

**DS-70**

# **Guide d'utilisation**

# Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

# Marques commerciales

- ❑ EPSON® est une marque déposée, et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Remarque générale : les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

## Table des matières

### Copyright

### Marques commerciales

### À propos de ce manuel

Présentation des manuels. . . . .	6
Marques et symboles. . . . .	6
Descriptions utilisées dans ce manuel. . . . .	6
Références au système d'exploitation. . . . .	7

### Consignes importantes

Consignes de sécurité. . . . .	8
Restrictions relatives à la copie. . . . .	8

### Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments. . . . .	10
Touches et voyants du panneau de commande. . . . .	10
Touches et voyants. . . . .	10
Informations sur les applications. . . . .	11
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	11
Epson Scan 2. . . . .	11
EPSON Software Updater. . . . .	12
Informations sur les accessoires en option et les consommables. . . . .	12
Codes de Feuille support. . . . .	12
Codes de feuille de maintenance. . . . .	12

### Caractéristiques et positionnement des originaux

Caractéristiques des originaux. . . . .	14
Caractéristiques générales des originaux à numériser. . . . .	14
Types d'originaux exigeant des précautions particulières. . . . .	16
Types de documents qui ne peuvent être numérisés. . . . .	16
Positionner l'original. . . . .	17
Positionnement d'originaux de taille standard. . . . .	17
Positionnement d'un document long. . . . .	18
Positionnement de factures. . . . .	19
Positionnement des enveloppes. . . . .	20
Positionnement de cartes en plastique. . . . .	21

Positionnement d'originaux de forme irrégulière. . . . .	23
--	----

### Numérisation de base

Numérisation à l'aide d'une touche du scanner. . . . .	25
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows). . . . .	25
Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS). . . . .	31

### Numérisation avancée

Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un en continu (Mode Alimentation automatique). . . . .	37
Numériser des documents texte et les convertir en données textuelles (OCR). . . . .	39
Enregistrement en tant que Searchable PDF. . . . .	39
Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement). . . . .	41
Définition d'une tâche (numériser, enregistrer et envoyer). . . . .	43
Création et enregistrement d'une tâche (Windows). . . . .	43
Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS). . . . .	44
Permettre à une tâche d'être exécuté à partir du panneau de commande (affectation de bouton). . . . .	44
Affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows). . . . .	45
Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS). . . . .	45
Fonction de séparation (pour Windows uniquement). . . . .	46
Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé. . . . .	47

### Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner. . . . .	53
Nettoyage de l'intérieur du scanner. . . . .	53
Ajustement du scanner à l'aide de la feuille d'étalonnage. . . . .	54
Économie d'énergie. . . . .	56
Transport du scanner. . . . .	57
Mise à jour des applications et du firmware. . . . .	57

## Table des matières

**Résolution des problèmes**

Problèmes au niveau du scanner. . . . .	59
Les voyants du scanner indiquent une erreur. . . . .	59
Le scanner ne se met pas sous tension. . . . .	59
Problèmes au lancement de la numérisation. . . . .	59
Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).. . . . .	59
Suppression de bourrages d'originaux dans le scanner. . . . .	60
Originaux salis. . . . .	61
La numérisation est très lente. . . . .	61
Problèmes sur les images numérisées. . . . .	61
Des traces apparaissent sur l'image numérisée. . . . .	61
Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images. . . . .	61
L'image ou le texte numérisé est flou. . . . .	62
Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent. . . . .	63
Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original. . . . .	63
Le caractère n'est pas reconnu correctement. . . . .	63
Agrandissement ou réduction de l'image numérisée. . . . .	64
L'image numérisée sur la carte en plastique est agrandie. . . . .	65
Impossible de résoudre les problèmes sur l'image numérisée. . . . .	65
Désinstallation et installation d'applications. . . . .	65
Désinstaller vos applications. . . . .	65
Installation de vos applications. . . . .	67

**Caractéristiques techniques**

Caractéristiques générales du scanner. . . . .	68
Spécifications dimensionnelles. . . . .	69
Caractéristiques électriques. . . . .	69
Caractéristiques électriques du scanner. . . . .	69
Caractéristiques environnementales. . . . .	69
Configuration système requise. . . . .	69

**Normes et conformité**

Normes et homologations pour le modèle américain. . . . .	71
Normes et homologations pour le modèle européen. . . . .	71
Normes et homologations pour les modèles australiens. . . . .	71

**Où trouver de l'aide**

Site Web du support technique. . . . .	72
Contacteur l'assistance Epson. . . . .	72
Avant de contacter Epson. . . . .	72
Aide pour les utilisateurs d'Europe. . . . .	72
Aide pour les utilisateurs de Taïwan. . . . .	73
Aide pour les utilisateurs d'Australie. . . . .	73
Aide pour les utilisateurs à Singapour. . . . .	74
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande. . . . .	74
Aide pour les utilisateurs du Vietnam. . . . .	74
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie. . . . .	75
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong. . . . .	76
Aide pour les utilisateurs en Malaisie. . . . .	77
Aide pour les utilisateurs en Inde. . . . .	77
Aide pour les utilisateurs des Philippines. . . . .	78

# À propos de ce manuel

---

## Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

❑ Guide d'installation (manuel imprimé)

Vous fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

❑ Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'utilisation du produit, l'entretien et la résolution de problèmes.

Indépendamment des manuels ci-dessus, consultez l'aide présente dans les différentes applications Epson.

---

## Marques et symboles



**Attention:**

*Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.*



**Important:**

*Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.*

**Remarque:**

*Fournit des informations complémentaires et de référence.*

**Informations connexes**

➔ Lien vers les sections connexes.

---

## Descriptions utilisées dans ce manuel

❑ Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de Mac OS X v10.13.x. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.

❑ Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

---

## Références au système d'exploitation

### Windows

Dans ce manuel, des termes tels que « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » est utilisé comme référence pour toutes les versions et « Windows Server » est utilisé comme référence pour « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 », et « Windows Server 2003 ».

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

### Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé comme référence pour macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x et Mac OS X v10.6.8.

# Consignes importantes

---

## Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit.

- Certains des symboles utilisés sur votre produit sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Placez le produit sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit dans toutes les directions. Si vous placez le produit près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit et le mur.
- Placez le produit suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- Le câble USB doit être placé de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- N'utilisez que le câble USB livré avec le produit. L'utilisation d'un autre câble USB pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- Le câble USB est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres appareils électroniques.
- Lors du raccordement de ce produit à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer le produit ou les accessoires du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- Débranchez le produit et le câble USB et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : du liquide a été renversé dans le produit, le produit est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, débranchez le câble USB de l'ordinateur.

---

## Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

## Consignes importantes

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

**Remarque:**

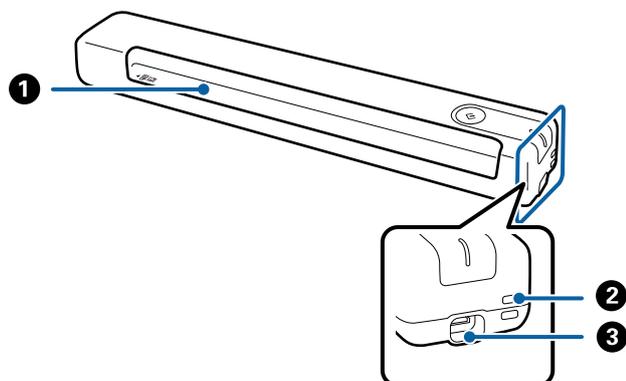
*Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.*

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

# Bases du scanner

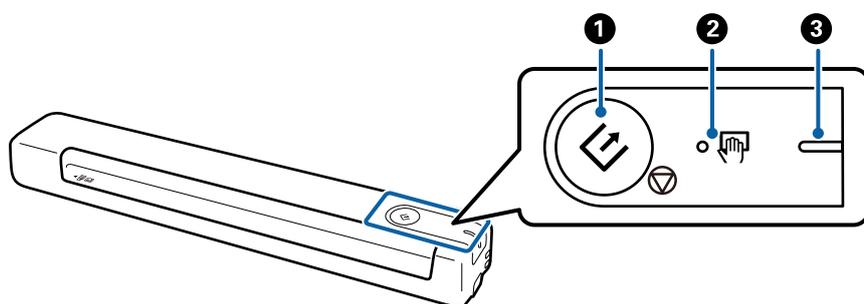
## Noms et fonctions des éléments



❶	Fente d'insertion	Insérez l'original.
❷	Orifice pour boucle	Pour fixer les sangles.
❸	Port USB	Alimentation bus USB. Raccorde un câble USB. Pour éviter de causer des dommages, ne forcez pas trop lorsque vous branchez le câble USB sur le port USB.

## Touches et voyants du panneau de commande

### Touches et voyants



❶	 	Touche marche et arrêt	<input type="checkbox"/> Démarre ou annule la numérisation. <input type="checkbox"/> Appuyez dessus lorsque vous voulez nettoyer l'intérieur du scanner. <input type="checkbox"/> Quitte le Mode Alimentation automatique.
❷		Voyant Mode Alimentation automatique	Le scanner est en mode Mode Alimentation automatique. La numérisation commence dès qu'un original est placé dans le bac d'insertion.

## Bases du scanner

③	-	Voyant Prêt	Allumé (blanc)	Le scanner est prêt à être utilisé.
			Clignotant (blanc)	Le scanner est en train de numériser, en attente de numérisation, en cours de traitement ou en Veille.
			Éteint	Le scanner ne peut être utilisé car il n'est pas sous tension.
			Allumé (orange)	Une erreur s'est produite.

**Remarque:**

Pour allumer le scanner, raccordez-le à l'ordinateur avec le câble USB.

---

## Informations sur les applications

Cette section présente les applications disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer les applications les plus récentes depuis le site web Epson.

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro est une application qui vous permet de numériser facilement des originaux tels que des documents et des formulaires.

Vous pouvez enregistrer les images numérisées dans un dossier spécifique, les envoyer par e-mail et utiliser des fonctions de copie en vous connectant à une imprimante. Cela vous permet de rationaliser la manière dont les documents électroniques sont traités (la lecture de longs documents, par exemple) et optimiser l'utilisation des capacités réseau.

Document Capture Pro n'est utilisé qu'avec Windows. Pour Mac OS, utilisez Document Capture.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS) pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

**Remarque:**

*Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.*

**Tâche :**

Les opérations sont une tâche si elles sont réalisées dans cet ordre : **1. Numériser > 2. Enregistrer > 3. Envoyer.**

L'enregistrement d'une série d'opérations au sein d'une tâche vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche. Affecter une tâche au panneau de commande du scanner vous permet de démarrer une tâche à partir du panneau (Affectation du bouton).

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 est un pilote qui permet de contrôler le scanner et propose différents réglages. Vous pouvez le lancer en tant qu'application autonome ou en utilisant l'application compatible TWAIN.

Suivez les étapes ci-dessous pour démarrer Epson Scan 2.

## Bases du scanner

### Windows 10 :

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Windows 8.1/Windows 8 :

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server2003 R2/Windows Server 2003 :

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

#### **Remarque:**

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

Reportez-vous à l'aide *Epson Scan 2* pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater est une application qui recherche sur Internet de nouvelles applications ou des mises à jour, et les installe.

Vous pouvez également mettre à jour le manuel numérique du scanner.

#### **Remarque:**

*Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.*

---

## Informations sur les accessoires en option et les consommables

### Codes de Feuille support

L'utilisation d'une Feuille support vous permet de numériser des originaux de forme irrégulière. Vous pouvez numériser des originaux d'un format supérieur à A4 en les pliant en deux et en utilisant une Feuille support.

Nom de l'article	Codes*
Feuille support	B12B819451 B12B819471 (Inde uniquement)

\* Vous ne pouvez utiliser la Feuille support qu'avec un code.

### Codes de feuille de maintenance

Contient une feuille de nettoyage (de type humide) et une feuille de nettoyage (de type sec) à utiliser lors du nettoyage de l'intérieur du scanner, ainsi qu'une feuille d'étalonnage pour ajuster la qualité de l'image numérisée.

### Bases du scanner

Nom de l'article	Codes
Feuille de maintenance2	B12B819481 B12B819411 (Inde uniquement)

\* Vous ne pouvez utiliser la feuille de maintenance qu'avec un code.

# Caractéristiques et positionnement des originaux

## Caractéristiques des originaux

Cette section décrit les caractéristiques et les conditions des originaux pouvant être chargés dans le scanner.

### Caractéristiques générales des originaux à numériser

#### Caractéristiques des originaux de format standard

Caractéristiques des documents de format standard pouvant être chargés dans le scanner.

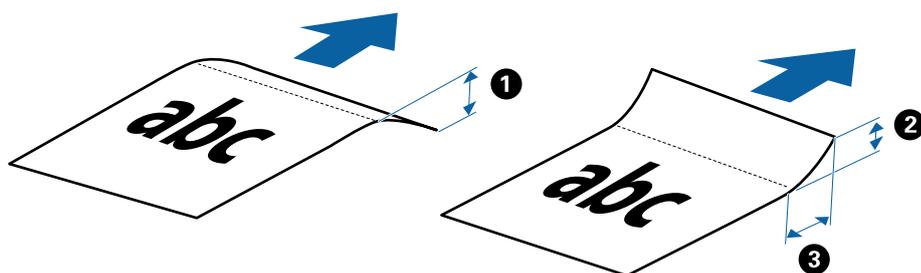
Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)	35 à 270 g/m <sup>2</sup>	Papier classique Papier fin Papier recyclé
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)	46 à 270 g/m <sup>2</sup>	
A7	74×105 mm (2,9×4,1 pouces)		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pouces)		
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)		

### Caractéristiques et positionnement des originaux

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier
Cartes postales	100×148 mm (3,9×5,8 pouces)	35 à 270 g/m <sup>2</sup>	Papier classique Papier fin Papier recyclé

**Remarque:**

- ❑ Tous les originaux doivent être plats au niveau du bord d'attaque.
- ❑ Vérifiez que toute ondulation au niveau du bord d'attaque des originaux ne dépasse pas le seuil autorisé.  
 ① et ② doivent faire 2 mm ou moins, lorsque ③ est égal ou supérieur à 30 mm.



### Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des documents longs pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier
Largeur : de 50,8 à 216,0 mm (2,0 à 8,5 pouces) Longueur : de 50,8 à 1828,8 mm (2,0 à 72,0 pouces)	35 à 270 g/m <sup>2</sup>	Papier classique Papier fin Papier recyclé

### Caractéristiques des factures

Caractéristiques des factures pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Épaisseur	Type de papier
Maximum : 76,2×355,6 mm (3,0×14,0 pouces) Minimum : 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 pouces)	46 à 270 g/m <sup>2</sup>	Papier classique Papier fin Papier recyclé

\* Les factures doivent être numérisées en Mode Alimentation automatique. Vous ne pouvez charger qu'une facture à la fois, et vous devez la soutenir pour obtenir une bonne qualité de numérisation.

### Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

## Caractéristiques et positionnement des originaux

Dimensions	Épaisseur
120×235 mm (4,72×9,25 pouces)	0,38 mm (0,015 pouces) max
92×165 mm (3,62×6,50 pouces)	

### Caractéristiques pour les cartes en plastique

Caractéristiques pour les cartes en plastique pouvant être chargés dans le scanner.

Format	Type de carte	Épaisseur	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pouces)	Avec embossage	1,24 (0,05 pouces) mm max	Horizontal (paysage)
	Sans embossage	1,0 mm (0,04 pouces) max	

**Remarque:**

Les cartes plastifiées de taille ISO7810 ID-1 (l'épaisseur doit être 0,6 mm (0,02 pouces) au maximum) peuvent ne pas être numérisées correctement.

### Caractéristiques des originaux de forme irrégulière

En utilisant la Feuille support, vous pouvez numériser des originaux plissés, gondolés, très fins ou de forme irrégulière.

Format	Épaisseur
Jusqu'à A4	0,3 mm (0,012 pouces) max (épaisseur de la Feuille support non comprise)

## Types d'originaux exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement.

- Originaux présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête
- Originaux froissés ou présentant des marques de plis
- Originaux gondolés
- Papier couché
- Documents avec perforations
- Documents cornés

**Remarque:**

- Pour numériser des originaux fragiles ou se froissant facilement, utilisez la Feuille support.
- Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.

