

DS-870 DS-970

Manual de usuario

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Aviso general: Otros nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Índice

Copyright

Marcas comerciales

Acerca de este manual

Presentación de los manuales.	7
Marcas y símbolos.	7
Descripciones utilizadas en este manual.	7
Referencias del sistema operativo.	8

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	9
Restricciones de copiado.	10

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	11
Panel de control.	13
Botones e indicadores luminosos.	13
Guía de la pantalla LCD.	13
Información sobre aplicaciones.	17
Epson Scan 2.	17
Document Capture Pro/Document Capture.	17
Document Capture Pro Server.	18
EPSON Software Updater.	18
Información sobre accesorios y consumibles.	18
Códigos de la base de escáner plano.	18
Códigos de unidad de interfaz de red.	19
Hoja Soporte Códigos.	19
Códigos del kit de montaje de rodillos.	20
Códigos del kit de limpieza.	20

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre originales.	22
Especificaciones generales sobre los originales a escanear.	22
Tipos de originales que requieren atención.	25
Tipos de originales que no deben ser escaneados.	26
Colocación de originales.	27
Originales de tamaño estándar.	27
Papel largo.	32
Tarjetas de plástico.	34

Tarjetas laminadas.	37
Originales de tamaño grande.	40
Originales con contorno irregular.	43
Fotografías.	47
Sobres.	49
Mezclado de Originales.	52

Escaneado básico

Escaneado desde el panel de control.	56
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows).	58
Escaneado mediante Document Capture (Mac OS).	64
Escaneado mediante Epson Scan 2.	69
Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2.	73
Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado.	73

Escaneo avanzado

Configuración de un trabajo (Escanear, Guardar y Enviar).	75
Creación y registro de un trabajo (Windows).	75
Creación y registro de un trabajo (Mac OS).	76
Habilitación de un trabajo para ejecutarse desde el panel de control (Asignación de botones).	76
Asignación de un trabajo al panel de control (Windows).	77
Asignación de un trabajo al panel de control (Mac OS).	77
Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática).	78
Función de separación (sólo para Windows).	80
Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte.	81
Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows).	86

Opciones de menú del panel de control

Escanear.	89
Ajustes del escáner.	89
Editar trabajo.	90
Mantenim. del escáner.	91

Índice

Configuración.	91
Ajustes del escáner.	91
Brillo LCD.	93
Temp. de apagado.	93
Apagado aut..	93
Idioma/Language.	93
Ajustes de alerta de limpieza periódica.	93
Admin. del sistema.	94
Inform. del dispositivo.	94

Uso de la base de escáner plano

Nombres de pieza y funciones de la base de escáner plano.	96
Escaneado desde el cristal del escáner.	97
Consejos de uso de la base de escáner plano.	99
Observaciones sobre escaneado desde el ADF.	99
Mantenimiento.	102
Limpieza de la base de escáner plano.	102
Consejos de transporte de la base de escáner plano.	103
Solución de problemas de la base de escáner plano 104	
Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner 104	
No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo.	105
Márgenes de encuadernación distorsionados o borrosos.	105
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	105

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	106
Limpieza del interior del escáner.	106
Sustitución del kit de montaje de rodillos.	111
Restablecimiento del número de escaneos.	116
Restablecimiento del número de escaneados en el panel de control.	116
Reseteo del número de escaneos en Epson Scan 2 Utility.	116
Ahorro de energía.	117
Transporte del escáner.	117
Actualización de aplicaciones y firmware.	119

Resolución de problemas

Problemas del escáner.	120
Comprobación de mensaje en el panel de control.	120
El escáner no se enciende.	121

Problemas al empezar a escanear.	121
No se puede iniciar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).	121
No se puede iniciar Epson Scan 2.	121
Problemas con la alimentación de papel.	122
Se cargan múltiples originales.	122
Retirada del escáner de originales atascados.	122
El original se atasca en el escáner frecuentemente.	124
Prot. del papel no funciona correctamente.	124
Los originales se ensucian.	124
La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada.	124
El escaneado tarda mucho.	125
Problemas con la imagen escaneada.	125
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF.	125
La alerta de vidrio sucio no desaparece.	125
Los colores son de la imagen escaneada son desiguales.	126
Ampliación o reducción de una imagen escaneada.	126
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	126
La imagen escaneada o el texto está borroso.	127
Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña).	128
No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales.	128
El carácter no se reconoce correctamente.	128
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	129
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	130
Desinstalar las aplicaciones.	130
Instalación de aplicaciones.	131

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	132
Especificaciones de dimensiones y peso.	133
Especificaciones eléctricas.	133
Especificaciones eléctricas del escáner.	133
Especificaciones eléctricas del adaptador de CA 133	
Especificaciones medioambientales.	134
Requisitos del sistema.	134

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos 136	
Normativa y aprobaciones para modelos australianos.	136

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico. 137

Cómo ponerse en contacto con el servicio
técnico de Epson. 137

 Antes de dirigirse a Epson. 137

 Ayuda para los usuarios en Europa. 137

 Ayuda para los usuarios en Taiwán. 138

 Ayuda para los usuarios en Australia. 138

 Ayuda para los usuarios en Singapur. 139

 Ayuda para los usuarios en Tailandia. 139

 Ayuda para los usuarios en Vietnam. 139

 Ayuda para los usuarios en Indonesia. 140

 Ayuda para los usuarios en Hong Kong. 141

 Ayuda para los usuarios en Malasia. 142

 Ayuda para los usuarios en la India. 142

 Ayuda para los usuarios de las Filipinas. 143

Acerca de este manual

Presentación de los manuales

Las versiones más recientes de los siguientes manuales están disponibles en la página Web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Guía de instalación (manual en papel)

Proporciona información sobre la configuración del producto e instalación de la aplicación.

Manual de usuario (manual en formato electrónico)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Además de los manuales anteriores, consulte la ayuda incluida en varias aplicaciones de Epson.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o macOS High Sierra. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" y "Windows Server 2003" se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, se utiliza "Windows" para referirse a todas las versiones y "Windows Server" se utiliza para referirse a "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" y "Windows Server 2003".

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

En este manual, "Mac OS" se usa para referirse a macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x y Mac OS X v10.6.8.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto y sus accesorios. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto y sus accesorios.

- ❑ Algunos de los símbolos usados en su producto y sus accesorios tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto y sus accesorios en todas direcciones. Si coloca el producto y sus accesorios junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm entre la pared y la parte posterior del producto.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto y sus accesorios o el adaptador de CA a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- ❑ No lo utilice con las manos mojadas o húmedas.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el adaptador.
- ❑ El cable del adaptador de CA no se debe colocar en lugares donde se pueda desgastar, cortar, deshilar, ondular o enrollar. No coloque ningún objeto sobre el cable del adaptador de CA, ni tampoco coloque el adaptador o el cable donde se puedan pisar o atropellar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- ❑ Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- ❑ Utilice únicamente el adaptador de CA suministrado con el producto. El uso de otro adaptador podría provocar incendios, descargas eléctricas o lesiones.
- ❑ El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el producto al que acompaña. No intente emplearlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- ❑ Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y suministre corriente siempre directamente de un enchufe eléctrico doméstico estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- ❑ Cuando conecte este producto y sus accesorios a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- ❑ No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- ❑ Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el adaptador de CA, el producto ni sus accesorios por sí mismo a menos que siga las instrucciones expresamente explicadas en los manuales del producto.

Instrucciones importantes

- No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.
- Desenchufe el producto, los accesorios y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El adaptador de CA o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto o en el adaptador de CA; el producto o el adaptador de CA se ha caído o se ha dañado la carcasa; el producto, los accesorios o el adaptador de CA no funcionan con normalidad o muestran un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)
- Desenchufe el producto y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol a excepción de los detallados expresamente en los manuales del producto.
- Cuando no vaya a utilizar el producto durante mucho tiempo, desenchufe el adaptador de CA de la toma eléctrica de la pared.
- Después de sustituir piezas desechables, deshágase de ellas siguiendo la normativa especificada por las autoridades locales. No los desmonte.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

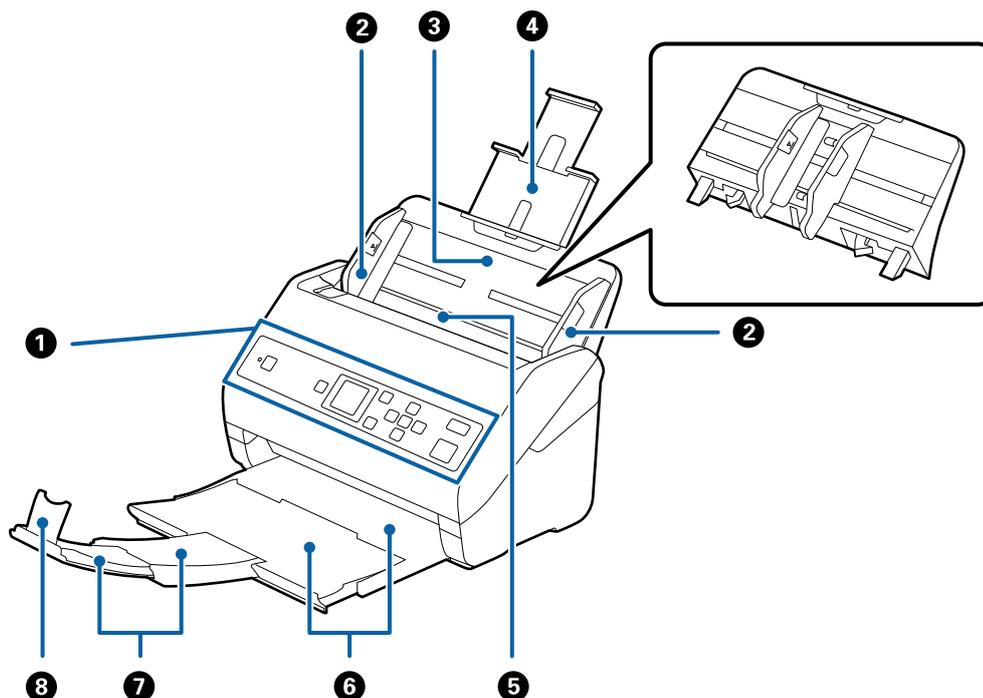
Uso responsable de materiales con copyright:

Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas

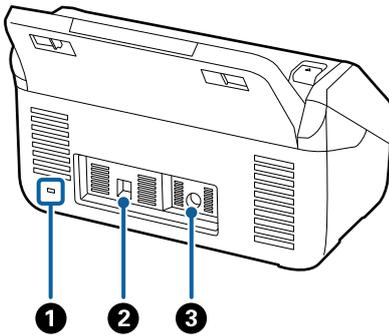
Parte delantera



1	Panel de control	Indica el estado del escáner y le permite realizar ajustes de escaneado.
2	Guías laterales	Alimenta el escáner directamente con los originales. Ajústelo a los bordes de los originales.
3	Bandeja de entrada	<p>Originales cargados. Despliegue la extensión de la bandeja y sáquela si los originales son demasiado grandes para la bandeja de entrada. Esto evita que el papel se doble o se atasque.</p> <p>Al extraer la bandeja de entrada, deslice los ganchos que se encuentran en ambos extremos de la parte posterior y, a continuación, extraiga la bandeja de entrada.</p>
4	Extensión de la bandeja de entrada	
5	ADF (Alimentador automático de documentos)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente.
6	Bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner. Saque la bandeja de extensión hasta que coincida con la largura de los originales.
7	Extensión de la bandeja de salida	
8	Retén	Evita que los originales expulsados se caigan de la bandeja de extensión. Ajústelo a la largura de los originales.

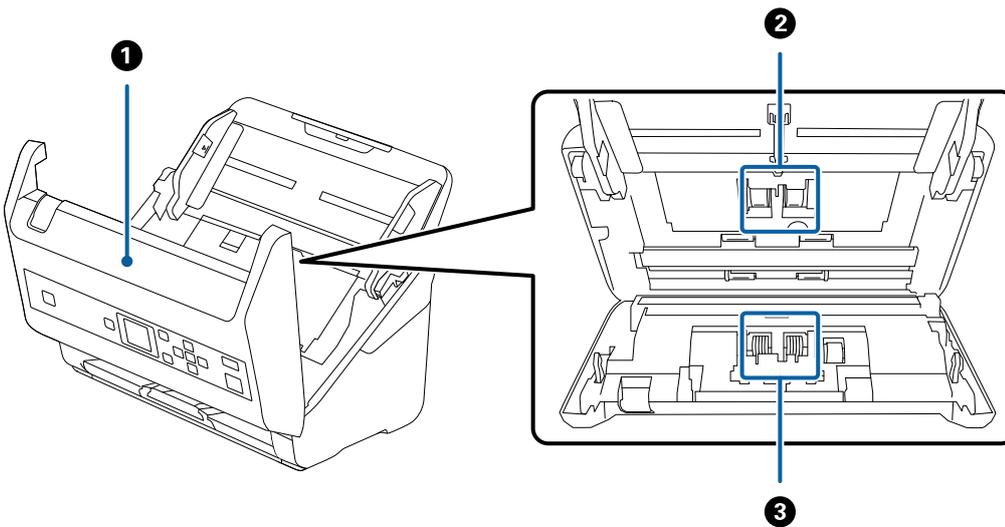
Principios básicos del escáner

Parte posterior



1	Ranura de seguridad	Inserta un bloqueo de seguridad para prevenir robos.
2	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.
3	Entrada de CC	Conecta el adaptador de CA.

Interior



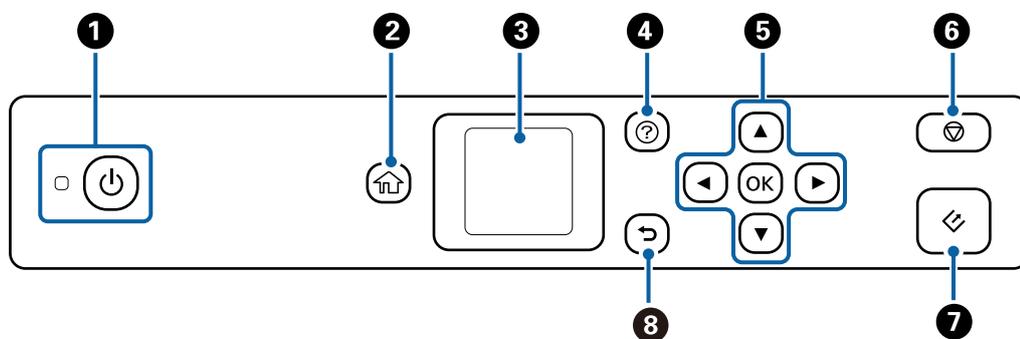
1	Cubierta del escáner	Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner para limpiar el interior del escáner o retirar papel atascado.
2	Rodillo de recogida	Alimenta los originales. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneados exceda el número de servicio de papeles.
3	Rodillo de separación	Alimenta los originales de forma separada uno por uno. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneados exceda el número de servicio de papeles.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)
- ➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111](#)

Panel de control

Botones e indicadores luminosos



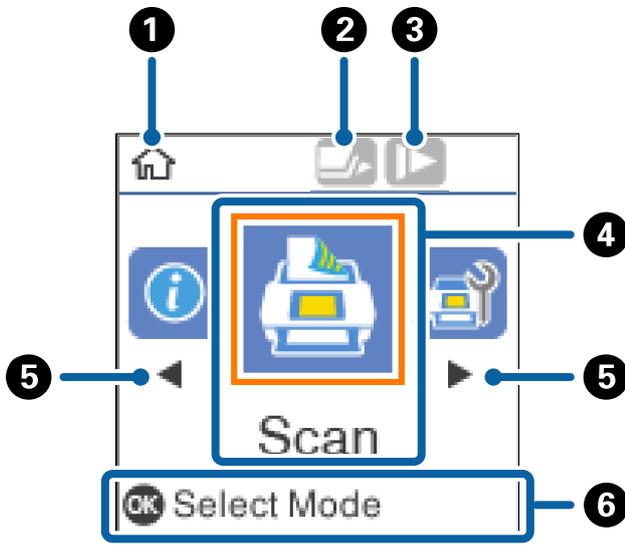
1	Enciende o apaga el escáner. No apague el escáner mientras la luz parpadee porque el escáner está funcionando o procesando un trabajo.
2	Muestra la pantalla de inicio.
3	Muestra menús y mensajes.
4	Muestra la pantalla de ayuda. Puede consultar cómo solucionar problemas y cómo cargar los originales.
5	Use los botones ▲▼◀▶ para resaltar un elemento y, a continuación, pulse el botón OK para abrir el menú seleccionado o para realizar ajustes.
6	<input type="checkbox"/> Cancela el escaneado o la operación actual. <input type="checkbox"/> Sale de Modo Alimentación automática. <input type="checkbox"/> Cancela los cambios realizados en los ajustes de la pantalla Editar trabajo .
7	<input type="checkbox"/> Inicia el escaneado. <input type="checkbox"/> Púlselo cuando limpie el interior del escáner.
8	Vuelve a la pantalla anterior.

