

DS-870 DS-970

Οδηγίες χρήστη

Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδεμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Εμπορικά σήματα

- ❑ Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Γενική γνωστοποίηση: Τα άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για λόγους αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

Περιεχόμενα

Πνευματικά δικαιώματα

Εμπορικά σήματα

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια.	7
Ενδείξεις και Σύμβολα.	7
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό.	7
Αναφορές λειτουργικών συστημάτων.	8

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας.	9
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή.	10

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων.	12
Πίνακας ελέγχου.	14
Κουμπιά και λυχνία.	14
Οδηγός οθόνης LCD.	14
Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	18
Document Capture Pro Server.	19
EPSON Software Updater.	19
Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων.	20
Κωδικοί βάσης επίπεδου σαρωτή.	20
Κωδικοί μονάδας διασύνδεσης δικτύου.	20
Κωδικοί Μεγάλο φύλλο.	21
Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων.	21
Κωδικοί κιτ καθαρισμού.	22

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων.	23
Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται.	23
Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή.	27
Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται.	27
Τοποθέτηση πρωτοτύπων.	28
Πρωτότυπα τυπικού μεγέθους.	28

Χαρτί μεγάλου μήκους.	33
Πλαστικές κάρτες.	35
Πλαστικοποιημένες κάρτες.	38
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους.	41
Πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος.	44
Φωτογραφίες.	48
Φάκελοι.	51
Ανάμικτα πρωτότυπα.	53

Βασική σάρωση

Σάρωση με χρήση του Πίνακα ελέγχου.	57
Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows).	59
Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS).	65
Σάρωση μέσω Epson Scan 2.	70
Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2.	74
Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης.	74

Σάρωση για προχωρημένους

Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή).	76
Δημιουργία και καταχώριση εργασίας (Windows).	76
Δημιουργία και καταχώριση εργασίας (Mac OS).	77
Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού).	77
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows).	78
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS).	78
Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας).	79
Δυνατότητα διαχωρισμού (μόνο για Windows).	81
Ταξινόμηση και αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε ξεχωριστό φάκελο.	82
Αποθήκευση ως αρχείο μορφής Office (μόνο για Windows).	88

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

Σάρωση.	91
Ρυθμίσεις σαρωτή.	91

Επεξεργασία Εργασίας.	92
Συντήρηση σαρωτή.	93
Ρυθμίς.	93
Ρυθμίσεις σαρωτή.	93
Φωτεινότη. LCD.	95
Χρονόμετρο ύπνου.	95
Χρονοδιακ. απενερ.. . . .	95
Γλώσσα/Language.	96
Ρυθμίσεις ειδοποίησης τακτικού καθαρισμού.	96
Διαχείριση συστήματος.	96
Πληρ. συσκευής.	96

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

Ονόματα εξαρτημάτων και λειτουργίες της βάσης επίπεδου σαρωτή.	98
Σάρωση από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.	99
Σημειώσεις για τη χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή.	101
Σημειώσεις για τη σάρωση από το ADF.	101
Συντήρηση.	105
Καθαρισμός της βάσης επίπεδου σαρωτή.	105
Μεταφορά της βάσης επίπεδου σαρωτή (μικρή και μεγάλη απόσταση).	106
Αντιμετώπισης προβλημάτων της βάσης επίπεδου σαρωτή για μεγάλη απόσταση.	107
Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή.	107
Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.	108
Τα περιθώρια βιβλιοδεσίας ενός φυλλαδίου είναι παραμορφωμένα ή θαμπά.	108
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	108

Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή.	110
Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή.	110
Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων.	114
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων.	120
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου.	120
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στο Epson Scan 2 Utility.	120
Εξοικονόμηση ενέργειας.	121
Μεταφορά του σαρωτή.	121
Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού.	123

Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή.	124
Έλεγχος μηνυμάτων στον πίνακα ελέγχου.	124
Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται.	125
Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης.	125
Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση του Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS).	125
Δεν είναι δυνατή η έναρξη του Epson Scan 2.	125
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού.	126
Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα.	126
Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή.	126
Το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή.	128
Προστασία χαρτιού Δεν λειτουργεί σωστά.	128
Τα πρωτότυπα λερώνονται.	128
Η ταχύτητα της σάρωσης μειώνεται όταν πραγματοποιούνται συνεχείς σαρώσεις.	128
Η σάρωση διαρκεί μεγάλο χρονικό διάστημα.	129
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας.	129
Εμφανίζονται ευθείες γραμμές κατά τη σάρωση από τον ADF.	129
Δεν εξαφανίζεται η προειδοποίηση ρύπων στη γυάλινη επιφάνεια.	129
Τα χρώματα δεν είναι ομοιόμορφα στη σαρωμένη εικόνα.	130
Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας.	130
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	130
Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά.	131
Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές με μορφή ιστού).	132
Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου.	132
Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά.	133
Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα.	133
Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών.	134
Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας.	134
Εγκατάσταση των εφαρμογών σας.	135

Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή.	137
Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους.	138
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.	138
Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή.	138

Ηλεκτρικές προδιαγραφές προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος.	138
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.	139
Απαιτήσεις συστήματος.	139

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα. . .	141
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα.	141

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	142
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	142
Πριν από την επικοινωνία με την Epson.	142
Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης.	143
Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν.	143
Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας.	143
Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης.	144
Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης.	144
Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ.	145
Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας.	145
Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ.	146
Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας.	147
Βοήθεια για χρήστες Ινδίας.	147
Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων.	148

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Οι τελευταίες εκδόσεις των ακόλουθων εγχειριδίων είναι διαθέσιμες στο διαδικτυακό τόπο υποστήριξης της Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

❑ Οδηγός εγκατάστασης (έντυπο εγχειρίδιο)

Σας παρέχει πληροφορίες για την εγκατάσταση του προϊόντος και της εφαρμογής.

❑ Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Παρέχει οδηγίες για τη χρήση του προϊόντος, τη συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων.

Εκτός από τα παραπάνω εγχειρίδια, ανατρέξτε και στη βοήθεια που περιλαμβάνεται στις διάφορες εφαρμογές Epson.

Ενδείξεις και Σύμβολα



Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό

❑ Τα στιγμιότυπα οθόνης για τις εφαρμογές είναι από Windows 10 ή macOS High Sierra. Το περιεχόμενο που προβάλλεται στις οθόνες ποικίλει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.

❑ Οι εικόνες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο προορίζονται μόνο για αναφορά. Αν και ενδέχεται να διαφέρουν ελαφρώς από το πραγματικό προϊόν, οι μέθοδοι λειτουργίας είναι ίδιες.

Αναφορές λειτουργικών συστημάτων

Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα παρακάτω λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις ο όρος «Windows Server» ως αναφορά για τα «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003».

- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για την αναφορά στα macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x και Mac OS X v10.6.8.

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του. Διατηρήστε αυτό το εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν και τα παρελκόμενά του.

- ❑ Ορισμένα από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο προϊόν και τα παρελκόμενά του, υποδεικνύουν ζητήματα ασφάλειας και ορθής χρήσης του προϊόντος. Επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε την ερμηνεία των συμβόλων.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια, η οποία εκτείνεται πέραν της βάσης του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων σε όλες τις διαστάσεις. Εάν τοποθετήσετε το προϊόν και τα παρελκόμενά του δίπλα σε τοίχο, αφήστε απόσταση μεγαλύτερη των 10 cm μεταξύ του πίσω μέρους του προϊόντος/των προαιρετικών εξαρτημάτων και του τοίχου.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του αρκετά κοντά στον υπολογιστή για να μην τεντώνεται το καλώδιο διασύνδεσης. Μην τοποθετήσετε ή μην αποθηκεύσετε το προϊόν και τα παρελκόμενά του ή τον προσαρμογέα AC σε εξωτερικό χώρο, κοντά σε υπερβολική σκόνη ή ρύπους, νερό, πηγές θερμότητας ή σε τοποθεσίες με κρούσεις, κραδασμούς, υψηλή θερμοκρασία ή υγρασία, άμεσο ηλιακό φως, πηγές έντονου φωτός ή απότομες μεταβολές στη θερμοκρασία ή την υγρασία.
- ❑ Μην τον χρησιμοποιείτε με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του κοντά σε μια πρίζα για εύκολη αποσύνδεση του προσαρμογέα.
- ❑ Το καλώδιο του προσαρμογέα AC πρέπει να τοποθετείται με τρόπο ώστε να αποφεύγονται οι εκδορές, οι εγχοπές, η φθορά, οι πτυχώσεις και το στριφογύρισμα. Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο και μην τοποθετείτε τον προσαρμογέα AC ή το καλώδιο σε μέρος όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να σκοντάψουν. Θα πρέπει να είστε ιδιαίτερος προσεκτικοί ώστε το καλώδιο να διατηρείται σε ευθεία στο τέλος.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με το προϊόν και όχι καλώδια από οποιονδήποτε άλλο εξοπλισμό. Η χρήση άλλων καλωδίων με αυτόν τον εξοπλισμό ή η χρήση του παρεχόμενου καλωδίου τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον προσαρμογέα AC που συνοδεύει το προϊόν. Η χρήση άλλου προσαρμογέα μπορεί να προκαλέσει φωτιά, ηλεκτροπληξία ή τραυματισμό.
- ❑ Ο προσαρμογέας AC προορίζεται για χρήση με το προϊόν και περιλαμβάνεται στη συσκευασία του. Μην δοκιμάσετε να τον χρησιμοποιήσετε σε άλλες ηλεκτρονικές συσκευές εκτός εάν υπάρχει ανάλογη οδηγία.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του προσαρμογέα AC και παρέχετε πάντα το ρεύμα απευθείας από μια τυπική οικιακή πρίζα με τον προσαρμογέα AC που πληροί τα σχετικά τοπικά πρότυπα ασφαλείας.
- ❑ Όταν συνδέετε αυτό το προϊόν και τα παρελκόμενά του με υπολογιστή ή άλλη συσκευή με καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο ένα σωστό προσανατολισμό. Αν τοποθετήσετε έναν ακροδέκτη με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί καταστροφή και των δύο συσκευών που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης με το προϊόν, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπέρ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο επέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπέρ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπέρ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπέρ της πρίζας.
- ❑ Μην αποσυνδέετε, τροποποιείτε ή επιχειρείτε να επιδιορθώσετε τον προσαρμογέα AC, το προϊόν ή τα προαιρετικά εξαρτήματα μόνοι σας, εκτός αν υπάρχουν σχετικές οδηγίες στους οδηγούς του προϊόντος.
- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στα ανοίγματα καθώς μπορεί να έρθουν σε επαφή με επικίνδυνα σημεία τάσης ή μέρη βραχυκύκλωσης. Πρέπει να είστε προσεκτικοί καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Σε περίπτωση που η πρίζα υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε τα καλώδια ή συμβουλευτείτε έναν εξουσιοδοτημένο ηλεκτρολόγο. Εάν υπάρχουν ασφάλειες στην πρίζα πρέπει να τις αντικαταστήσετε με ασφάλειες κατάλληλου μεγέθους και ονομαστικής ισχύος.
- ❑ Αποσυνδέστε το προϊόν, τα προαιρετικά εξαρτήματα και τον προσαρμογέα AC και απευθυνθείτε για συντήρηση σε εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό εάν συμβαίνουν τα παρακάτω: Ο προσαρμογέας AC ή το βύσμα έχουν υποστεί ζημιά, έχει εισέλθει υγρό μέσα στο προϊόν, στα προαιρετικά εξαρτήματα ή στον προσαρμογέα AC, το προϊόν ή ο προσαρμογέας AC έχουν πέσει και έχει προκληθεί ζημιά στο περίβλημα, το προϊόν, τα προαιρετικά εξαρτήματα ή ο προσαρμογέας AC δεν λειτουργούν κανονικά ή παρουσιάζουν αισθητή διαφορά στην απόδοση. (Μην ρυθμίζετε τα κουμπιά ελέγχου που δεν αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας.)
- ❑ Αποσυνδέστε το προϊόν και τον προσαρμογέα AC πριν από τον καθαρισμό. Καθαρίστε μόνο με ένα υγρό πανί. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά στον οδηγό του προϊόντος.
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα, βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδέσει τον προσαρμογέα AC από την πρίζα.
- ❑ Μετά την αντικατάσταση αναλώσιμων εξαρτημάτων, απορρίψτε τα ορθά, ακολουθώντας τους κανόνες των τοπικών Αρχών σας. Μην τα αποσυναρμολογείτε.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρήστε τους παρακάτω περιορισμούς προκειμένου να διασφαλιστεί η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του προϊόντος.

Η αντιγραφή των παρακάτω απαγορεύεται δια του νόμου:

- ❑ Χαρτονομίσματα, νομίσματα, εμπορεύσιμα αξιόγραφα που εκδίδονται από το κράτος, κρατικά ομολογιακά αξιόγραφα και δημοτικά αξιόγραφα
- ❑ Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, κάρτες με προπληρωμένο τέλος και άλλα επίσημα ταχυδρομικά μέσα με έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- ❑ Κρατικά χαρτόσημα και ομόλογα που εκδίδονται με νομικές διαδικασίες

Αντιγράφετε με προσοχή τα παρακάτω:

- ❑ Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (αποδεικτικά κυριότητας μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κ.λπ.), μηνιαία πάσο, εκπτωτικά εισιτήρια κ.λπ.
- ❑ Διαβατήρια, διπλώματα οδήγησης, βεβαιώσεις φυσικής κατάστασης, άδειες εισόδου, σφραγίδες τροφίμων, εισιτήρια κ.λπ.

Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων ενδέχεται να απαγορεύεται δια του νόμου:

Σημαντικές οδηγίες

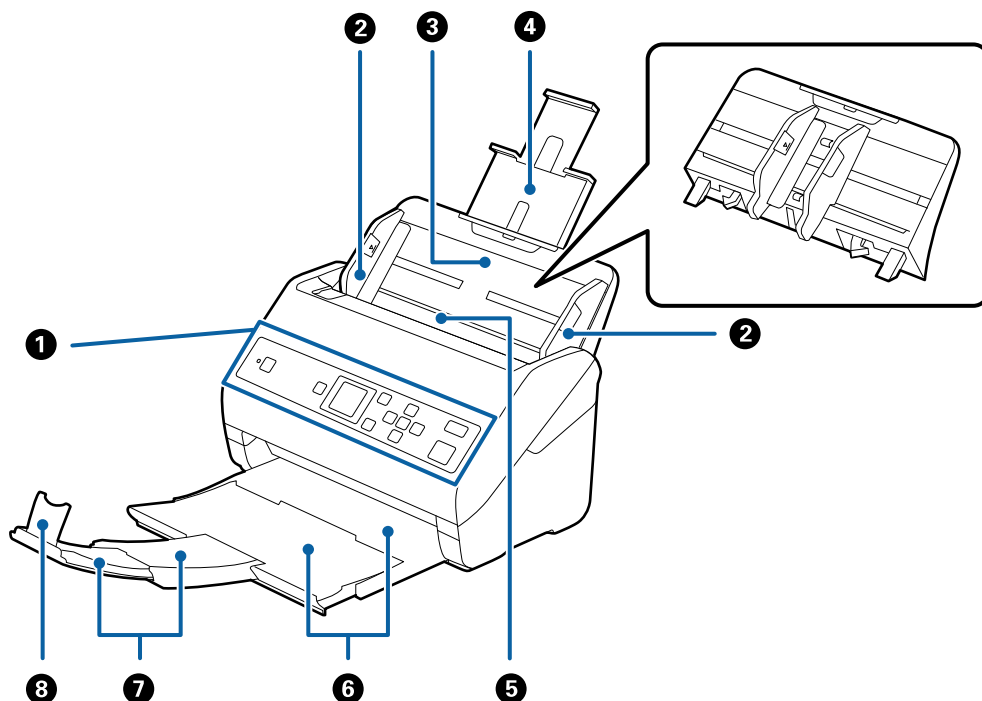
Υπεύθυνη χρήση των υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα:

Η αντιγραφή υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα, μπορεί να θεωρηθεί κακή χρήση του προϊόντος. Εκτός κι αν ενεργείτε κατόπιν συμβουλής πεπειραμένου δικηγόρου, να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό ζητώντας την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων πριν την αντιγραφή δημοσιευμένου υλικού.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων

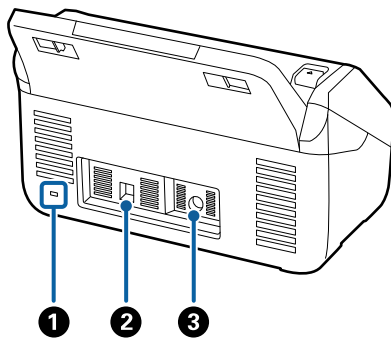
Πρόσοψη



❶	Πίνακας ελέγχου	Υποδεικνύει την κατάσταση του σαρωτή και σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης.
❷	Οδηγοί άκρων	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον σαρωτή. Σύρετέ το στις άκρες των πρωτοτύπων.
❸	Δίσκος εισαγωγής	Για την τοποθέτηση των πρωτοτύπων. Τραβήξτε προς τα έξω τις επεκτάσεις του δίσκου αν τα πρωτότυπα είναι πολύ μεγάλα για τον δίσκο εισαγωγής. Έτσι αποτρέπεται η κύρτωση του χαρτιού και η πρόκληση εμπλοκών χαρτιού. Όταν αφαιρείτε τον δίσκο εισαγωγής, σύρετε τα άγκιστρα που βρίσκονται στα δύο άκρα στο πίσω μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον δίσκο εισαγωγής προς τα έξω.
❹	Επέκταση δίσκου εισαγωγής	
❺	ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Τροφοδοτεί αυτόματα τα τοποθετημένα πρωτότυπα.
❻	Δίσκος εξόδου	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον σαρωτή. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο επέκτασης μέχρι το μήκος των πρωτοτύπων.
❼	Επέκταση δίσκου εξόδου	
❽	Στοπ	Αποτρέπει την πτώση των εξερχόμενων πρωτοτύπων από τον δίσκο επέκτασης. Προσαρμόστε το στο μήκος των πρωτοτύπων.

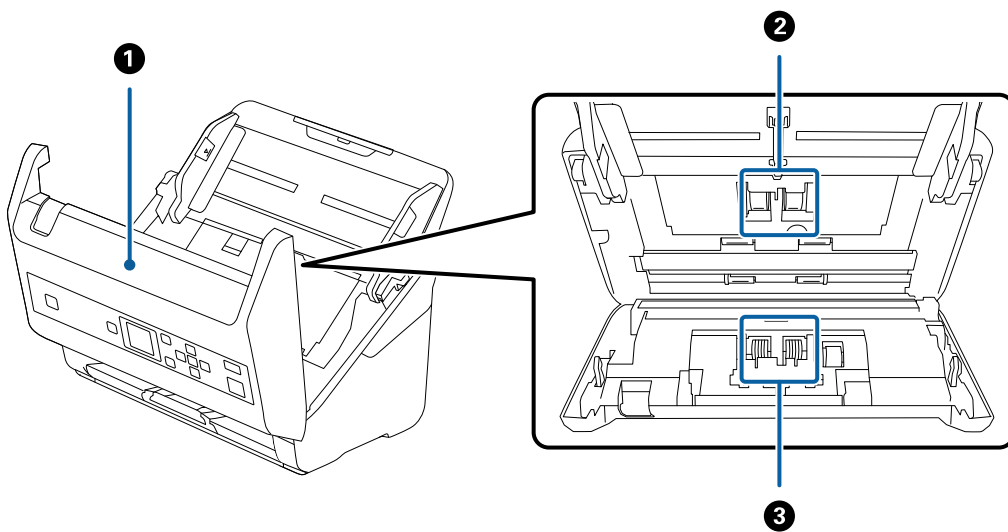
Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Πίσω όψη



❶	Υποδοχή ασφάλειας	Για την τοποθέτηση ενός μηχανισμού κλειδώματος ασφαλείας με σκοπό την αποτροπή της κλοπής.
❷	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB.
❸	Είσοδος συνεχούς ρεύματος	Για τη σύνδεση του προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Εσωτερικό



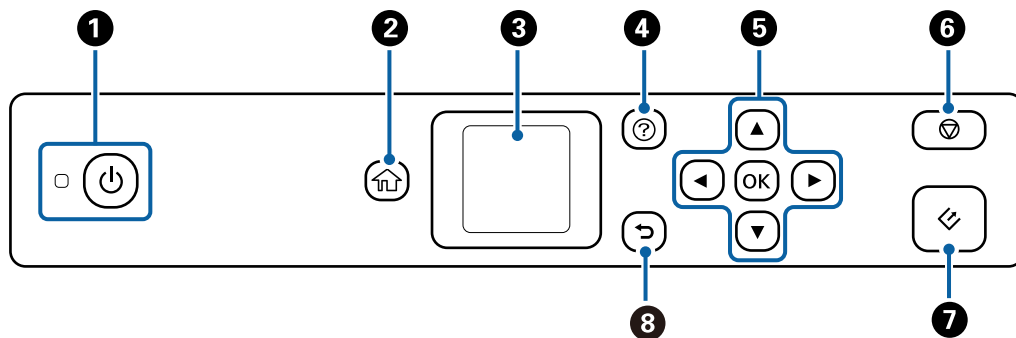
❶	Κάλυμμα σαρωτή	Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή όταν πραγματοποιείτε καθαρισμό στο εσωτερικό του σαρωτή και αφαιρείτε μπλοκαρισμένο χαρτί.
❷	Κύλινδρος εισαγωγής	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα. Το εξάρτημα αυτό πρέπει να εγκαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό χαρτιών για σέρβις.
❸	Κύλινδρος διαχωρισμού	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα ξεχωριστά, ένα προς ένα. Το εξάρτημα αυτό πρέπει να εγκαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό χαρτιών για σέρβις.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114

Πίνακας ελέγχου

Κουμπιά και λυχνία



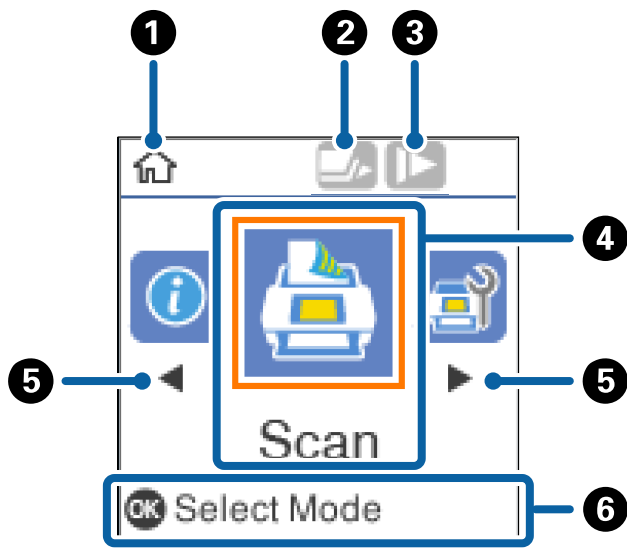
1	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον σαρωτή. Μην απενεργοποιήσετε τον σαρωτή όσο η λυχνία αναβοσβήνει, καθώς ο σαρωτής λειτουργεί ή επεξεργάζεται μια εργασία.
2	Εμφανίζει την αρχική οθόνη.
3	Εμφανίζει μενού και μηνύματα.
4	Εμφανίζει την οθόνη βοήθειας. Εκεί θα βρείτε πληροφορίες για την επίλυση προβλημάτων και την τοποθέτηση των πρωτοτύπων.
5	Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά ▲, ▼, ◀, ▶ για να επιλέξετε ένα στοιχείο και πατήστε το κουμπί OK για να ανοίξετε το επιλεγμένο μενού ή να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις.
6	☐ Ακυρώνει τη σάρωση ή την τρέχουσα λειτουργία. ☐ Πραγματοποιεί έξοδο από το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. ☐ Καταργεί τις αλλαγές ρυθμίσεων στην οθόνη Επεξεργασία Εργασίας .
7	☐ Αρχίζει τη σάρωση. ☐ Πατήστε το όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή.
8	Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

Οδηγός οθόνης LCD

Τα μενού και τα μηνύματα εμφανίζονται στην οθόνη LCD. Επιλέξτε ένα μενού ή κάποια ρύθμιση πατώντας τα κουμπιά ▲ ▼ ◀ ▶.

Οδηγός για την Αρχική οθόνη

Τα ακόλουθα εικονίδια και μενού εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.



1	Αυτό το εικονίδιο υποδεικνύει ότι βρίσκεστε στην αρχική οθόνη.	
2	Το εικονίδιο υποδεικνύει αν η λειτουργία DFDS είναι ενεργοποιημένη. Όταν είναι ενεργοποιημένη, αλλάζει σε . Αυτή η λειτουργία παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Ενεργοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.	
3	Το εικονίδιο υποδεικνύει αν η λειτουργία Αργά είναι ενεργοποιημένη. Όταν είναι ενεργοποιημένη, αλλάζει σε . Αυτή η λειτουργία καθιστά αργή την ταχύτητα σάρωσης. Ενεργοποιήστε τη για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, π.χ. λεπτό χαρτί.	
4	Τα εικονίδια και τα ονόματα λειτουργιών εμφανίζονται ως εικονίδια μενού.	
	Σάρωση	Πραγματοποιεί είσοδο στο μενού Σάρωση. Μπορείτε να σαρώσετε χρησιμοποιώντας εργασίες στον υπολογιστή σας που δημιουργήθηκαν στο Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).
	Συντήρηση σαρωτή	Πραγματοποιεί είσοδο στο μενού Συντήρηση σαρωτή. Εμφανίζει πληροφορίες για τη συντήρηση του σαρωτή.
	Ρυθμίσ	Πραγματοποιεί είσοδο στο μενού Ρυθμίσ. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του σαρωτή.
	Πληρ. συσκευής	Πραγματοποιεί είσοδο στο μενού Πληρ. συσκευής. Εμφανίζει πληροφορίες για τον σαρωτή.
5	Όταν εμφανιστούν τα ◀ και ▶, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε για κύλιση δεξιά ή αριστερά.	
6	Εμφανίζει τα διαθέσιμα κουμπιά. Σε αυτό το παράδειγμα, μπορείτε να μεταβείτε στο επιλεγμένο μενού πατώντας το κουμπί OK.	

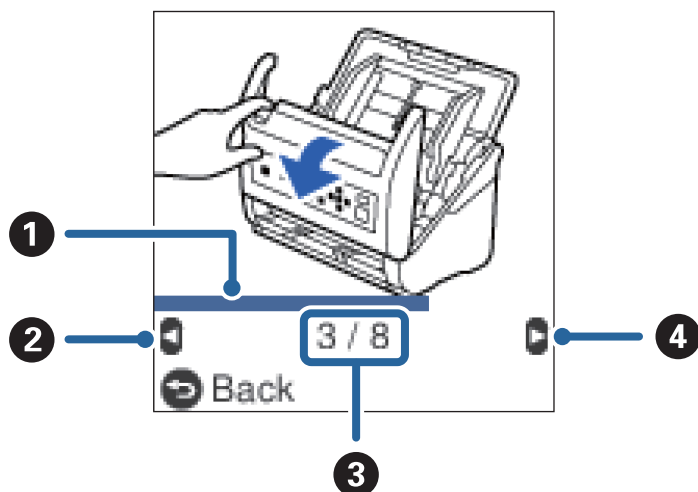
Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση με χρήση του Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 57
- ➔ «Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 91
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114

Προβολή οδηγιών με κινούμενα σχέδια

Μπορείτε να δείτε οδηγούς με κινούμενα σχέδια που επεξηγούν πώς να συντηρείτε τον σαρωτή, να αντικαθιστάτε τους κυλίνδρους, να τοποθετείτε διάφορα είδη πρωτοτύπων κ.ο.κ.

- ☐ Πατήστε το κουμπί  στον σαρωτή για να εμφανιστεί η οθόνη βοήθειας. Επιλέξτε το **Πώς να** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να προβάλετε.
- ☐ Πατήστε το κουμπί **OK** όταν εμφανιστεί το **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών, για να εμφανιστούν τα κινούμενα σχέδια ανάλογα με το περιβάλλον.



1	Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή προόδου φτάσει στο τέλος.
2	Πατήστε το κουμπί ◀ για να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα.
3	Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Το παραπάνω παράδειγμα εμφανίζει το βήμα 3 από 8.
4	Πατήστε το κουμπί ▶ για να μεταβείτε στο επόμενο βήμα.

Περιορισμός της πρόσβασης χρηστών για τον Πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να περιορίσετε την πρόσβαση χρηστών για ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου χρησιμοποιώντας το στοιχείο **Περιορισ πρόσβα τω χρη.**

Σημείωση:

Αν ο σαρωτής διαθέτει διαχειριστή, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή πριν ενεργοποιήσετε το **Περιορισ πρόσβα τω χρη.**

- Επιλέξτε **Ρυθμίς** από την αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

- Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος** χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε **Περιορισ πρόσβα τω χρη** χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε **Ενεργ** χρησιμοποιώντας το κουμπί ▼ ή ▲ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
- Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Για να ενεργοποιήσετε Περιορισμός πρόσβασης των χρηστών, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας**, κρατήστε πατημένα τα κουμπιά ▲ και ▼ ταυτόχρονα για περισσότερο από ένα δευτερόλεπτο.
Αφού οριστεί το **Περιορισ πρόσβα τω χρη**, επιστρέφετε στην οθόνη **Ρυθμίσ**.
- Στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ότι το **Περιορισ πρόσβα τω χρη** έχει οριστεί σωστά. Πατήστε το κουμπί **OK** στο μενού **Διαχείριση συστήματος**.
- Αν εμφανιστεί το μήνυμα **Περιορισμός πρόσβασης χρηστών ενεργοποιημένος. Για περισ/ρες πληρ/ρίες βλ. την τεκμηρίωσή σας.**, το στοιχείο **Περιορισ πρόσβα τω χρη** έχει οριστεί σωστά.

Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις περιορισμού στον Πίνακα ελέγχου

Αν το **Περιορισ πρόσβα τω χρη** είναι ενεργοποιημένο, μπορείτε να προσπελάσετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας μια ειδική βασική λειτουργία.

Σημείωση:

Αν ο σαρωτής διαθέτει διαχειριστή, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή πριν προσπελάσετε τις ρυθμίσεις περιορισμού.

- Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Περιορισμός πρόσβασης χρηστών ενεργοποιημένος. Για περισ/ρες πληρ/ρίες βλ. την τεκμηρίωσή σας**, κρατήστε πατημένα τα κουμπιά ▲ και ▼ ταυτόχρονα για περισσότερο από ένα δευτερόλεπτο.
Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων για το επιλεγμένο μενού και μπορείτε να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις.
- Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.

Απενεργοποιήστε τον Περιορισμό πρόσβασης χρηστών για τον Πίνακα ελέγχου

Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για απενεργοποίηση του **Περιορισ πρόσβα τω χρη**.

Σημείωση:

Αν ο σαρωτής διαθέτει διαχειριστή, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή πριν απενεργοποιήσετε το **Περιορισ πρόσβα τω χρη**.

- Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
- Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος** χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
- Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Περιορισμός πρόσβασης χρηστών ενεργοποιημένος. Για περισ/ρες πληρ/ρίες βλ. την τεκμηρίωσή σας**, κρατήστε πατημένα τα κουμπιά ▲ και ▼ ταυτόχρονα για περισσότερο από ένα δευτερόλεπτο.
Εμφανίζεται η οθόνη **Διαχείριση συστήματος** και μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.
- Επιλέξτε **Περιορισ πρόσβα τω χρη** χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

5. Επιλέξτε **Απενερ** χρησιμοποιώντας το κουμπί ▲ ή ▼ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.

Ορισμός των μενού που μπορούν να δεχτούν περιορισμούς

Μπορείτε να περιορίσετε την πρόσβαση χρηστών για τα ακόλουθα μενού ενεργοποιώντας το στοιχείο **Περιορισ πρόσβα τω χρη.**

Πληρ. συσκευής

- ☐ Αριθμός σαρώσεων μετά από την αντικατάσταση κυλίνδρου
- ☐ Αριθμός σαρώσεων μετά από τον τακτικό καθαρισμό

Ρυθμός

- ☐ Ρυθμίσεις σαρωτή
 - Προστασία χαρτιού
 - Εντοπισμός ρύπου γυαλιού
 - Υπερηχητική ανίχνευση διπλής τροφοδότησης
- ☐ Χρονόμετρο ύπνου
- ☐ Χρονοδιακ. απενερ.
- ☐ Γλώσσα/Language
- ☐ Ρυθμίσεις ειδοποίησης τακτικού καθαρισμού
- ☐ Διαχείριση συστήματος

Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα προϊόντα εφαρμογής που είναι διαθέσιμα για τον σαρωτή σας. Μπορείτε να εγκαταστήσετε την τελευταία έκδοση της εφαρμογής από την τοποθεσία web της Epson.

Epson Scan 2

Το Epson Scan 2 είναι ένα πρόγραμμα οδήγησης για τον έλεγχο του σαρωτή σας με μια σειρά από διαφορετικές ρυθμίσεις σάρωσης. Σας δίνει επίσης τη δυνατότητα εκκίνησης είτε ως αυτόνομη εφαρμογή είτε χρησιμοποιώντας κάποιο λογισμικό που συνάδει με το πρότυπο TWAIN.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής.

Document Capture Pro/Document Capture

Το Document Capture Pro είναι μια εφαρμογή που σας δίνει τη δυνατότητα να ψηφιοποιείτε εύκολα τα πρωτότυπά σας, όπως π.χ. έγγραφα και φόρμες.

Μπορείτε να αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν καθορισμένο φάκελο, να τις στέλνετε μέσω email και να πραγματοποιείτε λειτουργίες αντιγραφής μέσω σύνδεσης με έναν εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να διαχωρίζετε τα έγγραφα χρησιμοποιώντας πληροφορίες διαχωρισμού, όπως γραμμικοί κώδικες, και να προχωράτε αυτόματα στην επεξεργασία νέων αρχείων. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να βελτιώσετε τη διαδικασία χειρισμού ηλεκτρονικών

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

εγγράφων, όπως π.χ. η ανάγνωση μεγάλων εγγράφων, εκμεταλλευόμενοι στο έπακρο τις δυνατότητες δικτύου σας.

Το Document Capture Pro λειτουργεί μόνο στα Windows. Για το Mac OS, χρησιμοποιήστε το Document Capture και για τα Windows Server το Document Capture Pro Server.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro (Windows) ή του Document Capture (Mac OS) για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρήση της εφαρμογής.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Εργασία:

Όταν εκτελούνται με τη σειρά, οι παρακάτω ενέργειες συνιστούν μια εργασία: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή.**

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία, μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία. Αντιστοιχίζοντας μια εργασία στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου (Κουμπί Εκχώρηση).

Λειτουργία διαχωρισμού:

Μπορείτε να εκτελείτε αυτόματα διαδικασίες περίπλοκης ταξινόμησης ή οργάνωσης, χρησιμοποιώντας μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων με ή χωρίς γραμμικούς κώδικες ανάμεσα στα πρωτότυπα ή η εισαγωγή γραμμικών κωδικών στα πρωτότυπα.

Μπορείτε επίσης να ταξινομείτε πολλαπλές σαρωμένες εικόνες ως ξεχωριστά αρχεία και να αποθηκεύετε κάθε αρχείο σε συγκεκριμένους φακέλους, χρησιμοποιώντας αυτές τις μεθόδους ή ορίζοντας συγκεκριμένες σελίδες.

Document Capture Pro Server

Το Document Capture Pro Server είναι μια εφαρμογή για Windows Server, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε έως και 100 σαρωτές στο δίκτυο μέσω διακομιστών.

Χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, μπορείτε να καταχωρίζετε και να παρακολουθείτε τους σαρωτές ή να καταχωρίζετε εργασίες: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή** και αναθέστε σε μεμονωμένους σαρωτές. Μπορείτε να σαρώσετε απλά επιλέγοντας μια εργασία σε έναν σαρωτή, ο οποίος ελέγχεται από το Document Capture Pro Server.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.

Σημείωση:

Η προαιρετική μονάδα διεπαφής δικτύου είναι απαραίτητη για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την εφαρμογή.

EPSON Software Updater

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή, η οποία ελέγχει για νέες ή ενημερωμένες εφαρμογές στο διαδίκτυο και τις εγκαθιστά.

Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε το ψηφιακό εγχειρίδιο του σαρωτή.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων

Κωδικοί βάσης επίπεδου σαρωτή

Η βάση συνδυάζει το προϊόν (τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων) και έναν επίπεδο σαρωτή, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να το χρησιμοποιείτε ως ενιαίο σαρωτή. Έτσι μπορείτε να σαρώνετε χαρτόνια, φυλλάδια κοκ, υλικά τα οποία δεν μπορείτε να τοποθετήσετε χρησιμοποιώντας το ADF.

Σημείωση:

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιείτε ταυτόχρονα τη Μονάδα διασύνδεσης δικτύου και τη Βάση επίπεδου σαρωτή.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί
Βάση επίπεδου σαρωτή*	B12B819011 B12B819021 (μόνο στην Κίνα)
Επίπεδος σαρωτής	Epson Perfection V19/V39

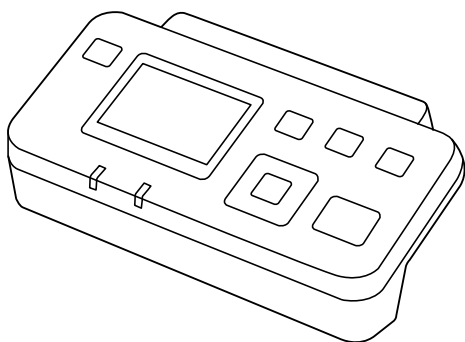
* (μόνο για Windows)

Κωδικοί μονάδας διασύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση μέσω δικτύου χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (μόνο για Windows). Καταχωρώντας τις ρυθμίσεις επεξεργασίας σάρωσης που χρησιμοποιούνται συχνότερα, όπως αποθήκευση, ταξινόμηση, μεταφορά κοκ, με ένα όνομα όπως «job», μπορείτε να μειώσετε τον φόρτο εργασίας και να αυξήσετε τη αποδοτικότητα επιλέγοντας απλά «job» από τον πίνακα ελέγχου. Δείτε το εγχειρίδιο για περισσότερες λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιείτε ταυτόχρονα τη Μονάδα διασύνδεσης δικτύου και τη Βάση επίπεδου σαρωτή.



Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί*2	Προδιαγραφές
Μονάδα διασύνδεσης δικτύου*1	B12B808451 (Χώρες της Ευρώπης, της Μέσης Ανατολής και της Αφρικής) B12B808461 (Χώρες Ασίας-Ειρηνικού, με εξαίρεση την Κίνα και την Κορέα) B12B808464 (Κίνα) B12B808466 (Κορέα)	Διαθέσιμη για 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

- *1 Όταν είναι προσαρτημένη, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον σαρωτή ή έναν υπολογιστή μέσω σύνδεσης USB.
- *2 Οι κωδικοί μπορεί να διαφέρουν ανά περιοχή.

Κωδικοί Μεγάλο φύλλο

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος ή φωτογραφίες που χαράσσονται εύκολα. Μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4 χρησιμοποιώντας το carrier sheet, διπλωμένο στη μέση.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί*
Μεγάλο φύλλο	B12B819051

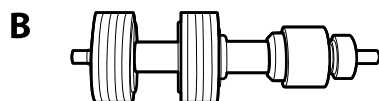
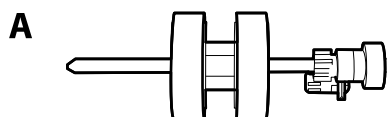
* Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το carrier sheet με τον κωδικό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται» στη σελίδα 23
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους» στη σελίδα 42
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος» στη σελίδα 45
- ➔ «Τοποθέτηση φωτογραφιών» στη σελίδα 48

Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων

Τα εξαρτήματα (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίστανται όταν ο αριθμός σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό σέρβις. Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό των σαρώσεων που έχετε πραγματοποιήσει από τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility.



A: κύλινδρος συλλογής, B: κύλινδρος διαχωρισμού

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί	Κύκλος ζωής
Κιτ διάταξης κυλίνδρων	B12B819031 B12B819041 (μόνο στην Κίνα)	200,000*

* Ο αριθμός αυτός επιτεύχθηκε μέσω της διαδοχικής σάρωσης δοκιμαστικών χαρτιών Epson και αποτελεί μια ενδεικτική τιμή για τον κύκλο αντικατάστασης. Ο κύκλος αντικατάστασης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τους τύπους χαρτιού, όπως π.χ. χαρτί που παράγει μεγάλη ποσότητα σκόνης ή χαρτί με τραχεία επιφάνεια, που μπορεί να μικρύνουν τον κύκλο ζωής.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114
- ➔ «Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 120

Κωδικοί κιτ καθαρισμού

Χρησιμοποιήστε το όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή. Αυτό το κιτ αποτελείται από ένα υγρό και ένα πανί καθαρισμού.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί
Κιτ καθαρισμού	B12B819291

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων

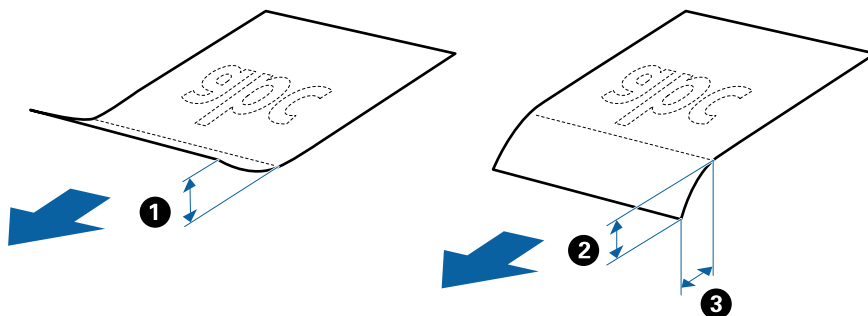
Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι προδιαγραφές και η κατάσταση των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στο ADF.

Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται

Τύπος πρωτοτύπου	Πάχος	Μέγεθος
Κανονικό χαρτί	27 έως 413 g/m ²	Μέγιστο: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 ίντσες)
Λεπτό χαρτί	Μέγεθος A8 ή μικρότερο: 127 έως 413 g/m ²	Ελάχιστο: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 ίντσες)
Ανακυκλωμένο χαρτί		
Ταχυδρομική κάρτα	Πλαστικές κάρτες: 1,24 mm (0,05 ίντσες) ή μικρότερο μέγεθος (συμπεριλαμβανομένης της ανάγλυφης όψης)	Το μέγεθος που μπορεί να τοποθετηθεί διαφέρει ανάλογα με τον τύπο των πρωτοτύπων.
Επαγγελματική κάρτα		
Φάκελοι	Πλαστικοποιημένες κάρτες: 0,8 mm (0,03 ίντσες) ή μικρότερο μέγεθος	
Πλαστικές κάρτες που συνάδουν με την προδιαγραφή ISO7810 ID-1 (με ή χωρίς ανάγλυφη όψη)		
Πλαστικοποιημένες κάρτες		
Θερμικό χαρτί		

Σημείωση:

- ❑ Όλα τα πρωτότυπα πρέπει να είναι επίπεδα στην προεξέχουσα άκρη.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι κυματώσεις στην προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων διατηρούνται εντός του παρακάτω εύρους.
 Η ❶ πρέπει να είναι 3 mm ή λιγότερο.
 Η ❷ πρέπει να είναι 1 mm ή λιγότερο ενώ η ❸ πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη της ❸. Όταν η ❸ είναι από ίση έως και υπερδεκαπλάσια του μεγέθους της ❷, η ❷ μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 1 mm.



- ❑ Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στο ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από το ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Η λίστα με τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετήσετε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)	27 έως 413 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 80 φύλλα 90 g/m ² : 69 φύλλα 104 g/m ² : 59 φύλλα 127 g/m ² : 50 φύλλα 157 g/m ² : 40 φύλλα 209 g/m ² : 30 φύλλα 256 g/m ² : 24 φύλλα 413 g/m ² : 14 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)			Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 100 φύλλα 90 g/m ² : 86 φύλλα 104 g/m ² : 74 φύλλα 127 g/m ² : 62 φύλλα 157 g/m ² : 50 φύλλα 209 g/m ² : 38 φύλλα 256 g/m ² : 30 φύλλα 413 g/m ² : 18 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)	127 έως 413 g/m ²		Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 30 φύλλα
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)	210 g/m ²		

* Μπορείτε να αναπληρώνετε τα πρωτότυπα μέχρι τη μέγιστη χωρητικότητα κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Οι προδιαγραφές του χαρτιού μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης
Πλάτος: 50,8 έως 215,9 mm (2,0 έως 8,5 ίντσες) Μήκος: 393,8 έως 6.096,0 mm (15,5 έως 240,0 ίντσες)	50 έως 130 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	1 φύλλο

Προδιαγραφές πλαστικών καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικών καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα	Οριζόντια (Τοπίο)
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	1,1 mm (0,04 ίντσες) ή λιγότερο	5 κάρτες	

Προδιαγραφές πλαστικοποιημένων καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικοποιημένων καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 ίντσες) ή λιγότερο	0,8 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα

Προδιαγραφές πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο

Το προαιρετικό στοιχείο Μεγάλο φύλλο είναι ένα φύλλο σχεδιασμένο για την τοποθέτηση πρωτοτύπων μέσα στον σαρωτή. Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4/Letter, σημαντικά έγγραφα ή φωτογραφίες που δεν πρέπει να φθαρούν, λεπτό χαρτί, πρωτότυπα ακανόνιστου μεγέθους κοκ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι προϋποθέσεις για τη χρήση του Μεγάλου φύλλου.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τύπος	Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Πρωτότυπα που δεν μπορούν να τοποθετηθούν απευθείας στον σαρωτή	A3 ^{*1} A4 B4 ^{*1} Letter Legal ^{*1} B5 A5 B6 A6 A8 Προσαρμοσμένο μέγεθος: ☐ Πλάτος: έως και 431,8 mm (17 ίντσες) ^{*2} ☐ Μήκος: έως και 297 mm (11,7 ίντσες) ^{*3}	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

*1 Δίπλωμα στη μέση.

*2 Τα πρωτότυπα με πλάτος μεγαλύτερο από 215,9 mm (8,5 ίντσες) πρέπει να διπλώνονται στη μέση.

*3 Η προεξέχουσα άκρη του πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθεί στην περιοχή βιβλιοδεσίας του Μεγάλο φύλλο όταν σαρώνετε πρωτότυπο με μήκος περίπου 297 mm (11,7 ίντσες). Σε διαφορετική περίπτωση, το μήκος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το επιδιωκόμενο, καθώς ο σαρωτής σαρώνει μέχρι το τέλος του Μεγάλο φύλλο, όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου** στην εφαρμογή.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 21

Προδιαγραφές φακέλων

Οι προδιαγραφές των φακέλων που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
C6	114×162 mm (4,49×6,38 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο	10 φάκελοι
DL	110×220 mm (4,33×8,66 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)		

Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων μπορεί να μην σαρωθούν με επιτυχία.

- ☐ Πρωτότυπα με ανομοιόμορφη επιφάνεια όπως επιστολόχαρτα.
- ☐ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή γραμμές δίπλωσης
- ☐ Διάτρητα πρωτότυπα
- ☐ Πρωτότυπα με ετικέτες ή αυτοκόλλητα
- ☐ Χαρτί χωρίς άνθρακα
- ☐ Κατσαρωμένα πρωτότυπα
- ☐ Χαρτί με επικάλυψη



Σημαντικό:

Το χαρτί χωρίς άνθρακα περιέχει χημικές ουσίες που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά στους κυλίνδρους. Αν σαρώνετε χαρτί χωρίς άνθρακα, καθαρίζετε τον κύλινδρο εισαγωγής και τον κύλινδρο διαχωρισμού τακτικά. Επίσης, η σάρωση χαρτιού χωρίς άνθρακα μπορεί να μειώσει ταχύτερα τη διάρκεια ζωής των κυλίνδρων σε σύγκριση με τη σάρωση απλού χαρτιού.

Σημείωση:

- ☐ Τα τσαλακωμένα πρωτότυπα μπορεί να σαρωθούν καλύτερα εάν μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης ή λειάνετε τα τσαλακωμένα σημεία πριν την τοποθέτηση.
- ☐ Για να σαρώσετε ευαίσθητα πρωτότυπα ή πρωτότυπα που τσαλακώνονται εύκολα, χρησιμοποιήστε το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).
- ☐ Για να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται λανθασμένα ως διπλές τροφοδοτήσεις, ορίστε το **DFDS** σε **Ενεργ** στον πίνακα ελέγχου πριν από τη σάρωση ή επιλέξετε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** στο παράθυρο **Epson Scan 2**. Όταν χρησιμοποιείτε το **Document Capture Pro**, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.
- ☐ Οι ετικέτες ή τα αυτοκόλλητα πρέπει να είναι σταθερά κολλημένα επάνω στα πρωτότυπα, χωρίς να προεξέχει κόλλα.
- ☐ Προσπαθήστε να ισιώσετε τα τσαλακωμένα πρωτότυπα πριν από τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή» στη σελίδα 12
- ➔ «Συντήρηση» στη σελίδα 110

Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων δεν πρέπει να σαρώνονται.

- ☐ Φωτογραφίες
- ☐ Φυλλάδια
- ☐ Μη χάρτινα πρωτότυπα (όπως διαφανή αρχεία, υφάσματα και αλουμινόχαρτο)
- ☐ Πρωτότυπα με συρραπτικά ή συνδετήρες
- ☐ Πρωτότυπα με κόλλα
- ☐ Σκισμένα πρωτότυπα
- ☐ Έντονα στρεβλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

- ☐ Διαφανή πρωτότυπα όπως ταινίες ΟΗΡ
- ☐ Πρωτότυπα με καρμπόν στο πίσω μέρος
- ☐ Πρωτότυπα με υγρό μελάνι
- ☐ Πρωτότυπα με προσαρτημένες αυτοκόλλητες σημειώσεις

Σημείωση:

- ☐ Μην τοποθετείτε φωτογραφίες, πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης ή σημαντικά έγγραφα, τα οποία δεν θέλετε να φθαρούν ή να παραμορφωθούν εντός του σαρωτή. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Η σάρωση αυτών των πρωτοτύπων πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).
- ☐ Τα κυματιστά, τσαλακωμένα ή στρεβλωμένα πρωτότυπα μπορούν επίσης να σαρωθούν χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).

Σχετικές πληροφορίες

- ➡ «Φωτογραφίες» στη σελίδα 48

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Πρωτότυπα τυπικού μεγέθους

Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Η λίστα με τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετήσετε στον σαρωτή.

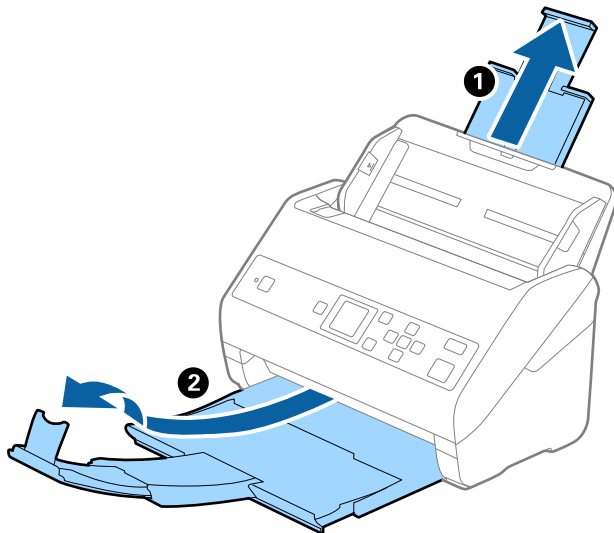
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)	27 έως 413 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 80 φύλλα 90 g/m ² : 69 φύλλα 104 g/m ² : 59 φύλλα 127 g/m ² : 50 φύλλα 157 g/m ² : 40 φύλλα 209 g/m ² : 30 φύλλα 256 g/m ² : 24 φύλλα 413 g/m ² : 14 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)			Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 100 φύλλα 90 g/m ² : 86 φύλλα 104 g/m ² : 74 φύλλα 127 g/m ² : 62 φύλλα 157 g/m ² : 50 φύλλα 209 g/m ² : 38 φύλλα 256 g/m ² : 30 φύλλα 413 g/m ² : 18 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)	127 έως 413 g/m ²		Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 30 φύλλα
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)	210 g/m ²		

* Μπορείτε να αναπληρώνετε τα πρωτότυπα μέχρι τη μέγιστη χωρητικότητα κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

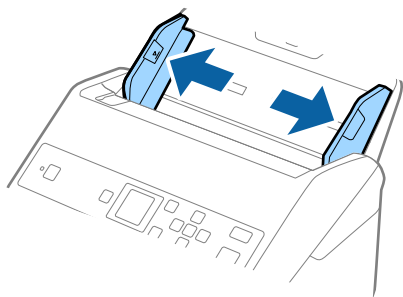
Τοποθέτηση πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



Σημείωση:

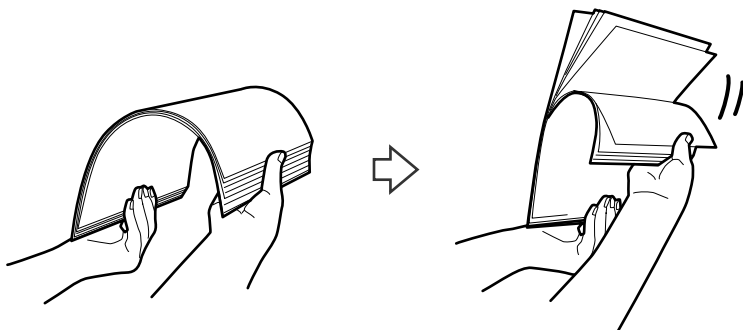
- ❑ Για πρωτότυπα μεγέθους A4 ή μεγαλύτερα, πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής.
 - ❑ Πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου με τέτοιο τρόπο ώστε το μήκος τους να είναι λίγο μεγαλύτερο από αυτό του πρωτοτύπου, καθώς και να σηκώσετε το στοπ έτσι ώστε τα εξερχόμενα πρωτότυπα να μπορούν να στοιβαχτούν άνετα στον δίσκο εξόδου.
 - ❑ Το στοπ μπορεί να μετακινηθεί προς τα εμπρός και προς τα πίσω στην επέκταση δίσκου εξόδου, ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε εύκολα τη θέση του στοπ στην καλύτερη δυνατή θέση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.
 - ❑ Εάν τα πρωτότυπα μεγάλου πάχους χτυπούν επάνω στον δίσκο εξόδου και πέφτουν, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε για τη στοίβαξη των εξερχόμενων πρωτοτύπων.
 - ❑ Εάν το πρόβλημα των εξερχόμενων πρωτοτύπων που χτυπούν στην επιφάνεια κάτω από τον σαρωτή συνεχίζεται, συνιστούμε να τοποθετήσετε τον σαρωτή στην άκρη ενός τραπεζιού όπου τα εξερχόμενα πρωτότυπα μπορούν να πέσουν ανεμπόδιστα για να τα πιάσετε.
2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



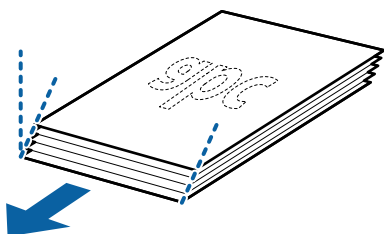
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Ξεφυλλίστε τα πρωτότυπα.

Κρατήστε τα πρωτότυπα και από τις δύο τους άκρες και ξεφυλλίστε τα μερικές φορές.

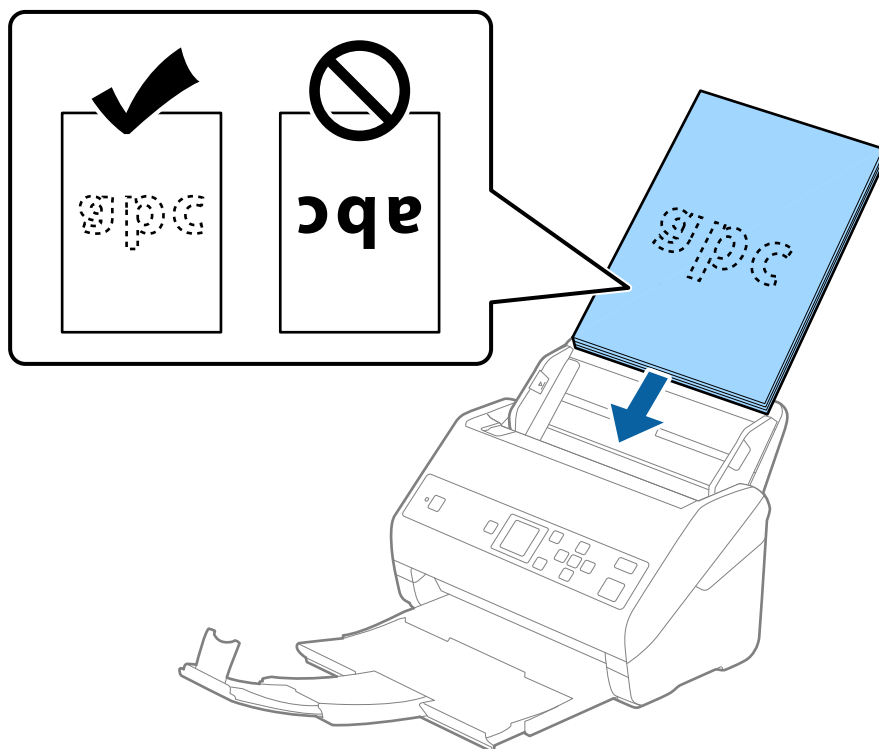


4. Ευθυγραμμίστε τις άκρες των πρωτοτύπων με την εκτυπωμένη πλευρά στραμμένη προς τα κάτω και σύρετε την προεξέχουσα άκρη σε σφηνοειδές σχήμα.



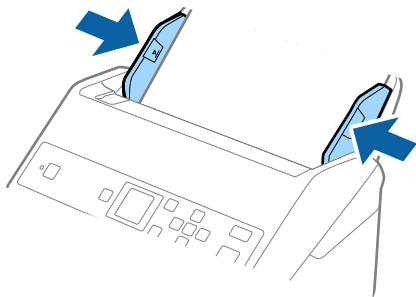
5. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένα προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τα πρωτότυπα εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



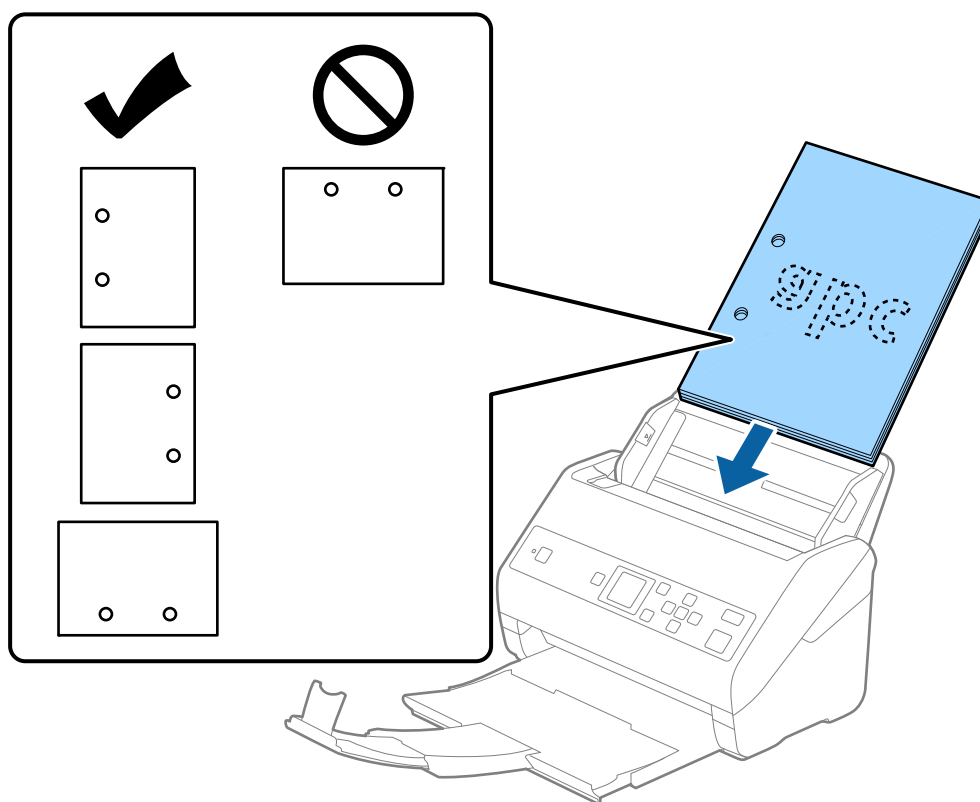
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

6. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη των πρωτοτύπων, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στα πρωτότυπα και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα.



Σημείωση:

- ❑ Όταν σαρώνετε πρωτότυπα με οπές διάτρησης, όπως το κλασικό χαρτί με οπές για φάκελο αρχειοθέτησης, τοποθετήστε τα πρωτότυπα με τις οπές στραμμένες προς το πλάι ή προς τα κάτω. Δεν πρέπει να υπάρχουν οπές εντός μιας λωρίδας 30 mm (1,2 ίντσες) στο κέντρο των πρωτοτύπων. Ωστόσο, μπορούν να υπάρχουν οπές εντός 30 mm (1,2 ίντσες) από την προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων. Βεβαιωθείτε ότι οι άκρες των οπών διάτρησης δεν έχουν προεξοχές ή κυρτώσεις.



- ❑ Όταν σαρώνετε λεπτά χαρτιά με ζάρες, τα οποία προκαλούν εμπλοκές χαρτιού ή διπλές τροφοδοτήσεις, μπορείτε να βελτιώσετε την κατάσταση ενεργοποιώντας την επιλογή **Αργά**. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε **Ρυθμίς > Ρυθμίσεις σαρωτή > Αργά** στον πίνακα ελέγχου και ορίστε το σε **Ενεργ** για να μειώσετε την ταχύτητα τροφοδότησης.

Χαρτί μεγάλου μήκους

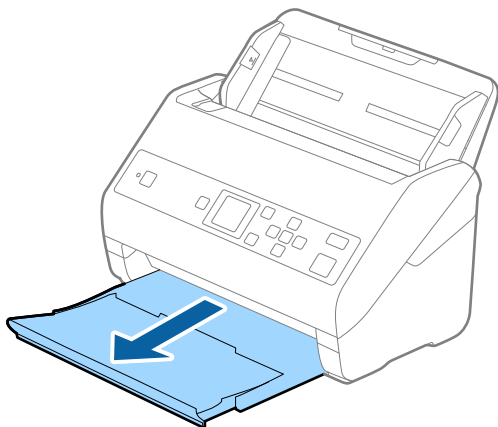
Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Οι προδιαγραφές του χαρτιού μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης
Πλάτος: 50,8 έως 215,9 mm (2,0 έως 8,5 ίντσες) Μήκος: 393,8 έως 6.096,0 mm (15,5 έως 240,0 ίντσες)	50 έως 130 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	1 φύλλο

Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους

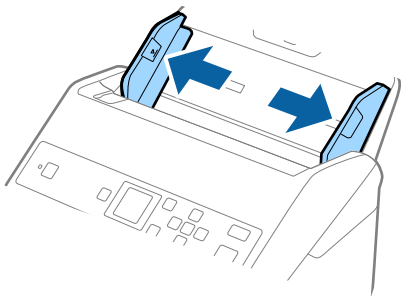
1. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



Σημείωση:

Μην αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής και τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου, και μην ανυψώσετε το στοπ.

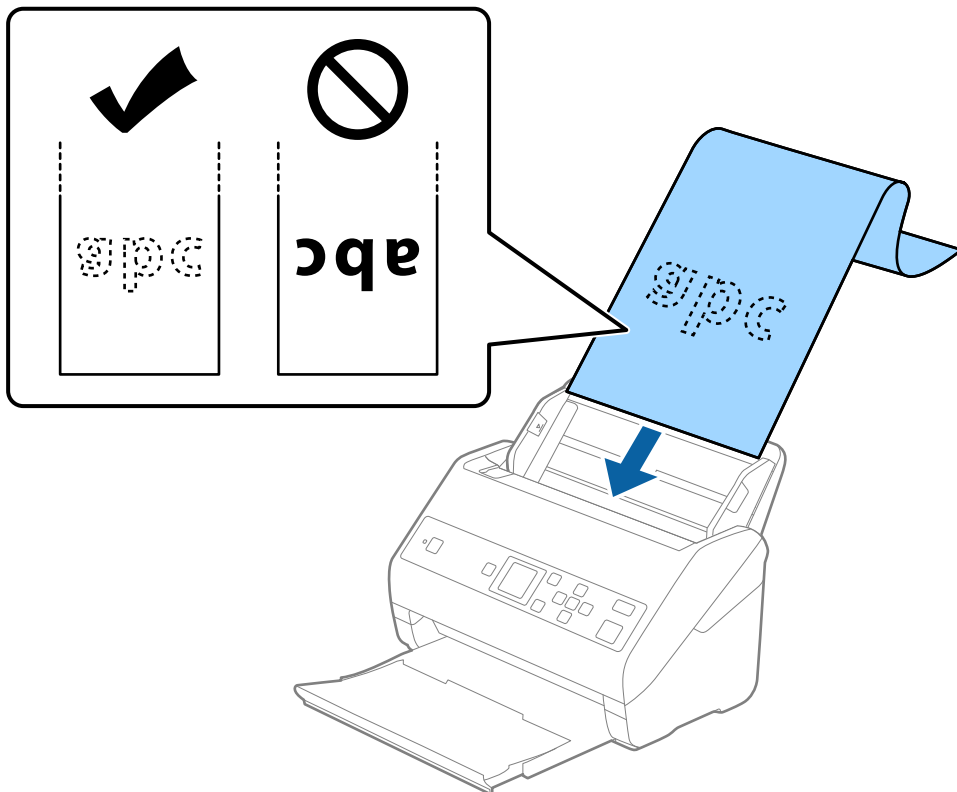
2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



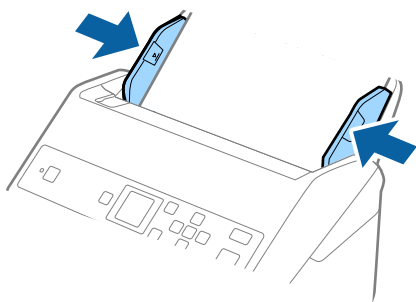
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο ίσιο εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένο προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το πρωτότυπο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



4. Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του χαρτιού μεγάλου μήκους, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στην άκρη του χαρτιού και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

- ❑ Μπορείτε να σαρώσετε χαρτί μεγάλου μήκους στις παρακάτω αναλύσεις.

- 393,8×1346,2 mm (15,5×53 ίντσες) σε μήκος: 600 dpi ή λιγότερο
- 1346,3×5461,0 mm (53×215 ίντσες) σε μήκος: 300 dpi ή λιγότερο
- 5461,1×6096,0 mm (215×240 ίντσες) σε μήκος: 200 dpi ή λιγότερο

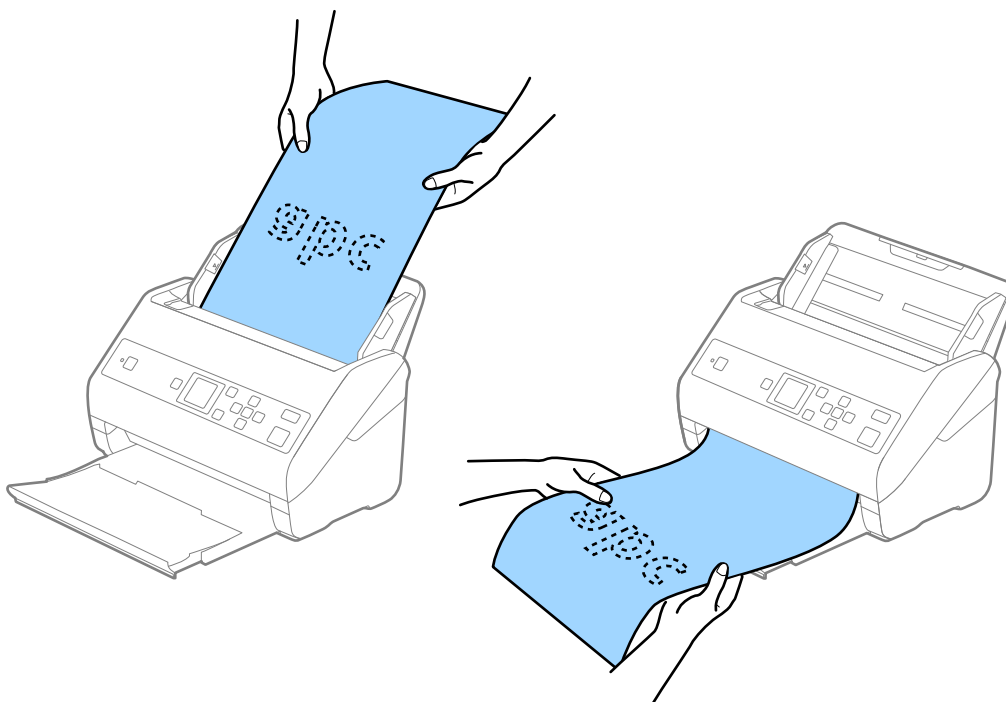
- ❑ Πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Υπάρχουν τρεις τρόποι για να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο παράθυρο Epson Scan 2.

Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 3048 mm (120 ίντσες) ή μικρότερο, μπορείτε να επιλέξετε **Αвт. ανίχν.** (μεγ. μέγεθ) για αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους.

Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 3048 mm (120 ίντσες), πρέπει να επιλέξετε **Προσαρμογή** και να εισαγάγετε το μέγεθος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 5461 mm (215 ίντσες) ή μικρότερο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το **Ανίχνευση μήκους χαρτιού** αντί να εισαγάγετε το ύψος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 5461 mm (215 ίντσες), πρέπει να εισαγάγετε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού.

- ❑ Στηρίξτε το χαρτί μεγάλου μήκους στην πλευρά εισόδου για να μην πέσει έξω από τον ADF και στην πλευρά εξόδου έτσι ώστε το εξερχόμενο χαρτί να μην πέφτει έξω από τον δίσκο εξόδου.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 74

Πλαστικές κάρτες

Προδιαγραφές πλαστικών καρτών

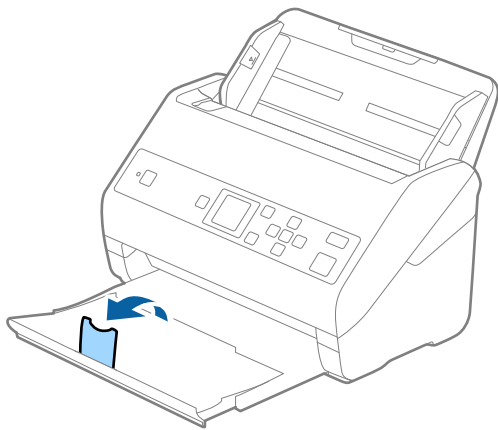
Οι προδιαγραφές των πλαστικών καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

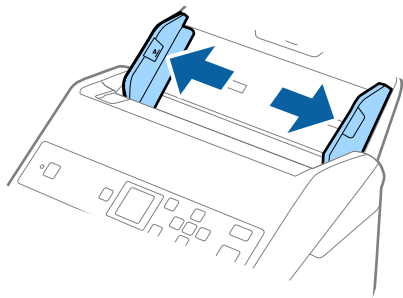
Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα	Οριζόντια (Τοπίο)
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	1,1 mm (0,04 ίντσες) ή λιγότερο	5 κάρτες	

Τοποθέτηση πλαστικών καρτών

1. Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε το στοπ.



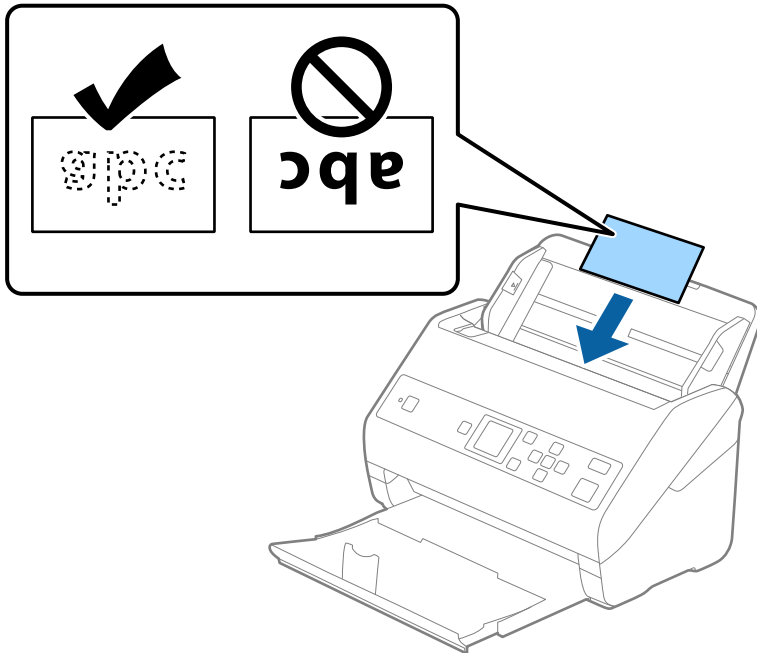
2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

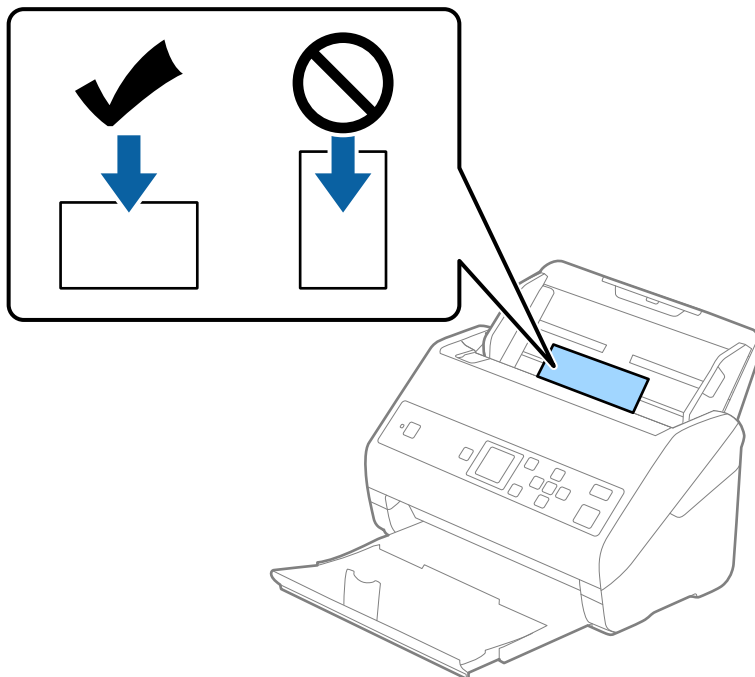
3. Τοποθετήστε τις πλαστικές κάρτες εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένες προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τις πλαστικές κάρτες εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



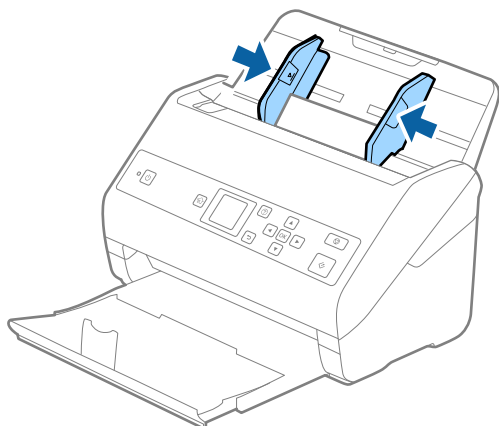
! **Σημαντικό:**

Μην τοποθετείτε τις πλαστικές κάρτες κατακόρυφα.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πλαστικών καρτών.



