

WF-C8610 Series

Guida utente

Sommaro

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali.	7
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni.	7
Marchi e simboli.	9
Descrizioni utilizzate nel manuale.	9
Riferimenti per i sistemi operativi.	9

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza.	11
Istruzioni e avvertenze sulla stampante.	12
Istruzioni e avvertenze sulla configurazione e sull'utilizzo della stampante.	12
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless.	14
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen.	14
Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo del mobiletto opzionale.	14
Protezione dei dati personali.	14

Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti.	16
Pannello di controllo.	20
Configurazione di base dello schermo.	21
Icone visualizzate sul display LCD.	21
Operazioni su touchscreen.	23
Immissione di caratteri.	24
Configurazione della schermata Job/Status.	25
Visualizzazione di animazioni.	25

Preparazione della stampante

Caricamento della carta.	27
Carta disponibile e capacità.	27
Precauzioni per la manipolazione della carta.	31
Caricamento di carta nella Cassetto carta.	32
Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta.	34
Caricamento di buste e precauzioni.	36
Caricamento di carta lunga e precauzioni.	37
Elenco dei tipi di carta.	37
Elenco dei formati carta rilevati.	38
Posizionamento degli originali.	38
Rilevamento automatico del formato originale.	38
Tipi di originali disponibili per l'ADF.	39
Posizionamento di originali nell'ADF.	40

Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner.	42
Inserire un dispositivo USB esterno.	44
Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno.	44
Accesso a un dispositivo USB esterno da un computer.	44
Gestione dei contatti.	45
Registrazione o modifica dei contatti.	45
Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo.	46
Registrazione dei contatti utilizzati di frequente.	47
Registrazione dei contatti su computer.	47
Backup dei contatti tramite computer.	48
Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite.	48
Opzioni di menu per Preimpostaz..	48
Opzioni di menu per Impostazioni.	49
Opzioni di menu per Impostazioni generali.	49
Opzioni di menu per Conteggio stampe.	55
Opzioni di menu per Stato rifornimento.	56
Opzioni di menu per Manutenzione.	56
Opzioni di menu per Lingua/Language.	57
Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa.	57
Opzioni di menu per Gestione Contatti.	58
Opzioni di menu per Impostazioni utente.	58
Risparmio energia.	58
Risparmio energetico — Pannello di controllo.	59

Stampa

Stampare dal driver della stampante su Windows.	60
Accedere al driver della stampante.	60
Nozioni base sulla stampa.	61
Stampa su 2 lati.	62
Stampa di più pagine su un singolo foglio.	63
Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso).	64
Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte.	64
Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto).	65
Stampare con un'intestazione e un piè di pagina.	71
Stampa di una filigrana.	72
Stampa di file protetti da password.	73
Stampa di più file contemporaneamente.	73

Sommario

Stampare utilizzando la funzionalità di Stampa universale a colori.	74
Regolazione del colore di stampa.	75
Stampare evidenziando le linee sottili.	76
Stampa nitida di codici a barre.	76
Annullamento della stampa.	77
Opzioni di menu per il driver della stampante.	77
Stampare dal driver della stampante su Mac OS.	80
Nozioni base sulla stampa.	80
Stampa su 2 lati.	81
Stampa di più pagine su un singolo foglio.	82
Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso).	82
Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte.	83
Regolazione del colore di stampa.	84
Annullamento della stampa.	84
Opzioni di menu per il driver della stampante.	84
Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS).	86
Stampa di file da un dispositivo di memoria.	87
Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria.	87
Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria.	88
Opzioni di menu per Dispositivo di memoria.	88
Stampa da dispositivi intelligenti.	90
Utilizzo di Epson iPrint.	90
Utilizzo di Epson Print Enabler.	93
Utilizzo di AirPrint.	94
Annullamento di lavori in corso o in coda.	95

Copia

Istruzioni di base sulla copia.	96
Copia su 2 lati.	96
Copia di più originali in un solo foglio.	97
Opzioni del menu di base per la copia.	97
Opzioni avanzate del menu per la copia.	99

Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo.	101
Scansione in una cartella di rete o in un server FTP.	102
Scansione in un messaggio e-mail.	105
Scansione con le impostazioni registrate sul computer (Document Capture Pro).	108
Scansione in un dispositivo di memoria.	111
Scansione nel cloud.	113

Scansione in un computer (WSD).	115
Scansione da computer.	117
Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso.	117
Scansione tramite Epson Scan 2.	118
Scansione da dispositivi intelligenti.	121
Connessione da un dispositivo intelligente tramite Wi-Fi Direct.	121
Installazione di Epson iPrint.	122
Scansione tramite Epson iPrint.	122
Scansione mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti.	123

Operazioni fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax.	125
Invio di fax tramite la stampante.	125
Invio di fax mediante il pannello di controllo.	125
Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.	128
Invio di fax su richiesta (tramite Invio polling/ Casella bacheca).	128
Modalità varie di invio fax.	130
Ricezione di fax sulla stampante.	135
Ricezione di fax in arrivo.	135
Ricezione di fax effettuando una chiamata.	137
Salvataggio e inoltramento di fax ricevuti.	139
Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti salvati nella stampante.	140
Opzioni di menu per il fax.	140
Destinatario.	140
Impostazioni fax.	141
Altro.	143
Opzioni di menu per Casella Fax.	144
P.arrivo/ PostaRiserv.	144
Documenti archiviati.	146
Invio poll./ Bacheca.	147
Controllo dello stato o dei log dei lavori fax.	149
Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati).	149
Verifica dei lavori fax in corso.	151
Verifica della cronologia dei lavori fax.	151
Ristampa dei documenti ricevuti.	151
Invio di fax da un computer.	152
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows).	152
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS).	154
Ricezione di fax su un computer.	155

Sommarario

Salvataggio dei fax in arrivo su un computer.	156
Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer.	156
Verifica di nuovi fax (Windows).	157
Verifica di nuovi fax (Mac OS).	158

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione.	159
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione —	
Pannello di controllo.	159
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows.	159
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Mac OS.	159
Codici delle cartucce di inchiostro.	160
Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro.	160
Sostituzione delle cartucce di inchiostro.	162
Codice del contenitore di manutenzione.	163
Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione.	163
Sostituzione del contenitore di manutenzione.	164
Codici dell'Rulli di manutenzione.	164
Sostituzione dei Rulli di manutenzione nei Cassetto carta 1.	164
Sostituzione dei Rulli di manutenzione nei Cassetti carta da 2 a 4.	169
Stampa temporanea con inchiostro nero.	174
Stampa temporanea con inchiostro nero —	
Pannello di controllo.	174
Stampa temporanea con inchiostro nero —	
Windows.	175
Stampa temporanea con inchiostro nero —	
Mac OS.	176
Risparmio di inchiostro nero quando la cartuccia è quasi esaurita (solo sistemi Windows).	176

Manutenzione della stampante

Controllo e pulizia della testina di stampa.	178
Controllo e pulizia della testina di stampa —	
Pannello di controllo.	178
Controllo e pulizia della testina di stampa -	
Windows.	179
Controllo e pulizia della testina di stampa —	
Mac OS.	179
Allineamento di linee verticali.	179

Pulizia del percorso carta.	180
Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro.	180
Pulizia del percorso carta per problemi di alimentazione della carta (Cassetto carta).	181
Pulizia dell'ADF.	182
Pulizia del Vetro dello scanner.	184

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config).	185
Esecuzione di Web Config su un browser Web.	185
Esecuzione di Web Config in sistemi Windows.	186
Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS.	186
Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2).	186
Aggiunta dello scanner di rete.	187
Applicazione per configurare la scansione dal computer (Document Capture Pro).	188
Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility).	188
Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX).	189
Applicazione per la stampa di pagine web (E-Web Print).	189
Strumenti di aggiornamento del software (Software Updater).	190
Installazione delle applicazioni più recenti.	190
Disinstallazione di applicazioni.	192
Disinstallazione di applicazioni — Windows.	192
Disinstallazione di applicazioni — Mac OS.	193
Stampare mediante un servizio di rete.	193

Risoluzione dei problemi

Controllo dello stato della stampante.	195
Verifica di messaggi sullo schermo LCD.	195
Codici di errore visualizzati nel menu Stato.	197
Controllo dello stato della stampante —	
Windows.	202
Controllo dello stato della stampante — Mac OS.	202
Controllo dello stato del software.	203
Rimozione della carta inceppata.	203
Problemi di alimentazione o espulsione della carta	203
Inceppamento carta.	204
Carta alimentata in modo obliquo.	204
Alimentazione contemporanea di più fogli di carta.	204

Sommaro

La carta non viene alimentata dalle unità cassetto carta opzionali.	204	Stampa non intenzionale su 2 lati.	219
La carta non viene alimentata correttamente dopo la sostituzione dei Rulli di manutenzione.	205	Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe.	219
Errore di carta esaurita.	205	Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata.	220
Mancata alimentazione degli originali nell'ADF	205	Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata.	220
La carta non è impilata in ordine.	206	Impossibile risolvere il problema di stampa.	220
La carta viene espulsa in una direzione anomala	206	Altri problemi di stampa.	220
Problemi di alimentazione e del pannello di controllo.	206	Stampa troppo lenta.	220
La stampante non si accende.	206	Notevole rallentamento della stampa durante la stampa ininterrotta.	221
La stampante non si spegne.	206	Impossibile annullare la stampa da un computer con Mac OS X v10.6.8.	221
La stampa si spegne durante l'uso.	206	Impossibile avviare la scansione.	222
Spegnimento automatico.	206	Problemi nelle immagini acquisite.	223
Lo schermo LCD si scurisce.	207	Compaiono colori irregolari, sporczia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner.	223
Il touchscreen non risponde ai comandi.	207	Comparire una linea retta quando si scannerizza da ADF.	223
Impossibile operare tramite il pannello di controllo.	207	La qualità dell'immagine è approssimativa.	223
Impossibile stampare da un computer.	207	Comparire l'offset nello sfondo delle immagini.	223
Verifica della connessione (USB).	207	Il testo è sfocato.	224
Verifica della connessione (rete).	208	Comparire l'effetto moiré (retinature).	224
Verifica del software e dei dati.	208	Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner.	224
Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows).	210	Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF.	225
Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS).	211	Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita.	225
Verifica di altri problemi.	211	Altri problemi di scansione.	226
Non si riesce a stampare da iPhone o iPad.	212	La velocità di scansione è lenta.	226
Problemi nelle stampe.	212	Impossibile inviare tramite e-mail l'immagine acquisita.	226
Regolazione della qualità di stampa.	212	Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF.	226
Regolazione della qualità di stampa per ciascun tipo di carta.	213	Problemi durante l'invio e la ricezione di fax.	227
Documento stampato macchiato o manca colore.	213	Impossibile inviare o ricevere fax.	227
Compaiono bande o colori inattesi.	213	Impossibile inviare fax.	228
Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm.	214	Impossibile inviare fax a un destinatario specifico.	229
Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso.	214	Impossibile inviare fax a un'ora specifica.	229
Qualità di stampa mediocre.	215	Impossibile ricevere fax.	230
Carta macchiata o segnata.	216	Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria.	230
La carta si macchia durante la stampa fronte/retro automatica.	217	Errore di memoria insufficiente.	230
Le foto stampate risultano appiccicose.	217	Qualità mediocre dei fax inviati.	231
Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati.	218	Invio di fax nel formato errato.	231
Posizione, dimensioni o margini della stampa errati.	218	Qualità mediocre dei fax ricevuti.	232
Stampa di caratteri errati o distorti.	218	Impossibile ricevere fax in formato A3.	232
Inversione dell'immagine stampata.	219		
Motivi a mosaico nelle stampe.	219		

Sommario

Impossibile stampare i fax ricevuti.	232	Informazioni normative.	255
Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti.	233	Standard e approvazioni per il modello europeo	255
Altri problemi di fax.	233	Angelo azzurro tedesco.	256
Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso.	233	Limitazioni sulla copia.	256
La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali.	233	Spostamento e trasporto della stampante.	257
Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato.	233	Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante.	257
Altri problemi.	233	Spostamento della stampante con l'ausilio delle rotelle.	259
Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante.	233	Spostamento della stampante con le unità cassetto carta opzionali fissate.	260
Funzionamento troppo rumoroso.	234	Trasporto della stampante.	260
Data e ora errate.	234	Copyright.	261
Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria.	234	Marchi.	261
Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria.	234	Informazioni di assistenza.	262
Password dimenticata.	235	Sito Web di supporto.	262
Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows).	235	Come contattare l'assistenza Epson.	263
"x" viene visualizzato nella schermata di selezione foto.	235		
 Appendice			
Specifiche tecniche.	236		
Specifiche della stampante.	236		
Specifiche dello scanner.	237		
Specifiche dell'interfaccia.	237		
Specifiche del fax.	237		
Lista funzioni di rete.	238		
Specifiche Wi-Fi.	239		
Specifiche Ethernet.	239		
Protocollo di sicurezza.	240		
Servizi di terze parti supportati.	240		
Specifiche dei dispositivi USB esterni.	240		
Specifiche per i dati supportati.	241		
Dimensioni.	241		
Specifiche elettriche.	242		
Specifiche ambientali.	242		
Luogo di installazione.	243		
Requisiti di sistema.	244		
Installazione di unità opzionali.	245		
Codice del mibiletto opzionale.	245		
Installazione del mibiletto opzionale.	245		
Codice delle unità cassetto carta opzionali.	249		
Installazione delle unità cassetto carta opzionali	250		

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali

Con la stampante Epson vengono forniti in dotazione i seguenti manuali. Oltre ai manuali, è possibile consultare diverse risorse di assistenza disponibili nella stampante o nelle applicazioni Epson con essa fornite.

- Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo)
Fornisce istruzioni per un utilizzo sicuro della stampante.
- Inizia qui (manuale cartaceo)
Fornisce informazioni sulla configurazione della stampante e l'installazione del software.
- Guida utente (manuale digitale)
Il presente manuale. Fornisce informazioni generali e istruzioni sull'uso della stampante e la risoluzione dei problemi.
- Guida per amministratore (manuale digitale)
Fornisce agli amministratori di rete informazioni sulla gestione e sulle impostazioni della stampante.

È possibile ottenere le versioni più recenti dei manuali sopra indicati nei seguenti modi.

- Manuale cartaceo
Visitare il sito Web di supporto Epson Europe all'indirizzo <http://www.epson.eu/Support> o il sito Web di supporto globale Epson all'indirizzo <http://support.epson.net/>.
- Manuale digitale
Avviare EPSON Software Updater sul computer in uso. EPSON Software Updater verifica la disponibilità di aggiornamenti per applicazioni software Epson e manuali digitali e consente di scaricare le versioni più recenti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)” a pagina 190](#)

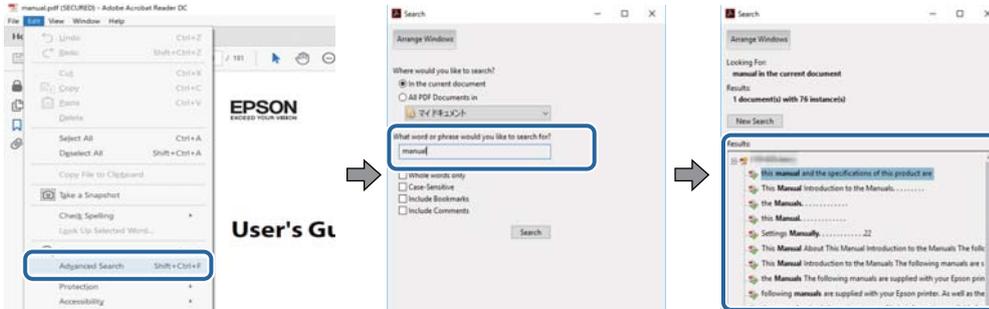
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni

Il manuale PDF consente di cercare le informazioni desiderate per parole chiave o di saltare direttamente a sezioni specifiche utilizzando i segnalibri. Inoltre, è possibile stampare solo le pagine necessarie. Questa sezione spiega come utilizzare un manuale PDF aperto in Adobe Reader X sul computer in uso.

Informazioni sul manuale

Ricerca per parole chiave

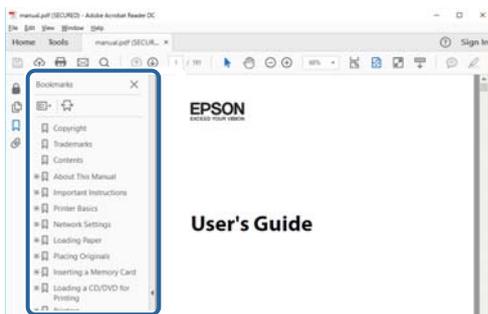
Fare clic su **Modifica > Ricerca avanzata**. Inserire la parola chiave (testo) delle informazioni desiderate nella finestra di ricerca, quindi fare clic su **Cerca**. Viene visualizzato un elenco di risultati. Fare clic su uno dei risultati per saltare alla relativa pagina.



Saltare direttamente a una sezione utilizzando i segnalibri

Fare clic su un titolo per saltare alla relativa pagina. Fare clic su + o > per visualizzare i titoli di gerarchia inferiore di quella sezione. Per tornare alla pagina principale, eseguire la seguente procedura con la tastiera.

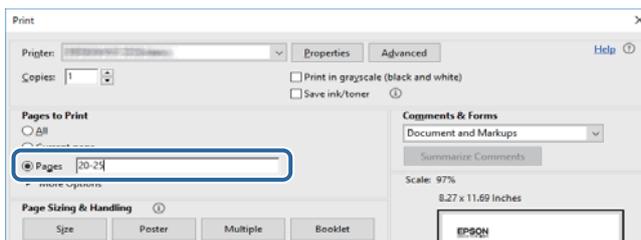
- ❑ Windows: tenendo premuto **Alt**, premere ←.
- ❑ Mac OS: tenendo premuto il tasto Comando, premere ←.



Stampa di una selezione di pagine

È possibile selezionare e stampare solo le pagine necessarie. Fare clic su **Stampa** nel menu **File**, quindi specificare le pagine da stampare in **Pagine in Intervallo pagine**.

- ❑ Per specificare un intervallo di pagine, inserire un trattino tra la pagina iniziale e quella finale.
Esempio: 20-25
- ❑ Per specificare un elenco di pagine che non fanno parte di un intervallo, dividere le pagine con una virgola.
Esempio: 5, 10, 15



Marchi e simboli

**Attenzione:**

Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare danni personali.

**Importante:**

Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.

Nota:

Fornisce informazioni complementari e di riferimento.

Informazioni correlate

➔ Collegamenti alle relative sezioni.

Descrizioni utilizzate nel manuale

- Le schermate del driver della stampante e di Epson Scan 2 (driver dello scanner) incluse nel presente manuale provengono da sistemi Windows 10 o macOS High Sierra. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.
- Le illustrazioni usate nel presente manuale sono solo esempi. È possibile che non corrispondano esattamente al modello in uso, tuttavia il funzionamento è identico.
- Alcune voci di menu nella schermata del display LCD variano a seconda del modello in uso e delle impostazioni configurate.

Riferimenti per i sistemi operativi

Windows

In questo manuale, termini quali “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” fanno riferimento ai seguenti sistemi operativi. Inoltre, il termine “Windows” viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2

Informazioni sul manuale

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

In questo manuale, il termine “Mac OS” viene utilizzato per fare riferimento a macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x e Mac OS X v10.6.8.

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza

È necessario leggere e seguire le istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Seguire inoltre tutti gli avvisi e tutte le istruzioni indicati sulla stampante.

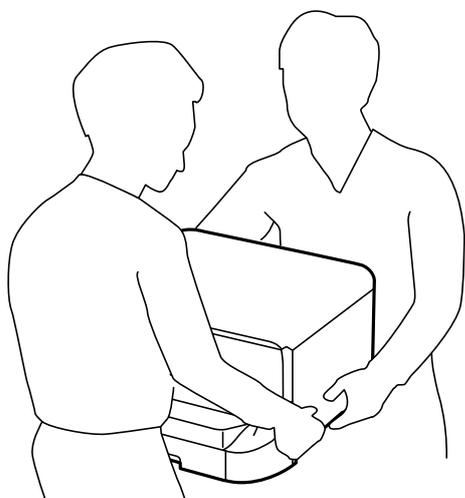
- ❑ Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante, che non deve essere utilizzato per altre apparecchiature. L'uso della stampante con altri cavi di alimentazione o l'uso del cavo di alimentazione in dotazione con altre apparecchiature può provocare incendi o scosse elettriche.
- ❑ Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❑ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:
Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❑ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❑ Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- ❑ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❑ Tenere la stampante a una distanza di almeno 22 cm dai pacemaker cardiaci. Le onde radio emesse dalla stampante possono compromettere il funzionamento dei pacemaker cardiaci.
- ❑ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❑ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❑ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.

Istruzioni importanti

- ❑ La stampante è pesante e deve essere sollevata e trasportata da almeno due persone. Le persone (almeno due) che sollevano la stampante devono adottare la postura adeguata, come illustrato di seguito.



- ❑ Prestare attenzione quando si maneggiano le cartucce di inchiostro usate, in quanto intorno all'apertura di erogazione inchiostro potrebbe essersi accumulata una piccola quantità di inchiostro.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
 - ❑ Se l'inchiostro dovesse penetrare nella bocca, rivolgersi subito a un medico.
- ❑ Non smontare le cartucce di inchiostro e il contenitore di manutenzione, onde evitare che l'inchiostro venga a contatto con gli occhi o con la pelle.
- ❑ Non agitare eccessivamente le cartucce, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Tenere le cartucce di inchiostro e il contenitore di manutenzione fuori dalla portata dei bambini.

Istruzioni e avvertenze sulla stampante

Leggere e seguire le istruzioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la stampante o altri beni personali. Conservare il presente manuale per consultazione futura.

Istruzioni e avvertenze sulla configurazione e sull'utilizzo della stampante

- ❑ Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- ❑ Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- ❑ Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- ❑ Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.

Istruzioni importanti

- Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'amperaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'amperaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.
- Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.
- Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento del coperchio documenti.
- Lasciare spazio sufficiente davanti alla stampante per consentire la completa espulsione della carta.
- Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.
- Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.
- Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- Non toccare il cavo piatto bianco all'interno della stampante.
- Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura del coperchio documenti.
- Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- Spegnerne sempre la stampante utilizzando il pulsante . Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione e non spegnerla fino a quando la spia  non smette di lampeggiare.
- Prima di trasportare la stampante, verificare che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra) e che le cartucce di inchiostro siano installate.
- Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Istruzioni importanti

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless

- ❑ Le onde radio di questa stampante possono interferire in modo negativo con il funzionamento di apparecchiature mediche elettroniche con conseguente rischio di funzionamenti difettosi. Quando si utilizza questa stampante all'interno di strutture mediche o accanto ad attrezzature mediche, seguire le indicazioni del personale autorizzato responsabile della struttura e attenersi a ogni avviso e indicazione riportata sull'attrezzatura medica.
- ❑ Le onde radio di questa stampante possono influire negativamente sul funzionamento di dispositivi a controllo automatico quali le porte a scorrimento automatico o gli allarmi antincendio con conseguente rischio di incidenti dovuti a malfunzionamento. Quando si utilizza questa stampante accanto a dispositivi a controllo automatico, attenersi a ogni avviso e indicazione di tali dispositivi.

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen

- ❑ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- ❑ Per la pulizia, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❑ La copertura esterna del touchscreen potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare o tentare di rimuovere i pezzi rotti.
- ❑ Esercitare una leggera pressione con le dita sul touchscreen. Non esercitare una forte pressione né utilizzare le unghie.
- ❑ Non eseguire alcun tipo di operazione con oggetti appuntiti, ad esempio penne a sfera, matite e così via.
- ❑ La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo del mobiletto opzionale

- ❑ Il mobiletto è stato appositamente progettato per l'uso esclusivo con il modello di stampante descritto e con eventuali unità cassetto carta opzionali. Utilizzarlo esclusivamente con la stampante e le unità cassetto carta specificate.
- ❑ Non salire sul mobiletto e non appoggiare oggetti pesanti sulla relativa superficie.
- ❑ Accertarsi che i supporti siano fissati saldamente perché in caso contrario la stampante potrebbe cadere.
- ❑ Fissare la stampante o l'unità cassetto carta opzionale al mobiletto mediante i due accessori di fissaggio e le viti forniti con il mobiletto.
- ❑ Durante l'utilizzo della stampante, verificare che le rotelle nella parte anteriore del mobiletto siano bloccate.
- ❑ Quando le rotelle sono bloccate, non spostare il mobiletto.
- ❑ Dopo l'installazione della stampante o di un'unità cassetto carta opzionale, evitare di spostare il mobiletto su superfici irregolari.

Protezione dei dati personali

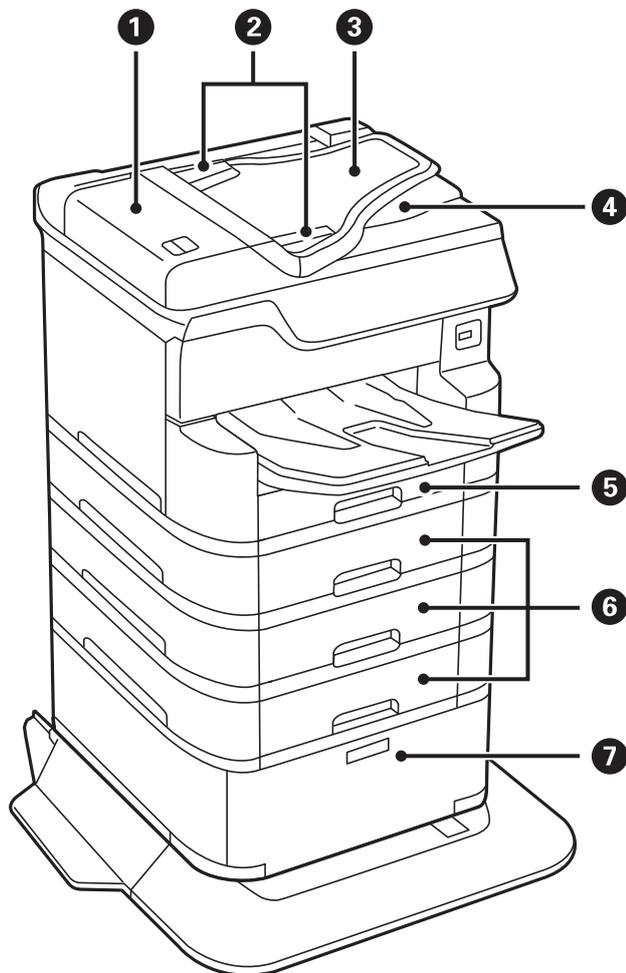
Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria selezionando i menu nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Istruzioni importanti

Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema > Ripristina impostaz. predef. > Cancellare dati e impostazioni

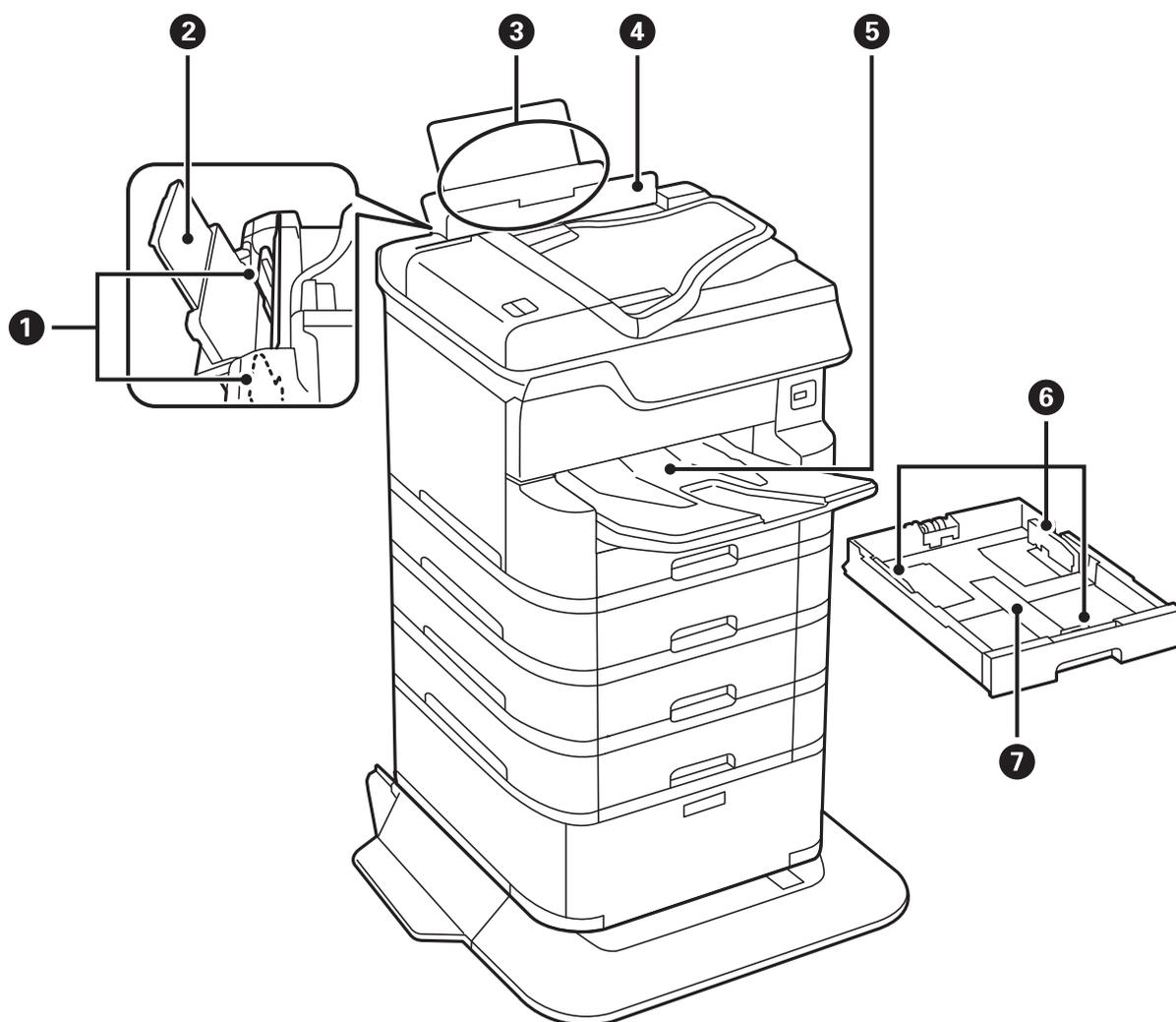
Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti



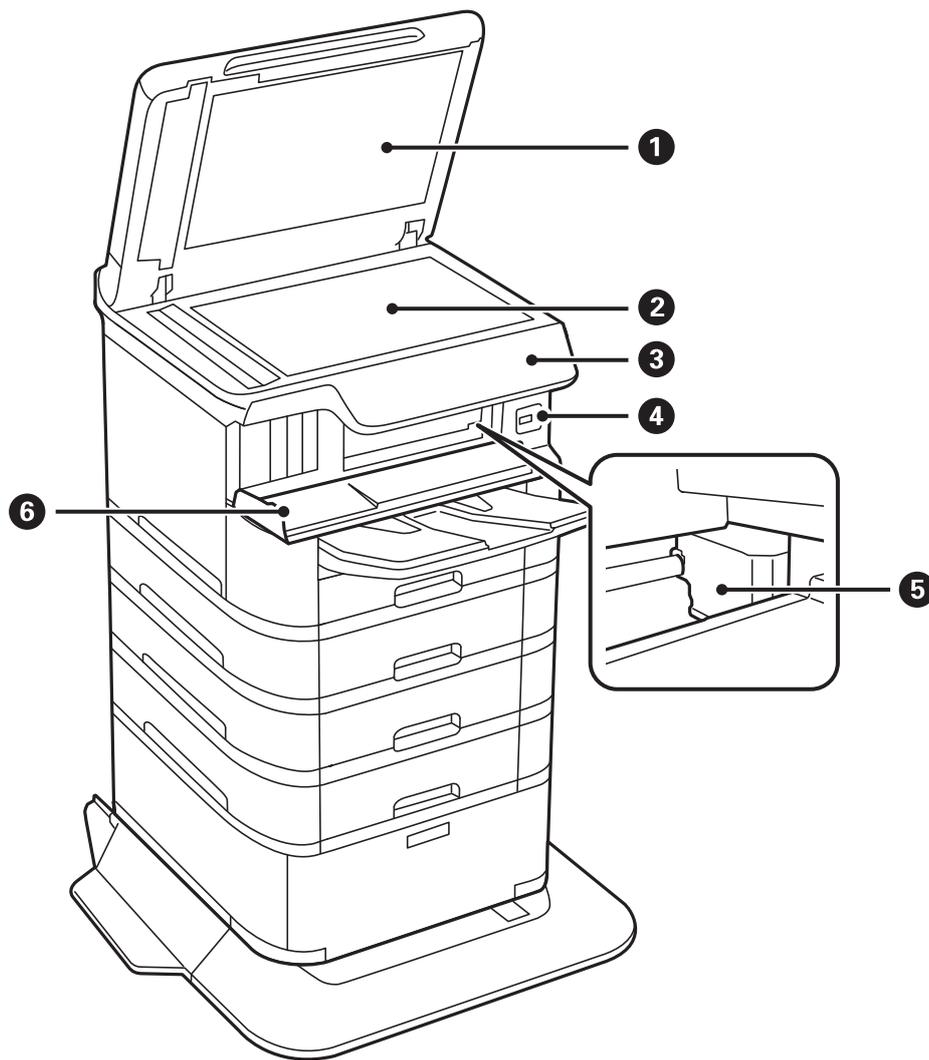
1	Coperchio dell'ADF (alimentatore automatico di documenti) — (F)	Può essere aperto per rimuovere gli originali inceppati dall'ADF.
2	Guide laterali dell'ADF	Alimentare direttamente gli originali nella stampante. Deve essere allineata ai bordi degli originali.
3	Vassoio di ingresso dell'ADF (F)	Consente l'alimentazione automatica degli originali.
4	Vassoio di uscita dell'ADF	Trattiene gli originali espulsi dall'ADF.
5	Cassetto carta 1 (C1)	Consente il caricamento della carta.
6	Cassetto carta 2, Cassetto carta 3, Cassetto carta 4 (C2, C3, C4)	Unità cassetto carta opzionali. Consente il caricamento della carta.
7	Mobiletto	Mobiletto opzionale. Può essere utilizzato per l'immagazzinamento di carta o altri materiali di consumo.

Informazioni di base sulla stampante



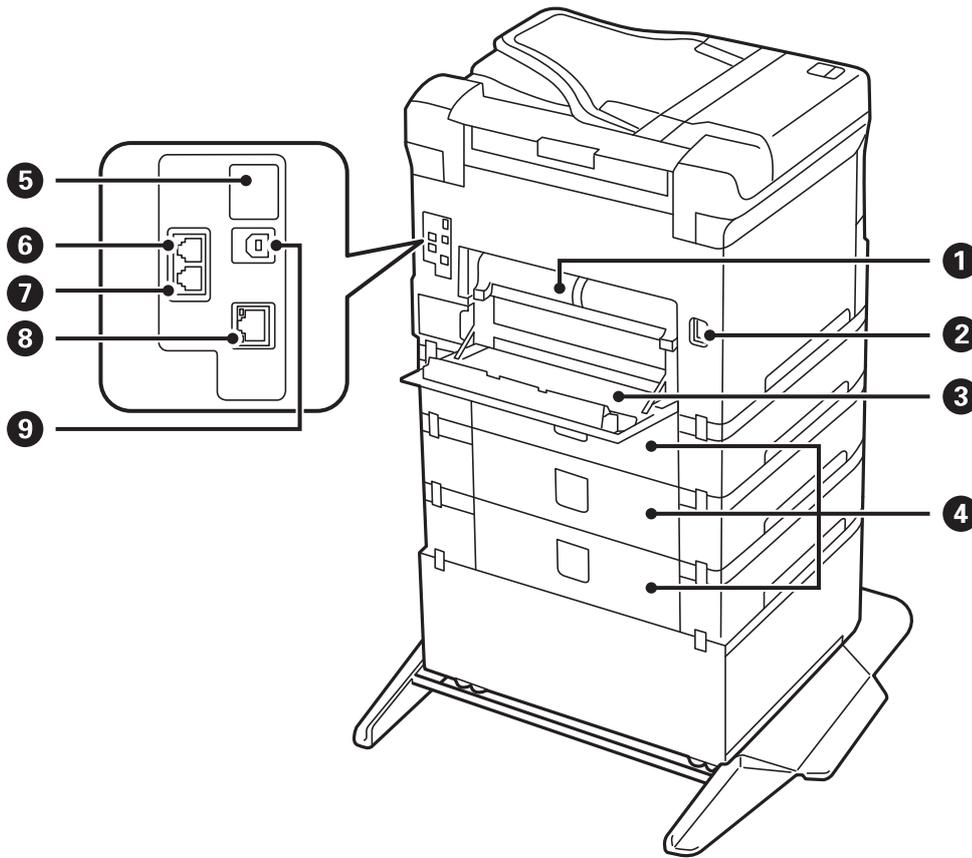
①	Guide laterali	Alimentare direttamente la carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
②	Supporto carta	Funge da supporto per i fogli di carta caricati.
③	Alim. posteriore carta (B1)	Consente il caricamento della carta.
④	Protezione alimentatore	Impedisce la penetrazione di corpi estranei nella stampante. Si consiglia di mantenere la protezione chiusa.
⑤	Vassoio di uscita	Trattiene la carta espulsa.
⑥	Guide laterali	Alimentare direttamente la carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
⑦	Cassetto carta	Consente il caricamento della carta.

Informazioni di base sulla stampante



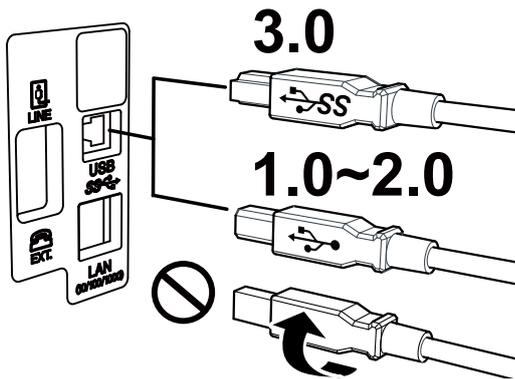
①	Coperchio documenti	Blocca l'infiltrazione di luce esterna durante la scansione.
②	Vetro dello scanner	Consente la scansione di originali.
③	Pannello di controllo	Indica lo stato della stampante e consente di eseguire le impostazioni di stampa.
④	Porta USB per interfaccia esterna	Consente il collegamento di dispositivi di memoria.
⑤	Testina di stampa	Consente la diffusione di inchiostro.
⑥	Coperchio anteriore (A)	Può essere aperto per rimuovere la carta inceppata all'interno della stampante.

Informazioni di base sulla stampante



! Importante:

Annotare la direzione di inserimento quando si utilizza un cavo da USB 1.0 a 2.0, in caso contrario la stampante potrebbe venire danneggiata.

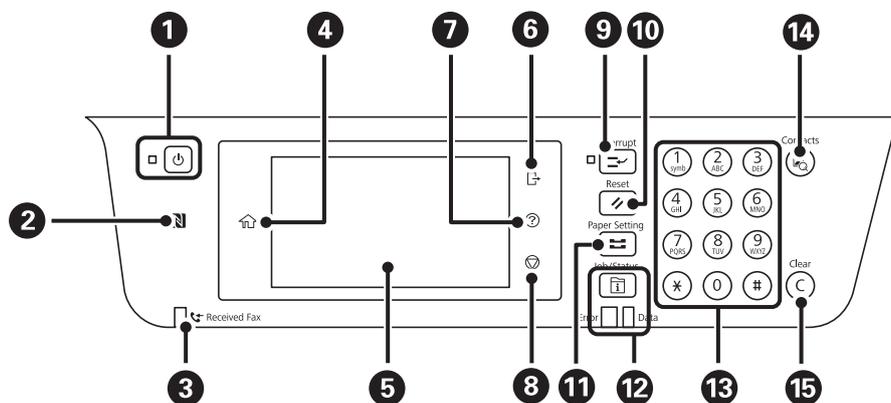


<p>❶</p>	<p>Coperchio posteriore 2 (D2)</p>	<p>Può essere necessario rimuoverlo per estrarre la carta inceppata.</p>
<p>❷</p>	<p>Ingresso CA</p>	<p>Consente il collegamento del cavo di alimentazione.</p>
<p>❸</p>	<p>Coperchio posteriore 1 (D1)</p>	<p>Può essere aperto per sostituire il contenitore di manutenzione o i rulli di manutenzione oppure per rimuovere la carta inceppata.</p>

Informazioni di base sulla stampante

4	Coperchio per unità cassetto (E)	Coperchio per le unità cassetto carta opzionali. Può essere aperto per sostituire i rulli di manutenzione o per rimuovere la carta inceppata.
5	Porta USB ausiliaria	Porta USB disponibile per un eventuale utilizzo futuro. Non rimuovere l'adesivo.
6	Porta LINE	Consente il collegamento a una linea telefonica.
7	Porta EXT.	Consente il collegamento di telefoni esterni.
8	Porta LAN	Consente il collegamento di un cavo LAN.
9	Porta USB	Consente il collegamento di un cavo USB.

Pannello di controllo

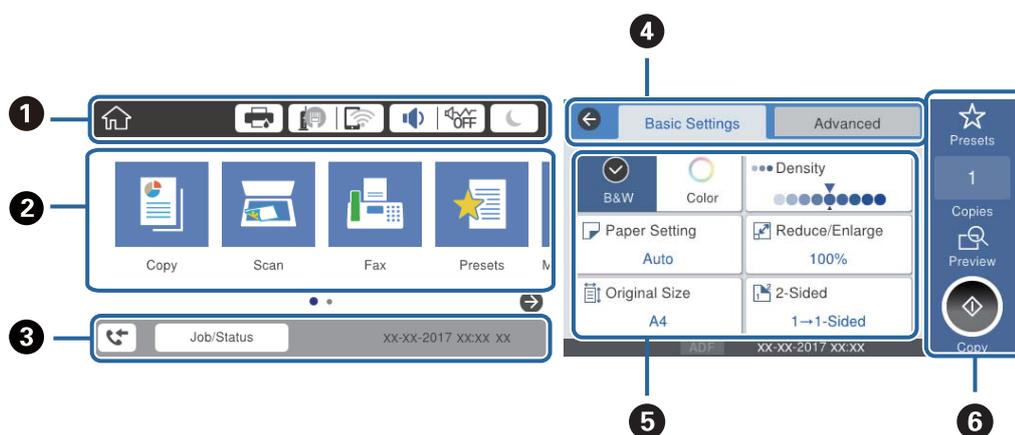


1	Consente di accendere o spegnere la stampante. Dopo aver verificato che la spia di alimentazione sia spenta, scollegare il cavo di alimentazione.
2	È possibile toccare questo segno con un dispositivo intelligente per eseguire operazioni di stampa o scansione direttamente dal dispositivo.
3	Si accende quando nella memoria della stampante sono memorizzati documenti ricevuti non ancora letti, stampati o salvati.
4	Consente di visualizzare la schermata iniziale.
5	Consente di visualizzare menu e messaggi.
6	Consente di scollegarsi dalla stampante quando Controllo accesso è abilitato. Quando Controllo accesso è disabilitato, anche questa opzione è disabilitata.
7	Visualizza la schermata Guida . Dove è possibile consultare le soluzioni ai problemi.
8	Consente di interrompere l'operazione corrente.
9	Interrompe il lavoro di stampa in corso e consente di interrompere un altro lavoro. Tuttavia, non è possibile interrompere un nuovo lavoro dal computer. Per riprendere un lavoro interrotto, premere nuovamente il pulsante.

Informazioni di base sulla stampante

10	Ripristina le impostazioni correnti alle impostazioni utente predefinite. Se le impostazioni utente predefinite non sono state eseguite, ripristina alle opzioni predefinite di fabbrica.
11	Visualizza la schermata Impostazione carta . È possibile configurare le impostazioni di formato e tipo di carta per ogni origine carta.
12	Visualizza il menu Job/Status . È possibile verificare lo stato della stampante e la cronologia lavori. Quando si verifica un errore, la spia a sinistra inizia a lampeggiare o si accende. La spia dei dati a destra inizia a lampeggiare quando è in corso l'elaborazione dati. In presenza di lavori in coda, la spia si accende.
13	Immettere numeri, caratteri e simboli.
14	Visualizza l'elenco Contatti . È possibile registrare, modificare o eliminare i contatti.
15	Consente di azzerare le impostazioni numeriche, ad esempio il numero di copie.

Configurazione di base dello schermo



1	Indica le voci che sono state impostate per la stampante come icone. Selezionare ciascuna icona per controllare le impostazioni correnti o per accedere ai menu di impostazione.
2	Visualizza ciascun menu. È possibile aggiungere o modificare la sequenza.
3	Indica un lavoro in corso e lo stato della stampante. Selezionare il messaggio per visualizzare il menu Job/Status . Visualizza la data e l'ora in cui la stampante non è in funzione o quando non ci sono errori.
4	Commutazione schede.
5	Indica le voci per l'impostazione. Selezionare ognuna delle voci per configurare o modificare le impostazioni. Le voci in grigio non sono disponibili. Selezionare ognuna delle voci per verificare il motivo per cui non sono disponibili.
6	Eseguire le impostazioni correnti. Le funzioni disponibili variano a seconda dei singoli menu.

Icone visualizzate sul display LCD

Sul display LCD vengono visualizzate le icone seguenti, in base allo stato della stampante.

Informazioni di base sulla stampante

	<p>Visualizza la schermata Stato stampante.</p> <p>È possibile verificare i livelli di inchiostro approssimativi e la durata utile approssimativa del contenitore di manutenzione.</p>														
	<p>Indica lo stato di connessione rete.</p> <p>Selezionare l'icona per verificare e modificare le impostazioni correnti. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p>Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Configurazione Wi-Fi</p> <table border="1" data-bbox="352 533 1442 1131"> <tr> <td data-bbox="352 533 427 611">  </td> <td data-bbox="427 533 1442 611"> <p>La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 611 427 689">  </td> <td data-bbox="427 611 1442 689"> <p>La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 689 427 768">  </td> <td data-bbox="427 689 1442 768"> <p>La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 768 427 846">  </td> <td data-bbox="427 768 1442 846"> <p>La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 846 427 981">  </td> <td data-bbox="427 846 1442 981"> <p>La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p> <p>Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 981 427 1059">  </td> <td data-bbox="427 981 1442 1059"> <p>La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1059 427 1131">  </td> <td data-bbox="427 1059 1442 1131"> <p>La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</p> </td> </tr> </table>		<p>La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.</p>		<p>La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).</p>		<p>La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p>		<p>La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).</p>		<p>La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p> <p>Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.</p>		<p>La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>		<p>La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.</p>														
	<p>La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).</p>														
	<p>La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p>														
	<p>La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).</p>														
	<p>La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p> <p>Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.</p>														
	<p>La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>														
	<p>La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>														
	<p>Visualizza la schermata Impostazioni dispositivo audio. È possibile impostare Mute e Modalità Silenziosa.</p> <p>Inoltre, da questa schermata è possibile accedere al menu Suono. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p>Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Suono</p> <table border="1" data-bbox="352 1339 1442 1541"> <tr> <td data-bbox="352 1339 427 1485">  </td> <td data-bbox="427 1339 1442 1485"> <p>Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione Modalità Silenziosa. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1485 427 1541">  </td> <td data-bbox="427 1485 1442 1541"> <p>Indica che sulla stampante è impostata l'opzione Mute.</p> </td> </tr> </table>		<p>Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione Modalità Silenziosa. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.</p>		<p>Indica che sulla stampante è impostata l'opzione Mute.</p>										
	<p>Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione Modalità Silenziosa. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.</p>														
	<p>Indica che sulla stampante è impostata l'opzione Mute.</p>														
	<p>Selezionare l'icona per accedere alla modalità di riposo. Quando l'icona appare in grigio, la stampante non può entrare in modalità di riposo.</p>														
	<p>Indica che è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti. Selezionare l'icona per accedere alla stampante. È necessario selezionare un nome utente e immettere una password. Per ottenere le informazioni di accesso, contattare l'amministratore della stampante.</p>														
	<p>Indica che un utente con autorizzazioni di accesso ha eseguito l'accesso.</p> <p>Selezionare l'icona per uscire.</p>														
	<p>Visualizza la schermata Informazioni dati fax.</p>														
	<p>Indica che le impostazioni sono state modificate dall'utente predefinito o in base alle impostazioni di fabbrica.</p>														
	<p>Indica la presenza di informazioni aggiuntive. Selezionare l'icona per visualizzare il messaggio.</p>														

Informazioni di base sulla stampante

	Indica un problema con le voci. Selezionare l'icona per verificare come risolvere il problema.
	Indica la presenza di dati non ancora letti, stampati o salvati. Il numero visualizzato indica il numero di voci di dati.

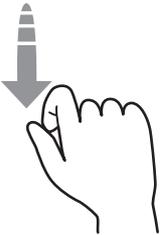
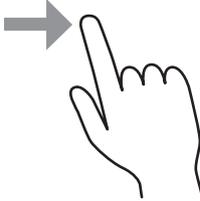
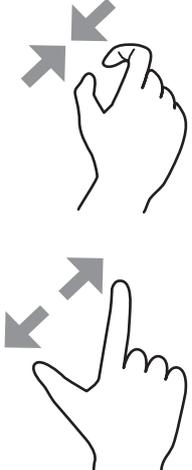
Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di rete” a pagina 53](#)

➔ [“Suono:” a pagina 49](#)

Operazioni su touchscreen

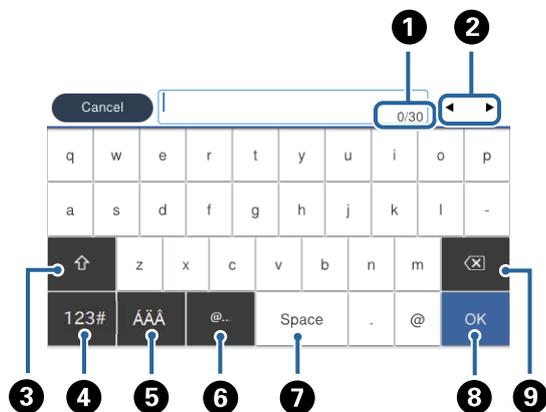
Il touchscreen è compatibile con le seguenti operazioni.

Toccare		Premere o selezionare le voci o icone.
Picchiettare		Scorrere lo schermo rapidamente.
Far scorrere		Selezionare e spostare le voci.
Pinch in Pinch out		Ingrandire o ridurre l'immagine di anteprima sul pannello di controllo.

Informazioni di base sulla stampante

Immissione di caratteri

Durante il salvataggio di un contatto, la configurazione delle impostazioni di rete e l'esecuzione di altre operazioni, è possibile immettere caratteri e simboli mediante la tastiera su schermo.



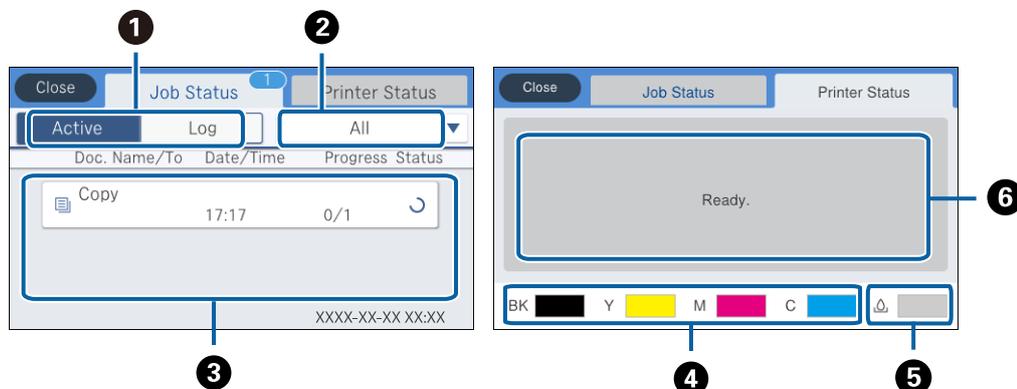
Nota:

Le icone disponibili variano a seconda della voce in corso di impostazione.

1	Indica il conteggio dei caratteri.
2	Consente di spostare il cursore in posizione di immissione.
3	Consente di passare da lettere maiuscole a lettere minuscole o da numeri a simboli e viceversa.
4	Consente di cambiare il tipo di carattere. 123# : È possibile immettere simboli e numeri. ABC : È possibile immettere lettere.
5	Consente di cambiare il tipo di carattere. È possibile immettere caratteri alfanumerici e caratteri speciali, per esempio caratteri accentati.
6	Immette indirizzi di dominio email o URL utilizzati di frequente semplicemente selezionando la voce.
7	Consente di inserire di uno spazio.
8	Consente di confermare i caratteri immessi.
9	Consente di eliminare l'ultimo carattere a sinistra.

Configurazione della schermata Job/Status

Premere il pulsante  per visualizzare il menu Job/Status. È possibile controllare lo stato della stampante o dei lavori.



1	Consente di scorrere gli elenchi visualizzati.
2	Filtrare i lavori per funzione.
3	Quando si seleziona la modalità Attivo , appare l'elenco dei lavori in corso e in attesa di elaborazione. Quando si seleziona Log , appare la cronologia lavori. È possibile annullare i lavori o controllare il codice di errore visualizzato nella cronologia quando il lavoro non è stato eseguito.
4	Indica i livelli di inchiostro approssimativi.
5	Indica la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.
6	Consente di visualizzare tutti gli errori che si sono verificati nella stampante. Selezionare un errore dall'elenco per visualizzare il relativo messaggio di errore.

Informazioni correlate

➔ [“Codici di errore visualizzati nel menu Stato” a pagina 197](#)

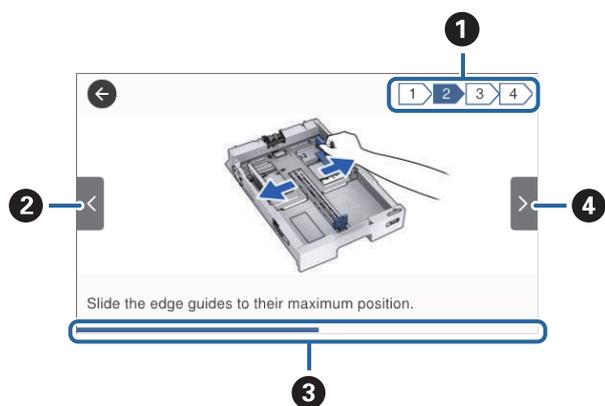
Visualizzazione di animazioni

Lo schermo LCD può essere impostato per la visualizzazione di animazioni relative a istruzioni operative quali il caricamento della carta o la rimozione di carta inceppata.

- Toccare  a destra nello schermo LCD per visualizzare lo schermo di aiuto. Toccare **Come fare per** e selezionare le voci che si desidera visualizzare.

Informazioni di base sulla stampante

- ❑ Selezionare **Come fare per** nella parte inferiore della schermata dell'operazione per visualizzare l'animazione sensibile al contesto.



❶	Indica il numero totale di passaggi e il numero del passaggio corrente. L'esempio sopra mostra il passaggio 2 di 4 passaggi.
❷	Torna al passaggio precedente.
❸	Indica l'avanzamento nel passaggio corrente. L'animazione si ripete quando la barra di avanzamento ha terminato la segnalazione.
❹	Si sposta al passaggio successivo.

Preparazione della stampante

Caricamento della carta

Carta disponibile e capacità

Nota:

- ❑ Il significato dei simboli è il seguente.



: impostazione di stampa fronte-retro



: copia o stampa dal pannello di controllo

- ❑ Il formato carta visualizzato varia in base al driver.

Carta originale Epson

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

Nota:

- ❑ La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per ottenere informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nell'area di residenza, contattare l'assistenza Epson.
- ❑ Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** o **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.

Carta adatta per la stampa di documenti

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)				
		C1	Da C2 a C4	Alim. posterior e carta		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	✓	✓

Carta adatta per la stampa di foto

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)				
		C1	Da C2 a C4	Alim. posterior e carta		
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4 13×18 cm (5×7") 10×15 cm (4×6")	–	–	20	–	✓

Preparazione della stampante

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)				
		C1	Da C2 a C4	Alim. posterior e carta		
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	10	-	✓
	A3					
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4 13×18 cm (5×7") Formato ampio 16:9 (102×181 mm) 10×15 cm (4×6")	-	-	20	-	✓
	A3					
Epson Photo Paper Glossy	A4 13×18 cm (5×7") 10×15 cm (4×6")	-	-	20	-	✓
	A3+					
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	-	-	20	-	✓
	A3					
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	-	-	50	-	✓
	A4	-	-	70		

Informazioni correlate

- ➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 16](#)
- ➔ [“Sito Web di supporto” a pagina 262](#)

Preparazione della stampante

Carta disponibile in commercio

Carta comune

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o buste)			 *1	 *2
		C1	Da C2 a C4	Alim. posteriore carta		
Carta comune	A3+	–	–	50	✓	✓
Carta autocopiante	A3, B4	Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.		50		
Carta intestata	Legal, 8,5×13", Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85		
Carta riciclata						
Carta a colori						
Carta prestampata						
Carta comune di alta qualità	Half letter, B6, A6	Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.	–	85		
	Definite dall'utente (mm) Da 55×127 a 329×1200	–	–	1		
	Definite dall'utente (mm) Da 100×148 a 297×431,8	Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.	–	–		
	Definite dall'utente (mm) Da 148×210 a 297×431,8	Fino alla linea indicata dal simbolo del triangolo sulla guida laterale.		50		

*1 La stampa fronte-retro non è disponibile a seconda della combinazione di tipo e formato di carta.