Guía de la pantalla LCD

En la pantalla LCD se muestran menús y mensajes. Para seleccionar un menú o un ajuste, pulse los botones ▲▼◀▶.

Guía de la pantalla de inicio

Los siguientes iconos y menús se muestran en la pantalla de inicio.



1	Este icono indica que se encuentra en la pantalla de inicio.	
2	Este icono indica si la función DFDS está habilitada o no. Si está habilitada, el icono cambia a  . Esta función omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Habilítela para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.	
3	Este icono indica si la función Len está habilitada o no. Si está habilitada, el icono cambia a  . Esta función ralentiza la velocidad de escaneo. Habilítela para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.	
4	Los iconos y nombres de funciones se muestran como iconos de menú.	
	Escanear	Accede al menú Escanear . Puede escanear usando trabajos de su ordenador creados en Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).
	Mantenim. del escáner	Accede al menú Mantenim. del escáner . Muestra información sobre el mantenimiento del escáner.
	Configuración	Accede al menú Configuración . Puede cambiar la configuración del escáner.
	Inform. del dispositivo	Accede al menú Inform. del dispositivo . Muestra información del escáner.
5	Si se muestran ◀ y ▶, puede usarlos para desplazarse hacia la derecha o hacia la izquierda.	
6	Muestra los botones disponibles. En este ejemplo, puede acceder al menú seleccionado pulsando el botón OK .	

Principios básicos del escáner

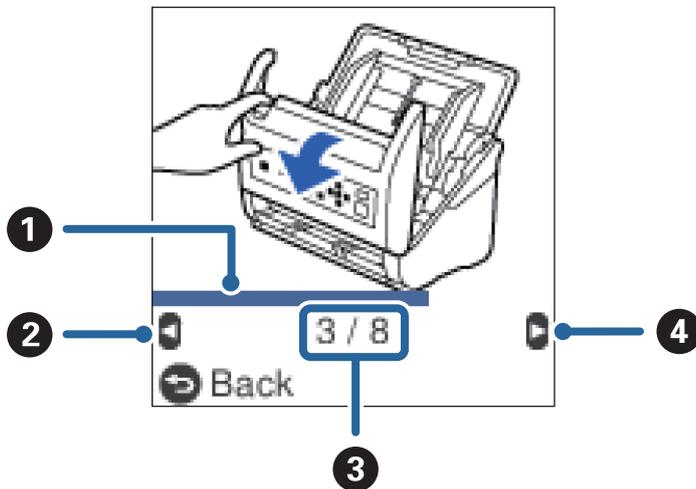
Información relacionada

- ➔ “Escaneado desde el panel de control” de la página 56
- ➔ “Opciones de menú del panel de control” de la página 89
- ➔ “Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111

Visualización de animaciones de guía

Puede ver guías animadas que explican cómo realizar el mantenimiento del escáner, sustituir los rodillos, colocar varios tipos de originales, etc.

- Pulse el botón  del escáner para ver la pantalla de ayuda. Seleccione **Cómo** y, a continuación, seleccione los elementos que desea ver.
- Pulse el botón **OK** cuando aparezca **Cómo** en la parte inferior de la pantalla de la operación para mostrar animaciones contextuales.



①	Indica su progreso a través del paso actual. La animación se repite cuando la barra de progreso llega al final.
②	Pulse el botón ◀ para volver al paso anterior.
③	Indica el número total de pasos y el número de paso actual. El ejemplo anterior muestra el paso 3 de 8.
④	Pulse el botón ▶ para ir al siguiente paso.

Restricción de acceso de usuarios al panel de control

Puede restringir el acceso de los usuarios a los ajustes del panel de control mediante **Restringir acc. usuario**.

Nota:

Si el escáner tiene un administrador, póngase en contacto con éste antes de habilitar **Restringir acc. usuario**.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Admin. del sistema** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Principios básicos del escáner

3. Seleccione **Restringir acc. usuario** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Activado** con el botón ▼ o ▲ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
5. Cuando aparezca el mensaje *Para habilitar Restringir acceso al usuario, vea la documentación.*, mantenga pulsados los botones ▲ y ▼ simultáneamente durante más de un segundo.
Una vez ajustado **Restringir acc. usuario**, volverá a la pantalla **Configuración**.
6. Acto seguido, compruebe que **Restringir acc. usuario** se ha configurado correctamente. Pulse el botón **OK** del menú **Admin. del sistema**.
7. Si aparece el mensaje *Restringir acceso al usuario está habilitado. Para más detalles, vea la documentación.*, **Restringir acc. usuario** se ha configurado correctamente.

Accedo a la configuración restringida del panel de control

Si **Restringir acc. usuario** está habilitado, puede acceder a los ajustes utilizando una tecla especial.

Nota:

Si el escáner tiene un administrador, póngase en contacto con éste antes de acceder a la configuración restringida.

1. Cuando aparezca el mensaje *Restringir acceso al usuario está habilitado. Para más detalles, vea la documentación.*, mantenga pulsados los botones ▲ y ▼ simultáneamente durante más de un segundo.
Se muestra la pantalla de configuración del menú seleccionado, donde puede editar los ajustes.
2. Realice los ajustes que desee y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Deshabilitar la restricción de acceso de usuarios al panel de control

Siga los pasos a continuación para deshabilitar **Restringir acc. usuario**.

Nota:

Si el escáner tiene un administrador, póngase en contacto con éste antes de deshabilitar Restringir acc. usuario.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Admin. del sistema** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Cuando aparezca el mensaje *Restringir acceso al usuario está habilitado. Para más detalles, vea la documentación.*, mantenga pulsados los botones ▲ y ▼ simultáneamente durante más de un segundo.
Se muestra la pantalla **Admin. del sistema**, donde puede editar los ajustes.
4. Seleccione **Restringir acc. usuario** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Desactivada** con el botón ▲ o ▼ y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Menús de configuración que se pueden restringir

Puede restringir el acceso de los usuarios a los siguientes menús activando **Restringir acc. usuario**.

Principios básicos del escáner

Inform. del dispositivo

- Digitalizac. tras sustituir el rodillo**
- Digit. tras limpieza convencional**

Configuración

- Ajustes del escáner**
 - Prot. del papel
 - Det. suc. en cristal
 - Detec. ultrasónica doble inserción
- Temp. de apagado**
- Apagado aut.**
- Idioma/Language**
- Ajustes de alerta de limpieza periódica**
- Admin. del sistema**

Información sobre aplicaciones

En esta sección se indican las aplicaciones disponibles para su escáner. Puede instalar la aplicación más reciente desde el sitio web de Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 es un controlador para gestionar su escáner, que habilita varias configuraciones de escaneo. Esto también le permite comenzar ya sea como una aplicación independiente o usando software de aplicación compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro es una aplicación que permite digitalizar fácilmente originales como documentos y formularios.

Puede guardar imágenes escaneadas en una carpeta especificada, enviarlas por correo electrónico y realizar funciones de copia enlazando a una impresora. También puede dividir documentos utilizando información de separación como códigos de barras y procesar automáticamente archivos nuevos. Esto le permite agilizar la manera en que se manejan los documentos electrónicos, como la lectura de documentos grandes y aprovechar al máximo las capacidades de la red.

Document Capture Pro es solo para Windows. Para Mac OS, use Document Capture y, para Windows Server, use Document Capture Pro Server.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS) para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Nota:

Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.

Principios básicos del escáner

Trabajo:

Cuando se realiza en orden, las siguientes operaciones se conocen como trabajo: **1. Escanear > 2. Guardar > 3. Enviar.**

Al registrar una serie de operaciones con antelación como trabajo, puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo. Al asignar un trabajo al panel de control del escáner, puede iniciar un trabajo desde el panel de control (Asignación de botones).

Función de separación:

Puede procesar automáticamente una clasificación o organización complicada utilizando diversos métodos de detección, como páginas en blanco con o sin códigos de barras que se insertan entre los originales o los códigos de barras de los originales.

También puede clasificar varias imágenes escaneadas como archivos independientes y guardar cada archivo en carpetas específicas utilizando estos métodos o estableciendo páginas específicas.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server es una aplicación para Windows Server que le permite administrar hasta 100 escáneres en la red a través de servidores.

Si utiliza un navegador web, puede registrar y monitorear escáneres o registrar trabajos: **1. Escanear > 2. Guardar > 3. Enviar** y asígnelos a escáneres individuales. Puede escanear simplemente seleccionando un trabajo en un escáner administrado por Document Capture Pro Server.

Para obtener más información, póngase en contacto con la oficina local de Epson.

Nota:

Para usar esta aplicación, es necesaria la unidad de interfaz de red opcional.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater es una aplicación que busca aplicaciones nuevas o actualizadas en Internet y las instala.

También puede actualizar el manual en formato electrónico del escáner.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Información sobre accesorios y consumibles

Códigos de la base de escáner plano

Este conjunto combina el producto (el escáner con bandeja de carga de papel) y un escáner plano que se puede usar únicamente como escáner. Esto le permite escanear cartulina, folletos y demás documentos que no pueda cargar usando el ADF.

Nota:

No puede utilizar la unidad de interfaz de red y la base de escáner plano a la vez.

Principios básicos del escáner

Nombre de pieza	Códigos
Base de escáner plano*	B12B819011 B12B819021 (sólo China)
Escáner plano	Epson Perfection V19/V39

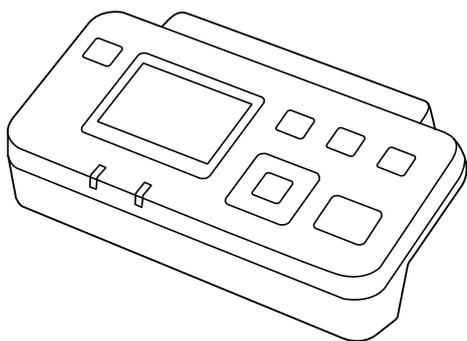
* Sólo en Windows

Códigos de unidad de interfaz de red

Puede escanear a través de una red usando Document Capture Pro (solo para Windows). Si guarda los ajustes de proceso de escaneo usados frecuentemente como guardar, clasificar, transferir y demás, con un nombre como por ejemplo “trabajo”, puede reducir el volumen de trabajo e incrementar el rendimiento simplemente seleccionando “trabajo” en el panel de control. Consulte el manual para más información.

Nota:

No puede utilizar la unidad de interfaz de red y la base de escáner plano a la vez.



Nombre de pieza	Códigos*2	Especificaciones
Unidad de interfaz de red*1	B12B808451 (Europa, Oriente Medio y países africanos) B12B808461 (Países del Pacífico Asiático, excluyendo China y Corea) B12B808464 (China) B12B808466 (Corea)	Disponible para 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

*1 Una vez montado, no se puede usar el escáner o el ordenador mediante una conexión USB.

*2 Los códigos pueden variar según la región.

Hoja Soporte Códigos

Usar una Hoja Soporte le permite escanear originales de contorno irregular o fotos que se puedan rayar fácilmente. Puede escanear originales más grandes que A4 con una hoja de guía protectora doblándola por la mitad.

Nombre de pieza	Códigos*
Hoja Soporte	B12B819051

Principios básicos del escáner

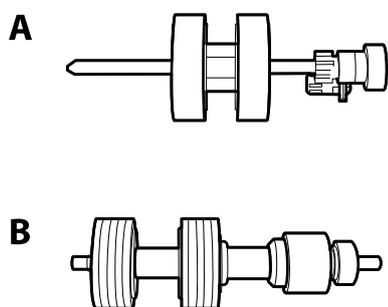
* Sólo puede usar la hoja de guía con el código.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones generales sobre los originales a escanear” de la página 22](#)
- ➔ [“Colocación de originales de gran tamaño” de la página 41](#)
- ➔ [“Colocación de originales con contorno irregular” de la página 44](#)
- ➔ [“Colocación de fotos” de la página 47](#)

Códigos del kit de montaje de rodillos

Piezas (el rodillo de recogida y el rodillo de separación) deberían ser sustituidos cuando el número de escaneos exceda el número de servicio. Puede consultar el número actualizado de escaneados en el panel de control o en Epson Scan 2 Utility.



A: rodillo de recogida, B: rodillo de separación

Nombre de pieza	Códigos	Ciclo de vida
Kit de montaje de rodillos	B12B819031 B12B819041 (solo China)	200,000*

* Este número se alcanzó escaneando consecutivamente usando papeles de prueba originales de Epson y sirve de guía para el ciclo de sustitución. El ciclo de sustitución puede variar dependiendo de los diferentes tipos de papel, como el papel que genera mucho polvo o el papel con una superficie áspera que pueden acortar el ciclo de vida.

Información relacionada

- ➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111](#)
- ➔ [“Restablecimiento del número de escaneados en el panel de control” de la página 116](#)

Códigos del kit de limpieza

Úselos para limpiar el interior del escáner. Este kit incluye un líquido de limpieza y un paño de limpieza.

Nombre de pieza	Códigos
Kit de limpieza	B12B819291

Principios básicos del escáner

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre originales

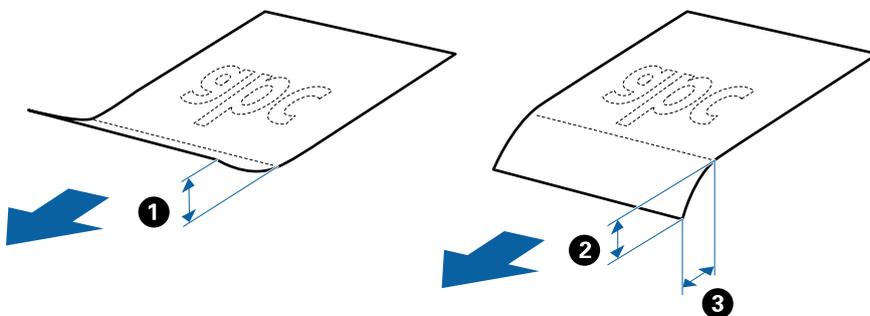
Esta sección detalla las especificaciones y condiciones de los originales que se pueden cargar en el ADF.

Especificaciones generales sobre los originales a escanear

Tipo de original	Grosor	Tamaño
Papel normal	de 27 a 413 g/m ²	Máximo: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 pulg.)
Papel fino	Tamaño A8 o menor: de 127 a 413 g/m ²	Mínimo: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pulg.)
Papel reciclado		
Postal	Tarjetas de plástico: 1,24 mm (0,05 pulg.) o menos (con el relieve incluido)	El tamaño que es posible cargar varía dependiendo del tipo de originales.
Tarjeta de empresa		
Sobres	Tarjetas laminadas: 0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	
Tarjetas de plástico en conformidad con el tipo ISO7810 ID-1 (con o sin relieve)		
Tarjetas laminadas		
Papel térmico		

Nota:

- Todos los originales deben ser planos en el borde de entrada.
- Asegúrese de que las curvaturas en el borde de entrada de los originales no excedan las siguientes medidas.
 - ① debe ser 3 mm o menos.
 - ② debe ser 1 mm o menos mientras el ② sea igual o menor a ③. Cuando ③ sea igual o menor a 10 veces el tamaño de ②, ② puede ser mayor que 1 mm.



