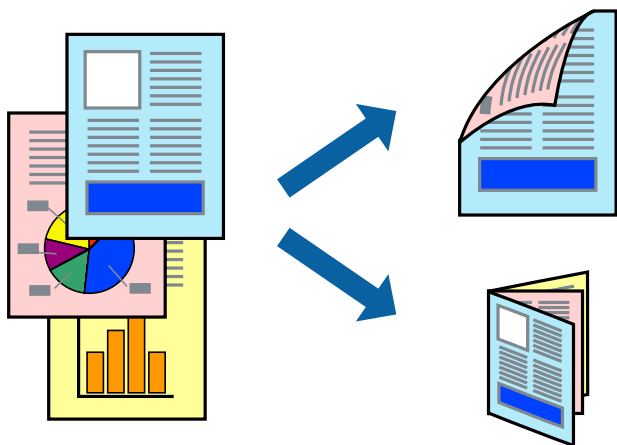
Lehe kahele poolele printimine

Lehe mõlemale poolele printimiseks võite kasutada ühte järgmistest meetoditest.

- ☐ Automaatne kahele poolele printimine
- ☐ Käsitsi kahepoolne printimine (ainult Windows)

Kui printer on ühele poolele printimise lõpetanud, pöörake paber ümber, et printida ka teisele poolele.

Võite printida ka voldiku, mille saate väljaprintidist kokku voltida. (Ainult Windows)

**Märkus.**

- ☐ Kui te ei kasuta kahele poolele printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halb ja tekkida võivad paberiummistused.
- ☐ Olenevalt paberist ja printitavatest andmetest võib tint läbi paberi imbuda.

Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44

Lehe kahele poolele printimine – Windows**Märkus.**

- ☐ Käsitsijuhitav kahele poolele printimine on saadaval, kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** on aktiveeritud. Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Käsitsijuhitav kahele poolele printimine ei pruugi olla kasutatav, kui printerit kasutatakse võrgus või jagatud printerina.

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.

Printimine

3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige **Automaatne (Pika serva köitmine)**, **Automaatne (Lühikese serva köitmine)**, **Käsitsi (Pika serva köitmine)** või **Käsitsi (Lühikese serva köitmine)** valikus **2-poolne printimine** vahekaardil **Pealeht**.
5. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Märkus.

Voldiku printimiseks valige suvand **Voldik**.

6. Klõpsake **Printimistihedus**, valige loendist **Valige dokumendi tüüp** dokumendi tüüp ja seejärel klõpsake **OK**.
Printeridraiver määrab automaatselt selle dokumendi tüübi suvandi **Reguleerimine** valikud.

Märkus.

☐ Printimine võib funktsiooni **Valige dokumendi tüüp** (aknas **Printimistiheduse reguleerimine**) ja **Kvaliteet** (vahekaardil **Pealeht**) suvanditest olenevalt aeglane olla.

☐ Kahepoolse käsitsi printimise jaoks ei ole säte **Printimistiheduse reguleerimine** kasutatav.

7. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Käsitsijuhtimisega kahele poolele printides kuvatakse arvutis hüpikaken, kui esimesele poolele printimine on valmis. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Põhiteave printimise kohta — Windows” lk 65

Lehe kahele poolele printimine — Mac OS

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printimisdialog.
4. Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**.
5. Valige köitmismeetod ja **Document Type**.

Märkus.

☐ Printimine võib olenevalt sättest **Document Type** aeglane olla.

☐ Kui prindite suure tihedusega dokumenti, näiteks fotosid või diagramme, valige suvandi **Text & Graphics** sätteks **Text & Photos** või **Document Type**. Kui tint hõõrdub või imbub läbi lehe teisele küljele, kohandage printimistihedust ja tindi kuivamisaega, klõpsates suvandi **Adjustments** kõrval olevat noolt.

6. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
7. Klõpsake **Prindi**.

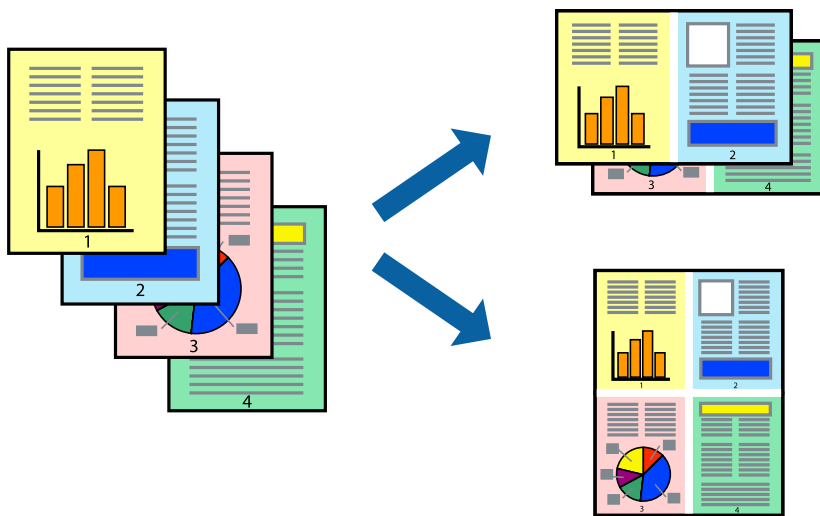
Printimine

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Üldine printimine — Mac OS” lk 67

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



Mitme lehekülje printimine ühele lehele – Windows

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige **2 lehte lehel** või **4 lehte lehel** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks vahekaardil **Pealeht**.
5. Klõpsake nuppu **Lehek. järjestus**, valige soovitud sätted ja seejärel klõpsake akna sulgemiseks nuppu **OK**.
6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Põhiteave printimise kohta — Windows” lk 65

Mitme lehekülje printimine ühele lehele — Mac OS

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printimisdialoog.
4. Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**.
5. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.
6. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
7. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Üldine printimine — Mac OS” lk 67

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Võite printida nii, et prinditav materjal sobitatakse printerisse laaditud paberi formaadiga.



Prinditava sobitamine paberi formaadiga – Windows

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige vahekaardil **Veel suvandeid** järgmised sätted.
 - ☐ Dokumendi formaat: valige rakenduses määratud paberiformaat.

Printimine

- ❑ Väljastatav paber: valige printerisse laatud paberi formaat.

Suvand **Mahuta lehele** valitakse automaatselt.

Märkus.

*Kui soovite lehekülje keskele vähendatud pildi printida, valige suvand **Keskel**.*

5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Põhiteave printimise kohta — Windows” lk 65

Prinditava sobitamine paberi formaadiga — Mac OS

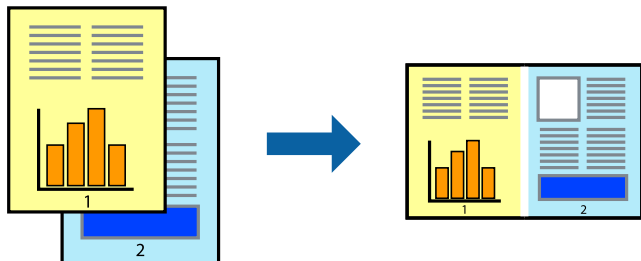
1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printimisdialoog.
4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks rakenduses määratud paberiformaat.
5. Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**.
6. Valige suvand **Sobita paberiformaadiga**.
7. Valige suvandi **Sihtpaberi formaat** sätteks printerisse laaditud paberi formaat.
8. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
9. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Üldine printimine — Mac OS” lk 67

Korrage mitme faili printimine (ainult Windows)

Funktsiooniga **Töökorraldaja** saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga. Võite määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu paigutus, printimisjärjestus ja suund.



1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige suvand **Töökorraldaja** vahekaardil **Pealeht**.
5. Klõpsake **OK**, et sulgeda printeridraiveri aken.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Kuvatakse aken **Töökorraldaja** ja printimistoiming lisatakse **Prindiprojektile**.

7. Jätke aken **Töökorraldaja** avatuks, avage fail, mida soovite praeguse failiga ühendada, ja korrake toiminguid 3 kuni 6.

Märkus.

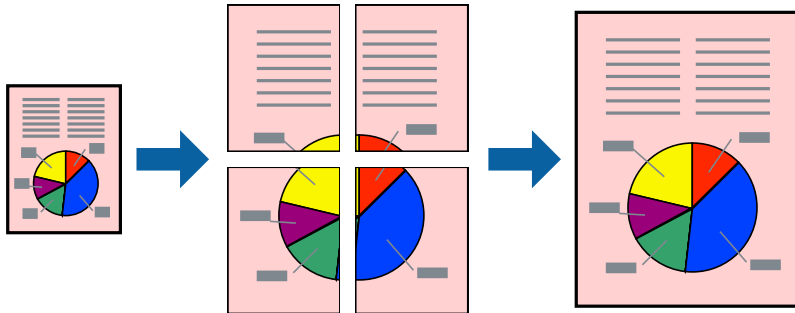
- ☐ Kui sulgete akna **Töökorraldaja**, kustutatakse salvestamata **Prindiprojekt**. Hilisemaks printimiseks valige **Salvesta** menüüst **Fail**.
 - ☐ **Prindiprojekti** (salvestatud rakendusse **Töökorraldaja**) avamiseks klõpsake nuppu **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**. Salvestatud failide laiend on „ecl”.
8. Kasutage menüüsid **Küljendus** ja **Redigeeri** aknas **Töökorraldaja**, et redigeerida vastavalt vajadusele projekti **Prindiprojekt**. Üksikasjaliku teabe saamiseks vt rakenduse **Töökorraldaja** spikrit.
 9. Valige suvand **Prindi**, mis asub menüüs **Fail**.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Põhiteave printimise kohta — Windows” lk 65

Plakati loomine ühe pildi mitmele lehele printimise teel (ainult Windowsis)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige suvand **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat**, mis asub menüüs **Mitu lehekülge** vahekaardil **Pealeht**.
5. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Märkus.

Prindi lõikejooned võimaldab printida lõikejuhiku.

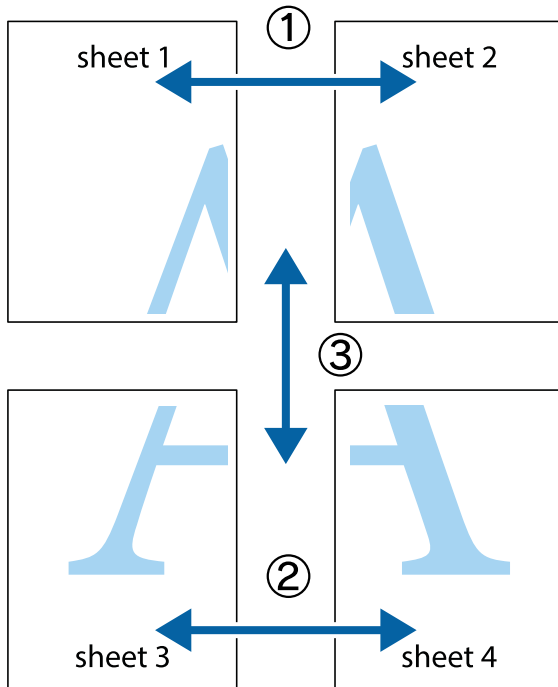
6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

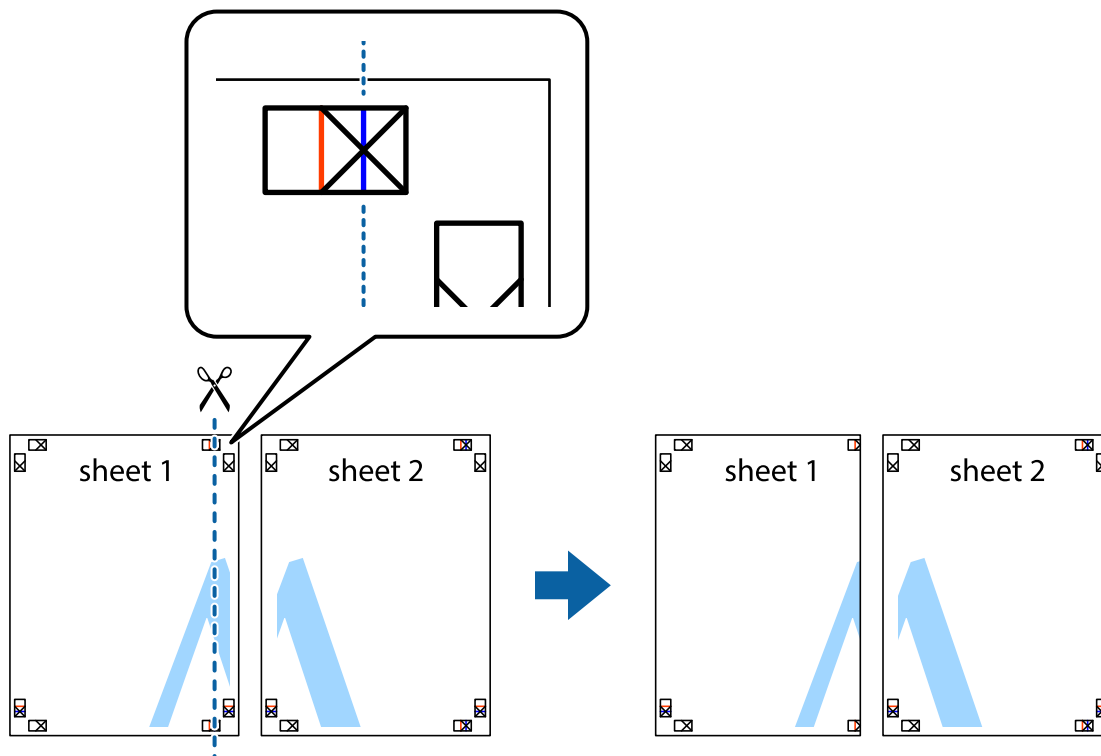
- ➡ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➡ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➡ „Põhiteave printimise kohta — Windows” lk 65

Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised

Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Prindi lõikejooned** asuv suvand **Vaheliti joondusmärgised**.

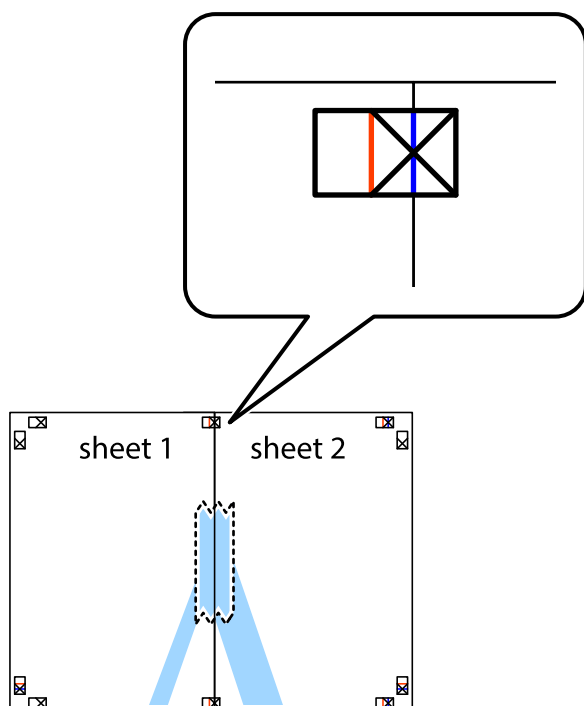


1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.

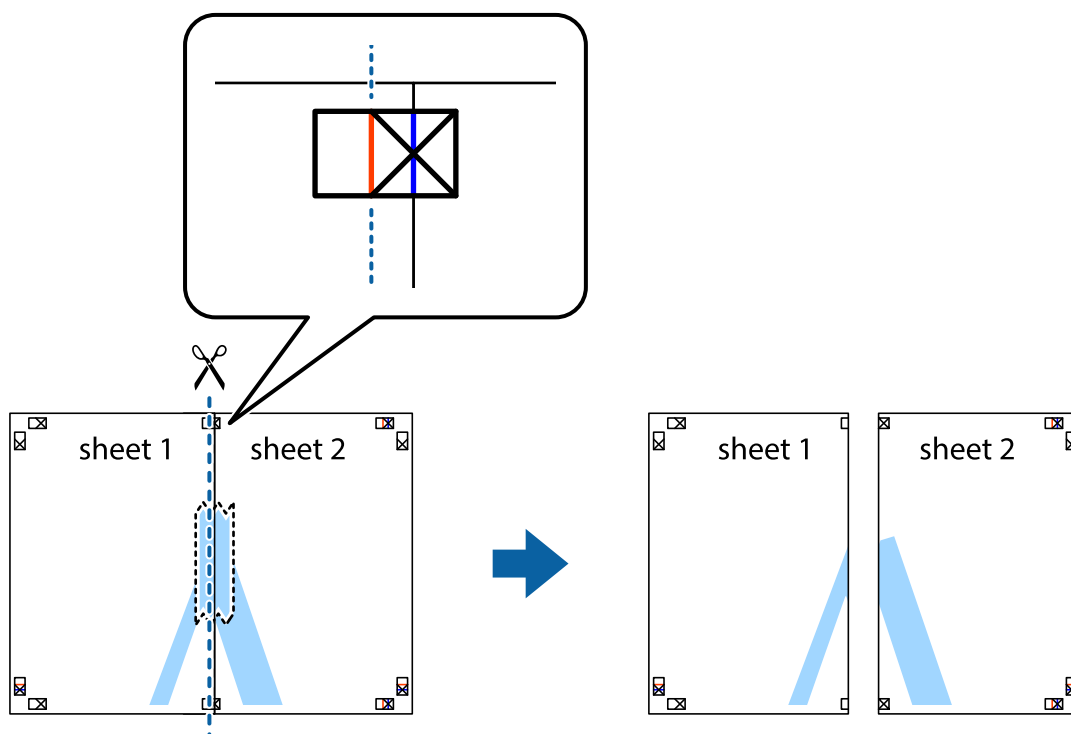


Printimine

2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.

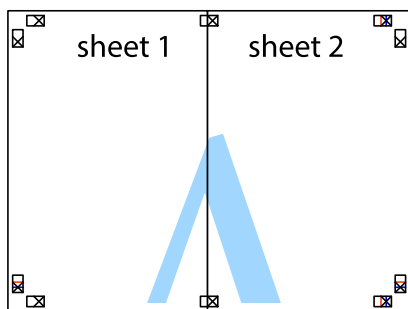


3. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).



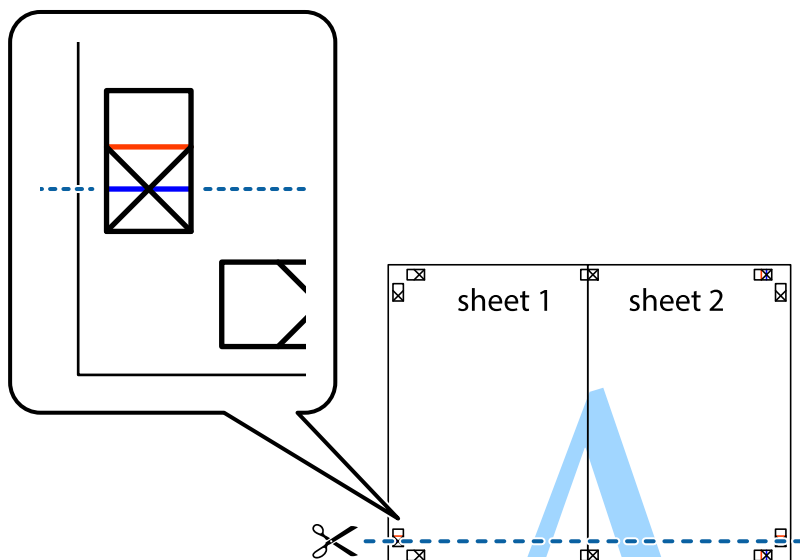
Printimine

4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



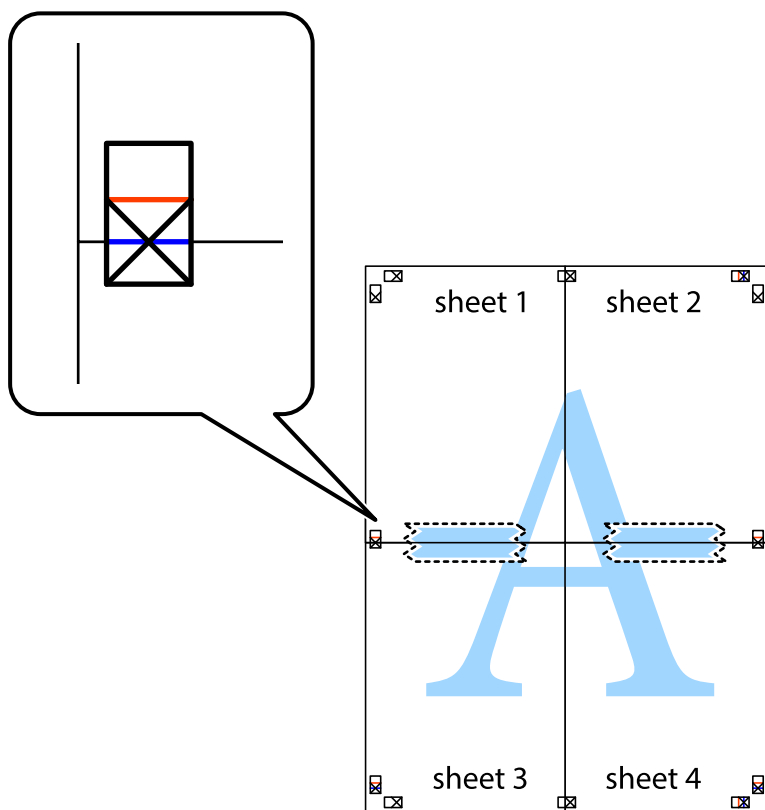
5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



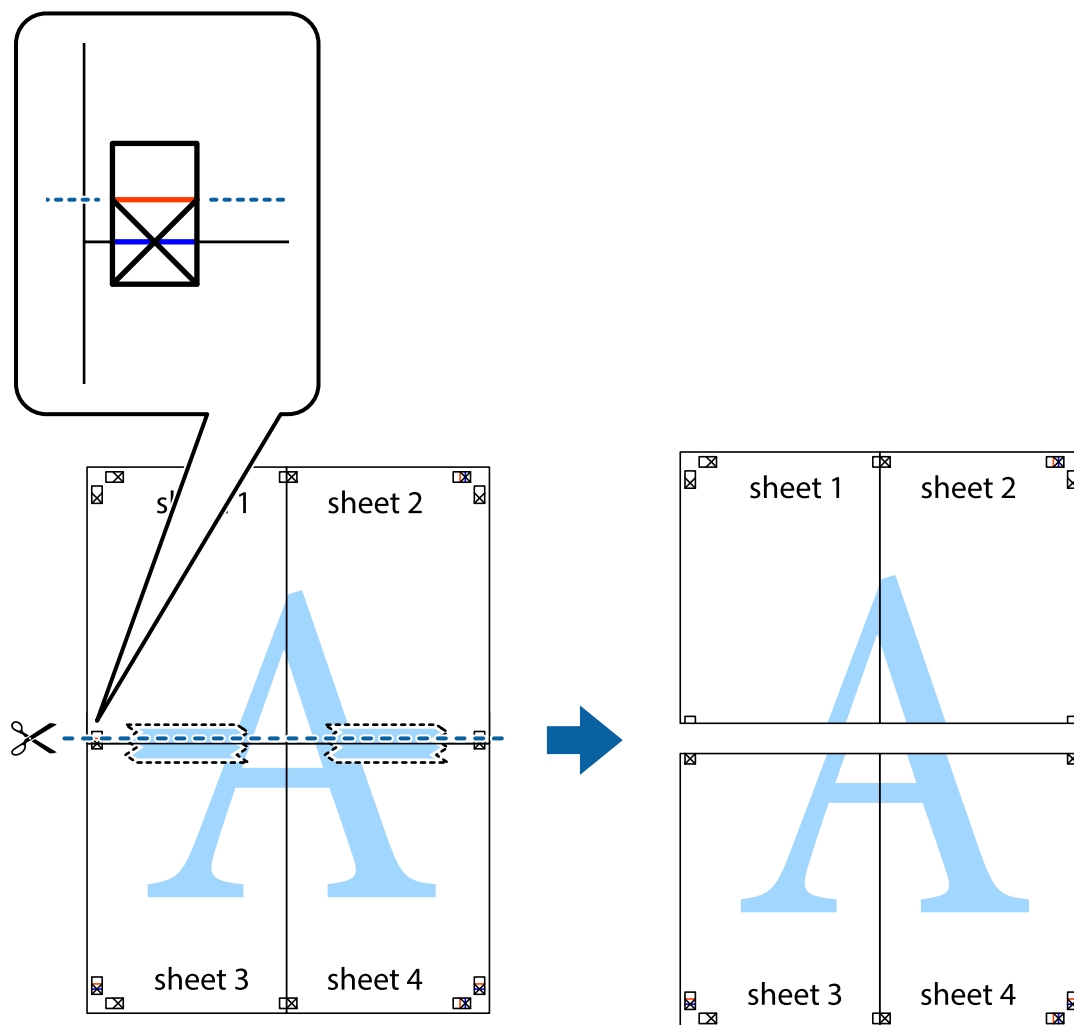
Printimine

7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.

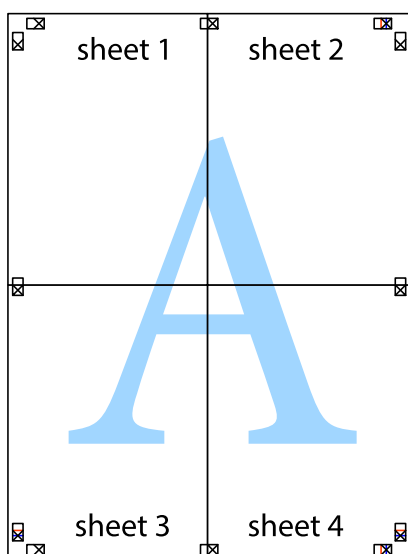


Printimine

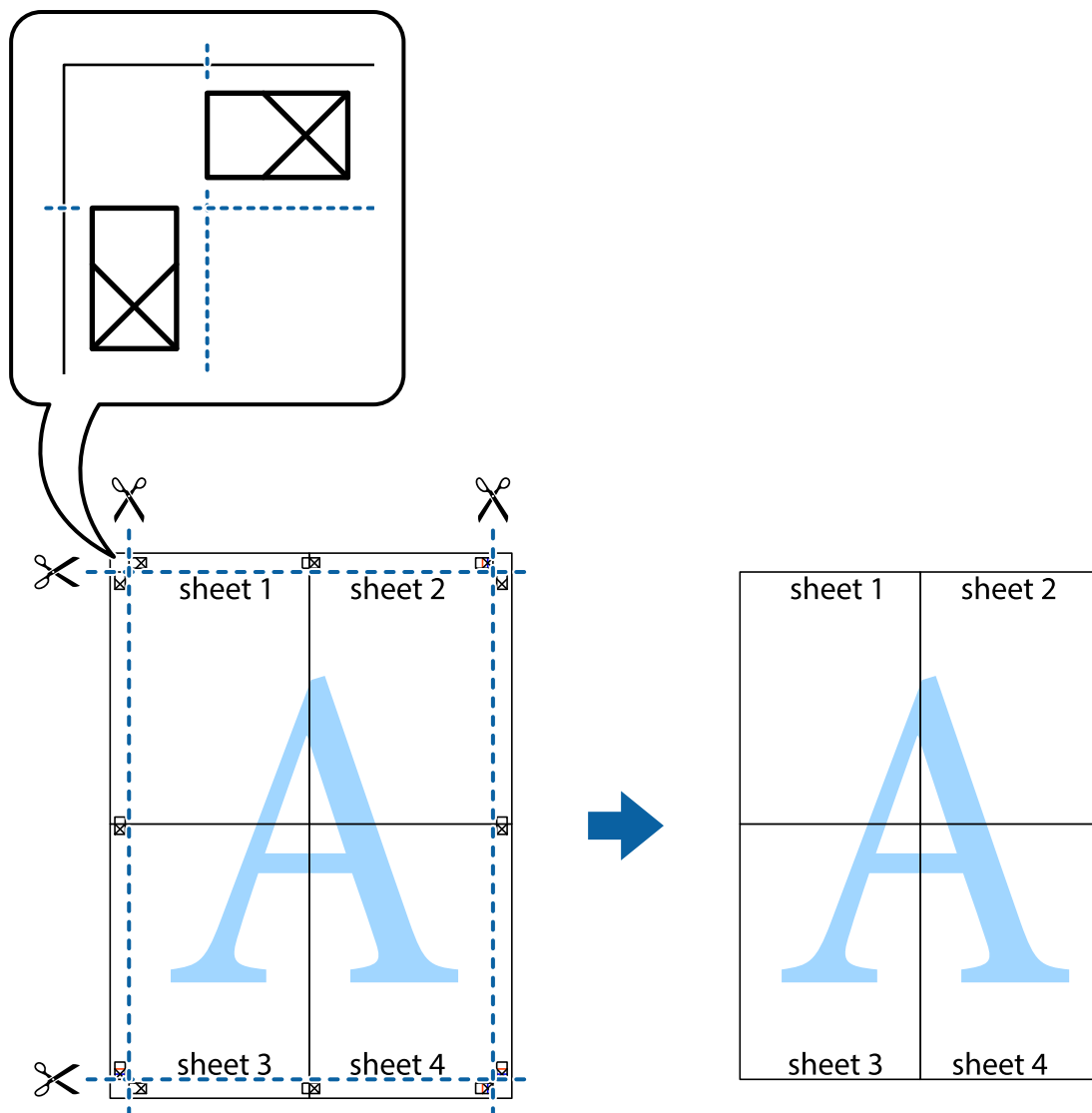
8. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Täpsemate sätetega printimine

Selles jaotises kirjeldatakse printeridraiveri mitmesuguseid lisapaigutus- ja printimisfunktsioone.

Seotud teave

- ➔ „Windowsi printeridraiver” lk 161
- ➔ „Mac OSi printeridraiver” lk 162

Printimise eelseadistuse lisamine lihtsamaks printimiseks

Kui loote sageli kasutatavatest printisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.

Printimine

Windows

Oma eelseadistuse lisamiseks määrake sätted **Dokumendi formaat** ja **Paberitüüp** vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa/eemalda eelseaded**, mis asub jaotises **Printimise eelmäärangud**.

Märkus.

Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada ja kustutage see.

Mac OS

Avage printimisdialog. Oma eelseadistuse lisamiseks määrake sellised sätted nagu **Paberiformaat** ja **Meediumitüüp** ning salvestage seejärel praegused sätted **Eelseadete**ks.

Märkus.

Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Eelseaded** > **Näita eelseadeid**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada, ja kustutage see.

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.

Windows

Määrake **Dokumendi formaat** vahekaardil **Veel suvandeid**. Valige suvand **Vähenda/suurenda dokumenti**, **Suurenda** ja sisestage seejärel protsendimäär.

Mac OS

Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Valige suvand **Lehe häälestus** (või **Prindi**) menüüst **Fail**. Valige printer jaotises **Vorminda seadme jaoks**, valige paberi formaat ja seejärel sisestage protsendimäär väljal **Mastaap**. Sulgege aken ja printige, järgides üldisi printimisjuhiseid.

Seotud teave

➔ [„Üldine printimine — Mac OS” lk 67](#)

Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida.

PhotoEnhance muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.

Märkus.

☐ Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.

☐ Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve objekti asukohta analüüsides. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebalooslik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebalooslikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.

Printimine

Windows

Valige värviparanduse meetod suvandist **Värvikorrektsoon** vahekaardil **Veel suvandeid**.

Kui teete valiku **Automaatne**, reguleeritakse värve automaatselt, et need vastaksid paberi tüübile ja prindikvaliteedi sätetele. Kui teete valiku **Kohandatud** ja klõpsate **Täpsemalt**, saate ise sätteid valida.

Mac OS

Avage printimisdialog. Valige hüpikmenüüst **Värvide sobitamine** ja seejärel **EPSON Color Controls**. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja seejärel valige üks võimalikest suvanditest. Klõpsake noolt **Täpsemad sätted** kõrval ja muutke sätteid.

Kopeerimisvastase mustri printimine (ainult Windows)

Saate printida dokumente, millel on nähtamatu kiri (nt „koopia”). See kiri ilmub nähtavale dokumendi paljundamisel, et koopiaid oleks võimalik originaalist eristada. Võite ka oma kopeerimisvastase mustri lisada.

Märkus.

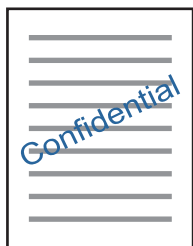
See funktsioon on saadaval vaid siis, kui järgmised sätted on valitud.

- ☐ *Paberitüüp: tavapaberid*
- ☐ *Kvaliteet: Standard*
- ☐ *Automaatne kahepoolne printimine: keelatud*
- ☐ *Värvikorrektsoon: Automaatne*
- ☐ *Põikikiudu paber: keelatud*

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ning valige seejärel kopeerimisvastane muster. Üksikasjade, nagu formaat ja tihedus, muutmiseks klõpsake nuppu **Sätteid**.

Vesimärgi printimine (ainult Windows)

Võite lisada prinditud lehtedele vesimärgi (nt „salajane”). Võite ka lisada oma vesimärgi.



Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ning valige seejärel vesimärk. Üksikasjade (nt tiheduse ja vesimärgi asukoha) muutmiseks klõpsake nuppu **Sätteid**.

Päise ja jaluse printimine (ainult Windows)

Saate päiste ja jalustena printida teavet, nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ja valige seejärel suvand **Päis/jalus**. Klõpsake suvandit **Sätteid** ja valige rippmenüüst vajalikud sätteid.

Fotode printimine rakendusega Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print võimaldab lihtsat fotode küljendamist ja printimist erinevat tüüpi paberitele. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

Kui printite Epsoni originaalfotopaberile, on tindikvaliteet parim ning väljaprindid on erksad ja selged.