*2 I formati definiti dall'utente non sono disponibili.

Preparazione della stampante

Carta spessa

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o buste)			 *1	 2
		C1	Da C2 a C4	Alim. posteriore carta		
Carta spessa (da 91 a 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	✓	✓
	8,5×13", Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40		
	Half letter, B6, A6	150	–	40		
	Definite dall'utente (mm) Da 55×127 a 329×1200	–	–	1		
	Definite dall'utente (mm) Da 100×148 a 297×431,8	150	–	–		
	Definite dall'utente (mm) Da 148×210 a 297×431,8	150	250	20		
Carta spessa (da 151 a 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	–	✓
	8,5×13", Letter, A4, Executive, B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30		
	Half letter, B6, A6	120	–	30		
	Definite dall'utente (mm) Da 55×127 a 329×1200	–	–	1		
	Definite dall'utente (mm) Da 100×148 a 297×431,8	120	–	–		
	Definite dall'utente (mm) Da 148×210 a 297×431,8	120	200	15		
Carta spessa (da 201 a 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	–	✓
	8,5×13", Letter, A4, 16K (195×270 mm), Executive, B5, A5, Half letter, B6, A6	–	–	20		
	Definite dall'utente (mm) Da 55×127 a 329×1200	–	–	1		

*1 La stampa fronte-retro non è disponibile a seconda della combinazione di tipo e formato di carta.

*2 I formati definiti dall'utente non sono disponibili.

Preparazione della stampante

Buste

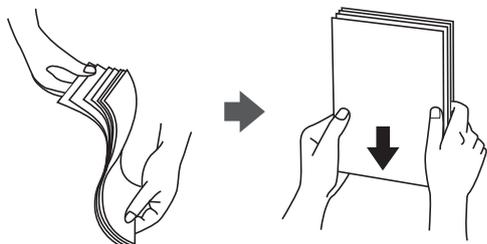
Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o buste)				
		C1	Da C2 a C4	Alim. posterior e carta		
Busta	Busta #10, Busta DL, Busta C6	-	-	10	-	✓
	Busta C4	-	-	1	-	

Informazioni correlate

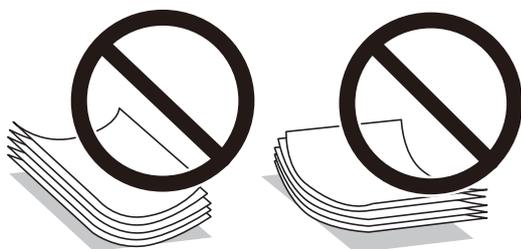
➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 16](#)

Precauzioni per la manipolazione della carta

- Consultare le istruzioni fornite con la carta.
- Per ottenere stampe di alta qualità con carta originale Epson, utilizzare la carta nell'ambiente consigliato sui fogli forniti con la carta.
- Non utilizzare carta a grana fine con una larghezza inferiore a 105 mm.
- Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento. Non smazzare né incurvare fogli di carta fotografica, poiché ciò potrebbe danneggiare il lato stampabile.



- Se la carta è incurvata, prima di caricarla appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario. La stampa su carta incurvata può provocare inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.



- Non utilizzare carta piegata, strappata, tagliata, umida, troppo spessa, troppo sottile o a cui sono stati applicati adesivi. Onde evitare che questi tipi di carta provochino inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.
- Verificare di utilizzare carta con fibra lato lungo. Se non si è sicuri del tipo di carta in uso, esaminare la confezione della carta o rivolgersi al produttore per una conferma delle specifiche.

Preparazione della stampante

Informazioni correlate

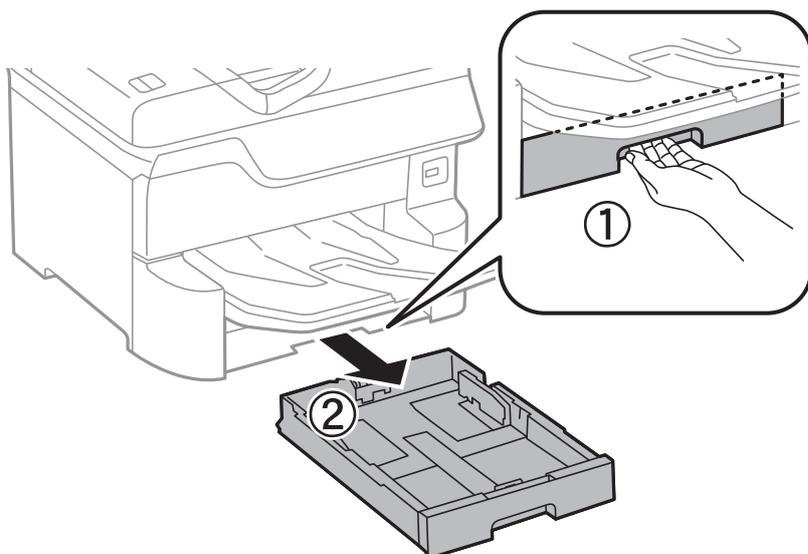
➔ [“Specifiche della stampante” a pagina 236](#)

Caricamento di carta nella Cassetto carta

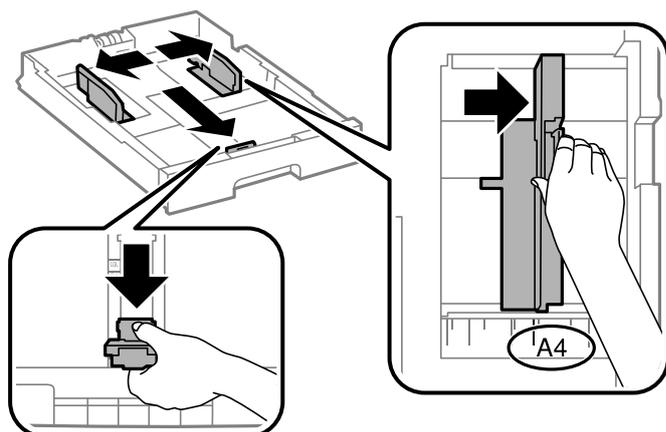
Nota:

Se sono installati il mobiletto e le unità cassetto carta opzionali, non estrarre due o più cassette carta contemporaneamente.

1. Verificare che la stampante non sia in funzionamento ed estrarre il cassetto carta.

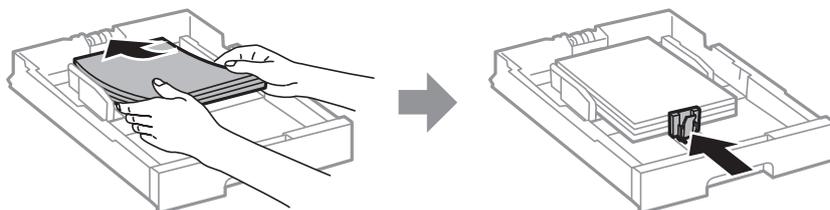


2. Far scorrere la guida anteriore fino al livello massimo consentito, quindi far scorrere le guide laterali per allinearle alla carta che si desidera utilizzare.



Preparazione della stampante

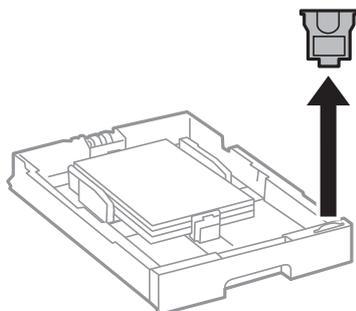
- Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso il basso, quindi far scorrere la guida anteriore fino ad allinearla al bordo della carta.



! Importante:

Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso. Per la carta comune, i fogli caricati non devono oltrepassare la linea appena al di sotto del simbolo triangolare sulla guida laterale.

- Verificare che l'etichetta del formato carta corrisponda al formato della carta caricata nel cassetto carta. In caso di mancata corrispondenza, rimuovere il supporto e modificare il formato carta indicato dall'etichetta.



- Inserire completamente il cassetto carta.
- Quando si carica un tipo di carta diverso dall'ultimo utilizzo, impostare il tipo di carta sul pannello di controllo.

Premere il pulsante , selezionare il cassetto carta in cui è stata caricata la carta, quindi impostare il tipo di carta.

Nota:

Inoltre, è necessario impostare il formato carta quando si carica carta di formato diverso da quelli elencati di seguito.

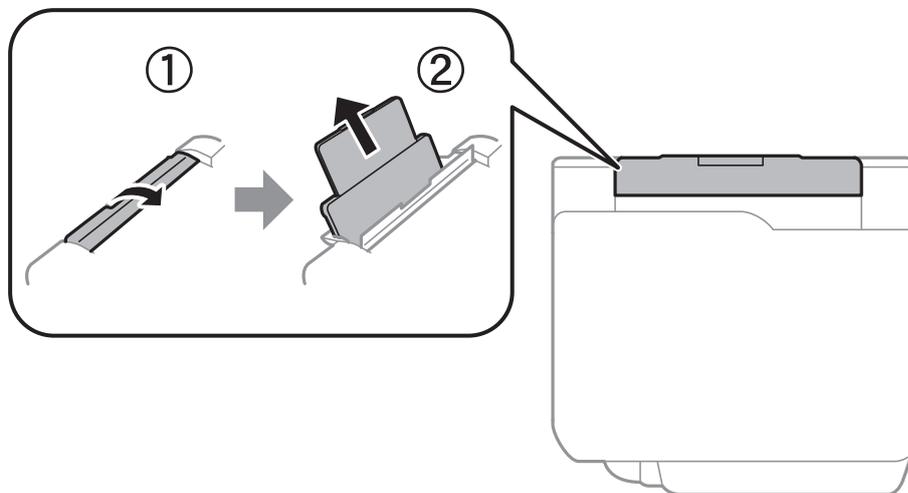
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Informazioni correlate

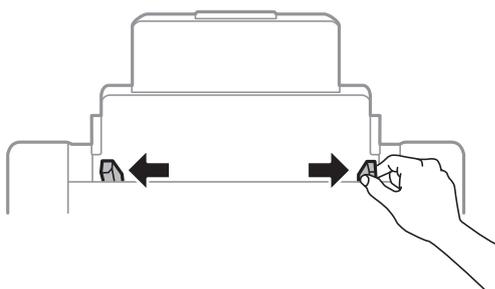
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 27](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 37](#)

Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta

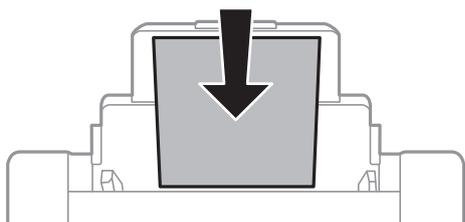
1. Aprire la protezione dell'alimentatore ed estrarre il supporto carta.



2. Far scorrere le guide laterali.



3. Caricare carta al centro dell'alim. posteriore carta, con il lato stampabile rivolto verso l'alto.

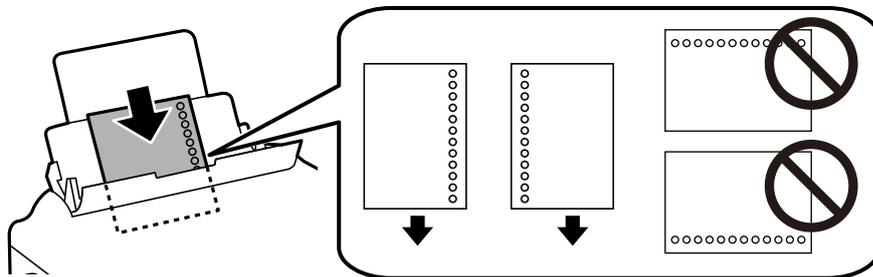


! Importante:

- ❑ Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso. Per la carta comune, i fogli caricati non devono oltrepassare la linea appena al di sotto del simbolo triangolare sulla guida laterale.
- ❑ Caricare la carta inserendola dal lato corto. Tuttavia, se la larghezza del formato definito dall'utente è stata impostata sul lato lungo della carta, inserire la carta dal lato lungo.

Preparazione della stampante

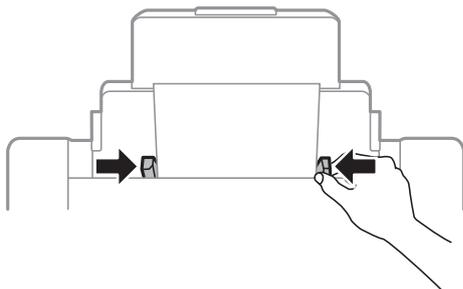
Carta preforata



Nota:

- Caricare un singolo foglio di carta dotato di fori di rilegatura sulla parte sinistra o destra.
- Regolare la posizione di stampa del file per evitare di stampare sui fori.
- La stampa automatica fronte/retro non è disponibile per la carta forata.

4. Far scorrere le guide laterali fino ad allinearle ai bordi dei fogli.



5. Nel pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta corrispondenti alla carta caricata nel alim. posteriore carta.

Nota:

- È inoltre possibile visualizzare la schermata di impostazione del formato e del tipo di carta premendo il pulsante  nel pannello di controllo.
- Riporre la carta superflua nella confezione originale. Se viene mantenuta nella stampante, la carta potrebbe incurvarsi o provocare il peggioramento della qualità di stampa.

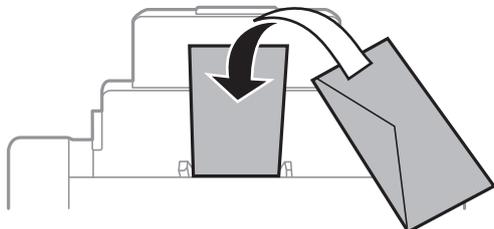
Informazioni correlate

- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 27](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 37](#)
- ➔ [“Caricamento di buste e precauzioni” a pagina 36](#)
- ➔ [“Caricamento di carta lunga e precauzioni” a pagina 37](#)

Preparazione della stampante

Caricamento di buste e precauzioni

Caricare le buste al centro della alim. posteriore carta inserendole dal lato corto e con il lembo rivolto verso il basso, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.



- ❑ Smazzare le buste e allinearne i bordi prima del caricamento. Se le buste impilate si gonfiano a causa della presenza di aria, appiattirle prima di caricarle.



- ❑ Non utilizzare buste piegate o incurvate, onde evitare inceppamenti o la presenza di macchie di inchiostro sulle stampe.
- ❑ Non utilizzare buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra.
- ❑ Evitare di usare buste troppo sottili, poiché potrebbero incurvarsi durante la stampa.

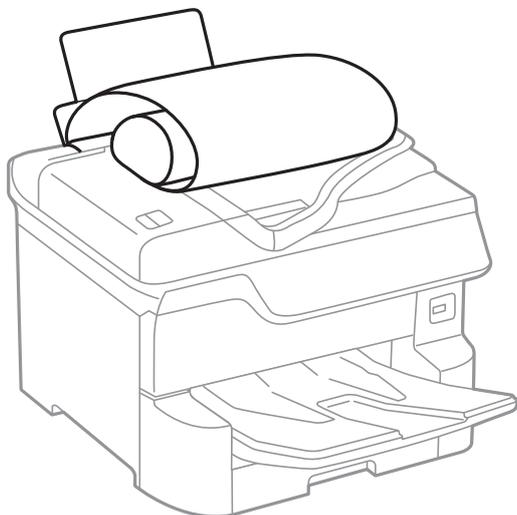
Informazioni correlate

- ➔ [“Carta disponibile in commercio” a pagina 29](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)

Preparazione della stampante

Caricamento di carta lunga e precauzioni

Caricare carta lunga nella alim. posteriore carta lasciando che il bordo iniziale della carta si arrotoli. Selezionare **Definito dall'utente** come impostazione di formato carta.



- La carta lunga non viene trattenuta dal vassoio di uscita. Preparare una scatola o simili per evitare che la carta cada sul pavimento.
- Non toccare la carta mentre viene alimentata o espulsa. Ciò potrebbe procurare una lesione o ridurre la qualità di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 27](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)

Elenco dei tipi di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

Nome supporto	Tipo di supporto	
	Pannello di controllo	Driver della stampante
Epson Bright White Ink Jet Paper	Carte comuni	carte comuni
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Carta fotografica lucida ""Ultra Glossy""
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Preparazione della stampante

Nome supporto	Tipo di supporto	
	Pannello di controllo	Driver della stampante
Carta spessa (da 91 a 150 g/m ²)	Carta spessa1	Carta spessa1
Carta spessa (da 151 a 200 g/m ²)	Carta spessa2	Carta spessa2
Carta spessa (da 201 a 256 g/m ²)	Carta spessa3	Carta spessa3

Elenco dei formati carta rilevati

Quando si attiva **Ril. aut. dim. foglio**, i seguenti formati carta vengono rilevati automaticamente una volta caricati nel cassetto carta.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Formati carta simili, quali A4 e Letter, potrebbero non essere rilevati correttamente. Se i formati Half letter, Letter, Legal e Ledger vengono rilevati come formati A5, A4, B4 e A3, premere il pulsante  e impostare il formato corretto.

Se i formati non possono essere rilevati automaticamente, premere il pulsante , disattivare la funzione **Ril. aut. dim. foglio**, quindi impostare il formato carta caricato.

Posizionamento degli originali

Posizionare gli originali sul vetro dello scanner o nell'ADF.

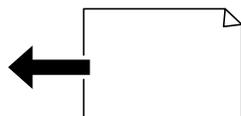
L'ADF consente di eseguire la scansione di più originali e di entrambi i lati degli originali contemporaneamente.

Rilevamento automatico del formato originale

Se si seleziona **Rilevamento automatico** come impostazione della carta, i seguenti formati carta vengono identificati automaticamente.

- Orientamento verticale: A3, B4, A4, B5, A5 (solo vetro dello scanner)

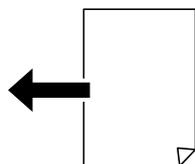
Posizionare il lato corto dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'ADF a sinistra dello vetro dello scanner.



Preparazione della stampante

- Orientamento orizzontale: A4, B5, A5

Posizionare il lato lungo dell'originale in corrispondenza dell'entrata dell'ADF a sinistra dello vetro dello scanner.



Nota:

Il formato dei seguenti originali potrebbe non essere rilevato correttamente. Se il formato non viene rilevato, impostarlo manualmente dal pannello di controllo.

- Originali strappati, piegati, increspatisi o incurvati (se gli originali sono incurvati, è necessario appiattirli prima di posizionarli).
- Originali con molti fori di rilegatura
- Fogli OHP, originali semitrasparenti oppure originali lucidi

Tipi di originali disponibili per l'ADF

Formati carta disponibili	Da A6 orizzontale ad A3/Ledger (297×431,8 mm massimo)
Tipo carta	Carta comune, carta alta qualità, carta riciclata
Spessore carta (peso della carta)	Da 52 a 128 g/m ²
Capacità di caricamento	50 fogli o 5.5 mm

Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.



Importante:

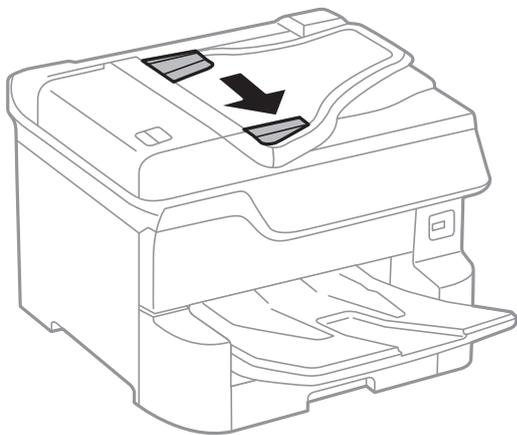
Non caricare fotografie o illustrazioni originali di valore nell'ADF. Un inceppamento potrebbe sgualcire o danneggiare l'originale. Eseguire la scansione di questi documenti sul vetro dello scanner.

Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per tali documenti, utilizzare il vetro dello scanner.

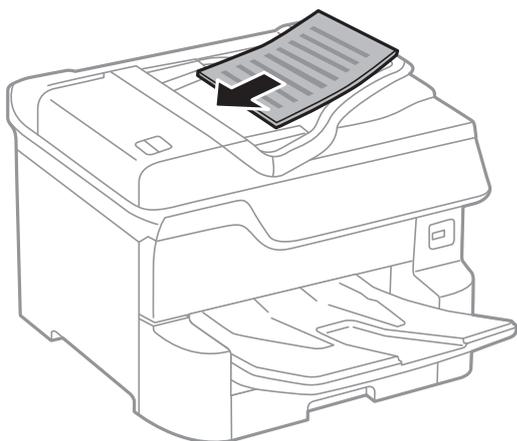
- Originali strappati, piegati, sgualciti, deteriorati o incurvati
- Originali con fori di rilegatura
- Originali fissati con nastro, graffette, fermagli e così via
- Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette
- Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto
- Originali rilegati
- Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone

Posizionamento di originali nell'ADF

1. Allineare i bordi degli originali.
2. Far scorrere le guide laterali dell'ADF.



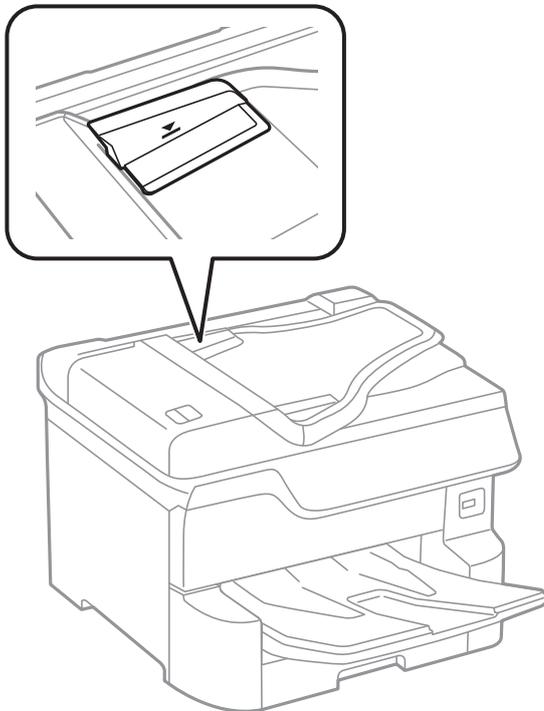
3. Collocare gli originali al centro dell'ADF, rivolti verso l'alto.



Preparazione della stampante

! *Importante:*

- ❑ *Non caricare originali al di sopra della linea appena sotto il simbolo del triangolo sulla guida laterale dell'ADF.*

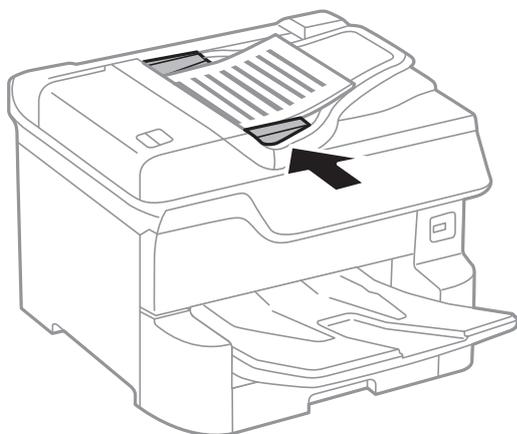


- ❑ *Non aggiungere originali mentre è in corso la scansione.*

Nota:

È possibile collocare originali di dimensioni inferiori al formato A4 con il lato lungo rivolto verso l'ADF.

4. Far scorrere le guide laterali dell'ADF fino ad allinearle ai bordi degli originali.
Il formato degli originali viene rilevato automaticamente.



Nota:

Alcuni formati potrebbero non essere rilevati automaticamente. In tal caso, selezionare il formato degli originali manualmente.

Preparazione della stampante

Informazioni correlate

➔ “Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 39

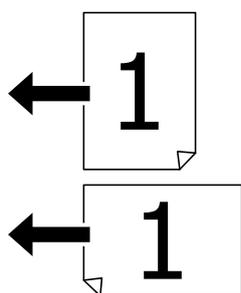
Posizionamento di originali sull'ADF per la copia di 2 pagine per foglio

Posizionare gli originali nella direzione mostrata nell'illustrazione, quindi selezionare l'impostazione per l'orientamento.

- Posizionamento degli originali verso l'alto: selezionare **Verso l'alto** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Copia > Avanzate > Orientam(orig) > Verso l'alto

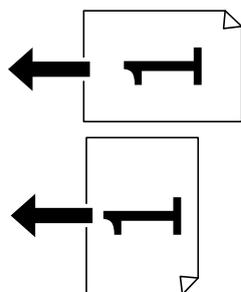
Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



- Posizionamento degli originali verso sinistra: selezionare **Verso sinist.** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Copia > Avanzate > Orientam(orig) > Verso sinist.

Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner

 **Attenzione:**

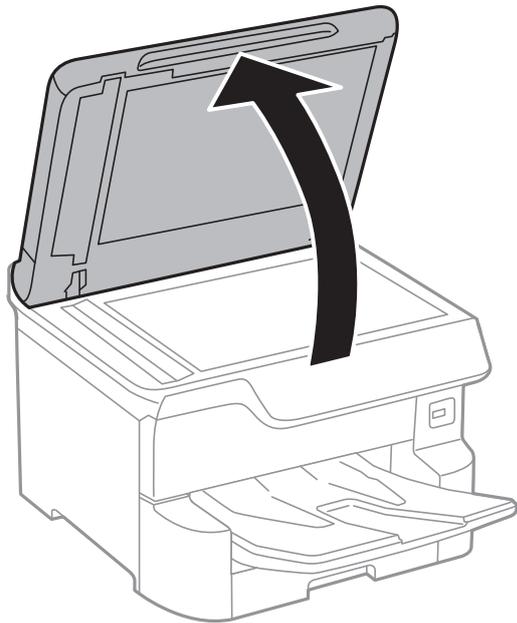
Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.

 **Importante:**

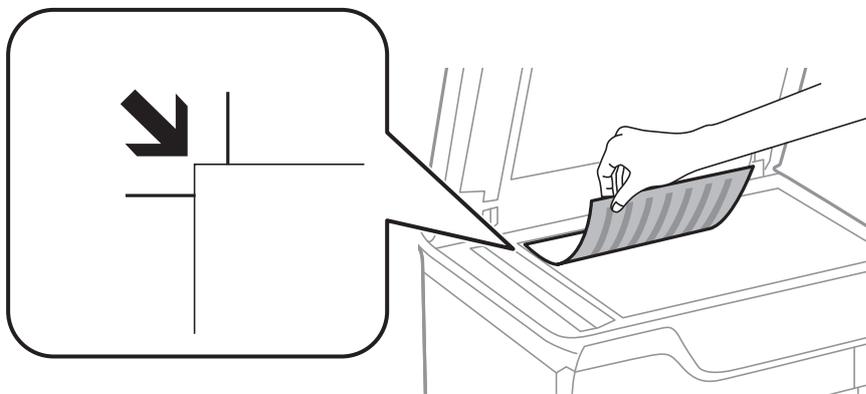
Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner.

Preparazione della stampante

1. Aprire il coperchio documenti.



2. Rimuovere eventuali macchie o polvere dal vetro dello scanner.
3. Collocare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso e farlo scorrere per allinearlo al contrassegno in corrispondenza dell'angolo.



Nota:

- ❑ L'area di 1,5 mm intorno al bordo superiore o sinistro del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.
- ❑ Se vengono posizionati originali sia nell'ADF, sia sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.

4. Chiudere il coperchio delicatamente.

Il formato degli originali viene rilevato automaticamente. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.



Importante:

Non applicare una forza eccessiva sul vetro dello scanner o sul coperchio documenti, per evitarne il danneggiamento.

Preparazione della stampante

Nota:

Alcuni formati potrebbero non essere rilevati automaticamente. In tal caso, selezionare il formato degli originali manualmente.

5. Dopo la scansione, rimuovere gli originali.

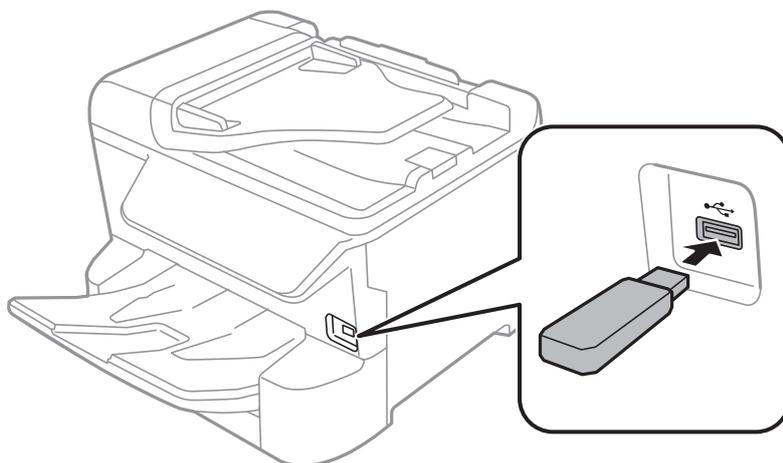
Nota:

Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.

Inserire un dispositivo USB esterno

Inserire e rimuovere un dispositivo USB esterno

1. Inserire nella stampante un dispositivo USB esterno.



2. Al termine dell'utilizzo, rimuovere il dispositivo USB esterno.

Informazioni correlate

- ➔ [“Specifiche dei dispositivi USB esterni” a pagina 240](#)
- ➔ [“Accesso a un dispositivo USB esterno da un computer” a pagina 44](#)

Accesso a un dispositivo USB esterno da un computer

È possibile scrivere o leggere dati in un dispositivo USB esterno, ad esempio un'unità flash USB inserita nella stampante da un computer.

Preparazione della stampante

Importante:

Quando si condivide un dispositivo esterno inserito nella stampante tra computer connessi mediante USB e tramite una rete, l'accesso in scrittura è consentito solo ai computer connessi mediante il metodo selezionato nella stampante. Per scrivere sul dispositivo USB esterno, selezionare un metodo di connessione dal seguente menu sul pannello di controllo della stampante.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Interfaccia disp. memoria > Condivisione file.

Nota:

Se viene collegato un dispositivo USB esterno di grandi dimensioni, per esempio di capacità di 2 TB, il riconoscimento dei dati richiede più tempo del previsto.

Windows

Selezionare un dispositivo USB esterno in **Computer** o **Risorse del computer**. Vengono visualizzati i dati presenti nel dispositivo USB esterno.

Nota:

Se la stampante è stata connessa alla rete senza utilizzare il disco del software o Web Installer, associare una porta USB come un'unità di rete. Aprire **Esegui** e immettere il nome della stampante \\XXXXX o l'indirizzo IP della stampante \XXX.XXX.XXX.XXX in **Apri:**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo visualizzato per assegnare la rete. L'unità di rete viene visualizzata in **Computer** o **Risorse del computer**.

Mac OS

Selezionare l'icona corrispondente al dispositivo. Vengono visualizzati i dati presenti nel dispositivo USB esterno.

Nota:

- Per rimuovere un dispositivo USB esterno, trascinare l'icona del dispositivo sul cestino. In caso contrario, i dati dell'unità condivisa potrebbero non essere visualizzati correttamente quando viene inserito un altro dispositivo USB esterno.
- Per accedere ad un dispositivo di archiviazione esterno tramite la rete, selezionare **Go > Connect to Server** dal menu sul desktop. Immettere il nome della stampante `cifs://XXXXX` o `smb://XXXXX` (in cui "xxxxx" è il nome della stampante) in **Indirizzo server** e fare clic su **Connetti**.

Gestione dei contatti

La creazione di un elenco dei contatti semplifica l'immissione di destinatari. È possibile salvare fino a 2,000 voci e utilizzare l'elenco dei contatti quando si immette un numero fax, una destinazione per allegare un'immagine digitalizzata in un e-mail e salvare l'immagine digitalizzata in una cartella di rete.

È inoltre possibile utilizzare i contatti nel server LDAP.

Per informazioni su come utilizzare i contatti nel server LDAP, vedere la *Guida per amministratore*.

Registrazione o modifica dei contatti

Nota:

Prima di registrare contatti, assicurarsi di avere anche configurato le impostazioni del server di posta per utilizzare l'indirizzo di posta elettronica.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

Preparazione della stampante

2. Selezionare **Gestione Contatti**, quindi selezionare **Registra/Elimina**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per registrare un nuovo contatto, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi Contatti**.
 - Per modificare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.
 - Per eliminare un contatto, selezionare il contatto di destinazione, selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.

Nota:

*È possibile salvare un indirizzo registrato nel server LDAP nell'elenco dei contatti locali della stampante. Visualizzare la voce, quindi selezionare **Salva in Contatti**.*

4. Quando si registra un nuovo contatto, selezionare il tipo di contatto da registrare. Saltare questa procedura quando si desidera modificare o eliminare un contatto.
 - Fax: Registrare un contatto (numero di fax) per inviare un fax.
 - E-mail: Registrare un indirizzo e-mail per inviare un'immagine acquisita o inoltrare il fax ricevuto.
 - Cartella rete/FTP: Registrare una cartella di rete per salvare un'immagine acquisita o inoltrare il fax ricevuto.
5. Inserire le informazioni dell'indirizzo da registrare. Inserire le voci necessarie, quindi effettuare altre impostazioni se necessario.

Nota:

*Per l'immissione di numeri fax, se il sistema telefonico in uso è di tipo PBX ed è necessario utilizzare un codice per accedere alla linea esterna, immettere tale codice di accesso all'inizio del numero di fax. Se il codice di accesso è stato impostato nell'opzione **Tipo di linea**, immettere un cancelletto (#) anziché il codice vero e proprio. Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).*

6. Selezionare **OK**.

Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo

L'aggiunta di contatti a un gruppo consente di inviare tramite e-mail un fax o un'immagine acquisita a più contatti contemporaneamente.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Gestione Contatti**, quindi selezionare **Registra/Elimina**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per registrare un nuovo gruppo, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi gruppo**.
 - Per modificare un gruppo, selezionare il gruppo di destinazione e toccare **Modifica**.
 - Per eliminare un gruppo, selezionare il gruppo di destinazione, selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Quando si registra un nuovo gruppo, selezionare il tipo di gruppo da registrare. Saltare questa procedura quando si desidera modificare un gruppo.
 - Fax: Registrare un contatto (numero di fax) per inviare un fax.
 - E-mail: Registrare un indirizzo e-mail per inviare un'immagine acquisita o inoltrare il fax ricevuto.

Preparazione della stampante

5. Immettere o modificare il **Nome gruppo (richiesto)** per il gruppo.
6. Selezionare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**.
7. Selezionare i contatti che si desidera salvare nel gruppo.
Nota:
 - È possibile salvare fino a 200 contatti.
 - Per deselezionare un contatto, toccare di nuovo.
8. Selezionare **Chiudi**.
9. Effettuare le altre impostazioni necessarie.
 - Num.registrato: Impostare il numero di un gruppo.
 - Parola indice: Impostare la parola indice per il gruppo.
 - Assegna ad uso frequente: Registrarsi come un gruppo di uso frequente. Il gruppo è visualizzato nella parte superiore dello schermo in cui si specifica l'indirizzo.
10. Selezionare **OK**.

Registrazione dei contatti utilizzati di frequente

Quando si registrano dei contatti utilizzati di frequente, i contatti vengono visualizzati nella parte superiore della schermata in cui si specifica l'indirizzo.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Gestione Contatti**, quindi selezionare **Frequente**.
3. Selezionare il tipo di contatto da registrare.
4. Selezionare **Modifica**.
Nota:
*Per modificare l'ordine dei contatti, selezionare **Ordina**.*
5. Selezionare i contatti utilizzati di frequente che si desidera registrare, quindi selezionare **OK**.
Nota:
 - Per deselezionare un contatto, toccare di nuovo.
 - È possibile cercare gli indirizzi dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.
6. Selezionare **Chiudi**.

Registrazione dei contatti su computer

Con Web Config, è possibile creare un elenco di contatto sul computer e importarlo sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

Backup dei contatti tramite computer

Tramite Web Config, è inoltre possibile effettuare il backup dei dati memorizzati nella stampante sul computer.

Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

I dati relativi ai contatti potrebbero andare persi in caso di malfunzionamento della stampante. Si consiglia pertanto di eseguire un backup quando i dati vengono aggiornati. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni.

Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite

È possibile salvare le impostazioni di uso frequente per le operazioni di copia, fax e scansione come preimpostazioni. È possibile salvare fino a 50 voci. Se non è possibile modificare le impostazioni predefinite, è possibile che siano state bloccate dall'amministratore. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

Per salvare una preimpostazione, selezionare **Preimpostaz.** nella schermata iniziale, selezionare **Aggiungi nuovo**, quindi selezionare la funzionalità per la quale si desidera salvare una preimpostazione. Configurare le impostazioni necessarie, selezionare  e immettere un nome per la preimpostazione.

Per caricare una preimpostazione salvata, selezionarla dall'elenco.

È inoltre possibile registrare l'indirizzo e le impostazioni correnti selezionando  sulla schermata di ciascuna funzione.

Per modificare le impostazioni salvate, modificare le impostazioni sulla schermata di ciascuna funzione e selezionare . Selezionare **Registra su valori preimpostati**, quindi selezionare la voce che si desidera sovrascrivere.

Opzioni di menu per Preimpostaz.

Selezionare  nell'impostazione salvata per visualizzare i dettagli delle impostazioni salvate. È possibile modificare il nome registrato selezionando il nome sulla schermata delle informazioni.



Eliminare la preimpostazione registrata.

Agg/ Rimuovi:

Aggiungere o cancellare la preimpostazione registrata nella schermata iniziale come icona di collegamento.

Usa questa impostazione:

Caricare la preimpostazione registrata.

Opzioni di menu per Impostazioni

Selezionare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per effettuare le varie impostazioni.

Opzioni di menu per Impostazioni generali

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali

Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base

Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suono:

Consente di regolare il volume e selezionare il tipo di suono.

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Timer spegnimento:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Imp. di spegn.** a seconda del luogo di acquisto.

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante quando non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Imp. di spegn.:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Spegni se inattivo

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante se non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Preparazione della stampante

Spegni se disconnesso

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo 30 minuti quando tutte le porte di rete compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Impostazioni data/ora:

Data/Ora

Immettere la data e l'ora correnti.

Ora legale

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Schermata di avvio:

Specificare il menu iniziale visualizzato sullo schermo LCD quando la stampante si accende e **Timeout operazione** è abilitato.

Modifica schermata principale:

Modificare il layout delle icone sullo schermo LCD. È inoltre possibile aggiungere, eliminare e sostituire le icone.

Sfondo:

Modificare il colore dello sfondo dello schermo LCD.

Timeout operazione:

Selezionare **Attiva** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato. Quando le restrizioni utente sono state applicate e non vengono eseguite operazioni per il tempo specificato, l'utente viene disconnesso e si ritorna alla schermata iniziale.

Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

Avviso conteggio stampa a colori:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di conferma che chiede se si desidera continuare a stampare quando un lavoro di stampa con scala di grigi viene conteggiato come lavoro di stampa a colori.

Schermata predefinita (Job/Status):

Selezionare le informazioni predefinite che si desidera visualizzare quando si preme il pulsante .

Preparazione della stampante

Informazioni correlate

- ➔ “Risparmio energia” a pagina 58
- ➔ “Immissione di caratteri” a pagina 24

Impostazioni stampante

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante

Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.

Impostaz. di alimentazione:

Impostazione carta:

Selezionare l'origine carta per specificare il formato carta e il tipo di carta che sono stati caricati. Quando è abilitata l'opzione **Ril. aut. dim. foglio**, la stampante rileva il formato della carta caricata.

Priorità alim. posteriore:

Selezionare **Attiva** per assegnare una priorità di stampa alla carta caricata nella alim. posteriore carta.

Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiva** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

Impostaz. selezione autom.:

Selezionare **Attiva** affinché una qualsiasi delle seguenti impostazioni consenta automaticamente la stampa su carta da qualsiasi origine contenente carta che soddisfa le impostazioni della carta.

Copia

Fax

Altro

Avviso di errore:

Selezionare **Attiva** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato o tipo di carta selezionati non corrispondono alla carta caricata.

Visual. automatica Configurazione carta:

Selezionare **Attiva** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nell'origine carta. Se si disabilita questa funzionalità, non è possibile stampare da iPhone o iPad utilizzando AirPrint.

Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante.

Preparazione della stampante

Offset superiore:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

Offset sinistro:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

Offset superiore in retro:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Offset sinistro in retro:

Consente di regolare il margine sinistro del margine retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Controlla larghezza carta:

Selezionare **Attiva** per controllare la larghezza della carta prima della stampa. Ciò impedisce che la stampa si estenda oltre i bordi del foglio quando viene impostato un formato carta errato; tuttavia potrebbe rallentare la velocità di stampa.

Salta pagina vuota:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa.

Risolutore aut. di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

Attiva

Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

Dis.

Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

Interfaccia disp. memoria:

Dispositivo di memoria:

Selezionare **Abilita** per consentire alla stampante di accedere a un dispositivo di memoria inserito. Se è selezionata l'opzione **Disabilita**, non è possibile salvare i dati nel dispositivo di memoria con la stampante. In tal modo si impedisce la rimozione illegale di documenti riservati.

Condivisione file:

Selezionare se si desidera consentire l'accesso in scrittura al dispositivo di memoria da un computer collegato tramite USB o un computer connesso tramite rete.

Carta spessa:

Selezionare **Attiva** per impedire la formazione di macchie di inchiostro sulle stampe, tuttavia ciò potrebbe rallentare la velocità di stampa.

Preparazione della stampante

Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiva** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni di tipo di carta e qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante.

Tempo asciugatura inch.:

Selezionare il tempo di asciugatura dell'inchiostro che si desidera utilizzare quando si esegue la stampa fronte-retro. La stampante stampa l'altro lato del foglio dopo avere eseguito la stampa di un lato. Se la stampa è macchiata, aumentare l'impostazione del tempo.

Bidirezionale:

Selezionare **Attiva** per modificare la direzione di stampa. Stampa mentre la testina di stampa si sposta sia verso sinistra che verso destra. Se le linee orizzontali o verticali sulla stampa appaiono sfocate o fuori allineamento, disabilitando questa funzione il problema potrebbe venire risolto. Tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.

Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB. Quando è selezionata l'opzione **Disabilita**, la stampa e la scansione non inviate tramite connessione di rete sono limitate.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento della carta” a pagina 27](#)
- ➔ [“Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria” a pagina 87](#)
- ➔ [“Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria” a pagina 88](#)

Impostazioni di rete

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete

Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.

Configurazione Wi-Fi:

Impostare o modificare le impostazioni della rete wireless. Scegliere il metodo di connessione tra quelli proposti di seguito, quindi osservare le istruzioni visualizzate sul pannello LCD.

- Router
- Wi-Fi Direct

Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

Stato rete:

Visualizza o stampa le impostazioni di rete correnti.

- Stato LAN cablata/Wi-Fi

Preparazione della stampante

- Stato di Wi-Fi Direct
- Stato server e-mail
- Foglio di stato

Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

Avanzate:

Effettuare le seguenti impostazioni dettagliate.

- Nome dispositivo
- TCP/IP
- Server Proxy
- Server e-mail
- Indirizzo IPv6
- Condivisione di rete MS
- NFC
- Vel. collegamento & stampa fronte/retro
- Ridireziona HTTP a HTTPS
- Disabilita IPsec/ Filtro IP
- Disabilita IEEE802.1X

Impostazioni servizio web

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni servizio web

Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.

Servizi Epson Connect:

Indica se la stampante è registrata e connessa a Epson Connect.

È possibile effettuare la registrazione al servizio selezionando **Registra** e seguendo le istruzioni.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

- Sospendi/Riprendi
- Non registrato

Per ulteriori informazioni, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Servizi Google Cloud Print:

Indica se la stampante è registrata e connessa ai servizi Google Cloud Print.

Preparazione della stampante

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

- Abilita/Disabilita
- Non registrato

Per ulteriori informazioni sulla registrazione dei servizi Google Cloud Print, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Informazioni correlate

➔ “Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 193

Impostazioni fax

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax

Questa funzione viene utilizzata dagli amministratori. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

Imp. scansione

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione

Consultare le Informazioni correlate qui sotto.

Informazioni correlate

- ➔ “Scansione in una cartella di rete o in un server FTP” a pagina 102
- ➔ “Scansione in un dispositivo di memoria” a pagina 111
- ➔ “Scansione nel cloud” a pagina 113

Amministrazione sistema

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema

Questa funzione viene utilizzata dagli amministratori. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

Opzioni di menu per Conteggio stampe

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Preparazione della stampante

Impostazioni > Conteggio stampe

Consente di visualizzare il numero totale di stampe, stampe in bianco e nero e stampe a colori dal momento in cui è stata acquistata la stampante.

Opzioni di menu per Stato rifornimento

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Stato rifornimento

Visualizza il livello approssimativo di inchiostro e la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.

Il messaggio  indica che l'inchiostro è quasi esaurito o che il contenitore di manutenzione è quasi pieno. Il messaggio  indica che è necessario sostituire l'elemento in quanto l'inchiostro è esaurito oppure contenitore di manutenzione è pieno.

Da questa schermata è possibile sostituire le cartucce di inchiostro o stampare le informazioni sullo stato dei materiali di consumo.

Opzioni di menu per Manutenzione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Manutenzione

Regolazione qualità di stampa:

Selezionare questa funzione in caso si rilevassero problemi con i lavori di stampa. È possibile verificare la presenza di ugelli ostruiti; se necessario pulire la testina di stampa, quindi regolare alcuni parametri per migliorare la qualità di stampa.

Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

Pulizia testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

Allineamento riga dritta:

Selezionare questa funzione per allineare le linee verticali.

Pulizia guida carta:

Selezionare questa funzione se ci sono macchie di inchiostro nei rulli interni. La stampante alimenta la carta per pulire i rulli interni.

Rimuovi carta:

Selezionare questa funzionalità se nella stampante rimangono pezzettini di carta strappati anche dopo la rimozione della carta inceppata. La stampante incrementa lo spazio tra la testina di stampa e la superficie della carta per facilitare la rimozione dei pezzettini strappati.

Preparazione della stampante

Informazioni rullo di manutenzione:

Stato rullo di manutenzione

Visualizza lo stato dei rulli di manutenzione per il cassetto carta selezionato.

Azzerare contatore rullo di manutenzione

Dopo avere sostituito i rulli di manutenzione, azzerare il contatore per il cassetto carta in cui sono stati sostituiti i rulli di manutenzione.

Regolazione qualità di stampa per carta:

A seconda del tipo di carta, la sfumatura dell'inchiostro è diversa. Selezionare questa funzione se sono presenti bande nelle stampe o se si evidenzia un allineamento difettoso per uno specifico tipo di carta.

Informazioni correlate

- ➔ [“Regolazione della qualità di stampa” a pagina 212](#)
- ➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 178](#)
- ➔ [“Allineamento di linee verticali” a pagina 179](#)
- ➔ [“Regolazione della qualità di stampa per ciascun tipo di carta” a pagina 213](#)
- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 180](#)

Opzioni di menu per Lingua/Language

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Lingua/Language

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Opzioni di menu per Stato della stampante/Stampa

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Stato della stampante/Stampa

Stam. fog. di stato:

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stampare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Rete:

Visualizza le impostazioni di rete correnti.

Opzioni di menu per Gestione Contatti

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Gestione Contatti

Registra/Elimina:

Registrare e/o eliminare i contatti per i menu Fax, Scansione su computer (E-mail) e Scans. su cartella rete/FTP.

Frequente:

Registrare i contatti utilizzati di frequente per accedervi rapidamente. È anche possibile modificare l'ordine dell'elenco.

Stampa contatti:

Stampare l'elenco dei contatti.

Visualizza opzioni:

Modificare il modo in cui viene visualizzato l'elenco dei contatti.

Ricerca opzioni:

Modificare il metodo di ricerca dei contatti.

Opzioni di menu per Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni utente

Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei seguenti menu.

- Scans. su cartella rete/FTP
- Scansione su computer (E-mail)
- Scansione su disp. di memoria
- Scansione su Cloud
- Impostazioni copia
- Fax

Risparmio energia

La stampante entra in modalità di riposo o si spegne automaticamente se non vengono eseguite operazioni per un dato periodo di tempo. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Preparazione della stampante

A seconda del luogo di acquisto, la stampante può essere dotata di una funzionalità che la spegne automaticamente se non è connessa alla rete per 30 minuti.

Risparmio energetico — Pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Scegliere **Impostazioni generali > Impostazioni base**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Selezionare **Timer sospens.** o **Imp. di spegn.** > **Spegni se inattivo** o **Spegni se disconnesso**, e quindi eseguire le impostazioni.
 - Selezionare **Timer sospens.** o **Timer spegnimento**, e effettuare le impostazioni.

Nota:

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

Stampa

Stampare dal driver della stampante su Windows

Se non è possibile modificare alcune impostazioni del driver della stampante, potrebbero essere state applicate limitazioni da parte dell'amministratore. Per ricevere assistenza in merito, contattare l'amministratore della stampante.

Accedere al driver della stampante

Quando si accede al driver della stampante dal pannello di controllo del computer, le impostazioni valgono per tutte le applicazioni.

Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Selezionare le preferenze di stampa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

Nota:

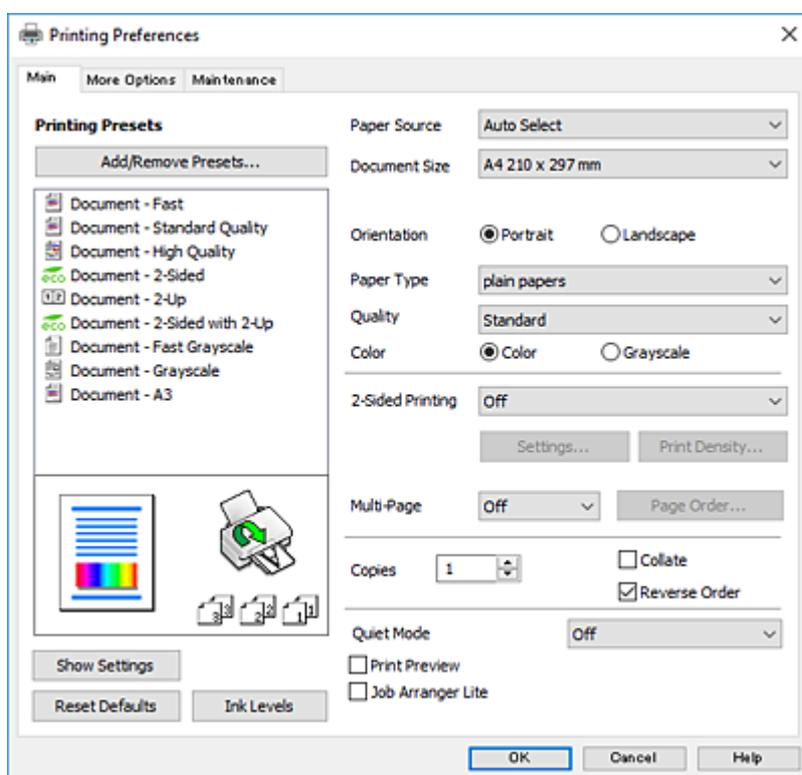
*Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.*

Nozioni base sulla stampa

Nota:

Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o **Formato di stampa** dal menu **File**.
3. Selezionare la stampante in uso.
4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

Nota:

- Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere anche la guida in linea. Facendo clic con il tasto destro del mouse su una voce, viene visualizzata la ?.
- Selezionando **Anteprima di stampa**, è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di eseguire la stampa.

6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.

Stampa

7. Fare clic su **Stampa**.

Nota:

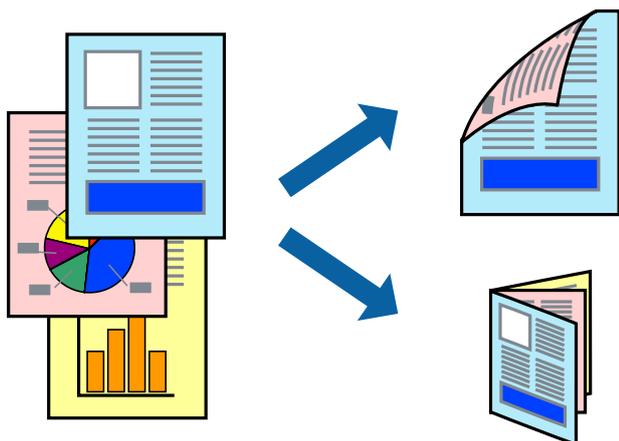
Selezionando **Anteprima di stampa**, viene visualizzata una finestra di anteprima. Per modificare le impostazioni, fare clic su **Annulla**, quindi ripetere la procedura dal Passaggio 2.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 27
- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32
- ➔ “Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 37
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 77

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio. Inoltre, è possibile stampare un opuscolo, che può essere creato riordinando le pagine e piegando la stampa.



Nota:

- È possibile utilizzare la stampa fronte/retro manuale e automatica. Durante la stampa fronte/retro manuale, capovolgere la carta per stampare sull'altro lato quando la stampante ha terminato di stampare sul primo.
- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 27

Impostazioni di stampa

La stampa fronte/retro manuale è disponibile quando è attivo EPSON Status Monitor 3. Tuttavia, se si accede alla stampante da una rete oppure se la stampante è condivisa, potrebbe non essere disponibile.

Stampa

Nota:

Per attivare EPSON Status Monitor 3, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare un'opzione da **Stampa doppio lato**.

2. Fare clic su **Impostazioni manifesto**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

Impostare la **Densità stampa** come necessario. Questa impostazione non è disponibile quando si seleziona la stampa fronte/retro manuale.

Nota:

- Per stampare un fascicoletto pieghevole, selezionare **Opuscolo**.
- Quando si imposta l'opzione **Densità stampa**, è possibile regolare la densità di stampa in base al tipo di documento.
- La stampa potrebbe risultare lenta a seconda della combinazione di opzioni selezionate per **Seleziona tipo documento** nella finestra **Regolazione densità stampa** e per **Qualità** nella scheda **Principale**.

3. Fare clic su **Stampa**.

Per la stampa fronte/retro manuale, al termine della stampa del primo lato nel computer viene visualizzata una finestra popup. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 77

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

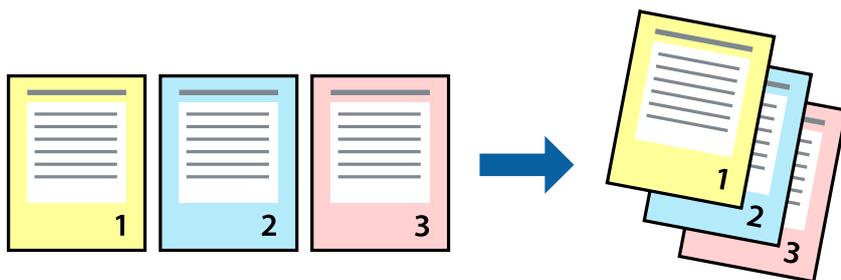
Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2-su** o **4-su** come impostazione di **Multipagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 77

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

È possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine di pagina.

**Impostazioni di stampa**

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Ordine inverso**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 77

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare il formato del documento dall'impostazione **Formato documento**. Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare dall'impostazione **Emissione carta**. Selezionare **Stampa proporzionale**, quindi selezionare **Adatta alla Pagina** o **Zoom su**. Quando si seleziona **Zoom su**, inserire una percentuale.

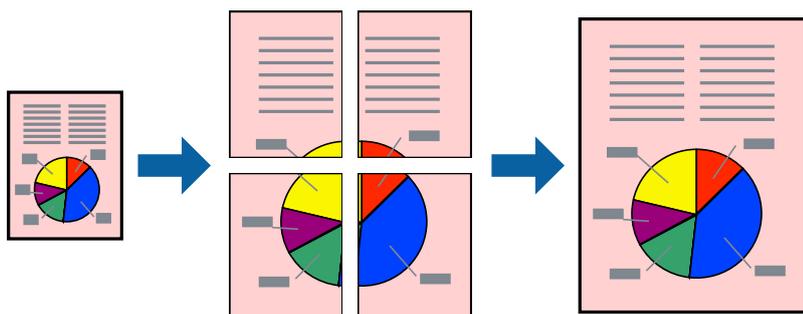
Selezionare **Centro** per stampare le immagini al centro della pagina.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 78

Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



Impostazioni di stampa

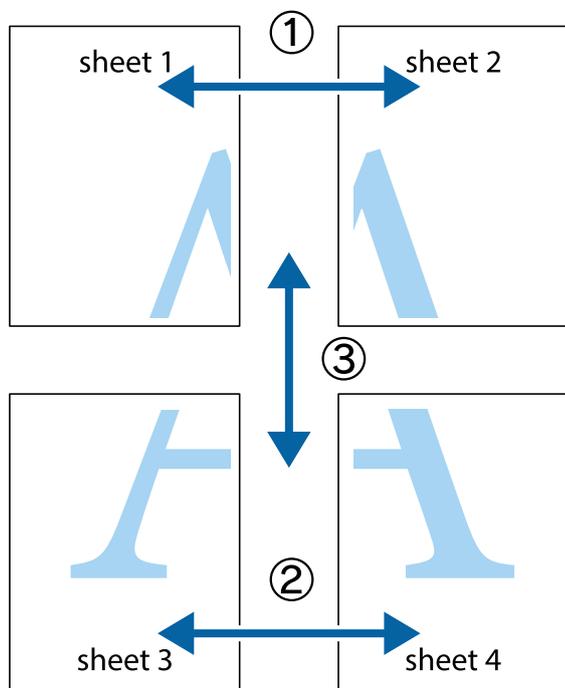
Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** o **Poster 4x4** come impostazione per la stampa **Multipagina**. Facendo clic su **Impostazioni**, è possibile selezionare i pannelli che non si desidera stampare. Inoltre, è possibile selezionare le opzioni relative alla guida di taglio.