- Incluso si el original cumple con las especificaciones de los originales que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se alimenten desde el ADF o que la calidad del escaneado pueda disminuir dependiendo de las propiedades o la calidad del papel.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

La lista de originales de tamaño estándar que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)	27 a 413 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 80 g/m ² : 80 hojas 90 g/m ² : 69 hojas 104 g/m ² : 59 hojas 127 g/m ² : 50 hojas 157 g/m ² : 40 hojas 209 g/m ² : 30 hojas 256 g/m ² : 24 hojas 413 g/m ² : 14 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)			80 g/m ² : 100 hojas
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			90 g/m ² : 86 hojas
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			104 g/m ² : 74 hojas
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			127 g/m ² : 62 hojas
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			157 g/m ² : 50 hojas
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	Entre 127 y 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 hojas
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 hojas
				413 g/m ² : 18 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
				Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 30 hojas

* Durante el escaneado puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

Especificaciones de papel largo

Especificación de los papeles largos que puede cargar en el escáner.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 50,8 a 215,9 mm (de 2,0 a 8,5 pulg.) Largura: de 393,8 a 6.096,0 mm (de 15,5 a 240,0 pulg.)	Entre 50 y 130 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

Especificación de las tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulg.)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulg.) o menos	1 tarjeta	Horizontal (Apaisado)
	Sin relieve	1,1 mm (0,04 pulg.) o menos	5 tarjetas	

Especificaciones sobre las tarjetas laminadas

Especificación de las tarjetas laminadas que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulg.) o menos	0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	1 tarjeta

Especificaciones sobre originales cuando use la Hoja Soporte

La Hoja Soporte accesoria es una hoja diseñada para transportar los originales a través del escáner. Puede escanear originales cuyo tamaño sea mayor que A4 o tamaño carta, documentos o fotos importantes que no deban sufrir daños, papel fino, originales de contorno irregular, etc.

El siguiente cuadro detalla los requisitos para usar la Hoja Soporte.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Tipo	Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Originales que no se pueden cargar directamente en el escáner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Carta Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Tamaño personalizado: <input type="checkbox"/> Anchura: hasta 431,8 mm (17 pulg.)* ² <input type="checkbox"/> Largura: hasta 297 mm (11,7 pulg.)* ³	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluyendo el grosor de la Hoja Soporte)	10 hojas

*1 Dóblelo por la mitad.

*2 Los originales con una anchura mayor de 215,9 mm (8,5 pulg.) se deben doblar por la mitad.

*3 El borde de entrada del original debe colocarse en la parte de encuadernación de la Hoja Soporte cuando escanee originales cuya largura sea aproximadamente 297 mm (11,7 pulg.). De lo contrario, la longitud de la imagen escaneada podría ser mayor de lo previsto, puesto que el escáner escanea hasta el final de la Hoja Soporte cuando selecciona **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento** en la aplicación.

Información relacionada

➔ [“Hoja Soporte Códigos” de la página 19](#)

Especificaciones sobre sobres

Especificación de sobres que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Medidas	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	10 sobres
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		

Tipos de originales que requieren atención

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

Especificaciones sobre originales y su colocación

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada.
- Originales con arrugas o líneas de pliegue
- Originales perforados
- Originales con etiquetas o pegatinas
- Papel para copias sin carbón
- Originales con curvaturas
- Papel cuché



Importante:

El papel sin carbón contiene sustancias químicas que pueden dañar los rodillos. Si escanea papel sin carbón, limpie regularmente el rodillo de alimentación y el rodillo de separación. Además, escanear papel sin carbón puede acortar el ciclo de vida de los rodillos más rápidamente que si escanea papel normal.

Nota:

- Se pueden escanear mejor los originales arrugados si ralentiza la velocidad de alimentación durante el escaneado o alisa las arrugas antes de cargarlos.
- Para escanear originales delicados o originales que se arruguen fácilmente, use la Hoja Soporte (no incluida).
- Para escanear originales que hayan sido erróneamente detectados como alimentación doble, establezca **DFDS en Activado** en el panel de control antes de seguir escaneando, o seleccione **Desactivada en Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** de la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.
- Las etiquetas o pegatinas deben estar firmemente pegadas a los originales y no debe sobresalir pegamento de las mismas.
- Intente alisar los originales arrugados antes de escanear.

Información relacionada

- ➔ [“Principios básicos del escáner” de la página 11](#)
- ➔ [“Mantenimiento” de la página 106](#)

Tipos de originales que no deben ser escaneados

Los siguientes tipos de originales no deben ser escaneados.

- Fotos
- Folletos
- Originales que no sean de papel (como archivos no cifrados, tejido, láminas metálicas)
- Originales con grapas o clips
- Originales con pegamento
- Originales rasgados
- Originales muy arrugados o con curvaturas
- Originales transparentes o transparencias (film OHP) para diapositivas
- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda

Especificaciones sobre originales y su colocación

- Originales con notas adhesivas pegadas

Nota:

- No alimente el escáner con fotos, obras de arte originales valiosas, o documentos importantes que no quiera dañar o estropear metiéndolos directamente en el escáner. Alimentar el escáner indebidamente puede arrugar o dañar el original. Cuando escanee este tipo de originales, asegúrese de usar la Hoja Soporte (no incluida).*
- También puede escanear originales ondulados, arrugados, o con curvaturas si utiliza la Hoja Soporte (no incluida).*

Información relacionada

- ➔ [“Fotografías” de la página 47](#)

Colocación de originales

Originales de tamaño estándar

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

La lista de originales de tamaño estándar que puede cargar en el escáner.

Especificaciones sobre originales y su colocación

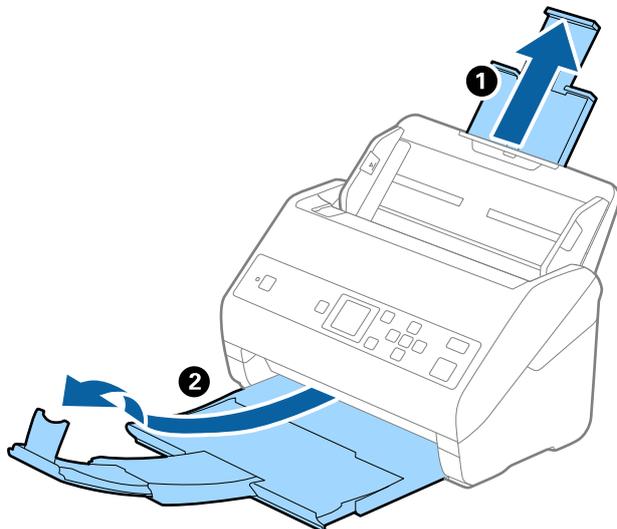
Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)	27 a 413 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 80 g/m ² : 80 hojas 90 g/m ² : 69 hojas 104 g/m ² : 59 hojas 127 g/m ² : 50 hojas 157 g/m ² : 40 hojas 209 g/m ² : 30 hojas 256 g/m ² : 24 hojas 413 g/m ² : 14 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)			80 g/m ² : 100 hojas
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			90 g/m ² : 86 hojas
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			104 g/m ² : 74 hojas
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			127 g/m ² : 62 hojas
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			157 g/m ² : 50 hojas
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	Entre 127 y 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 hojas
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 hojas
				413 g/m ² : 18 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
				Grosor de la pila de originales: menor que 12 mm (0,47 pulg.) 30 hojas

* Durante el escaneado puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Colocación de originales de tamaño estándar

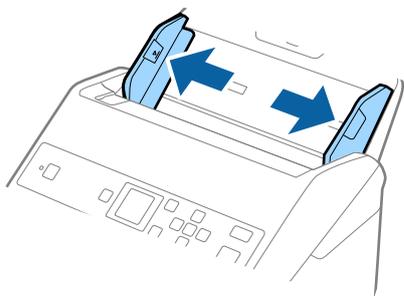
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



Nota:

- Para los de tamaño A4 o más grandes, asegúrese de sacar y desplegar la extensión de la bandeja de entrada.
- Asegúrese de sacar y extender la bandeja de salida de forma que sean un poco más largas que el original y suba el tope para que los originales salientes se puedan apilar fácilmente en la bandeja de salida.
- El retén se puede desplazar hacia adelante y hacia atrás en la extensión de la bandeja de salida para que pueda ajustar fácilmente la posición del retén y posicionarlo como mejor convenga para los originales que se estén escaneando.
- Si los originales gruesos chocan contra la bandeja de salida y se caen, almacene la bandeja de salida y no la use para apilar los originales expulsados.
- Si las imágenes escaneadas todavía se ven afectadas por los originales expulsados que golpean la superficie bajo el escáner, se recomienda colocar el escáner en el borde de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente y los pueda coger.

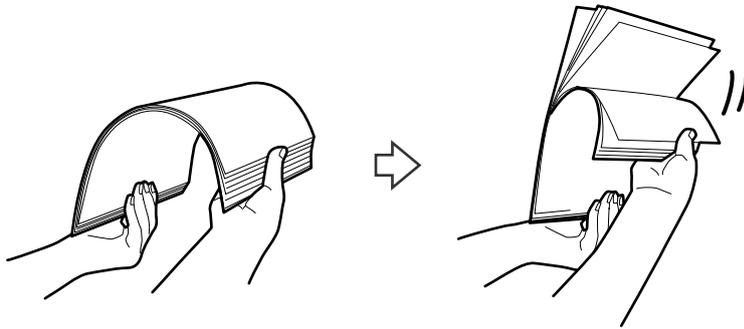
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



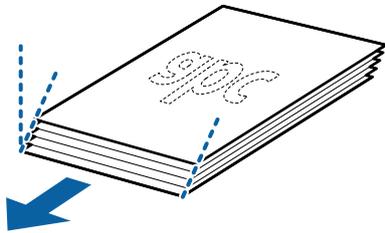
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Airee los originales.

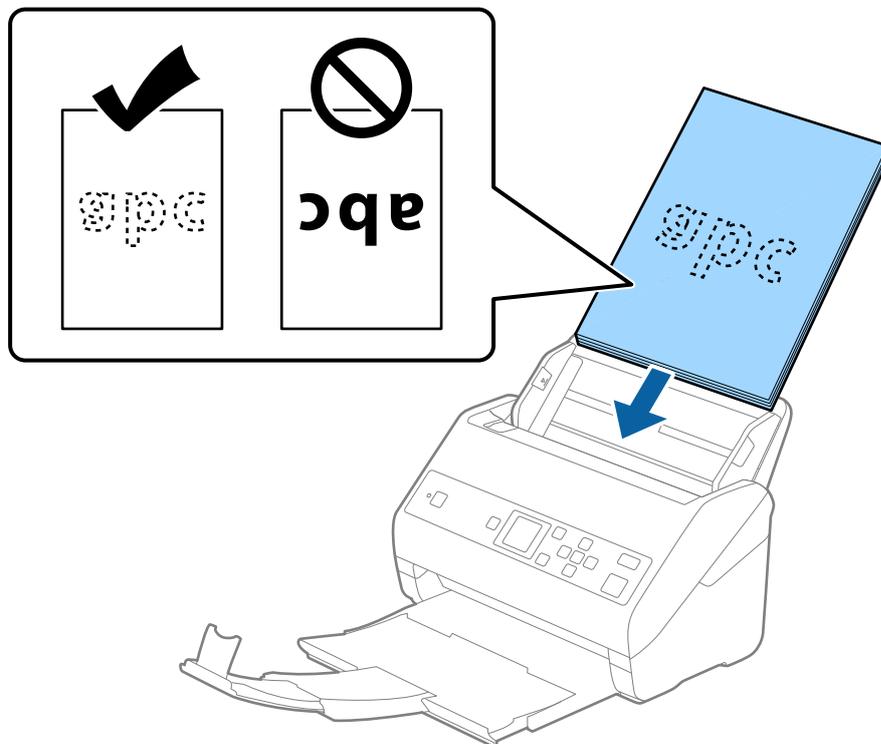
Sujete ambos extremos de los originales y avíentelos varias veces.



4. Alinee los bordes de los originales con el lado imprimido hacia abajo y deslice el borde delantero dándole forma de cuña.

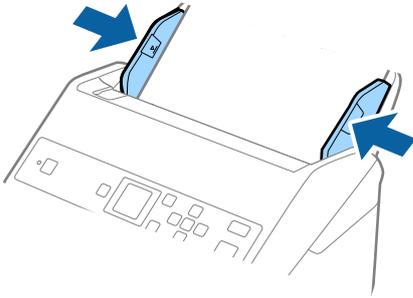


5. Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF. Introduzca los originales en el ADF hasta el tope.



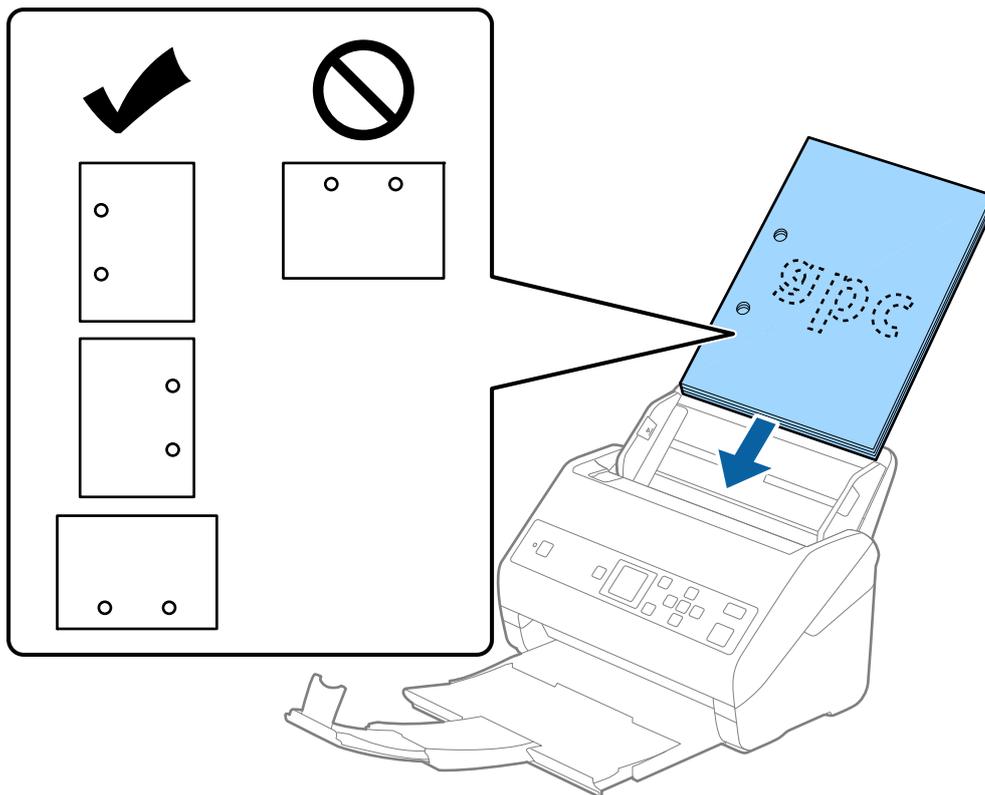
Especificaciones sobre originales y su colocación

- Deslice las guías de borde para hacerlas coincidir con los bordes de los originales asegurándose de que no haya espacio entre los originales y las guías de borde. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

- ❑ Cuando escanee originales con perforaciones como las hojas sueltas perforadas, cargue los originales con los agujeros hacia un lado o hacia abajo. No debe haber agujeros dentro de la franja de 30 mm (1,2 pulg.) del centro de los originales. Sin embargo, puede haber agujeros en la franja de 30 mm (1,2 pulg.) desde el borde de entrada de los originales. Asegúrese de que los contornos de los agujeros de perforación no tengan rebaba ni pliegues.