Seotud teave

➔ „Epson Easy Photo Print” lk 165

Printimine nutiseadmetest

Rakenduse Epson iPrint kasutamine

Epson iPrint on rakendus, millega saate printida fotosid, dokumente ja veebilehti nutiseadmest (nt nutitelefon või tahvelarvuti). Saate kasutada kohalikku printimist, printimist nutiseadmest, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku, või kaugprintimist (kaugasukohast Interneti kaudu). Kaugprintimise kasutamiseks registreerige printer teenuses Epson Connect.

**Seotud teave**

➔ „Teenus Epson Connect” lk 159

Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>

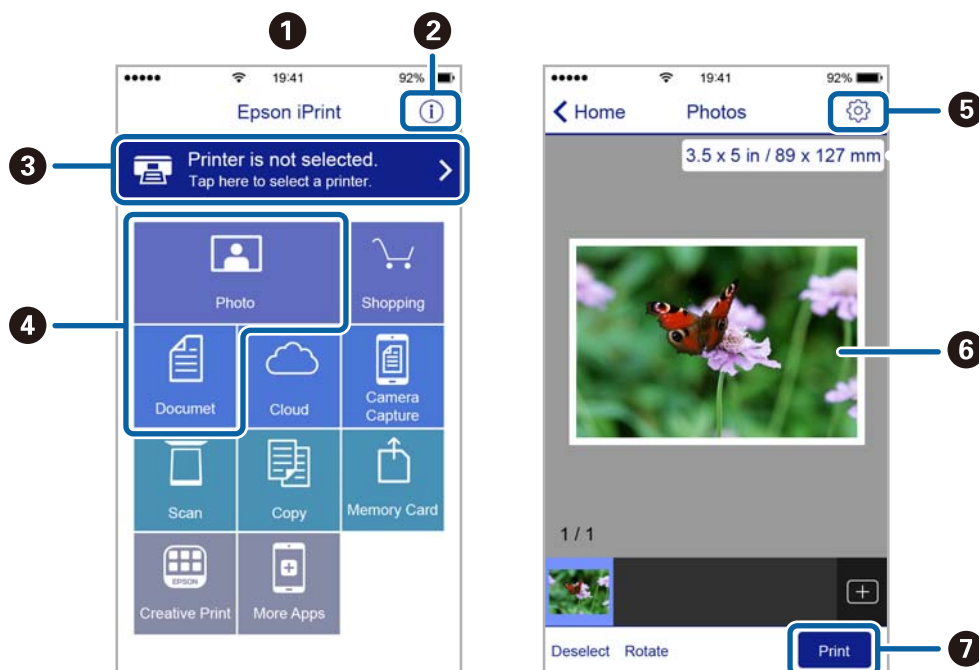


Printimine rakendusega Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Printimine

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta. Sisu võib olenevalt tootest varieeruda.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Valige, mida soovite printida, nagu fotod ja dokumendid.
5	Kuvab ekraani printisätete, nagu paberiformaat ja -tüüp, valimiseks.
6	Kuvab valitud fotod ja dokumendid.
7	Alustab printimist.

Märkus.

Dokumendimenüüst printimiseks, kasutades seadmeid iPhone, iPad ja iPod touch, mis töötavad platvormil iOS, käivitage Epson iPrint pärast printitava dokumendi edastamist, kasutades rakenduse iTunes failijagamisfunktsiooni.

Printimise tühistamine

Märkus.

- ☐ Te ei saa Windowsis printitööd arvutist tühistada, kui see on täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage printitöö printeri juhtpaneelilt.
- ☐ Opsüsteemis Mac OS mitme lehe printimise ajal ei saa te kõiki printitöid juhtpaneelilt tühistada. Sel juhul katkestage printitöö arvutist.
- ☐ Kui saatsite printitöö operatsioonisüsteemist Mac OS X v10.6.8 võrgu kaudu, ei pruugi teil olla võimalik seda arvutist tühistada. Sel juhul katkestage printitöö printeri juhtpaneelilt.

Printimise tühistamine – printerinupp

Poolelioleva prinditöö tühistamiseks vajutage nuppu .

Printimise tühistamine – olekumenüü

1. Vajutage nuppu **i**, et kuvada **Olekumenüü**.
2. Valige suvandid **Tööde jälgija > Prinditöö**.
Pooleliolevad ja ootel tööd kuvatakse loendis.
3. Valige töö, mille soovite tühistada.
4. Vajutage nuppu **Tühista**.

Printimise tühistamine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Valige vahekaart **Hooldus**.
3. Klõpsake nuppu **Printimisjärjek..**
4. Paremklõpsake töö, mida soovite katkestada, ja seejärel valige käsk **Loobu**.

Seotud teave

➔ [„Windowsi printeridraiver” lk 161](#)

Printimise tühistamine — Mac OS

1. Klõpsake **Dokil** olevat printeriikooni.
2. Valige printimistöö, mille soovite tühistada.
3. Tühistage töö.
 - ☐ OS X Mountain Lion või uuem
Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat nuppu .
 - ☐ Mac OS X v10.6.8 kuni v10.7.x
Klõpsake nuppu **Kustuta**.

Kopeerimine

1. Laadige paber printerisse.

Kui laadite paberit komponenti tagum. paberisöödupilu, ärge tehke seda enne, kui printer annab vastava korralduse.

**Oluline teave:**

Seadke juhtpaneelil paberi sätted.

2. Asetage originaalid seadmesse.

Kui soovite kopeerida mitut originaali või teha kahepoolseid koopiaid, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

3. Valige avakuvalt **Kopeeri**.

4. Sisestage numbriklahvistikult koopiate arv.

5. Vajutage nuppu **Paigutus** ja valige seejärel sobiv paigutus.

6. Tehke vajadusel ka muid seadistusi. Saate teha üksikasjalikke seadistusi, vajutades suvandit **Sätted**.

Märkus.

☐ Vajutage suvandit **Eelsätted**, et sätted eelseadistusena salvestada.

☐ Vajutage nuppu **Eelvaade**, et kuvada kopeerimistulemuste eelvaade. Kui asetate originaalid ADF-i, siis eelvaadet ei kuvata.

7. Vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Kopeeri” lk 87

Menüüsuvandid režiimile Kopeeri

Märkus.

Kuvatud menüüd on erinevad, olenevalt valitud paigutusest.

Koopiate arv

Sisestage koopiate arv.

Paigutus

☐ Äärisega

Veeristega koopiad.

Kopeerimine

☐ kuni 2

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele.

☐ 4 ühel lehel

Kopeerib küljendusega 4-ühes neli ühepoolset originaali ühele lehele.

☐ ID-kaart

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need A4-formaadis paberi ühele küljele.

☐ Tükelda lehed

Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.

Dokumendi suurus

Valige originaali formaat.

Suum

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri.

☐ Kohandatud suurus

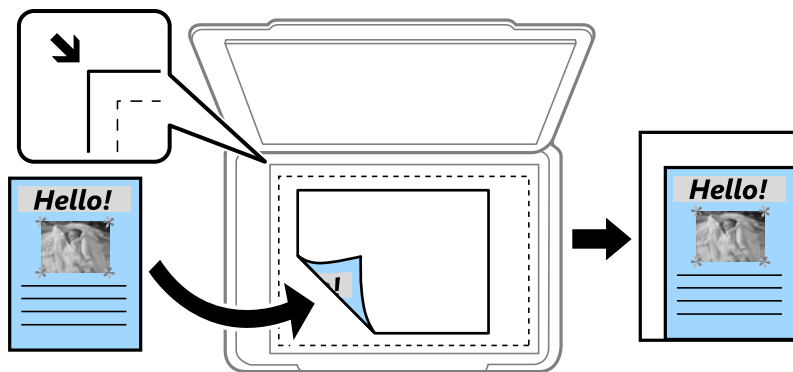
Määrab suurenduse, mida kasutatakse originaali suurendamiseks või vähendamiseks vahemikus 25 kuni 400%.

☐ Tegelik suurus

Kopeerib 100%-lise suurendusega.

☐ Automaatsobitus lehele

Tuvastab skannimisala ja suurendab või vähendab automaatselt originaali, et sobitada see teie valitud paberisuurusele. Kui originaali ümber on valged veerised, tuvastatakse valged veerised skanneriklaasi nurgatähiselt skannimisalana, kuid on võimalik, et vastaskülje veeriseid kärbitakse.



☐ A3->A4 ja muud

Suurendab või vähendab automaatselt originaali, et sobitada see teie valitud paberisuurusele.

Paberi allikas

Valige paberiallikas, mida soovite kasutada. Valige funktsioon **Automaatne**, et süüa paberit automaatselt, kasutades paberi laadimisel määratud funktsiooni **Paberi häälestus** sätteid. Kui valite suvandi Tag. pab. söödup., valige komponenti tagum. paberisöödupilu laaditava paberi formaat ja tüüp.

2-poolne

☐ Väljas

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

Kopeerimine

☐ 2>2-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed ühe paberilehe mõlemale küljele.

☐ 1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Vajutage nuppu **Täpsem**, et konfigurereida paberi köitmiskohta.

☐ 2>1-poolne

Kopeerib kahepoolse originaali mõlemad küljed kahe paberilehe ühele küljele. Vajutage nuppu **Täpsem**, et konfigurereida originaali köitmiskohta.

Dokumendi paigutus

Valige originaali suund.

Kvaliteet

Kopeerib optimaalse kvaliteediga, vastavalt originaali kvaliteedile.

Tihedus

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

Paigutusjärjest.

Valige mitme lehe jaoks mõeldud koopia paigutus, kui olete valinud sätte **kuni 2** või **4 ühel lehel** suvandi **Paigutus** jaoks.

Skannimisjärjekord

Valige skannitav voldiku lehekülg, kui olete valinud funktsiooni **Tükelda lehed** sätteks **Paigutus**.

Eemalda vari

Eemaldab varjud, mis jäävad voldiku kopeerimisel koopia keskele või paksul paberil originaali kopeerimisel koopia ümber.

Eemalda auguraua augud

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

Eksemplarhaaval koopia

Prindib mitmest järjestatud originaalist mitu koopiat ning sordib need komplektidesse.

Kuivamisaeg

Valige kuivamisaeg kahepoolsel kopeerimisel. Suurendage kuivamisaega, kui tint hakkab määrima.

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine

Meilile skannimine

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne funktsiooni kasutamist peate meiliserveri konfigureerima.

Saate meiliaadressi otse sisestada, kuid lihtsam võib olla see esmalt kontaktiloendis registreerida.

Märkus.

- ☐ Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Tavasätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.
- ☐ Selle funktsiooni asemel saate vorminguks valida sätte **E-post**, kui skannite arvutisse juhtpaneelilt. Saate saata meili, sisestades aadressi selle printeriga ühendatud arvutis. Kui skannite arvutisse, siis veenduge, et arvuti on sisse lülitatud.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuvalt **Skanni**.
3. Valige suvand **Meil**.
4. Sisestage meiliaadressid.
 - ☐ Kontaktide loendist valimine: vajutage nuppu **Kontaktid**, valige kontakt ja seejärel vajutage nuppu **Jätka**.
 - ☐ Meiliaadressi käsitsi sisestamiseks valige **Sisestage meiliaadress.** > **Sisestage meiliaadress.**, sisestage meiliaadress ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas olevat sisestusklahvi.

Märkus.

Võite saata meile kuni 10 individuaalsele meiliaadressile ja rühmale.

5. Vajutage suvandit **Vorming** ja valige seejärel sobiv failivorming.
6. Vajutage suvandit **Menüü** ja määrake seejärel suvandite **Meilisätted** ja **Põhisätted** sätted.

Märkus.

- ☐ Võite suvandis **Manusfaili maks. suurus** meili manusesse lisatavate failide maksimaalse suuruse määrata.
- ☐ Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand **PDF-i sätted** ja määrake seejärel sätted.
- ☐ Vajutage suvandit **Eelsätted**, et sätted eelseadistusena salvestada.

7. Vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Meiliserveri konfigureerimine” lk 228
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 59

Skannimine

- ➔ „Arvutisse skannimine” lk 95
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Režiim Eelsätted” lk 21
- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Menüüsuvandid meili skannimiseks

Kontaktid

Valige kontaktloendist skannitud pildi saatmiseks meiliaadressid.

Vorming

Valige skannitud pildi salvestusvorming. Kui valite sätte **TIFF (üks leht)** või **TIFF (mitu lehte)**, saate ainult ühevärviliselt skannida.

Menüü

☐ Meilisätted

Teema

Sisestage meili teema, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

Failinime prefiks

Sisestage prefiks pildi nime jaoks, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

☐ Põhisätted

Seadke skannimissätted originaalide jaoks. Täiendava teabe saamiseks vaadake üldsätete menüüsid.

☐ Skannimisaruanne

Prindib ajaloo, millest on näha, millal ja millisele meiliaadressile on skannitud pilte saadetud.

Seotud teave

- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse konkreetseesse kausta salvestada. Kausta määramiseks võite sisestada otse kaustatee, kuid lihtsam võib olla kaustateave esmalt kontaktloendis registreerida.

Märkus.

Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Tavasätted** > **Kuupäeva/kellaaja sätted**.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuvalt **Skanni**.
3. Valige suvand **Võrgukaust/FTP**.

Skannimine

4. Määrake kaust.

- ☐ Kontaktide loendist valimine: vajutage nuppu **Kontaktid**, valige kontakt ja seejärel vajutage nuppu **Jätka**.
- ☐ Kaustatee otse sisestamine: vajutage nuppu **Sisestage asukoht**. Valige suvand **Siderežiim**, sisestage sättes **Asukoht** kaustatee ja määrake seejärel muud kausta sätteid.

Märkus.

Sisestage kausta tee järgmises vormingus.

Kui andmevahetuseks kasutatakse protokoll SMB:

\\hosti nimi\kausta nimi

Kui andmevahetuseks kasutatakse protokoll FTP:

ftp://hosti nimi/kausta nimi

5. Vajutage suvandit **Vorming** ja valige seejärel sobiv failivorming.6. Vajutage suvandit **Menüü** ja määrake seejärel suvandite **Faili sätteid** ja **Põhisätteid** sätteid.**Märkus.**

- ☐ Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige **Põhisätteid** > **PDF-i sätteid** ja seejärel seadke sätteid.
- ☐ Vajutage suvandit **Eelsätteid**, et sätteid eelseadistusena salvestada.

7. Vajutage nuppu .**Seotud teave**

- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 59
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Režiim Eelsätteid” lk 21
- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Menüüsuvandid võrgukausta või FTP-serverisse skannimiseks**Kontaktid**

Valige kontaktiloendist skannitud pildi salvestamiseks kaust. Kui olete kontaktiloendist kausta valinud, ei pea te asukohta määrama.

Asukoht

- ☐ Siderežiim
Valige siderežiim.
- ☐ Asukoht
Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.
- ☐ Kasutajanimi
Sisestage määratud kausta kasutajanimi.
- ☐ Parool
Sisestage määratud kausta parool.

Skannimine

☐ Ühendusrežiim

Valige ühendusrežiim.

☐ Pordi number

Sisestage pordinumber.

Vorming

Valige skannitud pildi salvestusvorming. Kui valite sätte **TIFF (mitu lehte)**, saate ainult ühevärviliselt skannida.

Menüü

☐ Faili sätted

Sisestage prefiks piltide nime jaoks üksuses **Failinime prefiks**, kasutades tähti, numbreid ja sümboleid.

☐ Põhisätted

Seadke skannimissätted originaalide jaoks. Täiendava teabe saamiseks vaadake üldsätete menüüsid.

☐ Skannimisaruanne

Prindib ajaloo, millest on näha, millal ja millisesse kausta on skannitud pilte saadetud.

Seotud teave

➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Mäluseadmele skannimine

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

1. Sisestage mäluseade printeri mälukaardi pesasse või välisliidese USB-porti.
2. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

3. Valige avakuvalt **Skanni**.
4. Valige suvand **Mäluseade**.
5. Vajutage suvandit **Vorming** ja valige seejärel faili salvestamise vorming.
6. Valige suvand **Sätted** ja määrake seejärel skannisätted.

Märkus.

☐ Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand **PDF-i sätted** ja määrake seejärel sätted.

☐ Vajutage suvandit **Eelsätted**, et sätted eelseadistusena salvestada.

7. Vajutage nuppu .

Skannimine

Seotud teave

- ➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Režiim Eelsätted” lk 21
- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Menüüsuvandid mäluseadmesse skannimiseks

Vorming

Valige skannitud pildi salvestusvorming. Kui valite sätte **TIFF (mitu lehte)**, saate ainult ühevärviselt skannida.

Sätted

Seadke skannimissätted originaalide jaoks. Täiendava teabe saamiseks vaadake üldsätete menüüsid.

Seotud teave

- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Pilvekeskkonda skannimine

Saate skannitud pilte ka pilveteenustesse saata. Enne selle funktsiooni kasutamist seadke sätted, kasutades teenust Epson Connect. Üksikasjalikku teavet leiate teenuse Epson Connect portaali veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

1. Veenduge, et olete seadnud sätted, kasutades teenust Epson Connect.
2. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

3. Valige avakuvalt **Skanni**.
4. Valige suvand **Pily**.
5. Valige sihtkoht.
6. Vajutage suvandit **Vorming** ja valige seejärel faili salvestamise vorming.
7. Valige suvand **Sätted** ja määrake seejärel skannisätted.

Märkus.

*Vajutage suvandit **Eelsätted**, et sätted eelseadistusena salvestada.*

8. Vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Menüüsuvandid pilvekeskkonda skannimiseks**Vorming**

Valige skannitud pildi salvestusvorming.

Sätted

Seadke skannimissätteid originaalide jaoks. Täiendava teabe saamiseks vaadake üldsätete menüüsid.

Seotud teave

- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Arvutisse skannimine

Saate skannitud kujutise arvutisse salvestada.

**Oluline teave:**

Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et arvutisse on installitud Epson Scan 2 ja Epson Event Manager.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali või teha kahepoolset skannimist, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuvalt **Skanni**.
3. Valige suvand **Arvuti**.
4. Valige arvuti, kuhu salvestada skannitud pildid.

Märkus.

- ☐ Rakenduses Epson Event Manager saate muuta skannimissätteid nagu skannimissuurus, salvestamise sihtkaust või salvestusvorming.
- ☐ Kui printer on võrguga ühendatud, saate valida arvuti, kuhu soovite skannitud pilti salvestada. Printeri juhtpaneelil saab kuvada kuni 20 arvutit.
- ☐ Kui arvuti, kuhu soovite skannitud pildid salvestada, tuvastatakse võrgus, kuvatakse juhtpaneelil arvuti nime 15 esimest tähemärki. Kui seate sätte **Network Scan Name (Alphanumeric)** rakenduses Epson Event Manager, kuvatakse see juhtpaneelil.

5. Vajutage suvandit **Vorming** ja valige seejärel sobiv failivorming.

Märkus.

Kui on valitud suvand **E-post**, saate manustada skannitud pildi meilile.

Skannimine

6. Vajadusel seadke sätted **Skannimisala** ja **2-poolne**.

Märkus.

Vajutage suvandit **Eelsätted**, et sätted eelseadistusena salvestada.

7. Vajutage nuppu .

Seotud teave

➡ „Originaalide paigutamine” lk 53

➡ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Menüüsuvandid arvutisse skannimiseks

2-poolne

Skannib originaali mõlemat külge.

Skannimisala

Valige skannimisala. Rakenduse Epson Event Manager sätete kasutamiseks valige suvand **Event Manager i sät..**

Vorming

Valige skannitud pildi salvestusvorming.

Arvutisse (WSD) skannimine

Märkus.

☐ See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, milles on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali, paigutage kõik originaalid ADF-ile.

2. Valige avakuvalt **Skanni**.
3. Valige suvand **Arvuti (WSD)**.
4. Valige arvuti.
5. Vajutage nuppu .

Seotud teave

➡ „Originaalide paigutamine” lk 53

WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

Märkus.

Opsüsteemis Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 seadistatakse WSD-port automaatselt.

Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

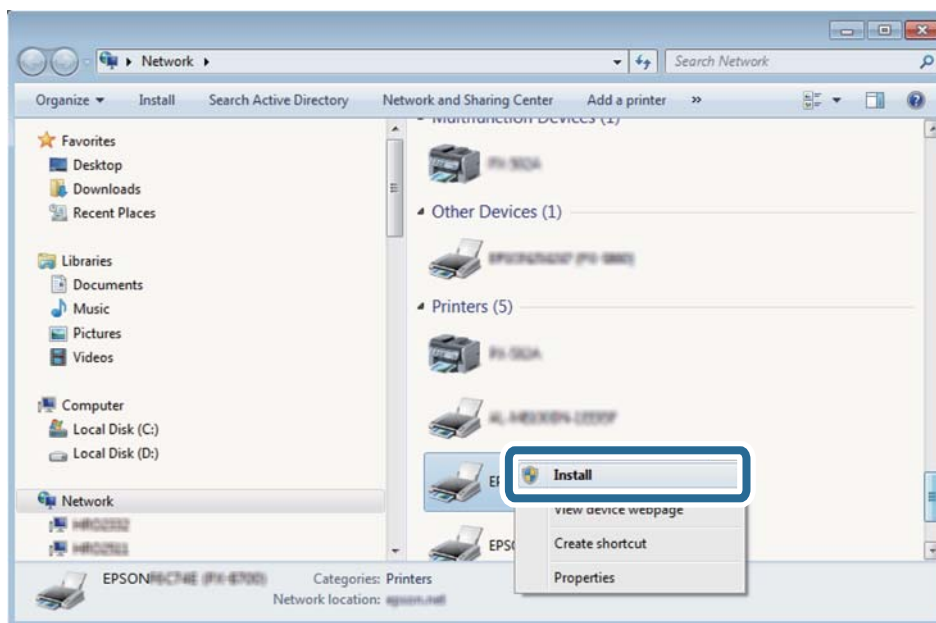
☐ Printer ja arvuti on võrku ühendatud.

☐ Printeridraiver on arvutisse installitud.

1. Lülitage printer sisse.
2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.
3. Paremklopsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.

Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

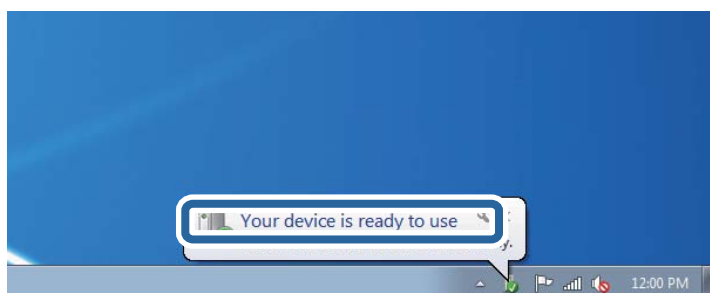
Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.



Märkus.

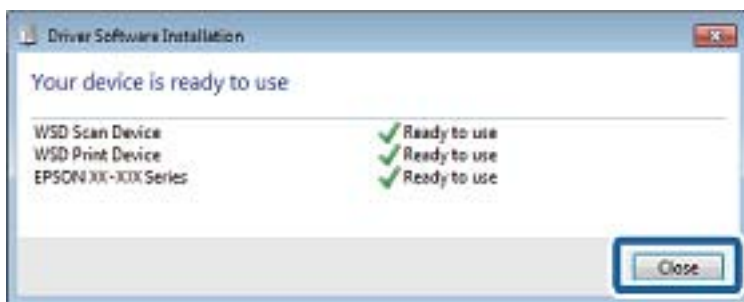
Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



Skannimine

5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.

☐ Windows 7

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.

☐ Windows Vista

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.

7. Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.

Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

Seotud teave

➔ [„Võrgu olekulehe printimine” lk 38](#)

Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks

Kui te valite suvandid **Menüü** > **Põhisätted** või suvandi **Sätted**, on igas skannismenüüs saadaval järgmised menüüd.

Märkus.

Kasutatavad menüüd erinevad olenevalt sihtkoha tüübist (meil või kaust) ning skannitud piltide salvestusvormingust.

Eraldusvõime

Valige skannimise resolutsioon.

Skannimisala

Valige skannimisala. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige suvand **Automaatne kärpimine**. Komponenti skanneri klaas maksimaalse skannimisala kasutamiseks valige suvand **Maksimaalne ala**.

2-poolne

Skannib originaali mõlemat külge. Valige kahepoolsel skannimisel suvand **Kõitmissuund** ja seejärel originaali kõitmiskoht.

Dokumendi tüüp

Valige originaali tüüp.

Skannimine

Tihedus

Valige skannitud pildi kontrastsus.

Dokumendi paigutus

Valige originaali suund.

Tihendusmäär

Valige, kui palju soovite skannitud pilti tihendada.

PDF-i sätted

Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks **PDF**, kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks.

☐ Dokumendi avamise parool

Loob PDF-faili, mis nõuab avamisel parooli.

☐ Õiguste parool

Loob PDF-faili, mis nõuab printimisel või muutmisel parooli.

Manusfaili maks. suurus

Valige, millise maksimaalse suurusega faile saab meili manusesse lisada.

Arvutist skannimine

Skannimine rakendusega Epson Scan 2

Saate skannida, kasutades skanneridraiverit „Epson Scan 2”. Saate skannida originaale, kasutades üksikasjalikke sätteid, mis sobivad tekstidokumentidele.

Vaadake sätete seletusi utiliidi Epson Scan 2 spikrist.

1. Paigutage originaalid seadmesse.

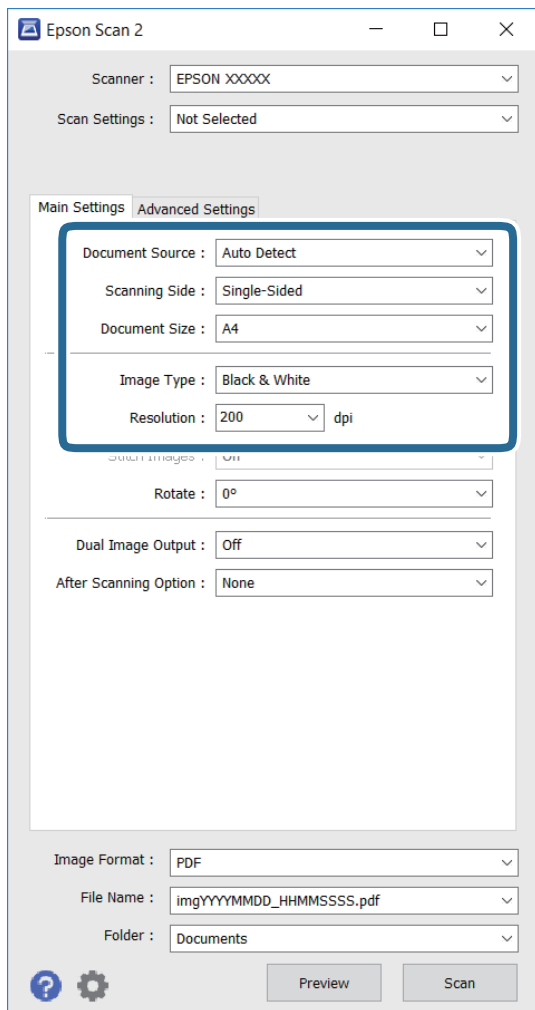
Märkus.

Kui soovite skannida mitut originaali, paigutage need ADF-ile.

2. Käivitage Epson Scan 2.

Skannimine

3. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.



- ☐ **Dokumendi allikas:** valige allikas, kuhu originaal on paigutatud.
- ☐ **Skaneerimisviis:** valige skannitava originaali külge, kui skannite ADF-ist.
- ☐ **Dokumendi formaat:** valige skannitava originaali formaat.
- ☐ **Pildi tüüp:** valige värv skannitud pildi salvestamiseks.
- ☐ **Resolutsioon:** valige resolutsioon.

4. Vajadusel seadke ka muud skannimissätted.

- ☐ Saate kuvada skannitud pildi eelvaate, klõpsates nuppu **Eelvaade**. Eelvaate aken avaneb ja kuvatakse pildi eelvaade.

Kui te kuvate eelvaate, kasutades ADF-i, väljutatakse originaal ADF-ist. Paigutage väljutatud originaal uuesti.

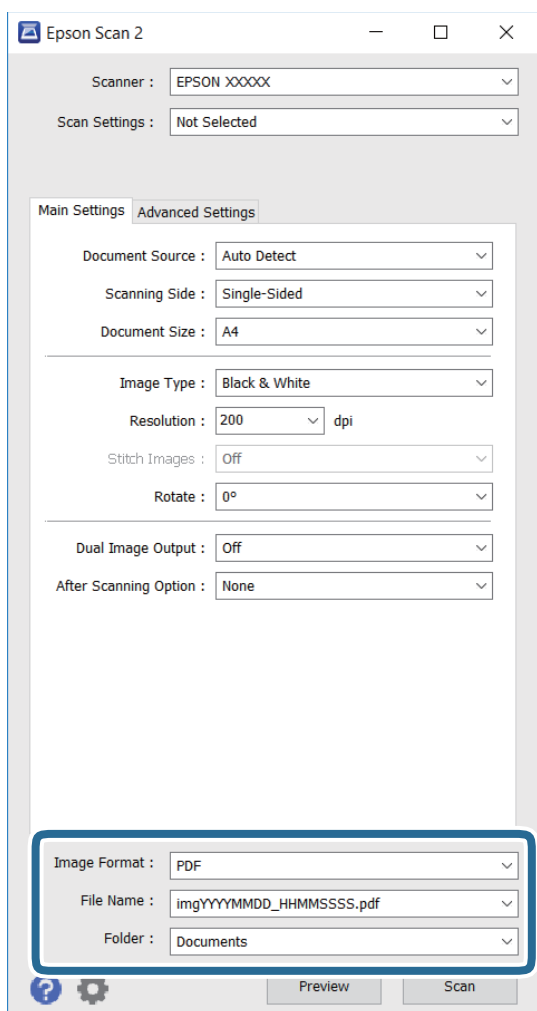
Skannimine

- ☐ Vahekaardil **Täpsemad seaded** saate seada üksikasjalikud pildikohanduse sätted, mis sobivad tekstidokumentidele, nt järgmised.
- ☐ **Ebaterav maskeerimine:** saate parandada pildi piirjooni või neid teravamaks muuta.
- ☐ **Mahendus:** saate eemaldada muaree-mustri (võrgukujulised varjud), mis tekivad prinditud materjalide, nagu nt ajakirjade, skannimisel.
- ☐ **Teksti täiustamine:** saate muuta originaali hägused tähed selgeks ja teravaks.
- ☐ **Autom.ala lõikudeks jaotamine:** saate muuta tähed selgeks ja pildid siledaks, kui skannite mustvalgelt dokumenti, mis sisaldab pilte.

Märkus.

Võimalik, et need suvandid pole kasutatavad, sõltuvalt teistest sätetest, mis te olete seadnud.

5. Seadke faili salvestamise sätted.



- ☐ **Pildivorming:** valige loendist salvestusvorming.
- Saate seada üksikasjalikud sätted igale salvestusvormingule, välja arvatud BITMAP ja PNG. Valige loendist määrang **Suvandid** pärast seda, kui olete valinud salvestusvormingu.
- ☐ **Faili nimi:** kinnitage salvestatava faili jaoks kuvatud nimi.
- Saate muuta failinime sätteid, valides loendist suvandi **Seaded**.

Skannimine

- ☐ **Kaust:** valige loendist salvestuskaust skannitud pildi jaoks.

Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist suvandi **Vali**.

6. Klõpsake käsku **Skanni**.

Seotud teave

➔ „Originaalide paigutamine” lk 53

➔ „Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)” lk 163

Skannimine nutiseadmetest

Epson iPrint on rakendus, mis võimaldab skannida fotosid ja dokumente nutiseadmest, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku. Saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse, saata neid meiliga või välja printida.



Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>



Skannimine tarkvaraga Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Skannimine

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Kuvab skannimisnäidu.
5	Kuvab näidu, kus saate valida skannimissätteid, näiteks resolutsioon.
6	Kuvab skannitud pildid.
7	Alustab skannimist.
8	Kuvab näidu, kus saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse.
9	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid meili teel saata.
10	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid printida.

Faksimine

Faksi seadistamine

Telefoniliiniga ühendamine

Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- ☐ VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- ☐ Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- ☐ Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- ☐ Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefonipesaga, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

**Oluline teave:**

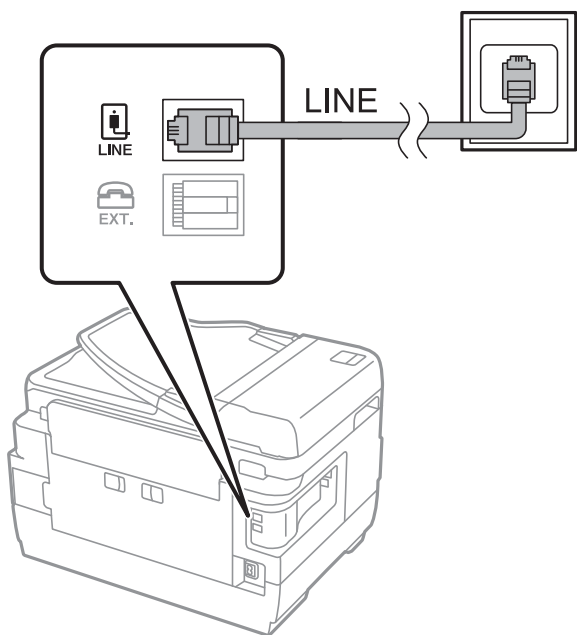
Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil volukaitset kasutada.

Faksimine

Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.