Informazioni correlate

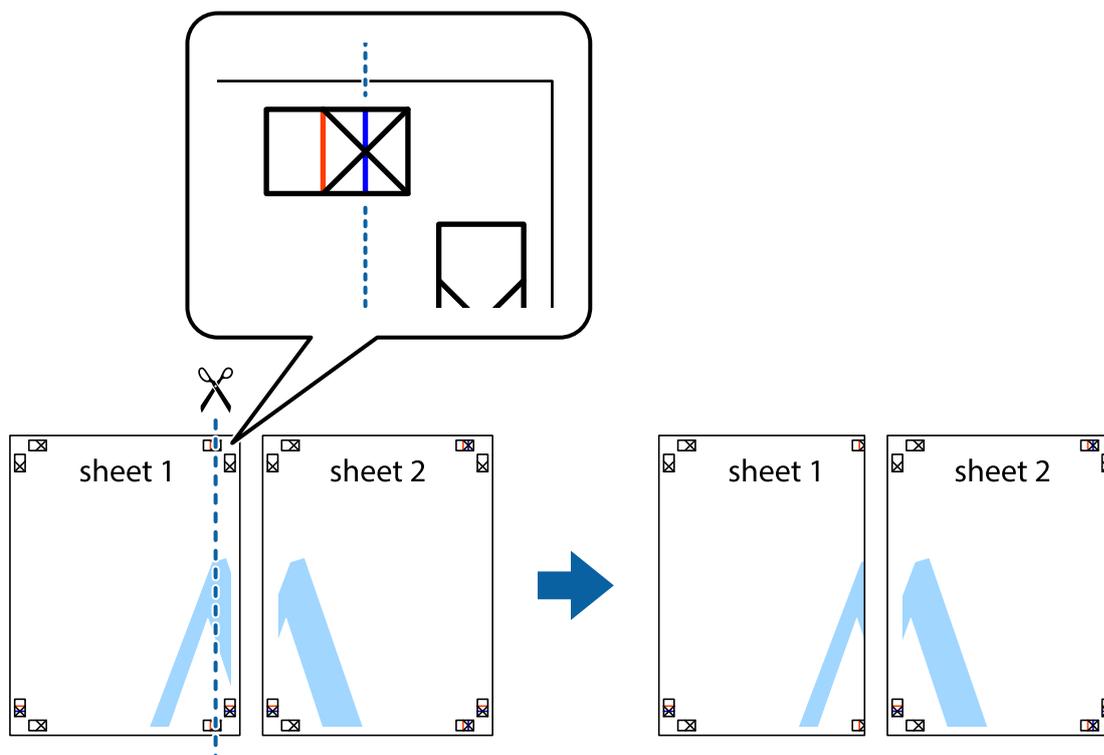
- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 77

Realizzazione di poster mediante Crocini di allineamento sovrapposti

Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.

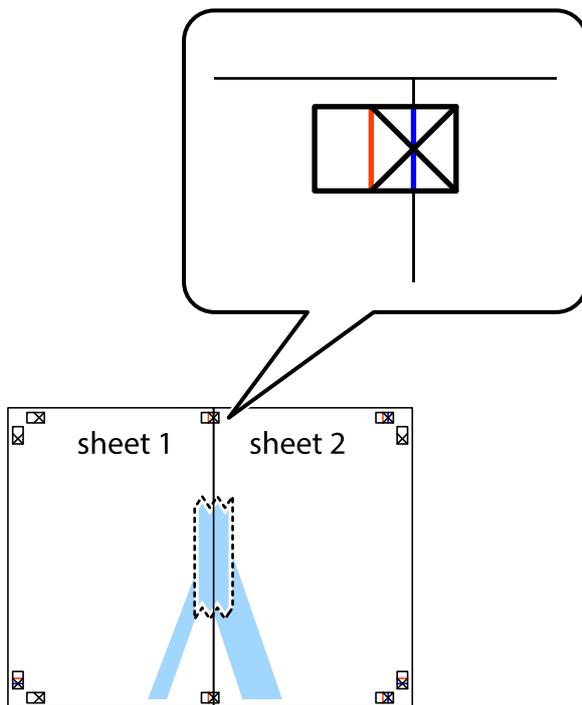


1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.

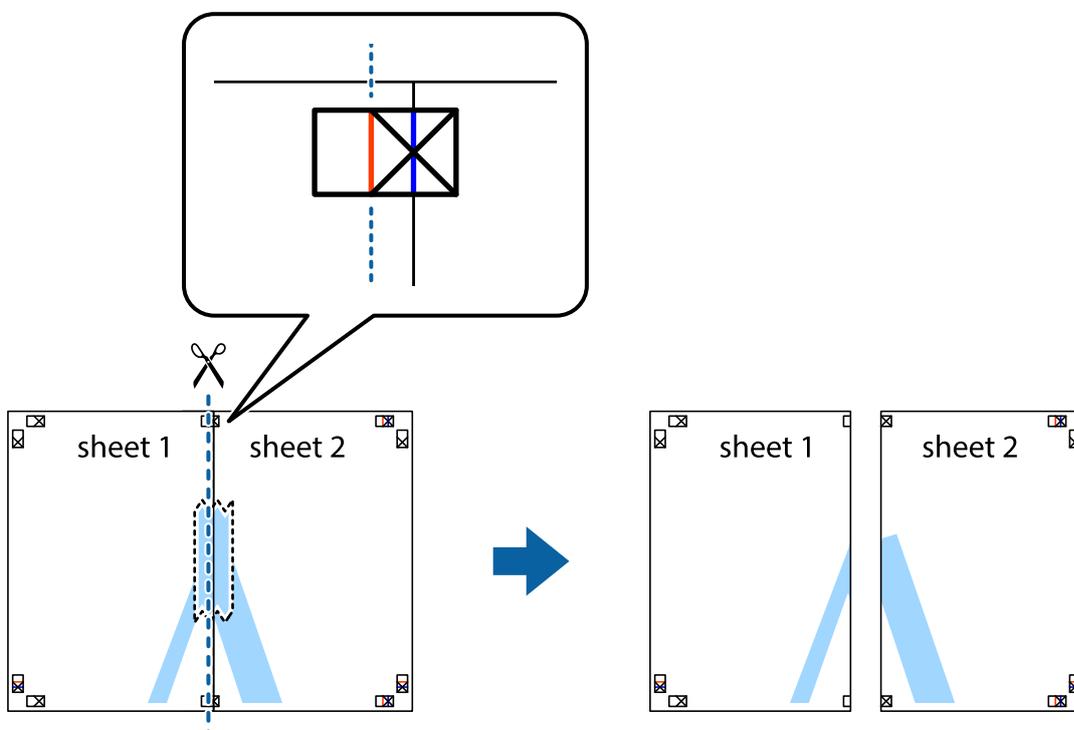


Stampa

2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.

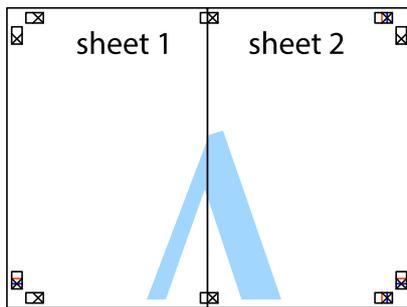


3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).

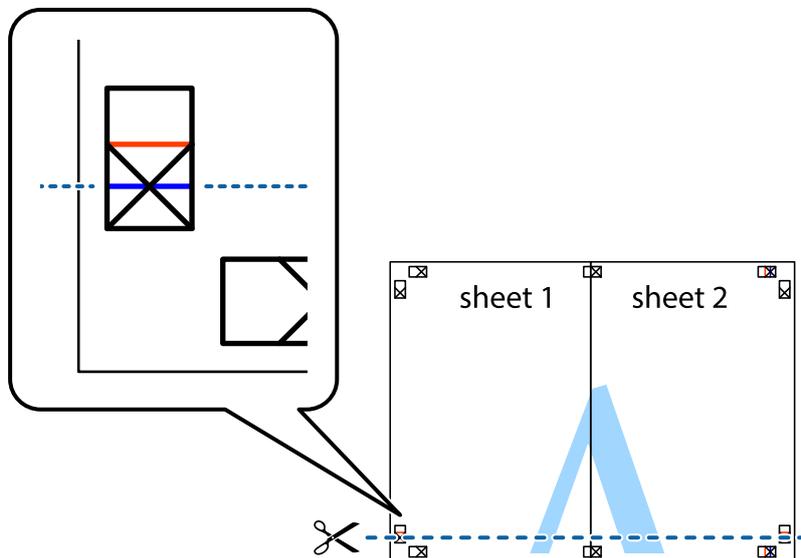


Stampa

4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

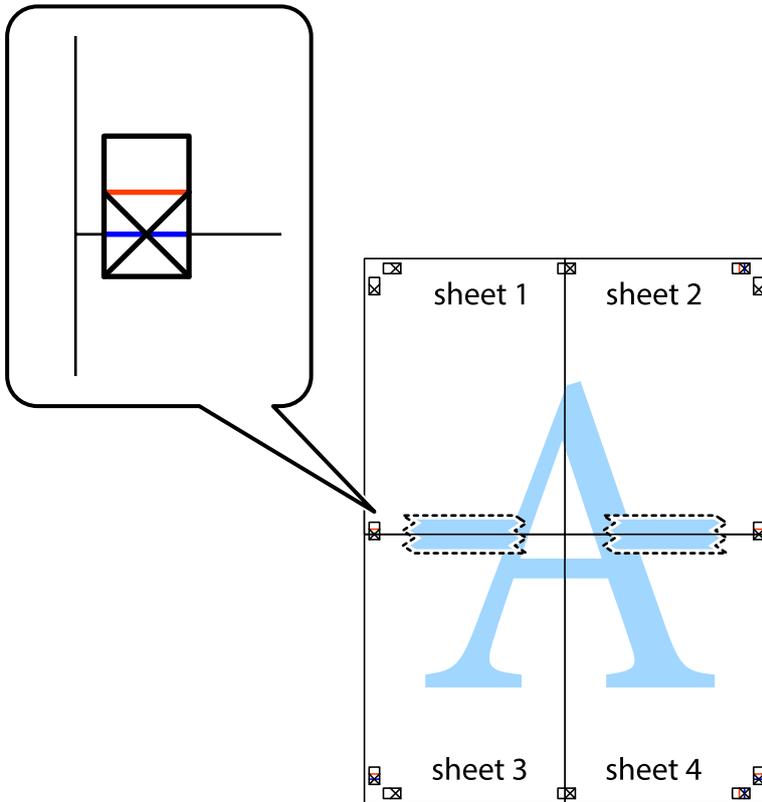


5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



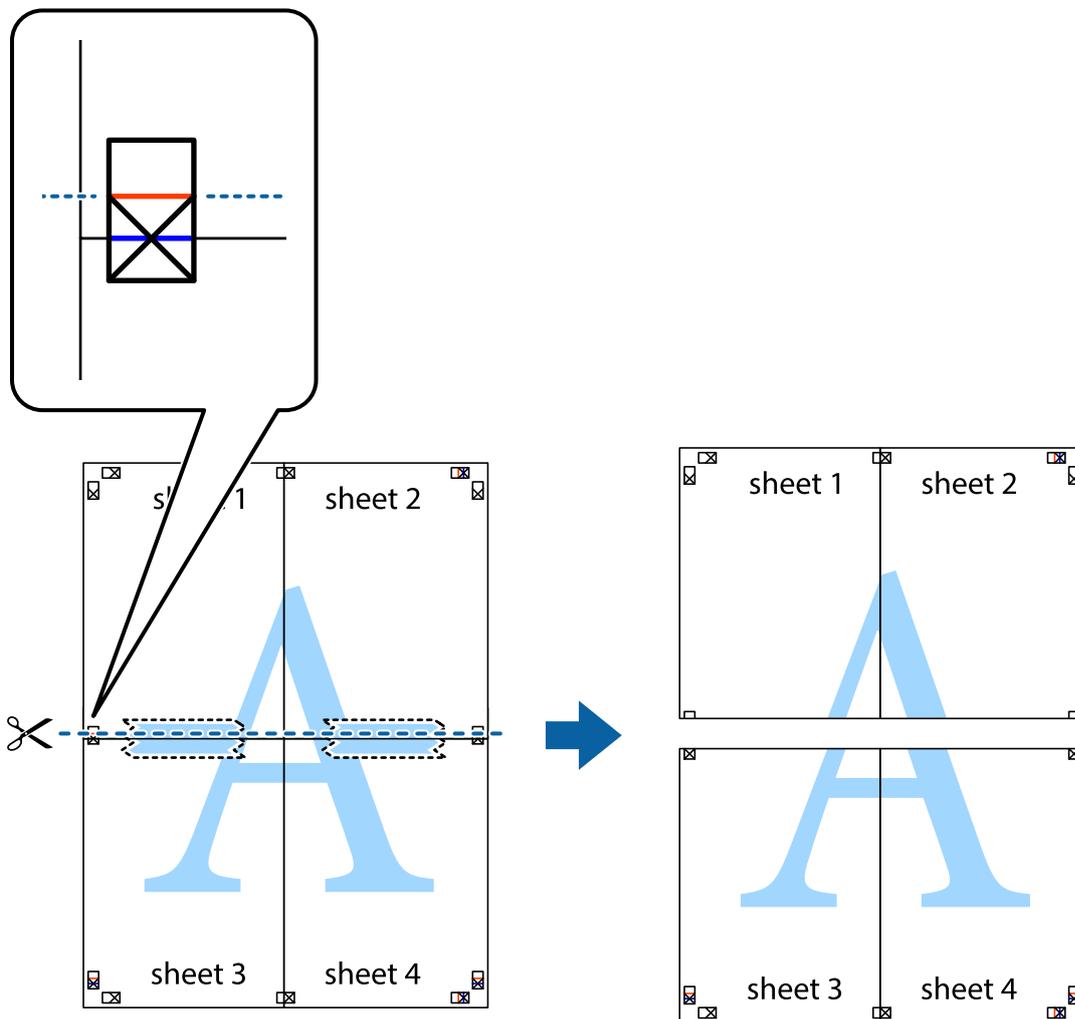
Stampa

7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

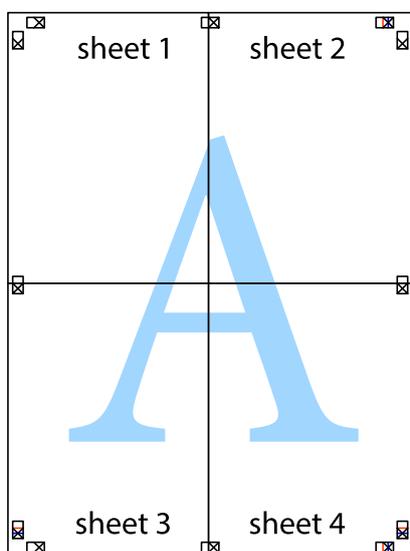


Stampa

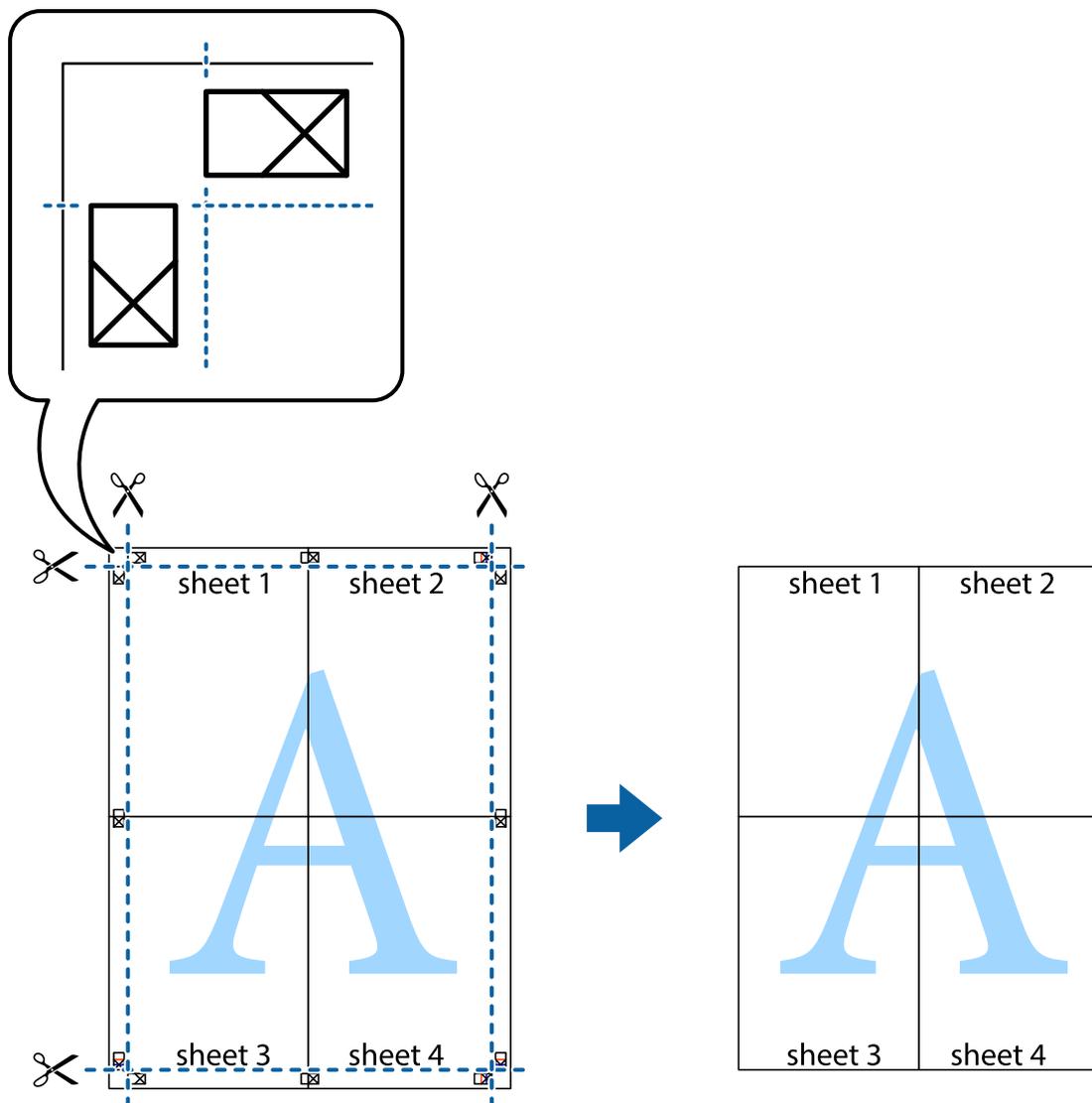
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).



9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

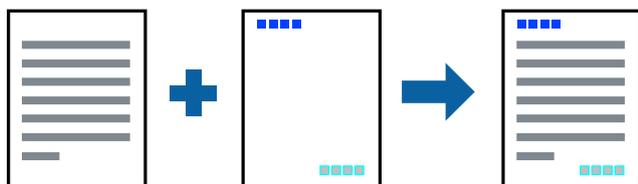


10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.



Stampare con un'intestazione e un piè di pagina

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.



Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare **Intestazione/Piè di pagina**. Fare clic su **Impostazioni**, quindi selezionare gli elementi che si desidera stampare.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 78

Stampa di una filigrana

Nelle stampe è possibile includere una filigrana o una dicitura di protezione da copia, per esempio la scritta “Riservato”. Se si esegue la stampa con una dicitura di protezione da copia, le lettere nascoste appariranno se fotocopiato per distinguere l'originale dalle copie.



La Motivo anti-copia è disponibile alle seguenti condizioni:

- Carta: Carta comune, Carta autocopiante, Carta intestata, Carta riciclata, Carta a colori, Carta prestampata o Carta comune di alta qualità
- Qualità: Standard
- Stampa fronte/retro automatica: non selezionato
- Correzione colore: Automatico
- Carta grana fine: non selezionato

Nota:

È inoltre possibile aggiungere una filigrana o una dicitura di protezione da copia personalizzate.

Impostazioni di stampa

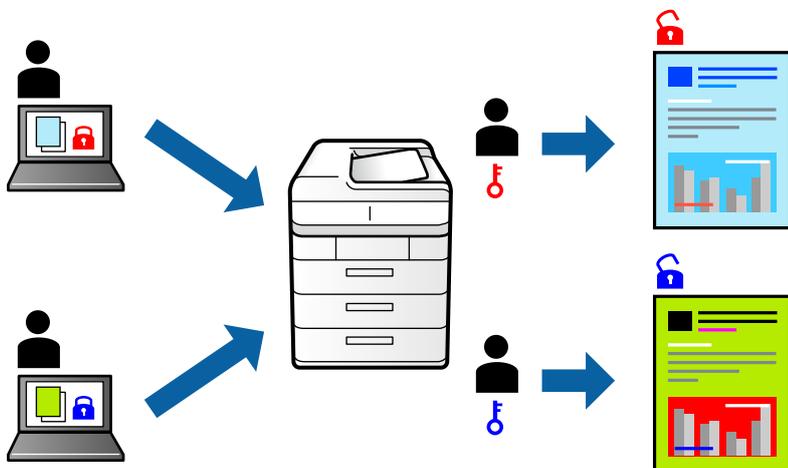
Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare Motivo anti-copia o Filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali le dimensioni, la densità o la posizione della dicitura o della filigrana.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 78

Stampa di file protetti da password

È possibile impostare una password per un lavoro di stampa in modo da consentire l'avvio della stampa solo dopo l'immissione della password nel pannello di controllo della stampante.



Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Lavoro confidenziale** e inserire una password.

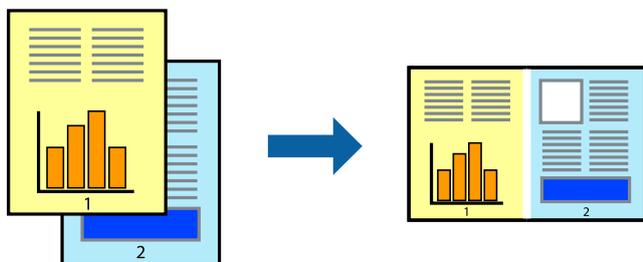
Per stampare il lavoro, toccare **Processo riservato** sulla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante. Selezionare il lavoro da stampare, quindi inserire la password.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 61](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 78](#)

Stampa di più file contemporaneamente

Organizzatore lavori rapido consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare le impostazioni di stampa quali il layout multipagina e la stampa fronte/retro.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Organizzatore lavori rapido**. Quando si avvia la stampa, viene visualizzata la finestra Organizzatore lavori rapido. Mentre è aperta la finestra Organizzatore lavori rapido, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi sopra descritti.

Se si seleziona un lavoro di stampa aggiunto al Progetto di stampa nella finestra Organizzatore lavori rapido, è possibile modificare il layout della pagina.

Fare clic su **Stampa** dal menu **File** per avviare la stampa.

Nota:

*Se si chiude la finestra Organizzatore lavori rapido prima di aggiungere tutti i dati di stampa al Progetto di stampa, il lavoro di stampa su cui si sta lavorando viene annullato. Fare clic su **Salva** dal menu **File** per salvare il lavoro corrente. L'estensione dei file salvati è ".ecl".*

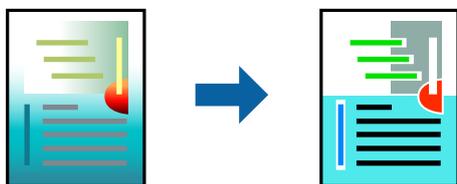
*Per aprire un Progetto di stampa, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante per aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 61](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 77](#)

Stampare utilizzando la funzionalità di Stampa universale a colori

È possibile migliorare la visibilità dei testi e delle immagini nelle stampe.



La funzionalità Stampa colore universale è disponibile solo quando sono state configurate le impostazioni seguenti.

- Tipo carta: Carta comune, Carta autocopiante, Carta intestata, Carta riciclata, Carta a colori, Carta prestampata, Carta comune di alta qualità
- Qualità: **Standard** o qualità più elevata
- Colore di stampa: **Colore**
- Applicazioni: Microsoft® Office 2007 o versioni successive
- Formato testo: 96 pts o inferiore

Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**. Selezionare un'opzione dall'impostazione **Stampa colore universale**. Fare clic su **Opzioni di miglioramento** per effettuare ulteriori impostazioni.

Stampa

Nota:

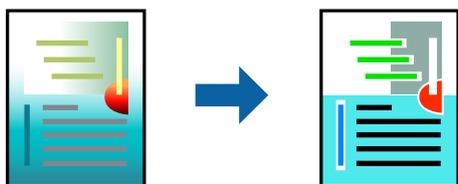
- Alcuni caratteri potrebbero essere modificati dai modelli, per esempio "+" può diventare "±".
- I motivi e le sottolineature specifici di ogni applicazione potrebbero alterare il contenuto stampato utilizzando le seguenti impostazioni.
- La qualità di stampa delle foto e di altre immagini potrebbe peggiorare se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.
- La stampa viene eseguita più lentamente se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.

Informazioni correlate

- ➔ "Nozioni base sulla stampa" a pagina 61
- ➔ "Scheda Altre opzioni" a pagina 78

Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa.



Nota:

Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.

Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Personal** come impostazione relativa al **Correzione colore**. Fare clic su **Altre impostazioni** per aprire la finestra **Correzione colore** quindi selezionare il metodo di correzione del colore.

Nota:

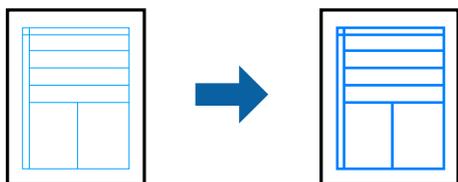
- Automatico** è selezionato per impostazione predefinita sulla scheda **Altre opzioni**. Con questa impostazione, i colori vengono adattati automaticamente alle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa.
- PhotoEnhance** nella finestra **Correzione colore** regola il colore analizzando la posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.

Informazioni correlate

- ➔ "Nozioni base sulla stampa" a pagina 61
- ➔ "Scheda Altre opzioni" a pagina 78

Stampare evidenziando le linee sottili

È possibile aumentare lo spessore delle linee sottili, che altrimenti non sarebbero visibili nella stampa.



Impostazioni di stampa

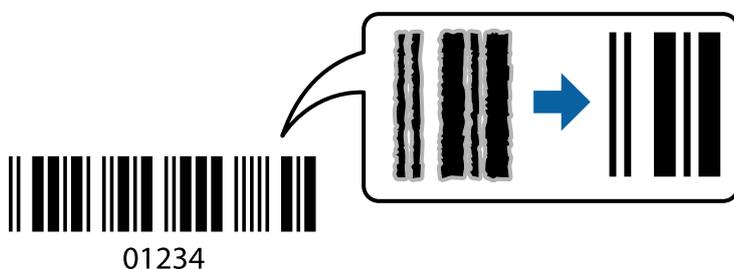
Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**. Selezionare **Enfatizza linee sottili**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 78

Stampa nitida di codici a barre

È possibile stampare un codice a barre in modo nitido per facilitarne la scansione. Attivare questa funzione solo se il codice a barre stampato non può essere acquisito.



È possibile utilizzare questa funzione in base alle indicazioni fornite di seguito.

- Carta: Carta comune, Carta autocopiante, Carta intestata, Carta riciclata, Carta a colori, Carta prestampata, Carta comune di alta qualità, Carta spessa di grammatura da 91 a 256 g/m² o buste
- Qualità: **Standard**, **Alto** (non disponibile per carta con spessore da 151 a 256 g/m²)

Nota:

Non sempre è possibile ridurre la sfocatura; ciò dipende dalle circostanze.

Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Utility** del driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate**, quindi selezionare **Modo Codice a barre**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 61
- ➔ “Scheda Utility” a pagina 79

Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o in **Stampanti e fax**. Fare clic su **Visualizza stampa in corso**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare **Annulla**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Principale

Preimpostazioni di stampa	Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni	È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.
Mostra impostazioni	Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale e Altre opzioni .	
Default	Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda Altre opzioni vengono ripristinate ai valori predefiniti.	
Livelli inchiostro	Mostra i livelli di inchiostro approssimativi.	
Origine carta	Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare Selezione automatica per selezionare automaticamente l'origine carta configurata in Impostazione carta sulla stampante.	
Formato documento	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se si seleziona Definito dall'utente , inserire la larghezza e l'altezza della carta.	
Orientamento	Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.	
Tipo di carta	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.	
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le impostazioni disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.	
Colore	Selezionare il colore del lavoro di stampa.	

Stampa

Stampa doppio lato	Consente di eseguire la stampa fronte/retro.	
	Impostazioni manifesto	È possibile specificare il lato di rilegatura e i margini di rilegatura. Se si esegue la stampa di documenti multipagina, è possibile scegliere se stampare partendo dal lato anteriore o posteriore del foglio.
	Densità stampa	Selezionare il tipo di documento per regolare la densità di stampa. Se viene selezionata la densità di stampa appropriata, è possibile evitare che le immagini risultino visibili anche sull'altro lato del foglio. Selezionare Definito dall'utente per regolare la densità di stampa manualmente.
Multipagina	Consente di stampare più pagine su un unico foglio o di eseguire la stampa di manifesti. Fare clic su Ordine di pagina per specificare l'ordine di stampa delle pagine.	
Copie	Impostare il numero di copie da stampare.	
	Fascicola	Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.
	Ordine inverso	Consente di stampare dall'ultima pagina in modo che le pagine siano impilate nell'ordine corretto dopo la stampa.
Modo Quiete	Consente di ridurre il rumore prodotto dalla stampante. Tuttavia, se si abilita questa impostazione, la velocità di stampa può risultare minore.	
Anteprima di stampa	Visualizza un'anteprima del documento prima della stampa.	
Organizzatore lavori rapido	Selezionare per stampare mediante la funzionalità Organizzatore lavori rapido.	

Scheda Altre opzioni

Preimpostazioni di stampa	Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni	È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.
Mostra impostazioni	Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale e Altre opzioni .	
Default	Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda Principale vengono ripristinate ai valori predefiniti.	
Formato documento	Selezionare il formato del documento.	
Emissione carta	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se la Emissione carta è diversa dal Formato documento , Stampa proporzionale viene selezionato automaticamente. Non è necessario selezionare Emissione carta quando si esegue la stampa di documenti senza modificare il formato.	
Stampa proporzionale	Consente di ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.	
	Adatta alla Pagina	Consente di ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta selezionato in Emissione carta .
	Zoom su	Consente di stampare con una percentuale specifica.
	Centro	Consente di stampare immagini al centro della carta.

Stampa

Correzione colore	Automatico	Consente di regolare automaticamente i colori delle immagini.
	Personal.	Consente di eseguire la correzione del colore manuale. Fare clic su Altre impostazioni per effettuare ulteriori impostazioni.
	Opzioni immagine	Attiva le opzioni relative alla qualità di stampa, come Stampa colore universale o Correggi occhi rossi. Inoltre, è possibile aumentare lo spessore delle linee sottili per renderle visibili sulle stampe.
Funzioni filigrana	Consente di effettuare le impostazioni relative alle diciture di protezione da copia o alle filigrane.	
Lavoro confidenziale	Consente di proteggere con una password i documenti riservati in fase di stampa. Utilizzando questa funzione, i dati di stampa vengono archiviati nella stampante e possono essere stampati solo dopo l'inserimento della password nel pannello di controllo della stampante. Fare clic su Impostazioni filigrana per modificare le impostazioni.	
Impostazioni supplementari	Rotazione di 180°	Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Questa funzione è utile quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.
	Alta velocità	la stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
	Immagine speculare	Inverte l'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Scheda Utility

Controllo ugelli	Consente di stampare un motivo di controllo degli ugelli per controllare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.
Pulizia testine	Consente di pulire gli ugelli ostruiti della testina di stampa. Poiché questa funzione usa un po' di inchiostro, pulire la testina di stampa solo se gli ugelli sono ostruiti.
Organizzatore lavori rapido	Consente di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. È possibile salvare e modificare i dati.
EPSON Status Monitor 3	Consente di aprire la finestra EPSON Status Monitor 3. Qui è possibile verificare lo stato della stampante e dei materiali di consumo.
Preferenze di controllo	Consente di effettuare le impostazioni relative alle voci della finestra EPSON Status Monitor 3.
Impostazioni avanzate	Consente di effettuare una varietà di impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare clic con il tasto destro del mouse su ciascuna voce per visualizzare la ?.
Coda di stampa	Visualizza i lavori in attesa di stampa. È possibile verificare, mettere in pausa o riprendere i lavori di stampa.
Informazioni su stampante e opzioni	È possibile registrare gli account utente. Se sulla stampante è impostato il controllo dell'accesso, è necessario registrare l'account personale.
Lingua	Consente di modificare la lingua da utilizzare nella finestra del driver della stampante. Per applicare le impostazioni, chiudere e aprire nuovamente il driver della stampante.
Aggiornamento software	Consente di avviare EPSON Software Updater per individuare su Internet le versioni più aggiornate delle applicazioni.
Assistenza tecnica	Consente di accedere al sito web del supporto tecnico Epson.

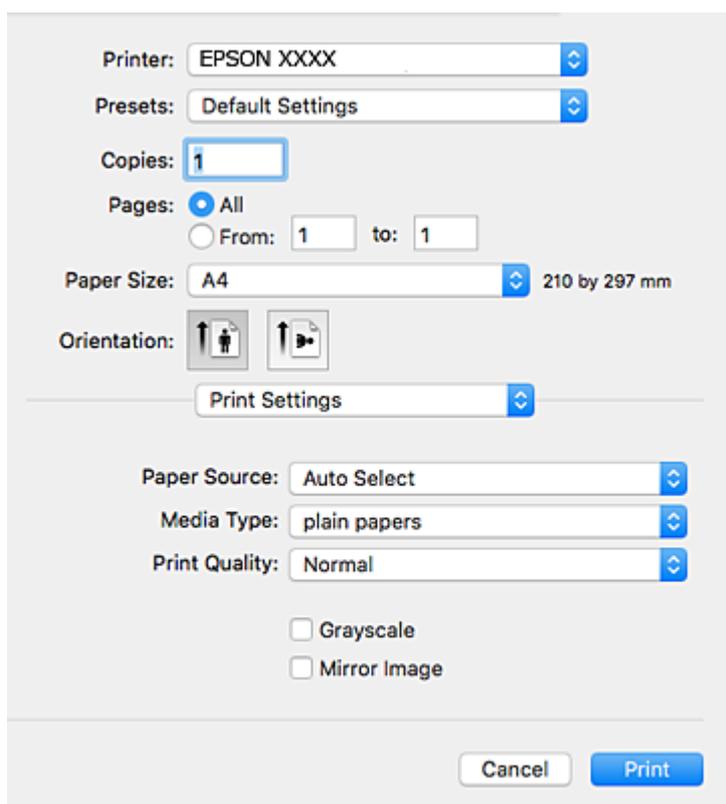
Stampare dal driver della stampante su Mac OS

Nozioni base sulla stampa

Nota:

Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.
4. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.



Nota:

In OS X Mountain Lion o versioni successive, la mancata visualizzazione del menu **Impostazioni di stampa** indica che il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente.

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo. Per informazioni sull'aggiunta di una stampante, visitare il collegamento indicato di seguito.

<http://epson.sn>

Stampa

5. Modificare le impostazioni come desiderato.

Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

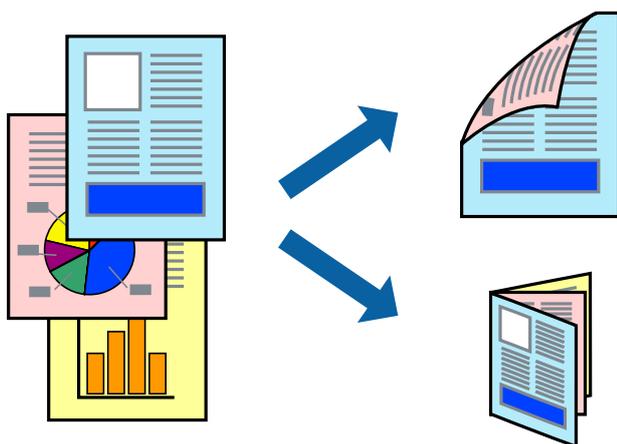
6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 27
- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32
- ➔ “Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 37
- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni di stampa” a pagina 86

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.



Nota:

- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 27

Impostazioni di stampa

Scegliere **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa. Selezionare il metodo per la stampa fronte/retro, quindi configurare le impostazioni **Tipo documento**.

Nota:

- La velocità di stampa può essere ridotta in base al tipo di documento.
- In caso di stampa di foto dense di dati, selezionare **Testo e grafica** o **Testo e foto** nell'impostazione **Tipo documento**. Se le stampe sono macchiate o l'inchiostro risulta visibile sull'altro lato della carta, regolare le opzioni **Densità stampa** e **Tempo asciugatura aumentato** in **Regolazioni**.

Stampa

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 80
- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni stampa fronte/retro” a pagina 86

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

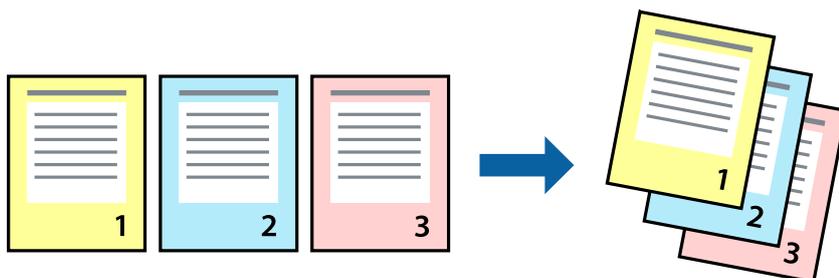
Scegliere **Layout** dal menu a comparsa. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 80
- ➔ “Opzioni di menu per il layout” a pagina 85

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

È possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine di pagina.



Impostazioni di stampa

Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa. Selezionare **Inverti** come impostazione relativa all'**Ordine di pagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 80
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 85

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.



Impostazioni di stampa

Se si adatta la stampa al formato carta, selezionare **Gestione carta** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Adatta in scala al foglio**. Impostare il formato della carta caricata nella stampante in **Dimensioni foglio di stampa**. Se si desidera ridurre il formato del documento, selezionare **Riduci solamente**.

Se si desidera stampare utilizzando una percentuale specifica, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare **Stampante**, inserire una percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **Stampa**.
- Selezionare **Formato di stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare la stampante in **Formato per**, inserire una percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **OK**.

Nota:

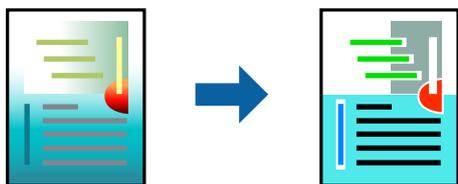
Applicare il formato carta impostato nell'applicazione all'impostazione **Formato carta**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 80
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 85

Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa.



Nota:

Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.

Impostazioni di stampa

Selezionare **Corrispondenza colori** dal menu a comparsa, quindi selezionare **EPSON Regolazione colore**. Selezionare **Opzioni colore** dal menu a comparsa, quindi scegliere una delle opzioni disponibili. Fare clic sulla freccia accanto a **Impostazioni avanzate** ed effettuare ulteriori impostazioni.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 80
- ➔ “Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori” a pagina 85
- ➔ “Opzioni di menu per Opzioni colore” a pagina 86

Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**. Selezionare il lavoro da annullare, quindi eseguire una delle seguenti operazioni.

- OS X Mountain Lion o versioni successive

Fare clic su  accanto alla barra di avanzamento.

- Da Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Fare clic su **Elimina**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Stampa

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

Pagine per foglio	Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.
Orientamento	Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.
Bordo	Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.
Inverti orientamento pagina	Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.
Capovolgi orizzontalmente	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

ColorSync	Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare i colori tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.
EPSON Regolazione colore	

Opzioni di menu per la gestione carta

Fascicola pagine	Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.	
Pagine da stampare	Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.	
Ordine di pagina	Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.	
Adatta in scala al foglio	Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.	
	Dimensioni foglio di stampa	Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.
	Riduci solamente	Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento.

Opzioni di menu per la pagina di copertina

Stampa pagina di copertina	Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare Dietro al documento .
Tipo di pagina di copertina	Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

Stampa

Opzioni di menu per Impostazioni di stampa

Origine carta	Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Se la stampante dispone di una sola origine della carta, questa voce non viene visualizzata. Se si seleziona Selezione automatica , viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde all' Impostazione carta sulla stampante.
Supporto	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le opzioni variano a seconda del tipo di carta.
Scala di grigio	Selezionare quando si desidera stampare in bianco e nero o in scala di grigi.
Immagine speculare	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per Opzioni colore

Impostaz. manuali	Regolare i colori manualmente. In Impostazioni avanzate è possibile selezionare le impostazioni avanzate.
PhotoEnhance	Fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.
Off (Nessuna regolazione colore)	Consente di stampare senza migliorare o regolare il colore in alcun modo.

Opzioni di menu per Impostazioni stampa fronte/retro

Stampa doppio lato	Stampa su entrambi i lati del foglio.
--------------------	---------------------------------------

Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS)

Accedere alla finestra delle Impostazioni di funzionamento del driver della stampante per Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

Impostazioni di funzionamento del driver della stampante Mac OS

- Carta spessa e buste: impedisce la formazione di macchie di inchiostro durante la stampa su carta spessa. Tuttavia, la velocità di stampa può risultare minore.
- Salta Pagina Vuota: le pagine vuote non vengono stampate.
- Modo Quiete: riduce il rumore della stampante; tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.

Stampa

- Consenti stampa in nero temporanea: consente la stampa solo con inchiostro nero per un periodo di tempo limitato.
- Stampa alta velocità: la stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
- Genera documenti per archiviazione: alimentare direttamente la carta in modo da facilitare la fascicolazione quando si stampano dati in orizzontale o fronte/retro. La stampa di buste non è supportata.
- Notifiche di avvertenza: consente di impostare la visualizzazione di notifiche di avviso del driver della stampante.
- Crea comunicazione bidirezionale: nella maggior parte dei casi, l'impostazione dovrebbe essere impostata su **On**. Selezionare **Off** quando non è possibile reperire informazioni sulla stampante perché la stampante è condivisa con computer Windows all'interno di una rete o per qualsiasi altro motivo.
- Cassetto inferiore: Aggiungere le unità cassetto carta opzionali all'origine carta.

Stampa di file da un dispositivo di memoria

È possibile stampare file in formato JPEG e TIFF da un dispositivo di memoria collegato alla stampante.

Stampa di file JPEG da un dispositivo di memoria

Nota:

Se il dispositivo di memoria in uso contiene più di 999 immagini, le immagini vengono automaticamente suddivise in gruppi e viene visualizzata la schermata di selezione gruppi. Le immagini vengono ordinate in base alla data.

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **JPEG**.

Le immagini sul dispositivo di memoria vengono visualizzate come miniature.

Selezionare  per modificare l'**Ordine di visualizzazione** o per configurare le impostazioni per **Seleziona tutte le immagini**, **Annulla selezione immagine** e **Seleziona gruppo**.

4. Selezionare i file da stampare.

Le immagini selezionate appaiono con un segno di spunta.

Per visualizzare un'immagine in anteprima, selezionare **Visualiz. singola**. È possibile ingrandire l'immagine utilizzando . È anche possibile utilizzare i movimenti di "pinch out" per ingrandire l'immagine e "pinch in" per ridurla. Selezionare  o  per visualizzare un'anteprima dell'immagine precedente o successiva.

5. Selezionare **Procedi alla stampa** per effettuare le impostazioni di stampa.
6. Impostare l'origine carta e la modalità colore che si desidera utilizzare nella scheda **Impostazioni base**.
7. Impostare le altre voci nella scheda **Avanzate** come necessario.
Per maggiori informazioni sulle impostazioni dettagliate, vedere i menu per il Dispositivo di memoria.
8. Inserire il numero di copie.

9. Toccare  per avviare la stampa.
10. Rimuovere il dispositivo di memoria dalla stampante.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di JPEG” a pagina 88](#)

Stampa di file TIFF da un dispositivo di memoria

1. Collegare il dispositivo di memoria alla porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **TIFF**.
I file sul dispositivo di memoria vengono visualizzati come elenco.
Per modificare l'ordine dei file, selezionare .
4. Selezionare il file da stampare.
5. Impostare l'origine carta e la modalità colore che si desidera utilizzare nella scheda **Impostazioni base**.
6. Impostare le altre voci nella scheda **Avanzate** come necessario.
Per maggiori informazioni sulle impostazioni dettagliate, vedere i menu per il Dispositivo di memoria.
7. Immettere il numero di copie desiderate.
8. Toccare  per avviare la stampa.
9. Rimuovere il dispositivo di memoria dalla stampante.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di TIFF” a pagina 89](#)

Opzioni di menu per Dispositivo di memoria

Selezionare **Dispositivo di memoria** nella schermata iniziale della stampante per effettuare le impostazioni di stampa per il file sul dispositivo di memoria.

Impostazioni di JPEG

 (Opzioni):

Eseguire le impostazioni per ordinare, selezionare e deselezionare i dati di immagine.

Stampa

Impostazioni base:

- ImpCarta

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

- Modo colore

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

Avanzate:

- Disposizione

Selezionare il tipo di layout dei file JPEG. **1-immag.** consente di stampare un file per foglio. **20 +** consente di stampare 20 file su un foglio. **Indice** per eseguire una stampa indice con le informazioni.

- Adatta cornice

Selezionare **Attiva** per ritagliare l'immagine e adattarla automaticamente al layout di stampa della foto. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

- Qualità

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

- Data

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

- Correggi foto

Selezionare questa modalità per migliorare automaticamente la luminosità, il contrasto e la saturazione della fotografia. Per disattivare il miglioramento automatico, selezionare **Disattiva ottimizzazione**.

- Corr. eff. occhi rossi

Selezionare **Attiva** per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi nelle foto. Le correzioni vengono applicate solo alle stampe; il file originale resta inalterato. A seconda del tipo di foto, la correzione potrebbe essere applicata a parti dell'immagine diverse dagli occhi.

Impostazioni di TIFF

È possibile effettuare le impostazioni di stampa per i file in formato TIFF presenti nei dispositivi di memoria.



(Ordine di visualizzazione):

Modifica l'ordine dei file.

Impostazioni base:

- ImpCarta

Specificare le impostazioni dell'origine carta su cui si desidera stampare.

- Modo colore

Selezionare un'impostazione del colore la stampa avviene normalmente in **B/N** o **Colore**.

Stampa

Avanzate:

Disposizione

Selezionare il tipo di layout del file Multi-TIFF. **1-immag.** consente di stampare una pagina per foglio. **20 +** consente di stampare 20 pagine su un foglio. **Indice** per eseguire una stampa indice con le informazioni.

Adatta cornice

Selezionare **Attiva** per ritagliare la foto e adattarla automaticamente al layout della foto selezionata. Se le proporzioni dei dati dell'immagine e il formato carta sono diversi, l'immagine viene automaticamente ingrandita o ridotta in modo che i lati corti corrispondano ai lati corti della carta. Il lato lungo dell'immagine viene tagliato se si estende oltre il lato lungo della carta. Questa funzione potrebbe non venire applicata alle foto panoramiche.

Qualità

Selezionare **Migliore** per ottenere stampe di qualità migliore, ma a una velocità di stampa inferiore.

Ordine di stampa

Selezionare l'ordine per la stampa di file TIFF su più pagine.

Data

Selezionare il formato della data in cui la foto è stata scattata o salvata. La data non viene stampata in alcuni layout.

Stampa da dispositivi intelligenti

Utilizzo di Epson iPrint

Epson iPrint è un'applicazione che consente di stampare foto, documenti e pagine Web da dispositivi intelligenti quali smartphone o tablet. È possibile utilizzare la stampa locale, la stampa da un dispositivo intelligente connesso alla stessa rete wireless della stampante o la stampa da remoto da una posizione remota su Internet. Per eseguire la stampa remota, è necessario registrare la stampante in uso presso il servizio Epson Connect.



Informazioni correlate

➔ [“Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 193](#)

Connessione da un dispositivo intelligente tramite Wi-Fi Direct

Per stampare da un dispositivo intelligente, è necessario collegare il dispositivo alla stampante.

Wi-Fi Direct consente di connettere la stampante direttamente ai dispositivi senza l'uso di un punto di accesso. La stampante funziona da punto di accesso.

! Importante:

Quando ci si connette da un dispositivo intelligente alla stampante utilizzando la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice), la stampante è connessa alla stessa rete Wi-Fi (SSID) del dispositivo intelligente e tra loro viene stabilita una connessione. Dal momento che, se la stampante è spenta, il dispositivo intelligente viene collegato automaticamente all'altra rete Wi-Fi disponibile, il dispositivo non si collega nuovamente alla precedente rete Wi-Fi se la stampante viene accesa. Connettersi nuovamente all'SSID della stampante tramite la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) dal computer o dal dispositivo intelligente.

1. Toccare  |  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.
Se sono state eseguite delle impostazioni Wi-Fi, vengono visualizzate le informazioni di connessione dettagliate. Andare al passaggio 5.
4. Toccare **Avvia configuraz..**
5. Controllare l'SSID e la password visualizzati sul pannello di controllo della stampante. Nella schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente, selezionare l'SSID visualizzato sul pannello di controllo della stampante per connettersi.

Nota:

È possibile controllare il metodo di connessione sul sito Web. Per accedere al sito Web, acquisire il codice QR visualizzato sul pannello di controllo della stampante utilizzando il dispositivo intelligente, quindi accedere a **Impostazione**.

6. Immettere nel dispositivo intelligente la password visualizzata sul pannello di controllo della stampante.
7. Una volta stabilita la connessione, toccare **OK** o **Chiudi** sul pannello di controllo della stampante.
8. Chiudere la schermata.

Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

<http://ipr.to/c>

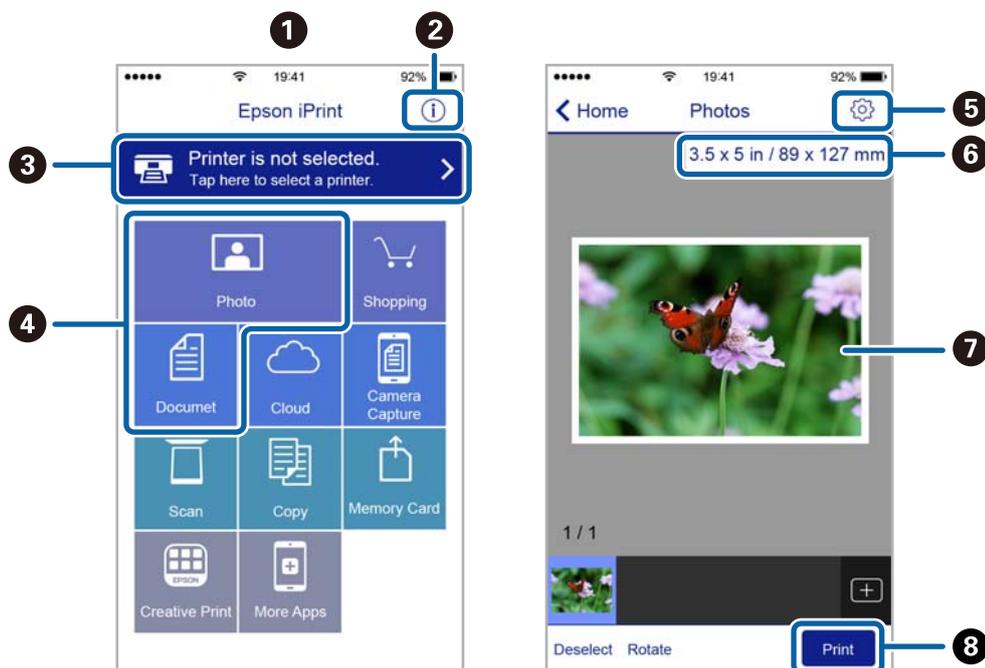


Stampa tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Stampa

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso. I contenuti possono variare a seconda del prodotto.



1	Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione.
2	Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti.
3	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione.
4	Selezionare il tipo di elemento che si desidera stampare, ad esempio foto o documenti.
5	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di stampa quali il formato e il tipo di carta.
6	Visualizza il formato della carta. Quando viene visualizzato sotto forma di pulsante, premerlo per visualizzare le impostazioni carta correntemente impostate sulla stampante.
7	Consente di visualizzare le foto e i documenti selezionati.
8	Consente di avviare la stampa.

Nota:

Per eseguire la stampa dal menu del documento mediante un dispositivo iPhone, iPad e iPod touch nel quale è in esecuzione iOS, avviare Epson iPrint dopo aver trasferito il documento che si desidera stampare mediante la funzionalità di condivisione file di iTunes.

Stampa mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti

Per connettersi e stampare, basta semplicemente toccare con il dispositivo intelligente l'opzione N-Mark della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di attenersi a quanto segue.

Stampa

- ❑ Abilitare la funzione NFC sul dispositivo intelligente in uso.

Solo Android 4.0 o supporti NFC successivi (Near Field Communication).

La posizione e le funzioni NFC variano in base al tipo di dispositivo intelligente. Per dettagli, vedere la documentazione fornita con il dispositivo intelligente in uso.

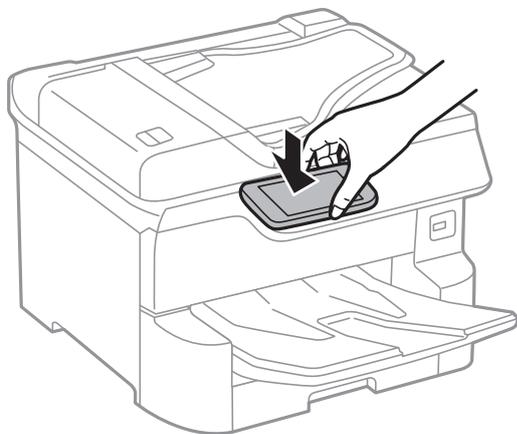
- ❑ Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente in uso.

Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante per l'installazione.

- ❑ Attivare Wi-Fi Direct sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.
Epson iPrint viene avviato.



Nota:

- ❑ La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con il dispositivo intelligente in presenza di ostacoli quali ad esempio oggetti in metallo tra la l'N-Mark della stampante e il dispositivo intelligente.
- ❑ Gli amministratori possono bloccare questa funzione. In questo caso, i dispositivi intelligenti si limitano a emettere un suono senza avviare alcuna applicazione, nemmeno mettendoli a contatto con l'N-Mark della stampante.

3. Selezionare il file da stampare in Epson iPrint.
4. Nella schermata di anteprima con l'icona Stampa, toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.
La stampa viene avviata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)

Utilizzo di Epson Print Enabler

È possibile stampare in modalità wireless documenti, e-mail, foto e pagine web direttamente da uno smartphone o tablet Android (Android v4.4 o versioni successive). Con pochi passaggi, il dispositivo Android rileva una stampante Epson collegata alla stessa rete wireless.

Stampa

1. Caricare carta nella stampante.
2. Configurare la stampante per la stampa wireless.
3. Sul dispositivo Android, installare il plug-in Epson Print Enabler da Google Play.
4. Connettere il dispositivo Android alla stessa rete wireless della stampante.
5. Accedere alle **Impostazioni** del dispositivo Android, selezionare **Stampa** e abilitare Epson Print Enabler.
6. Da un'applicazione Android come Chrome, toccare l'icona del menu e stampare la schermata visualizzata.

Nota:

Se la stampante in uso non compare, toccare **Tutte le stampanti** e selezionare la propria stampante.

Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32
- ➔ “Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34

Utilizzo di AirPrint

AirPrint consente la stampa wireless istantanea da iPhone, iPad e iPod touch dotati delle versioni più recenti di iOS e da computer Mac dotati delle versioni più recenti di OS X o macOS.



Nota:

Se sono stati disabilitati i messaggi sulla configurazione della carta sul pannello di controllo del prodotto in uso, non è possibile utilizzare AirPrint. Vedere il collegamento che segue per abilitare i messaggi, se necessario.

1. Caricare carta nel prodotto.
2. Impostare il prodotto per la stampa wireless. Vedere il collegamento che segue.
<http://epson.sn>
3. Connettere il dispositivo Apple alla stessa rete wireless utilizzata dal prodotto in uso.
4. Selezionare il prodotto come destinazione nel dispositivo.

Nota:

Per ulteriori informazioni, vedere la pagina di AirPrint nel sito Web Apple.

Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32
- ➔ “Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34

Annullamento di lavori in corso o in coda

Nota:

È inoltre possibile annullare i lavori in corso toccando  nel pannello di controllo della stampante.

1. Premere il pulsante  per visualizzare il **Job/Status**.
2. Selezionare **Attivo** nella scheda **Stato del lavoro**.
I lavori di stampa in corso e in standby vengono visualizzati nell'elenco.
3. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.
4. Selezionare **Annullato**.

Copia

Istruzioni di base sulla copia

Questa sezione spiega i passaggi di base per eseguire una copia.

