

Administratörshandbok

Innehållsförteckning

Upphovsrätt

Varumärken

Om den här handboken

Markeringar och symboler.	7
Beskrivningar som används i den här användarhandboken.	7
Referenser för operativsystem.	7

Introduktion

Manuell komponent.	9
Termer som används i den här handboken.	10
Regler.	10
Exempel på nätverksmiljö.	12
Skrivaranslutningstyper.	14

Skrivarinställningar och hantering

Flöde för skivarinställningar och hantering.	16
Nätverksanslutning för skrivaren.	16
Inställningar för utskriftsfunktion.	17
Inställningar för server och delad mapp.	17
Kontaktinställningar.	17
Skanningsinställningar.	17
Faxinställningar.	18
Säkerhetsinställningar.	18
Funktions- och administrationsinställningar.	18

Nätverksanslutning

Innan du skapar en nätverksanslutning.	19
Samla information i anslutningsinställningarna.	19
IP-adresstilldelning.	20
DNS-server och Proxy-server.	20
Ansluta till nätverket från kontrollpanelen.	21
Tilldela IP-adress.	21
Ansluta till LAN.	25

Funktionsinställningar

Mjukvara för inställning.	27
Web Config (webbsida för enhet).	27
Använda utskriftsfunktionerna.	28
Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning.	28

Utskriftsinställningar för Peer to Peer-anslutning.	32
Grundinställningar för utskrift.	34
Konfigurera server eller delad mapp.	38
Relation mellan server och varje funktion.	38
Konfigurera en e-postserver.	38
Delade mappinställningar.	43
Använda kontakter.	60
Funktioner för inställning av destination.	60
Konfigurera kontakter.	61
Säkerhetskopiera och importera kontakter.	65
Samarbete mellan LDAP-servrar och användare.	65
Använda skanningfunktionerna.	70
Skanna från en dator.	70
Skanna med hjälp av kontrollpanelen.	71
Använda Document Capture Pro Server/Document Capture Pro.	72
Göra systeminställningar.	73
Konfigurera kontrollpanelen.	73
Energisparinställningar under inaktivitet.	74
Ställa in ljudet.	74
Synkronisera datum och tid med tidsservern.	75
Konfigurera standardvärde för skanning och kopiering (inställningar för användarstandard).	75
AirPrint-inställning.	76
Använda Epson Connect-tjänsten.	77
Använda Epson Open Platform.	77
Epson Open Platform Översikt.	77
Konfigurera Epson Open Platform.	77
Konfigurera autentiseringsenhet.	78

Produktsäkerhetsinställningar

Introduktion till produktsäkerhetsfunktioner.	79
Konfigurera administratörslösenord.	80
Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen.	80
Konfigurera administratörslösenord med Web Config.	80
Kontrollera panelfunktionen.	81
Aktivera Låsinställning.	81
Låsinställning Objekt i Allmänna inställningar-menyn.	82
Andra Låsinställning-objekt.	86
Använda skärmen och funktionsinställningar individuellt.	86

Innehållsförteckning

Begränsa tillgängliga funktioner.	87
Konfigurera åtkomstkontroll.	88
Inaktivera det externa gränssnittet.	89

Funktions- och administrationsinställningar

Logga in på skrivaren som administratör.	91
Logga in på skrivaren med kontrollpanelen.	91
Logga in på skrivaren med Web Config.	91
Kontrollera informationen för skrivaren.	92
Kontrollera information från kontrollpanelen.	92
Kontrollera informationen från Web Config.	92
Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar.	93
Om e-postaviseringar.	93
Konfigurera e-postavisering.	93
Uppdatera firmware.	95
Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen.	95
Uppdatera firmware med Web Config.	96
Uppdatera firmware utan Internet-anslutning.	96
Registrera inställningar för förinställning.	97
Säkerhetskopia inställningar.	97
Exportera inställningarna.	97
Importera inställningarna.	98

Lösa problem

Tips för att lösa problem.	99
Kontrollera skrivarens status.	99
Kontrollera felmeddelandet.	99
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning.	106
Kontrollera kommunikations status.	112
Utföra anslutningstest.	116
Initiera nätverksinställningar.	117
Felorsak.	119
Det går inte att öppna Web Config.	119

Bilaga

Introduktion till nätverksmjukvara.	121
Epson Device Admin.	121
EpsonNet Config.	121
EpsonNet Print (endast Windows).	122
EpsonNet SetupManager.	122
Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget.	123
Göra Wi-Fi-inställningar från skrivarens kontrollpanel (WPS).	124

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS).	125
Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kodkonfiguration (WPS).	126
Använda Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP).	126
Aktivera Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen.	126
Ändra inställningar för Wi-Fi Direct (Simple AP).	127
Ändra anslutningsmetoder.	127
Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning.	128
Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning.	129
Använda port för skrivaren.	129
Menyalternativ för Inst.	131
Menyalternativ för Allmänna inställningar.	131
Menyalternativ för Utskriftsräknare.	141
Menyalternativ för Status för förbruknings.. . . .	141
Menyalternativ för Underhåll.	142
Menyalternativ för Språk/Language.	142
Menyalternativ för Skrivarstatus/Skriv ut.	143
Menyalternativ för Kontakter-hanterare.	143
Menyalternativ för Användarinställningar.	144

Faxinställningar

Innan du använder faxegenskaper.	146
Ansluta till en telefonlinje.	146
Kompatibla telefonlinjer.	146
Ansluta skrivaren till en telefonlinje.	146
Ansluta telefonenheten till skrivaren.	148
Förbereda skrivaren för sändning och mottagning av fax (med Guide för faxinställning).	150
Göra individuella inställningar för skrivarens faxfunktioner.	152
Inställning Mottagarläge.	152
Göra inställningar när du ansluter en extern telefonenhet.	154
Gör Utskriftsinställningar för att ta emot fax.	155
Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax.	156
Göra inställningar för blockering av skräpfax.	162
Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator.	162
Menyalternativ för Faxinställningar.	164
Snabbåtgärdsknapp-meny.	164
Skicka inställningar-meny.	164
Mottagningsinställningar-meny.	165
Rapportinställningar-meny.	170

Innehållsförteckning

Grundl. inställn.-meny.	170
Säkerhetsinställningar-meny.	172
Kontrollera faxanslutn.. . . .	173
Guide för faxinställning.	173
Lösa problem.	173
Problem med att skicka och ta emot fax.	173
Övriga faxproblem.	179

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara. . .	181
Säkerhetsfunktionsinställningar.	182
SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren.	182
Om digital certifiering.	182
Hämta och importera ett CA-signerat certifikat	183
Radera ett CA-signerat certifikat.	187
Konfigurera CA-certifikat.	187
Kontrollera med protokoll.	190
Kontrollera protokoll.	191
Protokoll som du kan aktivera eller avaktivera. .	191
Inställningsalternativ för protokoll.	192
Krypterad kommunikation med IPsec/IP- filtrering.	195
Om IPsec/IP Filtering.	195
Konfigurera standardpolicy.	195
Konfigurera gruppolicy.	199
Exempel på konfigurering av IPsec/IP Filtering.	205
Konfigurera certifikat för IPsec/IP-filtrering. .	206
Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk. . .	207
Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk.	207
Konfigurera ett certifikat för IEEE 802.1X. . . .	209
Kontrollera IEEE802.1X-nätverkets status. . . .	210
Lösa problem med avancerad säkerhet.	211
Återställa säkerhetsinställningarna.	211
Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet.	212
Problem att använda ett digitalt certifikat. . . .	214

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Om den här handboken

Markeringar och symboler

**Obs!**

Instruktioner som måste följas noga för att undvika kroppsskador.

**Viktigt:**

Instruktioner som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning:

Instruktioner som innehåller praktiska råd och information om begränsningar när skrivaren används.

Relaterad information

➔ Klicka på den här ikonen om du vill läsa relaterad information.

Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- ☐ Skärmbilderna och illustrationerna kan variera beroende på modell, men instruktionerna är desamma.
- ☐ Skärmbilderna är från Windows Server 2012 R2. Detaljerna kan variera mellan olika OS-versioner.
- ☐ En del menyalternativ på bilderna på skärmen kan variera beroende på modell.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här handboken avser ord som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem

Om den här handboken

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denna handbok används ”Mac OS” som referens till macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x och Mac OS X v10.6.8.

Introduktion

Det här är en standardmanual för administratören vid användning och hantering av multifunktionsskrivaren.

Det finns otillgängliga funktioner och menyer som inte visas, på grund av att detta är en standardmanual. Därför ges informationen nära inställningsobjekt eller menyer.

Se *Användarhandbok* för funktionsanvändningsinformation.

Manuell komponent

Skrivarinställningar och hantering

Flow beskriver flödet från nätverksanslutningen, till inställning av varje funktion, för att hantera skrivaren.

Anslutning

Beskriver hur du ansluter en enhet till nätverket. Beskriver även användning av port på skrivaren, DNS-servern och proxyservern.

Funktionsinställningar

Beskriver inställningar för varje funktion, såsom utskrift, skanning och faxning.

Produktsäkerhetsinställningar

Beskriver grundläggande säkerhetsinställningar, såsom lösenordsinställningar för administratör och åtkomstkontroll.

Funktions- och administrationsinställningar

Beskriver drift och administration efter påbörjad användning av skrivaren, såsom kontroll av skrivarens informations- och meddelandeinställningar när en händelse uppstår.

Lösa problem

Beskriver återställning av inställningar och felsökning av nätverket.

Faxinställningar

Beskriver hur du ansluter en skrivare till telefonlinjen och konfigurerar inställningar för sändning/mottagning och överföring för att använda skrivarens faxfunktioner.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Beskriver avancerade säkerhetsinställningar som används i nätverket, såsom SSL/TLS-kommunikation och IPsec/IP-filtrering.

Termer som används i den här handboken

Regler

Följande termer används i den här handboken.

Administratör

Personen som ansvarar för installation och konfiguration av enheten eller nätverket i ett kontor eller en organisation. För små organisationer kan den här personen ansvarar för både enhets- och nätverksadministration. För stora organisationer har administratörer behörighet för nätverk eller enheter i gruppenheten för en avdelning eller division och nätverksadministratörerna ansvarar för kommunikationsinställningarna utöver organisationen, såsom Internet.

Nätverksadministratör

Personen som ansvarar för att styra nätverkskommunikationen. Personen som konfigurerar router, proxyserver, DNS-server och mejlserver för att styra kommunikationen genom Internet eller nätverket.

Användare

Personen som använder enheterna, såsom skrivare eller skannrar.

Server/klientanslutning (skrivardelning med Windows-server)

Anslutningen som indikerar att skrivaren är ansluten till Windows-servern genom nätverket eller via USB-kabeln, och utskriftsköns inställning på servern kan delas. Kommunikationen mellan skrivaren och datorn går via servern och skrivaren kontrolleras på servern.

Peer to peer-anslutning (direkt utskrift)

Anslutningen som indikerar att skrivaren och datorn är anslutna till nätverket genom hubben eller åtkomstpunkten, och utskriftsjobbet, kan köras direkt från datorn.

Web Config (enhetens webbsida)

Webbservern som är integrerad i enheten. Den kallas Web Config. Du kan kontrollera och ändra enhetens status med webbläsaren.

Utskriftskö

För Windows visas ikonerna för varje port i **Enhet och skrivare**, såsom skrivare. Två eller fler ikoner skapas även för en enkel enhet om enheten är ansluten till nätverket med två eller fler portar, såsom standard TCP/IP och WSD-nätverk.

Verktyg

En generisk term för Epson-mjukvaran för att konfigurera eller hantera en enhet, såsom Epson Device Admin, EpsonNet Config, EpsonNet SetupManager etc.

Push-skanning

En generisk term för skanning från enhetens kontrollpanel. Genom att använda den här funktionen sparas skanningresultaten till en mapp, bifogas till e-post, eller sparas i en molntjänst.

Introduktion

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

En av standardteckenkoderna. 128 tecken definieras, inklusive bokstäver (a–z, A–Z), arabiska siffror (0–9), symboler, mellanslag och kontrolltecken. När ”ASCII” beskrivs i den här handboken indikerar det 0x20–0x7E (hexadecimalnummer) som beskrivs nedan och inte kontrolltecken.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

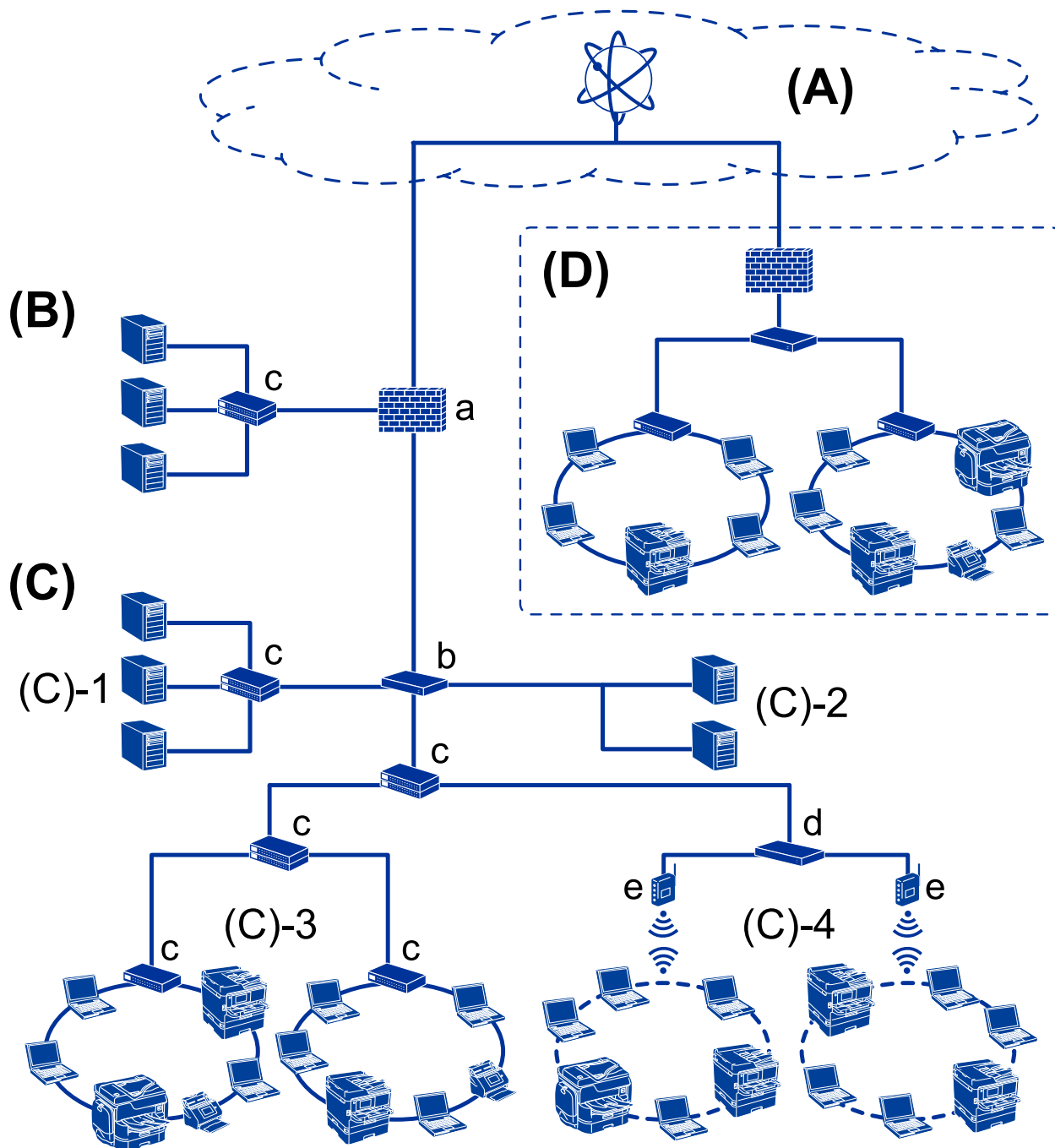
* Mellanslag.

Unicode (UTF-8)

En internationell standardkod, som täcker de främsta globala språken. När ”UTF-8” beskrivs i den här handboken indikerar det teckenkoder i UTF-8-format.

Exempel på nätverksmiljö

Exempel på miljö för medelstort till stort kontor



(A): Internet

Följande tjänster är tillgängliga om skrivaren kan ansluta till Internet.

☐ Epson Connect

E-postutskrift, fjärrutskrift etc.

Introduktion

☐ Molntjänster

Google Cloud Print, Evernote etc.

☐ Site of Epson

Hämta drivrutin och mjukvara och uppdatera skrivarens firmware etc.

(B): DMZ (avmilitariserad zon)

Den här zonen är placerad mellan det interna nätverket (intranät) och det externa nätverket (internet) och båda nätverken är segment som isolerats av brandväggen. Det är vanligt att försätta servern som öppnas för det externa nätverket. Det kan skydda mot spridning av ett externt hot mot det interna nätverket. Det går att skydda mot obehörig åtkomst från det interna nätverket till servern som är öppnad.

☐ DNS-server

☐ Proxy-server

☐ E-postöverföringsserver

☐ Webbserver

☐ FTP-server

(C): Trust Zone (Intranät)

Det här är ett tillförlitligt nätverk som skyddas av brandvägg eller UTM (Unified Threat Management).

☐ (C)-1: Server inom intranät

Den här servern tillämpar varje tjänst i organisationens datorer.

☐ DNS-server

☐ DHCP-server

☐ E-postserver

☐ Active Directory-server/LDAP-server

☐ Filserver

☐ (C)-2: Applikationsserver

Den här servern tillämpar funktionen för serverapplikationen enligt följande.

☐ Epson Print Admin

☐ Document Capture Pro Server

☐ (C)-3: Kabelnätverk (Ethernet), (C)-4: Trådlöst nätverk (Wi-Fi)

Anslut skrivare, skannrar, datorer etc. till nätverket genom att använda en nätverkskabel eller radiovåg.

(D): Annat område

Det här är ett annat områdesnätverk. Det är anslutet via Internet, leasinglinje etc.

Nätverksenheter

☐ a: Brandvägg, UTM

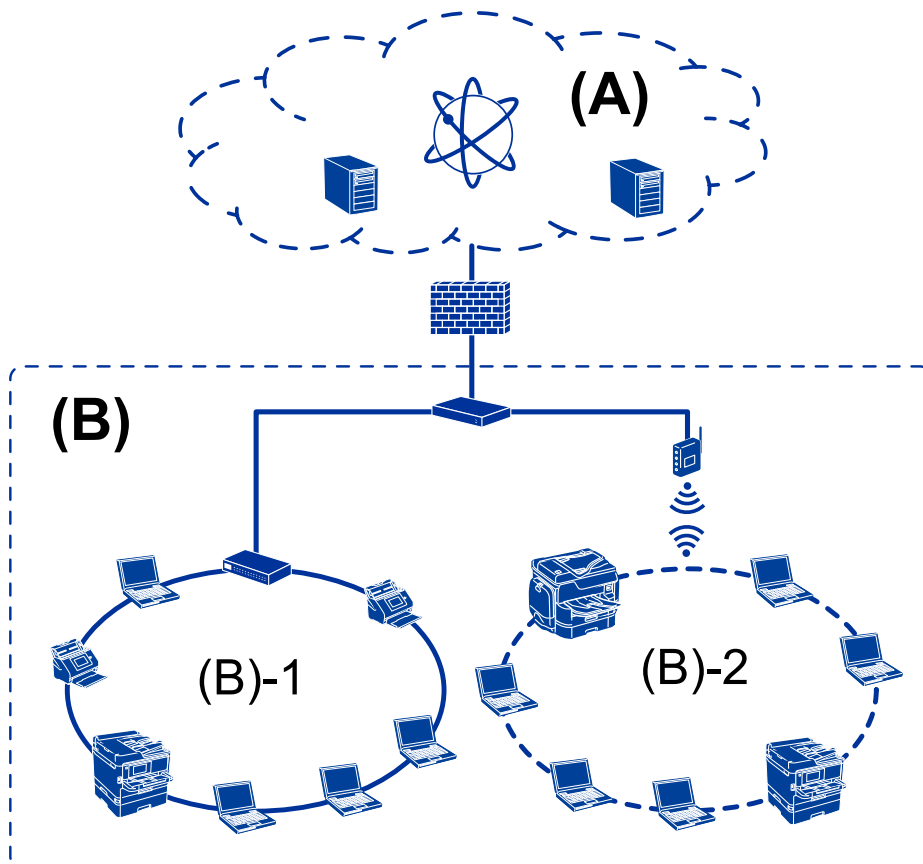
☐ b: Router

☐ c: Nätverksbrytare

☐ d: Trådlös nätverksstyrenhet

☐ e: Åtkomstpunkt

Exempel på litet kontorsnätverk



(A): Internet

- ☐ Epson Connect
- ☐ Molntjänster
- ☐ E-postserver, FTP-server

(B): Trust Zone (Intranät)

- ☐ (B)-1: Kabelnätverk (Ethernet)
- ☐ (B)-2: Kabelnätverk (Wi-Fi)

Skrivaranslutningstyper

Följande två metoder är tillgängliga för skrivarens nätverksanslutning.

- ☐ Server/klientanslutning (skrivardelning med Windows-server)
- ☐ Peer to peer-anslutning (direkt utskrift)

Server-/klientanslutningsinställningar

Det här är anslutningen som serverdatorn delar med skrivaren. För att förhindra anslutning utan att gå genom serverdatorn kan du öka säkerheten.

Introduktion

Vid användning av USB kan skrivaren även delas utan nätverksfunktion.

Anslutningssätt:

Anslut skrivaren till nätverket via nätverksbrytaren eller åtkomstpunkten.

Du kan även ansluta skrivaren direkt till servern med en USB-kabel.

Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på Windows-servern, beroende på klientdatorernas OS.

Genom att öppna Windows-servern och länka skrivaren installeras skrivardrivrutinen på klientdatorn och kan användas.

Funktioner:

- ☐ Hantera skrivaren och skrivardrivrutinen gemensamt.
- ☐ Beroende på serverspecifikationer kan det ta tid att starta utskriftsjobbet, på grund av att alla utskriftsjobb går genom utskriftsservern.
- ☐ Du kan inte skriva ut när Windows-servern stängts av.

Relaterad information

➔ [”Regler” på sidan 10](#)

Peer to Peer-anslutningsinställningar

Det här är anslutningen för skrivaren i nätverket och datorn. Endast en nätverksförberedd modell kan anslutas.

Anslutningssätt:

Anslut skrivaren till nätverket direkt via hubben eller åtkomstpunkten.

Skrivardrivrutin:

Installera skrivardrivrutinen på varje klientdator.

Vid användning av EpsonNet SetupManager kan du uppge paketet för drivrutinen som är inkluderad i skrivarinställningarna.

Funktioner:

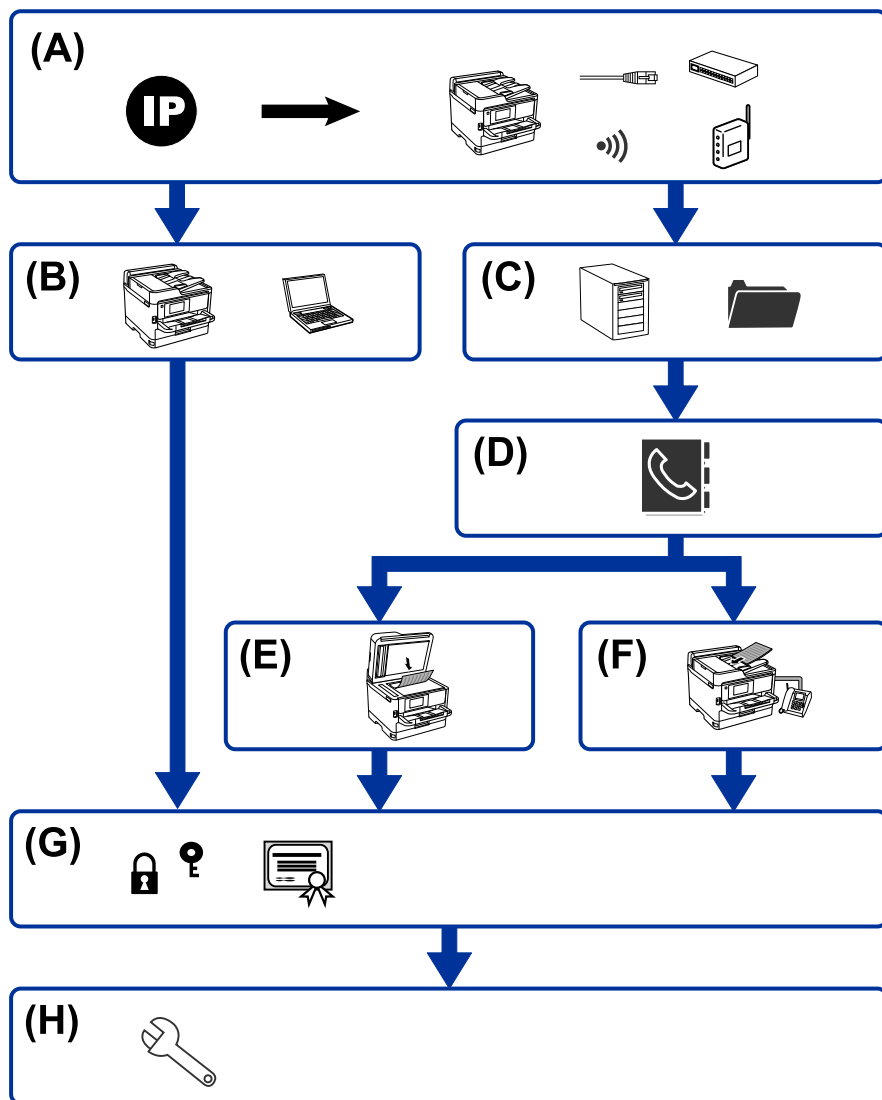
- ☐ Utskriftsjobbet startar omedelbart, eftersom det skickas direkt till skrivaren.
- ☐ Du kan skriva ut så länge skrivaren körs.

Relaterad information

➔ [”Regler” på sidan 10](#)

Skrivarinställningar och hantering

Flöde för skivarinställningar och hantering



A	Nätverksanslutning för skrivaren	B	Inställningar för utskriftsfunktion
C	Inställningar för server och delad mapp	D	Kontaktinställningar
E	Skanningsinställningar	F	Faxinställningar
G	Säkerhetsinställningar	H	Funktions- och administrationsinställningar

Nätverksanslutning för skrivaren

Konfigurera IP-adressen till skrivaren och anslut den till nätverket.

☐ IP-adressinställningar

Skrivarinställningar och hantering

- ☐ Ansluta till nätverket (LAN kabelanslutning/Wi-Fi-inställningar)

Relaterad information

- ➔ [”Nätverksanslutning” på sidan 19](#)

Inställningar för utskriftsfunktion

Gör inställningar för att aktivera utskriftsfunktionen.

- ☐ Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning
- ☐ Utskriftsinställningar för Peer to Peer-anslutning

Relaterad information

- ➔ [”Använda utskriftsfunktionerna” på sidan 28](#)

Inställningar för server och delad mapp

Utför inställningar för e-postserver för vidarebefordran av e-post eller e-postavisering, och gör inställningar för FTP-servern och delad mapp eller FTP-överföring.

När du även vill synkronisera kontakterna med LDAP-servern ska du göra LDAP-serverinställningarna.

- ☐ Inställningar för e-postserver
- ☐ Inställningar för filserver (delad mappinställning)
- ☐ Inställningar för FTP-server
- ☐ Inställningar för LDAP-server

Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera server eller delad mapp” på sidan 38](#)

Kontaktinställningar

Gör målinställningar för skanning eller fax.

- ☐ Import
- ☐ Registrera kontakter

Relaterad information

- ➔ [”Använda kontakter” på sidan 60](#)

Skanningsinställningar

Gör inställningar för att aktivera skanningfunktionen.

- ☐ Drivrutinsinställningar

Skrivarinställningar och hantering

- ☐ Nätverksinställningar

Relaterad information

- ➔ [”Använda skanningfunktionerna”](#) på sidan 70

Faxinställningar

Gör inställningar för att aktivera faxfunktionen.

- ☐ Anslut till telefonlinjen
- ☐ Avancerad inställning för fax

Relaterad information

- ➔ [”Faxinställningar”](#) på sidan 145

Säkerhetsinställningar

- ☐ Administratörslösenordsinställningar
- ☐ Åtkomstkontrollinställningar
- ☐ Kontrollera med protokoll
- ☐ Avancerade säkerhetsinställningar

Relaterad information

- ➔ [”Produktsäkerhetsinställningar”](#) på sidan 79
- ➔ [”Avancerade säkerhetsinställningar för företag”](#) på sidan 180

Funktions- och administrationsinställningar

- ☐ Kontrollera enhetens status
- ☐ Svar på händelseförekomst
- ☐ Säkerhetskopiera enhetsinställningar

Relaterad information

- ➔ [”Funktions- och administrationsinställningar”](#) på sidan 91

Nätverksanslutning

I det här kapitlet beskrivs proceduren för att ansluta skrivaren till nätverket.

Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

Samla information i anslutningsinställningarna

Förbered nödvändig inställningsinformation för anslutning. Kontrollera följande information i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Anmärkning
Enhetsanslutningsmetod	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Bestäm hur du ansluter skrivaren till nätverket. För kabelförsett nätverk ansluter du till nätverksbrytaren. För Wi-Fi ansluter du till nätverket (SSID) för åtkomstpunkten.
LAN-anslutningsinformation	☐ IP-adress ☐ Nätmask ☐ Standard-gateway	Fastställ IP-adressen för att tilldela den till skrivaren. När du tilldelar IP-adressen statiskt krävs alla värden. När du tilldelar IP-adressen dynamiskt med DHCP-funktionen krävs inte den här informationen, eftersom den konfigureras automatiskt.
Wi-Fi-anslutningsinformation	☐ SSID ☐ Lösenord	Det finns SSID (nätverksnamn) och lösenord för åtkomstpunkten som skrivaren ansluter till. Om MAC-adressfiltrering har konfigurerats registrerar du MAC-adressen för skrivaren i förväg för att registrera skrivaren. För standarder som stöds, se bruksanvisningen.
DNS-serverinformation	☐ IP-adress för primär DNS ☐ IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs vid tilldelning av en fast IP-adress för skrivaren. Sekundär DNS konfigureras när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du är i en liten organisation och inte konfigurerar DNS-servern ska du konfigurera IP-adressen för routern.
Proxy-serverinformation	☐ Proxy-servernamn	Konfigurera detta när din nätverksmiljö använder proxyservern för åtkomst till Internet från intranätet och använd funktionen som skrivaren direkt kommer åt på Internet. För följande funktioner ansluter skrivaren direkt till Internet. ☐ Epson Connect Services ☐ Molntjänster för andra företag ☐ Firmware-uppdatering
Portnummerinformation	☐ Portnummer för aktivering	Kontrollera portnumret som används av skrivaren och datorn och aktivera porten som är blockerad av en brandvägg om det behövs. Se bilagan, för portnumret som används av skrivaren.

IP-adresstilldelning

Följande typer av IP-adresstilldelning finns.

Statisk IP-adress:

Tilldela förutbestämd IP-adress (värd) för skrivaren manuellt.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) behöver konfigureras manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten stängs av, vilket är praktiskt när du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller du vill hantera enheter med IP-adressen. Vi rekommenderar inställningar för skrivare, server etc. som många datorer kan få åtkomst till. Vid användning av säkerhetsfunktioner, såsom IPsec-/IP-filtrering, tilldelar du en fast IP-adress så att IP-adressen inte ändras.

Automatisk tilldelning genom användning av DHCP-funktionen (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) konfigureras automatiskt, så att du enkelt kan ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern stängs av, eller beroende på DHCP-serverinställningar, kan IP-adressen ändras vid återanslutning.

Vi rekommenderar hantering av andra enheter än IP-adressen och kommunikation med protokoll som kan följa IP-adressen.

Anmärkning:

När du använder IP-adressreservationsfunktionen för DHCP, kan du tilldela samma IP-adress till enheterna när som helst.

DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

Ansluta till nätverket från kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

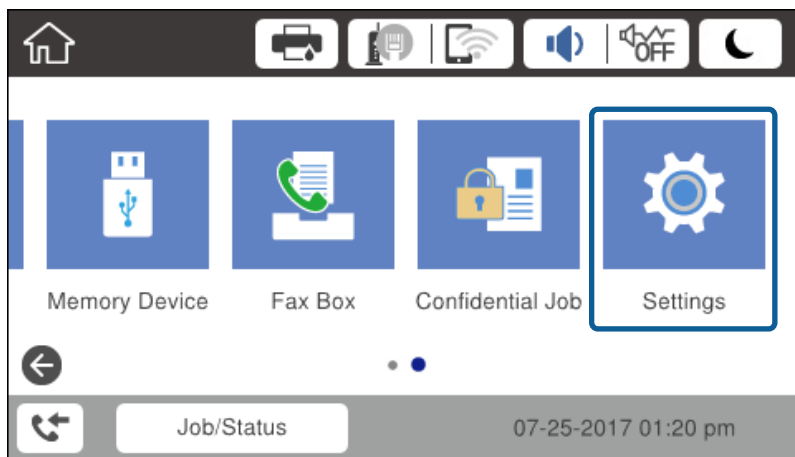
För skrivarens kontrollpanel, se *Användarhandbok* för mer information.

Tilldela IP-adress

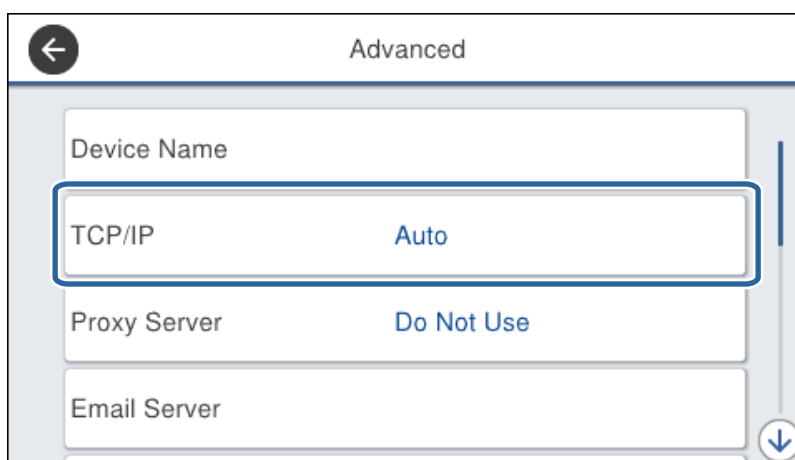
Konfigurera de grundläggande objekten som värdadress, Subnetmask, Standardgateway.

I det här avsnittet beskrivs proceduren för konfiguration av en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.



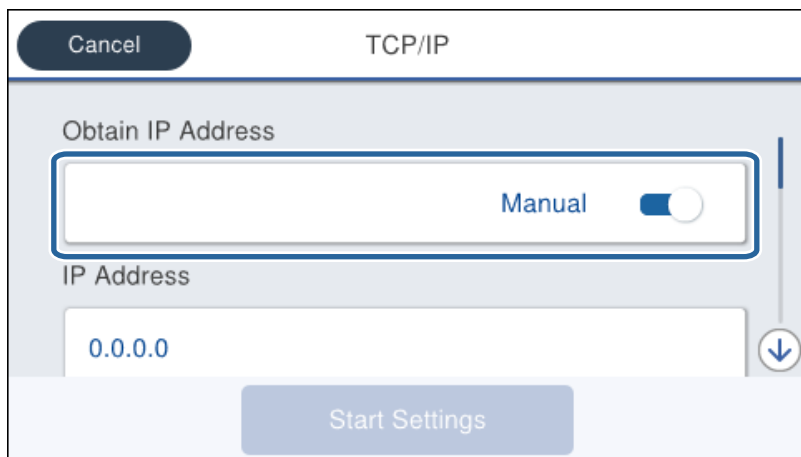
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.
4. Välj **TCP/IP**.



Nätverksanslutning

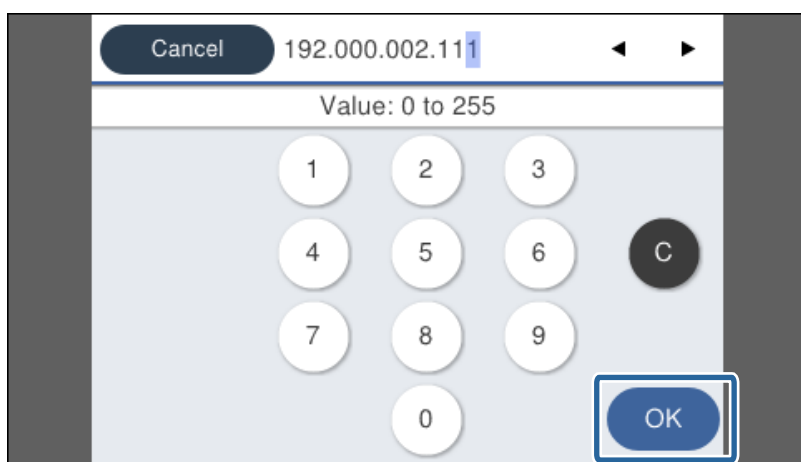
5. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress**.

När du konfigurerar IP-adressen automatiskt genom att använda DHCP-funktionen för routern, väljer du **Auto**. I så fall ställs **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** i steg 6 till 7 in automatiskt, så gå vidare till steg 8.



6. Ange IP-adressen.

Fokus flyttar till nästkommande segment eller bakomvarande segment separerat av en punkt om du väljer ◀ och ▶.



Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.

7. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.



Viktigt:

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway är felaktig, är **Börja konfiguration** inaktiv och kan inte fortsätta med inställningarna. Kontrollera att det inte finns något fel i inmatningen.

8. Ange DNS-servers IP-adress.

Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.

Nätverksanslutning

Anmärkning:

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan erhålla DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto** går du till steg 10.

9. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.
Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.
10. Tryck på **Börja konfiguration**.
11. Stäng bekräftelseskärmen.

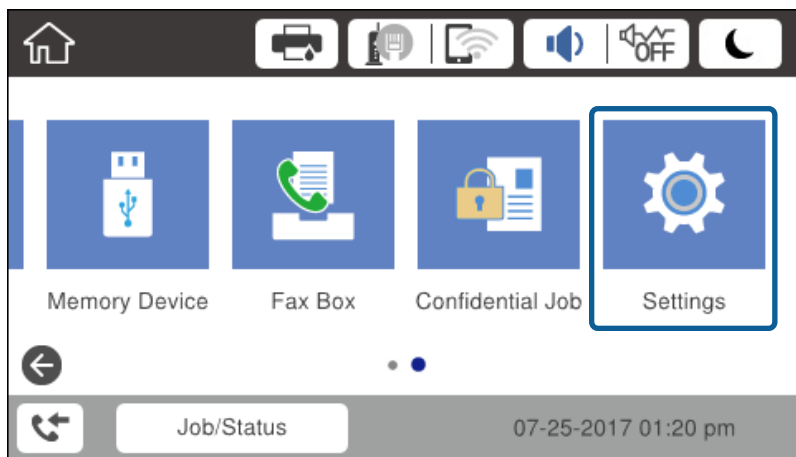
Inställning av proxyserver

Konfigurera proxyservern om båda följande alternativen stämmer.

- ☐ Proxyservern är integrerad för Internet-anslutning.
- ☐ Vid användning av en funktion där skrivaren ansluter direkt till Internet, såsom Epson Connect-tjänst eller ett annat företags molntjänster.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

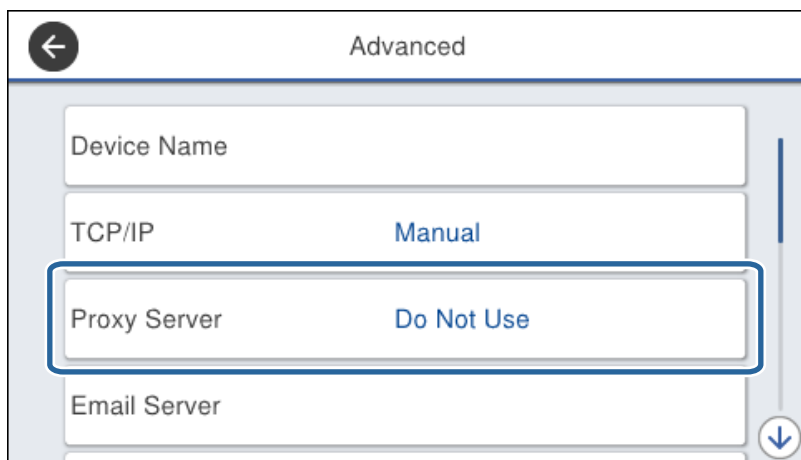
Gör nödvändiga inställningar efter IP-adresskonfiguration så visas skärmen **Avancerat**. Gå till steg 3.



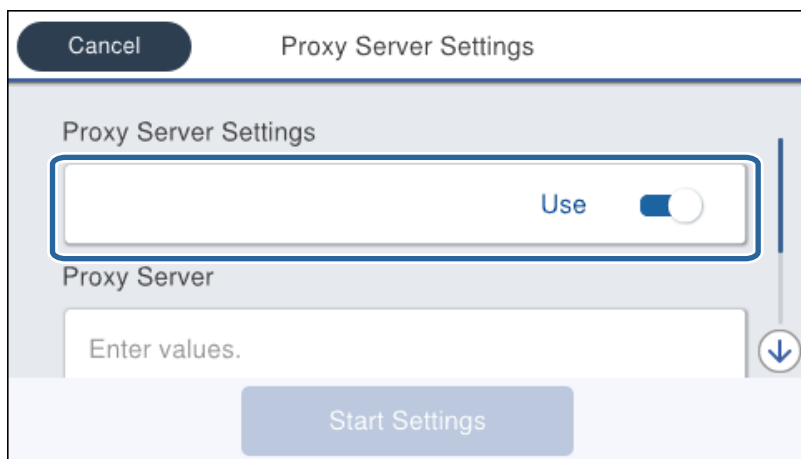
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.

Nätverksanslutning

3. Välj **Proxy-server**.



4. Välj **Anvnd. för Proxy-serverinst..**



5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.



Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.

Nätverksanslutning

6. Ange portnumret för proxy-servern.
Kontrollera värdet som visas på föregående skärm.
7. Tryck på **Börja konfiguration**.
8. Stäng bekräftelseskärmen.

Ansluta till LAN

Anslut skrivaren till nätverket via Ethernet eller Wi-Fi.

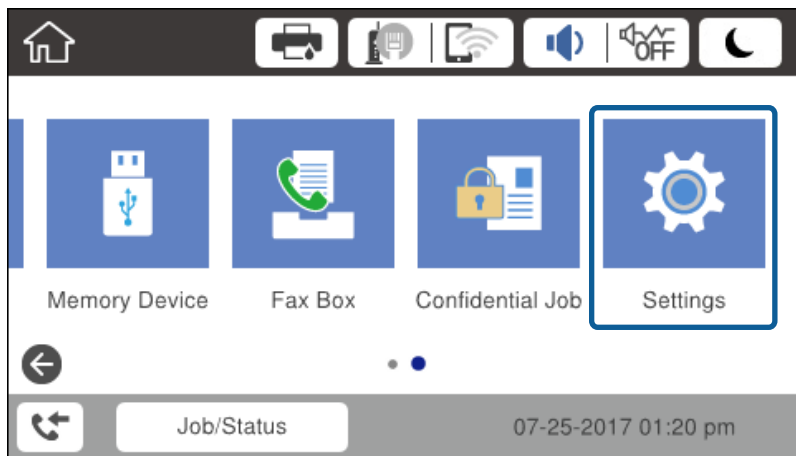
Relaterad information

- ➔ ["Ansluta till Ethernet" på sidan 25](#)
- ➔ ["Ansluta till trådlöst nätverk" på sidan 26](#)

Ansluta till Ethernet

Anslut skrivaren till nätverket med Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Anslut skrivaren och hubben (LAN-brytare) med Ethernet-kabeln.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.



3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**.
4. Välj **Kontroll av nätverksanslutning**.
Anslutningsdiagnosresultatet visas. Kontrollera att anslutningen fungerar.
5. Tryck på **OK** för att slutföra.
När du trycker på **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnosresultatet. Skriv ut genom att följa anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ ["Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning" på sidan 128](#)

Nätverksanslutning

Ansluta till trådlöst nätverk

Du kan manuellt ange informationen som behövs för att ansluta till en åtkomstpunkt via skrivarens kontrollpanel. Du behöver SSID och lösenordet till åtkomstpunkten när du vill göra inställningen manuellt.

Anmärkning:

När åtkomstpunkten stöder WPS kan du automatiskt göra Wi-Fi-anslutningsinställningar genom att använda tryckknappen eller PIN-koden, utan att använda SSID och lösenord.

1. Tryck på  |  på hemskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan anslutits via Ethernet, visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och tryck sedan på **Ja** efter att du bekräftat meddelandet.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Välj åtkomstpunktens SSID.

Om det SSID som du vill ansluta till inte visas på skrivarens kontrollpanel ska du trycka på Sök igen för att uppdatera listan. Om det fortfarande inte visas, trycker du på Ange manuellt och anger sedan SSID direkt.

6. Tryck på **Ange Lösenord** och ange sedan lösenordet.

Anmärkning:

☐ Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

☐ Om du anger SSID direkt väljer du **Tillgänglig för Lösenord**, och sedan anger du lösenordet.

7. När du är klar, tryck på **OK**.

8. Kontrollera inställningarna och tryck sedan på **Börja konfiguration**.

9. Tryck på **OK** för att slutföra.

Om du misslyckas med anslutningen, väljer du **Rapport för utskriftskontroll** för att skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollerar sedan utskrivna lösningar.

10. Stäng fönstret med inställningar för nätverksanslutning.

Relaterad information

- ➔ ["Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten"](#) på sidan 107
- ➔ ["Göra Wi-Fi-inställningar från skrivarens kontrollpanel \(WPS\)"](#) på sidan 124
- ➔ ["Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning"](#) på sidan 129

Funktionsinställningar

I det här kapitlet beskrivs de första inställningarna som ska göras för att använda varje funktion på enheten.

Mjukvara för inställning

I det här kapitlet beskrivs proceduren för att göra inställningar från administratörens dator med Web Config.

Web Config (webbsida för enhet)

Om Web Config

Web Config är en integrerad webbsida för skrivaren för konfiguration av skrivarens inställningar. Du kan använda skrivaren som är ansluten till nätverket från datorn.

När du vill öppna Web Config måste du först tilldela en IP-adress till skrivaren.

Anmärkning:

Du kan spärra inställningarna genom att konfigurera ett administratörlösenord på skrivaren.