**Seotud teave**

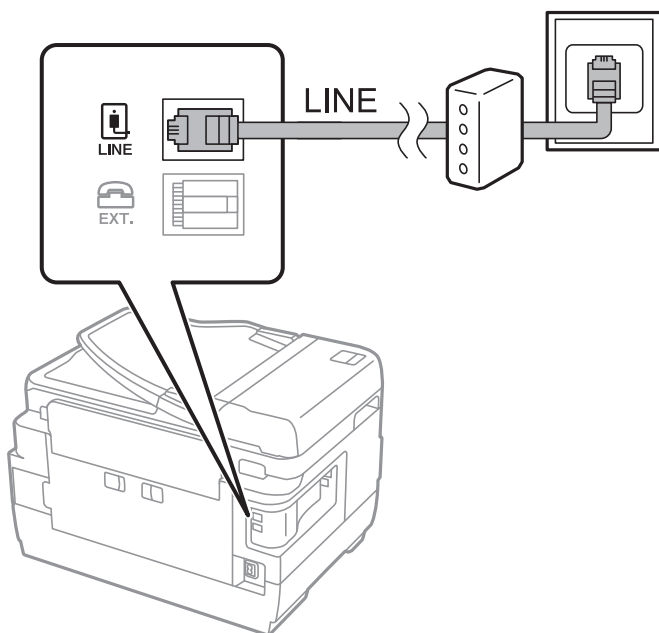
➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 109

DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehtitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filter.



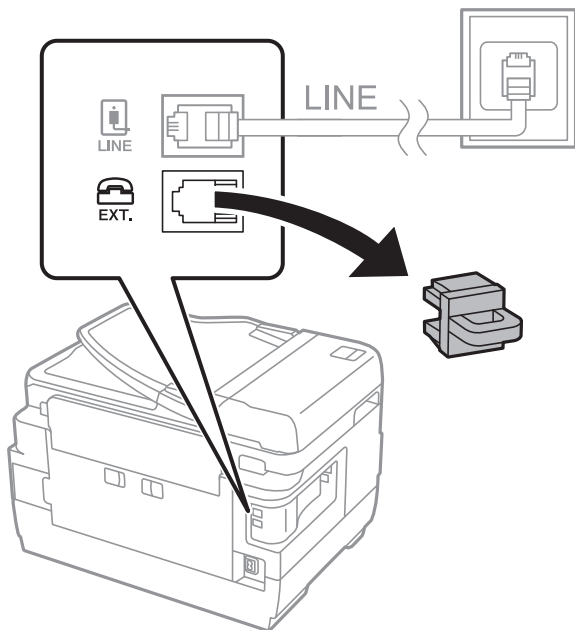
Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

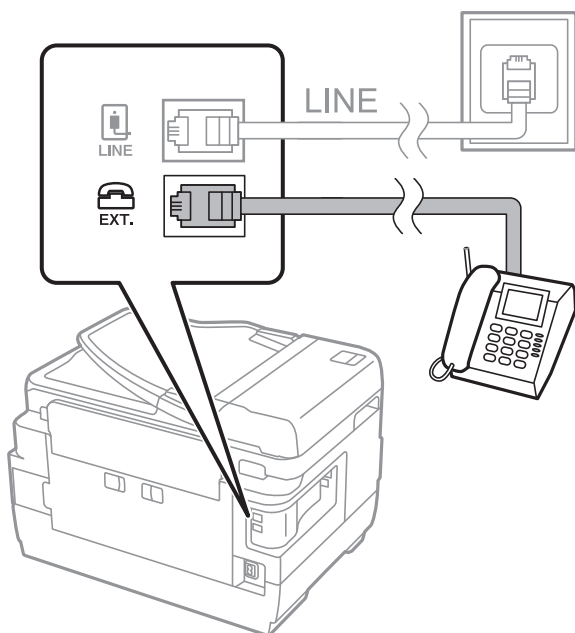
Märkus.

- ❑ Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest.
- ❑ Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätte **Helinaid vastamiseni** väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuluvate helinate arv.

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.



Faksimine

**Oluline teave:**

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

3. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja veenduge, et LCD-ekraanil kuvatakse teade [Telefoniliin on kasutusel.].

Kui teadet ei kuvata, kontrollige, kas telefonikaabel on kindlalt pordiga EXT. ühendatud.

Seotud teave

➔ „Automaatvastaja sätted” lk 116

Faksi põhisätete määramine

Määrake esmalt faksi põhisätted, nagu **Vastuvõtturežiim**, kasutades rakendust **Faksi saatmise viisard**, ning konfigureerige seejärel vajadusel muid sätteid.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse automaatselt rakendus **Faksi saatmise viisard**. Kui olete sätteid määranud, ei pea te seda enam uuesti tegema, välja arvatud juhul, kui ühenduskeskkonda muudetakse.

Kui administraator on sätted lukustanud, saab ainult tema sätteid määrata.

Faksi põhisätete määramine rakendust Faksi saatmise viisard kasutades

Määrake põhisätted, järgides ekraanil kuvatavaid juhiseid.

1. Ühendage printer telefoniliiniga.

**Oluline teave:**

Veenduge enne viisardi käivitamist, et printer on telefoniliiniga ühendatud, kuna viisardi lõpus algab automaatne faksiühenduse kontroll.

2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Faksi saatmise viisard** ja klõpsake seejärel **Start**. Viisard käivitub.

4. Sisestage faksi päise sisestamise ekraanil saatja nimi (nt ettevõtte nimi).

Märkus.

Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

5. Sisestage telefoninumbri sisestamise ekraanil oma faksinumber.
6. Määrake ekraanil **DRD sätted** järgmised sätted.
 - ☐ Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud: vajutage valikut **Jätka**, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin ja seejärel minge sammu 9 juurde. Suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks määratakse automaatselt **Automaatne**.
 - ☐ Kui te ei vaja seda suvandit: vajutage valikut **Jäta vahele** ja minge järgmise sammu juurde.

Faksimine

Märkus.

- ☐ Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.
- ☐ Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **Sees** ja **Väljas** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **Sees**.

7. Valige ekraanil **Vastuvõtturežiimi sätted**, kas kasutate printeriga ühendatud telefoniseadet.

- ☐ Kui ühendus on loodud: vajutage valikut **Jah** ja minge järgmise sammu juurde.
- ☐ Kui ühendust pole loodud: vajutage valikut **Ei** ja minge sammu 9 juurde. Suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks määratakse **Automaatne**.

8. Valige ekraanil **Vastuvõtturežiimi sätted**, kas soovite fakse automaatselt vastu võtta.

- ☐ Automaatseks vastuvõtmiseks: vajutage valikut **Jah**. Suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks määratakse **Automaatne**.
- ☐ Käsitsi vastuvõtmiseks: vajutage valikut **Ei**. Suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks määratakse **Käsitsi**.

9. Kontrollige ekraanil **Kinnitage sätted** määratud sätteid ja vajutage seejärel nuppu **Jätka**.

Sätete parandamiseks või muutmiseks vajutage nuppu ↶.

10. Vajutage faksiühenduse kontrolli käivitamiseks nuppu **Käivita** ning kui ekraan palub teil kontrolli tulemused välja printida, vajutage nuppu ↲.

Seade prindib kontrolli tulemuste aruande, millel on kirjas ühenduse olek.

Märkus.

- ☐ Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.
- ☐ Ekraani **Valige Liini tüüp** kuvamisel valige liinitüüp. Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige suvand **PBX**.
- ☐ Kui ekraanile kuvataise **Valige funktsioon Valimistooni tuvastamine**, valige **Keela**. Suvandi **Keela** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.

Seotud teave

- ➔ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 104
- ➔ „Vastuvõtturežiimi määramine” lk 115
- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 109
- ➔ „Funktsiooni Faksi sätted suvandid” lk 128

Faksi põhisätete individuaalne määramine

Saate faksi sätteid määrata faksi sätete viisardit kasutamata, valides iga sätete menüü eraldi. Viisardis konfigureeritud sätteid saab samuti muuta. Lisateabe saamiseks vaadake faksi sätete menüüde loendit.

Seotud teave

- ➔ „Funktsiooni Faksi sätted suvandid” lk 128

Faksimine

Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine

Määrake järgmised sätted, kui kasutate printerit kontorites, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9.

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp**.
3. Valige suvand **PBX**.
4. Valige ekraanil **Pääsukood** suvand **Kasuta**.
5. Vajutage välja **Pääsukood**, sisestage telefonisüsteemis kasutatav välissuunakood ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas olevat sisestusklahvi.
Suunakood salvestatakse printerisse. Kui saadate välisele faksinumbrile faksi, sisestage tegeliku suunakoodi asemel # (numbriosund).

Märkus.

Kui sisestate faksinumbri algusesse märgi # (numbriosundi), asendab printer valimisel märgi # salvestatud suunakoodiga. Märgi # kasutamine aitab välisliiniga ühendamisel ühendusprobleeme vältida.

Paberiallika sätete määramine fakside vastuvõtmiseks

Printerit saab seada nii, et vastuvõetud dokumentide ja faksiaruannete printimiseks ei kasutata konkreetseid paberallikaid. Vaikimisi on kõik paberiallikad faksi printimiseks lubatud. Kasutage seda funktsiooni, kui te ei taha kasutada faksi printimiseks konkreetset paberiallikat.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Sätete automaatne valimine > Faks**.
3. Määrake paberiallikas, mida te ei soovi fakside printimiseks kasutada, ning keelake see.

Fakside saatmine

Faksi saatmise põhitoimingud

Saatke värvilisi või ühevärvilisi (mustvalgeid) fakse. Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.

Märkus.

- ☐ Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.
- ☐ Saate reserveerida kuni 50 ühevärvilist faksitööd, isegi kui telefoniliini kasutatakse parajasti häälkõne tegemiseks, mõne teise faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks. Saate reserveeritud faksitöid vaadata või tühistada suvandis **Tööde jälgija**, mis asub menüüs **Olekumenüü**.
- ☐ Kui olete lubanud funktsiooni **Salvesta tõrke andmed**, siis faksid, mille saatmine ebaõnnestus, salvestatakse ja saate need suvandis **Tööde jälgija**, mis asub menüüs **Olekumenüü**, uuesti saata.

Juhtpaneelilt fakside saatmine

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Märkus.

Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

2. Valige avakuvalt **Faks**.

3. Määrake adressaat.

- ☐ Käsitsi sisestamine: sisestage juhtpaneelil või LCD-ekraanil oleva numbriklahvistiku abil numbrid ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas sisestusklahvi.
- ☐ Kontaktloendist valimine: vajutage valikut **Kontaktid**, vajutage kontaktile märke lisamiseks märkeruutu ja seejärel vajutage valikut **Jätka**.
- ☐ Saadetud fakside ajaloost valimine: vajutage valikut **Ajalugu**, valige adressaat ja seejärel vajutage valikuid **Menüü > Saada sellele numbrile**.

Märkus.

- ☐ Saate sama ühevärvilist faksi kuni 200 adressaadile saata. Värvilist faksi saab korraga ainult ühele adressaadile saata.
- ☐ Kolmesekundilise pausi lisamiseks valimise ajal sisestage sidekriips, vajutades nuppu .
- ☐ Kui säte **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** on lubatud, saate faksi adressaate ainult kontaktloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.
- ☐ Kui määrate suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage tegeliku välissuunakoodi asemel faksinumbri algusse märk # (numbriosund).
- ☐ Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, vajutades ekraanil faksinumbri või adressaatide arvu välja, valige loendist adressaat ja seejärel suvand **Kustuta loendist**.

4. Vajutage suvandit **Menüü**, valige suvand **Faksi saatmise sätted** ja määrake seejärel vajadusel sätteid, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

Märkus.

- ☐ Lubage kahepoolsete originaalide saatmiseks suvand **ADF 2-poolne**. Selle sätte korral ei saa te aga värvilist faksi saata.
- ☐ Vajutage faksiseadme ülemisel avakuval olevat suvandit **Eelsätted**, et praegused sätted ja adressaadid suvandis **Eelsätted** salvestada. Võimalik, et adressaate ei salvestata, olenevalt sellest kuidas te adressaadid määratlesite, nt faksinumbri käsitsi sisestamisel.

5. Kui saadate ühevärvilist faksi, vajutage faksiseadme ülemisel ekraanil olevat suvandit **Eelvaade**, et skannitud dokumenti vaadata.

- ☐ : liigutab ekraani noolte suunas.
- ☐ : vähendab või suurendab.
- ☐ : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- ☐ Proovige uuesti: tühistab eelvaate.
- ☐ Kuva: kuvab või peidab tööikoonid.

Faksimine

Märkus.

- ☐ Te ei saa pärast eelvaadet värvilist faksi saata.
- ☐ Kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.
- ☐ Kui eelvaate ekraanil ei tehta 20 sekundi jooksul ühtki toimingut, saadetakse faks automaatselt adressaadile.
- ☐ Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.

6. Vajutage nuppu .

Märkus.

- ☐ Saatmise katkestamiseks vajutage nuppu .
- ☐ Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Sellal kui printer värvilist faksi saadab, ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 124
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 59
- ➔ „Režiim Eelsätted” lk 21

Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.

2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.
3. Vajutage printeri juhtpaneelil suvandit **Käivitage faks** ja seejärel nuppu **Saada**.
4. Vajutage suvandit **Menüü**, valige suvand **Faksi saatmise sätted** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Faksitooni kuulmisel vajutage nuppu  ja pange seejärel toru hargile.

Märkus.

Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126

Erinevad fakside saatmise viisid

Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada ka siis, kui soovite faksi pollimise teenusest faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Faks**.
3. Vajutage nuppu **Hargil**.

Märkus.

Saate kõlari helitugevust kohandada.

4. Määrake adressaat.
5. Kui kuulete faksitooni, vajutage suvandit **Saada / Võta vastu** ja seejärel nuppu **Saada**.

Märkus.

Kui võtate faksi vastu faksi pollimise teenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.

6. Vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 110
- ➔ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuv. poll.-ga)” lk 117
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126

Fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Valige avakuvalt **Faks**.
3. Määrake adressaat.
4. Vajutage suvandit **Menüü** ja valige seejärel suvand **Saada faks hiljem**.
5. Vajutage nuppu **Sees**, sisestage faksi saatmise aeg ja vajutage seejärel **Nõus**.
6. Vajutage suvandit **Menüü**, valige suvand **Faksi saatmise sätted** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

Faksimine

7. Vajutage nuppu  (B&W).

Märkus.

Faksi tühistamiseks tühistage see suvandis **Tööde jälgija**, mis asub menüüs **Olekumenüü**.

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 110
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 124

Faksi salvestamine adressaati määramata (Salv. faksiand.)

Võite salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. See võimaldab teil dokumendi skannimiseks kuluvat aega säästa, kui sama dokumenti tuleb sageli saata.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Valige avakuvalt **Faks**.
3. Vajutage suvandit **Menüü**, valige funktsioon **Salv. faksiand.** ja lubage see.
4. Vajutage suvandit **Menüü**, valige suvand **Faksi saatmise sätted** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Vajutage nuppu  (B&W).

Salvestatud dokumendi saatmiseks või kustutamiseks vajutage nuppu **i**, et kuvada **Olekumenüü**, valige **Tööde jälgija** > **Sidetöö**, valige dokument ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 110
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 124

Fakside saatmine nõudmisel (Poll. saatm.)

Võite faksi pollimise korral salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. Salvestatud dokument saadetakse mõne pollimise vastuvõtufunktsiooniga faksiseadme nõudmisel.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Valige avakuvalt **Faks**.
3. Vajutage suvandit **Menüü**, valige funktsioon **Poll. saatm.** ja lubage see.
4. Vajutage suvandit **Menüü**, valige suvand **Faksi saatmise sätted** ja määrake seejärel vajadusel sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

5. Vajutage nuppu  (B&W).

Salvestatud dokumendi kustutamiseks vajutage nuppu , et kuvada **Olekumenüü**, valige **Tööde jälgija > Sidetöö**, valige kustutatav dokument ja seejärel valige suvand **Kustuta**.

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 110
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 124

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

Valige avakuvalt **Faks > Menüü > Faksi saatmise sätted > Otsesaatmine > Sees**.

Faksi eelissaatmine (Prioriteetne saatmine)

Saate kiireloomulise dokumendi enne teisi saatmist ootavaid fakse ära saata.

Valige avakuval suvandid **Faks > Menüü > Faksi saatmise sätted > Prioriteetne saatmine > Sees**.

Märkus.

Dokumendi eelissaatmine pole võimalik, kui üks järgmistest toimingutest on pooleli, kuna printer ei saa veel mõnd faksi vastu võtta.

- ☐ Ühevärvilise faksi saatmine, kui suvand Otsesaatmine on lubatud
- ☐ Värvilise faksi saatmine
- ☐ Faksi saatmine ühendatud telefoni teel
- ☐ Arvutist saadetud faksi saatmine

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine ADF-ist)

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Võite originaale saata algses formaadis, sortides ja paigutades neid suuruse järgi või ükshaaval.

Valige enne originaalide paigutamist avakuval suvandid **Faks > Menüü > Faksi saatmise sätted > Pidevskannimine ADF-ist > Sees**. Järgige originaalide paigutamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Printer salvestab skannitud dokumendid ja saadab need ühe dokumendina.

Märkus.

Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 20 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.

Mitme faksi üheaegne samale adressaadile saatmine (Hulgisaatmine)

Kui samale adressaadile tuleb mitu faksi saata, võite printerit nii seadistada, et see rühmitab faksid ja saadab need korraga. Korraga võib saata kuni 5 dokumenti (kokku kuni 100 lehekülge). See aitab teil ühenduskuludelt kokku hoida, vähendades saatmiskordade arvu.

Valige avakuval suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Saatmissätted** > **Hulgisaatmine** > **Sees**.

Märkus.

- ☐ Planeeritud faksid rühmitatakse samuti, kui adressaat ja saatmisaeg kattuvad.
- ☐ Järgmistele faksitöödele suvandit **Hulgisaatmine** ei rakendata.
 - ☐ Üheväriline faks, kui funktsioon **Prioriteetne saatmine** on lubatud
 - ☐ Üheväriline faks, kui funktsioon **Otsesaatmine** on lubatud
 - ☐ Värvilised faksid
 - ☐ Arvutist saadetud faksid

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX. Vaadake nende kasutusjuhiseid utiliidi FAX Utility ja draiveri PC-FAX spikrist.

Seotud teave

- ➔ [„PC-FAX-i draiver \(faksidraiver\)” lk 164](#)
- ➔ [„FAX Utility” lk 164](#)

Fakside vastuvõtmine

Vastuvõtturežiimi määramine

Saate režiimi **Vastuvõtturežiim** määrata rakenduse **Faksi saatmise viisard** kaudu. Kui seadistate faksi funktsiooni esimest korda, soovitate teil kasutada rakendust **Faksi saatmise viisard**. Kui soovite režiimi **Vastuvõtturežiim** sätteid eraldi muuta, järgige alltoodud samme.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted** > **Vastuvõtturežiim**.
3. Valige vastuvõtmise viis.
 - ☐ Automaatne: soovitatav sagedastele faksi kasutajatele. Printer võtab pärast teie määratud helisemiskordi faksi automaatselt vastu.



Oluline teave:

Kui te telefoni printeriga ei ühenda, valige režiim **Automaatne**.

Faksimine

- ❑ Käsitsi: soovitatav kasutajatele, kes ei faksi tihti või kes soovivad enne faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni teel kõnedele vastata. Faksi vastuvõtmisel võtke toru hargilt ja kasutage seejärel printerit.

Märkus.

Kui lubate funktsiooni **Kaugvastuvõtt**, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.

Seotud teave

- ➔ „Faksi põhisätete määramine rakendust Faksi saatmise viisard kasutades” lk 107
- ➔ „Fakside käsitsi vastuvõtmine” lk 116
- ➔ „Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Kaugvastuvõtt)” lk 117

Automaatvastaja sätted

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

- ❑ Määrake printeri režiimi **Vastuvõturežiim** sätteks **Automaatne**.
- ❑ Määrake printeri režiimi **Helinaid vastamiseni** sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Sätet **Helinaid vastamiseni** ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõtmise sätted” lk 129

Erinevad fakside vastuvõtmise viisid

Fakside käsitsi vastuvõtmine

Kui ühendate telefoni ja määrate printeri sätte **Vastuvõturežiim** väärtuseks **Käsitsi**, järgige fakside vastuvõtmiseks alltoodud samme.

1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
2. Faksitooni kuulmisel vajutage printeri LCD-ekraanil nuppu **Käivitage faks**.

Märkus.

Kui lubate funktsiooni **Kaugvastuvõtt**, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.

3. Vajutage nuppu **Vastuvõtmine**.
4. Vajutage nuppu  ja pange seejärel toru hargile.

Seotud teave

- ➔ „Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Kaugvastuvõtt)” lk 117
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 118
- ➔ „Paberiallika sätete määramine fakside vastuvõtmiseks” lk 109

Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Kaugvastuvõtt)

Faksi käsitsi vastuvõtmiseks tuleb teil pärast telefonitoru hargilt võtmist printerit kasutada. Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** abil saate faksi vastuvõtmist telefoni teel alustada.

Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

Seotud teave

➔ „Fakside käsitsi vastuvõtmine” lk 116

Funktsiooni Kaugvastuvõtt seadistamine

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Kaugvastuvõtt**.
3. Sisestage pärast funktsiooni **Kaugvastuvõtt** lubamist kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke * ja #) väljale **Käivituskood**.
4. Vajutage nuppu **Nõus**.

Funktsiooni Kaugvastuvõtt kasutamine

1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
2. Faksitooni kuulmise järel sisestage telefonis alustamiskood.
3. Pärast kinnitust, et printer on faksi vastuvõtmist alustanud, pange toru hargile.

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuv. poll.-ga)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest. Ent kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.

Märkus.

*Dokumendi vastuvõtmiseks fakside infoteenusest, mis kasutab hääljuhiseid, valige lihtsalt faksinumber, kasutades funktsiooni **Hargil** või ühendatud telefoni, ning kasutage telefoni ja printerit, järgides hääljuhiseid.*

1. Valige avakuvalt **Faks**.
2. Valige suvandid **Menüü > Vastuv. poll.-ga** ja lubage seejärel funktsioon.
3. Sisestage faksinumber.

Märkus.

*Kui säte **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** on lubatud, saate valida faksi adressaate ainult kontaktloendist või saadetud fakside ajaloost. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.*

4. Vajutage nuppu .

Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 112
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 111

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine

Printeris on järgmised võimalused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks.

- ☐ Salvestamine printeri sisendkausta
- ☐ Salvestamine välisesse mäluseadmesse
- ☐ Salvestamine arvutisse
- ☐ Edasisaatmine teise faksiseadmesse, meiliaadressile või ühiskasutusega võrgukausta

Märkus.

- ☐ Loetletud funktsioone on võimalik kasutada samaaegselt. Kui soovite kõiki neid funktsioone kasutada samaaegselt, salvestatakse vastuvõetud dokumendid sisendkausta, välisesse mäluseadmesse ja arvutisse ning saadetakse edasi määratletud sihtkohta.
- ☐ Kui esineb vastu võetud dokumente, mida pole veel loetud, salvestatud või edasi saadetud, kuvatakse töötlemata tööde arv faksirežiimi ikoonil.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 118
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 119
- ➔ „Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine” lk 120
- ➔ „Vastuvõetud fakside edasisaatmine” lk 121
- ➔ „Teades vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 124

Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta

Saate valida vastuvõetud fakside salvestamise printeri sisendkausta. Salvestada on võimalik kuni 100 dokumenti. Pärast selle funktsiooni valimist ei prindita vastuvõetud dokumendid automaatselt välja. Saate neid vaadata printeri LCD-ekraanil vaadata ja vajadusel välja printida.

Märkus.

100 dokumendi salvestamine ei tarvitse siiski õnnestuda tingituna näiteks salvestatud dokumentide failimahust ning mitme fakside salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Vastuvõetud fakside sisendkausta salvestamise seadmine

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Väljundi sätted** > **Faksi väljund**.
3. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni **Sätted**.
4. Valige suvandid **Salvesta sisendkausta** > **Jah**.

Faksimine

5. Valige kasutatav suvand juhiks, kui sisendkaust on täis.

- ☐ **Võta faksid vastu ja prindi:** Printer prindib välja kõik dokumendid, mida ei saa sisendkausta salvestada.
- ☐ **Hülga sissetulevad faksid:** Printer ei vasta faksikõnedele.

Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine

1. Valige avakuvalt **Faks**.

Märkus.

Kui esineb vastu võetud fakse, mida pole veel loetud, kuvatakse lugemata dokumentide arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

2. Valige suvand **Avage sisendkaust**.

3. Kui sisendkaust on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta või administraatori parool.

4. Valige loendist faks, mida soovite vaadata.

Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

- ☐ : pöörab pilti 90 kraadi paremale
- ☐ : liigutab ekraani noolte suunas.
- ☐ : vähendab või suurendab.
- ☐ : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- ☐ Kuva: kuvab või peidab tööikoonid.
- ☐ : kustutab dokumentide eelvaated.

5. Vajutage nuppu **Menüü**; valige, kas soovite vaadatud dokumendi välja printida või ära kustutada, ning järgige seejärel ekraanil kuvatud juhiseid.

**Oluline teave:**

Kui printeri mälu on täis, on fakside vastuvõtmine ja saatmine keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

Seotud teave

- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 124
- ➔ „Funktsiooni Faksi sätted suvandid” lk 128

Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse

Võite seada vastuvõetud dokumentide teisendamise PDF-vormingusse ja salvestamise printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse. Ühtlasi saate valida dokumentide automaatse printimise nende välisesse mäluseadmesse salvestamise ajal.

Faksimine

**Oluline teave:**

Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse printeriga ühendatud seadme mälus. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb mäluseade printeriga ühendatuna hoida. Printeri mälus ajutiselt salvestatud dokumentide arv kuvatakse faksirežiimi ikoonil avakuval.

1. Ühendage printeriga väline mäluseade.
2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Väljundi sätted** > **Faksi väljund**.
4. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni **Sätted**.
5. Valige suvandid **Muud sätted** > **Loo kaust salvestamiseks**.
6. Kontrollige ekraanil kuvatud teadet ja vajutage ikooni **Loo**.
Mäluseadmesse luuakse kaust dokumentide salvestamiseks.
7. Vajutage nuppu , et naasta kuvale **Faksi väljund**.
8. Valige suvandid **Salvesta mäluseadmesse** > **Jah**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende mäluseadmesse salvestamisel valige suvand **Jah ja prindi**.

Seotud teave

➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 124

Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine

Saate valida vastu võetud dokumentide PDF-vormingusse teisendamise ja nende salvestamise printeriga ühendatud arvutisse. Ühtlasi saate valida dokumentide automaatse printimise nende arvutisse salvestamise ajal.

Sätte valimiseks peate kasutama rakendust FAX Utility. Installige FAX Utility arvutisse.

Rakenduse Windows FAX Utility juhised erinevad olenevalt kasutatavast versioonist. Selles dokumendis on toodud Version 1.XX juhised. Rakenduse Windows FAX Utility Version 2.XX kohta lugege jaotisest **Basic Operations** rakenduse FAX Utility võrguspikris. Et kontrollida, millist versiooni te kasutate, paremklõpsake rakenduse FAX Utility tiitelriba ja seejärel valikut **Versiooni teave**.

**Oluline teave:**

- ☐ Valige printeri vastuvõtorežiimiks **Automaatne**.
- ☐ Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse arvutis, mis on seatud fakse salvestama. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb arvuti hoida sisselülitatuna. Printeri mälus ajutiselt salvestatud dokumentide arv kuvatakse faksirežiimi ikoonil avakuval.

1. Käivitage printeriga ühendatud arvutis rakendus FAX Utility.

Faksimine

2. Avage rakenduses FAX Utility sätete kuva.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

- ☐ Windows

Klõpsake suvandit **Fax Settings for Printer**, valige printer ja seejärel klõpsake suvandit **Received Fax Output Settings**.

- ☐ Mac OS X

Klõpsake suvandit **Fax Receive Monitor**, valige printer ja seejärel klõpsake suvandit **Receive Settings**.

3. Klõpsake valikut **Save faxes on this computer** ja seejärel **Browse**, et määrata kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.

4. Valige vastavalt vajadusele muud sätteid.

Märkus.

Üksikasju sätteüksuste ja juhiste kohta vaadake rakenduse FAX Utility spikri sättekraanilt.

5. Saatke sätete andmed oma printerisse.

- ☐ Windows

Klõpsake **OK**.

- ☐ Mac OS X

Klõpsake valikut **Saada**.

Kui tahate salvestada ja printida samal ajal, minge järgmise sammu juurde.

6. Valige printeri juhtpaneelil **Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätteid > Väljundi sätteid**.

7. Ekraanil **Faksi väljund** valige **Sätteid, Salvesta arvutisse** ja seejärel **Jah ja prindi**.

Märkus.

Et vastuvõetud dokumente enam arvutisse mitte salvestada, määrake suvandi **Salvesta arvutisse** sätteks **Ei**. Seda sätet saate muuta ka rakenduse FAX Utility abil, kuid rakenduse FAX Utility sätete muutmise ei ole lubatud, kui printeris on vastuvõetud fakse, mis pole veel arvutisse salvestatud.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõtturežiimi määramine” lk 115
- ➔ „FAX Utility” lk 164
- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 124

Vastuvõetud fakside edasisaatmine

Saate saata vastuvõetud dokumente edasi teise faksiseadmesse või teisendada dokumente PDF-vormingusse ja saata need edasi jagatud kausta või meiliaadressile. Edasisaadetud dokumendid kustutatakse printerist. Esmalt registreerige edasisaatmise sihtkohad kontaktide loendis. Meiliaadressi edasisaatmiseks peate määrama ka meiliserveri sätteid.

Faksimine

Märkus.

- ☐ Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.
- ☐ Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Kuupäev/kellaaeg** ja **Ajavahe** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **Süsteemi administreerimine > Tavasätted**.

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Väljundi sätted > Faksi väljund**.
3. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni **Sätted**.
4. Valige suvandid **Saada edasi > Jah**.

Märkus.

Dokumentide automaatseks printimiseks nende edasisaatmise ajal valige suvand **Jah ja prindi**.

5. Valige suvandid **Muud sätted > Kuhu saata edasi**.
6. Valige kontaktide loendist edasisaatmise sihtkohad.

Märkus.

- ☐ Vajutage ikooni **Kuva** kontaktide sortimiseks printeri funktsioonide järgi.
- ☐ Saate määrata kuni viis edasisaatmise sihtkohta. Vajutage märkeruutu sihtkoha valimiseks. Vajutage uuesti ruutu valiku tühistamiseks.

7. Kui edasisaatmise sihtkohtade valimine on lõpetatud, vajutage ikooni **Jätka**.
8. Veenduge, et teie valitud edasisaatmise sihtkohad on õiged, seejärel vajutage ikooni **Sule**.
9. Valige suvand **Valikud, kui edasisaatmine ebaõnnestus**.
10. Valige, kas printida vastuvõetud dokumendid või salvestada need printeri sisendkaustas, kui nende edasisaatmine ebaõnnestus.

**Oluline teave:**

Kui sisendkaust on täis, on fakside saatmine ja vastuvõtmine keelatud. Te peaksite need dokumendid pärast kontrollimist sisendkaustast kustutama. Dokumentide arv, mida ei õnnestunud saata, kuvatakse faksirežiimi ikoonil avakuval, lisaks teistele töötlemata töödele.

11. Faksi meiliaadressile saatmisel saate määrata meili teema. Valige suvand **Edasisaadetava meili teema** ja sisestage teema.

Märkus.

- ☐ Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus või meiliaadressi, soovitame testida, kas saate saata skannitud kujutist sihtkohta skannimisrežiimis. Valige suvandid **Skanni > Meil või Skanni > Võrgukaust/FTP** avaekraanilt, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.
- ☐ Saate seada süsteemi faksiteatist Windowsis vastu võtma, kui vastuvõetud dokumendid salvestatakse jagatud võrgukausta. Kasutage seadistamiseks rakendust FAX Utility. Vt üksikasju rakenduse FAX Utility spikrist.

Seotud teave

➔ „Väljundi sätted” lk 130

➔ „Kontaktide haldamine” lk 59

- ➔ „Meiliserveri kasutamine” lk 228
- ➔ „Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine” lk 119
- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 124
- ➔ „Meilile skannimine” lk 90
- ➔ „Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine” lk 91
- ➔ „FAX Utility” lk 164

Muude faksifunktsioonide kasutamine

Faksiaruande ja -loendi printimine

Faksiaruande käsitsi printimine

1. Valige avakuvalt **Faks**.
2. Valige suvandid **Menüü** > **Faksiaruanne**.
3. Valige prinditav aruanne ja järgige seejärel ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Saate aruande vormingut muuta. Valige avakuval suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Väljundi sätted** ja muutke seejärel sätet **Lisa aruandele pilt** või **Aruande vorming**.

Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Väljundi sätted” lk 130

Faksiaruannete automaatse printimise seadistamine

Saate seadet nii seadistada, et järgmised faksiaruanded prinditakse automaatselt välja.

Edastusaruanne

Valige avakuval suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Kasuta vaikesätteid** > **Edastusaruanne** ja valige seejärel säte **Prindi** või **Prindi tõrke korral**.

Märkus.

Sätte muutmiseks faksi saatmisel vajutage faksiseadme ülemisel ekraanil olevat suvandit **Menüü** ja valige seejärel suvandit **Faksi saatmise sätted** > **Edastusaruanne**.

Edasisaatmise aruanne

Valige avakuval suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Väljundi sätted** > **Edasisaatmise aruanne** ja valige seejärel säte **Prindi** või **Prindi tõrke korral**.

Faksimine

Faksilogi

Valige avakuval suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Väljundi sätted** > **Faksilogi automaatne printimine** ja valige seejärel säte **Sees(30 järel)** või **Sees(Aeg)**.

Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126

➔ „Väljundi sätted” lk 130

Faksimise turvalisuse seadistamine

Saate määrata turvasätteid vältimaks faksi saatmist valele adressaadile või vastuvõetud dokumentide lekkimist või kaotamist. Saate ka varundatud faksiandmeid kustutada.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine** > **Faksi sätted** > **Turvasätteid**.
3. Valige menüü ja määrake seejärel sätted.

Seotud teave

➔ „Turvasätteid” lk 131

Faksitööde vaatamine

Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta

Kui esineb dokumente, mis on vastu võetud kuid töötlemata, kuvatakse lõpetamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval. Kui fakse on rohkem kui 10, muutub ikoon kujule **10+**. Vaadake mõiste "töötlemata" määratlust järgmisest tabelist.



