

DS-70

Οδηγίες χρήστη

Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδεμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Εμπορικά σήματα

- ❑ Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

Περιεχόμενα

Πνευματικά δικαιώματα

Εμπορικά σήματα

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια.	6
Ενδείξεις και Σύμβολα.	6
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό.	6
Αναφορές λειτουργικών συστημάτων.	7

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας.	8
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή.	9

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων.	10
Κουμπιά και ενδεικτικές λυχνίες στον πίνακα ελέγχου.	10
Κουμπιά και λυχνίες.	10
Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές.	11
Document Capture Pro/Document Capture.	11
Epson Scan 2.	12
EPSON Software Updater.	12
Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων.	12
Κωδικοί Μεγάλο φύλλο.	12
Κωδικοί φύλλου συντήρησης.	13

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων.	14
Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται.	14
Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή.	16
Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται.	16
Τοποθέτηση του πρωτοτύπου.	17
Τοποθέτηση πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους.	17
Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους.	18
Τοποθέτηση Αποδείξεων.	20
Τοποθέτηση φακέλων.	21
Τοποθέτηση πλαστικών καρτών.	22

Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος.	24
--	----

Βασική σάρωση

Σάρωση με πλήκτρο σαρωτή.	26
Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows).	26
Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS).	32

Σάρωση για προχωρημένους

Συνεχής σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας).	38
Σαρώστε τα έγγραφα κειμένου και μετατρέψτε τα σε Δεδομένα κειμένου (OCR).	40
Αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.	40
Αποθήκευση ως αρχείο μορφής Office (μόνο για Windows).	42
Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή).	44
Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Windows).	44
Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS).	45
Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού).	45
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows).	46
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS).	46
Δυνατότητα διαχωρισμού (μόνο για Windows).	47
Ταξινόμηση και αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε ξεχωριστό φάκελο.	48

Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή.	54
Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή.	54
Προσαρμογή σαρωτή με χρήση του Φύλλου βαθμονόμησης.	55
Εξοικονόμηση ενέργειας.	57
Μεταφορά του Σαρωτή.	58
Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού.	59

Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή.	60
Οι ενδεικτικές λυχνίες του σαρωτή υποδεικνύουν σφάλμα.	60
Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται.	60
Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης.	60
Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση του Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS).	60
Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή.	61
Τα πρωτότυπα λερώνονται.	62
Η σάρωση διαρκεί μεγάλο διάστημα.	62
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας.	62
Εμφανίζονται γραμμές στη σαρωμένη εικόνα.	62
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	63
Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά.	63
Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές με μορφή ιστού).	64
Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου.	64
Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά.	65
Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας.	65
Η Σαρωμένη εικόνα της Πλαστικής κάρτας μεγεθύνεται.	66
Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα.	66
Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών.	67
Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας.	67
Εγκατάσταση των εφαρμογών σας.	68

Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή.	70
Προδιαγραφές διαστάσεων.	71
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.	71
Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή.	71
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.	71
Απαιτήσεις συστήματος.	71

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Μοντέλο Η.Π..	73
Πρότυπα και εγκρίσεις για το Ευρωπαϊκό μοντέλο.	73
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα.	73

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	74
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	74
Πριν από την επικοινωνία με την Epson.	74
Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης.	75
Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν.	75
Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας.	75
Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης.	76
Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης.	76
Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ.	77
Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας.	77
Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ.	78
Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας.	79
Βοήθεια για χρήστες Ινδίας.	79
Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων.	80

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson είναι διαθέσιμες οι πιο πρόσφατες εκδόσεις των ακόλουθων εγχειριδίων.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

❑ Οδηγός εγκατάστασης (έντυπο εγχειρίδιο)

Σας παρέχει πληροφορίες για την εγκατάσταση του προϊόντος και της εφαρμογής.

❑ Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Παρέχει οδηγίες για τη χρήση του προϊόντος, τη συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων.

Εκτός από τα παραπάνω εγχειρίδια, ανατρέξτε και στη βοήθεια που περιλαμβάνεται στις διάφορες εφαρμογές Epson.

Ενδείξεις και Σύμβολα



Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό

❑ Τα στιγμιότυπα οθόνης για τις εφαρμογές είναι από Windows 10 ή Mac OS X v10.13.x. Το περιεχόμενο που προβάλλεται στις οθόνες ποικίλει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.

❑ Οι εικόνες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο προορίζονται μόνο για αναφορά. Αν και ενδέχεται να διαφέρουν ελαφρώς από το πραγματικό προϊόν, οι μέθοδοι λειτουργίας είναι ίδιες.

Αναφορές λειτουργικών συστημάτων

Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα παρακάτω λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις ο όρος «Windows Server» ως αναφορά για τα «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003».

- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για την αναφορά στα macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x και Mac OS X v10.6.8.

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση του προϊόντος. Διατηρήστε αυτό το εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν.

- ☐ Ορισμένα από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο προϊόν, υποδεικνύουν ζητήματα ασφάλειας και ορθής χρήσης του προϊόντος. Επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε την ερμηνεία των συμβόλων.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Τοποθετήστε το προϊόν σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια η οποία εκτείνεται πέραν της βάσης του προϊόντος σε όλες τις διαστάσεις. Εάν τοποθετήσετε το προϊόν δίπλα σε τοίχο, αφήστε απόσταση μεγαλύτερη των 10 cm μεταξύ του πίσω μέρους του προϊόντος και του τοίχου.
- ☐ Τοποθετήστε το προϊόν αρκετά κοντά στον υπολογιστή για να μην τεντώνεται το καλώδιο διασύνδεσης. Μην τοποθετήσετε ή μην αποθηκεύσετε το προϊόν σε εξωτερικό χώρο, κοντά σε υπερβολική σκόνη ή βρομιά, νερό, πηγές θερμότητας ή σε τοποθεσίες με κρούσεις, κραδασμούς, υψηλή θερμοκρασία ή υγρασία, άμεσο ηλιακό φως, πηγές έντονου φωτός ή απότομες μεταβολές στη θερμοκρασία ή την υγρασία.
- ☐ Μην τον χρησιμοποιείτε με βρεγμένα χέρια.
- ☐ Το καλώδιο USB πρέπει να τοποθετείται με τρόπο ώστε να αποφεύγονται τα γδαρσίματα, τα κοψίματα, οι φθορές, τα τσακίσματα και οι συστροφές. Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο και μην τοποθετείτε το καλώδιο σε μέρος, όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να σκοντάψουν. Θα πρέπει να είστε ιδιαίτερος προσεκτικοί ώστε το καλώδιο να διατηρείται σε ευθεία στο τέλος.
- ☐ Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο USB που συνοδεύει το προϊόν. Η χρήση άλλου καλωδίου USB μπορεί να προκαλέσει φωτιά, ηλεκτροπληξία ή τραυματισμό.
- ☐ Το καλώδιο USB προορίζεται για χρήση με το προϊόν και περιλαμβάνεται στη συσκευασία του. Μην δοκιμάσετε να τον χρησιμοποιήσετε σε άλλες ηλεκτρονικές συσκευές εκτός εάν υπάρχει ανάλογη οδηγία.
- ☐ Όταν συνδέετε αυτό το προϊόν με υπολογιστή ή άλλη συσκευή με καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο ένα σωστό προσανατολισμό. Αν τοποθετήσετε έναν ακροδέκτη με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί καταστροφή και των δύο συσκευών που συνδέονται με το καλώδιο.
- ☐ Μην αποσυνδέετε, τροποποιείτε ή επιχειρείτε να επιδιορθώσετε το προϊόν ή τα προαιρετικά εξαρτήματα μόνοι σας, εκτός αν υπάρχουν σχετικές οδηγίες στους οδηγούς του προϊόντος.
- ☐ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στα ανοίγματα καθώς μπορεί να έρθουν σε επαφή με επικίνδυνα σημεία τάσης ή μέρη βραχυκύκλωσης. Πρέπει να είστε προσεκτικοί καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- ☐ Αποσυνδέστε το προϊόν και το καλώδιο USB και απευθυνθείτε για συντήρηση σε εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό εάν συμβαίνουν τα παρακάτω: έχει εισέλθει υγρό μέσα στο προϊόν, το προϊόν έχει πέσει ή έχει προκληθεί ζημιά στο περίβλημα, το προϊόν δεν λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει αισθητή διαφορά στην απόδοση. (Μην ρυθμίζετε τα κουμπιά ελέγχου που δεν αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας.)
- ☐ Εάν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα, βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδέσει το καλώδιο USB από τον υπολογιστή.

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρήστε τους παρακάτω περιορισμούς προκειμένου να διασφαλιστεί η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του προϊόντος.

Η αντιγραφή των παρακάτω απαγορεύεται δια του νόμου:

- ☐ Χαρτονομίσματα, νομίσματα, εμπορεύσιμα αξιόγραφα που εκδίδονται από το κράτος, κρατικά ομολογιακά αξιόγραφα και δημοτικά αξιόγραφα
- ☐ Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, κάρτες με προπληρωμένο τέλος και άλλα επίσημα ταχυδρομικά μέσα με έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- ☐ Κρατικά χαρτόσημα και ομόλογα που εκδίδονται με νομικές διαδικασίες

Αντιγράφετε με προσοχή τα παρακάτω:

- ☐ Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (αποδεικτικά κυριότητας μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κ.λπ.), μηνιαία πάσο, εκπτωτικά εισιτήρια κ.λπ.
- ☐ Διαβατήρια, διπλώματα οδήγησης, βεβαιώσεις φυσικής κατάστασης, άδειες εισόδου, σφραγίδες τροφίμων, εισιτήρια κ.λπ.

Σημείωση:

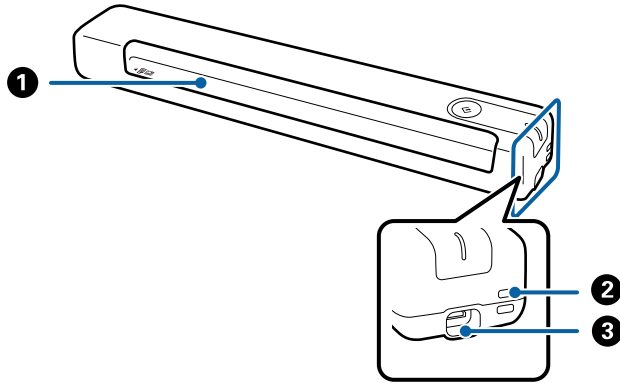
Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων ενδέχεται να απαγορεύεται δια του νόμου:

Υπεύθυνη χρήση των υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα:

Η αντιγραφή υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα, μπορεί να θεωρηθεί κακή χρήση του προϊόντος. Εκτός κι αν ενεργείτε κατόπιν συμβουλής πεπειραμένου δικηγόρου, να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό ζητώντας την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων πριν την αντιγραφή δημοσιευμένου υλικού.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

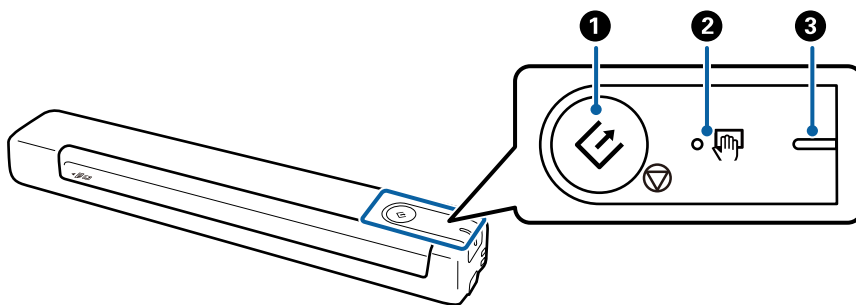
Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων



❶	Υποδοχή εισόδου	Εισάγετε το πρωτότυπο.
❷	Κενό	Συνδέστε τους ιμάντες.
❸	Θύρα USB	Τροφοδοσία μέσω USB. Συνδέει ένα καλώδιο USB. Για να αποφύγετε τυχόν ζημιές, μην προσθέτετε υπερβολική δύναμη κατά τη σύνδεση του καλωδίου USB στη θύρα USB.

Κουμπιά και ενδεικτικές λυχνίες στον πίνακα ελέγχου

Κουμπιά και λυχνίες



❶	 	Κουμπί έναρξης και διακοπής	☐ Πραγματοποιεί έναρξη ή ακύρωση της σάρωσης. ☐ Πατήστε το όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή. ☐ Πραγματοποιεί έξοδο από το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.
---	--	-----------------------------	--

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

2		Ενδεικτική λυχνία Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας	Ο σαρωτής βρίσκεται σε Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. Η σάρωση ξεκινά όταν τοποθετείται ένα πρωτότυπο στον δίσκο εισόδου.	
3	–	Ενδεικτική λυχνία ετοιμότητας	Ενεργοποιημένη (λευκό)	Ο σαρωτής είναι έτοιμος για χρήση.
			Αναβοσβήνει (λευκό χρώμα)	Ο σαρωτής εκτελεί σάρωση, είναι σε αναμονή για σάρωση, επεξεργάζεται ή βρίσκεται σε κατάσταση αδράνειας.
			Απενεργοποιημένη	Ο σαρωτής δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί επειδή η τροφοδοσία ρεύματος είναι απενεργοποιημένη.
			Ενεργοποιημένη (πορτοκαλί)	Παρουσιάστηκε σφάλμα.

Σημείωση:

Για να ενεργοποιήσετε το σαρωτή, συνδέστε τον στον υπολογιστή με το καλώδιο USB.

Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα προϊόντα εφαρμογής που είναι διαθέσιμα για τον σαρωτή σας. Μπορείτε να εγκαταστήσετε την τελευταία έκδοση της εφαρμογής από την τοποθεσία web της Epson.

Document Capture Pro/Document Capture

Το Document Capture Pro είναι μια εφαρμογή που σας δίνει τη δυνατότητα να ψηφιοποιείτε εύκολα τα πρωτότυπά σας, όπως π.χ. έγγραφα και φόρμες.

Μπορείτε να αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν καθορισμένο φάκελο, να τις στέλνετε μέσω email και να πραγματοποιείτε λειτουργίες αντιγραφής μέσω σύνδεσης με έναν εκτυπωτή. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να βελτιώσετε τη διαδικασία χειρισμού ηλεκτρονικών εγγράφων, όπως π.χ. η ανάγνωση μεγάλων εγγράφων, εκμεταλλευόμενοι στο έπακρο τις δυνατότητες δικτύου σας.

Το Document Capture Pro λειτουργεί μόνο στα Windows. Για Mac OS, χρησιμοποιήστε το Document Capture.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro (Windows) ή του Document Capture (Mac OS) για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρήση της εφαρμογής.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.

Εργασία:

Όταν εκτελούνται με τη σειρά, οι παρακάτω ενέργειες συνιστούν μια εργασία: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή.**

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία, μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία. Αντιστοιχίζοντας μια εργασία στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου (Κουμπί Εκχώρηση).

Epson Scan 2

Το Epson Scan 2 είναι ένα πρόγραμμα οδήγησης για τον έλεγχο του σαρωτή σας με μια σειρά από διαφορετικές ρυθμίσεις σάρωσης. Σας δίνει επίσης τη δυνατότητα εκκίνησης είτε ως αυτόνομη εφαρμογή είτε χρησιμοποιώντας κάποιο λογισμικό που συνάδει με το πρότυπο TWAIN.

Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για εκκίνηση του Epson Scan 2.

☐ Windows 10:

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8:

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Σημείωση:

☐ Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

☐ Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής.

EPSON Software Updater

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή, η οποία ελέγχει για νέες ή ενημερωμένες εφαρμογές στο διαδίκτυο και τις εγκαθιστά.

Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε το ψηφιακό εγχειρίδιο του σαρωτή.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων

Κωδικοί Μεγάλο φύλλο

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος. Μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4 χρησιμοποιώντας ένα Μεγάλο φύλλο διπλωμένο στη μέση.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί*
Μεγάλο φύλλο	B12B819451 B12B819471 (μόνο στην Ινδία)

* Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το Μεγάλο φύλλο με κωδικό.

Κωδικοί φύλλου συντήρησης

Περιέχει ένα Φύλλο καθαρισμού (υγρού τύπου) και ένα Φύλλο καθαρισμού (στεγνού τύπου) για χρήση κατά τον καθαρισμό μέσα στο σαρωτή και ένα Φύλλο βαθμονόμησης για να ρυθμίσετε την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί
Φύλλο συντήρησης ²	B12B819481 B12B819411 (μόνο στην Ινδία)

* Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Φύλλο συντήρησης μόνο με κωδικό.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι προδιαγραφές και η κατάσταση των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στον σαρωτή.

Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται

Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Αυτές είναι οι προδιαγραφές για τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετείτε στον σαρωτή σας.

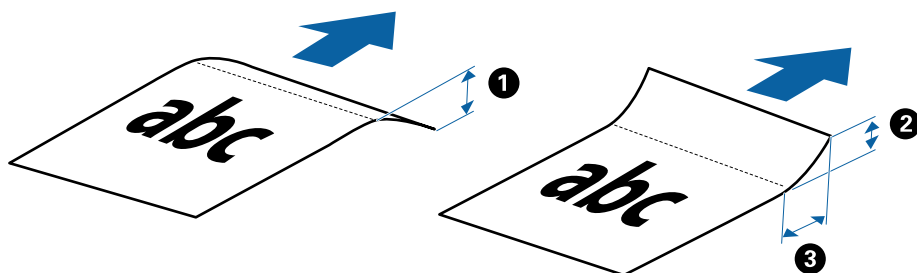
Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)	35 έως 270 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)	46 έως 270 g/m ²	
A7	74×105 mm (2,9×4,1 ίντσες)		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)		
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)		

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού
Ταχυδρομικές κάρτες	100×148 mm (3,9×5,8 ίντσες)	35 έως 270 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί

Σημείωση:

- ❑ Όλα τα πρωτότυπα πρέπει να είναι επίπεδα στην προεξέχουσα άκρη.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι κυματώσεις στην προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων διατηρούνται εντός του παρακάτω εύρους.
Η ❶ και η ❷ πρέπει να είναι 2 mm ή λιγότερο ενώ η ❸ πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη από 30 mm.



Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Αυτές είναι οι προδιαγραφές για τα χαρτιά μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετείτε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού
Πλάτος: 50,8 έως 216,0 mm (2,0 έως 8,5 ίντσες) Μήκος: 50,8 έως 1828,8 mm (2,0 έως 72,0 ίντσες)	35 έως 270 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί

Προδιαγραφές Αποδείξεων

Αυτές είναι οι προδιαγραφές για τις αποδείξεις που μπορείτε να τοποθετείτε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού
Μέγιστο: 76,2×355,6 mm (3,0×14,0 ίντσες) Ελάχιστο: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 ίντσες)	46 έως 270 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί

* Οι αποδείξεις πρέπει να σαρώνονται με το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. Μπορεί να τοποθετηθεί μόνο μία απόδειξη τη φορά και πρέπει να κρατάτε την απόδειξη για να διασφαλίσετε την καλή ποιότητα της σάρωσης.

Προδιαγραφές φακέλων

Αυτές είναι οι προδιαγραφές για τους φακέλους που μπορείτε να τοποθετείτε στον σαρωτή.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Διαστάσεις	Πάχος
120×235 mm (4,72×9,25 ίντσες)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο
92×165 mm (3,62×6,50 ίντσες)	

Προδιαγραφές για πλαστικές κάρτες

Αυτές είναι οι προδιαγραφές για πλαστικές κάρτες που μπορείτε να τοποθετείτε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	Οριζόντια
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	1,0 mm (0,04 ίντσες) ή λιγότερο	

Σημείωση:

Οι πλαστικοποιημένες κάρτες μεγέθους ISO7810 ID-1 (το πάχος πρέπει να είναι 0,6 mm (0,02 ίντσες) ή λιγότερο) ενδέχεται να μη σαρωθούν με επιτυχία.

Προδιαγραφές των πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα που είναι κατσαρωμένα, τσαλακωμένα, πολύ λεπτά ή ακανόνιστου σχήματος.

Μέγεθος	Πάχος
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλου φύλλου)

Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων μπορεί να μην σαρωθούν με επιτυχία.

- ☐ Πρωτότυπα με ανομοιόμορφη επιφάνεια όπως επιστολόχαρτα
- ☐ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή γραμμές δίπλωσης
- ☐ Κατσαρωμένα πρωτότυπα
- ☐ Χαρτί με επικάλυψη
- ☐ Πρωτότυπα με οπές διάτρησης
- ☐ Πρωτότυπα με διπλωμένες γωνίες

Σημείωση:

- ☐ Για να σαρώσετε ευαίσθητα πρωτότυπα ή πρωτότυπα που τσαλακώνονται εύκολα, χρησιμοποιήστε το Μεγάλο φύλλο.
- ☐ Προσπαθήστε να ισιώσετε τα τσαλακωμένα πρωτότυπα πριν από τη σάρωση.

Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων δεν πρέπει να σαρώνονται.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

- ☐ Φωτογραφίες*
- ☐ Χαρτί για φωτογραφίες*
- ☐ Πρωτότυπα με ετικέτες ή αυτοκόλλητα*
- ☐ Πρωτότυπα με προσαρτημένες αυτοκόλλητες σημειώσεις*
- ☐ Σκισμένα πρωτότυπα*
- ☐ Πρωτότυπα με καρμπόν στο πίσω μέρος*
- ☐ Διάτρητα πρωτότυπα*
- ☐ Πρωτότυπα με συρραπτικά ή συνδετήρες
- ☐ Φυλλάδια
- ☐ Μη χάρτινα πρωτότυπα (όπως διαφανή αρχεία, υφάσματα και αλουμινόχαρτο)
- ☐ Πρωτότυπα με κόλλα
- ☐ Έντονα στρεβλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα
- ☐ Διαφανή πρωτότυπα όπως ταινίες ΟΗΡ
- ☐ Πρωτότυπα με υγρό μελάνι

Σημείωση:

- ☐ * Μπορείτε να σαρώσετε αυτά τα πρωτότυπα μόνο με χρήση του Μεγάλο φύλλο.
- ☐ Μην τοποθετείτε φωτογραφίες, πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης ή σημαντικά έγγραφα, τα οποία δεν θέλετε να φθαρούν ή να παραμορφωθούν εντός του σαρωτή. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Η σάρωση αυτών των πρωτοτύπων πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο.

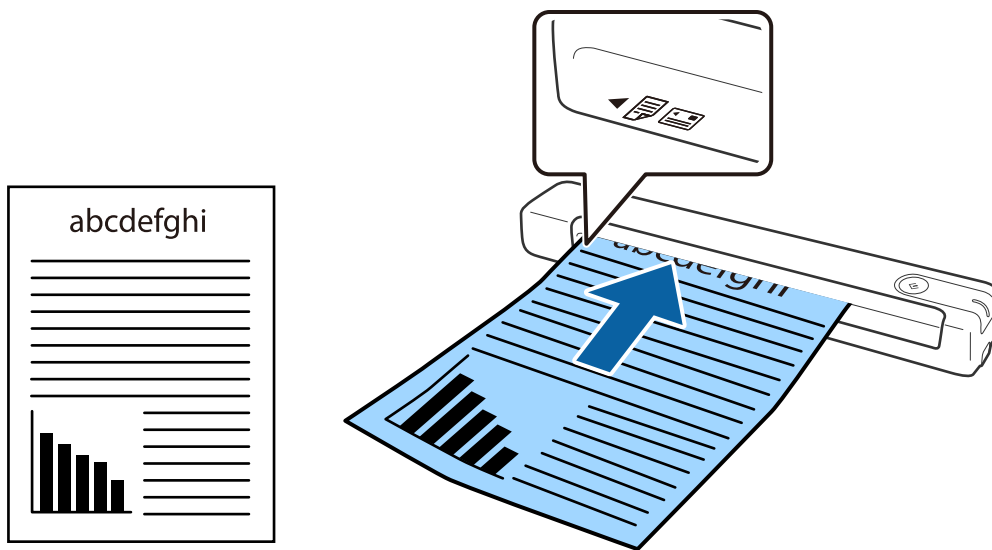
Τοποθέτηση του πρωτοτύπου

Τοποθέτηση πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην αριστερή πλευρά της υποδοχής εισόδου στραμμένα προς τα επάνω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σύρετε το πρωτότυπο εντός της υποδοχής εισόδου μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Σημείωση:

Συνιστούμε την τοποθέτηση των πρωτοτύπων (εκτός της πλαστικής κάρτας) κατακόρυφα μέσα στον σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

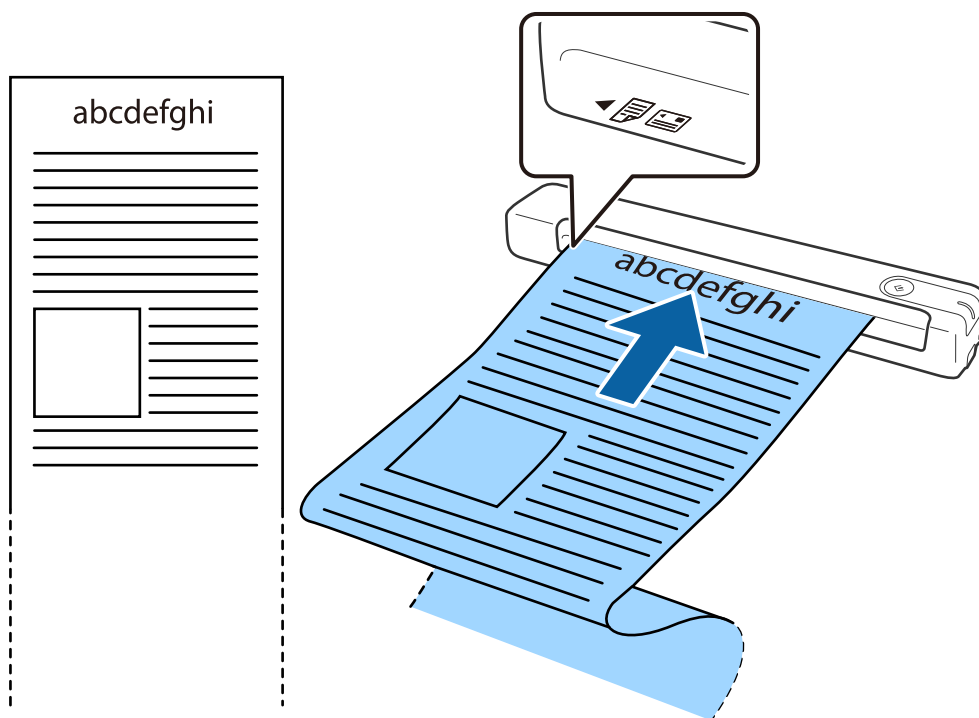
- ➡ «Βασική σάρωση» στη σελίδα 26
- ➡ «Σάρωση για προχωρημένους» στη σελίδα 38

Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους

Τοποθετήστε το πρωτότυπο ίσια στην αριστερή πλευρά της υποδοχής εισόδου στραμμένο προς τα επάνω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σύρετε το πρωτότυπο εντός της υποδοχής εισόδου μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

- ❑ Μπορείτε να σαρώσετε χαρτί μεγάλου μήκους έως και 1,828.8 mm (72 ίντσες) σε μήκος με ανάλυση 300 dpi ή λιγότερο.
- ❑ Πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο Document Capture Pro.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** > **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να ανοίξετε το παράθυρο **Epson Scan 2**.

Υπάρχουν τρεις τρόποι για να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 863,6 mm (34 ίντσες) ή λιγότερο, μπορείτε να επιλέξετε **Αυτ. ανίχν.** (**μεγ. μέγεθ**) για αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους.

Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 863,6 mm (34 ίντσες), πρέπει να επιλέξετε **Προσαρμογή** και να εισαγάγετε το μέγεθος του χαρτιού.

Μπορείτε είτε να εισάγετε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού είτε να χρησιμοποιήσετε το **Ανίχνευση μήκους χαρτιού** αντί να εισάγετε το ύψος χαρτιού.

- ❑ Στηρίξτε το χαρτί μεγάλου μήκους στην πλευρά εισόδου για να μην πέσει έξω από την υποδοχή εισόδου και, στην πλευρά εξόδου έτσι ώστε το εξερχόμενο χαρτί να μην πέφτει έξω από την υποδοχή εξόδου.



Σχετικές πληροφορίες

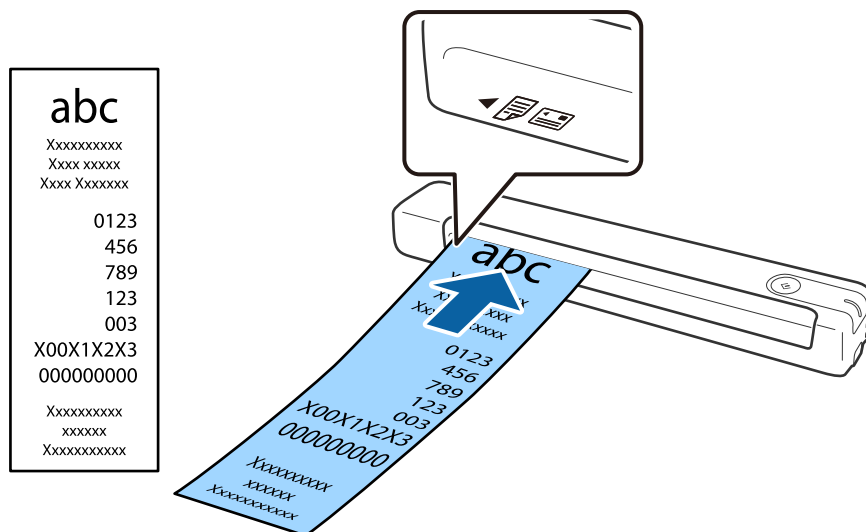
- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Βασική σάρωση» στη σελίδα 26
- ➔ «Σάρωση για προχωρημένους» στη σελίδα 38

Τοποθέτηση Αποδείξεων

Στηρίζοντας την απόδειξη με το χέρι σας, τοποθετήστε το πρωτότυπο ίσια στην αριστερή πλευρά της υποδοχής εισόδου στραμμένο προς τα επάνω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σύρετε την απόδειξη εντός της υποδοχής εισόδου μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Σημείωση:

❑ Παρ' όλο που ενδέχεται να υπάρξουν προβλήματα με την ποιότητα της σάρωσης, μπορείτε να σαρώσετε μακριές αποδείξεις έως 1,828.8 mm (72 ίντσες) σε μήκος με ανάλυση 300 dpi.

❑ Πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο Document Capture Pro.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να ανοίξετε το παράθυρο Epson Scan 2.

Υπάρχουν τρεις τρόποι για να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 863,6 mm (34 ίντσες) ή λιγότερο, μπορείτε να επιλέξετε **Αвт. ανίχν.** (μεγ. μέγεθ) για αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους.

Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 863,6 mm (34 ίντσες), πρέπει να επιλέξετε **Προσαρμογή** και να εισαγάγετε το μέγεθος του χαρτιού.

Μπορείτε είτε να εισάγετε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού είτε να χρησιμοποιήσετε το **Ανίχνευση μήκους χαρτιού** αντί να εισάγετε το ύψος χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

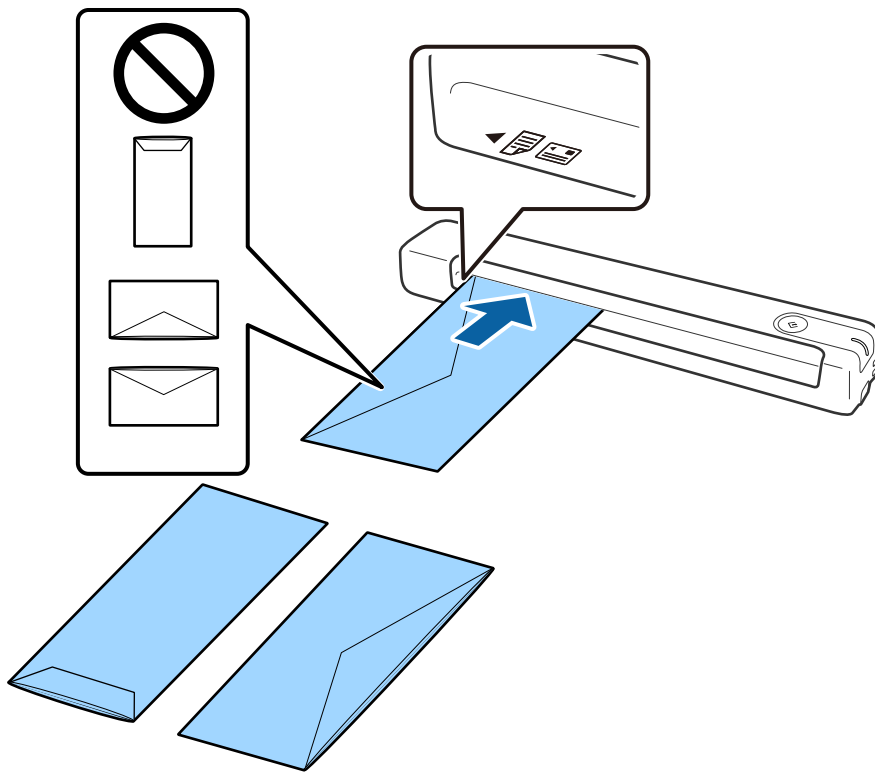
- ➔ «Συνεχής σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)» στη σελίδα 38
- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Βασική σάρωση» στη σελίδα 26
- ➔ «Σάρωση για προχωρημένους» στη σελίδα 38

Τοποθέτηση φακέλων

Τοποθετήστε τους φακέλους στην αριστερή πλευρά της υποδοχής εισόδου στραμμένους προς τα επάνω, φροντίζοντας η ανοικτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) του φακέλου να είναι στραμμένη προς το πλάι. Για φακέλους με την ανοικτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στη μικρότερη πλευρά, μπορείτε να τοποθετήσετε τον φάκελο με την κάτω άκρη (μη πτερύγιο) στραμμένη προς το σαρωτή.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σύρετε το πρωτότυπο εντός της υποδοχής εισόδου μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Ο φάκελος που φαίνεται στην απεικόνιση έχει την ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) προς τα επάνω, αλλά μπορείτε να τοποθετήσετε τους φακέλους εντός του σαρωτή με την ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στραμμένη προς τα κάτω.



Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε φακέλους που έχουν πάνω τους κολλητικές ουσίες.

Σημείωση:

- ☐ Οι φάκελοι που δεν ανοίγουν μέσω κοπής με αιχμηρό εργαλείο στην πλευρά του πτερυγίου, μπορεί να μην σαρωθούν σωστά.
- ☐ Οι φάκελοι που δεν έχουν σφραγιστεί ακόμη, μπορούν να τοποθετούνται με το πτερύγιο ανοιχτό και στραμμένο προς τα πάνω.

