

WF-7710 / WF-7720 Series

دليل المستخدم

المحتويات

حول هذا الدليل

7. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
7. اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات.
9. العلامات والرموز.
9. الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل.
9. مراجع أنظمة التشغيل.

تعليمات هامة

11. إرشادات السلامة.
12. تعليمات استخدام الحبر بأمان.
12. التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة.
- التنبيهات والتحذيرات الخاصة ببدء تشغيل/استخدام
الطابعة.
12. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن
طريق الاتصال اللاسلكي.
13. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس.
14. حماية معلوماتك الشخصية.

أساسيات الطابعة

15. أسماء الأجزاء ووظائفها.
17. لوحة التحكم.
18. تكوين الشاشة الرئيسي.
19. الرموز المعروضة في شاشة LCD.
20. عمليات شاشة اللمس.
21. إدخال أحرف.
21. تكوين شاشة Job/Status.
22. عرض الرسوم المتحركة.

إعدادات الشبكة

23. أنواع الاتصال بالشبكة.
23. اتصال إيثرنت.
23. اتصال Wi-Fi.
24. اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
24. التوصيل بجهاز كمبيوتر.
25. الاتصال بالجهاز الذكي.
25. ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة.
26. ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi يدوياً.
- ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد
(WPS).
27. ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز PIN
التعريف الشخصي (WPS).
28. ضبط إعدادات اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول
البسيط).
28. ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة.
29.

31. التحقق من حالة الاتصال بالشبكة.
31. رمز الشبكة.
- التحقق من معلومات الشبكة التفصيلية من لوحة التحكم
32.
32. طباعة تقرير الاتصال بالشبكة.
39. طباعة ورقة حالة الشبكة.
39. استبدال نقاط وصول جديدة أو إضافتها.
39. تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر.
39. تغيير اتصال الشبكة إلى إيثرنت باستخدام لوحة التحكم.
40. إلغاء الاتصال بشبكة Wi-Fi من لوحة التحكم.
40. قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) من لوحة
التحكم.
41. استعادة إعدادات الشبكة من لوحة التحكم.

إعداد الطابعة

43. تحميل الورق.
43. الورق والسعات المتوفرة.
46. تحميل الورق في درج الورق.
48. تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية.
51. تحميل الأطراف والاحتياطات.
52. قائمة نوع الورق.
53. وضع المستندات الأصلية.
53. المستندات الأصلية المتوفرة في ADF.
- وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية
للمستندات.
53. وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية.
57. إدخال جهاز USB خارجي.
57. إدخال جهاز USB خارجي وإزالته.
57. الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر.
58. إدارة جهات الاتصال.
58. تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها.
59. تسجيل جهات الاتصال المجمعة أو تحريرها.
60. تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر.
60. تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر.
60. نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر.
60. تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق.
61. المزيد من خيارات تعيين مسبق.
61. المزيد من خيارات الإعدادات.
61. المزيد من خيارات إعدادات عامة.
68. المزيد من خيارات عداد المطبوعات.
68. المزيد من خيارات حالة التوريد.
68. المزيد من خيارات الصيانة.
69. المزيد من خيارات اللغة/Language.
69. المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة.
70. المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال.

المحتويات

107. باستخدام AirPrint
107. إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار.

النسخ

109. أساسيات النسخ.
109. النسخ على الوجهين.
110. نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة.
110. خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.
111. خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.

المسح الضوئي

114. المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.
حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم
FTP.
123. المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني.
126. المسح الضوئي إلى كمبيوتر (Event Manager).
129. المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة.
131. المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية.
133. المسح الضوئي للحفظ على جهاز كمبيوتر (WSD).
135. المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر.
اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند
استخدام وظيفة التحكم بالوصول.
135. جار المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2.
138. المسح الضوئي من الأجهزة الذكية.
الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي
138.
139. تثبيت Epson iPrint.
139. جار المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint.
المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لعلامة-
N.

استخدام الفاكس

142. إعداد الفاكس.
142. الاتصال بخط هاتف.
145. ضبط إعدادات الفاكس الأساسية.
149. إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
149. عمليات إرسال الفاكس الأساسية.
152. الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات.
157. استلام الفاكسات على الطابعة.
157. إعداد وضع الاستلام.
158. الطرق المختلفة لاستلام الفاكسات.
حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة
التوجيه غير المشروط).
161. حفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت
محدد وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)
165.
173. إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.

70. المزيد من خيارات إعدادات المستخدم.
70. توفير الطاقة.
71. توفير الطاقة — لوحة التحكم.
71. استخدام خادم البريد الإلكتروني.
71. تكوين خادم البريد الإلكتروني.
72. عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني.
73. التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني.

الطباعة

- الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل
Windows.
74. الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة.
74. أساسيات الطباعة.
76. الطباعة على الوجهين.
77. طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.
الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب
عكسي).
78. طباعة مستند مصغر أو مكبر.
78. طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء
ملصق).
79. الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها.
85. طباعة علامة مائية.
86. طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور.
87. طباعة ملفات متعددة معا.
87. الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان.
88. ضبط لون الطباعة.
89. الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة.
89. طباعة الرموز الشريطية الواضحة.
90. إلغاء الطباعة.
90. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.
الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل
Mac OS.
93. أساسيات الطباعة.
93. الطباعة على الوجهين.
95. طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.
96. الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب
عكسي).
96. طباعة مستند مصغر أو مكبر.
97. ضبط لون الطباعة.
97. إلغاء الطباعة.
98. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.
98. ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطابعة الخاص
بنظام التشغيل Mac OS.
100. طباعة ملفات من جهاز ذاكرة.
100. طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة.
100. طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة.
101. المزيد من خيارات جهاز الذاكرة.
102. الطباعة من الأجهزة الذكية.
103. باستخدام Epson iPrint.
103. استخدام تطبيق Epson Print Enabler.
106.

المحتويات

202.	رمز علبة الصيانة.
202.	احتياطات التعامل مع علبة الصيانة.
203.	استبدال علبة الصيانة.
203.	الطباعة بالحرر الأسود بشكل مؤقت.
203.	الطباعة بالحرر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم.
204.	الطباعة بالحرر الأسود بشكل مؤقت — Windows.
205.	الطباعة بالحرر الأسود بشكل مؤقت — Mac OS.
	للحفاظ على الحرر الأسود عندما يكون الحرر الأسود
205.	منخفضاً (لنظام التشغيل Windows فقط).

صيانة الطابعة

207.	فحص رأس الطابعة وتنظيفه.
207.	فحص رأس الطابعة وتنظيفه — لوحة التحكم.
208.	فحص رأس الطابعة وتنظيفه — Windows.
208.	فحص رأس الطابعة وتنظيفه — Mac OS.
209.	محاذاة رأس الطابعة.
209.	محاذاة رأس الطابعة — لوحة التحكم.
210.	تنظيف مسار الورق عند تلوخ الحرر.
210.	تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية.
212.	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

213.	تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config).
213.	تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب.
214.	تشغيل Web Config في Windows.
214.	تشغيل Web Config في Mac OS.
214.	تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2).
215.	إضافة شبكة الماسحة الضوئية.
	تطبيق لتكوين عمليات تشغيل المسح الضوئي من لوحة
215.	التحكم (Epson Event Manager).
	تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات
216.	برنامج (FAX Utility).
217.	تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX).
217.	تطبيق لتخطيط الصور (Epson Easy Photo Print).
218.	تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print).
218.	تطبيق لتكوين الأجهزة المتعددة (EpsonNet Config).
219.	أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater).
219.	تثبيت أحدث التطبيقات.
220.	تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم.
221.	إلغاء تثبيت التطبيقات.
221.	إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows.
222.	إلغاء تثبيت التطبيقات - Mac OS.
223.	الطباعة باستخدام خدمة شبكة.

حل المشكلات

224.	فحص حالة الطابعة.
------	-------------------

	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق
173.	(Windows).
	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac
174.	OS).
176.	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
176.	إعداد حفظ فاكس مستلم على جهاز كمبيوتر.
	استلام الفاكسات على جهاز الكمبيوتر والطابعة من
176.	الطابعة.
177.	إلغاء الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر.
177.	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows).
178.	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).
178.	استخدام ميزة صندوق الفاكس.
179.	استخدام صندوق الوارد.
180.	استخدام الصندوق السري.
181.	استخدام علبة المستندات المخزّنة.
181.	استخدام علبة إرسال فاكس فوري.
182.	استخدام صندوق اللوحة.
183.	استخدام ميزات الفاكس الأخرى.
183.	طباعة تقرير وقائمة الفاكس.
184.	ضبط إعدادات الأمان للفاكس.
185.	مراجعة مهام الفاكس.
187.	خيارات القائمة لوضع الفاكس.
187.	المستلم.
187.	إعدادات الفاكس.
189.	المزيد.
190.	المزيد من خيارات إعدادات الفاكس.
190.	زر التشغيل السريع.
190.	إعدادات الإرسال.
191.	إعدادات الاستلام.
194.	إعدادات التقرير.
195.	الإعدادات الأساسية.
196.	إعدادات الأمان.
196.	التحقق من اتصال الفاكس.
197.	معالج إعداد الفاكس.
197.	المزيد من خيارات إعدادات المستخدم.
197.	المزيد من خيارات وظائف الفاكس.

استبدال خراطيش الحرر والعناصر المستهلكة الأخرى

198.	فحص حالة الحرر المتبقي وعلبة الصيانة.
	فحص حالة الحرر المتبقي وعلبة الصيانة — لوحة التحكم
198.	
	فحص حالة الحرر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل
198.	Windows.
198.	فحص حالة الحرر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS.
198.	رموز خرطوشة الحرر.
199.	احتياطات التعامل مع خراطيش الحرر.
202.	استبدال خراطيش الحرر.

المحتويات

- ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة
في الصورة المنسوخة. 246
- تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة
المنسوخة. 247
- ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة
المنسوخة. 247
- مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها. 247
- مشكلات الطباعة الأخرى. 247
- الطباعة بطيئة جداً. 247
- تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة. 248
- تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام
Mac OS X v10.6.8. 248
- تعذر بدء المسح الضوئي. 248
- مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً. 249
- ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند
المسح الضوئي من زجاج الماسحة. 249
- ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF
الضوئية. 249
- جودة الصورة سيئة. 250
- يظهر التواء في خلفية الصور. 250
- النص غير واضح. 250
- تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت). 250
- يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة
الضوئية. 251
- يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة
ملف PDF قابل للبحث. 251
- تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً. 252
- لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. 252
- التحقق من الرسائل على الطباعة. 252
- حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً. 254
- التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة. 254
- مشكلات المسح الضوئي الأخرى. 256
- سرعة المسح الضوئي منخفضة. 256
- تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني
يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/
Multi-TIFF. 257
- مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها. 257
- يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها. 257
- عدم إمكانية إرسال فاكسات. 258
- عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه. 259
- عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد. 259
- عدم إمكانية استلام فاكسات. 259
- يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة. 260
- حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. 260
- درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة. 261
- الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ. 261
- درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة. 262
- لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3. 262
- لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة. 262
- فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD. 224
- رمز الخطأ في قائمة الحالة. 225
- التحقق من حالة الطباعة — Windows. 229
- فحص حالة الطباعة — Mac OS. 229
- التحقق من حالة البرنامج. 229
- إزالة الورق المحشور. 229
- لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح. 230
- الورق ينحشر. 230
- تتم تغذية الورق بميل. 231
- تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة. 231
- عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية
للمستندات. 231
- مشكلات الطاقة ولوحة التحكم. 232
- عدم تشغيل التيار الكهربائي. 232
- عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي. 232
- إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً. 232
- ظلام شاشة LCD. 232
- شاشة اللمس لا تستجيب. 232
- تعذر التشغيل من لوحة التحكم. 232
- تعذر الطباعة من جهاز الكمبيوتر. 233
- التحقق من اتصال (USB). 233
- التحقق من اتصال (الشبكة). 233
- التحقق من البرنامج والبيانات. 234
- التحقق من حالة الطباعة من الكمبيوتر (Windows). 236
- التحقق من حالة الطباعة من الكمبيوتر (Mac OS). 236
- وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة. 237
- تعذر الاتصال من الأجهزة بالرغم من عدم وجود أي
مشكلة في إعدادات الشبكة. 237
- التحقق من معرف الشبكة SSID المتصل بالطباعة. 239
- التحقق من SSID للكمبيوتر. 239
- تعذر الطباعة من iPhone أو iPad. 240
- مشكلات المطبوعات. 240
- المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة. 240
- ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة. 241
- ظهور أشرطة ملونة بفواصل 2.5 سم تقريباً. 241
- طباعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم
المحاذاة. 242
- جودة الطباعة سيئة. 242
- الورق ملطخ أو مخدوش. 243
- تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين. 244
- الصور المطبوعة لزجة. 244
- تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير
متوقعة. 245
- تعذر الطباعة بدون هوامش. 245
- حواف الصورة مقصوفة أثناء إجراء عملية الطباعة بلا
حدود. 245
- وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة. 245
- الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة. 246
- الصورة المطبوعة معكوسة. 246
- النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات. 246

المحتويات

الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص	
فقط على الصفحة الثانية في الفكسات المستلمة.	263.
مشكلات الفاكس الأخرى.	263.
عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل.	263.
جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية.	263.
رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات	
المستلمة أو أن الرقم خاطئ.	263.
مشكلات أخرى.	263.
صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة.	263.
أصوات التشغيل عالية.	264.
تم فك فتحة ملء الورق الخلفية.	264.
التاريخ والوقت غير صحيحين.	264.
جهاز الذاكرة غير معروف.	264.
يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	265.
هل نسييت كلمة المرور.	265.
تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (لنظام التشغيل	
Windows فقط).	265.
"! معروض على شاشة تحديد الصورة.	265.

الملحق

المواصفات الفنية.	266.
مواصفات الطابعة.	266.
مواصفات الماسحة الضوئية.	267.
مواصفات الواجهة.	267.
مواصفات الفاكس.	268.
قائمة وظائف الشبكة.	269.
مواصفات Wi-Fi.	269.
مواصفات Ethernet.	270.
بروتوكول الأمان.	270.
خدمات الطرف الثالث المدعومة.	270.
مواصفات جهاز USB الخارجي.	270.
مواصفات البيانات المدعومة.	271.
الأبعاد.	271.
المواصفات الكهربائية.	272.
المواصفات البيئية.	273.
متطلبات النظام.	273.
معلومات تنظيمية.	274.
المقاييس والاعتمادات.	274.
شهادة الملاك الأزرق الألمانية.	275.
قيود النسخ.	275.
نقل الطابعة.	275.
الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال.	278.
حقوق الطبع والنشر.	280.
العلامات التجارية.	280.
أين تجد المساعدة.	281.
موقع الويب للدعم الفني.	281.
الاتصال بدعم شركة Epson.	281.

حول هذا الدليل

مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرفق أدلة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

□ تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر لك الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.

□ ابدأ من هنا (الدليل المطبوع)

يوفر لك معلومات حول إعداد الطابعة وتثبيت البرامج.

□ دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

هذا الدليل يقدم معلومات وإرشادات عامة حول كيفية استخدام الطابعة، وإعدادات الشبكة عند استخدام الطابعة على شبكة الإنترنت، وحول حل المشكلات.

□ دليل المسؤول (الدليل الرقمي)

يزود مسؤولي الشبكة بمعلومات عن إعدادات الطابعة وإدارتها.

يمكنك الحصول على أحدث الإصدارات من الأدلة السابقة عبر الطرق التالية.

□ الدليل المطبوع

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/Support>. أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.

□ الدليل الرقمي

ابدأ تشغيل EPSON Software Updater في الكمبيوتر التابع لك. يبحث EPSON Software Updater عن تحديثات متوفرة للتطبيقات البرمجية والأدلة الرقمية من Epson، ويتيح لك تنزيل أحدث إصدارات منها.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219

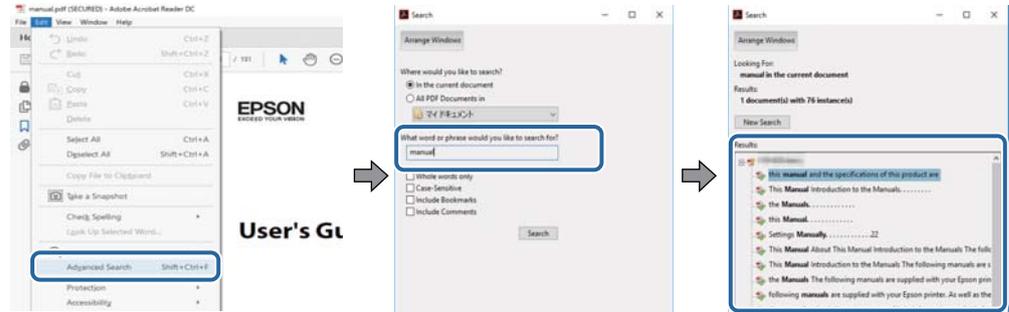
اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. كما يمكنك أيضاً طباعة الصفحات التي تريدها فقط. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه ببرنامج Adobe Reader X على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

حول هذا الدليل

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق تحرير > البحث المتقدم. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

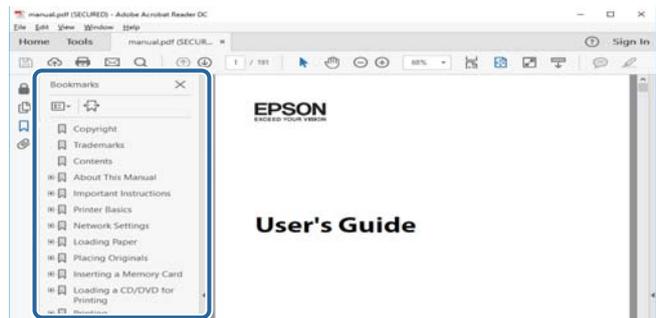


الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر فوق + لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**، ثم اضغط على **←**.

Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على **←**.



طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

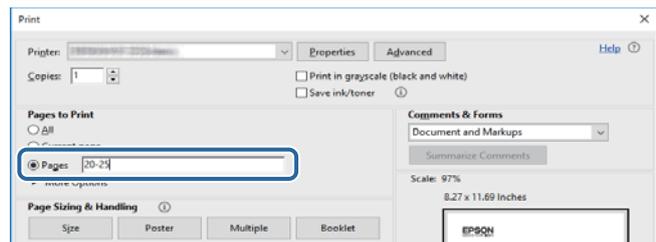
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء و صفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



حول هذا الدليل

العلامات والرموز



تنبيه: التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.



هام: التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:

يقدم معلومات تكميلية ومرجعية.

← معلومات ذات صلة

روابط للأقسام ذات الصلة.

الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل

- لقطات الشاشة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة وشاشات Epson Scan 2 (برنامج تشغيل المساحة الضوئية) مأخوذة من نظام Windows 10 أو macOS Sierra. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.
- تعد الأشكال التوضيحية للطابعة المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم لديك، إلا أن طريقة التشغيل تظل واحدة.
- تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 10"، و"Windows 8.1"، و"Windows 8"، و"Windows 7"، و"Windows Vista"، و"Windows XP"، و"Windows Server 2016"، و"Windows Server 2012 R2"، و"Windows Server 2012"، و"Windows Server 2008"، و"Windows Server 2003 R2"، و"Windows Server 2003"، إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Vista®
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016

حول هذا الدليل

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

في هذا الدليل، تُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى macOS Sierra، و OS X El Capitan، و OS X Yosemite، و OS X Mavericks، و OS X، و OS X Mountain Lion، و Mac OS X v10.7.x، و Mac OS X v10.6.8.

تعليمات هامة

إرشادات السلامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضاً من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

□ تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل زيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols>

□ استخدم سلك التيار المرفق مع الطابعة فقط ولا تستخدم السلك الموجود مع أي جهاز آخر. فقد يتسبب استخدام أسلاك أخرى مع هذه الطابعة أو استخدام سلك التيار المرفق مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.

□ تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية.

□ لا تقم مطلقاً بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقاً لما هو موضح تحديداً في أدلة الطابعة.

□ أفضل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلاً حال التعرض للحالات التالية:

تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

□ ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.

□ لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.

□ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.

□ يجب حفظ الطابعة بعيداً عن أجهزة تنظيم ضربات القلب بمسافة 22 سم على الأقل. قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلبياً على عمل أجهزة تنظيم ضربات القلب.

□ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

□ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.

□ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.

تعليمات هامة

□ الطابعة ثقيلة وينبغي رفعها أو حملها بواسطة شخصين على الأقل. عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه.



تعليمات استخدام الحبر بأمان

- كن حريصاً عند التعامل مع خراطيش الحبر المستخدمة، فقد تجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر.
- وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيداً بالماء والصابون.
- وإذا وصل الحبر إلى عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- كذلك، إذا دخل الحبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- لا تقم بتفكيك خراطيش الحبر وعلبة الصيانة، وإلا فقد يصل الحبر إلى عينيك أو يلامس جلدك.
- لا تهز خراطيش الحبر بقوة كبيرة ولا تدعها تفلت منك. كذلك، احرص على عدم الضغط عليها أو تمزيق ملصقاتها. فقد يؤدي ذلك إلى تسرب الحبر.
- احفظ خراطيش الحبر وعلبة الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة

اقرأ هذه التعليمات واتبعها لتجنب تلف الطابعة أو ممتلكاتك. تأكد من الاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه مستقبلاً.

التنبيهات والتحذيرات الخاصة ببدء تشغيل/استخدام الطابعة

- لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- تجنب استخدام مآخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.

تعليمات هامة

- ❑ تجنب مآخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- ❑ احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- ❑ يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والثني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على كافة أسلاك مصدر الإمداد بالتيار مستقيمة في الأطراف وفي مواضع اتصالها بالمحول وإخراجها منه.
- ❑ إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدل الأمبير لكافة الأجهزة الموصلة بمآخذ الحائط لا يتجاوز معدل أمبير مآخذ الحائط.
- ❑ إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.
- ❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ❑ ضع الطابعة على سطح مستو وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزاوية.
- ❑ عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع غطاء المستندات بالكامل.
- ❑ اترك مساحة كافية أمام الطابعة لإخراج الورق بالكامل.
- ❑ تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.
- ❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- ❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تلمس الكابلات الأبيض المسطح الموجود داخل الطابعة.
- ❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- ❑ لا تحرك رأس الطباعة يدوياً، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة.
- ❑ كن حذراً حتى لا تنحسر أصابعك عند إغلاق وحدة المساحة الضوئية.
- ❑ لا تضغط بشدة على زجاج المساحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- ❑ قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر . لا تفصل الطابعة أو توقف تشغيل التيار الكهربائي عن المآخذ حتى يتوقف المصباح  عن الوميض.
- ❑ قبل نقل الطابعة، تأكد أن رأس الطباعة في الموضع الأصلي (أقصى اليمين) وأن خراطيش الحبر في مكانها.
- ❑ إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مآخذ التيار الكهربائي.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبب في تعطيلها. عند استخدام هذه الطابعة داخل المرافق الطبية أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المرافق الطبية، واتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.

تعليمات هامة

❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً مثل الأبواب الأوتوماتيكية أو أجهزة إنذار الحريق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها. عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

❑ قد تشمل شاشة LCD على بضع نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظراً لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.

❑ استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.

❑ قد ينكسر الغطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقى صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.

❑ اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغلها بأظافرك.

❑ لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.

❑ قد ينتج عن التكاثر داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

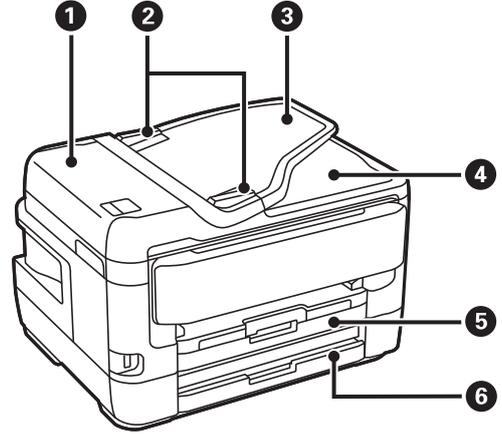
حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

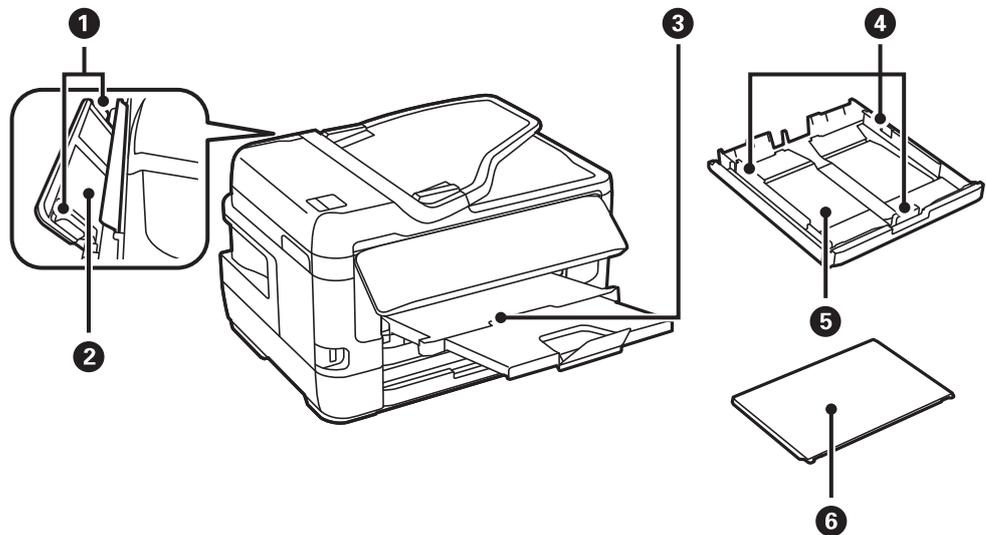
الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < استعادة الإعدادات الافتراضية < مسح كل البيانات والإعدادات

أساسيات الطابعة

أسماء الأجزاء ووظائفها

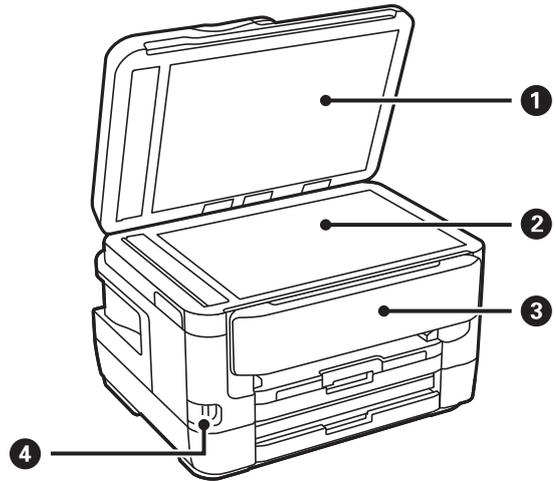


افتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة في ADF.	غطاء ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	1
لتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة.حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.	موجه الحافة ADF	2
لتغذية المستندات الأصلية تلقائياً.	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	3
لإمسك المستندات الأصلية الخارجة من ADF.	درج الإخراج ADF	4
لتحميل الورق.	درج الورق 1 أو درج الأوراق	5
الطرز المتوفر فقط. لتحميل الورق.	درج الورق 2	6

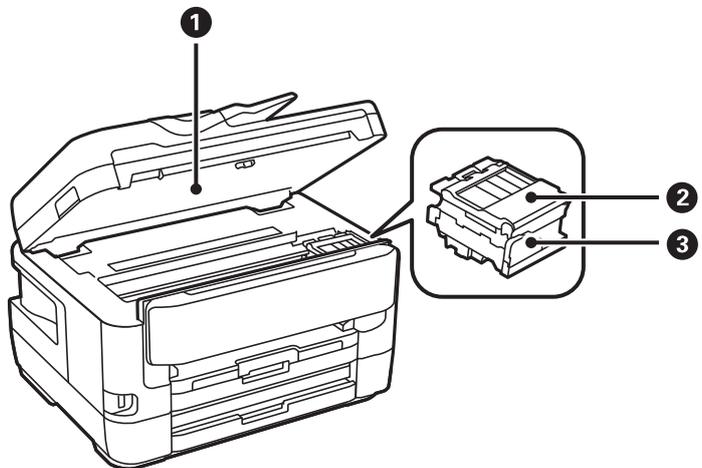


أساسيات الطباعة

1	موجه الحافة	لتغذية الورق داخل الطباعة مباشرة.حرك تجاه حواف الورقة.
2	فتحة ملء الورق الخلفية	لتحميل ورقة واحدة في المرة باليد.
3	درج الإخراج	لإمسك الورق الخارج.
4	موجه الحافة	لتغذية الورق داخل الطباعة مباشرة.حرك تجاه حواف الورقة.
5	درج الورق	لتحميل الورق.
6	غطاء وحدة درج الأوراق	لمنع دخول مادة غريبة إلى درج الورق.

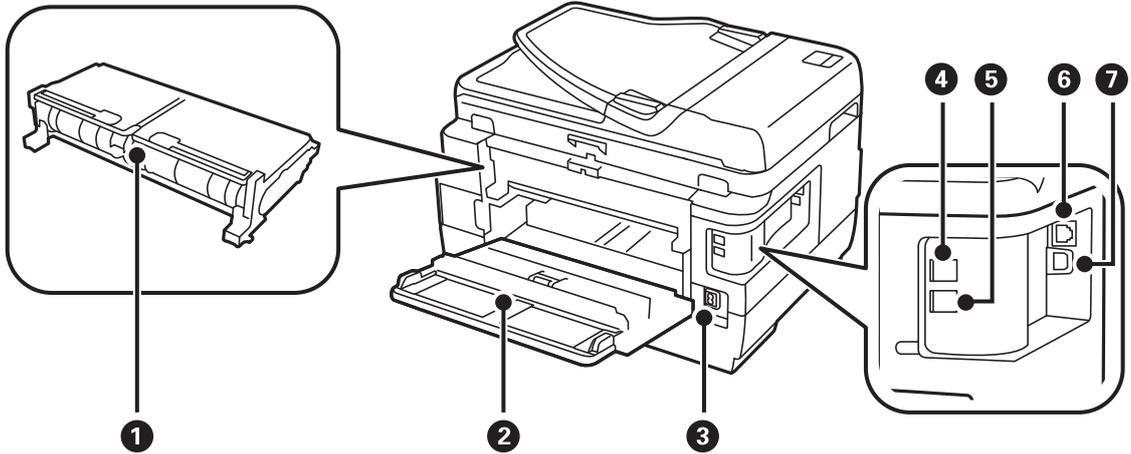


1	غطاء المستندات	لمنع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.
2	زجاج الماسحة الضوئية	ضع المستندات الأصلية.
3	لوحة التحكم	لتشغيل الطباعة. يمكنك تغيير زاوية لوحة التحكم.
4	منفذ توصيل USB الخارجي	لتوصيل أجهزة الذاكرة.



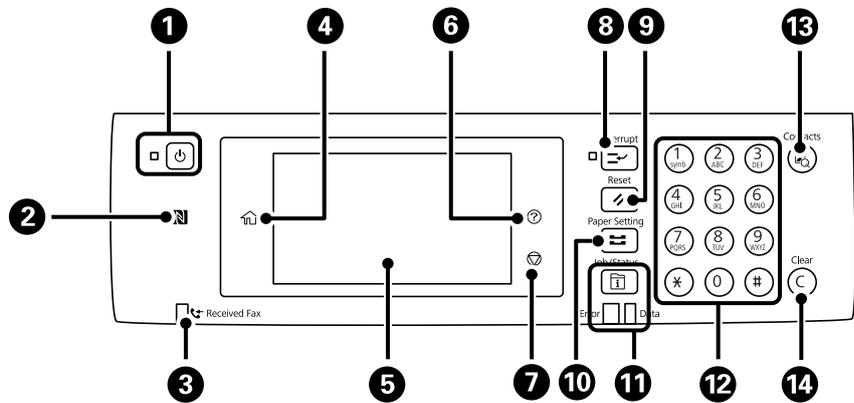
أساسيات الطباعة

وحدة الماسحة الضوئية	1	للمسح الضوئي للمستندات الأصلية الموضوعة. لفتحه عند استبدال خراطيش الحبر أو إزالة الورق المحشور داخل الطباعة.
غطاء خراطيش الحبر	2	افتحه عند استبدال خراطيش الحبر.
حامل خراطيش الحبر	3	رُكِّب خراطيش الحبر. ليخرج الحبر من فوهات رأس الطباعة أسفله.



الغطاء الخلفي 2	1	اسحب للخارج عند إزالة الورق المحشور.
الغطاء الخلفي 1	2	افتحه عند استبدال علبة الصيانة أو عند إزالة الورق المحشور.
مدخل التيار المتردد	3	لتوصيل سلك الطاقة.
منفذ الخط	4	للاتصال بخط هاتف.
منفذ EXT	5	للاتصال بأجهزة هواتف خارجية.
منفذ LAN	6	للاتصال بكبل LAN.
منفذ USB	7	للاتصال بكبل USB.

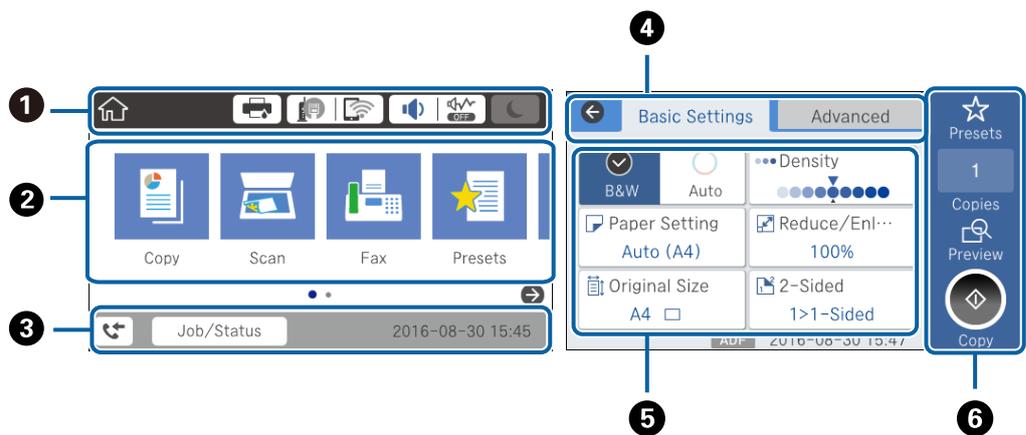
لوحة التحكم



أساسيات الطباعة

1	لتشغيل الطباعة أو إيقاف تشغيلها. افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة.
2	مرر أحد الأجهزة الذكية فوق هذه العلامة لإجراء الطباعة أو المسح الضوئي من الجهاز الذي مباشرة.
3	يضيء في حالة تخزين المستندات المستلمة التي لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد، في ذاكرة الطباعة.
4	لعرض الشاشة الرئيسية.
5	لعرض القوائم والرسائل.
6	لعرض شاشة تعليمات. يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.
7	لإيقاف العملية الحالية.
8	لإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتاً.
9	أعد تعيين الإعدادات الحالية إلى قيمها الافتراضية. إذا لم يتم تعيين إعدادات المستخدم الافتراضية، فأعد تعيينها إلى قيم المصنع الافتراضية.
10	لعرض شاشة إعداد الورق. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.
11	يعرض قائمة Job/Status . يمكنك فحص حالة الطباعة وسجل المهام. يومض مصباح التنبيه بوجود خطأ بالجهة اليسرى أو يضيء في حالة حدوث خطأ. يومض مصباح البيانات الموجود بالجهة اليمنى عند معالجة الطباعة للبيانات يضيء عند وجود مهام في قائمة الانتظار.
12	تعرض الأرقام والحروف والرموز.
13	يعرض قائمة جهات اتصال . يمكنك تسجيل جهات الاتصال، أو تحريرها، أو حذفها.
14	لمسح إعدادات الأرقام مثل عدد النسخ.

تكوين الشاشة الرئيسي



1	يوضح العناصر التي تم إعدادها للطباعة كرموز. حدّد كل أيقونة للتحقق من الإعدادات الحالية أو الوصول لكل قائمة إعداد.
2	عرض كل قائمة. يمكنك إضافة التسلسل أو تغييره.
3	يوضح المهمة الحالية وحالة الطباعة. حدّد الرسالة لعرض قائمة Job/Status . يعرض التاريخ والوقت الذي تتوقف فيه الطباعة عن العمل أو عند عدم وجود أخطاء.

أساسيات الطباعة

4	قم بتبديل علامات التويب.
5	يوضح عناصر الإعداد. حدّد كل عنصر لضبط الإعداد أو تغييره. لا تتوفر العناصر المظللة باللون الرمادي. حدّد العنصر للتحقق من السبب وراء عدم توفره.
6	قم بتطبيق الإعدادات الحالية. تختلف الوظائف المتوفرة حسب كل قائمة.

الرموز المعروضة في شاشة LCD

تظهر الرموز التالية على شاشة LCD وفقاً لحالة الطباعة.

	لعرض شاشة حالة الطباعة. يمكنك التحقق من مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة.
	لعرض حالة الاتصال بالشبكة. حدّد الرمز للتحقق من الإعدادات الحالية وتغييرها. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < إعدادات Wi-Fi
	الطابعة غير متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت) أو لم يتم ضبطها.
	الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).
	الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi).
	تبحث الطباعة عن SSID، أو لم يتم ضبط عنوان IP، أو حدوث مشكلة في شبكة لاسلكية (Wi-Fi).
	الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi). عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.
	الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
	الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
	لعرض شاشة إعدادات صوت الجهاز. يمكنك تعيين كتم الصوت و الوضع الصامت. يمكنك أيضاً الوصول إلى قائمة الصوت من هذه الشاشة. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < الصوت
	لتوضيح ما إذا كان تم ضبط الوضع الصامت للطابعة أم لا. عند تمكين هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطباعة، لكن قد تقل سرعة الطباعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتماداً على نوع الورق المحدد وجودة الطباعة.
	توضيح ما إذا تم ضبط كتم الصوت للطابعة.
	حدّد الرمز للدخول في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعدّد على الطباعة الدخول في وضع السكون.
	يوضح تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدّد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطباعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول.
	يوضح قيام مستخدم مصرح له بالدخول بتسجيل الدخول. حدّد الرمز لتسجيل الخروج.

أساسيات الطباعة

لعرض شاشة معلومات بيانات الفاكس.	
يوضح أن الإعدادات قد تم تغييرها من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية.	
يوضح أن هناك معلومات إضافية. حدد الرمز لعرض الرسالة.	
يوضح أن هناك مشكلة في العناصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.	
يوضح أن هناك بيانات لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد. يوضح العدد المعروض عدد عناصر البيانات.	

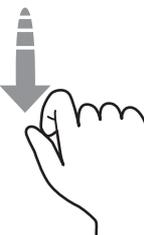
معلومات ذات صلة

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 65

← "الصوت:" في الصفحة 61

عمليات شاشة اللمس

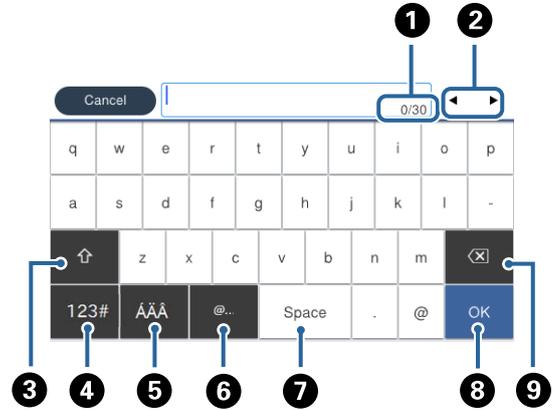
تتوافق شاشة اللمس مع العمليات التالية.

اضغط على العناصر أو الرموز أو حددها.		الضغط
مرر الشاشة بسرعة.		النقر بالإصبع
اضغط باستمرار على العناصر وانقلها.		التمرير

أساسيات الطباعة

إدخال أحرف

يمكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند قيامك بتسجيل جهة اتصال، وضبط إعدادات الشبكة، وما إلى ذلك.



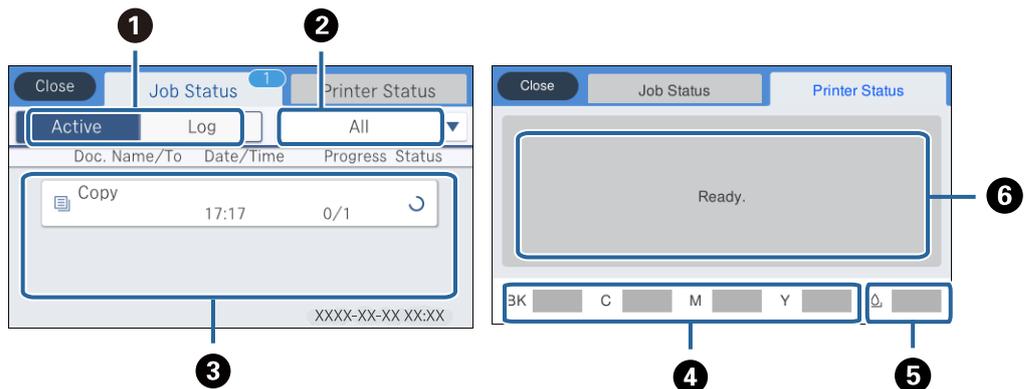
ملاحظة:

تختلف الرموز المتاحة وفقاً لعنصر الإعداد.

1	توضيح عدد الأحرف.
2	تحريك المؤشر إلى وضع الإدخال.
3	للتحويل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.
4	لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية ورموز.
5	لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية، وأحرف خاصة مثل العلامات والتشكيلات.
6	إدخال URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بشكل متكرر عن طريق تحديدها فحسب.
7	لإدخال مسافة.
8	إدخال حرف.
9	لحذف حرف باتجاه اليسار.

تكوين شاشة Job/Status

اضغط على زر  لعرض قائمة Job/Status. يمكنك التحقق من حالة الطباعة أو المهام.



أساسيات الطابعة

1	لتبديل القوائم المعروضة.
2	تصفية المهام حسب المهام الجارية.
3	عند تحديد نشط ، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد السجل ، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.
4	لتوضيح مستويات الحبر التقريبية.
5	لتوضيح مدة الخدمة التقريبية لعبية الصيانة.
6	لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة. حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.

معلومات ذات صلة

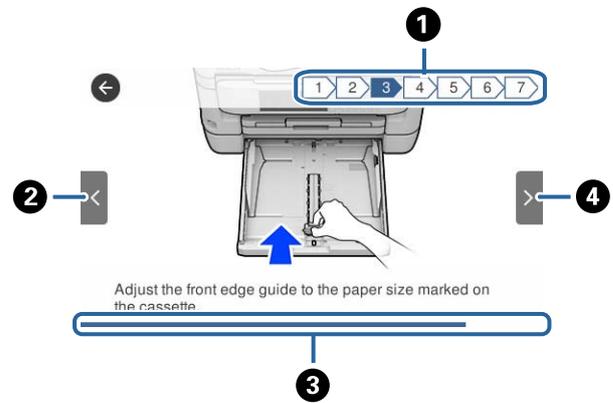
← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 225

عرض الرسوم المتحركة

يمكنك عرض الرسوم المتحركة لإرشادات التشغيل مثل تحميل الورق أو إزالة الورق المنحشر على شاشة LCD.

□ اضغط على  على الجانب الأيمن من شاشة LCD: لعرض شاشة التعليمات. اضغط على طريقة استخدام وحدد العناصر التي ترغب في عرضها.

□ حدد طريقة استخدام الموجودة على الجانب السفلي من شاشة التشغيل: لعرض الرسوم المتحركة التي تتبع السياق.



1	يوضح إجمالي عدد الخطوات ورقم الخطوة الحالية. يوضح المثال المذكور أعلاه الخطوة 3 من الخطوات 7.
2	للعودة إلى الخطوة السابقة.
3	يوضح مدى تقدمك في الخطوة الحالية. تتكرر الرسوم المتحركة عندما يصل شريط التقدم إلى النهاية.
4	لانتقال إلى الخطوة التالية.

إعدادات الشبكة

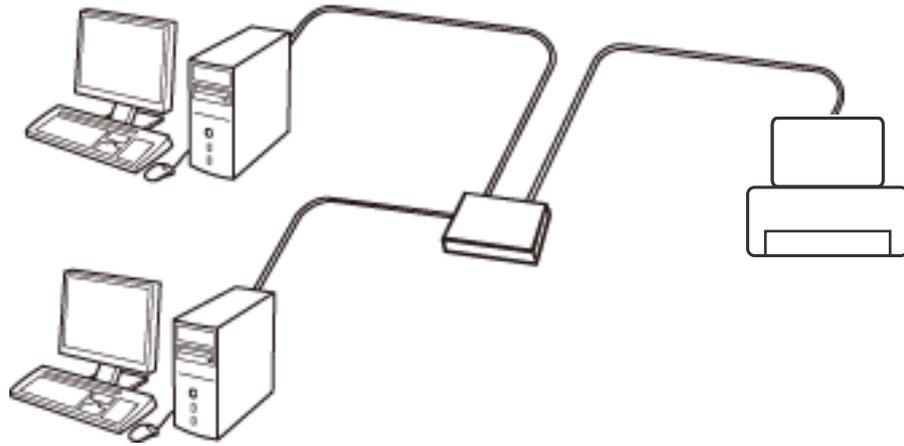
أنواع الاتصال بالشبكة

يمكنك استخدام طرق الاتصال التالية.

اتصال إيثرنت

قم بتوصيل الطابعة بموزع الشبكة باستخدام كابل الإيثرنت.

انظر دليل المسؤول لتعيين عنوان IP ثابت.

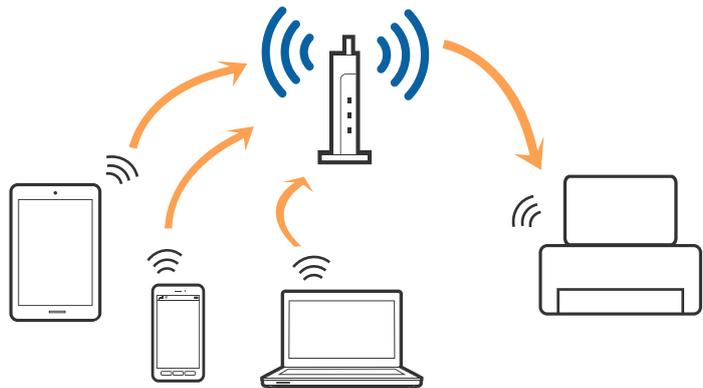


معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

اتصال Wi-Fi

وصل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذكي بنقطة الوصول. هذه هي طريقة الاتصال المثالية للشبكات المنزلية أو المكتبية حيث تكون أجهزة الكمبيوتر متصلة بشبكة Wi-Fi عبر نقطة الوصول.



إعدادات الشبكة

معلومات ذات صلة

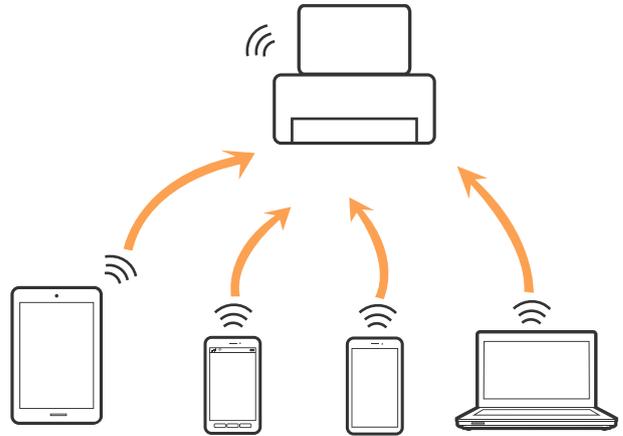
- ← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 24
- ← "الاتصال بالجهاز الذي" في الصفحة 25
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة" في الصفحة 25

اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

استخدم طريقة الاتصال هذه إذا كنت لا تستخدم شبكة Wi-Fi في المنزل أو المكتب، أو إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة وجهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذي مباشرةً. في هذا الوضع، تعمل الطابعة كنقطة وصول ويمكنك توصيل ما يصل إلى أربعة أجهزة بالطابعة دون الحاجة إلى استخدام نقطة وصول قياسية. وبالرغم من ذلك، فإن الأجهزة التي تتصل مباشرةً بالطابعة يتعذر اتصالها مع بعضها من خلال الطابعة.

ملاحظة:

اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط) هو طريقة اتصال مصممة لتحل محل الوضع المؤقت.



يمكن توصيل الطابعة عن طريق شبكة Wi-Fi أو إيثرنت، واتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط) في وقت واحد. وبالرغم من ذلك، إذا بدأت اتصال الشبكة في وضع اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط) عندما تكون الطابعة متصلة عن طريق شبكة *Wi-Fi*، فسيتم قطع الاتصال بشبكة *Wi-Fi* بشكل مؤقت.

معلومات ذات صلة

- ← "ضبط إعدادات اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط)" في الصفحة 28

التوصيل بجهاز كمبيوتر

نوصي باستخدام برنامج التثبيت لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر. يمكنك تشغيل برنامج التثبيت باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد، ثم قم ببدء الإعداد.

<http://epson.sn>

□ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر مزودة بمحركات أقراص).

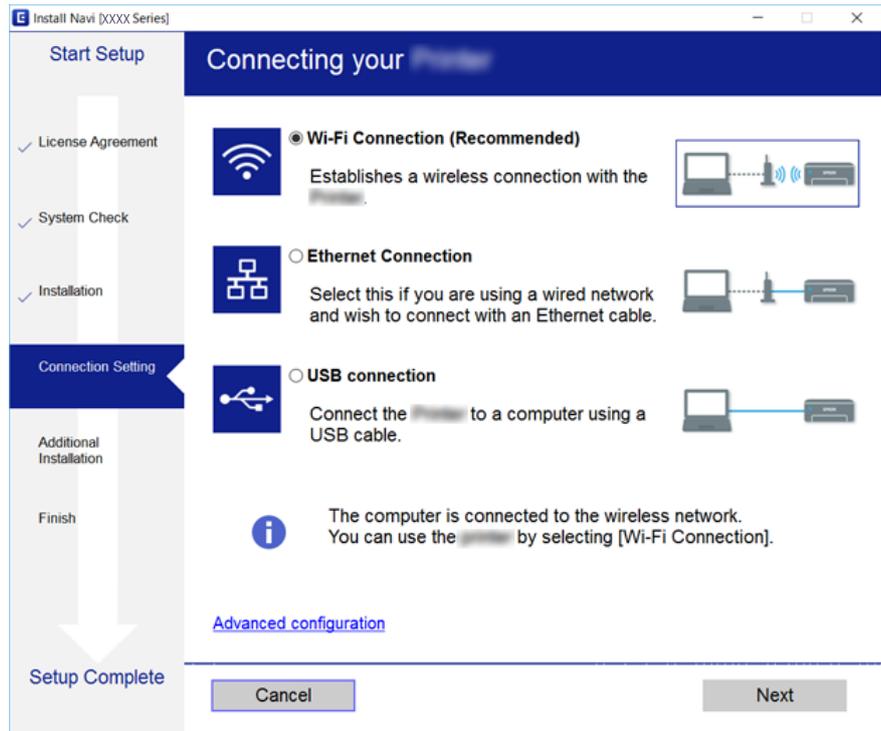
أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تحديد طرق الاتصال

اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة إلى أن يتم عرض الشاشة التالية، ثم حدد طريقة اتصال الطابعة بالكمبيوتر.

إعدادات الشبكة

حدد نوع الاتصال ثم انقر فوق التالي.



اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

الاتصال بالجهاز الذكي

يمكنك استخدام الطابعة من أحد الأجهزة الذكية عندما تقوم بتوصيل الطابعة بنفس شبكة (Wi-Fi) كما هو الحال في الجهاز الذكي. لاستخدام الطابعة من أحد الأجهزة الذكية، قم بالضبط من الموقع التالي. قم بزيارة الموقع الإلكتروني من الجهاز الذكي الذي تريد أن تصله بالطابعة.

<http://epson.sn> < الإعداد

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في توصيل أحد أجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية بالطابعة في نفس الوقت، فنوصي بتوصيل الكمبيوتر أولاً.

ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة

يمكنك ضبط إعدادات الشبكة من لوحة تحكم الطابعة بعدة طرق. اختر طريقة الاتصال التي تتوافق مع البيئة والحالات التي تستخدمها. إذا كنت تعرف معلومات عن نقطة الوصول مثل SSID وكلمة المرور، يمكنك ضبط الإعدادات يدوياً. إذا كانت نقطة الوصول تدعم WPS، يمكنك ضبط الإعدادات عن طريق استخدام إعداد زر ضغط. بعد توصيل الطابعة بالشبكة، اتصل بالطابعة من الجهاز الذي ترغب في استخدامه (كمبيوتر، وجهاز ذكي، وجهاز لوحي، وما إلى ذلك). قم بضبط إعدادات الشبكة المتقدمة لاستخدام عنوان IP ثابت.

معلومات ذات صلة

- ◀ "ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi يدوياً" في الصفحة 26
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 27
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز PIN التعريف الشخصي (WPS)" في الصفحة 28

إعدادات الشبكة

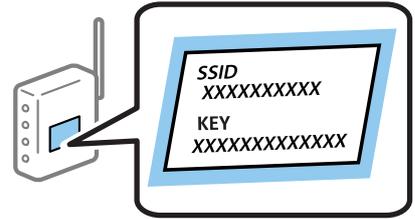
- ◀ "ضبط إعدادات اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)" في الصفحة 28
- ◀ "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi يدوياً

لإجراء الإعداد بشكل يدوي، فأنت في حاجة إلى معرف خدمة الشبكة وكلمة المرور الخاصين بنقطة الوصول.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم نقطة وصول مع الإعدادات الافتراضية الخاصة بها، فستجد معرف الشبكة وكلمة المرور على الملصق. إذا كنت تجهل معرف الشبكة وكلمة المرور، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد نقطة الوصول، أو راجع الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول.



1. اضغط على  |  في الشاشة الرئيسية.
2. حدد راوتر.
3. اضغط على بدء الإعداد.
- إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.
4. حدد معالج إعداد Wi-Fi.
5. حدد معرف خدمة الشبكة الخاص بنقطة الوصول.

ملاحظة:

- إذا كان SSID الذي ترغب في الاتصال به غير معروض على لوحة التحكم بالطابعة، فاضغط على البحث مجدداً لتحديث القائمة. وإذا استمر في عدم الظهور، فاضغط على إدخال يدوي، ثم أدخل SSID مباشرة.
- إذا كنت تجهل معرف الشبكة، فتتحقق من كتابته على الملصق الخاص بنقطة الوصول. إذا كنت تستخدم نقطة وصول بإعداداتها الافتراضية، فاستخدم معرف الشبكة المكتوب على الملصق.
- 6. أدخل كلمة المرور.
- ملاحظة: كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف.
- إذا كنت لا تعرف كلمة المرور، فتتحقق من كتابتها على الملصق الخاص بنقطة الوصول. إذا كنت تستخدم نقطة الوصول بإعداداتها الافتراضية، فاستخدم كلمة المرور المكتوبة على الملصق. قد يُطلق على كلمة المرور أيضاً "مفتاح"، و"عبارة مرور"، وما إلى ذلك.
- إذا كنت لا تعرف كلمة المرور الخاصة بنقطة الوصول، فانظر في الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول أو اتصل بالشخص الذي قام بإعدادها.
- 7. عند اكتمال الإعداد، اضغط على بدء الإعداد.
- 8. اضغط على موافق للإنتهاء.

ملاحظة:

إذا فشلت في الاتصال، فقم بتحميل ورق عادي بحجم A4، ثم اضغط على طباعة تقرير الفحص لطباعة تقرير الاتصال.

إعدادات الشبكة

9. أغلق شاشة إعدادات الاتصال بالشبكة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إدخال أحرف" في الصفحة 21
- ◀ "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 31
- ◀ "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 237

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi تلقائياً بالضغط على الزر في نقطة الوصول. إذا تم الامتثال للشروط التالية، فيمكنك الإعداد باستخدام هذه الطريقة.

☐ توافق نقطة الوصول مع إعداد Wi-Fi المحمي (WPS).

☐ تم إنشاء الاتصال بشبكة Wi-Fi الحالية بالضغط على الزر في نقطة الوصول.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من إيجاد الزر أو قمت بالإعداد باستخدام البرنامج، فانظر الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول.

1. اضغط على  |  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد إعداد زر الضغط (WPS).

5. اضغط باستمرار على زر (WPS) في نقطة الوصول حتى وميض ضوء الحماية.