Vastu võetud faksi väljundi säte	Töötlemata olek
Printimine* ¹	Vastuvõetud dokumendid on printimise ootel või toimub nende printimine.

Faksimine

Vastu võetud faksi väljundi säte	Töötlemata olek
Sisendkausta salvestamine	Sisendkaustas on vastu võetud, kuid lugemata dokumente.
Salvestamine välisesse mäluseadmesse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole seadmesse salvestatud, sest seadet, millesse loodud kaust on määratletud vastu võetud dokumentide salvestamiseks, ei ole printeriga ühendatud, või esineb muu põhjus.
Salvestamine arvutisse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole arvutisse salvestatud, sest arvuti on unerežiimil või esineb muu põhjus.
Edasisaatmine	Esineb vastu võetud dokumente, mida pole edasi saadetud või mille edasisaatmine on nurjunud *2.

*1 : kui te pole määratlenud ühtegi faksi väljundi sätet või olete valinud vastu võetud dokumentide printimise nende välisesse mäluseadmesse või arvutisse salvestamisel.

*2 : kui olete valinud nende dokumentide salvestamise, mida ei saa sisendkausta edasi saata ning esineb lugemata dokumente, mille sisendkausta edasi saatmine nurjus. Kui olete valinud dokumentide, mille edasisaatmine nurjus, printimise, ning printimine ei ole lõppenud.

Märkus.

Kui kasutate rohkem kui üht faksiväljundi sätet, võib printer töötlemata tööde arvuks näidata "2" või "3" isegi siis, kui on vastu võtnud ainult ühe faksi. Kui olete näiteks määranud fakside salvestamise arvuti sisendkausta ja seade võtab vastu ühe faksi, kuvab see töötlemata tööde arvuks "2", kui faks pole arvuti sisendkausta salvestatud.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 118
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 119
- ➔ „Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine” lk 120
- ➔ „Vastuvõetud fakside edasisaatmine” lk 121
- ➔ „Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine” lk 119
- ➔ „Pooleliolevate faksitööde vaatamine” lk 125

Pooleliolevate faksitööde vaatamine

Saate järgmisi faksidokumente vaadata, tühistada, printida, uuesti saata või kustutada.

- ☐ Vastuvõetud dokumendid, mida pole veel välja printitud.
- ☐ Dokumendid, mida pole veel vaadatud.
- ☐ Dokumendid, mille salvestamiseks on kasutatud suvandit **Poll. saadm.** või **Salv. faksiand.**
- ☐ Dokumendid, mida pole õnnestunud saata (kui funktsioon **Salvesta tõrke andmed** on lubatud).
- ☐ Vastuvõetud dokumendid, mida pole arvutisse või välisesse mäluseadmesse salvestatud

1. Vajutage nuppu **i**.
2. Valige suvand **Tööde jälgija** ja seejärel säte **Sidetöö** või **Prinditöö**.
3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Faksitööde ajaloo vaatamine

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata. Vastuvõetud fakside logid sisaldavad vastuvõetud dokumente, et saaksite neid uuesti välja printida. Saadetud fakside logist ei saa dokumente printida ega uuesti saata.

1. Vajutage nuppu **i**.
2. Valige suvand **Töö ajalugu** ja seejärel säte **Võta töö vastu** või **Saada töö**.
3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Märkus.

Kõik vastuvõetud dokumendid salvestatakse suvandis **Töö ajalugu**, et saaksite neid uuesti välja printida, kuid kui printeri mälu saab täis, hakatakse neid kronoloogilises järjestuses kustutama.

Vastuvõetud dokumentide vaatamine sisendkaustas

Saate printeri sisendkausta salvestatud vastuvõetud dokumente vaadata.

1. Vajutage nuppu **i**.
2. Valige suvand **Töö salvestamine** ja seejärel suvand **Sisendkaust**.

Märkus.

Vajutage suvandit **Menüü**, et kõigi sisendkaustas olevate dokumentide printimiseks või kustutamiseks menüüd kuvada.

3. Valige faks, mida soovite vaadata.

Dokumendi sisu kuvatakse ekraanil.

Märkus.

☐ Vajutage suvandit **Menüü** ja valige seejärel suvand **Üksikasjad**, et näha üksikasjalikku teavet, nagu kuupäev ja kellaaeg ning saatja.

☐ Kui mälu on täis, ei saa printer fakse vastu võtta ega saata. Soovitame vaadatud või prinditud dokumendid ära kustutada.

Menüüsuvandid režiimile Faks

- ☐ Sisestage faksinumber

Sisestage faksinumber käsitsi.

- ☐ Eraldusvõime

Valige saadetava faksi resolutsioon. Valige nii teksti kui ka fotosid sisaldavate originaalide puhul suvand **Foto**.

- ☐ Tihedus

Seab saadetava faksi tiheduse.

- ☐ Dokumendi suurus (klaas)

Valige komponendile skanneri klaas asetatud originaali formaat ja suund.

- ☐ ADF 2-poolne

Skannib ADF-ile asetatud originaalide kõlemad küljed ja saadab ühevärvilise faksi.

Faksimine

☐ Kontaktid

Valige kontaktide loendist adressaat. Saate ka lisada kontakti või seda redigeerida.

☐ Ajalugu

Valige adressaat saadetud fakside ajalooast. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendis.

☐ Hargil

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli.

Faksi saatmise sätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Faks > Menüü > Faksi saatmise sätted

☐ Eraldusvõime

Valige saadetava faksi resolutsioon. Valige nii teksti kui ka fotosid sisaldavate originaalide puhul suvand **Foto**.

☐ Tihedus

Seab saadetava faksi tiheduse.

☐ Dokumendi suurus (klaas)

Valige komponendile skanneri klaas asetatud originaali formaat ja suund.

☐ ADF 2-poolne

Skannib ADF-ile asetatud originaalide kõlemad küljed ja saadab ühevärvilise faksi.

☐ Otsesaatmine

Saadab ühevärvilised faksid ühele adressaadile kohe, kui ühendus on loodud, ilma skannitud kujutist mälu salvestamata. Kui te seda suvandit ei luba, alustab printer edastamist pärast skannitud kujutise mälu salvestamist ja võib põhjustada mälu täitumise tõrke mitme lehe saatmisel. Kasutades seda suvandit, saate te tõrget vältida, kuid faksi saatmine võtab rohkem aega. Te ei saa seda suvandit kasutada, kui kasutate suvandit **ADF 2-poolne** ja kui saadate faksi mitmele adressaadile.

☐ Prioriteetne saatmine

Saadab praeguse faksi enne teisi saatmist ootavaid fakse.

☐ Pidevskannimine ADF-ist

Saates faksi ADF-ist, ei saa te lisada originaale ADF-i pärast skannimise alustamist. Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali formaadis. Lubage see suvand, et printer küsiks, kas soovite skannida teise lehe pärast seda, kui ADF-is oleva originaali skannimine on lõppenud. Seejärel saate originaalid suuruse järgi sortida ja skannida ja saata need ühe faksina.

☐ Edastusaruanne

Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Valige suvand **Prindi tõrke korral**, et printida aruanne ainult tõrke esinemise korral.

Saada faks hiljem

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Faks > Menüü > Saada faks hiljem

Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks.

Faksimine

Vastuv. poll.-ga

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Faks > Menüü > Vastuv. poll.-ga

Loob ühenduse teie sisestatud faksinumbri ja võtab vastu faksi, mis on faksiseadmes salvestatud. Saate kasutada seda suvandit, et võtta vastu faks infoteenusest.

Poll. saatm.

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Faks > Menüü > Poll. saatm.

Salvestab ühe skannitud dokumendi (kuni 100 ühevärvilist lehekülge) küsitlemise jaoks ja saadab selle automaatselt, kui küsitluse vastuvõtufunktsiooniga faksiseade seda nõuab.

Salv. faksiand.

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Faks > Menüü > Salv. faksiand.

Salvestab ühe skannitud dokumendi (kuni 100 ühevärvilist lehekülge) ja lubab teil saata selle, kui see on vajalik.

Faksiaruanne

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Faks > Menüü > Faksiaruanne

☐ Faksisätete loend

Prindib praegused faksisätted.

☐ Faksilogi

Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Väljundi sätted > Faksilogi automaatne printimine

☐ Viimane edastus

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.

☐ Salvestatud faksidokumendid

Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.

☐ Protokolli jälitamine

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Funktsiooni Faksi sätted suvandid

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted

Kasuta vaikesätteid

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Kasuta vaikesätteid

Selles menüüs määratud sätetest saavad fakside saatmise vaikesätted. Sätete kohta selgituste saamiseks vaadake suvandit **Faksi saatmise sätted** teavet režiimis Faks.

Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126

Saatmissätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Saatmissätted

Automaatne pööramine

A4-formaadis originaal, mis on asetatud ADF-i või skanneri klaasile nii, et selle pikk külg jääb vasakule, saadetakse A3-formaadis faksina. Lubage see skannitud kujutise pööramiseks, et seda A4-formaadis saata.

Hulgisaatmine

Kui samale adressaadile tuleb mitu faksi saata, rühmitab see faksid ja saadab need korraga. Korraga võib saata kuni viis dokumenti (kokku kuni 100 lehekülge). See aitab teil ühenduskuludelt kokku hoida, vähendades saatmiskordade arvu.

Salvesta tõrke andmed

Salvestab dokumendid, mida ei õnnestunud printeri mällu saata. Saate dokumendid **Olekumenüü** kaudu uuesti saata.

Vastuvõtmise sätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted

Vastuvõturežiim

Valige vastuvõturežiim.

DRD

Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin. Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Olenevalt piirkonnast võib selleks sätteks olla **Sees** või **Väljas**.

Helinaid vastamiseni

Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab.

Faksimine

Kaugvastuvõtt

Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.

Väljundi sätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Väljundi sätted

Faksi väljund

Saate vastuvõetud dokumendid sisendkausta, mäluseadmesse või arvutisse salvestada või dokumendid edasi saata.

Automaatne vähendamine

Vähendab suuri dokumente, et need paberiallikas olevale paberile ära mahuksid. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, prinditakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.

Automaatne pööramine

Pöörab horisontaalpaigutusega A5-, B5-, A4- või Letter-formaadis dokumenti, nii et see prinditakse õiges formaadis paberile. See säte rakendub siis, kui suvandis **Paberilähte sätted > Sätete automaatne valimine** on faksi printimiseks määratud kaks või enam paberiallikat ja paberiformaadi säteteks on A3 ja A4, B4 ja B5 või A4 ja A5.

Sortimisreeglid

Prindib vastuvõetud dokumendid alates viimasest lehest (laskuvas järjestuses printimine), nii et prinditud dokumendid asetatakse õiges lehekülgede järjestuses üksteise peale. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon olla kasutatav.

Printimise edasilükkamise aeg

Salvestab printeri mälus dokumendid, mis on vastu võetud määratud ajavahemiku jooksul, ilma neid printimata. Dokumendid prinditakse automaatselt sel kellaajal, mis on printimise taaskäivitamiseks määratud. Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul vastu võetud konfidentsiaalseid dokumente varjata. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi. Saate vastuvõetud dokumente isegi enne printimise taaskäivitamiseks määratud kellaega üksusest **Olekumenüü** ükshaaval kontrollida ja printida.

Edasisaatmise aruanne

Prindib pärast vastuvõetud dokumendi edasisaatmist aruande.

Lisa aruandele pilt

Prindib aruande (**Edastusaruanne**) koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. Valige suvand **Sees (suur pilt)**, et printida lehe ülemine osa seda vähendamata. Valige suvand **Sees (väike pilt)**, et printida kogu leht, vähendades seda nii, et see mahub aruandele.

Faksilogi automaatne printimine

Prindib automaatselt faksilogi. Valige suvand **Sees(30 järel)**, et printida logi iga kord, kui 30 faksitööd on lõpule viidud. Valige suvand **Sees(Aeg)**, et printida logi määratud kellaajal. Kui faksitööde arv ületab 30, prinditakse logi siiski enne määratud aega.

Faksimine

Aruande vorming

Valige faksiaruannete jaoks (v.a **Protokolli jälitamine**) vorming. Printimiseks koos tõrkekoodidega valige **Üksikasjalik**.

Põhisätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Põhisätted

Faksi kiirus

Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte **Aeglane(9600 bit/s)**, kui faksi välismaale saatmisel / välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.

ECM

Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.

Valimistooni tuvastamine

Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul seadke **Sideliini tüüp** väärtuseks **PBX**. Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.

Numbri valimise režiim

Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud **Impulss**, võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonvalimiseks muuta, vajutades nuppu * (sisestatakse „T”), sisestades samal ajal faksiseadme ülemisel avakuval numbreid. Olenevalt piirkonnast ei pruugita seda sätet kuvada.

Sideliini tüüp

Valige liini tüüp, millega olete printeri ühendanud. Printeri kasutamiseks keskkonnas, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9; et kasutada välisliini, valige säte **PBX** ja registreerige pääsukood. Kui olete pääsukoodi registreerinud, sisestage pääsukoodi asemel märk # (numbriosund), kui saadate faksi välisele numbrile. Keskkonna jaoks, kus on kasutusel DSL-modem või terminaliadapter, on samuti soovitatav kasutada sätet **PBX**.

Päis

Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 40 tähemärgi pikkuse nime ja kuni 20 tähemärgi pikkuse faksinumbri.

Turvasätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Turvasätted

Faksimine

Otsevalimise piirangud

Lubage see, et keelata adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamine ja lubada seadme kasutajal valida adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost. Valige suvand **Sisestage kaks korda**, et kasutaja peaks faksinumbri käsitsi sisestamise korral selle uuesti sisestama.

Kinnita aadresside loend

Kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnituskuvat.

Sisendkausta parooli sätted

Parool kaitseb sisendkausta, et seada kasutajatele vastuvõetud fakside vaatamise piirang. Valige parooli muutmiseks **Muuda** ja seejärel **Lähtesta**, et paroolikaitse tühistada. Parooli muutmiseks või lähtestamiseks on tarvis praegust parooli.

Varunda automaatkustutuse andmed

Et olla valmis ootamatuks toitekatkestuseks, kui elekter kaob, või seadme ebaõigelt viisil toimimiseks, salvestab printer ajutiselt saadetud ja vastu võetud dokumentide varukoopiaid selles mälus. Lubage see suvand, et kustutada automaatselt varukoopiaid, kui dokumentide saatmine või vastuvõtmine on edukalt lõpule viidud ja varukoopiaid pole enam vaja.

Kustuta varundatud andmed

Kustutab kõik varukoopiaid, mis on ajutiselt printeri mälus salvestatud. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.

Kontrollige faksiühendust

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Kontrollige faksiühendust

Kontrollib, kas printer on telefoniliiniga ühendatud ja faksi saatmiseks valmis ning prindib kontrolli tulemuse A4-formaadis tavapaberile.

Faksi saatmise viisard

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Faksi saatmise viisard

Valige see faksi põhisätete määramiseks, järgides ekraanijuhiseid. Üksikasjalikuma teabe saamiseks vaadake faksi põhisätete kirjeldust sisaldavat lehekülge.

Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine

Ligikaudseid tinditasemeid saate kontrollida arvutist.

Tegeliku allesoleva tindikoguse kontrollimiseks inspekteerige visuaalselt kõigi mahutite tasemeid.

Ligikaudset hooldekarbi kasutusaega saate kontrollida juhtpaneelilt või arvutist.

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine - juhtpaneel

1. Vajutage juhtpaneelil nuppu **i**.
2. Valige suvand **Printeri teave**.

Märkus.

Kõige kaugemal paremal olev näidik näitab hooldekarbis olevat vaba ruumi.

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus**.

Märkus.

Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Seotud teave

➡ [„Windowsi printeridraiver” lk 161](#)

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.

Tindipudelite koodid

Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindipudeleid. Epsoni garantii ei kata kahjustusi, mis on tekkinud mittesobivate tintide kasutamisest, kaasa arvatud mis tahes Epsoni originaaltindid, mis pole ette nähtud kasutamiseks selles printeris või mis tahes kolmanda osapoole tindid.

Muud tooted, mille tootjaks ei ole Epson, võivad põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid.

Allpool on ära toodud Epsoni originaaltindipudelite koodid.

BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
774	664	664	664



Oluline teave:

Muu kui Epsoni originaaltindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata.

Märkus.

- ☐ Tindipudelid võivad asukohast sõltuvalt varieeruda. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet õigete koodide kohta teie piirkonnas.
- ☐ Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindipudelite printimismahtude kohta teabe saamiseks külastada järgmist veebisaiti.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Seotud teave

➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 230

Ettevaatusabinõud tindipudelite käsitlemisel

Enne tindimahutite täitmist lugege läbi alljärgnevad juhised.

Käsitlemise ettevaatusabinõud

- ☐ Kasutage selle printeri jaoks õige artikli koodiga tindipudeleid.
- ☐ Selle printeri tinti tuleb käsitseda ettevaatlikult. Tint võib tindimahutite täitmise ajal pritsida. Kui tint sattub riidele või asjadele, ei pruugi see enam maha tulla.
- ☐ Hoidke tindipudeleid normaalsel toatemperatuuril ja otsesest päikesevalgusest eemal.
- ☐ Epson soovib tindipudeli ära kasutada enne pakendile trükitud kuupäeva.
- ☐ Hoidke tindipudeleid printeriga samasuguses keskkonnas.
- ☐ Kui te tindipudelit pärast sulguri eemaldamist hoiundate või transpordite, ärge kallutage seda ega laske sellele osaks saada põrutusi ega suuri temperatuurimuutusi. Vastasel juhul võib sellest tinti lekkida, isegi kui pudel on tugevalt kinni keeratud. Hoidke tindipudelit korgi peale keeramisel kindlasti püstises asendis ja võtke pudeli transportimise ajaks tarvitusele tindi lekkimist ennetavad meetmed.
- ☐ Pärast tindipudeli toomist külmast hoiukohast soojadesse siseruumidesse tuleb sellel enne kasutamist lasta toatemperatuuril soojeneda vähemalt kolm tundi.

Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

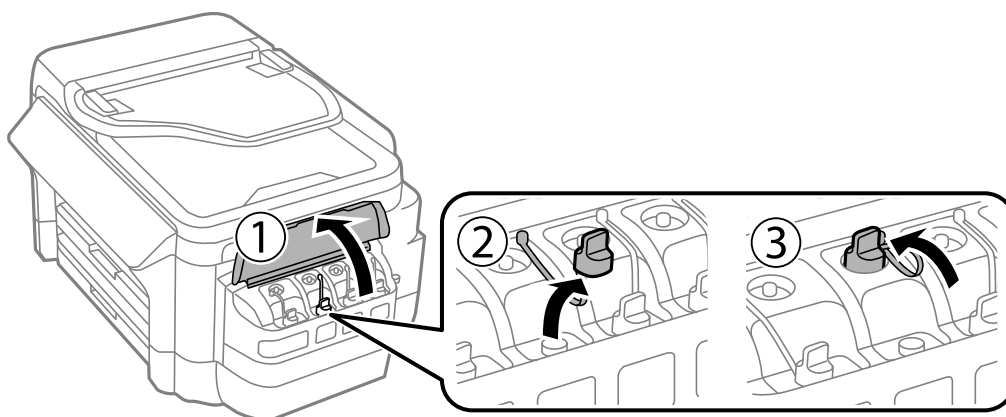
- ❑ Ärge avage tindipudeli pakendit enne, kui olete valmis tindimahutit täitma. Tindipudel on töökindluse säilitamiseks pakitud vaakumpakendisse. Kui te jätate tindipudeli pakendamata kujul pikalt seisma, ei pruugi printimine sellega enam võimalik olla.
- ❑ Kontrollige tinditasemeid tindimahutites välise vaatluse teel. Printeri jätkuv kasutamine, kui tinditase on alumisest joonest madalam, võib printerit kahjustada. Epson soovib tinditasemete lähtestamiseks täita tindimahuti ülemise jooneni, kui printer ei tööta.
- ❑ Kõrge prindikvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib tindimahutis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et tindimahuti vajab täitmist. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.
- ❑ Optimaalsete printimistulemuste saavutamiseks täitke tindimahutid ülemise jooneni vähemalt üks kord aastas.
- ❑ Ehkki tindipudelid võivad sisaldada ringlussevõetud materjale, ei mõjuta see printeri funktsioone ega tööd.
- ❑ Tindipudeli spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- ❑ Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.

Tindikulu

- ❑ Prindipea optimaalse töö kvaliteedi hoidmiseks kulutatakse kõigist tindimahutitest pisut tinti ka printeri hooldustoimingute ajal (nt prindipea puhastus).
- ❑ Ühevärviselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- ❑ Tint printeriga kaasnenud tindipudelitest kulub osaliselt esmasele seadistusele. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess kulutab tinti, mistõttu nende pudelitega saab järgnevatega võrreldes vähem printida.

Tindimahutite täitmine

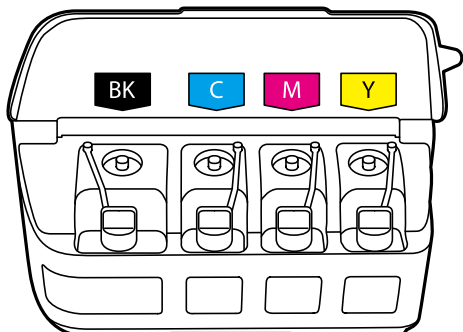
1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Hooldus > Lähtestage tinditase(med)**.
3. Vajutage **Jätka**.
4. Avage tindimahuti seadme kaas ja eemaldage tindimahuti kork. Pärast korgi eemaldamist paigutage see tindimahutist välja ulatuvale osale, nagu on näidatud alltoodud illustatsioonil (3).



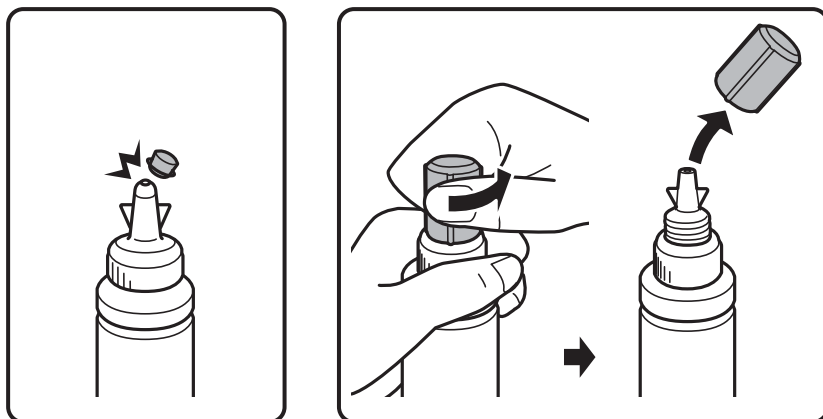
Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

! Oluline teave:

- ☐ Olge ettevaatlik, et mitte tinti maha ajada.
- ☐ Kontrollige, kas tindimahuti on lisatava värvitindiga sama värvi.

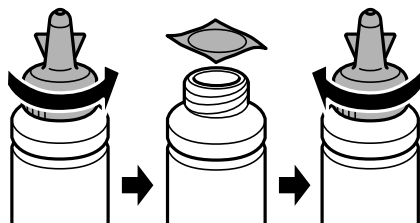


5. Eemaldage korgipealne või korgikate.

**Märkus.**

- ☐ Tindipudelite kujundus erineb olenevalt tootmiskuupäevast ja ostukohast.
- ☐ Ärge visake korgipealset ega korgikatet ära. Kui tindipudelis jääb pärast mahuti täitmist tinti, kasutage tindipudeli korgi sulgemiseks korgipealset või korgikatet.

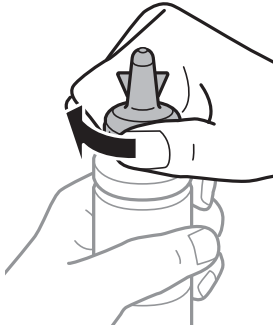
6. Eemaldage tindipudeli kork, eemaldage pudeli sulgur ja paigaldage kork.



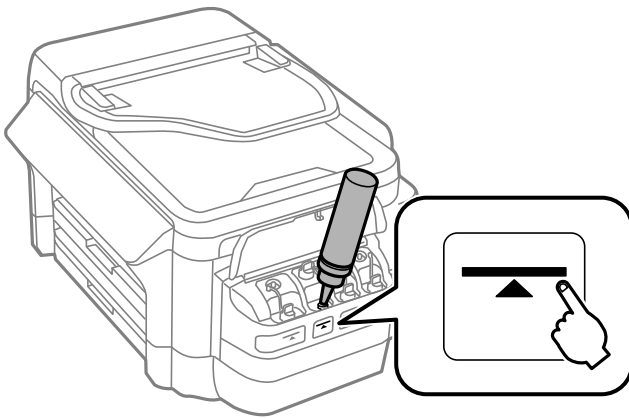
Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

! Oluline teave:

Sulgege tindipudeli kork tihedalt, muidu võib tint lekkima hakata.



7. Täitke tindimahuti õiget värvi tindiga kuni tindimahutile märgitud ülemise jooneni.

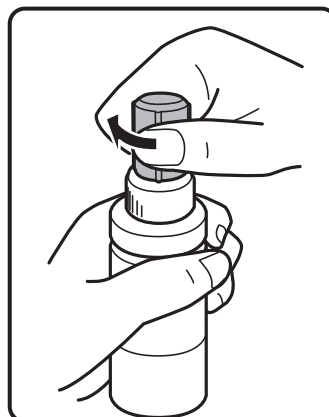
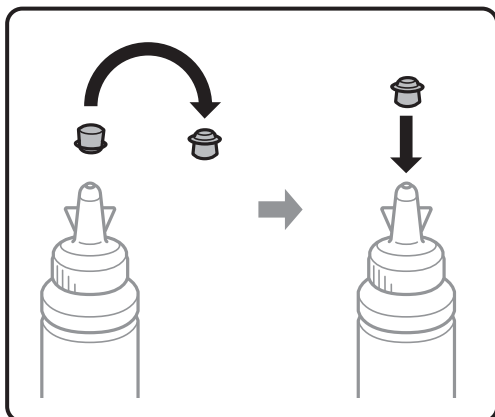


! Oluline teave:

Võimalik, et tindimahuti sisemust on raske näha. Täitke tindimahuti ettevaatlikult, et vältida tindi väljaloksumist tindiavast.

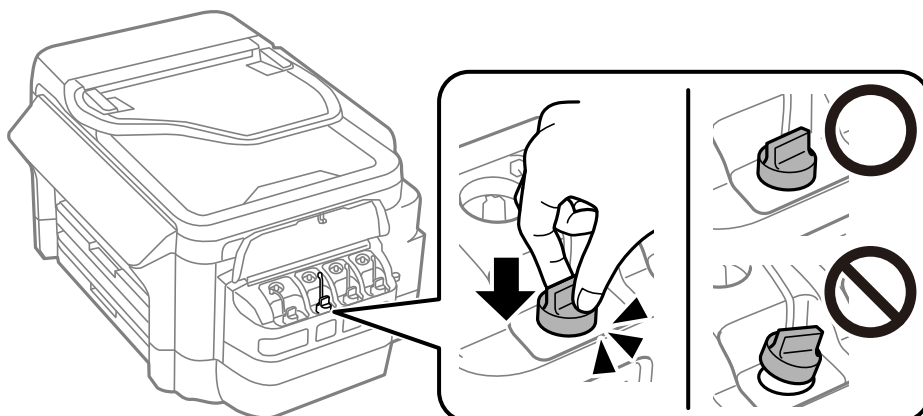
Märkus.

Kui tindipudelis jääb pärast tindimahuti täitmist ülemise jooneni tinti, pange sellele korgipealne või korgikate kindlalt peale ja hoidke tindipudelit hilisemaks kasutuseks püsti.

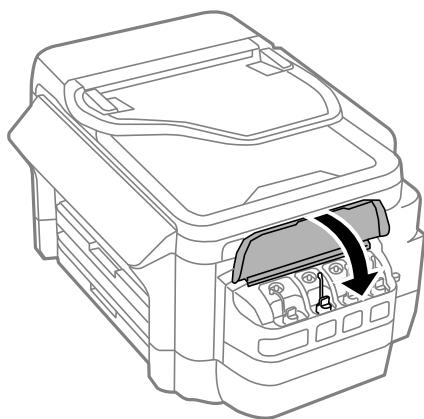


Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

8. Sulgege kindlalt tindimahuti kork.



9. Sulgege tindimahuti seadme kaas.



10. Valige lisatud tindi värv ja seejärel vajutage nuppu **Valmis**.

11. Kinnitage teade ja seejärel vajutage nuppu **OK**.

Märkus.

Saate tinditasemed lähtestada ka siis, kui te ei täitnud mahutit tindiga ülemise jooneni. Arvestage, et see võib põhjustada erinevusi ligikaudsete ja tegelike tinditasemete vahel. Printeri optimaalsete töötingimuste tagamiseks täitke tindimahutid ülemise jooneni ja seejärel lähtestage tinditasemed.

Seotud teave

- ➔ „Tindipudelite koodid” lk 134
- ➔ „Ettevaatusabinõud tindipudelite käsitlemisel” lk 134

Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Allpool on toodud Epsoni originaalhooldekarbi kood.

T6711

Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- ☐ Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- ☐ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- ☐ Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- ☐ Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- ☐ Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.
- ☐ Ärge eemaldage hooldekarp, välja arvatud selle vahetamise ajal, muidu võib tinti lekkida.

Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarp koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb printitavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastussükli arvust. Vahetage hooldekarp, kui seda nõutakse. Epson Status Monitor, LCD-ekraan või tuled juhtpaneelil annavad märku, kui hooldekarp tuleb vahetada. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.

Märkus.

Kui hooldekarp on täis, ei saa te lekkimise vältimiseks printida enne, kui hooldekarp on vahetatud. Fakside saatmine ja andmete salvestamine välisesse USB-seadmesse on siiski lubatud.

1. Võtke uus hooldekarp pakendist välja.



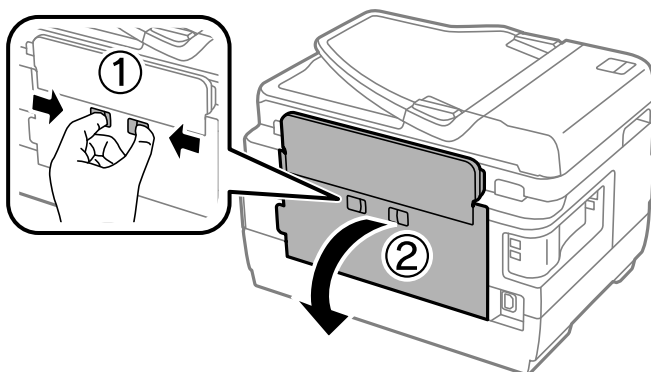
Oluline teave:

Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.

Märkus.

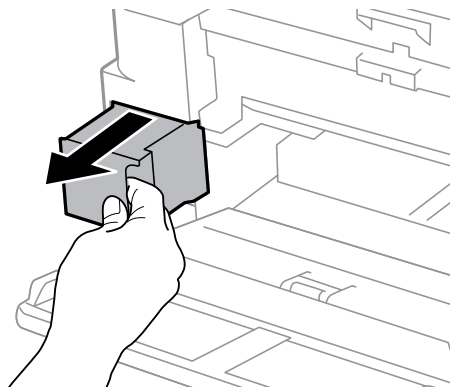
Uus hooldekarp sisaldab läbipaistva koti, mis on mõeldud kasutatud hooldekarbi jaoks.

2. Avage tagumine kate 1.

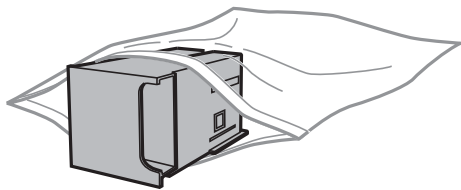


Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

3. Eemaldage kasutatud hooldekarp.



4. Pange kasutatud hooldekarp uue hooldekarbiga kaasnenud läbipaistvasse kotti ja sulgege kott.



Oluline teave:

Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.

5. Sisestage uus hooldekarp täielikult printerisse.
6. Sulgege tagumine kate 1.

Seotud teave

➡ „Hooldekarbi kood” lk 138

➡ „Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud” lk 139

Printeri hooldamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni ja kontrollige, kas pihustid on ummistunud. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.



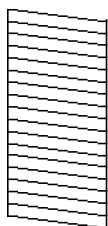
Oluline teave:

- ☐ Ärge prindipea puhastamise ajal avage skannerit ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- ☐ Kuna prindipea puhastamisel kasutatakse mõnevõrra tinti, puhastage tindipead ainult siis, kui prindikvaliteet halveneb.
- ☐ Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine võimalik olla. Pange valmis uus tindipudel.
- ☐ Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete kolm korda pihusteid kontrollinud ja prindipead puhastanud, oodake vähemalt 12 tundi ilma printimata ja kontrollige seejärel uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitatav on printer välja lülitada. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni toega.
- ☐ Prindipea kuivamise vältimiseks ärge lahutage printerit vooluvõrgust, kui see on sisse lülitatud.

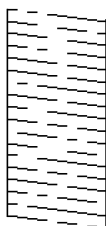
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – juhtpaneel

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit komponendis paberikassett 1.
2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige suvandid **Hooldus > Prindipea pihusti kontroll**.
4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
5. Uurige prinditud mustrit. Kui mustris „NG” esineb katkenud jooni või puuduvaid segmente, võivad prindipea pihustid olla ummistunud. Jätkake järgmise toiminguga. Kui te ei näe katkenud jooni ega puuduvaid segmente, nagu alltoodud mustril „OK”, ei ole pihustid ummistunud. Sulgege pihustite kontrolli funktsioon.

OK



NG



Märkus.

Kontrollmuster võib mudeliti erineda.