1. Collocare gli originali.
Se si desidera copiare più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali nell'ADF.
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Verificare le impostazioni nella scheda **Impostazioni base**.
Selezionare la voce dell'impostazione da modificare, secondo necessità.
Nota:
 - Selezionando la scheda **Avanzate**, è possibile configurare impostazioni quali **Multipag** o **Tipo originale**.
 - Selezionando  è possibile registrare le impostazioni di copia utilizzate di frequente come predefinite.
 - Se la combinazione di impostazioni necessarie non è disponibile, appare . Selezionare l'icona per verificare i dettagli, quindi modificare le impostazioni.
 - Selezionare  per verificare l'immagine acquisita prima di avviare la copia.
Questa opzione è possibile solo quando l'originale è nello vetro dello scanner.
4. Inserire il numero di copie.
5. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 97](#)
- ➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 99](#)

Copia su 2 lati

È possibile copiare più originali o documenti fronte/retro su entrambi i lati del foglio.

1. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Fronte-retro**, quindi selezionare **1>fronte/retro** o **2>fronte/retro**.
Inoltre, è possibile specificare l'orientamento e la posizione di rilegatura dell'originale e del risultato di copia.
3. Selezionare altre voci se necessario.
4. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 96](#)

Copia di più originali in un solo foglio

È possibile copiare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.

1. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la scheda **Avanzate** > **Multipag**, quindi selezionare **2 +** o **4 +**.
Inoltre, è possibile specificare l'ordine di disposizione e l'orientamento dell'originale.
3. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 96](#)

Opzioni del menu di base per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera eseguire la copia a colori o in monocromia.

B/N

Copia in bianco e nero (monocromatico) l'originale.

Colore

Copia a colori l'originale.

Densità:

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

ImpCarta:

Selezionare l'origine carta che si desidera utilizzare. Quando è selezionato **Auto**, viene caricato automaticamente un formato compatibile in base al formato originale rilevato in automatico e al rapporto di ingrandimento specificato.

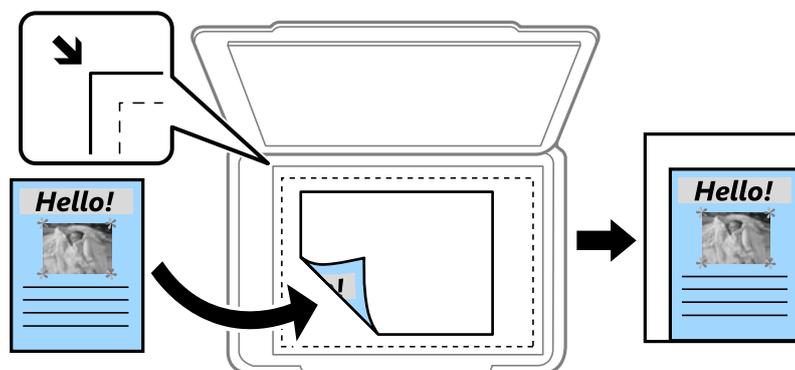
Zoom:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Toccare il valore e specificare l'ingrandimento usato per ingrandire o ridurre l'originale entro un intervallo dal 25 al 400%.

Copia

Auto

Rileva l'area di scansione e ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base al formato carta selezionato. Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo (↘) del vetro di scansione vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.



Riduci per adattare la carta

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Zoom per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Zoom è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Dim. effettive

Copia con ingrandimento al 100%.

A3->A4 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

Formato originale:

Selezionare le dimensioni dell'originale. Quando si seleziona **Rilevamento automatico**, il formato dell'originale viene rilevato automaticamente. Quando si copiano originali di formato non standard, selezionare il formato più vicino a quello originale.

Fronte-retro:

Selezionare un layout fronte/retro.

1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

2>fronte/retro

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale e della carta.

1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.

2>fronte

Copia entrambi i lati di un originale fronte/retro su un lato di due fogli di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura dell'originale.

Opzioni avanzate del menu per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Multipag:

Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine.

Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

4 +

Copia quattro originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di quattro pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

Tipo originale:

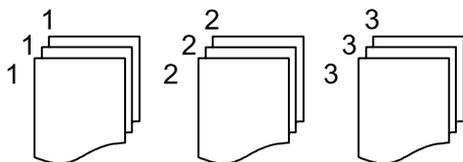
Selezionare il tipo di originale. Copia in qualità ottimale per corrispondere all'originale.

Termine:

Selezionare il modo per espellere la carta di più copie di più originali.

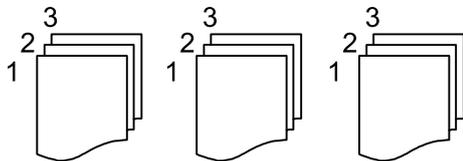
Raggruppa (stesse pagine)

Copia gli originali per pagina come un gruppo.



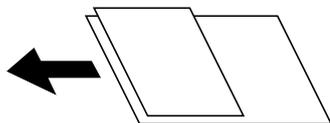
Fascicola (ordine pagina)

Copie degli originali fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.



Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti: A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono copiati su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Copia

Orientam(orig):

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Libro →2Pag.:

Esegue la copia di due pagine affiancate di un opuscolo su più fogli di carta.

Selezionare quale pagina dell'opuscolo acquisire.

Qualità immagine:

Regolare le impostazioni dell'immagine.

Contrasto

Regolare la differenza tra le parti chiare e scure.

Saturazione

Regolare la nitidezza dei colori.

Bilanciamento del rosso, Bilanciamento del verde, Bilanciamento del blu

Regolare la densità per ciascun colore.

Nitidezza

Regolare il contorno dell'immagine.

Regolazione tonalità

Regolare il tono del colore della pelle. Toccare + per renderla fredda (aumento del colore verde) e toccare - per renderla calda (aumento del colore rosso).

Rimuovi sfondo

Regolare la densità del colore dello sfondo. Toccare + per renderla chiara (bianco) e toccare - per renderla scura (nero).

Margine rileg.:

Selezionare la posizione di rilegatura, il margine e l'orientamento del documento originale per la copia fronte/retro.

Riduci per adattare la carta:

Copia l'immagine acquisita in una dimensione più piccola rispetto al valore Zoom per adattarsi all'interno del formato della carta. Se il valore Zoom è più grande rispetto al formato carta, i dati potrebbero essere stampati oltre i bordi del foglio.

Rimuovi ombra:

Rimuove le ombre che appaiono attorno alle copie durante la copia su carta spessa, o che appaiono nella parte centrale delle copie durante la copia di un opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio.

Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo

È possibile inviare le immagini acquisite dal pannello di controllo della stampante alle seguenti destinazioni.

Cartella rete/FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita in una cartella su una rete. È possibile specificare una cartella condivisa sul computer, creata utilizzando i protocolli SMB, oppure una cartella su un server FTP. Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare una cartella condivisa o un server FTP.

E-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato. Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare il server e-mail.

Document Capture Pro

È possibile eseguire lavori creati dal software di scansione *Document Capture Pro* dal pannello di controllo della stampante. Quando si crea un lavoro che salva l'immagine scansionata nel computer, è possibile lanciare tale lavoro dalla stampante e salvare l'immagine scansionata nel computer. Prima di eseguire la scansione, installare Document Capture Pro sul computer e creare il lavoro.

Dispos. mem.

È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria. Non è necessario configurare alcuna impostazione prima della scansione.

Cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima dell'acquisizione, configurare le impostazioni su Epson Connect.

Computer (WSD)

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante, usando la funzione WSD. Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, è necessario configurare le impostazioni WSD sul computer prima della scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione in una cartella di rete o in un server FTP” a pagina 102](#)
- ➔ [“Scansione in un messaggio e-mail” a pagina 105](#)
- ➔ [“Scansione con le impostazioni registrate sul computer \(Document Capture Pro\)” a pagina 108](#)
- ➔ [“Scansione in un dispositivo di memoria” a pagina 111](#)
- ➔ [“Scansione nel cloud” a pagina 113](#)

Scansione in una cartella di rete o in un server FTP

È possibile salvare l'immagine acquisita nella cartella specificata all'interno di una rete. La cartella può essere specificata immettendo direttamente un percorso cartella, tuttavia si consiglia di salvare prima le informazioni sulla cartella nell'elenco dei contatti.

Prima di effettuare la scansione, è necessario configurare una cartella condivisa o un server FTP. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per amministratore*.

Nota:

- ❑ Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Impostazioni data/ora**.
- ❑ È possibile verificare la destinazione prima di eseguire la scansione. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione**, quindi attivare **Conferma destinatario**.

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **Cartella rete/FTP**.

4. Specificare la cartella.

❑ Per la selezione da indirizzi utilizzati di frequente: selezionare le icone visualizzate sullo schermo.

❑ Per immettere un percorso cartella direttamente: selezionare **Tastiera**. Selezionare **Modalità di comunicazione**, immettere il percorso cartella in **Posizione (richiesto)**, quindi configurare altre impostazioni di cartella.

Immettere un percorso cartella nel seguente formato.

Quando si utilizza SMB come modalità di comunicazione: \\nome host\nome cartella

Quando si utilizza FTP come modalità di comunicazione: ftp://nome host/nome cartella

❑ Per selezionare dall'elenco contatti: selezionare **Contatti**, selezionare un contatto e quindi selezionare **Chiudi**.

È possibile cercare una cartella dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.

Nota:

È possibile stampare la cronologia della cartella in cui vengono salvati i documenti selezionando .

5. Selezionare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

Nota:

Selezionare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

6. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 45](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)

➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 48](#)

Opzioni del menu Destinazione per la scansione su una cartella

Tastiera:

Aprire la schermata **Modifica posizione**. Inserire il percorso della cartella e impostare ciascuna voce della schermata.

Modalità di comunicazione

Selezionare una modalità di comunicazione.

Posizione (richiesto)

Immettere un percorso cartella in cui salvare l'immagine acquisita.

Nome utente

Immettere un nome per la cartella specificata.

Password

Immettere una password per la cartella specificata.

Modalità di connessione

Selezionare una modalità di connessione.

Numero porta

Inserire un numero di porta.

Contatti:

Selezionare una cartella nella quale salvare l'immagine acquisita dall'elenco dei contatti. Quando si seleziona una cartella dall'elenco dei contatti, non è necessario configurare impostazioni di posizione.

Opzioni del menu Scansione per la scansione su una cartella

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare **Password apertura doc.**. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare **Password autorizzazioni**.

Scansione

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

Orientam(orig)

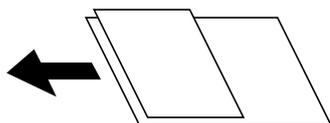
Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti: A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Scansione

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Nome file:

- Prefisso nome file

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

- Aggiungi data

Aggiungere la data al nome del file.

- Aggiungi orario

Aggiungere l'ora al nome del file.

Scansione in un messaggio e-mail

È possibile inviare i file delle immagini acquisite via e-mail direttamente dalla stampante tramite un server e-mail preconfigurato. L'utilizzo della funzionalità richiede la configurazione del server e-mail.

Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per amministratore*.

È possibile immettere l'indirizzo e-mail di destinazione direttamente, tuttavia si consiglia di salvare prima l'indirizzo e-mail nell'elenco dei contatti.

Nota:

- Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi che le impostazioni **Data/Ora** e **Differenza oraria** della stampante siano corrette. Accedere ai menu da **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Impostazioni data/ora**.
- Utilizzando la funzione **Document Capture Pro** del pannello di controllo, piuttosto che questa funzione, è possibile inviare direttamente e-mail. Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di aver registrato un lavoro per inviare e-mail in Document Capture Pro e che il computer sia acceso.
- È possibile verificare la destinazione prima di eseguire la scansione. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Imp. scansione**, quindi attivare **Conferma destinatario**.

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.

3. Selezionare **E-mail**.

4. Specificare gli indirizzi.

- Per la selezione di indirizzi utilizzati di frequente: selezionare le icone visualizzate sullo schermo.

- Per inserire manualmente l'indirizzo email: selezionare **Tastiera**, inserire l'indirizzo email, quindi selezionare **OK**.

- Per selezionare dall'elenco contatti: selezionare **Contatti**, selezionare un contatto o un gruppo, quindi selezionare **Chiudi**.

È inoltre possibile cercare l'indirizzo dall'elenco dei contatti. Immettere la parola chiave di ricerca nella casella in alto dello schermo.

- Per selezionare dall'elenco della cronologia: selezionare **Cronologia**, selezionare un contatto e quindi selezionare **Chiudi**.

Scansione

Nota:

- Il numero di destinatari selezionato viene visualizzato sulla destra dello schermo. È possibile inviare messaggi e-mail a un massimo di 10 indirizzi e gruppi.

Se i destinatari includono gruppi, è possibile selezionare fino a 200 indirizzi individuali in totale, considerando gli indirizzi nei gruppi.

- Selezionare la casella degli indirizzi nella parte superiore dello schermo per visualizzare l'elenco degli indirizzi selezionati.
- Selezionare  per visualizzare o stampare la cronologia di invio o modificare le impostazioni del server e-mail.

5. Selezionare **Imp. scansione**, quindi verificare le impostazioni quali il formato di salvataggio e modificarle se necessario.

Nota:

Selezionare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

6. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 45](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 48](#)

Opzioni del menu per la scansione su email

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Modo colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

- Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

- Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare **Password apertura doc.** Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare **Password autorizzazioni**.

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

Scansione

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

- Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)

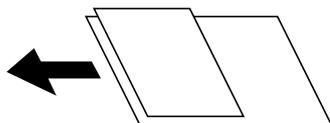
Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti. A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

- Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

- Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

- Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Oggetto:

Inserire un oggetto per l'email con caratteri alfanumerici e simboli.

Scansione

Dim max allegati:

Selezionare la dimensione massima per i file da inviare in allegato ai messaggi email.

Nome file:

Prefisso nome file

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data

Aggiungere la data al nome del file.

Aggiungi orario

Aggiungere l'ora al nome del file.

Scansione con le impostazioni registrate sul computer (Document Capture Pro)

È possibile registrare una serie di operazioni come *lavoro* utilizzando Document Capture Pro. È possibile eseguire i lavori registrati anche tramite il pannello di controllo della stampante.

Se si crea il lavoro che salva l'immagine scansionata nel computer, è possibile lanciare tale lavoro dalla stampante e salvare l'immagine scansionata nel computer.

Impostare la modalità operativa sul pannello di controllo prima di eseguire la scansione.

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

Informazioni correlate

➔ [“Applicazione per configurare la scansione dal computer \(Document Capture Pro\)” a pagina 188](#)

Impostazione di un lavoro

Impostare il lavoro sul computer utilizzando Document Capture Pro.

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

Creazione di un lavoro registrato (Windows)

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture Pro.
2. Fare clic su **Impostazioni processo** nella schermata superiore.
Appare **Elenco processi**.

Scansione

3. Fare clic su **Nuovo**.

Viene visualizzata la schermata **Impostazioni processo**.

4. Effettuare le impostazioni del lavoro nella schermata **Impostazioni processo**.

Nome processo: inserire il nome del lavoro che si desidera registrare.

Impostazioni di scansione: effettuare le impostazioni di scansione quali il formato degli originali o la risoluzione.

Impostazioni di salvataggio: impostare la destinazione di salvataggio, il formato di salvataggio, le regole di denominazione dei file e così via.

Impost. destinazione: selezionare la destinazione delle immagini scansionate.

5. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata **Elenco processi**.

Il lavoro creato viene registrato nell'**Elenco processi**.

6. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata superiore.

Creazione e registrazione di un lavoro (Mac OS)

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture.

2. Fare clic sull'icona  nella finestra principale.

Viene visualizzata la finestra **Elenco processi**.

3. Fare clic sull'icona +.

Viene visualizzata la finestra **Impostazioni processo**.

4. Configurare le impostazioni del lavoro nella finestra **Impostazioni processo**.

Nome processo: inserire il nome del lavoro da registrare.

Scansione: effettuare le impostazioni di scansione quali il formato degli originali o la risoluzione.

Output: impostare la destinazione di salvataggio, il formato di salvataggio, le regole di denominazione dei file e così via.

Destinazione: selezionare la destinazione delle immagini scansionate.

5. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Elenco processi**.

Il lavoro creato deve essere registrato nell'**Elenco processi**.

6. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra principale.

Impostazione del nome del computer che compare sul pannello di controllo della stampante

È possibile impostare il nome (alfanumerico) del computer che dovrà comparire sul pannello di controllo della stampante tramite Document Capture Pro.

Nota:

Il funzionamento potrà variare a seconda del sistema operativo e della versione software. Per maggiori informazioni sull'uso di queste funzioni, consultare la Guida in linea del software.

1. Avviare Document Capture Pro.
2. Dalla barra dei menu della schermata principale, selezionare **Opzione > Impostazioni di scansione in rete**.

Nota:

*In Windows, **Opzione** è visualizzato solo nella visualizzazione standard. Se si è in visualizzazione semplificata, fare clic su **Passa a vista standard**.*

3. Sulla schermata **Impostazioni di scansione in rete**, inserire il nome del computer in **Nome PC (alfanumerico)**.
4. Fare clic su **OK**.

Impostazione della modalità operativa

Prima di eseguire la scansione, impostare la modalità operativa sul pannello di controllo in modo che corrisponda a quella sul computer su cui è installato Document Capture Pro.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Imp. scansione > Document Capture Pro**.
3. Selezionare la modalità operativa.
 - Modalità client: Selezionare questa opzione se Document Capture Pro è installato su Windows o Mac OS.
 - Modalità server: Selezionare questa opzione se Document Capture Pro è installato su un Windows Server. Quindi, immettere l'indirizzo del server.
4. Se si è modificata la modalità operativa, controllare che le impostazioni siano corrette, quindi selezionare **OK**.

Scansione tramite le impostazioni di Document Capture Pro

Prima di eseguire la scansione, attenersi a quanto segue.

- Installare Document Capture Pro sul computer (server) e creare il lavoro.
- Connettere la stampante e il computer (server) alla rete.
- Impostare la modalità operativa sul pannello di controllo.

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

Scansione

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Document Capture Pro**.
4. Selezionare **Selezionare Computer.**, quindi selezionare il computer in cui è stato creato il lavoro in Document Capture Pro.

Nota:

- Il pannello di controllo della stampante visualizza fino a 100 computer su cui è installato Document Capture Pro.
- Se si è selezionato **Opzione > Impostazioni di scansione in rete** e si è attivato **Proteggi con password** in Document Capture Pro o Document Capture, immettere una password.
- Se viene impostato **Modalità server** come modalità operativa, non è necessario effettuare questo passaggio.

5. Selezionare **Selezionare Lavoro.**, quindi selezionare il lavoro.

Nota:

- Se si è selezionato **Proteggi con password** nelle impostazioni in Document Capture Pro Server, immettere una password.
- Se è stato impostato un solo lavoro, non è necessario selezionare il lavoro. Andare al passaggio successivo.

6. Selezionare l'area nella quale viene visualizzato il contenuto del lavoro, quindi verificare i dettagli del lavoro.
7. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)

Scansione in un dispositivo di memoria

È possibile salvare l'immagine acquisita in un dispositivo di memoria.

1. Inserire un dispositivo di memoria nella porta USB per interfaccia esterna della stampante.
2. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

3. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
4. Selezionare **Dispos. mem..**
5. Impostare le voci su **Impostazioni base** come ad esempio il formato di salvataggio.
6. Selezionare **Avanzate**, quindi controllare le impostazioni e modificarle se necessario.

Nota:

Selezionare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

7. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ “Nomi e funzioni delle parti” a pagina 16
- ➔ “Posizionamento degli originali” a pagina 38
- ➔ “Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 48

Opzioni del menu di base per la scansione su un dispositivo di memoria**Nota:**

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Formato file:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

- Rapporto compr.

Selezionare il livello di compressione dell'immagine acquisita.

- Impostazioni PDF

Se è stato selezionato il formato di salvataggio **PDF**, è possibile proteggere i file PDF mediante le impostazioni seguenti.

Per creare un file PDF che può essere aperto dietro immissione di una password, impostare **Password apertura doc.**. Per creare un file PDF che può essere stampato o modificato dietro immissione di una password, impostare **Password autorizzazioni**.

Risoluzione:

Selezionare la risoluzione di scansione.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

- Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

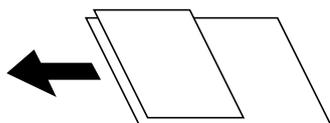
Opzioni avanzate del menu per la scansione su un dispositivo di memoria

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Orig. formato div.:

Nell'ADF è possibile inserire contemporaneamente i formati seguenti: A3 e A4, B4 e B5. Quando vengono caricati formati carta diversi nelle combinazioni sopra elencate, gli originali vengono acquisiti su una scala 1:1. Posizionare gli originali allineando la larghezza degli originali come illustrato di seguito.



Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Nome file:

Prefisso nome file

Inserire il prefisso per il nome delle immagini con caratteri alfanumerici e simboli.

Aggiungi data

Aggiungere la data al nome del file.

Aggiungi orario

Aggiungere l'ora al nome del file.

Scansione nel cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima di utilizzare questa funzione, effettuare le impostazioni tramite Epson Connect. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente portale Web di Epson Connect.

Scansione

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

1. Assicurarsi di aver effettuato le impostazioni utilizzando Epson Connect.
2. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali o effettuare delle copie fronte/retro, collocare tutti gli originali sull'ADF.

3. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
4. Selezionare **Cloud**.
5. Selezionare  nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare una destinazione.
6. Impostare le voci su **Impostazioni base** come ad esempio il formato di salvataggio.
7. Selezionare **Avanzate**, quindi controllare le impostazioni e modificarle se necessario.

Nota:

Selezionare  per salvare le impostazioni come preimpostazione.

8. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)

Opzioni del menu di base per la scansione su Cloud

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

JPEG/PDF:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Fronte-retro:

Sottoporre a scansione entrambi i lati dell'originale.

Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rilegatura (originale)

Selezionare la posizione di rilegatura degli originali.

Scansione

Scansione area:

Selezionare l'area di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Opzioni avanzate del menu per la scansione su Cloud

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Tipo originale:

Selezionare il tipo di originale.

Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

- Intorno

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

- Al centro

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

- Posizione canc.

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

- Orientam(orig)

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Scansione in un computer (WSD)

Nota:

- Questa funzione è disponibile solo per i computer nei quali è in esecuzione Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, occorre impostare il computer preventivamente utilizzando questa funzione.

1. Collocare gli originali.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocare tutti gli originali sull'ADF.

2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.

Scansione

3. Selezionare **Computer (WSD)**.
4. Selezionare un computer.
5. Toccare .

Impostazione di una porta WSD

In questa sezione viene descritto come impostare una porta WSD per Windows 7/Windows Vista.

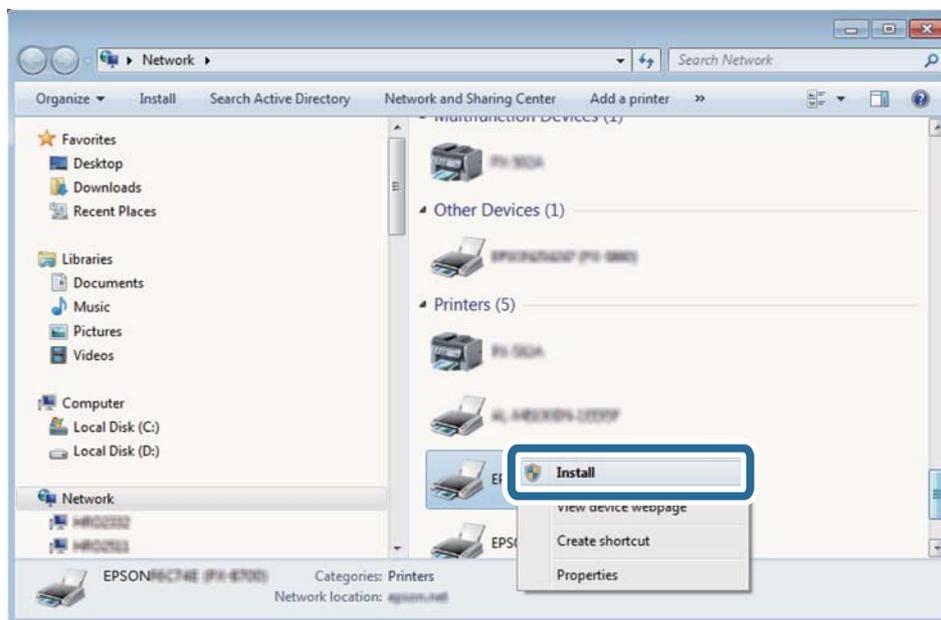
Nota:

Per Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, la porta WSD viene automaticamente impostata.

Per impostare una porta WSD, è necessario quanto segue.

- La stampante e il computer sono connessi alla rete.
- Il driver della stampante deve essere installato sul computer.

1. Accendere la stampante.
2. Fare clic su start, quindi fare clic su **Rete** sul computer.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi scegliere **Installa**.
Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.
Fare clic su **Disinstalla** e ripetere se viene visualizzata la schermata **Disinstalla**.

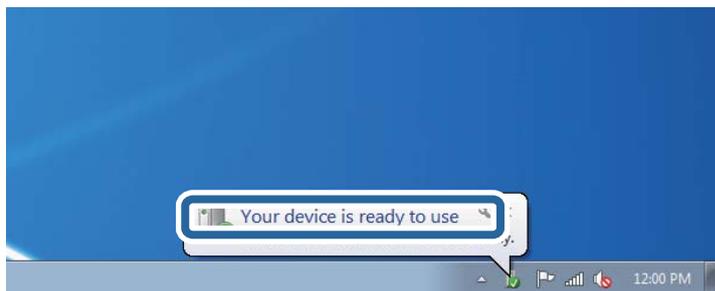


Nota:

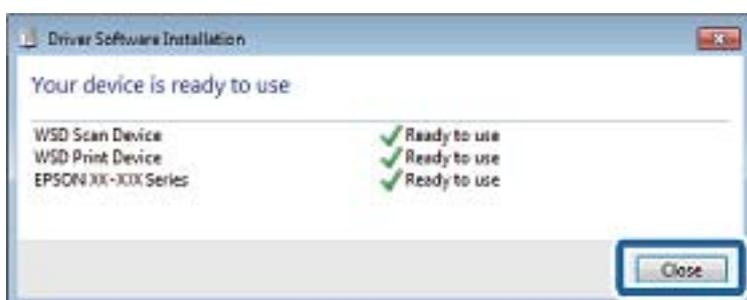
Il nome stampante impostato sulla rete e il nome di modello (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vengono visualizzati nella schermata di rete. È possibile controllare il nome stampante impostato sulla rete nel pannello di controllo della stampante o stampando un foglio di stato della rete.

Scansione

- Fare clic su **Il dispositivo è pronto per l'utilizzo**.



- Controllare il messaggio e quindi fare clic su **Chiudi**.



- Aprire la schermata **Dispositivi e stampanti**.

- Windows 7

Fare clic su avvio > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** (o **Hardware**) > **Dispositivi e stampanti**.

- Windows Vista

Fare clic su start > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

- Verificare che sia visualizzata un'icona con il nome della stampante sulla rete.

Selezionare il nome stampante quando si usa con WSD.

Scansione da computer

Autenticazione utenti su Epson Scan 2 durante l'utilizzo del controllo dell'accesso

Quando per una stampante è attivata la funzionalità di controllo dell'accesso, per eseguire operazioni di scansione è necessario registrare un nome utente e una password utilizzando Epson Scan 2. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

- Avviare Epson Scan 2.
- Nella schermata Epson Scan 2 verificare che la stampante sia selezionata nell'elenco **Scanner**.
- Selezionare **Settaggi** dall'elenco **Scanner** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.

Scansione

4. Fare clic su **Controllo accesso**.
5. Nella schermata **Controllo accesso** immettere il **Nome utente** e la **Password** per un account che ha il permesso di eseguire la scansione.
6. Fare clic su **OK**.

Scansione tramite Epson Scan 2

È possibile eseguire una scansione mediante il driver dello scanner Epson Scan 2. È possibile eseguire scansioni di originali tramite impostazioni dettagliate adatte ai documenti di testo.

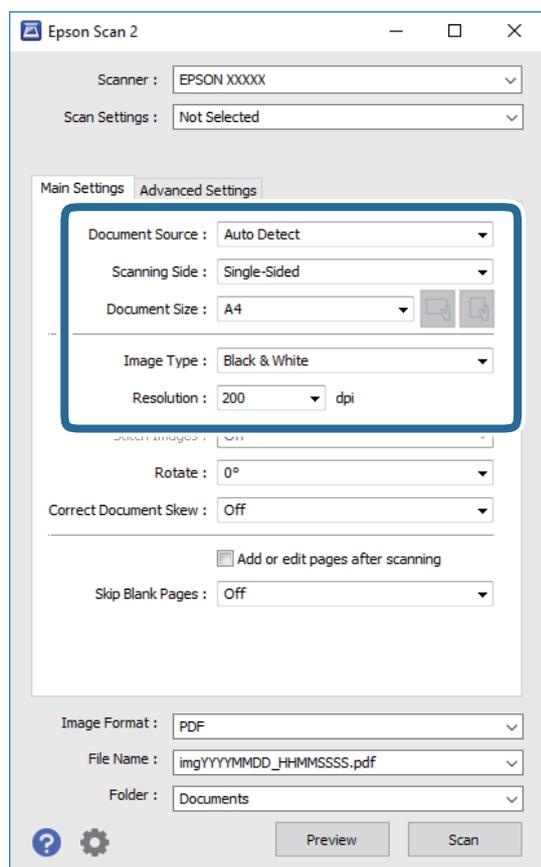
Per informazioni su ogni singola voce, vedere la guida in linea di Epson Scan 2.

1. Collocare l'originale.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocarli sull'ADF.

2. Avviare Epson Scan 2.
3. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Impostaz. principali**.



- Origine documento: selezionare la posizione dove è collocato l'originale.
- Lato scansione: selezionare il lato dell'originale da acquisire durante la scansione dall'ADF.
- Dimensione Documento: selezionare il formato dell'originale caricato.

Scansione

- Pulsanti  /  (Orientamento originale): selezionare l'orientamento dell'originale posizionato. A seconda del formato dell'originale, questa voce potrà essere impostata automaticamente e non essere modificabile.
- Tipo immagine: selezionare il colore di salvataggio dell'immagine acquisita.
- Risoluzione: selezionare la risoluzione.

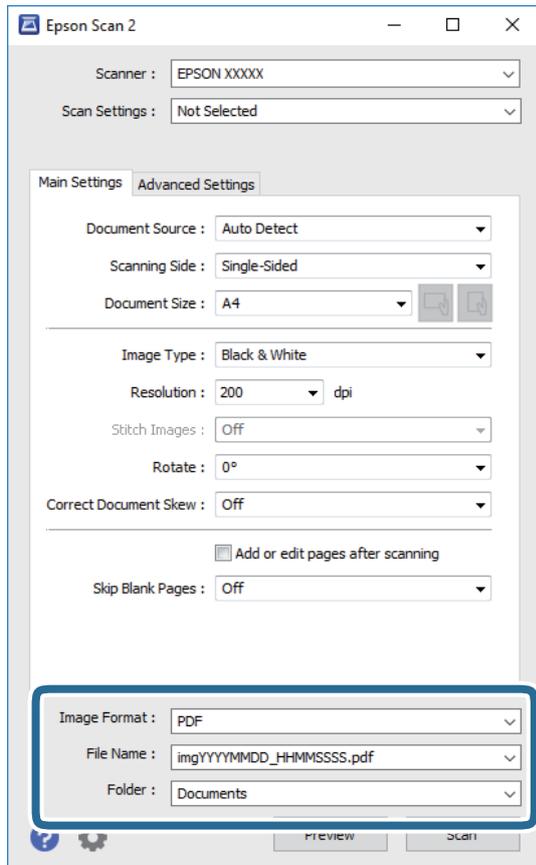
4. Configurare altre impostazioni se necessario.

- È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita facendo clic sul pulsante **Anteprima**. Si apre la finestra di anteprima, e viene visualizzata l'immagine in anteprima.
Quando si visualizza l'anteprima con ADF, l'originale viene espulso dall'ADF. Posizionare di nuovo l'originale espulso.
- Nella scheda **Impostazioni avanzate** è possibile effettuare impostazioni dettagliate di regolazione delle immagini adatti per i documenti di testo, come i seguenti.
 - Rimuovi sfondo: rimuovere lo sfondo degli originali.
 - Miglioramento testo: è possibile rendere più chiare e nitide le lettere sfocate nell'originale.
 - Separazione Area: è possibile rendere le lettere chiare e le immagini omogenee quando si esegue la scansione in bianco e nero di un documento contenente immagini.
 - Migliora Colore: è possibile migliorare il colore specificato per l'immagine acquisita, quindi salvarla in scala di grigi o in bianco e nero.
 - Soglia: è possibile regolare il bordo per l'immagine binaria monocromatica (bianco e nero).
 - Maschera di contrasto: è possibile migliorare e affinare i contorni dell'immagine.
 - Deretinatura: è possibile rimuovere i motivi a tratteggio incrociato (moiré) che appaiono durante la scansione di documenti stampati, come riviste.
 - Riempimento bordi: è possibile eliminare le ombre create attorno all'immagine acquisita.
 - Output Dual Image (solo Windows): è possibile fare un'unica acquisizione e salvare due immagini con diverse impostazioni di output contemporaneamente.

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

5. Impostare le impostazioni di salvataggio file.



- ❑ Formato Immagine: selezionare il formato di salvataggio dall'elenco.
È possibile effettuare impostazioni dettagliate per ciascun formato di salvataggio, tranne che per BITMAP e PNG. Selezionare **Opzioni** dall'elenco dopo aver selezionato il formato di salvataggio.
- ❑ Nome File: confermare il nome di salvataggio del file visualizzato.
È possibile modificare le impostazioni per il nome del file selezionando **Settaggi** dall'elenco.
- ❑ Cartella: selezionare dall'elenco la cartella di salvataggio dell'immagine acquisita.
È possibile selezionare un'altra cartella o crearne una nuova selezionando **Seleziona** dall'elenco.

6. Fare clic su **Acquisisci**.**Informazioni correlate**

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 186](#)

Scansione da dispositivi intelligenti

Epson iPrint è un'applicazione che consente di effettuare la scansione di foto e documenti da un dispositivo intelligente, quale uno smartphone o un tablet, connesso alla stessa rete wireless della stampante. È possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud, inviarli tramite e-mail o stamparli.



Connessione da un dispositivo intelligente tramite Wi-Fi Direct

Per stampare da un dispositivo intelligente, è necessario collegare il dispositivo alla stampante.

Wi-Fi Direct consente di connettere la stampante direttamente ai dispositivi senza l'uso di un punto di accesso. La stampante funziona da punto di accesso.

! Importante:

Quando ci si connette da un dispositivo intelligente alla stampante utilizzando la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice), la stampante è connessa alla stessa rete Wi-Fi (SSID) del dispositivo intelligente e tra loro viene stabilita una connessione. Dal momento che, se la stampante è spenta, il dispositivo intelligente viene collegato automaticamente all'altra rete Wi-Fi disponibile, il dispositivo non si collega nuovamente alla precedente rete Wi-Fi se la stampante viene accesa. Connettersi nuovamente all'SSID della stampante tramite la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) dal computer o dal dispositivo intelligente.

1. Toccare  |  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.
Se sono state eseguite delle impostazioni Wi-Fi, vengono visualizzate le informazioni di connessione dettagliate. Andare al passaggio 5.
4. Toccare **Avvia configuraz..**
5. Controllare l'SSID e la password visualizzati sul pannello di controllo della stampante. Nella schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente, selezionare l'SSID visualizzato sul pannello di controllo della stampante per connettersi.
Nota:
*È possibile controllare il metodo di connessione sul sito Web. Per accedere al sito Web, acquisire il codice QR visualizzato sul pannello di controllo della stampante utilizzando il dispositivo intelligente, quindi accedere a **Impostazione**.*
6. Immettere nel dispositivo intelligente la password visualizzata sul pannello di controllo della stampante.
7. Una volta stabilita la connessione, toccare **OK** o **Chiudi** sul pannello di controllo della stampante.
8. Chiudere la schermata.

Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

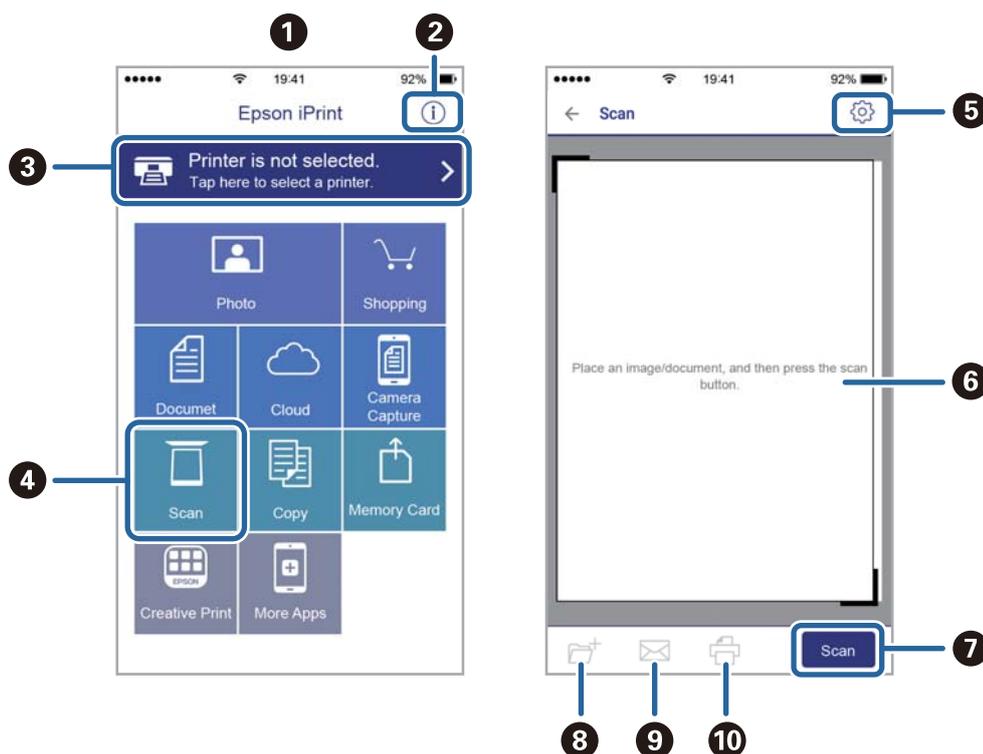
<http://ipr.to/c>



Scansione tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso.



①	Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione.
②	Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti.
③	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione.
④	Consente di visualizzare la schermata di scansione.
⑤	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di scansione, ad esempio la risoluzione.

Scansione

6	Consente di visualizzare le immagini acquisite.
7	Consente di avviare la scansione.
8	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud.
9	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile inviare i dati acquisiti tramite e-mail.
10	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile stampare i dati acquisiti.

Scansione mediante tocco del N-Mark tramite dispositivi intelligenti

Per connettersi e eseguire la scansione, basta semplicemente toccare con il dispositivo intelligente l'opzione N-Mark della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione, assicurarsi di attenersi a quanto segue.

- Abilitare la funzione NFC sul dispositivo intelligente in uso.

Solo Android 4.0 o supporti NFC successivi.(Near Field Communication)

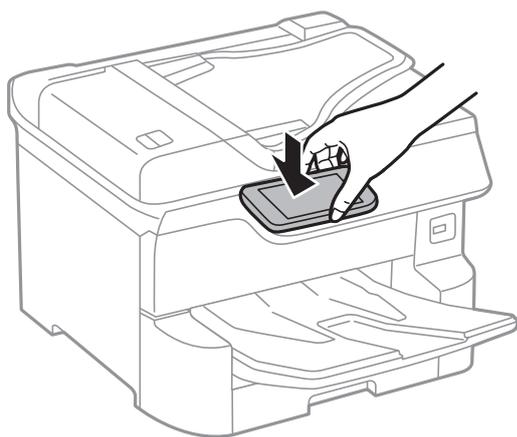
La posizione e le funzioni NFC variano in base al tipo di dispositivo intelligente.Per dettagli, vedere la documentazione fornita con il dispositivo intelligente in uso.

- Installare Epson iPrint sul dispositivo intelligente in uso.

Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante per l'installazione.

- Attivare il Wi-Fi Direct sulla stampante.

1. Collocare gli originali nella stampante.
2. Toccare con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.



Nota:

La stampante potrebbe non essere in grado di comunicare con il dispositivo intelligente in presenza di ostacoli quali ad esempio oggetti in metallo tra la l'N-Mark della stampante e il dispositivo intelligente.

Epson iPrint viene avviato.

3. Selezionare il menu di scansione in Epson iPrint.

Scansione

4. Toccare di nuovo con il dispositivo intelligente l'N-Mark della stampante.
La scansione viene avviata.

Operazioni fax

Prima di utilizzare le funzioni del fax

Verificare con l'amministratore che le seguenti impostazioni siano state completate.

- La linea telefonica, la stampante e (se necessario) il telefono sono stati collegati correttamente
 - Le impostazioni di base del fax (almeno **Impostazione guidata fax**) sono state completate
-

Invio di fax tramite la stampante

Invio di fax mediante il pannello di controllo

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 125](#)
- ➔ [“Invio manuale di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 127](#)

Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo

È possibile inviare dei fax inserendo i numeri di fax dei destinatari con il pannello di controllo.

Nota:

- Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.*
- È possibile mettere in attesa fino a 50 lavori fax in monocromia anche se la linea telefonica è in uso per una chiamata vocale, l'invio di un altro fax o la ricezione di un fax. È possibile verificare o annullare lavori fax confidenziali in .*

1. Collocare gli originali.

È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione. Tuttavia, se la memoria disponibile è insufficiente, potrebbe risultare impossibile inviare fax anche con un numero di pagine inferiore a 100.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

3. Specificare il destinatario.

È possibile inviare fax in monocromia a un massimo di 200 destinatari. I fax a colori, invece, non possono essere inviati a più destinatari contemporaneamente.

Operazioni fax

- ❑ Per l'inserimento manuale, selezionare **Tastiera**, immettere un numero di fax sulla schermata visualizzata, quindi toccare **OK**.
 - Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).
 - Se in **Tipo di linea**, è stato impostato un codice di accesso alla linea esterna, prima del numero di fax immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso vero e proprio.

Nota:

Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione in Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.

- ❑ Per selezionare dall'elenco dei contatti, selezionare **Contatti** e i destinatari desiderati. Se il destinatario selezionato per l'invio non è stato ancora salvato nei **Contatti**, toccare  per registrarlo.
- ❑ Per selezionare dalla cronologia dei fax inviati, selezionare **Recente**, quindi selezionare un destinatario.
- ❑ Per selezionare dall'elenco nella scheda **Destinatario**, selezionare un destinatario dall'elenco registrato in **Impostazioni > Gestione Contatti > Frequente**.

Nota:

Per eliminare i destinatari immessi, visualizzare l'elenco dei destinatari toccando il campo di un numero di fax oppure il numero di destinatari sullo schermo LCD, selezionare il destinatario dell'elenco, quindi selezionare **Rimuovi**.

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

Nota:

- ❑ Per inviare originali in modalità fronte/retro, attivare la funzionalità **Fronte-retro ADF**. È possibile inviarli in monocromia. Non è possibile inviare a colori con questa modalità.
- ❑ Toccare  (**Preimpostaz.**) nella schermata fax superiore per salvare le impostazioni correnti e i destinatari in **Preimpostaz.**. I destinatari potrebbero non essere salvati a seconda del modo in cui vengono specificati, ad esempio immettendo manualmente un numero di fax.

5. Inviare il fax.

- ❑ Per inviare senza controllare l'immagine del documento acquisito, toccare .
- ❑ Per effettuare la scansione, verificare l'immagine del documento acquisito e inviare (solo per l'invio di un fax monocromatico): toccare  sulla schermata fax superiore.
Per inviare il fax così com'è, selezionare **Inizio invio**. Diversamente, selezionare **Annulla** e andare al passaggio 3.

-     : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.

-   : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.

-   : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Nota:

- ❑ Non è possibile inviare un fax a colori dopo averne visualizzato l'anteprima.
- ❑ Se la funzionalità **Invio diretto** è attivata, non è possibile eseguire l'anteprima.
- ❑ Se la schermata di anteprima non viene toccata per 20 secondi, il fax viene inviato automaticamente.
- ❑ La qualità di immagine di un fax inviato potrebbe differire dall'anteprima visualizzata a seconda delle caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario.

Operazioni fax

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Nota:

- ❑ Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente dopo un minuto.
- ❑ Per annullare l'invio, toccare .
- ❑ L'invio di fax a colori richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio di un fax a colori, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 45](#)
- ➔ [“Registrazione delle impostazioni preferite come impostazioni predefinite” a pagina 48](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il fax” a pagina 140](#)
- ➔ [“Controllo dello stato o dei log dei lavori fax” a pagina 149](#)

Invio manuale di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile inviare un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze. Una volta completate le impostazioni, selezionare la scheda **Destinatario**.

4. Toccare  e specificare un destinatario.

Nota:

È possibile regolare il volume dell'altoparlante.

5. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Invia/ Ricevi** nell'angolo superiore destro dello schermo LCD, quindi selezionare **Invia**.

Nota:

Se si riceve un fax da un servizio di polling e si ascoltano istruzioni audio, seguire le istruzioni per configurare impostazioni nella stampante.

6. Toccare .
7. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il fax” a pagina 140](#)

Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato

Se si desidera parlare per telefono prima di inviare il fax oppure se l'apparecchio fax del destinatario non passa automaticamente alla modalità fax, è possibile inviare un fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.

1. Collocare gli originali.

È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione.

2. Sollevare il ricevitore del telefono collegato, quindi comporre il numero di fax del destinatario con il telefono.

Nota:

Quando il destinatario risponde al telefono, è possibile conversare con lui.

3. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.

5. Quando si avverte un tono fax, toccare , quindi riattaccare il ricevitore.

Nota:

Se il numero viene composto dal telefono collegato, l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio del fax, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)

Invio di fax su richiesta (tramite Invio polling/ Casella bachecca)

Se si è memorizzato un documento monocromatico composto da un massimo di 100 pagine nella casella **Invio polling** o in una delle caselle di bachecca, il documento memorizzato può essere inviato previa richiesta di un altro apparecchio fax dotato della funzione di ricezione polling.

È possibile memorizzare un documento nella casella **Invio polling**.

È possibile registrare fino a 10 bacheche e memorizzare un documento in ciascuna bachecca registrata. Si noti che l'apparecchio fax del destinatario deve supportare la funzionalità di sottoindirizzo/password.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazione della Casella Invio polling” a pagina 129](#)
- ➔ [“Registrazione di una casella di bachecca” a pagina 129](#)
- ➔ [“Salvataggio di un documento in Invio polling/ Casella bachecca” a pagina 130](#)
- ➔ [“Invio di fax con un Sottoindirizzo \(SUB\) e Password\(SID\)” a pagina 133](#)

Impostazione della Casella Invio polling

È possibile memorizzare un documento nella casella **Casella Invio polling** senza registrarlo. Configurare le seguenti impostazioni in base alle esigenze.

1. Selezionare **Casella Fax > Invio polling/Bacheca** dalla schermata iniziale.
2. Selezionare **Invio polling**, toccare , quindi selezionare **Impostazioni**.

Nota:

Se viene visualizzata una schermata per l'immissione della password, inserire la password.

3. Configurare le impostazioni appropriate quali **Notifica invio risultato**.

Nota:

*Se si imposta una password in **Password casella apertura**, viene chiesto di immettere la password dalla volta successiva in cui la casella viene aperta.*

4. Selezionare **OK**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di un documento in Invio polling/ Casella bacheca” a pagina 130](#)
- ➔ [“Invio poll./ Bacheca” a pagina 147](#)

Registrazione di una casella di bacheca

È necessario registrare una casella di bacheca per archiviare un documento in anticipo. Per registrare la casella, procedere come segue.

1. Selezionare **Casella Fax > Invio polling/Bacheca** dalla schermata iniziale.
2. Selezionare una delle caselle chiamate **Bacheca non registrata**.

Nota:

Se viene visualizzata una schermata per l'immissione della password, inserire la password.

3. Effettuare le impostazioni per gli elementi sullo schermo.

- Inserire un nome in **Nome (Richiesto)**
- Inserire un sottoindirizzo in **Sottoindirizzi (SEP)**
- Inserire una password in **Password(PWD)**

4. Configurare le impostazioni appropriate quali **Notifica invio risultato**.

Nota:

*Se si imposta una password in **Password casella apertura**, viene chiesto di immettere la password dalla volta successiva in cui la casella viene aperta.*

5. Selezionare **OK**.

Per visualizzare la schermata per la modifica di impostazioni o la cancellazione di caselle registrate, selezionare la casella che si desidera modificare/eliminare, quindi toccare .

Operazioni fax

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di un documento in Invio polling/ Casella bacheca” a pagina 130](#)
- ➔ [“Invio poll./ Bacheca” a pagina 147](#)

Salvataggio di un documento in Invio polling/ Casella bacheca

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invio poll./ Bacheca**.
2. Selezionare **Invio polling** o una delle caselle della bacheca che sono già state registrate.
Se viene visualizzata la schermata per l'immissione della password, inserire la password per aprire la casella.
3. Toccare **Aggiungi documento**.
4. Nella schermata superiore del fax visualizzata, verificare le impostazioni fax, quindi toccare  per acquisire e memorizzare il documento.

Per verificare il documento che è stato memorizzato, selezionare **Casella Fax > Invio poll./ Bacheca**, selezionare la casella contenente il documento che si desidera verificare, quindi toccare **Verifica documento**. Nella schermata che viene visualizzata, è possibile visualizzare, stampare o eliminare il documento acquisito.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Invio poll./ Bacheca” a pagina 147](#)
- ➔ [“Controllo dello stato o dei log dei lavori fax” a pagina 149](#)

Modalità varie di invio fax

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 130](#)
- ➔ [“Invio di un fax con priorità \(Invio prioritario\)” a pagina 131](#)
- ➔ [“Invio di fax in monocromia a un orario specificato \(Invia fax più tardi\)” a pagina 132](#)
- ➔ [“Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF \(Scansione continua\(ADF\)\)” a pagina 132](#)
- ➔ [“Invio di fax con un Sottoindirizzo \(SUB\) e Password\(SID\)” a pagina 133](#)
- ➔ [“Invio degli stessi documenti più volte” a pagina 133](#)

Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)

Quando si invia un fax in monocromia, il documento acquisito viene memorizzato temporaneamente nella stampante. Pertanto, l'invio di un elevato numero di pagine può provocare l'esaurimento della memoria della stampante e la conseguente interruzione dell'invio del fax. Il problema può essere evitato mediante l'attivazione della funzionalità **Invio diretto**, tuttavia in tal caso l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. La funzionalità non può essere utilizzata per l'invio di fax a più destinatari contemporaneamente.

1. Collocare gli originali.

Operazioni fax

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Invio diretto** per impostarla su **Attiva**.
È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Inviare il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 125](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)

Invio di un fax con priorità (Invio prioritario)

È possibile inviare un documento urgente prima di altri fax in attesa di essere inviati.

Nota:

L'invio prioritario di documenti non può essere eseguito quando è in corso una delle operazioni seguenti, poiché in tali casi la stampante non può accettare un altro fax.

- Invio di fax in monocromia mentre è attivata la funzionalità **Invio diretto***
- Invio di un fax a colori*
- Invio di un fax da un telefono collegato*
- Invio di un fax da un computer*

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Invio prioritario** per impostarla su **Attiva**.
È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Inviare il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 125](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)
- ➔ [“Controllo dello stato o dei log dei lavori fax” a pagina 149](#)

Operazioni fax

Invio di fax in monocromia a un orario specificato (Invia fax più tardi)

È possibile impostare l'invio di fax a un'ora specifica. Tale funzionalità può essere utilizzata solo per i fax in monocromia.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.
4. Effettuare le impostazioni per l'invio di fax a un'ora specifica.
 - ❶ Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi selezionare **Invia fax più tardi**
 - ❷ Toccare **Invia fax più tardi** per impostare l'opzione su **Attiva**.
 - ❸ Toccare la casella **Ora**, immettere l'ora di invio del fax desiderata e selezionare **OK**.
 - ❹ Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.

5. Inviare il fax.

Nota:

Per eliminare il fax, eliminarlo da .

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 125](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)
- ➔ [“Controllo dello stato o dei log dei lavori fax” a pagina 149](#)

Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scansione continua(ADF))

L'invio di fax collocando gli originali uno per uno oppure posizionandoli per formato consente di inviarli come un unico documento nei loro formati originali.

Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali. Per inviare degli originali nel loro formato originale, non collocare tali originali con formati misti.

1. Porre il primo gruppo di originali dello stesso formato.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare l'opzione **Scansione continua(ADF)** per impostarla su **Attiva**.

È inoltre possibile configurare impostazioni, ad esempio la risoluzione e il metodo di invio, in base alle esigenze.

Operazioni fax

5. Toccare  (**Invia**).
6. Quando la scansione dei primi originali è completa e il messaggio **Scansione completata. Eseguire la scansione della pagina seguente?** appare sul pannello di controllo, selezionare **Sì**, impostare gli originali successivi quindi selezionare **Avvia scansione**.

Nota:

Se la stampante non viene toccata durante i 20 secondi successivi alla richiesta di collocare l'originale successivo, la memorizzazione si interrompe e viene avviato l'invio del documento.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 125](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)

Invio di fax con un Sottoindirizzo (SUB) e Password(SID)

È possibile inviare dei fax alle caselle dei documenti riservati o alle caselle relè nell'apparecchio fax del destinatario quando l'apparecchio fax del destinatario è dotato della funzione di ricezione di fax riservati o relè. I destinatari possono riceverli in modo sicuro o inoltrarli alle destinazioni fax specificate.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Contatti**, quindi selezionare un destinatario con un sottoindirizzo e una password registrati.
È inoltre possibile selezionare il destinatario da **Recente** se è stato inviato con un sottoindirizzo e una password.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Inviare il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 45](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Invio automatico di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 125](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)

Invio degli stessi documenti più volte

Informazioni correlate

- ➔ [“Memorizzazione di un fax senza destinatario \(Memorizza dati fax\)” a pagina 134](#)
- ➔ [“Invio di fax con la funzione Documento memorizzato” a pagina 134](#)

Operazioni fax

Memorizzazione di un fax senza destinatario (Memorizza dati fax)

Poiché è possibile inviare dei fax utilizzando i documenti memorizzati nella stampante, è possibile risparmiare il tempo della scansione dei documenti se si deve inviare lo stesso documento con una certa frequenza. È possibile memorizzare fino a 100 pagine di un documento in monocromia. È possibile salvare 10 documenti nella casella documenti memorizzati della stampante.

Nota:

Il salvataggio di 10 documenti può non essere possibile a seconda delle condizioni di utilizzo, ad esempio la dimensione dei file dei documenti memorizzati.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Documenti archiviati**, toccare  (Menu casella) quindi selezionare **Memorizza dati fax**.
4. Nella scheda **Impostazioni fax** che compare, configurare le impostazioni, come la risoluzione, in base alle esigenze.
5. Toccare  per memorizzare il documento.

Quando la memorizzazione di un documento è completa, è possibile vedere in anteprima l'immagine scansionata selezionando **Casella Fax > Documenti archiviati** quindi toccando la casella per il documento, oppure eliminarla toccando  a destra della casella per il documento.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Documenti archiviati” a pagina 146](#)
- ➔ [“Verifica della cronologia dei lavori fax” a pagina 151](#)

Invio di fax con la funzione Documento memorizzato

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Documenti archiviati**.
2. Scegliere il documento da inviare, controllarne il contenuto quindi selezionare **Inizio invio**.
Quando appare il messaggio **Eliminare questo documento dopo l'invio?**, selezionare **Sì** o **No**.
3. Specificare il destinatario.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come il metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Documenti archiviati” a pagina 146](#)

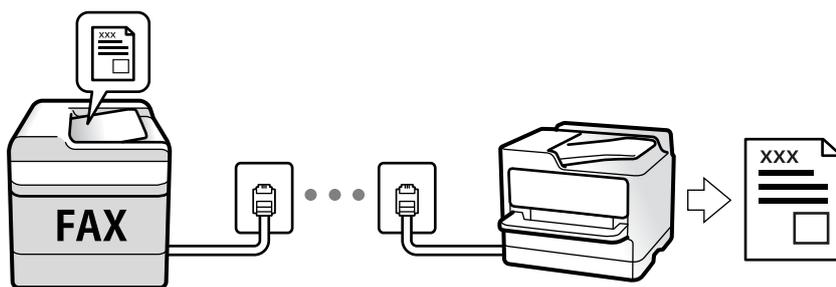
Ricezione di fax sulla stampante

Se la stampante è connessa alla linea telefonica e le impostazioni di base sono state completate con Impostazione guidata fax, è possibile ricevere fax.

Vi sono due modi per ricevere i fax.

- Ricezione di un fax in arrivo
- Ricezione di un fax effettuando una chiamata (ricezione polling)

Secondo le impostazioni iniziali della stampante, i fax ricevuti vengono stampati.



È possibile salvare i fax ricevuti, controllarli sulla schermata della stampante e inoltrarli. Verificare con l'amministratore lo stato delle impostazioni della stampante. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida per amministratore.

Per verificare lo stato delle impostazioni fax, è possibile stampare un **Elenco impostazioni fax** selezionando **Fax >**

 (Altro) > **Rapporto fax > Elenco impostazioni fax.**

Informazioni correlate

➔ [“Altro” a pagina 143](#)

Ricezione di fax in arrivo

Vi sono due opzioni in **Modalità di ricezione**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Uso della modalità Auto” a pagina 136](#)
- ➔ [“Uso della modalità Manuale” a pagina 135](#)

Uso della modalità Manuale

Questa modalità è destinata principalmente alle telefonate, poi anche per i fax.