إذا كنت لا تعرف مكان زر (WPS)، أو لا توجد أزرار على نقطة الوصول، فانظر الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول للحصول على التفاصيل.

6. اضغط على بدء الإعداد.

7. أغلق الشاشة.

تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.

إعدادات الشبكة

ملاحظة:

في حالة فشل الاتصال، قم بإعادة تشغيل نقطة الوصول ونقلها بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة وتحقق من الحل.

8. أغلق شاشة إعدادات الاتصال بالشبكة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 31
- ◀ "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 237

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز PIN التعريف الشخصي (WPS)

يمكنك الاتصال تلقائياً بنقطة الوصول باستخدام رمز التعريف الشخصي. يمكنك استخدام هذه الطريقة لتحديد ما إذا كانت نقطة الوصول قادرة على إعداد Wi-Fi المحمي (WPS). استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز المعرف الشخصي في نقطة الوصول.

1. اضغط على  |  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد أخرى < إعداد رمز PIN (WPS)

5. استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز التعريف الشخصي (عدد مكون من ثمانية أرقام) معروض على لوحة التحكم بالطابعة في نقطة الوصول خلال دقيقتين.

ملاحظة:

انظر الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول للحصول على تفاصيل حول إدخال رمز التعريف الشخصي.

6. اضغط على بدء الإعداد.

7. أغلق الشاشة.

تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة إذا لم تقوم بتحديد إغلاق.

ملاحظة:

في حالة فشل الاتصال، قم بإعادة تشغيل نقطة الوصول ونقلها بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال وحدد الحل.

8. أغلق شاشة إعدادات الاتصال بالشبكة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 31
- ◀ "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 237

ضبط إعدادات اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرة دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

إعدادات الشبكة

هام!

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية أو جهاز الكمبيوتر باستخدام اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة *Wi-Fi (SSID)* نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر أو الجهاز الذي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظراً لتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي تلقائياً بشبكة *Wi-Fi* أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بشبكة *Wi-Fi* السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال *SSID* الخاص بالطابعة باستخدام اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الاتصال البسيطة) من جهاز الكمبيوتر أو أحد الأجهزة الذكية مرة أخرى. إذا كنت لا ترغب في الاتصال في كل مرة تقوم فيها بتشغيل الطابعة أو إيقافها، فنوصي باستخدام شبكة *Wi-Fi* عن طريق توصيل الطابعة بإحدى نقاط الوصول.

1. اضغط على  |  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا قمت بوضع إعدادات *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيط)، فسيتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.

4. اضغط على بدء الإعداد.

5. تحقق من *SSID* وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة اتصال الشبكة الخاصة بجهاز الكمبيوتر أو شاشة *Wi-Fi* شبكة للجهاز الذي، اختر *SSID* المعروض على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز *QR* المعروض على لوحة تحكم الطابعة ضوئياً باستخدام الجهاز الذي أو أدخل *URL* (<http://epson.sn>) في الكمبيوتر، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. قم بإدخال كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذي أو جهاز الكمبيوتر.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على موافق أو إغلاق في لوحة التحكم بالطابعة.

8. أغلق الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة الاتصال بالشبكة" في الصفحة 31

← "وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة" في الصفحة 237

ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة

يمكنك تغيير اسم جهاز الشبكة، وإعداد *TCP/IP*، و خادم الوكيل، وما شابه ذلك. تحقق من بيئة الشبكة قبل إجراء التغييرات.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم.

3. حدد عنصر القائمة للإعدادات، ثم حدد أو اختر قيم الإعداد.

ضبط عناصر إعدادات الشبكة المتقدمة

حدد عنصر القائمة للإعدادات، ثم حدد أو اختر قيم الإعداد.

إعدادات الشبكة

 اسم الجهاز

يمكنك إدخال الأحرف التالية.

 الحد المسموح به للأحرف: من حرفين إلى 15 حرفاً (يجب إدخال حرفين على الأقل) الأحرف القابلة للاستخدام: من A إلى Z، ومن a إلى z، ومن 0 إلى 9 و-. الأحرف التي لا يمكنك استخدامها في الأعلى: من 0 إلى 9، و-. الأحرف التي لا يمكنك استخدامها في الأسفل: - TCP/IP تلقائي

حدد هذا الإعداد عندما تريد استخدام نقطة وصول في المنزل أو في حالة سماحك بالحصول على عنوان IP تلقائياً من خلال DHCP.

 يدوي

حدد هذا الإعداد عندما ترغب في عدم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة. أدخل عناوين عنوان IP، و قناع الشبكة الفرعية، و البوابة الافتراضية، واضبط إعدادات خادم DNS وفقاً لبيئة شبكتك.

 الخادم الوكيل لا تستخدم

حدد هذا الإعداد عندما تستخدم الطابعة في بيئة شبكة الإنترنت في المنزل.

 استخدم

حدد هذا الإعداد عندما تريد استخدام خادم proxy في بيئة شبكة الإنترنت الخاصة بك، وتريد ضبطه في الطابعة. أدخل عنوان خادم proxy ورقم المنفذ.

 خادم البريد الإلكتروني إعدادات الخادم

يمكنك تحديد الخادم من إيقاف التشغيل، مصادقة POP قبل SMTP، أو مصادقة SMTP-AUTH.

 التحقق من الاتصال

يمكنك التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني، إذا حدث خطأ ما عند إجراء التحقق من الاتصال، فاطلع على شرح رسالة التحقق من الاتصال.

 عنوان IPv6 تمكين

حدد هذا الإعداد عند استخدام عنوان IPv6.

 تعطيل

حدد هذا الإعداد عند استخدام عنوان IPv4.

إعدادات الشبكة

مشاركة شبكة MS

تمكين

استخدم خدمة شبكة MS.

تعطيل

لتعطيل خدمة شبكة MS.

مشاركة الملف

لتمكين وظيفة مشاركة الملفات أو تعطيلها.

NFC

تمكين

لتمكين وظيفة NFC للطباعة. يمكنك إجراء الطباعة والمسح الضوئي عن طريق ملامسة الجهاز الذي ل علامة-N.

تعطيل

لتعطيل وظيفة NFC للطباعة.

سرعة الارتباط والازدواج

حدد إعداداً ثنائي الاتجاه وسرعة الإنترنت المناسبة. إذا حددت إعداداً بخلاف تلقاء، فتأكد من تطابق الإعداد مع الإعدادات الموجودة في موزع الشبكة الذي تستخدمه.

تلقاء

اتصال 10BASE-T أحادي الاتجاه

اتصال 10BASE-T ثنائي الاتجاه

اتصال 100BASE-TX أحادي الاتجاه

اتصال 100BASE-TX ثنائي الاتجاه

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS

تمكين

لتمكين وظيفة إعادة التوجيه ل HTTP إلى HTTPS.

تعطيل

لتعطيل وظيفة إعادة التوجيه ل HTTP إلى HTTPS.

التحقق من حالة الاتصال بالشبكة

يمكنك فحص حالة اتصال الشبكة بالطريقة التالية.

رمز الشبكة

يمكنك التحقق من حالة الاتصال بالشبكة وقوة الموجة اللاسلكية باستخدام رمز الشبكة على الشاشة الرئيسية للطباعة.

إعدادات الشبكة



معلومات ذات صلة

← "الرموز المعروضة في شاشة LCD" في الصفحة 19

التحقق من معلومات الشبكة التفصيلية من لوحة التحكم

في حالة اتصال طابعتك بالشبكة يمكنك أيضاً استعراض المعلومات الأخرى المتعلقة بالشبكة من خلال تحديد قوائم الشبكة التي تريد التحقق منها.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > حالة الشبكة.
3. للتحقق من المعلومات، حدد القوائم التي ترغب في التحقق منها.
 - وضع LAN/Wi-Fi السلكي
 - تعرض معلومات الشبكة (اسم الجهاز، والاتصال، وقوة الإشارة، وما إلى ذلك) لاتصالات الإيثرنت أو Wi-Fi.
 - حالة Wi-Fi Direct
 - تعرض ما إذا كان Wi-Fi Direct مفعلاً أم معطلاً، و SSID، وكلمة المرور وما إلى ذلك فيما يتعلق باتصالات Wi-Fi Direct.
 - حالة خادم البريد الإلكتروني
 - تعرض معلومات الشبكة لخادم البريد الإلكتروني.
 - ورقة حالة الطباعة
 - لطباعة ورقة حالة الشبكة. تتم طباعة المعلومات المتعلقة بالإيثرنت، Wi-Fi، و Wi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

طباعة تقرير الاتصال بالشبكة

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من حالة الاتصال بين الطابعة ونقطة الوصول.

1. حمل الورق.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > التحقق من الاتصال.
 - يبدأ فحص الاتصال.
4. حدد طباعة تقرير الفحص.
5. قم بطباعة تقرير اتصال الشبكة.
 - إذا حدث خطأ، فتتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة، ثم اتبع الحلول المطبوعة.

إعدادات الشبكة

6. أألق الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 33

الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة

تحقق من الرسائل ورموز الخطأ الموجودة في تقرير اتصال الشبكة، ثم اتبع الحلول التالية.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

أ- رمز الخطأ

ب- رسائل حول بيئة الشبكة

معلومات ذات صلة

← "E-1" في الصفحة 34

← "E-2", "E-3", "E-7" في الصفحة 34

← "E-5" في الصفحة 35

← "E-6" في الصفحة 35

← "E-8" في الصفحة 36

← "E-9" في الصفحة 36

← "E-10" في الصفحة 36

← "E-11" في الصفحة 37

← "E-12" في الصفحة 37

إعدادات الشبكة

← "E-13" في الصفحة 38

E-1

الرسالة:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

الحلول:

تأكد من اتصال كابل الإيثرنت بإحكام في الطابعة وموزع الشبكة، أو بجهاز الشبكة الآخر.

تأكد من تشغيل موزع الشبكة أو جهاز الشبكة الآخر.

E-2, E-3, E-7

الرسالة:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

تأكد من تشغيل نقطة الوصول.

تأكد من اتصال الكمبيوتر أو الأجهزة بنقطة الوصول بشكل صحيح.

أوقف تشغيل نقطة الوصول. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

ضع الطابعة بالقرب من نقطة الوصول وأزل أي عوائق بينهما.

إذا قمت بإدخال SSID بشكل يدوي، فتتحقق من صحته. تحقق من SSID من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

إذا كنت تستخدم الضغط على زر الإعداد لإنشاء اتصال بالشبكة، فتأكد من أن نقطة الوصول لديك تدعم WPS. ولن تتمكن من استخدام طريقة الضغط على زر الإعداد إذا كانت نقطة الوصول لديك لا تدعم WPS.

تأكد أن معرف ضبط الخدمة (SSID) يستخدم أحرف ASCII (أحرفاً ورموزاً أبجدية رقمية) فقط. يتعذر على الطابعة عرض معرف ضبط الخدمة (SSID) الذي يحتوي على أي أحرف مخالفة لأحرف ASCII.

تأكد أنك تعرف معرف ضبط الخدمة وكلمة المرور قبل الاتصال بنقطة الوصول. إذا كنت تستخدم إحدى نقط الوصول باستخدام إعداداتها الافتراضية، فستجد معرف ضبط الخدمة وكلمة المرور على الملصق المتعلق بنقطة الوصول. إذا كنت لا تعرف معرف ضبط الخدمة (SSID) وكلمة المرور، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد نقطة الوصول، أو راجع الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول.

إذا كنت تتصل بأحد معرفات ضبط الخدمة (SSID) الخاصة بأحد أنواع الاتصال اللاسلكي للجهاز الزكي، فتتحقق من وجود معرف خدمة ضبط الخدمة (SSID) وكلمة المرور في الوثائق المرفقة مع الجهاز الذي.

إعدادات الشبكة

□ إذا انقطع اتصال شبكة Wi-Fi بشكل مفاجئ، فتتحقق من الشروط التالية. إذا كان أيٌّ من هذه الشروط قابلاً للتطبيق، فأعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل البرنامج من موقع الويب التالي وتشغيله.

<http://epson.sn> < الإعداد

□ تمت إضافة جهاز ذكي آخر على شبكة الإنترنت من خلال الضغط على زر الإعداد.

□ تم إعداد شبكة Wi-Fi باستخدام أي طريقة أخرى تختلف عن الضغط على زر الإعداد.

معلومات ذات صلة

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 24

← "ضبط إعدادات Wi-Fi من الطابعة" في الصفحة 25

E-5

الرسالة:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

تأكد من ضبط نوع الأمان الخاص بنقطة الوصول على أحد الخيارات التالية. إذا لم يتم ضبطه على هذا النحو، فقم بتغيير نوع الأمان في نقطة الوصول ثم قم بإعادة ضبط إعدادات شبكة الطابعة.

□ WEP-64 بت (40 بت)

□ WEP-128 بت (104 بت)

□ (WPA PSK (TKIP/AES *

□ (WPA2 PSK (TKIP/AES *

□ (WPA (TKIP/AES

□ (WPA2 (TKIP/AES

* يُعرف أيضاً WPA PSK باسم WPA الشخصي. يعرف أيضاً WPA2 PSK باسم WPA2 الشخصي.

E-6

الرسالة:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

الحلول:

□ تأكد من تعطيل وظيفة تصفية عنوان MAC. إذا كان مفعلاً، فقم بتسجيل عنوان MAC الخاص بالطابعة حتى لا تتم تصفيته. انظر الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول للحصول على التفاصيل. يمكنك التحقق من عنوان MAC من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

□ إذا كانت نقطة وصلك تستخدم المصادقة نفسها التي تمت مشاركتها مع أمان WEP، فتأكد من صحة مفتاح المصادقة ومؤشرها.

إعدادات الشبكة

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

← "طباعة ورقة حالة الشبكة" في الصفحة 39

E-8

الرسالة:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

قم بتمكين وظيفة DHCP في نقطة الوصول إذا تم تعيين إعداد عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة على التشغيل التلقائي.

إذا تم ضبط إعداد عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة إلى وضع التشغيل اليدوي، فإن عنوان IP الذي قمت بضبطه يدوياً غير صالح لأنه خارج النطاق (على سبيل المثال: 0.0.0.0). عين عنوان IP صالحاً من لوحة التحكم بالطابعة أو باستخدام Web Config.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

E-9

الرسالة:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

تحقق مما يلي.

تم تشغيل الأجهزة.

بإمكانك الدخول إلى الإنترنت وأجهزة الحاسوب، أو أجهزة الشبكة الأخرى على نفس الشبكة من الأجهزة التي ترغب في توصيلها بالطابعة.

إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فقم بإيقاف تشغيل نقطة الوصول. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها. ثم أعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل برنامج التثبيت من موقع الويب التالي وتشغيله.

<http://epson.sn> < الإعداد

معلومات ذات صلة

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 24

E-10

الرسالة:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

إعدادات الشبكة

الحلول:

تحقق مما يلي.

تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

تكون عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) صحيحة إذا قمت بضبط التشغيل اليدوي لعنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة.

أعد ضبط عنوان الشبكة إذا كانت تلك الخطوات غير صحيحة. يمكنك التحقق من عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

إذا تم تمكين وظيفة DHCP، فقم بتغيير إعدادات عنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة إلى تلقائي. إذا كنت تريد ضبط عنوان IP بشكل يدوي، فتتحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة، ثم حدد التشغيل اليدوي من على شاشة إعدادات الشبكة. قم بضبط قناع الشبكة الفرعية على القيمة [255.255.255.0].

إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة، فأوقف تشغيل نقطة الوصول. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

E-11

الرسالة:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

تحقق مما يلي.

أن يكون عنوان البوابة الافتراضي صحيحاً إذا قمت بضبط إعداد TCP/IP الخاص بالطابعة على الوضع اليدوي.

أن يكون الجهاز الذي تم ضبطه كبوابة افتراضية قيد التشغيل.

قم بضبط عنوان البوابة الافتراضية الصحيح. يمكنك التحقق من عنوان البوابة الافتراضية من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

E-12

الرسالة:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

تحقق مما يلي.

تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

إعدادات الشبكة

❑ صحة عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) إذا قمت بإدخالها بشكل يدوي.

❑ تماثل عناوين الشبكة الخاصة بالأجهزة الأخرى (قناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية).

❑ عدم تعارض عنوان IP مع أي أجهزة أخرى.

❑ إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فحاول القيام بما يلي.

❑ أوقف تشغيل نقطة الوصول. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

❑ أعد ضبط إعدادات الشبكة مرة أخرى باستخدام برنامج التثبيت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<http://epson.sn> < الإعداد

❑ يمكنك تسجيل العديد من كلمات المرور في نقطة الوصول التي تستخدم نوع الأمان الخاص بـ WEP. إذا تم تسجيل العديد من كلمات المرور، فتأكد من ضبط كلمة المرور الأولى المسجلة على الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 24

E-13

الرسالة:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

الحلول:

تحقق مما يلي.

❑ تشغيل أجهزة الشبكة مثل نقطة الوصول، وموزع الشبكة، وجهاز التوجيه.

❑ عدم ضبط TCP/IP الخاص بأجهزة الشبكة بشكل يدوي. (إذا تم ضبط إعدادات TCP/IP الخاصة بالطابعة تلقائياً أثناء إجراء ضبط TCP/IP الخاص بأجهزة الشبكة الأخرى بشكل يدوي، فقد تختلف شبكة الطابعة عن الشبكة الخاصة بالأجهزة الأخرى).

❑ إذا كانت لا تعمل حتى بعد التحقق مما ذكر أعلاه، فحاول القيام بما يلي.

❑ أوقف تشغيل نقطة الوصول. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

❑ قم بضبط إعدادات الشبكة على جهاز الكمبيوتر المتصل بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة باستخدام المثبت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<http://epson.sn> < الإعداد

❑ يمكنك تسجيل العديد من كلمات المرور في نقطة الوصول التي تستخدم نوع الأمان الخاص بـ WEP. إذا تم تسجيل العديد من كلمات المرور، فتأكد من ضبط كلمة المرور الأولى المسجلة على الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات المتقدمة للشبكة" في الصفحة 29

← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 24

إعدادات الشبكة

رسالة حول بيئة الشبكة

الرسالة	الحل
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	يمكن ضبط نفس SSID على العديد من نقاط الوصول. تحقق من الإعدادات في نقاط الوصول، وقم بتغيير SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد وضع الطابعة بالقرب من نقطة الوصول، وإزالة أي عوائق بين نقطة الوصول والطابعة، قم بإيقاف تشغيل نقطة الوصول. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها. إذا ظلت غير متصلة، فراجع الوثائق المرفقة مع نقطة الوصول.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	يمكنك توصيل حتى أربعة أجهزة من أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الذكية من خلال الاتصال بشبكة Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) بشكل متزامن. لإضافة جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي آخر، قم أولاً بفصل أحد الأجهزة المتصلة.

طباعة ورقة حالة الشبكة

يمكنك التحقق من المعلومات المفصلة حول الشبكة عن طريق طباعتها.

1. حمل الورق.
 2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > حالة الشبكة.
 4. حدد ورقة حالة الطباعة.
 5. تحقق من الرسالة، ثم اطبع ورقة حالة الشبكة.
 6. أغلق الشاشة.
- تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.

استبدال نقاط وصول جديدة أو إضافتها

إذا تغير معرف الشبكة SSID نتيجة استبدال إحدى نقاط الوصول أو إضافتها وإنشاء بيئة شبكية جديدة، فقم بإعادة ضبط إعدادات Wi-Fi.

معلومات ذات صلة

← "تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر" في الصفحة 39

تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر

استخدام برنامج التثبيت وإعادة إعداد طريقة اتصال مختلفة.

□ الإعداد من موقع الويب

قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد، ثم قم ببدء الإعداد.

<http://epson.sn>

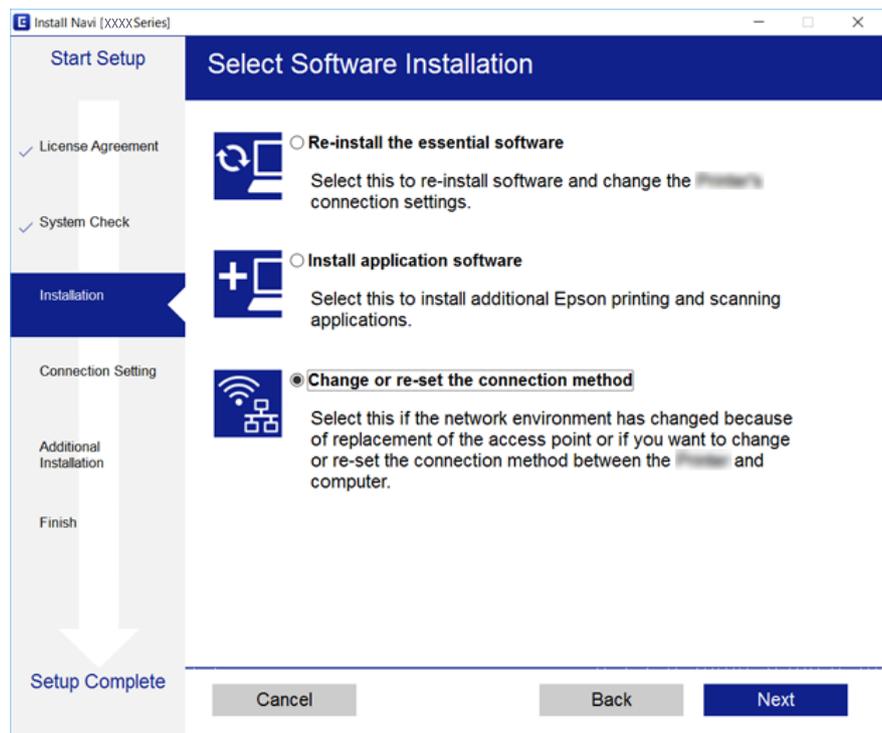
إعدادات الشبكة

□ الإعداد باستخدام قرص البرامج (فقط للطرز المزودة بقرص برامج والمستخدمين الذين يمتلكون أجهزة كمبيوتر مزودة بمحركات أقراص).
أدخل قرص البرامج داخل جهاز الكمبيوتر، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تحديد تغيير طرق الاتصال

اتباع التعليمات المعروضة على الشاشة حتى تظهر الشاشة التالية.

حدد تغيير طريقة الاتصال أو إعادة تعيينها على شاشة حدد تثبيت البرنامج ثم انقر فوق التالي.



تغيير اتصال الشبكة إلى إيثرنت باستخدام لوحة التحكم

اتباع الخطوات الموضحة أدناه لتغيير اتصال الشبكة إلى إيثرنت من Wi-Fi باستخدام لوحة التحكم.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > إعداد شبكة LAN السلكية.
3. اضغط على بدء الإعداد.
4. تحقق من الرسالة، ثم أغلق الشاشة.
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.
5. وصل الطابعة بجهاز توجيه باستخدام كابل إيثرنت.

إلغاء الاتصال بشبكة Wi-Fi من لوحة التحكم

عند إلغاء الاتصال بشبكة Wi-Fi، يتم فصل شبكة Wi-Fi.

إعدادات الشبكة

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.
2. حدد راوتر.
يتم عرض حالة الشبكة.
3. اضغط على تغيير الإعدادات.
4. حدد أخرى < تعطيل Wi-Fi.
5. تحقق من الرسالة، ثم قم ببدء الإعداد.
6. عندما تظهر رسالة الاكتمال، قم بإغلاق الشاشة.
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.
7. أغلق شاشة إعدادات اتصال الشبكة.

قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) من لوحة التحكم

ملاحظة:

عند تعطيل اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة)، يتم قطع الاتصال بجميع أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الذكية المتصلة بالطابعة في وضع *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة). إذا رغبت في فصل جهاز محدد، فقم بفصله من الجهاز بدلاً من فصله من الطابعة.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.
2. حدد *Wi-Fi Direct*.
يتم عرض معلومات *Wi-Fi Direct*.
3. اضغط على تغيير الإعدادات.
4. حدد تعطيل *Wi-Fi Direct*.
5. تحقق من الرسالة، ثم قم ببدء الإعداد.
6. عندما تظهر رسالة الاكتمال، قم بإغلاق الشاشة.
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.
7. أغلق شاشة إعدادات اتصال الشبكة.

استعادة إعدادات الشبكة من لوحة التحكم

يمكنك استعادة جميع إعدادات الشبكة إلى الأوضاع الافتراضية.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < استعادة الإعدادات الافتراضية < إعدادات الشبكة.
3. قم بفحص الرسالة، ثم حدد نعم.

إعدادات الشبكة

4. عندما يتم عرض رسالة الانتهاء، أغلق الشاشة.
تغلق الشاشة تلقائياً بعد فترة زمنية محددة.

إعداد الطباعة

تحميل الورق

الورق والسعات المتوفرة

توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ورق Epson الأصلي

الطباعة بلا حدود	الطباعة على الوجهين	سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
		فتحة ملء الورق الخلفية	درج الورق 2	درج الورق 1		
-	تلقائي، يدوي*	1	200	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper
✓	-	1	-	20	A4، 18 13 سم × 5 (7) سم بوصات، 15 10 سم × 4 (6 بوصات)	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	-	1	-	20	+A3	Epson Premium Glossy Photo Paper
✓	-	1	-	20	A4، A3، 18 13 سم × 5 (7) سم بوصات، العرض 16:9 (102×181 مم)، 15 10 × سم (4×6 بوصات)	
-	-	1	-	20	+A3	Epson Premium Semigloss Photo Paper
✓	-	1	-	20	A4، A3، 10×15 سم (4×6 بوصات)	
-	-	1	-	20	+A3	Epson Photo Paper Glossy
✓	-	1	-	20	A4، 18 13 سم × 5 (7) سم بوصات، 15 10 سم × 4 (6 بوصات)	
-	-	1	-	20	+A3	Epson Matte Paper- Heavyweight
✓	-	1	-	20	A4، A3	
-	-	1	-	80	A4، A3	Epson Photo Quality Ink Jet Paper

* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

إعداد الطابعة

ملاحظة:

□ يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم Epson.

□ عند الطباعة على ورق Epson أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، تتوفر إعدادات جودة الطباعة قياسي أو عادي فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، تتم طباعة المطبوعات باستخدام قياسي أو عادي.

الورق المتوفر تجاريًا

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (ورق أو أظرف)			الطابعة على الوجهين	الطابعة بلا حدود
		درجة الورق 1	درجة الورق 2	فتحة ملء الورق الخلفية		
ورق عادي ورق نسخ ورق ذو رأسية ورق معاد تصنيعه ورق ملون ورق مطبوع مسبقًا الورق العادي عالي الجودة	8.5×13 و Legal و B4 و A3 بوصة، و Letter و A4 و B5	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحواف.	1	1	تلقائي، يدوي ^{1*}	-
	A5	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحواف.	-	1	تلقائي، يدوي ^{1*}	
	Half letter ^{2*} ، و A6، و B6 ^{2*}	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحواف.	-	1	يدوي ^{1*}	
	معرف من قبل المستخدم ^{2*} (ملم) × 127 89 × إلى 210 148	1	-	1	يدوي	
	معرف من قبل المستخدم ^{2*} (ملم) × 210 148 × إلى 257 182	1	-	1	تلقائي، يدوي	
	معرف من قبل المستخدم ^{2*} (ملم) × 257 182 × إلى 431.8 297	1	1	1	تلقائي، يدوي	
	معرف من قبل المستخدم ^{2*} (ملم) × 431.8 297 × إلى 329 1200	1	1	1	يدوي	
	ورق سميك ^{2*} معرف من قبل المستخدم (ملم) × 127 89 × إلى 1200 329	B5، A4، Letter، B4، A3، A5	-	-	1	-
ظرف	ظرف #10 و ظرف DL و ظرف C4، و ظرف C6	10	-	1	-	

1* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

2* يتوفر فقط خيار الطباعة من الكمبيوتر أو من أحد الأجهزة الذكية.

إعداد الطباعة

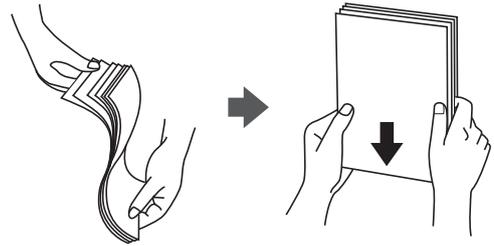
معلومات ذات صلة

← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 15

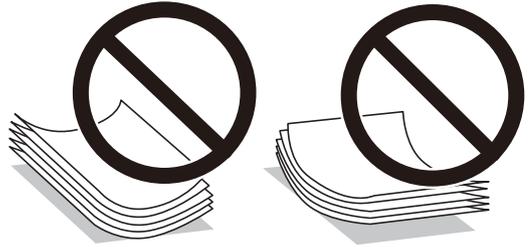
احتياطات التعامل مع الورق

□ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.

□ قم بتهدئة حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل. لا تقم بتهدئة ورق الصور الفوتوغرافية أو تجعيدها. فقد ينجم عن ذلك تلف الجانب القابل للطباعة.



□ إذا كان الورق مجعداً، فقم بتسويته أو لفه برفق في الاتجاه المعاكس قبل التحميل. قد ينتج عن الطباعة على ورق مجعد انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.



□ لا تستخدم الورق المجعد، أو الممزق، أو المقطوع، أو الملفوف، أو المبلل، أو السميك للغاية، أو الرفيع للغاية، أو الورق الذي يحتوي على ملصقات. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الورق انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.

□ تأكد من أنك تستخدم الورق ذا الحبة الطويلة. إذا لم تكن متأكدًا من نوع الورق الذي تستخدمه، راجع عبوة الورق أو اتصل بالجهة المصنعة للتأكد من مواصفات الورق.

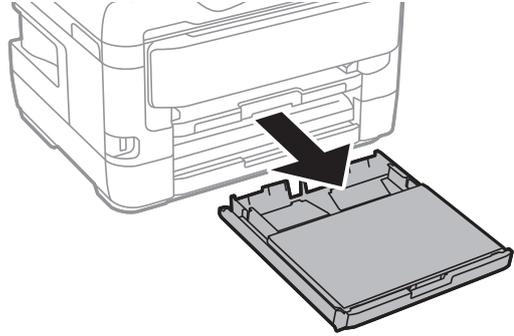
معلومات ذات صلة

← "مواصفات الطباعة" في الصفحة 266

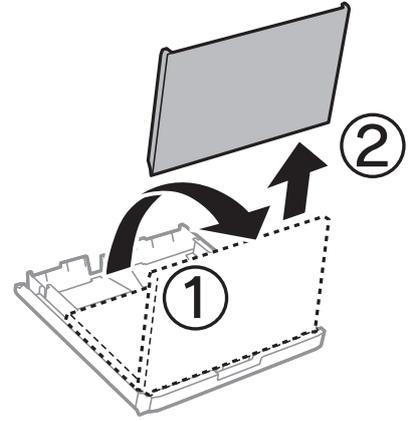
إعداد الطابعة

تحميل الورق في درج الورق

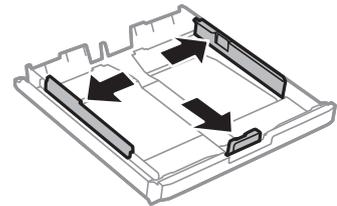
1. تأكد من أن الطابعة لا تعمل، ثم سحب درج الورق.



2. أزل غطاء درج الورق من درج الورق.

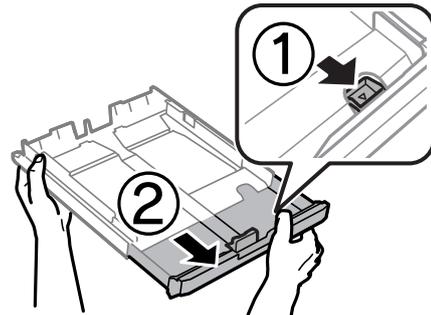


3. حرك موجّهات الحافة إلى أقصى موضع لها.



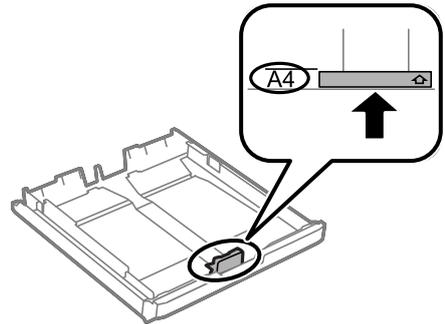
ملاحظة:

عند استخدام ورق أكبر من حجم A4، أطل درج الورق.

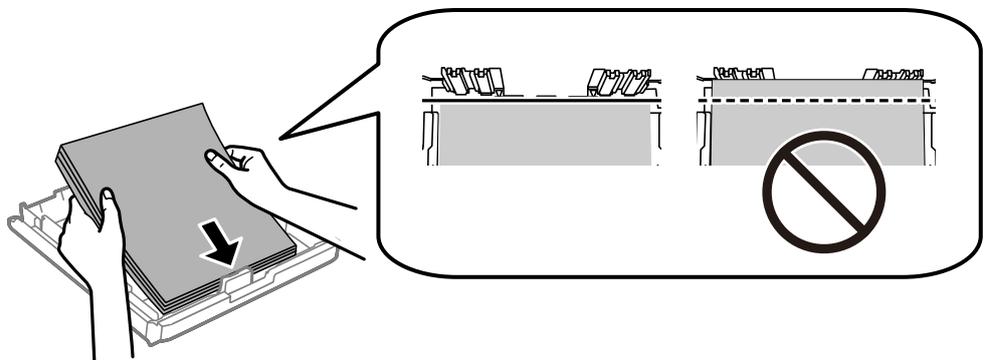


إعداد الطباعة

4. حرك موجه الحافة الأمامي لضبط مقاس الورق الذي ترغب في استخدامه.



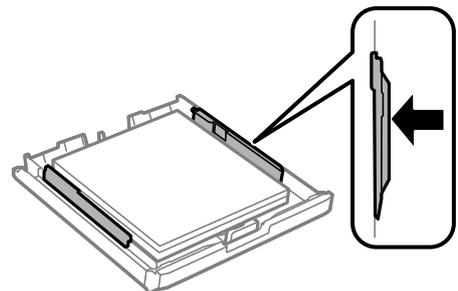
5. حمل ورقة قبالة موجه الحافة الأمامي بحيث يكون الوجه القابل للطباعة متجهًا لأسفل.



هام:

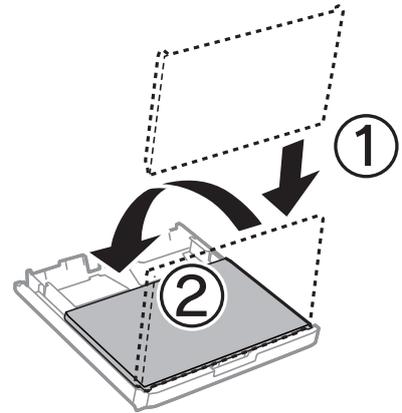
لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد بالنسبة إلى الورق العادي، لا تحمل ورقًا أعلى الخط الموجود أسفل علامة المثلث مباشرة داخل موجه الحافة.

6. حرك موجّهات الحواف الجانبية تجاه حواف الورق.



إعداد الطابعة

7. أعد وضع غطاء درج الورق في مكانه.



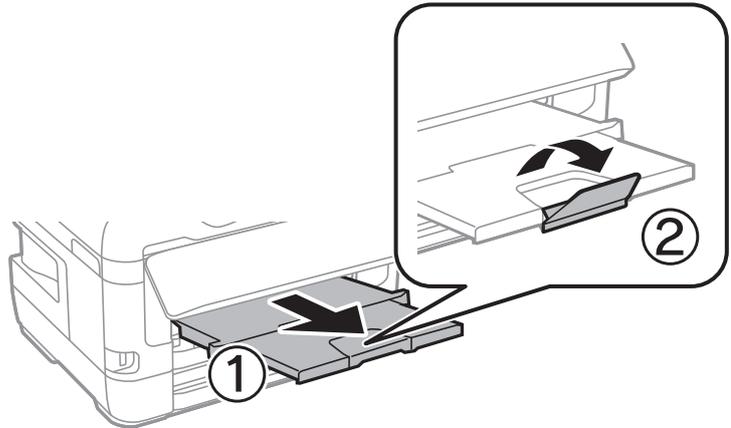
8. أدخل درج الورق بالكامل.

9. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمته في درج الورق.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.

10. حرك درج الإخراج للخارج.



معلومات ذات صلة

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 45
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52
- ← "تحميل الأطراف والاحتياطات" في الصفحة 51

تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية

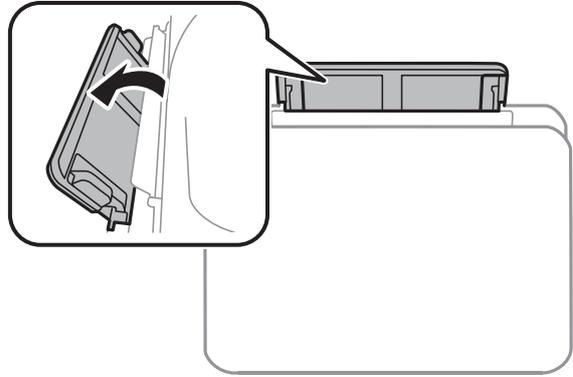
يمكنك تحميل ورقة واحدة من كل أنواع الورق المدعوم في فتحة ملء الورق الخلفية. ويمكنك أيضاً تحميل ورق سميك (بسمك حتى 0.3 مم) وورق مثقوب مسبقاً لا يمكن تحميله في درج الورق. ولكن، حتى لو كانت درجة السماكة تقع ضمن هذا النطاق، إلا أنه قد تتعذر تغذية بعض الورق بالشكل الصحيح بسبب درجة الصلابة.

إعداد الطابعة

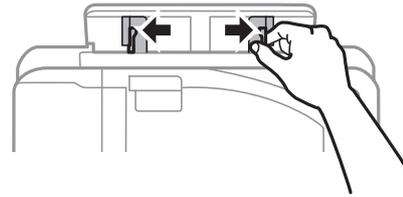
هام!

لا تحمل ورقاً في فتحة ملء الورق الخلفية إلى أن طلب الطابعة منك ذلك. وإلا، فسيتم إخراج الورق الفارغ.

1. نفِّذ أحد الإجراءات التالية.
 - عند الطابعة من لوحة التحكم: حدد فتحة ملء الورق الخلفية مثل إعداد الورق، واضبط إعدادات الطابعة الأخرى، ثم اضغط على .
 - عند الطابعة من كمبيوتر: حدد فتحة ملء الورق الخلفية كإعداد مصدر الورق، واضبط إعدادات الطابعة الأخرى ثم انقر فوق **طباعة**.
2. تظهر رسالة في لوحة التحكم تخبرك بتحميل ورق. اتبع التعليمات أدناه لتحميل الورق.
3. افتح فتحة ملء الورق الخلفية.

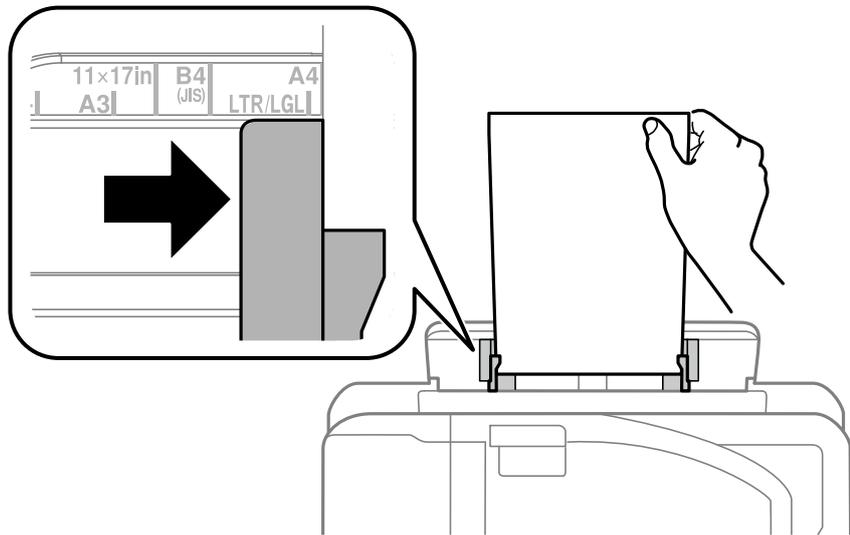


4. أخرج موجهات الحافة.

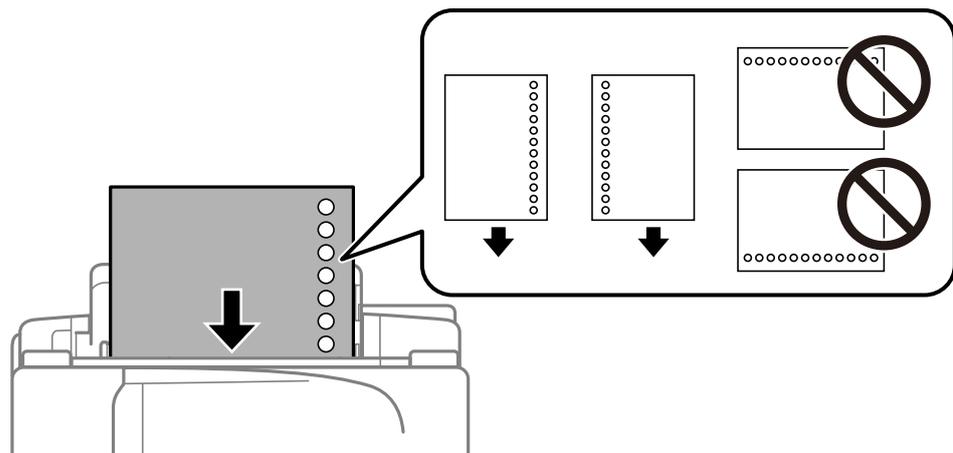


إعداد الطابعة

5. أثناء حمل ورقة واحدة في منتصف فتحة ملء الورق الخلفية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة متجهًا لأعلى، حرِّك موجّهات الحافة إلى حواف الورقة.



الورق المثقوب مسبقاً

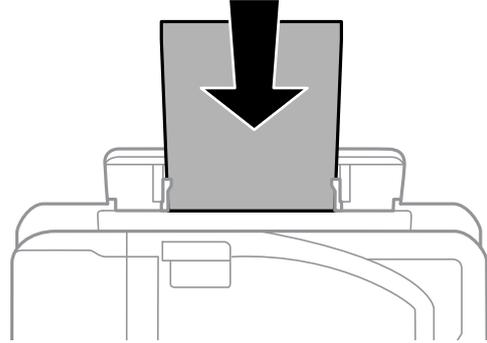


ملاحظة:

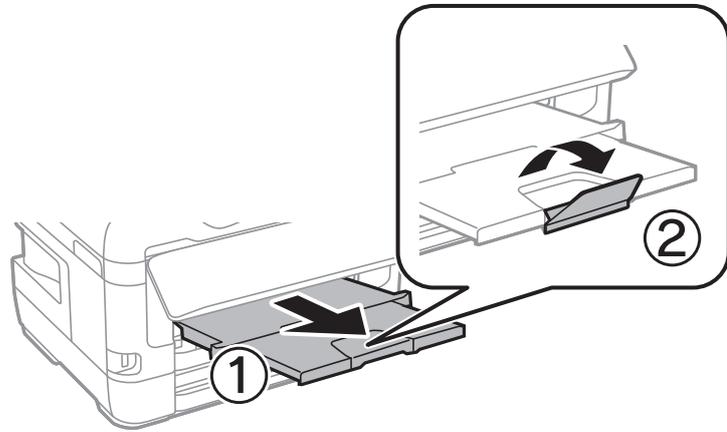
- قم بتحميل ورقة واحدة من النوع العادي بالحجم المحدد مع جعل فتحات التجميع تجاه اليسار أو اليمين.
- اضبط وضع الطباعة الخاص بملفك لتجنب الطباعة فوق الفتحات.
- الطباعة التلقائية على الوجهين غير متوفرة بالنسبة للورق المثقوب مسبقاً.

إعداد الطابعة

6. أدخل الورق إلى أن تسحب الطابعة بشكل جزئي.



7. حرك درج الإخراج للخارج.



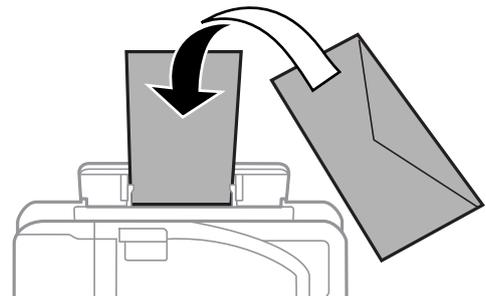
8. حدد موافق لبدء الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 45
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52
- ← "تحميل الأظرف والاحتياطات" في الصفحة 51

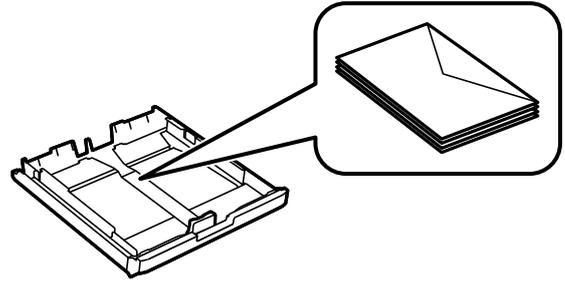
تحميل الأظرف والاحتياطات

قم بتحميل الأظرف في وسط فتحة ملء الورق الخلفية الحافة القصيرة أولاً مع ضبط أسنة الأظرف لأسفل وحرك موجهات الحافة إلى حواف الأظرف.

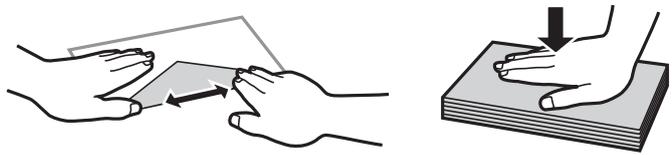


إعداد الطباعة

قم بتحميل الأظرف في درج الورق مع ضبط أسنة الأظرف لأسفل وحرك موجهات الحافة إلى حواف الأظرف.



❑ قم بتهوية حواف الأظرف ومحاذاتها قبل التحميل. عندما تكون الأظرف المرصوفة منتفخة بالهواء، اضغط عليها لأسفل لتسويتها قبل التحميل.



❑ لا تستخدم أظرفاً مجعدة أو مطوية. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الأظرف انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.

❑ لا تستخدم الأظرف التي توجد بها مواد لاصقة على الأسنة أو الأظرف ذات الفتحات.

❑ تجنب استخدام الأظرف الرقيقة جداً، حيث قد تتجعد أثناء الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

← "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48

قائمة نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

نوع الوسائط		اسم الوسائط
برنامج تشغيل الطباعة	لوحة التحكم	
ورق عادي	ورق عادي	Epson Bright White Ink Jet Paper
Epson Ultra Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy Photo Paper
Epson Premium Glossy	فاخر لامع	Epson Premium Glossy Photo Paper
Epson Premium Semigloss	فاخر شبه لامع	Epson Premium Semigloss Photo Paper
Photo Paper Glossy	Glossy	Epson Photo Paper Glossy
Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper

وضع المستندات الأصلية

ضع المستندات الأصلية في زجاج الماسحة الضوئية أو في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات). يمكنك استخدام وحدة تغذية الورق التلقائية لمسح العديد من المستندات الأصلية وكلا جانبيها ضوئياً.

المستندات الأصلية المتوفرة في ADF

أحجام الورق المتوفرة	من A5 إلى A3، و Ledger
نوع الورق	ورق عادي
درجة سماكة الورقة (وزن الورقة)	64 إلى 95 جم/م ²
سعة التحميل	35 ورقة أو 3.85 مم

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن أن توضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

هام!

لا تقم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. قد تتسبب التغذية بشكل خاطئ في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئياً على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

لمنع انحشار الورق، تجنب وضع النسخ الأصلية التالية في ADF. استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع هذه الأنواع.

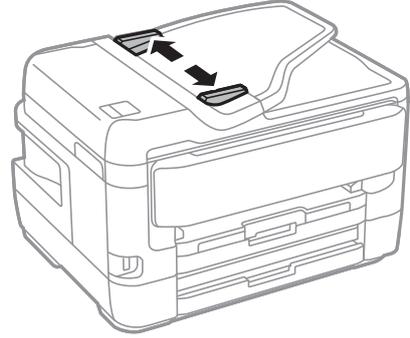
- النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكروشة أو التالفة أو الملتفة
- النسخ الأصلية ذات الثقوب المملصة
- النسخ الأصلية المربوطة معاً بشريط أو دبابيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.
- النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات ملصقة عليها
- النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية
- النسخ الأصلية المجلدة
- ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعامات الكربونية

وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

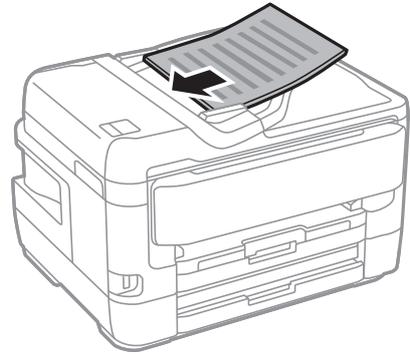
1. قم بمحاذاة حواف المستندات الأصلية.

إعداد الطابعة

2. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

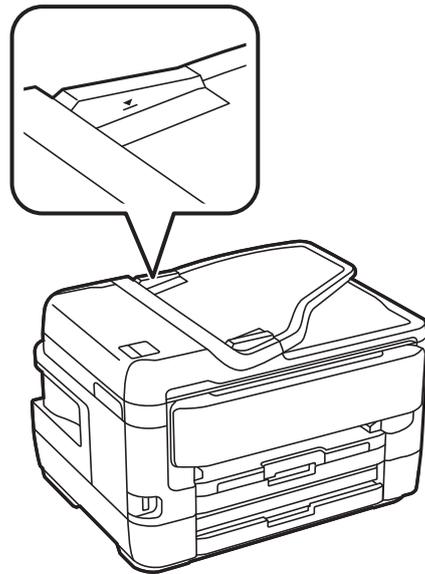


3. ضع المستندات الأصلية في منتصف ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، بحيث تكون مواجهة لأعلى.



هام: 

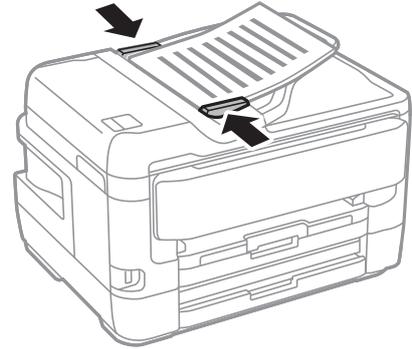
❑ لا تحمل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



❑ لا تقم بإضافة مستندات أصلية أثناء المسح الضوئي.

إعداد الطابعة

4. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات تجاه حواف المستندات الأصلية.



معلومات ذات صلة

← "المستندات الأصلية المتوفرة في ADF" في الصفحة 53

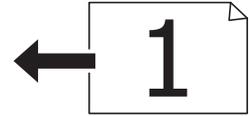
وضع المستندات الأصلية في ADF للنسخ على الوجهين

ضع المستندات الأصلية في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي، ثم حدد إعدادات التوجيه.

□ وضع المستندات الأصلية في الاتجاه لأعلى: حدد اتجاه لأعلى في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لأعلى

ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



□ وضع المستندات الأصلية في الاتجاه لليساار: حدد اتجاه لليساار في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لليساار

ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية

تنبيه: ⚠

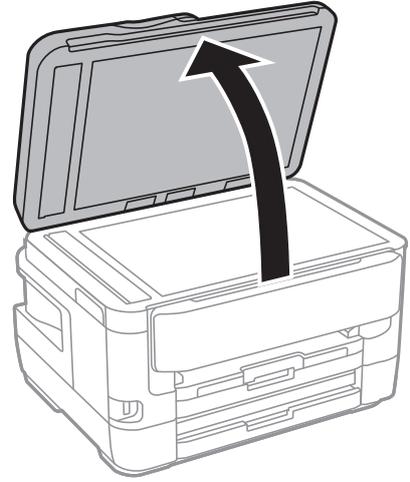
كن حذراً حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: ⚠

عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، يؤدي ذلك إلى منع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج المساحة الضوئية.

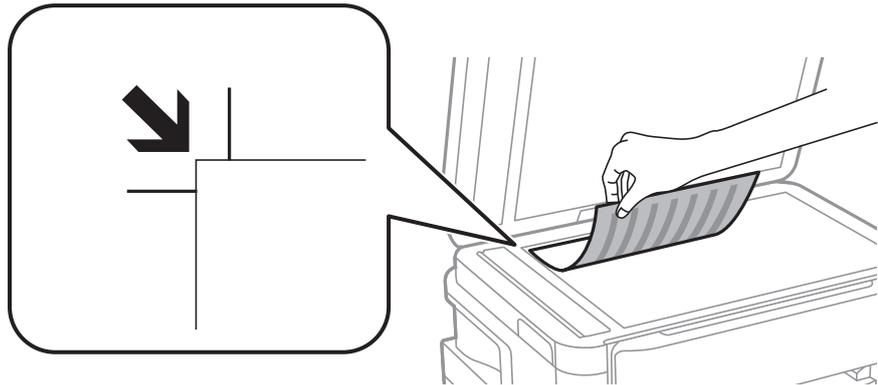
إعداد الطابعة

1. افتح غطاء المستندات.



2. قم بإزالة أي أتربة أو بقع على زجاج المساحة الضوئية.

3. ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل وحركه باتجاه العلامة الموجودة بالزاوية.



ملاحظة:

❑ لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 ملم من الحافة العلوية والحافة اليسرى من زجاج المساحة الضوئية ضوئياً.

❑ عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وفي زجاج المساحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

4. أغلق الغطاء برفق.

هام!

لا تضغط بقوة على زجاج المساحة الضوئية أو غطاء المستند. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفهما.

5. أزل المستندات الأصلية بعد المسح الضوئي.

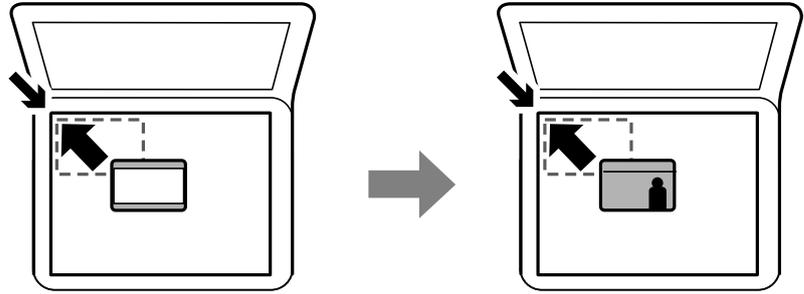
ملاحظة:

إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

إعداد الطابعة

وضع إحدى بطاقات الهوية لنسخها

ضع بطاقة الهوية على بعد 5 ملم من العلامة الموجودة بزاوية زجاج المساحة الضوئية.



إدخال جهاز USB خارجي

إدخال جهاز USB خارجي وإزالته

1. أدخل جهاز USB خارجياً بالطابعة.
 2. عندما تنتهي من استخدام جهاز USB الخارجي، أزل الجهاز.
- ملاحظة:
في حالة الوصول إلى بجهاز USB خارجي من كمبيوتر، يلزم تشغيل الكمبيوتر لإزالة الجهاز القابل للإزالة بأمان.

معلومات ذات صلة

- ← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 270
- ← "الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر" في الصفحة 57

الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر

يمكنك كتابة البيانات أو قراءتها من جهاز USB خارجي، مثل محرك أقراص USB القابل للإزالة الذي تم إدخاله في الطابعة من جهاز كمبيوتر.

هام!

عند مشاركة جهاز خارجي وإدخاله في الطابعة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة عبر USB وعبر شبكة، يُسمح فقط بحق الوصول للكتابة لأجهزة الكمبيوتر المتصلة باستخدام الطريقة التي حددتها في الطابعة. وللكتابة على جهاز USB الخارجي، حدد طريقة اتصال من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < واجهة جهاز الذاكرة < مشاركة الملف.

ملاحظة:

يستغرق الأمر قليلاً للتعرف على البيانات من كمبيوتر في حالة توصيل جهاز USB خارجي كبير، مثل جهاز بحجم أكبر من 2 تيرابايت.

Windows

حدد جهاز USB خارجياً في الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر. تظهر عندئذٍ البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

إعداد الطابعة

ملاحظة:

عند توصيل الطابعة بالشبكة بدون استخدام قرص البرنامج أو *Web Installer*، عيّن أحد منافذ *USB* كمحرك أقراص شبكة. افتح تشغيل وأدخل اسم الطابعة \XXXXX\ أو عنوان *IP* للطابعة \XXX.XXX.XXX.XXX\ للفتح. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز جهاز لتعيين الشبكة. يظهر محرك أقراص الشبكة في النافذة الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر.

Mac OS

حدد رمز جهاز مطابق. تظهر عندئذ البيانات الموجودة في جهاز *USB* الخارجي.