The screenshot displays the Epson Web Config interface for an L3110 printer. The top navigation bar includes tabs for Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The left sidebar lists menu items: Product Status (selected), Network Status, Maintenance, Hardware Status, Job History, and Panel Snapshot. The main content area is titled 'Product Status' and features a language dropdown set to 'English'. Below this, the 'Printer Status' and 'Scanner Status' are both listed as 'Available'. A row of five ink level indicators is shown: Black (BK), Yellow (Y), Magenta (M), Cyan (C), and a Maintenance Box icon. Each indicator has a corresponding table entry: Black (BK) is L3BK01, Yellow (Y) is L3Y01, Magenta (M) is L3M01, Cyan (C) is L3C01, and the Maintenance Box is L3MB01. The 'Card Reader Status' is shown as 'Disconnected'. Under 'Cassette 1', the settings are: Paper Size: Auto/A4(Vertical), Paper Type: plain papers1, and Paper Remaining Level: Low. A 'Refresh' button is located at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Color	Model
Black (BK)	L3BK01
Yellow (Y)	L3Y01
Magenta (M)	L3M01
Cyan (C)	L3C01
Maintenance Box	L3MB01

Item	Status
Printer Status	Available
Scanner Status	Available
Card Reader Status	Disconnected

Item	Setting
Cassette 1 Paper Size	Auto/A4(Vertical)
Cassette 1 Paper Type	plain papers1
Cassette 1 Paper Remaining Level	Low

Öppna Web Config

Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare. JavaScript måste vara aktiverat. När du öppnar Web Config via HTTPS, visas ett varningsmeddelande i webbläsaren, eftersom ett självsignerat certifikat, som lagrats i skrivaren, används.

☐ Åtkomst via HTTPS

IPv4: `https://<skrivarens IP-adress>` (utan < >)

IPv6: `https://[skrivarens IP-adress]` (med [])

☐ Åtkomst via HTTP

IPv4: `http://<skrivarens IP-adress>` (utan < >)

IPv6: `http://[skrivarens IP-adress]` (med [])

Exempel

☐ IPv4:

`https://192.0.2.111/`

`http://192.0.2.111/`

☐ IPv6:

`https://[2001:db8::1000:1]/`

`http://[2001:db8::1000:1]/`

Anmärkning:

Om skrivarens namn är registrerat med DNS-servern kan du använda skrivarnamnet i stället för skrivarens IP-adress.

Relaterad information

➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren" på sidan 182](#)

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 182](#)

Använda utskriftsfunktionerna

Aktivera användning av utskriftsfunktionen genom nätverket.

För att använda skrivaren i nätverket behöver du konfigurera porten för nätverksanslutning på datorn, samt skrivarens nätverksanslutning.

☐ Server-/klientanslutning: Konfigurera porten på serverdatorn

För server-/klientanslutning ska du beskriva hur du konfigurerar porten manuellt.

☐ Peer to peer-anslutning: Konfigurera porten på varje dator

För peer to peer-anslutning, beskriv hur du konfigurerar porten automatiskt med installationsprogrammet som finns tillgängligt på mjukvaruskivan eller webbplatsen för Epson.

Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning

Aktivera för utskrift från skrivaren som är ansluten som server-/klientanslutning.

För server-/klientanslutning konfigurerar du först utskriftsservern och delar sedan skrivaren i nätverket.

Vid användning av USB-kabeln för anslutning till servern ska du även konfigurera utskriftsservern först och sedan dela skrivaren i nätverket.

Funktionsinställningar

Konfigurera nätverksportarna

Skapa utskriftskön för nätverksutskrift på skrivarservern genom att använda standard TCP/IP, och konfigurera nätverksporten.

Det här exemplet gäller användning av Windows 2012 R2.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.

Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.

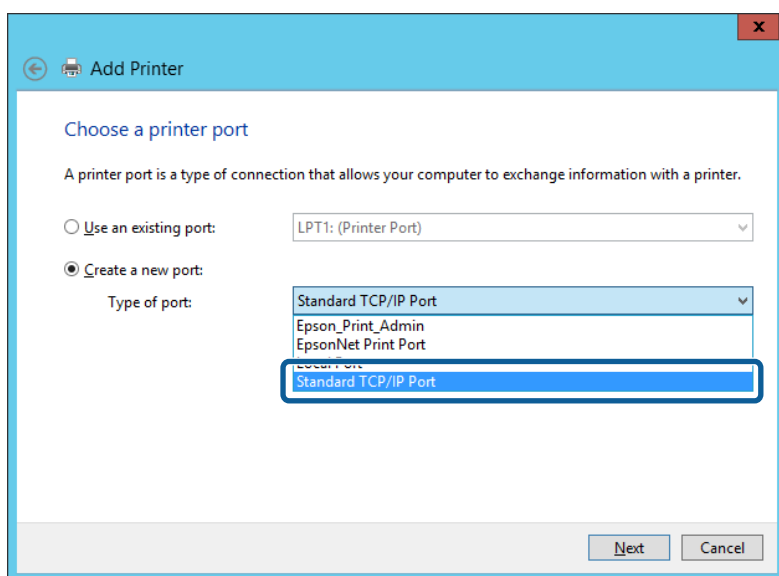
2. Lägg till en skrivare.

Klicka på **Lägg till skrivare** och markera **Skrivaren jag vill ha anges inte**.

3. Lägg till en lokal skrivare.

Välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar** och klicka på **Nästa**.

4. Välj **Skapa en ny port**, välj **Standard-TCP/IP-port** som porttyp och klicka på **Nästa**.



5. Ange skrivarens IP-adress eller skrivarnamn i **Värddatornamn eller IP-adress** eller **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

Exempel:

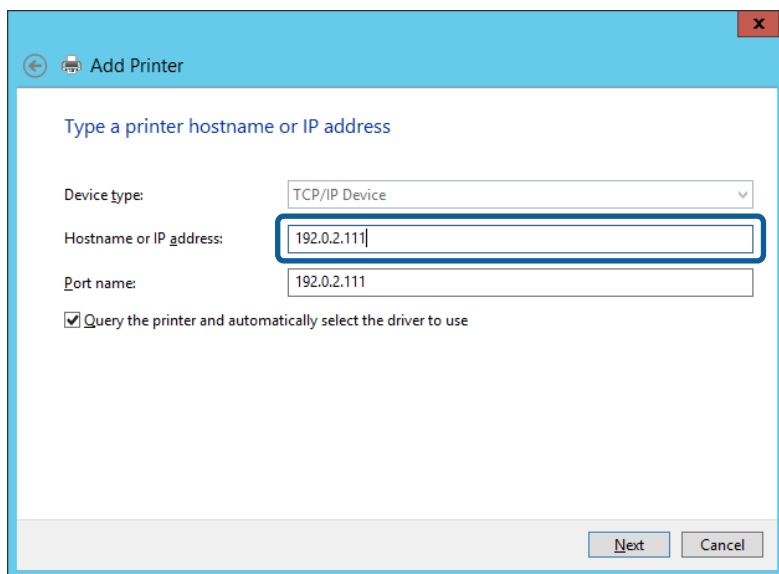
❑ Skrivarnamn: EPSONA1A2B3C

❑ IP-adress: 192.0.2.111

Ändra inte **Portnamn**.

Funktionsinställningar

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.



Anmärkning:

Om du specificerar skrivarnamnet i nätverket där namnuppsningen är tillgänglig söks IP-adressen även om skrivarens IP-adress har ändrats av DHCP. Det går att kontrollera skrivarens namn på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

6. Ställ in skrivardrivrutinen.

- ☐ Om skrivardrivrutinen redan är installerad:

Välj **Tillverkare** och **Skrivare**. Klicka på **Nästa**.

- ☐ Om skrivardrivrutinen inte är installerad:

Klicka på **Har skiva** och sätt in programvaruskivan som medföljde skrivaren. Klicka på **Bläddra** och välj mappen på skivan som innehåller skrivardrivrutinen. Se till att du väljer rätt mapp. Mappens placering kan variera beroende på ditt operativsystem.

32-bitars version av Windows: WINX86

64-bitars version av Windows: WINX64

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Vid användning av skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), görs konfiguration av skrivardelning efter detta.

Relaterad information

➔ ["Dela skrivaren \(endast Windows\)" på sidan 31](#)

Kontrollera portkonfigurationen — Windows

Kontrollera om rätt port är inställd för utskriftskön.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.

Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.

Funktionsinställningar

2. Öppna skärmen för skrivaregenskaper.
Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Skrivaregenskaper**.
3. Klicka på fliken **Portar**, välj **Standard-TCP/IP-port** och klicka på **Konfigurera port**.
4. Kontrollera portkonfigurationen.
 - ☐ För RAW
Kontrollera att **Raw** är valt i **Protokoll** och klicka på **OK**.
 - ☐ För LPR
Kontrollera att **LPR** är valt i **Protokoll**. Ange "PASSTHRU" i **Könamn** bland **LPR-inställningar**. Välj **Byte-räkning för LPR är aktiverad** och klicka på **OK**.

Dela skrivaren (endast Windows)

Vid användning av skrivaren under servern/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), konfigureras skrivardelning från utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen (utskriftskön) som du vill dela med och välj sedan **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Välj **Dela den här skrivaren** och ange sedan **Delningsnamn**.
I Windows Server 2012 ska du klicka på **Ändra delningsalternativ** och sedan konfigurera inställningarna.

Installera flera drivrutiner (endast Windows)

Om Windows-versionerna för en server och klienterna skiljer sig åt rekommenderar vi att du installerar ytterligare drivrutiner till utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen som du vill dela med klienterna och klicka på **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Klicka på **Ytterligare drivrutiner**.
I Windows Server 2012 klickar du på **Change Sharing Options** och sedan konfigurerar du inställningarna.
4. Välj Windows-versioner för klienterna och klicka på **OK**.
5. Välj informationsfilen för skrivardrivrutinen (*.inf) och installera drivrutinen.

Relaterad information

➔ ["Använda en delad skrivare – Windows" på sidan 32](#)

Använda en delad skrivare – Windows

Administratören måste tala om datornamnet som tilldelats skrivarservern och hur den ska läggas till på klientdatorerna. Om extra drivrutiner inte har konfigurerats ännu ska du tala om för klienterna hur den delade skrivaren läggs till med **Enheter och skrivare**.

Följ stegen nedan om extra drivrutiner redan har konfigurerats på skrivarservern:

1. Välj namnet som tilldelats skrivarservern i **Windows Utforskaren**.
2. Dubbelklicka på skrivaren som du vill använda.

Relaterad information

- ➡ "Dela skrivaren (endast Windows)" på sidan 31
- ➡ "Installera flera drivrutiner (endast Windows)" på sidan 31

Utskriftsinställningar för Peer to Peer-anslutning

För peer to peer-anslutning (direkt utskrift), har en skrivare och en klientdator en unik relation.

Skrivardrivrutinen måste installeras på varje klientdator.

Relaterad information

- ➡ "Installera skrivardrivrutinen — Windows" på sidan 32
- ➡ "Installera skrivardrivrutinen — Mac OS" på sidan 33

Installera skrivardrivrutinen — Windows

För små organisationer rekommenderar vi att du installerar skrivardrivrutinen på varje klientdator. Använd installationsprogrammet på webbplatsen för Epson eller mjukvaruskivan.

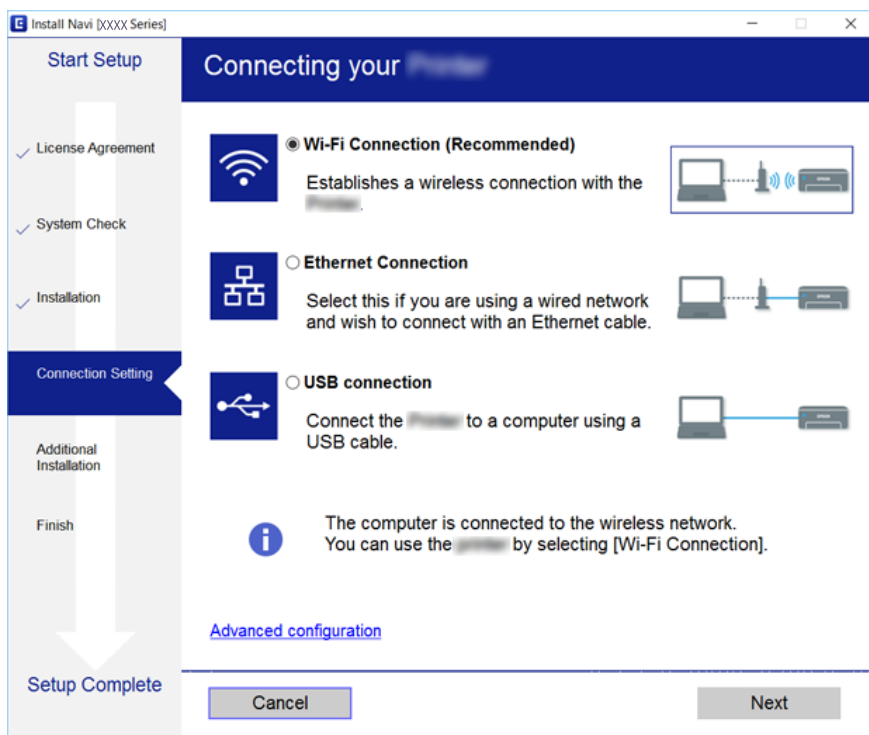
Anmärkning:

När skrivaren används med många klientdatorer, genom att använda EpsonNet SetupManager och leverera drivrutinen som ett paket, kan installationsdrifttiden minskas dramatiskt.

1. Kör installationsprogrammet.
 - ☐ Körs från webbplatsen
Gå till följande webbplats och ange sedan produktens namn. Gå till **Inställning**, hämta mjukvaran och kör den sedan.
<http://epson.sn>
 - ☐ Körs från mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med datorer med skivenheter.)
Mata in mjukvaruskivan i datorn.

Funktionsinställningar

2. Välj anslutningssätt för skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.



Anmärkning:

Om **Välj programvaruinstallation** visas väljer du **Ändra eller återställa anslutningsmetod** och sedan klickar du på **Nästa**.

3. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

➔ ["EpsonNet SetupManager" på sidan 122](#)

Installera skrivardrivrutinen — Mac OS

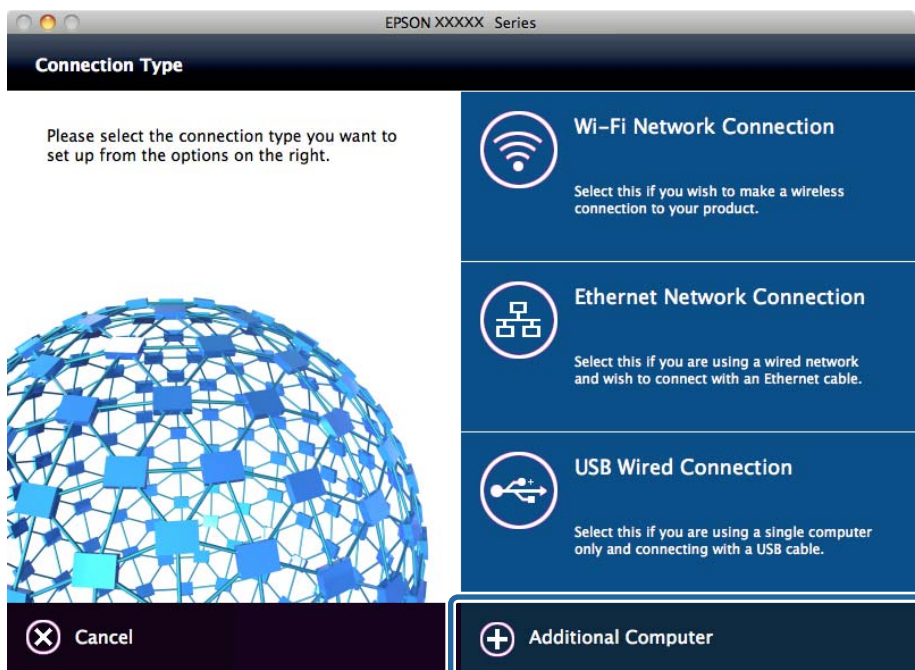
Hämta programvaran från webbplatsen och ange sedan anslutningsinställningar för att lägga till en dator. Starta konfiguratören under tillgänglig Internet-miljö.

När du vill installera skrivardrivrutinen för Epson PostScript för en PostScript-kompatibel skrivare, ska du se skrivarens *Användarhandbok*.

1. Gå till följande webbplats från datorn som du vill ansluta till och ange produktens namn.
<http://epson.sn>
2. Gå till **Inställning** och hämta programvaran.
3. Kör programmet och följ instruktionerna på skärmen.

Funktionsinställningar

4. Välj **Ytterligare dator** på skärmen Anslutningstyp.



5. Följ instruktionerna på skärmen.

Grundinställningar för utskrift

Konfigurera utskriftsinställningar, såsom pappersstorlek eller utskriftsfel.

Papperkälla inställn.

Ange storlek och typ av papper som ska fyllas på för varje papperskälla.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skriv ut > Paperkälla inställn..**
2. Konfigurerar varje objekt.

De objekt som visas kan variera med situation.

☐ **Papperskällnamn**

Visa målpapperskällnamn, såsom **Bakre pappersmatning, Kassett 1.**

☐ **Pappersstorlek**

Välj den pappersstorlek du vill ha från menyn.

☐ **Enhet**

Välj enheten för den användardefinierade storleken. Du kan välja den när **Användardefinierad** har valts på **Pappersstorlek**.

Funktionsinställningar

☐ Bredd

Välj horisontell längd för den användardefinierade storleken.

Området du kan ange här beror på pappersstorlek, vilken indikeras på sidan av **Bredd**.

När du väljer **mm** i **Enhet**, kan du ange upp till ett decimaltecken.

När du väljer **tum** i **Enhet**, kan du ange upp till två decimaltecken.

☐ Höjd

Välj vertikal längd för den användardefinierade storleken.

Området du kan ange här beror på pappersstorlek, vilken indikeras på sidan av **Höjd**.

När du väljer **mm** i **Enhet**, kan du ange upp till ett decimaltecken.

När du väljer **tum** i **Enhet**, kan du ange upp till två decimaltecken.

☐ Papperstyp

Välj den papperstyp du vill ha från menyn.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Gränssnittsinställningar

Konfigurera tidsgränsen för utskriftsjobben eller utskriftsspråket som tilldelats varje gränssnitt.

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skriv ut > Gränssnittsinställningar**.
2. Konfigurerar varje objekt.

☐ Timeoutinställningar

konfigurera tidsgränsen för utskriftsjobb som skickas direkt via USB.

Du kan ange mellan 5 sekunder och 300 sekunder per sekund.

Om du inte vill ha timeout, ange 0.

☐ Utskriftsspråk

Välj utskriftsspråk för USB-gränssnittet och nätverkets gränssnitt.

När du väljer **Auto**, detekteras utskriftsspråket automatiskt genom utskriftsjobben som skickas.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Felinställningar

Konfigurera visningsfel för enheten.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skriv ut > Felinställningar**.

Funktionsinställningar

2. Konfigurerar varje objekt.

☐ Pappersstorlek medd.

Ange om du vill att fel ska visas på kontrollpanelen när pappersstorleken för den angivna papperskällan skiljer sig från pappersstorleken för utskriftsdata.

☐ Papperstyp meddelande

Ange om du vill att fel ska visas på kontrollpanelen när papperstypen för den angivna papperskällan skiljer sig från papperstypen för utskriftsdata.

☐ Automatisk problemlösare

Ange om du automatiskt vill avbryta felet om det inte förekommer någon användning på kontrollpanelen i 5 sekunder efter att felet visats.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Univ. utskriftsinställn.

Konfigurera när du ska göra inställningar för att skriva ut från externa enheter via skrivardrivrutinen.

Vissa objekt visas inte beroende på skrivarens utskriftsspråk.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skriv ut > Univ. utskriftsinställn.**

2. Konfigurerar varje objekt.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Grundläggande

Alternativ	Förklaring
Övre förskjutning(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften startar.
Förskjutning till vänst.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften startar.
Ö. förskjutn. inm. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar vertikal position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Förskjutn. vänst. bak.(-30.0-30.0mm)	Konfigurerar horisontell position för papper på vilket utskriften av baksidan av papperet startar i duplexutskrift.
Kontrollera pappersbredd	Konfigurerar om du ska kontrollera pappersbredden vid utskriften.
Hoppa över tom sida	Om det finns en blank sida i utskriftsdata ska du konfigurera så det inte skrivs ut en blank sida.

Funktionsinställningar

PDL utskriftskonfiguration

Du kan specificera inställningar för PCL- eller PostScript-utskrift.

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Vanliga inställningar

Alternativ	Förklaring
Pappersstorlek	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.
Papperstyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.
Orientering	Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.
Kvalitet	Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift.
Bläcksparläge	Ange om du vill skriva ut med reducerad bläckförbrukning.
Skriv ut beställning	Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.
Antal kopior(1-999)	Ange antal kopior som du vill skriva ut.
Bindningsmarginal	Ange bindningsplats.
Auto pap.utmatning	Välj om du vill mata ut papper automatiskt när utskriften stoppas under mottagning av ett utskriftsjobb.
Dubbelsidig utskr.	Ange om du vill göra dubbelsidig utskrift.

PCL-meny

Alternativ	Förklaring
Teckensnittskälla	Välj om du vill använda teckensnittet som installerats på skrivaren eller hämta det.
Teckensnittsnummer	Specificera teckensnittsnumret som du vill använda.
Täthet(0.44-99.99cpi)	Om teckensnittet som ska användas är skalbart och med fast pitch ska du specificera teckensnittsstorleken i pitchen.
Teckenstorlek(4.00-999.75pt)	Om teckensnittet som ska användas är skalbart och med proportionellt teckensnitt, ska du specificera teckensnittsstorleken i punkter.
Symboluppsättning	Välj symboluppsättning för det teckensnitt du vill använda.
Linjer(5-128rader)	Ange antal rader per sida.
CR-funktion	Välj åtgärd för CR-kod (retur).
LF-funktion	Välj funktion för LF-kod (ny rad), FF-kod (ny sida).
Tilldela pap.skälla	Ange pappersmatningstilldelning för PCL-pappersmatningskommando.

PS3-meny

Alternativ	Förklaring
Felsida	Ange om du vill skriva ut ett felark vid PS3-utskriftsfel.

Funktionsinställningar

Alternativ	Förklaring
Färgning	Konfigurera som färgutskrift eller svartvit utskrift.
Binär	Ange om du vill godkänna binära data eller inte.
PDF Sidstorlek	Konfigurera pappersstorlek för PDF-utskrift.

Konfigurera server eller delad mapp

Konfigurera servern eller den delade mappen som krävs vid användning av e-post- eller skanningfunktionen.

Relaterad information

➔ ["Relation mellan server och varje funktion" på sidan 38](#)

Relation mellan server och varje funktion

Relationen mellan skrivarens funktion och servern eller den delade mappen är enligt nedan.

Konfigurera servern eller den delade mappen om du använder varje funktion.

	E-postserver	FTP-server	Filserver (delad mapp)	LDAP-server
Skanna till e-post	✓			
Skanna till FTP		✓		
Skanna till mapp			✓	
Fax till e-post	✓			
Fax till mapp			✓	
E-postavisering	✓			
LDAP-samarbete				✓

Relaterad information

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 38](#)

➔ ["Delade mappinställningar" på sidan 43](#)

➔ ["Samarbete mellan LDAP-servrar och användare" på sidan 65](#)

Konfigurera en e-postserver

Konfigurera e-postservern från Web Config.

När skrivaren kan skicka e-post genom att konfigurera e-postservern är följande möjligt.

☐ Överför skanningresultat med e-post

Funktionsinställningar

- ☐ Tar emot e-postmeddelande från skrivaren

Kontrollera nedan innan du utför konfigurationen.

- ☐ Skrivaren ansluts till nätverket som kan få åtkomst till e-postservern.
- ☐ E-postinställningsinformationen för datorn som använder samma e-postserver som skrivaren.

Anmärkning:

- ☐ När du använder e-postservern på Internet ska du kontrollera inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.
- ☐ Du kan även konfigurera e-postservern från skrivarens kontrollpanel. Öppna enligt nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.

Inställningarna du har valt visas.

När installationen slutförs utför du en anslutningskontroll.

Relaterad information

- ➡ ["Kontrollera e-postserverns anslutning" på sidan 41](#)
- ➡ ["Inställningsalternativ för e-postserver" på sidan 40](#)
- ➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Funktionsinställningar

Inställningsalternativ för e-postserver

EPSON L3110000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 >Basic
 >Connection Test
LDAP Server
 >Basic
 >Search Settings
 >Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 00000000

Authenticated Password : 00000000

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skrivaren ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Konfigurera när e-postservern inte kräver autentisering.
	SMTP AUT.	Autentiseras på SMTP-servern (utgående mejlserver) vid e-postsändning. E-postservern behöver ha stöd för SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	Autentiseras på POP3-servern (ingående mejlserver) före e-postsändning. När du väljer det här objektet, ska du konfigurera POP3-servern.
Autentiseringskonto	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod, ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer SMTP AUT. ska du ange SMTP-serverkontot. När du väljer POP före SMTP ska du ange POP3-serverkontot.	
Autentiserat lösenord	Om du väljer SMTP AUT. eller POP före SMTP som Autentiseringsmetod, ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer SMTP AUT., ange det autentiserade kontot för SMTP-servern. När du väljer POP före SMTP, ange det autentiserade kontot för POP3-servern.	

Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress, såsom e-postadressen för systemadministratören. Den här används vid autentisering, så ange en giltig e-postadress som är registrerad för e-postservern. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : () < > [] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Välj metod för kryptering av kommunikation till mejlservern.	
	Saknas	Om du väljer POP före SMTP i Autentiseringsmetod , är anslutningen inte krypterad.
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT. . Kommunikationen krypteras från start.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när Autentiseringsmetod är satt till Av eller SMTP AUT. . Kommunikationen är inte krypterad från start, men beroende på nätverksmiljön, om kommunikationen är krypterad eller inte ändras.
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till Aktivera . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skrivaren.	
POP3-serveradress	Om du väljer POP före SMTP som Autentiseringsmetod , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer POP före SMTP för Autentiseringsmetod , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

Relaterad information

➡ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 38](#)

Kontrollera e-postserverns anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till mejlservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.

Anslutningstest för e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera anslutningen till mejlservern från skrivarens kontrollpanel. Öppna enligt nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Kontrollera anslutning

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

➡ ["Referens för anslutningstest av e-postserver" på sidan 42](#)

Funktionsinställningar

Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när ☐ Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk ☐ SMTP-server är nere ☐ Nätverksanslutning är fränkopplad under kommunikation ☐ Mottagna ofullständiga data
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när ☐ Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk ☐ POP3-server är nere ☐ Nätverksanslutning är fränkopplad under kommunikation ☐ Mottagna ofullständiga data
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när ☐ Anslutning till en DNS-server misslyckades ☐ Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när ☐ Anslutning till en DNS-server misslyckades ☐ Namnmatchning för en POP3-server misslyckades
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som ej stöds.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutning till SMTP--server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.

Funktionsinställningar

Meddelanden	Orsak
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	Detta meddelande visas när skrivarens inställning för datum och tid är felaktigt eller certifikatet har upphört att gälla.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skrivaren inte har ett rotcertifikat som motsvarar server eller så har ett CA-certifikat inte importerats.
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det erhållna certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när den angivna avsändarens e-postadress är felaktig.
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera e-postserverns anslutning” på sidan 41](#)

Delade mappinställningar

Konfigurera den delade mappen för att spara resultatet av skanning eller faxning.

Skrivaren läser data till den delade mappen genom att logga in på datorn som användare.

Konfigurera MS-nätverket tillsammans med den delade mappen.

Den delade mappen som konfigureras här kan specificeras för skanning eller faxning.

Skapa delad mapp

Innan du skapar den delade mappen

Innan du skapar den delade mappen ska du kontrollera följande.

- ☐ Skrivaren är ansluten till nätverket där den kan få åtkomst till datorn där den delade mappen skapas.
- ☐ Ett multibyte-tecken är inte inkluderat i namnet på datorn där den delade mappen skapas.



Viktigt:

När ett multibyte-tecken är inkluderat i datornamnet kanske det inte går att spara den delade mappen.

I så fall ändrar du till datorn som inte inkluderar multibyte-tecken i namnet eller ändrar datornamn.

Vid byte av datornamn ska du se till att kontrollera med administratören i förväg, eftersom det kan påverka vissa inställningar, såsom datorhantering, resursåtkomst etc.

Funktionsinställningar

Kontrollera nätverksprofilen

På datorn där den delade mappen skapas ska du kontrollera om mappdelning finns tillgänglig.

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Välj **Kontrollpanel > Nätverk och Internet > Nätverks- och delningscenter**.
3. Klicka på **Avancerade delningsinställningar**, och klicka sedan på  för profilen med **(aktuell profil)** i de nätverksprofiler som visas.
4. Kontrollera om **Aktivera fil- och skrivardelning** väljs i **Fil- och skrivardelning**.
Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.
När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet

Beroende på platsen där den delade mappen skapas kan säkerheten och bekvämligheten variera.

För att använda den delade mappen från skrivare eller adnrad atorer krävs följande läs- och ändringsbehörigheter för mappen.

☐ Fliken **Delning > Avancerad delning > Behörighet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten för den delade mappen.

☐ Åtkomstbehörighet för fliken **Säkerhet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten och lokal åtkomst för den delade mappen.

När du konfigurerar **Alla** för den delade mappen som skapas på skrivbordet, som ett exempel på hur du skapar en delad mapp får alla användare som kan få åtkomst till datorn behörig åtkomst.

Användaren som inte har behörighet kan få åtkomst på grund av att skrivbordet (mappen) styrs av användarmappen och sedan säkerhetsinställningarna för mappen som hanteras nedåt i den. Användaren som är behörig att få åtkomst på fliken **Säkerhet** (användaren loggar in och administratören i det här fallet) kan använda mappen.

Se nedan för hur du skapar korrekt plats.

Det här exemplet är till när du skapar [scan_folder].

Exempel på konfiguration för filserver

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen i roten för enheten på den delade datorn, såsom filservern under följande förhållanden.

Åtkomstkontrollerbara användare, såsom någon som har samma domän för en dator för att skapa en delad mapp, kan få åtkomst till den delade mappen.

Ange konfigurationen när du godkänner att en användare ska läsa och skriva till den delade mappen på datorn, såsom filservern och den delade datorn.

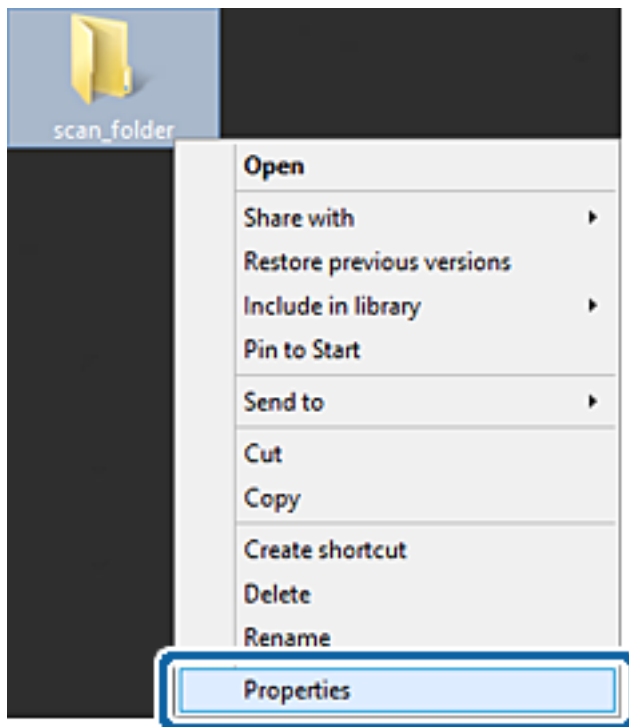
- ☐ Plats för att skapa delad mapp: Rotenhet
- ☐ Mappsökväg: C:\scan_folder
- ☐ Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
- ☐ Åtkomstbehörighet i filsystem (Security): Autentiserade användare

Funktionsinställningar

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen i rotenheten och ge den namnet "scan_folder".

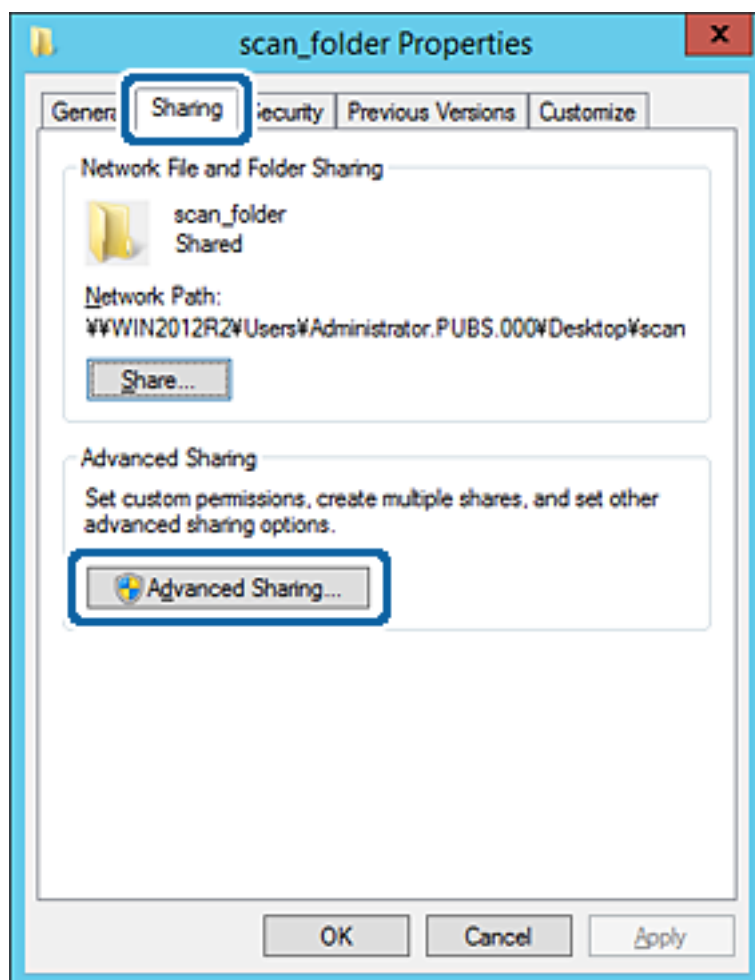
För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



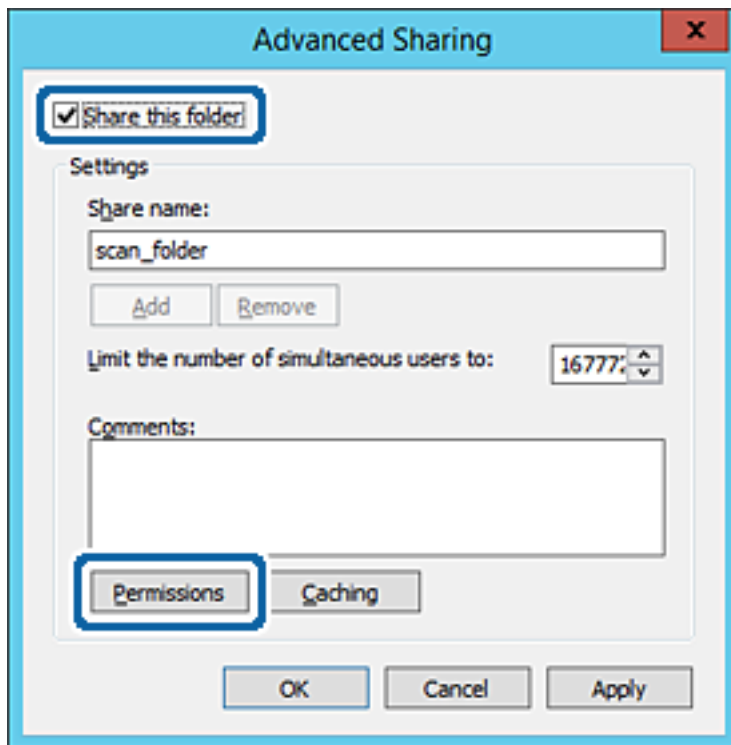
Funktionsinställningar

- Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.

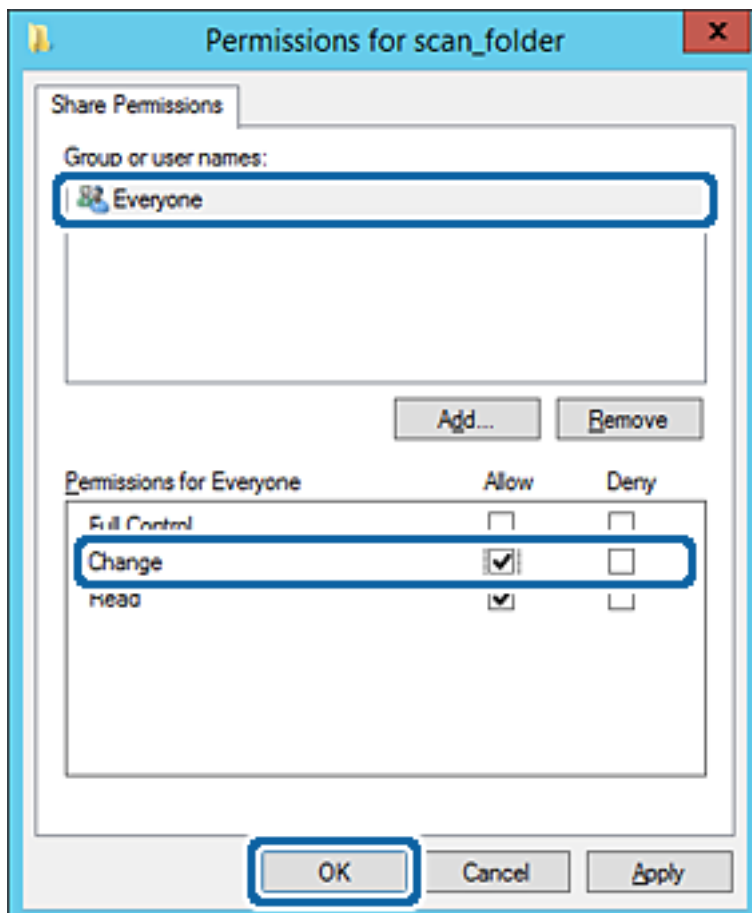


Funktionsinställningar

- Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.

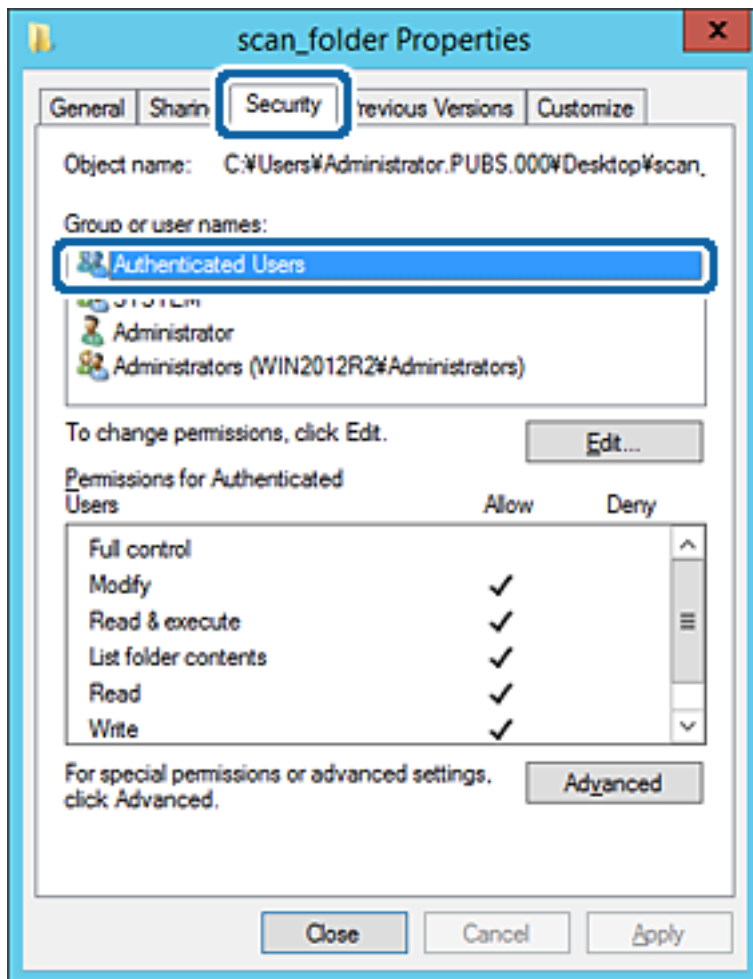


- Välj gruppen **Alla** i **Grupp eller användarnamn**, välj **Ändra** på **Tillåt**, och klicka sedan på **OK**.



Funktionsinställningar

8. Klicka på **OK**.
9. Välj **Säkerhet** och välj sedan **Autentiserade användare** i **Grupp eller användarnamn**.



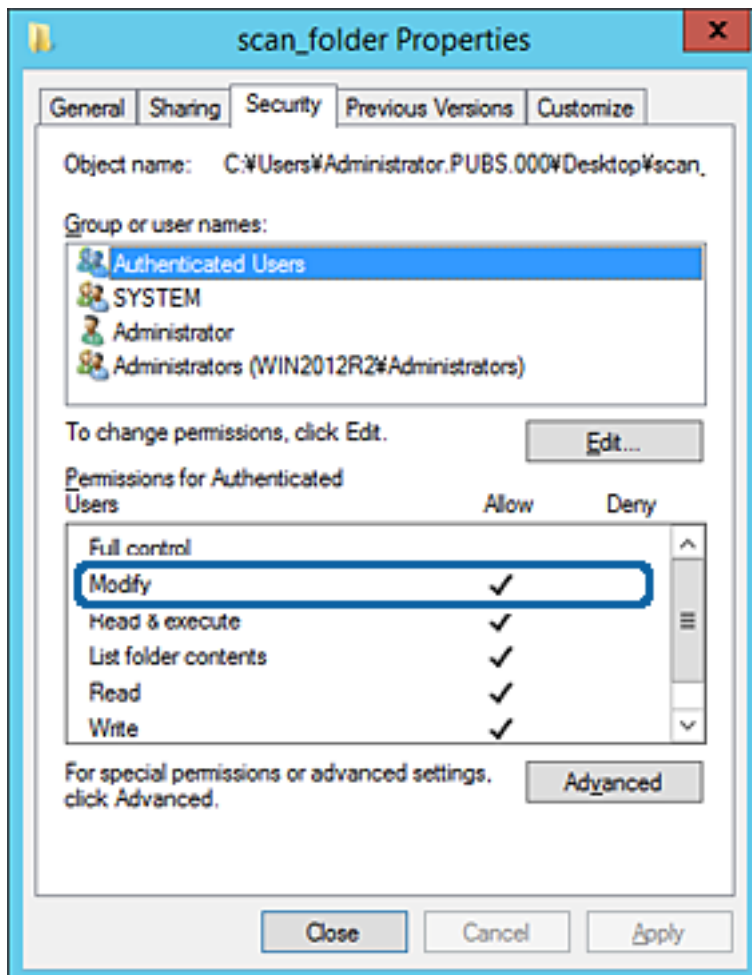
”Autentiserade användare” är specialgruppen som inkluderar alla användare som kan logga in på domänen eller datorn. Den här gruppen visas bara när mappen skapas under rotmappen.

Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera** om den inte visas. För mer information, se Relaterad information.

Funktionsinställningar

10. Kontrollera att **Tillåt** på **Modifiera** väljs i **Behörigheter för autentiserade användare**.

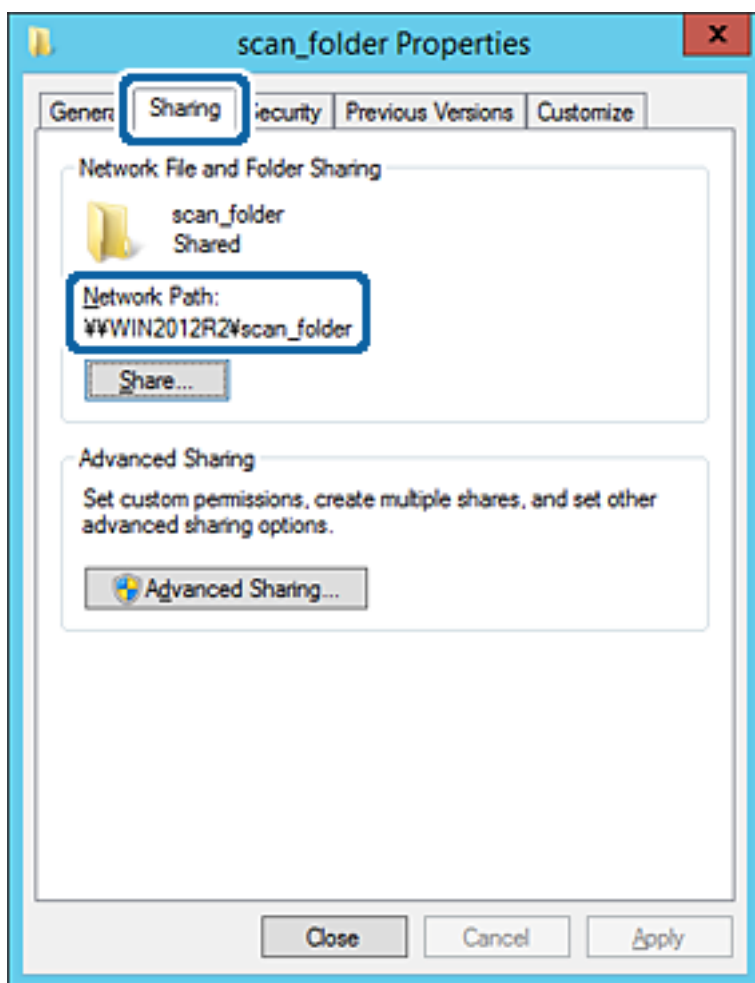
Om alternativet inte väljs väljer du **Autentiserade användare**, klickar på **Redigera**, väljer **Tillåt** på **Modifiera** i **Behörigheter för autentiserade användare**, och klickar sedan på **OK**.



Funktionsinställningar

11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Denna används vid registrering för skrivarens kontakt. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer i samma domän.

Relaterad information

➔ [”Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst” på sidan 55](#)

Exempel på konfiguration för en dator

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen på skrivbordet för användaren som är inloggad på datorn.

Användaren som loggar in på datorn och har administratörsbehörighet kan få åtkomst till skrivbordsmappen och dokumentmappen som ligger under användarmappen.

Ställ in den här konfigurationen när DU INTE tillåter läsning och skrivning till en annan användare till den delade mappen på en persondator.