Ricezione di fax

Quando il telefono suona, è possibile rispondere manualmente sollevando il ricevitore.

Operazioni fax

- ❑ Quando si avverte un segnale fax (baud):
Selezionare **Fax** sulla schermata iniziale della stampante, selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione** quindi toccare **◇**. Infine, riagganciare il ricevitore.
- ❑ Se la chiamata è per una conversazione vocale:
è possibile rispondere al telefono normalmente.

Ricezione di fax usando solo il telefono connesso

Quando è impostato **Ricezione remota**, è possibile ricevere fax inserendo semplicemente il **Codice di avvio**.

Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore. Quando si avverte un tono fax (baud), digitare il **Codice di avvio** a due cifre e riattaccare il ricevitore. Se non si conosce il codice iniziale, rivolgersi all'amministratore.

Uso della modalità Auto

Questa modalità consente di usare la linea per i seguenti usi.

- ❑ Usare la linea solo per inviare fax (telefono esterno non necessario)
- ❑ Usare la linea principalmente per inviare fax e talvolta telefonare

Ricezione di fax senza dispositivo di memoria esterno

La stampante passa automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

Ricezione di fax con dispositivo di memoria esterno

Una stampante con un dispositivo telefonico esterno funziona come segue.

- ❑ Quando la segreteria risponde entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:
 - Se la chiamata è per un fax: la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax.
 - Se la chiamata è per una conversazione vocale: la segreteria può ricevere le chiamate vocali e registrare i messaggi vocali.
- ❑ Quando si solleva il ricevitore entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**:
 - Se la chiamata è per un fax: è possibile ricevere il fax usando la stessa procedura descritta in **Manuale**.
Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare **Invia/ Ricevi** > **Ricezione**. Quindi, selezionare **◇** e riattaccare il ricevitore.
 - Se la chiamata è per una conversazione vocale: è possibile rispondere al telefono normalmente.
- ❑ Quando la chiamata si arresta e la stampante passa automaticamente alla ricezione di fax:
 - Se la chiamata è per un fax: la stampante inizia a ricevere i fax.
 - Se la chiamata è per una conversazione vocale: non è possibile rispondere al telefono. Chiedere alla persona di richiamare.

Nota:

*Impostare il numero di squilli prima della risposta da parte della segreteria a un numero inferiore a quello impostato in **Squilli alla risposta**. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per dettagli sull'impostazione della segreteria telefonica, consultare il manuale fornito con essa.*

Informazioni correlate

- ➔ ["Uso della modalità Manuale" a pagina 135](#)

Ricezione di fax effettuando una chiamata

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione di fax mediante polling \(Ricezione polling\)” a pagina 137](#)
- ➔ [“Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo \(SEP\) e una password \(PWD\) \(Ricezione polling\)” a pagina 138](#)

Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio. Utilizzare questa funzione per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax.

Nota:

- Se il servizio di informazioni fax dispone di una funzione di istruzioni audio necessaria per continuare a ricevere un documento, non è possibile utilizzare questa funzione.
- Per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax che utilizza istruzioni audio, basta comporre il numero di fax utilizzando la funzione **On-hook** o il telefono collegato e utilizzare il telefono e la stampante seguendo le istruzioni audio.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare  (Altro).
3. Selezionare **Fax esteso**.
4. Toccare la casella **Ricezione polling** per impostarla su **Attiva**.
5. Toccare **Chiudi**, quindi toccare di nuovo **Chiudi**.
6. Immettere il numero di fax.

Nota:

Se non si riesce a inserire manualmente un numero fax, **Limitazioni teleselezione in Impostazioni di sicurezza** è impostato a **Attiva**. Selezionare i destinatari fax dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.

7. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 128](#)
- ➔ [“Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 137](#)
- ➔ [“Altro” a pagina 143](#)

Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario

Durante le operazioni di composizione, comunicazione e trasmissione è possibile ricevere un fax mentre si ascoltano suoni o voci dall'altoparlante della stampante. Questa funzionalità può essere utilizzata quando si desidera ricevere un fax da un servizio di informazioni fax seguendo istruzioni audio.

Operazioni fax

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

2. Toccare  e specificare il mittente.

Nota:

È possibile regolare il volume dell'altoparlante.

3. Attendere finché il mittente non risponde alla chiamata. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Invia/Ricevi** nell'angolo superiore destro dello schermo LCD, quindi selezionare **Ricezione**.

Nota:

Se si riceve un fax da un servizio di informazioni fax e si ascoltano istruzioni audio, seguire le istruzioni per configurare impostazioni nella stampante.

4. Toccare .

Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo (SEP) e una password (PWD) (Ricezione polling)

Digitando il numero di un mittente, è possibile ricevere fax da una scheda memorizzata sull'apparecchio fax del mittente con una funzione di sottoindirizzo (SEP) e password (PWD). Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente il contatto con il sottoindirizzo (SEP) e la password (PWD) nell'elenco dei contatti.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

2. Selezionare  (Altro).

3. Selezionare **Fax esteso**.

4. Toccare **Ricezione polling** per impostare l'opzione su **Attiva**.

5. Toccare **Chiudi**, quindi toccare di nuovo **Chiudi**.

6. Selezionare **Contatti**, quindi selezionare il contatto con il sottoindirizzo registrato (SEP) e la password (PWD) per la corrispondenza con la scheda di destinazione.

7. Toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 45](#)

➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 128](#)

➔ [“Ricezione di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 137](#)

➔ [“Altro” a pagina 143](#)

Salvataggio e inoltro di fax ricevuti

Riepilogo delle funzioni

Verificare con l'amministratore lo stato delle impostazioni della stampante. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida per amministratore.

Salvataggio di fax ricevuti nella stampante

È possibile salvare i fax ricevuti nella stampante e visualizzarli sullo schermo della stampante. È possibile stampare solo i fax che si desidera stampare o eliminare i fax non necessari.

Salvataggio e/o inoltro di fax ricevuti a destinazioni diverse dalla stampante

Come destinazioni è possibile impostare quanto segue.

- Computer (ricezione PC-FAX)
- Dispositivo di memoria esterno
- Indirizzo e-mail
- Cartella condivisa in rete
- Un altro apparecchio fax

Nota:

- I dati del fax vengono salvati in formato PDF.
- I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.

Ordinamento dei fax ricevuti per condizioni quali sottoindirizzo e password

È possibile ordinare e salvare i fax ricevuti nella casella di posta in arrivo o di bacheca. È inoltre possibile inoltrare i fax ricevuti a destinazioni diverse dalla stampante.

- Indirizzo e-mail
- Cartella condivisa in rete
- Un altro apparecchio fax

Nota:

- I dati del fax vengono salvati in formato PDF.
- I documenti a colori non possono essere inoltrati a un altro apparecchio fax. Vengono elaborati come documenti in cui si è verificato un errore di inoltro.
- È possibile stampare le condizioni di salvataggio/inoltro impostate nella stampante. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, quindi selezionare  (Altro) > **Rapporto fax** > **Elenco salvatag/ inoltro condizional**.
- Contattare l'amministratore per impostare o cambiare le condizioni di salvataggio/inoltro. Per dettagli su come impostare le condizioni, consultare la Guida per amministratore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Altro” a pagina 143](#)
- ➔ [“Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti salvati nella stampante” a pagina 140](#)

Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti salvati nella stampante

1. Selezionare **Casella Fax** nella schermata iniziale.

Nota:

Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **P.arrivo/ PostaRiserv.**
3. Selezionare la casella della posta in arrivo o la casella documenti riservati che si desidera visualizzare.
4. Se la casella della posta in arrivo o la casella documenti riservati sono state protette da password, immettere la password della posta, la password della casella documenti riservati o la password di amministratore.
5. Selezionare il fax da visualizzare dall'elenco.

Viene visualizzato il contenuto del fax.

-  : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi.
 -  : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
 -  : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
 -  : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.
 -  : Visualizza i menu come quelli di salvataggio e inoltro.
 - Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.
6. Selezionare se si desidera stampare o eliminare il documento visualizzato e seguire le istruzioni visualizzate.

! Importante:

Se la stampante esaurisce la memoria, la ricezione e l'invio di fax è disabilitata. Eliminare i documenti già letti o stampati.

Informazioni correlate

- ➔ ["Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati" a pagina 144](#)

Opzioni di menu per il fax

Destinatario

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito:

Fax > Destinatario

Operazioni fax

Tastiera	Immettere un numero di fax manualmente.
Contatti	Selezionare un destinatario dall'elenco dei contatti. È inoltre possibile aggiungere o modificare un contatto.
Recente	Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati. È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito:

Fax > Impostazioni fax

Tasto operazioni rapide

Assegnando fino a tre elementi usati spesso quali **Log di trasmissione** e **Tipo originale** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Tasto operazioni rapide**, tali elementi vengono visualizzati in alto nella scheda **Impostazioni fax**.

Impost. scan

Form. Origin (Vetro)	Selezionare le dimensioni e l'orientamento dell'originale collocato sul vetro dello scanner.
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale.
Modo colore	Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.
Risoluzione	Selezionare una risoluzione per il fax in uscita. La selezione di una risoluzione più elevata comporta un incremento del formato dei dati e del tempo di invio del fax.
Densità	Imposta una densità per il fax in uscita. + consente di scurire la densità, - consente di schiarirla.
Rimuovi sfondo	Rileva il colore della carta (colore di sfondo) del documento originale e rimuove o schiarisce il colore. A seconda della profondità e vivacità, il colore potrebbe non venire rimosso o schiarito.
Nitidezza	Aumenta o diminuisce la messa a fuoco del bordo dell'immagine. + consente di migliorare la nitidezza, - consente di diminuirla.
Fronte-retro ADF	Effettua la scansione di entrambi i lati degli originali posizionati sull'ADF e invia un fax monocromatico.
Scansione continua(ADF)	L'invio di fax collocando gli originali uno per uno oppure posizionandoli per formato consente di inviarli come un unico documento nei loro formati originali. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.

Operazioni fax

Impostazioni invio fax

Invio diretto	<p>Invia un fax monocromatico scansionando gli originali. Dal momento che gli originali scansionati non vengono memorizzati temporaneamente nella memoria della stampante anche quando si invia un grande volume di pagine, ciò consente di evitare errori dovuti a mancanza di memoria. Notare che l'invio con questa funzione attivata impiega più tempo del normale. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.</p> <p>Non è consentito usare questa funzione quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si invia un fax con l'opzione Fronte-retro ADF <input type="checkbox"/> Si invia un fax a più destinatari
Invio prioritario	Invia il fax corrente prima degli altri fax in attesa di invio. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.
Invia fax più tardi	Invia un fax in un momento specificato. È disponibile solo un fax monocromatico quando si usa questa opzione. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, relative a tale argomento.
Aggiungere info destinatario	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aggiungere info destinatario <p>Selezionare la posizione in cui si desidera includere l'intestazione (nome del mittente e numero di fax) nel fax in uscita, oppure scegliere di non includere le informazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disattiva: Invia un fax senza intestazione. - Esterno dell'immagine: Invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali. - Interno dell'immagine: Invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti. <input type="checkbox"/> Intestazione fax <p>Selezionare l'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente più intestazioni.</p> <input type="checkbox"/> Informazioni aggiuntive <p>Selezionare le informazioni che si desidera aggiungere. È possibile selezionare un Proprio numero tel. o un Elenco di destinazione.</p>
Notifica invio risultato	Invia un avviso dopo avere inviato un fax.
Report trasmissione	<p>Stampa un rapporto di trasmissione dopo l'invio di un fax.</p> <p>Stampa in caso di errore consente di stampare un rapporto solo in caso di errore.</p>
Backup	<p>Salva una copia di backup del fax inviato che viene acquisita e salvata automaticamente nella memoria della stampante. La funzionalità di backup è disponibile quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si invia un fax monocromatico <input type="checkbox"/> Si invia un fax con la funzione Invia fax più tardi <input type="checkbox"/> Si invia un fax con la funzione Invio batch <input type="checkbox"/> Si invia un fax con la funzione Memorizza dati fax

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF \(Scansione continua\(ADF\)\)” a pagina 132](#)
- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 130](#)
- ➔ [“Invio di un fax con priorità \(Invio prioritario\)” a pagina 131](#)
- ➔ [“Invio di fax in monocromia a un orario specificato \(Invia fax più tardi\)” a pagina 132](#)

Operazioni fax

Altro

Le selezione di  in **Fax** nella schermata iniziale visualizza il menu **Altro**.

Log di trasmissione

È possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti.

Si noti che è possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti in **Job/Status**.

Rapporto fax

Ultima trasmissione	Consente di stampare un rapporto del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.
Log fax	Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti. Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report > Stampa automatica log fax
Documenti fax memorizzati	Consente la stampa di un elenco dei documenti fax salvati nella memoria della stampante, ad esempio i lavori non terminati.
Elenco impostazioni fax	Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.
Elenco salvatag/ inoltrato condizional	Stampa l'elenco condizionale salva/invia.
Traccia protocollo	Consente di stampare un rapporto dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Fax esteso

Ricezione polling	Quando questa opzione è impostata a Attiva e si chiama il numero di fax del mittente, è possibile ricevere documenti dal fax del mittente. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, per dettagli su come ricevere fax usando Ricezione polling . Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a Dis. (predefinita).
Invio polling/Bacheca	Quando questa opzione è impostata a Attiva , selezionando la casella di invio polling o una casella di bacheca è possibile scansionare e memorizzare documenti nella casella selezionata toccando  sulla scheda Impostazioni fax . È possibile memorizzare un documento nella casella di invio polling. È possibile memorizzare fino a 10 documenti in 10 bacheche della stampante, ma è necessario registrarle da Casella Fax prima di memorizzare i documenti. Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, per dettagli su come registrare una casella di bacheca. Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a Dis. (predefinita).
Memorizza dati fax	Quando questa opzione è impostata a Attiva e si tocca  sulla scheda Impostazioni fax , è possibile scansionare e memorizzare documenti nella casella Documenti archiviati . È possibile salvare fino a 10 documenti. È inoltre possibile scansionare e salvare documenti nella casella Documenti archiviati da Casella Fax . Vedere le informazioni correlate riportate qui sotto, per dettagli su come memorizzare documenti da Casella Fax Quando si esce dal menu Fax, l'impostazione ritorna a Dis. (predefinita).

Operazioni fax

Casella Fax

Accede a **Casella Fax** nella schermata iniziale.

Impostazioni fax

Accede a **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax**. Accede al menu di impostazione come amministratore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione di fax mediante polling \(Ricezione polling\)”](#) a pagina 137
- ➔ [“Impostazione della Casella Invio polling”](#) a pagina 129
- ➔ [“Registrazione di una casella di bacheca”](#) a pagina 129
- ➔ [“Salvataggio di un documento in Invio polling/ Casella bacheca”](#) a pagina 130
- ➔ [“Invio poll./ Bacheca”](#) a pagina 147
- ➔ [“Memorizzazione di un fax senza destinatario \(Memorizza dati fax\)”](#) a pagina 134
- ➔ [“Documenti archiviati”](#) a pagina 146
- ➔ [“Controllo dello stato o dei log dei lavori fax”](#) a pagina 149
- ➔ [“Verifica della cronologia dei lavori fax”](#) a pagina 151

Opzioni di menu per Casella Fax

P.arrivo/ PostaRiserv

È possibile trovare **P.arrivo/ PostaRiserv** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati

Posta in arrivo e le caselle dei documenti riservati si trovano in **Casella Fax** > **P.arrivo/ PostaRiserv**.

Nella posta in arrivo e nella casella dei documenti riservati è possibile salvare fino a 200 documenti totali.

È possibile usare una casella di posta in arrivo e registrare fino a 10 caselle dei documenti riservati. Il nome della casella viene visualizzato su di essa. **Riservato XX** è il nome predefinito per ciascuna casella dei documenti riservati.

Posta in arrivo e caselle dei documenti riservati

Visualizza l'elenco dei fax ricevuti per data di ricezione, nome mittente e pagine.

Toccano uno dei fax dall'elenco si apre la schermata di anteprima, in cui è possibile controllare il contenuto del fax. È possibile stampare o eliminare il fax mentre lo si visualizza in anteprima.

Operazioni fax

schermata di anteprima	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto. <input type="checkbox"/>  : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi. <input type="checkbox"/>     : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce. <input type="checkbox"/>   : consentono di passare alla pagina precedente o successiva. <p>Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.</p>
 (Menu)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salva su dispos. memoria <input type="checkbox"/> Inoltra(Email) <input type="checkbox"/> Inoltra(Cartella) <input type="checkbox"/> Invia fax <input type="checkbox"/> Dettagli <p>Quando compare il messaggio Elimina una volta completato, selezionare Attiva per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali Salva su dispos. memoria o Inoltra(Email).</p>

 (Menu casella)

Stampa tutto	Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Stampa tutti i fax della casella. Selezionando Attiva in Elimina una volta completato elimina tutti i fax al completamento della stampa.
Salva tutto su dispositivo di memoria	Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Salva tutti i fax presenti nella casella su dispositivi di memoria esterni. Selezionando Attiva in Elimina una volta completato elimina tutti i documenti al completamento del salvataggio.
Elimina tutto	Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono dei fax memorizzati nella casella. Elimina tutti i fax della casella.
Impostazioni	<p>Quando si seleziona Posta in arrivo > Menu casella > Impostazioni vengono visualizzati i seguenti elementi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opzioni quando mem. piena: Selezionare un'opzione per stampare o rifiutare i fax in arrivo quando la casella di posta in arrivo è piena. <input type="checkbox"/> Imp. passw posta in arrivo: È possibile impostare una password o modificarla. <p>I seguenti elementi vengono visualizzati quando si seleziona una casella documenti riservati e Menu casella > Impostazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nome: Inserire un nome per la casella documenti riservati. <input type="checkbox"/> Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.
Elimina casella	Questo elemento viene visualizzato solo quando si seleziona una casella documenti riservati e Menu casella . Cancella le impostazioni attuali per le caselle documenti riservati ed elimina tutti i documenti memorizzati.

Informazioni correlate

- ➔ [“Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti salvati nella stampante” a pagina 140](#)
- ➔ [“Altro” a pagina 143](#)
- ➔ [“Verifica della cronologia dei lavori fax” a pagina 151](#)

Operazioni fax

Documenti archiviati

È possibile trovare **Documenti archiviati** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

È possibile memorizzare fino a 100 pagine di un singolo documento monocromatico e fino a 10 documenti nella casella. In tal modo, se dei documenti devono essere inviati con una certa frequenza, non è necessario eseguirne la scansione ogni volta.

Nota:

Potrà risultare impossibile salvare 10 documenti a seconda delle condizioni di utilizzo quali la dimensione dei documenti salvati.

Casella documenti archiviati

Visualizza l'elenco dei documenti memorizzati con date e pagine memorizzate.

Toccando uno dei documenti memorizzati sull'elenco si visualizza la schermata di anteprima. Toccare **Inizio invio** per passare alla schermata di invio fax o **Elimina** per eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto. <input type="checkbox"/>  : L'immagine viene ruotata a destra di 90 gradi. <input type="checkbox"/>     : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce. <input type="checkbox"/>   : consentono di passare alla pagina precedente o successiva. <p>Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.</p>
 (Menu)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salva su dispos. memoria <input type="checkbox"/> Inoltra(Email) <input type="checkbox"/> Inoltra(Cartella) <input type="checkbox"/> Stampa <p>Quando compare il messaggio Elimina una volta completato, selezionare Attiva per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali Salva su dispos. memoria o Inoltra(Email).</p>

 (Menu casella)

Memorizza dati fax	Visualizza la schermata per la scheda Fax > Impostazioni fax . Toccando  sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare in Casella documenti archiviati.
Stampa tutto	Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono documenti memorizzati nella casella. Stampa tutti i documenti della casella. Selezionando Attiva in Elimina una volta completato elimina tutti i documenti al completamento della stampa.
Salva tutto su dispositivo di memoria	Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono documenti memorizzati nella casella. Salva tutti i documenti presenti nella casella su dispositivi di memoria esterni. Selezionando Attiva in Elimina una volta completato elimina tutti i documenti al completamento della stampa.
Elimina tutto	Questo elemento viene visualizzato solo quando vi sono documenti memorizzati nella casella. Elimina tutti i documenti della casella.
Impostazioni	Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla.

Operazioni fax

Informazioni correlate

- ➔ “Invio degli stessi documenti più volte” a pagina 133
- ➔ “Invio polling” a pagina 147
- ➔ “Altro” a pagina 143
- ➔ “Verifica della cronologia dei lavori fax” a pagina 151

Invio poll./ Bacheca

È possibile trovare **Invio poll./ Bacheca** in **Casella Fax** sulla schermata iniziale.

C'è una casella di invio polling e 10 bacheche. È possibile memorizzare fino a 100 pagine di un singolo documento monocromatico e un documento in ogni casella.

Informazioni correlate

- ➔ “Invio di fax su richiesta (tramite Invio polling/ Casella bacheca)” a pagina 128

Invio polling

È possibile trovare **Invio polling** in **Casella Fax > Invio poll./ Bacheca**.

Casella Invio polling

Visualizza i valori di impostazione e gli elementi di **Impostazioni** in  (Menu).

Aggiungi documento

Visualizza la schermata per la scheda **Fax > Impostazioni fax**. Toccando  sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare poi nella casella.

Quando un documento è nella casella, al suo posto viene visualizzato **Verifica documento**.

Verifica documento

Visualizza la schermata di anteprima quando un documento è nella casella. È possibile stampare o eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima	Vedere le spiegazioni per Casella Fax > Documenti archiviati .
 (Menu)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salva su dispos. memoria <input type="checkbox"/> Inoltra(Email) <input type="checkbox"/> Inoltra(Cartella) <input type="checkbox"/> Invia fax <p>Quando compare il messaggio Elimina una volta completato, selezionare Attiva per cancellare i fax dopo aver completato i processi quali Salva su dispos. memoria o Inoltra(Email).</p>

Operazioni fax

**(Menu)**

Elimina documento	Questo elemento viene visualizzato solo quando c'è un documento memorizzato nella casella. Elimina il documento memorizzato nella casella.
Impostazioni	<input type="checkbox"/> Password casella apertura: È possibile impostare una password o modificarla. <input type="checkbox"/> Elimina automatic. dopo Invio polling: L'impostazione di questa opzione a Attiva elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling). <input type="checkbox"/> Notifica invio risultato: Quando Notifiche email è impostato a Attiva , la stampante invia una notifica alla destinazione specificata in Destinatario al completamento della richiesta di inviare il documento (Invio polling).

Informazioni correlate

- ➔ [“Documenti archiviati” a pagina 146](#)
- ➔ [“Altro” a pagina 143](#)
- ➔ [“Verifica della cronologia dei lavori fax” a pagina 151](#)

Bacheca non registrata

È possibile trovare **Bacheca non registrata** in **Casella Fax > Invio poll./ Bacheca**. Selezionare una delle caselle di **Bacheca non registrata**. Dopo aver registrato una bacheca, sulla casella viene visualizzato il nome registrato e non più **Bacheca non registrata**.

È possibile registrare fino a 10 bacheche.

Impostazioni casella bacheca

Nome (Richiesto)	Inserire un nome per la casella di bacheca.
Sottoindirizzi (SEP)	Creare o modificare le condizioni secondo cui un destinatario potrà ricevere il fax.
Password(PWD)	
Password casella apertura	Impostare o modificare la password usata per aprire la casella.
Elimina automatic. dopo Invio polling	L'impostazione di questa opzione a Attiva elimina il documento dalla casella al completamento della richiesta successiva del destinatario di inviare il documento (Invio polling).
Notifica invio risultato	Quando Notifiche email è impostato su Attiva , la stampante invia una notifica al Destinatario al completamento della richiesta di inviare il documento (Invio polling).

Informazioni correlate

- ➔ [“Ogni bacheca registrata” a pagina 148](#)

Ogni bacheca registrata

È possibile trovare le bacheche in **Casella Fax > Invio poll./ Bacheca**. Selezionare la casella il cui nome registrato è visualizzato. Il nome visualizzato sulla casella è il nome registrato in **Bacheca non registrata**.

Operazioni fax

È possibile registrare fino a 10 bacheche.

(Nome bacheca registrata)

Visualizza i valori di impostazione degli elementi di **Impostazioni** in  (Menu).

Aggiungi documento

Visualizza la schermata per la scheda **Fax > Impostazioni fax**. Toccando  sullo schermo ha inizio la scansione dei documenti da memorizzare nella casella.

Quando un documento è nella casella, al suo posto viene visualizzato **Verifica documento**.

Verifica documento

Visualizza la schermata di anteprima quando un documento è nella casella. È possibile stampare o eliminare il documento mentre lo si visualizza in anteprima.

schermata di anteprima	Vedere le spiegazioni per Casella Fax > Documenti archiviati .
 (Menu)	Vedere le spiegazioni per Invio polling > Verifica documento >  (Menu) .

(Menu)

Elimina documento	Questo elemento viene visualizzato solo quando c'è un documento memorizzato nella casella. Elimina il documento memorizzato nella casella.
Impostazioni	Sono visualizzati menu quali Nome (Richiesto) e Sottoindirizzi (SEP) . Vedere le spiegazioni per Bacheca non registrata > Impostazioni casella bacheca
Elimina casella	Elimina il documento memorizzato e cambia lo stato della casella in non registrata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Documenti archiviati” a pagina 146](#)
- ➔ [“Invio polling” a pagina 147](#)
- ➔ [“Bacheca non registrata” a pagina 148](#)
- ➔ [“Altro” a pagina 143](#)
- ➔ [“Verifica della cronologia dei lavori fax” a pagina 151](#)

Controllo dello stato o dei log dei lavori fax

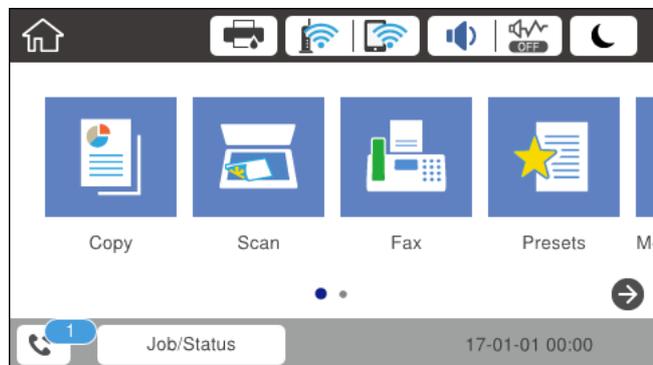
Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengono elaborati (non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati)

Se sono presenti documenti ricevuti non elaborati, il numero dei lavori non elaborati viene visualizzato nella  della schermata iniziale. Per una definizione di “non elaborati”, vedere la tabella di seguito.

Operazioni fax

! Importante:

Quando la posta in arrivo è piena, la ricezione di fax è disabilitata. Occorre eliminare i documenti dalla posta in arrivo una volta controllati.



Impostazione Salva/Inoltre dei fax ricevuti	Stato non elaborato
Stampa*1	Vi sono documenti ricevuti in attesa di stampa oppure la stampa è in corso.
Salvataggio nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati	Sono presenti documenti ricevuti non letti nella posta in arrivo o nella casella documenti riservati.
Salvataggio in un dispositivo di memoria esterno	Sono presenti documenti ricevuti che non sono stati salvati nel dispositivo in quanto non è presente alcun dispositivo contenente una cartella creata specificamente per il salvataggio dei documenti ricevuti collegato alla stampante o per altri motivi.
Salvataggio su un computer	Sono presenti documenti che non sono stati salvati sul computer in quanto il computer si trova in modalità di sospensione o per altri motivi.
Inoltro	Sono presenti documenti che non sono stati inoltrati o in cui si è verificato un errore di inoltro*2.

*1 : Se non si è effettuata alcuna delle impostazioni di salvataggio/inoltro fax o se si è impostata la stampa dei documenti ricevuti durante il salvataggio in un dispositivo di memoria esterno o su un computer.

*2 : Se si è impostato il salvataggio di documenti che non possono essere inoltrati alla posta in arrivo, sono presenti documenti non letti in cui si è verificato un errore di inoltro alla posta in arrivo. Se si è impostata la stampa di documenti in cui si è verificato un errore di inoltro, la stampa non è completata.

Nota:

Se si utilizza più di un'impostazione di salvataggio/inoltro fax, il numero di lavori non elaborati potrebbe essere visualizzato come "2" o "3" anche se si è ricevuto un fax. Ad esempio, se si è impostato il salvataggio di fax nella posta in arrivo e su un computer e si è ricevuto un fax, il numero di lavori non elaborati viene visualizzato come "2" se il fax non è stato salvato nella posta in arrivo e su un computer.

Informazioni correlate

- ➔ ["Visualizzazione sullo schermo LCD di fax ricevuti salvati nella stampante" a pagina 140](#)
- ➔ ["Verifica dei lavori fax in corso" a pagina 151](#)

Verifica dei lavori fax in corso

È possibile visualizzare la schermata su cui controllare i fax per i quali l'elaborazione è incompleta. Sullo schermo di controllo vengono visualizzati i seguenti lavori. Da questa schermata è inoltre possibile stampare i documenti che non sono ancora stati stampati o inviare nuovamente dei documenti che non è stato possibile inviare.

- Fax ricevuti
 - Non ancora stampati (quando i lavori sono impostati per essere stampati)
 - Non ancora salvati (quando i lavori sono impostati per essere salvati)
 - Non ancora inoltrati (quando i lavori sono impostati per essere inoltrati)
- Fax in uscita che non è stato possibile inviare (se è stata attivata la funzionalità **Salva dati di errore**)

Per visualizzare la schermata di controllo, attenersi alla seguente procedura.

1. Toccare **Job/Status** nella schermata iniziale.
2. Toccare la scheda **Stato del lavoro**, quindi toccare **Attivo**.
3. Selezionare il lavoro da controllare.

Informazioni correlate

➔ [“Visualizzazione di informazioni quando i fax ricevuti non vengono elaborati \(non letti/non stampati/non salvati/non inoltrati\)” a pagina 149](#)

Verifica della cronologia dei lavori fax

È possibile consultare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti, come la data, l'ora e il risultato di ogni lavoro.

1. Toccare **Job/Status** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Log** nella scheda **Stato del lavoro**.
3. Toccare ▼ a destra, quindi selezionare **Invia** o **Ricezione**.

Il log dei lavori fax inviati o ricevuti viene visualizzato in ordine cronologico inverso. Toccare un lavoro da verificare per visualizzare i dettagli.

È inoltre possibile controllare la cronologia dei fax stampando **Log fax** selezionando **Fax** >  (Altro) > **Rapporto fax** > **Log fax**.

Informazioni correlate

➔ [“Altro” a pagina 143](#)

Ristampa dei documenti ricevuti

È possibile ristampare i documenti ricevuti dai log dei lavori fax stampati.

Nota: i documenti ricevuti stampati vengono eliminati in ordine cronologico quando la memoria della stampante è insufficiente.

Operazioni fax

1. Toccare **Job/Status** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Log** nella scheda **Stato del lavoro**.
3. Toccare ▼ a destra, quindi selezionare **Stampa**.

La cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti viene visualizzata in ordine cronologico inverso.

4. Selezionare un lavoro contrassegnato da  dall'elenco della cronologia.
Verificare la data, l'ora e il risultato per stabilire se si tratta del documento che si desidera stampare.
5. Toccare **Stampa** per stampare il documento.

Invio di fax da un computer

È possibile inviare fax da un computer mediante FAX Utility e il driver PC-FAX.

Nota:

Per installare la FAX Utility, utilizzare EPSON Software Updater. Per maggiori informazioni, consultare le Informazioni correlate qui sotto. Per gli utenti Windows è possibile effettuare l'installazione utilizzando il disco del software fornito con la stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)” a pagina 190](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)

Selezionando una stampante fax dal menu **Stampa** di un'applicazione come Microsoft Word o Excel, è possibile trasmettere direttamente dati creati come documenti, disegni e tabelle con una pagina di copertina.

Nota:

La seguente descrizione utilizza come esempio Microsoft Excel. L'effettiva procedura può variare in base all'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, consultare la guida dell'applicazione.

1. Utilizzando un'applicazione, creare un documento da trasmettere via fax.
2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.
Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.
3. Selezionare **XXXXX (FAX)** (dove XXXXX è il nome della stampante in uso) in **Stampante**, quindi verificare le impostazioni di invio del fax.
 - Specificare **1** in **Numero di copie**. Se si specifica **2** o un valore superiore, i fax potrebbero non essere inviati correttamente.
 - Non è possibile utilizzare funzioni che modificano la porta di uscita, per esempio **Stampa su file**.
 - È possibile inviare fino a 100 pagine, inclusa la pagina di copertina, con una singola operazione di trasmissione fax.

Operazioni fax

4. Fare clic su **Proprietà stampante** o **Proprietà** se si desidera specificare **Formato carta**, **Orientamento**, **Colore**, **Qualità** o **Densità carattere**. Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver PC-FAX.
5. Fare clic su **Stampa**.

Nota:

Quando si usa FAX Utility per la prima volta, viene visualizzata una finestra di registrazione delle informazioni personali. Inserire le informazioni necessarie, quindi fare clic su **OK**. La FAX Utility utilizza **Nome registro** per gestire i lavori fax internamente. Le altre informazioni vengono aggiunte automaticamente alla copertina.

Viene visualizzata la schermata **Impostazioni destinatario** di FAX Utility.

6. Specificare un destinatario e fare clic su **Avanti**.

- Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) da **Rubrica PC-FAX**:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, procedere come segue.

➊ Fare clic sulla scheda **Rubrica PC-FAX**.

➋ Selezionare il destinatario dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.

- Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dai contatti salvati sulla stampante:

Se il destinatario è salvato nei contatti della stampante, procedere come segue.

➊ Fare clic sulla scheda **Contatti su stampante**.

Nota:

Se la stampante in uso è dotata di una funzione di sicurezza che consente agli amministratori di impedire agli utenti di modificare le impostazioni fax della stampante, è possibile che venga richiesto di inserire una password di amministratore per continuare.

➋ Selezionare i contatti dall'elenco e fare clic su **Aggiungi** per visualizzare la finestra **Aggiungi a Destinatario**.

➌ Selezionare i contatti dall'elenco visualizzato, quindi fare clic su **Modifica**.

➍ Aggiungere i dati personali quali **Società/Azienda** e **Titolo** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Aggiungi a Destinatario**.

➎ Se necessario, selezionare la casella di controllo di **Registra in Rubrica PC-FAX** per salvare i contatti su **Rubrica PC-FAX**.

➏ Fare clic su **OK**.

- Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

Procedere come segue.

➊ Fare clic sulla scheda **Composizione Manuale**.

➋ Inserire le informazioni necessarie.

➌ Fare clic su **Aggiungi**.

Inoltre, facendo clic su **Registra in Rubrica**, è possibile salvare il destinatario nell'elenco della scheda **Rubrica PC-FAX**.

Nota:

- Se **Tipo di linea della stampante** è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellotto) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellotto). Per maggiori informazioni, consultare **Tipo di linea in Impostazioni base** nelle informazioni correlate qui sotto.

- Se è stato selezionato **Immettere due volte il numero fax** nelle **Impostazioni opzionali** sulla schermata principale della FAX Utility, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su **Aggiungi** o **Avanti**.

Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.

Operazioni fax

7. Specificare i contenuti della pagina di copertina.

❶ Per inserire una pagina di copertina, selezionare uno dei modelli da **Copertina**. Inserire **Oggetto** e **Messaggio**. Nota: non è disponibile una funzione per creare una pagina di copertina originale o per aggiungere una pagina di copertina originale all'elenco.

Se non si desidera inserire una pagina di copertina, selezionare **Nessuna copertina** da **Copertina**.

❷ Fare clic su **Formattazione copertina** se si desidera modificare l'ordine delle voci sulla pagina di copertina. È possibile selezionare il formato della pagina di copertina in **Formato carta**. Inoltre, è possibile selezionare una pagina di copertina con un formato diverso da quello del documento da inviare.

❸ Fare clic su **Font** se si desidera modificare il font utilizzato per il testo della pagina di copertina.

❹ Fare clic su **Impostazioni mittente** se si desidera modificare le informazioni relative al mittente.

❺ Fare clic su **Antep. dettaglio** se si desidera verificare la pagina di copertina con l'oggetto e il messaggio inseriti.

❻ Fare clic su **Avanti**.

8. Verificare i contenuti della trasmissione e fare clic su **Invia**.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare in anteprima la pagina di copertina e il documento da inviare.

Una volta avviata la trasmissione, appare una finestra che indica lo stato dell'invio.

Nota:

- ❑ Per interrompere la trasmissione, selezionare i dati e fare clic su **Annulla** . È possibile annullare l'invio anche tramite il pannello di controllo della stampante.
- ❑ Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare la finestra **Errore di comunicazione**. Verificare le informazioni sull'errore e ripetere l'invio.
- ❑ La schermata **Monitor Stato Fax** (la schermata sopra citata in cui è possibile verificare lo stato della trasmissione) non viene visualizzata se **Visualizza Monitor Stato Fax** durante la trasmissione non è selezionato nella schermata **Impostazioni opzionali** della schermata principale della FAX Utility.

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS)

Selezionando una stampante con funzionalità fax dal menu **Stampa** di un'applicazione disponibile in commercio, è possibile inviare dati creati come documenti, disegni e tabelle.

Nota:

La seguente descrizione utilizza come esempio *Text Edit*, un'applicazione standard di Mac OS.

1. Creare il documento che si desidera inviare via fax in un'applicazione.

2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.

Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.

3. Selezionare la stampante in uso (nome fax) in **Nome**, fare clic su ▼ per visualizzare le impostazioni nel dettaglio, verificare le impostazioni di stampa e fare clic su **OK**.

4. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce.

- ❑ Specificare **1** in **Numero di copie**. Anche se si specifica **2** o un valore superiore, viene inviata solo 1 copia.
- ❑ È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione fax.

Operazioni fax

Nota:

È possibile inviare i documenti nello stesso formato pagina utilizzabile per inviare fax dalla stampante.

5. Selezionare Impostazioni fax dal menu a comparsa, quindi effettuare le impostazioni per ciascuna voce.
Per informazioni su ciascuna voce di impostazione, consultare la guida del driver PC-FAX.

Fare clic su  in basso a sinistra della finestra per aprire la guida del driver PC-FAX.

6. Selezionare il menu Impostazioni destinatario e specificare il destinatario.

- Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

Fare clic sulla voce **Aggiungi**, inserire le informazioni necessarie e fare clic su . Il destinatario viene aggiunto all'Elenco destinatari visualizzato nella parte superiore della finestra.

Se è stato selezionato “Immettere due volte il numero fax” nelle impostazioni del driver PC-FAX, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su .

Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

Nota:

Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.

- Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dalla rubrica:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, fare clic su . Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi** > **OK**.

Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

Nota:

Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.

7. Verificare le impostazioni del destinatario e fare clic su **Fax**.

L'invio del fax viene avviato.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione.

Nota:

- Facendo clic sull'icona della stampante in Dock, viene visualizzata la schermata di verifica dello stato della trasmissione. Per interrompere l'invio, fare clic sui dati, quindi su **Elimina**.*
- Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare il messaggio **Trasmissione non riuscita**. Verificare i registri di trasmissione sulla schermata **Record trasmissione fax**.*
- L'invio di documenti di formati diversi potrebbe non avvenire correttamente.*

Ricezione di fax su un computer

È possibile ricevere fax e salvarli come file PDF sul computer collegato alla stampante. La FAX Utility è dotata di funzioni quali la modalità di creazione di una cartella di salvataggio dei fax. Installare la FAX Utility prima di utilizzare questa funzione.

Operazioni fax

Nota:

È possibile utilizzare uno dei seguenti metodi per installare la FAX Utility.

- Tramite EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software)
- Tramite il disco in dotazione con la stampante. (Solo per utenti Windows)

Importante:

- Per ricevere dei fax su un computer, **Modalità di ricezione** sul pannello di controllo della stampante deve essere impostato ad **Auto**. Per informazioni sullo stato delle impostazioni della stampante, rivolgersi al proprio amministratore. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida per amministratore.
- Il computer configurato per la ricezione di fax deve essere sempre acceso. I documenti ricevuti vengono salvati temporaneamente nella memoria della stampante prima che vengano salvati sul computer. Se si spegne il computer, lo spazio nella memoria della stampante potrebbe esaurirsi data l'impossibilità di inviare i documenti al computer.
- Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante viene visualizzato su  nella schermata iniziale.
- Per leggere i fax ricevuti, è necessario installare nel computer un lettore PDF, per esempio Acrobat Reader.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)” a pagina 190](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Salvataggio dei fax in arrivo su un computer

È possibile impostare il salvataggio dei fax in arrivo su un computer utilizzando FAX Utility. Pre-installare la FAX Utility sul computer.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale). Se mentre si effettuano le impostazioni compare sul computer la schermata per l'inserimento della password, inserire la password. Se non si conosce la password, contattare l'amministratore.

Nota:

È possibile ricevere i fax su un computer e contemporaneamente stamparli dalla stampante. Per informazioni sullo stato delle impostazioni della stampante, contattare l'amministratore. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida per amministratore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)” a pagina 188](#)

Cancellazione della funzione che salva i fax in arrivo nel computer

È possibile cancellare il salvataggio dei fax nel computer tramite FAX Utility.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Operazioni fax

Nota:

- Se vi sono dei fax che non sono stati salvati nel computer, non è possibile cancellare la funzione che salva i fax nel computer.
- Non è consentito cambiare le impostazioni che sono state bloccate dall'amministratore.
- È anche possibile modificare le impostazioni sulla stampante. Contattare l'amministratore per informazioni sulla cancellazione delle impostazioni per il salvataggio dei fax nel computer. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida per amministratore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)” a pagina 188](#)

Verifica di nuovi fax (Windows)

Configurando un computer per il salvataggio dei fax ricevuti dalla stampante, è possibile verificare lo stato di elaborazione dei fax ricevuti e la presenza di nuovi fax tramite l'icona fax sulla barra delle applicazioni di Windows. Configurando il computer per la visualizzazione di una notifica alla ricezione di nuovi fax, vicino all'area di notifica appare una schermata di notifica che consente di leggere i nuovi fax.

Nota:

- I dati fax ricevuti e salvati sul computer vengono rimossi dalla memoria della stampante.
- È necessario installare Adobe Reader per visualizzare i fax ricevuti, poiché vengono salvati come file PDF.

Utilizzo dell'icona fax sulla barra delle applicazioni (Windows)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax e lo stato del funzionamento utilizzando l'icona fax visualizzata sulla barra delle applicazioni di Windows.

1. Verificare l'icona.

-  : in attesa.
-  : ricerca di nuovi fax in corso.
-  : importazione di nuovi fax completata.

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona, quindi fare clic su **Aprire la cartella dei fax ricevuti**.

Viene visualizzata la cartella dei fax ricevuti. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Anche se l'icona fax indica lo stato di attesa, è possibile verificare in tempo reale la presenza di nuovi fax selezionando **Verifica nuovi fax ora**.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Utilizzo della finestra di notifica (Windows)

Se si imposta l'opzione di notifica della ricezione di nuovi fax, vicino alla barra delle applicazioni appare una finestra di notifica per ciascun fax.

Operazioni fax

1. Verificare la schermata di notifica visualizzata sullo schermo del computer.

Nota:

La schermata di notifica scompare in caso di inattività per un determinato periodo di tempo. È possibile modificare le impostazioni di notifica, come il tempo di visualizzazione.

2. Fare clic su un punto qualsiasi della schermata di notifica, tranne che sul tasto .

Si apre la cartella di salvataggio dei nuovi fax specificata in precedenza. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Verifica di nuovi fax (Mac OS)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax con uno dei seguenti metodi. Questa funzione è disponibile solo per i computer impostati su "Salva" (salva i fax su questo computer).

- Aprire la cartella dei fax ricevuti (specificata in **Impostazioni di uscita fax ricevuti**)
- Aprire il Monitor di ricezione fax e fare clic su **Verifica nuovi fax ora**.
- Notifica di ricezione di nuovi fax

Selezionando l'opzione **Avvisa in caso di nuovi fax tramite icona nel dock** in **Monitor di ricezione fax > Preferenze** nella Utility FAX, l'icona di controllo nel Dock visualizza una notifica di ricezione di nuovi fax.

Aprire la cartella dei fax ricevuti dal Controllo fax ricevuti (Mac OS)

È possibile aprire la cartella di salvataggio dal computer specificato per la ricezione dei fax selezionando "Salva" (salva i fax su questo computer).

1. Fare clic sull'icona di controllo dei fax ricevuti nel Dock per aprire **Monitor di ricezione fax**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Apri cartella**, o fare doppio clic sul nome della stampante.
3. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Le informazioni inviate dal mittente vengono visualizzate come numero del mittente. In base al mittente, questo numero può non essere visualizzato.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione

È possibile verificare la vita utile e i livelli di inchiostro approssimativi del contenitore di manutenzione nel pannello di controllo o nel computer.

Nota:

È possibile continuare a stampare mentre viene visualizzato il messaggio di inchiostro esaurito. Sostituire le cartucce di inchiostro quando necessario.

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo

1. Premere il pulsante  nel pannello di controllo.
2. Selezionare **Stato stampante**.

Nota:

L'indicatore all'estremità destra indica lo spazio disponibile nel contenitore di manutenzione.

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**, quindi fare clic su **Dettagli**.

Nota:

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

Codici delle cartucce di inchiostro

Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostro non originale. L'impiego di inchiostro non originale può causare danni non coperti dalle garanzie Epson e in alcune situazioni può causare un comportamento anomalo della stampante. Le informazioni relative ai livelli di inchiostro non originali potrebbero non essere visualizzate.

Di seguito vengono forniti i codici delle cartucce di inchiostro originali Epson.

Nota:

- I codici delle cartucce di inchiostro possono variare a seconda della località. Per avere i codici corretti per la vostra area, contattare l'assistenza Epson.
- Alcune cartucce non sono disponibili in tutti i paesi.

Per l'Europa

Formato	Black (Nero)	Cyan (Ciano)	Magenta	Yellow (Giallo)
XL*	T04B1	T04B2	T04B3	T04B4
L*	T04C1	T04C2	T04C3	T04C4

* È possibile utilizzare un mix di formati diversi.

Nota:

Per gli utenti in Europa, visitare il seguente sito Web per informazioni sulle capacità delle cartucce di inchiostro Epson.

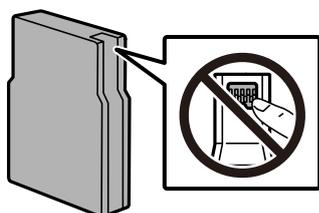
<http://www.epson.eu/pageyield>

Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro

Prima di sostituire le cartucce di inchiostro, leggere le istruzioni riportate di seguito.

Precauzioni per la manipolazione

- Conservare le cartucce di inchiostro a temperatura ambiente e non esporle alla luce solare diretta.
- Epson consiglia di utilizzare le cartucce di inchiostro entro la data di scadenza indicata sulla confezione.
- Per risultati ottimali, utilizzare la cartuccia di inchiostro entro sei mesi dall'installazione.
- Dopo aver prelevato una cartuccia di inchiostro da un deposito a bassa temperatura, mantenerla a temperatura ambiente per almeno tre ore prima di utilizzarla.
- Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.



Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

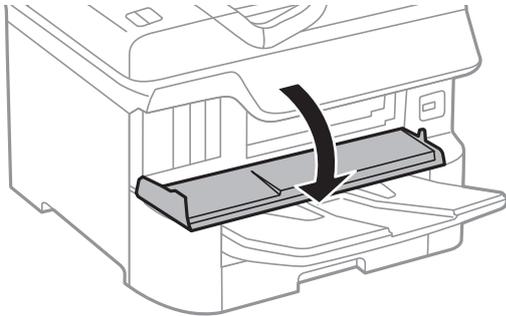
- ❑ Per poter eseguire la stampa, è necessario installare tutte le cartucce di inchiostro.
- ❑ Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- ❑ Non spegnere la stampante durante il caricamento dell'inchiostro. Se il caricamento dell'inchiostro non viene completato, potrebbe risultare impossibile stampare.
- ❑ Verificare che nella stampante siano sempre inserite cartucce di inchiostro, onde evitare che l'inchiostro rimanente nelle testine di stampa si secchi, impedendo la stampa.
- ❑ Se è necessario rimuovere temporaneamente una cartuccia di inchiostro, verificare di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare le cartucce di inchiostro nello stesso ambiente della stampante. L'apertura di erogazione dell'inchiostro è dotata di una valvola progettata per contenere l'erogazione di inchiostro in eccesso, pertanto non sono necessari coperchi o tappi.
- ❑ Le cartucce da rimuovere potrebbero presentare inchiostro residuo in corrispondenza dell'apertura di erogazione. Prestare attenzione affinché l'inchiostro non fuoriesca nelle zone circostanti durante la rimozione.
- ❑ La stampante si serve di cartucce di inchiostro dotate di un chip verde, che consente il monitoraggio di informazioni quali la quantità di inchiostro rimanente in ogni cartuccia. Pertanto, anche se una cartuccia viene rimossa dalla stampante prima che sia esaurita, è possibile continuare a utilizzarla reinserendola nella stampante.
- ❑ Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nelle cartucce viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando la stampante indica che è necessario procedere alla sostituzione. I livelli visualizzati non includono questa riserva.
- ❑ Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiale riciclato, ciò non influisce sulle funzionalità o sulle prestazioni della stampante.
- ❑ Le specifiche e l'aspetto delle cartucce di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.
- ❑ Non smontare o modificare le cartucce di inchiostro, poiché ciò potrebbe impedire le normali operazioni di stampa.
- ❑ Non farle cadere né farle sbattere contro oggetti duri, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Le cartucce fornite con la stampante non possono essere utilizzate come cartucce sostitutive.
- ❑ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.

Consumo di inchiostro

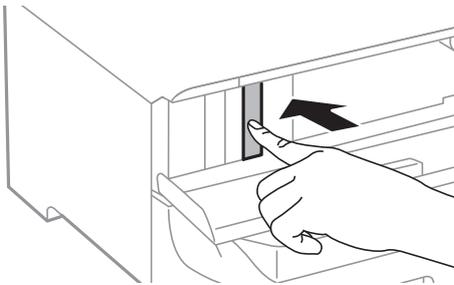
- ❑ Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, l'inchiostro di tutte le cartucce viene utilizzato durante le operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina. Potrà esservi un consumo di inchiostro anche quando si accende la stampante.
- ❑ Quando si stampa in modalità monocromatica o in scala di grigi, è possibile che venga utilizzato inchiostro a colori anziché nero, in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene poiché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostro a colori.
- ❑ Le cartucce di inchiostro fornite con la stampante vengono utilizzate parzialmente durante la configurazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Tale processo, eseguito una sola volta, consuma una determinata quantità di inchiostro, pertanto tali cartucce potrebbero stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle cartucce utilizzate successivamente.

Sostituzione delle cartucce di inchiostro

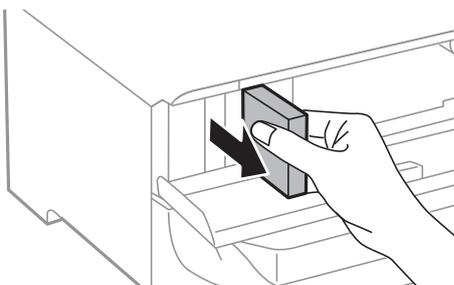
1. Aprire il coperchio anteriore.



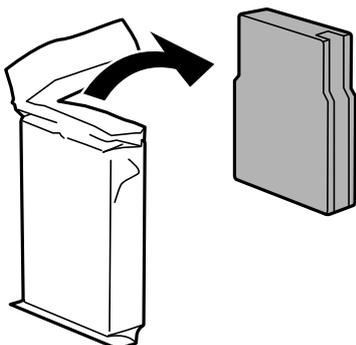
2. Spingere la cartuccia di inchiostro che si desidera sostituire.
La cartuccia viene spinta leggermente verso l'esterno.



3. Rimuovere la cartuccia di inchiostro dalla stampante.



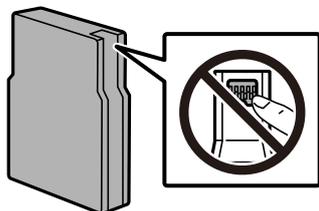
4. Estrarre la nuova cartuccia di inchiostro dalla confezione.



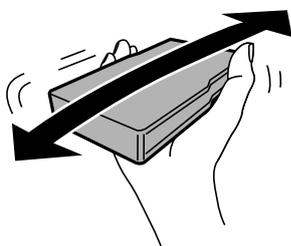
Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

! Importante:

Non toccare le sezioni mostrate in figura. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.



5. Scuotere orizzontalmente la cartuccia di inchiostro per 5 secondi (con movimenti di 10 centimetri circa e ripetere l'operazione 15 volte).



6. Inserire la cartuccia nella stampante fino a farla scattare in posizione.
7. Chiudere il coperchio anteriore.

Informazioni correlate

➔ [“Precauzioni per la manipolazione delle cartucce di inchiostro” a pagina 160](#)

Codice del contenitore di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Codice del contenitore di manutenzione: T6714

! Importante:

Una volta che un contenitore di manutenzione viene installato nella stampante, non può essere usato con altre stampanti.

Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.

- Non toccare il chip IC verde sul lato del contenitore di manutenzione. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

- ❑ Non rimuovere la pellicola che ricopre il contenitore onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- ❑ Non sostituire il contenitore di manutenzione mentre è in corso la stampa, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- ❑ Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.

Sostituzione del contenitore di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la capacità di assorbimento del contenitore di manutenzione raggiunge il limite massimo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituire il tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione della casella di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.

Nota:

Quando il contenitore di manutenzione è saturo, non è possibile stampare fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro. Tuttavia, le funzionalità non di stampa continuano a essere disponibili.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codice del contenitore di manutenzione” a pagina 163](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione” a pagina 163](#)

Codici dell'Rulli di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare rulli di manutenzione originali Epson.

Di seguito vengono forniti i relativi codici.

Rulli di manutenzione del cassetto carta 1: S210048

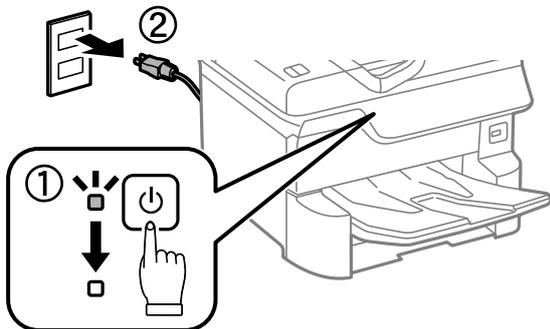
Rulli di manutenzione del cassette carta da 2 a 4: S210049

Sostituzione dei Rulli di manutenzione nei Cassetto carta 1

I rulli di manutenzione sono ubicati sia nella parte posteriore della stampante (due rulli), sia nel cassetto carta (un rullo).

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

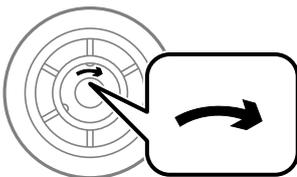
1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante , quindi scollegare il cavo di alimentazione.



2. Estrarre i nuovi rulli di manutenzione dalla confezione.

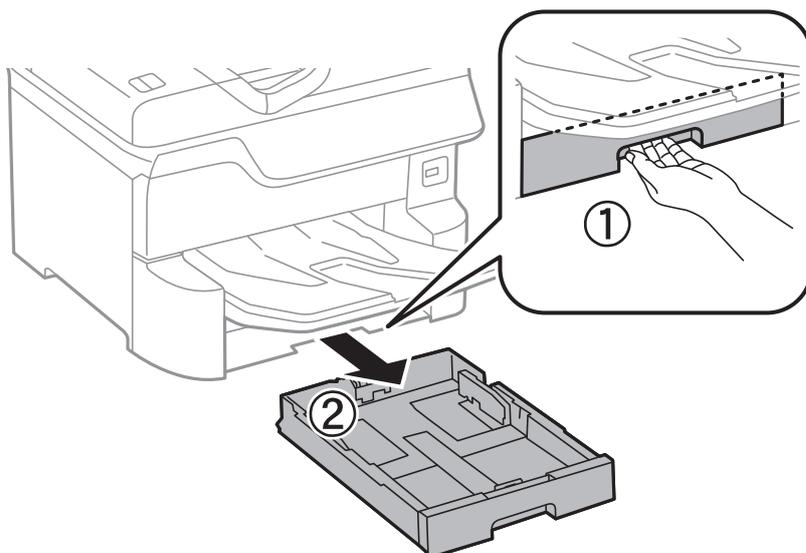
! Importante:

- ❑ I rulli di manutenzione per il cassetto carta 1 e i cassettei carta da 2 a 4 sono diversi. Osservare la direzione della freccia al centro dei rulli di manutenzione e verificare che i rulli di manutenzione siano quelli per il cassetto carta 1. Se si inseriscono i rulli errati, la carta potrebbe non essere alimentata.



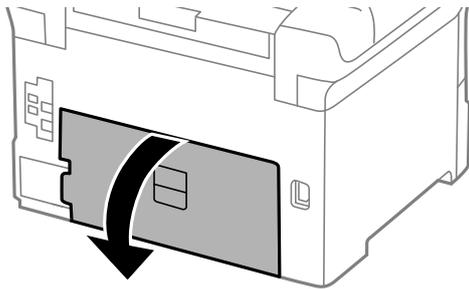
- ❑ Prestare attenzione affinché la superficie dei rulli di manutenzione non si sporchi. Se sulla superficie dei rulli di manutenzione si è accumulata un po' di polvere, pulire i rulli con un panno umido e morbido. L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie dei rulli.