## Types de documents qui ne peuvent être numérisés

Vous ne pouvez pas numériser les types d'originaux suivants.

- Photos\*

## Caractéristiques et positionnement des originaux

- Papier photo\*
- Originaux avec étiquettes ou autocollants\*
- Originaux avec notes autocollantes\*
- Originaux déchirés\*
- Originaux avec verso en papier carbone\*
- Originaux perforés\*
- Originaux avec agrafes ou trombones
- Livrets
- Original d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)
- Originaux présentant des traces de colle
- Originaux très plissés ou gondolés
- Originaux transparents par exemple pour rétroprojecteur
- Originaux dont l'encre est encore humide

### Remarque:

- \* Vous ne pouvez numériser ces originaux qu'en utilisant la Feuille support.
- N'insérez pas de photographies, œuvres d'art originales de valeur ou documents importants que vous ne voulez pas risquer d'endommager dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numérisez des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser la Feuille support.

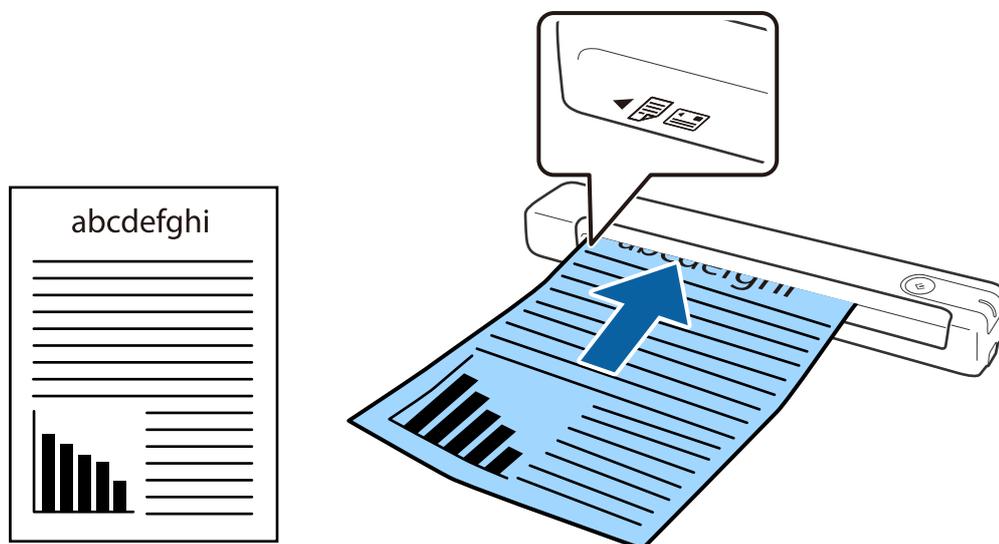
---

## Positionner l'original

### Positionnement d'originaux de taille standard

Chargez l'original sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Glissez l'original dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



## Caractéristiques et positionnement des originaux

**Remarque:**

Nous recommandons de charger des originaux (excepté une carte en plastique) verticalement dans le scanner.

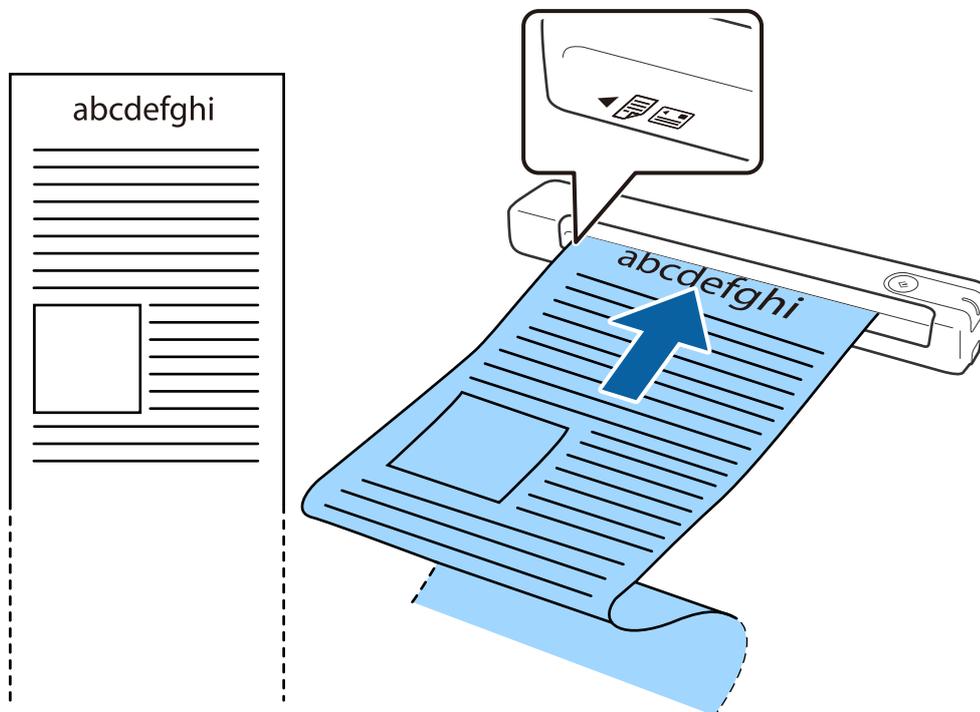
### Informations connexes

- ➔ « Numérisation de base » à la page 25
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 37

## Positionnement d'un document long

Chargez l'original directement sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Glissez l'original dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



## Caractéristiques et positionnement des originaux

### Remarque:

- ❑ Vous pouvez numériser un document long de 1,828.8 mm (72 pouces) avec une résolution de 300 dpi ou moins.
- ❑ Vous devez indiquer la taille du papier dans Document Capture Pro.

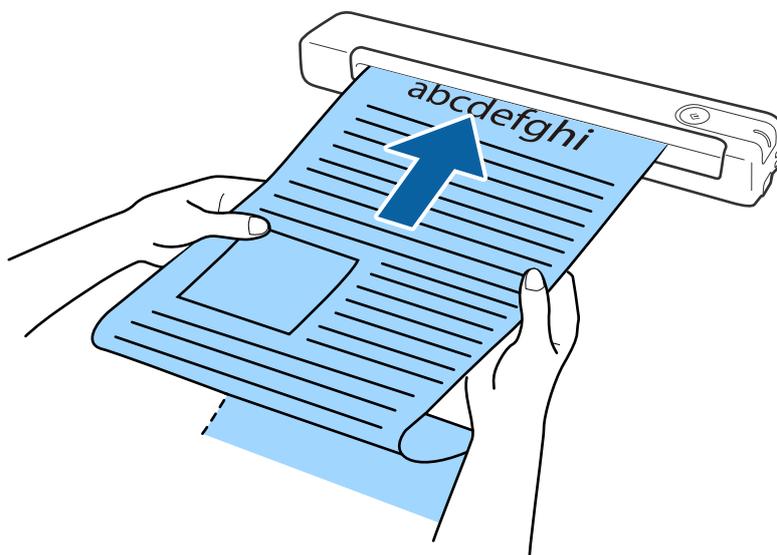
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

Vous pouvez indiquer la taille du papier de trois manières. Si sa longueur est inférieure ou égale à 863,6 mm, vous pouvez sélectionner **Dét. autom. (papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

Si sa longueur est supérieure à 863,6 mm, vous devez sélectionner **Personnaliser** et entrer la taille du papier.

Vous pouvez entrer la longueur et la largeur du papier, ou utiliser **Détecter la longueur du papier** au lieu d'entrer la longueur du papier.

- ❑ Soutenez le document en entrée afin qu'il ne tombe pas de la fente d'insertion, et en sortie afin qu'il ne tombe pas du bac.



### Informations connexes

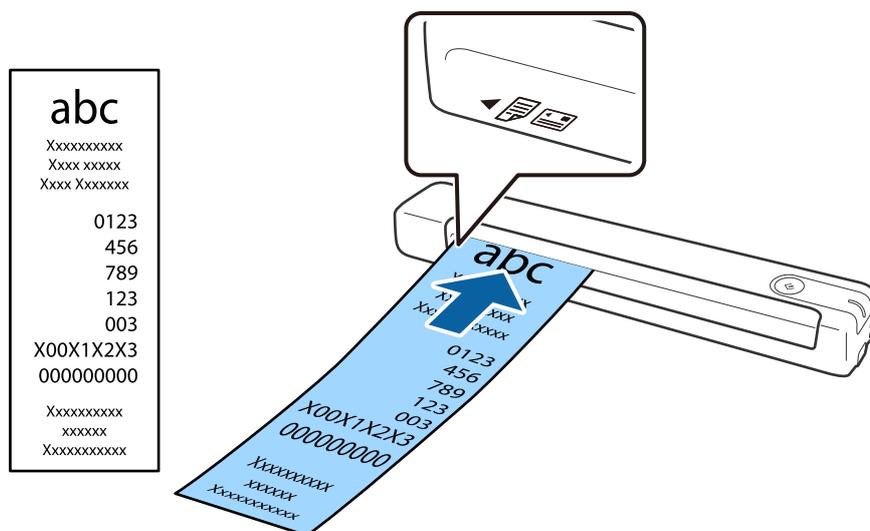
- ➔ « Caractéristiques des originaux » à la page 14
- ➔ « Numérisation de base » à la page 25
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 37

## Positionnement de factures

En la soutenant de la main, chargez la facture directement sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

## Caractéristiques et positionnement des originaux

Glissez la facture dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



### Remarque:

- Bien qu'il puisse y avoir des problèmes avec la qualité de numérisation, vous pouvez numériser des reçus jusqu'à 1,828.8 mm (72 pouces) de long à une résolution de 300 dpi.
- Vous devez indiquer la taille du papier dans Document Capture Pro.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

Vous pouvez indiquer la taille du papier de trois manières. Si sa longueur est inférieure ou égale à 863,6 mm, vous pouvez sélectionner **Dét. autom.(papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

Si sa longueur est supérieure à 863,6 mm, vous devez sélectionner **Personnaliser** et entrer la taille du papier.

Vous pouvez entrer la longueur et la largeur du papier, ou utiliser **Détecter la longueur du papier** au lieu d'entrer la longueur du papier.

### Informations connexes

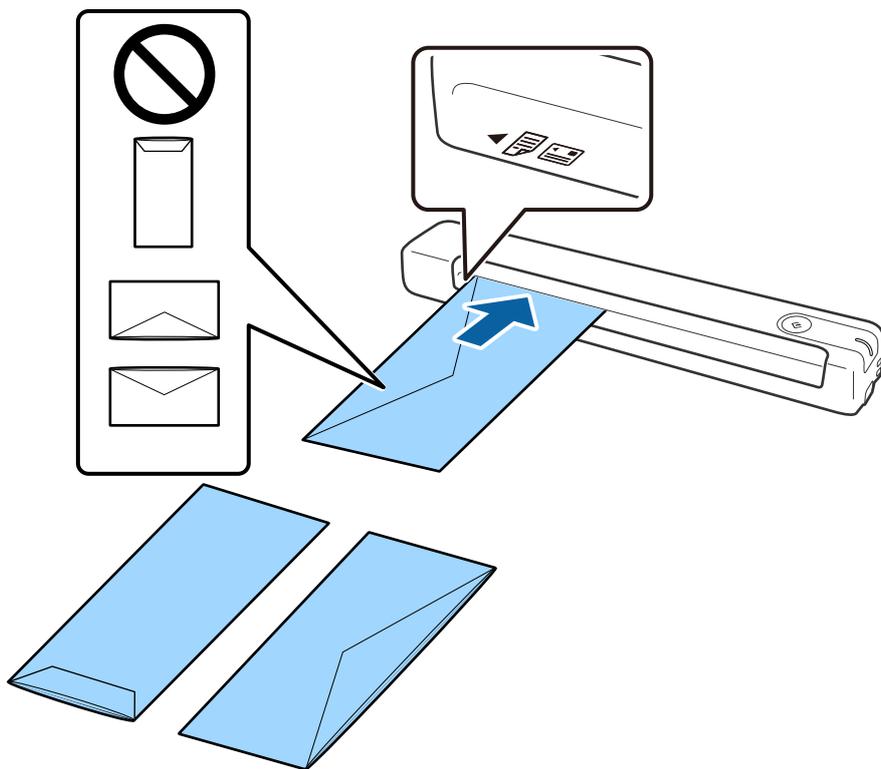
- ➔ « Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un en continu (Mode Alimentation automatique) » à la page 37
- ➔ « Caractéristiques des originaux » à la page 14
- ➔ « Numérisation de base » à la page 25
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 37

## Positionnement des enveloppes

Chargez les enveloppes sur le côté gauche de la fente d'insertion, face vers le haut, en veillant à orienter le bord ouvert (côté rabat) vers le côté. Dans le cas d'enveloppes dont le bord ouvert (côté rabat) est sur la largeur, vous pouvez les charger avec le côté inférieur (non rabat) vers l'intérieur du scanner.

## Caractéristiques et positionnement des originaux

Glissez l'enveloppe dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



L'enveloppe représentée sur l'illustration a le bord ouvert (côté rabat) vers le haut, mais vous pouvez également charger les enveloppes dans le scanner avec le bord ouvert (côté rabat) vers le bas.



**Important:**

N'insérez pas d'enveloppes présentant des adhésifs.

**Remarque:**

- Les enveloppes qui n'ont pas été ouvertes nettement au niveau du rabat pourraient ne pas être numérisées correctement.
- Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.

**Informations connexes**

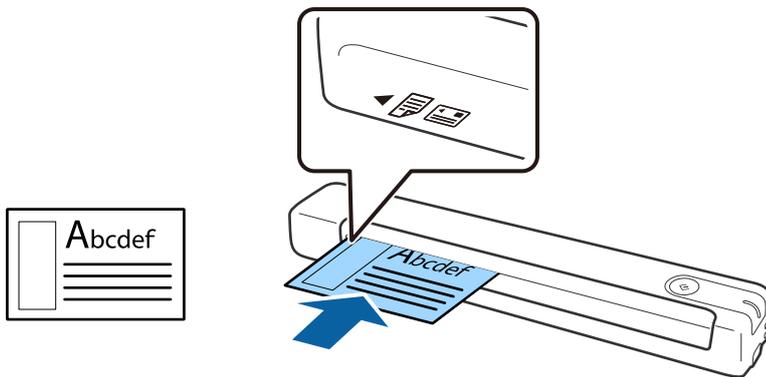
- ➔ [« Caractéristiques des originaux » à la page 14](#)
- ➔ [« Numérisation de base » à la page 25](#)
- ➔ [« Numérisation avancée » à la page 37](#)

## Positionnement de cartes en plastique

Chargez la carte en plastique sur le côté gauche de la fente d'insertion face vers le haut et horizontalement.