- ☐ Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord
- ☐ Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ☐ Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla

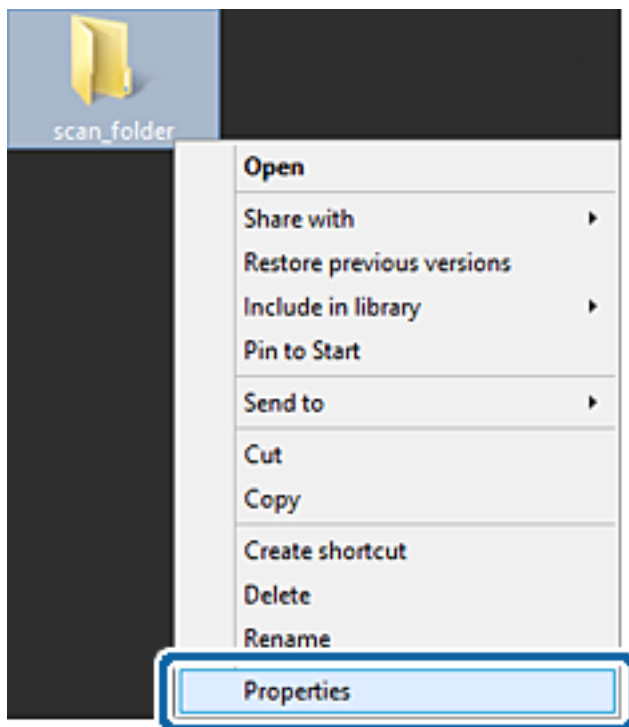
Funktionsinställningar

- ☐ Åtkomstbehörighet i filsystem (Säkerhet): lägg inte till, eller lägg till Användare/Gruppnamn för att tillåta åtkomst

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen på skrivbordet och ge den namnet "scan_folder".

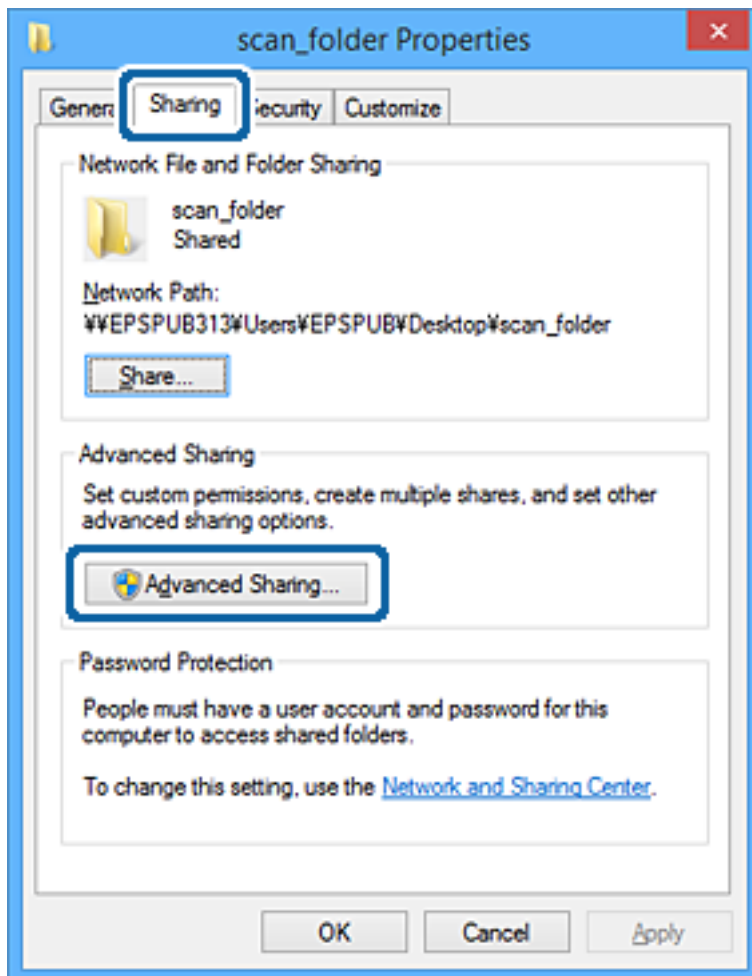
För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



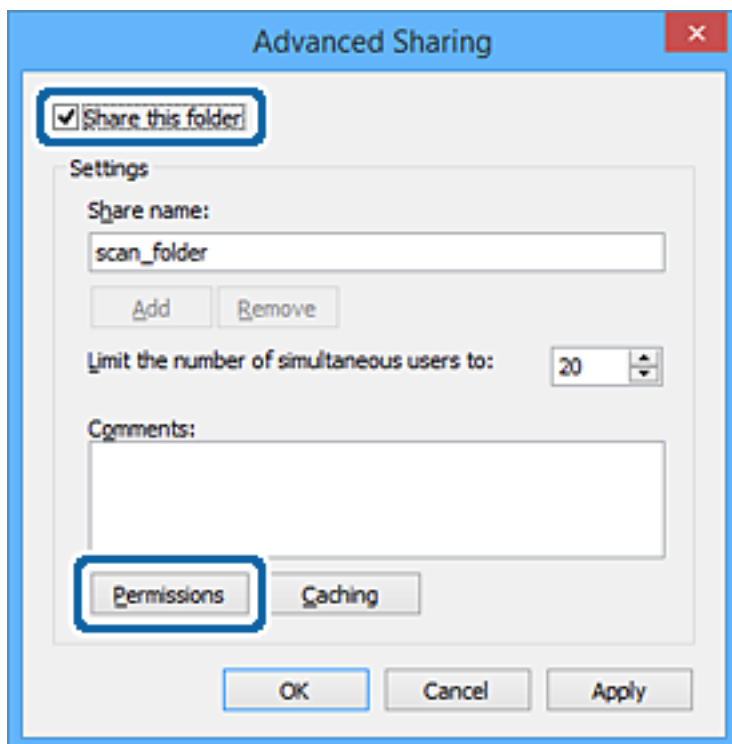
Funktionsinställningar

- Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.

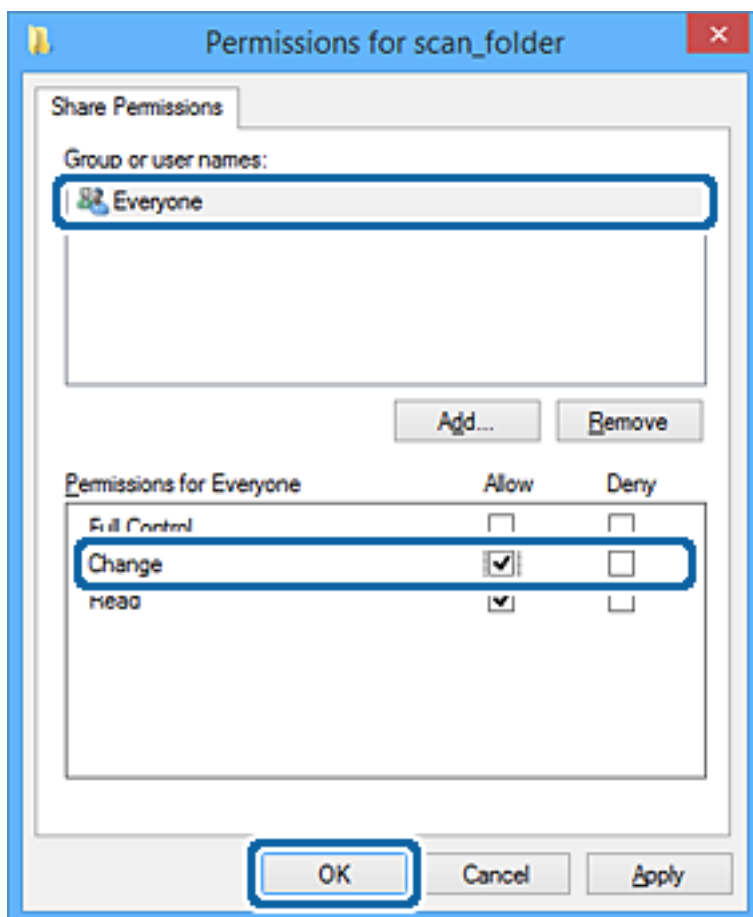


Funktionsinställningar

- Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



- Välj gruppen **Alla** i **Grupp eller användarnamn**, välj **Ändra** på **Tillåt**, och klicka sedan på **OK**.



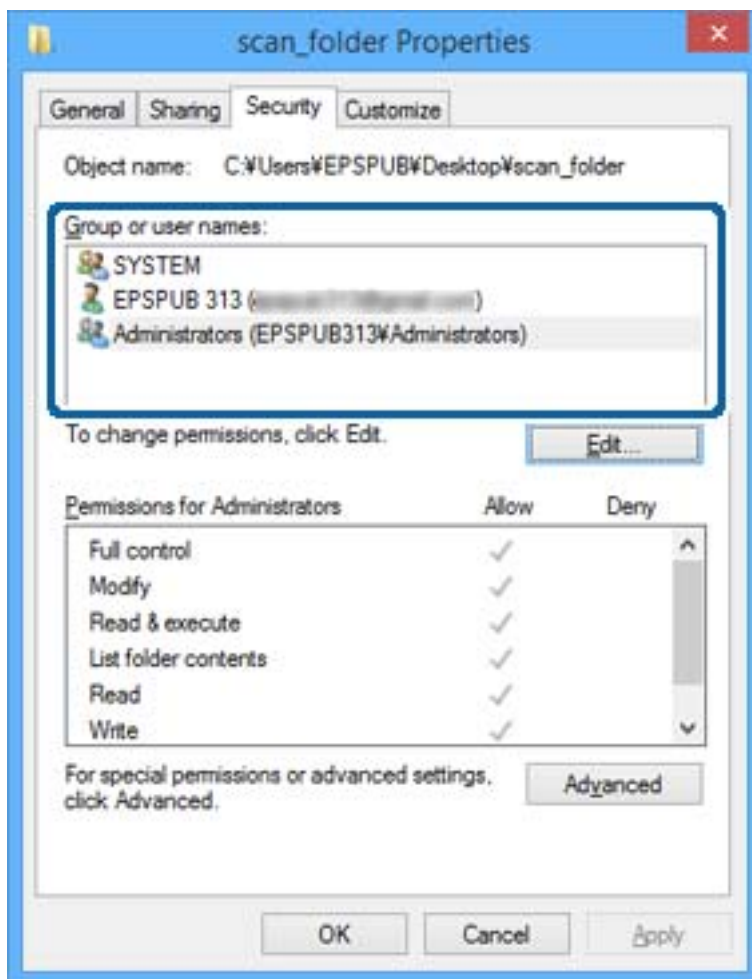
Funktionsinställningar

8. Klicka på **OK**.
9. Välj fliken **Säkerhet**.
10. Kontrollera gruppen eller användaren i **Grupp- eller användarnamn**.

Gruppen eller användaren som visas här kan få åtkomst till den delade mappen.

I det här fallet kan användaren som loggar in på den här datorn och administratören få åtkomst till den delade mappen.

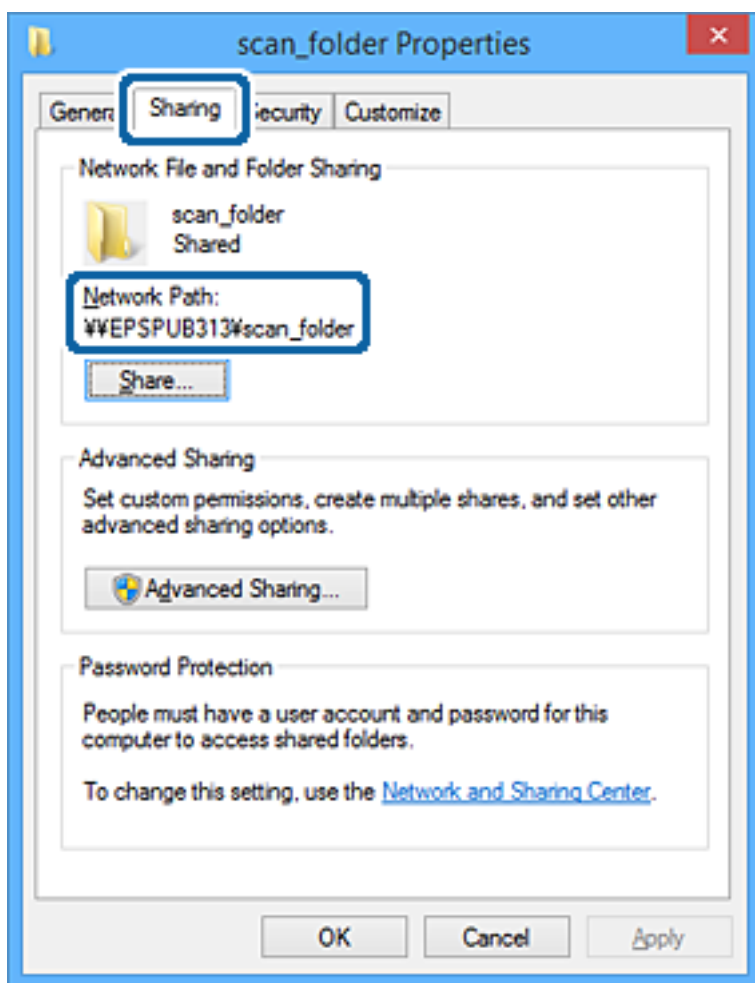
Lägg till åtkomstbehörigheten vid behov. Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera**. För mer information, se Relaterad information.



Funktionsinställningar

11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Denna används vid registrering för skrivarens kontakt. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Relaterad information

➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 55

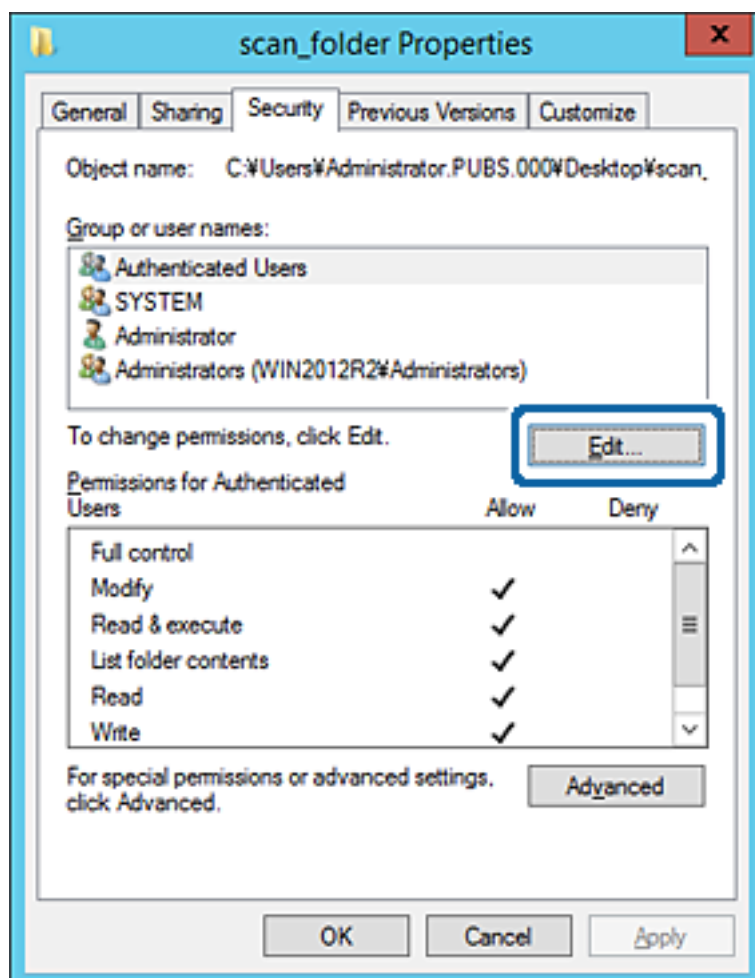
Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst

Du kan lägga till gruppen eller användaren med behörighetsåtkomst.

1. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
2. Välj fliken **Säkerhet**.

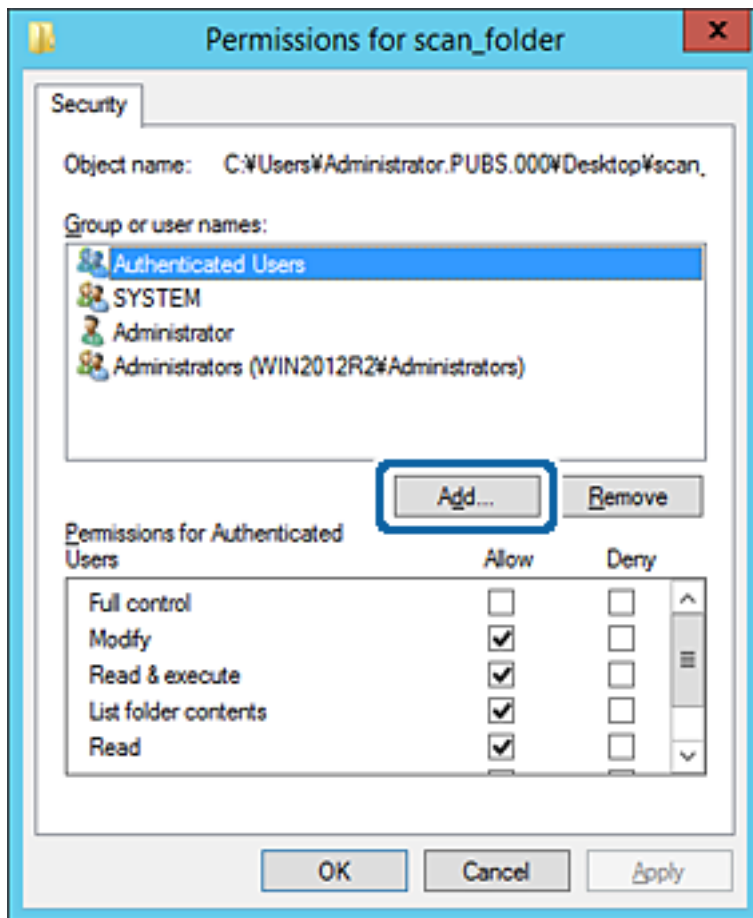
Funktionsinställningar

- Klicka på **Redigera**.



Funktionsinställningar

- Klicka på **Lägg till** under **Gruppnamn eller användarnamn**.



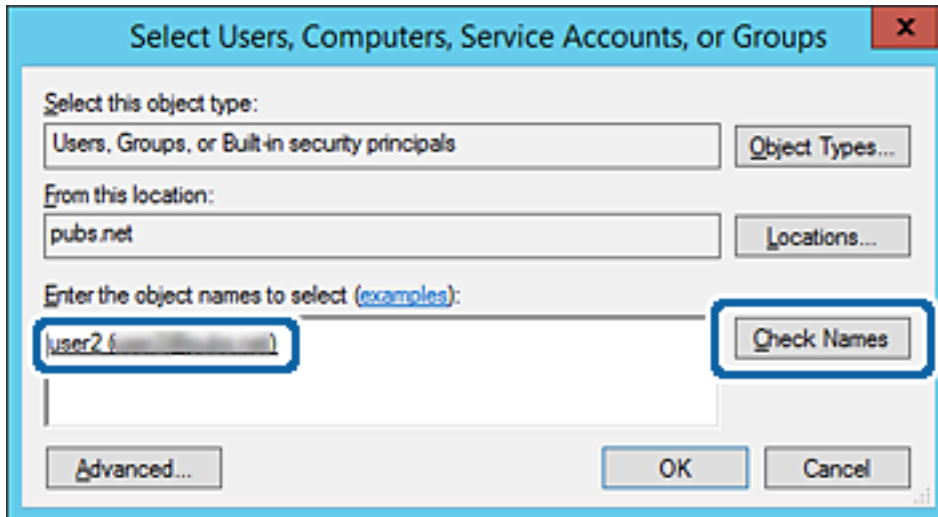
- Ange grupp- eller användarnamnet som du vill erbjuda åtkomst för, och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Ett understreck läggs till namnet.

Funktionsinställningar

Anmärkning:

Om du inte känner till hela namnet på gruppen eller användaren, ange del av namnet och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Gruppnamn eller användarnamn som matchar delen av namnet som är listat och sedan kan du välja hela namnet från listan.

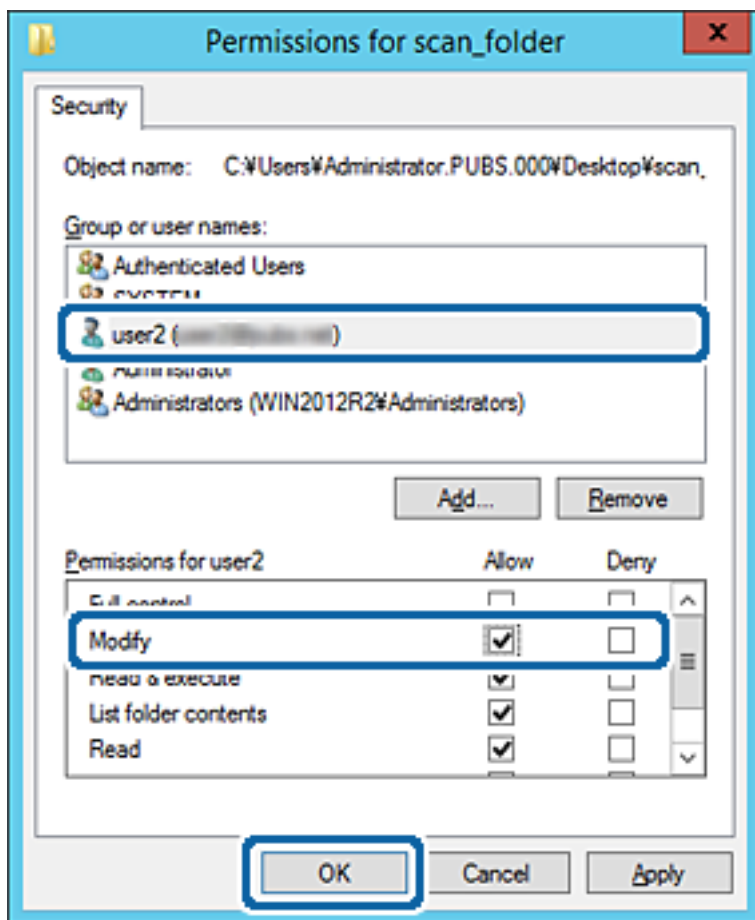
Om bara ett namn överensstämmer visas hela namnet med understreck i **Ange objektnamn att välja**.



6. Klicka på **OK**.

Funktionsinställningar

7. På skärmen Behörighet väljer du användarnamnet som har angetts i **Gruppnamn eller användarnamn**, väljer åtkomstkontrollen i **Ändra**, och klickar sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

Relaterad information

➔ ["Använda kontakter" på sidan 60](#)

Använda Microsoft nätverksdelning

Vid aktivering är följande möjligt.

- ☐ Delar USB-lagring över nätverket som är anslutet till skrivaren.
- ☐ Vidarebefordrar skanningresultat eller tar emot fax till delad mapp på datorn.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > MS-nätverk**.
2. Välj **Använd Microsoft nätverksdelning**.
3. Konfiguera varje objekt.
4. Klicka på **Nästa**.

Funktionsinställningar

5. Bekräfta inställningarna och klicka sedan på **OK**.
6. Skriv in följande i Utforskaren för datorn och tryck sedan på Enter-tangenten.
Kontrollera om det finns en nätverksmapp och om du kan få åtkomst till den.
\\Skrivarens IP-adress
Exempel: \\192.0.2.111

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Inställningsalternativ för MS-nätverk

Alternativ	Förklaring
Använd Microsoft nätverksdelning	Välj när du vill aktivera MS-nätverksdelning.
Fildelning	Välj om du vill aktivera fildelning eller inte. Aktivera det i följande situationer. ☐ Delar USB-lagring över nätverket som är anslutet till skrivaren. ☐ Vidarebefordrar skanningresultat eller tar emot fax till delad mapp på datorn.
Avändarautentisering	Välj om du vill utföra användarautentisering eller vid åtkomst till USB-minnet i nätverket som är anslutet till skrivaren.
Användarnamn	Konfigurera användarnamnet för användarautentisering. Ange mellan 1 och 127 tecken i ASCII, förutom "\[; =,*?<>@%". Du kan dock inte ange en punkt eller kombination av punkt "." och mellanslag.
Lösenord	Konfigurera lösenordet för användarautentisering. Ange mellan 1 och 64 tecken i ASCII. Du kan dock inte bara konfigurera 10 asterisker "*".
Krypterad kommunikation	Konfigurera om du vill aktivera krypterad kommunikation eller inte. Du kan välja den när Aktivera har valts på Avändarautentisering .
Värddamn	Visa MS-nätverksvärddamn för skrivaren. För att ändra detta väljer du fliken Nätverk > Grundläggande , och ändrar sedan Enhetsnamn .
Arbetsgruppsnamn	Ange arbetsgruppsnamn för MS-nätverk. Ange mellan 0 och 15 tecken i ASCII.
Åtkomstattribut	Konfigurera Åtkomstattribut för fildelning.
Delat namn (USB-värd)	Visa som delat namn vid fildelning.

Använda kontakter

Funktioner för inställning av destination

Du kan använda skrivarens kontaktlista som mål för skanning- och faxfunktioner. Du kan även använda LDAP-serverinformationen.

Funktionsinställningar

Anmärkning:

- ❑ Du kan växla mellan skrivarens kontaktlista och LDAP med skrivarens kontrollpanel.
- ❑ Du måste konfigurera en e-postserver när du vill använda e-postfunktioner.

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera kontakter" på sidan 61](#)
- ➔ ["Samarbete mellan LDAP-servrar och användare" på sidan 65](#)
- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 38](#)

Konfigurera kontakter

Kontaktlistan kan inkludera följande typer av destinationer:

- ❑ **Fax:** Destination för fax
- ❑ **E-post:** Destination för e-post
- ❑ **Nätverksmapp (SMB)/FTP:** Destination för skannade data och vidarebefordrade faxdata

Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda tre verktyg när du konfigurerar skrivarens kontakter: Web Config, Epson Device Admin och skrivarens kontrollpanel. Skillnaderna mellan de tre verktygen anges i tabellen nedan.

Funktion	Web Config	Epson Device Admin	Skrivarens kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	✓
Redigera en destination	✓	✓	✓
Lägga till en grupp	✓	✓	✓
Redigera en grupp	✓	✓	✓
Radera en destination eller grupp	✓	✓	✓
Radera alla destinationer	✓	✓	–
Importera en fil	✓	✓	–
Exportera till en fil	✓	✓	–
Tilldela mål till ofta förekommande användning	✓	✓	✓
Sortera mål som tilldelats till ofta förekommande användning	–	–	✓

Anmärkning:

Du kan också konfigurera en faxdestination med FAX Utility.

Funktionsinställningar

Registrera en destination i kontakter med Web Config

Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skrivarens kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj **Skanna/Kopiera** eller fliken **Fax > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ange **Namn** och **Indexord**.
4. Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

Anmärkning:

Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

5. Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Alternativ för destinationsinställning" på sidan 62](#)
- ➔ ["Säkerhetskopiera inställningar" på sidan 97](#)

Alternativ för destinationsinställning

The screenshot shows the Epson Web Config interface for setting up a contact. The top navigation bar includes tabs for Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The left sidebar lists various settings categories: Send Settings, Receive Settings, Report Settings, Line Settings, Security Settings, Contacts, Presets, and User Default Settings. The main area is titled 'Contacts' and contains the following fields:

Number :	2
Name :	
Index Word :	
Type :	Fax
Assign to Frequent Use :	☐ ON ☒ OFF
Fax Number :	
Fax Speed :	Follow Communication Setting
Subaddress (SUB/SEP) :	
Password (SID/PWD) :	

At the bottom of the page are two buttons: 'Apply' and 'Back'.

Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn som visas i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett ord för att söka med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adressstypen som du vill registrera.
Tilldela till ofta använd	Välj för att ställa in den registrerade adressen som en ofta använd adress. När du ställer in den som en ofta använd adress, visas den överst på skärmen för fax och skanning och du kan specificera destinationen utan att visa kontakterna.
Fax	
Faxnummer	Ange mellan 1 och 64 tecken genom att använda 0–9 - * # och mellanslag.
Faxhastighet	Välj en kommunikationshastighet för en destination.
Underadress (SUB/SEP)	Konfigurera deladressen som är bifogad när faxet skickas. Ange max 20 tecken med 0–9, *, # eller mellanslag. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord (SID/PWD)	Konfigurera lösenordet för deladressen. Ange max 20 tecken med 0–9, *, # eller mellanslag. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappsökväg” Ange platsen där målappen finns lagrad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-8), utelämna “\\”.
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt nätverksmappen med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt nätverksmappen med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna “ftp://”.
Användarnamn	Ange ett användarnamn för att komma åt FTP-servern med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användas namn som Anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange ett lösenord för att komma åt FTP-servern inom 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda kontrolltecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är konfigurerad mellan skrivaren och FTP-servern, välj Passivt läge .
Portnummer	Ange FTP-servers portnummer mellan 1 och 65535.

Funktionsinställningar

Relaterad information

➔ ”Registrera en destination i kontakter med Web Config” på sidan 62

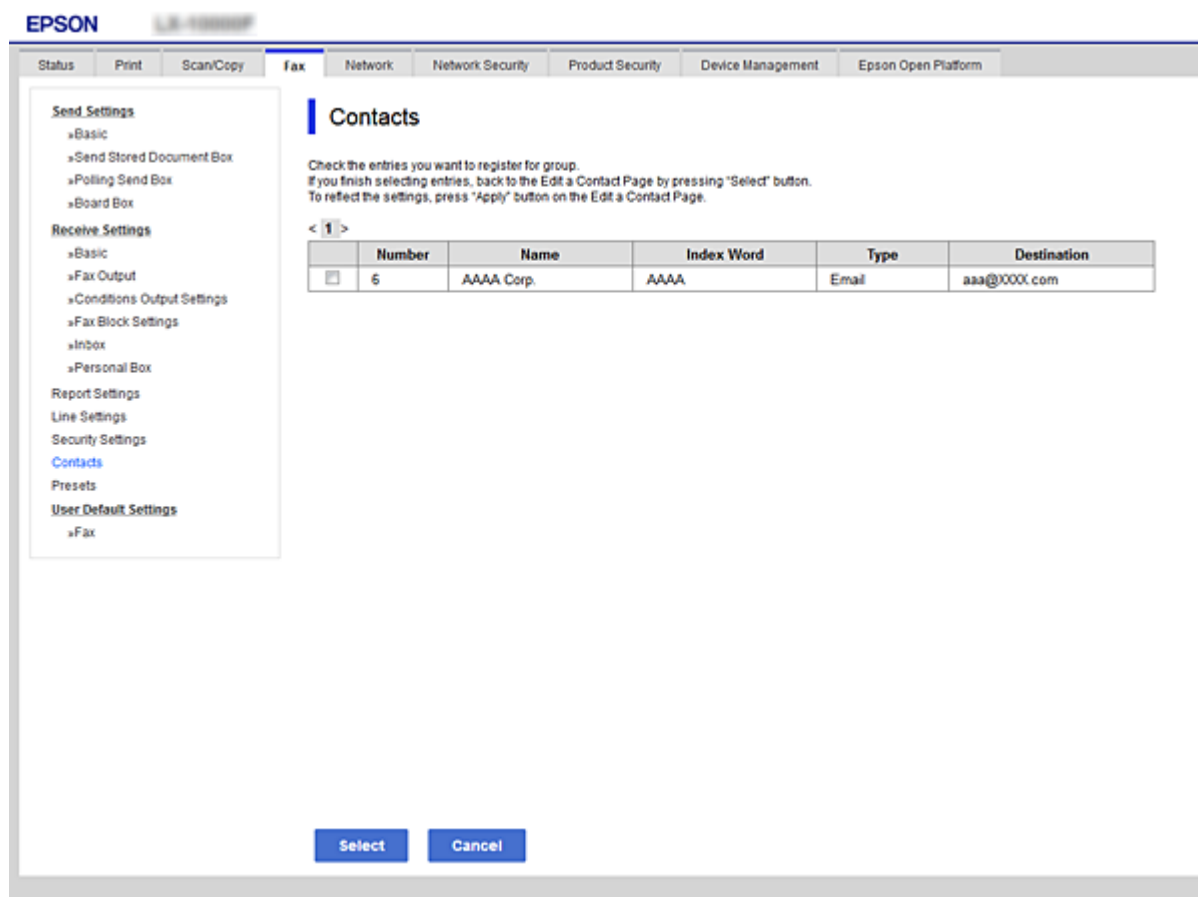
Registrera destinationer som en grupp

Om destinationstypen är inställd på **Fax** eller **E-post** kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Öppna Web Config och välj **Skanna/Kopiera** eller fliken **Fax > Kontakter**.
2. Välj det antal som du vill registrera och klicka på **Redigera**.
3. Välj en grupp i **Typ**.
4. Klicka på **Välj för Kontakt(er) för Grupp**.

De tillgängliga destinationerna visas.

5. Välj det mål som du vill registrera i gruppen och klicka på **Välj**.



6. Ange **Namn** och **Indexord**.
7. Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen.

Anmärkning:

En destination kan registreras i flera grupper.

Funktionsinställningar

8. Klicka på **Tillämpa**.

Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)
- ➔ [”Säkerhetskopiera inställningar” på sidan 97](#)

Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skrivarinställningarna som inkluderar kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skrivarinställningarna till skrivaren skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

Samarbete mellan LDAP-servrar och användare

Vid samarbete med LDAP-servern, kan du använda adressinformationen som registrerats på LDAP-servern som mål för e-post eller fax.

Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera LDAP-servern” på sidan 65](#)

Konfigurera LDAP-servern

För att använda LDAP-serverinformation, registrerar du den på skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > LDAP-server > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.

Inställningarna du har valt visas.

Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)
- ➔ [”Inställningsalternativ för LDAP-servern” på sidan 66](#)

Funktionsinställningar

Inställningsalternativ för LDAP-servern

EPSON L31100000

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

LDAP Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the LDAP server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate

Use LDAP Server: ☒ Use ☐ Do Not Use

LDAP Server Address: 190.0.2.088

LDAP server Port Number: 389

Secure Connection: SSL/TLS

Certificate Validation: ☒ Enable ☐ Disable

Search Timeout (sec): 10

Authentication Method: Anonymous Authentication

Kerberos Realm to be Used: Not Set

User Name:

Password:

Configure Kerberos Settings before using Kerberos authentication.

OK

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Använd LDAP-server	Välj Använd eller Använd inte .
LDAP-serveradress	Ange LDAP-servers adress. Ange mellan 1 och 255 tecken antingen i IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. För FQDN-format kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och "-" förutom för början och slutet av adressen.
Portnummer för LDAP-server	Ange LDAP-servers portnummer mellan 1 och 65535.
Säker anslutning	Ange autentiseringsmetoden när skrivaren för åtkomst till LDAP-servern.
Certifikatverifiering	När det här alternativet är aktiverat valideras certifikatet för LDAP-servern. Vi rekommenderar att detta är satt till Aktivera . För att utföra konfigurationen behöver CA-certifikat importeras till skrivaren.
Söktimeout (sek)	Ställ in tidslängden för sökning mellan 5 och 300 innan det kommer till timeout.

Funktionsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Välj en av metoderna. Om du väljer Kerberos-autentisering , välj Kerberosinställningar för att göra inställningar för Kerberos. För att utföra Kerberos-autentisering, krävs följande miljö. ☐ Skrivaren och DNS-servern kan kommunicera. ☐ Tiden för skrivaren, KDC-servern och servern som krävs för autentisering (LDAP-server, SMTP-server, filserver) synkroniseras. ☐ När tjänsteservern tilldelas som IP-adress registreras FQDN för tjänsteservern på den omvända sökzonen för DNS-servern.
Kerberos-resurs som ska användas	Om du väljer Kerberos-autentisering för Autentiseringsmetod , välj den Kerberos-sfär som du vill använda.
Användarnamn	Ange användarnamnet för LDAP-servern med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när Anonym autentisering är vald som Autentiseringsmetod . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange lösenorden för LDAP-serverautentisering med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när Anonym autentisering är vald som Autentiseringsmetod . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera LDAP-servern” på sidan 65](#)
- ➔ [”Inställningar för Kerberos” på sidan 67](#)

Inställningar för Kerberos

Om du väljer **Kerberos-autentisering** för **Autentiseringsmetod** för **LDAP-server** > **Grundläggande**, ska du göra följande Kerberos-inställningar från fliken **Nätverk** > **Kerberosinställningar**. Du kan registrera upp till 10 inställningar för Kerberos.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Resurs (domän)	Ange en sfär av Kerberos-autentisering med 255 tecken eller mindre i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
KDC-adress	Ange adressen på Kerberos-autentiseringsservern. Ange 255 tecken eller mindre antingen i IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
Portnummer (Kerberos)	Ange Kerberos-servers portnummer mellan 1 och 65535.

Konfigurera sökinställningar för LDAP-servern

När du konfigurerar sökinställningarna kan du använda e-postadressen och faxnumret som registrerats på LDAP-servern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk** > **LDAP-server** > **Sökinställningar**.

Funktionsinställningar

2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **OK** för att visa inställningsresultat.
Inställningarna du har valt visas.

Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Inställningsalternativ för LDAP-serversökning” på sidan 68

Inställningsalternativ för LDAP-serversökning

The screenshot shows the Epson Web Config interface for an L3110 printer. The 'Network' tab is selected, and the 'LDAP Server > Search Settings' page is displayed. The sidebar on the left lists various settings categories, with 'LDAP Server' and its sub-option 'Search Settings' highlighted. The main content area contains the following fields:

- Search Base (Distinguished Name):
- Number of search entries: 50
- User name Attribute:
- User name Display Attribute:
- Fax Number Attribute:
- Email Address Attribute:
- Arbitrary Attribute 1:
- Arbitrary Attribute 2:
- Arbitrary Attribute 3:
- Arbitrary Attribute 4:

An 'OK' button is located at the bottom of the page.

Poster	Inställningar och förklaringar
Sökbas (unikt namn)	Om du vill söka en godtycklig domän ska du ange LDAP-serverns domännamn. Ange mellan 0 och 128 tecken i Unicode (UTF-8). Lämna det tomt om du inte vill söka efter ett godtyckligt attribut. Exempel på den lokala serverkatalogen: dc=server,dc=local
Antal sökposter	Ange antalet sökposter mellan 5 och 500. Det angivna antalet sökposter sparas och visas tillfälligt. Sökningen kan avslutas även om antalet sökposter är över det angivna antalet och ett felmeddelande visas.

Funktionsinställningar

Poster	Inställningar och förklaringar
Användarattribut	Ange attributnamnet som ska visas när du söker efter användarnamn. Ange mellan 1 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Exempel: cn, uid
Visning av användarattribut	Ange attributnamnet som ska visas som användarnamn. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Exempel: cn, sn
Faxnummerattribut	Ange attributnamnet som ska visas när du söker efter faxnummer. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9 och -. Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Exempel: faxtelefonnummer
E-postadressattribut	Ange attributnamnet som ska visas när du söker efter e-postadresser. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9 och -. Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Exempel: e-post
Godtyckligt attribut 1 - Godtyckligt attribut 4	Du kan ange andra godtyckliga attribut som du vill söka efter. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a-z eller A-Z. Lämna det tomt om du inte vill söka efter godtyckliga attribut. Exempel: o, ou

Relaterad information

➡ ["Konfigurera sökinställningar för LDAP-servern" på sidan 67](#)

Kontrollera LDAP-servers anslutning

Utför anslutningstestet till LDAP-servern genom att använda parameteruppsättningen på **LDAP-server > Sökinställningar**.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > LDAP-server > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.

Anslutningstestet startades. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

➡ ["Referens för anslutningstest av LDAP-server" på sidan 69](#)

Referens för anslutningstest av LDAP-server

Meddelanden	Förklaring
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.

Funktionsinställningar

Meddelanden	Förklaring
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande kan visas av följande anledningar: ☐ LDAP-serverns adress eller portnummer är fel. ☐ Ett timeoutfel har inträffat. ☐ Använd inte väljs som Använd LDAP-server. ☐ Om Kerberos-autentisering väljs som Autentiseringsmetod, blir inställningar, såsom Resurs (domän), KDC-adress och Portnummer (Kerberos) felaktiga.
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera Datum och tid på din produkt eller server.	Detta meddelande visas när anslutningen misslyckas eftersom tidsinställningarna för skrivaren och LDAP-servern inte matchar varandra.
Autentisering misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande kan visas av följande anledningar: ☐ Användarnamn och/eller Lösenord är felaktiga. ☐ Om Kerberos-autentisering väljs som Autentiseringsmetod kanske tid/ datum inte konfigureras.
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera LDAP-servers anslutning” på sidan 69](#)

Använda skanningfunktionerna

Du kan använda skanningfunktionerna från datorn eller genom att använda skrivarens kontrollpanel.

Skanna från en dator

Installera mjukvaran och gör det möjligt för nätverksskanningtjänsten att skanna via ett nätverk från datorn.

Relaterad information

➔ [”Mjukvara som ska installeras” på sidan 70](#)

➔ [”Kontrollera att nätverksskanning är aktiverad” på sidan 71](#)

Mjukvara som ska installeras

☐ Epson Scan 2

Det här är skannerdrivrutinen. Om du använder enheten från en dator installerar du drivrutinen på varje klientdator. Om Document Capture Pro/Document Capture har installerats kan du utföra funktionerna som tilldelats till enhetens knappar.

Om EpsonNet SetupManager används distribueras skrivaren även som paket.

Funktionsinställningar

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Den har installerats på klientdatorn. Jobben som registrerats på en nätverksdator där Document Capture Pro/Document Capture installerats kan anropas och köras från enhetens kontrollpanel.

Du kan skanna över nätverket från en dator. Epson Scan 2 behöver skannas.

Relaterad information

➔ ["EpsonNet SetupManager" på sidan 122](#)

Kontrollera att nätverksskanning är aktiverad

Du kan konfigurera tjänsten för nätverksskanning när du skannar från en klientdator över nätverket. Standardinställningarna aktiveras.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna/Kopiera > Nätverksskanning**.
2. Se till att **Aktivera skanning** för **EPSON Scan** väljs.
Om det har valts, är denna uppgift slutförd. Stäng Web Config.
Om det har rensats, välj det och gå till nästa steg.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Skanna med hjälp av kontrollpanelen

Funktionen skanna till en mapp och skanna till e-post med skrivarens kontrollpanel samt överföring av skanningsresultat till e-post, mappar o.s.v. utförs genom att genomföra ett jobb från datorn.

Relaterad information

➔ ["Inställningar av servrar och mappar" på sidan 72](#)

Funktionsinställningar

Inställningar av servrar och mappar

Namn	Inställningar	Plats	Krav
Skanna till nätverksmapp (SMB)	Skapa och konfigurera delning av mapp för sparande	En dator som har en plats för att spara mapp	Det administrativa användarkontot till datorn som skapar mappar för sparande.
	Destination för Skanna till nätverksmapp (SMB)	Kontakter för enheten	Användarnamn och lösenord för att logga in på datorn som har en mapp för sparande och behörighet att uppdatera mappen för sparande.
Skanna till nätverksmapp (FTP)	Konfiguration för inloggning på FTP-server	Kontakter för enheten	Inloggningsinformation till FTP-servern och behörighet att uppdatera mappen för sparande.
Skanna till e-post	Konfiguration för e-postserver	Enhet	Konfigurationsinformation för e-postserver
Skanna till moln	Skrivarregistrering på Epson Connect	Enhet	Internet-anslutningsmiljö
	Avtalsregistrering på Epson Connect	Epson Connect-tjänsten	Användar- och skivarregistrering i Epson Connect-tjänsten
Skanna till Document Capture Pro (när du använder Document Capture Pro Server/Document Capture Pro)	Serverkonfiguration för Document Capture Pro	Enhet	IP-adress, värdnamn, eller FQDN för datorn som Document Capture Pro Server/Document Capture Pro är installerad på

Relaterad information

- ➡ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 38](#)
- ➡ ["Använda Document Capture Pro Server/Document Capture Pro" på sidan 72](#)

Använda Document Capture Pro Server/Document Capture Pro

Genom att använda Document Capture Pro Server/Document Capture Pro (serverläge), kan du hantera sorteringsmetod, sparandeformat och vidarebefordra mål för ett skanningresultat som körs från skrivarens kontrollpanel. Du kan ringa och köra ett jobb som tidigare registrerats på servern via skrivarens kontrollpanel.

Installera det på serverdatorn.

För mer information om Document Capture Pro Server, kontakta ditt lokala Epson-kontor.

Relaterad information

- ➡ ["Konfigurera serverläge" på sidan 73](#)

Konfigurera serverläge

För att använda Document Capture Pro Server, utför du installationen enligt följande.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna/Kopiera** > **Document Capture Pro**.
2. Välj **Serverläge** för **Läge**.
3. Skriv in serveradressen med Document Capture Pro Server installerat på den för **Serveradress**.
Ange mellan 2 och 255 tecken med IPv4-, IPv6-, värddomns- eller FQDN-format. Med formatet FQDN kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och ” - ” utom i början och slutet av adressen.
4. Klicka på **OK**.
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

Göra systeminställningar

Konfigurera kontrollpanelen

Konfiguration för skrivarens kontrollpanel. Du kan göra följande konfigurationer.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Kontrollpanel**.
2. Ställ in andra alternativ efter behov.
 - ☐ **Språk**
Välj det språk som visas på kontrollpanelen.
 - ☐ **Panellås**
Om du väljer **På** kan du inte välja objekten som kräver administratörsbehörighet. För att välja dem loggar du in på skrivaren som administratör. Om administratörslösenordet inte har konfigurerats inaktiveras panellåset.
 - ☐ **Drifttimeout**
Om du väljer **På**, när du loggar in som åtkomstkontrollanvändare eller administratör, loggas du automatiskt ut och går till den initiala skärmen om det inte förekommer någon aktivitet under en viss tidsperiod.
Du kan ange mellan 10 sekunder och 240 minuter per sekund.

Anmärkning:

Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.

- ☐ **Språk:** *Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Språk/Language*
- ☐ **Panellås:** *Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar > Låsinställning*
- ☐ **Åtgärdens avbröts:** *Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Åtgärdens avbröts (Du kan specificera På eller Av.)*

Funktionsinställningar

3. Klicka på **OK**.

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Energisparinställningar under inaktivitet

Du kan konfigurera tiden för att växla till energisparläge eller stänga av strömmen när skrivarens kontrollpanel inte används under en viss tidsperiod. Ställ in tiden beroende på användarmiljö.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Energispar**.
2. Ange tiden för **Insomningstimer** för att växla till energisparläge när inaktiviteten uppstår.
Du kan ange upp till 240 minuter per minut.

Anmärkning:

Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Sömntimer

3. Välj avstängningstid för **Avstängningstimer**. Om du använder faxfunktionen ska du ställa in den på **Saknas**.

Anmärkning:

Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningstimer

4. Klicka på **OK**.

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Ställa in ljudet

Gör ljudinställningar vid användning av kontrollpanelen, utskrift, fax och så vidare.

Anmärkning:

Du kan också utföra konfigurationer från skrivarens kontrollpanel.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Ljud

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Ljud**.
2. Ställ in andra alternativ efter behov.
 - ☐ Normalläge
Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Normalläge**.

Funktionsinställningar

☐ Tyst läge

Ställ in ljudet när skrivaren är inställd på **Tyst läge**.

Det här alternativet är aktiverat när ett av följande alternativ är aktiverat.

