

# ET-4750 / L6190 Series Guia do Utilizador

Acerca deste manual	Definir Wi-Fi através de configuração por
Apresentação dos manuais	código PIN (WPS)
Usar o manual para pesquisar informações	Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)
Marcas e símbolos	Configurar as definições avançadas de rede 30
Descrições utilizadas neste manual 9	Verificar o estado da ligação de rede
Referências do sistema operativo	Ícone de rede
of views	Verificar informações detalhadas da rede a
Instruções Importantes	partir do painel de controlo
Instruções Importantes	Imprimir um relatório da ligação em rede 32
Instruções de segurança	Imprimir uma folha do estado da rede
Instruções de segurança para tinta	Substituir ou adicionar novos pontos de acesso 40
Conselhos e advertências da impressora	Alterar o método de ligação ao computador 40
Conselhos e advertências para a instalação da impressora	Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo
Conselhos e advertências para a utilização da impressora	Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo 41
Conselhos e advertências para o transporte e	Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a
armazenamento da impressora	partir do painel de controlo 41
Conselhos e advertências para a utilização da	Recuperar as definições de rede a partir do
impressora com uma ligação sem fios 13	painel de controlo
Conselhos e advertências para a utilização do	
ecră táctil	Preparar a impressora
Protecção das suas informações pessoais 14	Colocar papel
	Papel disponível e capacidades 43
Noções básicas sobre a impressora	Colocar papel no Alimentador de Papel 45
Nomes das peças e funções	Carregar envelopes e precauções
Painel de controlo	Lista de tipos de papel 48
Configuração básica do ecrã	Colocação de originais
Ícones apresentados no ecrã LCD 18	Originais disponíveis para o AAD
Operações do ecrã tátil	Cologar originais no Vidro de scannor
Operações básicas	Colocar originais no Vidro do scanner
Introduzir caracteres	Gerir contactos
Ver animações	Registar ou editar contactos
	Registar contactos num computador54
Definições de rede	Opções de menu para Definições 55
Tipos de ligação de rede	Opções de menu para Definições gerais 56
Ligação ethernet 23	Opções de menu para Manutenção
Ligação Wi-Fi	Opções de menu para Impr. pág. de est 61
Wi-Fi Direct ligação (AP simples) 24	Opções de menu para Contador de impressões 62
Ligar a um computador	Opções de menu para Definições do utilizador 62
Ligar a um dispositivo inteligente 25	Opções de menu para Restaurar predefinições62
Definir o Wi-Fi a partir da impressora	Opções de menu para Atualização do firmware 62
Definir Wi-Fi manualmente 26	Poupar energia
Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)	Poupar energia — Painel de controlo
comiguração de botao ( vv F3)	

Impressão	Opções avançadas do menu para fazer cópias 95  Digitalização		
Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows			
	_		
Aceder ao controlador de impressão	Digitalizar com o painel de controlo		
Noções básicas de impressão	Digitalizar para um computador (Event		
Impressão de 2 lados	Manager)		
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas	Digitalizar para a nuvem		
(impressão pela ordem inversa)	Digitalizar para um computador (WSD) 104		
Impressão de documento reduzido ou	Digitalizar de um computador 106		
ampliado	Digitalizar utilizando o Epson Scan 2 106		
Imprimir uma imagem em várias folhas para	Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes 108		
ampliar (criar um cartaz) 69	Instalar o Epson iPrint		
Imprimir com cabeçalho e rodapé	Digitalizar utilizando o Epson iPrint 109		
Imprimir uma marca de água 76			
Impressão de vários ficheiros juntos 77	Fax		
Imprimir utilizando a funcionalidade de			
impressão a cores universal	Configurar um fax		
Ajustar a cor da impressão	Ligar a uma linha telefónica		
Impressão para enfatizar as linhas finas 79	Selecionar definições de fax básicas 114		
Cancelar a impressão	Enviar faxes utilizando a impressora		
Opções do menu para o controlador de	Operações básicas de envio de faxes 118		
impressora	Vários modos de enviar faxes 120		
Imprimir a partir do controlador de impressora	Receber faxes na impressora		
no Mac OS	Configurar o modo de receção 122		
Noções básicas de impressão	Vários modos de receber faxes		
Impressão de 2 lados	Armazenamento de faxes recebidos		
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas	Enviar um fax do computador		
(impressão pela ordem inversa)	Enviar documentos criados utilizando uma		
Impressão de documento reduzido ou	aplicação (Windows)		
ampliado	Envio de documentos criados com uma		
Ajustar a cor da impressão	aplicação (Mac OS)		
Cancelar a impressão	Receber faxes num computador		
Opções do menu para o controlador de	Definição para guardar um fax recebido num		
impressora	computador		
Efectuar definições de funcionamento para o	Receber faxes num computador e imprimir a		
controlador da impressora Mac OS 89	partir da impressora		
Imprimir a partir de dispositivos inteligentes 90	Cancelar faxes recebidos no computador 132		
Utilizar o Epson iPrint	Verificar a existência de novos faxes (Windows) 132		
Utilizar o Epson Print Enabler 91	Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)133		
Utilizar o AirPrint	Utilizar outras funções do fax		
Cancelar a tarefa em progresso	Imprimir o relatório de fax e a lista		
Conicu	Opções de menu do modo Fax 135		
Copiar	Destinatário		
Noções básicas de cópia	Definições de fax		
Efetuar cópias de 2 lados	Mais		
Efetuar cópias de vários originais para uma só	Opções de menu para Definições de fax		
folha95	Verificar ligação de fax		
Onções hásicas do menu para fazer cópias 95	v chilical figação de lax		

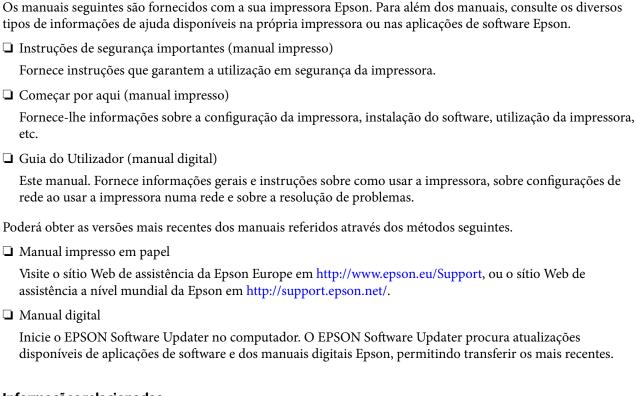
Assist. config. de fax.	Limpar a película transparente
Definições de segurança	alimentadas pela impressora — Painel de
Opções de menu para Definições do utilizador142 Opções de menu para Caixa de entrada 143 <b>Reabastecer tinta e substituir as</b>	controlo
caixas de manutenção	alimentadas pela impressora — Mac OS 166
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção	Serviço de rede e informações sobre o software
Verificar o estado da caixa de manutenção — Painel de controlo	Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)
Manutenção da impressora	Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)
Verificar e limpar as cabeças de impressão	Aplicação para criar esquema de fotografias (Epson Easy Photo Print)
Executar a Limpeza ao ligar	Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo
Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo	Resolução de problemas  Verificar o estado da impressora
Limpar o AAD	Verificar o estado da impressora — Mac OS 180 Verificar o estado do software

Remover papel encravado	A imagem impressa está invertida 197
O papel não é alimentado correctamente 180	Padrões em forma de mosaicos nas impressões. 198
O papel encrava	As cores não estão uniformes ou aparecem
O papel é alimentado com inclinação 181	manchas, pontos ou linhas retas na imagem
São alimentadas várias folhas de papel ao	copiada
mesmo tempo	Surgem padrões ondulados (tracejados) na
O original não é alimentado no AAD 181	imagem copiada
	Surge uma imagem do verso do original na
Problemas de alimentação e do painel de controlo. 182	imagem copiada
A alimentação não liga	Não foi possível eliminar o problema da
A alimentação não desliga	impressão
A alimentação desliga-se automaticamente 182	Outros problemas de impressão 199
O ecră LCD fica escuro	A impressão está demasiado lenta 199
Não é possível imprimir a partir de um	A impressora abranda dramaticamente a
computador	velocidade durante a impressão contínua 199
Verificar a ligação (USB)	Não é possível cancelar a impressão a partir
Verificar a ligação (rede)	de um computador com Mac OS X v10.6.8 200
Verificar o software e os dados 184	Não é possível iniciar a digitalização 200
Verificar o estado da impressora a partir do	Problemas na imagem digitalizada 201
computador (Windows)	
Verificar o estado da impressora a partir do	Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos,
computador (Mac OS)	etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner 201
Quando não for possível selecionar as definições	São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir
de rede	do ADF
Não é possível ligar a partir de dispositivos,	A qualidade da imagem é grosseira 201
apesar de não haver problemas nas	Deslocamento no fundo das imagens
configurações de rede	O texto está desfocado
Verificar o SSID ligado à impressora 189	Aparecem padrões moiré (sombras do tipo teia) 202
Verificar o SSID do computador 190	Não é possível digitalizar a área correta no
Não é possível imprimir a partir de um iPhone	vidro do scanner
ou iPad	O texto não é reconhecido corretamente ao
	guardar como Searchable PDF 203
Problemas de impressão	Não é possível resolver problemas na imagem
Impressão desgastada ou falta de cores 191	digitalizada
Aparecem cores ou linhas inesperadas 191	Outros problemas de digitalização
Aparecem linhas na impressão em intervalos	A velocidade de digitalização é lenta 204
de cerca de 3.3 cm	A digitalização para durante a digitalização
Impressões desfocadas, linhas verticais ou	para PDF/Multi-TIFF
desalinhamento	Problemas ao enviar e receber faxes
A qualidade de impressão é fraca	Não é possível enviar ou receber faxes 205
O papel está manchado ou amarrotado 194	Não é possível enviar faxes 206
O papel fica manchado durante a impressão	Não é possível enviar faxes para um
automática de 2 faces	destinatário específico 206
As fotografias impressas são pegajosas 196	Não é possível enviar faxes num horário
As imagens ou fotografias são impressas com	especificado207
cores inesperadas	Não é possível receber faxes 207
Não é possível imprimir sem margens 196	Ocorre erro de memória cheia 207
As extremidades da imagem são cortadas	A qualidade dos faxes enviados é fraca
durante a impressão sem margens	Os faxes são enviados com o tamanho errado 208
A posição, o tamanho ou as margens da	A qualidade dos faxes recebidos é fraca 209
impressão estão incorretos 197	Os faxes recebidos não são impressos 209
Os caracteres impressos estão incorretos ou	20 miles recessado não ouo impressos 207
distorcidos	

As páginas estão em branco ou apenas uma	
pequena quantidade de texto é impressa na	
segunda página dos faxes recebidos	209
Outros problemas de fax	209
Não é possível efectuar chamadas no telefone	
ligado	. 209
O atendedor de chamadas não consegue	
atender chamadas de voz	. 210
O número de fax do remetente não é	
apresentado nos faxes recebidos ou o número	
está errado	210
Outros Problemas	. 210
Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressor	
Os sons de funcionamento são altos	
A data e a hora estão incorrectas	
A aplicação está bloqueada por uma firewall	. 211
(apenas para Windows)	211
É apresentada uma mensagem a pedir-lhe	. 211
para repor os níveis de tinta	211
Tinta derramada	
inita derramada	211
Apêndice	
Especificações técnicas	. 212
Especificações da impressora	212
Especificações do scanner	
Especificações da interface	
Especificações do fax	
Lista de funções de rede	
Especificações Wi-Fi	
Especificações de Ethernet	
Protocolo de segurança	
Serviços de terceiros suportados	
Dimensões	
Especificações elétricas	
Especificações ambientais	
Requisitos do sistema	
Informação regulamentar	
Normas e homologações	
Restrições à realização de cópias	
Copyright	
Marcas registadas	220
Transportar a impressora	. 221
Onde obter ajuda	
Sítio web de assistência técnica	
Contactar a assistência Epson	
Contractur a accidencia appoint	, 227

# Acerca deste manual

# Apresentação dos manuais



#### Informações relacionadas

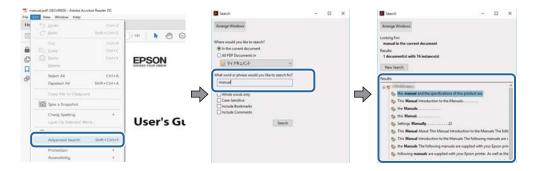
→ "Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)" na página 172

# Usar o manual para pesquisar informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Também pode imprimir apenas as páginas necessárias. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Reader X no seu computador.

#### Procura por palavra-chave

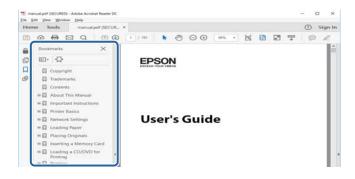
Clique em **Editar > Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



#### Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

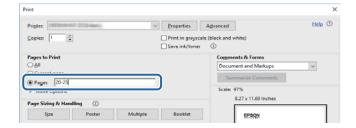
- ☐ Windows: Mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione ←.
- ☐ Mac OS: Mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione ←.



#### Imprimir apenas as páginas necessárias

Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas** em **Páginas para imprimir**.

- ☐ Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final. Exemplo: 20-25
- ☐ Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas. Exemplo: 5, 10, 15



# Marcas e símbolos



Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.



### Importante:

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Fornece informações e referências complementares.

➡ Informações relacionadas

Ligações para as secções relacionadas.

# Descrições utilizadas neste manual

As capturas dos ecrãs do controlador	da impressora d	e do Epson So	can 2 (controlador	do digitalizador	·) são do
Windows 10 ou do macOS Sierra. O	conteúdo aprese	entado nos ec	rãs varia consoante	e o modelo e a si	ituação.

- ☐ As ilustrações da impressora utilizadas neste manual são apenas exemplificativas. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.

# Referências do sistema operativo

#### Windows

Neste manual, termos tais como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

	Sistema	operativo	Microsoft®	Windows®	10
--	---------	-----------	------------	----------	----

- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012

Sistema operativo Microsoft® Windows Server®	2008 R2
Sistema operativo Microsoft® Windows Server®	2008
Sistema operativo Microsoft® Windows Server®	2003 R2
Sistema operativo Microsoft® Windows Server®	2003

#### Mac OS

Neste manual, "Mac OS" é usado para referir macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, e Mac OS X v10.6.8.

# Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

111	pressora.
	Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correcta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
	http://support.epson.net/symbols
	Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
	Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
	Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, excepto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
	Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
	Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar correctamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
	Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.
	Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
	Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
	Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
	Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
	Evite a utilização de um telefone durante uma trovoada. Existe um risco remoto de electrocussão por um raio.
	Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afectado.

### Instruções de segurança para tinta

Tenha cuidado para não tocar em tinta quando manusear os depósitos de tinta, as respectivas tampas e frascos de tinta abertos ou respectivas tampas.
☐ Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
☐ Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água.Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
☐ Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
Não desmonte a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
Não agite um frasco de tinta com demasiada força nem o submeta a impactos fortes, uma vez que isso pode causar derramamento de tinta.
Mantenha os frascos de tinta, a unidade dos depósitos de tinta e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.Não permita que as crianças bebam dos frascos nem que os manuseiem ou às respectivas tampas.

# Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

### Conselhos e advertências para a instalação da impressora

Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objectos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direcções. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.

	Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
	Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
C	onselhos e advertências para a utilização da impressora
	Não introduza objectos nas ranhuras existentes na impressora.
	Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
	Não toque no cabo branco achatado nem nos tubos de tinta no interior da impressora.
	Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
	Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
	Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
	Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
	A utilização continuada da impressora quando o nível de tinta estiver abaixo da linha inferior poderá danificar a impressora.Encha o depósito de tinta até à linha superior enquanto a impressora não estiver a funcionar.Para apresentar as estimativas corretas do nível de tinta, reponha o nível de tinta após encher o depósito.
	Desligue sempre a impressora no botão $^{\mbox{$\circlearrowleft$}}$ . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz $^{\mbox{$\circlearrowleft$}}$ deixe de estar intermitente.
	Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
_	onselhos e advertências para o transporte e armazenamento da npressora
	Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
	Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita).
	onselhos e advertências para a utilização da impressora com uma
li	gação sem fios
	As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
	As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos

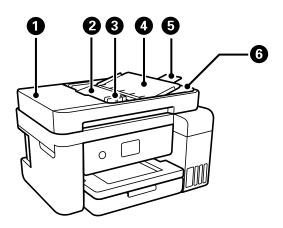
# Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

<b>_</b>	O ecrá LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrá esteja de forma alguma danificado.
	Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
	A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
	Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
	Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
	A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

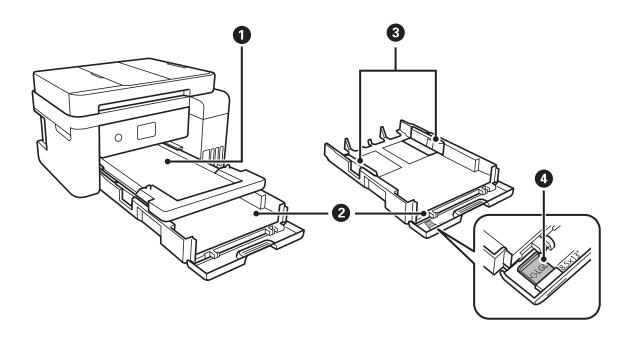
# Protecção das suas informações pessoais

Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando **Definições** > **Restaurar predefinições** > **Limpar todos os dados e definições** no painel de controlo.

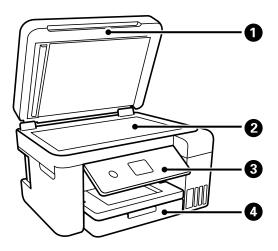
# Nomes das peças e funções



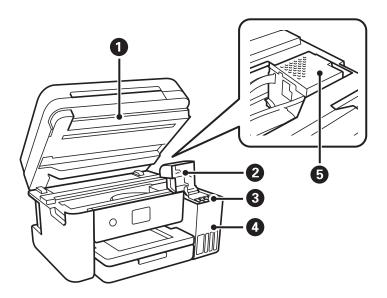
Tampa do ADF (Alimentador Ab Automático de Documentos)		Abra quando pretender remover originais encravados no ADF.
2 Bandeja do ADF Aliment		Alimente automaticamente os originais.
Guia de margem do ADF     Alimenta os originais directamente na imp dos originais.		Alimenta os originais directamente na impressora. Deslize para as margens dos originais.
4 Suporte de documentos ADD Suporta originais.		Suporta originais.
		Recolhe os originais de tamanho legal ejetados do ADF.Certifique-se de que abre esta extensão ao digitalizar originais em tamanho legal utilizando o ADF.
6	Receptor do ADF	Recolhe os originais ejectados do ADF.



0	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.
2	Alimentador de papel	Carrega o papel.
3	Guias de margem     Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extrer do papel.	
Guia de papel legal     Deslize para fora para carregar papel de tamanho legal		Deslize para fora para carregar papel de tamanho legal.

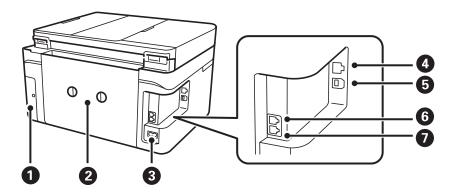


0	Tampa do scanner	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Coloque os originais.
3	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.
4	Tampa frontal	Abra-a para carregar papel no alimentador de papel.



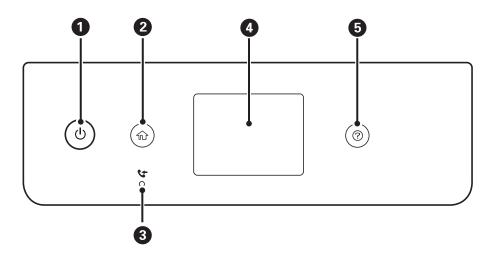
0	Unidade de digitalização	Digitaliza os originais colocados. Abra para reabastecer o depósito de tinta ou para retirar papel encravado. Normalmente, esta unidade deve manter-se
		fechada.

2	Cobertura do depósito de tinta	Abra-a para reabastecer o depósito de tinta.
3	Reservatório de tinta (Depósito de tinta)	Fornece tinta à cabeça de impressão.
4 Unidade dos depósitos de tinta		Contém os depósitos de tinta.
6	Cabeça de impressão	A tinta é ejetada pelos jatos da cabeça de impressão situados na parte inferior.



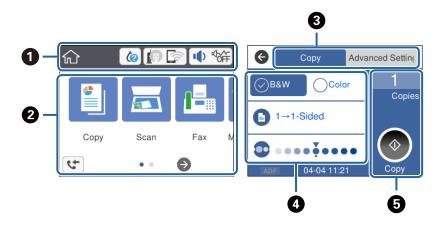
0	Tampa da caixa de manutenção	Remova-a ao substituir a caixa de manutenção. A caixa de manutenção é um recipiente que recolhe uma quantidade muito pequena de tinta em excesso durante a limpeza ou a impressão.
2	Tampa posterior	Remova quando pretender remover papel encravado.
3	Tomada CA	Liga o cabo de alimentação.
4	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
6	Porta USB	Permite ligar um cabo USB para estabelecer ligação com um computador.
6	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
0	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.

# Painel de controlo



0	Liga ou desliga a impressora.	
	Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado.	
2	Apresenta o ecrã inicial.	
3	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.	
0	Apresenta os menus e mensagens.	
6	Exibe as soluções quando tem problemas.	

# Configuração básica do ecrã



0	Indica itens que foram configurados para a impressora como ícones. Toque no ícone para verificar as definições atuais ou aceder a cada menu de definição.
	Esta barra de ação é exibida apenas no ecrã de início.
2	Apresenta cada menu.
3	Mudar separadores.
4	Indica os itens de definição.Toque em cada um dos itens para definir ou alterar as definições.
	Os itens a cinzento não estão disponíveis. Toque no item para verificar por que razão não está disponível.
6	Executa as definições atuais. As funções disponíveis variam de acordo com cada menu.
	Esta barra de ação é exibida apenas no separador das definições básicas.

# Ícones apresentados no ecrã LCD

Os ícones que se seguem são apresentados no ecrã LCD consoante o estado da impressora.

•	Indica o estado dos consumíveis.
Selecione o ícone para verificar o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção.	

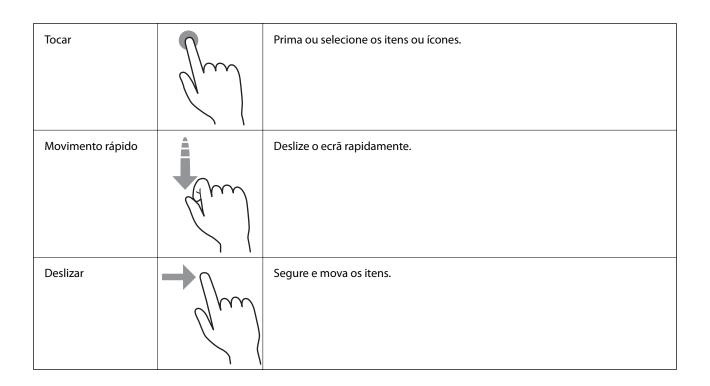
	Apresenta o estado da ligação de rede.		
2.5	Selecione o ícone para verificar e alterar as definições atuais. Este é o atalho para o menu seguinte.		
	Definições > Definições gerais > Definições de rede > Conf. Wi-Fi		
	A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.		
	A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).		
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).		
	A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).		
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).		
	O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.		
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).		
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).		
<b>■</b>   ¶	Apresenta o ecrã <b>Definições de som do dispositivo</b> .Pode definir <b>Sem som</b> e <b>Modo Silencioso</b> .		
	Também pode aceder ao menu <b>Som</b> a partir deste ecrã. Este é o atalho para o menu seguinte.		
	Definições > Definições gerais > Definições básicas > Som		
	Indica se <b>Modo Silencioso</b> está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.		
	Indica se <b>Sem som</b> está definido para a impressora.		
4	Apresenta o ecrã <b>Informações de dados de fax</b> .		
•	Indica que existem outras informações. Selecione o ícone para apresentar a mensagem.		
!	Indica um problema com os itens. Selecione o ícone para ver como resolver o problema.		
	Indica que existem informações que ainda não foram lidas, impressas ou guardadas.O número exibido indica o número de itens de informações.		

### Informações relacionadas

- → "Definições de rede" na página 59
- → "Definições básicas" na página 56

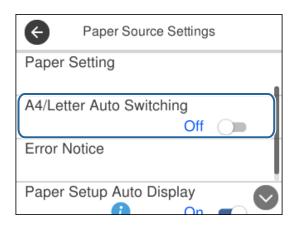
# Operações do ecrã tátil

O ecrã tátil é compatível com as seguintes operações.

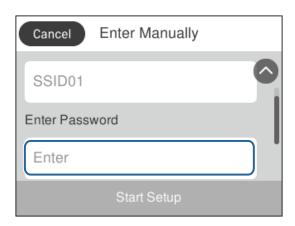


# **Operações básicas**

Toque em qualquer lugar no item de definição para ligá-lo e desligá-lo.

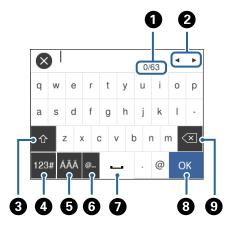


Toque no campo de entrada para introduzir o valor, nome, endereço, etc.



### **Introduzir caracteres**

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando regista um contacto, efetua definições de rede, etc.



#### Nota:

Os ícones disponíveis variam consoante o item da definição.

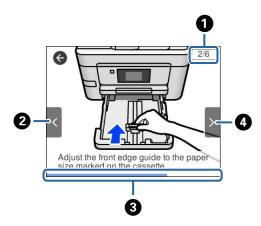
0	Indica a contagem de carateres.
2	Desloca o cursor para a posição de entrada.
3	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
4	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir símbolos alfanuméricos, e caracteres especiais tais como umlauts e acentos.
6	Muda o esquema do teclado.
6	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
0	Introduz um espaço.
8	Introduz um caracter.
9	Elimina um carácter à esquerda.

# Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encravado no ecrã LCD.

☐ Prima o botão ②: apresenta o ecrã de ajuda. Toque em Como e, de seguida, selecione os itens que pretende ver.

☐ Toque em **Como** na parte inferior do ecrã de funcionamento: exibe a animação sensível a contexto.



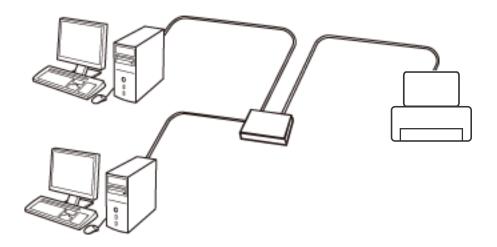
0	Indica o número total de passos e o número do passo atual. No exemplo acima, exibe o passo 2 de 6 passos.
2	Regressa ao passo anterior.
8	Indica o progresso ao longo do passo atual. A animação repete quando a barra de progresso chegar ao fim.
4	Avança para o passo seguinte.

# Tipos de ligação de rede

É possível utilizar os seguintes métodos de ligação.

# Ligação ethernet

Ligue a impressora a um concentrador com um cabo Ethernet.

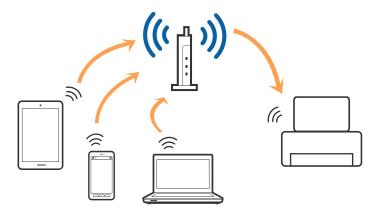


#### Informações relacionadas

→ "Configurar as definições avançadas de rede" na página 30

## Ligação Wi-Fi

Ligar a impressora e o computador ou dispositivo inteligente ao ponto de acesso. Este é o método de ligação típico para redes de casa ou escritório, em que os computadores estão ligados via Wi-Fi através do ponto de acesso.



#### Informações relacionadas

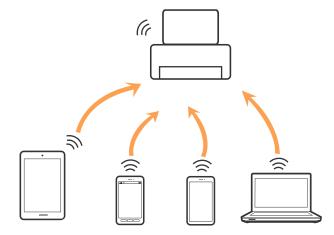
- → "Ligar a um computador" na página 24
- → "Ligar a um dispositivo inteligente" na página 25
- → "Definir o Wi-Fi a partir da impressora" na página 25

### Wi-Fi Direct ligação (AP simples)

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um ponto de acesso, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um ponto de acesso padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.

#### Nota:

Wi-Fi Direct (AP simples) método de ligação projetado para substituir o modo Ad-Hoc.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

#### Informações relacionadas

→ "Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)" na página 29

# Ligar a um computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

☐ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

http://epson.sn

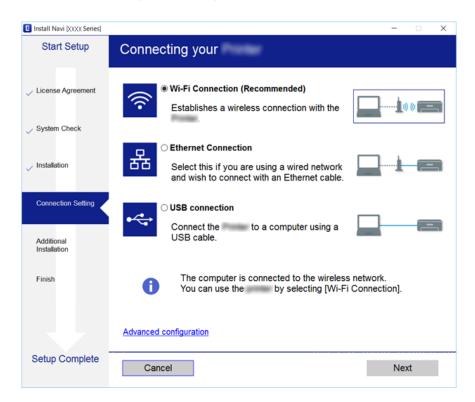
Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela seguinte seja exibida e, de seguida, selecione o método de ligação da impressora ao computador.

Selecione o tipo de ligação e, de seguida, clique em Seguinte.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

# Ligar a um dispositivo inteligente

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Par usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

### http://epson.sn > Configuração

#### Nota

Se quiser ligar simultaneamente um computador e um dispositivo inteligente à impressora, recomendamos que ligue primeiro o computador.

# Definir o Wi-Fi a partir da impressora

Pode selecionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do ponto de acesso, tais como SSID e palavra-passe, pode selecionar as definições manualmente.

Se o ponto de acesso for compatível com WPS, pode selecionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

#### Informações relacionadas

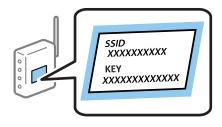
- → "Definir Wi-Fi manualmente" na página 26
- → "Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)" na página 27
- → "Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)" na página 28
- → "Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)" na página 29
- → "Configurar as definições avançadas de rede" na página 30

### **Definir Wi-Fi manualmente**

É possível configurar manualmente as informações necessárias para a ligação a um ponto de acesso a partir do painel de controlo da impressora. Para efetuar a configuração manual, necessita do SSID e da palavra-passe de um ponto de acesso.

#### Nota:

Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID e a palavra-passe indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.



- 1. Toque em no ecrã inicial.
- 2. Selecione Wi-Fi (Recomendado).

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione Router.

3. Toque em Iniciar configuração.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi.** e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.

- 4. Selecione Assistente Conf. Wi-Fi.
- 5. Selecione o SSID do ponto de acesso.

#### Nota:

- ☐ Se o SSID ao qual pretende estabelecer ligação não for apresentado no painel de controlo da impressora, toque em **Procurar Novamente** para atualizar a lista.Se ainda não for apresentado, toque em **Introduzir Manualmente** e, de seguida, introduza o SSID diretamente.
- ☐ Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID indicado na etiqueta.