6. Valige suvand **Puhastage prindipea**.

Printeri hooldamine

7. Valige üks suvand järgmistest vastavalt pihustikontrolli tulemusele.
 - ☐ **Kõik värvid:** kui kõikide värvide muustril esineb defekt (BK, Y, M ja C)
 - ☐ **Kõik, välja arvatud must:** kui kõikide värvide muustril, välja arvatud must, esineb defekt (Y, M ja C)
 - ☐ **Ainult must:** kui defekt esineb ainult musta muustril (BK)
8. Kui puhastamine on lõppenud, printige pihustite kontrollmuster uuesti välja. Korrake puhastamise ja kontrolllehe printimise toimingut, kuni kõik read prinditakse täielikult välja.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

Prindipea kontrollimine ja puhastamine - Windows

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit komponendis paberikassett 1.
2. Avage printeridraiveri aken.
3. Klõpsake suvandit **Pihustikontroll** vahekaardil **Hooldus**.
4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

➔ „Windowsi printeridraiver” lk 161

Prindipea kontrollimine ja puhastamine — Mac OS

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit komponendis paberikassett 1.
2. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
3. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
4. Klõpsake nuppu **Pihustikontroll**.
5. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

Tindi vahetamine tinditorudes

Kui te ei ole printerit paar kuud kasutanud ja märkate väljaprintidel triipe või puuduvaid värve, on võimalik, et probleemi lahendamiseks tuleb tinditorudes olev tint välja vahetada. Utiliit **Survega tindiloputus** võimaldab ära vahetada kogu tinditorudes oleva tindi.

**Oluline teave:**

- ☐ See funktsioon kulutab palju tinti. Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri tindimahutites oleks piisavalt tinti. Kui tinti ei ole piisavalt, täitke tindimahuteid.
- ☐ Selle funktsiooni käivitamisel ammendub hooldekarbi jõudlus varem. Vahetage hooldekarp, kui selle imemisjõudlus on jõudnud viimase piirini.
- ☐ Pärast utiliidi Survega tindiloputus kasutamist lülitage printer välja ja oodake vähemalt 12 tundi. Selle funktsiooni kasutamine parandab pärast 12 tunni möödumist prindikvaliteeti, kuid seda ei saa uuesti kasutada, enne kui möödub 12 tundi. Kui teil ei õnnestu pärast kõigi ülalkirjeldatud meetodite proovimist ikkagi probleemi lahendada, pöörduge Epsoni toe poole.

Seotud teave

➔ „Hooldekarbi asendamine” lk 139

Tindi vahetamine tinditorudes – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **Survega tindiloputus** vahekaardil **Hooldus**.
3. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

➔ „Windowsi printeridraiver” lk 161

Tindi vahetamine tinditorudes — Mac OS

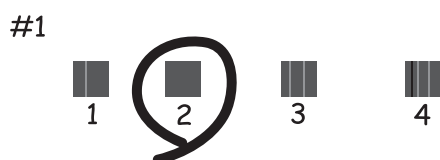
1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **Survega tindiloputus**.
4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Prindipea joondamine

Kui märkate, et vertikaaljooned on nihkes või kujutised on hägused, joondage prindipead.

Prindipea joondamine – juhtpaneel

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit komponendis paberikassett 1.
2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige suvandid **Hooldus > Prindipea joondamine**.
4. Valige suvand **Vertikaalne joondamine** või **Horisontaalne joondamine** ning järgige seejärel joondusmusteri printimiseks ekraanil kuvatud juhiseid.
 - ☐ Vertikaalne joondamine: valige see suvand, kui väljaprintidid on hägused või vertikaaljooned pole üksteisega joondatud.
 - ☐ Horisontaalne joondamine: valige see suvand, kui märkate korrapärase intervalliga horisontaalseid triipe.
5. Järgige prindipea joondamiseks ekraanil kuvatud juhiseid.
 - ☐ Vertikaalne joondamine: sisestage iga rühma kõige selgema mustri number.



- ☐ Horisontaalne joondamine: sisestage kõige vähem eraldatud ja kattuva mustri number.



Märkus.

Kontrollmuster võib mudeliti erineda.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprintid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.

**Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust lapiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

1. Pange A3-formaadis tavapaber puhastatavasse paberiallikasse.
2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige **Hooldus > Paberijuhiku puhastamine**.
4. Valige paberiallikas ja järgige ekraanijuhiseid paberitee puhastamiseks.

Märkus.

Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri. Kui väljaprintid on endiselt tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage teisi paberiallikaid.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

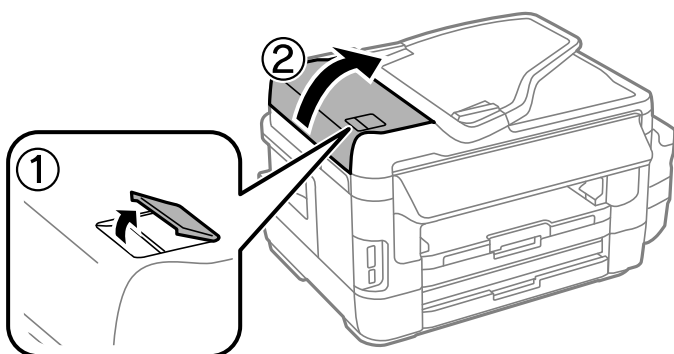
ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.

**Oluline teave:**

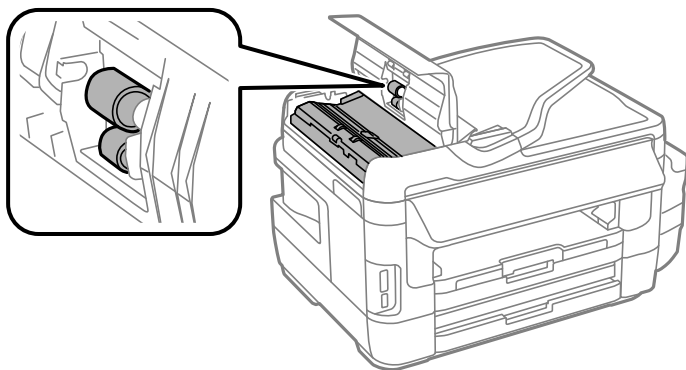
Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kaas.

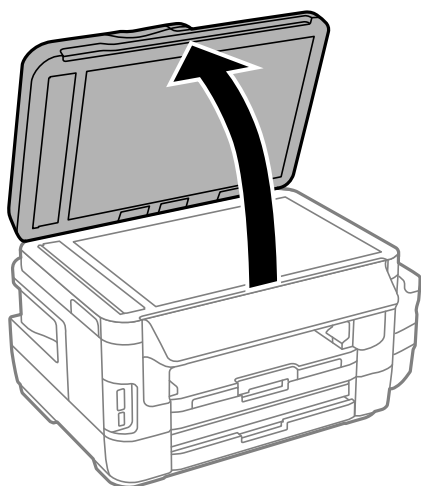


Printeri hooldamine

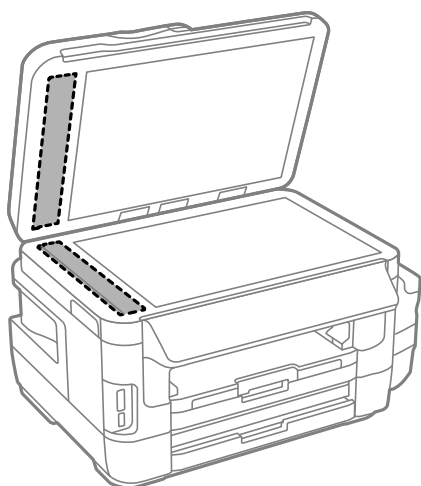
2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme, kuiva ja puhta riidelapiga.



3. Avage dokumendikaas.



4. Puhastage joonisel näidatud osa.



Printeri hooldamine

Märkus.

- ☐ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- ☐ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- ☐ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Komponendi Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud või kulunud välimusega, puhastage komponenti skanneri klaas.

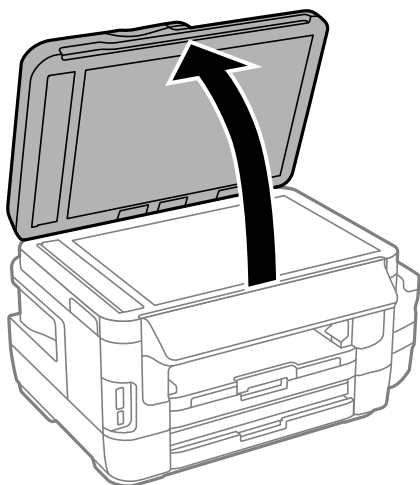
**Ettevaatust!**

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.

**Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.

Märkus.

- ☐ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- ☐ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- ☐ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine

Saate kontrollida printerit läbinud lehtede koguarvu.

Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine – juhtpaneel

Andmed prinditakse koos pihustite kontroll-lehega.

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit komponendis paberikassett 1.
2. Valige avakuvalt **Häälestus**.
3. Valige suvandid **Hooldus > Prindipea pihusti kontroll..**
4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **Printeri ja suvandi teave** vahekaardil **Hooldus**.

Seotud teave

➔ „Windowsi printeridraiver” lk 161

Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **Printer and Option Information**.

Energia säästmine

Kui määratud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, lülitub printer unerežiimi või automaatselt välja. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Olenevalt ostu sooritamise kohast võib printeril olla funktsioon, mis lülitab selle automaatselt välja, kui printer ei ole võrguga 30 minutit järjest ühendatud.

Energia säästmine – juhtpaneel

1. Valige avakuvalt **Häälestus** ja seejärel **Süsteemi administreerimine**.
2. Valige suvand **Tavasätted**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - ☐ Valige suvand **Unetaimer** või valige **Välja lülit. säte** > **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** või valige suvand **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud** ja seejärel seadke sätteid.
 - ☐ Valige **Unetaimer** või **Väljalülitustaimer** ja määrake seejärel sätteid.

Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

Menüüsuvandid režiimis Häälestus

Valides juhtpaneelil avakuvalt **Häälestus**, saate muuta printeri sätteid või teha printerile hooldust.

Jäaktindi karbi tööiga

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Jäaktindi karbi tööiga

Kuvab hooldekarbi ligikaudse kasutusaja. Hüüumärgi kuvamine tähendab, et hooldekarp on peaaegu täis. Ikooni kuvamine tähendab, et hooldekarp on täis.

Seotud teave

➔ „Hooldekarbi asendamine” lk 139

Menüüsuvandid kirjele Hooldus

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Hooldus

Prindipea pihusti kontroll.

Prindib mustri prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks.

Prindipea puhastamine

Puhastab prindipea ummistunud pihusteid.

Lähtestage tinditase(med)

Lähtestab tindimahuti täitmisel tinditasemed 100 %-le.

Prindipea joondamine

Reguleerib prindipead, et prindikvaliteeti parandada.

Käivitage funktsioon **Vertikaalne joondamine**, kui väljaprintid on ähmased või tekst ja read pole joondatud.

Käivitage funktsioon **Horisontaalne joondamine**, kui väljaprintid sisaldavad regulaarsete intervallidega horisontaalseid vööte.

Paks paber

Vähendab printimisel tindi laialiminemist. Lubage see funktsioon üksnes siis, kui märkate, et tint on väljatrükkidel laiali läinud, kuna funktsioon võib printimiskiirust vähendada.

Menüüsuvandid režiimis Häälestus

Paberijuhiku puhastamine

Kasutage seda funktsiooni, et puhastamiseks tavapaberit seadmesse sööta, kui sisemistel rullikutel on tindiplekid või paberi söötmisel tekib probleeme.

Eemalda paber

Kasutage seda funktsiooni, kui pärast paberiummistuse kõrvaldamist on printeris endiselt rebenenud paberitükke.

Seotud teave

- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 141
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 143
- ➔ „Tindimahutite täitmine” lk 135
- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 145
- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine printeri seest” lk 176

Menüüsuvandid kirjele Paberi häälestus

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Paberi häälestus

Valige paberiallikasse laaditud paberi formaat ja tüüp.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine” lk 43

Menüüsuvandid kirjele Printimisoleku leht

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Printimisoleku leht

Häälestusoleku leht

Prindib teabelehe, millel on kirjas printeri praegune olek ja sätted.

Tarvikute oleku leht

Prindib teabelehe, millel on kirjas tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht

Prindib teabelehe, millel on kirjas printeri kasutusajalugu.

Menüüsuvandid kirjele Võrgu olek

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Võrgu olek

Wi-Fi/võrgu olek

Kuvab või prindib praegused võrgusätted.

Wi-Fi Direct olek

Kuvab või prindib praegused funktsiooni Wi-Fi Direct sätted.

Meiliserveri olek

Kuvab praegused meiliserveri sätted.

Teenuse Epson Connect olek

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on teenuses Epson Connect registreeritud ja sellega ühendatud.

Teenuse Google Cloud Print olek

Näitab, kas printer on teenuses Google Cloud Print registreeritud ja sellega ühendatud.

Seotud teave

➔ [„Wi-Fi seadistuste tegemine juhtpaneelilt” lk 25](#)

➔ [„Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 32](#)

Menüüsuvandid kirjele Administraatori sätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Administraatori sätted

Need menüüd võimaldavad administraatoril registreerida administraatori parooli, et kaitsta printeri sätteid teiste kasutajate muudatuste eest.

Administraatori parool

Määrake või lähtestage administraatori parool või muutke seda. Kui olete parooli unustanud, võtke ühendust Epsoni toega.

Lukustamise sätted

Valige, kas lukustada juhtpaneel, kasutades üksuses Administraatori parool registreeritud parooli.

Seotud teave

➔ [„Printeri sätete lukustamine administraatori parooli kasutades” lk 42](#)

Menüüsuvandid kirjele Süsteemi administreerimine

Printeri sätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Printeri sätted

Paberilähte sätted

- ☐ A4/Letter automaatne ümberlülitus

Söödab paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

- ☐ Sätete automaatne valimine

Määrake söötmiseks paberiallikas. Kui lubatud on rohkem kui üks paberiallikas, söödetakse paberit sellest paberiallikast, mille paberisätted vastavad prinditööle.

- ☐ Tõrketeade

Valige, kas kuvada tõrketeade, kui paberiformaadi või tüübi sätted suvandis **Paberi häälestus** režiimis **Häälestus** ja prindisätted ei kattu.

Automaatne veaparandaja

Valige kahepoolse printimise tõrke korral tehtav toiming.

- ☐ Põleb

Kui kahepoolne töö saadetakse seadmesse olukorras, kus ükski kasutatav paber ei toeta kahepoolset printimist, kuvab printer tõrketeate ja prindib seejärel automaatselt ainult paberi ühele küljele.

- ☐ Väljas

Printer kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

Mäluseadme liides

- ☐ Mäluseade

Valige, kas printer saab juurdepääsu sisestatud mäluseadmele või mitte. Keelake see funktsioon, et peatada andmete salvestamine mäluseadmele. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.

- ☐ Failide ühiskasutus

Valige, kas soovite anda mäluseadmele kirjutusõiguse USB-ühendusega arvutist või võrguühendusega arvutist.

Avuti ühendamine USB kaudu

Valige, kas printer lubab juurdepääsu USB-ühendusega arvutist. Keelake see funktsioon, et piirata printimist ja skannimist, mida ei saadatud üle võrgu.

Tavasätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Tavasätted

Menüüsuvandid režiimis Häälestus

LCD heledus

Kohandage LCD-ekraani heledust.

Heli

Kohandage helitugevust ja valige heli tüüp.

Unetaimer

Valige aeg, mille järel printer lülitub unerežiimi (energiasäästurežiimi), kui ühtki toimingut ei tehta. Määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Välja lülit. säte

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon Väljalülitustaimer.

☐ Välja lülitatud kui on inaktiveeritud

Lülitab printeri automaatselt välja, kui teatud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

☐ Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud

Lülitab printeri 30 minuti pärast välja, kuid ühendus kõikide võrguportidega, sh LINE-port, on katkenud.

Väljalülitustaimer

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon Välja lülit. säte.

Lülitab printeri automaatselt välja, kui teatud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Kuupäeva/kellaaja sätted

☐ Kuupäev/kellaag

Sisestage praegune kuupäev ja kellaag.

☐ Suveaeg

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

☐ Ajavahe

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

Riik/piirkond

Valige kuvatav riik või piirkond.

Keel/Language

Valige kuvamiskeel.

Toimingu ajalõpp

Kui see funktsioon on lubatud, naaseb LCD-ekraan avakuvale, kui umbes kolme minuti jooksul pole ühtki toimingut tehtud.

Wi-Fi/Võrgusätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted

Wi-Fi/võrgu olek

Kuvab või prindib võrgusätteid ja ühenduse oleku.

Wi-Fi häälestus

☐ Wi-Fi häälestusviisard

Valige SSID, sisestage parool ja seejärel ühendage printer traadita (Wi-Fi) võrguga.

☐ Surunupu häälestus (WPS)

Ühendage printer traadita võrguga, vajutades WPS-nuppu traadita ruuteril.

☐ PIN-koodi häälestus (WPS)

Printeri ühendamiseks juhtmeta (Wi-Fi) võrku sisestage juhtmeta ruuteri utiliiti printeri ekraanil kuvatav PIN-kood.

☐ Wi-Fi automaatne ühendus

Ühendage printer juhtmeta (Wi-Fi) võrku, kasutades pääsupunktiga ühendatud arvutit. Sisestage printeriga kaasnenud tarkvaraketas arvutisse ja järgige seejärel ekraanile kuvatavaid juhiseid. Kui teilt nõutakse printeri käitamist, käivitage see menüü.

☐ Keela Wi-Fi

Katkestab ühenduse, lülitades juhtmeta võrgu signaali välja ilma võrguteavet kustutamata. Ühenduse lubamiseks seadistage uuesti juhtmeta (Wi-Fi) võrk.

☐ Wi-Fi Directi häälestus

Ühendab printeri juhtmeta (Wi-Fi) võrku ilma juhtmeta ruuterita.

Ühenduse kontrollimine

Kontrollib võrguühenduse olekut ja prindib võrguühenduse aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

Täpsem häälestus

Määrake alljärgnevad üksikasjalikud sätted.

☐ Printeri nimi

☐ TCP/IP-aadress

☐ DNS server

☐ Puhverserver

☐ Meiliserver

☐ IPv6 aadress

☐ Wi-Fi Direct

☐ MS võrgu ühiskasutus

Seotud teave

➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 27

Menüüsuvandid režiimis Häälestus

- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 28
- ➔ „Wi-Fi keelamine juhtpaneelilt” lk 40
- ➔ „Wi-Fi-otsevõrgu sätete määramine” lk 28
- ➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 34
- ➔ „Täpsemate võrgusätete määramine juhtpaneelilt” lk 30

Epson Connect teenused

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Epson Connect teenused

Kuidas teha

Annab lühikese ülevaate teenusest Epson Connect.

Sätted

☐ Peata/Jätka

Valige, kas peatada teenus Epson Connect või jätkata teenuse kasutamist.

☐ Taasta vaikesätted

Lähtestab sätted vaikeväärtustele.

Registreerimise ja kasutusjuhendite kohta leiate teavet järgmiselt portaali veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Seotud teave

- ➔ „Teenus Epson Connect” lk 159

Google Cloud Print teenused

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Google Cloud Print teenused

Kuidas teha

Annab lühikese ülevaate teenusest Google Cloud Print.

Sätted

☐ Peata/Jätka

Valige, kas peatada teenus Google Cloud Print või jätkata teenuse kasutamist.

☐ Taasta vaikesätted

Lähtestab sätted vaikeväärtustele.

Registreerimise ja kasutusjuhendite kohta leiate teavet järgmiselt portaali veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Universaal. printimissätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälustus > Süsteemi administreerimine > Universaal. printimissätted

Need prindisätted rakenduvad siis, kui kasutate printimisel välist seadet ilma printeridraiverita.

Nihe üles

Kohandage paberi ülemist veerist.

Nihe vasakule

Kohandage paberi vasakut veerist.

ihe üles tagaküljel

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

Nihe vasakule tagaküljel

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje vasakut veerist.

Kontrollige paberi laiust

Kontrollib enne printimise alustamist paberi laiust. See takistab printeril üle paberi servade printida, juhul kui paberiformaadi säte on vale. Printimine võib seetõttu veidi kauem aega võtta.

Kuivamisaeg

Valige kahepoolsel printimisel kuivamisaeg.

Jäta tühi leht vahele

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

Säästurežiim

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälustus > Süsteemi administreerimine > Säästurežiim

Rakendab sätteid energia ja ressursside säästmiseks. Selle funktsiooni lubamine võimaldab teil seada järgmised sätted. Kui **Säästurežiim** on keelatud, rakenduvad üksuses **Tavasätted** seatud sätted.

Konfigureeri

☐ Unetaimer

Valige aeg, mille järel printer lülitub unerežiimi (energiasäästurežiimi), kui ühtki toimingut ei tehta. Määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Menüüsuvandid režiimis Häälestus

☐ LCD heledus

Kohandage LCD-ekraani heledust.

☐ 2-poolne (Koopia)

Määrab kahepoolse kopeerimise vaikesätteks.

Taasta vaikesätted

Valige menüüd juhtpaneelil, nagu on allpool kirjeldatud.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Taasta vaikesätted

Wi-Fi/Võrgusätted

Lähtestab võrgusätted vaikeväärtustele.

Kopeerimissätted

Lähtestab sätted järgmistes menüüdes vaikeväärtustele.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Kopeerimissätted

Skannimise sätted

Lähtestab sätted järgmistes menüüdes vaikeväärtustele.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Skannimise sätted

Faksi sätted

Lähtestab saatmise, vastuvõtmise ja ühenduse sätted järgmistes menüüdes vaikeväärtustele.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted

Kustuta kõik andmed ja sätted

Lähtestab kõik sätted vaikeväärtustele.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Selles jaotises tutvustatakse võrguteenuseid ja tarkvaratooteid, mis on printeri jaoks saadaval Epsoni veebisaidil või komplekti kuuluval tarkvarakettal.

Teenus Epson Connect

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida.

Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print	Epson iPrint kaugprintimine	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Teavet saate teenuse Epson Connect veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Web Config

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Internet Explorer ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Märkus.

Toetatud on järgmised brauserid.

OS	Brauser
Windows XP või uuem	Internet Explorer 8 või uuem, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 või uuem	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 või uuem	Vaikebrauser
Chrome OS*	Vaikebrauser

* Kasutage uusimat versiooni.

Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

Valige avakuval suvandid **Häälestus > Võrgu olek > Wi-Fi/võrgu olek** ja kontrollige printeri IP-aadressi.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja seejärel sisestage printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.

Kasutades nutiseadet, saate käivitada ka utiliidi Web Config rakenduse Epson iPrint hoolduskuvalt.

Seotud teave

➔ [„Printimine rakendusega Epson iPrint” lk 84](#)

Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis

Kui ühendate arvuti printeriga, kasutades WSD-d, järgige alltoodud samme utiliidi Web Config käivitamiseks.

1. Avage Windowsis seadmed ja printerid.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Paremklopsake nuppu Start või hoidke seda ja valige seejärel **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) alt **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klopsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klopsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.

2. Tehke printeril paremklops ja valige **Atribuudid**.

3. Valige kaart **Veebiteenus** ja klõpsake URL-i.

Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.

2. Klõpsake suvanditel **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Windowsi printeridraiver

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Märkus.

Printeridraiveri keelt saab vahetada. Valige soovitud keel suvandist **Keel** vahekaardil **Hooldus**.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Kui tahate teha vaid kasutatavat rakendust puudutavaid sätteid, avage printeridraiver läbi selle rakenduse.

Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Paremklopsake nuppu **Start** või hoidke seda ja valige seejärel **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklops või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklops või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu **Start** ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklops ja valige suvand **Printimiseelistused**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu **Start** ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklops ja valige suvand **Vali printimiseelistused**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu **Start** ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklops ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaual tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Märkus.

Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-eelistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.

Utiliidi käivitamine

Avage printeridraiveri aken. Klõpsake vahekaarti **Hooldus**.

Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri töösätete määramine

Saate valida sätteid nagu rakenduse **EPSON Status Monitor 3** aktiveerimine.

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus**.
3. Tehke soovitud seadistused ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist.

Seotud teave

➔ „Windowsi printeridraiver” lk 161

Mac OSi printeridraiver

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Printeridraiveri avamine rakendusest

Klõpsake suvandit **Lehe häälestus** või **Prindi** rakenduse menüüs **Fail**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.

Sõltuvalt kasutatavast rakendusest on võimalik, et suvandit **Lehe häälestus** menüüs **Fail** ei kuvata ja toimingud printimisekraanil võivad olla erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Utiliidi käivitamine

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete akna avamine

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).

Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätted

- ☐ Paks paber ja ümbrikud: hoiab paksule paberile printimisel ära paberi tindiga määrdumise. See aga võib printimist aeglustada.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

- ☐ Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
- ☐ Vaikne režiim: vähendab printeri müra, kuid see võib vähendada printimiskiirust.
- ☐ High Speed Printing: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
- ☐ Warning Notifications: võimaldab printeridraiveril esitada hoiatusteateid.
- ☐ Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle sätteks **On**. Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus Windowsi arvutitega vms.

Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannimise juhtimisrakendus. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse Epson Scan 2 käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Käivitamine opsüsteemis Windows

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Märkus.

Epson Scan 2 ei toeta Mac OS-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni. Lülitage kasutaja kiirvahetus välja.

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager on rakendus, mis võimaldab hallata skannimist juhtpaneelilt ja salvestada kujutised arvutisse. Saate lisada isiklikke sätteid eelseadistustena (nt dokumendi tüüp, salvestuskausta asukoht, kujutisevorming). Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Käivitamine opsüsteemis Windows

☐ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Event Manager**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Event Manager**.

Seotud teave

➔ [„Arvutisse skannimine” lk 95](#)

PC-FAX-i draiver (faksidraiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

☐ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

☐ Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs Windowsist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (faks) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OSist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (faks) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

FAX Utility

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

☐ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

☐ Veenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et printeridraiver on installitud.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Käivitamine opsüsteemis Windows

☐ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake Start ja valige **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer (FAKS). Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega fotosid printida. Saate kuvada fotokujutise eelvaate ja kohandada kujutisi või asukohta. Samuti saate fotosid printida raamiga. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

☐ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

☐ Selle rakenduse kasutamiseks peab olema installitud printeridraiver.

Käivitamine opsüsteemis Windows

☐ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (ainult opsüsteemiga Windows)

E-Web Print on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega veebilehti printida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit. Spikri juurde pääsete rakenduse **E-Web Print** menüüst rakenduse **E-Web Print** tööriistaribal.

Märkus.

☐ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

☐ Toetatud brausereid ja uusimat versiooni kontrollige allalaadimise veebisaidilt.

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Käivitamine

E-Web Printi installimisel kuvatakse see brauseris. Klõpsake **Print** või **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uut või värskendatud tarkvara ja installib selle. Võite värskendada ka printeri püsivara ja kasutusjuhendit.

Märkus.

Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

Käivitamine opsüsteemis Windows

☐ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid (või Programmid) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Märkus.

*Samuti saate rakenduse EPSON Software Updater käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.*

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Rakendus mitme seadme konfigureerimiseks (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on rakendus, mis võimaldab teil võrguliidese aadresse ja protokolle seadistada. Vaadake lisateavet rakenduse EpsonNet Config kasutusjuhendist või rakenduse spikrist.

Käivitamine opsüsteemis Windows

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Mine > Rakendused > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Rakenduste desinstallimine

Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Rakenduste desinstallimine — Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
 2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
 3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Paremklõpsake nuppu Start või vajutage ja hoidke seda ning valige seejärel **Juhtpaneel**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel**.
 4. Avage **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake **Programmide lisamine või eemaldamine**.
 5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.
Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.
 6. Desinstallige rakendus:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake **Muuda/eemalda** või **Eemalda**.
- Märkus.**
Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake **Jätka**.
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus UninstallerEPSON Software Updateriga.
Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
3. Printeridraiveri või PC-FAX-draiveri desinstallimiseks valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Süsteemi eelistused** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
5. Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.

**Oluline teave:**

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

Märkus.

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

Seotud teave

➔ „EPSON Software Updater” lk 166

Rakenduste installimine

Ühendage arvuti võrguga ja installige rakenduste viimased versioonid veebisaidilt.

Märkus.

- ☐ Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.
- ☐ Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

1. Sulgege kõik töötavad rakendused.
2. Katkestage printeridraiveri või Epson Scan 2i installimisel ajutiselt printeri ja arvuti vaheline ühendus.

Märkus.

Ärge ühendage printerit arvutiga enne, kui teil seda teha palutakse.

3. Installige rakendused, järgides alltoodud veebisaidil olevaid juhiseid.

<http://epson.sn>

Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Märkus.

Kui te kasutate operatsioonisüsteemi Windows ja teil ei õnnestu veebisaidilt rakendusi alla laadida, installige need printeriga kaasnenud tarkvarakettalt.

Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 167

Rakenduste ja püsivara värskendamine

Võib-olla saate rakendusi ja püsivara värskendades teatud probleeme lahendada ning funktsioone parandada või lisada. Kasutage kindlasti rakenduste ja püsivara uusimat versiooni.

1. Veenduge, et printer ja arvuti oleks ühendatud ja arvutil oleks Interneti-ühendus.
2. Käivitage EPSON Software Updater ja värskendage rakendusi või püsivara.



Oluline teave:

Ärge lülitage arvutit või printerit värskendamise ajal välja.

Märkus.

Kui te ei leia värskendatavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda EPSON Software Updateriga värskendada. Otsige rakenduse uusimat versiooni kohalikult Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

Seotud teave

➔ „EPSON Software Updater” lk 166

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine

Teadete vaatamine LCD-ekraanilt

Kui LCD-ekraanile kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanijuhiseid või alltoodud juhiseid.

Tõrketeated	Lahendused
Printeri tõrge. Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Tühjendage printer ja paberikassett paberist või kaitsematerjalist. Kui tõrketeade kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, pöörduge Epsoni toe poole.
Valimistooni ei tuvastatud.	Võimalik, et seda probleemi saab lahendada, kui valite Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp ja seejärel suvandi PBX . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte PBX valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See muudab ühenduse turvalisemaks. Kui tõrketeade kuvatakse endiselt, keelake Valimistooni tuvastamine sätted. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.
Fakside vastuvõtmine ebaõnnestus, kuna fakside andmemaht on täis. Vajutage nuppu [i] üksikasjaliku teabe saamiseks.	Vastu võetud faksid võivad enne töötlemist kuhjuda järgmistel põhjustel. ☐ Printeri vea tõttu ei saa neid printida. Kõrvaldage printeri viga. Vea üksikasjade ja võimalike lahenduste vaatamiseks vajutage ikooni i ja seejärel valige suvand Printeri teave . ☐ Tõrge arvutisse või mäluseadmele salvestamisel. Kontrollige, kas vastu võetud faksid on salvestatud, vajutades nuppu i ja valides seejärel Tööde jälgija > Sidetöö . Vastu võetud fakside salvestamiseks lülitage arvuti sisse või ühendage printeriga mäluseade.
IP aadressi ja alamvõrgu maski kombinatsioon on vale. Vt dokumentatsiooni.	Sisestage õige IP-aadress või vaikelüüs. Pöörduge abi saamiseks võrguadministraatori poole.
Juursertifikaat on aegunud. Värskendage juursertifikaat, et kasutada pilveteenuseid.	Käivitage utiliit Web Config, ja seejärel värskendage juursertifikaat.
Recovery Mode	Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada. 1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.) 2. Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

➡ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 230

Probleemide lahendamine

➔ „Rakenduste installimine” lk 168

➔ „Rakenduste ja püsivara värskendamine” lk 169

Olekumenüüs kuvatav tõrkekood

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloos tõrkekood. Tõrkekoodi vaatamiseks vajutage nuppu  ja valige seejärel suvand **Töö ajalugu**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitis voolukatkestuse tõttu välja.	-
109	Vastuvõetud faks oli juba ära kustutatud.	-
110	Töö prinditi ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.
201	Mälu on täis.	☐ Printige vastuvõetud fakse suvandis Tööde jälgija , mis asub menüüs Töö salvestamine . ☐ Kustutage sisendkausta salvestatud vastuvõetud faksid suvandi Töö salvestamine kaudu, mis asub menüüs Olekumenüü . ☐ Kui saadate ühevärvilist faksi ühte sihtkohta, võite kasutada otse saatmise funktsiooni. ☐ Jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
202	Adressaadi seade katkestas ühenduse.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
203	Toode ei suuda tuvastada valimistooni.	☐ Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud ja telefoniliin töötab. ☐ Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või terminaliadapteriga, määrake sätte Sideliini tüüp väärtuseks PBX . ☐ Valige suvandid Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi säted > Põhisätted > Valimistooni tuvastamine ja keelake seejärel valimistooni säte.
204	Adressaadi seade on hõivatud.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
205	Adressaadi seade ei vasta.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
206	Telefonikaabel on toote portidesse LINE ja EXT. valesti ühendatud.	Kontrollige printeri portide LINE ja EXT. ühendust.
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	Ühendage telefonikaabel telefoniliiniga.
208	Faksi ei saanud mõnele määratud adressaatidele saata.	Saatmise õnnestumise kontrollimiseks printige eelmiste fakside aruanne Faksilogi või Viimane edastus , valides faksirežiimis suvandi Faksiaruanne . Kui Salvesta tõrke andmed on lubatud, saate faksi uuesti saata Tööde jälgija kaudu jaotises Olekumenüü .

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	☐ Suurendage mäluseadme salvestusruumi. ☐ Vähendage dokumentide arvu. ☐ Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurst vähendada.
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised poolel olevad tööd on lõpetatud.
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	☐ Valige Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > DNS server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. ☐ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-sätteid.
312	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > Meiliserver > Serveri sätted ja kontrollige seejärel serveri sätteid.
313	Ilmnes sidetõrge.	☐ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ☐ Valige Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > Meiliserver > Serveri sätted , et kontrollida, kas meiliserveri sätted on õiged. ☐ Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Väljas , siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. ☐ Käivitage meiliserveri jaoks funktsioon Ühenduse kontrollimine , et tõrget kinnitada. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Administraatori juhend</i> .
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurst.	☐ Suurendage skannisätetes sätte Manusfaili maks. suurst väärtust. ☐ Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurst vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised poolel olevad tööd on lõpetatud.