3. Estrarre il cassetto carta 1.

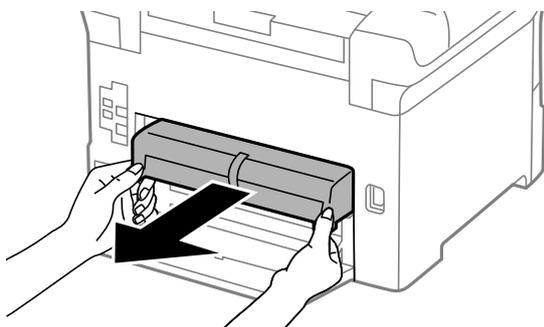


Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

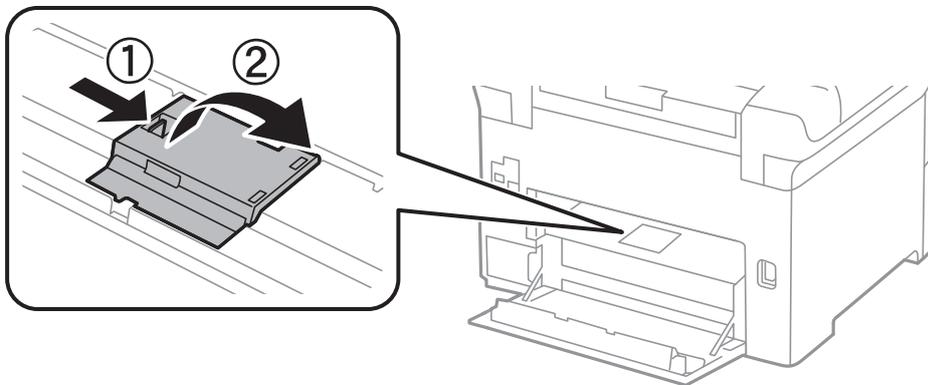
4. Girare la stampante e aprire il coperchio posteriore 1.



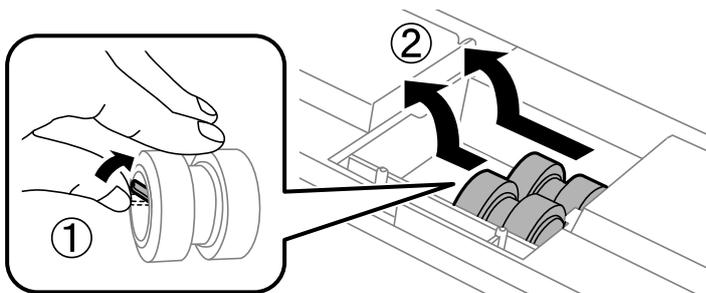
5. Estrarre il coperchio posteriore 2.



6. Rimuovere il coperchio nella parte posteriore della stampante.

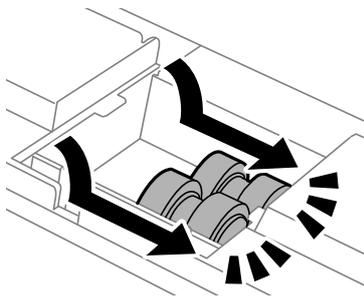


7. Spingere i due rulli di manutenzione usati verso l'esterno e rimuoverli.



Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

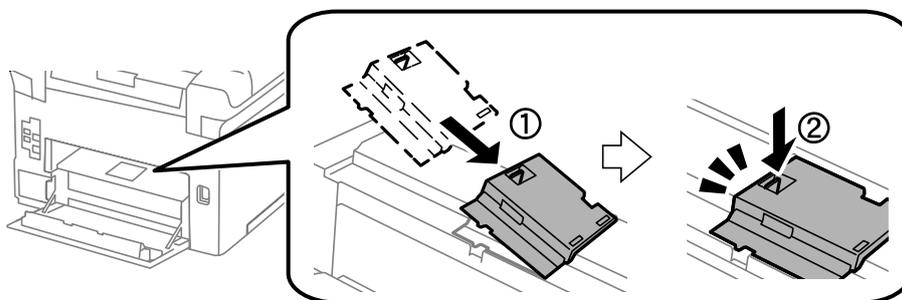
8. Inserire due nuovi rulli di manutenzione assicurandosi che scattino in posizione.



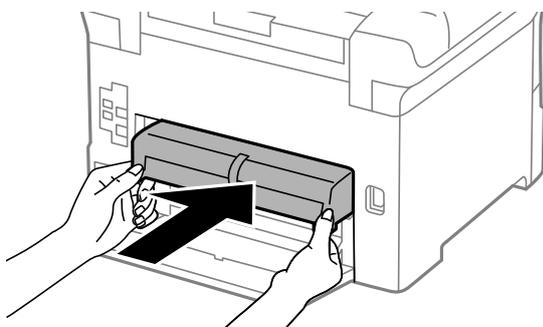
Nota:

Inserire i rulli di manutenzione facendoli rotolare, affinché vengano inseriti senza problemi.

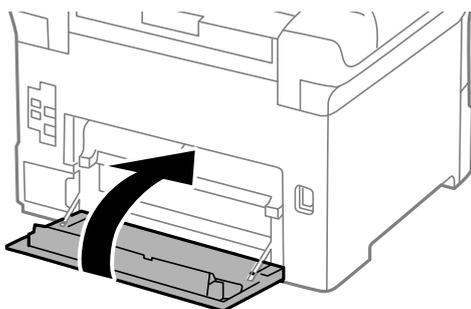
9. Reinserire il coperchio nella parte posteriore della stampante.



10. Inserire il coperchio posteriore 2.

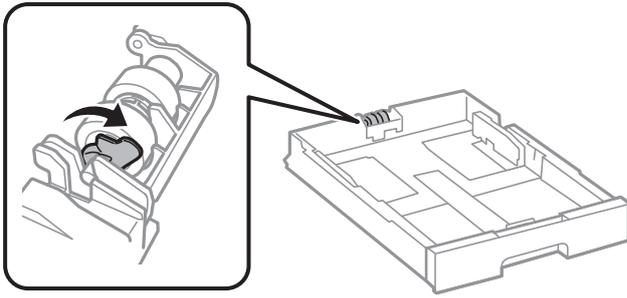


11. Chiudere il coperchio posteriore 1.

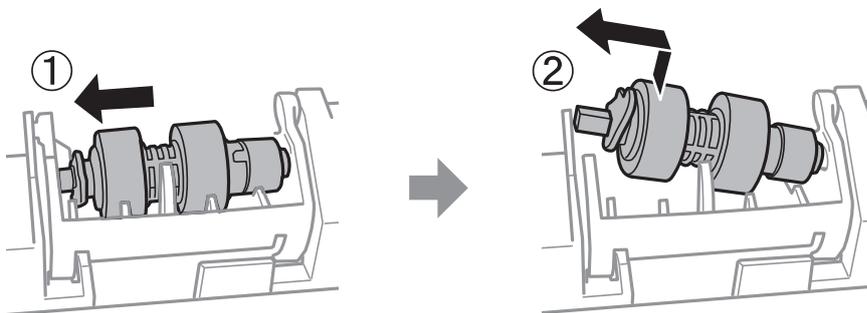


Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

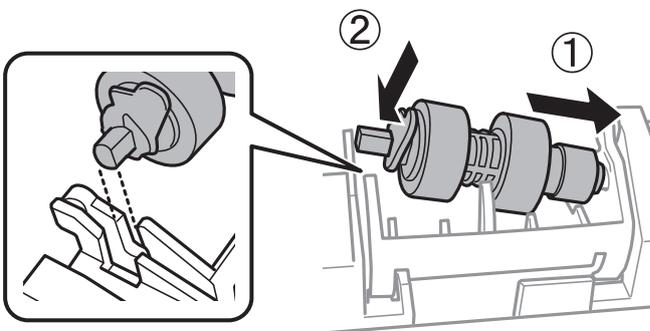
12. Rilasciare la leva del cassetto carta.



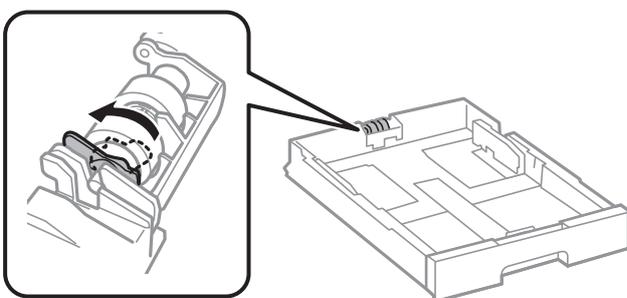
13. Far scorrere il rullo di manutenzione verso la leva, quindi rimuoverlo estraendo l'albero dal supporto.



14. Inserire l'albero del nuovo rullo di manutenzione nel foro nel supporto, quindi far scorrere l'albero sul lato della leva lungo l'alloggiamento mentre è rivolta verso la superficie piatta nella parte anteriore.



15. Bloccare la leva.



16. Inserire il cassetto carta.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

17. Accendere la stampante, selezionare **Impostazioni > Manutenzione > Informazioni rullo di manutenzione > Azzerare contatore rullo di manutenzione**, quindi selezionare il cassetto carta nel quale sono stati sostituiti i rulli di manutenzione.

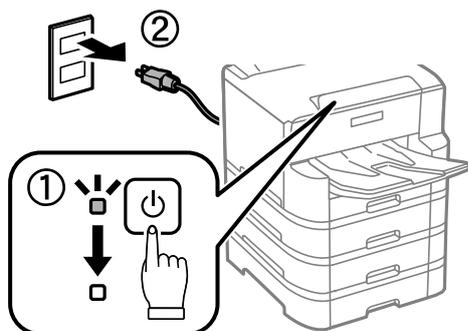
Informazioni correlate

- ➔ [“Codici dell’Rulli di manutenzione” a pagina 164](#)

Sostituzione dei Rulli di manutenzione nei Cassetti carta da 2 a 4

I rulli di manutenzione sono ubicati sia nella parte posteriore della stampante (due rulli), sia nel cassetto carta (un rullo).

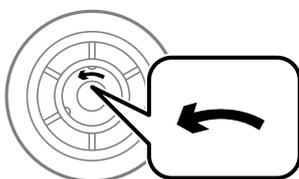
1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante , quindi scollegare il cavo di alimentazione.



2. Estrarre i nuovi rulli di manutenzione dalla confezione.

Importante:

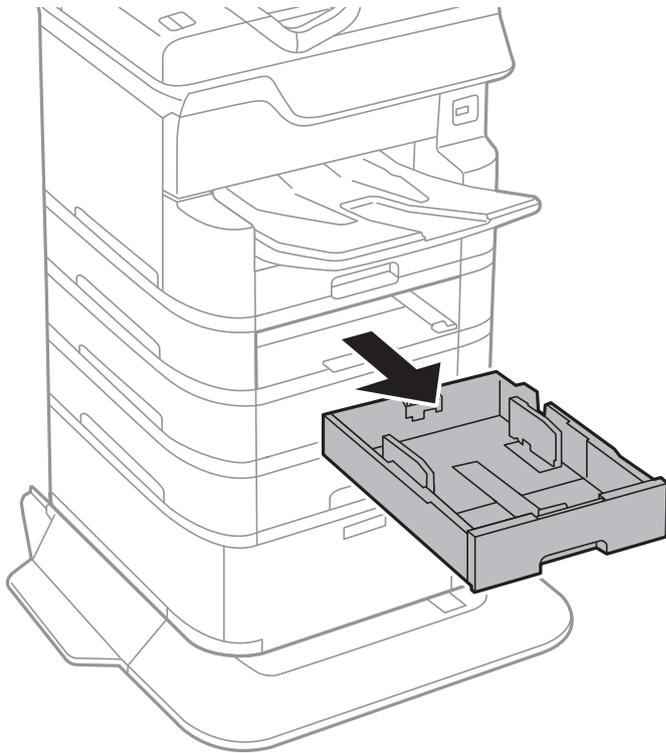
- ❑ I rulli di manutenzione per il cassetto carta 1 e i cassettei carta da 2 a 4 sono diversi. Osservare la direzione della freccia al centro dei rulli di manutenzione e verificare che i rulli di manutenzione siano quelli per i cassettei carta da 2 a 4. Se si inseriscono i rulli errati, la carta potrebbe non essere alimentata.



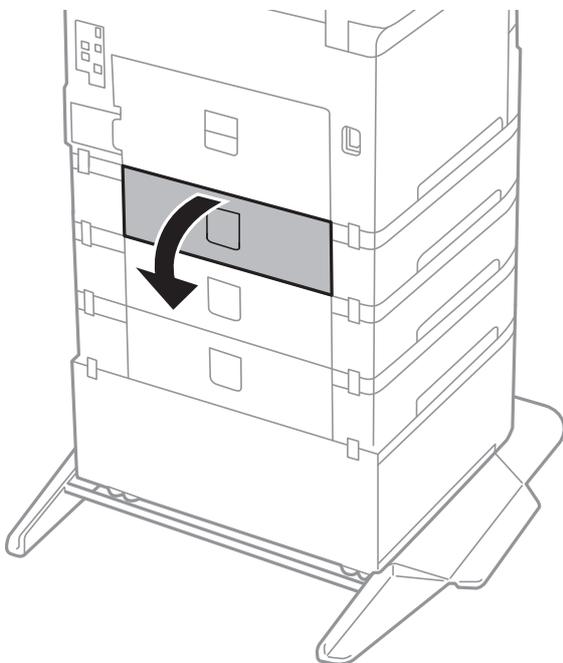
- ❑ Prestare attenzione affinché la superficie dei rulli di manutenzione non si sporchi. Se sulla superficie dei rulli di manutenzione si è accumulata un po' di polvere, pulire i rulli con un panno umido e morbido. L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie dei rulli.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

3. Estrarre il cassetto carta del quale si desiderano sostituire i rulli.

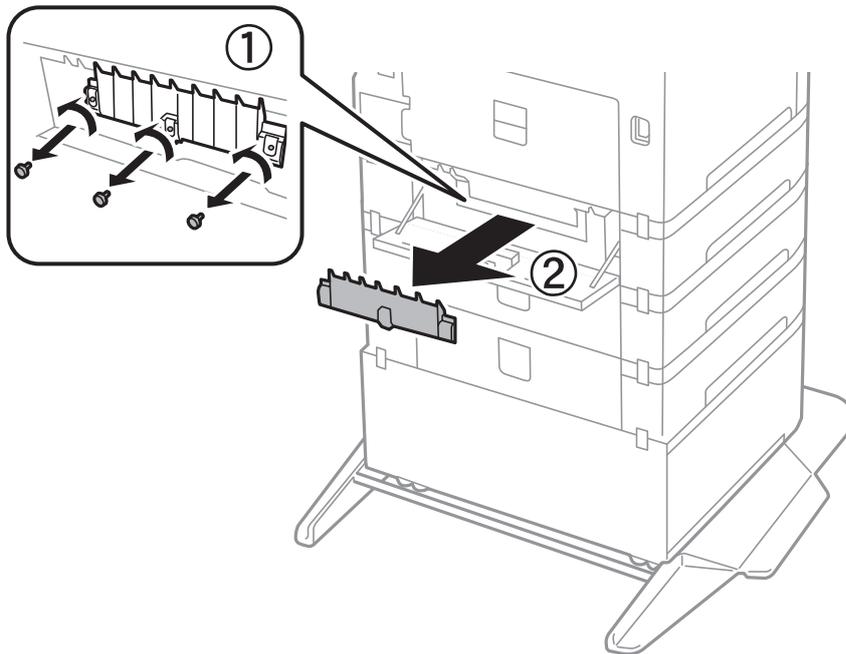


4. Girare la stampante e quindi aprire il coperchio per unità cassetto della stampante.

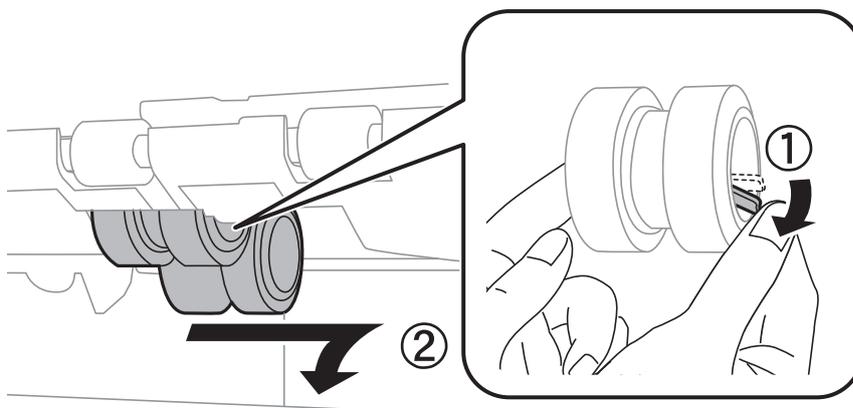


Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

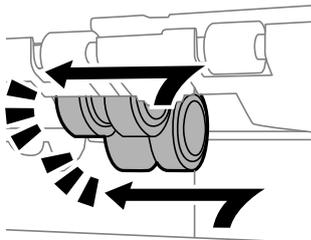
5. Rimuovere le viti con l'aiuto di un cacciavite e rimuovere il coperchio nella parte posteriore della stampante.



6. Spingere i due rulli di manutenzione usati verso l'esterno e rimuoverli.



7. Inserire due nuovi rulli di manutenzione assicurandosi che scattino in posizione.

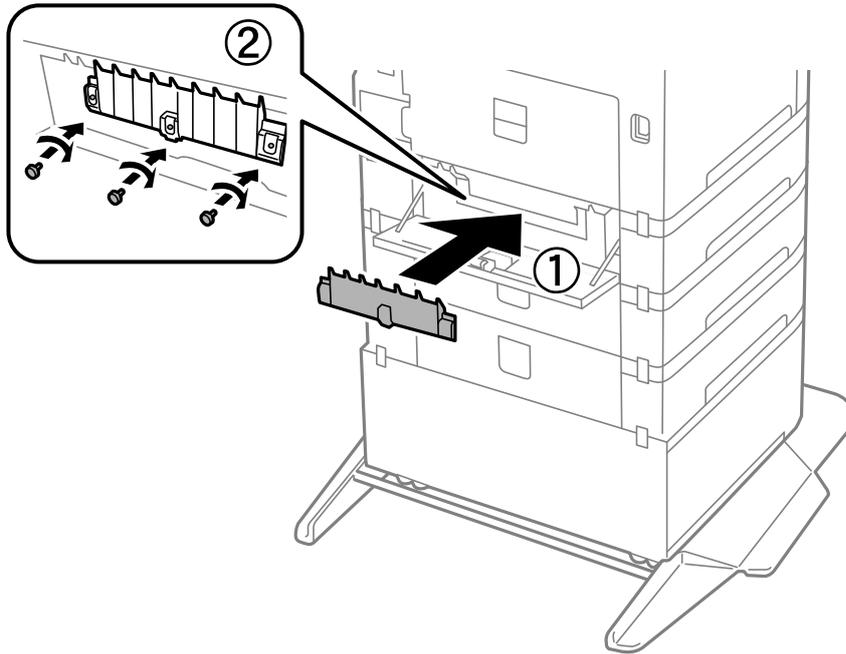


Nota:

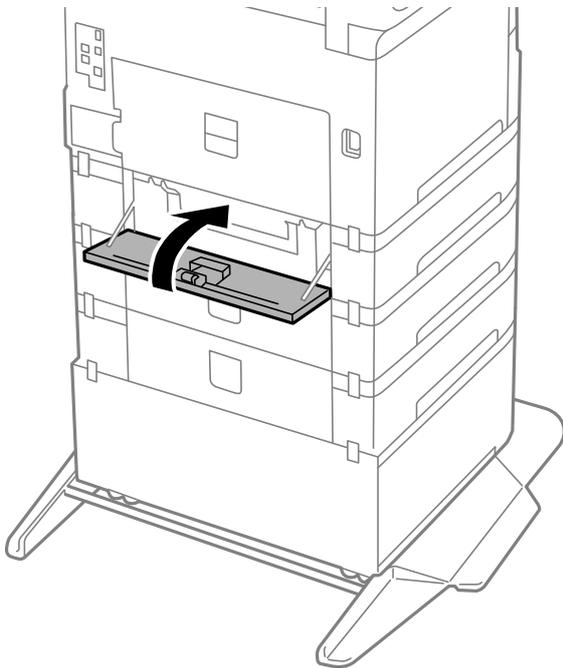
Inserire i rulli di manutenzione facendoli rotolare, affinché vengano inseriti senza problemi.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

8. Fissare le viti per riattaccare il coperchio.

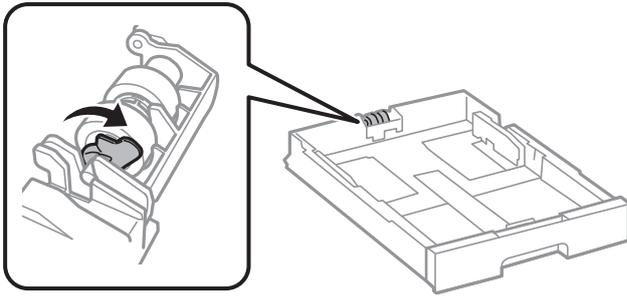


9. Chiudere il coperchio dell'unità cassetto.

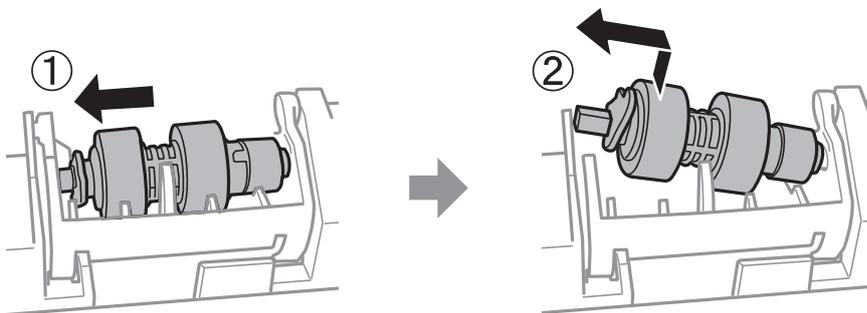


Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

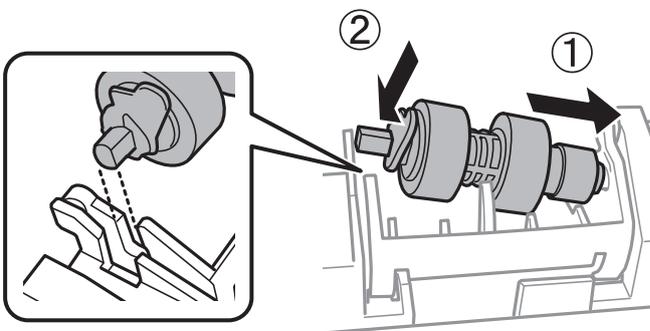
10. Rilasciare la leva del cassetto carta.



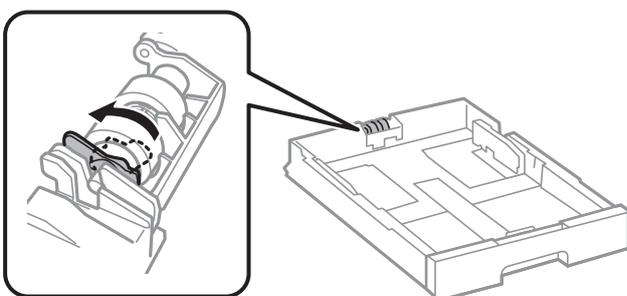
11. Far scorrere il rullo di manutenzione verso la leva, quindi rimuoverlo estraendo l'albero dal supporto.



12. Inserire l'albero del nuovo rullo di manutenzione nel foro nel supporto, quindi far scorrere l'albero sul lato della leva lungo l'alloggiamento mentre è rivolta verso la superficie piatta nella parte anteriore.



13. Bloccare la leva.



14. Inserire il cassetto carta.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

15. Accendere la stampante, selezionare **Impostazioni > Manutenzione > Informazioni rullo di manutenzione > Azzerare contatore rullo di manutenzione**, quindi selezionare il cassetto carta nel quale sono stati sostituiti i rulli di manutenzione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codici dell’Rulli di manutenzione” a pagina 164](#)

Stampa temporanea con inchiostro nero

Quando l'inchiostro a colori è esaurito, ma è ancora disponibile dell'inchiostro nero, è possibile utilizzare le seguenti impostazioni per continuare a stampare per un breve periodo di tempo con il solo inchiostro nero.

- Tipo di carta: carte comuni, Busta
- Colore: B/N o Scala di grigio
- EPSON Status Monitor 3: abilitato (se si stampa dal driver della stampante su Windows.)

Poiché la funzionalità è disponibile solo per cinque giorni circa, è necessario sostituire la cartuccia di inchiostro esaurita al più presto.

Nota:

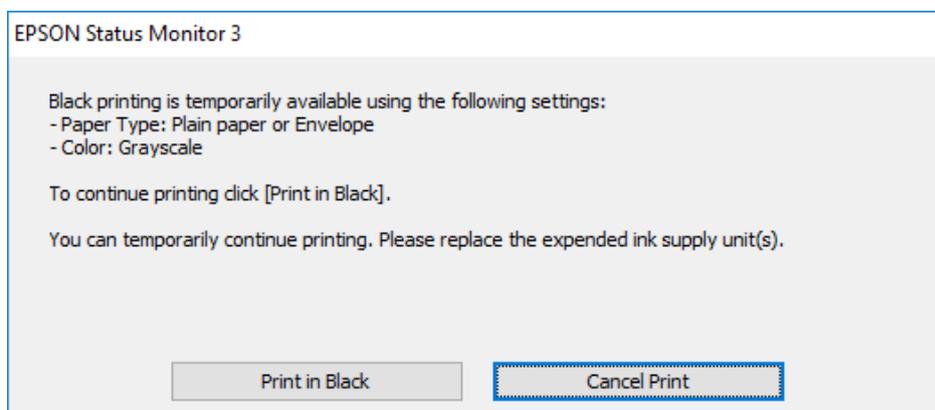
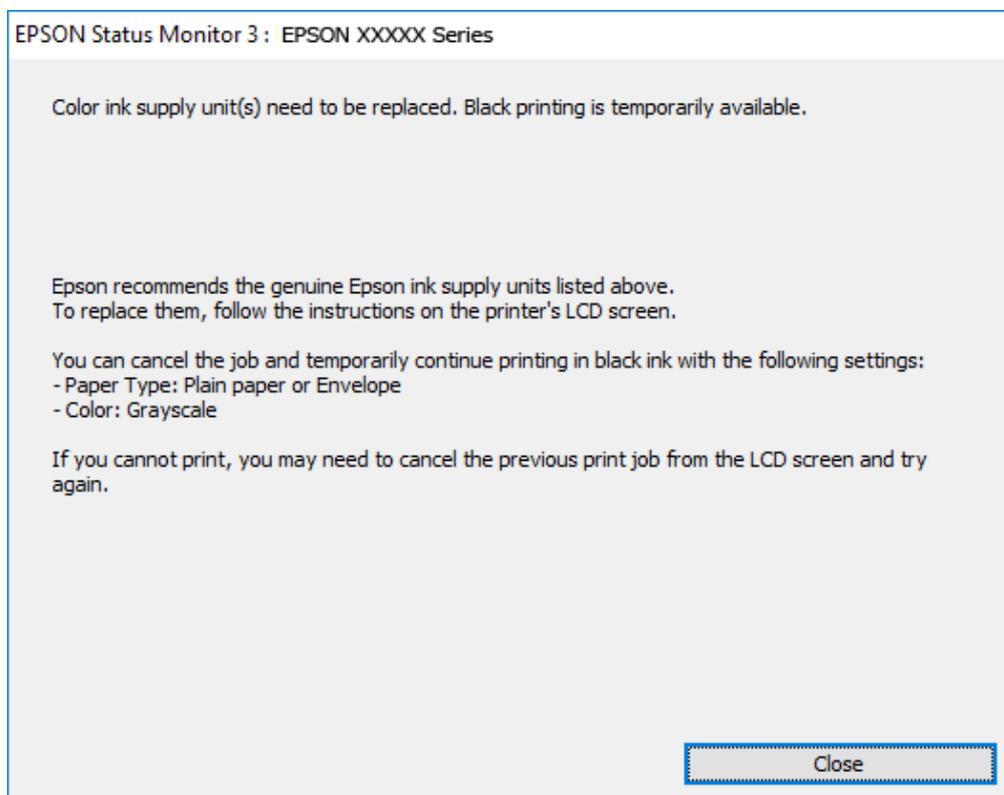
- Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, accedere al driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** e selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.
- Il periodo di disponibilità varia in base alle condizioni d'uso.

Stampa temporanea con inchiostro nero — Pannello di controllo

1. Se compare un messaggio che richiede di sostituire le cartucce di inchiostro, selezionare **Proc..**
Viene visualizzato un messaggio che informa che è possibile stampare temporaneamente con inchiostro nero.
2. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Proc..**
3. Se si desidera stampare in monocromia, selezionare **No, ricordamelo dopo**.
Il lavoro in corso viene annullato.
4. A questo punto è possibile copiare originali o stampare fax ricevuti su carta comune in monocromia.
Selezionare la funzione desiderata nella schermata iniziale.

Stampa temporanea con inchiostro nero — Windows

1. Se viene visualizzata la finestra illustrata di seguito, annullare la stampa.



Nota:

Se non si riesce ad annullare la stampa dal computer, annullare tramite il pannello di controllo della stampante.

2. Accedere alla finestra del driver della stampante.
3. Selezionare **carte comuni** o **Busta** come impostazione di **Tipo di carta** nella scheda **Principale**.
4. Selezionare **Scala di grigio**.
5. Impostare le altre opzioni nelle schede **Principale** e **Altre opzioni** in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Stampa**.

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

7. Fare clic su **Stampa in nero** nella finestra visualizzata.

Stampa temporanea con inchiostro nero — Mac OS

Nota:

Per utilizzare questa funzione su una rete, connettersi con **Bonjour**.

1. Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**.
2. Annullare il lavoro.

Nota:

Se non si riesce ad annullare la stampa dal computer, annullare tramite il pannello di controllo della stampante.

3. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).
4. Selezionare **On** in **Consenti stampa in nero temporanea**.
5. Aprire la finestra di dialogo di stampa.
6. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.
7. Selezionare **carte comuni** o **Busta** come impostazione di **Supporto**.
8. Selezionare **Scala di grigio**.
9. Selezionare altre voci se necessario.
10. Fare clic su **Stampa**.

Risparmio di inchiostro nero quando la cartuccia è quasi esaurita (solo sistemi Windows)

Quando l'inchiostro nero è quasi esaurito e rimane inchiostro a colori sufficiente, è possibile creare il nero a partire da una miscela di inchiostro a colori. Ciò consente di continuare a stampare mentre si prepara una cartuccia di inchiostro nero sostitutiva.

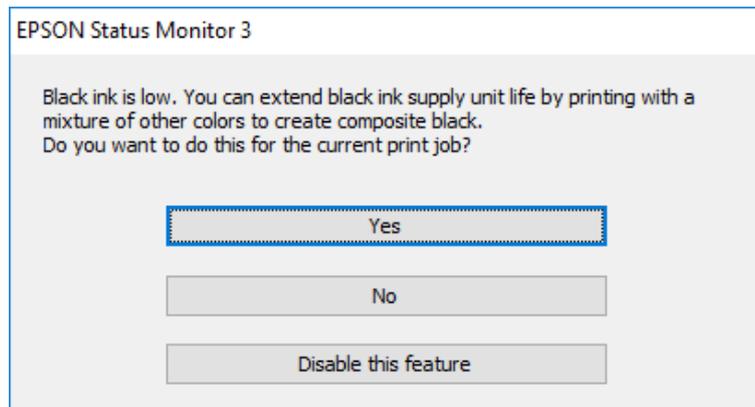
La funzionalità è disponibile solo quando nel driver della stampante vengono selezionate le impostazioni indicate di seguito.

- Tipo di carta: **carte comuni**
- Qualità: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: attivato

Sostituzione di cartucce di inchiostro e altri materiali di consumo

Nota:

- Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, accedere al driver della stampante, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** e selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.
- Il nero creato a partire da una miscela di colori è leggermente diverso dal nero puro. Inoltre, provoca il rallentamento della stampa.
- Per mantenere la testina di stampa in buone condizioni, viene utilizzato anche inchiostro nero.



Opzione	Descrizione
Si	Selezionare l'opzione per creare il nero utilizzando una miscela di inchiostro a colori. La finestra viene visualizzata di nuovo alla stampa di un lavoro simile.
No	Selezionare l'opzione per utilizzare l'inchiostro nero rimanente. La finestra viene visualizzata di nuovo alla stampa di un lavoro simile.
Disabilitare questa opzione	Selezionare l'opzione per utilizzare l'inchiostro nero rimanente. La finestra non viene più visualizzata fino all'esaurimento della cartuccia di inchiostro nero successiva.

Manutenzione della stampante

Controllo e pulizia della testina di stampa

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. Quando la qualità della stampa comincia a peggiorare, verificare se gli ugelli sono ostruiti mediante la funzionalità di controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa. È possibile eseguire il controllo degli ugelli e la pulizia della testina dal pannello di controllo o dal computer.

Importante:

Non aprire il pannello anteriore e non spegnere la stampante mentre è in corso la pulizia della testina. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.

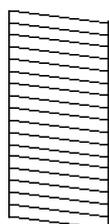
Nota:

- La pulizia della testina richiede l'utilizzo di una determinata quantità di inchiostro, pertanto si consiglia di eseguirla solo quando si osserva un peggioramento della qualità di stampa.
- Quando l'inchiostro è scarso, potrebbe non risultare possibile pulire la testina di stampa.
- Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito la procedura di verifica degli ugelli e pulizia della testina circa quattro volte, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno sei ore, quindi eseguire nuovamente la verifica degli ugelli e pulire di nuovo la testina se necessario. Si consiglia di spegnere la stampante. Se non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, contattare l'assistenza Epson.
- Per evitare che l'inchiostro sulla testina di stampa si essicchi, non scollegare la stampante dalla presa mentre è accesa.

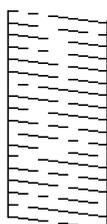
Controllo e pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Scegliere **Manutenzione > Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per stampare il motivo di verifica ugelli.
5. Esaminare il motivo stampato. Se sono presenti linee interrotte o segmenti mancanti come mostrato nel motivo "NG", gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Procedere con il passaggio successivo. Se non si notano linee interrotte o segmenti mancanti come nel motivo seguente "OK", gli ugelli non sono ostruiti. Selezionare  per chiudere la funzione di controllo ugelli.

OK



NG



Manutenzione della stampante

6. Selezionare  e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per pulire la testina di stampa.
7. Al termine dell'operazione di pulizia, stampare nuovamente il motivo di controllo degli ugelli. Ripetere le operazioni di pulizia e stampa del modello fino a quando tutte le linee non vengono stampate per intero.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)

Controllo e pulizia della testina di stampa - Windows

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Accedere alla finestra del driver della stampante.
3. Fare clic su **Controllo ugelli** nella scheda **Utility**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)
- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 60](#)

Controllo e pulizia della testina di stampa — Mac OS

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
3. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
4. Fare clic su **Controllo ugelli**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)

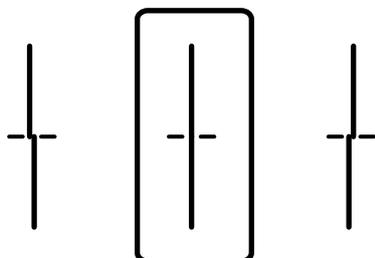
Allineamento di linee verticali

Se le linee verticali appaiono disallineate, allineare le linee verticali.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

Manutenzione della stampante

3. Scegliere **Manutenzione** > **Allineamento riga dritta**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate per la stampa di un motivo di allineamento.
5. Seguire le istruzioni visualizzate per l'allineamento delle linee verticali. Trovare e immettere il numero del motivo con la riga verticale meno allineata.



Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)

Pulizia del percorso carta

Se le stampe sono macchiate oppure se la carta non viene alimentata correttamente, pulire il rullo interno.



Importante:

Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta, poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.

Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro

Se le stampe sono macchiate o segnate, pulire il rullo interno.



Importante:

Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta, poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.

1. Caricare carta comune in formato A3 nell'origine carta che si desidera pulire.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Scegliere **Manutenzione** > **Pulizia guida carta**.
4. Selezionare l'origine carta e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per pulire il percorso carta.

Nota:

Ripetere la procedura fino a quando le tracce di inchiostro sulla carta non scompaiono. Se le stampe sono ancora macchiate, pulire le altre origini carta.

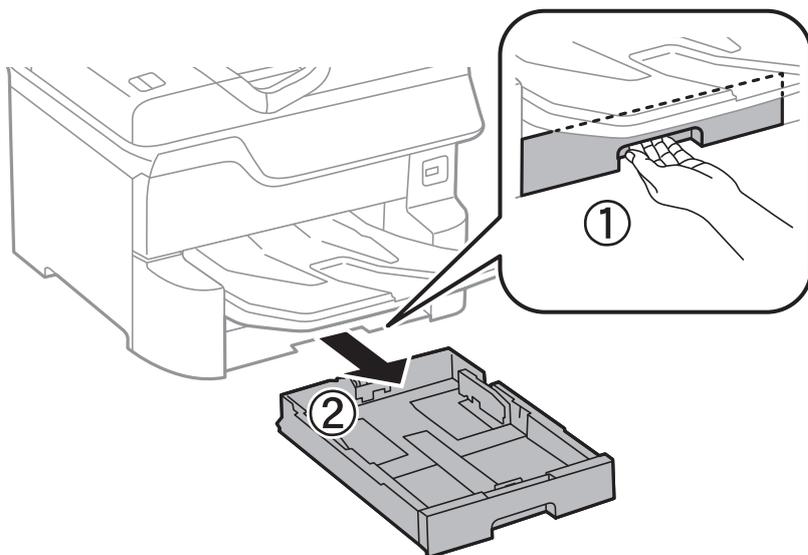
Informazioni correlate

➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32

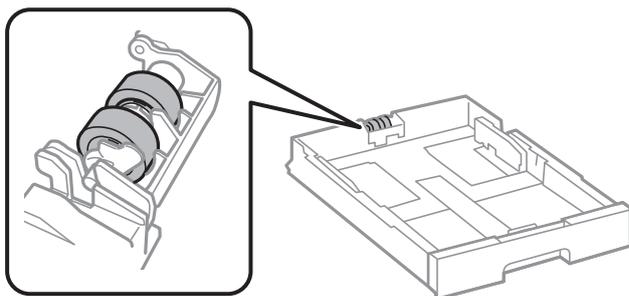
Pulizia del percorso carta per problemi di alimentazione della carta (Cassetto carta)

Se la carta non viene alimentata correttamente dall’cassetto carta, pulire il rullo interno.

1. Estrarre il cassetto carta.



2. Pulire il rullo con un panno morbido e umido.



Importante:

L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo.

3. Inserire le cassetto carta.

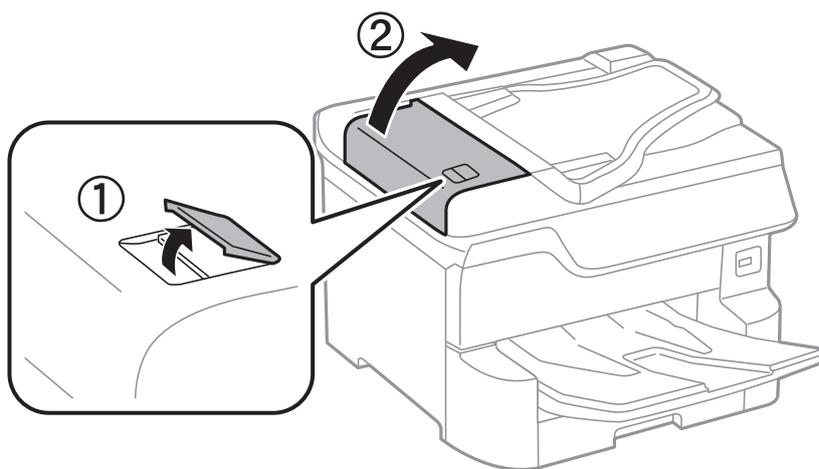
Pulizia dell'ADF

Se le immagini copiate o acquisite dall'ADF sono macchiate o gli originali non vengono alimentati correttamente nell'ADF, è necessario pulire l'ADF.

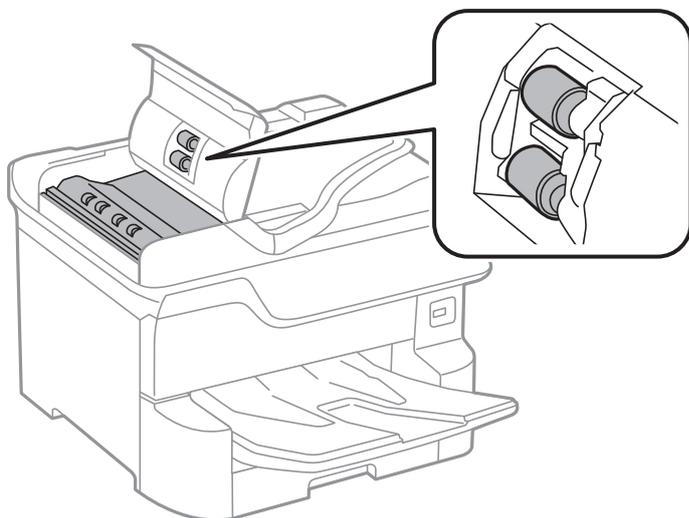
**Importante:**

Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

1. Aprire il coperchio dell'ADF.



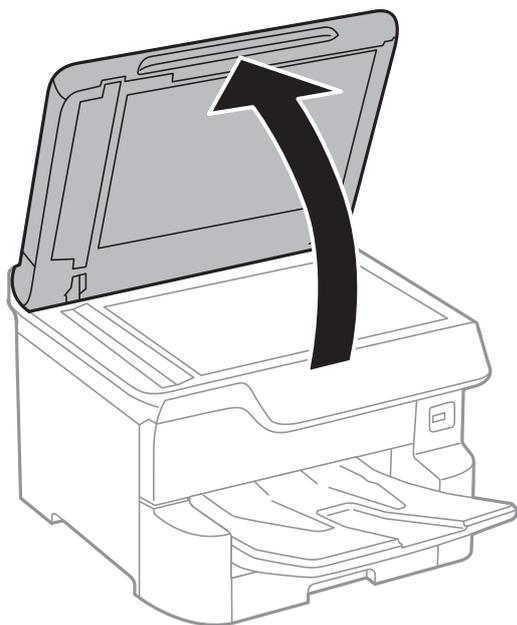
2. Pulire il rullo e la parte interna dell'ADF con un panno morbido e umido.

**Importante:**

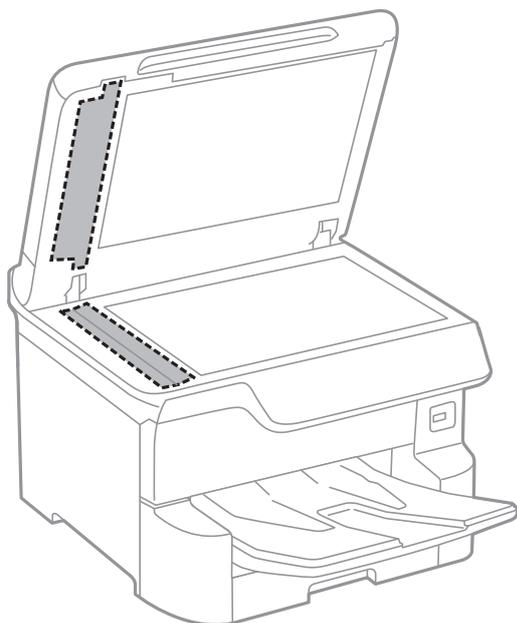
- L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo.
- Utilizzare l'ADF dopo che il rullo si è asciugato.

Manutenzione della stampante

3. Aprire il coperchio documenti.



4. Pulire la parte mostrata nell'illustrazione.



! **Importante:**

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

Pulizia del Vetro dello scanner

Quando le copie o le immagini di scansione appaiono macchiate, pulire il vetro dello scanner.

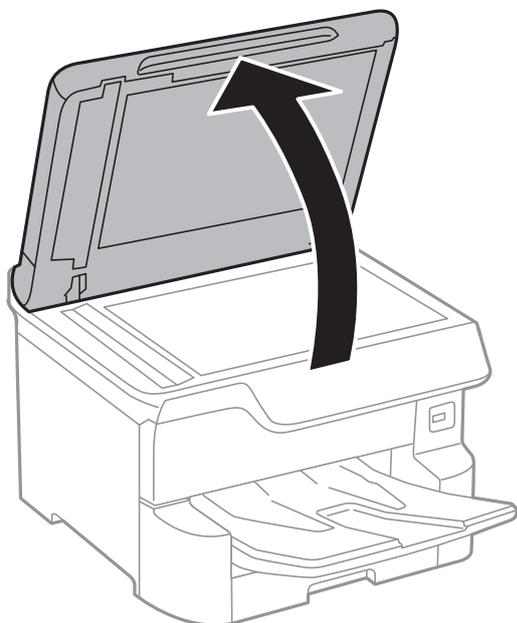
**Attenzione:**

Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.

**Importante:**

Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

1. Aprire il coperchio documenti.



2. Pulire la superficie del vetro dello scanner con un panno morbido, asciutto e pulito.

**Importante:**

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

In questa sezione vengono descritti i servizi di rete e i prodotti software disponibili per la stampante dal sito web Epson o sul disco del software in dotazione.

Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)

Web Config è un'applicazione che viene eseguita in un browser Web, quale Internet Explorer e Safari, su un computer o un dispositivo intelligente. È possibile confermare lo stato della stampante e modificare le impostazioni della stampante e del servizio di rete. Affinché sia possibile utilizzare Web Config, la stampante e il computer o dispositivo devono essere connessi alla stessa rete.

Sono supportati i browser seguenti.

Sistema operativo	Browser
Windows XP SP3 o versioni successive	Internet Explorer 8 o versioni successive, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o versioni successive	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o versioni successive	Browser predefinito
Chrome OS*	Browser predefinito

* Utilizzare la versione più recente.

Esecuzione di Web Config su un browser Web

1. Verificare l'indirizzo IP della stampante.

Toccare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi toccare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

Nota:

È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP stampando il report di connessione di rete.

2. Avviare un browser Web da un computer o un dispositivo intelligente e immettere l'indirizzo IP della stampante.

Formato:

IPv4: http://indirizzo IP della stampante/

IPv6: http://[indirizzo IP della stampante]/

Esempi:

IPv4: http://192.168.100.201/

Informazioni sul servizio di rete e sul software

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Nota:

Nei dispositivi intelligenti è possibile eseguire Web Config anche dalla schermata di manutenzione di Epson iPrint.

Informazioni correlate

- ➔ [“Utilizzo di Epson iPrint” a pagina 90](#)
- ➔ [“Impostazioni di rete” a pagina 53](#)

Esecuzione di Web Config in sistemi Windows

Quando si collega un computer alla stampante tramite WSD, attenersi alle procedure di seguito per eseguire Web Config.

1. Accedere alla schermata dei dispositivi e delle stampanti nel sistema Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selezionare **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** (o in **Hardware**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti in Hardware e suoni**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Servizio Web** e fare clic sull'URL visualizzato.

Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Mostra pagina web stampante**.

Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 è un'applicazione per il controllo della scansione. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita. È possibile avviare Epson Scan 2 anche da un'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Avvio in sistemi Windows

Nota:

Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Avvio in sistemi Mac OS

Nota:

Epson Scan 2 non supporta la funzionalità **Cambio utente rapido** di Mac OS. Disattivare tale funzionalità.

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 118](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Aggiunta dello scanner di rete

Prima di utilizzare Epson Scan 2, è necessario aggiungere lo scanner di rete.

1. Avviare il software, quindi fare clic su **Aggiungi** nella schermata **Impostazioni scanner**.

Nota:

- Se l'opzione **Aggiungi** appare in grigio, fare clic su **Abilita modifica**.

- Se appare la schermata principale di Epson Scan 2, è già stato collegato allo scanner. Se si desidera effettuare la connessione a un'altra rete, selezionare **Scanner > Settaggi** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.

2. Aggiungere lo scanner di rete. Inserire le seguenti voci, quindi fare clic su **Aggiungi**.

- Modello:** selezionare lo scanner a cui collegarsi.

- Nome:** inserire il nome dello scanner utilizzando un massimo di 32 caratteri.

- Ricerca rete:** quando il computer e lo scanner sono collegati alla stessa rete, viene visualizzato l'indirizzo IP. Se non viene visualizzato, fare clic sul tasto . Se l'indirizzo IP non viene ancora visualizzato, fare clic su **Inserire l'indirizzo** e immettere direttamente l'indirizzo IP.

3. Selezionare lo scanner nella schermata **Impostazioni scanner**, quindi fare clic su **OK**.

Applicazione per configurare la scansione dal computer (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* è un'applicazione che consente di configurare le impostazioni delle immagini acquisite e inviate dalla stampante al computer tramite una rete.

Una volta verificata l'immagine acquisita, è possibile configurare diverse impostazioni di scansione sul computer, come il formato di salvataggio del file, il percorso di salvataggio dell'immagine acquisita e la destinazione di invio. Per maggiori informazioni sull'uso dell'applicazione, consultare la guida di Document Capture Pro.

* La denominazione è quella utilizzata da Windows. In Mac OS, la denominazione utilizzata è Document Capture. In Windows Server, la denominazione utilizzata è Document Capture Pro Server.

Avvio in sistemi Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi o Programmi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Document Capture**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione con le impostazioni registrate sul computer \(Document Capture Pro\)” a pagina 108](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)

FAX Utility è un'applicazione che consente di configurare diverse impostazioni per l'invio di fax da un computer. È possibile creare o modificare l'elenco dei contatti da utilizzare per l'invio di un fax, impostare il salvataggio nel computer dei fax ricevuti in formato PDF e così via. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.
- Prima di installare FAX Utility, verificare che sia stato installato il driver della stampante.

Avvio in sistemi Windows

- Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Epson Software > FAX Utility**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

❑ Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante (FAX). Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione di fax su un computer” a pagina 155](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)

Il driver PC-FAX è un'applicazione che consente di inviare via fax documenti creati in altre applicazioni direttamente dal computer. Il driver PC-FAX viene installato con FAX Utility. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

- ❑ *I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*
- ❑ *Il funzionamento varia in base all'applicazione utilizzata per creare il documento. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

Accesso da sistemi Windows

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

Accesso da sistemi Mac OS

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso in **Stampante**, quindi scegliere **Impostazioni fax** o **Impostazioni destinatario** dal menu a comparsa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax da un computer” a pagina 152](#)
- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)” a pagina 188](#)

Applicazione per la stampa di pagine web (E-Web Print)

E-Web Print è un'applicazione che consente di stampare pagine Web con diversi layout in tutta semplicità. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione. È possibile accedere alla guida in linea dal menu **E-Web Print** nella barra degli strumenti **E-Web Print**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Nota:

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.
- Verificare i browser supportati e la versione più recente dal sito di download.

Avvio

Dopo l'installazione di E-Web Print, l'applicazione viene visualizzata nel browser in uso. Fare clic su **Stampa** o su **Ritaglia**.

Strumenti di aggiornamento del software (Software Updater)

EPSON Software Updater è un'applicazione che verifica l'eventuale presenza di prodotti software nuovi o aggiornati in Internet e installa tali prodotti. È possibile aggiornare anche il manuale della stampante.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Metodo di installazione

Installare Software Updater dal disco del software in dotazione o scaricare l'ultima versione dal sito web Espon.

<http://www.epson.com>

Avvio in sistemi Windows

- Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando **Aggiornamento software**.*

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installazione delle applicazioni più recenti

Nota:

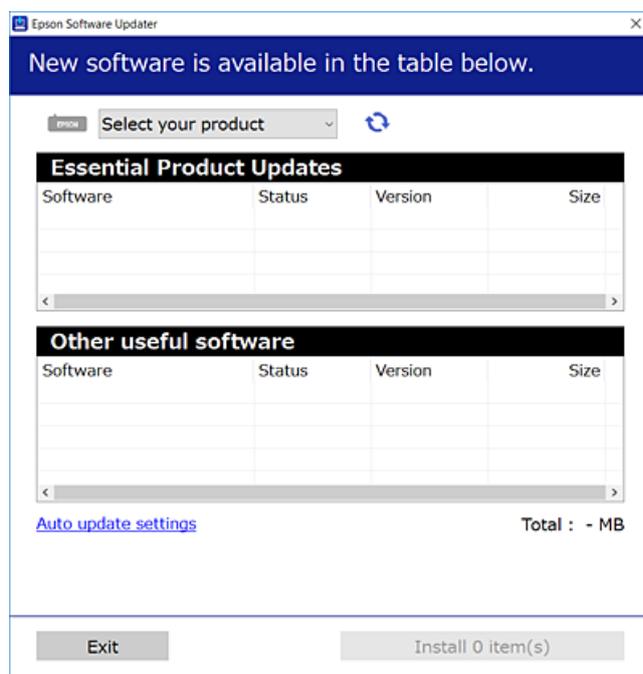
Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.

1. Verificare che la stampante e il computer siano in grado di comunicare e che la stampante sia connessa a Internet.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

2. Avviare EPSON Software Updater.

Lo screenshot mostra un esempio su Windows.



3. Per Windows, selezionare la stampante in uso, quindi fare clic su  per verificare le ultime applicazioni disponibili.
4. Selezionare le voci che si desidera installare o aggiornare, quindi fare clic sul pulsante di installazione in basso a destra dello schermo.



Importante:

Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe essere soggetta a funzionamenti difettosi.

Nota:

- È possibile scaricare le applicazioni più recenti dalla pagina principale di Epson.
<http://www.epson.com>
- Se si utilizzano i sistemi operativi Windows Server, non è possibile utilizzare Epson Software Updater. Scaricare le applicazioni più recenti dal sito web Epson.
- Non è possibile installare Document Capture Pro da Epson Software Updater. Installarlo dal sito web indicato di seguito.
<http://support.epson.net/> (Fuori Europa)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

Informazioni correlate

- ➔ “Strumenti di aggiornamento del software (Software Updater)” a pagina 190

Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Disinstallazione di applicazioni — Windows

1. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
 2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
 3. Aprire il **pannello di controllo**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.
 4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione applicazioni**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic su **Installazione applicazioni**.
 5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.

Non è possibile disinstallare il driver della stampante se sono presenti lavori di stampa. Eliminare i lavori o attendere che vengano stampati prima di procedere con la disinstallazione.
 6. Disinstallare le applicazioni:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic su **Cambia/Rimuovi** o su **Rimuovi**.
- Nota:**
*Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.*
7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Disinstallazione di applicazioni — Mac OS

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.
Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.
2. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
3. Per disinstallare il driver della stampante o il driver PC-FAX, selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante dall'elenco delle stampanti attivate.
4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
5. Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Uninstaller**.
6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.

**Importante:**

Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.

Nota:

Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai > Applicazioni > Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.

Stampare mediante un servizio di rete

Il servizio Epson Connect disponibile su Internet consente di eseguire operazioni di stampa da smartphone, tablet o computer portatili in qualsiasi momento e pressoché ovunque. Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente e la stampante in Epson Connect.

Le funzioni disponibili su Internet sono le seguenti.

 Email Print

Quando si invia un'e-mail con allegati, ad es. documenti o immagini, a un indirizzo e-mail assegnato alla stampante, è possibile stampare l'e-mail e gli allegati da postazioni remote, per esempio la propria stampante domestica o aziendale.

 Epson iPrint

Questa applicazione è compatibile con iOS e Android e consente di eseguire stampe o scansioni da uno smartphone o un tablet. È possibile stampare documenti, immagini e siti web inviandoli direttamente a una stampante sulla stessa LAN wireless.

 Scan to Cloud

Questa applicazione consente di inviare a un'altra stampante i dati acquisiti che si desidera stampare. Inoltre, è possibile caricare i dati acquisiti sui servizi cloud disponibili.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Remote Print Driver

Si tratta di un driver condiviso supportato da Remote Print Driver. Quando si esegue la stampa utilizzando una stampante in una postazione remota, è possibile stampare modificando la stampante nella tradizionale finestra delle applicazioni.

Per ulteriori informazioni, consultare il portale web Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Informazioni correlate

➔ [“Utilizzo di Epson iPrint” a pagina 90](#)

Risoluzione dei problemi

Controllo dello stato della stampante

Verifica di messaggi sullo schermo LCD

Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, per risolvere il problema seguire le istruzioni visualizzate o vedere le soluzioni sotto riportate.