6. Introduza a palavra-passe.

#### Nota

- ☐ A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- ☐ Se não souber a palavra-passe, verifique se a mesma está indicada na etiqueta do ponto de acesso.Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta.A palavra-passe pode também ser designada "Chave", "Frase de acesso", etc.
- ☐ Se não souber a palavra-passe do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou contacte a pessoa que o configurou.
- 7. Quando terminar a configuração, toque em Iniciar Configuração.
- 8. Toque em **OK** para terminar.

#### Nota:

Se não for possível estabelecer a ligação, coloque papel normal de tamanho A4 e selecione **Imprimir Relatório de Verificação** para imprimir um relatório de ligação.

9. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

#### Informações relacionadas

- → "Introduzir caracteres" na página 21
- → "Verificar o estado da ligação de rede" na página 31
- → "Quando não for possível selecionar as definições de rede" na página 187

### Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no ponto de acesso. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

☐ O ponto de acesso é compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).

☐ A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida premindo um botão no ponto de acesso.

#### Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efetuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

1. Toque em no ecrã inicial.

2. Selecione Wi-Fi (Recomendado).

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione Router.

3. Toque em Iniciar configuração.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi.** e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.

4. Selecione Configurar tecla (WPS).

5. Mantenha o botão [WPS] premido no ponto de acesso até a luz de segurança começar a piscar.



Se não souber onde se encontra o botão [WPS] ou se não existirem botões no ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- 6. Toque em Iniciar Configuração.
- 7. Feche o ecrã.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

#### Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

8. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

#### Informações relacionadas

- → "Verificar o estado da ligação de rede" na página 31
- → "Quando não for possível selecionar as definições de rede" na página 187

# Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível estabelecer uma ligação automática a um ponto de acesso utilizando um código PIN.Pode utilizar este método de configuração se um ponto de acesso for compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).Utilize um computador para introduzir um código PIN no ponto de acesso.

- 1. Toque em no ecrã inicial.
- 2. Selecione Wi-Fi (Recomendado).

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione Router.

3. Toque em Iniciar configuração.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi.** e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.

- 4. Seleccione Outros > Config. código PIN (WPS).
- 5. Utilize o seu computador para introduzir o código PIN (um número com oito dígitos), apresentado no painel de controlo da impressora, no ponto de acesso no espaço de dois minutos.

#### Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- 6. Toque em Iniciar configuração no painel de controlo da impressora.
- 7. Feche o ecrã.

O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não selecionar Fechar.

#### Nota

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação e verifique a solução.

8. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

#### Informações relacionadas

- → "Verificar o estado da ligação de rede" na página 31
- → "Quando não for possível selecionar as definições de rede" na página 187

### Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um ponto de acesso. A impressora funciona como um ponto de acesso.



#### Importante:

Ao ligar-se a partir de um computador ou dispositivo inteligente à impressora utilizando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples), a impressora é ligada à mesma rede Wi-Fi (SSID) que o computador ou dispositivo inteligente e é estabelecida a comunicação entre ambos. Uma vez que o computador ou dispositivo inteligente é ligado automaticamente a outra rede Wi-Fi conectável se a impressora estiver desligada, este não será conectado à rede Wi-Fi anterior novamente se a impressora for ligada. Ligue ao SSID da impressora para ligar através de Wi-Fi Direct (AP simples) a partir de um computador ou dispositivo inteligente novamente. Se não quiser ligar-se sempre que ligar ou desligar a impressora, recomendamos utilizar uma rede Wi-Fi ligando a impressora a um ponto de acesso.

- 1. Toque em no ecrã inicial.
- 2. Selecione Wi-Fi Direct.
- 3. Toque em Iniciar configuração.

Se tiver selecionado definições de Wi-Fi Direct (AP simples), são apresentadas as informações detalhadas da ligação. Avance para o passo 5.

- 4. Toque em **Iniciar Configuração**.
- 5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora.

No ecrã de ligação de rede do computador ou no ecrã Wi-Fi do dispositivo inteligente, selecione o SSID exibido no painel de controlo da impressora para fazer a ligação.

#### Nota:

Pode verificar o método de ligação no sítio Web.Para aceder ao sítio Web, leia o código QR exibido no painel de controlo da impressora utilizando o dispositivo inteligente ou introduza o URL (http://epson.sn) no computador e aceda a Configuração.

- 6. Introduza no computador ou dispositivo inteligente a palavra-passe apresentada no painel de controlo da impressora.
- 7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** no painel de controlo da impressora.
- 8. Feche o ecrã.

#### Informações relacionadas

- → "Verificar o estado da ligação de rede" na página 31
- → "Quando não for possível selecionar as definições de rede" na página 187

### Configurar as definições avançadas de rede

Pode alterar o nome do dispositivo de rede, a configuração de TCP/IP, o servidor proxy e outros elementos. Verifique o seu ambiente de rede antes de fazer alterações.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Definições gerais > Definições de rede > Avançado.
- 3. Selecione o item do menu das definições e selecione ou indique os valores de definição.

#### Informações relacionadas

→ "Definir itens para as definições de rede avançadas" na página 30

### Definir itens para as definições de rede avançadas

	,	,	
_	☐ Nome do Dispositivo		
	Pode introduzir os caracteres abaixo indicados.		
	☐ Limites de caracteres: 2 a 15 (deverá introduzir pelo menos 2 caracteres)		
	☐ Caracteres válidos: A a Z, a a z, 0 a 9,		
	☐ Caracteres que não pode utilizar no início: 0 a 9,		
	☐ Caracteres que não pode utilizar no final: -		

Selecione o item do menu das definicões e selecione ou indique os valores de definicão.

□ TCP/IP		
☐ Au	uto	
	specifique se está a utilizar um ponto de acesso em casa ou se permite que o endereço IP seja adquirido ttomaticamente por DHCP.	
☐ M:	anual	
En	specifique se pretende que o endereço IP da impressora não seja alterado.Introduza os endereços para nder IP, Másc sub-rede e Gateway predef., e selecione as definições de Servidor DNS de acordo com o seu nbiente de rede.	
Dì sel	o selecionar <b>Auto</b> para as definições de atribuição de endereço IP, pode selecionar as definições do servidor NS a partir de <b>Manual</b> ou <b>Auto</b> .Se não conseguir obter automaticamente o endereço do servidor DNS, lecione <b>Manual</b> e, de seguida, introduza diretamente o endereço do servidor DNS principal e do servidor NS secundário.	
☐ Servi	dor proxy	
□ Nã	ão utilizar	
Es	specifique se está a utilizar a impressora num ambiente de rede doméstica.	
☐ Ut	tilizar	
	specifique se está a utilizar um servidor proxy no ambiente de rede e pretende defini-lo para a npressora.Introduza o endereço e o número da porta do servidor proxy.	
☐ Ende	ereço IPv6	
☐ Ac	ctivar	
Se	elecionar ao usar um endereço IPv6.	
☐ De	esactivar	
Se	elecionar ao usar um endereço IPv4.	
☐ Veloc	cidade de ligação & Duplex	
	ione uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas.Se selecionar uma definição diferente de Auto, fique-se que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.	
☐ Au	uto	
<b>1</b> 0	BASE-T Half Duplex	
<b>1</b> 0	BASE-T Full Duplex	
<b>1</b> 0	00BASE-TX Half Duplex	
<b>1</b> 0	00BASE-TX Full Duplex	

# Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

### **Ícone de rede**

 $\acute{E}$  possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



#### Informações relacionadas

→ "Ícones apresentados no ecrã LCD" na página 18

# Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo

Quando a sua impressora estiver ligada à rede, também pode ver outras informações relacionadas com a rede premindo os menus da rede que pretende verificar.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**.
- 3. Para verificar as informações, selecione os menus que pretende verificar.
  - ☐ Estado de LAN com fios/Wi-Fi

    Apresenta as informações da rede (nome do dispositivo, ligação, força do sinal, obter endereço IP, etc.) para ligações Ethernet ou Wi-Fi.
  - ☐ Estado Wi-Fi Direct
    Indica se o Wi-Fi Direct está ativado ou desativado para ligações Wi-Fi Direct.
  - ☐ folha de estado Imprime uma folha de estado da rede.As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

#### Informações relacionadas

→ "Imprimir uma folha do estado da rede" na página 39

# Imprimir um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório da ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o ponto de acesso.

- 1. Coloque papel.
- 2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.

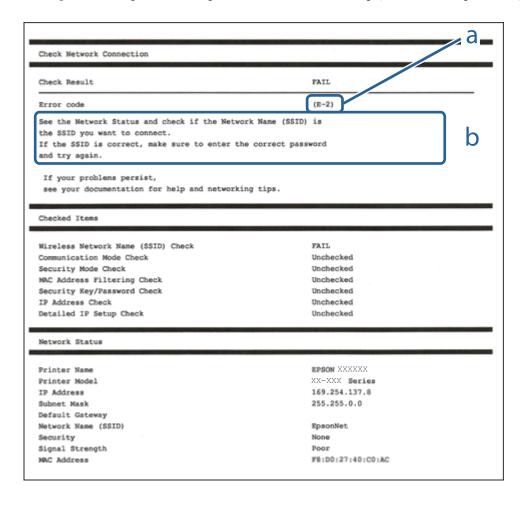
- Seleccione Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede.
   A verificação da ligação será iniciada.
- 4. Selecione Imprimir Relatório de Verificação.
- Imprima o relatório da ligação de rede.
   Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.
- 6. Feche o ecrã.

#### Informações relacionadas

→ "Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede" na página 33

### Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.



- a. Código de erro
- b. Mensagens no ambiente de rede

#### Informações relacionadas

- → "E-1" na página 34
- → "E-2, E-3, E-7" na página 34
- **→** "E-5" na página 35
- → "E-6" na página 35
- **→** "E-8" na página 36
- → "E-9" na página 36
- → "E-10" na página 37
- **→** "E-11" na página 37
- **→** "E-12" na página 38
- **→** "E-13" na página 38
- → "Mensagem no ambiente de rede" na página 39

#### E-1

#### Mensagem:

Confirme se o cabo de rede está ligado e se os dispositivos de rede como o hub, router ou ponto de acesso estão ligados.

#### Soluções:

- Certifique-se de que o cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao hub ou outro dispositivo de rede.
- ☐ Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.

#### E-2, E-3, E-7

#### Mensagem:

Nomes de rede (SSID) sem fios não detectados. Confirme se o router/ponto de acesso está ligado e se a rede (SSID) sem fios está configurada correctamente. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Nomes de rede (SSID) sem fios não detectados. Confirme se o nome de rede (SSID) sem fios do PC que pretende ligar está configurado correctamente. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

A chave de segurança/palavra-passe introduzida não corresponde à que está configurada para o router/ponto de acesso. Confirme a chave de segurança/palavra-passe. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

#### Soluções:

- ☐ Certifique-se de que o ponto de acesso está ativado.
- ☐ Confirme que o computador ou o dispositivo está corretamente ligado ao ponto de acesso.
- ☐ Desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.
- ☐ Aproxime a impressora do ponto de acesso e remova quaisquer obstáculos entre eles.
- ☐ Se tiver introduzido o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.
- ☐ Se estiver a utilizar a configuração de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o ponto de acesso suporta WPS.Não pode utilizar a configuração de botão se o ponto de acesso não suportar WPS.

	Certifique-se de que o seu SSID utiliza apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos). A impressora não consegue mostrar um SSID que contenha caracteres não-ASCII.
	Certifique-se de que sabe o seu SSID e a palavra-passe antes da ligação ao ponto de acesso. Se estiver a utilizar um ponto de acesso com as respetivas predefinições, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta do ponto de acesso. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.
	Se estiver a estabelecer ligação a um SSID criado a partir da função de partilha de um dispositivo inteligente, procure o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o dispositivo inteligente.
	Se a ligação Wi-Fi se desligar subitamente, verifique as condições abaixo indicadas. Se alguma destas condições for aplicável, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software do seguinte sítio Web.
	http://epson.sn > Configuração
	☐ Foi adicionado mais um dispositivo inteligente à rede através da configuração de botão.
	☐ A rede Wi-Fi foi configurada utilizando outro método que não a configuração de botão.
In	formações relacionadas
	"Ligar a um computador" na página 24
<b>→</b>	"Definir o Wi-Fi a partir da impressora" na página 25
E-	-5
M	ensagem:
	modo de segurança (e.g. WEP, WPA) não corresponde à configuração actual da impressora. Confirme o modo segurança. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.
So	oluções:
seg	ertifique-se de que o tipo de segurança do ponto de acesso está definido como um dos apresentados em guida.Caso não esteja, altere o tipo de segurança do ponto de acesso e reponha as definições de rede da apressora.
	WEP-64 bits (40 bits)
	WEP-128 bits (104 bits)
	WPA PSK (TKIP/AES)*
	WPA2 PSK (TKIP/AES)*
	WPA (TKIP/AES)
	WPA2 (TKIP/AES)
*	WPA PSK é também conhecido por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também designado por WPA2 Pessoal.

### **E-6**

### Mensagem:

O endereço MAC da sua impressora poderá estar filtrado. Verifique se o router/ponto de acesso tem restrições como filtragem do endereço MAC. Consulte a documentação do router/ponto de acesso ou contacte o seu administrador de rede para obter assistência.

# Soluções: Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativado, registe o endereço MAC da impressora para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso. Pode verificar o endereço MAC da impressora em Estado da Rede no relatório de ligação de rede. 🖵 Se o seu ponto de acesso estiver a utilizar uma autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave de autenticação e o índice estão corretos. Informações relacionadas → "Definir itens para as definições de rede avançadas" na página 30 → "Imprimir uma folha do estado da rede" na página 39 **E-8** Mensagem: Endereço IP incorrecto atribuído à impressora. Confirme a configuração do endereço IP do dispositivo de rede (hub, router ou ponto de acesso). Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede. Soluções: 🗖 Ative a função DHCP no ponto de acesso se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Auto. 🖵 Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido por estar fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora ou utilizando Web Config. Informações relacionadas → "Definir itens para as definições de rede avançadas" na página 30 **E-9** Mensagem: Confirme a ligação e configuração de rede do PC ou de outro dispositivo. Está disponível uma ligação através do EpsonNet Setup. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede. Soluções:

☐ É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que pretende ligar à impressora.

Se ainda assim não ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o. Em seguida, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o instalador do seguinte sítio Web.

http://epson.sn > Configuração

☐ Os dispositivos estão ligados.

Verifique estes pontos.

#### Informações relacionadas

→ "Ligar a um computador" na página 24

#### E-10

#### Mensagem:

Confirme configuração do endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido. Está disponível uma ligação através do EpsonNet Setup. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

#### Soluções:

Verifique estes pontos.

- ☐ Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços da rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual.

Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.

Se a função DHCP estiver ativada, altere a opção Obter endereço IP da impressora para **Auto**.Se pretender definir o endereço IP manualmente, verifique o endereço IP da impressora em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede e selecione Manual no ecrã de definições de rede.Defina a máscara de sub-rede como [255.255.255.0].

Se ainda assim não ligar a impressora e os dispositivos de rede, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.

#### Informações relacionadas

→ "Definir itens para as definições de rede avançadas" na página 30

#### E-11

#### Mensagem:

Configuração incompleta. Confirme configuração do gateway predefinido. Está disponível uma ligação através do EpsonNet Setup. Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

#### Soluções:

Verifique estes pontos.

- ☐ O endereço de gateway predefinido está correto se a configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- ☐ O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido.Pode verificar o endereço de gateway predefinido em **Estado da Rede** no relatório de ligação de rede.

#### Informações relacionadas

→ "Definir itens para as definições de rede avançadas" na página 30

#### E-12

#### Mensagem:

Confirme o seguinte -Chave de segurança/palavra-passe inserida está correcta -Índice da chave segurança/palavra-passe está definido p/primeiro nº -Configuração do endereço IP, máscara de sub-rede ou gateway predefinido está correcta Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

Soluções:	
Verifique estes pon	tos.
🖵 Estão ligados ou	tros dispositivos na rede.
<ul><li>Os endereços de introduzidos ma</li></ul>	rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam nualmente.
Os endereços de	rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
☐ Não existe confli	ito do endereço IP com outros dispositivos.
Se continuar a não seguinte.	ligar a impressora e os dispositivos de rede depois de confirmar as opções acima, tente fazer o
☐ Desative o ponto	o de acesso.Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.
☐ Efetue novamen	te as definições de rede com o instalador.Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.
http://epson.sn	> Configuração
C	rias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP.Se forem sas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.
Informações relac	cionadas
→ "Definir itens pa	ra as definições de rede avançadas" na página 30
→ "Ligar a um com	putador" na página 24

### E-13

#### Mensagem:

Confirme o seguinte -Chave de segurança/palavra-passe inserida está correcta -Índice da chave segurança/palavra-passe está definido p/primeiro nº -Ligação e configuração de rede do PC ou de outro dispositivo está correcta Para obter assistência, contacte o seu administrador de rede.

luções:

V	erifique estes pontos.
	Os dispositivos de rede como, por exemplo, um ponto de acesso, hub e router, estão ligados.
	A configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente.(Se a configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente enquanto é realizada manualmente a configuração de
	TCP/IP para outros dispositivos de rede, a rede da impressora pode ser diferente da rede de outros dispositivos.)

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.

☐ Desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o.

Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora	usando o
instalador.Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.	

http://epson.sn > Configuração

☐ Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP.Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

#### Informações relacionadas

- → "Definir itens para as definições de rede avançadas" na página 30
- → "Ligar a um computador" na página 24

## Mensagem no ambiente de rede

Mensagem	Solução
*Foram detectados vários nomes de rede (SSID) que correspondem ao nome de rede (SSID) que inseriu. Confirme o nome de rede (SSID).	O mesmo SSID pode ser definido em vários pontos de acesso. Verifique as definições nos pontos de acesso e altere o SSID.
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de aproximar a impressora do ponto de acesso e remover quaisquer obstáculos entre eles, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o. Se messo assim não ligar, consulte os documentos fornecidos com o ponto de acesso.
*Impossível ligar mais dispositivos.  Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	Pode ligar simultaneamente até quatro computadores e dispositivos inteligentes na ligação Wi-Fi Direct (AP simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados.

# Imprimir uma folha do estado da rede

Pode verificar as informações detalhadas da rede imprimindo-as.

- 1. Coloque papel.
- 2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 3. Seleccione Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede.
- 4. Selecione folha de estado.
- 5. Verifique a mensagem e, de seguida, imprima a folha de estado da rede.
- 6. Feche o ecrã.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

# Substituir ou adicionar novos pontos de acesso

Se o SSID for alterado devido à substituição de um ponto de acesso, ou se for adicionado um ponto de acesso e for estabelecido um novo ambiente de rede, redefina as configurações de Wi-Fi.

#### Informações relacionadas

→ "Alterar o método de ligação ao computador" na página 40

# Alterar o método de ligação ao computador

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

☐ Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

http://epson.sn

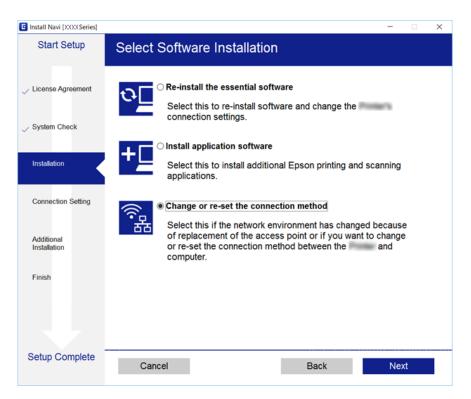
☐ Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Selecione **Alterar ou voltar a definir o método de ligação** no ecrã Seleccionar Instalação de Software e, de seguida, clique em **Seguinte**.



# Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo

Siga os passos abaixo para mudar a ligação de rede de Wi-Fi para Ethernet utilizando o painel de controlo.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Definições gerais > Definições de rede > Configuração de Rede Local com Fios.
- 3. Toque em **Iniciar configuração**.
- Verifique a mensagem e, de seguida, feche o ecrã.
   O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
- 5. Ligue a impressora a um router utilizando um cabo Ethernet.

# Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo

Quando o Wi-Fi é desativado, a ligação Wi-Fi é interrompida.

- 1. Toque em no ecrã inicial
- Selecione Wi-Fi (Recomendado).
   É exibido o estado de rede.
- 3. Toque em Alterar definições.
- 4. Seleccione Outros > Desactivar Wi-Fi.
- 5. Verifique a mensagem e, de seguida, inicie a configuração.
- Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
   O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
- 7. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

# Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do painel de controlo

#### Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.

Toque em no ecrã inicial.

- 2. Selecione Wi-Fi Direct.
  - São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.
- 3. Toque em Alterar definições.
- 4. Selecione Desativar Wi-Fi Direct.
- 5. Verifique a mensagem e, de seguida, inicie a definição.
- Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
   O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
- 7. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

# Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo

Pode restaurar todas as predefinições de rede.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione **Restaurar predefinições** > **Definições de rede**.
- 3. Verifique a mensagem e seleccione **Sim**.
- 4. Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
  - O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

# Preparar a impressora

## **Colocar papel**

## Papel disponível e capacidades

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

#### Papel genuíno Epson

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)	Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Auto, Manual*1	<b>✓</b>
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	<b>\</b>
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 16:9 tamanho amplo (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	20 <sup>*2</sup>	-	1
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	1
Epson Matte Paper- Heavyweight	A4	20	-	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

<sup>\*1</sup> Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

#### Nota:

<sup>\*2</sup> Se o papel não estiver a ser alimentado correctamente ou se a impressão apresentar cores desiguais ou manchas, carregue uma folha de papel de cada vez.

<sup>☐</sup> A disponibilidade do papel varia consoante o local.Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.

<sup>☐</sup> Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**.Apesar de alguns controladores de impressora permitirem selecionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

#### Papel disponível comercialmente

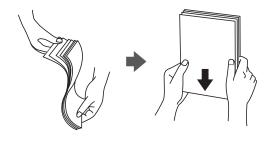
Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)	Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
Papel normal	Letter, A4	250	Auto, Manual*2	✓
Papel de cópia	B5, 16K (195×270 mm)	250	Auto, Manual*2	-
	A5, A6, B6	250	Manual*2	-
	Legal*1, 8,5×13 pol.*1	1	Manual	-
	Definido pelo utilizador (mm)*1	1	Manual	-
	89×127 a 182×257			
	215,9×297 a 1200			
	Definido pelo utilizador (mm)*1	1	Auto, Manual	-
	182×257 a 215,9×297			
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	10	-	-

<sup>\*1</sup> Só está disponível a impressão através do computador ou de um dispositivo inteligente.

## Precauções no manuseamento de papel

☐ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.

☐ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar.Não separe nem enrole papel fotográfico.Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



<sup>\*2</sup> Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

☐ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



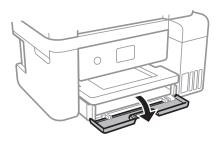
- ☐ Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado grosso, demasiado fino ou com autocolantes. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ☐ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa.Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.

#### Informações relacionadas

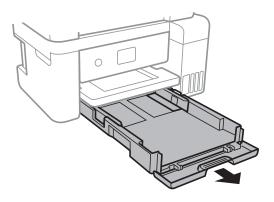
→ "Especificações da impressora" na página 212

## Colocar papel no Alimentador de Papel

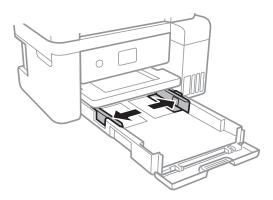
1. Abra a tampa frontal até esta fazer clique.



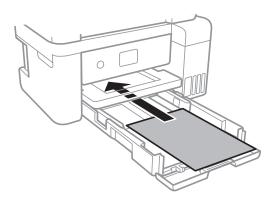
2. Certifique-se de que a impressora não está a funcionar e faça deslizar a alimentador de papel para fora.



3. Deslize os guias de margem até à posição máxima.



Com a face imprimível voltada para baixo, carregue o papel até que toque na parte posterior da alimentador de papel.

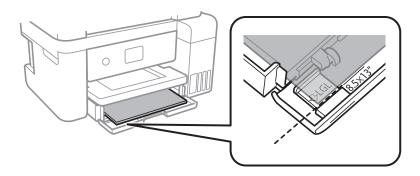


## Importante:

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.

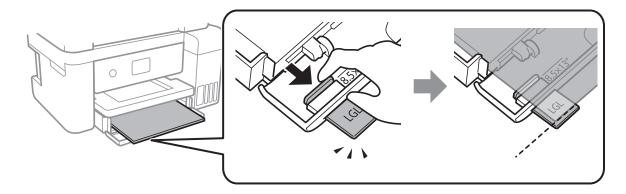
**□** 8,5×13 pol.

Carregue papel utilizando a linha.

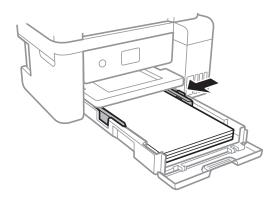


#### ☐ Legal

Puxe para fora a guia do papel legal e carregue o papel utilizando a linha.



5. Deslize as guias de margem para as extremidades do papel.



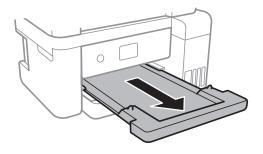
- 6. Insira o alimentador de papel na totalidade.
- 7. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentador de papel.Se as dimensões do papel não forem exibidas, selecione **Def. pelo utiliz.**.

Para selecionar um item, mova o foco para o item utilizando os botões ▲▼◆ e, em seguida, prima o botão OK.

#### Nota:

Pode também apresentar o ecrã de definições de tamanho e de tipo de papel seleccionando **Definições** > **Definições** gerais > **Definições** da impressora > **Def.** origem do papel > **Definição** do papel.

8. Deslize o tabuleiro de saída para fora.

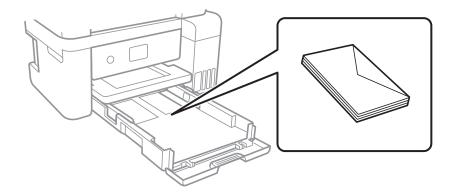


#### Informações relacionadas

- → "Precauções no manuseamento de papel" na página 44
- → "Papel disponível e capacidades" na página 43
- → "Lista de tipos de papel" na página 48
- → "Carregar envelopes e precauções" na página 48

## Carregar envelopes e precauções

Carregue envelopes com a aba virada para baixo e deslize as guias de margem até às extremidades dos envelopes.



☐ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



- ☐ Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados. A impressão nestes tipos de envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ☐ Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes.
- ☐ Evite utilizar envelopes que sejam demasiado finos, dado que podem enrolar durante a impressão.

#### Informações relacionadas

- → "Papel disponível e capacidades" na página 43
- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

## Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Double-Sided Matte Paper		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		

# Colocação de originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais com o AAD.

## Originais disponíveis para o AAD

Tamanhos de papel disponíveis	A4, Letter, 8,5×13 pol., Legal
Tipo de papel	Papel normal
Espessura do papel (peso do papel)	De 64 a 95 g/m²
Capacidade de carregamento	A4, Carta: 30 folhas ou 3.3 mm
	8,5×13 pol., Legal: 10 folhas

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do AAD ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.



#### Importante:

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no AAD.A colocação indevida pode amarrotar ou danificar o original.Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

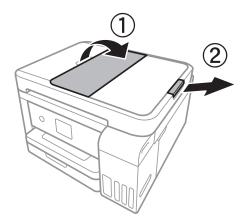
Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no AAD.Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

- ☐ Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- ☐ Originais com orifícios de união
- ☐ Originais unidos com fita adesiva, agrafos, clipes, etc.
- ☐ Originais com autocolantes ou etiquetas

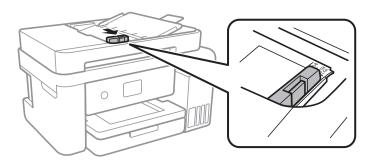
- ☐ Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- ☐ Originais unidos entre si
- ☐ OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

## **Colocar originais no AAD**

- 1. Alinhe as extremidades dos originais.
- 2. Abra o suporte de documentos AAD e abra a extensão do recetor do AAD.

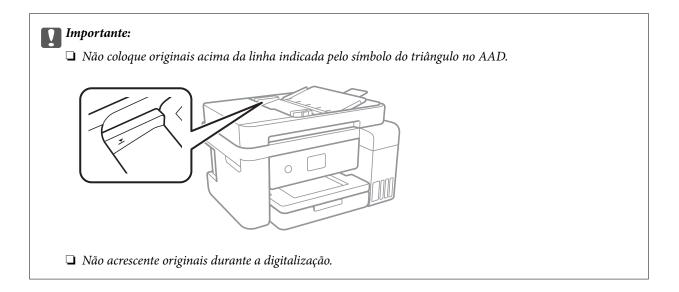


3. Aperte e deslize a guia de margem do AAD para fora.



4. Posicione os originais com a face voltada para cima no AAD e, em seguida, desligue o guia de margem do AAD até à margem dos originais.





#### Informações relacionadas

→ "Originais disponíveis para o AAD" na página 49

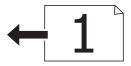
## Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima

Coloque os originais na direção mostrada na imagem e, de seguida, selecione a definição de orientação.

☐ Colocar os originais voltados para cima: selecione **Paisagem** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Copiar > Definições avançadas > Orientação do original > Paisagem

Coloque os originais no AAD na direção da seta.



☐ Colocar os originais voltados para a esquerda: selecione **Vertical** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Copiar > Definições avançadas > Orientação do original > Vertical

Coloque os originais no AAD na direção da seta.



## Colocar originais no Vidro do scanner



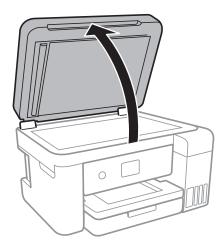
Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



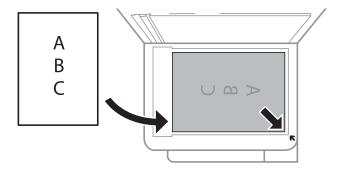
## Importante:

Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

1. Abra a tampa do scanner.



- Remova poeiras e manchas do vidro do scanner.
- Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



#### Nota:

- ☐ Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades inferior e direita do vidro do scanner não é digitalizado.
- ☐ Quando são colocados originais no AAD e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no AAD.
- 4. Feche a tampa com cuidado.



#### Importante:

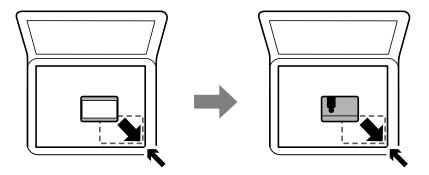
Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

5. Retire os originais após digitalizar.

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

## Colocar um cartão de identificação para efetuar cópias

Coloque um cartão de identificação a 5 mm de distância da marca do canto do vidro do scanner.



## **Gerir contactos**

Registar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. Pode registar até 100 entradas e pode utilizar a lista de contactos ao introduzir um número de fax.