Σημείωση:

Για τη σάρωση πλαστικών καρτών, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Επιλέξτε **Πλαστικές κάρτες (Οριζόντιες)** στο **Μέγεθος εγγράφου** ή επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Αν το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** στο παράθυρο Epson Scan 2 είναι ενεργοποιημένο και προκύψει σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε την κάρτα από τον ADF, τοποθετήστε την ξανά, πατήστε το κουμπί ▼ και κατόπιν επιλέξτε **DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) στον πίνακα ελέγχου για να την ορίσετε σε **Ενεργ**. Αυτό απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και μπορείτε να σαρώσετε ξανά. Το **DFDS** απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για ένα φύλλο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 74

Πλαστικοποιημένες κάρτες

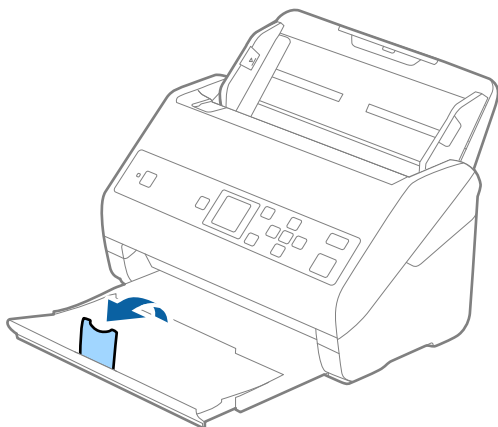
Προδιαγραφές πλαστικοποιημένων καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικοποιημένων καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

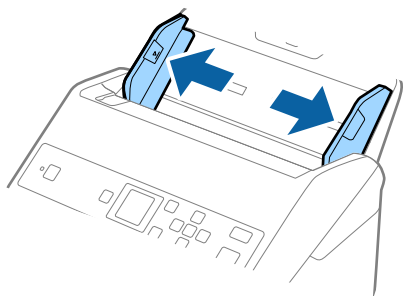
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 ίντσες) ή λιγότερο	0,8 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα

Τοποθέτηση πλαστικοποιημένων καρτών

1. Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε το στοπ.



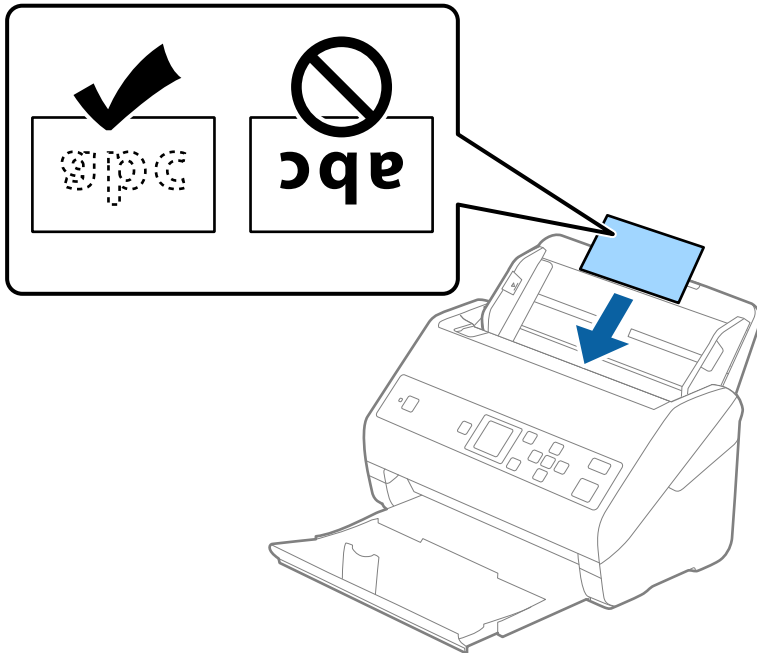
2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



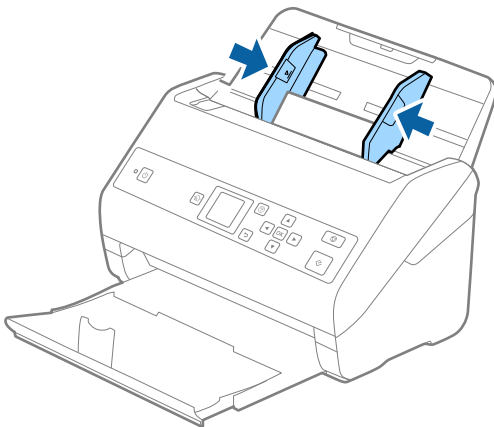
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τις πλαστικοποιημένες κάρτες εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένες προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τις πλαστικοποιημένες κάρτες εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πλαστικοποιημένων καρτών.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

Για τη σάρωση πλαστικοποιημένων καρτών, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

- ❑ Για να αυξήσετε την ακρίβεια του αυτόματου εντοπισμού μεγέθους, επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Μέγεθος εγγράφου > Ρυθμίσεις > Σάρωση πλαστικοποιημένης κάρτας**. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.
- ❑ Επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας > Όχι**. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Αν το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** είναι ενεργοποιημένο στο παράθυρο Epson Scan 2 και προκύψει σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε την κάρτα από τον ADF, τοποθετήστε την ξανά, πατήστε το κουμπί ▼ και κατόπιν επιλέξτε **DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) στον πίνακα ελέγχου για να την ορίσετε σε **Ενεργ.** Αυτό απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και μπορείτε να σαρώσετε ξανά. Το **DFDS** απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για ένα φύλλο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 74

Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους

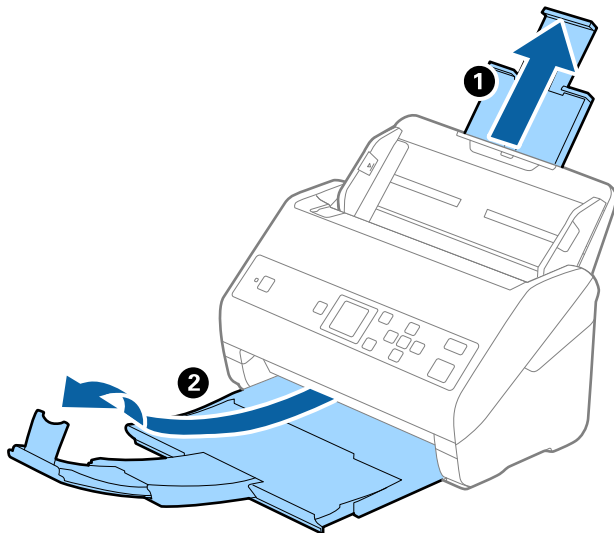
Προδιαγραφές πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, και διπλώνοντας τα πρωτότυπα στη μέση, μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4, όπως π.χ. A3 ή B4.

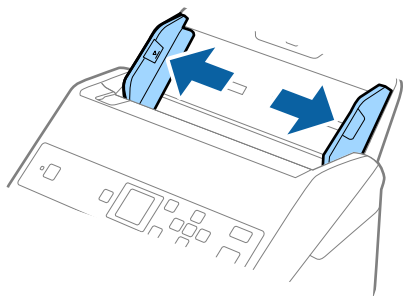
Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλου φύλλο
Έως και A3	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλου φύλλο)	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	10 φύλλα μεταφοράς

Τοποθέτηση πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους

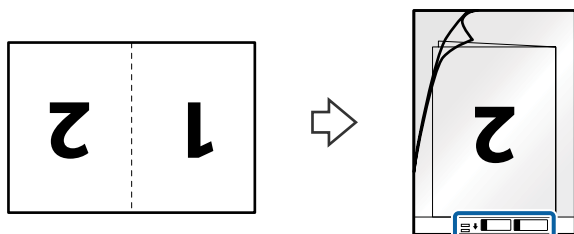
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



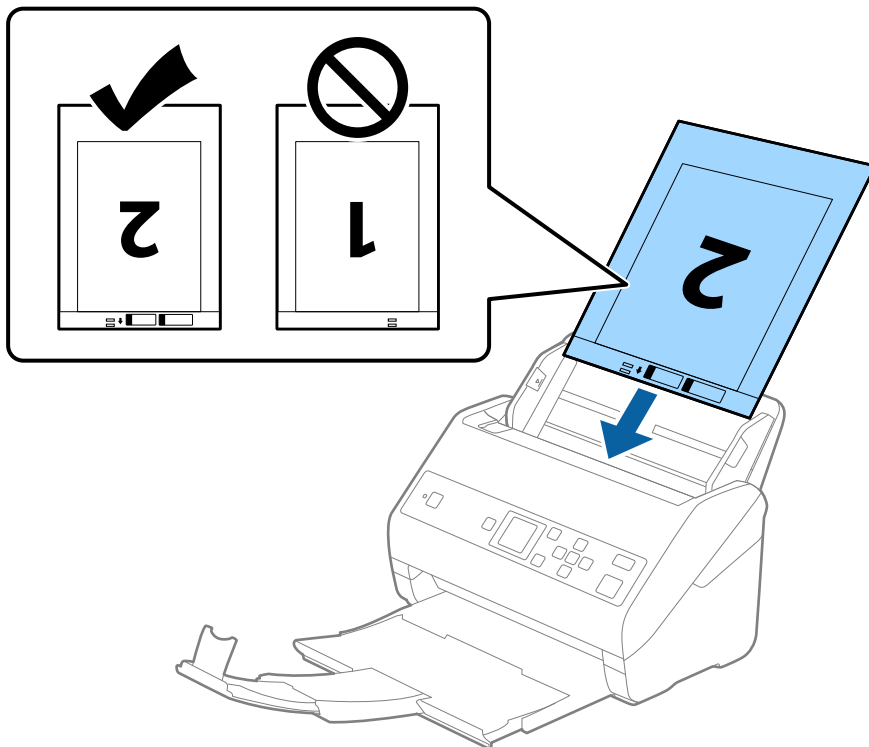
3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στο φύλλο μεταφοράς διπλώνοντάς το στη μέση έτσι ώστε η πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί να είναι στραμμένη προς τα έξω, με τη δεξιά πλευρά στο μπροστινό μέρος.



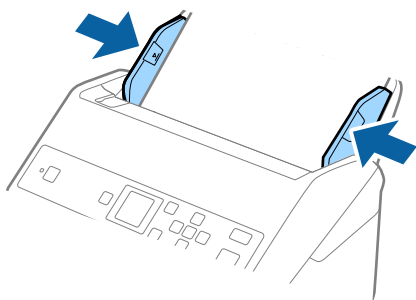
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισαγωγής, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



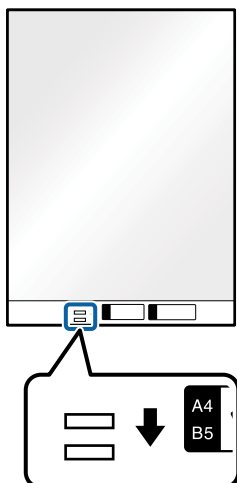
5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, το φύλλο μεταφοράς μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

- ❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο αν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3000 φορές.
- ❑ Για να σαρώσετε και τις δύο πλευρές και να τις ενώσετε, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο *Epson Scan 2*. Όταν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro*, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.
Επιλέξτε **Διπλής όψης** από το **Πλευρά σάρωσης** και επιλέξτε **Αριστερά και δεξιά** από το **Συνδυασμός όψεων** στο παράθυρο *Epson Scan 2*. Ανατρέξτε στη βοήθεια του *Epson Scan 2* για λεπτομέρειες.
- ❑ Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.
- ❑ Η προεξέχουσα άκρη του πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθεί στην περιοχή σύνδεσης του Μεγάλου φύλλο όταν σαρώνετε πρωτότυπο με μήκος περίπου 297 mm. Σε διαφορετική περίπτωση, το μήκος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το επιδιωκόμενο, καθώς ο σαρωτής σαρώνει μέχρι το τέλος του Μεγάλου φύλλο, όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου** στο παράθυρο *Epson Scan 2*.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 21
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο *Epson Scan 2*» στη σελίδα 74

Πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος

Προδιαγραφές των πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

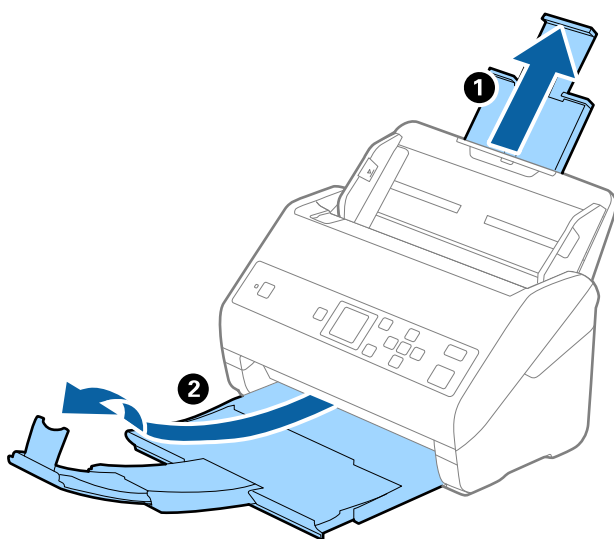
Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα που είναι κατσαρωμένα, τσαλακωμένα, πολύ λεπτά ή ακανόνιστου σχήματος.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

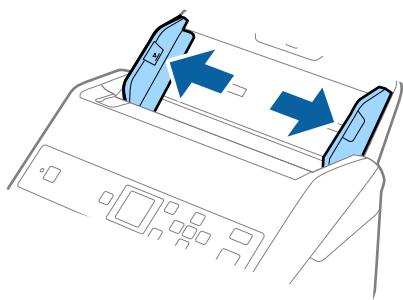
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

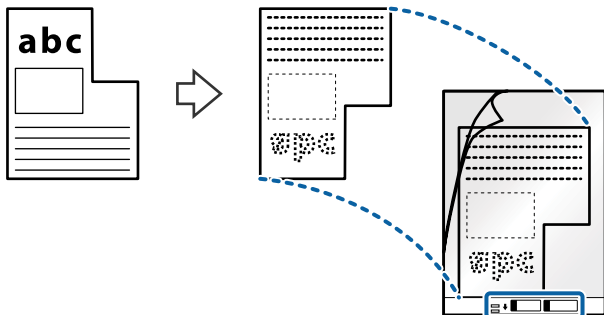


2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



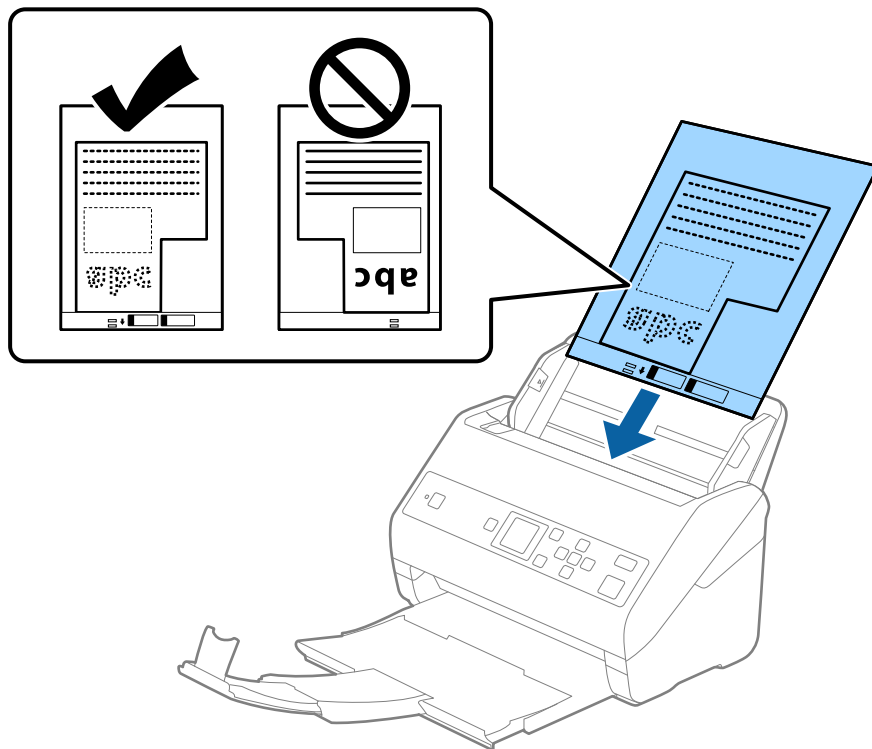
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στο κέντρο του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα κάτω.



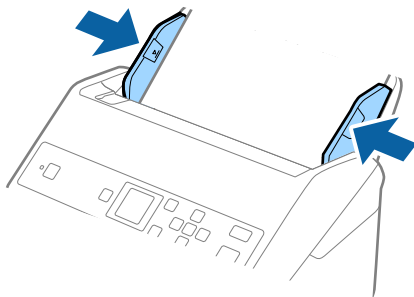
4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισαγωγής, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, το φύλλο μεταφοράς μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.

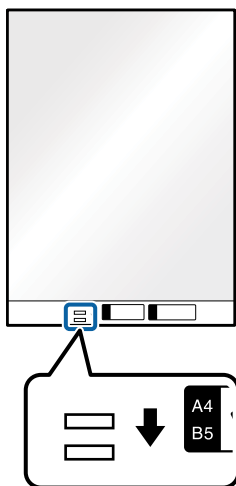


Σημείωση:

- ☐ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο αν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3000 φορές.
- ☐ Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Scan 2, μπορείτε επίσης να επιλέξετε **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.

- ☐ Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.
- ☐ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 21
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 74

Φωτογραφίες

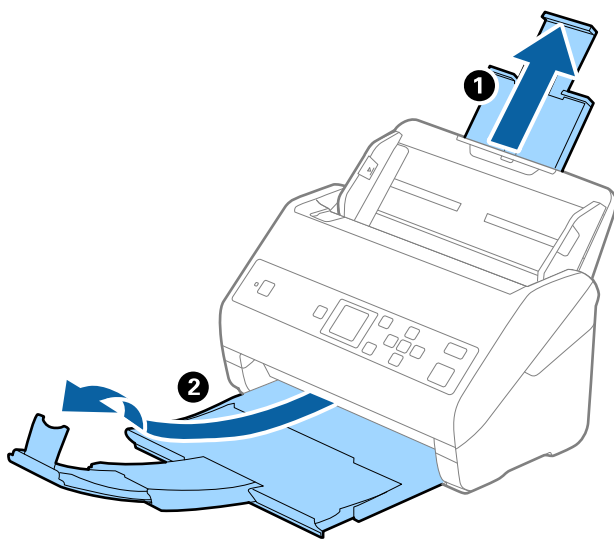
Προδιαγραφές φωτογραφιών

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, μπορείτε να σαρώνετε φωτογραφίες χωρίς να ανησυχείτε μήπως φθαρούν.

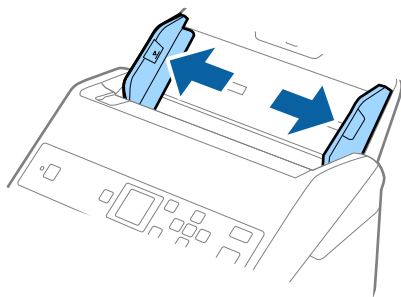
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλου φύλλο
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλου φύλλο)	10 φύλλα

Τοποθέτηση φωτογραφιών

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

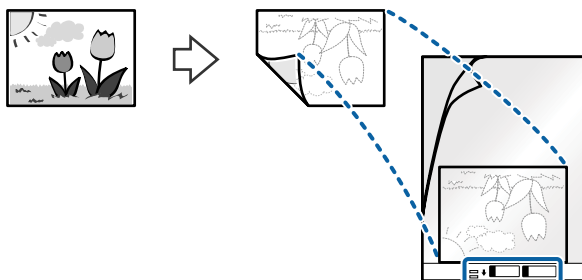


2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



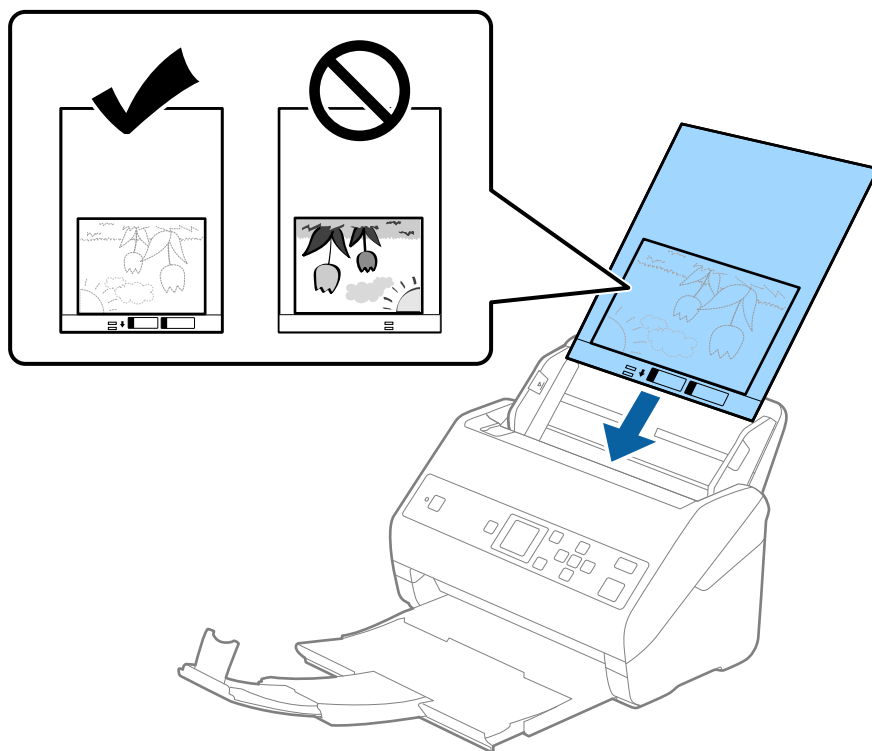
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε τη φωτογραφία στο κέντρο του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα κάτω.



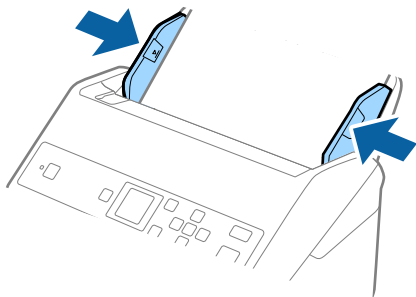
4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισαγωγής, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, το φύλλο μεταφοράς μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.

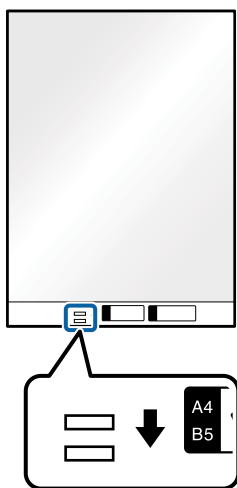


Σημείωση:

- ❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο αν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3000 φορές.
- ❑ Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Scan 2, μπορείτε επίσης να επιλέξετε **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.

- ❑ Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.
- ❑ Μην αφήνετε φωτογραφίες εντός του Μεγάλου φύλλο για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 21
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 74

Φάκελοι

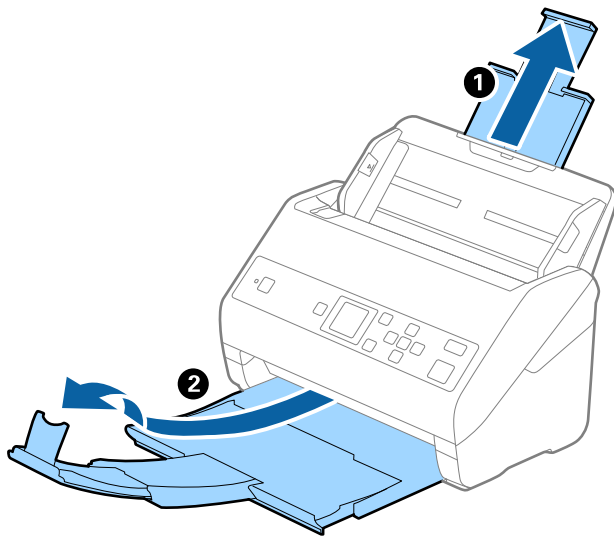
Προδιαγραφές φακέλων

Οι προδιαγραφές των φακέλων που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

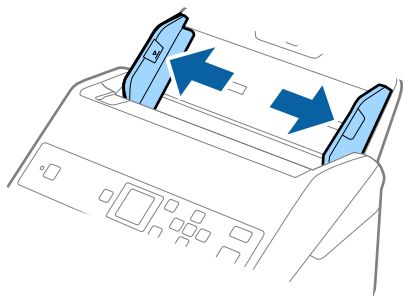
Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
C6	114×162 mm (4,49×6,38 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο	10 φάκελοι
DL	110×220 mm (4,33×8,66 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)		

Τοποθέτηση φακέλων

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



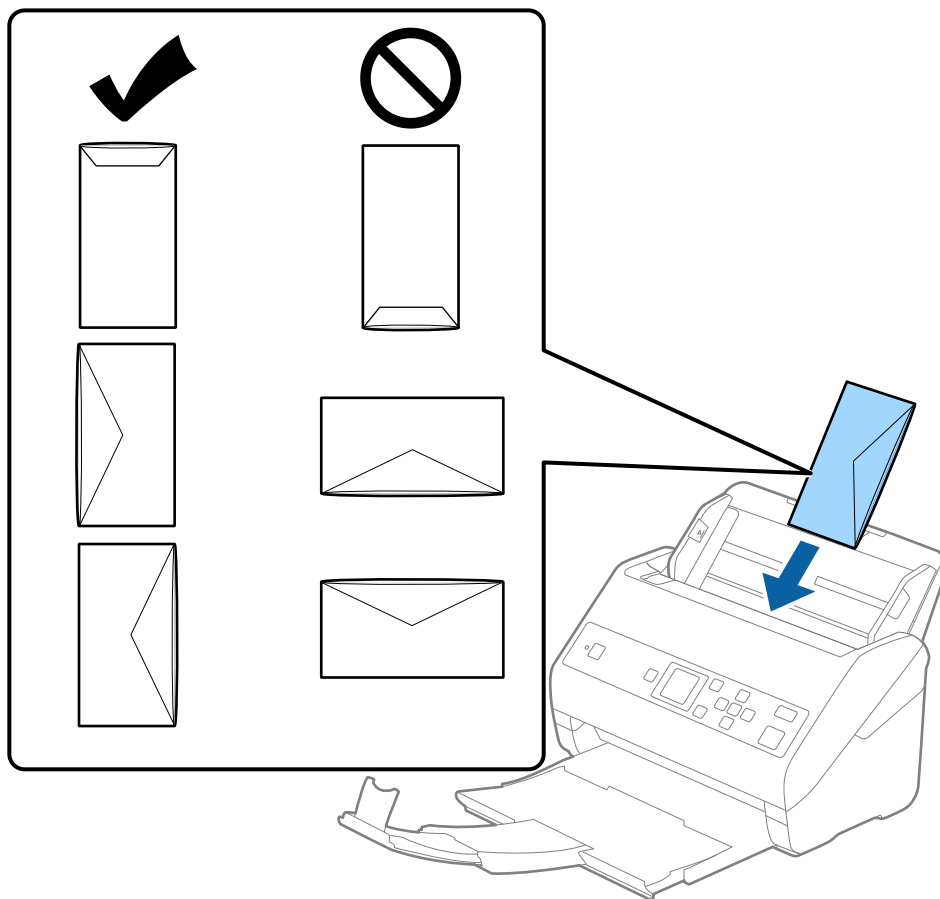
2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τους φακέλους στον δίσκο εισαγωγής στραμμένους προς τα κάτω, φροντίζοντας η ανοικτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) του φακέλου να είναι στραμμένη προς το πλάι. Για φακέλους με την ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στη μικρότερη πλευρά, μπορείτε να τοποθετήσετε τον φάκελο με την ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στραμμένη προς τα πάνω.

Σύρετε τους φακέλους εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Σημαντικό:

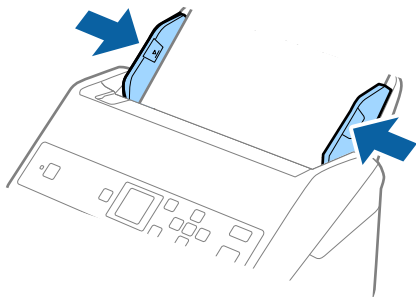
Μην τοποθετείτε φακέλους που έχουν πάνω τους κολλητικές ουσίες.

Σημείωση:

- ☐ Οι φάκελοι που δεν ανοίγουν μέσω κοπής με αιχμηρό εργαλείο στην πλευρά του πτερυγίου, μπορεί να μην σαρωθούν σωστά.
- ☐ Οι φάκελοι που δεν έχουν σφραγιστεί ακόμη, μπορούν να τοποθετούνται με το πτερύγιο ανοιχτό και στραμμένο προς τα πάνω.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη των φακέλων, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στους φακέλους και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, οι φάκελοι μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένοι.



Σημείωση:

- ❑ Συνιστούμε την κατάλληλη γωνία περιστροφής ή **Αυτόματο** ως ρύθμιση **Περιστροφή** στην εφαρμογή.
- ❑ Για τη σάρωση φακέλων, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** > **Όχι**. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Αν το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** είναι ενεργοποιημένο στο παράθυρο Epson Scan 2 και προκύψει σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε τον φάκελο από τον ADF, τοποθετήστε τον ξανά, πατήστε το κουμπί ▼ και κατόπιν επιλέξτε **DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) στον πίνακα ελέγχου για να την ορίσετε σε **Ενεργ**. Αυτό απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και μπορείτε να σαρώσετε ξανά. Το **DFDS** απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για ένα φύλλο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 74

Ανάμικτα πρωτότυπα

Προδιαγραφές πρωτοτύπων που αποτελούν μείγμα διαφορετικών μεγεθών

Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα μείγμα πρωτοτύπων από 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 ίντσες) έως και A4 (ή Letter). Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε χαρτιά διαφορετικού τύπου ή πάχους.

❗ Σημαντικό:

- ❑ Όταν τοποθετείτε και σαρώνετε πρωτότυπα που έχουν διαφορετικά μεγέθη, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα, επειδή δεν υποστηρίζονται όλα τα πρωτότυπα από τους οδηγούς άκρων.
 - ❑ Τα πρωτότυπα μπορεί να μπλοκάρουν ή να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα, αν τοποθετήσετε διαφορετικούς τύπους ή πολύ διαφορετικά μεγέθη πρωτοτύπων, όπως είναι οι ακόλουθες περιπτώσεις.
 - Λεπτό και χοντρό χαρτί
 - Χαρτί μεγέθους A4 και χαρτί μεγέθους κάρτας
- Αν τα πρωτότυπα τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα, ελέγξτε αν η σαρωμένη εικόνα είναι διαθέσιμη.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

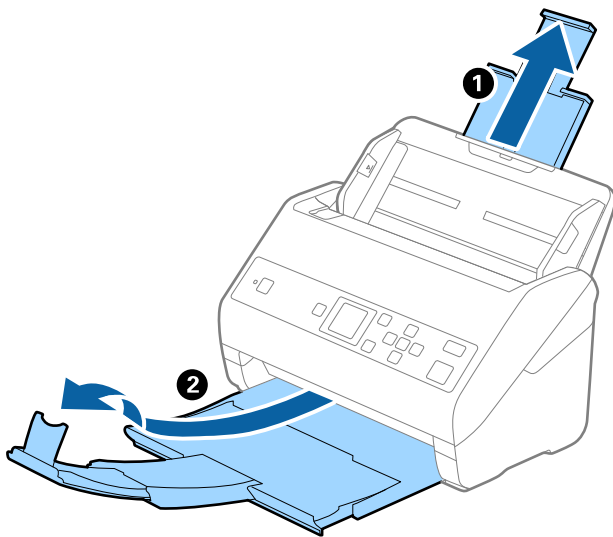
- ❑ Αν τα πρωτότυπα μπλοκάρουν ή δεν τροφοδοτηθούν σωστά, η ενεργοποίηση της λειτουργίας **Αργά** μπορεί να βελτιώσει την τροφοδότηση.
- ❑ Εναλλακτικά, μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα διαφορετικών μεγεθών και τύπων χαρτιού τοποθετώντας τα ένα προς ένα, χρησιμοποιώντας το **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

Τοποθέτηση ανάμεικτων πρωτοτύπων διαφορετικού μεγέθους

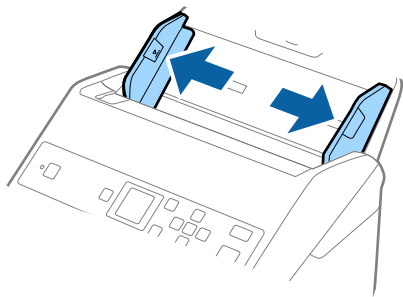
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα μεγάλου πάχους, για να τα σταματήσετε από το να χτυπούν επάνω στον δίσκο εξόδου και να πέφτουν, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε για τη στοίβαξη των εξερχόμενων πρωτοτύπων.



2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του δίσκου εισαγωγής με φθίνουσα σειρά μεγέθους χαρτιού, με το πλατύτερο πρωτότυπο πίσω και το στενότερο μπροστά.

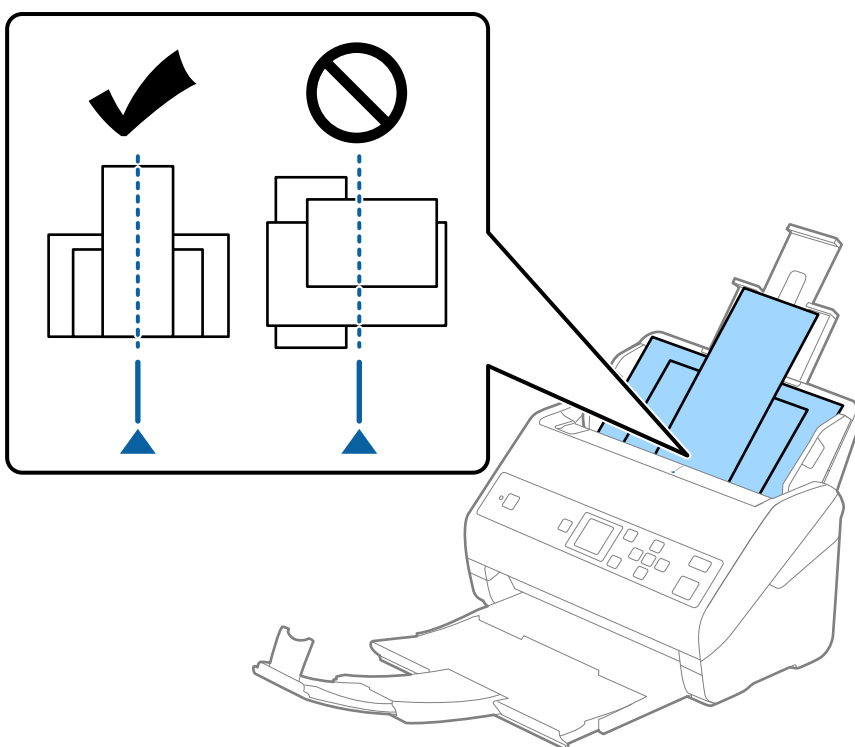


Σημαντικό:

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία όταν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους.

- ☐ Σύρετε τα πρωτότυπα με τις μπροστινές άκρες ευθυγραμμισμένες, μέχρι να συναντήσουν αντίσταση στον ADF.
- ☐ Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του δίσκου εισαγωγής. Χρησιμοποιήστε το σημάδι ▲ του σαρωτή ως οδηγό.
- ☐ Ισιώστε τα πρωτότυπα.

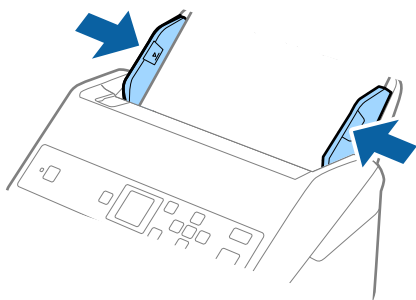
Διαφορετικά, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα ή να μπλοκάρουν.



Σημείωση:

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένα προς τα κάτω και μετατοπίστε ελαφρώς τις επάνω άκρες υπό γωνία στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πρωτοτύπων με το μεγαλύτερο πλάτος.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σχετικές πληροφορίες

- ➡ «Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)» στη σελίδα 79

Βασική σάρωση

Σάρωση με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιώντας τις εργασίες που έχετε δημιουργήσει στο Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

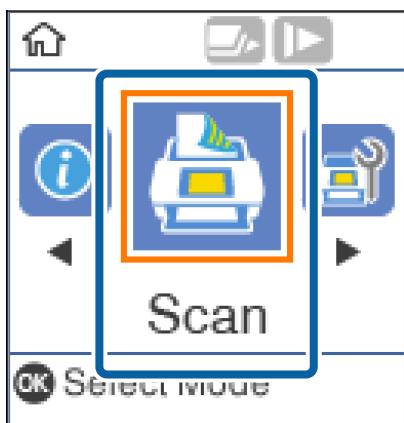
Σημείωση:

- ☐ Πριν από τη σάρωση, εγκαταστήστε το Document Capture Pro/Document Capture στον υπολογιστή σας και δημιουργήστε την εργασία. Υπάρχει μια προεπιλεγμένη εργασία που αποθηκεύει τις σαρωμένες εικόνες ως PDF.
- ☐ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι σωστά.