Messaggi di errore	Soluzioni
Errore stampante. Spegner e riaccendere. Consultare la documentaz. per ulteriori dettagli.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rimuovere eventuali fogli di carta o materiali protettivi dalla stampante e dal cassetto carta. Se il messaggio di errore continua ad essere visualizzato dopo lo spegnimento e la riaccensione, contattare l'assistenza Epson. <input type="checkbox"/> Quando vengono visualizzati i seguenti codici di errore, controllare la carta per verificare il numero massimo di fogli che è possibile caricare in ciascuna origine carta. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Errore stampante. Per i dettagli, vedere la documentazione. Sono disponibili funzioni diverse dalla stampa.	La stampante potrebbe essere danneggiata. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione. Tuttavia, le funzionalità non di stampa, ad esempio la scansione, continuano a essere disponibili.
Errore stampante. Per i dettagli, vedere la documentazione.	La stampante potrebbe essere danneggiata. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione.
Carta esaurita in XX. Caricare la carta. Dimensioni foglio: XX/Tipo di carta: XX	Caricare carta, quindi inserire completamente il cassetto carta.
Sono installate troppe unità cassetto carta. Spegner e rimuovere le unità aggiuntive. Per dettagli fare riferimento alla documentazione.	È possibile installare fino a tre unità cassetto carta opzionali. Disinstallare le unità cassetto carta opzionali aggiuntive eseguendo i passaggi di installazione in ordine inverso.
Unità vassoio carta non supportate installate. Spegner e disinstallare. Per dettagli, vedere la documentazione.	Sono state installate unità cassetto carta opzionali non supportate. Disinstallarle seguendo la procedura inversa a quella di installazione.
Impossibile stampare perché XX è guasto. È possibile stampare da un altro cassetto.	Spegner e riaccendere la stampante, quindi reinserire il cassetto carta. Se il messaggio di errore appare ancora, contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la riparazione.
Rullo di manutenzione in XX quasi al termine.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cassetto carta I rulli di manutenzione devono essere sostituiti a intervalli regolari. Se è necessario procedere con la sostituzione, la carta non viene alimentata correttamente dal cassetto carta. Preparare nuovi rulli di manutenzione. <input type="checkbox"/> Alim. posteriore carta Se è necessario procedere con la sostituzione, la carta non viene alimentata correttamente dal alim. posteriore carta. Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la sostituzione dei rulli di manutenzione.

Risoluzione dei problemi

Messaggi di errore	Soluzioni
Rullo di manutenzione in XX quasi al termine. Sostituirlo e ripristinare il contatore rullo di manutenzione.	Sostituire i rulli di manutenzione. Dopo avere sostituito i rulli, selezionare Impostazioni > Manutenzione > Informazioni rullo di manutenzione > Azzerà contatore rullo di manutenzione , quindi selezionare il cassetto carta nel quale sono stati sostituiti i rulli di manutenzione.
Il rullo di manutenzione in Alim poster carta è al termine della vita utile. Per dettagli, vedere la documentazione.	Contattare l'assistenza Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per richiedere la sostituzione dei rulli di manutenzione per alim. posteriore carta.
Occorre sostituire Cartuccia di inchiostro.	Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nelle cartucce viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando viene indicato che è necessario procedere alla sostituzione. Sostituire la cartuccia quando viene richiesto.
Si sta avvicinando il tempo per la manutenzione. Contattare l'Assistenza Epson.	Non effettuare alcuna manutenzione in autonomia. Contattare Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per la manutenzione.
La stampante richiede assistenza per garantire qualità di stampa. Contattare l'Assistenza Epson.	Non effettuare alcuna manutenzione in autonomia. Contattare Epson o un centro assistenza Epson autorizzato per la manutenzione.
Visual. automatica Configurazione carta impostato su Disattiva. Alcune funzioni non sono disponibili. Per i dettagli, vedere i documenti.	Se è disabilitato Visual. automatica Configurazione carta , non è possibile utilizzare AirPrint.
Segnale di linea non rilevato.	<p>Il problema potrebbe risolversi selezionando Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Tipo di linea, quindi selezionando PBX. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, impostare il codice di accesso dopo aver selezionato PBX. Quando si immette un numero di fax esterno, immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso vero e proprio. In tal modo, la connessione risulta più sicura.</p> <p>Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, disattivare la funzionalità Rilevam. segnale linea. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.</p> <p>Per informazioni dettagliate sulle Impostazioni fax, consultare la Guida per amministratore.</p>
Impossibile ricevere fax perché la capacità dati fax è piena. Toccare Job/Status in basso nella schermata principale per i dettagli.	<p>I fax ricevuti potrebbero accumularsi senza essere elaborati per le seguenti cause.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impossibile stampare in quanto si è verificato un errore della stampante. Cancellare l'errore della stampante. Per controllare i dettagli e le soluzioni per l'errore, premere il pulsante  e selezionare Stato stampante. <input type="checkbox"/> Impossibile salvare nel computer o nel dispositivo di memoria. Per controllare se i fax ricevuti sono stati salvati, premere il pulsante  e selezionare Stato del lavoro. Per salvare i fax ricevuti, accendere il computer o collegare un dispositivo di memoria alla stampante.

Risoluzione dei problemi

Messaggi di errore	Soluzioni
La combinazione dell'indirizzo IP e della Subnet Mask non è valida. Consultare la documentazione per maggiori dettagli.	Inserire l'indirizzo IP o il gateway predefinito. Contattare l'amministratore di rete per assistenza. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per amministratore.
Aggiornare il certificato root per usare i servizi cloud.	Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per amministratore.
Verificare se le impostazioni della porta della Stampante (Come Indirizzo IP) o del driver della stampante è corretto dal computer.	Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in Proprietà > Porta dal menu Stampante come segue. Selezionare "USBXXX" per una connessione USB o "EpsonNet Print Port" per una connessione di rete.
Recovery Mode	La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito. 1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (In modalità di recupero, non è possibile aggiornare il firmware attraverso una connessione di rete.) 2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per amministratore.

Informazioni correlate

- ➔ ["Come contattare l'assistenza Epson" a pagina 263](#)
- ➔ ["Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)" a pagina 190](#)
- ➔ ["Installazione delle applicazioni più recenti" a pagina 190](#)

Codici di errore visualizzati nel menu Stato

Se un lavoro non viene eseguito correttamente, verificare il codice di errore visualizzato nella relativa cronologia lavoro. È possibile visualizzare il codice di errore premendo il pulsante  e selezionando **Stato del lavoro**. Per un elenco dei problemi e della relativa risoluzione, vedere la tabella sottostante.

Per informazioni dettagliate sulle **Impostazioni fax**, consultare la Guida per amministratore.

Codice	Problema	Soluzione
001	Il prodotto è stato spento a causa di un'interruzione di corrente.	-
106	Impossibile stampare dal computer a causa delle impostazioni di controllo dell'accesso.	Contattare l'amministratore della stampante.
107	Impossibile eseguire l'autenticazione utente. Il lavoro è stato annullato.	<input type="checkbox"/> Accertarsi che il nome utente e la password siano corretti. <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Amministrazione sistema > Impostazioni di sicurezza > Controllo accesso . Attivare la funzione di limitazione utente e consentire il processo senza informazioni di autenticazione.

Risoluzione dei problemi

Codice	Problema	Soluzione
108	I dati relativi a un lavoro riservato sono stati eliminati allo spegnimento della stampante.	-
109	Il fax ricevuto era già stato eliminato.	-
110	Il lavoro è stato stampato solo su un lato perché la carta caricata non supporta la stampa fronte/retro.	Se si desidera eseguire la stampa fronte/retro, caricare un tipo di carta che supporti tale funzionalità.
201	La memoria è piena.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stampare i fax ricevuti da Stato del lavoro nel Job/Status. <input type="checkbox"/> Eliminare i fax ricevuti salvati nella posta in arrivo da Stato del lavoro nel Job/Status. <input type="checkbox"/> Inviare i fax in monocromia a un singolo destinatario mediante Invio diretto. <input type="checkbox"/> Suddividere gli originali in due o più gruppi per inviarli in diversi batch.
202	La linea è stata disconnessa dall'apparecchio fax del destinatario.	Attendere alcuni minuti e riprovare.
203	Impossibile rilevare un segnale di linea.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea telefonica funzioni. <input type="checkbox"/> Se la stampante è connessa a un sistema PBX o a un adattatore terminale, impostare l'opzione Tipo di linea su PBX. <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Rilevam. segnale linea, e quindi disabilitare l'impostazione del segnale di linea.
204	L'apparecchio fax del destinatario è occupato.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attendere alcuni minuti e riprovare. <input type="checkbox"/> Controllare il numero di fax del destinatario.
205	L'apparecchio fax del destinatario non risponde.	Attendere alcuni minuti e riprovare.
206	Il cavolo telefonico non è collegato correttamente alla porta LINE o EXT. del prodotto.	Verificare il collegamento alla porta LINE e alla porta EXT. della stampante.
207	Il prodotto non è collegato alla linea telefonica.	Collegare il cavo telefonico alla linea telefonica.
208	Impossibile inviare il fax ad alcuni dei destinatari specificati.	Stampare un Log fax o un report Ultima trasmissione per i fax precedenti da Rapporto fax nel menu Fax per verificare il destinatario al quale non è stato possibile eseguire l'invio. Se la funzionalità Salva dati di errore è attivata, è possibile inviare nuovamente un fax da Stato del lavoro nel Job/Status .
301	Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di documenti. <input type="checkbox"/> Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.

Risoluzione dei problemi

Codice	Problema	Soluzione
302	Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.	Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.
303	Non è stata creata alcuna cartella per il salvataggio dell'immagine acquisita.	Inserire un altro dispositivo di memoria.
304	Il dispositivo di memoria è stato rimosso.	Reinserire il dispositivo di memoria.
305	Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria.	Se si accede al dispositivo esterno da un computer, attendere qualche istante e riprovare.
306	La memoria è piena.	Attendere il completamento di altri lavori in corso.
311	Si è verificato un errore DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > TCP/IP, e quindi verificare le impostazioni del DNS. <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso.
312	Si è verificato un errore di autenticazione.	Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > Server e-mail > Impostazioni server , e quindi verificare le impostazioni del server.
313	Si è verificato un errore di comunicazione.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > Server e-mail > Impostazioni server per verificare le impostazioni del server e-mail. È possibile controllare la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione. <input type="checkbox"/> Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server email può non corrispondere. Quando si seleziona Disattiva come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server email sia impostato su Nessuno.
314	La dimensione dei dati eccede la dimensione massima consentita per gli allegati.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incrementare il valore dell'opzione Dim max allegati nelle impostazioni di scansione. <input type="checkbox"/> Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.
315	La memoria è piena.	Riprovare dopo il completamento degli altri lavori in corso.
321	Si è verificato un errore DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > TCP/IP, e quindi verificare le impostazioni del DNS. <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso.
322	Si è verificato un errore di autenticazione.	Verificare le impostazioni di Posizione .

Risoluzione dei problemi

Codice	Problema	Soluzione
323	Si è verificato un errore di comunicazione.	<input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni di Posizione . <input type="checkbox"/> Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.
324	Nella cartella specificata esiste già un file con nome identico.	<input type="checkbox"/> Eliminare il file con nome identico. <input type="checkbox"/> Modificare il prefisso del nome file in Impostazioni file .
325 326	Spazio disponibile insufficiente nella cartella specificata.	<input type="checkbox"/> Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella specificata. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di documenti. <input type="checkbox"/> Ridurre la risoluzione di scansione o incrementare il rapporto di compressione per ridurre la dimensione dell'immagine acquisita.
327	La memoria è piena.	Attendere il completamento di altri lavori in corso.
328	Destinazione errata o inesistente.	Verificare le impostazioni di Posizione .
331	Si è verificato un errore di comunicazione.	Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete.
332	Spazio di archiviazione insufficiente per salvare l'immagine acquisita nello spazio di archiviazione di destinazione.	Ridurre il numero di documenti.
333	Impossibile trovare la destinazione perché le informazioni sulla destinazione sono state caricate nel server prima dell'invio dell'immagine acquisita.	Selezionare nuovamente una destinazione.
334	Si è verificato un errore durante l'invio dell'immagine acquisita.	-
341	Si è verificato un errore di comunicazione.	<input type="checkbox"/> Verificare la connessione di stampante e computer. Se ci si connette tramite una rete, stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. <input type="checkbox"/> Verificare che nel computer sia installato Document Capture Pro. <input type="checkbox"/> Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.
401	Spazio disponibile insufficiente per salvare i dati nel dispositivo di memoria.	Incrementare lo spazio di archiviazione nel dispositivo di memoria.
402	Il dispositivo di memoria è protetto da scrittura.	Disattivare la protezione da scrittura nel dispositivo di memoria.
404	Il dispositivo di memoria è stato rimosso.	Reinserire il dispositivo di memoria.
405	Si è verificato un errore durante il salvataggio dei dati nel dispositivo di memoria.	<input type="checkbox"/> Reinserire il dispositivo di memoria. <input type="checkbox"/> Utilizzare un dispositivo di memoria alternativo nel quale sia stata creata una cartella mediante la funzionalità Crea cartella per salvataggio .

Risoluzione dei problemi

Codice	Problema	Soluzione
411	Si è verificato un errore DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > TCP/IP, e quindi verificare le impostazioni del DNS. <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. <input type="checkbox"/> Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.
412	Si è verificato un errore di autenticazione.	<p>Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > Server e-mail > Impostazioni server, e quindi verificare le impostazioni del server.</p> <p>Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.</p>
413	Si è verificato un errore di comunicazione.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > Server e-mail > Impostazioni server per verificare le impostazioni del server e-mail. È possibile controllare la causa dell'errore eseguendo una verifica della connessione. <input type="checkbox"/> Il metodo di autenticazione delle impostazioni e del server email può non corrispondere. Quando si seleziona Disattiva come metodo di autenticazione, accertarsi che il metodo di autenticazione del server email sia impostato su Nessuno. <input type="checkbox"/> Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. <p>Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.</p>
421	Si è verificato un errore DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Avanzate > TCP/IP, e quindi verificare le impostazioni del DNS. <input type="checkbox"/> Verificare le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. <input type="checkbox"/> Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.
422	Si è verificato un errore di autenticazione.	<p>Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Impostazioni di salvataggio/inoltro, quindi verificare le impostazioni della cartella selezionata in Destinazione.</p>

Risoluzione dei problemi

Codice	Problema	Soluzione
423	Si è verificato un errore di comunicazione.	<input type="checkbox"/> Stampare un rapporto di connessione rete per verificare se la stampante è connessa alla rete. <input type="checkbox"/> Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Impostazioni di salvataggio/inoltro , quindi verificare le impostazioni della cartella selezionata in Destinazione . <input type="checkbox"/> Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.
425	Spazio di archiviazione insufficiente nella cartella di destinazione dell'inoltro.	Incrementare lo spazio di archiviazione nella cartella di destinazione dell'inoltro.
428	Destinazione errata o inesistente.	Selezionare Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione > Impostazioni di salvataggio/inoltro , quindi verificare le impostazioni della cartella selezionata in Destinazione .

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni di rete” a pagina 53](#)
- ➔ [“Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 193](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 27](#)

Controllo dello stato della stampante – Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**, quindi fare clic su **Dettagli**.

È possibile controllare lo stato della stampante, i livelli di inchiostro e lo stato di errore.

Nota:

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 60](#)

Controllo dello stato della stampante — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture > Utility > Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

È possibile controllare lo stato della stampante, i livelli di inchiostro e lo stato di errore.

Controllo dello stato del software

L'aggiornamento del software alla versione più recente potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi. Per controllare lo stato del software, utilizzare lo strumento di aggiornamento del software.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(Software Updater\)” a pagina 190](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Rimozione della carta inceppata

Per individuare e rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzi strappati, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del pannello di controllo della stampante. Lo schermo LCD visualizza un'animazione che mostra come rimuovere la carta inceppata.

**Attenzione:**

Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se una mano si trova all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.

**Importante:**

Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.

Nota:

*Se non è possibile rimuovere tutti i pezzettini di carta strappati, selezionare **Impostazioni** > **Manutenzione** > **Rimuovi carta** dopo aver eliminato l'errore relativo alla carta inceppata. Ciò consente di rimuovere i pezzettini di carta rimanenti più facilmente.*

Problemi di alimentazione o espulsione della carta

Controllare i seguenti punti, quindi prendere le precauzioni adeguate per risolvere il problema.

- Collocare la stampante su una superficie piana e verificare che venga fatta funzionare nelle condizioni ambientali consigliate.
- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta fornite nel presente manuale.
- Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso. Per carta comune, non caricare sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sulla guida laterale.
- Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.
- Pulire il rullo della stampante.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Installazione delle unità cassetto carta opzionali” a pagina 250](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 31](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 27](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 37](#)

Inceppamento carta

- Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.
- Non aprire il coperchio posteriore durante la stampa, onde evitare inceppamenti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 203](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)

Carta alimentata in modo obliquo

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)

Alimentazione contemporanea di più fogli di carta

Se durante la stampa fronte/retro manuale vengono alimentati più fogli contemporaneamente, prima di ricaricare la carta rimuovere tutti i fogli eventualmente caricati nella stampante.

La carta non viene alimentata dalle unità cassetto carta opzionali

Se sono state aggiunte unità cassetto carta opzionali, è necessario configurare impostazioni nel driver della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazione dell'unità cassetto carta opzionale nel driver della stampante — Windows” a pagina 254](#)
- ➔ [“Impostazione dell'unità cassetto carta opzionale nel driver della stampante — Mac OS” a pagina 255](#)

La carta non viene alimentata correttamente dopo la sostituzione dei Rulli di manutenzione

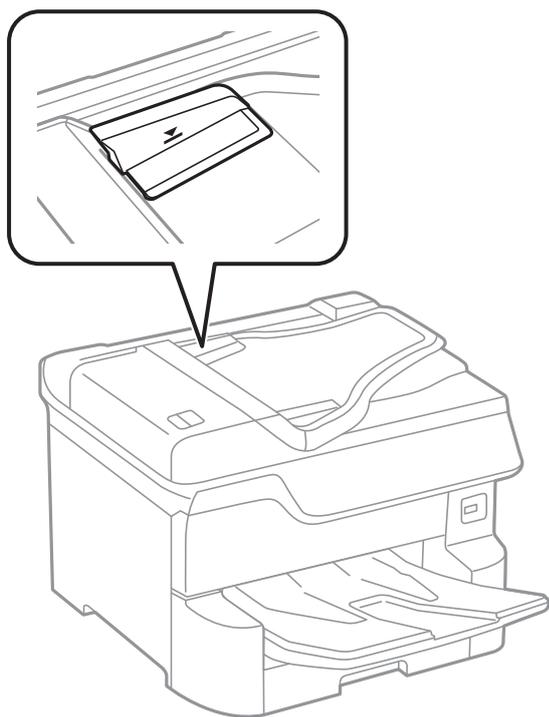
È possibile che i rulli di manutenzione non siano stati sostituiti correttamente. Verificare che siano stati installati correttamente.

Errore di carta esaurita

Quando si verifica un errore che segnala l'assenza di carta anche se è stata caricata carta nell'alim. posteriore carta, ricaricare la carta al centro dell'alim. posteriore carta.

Mancata alimentazione degli originali nell'ADF

- Utilizzare originali supportati dall'ADF.
- Caricare gli originali nella direzione corretta e allineare le guide laterali dell'ADF ai bordi degli originali.
- Pulire le parti interne dell'ADF.
- Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo del triangolo nell'ADF.



- Verificare che nella parte inferiore dello schermo venga visualizzata l'icona dell'ADF. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.

Informazioni correlate

- ➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 39](#)
- ➔ [“Posizionamento di originali nell'ADF” a pagina 40](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 182](#)

La carta non è impilata in ordine

Tirando la leva al centro del vassoio uscita, il problema può essere migliorato, tuttavia viene ridotta la capacità di caricamento.

La carta viene espulsa in una direzione anomala

Se la carta viene espulsa in una direzione anomala quando nello stesso lavoro di stampa sono presenti pagine in verticale e in orizzontale o stampe fronte/retro e su un lato, attivare l'impostazione **Genera documenti per archiviazione** nel driver della stampante. Ciò consente di espellere le pagine nella stessa direzione per facilitarne l'archiviazione.

Windows

Selezionare **Genera documenti per archiviazione** in **Impostazioni avanzate** sulla scheda **Utility**.

Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).
Selezionare **On** in **Genera documenti per archiviazione**.

Problemi di alimentazione e del pannello di controllo

La stampante non si accende

Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.

Tenere premuto il pulsante  più a lungo.

La stampante non si spegne

Tenere premuto il pulsante  più a lungo. Se risulta comunque impossibile spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione. Per evitare che la testina di stampa si secchi, riaccendere la stampante e spegnerla mediante il pulsante .

La stampa si spegne durante l'uso

Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione e accendere nuovamente la stampante. Se il problema persiste, contattare l'assistenza Epson.

Spegnimento automatico

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base** > **Imp. di spegn.**, e quindi disabilitare le impostazioni **Spegni se inattivo** e **Spegni se disconnesso**.

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni base**, e quindi disabilitare l'impostazione **Timer spegnimento**.

Risoluzione dei problemi

Nota:

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

Lo schermo LCD si scurisce

La stampante è in modalità di sospensione. Toccare in una parte qualsiasi sullo schermo LCD per ripristinarlo allo stato precedente.

Il touchscreen non risponde ai comandi

- Applicando un'etichetta protettiva sul touchscreen, è possibile che il touchscreen ottico non risponda ai comandi.
- Spegnerne la stampante e pulire lo schermo con un panno morbido e asciutto. Se lo schermo è macchinato, potrebbe non rispondere ai comandi.

Impossibile operare tramite il pannello di controllo

Quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti, per stampare è necessario disporre di un ID e una password utente. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore della stampante.

Impossibile stampare da un computer

Verifica della connessione (USB)

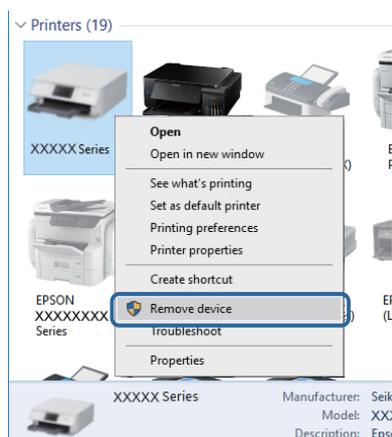
- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Se non è possibile riconoscere il cavo USB, utilizzare una porta diversa o sostituire il cavo USB.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Se non è possibile stampare tramite una connessione USB, provare quanto segue.

Disconnettere il cavo USB dal computer. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante visualizzata sul computer, quindi selezionare **Rimuovi dispositivo**. Quindi, collegare il cavo USB al computer e fare una stampa di prova.

Configurare nuovamente la connessione USB attenendosi alla procedura riportata in questo manuale relativa alla modifica del metodo di connessione a un computer. Per maggiori dettagli, consultare le informazioni correlate qui sotto.



Verifica della connessione (rete)

- ❑ Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Controllo connessione rete**, quindi stampare il report di connessione di rete. Se il report indica che la connessione di rete non è riuscita, controllare il report connessione di rete e quindi contattare l'amministratore della stampante.
- ❑ Se il problema persiste, contattare l'amministratore della stampante.

Verifica del software e dei dati

- ❑ Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson. In caso contrario, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson. Per maggiori dettagli, consultare le informazioni correlate qui sotto.
- ❑ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.

Informazioni correlate

- ➔ ["Verifica dell'originalità del driver della stampante Epson" a pagina 208](#)

Verifica dell'originalità del driver della stampante Epson

È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

Risoluzione dei problemi

Windows

Selezionare **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti (Stampanti, Stampanti e fax)**, quindi procedere come segue per aprire la finestra delle proprietà del server di stampa.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Fare clic sull'icona della stampante, quindi su **Proprietà server di stampa** nella parte superiore della finestra.

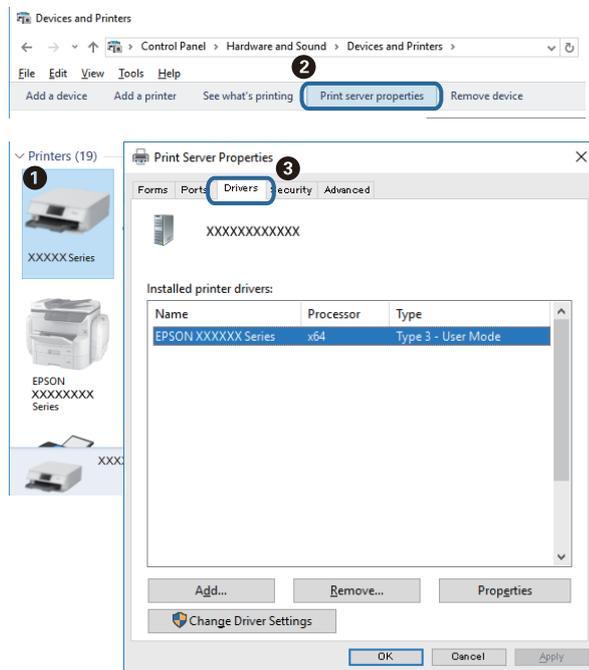
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella **Stampanti**, quindi fare clic su **Esegui come amministratore > Proprietà server**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Dal menu **File**, selezionare **Proprietà server**.

Fare clic sulla scheda **Driver**. Se il nome della stampante in uso compare nell'elenco, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.



Risoluzione dei problemi

Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture**; se nella finestra vengono visualizzate le schede **Opzioni** e **Utility**, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.

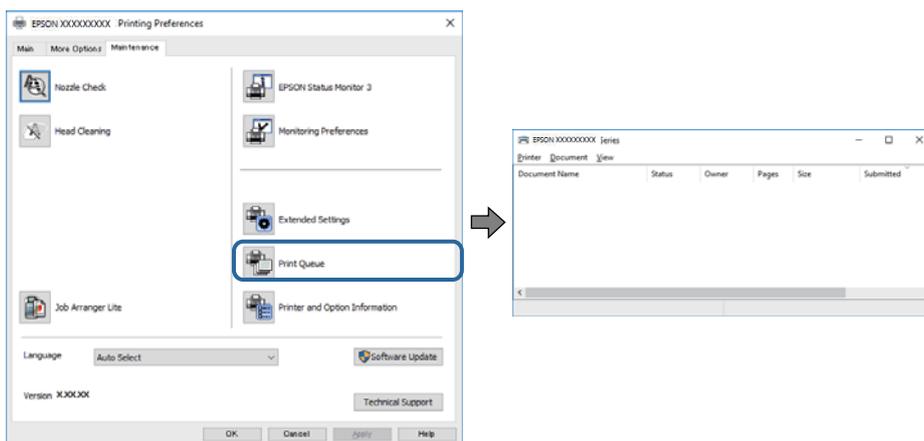


Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti”](#) a pagina 190

Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows)

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi procedere come indicato di seguito.



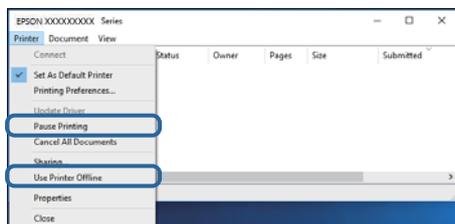
Verificare l'eventuale presenza di lavori di stampa in pausa.

Se rimangono dei dati non necessari, selezionare **Annulla tutti i documenti** dal menu **Stampante**.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Verificare che la stampante sia in linea e che non sia in sospeso.

Se la stampante non è in linea o è in sospeso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.



- ❑ Verificare che la stampante in uso sia impostata come stampante predefinita nel menu **Stampante** (la voce relativa alla stampante predefinita è contrassegnata da un segno di spunta).

Se la stampante in uso non è impostata come stampante predefinita, impostarla come tale. Se ci sono più icone in **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti (Stampanti, Stampanti e Fax)**, leggere quanto segue per selezionare l'icona.

Esempio:

Connessione USB: EPSON serie XXXX

Connessione di rete: EPSON serie XXXX (rete)

Se il driver della stampante viene installato più volte, potrebbero crearsi varie copie. Se si creano delle copie come "EPSON serie XXXX (copia 1)", fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver copiato, quindi fare clic su **Rimuovi dispositivo**.

- ❑ Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà > Porta** dal menu **Stampante** come segue.

Selezionare "USBXXX" per una connessione USB o "EpsonNet Print Port" per una connessione di rete.

Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS)

- ❑ Potrebbe non essere possibile stampare quando è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti. Contattare l'amministratore della stampante.
- ❑ Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pause**.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione, Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Verifica di altri problemi

Se si collega la stampante a una porta USB SuperSpeed tramite un cavo USB 2.0, in alcuni computer si potrebbe verificare un errore di comunicazione. In questo caso, ricollegare la stampante seguendo uno dei seguenti metodi.

- ❑ Utilizzare un cavo USB 3.0.
- ❑ Collegarlo a una porta Hi-Speed USB del computer.
- ❑ Collegarlo a una porta SuperSpeed USB che non sia la porta che ha generato l'errore di comunicazione.

Non si riesce a stampare da iPhone o iPad

- Connettere l'iPhone o iPad alla stessa rete (SSID) della stampante.
- Attivare **Visual. automatica Configurazione carta** nei seguenti menu.
Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Visual. automatica Configurazione carta
- Abilitare l'impostazione AirPrint in Web Config.

Informazioni correlate

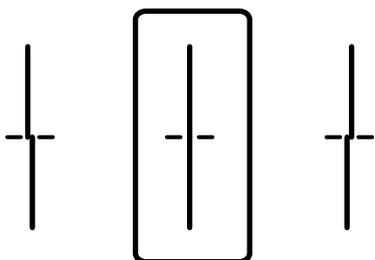
➔ [“Applicazione per configurare le operazioni di stampa \(Web Config\)” a pagina 185](#)

Problemi nelle stampe

Regolazione della qualità di stampa

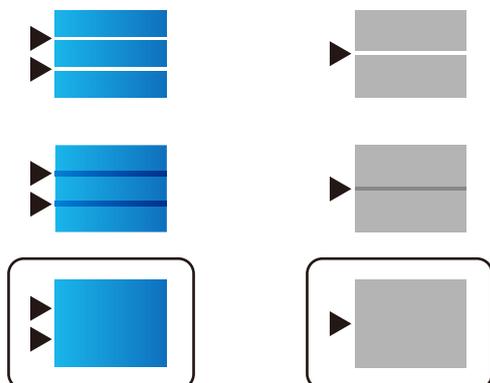
Se si notano delle linee verticali non allineate, immagini sfocate o strisce orizzontali, regolare la qualità di stampa.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Scegliere **Manutenzione > Regolazione qualità di stampa**.
4. Seguire le istruzioni a video per eseguire un controllo della stampante per migliorare la qualità di stampa.
Se viene visualizzato un messaggio che consiglia di pulire la testina di stampa, eseguire la pulizia della testina di stampa.
5. Seguire le istruzioni a video per stampare i motivi per l'allineamento della testina di stampa, quindi allinearla.
 - Questo motivo consente di eseguire l'allineamento se le linee verticali non sono allineate o le stampe sono sfocate.
Trovare e immettere il numero del motivo con la riga verticale meno allineata.



Risoluzione dei problemi

- ❑ Questo motivo consente di eseguire l'allineamento se si notano delle bande orizzontali a intervalli regolari. Individuare e immettere il numero del motivo più unito e meno sovrapposto.



Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)

Regolazione della qualità di stampa per ciascun tipo di carta

Se la qualità di stampa non migliora dopo l'utilizzo della funzionalità **Regolazione qualità di stampa**, è possibile regolare la qualità di stampa per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per amministratore*.

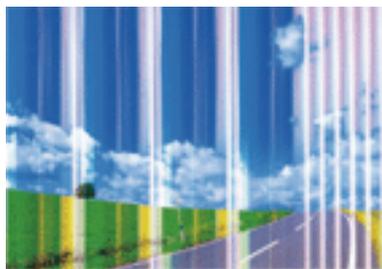
Documento stampato macchiato o manca colore

Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro. Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.

Informazioni correlate

➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 178](#)

Compaiono bande o colori inattesi

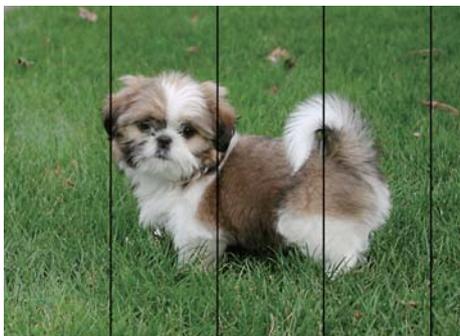


Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

Informazioni correlate

➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 178](#)

Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm



- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Regolazione qualità di stampa**.
- Quando si stampa su carta comune, impostare una qualità di stampa superiore.

Informazioni correlate

➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 37](#)

➔ [“Regolazione della qualità di stampa” a pagina 212](#)

Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

Informazioni correlate

➔ [“Regolazione della qualità di stampa” a pagina 212](#)

La qualità di stampa non migliora anche dopo l'allineamento della testina di stampa

Durante la stampa bidirezionale (o ad alta velocità), la testina stampa mentre si sposta in entrambe le direzioni e le righe verticali potrebbero non essere allineate. Se la qualità di stampa non migliora, disabilitare la stampa

Risoluzione dei problemi

bidirezionale (o ad alta velocità). Se questa impostazione viene disabilitata, la velocità di stampa può risultare inferiore.

Pannello di controllo

Disabilitare **Bidirezionale** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**.

Windows

Deselezionare **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Stampa alta velocità**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Dispositivo di memoria” a pagina 88](#)

Qualità di stampa mediocre

Se le stampe sono di qualità mediocre e presentano sfocature, strisce orizzontali, colori mancanti, colori sbiaditi e errori di allineamento, procedere come indicato di seguito.

Verifica della stampante

Utilizzare la funzione **Regolazione qualità di stampa**.

- Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.
- Allineare la testina di stampa.

Verifica della carta

- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Non stampare su carta umida, danneggiata o troppo vecchia.
- Appiattire la carta incurvata e le buste gonfiate.
- Non impilare fogli di carta immediatamente dopo la stampa.
- Attendere che le stampe siano completamente asciutte prima di archivarle o metterle in esposizione. Per asciugare le stampe, evitare l'esposizione alla luce solare diretta, non utilizzare un asciugacapelli e non toccare il lato stampato dei fogli.
- Per la stampa di immagini o fotografie, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson anziché carta comune. Stampare sul lato stampabile della carta originale Epson.

Verifica delle impostazioni di stampa

- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Stampare utilizzando un'impostazione di qualità superiore.
- Se è stata impostata la qualità **Vivace standard** nel driver della stampante di Windows, impostare la qualità **Standard**. Se è stata impostata la qualità **Vivace normale** nel driver della stampante di Mac OS, impostare la qualità **Normale**.

Risoluzione dei problemi

Verifica della cartuccia di inchiostro

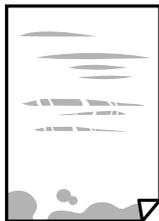
- Epson consiglia di utilizzare le cartucce di inchiostro entro la data di scadenza indicata sulla confezione.
- Per risultati ottimali, è opportuno consumare le cartucce di inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
- Utilizzare cartucce di inchiostro originali Epson ove possibile. Il prodotto è stato progettato per eseguire la regolazione colore in base alle cartucce di inchiostro originali Epson. L'uso di cartucce non originali potrebbe incidere negativamente sulla qualità di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Regolazione della qualità di stampa” a pagina 212](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 27](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 37](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 31](#)

Carta macchiata o segnata

- Quando appaiono delle strisce orizzontali oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.



- Quando appaiono delle strisce verticali oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.



- Posizionare la carta su una superficie piana per verificare se presenta delle pieghe. Se lo è, stirla bene.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Quando si stampa su carta spessa, la testina di stampa è vicina alla superficie di stampa e sulla carta potrebbero comparire dei segni. In questo caso, attivare l'impostazione di riduzione dei segni. Se questa impostazione viene attivata, la qualità di stampa potrebbe peggiorare oppure la stampa potrebbe rallentare.
- ❑ Pannello di controllo
Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** dalla schermata iniziale, quindi abilitare **Carta spessa**.
- ❑ Windows
Fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi selezionare **Carta spessa e buste**.
Se la carta è segnata dopo aver selezionato l'impostazione **Carta spessa e buste**, selezionare **Carta grana fine** nella finestra **Impostazioni avanzate** del driver della stampante.
- ❑ Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni (o Driver)**. Selezionare **On** come impostazione **Carta spessa e buste**.
- ❑ Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)
- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 180](#)

La carta si macchia durante la stampa fronte/retro automatica

Quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte/retro e si stampano dati a densità elevata quali immagini e grafici, impostare una densità di stampa minore e un tempo di asciugatura maggiore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 51](#)

Le foto stampate risultano appiccicose

È possibile che la stampa sia stata eseguita sul lato sbagliato della carta fotografica. Accertarsi che la stampa sia eseguita sul lato stampabile.

Quando si stampa sul lato sbagliato della carta fotografica, è necessario pulire il percorso della carta.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 180](#)

Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati

Quando si stampa dal pannello di controllo o dal driver stampante di Windows, l'impostazione di regolazione foto automatica Epson viene applicata come impostazione predefinita a seconda del tipo di carta. Provare a cambiare l'impostazione.

Pannello di controllo

Cambiare l'impostazione di **Correggi foto** da **Automatico** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, selezionare **Disattiva ottimizzazione** come impostazione **Correggi foto**.

Driver della stampante Windows

Nella scheda **Altre opzioni** selezionare **Personal**, in **Correzione colore**, quindi fare clic su **Altre impostazioni**. Cambiare l'impostazione di **Correzione scena** da **Correz. automatica** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, utilizzare un metodo di correzione del colore diverso da **PhotoEnhance in Colore**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Dispositivo di memoria” a pagina 88](#)

➔ [“Regolazione del colore di stampa” a pagina 75](#)

Posizione, dimensioni o margini della stampa errati

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Quando si colloca un originale sul vetro dello scanner, allineare l'angolo dell'originale all'angolo contrassegnato da un simbolo sul vetro dello scanner. Se i bordi della copia risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.

Quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner, pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.

Selezionare il **Formato originale** appropriato nelle impostazioni di copia.

Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.

Regolare il margine nell'applicazione affinché rientri nell'area stampabile.

Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 32](#)

➔ [“Caricamento di carta nel Alim. posteriore carta” a pagina 34](#)

➔ [“Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner” a pagina 42](#)

➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 184](#)

➔ [“Area stampabile” a pagina 236](#)

Stampa di caratteri errati o distorti

Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.

Se sono presenti lavori di stampa in pausa, i caratteri stampati potrebbero essere alterati.

Risoluzione dei problemi

- Mentre è in corso la stampa, non attivare manualmente la modalità **Iberna** o la modalità **Sospendi** nel computer. Ciò potrebbe provocare la distorsione del testo nelle pagine stampate al successivo riavvio del computer.
- Se si utilizza il driver della stampante utilizzato in precedenza, i caratteri stampati possono risultare alterati. Assicurarsi che il driver della stampante che si sta utilizzando sia per questa stampante. Verificare il nome della stampante nella parte superiore della finestra del driver della stampante.

Inversione dell'immagine stampata

Deselezionare eventuali impostazioni relative a immagini speculari nel driver della stampante o nell'applicazione.

- Windows
Deselezionare l'opzione **Immagine speculare** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
- Mac OS
Deselezionare la voce **Immagine speculare** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

Motivi a mosaico nelle stampe

Per la stampa di immagini o fotografie, utilizzare dati ad alta risoluzione. Le immagini nei siti Web spesso sono a bassa risoluzione, anche se sembrano di ottima qualità quando visualizzate su schermo, pertanto i risultati di stampa potrebbero non essere ottimali.

Stampa non intenzionale su 2 lati

Disabilitare le impostazioni di stampa su 2 lati nel driver della stampante.

- Windows
Selezionare l'opzione **Off** da **Stampa doppio lato** nella scheda **Principale** del driver della stampante.
- Mac OS
Selezionare l'opzione **Off** da **Stampa doppio lato** nel menu **Impostazioni stampa fronte/retro** della finestra di dialogo di stampa.

Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe

- Pulire il percorso carta.
- Pulire il vetro dello scanner.
- Pulire l'ADF.
- Durante il posizionamento di originali sul vetro dello scanner, non esercitare una pressione eccessiva sull'originale e sul coperchio documenti.
- Se la carta risulta macchiata, ridurre l'impostazione di densità della copia.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 180](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 184](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 182](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 97](#)

Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata

Cambiare le impostazioni di riduzione e ingrandimento o collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 97](#)

Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata

- Se gli originali sono sottili, è necessario posizionarli sul vetro dello scanner e quindi coprirli con un foglio nero.
- Ridurre l'impostazione di densità della copia nel pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 97](#)

Impossibile risolvere il problema di stampa

Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 192](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Altri problemi di stampa

Stampa troppo lenta

- Chiudere le applicazioni superflue.
- Diminuire l'impostazione di qualità. La stampa di alta qualità provoca il rallentamento della stampa.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Attivare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se la funzionalità è attivata, le testine di stampa si spostano in entrambe le direzioni e la velocità di stampa aumenta.
 - ❑ Pannello di controllo
Nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Bidirezionale** e attivare l'opzione.
 - ❑ Windows
Selezionare l'opzione **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
 - ❑ Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture > Opzioni (o Driver)**. Selezionare **On** in **Stampa alta velocità**.
- ❑ Disattivare la modalità silenziosa. Tale funzionalità provoca il rallentamento della stampa.
 - ❑ Pannello di controllo
Selezionare  nella schermata iniziale e disattivare **Modalità Silenziosa**.
 - ❑ Windows
Selezionare **Off** in **Modo Quiet**, nella scheda **Principale** del driver della stampante.
 - ❑ Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture > Opzioni (o Driver)**. Selezionare **Off** in **Modo Quiet**.
- ❑ Nella stampa in modalità fronte/retro, un lato del foglio è stampato e asciutto e l'altro lato è stampato. Poiché il tempo di asciugatura varia a seconda dell'ambiente, ad esempio temperatura o umidità, o dei dati di stampa, la velocità di stampa potrebbe risultare più lenta.

Notevole rallentamento della stampa durante la stampa ininterrotta

La stampa rallenta per evitare che il meccanismo della stampante si surriscaldi e venga danneggiato. È tuttavia possibile procedere con la stampa. Per tornare alla normale velocità di stampa, lasciare la stampante inattiva per almeno 30 minuti. La normale velocità di stampa non viene ripristinata se si scollega l'alimentazione.

Impossibile annullare la stampa da un computer con Mac OS X v10.6.8

Se si desidera arrestare la stampa dal computer in uso, effettuare le impostazioni che seguono.

Eseguire Web Config, quindi selezionare **Port9100** come impostazione di **Protocollo alta priorità** in **Impostazione AirPrint**. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo.

Impossibile avviare la scansione

- ❑ Quando per una stampante è attivata la funzionalità di controllo dell'accesso, per eseguire operazioni di scansione è necessario immettere un ID utente e una password. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore di sistema.
- ❑ Se la funzionalità di controllo dell'accesso è attivata, potrebbe non essere possibile eseguire la scansione nei sistemi Mac OS. Contattare l'amministratore di sistema.
- ❑ Se si sta effettuando la scansione con l'alimentatore ADF, controllare che il coperchio documenti e il coperchio dell'ADF siano chiusi.
- ❑ Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer. Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- ❑ Se si effettua la scansione ad alta risoluzione su una rete, potrebbe verificarsi un errore di comunicazione. Ridurre la risoluzione.
- ❑ Assicurarsi che sia selezionata la stampante (o lo scanner) corretta su Epson Scan 2.

Controllare se la stampante viene riconosciuta quando si usa Windows

Nei sistemi Windows, verificare che in **Scanner e fotocamere digitali** sia visualizzata la stampante (scanner) in uso. La stampante (scanner) dovrebbe essere visualizzata nel formato "EPSON XXXXX (nome stampante)". Se non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2. Per accedere alle impostazioni di **Scanner e fotocamere digitali**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

❑ Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, selezionare **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Hardware e suono > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Informazioni correlate

- ➔ ["Disinstallazione di applicazioni" a pagina 192](#)
- ➔ ["Installazione delle applicazioni più recenti" a pagina 190](#)

Problemi nelle immagini acquisite

Compaiono colori irregolari, sporczia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner

- Pulire il vetro dello scanner.
- Rimuovere la sporczia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.
- Non premere con troppa forza l'originale o sul coperchio. Se si preme con troppa forza, possono verificarsi sfocature, macchie e punti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 184](#)

Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF

- Pulire l'ADF.
Possono comparire linee rette nell'immagine quando elementi estranei o sporczia entrano nell'ADF.
- Rimuovere la sporczia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 182](#)

La qualità dell'immagine è approssimativa

- In Epson Scan 2, regolare l'immagine utilizzando gli elementi nella scheda **Impostazioni avanzate**, quindi avviare la scansione.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla e quindi riavviare la scansione.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 186](#)

Compare l'offset nello sfondo delle immagini

Le immagini nel retro dell'originale possono comparire nell'immagine acquisita.

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** quindi regolare la **Luminosità**.
Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali > Tipo immagine** o altre impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.
- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- Durante la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un panno sull'originale.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 186](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)

Il testo è sfocato

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, il nero diventa più forte.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.

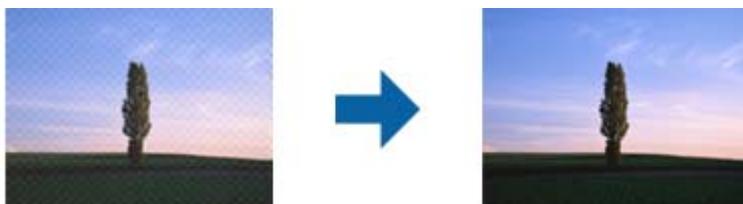
Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 186](#)

Compare l'effetto moiré (retinature)

Se l'originale è un documento stampato, può comparire l'effetto moiré (retinature) nell'immagine scannerizzata.

- Sulla scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2, impostare **Deretinatura**.



- Modificare la risoluzione, e quindi eseguire la scansione di nuovo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 186](#)

Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner

- Assicurarsi che l'originale sia posizionato correttamente rispetto ai segni di allineamento.
- Se il bordo dell'immagine acquisita è mancante, spostare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner.
- Quando si effettua la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere eventuali parti o lo sporco dal vetro dello scanner e dal coperchio documenti. Se c'è dello sporco attorno all'originale, l'area di scansione si espande per includerlo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 184](#)

Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF

- Nella finestra **Opzioni Formato Immagine** in Epson Scan 2, controllare che **Text Language (Lingua del Testo)** è impostato correttamente sulla scheda **Testo**.
- Controllare che l'originale sia posizionato dritto.
- Utilizzare un originale con testo in chiaro. Il riconoscimento del testo può ridursi nei seguenti casi.
 - Originali che sono stati copiati un certo numero di volte
 - Originali ricevuti via fax (con bassa risoluzione)
 - Originali in cui la spaziatura tra lettere o tra le righe è troppo piccola
 - Originali con righe o sottolineature nel testo
 - Originali con testo scritto a mano
 - Originali con pieghe o grinze
- In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, l'area di colore nero diventa più grande.
- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 186](#)

Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Se avete provato tutte le soluzioni ma non hanno risolto il problema, inizializzare le impostazioni di Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Risoluzione dei problemi

Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selezionare la scheda **Altre**.
3. Fare clic su **Ripristina**.

Nota:

Se l'inizializzazione non risolve il problema, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 192](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Altri problemi di scansione

La velocità di scansione è lenta

- Ridurre la risoluzione e quindi eseguire di nuovo la scansione. Quando la risoluzione è elevata, può occorrere del tempo per eseguire la scansione.
- La velocità di scansione può essere ridotta a seconda della regolazione dell'immagine in Epson Scan 2.
- Nella schermata **Configurazione** che è visualizzata facendo clic sul pulsante  in Epson Scan 2, se si imposta **Modo Quiete** sulla scheda **Acquisisci**, la velocità di scansione potrebbe ridursi.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 118](#)

Impossibile inviare tramite e-mail l'immagine acquisita

Assicurarsi di aver configurato le impostazioni del server e-mail.

Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF

- Quando si esegue la scansione mediante Epson Scan 2, è possibile acquisire continuamente fino a 999 pagine in formato PDF e fino a 200 pagine in formato Multi-TIFF. Quando si esegue la scansione mediante il pannello di controllo, è possibile acquisire continuamente fino a 50 pagine in scansione a lato singolo utilizzando l'ADF e fino a 100 pagine in scansione fronte/retro utilizzando l'ADF e quando si esegue la scansione mediante il vetro dello scanner.
- Per la scansione di grandi volumi, è consigliabile utilizzare la scala di grigi.
- Incrementare lo spazio disponibile sul disco rigido del computer. Se non è disponibile spazio sufficiente, la scansione potrebbe interrompersi.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore. Se la dimensione totale dei dati raggiunge il limite massimo, la scansione si interrompe.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 118](#)

Problemi durante l'invio e la ricezione di fax

Descrive le soluzioni per la risoluzione dei problemi relativi al fax.

Nota:

Per ulteriori dettagli sulla risoluzione dei seguenti problemi, consultare la Guida per amministratore.

- ❑ *Collegamenti — linea telefonica, telefono esterno e altri dispositivi*
- ❑ *Impostazioni fax in Impostazioni > Impostazioni generali*

Impossibile inviare o ricevere fax

- ❑ Eseguire la verifica automatica della connessione fax mediante la funzionalità **Controlla connessione fax** del pannello di controllo. Attenersi alle soluzioni indicate nel report generato.
- ❑ Verificare il codice di errore visualizzato per il lavoro fax non eseguito e attenersi alle soluzioni indicate nell'elenco dei codici di errore.
- ❑ Verificare l'impostazione di **Tipo di linea**. Il problema potrebbe essere risolto impostando l'opzione su **PBX**. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, salvare il codice di accesso nella stampante e immettere # (cancellito) all'inizio del numero di fax prima dell'invio.
- ❑ Se si verifica un errore di comunicazione, impostare l'opzione **Velocità fax** su **Lenta (9.600bps)** nel pannello di controllo.
- ❑ Collegare un telefono alla presa telefonica a muro per verificare che funzioni correttamente. Se risulta impossibile effettuare e ricevere chiamate, rivolgersi all'azienda di telecomunicazioni presso la quale è stato sottoscritto il servizio telefonico.
- ❑ Per eseguire la connessione a una linea telefonica DSL, è necessario utilizzare un modem DSL dotato di un filtro DSL incorporato o installare un filtro DSL a parte per la linea. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Se si è connessi a una linea telefonica DSL, collegare la stampante direttamente a una presa telefonica a muro per verificare se è possibile inviare fax. Se in tal modo i fax vengono inviati, il problema potrebbe essere dovuto al filtro DSL. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo. Se la funzionalità **ECM** è disattivata, non è possibile inviare e ricevere fax a colori.
- ❑ Per inviare e ricevere fax tramite computer, verificare che la stampante sia connessa mediante cavo USB o tramite rete e che nel computer in uso sia stato installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility.

Risoluzione dei problemi

- ❑ In Windows, verificare che la stampante (fax) sia visualizzata in **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “EPSON XXXXX (FAX)”. Se la stampante (fax) non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare FAX Utility. Per accedere a **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**, attenersi alle procedure descritte di seguito.
 - ❑ Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
 - ❑ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Impostazioni > Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**.
- ❑ In Mac OS, attenersi alle procedure descritte di seguito.
 - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi accertarsi che la stampante (fax) sia visualizzata. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “FAX XXXX (USB)” o “FAX XXXX (IP)”. In caso contrario, fare clic su [+] e registrare la stampante (fax).
 - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante (fax). Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Informazioni correlate

- ➔ [“Codici di errore visualizzati nel menu Stato” a pagina 197](#)
- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 192](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 190](#)

Impossibile inviare fax

- ❑ Se è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti, per utilizzare la stampante è necessario immettere un nome utente e una password. Se non si conosce la password, rivolgersi all'amministratore.
- ❑ Se è attivata la limitazione delle funzionalità per gli utenti e si desidera inviare un fax dal computer, l'autenticazione utente viene eseguita mediante il nome utente e la password impostati nel driver della stampante. Se non è possibile inviare un fax a causa di un errore di autenticazione, rivolgersi all'amministratore.
- ❑ Impostare informazioni relative all'intestazione dei fax in uscita nel pannello di controllo. I fax in arrivo che non contengono intestazioni vengono automaticamente rifiutati da alcuni apparecchi fax.
- ❑ Se l'ID chiamante è stato bloccato, sbloccarlo. Le chiamate anonime vengono automaticamente rifiutate da alcuni telefoni e apparecchi fax.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Chiedere al destinatario se il numero di fax è corretto e se il relativo apparecchio fax è pronto per la ricezione di fax.
- ❑ Controllare se è stato accidentalmente inviato un fax utilizzando la funzione sottoindirizzo. Se si seleziona un destinatario con un sottoindirizzo dall'elenco dei contatti, il fax può essere inviato utilizzando la funzione sottoindirizzo.
- ❑ Quando si inviano fax utilizzando la funzione di sottoindirizzo, chiedere al destinatario se l'apparecchio fax in suo possesso è in grado di ricevere fax utilizzando la funzione sottoindirizzo.
- ❑ Durante l'invio di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti. Verificare con il destinatario che il sottoindirizzo e la password corrispondano.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 227](#)
- ➔ [“Invio di fax con un Sottoindirizzo \(SUB\) e Password\(SID\)” a pagina 133](#)
- ➔ [“Invio di fax su richiesta \(tramite Invio polling/ Casella bachecca\)” a pagina 128](#)

Impossibile inviare fax a un destinatario specifico

Se non è possibile inviare fax a un destinatario specifico a causa di un errore, attenersi alle procedure descritte di seguito.

- ❑ Se l'apparecchio fax del destinatario non risponde alla chiamata entro 50 secondi dal termine della composizione, viene visualizzato un errore. Eseguire la composizione mediante la funzionalità  (On-hook) o mediante un telefono collegato per verificare l'intervallo che trascorre prima di avvertire un tono fax. Se trascorrono più di 50 secondi, per inviare il fax è necessario aggiungere pause dopo il numero di fax. Toccare  per immettere una pausa. La pausa è rappresentata da un trattino (-). Una pausa equivale a circa tre secondi. Aggiungere più pause in base alle esigenze.
- ❑ Se il destinatario è stato selezionato dall'elenco dei contatti, verificare che le informazioni salvate siano corrette. Se le informazioni sono corrette, selezionare il destinatario dall'elenco dei contatti, toccare **Modifica** e impostare l'opzione **Velocità fax** su **Lenta (9.600bps)**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio manuale di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 127](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 128](#)
- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 45](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 227](#)

Impossibile inviare fax a un'ora specifica

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax in monocromia a un orario specificato \(Invia fax più tardi\)” a pagina 132](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 49](#)

Risoluzione dei problemi

Impossibile ricevere fax

- Se è stata eseguita la sottoscrizione a un servizio di inoltra chiamate, potrebbe non essere possibile ricevere fax. Rivolgersi al provider di servizi.
- Se alla stampante non è stato collegato un telefono, impostare l'opzione **Modalità di ricezione** su **Auto** nel pannello di controllo.
- Quando si verificano seguenti condizioni, la stampante esaurisce la memoria e non è in grado di ricevere fax. Per informazioni sulla gestione di un errore di memoria insufficiente, consultare la risoluzione dei problemi.
 - Nella posta in arrivo e nella casella documenti riservati sono stati salvati 200 documenti ricevuti.
 - La memoria della stampante è piena (100%).
- Durante la ricezione di fax tramite la funzione sottoindirizzo occorre verificare che il sottoindirizzo e la password siano corretti. Verificare con il mittente che il sottoindirizzo e la password corrispondano.
- Controllare se il numero di fax del mittente è stato registrato nell'**Elenco numero rifiuti**. I fax inviati da numeri che sono stati aggiunti a questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Elenco numero rifiuti** in **Fax rifiutato**.
- Controllare se il numero di fax del mittente è registrato nell'elenco dei contatti. I fax inviati da numeri che non sono stati registrati in questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Contatti non registrati** in **Fax rifiutato**.
- Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax. I fax sprovvisti di intestazione vengono bloccati quando è abilitata l'opzione **Intestazione fax vuota bloccata** in **Fax rifiutato**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 227](#)
- ➔ [“Errore di memoria insufficiente” a pagina 230](#)
- ➔ [“Ricezione di fax da una scheda con un sottoindirizzo \(SEP\) e una password \(PWD\) \(Ricezione polling\)” a pagina 138](#)

Impossibile salvare i fax ricevuti in un dispositivo di memoria

Controllare se il dispositivo di memoria è collegato alla stampante, quindi controllare le **Impostazioni di ricezione**.

Errore di memoria insufficiente

- Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo o nella casella documenti riservati, eliminare i fax già letti dalla posta in arrivo o dalla casella documenti riservati.
- Se la stampante è stata impostata per il salvataggio su computer dei fax ricevuti, accendere il computer impostato per il salvataggio dei fax. Una volta salvati nel computer, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante.
- Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti in un dispositivo di memoria, collegare alla stampante il dispositivo nel quale è stata creata una cartella per il salvataggio dei fax. Una volta salvati nel dispositivo, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante. Verificare che il dispositivo disponga di una quantità di memoria sufficiente e che non sia protetto da scrittura.