ملاحظة:

لإزالة جهاز *USB* خارجي، اسحب رمز الجهاز إلى رمز سلة المهملات وأسقطه. وإلا، فإن البيانات الموجودة في مشغل الأقراص المشترك قد لا تظهر بشكل صحيح عند إدخال جهاز *USB* خارجي آخر.

للوصول إلى جهاز تخزين خارجي من خلال الشبكة، حدد *Connect to Server < Go* من القائمة على سطح المكتب. أدخل اسم الطابعة *cifs://XXXXX* أو *smb://XXXXX* (حيث يمثل "xxxxx" اسم الطابعة) في عنوان الخادم، ثم انقر فوق اتصال.

إدارة جهات الاتصال

تسجيل قائمة جهات الاتصال يسمح لك بإدخال الواجهات بسهولة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 200 إدخال، كما يمكنك استخدام قائمة جهات الاتصال عند إدخال رقم الفاكس، وإدخال وجهة لإرفاق صورة ممسوحة ضوئياً برسالة بريد إلكتروني، وحفظ الصورة في مجلد شبكة.

كما يمكنك تسجيل جهات الاتصال في خادم بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP).
انظر دليل المسؤول لتسجيل جهات الاتصال في خادم بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP).

تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها

ملاحظة:

قبل تسجيل جهات الاتصال، تأكد من تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني أيضاً لاستخدام عنوان البريد الإلكتروني.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على مدير جهات الاتصال، ثم اضغط على تسجيل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

لتسجيل جهة اتصال جديدة، اضغط على إضافة إدخال، ثم على إضافة جهة اتصال.

لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم اضغط على تحرير.

لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم اضغط على حذف، ثم اضغط على نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

ملاحظة:

يمكنك تسجيل أحد العناوين المسجلة على خادم *LDAP* بقائمة جهات الاتصال المحلية للطابعة. اعرض المدخل، ثم اضغط على تسجيل في جهات الاتصال.

4. عند تسجيل جهة اتصال جديدة، حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها. تخطّ هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير جهة اتصال أو حذفها.

الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.

البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.

مجلد الشبكة/FTP: سجل مجلد شبكة لحفظ صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال الفاكس المستلم.

إعداد الطابعة

5. أدخل معلومات العنوان للتسجيل. أدخل العناصر المطلوبة، ثم اضبط الإعدادات الأخرى إذا كان ذلك ضرورياً.

ملاحظة:

عند إدخال رقم فاكس، قم بإدخال رمز الوصول الخارجي في بداية رقم الفاكس إذا كان نظام الهاتف الخاص بك هو نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX) وستحتاج إلى رمز الوصول للوصول إلى خط خارجي. إذا كان رمز الوصول مضبوطاً في إعداد نوع الخط، قم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي. إضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ) أثناء الاتصال، قم بإدخال واصلة (-).

6. اضغط على OK.

معلومات ذات صلة

← "استخدام خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 71

تسجيل جهات الاتصال المجمعة أو تحريرها

وضع جهات الاتصال في مجموعة يسمح لك بإرسال فاكس أو إرسال صورة ممسوحة ضوئياً من خلال البريد الإلكتروني لعدة جهات في نفس الوقت.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على مدير جهات الاتصال، ثم اضغط على تسجيل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

لتسجيل مجموعة جديدة، اضغط على إضافة إدخال، ثم على إضافة مجموعة.

لتحرير مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، ثم اضغط على تحرير.

لحذف مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، واضغط على حذف، ثم على نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

4. عند تسجيل مجموعة جديدة، حدد نوع المجموعة التي تريد تسجيلها. تخط هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير مجموعة.

الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.

البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.

5. أدخل اسم المجموعة للمجموعة أو حررها.

6. اضغط على جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب).

7. حدد جهات الاتصال التي تريد تسجيلها في المجموعة.

ملاحظة:

يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 200 جهة اتصال.

لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى.

8. اضغط على إغلاق.

9. اضبط الإعدادات الضرورية الأخرى.

رقم السجل: حدد رقم المجموعة.

كلمة الفهرس: حدد الكلمة الفهرسية للمجموعة.

تعيين ضمن الأكثر استخداماً: قم بالتسجيل كمجموعة مستخدمة بشكل متكرر. يتم عرض المجموعة في الجزء العلوي من الشاشة حيث قمت بتحديد العنوان.

إعداد الطابعة

10. اضغط على OK.

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر

عندما تقوم بتسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر، يتم عرض جهات الاتصال في الجزء العلوي من الشاشة حيث تقوم بتحديد العنوان.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على مدير جهات الاتصال، ثم اضغط على الأكثر استخداماً.

3. اضغط على نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.

4. اضغط على تحرير.

ملاحظة:

لتحرير ترتيب جهات الاتصال، اضغط على فرز.

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم اضغط على OK.

ملاحظة:

□ لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى.

□ يمكنك البحث عن العناوين من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في الجزء العلوي من الشاشة.

6. اضغط على إغلاق.

تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر

باستخدام EpsonNet Config أو Web Config، يمكنك إنشاء قائمة جهات اتصال في الكمبيوتر واستيرادها إلى الطابعة.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر

باستخدام EpsonNet Config أو Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

قد تفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.

تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق

يمكنك تسجيل إعدادات النسخ، والفاكس، والمسح الضوئي متكررة الاستخدامات كإعدادات مسبقة. يمكنك تسجيل حتى 50 إدخالاً إذا لم تتمكن من تحرير إعداداتك المسبقة، فقد يكون تم قفلها من جانب المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

لتسجيل إعداد مسبق، حدد تعيين مسبق من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إضافة جديد، ثم حدد الميزة التي ترغب في تسجيل إعداد مسبق لها. اضبط الإعدادات الضرورية، وحدد ، ثم أدخل اسماً للإعداد المسبق.

لتحميل إعداد مسبق مسجل، حدد الإعداد المسبق من القائمة.

إعداد الطابعة

يمكنك أيضاً تسجيل الإعدادات والعنوان الحالي لتحديد  على شاشة أي ميزة.

لتغيير الإعدادات المسجلة، غير الإعدادات المعروضة على شاشة كل ميزة وحدد  حدد تسجيل في الإعدادات المسبقة، ثم حدد الإعدادات المستهدفة التي ترغب في استبدالها.

المزيد من خيارات تعيين مسبق

حدد > على الإعداد المسبق المسجل لعرض تفاصيل الإعدادات المسجلة. يمكنك تغيير الاسم المسجل عن طريق تحديد الاسم على شاشة التفاصيل.



احذف الإعداد المسبق المسجل.

إضافة إزالة:

أضف إعداد مسبق مسجل إلى الشاشة الرئيسية باعتباره رمز اختصار أو احذفه.

استخدام هذا الإعداد:

حمل الإعداد المسبق المسجل.

المزيد من خيارات الإعدادات

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات.

المزيد من خيارات إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الصوت:

اضبط مستوى الصوت وحدد نوع الصوت.

موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

إعداد الطابعة

إعدادات إيقاف تشغيل:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

□ إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

□ إيقاف تشغيل في حالة الفصل

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور 30 دقيقة عند قطع اتصال كل منافذ الشبكة، بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

مؤقت إيقاف الطاقة:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة إعدادات إيقاف تشغيل حسب مكان الشراء.

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات التاريخ/الوقت:

□ التاريخ/الوقت

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

□ ضبط حسب التوقيت الصيفي

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

□ فرق التوقيت

أدخل فارق التوقيت بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك و UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين انتهى وقت العملية.

تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضاً إضافة رموز، وحذفها، واستبدالها.

خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.

انتهى وقت العملية:

حدد شغل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية.

لوحة مفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

إعداد الطابعة

الشاشة الافتراضية (Job/Status):

حدد المعلومات الافتراضية التي ترغب في عرضها عندما تضغط على الزر .

معلومات ذات صلة

← "توفير الطاقة" في الصفحة 70

← "إدخال أحرف" في الصفحة 21

إعدادات الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد حجم الورق ونوعه الذي حمته في مصدر الورق. يمكنك ضبط إعداد ورق مفضل في حجم الورق ونوعه.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد شغل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي

لا تتوفر هذه الميزة إلا للطرز التي تحتوي على مصدري ورق.

حدد شغل لأي من الإعدادات التالية للطباعة تلقائياً على الورق من أي مصدر يحتوي على ورق يتوافق مع إعدادات الورق.

 نسخ الفاكس أخرى

إشعار الخطأ:

حدد شغل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد شغل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad باستخدام AirPrint.

إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق إعدادات الطباعة هذه عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة.

الإزاحة لأعلى:

اضبط الهامش العلوي للورقة.

الإزاحة لليسار:

اضبط الهامش الأيسر للورقة.

إعداد الطابعة

الإزاحة لأعلى في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

الإزاحة لليسر في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش الأيسر للهامش الخلفي للصفحة عند الطباعة على الوجهين.

التحقق من عرض الورق:

حدد شغل للتحقق من عرض الورق قبل الطباعة. يساعد هذا الأمر على منع الطباعة خارج حواف الورقة حينما تكون إعدادات حجم الورقة غير صحيحة، ولكن قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

تخطي الصفحة الفارغة:

لتخطي الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

❑ شغل

لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

❑ إيقاف

لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

واجهة جهاز الذاكرة:

❑ جهاز الذاكرة:

حدد تمكين للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد تعطيل فلا يمكنك حفظ البيانات في جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

❑ مشاركة الملف:

حدد ما إذا كنت تريد السماح بالدخول للكتابة على جهاز الذاكرة من جهاز كمبيوتر متصل عبر منفذ USB أم جهاز كمبيوتر متصل عبر الشبكة.

ورق سميك:

حدد تشغيل لمنع وجود تلتخات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

الوضع الصامت:

حدد شغل لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطابعة.

وقت جفاف الحبر:

حدد مدة تجفيف الحبر التي ترغب في استخدامها عند إجراء الطباعة على الوجهين. تطبع الطابعة الجانب الآخر بعد طباعة جانب واحد. إذا تلتخت مطبوعاتك، فقم بزيادة إعداد الوقت.

ثنائي الاتجاه:

حدد تشغيل لتغيير اتجاه الطباعة؛ للطباعة أثناء تحرك رأس الطباعة إلى اليسار واليمين. إذا كانت خطوط التسطير الرأسية أو الأفقية تبدو غير واضحة أو غير متحاذاة في المطبوعات، فقد يؤدي تعطيل هذه الميزة إلى حل المشكلة، إلا أن إجراء ذلك قد يقلل سرعة الطباعة.

إعداد الطابعة

الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد تمكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 43
- ← "طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة" في الصفحة 100
- ← "طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة" في الصفحة 101

إعدادات الشبكة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات على لوحة LCD.

راوتر

Wi-Fi Direct

إعدادات شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

قم بضبط الإعدادات التفصيلية التالية.

اسم الجهاز

TCP/IP

الخادم الوكيل

خادم البريد الإلكتروني

عنوان IPv6

مشاركة شبكة MS

NFC

سرعة الارتباط والازدواج

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS

إعداد الطابعة

معلومات ذات صلة

- ← "ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi يدويًا" في الصفحة 26
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 27
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز PIN التعريف الشخصي (WPS)" في الصفحة 28
- ← "ضبط إعدادات اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)" في الصفحة 28
- ← "طباعة ورقة حالة الشبكة" في الصفحة 39
- ← "التحقق من معلومات الشبكة التفصيلية من لوحة التحكم" في الصفحة 32
- ← "ضبط عناصر إعدادات الشبكة المتقدمة" في الصفحة 29

إعدادات خدمة الويب

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات خدمة الويب

خدمات Epson Connect:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect.
يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد تسجيل واتباع الإرشادات.
عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

تعليق/استئناف

إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

خدمات Google Cloud Print:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة الطباعة السحابية من Google.
عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

تمكين/تعطيل

إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل حول التسجيل في خدمة الطباعة السحابية من Google، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

معلومات ذات صلة

- ← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 223

المزيد من خيارات إدارة النظام

من خلال استخدام هذه القائمة، يمكنك الحفاظ على المنتج كمسؤول النظام. يتيح لك تقييد ميزات المنتج للمستخدمين الفرديين لتلائم أسلوب العمل أو المكتب الخاص بك.

إعداد الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام

مدير جهات الاتصال:

يمكنك ضبط الإعدادات التالية الخاصة بجهات الاتصال.

تسجيل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخدامًا:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

إعدادات الأمان:

يمكنك ضبط إعدادات الأمان التالية.

الوصول إلى سجل المهام:

حدد شغل للسماح لمستخدمي المنتج باستخدام سجل المهمة.

الوصول لتسجيل/حذف جهات الاتصال:

حدد شغل للسماح لمستخدمي المنتج بتسجيل جهات الاتصال وحذفها.

التحكم في الوصول:

حدد شغل لتقييد ميزات المنتج. يتطلب هذا من المستخدمين تسجيل الدخول إلى لوحة تحكم المنتج باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم قبل تمكنهم من استخدام ميزات لوحة التحكم. في قبول مهام المستخدم غير المعروف، يمكنك تحديد ما إذا كنت ستسمح بتنفيذ المهام غير الحاصلة على معلومات المصادقة الضرورية أم لا.

حذف كل المهام السرية:

حذف كل المهام السرية كإذن من المسؤول.

إعدادات المسؤول:

كلمة مرور المسؤول

تعيين كلمة مرور المسؤول، أو تغييرها، أو مسحها.

إعداد القفل

حدد إذا ما كنت تريد قفل لوحة التحكم أم لا باستخدام كلمة المرور المسجلة في كلمة مرور المسؤول.

استعادة الإعدادات الافتراضية:

إعادة ضبط الإعدادات في القوائم التالية على قيمها الافتراضية.

إعداد الطابعة

❑ إعدادات الشبكة

❑ إعدادات النسخ

❑ إعدادات مسح ضوئي

❑ إعدادات الفاكس

❑ مسح كل البيانات والإعدادات

تحديث البرامج الثابتة:

يمكنك الحصول على معلومات البرنامج الثابت مثل نسختك الحالية ومعلومات حول الترقيات المتاحة.

تحديث:

تحقق مما إذا كان تم تحميل الإصدار الأخير للبرامج الثابتة في خادم شبكة الإنترنت أم لا. إذا كان التحديث متوفراً، فيمكنك تحديثه إذا ما كنت ستبدأ التحديث أم لا.

إشعار:

حدد شغل لاستلام إعلام إذا توفر تحديث للبرنامج الثابت.

المزيد من خيارات إعداد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعداد المطبوعات

لعرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان منذ الوقت الذي اشتريت فيه الطابعة.

المزيد من خيارات حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة التوريد

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لعبوة الصيانة.

عند ظهور العلامة !، يشير ذلك إلى استمرار العمل بمستوى حبر منخفض أو امتلاء عبوة الصيانة تقريباً. عند ظهور رمز x، يجب عليك استبدال العنصر نظراً لنفاذ الحبر أو امتلاء عبوة الصيانة.

المزيد من خيارات الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < الصيانة

التحقق من فوهات رأس الطابعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطابعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطابعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطابعة.

إعداد الطابعة

محاذاة رأس الطابعة:

حدد هذه الميزة لضبط رأس الطابعة لتحسين جودة الطباعة.

□ المحاذاة الرأسية

حدد هذه الميزة إذا كانت مطبوعاتك تبدو غير واضحة أو كانت النصوص والأسطر غير محاذاة.

□ محاذاة أفقية

حدد هذه الميزة إذا ظهرت أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية في مطبوعاتك.

استبدال خرطوشة (خرطوش) الحبر:

استخدم هذه الميزة لاستبدال خرطوشات الحبر قبل نفاد الحبر.

تنظيف موجه الورق:

حدد هذه الميزة في حالة وجود بقع حبر على البكرات الداخلية. تقوم الطابعة بتغذية الورق لتنظيف البكرات الداخلية.

إزالة الورق:

حدد هذه الميزة في حالة استمرار وجود بقايا قطع الورق داخل الطابعة حتى بعد إزالة الورق المحشور. تزيد الطابعة المسافة بين رأس الطابعة وسطح الورقة حتى يسهل إزالة القطع الممزقة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "فحص رأس الطابعة وتنظيفه" في الصفحة 207
- ◀ "محاذاة رأس الطابعة" في الصفحة 209
- ◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطيخ الحبر" في الصفحة 210

المزيد من خيارات اللغة/Language

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < اللغة/Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

إعداد الطابعة

الشبكة:

لعرض إعدادات الشبكة الحالية.

المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

تسجيل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

المزيد من خيارات إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات المستخدم

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية للقوائم التالية.

 مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني مسح ضوئي إلى كمبيوتر مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة مسح ضوئي إلى سحابة إعدادات النسخ الفاكس

توفير الطاقة

تدخل الطابعة في وضع السكون أو يتم إيقاف تشغيلها تلقائياً في حالة عدم إجراء أي عمليات لفترة معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على فعالية استهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعداد الطابعة

وحسب مكان الشراء، قد تشتمل الطابعة على ميزة تتيح إيقاف تشغيلها تلقائياً إذا لم يتم توصيلها بالشبكة خلال 30 دقيقة.

توفير الطاقة – لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
 2. حدد إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية.
 3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
- حدد موقت النوم أو إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط أو إيقاف تشغيل في حالة الفصل ثم اضبط الإعدادات.
- حدد موقت النوم أو مؤقت إيقاف الطاقة ثم اضبط الإعدادات.

ملاحظة:

قد يشتمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

استخدام خادم البريد الإلكتروني

لاستخدام ميزات البريد الإلكتروني، يجب أن تقوم بتكوين خادم البريد الإلكتروني.

تكوين خادم البريد الإلكتروني

تحقق مما يلي قبل تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

- اتصال الطابعة بالشبكة.
- معلومات خادم البريد الإلكتروني، مثل مستندات مزود الخدمة التي استخدمتها لإعداد البريد الإلكتروني في الكمبيوتر.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم خدمة بريد إلكتروني مجانية، مثل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت، فابحث في الإنترنت للحصول على معلومات خادم البريد الإلكتروني المطلوبة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم.

إعداد الطابعة

4. اضغط على طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه، سيتم عرض شاشة الإعدادات.

هام:

تتوفر طرق المصادقة التالية.

إيقاف

مصادقة POP قبل SMTP

مصادقة SMTP-AUTH

اتصل بمزود خدمة الإنترنت لتأكيد طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني.

قد لا تكون الطابعة قادرة على التواصل مع خادم البريد الإلكتروني حتى لو كانت طريقة المصادقة متوفرة منذ تحسين الأمان (على سبيل المثال، يجب توفير اتصال SSL). تفضل بزيارة موقع دعم Epson للاطلاع على أحدث المعلومات.

<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

5. اضبط الإعدادات المناسبة.

تختلف الإعدادات اللازمة حسب طريقة المصادقة. أدخل معلومات خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

6. اضغط على متابعة.

ملاحظة:

عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

عندما يتعذر عليك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

معلومات ذات صلة

← "عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 72

عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني

العناصر	الشرح
حساب مصدق	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني) المسجل في خادم البريد الإلكتروني بحيث يكون في نطاق 255 حرفاً أو أقل.
كلمة مرور مصدقة	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل كلمة المرور للحساب المصادق عليه بحيث يكون في نطاق 20 حرفاً أو أقل.
عنوان المرسل	حدد عنوان البريد الإلكتروني التي تستخدم الطابعة لإرسال رسائل بريد إلكتروني. يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني الحالي. للتأكد من إرسال رسالة البريد الإلكتروني من الطابعة، يمكنك الحصول على عنوان خاص بالطابعة وإدخاله هنا.
عنوان خادم SMTP	أدخل عنوان الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).
رقم منفذ خادم SMTP	أدخل رقم المنفذ من الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).

إعداد الطابعة

العناصر	الشرح
عنوان خادم POP3	إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل عنوان الخادم الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).
رقم منفذ خادم POP3	إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل رقم منفذ خادم البريد الإلكتروني الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).
اتصال آمن	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو إيقاف التشغيل كطريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، حدد طريقة الاتصال الآمن.

التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني < التحقق من الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بخادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

عندما يتعذر عليك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

معلومات ذات صلة

← "الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال" في الصفحة 278

الطباعة

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة في نظام التشغيل Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة

عندما يتم الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم الخاصة بالكمبيوتر، تسري الإعدادات على جميع التطبيقات.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد **لوحة التحكم** < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** < الإعدادات < **لوحة التحكم** < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، ثم حدد **تحديد تفضيلات الطباعة**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من رمز الطباعة على شريط المهام

رمز الطباعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطباعة.

في حالة النقر فوق رمز الطباعة وتحديد إعدادات الطباعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطباعة المماثل للإطار المعروض من لوحة التحكم. في حالة النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطباعة.

ملاحظة:

في حالة عدم عرض رمز الطباعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة، والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد **قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام**.

أساسيات الطباعة

ملاحظة:

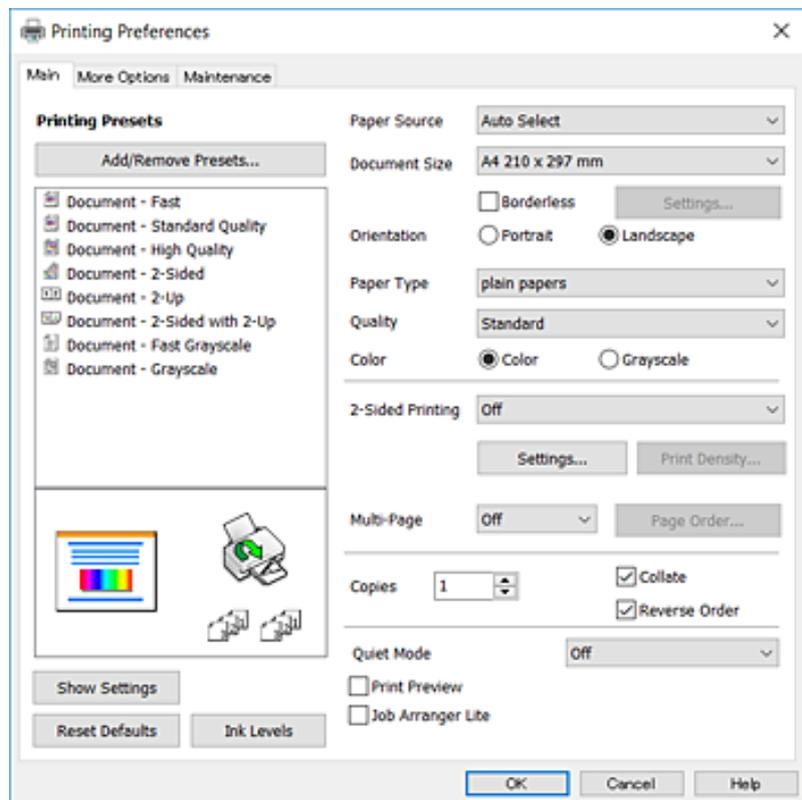
قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الطباعة

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.

هام: عند التحميل في فتحة تغذية الورق الخلفية، حدد فتحة ملء الورق الخلفية كإعداد مصدر الورق، ثم إبدأ الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة قبل تحميل الورق. عندما تبدأ الطباعة، يخبرك برنامج تشغيل الطابعة بأن عملية الطباعة قيد التقدم. اتبع التعليمات المعروضة على شاشة الطابعة لتحميل الورق.

2. حدد طباعة أو إعداد الصفحة من القائمة ملف.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
ملاحظة: يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.
عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.

6. انقر فوق موافق لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

7. انقر فوق طباعة.

ملاحظة: عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يتم عرض نافذة المعاينة لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 2.

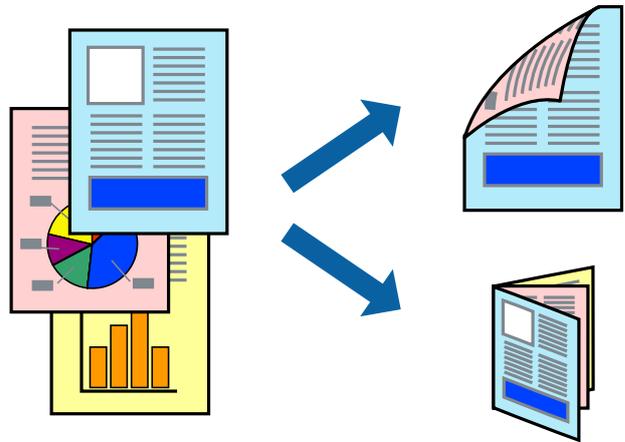
الطباعة

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ← "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 91

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطي المطبوعات.



ملاحظة:

- لا تتوفر هذه الميزة للطباعة بلا حدود.
- يمكنك استخدام الطباعة على الوجهين بشكل يدوي أو تلقائي. خلال الطباعة اليدوية على الوجهين، اقلب الورق للطباعة على الوجه الآخر عندما تنتهي الطباعة من طباعة الوجه الأول.
- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43

إعدادات الطباعة

تتوفر الطباعة اليدوية على الوجهين عند تمكين EPSON Status Monitor 3. ومع ذلك، قد لا تتوفر عند الوصول إلى الطابعة عبر شبكة أو عند استخدام الطابعة كطابعة مشتركة.

ملاحظة:

لتمكين EPSON Status Monitor 3، انقر فوق إعدادات موسعة في علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد خياراً من الطباعة على الوجهين.
 2. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
- اضبط إعدادات كثافة الطباعة إذا لزم الأمر. لا يعد هذا الإعداد متوفراً عندما تقوم بتحديد الطباعة اليدوية على الوجهين.

الطباعة

ملاحظة:

لطباعة كتيب مطوي، حدد كتيب.

عند ضبط كثافة الطباعة، يمكنك ضبط كثافة الطباعة حسب نوع الملف.

قد تكون عملية الطباعة بطيئة بناء على مجموعة الخيارات المحددة لـ "نوع المستند" في النافذة ضبط كثافة الطباعة والمحددة لـ الجودة في علامة التبويب رئيسي.

3. انقر فوق طباعة.

للطباعة اليدوية على الوجهين، يظهر إطار منبثق على الكمبيوتر عندما تنتهي الطباعة على الجانب الأول. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

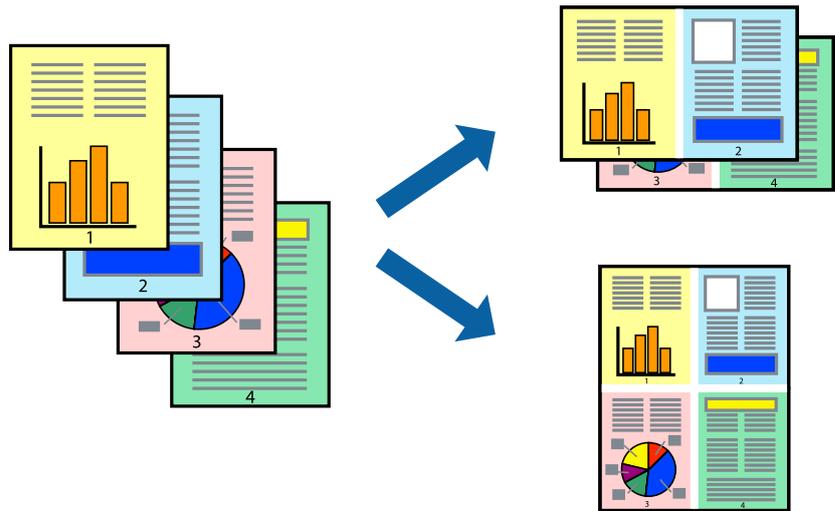
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 91

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد صفتان على ورقة أو 4 صفحات في ورقة كإعداد متعدد الصفحات.

ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة للطباعة بلا حدود.

معلومات ذات صلة

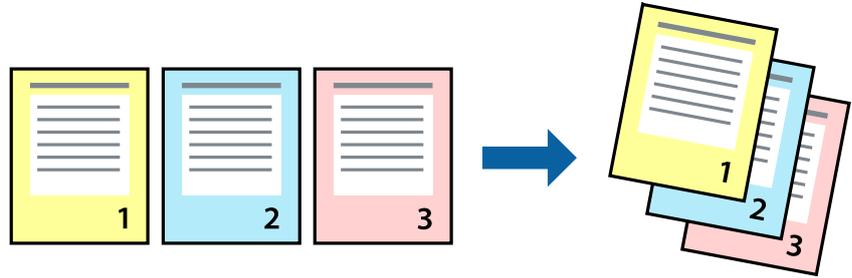
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 91

الطباعة

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد ترتيب عكسي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 91

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج. حدد تصغير/تكبير المستند، ثم حدد ملاءمة الصفحة أو تكبير/تصغير إلى. عندما تحدد تكبير/تصغير إلى، قم بإدخال نسبة مئوية.

حدد مركز لطباعة الصور في وسط الصفحة.

ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة للطباعة بلا حدود.

الطباعة

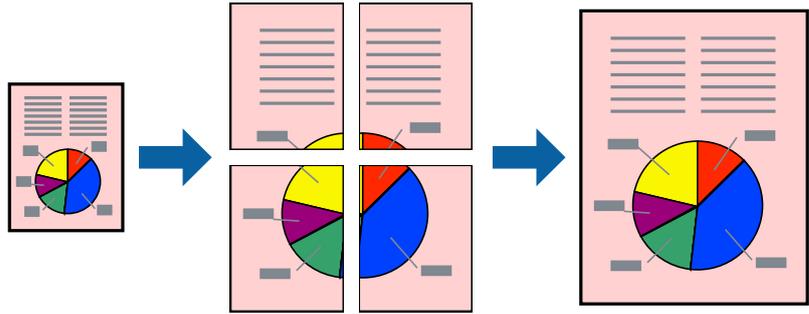
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة للطباعة بلا حدود.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة رئيسي حدد ملصق 2x1، أو ملصق 2x2، أو ملصق 3x3، أو ملصق 4x4 كإعداد متعدد الصفحات. إذا نقرت فوق إعدادات، يمكنك تحديد الشرائح التي لا تريد طباعتها. كما يمكنك تحديد خيارات موجه القطع.

معلومات ذات صلة

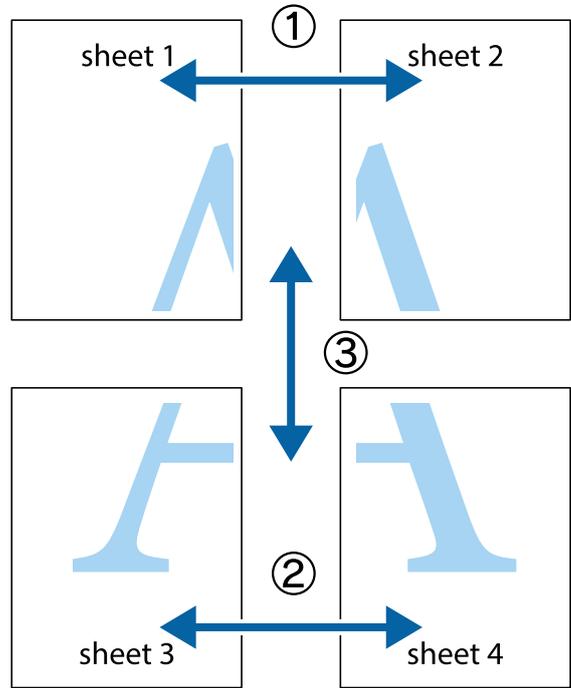
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 91

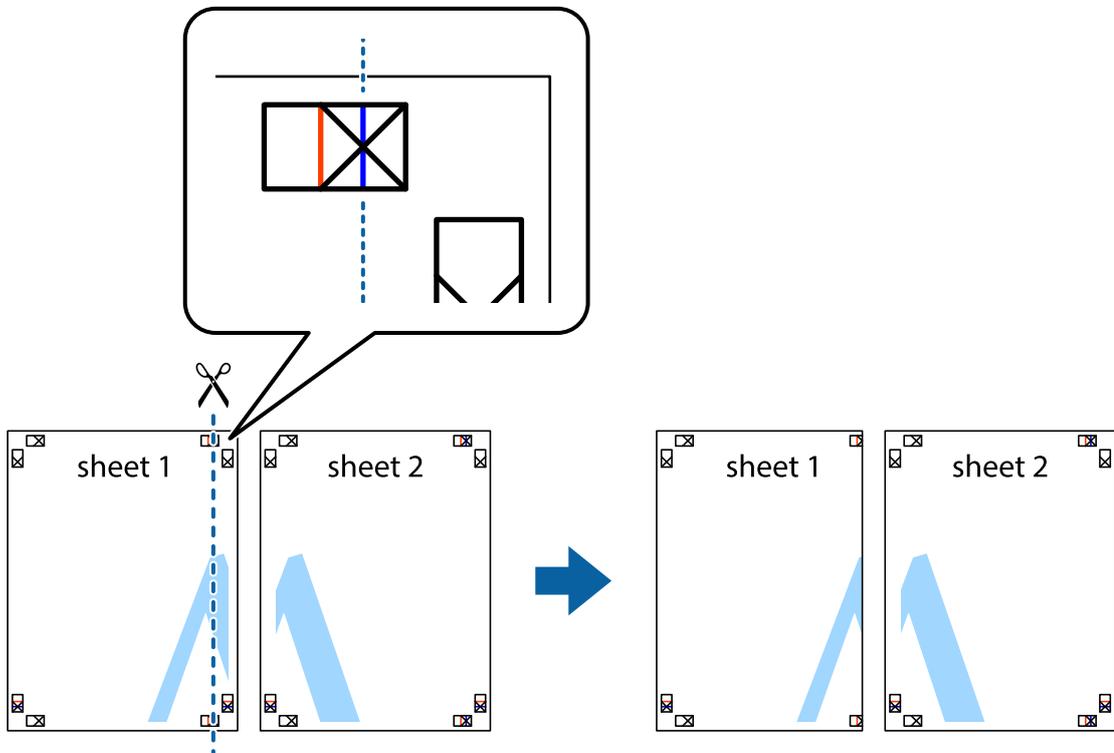
الطباعة

عمل ملصقات باستخدام علامات محاذاة متراكبة

إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2x2 ، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجّهات القطع.

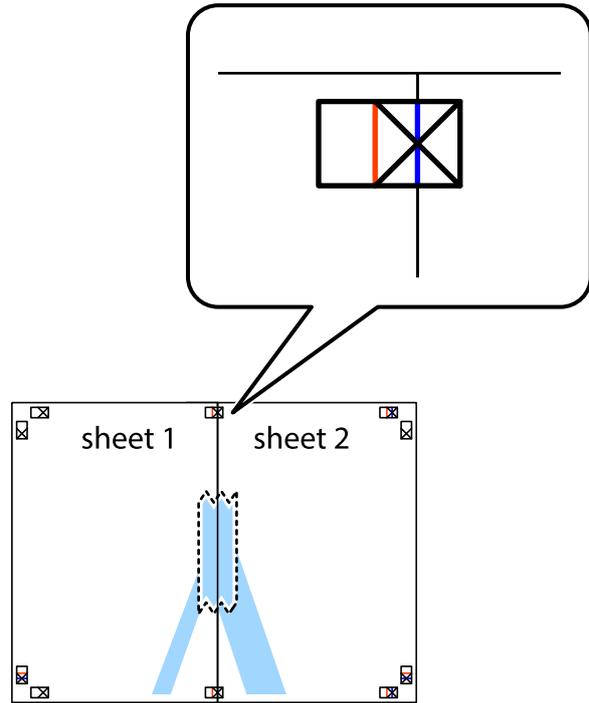


1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسى ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.

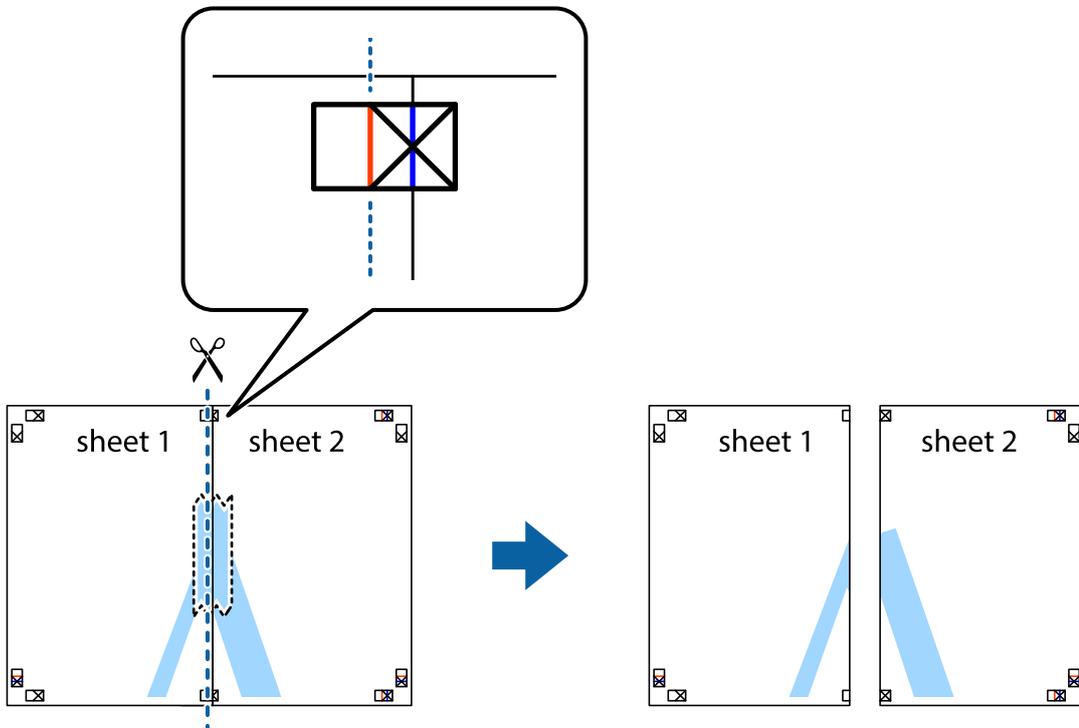


الطباعة

2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف مؤقتاً.

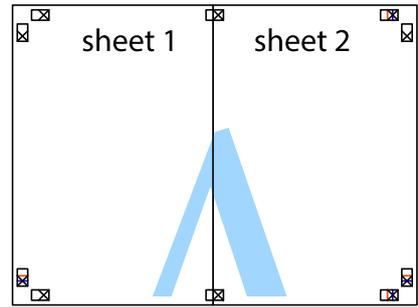


3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصالبة في هذه المرة).



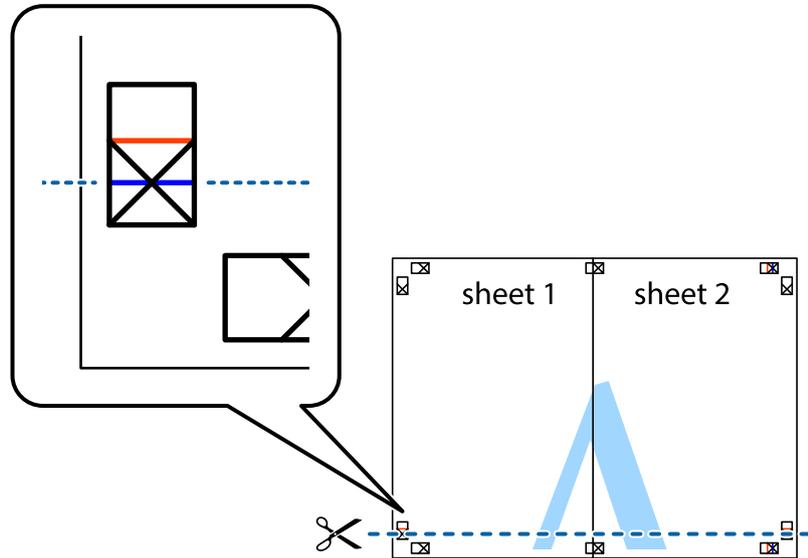
الطباعة

4. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



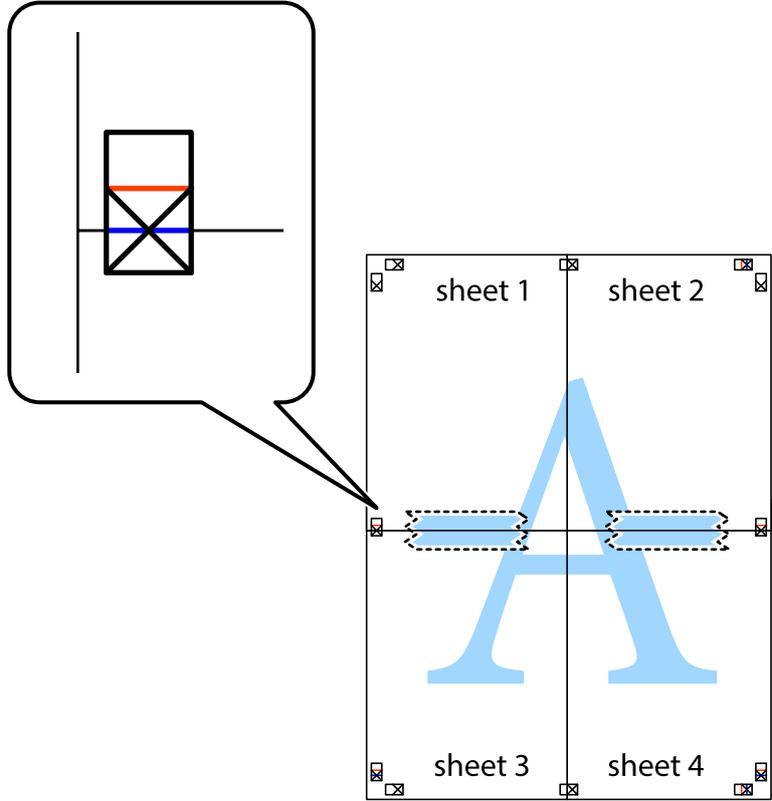
5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.



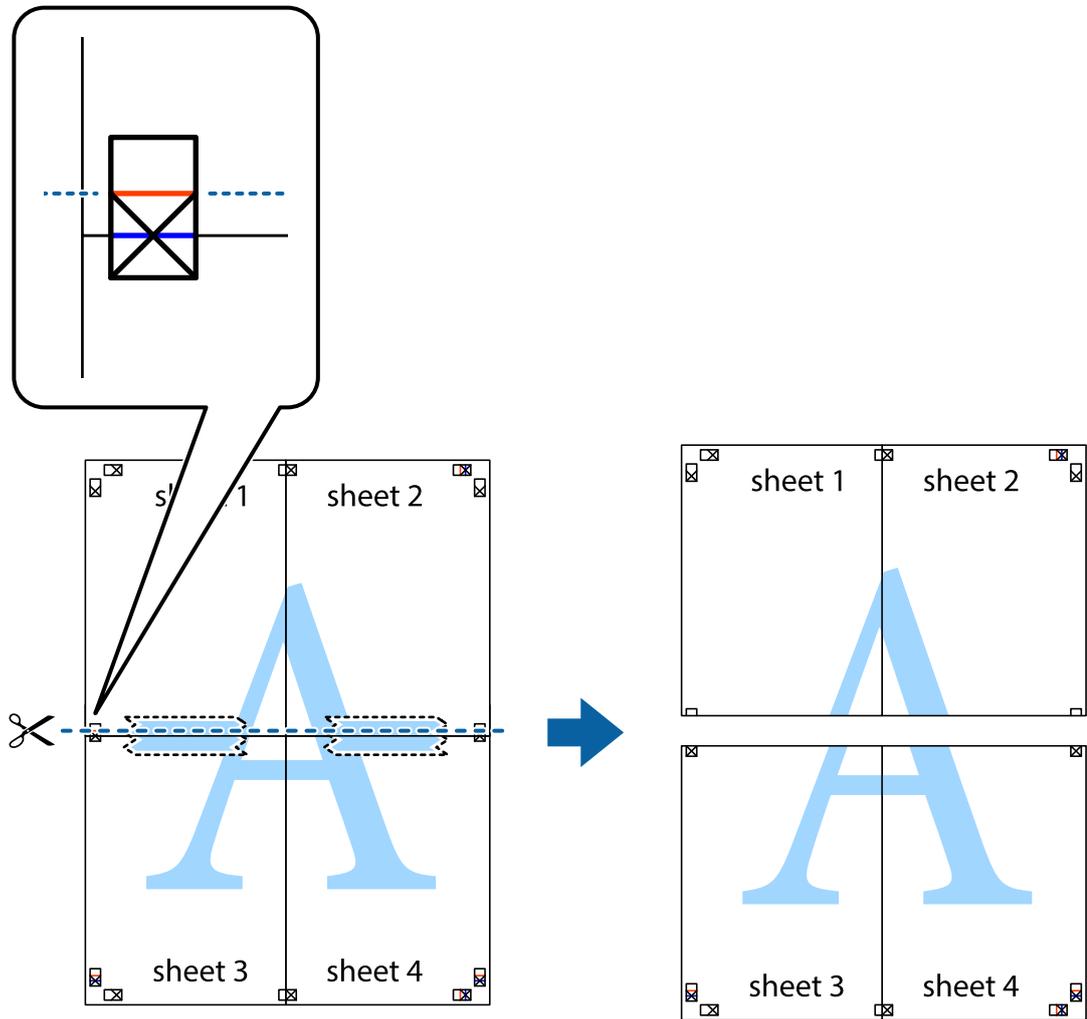
الطباعة

7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معاً من الخلف مؤقتاً.

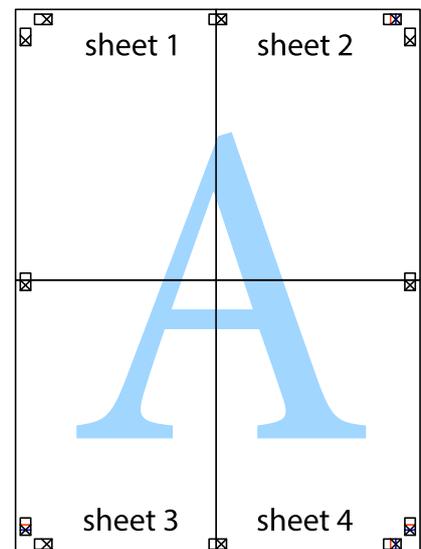


الطباعة

8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصلة في هذه المرة).

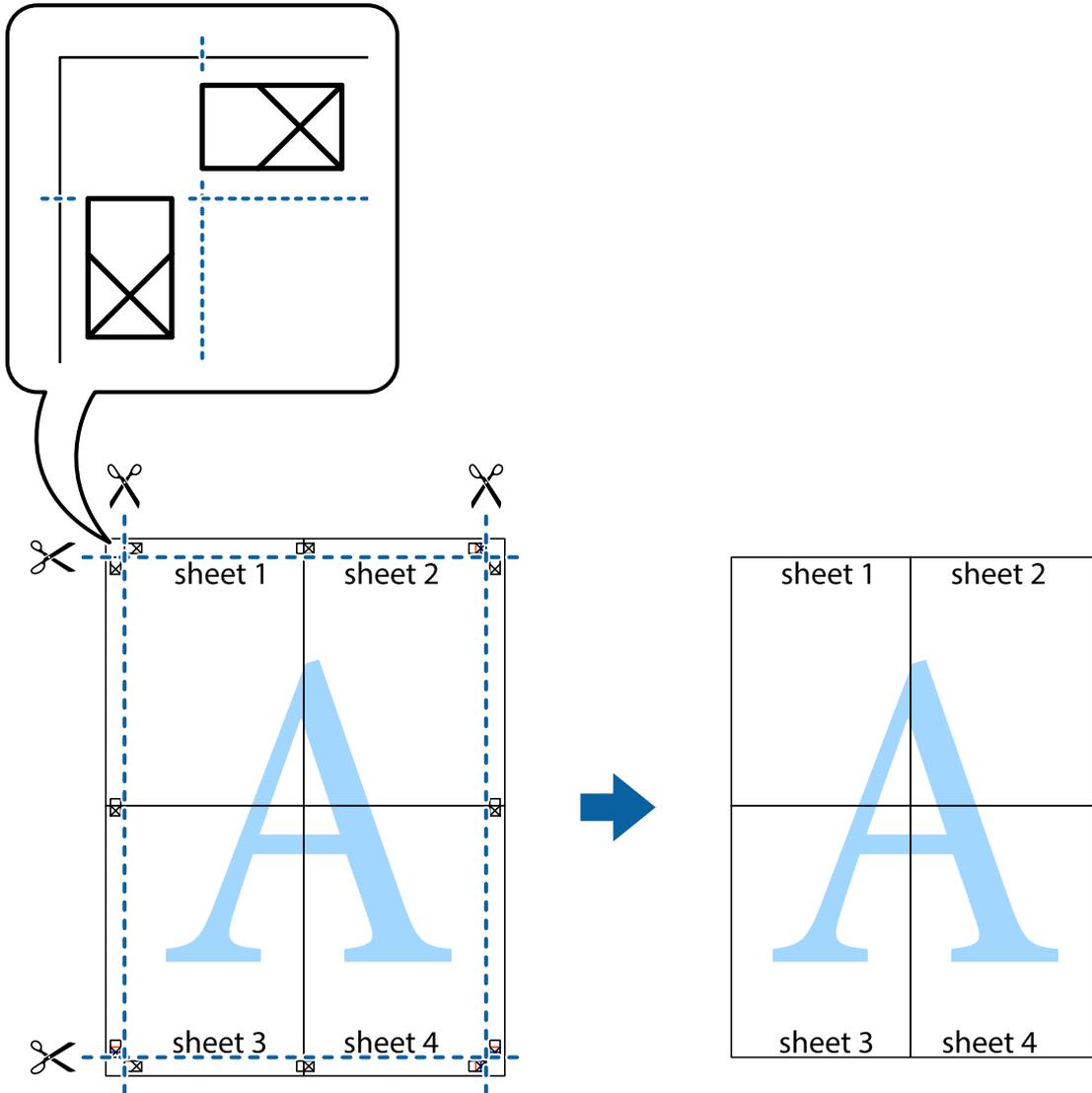


9. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



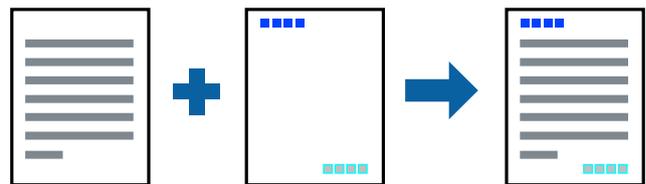
الطباعة

10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد العنوان/التذييل. انقر فوق إعدادات، ثم حدد العناصر التي تريد طباعتها.

الطباعة

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

طباعة علامة مائية

يمكنك طباعة علامة مائية مثل "سري" أو نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. إذا أجريت الطباعة باستخدام نموذج غير قابل للنسخ، تظهر الأحرف المخفية عند تصويرها بآلة تصوير من أجل تمييز المستند الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقاً للشروط التالية:

- الورق: ورق عادي، أو ورق النسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية
- بلا حدود: عدم تحديد
- الجودة: قياسي
- الطباعة التلقائية على الوجهين: غير محددة
- تصحيح الألوان: تلقائي
- ورق قصير محبب: غير محدد

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إضافة العلامة المائية أو النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد نموذج غير قابل للنسخ أو علامة مائية. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو العلامة أو كثافتهما أو موضعهما.

معلومات ذات صلة

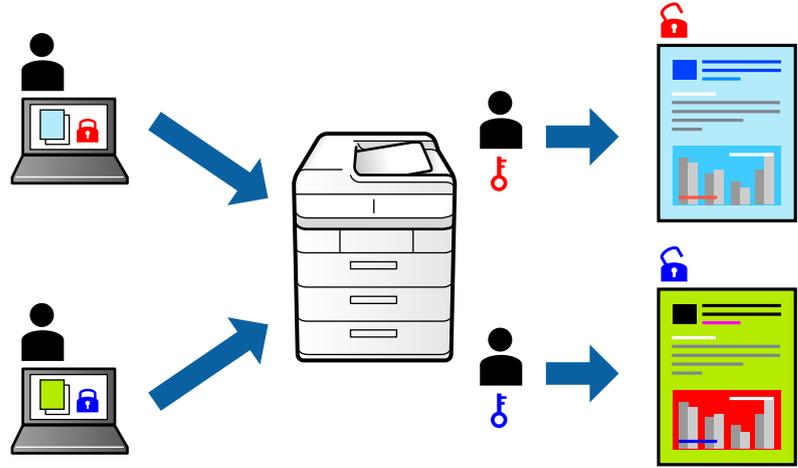
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

الطباعة

طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد مهمة سرية، ثم أدخل كلمة مرور. لطباعة المهمة، اضغط على مهمة سرية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

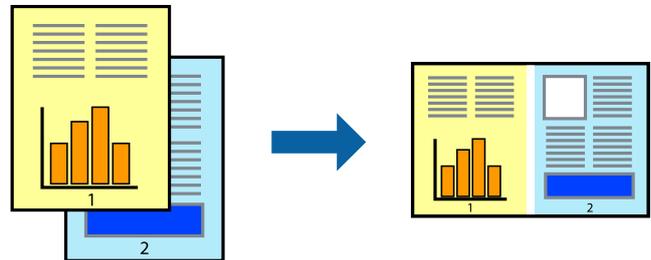
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

طباعة ملفات متعددة معا

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد منظم المهام البسيط. عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه. عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تعديل تخطيط الصفحة. انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.

الطباعة

ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق **حفظ** من القائمة **ملف** لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو "ecl".

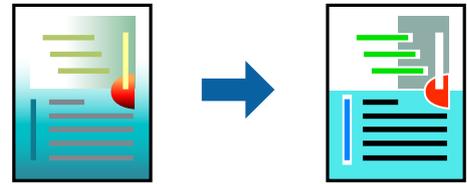
لفتح مشروع طباعة، انقر فوق **منظم المهام البسيط** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد **فتح** من القائمة **ملف** لتحديد الملف.

معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 91

الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

- نوع الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية
- الجودة: قياسي أو جودة أعلى
- لون الطباعة: اللون
- التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث
- حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد خياراً من إعداد طباعة عمومية بالألوان. انقر فوق خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات.

ملاحظة:

- قد تتغير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" يظهر كـ "±".
- قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.
- قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.
- تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

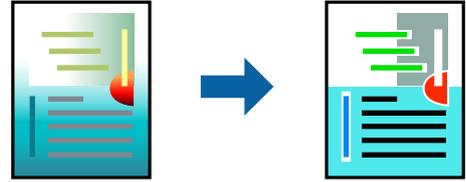
معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93
- ← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

الطباعة

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات حدد مخصص كإعداد تصحيح الألوان. انقر فوق خيارات متقدمة لفتح نافذة تصحيح الألوان، ثم حدد طريقة تصحيح اللون.

ملاحظة:

تم تحديد تلقائياً بمثابة إعداد افتراضي في علامة التبويب مزيد من الخيارات. في حالة تحديد هذا الإعداد، يتم ضبط الألوان تلقائياً لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.

يُضبط *PhotoEnhance* الموجود في نافذة تصحيح الألوان اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّرت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. يعمل تحديد إعداد بلا حدود على تغيير موقع الهدف أيضاً مما يؤدي إلى تغييرات في اللون. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فرمما تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير *PhotoEnhance*.

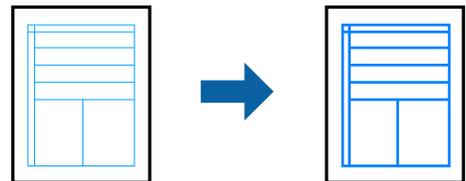
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد إبراز الخطوط الرفيعة.

معلومات ذات صلة

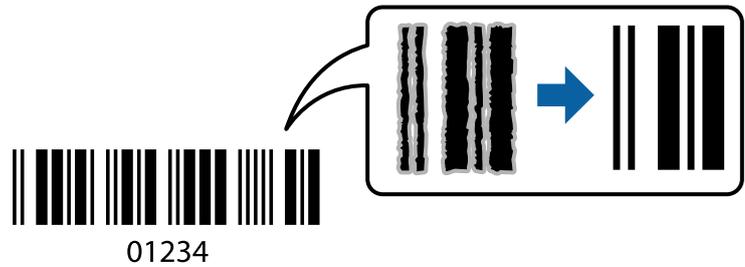
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

الطباعة

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 92

طباعة الرموز الشريطية الواضحة

يمكنك طباعة رمز شريطي بوضوح وجعل مسحه ضوئياً أمراً سهلاً. لا تمكن هذه الميزة إلا إذا تعدّر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة بالشروط التالية.