- ❑ Cuando escanee papel fino con arrugas que estén causando atascos de papel o dobles alimentaciones, puede intentar mejorar la situación activando la opción **Len**. Para ello, seleccione **Configuración > Ajustes del escáner > Len** en el panel de control y ajústelo en **Activado** para reducir la velocidad de alimentación.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Papel largo

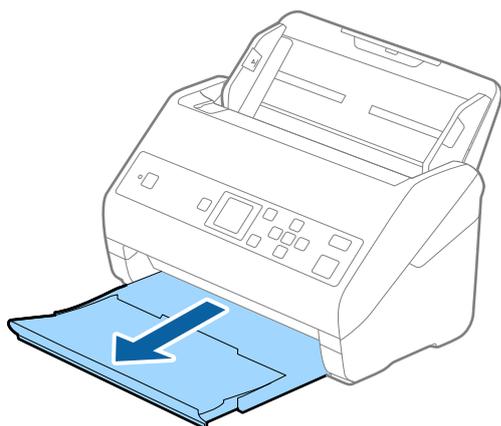
Especificaciones de papel largo

Especificación de los papeles largos que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 50,8 a 215,9 mm (de 2,0 a 8,5 pulg.) Largura: de 393,8 a 6.096,0 mm (de 15,5 a 240,0 pulg.)	Entre 50 y 130 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

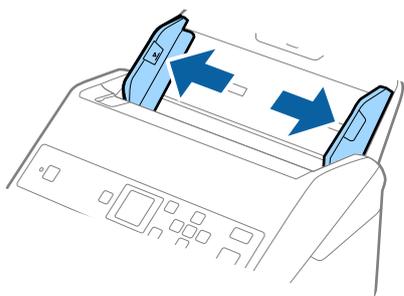
Colocación de papel largo

1. Saque la bandeja de salida.

**Nota:**

No despliegue la extensión de la bandeja de entrada ni la extensión de la bandeja de salida ni levante el retén.

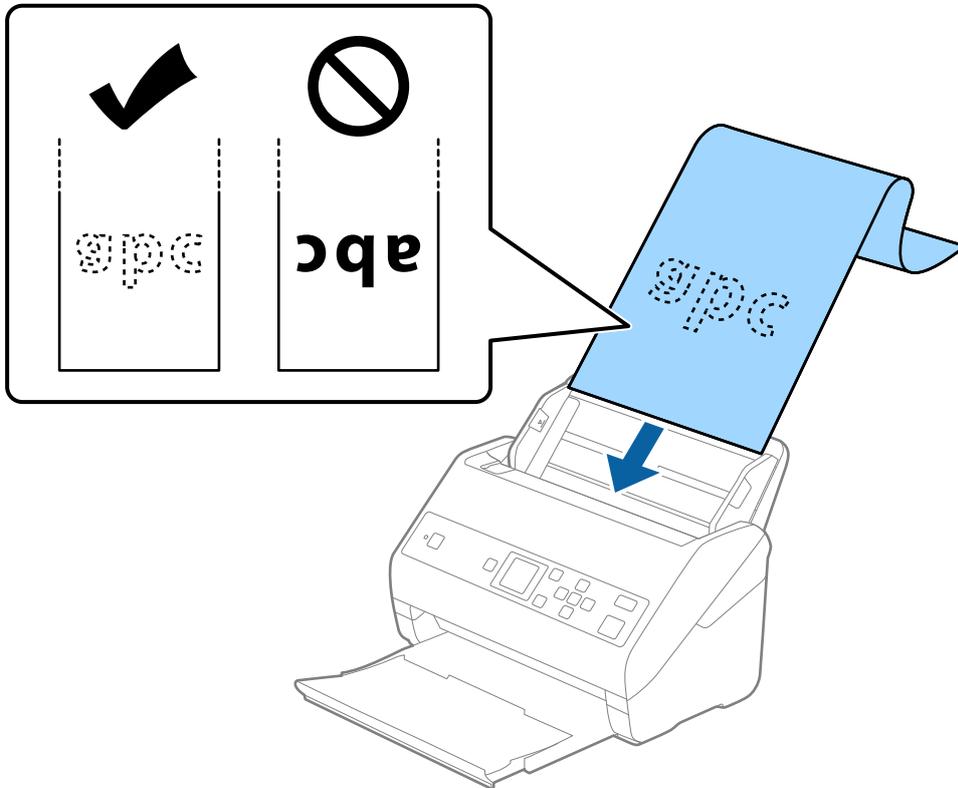
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



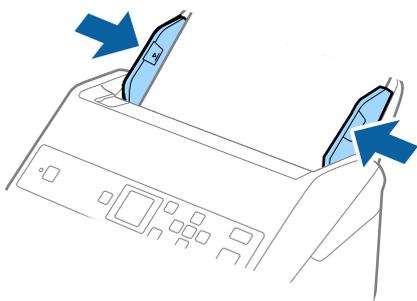
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue los originales directamente en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Introduzca el original en la ADF hasta el tope.



4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes del papel largo asegurándose de que no haya espacio entre el borde del papel y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Especificaciones sobre originales y su colocación

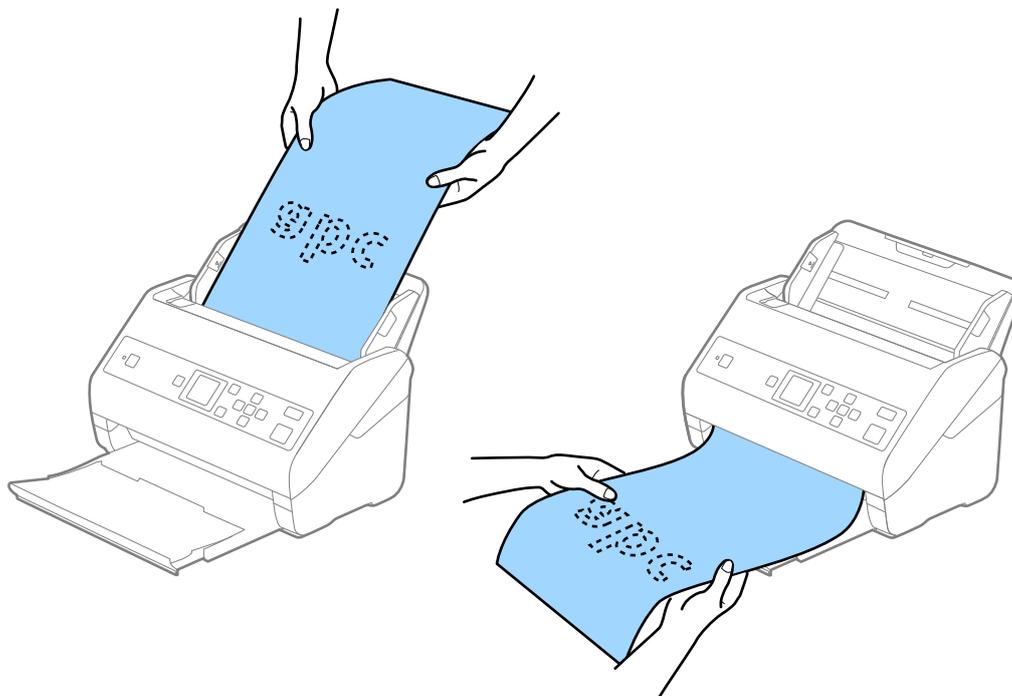
Nota:

- ❑ Es posible escanear papel largo en las siguientes resoluciones.
 - 393,8 a 1346,2 mm (15,5 a 53 pulg.) de longitud: 600 ppp o menos
 - 1346,3 a 5461,0 mm (53 a 215 pulg.) de longitud: 300 ppp o menos
 - 5461,1 a 6096,0 mm (215 a 240 pulg.) de longitud: 200 ppp o menos
- ❑ Debe especificar el tamaño del papel en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Hay tres formas de especificar el tamaño del papel en la ventana Epson Scan 2.

Si la longitud del papel es de 3048 mm (120 pulg.) o menos, puede seleccionar **Det. Auto. (Papel largo)** para que el tamaño se detecte automáticamente.

Si la largura del papel es mayor que 3048 mm (120 pulg.), debe seleccionar **Personalizar** e introducir el tamaño del papel. Si la largura del papel es 5461 mm (215 pulg.) o menor, puede usar **Detectar longitud del papel** en vez de introducir la largura del papel. Si la largura del papel es mayor que 5461 mm (215 pulg.), debe introducir la anchura y la largura del papel.
- ❑ Sujete el papel largo por el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la bandeja de salida.



Información relacionada

➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73](#)

Tarjetas de plástico

Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

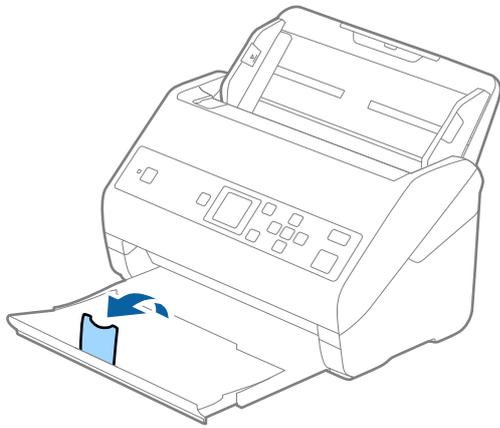
Especificación de las tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner.

Especificaciones sobre originales y su colocación

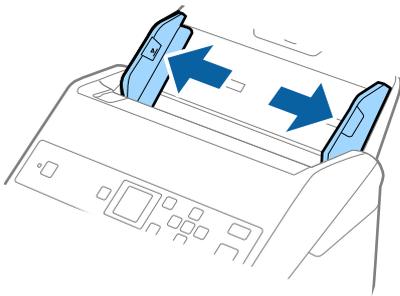
Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO7810 ID-1 54,0x85,6 mm (2,1x3,3 pulg.)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulg.) o menos	1 tarjeta	Horizontal (Apaisado)
	Sin relieve	1,1 mm (0,04 pulg.) o menos	5 tarjetas	

Colocación de tarjetas de plástico

1. Saque la bandeja de salida y levante el retén.



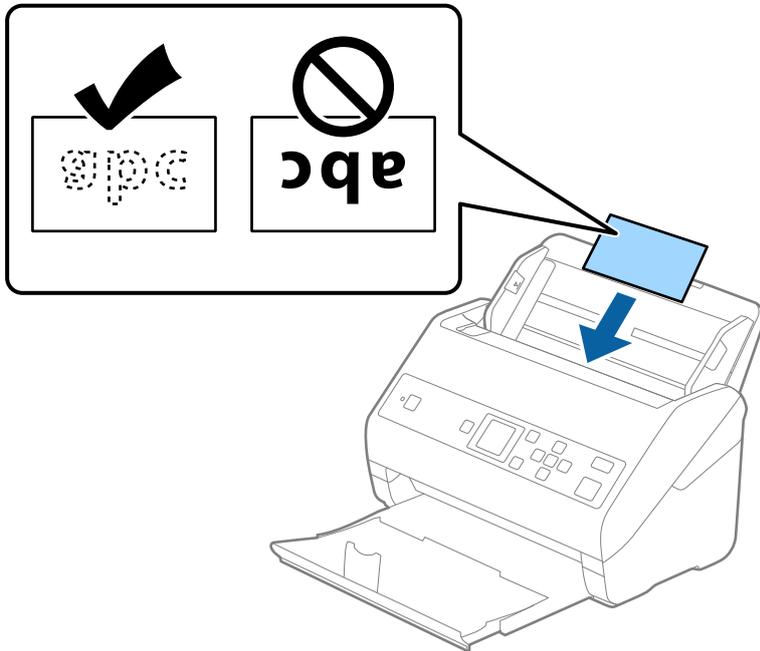
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



Especificaciones sobre originales y su colocación

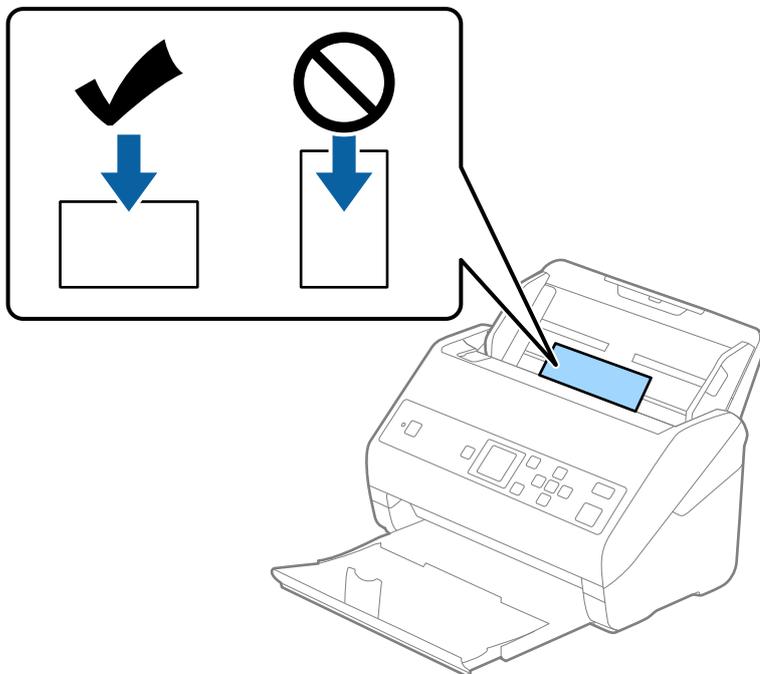
3. Cargue las tarjetas de plástico en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Introduzca las tarjetas de plástico por el ADF hasta el tope.



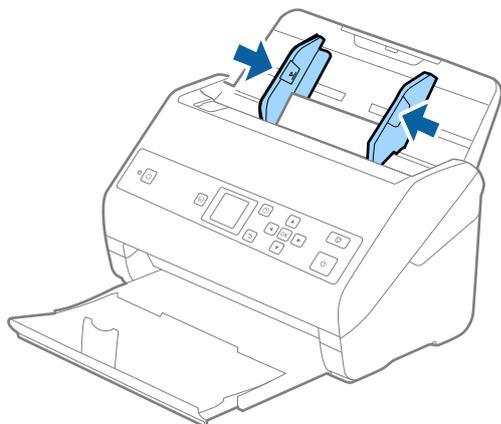
! *Importante:*

No cargue tarjetas de plástico verticalmente.



Especificaciones sobre originales y su colocación

4. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de las tarjetas de plástico.



Nota:

Para escanear tarjetas de plástico, seleccione el ajuste correspondiente en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Seleccione **Tarjeta de Plástico (Horizontal)** en **Tamaño documento** o bien **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** de Epson Scan 2. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

Si **Detectar Alim. Doble** está habilitado en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque la tarjeta del ADF, vuelva a cargarlo, toque el botón ▼ y, a continuación, seleccione **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en el panel de control para establecerlo en **Activado**. Esto deshabilita **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado y puede escanear nuevamente. **DFDS** solo desactiva **Detectar Alim. Doble** para una hoja.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73](#)

Tarjetas laminadas

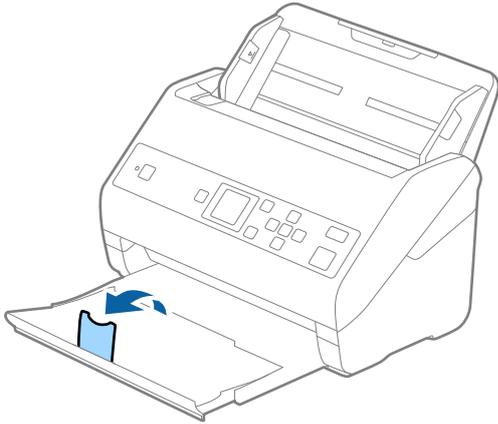
Especificaciones sobre las tarjetas laminadas

Especificación de las tarjetas laminadas que puede cargar en el escáner.