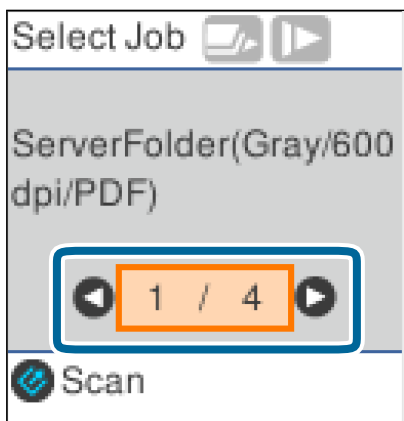
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Σάρωση** από την αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί OK.

Σημείωση:

Αν η οθόνη **Επιλογή εργασίας** έχει ήδη εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.



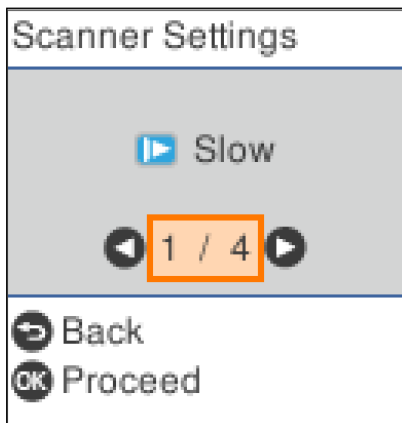
3. Στην οθόνη **Επιλογή εργασίας**, επιλέξτε την εργασία χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶.



Βασική σάρωση

Σημείωση:

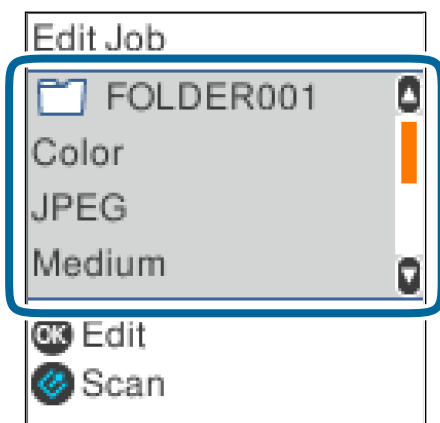
- ❑ Μπορείτε να ξεκινήσετε αμέσως τη σάρωση στην οθόνη **Επιλογή εργασίας** πατώντας το κουμπί .
- ❑ Πατήστε το κουμπί ▼ για **Ρυθμίσεις σαρωτή**.



- **Αργά:** Καθιστά αργή την ταχύτητα σάρωσης. Χρησιμοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, π.χ. λεπτό χαρτί.
 - **DFDS:** Παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Χρησιμοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.
 - **Προστασία χαρτιού:** Περιορίζει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αμέσως μόλις εντοπιστεί κάποιο σφάλμα τροφοδότησης.
 - **Εντοπισμός ρύπου γυαλιού:** Εντοπίζει βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή.
- Αφού πραγματοποιήσετε **Ρυθμίσεις σαρωτή**, πατήστε  για να επιστρέψετε στην οθόνη **Επιλογή εργασίας**.

4. Πατήστε το κουμπί **OK** για να εμφανίσετε τις ρυθμίσεις της εργασίας.
5. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας.

Μπορείτε να περιηγηθείτε με κύλιση στην οθόνη με το κουμπί ▲ ή ▼.



Βασική σάρωση

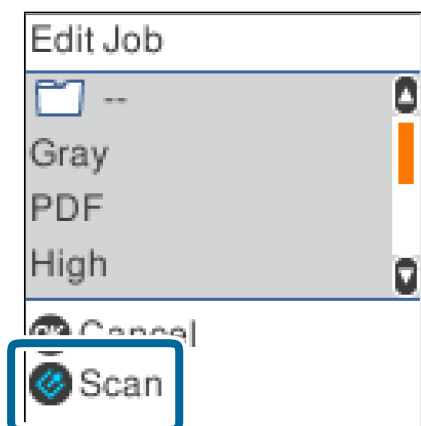
Αν θέλετε να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις σάρωσης, πατήστε το κουμπί **OK**. Επιλέξτε το στοιχείο με το κουμπί ▲ ή ▼ και έπειτα επεξεργαστείτε τη ρύθμιση με το κουμπί ◀ ή ▶. Αφού ολοκληρώσετε την επεξεργασία της εργασίας, πατήστε το κουμπί **OK**.



Σημείωση:

Εάν ορίσατε **Απενεργοποιήστε τις αλλαγές των ρυθμίσεων εργασιών στον πίνακα ελέγχου** στο Document Capture Pro/Document Capture, δεν μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

6. Πατήστε το κουμπί  για την έναρξη της σάρωσης.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)» στη σελίδα 76
- ➔ «Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού)» στη σελίδα 77

Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε ποικιλία μεθόδων για να ταξινομήσετε τα έγγραφα σε ξεχωριστά αρχεία, όπως εντοπίζοντας

Βασική σάρωση

γραμμικούς κώδικες ή χαρακτήρες στις σελίδες. Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

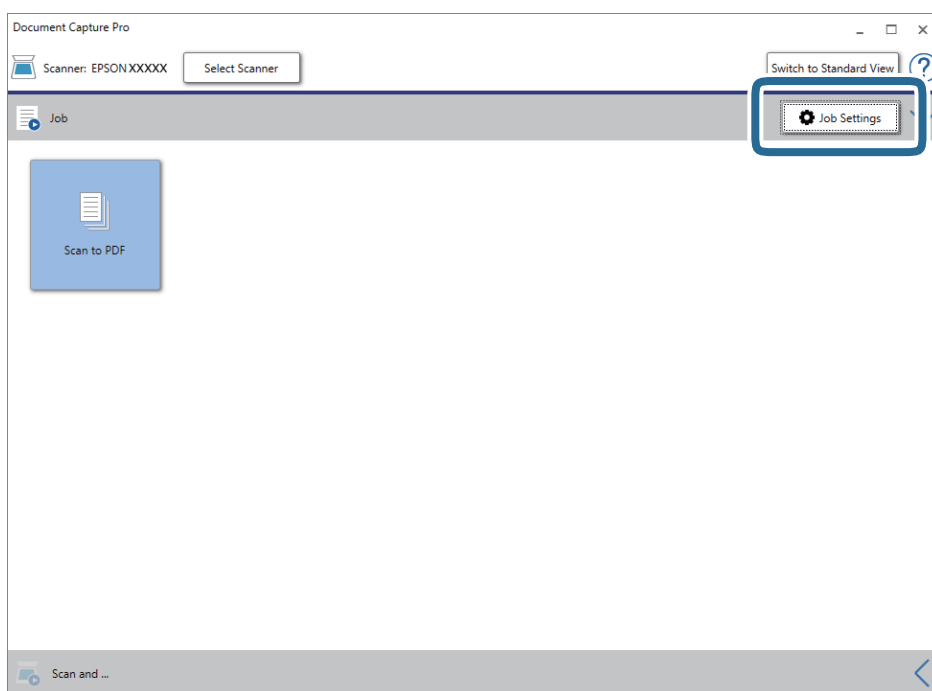
☐ Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας**.



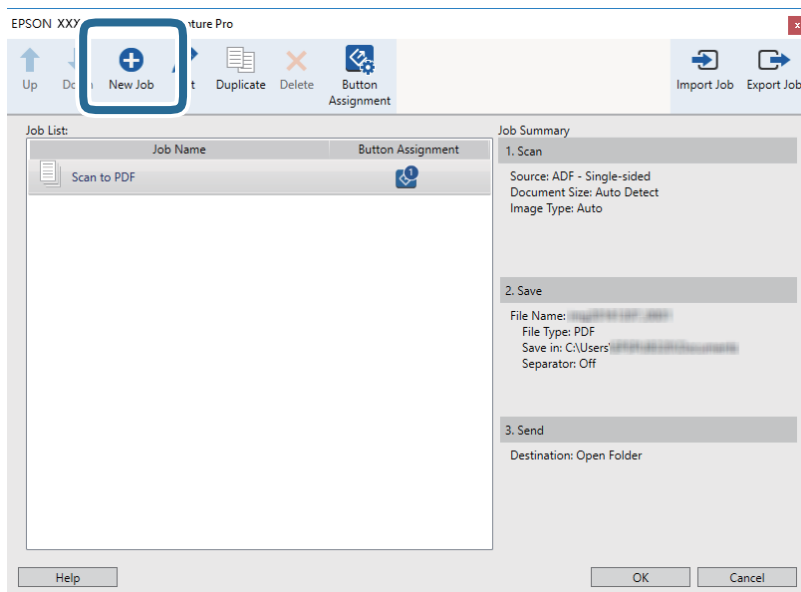
Εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα εργασιών.

Σημείωση:

Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Αν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτή τη διαδικασία και μεταβείτε στη διαδικασία 10.

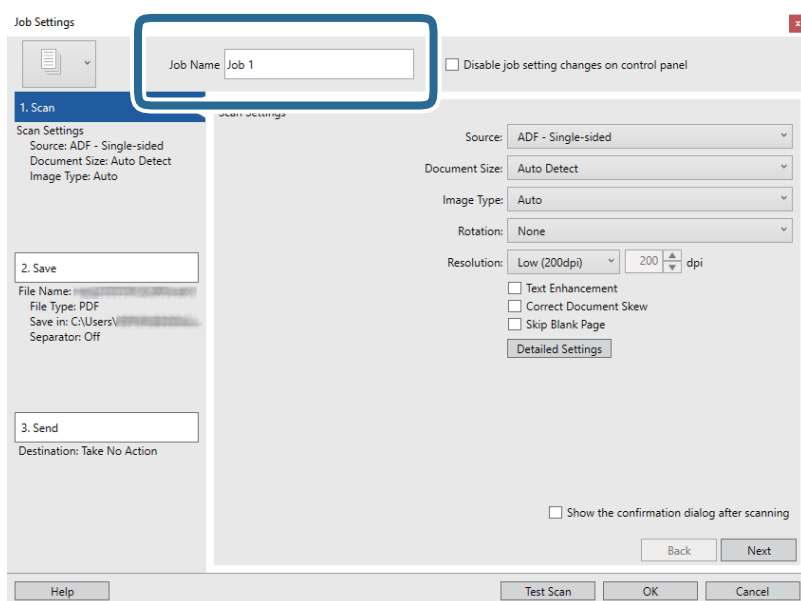
Βασική σάρωση

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.



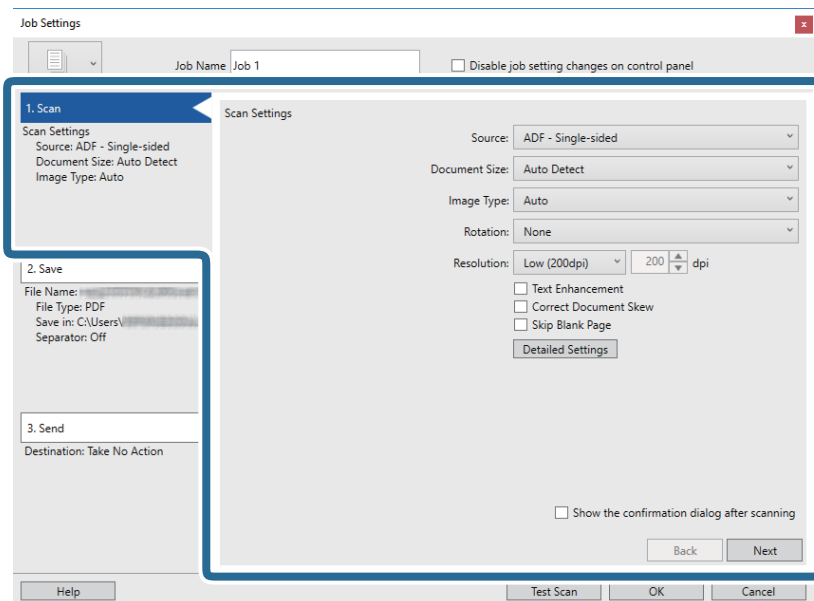
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

4. Ορίστε το **Όνομα εργασίας**.



Βασική σάρωση

5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα **1. Σάρωση**.



- ☐ **Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Επιλέξτε «Διπλής όψης» για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.
- ☐ **Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- ☐ **Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- ☐ **Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- ☐ **Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

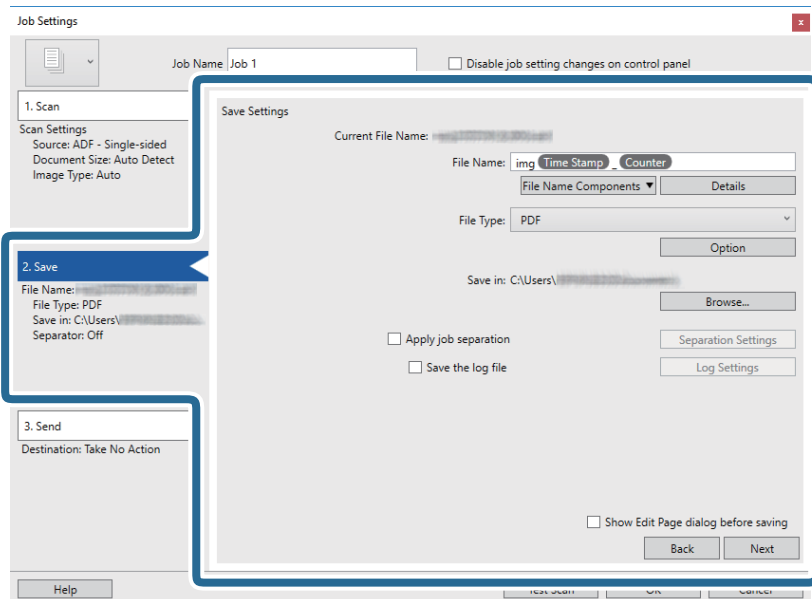
Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- ☐ **Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- ☐ **Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
- ☐ **Παράλειψη κενής σελίδας:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.
- ☐ **Κουμπί Λεπτομερείς ρυθμίσεις:** Επιλέξτε το για να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες του Epson Scan 2 για να προσαρμόσετε τις σαρωμένες εικόνες.

Βασική σάρωση

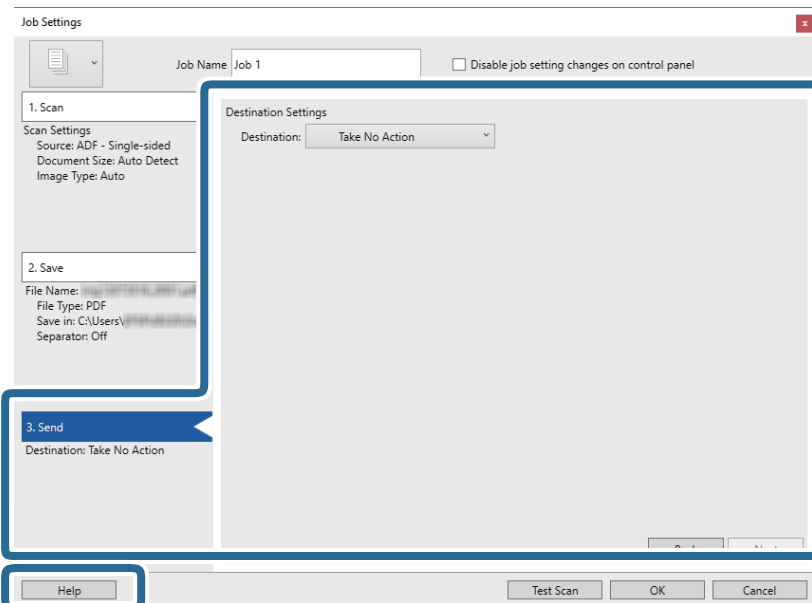
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **2. Αποθήκευση** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης.



- ❑ **Όνομα αρχείου:** Επιλέξτε το όνομα αρχείου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε όταν αποθηκεύετε τη σαρωμένη εικόνα. Κάντε κλικ στο **Λεπτομέρειες** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για τα συστατικά στοιχεία του ονόματος αρχείου και πατήστε **Στοιχεία ονόματος αρχείου** για να προσθέσετε τα στοιχεία.
- ❑ **Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.
- ❑ **Περιήγηση:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- ❑ **Εφαρμογή διαχωρισμού εργασιών:** Επιλέξτε το για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις διαχωρισμού.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **3. Αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια** για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.

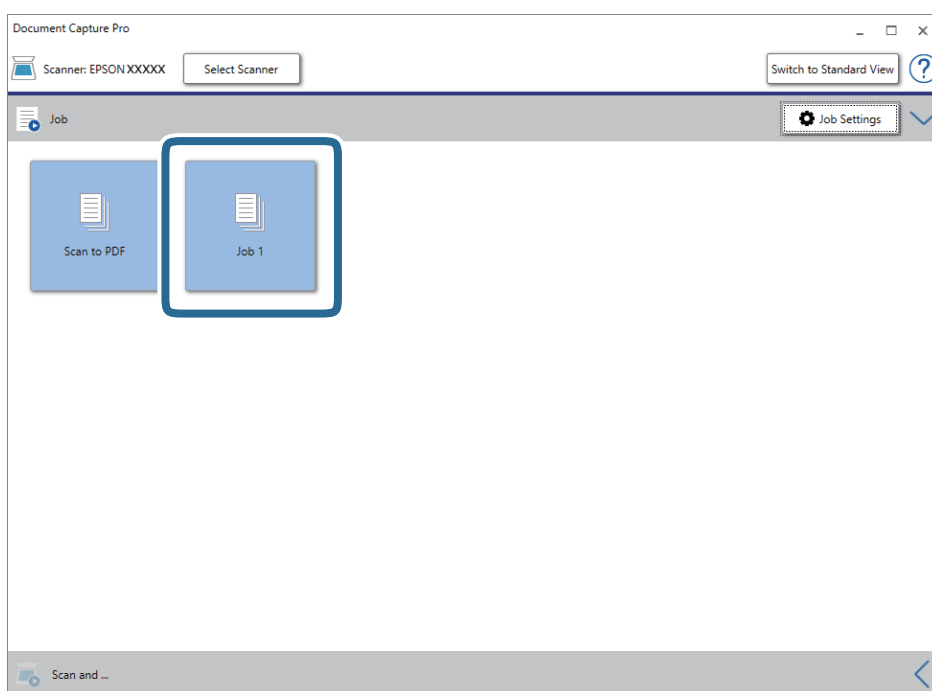


Βασική σάρωση

Σημείωση:

- ☐ Εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε τον λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- ☐ Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
9. Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη λίστας εργασιών.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
11. Κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας.



Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σημείωση:

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο  στη γραμμή **Σάρωση και** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 18
- ➔ «Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)» στη σελίδα 76
- ➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 74

Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

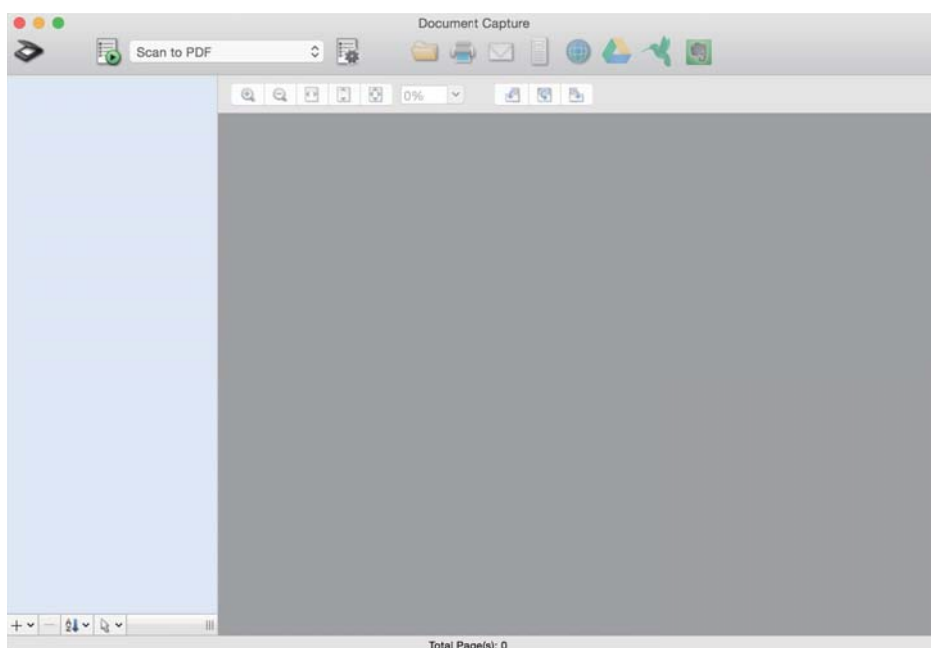
Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

Σημείωση:

Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Γρήγορη Εναλλαγή Χρήστη ενώ χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σας.

1. Εκκινήστε το Document Capture.

Επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.

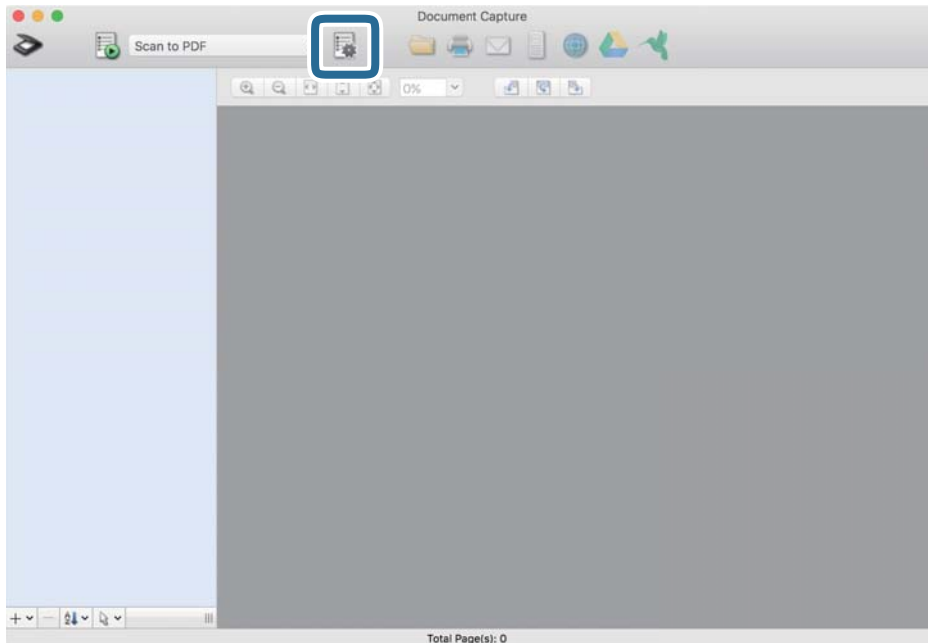


Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

Βασική σάρωση

2. Κάντε κλικ στην επιλογή .

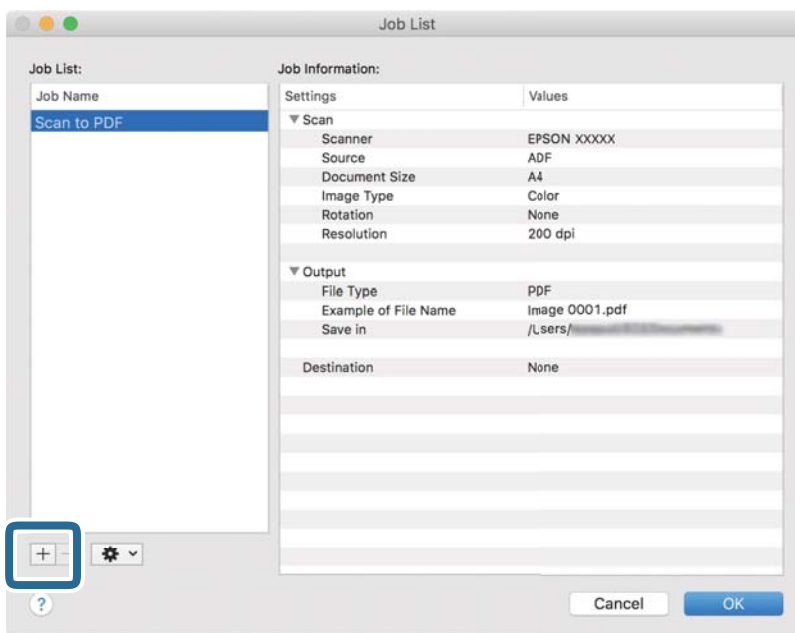


Εμφανίζεται η οθόνη **Λίστα εργασιών**.

Σημείωση:

Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Αν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτή τη διαδικασία και μεταβείτε στη διαδικασία 10.

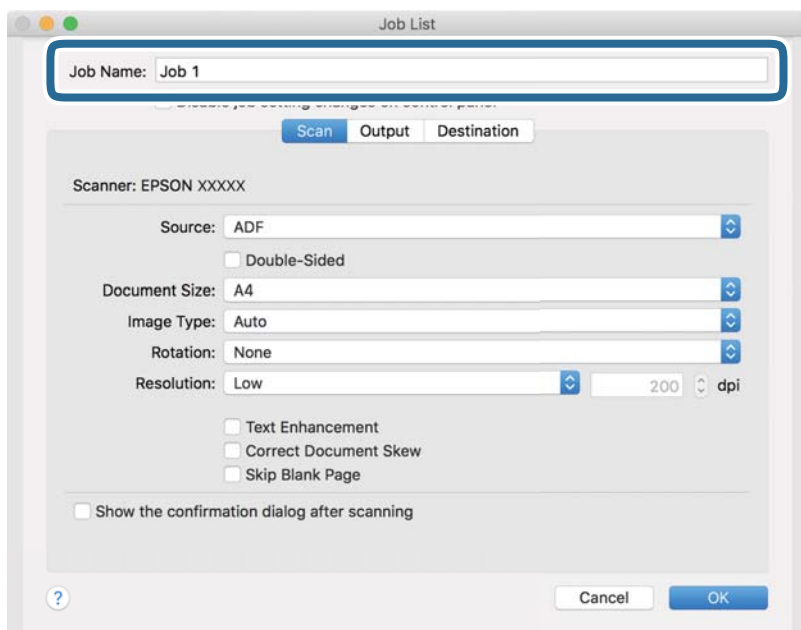
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.



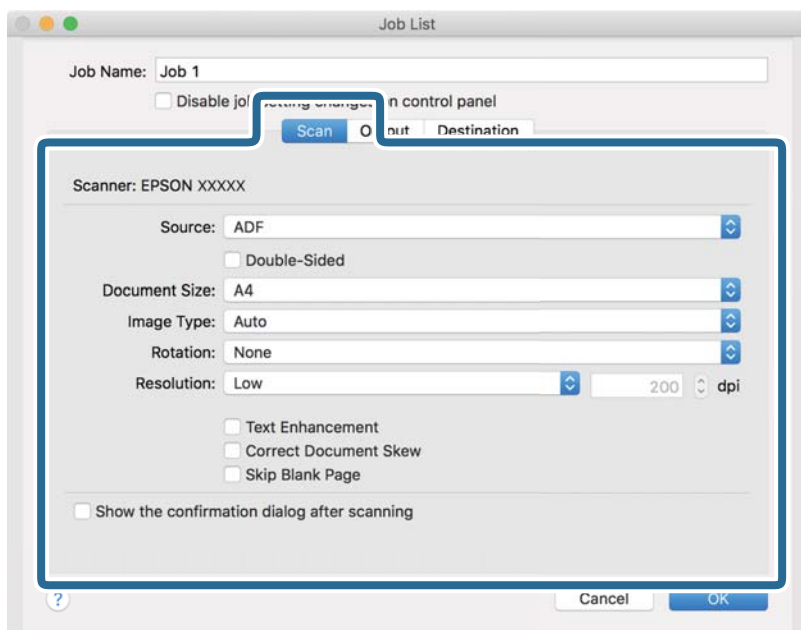
Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων της εργασίας.

Βασική σάρωση

4. Ορίστε το Όνομα εργασίας.



5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα Σάρωση.



- ☐ **Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Επιλέξτε «Διπλής όψης» για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.
- ☐ **Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- ☐ **Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- ☐ **Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- ☐ **Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

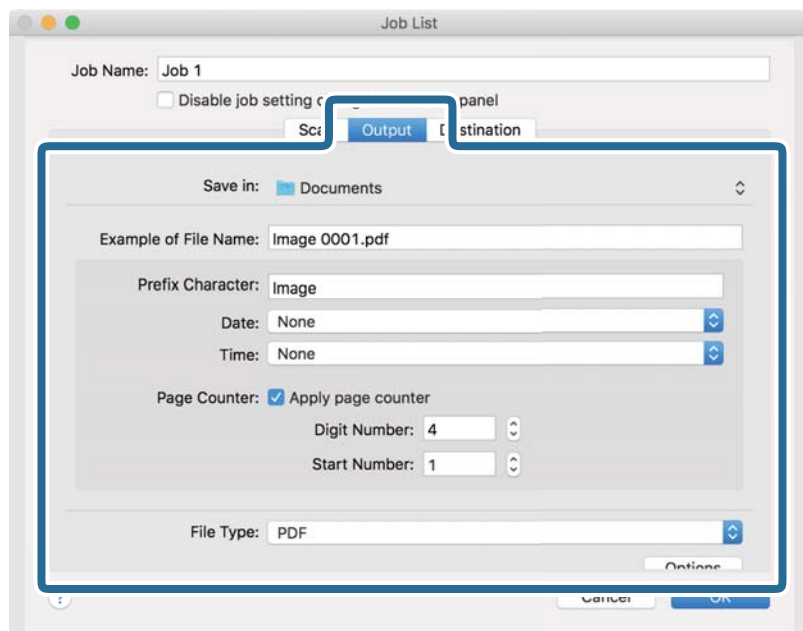
Βασική σάρωση

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- ☐ **Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- ☐ **Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
- ☐ **Παράλειψη κενής σελίδας:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση εξόδου** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις εξόδου.

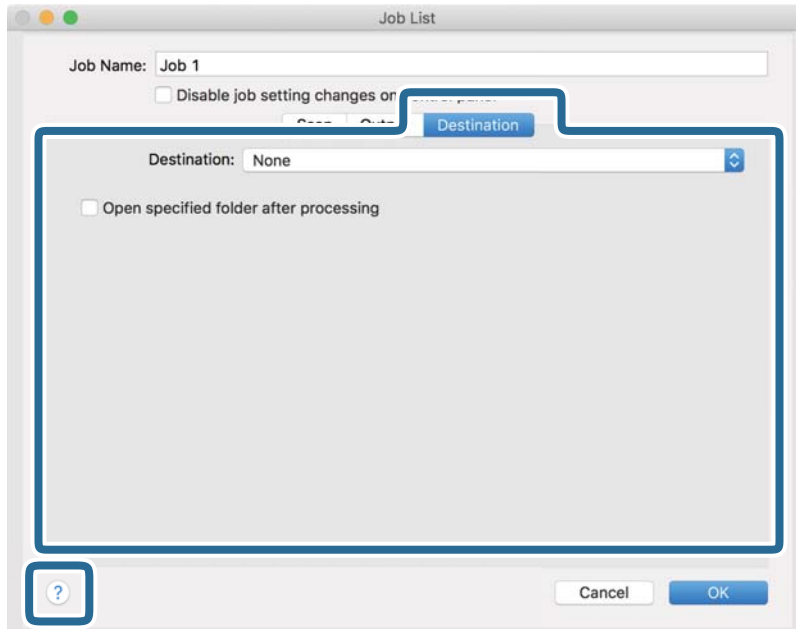


- ☐ **Αποθήκευση σε:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- ☐ **Παράδειγμα ονόματος αρχείου:** Δείτε ένα παράδειγμα του ονόματος αρχείου για τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- ☐ **Χαρακτήρας προθέματος:** Ορίστε ένα πρόθημα για το όνομα αρχείου.
- ☐ **Ημερομηνία:** Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- ☐ **Ώρα:** Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.
- ☐ **Μετρητής σελίδων:** Προσθέστε τον μετρητή σελίδων στο όνομα του αρχείου.
- ☐ **Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογές** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.

Βασική σάρωση

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προορισμός** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο εικονίδιο ? (Βοήθεια) για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.

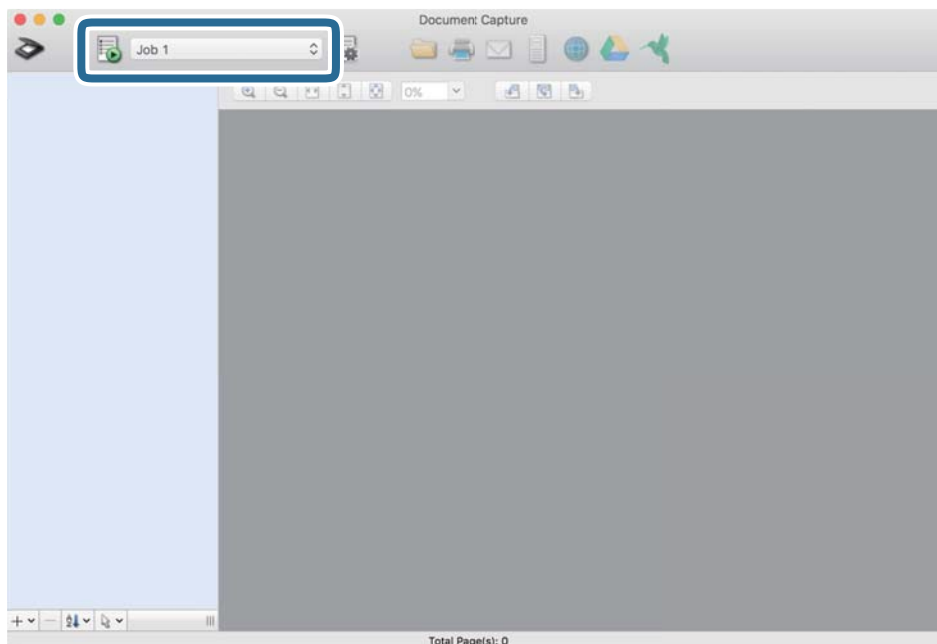
**Σημείωση:**

- ☐ Εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε τον λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- ☐ Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων εργασίας.
9. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Λίστα εργασιών**.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Βασική σάρωση

11. Επιλέξτε την εργασία από την αναπτυσσόμενη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο .



Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σημείωση:

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο , πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σάρωση**. Έπειτα επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 18
- ➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 74

Σάρωση μέσω Epson Scan 2

Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.

Βασική σάρωση

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

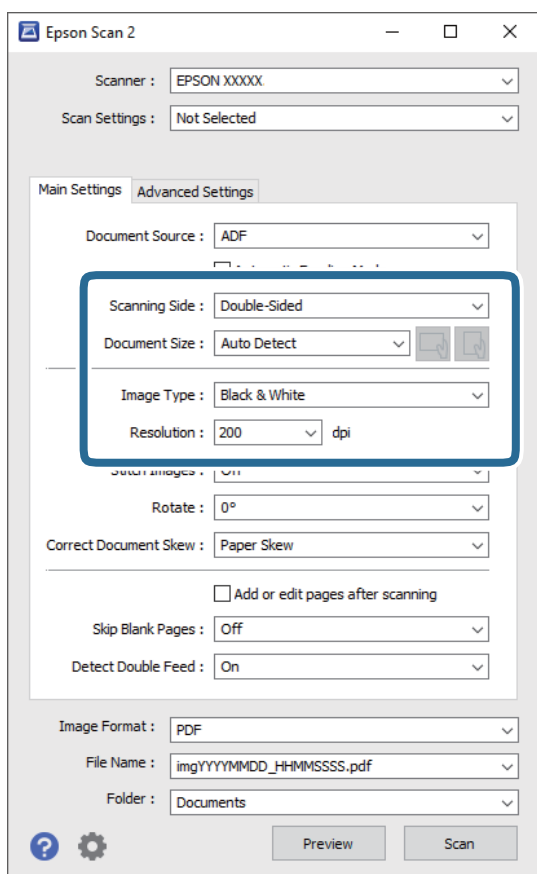
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

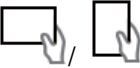
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



- ❑ **Πλευρά σάρωσης:** Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε. Επιλέξτε **Διπλής όψης** για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.

- ❑ **Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

- ❑  (Αρχικός προσανατολισμός) κουμπιά: Επιλέξτε τον καθορισμένο προσανατολισμό του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε. Αναλόγως του μεγέθους του πρωτοτύπου, αυτό το στοιχείο μπορεί να οριστεί αυτόματα και δεν μπορεί να αλλάξει.

- ❑ **Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.

- ❑ **Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

Βασική σάρωση

Σημείωση:

- ☐ Το ΑΤΕ ορίζεται αυτόματα ως **Προέλευση εγγράφου**.
- ☐ Στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις εξής ρυθμίσεις.
 - ☐ **Συνδυασμός όψεων:** Επιλέξτε το για τη συρραφή των εικόνων από το μπροστινό και πίσω μέρος, όταν πραγματοποιείται σάρωση διπλής όψης του πρωτοτύπου.
 - ☐ **Περιστροφή:** Επιλέξτε το για να περιστραφεί το πρωτότυπο δεξιόστροφα και, στη συνέχεια, να σαρωθεί.
 - ☐ **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
 - ☐ **Προσθ ή επεξεργ. σελ μετά σάρωση:** Επιλέξτε το για να προσθέσετε διαφορετικά πρωτότυπα ή να επεξεργαστείτε (περιστροφή, μετακίνηση και διαγραφή) τις σαρωμένες εικόνες μετά τη σάρωση.
 - ☐ **Παράκαμψη κενών σελίδων:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.
 - ☐ **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας:** Επιλέξτε το για να εμφανίζεται μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

4. Πραγματοποιήστε λοιπές ρυθμίσεις σάρωσης, αν χρειάζεται.