الورق: ورق عادي، أو ورق النسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية، أو ظرف

الجودة: قياسي

ملاحظة:

قد لا تكون ميزة إزالة تلوخات الصورة متوفرة دائماً وفقاً للظروف.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "علامة التبويب الصيانة" في الصفحة 92

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

الطباعة

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة ضبط الإعدادات الموجودة في علامة التبويب مزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.	
مستويات الحبر	لعرض مستويات الحبر التقريبية.	
مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. في حالة احتواء الطابعة على مصدر ورق واحد فقط، لن يتم عرض هذا العنصر.	
حجم المستند	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه.	
بلا حدود	لتكبير بيانات الطباعة أكبر من حجم الورق قليلاً بحيث لا تتم طباعة هوامش حول حواف الورقة. انقر فوق إعدادات لتحديد مقدار التكبير.	
الاتجاه	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.	
نوع الورق	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	
الجودة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده. انقر فوق مزيد من الإعدادات لضبط مزيد من الإعدادات.	
اللون	حدد لون مهمة الطباعة.	
الطباعة على الوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	
إعدادات	يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة.	
كثافة الطباعة	حدد نوع المستند لضبط كثافة الطباعة. إذا تم تحديد كثافة الطباعة المناسبة، يمكنك منع الحبر من أن يفيض من الجانب المقابل. حدد معرف من قبل المستخدم لضبط كثافة الطباعة يدوياً.	
متعدد الصفحات	للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب الصفحات لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.	
نسخ	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.	
ترتيب	لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكل مرتب وموزع في مجموعات.	
ترتيب عكسي	للسماح لك بالطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.	
وضع الهدوء	يقلل الضوضاء الناتجة من الطابعة. ومع ذلك، قد يؤدي تمكين ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.	
معاينة قبل الطباعة	لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.	
منظم المهام البسيط	حدد خيار الطباعة باستخدام ميزة منظم المهام البسيط.	

الطباعة

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	عرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب رئيسي إلى الإعدادات الافتراضية.	
حجم المستند	حدد حجم المستند.	
ورق الإخراج	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف ورق الإخراج عن حجم المستند، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند تلقائياً. ليس عليك تحديد ورق الإخراج عند طباعة المستندات بدون تغيير الحجم.	
تصغير/تكبير المستند	للسماح لك بتصغير حجم المستند أو تكبيره.	
	ملاءمة الصفحة	تصغير المستند أو تكبيره تلقائياً لملاءمة حجم الورقة المحدد في ورق الإخراج.
	تكبير/تصغير إلى	الطباعة بنسبة مئوية معينة.
	مركز	طباعة الصور في منتصف الورقة.
	تلقائي	لضبط ألوان الصور تلقائياً.
	مخصص	للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. انقر فوق متقدم لمزيد من الإعدادات.
	خيارات الصورة	لتمكين خيارات جودة الطباعة مثل طباعة عمومية بالألوان أو إصلاح العين الحمراء. يمكنك أيضاً جعل الخطوط الرقيقة سميكة لجعلها مرئية على المطبوعات.
	ميزات العلامة المائية	للسماح لك بضبط الإعدادات للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.
	مهمة سرية	المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.
	إعدادات إضافية	استدارة 180°
		لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. هذه الميزة مفيدة عند الطباعة على الورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها في اتجاه ثابت في الطباعة.
		سرعة عالية
		للطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
		نسخة مطابقة للصورة
		لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

علامة التبويب الصيانة

فحص رأس الطباعة	لطباعة نموذج فحص الفوهة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا.
تنظيف الرأس	لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة. قم بتنظيف رأس الطباعة فقط إذا كانت الفوهات مسدودة، لأن هذه الميزة تستخدم بعض الحبر.
منظم المهام البسيط	لفتح النافذة منظم المهام البسيط. يمكنك حفظ البيانات وتعديلها.
EPSON Status Monitor 3	لفتح النافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطباعة والمواد المستهلكة من هنا.
تفضيلات المراقبة	للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3.
إعدادات موسعة	للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

الطباعة

قائمة الطباعة	لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.
معلومات الطباعة والأجهزة الاختيارية	يتيح لك التحقق من عدد الورق الذي تمت تغذيته في الطباعة. يمكنك تسجيل حسابات المستخدمين هنا أيضاً. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطباعة، يجب عليك تسجيل حسابك.
اللغة	لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطباعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطباعة، ثم افتحه مرة أخرى.
تحديث البرنامج	لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.
طلب عبر الإنترنت	يتيح لك الوصول إلى الموقع حيث يمكنك شراء خرطيش حبر Epson.
الدعم الفني	يتيح لك الوصول إلى موقع الدعم الفني الخاص بـ Epson.

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة في نظام التشغيل Mac OS

أساسيات الطباعة

ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
حمل الورق في الطباعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.

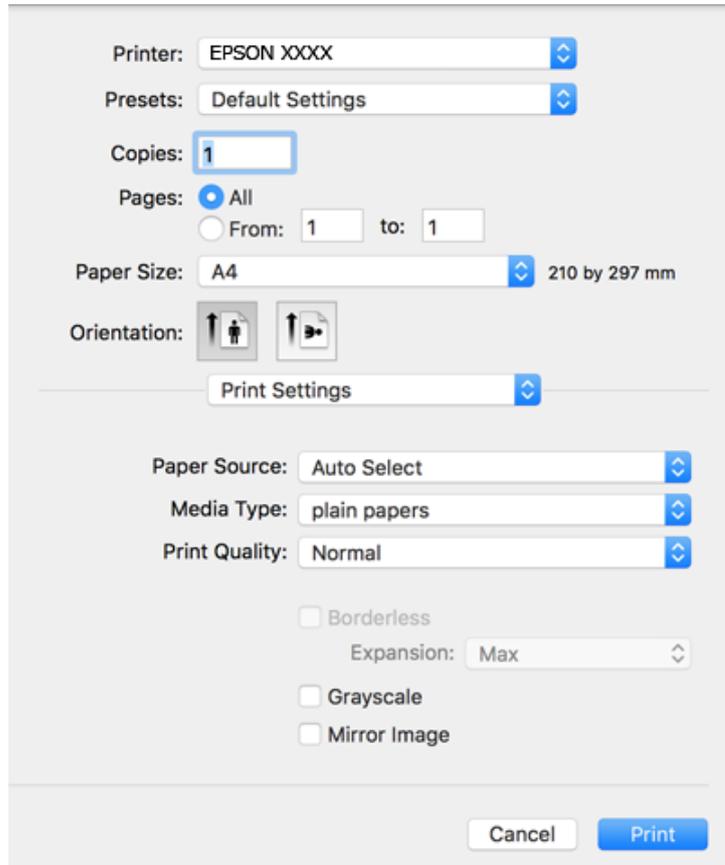
هام!

عند التحميل في فتحة تغذية الورق الخلفية، حدد فتحة ملء الورق الخلفية كإعداد مصدر الورق، ثم إبدأ الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة قبل تحميل الورق. عندما تبدأ الطباعة، يخبرك برنامج تشغيل الطباعة بأن عملية الطباعة قيد التقدم. اتبع التعليمات المعروضة على شاشة الطباعة لتحميل الورق.

2. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطباعة الخاصة بك.

الطباعة

4. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.



ملاحظة:

في الإصدار *OSX Mountain Lion* أو الإصدارات الأحدث، إذا لم يتم عرض القائمة إعدادات الطباعة، فسيعني ذلك عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة *Epson* بشكل صحيح.

حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرة أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

<http://epson.sn>

5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

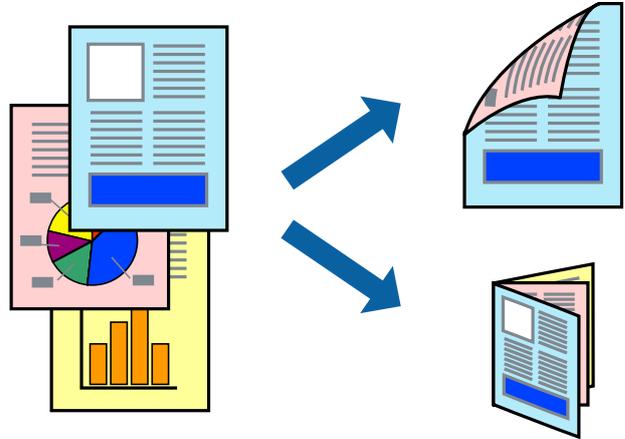
معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ← "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 99

الطباعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- لا تتوفر هذه الميزة للطباعة بلا حدود.
- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43

إعدادات الطباعة

حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنبثقة. حدد طريقة الطباعة على الوجهين، ثم قم بضبط إعدادات نوع المستند.

ملاحظة:

- قد يتم تقليل سرعة الطباعة بناءً على نوع المستند.
- عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة، حدد النصوص والصور أو النصوص والصور الفوتوغرافية في الإعدادات نوع المستند. إذا كانت المطبوعات ملطخة أو توجد آثار حبر على الوجه الآخر من الورق، فقم بضبط كثافة الطباعة وزيادة وقت جفاف الحبر في عمليات الضبط.

معلومات ذات صلة

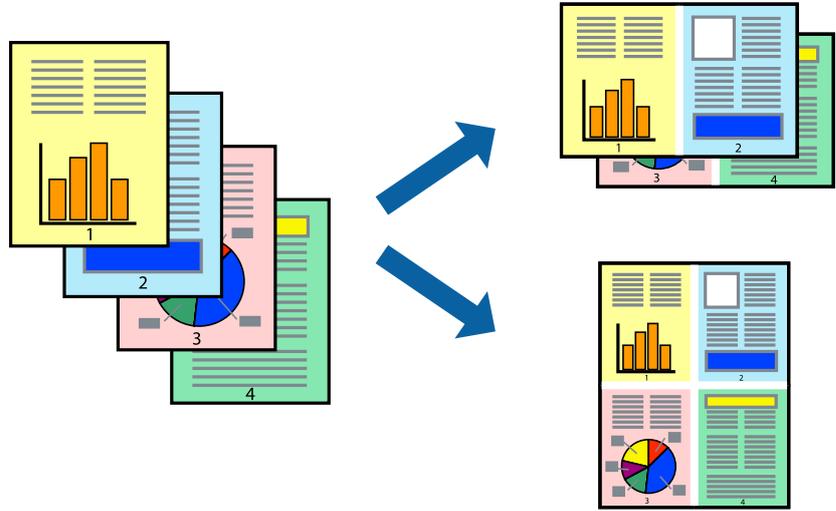
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين" في الصفحة 100

الطباعة

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

حدد تخطيط من القائمة المنبثقة. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، و اتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد.

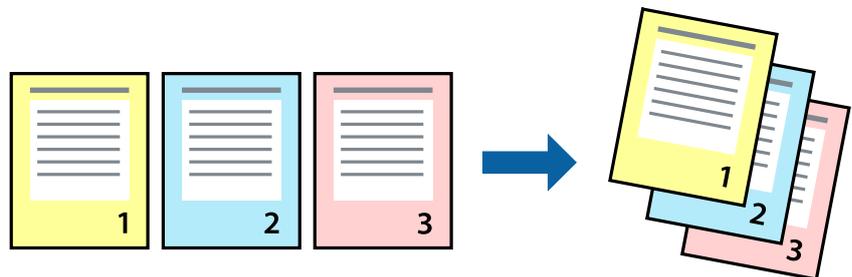
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 98

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



إعدادات الطباعة

حدد التعامل مع الورق من القائمة المنبثقة. حدد عكسي كإعداد ترتيب الصفحات.

معلومات ذات صلة

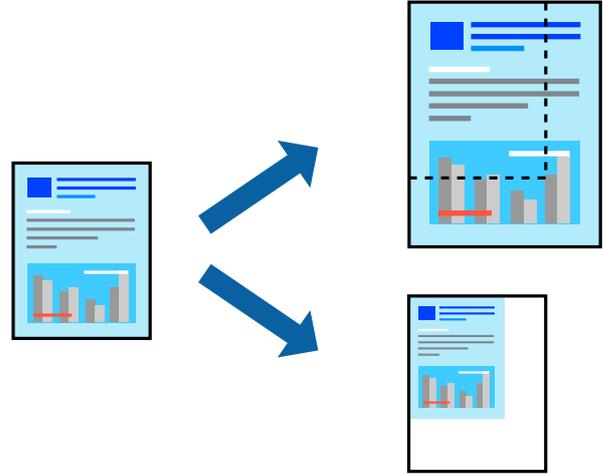
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 99

الطباعة

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

عند الطباعة لملاءمة حجم الورق، حدد معالجة الورق من القائمة المنبثقة، ثم حدد تغيير الحجم لملاءمة حجم الورقة. حدد حجم الورق الذي حملته في الطابعة في حجم ورق الوجهة. عند تقليل حجم المستند، حدد تقليل الحجم فقط.

عند الطباعة باستخدام نسبة مئوية محددة، فقم بأحد الأمور التالية.

حدد طباعة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طباعة، وأدخل نسبة مئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق طباعة.

حدد إعداد الصفحة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في تنسيق لـ وأدخل نسبة مئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق موافق.

ملاحظة:

حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في التطبيق كإعداد حجم الورق.

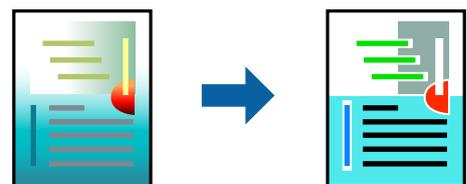
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 99

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

الطباعة

إعدادات الطباعة

حدد مطابقة الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON. حدد خيارات الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة، ثم اضبط المزيد من الإعدادات التفصيلية.

معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 93
- ← "خيارات القائمة لمطابقة الألوان" في الصفحة 99
- ← "المزيد من خيارات خيارات الألوان" في الصفحة 99

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطباعة في المرسى. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية.

□ OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عداد التقدم.

□ Mac OS X v10.6.8 إلى v10.7.x

انقر فوق حذف.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة	حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.
اتجاه التخطيط	حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.
الحدود	لطباعة حد حول الصفحات.
عكس اتجاه الصفحة	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطباعة.
اعكس أفقيًا	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

الطباعة

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.	ColorSync
	عناصر تحكم ألوان EPSON

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات	لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
صفحات الطباعة	حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	
تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق	لطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	
	حجم ورق الوجهة	حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.
	تقليل الحجم فقط	حدده عند تقليل حجم المستند.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف	حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.
نوع صفحة الغلاف	حدد محتويات صفحة الغلاف.

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. في حالة احتواء الطباعة على مصدر ورق واحد فقط، لن يتم عرض هذا العنصر. يؤدي تحديد تحديد تلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق الموجود في الطباعة تلقائياً.
نوع الوسائط	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.
جودة الطباعة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.
بلا حدود	يتم تحديد مربع الاختيار هذا عند تحديد حجم ورق بدون حدود.
	توسيع في الطباعة بدون حدود، يتم تكبير بيانات الطباعة أكبر من حجم الورق قليلاً بحيث لا تتم طباعة هوامش حول حواف الورقة. حدد مقدار التكبير.
الطباعة بالأسود فقط	حدده عندما تريد الطباعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.
نسخة مطابقة للصورة	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

المزيد من خيارات خيارات الألوان

الإعدادات اليدوية	لضبط اللون يدوياً. في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد الإعدادات التفصيلية.
PhotoEnhance	لإتاحة صور أكثر وضوحاً وألواناً زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

الطباعة

إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون)	للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.
------------------------------	---

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين	للطباعة على وجهي الورقة.
---------------------	--------------------------

ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS

الوصول إلى نافذة إعدادات التشغيل لبرنامج تشغيل الطباعة Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة في Mac OS

- الورق السميك والأظرف: لمنع تلطخ الحبر عند الطباعة على ورق سميك. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.
- تجاوز الصفحة الفارغة: لمنع طباعة الصفحات الفارغة.
- وضع الهدوء: لتقليل الضوضاء الصادرة من الطباعة، إلا أن سرعة الطباعة قد تقل.
- السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً: للطباعة بالحبر الأسود فقط بشكل مؤقت.
- الطباعة بسرعة عالية: للطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
- إخراج المستندات للتجديد: لتغذية الورق بحيث يصبح من السهل وضعه في ملف عند طباعة بيانات landscape (عرضية) أو الطباعة على الوجهين. لا تُعد طباعة الأظرف مدعومة.
- إزالة الحدود البيضاء: لإزالة الهوامش غير الضرورية أثناء الطباعة بلا حدود.
- الإشعارات التحذيرية: للسماح لبرنامج تشغيل الطباعة بعرض إشعارات تحذيرية.
- تأسيس اتصال ثنائي الاتجاه: غالباً، يتم ضبط هذا الخيار على تشغيل. حدد إيقاف التشغيل عندما يكون من المستحيل الحصول على معلومات الطباعة لأن الطباعة مشتركة مع أجهزة كمبيوتر تستخدم نظام التشغيل Windows على الشبكة أو لأي سبب آخر.

طباعة ملفات من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات JPEG و TIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة

ملاحظة:

إذا كان لديك أكثر من 999 على جهاز الذاكرة، يتم تقسيم الصور بشكل تلقائي إلى مجموعات وتظهر شاشة تحديد المجموعات. يتم ترتيب الصور وفقاً لتاريخ التقاطها.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

الطباعة

2. حدد جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية.
3. حدد JPEG.
 - يتم عرض الصور الموجودة في جهاز الذاكرة في شكل صور مصغرة.
 - حدد  لتغيير ترتيب العرض أو ضبط إعدادات تحديد كل الصور، وإلغاء تحديد الصور، و تحديد مجموعة.
4. حدد الملفات التي تريد طباعتها.
 - تحتوي الصور المحددة على علامات اختيار عليها.
 - لمعاينة صورة واحدة، حدد عرض أحادي. يمكنك تكبير الصورة عن طريق استخدام . استخدم  أو  لمعاينة الصورة السابقة أو التالية.
5. حدد متابعة إلى الطباعة لضبط إعدادات الطباعة.
6. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
7. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.
 - للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
8. أدخل عدد النسخ.
9. اضغط على  لبدء الطباعة.
10. أخرج جهاز الذاكرة من الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات JPEG" في الصفحة 102
- ◀ "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 271

طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.
2. حدد جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية.
3. حدد TIFF.
 - يتم عرض الملفات الموجودة في جهاز الذاكرة كقائمة.
 - لتغيير ترتيب الملفات، حدد .
4. حدد الملف الذي تريد طباعته.
5. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
6. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.
 - للإطلاع على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع القوائم المعنية بجهاز الذاكرة.
7. أدخل عدد النسخ.

الطباعة

8. اضغط على  لبدء الطباعة.

9. أخرج جهاز الذاكرة من الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات TIFF" في الصفحة 103

← "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 271

المزيد من خيارات جهاز الذاكرة

حدد جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط إعدادات الطباعة المختلفة للملف على جهاز الذاكرة.

إعدادات JPEG

 (خيارات):

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدتها، وإلغاء تحديدها.

الإعدادات الأساسية:

إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. صورة في صفحة مخصص لطباعة ملف واحد لكل ورقة مع وجود هوامش حول الحواف. بلا حدود مخصص لطباعة ملف واحد لكل ورقة دون وجود هوامش حول الحواف. يتم تكبير هذه الصورة قليلاً لإزالة الحدود من حواف الورقة. يُعد 20 في مخصصاً لطباعة 20 ملفاً على صفحة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملائمة الإطار

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

إصلاح الصورة

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائياً. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

إصلاح العين الحمراء

حدد شغل لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائياً. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقاً لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

الطباعة

إعدادات TIFF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق TIFF في أجهزة الذاكرة.

(ترتيب العرض):

لتغيير ترتيب الملفات.

الإعدادات الأساسية:

إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملف Multi-TIFF. صورة في صفحة مخصص لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة مع وجود هوامش حول الحواف. بلا حدود مخصص لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة دون وجود هوامش حول الحواف. يتم تكبير هذه الصورة قليلاً لإزالة الحدود من حواف الورقة. يُعد 20 في مخصصاً لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملائمة الإطار

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الصورة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

ترتيب الطباعة

حدد ترتيباً لطباعة ملفات TIFF متعددة الصفحات.

التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

الطباعة من الأجهزة الذكية

باستخدام Epson iPrint

برنامج Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. يمكنك استخدام الطباعة المحلية للطباعة من جهاز ذكي متصل بنفس الشبكة اللاسلكية المتصلة بها الطابعة، أو الطباعة عن بُعد؛ للطباعة من موقع بعيد عبر الإنترنت. لاستخدام الطباعة عن بُعد، قم بتسجيل الطابعة لديك في خدمة Epson Connect .



الطباعة

معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 223

الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي

تحتاج إلى توصيل الجهاز الذكي بالطابعة للطباعة من الجهاز الذكي. تتيح لك شبكة Wi-Fi Direct توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرةً دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

هام!

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية باستخدام اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة *Wi-Fi* ((SSID)) نفسها التي يتصل بها الجهاز الذكي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظراً لأن الجهاز الذكي يتصل تلقائياً بشبكة *Wi-Fi* أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بشبكة *Wi-Fi* السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال SSID الخاص بالطابعة باتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الاتصال البسيطة) من الجهاز الذكي مرة أخرى.

1. اضغط على  |  في الشاشة الرئيسية.2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا قمت بوضع إعدادات Wi-Fi، يتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.

4. اضغط على بدء الإعداد.

5. تحقق من SSID وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي، اختر SSID المعروف على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز QR المعروض على لوحة تحكم الطابعة ضوئياً باستخدام الجهاز الذكي، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. أدخل كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذكي.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على موافق أو إغلاق في لوحة التحكم بالطابعة.

تثبيت Epson iPrint

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي من URL أو رمز QR.

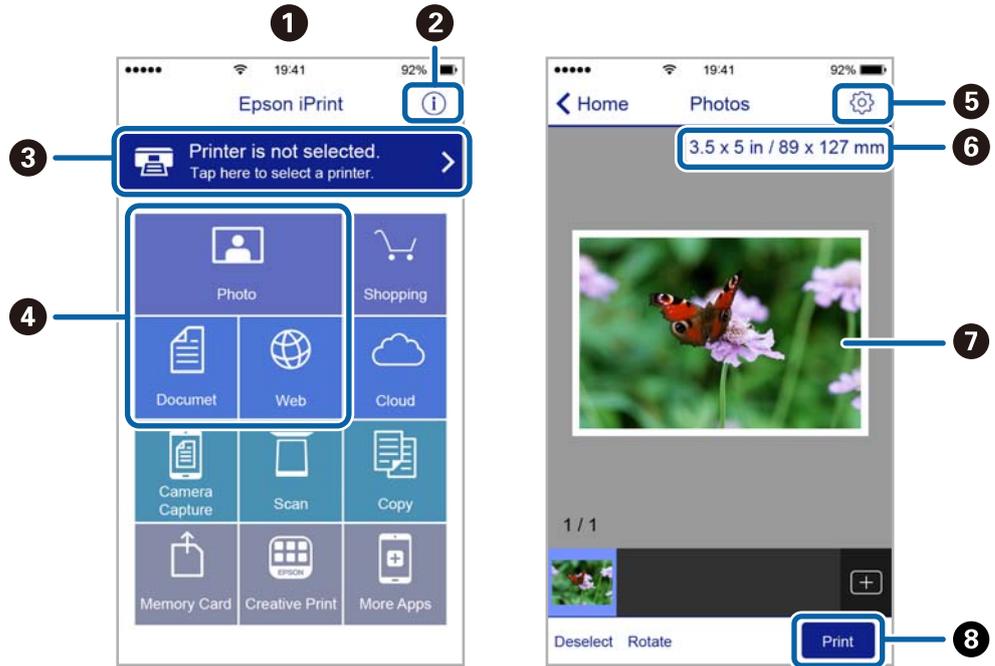
<http://ipr.to/c>

الطباعة باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذكي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية.

الطباعة

تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطباعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطباعة وضبط إعدادات الطباعة. بمجرد تحديد الطباعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
حدد ما تريد طباعته مثل الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب.	4
لعرض الشاشة لضبط إعدادات الطباعة مثل حجم الورق ونوع الورق.	5
لعرض حجم الورق. عند ظهور ذلك في شكل زر، اضغط عليه لعرض إعدادات الورق المحددة حالياً في الطباعة.	6
لعرض الصور الفوتوغرافية والمستندات التي قمت بتحديدتها.	7
لبداء الطباعة.	8

ملاحظة:

للطباعة من قائمة المستندات باستخدام أجهزة iPhone، iPad و iPod touch التي تعمل بنظام التشغيل iOS، ابدأ Epson iPrint بعد نقل المستند الذي تريد طباعته باستخدام وظيفة مشاركة الملفات في iTunes.

الطباعة عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لعلامة-N

يمكنك الاتصال والطباعة فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذي لعلامة-N الطباعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

□ يمكن وظيفة NFC على جهازك الذي.

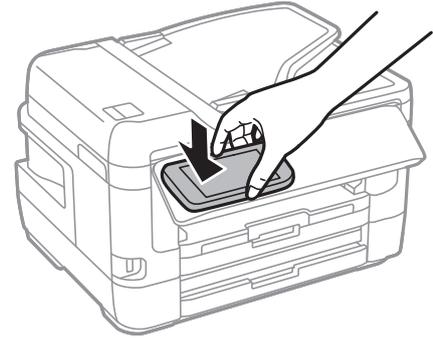
يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط (Near Field Communication NFC).

يختلف الموقع ووظائف NFC حسب الجهاز الذي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذي لمعرفة التفاصيل.

الطباعة

- قم بتثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي.
- قم بملامسة جهازك الذكي لعلامة-N الطابعة لتثبيته.
- مكن Wi-Fi Direct على طابعتك.

1. حمل الورق في الطابعة.
2. قم بملامسة جهازك الذكي لعلامة-N الطابعة.
- تشغيل Epson iPrint.



ملاحظة:

قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذكي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذكي.

3. حدد الملف الذي تريد طباعته بتطبيق Epson iPrint.
4. على الشاشة الرئيسية التي تحتوي على رمز Print قم بملامسة الجهاز الذكي لعلامة-N الطابعة.
- بدء الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ◀ "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48
- ◀ "ضبط إعدادات اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)" في الصفحة 28

استخدام تطبيق Epson Print Enabler

يمكنك طباعة المستندات، والرسائل الإلكترونية، والصور، ومواقع الويب لاسلكياً من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 4.4 من نظام التشغيل Android أو الإصدارات الأحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طابعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

1. حمل الورق في الطابعة.
2. قم بإعداد الطابعة للطباعة اللاسلكية.
3. ثبت تطبيق Epson Print Enabler من Google Play على جهاز Android الخاص بك.
4. وصل جهاز Android الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطابعة.
5. انتقل إلى الإعدادات في جهاز Android الخاص بك، وحدد طباعة ثم تمكين تطبيق Epson Print Enabler.

الطباعة

6. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل Chrome، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.

ملاحظة:

إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على جميع الطابعات وحدد طابعتك.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

← "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48

← "الاتصال بالجهاز الذكي" في الصفحة 25

باستخدام AirPrint

تتيح ميزة AirPrint إجراء طباعة فورية لاسلكياً من جهاز iPhone، iPad، و iPod يعمل بأحدث إصدار من نظام التشغيل iOS، وكذلك جهاز Mac يعمل بأحدث إصدار من نظام التشغيل OS X أو macOS.



ملاحظة:

إذا قمت بتعطيل رسائل عملية التهيئة للوحة تحكم المنتج الخاص بك، لا يمكنك استخدام AirPrint. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. حمّل ورقًا في المنتج.

2. قم بإعداد المنتج للطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.

<http://epson.sn>

3. وصل جهاز Apple بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطابعة.

4. اطبع ما تحتاجه من جهازك إلى الطابعة.

ملاحظة:

للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة AirPrint في موقع Apple على الويب.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطابعة" في الصفحة 63

إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إلغاء المهام الحالية عن طريق الضغط على  على لوحة تحكم الطابعة.

الطباعة

1. اضغط على زر  لعرض Job/Status.
2. حدد نشط بعلامة التبويب حالة المهمة.
تظهر مهام الطباعة قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد.
3. حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
4. حدد إلغاء.

النسخ

أساسيات النسخ

يوضح هذا القسم خطوات النسخ الأساسي.

1. ضع المستندات الأصلية.
إذا أردت نسخ عدة مستندات أصلية أو إخراج نسخ على الوجهين، فضع جميع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
2. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
3. تحقق من الإعدادات على علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
حدّد عنصر الإعدادات لتغييره حسب الضرورة.
ملاحظة:
 إذا حدّدت علامة التبويب متقدم، يمكنك إجراء إعدادات مثل متعدد الصفحات أو النوع الأصلي.
 إذا حدّدت ، يمكنك تسجيل إعدادات النسخ المستخدمة بشكل متكرر كإعدادات مسبقة.
 إذا لم تتوفر مجموعة الإعدادات التي طلبتها، فسيتم عرض . حدّد الرمز للتحقق من التفاصيل، ثم قم بتغيير الإعدادات.
 حدّد  للتحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً قبل بدء النسخ.
4. أدخل عدد النسخ.
5. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 110
- ← "خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 111

النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية أو المستندات المطبوعة على الوجهين على كلا جانبي الورقة.

1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
2. حدّد الإعدادات الأساسية < ثنائي الوجه، ثم حدّد < 1 ثنائي الوجه أو < 2 ثنائي الوجه.
يمكنك أيضاً تحديد اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد الخاص به ونتيجة النسخ.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 109

نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة من الورق.

1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
2. حدّد علامة التبويب متقدم <متعدد الصفحات>، ثمّ حدّد 2 فأعلى أو 4 فأعلى. كما يمكنك تخصيص ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
3. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 109

خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود:

لنسخ المستندات الأصلية بالأبيض والأسود (نسخ أحادي اللون).

اللون:

لنسخ المستندات الأصلية بالألوان.

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عند تحديد تلقاءً، تتم تغذية الورق تلقائياً باستخدام إعدادات إعداد الورق التي تم ضبطها عند تحميل الورق. لا تتوفر هذه الميزة إلا للطرز التي تحتوي على درجي ورق فقط.

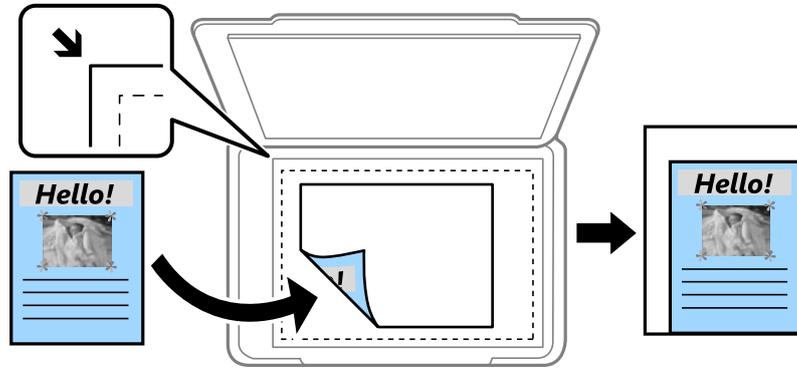
تكبير/تصغير:

لهيئة نسبة التكبير أو التصغير. إذا كنت ترغب في تصغير حجم الملف الأصلي أو تكبيره بنسبة مئوية معينة، فحدد القيمة، ثم أدخل نسبة مئوية ضمن نطاق من 25 إلى 400%.

النسخ

□ لائم صفحة تلقائياً

لاكتشاف منطقة المسح الضوئي، ولتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بالزاوية لـ زجاج المساحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



□ المقاس الفعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

□ A4-<A5 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

الحجم الأصلي:

حدد حجم المستند الأصلي. عند نسخ مستندات أصلية بحجم غير قياسي، حدد الحجم الأقرب إلى مستندك الأصلي.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذي الوجهين.

□ من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

□ <2 ثنائي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

□ <1 ثنائي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

□ <2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النسخ

متعدد الصفحات:

 صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

 2 فأعلى

لنسخ مستندين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

 4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

النوع الأصلي:

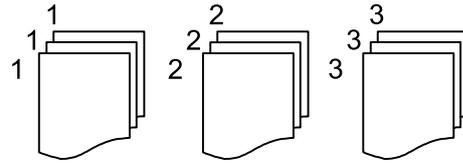
حدد نوع المستند الأصلي. للنسخ بالجودة المثلى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

إنهاء:

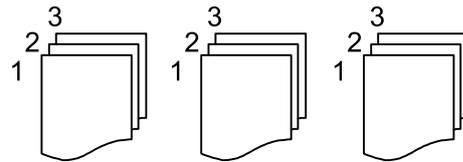
حدد طريقة إخراج الورق الخاص بعدة نسخ المستندات الأصلية المتعددة.

 مجموعة (نفس الصفحات)

لطباعة المستندات الأصلية بالصفحة باعتبارها مجموعة.

 ترتيب (ترتيب الصفحات)

لنسخ المستندات الأصلية المتقابلة في الترتيب والموزعة إلى مجموعات.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي الخاص بك.

كتاب- <2صفحة:

لنسخ صفحتين متواجهتين من كتيب على ورقات منفصلة. حدد أي صفحة من الكتيب لمسحها ضوئياً.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

 التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

 تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

النسخ

□ موازنة الأحمر, موازنة الأخضر, موازنة الأزرق
اضبط كثافة كل لون.

□ حدة الألوان
اضبط حدود الصورة الخارجية.

□ تنظيم تدرج الألوان
اضبط درجة اللون على السطح. حدد + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

□ إزالة الخلفية
اضبط كثافة لون الخلفية. حدد + لجعله ساطعاً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله مظلماً (زيادة اللون الأحمر).

إزالة الظل:

لإزالة الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

لمسح بطاقة هوية ضوئياً من الوجهين ونسخها من وجه واحد على الورقة.

نسخ بلا حدود:

للسخ دون وضع هوامش حول الحواف. يتم تكبير هذه الصورة قليلاً لإزالة الهوامش من حواف الورقة. حدد درجة التكبير في إعداد **توسيع**.

المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً من لوحة تحكم الطابعة إلى الجهات التالية.

مجلد الشبكة/FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، ثم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى إعداد مجلد مشترك أو خادم FTP.

البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

كمبيوتر

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة. قبل إجراء المسح الضوئي، ثبت Epson Scan 2 وEpson Event Manager على الكمبيوتر.

جهاز الذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة. لا تحتاج إلى ضبط أي إعدادات قبل المسح الضوئي.

التخزين السحابي

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل المسح الضوئي، قم بضبط الإعدادات على Epson Connect.

الكمبيوتر (WSD)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD. إذا كنت تستخدم Windows Vista/7، فسوف تحتاج إلى ضبط إعدادات WSD على جهاز الكمبيوتر قبل المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP" في الصفحة 114
- ← "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 123
- ← "المسح الضوئي إلى كمبيوتر (Event Manager)" في الصفحة 126
- ← "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 129
- ← "المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 131

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، ثم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP.

ملاحظة:

□ يجب أن تكون وحدة الماسحة الضوئية وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة نفسها. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات حول إعدادات الشبكة.

□ إذا كنت ترغب في حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في خادم FTP، تواصل مع مسؤول خادم FTP للتأكد على معلومات الخادم.

قم بإعداد الآتي لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

المسح الضوئي

- التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره
- التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر
- التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 8.1/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعدادات مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ← "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره" في الصفحة 115
- التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه، وتغييره.
- ← "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 116
- إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.
- ← "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة" في الصفحة 118
- من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره

التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه، وتغييره. استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا تم استخدام أحرف أخرى في الاسم، فلن تستطيع العثور على جهاز الكمبيوتر من الطابعة.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 8.1/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعدادات مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح نافذة النظام الخاصة بجهاز الكمبيوتر.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 7:

اضغط على مفتاح X مع الضغط باستمرار على مفتاح ويندوز (Windows) على لوحة المفاتيح، ثم حدد النظام من القائمة.

□ Windows 7:

انقر فوق زر البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر، ثم حدد الخاصية.

2. تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر على نافذة النظام. انقر فوق إعدادات التغيير لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة:

□ استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا كان اسم جهاز الكمبيوتر به أي أحرف أخرى، فقم بتغيير الاسم.

□ إذا لم تكن هناك حاجة لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر، فأغلق النافذة. وبهذا يكتمل "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره". بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

3. انقر فوق تغيير الموجودة على علامة التبويب اسم جهاز الكمبيوتر.

4. انقر فوق OK بعد تغيير اسم جهاز الكمبيوتر.

5. لإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر، احفظ جميع الملفات ثم أغلقها، ثم انقر فوق OK.

6. انقر فوق إغلاق إذا كانت نافذة خصائص النظام معروضة.

7. انقر فوق إعادة التشغيل الآن وأعد تشغيل جهاز الكمبيوتر.

وبهذا يكتمل "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره".

المسح الضوئي

بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

معلومات ذات صلة

← "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 116
إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.

التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر

إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.
الإجراء التالي يكون عندما يتم تعيين كلمة مرور على جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 8/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح لوحة التحكم.

Windows 10 □

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8 □

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم.

Windows 7 □

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

2. من على نافذة لوحة التحكم، انقر فوق الشبكة والإنترنت.

3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق مركز المشاركة والشبكة.

4. من نافذة مركز المشاركة والشبكة، انقر فوق تغيير إعدادات المشاركة المتقدمة.

5. من نافذة إعدادات المشاركة المتقدمة، حدد تشغيل مشاركة الملف والطابعة من مشاركة الملف والطابعة. انقر فوق حفظ التغييرات وأغلق النافذة.

إذا كان ذلك محدد تلقائياً، فانقر فوق إلغاء وأغلق النافذة.

6. من نافذة مركز الشبكة والمشاركة، انقر فوق × في أعلى يمين النافذة لإغلاقها.

7. بدء المستكشف.

8. حدد أي محرك أقراص، ثم أنشئ المجلد.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 □

انقر فوق PC، ثم حدد أي محرك أقراص. انقر بزر الماوس الأيمن فوق محرك الأقراص، ثم حدد جديد > مجلد.

Windows 7 □

انقر فوق جهاز الكمبيوتر، ثم حدد أي محرك أقراص. انقر بزر الماوس الأيمن فوق محرك الأقراص، ثم حدد جديد > مجلد.

9. قم بتسمية المجلد الذي قمت بإنشائه.

ملاحظة:

يجب أن يتكون اسم المجلد من 12 حرفاً أو أقل. إذا تجاوز الاسم 12 حرفاً، فقد لا تتمكن الطابعة من الوصول إلى المجلد بناءً على البيئة الخاصة بك.

المسح الضوئي

10. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد الذي تم إنشاؤه، ثم حدد الخصائص.
منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الوصول لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال.
11. حدد علامة التبويب المشاركة من نافذة الخصائص.
12. انقر فوق المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.
13. من نافذة المشاركة المتقدمة، قم بتفعيل مشاركة هذا المجلد. ثم انقر فوق الأذونات.
14. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد الجميع من أسماء المجموعة أو المستخدم، ثم انقر فوق إزالة.
إذا تم منح إذن الجميع، يستطيع المستخدمون الآخرون غيرك الوصول إلى المجلد المشترك.
15. انقر فوق إضافة أسفل أسماء المجموعة أو المستخدم.
16. في أدخل اسم الشيء لتحديده من نافذة تحديد المستخدمين أو المجموعات، أدخل اسم المستخدم الذي ترغب في استخدامه لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر.
17. انقر فوق التحقق من الأسماء. تأكد من تسطير الاسم، ثم انقر فوق OK.
ملاحظة:
إذا تم عرض الاسم غير موجود، فانقر فوق إلغاء ثم أدخل اسم المستخدم الصحيح.
18. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد اسم المستخدم الذي تم إدخاله في أسماء المجموعة أو المستخدم، ثم انقر فوق OK.
19. من نافذة المشاركة المتقدمة، انقر فوق تطبيق، ثم انقر فوق OK.
20. يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك على علامة التبويب المشاركة. هذا المسار ضروري عند تسجيل جهات الاتصال على الطابعة، تأكد من كتابته أو نسخه وحفظه.
21. حدد علامة التبويب الأمان، ثم بعد ذلك تأكد من عرض المستخدمين المصرح لهم في أسماء المجموعة أو المستخدم، وأن التعديل مسموح به لـ المستخدمين المصرح لهم.
 إذا كان التعديل مسموحاً به، فانقر فوق OK. وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر". بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة".
 إذا لم يكن ذلك مسموحاً، فانقل إلى الخطوة 22.
22. انقر فوق التعديل.
منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الأمان لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال أو من خلال سجل محلي.
23. انقر فوق إضافة أسفل أسماء المجموعة أو المستخدم.
24. في أدخل اسم الشيء لتحديده من نافذة تحديد المستخدمين أو المجموعات، أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر.
25. انقر فوق التحقق من الأسماء. تأكد من تسطير الاسم، ثم انقر فوق OK.
إذا تم عرض الاسم غير موجود، فانقر فوق إلغاء ثم أدخل اسم المستخدم الصحيح.

المسح الضوئي

ملاحظة:

اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من اسم المستخدم.

☐ **Windows 10:** انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار، ثم حدد لوحة التحكم > حساب المستخدم.

☐ **Windows 8.1/Windows 8:** حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > حساب المستخدم.

☐ **Windows 7:** حدد ابدأ > لوحة التحكم > حساب المستخدم.

26. من نافذة الأذونات، تأكد من عرض اسم المستخدم في أسماء المجموعة أو المستخدم، واسمح بـ تعديل الاسم، ثم انقر فوق تطبيق، ثم انقر فوق OK.

27. انقر فوق موافق أو إغلاق لغلق النافذة.

ملاحظة:

أيقونة المجلد لا تتغير بعد المشاركة. يتم عرض مشترك كتعبير عن الحالة في نافذة المجلدات.

وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال بالطابعة".

معلومات ذات صلة

◀ "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال بالطابعة" في الصفحة 118
من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال بالطابعة

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

تحتاج إلى المعلومات التالية للتسجيل في جهات الاتصال.

☐ اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر

☐ مسار الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك

☐ عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم الطابعة (فقط عند التسجيل من جهاز الكمبيوتر)

☐ كلمة مرور المسؤول الخاصة بالطابعة (فقط عند تفعيل قفل المسؤول)

توجد طرق عديدة لتسجيل مسار المجلد في جهات الاتصال. يمكن لكل طريقة تسجيل المحتوى نفسه. راجع المعلومات ذات الصلة التالية للحصول على مزيد من التفاصيل.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

◀ "التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة" في الصفحة 118

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

◀ "التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب" في الصفحة 119

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

المسح الضوئي

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال. ثم حدد تسجيل/حذف.
3. حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.
4. حدد مجلد الشبكة/FTP.
5. اضبط المعلومات الضرورية.
 - رقم السجل: حدد رقم التسجيل الخاص بالعنوان.
 - الاسم: أدخل اسماً لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
 - كلمة الفهرس: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث عن قائمة جهات الاتصال.
 - وضع الاتصال: حدد SMB.
 - الموقع (مطلوب): أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
 - اسم المستخدم: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
 - كلمة المرور: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
 - تعيين ضمن الأكثر استخداماً: حدد تعيين العنوان باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
6. اضغط على OK. بذلك يكتمل تسجيل جهة الاتصال في قائمة جهات الاتصال. وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئياً في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 120

التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب

- يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.
- لا تحتاج إلى تثبيت أي تطبيقات على الكمبيوتر.
- تستخدم العمليات التالية Internet Explorer كمثال.
1. بدء Internet Explorer.
 2. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في شريط العنوان في Internet Explorer. ثم اضغط على مفتاح Enter.
 3. انقر فوق المتابعة في هذا الموقع (غير موصى به).
 4. إذا تم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، انقر فوق Administrator Login ثم قم بتسجيل الدخول كمسؤول من خلال إدخال كلمة المرور.
 - إذا لم يتم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، فلن تحتاج إلى إجراء هذه العملية. انتقل إلى الخطوة 5.
 5. انقر فوق Scan/Copy.
 6. انقر فوق Contacts.

المسح الضوئي

7. حدد عددًا لم يتم استخدامه، ثم انقر فوق **Edit**.
8. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق **Apply**.
 Name: أدخل اسمًا لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
 Index Word: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث في قائمة جهات الاتصال.
 Type: حدد **Network Folder (SMB)**.
 Assign to Frequent Use: حدد تعيين العنوان باعتباره عنوانًا يتم استخدامه بشكل متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
 Save to: أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
 User Name: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
 Password: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
9. يتم عرض رسالة تفيد بانتهاء التسجيل. أغلق مستعرض الويب.
 وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئيًا في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 120

المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد المجلد بإدخال مسار المجلد مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل إذا قمت بتسجيل بيانات المجلد في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

- قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.
- يمكنك التحقق من الواجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئيًا أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

3. اضغط على مجلد الشبكة/FTP.

4. حدد المجلد.

لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: اضغط على الرموز المعروضة على الشاشة.

لإدخال مسار المجلد مباشرة: اضغط على لوحة مفاتيح. حدد وضع الاتصال، قم بإدخال مسار المجلد باعتباره الموقع (مطلوب)، ثم اضغط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.

عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

المسح الضوئي

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: اضغط على جهات اتصال، وحدد جهة اتصال، ثم اضغط على إغلاق.
يمكنك البحث عن المجلد من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.

ملاحظة:

يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق الضغط على .

5. اضغط على إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 60

خيارات قائمة الوجهة للمسح الضوئي إلى مجلد

لوحة مفاتيح:

افتح شاشة تحرير الموقع. أدخل مسار المجلد، واضبط كل عنصر من العناصر الموجودة على الشاشة.

□ وضع الاتصال

حدد وضع الاتصال.

□ الموقع (مطلوب)

حدد مسار مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ اسم المستخدم

حدد اسم مستخدم للمجلد المحدد.

□ كلمة المرور

حدد كلمة مرور للمجلد المحدد.

□ وضع الاتصال

حدد وضع التوصيل.

□ رقم المنفذ

حدد رقم المنفذ.

جهات اتصال:

حدد مجلداً لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فيه من قائمة جهات الاتصال. لن تحتاج إلى ضبط إعدادات الموقع في حالة تحديدك لمجلد من قائمة جهات الاتصال.

خيارات قائمة المسح للمسح الضوئي إلى مجلد

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

المسح الضوئي

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

 معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

 إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

 تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

 المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

 المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

المسح الضوئي

مسح الموقع

حدد الموضوع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عن طريق إرسال رسالة بريد إلكتروني مباشرة من الطابعة عبر خادم البريد الإلكتروني المُكون من قبل. وقبل استخدام هذه الميزة، يجب عليك تكوين خادم البريد الإلكتروني.

يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني بإدخاله مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

يمكنك التحقق من الواجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

3. اضغط على البريد الإلكتروني.

4. حدد العنوان.

لتحديد العناوين المستخدمة بشكل متكرر: اضغط على الرموز المعروضة على الشاشة.

لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدوياً: اضغط على لوحة مفاتيح، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم اضغط على OK.

للتحديد من قائمة جهات الاتصال: اضغط على جهات اتصال. وحدد جهة اتصال أو مجموعة، ثم اضغط على إغلاق.

يمكنك البحث عن العنوان من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.

للتحديد من قائمة المحفوظات: اضغط على محفوظات، وحدد جهة اتصال، ثم اضغط على إغلاق.

المسح الضوئي

ملاحظة:

- يتم عرض عدد المستلمين التي حددتها على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.
 - إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.
 - اضغط على مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.
 - اضغط على  لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.
5. اضغط على إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "استخدام خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 71
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 60

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

المسح الضوئي

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي

المسح الضوئي إلى كمبيوتر (Event Manager)

ملاحظة:

قبل إجراء المسح الضوئي، ثبت Epson Scan 2 وEpson Event Manager على الكمبيوتر.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.
3. حدد كمبيوتر.
4. حدد  في أعلى الشاشة لتحديد الكمبيوتر الذي تريد حفظ الصور الممسوحة ضوئياً به.

ملاحظة:

عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة، يمكنك تحديد جهاز الكمبيوتر الذي ترغب في حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً به. يمكنك عرض ما يصل إلى 20 كمبيوتر على لوحة تحكم الطابعة. إذا قمت بتعيين اسم المسح الضوئي عبر الشبكة (أبجدي رقمي) في Epson Event Manager، فسيتم عرضها على لوحة التحكم.

5. حدد تحديد إجراء لتحديد كيفية حفظ الصور الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر.
 - حفظ كملف JPEG: لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً بتنسيق JPEG.
 - حفظ كملف PDF: لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً بتنسيق PDF.
 - إرفاق برسالة: لبدء تشغيل عميل البريد الإلكتروني في الكمبيوتر، ثم إرفاق رسالة بريد إلكتروني تلقائياً.
 - استخدام الإعداد المخصص: لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً باستخدام الإعدادات في Epson Event Manager. يمكنك تغيير إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المسح، أو مجلد الحفظ، أو تنسيق الحفظ.
6. تحقق من الإعدادات الأخرى، وغيرها عند الضرورة.
 - ثنائي الوجه: لتحديد ما إذا كان سيتم مسح كلا الجانبين من الأصل أم لا.
 - حجم المسح: حدد حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

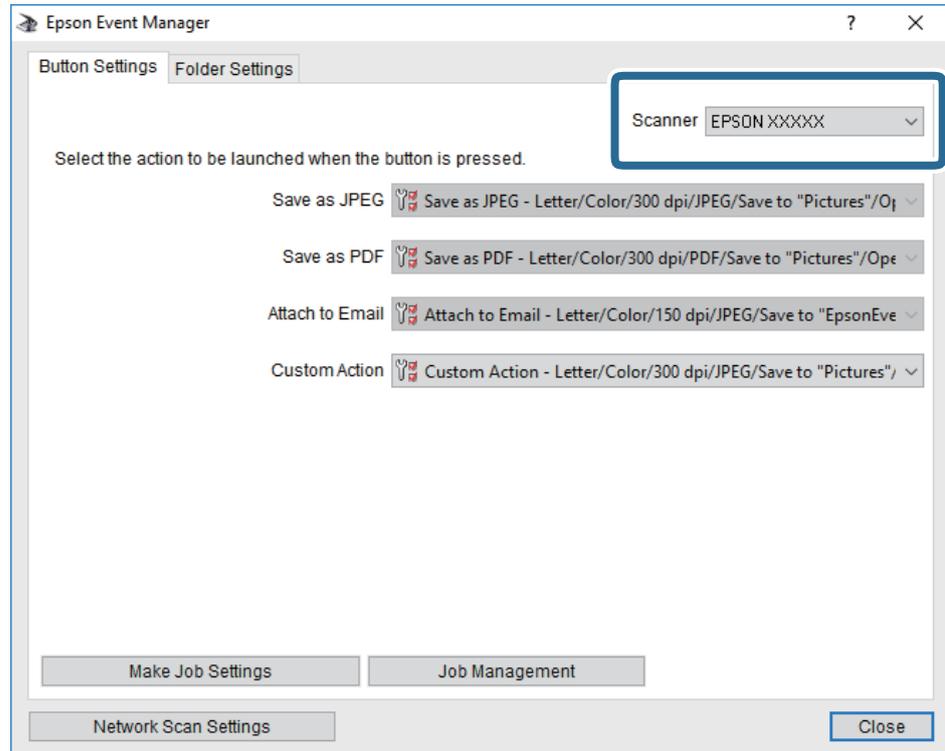
ضبط الإعدادات المخصصة في Epson Event Manager

يمكنك ضبط إعدادات المسح الضوئي لـ استخدام الإعداد المخصص في Epson Event Manager. برجاء الاطلاع على تعليمات Epson Event Manager لمعرفة التفاصيل.

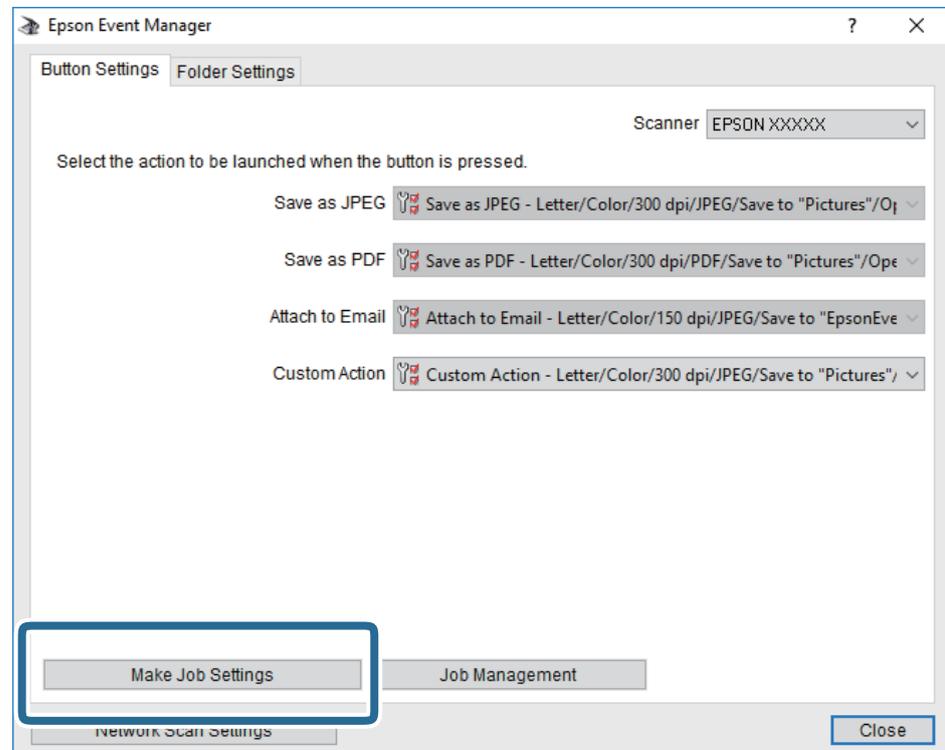
1. ابدأ تشغيل Epson Event Manager.

المسح الضوئي

2. تأكد من تحديد ماسحتك الضوئية باعتبارها الماسحة الضوئية في علامة التبويب إعدادات الزر على الشاشة الرئيسية.

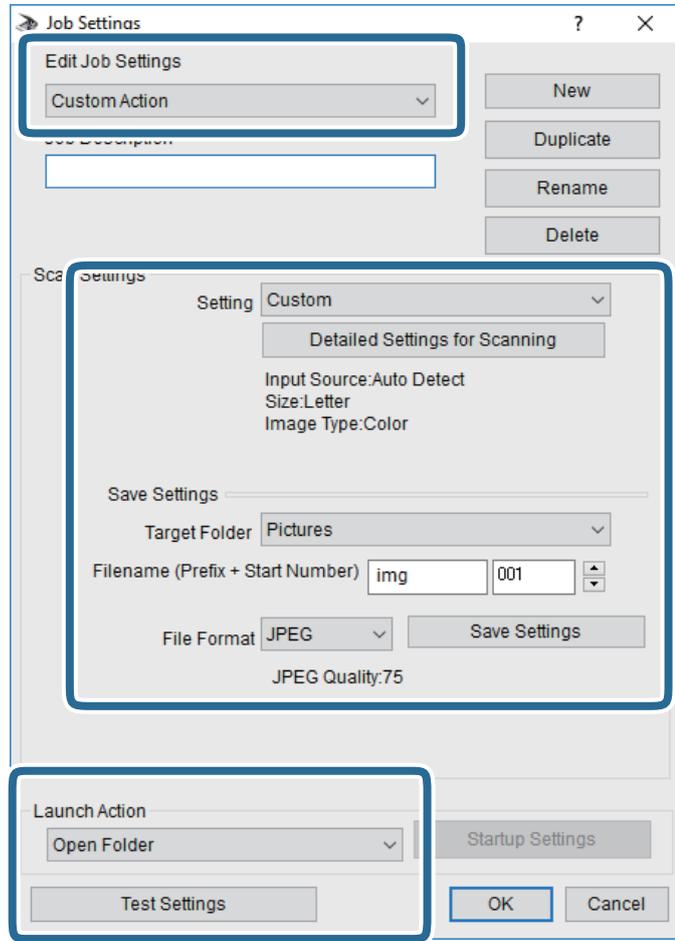


3. انقر فوق ضبط إعدادات المهمة.



المسح الضوئي

4. اضبط إعدادات المسح الضوئي على شاشة إعدادات المهمة.



تعديل إعدادات المهمة: حدد إجراء مخصص.

الإعداد: قم بإجراء المسح الضوئي باستخدام أفضل إعدادات نوع المستند الأصلي المحدد. انقر فوق الإعدادات التفصيلية للمسح الضوئي لضبط العناصر مثل الدقة أو اللون لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

المجلد الهدف: حدد مجلد حفظ للصورة الممسوحة ضوئياً.

اسم الملف (البادئة + رقم البدء): غير إعدادات اسم الملف الذي ترغب في حفظه.

تنسيق الملف: حدد تنسيق الحفظ.