Σχετικές πληροφορίες

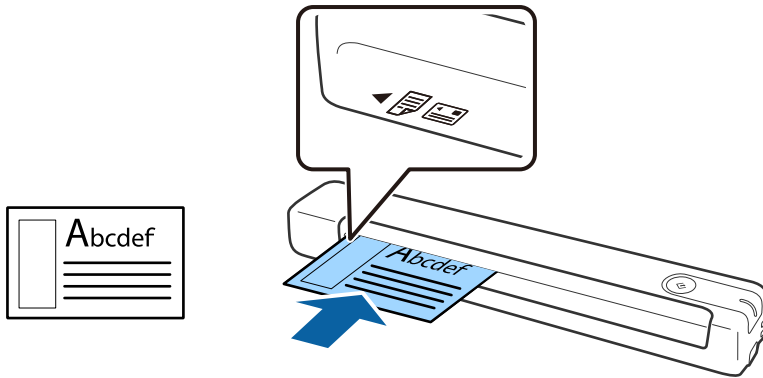
- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Βασική σάρωση» στη σελίδα 26
- ➔ «Σάρωση για προχωρημένους» στη σελίδα 38

Τοποθέτηση πλαστικών καρτών

Τοποθετήστε την πλαστική κάρτα στην αριστερή πλευρά της υποδοχής εισόδου προς τα επάνω και οριζόντια.

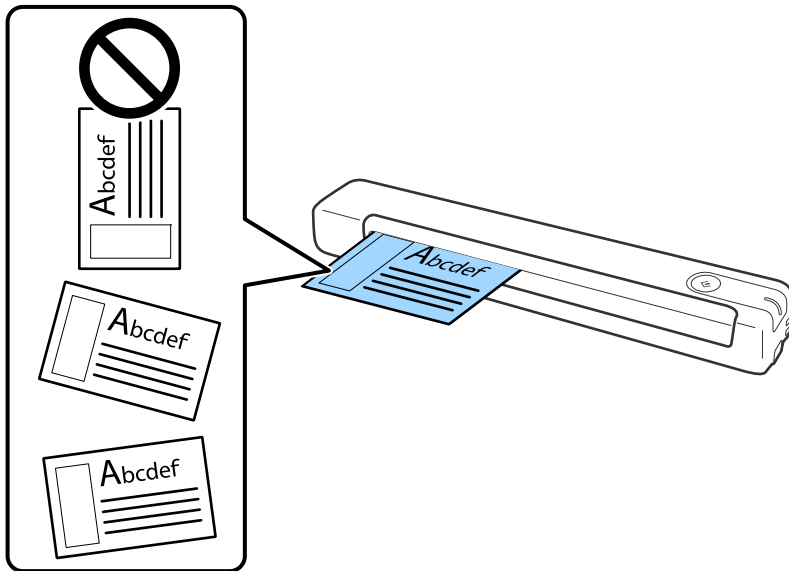
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σύρετε την πλαστική κάρτα ίσια εντός της υποδοχής εισόδου μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε τις πλαστικές κάρτες κατακόρυφα ή με κλίση.

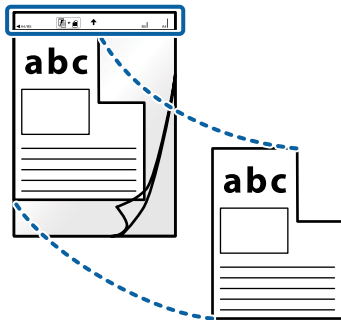


Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Βασική σάρωση» στη σελίδα 26
- ➔ «Σάρωση για προχωρημένους» στη σελίδα 38

Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

1. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα επάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στην αριστερή πλευρά του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα επάνω.



2. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο στην αριστερή πλευρά της υποδοχής εισόδου στραμμένο προς τα επάνω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός της υποδοχής εισόδου μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

- ☐ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο εάν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3.000 φορές.
- ☐ Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**, δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης > Μέγεθος εγγράφου** στο παράθυρο **Epson Scan 2** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση** ή **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.

Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** ως τη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.

- ☐ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας.



Βασική σάρωση

Σάρωση με πλήκτρο σαρωτή

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση με χρήση του πλήκτρου στον σαρωτή σας.

Σημείωση:

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στον σαρωτή και τον υπολογιστή σας.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS) είναι εγκατεστημένα στον υπολογιστή σας και ότι ο σαρωτής είναι σωστά συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας..
- ☐ Χρησιμοποιώντας τα στοιχεία Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS), μπορείτε να αντιστοιχίσετε μία εργασία σε ένα κουμπί στον σαρωτή και να εκτελέσετε την εργασία πιέζοντας το κουμπί αυτό.
- ☐ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

2. Πατήστε το κουμπί .

Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε τα στοιχεία Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS), το προϊόν ξεκινά την εργασία που έχει εκχωρηθεί στο παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Κουμπί και λυχνίες» στη σελίδα 10
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 11
- ➔ «Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)» στη σελίδα 44
- ➔ «Epson Scan 2» στη σελίδα 12

Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε ποικιλία μεθόδων για να ταξινομήσετε τα έγγραφα σε ξεχωριστά αρχεία, όπως εντοπίζοντας γραμμικούς κώδικες ή χαρακτήρες στις σελίδες. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.

Βασική σάρωση

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

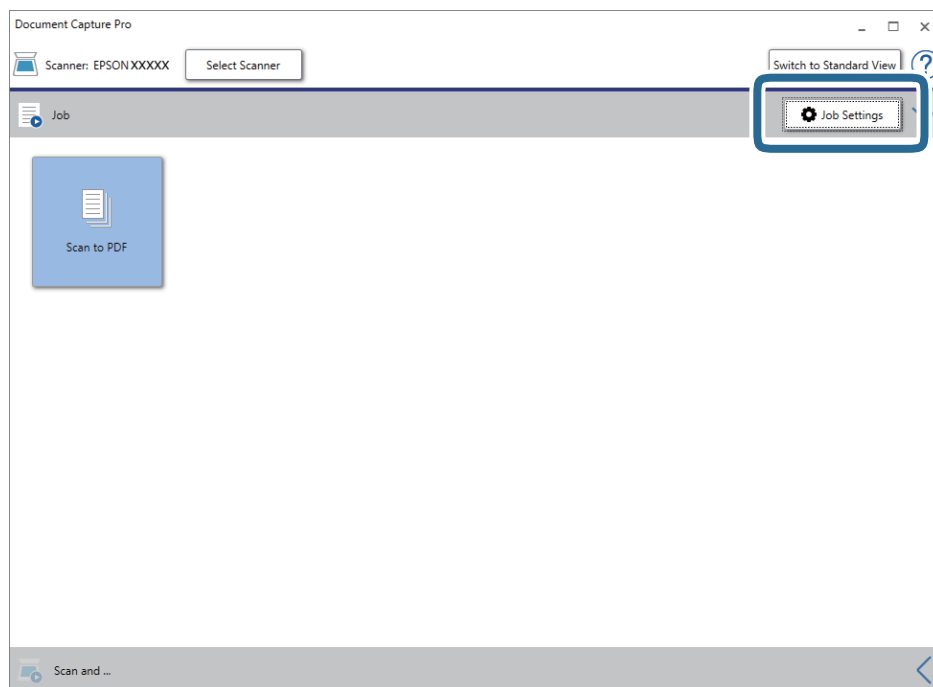
☐ Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας**.



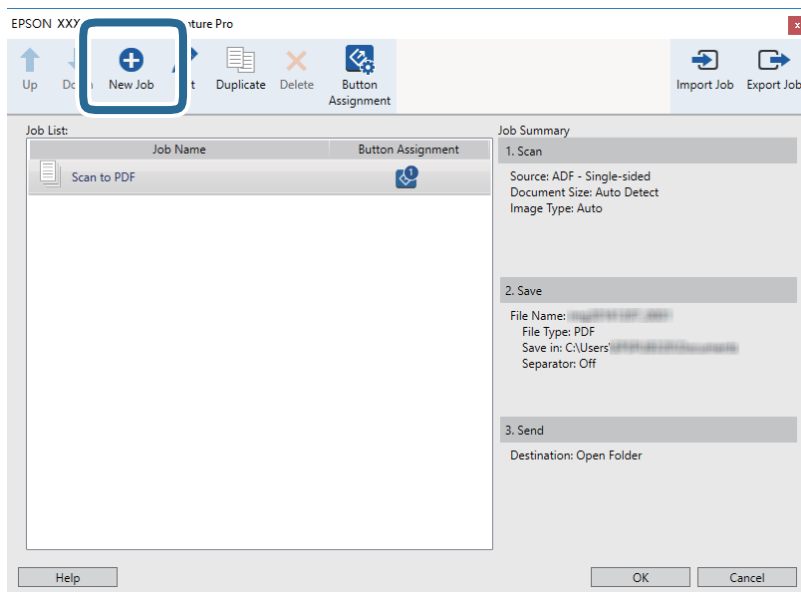
Εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα εργασιών.

Σημείωση:

Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Αν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στο βήμα 10.

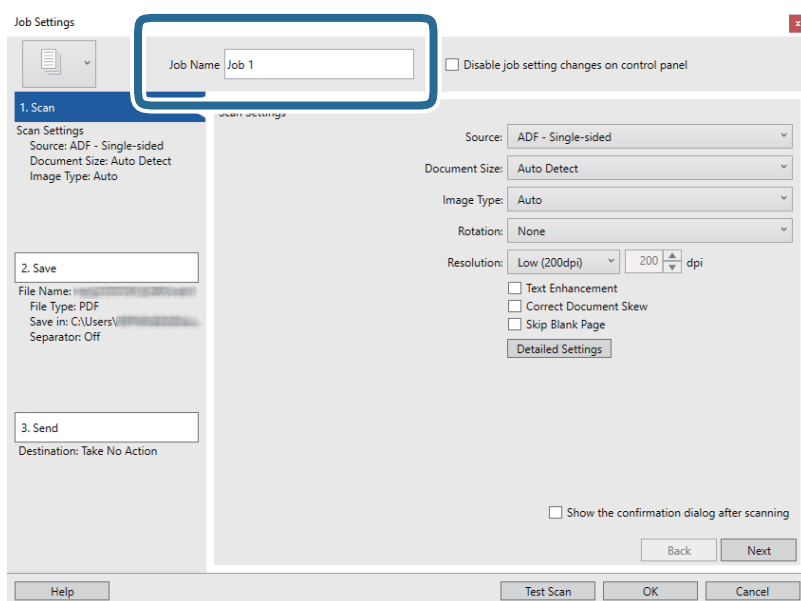
Βασική σάρωση

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.



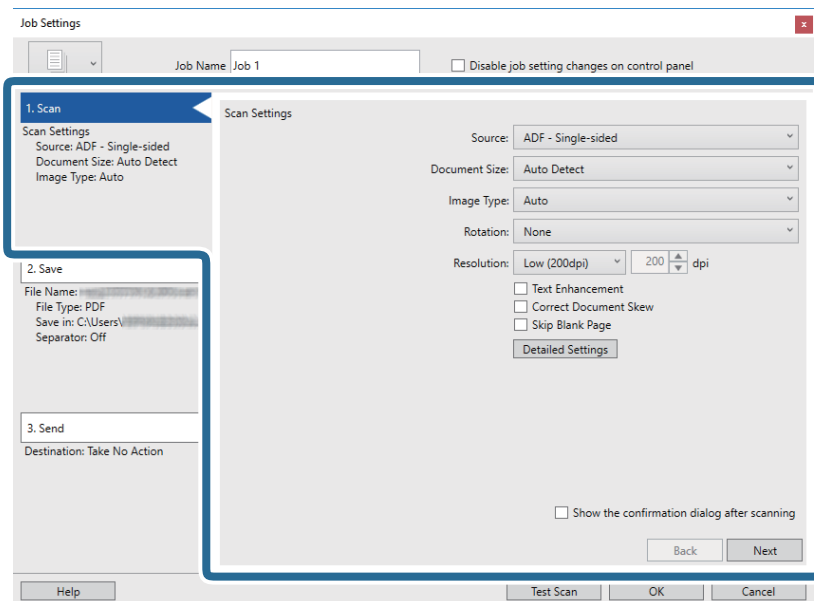
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

4. Ορίστε το **Όνομα εργασίας**.



Βασική σάρωση

5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα **1. Σάρωση**.



- ☐ **Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο.
- ☐ **Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- ☐ **Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- ☐ **Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- ☐ **Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

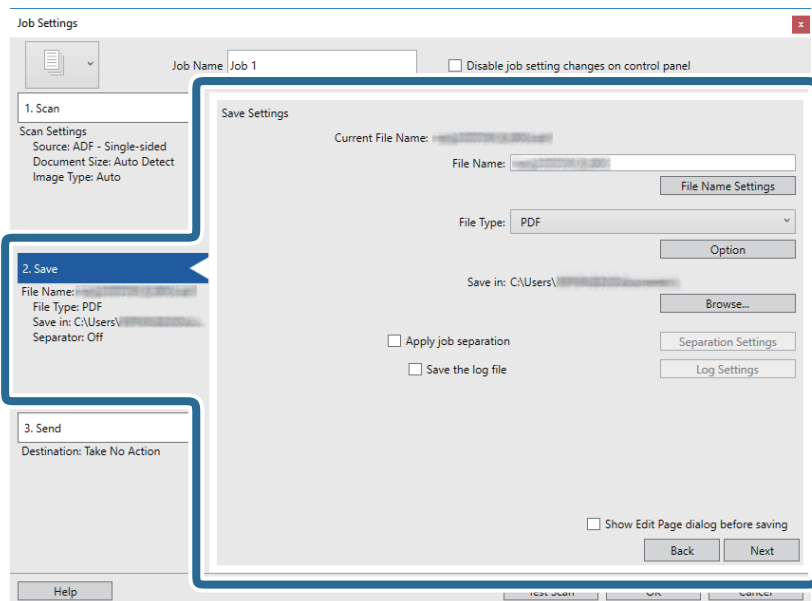
Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- ☐ **Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- ☐ **Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
- ☐ **Κουμπί Λεπτομερείς ρυθμίσεις:** Επιλέξτε το για να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες του Epson Scan 2 για να προσαρμόσετε τις σαρωμένες εικόνες.

Βασική σάρωση

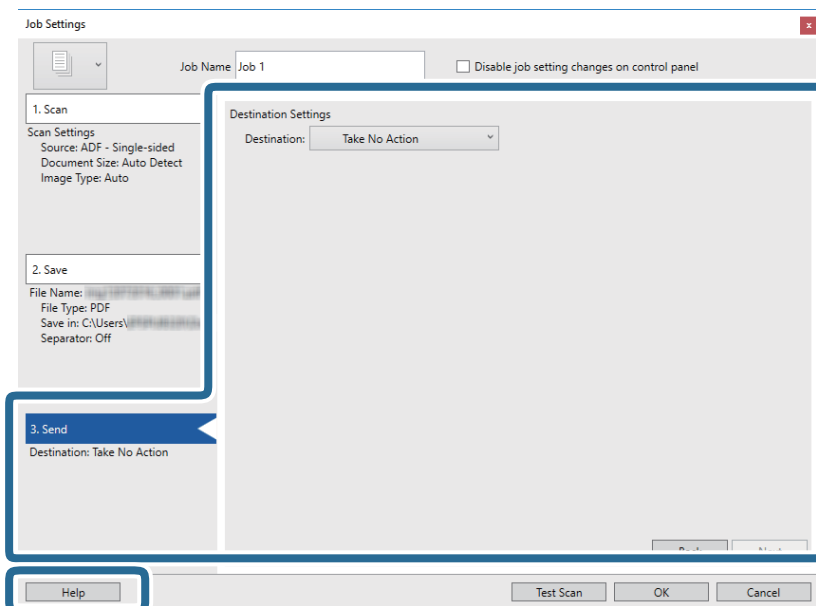
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **2. Αποθήκευση** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης.



- ❑ **Όνομα αρχείου:** Ελέγξτε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις ονόματος αρχείου** για να προσθέσετε μια χρονική σήμανση ή έναν μετρητή αριθμού αρχείου στο όνομα του αρχείου.
- ❑ **Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.
- ❑ **Περιήγηση:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- ❑ **Εφαρμογή διαχωρισμού εργασιών:** Επιλέξτε το για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις διαχωρισμού.

7. Κάντε κλικ στο **3. Αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια** για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.

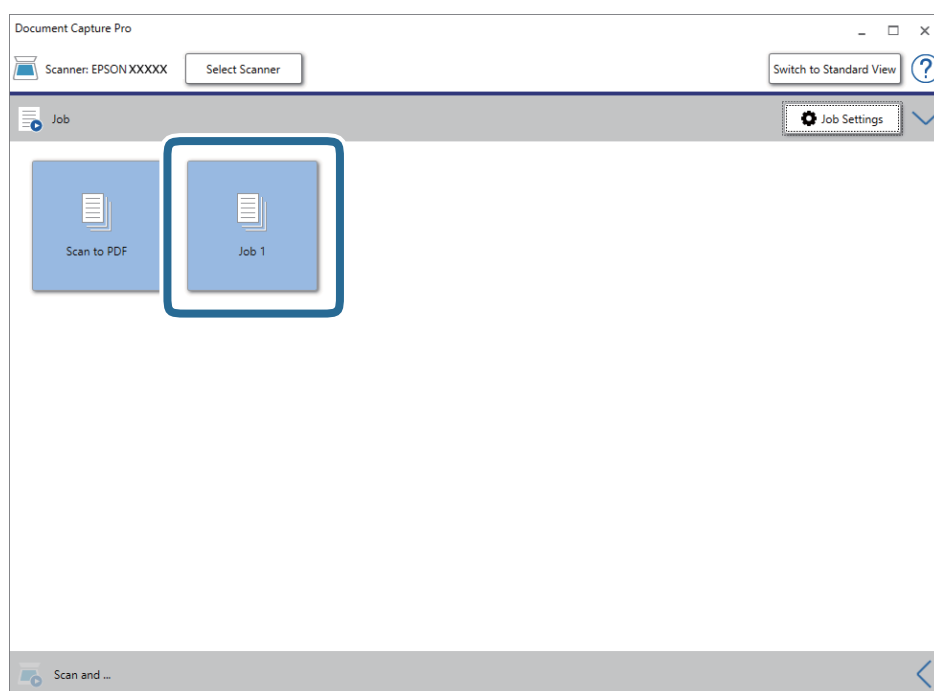


Βασική σάρωση

Σημείωση:

- ☐ Αν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε μια υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- ☐ Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
9. Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη λίστας εργασιών.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
11. Κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας.



Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σημείωση:

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο  στη γραμμή **Σάρωση και** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 11
- ➔ «Epson Scan 2» στη σελίδα 12

Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

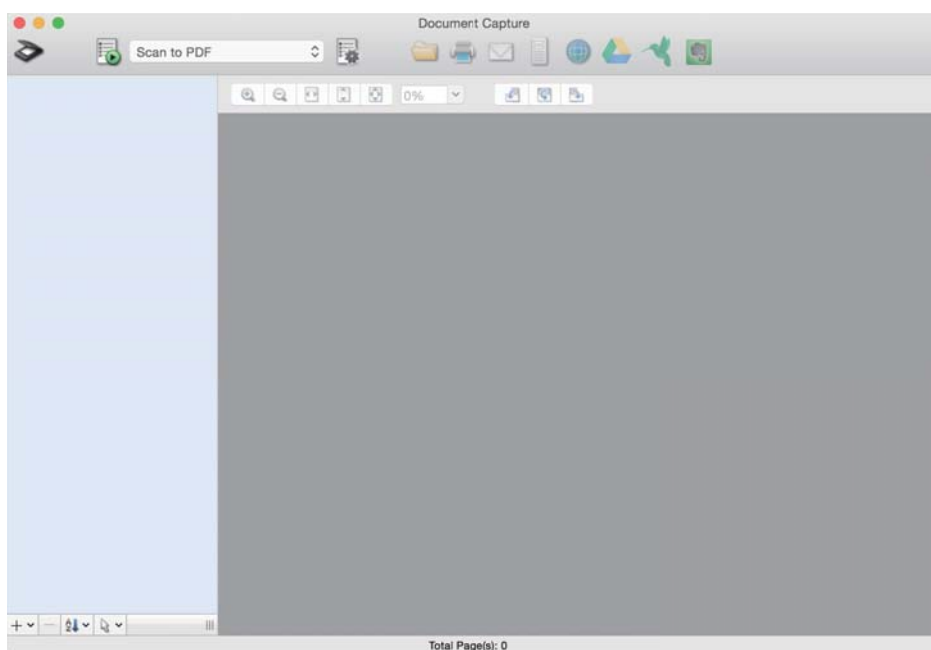
Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

Σημείωση:

Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Γρήγορη Εναλλαγή Χρήστη ενώ χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σας.

1. Εκκινήστε το Document Capture.

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.

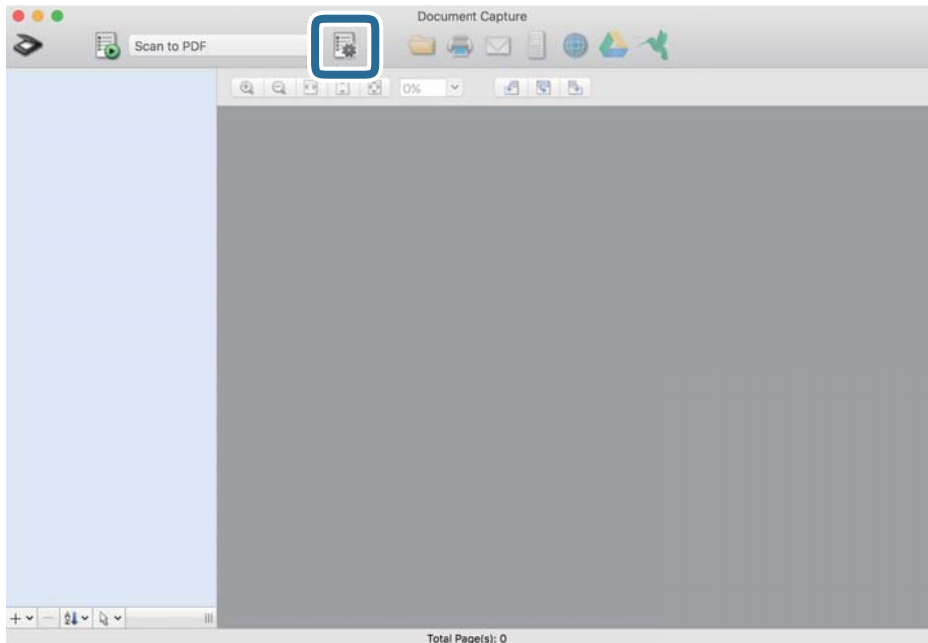


Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

Βασική σάρωση

2. Κάντε κλικ στην επιλογή .

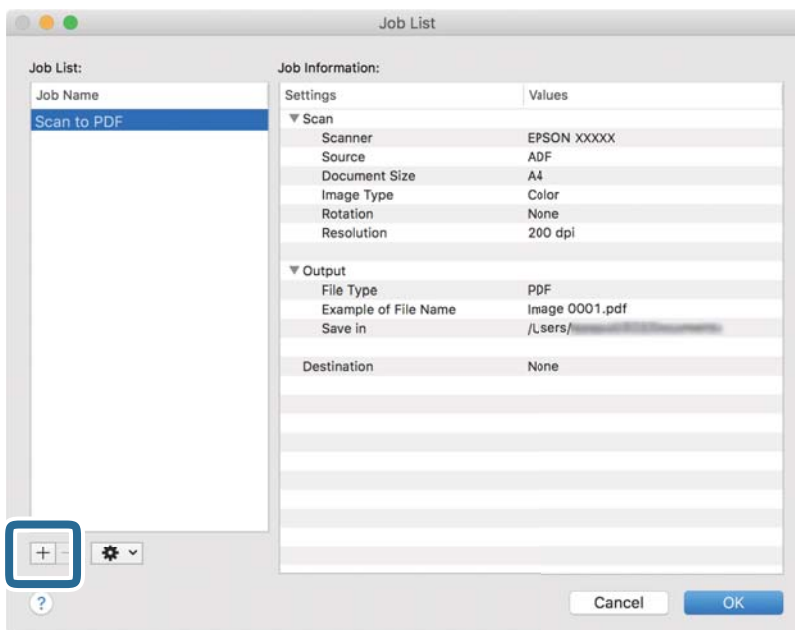


Εμφανίζεται η οθόνη **Λίστα εργασιών**.

Σημείωση:

Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Αν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στο βήμα 10.

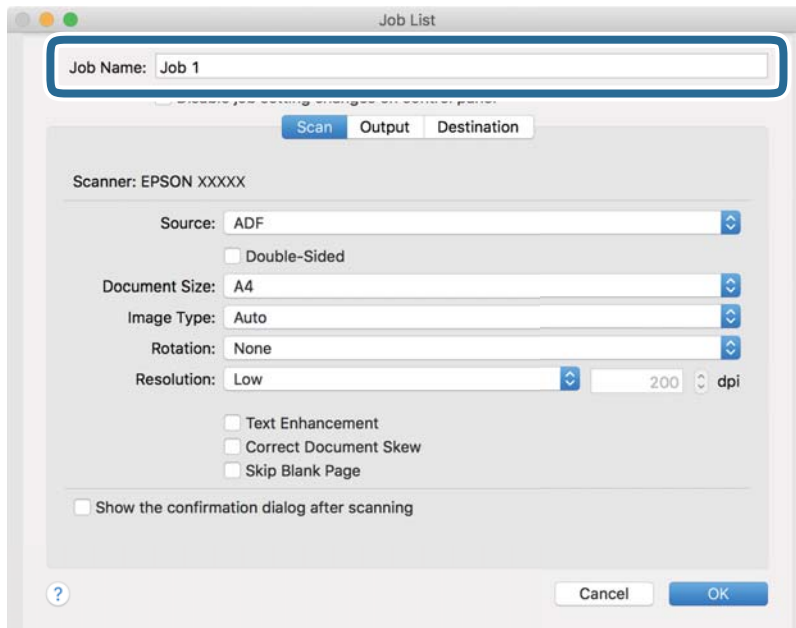
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.



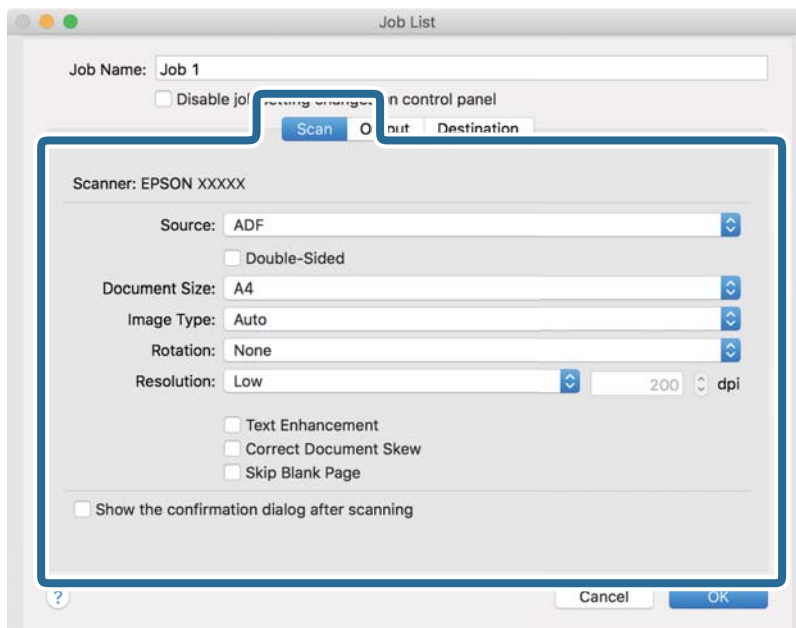
Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων της εργασίας.

Βασική σάρωση

4. Ορίστε το Όνομα εργασίας.



5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα Σάρωση.



- ☐ **Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο.
- ☐ **Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- ☐ **Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- ☐ **Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- ☐ **Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

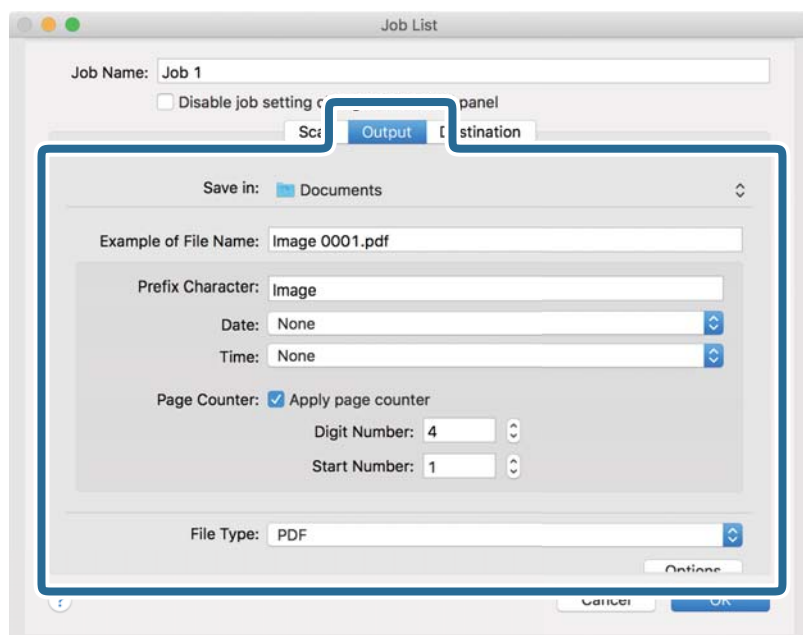
Βασική σάρωση

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- ☐ **Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- ☐ **Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση εξόδου** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις εξόδου.

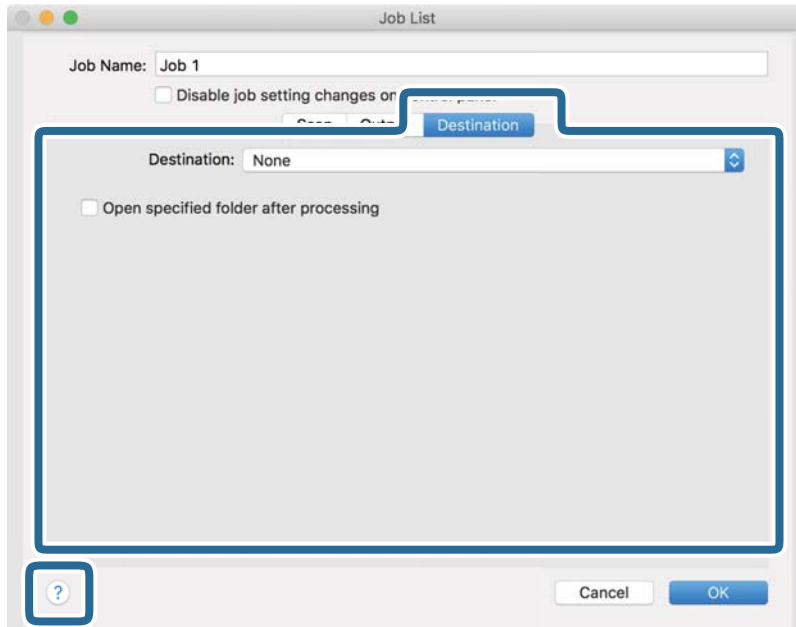


- ☐ **Αποθήκευση σε:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- ☐ **Παράδειγμα ονόματος αρχείου:** Δείτε ένα παράδειγμα του ονόματος αρχείου για τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- ☐ **Χαρακτήρας προθέματος:** Ορίστε ένα πρόθημα για το όνομα αρχείου.
- ☐ **Ημερομηνία:** Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- ☐ **Ώρα:** Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.
- ☐ **Μετρητής σελίδων:** Προσθέστε τον μετρητή σελίδων στο όνομα του αρχείου.
- ☐ **Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογές** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.

Βασική σάρωση

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προορισμός** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο εικονίδιο ? (Βοήθεια) για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.

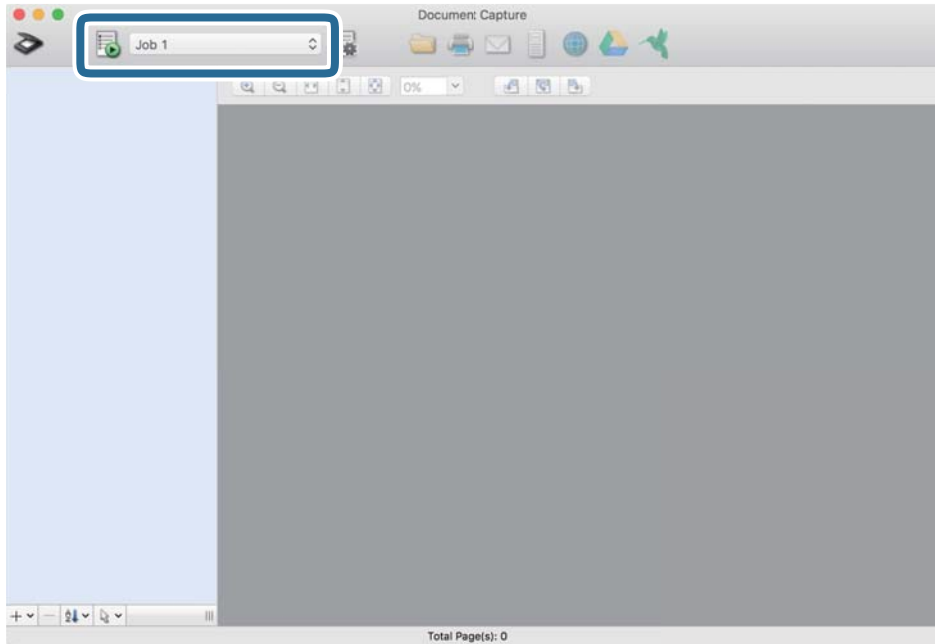
**Σημείωση:**

- ☐ Αν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε μια υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- ☐ Αν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων εργασίας.
9. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Λίστα εργασιών**.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Βασική σάρωση

11. Επιλέξτε την εργασία από την αναπτυσσόμενη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο .



Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σημείωση:

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο , πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σάρωση**. Έπειτα επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 11

Σάρωση για προχωρημένους

Συνεχής σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)

Μπορείτε να σαρώσετε διαφορετικά μεγέθη ή τύπους πρωτοτύπου ένα προς ένα, χρησιμοποιώντας το στοιχείο Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. Σε αυτή τη λειτουργία, ο σαρωτής ξεκινά αυτόματα τη σάρωση όταν τοποθετούνται πρωτότυπα στον σαρωτή. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

- ☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- ☐ Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

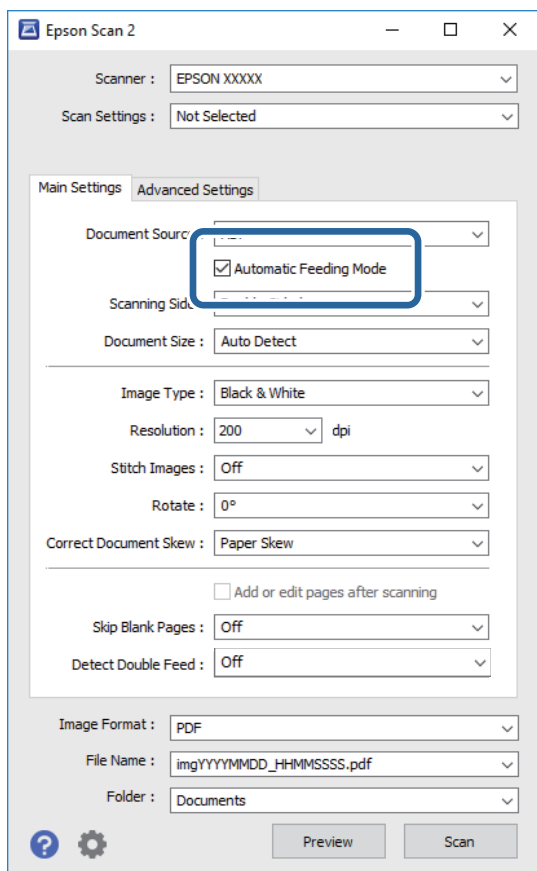
Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να ανοίξει το παράθυρο Epson Scan 2.