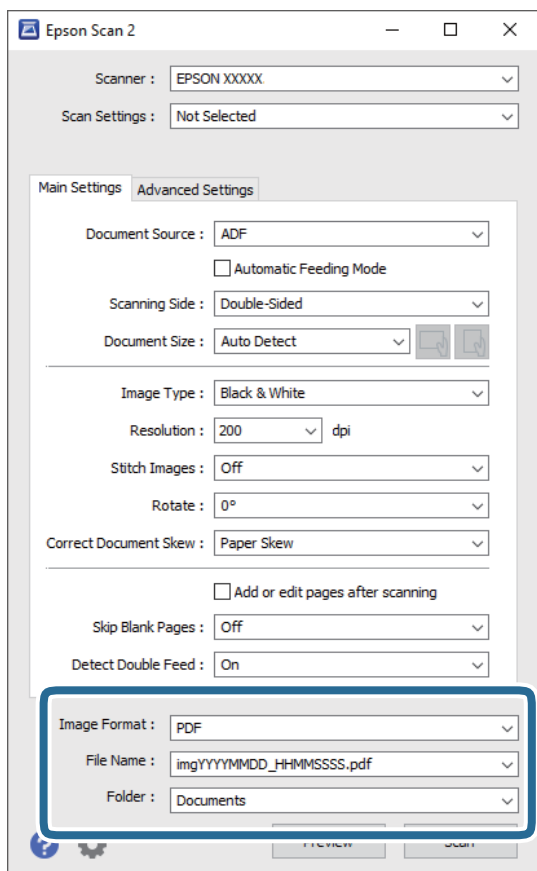
- ☐ Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση τις σαρωμένες εικόνες της πρώτης πλευράς της πρώτης σελίδας των πρωτοτύπων. Τοποθετήστε μόνο την πρώτη σελίδα των πρωτοτύπων στον δίσκο εισόδου και κάντε κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης, εμφανίζεται η προεπισκόπηση της εικόνας και η σελίδα εξέρχεται από τον σαρωτή.
Αντικαταστήστε την εξερχόμενη σελίδα με τα υπόλοιπα πρωτότυπα.
- ☐ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου, όπως οι παρακάτω.
 - ☐ **Εξάλειψη φόντου:** Επιλέξτε το για να αφαιρέσετε το φόντο από τα πρωτότυπα.
 - ☐ **Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
 - ☐ **Αυτόματη κατάτμηση περιοχής:** Επιλέξτε το για να κάνετε τους χαρακτήρες ευανάγνωστους και τις εικόνες ομαλές όταν πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.
 - ☐ **Απώλεια δεδομένων:** Επιλέξτε το για να αφαιρέσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαγράψετε ενδείξεις ή σημειώσεις που έχετε γράψει στα περιθώρια με χρωματιστό στυλό κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
 - ☐ **Βελτίωση χρώματος:** Επιλέξτε το για να ενισχύσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι. Για παράδειγμα, μπορείτε να ενισχύσετε τα γράμματα ή τις γραμμές που έχουν ανοιχτό χρώμα.

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Βασική σάρωση

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης του αρχείου.



- ☐ **Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε μορφή αποθήκευσης με εξαίρεση τα BITMAP και PNG. Αφού επιλέξετε τη μορφή αποθήκευσης, επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα.

- ☐ **Όνομα αρχείου:** Ελέγξτε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου που εμφανίζεται.

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.

- ☐ **Φάκελος:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.

Μπορείτε να επιλέξετε άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε** από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Σημείωση:

- ☐ Μπορείτε επίσης να ξεκινήσετε τη σάρωση πατώντας το κουμπί  στον σαρωτή.

- ☐ Για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, για παράδειγμα λεπτό χαρτί, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αργά** στον πίνακα ελέγχου, για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.

Πατήστε το κουμπί ▼ και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ρυθμίσεις σαρωτή > Αργά**.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

➔ «Epson Scan 2» στη σελίδα 18

➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 74

Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2

Πρέπει να ρυθμίσετε ορισμένα στοιχεία στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2 όταν σαρώνετε ειδικά πρωτότυπα.

Τύπος πρωτοτύπου	Απαιτούμενες ρυθμίσεις
Φάκελοι	Επιλέξτε Όχι στο Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας .
Πλαστικές κάρτες	Επιλέξτε Πλαστικές κάρτες (Οριζόντιος) στη λίστα Μέγεθος εγγράφου ή Όχι στο Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας .
Μεγάλο φύλλο	☐ Εάν επιλέξετε Αυτόματη ανίχνευση από τη λίστα Μέγεθος εγγράφου, η στρέβλωση του χαρτιού στο πρωτότυπο διορθώνεται αυτόματα ακόμη και αν έχετε επιλέξει Απενεργοποιημένη στο Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου. ☐ Εάν επιλέξετε άλλο μέγεθος από το Αυτόματη ανίχνευση από τη λίστα Μέγεθος εγγράφου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το Διόρθωση περιεχομένων όταν χρησιμοποιείτε το Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου. Το Διόρθωση χαρτιού δεν εφαρμόζεται όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή. Όταν επιλέξετε Διόρθωση χαρτιού και περιεχομένων, διορθώνεται η στρέβλωση μόνο των περιεχομένων.
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους	Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα Μέγεθος εγγράφου , επιλέξτε Προσαρμογή για να ανοίξετε το παράθυρο Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου . Στη συνέχεια, δημιουργήστε το μέγεθος χειροκίνητα στο παράθυρο.
Χαρτί μεγάλου μήκους	Εάν το μέγεθος δεν περιέχεται στη λίστα Μέγεθος εγγράφου , επιλέξτε Αυτ. ανίχν. (μεγ. μέγεθ) ή Προσαρμογή για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.
Πλαστικοποιημένες κάρτες	Για να σαρώσετε τις διαφανείς περιοχές γύρω από τις άκρες, επιλέξτε Προσαρμογή στη λίστα Μέγεθος εγγράφου για να εμφανιστεί το παράθυρο Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου. Στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση πλαστικοποιημένης κάρτας στο παράθυρο. Σημείωση: Μπορεί να επιτευχθεί το αναμενόμενο αποτέλεσμα ανάλογα με το πρωτότυπο. Εάν οι διαφανείς περιοχές γύρω από τις άκρες δεν σαρωθούν, επιλέξτε Προσαρμογή από τη λίστα Μέγεθος εγγράφου και, στη συνέχεια, δημιουργήστε το μέγεθος χειροκίνητα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης

Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα αύξησης της ανάλυσης

Η ανάλυση υποδεικνύει τον αριθμό των εικονοστοιχείων (το μικρότερο τμήμα μιας εικόνας) για κάθε ίντσα (25,4 mm) και μετράται σε dpi (κουκκίδες ανά ίντσα). Το πλεονέκτημα της αύξησης της ανάλυσης είναι ότι οι λεπτομέρειες της εικόνας καθίστανται διακριτές. Το μειονέκτημα είναι ότι το μέγεθος του αρχείου γίνεται μεγαλύτερο.

Βασική σάρωση

- ☐ Το μέγεθος του αρχείου γίνεται μεγάλο.
(Όταν διπλασιάζετε το μέγεθος της ανάλυσης, το μέγεθος του αρχείου γίνεται περίπου τέσσερις φορές μεγαλύτερο).
- ☐ Η σάρωση, η αποθήκευση και η ανάγνωση της εικόνας διαρκεί πολύ.
- ☐ Η αποστολή και η λήψη email ή φαξ διαρκεί πολύ.
- ☐ Η εικόνα γίνεται πολύ μεγάλη για να προσαρμοστεί στην οθόνη ή για να εκτυπωθεί στο χαρτί.

Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας

Ανατρέξτε στον πίνακα και ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εμφάνιση στην οθόνη Αποστολή με email	Έως 200 dpi
Χρήση Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) Δημιουργία PDF κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης	200 ως 300 dpi
Εκτύπωση με εκτυπωτή Αποστολή με φαξ	200 ως 300 dpi

Σάρωση για προχωρημένους

Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)

Όταν εκτελούνται με τη σειρά, οι παρακάτω ενέργειες συνιστούν μια εργασία: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή.**

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία στο Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ή Document Capture Pro Server (Windows Server), μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Δημιουργία και καταχώριση εργασίας (Windows)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture Pro. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη.
Εμφανίζεται το στοιχείο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 - ☐ **Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρίσετε.
 - ☐ **1. Σάρωση (Ρυθμίσεις σάρωσης):** Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης, όπως μέγεθος των πρωτοτύπων και ανάλυση.
 - ☐ **2. Αποθήκευση (Αποθήκευση ρυθμίσεων):** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας κ.ο.κ. Μπορείτε να ταξινομήτε και να αποθηκεύετε αυτόματα τις σαρωμένες εικόνες, χρησιμοποιώντας μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων ανάμεσα στα πρωτότυπα ή γραμμικών κωδίκων στα πρωτότυπα.
 - ☐ **3. Αποστολή (Ρυθμίσεις προορισμού):** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήσατε καταχωρίζεται στη **Λίστα εργασιών**.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 18

➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 59

Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στο παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 - ☐ **Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρήσετε.
 - ☐ **Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος των πρωτοτύπων ή η ανάλυση.
 - ☐ **Ρύθμιση εξόδου:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας των αρχείων κ.ο.κ.
 - ☐ **Προορισμός:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήσατε, καταχωρείται στη **Λίστα εργασιών**.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 18

➔ «Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS)» στη σελίδα 65

Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού)

Αντιστοιχίζοντας εργασίες στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ή Document Capture Pro Server (Windows Server), μπορείτε να εκτελείτε τις εργασίες από τον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture Pro. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη
Εμφανίζεται το στοιχείο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 18
- ➔ «Σάρωση με χρήση του Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 57

Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και επιλέξτε **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 18
- ➔ «Σάρωση με χρήση του Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 57

Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)

Μπορείτε να σαρώσετε διαφορετικά μεγέθη ή τύπους πρωτοτύπου ένα προς ένα, χρησιμοποιώντας το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. Σε αυτή τη λειτουργία, ο σαρωτής ξεκινά αυτόματα τη σάρωση όταν τοποθετούνται πρωτότυπα στο ADF.

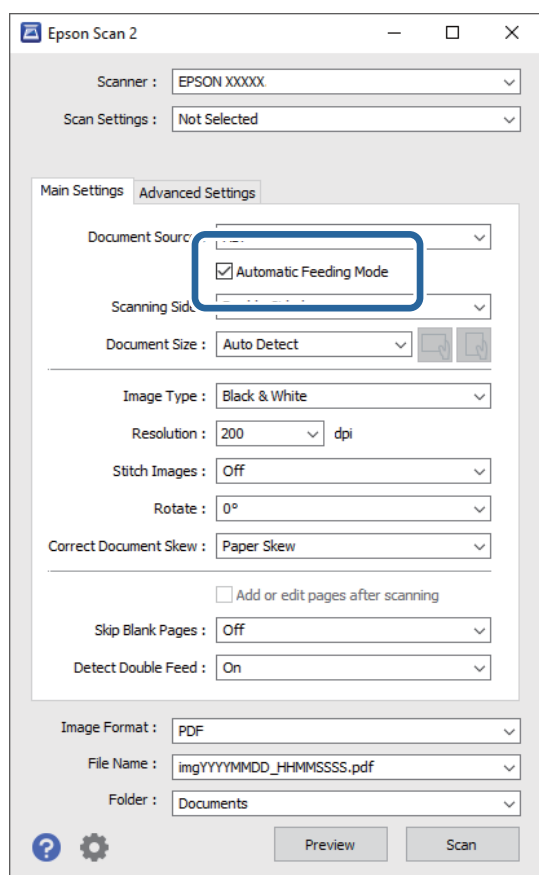
Όταν χρησιμοποιείτε το **Document Capture Pro**, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2.

Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro*, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο *Epson Scan 2* πατώντας το κουμπί *Λεπτομερείς ρυθμίσεις* στην οθόνη *Ρυθμίσεις σάρωσης*.

2. Επιλέξτε **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



3. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις της σάρωσης στο κεντρικό παράθυρο του Epson Scan 2.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

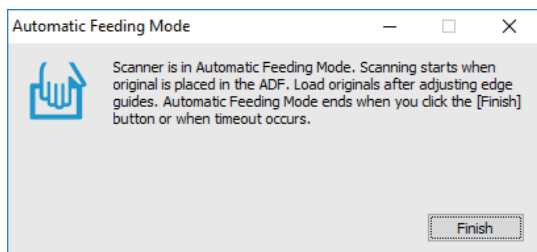
Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro*, κάντε κλικ στο **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης. Όταν ξεκινάτε τη σάρωση, ξεκινά το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Σάρωση για προχωρημένους

Γίνεται εκκίνηση του Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Εμφανίζεται το παράθυρο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στον υπολογιστή σας και στον σαρωτή.

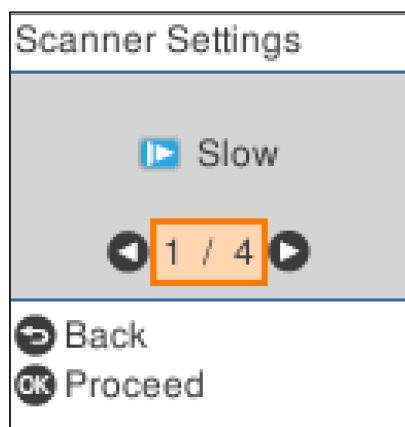


5. Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το πρωτότυπο στο ADF.
Η σάρωση ξεκινά αυτόματα.

6. Μόλις σταματήσει η σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο στο ADF.
Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των πρωτοτύπων.

Σημείωση:

Πατήστε το κουμπί ▼ για **Ρυθμίσεις σαρωτή**.



· **Αργά:** Καθιστά αργή την ταχύτητα σάρωσης. Χρησιμοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, π.χ. λεπτό χαρτί.

· **DFDS:** Παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Χρησιμοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.

· **Προστασία χαρτιού:** Περιορίζει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αμέσως μόλις εντοπιστεί κάποιο σφάλμα τροφοδότησης.

· **Εντοπισμός ρύπου γυαλιού:** Εντοπίζει βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή.

7. Αφού έχετε σαρώσει όλα τα πρωτότυπα, κλείστε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Πατήστε το κουμπί ⏏ στον σαρωτή ή πατήστε **Τέλος** στην οθόνη **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** που εμφανίζεται στον υπολογιστή σας.

Σάρωση για προχωρημένους

Σημείωση:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις χρονικού ορίου για έξοδο από **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στη λίστα **Προέλευση εγγράφων** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις τροφοδοσίας εγγράφων**. Ορίστε το **Χρονικό όριο της κατάστασης λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας(λεπτά)** στην εμφανιζόμενη οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Δυνατότητα διαχωρισμού (μόνο για Windows)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα διαχωρισμού από το Document Capture Pro.

Εισάγοντας έναν γραμμικό κώδικα ή πληροφορίες κειμένου, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τον αυτόματο εντοπισμό και διαχωρισμό ή ταξινόμηση περίπλοκων εγγράφων, χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες γραμμικού κώδικα στο έγγραφο ή τοποθετώντας κενές σελίδες ανάμεσα στις σελίδες ενός εγγράφου.

Όταν σαρώνετε πολλαπλά έγγραφα και χρησιμοποιείτε πληροφορίες διαχωρισμού ή έναν καθορισμένο αριθμό σελίδων για τον διαχωρισμό του εγγράφου σε πολλαπλά αρχεία, κάθε διαχωρισμένο αρχείο μπορεί να αποθηκευτεί σε έναν καθορισμένο φάκελο.

Για παράδειγμα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις διαχωρισμού όπως οι παρακάτω.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.

Διαχωρισμός των δεδομένων κάθε τρεις σελίδες και αποθήκευση ως πολυσέλιδα PDF (σταθερός αριθμός σελίδων)

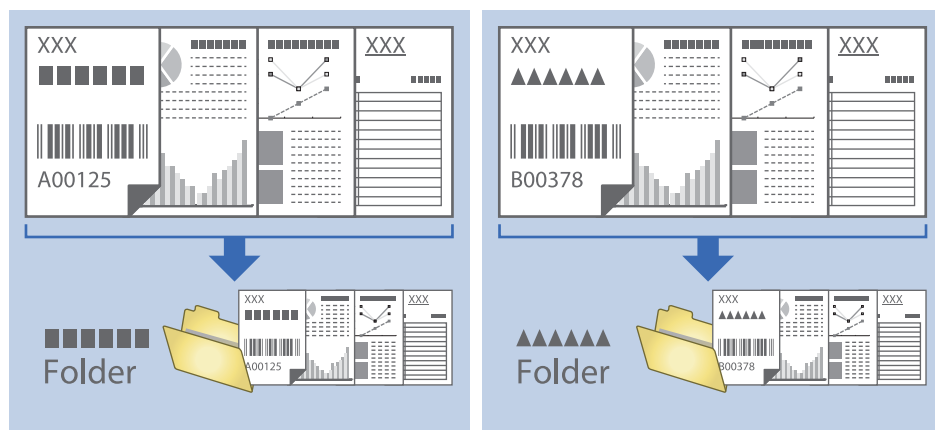


Σάρωση για προχωρημένους

Εισαγωγή πληροφοριών γραμμικού κώδικα και αποθήκευση ως πολυσέλιδα PDF



Εισαγωγή πληροφοριών γραμμικού κώδικα και διαχωρισμός σε φακέλους



Ταξινόμηση και αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε ξεχωριστό φάκελο

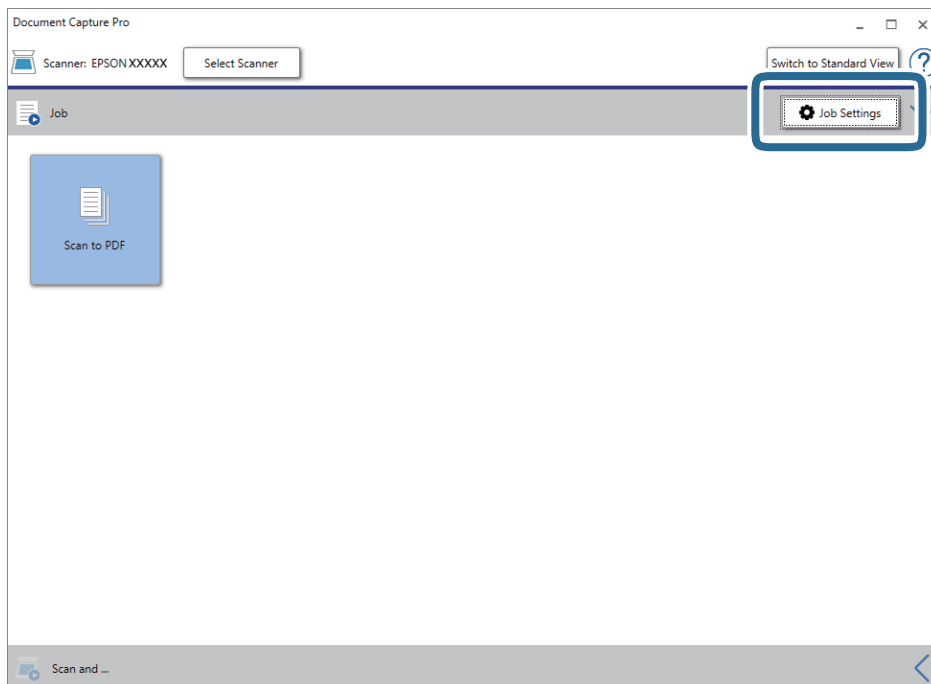
Μπορείτε να ταξινομείτε τις σαρωμένες εικόνες αυτόματα και να τις αποθηκεύετε σε έναν ξεχωριστό φάκελο χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Για να ταξινομήσετε τις σαρωμένες εικόνες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων ανάμεσα στα πρωτότυπα ή γραμμικών κωδίκων στα πρωτότυπα.

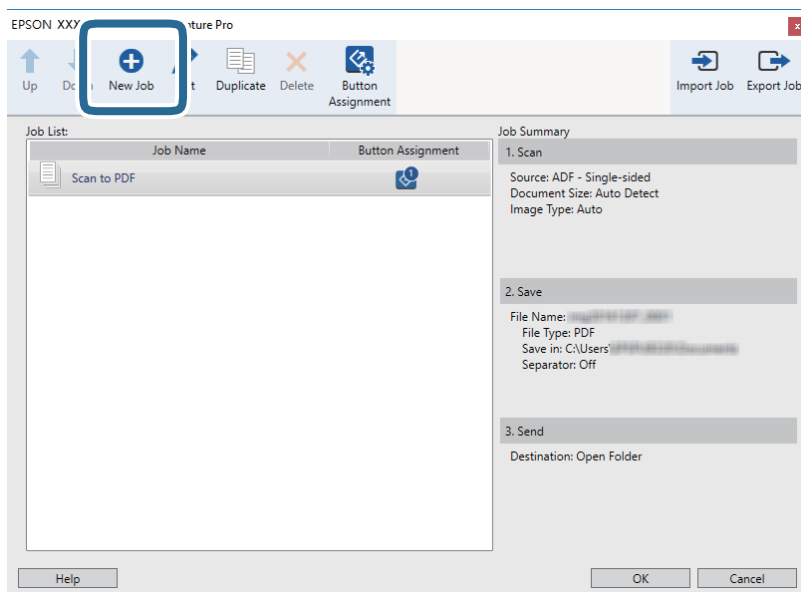
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα συμπεριλαμβανομένων των δεικτών, όπως π.χ. οι κενές σελίδες, ανάμεσα στις σελίδες όπου θέλετε να διαχωρίσετε τις σαρωμένες εικόνες.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας**.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.



Σάρωση για προχωρημένους

5. Ορίστε το Όνομα εργασίας.

Job Settings

Job Name: Separation Job

☐ Disable job setting changes on control panel

1. Scan

Scan Settings

Source: ADF - Single-sided

Document Size: Auto Detect

Image Type: Auto

Rotation: None

Resolution: Low (200dpi) 200 dpi

☐ Text Enhancement

☐ Correct Document Skew

☐ Skip Blank Page

Detailed Settings

☐ Show the confirmation dialog after scanning

Back Next

Help Test Scan OK Cancel

6. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα 1. Σάρωση.

Job Settings

Job Name: Separation Job

☐ Disable job setting changes on control panel

1. Scan

Scan Settings

Source: ADF - Single-sided

Document Size: Auto Detect

Image Type: Auto

Rotation: None

Resolution: Low (200dpi) 200 dpi

☐ Text Enhancement

☐ Correct Document Skew

☐ Skip Blank Page

Detailed Settings

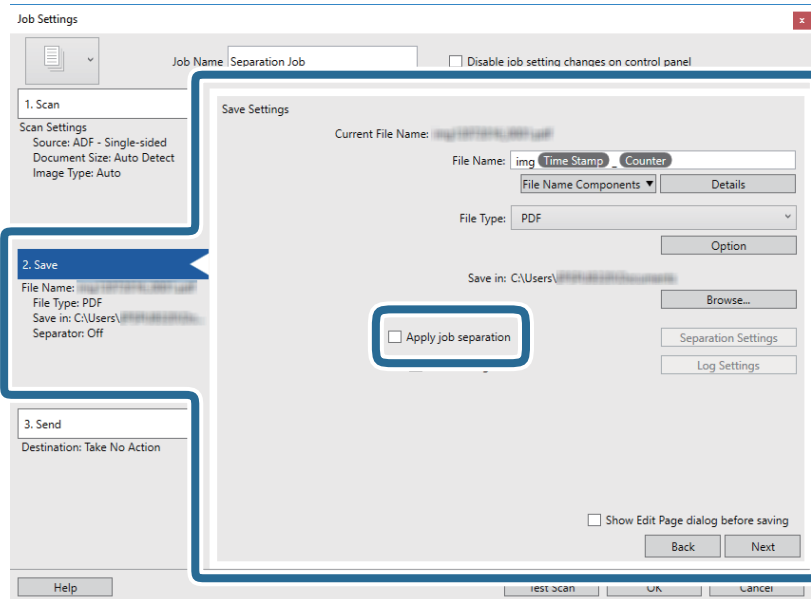
☐ Show the confirmation dialog after scanning

Back Next

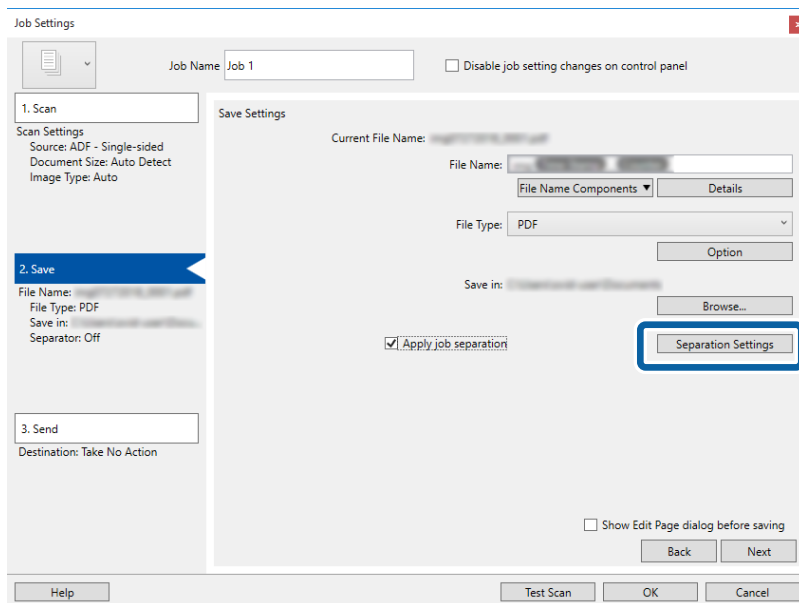
Help Test Scan OK Cancel

Σάρωση για προχωρημένους

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **2. Αποθήκευση**, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εφαρμογή διαχωρισμού εργασιών**.



8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχωρισμού**.



Σάρωση για προχωρημένους

9. Επιλέξτε **Διαχωριστικό** στην οθόνη **Ρυθμίσεις διαχωρισμού εργασιών**.

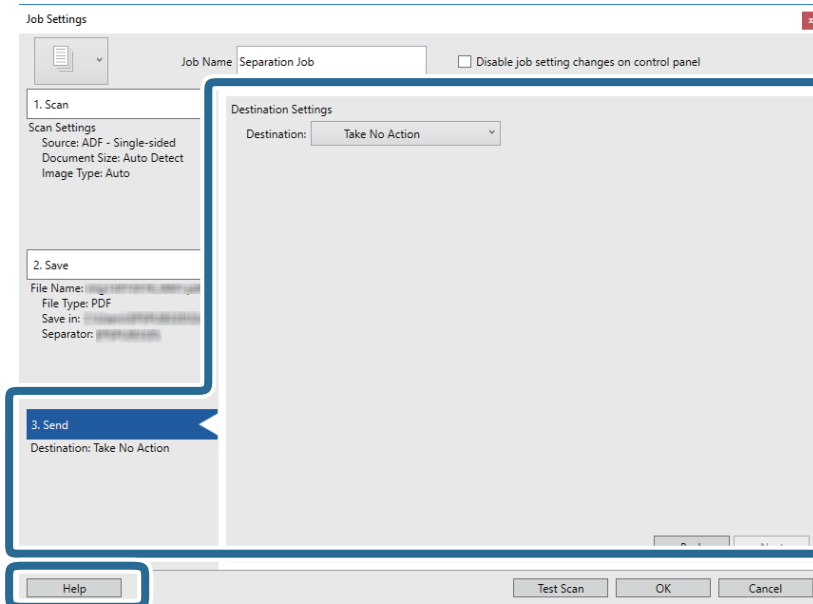
- ☐ **Σταθερή σελίδα:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό ανά καθορισμένη σελίδα και διαχωρισμό σε αρχεία.
 - ☐ **Κενή σελίδα:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση κενών σελίδων.
 - ☐ **Ραβδοκώδικας:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση γραμμικών κωδίκων.
 - ☐ **OCR:** Επιλέξτε το για ανίχνευση χαρακτήρων με την τεχνολογία OCR (Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων) και ανάλογο διαχωρισμό.
 - ☐ **Έντυπο:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του τύπου Έντυπο.
 - ☐ **Μέγεθος αρχείου:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του μεγέθους αρχείου των σαρωμένων εικόνων.
 - ☐ **Patch Code:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του **Patch Code**.
10. Ορίστε τις λεπτομερείς ρυθμίσεις για τον διαχωρισμό και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Οι ρυθμίσεις διαχωρισμού διαφέρουν ανάλογα με το **Διαχωριστικό** που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις διαχωρισμού, κάντε κλικ στο **Βοήθεια** στο παράθυρο και συμβουλευτείτε τη βοήθεια του Document Capture Pro.

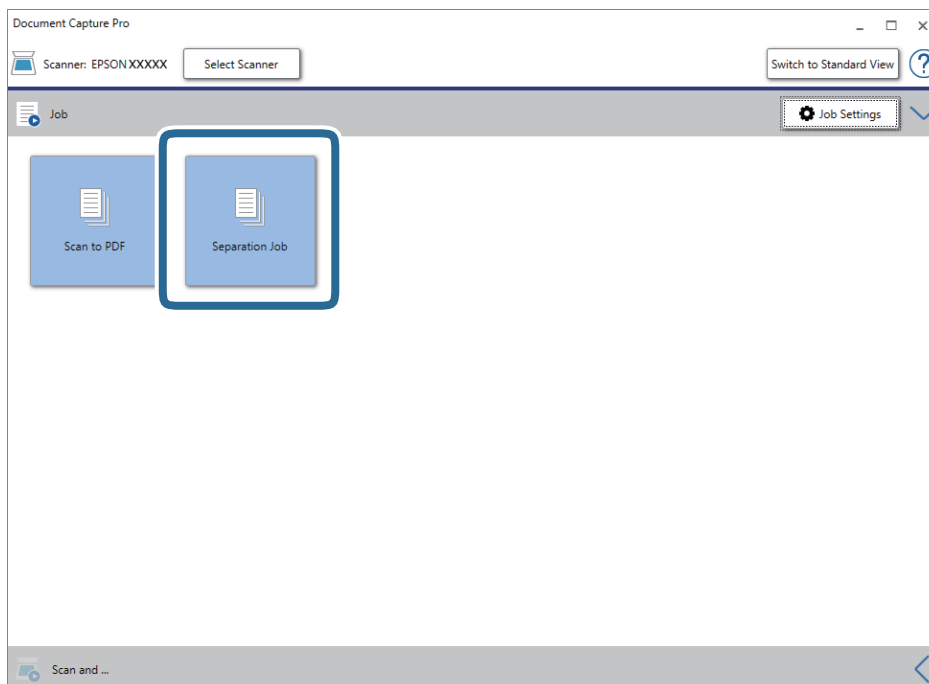
Σάρωση για προχωρημένους

11. Κάντε κλικ στο **3. Αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια** για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.



12. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
13. Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη λίστας εργασιών.
Δημιουργείται η εργασία διαχωρισμού.
14. Κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας.



Εκτελείται η εργασία διαχωρισμού.

15. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα διαχωρίζεται και αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 59

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Αποθήκευση ως αρχείο μορφής Office (μόνο για Windows)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα ως αρχείο μορφής Microsoft® Office χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στις παρακάτω μορφές.

☐ Microsoft® Word (.docx)

☐ Microsoft® Excel® (.xlsx)

☐ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Σημείωση:

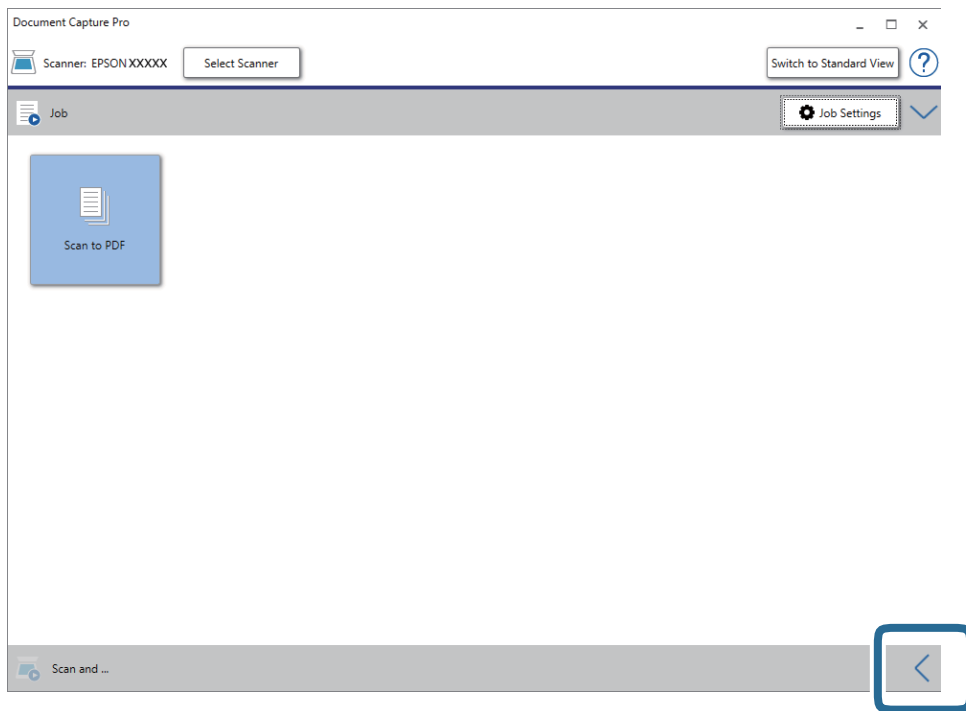
☐ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server.

☐ Η δυνατότητα αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένο το στοιχείο OCR EPSON Scan.

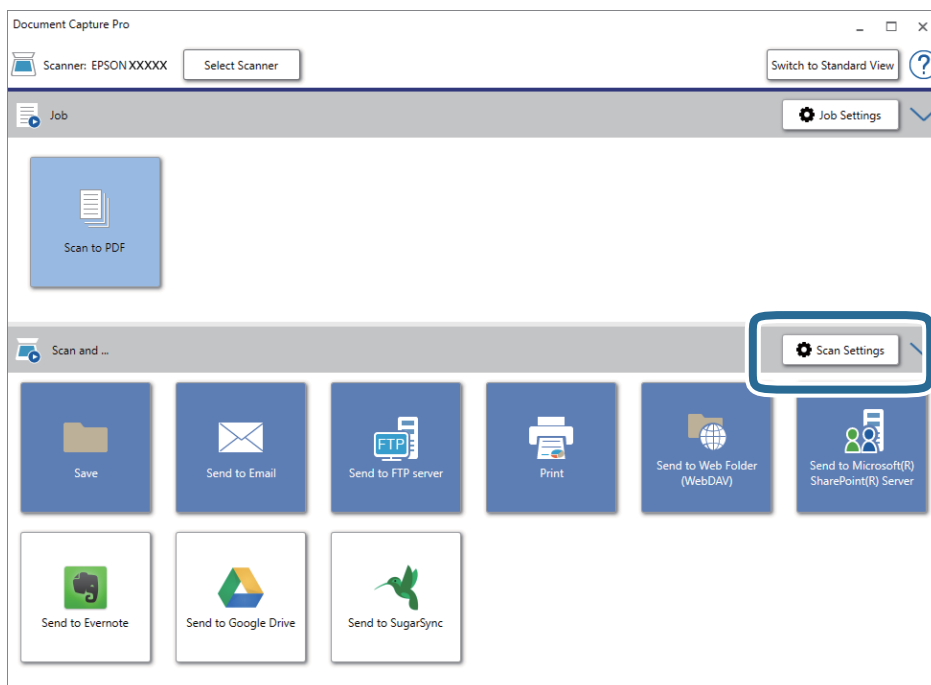
1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

3. Κάντε κλικ στο  στην μπάρα **Σάρωση και** για να εμφανίσετε την οθόνη προορισμού. Εάν έχετε μεταβεί ήδη στην οθόνη προορισμού, παραλείψτε αυτήν τη διαδικασία.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να εμφανιστεί η οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.



5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις και κατόπιν κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Σάρωση για προχωρημένους

6. Κάντε κλικ σε ένα από τα εικονίδια προορισμού.
Η σάρωση ξεκινά. Μετά τη σάρωση, εμφανίζεται το παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς**.
7. Επιλέξτε τη μορφή αρχείου Office στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε την εικόνα από τη λίστα **Τύπος αρχείου**.
8. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να εμφανιστεί το παράθυρο προαιρετικών ρυθμίσεων..
9. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο στο παράθυρο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
10. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις στο παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται ως αρχείο μορφής Office.

Σχετικές πληροφορίες

- ➡ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 59
- ➡ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ξεκινήσετε σάρωση, να πραγματοποιήσετε συντήρηση, να προβείτε σε ρυθμίσεις ή να προβάλετε πληροφορίες του σαρωτή από τον πίνακα ελέγχου.

Σάρωση

Μπορείτε να εκκινήσετε εργασίες στον υπολογιστή σας που δημιουργήθηκαν στο Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Ρυθμίσεις σαρωτή

Μπορείτε να προβάλετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή** πατώντας το κουμπί ▼ στην οθόνη **Επιλογή εργασίας**.

Αργά

Μειώνει την ταχύτητα τροφοδότησης κατά τη διάρκεια της σάρωσης. Όταν ορίζεται σε **Ενεργ**,

εμφανίζεται το εικονίδιο .

Ενεργοποιήστε το στις εξής περιπτώσεις:

- ☐ Όταν συμβαίνουν συχνά εμπλοκές πρωτοτύπων
- ☐ Κατά την τοποθέτηση λεπτών πρωτοτύπων
- ☐ Όταν σαρώνετε διαφορετικούς τύπους ή μεγέθη πρωτότυπων ταυτόχρονα
- ☐ Αν θεωρείτε ότι ο σαρωτής κάνει θόρυβο

DFDS

Παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Όταν ορίζεται σε **Ενεργ**,

εμφανίζεται το εικονίδιο .

Ενεργοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.

Προστασία χαρτιού

Περιορίζει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αμέσως μόλις εντοπιστεί η ακόλουθη κατάσταση.

- ☐ Προκύπτει σφάλμα τροφοδότησης για τα πρωτότυπα
- ☐ Τα πρωτότυπα τροφοδοτούνται παραμορφωμένα

Επιλέξτε το επίπεδο εντοπισμού για να ενεργοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για λεπτομέρειες για το κάθε επίπεδο.