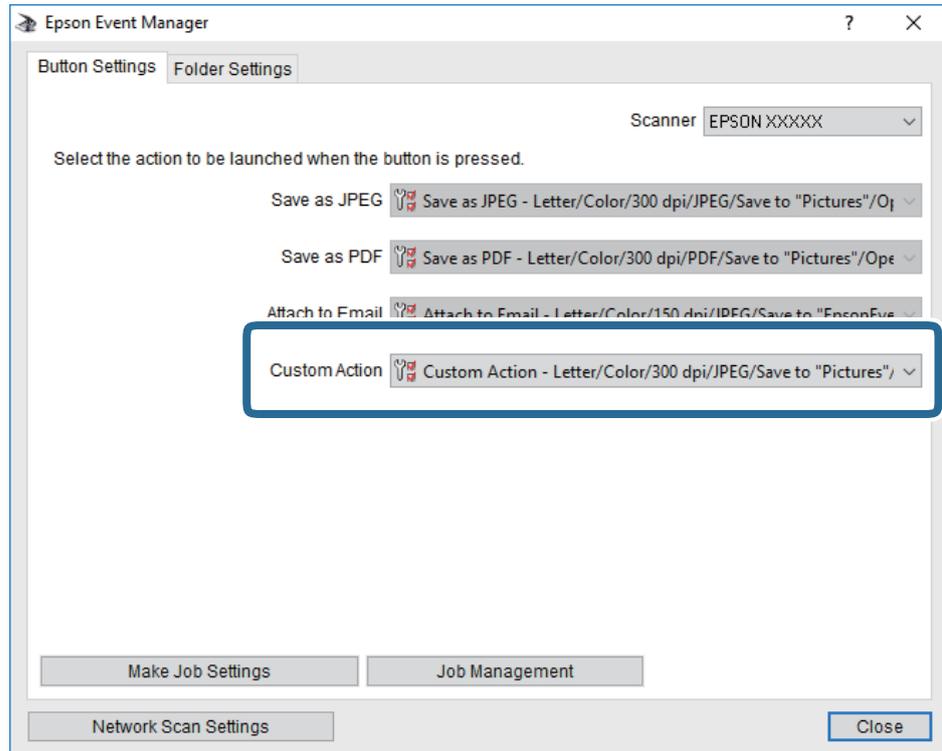
تشغيل الإجراء: حدد الإجراء عند المسح الضوئي.

اختبار الإعدادات: لبدء اختبار المسح الضوئي باستخدام الإعدادات الحالية.

5. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

المسح الضوئي

6. تأكد من تحديد إجراء مخصص على قائمة إجراء مخصص.



7. انقر فوق إغلاق لإغلاق Epson Event Manager.

المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة.

1. قم بإدخال جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

2. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

3. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

4. اضغط على جهاز الذاكرة.

5. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.

6. اضغط على متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

7. اضغط على .

المسح الضوئي

معلومات ذات صلة

- ◀ "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 15
- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ◀ "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 60

خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

المسح الضوئي

خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

1. تأكد من قيامك بضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect.

2. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

المسح الضوئي

3. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.
 4. اضغط على التخزين السحابي.
 5. اضغط على  على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.
 6. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.
 7. اضغط على متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، و قم بتغييرها إذا لزم الأمر.
- ملاحظة:  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
8. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

:PDF/JPEG

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

 تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

المسح الضوئي

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

 المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

 المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

 مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

المسح الضوئي للحفظ على جهاز كمبيوتر (WSD)

ملاحظة:

 تتوافر تلك الميزة مع أجهزة الكمبيوتر التي تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* فقط. إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 7/Windows Vista*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضع كل المستندات الأصلية في *ADF*.

2. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

3. اضغط الكمبيوتر (WSD).

4. حدد جهاز كمبيوتر.

5. اضغط على .

إعدادات منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعدادات منفذ WSD لنظام *Windows 7/Windows Vista*.

ملاحظة:

بالنسبة لنظام *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8* يتم إعدادات منفذ WSD تلقائياً.

المسح الضوئي

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

□ وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

□ برنامج تشغيل الطابعة مثبت على جهاز الحاسوب.

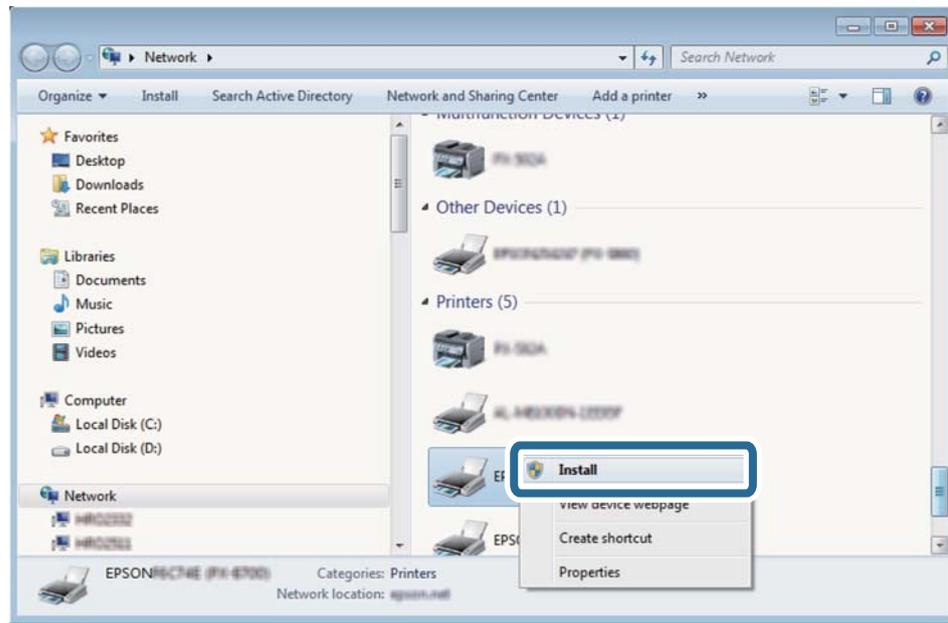
1. تشغيل وحدة الطباعة.

2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط تثبيت.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.

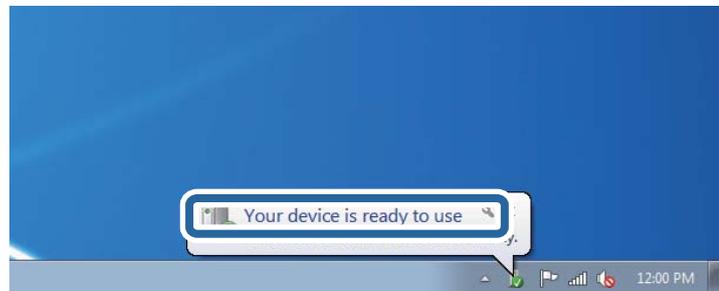
انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرة أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.



ملاحظة:

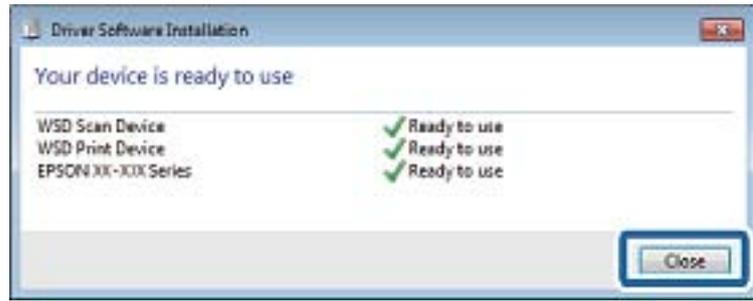
اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



المسح الضوئي

5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت (أو الجهاز) < أجهزة وطابعات.

Windows Vista

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت < طابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.

حدد اسم الطباعة عند الاستخدام مع WSD.

المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.
3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.
4. انقر فوق التحكم في الوصول.
5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم وكلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.
6. انقر فوق موافق.

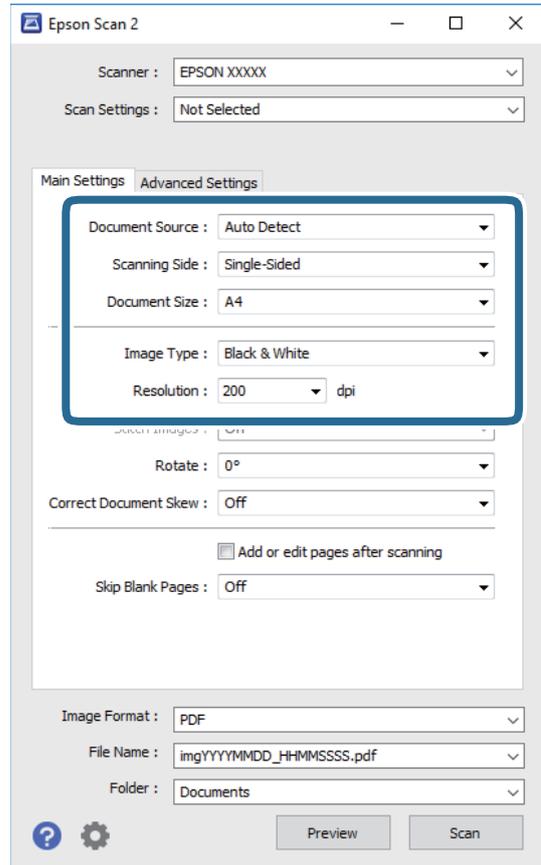
جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2

يمكنك إجراء مسح ضوئي باستخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2". يمكنك مسح مستندات أصلية ضوئياً باستخدام الإعدادات التفصيلية المناسبة للمستندات النصية.

انظر تعليمات Epson Scan 2 للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

المسح الضوئي

1. ضع المستند الأصلي.
ملاحظة:
إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضعها في ADF.
2. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
3. اضبط الإعدادات التالية من علامة التبويب الإعدادات الرئيسية.



- مصدر المستند: حدد المصدر الذي يوضع فيه المستند الأصلي.
 - جانب المسح الضوئي: حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً عند إجراء المسح الضوئي من ADF.
 - حجم المستند: حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.
 - نوع الصورة: حدد اللون لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.
 - الدقة: حدد مقدار الدقة.
4. اضبط الإعدادات الأخرى للمسح إذا لزم الأمر.
 يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً بالنقر على زر معاينة. تفتح نافذة المعاينة، وتظهر الصورة التي تتم معاينتها. عند المعاينة باستخدام ADF، يتم إخراج المستند الأصلي من ADF. ضع المستند الأصلي الخارج مجدداً.

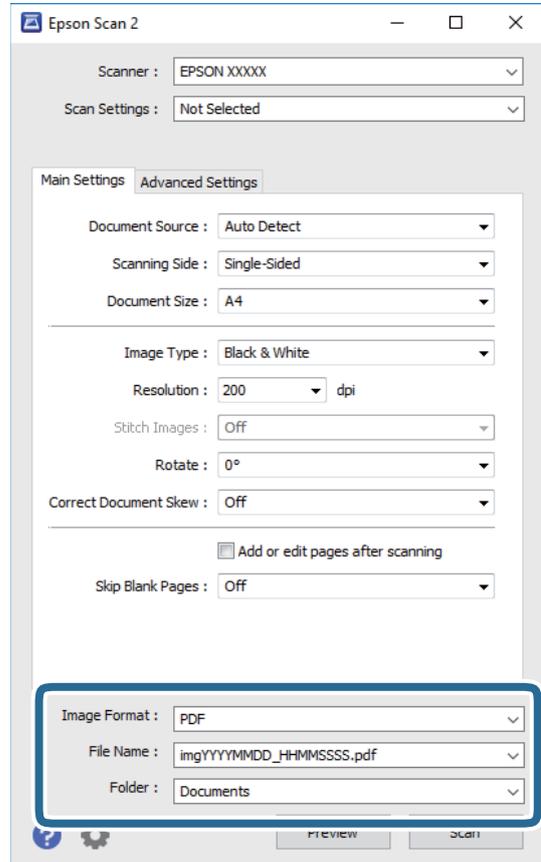
المسح الضوئي

- في علامة التبويب إعدادات متقدمة، يمكنك ضبط إعدادات ضبط مفصلة للصورة التي تكون مناسبة للمستندات النصية، مثل الأنواع التالية.
- إزالة الخلفية: إزالة الخلفية من النسخ الأصلية.
- تقنية تحسين النص: يمكنك جعل النصوص الأصلية المشوشة واضحة ومصقولة.
- تقسيم تلقائي للمنطقة: يمكنك جعل الأحرف تظهر بشكل أوضح، وتجعل الصور مصقولة عند إجراء مسح ضوئي بالأبيض والأسود لمستند يحتوي على صور.
- تحسين اللون: يمكنك تحسين اللون المحدد للصورة الممسوحة ضوئياً، ثم حفظها باللون الرمادي المتدرج أو الأسود والأبيض.
- الحد: يمكنك ضبط الحدود للصور المزدوجة من حيث أحادية اللون (أسود وأبيض).
- قناع غير واضح: يمكنك تحسين حدود الصورة وصلقلها.
- تنقية الصورة: يمكنك إزالة نقوش التظليل المتعامد (الظلال التي تشبه الويب) التي تظهر عند مسح ورق مطبوع مثل إحدى المجلات.
- ملء الحافة: يمكنك مسح الظلال التي تم إنشاؤها حول الصورة الممسوحة ضوئياً.
- خرج صورة مزدوج (Windows فقط): يمكنك إجراء المسح لمرة واحدة فقط وحفظ صورتين بإعدادات إخراج مختلفة في الوقت نفسه.

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

5. اضبط إعدادات حفظ الملف.



المسح الضوئي

□ تنسيق الصورة: حدد تنسيق الحفظ من القائمة.
يمكنك إجراء إعدادات مفصلة لكل تنسيقات الحفظ فيما عدا BITMAP و PNG. حدد خيارات من القائمة بعد تحديد تنسيق الحفظ.

□ اسم الملف: قم بتأكيد اسم ملف الحفظ الظاهر.
يمكنك تغيير الإعدادات لاسم الملف بتحديد الإعدادات من القائمة.

□ مجلد: حدد مجلد حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً من القائمة.
يمكنك تحديد مجلد آخر أو إنشاء مجلد جديد بواسطة تحديد حدد من القائمة.

6. انقر فوق مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 214

المسح الضوئي من الأجهزة الذكية

Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك مسح الصور الفوتوغرافية والمستندات ضوئياً من جهاز ذكي، مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي، متصل بنفس الشبكة اللاسلكية للطابعة لديك. يمكنك حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً على جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية، أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني، أو طباعتها.



الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي

تحتاج إلى توصيل الجهاز الذكي بالطابعة للطباعة من الجهاز الذكي.
تتيح لك شبكة Wi-Fi Direct توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرة دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

هام!

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية باستخدام اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة *Wi-Fi* ((SSID)) نفسها التي يتصل بها الجهاز الذكي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظراً لأن الجهاز الذكي يتصل تلقائياً بشبكة *Wi-Fi* أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بشبكة *Wi-Fi* السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال SSID الخاص بالطابعة باتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الاتصال البسيطة) من الجهاز الذكي مرة أخرى.

1. اضغط على | في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا قمت بوضع إعدادات *Wi-Fi*، يتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.

4. اضغط على بدء الإعداد.

المسح الضوئي

5. تحقق من SSID وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذي، اختر SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز QR المعروض على لوحة تحكم الطابعة ضوئياً باستخدام الجهاز الذي، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. أدخل كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذي.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على موافق أو إغلاق في لوحة التحكم بالطابعة.

تثبيت Epson iPrint

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذي من URL أو رمز QR.

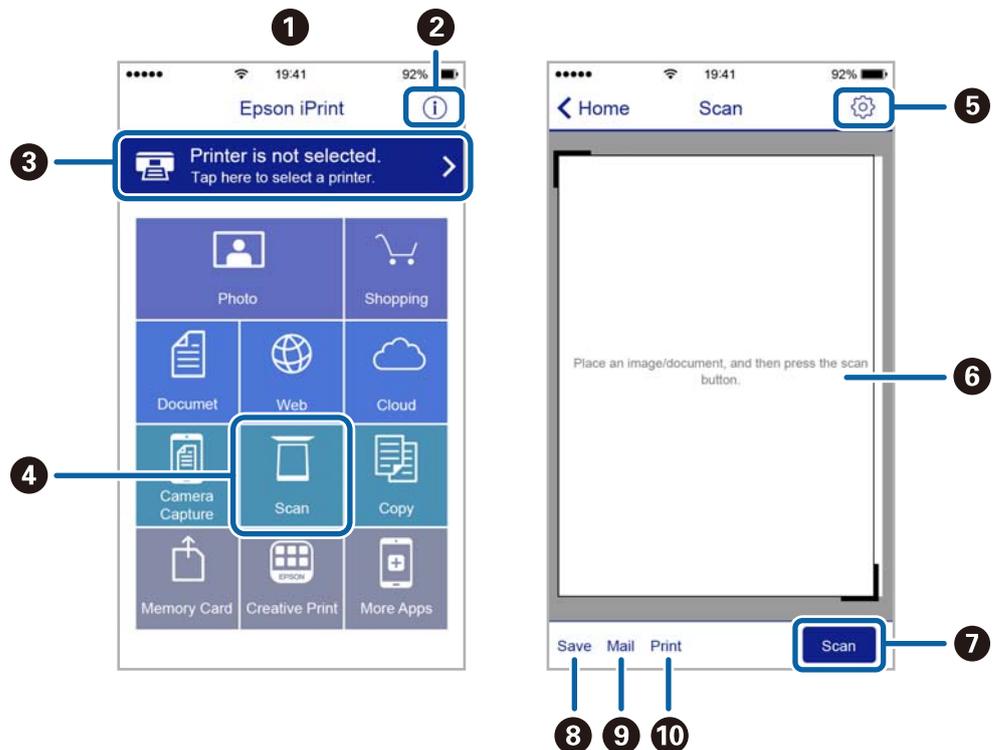
<http://ipr.to/c>



جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية.

تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



المسح الضوئي

تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطابعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطابعة وضبط إعدادات الطابعة. بمجرد تحديد الطابعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
لعرض شاشة المسح الضوئي.	4
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها ضبط إعدادات المسح الضوئي مثل الدقة.	5
لعرض الصور الممسوحة ضوئياً.	6
لبداء المسح الضوئي.	7
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية.	8
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني.	9
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها طباعة البيانات الممسوحة ضوئياً.	10

المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لـ علامة-N

يمكنك الاتصال والمسح الضوئي فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذي لـ علامة-N الطابعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

□ تمكين وظيفة NFC على جهازك الذكي.

يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط (Near Field Communication NFC).

يختلف الموقع ووظائف NFC حسب الجهاز الذي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذكي لمعرفة التفاصيل.

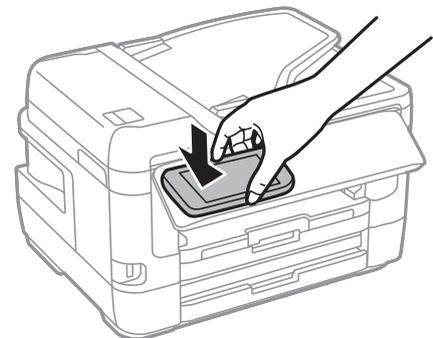
□ Epson iPrint المثبت على جهازك الذكي.

قم بملامسة جهازك الذي لـ علامة-N الطابعة لتثبيته.

□ مكن ميزة Wi-Fi Direct على طابعتك.

1. ضع المستندات الأصلية في الطابعة.

2. قم بملامسة جهازك الذي لـ علامة-N الطابعة.



ملاحظة:

قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذي.

تشغيل Epson iPrint.

المسح الضوئي

3. حدد قائمة المسح الضوئي في Epson iPrint.
4. قم بلمسة الجهاز الذي له علامة-N الطابعة مرة أخرى.
بدء المسح الضوئي.

استخدام الفاكس

إعداد الفاكس

الاتصال بخط هاتف

خطوط الهاتف المتوافقة

يمكنك استخدام الطابعة على خطوط الهاتف التناظرية القياسية (PSTN = الشبكة العامة لتحويل الهاتف) و أنظمة الهاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة).

قد لا تتمكن من استخدام الطابعة مع خطوط أو أنظمة الهاتف التالية.

خط الهاتف الذي يستخدم خدمة VoIP (خدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت) مثل DSL أو خدمة الألياف الضوئية الرقمية.

خط الهاتف الرقمي (ISDN)

بعض أنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

عندما تكون هناك محولات مثل المحولات الطرفية، محولات VoIP، المقسمات، أو موجه DSL تصل بين مقبس الهاتف الموجود بالحائط والطابعة.

توصيل الطابعة بخط هاتف

وصِّل الطابعة بمقبس هاتف بالحائط باستخدام كبل هاتف RJ-11 (6P2C). عند توصيل هاتف بالطابعة، استخدم كبل هاتف RJ-11 (6P2C) آخر.

وفقاً للمنطقة، قد يكون كابل الهاتف مرفقاً مع الطابعة. فإذا كان مرفقاً، استخدم هذا الكابل.

قد تحتاج إلى توصيل خط الهاتف بالمحول المرفق خصيصاً لدولتك أو منطقتك.

ملاحظة:

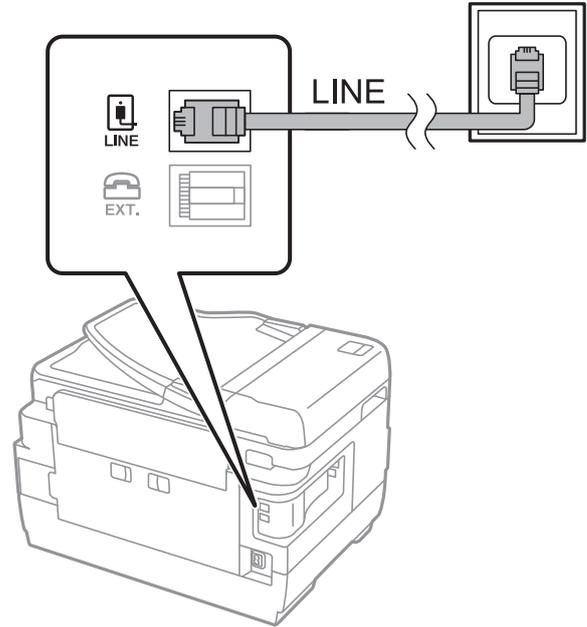
قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT الموجود بالطابعة فقط عند توصيل هاتفك بالطابعة. لا تقم بإزالة الغطاء في حالة عدم توصيل هاتفك.

في المناطق التي تضربها الصواعق بشكل متكرر، نوصي باستخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير.

استخدام الفاكس

التوصيل بخط هاتف قياسي (PSTN) أو (PBX)

قم بتوصيل كابل الهاتف من مقبس الهاتف الموجود بالحائط أو منفذ PBX بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.



معلومات ذات صلة

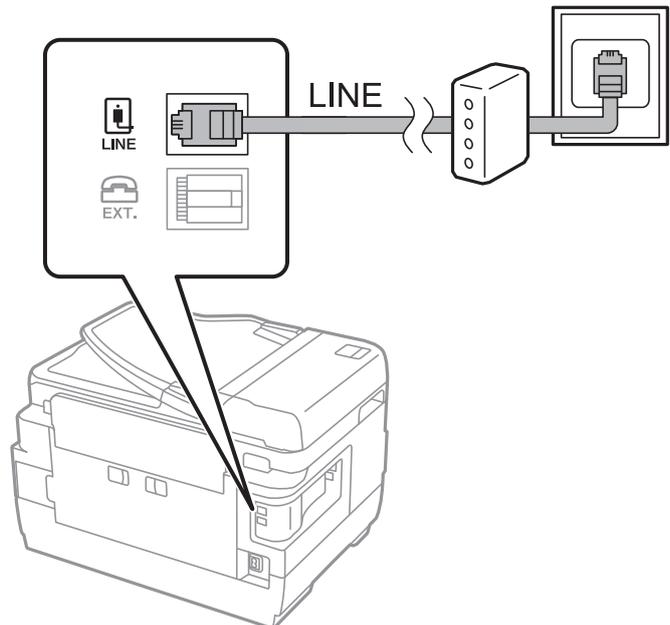
← "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 147

التوصيل بخط DSL أو ISDN

قم بتوصيل كابل الهاتف من مودم DSL أو محول ISDN الطرفي بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة. انظر الوثائق المرفقة مع المودم أو المحول للتعرف على التفاصيل.

ملاحظة:

إذا لم يكن مودم DSL الخاص بك مزوداً بوحدة تصفية DSL مدمجة، قم بتوصيل وحدة تصفية DSL منفصلة.



استخدام الفاكس

توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة

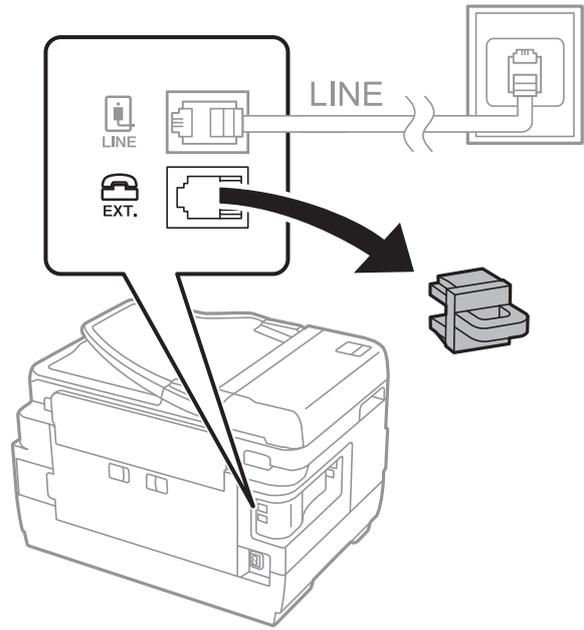
عند استخدام الطابعة والهاتف الخاص بك على خط هاتف واحد، قم بتوصيل الهاتف بالطابعة.

ملاحظة:

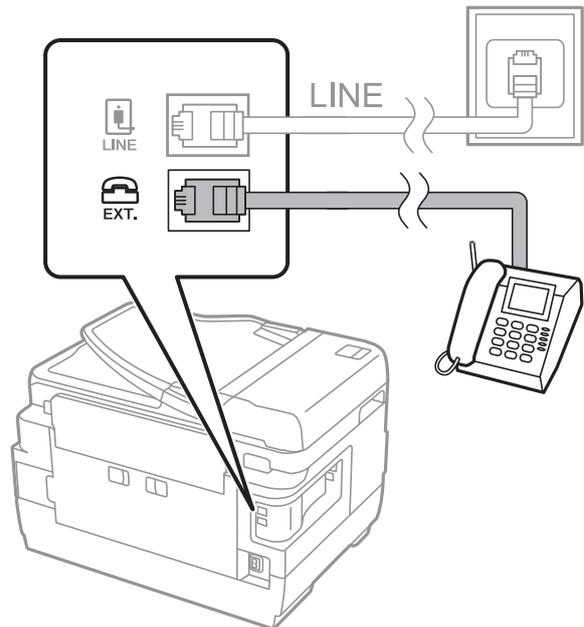
☐ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك مزوداً بوظيفة الفاكس، قم بتعطيل وظيفة الفاكس قبل التوصيل. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الهاتف للتعرف على التفاصيل.

☐ إذا وصّت جهاز رد آلي، فتأكد من ضبط إعدادات عدد رنات الرد للطابعة على عدد أكبر من الرنات التي تم ضبط جهاز الرد الآلي عليه للرد على مكالمة.

1. قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT. الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



2. قم بتوصيل جهاز الهاتف ومنفذ EXT. باستخدام كابل الهاتف.



استخدام الفاكس

ملاحظة:

عند الاستخدام المشترك لكابل هاتف واحد، تأكد من توصيل جهاز الهاتف بمنفذ EXT الموجود بالطابعة. إذا قمت بتقسيم الخط لتوصيل جهاز الهاتف والطابعة بشكل منفصل، لا يعمل الهاتف والطابعة بالشكل الصحيح.

3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

4. التقط السماعة.

يتم تكوين الاتصال عند تفعيل  (إرسال) وفقاً للشاشة التالية.



معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الخاصة بجهاز الرد الآلي" في الصفحة 158

ضبط إعدادات الفاكس الأساسية

في البداية قم بضبط إعدادات الفاكس الأساسية مثل وضع الاستلام باستخدام معالج إعداد الفاكس. وبعد ذلك قم بتهيئة الإعدادات الأخرى إذا لزم الأمر.

يظهر معالج إعداد الفاكس بشكل تلقائي عند تشغيل الطابعة لأول مرة. بمجرد قيامك بضبط الإعدادات، لن تحتاج إلى ضبطها مرة أخرى ما لم تتغير بيئة الاتصال.

في حالة قيام المسؤول بقتل الإعدادات، لا يمكن ضبط الإعدادات إلا من قبل المسؤول.

ضبط إعدادات الفاكس الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس

قم بضبط الإعدادات الأساسية باتباع التعليمات المعروضة على الشاشة.

1. قم بتوصيل الطابعة بخط الهاتف.

ملاحظة:

نظراً لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس في نهاية المعالج، تأكد من توصيل الطابعة بخط الهاتف قبل بدء المعالج.

2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > معالج إعداد الفاكس.

4. على شاشة معالج إعداد الفاكس اضغط على متابعة.

المعالج يبدأ.

استخدام الفاكس

5. في شاشة إدخال الترويسة الخاصة بالفاكس، أدخل اسم المرسل على سبيل المثال اسم شركتك، ثم اضغط على تم بنجاح.

ملاحظة:

يظهر اسم المرسل ورقم الفاكس الخاص بك كترويسة في الفاكسات الصادرة.

6. في شاشة إدخال رقم الهاتف، قم بإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على تم بنجاح.

7. من شاشة إعداد **Distinctive Ring Detection (DRD)**، قم بضبط الإعدادات التالية.

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها: فحدد الإعدادات، ثم حدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة.

- إذا حددت الكل، فانتقل إلى الخطوة 8.

- إذا حددت أي إعداد آخر، فسيتم تعيين وضع الاستلام على تلقائياً. انتقل إلى الخطوة 10.

إذا لم ترغب في إعداد هذا الخيار: فاضغط على تخطي، ثم انتقل إلى الخطوة 10.

ملاحظة:

خدمات الرنين المميز، التي توافرها العديد من شركات الهاتف (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة)، تسمح لك باستخدام أرقام هاتف متعددة على خط هاتف واحد. يتم تحديد نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. حدد نمط الرنين المخصص لمكالمات الفاكس في **DRD**.

وفقاً للمنطقة، تظهر تشغيل وإيقاف خيارات **DRD**. حدد تشغيل لاستخدام ميزة الرنين المميز.

8. من شاشة إعداد وضع الاستلام، حدد ما إذا كنت تستخدم جهاز الهاتف الخاص بك وهو متصل بالطابعة.

عند اتصاله: حدد نعم، ثم انتقل إلى الخطوة التالية.

عند عدم اتصاله: حدد لا، ثم انتقل إلى الخطوة 10. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقائياً.

9. من شاشة إعداد وضع الاستلام، حدد ما إذا كنت تريد استلام الفاكسات بشكل تلقائي.

لاستلام تلقائياً: حدد نعم. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقائياً.

للاستلام يدوياً: حدد لا. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع يدوي.

10. من شاشة متابعة راجع الإعدادات التي قمت بضبطها، ثم اضغط على متابعة.

لتصحيح الإعدادات أو تغييرها، اضغط على .

11. حدد بدء التحقق لإجراء فحص اتصال الفاكس، وعندما يظهر لك على الشاشة طلب طباعة نتيجة الفحص، حدد طباعة.

تتم طباعة تقرير نتيجة الفحص التي تظهر حالة الاتصال.

ملاحظة:

في حالة الإبلاغ بوجود أية أخطاء، اتبع التعليمات الواردة في التقرير لمعالجة تلك الأخطاء.

في حالة ظهور شاشة تحديد نوع الخط، حدد نوع الخط.

- في حالة توصيلك للطابعة بنظام هاتف **PBX** أو محول طرفي، حدد **PBX**.

- في حالة توصيلك للطابعة بخط هاتف قياسي، حدد **PSTN**، ثم حدد لا **نقم بالكشف** في شاشة تأكيد المعروضة. ولكن، ضبط هذا الإعداد على لا **نقم بالكشف** قد يؤدي إلى تخطي الطابعة للخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس عند الاتصال وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

معلومات ذات صلة

← "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 142

← "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 147

← "إعداد وضع الاستلام" في الصفحة 157

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 190

استخدام الفاكس

ضبط إعدادات الفاكس الأساسية بشكل فردي

يمكنك ضبط إعدادات الفاكس دون استخدام لمعالج إعدادات الفاكس من خلال تحديد كل قائمة من قوائم الإعدادات بشكل فردي. يمكن كذلك تغيير الإعدادات التي تمت تهيئتها باستخدام المعالج. للتعرف على المزيد من التفاصيل، انظر مجموعة القوائم في إعدادات الفاكس.

معلومات ذات صلة

← المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 190

ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

قم بضبط الإعدادات التالية عند استخدام الطابعة في المكاتب التي تستخدم امتدادات وتحتاج رموز وصول خارجية، مثل 0 و 9 للوصول إلى خط خارجي.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية.
3. حدد نوع الخط، ثم حدد PBX.
4. عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي باستخدام العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي، حدد المربع رمز الوصول ثم حدد استخدم.
- يتم استبدال رمز الوصول المخزن بعلامة (#) التي تم إدخالها بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند الاتصال. استخدام العلامة (#) يساعد على تجنب مشاكل الاتصال عند الاتصال بخط خارجي.
- ملاحظة:
- لا يمكنك إرسال الفاكسات إلى المستلمين في جهات اتصال التي تم تعيين رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9 فيها.
- إذا قمت بتسجيل مستلمين في جهات اتصال باستخدام رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9، فعين رمز الوصول على لاستخدم. وإلا، يجب عليك تغيير الرمز إلى # في جهات اتصال.
5. اضغط على مربع الإدخال رمز الوصول وأدخل رمز الوصول الخارجي المستخدم لنظام الهاتف الخاص بك، ثم اضغط على تم بنجاح.
- رمز الوصول مخزن في الطابعة.

ضبط إعدادات مصدر الورق لاستلام فاكسات (للطرز التي تحتوي على مصدرين للورق أو أكثر)

يمكنك ضبط الطابعة بحيث لا يتم استخدام بعض مصادر الورق المحددة في طباعة المستندات المستلمة وتقارير الفاكس. يتم تمكين جميع مصادر الورق لطباعة الفاكس افتراضياً. استخدم هذه الميزة إذا كنت لا ترغب في استخدام الورق في مصدر ورق معين لطباعة الفاكس.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس.
3. اضغط على جميع صناديق مصادر الورق الذي لا ترغب في استخدامها لطباعة الفاكس.
- يتم تغيير إعداد مصدر الورق إلى إيقاف ويتم تعطيل استخدامه لطباعة الفاكسات.

اضبط إعدادات المعلومات التي تتم طباعتها على الفاكسات المستلمة

يمكنك ضبط طباعة معلومات الاستلام في تذييل الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات ترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة.

استخدام الفاكس

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الطباعة، ثم اضغط على مربع إضافة معلومات الاستلام لضبط ذلك على شغل.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 193

ضبط إعدادات طباعة الفاكسات المستلمة على الوجهين

يمكنك طباعة عدة ورقات من المستند المستلم على كلا جانبي الورقة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الطباعة، ثم حدد ثنائي الوجه.
4. اضغط على المربع ثنائي الوجه لضبط ذلك على شغل.
5. في هامش التجليد، حدد الجانب القصير أو الجانب الطويل.
6. حدد موافق.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 193

ضبط إعدادات طباعة الفاكسات المستلمة عن طريق تقسيم الملفات

قم بضبط إعدادات تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستند المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطباعة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الطباعة < إعدادات الصفحات المنفصلة > حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم.
4. حدد خيارات حذف بيانات الطباعة بعد تقسيمها.
5. إذا حددت إيقاف، فحدد موافق وانتقل إلى الخطوة 6.
6. إذا حددت حذف العلوية أو حذف السفلية، فانتقل إلى الخطوة التالية.
7. في الحد، اضبط النطاق، ثم حدد موافق.
8. حدد التداخل عند التقسيم.
9. اضغط على التداخل عند التقسيم لضبط ذلك على شغل.
10. في عرض التداخل، اضبط العرض، ثم حدد موافق.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 193

إرسال الفاكسات باستخدام الطباعة

عمليات إرسال الفاكس الأساسية

إرسال الفاكسات بالألوان أو بلون واحد (الأسود والأبيض).

ملاحظة:

- عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.
- إذا قمت بتفعيل ميزة حفظ بيانات الفشل يتم حفظ الفاكسات التي تعذر إرسالها، ويمكنك إعادة إرسالها من .

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الإرسال" في الصفحة 190

إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين بواسطة لوحة التحكم. تتصل الطباعة بالمستلمين وترسل الفاكسات تلقائياً.

ملاحظة:

- عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.
- يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمة صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من .
- إذا كان رقم الفاكس مشغول أو كانت هناك مشكلة، تقوم الطباعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 100 صفحة.

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

يمكنك إرسال الفاكس أحادي اللون نفسه إلى عدد يصل إلى 200 مستلم بما في ذلك ما يصل إلى 199 مجموعة في جهات اتصال. ومع ذلك، لا يمكن إرسال فاكس بالألوان لأكثر من مستلم واحد في الوقت نفسه.

□ للإدخال يدوياً: حدد لوحة المفاتيح، وأدخل رقم فاكس على الشاشة المعروضة، ثم اضغط على تم بنجاح.

- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، قم بإدخال واصلة (-).

إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فقم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال وحدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال لهم. إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في

الإرسال له مسجل في جهات اتصال، فاضغط على  لتسجيله.

□ للتحديد من سجل الفاكس المرسل: حدد الأخير، ثم حدد مستلماً.

استخدام الفاكس

□ للتحديد من القائمة على علامة التبويب **المستلم**: حدد مستلماً من القائمة المسجلة في الإعدادات < مدير جهات الاتصال > الأكثر استخداماً.

ملاحظة:

□ عند ضبط قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان على **شغل**. يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكسات المرسلة. لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً.

□ لحذف المستلمين الذين قمت بإدخالهم، قم بعرض قائمة المستلمين من خلال الضغط على خانة رقم الفاكس أو عدد المستلمين على شاشة LCD، وحدد مستلماً من القائمة، ثم حدد إزالة.

4. حدد علامة التبويب **إعدادات الفاكس** ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

□ لإرسال المستندات الأصلية المطبوعة على الوجهين، قم بتفعيل **تلقائي مستند بوجهين**. ولكن، لا يمكنك الإرسال بالألوان بهذا الإعداد.

□ اضغط على  (**تعيين مسبق**) على الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين **تعيين مسبق**. قد لا يتم حفظ المستلمين حسب الطريقة المتبعة في تحديدهم، مثل إدخال رقم فاكس يدوياً.

5. إرسال الفاكس.

□ للإرسال دون التحقق من صورة المستند الممسوح ضوئياً: اضغط على .

□ للمسح الضوئي، تحقق من صورة المستند الممسوح ضوئياً، ثم قم بالإرسال (فقط عند إرسال فاكس أحادي اللون): اضغط على  في أعلى شاشة الفاكس.

لإرسال الفاكس كما هو، حدد **بدء الإرسال**. وإلا فقم بإلغاء المعاينة عن طريق تحديد **إلغاء** ثم انتقل إلى الخطوة 3.

-     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

-   : التصغير أو التكبير.

-   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

ملاحظة:

□ لا يمكنك إرسال الفاكس بالألوان بعد المعاينة.

□ عند تفعيل إرسال مباشر، لا يمكنك المعاينة.

□ عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها لمدة 20 ثانية، يتم إرسال الفاكس بشكل تلقائي.

□ قد تختلف درجة جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقاً لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

ملاحظة:

□ إذا كان رقم الفاكس مشغول أو كانت هناك مشكلة، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

□ لإلغاء الإرسال، اضغط على .

□ يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعدّر استخدام الميزات الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58

← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 60

← "خيارات القائمة لوضع الفاكس" في الصفحة 187

← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 185

استخدام الفاكس

← "إعدادات الإرسال" في الصفحة 190

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.

2. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.

3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات كالدقة وطريقة الإرسال حسب الحاجة.

5. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على  ، ثم ضع سماعة الهاتف.

ملاحظة:

عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187

إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. كما يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. ضع المستندات الأصلية.

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب المستلم.

4. اضغط على  ثم حدد المستلم.

ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

5. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد إرسال.

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

6. اضغط على .

استخدام الفاكس

7. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ◀ "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 149
- ◀ "خيارات القائمة لوضع الفاكس" في الصفحة 187

الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط. حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية، وحدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضغط على إرسال مباشر لضبطه على شغل.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 149

إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية، حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم حدد أولوية الإرسال لضبط ذلك على شغل.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر

إرسال فاكس بالألوان

إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل

إرسال فاكس مرسل من جهاز الكمبيوتر

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 149

إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)

يمكنك ضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. حدد المستلم.

3. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم حدد إرسال الفاكس لاحقاً.

استخدام الفاكس

4. اضغط على إرسال الفاكس لاحقًا لضبط ذلك على شغل.
5. اضغط على مربع الوقت وأدخل الوقت المطلوب لإرسال الفاكس، ثم حدد موافق.
6. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

ملاحظة:

لإلغاء الفاكس، ألغِه من .

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 149
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187
- ← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 185

إرسال فاكس بترويسة محددة

يمكنك إرسال فاكس يحتوي على معلومات المرسل المناسبة للمستلم. عليك تسجيل عدة ترويسات لمعلومات المرسل مقدّمًا في الطابعة باتباع الخطوات أدناه.

تسجيل عدة ترويسات لإرسال الفاكسات

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 21 ترويسة فاكس على شكل معلومات مُرسل.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.
3. حدد العنوان.
4. اضغط على مربع رقم الهاتف، ثم أدخل رقم هاتفك، ثم حدد تم بنجاح.
5. حدد أحد المربعات ضمن قائمة عنوان الفاكس وأدخل معلومات ترويسة الفاكس، ثم اضغط على تم بنجاح.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195

إرسال فاكس بترويسة محددة

عندما ترسل فاكسًا، يمكنك تحديد معلومات الترويسة الخاصة بالمستلم. لاستخدام هذه الميزة، يجب عليك تسجيل عدة ترويسات مقدّمًا.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 2. حدد إعدادات الفاكس < إضافة معلومات المرسل.
 3. حدد المكان الذي ترغب في إضافة معلومات المرسل فيه.
-  إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.

استخدام الفاكس

❑ **خارج الصورة:** لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المُستلم من قبل المُستلم عبر صفحين حسب حجم المستندات الأصلية.

❑ **داخل الصورة:** لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المُستلم من قبل المُستلم إلى مستنديين.

4. حدد الحقل **عنوان الفاكس**، ثم حدد الترويسة التي ترغب في استخدامها.

5. حدد أحد خيارات **معلومات إضافية** حسب الحاجة.

6. حدد تم **بنجاح** لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187

إرسال إعلام فاكس

يمكنك إرسال بريد إلكتروني يحتوي على معلومات عن نتائج إرسال الفاكس.

ملاحظة:

لاستخدام هذه الميزة، يجب عليك القيام بالخطوات التالية مقدماً:

❑ ضبط إعدادات خادم البريد الإلكتروني في الطابعة

❑ تسجيل عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب في إرسال النتائج إليه

1. حدد **الفاكس** في الصفحة الرئيسية.

2. حدد **إعدادات الفاكس** < إشعار نتيجة الإرسال.

3. اضغط على **إشعار نتيجة الإرسال** لضبط ذلك على شغل.

4. اضغط على **المستلم**، ثم حدد **المستلم** الذي سيستلم الإشعار.

إرسال فاكس ونسخ البيانات احتياطياً

عند مسح فاكس ضوئياً، يمكنك حفظ المستند الممسوح ضوئياً في ذاكرة الطابعة تلقائياً. تتوفر هذه الميزة عند:

❑ إرسال فاكس أحادي اللون

❑ إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً

❑ إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة

❑ إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

ملاحظة:

يمكن أيضاً نسخ المستندات التي تعدّ إرسالها نسخة احتياطية ليتم إرسالها في وقت لاحق.

1. حدد **الفاكس** في الصفحة الرئيسية.

2. حدد **إعدادات الفاكس** < نسخ احتياطي.

3. اضغط على **نسخ احتياطي** لضبط ذلك على شغل.

استخدام الفاكس

4. حدد وجهة النسخ الاحتياطي، ثم حدد مستلماً.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187

إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يمكن إرسال فاكس إلى الصندوق السري أو صندوق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم. يمكن أن يستلم المستلمون الفاكس بشكل آمن، أو إرساله إلى جهات إعادة توجيه محددة.

لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل مستلم مع عنوان فرعي وكلمة مرور لجهات اتصال قبل إرسال الفاكس.

حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية. حدد جهات اتصال وحدد مستلماً مع كلمة مرور وعنوان فرعي مسجل. يمكنك أيضاً تحديد مستلم من الأخير إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.

إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)

باستخدام ميزة إرسال الاستقصاء يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون لإرسال الفاكس عند الطلب. يتم إرسال المستند المخزن عند طلب ذلك من جهاز فاكس آخر مزود بميزة استقصاء الاستلام.

يتوفر أيضاً ما يصل إلى 10 لوحات نشرات. لاحظ أن آلة الفاكس الخاصة بالمستلم يجب أن تدعم ميزة كلمة المرور/العنوان الفرعي.

إعداد إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/ لوحة النشرات من الشاشة الرئيسية.

2. حدد المربع الذي ترغب في استخدامه.

□ إذا قمت بتحديد صندوق إرسال الاستقصاء: اضغط على  ثم انتقل إلى الخطوة التالية.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

□ إذا قمت بتحديد أحد الصناديق التي تحمل اسم لوحة النشرات غير المسجلة: أدخل جميع ما يلي لتسجيل الصندوق. إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

- أدخل اسماً في الاسم (مطلوب).

- أدخل عنواناً فرعياً في العنوان الفرعي (SEP).

- أدخل كلمة المرور في كلمة المرور (PWD).

3. حدد الصناديق مثل إشعار نتيجة الإرسال وقم بضبط الإعدادات المناسبة حسب الضرورة.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدد موافق.

لتغيير الصندوق الذي قمت بتسجيله أو حذفه، حدد وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، وحدد المربع الذي ترغب في تغييره أو حذفه، ثم حدد ، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.

استخدام الفاكس

2. حدد إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة التي تم تسجيلها بالفعل. إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.
3. اضغط على إضافة مستند.
4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه. لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 149
- ← "المزيد" في الصفحة 189
- ← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 185

تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستند ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال نفس المستند بشكل متكرر.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد  (المزيد).
3. حدد الفاكس المؤجّل، ثم اضغط على تخزين بيانات الفاكس لضبط ذلك على شغل.
4. اضغط على إغلاق حتى تظهر الشاشة العلوية للفاكس.
5. اضغط على  لتخزين المستند.

يمكنك عرض المستند المخزن. حدد وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، وحدد المستندات المخزّنة، ثم اضغط على الجانب الأيسر من الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في عرضه إذا كنت ترغب في حذف المستند، فاضغط على  على الجانب الأيمن من الصندوق، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 149
- ← "المزيد" في الصفحة 189
- ← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 185

إرسال عدة فاكسات إلى نفس المستلم في نفس الوقت (إرسال الحزمة)

إذا كانت هناك عدة فاكسات تنتظر الإرسال إلى نفس المستلم، يمكنك ضبط الطابعة لتجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (بإجمالي 100 ورقة على الأكثر) في وقت واحد. يساعدك ذلك على توفير تكاليف الاتصال من خلال تقليل عدد مرات الإرسال.

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية، وحدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الإرسال، ثم اضغط على إرسال الحزمة لضبط الإعداد على شغل.

استخدام الفاكس

ملاحظة:

- كما يتم جمع الفاكسات المجدولة معاً عند تطابق المستلم ووقت إرسال الفاكس.
- إرسال الحزمة لا يتم تطبيقه على مهام الفاكس التالية.
- الفاكس أحادي اللون مع تفعيل أولوية الإرسال
- الفاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر
- الفاكسات بالألوان
- الفاكسات المرسله من جهاز الكمبيوتر

إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. يمكنك إرسالها بأحجامها الطبيعية من خلال ترتيبها ووضعها وفقاً للحجم، أو وضعها واحداً تلو الآخر. قبل وضع المستندات الأصلية، قم بضبط الإعدادات التالي.

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية، وحدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضغط على مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبطه على شغل. تقوم الطابعة بتخزين المستندات المسحوة ضوئياً، وإرسالها كمستند واحد.

ملاحظة:

في حالة ترك الطابعة دون لمسها لمدة 20 ثانية بعد مطالبتها بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

استلام الفاكسات على الطابعة

إعداد وضع الاستلام

يمكنك ضبط إعدادات وضع الاستلام باستخدام معالج إعداد الفاكس. عند ضبط إعداد الفاكس للمرة الأولى، نُوصي باستخدام معالج إعداد الفاكس. إذا كنت ترغب في تغيير وضع الاستلام فقط، فاتبع الإرشادات الموضحة أدناه.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < وضع الاستلام.
3. حدد وضع الاستلام حسب استخدامك.

هام:

إذا لم يكن الهاتف متصلاً، يجب تحديد تلقاء.

استخدام خط الهاتف لإرسال الفاكس فقط:

حدد تلقاء.

للتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

ملاحظة:

نوصي بضبط عدد رنات الرد على أقل عدد رنات ممكن.

استخدام الفاكس

□ استخدام خط هاتف واحد لإجراء المكالمات الهاتفية وإرسال الفاكسات (لإرسال الفاكسات في الأساس):
حدد تلقاءً.

للتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند الوصول إلى عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

ملاحظة:

يمكنك إجراء مكالمة صوتية إذا أنهيت المكالمة خلال عدد الرنات المحددة في عدد رنات الرد.

□ استخدام خط هاتف واحد لإجراء المكالمات الهاتفية وإرسال الفاكسات (لإجراء المكالمات في الأساس):
حدد يدوي.

يمكنك الرد على مكالمة هاتفية بجهاز خارجي. عند إرسال الفاكسات، يمكنك بدء استلام الفاكسات باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة:

عند ضبط إعدادات استلام عن بُعد، يمكنك بدء استلام الفاكسات باستخدام العمليات الموجودة على الهاتف المتصل فقط.

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات الفاكس الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس" في الصفحة 145

← "استلام الفاكسات يدوياً" في الصفحة 158

← "استلام الفاكسات باستخدام هاتف متصل (استلام عن بُعد)" في الصفحة 159

الإعدادات الخاصة بجهاز الرد الآلي

ستحتاج لضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي.

□ اضبط وضع الاستلام بالطابعة على الوضع تلقاءً.

□ اضبط إعداد عدد رنات الرد بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الرد الآلي لمعرفة الإعدادات. قد لا يتم عرض إعداد عدد رنات الرد وفقاً للمنطقة.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195

الطرق المختلفة لاستلام الفاكسات

استلام الفاكسات يدوياً

عند قيامك بتوصيل هاتف وضبط إعداد وضع الاستلام بالطابعة على يدوي، اتبع الخطوات أدناه لاستلام الفاكسات.

1. عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة.

2. عند سماعك لنغمة الفاكس، حدد الفاكس على شاشة الطابعة الرئيسية.

ملاحظة:

في حالة تمكين ميزة استلام عن بُعد يمكنك البدء في استلام الفاكس فقط من خلال استخدام الهاتف المتصل.

3. اضغط على إرسال/استلام.

4. حدد استلام.

استخدام الفاكس

5. اضغط على ، ثم ضع السماعة.

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات مصدر الورق لاستلام فاكسات (للطُرز التي تحتوي على مصدرين للورق أو أكثر)" في الصفحة 147

← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 161

استلام الفاكسات باستخدام هاتف متصل (استلام عن بُعد)

لاستلام الفاكس يدوياً، ستحتاج إلى تشغيل الطابعة بعد التقاط سماعة الهاتف. باستخدام ميزة استلام عن بُعد، يمكنك البدء في استلام الفاكس من خلال تشغيل الهاتف فقط.

تتوافر ميزة استلام عن بُعد بالنسبة للهواتف التي تدعم الاتصال بالرنين.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات يدوياً" في الصفحة 158

إعداد استلام عن بُعد

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < استلام عن بُعد.
3. اضغط على استلام عن بُعد لضبط ذلك على شغل.
4. حدد رمز البدء، قم بإدخال رمز مكون من خانتين رقميتين (يمكن إدخال 0 إلى 9، و#)، ثم اضغط على موافق.
5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

باستخدام استلام عن بُعد

1. عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة.
2. عند سماعك لنغمة الفاكس، قم بإدخال رمز البدء باستخدام الهاتف.
3. بعد التأكد من بدء الطابعة في استلام الفاكس، ضع السماعة.

استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس. إلا أنه عندما تكون خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم إتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنه استخدام هذه الخاصية.

ملاحظة:

لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعاً الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على  (المزيد).

استخدام الفاكس

3. حدد الفاكس المؤجّل.

4. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. قم بإدخال رقم الفاكس.

ملاحظة:

عند ضبط قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان على شغل، يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكسات المرسله. لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدويًا.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 151

← "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 151

استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدمًا.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. حدد  (المزيد).

3. حدد الفاكس المؤجّل.

4. اضغط على استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. حدد جهات اتصال، ثم حدد الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58

وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة

يمكنك منع الفاكسات غير المهمة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض.

استخدام الفاكس

3. حدّد فاكس الرفض ثم مكّن الخيارات التالية.
- قائمة الأرقام المرفوضة: يرفض الفاكسات التي توجد في قائمة عدد الرفض.
 - حظر عنوان الفاكس الفارغ: يرفض الفاكسات التي تحتوي على معلومات ترويسة فارغة.
 - جهات الاتصال غير المسجّلة: يرفض الفاكس الذي لم يتم تسجيله في قائمة جهات الاتصال.
4. إذا كنت تستخدم قائمة الأرقام المرفوضة، فاضغط على ، ثم حدّد تعديل قائمة أرقام الرفض ثم قم بتحرير القائمة.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195

حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك الضبط لحفظ الفاكسات المستلمة من المرسلين غير المحددين وإعادة توجيهها.

ملاحظة:

يمكنك استخدام ميزة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط لحفظ الفاكسات المستلمة من مرسل محدد أو في وقت محدد أو إعادة توجيهها.

توفر الطابعة المزايا التالية لحفظ الفاكسات المستلمة وتوجيهها.

- الحفظ في صندوق الوارد الخاص بالطابعة
- الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
- الحفظ على جهاز كمبيوتر
- التوجيه إلى جهاز فاكس آخر، أو عنوان بريد إلكتروني أو إلى مجلد مشترك على شبكة

ملاحظة:

يمكن استخدام المزايا السابقة في نفس الوقت. إذا استخدمتها كلها في نفس الوقت، فسيتم حفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد، أو في جهاز ذاكرة خارجي أو على جهاز كمبيوتر وتوجيهها إلى الوجهة المحددة.

عندما تكون هناك مستندات مستلمة لم تتم قراءتها أو حفظها أو توجيهها حتى الآن، فسيظهر عدد المهام غير المعالجة على  على الشاشة الرئيسية.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 161
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 163
- ← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 176
- ← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 163
- ← "إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 165
- ← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185

حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 100 مستند. إذا استخدمت هذه الخاصية، فلا يتم طباعة المستندات المستلمة تلقائياً. يمكنك مراجعتها على شاشة LCD الخاصة بالطابعة وطباعتها فقط عند الحاجة.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 100 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزاي متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

استخدام الفاكس

معلومات ذات صلة

- ← "تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 162
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 162
- ← "استخدام صندوق الوارد" في الصفحة 179

تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم اضغط على موافق.
3. اضغط على حفظ إلى الوارد لضبط ذلك على شغل. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم حدد موافق.
4. اضغط على إغلاق.
5. حدد الإعدادات العامة.
6. حدد الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة، ثم حدد خيار الاستخدام عند امتلاء صندوق الوارد.
- استلام الفاكسات وطباعتها: تقوم الطابعة بطباعة جميع المستندات المستلمة التي لا يمكن حفظها في صندوق الوارد.
- رفض الفاكسات الواردة: لا تُجيب الطابعة مكالمات الفاكس الواردة.
7. يمكنك تعيين كلمة مرور لصندوق الوارد. حدد إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد، ثم قم بتعيين كلمة المرور. اضغط على إغلاق بعد تعيين كلمة المرور.

ملاحظة:

لا يمكنك تعيين كلمة مرور عند تحديد استلام الفاكسات وطباعتها.

فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
- ملاحظة: عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.
2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية < صندوق الوارد.
3. إذا كانت علبة الوارد محمية بكلمة مرور، قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بعلبة الوارد أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.
4. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة. يتم عرض محتويات الفاكس.
 -  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.
 -     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
 -   : التصغير أو التكبير.
 -   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

استخدام الفاكس

لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

5. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

هام:

إذا نفذت ذاكرة الطباعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 190

حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك الضبط على تحويل المستندات المستلمة إلى صيغة PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة. يمكنك أيضاً الضبط على طباعة المستندات تلقائياً مع حفظها في جهاز الذاكرة.