Σάρωση για προχωρημένους

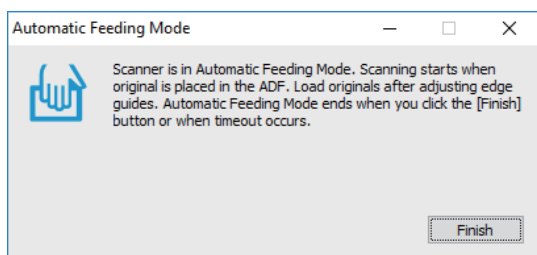
3. Επιλέξτε **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



4. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις της σάρωσης στο κύριο παράθυρο Epson Scan 2.
5. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση**.

Γίνεται εκκίνηση του Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Ανάβει η ενδεικτική λυχνία  στον σαρωτή ανάβει και το παράθυρο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** εμφανίζεται στον υπολογιστή σας.



6. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον σαρωτή μέχρι να τροφοδοτηθεί αυτόματα.
Η σάρωση ξεκινά αυτόματα.
7. Μόλις σταματήσει η σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο στον σαρωτή.
Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των πρωτοτύπων.

Σάρωση για προχωρημένους

8. Αφού έχετε σαρώσει όλα τα πρωτότυπα, πατήστε το κουμπί  στον σαρωτή για να κλείσετε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Σημείωση:

☐ Μπορείτε επίσης να κλείσετε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας πατώντας **Τέλος** στο παράθυρο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** που εμφανίζεται στον υπολογιστή σας.

☐ Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις χρονικού ορίου για την ολοκλήρωση του **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στη λίστα **Προέλευση εγγράφου** για να ανοίξετε το παράθυρο **Ρυθμίσεις τροφοδοσίας εγγράφου**. Ορίστε το στοιχείο **Χρονικό όριο της κατάστασης λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας(λεπτά)** στο παράθυρο.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14

Σαρώστε τα έγγραφα κειμένου και μετατρέψτε τα σε Δεδομένα κειμένου (OCR)

Αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης. Πρόκειται για ένα PDF με ενσωματωμένα δεδομένα κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης.

Σημείωση:

☐ Το κείμενο των πρωτοτύπων αναγνωρίζεται χρησιμοποιώντας την τεχνολογία Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και, στη συνέχεια, ενσωματώνεται στη σαρωμένη εικόνα.

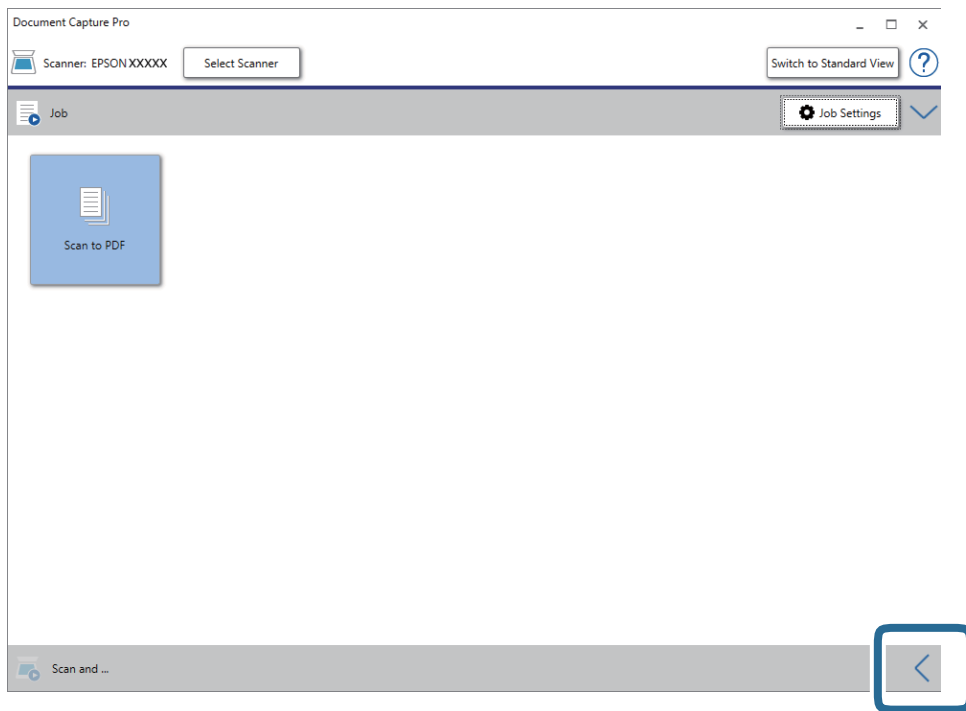
☐ Η δυνατότητα αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένο το στοιχείο OCR EPSON Scan (Windows) ή το στοιχείο OCR Epson Scan 2 (Mac OS).

☐ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.

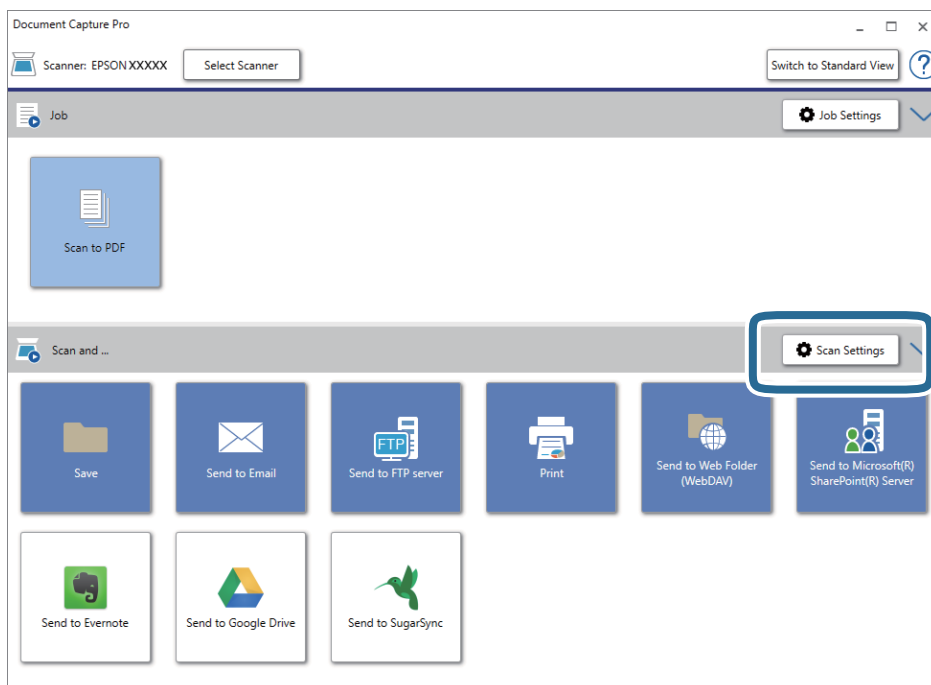
1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

3. Κάντε κλικ στο  στην μπάρα **Σάρωση και** για να εμφανίσετε την οθόνη προορισμού. Παραλείψτε αυτό το βήμα εάν έχετε μεταβεί ήδη στην οθόνη προορισμού.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να εμφανιστεί η οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.



5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις και κατόπιν κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Σάρωση για προχωρημένους

6. Κάντε κλικ σε ένα από τα εικονίδια προορισμού.
Η σάρωση ξεκινά. Μετά τη σάρωση, εμφανίζεται το παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς**.
7. Επιλέξτε το PDF από τη λίστα **Τύπος αρχείου**.
8. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να εμφανιστεί το παράθυρο προαιρετικών ρυθμίσεων..
9. Επιλέξτε **Δημιουργία PDF με δυνατ. αναζήτ.**.
10. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις στο παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται ως Searchable PDF (PDF με δυνατότητα αναζήτησης).

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14
- ➔ «Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά» στη σελίδα 65
- ➔ «Epson Scan 2» στη σελίδα 12

Αποθήκευση ως αρχείο μορφής Office (μόνο για Windows)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα ως αρχείο μορφής Microsoft® Office χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στις παρακάτω μορφές.

- ☐ Microsoft® Word (.docx)
- ☐ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ☐ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

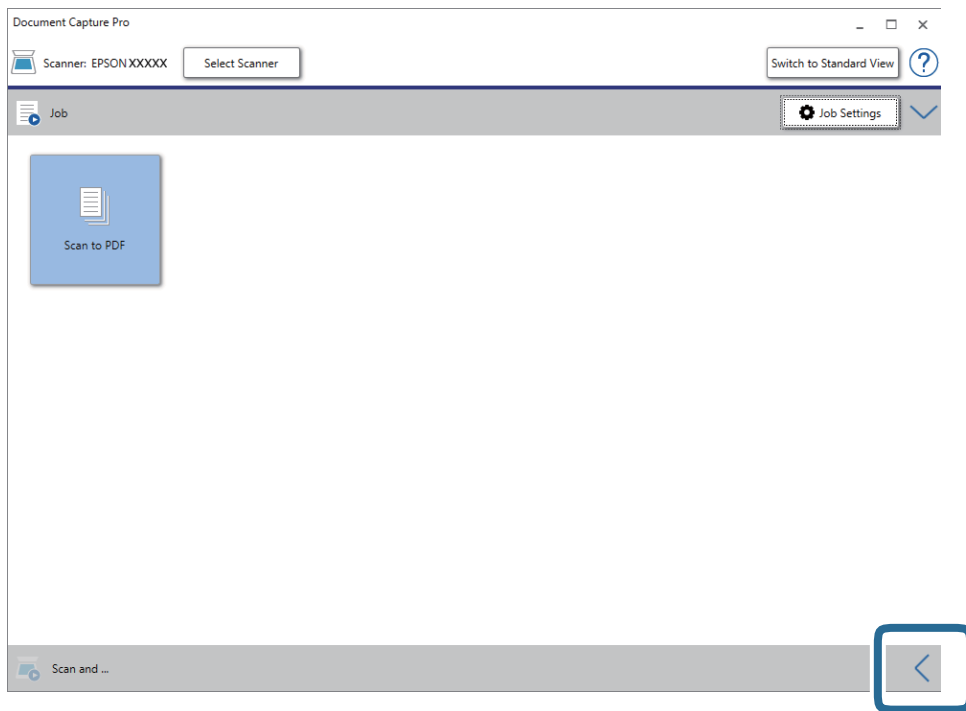
Σημείωση:

- ☐ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.
- ☐ Η δυνατότητα αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένο το στοιχείο OCR EPSON Scan.

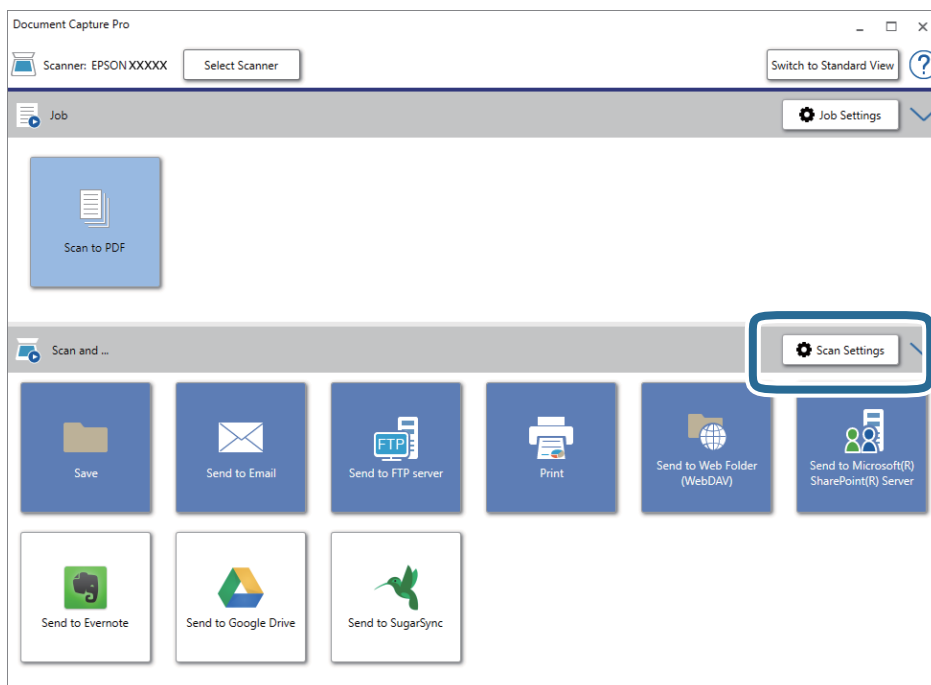
1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

3. Κάντε κλικ στο  στην μπάρα **Σάρωση και** για να εμφανίσετε την οθόνη προορισμού. Εάν έχετε μεταβεί ήδη στην οθόνη προορισμού, παραλείψτε αυτήν τη διαδικασία.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να εμφανιστεί η οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.



5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις και κατόπιν κάντε κλικ στο **OK**.

Σάρωση για προχωρημένους

6. Κάντε κλικ σε ένα από τα εικονίδια προορισμού.
Η σάρωση ξεκινά. Μετά τη σάρωση, εμφανίζεται το παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς**.
7. Επιλέξτε τη μορφή αρχείου Office στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε την εικόνα από τη λίστα **Τύπος αρχείου**.
8. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να εμφανιστεί το παράθυρο προαιρετικών ρυθμίσεων..
9. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο στο παράθυρο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
10. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις στο παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **ΟΚ**.
Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται ως αρχείο μορφής Office.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 26
- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14

Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)

Όταν εκτελούνται με τη σειρά, οι παρακάτω ενέργειες συνιστούν μια εργασία: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή**.

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία στο Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS), μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.

Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Windows)

Στην ενότητα αυτή εξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture Pro. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη.
Εμφανίζεται το στοιχείο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 - ☐ **Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρήσετε.
 - ☐ **Ρυθμίσεις σάρωσης:** Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος των πρωτοτύπων ή η ανάλυση.

Σάρωση για προχωρημένους

- ☐ **Αποθήκευση ρυθμίσεων:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας των αρχείων κ.ο.κ. Μπορείτε να ταξινομήτε και να αποθηκεύετε αυτόματα τις σαρωμένες εικόνες, χρησιμοποιώντας μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων ανάμεσα στα πρωτότυπα ή γραμμικών κωδίκων στα πρωτότυπα.
 - ☐ **Ρυθμίσεις προορισμού:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήσατε, καταχωρείται στη **Λίστα εργασιών**.
 6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στο παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 - ☐ **Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρήσετε.
 - ☐ **Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος των πρωτοτύπων ή η ανάλυση.
 - ☐ **Ρύθμιση εξόδου:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας των αρχείων κ.ο.κ.
 - ☐ **Προορισμός:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήσατε, καταχωρείται στη **Λίστα εργασιών**.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού)

Αντιστοιχίζοντας εργασίες στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows) or Document Capture (Mac OS), μπορείτε να εκτελείτε τις εργασίες από τον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.

Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture Pro. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη
Εμφανίζεται το στοιχείο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κουμπιά και λυχνίες» στη σελίδα 10
- ➔ «Σάρωση με πλήκτρο σαρωτή» στη σελίδα 26

Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και επιλέξτε **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κουμπιά και λυχνίες» στη σελίδα 10
- ➔ «Σάρωση με πλήκτρο σαρωτή» στη σελίδα 26

Δυνατότητα διαχωρισμού (μόνο για Windows)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα διαχωρισμού από το Document Capture Pro.

Εισάγοντας έναν γραμμικό κώδικα ή πληροφορίες κειμένου, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τον αυτόματο εντοπισμό και διαχωρισμό ή ταξινόμηση περίπλοκων εγγράφων, χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες γραμμικού κώδικα στο έγγραφο ή τοποθετώντας κενές σελίδες ανάμεσα στις σελίδες ενός εγγράφου.

Όταν σαρώνετε πολλαπλά έγγραφα και χρησιμοποιείτε πληροφορίες διαχωρισμού ή έναν καθορισμένο αριθμό σελίδων για τον διαχωρισμό του εγγράφου σε πολλαπλά αρχεία, κάθε διαχωρισμένο αρχείο μπορεί να αποθηκευτεί σε έναν καθορισμένο φάκελο.

Για παράδειγμα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις διαχωρισμού όπως οι παρακάτω.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.