☐ Skrivarens kontrollpanel:

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Tyst läge

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar > Tyst läge

☐ Web Config:

Fliken **Fax > Mottagningsinställningar > Faxutmatning > Tyst läge**

3. Klicka på **OK**.

Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

Synkronisera datum och tid med tidsservern

Vid synkronisering med tidsservern (NTP-server), kan du synkronisera tidpunkten för skrivaren och datorn i nätverket. Tidsservern kan styras inom organisationen eller publiceras på Internet.

Vid användning av CA-certifikatet eller Kerberos-autentisering kan tidsrelaterade fel förhindras genom synkronisering med tidsservern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Datum och tid > Tidsserver**.

2. Välj **Använd** för **Använd Tidsserver**.

3. Ange tidsserveradress för **Tidserver-adress**.

Du kan använda IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Ange 252 tecken eller mindre. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

4. Ange **Uppdateringsintervall (min)**.

Du kan ange upp till 10 800 minuter per minut.

5. Klicka på **OK**.

Anmärkning:

*Du kan bekräfta anslutningsstatus med tidsservern på **Status för Tidsserver**.*

Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

Konfigurera standardvärde för skanning och kopiering (inställningar för användarstandard)

Du kan ange standardvärde för funktioner.

Funktionsinställningar

Du kan ange följande funktioner.

- ☐ Skanna till nätverksmapp/FTP
- ☐ Skanna till e-post
- ☐ Skanna till minnesenhet
- ☐ Skanna till moln
- ☐ Kopiera
- ☐ Fax

1. Öppna Web Config och välj funktionerna för vilka du vill konfigurera standardvärdet för **Skanna/Kopiera > Egna standardinst.**

Välj fliken **Fax > Egna standardinst.** för att konfigurera standardvärde för fax.

2. Konfigurerar varje objekt.

3. Klicka på **OK**.

Om värdekombinationen är ogiltig modifieras den automatiskt och sedan konfigureras ett giltigt värde.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

AirPrint-inställning

Konfigurerar när du ska använda AirPrint-utskrift och -skanning.

Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange Bonjour-tjänstenamn med mellan 1 och 41 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Plats för Bonjour	Ange platsinformation, såsom skrivarens placering inom 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).
Geolokalisering Latitud och longitud (WGS84)	Ange skrivarens platsinformation. Den här inmatningen är valfri. Ange värden genom att använda WGS-84 datum, som separerar latitud och longitud med ett komma. Du kan ange -90 till +90 för latitudvärdet och -180 till +180 för longitudvärdet. Du kan ange mindre än en decimal till sjätte plats och du kan utelämna "+".
Topprioritetsprotokoll	Välj toppprioritetsprotokoll från IPP och Port9100.
Wide-Area Bonjour	Ange om du vill använda Wide-Area Bonjour eller inte. Om du använder det måste skrivare registreras på DNS-servern för att kunna söka skrivaren över segmentet.
Aktivera AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (skanningstjänst) är aktiverad och IPP är endast upprättat med säker kommunikation.

Använda Epson Connect-tjänsten

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst.

Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print	Epson iPrint fjärrutskrift	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Använda Epson Open Platform

Epson Open Platform Översikt

Epson Open Platform är en plattform för användning av Epsons skrivare med funktionen som tillhandahålls av servern för autentiseringssystemet.

Du kan förvärva loggar för varje enhet och användare tillsammans med servern, och konfigurera restriktioner på enheten och funktioner som kan användas för varje användare och grupp. Det kan användas med Epson Print Admin (Epson Authentication System) eller ett autentiseringssystem från tredje part.

Om du ansluter en autentiseringsenhet kan du även utföra användarautentisering med ID-kort.

Konfigurera Epson Open Platform

Aktivera Epson Open Platform så att du kan använda enheten från autentiseringssystem.

- Öppna Web Config och välj fliken **Epson Open Platform > Produktnyckel**.
- Ange ett värde för varje alternativ.
 - ☐ Serienummer
Serienumret för enheten visas.
 - ☐ Version av Epson Open Platform
Välj version av Epson Open Platform. Den överensstämmande versionen varierar beroende på autentiseringssystem.
 - ☐ Ange produktnyckel
Ange produktnyckeln som hämtas från webbplatsen. Se Epson Open Platform-manualen för information, om hur du exempelvis hämtar produktnyckeln.
- Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.

Funktionsinställningar

4. Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

Konfigurera autentiseringsenhet

Du kan konfigurera autentiseringsenheten som används i autentiseringssystemet från fliken **Enhetshantering** > **Kortläsare**.

För mer information, se den manual som medföljer autentiseringssystemet.

Produktsäkerhetsinställningar

I det här kapitlet beskrivs säkerhetsinställningarna för enheten.

Introduktion till produktsäkerhetsfunktioner

I det här avsnittet introduceras säkerhetsfunktionen för Epson Devices.

Funktionsnamn	Funktionstyp	Vad du kan konfigurera	Vad du kan förhindra
Konfiguration för administratörslösenord	Läser systeminställningar, såsom anslutningsinstallation för nätverk eller USB, detaljerad konfiguration för faxmottagning/-sändning eller -överföring och inställningar för användarstandard.	En administratör konfigurerar ett lösenord för enheten. Du kan konfigurera eller ändra från både Web Config och skrivarens kontrollpanel.	Förhindra olaglig läsning och ändring av information som finns lagrad i enheten, såsom ID, lösenord, nätverksinställningar och kontakter. Minskar även ett brett utbud av säkerhetsrisker, såsom informationsläckage för nätverksmiljön eller säkerhetspolicyn.
Konfiguration för åtkomstkontroll	Begränsar funktionerna som kan användas på enheter, såsom utskrift, skanning, kopiering och fax för varje användare. Om du loggar in med ett användarkonto som registrerats i förväg kan du använda vissa funktioner. Efter inloggning på kontrollpanelen loggas du ut automatiskt, eftersom det inte förekommer någon aktivitet under en viss tidsperiod.	Registrera ett användarkonto och välj sedan funktionen du vill tillåta, såsom kopiering och skanning. Du kan registrera upp till 10 användarkonton.	Risken för läckage och obehörig datavisning kan minskas genom att minimera antalet funktioner i enlighet med företagsinnehållet och användarens roll.
Konfiguration för externt gränssnitt	Styr gränssnittet, såsom USB-porten och NFC-porten, som ansluter till enheten.	Aktiverar eller inaktiverar USB-porten för anslutning av externa enheter, såsom USB-minne, NFC och USB-anslutning med datorn.	☐ USB-portkontroll: Minskar risken för data som hämtas genom obehörig skanning av sekretessbelagda dokument. ☐ NFC: Förhindrar olaglig utskrift med NFC. ☐ USB-anslutning av datorn: Förhindrar obehörig användning av enheten genom att förhindra skanning utan att gå genom nätverket.

Relaterad information

- ➔ "Om Web Config" på sidan 27
- ➔ "EpsonNet Config" på sidan 121
- ➔ "Konfigurera administratörslösenord" på sidan 80
- ➔ "Begränsa tillgängliga funktioner" på sidan 87
- ➔ "Inaktivera det externa gränssnittet" på sidan 89

Konfigurera administratörslösenord

När du konfigurerar administratörslösenordet kan du förhindra användare från att ändra i systemhanteringsinställningarna. Du kan konfigureras och ändra administratörslösenordet med Web Config, skrivarens kontrollpanel, eller mjukvaran (Epson Device Admin). Vid användning av mjukvaran, se dokumentationen för varje mjukvara.

Relaterad information

- ➔ "Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen" på sidan 80
- ➔ "Konfigurera administratörslösenord med Web Config" på sidan 80
- ➔ "Epson Device Admin" på sidan 121

Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen

Du kan konfigurera administratörslösenordet från skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar**.
3. Välj **Admin. inställningar**.
4. Välj **Administratörslösenord > Registrera**.
5. Ange det nya lösenordet.
6. Ange lösenordet igen.
7. Stäng bekräftelseskärmen.

Skärmen för administratörsinställningar visas.

Anmärkning:

Du kan ändra eller radera administratörslösenordet när du väljer **Ändra** eller **Nollställ** på skärmen **Administratörslösenord** och ange administratörslösenordet.

Konfigurera administratörslösenord med Web Config

Du kan konfigurera administratörslösenordet med Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Ändra Administratörslösenord**.

Produktsäkerhetsinställningar

2. Skriv ett lösenord i **Nytt Lösenord** och **Bekräfta nytt Lösenord**. Ange användarnamnet, vid behov.
Om du vill ändra lösenordet till ett nytt anger du det aktuella lösenordet.

3. Välj **OK**.

Anmärkning:

- ☐ För att konfigurera eller ändra låsta menyobjekt klickar du på **Administratörsinloggning** och anger administratörlösenordet.
- ☐ För att radera administratörlösenordet, klicka på fliken **Produktsäkerhet** > **Radera Administratörlösenord**, och ange sedan administratörlösenordet.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Kontrollera panelfunktionen

Om du konfigurerar administratörlösenordet och aktiverar Låsinställning, kan du låsa objekten som är kopplade till skrivarens systeminställningar så att användarna inte kan ändra dem.

Aktivera Låsinställning

Aktivera Låsinställning för skrivaren där lösenordet konfigureras.

Produktsäkerhetsinställningar

Ange först ett administratörslösenord.

Aktivera Låsinställning från kontrollpanelen

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar.**
3. Välj **Admin. inställningar.**
4. Välj **På** på **Låsinställning.**
5. Välj **Ja** på bekräftelseskärmen.
6. Välj .

Kontrollera att  visas på hemskärmen.

Aktivera Låsinställning från Web Config

1. Öppna Web Config och klicka på **Administratörsinloggning.**
2. Ange ett användarnamn och lösenord och klicka sedan på **OK.**
3. Välj fliken **Enhetshantering** tab > **Kontrollpanel.**
4. På **Panellås**, väljer du **På.**
5. Klicka på **OK.**
6. Kontrollera att  visas på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.

Låsinställning Objekt i Allmänna inställningar-menyn

Nedan följer en lista över Låsinställning-objekten i **Inst. > Allmänna inställningar** på kontrollpanelen.

Vissa funktioner kan aktiveras eller inaktiveras individuellt.

Allmänna inställningar-menyn	Panellås
Grundl. inställn.	-

Produktsäkerhetsinställningar

Allmänna inställningar-meny		Panellås
	LCD-ljusstyrka	-
	Ljud	-
	Sömntimer	✓
	Avstängningstimer	✓
	Datum-/tidsinställningar	✓
	Språk/Language	✓*1
	Uppstartsskärm	✓
	Redigera Hem	✓
	Bakgrund	✓
	Åtgärdens avbröts	✓
	Standardskärm (Job/Status)	✓
Skrivarinställningar		-
	Papperkälla inställn.	-
	Utskriftsspråk*4	✓
	Univ. utskriftsinställn.	✓
	Automatisk problemlösare	✓
	PDL utskriftskonfiguration*4	✓
	Minnesenhet gränssnitt	✓
	Tjockt papper	✓*1
	Tyst läge	✓*1
	Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift	-
	Dubbelriktad	-
	USB I/F timeout-inst.*4	✓
Nätverksinställningar		✓

Produktsäkerhetsinställningar

Allmänna inställningar-meny			Panellås
	Inställning av Wi-Fi		✓
	Konfiguration av trådbundet LAN		✓
	Nätverksstatus		✓
		Kabel-LAN/Wi-Fi-status	✓*2
		Wi-Fi Direct Status	✓*2
		Status för e-postserver	✓*2
		statusblad	✓*2
	Kontroll av nätverksanslutning		✓*3
	Avancerat		✓
		Enhetsnamn	✓
		TCP/IP	✓
		Proxy-server	✓
		E-postserver	✓
		IPv6-adresser	✓
		MS nätverksdelning	✓
		NFC	✓
		Linjehastighet och Duplex	✓
		Omdirigera HTTP till HTTPS	✓
		Avaktivera IPsec/IP Filtering	✓
		Avaktivera IEEE802.1X	✓
Inställningar för webbtjänst		✓	
	Epson Connect-tjänster	✓	
	Google Cloud Print-tjänster	✓	
Faxinställningar		✓	

Produktsäkerhetsinställningar

Allmänna inställningar-meny			Panellås		
	Snabbåtgärdsknapp		✓		
	Faxesändning inst.		✓		
	Mottagningsinställningar		✓		
	Rapportinställningar		✓		
	Grundl. inställn.		✓		
	Säkerhetsinställningar		✓		
	Kontrollera faxanslutn.		✓		
	Guide för faxinställning		✓		
Skanningsinställn.			✓		
	Bekräfta mottagare		✓		
	Document Capture Pro		✓		
	E-postserver		✓		
Systemadministration			✓		
	Kontakter-hanterare		✓		
		Registrera/Radera		✓	
		Ofta		✓	
		Skriv ut kontakter		✓	
		Visa alternativ		✓	
		Sökalternativ		✓	
	Rensa interna minnets data *4			✓	
	Säkerhetsinställningar			✓	
		Begränsningar		✓	
		Åtkomstkontroll		✓	
		Admin. inställningar		✓	
			Administratörslösenord		✓
			Låsinställning		✓
	Återställ inställningarna			✓	
	Uppdatering av fast programvara			✓	

✓ = Som ska låsas.

- = Som inte ska låsas.

*1 : Du kan aktivera eller inaktivera låset från **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Begränsningar**.

Produktsäkerhetsinställningar

*2 : Även om objekt på övre nivån kan låsas med administratörlås kan du fortfarande få åtkomst till dem från samma namnmeny för **Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut**.

*3 : Även om objekt på övre nivån kan låsas med administratörlås kan du fortfarande få åtkomst till dem från Hem >



> **Beskrivning > När du inte kan ansluta till nätverket.**

*4 : Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för Systemadministration” på sidan 139](#)

➔ [”Alternativ kan ställas in individuellt” på sidan 86](#)

Andra Låsinställning-objekt

Vid sidan om menyn Allmänna inställningar ska Låsinställning aktiveras för alternativen nedan.

☐ Förinställ.

☐ Lägg till ny

☐ Radera

☐ Byt namn

☐ Lägg till eller ta bort hemskärmen

☐ Ändra användarinställningar

☐ **Inst. > Användarinställningar.**

Relaterad information

➔ [”Registrera inställningar för förinställning” på sidan 97](#)

➔ [”Menyalternativ för Användarinställningar” på sidan 144](#)

Använda skärmen och funktionsinställningar individuellt

För vissa målobjekt i Låsinställning kan du individuellt konfigurera om de ska aktiveras eller inaktiveras.

Du kan konfigurera tillgängligheten för varje användare efter behov, såsom registrering eller ändring av kontakter, jobbhistorik etc.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.

2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar.**

3. Välj **Begränsningar.**

4. Välj objektet för funktionen du vill ändra inställning för och konfigurera sedan till **På** eller **Av**.

Alternativ kan ställas in individuellt

Administratören kan tillåta alternativen nedan att visas och ändra inställningar individuellt.

Produktsäkerhetsinställningar

- ☐ Åtkomst till jobblogg: **Job/Status > Logg**
Kontrollera skärmen för statusövervakarens arbetshistorik. Välj **På** för att godkänna arbetshistoriken du vill visa.
- ☐ Åtkomst till Registrera/ radera Kontakter: **Inst. > Kontakter-hanterare > Registrera/Radera**
Kontrollera registrering och ändring av kontakter. Välj **På** för att registrera eller ändra kontakterna.
- ☐ Fax Nylig åtkomst: **Fax > Mottagare > Nyliga**
Kontrollera skärmen för målet vid sändning och mottagning av ett fax. Välj **På** för att visa målet.
- ☐ Fax Åtkomst till överföringslogg: **Fax > Meny > Överföringslogg**
Kontrollera visningen av kommunikationshistoriken för ett fax. Välj **På** för att visa kommunikationshistoriken.
- ☐ Åtkomst till Fax-rapport: **Fax > Meny > Faxrapport**
Kontrollera utskriften för faxrapporten. Välj **På** för att godkänna utskriften.
- ☐ Åtk. t. Hist. f. sparade utskrifter på Skanna till nätv.mapp/FTP: **Skanna > Nätverksmapp/FTP > Meny > Skriv ut sparad historik**
Kontrollera utskriften av sparandehistoriken för funktionen skanna till mapp. Välj **På** för att godkänna utskriften.
- ☐ Åtkomst till Nyliga för Skanna till e-post: **Skanna > E-post > Mottagare > Historik**
Kontrollera visningen av historiken för funktionen skanna till e-post. Välj **På** för att visa historiken.
- ☐ Åtk. t. Visa hist. för skickat för Skanna till e-post: **Skanna > E-post > Meny > Visa historik för skickat**
Kontrollera visningen av historiken för e-postsändning för funktionen skanna till e-post. Välj **På** för att visa historiken för e-postsändning.
- ☐ Åtk. t. Hist. skickade utskr. för Skanna till e-post: **Skanna > E-post > Meny > Skriv ut skickad historik**
Kontrollera utskriften av historiken för e-postsändning för funktionen skanna till e-post. Välj **På** för att godkänna utskriften.
- ☐ Åtkomst till Språk: **Inst. > Språk/Language**
Kontrollera ändringen av språket som visas på kontrollpanelen. Välj **På** för att ändra språk.
- ☐ Åtkomst till Tjockt papper: **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Tjockt papper**
Kontrollera ändringen av inställningarna för funktionen Tjockt papper. Välj **På** för att ändra inställningarna.
- ☐ Åtkomst till Tyst läge: **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Tyst läge**
Kontrollera ändringen av inställningarna för funktionen Tyst läge. Välj **På** för att ändra inställningarna.
- ☐ Skydd av Personligt data:
Kontrollera visningen av målinformationen för hastighetsupprättningsregistreringen. Välj **På** för att visa målet som (**).

Relaterad information

➔ ["Andra Låsinställning-objekt" på sidan 86](#)

Begränsa tillgängliga funktioner

Du kan registrera användarkonton på skrivaren, länka dem med funktioner och kontrollera funktioner som användare kan använda.

Produktsäkerhetsinställningar

Vid aktivering av åtkomstkontroll kan användaren använda funktioner, såsom kopiering, fax etc. genom att ange lösenordet på skrivarens kontrollpanel och logga det på skrivaren.

De tillgängliga funktionerna blir gråmarkerade och kan inte väljas.

Från datorn kan du när du registrerar autentiseringsinformationen till skrivarens eller skannerns drivrutin skriva ut eller skanna. För detaljer i drivrutinsinställningar, se hjälpsnittet eller manualen för drivrutinen.

Konfigurera åtkomstkontroll

För att använda åtkomstkontroll skapar du användarkontot och aktiverar funktionen för åtkomstkontroll.

Skapa användarkontot

Skapa användarkontot för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Lägg till** för numret du vill registrera.

**Viktigt:**

Vid användning av skrivaren med autentiseringssystem eller Epson eller andra företag, registrerar du användarnamnet för restriktionsinställningen i nummer 2 till nummer 10.

Applikationsmjukvaran, såsom autentiseringssystemet, använder nummer ett, så att användarnamnet inte visas på skrivarens kontrollpanel.

3. Konfigurerar varje objekt.
 - ☐ Användarnamn:
Ange namnet som visas på användarnamnslistan med mellan 1 och 14 tecken med alfanumeriska tecken.
 - ☐ Lösenord:
Ange ett lösenord med mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Vid initiering av lösenordet ska du lämna det tomt.
 - ☐ Markera kryssrutan för att aktivera eller inaktivera varje funktion.
Välj funktionen som du tillåter att användas.
4. Klicka på **Tillämpa**.
Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.
Kontrollera att användarnamnet du registrerade på **Användarnamn** visas och ändras **Lägg till** till **Redigera**.

Redigera användarkontot

Redigera kontot som är registrerat för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** för numret du vill redigera.

Produktsäkerhetsinställningar

3. Ändra varje objekt.
4. Klicka på **Tillämpa**.
Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.

Radera användarkontot

Radera kontot som är registrerat för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** för numret du vill radera.
3. Klicka på **Radera**.

**Viktigt:**

När du klickar på **Radera**, raderas användarkontot utan bekräftelsemeddelande. Var försiktig när du raderar kontot.

Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.

Aktivera åtkomstkontroll

Vid aktivering av åtkomstkontroll kan endast den registrerade användaren använda skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.
2. Välj **Aktivera åtkomstkontroll**.

Om du väljer **Tillåter utskrift och skanning utan autentiseringsinformation**, kan du skriva ut eller skanna från drivrutiner som inte är konfigurerade med autentiseringsinformation. Konfigurera detta när du vill styra driften endast från skrivarens kontrollpanel och för att medge utskrift och skanning från datorerna.

3. Klicka på **OK**.

Slutförandemeddelandet visas efter en viss tidsperiod.

Kontrollera att ikoner, såsom kopiering och skanning är gråmarkerade på skrivarens kontrollpanel.

Inaktivera det externa gränssnittet

Du kan inaktivera gränssnittet som används för att ansluta enheten till skrivaren. Gör begränsningsinställningar för att begränsa utskrift och skanning som inte sker via nätverket.

Anmärkning:

Du kan också utföra inställningar för begränsning via skrivarens kontrollpanel.

- ☐ **Minnesenhet: Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Minnesenhet gränssnitt > Minnesenhet**
- ☐ **NFC: Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > NFC**
- ☐ **PC Anslutning via USB: Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > PC Anslutning via USB**

Produktsäkerhetsinställningar

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Externt gränssnitt**.
2. Välj **Inaktivera** för de funktioner du vill konfigurera.
Välj **Aktivera** när du vill avbryta styrning.
 - ☐ Minnesenhet
Förbjud sparande av data till det externa minnet via USB-porten för extern enhetsanslutning.
 - ☐ NFC
Inaktivera NFC-gränssnitt som integrerats i kontrollpanelen.
 - ☐ PC Anslutning via USB
Du kan begränsa användningen av USB-anslutningen från datorn. Om du vill begränsa den väljer du **Inaktivera**.
3. Klicka på **OK**.
4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.
 - ☐ Minnesenhet
Kontrollera att det inte sker något svar vid anslutning av en lagringsenhet, såsom USB-minne, till den externa USB-gränssnittsporten.
 - ☐ NFC
Kontrollera att det inte sker något svar när du håller i enheten som stöder NFC-funktionen, såsom en smartphone via skrivaren.
 - ☐ PC Anslutning via USB
Om drivrutinen installerades på datorn
Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte skriver ut och skannar.
Om drivrutinen inte installerades på datorn
Windows:
Öppna enhetshanteraren och behåll den öppen, anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera att enhetshanterarens skärminnehåll inte ändras.
MacOS:
Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte är med på listan om du vill lägga till skrivaren från **Skrivare och skannrar**.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Funktions- och administrationsinställningar

I det här kapitlet beskrivs objekten som är relaterade till daglig användning och hantering av enheten.

Logga in på skrivaren som administratör

Om administratörslösenordet är konfigurerat för skrivaren behöver du logga in som administratör för att använda låsta menyobjekt.

Logga in på skrivaren med kontrollpanelen

1. Tryck på .
2. Tryck på **Administratör**.
3. Ange administratörslösenordet.
4. Tryck på **OK**.



visas när du autentiseras och sedan kan du använda låsta menyobjekt.



Tryck på för att logga ut.

Anmärkning:

När du väljer **På** för **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Åtgärdens avbröts**, loggar du ut automatiskt efter en viss tidsperiod om ingen aktivitet sker på kontrollpanelen.

Logga in på skrivaren med Web Config

När du loggar in på Web Config som administratör, kan du använda objekt som är konfigurerade i Låsinställning.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare när du vill köra Web Config.
2. Klicka på **Administratörsinloggning**.
3. Ange användarnamnet och administratörslösenordet i **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord**.
4. Klicka på **OK**.

De låsta objekten och **Logga ut administratör** visas när de autentiseras.

Klicka på **Logga ut administratör** för att logga ut.

Anmärkning:

När du väljer **På** för fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel > Drifttimeout**, loggar du ut automatiskt efter en viss tidsperiod om ingen aktivitet sker på kontrollpanelen.

Kontrollera informationen för skrivaren

Kontrollera information från kontrollpanelen

Du kan kontrollera och skriva ut följande information från kontrollpanelen.

- ☐ Antal utskrivna sidor

Inst. > Utskriftsräknare

Du kan kontrollera totalt antal utskrivna sidor och antalet sidor i färg/svartvitt.

- ☐ Tillbehör

Inst. > Status för förbruknings.

Du kan kontrollera informationen för bläck- och underhållsboxen.

- ☐ Statusark för produkten

Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Skriv ut statusblad

Du kan skriva ut ett statusark, såsom skrivarinformation och information om förbrukningsmaterial.

- ☐ Nätverksinformation

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus

Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Nätverk

Du kan kontrollera nätverksrelaterad information, såsom nätverksanslutningsstatus, e-postserverinställningar etc. och skriva ut nätverksstatusark.

- ☐ Nätverksanslutningsrapport

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning

Hem >  |  > **Beskrivning > När du inte kan ansluta till nätverket**

Du kan diagnostisera nätverksanslutningsstatus för skrivaren och skriva ut rapporten.

- ☐ Nätverksanslutningsstatus

Hem >  |  > **Router**

Du kan kontrollera anslutningsstatus för kabelförsett/trådlöst nätverk.

Kontrollera informationen från Web Config

Du kan kontrollera följande information för den verksamma skrivaren från **Status** genom att använda Web Config.

- ☐ Produktstatus

Kontrollera språk, status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

- ☐ Nätverksstatus

Kontrollera informationen för nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS server, etc.

- ☐ Underhåll

Kontrollera första dagen för utskrifterna, bläckersättningsantal, utskrivna sidor, utskriftsantal för varje språk, skanningantal etc.

- ☐ Hårdvarustatus

Kontrollera status för varje Wi-Fi och NFC.

☐ Jobbhistorik

Kontrollera arbetsloggen för ett utskriftsjobb, mottagningsjobb och sändningsjobb.

☐ Panel stillbild

Visa en skärmdump som visas på enhetens kontrollpanel.

Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar

Om e-postaviseringar

Det här är en aviseringsfunktion som, när händelser, såsom utskriftsstopp och skrivarfel uppstår, skickar e-post till den specificerade adressen.

Du kan registrera upp till fem mål och konfigurera meddelandeinställningar för varje mål.

För att använda den här funktionen behöver du konfigurera mejlservern innan du konfigurerar meddelanden.

Relaterad information

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 38](#)

Konfigurera e-postavisering

Konfigurera e-postmeddelande genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > E-postavisering**.

2. Konfigurera ämne för e-postbekräftelsen.

Markera innehåll som visas för ämnet på de båda menyerna.

☐ Det valda innehållet visas intill **Ämne**.

☐ Samma innehåll kan inte konfigureras på vänster och höger sida.

☐ När antalet tecken i **Plats** överskrider 32 byte, nonchaleras tecken som överskrider 32 byte.

3. Ange e-postadress för sändning av e-postavisering.

Använd A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, och uppge mellan 1 och 255 tecken.

4. Välj språk för e-postaviseringar.

5. Markera kryssrutan för händelsen du vill få en avisering för.

Numret för **Aviseringsinställningar** länkas till målnumret för **Inställningar för e-postadress**.

Exempel:

Funktions- och administrationsinställningar

Om du vill ha en avisering skickad till e-postadressen du har konfigurerat för nummer 1 i **Inställningar för e-postadress** när skrivaren har slut på papper, markerar du kryssrutan i kolumn **1** på rad **Slut på papper**.

EPSON L3110/310/315/315P

Status | Print | Scan/Copy | Fax | Network | Network Security | Product Security | **Device Management** | Epson Open Platform

Email Notification

Set up the Email Server to enable the email notification.

Email Address Settings

Email in selected language will be sent to each address.

1:	Admin@AAA.com	English
2:	General@AAA.com	English
3:		English
4:		English
5:		English

Notification Settings

Email will be sent when product status is as checked.

	1	2	3	4	5
Ink cartridge(s) to be replaced	☒	☐	☐	☐	☐
Ink low	☒	☒	☐	☐	☐
Maintenance box: end of service life	☒	☐	☐	☐	☐
Maintenance box: nearing end	☒	☒	☐	☐	☐
Administrator password changed	☒	☐	☐	☐	☐
Paper out	☐	☒	☐	☐	☐
Paper Low	☒	☐	☐	☐	☐
Printing stopped*	☒	☐	☐	☐	☐
Printer error	☒	☐	☐	☐	☐
Scanner error	☒	☐	☐	☐	☐
Fax error	☒	☐	☐	☐	☐
Wi-Fi failure	☒	☐	☐	☐	☐
HDD failure	☒	☐	☐	☐	☐
NFC failure	☒	☐	☐	☐	☐

* Notified when an error occurs, such as paper jam, paper cassette unset, or mismatch of paper size or type.

OK **Restore Default Settings**

6. Klicka på **OK**.

Kontrollera att en e-postbekräftelse skickas genom att orsaka en händelse.

Exempel: Skriv ut genom att specificera Papperskälla där papper inte konfigureras.

Relaterad information

➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28

➔ ”Konfigurera en e-postserver” på sidan 38

Alternativ för e-postbekräftelse

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Bläckförsörjningsenhet(er) som ska bytas.	Meddelande när bläcket är slut.
Låg bläcknivå	Meddelande när bläcket är nästan slut.
Underhållsenhet: uttjänt	Meddelande när underhållsenheten är full.
Underhållsenhet: nästan uttjänt	Meddelande när underhållsenheten är nästan full.

Funktions- och administrationsinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Administratörslösenord ändrat	Meddelande när administratörslösenordet har ändrats.
Slut på papper	Meddelande när slut på papper visas i den specificerade papperskällan.
Utskrift stoppad*	Meddelande när utskriften stoppas på grund av pappersstopp eller papperskassetten inte har ställts in.
Skrivarfel	Meddelande när skrivefel har uppstått.
Skannerfel	Meddelande när skannerfel har uppstått.
Faxfel	Meddelande när faxfel har uppstått.
Wi-Fi-fel	Meddelande när felet i det trådlösa nätverksgränssnittet har uppstått.
Inbyggt SD-kort-fel	Meddelande när felet i det inbyggda SD-kortet har uppstått. Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.
PDL-kort-fel	Meddelande när felet i PDL-substratet har uppstått. Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.
NFC-fel	Meddelande när felet i NFC-substratet har uppstått.

Uppdatera firmware

När ny firmware finns tillgänglig kan du uppdatera firmware för skrivaren för att förbättra funktionen eller lösa problemet.

Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren kan anslutas till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

Anmärkning:

Välj **Meddelande > På** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Välj **Börjar kontrollera.**

Skrivaren börjar söka efter tillgängliga uppdateringar.

Funktions- och administrationsinställningar

- Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.

**Viktigt:**

- ❑ Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.
- ❑ Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn, och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

Uppdatera firmware med Web Config

När skrivaren kan anslutas till Internet, kan du uppdatera den inbyggda mjukvaran från Web Config.

- Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Firmware-uppdatering**.
- Klicka på **Starta**.

Firmware-bekräftelsen startar och firmware-informationen visas om uppdaterad firmware finns.

- Klicka på **Starta** och följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Du kan också uppdatera firmware med Epson Device Admin. Du kan visuellt kontrollera firmware-informationen i enhetslistan. Detta är viktigt när du vill uppdatera firmware för flera enheter. Mer information finns i guiden Epson Device Admin eller hjälpaavsnittet.

Relaterad information

- ➔ "[Öppna Web Config](#)" på sidan 28
- ➔ "[Epson Device Admin](#)" på sidan 121

Uppdatera firmware utan Internet-anslutning

Du kan hämta enhetens firmware från webbplatsen för Epson på datorn och sedan ansluta enheten och datorn med USB-kabeln för att uppdatera firmware. Prova följande om du inte kan uppdatera via nätverket.

- Öppna webbplatsen för Epson och hämta firmware.
- Anslut datorn som innehåller hämtad firmware till skrivaren med USB-kabeln.
- Dubbelklicka på den hämtade .exe-filen.
Epson Firmware Updater startar.
- Följ instruktionerna på skärmen.

Registrera inställningar för förinställning

Du kan spara inställningar, såsom skanning, kopiering och faxning med ett namn. Inställningarna som registreras här visas i **Förinställ.** på skrivarens kontrollpanel. Registrera det efter slutförande av inställningar för varje funktion.

Du kan ange följande funktioner.

- ☐ Skanna till nätverksmapp/FTP
- ☐ Skanna till e-post
- ☐ Skanna till minnesenhet
- ☐ Skanna till moln
- ☐ Kopiera
- ☐ Fax

1. Öppna Web Config och välj **Skanna/Kopiera** eller fliken **Fax > Förinställningar**.
2. Välj det registrerade numret och klicka på **Redigera**.
3. Välj **Typ**.

Anmärkning:

Om du vill ändra **Typ** efter registreringen, raderar du den registrerade förinställningen och registrerar igen.

4. Klicka på **Nästa**.
5. Konfigurera varje objekt.
Ange ett **Namn** med mellan 1 och 30 tecken i Unicode (UTF-8).

6. Klicka på **OK**.
Om kombinationen på värdet är ogiltig visas ett giltigt värde som automatiskt modifieras.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av kontakter, inställningsvärden, byte av skrivare etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Exportera inställningarna

Exportera inställningarna för skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.

Funktions- och administrationsinställningar

- Välj de inställningar som du vill exportera.

Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.

- Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.

Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.

- Klicka på **Exportera**.



Viktigt:

Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som skrivarens namn och IPv6-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**, och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningsskrivare.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.



Viktigt:

Vid import av värden som inkluderar individuell information, t.ex. skrivarnamn eller IP-adress, kontrollera att samma IP-adress inte existerar på samma nätverk. Om IP-adressen överlappar, återspeglar inte skrivaren värdet.

- Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
- Välj den exporterade filen och ange sedan det krypterade lösenordet.
- Klicka på **Nästa**.
- Välj de inställningar som du vill importera och klicka på **Nästa**.
- Klicka på **OK**.

Inställningarna aktiveras på skrivaren.

Lösa problem

Tips för att lösa problem

☐ Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

☐ Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

☐ Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

☐ Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

☐ Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

Kontrollera skrivarens status

För att identifiera felorsaken ska du kontrollera status för skrivaren och nätverket.

Kontrollera felmeddelandet

Kontrollera felmeddelande från e-postavisering

Vid konfiguration av e-postbekräftelse ska du kontrollera att felmeddelandet skickas från skrivaren.

Om instruktioner för hantering av problemet finns i e-postaviseringen ska du följa dem.

Relaterad information

➔ [”Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar”](#) på sidan 93

Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Lösa problem

Felmeddelanden	Orsaker och lösningar
Skrivarfel. Stäng av och slå sedan på strömmen igen. Se dokumentationen för mer information.	☐ Orsaker: Det finns en främmande substans i skrivaren eller också har ett skrivarfel uppstått. ☐ Lösningar: Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Epsons kundtjänst.
Papper slut i XX. Fyll på papper. Pappersstorlek: XX/Papperstyp: XX	☐ Orsaker: Det finns inget papper. ☐ Lösningar: Fyll på papper och för sedan in papperskassett hela vägen.
Du behöver byta Bläckförsörjarenhet.	☐ Orsaker: Länken har gått ut. ☐ Lösningar: När skrivaren indikerar att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckpatronen så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivarhuvudet. Byt ut patronen vid uppmaning.
Underhållslåda identifierades inte. Installera det korrekt.	☐ Orsaker: Underhållsboxen är inte korrekt installerad. ☐ Lösningar: Kontrollera installationsstatus för underhållsruan och installera sedan korrekt.
Underhållsenhet håller på att bli uttjänt. Du måste byta den.	☐ Orsaker: Underhållsboxen är i slutet av sitt serviceliv. ☐ Lösningar: Byt underhållsboxen enligt riktlinjerna.
Underhållslåda börjar bli uttjänt. Stäng av strömmen och byt den.	☐ Orsaker: Underhållsboxen har inte tillräcklig kapacitet för huvudrengöring. ☐ Lösningar: Stäng av skrivaren och byt sedan underhållsboxen.
Ta bort och installera om underhållslåda.	☐ Orsaker: Underhållsboxen har inte identifierats. ☐ Lösningar: Ta bort underhållsboxen en gång och installera om den. Om den inte identifieras efter detta ska du ersätta den med en ny underhållsbox.
Pappersinställningar automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	☐ Orsaker: Pappersinställningar automatisk visning är inaktiverat. ☐ Lösningar: Om Pappersinställningar automatisk visning är inaktiverat kan du inte använda AirPrint. Aktivera den om du använder AirPrint.

Lösa problem

Felmeddelanden	Orsaker och lösningar
Ingen ringsignal är identifierad.	☐ Orsaker: Ingen kopplingston detekteras vid faxesändning. ☐ Lösningar: Detta problem kan lösas genom att du väljer Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Linjetyp och väljer sedan PBX. Om telefonsystemet kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på en extern linje anger du åtkomstkoden efter att du har valt PBX. Använd # (fyrkant) istället för den befintliga åtkomstkoden när du anger ett externt faxnummer. Det gör anslutningen säkrare. Om felmeddelandet fortfarande visas ställer du in Detektering av rington-inställningarna på inaktiverad. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
Kunde inte ta emot fax eftersom datakapaciteten för fax är full. Rör vid Job/Status längst ned på Hemsärm för information.	☐ Orsaker: Minneskapaciteten för fax är otillräcklig. ☐ Lösningar: Mottagna fax kan ackumuleras utan att behandlas på grund av följande skäl. ☐ Det går inte att skriva ut eftersom det har inträffat ett skrivarfel. Ta bort skrivarfelet. För att kontrollera detaljerna och lösningar till felet, tryck på -knappen och välj sedan Skrivarstatus. ☐ Kan inte spara i datorn eller minnesenheten. För att kontrollera om mottagna fax har sparats, tryck på -knappen och välj sedan Jobbstatus. För att spara mottagna fax, slå på datorn eller anslut en minnesenhet till skrivaren.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	☐ Orsaker: Kombinationen av IP-adressen du har uppgett är ogiltig. ☐ Lösningar: Ange rätt IP-adress eller standard gateway.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	☐ Orsaker: Rotcertifikatet som används för molntjänster har gått ut. ☐ Lösningar: Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet. Nätverkssäkerhet — Uppdatera rotcertifikat

Lösa problem

Felmeddelanden	Orsaker och lösningar
Recovery Mode	☐ Orsaker: Det går inte att uppdatera ifrmware och inte att återgå till normalläge. ☐ Lösningar: Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen. 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-sladd. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran över en nätverksanslutning i återställningsläget.) 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

Felkod i statusmenyn

Om ett jobb inte slutförs korrekt kontrollerar du felkoden som visas i historiken för varje jobb. Du kan kontrollera felkoden genom att trycka på knappen  och sedan välja **Jobbstatus**. I följande tabell finns problem och lösningar angivna.

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
001	Produkten stängdes av på grund av ett spänningsfel.	-
109	Det mottagna faxet har redan tagits bort.	-
110	Jobbet skrevs endast ut på en sida eftersom pappret som har fyllts på inte stöder dubbelsidig utskrift.	Om du vill utföra dubbelsidig utskrift fyller du på papper som stöder dubbelsidig utskrift.
201	Minnet är fullt.	☐ Skriv ut mottagna fax från Jobbstatus i Job/Status. ☐ Ta bort mottagna fax som sparats i inkorgen från Jobbstatus i Job/Status. ☐ Om du skickar ett monokromt fax till en enda destination kan du skicka det via direktsändning. ☐ Dela upp originalen i två eller flera delar och skicka dem i flera omgångar.
202	Linjen kopplades från av den mottagande datorn.	Vänta en stund och prova sedan igen.
203	Produkten kan inte identifiera ringtonen.	☐ Kontrollera att telefonkabeln är ansluten och att telefonlinjen fungerar. ☐ När skrivaren är ansluten till PBX eller terminalkortet ändrar du Linjetyp-inställningarna till PBX. ☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Detektering av rington, och inaktivera sedan inställningarna för kopplingstonen.
204	Den mottagande datorn är upptagen.	Vänta en stund och prova sedan igen.
205	Den mottagande datorn svarar inte.	Vänta en stund och prova sedan igen.

Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
206	Telefonkabeln är felaktigt ansluten till produktens LINE- och EXT.-port.	Kontrollera anslutningen för skrivarens LINE- och EXT.-port.
207	Produkten är inte ansluten till telefonlinjen.	Anslut telefonkabeln till telefonlinjen.
208	Det gick inte att skicka faxet till några av de mottagare som angetts.	Skriv ut en Fax-loggning eller Senaste sändning -rapport för föregående fax från Faxrapport i Fax-läget om du vill kontrollera de destinationer som misslyckades. När inställningen Spara misslyckad data är aktiverad kan du skicka ett fax på nytt från Jobbstatus i Job/Status .
301	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme för att spara data i minnesenheten.	☐ Öka lagringsutrymmet i minnesenheten. ☐ Minska antalet dokument. ☐ Minska skanningsupplösningen eller öka komprimeringsförhållandet om du vill minska storleken för den skannade bilden.
302	Minnesenheten är skrivskyddad.	Inaktivera skrivskydd på minnesenheten.
303	Det har inte skapats någon mapp där den skannade bilden kan sparas.	Infoga en annan minnesenhet.
304	Minnesenheten har tagits bort.	Infoga minnesenheten på nytt.
305	Ett fel uppstod när data sparades till minnesenheten.	Om den externa enheten öppnas från en dator, vänta ett tag och försök sedan igen.
306	Minnet är fullt.	Vänta tills andra pågående jobb har avslutats.
311	Ett DNS-fel har uppstått under Skanna till E-post-kommunikation.	☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP och kontrollera sedan DNS-inställningarna. ☐ Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.
312	Ett autentiseringsfel har uppstått under Skanna till E-post-kommunikation.	Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar och kontrollera sedan serverinställningarna.
313	Ett kommunikationsfel har uppstått under Skanna till E-post-kommunikation.	☐ Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket. ☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar för att kontrollera inställningarna för e-postservern. Du kan kontrollera orsaken till felet genom att köra en anslutningskontroll. ☐ Autentiseringsmetoden för inställningarna och e-postserver kanske inte matchar. När du väljer Av som autentiseringsmetod, kontrollera att autentiseringsmetoden för e-postservern är inställd på Ingen.

Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
314	Datastorleken överträffar maximal storlek för bifogade filer.	☐ Öka Fil max.stl. -inställningen i skanningsinställningarna. ☐ Minska skanningsupplösningen eller öka komprimeringsförhållandet om du vill minska storleken för den skannade bilden.
315	Minnet är fullt.	Prova igen efter att pågående jobb har avslutats.
321	Ett DNS-fel har uppstått under Skanna till nätverksmapp/FTP-kommunikation.	☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP och kontrollera sedan DNS-inställningarna. ☐ Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.
322	Ett autentiseringsfel har uppstått under Skanna till nätverksmapp/FTP-kommunikation.	Kontrollera inställningarna för Plats .
323	Ett kommunikationsfel har uppstått under Skanna till nätverksmapp/FTP-kommunikation.	☐ Kontrollera inställningarna för Plats . ☐ Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
324	En fil med samma namn finns redan i den angivna mappen.	☐ Ta bort filen med samma namn. ☐ Ange prefixet för filnamnet i Filinställningar .
325 326	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme i den angivna mappen.	☐ Öka lagringsutrymmet i den angivna mappen. ☐ Minska antalet dokument. ☐ Minska skanningsupplösningen eller öka komprimeringsförhållandet om du vill minska storleken för den skannade bilden.
327	Minnet är fullt.	Vänta tills andra pågående jobb har avslutats.
328	Destinationen var felaktig eller så finns den inte.	Kontrollera inställningarna för Plats .
331	Ett kommunikationsfel uppstod när destinationslistan hämtades.	Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
332	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme för att spara den skannade bilden i destinationens lagringsutrymme.	Minska antalet dokument.
333	Destinationen hittades inte eftersom destinationsinformationen överfördes till servern innan den skannade bilden skickades.	Välj destination igen.
334	Ett fel uppstod när den skannade bilden skickades.	-
341	Ett kommunikationsfel uppstod.	Kontrollera anslutningarna för skrivaren och datorn. Om du ansluter över ett nätverk, skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
401	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme för att spara data i minnesenheten.	Öka lagringsutrymmet i minnesenheten.
402	Minnesenheten är skrivskyddad.	Inaktivera skrivskydd på minnesenheten.
404	Minnesenheten har tagits bort.	Infoga minnesenheten på nytt.

Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
405	Ett fel uppstod när data sparades till minnesenheten.	☐ Infoga minnesenheten på nytt. ☐ Använd en annan minnesenhet som du har skapat en mapp på med funktionen Skapa mapp för att spara .
411	Ett DNS-fel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning genom e-postanvändning.	☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP och kontrollera sedan DNS-inställningarna. ☐ Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.
412	Ett autentiseringsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning genom e-postanvändning.	Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar och kontrollera sedan serverinställningarna.
413	Ett kommunikationsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning genom e-postanvändning.	☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar för att kontrollera inställningarna för e-postservern. Du kan kontrollera orsaken till felet genom att köra en anslutningskontroll. ☐ Autentiseringsmetoden för inställningarna och e-postserver kanske inte matchar. När du väljer Av som autentiseringsmetod, kontrollera att autentiseringsmetoden för e-postservern är inställd på Ingen. ☐ Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket.
421	Ett DNS-fel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning till en delad mapp.	☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP och kontrollera sedan DNS-inställningarna. ☐ Kontrollera DNS-inställningarna för servern, datorn eller åtkomstpunkten.
422	Ett autentiseringsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning till en delad mapp.	Välj Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef. , och kontrollera sedan inställningarna för den valda mappen Destination för Spara/ vidarebefordra .
423	Ett kommunikationsfel har uppstått i kommunikationen för att vidarebefordra ett dokument för faxmottagning till en delad mapp.	☐ Skriv ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera om skrivaren är ansluten till nätverket. ☐ Välj Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef. , och kontrollera sedan inställningarna för den valda mappen Destination för Spara/ vidarebefordra .
425	Det finns inte tillräckligt med lagringsutrymme i målmappen.	Öka lagringsutrymmet i målmappen.

Lösa problem

Kod	Problem och orsaker	Lösningar
428	Destinationen var felaktig eller så finns den inte.	Välj Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef. , och kontrollera sedan inställningarna för den valda mappen Destination för Spara/ vidarebefordra .

Kontrollera panelskärmen för fjärrskrivaren

Du kan kontrollera panelskärmen för fjärrskrivaren genom att använda Web Config.

- Kör Web Config på skrivaren som du vill kontrollera.
När du får e-posbekräftelsen kan du köra Web Config från URL:en i e-postmeddelandet.
- Välj fliken **Status > Panel stillbild**.
Den aktuella panelen på skrivaren visas på Web Config.
För att uppdatera klickar du på **Uppdatera**.

Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och åtkomstpunkten.

- Lägg i papper.
- Välj **Inst.** på startskärmen.
- Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.
Anslutningskontrollen startar.
- Välj **Rapport för utskriftskontroll**.
- Skriv ut nätverksanslutningsrapporten.
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.
- Stäng skärmen.

Relaterad information

➡ [”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten”](#) på sidan 107

Lösa problem

Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.