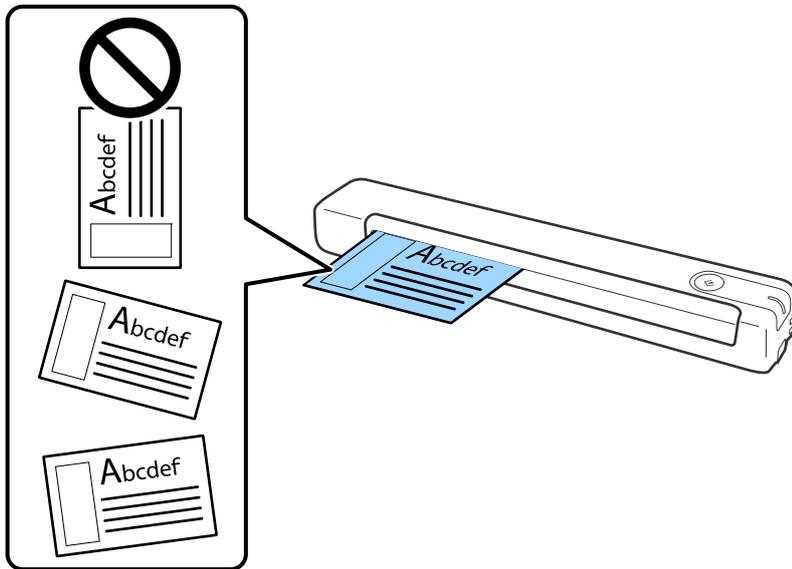
## Caractéristiques et positionnement des originaux

Glissez la carte en plastique directement dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



**!** *Important:*

*Ne chargez pas les cartes en plastique verticalement ou avec un angle.*



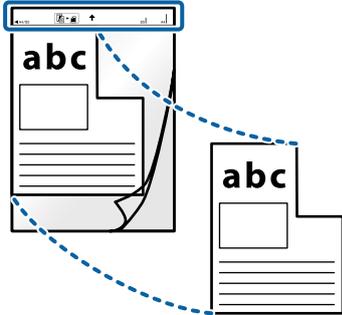
### Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des originaux » à la page 14
- ➔ « Numérisation de base » à la page 25
- ➔ « Numérisation avancée » à la page 37

## Caractéristiques et positionnement des originaux

### Positionnement d'originaux de forme irrégulière

1. Positionnez la Feuille support avec l'illustration du bord d'attaque vers le haut et placez l'original sur le côté gauche de la Feuille support avec la face à numériser vers le haut.



2. Chargez la Feuille support sur le côté gauche de la fente d'insertion, en plaçant le bord d'attaque dans le scanner.

Glissez la Feuille support dans la fente d'insertion jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



## Caractéristiques et positionnement des originaux

**Remarque:**

- Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support si elle est rayée ou a été utilisée pour numériser plus de 3 000 fois.
- Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans **Taille du document**, essayez de modifier le réglage.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** > **Taille du document** dans la fenêtre Epson Scan 2, puis sélectionnez **Détection automatique** ou **Personnaliser** pour créer une taille de document personnalisée.

Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** selon le paramètre **Corriger document en biais**.

- Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner.



# Numérisation de base

---

## Numérisation à l'aide d'une touche du scanner

Vous pouvez numériser à l'aide de la touche sur votre scanner.

**Remarque:**

- Assurez-vous que le câble USB est connecté au scanner et à votre ordinateur.
- Vérifiez que Document Capture Pro (Windows) or Document Capture (Mac OS) est installé sur votre ordinateur et que le scanner est correctement branché à l'ordinateur.
- Avec Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), vous pouvez affecter la tâche à une touche du scanner et l'exécuter en appuyant sur la touche.
- Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

1. Positionnez l'original.
2. Appuyez sur la touche .

**Remarque:**

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X), le produit démarre la tâche affectée dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.

### Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 14
- ➔ « Touches et voyants » à la page 10
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 11
- ➔ « Définition d'une tâche (numériser, enregistrer et envoyer) » à la page 43
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 11

---

## Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez également utiliser de nombreuses méthodes pour trier les documents en fichiers séparés, comme détecter les codes-barres ou les caractères sur les pages. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.

**Remarque:**

Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

## Numérisation de base

1. Lancez l'application Document Capture Pro.

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

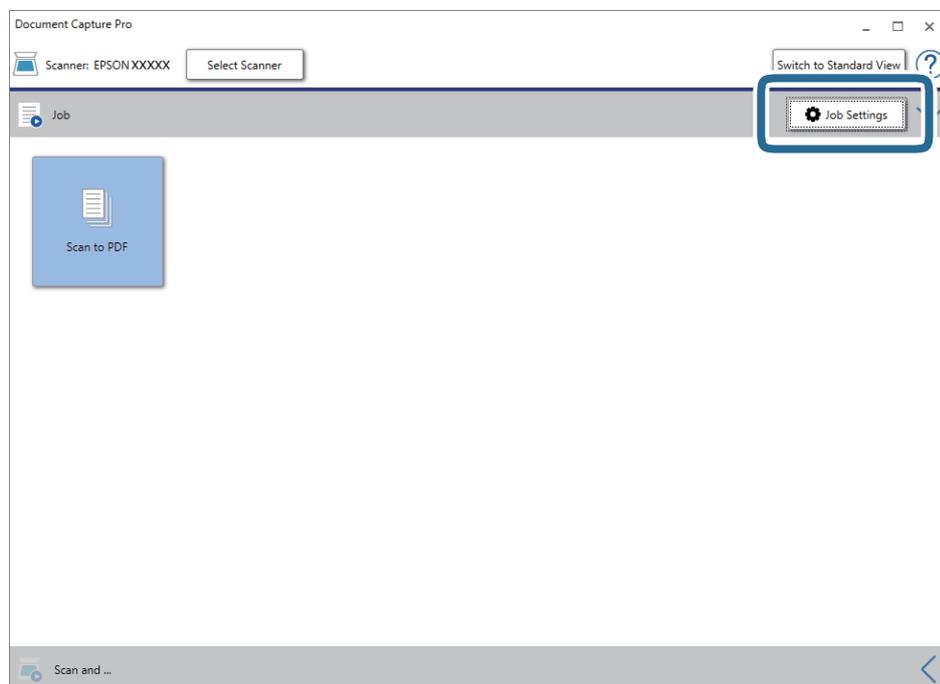
Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Remarque:**

*Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.*

2. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.



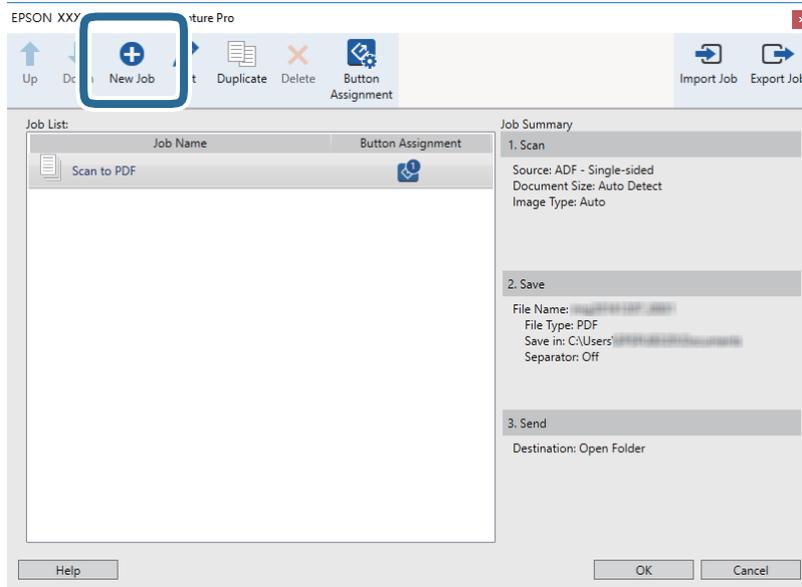
L'écran de la liste des tâches s'affichent.

**Remarque:**

*Une tâche prédéfinie vous permettant d'enregistrer des images numérisées au format PDF est disponible. Si vous utilisez cette tâche, ignorez cette étape et rendez-vous à la 10ème étape.*

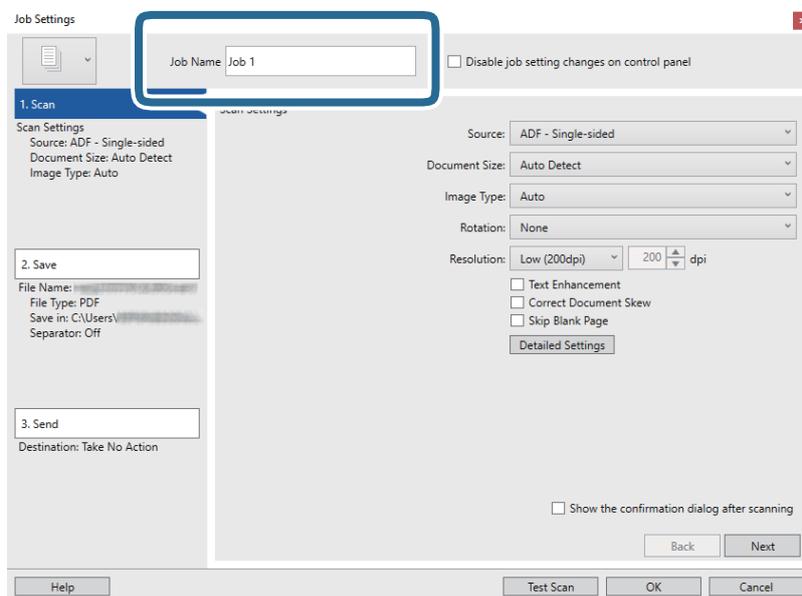
## Numérisation de base

3. Cliquez sur **Nouveau**.



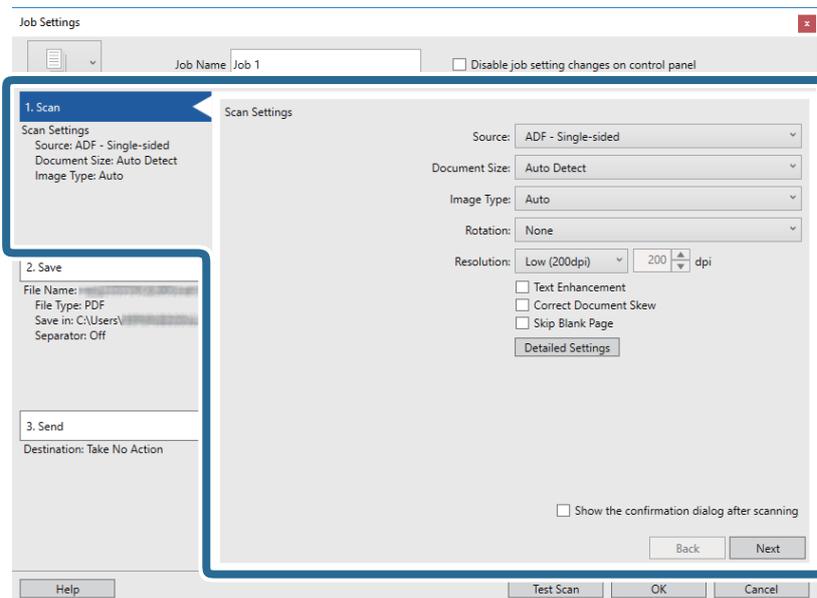
L'écran **Paramètres de travaux** s'affiche.

4. Définissez le **Nom du travail**.



## Numérisation de base

5. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **1. Numériser**.



- Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

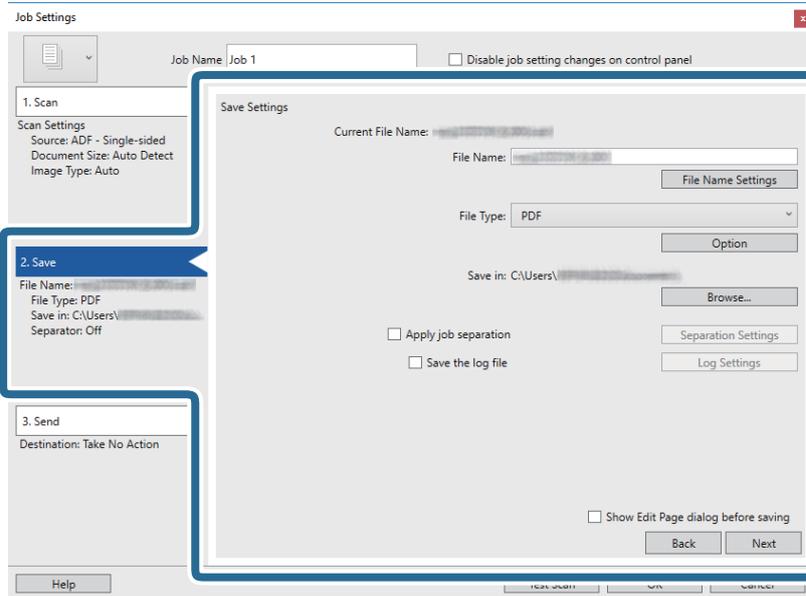
**Remarque:**

*Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.*

- Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.
- Touche Paramètres détaillés** : pour utiliser les fonctionnalités Epson Scan 2 pour ajuster les images numérisées.

## Numérisation de base

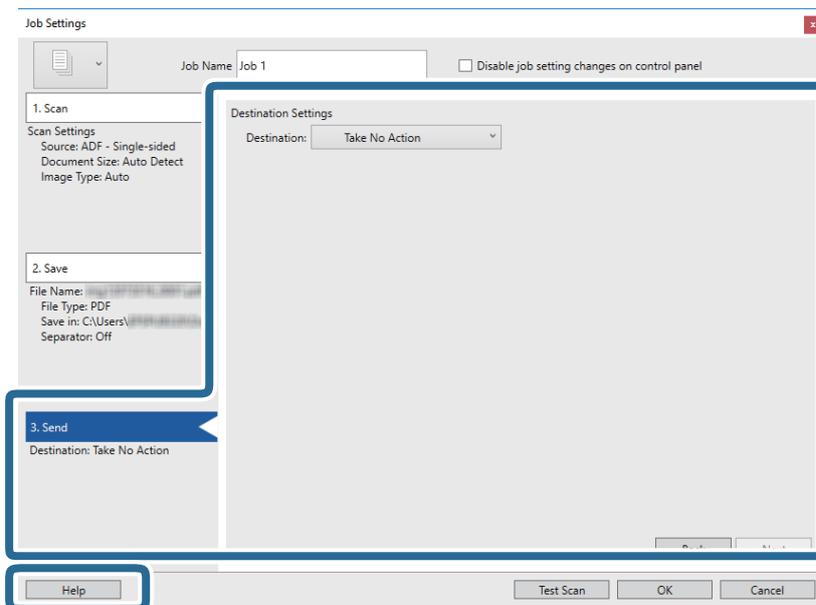
6. Cliquez sur **2. Enregistrer**, puis définissez les paramètres d'enregistrement.



- Nom du fichier** : vérifiez les paramètres du nom du fichier. Cliquez sur **Paramètres des noms de fichiers** pour ajouter un compteur d'horodatage ou de numéro de dossier en regard de nom de fichier.
- Type de fichier** : sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste. Cliquez sur **Options** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.
- Parcourir** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.
- Appliquer sép. travaux** : sélectionnez pour définir des paramètres de séparation.

7. Cliquez sur **3. Envoyer**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur **Aide** pour obtenir plus de détails sur un élément.

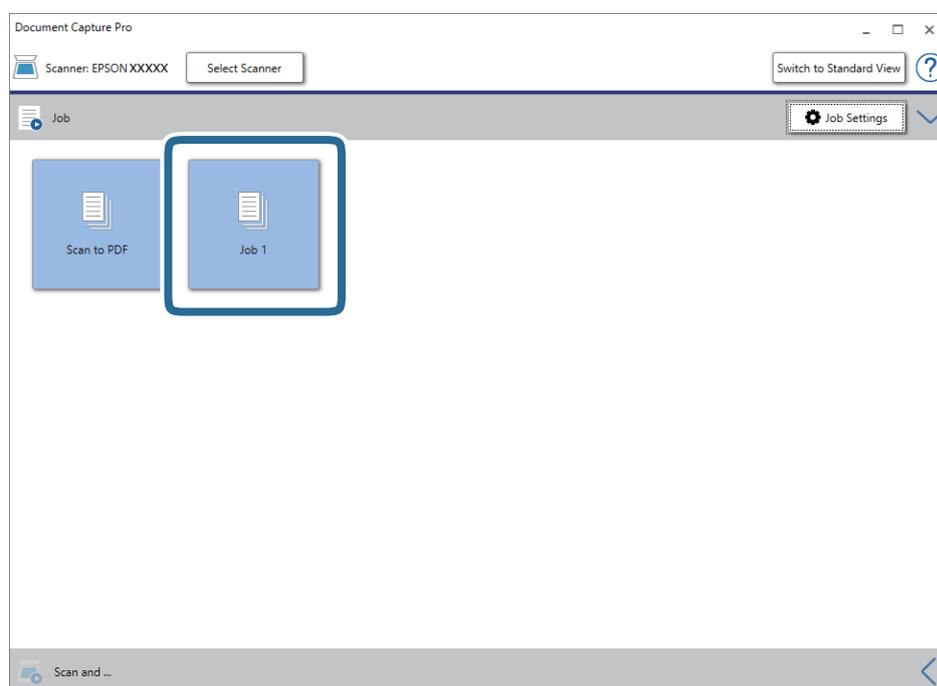


## Numérisation de base

**Remarque:**

- ❑ Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- ❑ Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Paramètres de travaux**.
9. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran de la liste des tâches.
10. Positionnez l'original.
11. Cliquez sur l'icône de la tâche.