## Registar ou editar contactos

- 1. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Contac..
- 3. Efetue uma das seguintes ações.
  - ☐ Para registar um contacto novo, selecione **Ad. entrada** e, de seguida, selecione **Adicionar contacto**.
  - ☐ Para editar um contacto, selecione ➤ no contacto de destino e, de seguida, selecione Editar.
  - ☐ Para eliminar um contacto, selecione → no contato pretendido, selecione Eliminar e, de seguida, selecione Sim.Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
- 4. Selecione as definições necessárias.

#### Nota:

Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen (-).

5. Toque em **OK**.

#### Informações relacionadas

→ "Introduzir caracteres" na página 21

## Registar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax simultaneamente para vários destinos.

1.	Selecione <b>Fax</b> no ecrã inicial.
2.	Selecione Contac
3.	Efetue uma das seguintes ações.
	☐ Para registar novos contactos agrupados, selecione Ad. entrada e, de seguida, selecione Adicionar grupo
	☐ Para editar contactos agrupados, selecione ➤ no grupo de contactos pretendido e, de seguida, selecione Editar.
	☐ Para eliminar contactos agrupados, selecione ➤ no grupo de contactos pretendido, selecione Eliminar e de seguida, selecione Sim.Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4.	Introduza ou edite o <b>Nome do grupo</b> e o <b>Palavra de índice</b> e, de seguida, selecione <b>Contacto(s)</b> adicionado(s) ao Grupo (Necessário).
5.	Selecione os contactos que pretende registar no grupo e, de seguida, toque em Fechar.
	Nota: ☐ Pode registar até 99 contactos.
	☐ Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.
6.	Toque em <b>OK</b> .

#### Informações relacionadas

→ "Introduzir caracteres" na página 21

## Registar contactos num computador

Usando o Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

- 1. Aceda a Web Config.
- 2. Selecione **Definições avançadas** na lista no canto superior direito da janela.
- 3. Selecione Contactos.
- 4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em Editar.
- 5. Introduza Nome, Palavra de índice, Número de fax, e Velocidade do fax.
- 6. Clique em Aplicar.

#### Informações relacionadas

- → "Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)" na página 167
- → "Executar o Web Config num navegador web" na página 167

## Itens de definição do destino

Itens	Definições e explicação
Nome	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8).Se não especificar, deixe em branco.
Palavra de índice	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8).Se não especificar, deixe em branco.
Tipo	Este item é fixado como <b>Fax</b> .Não é possível alterar esta definição.
Número de fax	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0–9 - * # e espaço.
Velocidade do fax	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.

## Registar destinos como um grupo

- 1. Aceda a Web Config.
- 2. Selecione **Definições avançadas** na lista no canto superior direito da janela.
- 3. Selecione **Contactos**.
- 4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em Editar.
- 5. Introduza um Nome e Palavra de índice.
- 6. Selecione um grupo em **Tipo**.
- 7. Clique em Selecionar para Contacto(s) para Grupo.

São apresentados os destinos disponíveis.

8. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em Selecionar.

#### Nota

Os destinos podem ser registados em vários grupos.

9. Clique em Aplicar.

#### Informações relacionadas

- → "Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)" na página 167
- → "Executar o Web Config num navegador web" na página 167

# Opções de menu para Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

## Opções de menu para Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais

### Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

### Definições > Definições gerais > Definições básicas

# Brilho do LCD: Ajuste o brilho do ecrã LCD.

#### Som:

Ajuste o volume e selecione o tipo de som.

#### Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

#### Temporiz. p/ desligar:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade Def. encerr. auto. dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

#### Def. encerr. auto.:

O seu produto podera possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade Temporiz. p/ deslig	gar
dependendo do local de compra.	
☐ Encerrar se inactivo	
Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for util	izad

durante um período de tempo específico. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

☐ Encerrar se desligado

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas de rede, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

#### Definições de data/hora:

5	
	Data/Hora
	Introduza a hora e a data atuais.
	Hora de Verão
	Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

#### Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

#### País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário selecioná-las novamente.

#### Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

#### Tempo limite de operação:

Selecione **Ativ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido.

#### Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

#### Informações relacionadas

- → "Poupar energia Painel de controlo" na página 63
- → "Introduzir caracteres" na página 21

### Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições da impressora

#### Def. origem do papel:

#### Definição do papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel que colocou na origem do papel. Pode realizar **Def. papel fav** em tamanho e tipo de papel.

#### Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Ativ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

#### Aviso de erro:

Selecione **Ativ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

#### Exibir automat. config. de papel:

Selecione **Ativ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone ou iPad usando AirPrint.

#### Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora.

#### Desvio superior:

Ajuste a margem superior do papel.

#### Desvio esquerda:

Ajuste a margem esquerda do papel.

#### Desvio sup. posterior:

Ajuste a margem superior do verso da página ao imprimir nas 2 faces.

#### Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda do verso da página ao imprimir nas 2 faces.

#### Verf. largura do papel:

Selecione **Ativ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

#### Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.

#### Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

#### ☐ Ativ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

#### ☐ Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

#### Modo Silencioso:

Selecione **Ativ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

#### Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

#### **Bidireccional:**

Selecione **Activ** para mudar a direção de impressão; imprime enquanto a cabeça de impressão se desloca para a esquerda e para a direita. Se as linhas pautadas verticais ou horizontais aparecerem desfocadas ou desalinhadas na impressão, desativar esta funcionalidade poderá resolver o problema; contudo, a velocidade de impressão pode diminuir.

#### Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

## Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

## Definições > Definições gerais > Definições de rede

innições / Dennições gerais / Dennições de rede
Conf. Wi-Fi:
Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir do seguintes e siga as instruções exibidas no ecrã LCD.
☐ Wi-Fi (Recomendado)
☐ Wi-Fi Direct
Configuração de Rede Local com Fios:
Defina ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router.Quando for utilizado, a ligações Wi-Fi são desativadas.
Estado da rede:

# Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

#### Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.
☐ Nome do Dispositivo
☐ TCP/IP
☐ Servidor proxy
☐ Endereço IPv6
☐ Velocidade de ligação & Duplex

#### Informações relacionadas

- → "Definir Wi-Fi manualmente" na página 26
- → "Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)" na página 27
- → "Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)" na página 28
- → "Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)" na página 29
- → "Imprimir uma folha do estado da rede" na página 39
- → "Verificar o estado da ligação de rede" na página 31
- → "Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo" na página 41
- → "Configurar as definições avançadas de rede" na página 30

## Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Serviços Epson Connect:
Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.
Para registar no serviço toque em <b>Registar</b> e siga as instruções.
Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.
☐ Suspender/Retomar
☐ Anular registo
Para mais informações, consulte o seguinte sítio Web.
https://www.epsonconnect.com/
http://www.epsonconnect.eu (apenas na Europa)
Serv. Impressão na Nuvem Google:
Indica se a impressora está registada e ligada aos serviços de impressão na nuvem Google.
Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.
☐ Activar/Desactivar
☐ Anular registo
Para mais informações sobre o registo nos serviços Cloud Print Google, consulte o seguinte sítio Web.
https://www.epsonconnect.com/
http://www.epsonconnect.eu (apenas na Europa)

#### Informações relacionadas

→ "Imprimir usando um serviço de rede" na página 177

# Opções de menu para Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Manutenção

Verif. injec. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

#### Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

#### Limpeza ao ligar:

Selecione esta funcionalidade para substituir toda a tinta que estiver no interior dos tubos de tinta.É consumida mais tinta do que na limpeza habitual.Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para obter mais informações sobre como utilizar esta funcionalidade.

#### Alinham. cab. impressão:

Use esta funcionalidade para ajusta a cabeça de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

 Alinhamento linha reta

Selecione esta funcionalidade para alinhar as linhas verticais.

☐ Alinhamento vertical

Utilize esta função se as impressões estiverem desfocadas ou o texto e as linhas estiverem desalinhados.

☐ Alinhamento horizontal

Selecione esta funcionalidade se a borda horizontal aparece em intervalos regulares nas suas impressões.

#### Repor níveis de tinta:

Selecione esta funcionalidade para repor os níveis de tinta para 100% ao reabastecer o depósito de tinta.

#### Capacidade restante da Caixa de manut.:

Exibe o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção. Se for apresentado o ícone!, significa que a caixa de manutenção está quase cheia. Se for apresentado o ícone X, significa que a caixa de manutenção está cheia.

#### Limpeza do quia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

#### Informações relacionadas

- → "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 154
- → "Executar a Limpeza ao ligar" na página 155
- → "Alinhar as cabeças de impressão" na página 157
- → "Reabastecer os depósitos de tinta" na página 147
- → "Limpar manchas de tinta do caminho do papel" na página 159

## Opções de menu para Impr. pág. de est.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Impr. pág. de est.

#### Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

## Opções de menu para Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### **Definições > Contador de impressões**

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores desde a data de compra da impressora.

## Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições do utilizador

Pode alterar as predefinições dos seguintes menus.

□ Copiar
☐ Digit. para computador
☐ Digitalizar para a Nuvem
□ Fax
Opções de menu para Restaurar predefinições
Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.
Definições > Restaurar predefinições
<b>Definições</b> > <b>Restaurar predefinições</b> Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.
Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.
Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.  Definições de rede
Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.  Definições de rede Definições de cópia

## Opções de menu para Atualização do firmware

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Atualização do firmware

#### Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

#### Notificação:

Selecione Ativ. para receber uma notificação se estiver disponível uma atualização de firmware.

# Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efectuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

## Poupar energia — Painel de controlo

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Definições gerais > Definições básicas.
- 3. Efetue uma das seguintes ações.
  - ☐ Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto.** > **Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
  - ☐ Selecione **Temporizador** ou **Temporiz.** p/ **desligar** e ajuste as definições.

#### Nota

O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p**/ **desligar** dependendo do local de compra.

# **Impressão**

# Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows

## Aceder ao controlador de impressão

Ao aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo do computador, as configurações são aplicadas a todas as aplicações.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo		
	Windows 10/Windows Server 2016	
	Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione <b>Painel de Controlo &gt; Ver dispositivos e impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> . Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione <b>Preferências de impressão</b> .	
	Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012	
	Selecione <b>Ambiente de trabalho &gt; Definições &gt; Painel de controlo &gt; Ver dispositivos e impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> . Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione <b>Preferências de impressão</b> .	
	Windows 7/Windows Server 2008 R2	
	Selecione <b>Painel de controlo &gt; Ver dispositivos e impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> . Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione <b>Preferências de impressão</b> .	
	Windows Vista/Windows Server 2008	
	Clique no botão Iniciar e selecione <b>Painel de controlo</b> > <b>Impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> . Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione <b>Seleccionar preferências de impressão</b> .	
	Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003	
	Clique no botão Iniciar, selecione <b>Painel de controlo &gt; Impressoras e hardware &gt; Impressoras e faxes</b> . Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione <b>Preferências de impressão</b> .	

#### Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

#### Nota:

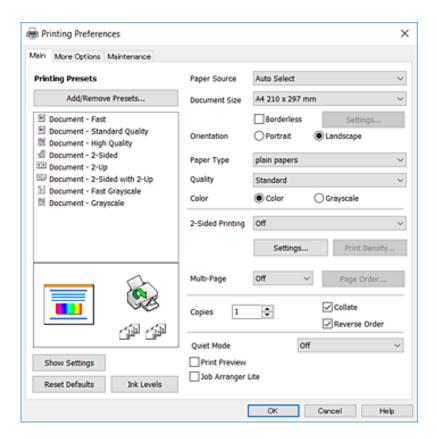
Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.

## Noções básicas de impressão

#### Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

- Abra o ficheiro que pretende imprimir.
   Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
- 2. Selecione Impressão ou Configurar página no menu Ficheiro.
- 3. Selecione a impressora.
- 4. Selecione Preferências ou Propriedades para aceder à janela do controlador da impressora.



5. Mude as configurações conforme necessário.

Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

#### Nota:

- ☐ Também pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a **Ajuda**.
- 🗖 Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, pode ver uma previsualização do seu documento antes de imprimir.
- 6. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.
- 7. Clique em **Imprimir**.

#### Nota:

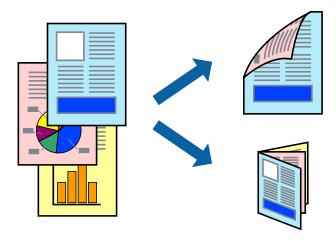
Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, é exibida uma janela de previsualização. Para alterar as definições, clique em **Cancelar**, e repita o procedimento a partir do passo 2.

#### Informações relacionadas

- → "Papel disponível e capacidades" na página 43
- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- → "Lista de tipos de papel" na página 48
- → "Separador Principal" na página 80

## Impressão de 2 lados

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



#### Nota:

- ☐ Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- ☐ Pode utilizar impressão de 2 faces automática e manual.Durante a impressão de 2 faces manual, volte o papel ao contrário para imprimir no outro lado quando a impressora tiver terminado de imprimir o primeiro lado.
- ☐ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- ☐ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

#### Informações relacionadas

→ "Papel disponível e capacidades" na página 43

## Definições de impressão

A impressão manual de 2 faces está disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está ativado. No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

#### Nota:

Para ativar o EPSON Status Monitor 3, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, de seguida, selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

1. No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione uma opção de **Impressão dos 2 lados**.

2. Clique **Definições do Poster** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Efetue definições para **Densidade Impressão**, se necessário. Esta definição não está disponível ao selecionar a impressão manual de 2 faces.

#### Nota:

- ☐ Para imprimir um panfleto dobrável, seleccione **Livro**.
- ☐ Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.
- ☐ A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções selecionadas para **Seleccionar Tipo de Documento** na janela Ajuste da Densidade de Impressão e para **Qualidade** no separador **Principal**.
- 3. Clique em **Imprimir**.

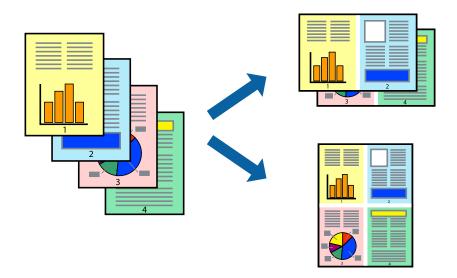
Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Principal" na página 80

## Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



## Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **2 Cima** ou **4 Cima** como definição **Multi-Páginas**.

#### Nota:

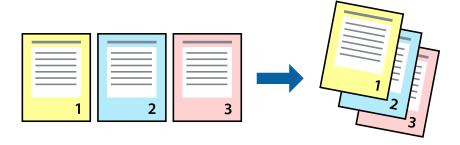
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

#### Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Principal" na página 80

# Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



### Configurações de impressão

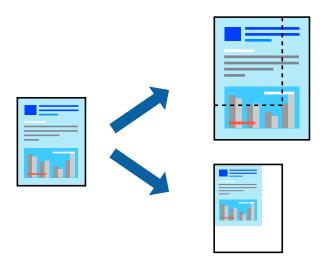
No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Inverter Ordem**.

#### Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Principal" na página 80

## Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



## Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, selecione o tamanho do documento na definição **Formato**. Selecione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**. Seleccione **Reduzir/Aumentar Documento** e, em seguida, seleccione **Ajustar à Página** ou **Zoom para**. Se selecionar **Zoom para**, introduza uma percentagem.

Selecione Centro para imprimir as imagens no centro da página.

#### Nota

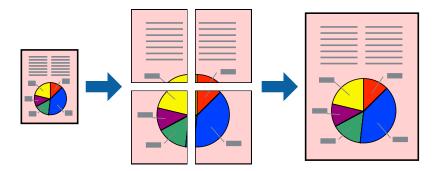
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

#### Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Mais Opções" na página 81

# Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



#### Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

## Configurações de impressão

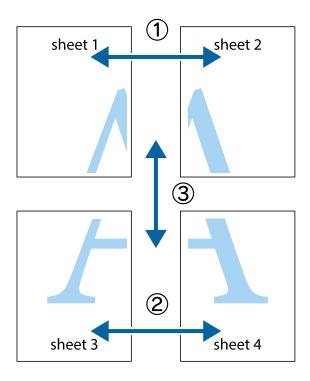
No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3**, ou **Poster 4x4** como definição **Multi-Páginas**. Se clicar em **Definições**, pode selecionar os painéis que não pretende imprimir. Também pode selecionar as opções de guia de corte.

#### Informações relacionadas

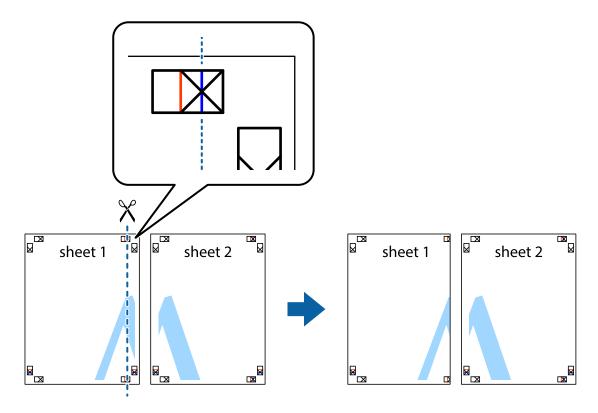
- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Principal" na página 80

## Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

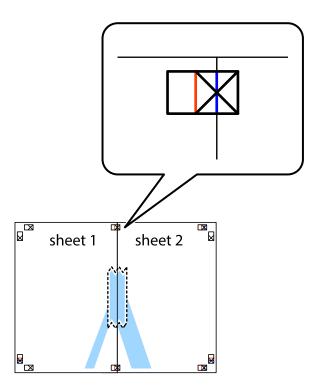
Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



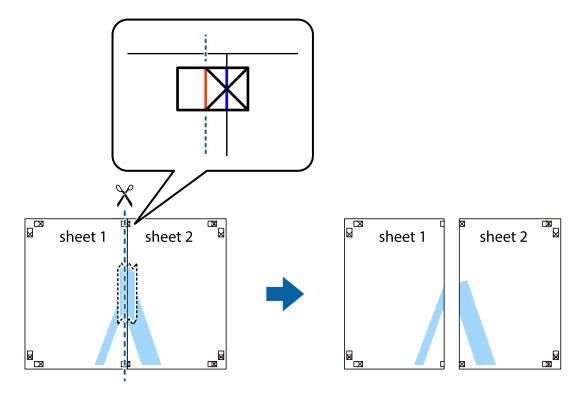
1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



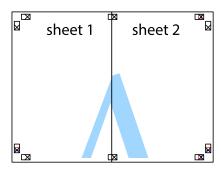
2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



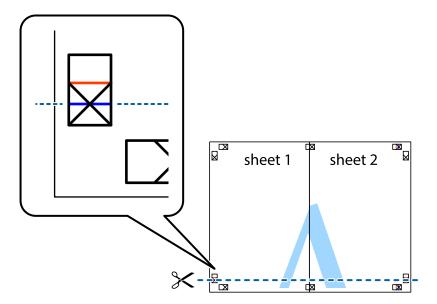
3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).



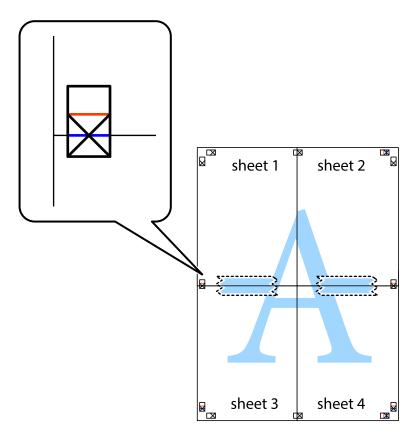
4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



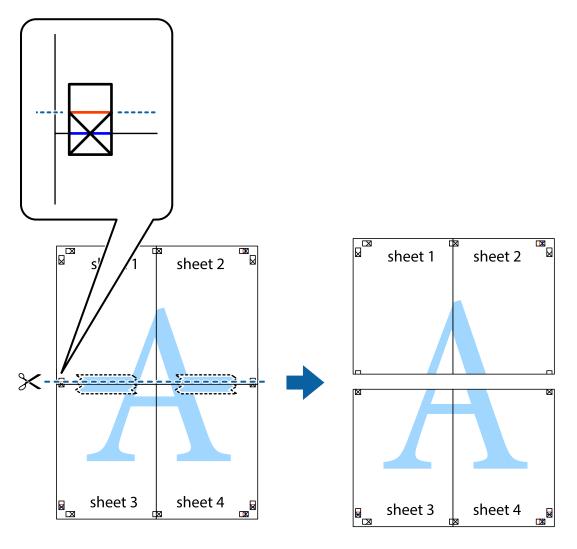
- 5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.
- 6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



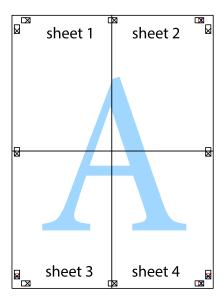
7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



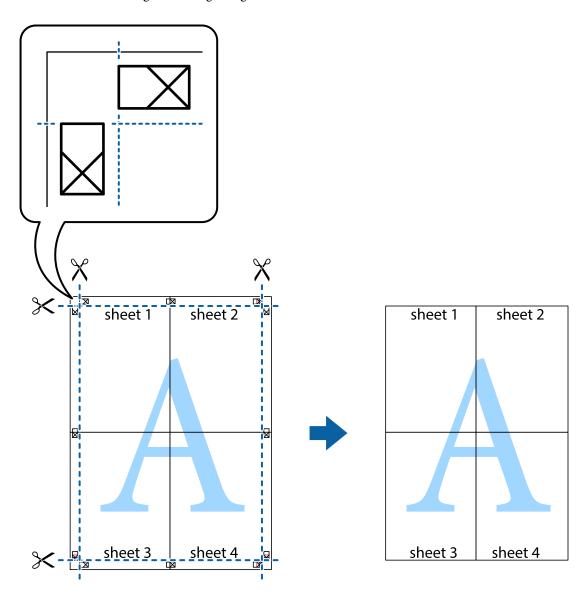
8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

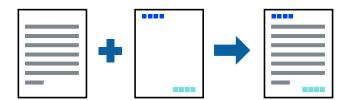


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



## Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé.



## Configurações de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione **Cabeçalho/Rodapé**. Clique em **Definições**, e a seguir selecione os itens que pretende imprimir.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Mais Opções" na página 81

## Imprimir uma marca de água

Pode imprimir uma marca de água, como "Confidencial", ou qualquer padrão anti-cópia nas suas impressões. Se imprimir um padrão anti-cópia, as letras ocultas aparecem quando fotocopiadas, para distinguir o original das cópias.



O padrão anti-cópia está disponível nas seguintes condições:

- ☐ Papel: papel normal, papel de cópia
- ☐ Sem margens: não selecionado
- ☐ Qualidade: Normal
- ☐ Impressão de 2 lados automática: não selecionada
- ☐ Correcção de Cor: Automático

#### Nota

Também pode adicionar a sua própria marca de água ou padrão anti-cópia.

## Configurações de impressão

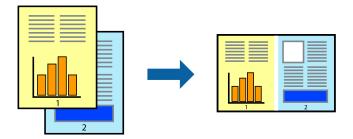
No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione Modelo de Anticópia ou Marca de Água. Clique em **Definições** para alterar detalhes como o tamanho, densidade ou posição do padrão ou da marca.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Mais Opções" na página 81

## Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



## Configurações de Impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Organizador de Tarefas Fácil**. Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro qie pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.

Ao selecionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.

Clique em Imprimir no menu Ficheiro para começar a imprimir.

#### Nota

Se fechar a janela Organizador de Tarefas Fácil antes de adicionar os dados de impressão ao Imprimir Projecto, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é "ecl".

Para abrir um Imprimir Projecto, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção** para abrir a janela Organizador de Tarefas Fácil. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Principal" na página 80

## Imprimir utilizando a funcionalidade de impressão a cores universal

Pode melhorar a visibilidade de textos e imagens em impressões.



Impressão a Cores Universal apenas está disponível quando as seguintes definições estão selecionadas.

☐ Tipo de papel: papel normal

☐ Cor da impressão: Cor

☐ Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior

☐ Tamanho do texto: 96 pts ou inferior

## Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Opções de Imagem** na definição **Correcção de Cor**. Selecione uma opção na definição **Impressão a Cores Universal**. Clique em **Opções de Melhoramento** para efetuar mais definições.

#### Nota:

☐ Alguns caracteres podem ser alterados por padrões, como, por exemplo, "+" apresentado como "±".

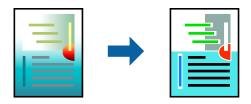
- Os padrões e sublinhados específicos de aplicações podem alterar o conteúdo impresso através destas definições.
- ☐ A qualidade de impressão pode diminuir em fotografias e outras imagens ao utilizar as definições Impressão a Cores Universal.
- ☐ A impressão é mais lenta ao utilizar as definições Impressão a Cores Universal.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Mais Opções" na página 81

## Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.



#### Nota

Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.

## Configurações de impressão

No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, selecione **Personalizado** como definição **Correcção de Cor**. Clique em Avançadas para abrir a janela **Correcção de Cor**, e a seguir selecione o método da correção de cores.

#### Nota:

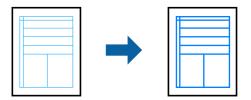
- ☐ **Automático** é selecionado como predefinição no separador **Mais Opções**. Com esta definição, as cores são ajustadas automaticamente para corresponderem às definições de tipo de papel e qualidade de impressão.
- ☐ PhotoEnhance na janela Correcção de Cor ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Seleccionar a definição sem margens também altera a localização do sujeito, resultando em alterações na cor. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não PhotoEnhance.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Mais Opções" na página 81

## Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.



## Configurações de impressão

No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**. Selecione **Enfatizar Linhas Finas**.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Separador Mais Opções" na página 81

## Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão apartir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

## Cancelar

No seu computados, clique com o botão direito do rato na sua impressora em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora**, ou em **Impressoras e Faxes**. Clique **Ver impressão atual**, clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois selecione **Cancelar**.

# Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

#### Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

## **Separador Principal**

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para definiçõe de impressão utilizadas frequentemente. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.	
Mostrar Definições	Apresenta uma lista de itens atualmente definidos nos separadores <b>Principal</b> e <b>Mais Opções</b> .		
Repor Predef.	Reponha todas as definições para os valores de fábrica predefinidos. As definições no separador <b>Mais Opções</b> são também repostas para as respetivas predefinições.		
Níveis da Tinta	Apresenta os níveis de tinta aproximados.		
Sistema Alim.	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Selecione <b>Sel. Automática</b> para selecionar automaticamente a origem do papel selecionada nas definições de impressão no painel de controlo da impressora.		
	Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.		
Formato	Selecione o tamanho de papel em que pretende imprimir. Se selecionar <b>Definido pelo Utilizador</b> , introduza a largura e a altura do papel.		
Sem margens	Amplia os dados de impressão, ultrapassando ligeiramente o tamanho do papel, de modo a que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel.Clique em <b>Definições</b> para selecionar a percentagem de aumento.		
Orientação	Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.		
Tipo de Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.		
Qualidade	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão. As definições disponíveis dependem do tipo de papel que selecionar. Clique em <b>Mais Definições</b> para efetuar mais definições.		
Cor	Selecione a cor para o trabalho de impressão.		
Impressão dos 2	Permite executar impressão de 2 lados.		
lados	Definições do Poster	Pode especificar a extremidade de união e as margens de união. Ao imprimir documentos de várias páginas, pode optar por imprimir começando pela frente ou pelo verso da página.	
	Densidade Impressão	Selecione o tipo de documento para ajustar a densidade de impressão. Se for selecionada a densidade de impressão adequada, pode impedir que as imagens sejam transferidas para o lado inverso. Selecione <b>Definido pelo Utilizador</b> para ajustar manualmente a densidade de impressão.	
Multi-Páginas	Permite imprimir várias páginas numa folha ou realizar uma impressão de poster.Clique em <b>Ordem</b> das <b>Páginas</b> para especificar a ordem pela qual as páginas são impressas.		

Cópias	Defina o número de cópias que pretende imprimir.		
	Agrupar	Imprime documentos de várias páginas ordenados e agrupados em conjuntos.	
	Inverter Ordem	Permite imprimir a partir da última página, para que as páginas fiquem empilhadas pela ordem correta depois da impressão.	
Modo Silencioso	Reduz o ruído da impressora.Contudo, activar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão.		
Pré-visualização de impressão	Apresenta uma pré-visualização do documento antes da impressão.		
Organizador de Tarefas Fácil	Selecione a impressão utilizando a funcionalidade Organizador de Tarefas Fácil.		

# Separador Mais Opções

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para definições de impressão utilizadas frequentemente. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Apresenta uma lista de itens atualmente definidos nos separadores <b>Principal</b> e <b>Mais Opções</b> .	
Repor Predef.	Reponha todas as definições para os valores de fábrica predefinidos. As definições no separador <b>Principal</b> são também repostas para as respetivas predefinições.	
Formato	Selecione o tamanho do documento.	
Ejectar Papel	Selecione o tamanho de papel em que pretende imprimir. Se o <b>Ejectar Papel</b> for diferente do <b>Formato</b> , a opção <b>Reduzir/Aumentar Documento</b> é selecionada automaticamente. Não tem de selecioná-la ao imprimir sem reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.	
Reduzir/Aumentar	Permite reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.	
Documento	Ajustar à Página	Reduza ou amplie automaticamente o documento para se ajustar ao tamanho de papel selecionado em <b>Ejectar Papel</b> .
	Zoom para	Imprime com uma percentagem específica.
	Centro	Imprime imagens no centro do papel.
Correcção de Cor	Automático	Ajusta as cores de imagens automaticamente.
	Personalizado	Permite efetuar a correção manual da cor.Clique em <b>Avançado</b> para obter mais definições.
	Opções de Imagem	Ativa opções de qualidade de impressão como Impressão a Cores Universal ou Corrigir olhos vermelhos. Também pode aumentar a espessura de linhas finas para torná-las visíveis nas impressões.
Funções de Marca de Água	Permite efetuar definições para padrão anti-cópia ou marcas de água.	

Definições Adicionais	Rodar 180°	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Esta funcionalidade é útil ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.
	Velocidade	Imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direcções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
	Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.

## Separador Manutenção

Verificação dos Jactos	Imprime um padrão de verificação dos jatos para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos.	
Limpeza das Cabeças	Limpa os jatos obstruídos na cabeça de impressão. Uma vez que esta funcionalidade utiliza alguma tinta, deve limpar a cabeça de impressão apenas se os jatos estiverem obstruídos.	
Limpeza ao ligar	Substitui toda a tinta no interior dos tubos de tinta para melhorar a qualidade de impressão.	
Organizador de Tarefas Fácil	Abre a janela Organizador de Tarefas Fácil. Aqui, pode abrir e editar dados guardados anteriormente.	
EPSON Status Monitor 3	Abre a janela EPSON Status Monitor 3. Aqui, pode confirmar o estado da impressora e dos consumíveis.	
Preferências	Permite efetuar definições para itens na janela EPSON Status Monitor 3.	
Definições Aumentadas	Permite efetuar uma variedade de definições.Clique com o botão direito do rato no item para ver a Ajuda e obter mais informações.	
Fila de impressão	Apresenta os trabalhos que aguardam impressão. Pode verificar, colocar em pausa ou retomar trabalhos de impressão.	
Dados s/ a Impressora e Opções	Apresenta o número de folhas de papel colocadas na impressora ou no AAD.	
Idioma	Altere o idioma utilizado na janela do controlador da impressora.Para aplicar as definições, feche o controlador da impressora e, de seguida, abra-o novamente.	
Actualização de Software	Inicia o EPSON Software Updater para obter a versão mais recente de aplicações na Internet.	
Assistência Técnica	Permite aceder ao sítio Web de assistência técnica da Epson.	