The screenshot shows a network connection report. At the top, it says 'Check Network Connection'. Below that, 'Check Result' is 'FAIL'. 'Error code' is '(E-7)'. A blue box labeled 'b' contains the text: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Then, there is a section 'Checked Items' with a table of checks. Finally, there is a 'Network Status' section with a table of network details. A blue line labeled 'a' points to the 'Error code' field.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Felkod

b. Meddelanden om nätverksmiljön

E-1

Meddelande:

Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten och att nätverksenheter, t.ex. navet, routern eller åtkomstpunkten är på.

Lösningar:

- ☐ Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren och till ditt nav eller en annan nätverksenhet.
- ☐ Kontrollera att navet eller den andra nätverksenheten är på.
- ☐ Om du vill ansluta skrivaren via Wi-Fi, utför Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom den är avaktiverad.

Lösa problem

E-2, E-3, E-7

Meddelande:

Inga namn på trådlösa nätverk (SSID) hittades. Kontrollera att routern/åtkomstpunkten är på och att det trådlösa nätverket (SSID) är rätt inställt. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Inga namn på trådlösa nätverk (SSID) hittades. Kontrollera att namnet för det trådlösa nätverket (SSID) på datorn som du vill ansluta till är rätt inställt. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Säkerhetsnyckeln eller lösenordet motsvarar inte routerns/åtkomstpunktens. Kontrollera säkerhetsnyckeln eller lösenordet. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

- ☐ Kontrollera att åtkomstpunkten är på.
- ☐ Kontrollera att datorn eller andra enheter är korrekt anslutna till åtkomstpunkten.
- ☐ Stäng av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- ☐ Placera skrivaren närmare åtkomstpunkten och ta bort eventuella hinder mellan dem.
- ☐ Kontrollera att SSID är korrekt om du skrev in det manuellt. Kontrollera SSID från **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.
- ☐ Om en åtkomstpunkt har flera SSIDs, välj den SSID som visas. När SSID använder en icke-kompatibel frekvens visar inte skrivaren den.
- ☐ Om du använder tryckknappsinställningen för att upprätta en nätverksanslutning ska du se till att åtkomstpunkten stöder WPS. Du kan inte använda tryckknappsinställningen om din åtkomstpunkt inte stöder WPS.
- ☐ Se till att din SSID bara använder ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller andra tecken än ASCII.
- ☐ Kontrollera SSID och lösenordet innan du ansluter till åtkomstpunkten. Om du använder åtkomstpunkten med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Kontakta personen som konfigurerade åtkomstpunkten eller läs dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten om du inte vet SSID eller lösenordet.
- ☐ Om du vill ansluta till ett SSID som skapades med uppkopplingsfunktionen på en smartenhet, kontrollera SSID och lösenordet i dokumentationen som medföljde smartenheten.
- ☐ Kontrollera följande om Wi-Fi-anslutningen plötsligt avbryts. Om något av dessa villkor är tillämpliga ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.
<http://epson.sn> > **Inställning**
 - ☐ En annan smartenhet har lagts till nätverket med konfiguration med tryckknappen.
 - ☐ Wi-Fi-nätverket konfigurerades med en annan metod än med konfiguration med tryckknappen.

E-5

Meddelande:

Säkerhetsläget (t.ex. WEP, WPA) motsvarar inte skrivarens aktuella inställning. Kontrollera säkerhetsläget. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösa problem

Lösningar:

Kontrollera att åtkomstpunktens säkerhetstyp är inställd på någon av följande. Ändra i annat fall åtkomstpunktens säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- ☐ WEP-64 bitar (40 bitar)
- ☐ WEP-128 bitar (104 bitar)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.

E-6

Meddelande:

Skrivarens MAC-adress kanske filtreras. Kontrollera om routern/åtkomstpunkten begränsas, t.ex. av MAC-adressfiltrering. Se routerns/åtkomstpunktens dokumentation eller kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

- ☐ Kontrollera om filtrering av MAC-adressen är inaktiverad. Om den är aktiverad ska du registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Mer information finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress från **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.
- ☐ Om din åtkomstpunkt är aktiverad med säkerhetsmetoden WEP ska du kontrollera att autentiseringsnyckel och index är korrekta.
- ☐ Om antalet enheter som kan anslutas till åtkomstpunkten är mindre än antalet nätverksenheter som du vill ansluta, utför inställningar på åtkomstpunkten för att öka antalet enheter som kan anslutas. Mer information finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten för att utföra inställningar.

E-8

Meddelande:

Fel IP-adress har tilldelats skrivaren. Kontrollera IP-adressinställningarna för nätverksenheten (nav, router eller åtkomstpunkt). Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

- ☐ Aktivera DHCP på åtkomstpunkten om skrivarens Hämta IP Adressinställning är inställd på **Auto**.
- ☐ Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP-adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltig IP-adress från skrivarens kontrollpanel eller Web Config.

Lösa problem

E-9

Meddelande:

Kontrollera anslutnings- och nätverksinställningarna på datorn eller den andra enheten. Det går att ansluta med EpsonNet Setup. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- ☐ Enheterna är på.
- ☐ Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna efter bekräftelse av det ovanstående ska du prova följande. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Sedan ska du återställa nätverksinställningarna genom att hämta och köra mjukvaran från följande webbplats.

<http://epson.sn> > **Inställning**

E-10

Meddelande:

Kontrollera inställningarna för IP-adress, nätmask och standardgateway. Det går att ansluta med EpsonNet Setup. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- ☐ Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- ☐ Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in Skaffa IP-adress på skrivaren på IP.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Om DHCP är aktiverad, ändrar du IP-adressinställningen för skrivaren till **Auto**. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt, kontrollera skrivarens IP-adress i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten och välj sedan manuellt på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna ska du stänga av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

E-11

Meddelande:

Inställningen är inte klar. Kontrollera inställningarna för standardgateway. Det går att ansluta med EpsonNet Setup. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösa problem

Lösningar:

Kontrollera följande.

- ☐ Adressen till standard-gateway är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-konfiguration till Manuell.
- ☐ Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera adressen till standard-gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

E-12

Meddelande:

Kontrollera följande - Rätt säkerhetsnyckel/lösenord har angetts - Säkerhetsnyckels/lösenordets index är inställt på den första siffran - Rätt inställningar används för IP-adress, nätmask och standardgateway Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- ☐ Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- ☐ Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du angav dem manuellt.
- ☐ Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- ☐ IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna efter bekräftelse av det ovanstående ska du prova följande.

- ☐ Stäng av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- ☐ Gör nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från följande webbplats.
<http://epson.sn> > **Inställning**
- ☐ Det går att registrera flera lösenord på en åtkomstpunkt som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

E-13

Meddelande:

Kontrollera följande - Rätt säkerhetsnyckel/lösenord har angetts - Säkerhetsnyckels/lösenordets index är inställt på den första siffran - Rätt anslutnings- och nätverksinställningar används på datorn eller den andra enheten Kontakta nätverksadministratören för hjälp.

Lösningar:

Kontrollera följande.

- ☐ Nätverksenheter såsom åtkomstpunkt, nav och router är påslagna.
- ☐ TCP/IP-inställningen för nätverksenheter har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning utförs automatiskt medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, kan det hända att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Lösa problem

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- ☐ Stäng av åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.
- ☐ Utför nätverksinställningar på datorn som är i samma nätverks som skrivaren med installationsverktyget. Du kan köra det från följande webbplats.
<http://epson.sn> > **Inställning**
- ☐ Det går att registrera flera lösenord på en åtkomstpunkt som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade ska du kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Meddelanden om nätverksmiljön

Meddelande	Lösning
*Flera nätverksnamn (SSID) som motsvarar det angivna nätverksnamnet (SSID) har identifierats. Kontrollera nätverksnamnet (SSID).	Samma SSID är kanske inställt för flera åtkomstpunkter. Kontrollera åtkomstpunkternas inställningar och ändra SSID.
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till åtkomstpunkten och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort åtkomstpunkten. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Datorn och smartenheterna som kan anslutas samtidigt ansluts helt i Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP). Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att fränkoppla en av de anslutna enheterna först. Du kan kontrollera antalet trådlösa enheter som kan anslutas samtidigt och antalet anslutna enheter genom att kontrollera nätverksstatusarket eller skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera kommunikations status

Kontrollera om kommunikationen mellan skrivaren och datorn är korrekt och leder till problemlösning.

Kontrollera loggen för server- och nätverksenheten

Om det uppstår fel i nätverksanslutningen kan du identifiera orsaken genom att kontrollera loggen för mejlservern eller LDAP-servern eller status genom att använda systemloggen för nätverksenheten, såsom en router, eller kommandon.

Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Lägg i papper.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
4. Välj **statusblad.**

Lösa problem

5. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.
6. Stäng skärmen.

Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.

Kontrollera kommunikationen mellan enheter och datorer

Kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando — Windows

Du kan använda ett Ping-kommando för att säkerställa att datorn är ansluten till skrivaren. Följ stegen nedan för att kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando.

1. Kontrollera skrivarens IP-adress för den kommunikation som du vill kontrollera.

Du kan kontrollera detta på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel, i en anslutningsrapport eller i kolumnen **IP Address** på nätverkets statusark.

2. Öppna skärmen med kommandotolken på datorn.

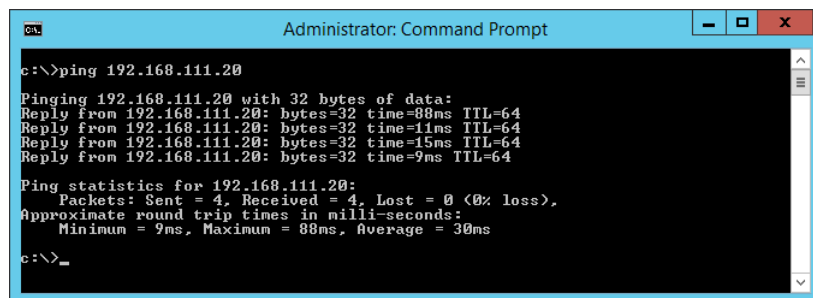
Öppna programskärmen och välj **Kommandotolk**.

3. Skriv in "ping xxx.xxx.xxx.xxx" och tryck på Enter.

Ange skrivarens IP-adress i stället för xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Kontrollera kommunikationens status.

Följande meddelande visas om skrivaren och datorn kommunicerar med varandra.



```
Administrator: Command Prompt

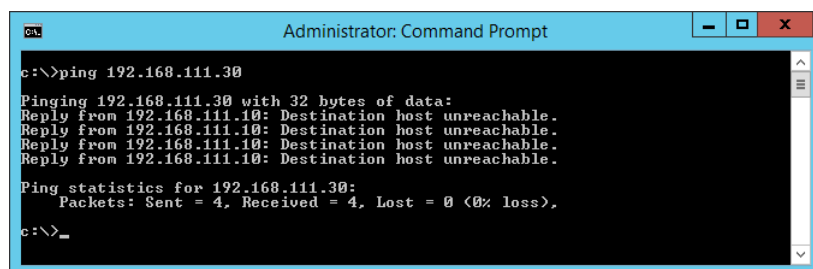
c:\>ping 192.168.111.20

Pinging 192.168.111.20 with 32 bytes of data:
Reply from 192.168.111.20: bytes=32 time=88ms TTL=64
Reply from 192.168.111.20: bytes=32 time=11ms TTL=64
Reply from 192.168.111.20: bytes=32 time=15ms TTL=64
Reply from 192.168.111.20: bytes=32 time=9ms TTL=64

Ping statistics for 192.168.111.20:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 9ms, Maximum = 88ms, Average = 30ms

c:\>_
```

Följande meddelande visas om skrivaren och datorn inte kommunicerar med varandra.



```
Administrator: Command Prompt

c:\>ping 192.168.111.30

Pinging 192.168.111.30 with 32 bytes of data:
Reply from 192.168.111.10: Destination host unreachable.
Reply from 192.168.111.10: Destination host unreachable.
Reply from 192.168.111.10: Destination host unreachable.
Reply from 192.168.111.10: Destination host unreachable.

Ping statistics for 192.168.111.30:
    Packets: Sent = 4, Received = 0, Lost = 4 (100% loss),

c:\>_
```

Lös problem

Kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando — Mac OS

Du kan använda ett Ping-kommando för att säkerställa att datorn är ansluten till skrivaren. Följ stegen nedan för att kontrollera kommunikationen med ett Ping-kommando.

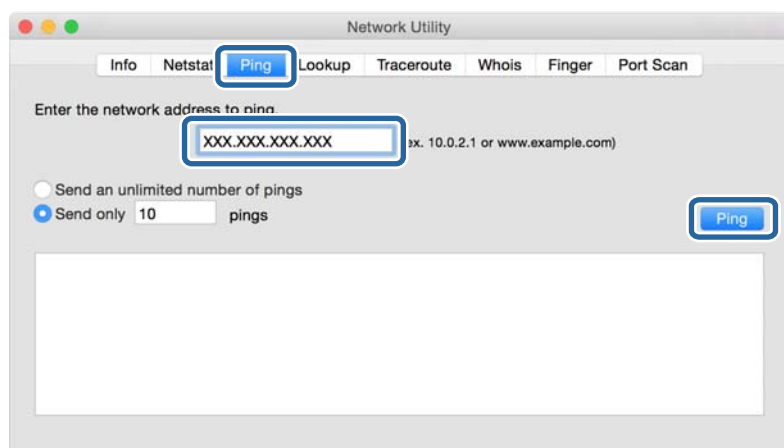
1. Kontrollera skrivarens IP-adress för den kommunikation som du vill kontrollera.

Du kan kontrollera detta på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel, i en anslutningsrapport eller i kolumnen **IP Address** på nätverkets statusark.

2. Kör Network Utility.

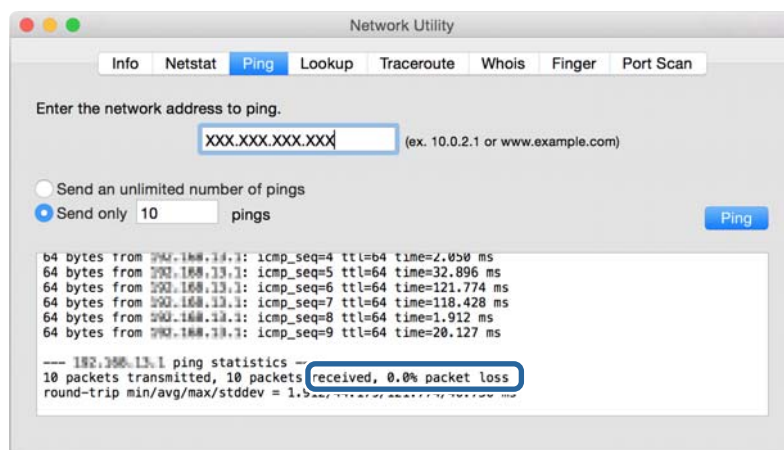
Skriv in "Network Utility" i **Spotlight**.

3. Klicka på fliken **Ping**, ange IP-adressen som du kontrollerade i steg 1 och klicka på **Ping**.



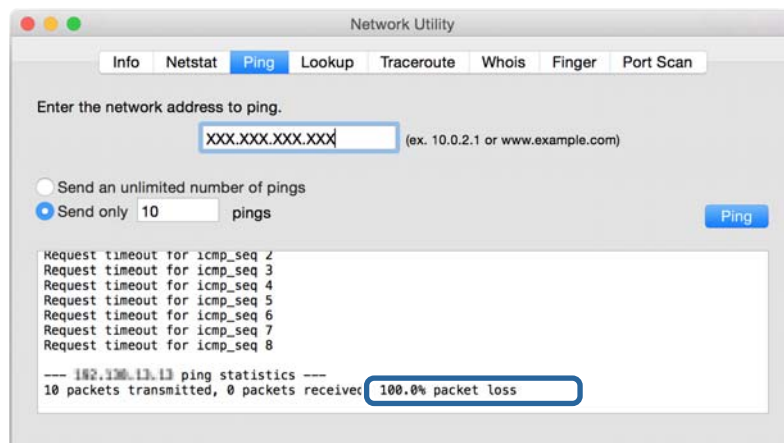
4. Kontrollera kommunikationens status.

Följande meddelande visas om skrivaren och datorn kommunicerar med varandra.



Lösa problem

Följande meddelande visas om skrivaren och datorn inte kommunicerar med varandra.



Kontrollera nätverket för datorn — Windows

Genom att använda kommandoprompten kontrollerar du anslutningsstatus för datorn och anslutningssökvägen till skrivaren. Detta gör att du löser problemen.

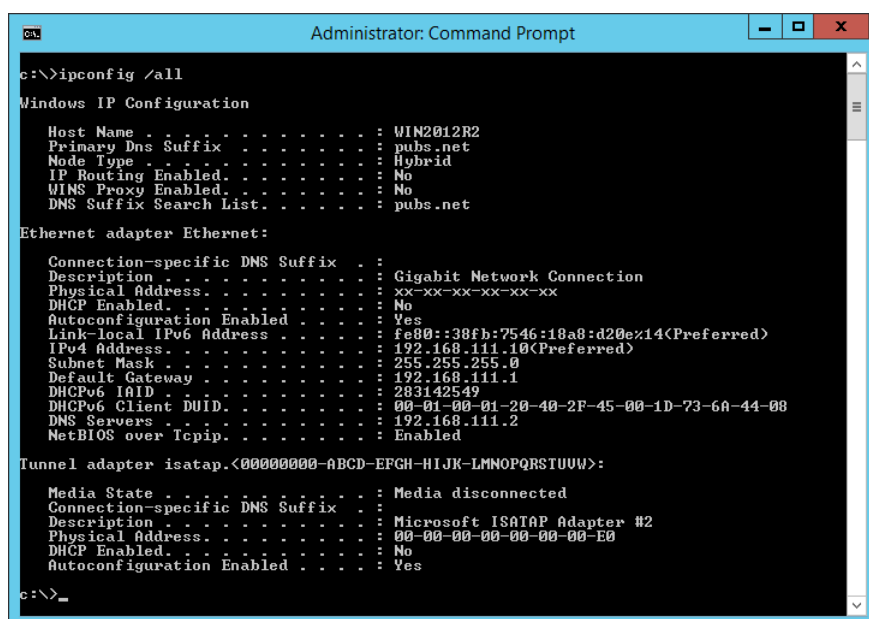
❑ ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatus för nätverksgränssnittet som används av datorn.

Genom att jämföra inställningsinformationen med faktisk kommunikation kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar i samma nätverk kan du söka den faktiska adressen som är tilldelad till datorn, DNS-server etc.

❑ Format: ipconfig /all

❑ Exempel:



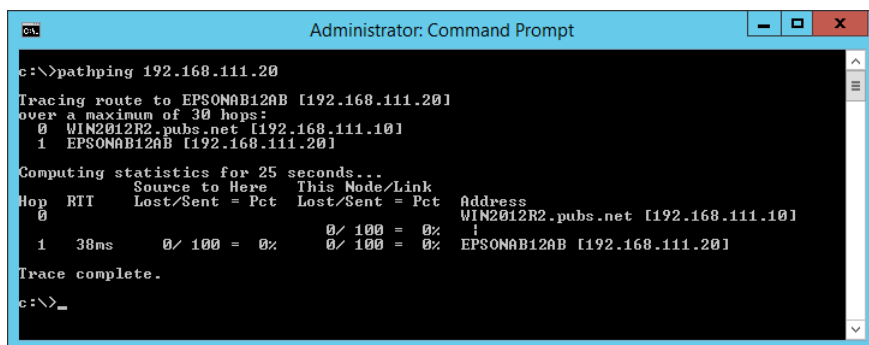
Lösa problem

❑ pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar genom målvärden och kommunikationsdirigeringen.

❑ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Exempel: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0                               0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1   38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

Utföra anslutningstest

Kontrollera anslutningen till servern och mappen från skrivaren eller datorn som är ansluten till samma segment som skrivaren. Detta gör att du löser problemen.

E-postserver

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera e-postserverns anslutning” på sidan 41](#)

LDAP-server

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och LDAP-servern genom att använda anslutningstestet på skrivaren.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera LDAP-servers anslutning” på sidan 69](#)

FTP-server

Kontrollera anslutningen till FTP-servern från datorn i samma segment. Kontrollera om du kan få åtkomst till FTP-servern som är registrerad i kontakter från Utforskaren på datorn i nätverket för samma segment som skrivaren.

Lösa problem

❑ Exempel på den sökväg som specificeras:

- ❑ FTP-servernamn: `epsonftp`
- ❑ Mappnamn: `manual`
- ❑ `ftp://epsonftp/manual/`

Logga in som anonym i det här fallet. När du har konfigurerat användarnamn och lösenord ska du ange dem i den dialogruta som visas när autentisering misslyckas, eller inkludera dem enligt nedan.

`ftp://username:password@epsonftp` (När användarnamnet är "ftpusername", blir lösenordet "ftppassword".)

❑ Ett exempel på samma nätverkssegment.

- ❑ Skrivarens IP-adress: 192.168.111.12, Nätmask: 255.255.255.0
- ❑ Kontrollera från datorn att IP-adressen ligger inom intervallet 192.168.111.2 till 192.168.111.255.

Relaterad information

➔ ["Registrera en destination i kontakter med Web Config" på sidan 62](#)

Delad mapp

Kontrollera anslutningen till den delade mappen från datorn i samma segment. Kontrollera om du kan få åtkomst till den delade mappen som är registrerad i kontakter från Utforskaren på datorn i nätverket för samma segment som skrivaren.

Relaterad information

➔ ["Registrera en destination i kontakter med Web Config" på sidan 62](#)

DNS-server

Kontrollera DNS-servern som hänvisas till av datorn. Kontrollera status för nätverksadaptern på datorn i samma nätverkssegment som skrivaren och om det är samma DNS-inställning för skrivaren.

Du kan kontrollera DNS-inställningarna på datorn enligt följande.

❑ Windows: **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverks- och delningscenter > Ändra adapterinställningar**

När det finns flera nätverksgränssnitt kan du kontrollera genom att ange "ipconfig/all" i kommandoprompten.

❑ Mac OS: **Systeminställningar > Nätverk > Avancerat... > DNS**

Relaterad information

➔ ["Registrera en destination i kontakter med Web Config" på sidan 62](#)

Initiera nätverksinställningar

Inaktivera Wi-Fi via Web Config

Inaktivera Wi-Fi från Web Config. Om du inaktiverar Wi-Fi när några enheter ansluts via Wi-Fi, kopplas de ifrån.

Lösa problem

1. Öppna Web Config och välj **Nätverk** tab > **Wi-Fi**, och välj sedan **Avaktivera Wi-Fi**.
2. Kontrollera meddelandet och välj **OK**.

Koppla ifrån anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP) från Web Config

Koppla ifrån Wi-Fi Direct (Simple AP) från Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct**.
2. Välj **Inaktivera** för **Wi-Fi Direct**.
3. Klicka på **Nästa**
4. Kontrollera meddelandet och välj **OK**.

Inaktivera Wi-Fi från kontrollpanelen

Wi-Fi-anslutningen inaktiveras när du inaktiverar Wi-Fi.

1. Tryck på  på hemskärmen.
2. Välj **Router**.
Nätverksstatusen visas.
3. Tryck på **Ändra inställningar**.
4. Välj **Övriga** > **Avaktivera Wi-Fi**.
5. Kontrollera meddelandet och sedan startkonfiguration.
6. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.
7. Stäng Nätverkets anslutningsinställningar-skärmen.
8. Tryck på -knappen.

Koppla ifrån anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen

Anmärkning:

Om Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smartenheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (Simple AP)-anslutning fränkopplade. Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren.

1. Tryck på  på hemskärmen.

Lösa problem

2. Välj **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-informationen visas.
3. Tryck på **Ändra inställningar**.
4. Välj **Avaktivera Wi-Fi Direct**.
5. Tryck på **Inaktivera inställningarna**.
6. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Återställa nätverksinställningar från kontrollpanelen

Du kan återställa alla nätverksinställningar till standardinställningarna.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Återställ inställningarna > Nätverksinställningar**.
3. Kontrollera meddelandet och välj **Ja**.
4. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Felorsak

Det går inte att öppna Web Config

IP-adressen har inte tilldelats till skrivaren.

En giltig IP-adress har inte tilldelats till skrivaren. Konfigurera IP-adressen med skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera de aktuella inställningarna genom att skriva ut ett statusark för nätverket eller via skrivarens kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte Krypteringsstyrka för SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Web Config kan öppnas av webbläsaren som stöder bulkkrypteringar enligt följande. Kontrollera krypteringen som webbläsaren stöder.

- ☐ 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bitar: AES256/AES128
- ☐ 192 bitar: AES256
- ☐ 256 bitar: AES256

Lösa problem

CA-signerat Certifikat har gått ut.

Om det uppstår ett problem med utgångsdatum för certifikatet visas meddelandet, "Certifikatet har gått ut" vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas innan certifikatet har gått ut ska du kontrollera att skrivarens datum är rätt konfigurerat.

Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren överensstämmer inte.

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte överensstämmer visas meddelandet "Namnet på säkerhetscertifikatet överensstämmer inte..." vid åtkomst till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Detta händer på grund av att följande IP-adresser inte överensstämmer.

- ☐ Skrivarens IP-adress anges som gemensamt namn för att skapa en Självsignerat certifikat eller CSR
- ☐ IP-adressen som anges för webbläsaren vid körning av Web Config

För Självsignerat certifikat ändrar du skrivarnamnet. Certifikatet uppdateras och skrivaren kan anslutas.

För CA-signerat Certifikat tar du certifikatet igen för skrivaren.

Proxyserverinställningen för den lokala adressen är inte konfigurerad för webbläsaren.

När skrivaren är konfigurerad för att använda en proxyserver konfigurerar du webbläsaren för att inte ansluta till den lokala adressen via proxyservern.

- ☐ Windows:

Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Internet-alternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxyserver** och ange att proxyservern inte ska användas för LAN (lokala adresser).

- ☐ Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerat > Proxyserver** och registrera den lokala adressen i **Förbigå proxyinställningarna för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Tilldela IP-adress" på sidan 21](#)

Bilaga

Introduktion till nätverksmjukvara

Nedan beskrivs mjukvaran som konfigurerar och hanterar enheter.

Epson Device Admin

Epson Device Admin är en multifunktionell mjukvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- ☐ Övervaka eller hantera upp till 2000 skrivare eller skannrar i segmentet
- ☐ Gör en detaljerad rapport, exempelvis för förbrukningsmaterial eller produktstatus
- ☐ Uppdatera firmware för produkten
- ☐ Introducera enheten i nätverket
- ☐ Använd enhetliga inställningar för flera enheter.

Du kan hämta Epson Device Admin från supportwebbplatsen för Epson. Mer information finns i dokumentationen eller hjälpen till Epson Device Admin.

Köra Epson Device Admin (endast Windows)

Välj **Alla program > EPSON > Epson Device Admin > Epson Device Admin**.

Anmärkning:

Om en brandväggsvarning visas ska du bevilja åtkomst för Epson Device Admin.

EpsonNet Config

EpsonNet Config är en applikationsmjukvara som kan göra inställningar på enheten i nätverket. När enheter ansluts till nätverket via Ethernet kan du göra inställningar, såsom konfiguration av IP-adressen, ändra anslutningsmetod och så vidare även för enheter som inte tilldelats IP-adressen. Det här alternativet kan användas för att göra nätverksinställningar på enheter utan kontrollpanelen.

Bilaga

Mer information finns i dokumentationen eller hjälpen till EpsonNet Config.



Köra EpsonNet Config — Windows

Välj **Alla program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Anmärkning:

Om en brandväggsvarning visas ska du bevilja åtkomst för EpsonNet Config.

Köra EpsonNet Config — Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

EpsonNet Print (endast Windows)

EpsonNet Print är en programvara för att skriva ut på TCP/IP-nätverket. Det här alternativet installeras från installationsprogrammet tillsammans med skrivardrivrutinen. För att utföra en nätverksutskrift skapar du en EpsonNet Print- port. Programmet har de funktioner och begränsningar som anges nedan.

- ☐ Skrivarens status visas på mellanlagringsskärmen.
- ☐ Skrivaren kan fortfarande identifieras även om skrivarens IP-adress ändras med DHCP.
- ☐ Du kan använda en skrivare som är placerad i ett annat nätverkssegment.
- ☐ Du kan skriva ut med ett av följande protokoll.
- ☐ IPv6-adresser stöds inte.

EpsonNet SetupManager

EpsonNet SetupManager är ett program som skapar ett paket för enkel skrivarinstallation som t.ex. installerar skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor samt skapar en skrivarport. Med programmet kan administratörer skapa unika programpaket och distribuera dem till grupper.

För mer information, besök din regionala webbplats för Epson.

Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skrivaren och du vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

Exportera kontakter

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i sylk- eller csv-format genom att använda kalkylarksapplikationen eller textredigeraren. Du kan registrera alla på en gång efter att du har raderat eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Du kan inte redigera filen. Denna kan användas som säkerhetskopieringsfil för information som inkluderar säkerhetsobjekt.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.

När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.

5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.

☐ All Items

Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information. Du kan inte redigera filen. Om du väljer den måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord med mellan 8 och 63 tecken i ASCII. Det här lösenordet krävs vid import av den binära filen.

☐ Items except Security Information

Exportera filer i sylk- eller csv-format. Välj när du vill redigera informationen i den exporterade filen.

7. Klicka på **Export**.
8. Specificera platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.
Ett meddelande om slutförande visas.
9. Klicka på **OK**.
Kontrollera att filen sparats på den angivna platsen.

Importera kontakter

Importera kontaktinformationen från filen.

Bilaga

Du kan importera filer som sparats i sylk- eller csv-format eller säkerhetskopierad binär fil som inkluderar säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.
När administratörslösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Klicka på **Browse** på **Import**.
7. Välj de filen som du vill importera och klicka på **Open**.
När du väljer den binära filen i **Password** anger du lösenordet du konfigurerar vid export av filen.
8. Klicka på **Import**.
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.
Valideringsresultatet visas.
 - ☐ Edit the information read
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
 - ☐ Read more file
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och sedan på **OK** på importslutförandeskärmen.
Återgå till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.
Inställningarna skickas till skrivaren.
13. På skärmen för slutförande av sändning klickar du på **OK**.
Skrivarens information uppdateras.
Öppna kontakter från Web Config eller på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten uppdateras.

Göra Wi-Fi-inställningar från skrivarens kontrollpanel (WPS)

Du kan ansluta till Wi-Fi från skrivarens kontrollpanel med WPS-funktionen.

Relaterad information

- ➔ ”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)” på sidan 125
- ➔ ”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)” på sidan 126

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på åtkomstpunkten. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

- ☐ Åtkomstpunkten är kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Den aktuella Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på åtkomstpunkten.

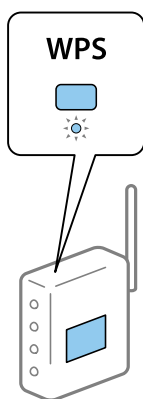
Anmärkning:

Se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera programvaran.

1. Tryck på  |  på hemskärmen.
2. Välj **Router**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Håll [WPS]-knappen på åtkomstpunkten nedtryckt tills säkerhetslampan blinkar.



Om du inte vet var [WPS]-knappen sitter eller om det inte finns knappar på åtkomstpunkten ska du läsa dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten för mer information.

6. Tryck på **Börja konfiguration**.
7. Stäng skärmen.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om åtkomstpunkten, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

8. Stäng fönstret med inställningar för nätverksanslutning.

Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en åtkomstpunkt med en PIN-kod. Du kan använda den här inställningsmetoden när åtkomstpunkten har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på åtkomstpunkten via en dator.

1. Tryck på  |  på hemskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**

5. Ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) som visas på skrivarens kontrollpanel på åtkomstpunkten via datorn inom två minuter.

Anmärkning:

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.

6. Tryck på **Börja konfiguration**.

7. Stäng skärmen.

Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid om du inte väljer **Stäng**.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om åtkomstpunkten, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en anslutningsrapport och läsa den rekommenderade lösningen.

8. Stäng fönstret med inställningar för nätverksanslutning.

Använda Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP)

Wi-Fi Direct-anslutningen (Simple AP) ansluter skrivaren och enheterna direkt.

Eftersom skrivaren kan anslutas direkt utan att gå igenom det anslutna nätverket kan den användas som tillfällig anslutning av enheten till skrivaren som är ansluten till nätverket utan åtkomstbehörighet.

Även skrivarens NFC-funktion kan användas när Wi-Fi Direkt (Simple AP) är aktiverad.

Aktivera Wi-Fi Direct (Simple AP) från kontrollpanelen

1. Välj  |  på skrivarens kontrollpanel.

2. Välj **Wi-Fi Direct**.

När Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP) aktiveras visas Wi-Fi-anslutningsinformation.

Bilaga

3. Välj **Gör inställningar**.

4. Välj **Börja konfiguration**.

När Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP) aktiveras visas nätverket (SSID) och lösenordet.

5. Stäng skärmen.

Anmärkning:

Från smarta enheter ansluter du till skrivaren med nätverket (SSID) och lösenordet som visas på skrivarens kontrollpanel.

Ändra inställningar för Wi-Fi Direct (Simple AP)

När Wi-Fi Direct-anslutning (Simple AP) aktiveras kan du ändra inställningarna från  |  > **Wi-Fi Direct** > **Ändra inställningar**, så visas följande menyalternativ.

Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct-lösenordet (Simple AP) för anslutning till skrivaren för ditt arbiträra värde. Du kan konfigurera lösenordet i de ASCII-tecken som visas på mjukvarutangentbordet på kontrollpanelen.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter ifrån. Använd det nya lösenordet om du vill återansluta enheten.

Inaktivera Wi-Fi Direct (Simple AP)

Inaktivera Wi-Fi Direct-inställningar (Simple AP) för skrivaren. Vid inaktivering blir alla enheter som är anslutna till skrivaren i Wi-Fi Direct (enkel AP) fränkopplade.

Radera informationen för den smarta enheten

Radera (registrerad) information för den smarta enheten som sparats på skrivaren vid anslutning med Wi-Fi Direct (Simple AP).

Om du har en Android-enhet som stöder Wi-Fi Direct-funktionen kan du ansluta den till skrivaren genom att använda funktionen. Skrivaren sparar enhetsinformation om du registrerar enheten som en godkänd enhet eller avvisad enhet vid anslutning med Wi-Fi Direct-funktion. Den registrerade enheten godkänns eller avvisas vid anslutning med Wi-Fi Direct-funktionen nästa gång, beroende på registrerad information för skrivaren.

Anmärkning:

För att aktivera/inaktivera Wi-Fi Direct (Simple AP) eller radera informationen för den registrerade enheten kan du även konfigurera den från fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct** på Web Config.

Ändra anslutningsmetoder

Ändra anslutningsmetod. Gör den här inställningen i nätverksaktiveringsvillkoret.

Om IP-adresstilldelningsinställningen är manuell ska du kontrollera med nätverksadministratören om samma IP-adress kan användas i det nya nätverket.

Anmärkning:

När Wi-Fi-anslutningen aktiverats inaktiveras Ethernet-anslutningen.

Bilaga

Relaterad information

- ➔ [”Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning” på sidan 128](#)
- ➔ [”Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning” på sidan 129](#)

Ändra från Ethernet-anslutning till Wi-Fi-anslutning

Ändra till Wi-Fi-anslutningen från kontrollpanelen

Ändra Ethernet anslutning till Wi-Fi-anslutning från skrivarens kontrollpanel. Den ändrade anslutningsmetoden är i grunden samma som Wi-Fi-anslutningsinställningarna. Se ämnet i den här handboken för Wi-Fi-anslutningsinställningar från skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ [”Ansluta till trådlöst nätverk” på sidan 26](#)

Ändra till Wi-Fi-anslutning med Web Config

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > Wi-Fi**.
När administratörlösenordet har konfigurerats loggar du in som administratör genom att ange användarnamn och lösenord.
2. Klicka på **Konfiguration**.
3. Välj SSID för åtkomstpunkten och ange sedan lösenordet.
Om det SSID som du vill ansluta till inte visas ska du välja **Ange SSID** och ange SSID direkt.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Bekräfta det meddelande som visas och klicka på **OK**.
6. Koppla bort Ethernet-kabeln från skrivaren.

Anmärkning:

Du kan ändra anslutningsmetod med Epson Device Admin. För information, se handboken eller hjälpavsnittet för Epson Device Admin.

Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)
- ➔ [”Epson Device Admin” på sidan 121](#)

Ändra från Wi-Fi-anslutning till Ethernet-anslutning

Ändra nätverksanslutningen till Ethernet från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att ändra nätverksanslutningen till Ethernet från Wi-Fi med kontrollpanelen.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN**.
3. Tryck på **Börja konfiguration**.
4. Kontrollera meddelandet och stängs sedan skärmen.
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.
5. Anslut skrivaren till en router med en Ethernet-kabel.

Relaterad information

➔ [”Ansluta till Ethernet” på sidan 25](#)

Ändra till Ethernet-anslutning med Web Config

Ändra Wi-Fi-anslutningen till Ethernet-anslutning genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > Wi-Fi**.
När administratörslösenordet har konfigurerats loggar du in som administratör genom att ange användarnamn och lösenord.
2. Klicka på **Avaktivera Wi-Fi**.
3. Kontrollera meddelandet och välj **OK**.
4. Anslut skrivaren och hubben (LAN-brytare) med Ethernet-kabeln.

Anmärkning:

Du kan ändra anslutningsmetod med Epson Device Admin. För information, se handboken eller hjälpavsnittet för Epson Device Admin.

Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

➔ [”Epson Device Admin” på sidan 121](#)

Använda port för skrivaren

Skrivaren använder följande port. Dessa portar ska göra det möjligt att bli tillgängligt efter behov för nätverksadministratören.

Bilaga

Avsändare (klient)	Använd	Destination (Server)	Protokoll	Portnummer
Skrivare	Filsändning (När skanning till mapp används från skrivaren)	FTP-server	FTP (TCP)	20
				21
		Filserver	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	E-postsändning (När skanning till mejl används från skrivaren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP- före SMTP-anlutning (När skanning till mejl används från skrivaren)	POP-server	POP3 (TCP)	110
	Vid användning av Epson Connect	Epson Connect Server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Vid utskrift från Google Cloud Print	Google Cloud Print Server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Samla in användarinformation (Använd kontakter från skrivaren)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Användarautentisering vid e-postsändning Användarautentisering vid insamling av användarinformation (Vid användning av kontakter från skrivaren)	KDC-server	Kerberos	88
	Kontroll-WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357
	Sök efter en dator vid push-skanning från Document Capture Pro	Klientdator	Network Push Scan Discovery	2968

Bilaga

Avsändare (klient)	Använd	Destination (Server)	Protokoll	Portnummer
Klientdator	Upptäck skrivaren från en applikation, såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
	Samla in och konfigurera MIB-information från en applikation, såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161
	Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515
	Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Vidarebefordra AirPrint-data (IPP-/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
	Söker WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
	Vidarebefordra skanningdata från Document Capture Pro	Skrivare	Nätverksskanning (TCP)	1865
	Samla in jobbinformation vid push-skanning från Document Capture Pro	Skrivare	Network Push Scan	2968

Menyalternativ för Inst.

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Menyalternativ för Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar

Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Ljud:

Justera volymen och välj ljudtyp.

Bilaga

Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energiparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

☐ Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

☐ Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla nätverksportar, inklusive porten LINE är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Datum-/tidsinställningar:

☐ Datum/tid

Ange aktuellt datum och tid.

☐ Sommar- /vintertid

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

☐ Tidsskillnad

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Välj det land eller den region där du använder skrivaren. Om du ändrar land eller region återställs dina faxinställningar till standard och du måste välja dem igen.

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Uppstartsskärm:

Specificera menyn som visas på LCD-skärmen när skrivaren slås på och **Åtgärdens avbröts** är aktiverad.

Redigera Hem:

Ändra layout för ikonerna på LCD-skärmen. Du kan även lägga till, ta bort och ersätta ikonerna.

Bakgrund:

Ändra bakgrundsfärg på LCD-skärmen.

Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid. När användarbegränsningar har verkställts och inga åtgärder utförts under den angivna tiden loggas du ut och återförs till den initiala skärmen.

Bilaga

Tangentb.:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Standardskärm (Job/Status):

Välj den standardinformation du vill visa när du trycker på knappen .

Låsalternativ för administratör

Detta är objekten som är låsta när **Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar > Låsinställning** är aktiverad.

Alternativ		Panellås
Grundl. inställn.		-
	LCD-ljusstyrka	-
	Ljud	-
	Sömntimer	✓
	Avstängningsinst.	✓
	Datum-/tidsinställningar	✓
	Språk/Language	✓*1
	Uppstartsskärm	✓
	Redigera Hem	✓
	Bakgrund	✓
	Åtgärdens avbröts	✓
	Standardskärm (Job/Status)	✓
	Tangentbord	-

✓ = Som ska låsas.

- = Som inte ska låsas.

*1 Du kan aktivera eller inaktivera låset från **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Begränsningar**.

Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Bilaga

Papperkälla inställn.:

Pappersinställning:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan.

Bakre ppr.matn prio.:

Välj **På** för att ge utskriften prioritet till papper som fyllts på i bakre pappersmatning.

A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

Välj inställn. autom.:

Välj **På** för att en av följande inställningar automatiskt ska skrivas ut på papper från en källa med papper som matchar dina pappersinställningar.

☐ Kopiera

☐ Fax

☐ Övrigt

Felmeddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

Pappersinställningar automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskällan. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone eller iPad med AirPrint.

Utskriftsspråk:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Välj utskriftsspråk för USB-gränssnittet eller nätverkets gränssnitt.

Univ. utskriftsinställn.:

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen.

Övre förskjutning:

Justerar papprets övre marginal.

Förskjutning till vänst.:

Justerar papprets vänstra marginal.

Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justerar övre marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Förskjutn. vänst. bak.:

Justera vänster marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Bilaga

Kontrollera pappersbredd:

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt.

PDL utskriftskonfiguration:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Välj PDL utskriftskonfiguration alternativet som du vill använda för PCL- eller PostScript-utskrift.

Standardinställningar:

- ☐ Pappersstorlek
Välj standardpappersstorlek för PCL- eller PostScript-utskrift.
- ☐ Papperstyp
Välj standardpapperstyp för PCL- eller PostScript-utskrift.
- ☐ Orientering
Välj standardorientering för PCL- eller PostScript-utskrift.
- ☐ Kvalitet
Välj utskriftskvalitet för PCL- eller PostScript-utskrift.
- ☐ Bläcksparläge
Välj **På** för att spara bläck genom att minska utskriftsdensiteten.
- ☐ Skriv ut beställning
Sista sidan överst:
Startar utskriften från första sidan av en fil.
Första sidan överst:
Startar utskriften från sista sidan av en fil.
- ☐ Antal kopior
Ange antal kopior för utskrift.
- ☐ Bindningsmarginal
Ange bindningsplats.
- ☐ Auto pap.utmatning
Välj **På** för att mata ut papper automatiskt när utskriften stoppas under ett utskriftsjobb.
- ☐ Dubbelsidig utskr.
Välj **På** för att utföra dubbelsidig utskrift.

PCL-meny:

- ☐ Teckensnittskälla
Inbyggt
Välj att använda ett förinstallerat teckensnitt på skrivaren.
Ladda ner
Välj att använda ett teckensnitt som du har hämtat.

Bilaga

☐ Teckensnittsnummer

Ange vilket sifferteckensnitt som ska vara standard för standardkällan. Tillgängliga nummer varierar utifrån angivna inställningar.

☐ Täthet

Ställ in standardbreddsteg för teckensnitt om teckensnittet är skalbart och har fast breddsteg. Du kan välja mellan 0,44 och 99,99 cpi (tecken per tum) i 0,01 steg.

Det kan hända att det här alternativet inte visas beroende på inställningarna för källa och sifferteckensnitt.

☐ Teckenstorlek

Ställ in standardhöjd för teckensnitt om teckensnittet är skalbart och proportionellt. Du kan välja mellan 4,00 till 999,75 punkter för 0,25 steg.

Det kan hända att det här alternativet inte visas beroende på inställningarna för källa och sifferteckensnitt.

☐ Symboluppsättning

Välj standardsymboluppsättning. Om teckensnittet som du valde i inställningen för källa och sifferteckensnitt inte finns tillgängliga i den nya symboluppsättningen ersätts inställningen för källa och sifferteckensnitt automatiskt med standardvärdet IBM-US.

☐ Linjer

Ange antal linjer för vald pappersstorlek och orientering. Det här förändrar även avståndet mellan linjer (VMI) och det nya VMI-värdet lagras i skrivaren. Detta innebär att senare ändringar av sidstorlek eller orienteringsinställningar kan skapa ändringar i formulärvärdet baserat på lagrad VMI.

☐ CR-funktion

Välj linjeinmatningskommandot när du skriver ut med en drivrutin från ett specifikt operativsystem.

☐ LF-funktion

Välj linjeinmatningskommandot när du skriver ut med en drivrutin från ett specifikt operativsystem.

☐ Tilldela pap.skälla

Ange tilldelning för papperskällans kommando för val. När **4** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 4. När **4K** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. När **5S** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 5S.

PS3-meny:

☐ Felsida

Välj **På** för att skriva ut ett ark som visar status när ett fel uppstår under PostScript- eller PDF-utskrift.

☐ Färgning

Det här objektet visas på skrivaren som har färgutskriftsfunktion.

Välj färgläge för PostScript-utskrift.

☐ Binär

Välj **På** vid utskrift av data som innehåller binära bilder. Det kan hända att programmet skickar binära data även om skrivardrivrutinens inställning är inställd på ASCII, men du kan skriva ut data när den här funktionen är aktiverad.

Bilaga

☐ PDF Sidstorlek

Välj pappersstorlek vid utskrift av en PDF-fil. Om **Auto** har markerats bestäms pappersstorleken baserat på storleken på den första sidan som skrivs ut.

Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

☐ På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

☐ Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

Minnesenhet gränssnitt:

☐ Minnesenhet:

Välj **Aktivera** för att tillåta skrivaren att få åtkomst till en inmatad minnesenhet. Om **Avaktivera** väljer kan du inte spara data på minnesenheten med skrivaren. Detta förhindrar konfidentiella dokument från att olagligt tas bort.

☐ Fildelning:

Välj om du vill ge skrivbehörighet till minnesenheten från en USB-ansluten dator eller från en nätverksansluten dator.

Tjockt papper:

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

Dubbelriktad:

Välj **På** för att ändra utskriftsriktning; Skriver ut när skrivarehuvudet flyttas åt vänster och höger. Om vertikala eller horisontella raka linjer på utskriften ser suddiga eller skeva, kan problemet lösas genom att inaktivera den här funktionen. Det kan dock hända att utskriftshastigheten försämras.

PC Anslutning via USB

När du aktiverar alternativet kan du tillåta åtkomst från datorn som är ansluten via USB.

När du inaktiverar det kan du förbjuda utskrift som inte sker via nätverket.