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
321	Ilmnes DNS-i tõrge.	☐ Valige Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > DNS server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. ☐ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-sätteid.
322	Ilmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid Asukoht .
323	Ilmnes sidetõrge.	☐ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ☐ Kontrollige, kas suvandi Asukoht sätteid on õiged. Avage valitud kaust arvutist, et kontrollida, kas see on ligipääsetav. ☐ Kontrollige, kas tulemüür blokeerib ühendust.
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	☐ Kustutage sama nimega fail. ☐ Muutke suvandis Faili sätteid failinime eesliidet.
325	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	☐ Suurendage määratud kausta salvestusruumi. ☐ Vähendage dokumentide arvu. ☐ Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleriolevad tööd on lõpetatud.
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid Asukoht .
331	Sihtkoha loendi hankimisel ilmnes sidetõrge.	☐ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ☐ Kontrollige, kas printer on registreeritud teenuses Epson Connect ja kas suvand Sihtkoha loend on loodud. Teavet saate teenuse Epson Connect veebisaidilt. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)
332	Skannitud pildi salvestamiseks sihtkohas pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkoha teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	☐ Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse üle võrgu, printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ☐ Veenduge, et tarkvara Epson Event Manager on arvutisse installitud.
401	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Suurendage mäluseadme salvestusruumi.
402	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
404	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
405	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	☐ Sisestage uuesti mäluseade. ☐ Kasutage teist mäluseadet, milles olete loonud kausta, kasutades funktsiooni Loo kaust salvestamiseks .
411	Ilmnes DNS-i tõrge.	☐ Valige Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > DNS server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. ☐ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-sätteid.
412	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > Meiliserver > Serveri sätted ja kontrollige seejärel serveri sätteid.
413	Ilmnes sidetõrge.	☐ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ☐ Valige Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > Meiliserver > Serveri sätted , et kontrollida, kas meiliserveri sätted on õiged. ☐ Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Väljas , siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. ☐ Käivitage meiliserveri jaoks funktsioon Ühenduse kontrollimine , et tõrget kinnitada. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Administraatori juhend</i> .
421	Ilmnes DNS-i tõrge.	☐ Valige Häälestus > Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus > DNS server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. ☐ Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-sätteid.
422	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Väljundi sätted > Faksi väljund > Muud sätted ja kontrollige seejärel kausta sätteid, mis on valitud suvandis Kuhu saata edasi .

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
423	Ilmnes sidetõrge. Võimalik, et sama nimega fail on avatud või fail on kirjutuskaitstud.	☐ Printige võrguühenduse aruanne, et kontrollida, kas printer on võrguga ühendatud. ☐ Valige suvandid Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Väljundi sätted > Faksi väljund > Muud sätted ja kontrollige seejärel kausta sätteid, mis on valitud suvandis Kuhu saata edasi . ☐ Sulgege sama nimega fail või keelake kirjutuskaitse. ☐ Avage valitud kaust arvutist, et kontrollida, kas see on ligipääsetav. ☐ Kontrollige, kas tulemüür blokeerib ühendust.
425	Edasisaatmise sihtkoha kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	Suurendage edasisaatmise sihtkoha kausta salvestusruumi.
428	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Valige suvandid Häälestus > Süsteemi administreerimine > Faksi sätted > Väljundi sätted > Faksi väljund > Muud sätted ja kontrollige seejärel kausta sätteid, mis on valitud suvandis Kuhu saata edasi .

Seotud teave

- ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 104
- ➔ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 33
- ➔ „Meiliserveri ühenduse kontrollimine” lk 230
- ➔ „Teenus Epson Connect” lk 159
- ➔ „Menüüsuvandid arvutisse skannimiseks” lk 96
- ➔ „Funktsiooni Faksi sätted suvandid” lk 128
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44

Printeri oleku kontrollimine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus**.

Märkus.

- ☐ Printeri oleku kontrollimiseks võite ka tegumiribal teha topeltklõpsu printeri ikoonil. Kui printeri ikooni ei ole tegumiribale lisatud, klõpsake **Seire-eelistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.
- ☐ Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Seotud teave

- ➔ „Windowsi printeridraiver” lk 161

Printeri oleku kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.
Saate kontrollida printeri olekut, tinditasemeid ja tõrketeavet.

Kinni jäänud paberi eemaldamine

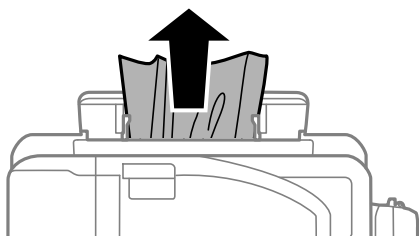
Kontrollige juhtpaneelile kuvatud tõrget ja järgige juhiseid kinni jäänud paberi ja selle tükide eemaldamiseks. Seejärel kustutage tõrge.

**Oluline teave:**

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist Tagum. paberisöödupilu

Eemaldage ummistunud paber.



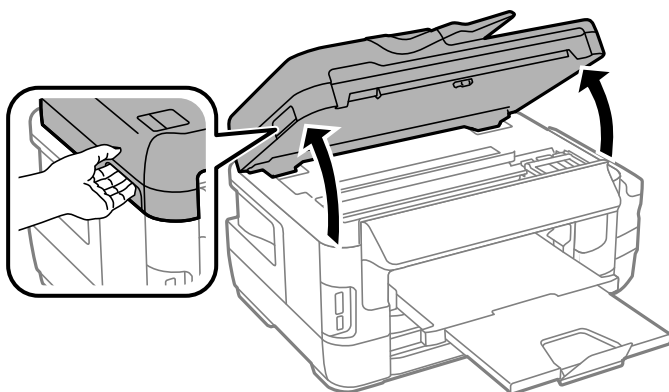
Kinni jäänud paberi eemaldamine printeri seest

**Ettevaatust!**

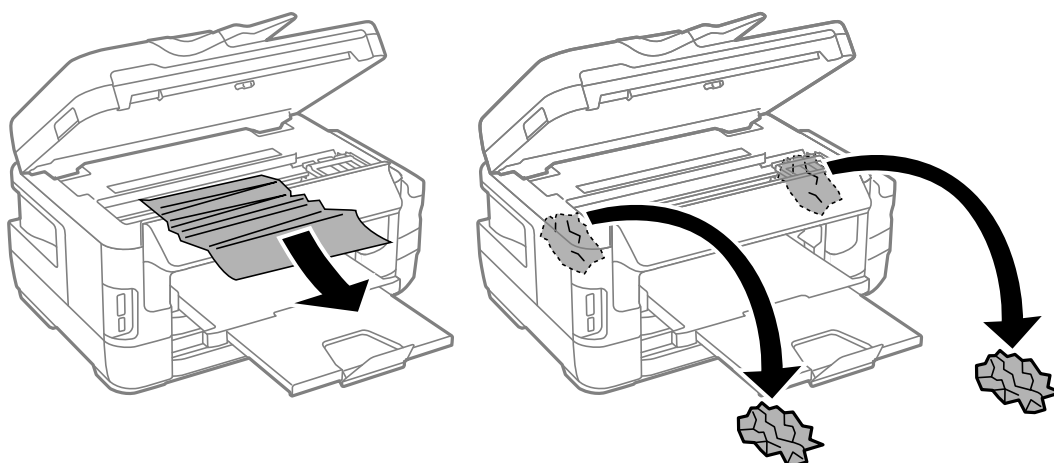
- ☐ Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.
- ☐ Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

Probleemide lahendamine

1. Avage skanner suletud dokumendikaanega.

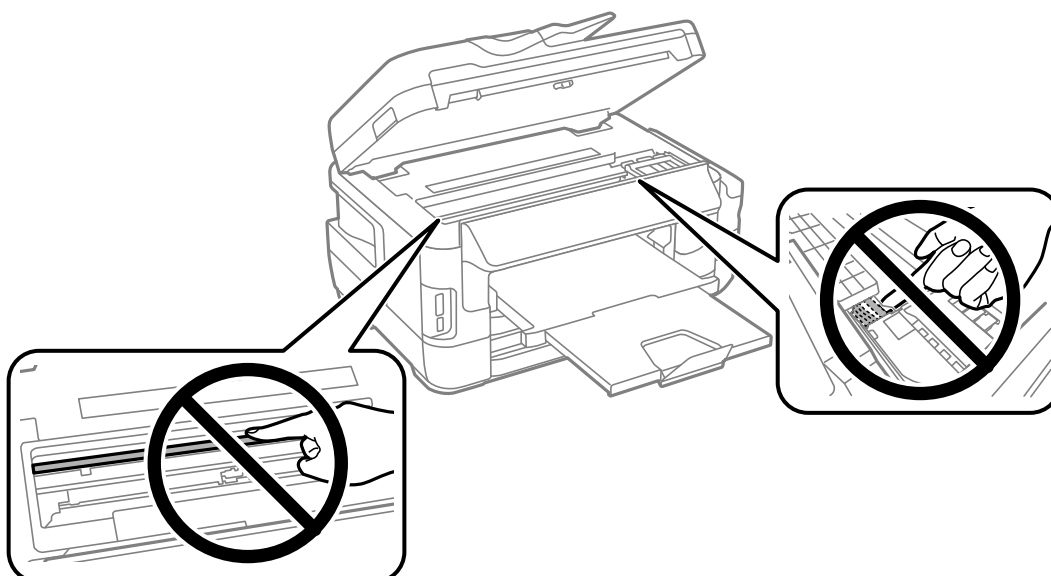


2. Eemaldage ummistunud paber.

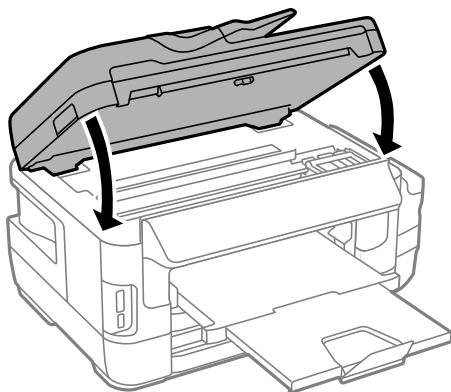


Oluline teave:

Ärge puudutage valget lintkaablit, läbikumavat osa ega tinditorusid printeri sees. See võib põhjustada talitlushäireid.



3. Sulgege skanner.

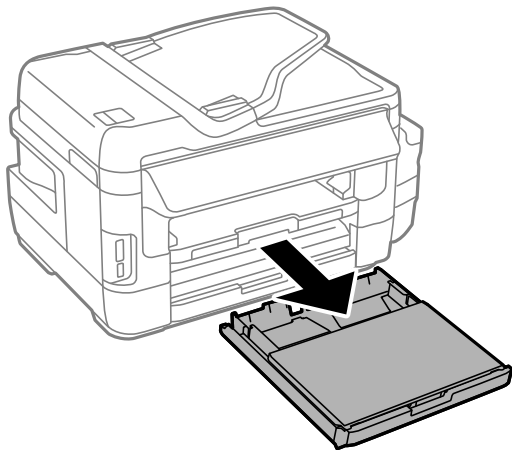
**Märkus.**

Kui mõned paberitükid jäävad seadmesse, valige pärast paberiummistuse tõrke lahendamist juhtpaneelilt käsk **Eemalda paber**, nagu on allpool kirjeldatud. See aitab teil järelejäänud paberitükid eemaldada.

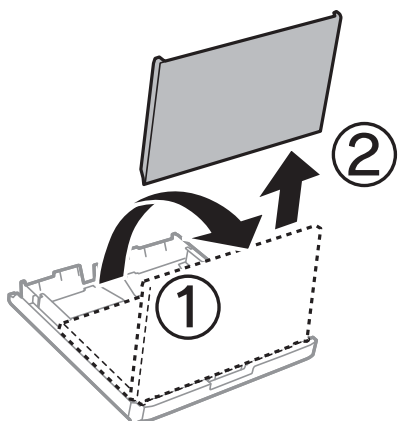
Häälestus > Hooldus > Eemalda paber

Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist Paberikassett

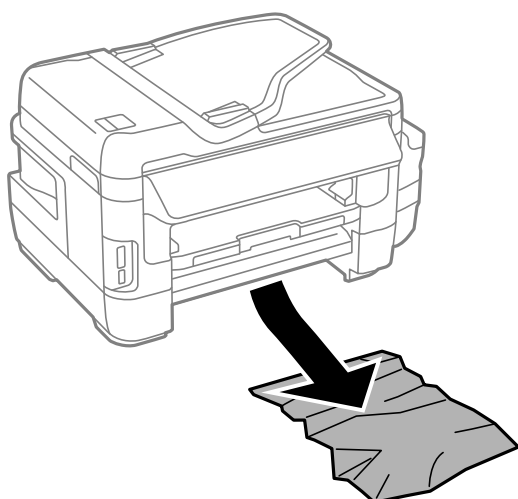
1. Sulgege väljundsalv
2. Tõmmake paberikassett välja.



3. Eemaldage paberikasseti kate.

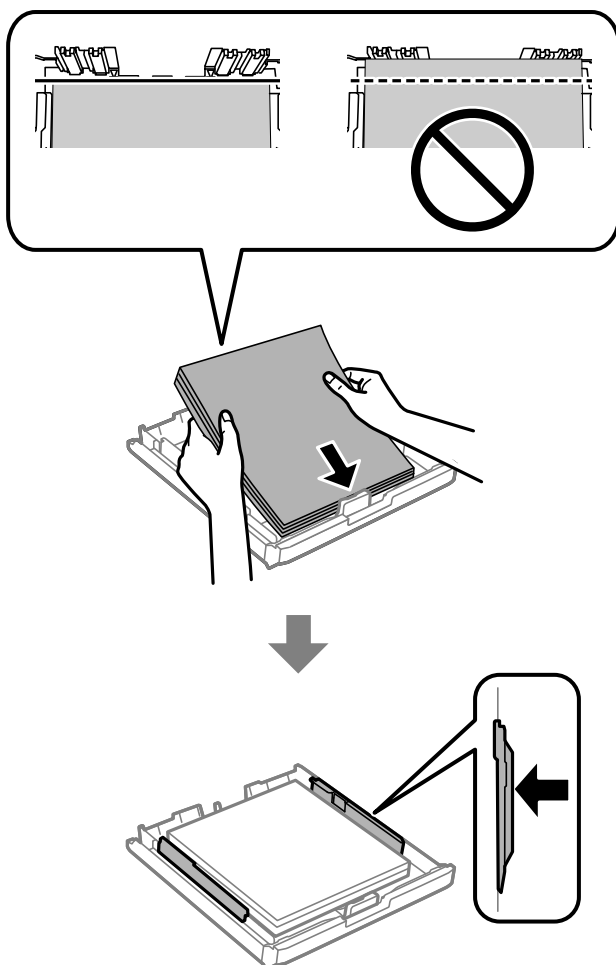


4. Eemaldage ummistunud paber komponendist paberikassett.
5. Eemaldage ummistunud paber printerist.



Probleemide lahendamine

6. Joondage paberi servad ja nihutage servajuhikud paberi servadele.



7. Pange paberikasseti kate tagasi oma kohale.
8. Sisestage paberikassett printerisse.

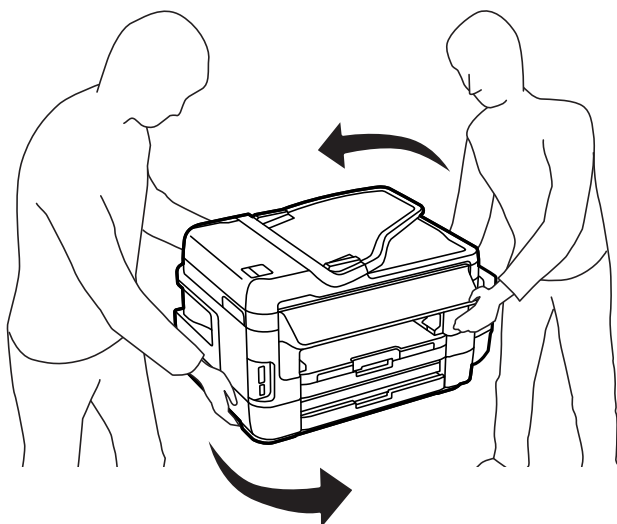
Ummistunud paberi eemaldamine komponendist Tagumine kate 1 ja komponendist Tagumine kate 2

1. Keerake toode tagurpidi.

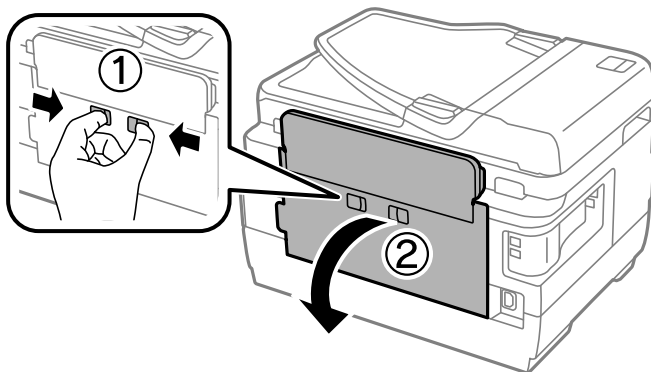


Oluline teave:

Kui te peate printeri asukohta muutma, tuleb seda tõsta kahekesi.

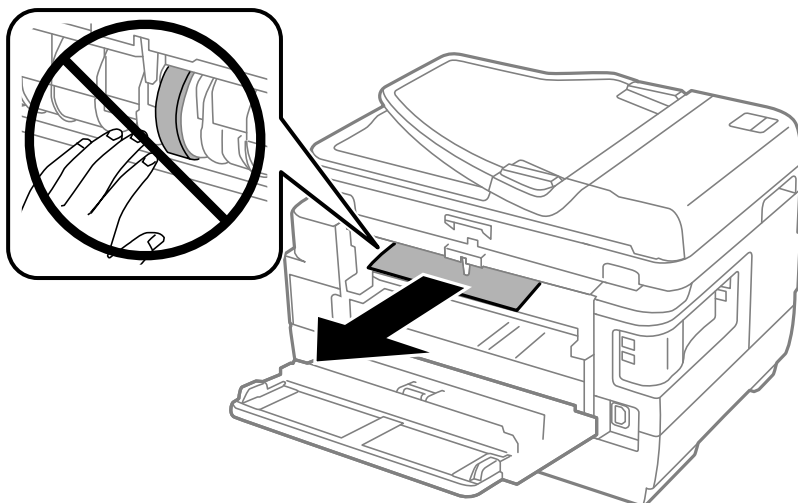


2. Avage tagumine kate 1.

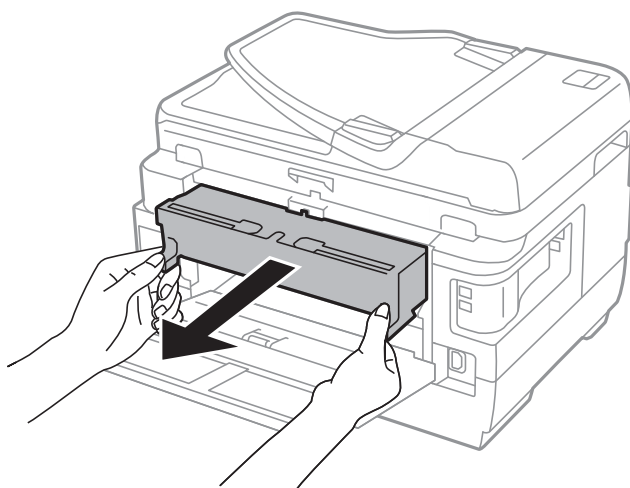


Probleemide lahendamine

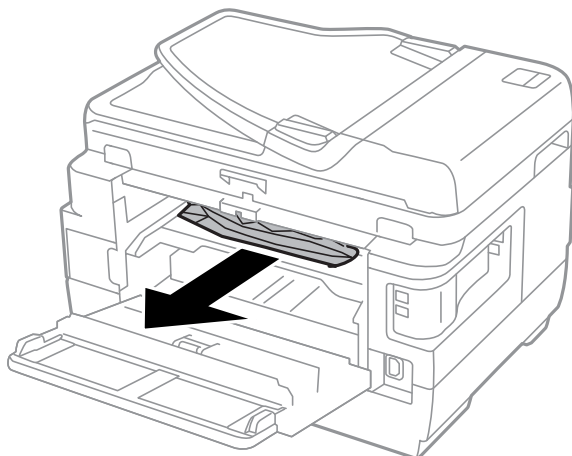
3. Eemaldage ummistunud paber.



4. Tõmmake tagumine kate 2 välja.

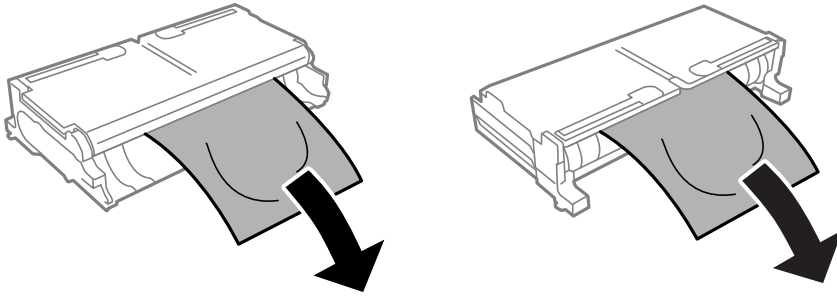


5. Eemaldage ummistunud paber.

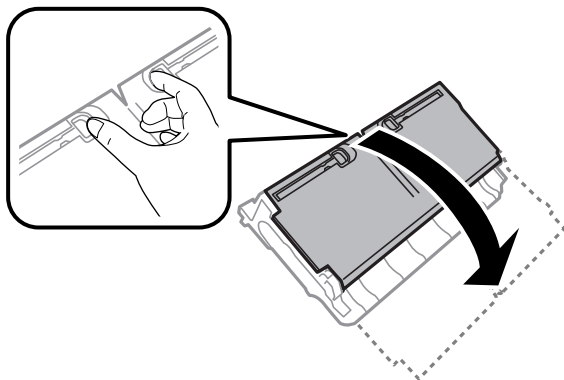


Probleemide lahendamine

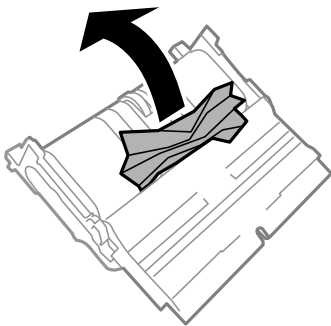
6. Eemaldage ummistunud paber komponendist tagumine kate 2.



7. Avage tagumine kate 2.



8. Eemaldage ummistunud paber.



9. Sulgege tagumine kate 2.
10. Sisestage komponent tagumine kate 2 printerisse.
11. Sulgege tagumine kate 1.

Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist ADF

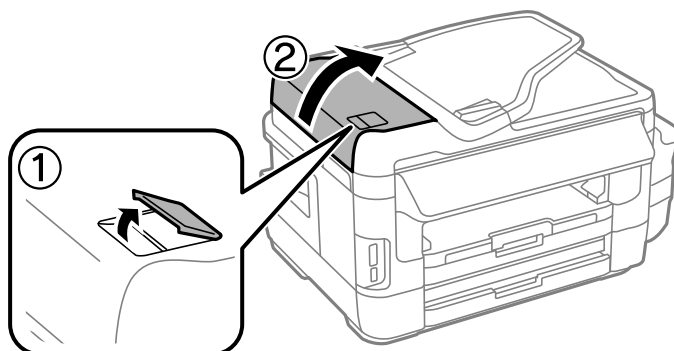


Ettevaatust!

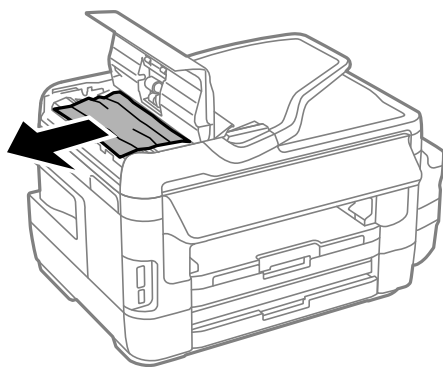
Dokumendikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.

Probleemide lahendamine

1. Avage ADF-i kaas.

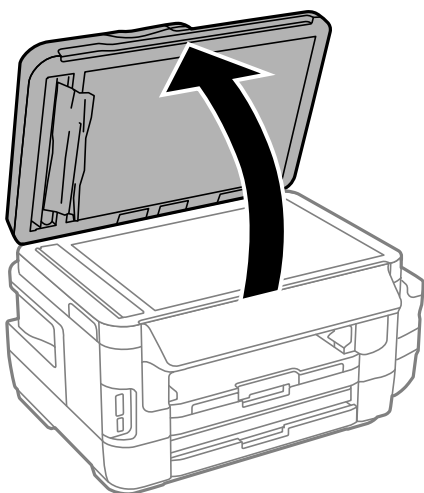


2. Eemaldage ummistunud paber.

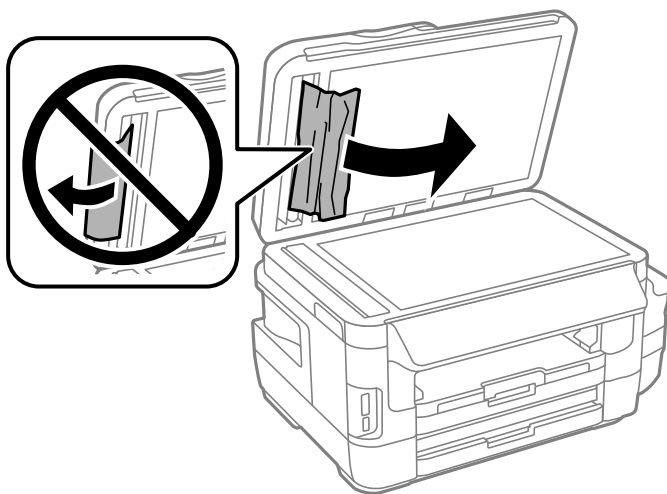


3. Sulgege ADF-i kaas.

4. Avage dokumendikaas.

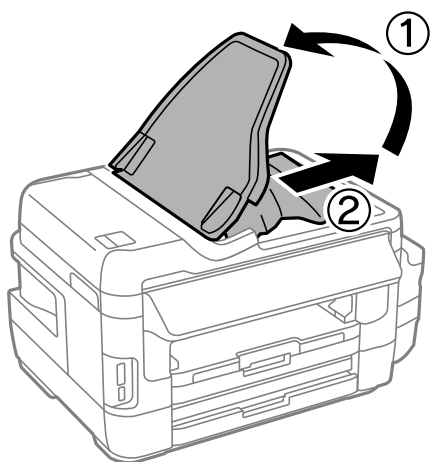


5. Eemaldage ummistunud paber.



6. Sulgege dokumendikaas.

7. Tõstke ADF-i sisestussalve ja eemaldage seejärel ummistunud paber.



Paberit ei söödeta õigesti

Kontrollige järgmisi punkte ja seejärel tehke vajalikud toimingud probleemi lahendamiseks.

- ☐ Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.
- ☐ Kasutage printerile ette nähtud paberit.
- ☐ Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitlemisel.
- ☐ Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.

Seotud teave

➔ „Keskkonnateave” lk 221

➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 43

Probleemide lahendamine

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 45

Paberiummistused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

Seotud teave

- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 176
- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49

Paber siseneb nurga all

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49

Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte

Kui käsitsi juhitava kahepoolse printimise ajal söödetakse mitu paberilehte korraga, eemaldage enne paberi uuesti sisestamist printerisse laaditud paber.

Ärge söötke paberit

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit üle kolmnurga sümboliga tähistatud joone külghühikul.

Seotud teave

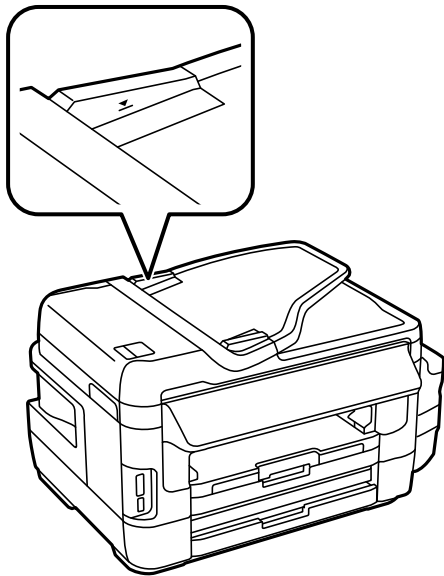
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44

Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i

- ☐ Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.
- ☐ Laadige originaalid õiges suunas ja lükake ADF-i külghühikud vastu originaalide servi.
- ☐ Puhastage ADF-i sisemust.

Probleemide lahendamine

- ❑ Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



- ❑ Kontrollige, kas juhtpaneelil kuvatakse ADF-i ikoon. Kui seda ei kuvata, paigutage originaalid uuesti.

Seotud teave

- ➔ „Saadavalolevad originaalid komponendil ADF” lk 53
- ➔ „Originaalide paigutamine ADF-i” lk 53
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 145

Toite ja juhtpaneeli probleemid

Printer ei lülitu sisse

- ❑ Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.
- ❑ Hoidke nuppu  pisut kauem all.

Printer ei lülitu välja

Hoidke nuppu  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Printipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  vajutades välja.

Toide lülitub automaatselt välja

- ❑ Valige **Häälestus > Süsteemi administreerimine > Tavasätted > Välja lülit. säte**ja seejärel keelake sättes **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** ja **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud**.
- ❑ Valige **Häälestus > Süsteemi administreerimine > Tavasätted** ja seejärel keelake säte **Väljalülitustaimer**.

Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis. Vajutage mis tahes kohta LCD-ekraanil, et taastada selle eelmine olek.

Arvutist ei saa printida

Ühenduse kontrollimine

- ☐ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- ☐ Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- ☐ Kui te võrgu kaudu printida ei saa, vaadake lehekülge, millel kirjeldatakse arvutist võrku ühendamise meetodit.

Tarkvara ja andmete kontrollimine

- ☐ Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver. Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit. Üksikasjalikumat teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.
- ☐ Kui printide suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows)

Klõpsake valikut **Printimisjärjek.** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige alljärgnevat.

- ☐ Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.
Vajaduse korral tühistage printimine.
- ☐ Veenduge, et printer ei ole võrguühenduseta ega ootel.
Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.
- ☐ Veenduge, et printer on valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (vastava menüü-üksuse kõrval peab olema märg).
Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks.
- ☐ Veenduge, et printeri port oleks asukohast **Atribuut > Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.
Valige USB-ühenduseks „USBXXX” või võrguühenduseks „EpsonNet Print Port”.

Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS)

Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja topeltkõpsake siis printeril. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

Seotud teave

- ➡ „Ühendamine arvutiga” lk 24
- ➡ „Rakenduste installimine” lk 168

➔ „Printimise tühistamine” lk 85

Kui te ei saa võrgusätteid teha

- ❑ Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: pääsupunkt, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade pääsupunktile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.
- ❑ Vajutage avakuval nuppu . Valige **Menüü > Wi-Fi/Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine** ja printige seejärel võrguühenduse aruanne. Kui on tekkinud tõrge, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige prinditud lahendusi.

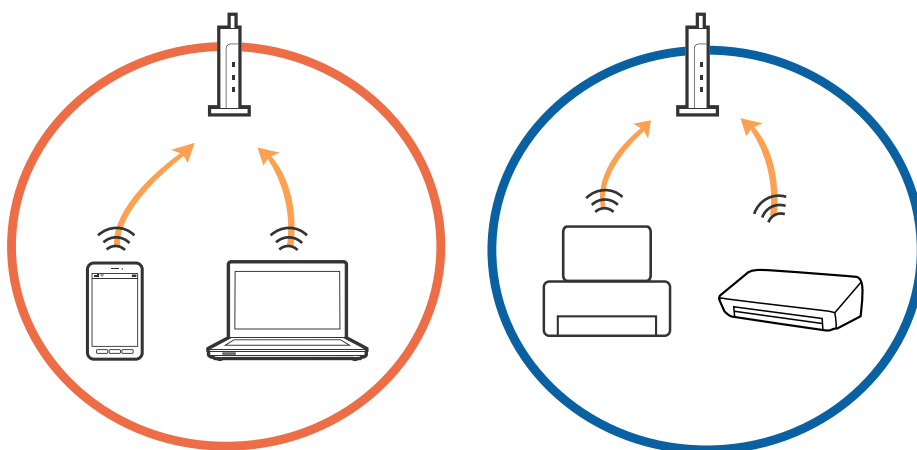
Seotud teave

- ➔ „Seadmetelt pole võimalik ühendust luua, ehkki võrguseadistusega on kõik korras” lk 189
- ➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 34

Seadmetelt pole võimalik ühendust luua, ehkki võrguseadistusega on kõik korras

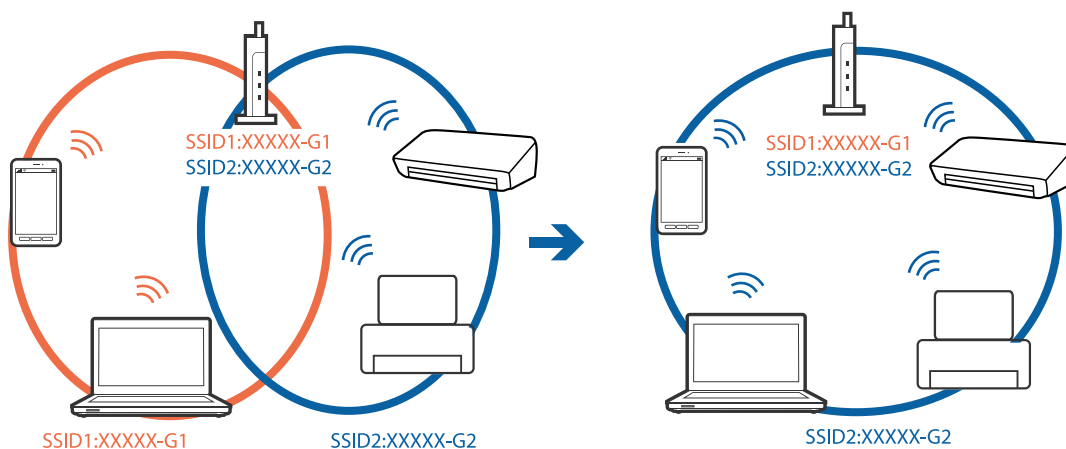
Kui arvutist või nutiseadmest pole võimalik printeriga ühendust luua, ehkki võrguühenduse aruanne ei näita ühtegi viga, siis tutvuge järgnevaga.