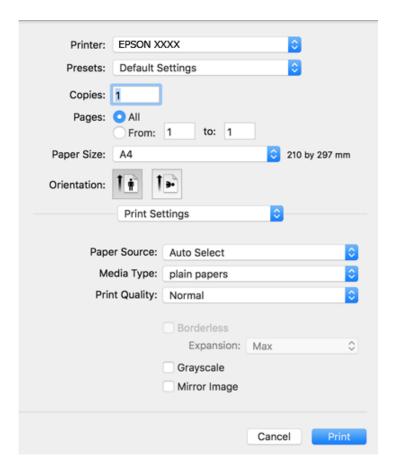
# Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS

# Noções básicas de impressão

#### Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

- Abra o ficheiro que pretende imprimir.
   Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
- Selecione Imprimir no menu Ficheiro ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
   Se necessário, clique em Mostrar detalhes ou ▼ para expandir a janela de impressão.
- 3. Selecione a impressora.
- 4. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.



## Nota:

No OS X Mountain Lion ou posterior, se o menu **Definições de Impressão** não for apresentado, o controlador de impressora Epson não foi instalado corretamente.

Selecione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

http://epson.sn

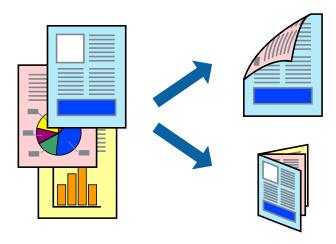
- 5. Mude as configurações conforme necessário.
  - Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
- 6. Clique em **Imprimir**.

## Informações relacionadas

- → "Papel disponível e capacidades" na página 43
- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- → "Lista de tipos de papel" na página 48
- → "Opções de menu para Definições de Impressão" na página 88

## Impressão de 2 lados

Permite imprimir em ambos os lados do papel.



## Nota:

- ☐ Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- ☐ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- ☐ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

## Informações relacionadas

→ "Papel disponível e capacidades" na página 43

## Definições de impressão

Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo. Selecione o método de impressão de 2 faces e, de seguida, efetue as definições **Tipo de documento**.

#### Nota

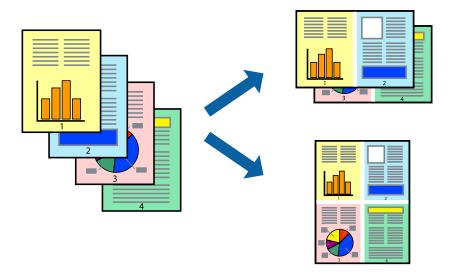
- ☐ *A velocidade de impressão pode ser reduzida consoante o tipo de documento.*
- ☐ Ao imprimir fotografias com dados densos, selecione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias** na definição **Tipo de documento**.Se as impressões estiverem manchadas ou se a tinta for transferida para o outro lado do papel, ajuste as opções **Densidade Impressão** e **Mais Tempo Secagem da Tinta** em **Ajustes**.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 82
- → "Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex" na página 89

## Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



## Configurações de Impressão

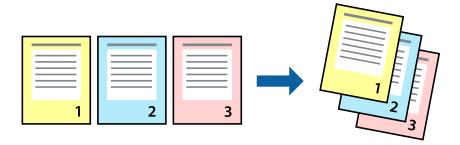
Selecione **Esquema** no menu instantâneo. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direcção** (ordem das páginas), e **Margem**.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 82
- → "Opções de menu para esquema" na página 88

# Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



## Configurações de impressão

Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo. Selecione **Inverter** como a definição de **Ordem de página**.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 82
- → "Opções de menu para manipulação de papel" na página 88

## Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



## Definições de impressão

Ao imprimir para ajustar ao tamanho do papel, selecione **Manuseamento do papel** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **Ajustar ao tamanho do papel**. Selecione o tamanho do papel que carregou na impressora em **Tamanho do papel a usar**. Ao reduzir o tamanho do documento, selecione **Reduzir apenas**.

Ao imprimir numa percentagem específica, efetue uma das seguintes ações.

- ☐ Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro** da aplicação.Selecione **Impressora**, introduza uma percentagem em **Escala** e, de seguida, clique em **Imprimir**.
- ☐ Selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione a sua impressora em **Formato para**, introduza uma percentagem em **Escala** e, de seguida, clique em **OK**.

#### Nota:

Selecione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de Tamanho do papel.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 82
- → "Opções de menu para manipulação de papel" na página 88

## Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.



#### Nota:

Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.

## Configurações de impressão

Selecione Correspondência de cor no menu instantâneo e, de seguida, selecione EPSON Ajuste de Cor. Selecione Opções de Cor no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de Definições Avançadas e efetue as definições mais detalhadas.

## Informações relacionadas

- → "Noções básicas de impressão" na página 82
- → "Opções de menu para correspondência de cores" na página 88
- → "Opções de menu para Opções de Cor" na página 89

## Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão apartir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

## Cancelar

Clique no ícone da impressora no Cais. Selecione a tarefa que pretende cancelar e a seguir faça uma das seguintes.

☐ OS X Mountain Lion ou posteriores

Clique em junto da barra de progresso.

☐ Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Clique em Apagar.

## Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

## Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

## Opções de menu para esquema

Páginas por folha	Selecione o número de páginas a imprimir numa folha.	
Direção	Especifique a ordem pela qual as páginas serão impressas.	
Margem	Imprime uma margem em torno das páginas.	
Inverter a orientação da página	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.	
Virar na horizontal	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.	

## Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync	Selecione o método para ajustar a cor. Estas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do
EPSON Ajuste de Cor	computador para minimizar a diferença de cor.

## Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas	Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.	
Páginas para imprimir	Selecione para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.	
Ordem das páginas	Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.	
Ajustar ao tamanho do papel	Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.	
	Tamanho do papel de destino	Selecione o tamanho do papel para imprimir.
	Apenas para diminuir	Selecione ao reduzir o tamanho do documento.

## Opções de menu para a folha de rosto

Imprimir a folha de rosto	Selecione se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione <b>Após o documento</b> .	
Tipo de folha de rosto	Selecione o conteúdo da folha de rosto.	

## Opções de menu para Definições de Impressão

Sist. Alimentação	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado. Se selecionar <b>Sel. Automática</b> , é selecionada automaticamente a origem de papel que corresponde à definição do papel na impressora.
Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.

Resolução	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão. As opções variam consoante o tipo de papel.	
Sem margens	Esta caixa de verificação é selecionada quando seleciona um tamanho de papel sem margens.	
	Expansão	Na impressão sem margens, os dados de impressão são ligeiramente ampliados ultrapassando o tamanho do papel, de modo que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Selecione a percentagem de ampliação.
Escala de Cinzentos	Selecione quando pretende imprimir a preto ou com níveis de cinzento.	
Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.	

## Opções de menu para Opções de Cor

Definições Manuais	Ajusta a cor manualmente. Em <b>Definições Avançadas</b> , pode selecionar definições detalhadas.
PhotoEnhance	Produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.
Desactivado (Sem Ajuste de Cor)	Imprimir sem melhorar ou ajustar a cor de forma alguma.

## Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex

Impressão dois lados	Imprime em ambos os lados do papel.
----------------------	-------------------------------------

# Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS

# Aceder à janela de definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora. Clique em Opções e acessórios > Opções (ou Controlador).

## Definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

Saltar Pág Br.: evita imprimir páginas em branco.
Modo Silencioso: Imprime silenciosamente. No entanto, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.
Saída de documentos para arquivamento: coloque o papel para que seja fácil de arquivar ao imprimir dados na horizontal ou em impressões de 2 faces.Não é possível imprimir envelopes.
Impressão de Alta Velocidade: imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
Retirar margens brancas: remove margens desnecessárias durante a impressão sem margens.

☐ Estabelecer comunicação bidireccional: geralmente, deve estar definido para **Sim**.Selecione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadores Windows numa rede ou por qualquer outra razão.

# Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

## **Utilizar o Epson iPrint**

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



## Informações relacionadas

→ "Imprimir usando um serviço de rede" na página 177

## **Instalar o Epson iPrint**

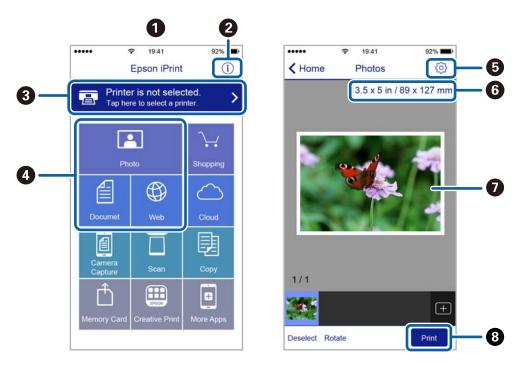
Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR. http://ipr.to/c



## Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



0	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Seleccione o que pretende imprimir, como fotografias, documentos e páginas web.
5	Apresenta o ecrã para efectuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
6	Apresenta o tamanho do papel. Quando isto for apresentado como um botão, prima-o para visualizar as definições de papel actualmente definidas na impressora.
0	Apresenta fotografias e documentos seleccionados.
8	Inicia a impressão.

#### Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

## **Utilizar o Epson Print Enabler**

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

- 1. Coloque papel na impressora.
- 2. Configure a sua impressora para impressão sem fios.

- 3. No seu dispositivo Android, instale o plug-in Epson Print Enabler a partir do Google Play.
- 4. Ligue o seu dispositivo Android à mesma rede sem fios da impressora.
- 5. Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Impressão** e, em seguida, ative o Epson Print Enabler.
- 6. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

#### Nota:

Se não encontrar a sua impressora, toque em Todas as impressoras e selecione a sua impressora.

## Informações relacionadas

- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- → "Ligar a um dispositivo inteligente" na página 25

## **Utilizar o AirPrint**

O AirPrint ativa de imediato a impressão por rede sem fios a partir de iPhone, iPad e iPod touch com a versão mais recente de iOS, e Mac com a versão mais recente de OS X ou macOS.



#### Nota:

Se desactivou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

- 1. Coloque papel no produto.
- 2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.

http://epson.sn

- 3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
- 4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

## Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

## Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

→ "Definições da impressora" na página 57

# Cancelar a tarefa em progresso

Toque em ♥ no painel de controlo da impressora para cancelar a tarefa de impressão a decorrer.

# Copiar

# Noções básicas de cópia

Esta secção explica os passos para cópias simples.

1. Coloque os originais.

Se pretender copiar vários originais, coloque todos os originais no ADF.

- 2. Seleccione Copiar no ecrã inicial.
- 3. Verifique as definições no separador Copiar.

Selecione o item de definições para mudá-lo se necessário.

#### Nota:

- ☐ Se selecionar o separador **Definições avançadas**, pode selecionar definições tais como **Multi-Pg** ou **Qualidade**.
- 4. Introduza o número de cópias.
- 5. Toque em ♦.

## Informações relacionadas

- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Opções básicas do menu para fazer cópias" na página 95
- "Opções avançadas do menu para fazer cópias" na página 95
- → "Configuração básica do ecrã" na página 18

# Efetuar cópias de 2 lados

Pode efetuar cópias de vários originais em ambos os lados da folha de papel.

- 1. Seleccione **Copiar** no ecrã inicial.
- Selecione o separador Copiar > e, de seguida, selecione 1>2 faces.
   Pode especificar a orientação do original e a posição de união do resultado da cópia.
- 3. Toque em  $\diamondsuit$ .

## Informações relacionadas

→ "Noções básicas de cópia" na página 94

# Efetuar cópias de vários originais para uma só folha.

Pode efetuar cópias de dois originais para uma única folha de papel.

- 1. Seleccione **Copiar** no ecrã inicial.
- Selecione o separador Definições avançadas > Multi-Pg e, de seguida, selecione 2 cóp.
   Pode especificar a ordem do esquema e a orientação do original.
- 3. Selecione o separador **Copiar** e, de seguida, toque em **♦**.

## Informações relacionadas

→ "Noções básicas de cópia" na página 94

# Opções básicas do menu para fazer cópias

#### Nota

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B:

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Cor:

Copia o original a cores.

(2 faces):

Selecione esquema de 2 lados.

☐ 1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

**□** 1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

(Densidade):

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

# Opções avançadas do menu para fazer cópias

## Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

## Conf papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel.

#### Zoom:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Se pretende reduzir ou aumentar o original numa determinada percentagem, selecione o valor e, de seguida, introduza uma percentagem entre 25 a 400%.

☐ Tam real

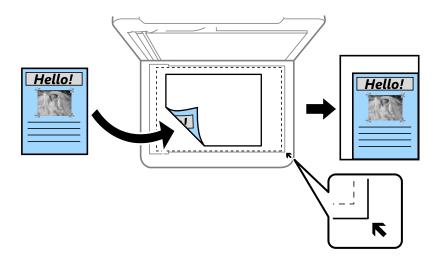
Copia com uma ampliação de 100%.

☐ A4->A5 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

☐ Ajustar auto.

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que selecionou. Se existirem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



#### Tam. documento:

Selecione o tamanho do original. Ao copiar originais com tamanho não padrão, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

## Multi-Pg:

☐ Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

🖵 2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

#### **Oualidade:**

Selecione a qualidade de impressão. **Melhor** oferece maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

## Orientação do original:

Selecione a orientação do original.

#### Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel grosso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

## Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

## Cópia de Cartão ID:

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de um papel A4.

## Cópia S/ marg:

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem na definição **Expansão**.

## Limpar defin.:

Repõe as definições de cópia para as predefinições.

# Digitalização

# Digitalizar com o painel de controlo

Pode enviar imagens digitalizadas do painel de controlo da impressora para os seguintes destinos.

## Computador

Pode guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora. Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.

#### Nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de digitalizar, efetue definições no Epson Connect.

## Computador (WSD)

Pode guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora, utilizando a funcionalidade WSD.Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de efetuar as definições de WSD no computador antes de digitalizar.

## Informações relacionadas

- → "Digitalizar para um computador (Event Manager)" na página 98
- → "Digitalizar para a nuvem" na página 102
- → "Digitalizar para um computador (WSD)" na página 104

## Digitalizar para um computador (Event Manager)

#### Nota:

Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.

- 1. Coloque os originais.
- 2. Seleccione **Digit.** no ecrã inicial.
- 3. Selecione Computador.
- 4. Selecione para selecionar o computador no qual pretende guardar as imagens digitalizadas.

#### Nota:

- ☐ Quando a impressora estiver ligada a uma rede, pode seleccionar o computador no qual pretende guardar a imagem digitalizada.Pode exibir até 20 computadores no painel de controlo da impressora.Se definir **Nome de digitalização em rede (alfanumérico)** no Epson Event Manager, é apresentado no painel de controlo.
- 5. Selecione e para selecionar como guardar a imagem digitalizada num computador.
  - ☐ Guardar como JPEG: guarda a imagem digitalizada em formato JPEG.
  - ☐ Guardar como PDF: guarda a imagem digitalizada em formato PDF.

- ☐ Anexar ao e-mail: inicia o cliente de e-mail do computador e anexa-o automaticamente a uma mensagem de e-mail.
- ☐ Seguir config. person.: Guarda a imagem digitalizada usando as definições do Epson Event Manager.Pode mudar as definições de digitalização tais como tamanho de digitalização, pasta onde guardar ou formato para guardar.
- 6. Toque em  $\diamondsuit$ .

## Informações relacionadas

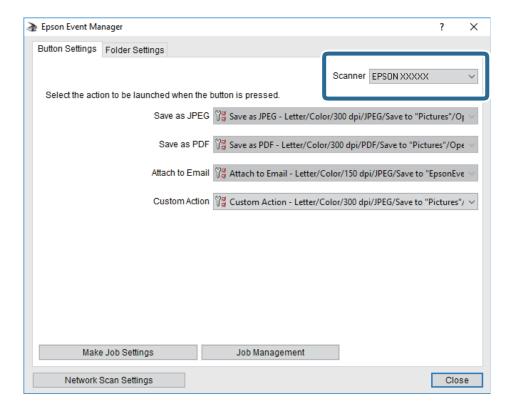
→ "Colocação de originais" na página 49

## Fazer configurações personalizadas em Epson Event Manager

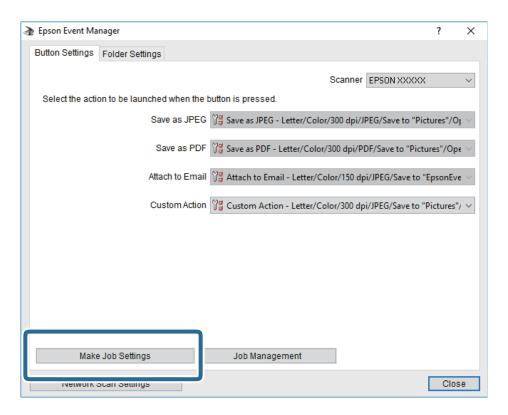
Pode definir a configuração do scan para Seguir config. person. em Epson Event Manager.

Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das Epson Event Manager.

- 1. Inicie o Epson Event Manager.
- Certifique-se que o scanner é selecionado como Digitalizador no separador Definições de Botões do ecrã principal.



3. Clique em **Efectuar Definições de Tarefas**.

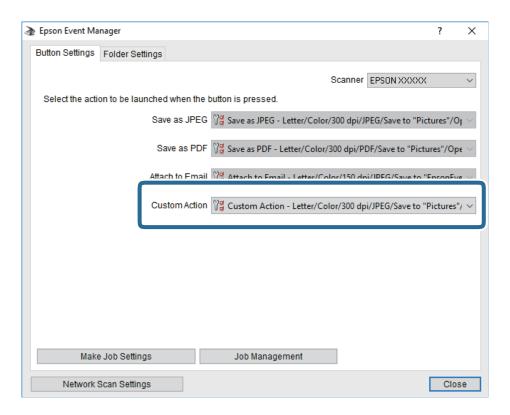


4. Defina as configurações do scan no ecrã **Definições de Tarefas**.



- ☐ Definições de Edição de Tarefas: Selecione **Ação personalizada**.
- ☐ Definição: Digitalize usando as melhores definições para o tipo de original selecionado. Clique em **Definições Detalhadas de Digitalização** para definir itens tais como a resolução ou a cor para guardar a imagem digitalizada.
- ☐ Pasta de Destino: Selecione a pasta guardar para a imagem digitalizada.
- ☐ Nome do ficheiro (Prefixo + Número Inicial): Mude as definições para o nome do ficheiro que pretende guardar.
- ☐ Formato de Ficheiro: Selecione o formato para guardar.
- ☐ Executar Acção: Selecione a ação ao digitalizar.
- ☐ Definições de Teste: Inicia a digitalização de teste usando as definições atuais.
- 5. Clique em **OK** para regressar ao ecrã principal.

6. Certifique-se que **Ação personalizada** está selecionado na lista **Ação personalizada**.



7. Clique em Fechar para fechar o Epson Event Manager.

## Digitalizar para a nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de utilizar esta funcionalidade, selecione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (apenas na Europa)

- 1. Certifique-se de que selecionou as definições utilizando o Epson Connect.
- 2. Coloque os originais.
- 3. Seleccione **Digit.** no ecrã inicial.
- 4. Selecione Nuvem.
- 5. Selecione en a parte superior do ecrã e, de seguida, selecione um destino.
- 6. Define itens no separador **Digit.** tais como o formato para guardar.
- 7. Selecione o separador **Definições avançadas** e, de seguida, verifique as definições e altere-as, se necessário.
- 8. Selecione o separador **Digit.** e, de seguida, toque em  $\diamondsuit$ .

## Informações relacionadas

→ "Colocação de originais" na página 49

# Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem

#### Nota

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

JPEG/PDF:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

## Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem

#### Nota:

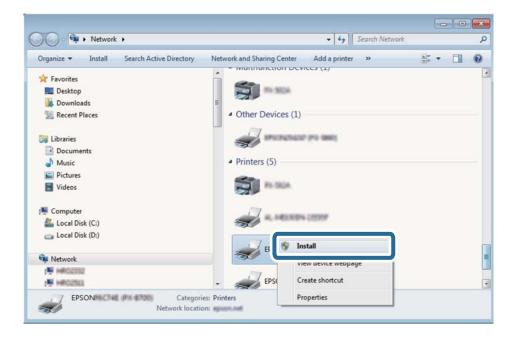
Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

uns nens pouem nuo estar disponíveis, dependendo de outras configurações reduzadas.
Área de Digit.:
☐ Área Digit.:
Selecione o tamanho da digitalização.Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione <b>Corte Auto</b> .Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione <b>Área máx.</b> .
☐ Orientação do original:
Selecione a orientação do original.
Tipo de docum.:
Selecione o tipo do original.
Densidade:
Selecione o contraste da imagem digitalizada.
Remover sombra:
Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.
☐ Envolvente:
Remova as sombras na margem do original.
☐ Centro:
Remova as sombras na margem de união do folheto.
Remover orifí.:
Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.
☐ Posição apagar:
Selecione a posição para remover os orifícios.

## Digitalização

	D. Oviente e a de ovisinal.
	<ul><li>Orientação do original:</li><li>Selecione a orientação do original.</li></ul>
	ociccione a orientação do original.
	Limpar defin.
	Repõe as definições de digitalização para as predefinições.
D	igitalizar para um computador (WSD)
	<b>ta:</b> Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Windows Vista.
	Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.
1.	Coloque os originais.
2.	Seleccione <b>Digit.</b> no ecră inicial.
3.	Selecione Computador (WSD).
4.	Selecione um computador.
5.	Toque em ♦.
Co	onfiguração de uma porta WSD
Est	ra secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.
<b>No</b> No	<b>ta:</b> Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.
Ér	necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.
	A impressora e o computador estão ligados à rede.
	O controlador de impressão está instalado no computador.
1.	Ligue a impressora.
2.	Clique em Iniciar e depois em <b>Rede</b> no Computador.
3.	Clique com o botão direito na impressora e clique em <b>Instalar</b> .
	Clique em Continuar quando a janela Controlo de Conta de Utilizador for exibida.

Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



#### Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de ree. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em O dispositivo está pronto a ser utilizado.



5. Verifique a mensagem e clique em Fechar.



- 6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.
  - ☐ Windows 7

Clique em Iniciar Painel de Controlo > Hardware e Som (ou Hardware) > Dispositivos e Impressoras.

☐ Windows Vista

Clique em Iniciar > Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras.

Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.
 Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

# Digitalizar de um computador

## Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar utilizando o controlador de digitalização "Epson Scan 2". Pode digitalizar originais utilizando definições detalhadas que são adequadas para documentos de texto.

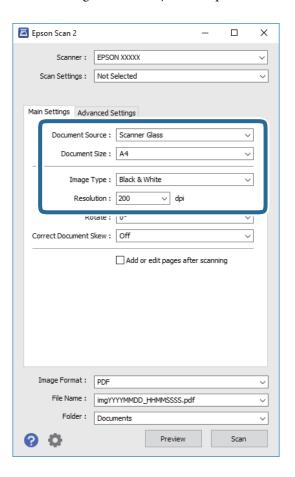
Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter uma explicação de cada item de definição.

1. Coloque o original.

#### Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.

- 2. Inicie o Epson Scan 2.
- 3. Efectue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



☐ Origem do Documento: selecione a origem onde o original é colocado.

4.

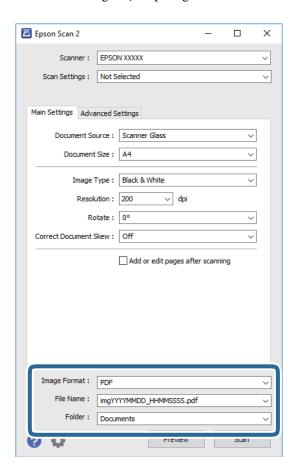
## Digitalização

	Tamanho do Documento: selecione o tamanho do original colocado.
_	Tipo de Imagem: selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.
_	Resolução: selecione a resolução.
Fa	nça outras definições de digitalização, se necessário.
_	Pode visualizar a imagem digitalizada clicando no botão <b>Antever</b> . A janela de pré-visualização é exibida e é exibida a imagem pré-visualizada.
	Quando efectuar a pré-visualização utilizando o ADF, o original será ejectado a partir do ADF.Colocar novamente o original ejetado.
_	No separador <b>Definições Avançadas</b> pode fazer ajustes de imagem usando as definições detalhadas adequadas para documentos de texto, como as seguintes.
	☐ Remover fundo: remova o fundo dos originais.
	☐ Melhoramento de Texto: pode tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
	☐ Segmentação de Área Auto: pode tornar as letras mais nítidas e as imagens mais definidas ao digitalizar a preto e branco um documento que contém imagens.
	☐ Melhoria de Cor: pode melhorar a cor especificada na imagem digitalizada e, de seguida, guardá-la em níveis de cinzento ou a preto e branco.
	☐ Limiar: pode ajustar a margem para o binário monocromático (preto e branco).
	☐ Máscara Suavizadora: pode aumentar e tornar mais nítidos os contornos da imagem.
	$\square$ Sem Ondulação: pode remover padrões ondulados (sombras tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
	lue Enchimento de Extremidade: pode remover a sombra criada em torno da imagem digitalizada.
	☐ Saída Imagem Dupla (apenas em Windows): pode digitalizar e guardar duas imagens com diferentes definições de saída em simultâneo.

## Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

5. Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- ☐ Formato de Imagem: selecione o formato para guardar da lista.
  - Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Selecionar **Opções** na lista depois de selecionar o formato.
- ☐ Nome do Ficheiro: confirme o nome a apresentar do ficheiro guardado.

Pode alterar as configurações do nome do arquivo selecionando **Definições** na lista.

- ☐ Pasta: selecione a pasta para guardar a imagem digitalizada na lista.
  - Pode selecionar outra pasta ou criar uma nova pasta, selecionando Seleccionar a partir da lista.
- 6. Clique em **Digitalizar**.

## Informações relacionadas

- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2)" na página 168

# Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e documentos através de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora. Pode

#### Digitalização

guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio electrónico ou imprimi-los.



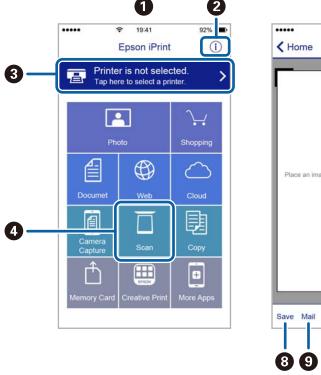
# **Instalar o Epson iPrint**

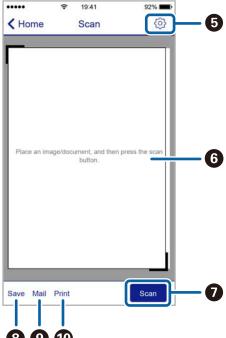
Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR. http://ipr.to/c



# Digitalizar utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial. Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.





O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.

# Digitalização

0	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
•	Apresenta o ecrã de digitalização.
6	Apresenta o ecrã em que pode efectuar definições de digitalização, como de resolução.
6	Apresenta imagens digitalizadas.
0	Inicia a digitalização.
3	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
9	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio electrónico.
0	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

# **Fax**

# **Configurar um fax**

# Ligar a uma linha telefónica

## Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

Linha telefónica	VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
Linha telefónica	digital (ISDN)

	 	(10211)

	A.	lguns	sistemas	tel	lefói	nicos	PBX
--	----	-------	----------	-----	-------	-------	-----

Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

## Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

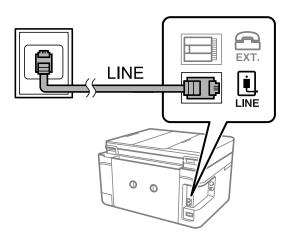
#### Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

#### Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



#### Informações relacionadas

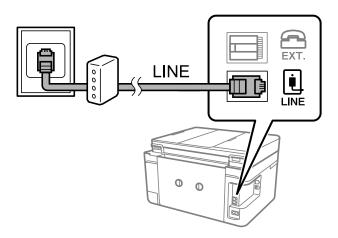
→ "Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX" na página 116

#### Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

#### Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



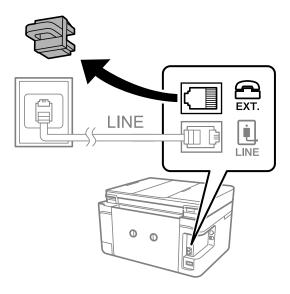
# Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

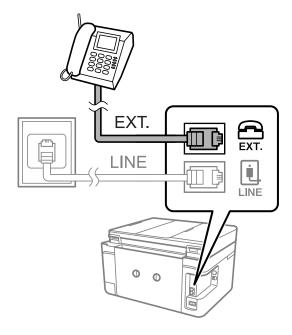
#### Nota

- ☐ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- ☐ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à portaEXT. com um cabo telefónico.



#### Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.

4. Levante o auscultador.

A ligação é estabelecida quando  $\Diamond$ (**Enviar**) é ativado como ecrã seguinte.



#### Informações relacionadas

→ "Definições do atendedor de chamadas" na página 123

# Selecionar definições de fax básicas

Primeiro, selecione definições de fax básicas, como **Modo de recepção**, utilizando o **Assist. config. de fax** e, depois, configure as outras definições conforme necessário.

O **Assist. config. de fax** é automaticamente apresentado quando a impressora é ligada pela primeira vez. Depois de selecionar as definições, não é necessário selecioná-las novamente a menos que o ambiente de ligação seja alterado.

# Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax

Selecione definições básicas seguindo as instruções no ecrã.

1. Ligue a impressora à linha telefónica.

#### Nota

Certifique-se de que liga a impressora à linha telefónica antes de iniciar o assistente porque será efetuada uma verificação automática da ligação do fax.

- 2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 3. Seleccione Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax.
- 4. No ecrã Assist. config. de fax, toque em Avan.

O assistente é iniciado.