La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée en utilisant les paramètres que vous avez définis pour la tâche.

**Remarque:**

Vous pouvez numériser les originaux et envoyer l'image numérisée sans utiliser la tâche. Cliquez sur  sur la barre **Numériser et...**, puis cliquez sur la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.

### Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 14
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 11
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 11

---

## Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

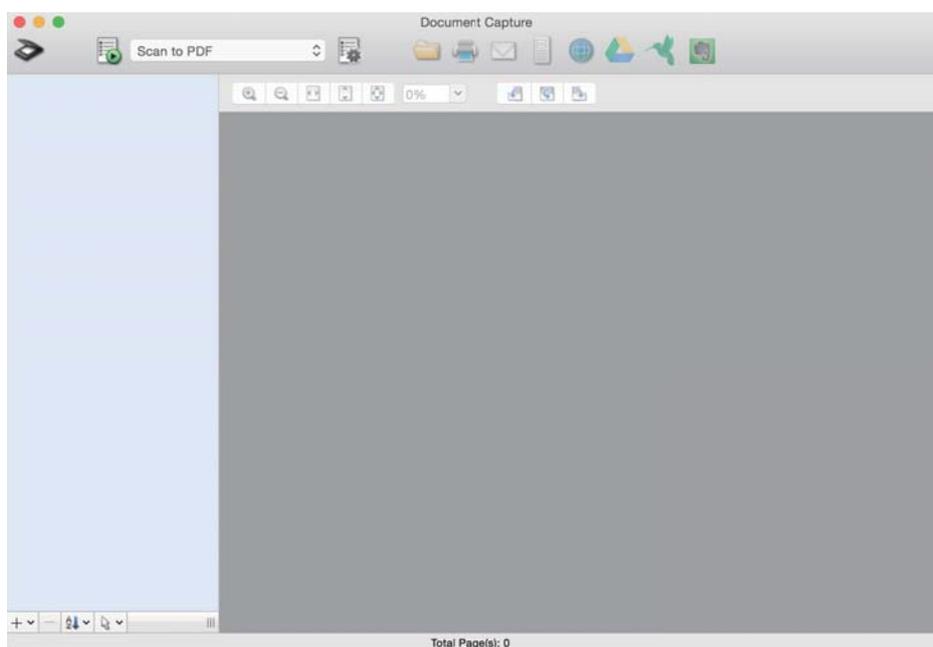
Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

**Remarque:**

*N'utilisez pas la fonction de changement rapide de compte utilisateur lorsque vous utilisez votre scanner.*

1. Lancez l'application Document Capture.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

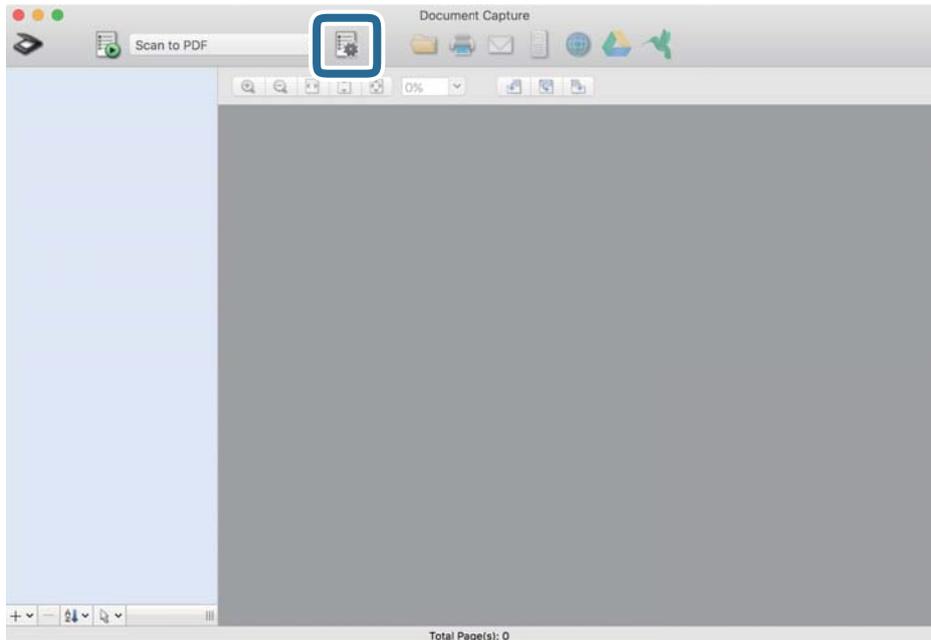


**Remarque:**

*Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.*

## Numérisation de base

2. Cliquez sur .

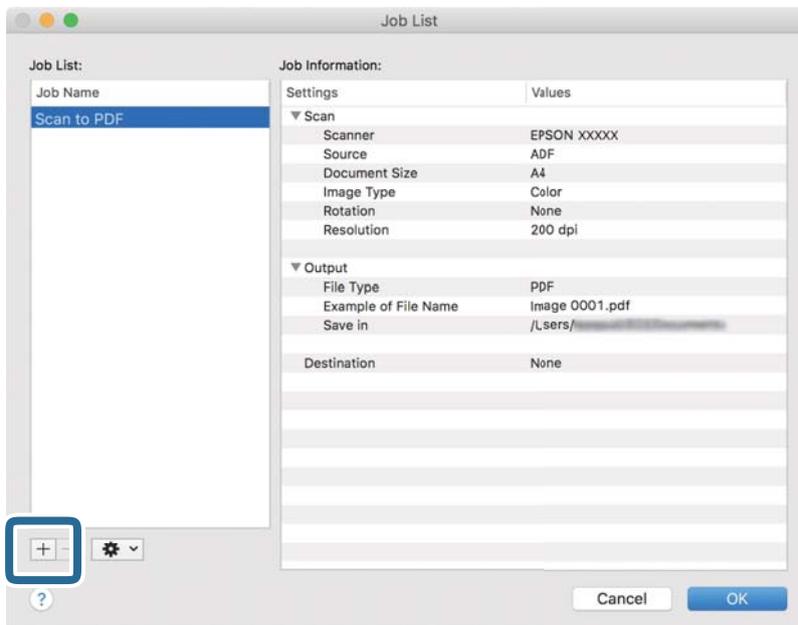


L'écran **Liste des travaux** s'affiche.

**Remarque:**

Une tâche prédéfinie vous permettant d'enregistrer des images numérisées au format PDF est disponible. Si vous utilisez cette tâche, ignorez cette étape et rendez-vous à la 10ème étape.

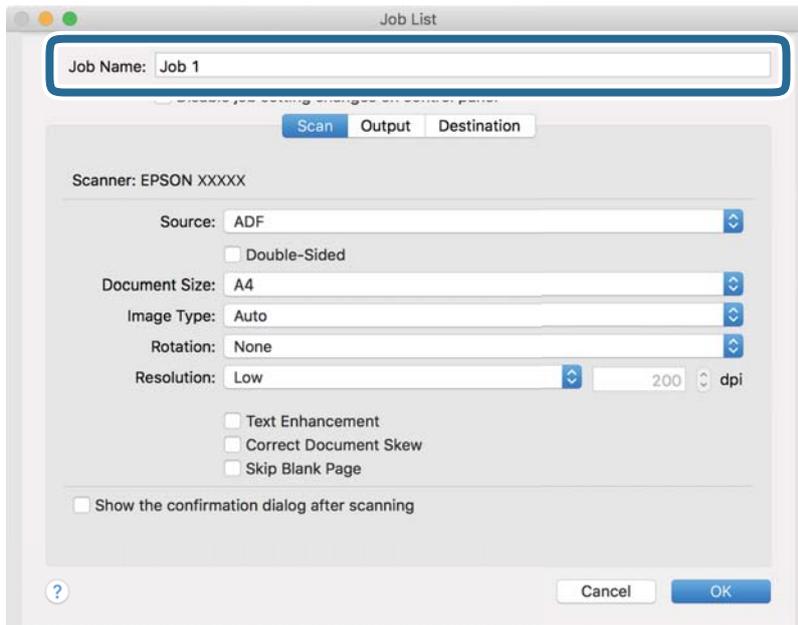
3. Cliquez sur l'icône +.



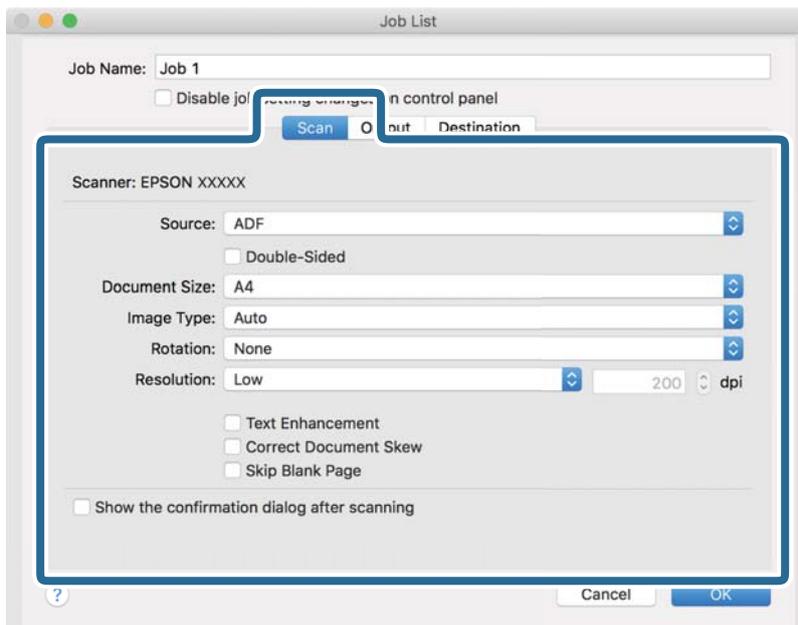
L'écran de paramètre de la tâche s'affiche.

## Numérisation de base

### 4. Définissez le **Nom du travail**.



### 5. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **Scanner**.



- Source** : sélectionnez l'emplacement de l'original.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

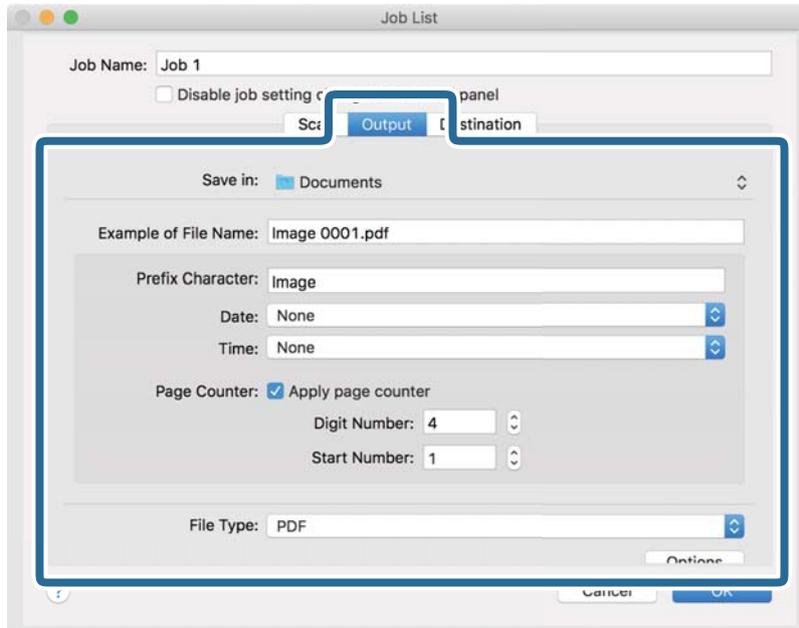
## Numérisation de base

**Remarque:**

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : pour corriger l'angle de l'original.

6. Cliquez sur **Sortie**, puis définissez les paramètres de sortie.

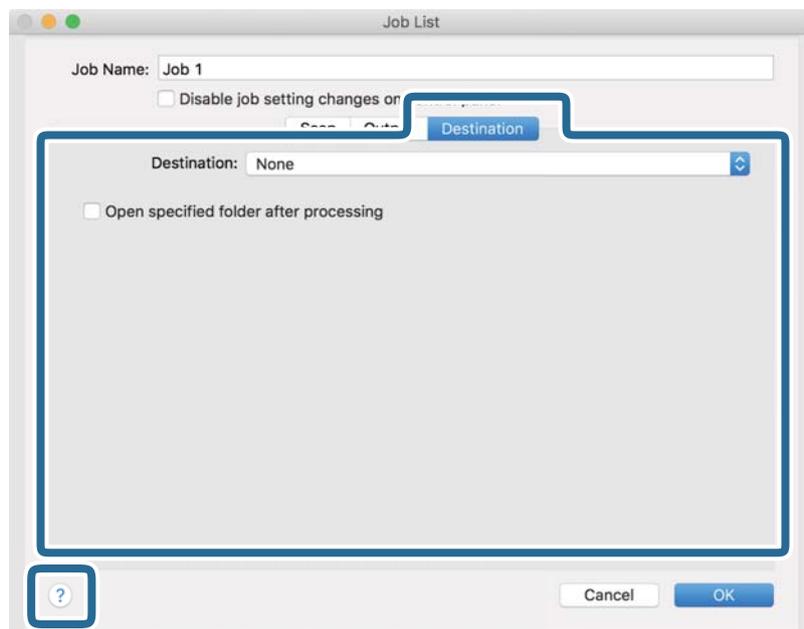


- Enregistrer dans** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.
- Exemple de nom de fichier** : affichez un exemple de nom de fichier pour les paramètres actuels.
- Caractère préfixe** : définissez un préfixe pour le nom du fichier.
- Date** : ajoutez la date au nom du fichier.
- Heure** : ajoutez l'heure au nom du fichier.
- Compteur de page** : ajoutez le compteur de pages au nom de fichier.
- Type de fichier** : sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste. Cliquez sur **Options** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.

## Numérisation de base

7. Cliquez sur **Destination**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur l'icône ? (Aide) pour obtenir plus de détails sur chaque élément.



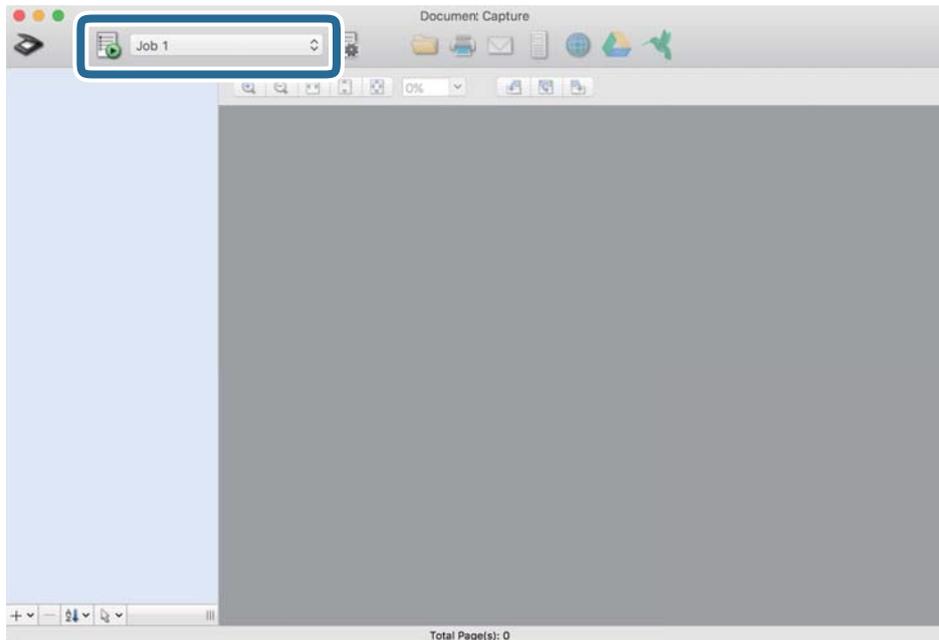
**Remarque:**

- Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran des paramètres de la tâche.
9. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Liste des travaux**.
10. Positionnez l'original.