USB I/F timeout-inst.:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Ange antal sekunder som måste passera innan USB-kommunikationen med en dator avslutas när skrivaren tagit emot ett utskriftsjobb från en PostScript-skrivardrivrutin eller en PCL-skrivardrivrutin. Om jobbets sluttid inte är tydligt definierad i en PostScript-skrivardrivrutin eller en

Bilaga

PCL-skrivardrivrutin kan ändlös USB-kommunikation uppstå. När det här inträffar avslutar skrivaren kommunikationen efter att angiven tid har förflutit. Ange 0 (noll) om du inte vill att kommunikationen avslutas.

Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på LCD-panelen.

- ☐ Router
- ☐ Wi-Fi Direct

Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

- ☐ Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- ☐ Wi-Fi Direct Status
- ☐ Status för e-postserver
- ☐ statusblad

Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- ☐ Enhetsnamn
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxy-server
- ☐ E-postserver
- ☐ IPv6-adresser
- ☐ MS nätverksdelning
- ☐ NFC
- ☐ Linjehastighet och Duplex
- ☐ Omdirigera HTTP till HTTPS

Bilaga

- ☐ Avaktivera IPsec/IP Filtering
- ☐ Avaktivera IEEE802.1X

Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- ☐ Pausa/återuppta
- ☐ Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Google Cloud Print-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Google Cloud Print-tjänster.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- ☐ Aktivera/Avaktivera
- ☐ Avregistrera

För detaljer kring registrering av Google Cloud Print-tjänster, se följande webbplats.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Menyalternativ för Systemadministration

Du kan underhålla produkten som systemadministratör med denna funktion. Du kan också välja att begränsa produktfunktioner för individuella användare för att det ska passa till den arbets- eller kontorsstil.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration

Kontakter-hanterare:

Du kan utföra följande inställningar för kontakter.

Bilaga

Registrera/Radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Fax, Skanna till dator (E-post), och Skanna till nätv.mapp/FTP.

Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlistan.

Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

Rensa interna minnets data:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Radera data i internminnet på skrivaren, såsom hämtat teckensnitt och makro för PCL, utskrift eller ett jobb för lösenordsutskrift.

Säkerhetsinställningar:

Du kan utföra följande säkerhetsinställningar.

Begränsningar:

Tillåt ändring av inställningar av följande alternativ när panellås är aktiverat.

- ☐ Åtkomst till jobblogg
- ☐ Åtkomst till Registrera/ radera Kontakter
- ☐ Fax Nylig åtkomst
- ☐ Fax Åtkomst till överföringslogg
- ☐ Åtkomst till Fax-rapport
- ☐ Åtk. t. Hist. f. sparade utskrifter på Skanna till nätv.mapp/FTP
- ☐ Åtkomst till Nyliga för Skanna till e-post
- ☐ Åtk. t. Visa hist. för skickat för Skanna till e-post
- ☐ Åtk. t. Hist. skickade utskr. för Skanna till e-post
- ☐ Åtkomst till Språk
- ☐ Åtkomst till Tjockt papper
- ☐ Åtkomst till Tyst läge
- ☐ Åtkomst till Prioritet för utskriftshastighet
- ☐ Åtkomst till Upptäck dubbelmatning
- ☐ Skydd av Personligt data

Bilaga

Åtkomstkontroll:

Välj **På** för att begränsa produktens funktioner. Detta kräver att användare loggar in på produktens kontrollpanel med deras användarnamn och lösenord innan de kan använda kontrollpanelens funktioner. I **Acceptera jobb från okänd användare** kan du välja om jobb so inte har nödvändig autentiseringsinformation ska tillåtas eller inte.

Admin. inställningar:

- ☐ Administratörlösenord

Ställ in, ändra och ta bort ett administratörlösenord.

- ☐ Låsinställning

Välj huruvida du vill låsa kontrollpanelen med det lösenord som finns registrerat i **Administratörlösenord**.

Återställ inställningarna:

Återställer inställningarna på följande menyer till sina standardinställningar.

- ☐ Nätverksinställningar
- ☐ Kopiera inställningar
- ☐ Skanningsinställn.
- ☐ Faxinställningar
- ☐ Rensa all data och alla inställningar

Uppdatering av fast programvara:

Du kan få information om uppdatering av inbyggd programvara som aktuell version och information om tillgängliga uppdateringar.

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

Menyalternativ för Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Utskriftsräknare

Visar totalt antal utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

Menyalternativ för Status för förbruknings.

Välj menyn på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Status för förbruknings.

Bilaga

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När ikonerna ! visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När X-ikonerna visas måste du byta objektet eftersom bläcket är slut eller så är underhållsenheten full.

Menyalternativ för Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Underhåll

Justering av utskriftskvalitet:

Välj den här funktionen om det finns några problem med dina utskrifter. Du kan kontrollera igensatta munstycken och rengör skrivarhuvudet vid behov och justera sedan vissa parametrar för att förbättra utskriftskvaliteten.

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

Just. av skrivarhuvud:

Välj denna funktion för att justera skrivarhuvudet så att utskriftskvaliteten förbättras.

☐ Just. av linjeavst.

Välj den här funktionen för att anpassa vertikala linjer.

☐ Horisontell justering

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

Periodisk rengöring:

Skrivaren utför automatiskt **Skriv.huv. Kontr. munst.** och **Rengör. av skrivarhuvud** baserat på den specifika tidsperioden. Välj **På** för att bevara premium-utskriftskvalitet. Under följande förhållanden utför du själv **Skriv.huv. Kontr. munst.** och **Rengör. av skrivarhuvud**.

☐ Problem med utskrift

☐ När **Av** väljs för **Periodisk rengöring**

☐ Vid utskrift i hög kvalitet, exempelvis av bilder

☐ När **Rengör. av skrivarhuvud**-meddelandet visas på LCD-skärmen

Menyalternativ för Språk/Language

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Bilaga

Inst. > Språk/Language

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Menyalternativ för Skrivarstatus/Skriv ut

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut

Skriv ut statusblad:

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

PS3-teckensnittslista:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Skriver ut en lista med teckensnitt tillgängliga för en PostScript-skrivare.

PCL-teckensnittslista:

Det här objektet visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

Skriver ut en lista med teckensnitt tillgängliga för en PCL-skrivare.

Nätverk:

Visar de aktuella nätverksinställningarna.

Menyalternativ för Kontakter-hanterare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Kontakter-hanterare

Registrera/Radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Fax, Skanna till dator (E-post), och Skanna till nätv.mapp/FTP.

Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

Bilaga

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlistan.

Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

Menyalternativ för Användarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Användarinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Du kan ändra standardinställningar för följande menyer.

- ☐ Skanna till nätv.mapp/FTP
- ☐ Skanna till dator (E-post)
- ☐ Skanna till minnesenhet
- ☐ Skanna till moln
- ☐ Kopiera inställningar
- ☐ Fax

Faxinställningar

Innan du använder faxegenskaper

Konfigurera följande för att använda faxegenskaper.

- ☐ Anslut skrivaren korrekt till telefonlinjen och, vid behov, till en telefon
- ☐ Slutför **Guide för faxinställning**, som krävs för att göra grundinställningar.

Ställ in följande objekt efter behov.

- ☐ Utmatningsmål och tillhörande inställningar, såsom nätverksinställningar och mejlserverinställningar
- ☐ **Kontakter**-registrering
- ☐ **Användarinställningar** som definierar standardvärden för **Fax**-menyobjekt
- ☐ **Rapportinställningar** för utskrift av rapporter när fax skickas, tas emot eller vidarebefordras

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta till en telefonlinje" på sidan 146](#)
- ➔ ["Förbereda skrivaren för sändning och mottagning av fax \(med Guide för faxinställning\)" på sidan 150](#)
- ➔ ["Göra individuella inställningar för skrivarens faxfunktioner" på sidan 152](#)
- ➔ ["Menyalternativ för Faxinställningar" på sidan 164](#)
- ➔ ["Nätverksanslutning" på sidan 19](#)
- ➔ ["Konfigurera server eller delad mapp" på sidan 38](#)
- ➔ ["Använda kontakter" på sidan 60](#)
- ➔ ["Menyalternativ för Användarinställningar" på sidan 144](#)
- ➔ ["Rapportinställningar-meny" på sidan 170](#)

Ansluta till en telefonlinje

Kompatibla telefonlinjer

Du kan använda skrivaren via analoga standardtelefonlinjer (PSTN= Public Switched Telephone Network) och PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) .

Det kan hända att det inte går att använda skrivaren med följande telefonlinjer eller system.

- ☐ VoIP-telefonlinje som till exempel DSL eller fiberoptisk digitaltjänst
- ☐ Digital telefonlinje (ISDN)
- ☐ Vissa PBX-telefonsystem
- ☐ När adaptrar som exempelvis terminalkort, VoIP-adaptrar, delare eller DSL-router ansluts mellan telefonjacket och skrivaren

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Anslut skrivaren till ett telefonjack via en telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C). Vid anslutning av en telefon till skrivaren, använd en andra telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C).

Faxinställningar

Det kan hända att en telefonkabel bifogas med skrivaren beroende på område. Använd kabeln om den bifogas.

Det kan hända att du behöver ansluta telefonkabeln till en adapter som är anpassad för landet eller regionen där du befinner dig.

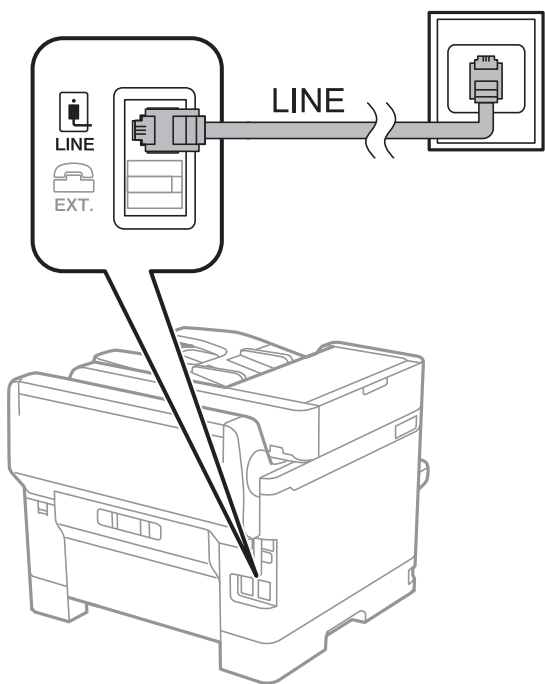
Anmärkning:

Ta endast bort skyddet från skrivarens EXT.-port när du ansluter telefonen till skrivaren. Ta inte bort skyddet om du inte ska ansluta telefonen.

I områden med många blixtnedslag rekommenderar vi att du använder ett strömskydd.

Ansluta till en standardtelefonlinje (PSTN) eller PBX

Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen eller PBX-porten till LINE-porten på baksidan av skrivaren.



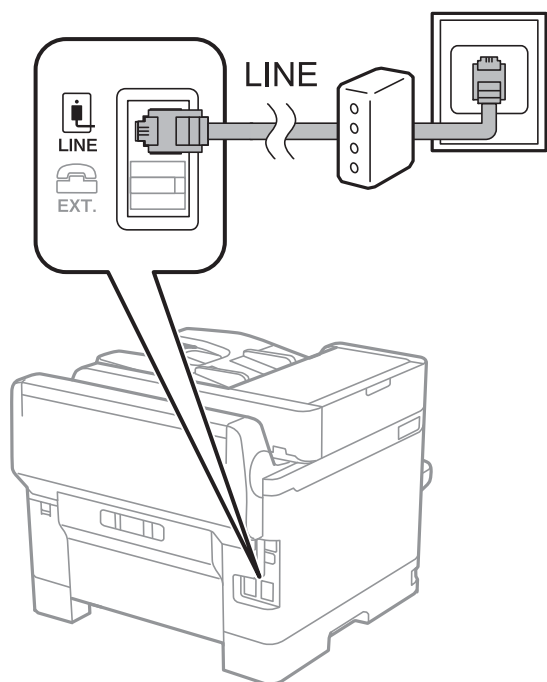
Ansluta till DSL eller ISDN

Anslut en telefonkabel från DSL-modemet eller ISDN-terminalkortet till LINE-porten på baksidan av skrivaren. Ytterligare information finns i dokumentationen som medföljde modemmet eller adaptern.

Faxinställningar

Anmärkning:

Om DSL-modemet inte är utrustat med ett inbyggt DSL-filter ansluter du ett separat DSL-filter.

**Ansluta telefonenheten till skrivaren**

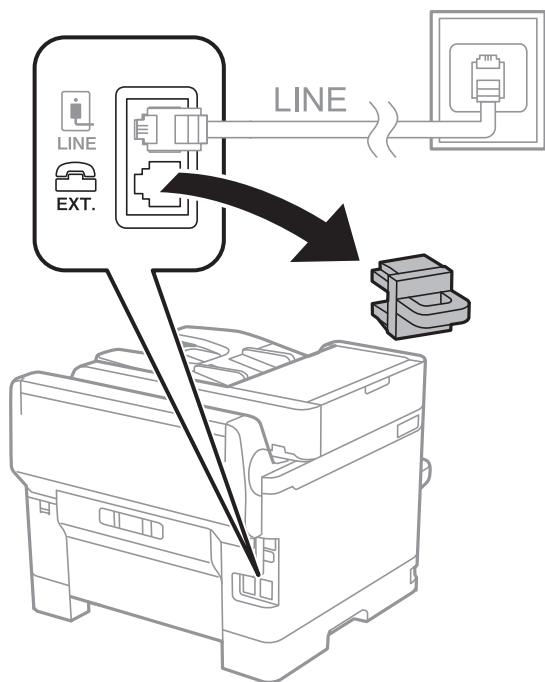
När du använder skrivaren och telefonen på en enda telefonlinje ansluter du telefonen till skrivaren.

Anmärkning:

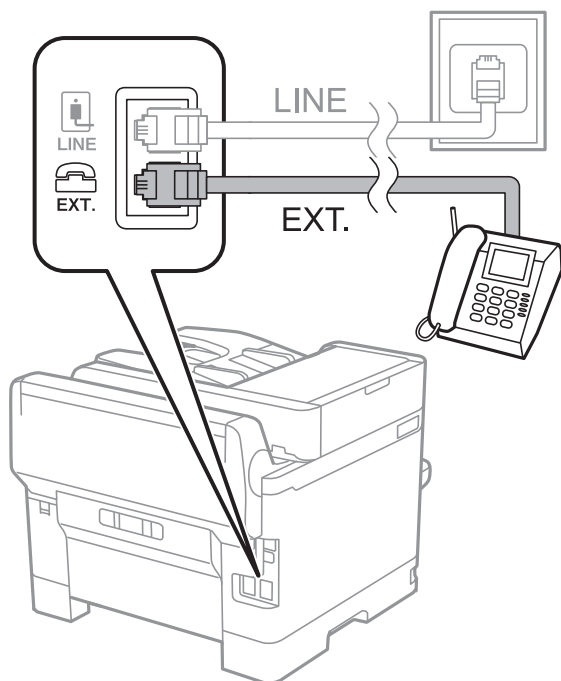
- ☐ Om telefonenheten har en faxfunktion inaktiverar du faxfunktionen före du ansluter den. Se användarhandböckerna som medföljde telefonenheten för ytterligare information.
- ☐ Om du ansluter en telefonsvarare, se till att skivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd högre än det antal signaler som din telefonsvarare ska svara samtal på.

Faxinställningar

1. Ta bort skyddet från EXT.-porten på baksidan av skrivaren.



2. Anslut telefonenheten och EXT.-porten med en telefonkabel.

**Anmärkning:**

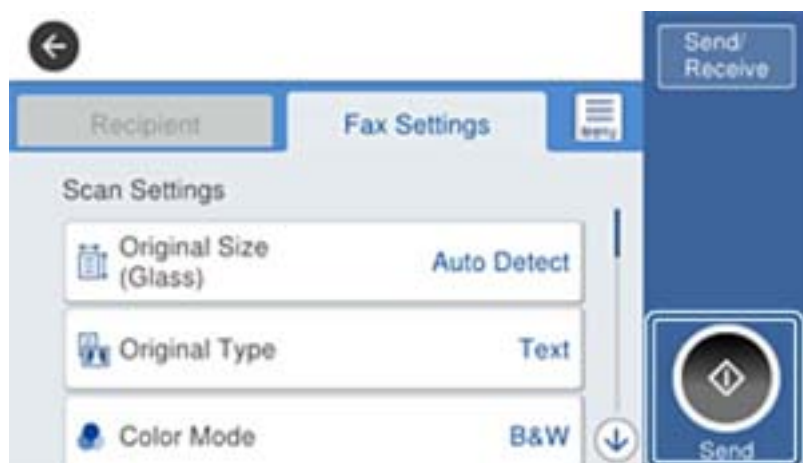
Om du delar en enskild telefonlinje måste du ansluta telefonenheten till EXT.-porten på skrivaren. Om du delar linjen och ansluter telefonenheten och skrivaren separat fungerar inte telefonen och skrivaren korrekt.

3. Välj **Fax** på startskärmen.

Faxinställningar

4. Ta upp headseten.

Anslutningen har skapats när  (**Skicka**) är aktiverad som följande skärm.



Relaterad information

- ➔ "Förbereda skrivaren för sändning och mottagning av fax (med Guide för faxinställning)" på sidan 150
- ➔ "Göra inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 154
- ➔ "Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon (Fjärrmottagning)" på sidan 154
- ➔ "Inställning Mottagarläge" på sidan 152

Förbereda skrivaren för sändning och mottagning av fax (med Guide för faxinställning)

Guide för faxinställning konfigurerar de grundläggande faxfunktionerna för att göra skrivaren redo att skicka och ta emot fax.

Guiden visas automatiskt när skrivaren aktiveras för första gången. Du kan också visa guiden manuellt från skrivarens kontrollpanel. Du behöver köra guiden igen om guiden hoppas över när skrivaren slås på för första gången eller när anslutningsmiljön har ändrats.

- ☐ Objektet nedan är de du kan konfigurera genom guiden.
 - ☐ **Rubrik (Ditt telefonnummer och Faxrubrik)**
 - ☐ **Mottagarläge (Auto eller Manuell)**
- ☐ Objektet nedan konfigureras automatiskt enligt anslutningsmiljön.
 - ☐ **Uppringningsläge** (såsom **Ton** eller **Puls**)
 - ☐ **Linjetyp** (PSTN eller PBX)
 - ☐ **Detektering av rington**
 - ☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning**
- ☐ Övriga objekt i **Grundl. inställn.** ligger kvar i befintligt skick.

Starta **Guide för faxinställning** för att skapa **Grundl. inställn.**, i enlighet med instruktionerna på skärmen.

Faxinställningar

1. Se till att skrivaren är ansluten till telefonlinjen.

Anmärkning:

Eftersom en automatisk kontroll av faxanslutningen utförs i slutet av guiden, måste skrivaren anslutas till telefonlinjen innan du startar guiden.

2. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning**.

3. På skärmen **Guide för faxinställning** trycker du på **Fortsätt**.

Guiden startar.

4. På skärmen för faxrubriken anger du avsändarens namn, till exempel ditt företagsnamn och sedan trycker du på **OK**.

Anmärkning:

Avsändarnamnet och ditt faxnummer visas som rubrik för utgående fax.

5. Ange faxnumret på inmatningsskärmen för telefonnummer och tryck sedan på **OK**.

6. Gör följande inställningar på **Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning**-skärmen.

- ☐ Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag: Tryck på **Inställningar**, och välj sedan det signalmönster som ska användas för inkommande fax.

- Om du väljer **Alla**, går du till steg 7.

- Om du väljer en annan inställning, är **Mottagarläge** automatiskt inställt till **Auto**. Gå till steg 9.

- ☐ Om du inte behöver ställa in detta alternativ: Tryck på **Hoppa över** och gå sedan till steg 9.

Anmärkning:

- ☐ Med särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Välj ringsignal för faxesamtal i **DRD**.

- ☐ Beroende på region visas **På** och **Av** som **DRD**-alternativ. Välj **På** om du vill använda den specifika ringfunktionen.

7. På **Inst. för mottagn.läge**-skärmen anger du om du använder telefonenheten ansluten till skrivaren.

- ☐ Vid anslutning: Välj **Ja** och fortsätt sedan till nästa steg.

- ☐ När anslutning saknas: Välj **Nej** och fortsätt sedan till nästa steg 9. **Mottagarläge** är inställt på **Auto**.

8. Välj om du vill ta emot fax automatiskt på skärmen **Inst. för mottagn.läge**.

- ☐ Ta emot automatiskt: Välj **Ja**. **Mottagarläge** är inställt på **Auto**.

- ☐ Ta emot automatiskt: Välj **Nej**. **Mottagarläge** är inställt på **Manuell**.

9. På skärmen **Fortsätt** kontrollerar du de inställningar som har gjorts och trycker på **Fortsätt**.

För att korrigera eller ändra inställningar trycker du på .

10. Välj **Starta kontroll** om du vill köra en faxanslutningskontroll. När du får en uppmaning på skärmen om att skriva ut kontrollresultatet trycker du på **Skriv ut**-knappen.

En rapport över kontrollresultatet som visar anslutningsstatus skrivs ut.

Faxinställningar

Anmärkning:

- ☐ Om några fel har rapporterats löser du dem genom att följa instruktionerna i rapporten.
- ☐ Om skärmen **Välj linjetyp** visas väljer du linjetyp.

När du ansluter skrivaren till ett PBX-telefonsystem eller ett terminalkort väljer du **PBX**.

- Vid anslutning av skrivaren till en standardtelefonlinje (**PSTN**), väljer du **Avaktivera** på **Bekräftelse**-skärmen som visas. Om du väljer **Avaktivera** kan det däremot hända att skrivaren hoppar över den första siffran i ett faxnummer vid uppringning och skickar faxet till fel nummer.

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 146](#)
- ➔ ["Inställning Mottagarläge" på sidan 152](#)
- ➔ ["Göra inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 154](#)
- ➔ ["Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon \(Fjärrmottagning\)" på sidan 154](#)
- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)

Göra individuella inställningar för skrivarens faxfunktioner

Du kan konfigurera skrivarens faxfunktioner individuellt med skrivarens kontrollpanel. Inställningar som konfigurerats via **Guide för faxinställning** kan också ändras. För mer information, se beskrivningen för **Faxinställningar**-menyn.

Anmärkning:

- ☐ Genom att använda Web Config, kan du konfigurera skrivarens faxfunktioner.
- ☐ När du använder Web Config för att visa menyn för **Faxinställningar** kan det förekomma små skillnader i användarens gränssnitt och i platsen jämfört med skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ["Menyalternativ för Faxinställningar" på sidan 164](#)

Inställning Mottagarläge

Det finns två alternativ i **Mottagarläge** för mottagning av inkommande fax. Du kan göra inställningar på menyn nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Mottagarläge

Mottagarläge	Användning av telefonlinje
Manuell	Huvudsakligen för telefon, men även för fax
Auto	Endast för fax (extern telefonenhet krävs inte)
	Huvudsakligen för fax och ibland för telefon

Faxinställningar

Relaterad information

- ➔ ["Användning av läget Auto" på sidan 153](#)
- ➔ ["Användning av läget Manuell" på sidan 153](#)
- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)

Användning av läget Manuell

Ta emot fax

När telefonen ringer kan du svara manuellt genom att plocka upp luren.

- ☐ När du hör en faxsignal (baud):

Välj **Fax** på skrivarens hemskärm, välj **Skicka/ ta emot > Ta emot**, och tryck sedan på **◇**. Lägg sedan på luren.

- ☐ Om signalen är för ett röstsamtal:

Du kan svara i telefonen som vanligt.

Ta emot fax via en ansluten telefon

När **Fjärrmottagning** är onfigurerad kan du ta emot fax genom att ange **Startkod**.

Lyft luren när telefonen ringer. När du hör en faxsignal (baud) anger du den tvåsiffriga **Startkod**, och lägger sedan på luren.

Relaterad information

- ➔ ["Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon \(Fjärrmottagning\)" på sidan 154](#)

Användning av läget Auto

Ta emot mottagna fax på en extern telefonenhet

Skrivaren växlar automatiskt till att ta emot fax när antalet ringtoner du ställde in i **Ant. ringsign. inn. svar** är komplett.

Anmärkning:

*Vi rekommenderar att ställa in detta **Ant. ringsign. inn. svar** till ett så långt antal som möjligt.*

Ta emot mottagna fax på en extern telefonenhet

En skrivare med en extern telefonenhet fungerar enligt följande.

- ☐ Om din telefonenhet är telefonsvararen och den svarar inom antalet ringsignaler i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om signalen är för ett fax: Skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax.
 - Om signalen är för röstsamtal: Telefonsvararen kan ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden.
- ☐ När du plockar upp luren inom det antal ringsignaler som ställts in i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om signalen är för ett fax: Du kan ta emot faxet med samma steg som **Manuell**.
 - Om signalen är för ett röstsamtal: Du kan svara i telefonen som vanligt.
- ☐ När skrivaren automatiskt växlar till faxmottagning:
 - Om signalen är för ett fax: Skrivaren startar mottagning av fax.
 - Om signalen är för ett röstsamtal: Du kan inte svara i telefonen. Be personen ringa tillbaka till dig.

Faxinställningar

Anmärkning:

Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen. Annars kan inte telefonsvararen ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden. För information om inställning av telefonsvararen, se bruksanvisningen som medföljer telefonsvararen.

Relaterad information

- ➡ ["Göra inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 154](#)
- ➡ ["Användning av läget Manuell" på sidan 153](#)

Göra inställningar när du ansluter en extern telefonenhet

Göra inställningar för att använda en telefonsvarare

Du behöver inställningar för att använda en telefonsvarare.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Ange **Mottagarläge** som **Auto**.
4. Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen.

Om **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd på ett lägre nummer än numret för signalerna på telefonsvararen kan telefonsvararen inte ta emot röstsamtal för att spela in röstmeddelanden. Se användarhandböckerna som medföljde telefonsvararen för information om dess inställningar.

Det kan hända att inställningen **Ant. ringsign. inn. svar** på skrivaren inte visas beroende på region.

Relaterad information

- ➡ ["Användning av läget Auto" på sidan 153](#)
- ➡ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)

Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon (Fjärrmottagning)

Du kan börja med faxmottagning genom att bara plocka upp luren och använda telefonen, utan att göra något med skrivaren.

Funktionen **Fjärrmottagning** är tillgänglig för telefoner som stöder tonval.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Fjärrmottagning**.
3. Tryck på **Fjärrmottagning** för att ställa in detta till **På**.
4. Välj **Startkod**, ange en kod med två siffror (du kan ange 0 till 9, * och #), och tryck sedan på **OK**.

Faxinställningar

5. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

Relaterad information

- ➔ [”Användning av läget Manuell”](#) på sidan 153
- ➔ [”Grundl. inställn.-meny”](#) på sidan 170

Gör Utskriftsinställningar för att ta emot fax

Utför inställningar för papperskälla för att ta emot fax (för modell med två eller fler papperskällor)

Du kan konfigurera använda papperskällor för utskrift av mottagna dokument och faxrapporter. Enligt standard är alla papperskällor aktiverade för faxutskrift. Använd den här funktionen om du inte vill använda papper i en specifik papperskälla för faxutskrift.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Välj inställn. autom. > Fax.**
3. Tryck på varje ruta i papperskällan som du inte vill använda för utskrift av fax.
Papperskällinställningen har ändrats till **Av** och inaktiverats för utskrift av fax.

Relaterad information

- ➔ [”Skrivarinställningar”](#) på sidan 133

Gör Utskriftsinställningar såsom 2-sidig för mottagning av fax

Du kan konfigurera skrivaren till att minska pappersförbrukningen genom att skriva ut mottagna fax på båda sidor, eller genom att skriva ut dem i förminskad storlek för att passa in på papperet. Som ett exempel följer du stegen nedan för att konfigurera dubbelsidig utskrift.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Utskriftsinställningar** och sedan **2-sidig**.
4. Tryck på **2-sidig** för att konfigurera alternativet till **På**.
5. I **Bindningsmarginal**, väljer du **Kort sida** eller **Lång sida**.
6. Välj **OK**.

Relaterad information

- ➔ [”Utskriftsinställningar-meny”](#) på sidan 168

Faxinställningar

Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax

Skrivaren är konfigurerad för utskrift av mottagna fax som standard. Vid sidan om utskrift kan du konfigurera skrivaren för att spara och/eller vidarebefordra mottagna fax. Observera att konfigurationssätten kan variera beroende på om villkorsinställningar finns eller inte.

- ☐ Spara och vidarebefordra fax som tas emot från ospecificerade partner — funktion för att spara och vidarebefordra mottagna fax utan villkor
- ☐ Spara och vidarebefordra fax som tas emot från specifika partner — funktion för att spara och vidarebefordra mottagna fax med villkor

Relaterad information

- ➔ ["Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst" på sidan 156](#)
- ➔ ["Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor" på sidan 159](#)

Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst

Du kan spara och vidarebefordra fax som tas emot från ospecificerade partner till mål i skrivaren och mål på andra ställen än skrivaren. Du kan välja målen nedan samtidigt. Om du väljer dem alla samtidigt sparas samma mottagna fax i Inkorg, på en dator, en extern minnesenhet, och vidarebefordras till ett mål, såsom en e-postadress.

☐ Inkorg i skrivaren

Du kan spara mottagna fax till Inkorg. Du kan visa dem på skrivarens kontrollpanel, så att du bara kan skriva ut dem du vill skriva ut eller radera onödiga fax.

☐ Utanför skrivaren

- ☐ En dator (PC-FAX-mottagning)
- ☐ En extern minnesenhet
- ☐ Upp till 5 vidarebefordringsmål
 - E-postadresser
 - Delade mappar i ett nätverk
 - Andra faxapparater

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera sparande och vidarebefordran till mottagna fax \(Ovillkorad spara/ vidarebefordra\)" på sidan 156](#)
- ➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165](#)
- ➔ ["Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator" på sidan 162](#)

Konfigurera sparande och vidarebefordran till mottagna fax (Ovillkorad spara/ vidarebefordra)

Du kan konfigurera inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax från ospecificerade avsändare. Om du gör inställningar för att vidarebefordra mottagna fax ska du först lägga till vidarebefordringsmålet till kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du också konfigurera e-postserverinställningarna i förväg.

Följ stegen nedan. För att skapa inställningar och spara mottagna fax till en dator med PC-FAX-funktionen, se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Faxinställningar

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/ vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra.**

Om ett meddelande visas ska du kontrollera innehållet och sedan trycka på **OK**.

3. Gör inställningarna nedan, beroende på målen för sparande och vidarebefordran.
Följande alternativ kan användas samtidigt.



- ☐ Så här sparar du mottagna fax till Inkorg:

- 1 Välj **Spara till inkorg** för att konfigurera detta till **På**.
- 2 Om ett meddelande visas ska du kontrollera innehållet och välj sedan **OK**.

- ☐ Spara mottagna fax på en extern minnesenhet:

- 1 Sätt i en minnesenhet i USB-porten för skrivarens externa gränssnitt.
- 2 Välj **Spara till minnesenhet**.
- 3 Välj **Ja**. Om du vill skriva ut dokumenten automatiskt efter att du har sparat dem på minnesenheten väljer du istället **Ja och skriv ut**.
- 4 Kontrollera meddelandet som visas och tryck sedan på **Skapa**.

En mapp för att spara mottagna dokument i skapas på minnesenheten.

- 5 Kontrollera meddelandet, tryck på **Stäng** eller vänta tills meddelandet har rensats och tryck sedan på **Stäng**.
- 6 Om ett bekräftelsemeddelande visas, bekräfta det och tryck sedan på **Stäng**.

**Viktigt:**

Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.

Faxinställningar

- ☐ Så här vidarebefordrar du fax till e-post, delade mappar och andra faxmaskiner:

- ❶ Välj **Vidarebefordra**.
- ❷ Välj **Ja**. Om du vill skriva ut dokument automatiskt medan du vidarebefordrar dem väljer du **Ja och skriv ut** istället.
- ❸ Välj **Lägg till post** och välj sedan destinationerna i kontaktlistan. Du kan specificera upp till fem vidarebefordringsadresser.
- ❹ Tryck på **Stäng** för att slutföra val av vidarebefordringsmål och tryck sedan på **Stäng**.
- ❺ I **Alternativ när vidarebefordran misslyckades**, väljer du om du vill skriva ut mottagna dokument eller spara dem i skrivarens Inkorg när vidarebefordringen misslyckas.



Viktigt:

När Inkorg är full, inaktiveras mottagning av fax. Du bör kunna radera dokumenten från inkorgen när de har kontrollerats.

Anmärkning:

Antalet dokument som inte kunde vidarebefordras visas på ikonen för faxläge på startskärmen för , utöver andra obehandlade jobb.

4. Du kan konfigurera skrivaren för att skicka e-post till en person du vill meddela resultaten av de fax som bearbetas. Välj **E-postaviseringar**, ange en mottagare för e-postadressen och konfigurera sedan alternativen nedan.

Följande alternativ kan användas samtidigt.

- ☐ Avisera när mottagande är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar tagit emot faxen.
- ☐ Avisera när utskrift är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att skriva ut mottagna fax.
- ☐ Avisera när minnesenhet sparad klart: skickar e-post till mottagaren när skrivaren har slutfört sparandet av mottagna dokument i minnesenheten.
- ☐ Avisera när vidarebefordra är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att vidarebefordra mottagna fax.

5. Tryck på **Stäng** för att slutföra inställningarna för **Ovillkorad spara/ vidarebefordra**.

Det här är slutet på att skapa sparande och vidarebefordringsinställningar för faxmottagning.

6. Välj **Standardinställningar** efter behov.

För information, se beskrivningen av **Standardinställningar** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef..**

Anmärkning:

Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj **Skanna > E-post**, eller **Skanna > Nätverksmapp/FTP** från startskärmen, välj mål, och börja sedan skanna.

Relaterad information

- ➔ "Nätverksanslutning" på sidan 19
- ➔ "Konfigurera server eller delad mapp" på sidan 38
- ➔ "Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst" på sidan 156
- ➔ "Gör Spara till dator-inställningar för att ta emot fax" på sidan 163

Faxinställningar

- ➔ "Gör Spara till dator-inställningar för att också skriva ut på skrivaren för mottagning av fax" på sidan 163
- ➔ "Gör Spara till dator-inställningar för att inte ta emot fax" på sidan 163
- ➔ "Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165

Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor

Du kan ta emot fax från specificerade partner eller ta emot fax på en angiven tid, och sedan spara och vidarebefordra till mål på skrivaren och mål utanför skrivaren. Du kan välja målen nedan samtidigt. Om du väljer dem alla samtidigt sparas samma mottagna fax i Inkorg, i en konfidentiell box, en extern minnesenhet, och vidarebefordras till ett mål, såsom en e-postadress.

☐ Inkorg och konfidentiella boxar på skrivaren

Du kan spara mottagna fax i Inkorg eller konfidentiella boxar, genom att sortera dem efter förhållanden. Du kan visa dem på skrivarens kontrollpanel, så att du bara kan skriva ut fax du vill skriva ut eller radera onödiga fax.

☐ Utanför skrivaren

☐ En extern minnesenhet

☐ Ett vidarebefordringsmål:

- E-postadress
- Delad mapp i ett nätverk
- En annan faxapparat

Relaterad information

- ➔ "Konfigurera sparande och vidarebefordran till mottagna fax (Villkorad spara/vidarebefordra)" på sidan 159
- ➔ "Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165

Konfigurera sparande och vidarebefordran till mottagna fax (Villkorad spara/vidarebefordra)

Du kan ställa in för att spara eller vidarebefordra fax från en specificerad avsändare eller vid en viss tid. Om du gör inställningar för att vidarebefordra mottagna fax ska du först lägga till vidarebefordringsmålet till kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du också konfigurera e-postserverinställningarna i förväg.

Anmärkning:

- ☐ *Färgdokument kan inte vidarebefordras till andra faxmaskiner. De behandlas som dokument som inte kunde vidarebefordras.*
- ☐ *Innan du använder funktionen för att spara och vidarebefordra fax vid en viss tidpunkt ska du se till att inställningarna för skrivarens **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är korrekta. Öppna menyn från **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar**.*

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Mottagningsinställningar** > **Inställningar för spara/vidarebef.**.
3. Tryck på  en oregistrerad ruta under **Villkorad spara/vidarebefordra**.
4. Välj rutan **Namn** och ange namnet du vill registrera.

Faxinställningar

5. Välj rutan **Villkor** för att ställa in ett villkor.

- ☐ Match. avs. Faxnummer: om det inkommande faxnumret matcher villkoren som du valde för detta alternativ, sparar skrivaren och vidarebefordrar mottagna fax.

Välj villkoret **Match. avs. Faxnummer** och ange faxnumret (max 20 siffror) genom att välja rutan **Faxnummer**.

- ☐ Underadress(SUB) exakt överensstämmande: Om underadressen (SUB) är en perfekt matchning, sparar skrivaren och vidarebefordrar de mottagna faxen.

Aktivera inställningen Underadress(SUB) exakt överensstämmande och ange lösenordet genom att välja rutan **Underadress(SUB)**.

- ☐ Lösenord(SID) exakt överensstämmande: Om lösenordet (SID) är en perfekt matchning, sparar skrivaren och vidarebefordrar de mottagna faxen.

Aktivera inställningen Lösenord(SID) exakt överensstämmande och ange lösenordet genom att välja rutan **Lösenord(SID)**.

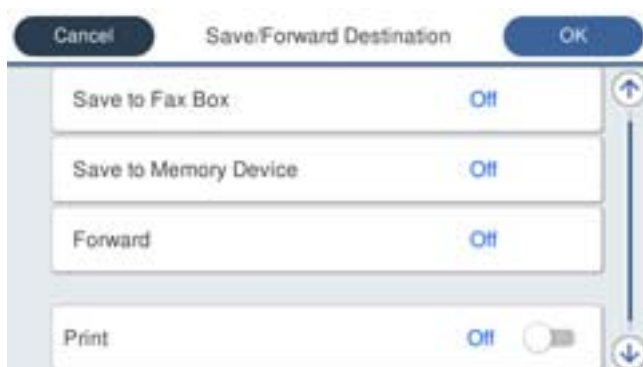
- ☐ Tid det togs emot: Skrivaren sparar och vidarebefordrar mottagna fax under den angivna tidsperioden.

Aktivera inställningen **Tid det togs emot** och ställ sedan in tiden i **Starttid** och **Sluttid**.

6. Tryck på rutan **Destination för Spara/ vidarebefordra**.

7. Gör inställningarna nedan, beroende på målen för sparande och vidarebefordran.

Följande alternativ kan användas samtidigt.



- ☐ Så här skriver du ut mottagna fax:

Tryck på **Skriv ut** för att ställa in detta till **På**.

- ☐ Så här sparar du mottagna fax i Inkorg eller en sekretessbelagd ruta:

❶ Välj **Spara till faxbrevlåda**.

❷ Tryck på **Spara till faxbrevlåda** för att ställa in detta till **På**.

❸ Välj rutan där du vill spara dokumentet.

Faxinställningar

- ☐ Spara mottagna fax på en extern minnesenhet:

- ❶ Sätt i en minnesenhet i USB-porten för skrivarens externa gränssnitt.
- ❷ Välj **Spara till minnesenhet**.
- ❸ Tryck på **Spara till minnesenhet** för att ställa in detta till **På**.
- ❹ Kontrollera meddelandet som visas och tryck sedan på **Skapa**.

En mapp för att spara mottagna dokument i skapas på minnesenheten.

**Viktigt:**

Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.

- ☐ Så här vidarebefordrar du fax till e-post, delade mappar och fax:

- ❶ Välj **Vidarebefordra**.
- ❷ Tryck på **Vidarebefordra** för att ställa in detta till **På**.
- ❸ Välj **Lägg till post** och välj sedan destinationerna i kontaktlistan. Du kan bara specificera ett mål för vidarebefordran.
- ❹ När du har slutfört valet av vidarebefordringsmål trycker du på **Stäng**.
- ❺ Kontrollera att vidarebefordring av mål som du valt är korrekta och välj sedan **Stäng**.
- ❻ I **Alternativ när vidarebefordran misslyckades**, väljer du om du vill skriva ut mottagna dokument eller spara dem i skrivarens Inkorg när vidarebefordringen misslyckas.

**Viktigt:**

När Inkorg eller en konfidentiell box är full, inaktiveras mottagning av fax. Du bör kunna radera dokumenten från inkorgen när de har kontrollerats.

Anmärkning:

Antalet dokument som inte kunde vidarebefordras visas på ikonerna för faxläge på startskärmen för , utöver andra obehandlade jobb.

8. Tryck på **OK** för att slutföra inställningarna för **Destination för Spara/ vidarebefordra**.
9. Du kan konfigurera skrivaren för att skicka e-post till en person du vill meddela resultaten av de fax som bearbetas. Välj **E-postaviseringar**, ange en mottagare för e-postadressen och konfigurera sedan alternativen nedan.
Följande alternativ kan användas samtidigt.
 - ☐ Avisera när mottagande är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar tagit emot faxen.
 - ☐ Avisera när utskrift är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att skriva ut mottagna fax.
 - ☐ Avisera när minnesenhet sparad klart: skickar e-post till mottagaren när skrivaren har slutfört sparandet av mottagna dokument i minnesenheten.
 - ☐ Avisera när vidarebefordra är slutfört: skickar e-post till mottagaren när skrivaren är klar med att vidarebefordra mottagna fax.
10. Välj **OK**, och välj **OK** för att slutföra inställningarna för **Villkorad spara/vidarebefordra**.

Faxinställningar

11. Välj den registrerade rutan för vilken du ställde in villkoret och välj sedan **Aktivera**.

Det här är slutet på att skapa villkorsstyrt sparande och vidarebefordringsinställningar för faxmottagning.

12. Välj **Standardinställningar** efter behov.

För information, se beskrivningen av **Standardinställningar** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef.**

Anmärkning:

Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj **Skanna > E-post**, eller **Skanna > Nätverksmapp/FTP** från startskärmen, välj mål, och börja sedan skanna.

Relaterad information

- ➔ "Nätverksanslutning" på sidan 19
- ➔ "Konfigurera server eller delad mapp" på sidan 38
- ➔ "Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor" på sidan 159
- ➔ "Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165

Göra inställningar för blockering av skräpfax

Du kan blockera skräpfax.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax**.

3. Konfigurera villkor för att blockera skräpfax.

Välj **Avvisat fax** och aktivera sedan följande alternativ.

- ☐ Listan med avvisade nummer: Avvisa fax som är i avvisningsnummerlistan.
- ☐ Tom faxrubrik blockerad: Avvisa fax med blank rubrikinformation.
- ☐ Oregistrerade kontakter: Avvisa fax som inte har lagts till i kontaktlistan.

4. Tryck på  för att återgå till skärmen för **Avvisat fax**.
5. Om du använder **Listan med avvisade nummer**, välj **Redigera listan med avvisade nummer** och redigera sedan listan.

Relaterad information

- ➔ "Grundl. inställn.-meny" på sidan 170

Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator

För att skicka och ta emot fax på en klientdator måste FAX Utility installeras på den anslutna datorn genom nätverks- eller USB-kabel.

Faxinställningar

Aktivera sändning av fax från en dator

Konfigurera följande med Web Config.

1. Öppna Web Config, klicka på fliken **Fax** och klicka sedan på **Skicka inställningar > Grundläggande**.
2. Välj **Använd** för **PC till FAX-funktion**.

Anmärkning:

Standardinställningsvärdet för **PC till FAX-funktion** är **Använd**. För att inaktivera sändning av fax från en dator väljer du **Använd inte**.

3. Klicka på **OK**.

Relaterad information

➔ [”Skicka inställningar-meny”](#) på sidan 164

Gör Spara till dator-inställningar för att ta emot fax

Du kan spara mottagna fax på en dator med FAX Utility. Installera FAX Utility på klientdatorn och gör inställningen. För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Inställningsobjektet under skrivarens kontrollpanel är inställd på **Ja**, och fax som tas emot kan sparas på datorn.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/ vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra > Spara till dator

Relaterad information

➔ [”Inställningar för spara/vidarebef.-meny”](#) på sidan 165

Gör Spara till dator-inställningar för att också skriva ut på skrivaren för mottagning av fax

Du kan göra inställningar för att skriva ut mottagna fax på skrivaren, samt spara dem på en dator.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar**.
3. Välj **Inställningar för spara/vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra > Spara till dator > Ja och skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Inställningar för spara/vidarebef.-meny”](#) på sidan 165

Gör Spara till dator-inställningar för att inte ta emot fax

För att konfigurera skrivaren till att inte spara fax på datorn, ändrar du inställningarna på skrivaren.

Faxinställningar

Anmärkning:

Du kan också ändra inställningarna med FAX Utility. Men om det finns fax som inte har sparats på datorn, fungerar inte funktionen.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Inställningar för spara/vidarebef. > Ovillkorad spara/ vidarebefordra > Spara till dator > Nej.**

Relaterad information

➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165](#)

Menyalternativ för Faxinställningar

Genom att välja **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar** från skrivarens kontrollpanel visas menyn.

Anmärkning:

- ☐ Du kan också öppna Faxinställningar from Web Config. Klicka på fliken **Fax** på skärmen Web Config.
- ☐ När du använder Web Config för att visa menyn för **Faxinställningar** kan det förekomma små skillnader i användarens gränssnitt och i platsen jämfört med skrivarens kontrollpanel.

Snabbåtgärdsknapp-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Snabbåtgärdsknapp

Anmärkning:

Du kan inte visa den här menyn på skärmen för Web Config.

Alternativ	Beskrivning
Snabbåtgärdsknapp 1	Registrerar upp till tre genvägar som gör det möjligt för dig att snabbt få åtkomst till menyn du ofta använder när du skickar fax. Genvägarna finns placerade längst upp på fliken Faxinställningar i Fax.
Snabbåtgärdsknapp 2	
Snabbåtgärdsknapp 3	

Skicka inställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

Fliken Fax > Skicka inställningar > Grundläggande

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
PC till FAX-funktion	Detta objekt visas endast på skärmen för Web Config. Aktiverar sändning av fax med en klientdator.
Skicka batch	När det finns flera fax som väntar på att skickas till samma mottagare grupperar det här samman dem för att skicka alla samtidigt. Upp till fem dokument (upp till 100 sidor totalt) kan skickas samtidigt. Det här hjälper dig att spara överföringskostnader genom att antalet anslutningstider reduceras.
Spara misslyckad data	Spara dokumenten som inte skickades i skrivarens minne. Du kan skicka dokumenten på nytt från Job/Status .

Relaterad information

➔ [”Aktivera sändning av fax från en dator” på sidan 163](#)

Mottagningsinställningar-meny

Relaterad information

➔ [”Inställningar för spara/vidarebef.-meny” på sidan 165](#)

➔ [”Utskriftsinställningar-meny” på sidan 168](#)

Inställningar för spara/vidarebef.-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Inställningar för spara/vidarebef.