5. No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, e, de seguida, toque em **OK**.

#### Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

6. No ecrá de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax e toque em OK.

7.	No ecrã <b>Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)</b> , selecione as definições seguintes.				
	☐ Se subscreveu um serviço de toque diferente da sua empresa telefónica: selecione <b>Definições</b> e, de seguida, selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes.				
	- Se selecionar <b>Tudo</b> , avance para o passo 8.				
	- Se selecionar outra definição, <b>Modo de recepção</b> é definido automaticamente como <b>Auto</b> . Avance para o passo 10.				
	☐ Se não necessitar de definir esta opção: toque em <b>Ignorar</b> , e avance para o próximo passo.				
	Nota: ☐ Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica.É atribuído um padrão de toque diferente a cada número.Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax.Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no DRD.				
	Dependendo da região, <b>Activ</b> e <b>Dest</b> são apresentados como opções do <b>DRD</b> . Selecione <b>Activ</b> para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.				
8.	No ecrã <b>Config. modo de recepção</b> , selecione se está a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.				
	☐ Quando estiver ligado: selecione <b>Sim</b> e, de seguida, avance para o passo seguinte.				
	☐ Quando não estiver ligado: selecione <b>Não</b> e, de seguida, avance para o passo 10.O <b>Modo de recepção</b> está definido para <b>Auto</b> .				
9.	No ecrã <b>Config. modo de recepção</b> , selecione se pretende receber faxes automaticamente.				
	☐ Para receber automaticamente: selecione Sim.O Modo de recepção está definido para Auto.				
	🗖 Para receber manualmente: selecione <b>Não</b> .O <b>Modo de recepção</b> está definido para <b>Manual</b> .				
10.	No ecrã <b>Avan</b> , verifique as definições que efetuou e toque em <b>Avan</b> .				
	Para corrigir ou alterar definições, toque em 🗲.				
11.	Selecione <b>Iniciar verificação</b> para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, selecione <b>Imprimir</b> .				
	É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.				
	Nota: ☐ Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.				
	☐ Se for apresentado o ecrã <b>Selec. tipo de linha</b> , selecione o tipo de linha.				
	- Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione PBX.				
	- Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione <b>PSTN</b> e, de seguida, selecione <b>Desactivar</b> no ecrã <b>Confirmação</b> apresentado.No entanto, se definir esta opção para <b>Desactivar</b> , a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.				

## Informações relacionadas

- → "Ligar a impressora a uma linha telefónica" na página 111
- → "Configurar o modo de receção" na página 122
- → "Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX" na página 116
- → "Opções de menu para Definições de fax" na página 138

## Efectuar definições de fax básicas individualmente

Pode efectuar definições de fax sem utilizar o assistente de definições de fax seleccionando cada menu de definições individualmente. As definições configuradas com o assistente também podem ser alteradas. Para obter mais detalhes, consulte a lista de menus nas definições do fax.

#### Informações relacionadas

→ "Opções de menu para Definições de fax" na página 138

#### Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas.
- 3. Selecione **Tipo de linha** e, de seguida, selecione **PBX**.
- 4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando # (cardinal) em vez do próprio código de acesso externo, selecione a caixa **Cód. acesso** para **Utilizar**.
  - O #, introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

#### Nota:

Não é possível enviar faxes para destinatários em **Contac.** que têm códigos de acesso externos tais como 0 e 9.

Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo com 0 e 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**.Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac.**.

- 5. Toque na caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico, e a seguir toque em **OK**.
  - O código de acesso é guardado na impressora.

# Efetuar definições de informações a serem impressas em faxes recebidos

Pode definir a impressão das informações de receção no rodapé do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo "P1"). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção.
- 3. Selecione **Def. impressão** e, de seguida, toque em **Adicionar info. receção** para definir como **Ativ.**.

#### Informações relacionadas

→ "Def. impressão" na página 139

## Realizar definições para imprimir faxes recebidos em ambos os lados

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção.
- 3. Selecione **Def. impressão** e, de seguida, selecione **2 faces**.
- 4. Toque no campo 2 faces para definir como Ativ..
- 5. Em Margem união, selecione Lado curto ou Lado longo.
- 6. Selecione **OK**.

#### Informações relacionadas

→ "Def. impressão" na página 139

## Realizar definições para imprimir faxes recebidos em páginas divididas

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção.
- 3. Selecione Def. impressão > Definições de Dividir páginas > Elim. dados impr. depois de dividir.
- 4. Selecione as opções para eliminar os dados de impressão após a divisão.
  - ☐ Se selecionar **Dest**, selecione **OK** e avance para o passo 6.
  - ☐ Se selecionar Eliminar topo ou Eliminar fundo, avance para o passo seguinte.
- 5. Em Limite, defina o limite e, de seguida, selecione **OK**.
- 6. Selecione **Sobrepor quando dividir**.
- 7. Toque no campo **Sobrepor quando dividir** para definir como **Ativ.**.
- 8. Em Largura de sobreposição, defina a largura e, de seguida, selecione OK.

#### Informações relacionadas

→ "Def. impressão" na página 139

# Enviar faxes utilizando a impressora

# Operações básicas de envio de faxes

Enviar faxes a cores ou a preto e branco (P&B).

#### Nota:

Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.

## Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Pode enviar faxes introduzindo números de fax para destinatários através do painel de controlo. A impressora marca automaticamente os números dos destinatários e envia o fax.

1. Coloque os originais.

#### Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

- 2. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.
- 3. Especifique o destinatário.

Pode enviar o mesmo fax monocromático para até 100 destinatários, incluindo até 99 grupos em **Contac.**.No entanto, só é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.

- ☐ Para introduzir manualmente: selecione **Teclado**, introduza um número de fax na janela apresentada e, de seguida, toque em **OK**.
  - Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).
  - Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza "#" (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.
- ☐ Para selecionar a partir da lista de contactos: selecione **Contac.** e adicione um visto ao contacto.Se os destinatários para quem pretende enviar ainda não se encontrarem registados em **Contac.**, pode registar primeiro o destinatário selecionando **Ad. entrada**.
- ☐ Para selecionar a partir do histórico de faxes enviados: selecione **Recente** e selecione um destinatário.

#### Nota:

☐ Se a opção **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver definida como **Ativ.**, só pode selecionar destinatários de faxes da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.Não é possível introduzir manualmente um número de fax.

Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, selecione o destinatário da lista e selecione **Remover**.

- 4. Selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
- 5. Envie o fax.
  - ☐ Para enviar sem verificar a imagem do documento digitalizado: toque em �.

☐ Para digitalizar, verificar a imagem do documento digitalizado e, de seguida, enviar (ao enviar um fax monocromático apenas): selecione <b>Pré-vis.</b> no separador <b>Destinatário</b> .
Para enviar o fax tal como está, selecione <b>Iniciar envio</b> .De outra forma, cancele a pré-visualização selecionando <b>Cancelar</b> e, de seguida, avance para o passo 3.
- desloca o ecrã na direção das setas.
- 🕲 📵 : amplia ou reduz.
- : move para a página anterior ou seguinte.
Nota:
☐ Não é possível enviar o fax a cores após pré-visualizar.
☐ Se Envio directo estiver ativado, não é possível pré-visualizar.
☐ Se o ecrã de pré-visualização estiver inativo durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.
☐ A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.
Nota: ☐ Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número duas vezes após um minuto.
☐ Para cancelar o envio, toque em ⑤.
☐ Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente.Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores
Quando o envio for concluído, retire os originais.

#### Informações relacionadas

6.

- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Opções de menu do modo Fax" na página 135
- → "Gerir contactos" na página 53

# Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Coloque os originais.

#### Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.

- 2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.
- 3. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.
- 4. Selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.

5. Quando ouvir o toque do fax, toque em  $\Phi$  e pouse o auscultador.

#### Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

#### Informações relacionadas

- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Definições de fax" na página 135

#### Vários modos de enviar faxes

## Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Selecione Fax no ecrã inicial, selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, toque em **Envio directo** para definir como **Ativ**..

#### Informações relacionadas

- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Definições de fax" na página 135

# Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

- 1. Seleccione Fax no ecrã inicial.
- 2. Especifique o destinatário.
- 3. Selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, selecione **Enviar fax mais tarde**.
- 4. Toque no campo Enviar fax mais tarde para definir como Ativ.
- 5. Selecione o campo **Hora**, introduza a hora a que pretende enviar o fax e, de seguida, selecione **OK**.
- 6. Selecione **OK** para aplicar as definições.

#### Nota:

Não pode enviar outro fax até que o fax seja enviado na hora especificada. Se pretender enviar outro, é necessário cancelar o fax programado selecionando **Fax** no ecrã inicial e, de seguida, excluí-lo.

#### Informações relacionadas

- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Enviar faxes utilizando o painel de controlo" na página 118
- → "Definições de fax" na página 135

## Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

É possível enviar um fax com informações de remetente adequadas ao destinatário. É necessário registar previamente vários cabeçalhos de informações de remete na impressora seguindo os passos abaixo.

#### Registar vários cabeçalhos para enviar faxes

Pode fazer o registo de até 21 cabeçalhos de fax como informações de remetente.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas.
- 3. Selecione **Cabeçalho**, toque no campo **O seu núm. telefone**, introduza o seu número de telefone e, de seguida, toque em **OK**.
- 4. Selecione uma das caixas na lista **Cabeçalho do fax**, introduza as informações de cabeçalho de fax e, de seguida, toque em **OK**.

#### Informações relacionadas

→ "Definições básicas" na página 140

#### Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

Ao enviar um fax, é possível selecionar as informações de cabeçalho para o destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

- 1. Seleccione **Fax** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione **Definições de fax > Adicionar info. remetente**.
- 3. Selecione onde pretende adicionar as suas informações de remetente.
  - ☐ **Desactivado**: envia um fax sem informações de cabeçalho.
  - ☐ Fora da imagem: envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax.Ao fazêlo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.
  - ☐ **Dentro da imagem**: envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada.O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
- 4. Selecione o campo Cabeçalho do fax e, de seguida, selecione o cabeçalho que pretende usar.
- 5. Selecione uma das opções **Informações adicionais**, conforme necessário.

6. Selecione **OK** para aplicar as definições.

#### Informações relacionadas

→ "Definições de fax" na página 135

# Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digitalização contínua (AAD))

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles.Pode enviá-los nos tamanhos originais ordenando-os e colocando-os por tamanho ou colocando-os um por um.

Antes de colocar os originais, selecione as seguintes definições.

Selecione Fax no ecrã inicial, selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, toque em **Digitalização contínua** (AAD) para definir como Ativ.

A impressora guarda os documentos digitalizados e envia como um único documento.

#### Nota:

Se a impressora estiver inativa durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora para de guardar e inicia o envio do documento.

# Receber faxes na impressora

# Configurar o modo de receção

Pode criar um **Modo de recepção** utilizando o **Assist. config. de fax**. Ao efetuar a definição de fax pela primeira vez, recomendamos que utilize o **Assist. config. de fax**. Se pretender alterar apenas o **Modo de recepção**, siga a instrução abaixo.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de recepção.
- 3. Selecione o **Modo de recepção** consoante a sua utilização.



#### Importante:

Se um telefone estiver ligado, terá de selecionar Auto.

☐ Utilizar a linha telefónica apenas para faxes:

Selecione Auto.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques que definir em **Toques para atender** for emitido.

#### Nota:

Recomendamos que defina Toques para atender como um número mais baixo possível.

Utilizar uma linha telefónica para chamadas telefónicas e faxes (sobretudo para fax):
Selecione <b>Auto</b> .
Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques que definir em <b>Toques para atender</b> for atingido.
 o <b>ta:</b> de efetuar uma chamada de voz se desligar o telefone dentro do número de toques definido em <b>Toques para atende</b> i
Utilizar uma linha telefónica para chamadas telefónicas e faxes (sobretudo para chamadas telefónicas):
Selecione Manual.
Pode atender uma chamada telefónica com um dispositivo de telefone externo. Ao utilizar faxes, pode

#### Nota:

Ao efetuar as definições de **Recepção remota**, pode começar por receber faxes utilizando apenas operações no telefone ligado.

#### Informações relacionadas

→ "Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax" na página 114

começar por receber faxes utilizando o painel de controlo da impressora.

- → "Receber faxes manualmente" na página 123
- → "Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)" na página 124

## Definições do atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

☐ Defina o **Modo de recepção** da impressora para **Auto**.

☐ Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição Toques para atender pode não ser apresentada dependendo da região.

#### Informações relacionadas

→ "Definições básicas" na página 140

#### Vários modos de receber faxes

#### **Receber faxes manualmente**

Ao ligar um telefone e configurar a definição **Modo de recepção** da impressora para **Manual**, siga os passos abaixo para receber faxes.

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.

2. Quando ouvir o toque do fax, selecione Fax no ecrã inicial da impressora.

#### Nota

Se ativar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.

- 3. Toque em Enviar/ Receber.
- 4. Selecione Receb..
- 5. Toque em  $\Diamond$  e, de seguida, pouse o auscultador.

#### Informações relacionadas

- → "Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)" na página 124
- → "Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 126

## Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)

Para receber um fax manualmente, necessita operar a impressora após levantar o auscultador do telefone. Ao utilizar a função **Recepção remota**, pode começar a receber um fax utilizando apenas o telefone.

A função Recepção remota está disponível para telefones que suportam a marcação por tons.

#### Informações relacionadas

→ "Receber faxes manualmente" na página 123

#### Configurar o Recepção remota

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Recepção remota.
- 3. Toque em Recepção remota para definir como Ativ..
- 4. Selecione **Código início**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, \* e #) e, de seguida, toque em **OK**.
- 5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

#### Informações relacionadas

→ "Definições básicas" na página 140

#### Utilizar o Recepção remota

- 1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
- 2. Quando ouvir o tom do fax, introduza o código de início utilizando o telefone..
- 3. Após confirmar que a impressora começou a receber o fax, pouse o auscultador.

# Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.

#### Nota:

Para receber um documento de um serviço de informações de fax que utilize instruções de voz, basta marcar o número de fax utilizando o telefone ligado e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

- 1. Seleccione Fax no ecrã inicial.
- 2. Toque em 🗐.
- 3. Toque em Recepção selectiva para definir como Ativ. e, de seguida, toque em Fechar.
- 4. Introduza o número de fax.

#### Nota:

Se a opção **Definições de segurança** > **Restrições marc. directa** estiver definida como **Ativ.**, só pode selecionar destinatários de faxes da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.Não é possível introduzir manualmente um número de fax.

5. Toque em  $\diamondsuit$ .

#### Informações relacionadas

→ "Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo" na página 119

# Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax.
- 3. Selecione **Rejeição de fax** e ative as seguintes opções.
  - ☐ Lista números rejeitados: rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
  - ☐ Cabeçalho de fax vazio bloqueado: rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
  - ☐ Contactos não registados: rejeita faxes que não se encontrem registados na lista de contactos.
- 4. Se estiver a usar a opção **Lista números rejeitados**, toque , selecione **Editar lista de números rejeitados** e, de seguida, edite a lista.

#### Informações relacionadas

→ "Definições básicas" na página 140

# Armazenamento de faxes recebidos

A i	mpressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar os faxes recebidos.
	Guardar na caixa de entrada da impressora
	A guardar num computador
	t <b>a:</b> As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente.Se as utilizar todas em simultâneo, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada e num computador.
	Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos ou guardados, o número de tarefas por processar é exibido em no ecrã inicial.
Inf	ormações relacionadas
<b>→</b> °	'Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 126
<b>→</b> "	Receber faxes num computador" na página 131
Gι	uardar faxes recebidos na caixa de entrada
doc	le definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.Podem ser guardados até 100 cumentos.Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente.Pode ver documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.
	t <b>a:</b> lerá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho dos umentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.
Inf	ormações relacionadas
<b>→</b> "	'Configurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 126
<b>→</b> "	Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD" na página 127
Со	nfigurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada
1.	Seleccione <b>Definições</b> no ecrã inicial.
2.	Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Saída de fax.
3.	Se for exibida uma mensagem de confirmação, confirme-a e a seguir toque em <b>OK</b> .
4.	Selecione Guardar na Caixa entrada.
5.	Toque em Guardar na Caixa entrada para definir como Ativ.
6.	Selecione <b>Opções com memória cheia</b> e selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
	☐ <b>Receber e imprimir faxes</b> : a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.

☐ **Rejeitar faxes recebidos**: a impressora não atende chamadas de fax recebidas.

7. Pode definir uma palavra-passe para a caixa de entrada. Selecione **Def. senha de caixa ent.** e, de seguida, defina a palavra-passe.

#### Nota:

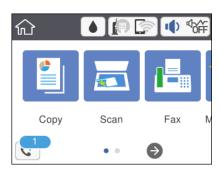
Não é possível definir uma palavra-passe se **Receber e imprimir faxes** estiver selecionado.

#### Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD

1. Toque em no ecrã inicial.

#### Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em 🔄 no ecrã inicial.



- 2. Toque em Abrir Caixa de entrada/confidencial (XX não lido(s)).
- 3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada.
- 4. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.
  - O conteúdo do fax é apresentado.

  - □ (amplia ou reduz.

  - ☐ Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.
- 5. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



#### Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

#### Informações relacionadas

→ "Opções de menu para Definições de fax" na página 138

# Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

#### Nota:

Para instalar o FAX Utility, utilize o software de atualização da EPSON. Veja as informações relacionadas abaixo para mais detalhes. Para utilizadores Windows, pode instalar utilizando o disco de software fornecido com a impressora.

#### Informações relacionadas

- → "Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)" na página 172
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Enviar documentos criados utilizando uma aplicação (Windows)

Ao selecionar um fax de impressora no menu Imprimir de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode transmitir diretamente dados como documentos, desenhos e tabelas que tenha criado, com uma folha de rosto.

#### Nota:

A seguinte explicação utiliza o Microsoft Word como exemplo. O funcionamento real pode divergir consoante a aplicação que estiver a utilizar. Para obter mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

- Utilizando uma aplicação, crie um documento para transmitir por fax.
- Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

A janela **Imprimir** da aplicação é apresentada.

3.	Selecione <b>XXXXX</b> ( <b>FAX</b> ) (em que XXXXX corresponde ao nome da impressora) em Impressora e, de seguida verifique as definições de envio de faxes.Em seguida, clique em <b>Imprimir</b> .			
	O ecrã Definições destinatário do Fax Utility é apresentado.			
	☐ Especifique 1 em Número de cópias.O fax pode não ser corretamente transmitido se especificar 2 ou mais.			
	☐ Não pode utilizar funções como <b>Imprimir para ficheiro</b> que alterem a porta de saída.			
	☐ Pode transmitir até 100 páginas, incluindo a folha de rosto, numa transmissão de fax.			
	Nota:			
	☐ Clique em Propriedades da impressora se pretender especificar Form. papel, Orientação, Cor, Qualid imagem or			

- **Densid caracteres**. Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.
- 🗖 Ao transmitir pela primeira vez, é apresentada uma janela para registar as suas informações.Introduza as informações necessárias e clique em **OK**.
- 🗖 FAX Utility utiliza uma alcunha para gerir trabalhos de fax internamente.Não é colocada na folha de rosto.

4.

5.

6.

Fax

Especifique um destinatário e clique em Seguinte.
☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax, etc.) diretamente:
Clique no separador <b>Marc Manual</b> , introduza as informações necessárias e clique em <b>Adic.</b> .O destinatário é adicionado à <b>Lista destinatários</b> apresentada na parte superior da janela.
Nota:
☐ Se o Tipo de linha da impressora estiver definido como PBX e o código de acesso tiver sido definido para utilizar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal).Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na ligação de informações relacionadas abaixo.
☐ Se tiver selecionado "Insira o número de fax duas vezes" nas <b>Definições de opções</b> no ecrã principal do Fax Utility, terá de introduzir o mesmo número novamente ao clicar em <b>Adic.</b> ou <b>Seguinte</b> .
☐ Selecionar um destinatário (nome, número de fax, etc.) na lista telefónica:
Se o destinatário estiver guardado na lista telefónica, clique no separador <b>Agenda tel</b> . Selecione o destinatário na lista e clique em <b>Adic.</b> . O destinatário é adicionado à <b>Lista destinatários</b> apresentada na parte superior da janela.
Nota:
Se o Tipo de linha da impressora estiver definido como <b>PBX</b> e o código de acesso tiver sido definido para utilizar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal).Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na ligação de informações relacionadas abaixo.
Especifique o conteúdo da folha de rosto.
Para anexar uma folha de rosto, selecione uma das amostras em <b>Folha rosto</b> .Introduza o <b>Assunto</b> e a <b>Mensagem</b> e, de seguida, clique em <b>Seguinte</b> .Tenha em atenção que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou para adicionar uma folha de rosto original à lista.
Se não pretender anexar uma folha de rosto, selecione <b>Sem folha rosto</b> em <b>Folha rosto</b> .
Nota: ☐ Clique em A formatar folha rosto se pretender alterar a ordem dos itens na folha de rosto.Pode selecionar o tamanho da folha de rosto em Form. papel.Também pode selecionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento que está a ser transmitido.
☐ Clique em <b>Fonte</b> se pretender alterar o tipo de letra utilizado para o texto da folha de rosto.
☐ Clique em <b>Definições remetente</b> se pretender alterar as informações do remetente.
☐ Clique em <b>Antevisão detalh</b> se pretender verificar a folha de rosto com o assunto e a mensagem que introduziu.
Verifique o conteúdo de transmissão e clique em <b>Enviar</b> .
Certifique-se de que o nome e o número de fax do destinatário estão corretos antes de transmitir.Clique em <b>Antever</b> para pré-visualizar a folha de rosto e o documento a transmitir.
Após o início da transmissão, é apresentada uma janela que mostra o estado da transmissão.
Nota:
☐ Para parar a transmissão, selecione os dados e clique em <b>Cancelar</b> X. Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
☐ Se ocorrer um erro durante a transmissão, é apresentada a janela <b>Erro comunicação</b> .Verifique as informações do erro e volte a transmitir.
O ecrã Controlo do Estado do Fax (o ecrã mencionado acima onde pode verificar o estado da transmissão) não é apresentado se a opção Ver Controlo do Estado do Fax durante transmissão não estiver selecionada no ecrã <b>Definições Opcionais</b> do ecrã principal do Fax Utility.

# Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Selecionando uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.

#### Nota

No:	t <b>a:</b> xplicação que se segue usa o editor de texto, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.
1.	Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.
2.	Clique em <b>Imprimir</b> no menu <b>Ficheiro</b> .
	A janela <b>Imprimir</b> da aplicação é exibida.
3.	Selecione a impressora (nome de fax) em <b>Nome</b> , clique em <b>▼</b> para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em <b>OK</b> .
4.	Efetue as definições para cada item.
	☐ Especificar 1 em <b>Número de cópias</b> . Mesmo se especificar 2 ou mais, só é enviada 1 cópia.
	☐ Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.
	<b>Nota:</b> O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.
5.	Selecione Definições de fax no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.
	Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.
	Clique em ? na parte inferiro da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.
6.	Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.
	☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:
	Clique no ítem <b>Adic.</b> , introduza as informações necessárias e clique em +. O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.
	Se tiver selecionado "Insira o número de fax duas vezes" nas definições do controlador PC-FAX, é
	necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em 🛨 .
	Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.
	<b>Nota:</b> Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido <b>PBX</b> e o código de acesso tiver sido definido para usar # (hash) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (hash). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.
	☐ Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:
	Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em . Adic. > OK.
	Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

#### Nota:

Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (hash) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (hash). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.

7.

Fax

7.	Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em Fax.
	Começa a enviar.
	Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.
	Nota:
	☐ Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em <b>Apagar</b> .
	☐ Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem <b>Transmissão falhou</b> é exibida. Verifique os registos de envio na janela <b>Registo transmissão fax</b> .
	☐ Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.
R	eceber faxes num computador
	•
fur	de receber faxes e guardá-los como ficheiros PDF no computador ligado à impressora. O FAX Utility inclui acionalidades incluindo como especificar uma pasta para guardar os faxes. Instale o FAX Utility antes de utilizar e recurso.
<b>No</b> Poe	<b>ta:</b> e usar um dos seguintes métodos para instalar o FAX Utility.
	Usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software)
	Usando o disco fornecido com a impressora. (apenas utilizadores Windows)
	Importante:
ľ	☐ Ao receber faxes a partir do computador, selecione <b>Auto</b> na configuração de receção de fazes da impressora.
	☐ O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.
	O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em inicial.

#### Informações relacionadas

computador.

→ "Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)" na página 172

# Definição para guardar um fax recebido num computador

Pode efetuar definições para faxes recebidos utilizando o FAX Utility. Instale antecipadamente o FAX Utility no computador.

☐ Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Acrobat Reader no

Para obter mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (apresentada na janela principal).

#### Nota:

Pode receber faxes e imprimir faxes em simultâneo.

#### Informações relacionadas

→ "Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)" na página 170

# Receber faxes num computador e imprimir a partir da impressora

Para além de efetuar as definições para guardar faxes num computador, siga os passos abaixo na impressora.

- 1. Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção.
- 2. Seleccione Saída de fax > Guardar no computador > Sim e Imprimir.

#### Informações relacionadas

- → "Definição para guardar um fax recebido num computador" na página 131
- → "Definições de recepção" na página 139

# Cancelar faxes recebidos no computador

Para cancelar a opção de guardar faxes no computador, altere as definições na impressora.

#### Nota:

Também pode alterar as definições utilizando a opção Fax Utility.No entanto, se existirem faxes que não tenham sido guardados no computador, não pode alterar as definições.

- 1. Selecione Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção.
- 2. Seleccione Saída de fax > Guardar no computador > Não.

#### Informações relacionadas

- → "Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)" na página 170
- → "Definições de recepção" na página 139

# Verificar a existência de novos faxes (Windows)

Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

#### Nota

- Os dados de faxe recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- ☐ É necessário Adobe Reader para ver os faxes recebidos porque são guardados coo ficheiros PDF.

#### Usando o ícone Fax na barra de tarefas do Windows

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usado o ícone do az exibido na barra de tarfas do Windows.

chegaram novos faxes.

Fax

1.	Verifique o ícone.
	☐ Em espera.
	☐ Serificar novos faxes.
	☐
2.	Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em <b>Abra a pasta do fax recebido</b> .
	A pasta de faxes recebidos é exibida. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.
	Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando <b>Ver novos faxes agora</b> .
	<b>Nota:</b> Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
	YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
U	sar a Janela de Notificação
	•
	ando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas ra cada fax.
1.	Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.
	<b>Nota:</b> A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.
2.	Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão 🔀 .
	A pasta que especificou para salvar novos faxes é aberta. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.
	<b>Nota:</b> Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
	YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
V	erificar a existência de novos faxes (Mac OS)
	de verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores finidos em "Guardar" (guardar faxes neste computador).
	Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em <b>Definições de saída dos faxes recebidos</b> )
	Abra o Ecrã de recepção de faxes e clique em <b>Ver novos faxes agora</b> .
	Notificação da receção de novos faxes
	Selecione <b>Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock</b> em <b>Ecrã de recepção de faxes</b> > <b>Preferências</b> no recurso FAX, o ícone no monitor de receção de fax na estação alterna para o notificar que

# Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "Guardar" (guardar faxes neste computador).

- 1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir Ecrã de recepção de faxes.
- 2. Selecione a impressora e clique em Abrir pasta, ou clique duas vezes na impressora.
- 3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

#### Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxxxx\_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo\_número do remetente)

As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

# Utilizar outras funções do fax

## Imprimir o relatório de fax e a lista

## Imprimir o relatório de fax manualmente

- 1. Seleccione Fax no ecrã inicial.
- 2. Toque em (Mais).
- 3. Selecione Relatório de fax.
- 4. Selecione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Nota

Pode alterar o formato do relatório.No ecrã inicial, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.

#### Informações relacionadas

- → "Mais" na página 137
- → "Definições de relatório" na página 140

# Configurar a impressão automática de relatórios de fax

Pode selecionar definições para imprimir os seguintes relatórios de fax automaticamente.

#### Relatório de transmissão

No ecrã inicial, seleccione Fax > Definições de fax > Relatório de transmissão e, em seguida, seleccione Imprimir ou Imprimir ao ocorrer erro.

#### Registo de Fax

No ecrã inicial, seleccione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automat. registo de fax e**, em seguida, seleccione **Activado (A cada 30)** ou **Activado (Hora)**.

#### Informações relacionadas

- → "Opções de menu para Definições do utilizador" na página 142
- → "Definições de relatório" na página 140

# Definir segurança para faxes

Pode efetuar definições de segurança para evitar o envio de um fax para o destinatário errado ou para impedir que os documentos recebidos sejam divulgados ou perdidos. Também pode eliminar dados de fax na cópia de segurança.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Selecione Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança.
- 3. Selecione o menu e selecione as definições.

#### Informações relacionadas

→ "Definições de segurança" na página 142

# Opções de menu do modo Fax

#### Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Fax > Destinatário

#### Teclado:

Introduza um número de fax manualmente.

#### Contac.:

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

#### Recente:

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

# Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

# Fax > Definições de fax

Definiçõ	es de Digitalização:		
	Tamanho original (Vidro)		
	Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.		
	Modo de Cor		
	Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.		
	Resolução		
	Selecione a resolução do fax a enviar.		
	Densidade		
	Define a densidade do fax a enviar.		
	Remover fundo		
	Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor.Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada		
	Digitalização contínua (AAD)		
	Quando enviar um fax a partir do AAD, não poderá adicionar originais no AAD depois de iniciar a digitalização. Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Ative esta opção para que a impressora lhe pergunte se deseja adicionar outra página depois de terminar a digitalização de um original no AAD. Em seguida, poderá ordenar e digitalizar os seus originais por tamanho e enviá-los como um único fax.		
Defin. de envio de fax:			
	Envio directo		
	Envia faxes a preto e branco para um único destinatário assim que a ligação é estabelecida, sem guardar a imagem digitalizada na memória. Se não ativar esta opção, a impressora iniciará a transmissão depois de guardar a imagem digitalizada na memória e poderá originar um erro de memória cheia quando forem enviadas muitas páginas. Ao utilizar esta opção, poderá evitar o erro, mas demorará mais tempo a enviar o fax. Não pode utilizar esta opção quando enviar um fax para vários destinatários.		
	Enviar fax mais tarde		
	Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático.		

☐ Adicionar info. remetente
☐ Adicionar info. remetente:
Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.
- <b>Desactivado</b> : envia um fax sem informações de cabeçalho.
<ul> <li>Fora da imagem: envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.</li> </ul>
<ul> <li>- Dentro da imagem: envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem.</li> <li>No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.</li> </ul>
☐ Cabeçalho do fax:
Selecione o cabeçalho do destinatário.Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.
☐ Informações adicionais:
Selecione as informações que pretende adicionar. Pode selecionar a partir de <b>O seu núm. telefone</b> e <b>Lista de destino</b> .
☐ Relatório de transmissão
Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Selecione <b>Imprimir ao ocorrer erro</b> para imprimir um relatório apenas quando ocorrerem erros.
☐ Limpar defin.
Restaura todas as definições em <b>Definições de fax</b> às suas predefinições.
Mais
Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.
Fax > (Mais)
Registo de transmissão:
Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.
Relatório de fax:
☐ Última transmissão
Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.
☐ Registo de Fax
Imprime um relatório de transmissões.Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.
Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automat. registo de fax
☐ Lista de definições de fax  Imprime as definições de fax atuais.

☐ Registo de protocolo

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

#### Recepção selectiva:

Estabelece ligação ao número de fax que introduziu e recebe um fax guardado no equipamento de fax. Pode utilizar esta opção para receber um fax de um serviço de informação de fax.

#### Caixa de entrada:

Abre a caixa de entrada onde os faxes recebidos são armazenados.

#### Voltar a imprimir o fax recebido:

Imprime novamente os faxes recebidos.

#### Definições de fax:

Abre as **Definições de fax**. Também pode aceder a esta janela selecionando **Definições** no ecrã inicial e, de seguida, selecionando **Definições gerais** > **Definições de fax**. Para obter mais detalhes, consulte a página que descreve a função **Definições de fax**.