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

Επίπεδο	Παραδείγματα προστατευόμενου χαρτιού	Ευαισθησία εντοπισμού για παραμόρφωση τροφοδότησης
Ενεργή-Χαμηλότερη	απλό χαρτί	Χαμηλή
Ενεργή-Χαμηλή	Απλό χαρτί/Λεπτό χαρτί	
Ενεργή-Υψηλή	Λεπτό χαρτί(Οριζόντια), όπως κουπόνια	Μεσαία
Ενεργή-Υψηλότερη	Λεπτό χαρτί(Κάθετα), όπως φόρμες αιτήσεων	Υψηλή

**Σημαντικό:**

- ☐ Αυτή η δυνατότητα δεν περιορίζει τη ζημιά σε όλα τα πρωτότυπα της εμπλοκής.
- ☐ Ανάλογα με την κατάσταση του τροφοδοτούμενου πρωτοτύπου δεν μπορείτε να εντοπίσετε τα σφάλματα τροφοδότησης.

Σημείωση:

Αναλόγως του πρωτοτύπου, της κατάστασης του τροφοδοτούμενου πρωτοτύπου και του επιπέδου που ορίζετε, αυτή η λειτουργία μπορεί να μη λειτουργήσει σωστά.

- ☐ Επιλέξτε **Απενεργ** για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία όταν σαρώνετε πλαστικές κάρτες ή χοντρό χαρτί.
- ☐ Αν προκύπτουν συχνά εσφαλμένοι εντοπισμοί, μειώστε το επίπεδο αυτής της λειτουργίας.
- ☐ Μερικά πρωτότυπα μπορεί να εντοπιστούν εσφαλμένα ως σφάλματα τροφοδότησης, όπως τα πρωτότυπα με μη κανονικό σχήμα ή τα πρωτότυπα που τροφοδοτούνται παραμορφωμένα.
- ☐ Όταν σαρώνονται πολλά πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι οι άκρες τους είναι ευθυγραμμισμένες. Τα πρωτότυπα μπορεί να εντοπιστούν εσφαλμένα ως σφάλματα τροφοδότησης, αν οι άκρες τους δεν είναι ευθυγραμμισμένες, ακόμη κι αν σαρωθούν σωστά.
- ☐ Για να σαρώσετε τα πρωτότυπα χωρίς παραμόρφωση, προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων ώστε να ταιριάζουν στην άκρη των πρωτοτύπων πριν από τη σάρωση.

Εντοπισμός ρύπου γυαλιού

Εντοπίζει βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε το επίπεδο του εντοπισμού.

Ανάλογα με τη βρομιά, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

Επεξεργασία Εργασίας

Μπορείτε να προβάλετε την οθόνη **Επεξεργασία Εργασίας** πατώντας το κουμπί **OK** στην οθόνη **Επιλογή εργασίας**. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις της εργασίας πατώντας ξανά το κουμπί **OK**.

Μπορείτε να καταργήσετε όλες τις ρυθμίσεις που αλλάξατε πατώντας το κουμπί .

Προορισμός

Επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Τύπος αρχείου

Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

Τύπος εικόνας

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξαγωγής.

Ανάλυση

Επιλέξτε την ανάλυση σάρωσης.

☐ **Υψηλή:** Η ανάλυση ορίστηκε σε 600 dpi.

☐ **Μεσαία:** Η ανάλυση ορίστηκε σε 300 dpi.

☐ **Χαμηλή:** Η ανάλυση ορίστηκε σε 200 dpi.

Μέγ. πρ.

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε στον σαρωτή.

Προέλευση

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

☐ **Διπλής όψης:** Σαρώνει και τις δύο πλευρές του πρωτοτύπου.

☐ **Μονής όψης:** Σαρώνει μόνο την μπροστινή πλευρά του πρωτοτύπου.

Αντίγρ.

Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων όταν εκτυπώνετε τη σαρωμένη εικόνα στον εκτυπωτή.

Συντήρηση σαρωτή

Καθαρισμός κυλίνδρων

Εμφανίζει πώς να καθαρίσετε τον κύλινδρο στο εσωτερικό του σαρωτή.

Αντικατάσταση κυλίνδρου

Εμφανίζει πώς να αντικαταστήσετε το κιτ μονάδας κυλίνδρων. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε τον αριθμό μετά την αντικατάσταση του κιτ μονάδας κυλίνδρων.

Τακτικός καθαρισμός

Εμφανίζει πώς να πραγματοποιείτε τακτικό καθαρισμό του εσωτερικού του σαρωτή. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε τον αριθμό αφού πραγματοποιήσετε τακτικό καθαρισμό.

Ρυθμίσ

Ρυθμίσεις σαρωτή

Αργά

Μειώνει την ταχύτητα τροφοδότησης κατά τη διάρκεια της σάρωσης. Όταν ορίζεται σε **Ενεργ.**,

εμφανίζεται το εικονίδιο .

Ενεργοποιήστε το στις εξής περιπτώσεις:

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

- ☐ Όταν συμβαίνουν συχνά εμπλοκές πρωτοτύπων
- ☐ Κατά την τοποθέτηση λεπτών πρωτοτύπων
- ☐ Όταν σαρώνετε διαφορετικούς τύπους ή μεγέθη πρωτότυπων ταυτόχρονα
- ☐ Αν θεωρείτε ότι ο σαρωτής κάνει θόρυβο

DFDS

Παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Όταν ορίζεται σε **Ενεργ**,

εμφανίζεται το εικονίδιο .

Ενεργοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.

Προστασία χαρτιού

Περιορίζει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αμέσως μόλις εντοπιστεί η ακόλουθη κατάσταση.

- ☐ Προκύπτει σφάλμα τροφοδότησης για τα πρωτότυπα
- ☐ Τα πρωτότυπα τροφοδοτούνται παραμορφωμένα

Επιλέξτε το επίπεδο εντοπισμού για να ενεργοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για λεπτομέρειες για το κάθε επίπεδο.

Επίπεδο	Παραδείγματα προστατευόμενου χαρτιού	Ευαισθησία εντοπισμού για παραμόρφωση τροφοδότησης
Ενεργή-Χαμηλότερη	απλό χαρτί	Χαμηλή
Ενεργή-Χαμηλή	Απλό χαρτί/Λεπτό χαρτί	
Ενεργή-Υψηλή	Λεπτό χαρτί(Οριζόντια), όπως κουπόνια	Μεσαία
Ενεργή-Υψηλότερη	Λεπτό χαρτί(Κάθετα), όπως φόρμες αιτήσεων	Υψηλή

**Σημαντικό:**

- ☐ Αυτή η δυνατότητα δεν περιορίζει τη ζημιά σε όλα τα πρωτότυπα της εμπλοκής.
- ☐ Ανάλογα με την κατάσταση του τροφοδοτούμενου πρωτοτύπου δεν μπορείτε να εντοπίσετε τα σφάλματα τροφοδότησης.

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

Σημείωση:

Αναλόγως του πρωτότυπου, της κατάστασης του τροφοδοτούμενου πρωτοτύπου και του επιπέδου που ορίζετε, αυτή η λειτουργία μπορεί να μη λειτουργήσει σωστά.

- ☐ Επιλέξτε **Απενερ** για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία όταν σαρώνετε πλαστικές κάρτες ή χοντρό χαρτί.
- ☐ Αν προκύπτουν συχνά εσφαλμένοι εντοπισμοί, μειώστε το επίπεδο αυτής της λειτουργίας.
- ☐ Μερικά πρωτότυπα μπορεί να εντοπιστούν εσφαλμένα ως σφάλματα τροφοδότησης, όπως τα πρωτότυπα με μη κανονικό σχήμα ή τα πρωτότυπα που τροφοδοτούνται παραμορφωμένα.
- ☐ Όταν σαρώνονται πολλά πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι οι άκρες τους είναι ευθυγραμμισμένες. Τα πρωτότυπα μπορεί να εντοπιστούν εσφαλμένα ως σφάλματα τροφοδότησης, αν οι άκρες τους δεν είναι ευθυγραμμισμένες, ακόμη κι αν σαρωθούν σωστά.
- ☐ Για να σαρώσετε τα πρωτότυπα χωρίς παραμόρφωση, προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων ώστε να ταιριάζουν στην άκρη των πρωτοτύπων πριν από τη σάρωση.

Εντοπισμός ρύπου γυαλιού

Εντοπίζει βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε το επίπεδο του εντοπισμού.

Ανάλογα με τη βρομιά, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

Υπερηχητική ανίχνευση διπλής τροφοδότησης

Εντοπίζει ένα σφάλμα διπλής τροφοδότησης όταν τοποθετούνται πολλαπλά πρωτότυπα και σταματά τη σάρωση.

Ανάλογα με το πρωτότυπο, π.χ. φάκελοι, πλαστικές κάρτες, πρωτότυπα με ετικέτες ή αυτοκόλλητα κ.ο.κ., αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

Φωτεινός. LCD

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

Χρονόμετρο ύπνου

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο σαρωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εξοικονόμηση ενέργειας» στη σελίδα 121

Χρονοδιακ. απενερ.

Ο σαρωτής απενεργοποιείται αυτόματα όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Ορίστε το χρονικό διάστημα πριν την αυτόματη απενεργοποίηση του σαρωτή.

Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εξοικονόμηση ενέργειας» στη σελίδα 121](#)

Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον σαρωτή.

Ρυθμίσεις ειδοποίησης τακτικού καθαρισμού

Ρύθμιση ειδοποίησης προειδοποίησης

Σας ειδοποιεί όταν πρέπει να καθαρίσετε το εσωτερικό του σαρωτή.

Ρύθμιση ειδοποίησης καταμέτ

Αλλάζει τον αριθμό σάρωσης όταν θα εμφανιστεί η ειδοποίηση καθαρισμού.

Διαχείριση συστήματος

Περιορισ πρόσβα τω χρη

Κλειδώνει τις ρυθμίσεις για την προστασία των ρυθμίσεων από αλλαγές από άλλους χρήστες.

Επαναφορά προεπιλογών

Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις στην αρχική κατάσταση που βρίσκονταν κατά την ημερομηνία αγοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Περιορισμός της πρόσβασης χρηστών για τον Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 16](#)

➔ [«Απενεργοποιήστε τον Περιορισμό πρόσβασης χρηστών για τον Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 17](#)

Πληρ. συσκευής

Κατάσταση

Αυτό το μενού διατίθεται μόνο όταν το εικονίδιο  εμφανίζεται στην αρχική οθόνη.

Υποδεικνύει την ακόλουθη κατάσταση. Πατήστε το κουμπί **OK** για λεπτομερέστερες πληροφορίες.

☐ **Αντικατάσταση κυλίνδρουσύντομα:** Ο αριθμός των σαρώσεων πλησιάζει στο τέλος της διάρκειας ζωής των κυλίνδρων. Προετοιμάστε κυλίνδρους αντικατάστασης.

[«Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 21](#)

☐ **Αντικατάσταση κυλίνδρου:** Ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τη διάρκεια ζωής των κυλίνδρων. Αντικαταστήστε τους κυλίνδρους.

[«Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114](#)

Επιλογές μενού στον Πίνακα ελέγχου

- ❑ **Καθαρισμός γυαλιού:** Εντοπίστηκε βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή. Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή. Μπορείτε να συνεχίσετε τη σάρωση πατώντας το κουμπί .

[«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110](#)

- ❑ **Τακτικός καθαρισμός:** Πρέπει να καθαρίσετε εντός του σαρωτή.

[«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110](#)

Σειριακός αριθμός

Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό του σαρωτή.

Τρέχουσα έκδοση

Εμφανίζει την τρέχουσα έκδοση υλικολογισμικού.

Συνολικός αριθμός σαρώσεων

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σαρώσεων.

Αριθμός σαρώσεων Μονής όψης

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων μίας όψης.

Αριθμός σαρώσεων Διπλής όψης

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων διπλής όψης.

Αριθμός σαρώσεων Μεγάλων φύλλων

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων με χρήση του Μεγάλο φύλλο.

Αριθμός σαρώσεων μετά από την αντικατάσταση κυλίνδρου

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων μετά την αντικατάσταση του κιτ μονάδας κυλίνδρων.

Πατήστε το κουμπί **OK** για να επαναφέρετε τον αριθμό μετά την αντικατάσταση του κιτ μονάδας κυλίνδρων.

Αριθμός σαρώσεων μετά από τον τακτικό καθαρισμό

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων μετά την πραγματοποίηση τακτικού καθαρισμού.

Πατήστε το κουμπί **OK** για να επαναφέρετε τον αριθμό μετά την πραγματοποίηση τακτικού καθαρισμού.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

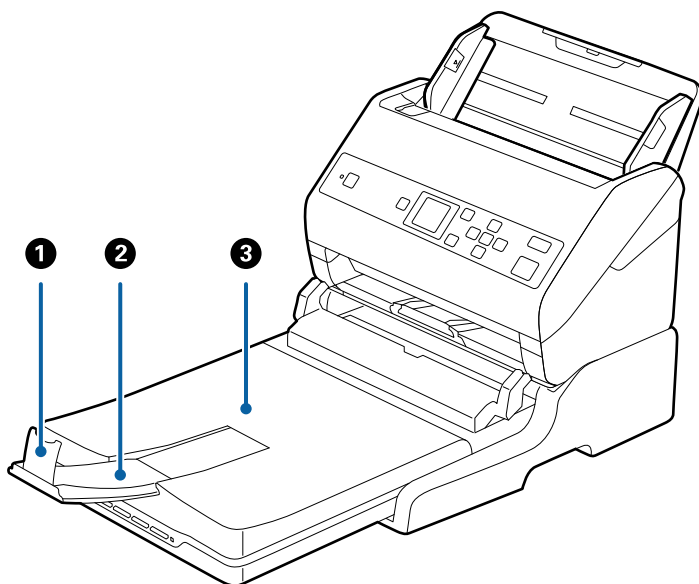
Η προαιρετική βάση επίπεδου σαρωτή σας δίνει τη δυνατότητα να σαρώνετε από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

Σημείωση:

- ☐ Χρειάζεστε τον κατάλληλο επίπεδο σαρωτή για να χρησιμοποιήσετε τη βάση επίπεδου σαρωτή.
- ☐ Δεν μπορείτε να χρησιμοποιείτε ταυτόχρονα τη Βάση επίπεδου σαρωτή και τη Μονάδα διασύνδεσης δικτύου.

Ονόματα εξαρτημάτων και λειτουργίες της βάσης επίπεδου σαρωτή

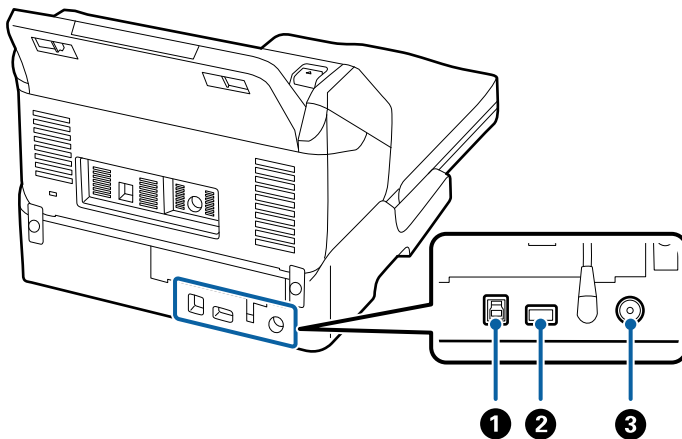
Πρόσοψη



1	Αναστολέας	Αποτρέπει την πτώση των εξερχόμενων πρωτοτύπων από την επέκταση δίσκου εξόδου. Προσαρμόστε το στο μήκος των πρωτοτύπων.
2	Επέκταση δίσκου εξόδου	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου εξόδου μέχρι το μήκος των πρωτοτύπων.
3	Κάλυμμα εγγράφων/Δίσκος εξόδου	Παρεμποδίζει την είσοδο του εξωτερικού φωτός κατά τη διάρκεια της σάρωσης με τον επίπεδο σαρωτή. Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

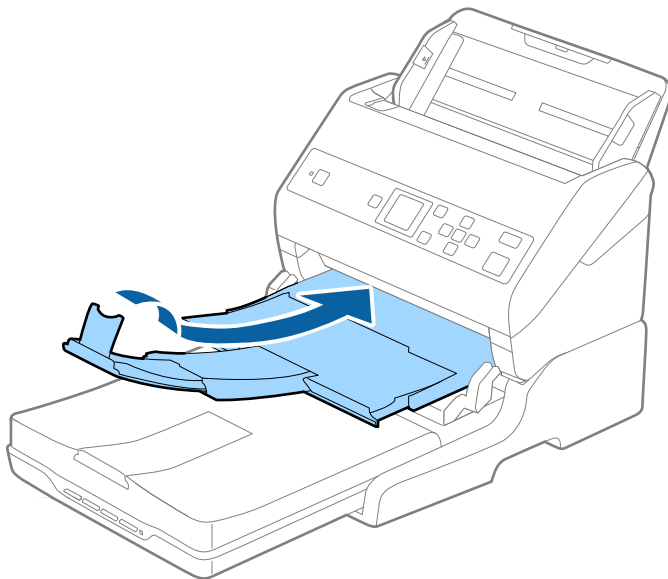
Πίσω όψη



❶	Θύρα USB 1	Για τη σύνδεση με υπολογιστή μέσω καλωδίου USB.
❷	Θύρα USB 2	Για τη σύνδεση με σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων μέσω καλωδίου USB.
❸	Είσοδος DC	Για τη σύνδεση του προσαρμογέα AC.

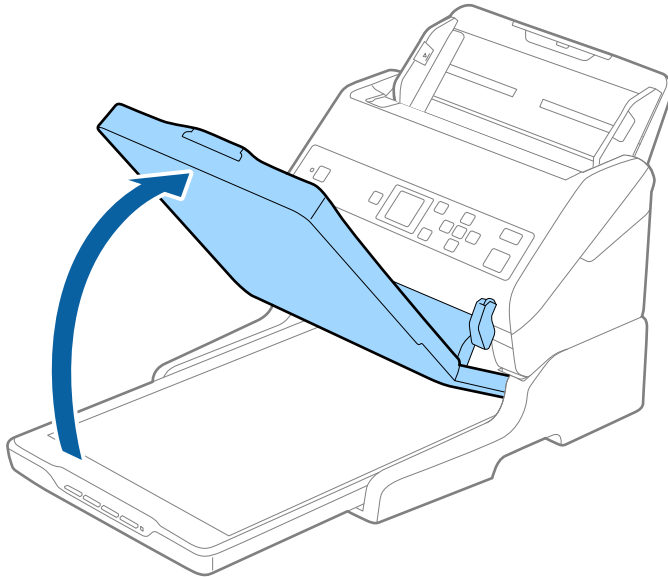
Σάρωση από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

1. Κλείστε τον δίσκο εξόδου.

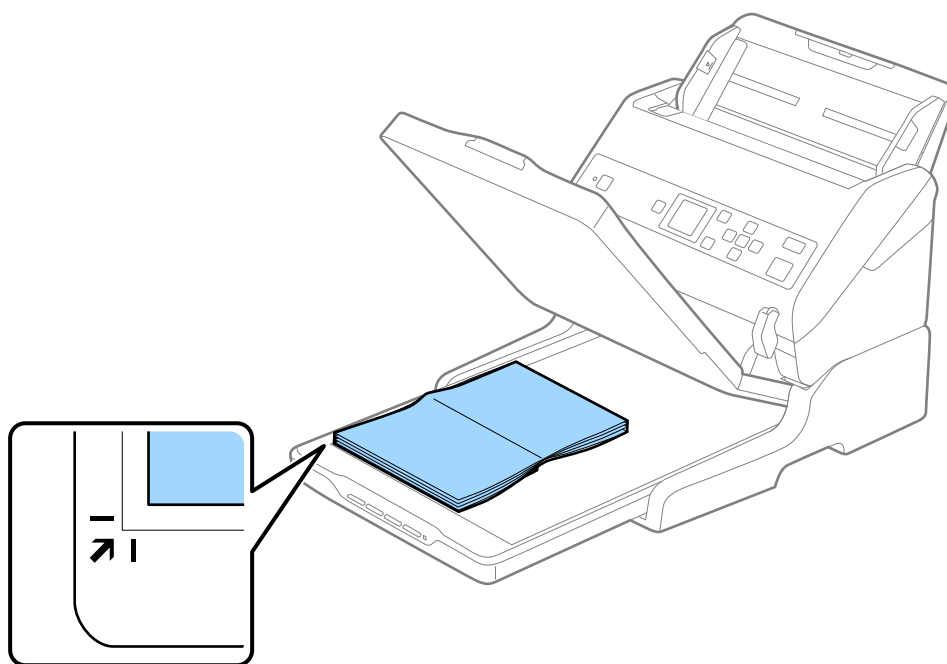


Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

2. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



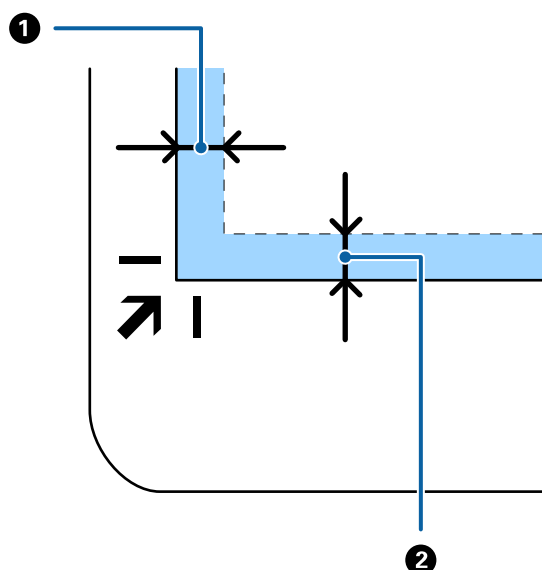
3. Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία σας ώστε να κοιτάει προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και βεβαιωθείτε ότι η άνω γωνία της πλευράς που επιθυμείτε να σαρώσετε βρίσκεται έναντι της γωνίας του σαρωτή δίπλα στην ένδειξη βέλους.



Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

Σημείωση:

Μπορείτε να αποφύγετε την περικοπή μετακινώντας το έγγραφο περίπου 2,5 mm (0,1 ίντσα) μακριά από τις άνω και πλευρικές άκρες που υποδηλώνονται από τα ❶ και ❷ στην ακόλουθη εικόνα.



4. Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα εγγράφων για να μην μετακινηθεί το πρωτότυπο.

Σημείωση:

❑ Διατηρείτε πάντοτε καθαρό το γυαλί σαρωτή.

❑ Μην αφήνετε πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για μεγάλο διάστημα, καθώς μπορεί να κολλήσουν.

5. Εκκινήστε το Document Capture Pro (Windows), το Document Capture (Mac OS) ή το Epson Scan 2.
6. Επιλέξτε **Γυαλί σαρωτή** από τη λίστα **Προέλευση εγγράφου** στην οθόνη ρυθμίσεων σάρωσης.
7. Προσαρμόστε τα λοιπά στοιχεία όπως χρειάζεται και ξεκινήστε τη σάρωση.

Σημειώσεις για τη χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

Τοποθετήστε τη βάση επίπεδου σαρωτή επάνω σε μια επίπεδη και σταθερή επιφάνεια.

Σημειώσεις για τη σάρωση από το ADF

Ανάλογα με το μήκος των πρωτοτύπων, οι λειτουργίες για τον δίσκο εισαγωγής, τον δίσκο εξόδου και το στοπ διαφέρουν όταν πραγματοποιείτε σάρωση από το ADF χρησιμοποιώντας τη βάση επίπεδου σαρωτή. Κάντε ένα από τα εξής.

Σημείωση:

Δείτε την περιγραφή για την τοποθέτηση πρωτοτύπων όσον αφορά τις υπόλοιπες λειτουργίες εκτός του δίσκου εισαγωγής, του δίσκου εξόδου και του στοπ.

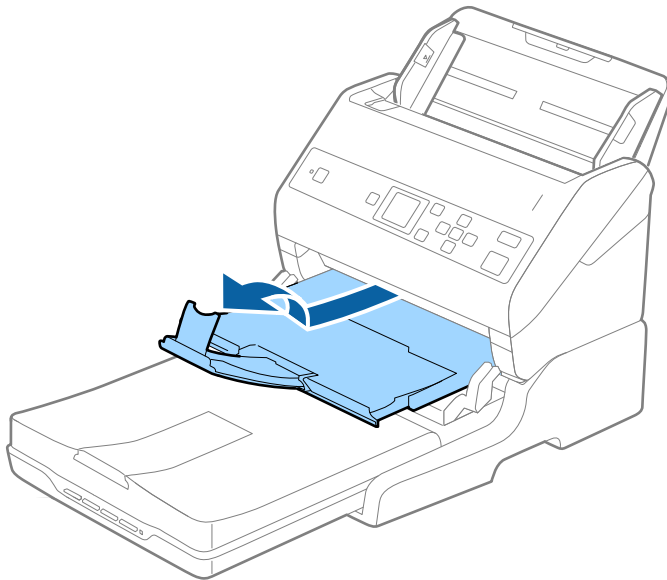
Πρωτότυπα με μήκος μικρότερο από A5 (210 mm)

Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

Σημείωση:

- ❑ Πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου με τέτοιον τρόπο ώστε το μήκος τους να είναι λίγο μεγαλύτερο από αυτό του πρωτοτύπου, καθώς και να σηκώσετε το στοπ έτσι ώστε τα εξερχόμενα πρωτότυπα να μπορούν να στοιβαχτούν άνετα στον δίσκο εξόδου.
- ❑ Το στοπ μπορεί να μετακινηθεί προς τα εμπρός και προς τα πίσω στην κεντρική επέκταση εξόδου, ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε εύκολα το στοπ στην καλύτερη δυνατή θέση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.



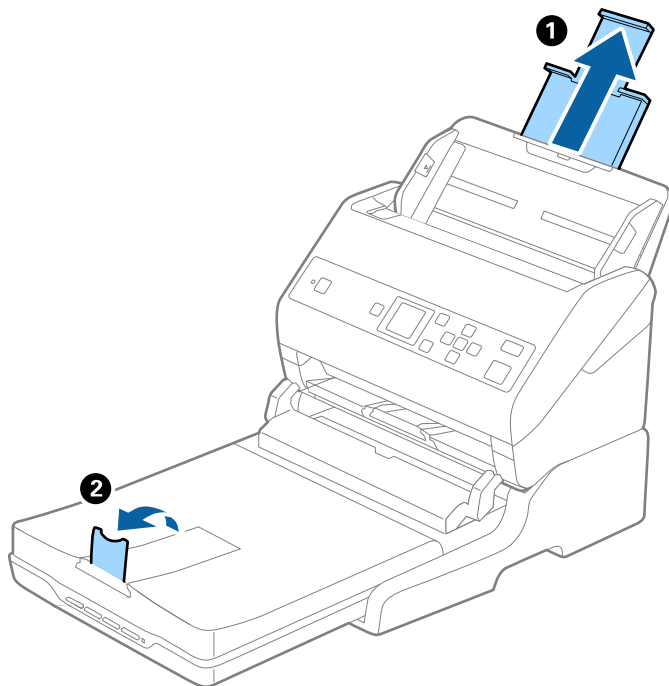
Πρωτότυπα με μήκος από A5 (210 mm) έως και μεγαλύτερο από A4 (297 mm)

Αναπτύξτε τον δίσκο εισαγωγής και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ της βάσης επίπεδου σαρωτή.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

Σημείωση:

- ❑ Πρέπει να σηκώνετε και να σύρετε το στοπ με τέτοιον τρόπο ώστε το μήκος του να είναι λίγο μεγαλύτερο από αυτό του πρωτοτύπου. Με αυτόν τον τρόπο τα εξερχόμενα πρωτότυπα θα στοιβαχτούν άνετα στον δίσκο εξόδου.
- ❑ Το στοπ μπορεί να μετακινηθεί προς τα εμπρός και προς τα πίσω στην κεντρική επέκταση εξόδου, ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε εύκολα το στοπ στην καλύτερη δυνατή θέση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.



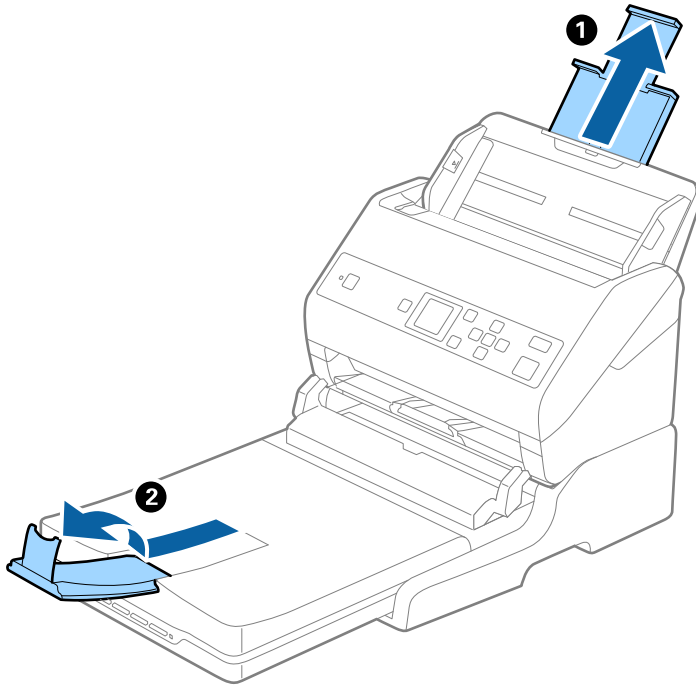
Πρωτότυπα με μήκος μεγαλύτερο από A4 (297 mm) έως και Legal (355,6 mm)

Αναπτύξτε τον δίσκο εισαγωγής, σύρετε προς τα έξω την επέκταση δίσκου εξόδου της βάσης επίπεδου σαρωτή και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

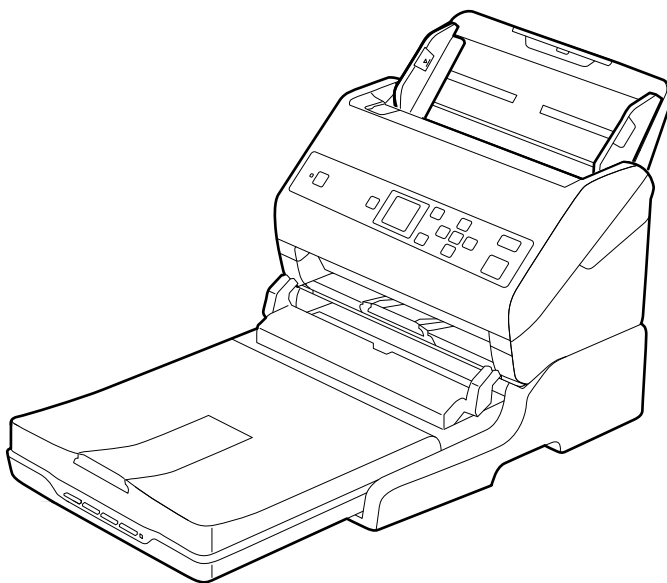
Σημείωση:

- ❑ Πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου με τέτοιον τρόπο ώστε το μήκος τους να είναι λίγο μεγαλύτερο από αυτό του πρωτοτύπου, καθώς και να σηκώσετε το στοπ έτσι ώστε τα εξερχόμενα πρωτότυπα να μπορούν να στοιβαχτούν άνετα στον δίσκο εξόδου.
- ❑ Το στοπ μπορεί να μετακινηθεί προς τα εμπρός και προς τα πίσω στην κεντρική επέκταση εξόδου, ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε εύκολα το στοπ στην καλύτερη δυνατή θέση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.



Πρωτότυπα με μήκος μεγαλύτερο από Legal (355,6 mm)

Μην αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής και τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου, και μην ανυψώσετε το στοπ.



Σχετικές πληροφορίες

➡ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Συντήρηση

Καθαρισμός της βάσης επίπεδου σαρωτή

Για να διατηρήσετε τη βάση επίπεδου σαρωτή σας στη βέλτιστη δυνατή κατάσταση, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για τον καθαρισμό της κατά διαστήματα.

! Σημαντικό:

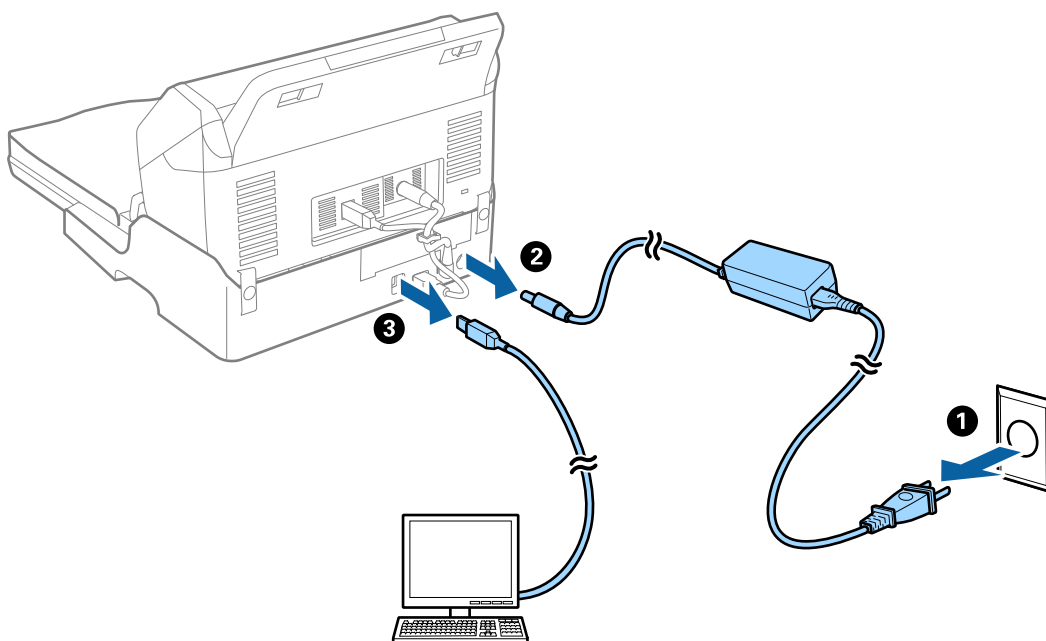
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό της βάσης επίπεδου σαρωτή. Αυτά τα χημικά μπορεί να καταστρέψουν τα εξαρτήματα της βάσης επίπεδου σαρωτή και το περίβλημα.
- ❑ Προσέξτε να μην σας πέσει υγρό στο μηχανισμό του σαρωτή ή στα ηλεκτρονικά μέρη του. Αυτό μπορεί να προκαλέσει μόνιμη βλάβη στο μηχανισμό και στα κυκλώματα.
- ❑ Μην ψεκάζετε λιπαντικές ουσίες στη βάση επίπεδου σαρωτή.
- ❑ Μην ανοίγετε το περίβλημα της βάσης επίπεδου σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων.

Σημείωση:

Δεν υπάρχει κουμπί ισχύος στον επίπεδο σαρωτή.

2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο USB που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή από τη βάση επίπεδου σαρωτή.



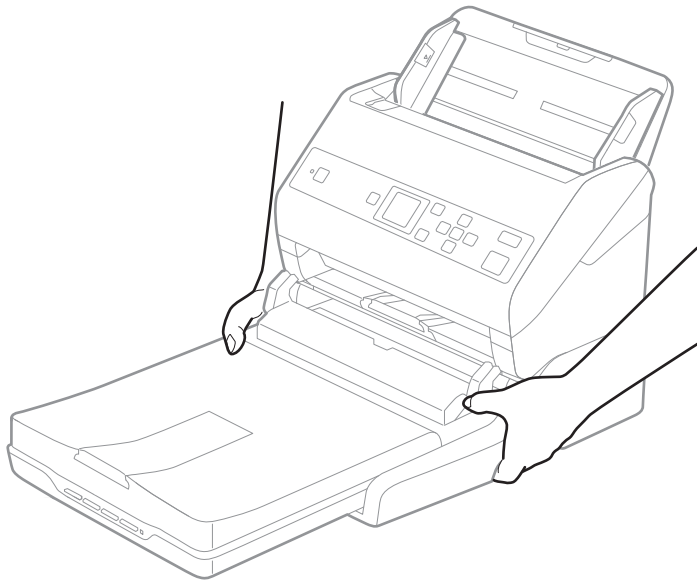
3. Σκουπίστε τυχόν ρύπους στο εξωτερικό περίβλημα με ένα μαλακό πανί.

Εάν το περίβλημα είναι πολύ λερωμένο, βρέξτε ένα μαλακό πανί με νερό, στύψτε το καλά και κατόπιν σκουπίστε τυχόν λεκέδες που έχουν απομείνει. Έπειτα, χρησιμοποιήστε ένα μαλακό στεγνό πανί για να σκουπίσετε το περίβλημα.

Μεταφορά της βάσης επίπεδου σαρωτή (μικρή και μεγάλη απόσταση)

Προσοχή:

Για να σηκώσετε τη βάση επίπεδου σαρωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που υποδεικνύονται παρακάτω. Εάν σηκώσετε τη βάση επίπεδου σαρωτή κρατώντας την από άλλα σημεία, μπορεί να πέσει ή να παγιδευτούν τα δάχτυλά σας κατά την τοποθέτηση της βάσης στη θέση της.