Ovillkorad spara/ vidarebefordra

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

*Fliken **Fax > Mottagningsinställningar > Faxutmatning***

Du kan konfigurera mål för sparande och vidarebefordran till Inkorg, en dator, en extern minnesenhet, e-postadresser, delade mappar och andra faxmaskiner. Du kan använda dessa funktioner samtidigt. Om du konfigurerar alla objekt till **Av** på skrivarens kontrollpanel, konfigureras skrivaren för att skriva ut mottagna fax.

Alternativ	Beskrivning
Spara till inkorg	Sparar mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 200 dokument kan sparas. Observera att 200 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget. Även om mottagna fax inte skrivs ut automatiskt kan du visa dem på skrivarens skärm och bara skriva ut dem du behöver. Om du däremot väljer Ja och skriv ut i ett annat objekt, såsom Spara till dator i Ovillkorad spara/ vidarebefordra , skrivs mottagna fax ut automatiskt.
Spara till dator	Sparar mottagna fax som PDF-filer på en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan konfigurera det här alternativet för Ja genom att bara använda FAX Utility. Installera FAX Utility på datorn i förväg. Efter inställning av det här alternativet till Ja , kan du ändra det till Ja och skriv ut .

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Spara till minnesenhet	Sparar mottagna fax som PDF-filer på en extern minnesenhet som är ansluten till skrivaren. Genom att välja Ja och skriv ut skriver du ut mottagna fax samtidigt som du sparar dem på minnesenheten. Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren.
Vidarebefordra	Vidarebefordrar mottagna fax till en annan faxapparat eller vidarebefordra dem som PDF-filer till en delad mapp i ett nätverk eller till en e-postadress. Vidarebefordrade fax tas bort från skrivaren. Genom att välja Ja och skriv ut skriver du ut mottagna fax vid vidarebefordran av dem. Lägg först till destinationerna för vidarebefordran i kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du konfigurera e-postserverinställningarna. ☐ Destination: Du kan välja destinationerna för vidarebefordran från kontaktlistan du la till i förväg. Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testar om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj Skanna > E-post, eller Skanna > Nätverksmapp/FTP från startskärmen, välj mål, och börja sedan skanna. ☐ Alternativ när vidarebefordran misslyckades: Du kan välja om du vill skriva ut det misslyckade faxet eller spara det i Inkorg. När Inkorg är full, inaktiveras mottagning av fax. Du bör kunna radera dokumenten från inkorgen när de har kontrollerats. Antalet dokument som inte kunde vidarebefordras visas på ikonerna för faxläge på startskärmen för , utöver andra obehandlade jobb.
E-postaviseringar	Skickar en e-postbekräftelse när processen du väljer nedan är ofullständig. Du kan använda funktionerna nedan samtidigt. ☐ Mottagare: Konfigurera målet för meddelandet för processens slutförande. ☐ Avisera när mottagande är slutfört: Skickar ett meddelande när mottagning av ett fax är ofullständigt. ☐ Avisera när utskrift är slutfört: Skickar ett meddelande när utskrift av ett fax är fullständigt. ☐ Avisera när minnesenhet sparad klart: Skickar ett meddelande när sparande av ett fax till minnesenheten är fullständigt. ☐ Avisera när vidarebefordra är slutfört: Skickar ett meddelande när vidarebefordran av ett fax är fullständigt.

Villkorad spara/vidarebefordra

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

Fliken **Fax > Mottagningsinställningar > Villkor för Utmatningsinställningar**

Du kan konfigurera mål för sparande och/eller vidarebefordran till Inkorg, konfidentiella boxar, en extern minnesenhet, e-postadresser, delade mappar och en annan faxmaskin.

För att växla mellan aktivering och inaktivering av villkoren trycker du var som helst i rutan, förutom för .

Alternativ	Beskrivning
Namn	Ange namn på villkoret.

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Villkor	Välj villkoren och gör sedan inställningarna. ☐ Match. avs. Faxnummer: När avsändarens faxnummer överensstämmer sparas det mottagna faxet och vidarebefordras. ☐ Underadress(SUB) exakt överensstämmande: När deladressen (SUB) överensstämmer sparas det mottagna faxet och vidarebefordras. ☐ Lösenord(SID) exakt överensstämmande: När lösenordet (SID) överensstämmer sparas det mottagna faxet och vidarebefordras. ☐ Tid det togs emot: Sparar och vidarebefordrar ett fax som tas emot under den angivna tidsperioden.
Destination för Spara/ vidarebefordra	Välj målet som ska sparas och vidarebefordra mottagna dokument som uppfyller villkoren. Du kan använda funktionerna nedan samtidigt. ☐ Spara till faxbrevlåda: Sparar mottagna dokument i skrivarens Inkorg eller den konfidentiella boxen. Du kan spara totalt upp till 200 dokument. Observera att 200 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget. ☐ Spara till minnesenhet: Sparar mottagna fax som PDF-filer på en extern minnesenhet som är ansluten till skrivaren. Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas i minnesenheten som är ansluten till skrivaren. Eftersom ett fel för fullt minne inaktiverar att det går att skicka och ta emot fax, håll minnesenheten ansluten till skrivaren. ☐ Vidarebefordra: Vidarebefordrar mottagna fax till en annan faxapparat eller vidarebefordra dem som PDF-filer till en delad mapp i ett nätverk eller till en e-postadress. Vidarebefordrade fax tas bort från skrivaren. Lagg först till destinationen för vidarebefordran i kontaktlistan. För att vidarebefordra till en e-postadress behöver du också konfigurera e-postserverinställningarna. ☐ Destination: Du kan välja destination för vidarebefordran från kontaktlistan du la till i förväg. Om du har valt en delad mapp på ett nätverk eller en e-postadress som destination för vidarebefordran, rekommenderar vi att du testat om du kan skicka en inskannad bild till platsen i skannläge. Välj Skanna > E-post, eller Skanna > Nätverksmapp/FTP från startskärmen, välj mål, och börja sedan skanna. ☐ Alternativ när vidarebefordran misslyckades: Du kan välja om du vill skriva ut det misslyckade faxet eller spara det i Inkorg. ☐ Skriv ut: Så här skriver du ut mottagna fax.
E-postaviseringar	Skickar en e-postbekräftelse när processen du väljer nedan är ofullständig. Du kan använda funktionerna nedan samtidigt. ☐ Mottagare: Konfigurera målet för meddelandet för processens slutförande. ☐ Avisera när mottagande är slutfört: Skickar ett meddelande när mottagning av ett fax är ofullständigt. ☐ Avisera när utskrift är slutfört: Skickar ett meddelande när utskrift av ett fax är fullständigt. ☐ Avisera när minnesenhet sparad klart: Skickar ett meddelande när sparande av ett fax till minnesenheten är fullständigt. ☐ Avisera när vidarebefordra är slutfört: Skickar ett meddelande när vidarebefordran av ett fax är fullständigt.

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Sändningsrapport	Skriver ut en överföringsrapport automatiskt när du har sparat eller vidarebefordrat ett fax. Genom att välja Skriv ut fel skriver du bara ut en rapport när du sparar eller vidarebefordrar ett mottaget fax och ett fel uppstår.

Standardinställningar

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

Fliken **Fax** > **Mottagningsinställningar** > **Inkorg**

Alternativ	Beskrivning
Inställningar för Inkorg	☐ Alternativ när minnet är fullt: Du kan välja åtgärd för utskrift av det mottagna faxet eller neka mottagning av det när Inkorg-minnet är fullt. ☐ Lösenordsinst. för inbox: Lösenordet skyddar Inkorg om du vill förhindra att användare ser mottagna fax. Välj Ändra om du vill ändra lösenordet och välj Nollställ om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet. Du kan inte ange ett lösenord när Alternativ när minnet är fullt har konfigurerats till Ta emot och skriv ut fax .
Inställningar för vidarebefordra	Du kan specificera ett ämne för e-post vid vidarebefordran till en e-postadress.

 (Meny)
Anmärkning:

Du kan inte skriva ut listan från skärmen för Web Config. {

Alternativ	Beskrivning
Skriv ut lista över villkorad spara/ vidarebefordra	Skriver ut Lista villkorad spara/vidarebef..

Relaterad information

- ➔ "Funktioner för att spara och vidarebefordra fax villkorslöst" på sidan 156
- ➔ "Konfigurera sparande och vidarebefordran till mottagna fax (Ovillkorad spara/ vidarebefordra)" på sidan 156
- ➔ "Funktioner för att spara och vidarebefordra fax med villkor" på sidan 159
- ➔ "Konfigurera sparande och vidarebefordran till mottagna fax (Villkorad spara/vidarebefordra)" på sidan 159

Utskriftsinställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

Fliken **Fax** > **Mottagningsinställningar** > **Faxutmatning**

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Autoreducering	Skriver ut mottagna fax med stora dokument förminskade för att passa på papper i papperskällan. Förminskningar är beroende av mottagna data och kan inte alltid utföras. Om den här funktionen är avstängd skrivs stora dokument ut i originalstorlek på flera ark eller så matas ett blankt andra papper ut.
Inställningar för delade sidor	Skriver ut mottagna fax med siddelning när storleken på mottagna dokument är större än storleken på papper som matas på i skrivaren.
Pågående utskrift	Skapa en sida för utskriftsinställningar när storleken på mottagna fax är större än storleken på papper som matas på i skrivaren. Genom att välja På (Dela sidor) delas dokumenten på längden för att skriva ut det mottagna dokumentet. Genom att välja I (Minska för att passa) minskas till minst 50 % för utskrift.
Automatisk rotation	Roterar ett liggande fax som tagits emot som landskapsorienterat, dokument i storlek A5 så att det skrivs ut på korrekt A5-pappersstorlek. Inställningen verkställs när pappersstorleksinställningen för minst en papperskälla används för utskrift av fax i inställningen A5. Genom att välja Av , tas fax emot som liggande A5-storlek, samma bredd som stående A4-dokument, och skrivs ut som fax i A4-storlek. Kontrollera inställningarna för papperskällan för utskrift av fax och pappersstorleken för papperskällor i följande menyer. ☐ Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställning > Välj inställn. autom. ☐ Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställning > Pappersstorlek
Lägg till information om mottagare	Skriver ut mottagningsinformation i rubriken för det mottagna faxet, även om avsändaren inte konfigurerar rubrikinformation. Mottagningsinformation inkluderar mottagningsdatum och -tid, avsändarens ID, mottagnings-ID (såsom "#001"), och sidnummer (såsom "P1"). När Inställningar för delade sidor aktiveras kommer även det delade sidnumret att inkluderas.
2-sidig	Skriver ut flera sidor av de mottagna faxen på båda sidor av papperet.
Timing av utskriftsstart	Välj alternativen för att starta utskrift av mottagna fax. ☐ Alla sidor mottagna: Utskriften startar efter mottagning av alla sidor. För att starta utskriften från första eller sida sidan ska du ta hänsyn till inställningen för funktionen Sorterad stack . Konfigurera förklaringen av Sorterad stack . ☐ Första sidan mottagen: Startar utskriften när första sidan tas emot och skriver sedan ut i den ordning sidorna tas emot. Om skrivaren inte kan starta utskriften, exempelvis vid utskrift av andra jobb, startar skrivaren utskrift av mottagna sidor som en batch när den är tillgänglig.
Sorterad stack	Eftersom första sidan skrivs ut sist (utskrift överst) buntas utskrivna dokument i rätt sidordning. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig.
Skriv ut pausad tid	☐ Skriv ut pausad tid: Under den angivna tidsperioden sparar skrivaren dokument som tagits emot i skrivarens minne utan att skriva ut dem. Den här funktionen kan användas om du vill förhindra att störs av ljud under natten eller om du vill undvika att konfidentiella dokument visas för andra när du är borta. Kontrollera att det finns tillräckligt med minne innan du använder den här funktionen. Även innan tiden för omstart kan du kontrollera och skiva ut de mottagna dokumenten ett i taget från Job/Status på startskärmen. ☐ Tid att stanna: Stoppar utskrift av dokument. ☐ Ange tid för omstart: Startar om utskriften av dokument automatiskt.
Tyst läge	Minskar ljudet från skrivaren vid utskrift av fax, men utskriftshastigheten kan minska.

Faxinställningar

Relaterad information

➔ ”Gör Utskriftsinställningar för att ta emot fax” på sidan 155

Rapportinställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

Fliken **Fax** > **Rapportinställningar**

Alternativ	Beskrivning
Vidarebefordrar rapport	Skriver ut en rapport när ett mottaget faxdokument vidarebefordras. Välj Skriv ut för att skriva ut varje gång ett dokument vidarebefordras.
Felrapport för säkerhetskopiering	Skriver ut en rapport när ett säkerhetskopieringsfel uppstår när de skickade faxet ska vidarebefordras till Destination, säkerhetskopiering . Du kan ställa in mål i Fax > Faxinställningar > Säkerhetskopiera . Observera att säkerhetskopieringsfunktionen är tillgänglig vid: ☐ Sändning av ett fax i svartvitt ☐ sändning av ett fax med funktionen Skicka fax senare ☐ sändning av ett fax med funktionen Skicka batch ☐ sändning av ett fax med funktionen Lagra faxdata
Fax-loggning automatisk utskrift	Skriver ut faxloggen automatiskt. Välj På (varje 30) för att skriva ut en logg varje gång 30 faxjobb har slutförts. Välj På (tid) för att skriva ut loggen vid en angiven tid. Om antalet faxjobb överskrider 30 stycken skrivs dock loggen ut före den angivna tiden.
Bifoga bild till rapport	Skriver ut en Sändningsrapport med en bild av första sidan på det skickade dokumentet. Välj På (stor bild) för att skriva ut den övre delen av sidan utan förminskning. Välj På (liten bild) för att skriva ut hela sidan förminskad så att den anpassas till rapporten.
Rapportformat	Väljer ett annat format för faxrapporter Fax > Mer > Faxrapport än Protokollspår . Välj Detalj om du vill skriva ut med felkoder.
Utmatningsmetod	Välj en utskriftsmetod för faxrapporter, såsom Spara till minnesenhet . När du väljer Vidarebefordra , välj Destination från kontakterna.

Grundl. inställn.-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

- ☐ Fliken **Fax** > **Linjeinställningar**
- ☐ Fliken **Fax** > **Skicka inställningar** > **Grundläggande**
- ☐ Fliken **Fax** > **Mottagningsinställningar** > **Grundläggande**
- ☐ Fliken **Fax** > **Mottagningsinställningar** > **Blockeringsinställningar för Fax**

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Faxhastig.	Välj hastighet för faxöverföring. Vi rekommenderar att du väljer Seg(9 600 bps) om ett kommunikationsfel uppstår återkommande när du skickar/tar emot ett fax till/från utlandet eller när du använder en IP-telefonservice (VoIP).
ECM	Korrigerar fel automatiskt i faxöverföringen (felkorrigeringsläge) som orsakats av störningar på telefonlinjen. Om den här funktionen inaktiveras kan du inte skicka eller ta emot dokument i färg.
Detektering av rington	Identifierar en kopplingston innan uppringning påbörjas. Om skrivaren är ansluten till en PBX (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje kan det hända att skrivaren inte lyckas starta uppringningen. I den här situationen ändrar du Linjetyp -inställningen till PBX . Om detta inte fungerar kan du inaktivera den här funktionen. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
Uppringningsläge	Välj vilken typ av telefonsystem som du har anslutit skrivaren till. När inställningen Puls är vald kan du tillfälligt växla uppringningsläget från puls till ton genom att trycka på * (T är angivet) medan du anger nummer på faxenhetens övre skärm. Det kan hända att inställningen inte visas beroende på land eller region.
Linjetyp	Välj den linjetyp som du har anslutit skrivaren till. Välj PBX och registrera åtkomstkoden när du använder skrivaren i en miljö som använder anknytningar och kräver en extern åtkomstkod, såsom 0 och 9, för att få en extern linje. När du har registrerat åtkomstkoden anger du # (fyrekant) i stället för åtkomstkoden när du skickar ett fax till ett externt faxnummer. För en miljö som använder ett DSL-modem eller terminaladapter, rekommenderas att göra inställningen PBX . Du kan inte skicka fax till mottagare från Kontakter i vilken en extern åtkomstkod som 0 eller 9 är inställd. Om du har lagt till mottagare i Kontakter med en extern åtkomstkod som 0 eller 9, ställs in Åtkomstkod till Anvnd. inte . I annat fall måste du ändra koden till # i Kontakter .
Rubrik	Ange avsändarnamn och faxnummer. Detta visas som en rubrik på utgående fax. ☐ Ditt telefonnummer: Du kan ange högst 20 tecken med 0–9 + eller mellanslag. För Web Config kan du registrera upp till 30 tecken. ☐ Faxrubrik: Du kan registrera upp till 21 avsändarnamn enligt behov. Du kan ange högst 40 tecken för varje avsändarnamn. För Web Config anger du rubriken i Unicode (UTF-8).
Mottagarläge	Välj mottagarläge. För information, se relaterad information nedan.
DRD	Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag väljer du den ringsignal som ska användas för inkommande fax. Med de särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Det här alternativet kan vara På eller Av beroende på region.
Ant. ringsign. inn. svar	Välj antalet ringsignaler som måste förekomma innan skrivaren tar emot fax automatiskt.
Fjärrmottagning	☐ Fjärrmottagning: När du svarar på ett inkommande faxesamtal på en telefon som är ansluten till skrivaren kan du börja ta emot faxet genom att ange koden via telefonen. ☐ Startkod: Ange startkoden för Fjärrmottagning . Ange två tecken med 0–9, *, #.

Faxinställningar

Alternativ	Beskrivning
Avvisat fax	☐ Avvisat fax: Välj alternativ för att avvisa skräpfax. ☐ Listan med avvisade nummer: Om den andra partens telefonnummer är i listan över avvisade nummer ska du konfigurera om du vill avvisa inkommande fax. ☐ Tom faxrubrik blockerad: Om den andra partens telefonnummer är spärrat ska du konfigurera om du vill avvisa inkommande fax. ☐ Oregistrerade kontakter: Om den andra partens telefonnummer inte finns i kontakterna ska du konfigurera om du vill avvisa inkommande fax. ☐ Redigera listan med avvisade nummer: Du kan registrera upp till 30 faxnummers för att avvisa fax och samtal. Ange max 20 tecken med 0–9, *, # eller mellanslag.

Relaterad information

- ➔ [”Förbereda skrivaren för sändning och mottagning av fax \(med Guide för faxinställning\)”](#) på sidan 150
- ➔ [”Inställning Mottagarläge”](#) på sidan 152
- ➔ [”Göra inställningar för mottagning av fax på endast en ansluten telefon \(Fjärrmottagning\)”](#) på sidan 154
- ➔ [”Göra inställningar för blockering av skräpfax”](#) på sidan 162

Säkerhetsinställningar-meny

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Säkerhetsinställningar

Anmärkning:

På Web Config-skärmen kan du se menyn nedan:

Fliken **Fax** > **Säkerhetsinställningar**

Alternativ	Beskrivning
Begr. f. direktuppringn.	Genom att välja På inaktiveras att mottagarens faxnummer anges manuellt så att operatören endast kan välja mottagare från kontaktlistorna eller skickad historik. Välj Ange två gånger om du vill begära att operatören anger faxnumret igen när numret angavs manuellt. Genom att välja Av tillåts att manuellt ange mottagarens faxnummer.
Bekräfta adresslista	Genom att välja På visas en bekräftelseskärm innan överföringen startas.
Säk. kop. auto. datarad.	Genom att välja På aktiveras det här alternativet för att automatiskt radera säkerhetskopior när ett dokument skickats eller tagits emot och säkerhetskopior inte behövs. Genom att välja Av förbereder enheten sig för ett oväntat strömavbrott, på grund av ett elavbrott eller felaktig användning, lagrar skrivaren tillfälligt säkerhetskopior av skickade och mottagna dokument i minnet.
Rensa säk.kopierad data	Raderar alla säkerhetskopior som tillfälligt lagrats i skrivarens minne. Kör den här innan du ger skrivaren till någon annan eller kasserar den. Denna meny visas endast på skärmen för Web Config.

Kontrollera faxanslutn.

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Kontrollera faxanslutn.

Anmärkning:

Du kan inte visa den här menyn på skärmen för Web Config.

Väljer **Kontrollera faxanslutn.** och kontrollerar om skrivaren är ansluten till telefonlinjen och klar för faxöverföring och skriver ut kontrollresultatet på ett vanligt papper i A4-storlek.

Guide för faxinställning

Du kan se menyn på skrivarens kontrollpanel nedan:

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning

Anmärkning:

Du kan inte visa den här menyn på skärmen för Web Config.

Genom att välja **Guide för faxinställning** gör du grundläggande faxinställningar. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

➔ [”Förbereda skrivaren för sändning och mottagning av fax \(med Guide för faxinställning\)”](#) på sidan 150

Lösa problem

Problem med att skicka och ta emot fax

Relaterad information

- ➔ [”Kan inte skicka eller ta emot fax”](#) på sidan 174
- ➔ [”Kan inte skicka fax”](#) på sidan 175
- ➔ [”Det går inte att skicka fax till en viss mottagare”](#) på sidan 175
- ➔ [”Kan inte skicka fax vid en angiven tid”](#) på sidan 176
- ➔ [”Kan inte ta emot fax”](#) på sidan 176
- ➔ [”Det går inte att spara mottagna fax på en minnesenhet”](#) på sidan 177
- ➔ [”Felet Minnet är fullt uppstår”](#) på sidan 177
- ➔ [”Dålig kvalitet på det skickade faxet”](#) på sidan 177
- ➔ [”Dålig kvalitet på det mottagna faxet”](#) på sidan 178
- ➔ [”Mottagna fax skrivs inte ut”](#) på sidan 178
- ➔ [”Sidorna är blanka eller så skrivs bara en liten mängd text ut på den andra sidan i Mottagna fax”](#) på sidan 178

Faxinställningar

Kan inte skicka eller ta emot fax

- ☐ Använd **Kontrollera faxanslutn.** på kontrollpanelen för att köra en automatisk faxanslutningskontroll. Prova lösningarna som finns i rapporten.
- ☐ Granska felkoderna som visas för det misslyckade faxjobbet och prova lösningarna som beskrivs i felkodslistan.
- ☐ Kontrollera inställningen för **Linjetyp**. Ändring av inställningen till **PBX** kanske löser problemet. Om ditt telefonsystem kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på linjen, anger du åtkomstkoden på skrivaren och trycker på hash (#) i början av faxnumret när du skickar det.
- ☐ Om ett kommunikationsfel uppstår, ändrar du **Faxhastig.**-inställningen till **Seg(9 600 bps)** på kontrollpanelen.
- ☐ Kontrollera att telefonjacket fungerar genom att ansluta en telefon till det och testa det. Om du inte kan ringa eller ta emot samtal kontaktar du telefonbolaget.
- ☐ Om du vill ansluta till en DSL-telefonlinje måste du använda ett DSL-modem utrustat med ett inbyggt DSL-filter, eller installera ett separat DSL-filter för linjen. Ta kontakt med din DSL-leverantör.
- ☐ Om du är ansluten till en DSL-linje kan du ansluta skrivaren direkt till ett telefonjack och se om det går att skicka ett fax. Om det fungerar kan problemet orsakas av DSL-filtret. Ta kontakt med din DSL-leverantör.
- ☐ Aktivera **ECM**-inställningen på kontrollpanelen. Faxmeddelanden i färg kan inte skickas/tas emot när **ECM** är inaktiverat.
- ☐ Innan du sänder eller tar emot fax ska du kontrollera att skrivaren är ansluten via en USB-sladd eller till ett nätverk, och att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX-drivrutinen har installerats tillsammans med FAX Utility.
- ☐ Om du använder Windows kontrollerar du att skrivaren (faxen) visas i **Enheter och skrivare, Skrivare** eller **Skrivare och annan maskinvara**. Skrivaren (faxen) visas som EPSON XXXXX (FAX). Om skrivaren (faxen) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om FAX Utility. Information om hur du får åtkomst till **Enheter och skrivare, Skrivare** och **Skrivare och annan maskinvara** följer här.
 - ☐ Windows 10
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.
 - ☐ Windows 7
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.
 - ☐ Windows Vista
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare** i **Maskinvara och ljud**.
 - ☐ Windows XP
Klicka på startknappen och välj **Inställningar > Kontrollpanelen > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**.

Faxinställningar

☐ Kontrollera följande i Mac OS.

- ☐ Välj **Systeminställningar** i  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriva ut och skanna, Skriva ut och faxa**) och kontrollera sedan att skrivaren (faxen) visas. Skrivaren (faxen) visas som FAX XXXX (USB) eller FAX XXXX (IP). Klicka på [+] och registrera skrivaren (faxen) om den inte visas.
- ☐ Välj **Systeminställningar** i  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriva ut och skanna, Skriva ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren (faxen). Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

Relaterad information

- ➔ ["Felkod i statusmenyn" på sidan 102](#)
- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 146](#)
- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)
- ➔ ["Kontrollera faxanslutn." på sidan 173](#)

Kan inte skicka fax

- ☐ När begränsningar av användarfunktioner har aktiverats krävs ett användarnamn och lösenord för att kunna använda skrivaren. Kontakta administratören om du inte känner till lösenordet.
- ☐ Om användarbegränsningsfunktionen har aktiverats och du skickar ett fax från en dator, utförs autentiseringen med det användarnamn och lösenord som angetts i skrivardrivrutinen. Om du inte kan skicka ett fax på grund av ett autentiseringsfel bör du kontakta administratören.
- ☐ Ange faxrubrik för utgående fax i kontrollpanelen. En del faxar avvisar automatiskt inkommande fax som inte har någon faxrubrik.
- ☐ Om du har blockerat ditt uppringnings-ID ska du ta bort blockeringen. En del telefoner och faxar avvisar automatiskt anonyma samtal.
- ☐ Fråga mottagaren om faxnumret är korrekt och om mottagarens fax är klar att ta emot fax.
- ☐ Kontrollera om du oavsiktligen skickat ett fax med en underadressfunktion. Om du väljer en mottagare med en deladress från kontaktlistan kan faxet skickas med deladressfunktionen.
- ☐ Vid sändning av fax med deladressfunktionen ska du fråga mottagaren om hans/hennes fax kan ta emot fax med deladressfunktion.
- ☐ Vid sändning av fax med deladressfunktionen ska du kontrollera att deladresserna och lösenordet stämmer. Kontrollera med mottagaren att deladresserna och lösenorden matchar.

Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 174](#)

Det går inte att skicka fax till en viss mottagare

Kontrollera följande om du inte kan skicka fax till en viss mottagare på grund av ett fel.

Faxinställningar

- ❑ Om mottagarens dator inte svarar inom 50 sekunder efter att skrivaren har slutat ringa, avslutas samtalet med ett fel. Ring med funktionen  (**I viloläge**) eller använd en ansluten telefon för att kontrollera hur lång tid det tar innan du hör en faxton. Om det tar mer än 50 sekunder lägger du in pauser efter faxnumret för att skicka faxet. Tryck på  för att ange pausen. Ett bindestreck anges för att markera pausen. En paus är omkring tre sekunder. Lägg till flera pauser om det behövs.
- ❑ Om du har valt mottagare i kontaktlistan ska du verifiera att registrerad information är korrekt. Om informationen är korrekt väljer du mottagaren i kontaktlistan och trycker på **Redigera** och ändrar **Faxhastig.** till **Seg(9 600 bps)**.

Relaterad information

- ➔ ["Använda kontakter" på sidan 60](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 174](#)

Kan inte skicka fax vid en angiven tid

Ställ in rätt datum och tid på kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ ["Synkronisera datum och tid med tidsservern" på sidan 75](#)
- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 131](#)

Kan inte ta emot fax

- ❑ Om du har prenumererat på en vidarebefordringstjänst kanske skrivaren inte kan ta emot fax. Kontakta tjänstleverantören.
- ❑ Om du inte har anslutit en telefon till skrivaren anger du **Mottagarläge**-inställningen som **Auto** i kontrollpanelen.
- ❑ Under följande förhållanden tar skrivarens minne slut och kan inte ta emot fax. Se felsökningen för information om hantering av fullt minne.
 - ❑ 200 mottagna dokument har sparats i inkorgen och den sekretessbelagda korgen.
 - ❑ Skrivarens minne är fullt (100%).
- ❑ Vid mottagning av fax med deladressfunktionen ska du kontrollera att deladresserna och lösenordet stämmer. Kontrollera med avsändaren att deladresserna och lösenorden matchar.
- ❑ Kontrollera om avsändarens faxnummer har registrerats i **Listan med avvisade nummer**. Fax som skickas från nummer som har lagts till i listan är spärrade när **Listan med avvisade nummer** i **Avvisat fax** aktiveras.
- ❑ Kontrollera om sändarens faxnummer är registrerat i kontaktlistan. Fax som skickas från nummer som inte har registrerats i den här listan är spärrade när **Oregistrerade kontakter** i **Avvisat fax** är aktiverat.
- ❑ Fråga avsändaren om rubrikinformationen är installerad på faxen. Fax som inte inkluderar rubrikinformation blockeras när **Tom faxrubrik blockerad** i **Avvisat fax** är aktiverad.

Relaterad information

- ➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 174](#)

Faxinställningar

➔ ["Felet Minnet är fullt uppstår" på sidan 177](#)

Det går inte att spara mottagna fax på en minnesenhet

Kontrollera om minnesenheten är ansluten till skrivaren och kontrollera sedan **Mottagningsinställningar**.

Relaterad information

➔ ["Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax" på sidan 156](#)

➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165](#)

Felet Minnet är fullt uppstår

- ☐ Om skrivaren har ställts in för att spara mottagna fax i inkorgen eller den konfidentiella inkorgen, ska du ta bort de fax som du redan har läst.
- ☐ Om skrivaren sparar mottagna fax på en dator, startar du datorn där faxen ska sparas. När de mottagna faxen har sparats på datorn tas de bort från skrivarens minne.
- ☐ Om skrivaren sparar mottagna fax på en minnesenhet, ansluter du enheten där du har skapat en mapp för sparade fax till skrivaren. När faxen har sparats på enheten tas de bort från skrivarens minne. Kontrollera att enheten har tillräckligt med tillgängligt minne och att den inte är skrivskyddad.
- ☐ Även om minnet är fullt, kan du skicka ett fax med att använda en av de följande lösningar.
 - ☐ Skicka ett fax med funktionen **Direktsändning** när du skickar ett monokromt fax.
 - ☐ Skicka ett fax via uppringning från den externa telefonenheten.
 - ☐ Skicka ett fax med funktionen  (I viloläge).
 - ☐ Skicka ett fax genom att dela upp originalen i två eller flera och skicka dem i flera batcher.
- ☐ Om skrivaren inte kan skriva ut ett mottaget fax på grund av att till exempel pappret har fastnat kan minnesfelet visas. Åtgärda problemet med skrivaren, kontakta avsändaren och be dem att skicka faxet på nytt.

Relaterad information

➔ ["Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax" på sidan 156](#)

➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165](#)

➔ ["Göra inställningar för sändning och mottagning av fax på en dator" på sidan 162](#)

Dålig kvalitet på det skickade faxet

- ☐ Rensa skannerglas.
- ☐ Rengör ADM-enheten.
- ☐ Ändra inställningen för **Originaltyp** på kontrollpanelen. Välj **Foto** om dina original innehåller både text och foton.
- ☐ Ändra inställningen för **Täthet** på kontrollpanelen.

Faxinställningar

- ☐ Om du inte är säker på kapaciteten för faxen, aktiverar du **Direktsändning** funktionen eller väljer **Fin** som inställning för **Upplösning**.

Om du väljer **Superfin** eller **Ultrafin** för monokromt fax och skickar faxet utan att använda **Direktsändning**-funktionen, kan skrivaren automatiskt ändra till en lägre upplösning.

- ☐ Aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)

Fax skickas med fel storlek

- ☐ När du skickar ett fax med skannerglas, ska du placera originalet korrekt enligt markeringen. Välj originalstorlek på kontrollpanelen.
- ☐ Rengör skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan skanningsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig skanningsposition eller små bilder.

Dålig kvalitet på det mottagna faxet

- ☐ Aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen.
- ☐ Kontakta avsändaren och be dem att skicka faxet med ett högre kvalitetsläge.
- ☐ Skriv ut det mottagna faxet på nytt. Välj **Logg** i **Job/Status** för att skriva ut faxet på nytt.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn.-meny" på sidan 170](#)

Mottagna fax skrivs inte ut

- ☐ Om ett fel inträffar i skrivaren, exempelvis om pappret har fastnat, kan mottagna fax inte skrivas ut. Kontrollera skrivaren.
- ☐ Om skrivaren har ställts in för att spara mottagna fax i inkorgen eller den konfidentiella inkorgen, skrivs det mottagna faxet inte ut automatiskt. Kontrollera **Mottagningsinställningar**.

Relaterad information

➔ ["Göra inställningar för att spara och vidarebefordra mottagna fax" på sidan 156](#)

➔ ["Inställningar för spara/vidarebef.-meny" på sidan 165](#)

Sidorna är blanka eller så skrivs bara en liten mängd text ut på den andra sidan i Mottagna fax

Du kan skriva ut på ena sidan genom att använda funktionen **Radera utskriftsdata efter delning** i **Inställningar för delade sidor**.

Välj **Radera övre** eller **Radera undre** i **Radera utskriftsdata efter delning** och justera sedan **Tröskel**. Om du höjer tröskeln, höjs också antalet raderat; en högre tröskel ger dig en större möjlighet att skriva ut på en sida.

Faxinställningar

Relaterad information

- ➡ ["Utskriftsinställningar-meny"](#) på sidan 168

Övriga faxproblem

Relaterad information

- ➡ ["Kan inte ringa med ansluten telefon"](#) på sidan 179
- ➡ ["Telefonsvararen kan inte ta emot röstsamtal"](#) på sidan 179

Kan inte ringa med ansluten telefon

Anslut telefonen till EXT.-porten på skrivaren och ta upp luren. Om du inte hör en kopplingston i luren ska du ansluta telefonsladden korrekt.

Relaterad information

- ➡ ["Ansluta telefonenheten till skrivaren"](#) på sidan 148

Telefonsvararen kan inte ta emot röstsamtal

Ange ett högre antal ringsignaler för telefonsvararen i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

I det här kapitlet beskriver vi avancerade säkerhetsfunktioner.

Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skrivare är ansluten till ett nätverk kan du öppna den från en fjärrstyrd plats. Dessutom kan många människor dela skrivaren, vilket är praktiskt vid förbättring av operationell effektivitet och bekvämlighet. Risker, såsom olaglig åtkomst, olaglig användning och modifiering av data ökar. Om du använder skrivaren i en miljö där du kan få åtkomst till Internet är riskerna ännu högre.

För skrivare som inte har åtkomstskydd utifrån går det att läsa kontakter och skriva ut utskriftsloggar som lagras i skrivaren från Internet.

För att undvika den här risken har Epson-skrivare en rad olika säkerhetstekniker.

Konfigurera skrivaren efter behov enligt miljövillkoren som har byggts in i kundens miljöinformation.

Namn	Funktionstyp	Vad du kan konfigurera	Vad du kan förhindra
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet krypteras med SSL/TLS-kommunikationer vid åtkomst till Epson-servern på Internet från enheten, såsom kommunikation med datorn via webbläsaren, med Epson Connect, och firmware-uppdatering.	Få ett CA-signerat certifikat och importera det sedan till skrivaren.	Genom att rensa en identifiering av enheten med CA-signerad certifiering förhindras impersonifiering och obehörig åtkomst. Dessutom skyddas kommunikationsinnehållet i SSL/TLS och innehållsläckage förhindras för utskriftsdata och konfigurationsinformation.
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skrivare och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som verkställs för funktioner tillåts eller förbjuds separat.	Genom att minska säkerhetsrisker som kan uppstå vid oavsiktlig användning där användare förhindras från att använda onödiga funktioner.
IPsec-/IP-filtrering	Du kan göra inställningar för att tillåta beskärning och urklipp av data som kommer från en viss klient eller är av en viss typ. Eftersom IPsec skyddar data via IP-paketenhet (kryptering och autentisering), kan du säkert kommunicera osäkra protokoll.	Skapa en grundläggande policy och individuell policy för att konfigurera klienten eller typen av data som kan få åtkomst till skrivaren.	Skydda från obehörig åtkomst och klåfingerskydd och störning av kommunikationsdata till skrivaren.
IEEE 802.1X	Gör det bara möjligt för en användare som är autentiserad för Wi-Fi och Ethernet att ansluta. Tillåter bara en behörig användare att använda skrivaren.	Autentiseringsinställningar för RADIUS-servern (autentiseringsserver).	Skyddar från obehörig åtkomst och användning av skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren" på sidan 182](#)
- ➔ ["Kontrollera med protokoll" på sidan 190](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 195](#)
- ➔ ["Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk" på sidan 207](#)

Säkerhetsfunktionsinställningar

Vid inställning av IPsec/IP-filtrering eller IEEE802.1X, rekommenderar vi att du får åtkomst till Web Config med SSL/TLS för att kommunicera inställningsinformationen och minska säkerhetsrisker, såsom klåfingerskydd och interception.

Du kan alltid använda Web Config genom att ansluta skrivaren direkt till datorn med en Ethernet-kabel och sedan skriva in IP-adressen i en webbläsare. Skrivaren kan anslutas i en säker miljö efter att säkerhetsinställningarna har slutförts.

SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skrivaren, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

Om digital certifiering

☐ CA-signerat Certifikat

Det här är ett certifikat som signerats av CA (Certificate Authority). Du kan ansöka om att få den från Certificate Authority. Det här certifikatet intygar existensen att skrivaren är och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan garantera säkerheten i datakommunikationen.

När den används för SSL/TLS-kommunikation, används den som ett servercertifikat.

När den är konfigurerad för IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X-kommunikation, används den som ett klientcertifikat.

☐ CA-certifikat

Det här är ett certifikat som ingår i kedjan för CA-signerat Certifikat, även kallat mellanliggande CA-certifikat. Det används av webbläsaren för att validera sökvägen till skrivarens certifikat vid åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikatet ska du konfigurera när du vill validera sökvägen för servercertifikatet vid åtkomst från skrivaren. För skrivaren konfigurerar du om du vill certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan erhålla CA-certifikatet för skrivaren från Certification Authority där CA-certifikatet utfärdades.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från Certification Authority som har utfärdat CA-signerat Certifikat för den andra servern.

☐ Självsignerat certifikat

Det här är ett certifikat som skrivaren signerar och utfärdar. Det kallas även rotcertifikat. Eftersom utfärdaren själv certifierar är den inte tillförlitlig och kan inte förhindra impersonifiering.

Använd den när du gör säkerhetsinställningar och utför enkel SSL/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i webbläsaren, eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

Relaterad information

➔ [”Hämta och importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 183](#)

- ➔ "Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 187
- ➔ "Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 189

Hämta och importera ett CA-signerat certifikat

Hämta ett CA-signerat certifikat

När du vill hämta ett CA-signerat certifikat ska du skapa en CSR (certifikatsigneringsförfrågan) och använda den för att ansöka hos en certifikatutfärdare. Du kan skapa en CSR med Web Config och en dator.

Följ stegen nedan när du ska skapa en CSR och hämta ett CA-signerat certifikat med Web Config. CSR får formatet PEM/DER när du skapar certifikatet med Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

Oavsett vad du väljer kan du få samma certifikat och använda det gemensamt.

2. Klicka **Generera** för CSR.

En sida där du kan skapa en CSR öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

Anmärkning:

Nyckelns längd och förkortningarna varierar beroende på certifikatutfärdaren. Skapa en begäran enligt reglerna för den certifikatutfärdare det gäller.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

5. Välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

6. Klicka på en av hämtningsknapparna för CSR beroende på certifikatutfärdarens specificerade format när du vill hämta en CSR till en dator.



Viktigt:

Skapa inte ett CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.

7. Skicka ett CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.

Följ reglerna för de olika certifikatutfärdarna angående sändningsmetod och format.

8. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skrivaren.

Hämtningen av det CA-signerat Certifikat är klar när du sparar certifikatet på en måldestination.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Inställningsalternativ för CSR

The screenshot shows the Epson Network Security configuration page. The left sidebar contains a tree view with the following items: Protocol, CA Certificate, Root Certificate Update, SSL/TLS (selected), »Basic, »Certificate, IPsec/IP Filtering, »Basic, »Client Certificate, IEEE802.1X, »Basic, »Client Certificate. The main content area is titled 'SSL/TLS > Certificate'. It contains several input fields: Key Length (set to RSA 2048bit - SHA-256), Common Name (set to EPSON® iPrint® EPSON® iPrint® Basic, 192.0.2.123), Organization, Organizational Unit, Locality, State/Province, and Country. At the bottom are 'OK' and 'Back' buttons.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj nyckellängd för CSR.
Nätverksnamn	Du kan uppge mellan 1 och 128 tecken. Om det är en IP-adress ska det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värdnamn, FQDN genom att separera dem med kommatecken. Det första elementet lagras med gemensamt namn, och övriga element lagras i aliasfältet för certifikatsämnet. Exempel: Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, skrivarnamn: EPSONA1B2C3 Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange mellan 0 och 64 tecken (Organisationsenhet får inte överskrida 55 tecken) i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skilja unika namn åt med komma.
Land	Skriv en landskod med ett tvåsiffrigt nummer enligt ISO-3166.

Relaterad information

➡ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 183](#)

Importera ett CA-signerat certifikat

Importera det erhållna CA-signerat Certifikat till skrivaren.

**Viktigt:**

- ☐ Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skrivaren. Certifikatet kan vara ogiltigt.
- ☐ Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

2. Klicka på **Importera**

En sida där du kan importera öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ. Konfigurera **CA-certifikat 1** och **CA-certifikat 2** vid verifiering av certifikatet i webbläsaren som får åtkomst till skrivaren.

Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värdena för nödvändiga inställningar enligt följande.

- ☐ Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
 - ☐ **Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skrivaren innehåller en privat nyckel.
 - ☐ **Lösenord:** Konfigureras inte.
 - ☐ **CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- ☐ Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
 - ☐ **Privat nyckel:** Måste anges.
 - ☐ **Lösenord:** Konfigureras inte.
 - ☐ **CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- ☐ Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
 - ☐ **Privat nyckel:** Konfigureras inte.
 - ☐ **Lösenord:** Valfritt
 - ☐ **CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigureras inte.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

Anmärkning:

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för import av CA-signerat certifikat" på sidan 186](#)

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Inställningsalternativ för import av CA-signerat certifikat

EPSON iPrint Web Service

Status Print Scan/Copy Fax Network **Network Security** Product Security Device Management Epson Open Platform

Protocol
CA Certificate
Root Certificate Update
SSL/TLS
»Basic
»Certificate
IPsec/IP Filtering
»Basic
»Client Certificate
IEEE802.1X
»Basic
»Client Certificate

SSL/TLS > Certificate

Server Certificate : Certificate (PEM/DER)

Private Key :

Password :

CA Certificate 1 :

CA Certificate 2 :

Note: It is recommended to communicate via HTTPS for importing a certificate.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat eller Klientcertifikat	Välj ett certifikatformat. För SSL/TLS-anslutning visas Servercertifikat. För IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X visas Klientcertifikat.
Privat nyckel	Om du hämtat ett certifikat med formatet PEM/DER med en CSR som skapats på en dator ska du ange en privat nyckelfil som matchar certifikatet.
Lösenord	Om filformatet är Certifikat med privat nyckel (PKCS#12) anger du lösenordet för kryptering av privatnyckeln som anges när du införskaffar certifikatet.
CA-certifikat 1	Om certifikatets format är Certifikat (PEM/DER) importerar du ett certifikat för en certifikatsmyndighet som utfärdar CA-signerat Certifikat som används som ett servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om certifikatets format är Certifikat (PEM/DER) ska du importera ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

Relaterad information

➡ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 185](#)

Radera ett CA-signerat certifikat

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.

**Viktigt:**

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

Konfigurera CA-certifikat

När du konfigurerar CA-certifikat kan du validera sökvägen till CA-certifikatet för servern som skrivaren har åtkomst till. Detta kan förhindra avpersonifiering.

Du kan få CA-certifikat från certifieringsmyndigheten där CA-signerat Certifikat utfärdats.

Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)
- ➔ [”Inställningsalternativ för CSR” på sidan 184](#)
- ➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 185](#)

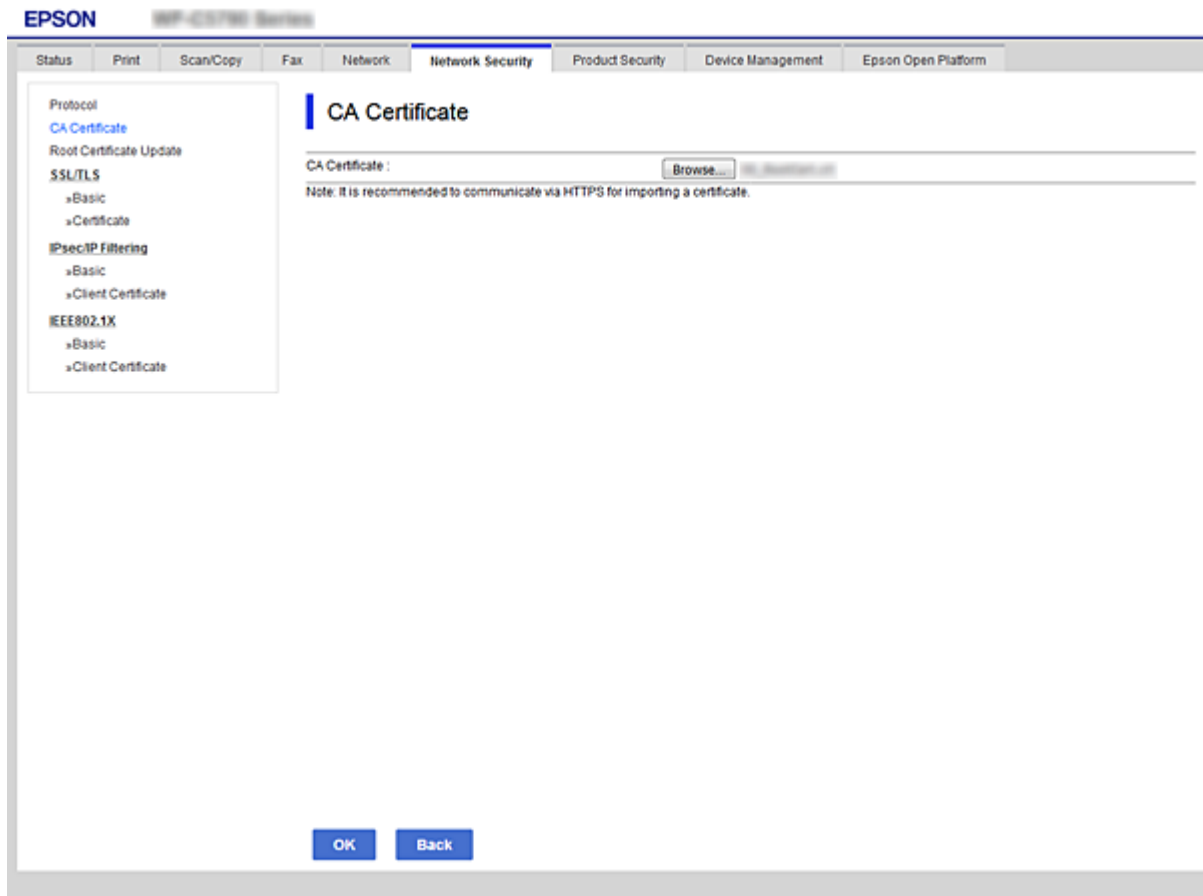
Importera ett CA-certifikat

Importera CA-certifikat till skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Importera**.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

3. Ange det CA-certifikat du vill importera.



4. Klicka på **OK**.

När importen är klar kommer du tillbaka till skärmen **CA-certifikat** och det importerade CA-certifikat visas.