## Numérisation de base

11. Sélectionnez la tâche dans la liste déroulante, puis cliquez sur l'icône .



La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée en utilisant les paramètres que vous avez définis pour la tâche.

**Remarque:**

Vous pouvez numériser les originaux et envoyer l'image numérisée sans utiliser la tâche. Cliquez sur  et définissez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Scanner**. Cliquez ensuite sur la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.

### Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 14
- ➔ « Document Capture Pro/Document Capture » à la page 11

# Numérisation avancée

---

## Numérisation d'originaux de différents formats ou types, un par un en continu (Mode Alimentation automatique)

Vous pouvez numériser des originaux de différents formats ou types un par un à l'aide de Mode Alimentation automatique. Dans ce mode, le scanner démarre automatiquement la numérisation lorsque des originaux sont chargés dans le scanner. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

**Remarque:**

*Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.*

1. Lancez l'application Document Capture Pro.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

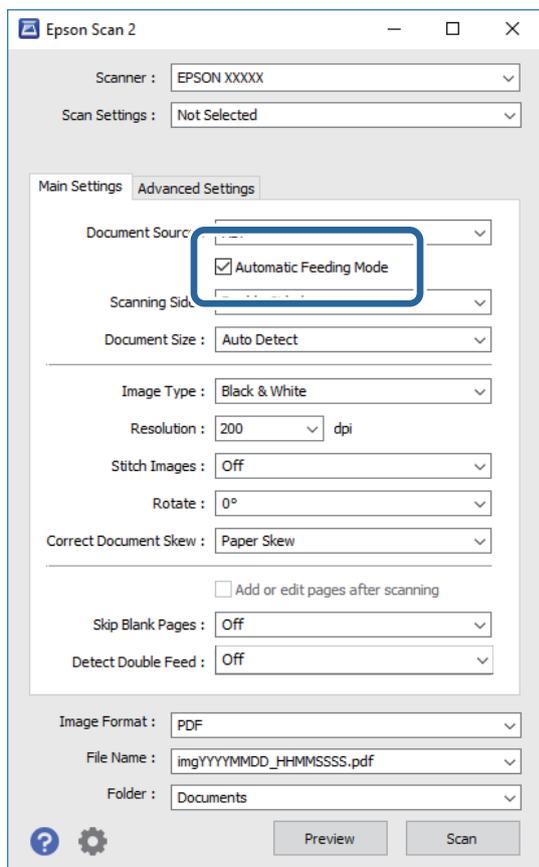
**Remarque:**

*Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.*

2. Cliquez sur **Paramètres de numérisation > Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

## Numérisation avancée

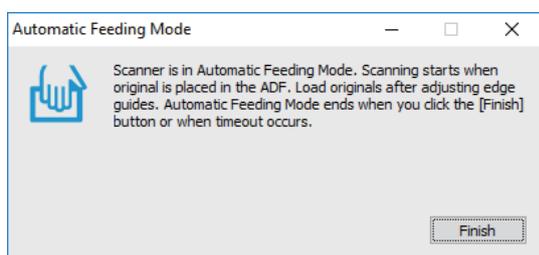
3. Sélectionnez **Mode Alimentation automatique** dans l'onglet **Paramètres principaux**.



4. Définissez d'autres paramètres de numérisation dans la fenêtre principale de Epson Scan 2.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Mode Alimentation automatique démarre.

Le voyant  du scanner s'éclaire et la fenêtre **Mode Alimentation automatique** s'affiche sur votre ordinateur.



6. Placez l'original dans le scanner jusqu'à ce qu'il soit chargé automatiquement.  
La numérisation démarre automatiquement.
7. Lorsque la numérisation s'arrête, placez l'original suivant dans le scanner.  
Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux.

## Numérisation avancée

8. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur la touche  du scanner pour arrêter le Mode Alimentation automatique.

**Remarque:**

- Vous pouvez aussi arrêter le Mode Alimentation automatique en appuyant sur **Terminer** dans la fenêtre **Mode Alimentation automatique** affichée sur l'ordinateur.
- Vous pouvez définir des paramètres de délai d'expiration pour désactiver le mode **Mode Alimentation automatique**.  
Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Source du document** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la source du document**. Dans la fenêtre, définissez **Délai maximum du mode Alimentation automatique (minutes)**.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

### Informations connexes

➔ « [Caractéristiques et positionnement des originaux](#) » à la page 14

---

## Numériser des documents texte et les convertir en données textuelles (OCR)

### Enregistrement en tant que Searchable PDF

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que PDF adressable. Il s'agit d'un PDF contenant du texte accessible à la recherche.

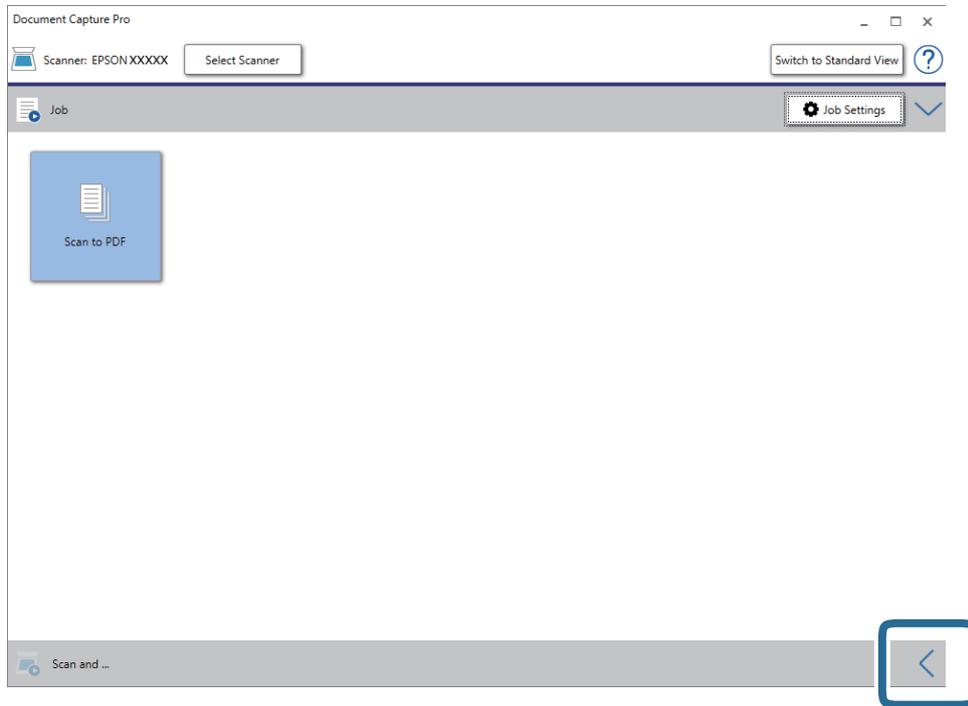
**Remarque:**

- Le texte des originaux est reconnu par Reconnaissance optique des caractères (OCR) puis intégré à l'image numérisée.
- Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque le composant OCR EPSON Scan (Windows) ou Epson Scan 2 (Mac OS) est installé.
- Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.

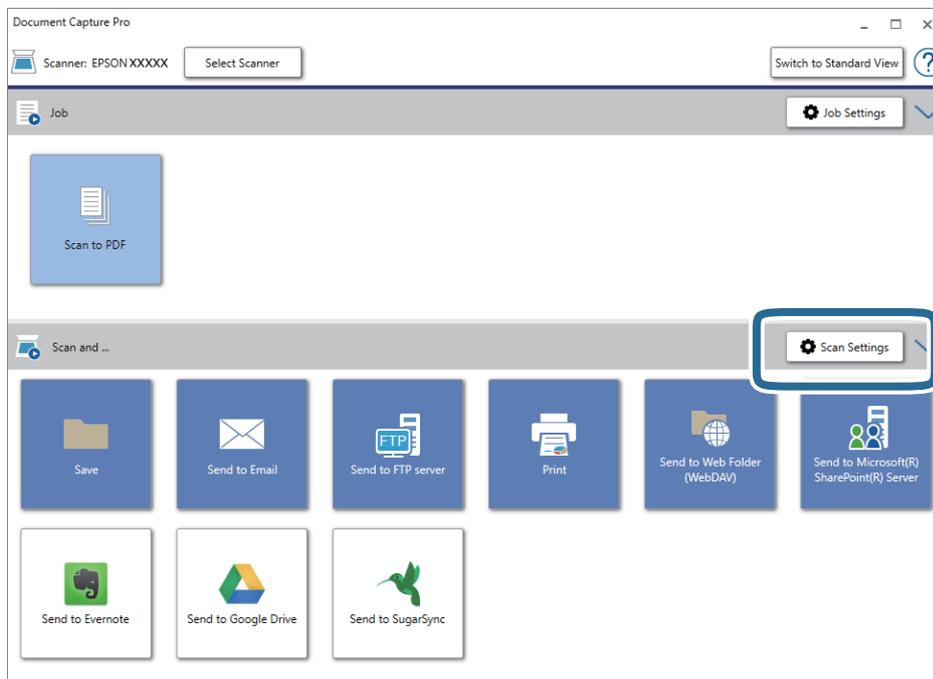
1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.

## Numérisation avancée

3. Cliquez sur  sur la barre **Numériser et...** pour afficher l'écran de destination. Sauter cette étape si vous avez déjà affiché l'écran de destination.



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** pour afficher l'écran **Paramètres de numérisation**.



5. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **OK**.

## Numérisation avancée

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination.

La numérisation démarre. Une fois la numérisation terminée, la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Sélectionnez le PDF dans la liste **Type de fichier**.

8. Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre de paramètres optionnels.

9. Sélectionnez **Créer un PDF adressable**.

10. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** et cliquez sur **OK**.

L'image numérisée est enregistrée en tant que fichier au format PDF recherchable.

### Informations connexes

➔ [« Caractéristiques et positionnement des originaux »](#) à la page 14

➔ [« Le caractère n'est pas reconnu correctement »](#) à la page 63

➔ [« Epson Scan 2 »](#) à la page 11

## Enregistrement dans un format de fichier Office (Windows uniquement)

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée en tant que fichier Microsoft® Office avec Document Capture Pro.

Vous pouvez choisir parmi les formats suivants.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

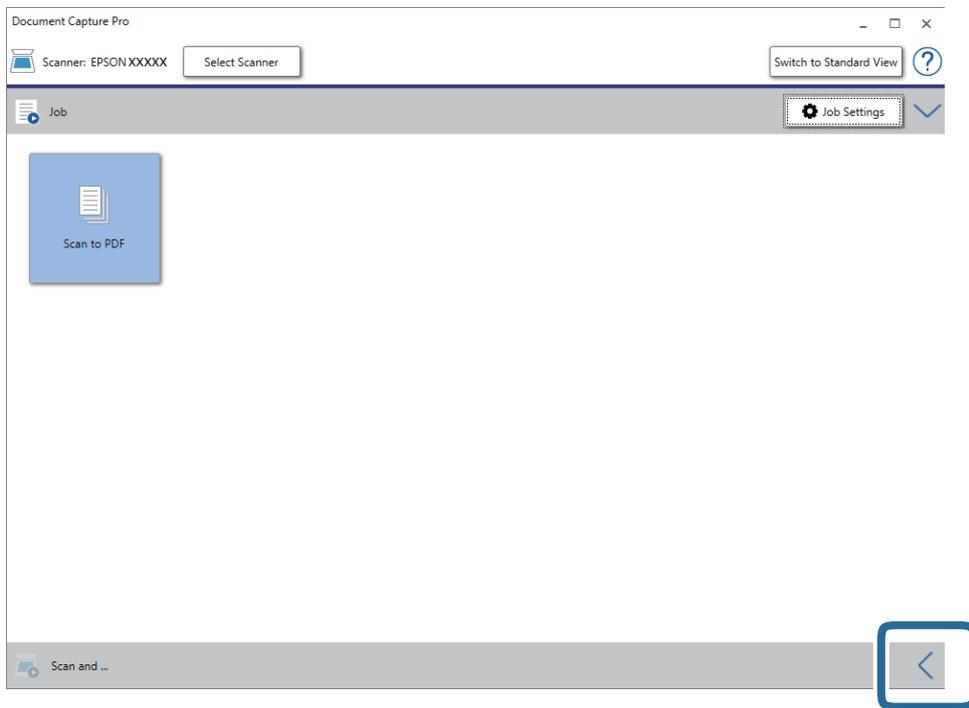
### Remarque:

- Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server.*
- Cette fonction n'est disponible que si le composant OCR EPSON Scan est installé.*

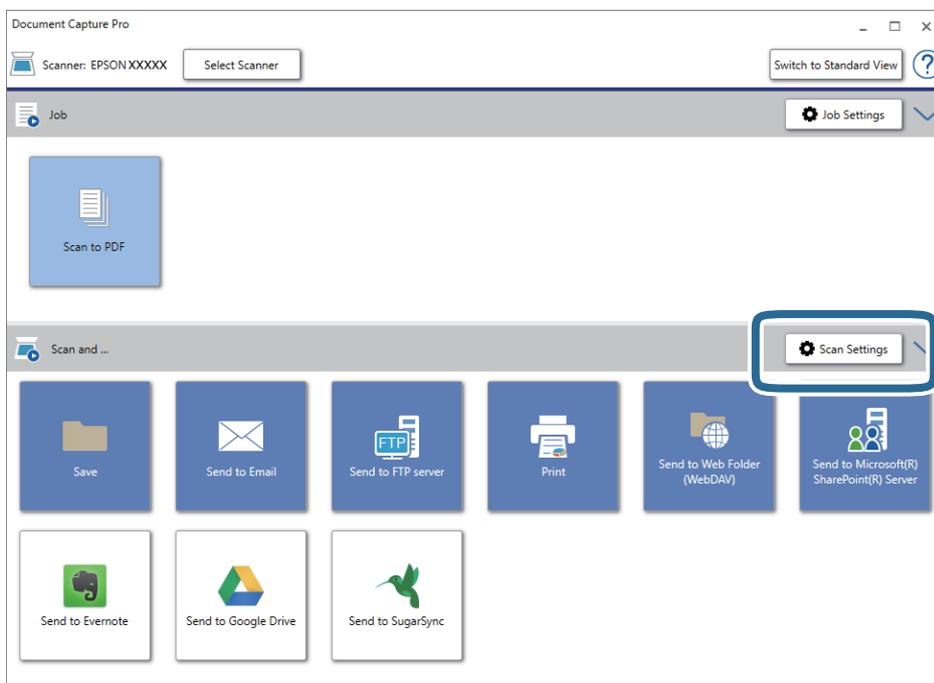
1. Positionnez l'original.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.

## Numérisation avancée

3. Cliquez sur  sur la barre **Numériser et...** pour afficher l'écran de destination.  
Si vous avez déjà affiché l'écran de destination, ignorez cette procédure.



4. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** pour afficher l'écran **Paramètres de numérisation**.



5. Définissez les paramètres de numérisation puis cliquez sur **OK**.

## Numérisation avancée

6. Cliquez sur l'une des icônes de destination.

La numérisation démarre. Une fois la numérisation terminée, la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** s'affiche.

7. Sélectionnez le fichier au format Office que vous voulez enregistrer sous dans la liste **Type de fichier**.
8. Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre de paramètres optionnels.
9. Définissez les paramètres de chaque élément de la fenêtre et cliquez sur **OK**.
10. Définissez d'autres paramètres dans la fenêtre **Enregistrer les paramètres** ou **Transférer les paramètres** et cliquez sur **OK**.

L'image numérisée est enregistrée en tant que fichier au format Office.