هام:

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطباعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقى جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها. أما بالنسبة إلى عدد المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطباعة مؤقتاً، فيتم عرضه على  في الشاشة الرئيسية.

1. وصل جهاز ذاكرة خارجية بالطابعة.

2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم حدد موافق.

4. حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.

5. حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء حفظها في جهاز الذاكرة، حدد نعم وطباعة.

6. تحقق من الرسالة المعروضة، ثم اضغط على إنشاء.

يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

معلومات ذات صلة

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطباعة. سجل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة توجيهه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

استخدام الفاكس

ملاحظة:

- ❑ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.
- ❑ قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم حدّد موافق.
3. حدد إعادة توجيه.
4. حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد نعم وطباعة.
5. اضغط على إضافة إدخال.
6. حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال.

ملاحظة:

- يمكنك تحديد ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.
7. عندما تنتهي من تحديد وجهات إعادة التوجيه، اضغط على إغلاق.
 8. في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا ما كنت تريد طباعة المستندات المستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

هام!

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، لا يمكن إرسال فاكسات أو استلامها. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية. بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

9. حدد موافق. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم حدّد موافق.
10. اضغط على إغلاق.
11. عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يمكن تحديد موضوع لرسالة البريد الإلكتروني. اضغط على الإعدادات العامة، واضغط على المربع أسفل إعدادات إعادة التوجيه، ثم أدخل الموضوع.

ملاحظة:

- ❑ إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد مسح < البريد الإلكتروني، أو مسح < مجلد الشبكة/FTP من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.
- ❑ يمكنك ضبط استلام إشعار فاكس جديد على جهاز كمبيوتر يعمل بـ Windows عندما تكون المستندات المستلمة محفوظة في مجلد مشترك على شبكة. استخدم FAX Utility لضبط الإعدادات. للاطلاع على التفاصيل، راجع تعليمات FAX Utility.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 191
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58
- ← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 120
- ← "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 123

استخدام الفاكس

- ◀ "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 162
- ◀ "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185
- ◀ "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 216

إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك إرسال بريد إلكتروني يحتوي على نتائج معالجة الفاكس المستلم.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم حدّد موافق.
3. حدد إشعارات البريد الإلكتروني.
4. مكن الخيارات التالية حسب الضرورة.

ملاحظة:

يمكن استخدام الخيارات التالية في الوقت نفسه.

- الإشعار عند اكتمال الاستلام: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من استلام الفاكس.
 - الإشعار عند اكتمال الطابعة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من طباعة الفاكس المستلم.
 - الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من حفظ المستندات المستلمة في جهاز الذاكرة.
 - الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من إعادة توجيه الفاكس المستلم.
5. اضغط على المربع أسفل المستلم.
 6. حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال.
- ملاحظة:
- لا يمكنك تحديد سوى مستلم واحد فقط. اضغط على علامة الاختيار لتحديد المستلم. اضغط على العلامة مجدداً لإزالة التحديد.
7. عندما تنتهي من تحديد المستلم، اضغط على إغلاق.
 8. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

حفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت محدد وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك الضبط لحفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت محدد وإعادة توجيهها. لحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها، عين حالات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها مقدماً.

ملاحظة:

يمكنك استخدام ميزة الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط لحفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل غير محدد أو إعادة توجيهها.

الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري

الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي

استخدام الفاكس

□ التوجيه إلى جهاز فاكس آخر، أو عنوان بريد إلكتروني أو إلى مجلد مشترك على شبكة

ملاحظة:

□ يمكن استخدام المزايا السابقة في نفس الوقت إذا استخدمتها كلها في الوقت نفسه، فسيتم حفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد، أو الصندوق السري، أو في جهاز ذاكرة خارجي، وإعادة توجيهها إلى الوجهة المحددة.

□ عندما تكون هناك مستندات مستلمة لم تتم قراءتها أو حفظها أو توجيهها حتى الآن، فسيظهر عدد المهام غير المعالجة على .

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 166
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 168
- ← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 169
- ← "إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 172
- ← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185

حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري الخاص بالطابعة. يمكنك حفظ ما يصل إلى 100 مستند بشكل إجمالي.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 100 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

- ← "تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد والصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 166
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 167
- ← "استخدام صندوق الوارد" في الصفحة 179
- ← "استخدام الصندوق السري" في الصفحة 180

تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد والصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

3. اضغط على  في أحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

4. حدد مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

5. حدد مربع الشرط (الشرط) لضبط إعداد الحالة.

□ مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع رقم الفاكس.

□ تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

ممكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).

استخدام الفاكس

□ تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).

□ وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عيّن الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

6. حدد المربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

7. حدد حفظ في علبة الفاكسات.

8. اضغط على حفظ في علبة الفاكسات لضبط ذلك على شغل.

9. حدد الصندوق المطلوب لحفظ المستند.

ملاحظة:

إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فأدخلها.

10. حدد موافق ثلاث مرات للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

11. حدد المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.

12. حدد الإعدادات العامة.

13. حدد الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة، ثم حدد خيار الاستخدام عند امتلاء صندوق الوارد.

□ استلام الفاكسات وطباعتها: تقوم الطابعة بطباعة جميع المستندات المستلمة التي لا يمكن حفظها في صندوق الوارد.

□ رفض الفاكسات الواردة: ترفض الطابعة مكالمات الفاكس الواردة.

14. يمكنك تعيين كلمة مرور لصندوق الوارد عند الضرورة. حدد إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد ثم قم بضبط كلمة المرور. اضغط على إغلاق بعد تعيين كلمة المرور.

ملاحظة:

لا يمكنك تعيين كلمة مرور إذا قمت بتحديد استلام الفاكسات وطباعتها.

معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 191

فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.

2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.

3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.

4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.

استخدام الفاكس

5. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.
يتم عرض محتويات الفاكس.
- : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.
- : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
- : التصغير أو التكبير.
- : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.
- : لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.
- لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.
6. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

هام:

إذا نفذت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 190

حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك الضبط على تحويل المستندات المستلمة إلى صيغة PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

هام:

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها. أما بالنسبة إلى عدد المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً، فيتم عرضه على في الشاشة الرئيسية.

1. وصل جهاز ذاكرة خارجية بالطابعة.
 2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
 4. اضغط على في أحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.
 5. حدّد مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.
 6. حدد الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.
- مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع رقم الفاكس.

استخدام الفاكس

□ تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تمامًا، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).

□ تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).

□ وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عيّن الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

7. حدد المربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

8. حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.

9. اضغط على المربع حفظ إلى جهاز الذاكرة لضبط ذلك على شغل.

10. تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم حدد إنشاء.

يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

11. اضغط على موافق ثلاث مرات للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

12. حدد المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.

معلومات ذات صلة

◀ "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185

◀ "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 191

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. سجل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

□ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

□ قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

3. اضغط على ➤ في أحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

4. حدّد مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

استخدام الفاكس

5. حدد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.
- مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع رقم الفاكس.
- تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- ممكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).
- تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.
- ممكن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).
- وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.
- ممكن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.
6. حدّد الصندوق وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.
7. حدد إعادة توجيه.
8. اضغط على إعادة توجيه لضبط ذلك على شغل.
9. حدد إضافة إدخال.
10. حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال.
- ملاحظة:**
لا يمكنك تحديد سوى وجهة إعادة توجيه واحدة فقط.
11. عندما تنتهي من تحديد وجهة إعادة التوجيه، اضغط على إغلاق.
12. تحقق من صحة وجهة إعادة التوجيه التي حددتها، ثم حدد إغلاق.
13. في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا ما كنت تريد طباعة المستندات المستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

هام!

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، لا يمكن إرسال فاكسات أو استلامها. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

14. حدد موافق ثلاث مرات للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

15. حدد المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد تمكين.

استخدام الفاكس

16. عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يمكن تحديد موضوع لرسالة البريد الإلكتروني. حدد الإعدادات العامة، واضغط على المربع أسفل إعدادات إعادة التوجيه، ثم أدخل الموضوع.

ملاحظة:

□ إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد مسح < البريد الإلكتروني، أو مسح < مجلد الشبكة/FTP من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

□ يمكنك ضبط استلام إشعار فاكس جديد على جهاز كمبيوتر يعمل بـ Windows عندما تكون المستندات المستلمة محفوظة في مجلد مشترك على شبكة. استخدم FAX Utility لضبط الإعدادات. للاطلاع على التفاصيل، راجع تعليمات FAX Utility.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 191
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58
- ← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 120
- ← "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 123
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 167
- ← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 185
- ← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 216

طباعة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك ضبط لطباعة المستندات المستلمة التي تتوافق مع ظروف الحفظ أو إعادة التوجيه.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
3. اضغط على  في أحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.
4. حدّد مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.
5. حدد مربع الشرط (الشرط) لضبط إعداد الحالة.
- مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقمًا) عن طريق تحديد مربع رقم الفاكس.
- تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تمامًا، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).
- تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.
- مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).
- وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.
- مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عيّن الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

6. حدد موافق، ثم اضغط على إغلاق.

7. حدّد المربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

استخدام الفاكس

8. اضغط على طباعة لضبط ذلك على شغل.
9. حدّد موافق مرتين للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
10. حدد المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 191
- ◀ "إعدادات الطباعة" في الصفحة 193

إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك إرسال بريد إلكتروني يحتوي على نتائج معالجة الفاكس المستلم.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
3. حدد المربع المسجل عن طريق الضغط على ▶ أسفل الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.
4. حدد إشعارات البريد الإلكتروني.
5. مكّن الخيارات التالية حسب الضرورة.

ملاحظة:

يمكن تحديد الخيارات التالية في الوقت نفسه.

- ☐ الإشعار عند اكتمال الاستلام: أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من استلام الفاكس.
 - ☐ الإشعار عند اكتمال الطباعة: أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من طباعة الفاكس المستلم.
 - ☐ الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من حفظ المستند المستلم في جهاز الذاكرة.
 - ☐ الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه: أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من إعادة توجيه الفاكس المستلم.
6. اضغط على المربع أسفل المستلم.
 7. حدد مستلمًا من قائمة جهات الاتصال.
- ملاحظة:
- لا يمكنك تحديد سوى مستلم واحد فقط.
8. عندما تنتهي من تحديد المستلم، اضغط على إغلاق.
 9. حدّد موافق مرتين للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 191

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX.

ملاحظة:

لتنصيب FAX Utility، استخدم EPSON Software Updater. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. لمستخدمي Windows، يمكنك التنصيب باستخدام قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219

← "تنصيب أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة لطباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.

2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.

تظهر نافذة طباعة التطبيق.

3. حدد (FAX) XXXXX (حيث XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس. وبعد ذلك، انقر فوق طباعة.

يتم عرض شاشة إعدادات المستلم الخاصة بـ Fax Utility.

حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.

لا يمكنك استخدام وظائف مثل طباعة إلى ملف التي تغير منفذ الإخراج.

تستطيع نقل ما يصل إلى 100 صفحة بما في ذلك ورقة الغلاف بعملية إرسال فاكس واحدة.

ملاحظة:

انقر فوق خصائص الطابعة إذا أردت تحديد حجم الورق، الاتجاه، أو اللون، أو جودة الصورة، أو كثافة الأحرف. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

عند الإرسال لأول مرة، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل المعلومات اللازمة وانقر فوق موافق.

تستخدم FAX Utility اسماً مستعاراً لإدارة مهام الفاكس داخلياً. لا يتم وضعها في ورقة الغلاف.

استخدام الفاكس

4. حدد مستلماً ثم انقر فوق التالي.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق علامة التبويب الاتصال اليدوي وأدخل المعلومات اللازمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من نافذة.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات الخيار على الشاشة الرئيسية لـ *Fax Utility* تحتاج إلى إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق إضافة أو التالي.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق علامة التبويب دفتر الهاتف. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

5. حدد محتوى ورقة الغلاف.

لإرفاق ورقة غلاف، حدد أحد النماذج من ورقة الغلاف. أدخل الموضوع والرسالة، ثم انقر فوق التالي. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو لإضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.

إذا كنت لا ترغب في إرفاق ورقة غلاف، فحدد لا توجد ورقة غلاف من ورقة الغلاف.

ملاحظة:

انقر فوق تنسيق ورقة الغلاف إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في حجم الورق. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

انقر فوق الخط إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

انقر فوق إعدادات المرسل إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

انقر فوق معاينة تفصيلية إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

6. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق معاينة لمعاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل.

بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق إلغاء . كما يمكنك أيضاً إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة خطأ اتصال. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.

لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية للأداة المساعدة للفاكس.

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل *Mac OS* القياسي كمثال.

استخدام الفاكس

1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.
 2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.
يتم عرض نافذة طباعة التطبيق.
 3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق ▼ لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.
 4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.
□ حدد 1 في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.
□ يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال فاكس واحدة.
- ملاحظة:**
حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو نفس حجم الورقة التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.
5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.
راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.
انقر فوق [?] أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.
 6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.
□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:
انقر فوق عنصر إضافة وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق +. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.
إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق +.
إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.
- ملاحظة:**
إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.
- تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:
إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق [👤]. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة < موافق.
إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.
- ملاحظة:**
إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.
7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.
يبدأ الإرسال.
تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.
- ملاحظة:**
□ إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في Dock، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.
□ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.
□ قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات وحفظها كملفات بتنسيق PDF على الكمبيوتر المتصل بالطابعة. تأتي FAX Utility مزودة بميزات تتضمن كيفية تحديد مجلد لحفظ الفاكسات. تُبث FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

ملاحظة:

يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية لتثبيت FAX Utility.

□ استخدام EPSON Software Updater (تطبيق تحديث البرامج)

□ استخدام القرص المرفق مع الطابعة. (مستخدمو Windows فقط)

هام!

□ عند استلام الفاكسات من الكمبيوتر، حدد تلقاءً في إعداد استلام الفاكسات الخاص بالطابعة.

□ يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائماً. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.

□ يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً على  على الشاشة الرئيسية.

□ لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق PDF مثل Acrobat Reader في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219

إعداد حفظ فاكس مستلم على جهاز كمبيوتر

يمكنك ضبط إعدادات الفاكس المستلم باستخدام FAX Utility. تُبث FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

يمكنك استقبال الفاكسات وطباعتها في الوقت نفسه.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 216

استلام الفاكسات على جهاز الكمبيوتر والطباعة من الطابعة

بالإضافة إلى ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر، اتبع الخطوات التالية على الطابعة.

1. حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
2. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر > نعم وطباعة.

معلومات ذات صلة

← "إعداد حفظ فاكس مستلم على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 176

← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 191

استخدام الفاكس

إلغاء الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر

لإلغاء حفظ الفاكسات على الكمبيوتر، غير الإعدادات في الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات باستخدام *FAX Utility*. ومع ذلك، إذا كانت هناك فاكسات لم يتم حفظها في جهاز الكمبيوتر، فلن تعمل هذه الميزة.

1. حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
2. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر > لا.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 216

← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 191

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أم لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

ملاحظة:

□ تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.

□ ستحتاج إلى *Adobe Reader* لعرض الفاكسات المستلمة نظراً لحفظها كملفات PDF.

استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

□ وضع الاستعداد.

□ التحقق من وجود فاكسات جديدة.

□ اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق فتح مجلد الفاكسات المستلمة.

يتم عرض مجلد الفاكسات المستلمة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فوراً عن طريق تحديد التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

ملاحظة:

تم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

استخدام نافذة الإشعارات

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

استخدام الفاكس

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.

2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر .

سيفتح المجلد الذي اخترته لحفظ الفاكسات الجديدة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إلي إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس < التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

2. حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق رمز الطابعة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

استخدام ميزة صندوق الفاكس

يتكون صندوق الفاكس من خمسة صناديق.

صندوق الوارد: لحفظ المستند المستلم.

الصندوق السري: لحفظ المستند المستلم. يمكنك استلام فاكسات سرية عن طريق تحديد جهة تخزين المستند باستخدام إعداد الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

علبة المستندات المخزنة: لتخزين المستند ليتم إرساله.

علبة إرسال فاكس فوري: لتخزين المستند ليتم إرساله عند الطلب.

استخدام الفاكس

□ صندوق اللوحة: لتخزين المستند لعملية الإرسال عند الطلب المحددة.

معلومات ذات صلة

- ← "استخدام صندوق الوارد" في الصفحة 179
- ← "استخدام الصندوق السري" في الصفحة 180
- ← "استخدام علبة المستندات المخزنة" في الصفحة 181
- ← "استخدام علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 181
- ← "استخدام صندوق اللوحة" في الصفحة 182

استخدام صندوق الوارد

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 100 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي. إذا استخدمت هذه الخاصية، فلا يتم طباعة المستندات المستلمة تلقائياً. يمكنك مراجعتها على شاشة LCD الخاصة بالطابعة وطباعتها فقط عند الحاجة.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 100 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 161
- ← "فحص المستندات المستلمة في صندوق الوارد" في الصفحة 179
- ← "ضبط إعدادات صندوق الوارد" في الصفحة 179

فحص المستندات المستلمة في صندوق الوارد

يمكنك فحص المستندات المستلمة المخزنة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.
 3. حدّد الصندوق صندوق الوارد.
 4. حدد الفاكس الذي تريد فحصه.
- يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات صندوق الوارد

عند وجود مستند مستلم في صندوق الوارد، يمكنك طباعة أو حفظ إلى جهاز ذاكرة أو حذف المستند أو إعداد كلمة مرور لصندوق الوارد. عند عدم وجود مستندات في صندوق الوارد، يمكنك فقط إعداد كلمة مرور.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.
3. حدّد الصندوق صندوق الوارد.

استخدام الفاكس

4. اضغط على .

5. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام الصندوق السري

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في الصندوق السري الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 100 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 100 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 166

← "فحص المستندات المستلمة في الصندوق السري" في الصفحة 180

← "ضبط إعدادات الصندوق السري" في الصفحة 180

فحص المستندات المستلمة في الصندوق السري

يمكنك فحص المستندات المستلمة المخزنة في الصندوق السري الخاص بالطابعة.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.

3. حدّد الصندوق السري الذي ترغب في فحصه.

4. حدد الفاكس الذي تريد فحصه.

يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات الصندوق السري

عند وجود مستند في الصندوق السري، يمكنك طباعة أو حفظ جهاز ذاكرة أو حذف المستند أو إعداد كلمة مرور أو مسح إعدادات الصندوق السري. عندما لا يكون هناك مستندات في الصندوق السري، يمكنك فقط إعداد كلمة مرور ومسح إعدادات الصندوق السري.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.

3. حدّد الصندوق السري الذي ترغب في تعيينه.

4. اضغط على .

5. حدد العنصر الذي ترغب في استخدامه، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام الفاكس

استخدام علبة المستندات المخزنة

يمكنك تخزين 10 مستندات (ما يصل إلى 100 صفحة أحادية اللون لكل مستند) في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:

قد لا يكون حفظ 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

معلومات ذات صلة

- ← "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 156
- ← "فحص المستندات الموجودة في علبة المستندات المخزنة" في الصفحة 181
- ← "ضبط إعدادات علبة المستندات المخزنة" في الصفحة 181

فحص المستندات الموجودة في علبة المستندات المخزنة

يمكنك فحص المستندات المخزنة في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 2. حدد المستندات المخزنة.
 3. حدد المستند الذي تريد فحصه.
- يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات علبة المستندات المخزنة

يمكنك أيضاً طباعة المستند المحفوظ في صندوق المستندات المخزنة، أو حفظه في جهاز ذاكرة، أو حذفه، وإعداد كلمة مرور لفتح الصندوق.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد المستندات المخزنة.
3. اضغط على  Menu.
4. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون في صندوق الإرسال عند الطلب الخاص بالطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعداد إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 155
- ← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 155
- ← "فحص المستندات الموجودة في علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 182
- ← "ضبط إعدادات علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 182

استخدام الفاكس

فحص المستندات الموجودة في علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك فحص المستندات المخزنة في صندوق الإرسال حسب الطلب الخاص بالطابعة.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 2. حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.
 3. حدّد الصندوق إرسال الاستقصاء.
 4. اضغط على التحقق من المستند.
- يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك حذف المستندات المخزنة في صندوق الإرسال حسب الطلب. يمكنك أيضاً تعيين كلمة مرور لفتح الصندوق، وحذف إعدادات المستند بعد الإرسال حسب الطلب تلقائياً، وإرسال إعلام بريد إلكتروني بنتائج معالجة المستند.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.
3. حدّد الصندوق إرسال الاستقصاء.
4. اضغط على  Menu.
5. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام صندوق اللوحة

يمكنك تخزين مستند واحد (ما يصل إلى 100 صفحة أحادية اللون) في أحد صناديق اللوحات للطابعة. تحتوي الطابعة على 10 صناديق لوحات تسمح لك بتخزين ما يصل إلى إجمالي 10 مستندات.

ملاحظة:

قد لا يكون تخزين 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعداد إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 155
- ← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 155
- ← "ضبط إعدادات صناديق اللوحات" في الصفحة 183

فحص المستندات الموجودة في صندوق اللوحات

يمكنك فحص المستندات المخزنة في صندوق اللوحات الخاص بالطابعة.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.
3. اضغط على صندوق اللوحة الذي ترغب في فحصه.

استخدام الفاكس

4. اضغط على التحقق من المستند.
يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات صناديق اللوحات

يمكنك ضبط إعدادات العنوان الفرعي وكلمة المرور لصناديق اللوحات. يمكنك أيضاً تعيين كلمة مرور لفتح الصندوق، وحذف إعدادات المستند بعد الإرسال حسب الطلب، وإرسال إعلام بريد إلكتروني بنتائج معالجة المستند، وحذف المستند، وإزالة إعدادات الصندوق.

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.
3. اضغط على صندوق اللوحة الذي تريد تعيينه.
4. اضغط على  Menu.
5. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام ميزات الفاكس الأخرى

طباعة تقرير وقائمة الفاكس

طباعة تقرير الفاكس يدوياً

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 2. اضغط على  Menu (المزيد).
 3. حدد تقرير الفاكس.
 4. حدد التقرير الذي ترغب في طباعته، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.
- ملاحظة:
يمكنك تغيير تنسيق التقرير من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات التقرير، ثم غير إعدادات إرفاق الصورة بالتقرير أو تنسيق التقرير.

معلومات ذات صلة

- ◀ "المزيد" في الصفحة 189
- ◀ "إعدادات التقرير" في الصفحة 194

ضبط الإعدادات لطباعة تقارير الفاكس بشكل تلقائي

يمكنك ضبط الإعدادات لطباعة تقارير الفاكس التالية بشكل تلقائي.

استخدام الفاكس

تقرير الإرسال

من الشاشة الرئيسية، حدد الفاكس < إعدادات الفاكس > تقرير الإرسال. ثم حدد طباعة أو خطأ في الطباعة.

تقرير إعادة التوجيه

من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير > تقرير إعادة التوجيه. ثم حدد طباعة أو خطأ في الطباعة.

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات

من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير > طباعة تلقائية لسجل الفاكسات. ثم حدد تشغيل (كل 30) أو تشغيل (وقت محدد).

معلومات ذات صلة

← "إعدادات التقرير" في الصفحة 194

← "المزيد من خيارات إعدادات المستخدم" في الصفحة 197

ضبط إعدادات الأمان للفاكس

يمكنك ضبط إعدادات الأمان لمنع إرسال الفاكس إلى مستلم خاطئ، أو لمنع تسرب المستندات المستلمة أو فقدها. كما يمكنك حذف بيانات النسخ الاحتياطية للفاكسات.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الأمان.

3. حدد القائمة، ثم قم بضبط الإعدادات.

معلومات ذات صلة

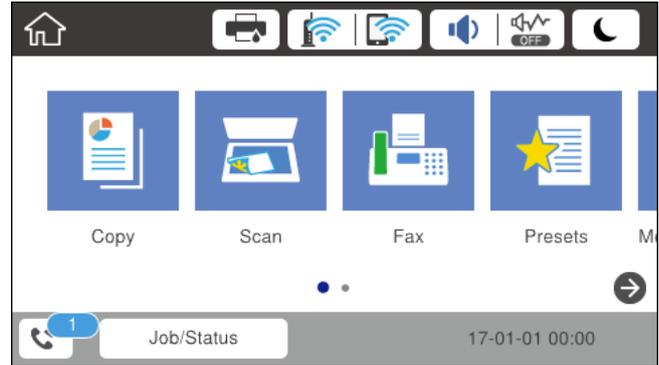
← "إعدادات الأمان" في الصفحة 196

استخدام الفاكس

مراجعة مهام الفاكس

إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".



الحالات غير المعالجة	إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم
المستندات المستلمة في انتظار الطباعة أو جاري طباعتها.	طباعة ^{1*}
لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.	الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز. لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.	الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.	الحفظ على جهاز كمبيوتر
توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة ^{2*} .	توجيه

- 1* : عند عدم ضبط أي من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.
- 2* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذرت توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 161
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 166
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 163
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 168
- ← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 176
- ← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 163
- ← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 169
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 162

استخدام الفاكس

- ◀ "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 167
- ◀ "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 186

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يمكنك إجراء العمليات التالية.

- ☐ التحقق من حالة مهام الفاكس
 - ☐ التحقق من المستندات التي تعذر إرسالها أو إعادة إرسالها (إذا قمت بتفعيل ميزة حفظ بيانات الفشل)
 - ☐ طباعة المستندات المستلمة التي لم تتم طباعتها بعد
1. اضغط على **Job/Status** على الشاشة الرئيسية.
 2. اضغط على علامة التبويب **حالة المهمة** ثم اضغط على **نشط**.
 3. حدد المهمة التي ترغب في فحصها، أو إعادة إرسالها، أو طباعتها، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على **Job/Status** على الشاشة الرئيسية.
 2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.
 3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدّد إرسال أو استلام.
- يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على **Job/Status** على الشاشة الرئيسية.
 2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.
 3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد **طباعة**.
- يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.
4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات.
 - تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.
 5. اضغط على **طباعة** مرة أخرى لطباعة المستند.

خيارات القائمة لوضع الفاكس

المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < المستلم

لوحة المفاتيح:

أدخل رقم فاكس يدوياً.

جهات اتصال:

حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال.ويمكنك أيضاً إضافة جهة اتصال أو تحريرها.

الأخير:

حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة.ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع:

لعرض ما يصل إلى ثلاثة عناصر تستخدم بشكل متكرر مثل سجل الإرسال والنوع الأصلي.يسمح لك بضبط الإعدادات على نحو سهل وسريع.

يجب تعيين العناصر مسبقاً في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع

توجد ثلاثة أزرار متوفرة ك زر التشغيل السريع.

إعدادات المسح:

الحجم الأصلي (الزجاج)

حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعت على زجاج المساحة الضوئية.

النوع الأصلي

حدد نوع المستند الأصلي.

وضع الألوان

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

الدقة

حدد درجة دقة للفاكس الصادر.إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.

الكثافة

حدد درجة كثافة الفاكس الصادر.تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.

استخدام الفاكس

□ إزالة الخلفية

لاكتشاف لون ورق (لون الخلفية) المستند الأصلي، وإزالة اللون أو تخفيفه. حسب تعتيم اللون أو وضوحه، قد لا تتم إزالته أو تخفيفه

□ حدة الألوان

لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.

□ تلقيم تلقائي لمستند بوجهين

للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في ADF وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.

□ مسح ضوئي متواصل (ADF)

عند إرسال فاكس من ADF، لا يمكنك إضافة مستندات أصلية في ADF بعد بدء المسح الضوئي. إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. مكّن هذا الخيار بحيث تسألك الطابعة عما إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لصفحة أخرى بعد انتهاء المسح الضوئي لمستند أصلي في ADF. ويمكنك بعد ذلك فرز المستندات الأصلية حسب الحجم ومسحها ضوئياً وإرسالها كفاكس واحد.

إعدادات إرسال الفاكس:

□ إرسال مباشر

لإرسال فاكسات بالأبيض والأسود إلى مستلم واحد بمجرد إنشاء الاتصال ومن دون حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. إذا لم تمكّن هذا الخيار، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في الذاكرة، وقد يؤدي ذلك إلى حدوث خطأ امتلاء الذاكرة عند إرسال العديد من الصفحات. وباستخدام هذا الخيار، يمكنك تجنب الخطأ، لكن إرسال الفاكس يستغرق وقتاً أطول. ولا يمكنك استخدام هذا الخيار عند استخدام الخيار تلقيم تلقائي لمستند بوجهين وعند إرسال فاكس إلى عدة مستلمين.

□ أولوية الإرسال

لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال.

□ إرسال الفاكس لاحقاً

لإرسال فاكس في الوقت الذي حدده. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار.

□ إضافة معلومات المرسل

□ إضافة معلومات المرسل

حدد الموضوع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.

- إيقاف: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة.

- خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المستلم من قبل المستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.

- داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المستلم من قبل المستلم إلى مستندين.

□ عنوان الفاكس

حدد ترويسة للمستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.

□ معلومات إضافية

حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف و قائمة الوجهة.

استخدام الفاكس

□ إشعار نتيجة الإرسال

لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.

□ تقرير الإرسال

حدد خطأ في الطباعة: يطبع التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

- طباعة: يطبع تقرير إرسال بشكل تلقائي بعد إرسالك للفاكس.

- عدم الطباعة: لعدم طباعة تقرير إرسال بشكل تلقائي.

□ نسخ احتياطي

لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطباعة تلقائياً.

المزيد

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس <  (المزيد)

سجل الإرسال:

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل والمستلمة.

تقرير الفاكس:

□ الإرسال الأخير

طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

□ سجل الفاكس

طباعة تقرير إرسال يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير بشكل تلقائي باستخدام القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < طباعة تلقائية لسجل الفاكسات

□ مستندات الفاكس المخزنة

طباعة قائمة مستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطباعة ، كمهام غير منتهية.

□ قائمة إعدادات الفاكس

طباعة إعدادات الفاكس الحالية.

□ قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشريطة.

□ تتبع البروتوكول

طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

الفاكس المؤجّل:

□ استلام فاكس عند الطلب

للاتصال برقم الفاكس الذي أدخلته ولاستلام فاكس مخزن في آلة الفاكس.ويمكنك استخدام هذا الخيار لاستلام فاكس من إحدى

خدمات معلومات الفاكس.

استخدام الفاكس

□ إرسال فاكس فوري/نشرة

يتكون خيار إرسال فاكس فوري/نشرة مما يصل إلى صندوق إرسال حسب الطلب واحد و10 صناديق لوحات. يخزن صندوق الإرسال حسب الطلب مستنداً واحداً ممسوحاً ضوئياً (حتى 100 صفحة بالأبيض والأسود) تمهيداً لإرساله تلقائياً عندما تطلب آلة فاكس أخرى باستخدام وظيفة إرسال الفاكس عند الطلب. يخزن كل صندوق لوحات مستنداً واحداً ممسوحاً ضوئياً تمهيداً لإرساله تلقائياً عندما تطلب آلة فاكس أخرى باستخدام وظيفة إرسال الفاكس عند الطلب والعنوان الفرعي.

□ تخزين بيانات الفاكس

لتخزين 10 مستندات ممسوحة ضوئياً (حتى 100 صفحة بالأبيض والأسود) والسماح لك بإرساله عند الضرورة.

وظائف الفاكس:

الوصول إلى ميزة وظائف الفاكس. للاطلاع على التفاصيل، راجع الصفحة التي توضح إعدادات وظائف الفاكس.

إعدادات الفاكس:

الوصول إلى ميزة إعدادات الفاكس. للاطلاع على التفاصيل، راجع الصفحة التي توضح إعدادات الفاكس.

معلومات ذات صلة

◀ "المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 197

◀ "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 190

المزيد من خيارات إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع

زر التشغيل السريع 1،

زر التشغيل السريع 2،

زر التشغيل السريع 3:

لتسجيل ما يصل إلى ثلاثة اختصارات مما يسمح لك بالوصول السريع إلى القائمة التي تستخدمها في كثير من الأحيان عند إرسال الفاكسات.

يتم عرض الاختصارات على القائمة التالية.

الفاكس < إعدادات الفاكس.

إعدادات الإرسال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال

استخدام الفاكس

تدوير تلقائي:

المستند الأصلي بحجم A4 الذي يوضع في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث تكون حافته الطويلة باتجاه اليسار يتم إرساله كفاكس بحجم A3. مكن هذا الخيار لتدوير الصورة الممسوحة ضوئياً لإرسالها بحجم A4.

إرسال الحزمة:

عند وجود عدة فاكسات في انتظار الإرسال إلى المستلم نفسه، يؤدي هذا الخيار إلى تجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (إجمالي 100 ورقة على الأكثر) في وقت واحد. يساعدك ذلك على توفير تكاليف الاتصال من خلال تقليل عدد مرات الإرسال.

حساب إعادة الاتصال التلقائي:

حدد عدد المرات التي تقوم فيها الطابعة بإعادة الاتصال تلقائياً إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو عند حدوث مشكلة.

الفاصل الزمني لإعادة الاتصال التلقائي:

حدد الوقت الذي تقوم فيه الطابعة بإعادة الاتصال تلقائياً إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو عند حدوث مشكلة.

حفظ بيانات الفشل:

لحفظ المستندات التي تعذر إرسالها في ذاكرة الطابعة. يمكنك إعادة إرسال المستندات من **Job/Status**.

إعدادات الاستلام

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام

إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط

يمكنك تعيينه لحفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد أو على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذاكرة أو إعادة توجيه المستندات.

حفظ إلى الوارد:

لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاصة بالطابعة.

حفظ إلى الكمبيوتر:

لتحويل المستندات المستلمة إلى التنسيق PDF وحفظها على كمبيوتر متصل بالطابعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

لتحويل المستندات المستلمة إلى التنسيق PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

إعادة توجيه:

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. سجّل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

استخدام الفاكس

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إعلام بريد إلكتروني عند اكتمال استلام الفاكسات، أو طباعتها، أو حفظها في جهاز ذاكرة، أو إعادة توجيهها.

الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

يمكنك الضبط لحفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، أو في جهاز ذاكرة، أو إعادة توجيه المستندات، أو طباعتها، حسب الحالات التي قمت بضبطها مقدماً.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان في المربع باستثناء .

لتسجيل الحالات، اضغط على .

الاسم:

أدخل اسم الحالة.

الشرط (الشروط):

حدد الحالات ثم قم بضبط الإعدادات.

مطابقة رقم الفاكس المرسل

عند تطابق رقم فاكس المرسل، يتم حفظ المستند المستلم وإعادة توجيهه.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB)

عند تطابق العناوين الفرعية (SUB) تماماً، يتم حفظ المستند المستلم وإعادة توجيهه.

تطابق تام لكلمة المرور (SID)

عند تطابق كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، يتم حفظ المستند المستلم وإعادة توجيهه.

وقت الاستلام

لحفظ المستندات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وإعادة توجيهها.

وجهة الحفظ/إعادة التوجيه:

حدد الوجهة لحفظ المستندات المستلمة التي تتوافق مع الحالات وإعادة توجيهها.

حفظ في علبة الفاكسات

لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري للطباعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة

لتحويل المستندات المستلمة إلى التنسيق PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطباعة.

إعادة توجيه

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطباعة. سجّل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

طباعة

لتحديد ما إذا كانت الطباعة ممكنة أم لا.

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إعلام بريد إلكتروني عند اكتمال استلام الفاكسات، أو طباعتها، أو حفظها في جهاز ذاكرة، أو إعادة توجيهها.

تقرير الإرسال:

حدد خطأ في الطباعة: يطبع التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

استخدام الفاكس

- طباعة: يطبع تقرير إرسال بشكل تلقائي بعد إرسالك للفاكس.
- عدم الطباعة: لعدم طباعة تقرير إرسال بشكل تلقائي.

الإعدادات العامة

إعدادات علبة الوارد:

الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة

حدّد العملية لتنفيذها عند امتلاء صندوق الوارد. حدد استلام الفاكسات وطباعتها لطباعة جميع المستندات المستلمة التي لا يمكن حفظها في صندوق الوارد. حدد رفض الفاكسات الواردة لرفض مكالمات الفاكس الواردة.

إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد

تحمي كلمة مرور علبة الوارد لمنع المستخدمين من الاطلاع على الفاكسات المستلمة. حدد تغيير لتغيير كلمة المرور، وحدد إعادة تعيين لإلغاء الحماية بكلمة المرور. عند تغيير كلمة المرور أو إعادة ضبطها، يجب إدخال كلمة المرور الحالية.

إعدادات إعادة التوجيه:

عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يمكن تحديد موضوع لرسالة البريد الإلكتروني.

(القائمة) 

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

اضغط على  في الجزء العلوي الأيمن من الشاشة. لطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.

إعدادات الطباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطباعة

تقليل تلقائي:

لتصغير حجم المستندات الكبيرة المستلمة بحيث ثلاثم حجم الورق الموجود في مصدر الورق. قد لا تكون ميزة تصغير الحجم متوفرة دائماً وفقاً للبيانات المستلمة. في حالة إيقاف تشغيل تلك الميزة، تتم طباعة المستندات كبيرة الحجم بحجمها الأصلي على عدة صفحات، أو ربما تخرج ورقة ثانية فارغة.

إعدادات الصفحات المنفصلة:

قم بضبط إعدادات تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستند المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

تدوير تلقائي:

لتدوير المستند العرضي المستلم بحجم A5، أو B5، أو A4، أو Letter حتى تتم طباعته على ورقة بالحجم الصحيح.

للطرز التي تحتوي على مصدرين للورق أو أكثر:

يتم تطبيق هذا الإعداد عند تحديد مصدري ورق أو أكثر لطباعة الفاكس في إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي، واستخدام إعدادات حجم الورق للمصادر التالية: A3 و A4، أو B4 و B5 أو A4 و A5.

للطرز التي تحتوي على مصدر واحد للورق:

يتم استخدام هذا الإعداد عند تعيين A5، أو B5، أو A4، أو Letter في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < إعداد الورق < حجم الورق.

استخدام الفاكس

إضافة معلومات الاستلام:

طباعة معلومات الاستلام في ترويسة الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات ترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة.

ثنائي الوجه:

يمكنك طباعة عدة ورقات من المستند المستلم على كلا جانبي الورقة.

وقت بدء الطباعة:

حدد الخيارات لبدء طباعة المستندات المستلمة.

□ بعد استلام كل الصفحات:

بعد استلام جميع الورقات، تبدأ الطباعة من الصفحة الأولى. إذا تم تمكين ميزة تراص بالترتيب تبدأ الطباعة من الصفحة الأخيرة ثم يتم ترتيب الصفحات بالترتيب الصحيح.

□ بعد استلام أول صفحة:

لبدء الطباعة عند استلام الصفحة الأولى، ثم الطباعة بمثل ترتيب الصفحات المستلمة. إذا تعذر على الطابعة بدء الطباعة، على سبيل المثال تقوم بطباعة مهام أخرى، تبدأ الطابعة في طباعة الصفحات المستلمة كدفعات عند توفر ذلك.

تراص بالترتيب:

طباعة المستندات المستلمة من آخر صفحة (الطباعة بترتيب تنازلي) حتى يتم ترتيب المستندات المطبوعة بترتيب الصفحات الصحيح. قد لا تتوفر تلك الميزة عندما تكون ذاكرة الطابعة على وشك النفاد.

وقت تعليق الطباعة:

لحفظ المستندات المستلمة أثناء فترة زمنية معينة في ذاكرة الطابعة من دون طباعتها. ويتم طباعة المستندات تلقائياً في الوقت المحدد لإعادة تشغيل الطابعة. يمكن استخدام تلك الميزة لتجنب الضوضاء أثناء الليل أو لمنع عرض المستندات السرية عندما تكون غير متواجد بالمكان. قبل استخدام تلك الميزة، تأكد من وجود مساحة خالية كافية. وحتى قبل وقت إعادة التشغيل، يمكنك مراجعة المستندات المستلمة وطباعتها كل على حدة من Job/Status على الشاشة الرئيسية.

الوضع الصامت:

لتقليل الضوضاء التي تسببها الطابعة عند طباعة الفاكسات، ومع ذلك قد تقل سرعة الطباعة.

إعدادات التقرير

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير

تقرير إعادة التوجيه:

طباعة تقرير بعد إعادة توجيه مستند مستلم.

تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:

طباعة تقرير عند حدوث خطأ في النسخ الاحتياطي في إعادة توجيه الفاكسات المرسلة إلى وجهة النسخ الاحتياطي. يمكنك ضبط هذا في الفاكس < إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي.

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات:

طباعة سجل الفاكس بشكل تلقائي. حدد تشغيل (كل 30) لطباعة سجل بعد إتمام كل 30 مهمة من مهام الفاكس. حدد تشغيل (وقت محدد) لطباعة السجل في وقت محدد. ولكن إذا زاد عدد مهام الفاكس عن 30، تتم طباعة السجل قبل الوقت المحدد.

استخدام الفاكس

إرفاق الصورة بالتقرير:

طباعة تقرير الإرسال مع صورة للصفحة الأولى من المستند المرسل. حدد تشغيل (صورة كبيرة) لطباعة الجزء العلوي من الصفحة من دون تصغير حجمها. حدد تشغيل (صورة صغيرة) لطباعة الصفحة بالكامل مع تصغير حجمها بحيث يلائم حجم التقرير.

تنسيق التقرير:

حدد صيغة أخرى غير تتبع البروتوكول لتقارير الفاكس. حدد التفاصيل للطباعة مع تحديد رموز الخطأ.

طريقة الإخراج:

حدد طريقة إخراج لتقارير الفاكس.

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية

سرعة الفاكس:

حدد سرعة إرسال الفاكس. نوصي بتحديد بطئ (9600 بت في الثانية) في حالة حدوث خطأ متكرر في الاتصال، عند إرسال/استلام الفاكس إلى/من الخارج، أو عند استخدامك لخدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

ECM:

لمعالجة الأخطاء بشكل تلقائي عند إرسال الفاكس (وضع معالجة الأخطاء)، الناتجة غالباً عن التشويش في خط الهاتف. في حالة تعطيل تلك الميزة، لا يمكنك إرسال أو استلام المستندات بالألوان.

اكتشاف نغمة الطلب:

لاكتشاف نغمة الرنين قبل البدء في الاتصال. إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة هاتف خاصة (PBX) أو خط هاتف رقمي، فقد تفشل الطابعة في بدء طلب الاتصال. في تلك الحالة، غير إعداد نوع الخط إلى PBX. إذا لم يفلح هذا الإجراء، فعطّل تلك الميزة. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

وضع الطلب:

حدد نوع نظام الهاتف الذي وصّنت الطابعة به. عند الضبط على نبضة، يمكنك بشكل مؤقت تحويل وضع طلب الاتصال من النبضات إلى الرنين من خلال الضغط على * (يتم إدخال الحرف "T") أثناء إدخال الأرقام على الشاشة العلوية للفاكس. وفقاً للمنطقة، قد لا يظهر هذا الإعداد.

نوع الخط:

حدد نوع الخط الذي وصّنت الطابعة به. عند استخدام الطابعة في بيئة تستخدم امتدادات وتتطلب رموز وصول خارجية، مثل 0 و 9، للوصول إلى خط خارجي، حدد PBX وسجّل رمز الوصول. بعد تسجيل رمز الوصول، أدخل علامة التجزئة # بدلاً من رمز الوصول عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي. بالنسبة إلى البيئات التي تستخدم مودم DSL أو مهائناً طرفياً، يوصى أيضاً بتعيين PBX.

العنوان:

أدخل اسم المرسل ورقم الفاكس. تظهر تلك البيانات كترويسة على الفاكسات الصادرة. يمكنك إدخال عدد حروف يصل إلى 40 خانة بالنسبة لاسمك، وعدد أرقام يصل إلى 20 خانة بالنسبة لرقم الفاكس.

وضع الاستلام:

حدد وضع الاستلام.

استخدام الفاكس

:DRD

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها، فحدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة. تتيح لك خدمة الرنين المميز التي توفرها العديد من شركات الاتصالات (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) استخدام أرقام هواتف متعددة عبر خط هاتف واحد. ويتم تعيين نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر للمكالمات الفاكس. وقد يكون هذا الإعداد إما **شغل** أو **إيقاف** حسب المنطقة.

عدد رنات الرد:

حدد عدد التنبيهات التي يجب أن تسمعها قبل بدء تلقي الفاكس بشكل تلقائي.

استلام عن بُعد:

عندما ترد على مكالمة فاكس واردة على هاتف متصل بالطابعة، يمكنك البدء في تلقي الفاكس من خلال إدخال الرمز باستخدام الهاتف.

فاكس الرفض:

حدد الخيارات لرفض الفاكسات غير المهمة.

حجم ورق الاستلام:

حدد الحد الأقصى لحجم الورق للفاكسات التي يمكن أن تستلمها الطابعة.

إعدادات الأمان

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الأمان

قيود الاتصال المباشر:

- إيقاف: تمكين الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم.

- شغل: تعطيل الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم والسماح للمشغل بتحديد مستلمين فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الإرسال.

- إدخال مرتين لمطالبة المشغل بإدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كان الرقم قد تم إدخاله يدوياً.

تأكيد قائمة العنوان:

عرض شاشة تأكيد المستلم قبل بدء الإرسال.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً:

للاستعداد لأي توقف مفاجئ بسبب انقطاع الكهرباء أو أي تشغيل خاطئ، تخزن الطابعة في ذاكرتها نسخاً احتياطية مؤقتة من المستندات المرسله والمستلمة. مكن هذا الخيار لمحو النسخ الاحتياطية تلقائياً عند اكتمال إرسال مستند أو استلامه بنجاح وبعدها تصبح النسخ الاحتياطية غير ضرورية.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي:

لمحو كل النسخ الاحتياطية المخزنة مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. أجر تلك الخطوة قبل إعطاء الطابعة لشخص آخر أو التخلص منها.

التحقق من اتصال الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < التحقق من اتصال الفاكس

استخدام الفاكس

للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وجاهزة لإرسال الفاكس، وطباعة نتيجة عملية المراجعة على ورقة عادية بحجم A4.

معالج إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < معالج إعدادات الفاكس

حدد هذا الخيار لضبط إعدادات الفاكس الأساسية باتباع التعليمات المعروضة على الشاشة. للاطلاع على التفاصيل، راجع الصفحة التي تشرح إعدادات الفاكس الأساسية.

المزيد من خيارات إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات المستخدم < الفاكس

تصبح الإعدادات المضبوطة في هذه القائمة إعداداتك الافتراضية عند إرسال الفاكس. للاطلاع على توضيحات عن عناصر الإعداد، راجع إعدادات الفاكس في وضع الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187

المزيد من خيارات وظائف الفاكس

حدد وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم للوصول إلى القوائم التالية.

علبة الوارد والعلبة السرية

المستندات المخزنة

إرسال فاكس فوري/نشرة

للحصول على تفاصيل حول كل مربع، راجع الصفحة المقابلة لإعدادات وظائف الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "استخدام ميزة صندوق الفاكس" في الصفحة 178

استبدال خراطيش الحبر والعناصر المستهلكة الأخرى

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة

يمكنك التحقق من المستويات التقريبية للحبر ومدة الخدمة التقريبية لعلبة الصيانة من لوحة التحكم أو من الكمبيوتر.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — لوحة التحكم

1. اضغط على زر  بلوحة التحكم.

2. حدد حالة الطابعة.

ملاحظة:

يوضح المؤشر في أقصى اليمين المساحة المتاحة في علبة الصيانة.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل Windows

1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.

2. انقر فوق EPSON Status Monitor 3 في علامة التبويب الصيانة ، ثم انقر فوق تفاصيل.

ملاحظة:

3. إذا تم تعطيل EPSON Status Monitor 3، فانقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor.

معلومات ذات صلة

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 74

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.

3. انقر فوق EPSON Status Monitor.

رموز خرطوشة الحبر

الرموز التالية هي رموز خراطيش حبر Epson الأصلية.

في أوروبا

استبدال خراطيش الحبر والعناصر المستهلكة الأخرى

الأيقونة	Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
ساعة المنبه	27 *27XL *27XXL	27 *27XL	27 *27XL	27 *27XL
				

* "XL" و "XXL" تشير إلى خراطيش كبيرة الحجم.

لاسترايا ونيوزيلندا

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
252 *252XL *254XL	252 *252XL	252 *252XL	252 *252XL

* يشير "XL" إلى خرطوشة كبيرة الحجم.

آسيا

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
188	188	188	188

توصي Epson باستخدام خراطيش أحبار Epson الأصلية. لا تضمن Epson جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداه ضرر لا تغطيه ضمانات Epson. بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

ملاحظة:

لا تتوفر جميع الخراطيش في كل المناطق.

قد تختلف رموز خرطوشة الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم من Epson.

بالنسبة للمستخدمين الأوروبيين، يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات خراطيش حبر Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

معلومات ذات صلة

← "موقع الويب للدعم الفني" في الصفحة 281

احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر

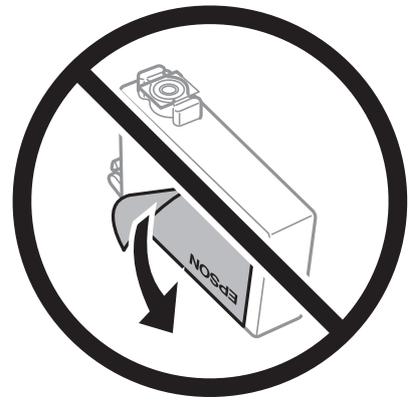
اقرأ التعليمات التالية قبل استبدال خراطيش الحبر.

احتياطات التعامل

قم بتخزين خراطيش الحبر في درجة الحرارة الطبيعية للغرفة وحفظها بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.

استبدال خرطيش الحبر والعناصر المستهلكة الأخرى

- ❑ توصي Epson باستخدام خرطوشة الحبر قبل حلول التاريخ المطبوع على عبوة الخرطوشة.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، استخدم خرطيش الحبر في غضون ستة أشهر من فتح العبوة.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، خزن عبوات خرطيش الحبر بحيث تكون قاعدتها لأسفل.
- ❑ بعد جلب خرطوشة الحبر من مكان التخزين البارد، فدعها تدفأ في درجة حرارة الغرفة على الأقل لمدة ثلاث ساعات قبل استخدامها.
- ❑ لا تفتح العبوة الخاصة بخرطوشة الحبر إلا إذا كنت مستعداً لتركيبها بالطابعة. يتم إحكام غلق الخرطوشة بتفريغها من الهواء للحفاظ على موثوقيتها. إذا تركت الخرطوشة بعد إخراجها من العبوة لفترة طويلة قبل استخدامها، فقد يتعذر إجراء الطباعة العادية.
- ❑ توخ الدقة حتى لا تكسر الخطافين الموجودين على جانب خرطوشة الحبر عند إخراجها من العبوة.
- ❑ يجب إزالة الشريط الأصفر من الخرطوشة قبل تركيبها؛ وإلا، فقد تقل جودة الطباعة أو قد لا تتمكن من الطباعة. لا تنزع الملصق الموجود على الخرطوشة أو تمزقه، فقد يتسبب ذلك في تسرب الحبر.



- ❑ لا تقم بإزالة السدادة الشفافة من أسفل الخرطوشة؛ وإلا، فقد تُصبح الخرطوشة غير قابلة للاستخدام.



استبدال خراطيش الحبر والعناصر المستهلكة الأخرى

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



❑ ثبتت كافة خراطيش الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.

❑ لا تقم بتغيير خراطيش الحبر مع إيقاف الطاقة. لا تحرك رأس الطباعة يدويًا، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطباعة.

❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطباعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطباعة.

❑ لا تترك الطباعة وقد أزلت خراطيش الحبر عنها أو لا توقف تشغيل الطباعة في أثناء استبدال خرطوشة الحبر. وإلا، سيجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطباعة وقد لا تتمكن من الطباعة.

❑ عند الحاجة إلى فك خرطوشة الحبر بشكل مؤقت، تأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. خزن خرطوشة الحبر في بيئة مماثلة لبيئة تخزين الطباعة، بحيث يكون منفذ تزويد الحبر مواجهًا لأسفل أو جانبًا. لا تخزن خراطيش الحبر بحيث يكون منفذ تزويد الحبر مواجهًا لأعلى. نظرًا لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.

❑ قد يوجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر بخراطيش الحبر التي تم إزالتها، لذلك توخ الحذر حتى لا تسكب حبرًا على المنطقة المحيطة عند إزالة الخرطوشة.

❑ تستخدم هذه الطباعة خراطيش حبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل خرطوشة. ويعني هذا أنه حتى لو تمت إزالة الخرطوشة قبل نفاذها من الطباعة، فسيظل بإمكانك استخدام الخرطوشة بعد إعادة إدخالها في الطباعة. ومع ذلك، فعند إعادة إدخال خرطوشة حبر، فقد يتم استهلاك بعض الحبر لضمان أداء الطباعة.

❑ للحصول على أعلى كفاءة من الحبر، ما عليك سوى أن تقوم بإزالة خرطوشة الحبر عندما تكون مستعدًا لاستبدالها. لا يمكن استخدام خراطيش الحبر ذات حالة الحبر المنخفض عند إعادة إدخالها.

❑ للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطباعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخرطوشة عند إشارة الطباعة إلى استبدال الخرطوشة. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.

❑ على الرغم من إمكانية احتواء خراطيش الحبر على مواد مُعاد تدويرها، لا يؤثر ذلك على وظيفة الطباعة أو أدائها.

❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خراطيش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

❑ لا تقم بتفكيك خرطوشة الحبر أو إعادة تشكيلها، وإلا فلن تتمكن من الطباعة بشكل طبيعي.

❑ لا يمكنك استخدام الخراطيش التي جاءت مع الطباعة للاستبدال.

❑ قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.

استبدال خراطيش الحبر والعناصر المستهلكة الأخرى

استهلاك الحبر

- للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطباعة، يتم استهلاك بعض الحبر من بعض الخراطيش أثناء الطباعة وعمليات الصيانة مثل استبدال خراطيش الحبر وتنظيف رأس الطباعة.
- عند الطباعة أحادية اللون أو بتدرج الرمادي، يمكن استخدام الأحبار الملونة بدلاً من الحبر الأسود على حسب نوع الورق أو إعدادات جودة الطباعة. وذلك بسبب استخدام مزيج من الأحبار الملونة للحصول على اللون الأسود.
- يتم استخدام الحبر في خراطيش الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطباعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر، لذلك قد تطبع هذه الخراطيش صفحات أقل مقارنةً بخراطيش الحبر التالية.

استبدال خراطيش الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خراطيش الحبر، اضغط على طريقة استخدام ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال خراطيش الحبر.

إذا كنت تحتاج إلى استبدال خراطيش الحبر قبل نفاذها، فحدد الإعدادات < الصيانة > استبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر على الشاشة الرئيسية، ثم اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة. اضغط على طريقة استخدام للحصول على التفاصيل.

معلومات ذات صلة

- ← "رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 198
- ← "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 199

رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

الرمز التالي هو رمز علبة صيانة Epson الأصلية.

T6711

احتياطات التعامل مع علبة الصيانة

الرجاء قراءة التعليمات التالية قبل استبدال علبة الصيانة.

- لا تلمس الشريحة الخضراء الموجودة على جانب علبة الصيانة. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.
- لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- لا تقم باستبدال علبة الصيانة أثناء الطباعة؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متيبساً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.
- لا تفك صندوق الصيانة إلا عند استبداله؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.

استبدال علبة الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جداً من الحبر الفائض في علبة الصيانة. لمنع تسرب الحبر من علبة الصيانة، يتم تصميم الطباعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عندما تصل سعة امتصاص علبة الصيانة بها إلى حدها. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم الطباعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:

عندما تكون ممتلئة، فلا يمكنك الطباعة حتى تستبدل علبة الصيانة لتجنب تسرب الحبر. ولكن، الميزات غير المتصلة بالطباعة متوفرة.

معلومات ذات صلة

← "رمز علبة الصيانة" في الصفحة 202

← "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 202

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت

ويمكنك استخدام هذا الإعداد عند نفاذ الحبر الملون، وبقاء الحبر الأسود، وذلك للطباعة باللون الأسود فقط لفترة قصيرة.

نوع الورق: ورق عادي، ظرف

اللون: B&W أو الطباعة بالأسود فقط

بلا حدود: عدم تحديد

EPSON Status Monitor 3: ممكّن (عند الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة على Windows).

استبدل خرطوشة الحبر المستنفدة بأسرع ما يمكن نظراً لأن هذه الميزة غير متوفرة إلا لمدة خمسة أيام تقريباً.