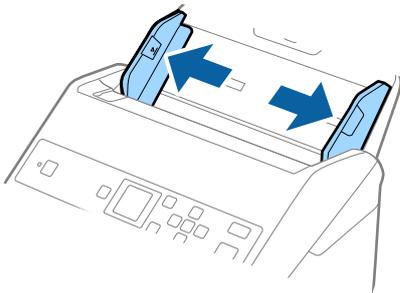
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulg.) o menos	0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	1 tarjeta

Colocación de tarjetas laminadas

1. Saque la bandeja de salida y levante el retén.



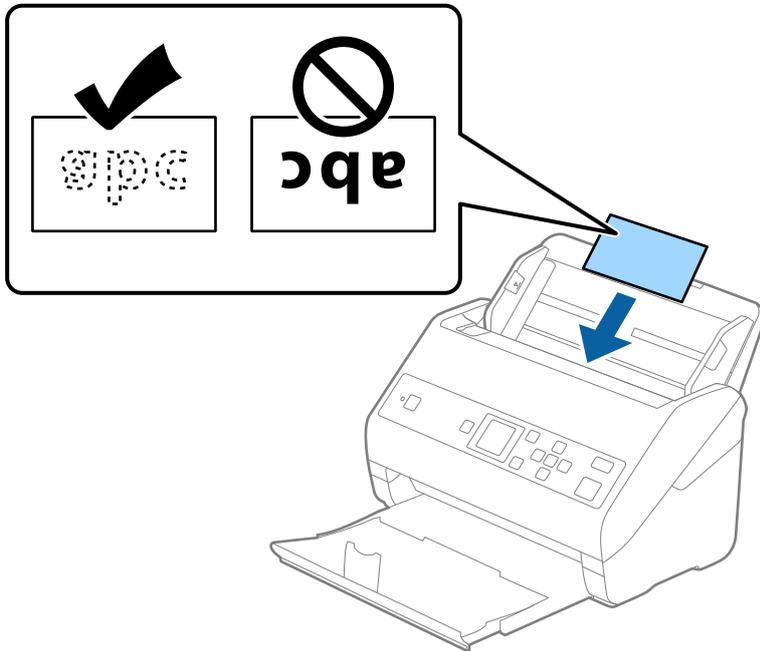
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



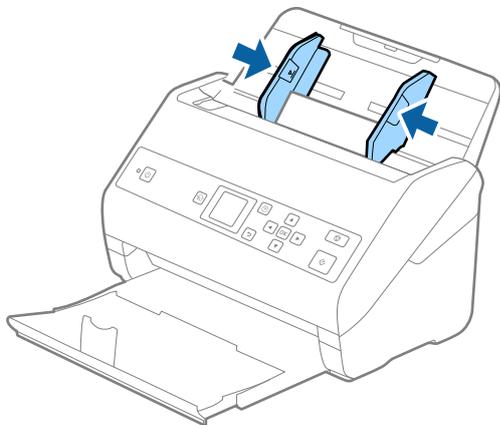
Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue las tarjetas laminadas en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice las tarjetas laminadas por el ADF hasta el tope.



4. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de las tarjetas laminadas.



Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

Para escanear tarjetas laminadas, seleccione el ajuste correspondiente en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

- ❑ Para mejorar la precisión de la detección automática de tamaño, seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Tamaño documento** > **Ajustes** > **Escanear tarjeta plastificada**. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.
- ❑ Seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Detectar Alim. Doble** > **Desactivada**. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

Si **Detectar Alim. Doble** está habilitado en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque la tarjeta del ADF, vuelva a cargarla, toque el botón ▼ y, a continuación, seleccione **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en el panel de control para establecerlo en **Activado**. Esto deshabilita **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado y puede escanear nuevamente. **DFDS** solo desactiva **Detectar Alim. Doble** para una hoja.

Información relacionada

➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73](#)

Originales de tamaño grande

Especificaciones sobre originales de gran tamaño

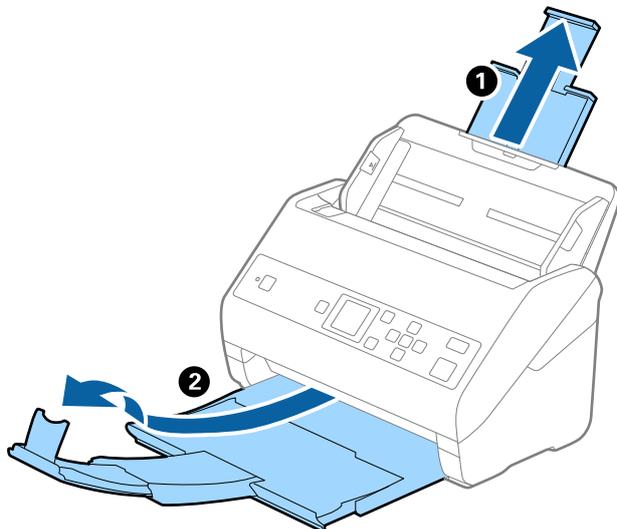
Usando la Hoja Soporte (no incluida) y doblando los originales por la mitad, puede escanear originales cuyo tamaño supere A4, como los tamaños A3 o B4.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A3	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	Papel normal Papel fino Papel reciclado	10 hojas de guía protectora

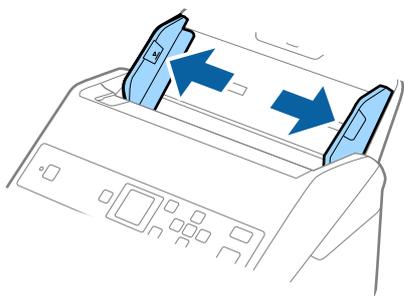
Especificaciones sobre originales y su colocación

Colocación de originales de gran tamaño

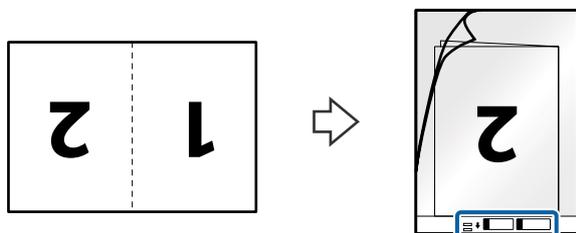
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

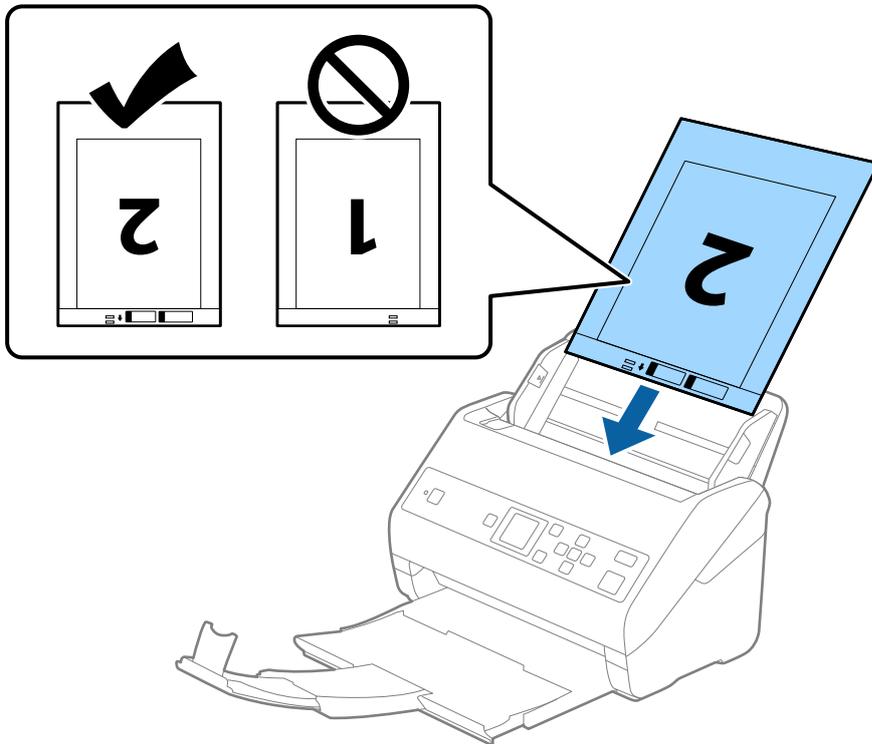


3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque el original en la hoja de guía protectora doblándolo por la mitad de forma que el lado que se va a escanear quede hacia afuera, con el lado correcto en la parte frontal.

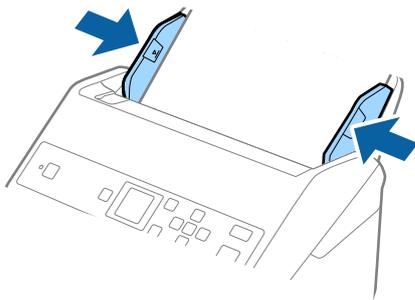


Especificaciones sobre originales y su colocación

4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF.
Introduzca la Hoja Soporte en el ADF hasta el tope.



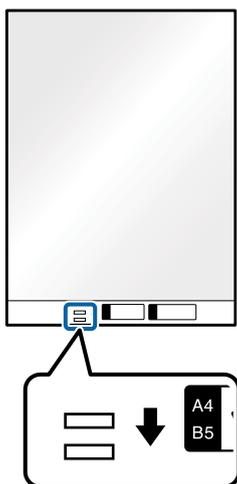
5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del Hoja Soporte asegurándose de que no haya espacio entre el Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3000 veces.
- ❑ Para escanear ambos tamaños y graparlos, seleccione el ajuste adecuado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.
 Seleccione **Doble cara** en **Cara escaneado** y seleccione **Izquierda y derecha** en **Juntar Imágenes** en la ventana Epson Scan 2. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.
- ❑ Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- ❑ Se debe colocar el borde de entrada del original en la parte de encuadernación de la Hoja Soporte cuando escanee un original cuya largura sea aproximadamente 297 mm. De lo contrario, la longitud de la imagen escaneada podría ser mayor de lo previsto, puesto que el escáner escanea hasta el final de la Hoja Soporte cuando selecciona **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento** en la ventana Epson Scan 2.
- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

- ➔ [“Hoja Soporte Códigos” de la página 19](#)
- ➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73](#)

Originales con contorno irregular

Especificaciones sobre originales con contorno irregular

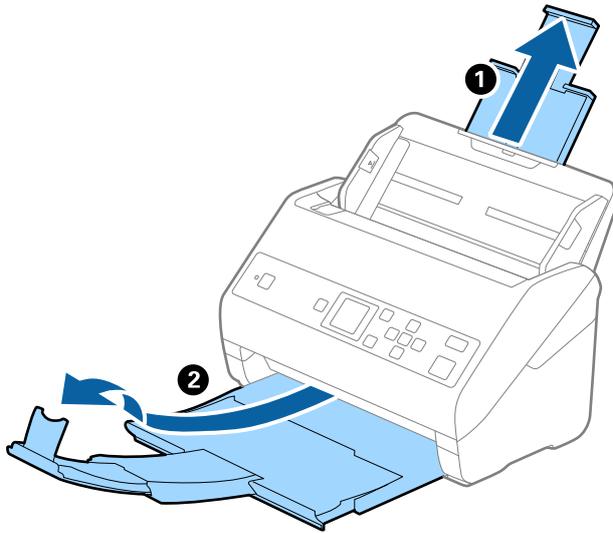
Usando la Hoja Soporte (no incluida), puede escanear originales que estén arrugados, curvados, sean muy finos, o tengan un contorno irregular.

Especificaciones sobre originales y su colocación

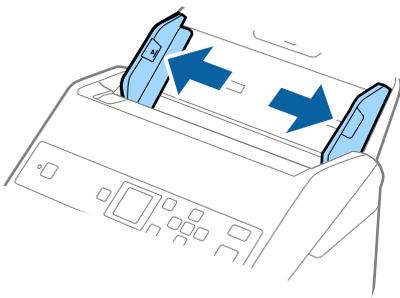
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A4	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	10 hojas

Colocación de originales con contorno irregular

1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

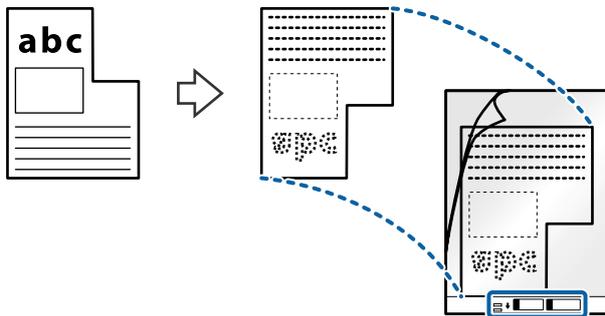


2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

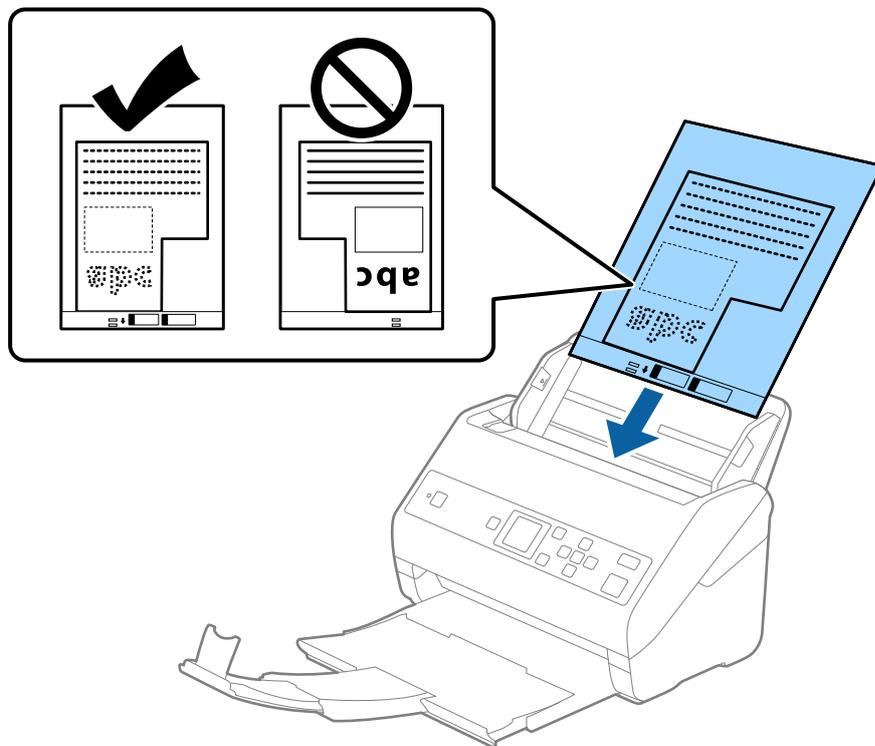


Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque el original en el centro de la Hoja Soporte con el lado que desea escanear hacia abajo.

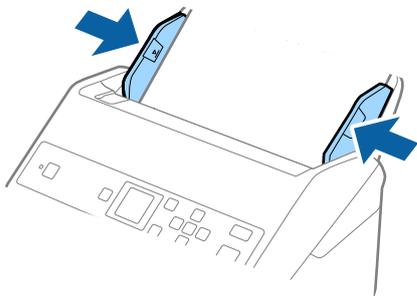


4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF. Introduzca la Hoja Soporte en el ADF hasta el tope.



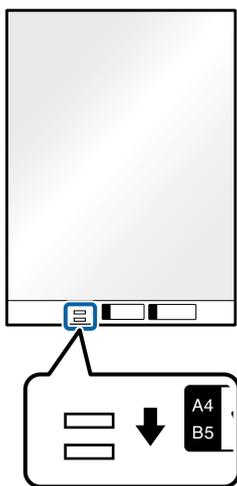
Especificaciones sobre originales y su colocación

5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del Hoja Soporte asegurándose de que no haya espacio entre el Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



Nota:

- Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3000 veces.
- Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista de **Tamaño documento**, seleccione **Detección Automática**.
Si utiliza Epson Scan 2, también puede seleccionar **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.
- Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

- ➔ “Hoja Soporte Códigos” de la página 19
- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73

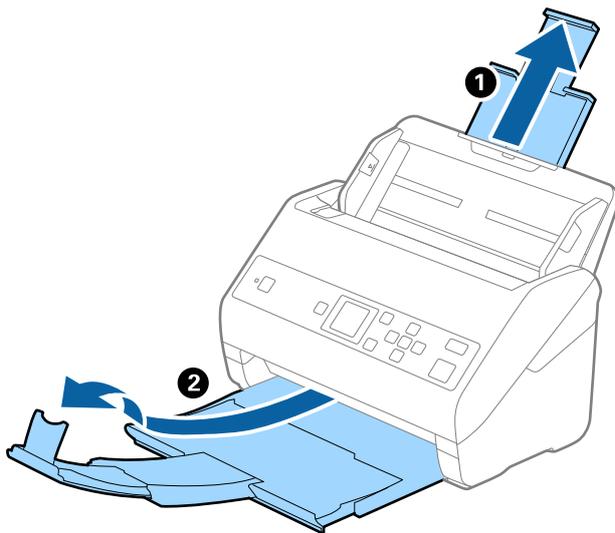
Especificaciones sobre originales y su colocación**Fotografías****Especificaciones sobre fotos**

Usando la Hoja Soporte (no incluida), puede escanear fotografías sin preocuparse de que sufran daños.