### Informations connexes

- ➔ « [Numérisation à l'aide de Document Capture Pro \(Windows\)](#) » à la page 25
- ➔ « [Caractéristiques et positionnement des originaux](#) » à la page 14

---

## Définition d'une tâche (numériser, enregistrer et envoyer)

Les opérations sont une tâche si elles sont réalisées dans cet ordre : **1. Numériser** > **2. Enregistrer** > **3. Envoyer**.

L'enregistrement d'une série d'opérations au sein d'une tâche à l'aide de Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS), vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche.

### Remarque:

*Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server.*

## Création et enregistrement d'une tâche (Windows)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** en haut de l'écran.  
La **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**.  
L'écran **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans l'écran **Paramètres de travaux**.
  - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
  - Paramètres de numérisation** : définissez les paramètres de numérisation, tels que la taille des originaux ou la résolution.

## Numérisation avancée

- Enregistrer les paramètres** : définissez le format et l'emplacement d'enregistrement, les règles de nommage des fichiers, etc. Vous pouvez trier et enregistrer les images numérisées continues en utilisant différentes méthodes de détection, telles que l'insertion de pages vierges entre les originaux ou les code-barres sur les originaux.
  - Param. de destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des images numérisées. Vous pouvez les envoyer par e-mail ou sur un serveur FTP ou Web.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .  
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
  6. Cliquez sur **OK** pour revenir en haut de l'écran.

## Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.  
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône +.  
La fenêtre **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
  - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
  - Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que la taille des originaux ou la résolution.
  - Sortie** : définissez le format et l'emplacement d'enregistrement, les règles de nommage des fichiers, etc.
  - Destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des images numérisées. Vous pouvez les envoyer par e-mail ou sur un serveur FTP ou Web.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux** .  
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

---

## Permettre à une tâche d'être exécuté à partir du panneau de commande (affectation de bouton)

L'affectation en avance d'une tâche au panneau de commande du scanner à l'aide de Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS), permet d'exécuter des tâches à partir du panneau de commande.

### **Remarque:**

*Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server.*

## Affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows)

Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture Pro. Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** en haut de l'écran  
La **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Paramètres d'événements**.  
L'écran **Paramètres d'événements** s'affiche.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez la tâche que vous voulez exécuter sur le panneau de commande.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .  
La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir en haut de l'écran.

### Informations connexes

- ➔ « Touches et voyants » à la page 10
- ➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 25

## Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS)

Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.  
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Paramètres événements**.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez la tâche que vous voulez exécuter sur le panneau de commande.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux** .  
La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

### Informations connexes

- ➔ « Touches et voyants » à la page 10
- ➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 25

## Fonction de séparation (pour Windows uniquement)

Vous pouvez utiliser la fonction de séparation si vous utilisez Document Capture Pro.

La saisie d'un code-barre ou d'informations de texte, mais également l'insertion de pages vierges entre les pages d'un document, vous permet d'identifier et de séparer ou trier automatiquement des documents compliqués à l'aide de leurs informations de code-barre.

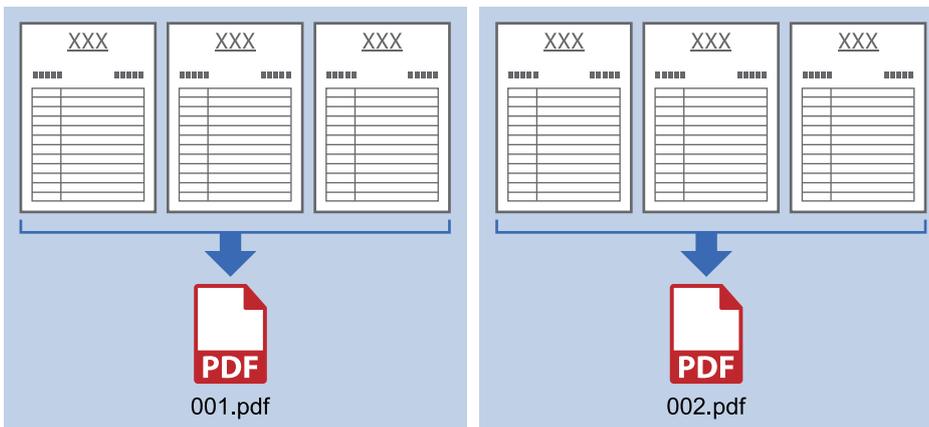
Si vous numérisez plusieurs documents et utilisez les informations de séparation ou un nombre spécifié de pages pour séparer le document en plusieurs fichiers, chaque fichier séparé peut être enregistré dans un dossier spécifique.

Vous pouvez, à titre d'exemple, définir les paramètres de séparation suivants.

**Remarque:**

*Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Vista, Windows XP et Windows Server.*

### Diviser les données toutes les trois pages et enregistrer les fichiers en PDF de plusieurs pages (pages fixes)

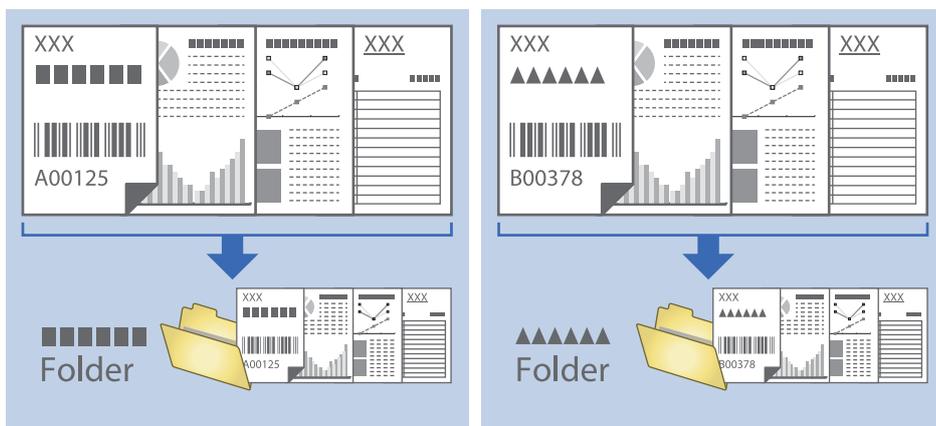


### Saisir des informations de code-barres et enregistrer les fichiers en PDF



## Numérisation avancée

### Saisir des informations de code-barres et séparer en dossiers

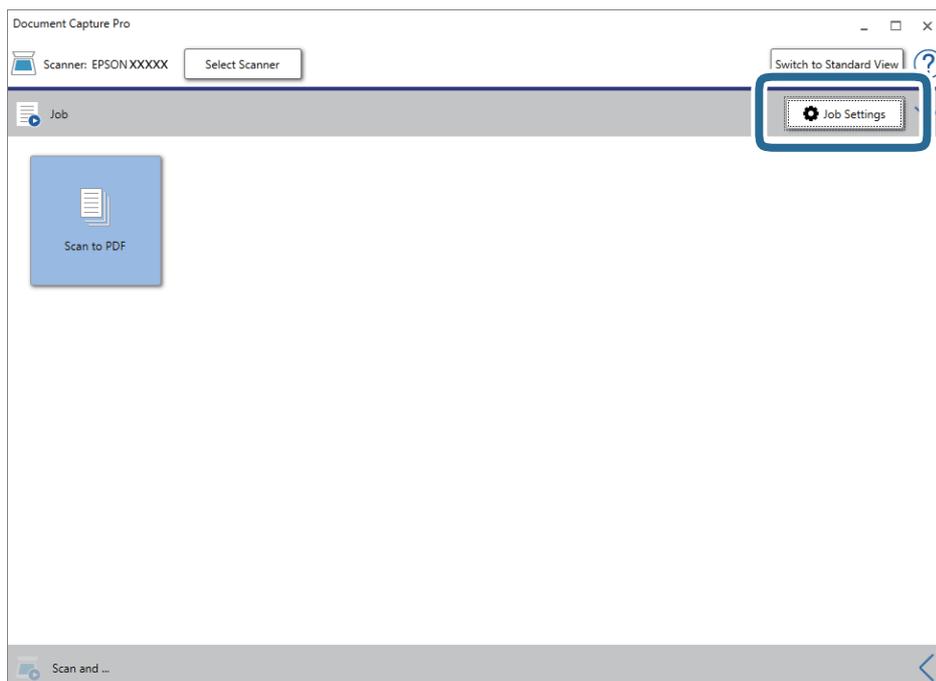


## Tri et enregistrement des images numérisées dans un dossier séparé

Vous pouvez trier automatiquement les images numérisées et les enregistrer dans un dossier séparé à l'aide de Document Capture Pro.

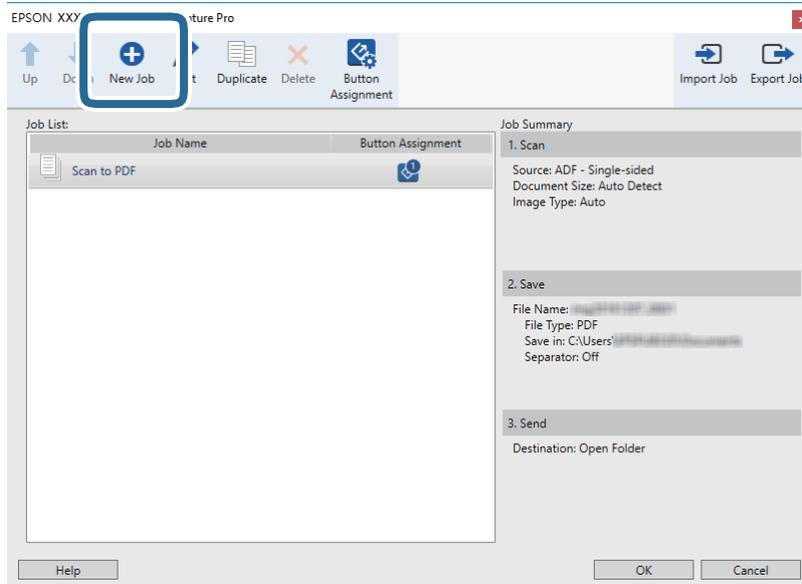
Pour trier les images numérisées, vous pouvez utiliser plusieurs méthodes de détection telles que l'insertion de pages vierges entre les originaux ou l'application de codes à barres sur les originaux.

1. Préparez les originaux en insérant des indicateurs tels que des pages vierges entre les pages, aux endroits où vous voulez séparer les images numérisées.
2. Lancez l'application Document Capture Pro.
3. Cliquez sur **Paramètres de travaux**.

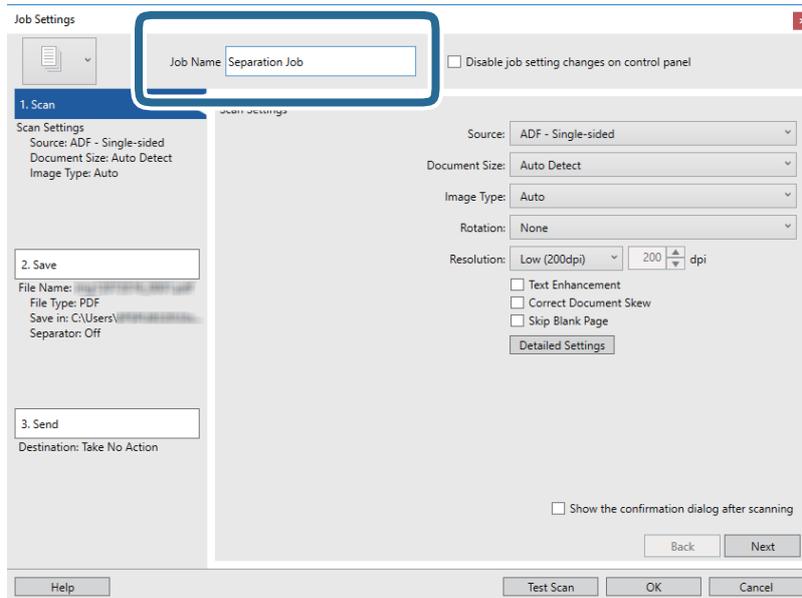


## Numérisation avancée

### 4. Cliquez sur **Nouveau**.



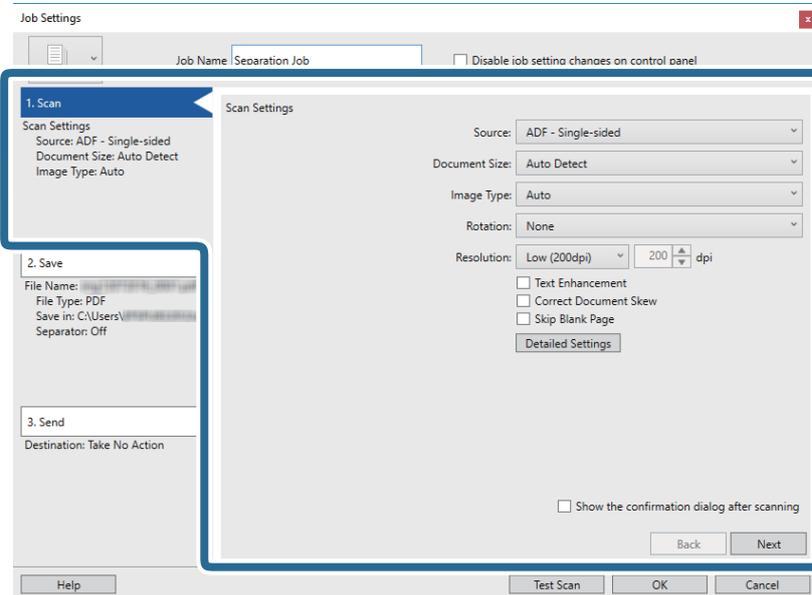
### 5. Définissez le **Nom du travail**.



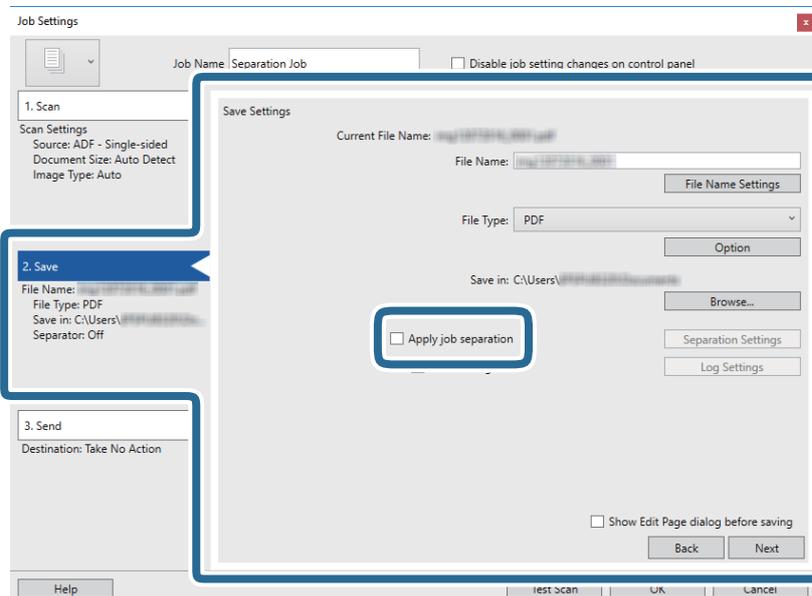
## Numérisation avancée

6. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **1. Numériser**.

Vous pouvez numériser l'original en continu avec le **Mode Alimentation automatique**. Cliquez sur **Paramètres détaillés**, et sélectionnez **Mode Alimentation automatique**.