Μεταφορά της βάσης επίπεδου σαρωτή για μικρή απόσταση

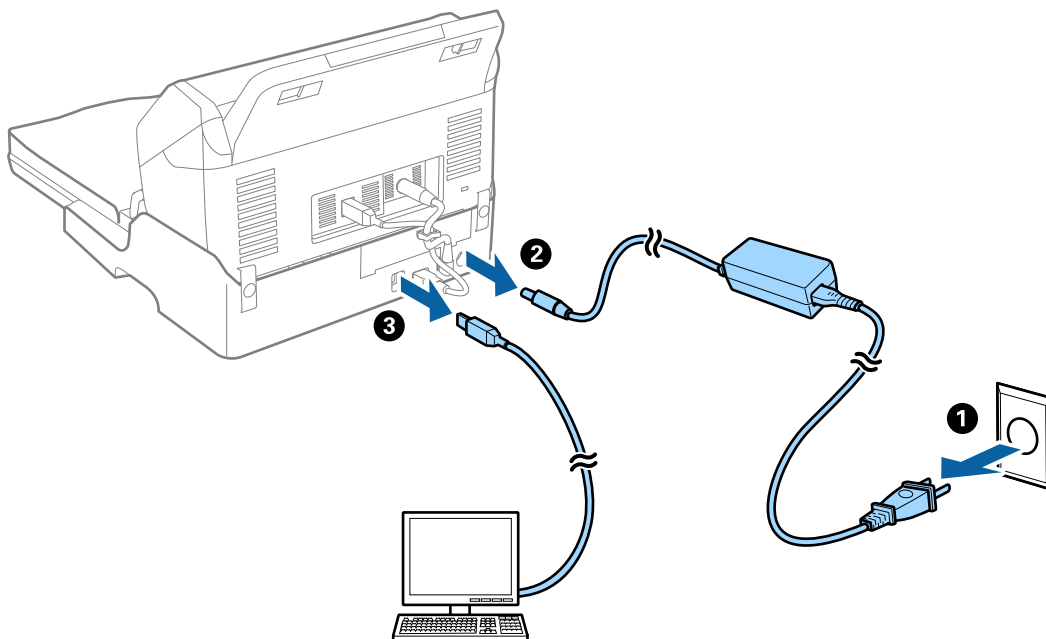
1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων.

Σημείωση:

Δεν υπάρχει κουμπί ισχύος στον επίπεδο σαρωτή.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο USB που είναι συνδεδεμένο στον υπολογιστή από τη βάση επίπεδου σαρωτή.



3. Φροντίστε να μην εκτίθεται η βάση επίπεδου σαρωτή σε δονήσεις και να παραμένει επίπεδη κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.

Μεταφορά της βάσης επίπεδου σαρωτή για μεγάλη απόσταση

Βεβαιωθείτε πως έχετε τον οδηγό εγκατάστασης μαζί σας πριν ξεκινήσετε την ακόλουθη διαδικασία.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων.

Σημείωση:

Δεν υπάρχει κουμπί ισχύος στον επίπεδο σαρωτή.

2. Εκτελέστε τη διαδικασία εγκατάστασης εκτελώντας αντίστροφα τα βήματα της διαδικασίας που περιγράφονται στον οδηγό εγκατάστασης που παρέχεται με τη βάση επίπεδου σαρωτή, για να διαχωρίσετε τον σαρωτή τροφοδοσίας φύλλων, τον επίπεδο σαρωτή και τη βάση επίπεδου σαρωτή.
3. Τοποθετήστε τα υλικά συσκευασίας που συνόδευαν τη βάση επίπεδου σαρωτή και, στη συνέχεια, συσκευάστε τη ξανά στο αρχικό κουτί ή σε κάποιο παρόμοιο στο οποίο χωράει άνετα.

Αντιμετώπισης προβλημάτων της βάσης επίπεδου σαρωτή για μεγάλη απόσταση

Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή

- ☐ Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

- ☐ Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- ☐ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη επάνω στο πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφου. Εάν πιέζετε με υπερβολική δύναμη, μπορεί να εμφανιστούν θολά σημεία, μουντζούρες και κηλίδες.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός της βάσης επίπεδου σαρωτή» στη σελίδα 105](#)

Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά σε σχέση με τις ενδείξεις ευθυγράμμισης.
- ☐ Εάν η άκρη της σαρωμένης εικόνας λείπει, μετακινήστε ελαφρώς το πρωτότυπο μακριά από την άκρη της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.

Τα περιθώρια βιβλιοδεσίας ενός φυλλάδιου είναι παραμορφωμένα ή θαμπά

Όταν σαρώνετε ένα φυλλάδιο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, οι χαρακτήρες μπορεί να εμφανιστούν παραμορφωμένοι ή θαμποί στο περιθώριο βιβλιοδεσίας. Εάν παρουσιαστεί αυτό το πρόβλημα, το κείμενο δεν θα αναγνωριστεί σωστά όταν αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα ως **PDF με δυνατότητα αναζήτησης**.

Για να μειώσετε την παραμόρφωση ή τη θαμπάδα στο περιθώριο βιβλιοδεσίας, πιέστε απαλά προς τα κάτω το κάλυμμα εγγράφων και κρατήστε το πιεσμένο κατά τη διάρκεια της σάρωσης για να είναι επίπεδο το φυλλάδιο. Δεν πρέπει να μετακινείτε το φυλλάδιο κατά τη διάρκεια της σάρωσης.



Σημαντικό:

Μην πιέζετε το κάλυμμα εγγράφων με πολύ μεγάλη δύναμη. Διαφορετικά, μπορεί να φθαρεί το έγγραφο ή ο σαρωτής.

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

☐ Όταν είναι επιλεγμένο το **Αυτόματο**, **Χρώμα**, ή **Κλίμακα του γκρι** ως **Τύπος εικόνας**:

- ☐ Επιβεβαιώστε ότι το **Εξάλειψη φόντου** είναι επιλεγμένο στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** > **Εξάλειψη φόντου**.

- ☐ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** > **Βελτίωση κειμένου**.

Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** > **Βελτίωση κειμένου**.

Χρήση της βάσης επίπεδου σαρωτή

- ☐ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως Τύπος εικόνας:

Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.

Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.

Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** στο παράθυρο Epson Scan 2 και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**.

Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή

Σκουπίστε τους λεκέδες στο εξωτερικό περίβλημα με ένα στεγνό πανί ή ένα πανί βρεγμένο με ήπιο καθαριστικό διάλυμα και νερό.



Σημαντικό:

- ☐ Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- ☐ Μην αφήσετε να εισέλθει νερό στο εσωτερικό του προϊόντος. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει δυσλειτουργία.
- ☐ Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος από τον σαρωτή.
3. Καθαρίστε το εξωτερικό περίβλημα με ένα πανί βρεγμένο με ήπιο απορρυπαντικό και νερό.
Σκουπίστε την οθόνη LCD χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή

Αφού χρησιμοποιήσετε τον σαρωτή για ένα διάστημα, η σκόνη από τα χαρτιά και το δωμάτιο, η οποία συσσωρεύεται στον κύλινδρο ή την γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, μπορεί να προκαλέσει προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού ή ποιότητας των σαρωμένων εικόνων. Καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή κάθε 5,000 σαρώσεις. Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό των σαρώσεων που έχετε πραγματοποιήσει από τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility.

Αν μια επιφάνεια λερωθεί με ένα υλικό που αφαιρείται δύσκολα, χρησιμοποιήστε ένα γνήσιο kit καθαρισμού της Epson για να αφαιρέσετε τους λεκέδες. Χρησιμοποιήστε μια μικρή ποσότητα καθαριστικού στο πανί καθαρισμού για να αφαιρέσετε τους λεκέδες.



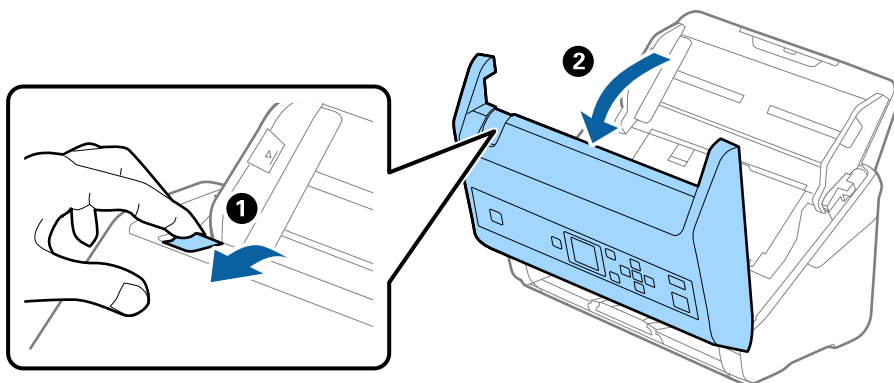
Σημαντικό:

- ☐ Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- ☐ Μην ψεκάζετε ποτέ υγρά ή λιπαντικά στον σαρωτή. Μπορεί να προκληθούν βλάβες στον εξοπλισμό ή τα κυκλώματά τους, οι οποίες θα οδηγήσουν σε μη ομαλή λειτουργία.
- ☐ Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

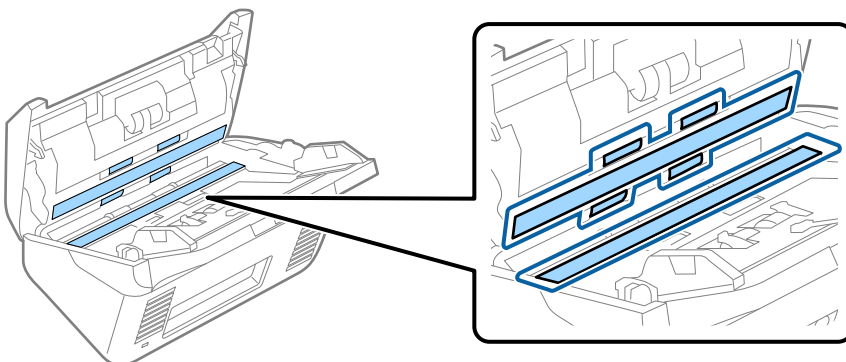
1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος από τον σαρωτή.

Συντήρηση

3. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



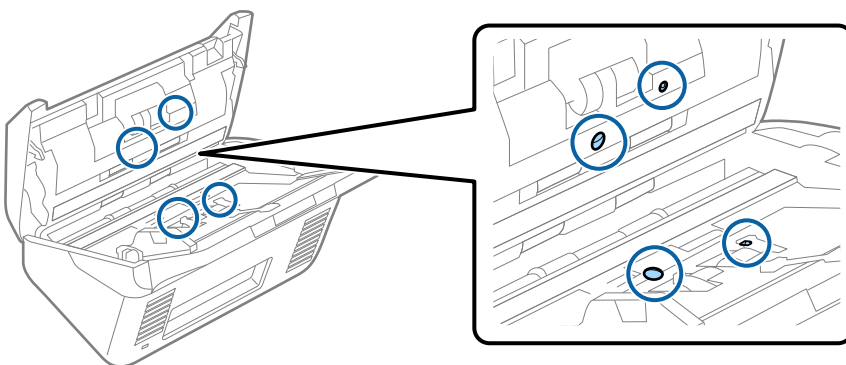
4. Σκουπίστε τυχόν λεκέδες από τον πλαστικό κύλινδρο και την γυάλινη επιφάνεια στο κάτω μέρος του καλύμματος του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας ένα μαλακό πανί ή το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson.



! Σημαντικό:

- ☐ Μην εφαρμόσετε υπερβολική δύναμη στη γυάλινη επιφάνεια.
- ☐ Μην χρησιμοποιείτε βούρτσες ή σκληρά εργαλεία. Οι χαρακιές στη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα της σάρωσης.
- ☐ Μην ψεκάζετε υγρό καθαρισμού απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια.

5. Σκουπίστε τους λεκέδες από τους αισθητήρες με μια μπατονέτα.



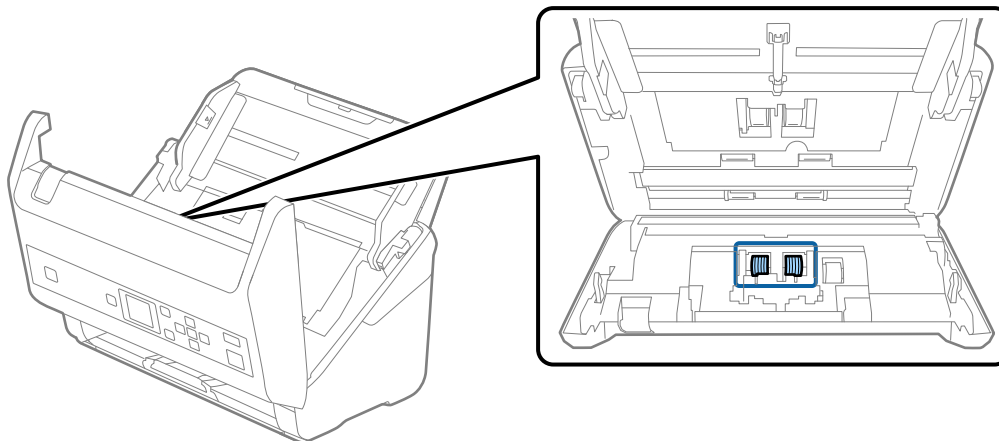
Συντήρηση



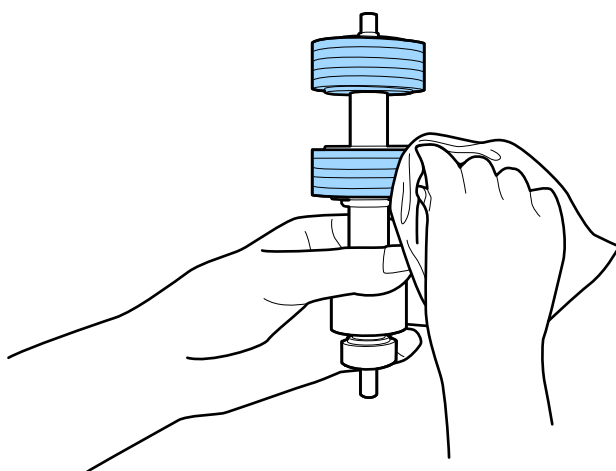
Σημαντικό:

Μην χρησιμοποιήσετε υγρό, π.χ. καθαριστικό, στην μπατονέτα.

6. Ανοίξτε το κάλυμμα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον κύλινδρο διαχωρισμού.
Ανατρέξτε στην «Αντικατάσταση κιτ μονάδας κυλίνδρου» για περισσότερες λεπτομέρειες.



7. Σκουπίστε τη σκόνη και τους ρύπους από τον κύλινδρο διαχωρισμού, χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

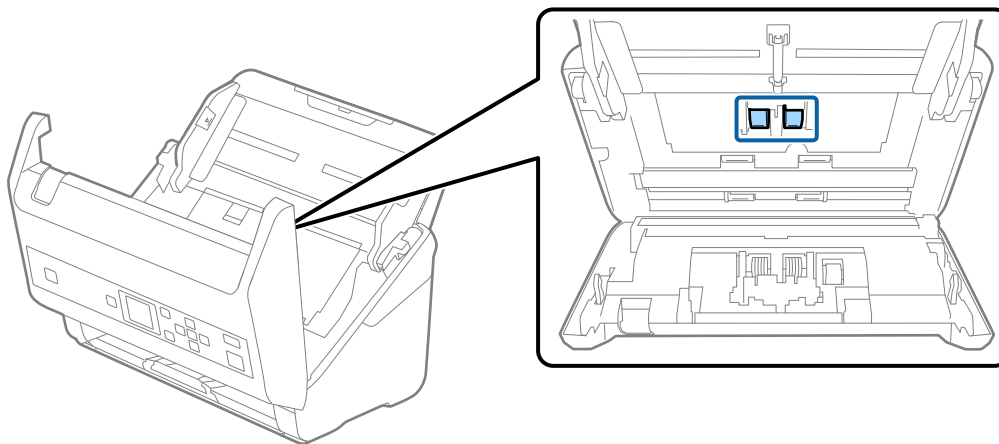


Σημαντικό:

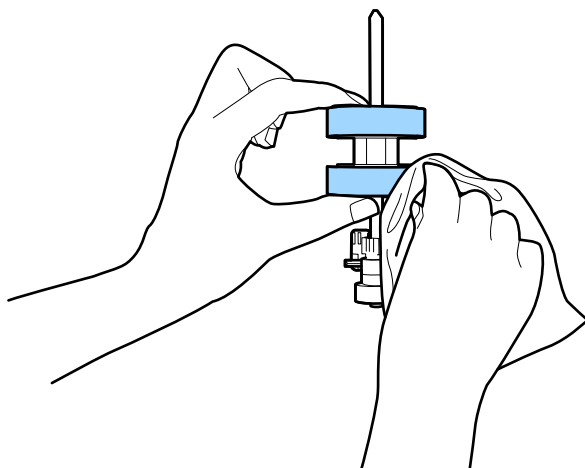
Χρησιμοποιήστε μόνο το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί για τον καθαρισμό του κυλίνδρου. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.

Συντήρηση

8. Ανοίξτε το κάλυμμα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον κύλινδρο συλλογής.
Ανατρέξτε στην «Αντικατάσταση κιτ μονάδας κυλίνδρου» για περισσότερες λεπτομέρειες.



9. Σκουπίστε τη σκόνη και τους ρύπους από τον κύλινδρο συλλογής, χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

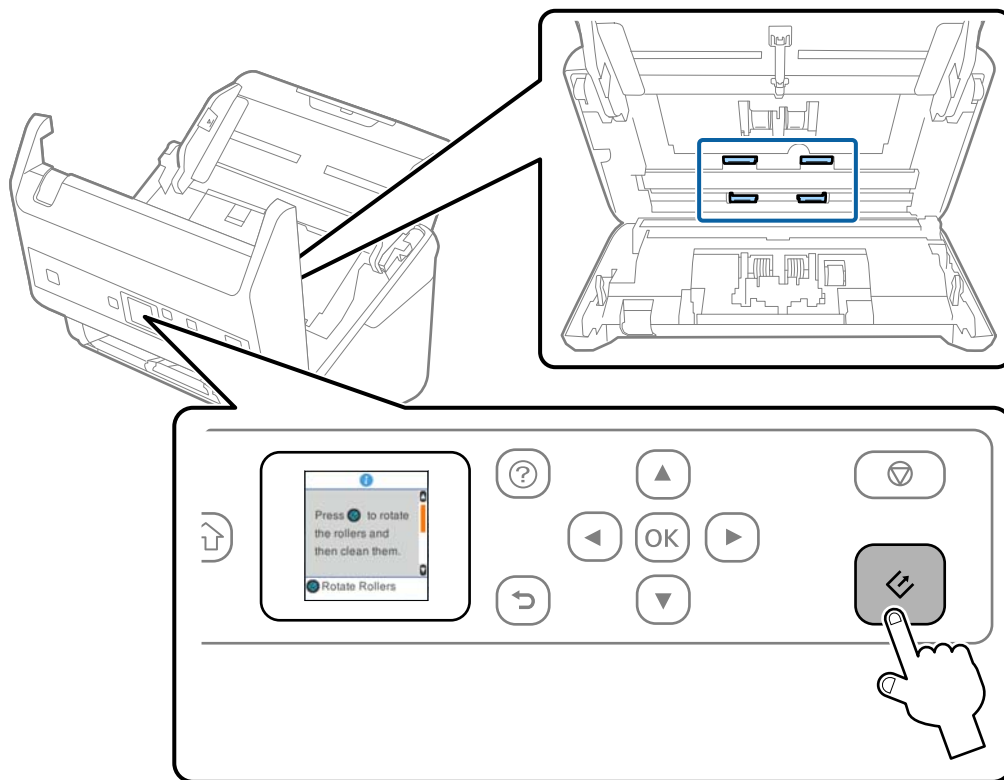
**Σημαντικό:**

Χρησιμοποιήστε μόνο το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί για τον καθαρισμό του κυλίνδρου. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.

10. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
11. Συνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τον σαρωτή.
12. Επιλέξτε **Συντήρηση σαρωτή** από την αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
13. Στην οθόνη **Συντήρηση σαρωτή** επιλέξτε **Καθαρισμός κυλίνδρων** με το κουμπί ◀ ή ▶ και πατήστε το κουμπί **OK**.
14. Τραβήξτε τον μοχλό για να ανοίξετε το κάλυμμα του σαρωτή.
Ο σαρωτής εισέρχεται στη λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων.

Συντήρηση

15. Περιστρέψτε αργά τους κυλίνδρους στο κάτω μέρος πατώντας το κουμπί . Σκουπίστε την επιφάνεια των κυλίνδρων χρησιμοποιώντας το γνήσιο kit καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό πανί βρεγμένο με νερό. Επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι να καθαρίσουν οι κύλινδροι.

**Προσοχή:**

Προσέξτε να μην πιαστούν τα χέρια ή τα μαλλιά σας στον μηχανισμό κατά τη διάρκεια του χειρισμού του κυλίνδρου. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει τραυματισμό.

16. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Ο σαρωτής εξέρχεται από τη λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων.

Σχετικές πληροφορίες

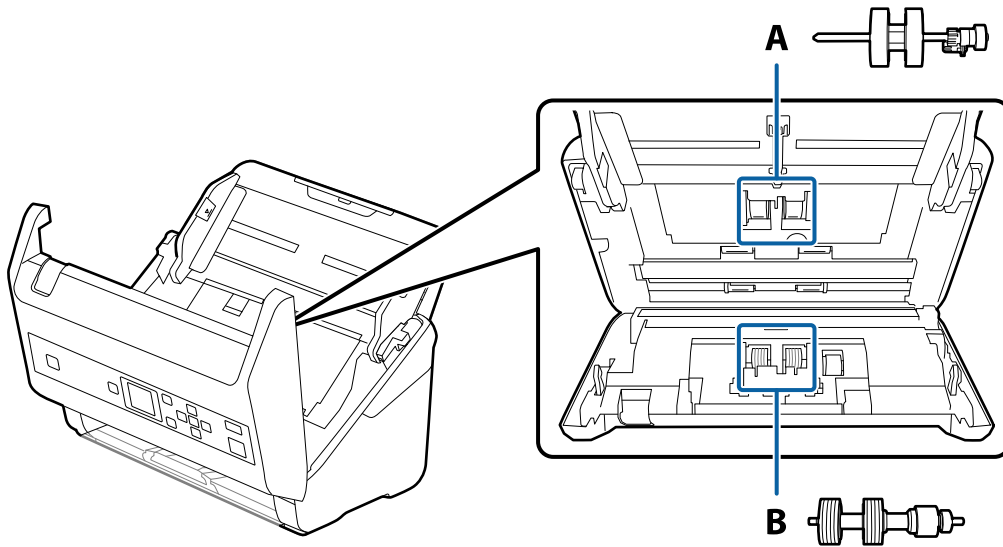
- ➔ «Κωδικοί kit καθαρισμού» στη σελίδα 22
- ➔ «Αντικατάσταση του kit διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114

Αντικατάσταση του kit διάταξης κυλίνδρων

Το kit διάταξης κυλίνδρων (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον κύκλο ζωής των κυλίνδρων. Όταν εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα

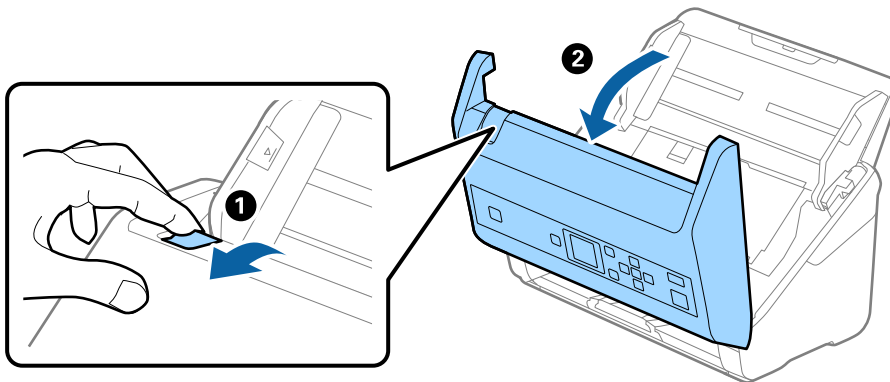
Συντήρηση

αντικατάστασης στον πίνακα ελέγχου ή στην οθόνη του υπολογιστή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το αντικαταστήσετε.



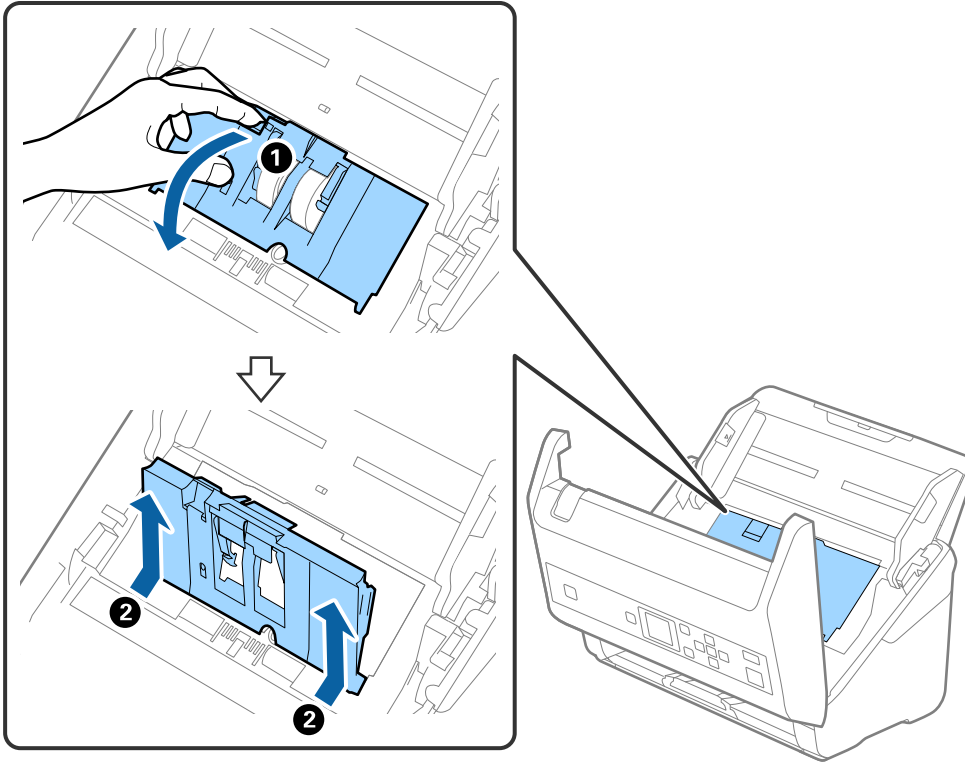
A: κύλινδρος συλλογής, B: κύλινδρος διαχωρισμού

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC από τον σαρωτή.
3. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.

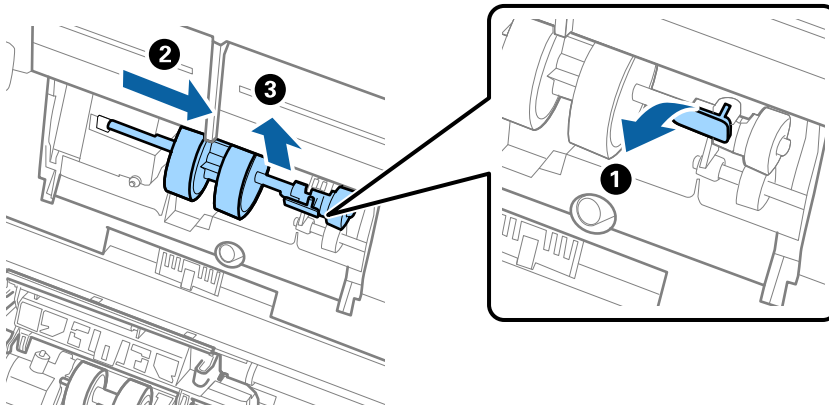


Συντήρηση

4. Ανοίξτε το κάλυμμα του κυλίνδρου συλλογής και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε το.



5. Τραβήξτε προς τα κάτω τη διάταξη του άξονα του κυλίνδρου και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε τους εγκατεστημένους κυλίνδρους συλλογής.

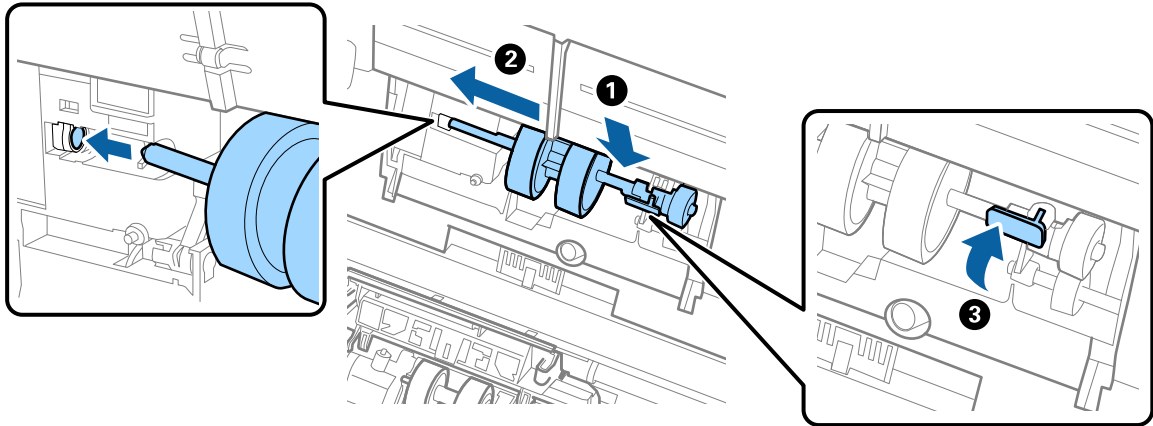


Σημαντικό:

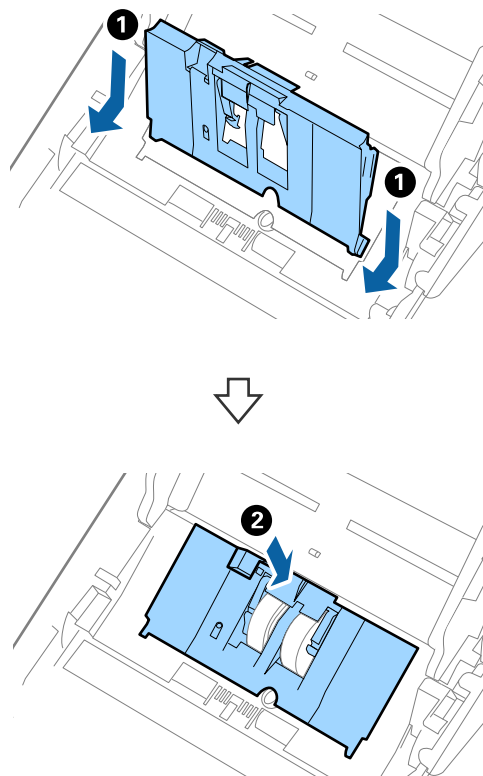
Μην τραβήξετε με δύναμη τον κύλινδρο συλλογής. Αυτό μπορεί να προκαλέσει βλάβες στο εσωτερικό του σαρωτή.

Συντήρηση

6. Κρατώντας τη διάταξη κάτω, σύρετε τον νέο κύλινδρο συλλογής προς τα αριστερά και τοποθετήστε τον εντός της οπής στον σαρωτή. Πιέστε τη διάταξη για να την ασφαλίσετε.



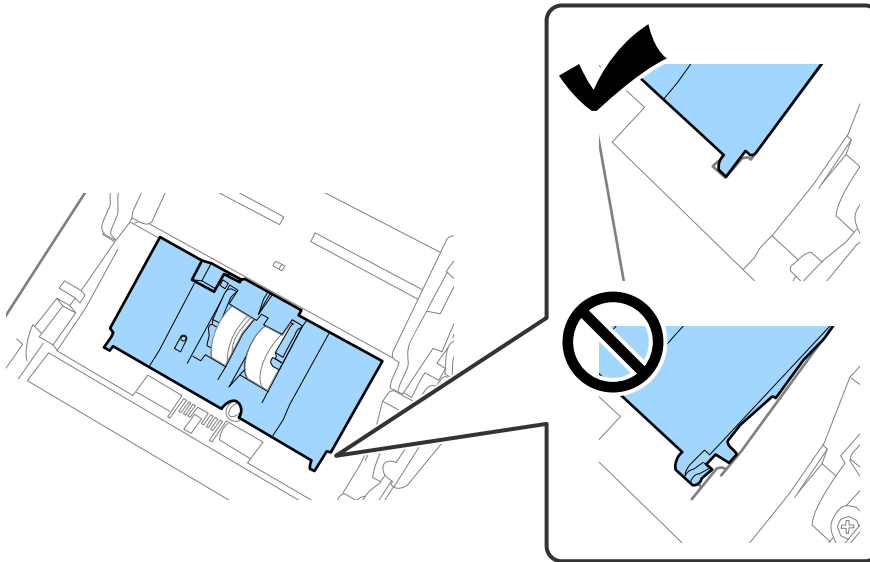
7. Τοποθετήστε την άκρη του καλύμματος των κυλίνδρων συλλογής εντός της αυλάκωσης και σύρετέ το. Κλείστε το κάλυμμα με δύναμη.



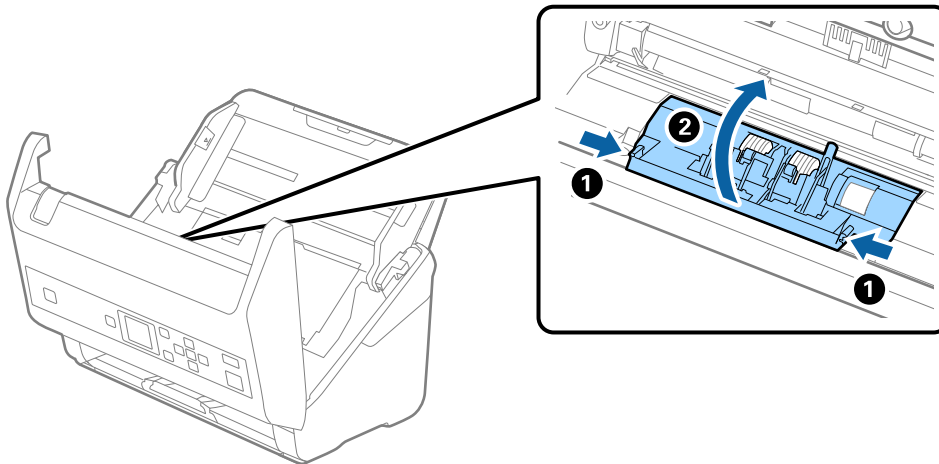
Συντήρηση

! Σημαντικό:

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα των κυλίνδρων συλλογής έχει κλείσει σωστά.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι συλλογής έχουν τοποθετηθεί σωστά εάν το κάλυμμα κλείνει δύσκολα.
- ❑ Μην τοποθετήσετε το κάλυμμα όσο αυτό είναι σηκωμένο.

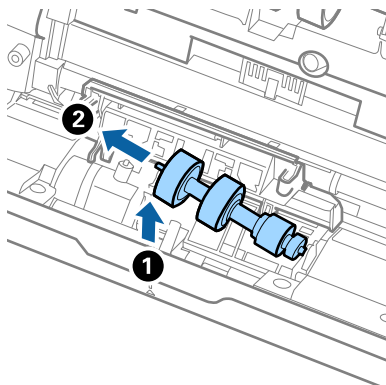


8. Πιέστε τα άγκιστρα και στις δύο άκρες του καλύμματος κυλίνδρων διαχωρισμού για να ανοίξετε το κάλυμμα.

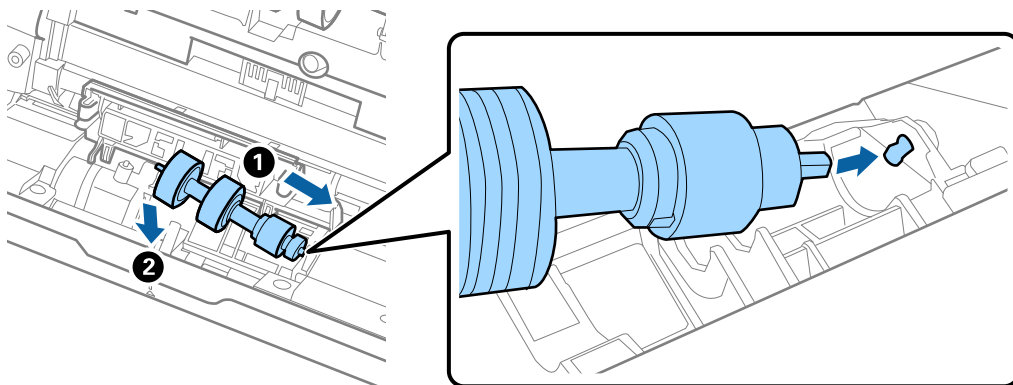


Συντήρηση

9. Σηκώστε την αριστερή πλευρά του κυλίνδρου διαχωρισμού και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε τους εγκατεστημένους κυλίνδρους διαχωρισμού.



10. Τοποθετήστε τον νέο άξονα κυλίνδρων διαχωρισμού εντός της οπής στη δεξιά πλευρά και, στη συνέχεια, χαμηλώστε τον κύλινδρο.



11. Κλείστε το κάλυμμα κυλίνδρων διαχωρισμού.


Σημαντικό:

Εάν το κάλυμμα κλείνει δύσκολα, βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι διαχωρισμού έχουν τοποθετηθεί σωστά.

12. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
 13. Συνδέστε τον προσαρμογέα AC και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τον σαρωτή.
 14. Επαναφέρετε τον αριθμό σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου ή χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Απορρίψτε τους κυλίνδρους συλλογής και διαχωρισμού ακολουθώντας τους κανόνες που ισχύουν στη χώρα σας. Μην τα αποσυναρμολογείτε.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 21

Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων

Μηδενίστε τον αριθμό των σαρώσεων χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility, μετά την αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114

Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου

1. Επιλέξτε **Συντήρηση σαρωτή** από την αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
2. Επιλέξτε **Αντικατάσταση κυλίνδρου** χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
3. Πατήστε το κουμπί ▼.
4. Πατήστε το κουμπί **OK** για να επαναφέρετε τον αριθμό σαρώσεων.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να μηδενίσετε τον αριθμό σαρώσεων χρησιμοποιώντας το ακόλουθο μενού.

Επιλέξτε **Πληρ. συσκευής** από την αρχική οθόνη > **Αριθμός σαρώσεων μετά από την αντικατάσταση κυλίνδρου** και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK** για να επαναφέρετε τον αριθμό.