#### Informações relacionadas

→ "Opções de menu para Definições de fax" na página 138

# Opções de menu para Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax

# Verificar ligação de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Verifique se a impressora está ligada à linha telefónica e preparada para a transmissão do fax e imprima o resultado da verificação em papel normal de tamanho A4.

# Assist. config. de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Selecione para efetuar definições de fax básicas seguindo as instruções no ecrã. Para mais detalhes, consulte a página que descreve as definições básicas do fax.

# Definições de recepção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção

#### Saída de fax

Pode definir o armazenamento de documentos recebidos na caixa de entrada ou num computador. Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.

#### Guardar no computador:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num computador ligado à impressora.

## Def. impressão

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Redução automática:

Reduz documentos grandes recebidos para os ajustar ao papel na origem do papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

#### Definições de Dividir páginas:

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

#### Rotação automática:

Roda um documento recebido com orientação horizontal de tamanho A5 para ser impresso no tamanho de papel correto. Esta definição é aplicada quando o tamanho A5 é definido em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Def. origem do papel** > **Definição do papel** > **Tamanho do papel**.

#### Adicionar info. receção:

Imprime as informações de receção no cabeçalho do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente, identificação de receção (por exemplo "#001") e o número de página (por exemplo "P1"). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

#### 2 faces:

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

#### Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os documentos recebidos.

**Todas as páginas recebidas**: Após receber todas as páginas, a impressão começa a partir da primeira página.

**Primeira página recebida**: Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

#### Agrupamento:

Imprime documentos recebidos desde a última página (impressão por ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados pela ordem de páginas correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

#### Hora de suspen. impr.:

Guarda os documentos recebidos durante o período de tempo especificado na memória da impressora sem os imprimir. Os documentos serão automaticamente impressos à hora especificada para reiniciar a impressão. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quanto está ausente. Antes de utilizar esta função, certifique-se de que existe memória livre suficiente.

#### Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

# Definições de relatório

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

#### Imprimir automat. registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado** (**A cada 30**) para imprimir um registo a cada 30 tarefas de fax terminados. Selecione **Activado** (**Hora**) para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de tarefas de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.

#### Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado** (**Imagem grande**) para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado** (**Imagem pequena**) para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

#### Formato do relatório:

Selecione um formato de relatórios de faxes. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

# Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

#### Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

#### ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

#### Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Private Branch Exchange) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

#### Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora. Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione **PBX** e registe o código de acesso. Depois de registar o código de acesso, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso quando enviar um fax para um número de fax externo. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

#### Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados. Pode introduzir até 40 caracteres para o seu nome e até 20 dígitos para o número de fax.

#### Modo de recepção:

Selecione o modo de receção.

#### DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Ativ.** ou **Dest**.

#### Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

#### Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

#### Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

# Definições de segurança

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Restriçõ	es marc. directa:
	Dest
	Permite a introdução manual de números de fax dos destinatários.
	Ativ.
	Desativa a introdução manual dos números de fax dos destinatários, permitindo ao operador selecionar destinatários apenas a partir da lista de contactos ou do histórico de envios.
	Introduzir duas vezes
	Requer que o operador introduza o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

#### Confirmar lista ender.:

Apresenta o ecrã de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

#### Limpar autom. dados cóp.:

Para se preparar para um corte de energia inesperado devido a falha elétrica ou a uma operação incorreta, a impressora guarda temporariamente cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos na respetiva memória. Ative esta opção para apagar automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou receção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

#### Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

# Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

#### Definições > Definições do utilizador > Fax

As definições efetuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para enviar faxes. Para obter explicações acerca dos itens de definição, consulte **Definições de fax** no modo **Fax**.

#### Informações relacionadas

→ "Definições de fax" na página 135

# **Opções de menu para Caixa de entrada**

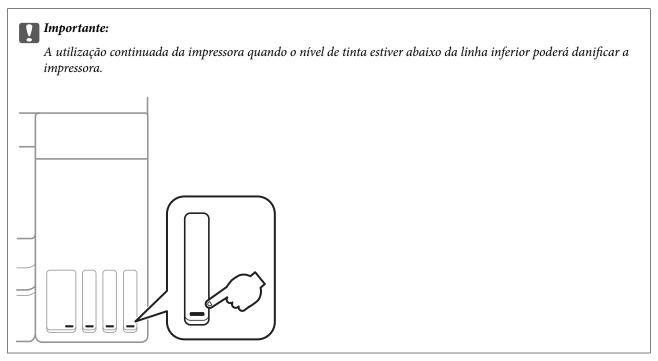
(Caixa de entrada):

Se tocar nesta opção, é aberta a Caixa de entrada onde os faxes recebidos são armazenados. Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é apresentado em .

# Reabastecer tinta e substituir as caixas de manutenção

# Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção

Para confirmar a tinta que efectivamente resta, verifique visualmente os níveis de tinta em todos os depósitos da impressora.



Pode verificar os níveis aproximados de tinta no computador e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

# Verificar o estado da caixa de manutenção — Painel de controlo

- 1. Seleccione Manutenção no ecrã inicial.
- 2. Selecione Capacidade restante da Caixa de manut..

# Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows

1. Aceda à janela do controlador de impressão.

2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção**.

#### Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

#### Informações relacionadas

→ "Aceder ao controlador de impressão" na página 64

# Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Mac OS

- 1. Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora.
- 2. Clique em Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora.
- 3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

# Códigos dos frascos de tinta

A Epson recomenda a utilização de frascos de tinta genuínos Epson.

Em seguida, apresentamos os códigos para os frascos de tinta genuínos Epson.

Para a Europa

Produto	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

#### Para a Austrália e Nova Zelândia

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
502	502	502	502

#### Para a Ásia

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)		
001	001	001	001		

# Importante:

A garantia da Epson não cobre danos causados por tintas que não as especificadas, incluindo qualquer tinta Epson genuína não concebida para esta impressora ou qualquer tinta de terceiros.

A utilização de tinta de outros fabricantes pode causar danos que não são cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar o funcionamento irregular da impressora.

#### Nota:

- 🗖 Os códigos dos frascos de tinta poderão variar de acordo com a localização.Para obter os códigos corretos da sua área, entre em contacto com a assistência da Epson.
- ☐ Os utilizadores europeus devem visitar o Web site que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos frascos de tinta da Epson.

http://www.epson.eu/pageyield

#### Informações relacionadas

→ "Sítio web de assistência técnica" na página 224

# Precauções de manuseamento do frascos de tinta

Leia as instruções seguintes antes de reabastecer tinta.

Pr	ecauções de manuseamento
	Utilize frascos de tinta com a referência correcta para esta impressora.
	Esta impressora requer um manuseamento cuidadoso da tinta. A tinta pode salpicar quando se abastecem ou reabastecem os depósitos com tinta. Se cair tinta nas suas roupas ou nos seus pertences, poderá não sair.
	Não agite com demasiada força nem aperte os frascos de tinta.
	Depois de abrir o frasco de tinta, recomendamos que o utilize logo que possível.
	Guarde os frascos de tinta à temperatura ambiente normal e mantenha-os afastados da luz directa do sol.
	A Epson recomenda que se utilize o frasco de tinta antes da data impressa na embalagem.
	Guarde os frascos de tinta no mesmo ambiente que a impressora.
	Ao armazenar ou transportar um frasco de tinta, não incline o frasco nem o sujeite a impactos ou mudanças de temperatura. Caso contrário, poderá vazar tinta mesmo que a tampa do frasco esteja bem apertada. Certifique-se de que mantém o frasco de tinta em posição vertical ao apertar a tampa e tome precauções no sentido de evitar que vaze tinta ao transportar o frasco, por exemplo, ao colocar o frasco numa mala.
	Depois de trazer um frasco de tinta de um local de armazenamento frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente, durante pelo menos três horas, antes de o utilizar.
	Não abra a embalagem do frasco de tinta enquanto não estiver pronto para encher o depósito de tinta.O frasco de tinta é embalado a vácuo para manter a sua fiabilidade.Se deixar um frasco de tinta desembalado durante muito tempo antes de o utilizar, poderá não ser possível imprimir normalmente.
	A utilização continuada da impressora quando o nível de tinta estiver abaixo da linha inferior poderá danificar a impressora.Encha o depósito de tinta até à linha superior enquanto a impressora não estiver a funcionar.Para apresentar as estimativas corretas do nível de tinta, reponha o nível de tinta após encher o depósito.

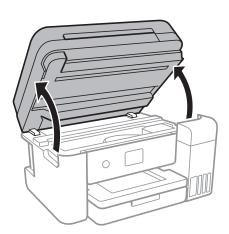
_	variável de segurança permanece no depósito de tinta após a impressora assinalar a necessidade de reabastecer tinta. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
	Para obter resultados ótimos de impressão, não mantenha níveis de tinta reduzidos durante longos períodos de tempo.
	Embora os frascos de tinta possam conter materiais reciclados, isso não afecta o funcionamento ou o desempenho da impressora.
	As especificações e o aspecto do frasco de tinta estão sujeitos a alteração sem aviso prévio para fins de melhoramento.
	Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

#### Consumo de tinta

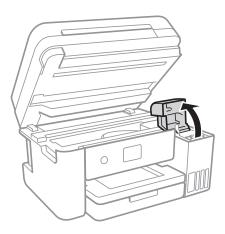
- ☐ Para manter um desempenho ideal da cabeça de impressão, é consumida alguma tinta de todos os depósitos de tinta não só durante a impressão, mas também durante operações de manutenção, como a limpeza das cabeças de impressão.
- ☐ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão.Isto devese ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- ☐ A tinta nos frascos de tinta fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial.De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta.Este processo não recorrente consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes frascos podem imprimir menos páginas do que os frascos de tinta seguintes.

# Reabastecer os depósitos de tinta

1. Abra a unidade de digitalização com a tampa fechada.

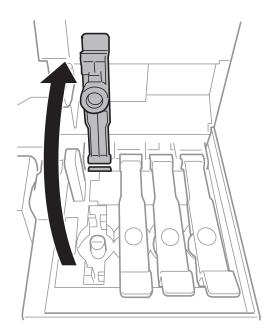


2. Abra a cobertura do depósito de tinta.



É apresentada uma mensagem no painel de controlo da impressora que solicita que reabasteça o depósito de tinta até à linha superior. Selecione Seguinte.

3. Abra a tampa do depósito de tinta.

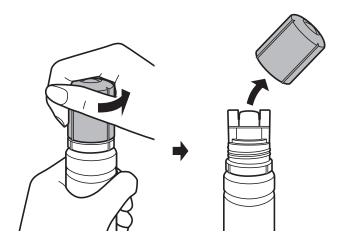




## Importante:

Certifique-se de que a cor do depósito de tinta corresponde à cor da tinta que pretende reabastecer.

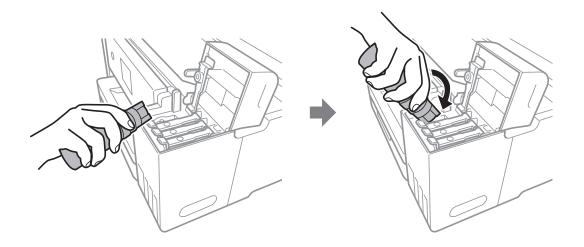
4. Enquanto segura no frasco de tinta na vertical, rode a tampa lentamente para removê-la.



## Ţ

#### Magnetarian Importante:

- ☐ Tenha cuidado para não derramar tinta.
- ☐ Não toque na parte superior do frasco de tinta depois de remover a tampa; caso contrário, poderá ficar manchado de tinta.
- 5. Posicione a parte superior do frasco de tinta ao longo da ranhura da porta de enchimento e, de seguida, levante o frasco lentamente para inseri-lo na porta de enchimento.



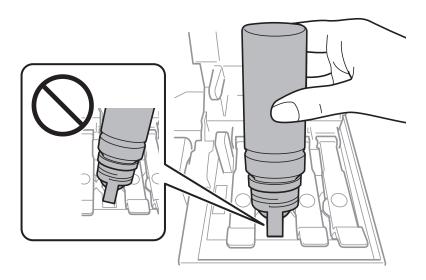


#### Importante:

Não permita que a parte superior do frasco de tinta embata em quaisquer objetos depois de remover a tampa; caso contrário, poderá ocorrer derramamento.

6. Insira a parte superior do frasco de tinta de forma segura na porta de enchimento do depósito para reabastecer o depósito de tinta.

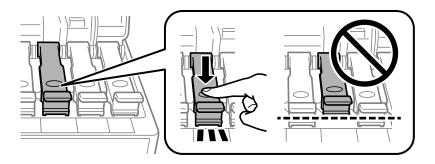
A tinta flui para o depósito, bastando segurar no frasco normalmente, sem apertar. O fluxo de tinta para automaticamente quando a tinta atingir a linha superior.



#### Nota:

Se a tinta não começar a fluir para o depósito, remova o frasco de tinta e tente inseri-lo novamente.

7. Quando terminar de reabastecer de tinta, remova o frasco de tinta e, de seguida, feche bem a tampa do depósito de tinta.





#### Importante:

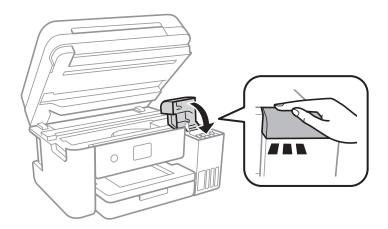
Não deixe o frasco de tinta inserido; caso contrário, o frasco pode ficar danificado ou pode ocorrer derramamento de tinta.

#### Nota:

Se sobrar tinta no frasco de tinta, aperte a tampa e guarde o frasco na vertical para utilização posterior.



8. Feche bem a cobertura do depósito de tinta.



- 9. Feche a unidade de digitalização.
- 10. Selecione a cor da tinta que reabasteceu até à linha superior.
- 11. Selecione Repor níveis de tinta.
- 12. Confirme a mensagem e, de seguida, feche o ecrã.



#### Importante:

Se continuar a utilizar a impressora após repor o nível de tinta sem reabastecer o depósito de tinta até à linha superior, a impressão poderá ser efetuada sem tinta, o que pode danificar a impressora. Antes de iniciar a impressão, certifique-se de que verifica visualmente os níveis de tinta em todos os depósitos de tinta.

#### Informações relacionadas

- → "Códigos dos frascos de tinta" na página 145
- → "Precauções de manuseamento do frascos de tinta" na página 146
- → "Tinta derramada" na página 211

# Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T04D1



#### Importante:

Depois de instalar uma caixa de manutenção numa impressora, não pode ser usada com outras impressoras.

# Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Le	ela as instruções que se seguem antes de proceder a substituição da caixa de manutenção.
	Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
	Não deixe cair a caixa de manutenção nem a submeta a pancadas fortes.
	Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
	Não remova a caixa de manutenção e a tampa excepto durante a substituição da caixa de manutenção, caso contrário pode ocorrer derramamento de tinta.
	Se não conseguir voltar a colocar a tampa, é porque a caixa de manutenção pode não ter sido instalada corretamente.Remova a caixa de manutenção e instale-a novamente.
	Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
	Não toque nas aberturas da caixa de manutenção, pois pode sujar-se com tinta.
	Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
	Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
	Não armazenar a caixa de manutenção em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.

# Substituição da caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

#### Nota:

Quando estiver cheia, não é possível imprimir até que a caixa de manutenção seja substituída para evitar o derramamento de tinta. No entanto, as funções não relacionadas com a impressão estão disponíveis.

#### Informações relacionadas

- → "Código da caixa de manutenção" na página 152
- → "Precauções de manuseamento da caixa de manutenção" na página 152

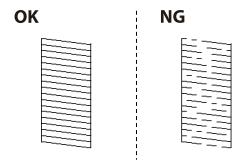
# Verificar e limpar as cabeças de impressão

Se os jatos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jatos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jatos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

# Importante: Não abra a unidade de digitalização nem desligue a impressora durante a limpeza das cabeças. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir. □ Dado que a limpeza da cabeça de impressão consome alguma tinta, proceda à limpeza apenas se a qualidade diminuir. □ Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão. Prepare um novo frasco de tinta. □ Se a qualidade de impressão não tiver melhorado depois de repetir a verificação dos jactos e a limpeza da cabeça de impressão três vezes, aguarde pelo menos 12 horas sem imprimir e, em seguida, efectue novamente a verificação dos jactos e repita a limpeza da cabeça de impressão, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, execute a Limpeza ao ligar. Se continuar a não melhorar, contacte a assistência da Epson. □ Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

## Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Seleccione Manutenção no ecrã inicial.
- 3. Selecione Verif. injec. cab. impr.
- 4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
- 5. Examine o padrão impresso. Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão "NG", os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo. Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão "OK", o jatos não estão obstruídos. Selecione para fechar a funcionalidade de verificação dos jatos.



- 6. Selecione × e, de seguida, siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
- 7. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

#### Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

## Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 3. Clique em Verificação dos Jactos no separador Manutenção.
- 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Informações relacionadas

- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- → "Aceder ao controlador de impressão" na página 64

## Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora.
- 3. Clique em Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora.
- 4. Clique em Verificação dos Jactos.
- 5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

# Executar a Limpeza ao ligar

O utilitário **Limpeza ao ligar** permite-lhe substituir toda a tinta que estiver no interior dos tubos de tinta. Nas seguintes situações, poderá necessitar de utilizar esta funcionalidade para melhorar a qualidade de impressão.

☐ Imprimiu ou efetuou a limpeza da cabeça quando os níveis de tinta eram demasiado baixos para serem visualizados nas janelas dos depósitos de tinta.

🖵 Efetuou a verificação dos jatos e a limpeza da cabeça várias vezes e, depois, aguardou, pelo menos, 12 horas sem imprimir, mas a qualidade de impressão não melhorou.

Antes de executar esta funcionalidade, consulte as seguintes instruções.



#### | Importante:

Certifique-se de que existe tinta suficiente nos depósitos de tinta.

Verifique visualmente se todos os depósitos de tinta estão cheios até, pelo menos, um terço.Níveis de tinta baixos durante a Limpeza ao ligar podem danificar o produto.



#### Importante:

É necessário um intervalo de 12 horas entre cada Limpeza ao ligar.

Normalmente, uma única Limpeza ao ligar deve resolver o problema da qualidade de impressão num espaço de 12 horas.Por conseguinte, para evitar a utilização desnecessária de tinta, tem de aguardar 12 horas antes de tentar novamente.



#### Importante:

Poderá ser necessária a substituição da caixa de manutenção.

A tinta será depositada na caixa de manutenção. Se esta ficar cheia, terá de preparar e instalar uma caixa de manutenção de substituição para continuar a imprimir.

#### Nota:

Quando os níveis de tinta ou o espaço livre na caixa de manutenção forem insuficientes para Limpeza ao ligar, não pode executar esta funcionalidade. Mesmo neste caso, os níveis e o espaço livre para impressão podem manter-se.

## Executar a Limpeza ao ligar — Painel de controlo

Consulte as instruções de Limpeza ao ligar antes de executar esta funcionalidade.

- 1. Desligue a impressora e, de seguida, prima os botões 🖰 e 🗇 em simultâneo para visualizar o ecrã de confirmação.
- 2. Siga as instruções no ecrã para executar a funcionalidade Limpeza ao ligar.

Caso não seja possível executar esta funcionalidade, corrija os problemas apresentados no ecrã. Em seguida, siga este procedimento desde o passo 1 para executar novamente esta funcionalidade.

3. Após executar esta funcionalidade, execute a verificação dos jactos para se assegurar que os mesmos não se encontram obstruídos.

#### Informações relacionadas

→ "Executar a Limpeza ao ligar" na página 155

#### **Executar a Limpeza ao ligar — Windows**

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique em Limpeza ao ligar no separador Manutenção.
- 3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Nota:

Caso não seja possível executar esta funcionalidade, corrija os problemas apresentados no painel de controlo da impressora. Em seguida, siga este procedimento desde o passo 1 para executar novamente esta funcionalidade.

#### Executar a Limpeza ao ligar — Mac OS

- Selecione Preferências do sistema no menu | Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora.
- 2. Clique em Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora.
- 3. Clique em Limpeza ao ligar.
- 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

#### Nota:

Caso não seja possível executar esta funcionalidade, corrija os problemas apresentados no painel de controlo da impressora. Em seguida, siga este procedimento desde o passo 1 para executar novamente esta funcionalidade.

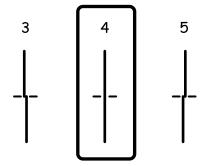
# Alinhar as cabeças de impressão

Se reparar em linhas verticais desalinhadas ou imagens desfocadas, alinhe as cabeças de impressão.

# Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo

- 1. Carregue papel normal A4 na impressora.
- 2. Seleccione **Manutenção** no ecrã inicial.
- 3. Selecione Alinham. cab. impressão.
- 4. Seleccione **Alinhamento vertical** ou **Alinhamento horizontal** e siga as instruções no ecrã para imprimir um padrão de alinhamento.
  - ☐ Alinhamento linha reta: Selecione se as linhas verticais estiverem desalinhadas.
  - ☐ Alinhamento vertical: seleccione esta opção se as suas impressões aparecerem desfocadas ou as linhas verticais aparecerem desalinhadas.
  - ☐ Alinhamento horizontal: seleccione esta opção se aparecerem linhas horizontais a intervalo regulares.

- 5. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.
  - ☐ Alinhamento linha reta: Localize e introduza o número para o padrão que tiver menos linhas verticais desalinhadas.



☐ Alinhamento vertical: identifique e introduza o número do padrão mais sólido em cada grupo.



☐ Alinhamento horizontal: identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



#### Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

# Limpeza do caminho do papel

Se as impressões resultarem manchadas ou se o papel não for alimentado corretamente, limpe o rolo no interior.



#### Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

#### Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.



#### Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

- Carregue papel normal A4 na impressora.
- Seleccione **Manutenção** no ecrã inicial.
- Selecione Limpeza do guia de papel.
- Siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

#### Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta.

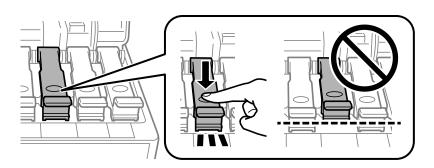
#### Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

# Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel

Se o papel não for alimentado corretamente a partir do alimentador de papel, limpe o rolo no interior.

- Desligue a impressora premindo o botão .
- Desligue o cabo de alimentação.
- Certifique-se de que a tampa do depósito de tinta está bem fechada.

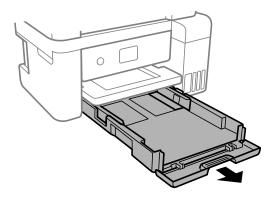




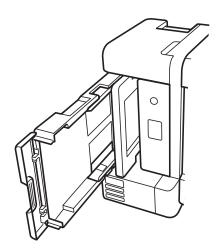
#### Magnetante:

Se a tampa do depósito de tinta não estiver bem fechada, poderá ocorrer derramamento de tinta.

- Feche a unidade de digitalização e a tampa do AAD.
- Retire a alimentador de papel e, de seguida, remova o papel.



Coloque a impressora de lado com o depósito de tinta na parte inferior.





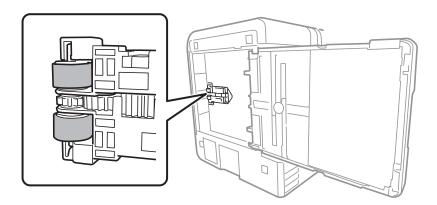
Tenha cuidado para não ficar com as mãos ou os dedos presos ao levantar a impressora. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



#### Importante:

Não deixe a impressora parada durante muito tempo.

7. Humedeça um pano macio com água, torça-o completamente e, de seguida, limpe o rolo com o pano enquanto roda o mesmo.



- 8. Colocar a impressora na sua posição normal, e a seguir insira o alimentador de papel.
- 9. Ligue o cabo de alimentação.

# **Limpar o AAD**

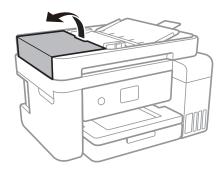
Se as imagens copiadas ou digitalizadas do AAD ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o AAD.



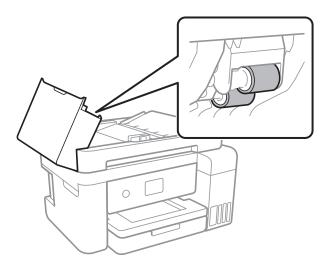
#### Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do AAD.



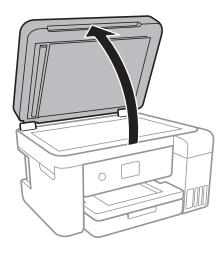
2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do AAD.



# Importante:

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o AAD depois de o rolo ter secado.

3. Abra a tampa do scanner.



4. Limpe a parte indicada na ilustração.



#### 🚺 Importante:

- 🗖 Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ☐ Não prima a superfície de vidro com força.
- 🗖 Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

# Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.



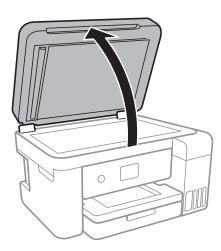
Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



#### Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

Abra a tampa do scanner.



Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.



#### Importante:

- 🗖 Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ☐ Não prima a superfície de vidro com força.
- ☐ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

# Limpar a película transparente

Se a impressão não for melhorada após alinhar a cabeça de impressão ou limpar o caminho do papel, a película transparente dentro da impressora pode estar manchada.

Itens necessários:

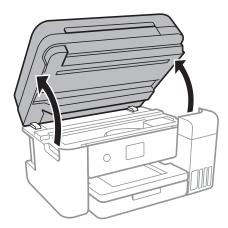
- ☐ Cotonetes (vários)
- ☐ Água com algumas gotas de detergente (2 a 3 gotas de detergente em 1/4 de copo de água da torneira)
- ☐ Luz para verificar manchas



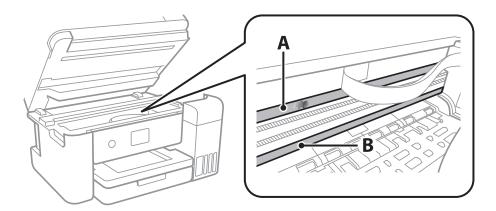
# Importante:

Não utilize líquido de limpeza que não água com algumas gotas de detergente.

- Desligue a impressora premindo o botão 🖰.
- Abra a unidade de digitalização.



3. Verifique se a película transparente está manchada. As manchas são fáceis de detetar se utilizar uma luz. Se existirem manchas (tais como dedadas ou gordura) na película transparente (A), avance para o passo seguinte.



A: película transparente

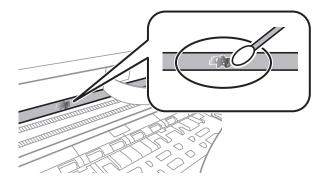
B: Guia



#### Importante:

Tenha cuidado para não tocar na guia (B).Caso contrário, poderá não conseguir imprimir.Não limpe a gordura na guia, porque esta é necessária para o funcionamento.

4. Humedeça um cotonete com água e algumas gotas de detergente de forma a que não fique encharcado e, de seguida, limpe a parte manchada.





#### Importante:

Limpe suavemente a mancha. Se pressionar o cotonete com demasiada força, as molas da película podem ser deslocadas e a impressora pode ficar danificada.

5. Utilize um novo cotonete para limpar a película.



#### Importante:

Não deixe fibras na película.

#### Nota:

Para impedir que a mancha se alastre, substitua frequentemente o cotonete por um novo.

- 6. Repita os passos 4 e 5 até que a película não esteja manchada.
- 7. Verifique visualmente se a película não está manchada.

# Verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora

Pode verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora.

# Verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora — Painel de controlo

As informações são impressas juntamente com o padrão de verificação dos jactos.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.

- 2. Seleccione **Manutenção** no ecrã inicial.
- 3. Selecione Verif. injec. cab. impr.
- 4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.

#### Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

# Verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora - Windows

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique em Dados s/ a Impressora e Opções no separador Manutenção.

#### Informações relacionadas

→ "Aceder ao controlador de impressão" na página 64

# Verificar o número total de páginas alimentadas pela impressora — Mac OS

- 1. Selecione Preferências do sistema no menu | Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora.
- 2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
- 3. Clique em Dados s/ a Impressora e Opções.

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do Web site da Epson ou do disco de software fornecido.

# Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers.

so	Browser
Windows XP SP3 ou posteriores	Internet Explorer 8 ou posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou posteriores	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou posteriores	Browser predefinido
Chrome OS*	Browser predefinido

<sup>\*</sup> Utilize a versão mais recente.

## **Executar o Web Config num navegador web**

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

#### Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

#### Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

#### Informações relacionadas

- → "Imprimir um relatório da ligação em rede" na página 32
- → "Utilizar o Epson iPrint" na página 90

#### **Executar a Web Config no Windows**

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

- 1. Aceda ao ecrã de dispositivos e impressora no Windows.
  - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
    - Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
    - Seleccione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som (ou em Hardware).
  - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
    - Selecione Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som.
  - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
    - Clique no botão Iniciar e selecione Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som.
- 2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades**.
- 3. Seleccione o separador **Serviço Web** e clique no URL.

# **Executar a Web Config no Mac OS**

- Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora.
- 2. Clique em **Opções e acessórios** > **Apresentar página web da impressora**.

# Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2)

O Epson Scan 2 é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

# **Iniciar no Windows** Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade Experiência Desktop está instalada. ☐ Windows 10/Windows Server 2016 Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2**. ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado. ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 Clique no botão iniciar, selecione Todos os Programas ou Programas > EPSON > Epson Scan 2> Epson Scan **Iniciar no Mac OS** O Epson Scan 2 não suporta a funcionalidade de alternação rápida de utilizador do Mac OS. Desligue a alternação rápida de utilizador. Selecione Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2. Informações relacionadas → "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106 → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173 Adicionar o scanner de rede Antes de utilizar o Epson Scan 2, é necessário adicionar o scanner de rede. 1. Inicie o software, e a seguir clique em Adicionar na janela Definições do Digitalizador. ☐ Se Adicionar for apresentado a cinzento, clique em Activar Edição. 🖵 Se a janela principal em Epson Scan 2 for exibida, já foi ligada ao scanner. Se quiser ligar a outra rede, selecione Digitalizador > Definições para abrir a janela Definições do Digitalizador. 2. Adicione o scanner de rede. Introduza os seguintes itens, e a seguir clique em Adicionar. ☐ **Modelo**: Selecione o scanner ao qual pretende ligar.

3. Selecione o scanner na janela **Definições do Digitalizador**, e a seguir clique em **OK**.

☐ **Nome**: Introduza o nome do scanner com 32 carateres.

e a seguir introduza o endereço de IP diretamente.