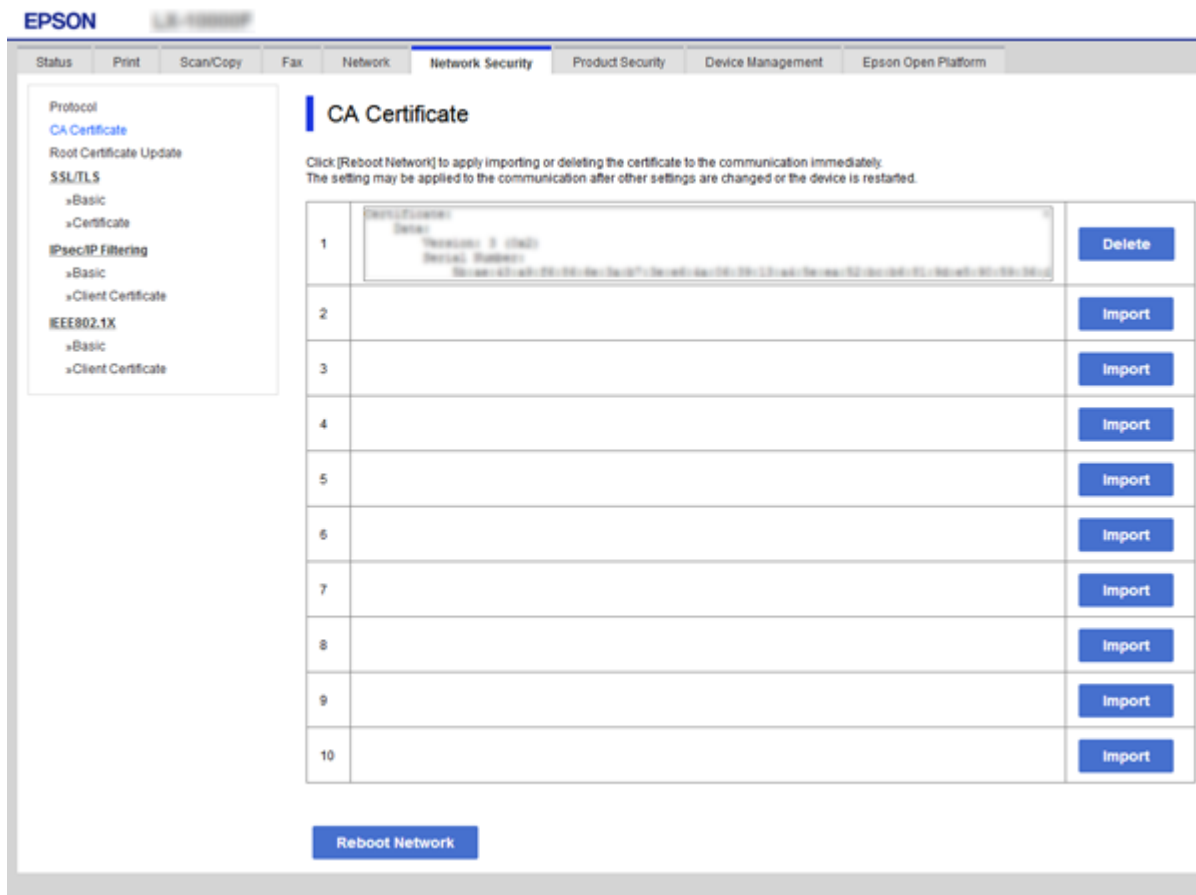
Ta bort ett CA-certifikat

Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

- Klicka på **Radera** bredvid det CA-certifikat du vill ta bort.



- Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.
- Klicka på **Starta om nätverk**, och kontrollera sedan att det raderade CA-certifikatet inte är listat på den uppdaterade skärmen.

Relaterad information

➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Uppdatera ett självsignerat certifikat

Eftersom Självsignerat certifikat har utfärdats av skrivaren kan du uppdatera det när det har gått ut eller när innehållet uppvisar ändringar.

- Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** tab > **SSL/TLS** > **Certifikat**.
- Klicka på **Uppdatera**.
- Ange **Nätverksnamn**.

Du kan ange upp till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN med 1 till 128 tecken genom att separera dem med kommatecken. Den första parametern lagras med gemensamt namn, och övriga element lagras i aliasfältet för certifikatsämnet.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Exempel:

Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, skrivarnamn: EPSONA1B2C3

Gemensamt namn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Ange en giltighetsperiod för certifikatet.

The screenshot shows the Epson Web Config interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security (selected), Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. On the left, a sidebar menu lists various security settings: Protocol, CA Certificate, Root Certificate Update, SSL/TLS (selected), IPsec/IP Filtering, and IEEE802.1X. Under SSL/TLS, there are sub-items: »Basic and »Certificate. The main content area is titled 'SSL/TLS > Certificate'. It contains several fields: 'Key Length' (set to RSA 2048bit - SHA-256), 'Common Name' (set to EPSONA1B2C3.local,EPSONA1B2C3,192.0.2.123), 'Organization' (set to SEIKO EPSON CORP.), 'Valid Date (UTC)' (set to 2017-04-10 05:42:51 UTC), and 'Certificate Validity (year)' (set to 10). At the bottom, there are 'Next' and 'Back' buttons.

5. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

6. Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

Anmärkning:

Du kan kontrollera certifikatsinformationen från fliken **Nätverkets säkerhetsinställningar > SSL/TLS > Certifikat > Självsignerat certifikat** och klicka på **Bekräfta**.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Kontrollera med protokoll

Du kan skriva ut med hjälp av ett antal olika vägar och protokoll.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Om du har en flerfunktionsskrivare kan du använda nätverksskanning och PC-FAX från ett ospecificerat antal datorer i nätverket.

Du kan sänka oönskade säkerhetsrisker genom att begränsa utskrift från särskilda vägar eller genom att kontrollera de olika funktionerna.

Kontrollera protokoll

Konfigurera protokollinställningar.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > Protokoll**.
2. Konfigurera varje punkt.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.

Inställningarna aktiveras på skrivaren.

Protokoll som du kan aktivera eller avaktivera

Protokoll	Beskrivning
Bonjour-inställningar	Du kan ange om du vill använda Bonjour. Bonjour används för att söka efter enheter skriva ut och så vidare.
SLP-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera SLP-funktionen. SLP används för push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera WSD-funktionen. När det är aktiverat, kan du lägga till WSD-enheter och skriva ut från WSD-porten.
LLTD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLTD-funktionen. När detta är aktiverat, visas det på Windows nätverkskarta.
LLMNR-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLMNR-funktionen. När det är aktiverat kan du använda namnmatchning utan NetBIOS, även om du inte kan använda DNS.
LPR-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta LPR-utskrift. När det är aktiverat kan du skriva ut och skanna från LPR-porten.
RAW(Port9100)-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från RAW-porten (port 9100). När det är aktiverat kan du skriva ut från RAW-porten (port 9100).
IPP-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från IPP. När det är aktiverat kan du skriva ut över internet.
FTP-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta FTP-utskrift. När det är aktiverat kan du skriva ut över en FTP-server.
SNMPv1/v2c-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta SNMPv1/v2c. Detta används för att ställa in enheter, övervakning och så vidare.
SNMPv3-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta SNMPv3. Detta används för att ställa in krypterade enheter, övervakning och så vidare.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Inställningsalternativ för protokoll

The screenshot shows the 'Protocol' configuration page in the Epson Network Security interface. The left sidebar lists various security settings, with 'Protocol' selected. The main area contains several sections for configuring network protocols:

- Protocol:** A note states: 'Note: If you need to change the Device Name used on each protocol and the Bonjour Name, change the Device Name in the Network Settings. If you need to change the Location used on each protocol, change it in the Network Settings.'
- Bonjour Settings:**
 - ☒ Use Bonjour
 - Bonjour Name: EPSON
 - Bonjour Service Name: EPSON LX-10000F
 - Location:
 - Top Priority Protocol: IPP
- SLP Settings:**
 - ☒ Enable SLP
- WSD Settings:**
 - ☒ Enable WSD
 - Printing Timeout (sec): 300
 - Scanning Timeout (sec): 300
 - Device Name: EPSON
 - Location:
- LLTD Settings:**
 - ☒ Enable LLTD
 - Device Name: EPSON
- LLMNR Settings:**
 - ☒ Enable LLMNR
- LPR Settings:**
 - ☒ Allow LPR Port Printing
 - Printing Timeout (sec): 300

A 'Next' button is located at the bottom left of the configuration area.

Bonjour-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Använd Bonjour	Välj det här för att söka efter eller använda enheter via Bonjour.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namn.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-tjänstens namn.
Plats	Visar Bonjour-platsnamn.
Topprioritetsprotokoll	Välj övre prioritetsprotokoll för Bonjour-utskrift.
Wide-Area Bonjour	Konfigurera om du vill använda Wide-Area Bonjour.

SLP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används med nätverkssökning i EpsonNet Config.

WSD-inställningar

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att göra det möjligt att lägga till enheter med WSD, och skriv ut och skanna från WSD-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange kommunikationstimeout-värde för WSD-utskrift mellan 3 till 3600 sekunder.
Skanningstimeout (sek)	Ange kommunikationstimeout-värde för WSD-skanning mellan 3 till 3600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD enhetsnamn.
Plats	Visar WSD-platsnamn.

LLTD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLTD	Välj detta för att möjliggöra LLTD. Skrivaren visas i Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD enhetsnamn.

LLMNR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLMNR	Välj detta för att möjliggöra LLMNR. Du kan använda namnmatchning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.

LPR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt LPR-portutskrift	Välj att tillåta utskrift från LPR-port.
Utskriftstimeout (sek)	Ange timeout-värde för LPR-utskrift mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha timeout, ange 0.

RAW(Port9100)-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt RAW(Port9100)-utskrift	Välj att tillåta utskrift från RAW-port (Port 9100).
Utskriftstimeout (sek)	Ange timeout-värdet för RAW (Port 9100)-utskrift mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha timeout, ange 0.

IPP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera IPP	Markera för att aktivera IPP-kommunikation. Endast skrivare som stöder IPP visas.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt icke säker kommunikation	Välj att tillåta skrivaren att kommunicera utan säkerhetsåtgärder (IPP).
Kommunikationstimeout (sek)	Ange timeout-värde för IPP-utskrift mellan 0 till 3600 sekunder.
URL (Nätverk)	Visar IPP-webbadresser (http och https) när skrivaren är ansluten med trådbundet nätverk eller Wi-Fi. Webbadressen är ett kombinerat värde av skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
URL (Wi-Fi Direct)	Visar IPP-webbadresser (http och https) när skrivaren är ansluten med Wi-Fi Direct. Webbadressen är ett kombinerat värde av skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
Skrivarnamn	Visar IPP-skrivarnamn.
Plats	Visar IPP-plats.

FTP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera FTP-server	Markera för att aktivera FTP-utskrift. Endast skrivare som stöder FTP-utskrift visas.
Kommunikationstimeout (sek)	Ange timeout-värde för FTP-kommunikation mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha timeout, ange 0.

SNMPv1/v2c-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv1/v2c	Markera för att aktivera SNMPv1/v2c. Endast skrivare som stöder SNMPv3 visas.
Åtkomstbehörighet	Ställ in åtkomstauktoritet när SNMPv1/v2c är aktiverad. Välj Skrivskyddad eller Läs/Skriv .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.

SNMPv3-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv3	SNMPv3 är aktiverad när rutan markerats.
Användarnamn	Ange mellan 1 och 32 tecken med 1 byte mellanslag.
Autentiseringsinställningar	

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ		Inställningsvärde och beskrivning
	Algoritm	Välj en algoritm för autentisering av SNMPv3.
	Lösenord	Ange lösenord för autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.
Krypteringsinställningar		
	Algoritm	Välj en algoritm för kryptering av SNMPv3.
	Lösenord	Ange lösenord för kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.
Kontextnamn		Ange max 32 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering

Om IPsec/IP Filtering

Du kan filtrera trafiken baserat på IP-adresser, tjänster och port genom att använda IPsec/IP-filtreringsfunktionen. Genom att kombinera filter kan du konfigurera att skrivaren ska acceptera eller blockera angivna klienter och data. Du kan även höja säkerhetsnivån genom att använda IPsec.

Anmärkning:

Datorer som kör Windows Vista eller senare eller Windows Server 2008 eller senare stöder IPsec.

Konfigurera standardpolicy

Konfigurera en standardprincip när du vill filtrera trafiken. Standardprincipen gäller alla användare och grupper som ansluter till skrivaren. Konfigurera gruppprinciper om du vill ha mer exakt kontroll över användare och grupper.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtering > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **Nästa**.
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.
Skrivaren uppdateras.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Inställningsalternativ för Standardpolicy” på sidan 196

Inställningsalternativ för Standardpolicy

The screenshot displays the Epson Web Config interface for 'IPsec/IP Filtering > Basic'. The left sidebar contains a tree view with categories: Protocol, CA Certificate, Root Certificate Update, SSL/TLS, IPsec/IP Filtering, and IEEE802.1X. Under 'IPsec/IP Filtering', 'Basic' is selected. The main content area shows the 'Default Policy' tab, with a list of policies (1-10) and a 'Next' button. The settings for the selected policy include:

- IPsec/IP Filtering:** Enable/Disable (Disable is selected).
- Default Policy:** Access Control (IPsec), IKE Version (IKEv1), Authentication Method (Pre-Shared Key), Pre-Shared Key, Confirm Pre-Shared Key, Encapsulation (Transport Mode), Remote Gateway (Tunnel Mode), Security Protocol (ESP).
- Algorithm Settings:**
 - IKE:** Encryption (Any), Authentication (Any), Key Exchange (Any).
 - ESP:** Encryption (Any), Authentication (Any).
 - AH:** Authentication (Any).

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IPsec/IP Filtering	Du kan aktivera och inaktivera funktioner för IPsec/IP-nätverk.

Standardpolicy

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Åtkomstkontroll	Konfigurera en metod för styrning av trafiken av IP-paket.	
	Tillåt åtkomst	Välj detta när du vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
	Neka åtkomst	Välj detta när du inte vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
	IPsec	Välj detta när du vill att konfigurerade IPsec-paket ska få passera.
IKE Version	Välj IKEv1 eller IKEv2 för IKE-version. Välj ett av alternativen enligt enheten som skrivaren är ansluten till.	

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
IKEv1	Följande alternativ visas när du väljer IKEv1 för IKE Version .	
	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer Certifikat .
	I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
IKEv2	Följande alternativ visas när du väljer IKEv2 för IKE Version .	

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ		Inställningar och förklaringar	
	Lokal	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer Certifikat .
		ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , väljer du typ av ID för skrivaren.
		ID	Ange skrivarens ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
		I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
		Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
	Fjärr	Autentiseringsmetod	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat i förväg om du väljer Certifikat .
		ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod väljer du typen av ID för enheten som du vill autentisera.
		ID	Ange skrivarens ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
		I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
		Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
Inkapsling	Om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll måste du konfigurera en inkapslingsmetod.		
	Transportläge	Välj detta om du bara använder skrivaren i samma lokala nätverk. IP-paket lager 4 eller senare krypteras.	
	Tunnelläge	Om du använder skrivaren i det Internet-förberedda nätverket, såsom IPsec-VPN, ska du markera det här alternativet. Rubriker och data i IP-paket krypteras.	

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ		Inställningar och förklaringar	
Fjärrgate-way(Tunnelläge)		Om du väljer Tunnelläge för Inkapsling , ska du ange en gateway-adress med mellan 1 och 39 tecken.	
Säkerhetsprotokoll		IPsec för Åtkomstkontroll , välj ett alternativ.	
		ESP	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data samt kryptera data.
		AH	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data. Du kan fortfarande använda IPsec även om kryptering av data är förbjudet.
Algoritminställningar*			
	IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
		Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
		Nyckelutbyte	Välj nyckeländringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
	ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
		Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
	AH	Autentisering	Välj krypteringsalgoritm för AH. Detta är tillgängligt när AH är valt för Säkerhetsprotokoll .

* För Algoritminställningar rekommenderar vi att du väljer **Valfri** för alla inställningar eller väljer ett annat objekt än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för vissa av inställningarna och ett annat objekt än **Valfri** för övriga inställningar kan enheten inte kommunicera, beroende på den andra enheten du vill autentisera.

Relaterad information

➔ ["Konfigurera standardpolicy" på sidan 195](#)

Konfigurera gruppolicy

En gruppolicy är en eller flera regler som gäller en användare eller användargrupp. Skrivaren styr IP-paketen i enlighet med de principer som konfigurerats. IP-paket autentiseras i ordningsföljden gruppolicy 1 till 10 och därefter en standardprincip.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtering > Grundläggande**.
2. Klicka på en numrerad flik du vill konfigurera.
3. Ange ett värde för varje alternativ.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

4. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

5. Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

Relaterad information

➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)

➔ [”Inställningsalternativ för Gruppolicy” på sidan 200](#)

Inställningsalternativ för Gruppolicy

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Aktivera denna Gruppolicy	Du kan aktivera och inaktivera en gruppolicy.	
Åtkomstkontroll	Konfigurera en metod för styrning av trafiken av IP-paket.	
	Tillåt åtkomst	Välj detta när du vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
	Neka åtkomst	Välj detta när du inte vill att konfigurerade IP-paket ska få passera.
	IPsec	Välj detta när du vill att konfigurerade IPsec-paket ska få passera.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Lokal adress(skrivare)	Välj en IPv4-adress eller IPv6-adress som matchar din nätverksmiljö. Om en IP-adress tilldelats automatiskt kan du välja Använda automatiskt erhållen IPv4-adress . <i>Anmärkning: Om en IPv6-adress tilldelas automatiskt kanske anslutningen inte är tillgänglig. Konfigurera en statisk IPv6-adress.</i>	
Fjärradress(värd)	Ange IP-adressen till en enhet för att styra åtkomsten. IP-adressen får innehålla max 43 tecken. Alla adresser styrs om du inte anger en IP-adress. <i>Anmärkning: Om en IP-adress tilldelas automatiskt (dvs. med DHCP) kanske anslutningen inte är tillgänglig. Konfigurera en statisk IP-adress.</i>	
Metod för att välja port	Välj en metod för att specificera portar.	
Tjänstnamn	Ställ in ett alternativ om du väljer Tjänstnamn som Metod för att välja port .	
Transportprotokoll	Om du väljer Portnummer som Metod för att välja port måste du konfigurera en inkapslingsmetod.	
	Valfritt protokoll	Välj detta när du vill styra alla protokolltyper.
	TCP	Välj detta när du vill styra data för unicast.
	UDP	Välj detta när du vill styra data för broadcast och multicast.
	ICMPv4	Välj detta när du vill styra ping-kommandot.
Lokal port	Om du väljer Portnummer för Metod för att välja port och om du väljer TCP eller UDP för Transportprotokoll , ska du ange portnummer för att styra paketmottagning och separera dem med komma. Du kan ange högst 10 portnummer. Exempel: 20,80,119,5220 Alla portar styrs om du inte anger ett portnummer.	
Fjärrport	Om du väljer Portnummer för Metod för att välja port och om du väljer TCP eller UDP för Transportprotokoll , ska du ange portnummer för att styra paketsändning och separera dem med komma. Du kan ange högst 10 portnummer. Exempel: 25,80,143,5220 Alla portar styrs om du inte anger ett portnummer.	
IKE Version	Välj IKEv1 eller IKEv2 för IKE-version. Välj ett av alternativen enligt enheten som skrivaren är ansluten till.	
IKEv1	Följande alternativ visas när du väljer IKEv1 för IKE Version .	
	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
IKEv2	Följande alternativ visas när du väljer IKEv2 för IKE Version .	

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ		Inställningar och förklaringar	
	Lokal	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
		ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , väljer du typ av ID för skrivaren.
		ID	Ange skrivarens ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
		I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
		Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
	Fjärr	Autentiseringsmetod	Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll . Det använda certifikatet är gemensamt med standardprincipen.
		ID Typ	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod väljer du typen av ID för enheten som du vill autentisera.
		ID	Ange skrivarens ID som matchar typen av ID. Du kan inte använda "@", "#", och "=" för första tecknet. Utmärkande namn: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "=". IP-adress: Ange IPv4- eller IPv6-format. FQDN: Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-", och punkt (.). E-postadress: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken. Du behöver inkludera "@". Nyckel ID: Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E) tecken.
		I förväg delad nyckel	Om du väljer I förväg delad nyckel för Autentiseringsmetod , ska du ange en fördelad nyckel med mellan 1 och 127 tecken.
		Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln som du konfigurerade som bekräftelse.
Inkapsling	Om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll måste du konfigurera en inkapslingsmetod.		
	Transportläge	Välj detta om du bara använder skrivaren i samma lokala nätverk. IP-paket lager 4 eller senare krypteras.	
	Tunnelläge	Om du använder skrivaren i det Internet-förberedda nätverket, såsom IPsec-VPN, ska du markera det här alternativet. Rubriker och data i IP-paket krypteras.	

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ		Inställningar och förklaringar	
Fjärrgate-way(Tunnelläge)		Om du väljer Tunnelläge för Inkapsling , ska du ange en gateway-adress med mellan 1 och 39 tecken.	
Säkerhetsprotokoll		Ställ in ett alternativ om du väljer IPsec som Åtkomstkontroll .	
		ESP	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data samt kryptera data.
		AH	Välj detta när du vill säkerställa integriteten hos autentiseringen och data. Du kan fortfarande använda IPsec även om kryptering av data är förbjudet.
Algoritmställningar*			
	IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
		Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
		Nyckelutbyte	Välj nyckeländringsalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på version av IKE.
	ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
		Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när ESP är valt för Säkerhetsprotokoll .
	AH	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för AH. Detta är tillgängligt när AH är valt för Säkerhetsprotokoll .

* För Algoritmställningar rekommenderar vi att du väljer **Valfri** för alla inställningar eller väljer ett annat objekt än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för vissa av inställningarna och ett annat objekt än **Valfri** för övriga inställningar kan enheten inte kommunicera, beroende på den andra enheten du vill autentisera.

Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera gruppolicy" på sidan 199](#)
- ➔ ["Kombination av Lokal adress\(skrivare\) och Fjärradress\(värd\) på Gruppolicy" på sidan 203](#)
- ➔ ["Referenser för tjänstenamn enligt gruppolicy" på sidan 204](#)

Kombination av Lokal adress(skrivare) och Fjärradress(värd) på Gruppolicy

		Inställning för Lokal adress(skrivare)		
		IPv4	IPv6*2	Alla adresser*3
Inställning för Fjärradress(värd)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Blank	✓	✓	✓

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

*1Om **IPsec** har valts som **Åtkomstkontroll** kan du inte ange i en prefixlängd.

*2Om **IPsec** har valts som **Åtkomstkontroll**, kan du välja en länk-lokal adress (fe80::) men grupppolicyn inaktiveras.

*3Utom IPv6-länkllokala adresser.

Referenser för tjänstenamn enligt grupppolicy

Anmärkning:

Otillgängliga tjänster visas, men kan inte väljas.

Tjänstenamn	Protokolltyp	Lokalt portnummer	Fjärrportnumm er	Kontrollerade funktioner
Valfri	–	–	–	Alla tjänster
ENPC	UDP	3289	Valfri port	Söker efter en skrivare från olika applikationer, såsom Epson Device Admin, en skrivardrivrutin och en skannerdrivrutin
SNMP	UDP	161	Valfri port	Anskaffa och konfigurera MIB från applikationer, såsom Epson Device Admin, Epson-skrivardrivrutinen och Epson-skannerdrivrutinen
LPR	TCP	515	Valfri port	Vidarebefordra LPR-data
RAW (Port9100)	TCP	9100	Valfri port	Vidarebefordra RAW-data
WSD	TCP	Valfri port	5357	Kontrollera WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Valfri port	Söka efter en skrivare från WSD
Network Scan	TCP	1865	Valfri port	Vidarebefordra skanningdata från Document Capture Pro
Network Push Scan	TCP	Valfri port	2968	Anskaffa jobbinformation för push-skanning från Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Valfri port	Söker efter en dator vid push-skanning från Document Capture Pro verkställs
FTP-data (lokal)	TCP	20	Valfri port	FTP-server (datavidarebefordran för FTP-utskrift)
FTP-styrning (lokal)	TCP	21	Valfri port	FTP-server (styr FTP-utskrift)
FTP-data (fjärr)	TCP	Valfri port	20	FTP-klient (vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata) Detta kan dock endast styra en FTP-server som använder fjärrportnummer 20.
FTP-styrning (fjärr)	TCP	Valfri port	21	FTP-klient (kontroll för vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata)
CIFS (lokal)	TCP	445	Valfri port	CIFS-server (Dela en nätverksmapp)

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Tjänstenamn	Protokolltyp	Lokalt portnummer	Fjärrportnummer	Kontrollerade funktioner
CIFS (fjärr)	TCP	Valfri port	445	CIFS-klient (vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata till en mapp)
NetBIOS Name Service (lokal)	UDP	137	Valfri port	CIFS-server (Dela en nätverksmapp)
NetBIOS Datagram Service (lokal)	UDP	138	Valfri port	
NetBIOS Session Service (lokal)	TCP	139	Valfri port	
NetBIOS Name Service (fjärr)	UDP	Valfri port	137	CIFS-klient (vidarebefordran av skanningdata och mottagna faxdata till en mapp)
NetBIOS Datagram Service (fjärr)	UDP	Valfri port	138	
NetBIOS Session Service (fjärr)	TCP	Valfri port	139	
HTTP (lokal)	TCP	80	Valfri port	HTTP(S)-server (vidarebefordran av data för Web Config och WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Valfri port	
HTTP (fjärr)	TCP	Valfri port	80	HTTP(S)-klient (communicating between Epson Connect eller Google Cloud Print, firmware-uppdatering och rootcertifikatsuppdatering)
HTTPS (fjärr)	TCP	Valfri port	443	

Exempel på konfigurering av IPsec/IP Filtering

Endast mottagning av IPsec-paket

Det här exemplet visar hur du enbart konfigurerar en standardprincip.

Standardpolicy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Aktivera
- ☐ Åtkomstkontroll: IPsec
- ☐ Autentiseringsmetod: I förväg delad nyckel
- ☐ I förväg delad nyckel: Ange högst 127 tecken.

Gruppolicy:

Konfigureras inte.

Ta emot utskriftsdata och skrivarinställningar

Det här exemplet tillåter kommunikation för utskriftsdata och skrivarkonfiguration från specificerade tjänster.

Standardpolicy:

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

- ☐ IPsec/IP Filtering: Aktivera
- ☐ Åtkomstkontroll: Neka åtkomst

Gruppolicy:

- ☐ Aktivera denna Gruppolicy: Markera rutan.
- ☐ Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst
- ☐ Fjärradress(värd): IP-adressen till en klient
- ☐ Metod för att välja port: Tjänstnamn
- ☐ Tjänstnamn: Markera rutan för ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) och RAW (Port9100).

Endast mottagning från en angiven IP-adress fungerar

I det här exemplet får en viss IP-adress tillgång till skrivaren.

Standardpolicy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Aktivera
- ☐ Åtkomstkontroll:Neka åtkomst

Gruppolicy:

- ☐ Aktivera denna Gruppolicy: Markera rutan.
- ☐ Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst
- ☐ Fjärradress(värd): IP-adressen till en administratörs klient

Anmärkning:

Oavsett den konfigurerade principen kan klienten få tillgång till skrivaren och konfigurera den.

Konfigurera certifikat för IPsec/IP-filtrering

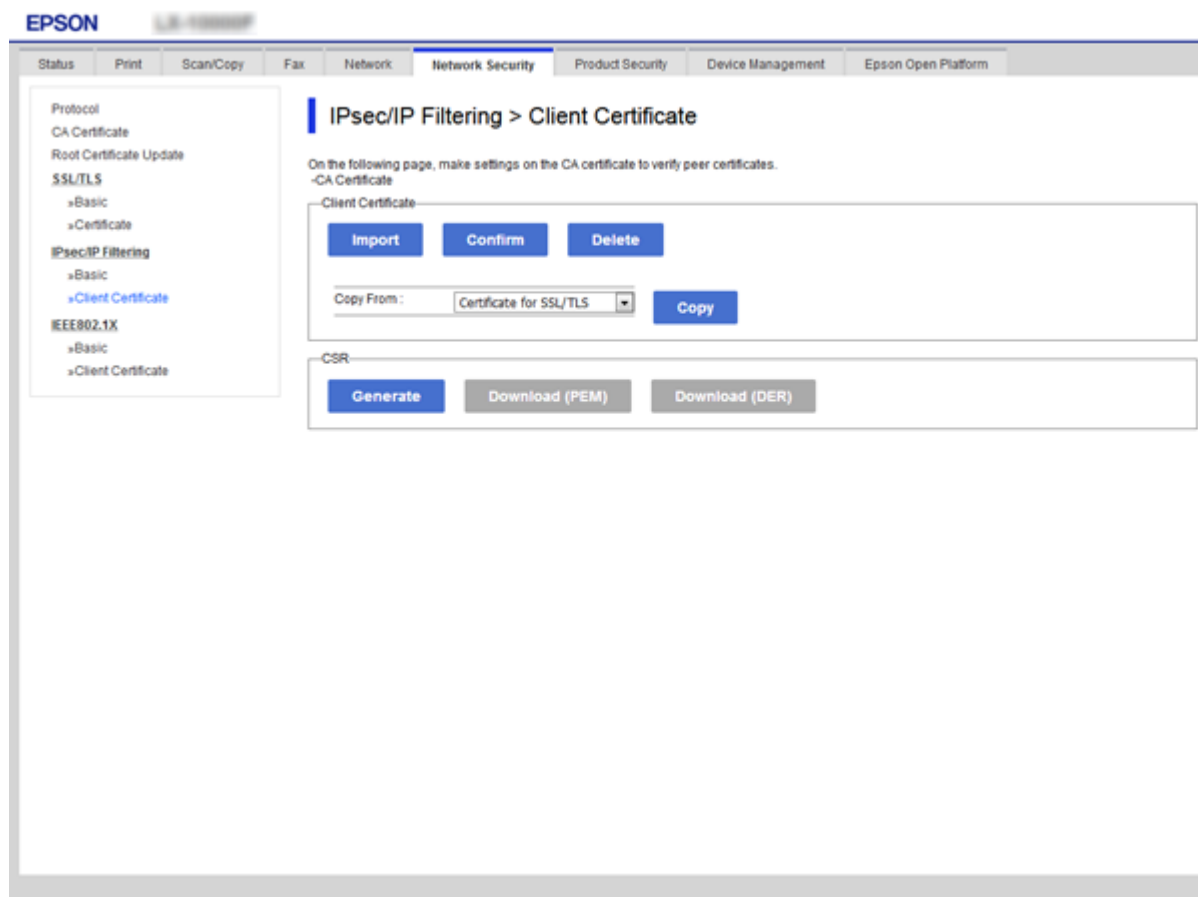
Konfigurera klientcertifikat för IPsec/IP-filtrering. När du har konfigurerat alternativet kan du använda certifikatet som en autentiseringsmetod för IPsec/IP-filtrering. Om du vill konfigurera certifieringsmyndigheten går du till CA-certifikat.

1. Öppna Web Config och välj fliken Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

2. Importera certifikatet i **Klientcertifikat**.

Om du redan har importerat ett certifikat publicerat av en certifikatutfärdare i IEEE 802.1X eller SSL/TLS, kan du kopiera certifikatet och använda den i IPsec/IP-filtrering. Om du vill kopiera, välj certifikatet från **Kopiera från** och klicka sedan på **Kopiera**.



Relaterad information

- ➡ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➡ ["Hämta ett CA-signerat certifikat" på sidan 183](#)

Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk

Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk

När du konfigurerar IEEE 802.1X till skrivaren kan du använda den i nätverket som är anslutet till en RADIUS-server, en nätverksbrytare med autentiseringsfunktion eller en åtkomstpunkt.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** > **IEEE802.1X** > **Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.

Om du vill använda skrivaren i ett Wi-Fi-nätverk klickar du på **Wi-Fi-inställning** och väljer eller anger ett SSID.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Anmärkning:

Du kan dela inställningar mellan Ethernet och Wi-Fi.

3. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

4. Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

Relaterad information

- ➔ ”Öppna Web Config” på sidan 28
- ➔ ”Inställningsalternativ för IEEE802.1X-nätverk” på sidan 208
- ➔ ”Kan inte öppna skrivaren eller skannern efter konfiguration av IEEE 802.1X” på sidan 214

Inställningsalternativ för IEEE802.1X-nätverk

Alternativ	Inställningar och beskrivning
IEEE802.1X (trådbundet LAN)	Du kan aktivera eller inaktivera inställningar på sidan (IEEE802.1X > Grundläggande) för IEEE802.1X (trådbundet LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Anslutningsstatus för IEEE802.1X (Wi-Fi) visas.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Alternativ	Inställningar och beskrivning	
Anslutningsmetod	Anslutningsmetoden för det aktuella nätverket visas.	
EAP-typ	Välj en autentiseringsmetod mellan skrivaren och en RADIUS-server.	
	EAP-TLS	Du måste hämta och importera ett CA-signerat certifikat.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Du måste konfigurera ett lösenord.
Användar-ID	Konfigurera ett ID som ska användas för autentisering av en RADIUS-server. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Lösenord	Konfigurera ett lösenord för autentisering av skrivaren. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Om du använder en Windows-server som en RADIUS-server kan du ange upp till 127 tecken.	
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet som du konfigurerade som bekräftelse.	
Server-ID	Du kan konfigurera ett server-ID för autentisering med en angiven RADIUS-server. Autentiseraren verifierar om ett server-ID anges i fältet subject/subjectAltName i ett servercertifikat som skickas från en RADIUS-server. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Certifikatverifiering	Du kan ställa in certifikatvalidering oavsett autentiseringsmetod. Importera certifikatet i CA-certifikat .	
Anonymt namn	Om du väljer PEAP-TLS eller PEAP/MSCHAPv2 som Autentiseringsmetod kan du konfigurera ett anonymt namn i stället för ett användar-ID för fas 1 i PEAP-autentisering. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Krypteringsstyrka	Du kan välja ett av följande.	
	Hög	AES256/3DES
	Medelhög	AES256/3DES/AES128/RC4

Relaterad information

➔ ["Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk" på sidan 207](#)

Konfigurera ett certifikat för IEEE 802.1X

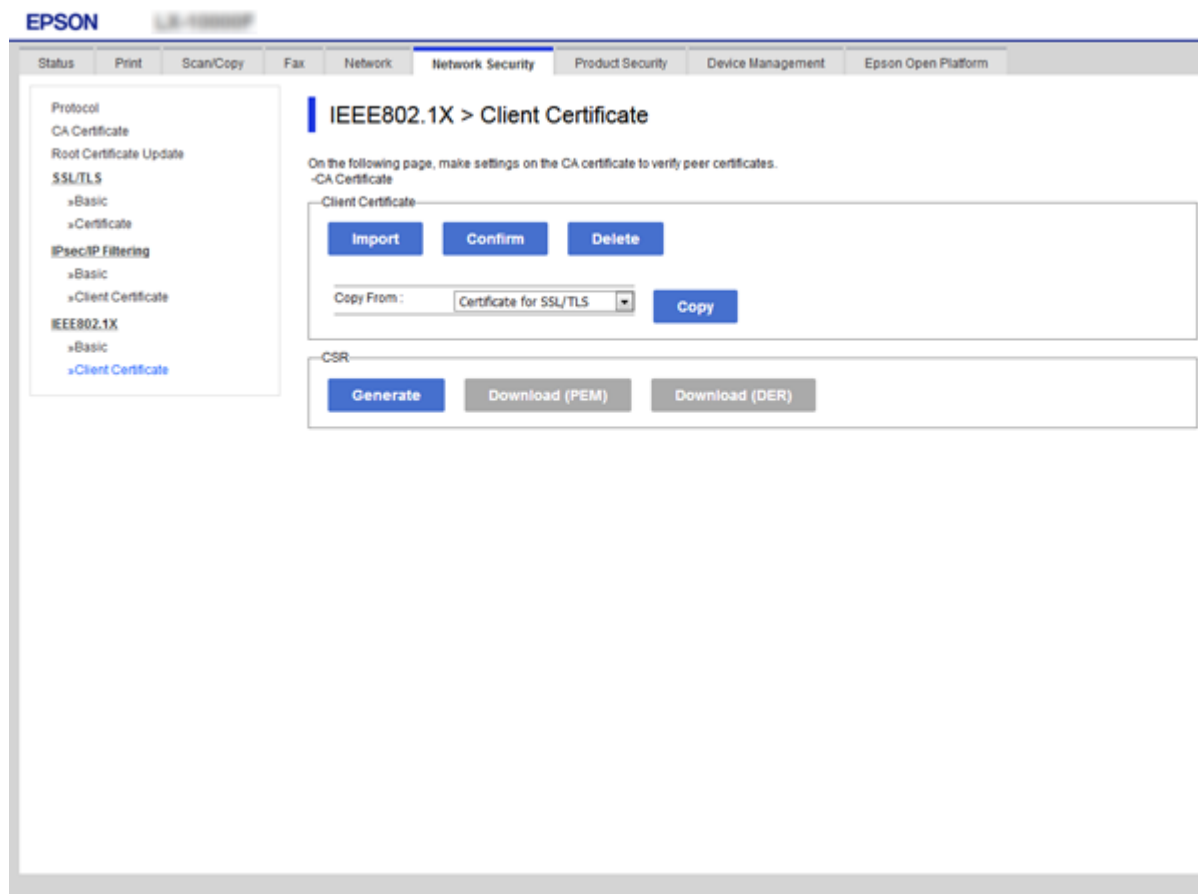
Konfigurera klientcertifikatet för IEEE802.1X. När du konfigurerar det kan du använda **EAP-TLS** och **PEAP-TLS** som en autentiseringsmetod för IEEE 802.1X. Om du vill konfigurera certifikatutfärdarens certifikat, gå till **CA-certifikat**.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

2. Ange ett certifikat i **Klientcertifikat**.

Du kan kopiera certifikatet om det publiceras av en certifikatutfärdare. Om du vill kopiera, välj certifikatet från **Kopiera från** och klicka sedan på **Kopiera**.



Relaterad information

- ➔ [”Öppna Web Config” på sidan 28](#)
- ➔ [”Hämta och importera ett CA-signerat certifikat” på sidan 183](#)

Kontrollera IEEE802.1X-nätverkets status

Du kan kontrollera statusen för IEEE802.1X genom att skriva ut ett statusark för nätverket. Mer information om att skriva ut ett statusark för nätverk finns i skrivarens dokumentation.

Status-ID	IEEE802.1X-status
Disable	IEEE802.1X-funktionen är inaktiverad.
EAP Success	IEEE802.1X-autentisering har slutförts och en nätverksanslutning är tillgänglig.
Authenticating	IEEE802.1X-autentiseringen har inte slutförts.
Config Error	Autentiseringen misslyckades eftersom ett användar-ID inte har ställts in.
Client Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom klientens certifikat har gått ut.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Status-ID	IEEE802.1X-status
Timeout Error	Autentiseringen misslyckades eftersom RADIUS-servern och/eller autentiseraren inte svarar.
User ID Error	Autentiseringen misslyckades eftersom skrivarens användar-ID och/eller certifikatprotokoll är fel.
Server ID Error	Autentiseringen misslyckades eftersom servercertifikatets server-ID och serverns ID inte matchar varandra.
Server Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom följande fel finns i servercertifikatet. ☐ Servercertifikatet har gått ut. ☐ Kedjan i servercertifikatet är fel.
CA Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom följande fel finns i ett CA-certifikat. ☐ Det angivna CA-certifikatet är fel. ☐ Rätt CA-certifikat har inte importerats. ☐ CA-certifikatet har gått ut.
EAP Failure	Autentiseringen misslyckades eftersom följande fel finns i skivarinställningarna. ☐ Om EAP-typ är EAP-TLS eller PEAP-TLS , är klientcertifikatet felaktigt eller har vissa problem. ☐ Om EAP-typ är PEAP/MSCHAPv2 , är användar-ID eller lösenord felaktiga.

Lösa problem med avancerad säkerhet

Återställa säkerhetsinställningarna

När du upprättar en mycket säker miljö, såsom IPsec-/IP-filtrering eller IEEE802.1X, kan du inte kommunicera med enheter, på grund av felaktiga inställningar eller fel i enheten eller servern. I så fall återställs säkerhetsinställningarna för att göra inställningar för enheten igen, eller för att medge tillfällig användning.

Inaktivering av säkerhetsfunktionen med kontrollpanelen

Du kan inaktivera IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X från skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**.
2. Välj **Avancerat**.
3. Välj mellan följande objekt som du vill inaktivera.
 - ☐ **Avaktivera IPsec/IP Filtering**
 - ☐ **Avaktivera IEEE802.1X**
4. Välj **Fortsätt** på bekräftelseskärmen.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

5. Välj **Stäng** när ett meddelande om att avsluta visas.

Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid om du inte väljer **Stäng**.

Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

Bortglömd på förhand delad nyckel

Konfigurera om en på förhand delad nyckel.

För att ändra nyckeln öppnar du Web Config och väljer fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtering > Grundläggande > Standardpolicy** eller **Gruppolicy**.

När du ändrar den i förväg delade nyckeln, konfigurera den i förväg delade nyckeln för datorer.

Relaterad information

➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)

Det går inte att kommunicera med IPsec-kommunikation

Specificera algoritmen som skrivaren eller datorn inte stöder.

Skrivaren har stöd för följande algoritmer. Kontrollera datorns inställningar.

Säkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-nyckelutväxlingsalgoritm	DH-grupp 1, DH-grupp 2, DH-grupp 5, DH-grupp 14, DH-grupp 15, DH-grupp 16, DH-grupp 17, DH-grupp 18, DH-grupp 19, DH-grupp 20, DH-grupp 21, DH-grupp 22, DH-grupp 23, DH-grupp 24, DH-grupp 25, DH-grupp 26, DH-grupp 27*, DH-grupp 28*, DH-grupp 29*, DH-grupp 30*
ESP-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* endast tillgänglig för IKEv2

Relaterad information

➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 195](#)

Plötsligt går det inte att kommunicera

IP-adressen för skrivaren har ändrats eller kan inte användas.

När IP-adressen som registrerats för den lokala adressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation. Inaktivera IPsec med skrivarens kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skrivarens Web Config (**Nätverkssäkerhet**-flik > **IPsec/IP Filtering** > **Grundläggande** > **Gruppolicy** > **Lokal adress(skrivare)**).

Använd en statisk IP-adress.

IP-adressen för datorn har ändrats eller kan inte användas.

När IP-adressen som registrerats för fjärradressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation.

Inaktivera IPsec med skrivarens kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skrivarens Web Config (**Nätverkssäkerhet**-flik > **IPsec/IP Filtering** > **Grundläggande** > **Gruppolicy** > **Fjärradress(värd)**).

Använd en statisk IP-adress.

Relaterad information

- ➔ ["Öppna Web Config" på sidan 28](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 195](#)

Det går inte att skapa en säker IPP-utskriftsport

Är rätt certifikat inte angett som servercertifikat för SSL/TLS-kommunikation?

Om fel certifikat har angetts kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att du använder rätt certifikat.

CA-certifikatet är inte importerat på datorn som har åtkomst till skrivaren.

Om ett CA-certifikat inte har importerats på datorn kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att ett CA-certifikat har importerats.

Relaterad information

- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 195](#)

Det går inte att ansluta efter konfiguration av IPsec/IP-filtrering

Inställningarna för IPsec/IP-filtrering är felaktiga.

Inaktivera IPsec/IP-filtrering från skrivarens kontrollpanel. Anslut skrivaren och datorn och gör inställningar för IPsec/IP-filtrering igen.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Relaterad information

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering”](#) på sidan 195

Kan inte öppna skrivaren eller skannern efter konfiguration av IEEE 802.1X

Inställningarna för IEEE 802.1X är felaktiga.

Inaktivera IEEE 802.1X och Wi-Fi via skrivarens kontrollpanel. Anslut skrivaren till datorn och konfigurera IEEE 802.1X igen.

Relaterad information

➔ [”Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk”](#) på sidan 207

Problem att använda ett digitalt certifikat

Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat

CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

- ☐ Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?
Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.
- ☐ Har du skrivit över den CSR som sparades på skrivaren efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?
Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

Relaterad information

➔ [”Importera ett CA-signerat certifikat”](#) på sidan 185

Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat

Nätverksnamn har inte angetts.

Du måste ange Nätverksnamn.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 189](#)

Det går inte att skapa en CSR

Nätverksnamn har inte angett.

Du måste ange **Nätverksnamn**.

Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddnamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.

Om det finns ett komma kommer **Nätverksnamn** att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 183](#)

Varningar om ett digitalt certifikat visas

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	Orsak: Du har inte valt en fil som ska importeras. Åtgärd: Välj en fil och klicka på Importera.
CA-certifikat 1 är inte angivet.	Orsak: CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts. Åtgärd: Importera CA-certifikat 1 först.
Ogiltigt värde nedan.	Orsak: Filens sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds. Åtgärd: Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltigt datum och tid.	Orsak: Datum och klockslag har inte ställts in på skrivaren. Åtgärd: Konfigurera datum och tid med Web Config, EpsonNet Config eller skrivarens kontrollpanel.
Ogiltigt lösenord.	Orsak: Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra. Åtgärd: Ange rätt lösenord.
Ogiltig fil.	Orsak: Du importerar inte en certifikatfil med X509-format. Åtgärd: Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.
	Orsak: Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB. Åtgärd: Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.
	Orsak: Kedjan i certifikatet är inte giltig. Åtgärd: Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	Orsak: Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat. Åtgärd: Importera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.
Certifikatet har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på din skrivare.	Orsak: Certifikatet har gått ut. Åtgärd: ☐ Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat. ☐ Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skrivaren.

Avancerade säkerhetsinställningar för företag

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Privat nyckel är obligatoriskt.	Orsak: Det finns ingen parat privat nyckel med certifikatet. Åtgärd: ☐ Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen. ☐ Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.
	Orsak: Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt. Åtgärd: Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.
Fel vid inställning.	Orsak: Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skrivaren och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel. Åtgärd: Importera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.

Relaterad information

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 182](#)

Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag

Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.

Importera certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

Relaterad information

➔ ["Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 187](#)

➔ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 185](#)