Risoluzione dei problemi

- Anche se la memoria è piena, è possibile inviare un fax in uno dei seguenti modi.
 - Inviare un fax utilizzando la funzione **Invio diretto** se si desidera inviare un fax monocromatico.
 - Inviare un fax componendo il numero da un telefono esterno.
 - Inviare un fax utilizzando la funzione  (**On-hook**).
 - Inviare un fax suddividendo gli originali in due o più gruppi per inviarli in diversi batch.
- Se non è possibile stampare un fax ricevuto a causa di un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, potrebbe verificarsi un errore di memoria insufficiente. Risolvere il problema della stampante e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 130](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 128](#)
- ➔ [“Invio manuale di fax dopo la conferma dello stato del destinatario” a pagina 127](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 203](#)

Qualità mediocre dei fax inviati

- Pulire il vetro dello scanner.
- Pulire l'ADF.
- Modificare l'impostazione dell'opzione **Tipo originale** nel pannello di controllo. Se gli originali contengono sia testo, sia immagini, selezionare **Foto**.
- Modificare l'impostazione dell'opzione **Densità** nel pannello di controllo.
- Se non si conoscono le caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario, attivare la funzionalità **Invio diretto** o impostare su **Fine** l'opzione **Risoluzione**.
Se per un fax in monocromia si seleziona l'impostazione **Super Fine** o **Ultra Fine** e il fax viene inviato senza utilizzare la funzionalità **Invio diretto**, la risoluzione potrebbe essere ridotta automaticamente.
- Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 184](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 182](#)

Invio di fax nel formato errato

- Prima di inviare un documento in formato A3, chiedere al destinatario se tale formato è supportato dall'apparecchio fax in uso. Se nel report di trasmissione fax viene visualizzata la dicitura **OK (formato ridotto)**, significa che l'apparecchio fax del destinatario non supporta il formato A3.
- Quando si invia un fax mediante il vetro dello scanner, collocare l'originale correttamente, allineandone l'angolo all'apposito contrassegno. Selezionare il formato dell'originale nel pannello di controllo.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di scansione, dando origine a una posizione di scansione errata o a immagini di dimensioni ridotte.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 141](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 38](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 184](#)

Qualità mediocre dei fax ricevuti

- ❑ Attivare la funzionalità ECM nel pannello di controllo.
- ❑ Chiedere al mittente di utilizzare una modalità di invio di qualità superiore.
- ❑ Stampare nuovamente il fax ricevuto. Per stampare nuovamente il fax, scegliere **Log** dal **Job/Status**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica della cronologia dei lavori fax” a pagina 151](#)

Impossibile ricevere fax in formato A3

- ❑ Verificare che il formato carta dell'origine carta contenente carta in formato A3 sia stato impostato su A3 e che l'origine carta sia stata impostata per l'utilizzo con la funzionalità fax. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostaz. selezione autom. > Fax** e verificare le origini carta attivate.
- ❑ Verificare la selezione di A3 in **Formato carta in ricezione**. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Formato carta in ricezione**, quindi verificare la selezione di A3.

Impossibile stampare i fax ricevuti

- ❑ Se si è verificato un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, non è possibile stampare i fax ricevuti. Verificare la stampante.
- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo o nella casella documenti riservati, i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente. Verificare le **Impostazioni di ricezione**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo dello stato della stampante” a pagina 195](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 203](#)

Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti

È possibile stampare su una pagina tramite la funzione **Elimina i dati di stampa dopo la divisione** in **Impostazioni pagine divise**.

Selezionare **Elimina parte superiore** o **Elimina parte inferiore** in **Elimina i dati di stampa dopo la divisione**, quindi regolare la **Soglia**. L'aumento della soglia comporta un aumento della quantità eliminata; una soglia più alta consente maggiori possibilità di stampare su una pagina.

Altri problemi di fax

Descrive le soluzioni per la risoluzione dei problemi relativi al fax.

Nota:

Per ulteriori dettagli sulla risoluzione dei seguenti problemi, consultare la Guida per amministratore.

- Collegamenti — linea telefonica, telefono esterno e altri dispositivi*
- Impostazioni fax in Impostazioni > Impostazioni generali*

Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Collegare il telefono alla porta EXT. della stampante e sollevare il ricevitore. Se non è presente alcun segnale di linea, collegare il cavo telefonico correttamente.

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

Nel pannello di controllo, impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero superiore a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato

Il mittente potrebbe non aver impostato l'intestazione del fax o potrebbe averla impostata in modo errato. Chiedere al mittente.

Altri problemi

Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante

Se al computer sono connesse diverse periferiche, quando si tocca la stampante si potrebbe avvertire una leggera scossa elettrica. Installare un cavo di messa a terra che conduce al computer connesso alla stampante.

Funzionamento troppo rumoroso

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare **Modo Quiet**. Abilitando questa funzione, la velocità di stampa può risultare minore.

- Pannello di controllo

Selezionare  nella schermata iniziale e attivare **Modalità Silenziosa**.

- Driver della stampante Windows

Abilitare **Modo Quiet** sulla scheda **Principale**.

- Driver della stampante Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).
Selezionare **On** in **Modo Quiet**.

- Epson Scan 2

Cliccare il pulsante  per aprire la finestra **Configurazione**. Quindi, impostare **Modo Quiet** nella scheda **Acquisisci**.

Data e ora errate

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo. Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 49](#)

Impossibile riconoscere il dispositivo di memoria

Attivare il dispositivo di memoria nelle opzioni di **Interfaccia disp. memoria** del pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 51](#)

Impossibile salvare dati in un dispositivo di memoria

- Verificare che il dispositivo di memoria non sia protetto da scrittura.
- Verificare che il dispositivo di memoria disponga di memoria sufficiente. Se la quantità di memoria disponibile è insufficiente, i dati non possono essere salvati.

Informazioni correlate

- ➔ [“Specifiche dei dispositivi USB esterni” a pagina 240](#)

Password dimenticata

Se si dimentica la password di amministratore, contattare l'assistenza Epson.

Informazioni correlate

➔ [“Come contattare l'assistenza Epson” a pagina 263](#)

Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows)

Aggiungere l'applicazione all'elenco di programmi consentiti dal firewall di Windows nelle impostazioni di sicurezza del **Pannello di controllo**.

“x” viene visualizzato nella schermata di selezione foto

“x” viene visualizzato sullo schermo LCD quando il file di immagine non è supportato dal prodotto.

Informazioni correlate

➔ [“Specifiche per i dati supportati” a pagina 241](#)

Appendice

Specifiche tecniche

Specifiche della stampante

Posizionamento degli ugelli della testina di stampa		Ugelli inchiostro nero: 800 Ugelli inchiostro a colori: 800 per ogni colore
Peso della carta*	Carta comune	Da 64 a 90 g/m ² (da 17 a 24 lb)
	Carta spessa	Da 91 a 256 g/m ² (da 25 a 68 lb)
	Buste	Busta #10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb) Busta C4: da 80 a 100 g/m ² (da 21 a 26 lb)

* Anche se lo spessore della carta rientra nell'intervallo consentito, la carta potrebbe non essere alimentata nella stampante o il risultato di stampa potrebbe essere compromesso a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

Area stampabile

Area stampabile per fogli singoli

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

	A	3.0 mm (0.12 pollici)
	B	3.0 mm (0.12 pollici)
	C	49.0 mm (1.93 pollici)
	D	54.0 mm (2.13 pollici)

Area stampabile per buste

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

	A	3.0 mm (0.12")
	B	5.0 mm (0.20")
	C	54.0 mm (2.13")
	D	49.0 mm (1.93")

Appendice

Specifiche dello scanner

Tipo di scanner	Piano fisso
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	14040×20400 pixel (1200 dpi)
Dimensioni massime documenti	297×431.8 mm (11.7×17 pollici) A3,Ledger
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi
Intensità colore	Colori <input type="checkbox"/> 30 bit per pixel (interna), 10 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna) Scala di grigio <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel (esterna) Bianco e nero <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel (esterna)
Sorgente luminosa	LED

Specifiche dell'interfaccia

Computer	USB SuperSpeed
Per dispositivi USB esterni	Hi-Speed USB

Specifiche del fax

Tipo di fax	Walk-up per fax in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3)
Linee supportate	Linee telefoniche analogiche standard e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange)
Velocità	Fino a 33.6 kbps

Appendice

Risoluzione	<p>Monocromia</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 righe/mm (203 pel/pollice×98 L/pollice) <input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 L/pollice) <input type="checkbox"/> Super Fine: 8 pel/mm×15,4 righe/mm (203 pel/pollice×392 L/pollice) <input type="checkbox"/> Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 righe/mm (406 pel/pollice×392 L/pollice) <p>Colori</p> <p>200×200 dpi</p>
Memoria pagine	Fino a 550 pagine (ricevute con qualità bozza in bianco e nero, come da specifiche della tabella n. 1 ITU-T)
Ricomposizione*	2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia	Connessione linea telefonica RJ-11/telefono RJ-11

* Le specifiche possono variare da paese a paese e da regione a regione.

Lista funzioni di rete

Funzioni di rete e IPv4/IPv6

Funzioni		Supportato	Considerazioni	
Stampa di rete	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o versioni successive
	Stampa Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa UPnP	IPv4	-	Informazioni apparato
	Stampa PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Fotocamera digitale
	Epson Connect (Stampa e-mail, Stampa remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o versioni successive, Mac OS X v10.7 o versioni successive
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	

Appendice

Funzioni		Supportato	Considerazioni	
Scansione in rete	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Scansiona a Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scansione)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks o versioni successive
	ADF (scansione fronte/retro)		✓	-
Fax	Invio di un fax	IPv4	✓	-
	Ricezione di un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Invio fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion o versioni successive

Specifiche Wi-Fi

Standard	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervallo di frequenza	2,4 GHz
Potenza massima a radiofrequenza emessa	20 dBm (EIRP)
Modalità di coordinamento	Infrastruttura, Wi-Fi Direct (AP semplice)*2
Protezioni wireless*3	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES)*4, WPA2-Enterprise (AES)

*1 IEEE 802.11n è disponibile solo per HT20.

*2 Non supportata da IEEE 802.11b.

*3 Wi-Fi Direct supporta solo WPA2-PSK (AES).

*4 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

Specifiche Ethernet

Standard	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
Modalità di comunicazione	Automatica, full duplex 10 Mbps, half duplex 10 Mbps, full duplex 100 Mbps, half duplex 100 Mbps
Connettore	RJ-45

Appendice

- *1 Per prevenire il rischio di interferenze radio, si consiglia di utilizzare un cavo a doppino intrecciato (STP) di categoria 5e o superiore.
- *2 Il dispositivo connesso deve essere conforme agli standard IEEE802.3az.

Protocollo di sicurezza

IEEE802.1X*	
Filtro IPsec/IP	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* È necessario utilizzare un dispositivo di connessione conforme allo standard IEEE802.1X.

Servizi di terze parti supportati

AirPrint	Stampa	iOS 5 o versioni successive/Mac OS X v10.7.x o versioni successive
	Scansione	OS X Mavericks o versioni successive
	Fax	OS X Mountain Lion o versioni successive
Google Cloud Print		

Specifiche dei dispositivi USB esterni

Dispositivi	Capacità massima
Unità flash USB	2 TB (con formattazione FAT, FAT32 o exFAT)

Non è possibile utilizzare i seguenti dispositivi:

- Dispositivi che richiedono un driver dedicato
- Dispositivi con impostazioni di protezione (password, crittografia e altro)

Epson non può garantire il funzionamento dei dispositivi connessi esternamente.

Appendice

Specifiche per i dati supportati

Formato file	JPEG (*.JPG) con standard Exif Versione 2.31 scattate da fotocamere digitali compatibili con DCF* ¹ versione 1.0 o 2.0* ² Immagini compatibili con la specifica TIFF 6.0, come indicato di seguito <input type="checkbox"/> Immagini RGB a colori (non compresse) <input type="checkbox"/> Immagini binarie (non compresse o con codifica CCITT)
Dimensioni immagine	Orizzontale: da 80 a 10200 pixel Verticale: da 80 a 10200 pixel
Dimensioni file	Meno di 2 GB
Numero massimo di file	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Design rule for Camera File system (regole di progettazione del sistema di gestione dei file delle fotocamere digitali).

*2 I dati delle foto memorizzati nelle fotocamere digitali con memoria incorporata non sono supportati.

*3 È possibile visualizzare fino a 999 file alla volta. (Se il numero supera 999, i file vengono visualizzati in gruppi.)

Nota:

Quando la stampante non riconosce il file immagine, sullo schermo LCD viene visualizzato "×". In questo caso, se si seleziona un layout a più immagini, verranno stampate delle sezioni vuote.

Dimensioni

Solo stampante

Dimensioni	Archiviazione <input type="checkbox"/> Larghezza: 613 mm (24.1") <input type="checkbox"/> Profondità: 755 mm (29.7") <input type="checkbox"/> Altezza: 493 mm (19.4") Stampa <input type="checkbox"/> Larghezza: 613 mm (24.1") <input type="checkbox"/> Profondità: 866 mm (34.1") <input type="checkbox"/> Altezza: 571 mm (22.5")
Peso*	Circa 45.8 kg (101.0 lb)

* Cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione esclusi.

Stampante ed elementi opzionali

Di seguito vengono indicate le dimensioni delle stampanti con 3 unità cassetto carta opzionali e un mobiletto opzionale.

Appendice

Dimensioni	<p>Archiviazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 772 mm (30.4") <input type="checkbox"/> Profondità: 873 mm (34.4") <input type="checkbox"/> Altezza: 1162 mm (45.7") <p>Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 772 mm (30.4") <input type="checkbox"/> Profondità: 873 mm (34.4") <input type="checkbox"/> Altezza: 1240 mm (48.8")
Peso*	Circa 104.8 kg (231.0 lb)

* Cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione esclusi.

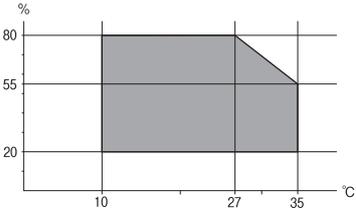
Specifiche elettriche

Tensione di alimentazione nominale	Da 100 a 240 V
Intervallo di frequenza nominale	Da 50 a 60 Hz
Corrente nominale	Da 1.3 a 0.7 A
Consumo energetico (con connessione USB)	<p>Solo copia: circa 39.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modalità stampante pronta: circa 17.0 W</p> <p>Modalità di riposo: circa 1.3 W</p> <p>Spegnimento: circa 0.2 W</p>

Nota:

- Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.
- Per gli utenti europei, visitare il seguente sito Web per informazioni sul consumo energetico.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifiche ambientali

Funzionamento	<p>La stampante deve essere in base a quanto illustrato nel grafico sottostante.</p>  <p>Temperatura: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F)</p> <p>Umidità: dal 20 all'80% di umidità relativa (senza condensa)</p>
---------------	---

Appendice

Immagazzinamento	Temperatura: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)* Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa)
------------------	--

* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40°C (104°F).

Specifiche ambientali per le cartucce di inchiostro

Temperatura di conservazione	Da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)*
Temperatura di congelamento	-23 °C (-9.4 °F) L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 3 ore a 25 °C (77 °F).

* È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

Luogo di installazione

Per garantire un utilizzo sicuro, collocare la stampante in un luogo che soddisfi le seguenti condizioni.

- Superficie piatta e stabile in grado di sostenere il peso della stampante
- Luogo ben ventilato
- Luogo in cui le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante non vengono bloccate né ostruite
- Luogo in cui è possibile collegare una presa elettrica dedicata
- Luogo in cui è possibile caricare e rimuovere facilmente la carta
- Luoghi che soddisfano le condizioni nelle “Specifiche ambientali” in questo manuale

Importante:

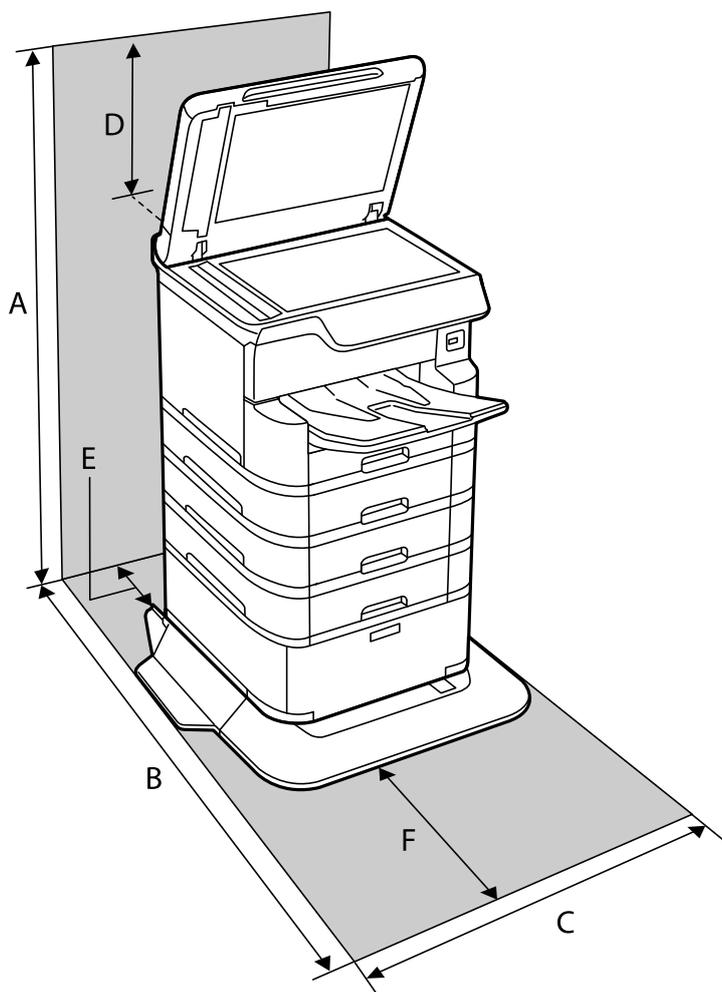
Non posizionare la stampante nei seguenti luoghi; in caso contrario potrebbe verificarsi un malfunzionamento.

- Luoghi soggetti alla luce solare diretta
- Luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e di umidità
- Luoghi soggetti a fuoco
- Luoghi in cui sono presenti sostanze volatili
- Luoghi soggetti a urti o vibrazioni
- Vicino a un televisore o una radio
- Vicino a polvere o sporco eccessivo
- Vicino all'acqua
- Vicino a impianti di condizionamento d'aria o riscaldamento
- Vicino a un umidificatore

Utilizzare un tappetino antistatico disponibile in commercio per evitare la generazione di elettricità statica in luoghi soggetti a generazione di elettricità statica.

Appendice

Assicurarsi che ci sia lo spazio sufficiente per installare e utilizzare correttamente la stampante.



A	1516 mm
B	1378 mm
C	772 mm
D	345 mm
E	179 mm
F	523 mm

Requisiti di sistema

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 o versioni successive (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o versioni successive/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o versioni successive
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS potrebbe non supportare alcune applicazioni e funzioni.*
- UNIX File System (UFS) per Mac OS non è supportato.*

Installazione di unità opzionali

Codice del mobiletto opzionale

Di seguito viene fornito il codice del mobiletto opzionale.

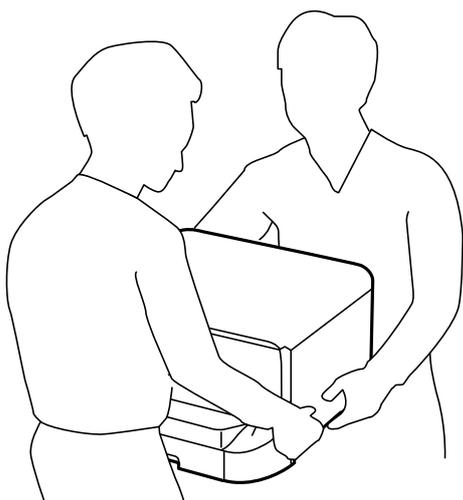
Optional Cabinet (C12C932891)

Installazione del mobiletto opzionale

Il mobiletto può essere fissato alla stampante o alle unità cassetto carta opzionali.

 **Attenzione:**

- Prima di procedere con l'installazione, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi. In caso contrario, il cavo di alimentazione potrebbe danneggiarsi e provocare incendi o scosse elettriche.*
- Prima di procedere con l'installazione, bloccare le rotelle del mobiletto. Il movimento improvviso del mobiletto potrebbe provocare lesioni.*
- Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. Se le mani vengono collocate in altre posizioni, la stampante potrebbe cadere o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento della stampante.*



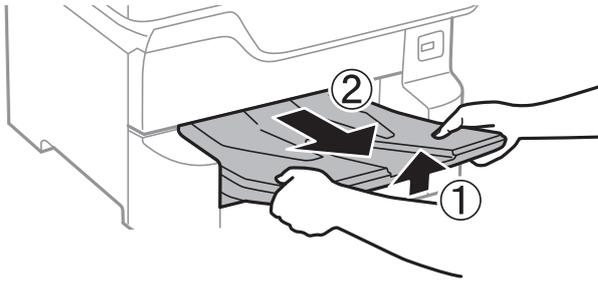
1. Spegnere la stampante premendo il pulsante , quindi scollegare il cavo di alimentazione.
2. Scollegare eventuali cavi collegati.

Nota:

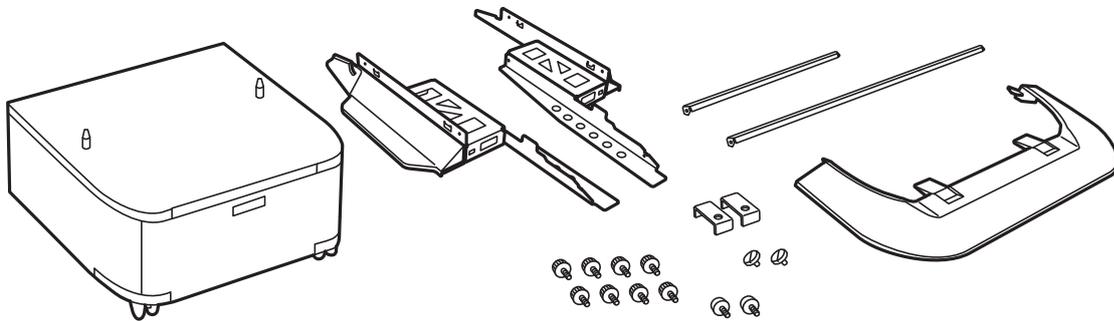
rimuovere anche il vassoio carta opzionale eventualmente installato.

Appendice

3. Rimuovere il vassoio di uscita.



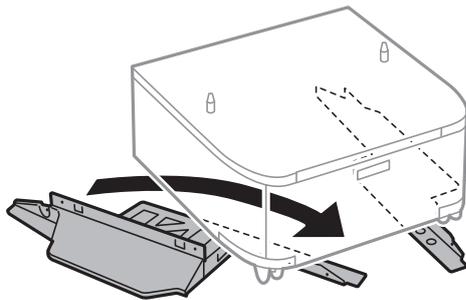
4. Estrarre il mobiletto dalla confezione e rimuovere eventuali materiali protettivi.
5. Verificare gli elementi in dotazione.



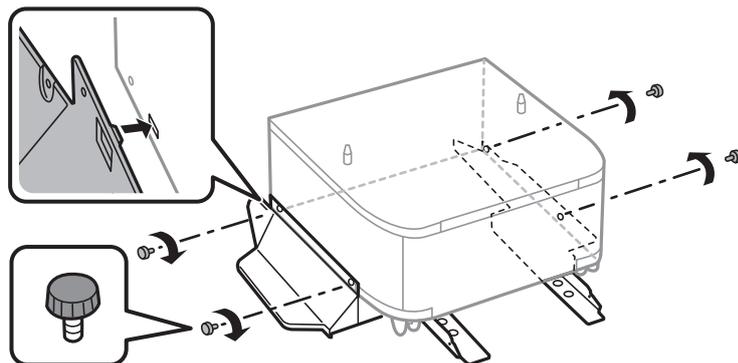
Nota:

La forma dei supporti potrebbe variare da quella dell'illustrazione.

6. Posizionare i supporti nelle rotelle del mobiletto.



7. Fissare i supporti mediante gli accessori di fissaggio e le viti.

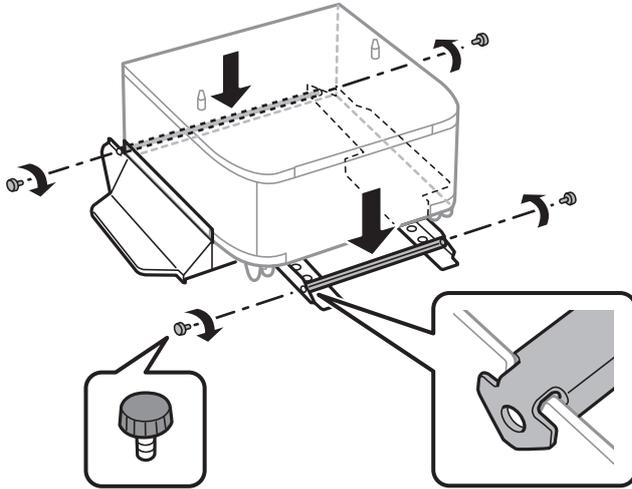


Appendice

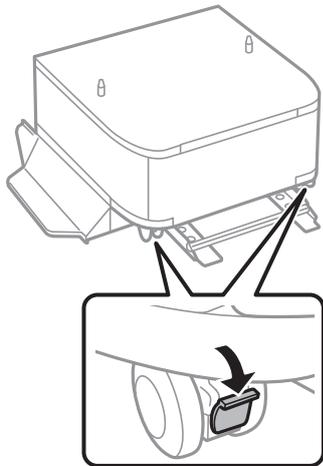
! Importante:

Accertarsi che i supporti siano fissati saldamente perché in caso contrario la stampante potrebbe cadere.

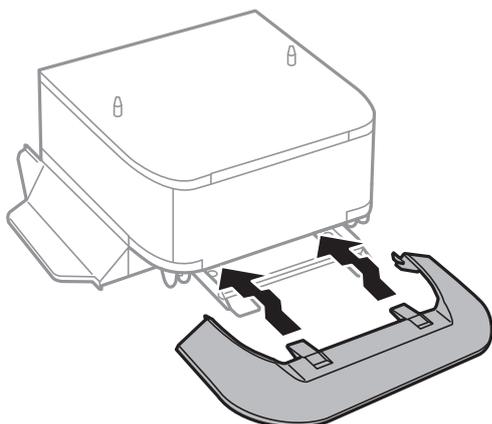
8. Fissare le barre di rinforzo mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



9. Collocare il mobiletto su una superficie piana e bloccare le rotelle nella parte anteriore.

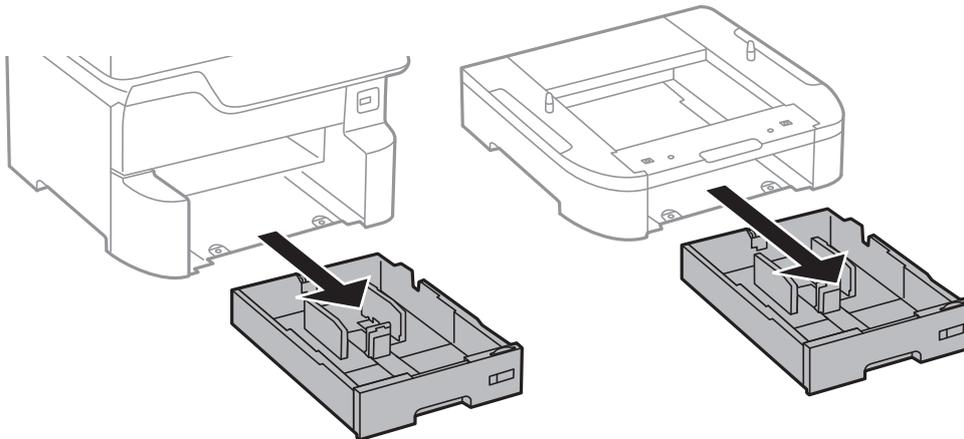


10. Fissare il coperchio ai supporti.

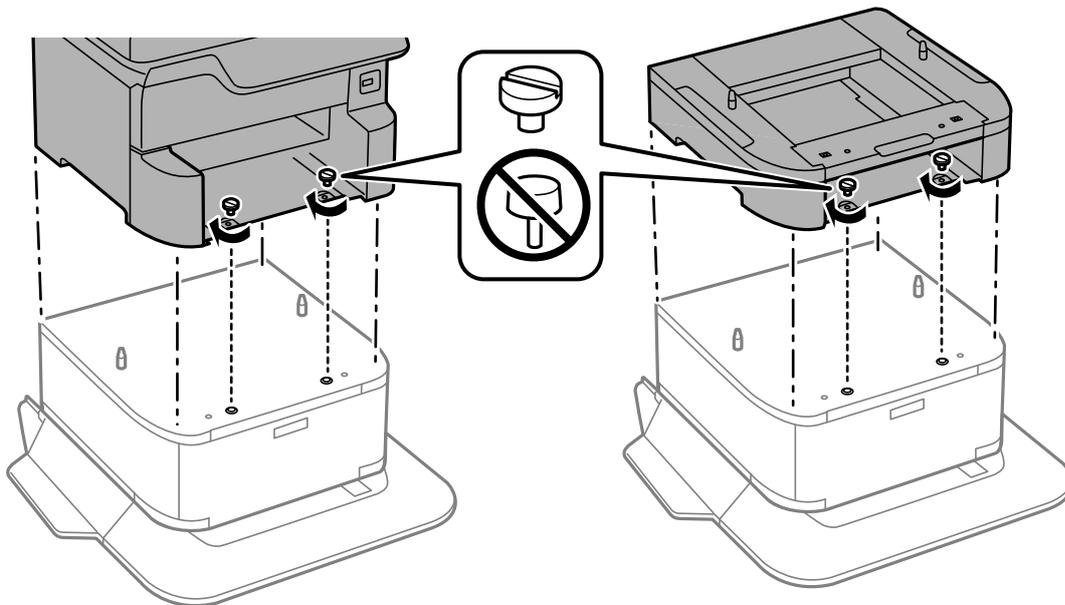


Appendice

11. Estrarre il cassetto carta.



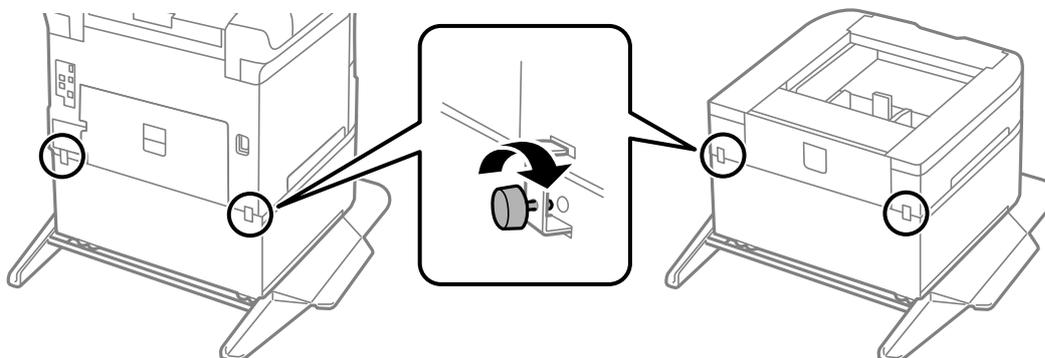
12. Collocare con cautela la stampante o un'unità cassetto carta opzionale sul mobiletto allineando i rispettivi angoli, quindi fissare l'elemento con l'ausilio di viti.



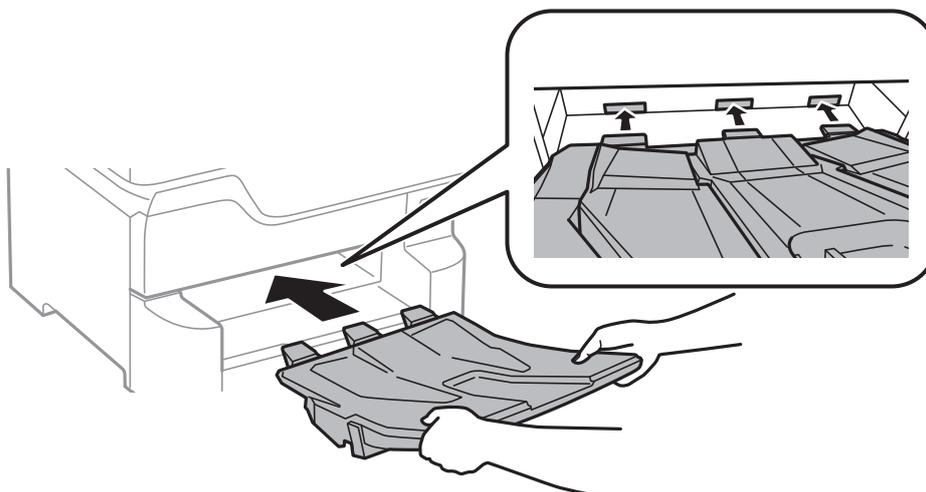
Nota:
Al termine del montaggio, rimarranno disponibili alcune viti.

Appendice

13. Fissare la parte posteriore della stampante o di un'unità cassetto carta opzionale mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



14. Inserire le cassette carta.
15. Inserire il vassoio di uscita.



16. Riconnettere i cavi e collegare la stampante a una presa di corrente.

Nota:

Per la disinstallazione del mobiletto, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi ed eseguire la procedura di installazione in ordine inverso.

Informazioni correlate

➔ [“Codice del mobiletto opzionale” a pagina 245](#)

Codice delle unità cassetto carta opzionali

Di seguito viene fornito il codice delle unità cassetto carta opzionali.

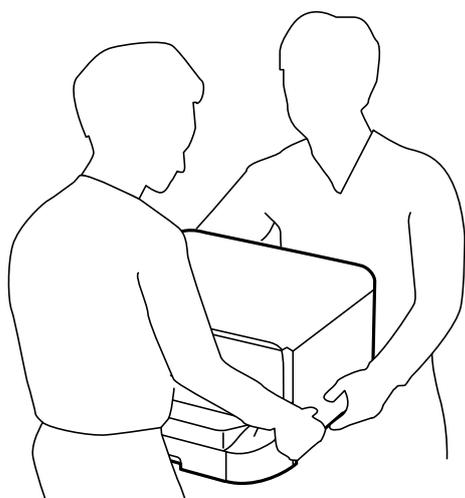
Optional Cassette Unit (C12C932611)

Installazione delle unità cassetto carta opzionali

È possibile installare fino a 3 unità cassetto carta.

Attenzione:

- ❑ Prima di procedere con l'installazione, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi. In caso contrario, il cavo di alimentazione potrebbe danneggiarsi e provocare incendi o scosse elettriche.
- ❑ Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. Se le mani vengono collocate in altre posizioni, la stampante potrebbe cadere o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento della stampante.



Importante:

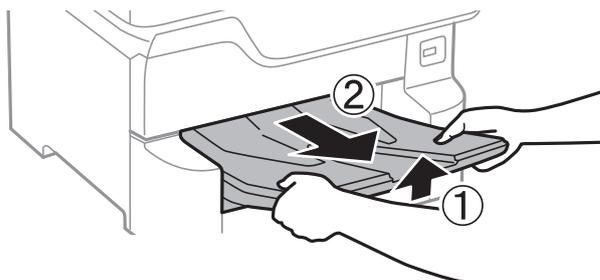
Se si utilizza il mobiletto opzionale, installare prima tale mobiletto, collocandolo al di sotto dell'unità cassetto carta inferiore.

1. Spegnere la stampante premendo il pulsante , quindi scollegare il cavo di alimentazione.
2. Scollegare eventuali cavi collegati.

Nota:

Rimuovere anche ulteriori unità cassetto carta opzionali eventualmente installate.

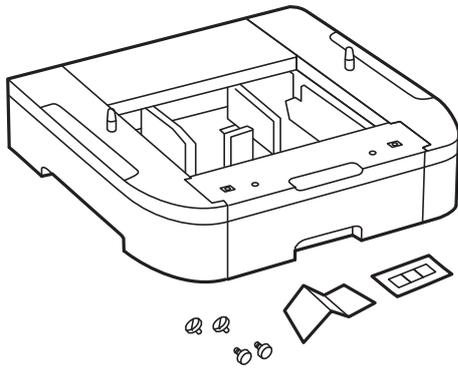
3. Rimuovere il vassoio di uscita.



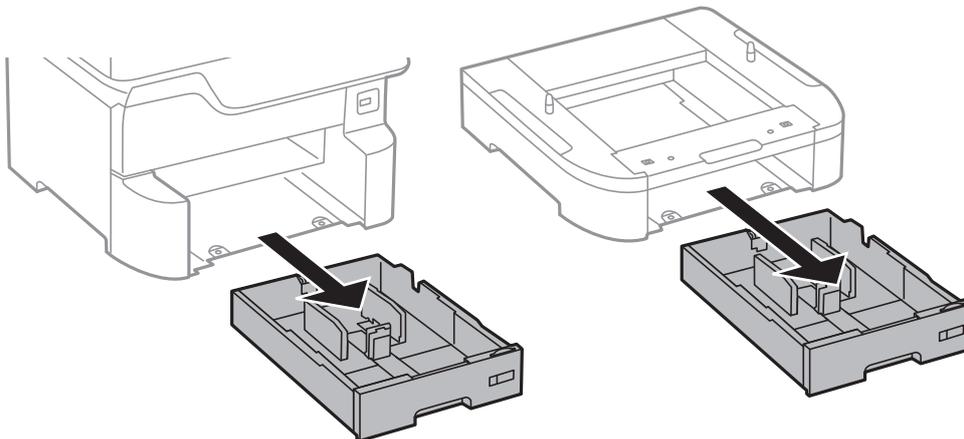
4. Rimuovere l'unità cassetto carta opzionale dalla confezione e rimuovere eventuali materiali protettivi.

Appendice

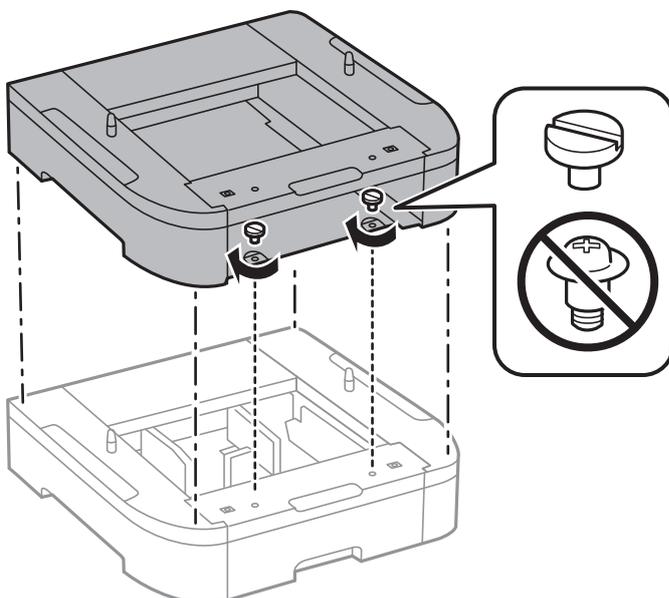
5. Verificare gli elementi in dotazione.



6. Collocare l'unità cassetto carta opzionale nell'ubicazione che si desidera utilizzare per l'installazione della stampante.
7. Estrarre il cassetto carta.

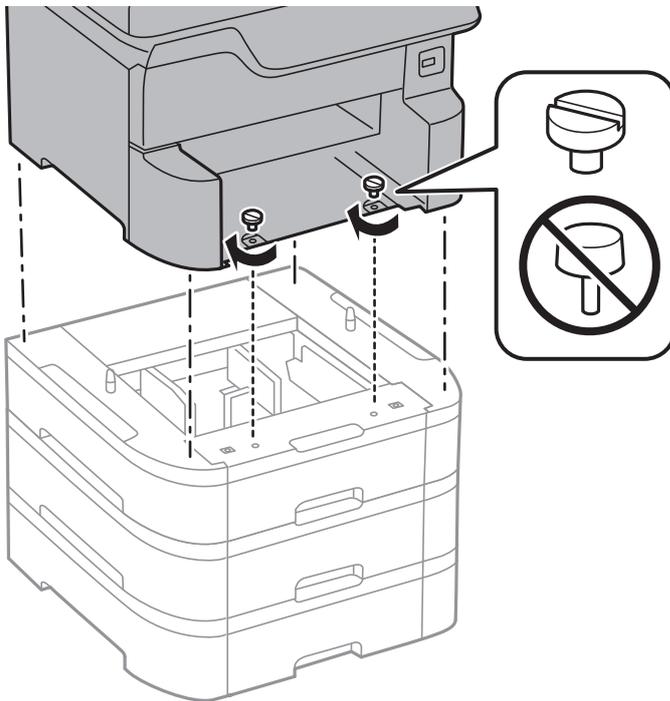


8. Se si utilizzano più unità cassetto opzionali, impilare tutte le unità cassetto carta opzionali una sopra l'altra e fissarle mediante le viti in dotazione.



Appendice

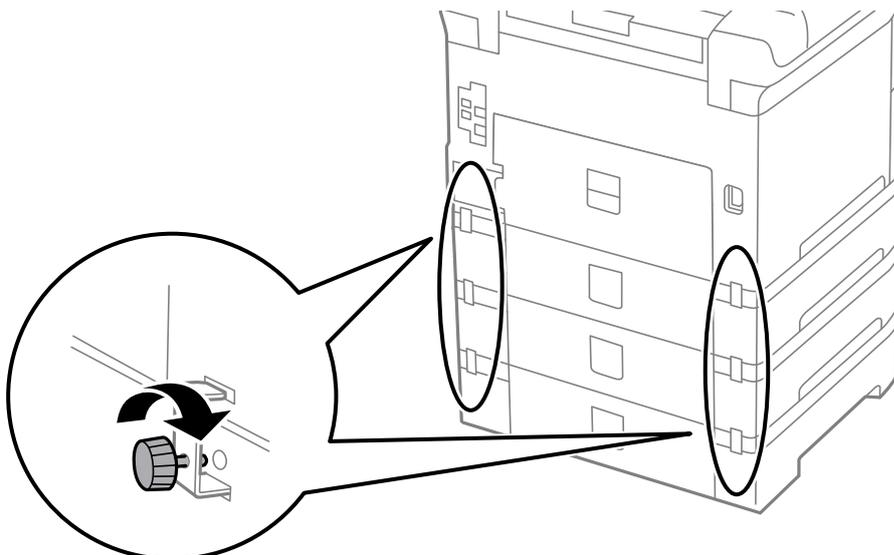
9. Collocare con cautela la stampante sull'unità cassetto carta opzionale allineando i rispettivi angoli, quindi fissarli mediante le viti.



Nota:

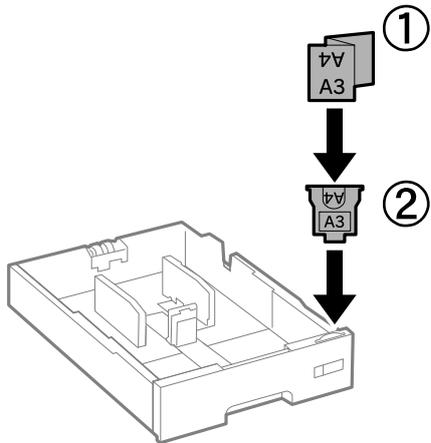
Al termine del montaggio, rimarranno disponibili alcune viti.

10. Fissare la parte posteriore della stampante e dell'unità cassetto carta opzionale mediante gli accessori di fissaggio e le viti.



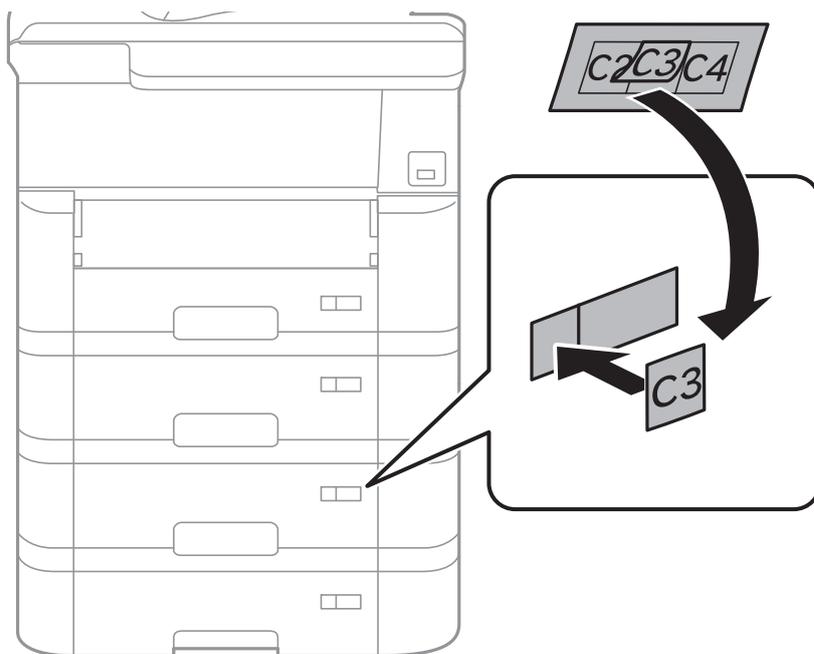
Appendice

11. Inserire nel supporto un'etichetta indicante il formato della carta da caricare nel cassetto.



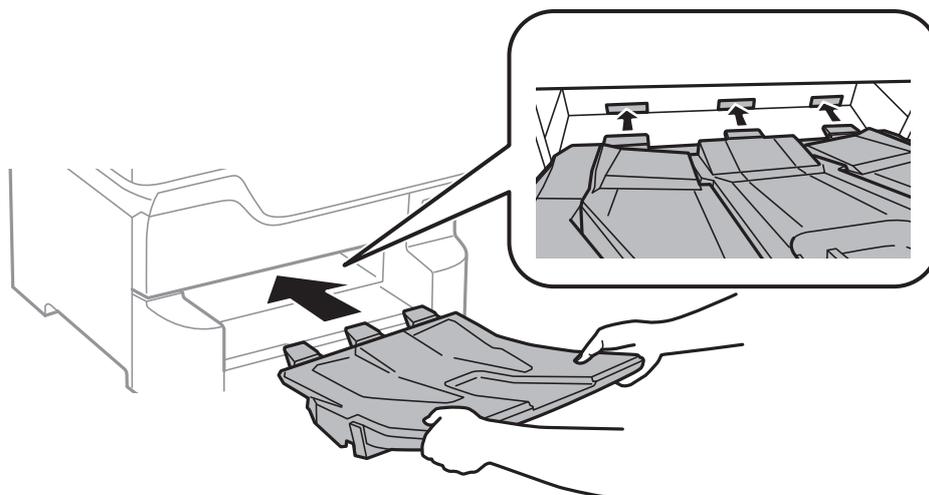
12. Inserire le cassette carta.

13. Collocare un adesivo indicante il numero del cassetto.



Appendice

14. Inserire il vassoio di uscita.



15. Riconnettere il cavo di alimentazione e altri cavi eventualmente presenti, quindi collegare la stampante.
16. Accendere la stampante premendo il pulsante .
17. Premere il pulsante  e verificare che l'unità cassetto carta opzionale installata venga visualizzata nella schermata **ImpCarta**.

Nota:

Per la disinstallazione dell'unità cassetto carta opzionale, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione ed eventuali cavi aggiuntivi ed eseguire la procedura di installazione in ordine inverso.

Procedere alla configurazione delle impostazioni del driver della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codice delle unità cassetto carta opzionali” a pagina 249](#)
- ➔ [“Installazione del mibiletto opzionale” a pagina 245](#)

Impostazione dell'unità cassetto carta opzionale nel driver della stampante

Affinché sia possibile utilizzare l'unità cassetto carta opzionale, le informazioni necessarie devono essere rilevate dal driver della stampante.

Impostazione dell'unità cassetto carta opzionale nel driver della stampante — Windows

Nota:

Eseguire l'accesso al computer come amministratore.

1. Accedere alle proprietà della stampante e aprire la scheda **Impostazioni opzionali**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.

Appendice

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
 - ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà stampante** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
 - ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
 - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso, scegliere **Proprietà** e fare clic sulla scheda **Impostazioni opzionali**.
2. Selezionare **Acquisisci da stampante** e fare clic su **Ottieni**.
Vengono visualizzate informazioni sugli **Alimentatori carta opzionali** in **Informazioni stampante corrente**.
 3. Fare clic su **OK**.

Impostazione dell'unità cassetto carta opzionale nel driver della stampante — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture > Opzioni** (o **Driver**).
2. Impostare l'opzione **Cassetto inferiore** in base al numero di cassette carta installati.
3. Fare clic su **OK**.

Informazioni normative

Standard e approvazioni per il modello europeo

Per utenti europei

Con la presente, Seiko Epson Corporation dichiara che il modello di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/EU. Il testo integrale della dichiarazione di conformità UE è disponibile presso il seguente sito web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C523A

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Croazia, Cipro, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romaniaa e Slovacchia.

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.



Angelo azzurro tedesco

Consultare il sito web di seguito per verificare se questa stampante soddisfa le norme dell'Angelo azzurro tedesco.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, disegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

Nota:

La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.

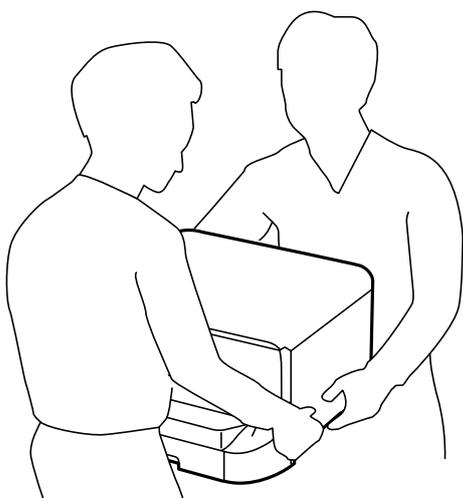
Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

Spostamento e trasporto della stampante

Attenzione:

- Per trasportare la stampante, sollevarla dopo aver assunto una postura stabile. La mancata assunzione di una postura stabile per il sollevamento della stampante potrebbe provocare lesioni.
- Poiché la stampante è pesante, per il disimballaggio e il trasporto sono sempre necessarie due o più persone.
- Per sollevare la stampante, collocare le mani nella posizione illustrata di seguito. Se le mani vengono collocate in altre posizioni, la stampante potrebbe cadere o le mani potrebbero rimanere incastrate durante il posizionamento della stampante.



- Quando si sposta la stampante, non inclinarla di oltre 10 gradi onde evitarne la caduta.
- Prima di installare la stampante sul mobiletto opzionale, bloccare le rotelle. Il movimento improvviso del mobiletto potrebbe provocare lesioni.

Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante

1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante .
2. Verificare che la spia di alimentazione sia spenta, quindi scollegare il cavo di alimentazione.

Importante:

Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione. Se la spia non è spenta, la testina di stampa non ritorna nella posizione iniziale e l'inchiostro potrebbe seccarsi, rendendo impossibili future operazioni di stampa.

3. Scollegare tutti i cavi, ad esempio il cavo di alimentazione e il cavo USB.
4. Se la stampante supporta dispositivi di archiviazione esterna, verificare che non siano collegati.

Appendice

5. Rimuovere il vassoio di uscita.



Attenzione:

Non posizionare il vassoio di uscita rimosso sulla stampante in quanto instabile. Se il vassoio di uscita cade mentre si sta spostando la stampante, potrebbe provocare lesioni personali.

6. Rimuovere tutta la carta dalla stampante.
7. Verificare che non vi siano originali nella stampante.
8. Riporre il supporto carta.

La stampante è pronta per essere spostata.

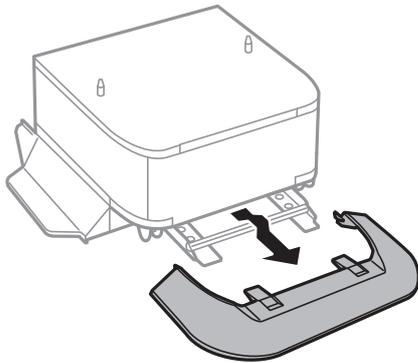
Informazioni correlate

➔ [“Nomi e funzioni delle parti” a pagina 16](#)

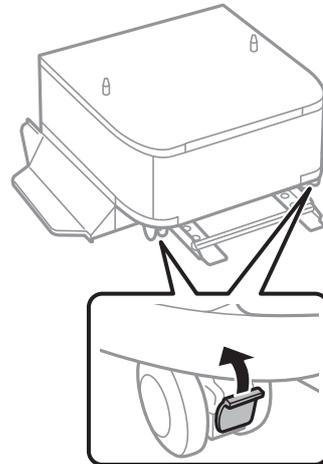
Spostamento della stampante con l'ausilio delle rotelle

Prima di spostare la stampante, disinstallare il supporto del mibileto. Completare i passaggi in Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante, quindi eseguire le operazioni nelle immagini seguenti.

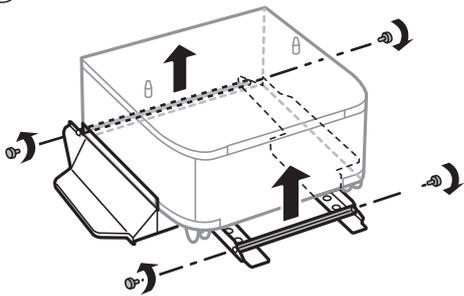
①



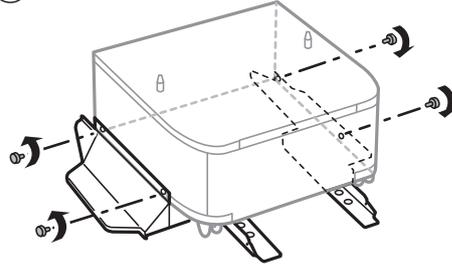
②



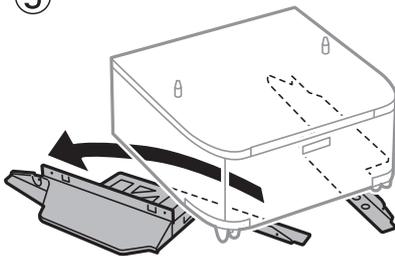
③



④



⑤

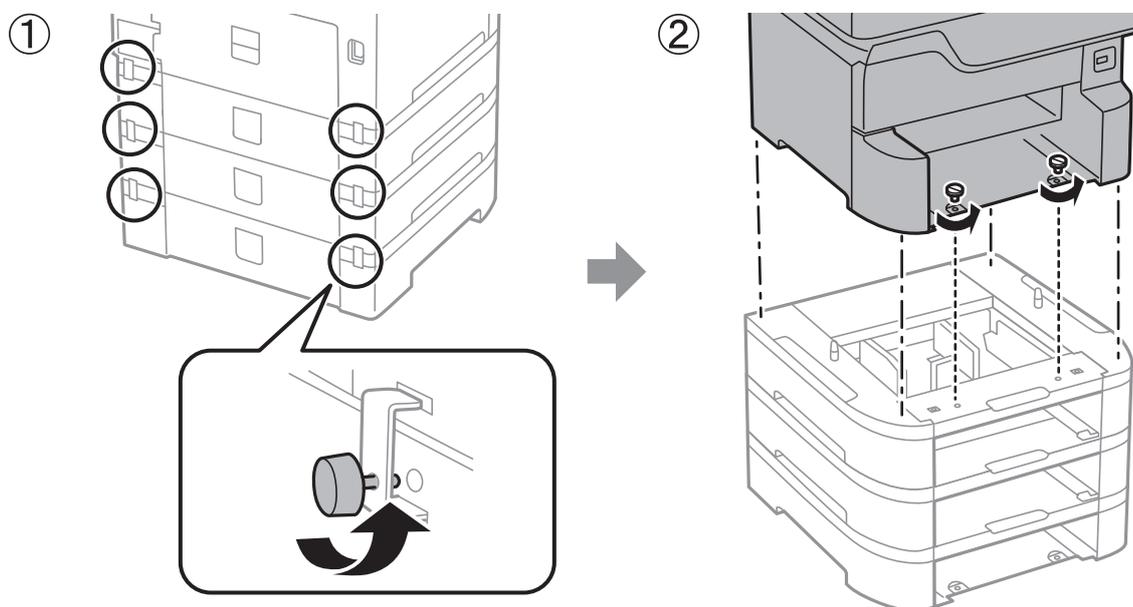


Informazioni correlate

➔ “Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante” a pagina 257

Spostamento della stampante con le unità cassetto carta opzionali fissate

Completare i passaggi in Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante, quindi estrarre i cassettei carta da 1 a 4. Successivamente, eseguire i passaggi nelle seguenti immagini.



Informazioni correlate

➔ [“Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante” a pagina 257](#)

Trasporto della stampante

Se è necessario spostare la stampante, attenersi alla procedura indicata di seguito.

! **Importante:**

- Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non rimuovere le cartucce di inchiostro. Se le cartucce vengono rimosse, la testina di stampa potrebbe seccarsi, impedendo la stampa.
- Non rimuovere il contenitore di manutenzione, onde evitare eventuali fuoriuscite di inchiostro durante il trasporto.

1. Seguire la procedura descritta in Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante.
2. Disinstallare il mobiletto opzionale e le unità cassetto carta, se installate.

Nota:

Quando si disinstalla il mobiletto opzionale e le unità cassetto carta, eseguire la procedura di installazione al contrario.

3. Riporre la stampante nella confezione originale utilizzando i materiali protettivi in dotazione.

Se alla stampa successiva la qualità di stampa risulta inferiore, pulire e allineare la testina di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ “Operazioni da eseguire prima di spostare la stampante” a pagina 257
- ➔ “Installazione del mobiletto opzionale” a pagina 245
- ➔ “Installazione delle unità cassetto carta opzionali” a pagina 250
- ➔ “Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 178
- ➔ “Allineamento di linee verticali” a pagina 179

Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, oooore (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

Marchi

- EPSON® è un marchio registrato mentre EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ e il logo PRINT Image Matching sono marchi di Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Appendice

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Nota: la scheda microSDHC è incorporata nel prodotto e non può essere rimossa.



- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

Come contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto
(L'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto)
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto
(Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)
- Marca e modello del computer in uso
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

Nota:

In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.

Assistenza utenti — Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.