☐ **Procurar Rede**: Quando o computador e o scanner estiverem na mesma rede, o endereço IP é exibido. Se não for exibido, clique no botão ☐. Se o endereço de IP ainda não foi exibido, clique em **Inserir endereço**,

# Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager)

O Epson Event Manager é uma aplicação que permite gerir a digitalização a partir do painel de controlo e guardar imagens para o computador.Pode adicionar as suas próprias definições como predefinições, como o tipo de documento, a localização da pasta guardar e o formato da imagem.Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

<b>Nota:</b> Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.	
Iniciar no Windows	
☐ Windows 10	
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Epson Software</b> > <b>Event Manager</b> .	
☐ Windows 8.1/Windows 8	
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone a	presentado.
☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP	
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Todos os programas</b> ou <b>Programas</b> >	Epson Software > Event Manager.
Iniciar no Mac OS	
Aceda a > Aplicações > Epson Software > Event Manager.	
Informações relacionadas	
→ "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173	
Aplicação para configurar as operaçõ faxes (FAX Utility)	ões de fax e enviai
O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia a recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação	ım fax, configurar para guardar faxes
Nota: ☐ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.	
☐ Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FA	V 17:1:
Iniciar no Windows	X Omny.
	A Ounty.
☐ Windows 10	A Ounty.
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Epson Software</b> > <b>FAX Utility</b> .	A Ounty.
	a Ounty.
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Epson Software</b> > <b>FAX Utility</b> .	
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Epson Software</b> > <b>FAX Utility</b> . ☐ Windows 8.1/Windows 8	

#### **Iniciar no Mac OS**

Selecione **Preferências do sistema** no menu **Selecione a impressora e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e, de seguida, selecione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

#### Informações relacionadas

- → "Receber faxes num computador" na página 131
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

#### Nota

- ☐ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- ☐ A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

#### Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

#### Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

#### Informações relacionadas

- → "Enviar um fax do computador" na página 128
- → "Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)" na página 170

# Aplicação para criar esquema de fotografias (Epson Easy Photo Print)

O Epson Easy Photo Print é uma aplicação que permite imprimir facilmente fotografias com vários esquemas.É possível pré-visualizar a fotografia e ajustar as imagens ou a posição.É também possível imprimir fotografias com moldura.Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Ao imprimir em papel fotográfico genuíno Epson, a qualidade da tinta é maximizada e as impressões ficam vívidas e nítidas.

Para realizar a impressão sem margens utilizando uma aplicação disponível no mercado, efectue as definições que se seguem.

☐ Crie dados de imagem ajustados ao tamanho do papel.Se estiver disponível uma definição de margem na aplicação que está a utilizar, defina a margem para 0 mm.

☐ Active a definição de impressão sem margens no controlador da impressora.
Nota:
☐ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
☐ Para utilizar esta aplicação, é necessário instalar o controlador da impressora.
Iniciar no Windows
☐ Windows 10
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Epson Software</b> > <b>Epson Easy Photo Print</b> .
☐ Windows 8.1/Windows 8
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Clique no botão iniciar e selecione <b>Todos os programas</b> ou <b>Programas</b> > <b>Epson Software</b> > <b>Epson Easy Photo Print</b> .
Iniciar no Mac OS
Aceda a > Aplicações > Epson Software > Epson Easy Photo Print.
Informações relacionadas
→ "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173
Aplicação para imprimir páginas Web (E-Web Print)
O E-Web Print é uma aplicação que permite imprimir facilmente páginas web com vários esquemas. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes. Pode aceder à ajuda a partir do menu <b>E-Web Print</b> na barra de ferramentas do <b>E-Web Print</b> .
Nota: ☐ Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
☐ Consulte os browsers suportados e a versão mais recente no Web site de transferências.
•
Iniciar
Quando instala o E-Web Print, este é apresentado no seu browser.Clique <b>Imprimir</b> ou <b>Anexo</b> .
Informações relacionadas
<ul> <li>→ "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173</li> </ul>
. ,

# Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater é uma aplicação que procura software novo ou atualizado na Internet e o instala.Pode ainda atualizar o manual e o firmware da impressora.

#### Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

#### Método de instalação

Transfira o EPSON Software Updater a partir do sítio Web da Epson.

Se estiver a utilizar um computador Windows e não conseguir descarregá-lo a partir do sítio Web, pode instalá-lo a partir do disco de software fornecido.

http://www.epson.com

ı	nı	CI	а	r	n	റ	W	/ı	n	d	റ	w	:

Windows 10
Clique no botão Iniciar e selecione <b>Epson Software</b> > <b>EPSON Software Updater</b> .
Windows 8.1/Windows 8
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Clique no botão Iniciar e, de seguida, selecione <b>Todos os programas</b> ou <b>Programas</b> > <b>Epson Software</b> > <b>EPSON Software Updater</b> .

#### Nota:

Pode também iniciar o EPSON Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Actualização de Software**.

#### **Iniciar no Mac OS**

Selecione Ir > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater.

# Instalar as aplicações mais recentes

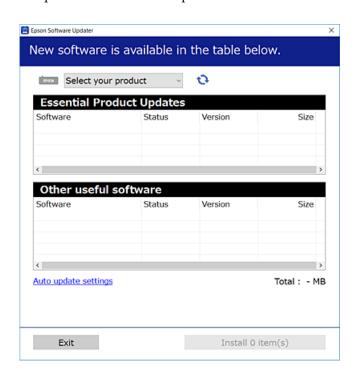
#### Nota:

Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.

2. Inicie o EPSON Software Updater.

A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



- 3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em 🔾 para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
- 4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.



#### Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

#### Nota:

☐ Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson. http://www.epson.com

aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

☐ Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o EPSON Software Updater. Transfira as

#### Informações relacionadas

- → "Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)" na página 172
- → "Desinstalar aplicações" na página 175

# Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

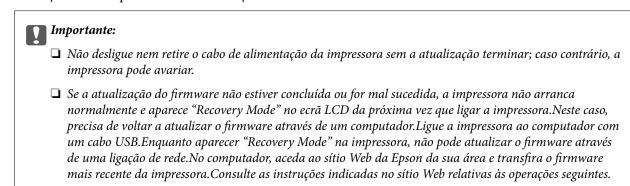
Se a impressora estiver ligada à Internet, pode atualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo.Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem atualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

- 1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
- 2. Seleccione Atualização do firmware > Atualização.

#### Nota:

Ative Notificação para definir a impressora para que procure regularmente atualizações de firmware disponíveis.

- 3. Verifique as mensagens apresentadas no ecrã e toque em **Iniciar a Verificação** para iniciar a procura de atualizações disponíveis.
- 4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma atualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a atualização.



# Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

# Desinstalar aplicações — Windows

- 1. Prima o botão 🖰 para desligar a impressora.
- 2. Feche todas as aplicações em execução.
- 3. Abra Painel de controlo:
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

    Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de Controlo**.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 Selecione Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo.

	☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
	Clique no botão Iniciar e selecione <b>Painel de Controlo</b> .
4.	Abra Desinstalar um programa (ou Adicionar ou remover programas):
	☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
	Selecione <b>Desinstalar um programa</b> em <b>Programas</b> .
	☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
	Clique em Adicionar ou remover programas.
5.	Selecione a aplicação que pretende desinstalar.
	Não é possível desinstalar o controlador da impressora se houver tarefas de impressão. Eliminar ou aguardar a impressão das tarefas antes de desinstalar.
6.	Desinstalar as aplicações:
	☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
	Clique em Desinstalar/Alterar ou Desinstalar.
	☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
	Clique em Alterar/remover ou Remover.
	Nota:
	Se a janela <b>Controlo de Conta de Utilizador</b> for apresentada, clique em <b>Continuar</b> .
7.	Siga as instruções apresentadas no ecrã.
D	esinstalar aplicações — Mac OS
1.	Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.
-•	Transmit o Chimbando o El Coll Collinare o Paulei.

Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.

- 2. Prima o botão 🖰 para desligar a impressora.
- 3. Para desinstalar o controlador da impressora ou controlador PC-FAX, selecione Preferências do Sistema no menu **Societa de la Societa de Societa de La Societa de La**
- 4. Feche todas as aplicações em execução.
- 5. Selecione Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller.

6. Seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.



#### Mportante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

#### Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, seleccione **Ir** > **Aplicações** > **Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.

#### Informações relacionadas

→ "Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)" na página 172

# Imprimir usando um serviço de rede

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

□ Email Print

Quando enviar um e-mail com anexos, tais como documentos ou imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir o e-mail e os anexos a partir de locais remotos tais como a sua impressora de casa ou do escritório.

□ Epson iPrint

Esta aplicação é para iOS e Android e permite-lhe imprimir ou digitalizar a partir de um smartphone ou tablet. Pode imprimir documentos, imagens e sítios Web, enviando-os diretamente para uma impressora na mesma LAN sem-fios.

□ Scan to Cloud

Esta aplicação permite enviar os dados digitalizados que pretende imprimir para outra impressora. Também pode enviar os dados digitalizados para serviço nuvem disponíveis.

□ Remote Print Driver

- Remote 11mt Dilver

Trata-se de um controlador partilhado compatível com o controlador de impressora remoto. Ao imprimir usando uma impressora num local remoto, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habituais.

Consulte o sítio Web do portal Epson Connect para mais informações.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (apenas na Europa)

# Resolução de problemas

# Verificar o estado da impressora

# Verificar mensagens no ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções
Erro da impressora Volte a ligar a impressora. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Retire todo o papel ou material de protecção da impressora.Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson.
Papel fora do XX.	Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.
A almofada de tinta aproxima-se do final da vida útil. Contacte o apoio técnico da Epson.	Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador. É apresentada continuamente uma mensagem até que a almofada de impressão seja substituída.  Toque em <b>OK</b> para retomar a impressão.
A almofada de tinta encontra-se no final da vida útil. Contacte o apoio técnico da Epson.	Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão*.Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador.
Configuração do papel desativada. Alguns recursos podem não estar disponíveis. Consulte a documentação.	Se a opção <b>Exibir automat. config. de papel</b> estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.
Nenhum tom de marcação detectado.	Este problema pode ser resolvido selecionando <b>Definições</b> > <b>Definições gerais</b> > <b>Definições de fax</b> > <b>Definições básicas</b> > <b>Tipo de linha</b> e, de seguida, <b>PBX</b> .Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após selecionar <b>PBX</b> .Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real.Isto torna a ligação mais segura.
	Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de <b>Detec. tom de marc.</b> para desativadas.No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.
A combinação de endereço IP e máscara de subrede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido.Contacte a pessoa que definiu a rede para obter assistência.
Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.

#### Resolução de problemas

Mensagens de erro	Soluções
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em <b>Propriedade</b> > <b>Porta</b> no menu <b>Impressora</b> conforme se indica em seguida.  Selecione " <b>USBXXX</b> " para uma ligação USB ou " <b>EpsonNet Print Port</b> " para uma ligação de rede.
Verifique se as definições da porta ou do controlador da impressora estão correctas no computador. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	
Recovery Mode	A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou.Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware.
	1.Ligue o computador e a impressora com um cabo USB.(Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.)
	2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

<sup>\*</sup> Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta na almofada de impressão. Para evitar derramamento de tinta da almofada, a impressora foi concebida para parar a impressão quando a almofada atinge o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora. A necessidade de substituição da almofada não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A impressora avisa-o quando a almofada necessitar de substituição e este procedimento apenas pode ser executado por um fornecedor de serviços autorizado Epson. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição.

#### Informações relacionadas

- → "Contactar a assistência Epson" na página 224
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173
- → "Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo" na página 175

## Verificar o estado da impressora — Windows

- 1. Aceda à janela do controlador da impressora.
- 2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção**.

#### Nota:

- ☐ Pode também verificar o estado da impressora fazendo duplo clique no ícone da impressora situado na barra de tarefas. Se o ícone da impressora não for adicionado à barra de tarefas, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e, de seguida, seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.
- □ Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

#### Informações relacionadas

→ "Aceder ao controlador de impressão" na página 64

#### Resolução de problemas

#### Verificar o estado da impressora — Mac OS

- 1. Selecione Preferências do sistema no menu Selecione Preferências do s **Impressão e fax**) e selecione a impressora.
- 2. Clique em Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora.
- 3. Clique em EPSON Status Monitor.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

## Verificar o estado do software

Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.

#### Informações relacionadas

- → "Ferramentas de atualização do software (EPSON Software Updater)" na página 172
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Remover papel encravado

Siga as instruções no ecrã do painel de controlo da impressora para localizar e remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado.



Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

#### Importante:

- 🗖 Remova cuidadosamente o papel encravado.Remover o papel com força pode causar danos na impressora.
- ☐ Ao remover papel encravado, evite inclinar a impressora, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.

# O papel não é alimentado correctamente

Verifique os pontos abaixo e depois realize as acções necessárias para resolver o problema.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
- ☐ Utilize papel suportado por esta impressora.
- ☐ Sigas as precauções de manuseamento de papel.
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.

amanho e tipo de papel
ın

- → "Especificações ambientais" na página 217
- → "Precauções no manuseamento de papel" na página 44
- → "Papel disponível e capacidades" na página 43
- → "Lista de tipos de papel" na página 48

# O papel encrava

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

## Informações relacionadas

- → "Remover papel encravado" na página 180
- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

# O papel é alimentado com inclinação

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

### Informações relacionadas

→ "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45

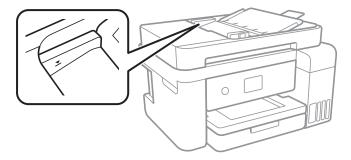
# São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão manual de 2 faces, remova qualquer papel carregado na impressora antes de o recarregar.

# O original não é alimentado no AAD

Utilize originais suportados pelo AAD.
Carregue os originais na direcção correcta e deslize as guias de margem do AAD até às extremidades dos originais.
Limpe o interior do AAD.

☐ Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



☐ Verifique se o ícone AAD é apresentado na parte inferior do ecrã.Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

### Informações relacionadas

- → "Originais disponíveis para o AAD" na página 49
- → "Colocar originais no AAD" na página 50
- → "Limpar o AAD" na página 161

# Problemas de alimentação e do painel de controlo

# A alimentação não liga

- ☐ Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.
- ☐ Mantenha premido o botão 🖰 por mais algum tempo.

# A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão  $\circlearrowleft$  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão  $\circlearrowleft$ .

# A alimentação desliga-se automaticamente

- ☐ Seleccione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Def. encerr. auto.** e desactive as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.
- ☐ Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** e, de seguida, desative a definição **Temporiz.** p/ **desligar**.

#### Nota:

O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

# O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão. Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

# Não é possível imprimir a partir de um computador

# Verificar a ligação (USB)

- ☐ Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- ☐ Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- ☐ Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.
- ☐ Se a impressora não imprimir com uma ligação USB, tente executar os seguintes passos.

Desligue o cabo USB do computador. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora exibido no computador e, a seguir, selecione **Remover Dispositivo**. A seguir, ligue o cabo USB ao computador e tente fazer um teste de impressão.

Reinicie a ligação USB seguindo os passos indicados neste manual para alterar o método de ligação a um computador. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas para obter detalhes.



## Informações relacionadas

→ "Alterar o método de ligação ao computador" na página 40

# Verificar a ligação (rede)

- Quando mudar o seu ponto de acesso ou fornecedor, tente voltar a selecionar as definições de rede da impressora.Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.
- ☐ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.

Imprima o relatório da ligação de rede. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para obter mais informações. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.
Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ser atribuído corretamente.Reinicie o ponto de acesso ou reponha as definições de rede da impressora.Se isso não resolver o problema, consulte a documentação do ponto de acesso.
Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas.Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador.Verifique a ligação de rede do computador.

## Informações relacionadas

- → "Ligar a um computador" na página 24
- → "Imprimir um relatório da ligação em rede" na página 32

# Verificar o software e os dados

Certifique-se de que está instalado um controlador de impressora da Epson genuíno.Se um controlador de
impressora da Epson genuíno não estiver instalado, as funções disponíveis são limitadas.Recomendamos que
utilize um controlador de impressora da Epson genuíno. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas
para obter detalhes.

☐ Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória.Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

## Informações relacionadas

- → "Procurar controladores de impressora Epson genuínos" na página 184
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Procurar controladores de impressora Epson genuínos

Pode verificar se está instalado no seu computador um controlador de impressora Epson genuíno através de um dos seguintes métodos.

☐ Windows

Selecione **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e faxes)** e, em seguida, execute os seguintes passos para abrir a janela de propriedades do servidor de impressão.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 7

Clique no ícone de impressora e clique em Propriedades do servidor de impressão no menu apresentado.

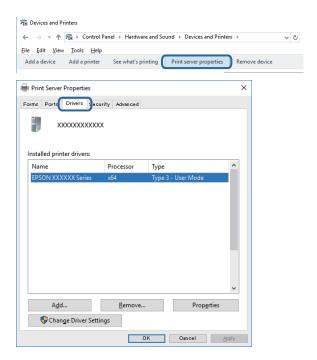
☐ Windows Vista

Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras** e, em seguida, clique em **Executar como** administrador > **Propriedades do servidor**.

☐ Windows XP

No menu Ficheiro, selecione Propriedades do servidor.

Clique no separador **Controlador**. Se o nome da sua impressora for apresentado na lista, significa que está instalado um controlador de impressora Epson genuíno.



#### ☐ Mac OS

Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora. Clique em Opções e acessórios e, se os separadores Opções e Utilitário forem apresentados na janela, significa que um controlador de impressora Epson genuíno está instalado no computador.

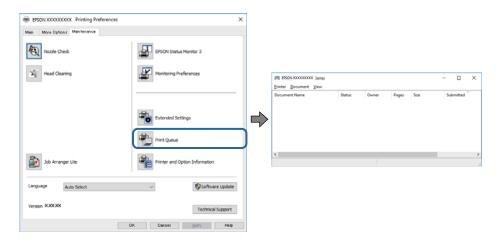


### Informações relacionadas

→ "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, verifique o seguinte.



☐ Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.

Se restarem dados desnecessários, selecione Cancelar todos os documentos no menu Impressora.

☐ Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



☐ Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).

Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição. Se existirem vários ícones em **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e faxes)**, consulte o seguinte para selecionar o ícone.

Exemplo)

Ligação USB: EPSON série XXXX

Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)

Se instalar o controlador da impressora várias vezes, podem ser criadas cópias do controlador da impressora. Se forem criadas cópias como "EPSON série XXXX (cópia 1)", clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

☐ Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade** > **Porta** no menu **Impressora** conforme se indica em seguida.

Selecione "USBXXX" para uma ligação USB ou "EpsonNet Print Port" para uma ligação de rede.

# Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS)

Certifique-se de que o estado da impressora não é Pausa.

Selecione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

# Quando não for possível selecionar as definições de rede

- ☐ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.
- ☐ Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Verificar ligação de rede** e, de seguida, imprima o relatório de ligação de rede. Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as instruções impressas.

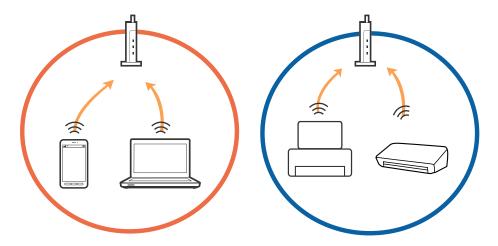
### Informações relacionadas

- → "Imprimir um relatório da ligação em rede" na página 32
- → "Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede" na página 33

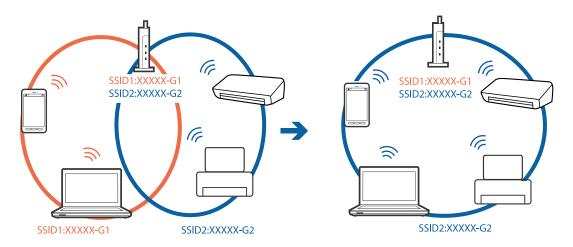
# Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede

Se não conseguir ligar-se à impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, apesar do relatório de ligação de rede não mostrar quaisquer problemas, consulte as seguintes informações.

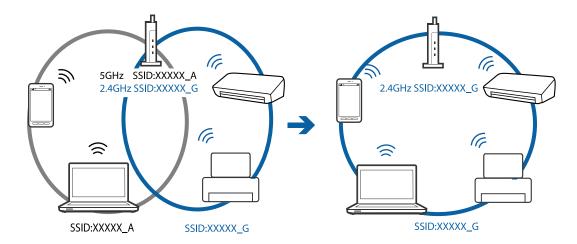
☐ Quando estiver a usar vários pontos de acesso simultaneamente, não poderá usar a impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, dependendo das configurações dos pontos de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo ponto de acesso que a impressora.



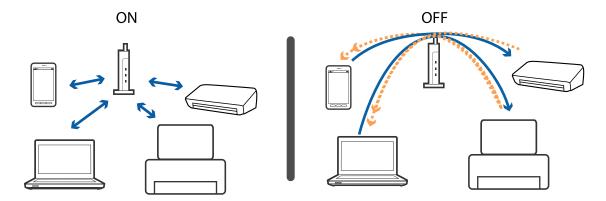
☐ Poderá não conseguir ligar-se ao ponto de acesso quando o ponto de acesso tiver vários SSIDs e dispositivos ligados a diferentes SSIDs no mesmo ponto de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



☐ Um ponto de acesso compatível com IEEE802.11a e IEEE802.11g tem SSIDs de 2,4 GHz e 5 GHz. Se ligar o computador ou dispositivo inteligente a um SSID de 5 GHz, não será possível ligar à impressora, porque a impressora é apenas compatível com comunicações superiores a 2,4 GHz. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



☐ A maior parte dos pontos de acesso têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no ponto de acesso. Consulte o manual fornecido com o ponto de acesso para obter mais informações.



## Informações relacionadas

- → "Verificar o SSID ligado à impressora" na página 189
- → "Verificar o SSID do computador" na página 190

# Verificar o SSID ligado à impressora

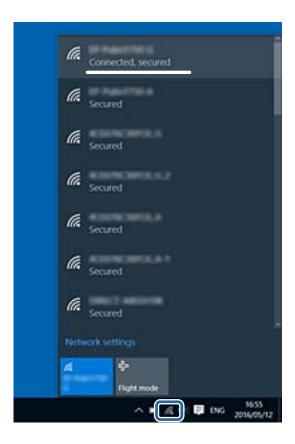
Selecione Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede.

Pode verificar o SSID para Wi-Fi e Wi-Fi Direct em cada menu.

# Verificar o SSID do computador

## Windows

Clique em no tabuleiro de tarefas do ambiente de trabalho. Verifique o nome do SSID ligado a partir da lista exibida.



## Mac OS

Clique no ícone Wi-Fi na parte superior do ecrã do computador. É apresentada uma lista de SSID e o SSID ligado é indicado com uma marca de verificação.



# Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad

☐ Ligue o iPhone ou iPad à mesma rede (SSID) da impressora.

☐ Ative Exibir automat. config. de papel nos seguintes menus.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automat. config. de papel

☐ Ative a definição AirPrint no Web Config.

## Informações relacionadas

- → "Ligar a um dispositivo inteligente" na página 25
- → "Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)" na página 167

# Problemas de impressão

# Impressão desgastada ou falta de cores

- ☐ Se não usar a impressora há muito tempo, os jactos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas.Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.
- ☐ Se imprimiu com níveis de tinta demasiado baixos para serem visíveis nas janelas do depósito de tinta, encha os tanques de tinta até à linha superior e a seguir use o recurso **Limpeza ao ligar** para substituir a tinta no interior dos tubos. Após utilizar o recurso, realize uma verificação de jatos para confirmar se a qualidade de impressão melhorou.

### Informações relacionadas

- → "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 154
- → "Reabastecer os depósitos de tinta" na página 147
- → "Executar a Limpeza ao ligar" na página 155

# Aparecem cores ou linhas inesperadas



Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Efetue uma verificação dos jatos para ver se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Limpe a cabeça de impressão se algum dos jatos da cabeça estiver obstruído.

### Informações relacionadas

→ "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 154

# Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



- ☐ Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- ☐ Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento horizontal**.
- ☐ Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

## Informações relacionadas

- → "Lista de tipos de papel" na página 48
- → "Alinhar as cabeças de impressão" na página 157

# Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade Alinhamento vertical.

### Informações relacionadas

→ "Alinhar as cabeças de impressão" na página 157

# A qualidade de impressão não melhora mesmo depois de alinhar a cabeça de impressão

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se a qualidade de impressão não melhorar, desative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Ao desativar esta definição, a velocidade de impressão pode diminuir. ☐ Painel de controlo Desative Bidireccional em Definições > Definições gerais > Definições da impressora. ■ Windows Remova a seleção de Velocidade no separador Mais Opções do controlador da impressora. ☐ Mac OS Selecione Preferências do sistema no menu Selecione Preferências do sistema no menu Selecione Preferências do sistema no menu Impressão e fax) e selecione a impressora. Clique em Opções e acessórios > Opções (ou Controlador). Selecione Não como a definição de Impressão de Alta Velocidade. A qualidade de impressão é fraca Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas e desalinhamento nas impressões. Verificar a impressora ☐ Certifique-se de que o carregamento inicial está concluído. ☐ Encher o depósito de tinta se o nível de tinta estiver abaixo da linha inferior. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído. ☐ Alinhe a cabeça de impressão. Verificar o papel ☐ Utilize papel suportado por esta impressora. ☐ Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo. ☐ Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o. ☐ Não empilhe o papel imediatamente após a impressão. Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar direta, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel. 🗖 Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal.Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

# Verificar as definições de impressão

☐ Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.

☐ Imprima com uma definição de qualidade superior.

#### Verificar o frasco de tinta

☐ Utilize frascos de tinta com a referência correcta para esta impressora.

	A I	Epson reco	omenda	que se	utilize o	o frasco	de tint	a antes	da da	ta im	pressa	na e	embala	agem.
--	-----	------------	--------	--------	-----------	----------	---------	---------	-------	-------	--------	------	--------	-------

☐ Tente utilizar frascos de tinta genuínos Epson.Este produto foi desenvolvido para ajustar as cores com base na utilização de frascos de tinta genuínos Epson.A utilização de frascos de tinta não genuínos pode fazer com que a qualidade de impressão diminua.

## Informações relacionadas

- → "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 154
- → "Alinhar as cabeças de impressão" na página 157
- → "Papel disponível e capacidades" na página 43
- → "Lista de tipos de papel" na página 48
- → "Precauções no manuseamento de papel" na página 44

# O papel está manchado ou amarrotado

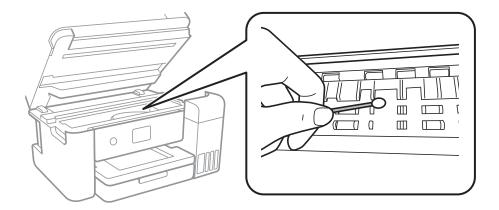
☐ Se aparecerem linhas horizontais ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.



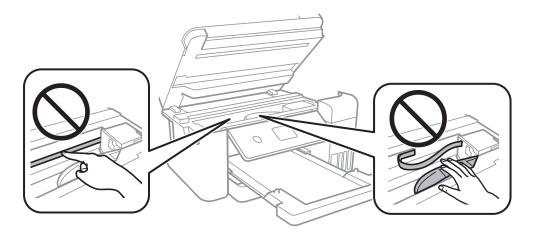
☐ Se aparecerem linhas verticais ou o papel estiver manchado, limpe o caminho do papel.



☐ Se não for possível resolver o problema depois de limpar o caminho do papel, significa que a parte no interior da impressora apresentada na ilustração está manchada. Desligue a impressora e, de seguida, limpe a tinta utilizando um cotonete.



Não toque no cabo branco achatado, na película transparente e nos tubos de tinta no interior da impressora.Fazê-lo pode provocar avarias.



- ☐ Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.
- ☐ Se executar a impressão manual de 2 faces, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

### Informações relacionadas

- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- → "Limpar manchas de tinta do caminho do papel" na página 159

# O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

### Informações relacionadas

→ "Definições da impressora" na página 57

# As fotografias impressas são pegajosas

Pode estar a imprimir no lado errado do papel de fotografia. Certifique-se que está a imprimir no lado correto. Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

## Informações relacionadas

→ "Limpar manchas de tinta do caminho do papel" na página 159

# As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas

Quando imprimir a partir do controlador da impressora Windows a definição de ajuste automático de fotografias da Epson é aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

No separador Mais Opções, selecionar Personalizado em Correcção de Cor, e a seguir clique em Avançado. Mude a definição Correcção de Cena em Correcção Auto para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja PhotoEnhance em Gestão de Cor.

## Informações relacionadas

→ "Ajustar a cor da impressão" na página 78

# Não é possível imprimir sem margens

Seleccione a impressão sem margens nas definições de impressão. Se seleccionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode seleccionar Sem margens. Seleccione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

### Informações relacionadas

- → "Opções avançadas do menu para fazer cópias" na página 95
- → "Noções básicas de impressão" na página 65
- → "Noções básicas de impressão" na página 82

# As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens

Durante a impressão se	em margens, a imagem è	ligeiramente ampliada (	e a área saliente é corta	da.Seleccione uma
definição de ampliação	menor.			

de	finição de ampliação menor.
	Painel de controlo
	Altere a definição <b>Expansão</b> .
	Windows
	Clique em <b>Definições</b> junto da caixa de verificação <b>Sem margens</b> , no separador <b>Principal</b> do controlador da impressora, e altere as definições.
	Mac OS
	Altere a definição <b>Expansão</b> no menu <b>Definições de Impressão</b> da caixa de diálogo de impressão.

# Informações relacionadas

→ "Opções avançadas do menu para fazer cópias" na página 95

^				_ • ~ .	
Д	nosicao, o	tamanno ou	as mardens da	a imnreccan	estão incorretos
•	posição, o	taillaillio oa	as illai gelis at	a	Cotao ilicoli ctos

ч	Coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem ate as extremidades do papel.
	Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
	Quando colocar os originais no vidro do scanner, limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.
	Selecione o <b>Tam. documento</b> apropriado nas definições de cópia.
	Selecione a definição de tamanho do papel adequada.
	Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

## Informações relacionadas

☐ Mac OS

- → "Colocar papel no Alimentador de Papel" na página 45
- → "Colocar originais no Vidro do scanner" na página 51
- → "Limpar o Vidro do scanner" na página 163
- → "Área imprimível" na página 212

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos
☐ Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
☐ Cancele todas as tarefas de impressão em pausa.
☐ Não coloque o computador no modo de <b>Hibernação</b> ou <b>Suspensão</b> manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.
☐ Se utilizar o controlador da impressora que já utilizou anteriormente, os caracteres impressos podem ficar cortados. Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.
A imagem impressa está invertida
Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.
□ Windows
Remova a selecção de <b>Espelho</b> no separador <b>Mais Opções</b> do controlador da impressora.

Remova a selecção de Espelho no menu Definições de Impressão da caixa de diálogo de impressão.

# Padrões em forma de mosaicos nas impressões

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

# As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada

L	Limpe o caminho do papel.
	Limpe o vidro do scanner.
	Limpe o AAD.
	Não pressione com demasiada força no original ou na tampa do digitalizador durante a colocação de originais no vidro do scanner.
	Se o papel ficar manchado, diminua a definição da densidade da cópia.