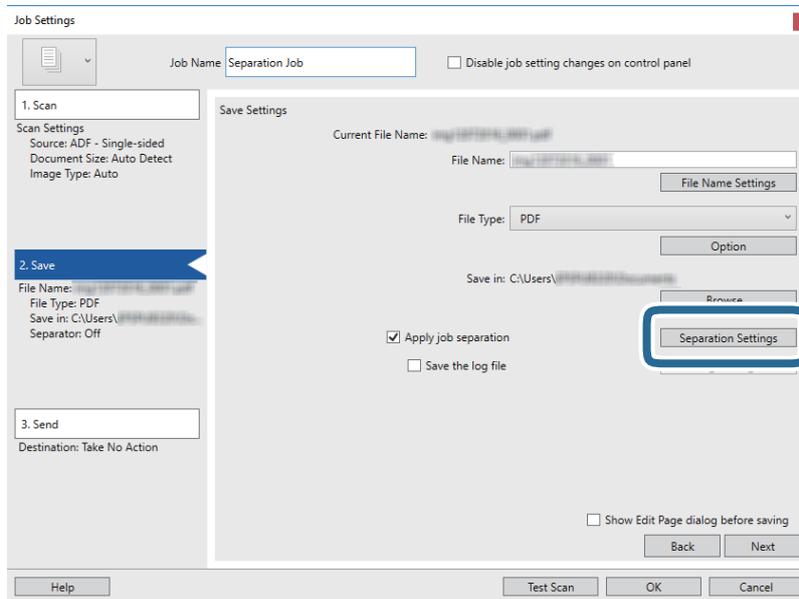


7. Cliquez sur **2. Enregistrer**, définissez les paramètres de sauvegarde, puis sélectionnez **Appliquer sép. travaux**.

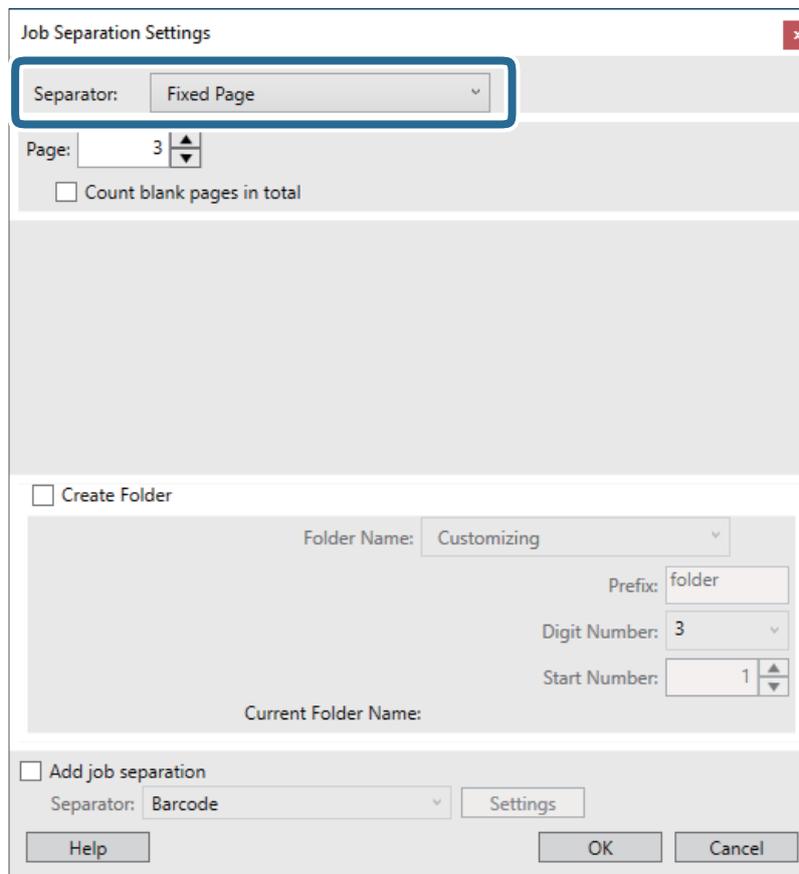


## Numérisation avancée

### 8. Cliquez sur **Param. séparation.**



### 9. Sélectionnez **Séparateur** sur l'écran **Paramètres de séparation de travaux.**



- Page fixe** : sélectionnez pour créer une séparation par page spécifiée et diviser en fichiers.
- Page vierge** : sélectionnez pour créer une séparation en détectant les pages vides.
- Code-barres** : sélectionnez pour créer une séparation en détectant les code-barres.

## Numérisation avancée

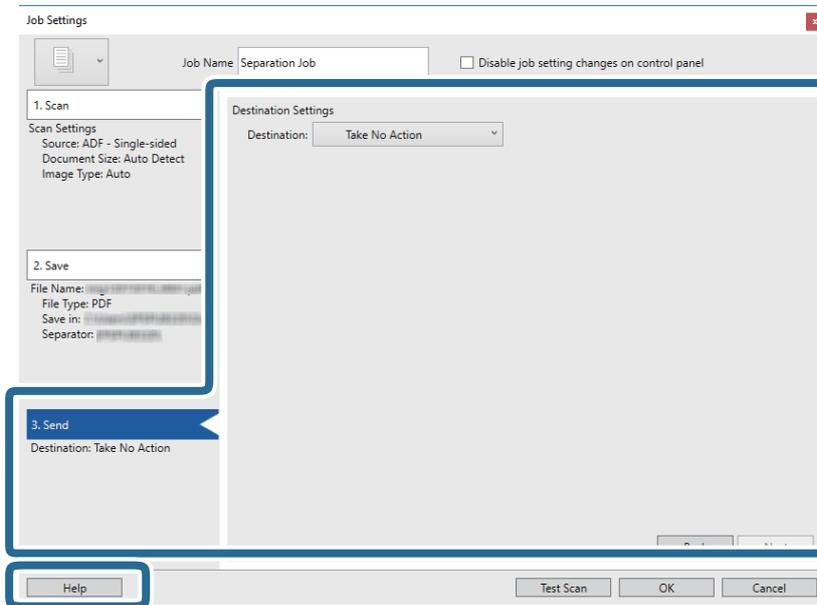
- OCR** : sélectionnez pour détecter les caractères à l'aide de la reconnaissance optique de caractères (OCR) et séparer en conséquence.
- Patch Code** : sélectionnez pour créer une séparation en détectant le **Patch Code**.

10. Définissez les paramètres de séparation détaillés, puis cliquez sur **OK**.

Les paramètres de séparation dépendent du **Séparateur** sélectionné. Pour obtenir des informations sur la séparation, cliquez sur **Aide** dans la fenêtre et consultez l'aide pour Document Capture Pro.

11. Cliquez sur **3. Envoyer**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur **Aide** pour obtenir plus de détails sur un élément.



12. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Paramètres de travaux**.

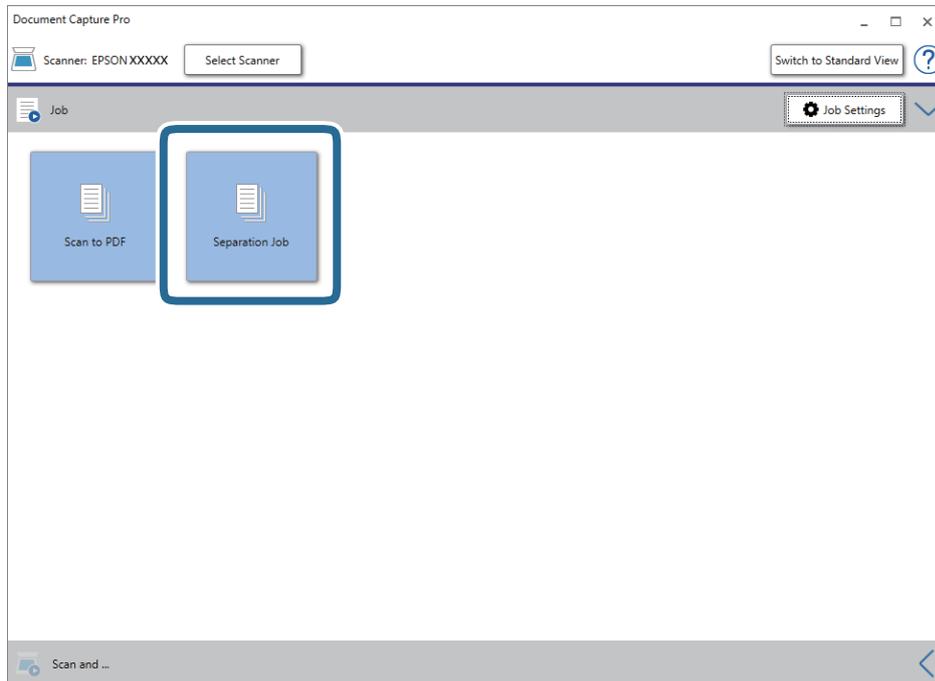
13. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran de la liste des tâches.

La tâche de séparation est créée.

14. Positionnez l'original.

## Numérisation avancée

15. Cliquez sur l'icône de la tâche.



La tâche de séparation est réalisée.

16. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est séparée et enregistrée à l'aide des paramètres que vous avez défini pour la tâche.

### Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows) » à la page 25
- ➔ « Caractéristiques et positionnement des originaux » à la page 14

# Entretien

## Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essayez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

**!** **Important:**

- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Débranchez le câble USB.
2. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

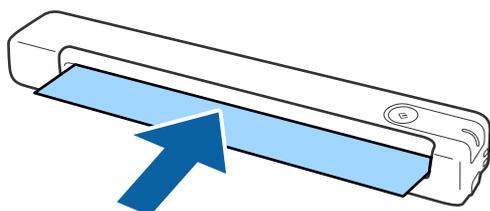
## Nettoyage de l'intérieur du scanner

Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce se déposent sur le rouleau et sur la vitre intérieure du scanner, ce qui peut provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Si cela se produit, nettoyez l'intérieur du scanner à l'aide de la feuille de nettoyage exclusivement dédiée à votre produit.

**!** **Important:**

- N'utilisez que la feuille de nettoyage fournie avec votre produit, pour éviter d'endommager les composants du scanner.*
- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Assurez-vous que le produit est connecté à votre ordinateur et sous tension.
2. Chargez la feuille de nettoyage dans le produit.



## Entretien

3. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Écran **Démarrer > Applications > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Sélectionnez **Aller > Applications > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

4. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

5. Cliquez sur le bouton **Nettoyage**.

Le nettoyage commence. Patientez environ 30 secondes.

La feuille de nettoyage est éjectée automatiquement une fois le nettoyage terminé.

Essayez de répéter cette procédure si le scanner n'est pas nettoyé au premier essai.

### Remarque:

- Si la saleté persiste, essayez d'utiliser la feuille de nettoyage (humide) vendue en tant que Feuille de maintenance sur la boutique Epson. Sortez la feuille de nettoyage (humide) de son emballage, dépliez-la, puis suivez les mêmes étapes que pour nettoyer le produit à l'aide de la feuille de nettoyage. La feuille de nettoyage (humide) ne peut être utilisée qu'une seule fois. Si vous n'arrivez pas à nettoyer le produit à l'aide de la feuille de nettoyage (humide), contactez votre revendeur Epson. Ne démontez pas votre produit. La date de péremption de la feuille de nettoyage (humide) est d'environ trois ans à compter de sa date de production imprimée sur l'emballage.
- La feuille de nettoyage, la feuille de nettoyage (humide) et la feuille d'étalonnage sont disponibles en tant que Feuille de maintenance dans votre boutique Epson la plus proche.
- La feuille de nettoyage peut être utilisée plusieurs fois. Cependant, si elle commence à perdre de son effet, veuillez acheter une nouvelle feuille de nettoyage.
- Le nettoyage ne démarre pas si les batteries du produit sont trop faibles.

### Informations connexes

➔ [« Codes de feuille de maintenance » à la page 12](#)

---

## Ajustement du scanner à l'aide de la feuille d'étalonnage

Vous pouvez ajuster la qualité de l'image numérisée à l'aide de la feuille d'étalonnage fournie avec votre produit.

Effectuez l'étalonnage dans les situations suivantes.

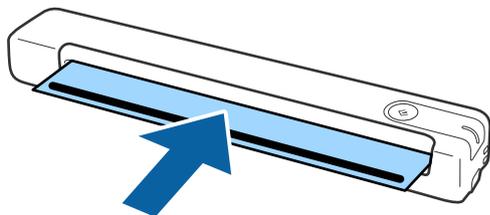
Les résultats sont flous

Les couleurs diffèrent de l'original

## Entretien

- La densité diffère de l'original
- Des lignes verticales apparaissent dans les résultats

1. Assurez-vous que le produit est connecté à votre ordinateur et sous tension.
2. Chargez la feuille d'étalonnage dans le produit.



**Remarque:**

*Avant de charger la feuille d'étalonnage dans le scanner, assurez-vous qu'il n'y a pas de poussière ou de saleté sur celle-ci.*

3. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Écran **Démarrer** > **Applications** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS X

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

4. Cliquez sur l'onglet **Maintenance**.

5. Cliquez sur le bouton **Calibrage**.

L'étalonnage commence. Patientez environ une minute.

La feuille d'étalonnage est éjectée automatiquement une fois l'étalonnage terminé.

**Remarque:**

- Si l'étalonnage n'améliore pas la qualité de l'image, contactez votre revendeur Epson.

- Vous pouvez utiliser la feuille d'étalonnage plusieurs fois.

- La feuille de nettoyage et la feuille d'étalonnage sont disponibles en tant que Feuille de maintenance dans votre boutique Epson la plus proche.

- L'étalonnage ne se lance pas si les batteries du produit sont trop faibles.

### Informations connexes

- ➔ « Codes de feuille de maintenance » à la page 12

## Économie d'énergie

Vous pouvez économiser de l'électricité en utilisant le mode Veille lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Écran **Démarrer > Applications > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

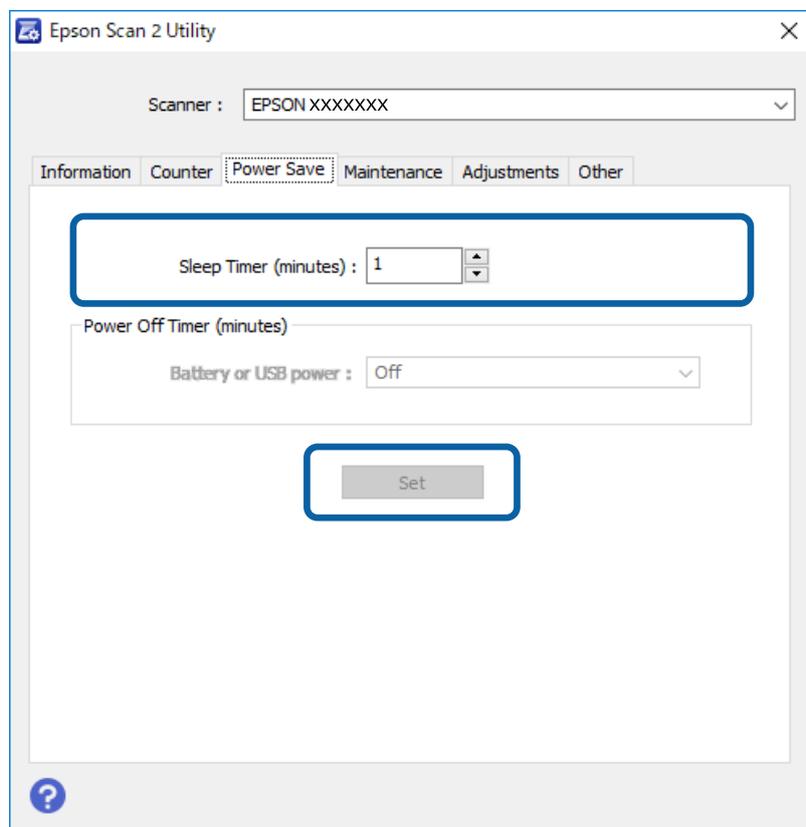
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Cliquez sur l'onglet **Économie d'énergie**.

3. Définissez le **Minuterie de veille (minutes)**, et cliquez sur **Installation**.



---

## Transport du scanner

Lorsque vous devez transporter votre scanner pour un déménagement ou une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

 **Attention:**

- Des chocs importants peuvent endommager le scanner.
- N'exposez pas le scanner aux rayons directs du soleil ou ne le laissez pas à proximité d'un chauffage ou à un endroit où il pourrait être exposé à des températures importantes, tel que l'intérieur d'une voiture, etc. Le corps de l'appareil pourrait se déformer sous l'effet de la chaleur.
- En avion, nous vous conseillons de transporter le scanner en tant que bagage à main. Veuillez contacter votre compagnie aérienne pour savoir si vous avez le droit d'emporter l'appareil avec vous. À l'aéroport, le scanner pourrait subir des chocs importants lors du transfert des bagages.