ملاحظة:

في حالة تعطيل EPSON Status Monitor 3، ادخل إلى برنامج تشغيل الطباعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

تختلف الفترة المتوفرة حسب ظروف الاستخدام.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم

1. عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خراطيش الحبر، اضغط على متابعة.

يتم عرض رسالة تخبرك بأنه يمكنك الطباعة مؤقتاً بالحبر الأسود.

2. تحقق من الرسالة، ثم اضغط على متابعة.

3. إذا كنت ترغب في الطباعة بلون واحد، فحدد لا، ذكري لي لاحقاً.

يتم إلغاء المهمة الحالية.

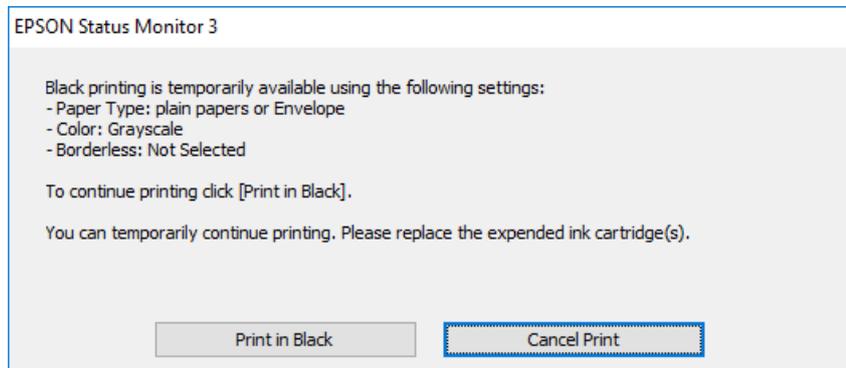
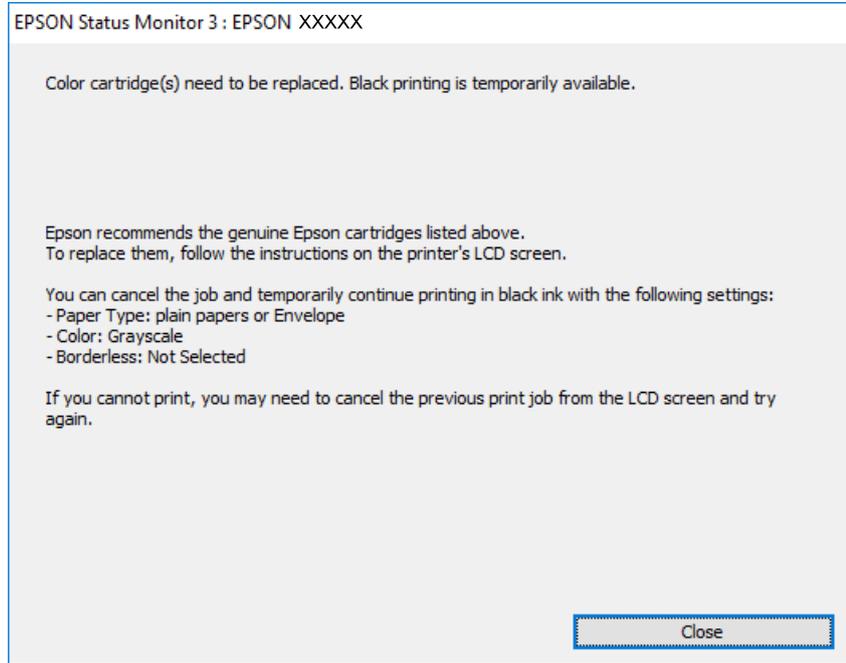
4. الآن، يمكنك نسخ الأصول أو طباعة الفاكسات المستلمة على ورق عادي بلون واحد. حدد الميزة التي ترغب في استخدامها من على الشاشة.

ملاحظة:

النسخ بلا حواف غير متوفر.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows

1. عند ظهور الإطار التالي، قم بإلغاء الطباعة.



ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. امسح بلا حدود من علامة التبويب رئيسي.
4. حدد ورق عادي أو ظرف ممتلئة إعداد نوع الورق من علامة التبويب رئيسي.
5. حدد الطباعة بالأسود فقط.
6. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
7. انقر فوق طباعة.
8. انقر فوق طباعة بالحبر الأسود في الإطار المعروض.

معلومات ذات صلة

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 74

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت – Mac OS

ملاحظة:

لاستخدام هذه الميزة عبر شبكة ما، اتصل بـ *Bonjour*.

1. انقر فوق رمز الطابعة في المرسي.

2. قم بإلغاء المهمة.

ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

3. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

4. حدد تشغيل ليكون إعداد السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً.

5. ادخل إلى مربع حوار الطابعة.

6. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.

7. حدد أي حجم ورق عدا حجم بلا حدود ليكون إعداد حجم الورق.

8. حدد ورق عادي أو ظرف ليكون إعداد نوع الوسائط.

9. حدد الطباعة بالأسود فقط.

10. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

11. انقر فوق طباعة.

للحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون الحبر الأسود منخفضاً (لنظام التشغيل Windows فقط)

عند انخفاض مستوى الحبر الأسود وتوفر قدر كافٍ من الحبر الملون، يمكنك استخدام مزيج من الأحبار الملونة لإنشاء حبر أسود. يمكنك متابعة الطباعة أثناء تجهيز خرطوشة حبر أسود بديلة.

تتوافر هذه الميزة فقط عندما تحدد الإعدادات التالية في برنامج تشغيل الطابعة.

نوع الورق: ورق عادي

الجودة: قياسي

EPSON Status Monitor 3: ممكّن

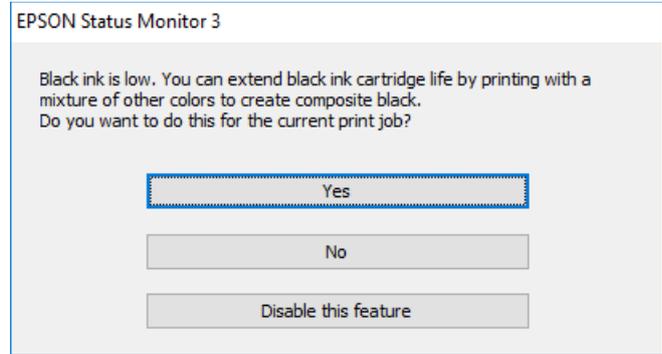
استبدال خراطيش الحبر والعناصر المستهلكة الأخرى

ملاحظة:

إذا تم تعطيل **EPSON Status Monitor 3**، فقم بالوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة وانقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ثم حدد **تمكين EPSON Status Monitor 3**.

يبدو الأسود المركب مختلفاً قليلاً عن الأسود النقي، وفي وجوده تنخفض سرعة الطباعة.

للحفاظ على جودة رأس الطباعة، يتم استهلاك الحبر الأسود كذلك.



الوصف	الخيارات
لتحديد استخدام مزيج من الأحبار الملونة لإنشاء حبر الأسود. يظهر هذا الإطار في المرة القادمة التي تقوم فيها بطباعة مهمة مشابهة.	نعم
لتحديد متابعة استخدام الحبر الأسود المتبقي. يظهر هذا الإطار في المرة القادمة التي تقوم فيها بطباعة مهمة مشابهة.	لا
لتحديد متابعة استخدام الحبر الأسود المتبقي. لا يظهر هذا الإطار حتى تستبدل خرطوشة الحبر الأسود وينخفض مستوى الحبر بها مرة أخرى.	تعطيل هذه الميزة

صيانة الطابعة

فحص رأس الطابعة وتنظيفه

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. عند انخفاض جودة الطابعة، استخدم ميزة فحص رأس الطابعة وتحقق من انسداد الفوهات. في حالة انسداد الفوهات، نظّف رأس الطابعة.

هام!

❑ لا تفتح وحدة الماسحة الضوئية ولا توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطابعة.

❑ نظراً لأن تنظيف رأس الطابعة يستهلك بعض الحبر، لا تقم بتنظيف رأس الطابعة إلا إذا انخفضت الجودة.

❑ عند انخفاض مستوى الحبر، قد لا تتمكن من تنظيف رأس الطابعة. استبدل خرطوشة الحبر أولاً.

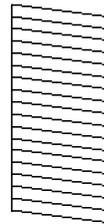
❑ إذا لم تتحسن جودة الطابعة بعد تكرار فحص الفوهة وتنظيف الرأس أربع مرات تقريباً، فانتظر ست ساعات على الأقل دون طباعة، ثم افحص الفوهة مجدداً ونظّف الرأس كذلك عند الضرورة. نوصي بإيقاف تشغيل الطابعة. وفي حالة استمرار عدم تحسن جودة الطابعة، اتصل بدعم *Epson*.

❑ لمنع جفاف رأس الطابعة، لا تفصل سلك الطابعة أثناء تشغيل الطاقة.

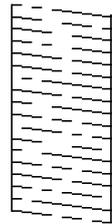
فحص رأس الطابعة وتنظيفه — لوحة التحكم

1. حمّل ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق.
إذا كانت طابعتك تحتوي على درجين، فقم بتحميل الورق في درج الورق 1.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > التحقق من فوهات رأس الطابعة.
4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.
5. قم بفحص النموذج المطبوع. في حالة وجود سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو موضح في نموذج "NG"، قد تنسد فوهة رأس الطابعة. انتقل إلى الخطوة التالية. في حالة التعذر عن رؤية أي سطور متقطعة أو أي أجزاء مفقودة في نموذج "OK" التالي، فإن فوهات ليست مسدودة. أغلق ميزة فحص الفوهة.

OK



NG



6. حدد تنظيف رأس الطابعة.

صيانة الطابعة

7. حدد أحد الخيارات التالية حسب نتيجة فحص الفوهة.
- جميع الألوان: عند اكتشاف عيب في نمط كل الألوان (BK و Y و M و C)
- الكل عدا الأسود: عند اكتشاف عيب في نمط أي لون ما عدا اللون الأسود (C و M , Y)
- الأسود فقط: عند اكتشاف عيب في نمط اللون الأسود فقط (BK)
8. عند انتهاء عملية التنظيف، قم بطباعة نموذج فحص الفوهة مرة أخرى. كرر عملية التنظيف وطباعة النموذج حتى تتم طباعة كل السطور بشكل كامل.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

فحص رأس الطباعة وتنظيفه — Windows

1. حملُ ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق.
- إذا كانت طابعتك تحتوي على درجين، فقم بتحميل الورق في درج الورق 1.
2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. انقر فوق فحص رأس الطباعة بعلامة التبويب الصيانة.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 74

فحص رأس الطباعة وتنظيفه — Mac OS

1. حملُ ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق.
- إذا كانت طابعتك تحتوي على درجين، فقم بتحميل الورق في درج الورق 1.
2. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
3. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
4. انقر فوق فحص رأس الطباعة.
5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

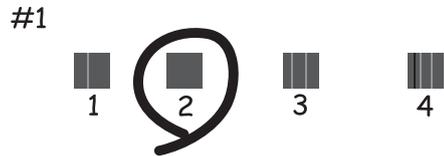
← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

محاذاة رأس الطباعة

إذا لاحظت عدم محاذاة الخطوط الرأسية أو وجود صور مموهة، فاضبط محاذاة رأس الطباعة.

محاذاة رأس الطباعة – لوحة التحكم

1. حمّل ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق.
إذا كانت طابعتك تحتوي على درجين، فقم بتحميل الورق في درج الورق 1.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > محاذاة رأس الطباعة.
4. حدد المحاذاة الرأسية أو محاذاة أفقية، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج المحاذاة.
 المحاذاة الرأسية: حدد هذا الخيار إذا كانت مطبوعاتك تبدو غير واضحة أو كانت خطوط التسطير الرأسية تبدو غير مضبوطة.
 محاذاة أفقية: حدد هذا الخيار عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذاة رأس الطباعة.
 المحاذاة الرأسية: ابحث عن رقم النمط الأكثر صلابة في كل مجموعة وأدخله.



محاذاة أفقية: ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وأدخله.



معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر

في حال استمر التلطيخ ببقع الحبر أو الخدوش، نظّف الأسطوانة الداخلية.

هام!

لا تستخدم المناديل الورقية لتنظيف الطابعة من الداخل. فقد يؤدي ذلك إلى انسداد فوهات رأس الطباعة بالنسالة.

1. حملّ الورق الأبيض حجم A3- في مصدر الورق الذي تريد تنظيفه.
 2. ادخل إلى الإعدادات من الشاشة الرئيسية.
 3. حدد الصيانة < تنظيف موجه الورق.
 4. حدد مصدر الورق، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف مسار الورق.
- ملاحظة:**
كرر هذا الإجراء حتى يخرج الورق غير ملطخ بالحبر. في حال استمر التلطيخ ببقع الحبر أو الخدوش، نظّف مصادر الورق الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46

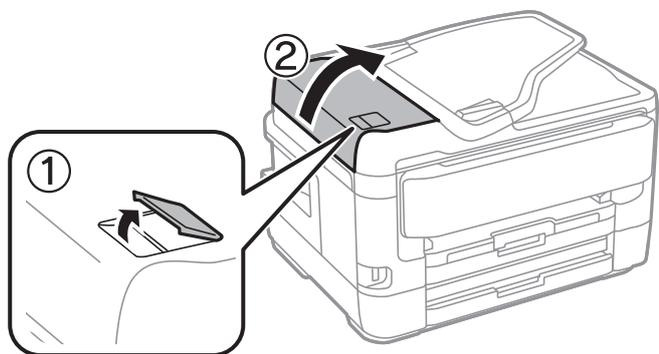
تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية

عند تلطيخ المستندات أو الصور الممسوحة ضوئياً من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام!

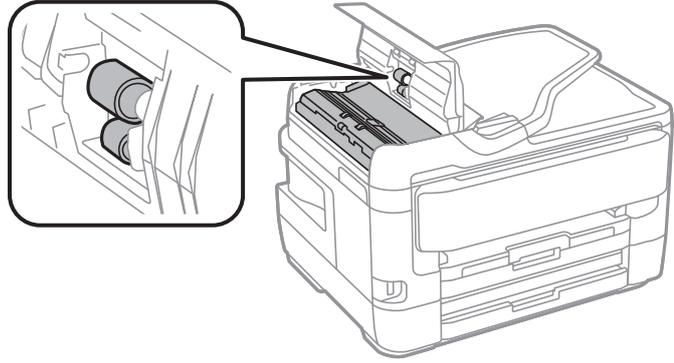
لا تستخدم الكحول أو التز لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات الأصلية.



صيانة الطابعة

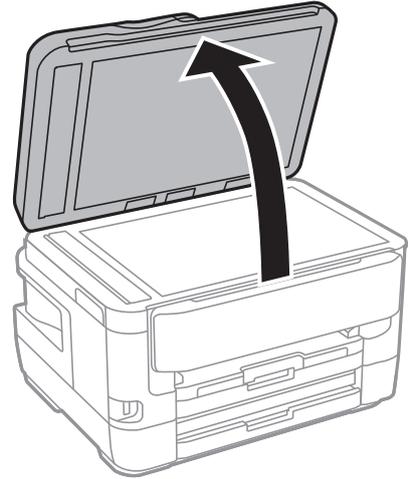
2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة تغذية الورق التلقائية.



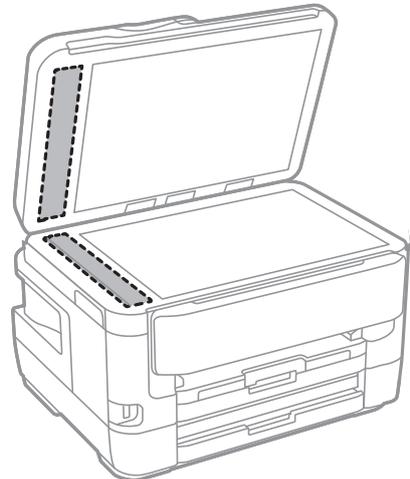
هام: !

قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة. استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

3. افتح غطاء المستندات.



4. قم بتنظيف الجزء الموضح في الرسم.



صيانة الطابعة

هام: !

❑ في حالة تلطيخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.

❑ لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.

❑ يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

عند تلطيخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئياً، نظّف زجاج الماسحة الضوئية.

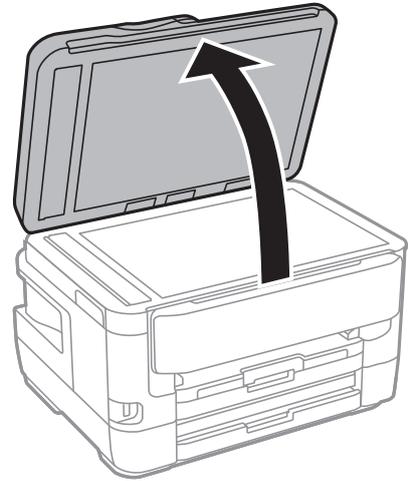
تنبيه: !

كن حذراً حتى لا تتحسّر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: !

لا تستخدم الكحول أو التز لتطهير الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء المستندات.



2. استخدم قطعة قماش ناعمة وجافة ونظيفة لتنظيف سطح زجاج الماسحة الضوئية.

هام: !

❑ في حالة تلطيخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.

❑ لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.

❑ يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

يقدم هذا القسم معلومات عن خدمات الشبكة والمنتجات البرمجية المتوفرة للطابعة من موقع Epson على الويب أو قرص البرامج المضغوط المرفق.

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Internet Explorer و Safari، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة باستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بنفس الشبكة. وفيما يلي أسماء المتصفحات المدعومة.

المتصفح	نظام التشغيل
*Chrome و *Firefox و Internet Explorer 8 أو الإصدار الأحدث.	Windows XP SP3 أو الإصدار الأحدث
*Chrome ، *Firefox ، *Safari	Mac OS X v10.6.8 أو الإصدار الأحدث
*Safari	*iOS
المتصفح الافتراضي	Android 2.3 أو الإصدار الأحدث
المتصفح الافتراضي	*Chrome OS

* استخدم أحدث إصدار.

تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.
اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

التنسيق:

http://:IPv4/عنوان IP للطابعة/

http://:IPv6/[عنوان IP للطابعة]/

أمثلة:

http://192.168.100.201/

http://[1000:1::db8:2001]/

ملاحظة:

باستخدام الجهاز الذي يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة صيانة Epson iPrint.

معلومات ذات صلة

← "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 103

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 32

تشغيل Web Config في Windows

عند توصيل كمبيوتر بالطابعة باستخدام WSD، اتبع الخطوات التالية لتشغيل Web Config.

1. ادخل إلى شاشة الأجهزة والطابعات في Windows.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت (أو الأجهزة).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص.

3. حدد علامة التبويب خدمة ويب ثم انقر فوق عنوان URL.

تشغيل Web Config في Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > إظهار صفحة ويب الطابعة.

تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 عبارة عن تطبيق للتحكم في المسح الضوئي. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. يمكنك أيضاً بدء Epson Scan 2 من خلال تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Server تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 < EPSON

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

ملاحظة:

لا يدعم Epson Scan 2 ميزة التبديل السريع بين المستخدمين على Mac OS. لذا قم بإيقاف تشغيل التبديل السريع بين المستخدمين.

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2.

معلومات ذات صلة

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

إضافة شبكة الماسحة الضوئية

قبل استخدام Epson Scan 2، أنت بحاجة إلى إضافة شبكة الماسحة الضوئية.

1. ابدأ تشغيل البرنامج، ثم انقر على إضافة الموجود على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

ملاحظة:

□ إذا كان إضافة مظلاً باللون الرمادي، فانقر فوق تمكين التحرير.

□ إذا ظهرت شاشة Epson Scan 2 الرئيسية، يعني ذلك أنها اتصلت بالفعل بالماسحة الضوئية. إذا كنت ترغب في الاتصال بشبكة أخرى، فحدد ماسحة ضوئية < الإعدادات لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

2. أضف شبكة الماسحة الضوئية. أدخل العناصر التالية، ثم انقر فوق إضافة.

□ الطراز: حدد الماسحة الضوئية التي ترغب في الاتصال بها.

□ الاسم: أدخل اسم الماسحة الضوئية في نطاق 32 حرفاً.

□ البحث عن الشبكة: يتم عرض عنوان IP، عندما يكون كلٌّ من الكمبيوتر والماسحة الضوئية متصلين بالشبكة نفسها. وإذا لم يظهر، فانقر فوق زر . إذا استمر عدم ظهور عنوان IP، فانقر فوق إدخال عنوان، ثم أدخل عنوان IP مباشرةً.

3. حدد الماسحة الضوئية على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية، ثم انقر فوق موافق.

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل المسح الضوئي من لوحة التحكم (Epson Event Manager)

Epson Event Manager هو تطبيق يتيح لك إدارة المسح الضوئي من لوحة التحكم وحفظ الصور على الكمبيوتر. يمكنك إضافة الإعدادات الخاصة بك بمثابة إعدادات مسبقة، مثل نوع المستند وموقع حفظ المجلد وتنسيق الصورة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

□ Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد Event Manager < Epson Software.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد جميع البرامج أو البرامج < Epson Software < Event Manager.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Event Manager.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج FAX (Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة قبل تثبيت FAX Utility.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد FAX Utility < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < Epson Software < FAX Utility.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 176

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

- أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.
- تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (FAX)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (FAX) كإعدادات طابعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المنبثقة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 173
- ◀ "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 216

تطبيق لتخطيط الصور (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية بسهولة بتخطيطات متنوعة. يمكنك معاينة الصور الفوتوغرافية وضبط الصور أو المكان. يمكنك أيضاً طباعة الصور بإطار. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

من خلال الطباعة على ورق الصور الأصلي من Epson، تزداد جودة الحبر وتكون المطبوعات واضحة ونقية.

لإجراء طباعة بلا حدود باستخدام تطبيق متاح تجارياً، قم بإجراء الإعدادات التالية.

- قم بإنشاء بيانات الصورة لتلائم حجم الورق. إذا كان إعداد الهامش متاحاً في التطبيق الذي تستخدمه، فعين الهامش عند 0 ملم.
- قم بتمكين إعداد الطباعة بلا حدود في برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

- أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.
- لاستخدام هذا التطبيق، يجب تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد **Epson Easy Photo Print < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد جميع البرامج أو البرامج **Epson Easy Photo Print < Epson Software**.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Easy Photo Print.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print)

E-Web Print هو تطبيق يتيح لك طباعة صفحات الويب بسهولة بتخطيطات متنوعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل. يمكنك الوصول إلى التعليمات من القائمة E-Web Print بشرط أدوات E-Web Print.

ملاحظة:

□ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

□ ابحث عن المتصفحات المدعومة وأحدث إصدار في موقع التنزيل.

البدء

عند قيامك بتثبيت E-Web Print، سيظهر في المتصفح الخاص بك. انقر فوق Print أو Clip.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

تطبيق لتكوين الأجهزة المتعددة (EpsonNet Config)

EpsonNet Config هو تطبيق يسمح لك بتحديد عناوين وبروتوكولات واجهة الشبكة. انظر دليل العمليات الخاص بتطبيق EpsonNet Config أو إلى تعليمات التطبيق لمعرفة المزيد من التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

□ Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد EpsonNet Config < EpsonNet.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/

Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater هو عبارة عن تطبيق يبحث عن البرامج الجديدة أو المحدثة على الإنترنت ويقوم بتثبيتها. يمكنك أيضاً تحديث البرامج الثابتة للطابعة والدليل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

طريقة التثبيت

نزل EPSON Software Updater من موقع Epson على الويب.

إذا كنت تستخدم كمبيوتر يعمل بنظام Windows ولا يمكنك تنزيله من موقع الويب، يمكنك تثبيته من قرص البرامج المرفق.

<http://www.epson.com>

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء ثم حدد **جميع البرامج أو البرامج < Epson Software < EPSON Software Updater**.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً بدء تشغيل *EPSON Software Updater* بالنقر فوق رمز الطابعة بشريط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < EPSON Software Updater.

تثبيت أحدث التطبيقات

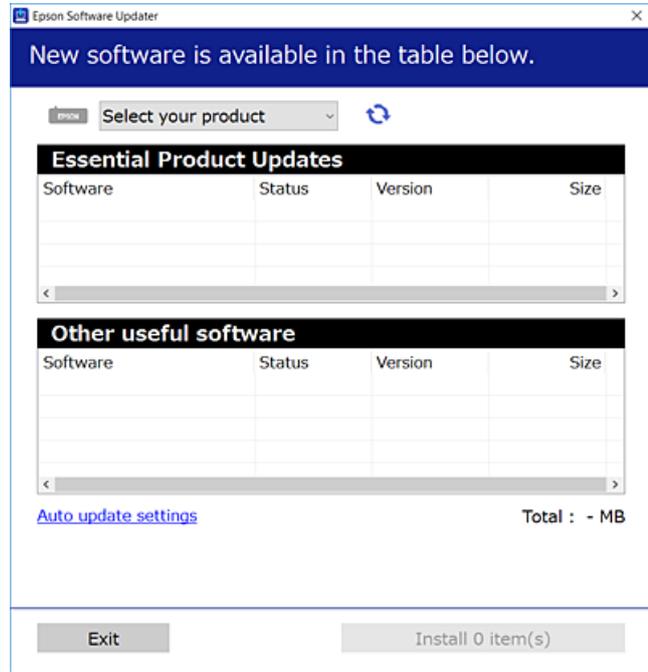
ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة والكمبيوتر ببعضهما، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

2. ابدأ تشغيل EPSON Software Updater.
- تعد لقطة الشاشة نموذجاً على Windows.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.
4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت.

هام:

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا قد تتعطل الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

إذا كنت تستخدم نظام تشغيل Windows Server فلا يمكنك استخدام EPSON Software Updater. نزل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 221

تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم

يمكنك تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم في حالة اتصال الطابعة بشبكة الإنترنت. يمكنك أيضاً ضبط الطابعة للتحقق بانتظام من توافر تحديثات البرامج الثابتة وإشعارك عند توافر أي تحديثات.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام > تحديث البرامج الثابتة < تحديث.

ملاحظة:

مكّن إشعار لضبط الطابعة للتحقق بانتظام من تحديثات البرامج الثابتة المتوفرة.

3. اضغط على بدء التحقق.

تبدأ الطابعة في البحث عن التحديثات المتوفرة.

4. إذا أبلغتك الرسالة المعروضة على شاشة LCD بتوفر تحديثات للبرامج الثابتة، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتبدأ التحديث.

هام: 

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا قد تتعطل الطابعة.

في حالة عدم اكتمال التحديث أو عدم نجاحه، لا تبدأ الطابعة في العمل بصورة طبيعية ويظهر "Recovery Mode" على شاشة LCD في المرة التالية لتشغيل الطابعة. في هذه الحالة، أنت بحاجة إلى تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى باستخدام جهاز كمبيوتر. قم بتوصيل الطابعة بالحاسوب من خلال كبل USB. أثناء ظهور "Recovery Mode" على الطابعة، لا يمكنك تحديث البرامج الثابتة عبر اتصال شبكة. من خلال الكمبيوتر، قم بزيارة موقع Epson المحلي، ثم قم بتنزيل أحدث إصدار من البرامج الثابتة للطابعة. راجع التعليمات على موقع الويب لمعرفة الخطوات التالية.

إلغاء تثبيت التطبيقات

سجّل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows

1. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

3. افتح لوحة التحكم:

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات > لوحة التحكم.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق إضافة برامج أو إزالتها.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.
لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.
6. إلغاء تثبيت التطبيقات:
Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
انقر فوق تغيير/إزالة أو إزالة.
- ملاحظة:
إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، انقر فوق متابعة.
7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إلغاء تثبيت التطبيقات - Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.
بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.
2. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.
3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.
4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.
5. حدد الانتقال إلى > التطبيقات > Epson Software > Uninstaller.
6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

هام: 

يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق Uninstaller. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى > التطبيقات > Epson Software، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهملات.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219

الطباعة باستخدام خدمة شبكة

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect. الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطابعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

Epson iPrint

يتوفر هذا التطبيق لأنظمة التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، ومواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

Scan to Cloud

يسمح لك هذا التطبيق بإرسال البيانات الممسوحة ضوئياً التي ترغب في طباعتها إلى طابعة أخرى. ويمكنك أيضاً تحميل بيانات ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية المتوفرة.

Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

حل المشكلات

فحص حالة الطابعة

فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD

إذا تم عرض رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ بالطابعة. أوقف تشغيل الطاقة وشغِّهها مجدداً. للتفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	أزل أي ورق أو مواد واقية من الطابعة. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson.
نقد الورق من XX. حمّل ورقاً والمس تم بنجاح. XX / XX	حمّل الورق، ثم أدخل درج الورق بالكامل.
يجب استبدال خرطوشة الحبر.	للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخرطوشة عند إشارة الطابعة إلى أن وقت استبدال الخرطوشة قد حان. استبدل الخرطوشة عندما يُطلب منك ذلك.
أوشكت وسادة الحبر بالطابعة على الوصول إلى نهاية عمرها الافتراضي. الرجاء الاتصال بخدمات دعم Epson.	اتصل بشركة Epson أو بموفر خدمة معتمد من Epson لطلب لبادات امتصاص الحبر*. فهي ليست قطعة يمكن للمستخدم صيانتها بنفسه. سيتم عرض الرسالة إلى أن يتم استبدال لبادات امتصاص الحبر. اضغط على تم بنجاح لاستئناف الطابعة.
وصلت وسادة الحبر بالطابعة إلى نهاية عمرها الافتراضي. الرجاء الاتصال بخدمات دعم Epson.	اتصل بشركة Epson أو بموفر خدمة معتمد من Epson لطلب لبادات امتصاص الحبر*. فهي ليست قطعة يمكن للمستخدم صيانتها بنفسه.
تم تعطيل ميزة تهيئة الورق. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع المستندات المتوفرة لديك.	إذا تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائياً، فلا يمكنك استخدام AirPrint.
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال تحديد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > نوع الخط ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجياً للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يساعد ذلك على تأمين الاتصال بشكل أكبر. في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	قد تتراكم الفاكسات المستلمة بدون معالجتها نتيجة للأسباب التالية. ❑ يتعذر الطابعة لحدوث خطأ في الطابعة. مسح خطأ الطابعة. لمراجعة التفاصيل والحلول للخطأ، اضغط على الزر  ثم حدد حالة الطابعة. ❑ يتعذر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة. للتحقق مما إذا كان قد تم حفظ الفاكسات المستلمة أم لا، اضغط على الزر  ثم حدد حالة المهمة. لحفظ الفاكسات المستلمة، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر أو توصيل جهاز ذاكرة بالطابعة.
توليفة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على مزيد من التفاصيل.	قم بإدخال عنوان IP أو البوابة الافتراضية. اتصل بالشخص الذي قام بإعداد الشبكة للمساعدة.
حدّث الشهادة الجذر لاستخدام الخدمات السحابية.	قم بتشغيل Web Config، ثم قم بتحديث شهادة المصدر.

حل المشكلات

رسائل الخطأ	الحلول
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطابعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطابعة عبر الكمبيوتر.	تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي. حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.
تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطابعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	
Recovery Mode	بدأ تشغيل الطابعة في وضع الاستعادة نظراً لتعذر تحديث البرامج الثابتة. اتبع الخطوات أدناه لتحديث البرامج الثابتة مرة أخرى. 1. وصل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كبل USB. (أثناء وضع الاستعادة، لا يمكنك تحديث البرامج الثابتة خلال اتصال شبكة). 2. تفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من الإرشادات.

* في بعض دورات الطابعة، يمكن أن تتجمع كمية صغيرة من الحبر الفائض في لبادة امتصاص الحبر. لمنع تسرب الحبر من لبادة الامتصاص، تم تصميم الطابعة لوقف الطابعة عند وصول اللبادة إلى حدها المسموح به. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها باستخدام خيار الطابعة بلا حدود. لا تعني الحاجة إلى استبدال اللبادات أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. ستحذرك الطابعة في حالة الحاجة إلى استبدال لبادة الامتصاص ولا يمكن إجراء ذلك إلا بواسطة أحد موفري الخدمة المعتمدين من Epson. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال.

معلومات ذات صلة

- ← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 281
- ← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك مراجعة رمز الخطأ من خلال الضغط على زر ، ثم تحديد حالة المهمة. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، قم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.
201	الذاكرة ممتلئة.	<input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من حالة المهمة في Job/Status. <input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من حالة المهمة في Job/Status. <input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر. <input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من أن كابل الهاتف متصلًا بشكل صحيح وأن خط الهاتف يعمل.</p> <p><input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد نوع الخط إلى PBX.</p> <p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > اكتشاف نغمة الطلب ثم عطل إعداد نغمة الرنين.</p>
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كابل الهاتف متصل بشكل غير صحيح بمنفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كابل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في وضع الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عند يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكنًا، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من حالة المهمة في Job/Status.
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > ثم راجع إعدادات الخادم.
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p><input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p><input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p>

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
321	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات الموقع.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع. <input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
324	يوجد ملف بنفس الاسم بالفعل في المجلد المحدد.	<input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل نفس الاسم. <input type="checkbox"/> قم بتغيير بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.
325	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد. <input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.
326		<input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات الموقع.
331	حدث خطأ في الاتصال أثناء الحصول على قائمة الوجهة.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	حدد الوجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	-
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> تأكد من تثبيت Epson Event Manager على جهاز الكمبيوتر.
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<input type="checkbox"/> قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة. <input type="checkbox"/> استخدم جهاز ذاكرة مختلف أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة إنشاء مجلد للحفظ.
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > ثم راجع إعدادات الخادم.
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال. <input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد. <input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
421	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

معلومات ذات صلة

- ← "الاتصال بخط هاتف" في الصفحة 142
- ← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 65
- ← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 223
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 190
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك" في الصفحة 252

حل المشكلات

التحقق من حالة الطابعة — Windows

1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
2. انقر فوق EPSON Status Monitor 3 في علامة التبويب الصيانة ، ثم انقر فوق تفاصيل. يمكنك التحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.
ملاحظة:
في حالة تعطيل EPSON Status Monitor 3، انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor.
- 3.

معلومات ذات صلة

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 74

فحص حالة الطابعة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
3. انقر فوق EPSON Status Monitor. يمكنك التحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.

التحقق من حالة البرنامج

قد تكون قادراً على حل المشكلة عن طريق تحديث البرنامج إلى أحدث إصدار. للتحقق من حالة البرنامج، استخدم أداة تحديث البرنامج.

معلومات ذات صلة

← "أدوات تحديث البرنامج (EPSON Software Updater)" في الصفحة 219

← "تنبيهات التطبيقات" في الصفحة 219

إزالة الورق المحشور

اتبع التعليمات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد موقع الورق المحشور وإزالته بما في ذلك أية أجزاء مقطوعة. تعرض شاشة LCD رسوماً متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحسر.

تنبيه: 

لا تلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض للإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة.

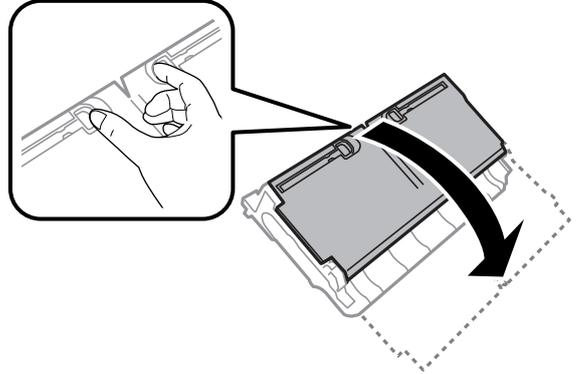
هام: 

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

حل المشكلات

ملاحظة:

إذا لم يختفِ خطأ انحشار الورق، فقد تكون القطع الممزقة من الورق المحشور لا تزال داخل الغطاء الخلفي 2. افتح الغطاء الخلفي 2، ثم أزل الورق المحشور.



ملاحظة:

في حالة بقاء أي قطع من الورق، حدد الإعدادات < الصيانة > إزالة الورق بعد مسح خطأ الورق المحشور. يساعدك ذلك على إزالة قطع الورق المتبقية.

لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح

تحقق من النقاط التالية ثم اتخذ الإجراءات المناسبة لحل المشكلة.

- ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.
- استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.
- اتبع احتياطات التعامل مع الورق.
- لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورقات المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.
- تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم ونوع الورق المحمّل في الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "المواصفات البيئية" في الصفحة 273
- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 45
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52

الورق ينحشر

حمّل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

معلومات ذات صلة

- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 229
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ← "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48

حل المشكلات

تتم تغذية الورق بميل

حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجّهات الحافة عكس حافة الورق.

معلومات ذات صلة

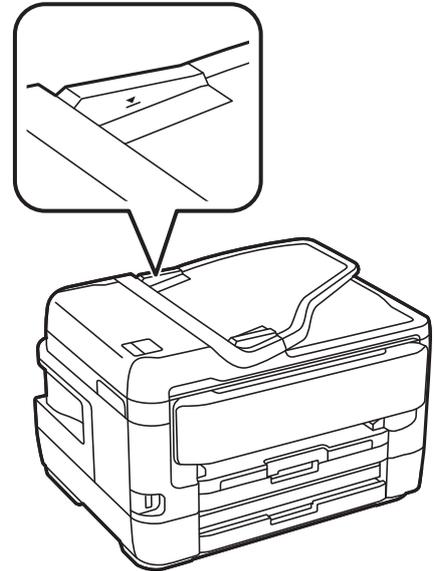
- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ◀ "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48

تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة

عند تغذية الورق بعدة صفحات في المرة الواحدة أثناء الطباعة اليدوية على الوجهين، أزل أي ورق تم تحميله في الطابعة قبل إعادة تحميل الورق مجددًا.

عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

- استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- قم بتحميل المستندات الأصلية في الاتجاه الصحيح، وتحريك موجّهات حافة وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه حواف المستندات الأصلية.
- نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- لا تحمل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



- تحقق من ظهور رمز وحدة التغذية التلقائية للمستندات في أسفل الشاشة. في إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- ◀ "المستندات الأصلية المتوفرة في ADF" في الصفحة 53
- ◀ "وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 53
- ◀ "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 210

مشكلات الطاقة ولوحة التحكم

عدم تشغيل التيار الكهربائي

- تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.
- اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً.

عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. لمنع جفاف رأس الطابعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أوقف تشغيلها بالضغط على الزر .

إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً

□ حدد الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات إيقاف تشغيل > ثم عطل الإعدادين إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط وإيقاف تشغيل في حالة الفصل.

□ حدد الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية، ثم عطل الإعداد مؤقت إيقاف الطاقة.

ملاحظة:

قد يشمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

ظلام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون. اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

شاشة اللمس لا تستجيب

- إذا قمت بلمس ملصق واقٍ على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية.
- أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

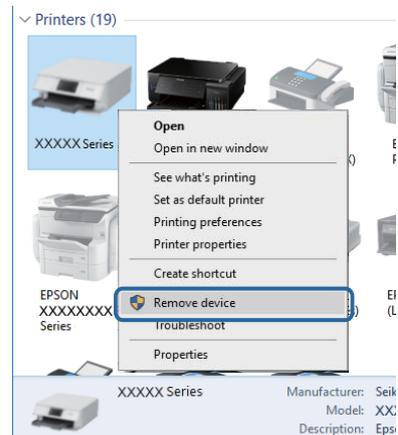
تعذر التشغيل من لوحة التحكم

عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ مهمة الطابعة. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

تعذر الطابعة من جهاز الكمبيوتر

التحقق من اتصال (USB)

- ❑ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.
 - ❑ إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.
 - ❑ إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.
 - ❑ إذا تعذر على الطابعة إجراء عملية الطابعة باستخدام وصلة USB، فحاول القيام بما يلي.
- افصل كبل USB من جهاز الكمبيوتر. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة الظاهر على شاشة جهاز الكمبيوتر، ثم حدد إزالة الجهاز. التالي، قم بتوصيل كبل USB بجهاز الكمبيوتر وحاول إجراء طباعة تجريبية.
- أعد تعيين اتصال USB من خلال اتباع الخطوات التالية الواردة في هذا الدليل المتعلقة بتغيير طريقة الاتصال بجهاز الكمبيوتر. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.



معلومات ذات صلة

← "تغيير طريقة الاتصال للكمبيوتر" في الصفحة 39

التحقق من اتصال (الشبكة)

- ❑ عند تغييرك لنقطة الوصول أو الموفر، حاول ضبط إعدادات الشبكة للطابعة مجدداً. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي يعرف الشبكة SSID نفسه الذي تتصل به الطابعة.
- ❑ أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ نقطة الوصول، أو الكمبيوتر، أو الجهاز الذي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذي بالقرب من نقطة الوصول للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجدداً.
- ❑ قم بطباعة تقرير اتصال الشبكة. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. إذا أظهر التقرير الفشل في الاتصال بالشبكة، فتتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.
- ❑ إذا كان عنوان IP المعين للطابعة هو XXX.XXX.169.254، وقناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد لا يتم تعيين عنوان IP بشكل سليم. أعد تشغيل نقطة الوصول أو أعد ضبط إعدادات الشبكة للطابعة. إذا لم يؤد هذا إلى حل المشكلة، فراجع الوثائق الخاصة بنقطة الوصول.
- ❑ حاول الوصول إلى أي موقع إلكتروني من جهاز الكمبيوتر الخاص بك للتأكد من صحة إعدادات شبكة الكمبيوتر الخاص بك. إذا لم تستطع الوصول إلى أي موقع إلكتروني، فعندئذ تكون هناك مشكلة بجهاز الكمبيوتر. افحص اتصال الشبكة للكمبيوتر.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

- ← "التوصيل بجهاز كمبيوتر" في الصفحة 24
- ← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 32

التحقق من البرنامج والبيانات

- تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. اطّلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.
- إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

معلومات ذات صلة

- ← "التحقق من وجود برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson" في الصفحة 234
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

التحقق من وجود برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson

يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية.

Windows

حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، الطابعات والفاكسات)، ثم قم بالآتي لفتح نافذة خصائص خادم الطابعة.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

انقر فوق أيقونة الطابعة، ثم انقر فوق خصائص خادم الطابعة من القائمة المعروضة.

Windows Vista/Windows Server 2008

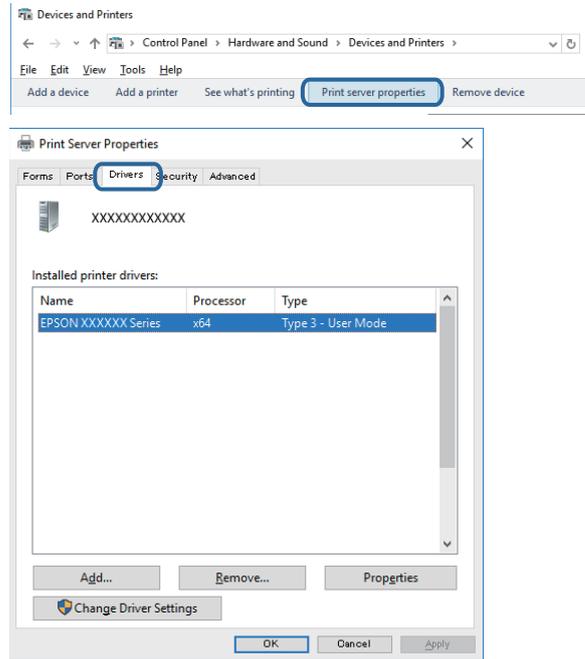
انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد الطابعات، ثم انقر فوق تشغيل كمسؤول < خصائص الخادم.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

من القائمة ملف، حدد خصائص الخادم.

حل المشكلات

انقر فوق علامة التبويب برنامج التشغيل. إذا كان اسم الطابعة الخاصة بك معروض في القائمة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات، وإذا كانت علامتا التبويب خيارات و الأداة المساعدة معروضتين على النافذة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



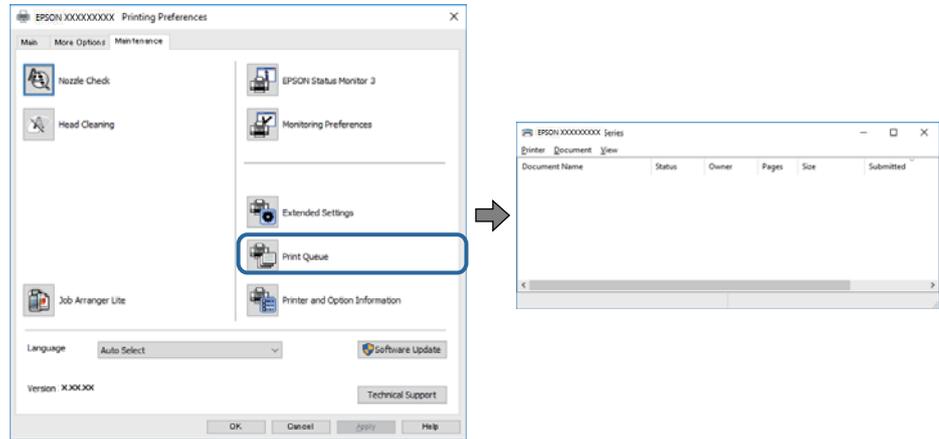
معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

حل المشكلات

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Windows)

انقر فوق قائمة الطابعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم تحقق مما يلي.

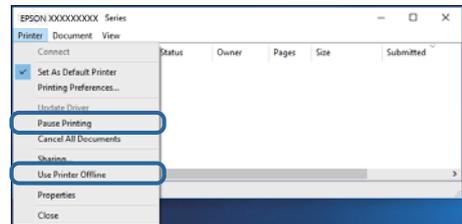


□ تحقق مما إذا كانت هناك أي مهام طباعة موقوفة مؤقتاً.

في حال تبتت أي بيانات غير ضرورية، حدد إلغاء جميع المستندات من قائمة الطابعة.

□ تأكد أن الطابعة غير متصلة أو معلقة.

إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطابعة.



□ تأكد من تحديد الطابعة بوصفها الطابعة الافتراضية في القائمة الطابعة (يجب أن يكون هناك علامة اختيار على عنصر القائمة).

إذا لم يتم تحديد الطابعة كطابعة افتراضية، فاضبطها بوصفها الطابعة الافتراضية. عند وجود العديد من الرموز في لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، الطابعات والفاكسات)، فقم بمراجعة التالي لتحديد الرمز.

مثال

اتصال USB :EPSON XXXX Series

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطابعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق إزالة الجهاز.

□ تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي.

حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS)

□ قد لا تتمكن الطابعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

حل المشكلات

□ تأكد أن حالة الطابعة ليست إيقاف مؤقت.

حدد تفضيلات النظام من القائمة القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة. في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

وقت تعذر ضبط إعدادات الشبكة

□ أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغل الأجهزة بالترتيب التالي؛ نقطة الوصول، أو الكمبيوتر، أو الجهاز الذي، ثم الطابعة. قم بنقل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز الذي بالقرب من نقطة الوصول للمساعدة في الاتصال بموجات الراديو، ثم حاول ضبط إعدادات الشبكة مجددًا.

□ حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > التحقق من الاتصال. ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا حدث خطأ، فتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.

معلومات ذات صلة

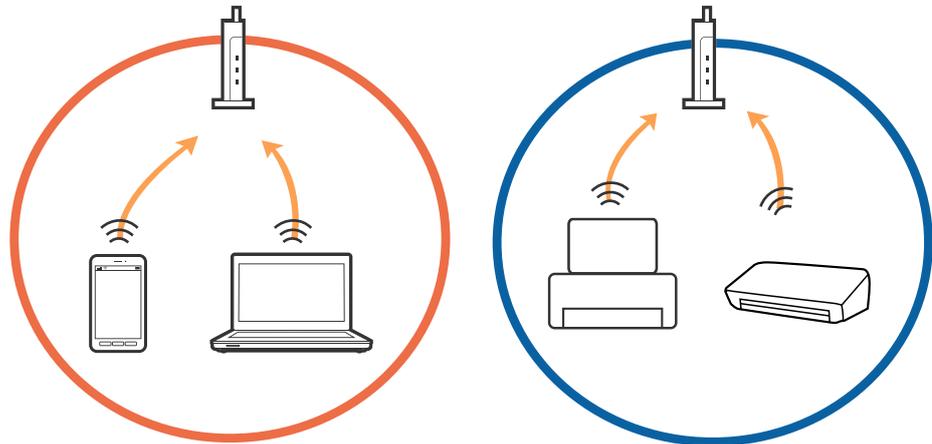
◀ "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 32

◀ "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 33

تعذر الاتصال من الأجهزة بالرغم من عدم وجود أي مشكلة في إعدادات الشبكة

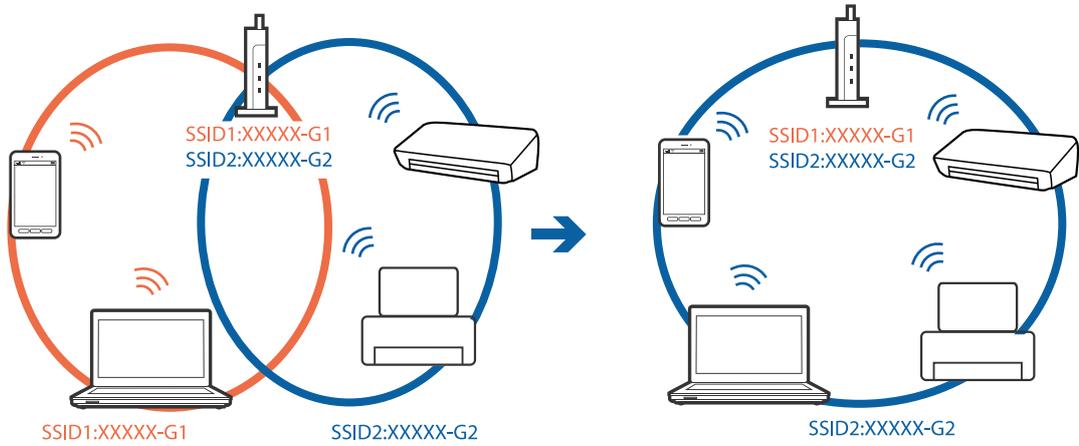
إذا تعذر عليك الاتصال من الكمبيوتر أو من الجهاز الذي بالطابعة على الرغم من أن تقرير الاتصال بالشبكة لا يظهر وجود أي مشكلات، فيرجى التحقق مما يلي.

□ إذا كنت تستخدم نقاط وصول متعددة في الوقت نفسه، فقد يتعذر عليك استخدام الطابعة من الكمبيوتر أو الجهاز الذي بناءً على الإعدادات الخاصة بنقاط الوصول. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بنقطة الوصول نفسها التي تتصل من خلالها الطابعة.

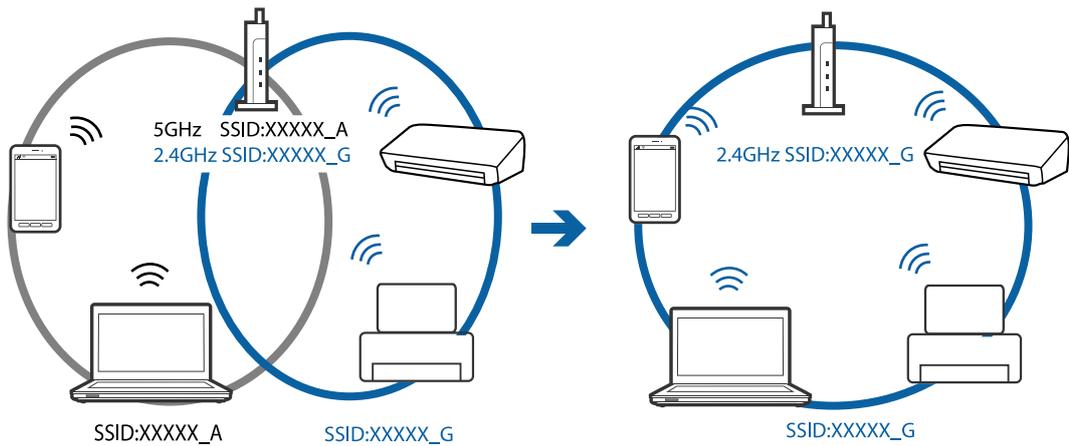


حل المشكلات

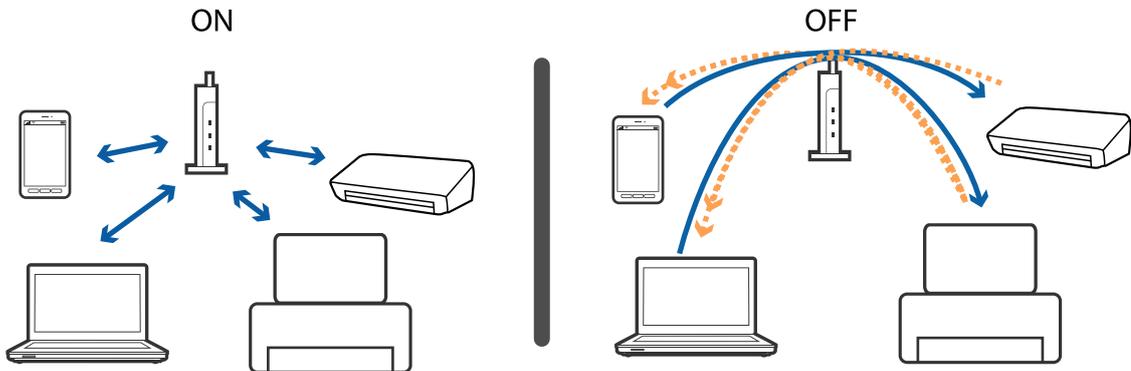
❑ قد يتعذر عليك الاتصال بنقطة الوصول عندما يكون لها العديد من معرفات الشبكة SSID وعندما تكون الأجهزة متصلة بمعرفات شبكة SSID مختلفة على نقطة الوصول نفسها. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بمعرف الشبكة SSID نفسه الذي تستخدمه الطابعة.



❑ إحدى نقاط الوصول المتوافقة مع كل من بروتوكول IEEE802.11a وبروتوكول IEEE802.11g لديها معرفات شبكة SSID تصل إلى 2.4 غيغا هرتز و5 غيغا هرتز. إذا قمت بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بمعرف شبكة SSID 5 غيغا هرتز، فسيتعذر عليك الاتصال بالطابعة لأن الطابعة تدعم فقط الاتصال لما يزيد عن 2.4 غيغا هرتز. قم بتوصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذي بمعرف الشبكة SSID نفسه الذي تستخدمه الطابعة.



❑ تمتلك معظم نقاط الوصول ميزة حاجز الخصوصية الذي يحظر الاتصال بين الأجهزة المتصلة. إذا تعذر اتصال الطابعة بالكمبيوتر أو الجهاز الذي حتى إذا كانت الأجهزة متصلة بالشبكة نفسها، فقم بتعطيل حاجز الخصوصية في نقطة الوصول. راجع الدليل المرفق مع نقطة الوصول لمعرفة التفاصيل.



حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "التحقق من معرف الشبكة SSID المتصل بالطابعة" في الصفحة 239

← "التحقق من SSID للكمبيوتر" في الصفحة 239

التحقق من معرف الشبكة SSID المتصل بالطابعة

اضغط على  على الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على راوتر أو Wi-Fi Direct. يتم عرض معرفات الشبكة SSID على شبكة Wi-Fi أو Wi-Fi Direct.

التحقق من SSID للكمبيوتر

Windows

انقر فوق  في أدوات المهام على سطح المكتب. تحقق من اسم SSID المتصل من القائمة المعروضة.



حل المشكلات

Mac OS

انقر فوق رمز Wi-Fi في الجزء العلوي من شاشة الكمبيوتر. يتم عرض قائمة بـ SSID وتتم الإشارة إلى SSID المتصل بعلامة اختيار.



تعذر الطباعة من iPhone أو iPad

- ❑ قم بتوصيل iPhone أو iPad بنفس معرف الشبكة (SSID) المستخدم مع الطباعة.
- ❑ قم بتمكين عرض إعداد الورق تلقائياً في القوائم التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < إعداد الورق تلقائياً
- ❑ قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطباعة (Web Config)" في الصفحة 213

مشكلات المطبوعات

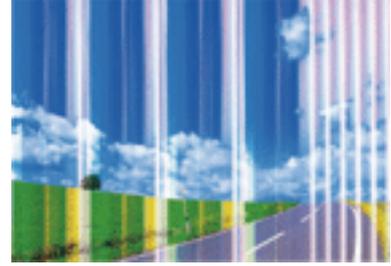
المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة

في حالة عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر. شغّل فحص الفوهة ثم نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 207

ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة

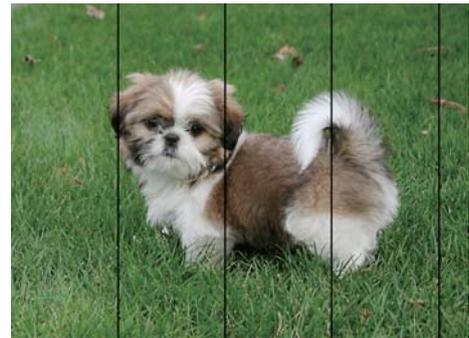


قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 207

ظهور أشرطة ملونة بفواصل 2.5 سم تقريباً



حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطباعة.