### Informações relacionadas

- → "Limpar manchas de tinta do caminho do papel" na página 159
- → "Limpar o Vidro do scanner" na página 163
- → "Limpar o AAD" na página 161
- → "Opções básicas do menu para fazer cópias" na página 95

# Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada

Altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

### Informações relacionadas

→ "Opções básicas do menu para fazer cópias" na página 95

# Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto
Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

#### Informações relacionadas

→ "Opções básicas do menu para fazer cópias" na página 95

# Não foi possível eliminar o problema da impressão

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.

### Informações relacionadas

- → "Desinstalar aplicações" na página 175
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Outros problemas de impressão

# A impressão está demasiado lenta

Feche as aplicações desnecessárias.
Diminua a definição de qualidade.A impressão de alta qualidade diminui a velocidade de impressão.
Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.
☐ Painel de controlo
No ecrã inicial, selecione <b>Definições &gt; Definições gerais &gt; Definições da impressora &gt; Bidireccional</b> e, de seguida, ative-o.
☐ Windows
Selecione Velocidade no separador Mais Opções do controlador da impressora.
☐ Mac OS
Selecione <b>Preferências do sistema</b> no menu > <b>Impressoras e scanners</b> (ou <b>Impressão e digitalização</b> , <b>Impressão e fax</b> ) e selecione a impressora. Clique em <b>Opções e acessórios</b> > <b>Opções</b> (ou <b>Controlador</b> ). Selecione <b>Sim</b> como a definição de <b>Impressão de Alta Velocidade</b> .
Desative o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.
☐ Painel de controlo
Selecione no ecrã inicial e, de seguida, desative o <b>Modo Silencioso</b> .
☐ Windows
Selecione <b>Não</b> como a definição do <b>Modo Silencioso</b> no separador <b>Principal</b> no controlador da impressora.
☐ Mac OS
Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora. Clique em Opções e acessórios > Opções (ou Controlador). Selecione Não como a definição de Modo Silencioso.

# A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua

A impressora abranda a velocidade de maneira a prevenir o sobreaquecimento e a avaria do mecanismo de impressão. No entanto, pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não regressa à normalidade se a alimentação estiver desligada.

# Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

Se pretender parar a impressão através do computador, efectue as definições seguintes.

Execute o Web Config e seleccione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Seleccione **Preferências do sistema** no menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la.

Não é possível iniciar a digitaliz	
	acan
Mao e possivei illiciai a algitaliz	açav

	Se estiver a digitalizar com o ADF, verifique se a tampa do scanner e a tampa do ADF estão fechadas.
	Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador. Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
	Se utilizar uma resolução elevada para digitalizar através de uma rede, poderá ocorrer um erro de comunicação.Diminua a resolução.
	Certifique-se de que seleciona a impressora (scanner) correta em Epson Scan 2.
V	erifique se a impressora é ou não reconhecida ao usar Windows
(se	n Windows, certifique-se de que a impressora (scanner) é apresentada em <b>Scanner e câmara</b> . A impressora canner) deve ser apresentada como "EPSON XXXXX (nome da impressora)". Se a impressora (scanner) não for resentada, desinstale e volte a instalar o Epson Scan 2. Consulte o seguinte para aceder a <b>Scanner e câmara</b> .
	Windows 10
	Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido, selecione <b>Painel de controlo</b> , introduza "Scanner e câmara" no atalho de pesquisa, clique em <b>Ver scanners e câmaras</b> e, de seguida verifique se a impressora é apresentada.
	Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
	Selecione <b>Ambiente de trabalho &gt; Definições &gt; Painel de controlo</b> , introduza "Scanner e câmara" no atalho de pesquisa, clique em <b>Mostrar scanner e câmara</b> e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
	Windows 7/Windows Server 2008 R2
	Clique no botão Iniciar e selecione <b>Painel de controlo</b> , introduza "Scanner e câmara" no atalho de pesquisa, clique em <b>Ver scanners e câmaras</b> e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
	Windows Vista/Windows Server 2008
	Clique no botão Iniciar, selecione <b>Painel de controlo</b> > <b>Hardware e som</b> > <b>Scanners e câmaras</b> e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
	Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
	Clique no botão Iniciar, selecione <b>Painel de controlo &gt; Impressoras e outro hardware &gt; Scanner e câmara</b> e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

# Informações relacionadas

- → "Desinstalar aplicações" na página 175
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Problemas na imagem digitalizada

Aparecem cores ui	niformes, s	sujidade, i	pontos, e	tc. ao c	digitalizaı	ʻ a
partir do vidro do	scanner					

•
☐ Limpe o vidro do scanner.
☐ Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.
☐ Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.
Informações relacionadas
→ "Limpar o Vidro do scanner" na página 163
São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF
☐ Limpe o ADF.
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.
☐ Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.
Informações relacionadas  ➡ "Limpar o AAD" na página 161
A qualidade da imagem é grosseira
☐ Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador <b>Definições Avançadas</b> , e a seguir digitalize.
☐ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.
Informações relacionadas
→ "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106
Deslocamento no fundo das imagens
Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.
☐ Em Epson Scan 2, selecione o separador <b>Definições Avançadas</b> , e a seguir ajuste o <b>Brilho</b> .
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador <b>Definições Principais</b> > <b>Tipo de Imagem</b> ou outras definições no separador <b>Definições Avançadas</b> .
☐ Em Epson Scan 2, selecione o separador <b>Definições Avançadas</b> , e a seguir <b>Opção Imagem</b> > <b>Melhoramento d Texto</b> .
☐ Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

### Informações relacionadas

- → "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106
- → "Colocação de originais" na página 49

# O texto está desfocado

- ☐ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem** > **Melhoramento de Texto**.
- ☐ Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- ☐ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

## Informações relacionadas

→ "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106

# Aparecem padrões moiré (sombras do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombras do tipo teia) na imagem digitalizada.

☐ No separador **Definições Avançadas** no Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



☐ Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

### Informações relacionadas

→ "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106

# Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- ☐ Certifique-se de que o original é colocado correctamente nas marcas de alinhamento.
- ☐ Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.
- ☐ Quando realizar a digitalização a partir do painel de controlo e selecionar a função automática de corte da área de digitalização, remover qualquer lixo ou sujidade do vidro do scanner e tampa do documento. Se o original tiver lixo ou sujidade, a área de digitalização expande para incluir a mesma.

## Informações relacionadas

→ "Colocação de originais" na página 49

→ "Limpar o Vidro do scanner" na página 163

# O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

_	definida no separador <b>Texto</b> .	ente
	Verificar se o original é colocado corretamente.	
	Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de orig	ginais.
	☐ Originais que foram copiados várias vezes	
	☐ Originais recebidos por fax (com fraca resolução)	
	☐ Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido	
	☐ Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto	
	☐ Originais com texto escrito à mão	
	☐ Originais com vincos ou rugas	
	Em Epson Scan 2, quando <b>Tipo de Imagem</b> no separador <b>Definições Principais</b> é definido como <b>Preto 8 Branco</b> , ajustar <b>Limiar</b> no separador <b>Definições Avançadas</b> . Ao aumentar o <b>Limiar</b> , a área de cor preta aumentada.	
	Em Epson Scan 2, selecione o separador <b>Definições Avançadas</b> , e a seguir <b>Opção Imagem</b> > <b>Melhoramo Texto</b> .	ento de
N	lão é possível resolver problemas na imagem digitalizada	
Se	e tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson S tility.	Scan 2
	<b>ota:</b> oson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.	
1.	Inicie o Epson Scan 2 Utility.	
	☐ Windows 10/Windows Server 2016	
	Clique no botão iniciar e selecione <b>EPSON</b> > <b>Epson Scan 2 Utility</b> .	
	☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012	
	Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação	0.
	☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003	Server
	Clique no botão iniciar, e a seguir selecione <b>Todos os programas</b> ou <b>Programas</b> > <b>EPSON</b> > <b>Epson Utility</b> > <b>Epson Scan 2</b> .	Scan 2
	☐ Mac OS	
	Selecione Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.	

- 2. Selecione o separador **Outras**.
- 3. Clique em Reiniciar.

#### Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.

### Informações relacionadas

- → "Desinstalar aplicações" na página 175
- → "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173

# Outros problemas de digitalização

# A velocidade de digitalização é lenta

Diminua a resolução e digitalize novamente. Se	e a resolução for elevada,	a digitalização pode	erá demorar algu	ım
tempo.				

- ☐ A velocidade de digitalização poderá ser reduzida dependendo das funções de ajuste da imagem em Epson Scan 2.
- ☐ No ecrã **Configuração** exibido clicando no botão ☐ no Epson Scan 2, se configurar o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**, a velocidade de digitalização poderá diminuir.

### Informações relacionadas

→ "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106

# A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

Ao digitalizar utilizando o Epson Scan 2, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato	PDF e até
200 páginas em formato Multi-TIFF.	

- ☐ Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- ☐ Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- ☐ Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.

#### Informações relacionadas

→ "Digitalizar utilizando o Epson Scan 2" na página 106

# Problemas ao enviar e receber faxes

# Não é possível enviar ou receber faxes

_	Experimente as soluções impressas no relatório.
	Verifique a definição do <b>Tipo de linha</b> . Definir para <b>PBX</b> pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
	Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição <b>Veloc. Fax</b> para <b>Lento (9,600bps)</b> no painel de controlo.
	Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.
	Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.
	Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.
	Ative a definição <b>ECM</b> no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o <b>ECM</b> está desativado.
	Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede e de que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.
	Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em <b>Dispositivos e impressoras</b> , <b>Impressora</b> ou <b>Impressoras e outro hardware</b> . A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a <b>Dispositivos e impressoras</b> , <b>Impressora</b> ou <b>Impressoras e outro hardware</b> .
	☐ Windows 10
	Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione <b>Painel de Controlo &gt; Ver dispositivos e impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> .
	☐ Windows 8.1/Windows 8
	Selecione <b>Ambiente de trabalho &gt; Definições &gt; Painel de controlo &gt; Ver dispositivos e impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> ou em <b>Hardware</b> .
	□ Windows 7
	Clique no botão Iniciar e selecione <b>Painel de controlo</b> > <b>Ver dispositivos e impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> ou <b>Hardware</b> .
	☐ Windows Vista
	Clique no botão Iniciar e selecione <b>Painel de controlo &gt; Impressoras</b> em <b>Hardware e som</b> .
	□ Windows XP
	Clique no botão Iniciar e selecione <b>Definições</b> > <b>Painel de controlo</b> > <b>Impressoras e outro hardware</b> > <b>Impressoras e faxes</b> .

☐ No Mac OS, verifique o seguinte.
☐ Selecione Preferências do sistema no menu → Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, impressão e fax) e certifique-se que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).
☐ Selecione Preferências do sistema no menu → Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em Retomar (ou em Retomar impressora).
Informações relacionadas
→ "Verificar ligação de fax" na página 138
→ "Definições básicas" na página 140
→ "Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX" na página 116
→ "Ligar a impressora a uma linha telefónica" na página 111
→ "Desinstalar aplicações" na página 175
→ "Instalar as aplicações mais recentes" na página 173
Não é possível enviar faxes
☐ Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.
☐ Se tiver bloqueado a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.
☐ Pergunte ao destinatário se o número de fax está correto e se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.
Informações relacionadas
→ "Definições básicas" na página 140
→ "Não é possível enviar ou receber faxes" na página 205
Não é possível enviar faxes para um destinatário específico
Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.
Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque com um telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax.
é utilizado para introduzir pausas.É introduzido um hífen como marca de pausa.Uma pausa demora cerca de três segundos.Adicione várias pausas, conforme necessário.
☐ Se selecionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correta. Se a informação estiver correta, selecione o destinatário na lista de contactos, toque em → > Editar e, de seguida, mude Veloc. Fax para Lento (9,600bps).

### Informações relacionadas

- → "Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo" na página 119
- → "Gerir contactos" na página 53
- → "Não é possível enviar ou receber faxes" na página 205

# Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

## Informações relacionadas

- → "Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)" na página 120
- → "Definições básicas" na página 56

# Não é possível receber faxes

Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes.Contacte o fornecedor de serviços.
Se não tiver ligado um telefone à impressora, configure a definição <b>Modo de recepção</b> para <b>Auto</b> no painel de controlo.
Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
☐ O número de documentos recebidos atingiu o máximo de 100 documentos.
☐ A memória da impressora está cheia (100%).
Verifique se o número de fax do remetente foi registado na <b>Lista números rejeitados</b> .Os faxes enviados de números que foram adicionados a esta lista são bloqueados quando a <b>Lista números rejeitados</b> em <b>Rejeição de fax</b> está ativada.
Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax.Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando a função <b>Cabeçalho de fax vazio bloqueado</b> em <b>Rejeição de fax</b> está ativada.
Verifique se o número de fax do remetente está registado na lista de contactos.Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando a função <b>Contactos não registados</b> em <b>Rejeição de fax</b> está ativada.

### Informações relacionadas

- → "Definições básicas" na página 140
- → "Não é possível enviar ou receber faxes" na página 205
- → "Ocorre erro de memória cheia" na página 207

# Ocorre erro de memória cheia

☐ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, elimine os faxes que já foram lidos da caixa de entrada.

	Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes.Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
	Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando a funcionalidade <b>Envio directo</b> .Pode também enviar um fax efetuando a marcação a partir do dispositivo de telefone externo.
	Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer o erro de memória cheia.Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que envie o fax novamente.
ln	formações relacionadas
<b>→</b>	"Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 126
<b>→</b>	"Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)" na página 120
<b>→</b>	"Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo" na página 119
<b>→</b>	"Remover papel encravado" na página 180
Α	qualidade dos faxes enviados é fraca
	Limpe o vidro do scanner.
	Limpe o AAD.
	Altere a definição <b>Densidade</b> no painel de controlo.
	Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, ative a funcionalidade <b>Envio directo</b> ou selecione <b>Boa</b> como a definição <b>Resolução</b> .
	Ative a definição <b>ECM</b> no painel de controlo.
ln	formações relacionadas
	"Definições de fax" na página 135
<b>→</b>	"Definições básicas" na página 140
	"Limpar o Vidro do scanner" na página 163
<b>→</b>	"Limpar o AAD" na página 161
O	s faxes são enviados com o tamanho errado
	Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original corretamente, alinhando o canto com a marca de origem. Selecione o tamanho original no painel de controlo.

# Informações relacionadas

- → "Definições de fax" na página 135
- → "Colocação de originais" na página 49
- → "Limpar o Vidro do scanner" na página 163

Limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorreta ou em imagens pequenas.

# A qualidade dos faxes recebidos é fraca

☐ Ative a definição EC.	<b>M</b> no painel de controlo.
-------------------------	---------------------------------

- ☐ Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.

### Informações relacionadas

→ "Definições básicas" na página 140

# Os faxes recebidos não são impressos

- ☐ Se tiver ocorrido um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.
- ☐ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Verifique as **Definições de recepção**.

### Informações relacionadas

- → "Verificar o estado da impressora" na página 178
- → "Remover papel encravado" na página 180
- → "Guardar faxes recebidos na caixa de entrada" na página 126

# As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos

Pode imprimir numa página utilizando a funcionalidade Elim. dados impr. depois de dividir em Definições de Dividir páginas.

Selecione **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo** em **Elim. dados impr. depois de dividir** e, de seguida, ajuste o **Limite**. Ao aumentar o limite, aumenta a qualidade eliminada; um limite mais elevado possibilita a impressão numa página.

### Informações relacionadas

→ "Def. impressão" na página 139

# Outros problemas de fax

# Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

### Informações relacionadas

→ "Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora" na página 112

# O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

### Informações relacionadas

- → "Definições básicas" na página 140
- → "Definições do atendedor de chamadas" na página 123

# O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

# **Outros Problemas**

Digitalizar.

# Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

# Os sons de funcionamento são altos

o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o <b>Modo Silencioso</b> .Ativar esta funcionalidade pode diminuir a locidade de impressão.
Painel de controlo
Selecione no ecrã inicial e, de seguida, ative o <b>Modo Silencioso</b> .
Controlador da impressora do Windows
Ative o Modo Silencioso no separador Principal.
Controlador da impressora do Mac OS
Selecione Preferências do sistema no menu > Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax) e selecione a impressora. Clique em Opções e acessórios > Opções (ou Controlador). Selecione Sim como a definição de Modo Silencioso.
Epson Scan 2

Clique no botão P para abrir a janela Configuração. De seguida, defina o Modo Silencioso no separador

## A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoada, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

### Informações relacionadas

→ "Definições básicas" na página 56

# A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

# É apresentada uma mensagem a pedir-lhe para repor os níveis de tinta

Reabasteça todos ou os depósitos de tinta especificados, selecione a cor que reabasteceu no ecrã LCD e, de seguida, reponha os níveis de tinta.

Dependendo das condições de utilização, a mensagem pode ser apresentada quando ainda há tinta no depósito.

### Informações relacionadas

→ "Reabastecer os depósitos de tinta" na página 147

# Tinta derramada

Se existir tinta colada na área em torno do depósito, limpe-a utilizando um pano limpo com pouco feltro ou um cotonete.
Se derramar tinta na secretária ou no chão, limpe de imediato.Quando a tinta secar, será difícil remover a mancha.Para impedir que a mancha se alastre, seque a tinta com um pano seco e, de seguida, limpe-a com um pano húmido.
Se ficar com tinta nas mãos, lave-as com água e sabão.

# **Apêndice**

# **Especificações técnicas**

# Especificações da impressora

Colocação dos jato impressão	s das cabeças de	Jatos de tinta preta: 400  Jatos de tinta a cores: 128 para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	64 a 90 g/m² (17 a 24 lb)
	Envelopes	Envelope n.º 10, DL, C6: 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb)

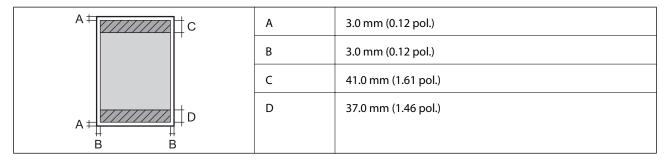
<sup>\*</sup> Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

# Área imprimível

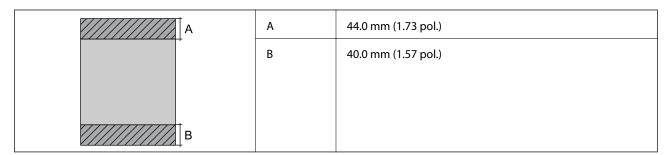
## Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

## Impressão com margens

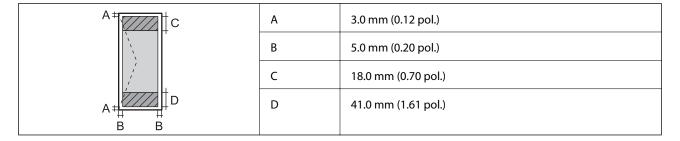


## Impressão sem margens



# Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.



# Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200×14040 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	216×297 mm (8.5×11.7 pol.)
	A4, Letter
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal)
	2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	Cor
	☐ 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interno)
	☐ 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo)
	Escala de cinzentos
	☐ 16 bits por pixel interno
	☐ 8 bits por pixel externo
	Preto e branco
	☐ 16 bits por pixel interno
	☐ 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

# Especificações da interface

Para computador	USB alta velocidade
-----------------	---------------------

# Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
inpo de lax	capacidade infediata de lax a preto e branco e a cores (110 1 super Group 3)

Linhas suportadas	Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)	
Velocidade	Até 33.6 kbps	
Resolução	Monocromático	
	<ul> <li>□ Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linha/pol.)</li> <li>□ Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.)</li> </ul>	
	☐ Foto: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.)	
	Cor	
	200×200 ppp	
Memória de páginas	Até 100 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)	
Remarcação*	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)	
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11	

<sup>\*</sup> As especificações podem variar por país ou região.

# Lista de funções de rede

# Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	1	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	1	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	1	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	1	-
	Impressão UPnP	IPv4	-	Aplicação de informação
	Impressão PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (Impressão de correio eletrónico)	IPv4	1	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	1	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	1	-

Funções			Suportado	Observações
Digitalização de	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	<b>✓</b>	-
rede	Event Manager	IPv4	<b>✓</b>	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	1	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	1	OS X Mavericks ou posteriores
	AAD (impressão de 2 lados)		-	-
Fax	Enviar fax	IPv4	<b>✓</b>	-
	Receber fax	IPv4	<b>✓</b>	-
	AirPrint (Fax-out)	IPv4, IPv6	1	OS X Mountain Lion ou posteriores

# Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n*1,*2
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Tensão máxima de rádio frequência transmitida	19.8 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples)*3
Proteções sem fios	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*4

<sup>\*1</sup> Compatível com IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g dependendo do local de compra.

# Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)
	IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética)*2
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Conector	RJ-45

<sup>\*1</sup> Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

<sup>\*2</sup> IEEE802.11n apenas está disponível para o HT20.

<sup>\*3</sup> Não suportado para IEEE 802.11b.

<sup>\*4</sup> Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

<sup>\*2</sup> O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

# Protocolo de segurança

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS

# Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	OS X Mavericks ou posteriores
	Fax	OS X Mountain Lion ou posteriores
Google Cloud Print		

# **Dimensões**

Dimensões	Armazenamento
	☐ Largura: 375 mm (14.8 pol.)
	☐ Profundidade: 347 mm (13.7 pol.)
	☐ Altura: 231 mm (9.1 pol.)
	Impressão
	☐ Largura: 417 mm (16.4 pol.)
	☐ Profundidade: 503 mm (19.8 pol.)
	☐ Altura: 255 mm (10.0 pol.)
Peso*	Aprox. 6.8 kg (15.0 lb)

<sup>\*</sup> Sem tinta e cabo de alimentação.

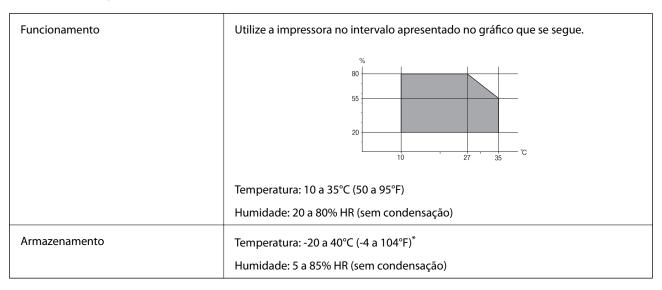
# Especificações elétricas

Modelo	Modelo de 100 a 240 V	Modelo de 220 a 240 V
Variação da frequência nominal	50 a 60 Hz	50 a 60 Hz
Corrente nominal	0.4 a 0.2 A	0.2 A
Consumo de energia (com ligação USB)	Cópia autónoma: Aprox. 12.0 W (ISO/ IEC24712)	Cópia autónoma: Aprox. 12.0 W (ISO/ IEC24712)
	Modo operacional: Aprox. 5.4 W	Modo operacional: Aprox. 5.4 W
	Modo de repouso: Aprox. 1.0 W	Modo de repouso: Aprox. 1.0x W
	Desligado: Aprox. 0.2 W	Desligado: Aprox. 0.3 W

#### Nota:

- ☐ Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- ☐ Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia. http://www.epson.eu/energy-consumption

## Especificações ambientais



<sup>\*</sup> Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

## Especificações ambientais para os frascos de tinta

Temperatura de armazenamento	-20 a 40 °C (-4 a 104 °F)*		
Temperatura de congelação	-15 °C (5 °F)		
	A tinta descongela e é utilizável após aproximadamente 2 horas a 25 °C (77 °F).		

<sup>\*</sup> Pode ser armazenada durante um mês a 40 °C (104 °F).

## Requisitos do sistema

- ☐ Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou posterior/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou posterior
- ☐ macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

#### Nota

- ☐ O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- ☐ O UNIX File System (UFS) para Mac OS não é suportado.

# Informação regulamentar

## Normas e homologações

### Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL60950-1
	CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B
	CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS-102 das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 polegadas (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

## Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

http://www.epson.eu/conformity

C621A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



### Normas e aprovações do modelo australiano

Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR32 Class B
----------------------------------	------------------------

A Epson declara por este meio que os seguintes modelos de equipamento estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268:

C621A

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

## Restrições à realização de cópias

nn 1	. ~		. • ~		1	1 .	1 / 1	da impressora.
Lenha em	atencan ac	cegnintee i	rectricaec r	aara garantir	11ma 11f1l17aca	വികരാ	l e recnoncavel	da impressora
i Cillia Cill	attitud as	ocgumico i	i Cottiçues p	Jaia garanni	uma umzaça	io icga	i c i coponioa i ci	ua mpressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

J	Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e título	os
	nunicipais	

Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas

<b>U</b> :	Selos	fiscais	emitidos	pelo	governo	e títu.	los emi	itidos	por vi	a legal
------------	-------	---------	----------	------	---------	---------	---------	--------	--------	---------

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

Títulos privados cotados na bolsa	(certificados	de acções,	notas n	egociáveis,	cheques,	etc.),	passes n	nensais,
bilhetes de concessão, etc.								

Passaportes,	cartas de condução,	declarações	de aptidão	física,	guias de	circulação,	senhas de	refeição,	bilhetes,
etc.									

### Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

## Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das

informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

## Marcas registadas

-	
	$\label{eq:epson-epson} EPSON^{\textcircled{$0$}} \'{e} uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION \'{e} uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.$
	PRINT Image Matching™ e o logótipo PRINT Image Matching são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
	Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
	libtiff
	Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
	Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
	Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
	THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
	IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
	QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
	Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
	Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
	Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod

touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ☐ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ☐ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

## Transportar a impressora

Quando for necessário transportar a impressora em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo descritos para embalar a impressora.



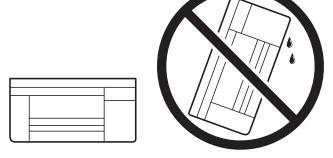
#### Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



#### Importante:

Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.



- ☐ Ao armazenar ou transportar um frasco de tinta, não incline o frasco nem o sujeite a impactos ou mudanças de temperatura. Caso contrário, poderá vazar tinta mesmo que a tampa do frasco esteja bem apertada. Certifique-se de que mantém o frasco de tinta em posição vertical ao apertar a tampa e tome precauções no sentido de evitar que vaze tinta ao transportar o frasco, por exemplo, ao colocar o frasco numa mala.
- ☐ Não coloque frascos de tinta abertos na caixa com a impressora.

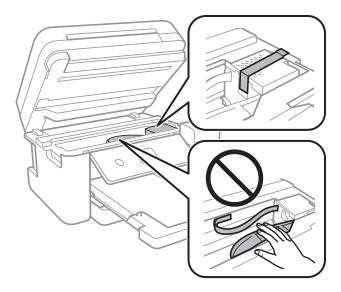


- Desligue a impressora premindo o botão 🖰.
- Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.

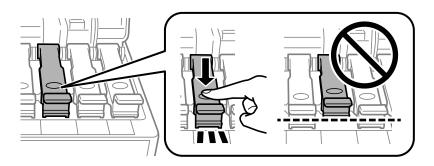
### Importante:

Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

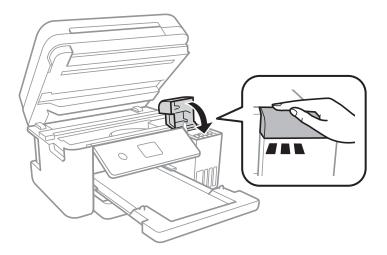
- Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
- Remova todo o papel da impressora.
- Certifique-se de que não existem originais na impressora.
- Abra a unidade de digitalização com a tampa fechada. Fixe a cabeça de impressão à caixa com fita adesiva.



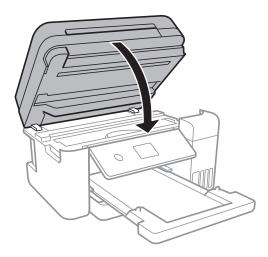
Certifique-se de que fecha bem a tampa do depósito de tinta.



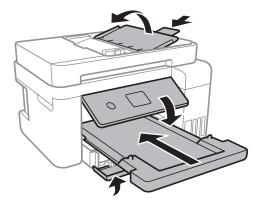
8. Feche bem a Tampa do depósito de tinta.



9. Feche a unidade de digitalização.



10. Prepare a embalagem da impressora conforme apresentado abaixo.



11. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protectores.

Quando voltar a utilizar a impressora, certifique-se de que retira a fita adesiva que fixa a cabeça de impressão. Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

### Informações relacionadas

- → "Nomes das peças e funções" na página 15
- → "Verificar e limpar as cabeças de impressão" na página 154
- → "Alinhar as cabeças de impressão" na página 157

## Onde obter ajuda

### Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

### Contactar a assistência Epson

### Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

J	Número de serie do produto
	(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)
	Modelo do produto
	Versão do software do produto
	(Clique no botão <b>Sobre</b> , <b>Informação da versão</b> ou semelhante, existente no software do produto.)
	Marca e modelo do seu computador
	Nome e versão do sistema operativo do computador
	Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

#### Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

### Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

### Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

#### **World Wide Web**

http://www.epson.com.tw

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

### **Epson HelpDesk**

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- ☐ Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

### Centro do serviço de reparações:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

### **Endereço Internet (URL)**

http://www.epson.com.au

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

#### **Epson Helpdesk**

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

### Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro. Também é recomendado que fixe o depósito de tinta com fita adesiva e que mantenha o produto na posição vertical.

### Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

### **Endereço Internet (URL)**

### http://www.epson.co.nz

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

### **Epson Helpdesk**

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

### Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro. Também é recomendado que fixe o depósito de tinta com fita adesiva e que mantenha o produto na posição vertical.

### Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

### **World Wide Web**

#### http://www.epson.com.sg

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

### **Epson Helpdesk**

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

☐ Informações sobre vendas e produtos

Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto

Questões sobre garantia e serviços de reparação

### Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### **World Wide Web**

http://www.epson.co.th

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

### Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

☐ Informações sobre vendas e produtos

☐ Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto

Questões sobre garantia e serviços de reparação

### Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### Centro de serviço Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefone (Cidade de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefone (Cidade de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### **World Wide Web**

http://www.epson.co.id

☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência

Perguntas mais fre	quentes (FAO)	informações	cohre vendac	perguntae atravée	de correio	electrónico
reiguillas mais me	quentes (TAQ)	, iiiioiiiiaçoes	soure venuas,	perguinas atraves	de correio	electronico

### **Epson Hotline**

Telefone: +62-1500-766 Fax: +62-21-808-66-799

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

☐ Informações sobre vendas e produtos

☐ Assistência técnica

### Centro de serviço Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Para outras cidades aqui não enumeradas, telefone para a linha directa (Hotline): 08071137766.

### Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

### Página na Internet

http://www.epson.com.hk

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- ☐ Informações sobre o produto
- ☐ Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- ☐ Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

### Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### **World Wide Web**

http://www.epson.com.my

☐ Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência

☐ Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

### Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: +60 1800-8-17349

☐ Informações sobre vendas e produtos

Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto

Questões sobre serviços de reparação e garantia

#### Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

### Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### **World Wide Web**

http://www.epson.co.in

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

### Linha de ajuda

☐ Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)

Número gratuito: 18004250011

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

☐ Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)

Número gratuito: 186030001600

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

## Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

### **World Wide Web**

http://www.epson.com.ph

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio electrónico.

### Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766 Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sítio Web: https://www.epson.com.ph/contact

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

☐ Informações sobre vendas e produtos

Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto

☐ Questões sobre garantia e serviços de reparação

### **Epson Philippines Corporation**

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663