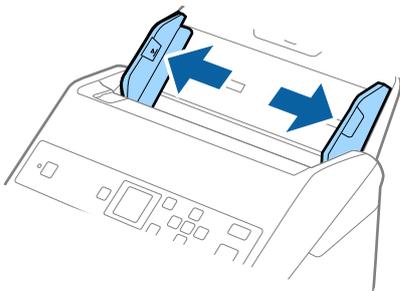
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A4	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	10 hojas

Colocación de fotos

1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

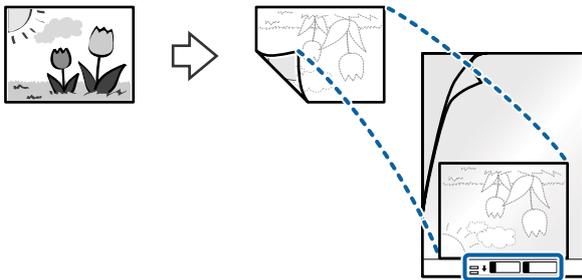


2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

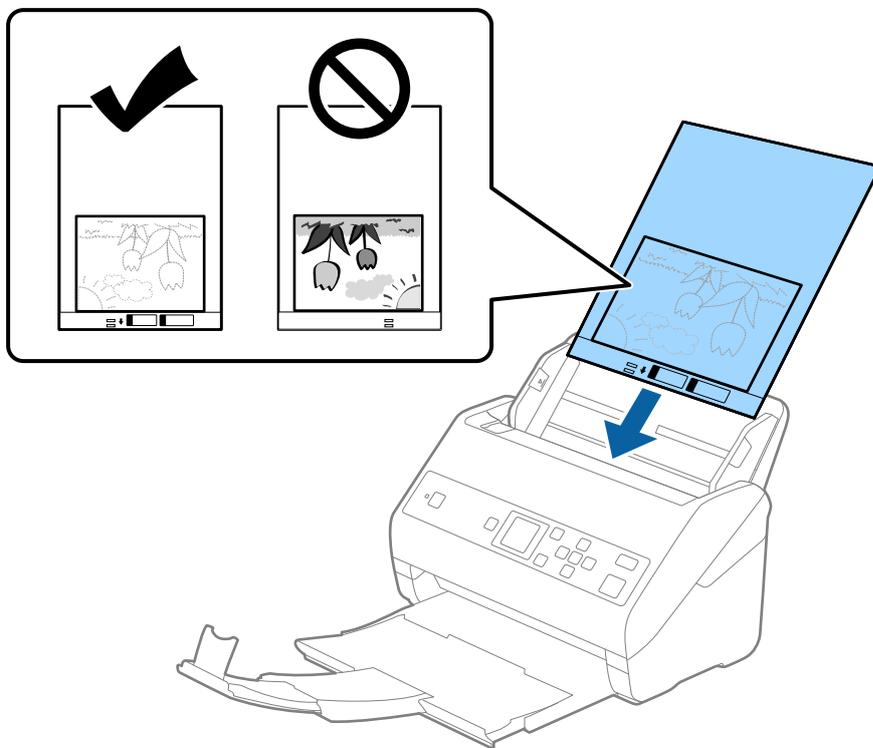


Especificaciones sobre originales y su colocación

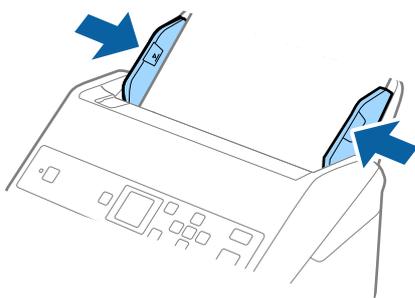
3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque la foto en el centro de la Hoja Soporte con el lado que desee escanear hacia abajo.



4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF. Introduzca la Hoja Soporte en el ADF hasta el tope.



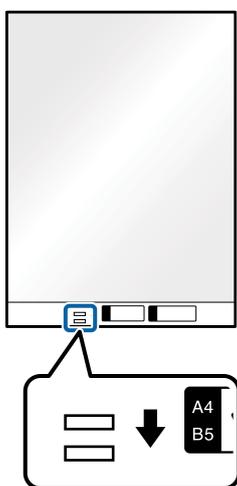
5. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con el borde del Hoja Soporte asegurándose de que no haya espacio entre el Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3000 veces.
- ❑ Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista de **Tamaño documento**, seleccione **Detección Automática**.
Si utiliza Epson Scan 2, también puede seleccionar **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.
- ❑ Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- ❑ No deje fotos dentro de la Hoja Soporte durante mucho tiempo.
- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



Información relacionada

- ➔ “Hoja Soporte Códigos” de la página 19
- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73

Sobres

Especificaciones sobre sobres

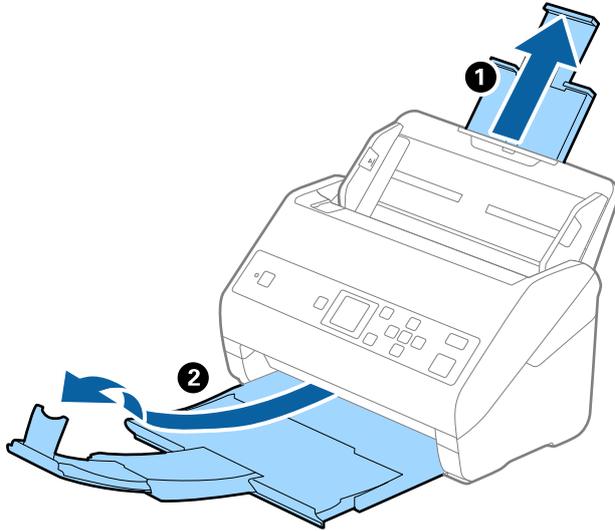
Especificación de sobres que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Medidas	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	10 sobres
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		

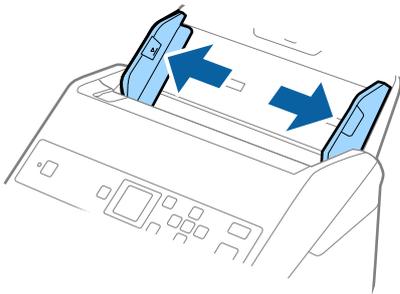
Especificaciones sobre originales y su colocación

Colocación de sobres

1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.



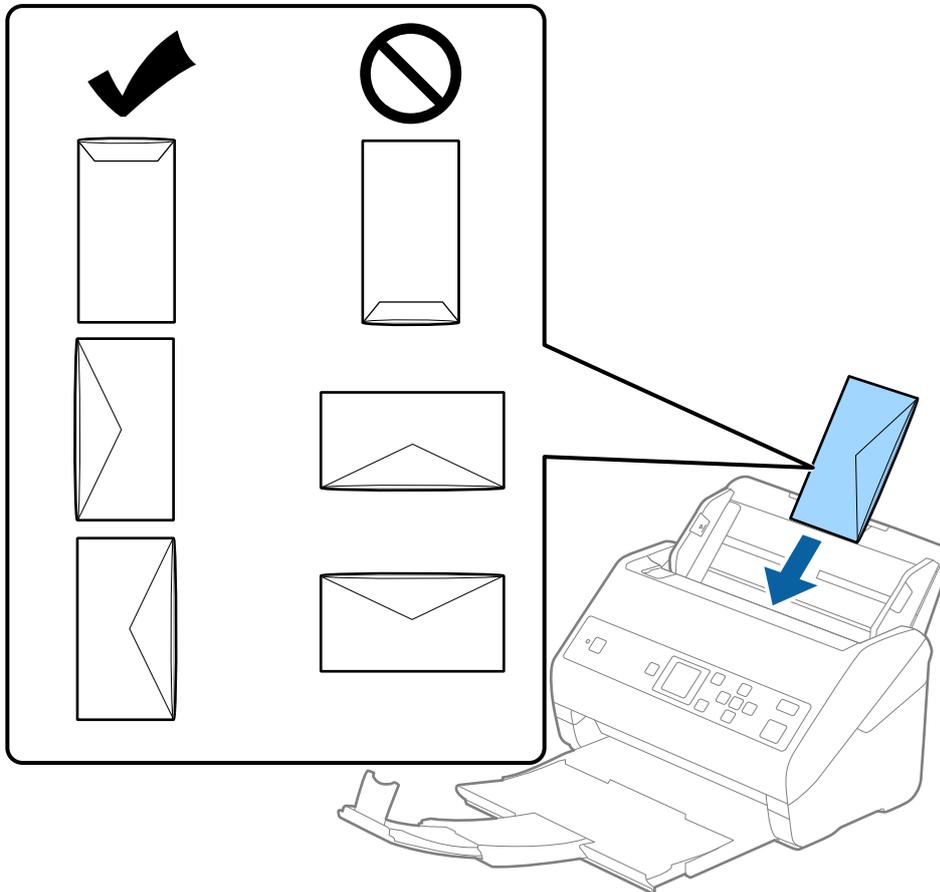
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue los sobres en la bandeja de entrada boca abajo asegurándose de que el borde abierto (con solapa) del sobre está orientado hacia un lado. Para los sobres en los que el borde abierto (con solapa) está en el lado corto, puede cargar el sobre con el borde abierto (con solapa) hacia arriba.

Introduzca los sobres en el ADF hasta el tope.



! *Importante:*

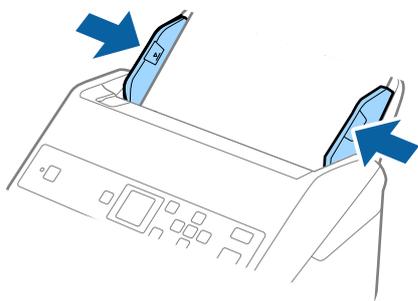
No cargue sobres que tengan adhesivos pegados.

Nota:

- Puede que no se escaneen correctamente los sobres que no hayan sido abiertos con un corte limpio en el borde con solapa.*
- Los sobres que no hayan sido cerrados todavía pueden cargarse con la solapa abierta y cara arriba.*

Especificaciones sobre originales y su colocación

4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes de los sobres asegurándose de que no haya espacio entre los sobres y las guías laterales. De lo contrario, los sobres podrían entrar torcidos.



Nota:

- ❑ Es recomendable seleccionar el ángulo de rotación adecuado o **Automática** como ajuste de **Girar** en la aplicación.
- ❑ Para escanear sobre, seleccione el ajuste correspondiente en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Detectar Alim. Doble** > **Desactivada**. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener más detalles.

Si **Detectar Alim. Doble** está habilitado en la ventana Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, saque el sobre del ADF, vuelva a cargarlo, toque el botón ▼ y, a continuación, seleccione **DFDS** (función de omitir detección de doble alimentación) en el panel de control para establecerlo en **Activado**. Esto deshabilita **Detectar Alim. Doble** para el siguiente escaneado y puede escanear nuevamente. **DFDS** solo desactiva **Detectar Alim. Doble** para una hoja.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 73](#)

Mezclado de Originales

Especificaciones sobre conjuntos de originales de distinto tamaño

Puede cargar un conjunto de originales de distinto tamaño de 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pulg.) hasta el tamaño A4 o carta. También puede cargar un conjunto con tipos de papel o grosores distintos.

! Importante:

- ❑ Al colocar y escanear originales que son una combinación de diferentes tamaños, los originales se pueden introducir torcidos, ya que no todos los originales están apoyados en las guías de borde.
- ❑ Los originales se pueden atascar o entrar torcidos si ajusta tipos o tamaños de originales muy diferentes, como en los siguientes casos.
 - Papel fino y papel grueso
 - Papel de tamaño A4 y papel de tamaño tarjeta
 Si los originales entran torcidos, compruebe si la imagen escaneada está disponible o no.

Especificaciones sobre originales y su colocación

Nota:

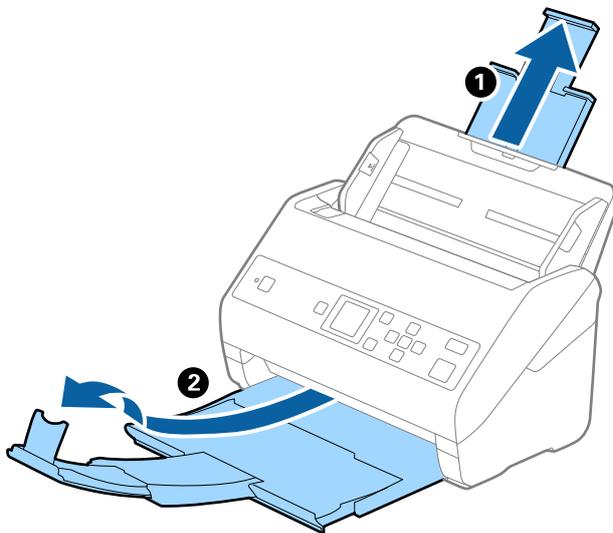
- ❑ Si los originales están atascados o no entran correctamente, habilitar el modo **Len** puede mejorar esta situación.
- ❑ Alternativamente, puede escanear originales con tamaños y tipos distintos de papel cargándolos uno a uno usando el **Modo Alimentación automática**.

Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño

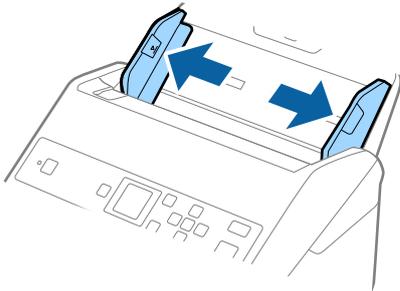
1. Despliegue la extensión de la bandeja de entrada. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

Nota:

Si hay originales gruesos, para evitar que choquen con la bandeja de salida y se caigan, almacene la bandeja de salida y no la use para apilar los originales expulsados.



2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue los originales en el centro de a bandeja de entrada en orden descendiente en cuanto al tamaño del papel, con el más ancho al final y el más estrecho al principio.

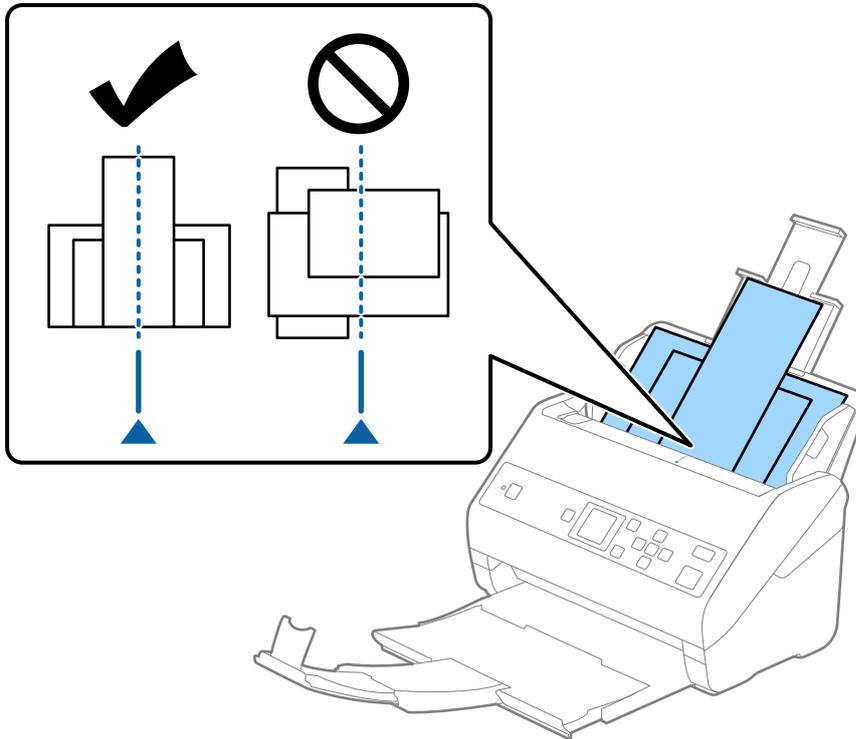


Importante:

Compruebe los puntos aspectos al configurar diferentes tamaños de originales.

- Introduzca los originales con los bordes delanteros alineados en ADF hasta el tope.
- Coloque los originales en el centro de la bandeja de entrada. Utilice la marca ▲ del escáner como guía.
- Coloque los originales rectos.