1. Débranchez le câble USB.
2. Lorsque vous transportez le scanner, installez les matériaux d'emballage l'accompagnant, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

---

## Mise à jour des applications et du firmware

Vous pouvez régler certains problèmes et améliorer ou ajouter des fonctions en mettant à jour les applications et le firmware. Assurez-vous que vous utilisez la dernière version des applications et du firmware.

 **Important:**

- N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications ou le firmware.

**Remarque:**

*Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.*

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Entretien

**Remarque:**

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur votre site web Epson local.*

<http://www.epson.com>

# Résolution des problèmes

---

## Problèmes au niveau du scanner

### Les voyants du scanner indiquent une erreur

Procédez aux vérifications suivantes si les voyants du scanner indiquent une erreur.

- Vérifiez que des originaux ne sont pas bloqués dans le scanner.
- Vérifiez que le scanner est correctement connecté à l'ordinateur.
- Assurez-vous qu'Epson Scan 2 est installé correctement.
- Si la mise à jour du firmware échoue et que le scanner passe en mode de récupération, recommencez la mise à jour du firmware via une connexion USB.
- Débranchez puis rebranchez le câble USB à l'ordinateur. Si ceci ne résout pas le problème, le scanner peut être défectueux ou il est peut-être nécessaire de remplacer sa source lumineuse. Contactez votre revendeur.

#### Informations connexes

➔ [« Touches et voyants » à la page 10](#)

### Le scanner ne se met pas sous tension

- Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.
- Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est connecté à l'ordinateur par le biais d'un ou de plusieurs concentrateurs USB.
- Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
- Attendez une seconde après avoir raccordé le câble USB. Quelques secondes peuvent s'écouler jusqu'à ce que le scanner s'allume.

---

## Problèmes au lancement de la numérisation

### Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).

- Vérifiez que le logiciel suivant est installé :
  - Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)
  - Epson Scan 2
  - Epson Event Manager

Si le logiciel n'est pas installé, réinstallez-le à nouveau.

## Résolution des problèmes

- ❑ Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.
- ❑ Vérifiez que le réglage approprié est affecté au bouton du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).
- ❑ Vérifiez la connexion du câble USB.
  - ❑ Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.
  - ❑ Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
  - ❑ Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est connecté à l'ordinateur par le biais d'un ou de plusieurs concentrateurs USB.
- ❑ Vérifiez que le scanner est sous tension.
- ❑ Attendez que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.
- ❑ Si vous utilisez une application compatible TWAIN, vérifiez que le scanner de votre choix est bien sélectionné pour le paramètre scanner ou pour le paramètre source.

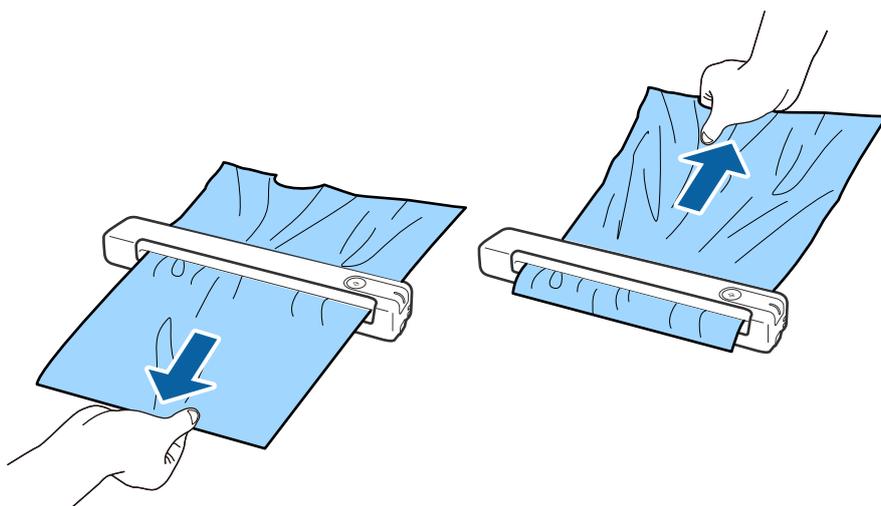
### Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide d'une touche du scanner » à la page 25
- ➔ « Installation de vos applications » à la page 67
- ➔ « Epson Scan 2 » à la page 11

---

## Suppression de brouillages d'originaux dans le scanner

Si un brouillage papier se produit à l'intérieur du scanner, retirez avec précaution le papier coincé en le tirant doucement dans le sens qui présente le moins de résistance.



### Remarque:

- ❑ Si un morceau de papier reste coincé dans le rouleau et subsiste à l'intérieur du scanner, retirez-le doucement avec une paire de pinces dans le sens de la fente de sortie. Si vous ne parvenez pas à le retirer, contactez votre revendeur local.
- ❑ Ne tirez pas trop fort sur le papier coincé, sinon le document risque d'être légèrement endommagé.

---

## Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

### Informations connexes

➔ « [Nettoyage de l'intérieur du scanner](#) » à la page 53

---

## La numérisation est très lente

- Lorsque la résolution est élevée, la numérisation prend plus de temps.
- Les ordinateurs équipés de ports USB 2.0 (haute vitesse) peuvent procéder à la numérisation plus rapidement que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il répond aux exigences du système.
- Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui l'accompagnent. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.
  - Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 et Windows Vista :  
C:\Users\(\nom de l'utilisateur)\AppData\Local\Temp
  - Windows XP :  
C:\Documents and Settings\(\nom de l'utilisateur)\Local Settings\Temp

---

## Problèmes sur les images numérisées

### Des traces apparaissent sur l'image numérisée

Des traces peuvent apparaître sur l'image lorsque des déchets ou de la saleté pénètrent dans le scanner.

- Nettoyez l'intérieur du scanner.
- Retirez tout déchet ou saleté collé à l'original.
- Évitez d'utiliser le scanner à la lumière directe du soleil, sinon des stries peuvent apparaître sur l'image.

### Informations connexes

➔ « [Nettoyage de l'intérieur du scanner](#) » à la page 53

### Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

## Résolution des problèmes

- ❑ Lorsque **Auto**, **Couleur**, ou **Niveaux de gris** est sélectionné comme **Type d'image**.
  - ❑ Vérifiez que **Retirer arrière-plan** est sélectionné. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.  
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** sur la fenêtre Epson Scan 2 > **Retirer arrière-plan**.
  - ❑ Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.  
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image**.
  - ❑ Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.  
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.  
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

## L'image ou le texte numérisé est flou

Vous pouvez ajuster l'apparence de l'image ou du texte numérisé en augmentant la résolution ou en ajustant la qualité de l'image.

- ❑ Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.  
Définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.  
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Résolution** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**.
- ❑ Vérifiez que l'amélioration du texte est sélectionnée.  
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**.
- ❑ Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image**.  
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.
- ❑ Si vous numérisez au format JPEG, essayez de changer le niveau de compression.  
Cliquez sur **Options** dans la fenêtre **Enregistrer les paramètres**.

## Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

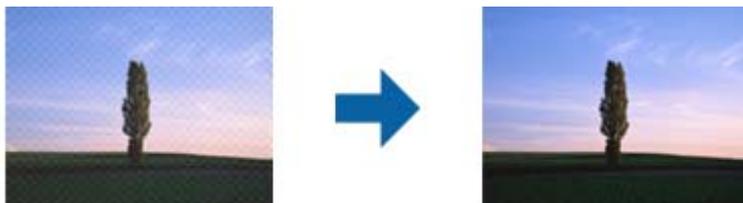
## Résolution des problèmes

### Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent

Si l'original est un document imprimé, des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Vérifiez que **Détramage** est sélectionné. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** sur la fenêtre Epson Scan 2 > **Détramage**.



- Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Résolution** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**.

#### Informations connexes

➔ « [Liste des résolutions recommandées pour votre besoin](#) » à la page 62

### Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

Selon l'original, le bord de l'original peut ne pas être numérisé avec la détection automatique de la taille de l'original.

- Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre**. Dans la fenêtre **Paramètres de la taille du document**, définissez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

- En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez la taille de l'original dans la liste **Taille du document**.

Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Taille du document**.

#### Remarque:

*Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Personnaliser** puis créez le format manuellement. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.*

*Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Paramètres détaillés** sur la fenêtre **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre**, et sélectionnez **Personnaliser***

### Le caractère n'est pas reconnu correctement

Vérifiez les points suivants afin d'augmenter le taux de reconnaissance de l'OCR (reconnaissance optique des caractères).

- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.

## Résolution des problèmes

- ❑ Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
  - ❑ Originaux copiés plusieurs fois
  - ❑ Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
  - ❑ Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
  - ❑ Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
  - ❑ Originaux manuscrits
  - ❑ Originaux plissés ou froissés
- ❑ Les types de papier faits de papier thermique tel que les factures peuvent se détériorer avec l'âge ou les frottements. Numérisez-les dès que possible.
- ❑ Lorsque vous enregistrez des fichiers Microsoft® Office ou **PDF interrogeable**, vérifiez que les bonnes langues sont sélectionnées.  
Vérifiez la **Langue** dans chaque fenêtre de paramétrage.

### Informations connexes

- ➔ [« L'image ou le texte numérisé est flou » à la page 62](#)
- ➔ [« Enregistrement en tant que Searchable PDF » à la page 39](#)

## Agrandissement ou réduction de l'image numérisée

Lorsque vous agrandissez ou réduisez l'image numérisée, vous pouvez ajuster le pourcentage d'agrandissement à l'aide de la fonction **Ajustements** de Epson Scan 2 Utility. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

### Remarque:

*Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.*

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ajustements**.
3. Utilisez **Agrandissement/Réduction** pour régler le pourcentage d'agrandissement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Installation** pour appliquer les paramètres au scanner.

## L'image numérisée sur la carte en plastique est agrandie

Modifiez l'orientation de la carte, puis scannez-la à nouveau. S'il n'y a pas d'amélioration, nettoyez la saleté sur la carte et utilisez la feuille de nettoyage pour nettoyer l'intérieur du scanner.

### Informations connexes

➔ « [Nettoyage de l'intérieur du scanner](#) » à la page 53

## Impossible de résoudre les problèmes sur l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres de l'application avec Epson Scan 2 Utility.

### Remarque:

*Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.*

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

### Remarque:

*Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.*

---

## Désinstallation et installation d'applications

### Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

## Résolution des problèmes

### Désinstallation de vos applications pour Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le panneau de commande :
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus de manière prolongée et sélectionnez **Panneau de configuration**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou retirer des programmes**) :
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.
6. Désinstallez les applications :
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

**Remarque:**

*Si la fenêtre de Contrôle de compte utilisateur est affichée, cliquez sur Continuer.*

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

**Remarque:**

*Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. S'il s'affiche, assurez-vous que **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionné, puis cliquez sur **Terminer**.*

### Désinstallation de vos applications sous Mac OS

**Remarque:**

*Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.*

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Logiciel de désinstallation, vous n'avez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.

## Résolution des problèmes

2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences système** depuis le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Imprimantes et scanners, Imprimantes et fax**), puis retirez le scanner de la liste des scanners activés.
4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Désinstaller**.
6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur Désinstaller.



**Important:**

*Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.*

**Remarque:**

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, et faites-la glisser vers l'icône de la corbeille.*

## Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

**Remarque:**

- Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.
- Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lors de l'installation de Document Capture (Windows) ou Document Capture (Mac OS), débranchez temporairement le scanner et l'ordinateur.

**Remarque:**

*Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.*

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

<http://epson.sn>

**Remarque:**

*Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.*

# Caractéristiques techniques

## Caractéristiques générales du scanner

**Remarque:**

Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner portable couleur A4 recto, à chargeur
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	5,100×8,400 à 600 ppp 2,550×21,600 à 300 dpi (papier long)
Source lumineuse	LED RVB
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1,200 ppp (par paliers de 1 ppp)*1
Taille du document	Max : 216×1,828.8 mm (8.5×72 po) Min : 50.8×50.8 mm (2×2 po)
Insertion du papier	Chargement face vers le haut
Sortie du papier	Éjection face vers le haut
Capacité de papier	1 feuille (80g/m <sup>2</sup> )
Profondeur de couleur	Couleur <input type="checkbox"/> 48 bits par pixel en interne (16 bits par pixel par couleur en interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) Nuances de gris <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel en externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 1 bit par pixel en externe
Interface	USB 2.0 (Hi-speed USB)

\*1 50 à 300 ppp (longueur de 355.6 à 1,828.8 mm (14 à 72 po))

## Caractéristiques techniques

## Spécifications dimensionnelles

Dimensions	Largeur : 272 mm (10.7 pouces) Profondeur : 47 mm (1.9 pouces) Hauteur : 34.3 mm (1.4 pouces)*
Poids	Environ 0.27 kg (0.6 lb)

\* Sans éléments saillants.

## Caractéristiques électriques

### Caractéristiques électriques du scanner

Tension nominale CC en entrée de l'alimentation	5 V CC
Courant CC nominal en entrée	0.5 A
Consommation électrique	<input type="checkbox"/> En utilisation : environ 2.1 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 1.1 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 0.4 W <input type="checkbox"/> Hors tension : 0.1 W ou moins

## Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	5 à 35 °C (41 à 95 °F)
	Stockage	-25 à 60 °C (-13 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	10 à 85 % (sans condensation)
	Stockage	10 à 90 % (sans condensation)
Conditions de fonctionnement		Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

## Configuration système requise

Les points suivants indiquent les exigences système pour Epson Scan 2. Certaines applications peuvent ne pas prendre en charge tous les systèmes d'exploitation.

### Caractéristiques techniques

<p>Windows</p>	<p>Windows 10 (32 bits, 64 bits)                  Windows 8,1 (32 bits, 64 bits)                  Windows 8 (32 bits, 64 bits)                  Windows 7 (32 bits, 64 bits)                  Windows Vista (32 bits, 64 bits)                  Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2                  Windows XP (32 bits) Service Pack 3                  Windows Server 2016                  Windows Server 2012 R2                  Windows Server 2012                  Windows Server 2008 R2                  Windows Server 2008 (32 bits, 64 bits)                  Windows Server 2003 R2 (32 bits, 64 bits)                  Windows Server 2003 (32 bits, 64 bits) Service Pack 2</p>
<p>Mac OS*1, *2</p>	<p>macOS High Sierra                  macOS Sierra                  OS X El Capitan                  OS X Yosemite                  OS X Mavericks                  OS X Mountain Lion                  Mac OS X v10.7.x                  Mac OS X v10.6.8</p>

\*1 Sous Mac OS ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas géré.

\*2 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

# Normes et conformité

---

## Normes et homologations pour le modèle américain

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
CEM	FCC Section 15 Sous-section B Classe B ICIS-033 Classe B

---

## Normes et homologations pour le modèle européen

Le modèle suivant porte la marque CE et est conforme à toutes les directives européennes applicables. Pour plus d'informations, consultez le site web suivant pour accéder aux déclarations de conformité complètes faisant référence aux directives et normes harmonisées utilisées dans la déclaration de conformité.

<http://www.epson.eu/conformity>

J421B

Pour satisfaire aux exigences de conformité à l'exposition aux radio-fréquences, une distance d'au moins 20 cm doit être maintenue à tout moment entre cet équipement et les personnes à proximité.

---

## Normes et homologations pour les modèles australiens

CEM	AS/NZS CISPR32 Classe B
-----	-------------------------

# Où trouver de l'aide

---

## Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

---

## Contactez l'assistance Epson

### Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit  
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel  
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

**Remarque:**

*Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.*

### Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

## Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

### Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

### Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

### Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

### Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

### Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

## Où trouver de l'aide

### Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

## Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

### Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

## Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

### Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

### Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

## Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

## Où trouver de l'aide

### Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

### Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

### Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id

## Où trouver de l'aide

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

## Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

### Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions

## Où trouver de l'aide

- Dernières versions des pilotes Epson

### Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

## Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

### Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

### Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

## Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

### Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

### Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)  
Numéro gratuit : 18004250011  
De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

## Où trouver de l'aide

Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

## Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

### Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

### Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail : [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

### Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663