Διαχωρισμός των δεδομένων κάθε τρεις σελίδες και αποθήκευση ως πολυσέλιδα PDF (σταθερός αριθμός σελίδων)

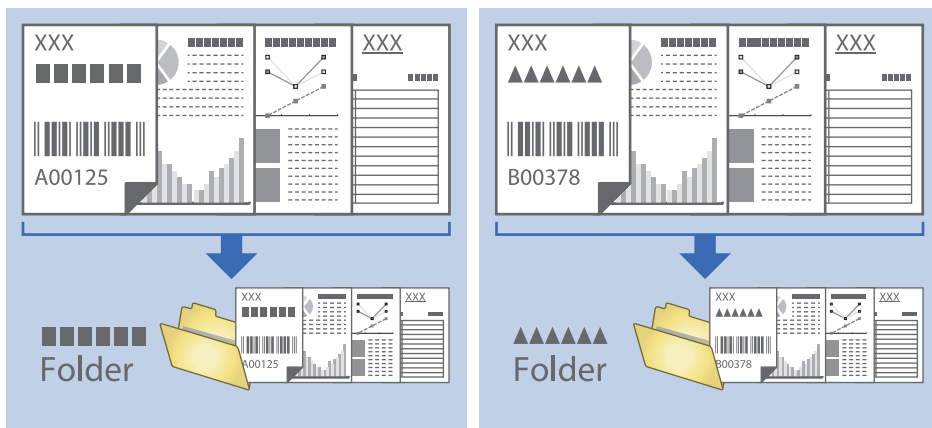


Εισαγωγή πληροφοριών γραμμικού κώδικα και αποθήκευση ως πολυσέλιδα PDF



Σάρωση για προχωρημένους

Εισαγωγή πληροφοριών γραμμικού κώδικα και διαχωρισμός σε φακέλους

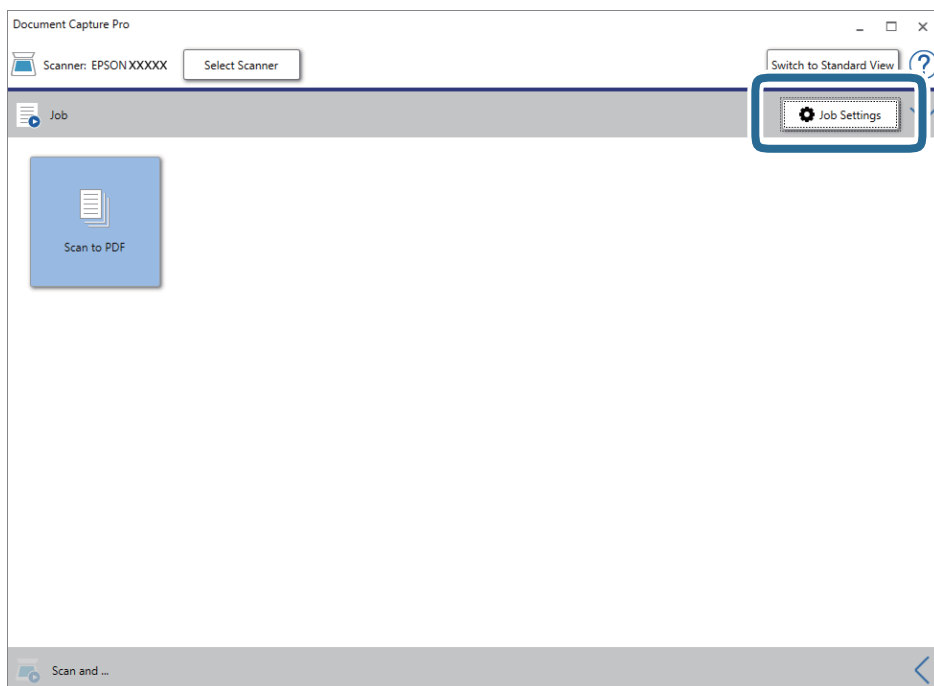


Ταξινόμηση και αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε ξεχωριστό φάκελο

Μπορείτε να ταξινομείτε τις σαρωμένες εικόνες αυτόματα και να τις αποθηκεύετε σε έναν ξεχωριστό φάκελο χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

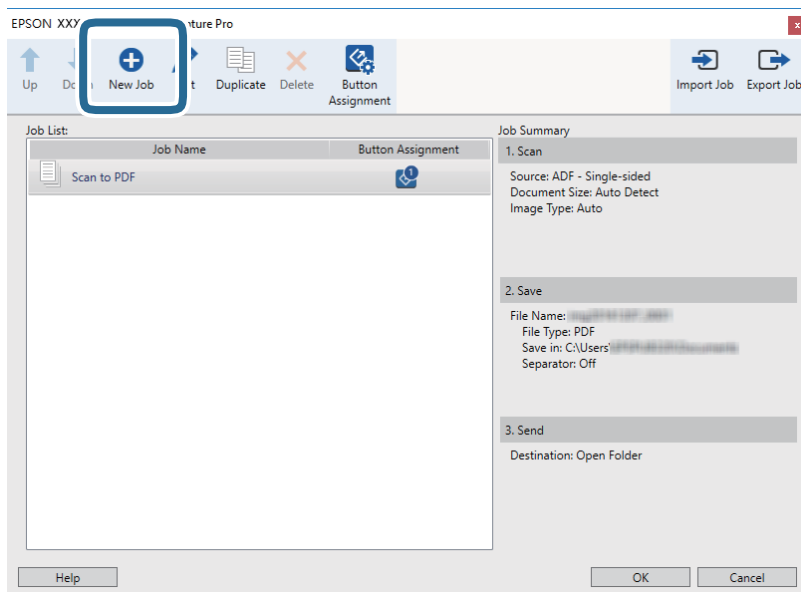
Για να ταξινομήσετε τις σαρωμένες εικόνες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων ανάμεσα στα πρωτότυπα ή γραμμικών κωδίκων στα πρωτότυπα.

1. Προετοιμάστε τα πρωτότυπα συμπεριλαμβανομένων των ενδείξεων, όπως π.χ. οι κενές σελίδες, ανάμεσα στις σελίδες όπου θέλετε να διαχωρίσετε τις σαρωμένες εικόνες.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας**.

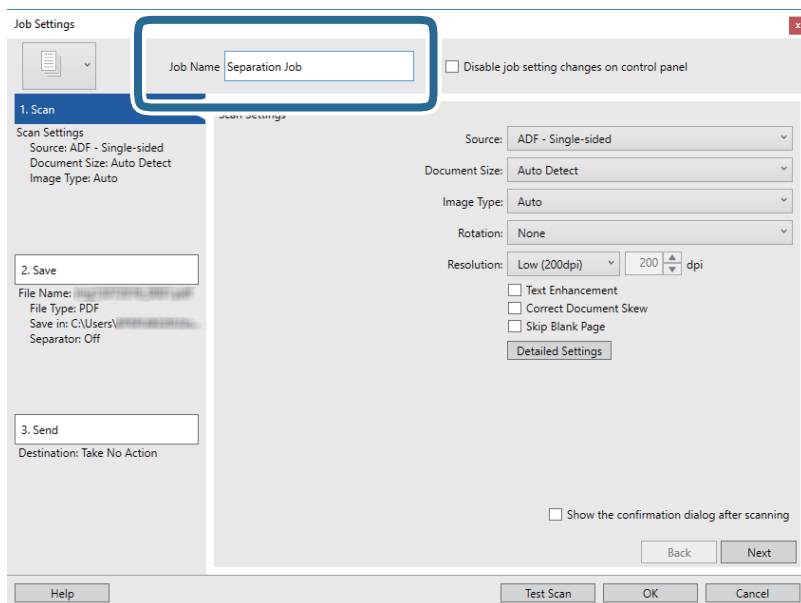


Σάρωση για προχωρημένους

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.



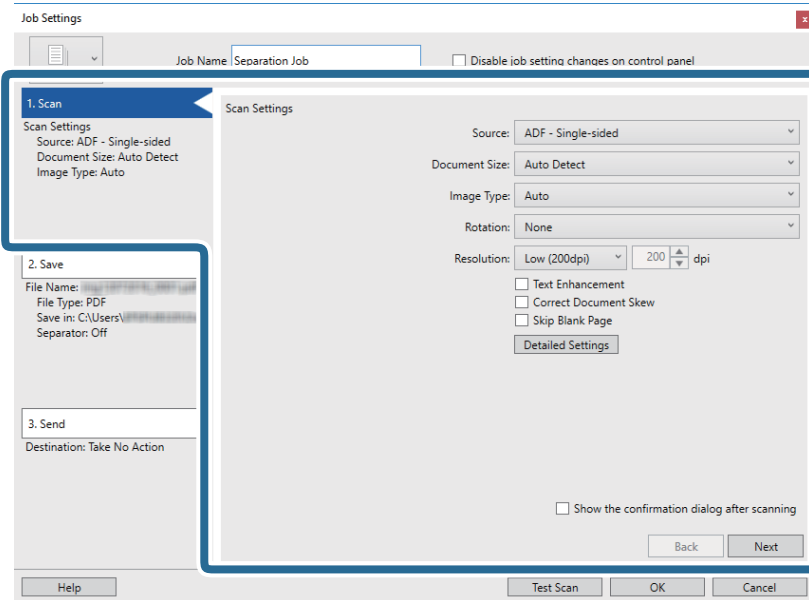
5. Ορίστε το **Όνομα εργασίας**.



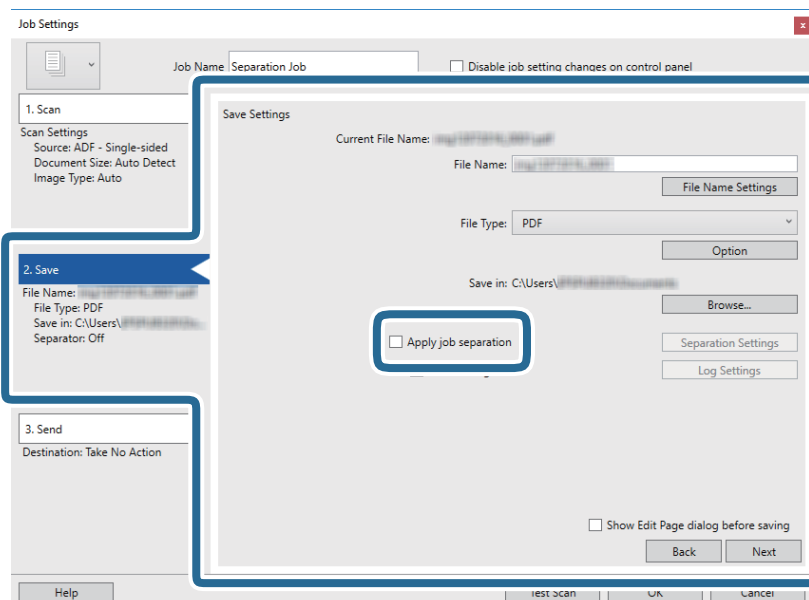
Σάρωση για προχωρημένους

6. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα **1. Σάρωση**.

Μπορείτε να σαρώσετε το πρωτότυπο χρησιμοποιώντας το στοιχείο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** και επιλέξτε το στοιχείο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

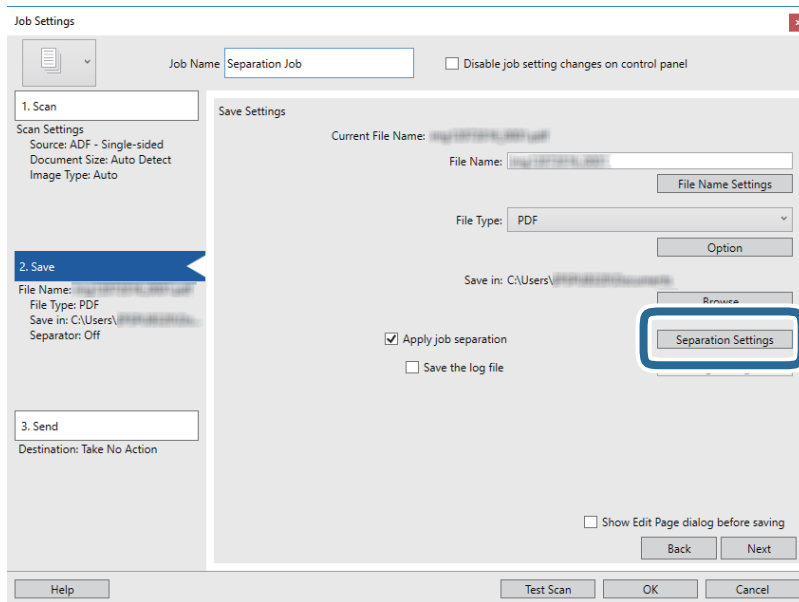


7. Κάντε κλικ στην επιλογή **2. Αποθήκευση**, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εφαρμογή διαχωρισμού εργασιών**.

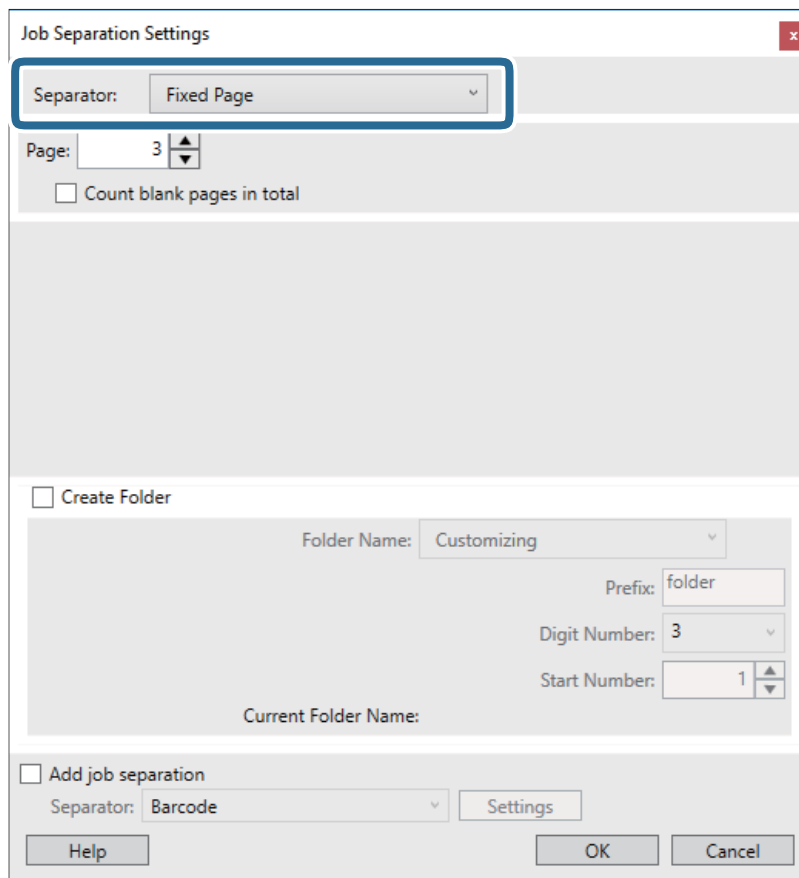


Σάρωση για προχωρημένους

8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχωρισμού**.



9. Επιλέξτε **Διαχωριστικό** στην οθόνη **Ρυθμίσεις διαχωρισμού εργασιών**.



- ☐ **Σταθερή σελίδα:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό ανά καθορισμένη σελίδα και διαχωρισμό σε αρχεία.
- ☐ **Κενή σελίδα:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση κενών σελίδων.
- ☐ **Ραβδοκώδικας:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση γραμμικών κωδίκων.

Σάρωση για προχωρημένους

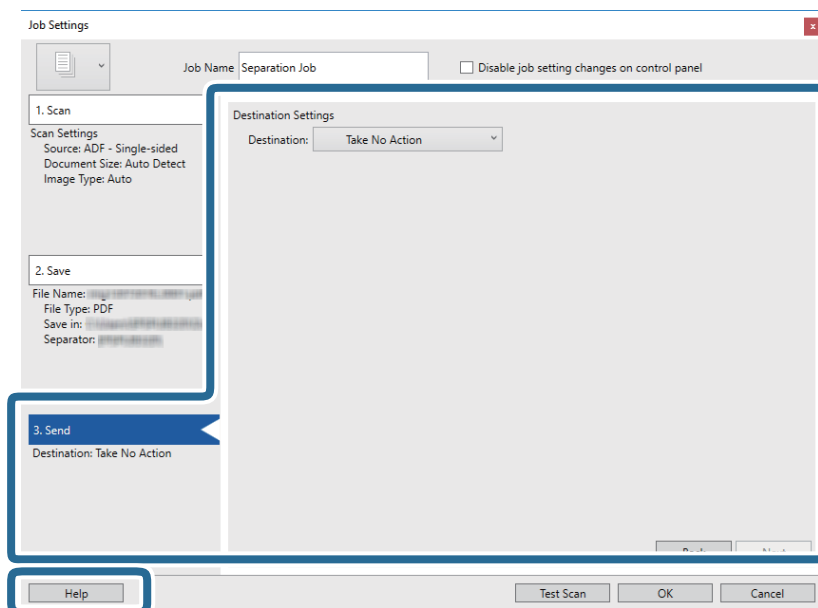
- ☐ **OCR:** Επιλέξτε το για ανίχνευση χαρακτήρων με την τεχνολογία OCR (Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων) και ανάλογο διαχωρισμό.
- ☐ **Patch Code:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του **Patch Code**.

10. Ορίστε τις λεπτομερείς ρυθμίσεις για τον διαχωρισμό και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Οι ρυθμίσεις διαχωρισμού διαφέρουν ανάλογα με το **Διαχωριστικό** που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις διαχωρισμού, κάντε κλικ στο **Βοήθεια** στο παράθυρο και συμβουλευτείτε τη βοήθεια του Document Capture Pro.

11. Κάντε κλικ στο **3. Αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια** για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.



12. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

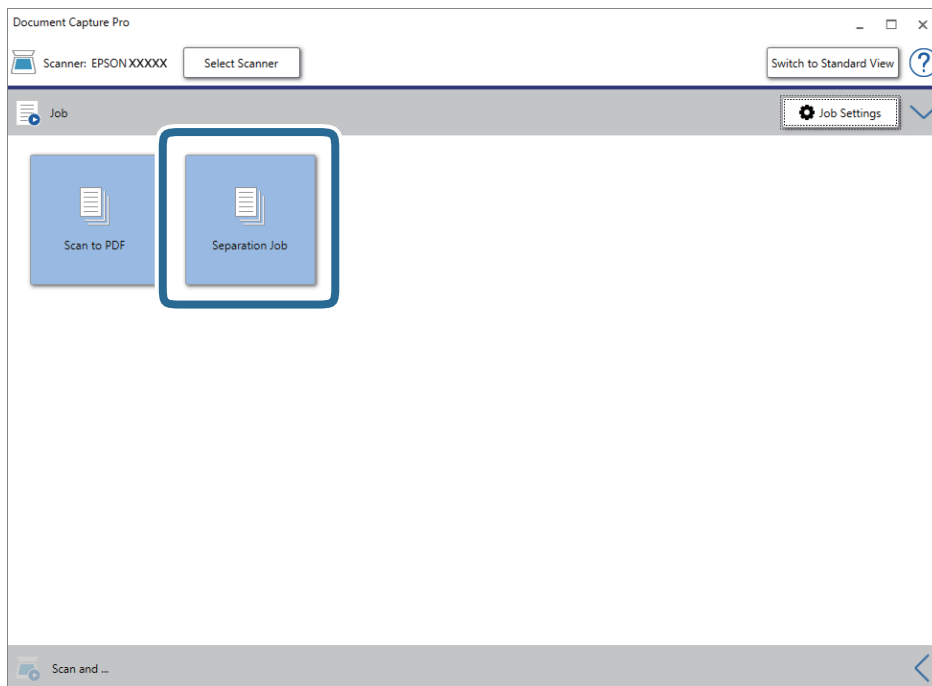
13. Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη λίστας εργασιών.

Δημιουργείται η εργασία διαχωρισμού.

14. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Σάρωση για προχωρημένους

15. Κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας.



Εκτελείται η εργασία διαχωρισμού.

16. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα διαχωρίζεται και αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 26
- ➔ «Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 14

Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή

Σκουπίστε τους λεκέδες στο εξωτερικό περίβλημα με ένα στεγνό πανί ή ένα πανί βρεγμένο με ήπιο καθαριστικό διάλυμα και νερό.

**Σημαντικό:**

- ☐ Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- ☐ Μην αφήσετε να εισέλθει νερό στο εσωτερικό του προϊόντος. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει δυσλειτουργία.
- ☐ Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

1. Αφαιρέστε το καλώδιο USB.
2. Καθαρίστε το εξωτερικό περίβλημα με ένα πανί βρεγμένο με ήπιο απορρυπαντικό και νερό.

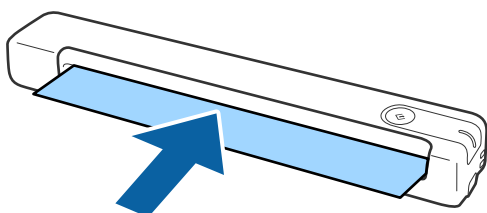
Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή

Αφού χρησιμοποιήσετε τον σαρωτή για ένα διάστημα, η σκόνη από τα χαρτιά και το δωμάτιο, η οποία συσσωρεύεται στον κύλινδρο ή την γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, μπορεί να προκαλέσει προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού ή ποιότητας των σαρωμένων εικόνων. Εάν συμβεί αυτό, καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή χρησιμοποιώντας το Φύλλο καθαρισμού που προορίζεται αποκλειστικά για το προϊόν σας.

**Σημαντικό:**

- ☐ Χρησιμοποιήστε μόνο το Φύλλο καθαρισμού που συνοδεύει το προϊόν σας, διαφορετικά τα εξαρτήματα του σαρωτή ενδέχεται να υποστούν ζημιά.
- ☐ Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- ☐ Μην ψεκάζετε ποτέ υγρά ή λιπαντικά στον σαρωτή. Μπορεί να προκληθούν βλάβες στον εξοπλισμό ή τα κυκλώματά τους, οι οποίες θα οδηγήσουν σε μη ομαλή λειτουργία.
- ☐ Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

1. Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν σας είναι συνδεδεμένο σωστά στον υπολογιστή σας και ενεργοποιημένο.
2. Τοποθετήστε το Φύλλο καθαρισμού στο προϊόν.



Συντήρηση

3. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Οθόνη Έναρξη > Εφαρμογές > Epson > Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα Συντήρηση.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί Καθαρισμός.

Ο καθαρισμός ξεκινά. Περιμένετε περίπου 30 δευτερόλεπτα.

Το Φύλλο καθαρισμού εξάγεται αυτόματα όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός.

Προσπαθήστε να επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία εάν ο σαρωτής δεν καθαριστεί κατά την πρώτη προσπάθεια.

Σημείωση:

- ☐ Εάν εξακολουθούν να υπάρχουν ρύποι, δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε το Φύλλο καθαρισμού (βρεγμένο) που πωλείται ως Φύλλο συντήρησης στο κατάστημα της Epson. Αφαιρέστε το Φύλλο καθαρισμού (βρεγμένο) από την τσάντα του, ξεδιπλώστε το και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τα ίδια βήματα όπως και όταν καθαρίζετε το προϊόν χρησιμοποιώντας το Φύλλο καθαρισμού. Το Φύλλο καθαρισμού (βρεγμένο) μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά. Αν δεν μπορείτε να καθαρίσετε το προϊόν χρησιμοποιώντας το Φύλλο καθαρισμού (βρεγμένο), επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο Epson σας. Μην αποσυναρμολογείτε το προϊόν σας. Η ημερομηνία λήξης για το Φύλλο καθαρισμού (βρεγμένο) είναι περίπου τρία χρόνια από την ημερομηνία παραγωγής που αναγράφεται στη συσκευασία.
- ☐ Το Φύλλο καθαρισμού, το Φύλλο καθαρισμού (βρεγμένο) και το Φύλλο βαθμονόμησης διατίθενται ως Φύλλα συντήρησης από το πλησιέστερο κατάστημα Epson σας.
- ☐ Το Φύλλο καθαρισμού μπορεί να χρησιμοποιηθεί περισσότερες από μία φορές. Ωστόσο, εάν αρχίσει να χάνει την ισχύ του, αγοράστε ένα νέο Φύλλο καθαρισμού.
- ☐ Δεν πραγματοποιείται εκκίνηση του καθαρισμού εάν οι μπαταρίες του προϊόντος είναι χαμηλές.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικοί φύλλου συντήρησης» στη σελίδα 13

Προσαρμογή σαρωτή με χρήση του Φύλλου βαθμονόμησης

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας χρησιμοποιώντας το Φύλλο βαθμονόμησης που συνοδεύει το προϊόν σας.

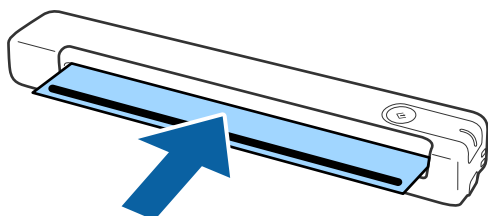
Εκτελέστε βαθμονόμηση στις παρακάτω περιπτώσεις.

- ☐ Τα αποτελέσματα είναι θολά

Συντήρηση

- ☐ Τα χρώματα διαφέρουν από τα πρωτότυπα
- ☐ Η πυκνότητα διαφέρει από τα πρωτότυπα
- ☐ Στο αποτέλεσμα εμφανίζονται κάθετες γραμμές

1. Βεβαιωθείτε ότι το προϊόν σας είναι συνδεδεμένο σωστά στον υπολογιστή σας και ενεργοποιημένο.
2. Τοποθετήστε το Φύλλο βαθμονόμησης στο προϊόν.



Σημείωση:

Πριν τοποθετήσετε το Φύλλο βαθμονόμησης εντός του σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει σκόνη ή ρύποι στο Φύλλο βαθμονόμησης.

3. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλες οι εφαρμογές > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Οθόνη Έναρξη > **Εφαρμογές > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS X

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Συντήρηση**.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Ισοστάθμιση**.

Η βαθμονόμηση ξεκινά. Περιμένετε περίπου ένα λεπτό.

Το Φύλλο βαθμονόμησης εξάγεται αυτόματα όταν ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση.

Σημείωση:

- ☐ Εάν η εκτέλεση της βαθμονόμησης δεν βελτιώνει την ποιότητα της εικόνας, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας της Epson.
- ☐ Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Φύλλο βαθμονόμησης παραπάνω από μία φορά.
- ☐ Το Φύλλο καθαρισμού και το Φύλλο βαθμονόμησης διατίθενται ως Φύλλα συντήρησης από το πλησιέστερο κατάστημα Epson σας.
- ☐ Δεν πραγματοποιείται εκκίνηση της βαθμονόμησης εάν οι μπαταρίες του προϊόντος είναι χαμηλές.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικοί φύλλου συντήρησης» στη σελίδα 13

Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να εξοικονομήσετε ενέργεια χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αδράνειας όταν δεν εκτελούνται ενέργειες από τον σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε την χρονική περίοδο, μετά το πέρας της οποίας ο σαρωτής θα εισέρχεται σε λειτουργία αδράνειας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Οθόνη Έναρξη > Εφαρμογές > **Epson > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

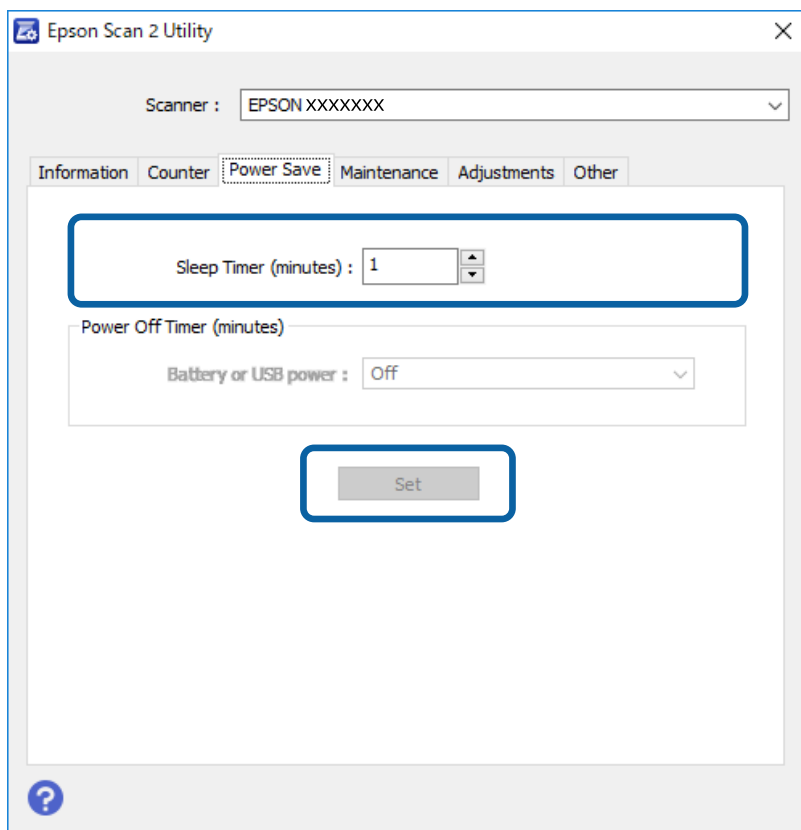
☐ Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Εξοικονόμηση ενέργειας.

Συντήρηση

3. Ρυθμίστε την επιλογή **Χρον. αναμονής(λεπτά)** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ρύθμιση**.



Μεταφορά του Σαρωτή

Όταν χρειαστεί να μεταφέρετε τον σαρωτή σας σε περίπτωση μετακόμισης ή επισκευής, ακολουθήστε τα βήματα πιο κάτω για να συσκευάσετε τον σαρωτή.

Προσοχή:

- ☐ Οι έντονοι κραδασμοί ενδέχεται να προκαλέσουν βλάβη στον σαρωτή.
- ☐ Μην εκθέτετε τον σαρωτή απευθείας στο φως του ήλιου και μην τον αφήνετε κοντά σε θερμαντικά σώματα ή σε τοποθεσίες με υψηλή θερμοκρασία, όπως το εσωτερικό ενός αυτοκινήτου, κτλ. Η θερμότητα ενδέχεται να προκαλέσει την παραμόρφωση του σώματος του μηχανήματος.
- ☐ Σας συστήνουμε να μεταφέρετε μαζί σας τον σαρωτή στα αεροπλάνα, ως συσκευή χειρός. Επικοινωνήστε με την αεροπορική εταιρεία για να επιβεβαιώσετε ότι επιτρέπεται να πάρετε μαζί σας τη συσκευή αυτή στα αεροπλάνα τους. Σύμφωνα με τον χειρισμό στο αεροδρόμιο, ο σαρωτής θα μπορούσε να υποστεί βλάβες λόγω ενός έντονου κραδασμού.

1. Αφαιρέστε το καλώδιο USB.
2. Όταν μεταφέρετε τον σαρωτή, τοποθετήστε τα υλικά συσκευασίας που συνόδευαν τον σαρωτή και συσκευάστε ξανά τον σαρωτή στο αρχικό κουτί ή σε ένα άλλο σταθερό κουτί.

Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού

Ίσως μπορείτε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την τελευταία έκδοση εφαρμογών και υλικολογισμικού.

**Σημαντικό:**

- ☐ Μην απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή ή τον σαρωτή κατά την ενημέρωση.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι, καθώς επίσης ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε στη λίστα την εφαρμογή που θέλετε να ενημερώσετε, δεν θα μπορέσετε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε τις τελευταίες εκδόσεις των εφαρμογών στον τοπικό ιστότοπο Epson.

<http://www.epson.com>

Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή

Οι ενδεικτικές λυχνίες του σαρωτή υποδεικνύουν σφάλμα

Ελέγξτε τα παρακάτω, εάν οι ενδεικτικές λυχνίες του σαρωτή υποδεικνύουν κάποιο σφάλμα.

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν μπλοκαρισμένα πρωτότυπα στο εσωτερικό του σαρωτή.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σωστά στον υπολογιστή σας.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το Epson Scan 2 έχει εγκατασταθεί σωστά.
- ☐ Εάν η ενημέρωση του υλικολογισμικού αποτύχει και ο σαρωτής εισέλθει σε λειτουργία αποκατάστασης, ενημερώστε ξανά το υλικολογισμικό χρησιμοποιώντας σύνδεση USB.
- ☐ Αποσυνδέστε και, στη συνέχεια, συνδέστε ξανά το καλώδιο USB στον υπολογιστή. Εάν αυτό δεν επιλύσει το πρόβλημα, ο σαρωτής μπορεί να έχει εμφανίσει κάποια δυσλειτουργία ή να χρειάζεται αντικατάσταση της πηγής φωτισμού στη μονάδα του σαρωτή. Επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Κουμπιά και λυχνίες» στη σελίδα 10](#)

Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στο σαρωτή και στον υπολογιστή.
- ☐ Συνδέστε το σαρωτή απευθείας στη θύρα USB του υπολογιστή. Ο σαρωτής μπορεί να μην λειτουργεί σωστά όταν είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή μέσω ενός ή περισσότερων διανομέων USB.
- ☐ Χρησιμοποιήστε το καλώδιο USB που συνόδευε τον σαρωτή.
- ☐ Περιμένετε ένα δευτερόλεπτο μετά τη σύνδεση του καλωδίου USB. Ενδέχεται να χρειαστούν λίγα δευτερόλεπτα μέχρι να ενεργοποιηθεί ο σαρωτής.

Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης

Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση του Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS)

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το παρακάτω λογισμικό:
 - ☐ Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS)
 - ☐ Epson Scan 2
 - ☐ Epson Event Manager

Εάν το λογισμικό δεν έχει εγκατασταθεί, εγκαταστήστε το ξανά.

Επίλυση προβλημάτων

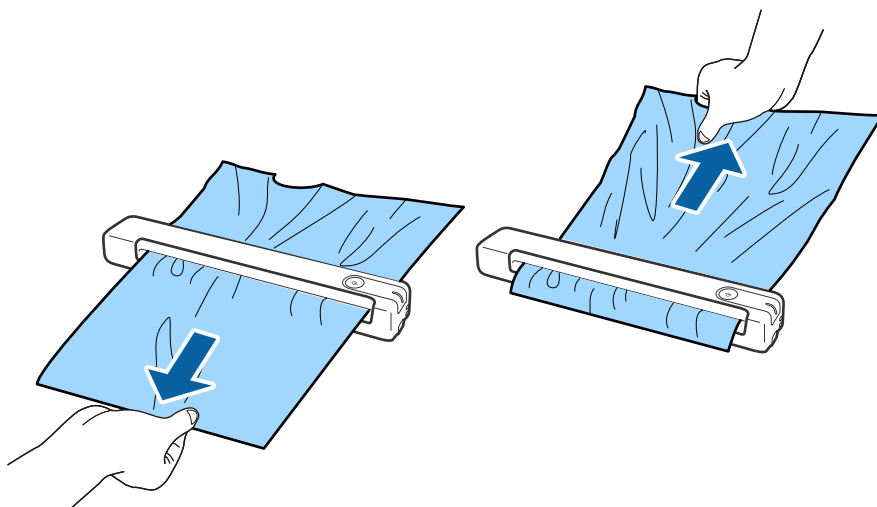
- ❑ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η σωστή ρύθμιση έχει εκχωρηθεί στο πλήκτρο σάρωσης στο Document Capture Pro (Windows) ή το Document Capture (Mac OS).
- ❑ Ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου USB.
 - ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στον σαρωτή και στον υπολογιστή.
 - ❑ Χρησιμοποιήστε το καλώδιο USB που συνόδευε τον σαρωτή.
 - ❑ Συνδέστε τον σαρωτή απευθείας στη θύρα USB του υπολογιστή. Ο σαρωτής μπορεί να μην λειτουργεί σωστά όταν είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή μέσω ενός ή περισσότερων διανομέων USB.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.
- ❑ Περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.
- ❑ Εάν χρησιμοποιείτε εφαρμογές συμβατές με TWAIN, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό σαρωτή ως σαρωτή ή ρύθμιση προέλευσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση με πλήκτρο σαρωτή» στη σελίδα 26
- ➔ «Εγκατάσταση των εφαρμογών σας» στη σελίδα 68
- ➔ «Epson Scan 2» στη σελίδα 12

Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή

Εάν το χαρτί έχει μπλοκάρει στο εσωτερικό του σαρωτή, αφαιρέστε αργά το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά προς τα μέσα, σε οποιαδήποτε κατεύθυνση έχει μικρότερη αντίσταση.