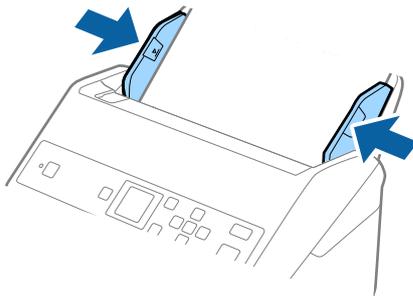
De lo contrario, los originales pueden introducirse torcidos o atascarse.



Nota:

Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y desplace ligeramente los bordes superiores en ángulo y oriéntelos hacia el ADF.

4. Deslice las guías de borde hasta hacerlas coincidir con el borde del original más ancho.



Especificaciones sobre originales y su colocación

Información relacionada

➔ “Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)” de la página 78

Escaneado básico

Escaneado desde el panel de control

Puede escanear originales desde el panel de control utilizando trabajos creados en Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

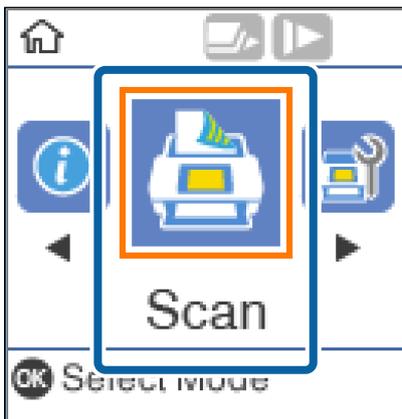
Nota:

- ❑ Antes de escanear, instale Document Capture Pro/Document Capture en el ordenador y cree el trabajo. Hay un trabajo preestablecido que guarda las imágenes escaneadas como archivos PDF.
- ❑ Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.
- ❑ Asegúrese de que el escáner y el ordenador estén correctamente conectados.

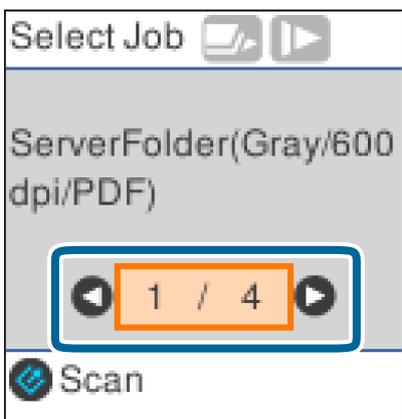
1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Escanear** en la pantalla de inicio con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota:

Si la pantalla **Seleccionar trabajo** ya se muestra en el panel de control, vaya al siguiente paso.



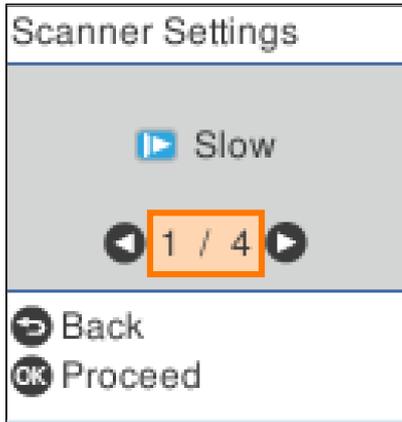
3. En la pantalla **Seleccionar trabajo**, seleccione el trabajo mediante el botón ◀ o ▶.



Escaneado básico

Nota:

- ❑ Puede comenzar a escanear inmediatamente en la pantalla **Seleccionar trabajo** pulsando el botón .
- ❑ Pulse el botón para realizar ▼ **Ajustes del escáner**.



· **Len:** Ralentiza la velocidad del escaneado. Use esta opción para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.

· **DFDS:** Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Use esta opción para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

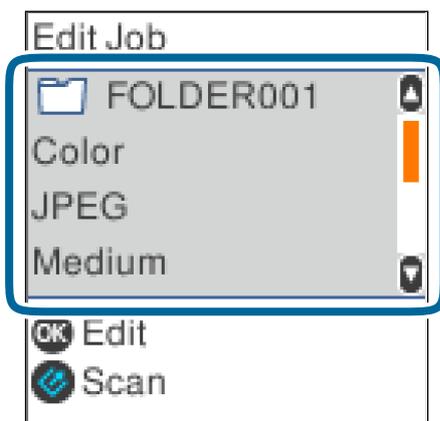
· **Prot. del papel:** Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente cuando se produce un error de alimentación.

· **Det. suc. en cristal:** Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner.

Después de hacer **Ajustes del escáner**, pulse  para regresar a la pantalla **Seleccionar trabajo**.

4. Pulse el botón **OK** para ver la configuración del trabajo.
5. Compruebe la configuración del trabajo.

Puede desplazarse por la pantalla con el botón ▲ o ▼.



Escaneado básico

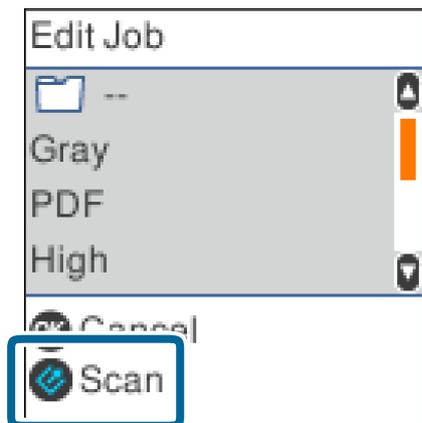
Si desea editar la configuración de escaneado, pulse el botón **OK**. Seleccione el elemento con el botón ▲ o ▼ y, a continuación, edite la configuración con el botón ◀ o ▶. Cuando haya terminado de editar el trabajo, pulse el botón **OK**.



Nota:

Si ajusta **Deshabilitar cambios de configuración del trabajo en el panel de control** en *Document Capture Pro/Document Capture*, no puede cambiar la configuración.

- Pulse el botón  para empezar a escanear.



Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 27](#)
- ➔ [“Configuración de un trabajo \(Escanear, Guardar y Enviar\)” de la página 75](#)
- ➔ [“Habilitación de un trabajo para ejecutarse desde el panel de control \(Asignación de botones\)” de la página 76](#)

Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el equipo, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede usar una amplia gama de métodos para ordenar los documentos en archivos independientes, como por ejemplo la detección

Escaneado básico

de códigos de barras o caracteres en las páginas. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada las funciones.

Nota:

Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista, Windows XP y Windows Server.

1. Inicie Document Capture Pro.

- Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

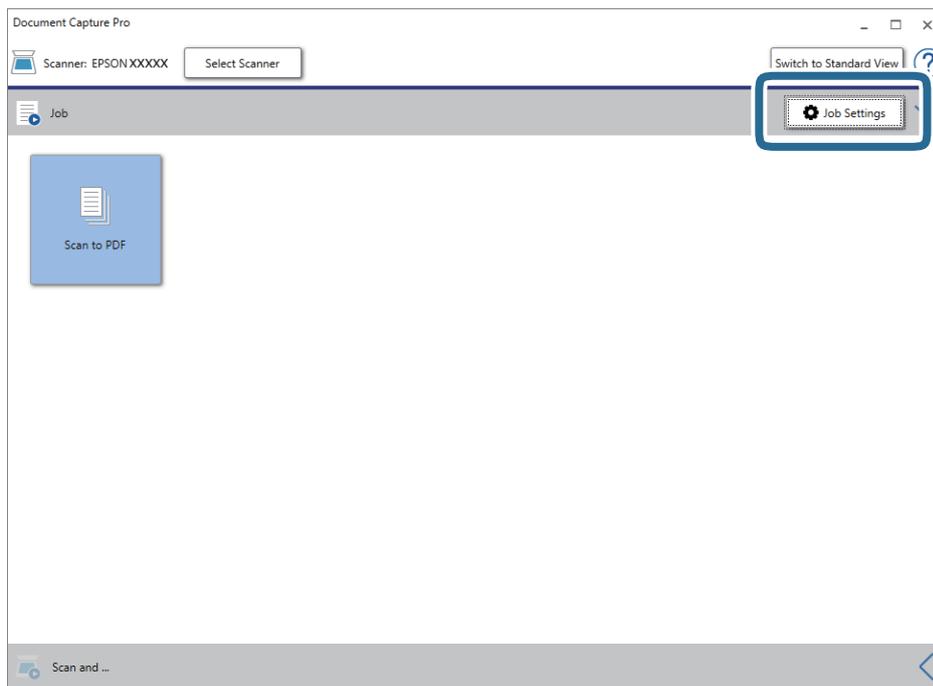
- Windows 7

Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Todos los programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Nota:

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

2. Haga clic en **Ajustes de trabajo**.



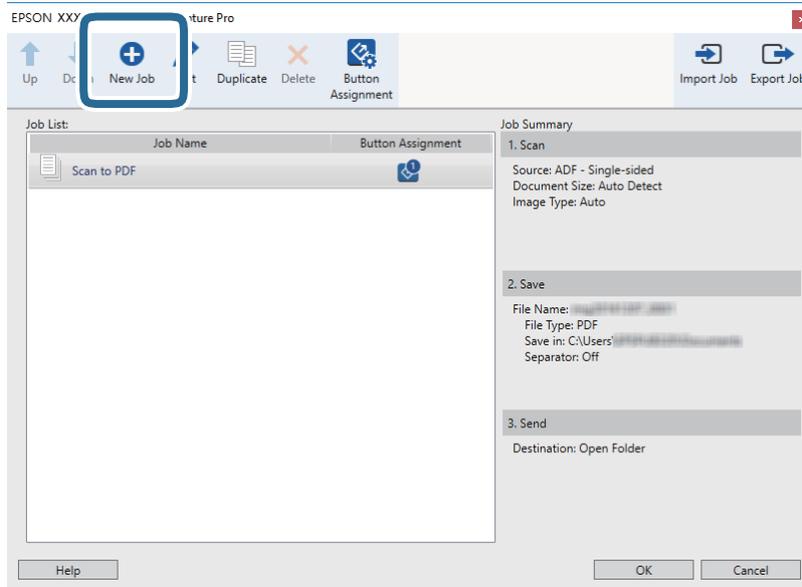
Se muestra la pantalla de lista de trabajos.

Nota:

Hay un trabajo preestablecido disponible que le permite guardar imágenes escaneadas como PDF. Cuando utilice este trabajo, omita este procedimiento y vaya al paso 10.

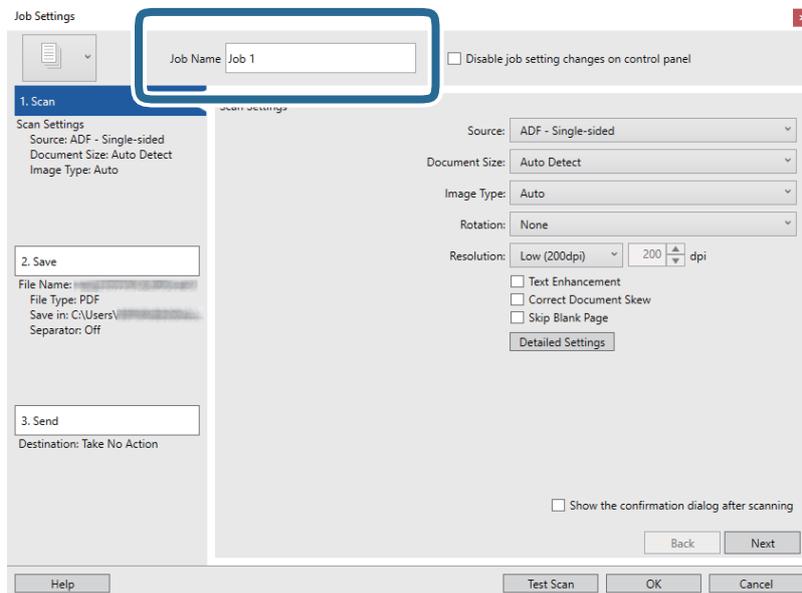
Escaneado básico

3. Haga clic en **Nuevo**.



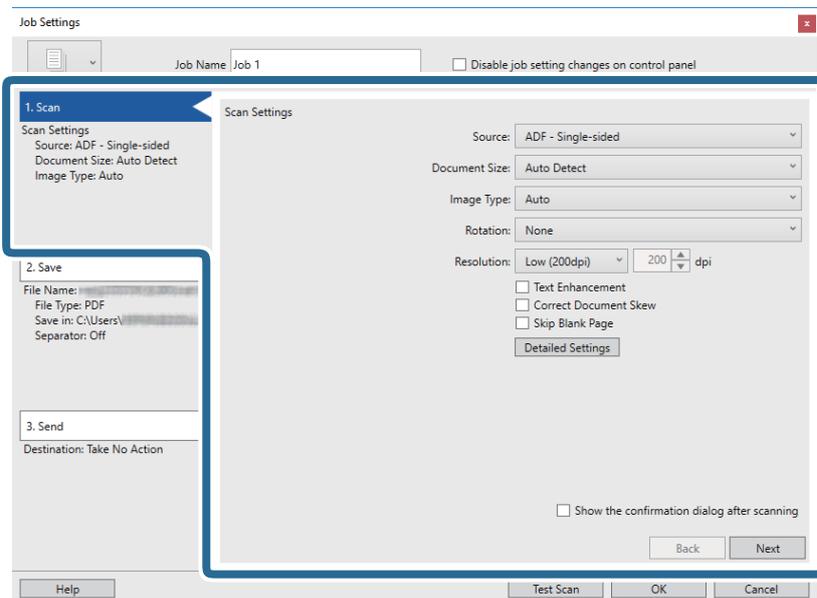
Se muestra la pantalla **Ajustes de trabajo**.

4. Establezca el **Nombre de trabajo**.



Escaneado básico

5. Realice los ajustes de escaneado en la pestaña **1. Escanear**.



- Fuente:** Seleccione el origen donde se coloca el original. Seleccione Doble cara para escanear ambos lados de los originales.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

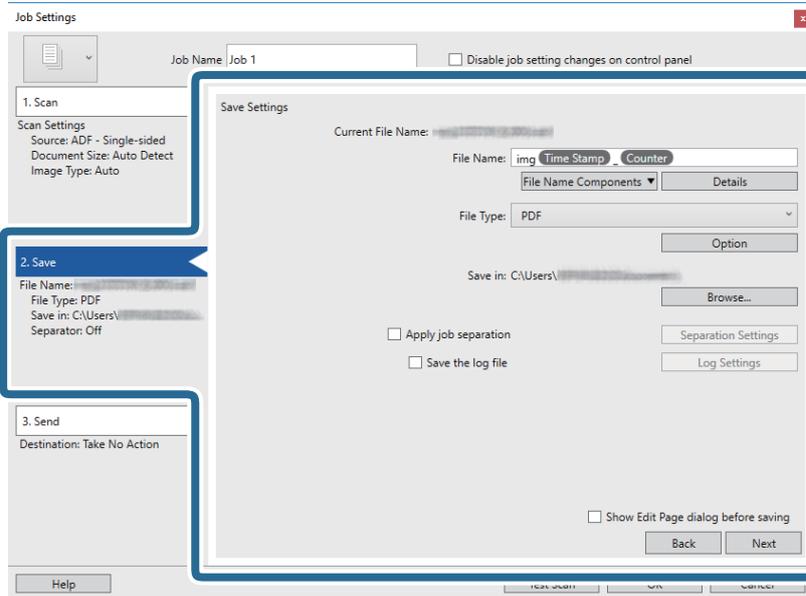
Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en los originales.
- Botón Ajustes detallados:** Selecciónelo para usar las funciones de Epson Scan 2 para ajustar las imágenes escaneadas.