- ❑ Kui kasutate samaaegselt mitut pääsupunkti, siis ei pruugi printeri kasutamine arvutist või nutiseadmest pääsupunktide seadistuse tõttu võimalik olla. Ühendage arvuti või nutiseade sama pääsupunktiga, mille külge on ühendatud printer.

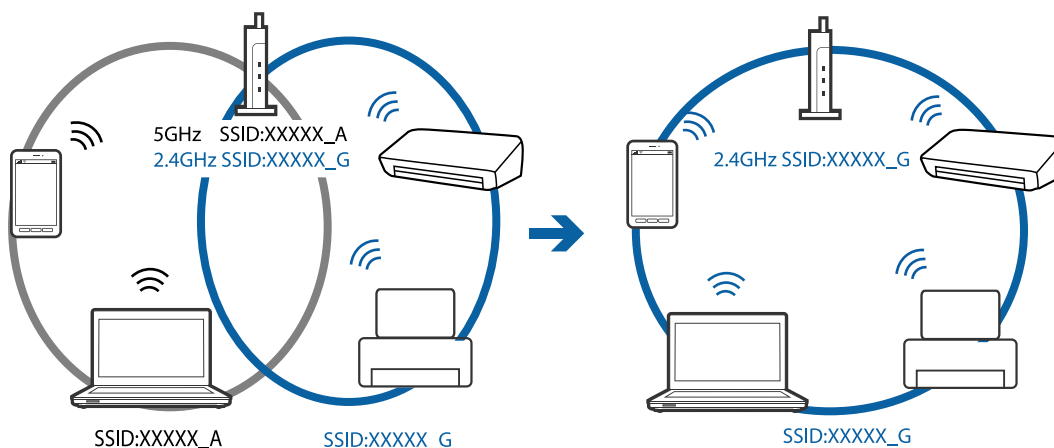


Probleemide lahendamine

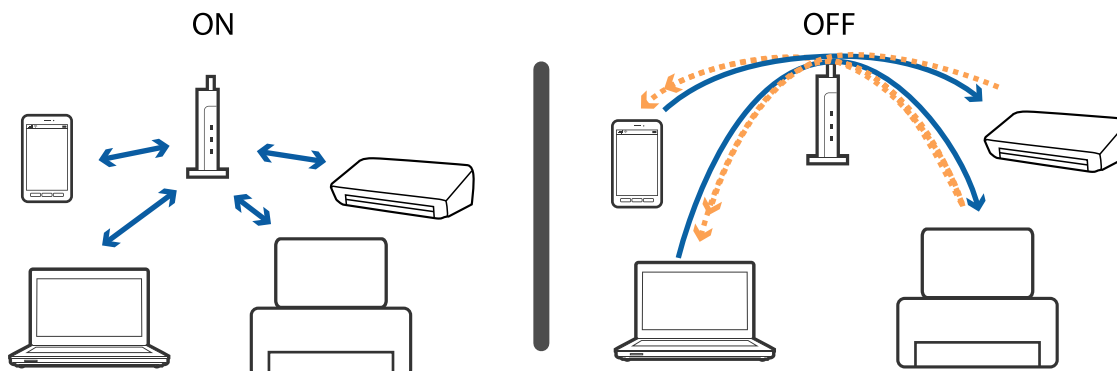
- ❑ Pääsupunktiga ühenduse loomine ei pruugi õnnestuda, kui pääsupunktil on mitu SSID-d ja seadmed on ühendatud sama pääsupunkti erinevate SSID-de külge. Ühendage arvuti või nutiseade sama SSID külge, mille külge on ühendatud printer.



- ❑ Standarditele IEEE802.11a ja IEEE802.11g vastaval pääsupunktil on nii 2,4 GHz kui ka 5 GHz SSID-d. Kui ühendate arvuti või nutiseadme 5 GHz SSID-ga, siis ei saa te printerit ühendada, sest printer toetab vaid 2,4 GHz ühendust. Ühendage arvuti või nutiseade sama SSID külge, mille külge on ühendatud printer.



- ❑ Enamusel pääsupunktidest on privaatsuse eraldusfunktsioon, mis blokeerib volitamata seadmetelt tuleva andmeside. Kui te ei saa võrguühendust luua, ehkki seadmed ja pääsupunkt on ühendatud sama SSID-ga, siis lülitage pääsupunkti privaatsuse eraldaja välja. Üksikasjad leiate pääsupunkti kasutusjuhendist.



Seotud teave

- ➔ „Printeriga ühendatud SSID-i kontrollimine” lk 191
- ➔ „SSID kontrollimine arvutis” lk 191

Printeriga ühendatud SSID-i kontrollimine

Vajutage avakuval nuppu . Valige **Menüü** > **Wi-Fi/Võrgusätted** > **Wi-Fi/võrgu olek**. Wi-Fi-võrgus kuvatakse SSID-d.

SSID kontrollimine arvutis**Windows**

Klõpsake töölaua tegumiribal ikooni . Vaadake kuvatud loendist järele ühendatud SSID nimi.



Mac OS

Klõpsake arvutiekraani ülaosas Wi-Fi ikooni. Kuvatakse SSID-de loend ja ühendatud SSID-d näitab märke.



Printer ei suuda äkitselt võrguühenduse kaudu printida

- ☐ Kui olete vahetanud pääsupunkti või teenusepakkujat, proovige uuesti määrata printeri võrgusätteid. Ühendage printeriga sama SSID-ga arvuti või nutiseade.
- ☐ Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: pääsupunkt, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade pääsupunktile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.
- ☐ Opsüsteemis Windows klõpsake **Printimisjärjek.** printeridraiveri kaardil **Hooldus** ja kontrollige järgmist.
 - ☐ Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid. Vajaduse korral tühistage printimine.
 - ☐ Veenduge, et printer ei ole võrguühenduseta ega ootel. Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.
 - ☐ Veenduge, et printer on valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (vastava menüü-üksuse kõrval peab olema märg).
Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks.
 - ☐ Kontrollige kas asukohas **Printeri atribuudid > Port** valitud port on õige.
- ☐ Vajutage avakuval nuppu . Valige **Menüü > Wi-Fi/Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine** ja printige seejärel võrguühenduse aruanne. Kui aruanne näitab, et võrguühenduse loomine nurjus, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige väljaprindil pakutud lahendusi.
- ☐ Proovige arvutist pääseda mis tahes veebisaidile veendumaks, et arvuti võrgusätted on õiged. Kui te ei pääse ühelegi veebisaidile, on probleem arvutis. Vaadake üksikasju arvutiga kaasas olevast kasutusjuhendist.

Seotud teave

- ➔ „Printeriga ühendatud SSID-i kontrollimine” lk 191
- ➔ „SSID kontrollimine arvutis” lk 191
- ➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 34
- ➔ „Seadmetelt pole võimalik ühendust luua, ehkki võrguseadistusega on kõik korras” lk 189

Printer ei suuda äkitselt USB-ühenduse kaudu printida

- ☐ Ühendage USB-kaabel arvuti küljest lahti. Paremklopsake arvutis kuvataval printeriikoonil ja valige seejärel **Eemalda seade**. Järgmiseks ühendage USB-kaabel arvutiga ja katsetage printimist. Kui printimine on võimalik, on seadistus valmis.
- ☐ Järgige samme paberjuhendis, mis on printeriga kaasas, et seadistada printer uuesti.

Probleemid prinditud kujutisega

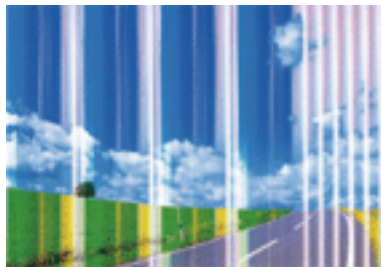
Väljaprintil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad

Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.

Seotud teave

➔ [„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 141](#)

Ilmuvad triibud või ootamatud värvid

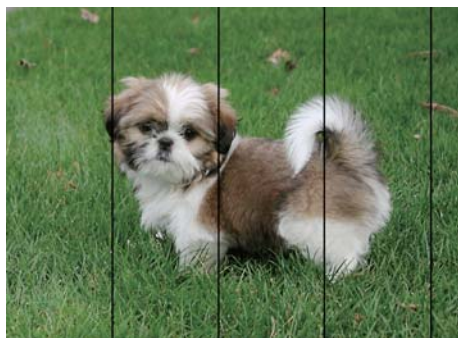


Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

Seotud teave

➔ [„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 141](#)

Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu 2.5 cm tagant.



- ☐ Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- ☐ Joondage prindipea, kasutades funktsiooni **Horisontaalne joondamine**.
- ☐ Kui prindite tavapaberile, kasutage kõrgema kvaliteedi sätet.

Seotud teave

- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 45
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 143

Hägusad väljaprintidid, vertikaalsed triibud või vale joondus



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Joondage prindipea, kasutades funktsiooni **Vertikaalne joondamine**.

Seotud teave

- ➔ „Prindipea joondamine” lk 143

Prindikvaliteet ei parane isegi pärast prindipea joondamist

Kui mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Kui prindikvaliteet ei parane, siis keelake mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine. Selle sätte keelamine võib vähendada printimiskiirust.

- ☐ Juhtpaneel
Keelake funktsioon **Kahesuunaline** printimissätetes.
- ☐ Windows
Tühistage säte **Kiire** printeridraiveri vahekaardil **Veel** suvandeid.

Probleemide lahendamine

☐ Mac OS

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **High Speed Printing** sätteks **Off**.

Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade” lk 64

Prindikvaliteet on halb

Kui prindikvaliteet on halb, sest väljaprintid on hägused, triibulised, puuduvate värvidega, tuhmide värvidega või valesti joondatud, kontrollige järgmist.

- ☐ Veenduge, et esmane tindi laadimine oleks lõppenud.
- ☐ Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.
- ☐ Kui te ei ole printerit paar kuud kasutanud, vahetage välja tinditorudes olev tint.
- ☐ Joondage prindipea.
- ☐ Kasutage printeri toetatud paberit.
- ☐ Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- ☐ Ärge printige paberile, mis on niiske, kahjustatud või liiga vana.
- ☐ Kui paber on kaardus või ümbrik on õhku täis, siis siluge seda.
- ☐ Printige kõrgema kvaliteedi sätet kasutades.
- ☐ Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Standarderedus** Windowsi printeridraiveris, valige selle asemel **Standard**. Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Normal-Vivid** Mac OSi printeridraiveris, valige selle asemel **Normal**.
- ☐ Ärge virnastage paberit kohe pärast printimist.
- ☐ Laske väljaprintidel täielikult kuivada, enne kui need kasutusele võtate. Ärge laske väljaprintidele kuivamise ajal paista otsest päikesevalgust, ärge kasutage kuivatit ega puudutage paberi prinditud külge.
- ☐ Epson soovib kujutiste või fotode printimiseks kasutada tavapaberi asemel Epsoni originaalpaberit. Printige Epsoni originaalpaberi prinditavale küljele.
- ☐ Proovige kasutada Epsoni originaaltindipudeleid. Toode on loodud värve reguleerima Epsoni originaaltindipudeleid kasutades. Mitteoriginaalsete tindipudelite kasutamine võib prindikvaliteeti halvendada.
- ☐ Kasutage selle printeri jaoks õige artikli koodiga tindipudeleid.
- ☐ Epson soovib tindipudeli ära kasutada enne pakendile trükitud kuupäeva.

Seotud teave

- ➔ „Tindimahutite täitmine” lk 135
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 141
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 143
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 44
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 45
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 43
- ➔ „Tindipudelite koodid” lk 134

Prinditud fotod on kleepuvad

Võimalik, et prindite fotopaberi valele küljele. Veenduge, et prindiksite prinditavale küljele.

Kui printisite fotopaberi valele küljele, peate paberitee puhastama.

Seotud teave

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 145

Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega

Printides juhtpaneelilt või Windowsi printeridraiverist rakendatakse vaikimisi Epsoni automaatne foto kohandamise funktsiooni, mis sõltub paberi tüübist. Proovige sätet muuta.

☐ Juhtpaneel

Muutke sätet **Pildi tuvastamine** menüüst **Automaatne**, asendades selle mis tahes muu sättega. Kui sätte muutmine ei toimi, valige mis tahes teine suvand, mis on erinev sättest **Sees**, funktsiooni **Paranda foto** sätteks.

☐ Windowsi printeridraiver

Vahekaardil **Veel suvandeid** valige suvand **Kohandatud** menüüs **Värvikorrektsoon** ja seejärel klõpsake nuppu **Täpsemalt**. Muutke sätet **Vaate korrektsoon** menüüst **Automaatkorrektsoon**, asendades selle mis tahes muu sättega. Kui sätte muutmine ei toimi, kasutage mis tahes muud värviparanduse meetodit kui **PhotoEnhance** menüüs **Värvihaldus**.

Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade” lk 64

➔ „Prindivärvi reguleerimine” lk 82

Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

☐ Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

☐ Kui originaale komponendile skanneri klaasasetate, joondage originaali nurk komponendiskanneri klaas raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui koopiaservad on kärbitud, liigutage originaali veidi nurgast eemale.

☐ Kui paigutate komponendile skanneri klaas originaale, puhastage komponenti skanneri klaas ja dokumendikaant. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmu või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.

☐ Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Dokumendi suurus** säte. Kui te olete pannud printeri otsese päikesevalguse kätte või valgusallika lähedale, siis on võimalik, et skanneriklaas ei tuvasta dokumenti õigesti.

☐ Valige õige paberiformaadi säte.

☐ Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

Seotud teave

➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46

➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49

➔ „Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile” lk 55

➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 147

➔ „Prinditav ala” lk 214

Paber on määrdunud või kulunud välimusega

- ☐ Kui ilmneb horisontaalseid triipe või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.



- ☐ Kui ilmneb vertikaalseid triipe või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.



- ☐ Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.
- ☐ Kui paks paber on hõõrdunud, lubage hõõrdumise vähendamise sätte. Kui te aktiveerite selle sätte, võib printikvaliteet langeda või printimine aeglustuda.
 - ☐ Juhtpaneel
Valige avakuvalt **Häälestus > Hooldus** ja seejärel aktiveerige **Paks paber**.
 - ☐ Windows
Klõpsake suvandit **Lisasätted** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja valige seejärel suvand **Paks paber ja ümbrikud**.
Kui paber on hõõrdunud ka pärast sätte **Paks paber ja ümbrikud** valimist, valige suvand **Põikikiudu paber** printeridraiveri aknas **Lisasätted**.
 - ☐ Mac OS
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige suvandi **On** sätteks **Paks paber ja ümbrikud**.
- ☐ Kui prindite käsitsi kahepoolsest, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

Seotud teave

- ➔ „Komponendi Paberikassett täitmine paberiga” lk 46
- ➔ „Komponendi Tagum. paberisöödupilu täitmine paberiga” lk 49
- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 145

Paber on automaatsel kahepoolsel printimisel määrdunud

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja prindite suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaaeg pikemaks.

Seotud teave

- ➔ „Lehe kahele poolele printimine” lk 69
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Kopeeri” lk 87

Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud

- ☐ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- ☐ Tühistage kõik peatatud printimistööd.
- ☐ Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitata.

Seotud teave

- ➔ „Printimise tühistamine” lk 85

Prinditud kujutis on ümberpööratud

Tühistage rakenduses või printeridraiveris peegelpildis printimise sätted.

- ☐ Windows
Tühistage säte **Peegelpilt** printeridraiveri kaardil **Veel suvandeid**.
- ☐ Mac OS
Eemaldage **Mirror Image** printimisdialoogi menüüst **Printeri sätted**.

Mosaiigilaadsed mustrid väljaprintidel

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.

Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned

- ☐ Puhastage paberiteed.
- ☐ Puhastage skanneri klaas.
- ☐ Puhastage ADF.
- ☐ Ärge vajutage algdokumendile ega dokumendikaanele liiga kõvasti, kui asetate algdokumente skanneri klaasile.
- ☐ Kui paber on määrdunud, vähendage kopeerimistiheduse sätet.

Seotud teave

- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 145
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 147
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 145
- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Kopeeri” lk 87

Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)

Muutke vähendus- või suurendussätet või asetage algdokument seadmesse veidi teise nurga all.

Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Kopeeri” lk 87

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- ☐ Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- ☐ Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Kopeeri” lk 87

Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

Seotud teave

- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 167
- ➔ „Rakenduste installimine” lk 168

Muud printimisprobleemid

Printimine on liiga aeglane

- ☐ Sulgege kõik ebavajalikud rakendused.
- ☐ Määrake madalama kvaliteedi säte. Kõrge kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.

Probleemide lahendamine

- ☐ Aktiveerige kahe-suunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib printdipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.
 - ☐ Juhtpaneel
Printides JPEG- või TIFF-faile, vajutage **Sättes** ja seejärel aktiveerige **Kahe-suunaline**.
 - ☐ Windows
Valige printeridraiveri kaardilt **Veel suvandeid Kiire**.
 - ☐ Mac OS
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **High Speed Printing** sätteks **On**.
- ☐ Keelake **Vaikne režiim**.
 - ☐ Windows
Valige printeridraiveri kaardil **Pealeht** suvandi **Vaikne režiim** sätteks **Väljas**.
 - ☐ Mac OS
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **Off**.

Seotud teave

➔ [„Menüüsuvandid kirjele Mälu- seade” lk 64](#)

Pideva printimise ajal jääb printimine väga palju aeglasemaks

Printimine aeglustub, et printeri mehhanism ei kuumeneks üle ega saaks kahjustada. Võite siiski printimist jätkata. Normaalse printimiskiiruse taastamiseks ärge kasutage printerit vähemalt 30 minutit. Kui toide on välja, siis printimiskiirus ei taastu.

Ei õnnestu alustada skannimist

- ☐ Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel sisestada kasutaja ID ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- ☐ Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on lubatud, ei pruugi olla võimalik operatsioonisüsteemis Mac OS skannida. Võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- ☐ Kui skannite ADF-iga, siis kontrollige, kas dokumendikaas ja ADF-i kaas on suletud.
- ☐ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga. Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- ☐ Kui skannite võrgu kaudu kõrge resolutsiooniga, võib tekkida sidetõrge. Vähendage resolutsiooni.
- ☐ Veenduge, et utiliidis Epson Scan 2 oleks valitud õige printer (skanner).

Kontrollige, kas printer on tuvastatud, kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows

Kontrollige operatsioonisüsteemis Windows, kas printerit (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printeri (skanneri) nimetus peab olema „EPSON XXXXX (printeri nimi)”. Kui printerit (skannerit) ei

Probleemide lahendamine

kuvata, siis desinstallige Epson Scan 2 ja seejärel installige see uuesti. Loendisse **Skanner ja kaamera** pääsete järgmiselt.

☐ Windows 10

Paremklõpsake nuppu Start või hoidke seda all ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skannerid ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer kuvatakse.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

Seotud teave

➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 167](#)

➔ [„Rakenduste installimine” lk 168](#)

Juhtpaneelilt ei saa skannimist alustada

☐ Veenduge, et Epson Scan 2 ja Epson Event Manager on õigesti installitud.

☐ Kontrollige Epson Event Manageris määratud skannimissätteid.

Seotud teave

➔ [„Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks \(Epson Scan 2\)” lk 163](#)

➔ [„Epson Event Manager” lk 163](#)

Probleemid skannitud pildiga

Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne

☐ Puhastage skanneri klaas.

☐ Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

☐ Ärge rakendage originaalile ega dokumendi kaanele liigset jõudu. Kui rakendate liigset jõudu, siis tekivad ähmasus, plekid ja täpid.

Seotud teave

➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 147

Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned

☐ Puhastage ADF.

Sirgjooned tekivad pildile, kui praht või mustus on kogunenud ADF-i.

☐ Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

Seotud teave

➔ „ADF-i puhastamine” lk 145

Kujutise kvaliteet on halb

☐ Tarkvara Epson Scan 2 kasutades kohandage kujutist, kasutades vahekaardil **Täpsemad seaded** esitatud üksusi ja skannige seejärel.

☐ Kui eraldusvõime on väike, proovige eraldusvõimet tõsta ja seejärel skannida.

Seotud teave

➔ „Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99

➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Piltide taustale tekib varikujutis

Algdokumendi tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skaneeritud pildile.

☐ Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel reguleerige funktsiooni **Heledus**.

See funktsioon ei pruugi olla saadaval olenevalt seadistustest vahekaardil **Põhiseaded** > **Pildi tüüp** või teistest seadistustest vahekaardil **Täpsemad seaded**.

☐ Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

☐ Skanneriklaasilt skaneerimise korral asetage algdokumendile musta värvi paber või lauamatt.

Seotud teave

➔ „Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99

➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

➔ „Originaalide paigutamine” lk 53

Tekst on ähmane

☐ Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

Probleemide lahendamine

- ❑ Kui, olles rakenduses Epson Scan 2, vahekaardil **Põhiseaded** on seade **Pildi tüüp** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Kui suurendate seadet **Künnis**, muutub must tugevamaks.
- ❑ Kui eraldusvõime on madal, püüdke eraldusvõimet suurendada ja siis skaneerida.

Seotud teave

- ➔ „Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99
- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Tekib muaree (võrgumuster)

Kui algdokumendiks on prinditud dokument, võib skaanitud kujutisele ilmuda muaree (võrgumuster).

- ❑ Seadke tarkvara Epson Scan 2 vahekaardil **Täpsemad seaded** suvandit **Mahendus**.



- ❑ Muutke eraldusvõimet ja skannige seejärel uuesti.

Seotud teave

- ➔ „Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99
- ➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Ei saa skannida õiget ala skanneriklaasil

- ❑ Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- ❑ Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale.
- ❑ Skannides juhtpaneelilt ja valides skannimisala automaatse kärpimise funktsiooni, eemaldage skanneriklaasilt ja dokumendikaanelt võimalik mustus ja prügi. Kui originaali ümber on prügi või mustust, siis skannimisvahemik laieneb selle kaasamiseks.
- ❑ Valige sobiv dokumendi formaat skannimissätetes. Kui te olete pannud printeri otsese päikesevalguse kätte või valgusallika lähedale, siis on võimalik, et skanneriklaas ei tuvasta dokumendi suurust õigesti.

Seotud teave

- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 147

Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF

- ☐ Kontrollige rakenduse Epson Scan 2 aknas **Pildivormingu** suvandid, et vahekaardil **Tekst** on seade **Tekstikeel** õigesti seadistatud.
- ☐ Kontrollige, kas algdokument asetseb otse.
- ☐ Kasutage selge tekstiga algdokumenti. Järgmiste algdokumentide korral võib teksti olla raske tuvastada.
 - ☐ Algdokumentide korral, mida on juba mitu korda kopeeritud
 - ☐ Faksiga saadud (madala lahutusega) algdokumentide korral
 - ☐ Algdokumentide korral, mille märkide vahe või reavahe on liiga väike
 - ☐ Algdokumentide korral, millel on joonestik/ruudustik või tekstialune joon
 - ☐ Käsitsi kirjutatud algdokumentide korral
 - ☐ Murdejoontega algdokumentide korral
- ☐ Kui, olles rakenduses Epson Scan 2, vahekaardil **Pildi tüüp** on seade **Põhiseaded** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Suurendades seadet **Künnis** muutub musta värvi ala suuremaks.
- ☐ Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel valige **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

Seotud teave

➔ [„Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99](#)

Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme

Kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleem püsib, siis initsialiseerige tarkvara Epson Scan 2 sätteid, kasutades utiliiti Epson Scan 2 Utility.

Märkus.

Epson Scan 2 Utility on tarkvaraga Epson Scan 2 kaasa tulev rakendus.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.

Probleemide lahendamine

3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.**Märkus.**

Kui initsialiseerimine probleemi ei lahenda, siis eemaldage tarkvara Epson Scan 2 ja installige see uuesti.

Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 167

➔ „Rakenduste installimine” lk 168

Muud skannimisprobleemid

Skannimine on aeglane

- ☐ Vähendage resolutsiooni ja seejärel skannige uuesti. Kui resolutsioon on kõrge, võib skannimine aega võtta.
- ☐ Skannimiskiirus võib väheneda sõltuvalt pildikohanduse funktsioonidest üksuses Epson Scan 2.
- ☐ Kui kuval **Konfigurats.**, mis kuvatakse nupu  klõpsamisel üksuses Epson Scan 2, kui funktsioon **Vaikne režiim** on seatud vahekaardil **Skanni**, siis või skannimiskiirus väheneda.

Seotud teave

➔ „Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99

➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Skannitud kujutist ei saa saata meili teel

Veenduge, et meiliserveri sätted on konfigureeritud.

Seotud teave

➔ „Meiliserveri konfigureerimine” lk 228

Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- ☐ Rakendusega Epson Scan 2 võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFF-vormingus. Juhtpaneeli abil skannides võite järjest skannida kuni 50 lehte ühepoolsest, kasutades ADF-i, ning kuni 100 lehte kahepoolsest, kasutades ADF-i ja skannides komponendiskanneri klaas abil.
- ☐ Suurte mahtude skannimisel soovitage skannida hallskaalas.
- ☐ Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- ☐ Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

Seotud teave

➔ „Skannimine rakendusega Epson Scan 2” lk 99

➔ „Üldised menüüsuvandid skannimise jaoks” lk 98

Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtiga

Fakse ei saa saata või vastu võtta

- ☐ Kasutage juhtpaneelil olevat suvandit **Kontrollige faksiühendust**, et automaatne faksiühenduse kontroll käivitada. Proovige aruandes trükitud lahendusi.
- ☐ Vaadake nurjunud faksitöö jaoks kuvatud tõrkekoodi ning proovige tõrkekoodide loendis kirjeldatud lahendusi.
- ☐ Kontrollige sätet **Sideliini tüüp**. Sätte **PBX** määramine võib probleemi lahendada. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).
- ☐ Sidetõrke ilmnemisel muutke juhtpaneelil sätte **Faksi kiirus** väärtuseks **Aeglane (9600 bit/s)**.
- ☐ Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.
- ☐ DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- ☐ Kui loote ühenduse DSL-telefoniliini kaudu, ühendage printer otse telefonikontakti, et kontrollida, kas printer saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- ☐ Lubage juhtpaneelil säte **ECM**. Kui **ECM** on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata ega vastu võtta.
- ☐ Arvutiga faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks veenduge, et printer on ühendatud USB-kaabliga või võrgu kaudu ning arvutisse on installitud PC-FAX draiver. PC-FAX draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility.
- ☐ Windowsis veenduge, et printerit (faksiseadet) kuvatakse loendites **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.
 - ☐ Windows 10
Paremklõpsake Start-nuppu või hoidke seda ja seejärel valige **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed** kaustas **Riistvara ja heli**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Valige jaotisest **Riistvara ja heli** või **Riistvara** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
 - ☐ Windows 7
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.
 - ☐ Windows Vista
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.
 - ☐ Windows XP
Klõpsake Start ja valige **Sätted > Juhtpaneel > Printerid ja riistvara > Printerid ja faksid**.

Probleemide lahendamine

- ❑ Mac OS-is kontrollige järgmist.

- ❑ Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud. Printeri (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).
- ❑ Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

Seotud teave

- ➔ „Kontrollige faksiühendust” lk 132
- ➔ „Põhisätteid” lk 131
- ➔ „Olekumenüüs kuvatav tõrkekood” lk 171
- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 109
- ➔ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 104
- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 167
- ➔ „Rakenduste installimine” lk 168

Faksi ei saa saata

- ❑ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printeri kasutamiseks vaja kasutajanime ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.
- ❑ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud ja saadate arvutist faksi, teeb süsteem printeridraiveris määratud kasutajanime ja parooliga kasutaja autentimise. Kui te ei saa autentimistörke tõttu faksi saata, võtke ühendust administraatoriga.
- ❑ Määrake väljaminevatele faksidele juhtpaneelil päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päise teabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.
- ❑ Kui olete helistaja ID blokeerinud, tühistage blokeering. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.
- ❑ Küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige ja kas adressaadi faksiseade on faksi vastuvõtmiseks valmis.

Seotud teave

- ➔ „Põhisätteid” lk 131
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 206

Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Kui te ei saa tõrke tõttu konkreetsele adressaadile fakse saata, kontrollige järgmist.

- ❑ Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige number, kasutades funktsiooni **Hargil** või ühendatud telefoni, et kontrollida, kui kaua faksitoni kuulmine aega võtab. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Vajutage pausi sisestamiseks nuppu . Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.

Probleemide lahendamine

- ☐ Kui olete adressaadi kontaktiloendist valinud, veenduge, et registreeritud teave on õige. Kui teave on õige, valige kontaktiloendist adressaat, vajutage suvandit **Redigeeri** ja määrake sätte **Faksi kiirus** väärtuseks **Aeglane(9600 bit/s)**.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 112
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 111
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 59
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 206

Faksi ei saa saata määratud ajal

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)” lk 112
- ➔ „Tavasätteid” lk 153

Faksi ei saa vastu võtta

- ☐ Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.
- ☐ Kui te pole telefoni printeriga ühendanud, määrake juhtpaneelil sätte **Vastuvõtturežiim** väärtuseks **Automaatne**.
- ☐ Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälu täis ja fakse ei saa vastu võtta. Otsige mälu täitumise tõrke kohta infot tõrkeotsingust.
 - ☐ Sisendkausta on salvestatud 100 vastu võetud dokumenti.
 - ☐ Printeri mälu on täis (100%).

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõtmise sätteid” lk 129
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 206
- ➔ „Ilmneb mälu täissaamise tõrge” lk 208

Ilmneb mälu täissaamise tõrge

- ☐ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, kustutage loetud faksid sisendkaustast.
- ☐ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid arvutisse, lülitage see arvuti, millesse faksid salvestatakse, sisse. Kui faksid on arvutisse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.
- ☐ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid mäluseadmele, ühendage seade, millesse olete fakside salvestamiseks kausta loonud, printeriga. Kui faksid on seadmesse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust. Veenduge, et seadmes on piisavalt vaba ruumi ja et see pole kirjutuskaitstud.

Probleemide lahendamine

- ☐ Ka siis, kui mälu on täis, saate funktsiooni **Otsesaatmine** kasutades ühevärvilise faksi saata. Või saate saata faksi, valides numbri väliselt telefonilt või kasutades funktsiooni **Hargil**. Või saate jagada originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
- ☐ Kui printer ei saa vastuvõetud faksi printeri tõrke (nt paberiummistus) tõttu välja printida, võib ilmned mälu täitumise tõrge. Lahendage printeriga tekkinud probleem ning võtke seejärel ühendust saatjaga ja paluge tal faks uuesti saata.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 118
- ➔ „Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine” lk 120
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 119
- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 114
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 111
- ➔ „Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 112
- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 176

Saadetud faksi kvaliteet on halb

- ☐ Puhastage skanneri klaas.
- ☐ Puhastage ADF.
- ☐ Muutke juhtpaneelil sätet **Eraldusvõime**. Kui originaalid sisaldavad nii teksti kui ka fotosid, valige suvand **Foto**.
- ☐ Muutke juhtpaneelil sätet **Tihedus**.
- ☐ Kui te ei ole kindel, millised on adressaadi faksiseadme võimalused, lubage otse saatmise funktsioon või valige sätte **Peen** väärtuseks **Eraldusvõime**.
Kui valite ühevärvilise faksi puhul sätteks **Ülipeen** või **Ultrapeen** ning saadate faksi funktsiooni **Otsesaatmine** kasutamata, võib printer automaatselt resolutsiooni vähendada.
- ☐ Lubage juhtpaneelil sätte **ECM**.

Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Põhisätet” lk 131
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 147
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 145

Fakse saadetakse vales formaadis

- ☐ Küsige enne A3-formaadis dokumentide saatmist adressaadilt, kas tema seade toetab A3-formaati. Kui näete faksi saatmisaruandes märget **OK (Vähendatud suurus)**, ei toeta adressaadi faksiseade A3-formaati.
- ☐ Kui kasutate faksi saatmisel skanneri klaasi, asetage originaal seadmesse nii, et originaali nurk on vastava märgiga õigesti joondatud. Valige juhtpaneelil originaali formaat.
- ☐ Kui te olete pannud printeri otsese päikesevalguse kätte või valgusallika lähedale, siis on võimalik, et skanneri klaas ei tuvasta dokumenti õigesti. Valige juhtpaneelil originaali formaat.

Probleemide lahendamine

- ☐ Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmu või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.

Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimile Faks” lk 126
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 53
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 147

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

- ☐ Lubage juhtpaneelil säte ECM.
- ☐ Võtke saatjaga ühendust ja paluge tal saata faks kõrgema kvaliteediga saatmisrežiimis.
- ☐ Printige vastuvõetud faks uuesti välja. Valige suvand **Töö ajalugu** menüüst **Olekumenüü**, et faks uuesti välja printida.

Seotud teave

- ➔ „Põhisätted” lk 131
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 126

A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta

Veenduge, et A3-formaadis paberit sisaldava paberiallika paberiformaadi sätte väärtus on A3 ning et paberiallikas on seadistatud faksifunktsiooniga kasutamiseks. Valige suvandid **Häälestus** > **Süsteemi administreerimine** > **Printeri sätted** > **Paberilähte sätted** > **Sätete automaatne valimine** > **Faks** ning kontrollige seejärel lubatud paberiallikaid.

Seotud teave

- ➔ „Printeri sätted” lk 153

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

- ☐ Kui printeris on ilmnenud tõrge, näiteks on tekkinud paberiummistus, ei saa printer vastuvõetud fakse printida. Kontrollige printerit.
- ☐ Kui printer on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, ei prindi seade vastuvõetud fakse automaatselt välja. Kontrollige sätet **Faksi väljund**.