Σημείωση:

- ❑ Εάν ένα κομμάτι χαρτιού κολλήσει στον κύλινδρο και παραμένει στο εσωτερικό του σαρωτή, αφαιρέστε το αργά με ένα τσιμπιδάκι προς την κατεύθυνση της υποδοχής εξόδου. Εάν δεν μπορείτε να το αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας.
- ❑ Μην τραβήξετε υπερβολικά το μπλοκαρισμένο χαρτί, διαφορετικά το έγγραφο μπορεί να υποστεί ελαφριά ζημιά.

Τα πρωτότυπα λερώνονται

Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 54](#)

Η σάρωση διαρκεί μεγάλο διάστημα

- ❑ Όταν η ανάλυση είναι πολύ υψηλή, η σάρωση μπορεί να διαρκέσει αρκετή ώρα.
- ❑ Οι υπολογιστές με θύρες USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας) σαρώνουν πιο γρήγορα από εκείνους με θύρες USB 1.1. Αν χρησιμοποιείτε θύρα USB 2.0 με το σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι πληροί τις απαιτήσεις συστήματος.
- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε λογισμικό προστασίας, εξαιρέστε το αρχείο TWAIN.log από την παρακολούθηση ή ρυθμίστε το TWAIN.log ως αρχείο μόνο για ανάγνωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες του λογισμικού προστασίας σας, συμβουλευτείτε τη βοήθεια και την τεκμηρίωση που παρέχεται με το λογισμικό. Το αρχείο TWAIN.log αποθηκεύεται στις εξής θέσεις.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\όνομα χρήστη)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\όνομα χρήστη)\Local Settings\Temp

Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

Εμφανίζονται γραμμές στη σαρωμένη εικόνα

Οι γραμμές ενδέχεται να εμφανίζονται στην εικόνα όταν μπαίνουν απορρίμματα ή ρύποι στον σαρωτή.

- ❑ Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή.
- ❑ Αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- ❑ Αποφύγετε τη λειτουργία του σαρωτή σε άμεσο ηλιακό φως, διαφορετικά ενδέχεται να εμφανιστούν γραμμές στην εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 54](#)

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

☐ Όταν είναι επιλεγμένο το **Αυτόματο, Χρώμα, ή Κλίμακα του γκρι** ως **Τύπος εικόνας**.

☐ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Εξάλειψη φόντου**. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο παράθυρο Epson Scan 2 > **Εξάλειψη φόντου**.

☐ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.

☐ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως **Τύπος εικόνας**.

☐ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.

Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά

Μπορείτε να προσαρμόσετε την εμφάνιση της σαρωμένης εικόνας ή του κειμένου, αυξάνοντας την ανάλυση ή ρυθμίζοντας την ποιότητα της εικόνας.

☐ Αλλάξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, σαρώστε ξανά.

Ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Ανάλυση** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

☐ Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τη **Βελτίωση κειμένου**.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

☐ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως **Τύπος εικόνας**.

Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

☐ Εάν πραγματοποιείτε σάρωση σε μορφή JPEG, προσπαθήστε να αλλάξετε το επίπεδο συμπίεσης.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογή** στο παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων**.

Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας

Ανατρέξτε στον πίνακα και ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εμφάνιση στην οθόνη Αποστολή με email	Έως 200 dpi

Επίλυση προβλημάτων

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Χρήση Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) Δημιουργία PDF κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης	200 ως 300 dpi
Εκτύπωση με εκτυπωτή Αποστολή με φαξ	200 ως 300 dpi

Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές με μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι ένα τυπωμένο έγγραφο, μπορεί να εμφανιστούν μοτίβα μουαρέ (σκιές με μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση εικόνας**. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.
Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο παράθυρο Epson Scan 2 > **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, σαρώστε ξανά.
Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Ανάλυση** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας» στη σελίδα 63

Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου

Ανάλογα με το πρωτότυπο, η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου

- ❑ Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Μέγεθος εγγράφου > Ρυθμίσεις**. Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου**, προσαρμόστε το **Περιοχή περιθωρίου για μέγεθος "Αυτόμ."**.
Οι λειτουργίες αυτές είναι διαθέσιμες μόνο στα Windows.
- ❑ Ανάλογα με το πρωτότυπο, η περιοχή του πρωτοτύπου μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά όταν χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα **Αυτόματη ανίχνευση**. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος του πρωτοτύπου από τη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**.
Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Μέγεθος εγγράφου**.

Επίλυση προβλημάτων

Σημείωση:

Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα, επιλέξτε **Προσαρμογή** και, στη συνέχεια, δημιουργήστε χειροκίνητα το μέγεθος. Οι λειτουργίες αυτές είναι διαθέσιμες μόνο στα Windows.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις σάρωσης**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Μέγεθος εγγράφου > Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή**.

Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά

Ελέγξτε τα παρακάτω για να αυξήσετε το ποσοστό αναγνώρισης του OCR (Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων).

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- ☐ Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
 - ☐ Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
 - ☐ Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
 - ☐ Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
 - ☐ Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
 - ☐ Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
 - ☐ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- ☐ Ο τύπος χαρτιού από θερμικό χαρτί, όπως οι αποδείξεις, μπορεί να υποβαθμιστεί λόγω ηλικίας ή τριβής. Σαρώστε τους το συντομότερο δυνατό.
- ☐ Κατά την αποθήκευση στο Microsoft® Office ή στα αρχεία **PDF με δυνατότητα αναζήτησης**, ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένες οι σωστές γλώσσες.
Ελέγξτε τη ρύθμιση **Γλώσσα** σε κάθε παράθυρο ρύθμισης αποθήκευσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά» στη σελίδα 63
- ➔ «Αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης» στη σελίδα 40

Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας

Όταν αναπτύσσετε ή συμπτύσσετε τη σαρωμένη εικόνα, μπορείτε να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Προσαρμογή** στο Epson Scan 2 Utility. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

Σημείωση:

Το στοιχείο **Epson Scan 2 Utility** είναι μία από τις εφαρμογές που παρέχονται μαζί με το λογισμικό του σαρωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Επίλυση προβλημάτων

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Προσαρμογή**.
3. Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Επέκταση/Συρρίκνωση** για να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης για τις σαρωμένες εικόνες.
4. Κάντε κλικ στο **Ρύθμιση** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις στον σαρωτή.

Η Σαρωμένη εικόνα της Πλαστικής κάρτας μεγεθύνεται

Αλλάξτε τον προσανατολισμό της κάρτας και, στη συνέχεια, σαρώστε τη πάλι. Σε περίπτωση που δεν βελτιωθεί, αφαιρέστε τυχόν ρύπους από την κάρτα και χρησιμοποιήστε το Φύλλο καθαρισμού για να καθαρίσετε στο εσωτερικό του σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 54](#)

Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις της εφαρμογής χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Το στοιχείο *Epson Scan 2 Utility* είναι μία από τις εφαρμογές που παρέχονται μαζί με το λογισμικό του σαρωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Άλλες ρυθμίσεις**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά**.

Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το *Epson Scan 2*.

Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ενδέχεται να χρειαστεί να καταργήσετε και ύστερα να εγκαταστήσετε εκ νέου τις εφαρμογές σας για να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα ή για να αναβαθμίσετε το λειτουργικό σας σύστημα. Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας για Windows

1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή κρατήστε το πατημένο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε το **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στα **Προγράμματα**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
6. Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση/Αλλαγή ή Απεγκατάσταση**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο **Αλλαγή/Αφαίρεση ή Αφαίρεση**.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που προβάλλεται το παράθυρο Ελέγχου λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στο **Συνέχεια**.

Επίλυση προβλημάτων

7. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Σημείωση:

Ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα σας παροτρύνει να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας. Σε περίπτωση που εμφανιστεί, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το **Θέλω να επανεκκινήσω τον υπολογιστή μου τώρα** και κατόπιν κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές σας για Mac OS

Σημείωση:

Βεβαιωθείτε ότι εγκαταστήσατε το EPSON Software Updater.

1. Κατεβάστε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.
Μόλις κατεβάσετε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης, δεν χρειάζεται να το κατεβάσετε ξανά κάθε φορά που απεγκαθιστάτε την εφαρμογή.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Για να απεγκαταστήσετε τον οδηγό του σαρωτή, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και κατόπιν αφαιρέστε τον σαρωτή από την ενεργοποιημένη λίστα σαρωτών.
4. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Κατάργηση εγκατάστασης**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε και κατόπιν κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση**.

**Σημαντικό:**

Το Πρόγραμμα απεγκατάστασης αφαιρεί όλους τους οδηγούς για τους σαρωτές Epson στον υπολογιστή. Εάν χρησιμοποιείτε πολλούς σαρωτές Epson και επιθυμείτε να διαγράψετε μόνο μερικούς από τους οδηγούς, αρχικά διαγράψτε τους όλους και κατόπιν εγκαταστήστε ξανά τους απαραίτητους οδηγούς σαρωτή.

Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε στον κατάλογο εφαρμογών, δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε απεγκατάσταση χρησιμοποιώντας το Πρόγραμμα απεγκατάστασης. Στην περίπτωση αυτή, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε και, στη συνέχεια, σύρετέ τη στο εικονίδιο απορριμμάτων.

Εγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τις απαραίτητες εφαρμογές.

Σημείωση:

- ☐ Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
 - ☐ Κατά την επανεγκατάσταση εφαρμογών, πρέπει πρώτα να τις απεγκαταστήσετε.
1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.

Επίλυση προβλημάτων

2. Κατά την εγκατάσταση του Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS), αποσυνδέστε προσωρινά τον σαρωτή και τον υπολογιστή.

Σημείωση:

Μη συνδέσετε τον σαρωτή και τον υπολογιστή μέχρι να σας ζητηθεί.

3. Εγκαταστήστε την εφαρμογή ακολουθώντας τις οδηγίες στην παρακάτω τοποθεσία web.

<http://epson.sn>

Σημείωση:

Για Windows, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το δίσκο λογισμικού που συνόδευε τον σαρωτή.

Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή

Σημείωση:

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Τύπος σαρωτή	Έγχρωμος σαρωτής τροφοδοσίας φύλλων, μονής όψης A4
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά εικονοστοιχεία	5,100×8,400 στα 600 dpi 2,550×21,600 στα 300 dpi (χαρτί μεγάλου μήκους)
Πηγή φωτός	RGB LED
Ανάλυση σάρωσης	600 dpi (κύρια σάρωση) 600 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 1,200 dpi (σε βήματα 1 dpi)* ¹
Μέγεθος εγγράφου	Μέγ.: 216×1,828.8 mm (8.5×72 ίντσες) Ελάχ.: 50.8×50.8 mm (2×2 ίντσες)
Είσοδος χαρτιού	Τοποθέτηση στραμμένο προς τα πάνω
Έξοδος χαρτιού	Εξαγωγή στραμμένο προς τα πάνω
Χωρητικότητα χαρτιού	1 φύλλο (80g/m ²)
Βάθος χρώματος	Χρώμα ☐ 48 bits ανά pixel εσωτερικά (16 bits ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) ☐ 24 bits ανά pixel εξωτερικά (8 bits ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι ☐ 16 bits ανά pixel εσωτερικά ☐ 8 bits ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο ☐ 16 bits ανά pixel εσωτερικά ☐ 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Διεπαφή	USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας USB)

*1 50 έως 300 dpi (355.6 έως 1,828.8 mm (14 έως 72 ίντσες) σε μήκος)

Προδιαγραφές διαστάσεων

Διαστάσεις	Πλάτος: 272 mm (10.7 ίντσες) Βάθος: 47 mm (1.9 ίντσες) Ύψος: 34.3 mm (1.4 ίντσες)*
Βάρος	Περίπου 0.27 kg (0.6 λίβρες)

* Χωρίς προεξέχοντα μέρη.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή

Τάση παροχής ονομαστικής ισχύος εισόδου DC	DC 5 V
Ονομαστικό ρεύμα εισόδου DC	0.5 A
Κατανάλωση ρεύματος	☐ Σε λειτουργία: περίπου 2.1 W ☐ Κατάσταση έτοιμη για λειτουργία: περίπου 1.1 W ☐ Κατάσταση αδράνειας: περίπου 0.4 W ☐ Απενεργοποίηση: 0.1 W ή λιγότερο

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία	Σε λειτουργία	5 έως 35 °C (41 έως 95 °F)
	Σε αποθήκευση	-25 έως 60 °C (-13 έως 140 °F)
Υγρασία	Σε λειτουργία	10 έως 85% (χωρίς συμπύκνωση)
	Σε αποθήκευση	10 έως 90% (χωρίς συμπύκνωση)
Συνθήκες λειτουργίας		Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε άμεσο ηλιακό φως, κοντά σε πηγή έντονου φωτός ή σε χώρο με υπερβολική σκόνη.

Απαιτήσεις συστήματος

Τα παρακάτω εμφανίζουν τις απαιτήσεις συστήματος για το Epson Scan 2. Ορισμένες εφαρμογές ενδέχεται να μην υποστηρίζουν όλα τα λειτουργικά συστήματα.

Τεχνικές προδιαγραφές

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8,1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS ^{*1, *2}	macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Δεν υποστηρίζεται γρήγορη εναλλαγή χρηστών σε Mac OS ή νεότερη έκδοση.

*2 Δεν υποστηρίζεται το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS.

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Μοντέλο Η.Π.

Ασφάλεια	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Ar. 60950-1
ΗΜΣ	FCC Ενότητα 15 Υποενότητα Β Κατηγορία Β ICIS-033 Κατηγορία Β

Πρότυπα και εγκρίσεις για το Ευρωπαϊκό μοντέλο

Το παρακάτω μοντέλο διαθέτει σήμανση CE και συνάδει με όλες τις ισχύουσες οδηγίες της ΕΕ. Για περισσότερες λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε ολόκληρη τη δήλωση συμμόρφωσης, η οποία περιέχει αναφορές στις Οδηγίες και τα εναρμονισμένα πρότυπα που χρησιμοποιούνται.

<http://www.epson.eu/conformity>

J421B

Για να συμμορφώνεστε με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης με την έκθεση σε ραδιοσυχνότητες (RF), πρέπει να διατηρείτε ανά πάσα στιγμή απόσταση τουλάχιστον 20 cm μεταξύ αυτής της μονάδας και των ανθρώπων που βρίσκονται κοντά.

Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR32 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- ☐ Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- ☐ Μοντέλο προϊόντος
- ☐ Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**, **Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- ☐ Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- ☐ Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- ☐ Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Κέντρο επισκευών:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από τα εγχειρίδια του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 1300-361-054

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει

Αναζήτηση βοήθειας

βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης

Οι διαθέσιμες πηγές πληροφοριών, υποστήριξης και υπηρεσιών από την Epson Singapore είναι οι εξής:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Διατίθενται πληροφορίες μέσω e-mail σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά και τεχνική υποστήριξη.

Epson HelpDesk

Χωρίς χρέωση: 800-120-5564

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του προϊόντος ή αντιμετώπιση προβλημάτων
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις και αποστολή e-mail.

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Η ομάδα του τηλεφωνικού μας κέντρου μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

Κέντρο υπηρεσιών Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Τηλέφωνο (Χο Τσι Μιν): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Τηλέφωνο (Ανόι): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- ☐ Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Epson Hotline

Τηλέφωνο: +62-1500-766

Φαξ: +62-21-808-66-799

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου ή φαξ σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Τεχνική υποστήριξη

Κέντρο υπηρεσιών Epson

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Αναζήτηση βοήθειας

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Για άλλες πόλεις που δεν παρατίθενται εδώ, καλέστε το τμήμα Hot Line: 08071137766.

Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ

Για τεχνική υποστήριξη καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Hong Kong Limited.

Κεντρική σελίδα στο Internet

<http://www.epson.com.hk>

Η Epson Hong Kong έχει δημιουργήσει μια κεντρική σελίδα στο Internet, στα κινεζικά και τα αγγλικά, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες τις παρακάτω πληροφορίες:

Αναζήτηση βοήθειας

- ☐ Πληροφορίες για το προϊόν
- ☐ Απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις
- ☐ Τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων οδήγησης για τα προϊόντα Epson

Hotline Τεχνικής υποστήριξης

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του τεχνικού τμήματος στους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου και φαξ:

Τηλέφωνο: 852-2827-8911

Φαξ: 852-2827-4383

Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- ☐ Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: +60 1800-8-17349

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Έδρα

Τηλέφωνο: 603-56288288

Φαξ: 603-5628 8388/603-5621 2088

Βοήθεια για χρήστες Ινδίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Helpline

- ☐ Εξυπηρέτηση, πληροφορίες προϊόντος και παραγγελία αναλώσιμων (Γραμμές BSNL)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 18004250011

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Αναζήτηση βοήθειας

- ☐ Εξυπηρέτηση (Χρήστες CDMA και κινητών συσκευών)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 186030001600

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων

Για τεχνική υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Philippines Corporation στους αριθμούς τηλεφώνου και φαξ, καθώς και στη διεύθυνση e-mail, που αναγράφονται παρακάτω:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθειες ερωτήσεις και αποστολή πληροφοριών μέσω e-mail.

Εξυπηρέτηση πελατών της Epson στις Φιλιππίνες

Χωρίς χρέωση: (PLDT) 1-800-1069-37766

Χωρίς χρέωση: (Ψηφιακό) 1-800-3-0037766

Μητροπολιτική Μανίλα: (+632)441-9030

Ιστότοπος: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Η ομάδα Εξυπηρέτησης πελατών μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Epson Philippines Corporation

Απευθείας γραμμή: +632-706-2609

Φαξ: +632-706-2663