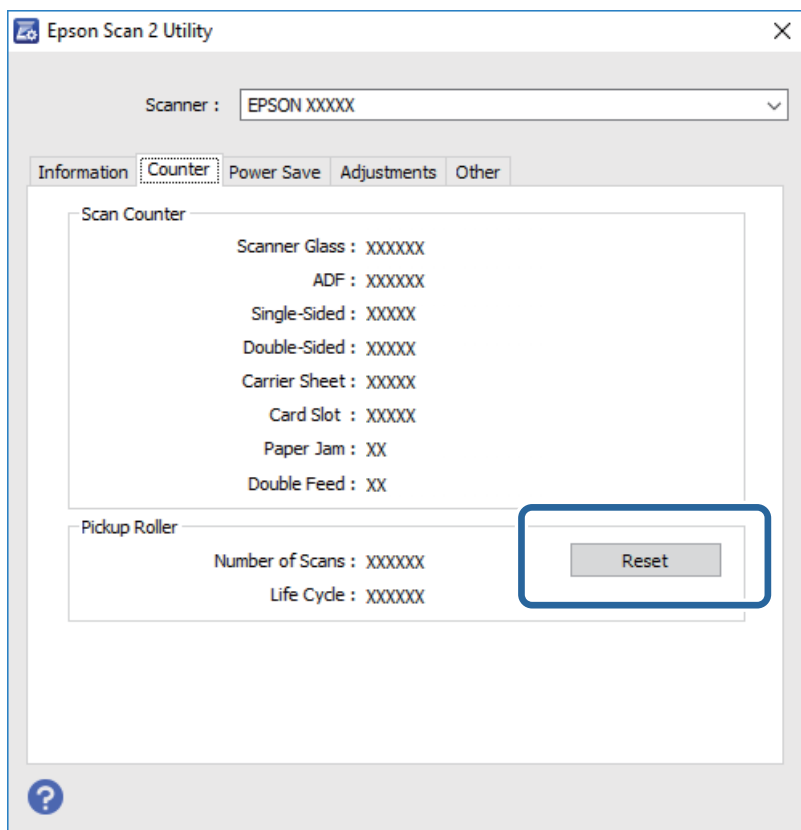
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στο Epson Scan 2 Utility

Μηδενίστε τον αριθμό των σαρώσεων χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility μετά την αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων.

1. Ενεργοποιήστε τον σαρωτή.
2. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Οθόνη Έναρξη > **Εφαρμογές > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Μετρητής**.

Συντήρηση

4. Κάντε κλικ στο **Επαναφορά** για το κιτ διάταξης κυλίνδρων.



Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να εξοικονομήσετε ενέργεια χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αδράνειας ή αυτόματης απενεργοποίησης όταν δεν εκτελούνται ενέργειες από τον σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε την χρονική περίοδο, μετά το πέρας της οποίας ο σαρωτής θα εισέρχεται σε λειτουργία αδράνειας και θα απενεργοποιείται αυτόματα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή.

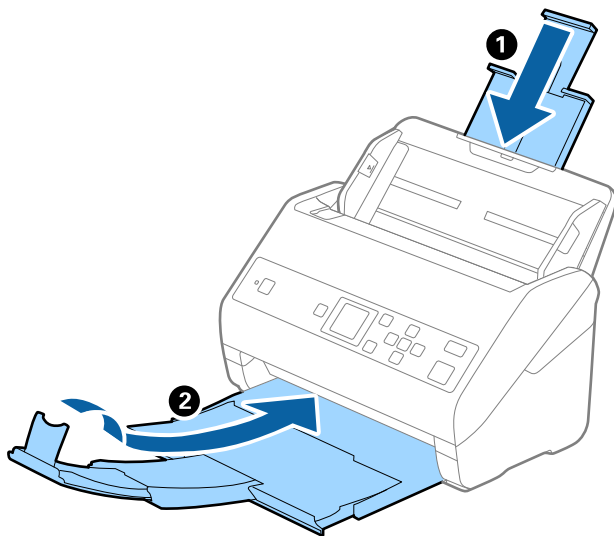
1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
2. Επιλέξτε **Χρονόμετρο ύπνου** ή **Χρονοδιακ. απενερ.** χρησιμοποιώντας το κουμπί ◀ ή ▶ και έπειτα πατήστε το κουμπί **OK**.
3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και έπειτα αλλάξτε τις ρυθμίσεις χρονοδιακόπτη σύμφωνα με τις απαιτήσεις.
4. Πατήστε το κουμπί **OK** για να ορίσετε τον χρονοδιακόπτη.

Μεταφορά του σαρωτή

Όταν χρειαστεί να μεταφέρετε τον σαρωτή σας σε περίπτωση μετακόμισης ή επισκευής, ακολουθήστε τα βήματα πιο κάτω για να συσκευάσετε τον σαρωτή.

Συντήρηση

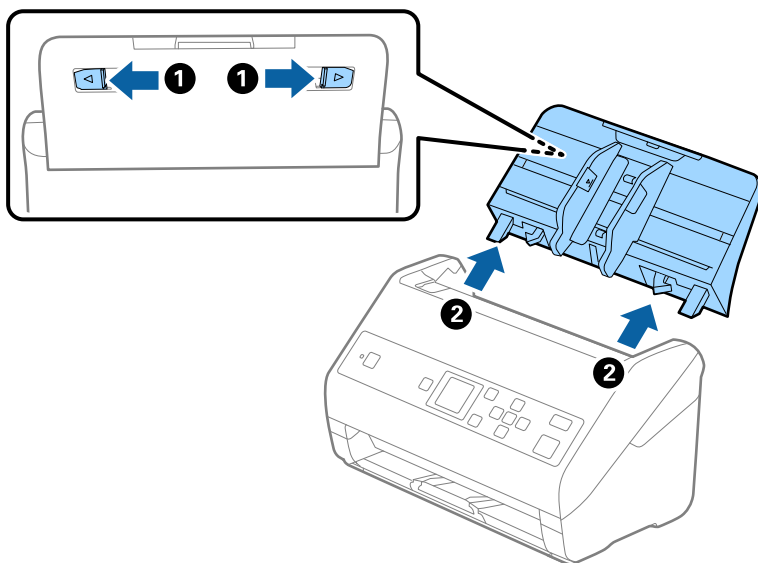
1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC.
3. Αφαιρέστε τα καλώδια και τις συσκευές.
4. Κλείστε την επέκταση του δίσκου εισόδου και τον δίσκο εξόδου.



Σημαντικό:

Βεβαιωθείτε πως ο δίσκος εξόδου έχει κλείσει καλά, ειδάλλως μπορεί να υποστεί ζημιά κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.

5. Αφαιρέστε τον δίσκο εισόδου.



6. Τοποθετήστε τα υλικά συσκευασίας που συνόδευαν τον σαρωτή και συσκευάστε ξανά τον σαρωτή στο αρχικό κουτί ή σε ένα άλλο σταθερό κουτί.

Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού

Ίσως μπορείτε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την τελευταία έκδοση εφαρμογών και υλικολογισμικού.

**Σημαντικό:**

- ☐ Μην απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή ή τον σαρωτή κατά την ενημέρωση.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι, καθώς επίσης ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

☐ Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε στη λίστα την εφαρμογή που θέλετε να ενημερώσετε, δεν θα μπορέσετε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε τις τελευταίες εκδόσεις των εφαρμογών στον τοπικό ιστότοπο Epson.

<http://www.epson.com>

Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή

Έλεγχος μηνυμάτων στον πίνακα ελέγχου

Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα	Λύσεις
Προετοιμασία κυλίνδρων για αντικατάσταση. Για λεπτομέρειες, βλ. την τεκμηρίωσή σας.	Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα για να βρείτε τους κωδικούς των κιτ μονάδας κυλίνδρου και πληροφορίες για το πώς να τα αντικαταστήσετε. «Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 21 «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 114
Για να ενεργοποιήσετε Περιορισμός πρόσβασης των χρηστών, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα για να ενεργοποιήσετε το Περιορισ πρόσβα τω χρη. «Περιορισμός της πρόσβασης χρηστών για τον Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 16
Περιορισμός πρόσβασης χρηστών ενεργοποιημένος. Για περισ/ρες πληρ/ρίες βλ. την τεκμηρίωσή σας.	Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα για να προσπελάσετε τα μενού περιορισμού. «Πρόσβαση στις Ρυθμίσεις περιορισμού στον Πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 17
Καθαρίστε από μέσα το σαρωτή. Για λεπτομέρειες, βλ. την τεκμηρίωσή σας.	Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα για να καθαρίσετε εντός του σαρωτή. «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110
Σφάλμα σαρωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.	Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά τη λειτουργία. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας.
RECOVERY MODE	Ο σαρωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης λόγω αποτυχίας ενημέρωσης του υλικολογισμικού. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να επιχειρήσετε ξανά την ενημέρωση του υλικολογισμικού. 1. Συνδέστε τον σαρωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB. 2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού» στη σελίδα 123](#)
- ➔ [«Εγκατάσταση των εφαρμογών σας» στη σελίδα 135](#)

Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας AC είναι σωστά συνδεδεμένος στον σαρωτή και στην πρίζα.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα λειτουργεί. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα και βεβαιωθείτε ότι αυτή λειτουργεί.

Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης

Δεν είναι δυνατή η εκκίνηση του Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS)

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι είναι εγκατεστημένες οι παρακάτω εφαρμογές:
 - ☐ Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS)
 - ☐ Epson Scan 2
 - ☐ Epson Event Manager
- Εάν δεν είναι εγκατεστημένες οι εφαρμογές, εγκαταστήστε τις ξανά.
- ☐ Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Vista, Windows XP και Windows Server. Χρησιμοποιήστε το Epson Scan 2 αντί αυτού.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι η σωστή ρύθμιση έχει εκχωρηθεί στο πλήκτρο σάρωσης στο Document Capture Pro (Windows) ή το Document Capture (Mac OS).
- ☐ Ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου USB.
 - ☐ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στον σαρωτή και στον υπολογιστή.
 - ☐ Χρησιμοποιήστε το καλώδιο USB που συνόδευε τον σαρωτή.
 - ☐ Συνδέστε τον σαρωτή απευθείας στη θύρα USB του υπολογιστή. Ο σαρωτής μπορεί να μην λειτουργεί σωστά όταν είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή μέσω ενός ή περισσότερων διανομέων USB.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.
- ☐ Περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.
- ☐ Εάν χρησιμοποιείτε εφαρμογές συμβατές με TWAIN, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό σαρωτή ως ρύθμιση σαρωτή ή προέλευσης.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη του Epson Scan 2

Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σωστά στον υπολογιστή σας.

- ☐ Ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου USB.
 - ☐ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στον σαρωτή και στον υπολογιστή.
 - ☐ Χρησιμοποιήστε το καλώδιο USB που συνόδευε τον σαρωτή.
 - ☐ Συνδέστε τον σαρωτή απευθείας στη θύρα USB του υπολογιστή. Ο σαρωτής μπορεί να μην λειτουργεί σωστά όταν είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή μέσω ενός ή περισσότερων διανομέων USB.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.

- ☐ Περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.
- ☐ Εάν χρησιμοποιείτε εφαρμογές συμβατές με TWAIN, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό σαρωτή ως σαρωτή ή ρύθμιση προέλευσης.

Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα

Σε περίπτωση που τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα, ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή και αφαιρέστε τα πρωτότυπα. Στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Αν προκύπτει συχνά τροφοδότηση πολλών πρωτοτύπων, δοκιμάστε τα παρακάτω.

- ☐ Εάν τοποθετήσετε μη υποστηριζόμενα πρωτότυπα, ο σαρωτής μπορεί να τροφοδοτήσει πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.
- ☐ Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ☐ Μειώστε τον αριθμό των πρωτοτύπων που τοποθετείτε κάθε φορά.
- ☐ Επιλέξτε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.
Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη > **Ρυθμίσεις σαρωτή** > **Αργά** και έπειτα ορίστε το σε **Ενεργ**.
- ☐ Χρησιμοποιήστε τη **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στο Epson Scan 2 και σαρώστε τα πρωτότυπα ένα-ένα.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο Epson Scan 2 πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110
- ➔ «Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)» στη σελίδα 79

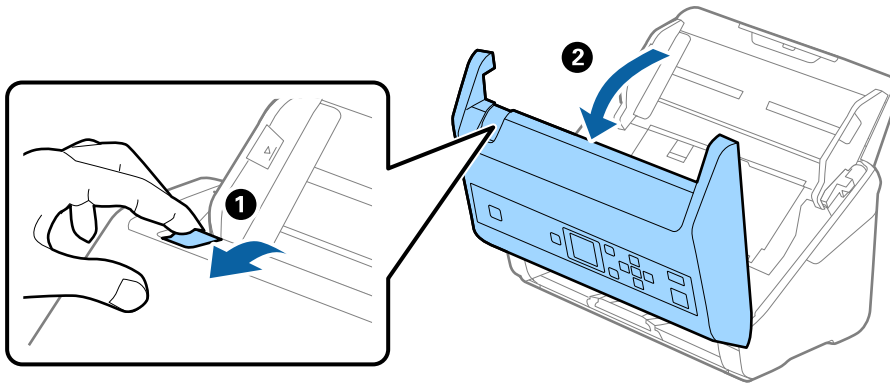
Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή

Εάν ένα πρωτότυπο έχει μπλοκάρει στο εσωτερικό του σαρωτή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το αφαιρέσετε.

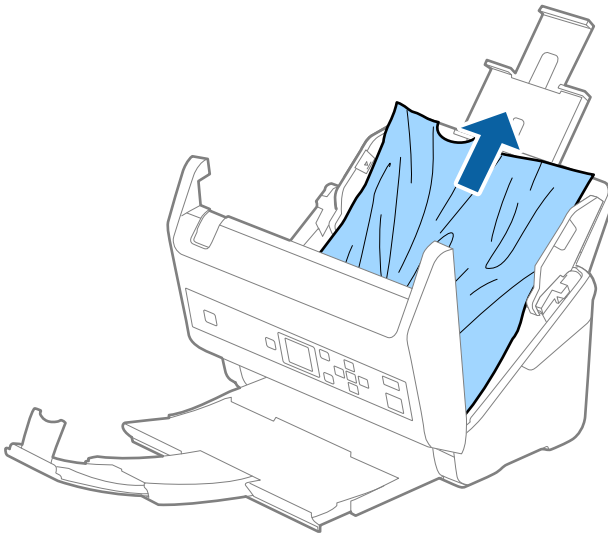
1. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα που έχουν απομείνει στον δίσκο εισόδου.

Επίλυση προβλημάτων

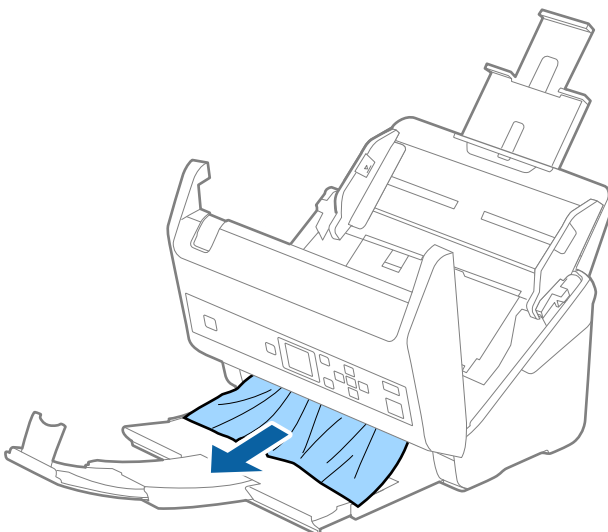
2. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



3. Αφαιρέστε προσεκτικά τα πρωτότυπα που έχουν ενδεχομένως απομείνει στο εσωτερικό του σαρωτή.



4. Εάν δεν μπορείτε να τραβήξετε απευθείας τα πρωτότυπα προς τα πάνω, τραβήξτε με προσοχή τα μπλοκαρισμένα πρωτότυπα από τον δίσκο εξόδου προς την κατεύθυνση του βέλους.



**Σημαντικό:**

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει χαρτί στο εσωτερικό του σαρωτή.

5. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή

Εάν το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή, δοκιμάστε τα εξής.

- ☐ Επιλέξτε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.
Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη > **Ρυθμίσεις σαρωτή** > **Αργά** και έπειτα ορίστε το σε **Ενεργ**.
- ☐ Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ☐ Αν τα εξερχόμενα πρωτότυπα κολλούν στον δίσκο εξόδου, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110](#)

Προστασία χαρτιού Δεν λειτουργεί σωστά

Αναλόγως του πρωτοτύπου και του επιπέδου που ορίζετε, αυτή η λειτουργία μπορεί να μη λειτουργήσει σωστά.

- ☐ Επιλέξτε **Απενερ** για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία όταν σαρώνετε πλαστικές κάρτες ή χοντρό χαρτί.
- ☐ Αν προκύπτει συχνά εσφαλμένος εντοπισμός, μειώστε το επίπεδο αυτής της λειτουργίας.

Τα πρωτότυπα λερώνονται

Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110](#)

Η ταχύτητα της σάρωσης μειώνεται όταν πραγματοποιούνται συνεχείς σαρώσεις

Όταν πραγματοποιείτε συνεχείς σαρώσεις μέσω ADF, η ταχύτητα σάρωσης μειώνεται για να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η πρόκληση βλαβών στον μηχανισμό του σαρωτή. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε τη σάρωση.

Για να επανέλθει η κανονική ταχύτητα, αφήστε τον σαρωτή σε αδράνεια για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα της σάρωσης δεν επανέρχεται ακόμη και αν απενεργοποιηθεί η ισχύς.

Η σάρωση διαρκεί μεγάλο χρονικό διάστημα

- ☐ Η σάρωση μπορεί να καθυστερεί αναλόγως της ρύθμισης ανάλυσης, του τύπου αρχείου ή άλλων ρυθμίσεων που ορίζετε στην εφαρμογή σάρωσης.
- ☐ Οι υπολογιστές με θύρες USB 3.0 (SuperSpeed) ή USB 2.0 (Hi-Speed) σαρώνουν πιο γρήγορα από εκείνους με θύρες USB 1.1. Αν χρησιμοποιείτε θύρα USB 3.0 ή USB 2.0 με τον σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι πληροί τις απαιτήσεις συστήματος.
- ☐ Όταν χρησιμοποιείτε λογισμικό προστασίας, εξαιρέστε το αρχείο TWAIN.log από την παρακολούθηση ή ρυθμίστε το TWAIN.log ως αρχείο μόνο για ανάγνωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες του λογισμικού προστασίας, συμβουλευτείτε τη βοήθεια και την τεκμηρίωση που παρέχεται με το λογισμικό. Το αρχείο TWAIN.log αποθηκεύεται στις εξής θέσεις.
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\όνομα χρήστη)\AppData\Local\Temp
 - ☐ Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\όνομα χρήστη)\Local Settings\Temp

Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

Εμφανίζονται ευθείες γραμμές κατά τη σάρωση από τον ADF

- ☐ Καθαρίστε τον ADF.

Ευθείες γραμμές ενδέχεται να εμφανίζονται στην εικόνα όταν μπαίνουν απορρίμματα ή ρύποι στον ADF.
- ☐ Αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- ☐ Με τη λειτουργία **Εντοπισμός ρύπου γυαλιού**, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης όταν ανιχνεύονται ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη > **Ρυθμίσεις σαρωτή** > **Εντοπισμός ρύπου γυαλιού** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργή-Χαμηλή** ή **Ενεργή-Υψηλή**.

Αν εμφανιστεί προειδοποίηση, καθαρίστε τις γυάλινες επιφάνειες εντός του σαρωτή με ένα αυθεντικό κιτ καθαρισμού της Epson ή με ένα μαλακό πανί.

Σημείωση:

- ☐ *Ανάλογα με τις βρομιές, ενδέχεται αυτές να μην εντοπίζονται σωστά.*
- ☐ *Αν ο εντοπισμός δεν λειτουργεί σωστά, αλλάξτε τη ρύθμιση.*

Επιλέξτε **Ενεργή-Υψηλή** αν η βρομιά δεν εντοπίζεται. Επιλέξτε **Ενεργή-Χαμηλή** ή **Απενερ** αν η προειδοποίηση εμφανίζεται από εσφαλμένο εντοπισμό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 110](#)

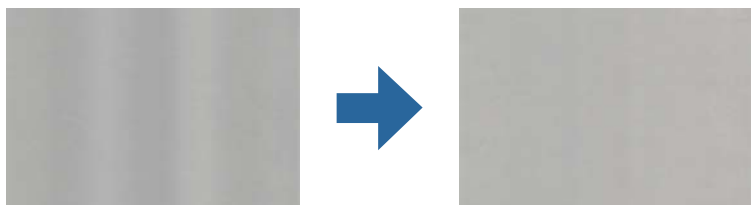
Δεν εξαφανίζεται η προειδοποίηση ρύπων στη γυάλινη επιφάνεια

Αν η οθόνη προειδοποίησης ρύπων στη γυάλινη επιφάνεια εμφανιστεί μετά τον καθαρισμό εντός του σαρωτή, ελέγξτε ξανά τη γυάλινη επιφάνεια. Αν υπάρχουν γρατζουνιές στο γυαλί, αυτές εντοπίζονται ως ρύποι.

Επίλυση προβλημάτων

Θα χρειαστεί αντικατάσταση της γυάλινης επιφάνειας. Επικοινωνήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας για επισκευή.

Τα χρώματα δεν είναι ομοιόμορφα στη σαρωμένη εικόνα



Αν ο σαρωτής βρίσκεται κάτω από δυνατό φως, π.χ. ηλιακό φωτισμό, ο αισθητήρας εντός του σαρωτή ανιχνεύει εσφαλμένα το φως, και τα χρώματα στη σαρωμένη εικόνα δεν είναι ομοιόμορφα.

- ☐ Αλλάξτε τον προσανατολισμό του σαρωτή, ώστε να μην πέφτει δυνατό φως στην μπροστινή πλευρά του.
- ☐ Μετακινήστε τον σαρωτή σε μια τοποθεσία που δεν υπάρχει έντονο φως.

Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας

Όταν αναπτύσσετε ή συμπτύσσετε τη σαρωμένη εικόνα, μπορείτε να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Προσαρμογή** στο Epson Scan 2 Utility. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

Σημείωση:

Το στοιχείο *Epson Scan 2 Utility* είναι μία από τις εφαρμογές που παρέχονται μαζί με το λογισμικό του σαρωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Προσαρμογή**.
3. Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Επέκταση/Συρρίκνωση** για να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης για τις σαρωμένες εικόνες.
4. Κάντε κλικ στο **Ρύθμιση** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις στον σαρωτή.

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν είναι επιλεγμένο το **Αυτόματο, Χρώμα, ή Κλίμακα του γκρι** ως Τύπος εικόνας:

- ❑ Επιβεβαιώστε ότι το **Εξάλειψη φόντου** είναι επιλεγμένο στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Εξάλειψη φόντου**.

- ❑ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.

Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.

- ❑ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως Τύπος εικόνας:

Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.

Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.

Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** στο παράθυρο Epson Scan 2 και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**.

Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά

Μπορείτε να προσαρμόσετε την εμφάνιση της σαρωμένης εικόνας ή του κειμένου, αυξάνοντας την ανάλυση ή ρυθμίζοντας την ποιότητα της εικόνας.

- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, σαρώστε ξανά.

Ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

- ❑ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.

Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.

- ❑ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως Τύπος εικόνας:

Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** στο παράθυρο Epson Scan 2 και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**.

- ❑ Εάν πραγματοποιείτε σάρωση σε μορφή JPEG, προσπαθήστε να αλλάξετε το επίπεδο συμπίεσης.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στο **Επιλογή** στην οθόνη **Αποθήκευση ρυθμίσεων** και έπειτα αλλάξτε την ποιότητα της εικόνας για JPEG.

Epson Scan 2: Κάντε κλικ στο **Μορφή εικόνας > Επιλογές** και έπειτα αλλάξτε το **ποιότητ.εικ.**

Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας

Ανατρέξτε στον πίνακα και ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Επίλυση προβλημάτων

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εμφάνιση στην οθόνη Αποστολή με email	Έως 200 dpi
Χρήση Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) Δημιουργία PDF κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης	200 ως 300 dpi
Εκτύπωση με εκτυπωτή Αποστολή με φαξ	200 ως 300 dpi

Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές με μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι ένα τυπωμένο έγγραφο, μπορεί να εμφανιστούν μοτίβα μουαρέ (σκιές με μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Επιβεβαιώστε ότι το **Βελτίωση εικόνας** είναι επιλεγμένο στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** > **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, σαρώστε ξανά.

Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου

Ανάλογα με το πρωτότυπο, η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου.

- ❑ Προσαρμόστε το στοιχείο **Περικοπή περιθωρίου για μέγεθος "Αυτόμ."** στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Μέγεθος εγγράφου** > **Ρυθμίσεις**. Στην οθόνη **Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου**, προσαρμόστε το στοιχείο **Περικοπή περιθωρίου για μέγεθος "Αυτόμ."**.

- ❑ Ανάλογα με το πρωτότυπο, η περιοχή του πρωτοτύπου μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά όταν χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα **Αυτόματη ανίχνευση**. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος του πρωτοτύπου από τη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**.

Σημείωση:

Αν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα, δημιουργήστε χειροκίνητα το μέγεθος στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Μέγεθος εγγράφου** και επιλέξτε **Προσαρμογή**.

Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά

Ελέγξτε τα παρακάτω για να αυξήσετε το ποσοστό αναγνώρισης του OCR (Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων).

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- ☐ Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
 - ☐ Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
 - ☐ Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
 - ☐ Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
 - ☐ Πρωτότυπα με ευθυγραμμισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
 - ☐ Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
 - ☐ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- ☐ Χαρτιά τύπου θερμικά χαρτιά, όπως είναι οι αποδείξεις, μπορεί να αλλοιωθούν λόγω ηλικίας ή τριβής. Σαρώστε τα το συντομότερο δυνατό.
- ☐ Κατά την αποθήκευση σε αρχεία Microsoft® Office ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης, επιβεβαιώστε ότι είναι επιλεγμένες οι σωστές γλώσσες.

Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Το Epson Scan 2 Utility είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το Epson Scan 2.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα Άλλες ρυθμίσεις.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή Επαναφορά.

Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το Epson Scan 2.

Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ενδέχεται να χρειαστεί να καταργήσετε και ύστερα να εγκαταστήσετε εκ νέου τις εφαρμογές σας για να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα ή για να αναβαθμίσετε το λειτουργικό σας σύστημα. Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας για Windows

1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Σύστημα Windows > Πίνακας ελέγχου**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε το **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στα **Προγράμματα**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
6. Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση/Αλλαγή ή Απεγκατάσταση**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο **Αλλαγή/Αφαίρεση ή Αφαίρεση**.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που προβάλλεται το παράθυρο Ελέγχου λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στη **Συνέχεια**.

Επίλυση προβλημάτων

7. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Σημείωση:

Ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα σας ζητά να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας. Σε περίπτωση που εμφανιστεί, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το **Θέλω να επανεκκινήσω τον υπολογιστή μου τώρα** και κατόπιν κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές σας για Mac OS

Σημείωση:

Βεβαιωθείτε ότι εγκαταστήσατε το EPSON Software Updater.

1. Κατεβάστε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.
Μόλις κατεβάσετε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης, δεν χρειάζεται να το κατεβάσετε ξανά κάθε φορά που απεγκαθιστάτε την εφαρμογή.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Για να απεγκαταστήσετε τον οδηγό του σαρωτή, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και κατόπιν αφαιρέστε τον σαρωτή από την ενεργοποιημένη λίστα σαρωτών.
4. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Κατάργηση εγκατάστασης**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε και κατόπιν κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση**.

**Σημαντικό:**

Το Πρόγραμμα απεγκατάστασης αφαιρεί όλους τους οδηγούς για τους σαρωτές Epson στον υπολογιστή. Εάν χρησιμοποιείτε πολλούς σαρωτές Epson και επιθυμείτε να διαγράψετε μόνο μερικούς από τους οδηγούς, αρχικά διαγράψτε τους όλους και κατόπιν εγκαταστήστε ξανά τους απαραίτητους οδηγούς σαρωτή.

Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε στον κατάλογο εφαρμογών, δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε απεγκατάσταση χρησιμοποιώντας το Πρόγραμμα απεγκατάστασης. Στην περίπτωση αυτή, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε και, στη συνέχεια, σύρετέ τη στο εικονίδιο απορριμμάτων.

Εγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τις απαραίτητες εφαρμογές.

Σημείωση:

- ☐ Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
 - ☐ Κατά την επανεγκατάσταση εφαρμογών, πρέπει πρώτα να τις απεγκαταστήσετε.
1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.

Επίλυση προβλημάτων

2. Κατά την εγκατάσταση του Epson Scan 2, αποσυνδέστε προσωρινά τον σαρωτή και τον υπολογιστή.

Σημείωση:

Μη συνδέσετε τον σαρωτή και τον υπολογιστή μέχρι να σας ζητηθεί.

3. Εγκαταστήστε την εφαρμογή ακολουθώντας τις οδηγίες στην παρακάτω τοποθεσία web.

<http://epson.sn>

Σημείωση:

Για Windows, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το δίσκο λογισμικού που συνόδευε τον σαρωτή.

Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή

Σημείωση:

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Τύπος σαρωτή	Έγχρωμος σαρωτής, τροφοδοσίας φύλλων, διπλής όψης, μονού περάσματος
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixel	5,100×9,300 στα 600 dpi 2,550×64,500 στα 300 dpi
Πηγή φωτός	RGB LED
Ανάλυση σάρωσης	600 dpi (κύρια σάρωση) 600 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 1200 dpi (σε βήματα 1 dpi)*
Μέγεθος εγγράφου	Μέγ.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 ίντσες) Ελάχ.: 50.8×50.8 mm (2×2 ίντσες)
Είσοδος χαρτιού	Τοποθέτηση στραμμένο προς τα κάτω
Έξοδος χαρτιού	Εξαγωγή στραμμένο προς τα κάτω
Χωρητικότητα χαρτιού	100 φύλλα χαρτιού στα 80 g/m ²
Βάθος χρώματος	Χρώμα ☐ 30 bits ανά pixel εσωτερικά (10 bits ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) ☐ 24 bits ανά pixel εξωτερικά (8 bits ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι ☐ 10 bits ανά pixel εσωτερικά ☐ 8 bits ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο ☐ 10 bits ανά pixel εσωτερικά ☐ 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Διεπαφή	SuperSpeed USB

* Μπορείτε να σαρώσετε χαρτί μεγάλου μήκους στις παρακάτω αναλύσεις.

- ☐ 50 έως 600 dpi: 393,8×1346,2 mm (15,5×53 ίντσες) σε μήκος
- ☐ 50 έως 300 dpi: 1346,3×5461,0 mm (53×215 ίντσες) σε μήκος
- ☐ 50 έως 200 dpi: 5461,1×6096,0 mm (215×240 ίντσες) σε μήκος

Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους

Διαστάσεις*	Πλάτος: 296 mm (11.7 ίντσες) Βάθος: 169 mm (6.7 ίντσες) Ύψος: 167 mm (6.6 ίντσες)
Βάρος	Περίπου 3.6 kg (7.9 lb)

* Χωρίς προεξέχοντα μέρη και χωρίς τον δίσκο εισόδου.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή

Τάση παροχής ονομαστικού συνεχούς ρεύματος εισόδου	Συνεχές ρεύμα 24 V
Ονομαστικό συνεχές ρεύμα εισόδου	2 A
Κατανάλωση ρεύματος	DS-870: ☐ Σε λειτουργία: Περίπου 18 W ☐ Κατάσταση ετοιμότητας: Περίπου 8.5 W ☐ Κατάσταση αναμονής: Περίπου 1.4 W ☐ Απενεργοποίηση: Περίπου 0.1 W
	DS-970: ☐ Σε λειτουργία: Περίπου 20 W ☐ Κατάσταση ετοιμότητας: Περίπου 8.5 W ☐ Κατάσταση αναμονής: Περίπου 1.4 W ☐ Απενεργοποίηση: Περίπου 0.1 W

Σημείωση:

Για την Ευρώπη, ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ρεύματος.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ηλεκτρικές προδιαγραφές προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος

Μοντέλο	A471H (Εναλλασσόμενο ρεύμα 100–240 V) A472E (Εναλλασσόμενο ρεύμα 220–240 V)
Ονομαστικό ρεύμα εισόδου	1.2 A
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50–60 Hz

Τεχνικές προδιαγραφές

Τάση παροχής ονομαστικής ισχύος εξόδου	Συνεχές ρεύμα 24 V
Ονομαστικό ρεύμα εξόδου	2 A

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία	Σε λειτουργία	5 έως 35 °C (41 έως 95 °F)
	Σε αποθήκευση	-25 έως 60 °C (-13 έως 140 °F)
Υγρασία	Σε λειτουργία	15 έως 80% (χωρίς συμπύκνωση)
	Σε αποθήκευση	15 έως 85% (χωρίς συμπύκνωση)
Συνθήκες λειτουργίας		Κανονικές συνθήκες γραφείου ή σπιτιού. Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε άμεσο ηλιακό φως, κοντά σε πηγή έντονου φωτός ή σε χώρο με υπερβολική σκόνη.

Απαιτήσεις συστήματος

Windows ^{*1}	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS ^{*2, *3}	macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

Τεχνικές προδιαγραφές

- *1 Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.
- *2 Δεν υποστηρίζεται γρήγορη εναλλαγή χρηστών σε Mac OS ή νεότερη έκδοση.
- *3 Δεν υποστηρίζεται το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS.

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα

Προϊόν και προσαρμογέας AC

Τα παρακάτω μοντέλα διαθέτουν σήμανση CE και συνάδουν με όλες τις ισχύουσες οδηγίες της ΕΕ. Για περισσότερες λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε ολόκληρη τη δήλωση συμμόρφωσης, η οποία περιέχει αναφορές στις Οδηγίες και τα εναρμονισμένα πρότυπα που χρησιμοποιούνται.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Προαιρετικό εξάρτημα βάσης επίπεδου σαρωτή

Το παρακάτω μοντέλο διαθέτει σήμανση CE και συνάδει με όλες τις ισχύουσες οδηγίες της ΕΕ. Για περισσότερες λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε ολόκληρη τη δήλωση συμμόρφωσης, η οποία περιέχει αναφορές στις Οδηγίες και τα εναρμονισμένα πρότυπα που χρησιμοποιούνται.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα

Προϊόν

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR32 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

Προσαρμογέας εναλλασσόμενου ρεύματος (A471H)

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR32 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

Προαιρετικό εξάρτημα βάσης επίπεδου σαρωτή

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR32 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- ☐ Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- ☐ Μοντέλο προϊόντος
- ☐ Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**, **Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- ☐ Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- ☐ Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- ☐ Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Κέντρο επισκευών:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από τα εγχειρίδια του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 1300-361-054

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει

Αναζήτηση βοήθειας

βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης

Οι διαθέσιμες πηγές πληροφοριών, υποστήριξης και υπηρεσιών από την Epson Singapore είναι οι εξής:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Διατίθενται πληροφορίες μέσω e-mail σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά και τεχνική υποστήριξη.

Epson HelpDesk

Χωρίς χρέωση: 800-120-5564

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του προϊόντος ή αντιμετώπιση προβλημάτων
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις και αποστολή e-mail.

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Η ομάδα του τηλεφωνικού μας κέντρου μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

Κέντρο υπηρεσιών Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Τηλέφωνο (Χο Τσι Μιν): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Τηλέφωνο (Ανόι): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- ☐ Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Epson Hotline

Τηλέφωνο: +62-1500-766

Φαξ: +62-21-808-66-799

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου ή φαξ σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Τεχνική υποστήριξη

Κέντρο υπηρεσιών Epson

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Αναζήτηση βοήθειας

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Για άλλες πόλεις που δεν παρατίθενται εδώ, καλέστε το τμήμα Hot Line: 08071137766.

Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ

Για τεχνική υποστήριξη καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Hong Kong Limited.

Κεντρική σελίδα στο Internet

<http://www.epson.com.hk>

Η Epson Hong Kong έχει δημιουργήσει μια κεντρική σελίδα στο Internet, στα κινεζικά και τα αγγλικά, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες τις παρακάτω πληροφορίες:

Αναζήτηση βοήθειας

- ☐ Πληροφορίες για το προϊόν
- ☐ Απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις
- ☐ Τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων οδήγησης για τα προϊόντα Epson

Hotline Τεχνικής υποστήριξης

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του τεχνικού τμήματος στους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου και φαξ:

Τηλέφωνο: 852-2827-8911

Φαξ: 852-2827-4383

Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- ☐ Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: +60 1800-8-17349

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Έδρα

Τηλέφωνο: 603-56288288

Φαξ: 603-5628 8388/603-5621 2088

Βοήθεια για χρήστες Ινδίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Helpline

- ☐ Εξυπηρέτηση, πληροφορίες προϊόντος και παραγγελία αναλώσιμων (Γραμμές BSNL)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 18004250011

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Αναζήτηση βοήθειας

- ☐ Εξυπηρέτηση (Χρήστες CDMA και κινητών συσκευών)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 186030001600

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων

Για τεχνική υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Philippines Corporation στους αριθμούς τηλεφώνου και φαξ, καθώς και στη διεύθυνση e-mail, που αναγράφονται παρακάτω:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθειες ερωτήσεις και αποστολή πληροφοριών μέσω e-mail.

Εξυπηρέτηση πελατών της Epson στις Φιλιππίνες

Χωρίς χρέωση: (PLDT) 1-800-1069-37766

Χωρίς χρέωση: (Ψηφιακό) 1-800-3-0037766

Μητροπολιτική Μανίλα: (+632)441-9030

Ιστότοπος: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Η ομάδα Εξυπηρέτησης πελατών μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- ☐ Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- ☐ Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- ☐ Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Epson Philippines Corporation

Απευθείας γραμμή: +632-706-2609

Φαξ: +632-706-2663