Seotud teave

- ➔ „Printeri oleku kontrollimine” lk 170
- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 176
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 118

Muud faksiprobleemid

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Seotud teave

➔ „Telefoniseadme ühendamine printeriga” lk 106

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Määrake juhtpaneelil printeri sätte **Helinaid vastamiseni** väärtuseks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

Seotud teave

➔ „Vastuvõtmise sätted” lk 129

➔ „Automaatvastaja sätted” lk 116

Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale

Saatjal ei pruugi faksi päise teavet olla või ta on selle valesti määranud. Võtke saatjaga ühendust.

Muud probleemid

Kerge elektrilöök printerit puudutades

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kergelt elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

Printer tekitab valju müra

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**. Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.

☐ Windowsi printeridraiver

Lubage **Vaikne režiim** vahekaardil **Pealeht**.

☐ Mac OSi printeridraiver

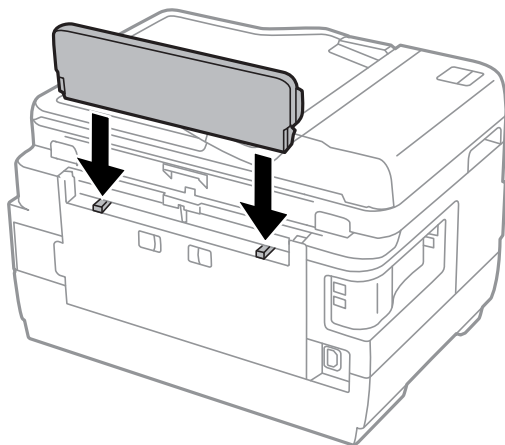
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **On**.

☐ Epson Scan 2

Klõpsake nuppu , et avada aken **Konfigurats.**. Järgmiseks seadke **Vaikne režiim** vahekaardil **Skanni**.

Komponent Tagum. paberisöödupilu on eemaldatud

Paigaldage komponenttagum. paberisöödupilu, hoides seda vertikaalselt, nagu allpool näidatud.



Kuupäev ja kellaaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

Seotud teave

➔ [„Tavasätted” lk 153](#)

Mäluseadet ei tuvastata

Aktiveerige mäluseade juhtpaneelilt suvandi **Mäluseadme liides** sätetest.

Seotud teave

➔ [„Printeri sätted” lk 153](#)

Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada

- ☐ Sisestage mäluseade printerisse ja valige seejärel suvandid **Faksi väljund** > **Muud sätted** > **Loo kaust salvestamiseks**, et luua mäluseadmele dokumentide salvestamiseks kaust. Te ei saa kasutada kaustata mäluseadet.
- ☐ Veenduge, et mäluseade pole kirjutuskaitstud.
- ☐ Veenduge, et mäluseadmel on piisavalt vaba ruumi. Kui vaba ruumi on vähe, ei saa andmeid salvestada.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 119
- ➔ „Välise mäluseadmete spetsifikatsioonid” lk 219

Parool on ununenud

Kui unustate administraatori parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

Seotud teave

- ➔ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 230

Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows)

Lisage rakendus **juhtpaneeli** turvasätetest operatsioonisüsteemi Windows tulemüüri lubatud programmide loendisse.

„?” on kuvatud foto valiku ekraanile

„?” kuvatakse LCD-ekraanile, kui toode ei toeta kujutisefaili.

Seotud teave

- ➔ „Toetatavate failide andmed” lk 220

Kuvatakse tinditasemete lähtestamist nõudev teade

Täitke kõik või näidatud tindimahutid, valige LCD-ekraanilt tindi värv, mida lisasite ja seejärel vajutage nuppu **Valmis**, et tinditasemed lähtestada.

Olenevalt kasutustingimustest võidakse teateid kuvada ka siis, kui mahutis on veel tinti.

Kui teade kuvatakse isegi siis, kui tindimahutitesse jääb rohkem kui pool tinti, siis võib tegemist olla printeri tõrkega. Pöörduge Epsoni klienditoe poole.

Seotud teave

- ➔ „Tindimahutite täitmine” lk 135

Lisa

Tehnilised andmed

Alljärgnev teave on esitatud 2013. aasta augusti seisuga.

Printeri spetsifikatsioonid

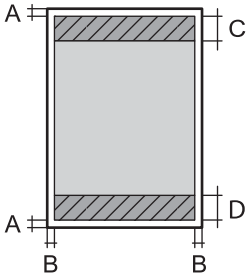
Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 400×2 rida Värvilise tindi pihustid: 128×2 rida igale värvile
Paberi kaal*	Tavapaber	64 kuni 90 g/m ² (17 kuni 24 naela)
	Paks paber	91 kuni 256 g/m ² (25 kuni 68 naela)
	Ümbrik	Ümbrik #10, DL, C6: 75 kuni 90 g/m ² (20 kuni 24 naela) Ümbrik C4: 80 kuni 100 g/m ² (21 kuni 26 naela)

* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse süüta või võib printimistulemus olla oodatust halvema kvaliteediga.

Prinditav ala

Üksikute lehtede prinditav ala

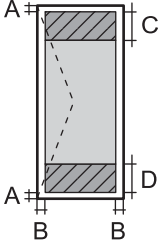
Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)
	C	47.0 mm (1.85 tolli)
	D	45.0 mm (1.77 tolli)

Ümbrike prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

Lisa

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	5.0 mm (0.20 tolli)
	C	47.0 mm (1.85 tolli)
	D	18.0 mm (0.71 tolli)

Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	14040×20400 pikslit (1200 dpi)
Maksimaalne dokumendi formaat	297×431.8 mm (11.7×17 tolli) A3
Resolutsioon skannimisel	1200 dpi (primaarne skannimine) 2400 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline ☐ 48 bitti piksli kohta sisemine (16 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) ☐ 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala ☐ 16 bitti piksli kohta sisemine ☐ 8 bitti piksli kohta välimine Mustvalge ☐ 16 bitti piksli kohta sisemine ☐ 1 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

Liidese tehnilised andmed

Arvuti	Hi-Speed USB
Väline USB-seade	Hi-Speed USB

Faksi spetsifikatsioonid

Faksi tüüp	Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
------------	--

Lisa

Toetatavad liinid	Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Kiirus	Kuni 33.6 kbit/s
Resolutsioon	Mustvalge ☐ Standardne: 8 pel/mm×3,85 rida/mm (203 pel/toll×98 rida/toll) ☐ Peen: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll) ☐ Ülipeen: 8 pel/mm×15,4 rida/mm (203 pel/toll×392 rida/toll) ☐ Ultrapeen: 16 pel/mm×15,4 rida/mm (406 pel/toll×392 rida/toll) ☐ Foto: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll) Värviline ☐ Peen: 200×200 dpi ☐ Foto: 200×200 dpi
Leheküljemälu	Kuni 550 lehekülge (ITU-T kaardi nr 1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)
Kordusvalimine*	2 korda (1-minutilise intervalliga)
Liides	RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus

* Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti erineda.

Võrgufunktsioonide loend

Funktsioonid				Toetatud	Märkused
Võrguliidesed	Ethernet			✓	–
	Wi-Fi	Infrastruktuur		✓	–
		Ad hoc		✓	–
		Wi-Fi-otsevõrk	lihtne AP-režiim	✓	–
			Wi-Fi-otsevärgurežiim	✓	–
Kaasühendus	Ethernet	lihtne AP-režiim		✓	–
	Wi-Fi (infrastruktuur)	lihtne AP-režiim		–	–
	Ad hoc	lihtne AP-režiim		–	–

Lisa

Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Paneeli kasutamine	Wi-Fi seadistus	Wi-Fi seadistusviisard	✓	–
		Nupuga seadistus (WPS)	✓	–
		PIN-koodiga seadistus	✓	–
		Wi-Fi-automaatühendus	✓	–
		Wi-Fi-otsevõrgu seadistus	✓	–
	Üldine võrguseadistus		✓	–
	Võrguühenduse kontroll		✓	–
	Võrgu olek		✓	–
	Võrgu olekulehe printimine		✓	–
	Wi-Fi keelamine		✓	–
	Tehase vaikesätete taastamine		✓	–
	Failide ühiskasutuse seadistamine		✓	–
Võrguprintimine	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD-printimine (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista või uuem
	Bonjour-printimine (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-printimine (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	UPnP-printimine	IPv4	–	Infoseade
	PictBridge-printimine (Wi-Fi)	IPv4	–	Digikaamera
	Epson Connect (e-posti printimine)	IPv4	✓	–
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–
Võrguskannimine	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skannimine pilve)	IPv4	✓	–
	ADF (automaatne taasavamine)		✓	–
Faksimine	Faksi saatmine	IPv4	✓	–
	Faksi vastuvõtt	IPv4	✓	–

Wi-Fi spetsifikatsioon

Standardid	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Maksimaalne edastatav raadiosageduslik võimsus	18.2 dBm (EIRP)
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuuri režiim, režiim Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3 *4}
Juhtmeta ühenduse turvalisus	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 ühildub kas standardiga IEEE 802.11b/g/n või standardiga IEEE 802.11b/g olenevalt ostukohast.

*2 Ei toetata IEEE 802.11n korral.

*3 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*4 Simple AP-režiim ühildub Wi-Fi-ühenduse (infrastruktuuri) või Etherneti-ühendusega.

*5 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Etherneti spetsifikatsioonid

Standardid	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energiaõhus Ethernet) ^{*2}
Siderežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleks-, 10 Mbps pooldupleks-, 100 Mbps täisdupleks-, 100 Mbps pooldupleksrežiim
Pistik	RJ-45

*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooriaga STP (Shielded twisted pair) (varjestatud keerdpaar) kaablit, et vältida raadiohäirete tekkimise ohtu.

*2 Ühendatud seade peab vastama standardi IEEE802.3az nõuetele.

Turvaprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/-klient, IPPS
---------	----------------------------

Toetatud kolmanda osapoole teenused

Google Cloud Print

Välise mäluseadmete spetsifikatsioonid

Toetatud mälukaartide spetsifikatsioonid

Ühilduvad mälukaardid	Maksimaalsed tehnilised võimalused
Memory Stick Duo*	128 MB
Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo*	32 GB
MagicGate Memory Stick Duo*	128 MB
Memory Stick Micro*	32 GB
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
microSD*	2 GB
microSDHC*	32 GB
microSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

* Mälukaardi pesas kasutamiseks tuleb kasutada adapterit. Muidu võib kaart kinni jääda.

Toetatud mälukaartide pinged

3,3 V, kahe erineva pingega (3,3 V ja 5 V) (toitepinge: 3,3 V)

5 V mälukaardid pole toetatud.

Maksimaalne toitevool

☐ Memory Stick/PRO: 100 mA

☐ SD: 200 mA

Toetatud välise mäluseadmete spetsifikatsioonid

Ühilduvad välised mäluseadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
MO-draiv*	1,3 GB
Kõvaketas* USB-välkmälu	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga).

Lisa

- * Me ei soovita kasutada USB-toitega väliseid USB-seadmeid. Kasutage ainult sõltumatu vahelduvvooluallikaga väliseid USB-seadmeid.

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

- ☐ Seadet, mis vajab sihtotstarbelist draiverit
- ☐ Seadet, millel on turbesätted (parool, krüptimine jne)
- ☐ Seadet, millele on sisse ehitatud USB-jaotur

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG ja Exif Version 2.3 standard, salvestatud digikaameraga, ühilduv DCF ^{*1} versiooniga 1.0 või 2.0 ^{*2} TIFF 6.0-ga ühilduvad pildid, nagu allpool toodud ☐ RGB-värvipildid (tihendamata) ☐ Kahendpildid (tihendamata või CCITT-kodeeringuga)
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit
Faili suurus	Vähem kui 2 GB
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999

*1 Kaamera failisüsteemi kujundusreegel.

*2 Sisseehitatud mälu digitaalkaameratesse salvestatud fotoandmeid ei toetata.

*3 Korraga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui faile on rohkem kui 999, kuvatakse neid rühmades.)

Märkus.

Kui printer pildifaili ei tuvasta, kuvatakse LCD-ekraanil märk „?”. Kui valite sellisel juhul mitme pildiga paigutuse, prinditakse tühjade aladega leht.

Mõõtmed

Mõõtmed	Säilitamine ☐ Laius: 666 mm (26.2 tolli) ☐ Sügavus: 486 mm (19.1 tolli) ☐ Kõrgus: 418 mm (16.5 tolli) Printimine ☐ Laius: 666 mm (26.2 tolli) ☐ Sügavus: 817 mm (32.2 tolli) ☐ Kõrgus: 418 mm (16.5 tolli)
Kaal*	Ligikaudu 23.0 kg (50.7 naela)

* Tindi ja toitejuhtmeta.

Elektritoite spetsifikatsioonid

Mudel	100–240 V mudel	220–240 V mudel
Nimisageduse vahemik	50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Nimivool	1.0 kuni 0.6 A	0.6 A
Energiatarbimine (USB-ühendusega)	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 20 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 8.9 W Unerežiim: ligikaudu 1.9 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.4 W	Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 20 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: ligikaudu 9.1 W Unerežiim: ligikaudu 2.0 W Väljalülitatud: ligikaudu 0.45 W

Märkus.

☐ Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.

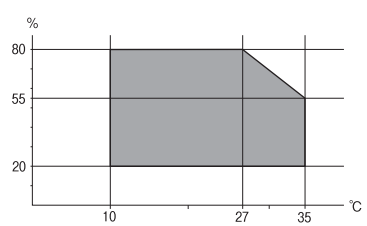
☐ Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

☐ Belgia kasutajad peavad arvestama, et võimsustarve võib kopeerimisel varieeruda.

Uusimad tehnilised nõuded leiate veebisaidilt <http://www.epson.be>.

Keskkonnateave

Töötamisel	Kasutage printerit graafikul näidatud vahemikus.  Temperatuur 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F) Õhuniiskus 20 kuni 80% RH (kondensatsioonita)
Hoiustamisel	Temperatuur –20 kuni 40 °C (–4 kuni 104 °F)* Õhuniiskus 5 kuni 85% RH (kondensatsioonita)

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Tindipudelite keskkonnaalased spetsifikatsioonid

Hoiustamistemperatuur	–20 kuni 40 °C (–4 kuni 104 °F)*
-----------------------	----------------------------------

Külmumistemperatuur	-15 °C (5 °F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 2 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25 °C (77 °F).
---------------------	--

* Võite hoida ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Süsteeminõuded

- ☐ Windows 10 (32 bitti, 64 bitti)/Windows 8.1 (32 bitti, 64 bitti)/Windows 8 (32 bitti, 64 bitti)/Windows 7 (32 bitti, 64 bitti)/Windows Vista (32 bitti, 64 bitti)/Windows XP SP3 või uuem (32 bitti)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 või uuem
- ☐ macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Märkus.

- ☐ Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- ☐ UNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.

Õiguslik teave

Standardid ja heakskiidud

USA mudeli standardid ja heakskiitmine

Ohutus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

See seade sisaldab järgmist raadiosidemoodulit.

Tootja: Askey Computer Corporation

Tüüp: WLU6117-D69 (RoHS)

See seade vastab FCC (USA Föderaalse Sidekomisjoni) eeskirjade 15. osas ja IC (Industry Canada) standardis RSS-210 toodud nõuetele. Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitatavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada. Kasutamisel peab arvestama järgmise kahe tingimusega: (1) seade ei tohi põhjustada kahjulikke häireid ja (2) seade peab taluma sellele mõjuvaid mis tahes häireid, sealhulgas häiret, mis võib põhjustada seadme soovimatut talitlust.

Litsentsitud teenuste raadiohäirete vältimiseks on see seade mõeldud kasutamiseks siseruumides ja eemal akendest, et pakkuda maksimaalset kaitset. Seadme (või selle saateantenni) paigutamiseks välitingimustesse tuleb taotleda luba.

See seade vastab kontrollimata keskkonnale sätestatud FCC/IC kiirgusnormidele ja FCC raadiosagedusliku (RF) kiirguse juhtnööridele vastavalt määruse OET65 lisale C ja IC raadiosageduse (RF) kiirgusnormidele vastavalt

määrusele RSS-102. See seade tuleb paigaldada ja seda tuleb kasutada nii, et selle radiaator jääb vähemalt 20 cm kaugusele inimese kehast (välja arvatud jäsemed: käed, randmed, jalad ja pahklud).

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. ELi vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C441D

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



Austraalia mudeli standardid ja heakskiit

Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	AS/NZS CISPR32 Class B
------------------------------------	------------------------

Epson teatab käesolevaga, et järgmised seadmemudelid vastavad standardis AS/NZS4268 esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele.

C441D

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiategemine:

- ☐ pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- ☐ kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- ☐ riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiategemisel:

- ☐ likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- ☐ passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Printeri transportimine

Kui teil on vaja printerit kolimiseks või parandamiseks transportida, järgige alltoodud juhiseid printeri pakkimiseks.

**Ettevaatust!**

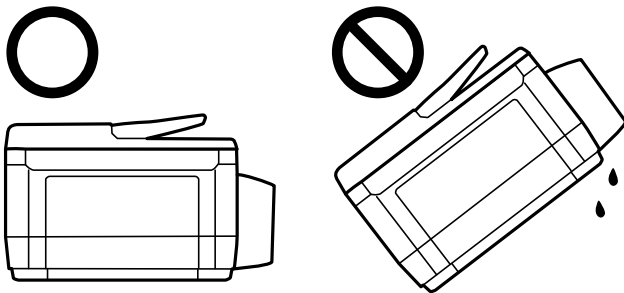
- ☐ Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.
- ☐ Printeri kandmisel tõstke seda stabiilses asendis. Kui tõstate printerit ebastabiilses asendis, võite end vigastada.
- ☐ Kuna printer on raske, vajatakse selle kandmiseks lahtipakkimisel ja transportimisel vähemalt kahte inimest.
- ☐ Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.



- ☐ Ärge kallutage printerit kandmisel rohkem kui 10 kraadi, vastasel juhul võib see maha kukkuda.

! Oluline teave:

- ❑ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.



- ❑ Jätke hoolduskarp printerisse, et tint transportimise ajal ei lekiks.
- ❑ Kui te tindipudelit pärast sulguri eemaldamist hoiundate või transportite, ärge kallutage seda ega laske sellele osaks saada põrutusi ega suuri temperatuurimuutusi. Vastasel juhul võib sellest tinti lekkida, isegi kui pudel on tugevalt kinni keeratud. Hoidke tindipudelit korgi peale keeramisel kindlasti püstises asendis ja võtke pudeli transportimise ajaks tarvitusele tindi lekkimist ennetavad meetmed.
- ❑ Ärge pange avatud tindipudeleid printeriga ühte kasti.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .
2. Veenduge, et toitetuli lülitub välja ja seejärel võtke toitekaabel lahti.

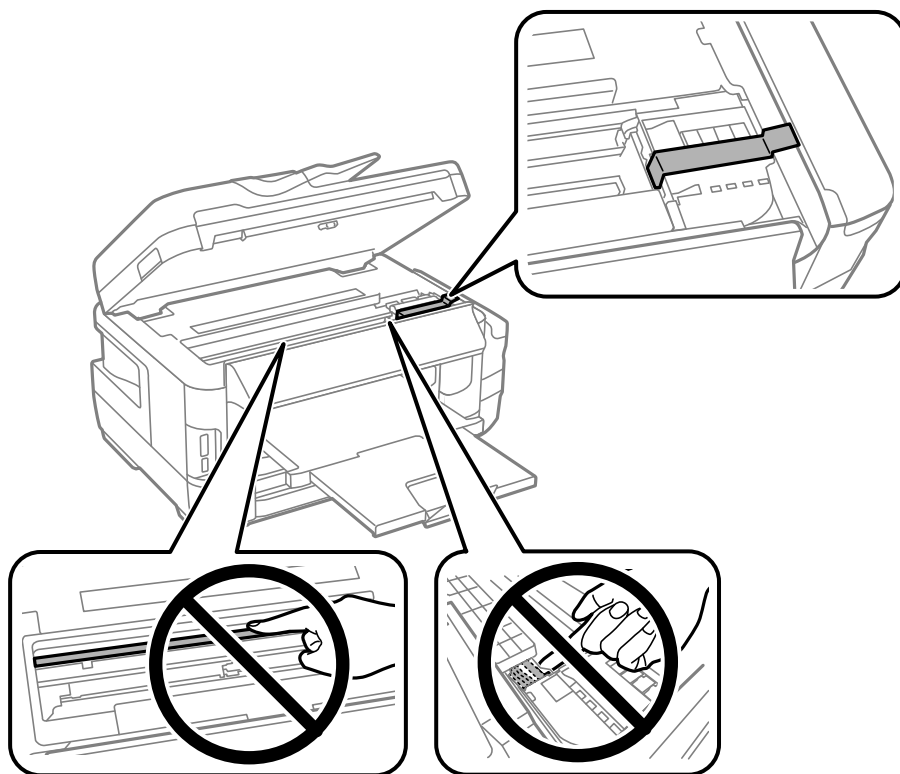
! Oluline teave:

Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle. Muidu ei lähe prindipea algasendisse ning tint hakkab kuivama, mis võib printimise võimatuks muuta.

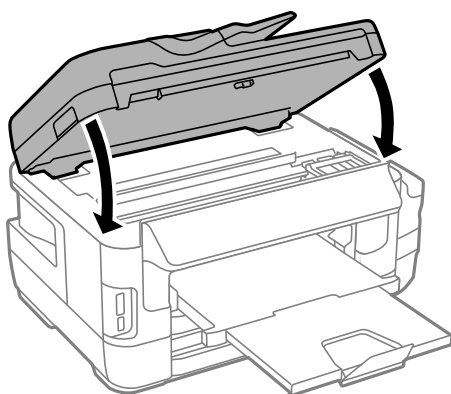
3. Võtke kõik kaablid lahti (nt toitekaabel ja USB-kaabel).
4. Veenduge, et mälukaart pole sisestatud.
5. Eemaldage printerist kogu paber.
6. Veenduge, et printeris ei ole originaale.

Lisa

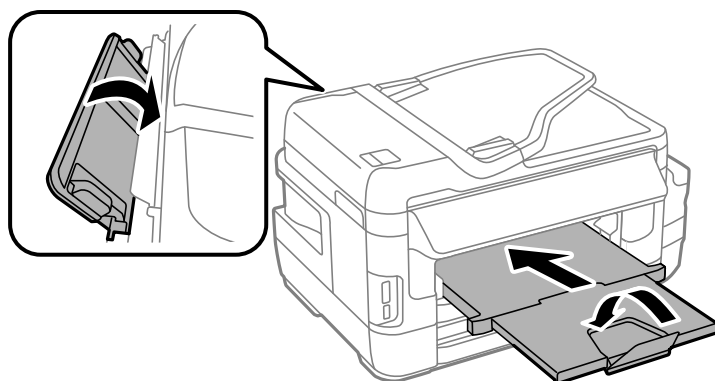
7. Avage skanner suletud dokumendikaanega. Kinnitage prindipea teibiga korpuse külge.



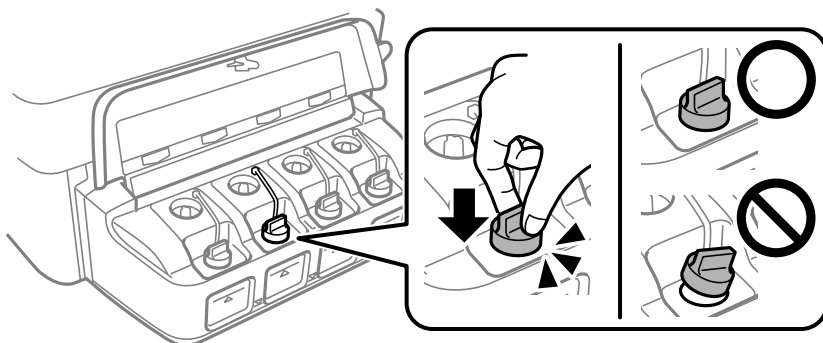
8. Sulgege skanner.



9. Valmistage printer pakkimiseks allnäidatud viisil ette.



10. Veenduge, et tindimahuti kork on kindlalt suletud.



11. Pakkige printer oma kasti, kasutades kaitsematerjale.

Kui te printerit uuesti kasutate, eemaldage tingimata prindipead hoidev teip. Kui prindikvaliteet on järgmisel printimiskorral langenud, puhastage prindipead ja joondage see.

Seotud teave

- ➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 15
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 141
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 143

Välise mäluseadme kasutamine arvutist

Saate printerisse sisestatud väliselt mäluseadmelt (nt mälukaart) andmeid lugeda ja neid sinna kirjutada arvutist.



Oluline teave:

- ☐ Sisestage mälukaart, kui olete sellelt kirjutuskaitse eemaldanud.
- ☐ Kui mälukaardile salvestatakse kujutis arvutist, ei värskendata kujutist ja fotode arvu LCD-ekraanil. Eemaldage mälukaart ja sisestage see uuesti.
- ☐ Jagades arvutite vahel printeriga ühendatud välist seadet, mis on ühendatud USB-liidesega ja võrgu kaudu, on kirjutusjuurdepääs lubatud ainult arvutitele, mis on ühendatud sama meetodi abil, mida te kasutasite printeris. Välisele mäluseadmele kirjutamiseks valige ühendusmeetod järgmises menüüs printeri juhtpaneelil.

Häälestus > Süsteemi administreerimine > Printeri sätted > Mäluseadme liides > Failide ühiskasutus

Märkus.

Kui ühendatud on suuremahuline väline mäluseade (nt 2 TB kõvaketas), kulub arvutis andmete tuvastamisele mõnevõrra aega.

Windows

Valige väline mäluseade suvandist **Arvuti** või **Minu arvuti**. Kuvatakse välisel mäluseadmelt olevad andmed.

Märkus.

Kui te ühendasite printeri võrguga ilma tarkvaraketast või utiliiti Web Installer kasutamata, vastendage mälukaart või USB-port võrgudraivina. Valige käsk **Käivita** ja sisestage printeri nimi \\XXXXX või printeri IP-aadress \\\XXX.XXX.XXX.XXX väljale **Ava**. Paremklopsake kuvatud seadme ikooni, et määrata võrk. Võrgudraiv kuvatakse kaustas **Arvuti** või **Minu arvuti**.

Mac OS

Valige vastava seadme ikoon. Kuvatakse välisel mäluseadmel olevad andmed.

Märkus.

- ❑ Välise mäluseadme eemaldamiseks pukseerige seadme ikoon prügikasti ikoonile. Vastasel juhul ei pruugita teise välise mäluseadme sisestamisel jagatud draivil olevaid andmeid õigesti kuvada.
- ❑ Juurdepääsuks välisele salvestusseadmele üle võrgu valige töölaual olevast menüüst **Go > Connect to Server**. Sisestage printeri nimi `cifs://XXXXXX` või `smb://XXXXXX` (kus „xxxxx” on printeri nimi) väljale **Serveri aadress** ja klõpsake käsku **Ühenda**.

Seotud teave

- ➔ „Nõuanded ja hoiatused mälukaartide kasutamise kohta” lk 14
- ➔ „Mälukaardi sisestamine” lk 57
- ➔ „Välise mäluseadmete spetsifikatsioonid” lk 219

Meiliserveri kasutamine

Kasutamaks meilifunktsioone nagu skannimine ja faksi edasisaatmine, peate konfigureerima meiliserveri.

Meiliserveri konfigureerimine

Enne meiliserveri konfigureerimist kontrollige järgmist.

- ❑ Printer on võrguga ühendatud.
- ❑ Meiliserveri andmed, nagu dokumendid teie teenusepakkujalt, mida te kasutasite oma arvutis meiliserveri häälestamiseks.

Märkus.

Kui kasutate meiliteenust nagu Interneti-meil, tehke otsing Internetis, et leida vajalikud meiliserveri andmed.

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige suvandid **Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus**.
3. Valige suvandid **Meiliserver > Serveri sätted**.

4. Valige kasutatava meiliserveri autentimismeetod.

**Oluline teave:**

Saadaval on järgmised autentimismeetodid. SSL-i ja STARTTLS-i ei ole toetatud.

- ☐ Puudub
- ☐ SMTP (SMTP AUTH)
- ☐ POP enne SMTP-d

Võtke ühendust oma internetiteenuse pakkujaga, et kinnitada meiliserveri autentimismeetodit.

On võimalik, et printer ei saa suhelda meiliserveriga isegi siis, kui autentimismeetod on saadaval, kuna turvalisust saab tõsta (näiteks, kui vajalik on SSL-i kommunikatsioon). Uusima teabe samiseks külastage Epsoni toe veebisaiti.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

5. Tehke vajalikud seadistused.

Vajalikud seadistused varieeruvad olenevalt autentimismeetodist. Sisestage kasutatava meiliserveri andmed.

6. Vajutage nuppu **Nõus**.**Märkus.**

- ☐ Kui kuvatakse tõrketeade, siis kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- ☐ Kui te ei saa saata meili isegi siis, kui olete sätete seadmise lõpule viinud, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Seotud teave

➔ „Meiliserveri seadistusüksused” lk 229

Meiliserveri seadistusüksused

Üksused	Selgitused
Autentimismeetod	Kuvab valitud autentimismeetodi.
Autenditud konto	Kui valite SMTP-AUT või POP-autentimine enne SMTP-d suvandi Autentimismeetod seadeks, sisestage kasutajanimi (meiliaadress), mis on registreeritud meiliserveris ja sisaldab maksimaalselt 30 märki.
Autenditud parool	Kui vaite SMTP-AUT või POP-autentimine enne SMTP-d suvandi Autentimismeetod seadeks, sisestage autenditud konto parool, mis sisaldab maksimaalselt 20 märki.
Saatja meiliaadress	Määrake meiliaadress, mida printer kasutab meilide saatmiseks. Saate määrata olemasoleva meiliaadressi. Kui soovite näidata, kas meil on printerist saadetud, võite printeri jaoks hankida meiliaadressi ja selle siia sisestada.
SMTP serveri aadress	Sisestage selle serveri aadress, mis saadab meili (SMTP server).

Üksused	Selgitused
SMTP serveri pordi number	Sisestage selle serveri pordi number, mis saadab meili (SMTP server).
POP3 serveri aadress	Kui valite POP-autentimine enne SMTP-d suvandi Autentimismeetod seadeks, sisestage selle serveri aadress, mis meili vastu võtab (POP3 server).
POP3 serveri pordi number	Kui valite POP-autentimine enne SMTP-d suvandi Autentimismeetod seadeks, sisestage selle meiliserveri pordi number, mis meili vastu võtab (POP3 server).

Meiliserveri ühenduse kontrollimine

1. Valige avakuvalt **Häälestus**.
2. Valige **Süsteemi administreerimine > Wi-Fi/Võrgusätted > Täpsem häälestus**.
3. Valige **Meiliserver > Ühenduse kontrollimine**, et kontrollida, kas printer on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- ☐ Kui kuvatakse tõrketeade, siis kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- ☐ Kui te ei saa saata e-kirja isegi siis, kui ühenduse loomine õnnestus, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoe kontaktteerumine

Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme juhendites sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui allpool ei ole esitatud teie piirkonna Epsoni klienditoe kontaktandmeid, pöörduge edasimüüja poole, kelle käest seadme ostsite.

Epsoni klienditugi saab teid aidata palju kiiremini, kui saate neile anda alljärgneva informatsiooni.

- ☐ Seadme seerianumber
(seerianumber asub tavaliselt seadme taga)
- ☐ Seadme mudel
- ☐ Seadme tarkvara versioon
(Klõpsake nuppu **Teave, Versiooniteave** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- ☐ Teie arvuti mark ja mudel
- ☐ Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- ☐ Koos seadmega tavaliselt kasutatavate programmide nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.com.tw>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Epsoni klienditugi

Telefon: +886-2-80242008

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- ☐ Hinnapäringud ja tooteteave
- ☐ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ☐ Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

Kasutajad Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transport

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida. Lisaks soovitame kinnitada tindimahuti kleeplindiga ja hoida toodet püstiasendis.

Teave Uus-Meremaa kasutajatele

Epson New Zealand soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavat teavet järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.co.nz>

Külastage Epson New Zealand veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 0800 237 766

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni tootedokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transport

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida. Lisaks soovitame kinnitada tindimahuti kleeplindiga ja hoida toodet püstiasendis.

Abi kasutajatele Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.com.sg>

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

Epsoni klienditugi

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- ☐ Hinnapäringud ja tooteteave
- ☐ Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- ☐ Päringud remondi ja garantii kohta

Abi kasutajatele Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.co.th>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

Epsoni tugiliin

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- ☐ Hinnapäringud ja tooteteave
- ☐ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ☐ Päringud remondi ja garantii kohta

Abi kasutajatele Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Epsoni tugiliin

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Epsoni teeninduskeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Abi kasutajatele Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- ☐ Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel.

Epsoni tugiliin

Telefon: 62-1500-766

Faks: 62-21-808-66-799

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või faksi teel aidata järgmistes küsimustes.

- ☐ Hinnapäringud ja tooteteave
- ☐ Tehniline tugi

Epsoni teeninduskeskus

Maakond	Ettevõtte nimi	Aadress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Lisa

Maakond	Ettevõtte nimi	Aadress	Telefon E-post
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Linnade puhul, mis ei ole siin nimekirjas, helistage numbril: 08071137766.

Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügiärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

Koduleht internetis

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

- ☐ Tooteteave
- ☐ Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- ☐ Uusimad draiverid Epsoni toodetele

Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Abi kasutajatele Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- ☐ Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel.

Epsoni kõnekeskus

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Hinnapäringud ja tooteteave
- ☐ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ☐ Päringud remondi ja garantii kohta

Peakontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Abi kasutajatele Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.co.in>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Klienditugi

- ☐ Hooldus, tooteteave ja kulutarvikute tellimine (BSNL-liinid)

Tasuta number: 18004250011

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

- ☐ Hooldus (CDMA- ja mobiilikasutajad)

Tasuta number: 186030001600

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Kasutajad Filippiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil:

Veebisait

<http://www.epson.com.ph>

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

Epsoni Filippiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): (+632)441-9030

Veebisait: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.som.ph

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- ☐ Hinnapäringud ja tooteteave
- ☐ Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- ☐ Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663