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة محاذاة أفقية.

عند الطباعة على ورق عادي، قم بالطباعة باستخدام إعداد جودة أعلى.

معلومات ذات صلة

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52

← "محاذاة رأس الطباعة" في الصفحة 209

حل المشكلات

طبغات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة المحاذاة الرأسية.

معلومات ذات صلة

← "محاذاة رأس الطباعة" في الصفحة 209

عدم تحسن جودة الطباعة حتى بعد محاذاة رأس الطباعة

أثناء تمكين الطباعة ثنائية الاتجاهات (أو عالية السرعة)، تُجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في كلا الاتجاهين، وقد تتم محاذاة الخطوط الرأسية بشكل غير سليم. إذا لم تتحسن جودة الطباعة، فعطل إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). وقد يؤدي تعطيل هذا الإعداد إلى إبطاء سرعة الطباعة.

لوحة التحكم

عطل ثنائي الاتجاه في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة.

Windows

امسح سرعة عالية من علامة التبويب مزيد من الخيارات في برنامج تشغيل الطباعة.

Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 102

جودة الطباعة سيئة

تحقق من الأمور التالية: ألا تكون جودة الطباعة سيئة نتيجة وجود طبغات مموهة، وأشرطة، وألوان مفقودة، وألوان باهتة وتحقق من محاذاة المطبوعات.

فحص الطباعة

شغل فحص الفوهة ثم نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

احرص على محاذاة رأس الطباعة.

فحص الورق

استخدم الورق المعتمد لهذه الطباعة.

حل المشكلات

- ❑ لا تطبع على ورق مبلل أو تالف أو قديم للغاية.
- ❑ إذا كان الورق ملتويًا أو كان الطرف منتفخًا، فاحرص على تسويته.
- ❑ لا تكدس الورق فوق بعضه البعض بعد طباعته على الفور.
- ❑ جفف المطبوعات تمامًا قبل حفظها في ملف أو عرضها. عند تجفيف المطبوعات، تجنب تعريضها لضوء الشمس المباشر، ولا تستخدم مجففًا، ولا تلمس الوجه المطبوع من الورق.
- ❑ عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي بدلاً من الورق العادي. اطبع على الوجه القابل للطباعة لورق Epson الأصلي.

فحص إعدادات الطباعة

- ❑ حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطباعة.
- ❑ اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى.
- ❑ إذا حددت زاهي-قياسي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطباعة بنظام التشغيل Windows، فغيّبه إلى قياسي. إذا حددت زاهي-عادي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطباعة بنظام التشغيل Mac OS، فغيّبه إلى عادي.

التحقق من خرطوشة الحبر

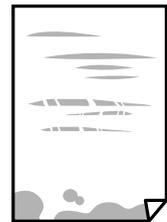
- ❑ توصي Epson باستخدام خرطوشة الحبر قبل حلول التاريخ المطبوع على عبوة الخرطوشة.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، استخدم خراطيش الحبر في غضون ستة أشهر من فتح العبوة.
- ❑ حاول استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان على أساس استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. قد يتسبب استخدام خراطيش الحبر غير الأصلية في انخفاض جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 207
- ← "محاذاة رأس الطباعة" في الصفحة 209
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 43
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 52
- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 45

الورق ملطخ أو مخدوش

- ❑ عند ظهور أشرطة أفقية أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجهات الحافة تجاه حافة الورق.



حل المشكلات

□ عند ظهور الأشرطة العمودية أو إذا كان الورق ملطخًا، فقم بتنظيف مسار الورق.



□ ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

□ عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة من الشاشة الرئيسية، ثم قم بتفعيل ورق سميك.

Windows □

انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، ثم حدد الورق السميك والأظرف. إذا استمر ظهور خدوش على الورق بعد تحديد إعداد الورق السميك والأظرف، فحدد ورق قصير محبب في نافذة إعدادات موسعة ببرنامج تشغيل الطباعة.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل إعداد الورق السميك والأظرف.

□ عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ◀ "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48
- ◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 210

تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل صور ورسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطل وقت التجفيف.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الطباعة" في الصفحة 63

الصور المطبوعة لزجة

قد تقوم بإجراء الطباعة على الجانب الخاطئ من ورق الصور. تأكد من أنك تطبع على الجانب القابل للطباعة. في حالة الطباعة على الجانب غير الصحيح من ورقة الصورة، فأنت بحاجة لتنظيف مسار الورق.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 210

تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة

عند الطباعة من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة التي تعمل بنظام التشغيل Windows، يتم تطبيق إعداد الضبط التلقائي للصور من Epson بشكل افتراضي حسب نوع الورق. جرب تغيير الإعداد.

□ لوحة التحكم

قم بتغيير إعداد إصلاح الصورة من تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم ينجح تغيير الإعداد، فحدد إيقاف التحسين كإعداد إصلاح الصورة.

□ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

في علامة التبويب مزيد من الخيارات، حدد مخصص في تصحيح الألوان، ثم قم بالضغط على متقدم. قم بتغيير إعداد تصحيح المشهد من تصحيح تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم يعمل تغيير الإعداد على نحو جيد، فاستخدم أي أسلوب لتصحيح اللون غير PhotoEnhance الموجود في إدارة الألوان.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 102

← "ضبط لون الطباعة" في الصفحة 89

تعذر الطباعة بدون هوامش

قم بإجراء إعداد بلا حدود في إعدادات الطباعة. في حالة تحديد نوع ورق لا يدعم الطباعة بدون حدود، لن يمكنك تحديد بلا حدود. حدد نوع ورق يدعم الطباعة دون حدود.

حواف الصورة مقصوفة أثناء إجراء عملية الطباعة بلا حدود

أثناء الطباعة دون حدود، يتم تكبير الصورة قليلاً واقتصاص المنطقة البارزة. قم بتحديد إعداد التكبير.

□ لوحة التحكم

غير إعداد توسيع.

□ Windows

انقر فوق إعدادات بجانب خانة اختيار بلا حدود الموجودة على علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بتغيير الإعدادات.

□ Mac OS

قم بتغيير إعدادات توسيع من قائمة مربع حوار الطباعة إعدادات الطباعة.

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

□ حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

□ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية، قم بمحاذاة زاوية المستند الأصلي مع الزاوية الموضحة برمز على إطار زجاج المساحة الضوئية. إذا كانت حواف النسخة مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن الزاوية.

□ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية، قم بتنظيف زجاج المساحة الضوئية، وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

حل المشكلات

- ❑ حدد الحجم الأصلي المناسب في إعدادات النسخ. إذا كنت قد وضعت الطابعة في أشعة الشمس المباشرة أو بالقرب من مصدر ضوء، فقد لا يكتشف زجاج الماسحة الضوئية المستند بشكل صحيح.
- ❑ حدد ميزة حجم الورق المناسب.
- ❑ اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

معلومات ذات صلة

- ❑ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 46
- ❑ "تحميل الورق في فتحة ملء الورق الخلفية" في الصفحة 48
- ❑ "وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 55
- ❑ "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 212
- ❑ "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 266

الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة

- ❑ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.
- ❑ قم بإلغاء أي مهام طباعة متوقفة مؤقتًا.
- ❑ لا تقم بضغط جهاز الكمبيوتر يدويًا على وضع الإسبات أو وضع السكون أثناء الطباعة. الصفحات التي تظهر بها نصوص مشوهة قد تتم طباعتها عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر في المرة القادمة.
- ❑ إذا كنت تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الذي كنت تستخدمه من قبل، فقد تكون الحروف المطبوعة مشوهة. تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة الذي تستخدمه مخصصًا لهذه الطابعة. تحقق من اسم الطابعة الموجود في الجزء العلوي من نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

الصورة المطبوعة معكوسة

امسح أي إعداد للصورة المعكوسة في برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق.

Windows ❑

امسح نسخة مطابقة للصورة من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS ❑

امسح نسخة مطابقة للصورة من القائمة إعدادات الطباعة الخاصة بمربع حوار الطباعة.

النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالبًا ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة

- ❑ قم بتنظيف مسار الورق.
- ❑ تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.
- ❑ تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

حل المشكلات

- ❑ لا تضغط بقوة شديدة على المستند الأصلي أو على غطاء المستندات عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.
- ❑ عند تلطخ الورق، قلل إعداد كثافة النسخ.

معلومات ذات صلة

- ← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 210
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 212
- ← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 210
- ← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 110

تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة

قم بتغيير إعداد التصغير والتكبير أو ضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة إلى حد ما.

معلومات ذات صلة

- ← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 110

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة

- ❑ بالنسبة للمستندات الأصلية الرقيقة، ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ثم ضع عليها قطعة من الورق الأسود عليها.
- ❑ قم بتقليل إعداد كثافة النسخ بلوحة المفاتيح.

معلومات ذات صلة

- ← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 110

مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها

إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 221
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

مشكلات الطباعة الأخرى

الطباعة بطيئة جداً

- ❑ أغلق كل التطبيقات غير الضرورية.
- ❑ قلل إعداد الجودة. فالطباعة عالية الجودة تبطئ سرعة الطباعة.

حل المشكلات

□ مكن إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). عند تمكين هذا الإعداد، يجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في الاتجاهين، وتزيد سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطباعة > ثنائي الاتجاه، ثم مكنه.

□ Windows

حدد سرعة عالية من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

□ Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

□ عطّل الوضع الصامت. تعمل هذه الميزة على خفض سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم عطل الوضع الصامت.

□ Windows

حدد إيقاف تشغيل إعداد لوضع الهدوء بعلامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

□ Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة

تقل سرعة الطباعة لمنع تعرض آلية الطباعة لارتفاع درجة الحرارة والتلف. ومع ذلك، يمكنك متابعة الطباعة. للعودة إلى سرعة الطباعة العادية، قم بترك الطباعة في حالة خمول لمدة 30 دقيقة على الأقل. لا تعود سرعة الطباعة إلى السرعة العادية في حالة إيقاف التشغيل.

تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8

إذا كنت ترغب في إيقاف عملية الطباعة من جهاز الكمبيوتر، قم بإجراء الإعدادات التالية.

□ قم بتشغيل Web Config، ثم حدد Port9100 ليكون إعداد Top Priority Protocol في AirPrint Setup. حدد تفضيلات النظام من  القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطباعة وأضفها مرة أخرى.

تعذر بدء المسح الضوئي

□ عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطباعة، ستحتاج إلى إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور عند تنفيذ المسح الضوئي. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بمسؤول النظام الذي تتبعه.

□ عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطباعة، قد لا يتمكن نظام التشغيل Mac OS من إجراء المسح الضوئي. اتصل بمسؤول النظام الذي تتبعه.

□ إذا كنت تقوم بإجراء المسح الضوئي باستخدام ADF، فتتحقق من إغلاق غطاء المستندات وغطاء ADF.

□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطباعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

□ إذا كنت تقوم بالمسح الضوئي بدقة عالية على إحدى الشبكات، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال. قلل الدقة.

حل المشكلات

□ تأكد من تحديد الطابعة (الماسحة الضوئية) الصحيحة على Epson Scan 2.

تحقق ما إذا تم التعرف على الطابعة أم لا عند استخدام Windows

في نظام التشغيل Windows، تأكد من عرض الطابعة (الماسحة الضوئية) في الماسحة الضوئية والكاميرا. يجب عرض الطابعة (الماسحة الضوئية) كـ "EPSON XXXXX" (اسم الطابعة). إذا لم يتم عرض الطابعة (الماسحة الضوئية)، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 ثم إعادة تثبيته. انظر التالي للوصول إلى الماسحة الضوئية والكاميرا.

□ Windows 10

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار، وحدد لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات ثم تحقق من عرض الطابعة.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات > لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، ثم انقر فوق إظهار الماسحة الضوئية والكاميرا، وتحقق من عرض الطابعة.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت > الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى > الماسحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 221

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة

□ نظّف زجاج الماسحة.

□ أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

□ لا تضغط بقوة مفرطة على المستند الأصلي أو غطاء المستندات؛ فقد يؤدي الضغط بقوة مفرطة إلى حدوث تشوه ضبابي ولطخ وبقع.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 212

ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF

□ نظّف ADF.

قد تظهر خطوط مستقيمة في الصورة عند التصاق شوائب أو اتساخات بوحدة ADF.

حل المشكلات

□ أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 210

جودة الصورة سيئة

□ في Epson Scan 2، اضبط الصورة باستخدام العناصر في علامة التبويب إعدادات متقدمة. ثم قم بالمسح.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

يظهر التواء في خلفية الصور

قد تظهر الصور التي تكون خلف المستند الأصلي في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم اضبط السطوع.

قد لا تتوفر هذه الخاصية حسب الإعدادات الموجودة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية < نوع الصورة أو الإعدادات الأخرى في علامة التبويب إعدادات متقدمة.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

النص غير واضح

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، يصبح اللون الأسود أقوى.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

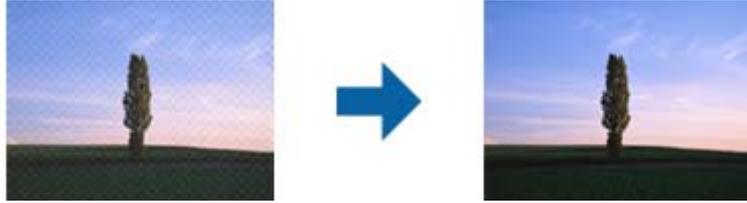
← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت)

إذا كان المستند الأصلي مطبوعاً، فقد تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت) في الصورة الممسوحة ضوئياً.

حل المشكلات

□ في علامة التبويب إعدادات متقدمة في Epson Scan 2، حدد تنقية الصورة.



□ غير درجة الدقة ثم أجرِ المسح الضوئي مجدداً.

معلومات ذات صلة

← "جارِ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية

□ تأكد من وضع المستند الأصلي بشكل صحيح تجاه علامات المحاذاة.

□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية.

□ عند إجراء المسح من لوحة التحكم وتحديد وظيفة الاقتصاص التلقائي لمنطقة المسح الضوئي، قم بإزالة أي بقايا أو أتربة من على زجاج الماسحة الضوئية أو غلاف المستند. إذا كان هناك أي نفايات أو أتربة على المستند الأصلي، فسيتم مسح نطاق المسح الضوئي ليشملها.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 212

يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث

□ في النافذة خيارات تنسيق الصورة في Epson Scan 2، تحقق من أن لغة النص مضبوطة بطريقة صحيحة في علامة التبويب النص.

□ تحقق من وضع المستند الأصلي بشكل مستقيم.

□ استخدم مستند أصلي بنص واضح. قد تقل قدرة التعرف على النص لأنواع المستندات الأصلية التالية.

□ المستندات الأصلية المنسوخة عدة مرات

□ المستندات الأصلية المستلمة عن طريق الفاكس (بدقة منخفضة)

□ المستندات الأصلية التي تكون المسافة بين الأحرف أو المسافة بين الأسطر فيها صغيرة جداً

□ المستندات الأصلية التي تحتوي على خطوط تسطير للتحديد على النص

□ المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مكتوب بالخط اليدوي

□ المستندات الأصلية المجدعة أو المكرمشة

□ في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، تصبح المنطقة ذات اللون الأسود أكبر.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً

إذا قمت بتجربة جميع الحلول ولم يتم حل المشكلة، فقم بتهيئة إعدادات Epson Scan 2 باستخدام Epson Scan 2 Utility.

ملاحظة:

يُعدّ *Epson Scan 2 Utility* تطبيقاً يتم إرفاقه مع *Epson Scan 2*.

1. ابدأ *Epson Scan 2 Utility*.
 Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد *Epson Scan 2 Utility < EPSON*.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج أو البرامج < *Epson Scan 2* < *Epson Scan 2 Utility*.

 Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < *Epson Software* < *Epson Scan 2 Utility*.

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

ملاحظة:

إذا لم تعمل التهيئة على حل المشكلة، فقم بإلغاء تثبيت *Epson Scan 2* وإعادة تثبيته مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 221

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

التحقق من الرسائل على الطابعة

يتم عرض رسائل الأخطاء لوحة تحكم الطابعة عند حدوث خطأ ما.

حل المشكلات

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطباعة مع عنوان المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعيينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في نطاق الشبكة إلى عنوان IP. مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، تحقق من الإعدادات في برنامج الأمان.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP ك DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. الحصول على عنوان IP مجدداً.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعداد DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS.</p> <p><input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.</p>
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	<p>تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطباعة. أيضاً، تأكد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.</p>
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من تمكين Use Microsoft network sharing في Web Config . حدد MS Network < Services في Web Config .</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطباعة مع عنوان المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التبويب المشاركة وعلامة التبويب الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضاً، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى "مسموح".</p>
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.	<p>تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.</p>
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	<p>لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.</p>

التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطباعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.

حل المشكلات

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهاً للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XXX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً

تحقق من النقاط التالية.

تأكد من صحة إعداد DNS.

تأكد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.

تأكد من صحة اسم نطاق DNS.

التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة

يتم تعيين موقع الشبكة كملف تعريف لاتصالات الشبكة في Windows 7 أو الأحدث. يتم تعيين الإعدادات المشتركة وإعدادات برنامج جدار الحماية وفقاً لموقع الشبكة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل للوصول إلى الشبكة في المنزل أو المكتب. للوصول إلى الشبكات المحلية اللاسلكية العامة مثل في المطار أو المحطة، استخدم الشبكة العامة، والتي تكون أكثر أمناً من الشبكة الخاصة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.

ملاحظة:

سوف يتم استخدام شبكة النطاق كموقع للشبكة، وفقاً للبيئة.

حدد موقع الشبكة عند توصيل جهاز الكمبيوتر بالشبكة لأول مرة. لا يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك عند تحديدك للشبكة العامة كموقع للشبكة. قم بتعيين موقع الشبكة مجدداً.

تختلف أسماء موقع الشبكة في نظام تشغيل Windows 10، و Windows 8.1، و Windows 8، و Windows 7.

الشبكة الخاصة	Windows 10/Windows 8.1/Windows 8
الشبكة العامة	
الشبكة المنزلية	نظام تشغيل Windows 7
شبكة العمل	
الشبكة العامة	

يمكنك التحقق من إعدادات الشبكة من لوحة التحكم < مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة

تختلف عمليات تغيير موقع الشبكة تبعاً لنظام التشغيل.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

- ← "تغيير مكان الشبكة — Windows 10" في الصفحة 255
- ← "تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1" في الصفحة 255
- ← "تغيير مكان الشبكة — Windows 8" في الصفحة 256
- ← "تغيير موقع الشبكة — Windows 7" في الصفحة 256

تغيير مكان الشبكة — Windows 10

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق علامة Windows لعرض قائمة إبدأ، ثم انقر فوق أيقونة الإعداد.
2. من على نافذة الإعدادات، وانقر فوق الشبكة والإنترنت.
3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق اسم الشبكة المتصلة.
 - حدد Wi-Fi في حالة استخدام الاتصال اللاسلكي.
 - حدد Ethernet في حالة استخدام الاتصال السلكي.
4. إذا تم عرض العديد من معرفات الشبكة SSID على النافذة، فانقل خلال القائمة، ثم انقر فوق خيارات متقدمة.
5. قم بتعيين اجعل هذا الكمبيوتر مرئياً للجميع. حدد تشغيل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من مكان الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
2. انقر فوق تغيير إعدادات PC في نافذة الإعدادات.
3. انقر فوق الشبكة في نافذة إعدادات PC.
4. انقر فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة.
5. قم بتعيين اكتشاف الأجهزة والمحتوى. حدد تشغيل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يتم عرض اكتشاف الأجهزة والمحتوى عند تسجيل الدخول كمسؤول.

يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

حل المشكلات

تغيير مكان الشبكة — Windows 8

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
2. انقر فوق أيقونة الشبكة المتصلة في نافذة الإعدادات.
3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة، ثم انقر فوق تشغيل أو إيقاف تشغيل المشاركة من القائمة المعروضة.
4. يتم عرض هل ترغب في تشغيل المشاركة بين أجهزة الكمبيوتر والاتصال بالأجهزة على هذه الشبكة؟، حدد الإجابة الملائمة لموقع الشبكة الخاص بك. حدد نعم لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد نعم (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد لا (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — Windows 7

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق زر ابدأ وحدد لوحة التحكم.
2. افتح مركز الشبكة والمشاركة.
 - عرض الفئة: حدد الشبكة والإنترنت < مركز الشبكة والمشاركة.
 - عرض الأيقونات الصغيرة: انقر فوق مركز الشبكة والمشاركة.
3. انقر فوق مكان الشبكة في عرض الشبكات النشطة.
4. قم بتعيين مكان الشبكة.
 - حدد الشبكة المنزلية أو شبكة العمل عند الاتصال بشبكة منزلية أو مكتبية.
 - حدد الشبكة العامة عند الاتصال بشبكة عامة.
5. تحقق من المحتوى، ثم انقر فوق إغلاق.

مشكلات المسح الضوئي الأخرى

سرعة المسح الضوئي منخفضة

- قلل درجة الدقة ثم أعد المسح الضوئي. عندما تكون درجة الدقة عالية، قد يستغرق المسح الضوئي بعض الوقت.
- قد تقل سرعة المسح الضوئي حسب ميزات ضبط الصورة في Epson Scan 2.
- في شاشة تهيئة التي يتم عرضها بالنقر فوق الزر  في Epson Scan 2، قد تقل سرعة المسح الضوئي إذا تم تعيين وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

تأكد من تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/Multi-TIFF

□ عند المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2، يمكنك إجراء المسح الضوئي بصفة مستمرة لعدد يصل إلى 999 صفحة بتنسيق PDF وعدد يصل إلى 200 صفحة بتنسيق Multi-TIFF. عند إجراء مسح ضوئي باستخدام لوحة التحكم، يمكنك مسح ما يصل إلى 50 صفحة بشكل متواصل في المسح على وجه واحد باستخدام ADF، وما يصل إلى 200 صفحة في المسح على وجهين باستخدام ADF، وعند المسح باستخدام زجاج المساحة الضوئية.

□ في حالة المسح الضوئي بكميات كبيرة، نوصي بإجرائه بتدريج رمادي.

□ قم بزيادة المساحة الخالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. قد يتوقف المسح الضوئي في حالة عدم وجود مساحة خالية كافية.

□ حاول المسح الضوئي بدقة أقل. توقف عن المسح الضوئي إذا وصل الحجم الكلي للبيانات إلى الحد المعين.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 135

مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

□ استخدم التحقق من اتصال الفاكس بلوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. قم بتجربة الحلول المطبوعة بالتقرير.

□ راجع رمز الخطأ المعروف بخصوص مهمة الفاكس التي تعذر إتمامها، ثم قم بتجربة الحلول الموضحة في قائمة رموز الأخطاء.

□ راجع إعداد نوع الخطأ. إعداد PBX قد يحل المشكلة. إذا كان نظام الهاتف الخاص بك يحتاج إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، قم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، ثم قم بإدخال العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.

□ في حالة حدوث خطأ في الاتصال، ثم بتغيير إعداد سرعة الفاكس إلى بطئ (9600 بت في الثانية) بلوحة التحكم.

□ تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، اتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.

□ لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

□ إذا كنت تتصل بخط هاتف DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات. فإذا كانت تعمل، قد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

□ قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم. لا يمكن إرسال الفاكسات بالألوان أو استلامها عند إيقاف تشغيل ECM.

□ لإرسال الفاكسات أو استلامها باستخدام الكمبيوتر، تأكد من توصيل الطابعة باستخدام كبل USB أو شبكة، وتثبيت برنامج تشغيل PC-FAX في الكمبيوتر. يتم تثبيت PC-FAX جنباً إلى جنب مع FAX Utility.

حل المشكلات

□ في Windows، تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في الأجهزة والطابعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXX (FAX)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. انظر التالي للوصول إلى الأجهزة والطابعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى.

□ Windows 10

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

□ Windows 8.1/Windows 8

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

□ Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

□ Windows Vista

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.

□ Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد الإعدادات < لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات.

□ في نظام التشغيل Mac OS، تحقق من التالي.

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجل الطابعة (الفاكس).

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

معلومات ذات صلة

- ← "التحقق من اتصال الفاكس" في الصفحة 196
- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195
- ← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 225
- ← "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 147
- ← "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 142
- ← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 221
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 219

عدم إمكانية إرسال فاكسات

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لتشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه إذا كنت لا تعرف كلمة المرور.

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، وقيامك بإرسال فاكس من جهاز كمبيوتر، يتم إجراء فحص مصادقة المستخدم باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين في برنامج تشغيل الطابعة. في حال لم تتمكن من إرسال فاكس بسبب خطأ في عملية المصادقة، اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

□ حدد معلومات الترويسة بالنسبة للفاكسات الصادرة من خلال لوحة التحكم. بعض أجهزة الفاكس ترفض استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

□ في حالة قيامك بحظر معرف المتصل الخاص بك، فقم بإلغاء الحظر. بعض أجهزة الهاتف والفاكس تقوم برفض المكالمات مجهولة المصدر بشكل تلقائي.

حل المشكلات

- أسأل المستلم عما إذا كان رقم الفاكس صحيحاً وعمّا إذا كان جهاز الفاكس الخاص بالمستلم جاهزاً لاستلام الفاكس.
- تحقق مما إذا كنت قد قمت بإرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستلماً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.
- عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، أسأل المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.
- عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195
- ◀ "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 257
- ◀ "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 155
- ◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 155

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه

تحقق من التالي إذا لم تتمكن من إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه نظراً لوجود خطأ ما.

- إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطابعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريباً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.
- إذا قمت بتحديد المستلم من قائمة جهات الاتصال، تحقق من صحة البيانات المسجلة. إذا كانت المعلومات صحيحة، فحدد المستلم من قائمة جهات الاتصال، واضغط على تحرير وقم بتغيير سرعة الفاكس إلى بطيء (9600 بت في الثانية).

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 151
- ◀ "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 151
- ◀ "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 58
- ◀ "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 257

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 152
- ◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 61

عدم إمكانية استلام فاكسات

- إذا كنت مشتركاً في خدمة إعادة توجيه المكالمات، قد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.
- إذا لم تقم بتوصيل هاتف بالطابعة، اضبط إعداد وضع الاستلام على تلقاء بلوحة التحكم.

حل المشكلات

- في الحالات التالية، تنفذ ذاكرة الطابعة ولا يمكنها استلام فاكسات. انظر استكشاف الأخطاء وإصلاحها لمعلومات حول التعامل مع خطأ امتلاء الذاكرة.
- لقد تم حفظ 100 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.
- ذاكرة الطابعة ممتلئة (100%).
- عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.
- تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمرسل مسجلاً في قائمة الأرقام المرفوضة. يتم حظر الفاكسات المرسله من الأرقام التي تمت إضافتها إلى هذه القائمة عند تمكين قائمة الأرقام المرفوضة في فاكس الرفض.
- تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمرسل مسجلاً في قائمة جهات الاتصال. يتم حظر الفاكسات المرسله من الأرقام التي يتم تسجيلها في هذه القائمة عند تمكين جهات الاتصال غير المسجلة في فاكس الرفض.
- أسأل المرسل عما إذا كانت معلومات الترويسة إعداداً على آلة الفاكس. يتم حظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين حظر عنوان الفاكس الفارغ في فاكس الرفض.

معلومات ذات صلة

- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195
- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 257
- ← "حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة" في الصفحة 260
- ← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 160

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

تحقق مما إذا كانت بطاقة الذاكرة متصلة بالطابعة أم لا، ثم تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 163
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 168

حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة

- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، فقم بحذف الفاكسات التي قرأتها بالفعل من صندوق الوارد أو من الصندوق السري.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الكمبيوتر، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المحدد لحفظ الفاكسات. بمجرد حفظ الفاكسات على جهاز الكمبيوتر، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز ذاكرة، قم بتوصيل الجهاز، الذي قمت بإنشاء مجلد لحفظ الفاكسات عليه، بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات على الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة. تأكد من توافر مساحة كافية في ذاكرة الجهاز وأنه غير محمي ضد الكتابة.

حل المشكلات

- على الرغم من أن الذاكرة ممتلئة، يمكنك إرسال فاكس باستخدام أحد الحلول التالية.
- أرسل فاكساً باستخدام ميزة إرسال مباشر عند إرسال فاكس أحادي اللون.
- أرسل فاكساً عن طريق الاتصال من هاتف خارجي.
- أرسل فاكساً باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة).
- أرسل فاكساً عن طريق تقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
- إذا لم تتمكن الطابعة من طباعة فاكس مستلم بسبب خطأ في الطابعة، مثل انحشار الورق أو حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. حل مشكلة الطابعة، ثم اتصل بالمرسل واطلب منه إرسال الفاكس مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 161
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 166
- ← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 176
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 163
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 168
- ← "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 152
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 151
- ← "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 151
- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 229

درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة

- تنظيف زجاج المساحة الضوئية.
- تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- غير الإعداد النوع الأصلي بلوحة التحكم. إذا كانت مستنداتك الأصلية تتضمن نصوصاً وصوراً، حدد الصورة.
- غير الإعداد الكثافة بلوحة التحكم.
- إذا لم تكن متأكدًا من إمكانات جهاز الفاكس الخاص بالمستلم، فقم بتفعيل ميزة إرسال مباشر أو تحديد جودة إعداد الدقة.
- إذا قمت بتحديد دقة عالية أو جيد جداً لفاكس أحادي اللون، وإرسال الفاكس دون استخدام ميزة إرسال مباشر، قد تقوم الطابعة بتقليل درجة الدقة بشكل تلقائي.
- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187
- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195
- ← "تنظيف زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 212
- ← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 210

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

- قبل إرسال مستند بحجم A3، اسأل المستلم عما إذا كان الجهاز الخاص به يدعم الحجم A3. إذا وجدت تم بنجاح (لكن بحجم أقل) في تقرير إرسال الفاكس، يكون ذلك دليلاً على أن جهاز الفاكس الخاص بالمستلم لا يدعم الحجم A3.

حل المشكلات

- عند إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند الأصلي بالشكل الصحيح بمحاذاة الزاوية الخاصة به مع العلامة الخاصة بالأصل. حدد حجم المستند الأصلي الخاص بك بلوحة التحكم.
- نظف زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، فقد تتسع منطقة المسح الضوئي لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع المسح الضوئي أو قد تصبح الصور صغيرة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 187
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 53
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 212

درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة

- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.
- اتصل بالمرسل واطلب منه الإرسال باستخدام وضع جودة أعلى.
- قم بإعادة طباعة الفاكس المستلم. حدد السجل من Job/Status لإعادة طباعة الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195
- ← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 186

لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

- تأكد من أن إعداد حجم الورق الخاص بمصدر الورق الذي يحتوي على الورق بحجم A3 تم ضبطه على A3، وأن مصدر الورق محدد للاستخدام مع ميزة الفاكس. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق > إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس. ثم راجع مصدر (مصادر) الورق المفعل.
- تأكد من تحديد A3 في حجم ورق الاستلام. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > حجم ورق الاستلام، ثم تحقق من تحديد A3.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 63
- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

- في حالة حدوث خطأ بالطباعة، مثل الورق المحشور، لن تتمكن الطباعة من طباعة الفاكسات المستلمة. افحص الطباعة.
- إذا تم ضبط الطباعة بحيث تحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري، فلن تتم طباعة الفاكسات المستلمة بشكل تلقائي. تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

- ← "فحص حالة الطباعة" في الصفحة 224
- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 229
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 161

حل المشكلات

← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 166

الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة

يمكنك الطباعة على صفحة واحدة باستخدام ميزة حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم في إعدادات الصفحات المنفصلة. حدد حذف العلوية أو حذف السفلية في حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم، ثم اضبط الحد. يُزيد النطاق من المقدار المحذوف؛ حيث يمنحك النطاق الأعلى إمكانية أكبر للطباعة على صفحة واحدة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 193

مشكلات الفاكس الأخرى

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

معلومات ذات صلة

← "توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة" في الصفحة 144

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

من لوحة التحكم، اضبط إعداد الطابعة عدد رنات الرد على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 195

← "الإعدادات الخاصة بجهاز الرد الآلي" في الصفحة 158

رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ

ربما لم يتم المرسل بتحديد معلومات الترويسة الخاصة بالفاكس أو قام بتحديدتها بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

مشكلات أخرى

صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة

إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة. قم بثبيت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطابعة.

حل المشكلات

أصوات التشغيل عالية

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فمكّن وضع الهدوء. يمكن هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطباعة.

لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم مكّن الوضع الصامت.

برنامج تشغيل الطباعة في أنظمة التشغيل Windows

مكّن وضع الهدوء في علامة التبويب رئيسي.

برنامج تشغيل الطباعة في أنظمة التشغيل Mac OS

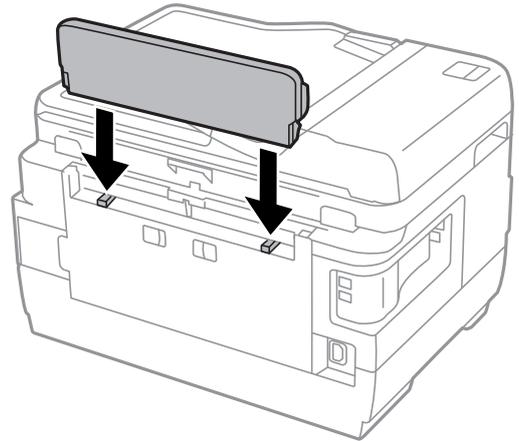
حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

Epson Scan 2

انقر فوق الزر  لفتح نافذة تهيئة. عيّن بعد ذلك وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

تم فك فتحة ملء الورق الخلفية

أعد تركيب فتحة ملء الورق الخلفية من خلال الحمل رأسياً كما هو موضح أدناه.



التاريخ والوقت غير صحيحين

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم. بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخطأ.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 61

جهاز الذاكرة غير معروف

قم بتمكين جهاز الذاكرة في إعدادات واجهة جهاز الذاكرة بلوحة التحكم.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطابعة" في الصفحة 63

يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

□ تأكد أن جهاز الذاكرة غير محمي ضد الكتابة.

□ تأكد من وجود مساحة كافية على جهاز الذاكرة. إذا كانت المساحة المتاحة صغيرة، فلن يمكن حفظ البيانات.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 270

هل نسيت كلمة المرور

إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فاتصل بدعم Epson؟

معلومات ذات صلة

← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 281

تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (لنظام التشغيل Windows فقط)

أضف التطبيق إلى برنامج جدار حماية Windows المسموح به في إعدادات الأمان في لوحة التحكم.

"! معروض على شاشة تحديد الصورة

يتم عرض "!" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 271

الملحق

الملحق

المواصفات الفنية

مواصفات الطباعة

مكان فوهات رأس الطباعة	فوهات الحبر الأسود: 400×2 من الصفوف فوهات الحبر الألوان: 128×2 من الصفوف لكل لون
وزن الورق	64 إلى 90 ج/م ² (17 إلى 24 رطل) 91 إلى 256 ج/م ² (25 إلى 68 رطل)
ورق عادي	
ورق سميك	
ظرف	ظرف #10, DL, C6: من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً) ظرف C4: من 80 إلى 100 جم/م ² (من 21 إلى 26 رطلاً)

* حتى عندما يكون سمك الورق ضمن هذا النطاق، قد لا تتم تغذية الورق في الطباعة أو قد تقل جودة الطباعة حسب خصائص الورق أو جودته.

المنطقة القابلة للطباعة

منطقة قابلة للطباعة للأوراق الفردية

قد تنخفض جودة الطباعة في المناطق المظلمة نتيجة آلية الطباعة.

الطباعة مع وجود حدود

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	
47.0 مم (1.85 بوصة)	C	
45.0 مم (1.77 بوصة)	D	

الطباعة بلا حدود

50.0 مم (1.97 بوصة)	A	
48.0 مم (1.89 بوصة)	B	

الملحق

منطقة قابلة للطباعة للأطرف

قد تنخفض جودة الطباعة في المناطق المظللة نتيجة آلية الطباعة.

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
5.0 مم (0.20 بوصة)	B	
47.0 مم (1.85 بوصة)	C	
18.0 مم (0.71 بوصة)	D	

مواصفات الماسحة الضوئية

مسطحة	نوع الماسحة الضوئية
CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)	جهاز كهروضوئي
14040×20400 بكسل (1200 نقطة لكل بوصة)	وحدات البكسل الفعالة
297×431.8 مم (11.7×17 بوصة). Tabloid/US B ,A3	الحد الأقصى لحجم المستند
1200 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 2400 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)	درجة دقة المسح الضوئي
50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة بمعدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة	درجة دقة الإخراج
اللون <input type="checkbox"/> 48 بت لكل بكسل داخلي (16 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) <input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي) التدرج الرمادي <input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي الأسود والأبيض <input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 1 بت لكل بكسل خارجي	عمق اللون
LED	مصدر الضوء

مواصفات الواجهة

USB عال السرعة	لجهاز الكمبيوتر
USB عال السرعة	لجهاز USB الخارجي

الملحق

مواصفات الفاكس

نوع الفاكس	جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود أو الطباعة الملونة (ITU-T Super Group) (3)
الخطوط المدعومة	خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)
السرعة	ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية
الدقة	أحادي اللون <input type="checkbox"/> قياسي: 8 بيل/ملم×3.85 ملم/خط (203 بيل/بوصة×98. خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيدة: 8 بيل/ملم×7.7 ملم/خط (203 بيل/بوصة×196. خط/بوصة) <input type="checkbox"/> دقة عالية: 8 بيل/ملم×15.4 ملم/خط (203 بيل/بوصة×392. خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيد جداً: 16 بيل/ملم×15.4 ملم/خط (406 بيل/بوصة×392. خط/بوصة) اللون 200×200 نقطة لكل بوصة
ذاكرة الصفحات	تصل إلى 550 صفحة (عند استلام ITU-T No.1 chart في وضع المسودة)
إعادة الطلب*	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11

* قد تختلف المواصفات حسب الدولة أو المنطقة.

الملحق

قائمة وظائف الشبكة

وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

ملاحظات	مدعومة	الوظائف		
-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print	طباعة الشبكة
-	✓	IPv6 ، IPv4	(WindowsStandard TCP/IP	
أو Windows Vista الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ، IPv4	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)	
-	✓	IPv6 ، IPv4	(Mac OS) Bonjour طباعة	
-	✓	IPv6 ، IPv4	(Mac OS ، Windows) IPP طباعة	
أداة المعلومات	-	IPv4	UPnP طباعة	
كاميرا رقمية	-	IPv4	طباعة (شبكة Wi-Fi)PictBridge	
-	✓	IPv4	Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني)	
نظام التشغيل iOS 5 أو الإصدار الأحدث، نظام التشغيل Mac OS X v10.7 أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ، IPv4	(Mac OS ، iOS)AirPrint	
-	✓	IPv6 ، IPv4	الطباعة السحابية من جوجل (Google Cloud Print)	
-	✓	IPv6 ، IPv4	Epson Scan 2	المسح الضوئي للشبكة
-	✓	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)	
أو OS X Mavericks الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ، IPv4	AirPrint (مسح ضوئي)	
-	-	وحدة التغذية التلقائية للمستندات (المسح الضوئي على الوجهين)		
-	✓	IPv4	إرسال فاكس	الفاكس
-	✓	IPv4	استلام فاكس	
OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ، IPv4	Faxout) AirPrint)	

مواصفات Wi-Fi

المقاييس	IEEE802.11b/g/n ^{2*1}
نطاق التردد	2.4 جيجا هرتز
الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي للإرسال	(dBm (EIRP 19.8

الملحق

أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) ^{3*}
وسائل أمان اللاسلكي	WPA2-PSK (AES) ، WEP (64/128bit) ^{4*}

1* متوافق مع IEEE 802.11b/g/n أو IEEE 802.11b/g حسب مكان الشراء.

2* لا يتوفر إلا IEEE802.11n لـ HT20 فقط.

3* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.

4* متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 Personal.

مواصفات Ethernet

المقاييس	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفعالية في استهلاك الطاقة) ^{2*}
وضع الاتصال	تلقائي، 10Mbps Full duplex ، 10Mbps Half duplex ، 100Mbps Full duplex ، 100Mbps Half duplex
الموصل	RJ-45

1* استخدم كبلًا مزدوجًا مجدولًا مصفحًا (STP) من الفئة 5e أو أعلى لمنع مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.

2* يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

بروتوكول الأمان

SSL/TLS	خادم/عميل HTTPS ، IPPS
(SSL/TLS ، SMTPS (STARTTLS	

خدمات الطرف الثالث المدعومة

AirPrint	الطباعة	نظام التشغيل iOS 5 أو أحدث / نظام التشغيل Mac OS X v10.7.x أو أحدث
	المسح الضوئي	OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث
	الفاكس	OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث
Google Cloud Print		

مواصفات جهاز USB الخارجي

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك أقراص USB محمول	TB 2 (تمت التهيئة بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT)

الملحق

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

لا تتضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجياً.

مواصفات البيانات المدعومة

تنسيق الملف	JPEG الذي تم التقاطه بواسطة الكاميرات الرقمية DCF ^{1*} الإصدار 1.0 أو 2.0 ^{2*} المتوافق صور 6.0 TIFF متوافقة وفقاً للموضح أدناه <input type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) <input type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT)
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9990 ^{3*} TIFF: 999

1* DCF (Design rule for Camera File system), قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا).

2* لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

3* يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

ملاحظة:

يتم عرض "!" على شاشة LCD عندما يتعذر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، تتم طباعة أقسام فارغة.

الأبعاد

WF-7710 Series

الأبعاد	التخزين <input type="checkbox"/> العرض: 567 مم (22.3 بوصة). <input type="checkbox"/> العمق: 452 مم (17.8 بوصة). <input type="checkbox"/> الارتفاع: 340 مم (13.4 بوصة). الطباعة <input type="checkbox"/> العرض: 567 مم (22.3 بوصة). <input type="checkbox"/> العمق: 817 مم (32.2 بوصة). <input type="checkbox"/> الارتفاع: 340 مم (13.4 بوصة).
الوزن*	حوالي 18.7 كجم (41.2 رطل)

الملحق

* بدون خراطيش الحبر وسلك التيار.

WF-7720 Series

التخزين	الأبعاد
<input type="checkbox"/> العرض: 567 مم (22.3 بوصة).	
<input type="checkbox"/> العمق: 452 مم (17.8 بوصة).	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 418 مم (16.5 بوصة).	
الطباعة	
<input type="checkbox"/> العرض: 567 مم (22.3 بوصة).	
<input type="checkbox"/> العمق: 817 مم (32.2 بوصة).	
<input type="checkbox"/> الارتفاع: 418 مم (16.5 بوصة).	
حوالي 22.2 كجم (48.9 رطل)	الوزن*

* بدون خراطيش الحبر وسلك التيار.

المواصفات الكهربائية

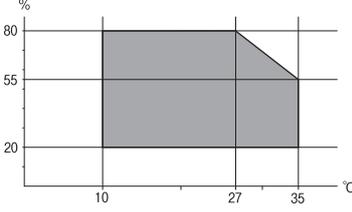
الطراز	من 100 إلى 240 فولت	من 220 إلى 240 فولت
نطاق التردد المحدد	من 50 إلى 60 هرتز	من 50 إلى 60 هرتز
التيار المحدد	0.5 إلى 0.3 أمبير	0.4 أمبير
استهلاك الطاقة (من خلال وصلة USB)	النسخ المستقل: حوالي 18 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 8.5 واط وضع السكون: حوالي 1.0 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط	النسخ المستقل: حوالي 18 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 8.5 واط وضع السكون: حوالي 1.0 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط

ملاحظة:

 افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهد الكهربي. للمستخدمين في أوروبا، الرجاء زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.<http://www.epson.eu/energy-consumption>

الملحق

المواصفات البيئية

<p>استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي.</p>  <p>درجة الحرارة: من 10 إلى 35 درجة مئوية (من 50 إلى 95 درجة فهرنهايت) الرطوبة: من 20 إلى 80% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>	التشغيل
<p>درجة الحرارة: من 20- إلى 40 درجة مئوية (من-4 إلى 104 درجة فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>	التخزين

* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

المواصفات البيئية لخراطيش الحبر

<p>30- إلى 40 درجة مئوية (22- إلى 104 درجة فهرنهايت)*</p>	درجة حرارة التخزين
<p>16- درجة مئوية (3.2 درجة فهرنهايت) يذوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 3 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).</p>	درجة حرارة التجمد

* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

متطلبات النظام

أنظمة التشغيل (32Windows 10 بت، و64 بت) / (32Windows 8.1 بت، و64 بت) / (32Windows 8 بت، و64 بت) / (32Windows 7 بت، و64 بت) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows XP SP3 / (64 بت) أو أحدث (32 بت) / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2016 / SP2 أو أحدث / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 أو أحدث

Mac OS X v10.7.x / Mac OS XmacOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / v10.6.8

ملاحظة:

قد لا يدعم نظام التشغيل Mac OS بعض التطبيقات والميزات.

نظام الملفات (UFS) UNIX الخاص بنظام التشغيل Mac OS غير مدعوم.

معلومات تنظيمية

المقاييس والاعتمادات

المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

السلامة	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
التوافق الكهرومغناطيسي	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنِّع: Askey Computer Corporation

النوع: (WLU6320-D69 (RoHS)

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC و RSS-210 من قواعد IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و(2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

لمنع تشويش موجات الراديو على الخدمة المرخصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعيداً عن النواذ لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحق C بالنشرة OET65 وكذلك RSS-102 من قواعد التعرض لموجات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى الإشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

للمستخدم الأوروبي

تقر شركة Seiko Epson Corporation أن طراز معدات الراديو يتوافق مع التوجيه 2014/53/EU. يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة الصادر عن الاتحاد الأوروبي على الموقع التالي.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

يستخدم فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكسمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدانمارك وفنلندا والنرويج والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا والمجر ولاتفيا وليتوانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.



الملحق

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأسترالي

AS/NZS CISPR32 Class B	التوافق الكهرومغناطيسي
------------------------	------------------------

تقر شركة Epson، بموجب هذا المستند أن الطرز التالية من الأجهزة تتوافق مع المتطلبات الأساسية والقوانين الأخرى ذات الصلة في AS/NZS4268:

C443A

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.

شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

- ❑ الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموائيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
- ❑ الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة
- ❑ الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني
- ❑ توحّ الحرس عند نسخ العناصر التالية:
- ❑ الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.
- ❑ جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محام يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

نقل الطابعة

عندما تحتاج إلى نقل الطابعة لوضعها في مكانٍ آخر أو لإصلاحها، اتبع الخطوات أدناه لتعبئة الطابعة.

الملحق

تنبيه: 

- عند حمل الطابعة، ارفعها في وضع متوازن. رفع الطابعة في وضع غير متوازن قد يعرضك لخطر الإصابة.
- نظر لثقل وزن الطابعة، يجب الاستعانة بشخصين لحملها عند النقل أو نزع مواد التغليف.
- عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



- عند حمل الطابعة، احرص على عدم إمالتها بزوايا أكبر من 10 درجات؛ وإلا، فقد تسقط الطابعة.
- كن حذراً حتى لا تنحسر يدك أو أصابعك عند فتح وحدة الماسحة الضوئية أو إغلاقها. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: 

- عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- اترك خراطيش الحبر مثبتة. فقد تؤدي إزالة الخراطيش إلى جفاف رأس الطابعة مما قد يحول دون قيام الطابعة بالطباعة.

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر .

2. تأكد من انطفاء مصباح الطاقة، ثم افصل سلك الطاقة.

هام: 

افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة. وإلا، فلن يعود رأس الطابعة إلى الوضع الرئيسي مما يتسبب في جفاف الحبر، وقد تصبح الطابعة مستحيلة.

3. افصل جميع الكبلات، مثل سلك الطاقة وكبل USB.

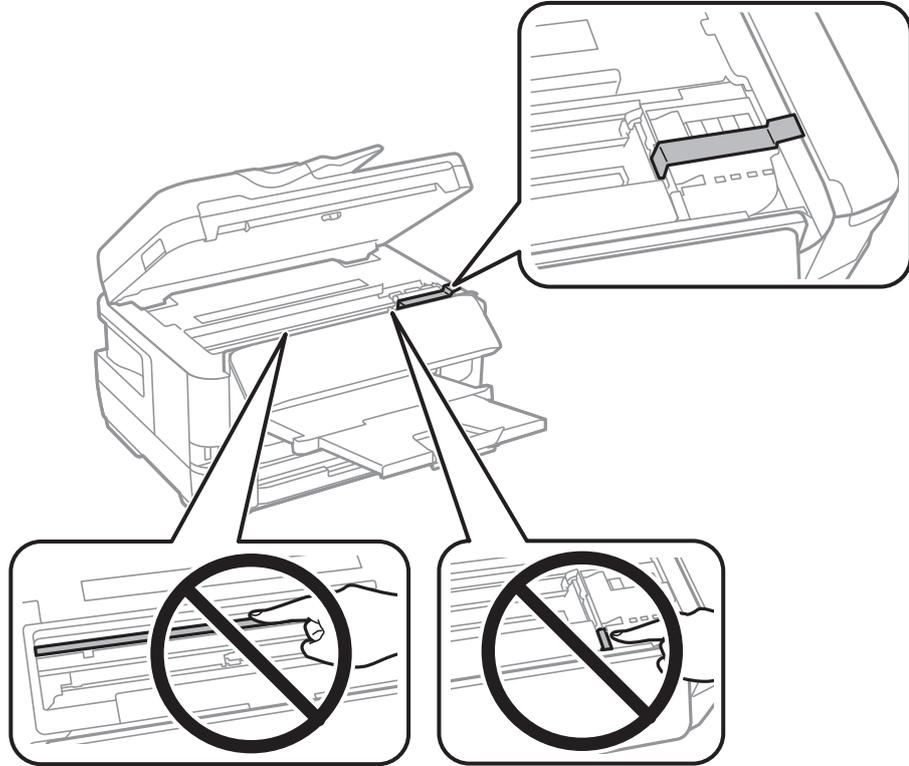
4. إذا كانت الطابعة تدعم أجهزة التخزين الخارجية، فتأكد من عدم اتصال هذه الأجهزة.

5. أزل كل الورق من الطابعة.

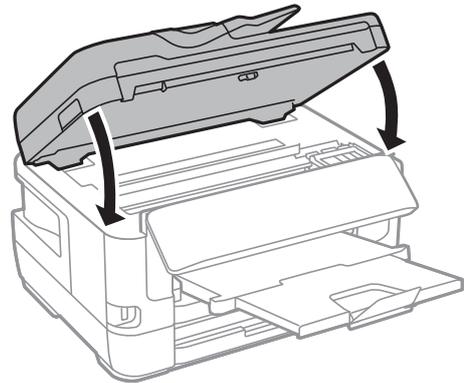
الملحق

6. تأكد من عدم وجود مستندات أصلية على الطابعة.

7. افتح وحدة الماسحة الضوئية مع إغلاق غطاء المستندات. أحكم تثبيت حامل خراطيش الحبر بالحاوية باستخدام شريط.

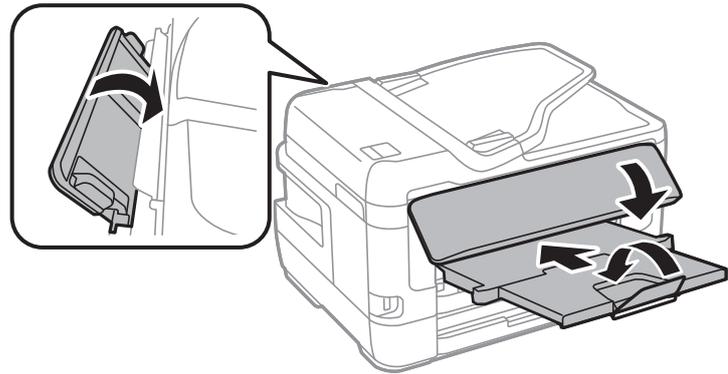


8. أغلق وحدة الماسحة الضوئية.



الملحق

9. استعد لتعبئة الطابعة بالشكل الموضح أدناه.



10. ضع الطابعة في علبتها باستخدام المواد الواقية. عند استخدام الطابعة مرةً أخرى، تأكد من إزالة الشريط الذي يثبت حامل خراطيش الحبر. إذا انخفضت جودة الطباعة في مرة الطباعة التالية، فنظف رأس الطباعة واضبط محاذاته.

معلومات ذات صلة

- ← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 15
- ← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 207
- ← "محاذاة رأس الطباعة" في الصفحة 209

الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال

يتم عرض الرسائل التالية عند إجراء التحقق من الاتصال إلى خادم البريد الإلكتروني. إذا حدث خطأ ما، فتتحقق من الرسالة والشرح للتحقق من الحالة.

الرسائل	الشرح
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم SMTP <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم POP3 <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة

الملحق

الرسائل	الشرح
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند ❑ فشل الاتصال بخادم DNS ❑ فشل تحليل الاسم لخادم SMTP
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند ❑ فشل الاتصال بخادم DNS ❑ فشل تحليل الاسم لخادم POP3
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم SMTP.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم POP3.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال بروتوكولات غير معتمدة.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن ل SMTP (اتصال SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS للاتصال الآمن بـ SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS للاتصال الآمن بـ SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطابعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطابعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد CA Certificate.
The connection is not secured.	تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم خاصية SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 73

حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نُسخًا مصورة أو تسجيلًا أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا معدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2017

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.

العلامات التجارية

EPSON® علامة تجارية مسجلة، و EPSON EXCEED YOUR VISION أو EXCEED YOUR VISION علامة تجارية لشركة Seiko Epson Corporation.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

الملحق

Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

تنبية عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها. Epson مسؤولييتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات.

أين تجد المساعدة

موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضاً أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

الاتصال بدعم شركة Epson

قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع حيث اشترت المنتج.

سيكون دعم شركة Epson قادراً على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

الرقم التسلسلي للمنتج

(عادةً ما يوجد ملصق الرقم التسلسلي في الجزء الخلفي للمنتج.)

طراز المنتج

إصدار برنامج المنتج

(انقر فوق **حول**، **معلومات الإصدار**، أو **الزر المماثل** في برنامج المنتج.)

ماركة الكمبيوتر ونوعه

اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره

أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

ملاحظة:

استناداً إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

الملحق

تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.tw>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: +886-2-80242008

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

مؤسسة TekCare هي مركز خدمة معتمد لشركة Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتبنى فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.com.au>

قم بالوصول لصفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل و جهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 1300-361-054

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نحن نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

الملحق

تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتمنى فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.co.nz>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل و جهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.sg>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.th>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

الملحق

مركز اتصالات Epson

هاتف: 66-2685-9899

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

 استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على دعم فني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Hong Kong Limited في أي وقت.

الصفحة الرئيسية على الإنترنت

<http://www.epson.com.hk>

أسست شركة Epson في هونج كونج صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفير المعلومات التالية للمستخدمين:

 معلومات المنتج إجابات على الأسئلة الشائعة أحدث إصدار من برامج تشغيل منتجات Epson

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بالفريق الفني على أرقام الهواتف والفاكسات التالية:

هاتف: 852-2827-8911

فاكس: 852-2827-4383

تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

مركز خدمة شركة Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

هاتف (مدينة هوشي مينه): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

هاتف (مدينة هانوي): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.id>

الملحق

□ معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

□ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

الخط الساخن لشركة Epson

هاتف: +62-1500-766

فاكس: +62-21-808-66-799

يستطيع فريق الخط الساخن لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف أو الفاكس:

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ الدعم الفني

مركز خدمة شركة Epson

الهاتف البريد الإلكتروني	العنوان	اسم الشركة	الإقليم
(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	DKI JAKARTA
(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	ESC MEDAN	NORTH SUMATERA
(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	ESC BANDUNG	WEST JAWA
(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	ESC YOGYAKARTA	DI YOGYAKARTA A
(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	ESC SURABAYA	EAST JAWA
(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	ESC MAKASSAR	SOUTH SULAWESI
(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	ESC PONTIANAK	WEST KALIMANTAN
(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	ESC PEKANBARU	RIAU
(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	ESS JAKARTA SUDIRMAN	DKI JAKARTA
(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	ESS SURABAYA	EAST JAWA
(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	ESS SERPONG	BANTEN

الملحق

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

للمدن الأخرى غير المسرودة هنا، اتصل بالخط الساخن: 08071137766.

تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.my>

معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

هاتف: +60 1800-8-17349

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

تعليمات للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الملحق

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.ph>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: (+632)441-9030

موقع الويب: <https://www.epson.com.ph/contact>

البريد الإلكتروني: customercare@epc.epson.com.ph

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: +632-706-2609

فاكس: +632-706-2663