Escaneado básico

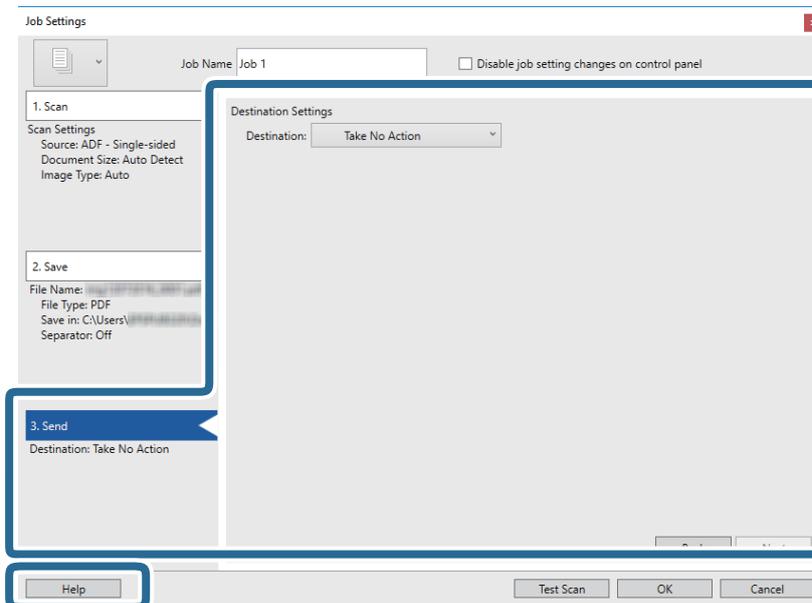
6. Haga clic en **2. Guardar** y, seguidamente, realice los ajustes para guardar.



- ❑ **Nombre de archivo:** Establezca el nombre de archivo que desea para guardar la imagen escaneada. Haga clic en **Detalles** para cambiar la configuración de los elementos que componen el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Componentes de nombre de archivo** para agregar los elementos.
- ❑ **Tipo de archivo:** Seleccione en la lista el formato para guardar los archivos. Haga clic en **Opciones** para realizar ajustes detallados para el archivo.
- ❑ **Examinar:** Seleccione la carpeta de destino para guardar la imagen escaneada.
- ❑ **Usar separación trabajos:** Seleccione esta opción para configurar las separaciones.

7. Haga clic en **3. Enviar** y, a continuación, seleccione **Destino**.

Se muestran los elementos de ajuste de destino en función del destino que haya seleccionado. Realice los ajustes detallados necesarios. Haga clic en **Ayuda** para ver los detalles de cada elemento.

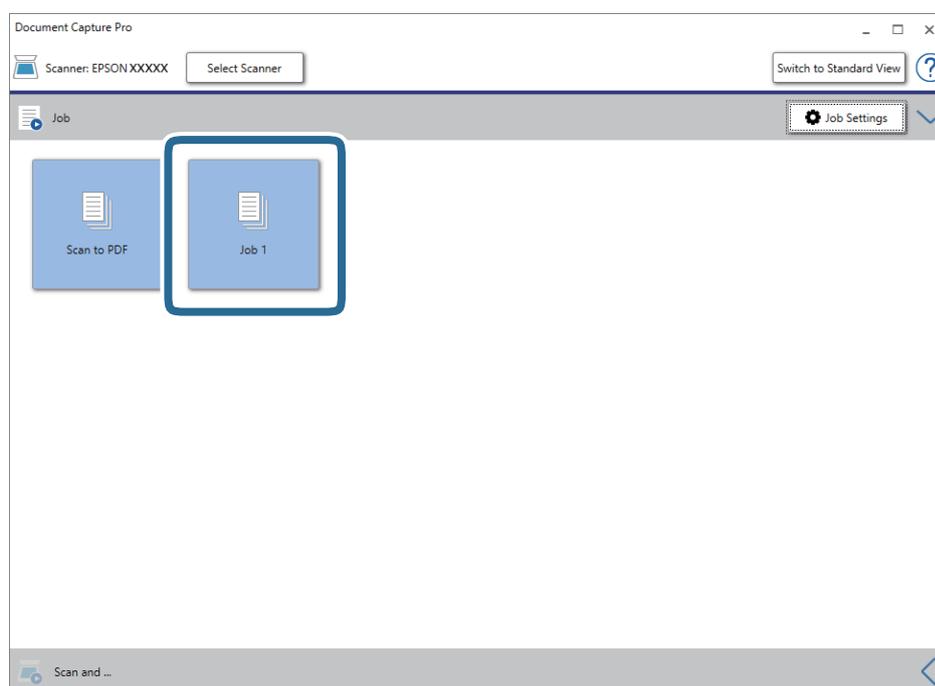


Escaneado básico

Nota:

- ❑ Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- ❑ Si desea usar Evernote como destino, descargue la aplicación Evernote del sitio web de Evernote Corporation e instálela antes de usar esta función.

8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla **Ajustes de trabajo**.
9. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla de la lista de trabajos.
10. Coloque el original.
11. Haga clic en el icono del trabajo.



Se realiza el trabajo seleccionado.

12. Siga los pasos indicados en la pantalla.

La imagen escaneada se guarda con los ajustes que haya establecido para el trabajo.

Nota:

Puede escanear los originales y enviar la imagen escaneada sin utilizar el trabajo. Haga clic en  en la barra **Escanear y...**, a continuación, haga clic en el destino al que quiere enviar la imagen escaneada.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 27
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17
- ➔ “Configuración de un trabajo (Escanear, Guardar y Enviar)” de la página 75
- ➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 73

Escaneado mediante Document Capture (Mac OS)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el equipo, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado.

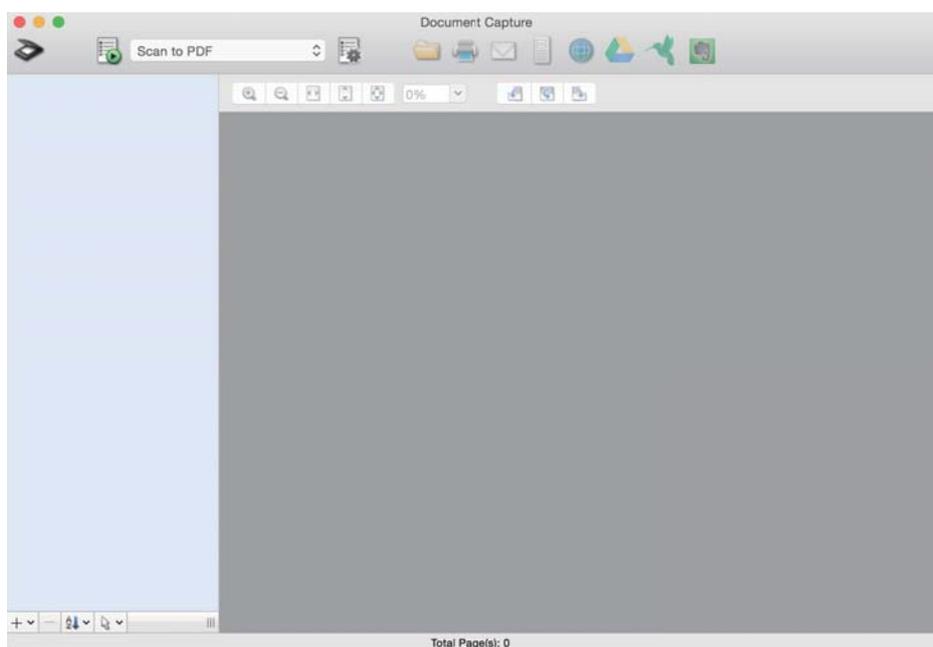
Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

Nota:

No utilice la función Cambio rápido de usuario mientras el escáner esté en uso.

1. Inicie Document Capture.

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

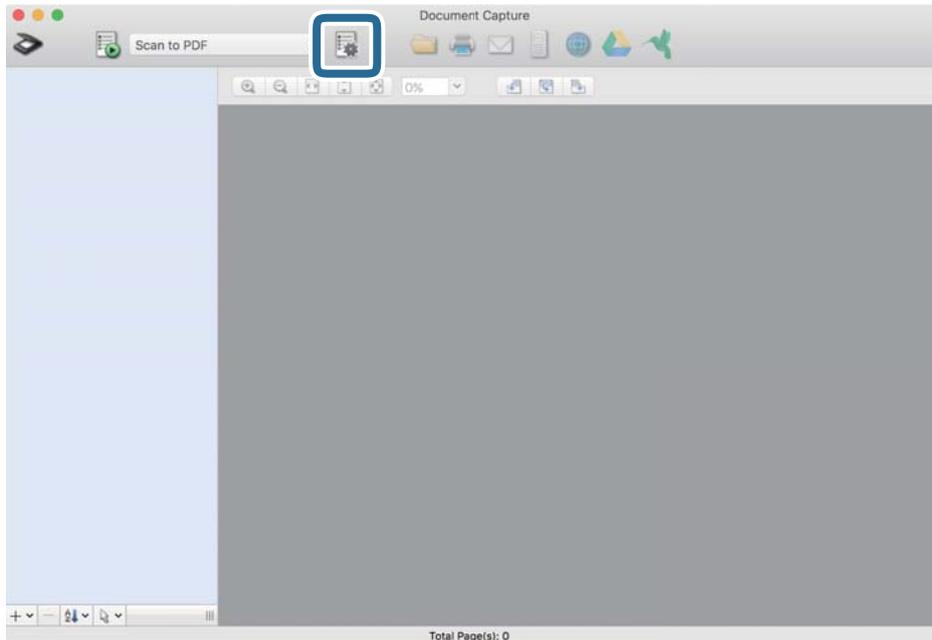


Nota:

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

Escaneado básico

- Haga clic en .

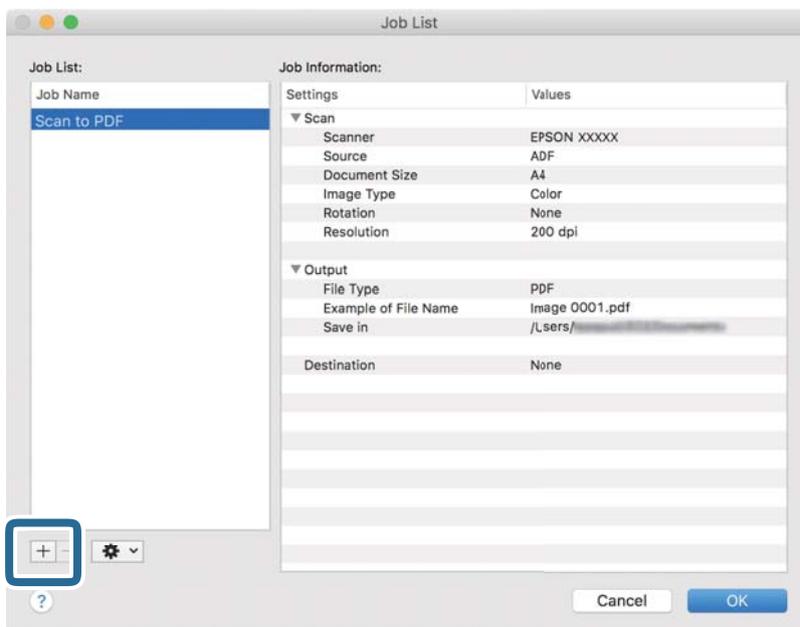


Se muestra la pantalla **Lista de trabajos**.

Nota:

Hay un trabajo preestablecido disponible que le permite guardar imágenes escaneadas como PDF. Cuando utilice este trabajo, omita este procedimiento y vaya al paso 10.

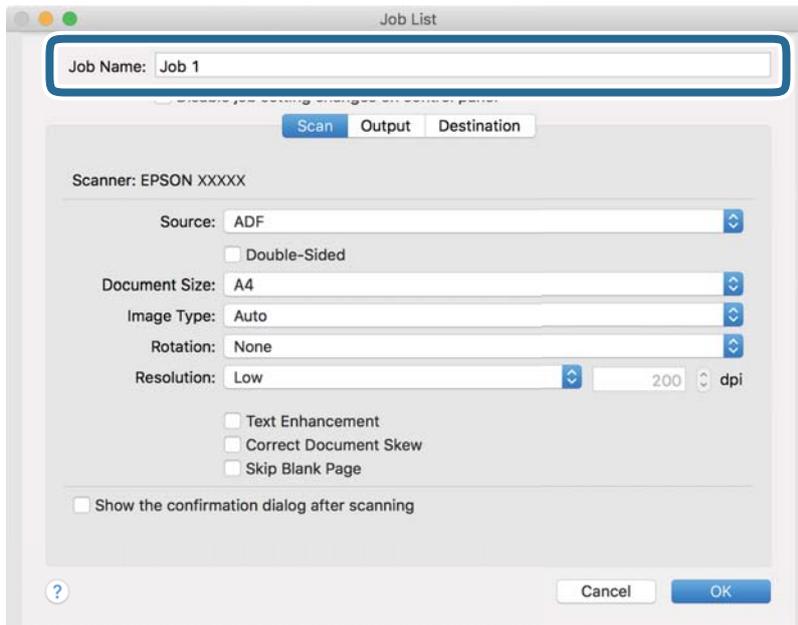
- Haga clic en el icono +.



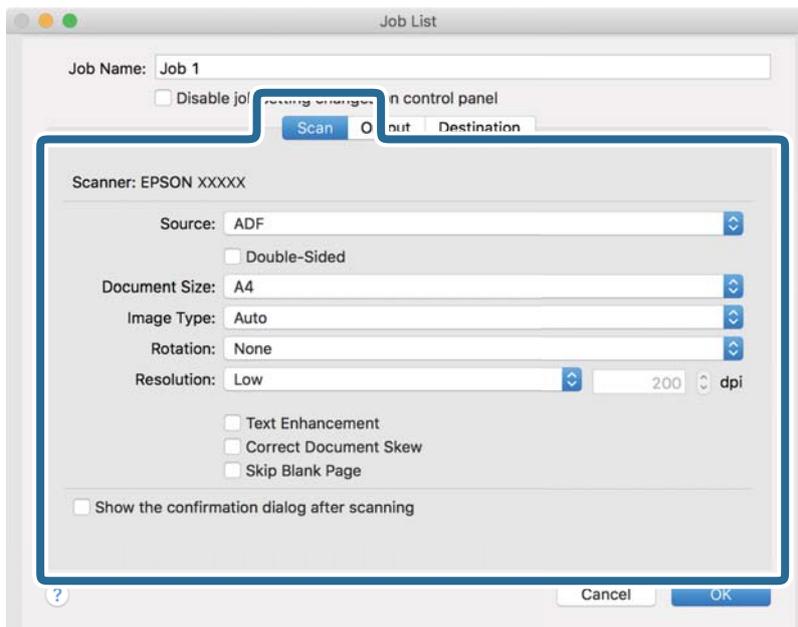
Se muestra la pantalla de ajustes de trabajos.

Escaneado básico

4. Establezca el **Nombre de trabajo**.



5. Realice los ajustes de escaneado en la pestaña **Escanear**.



- Fuente:** Seleccione el origen donde se coloca el original. Seleccione Doble cara para escanear ambos lados de los originales.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

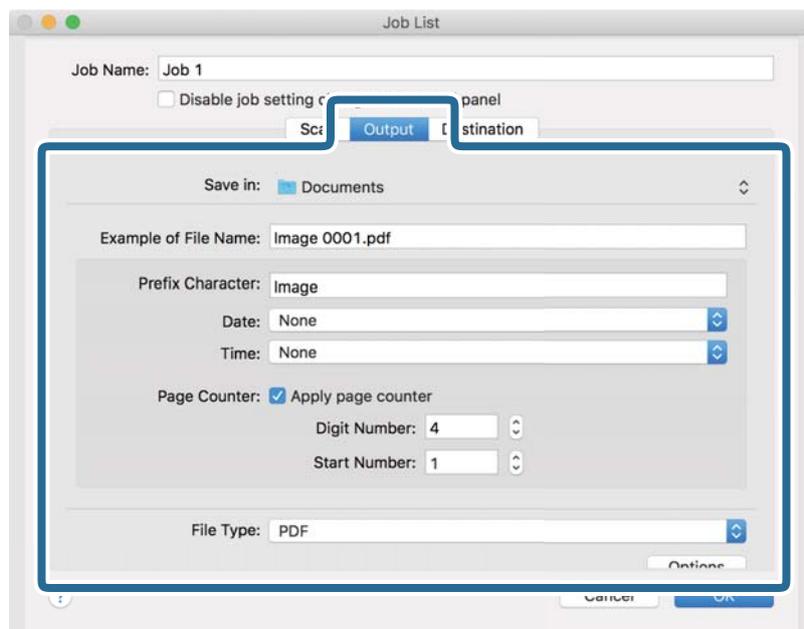
Escaneado básico

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en los originales.

6. Haga clic en **Salida** y, seguidamente, realice los ajustes de salida.

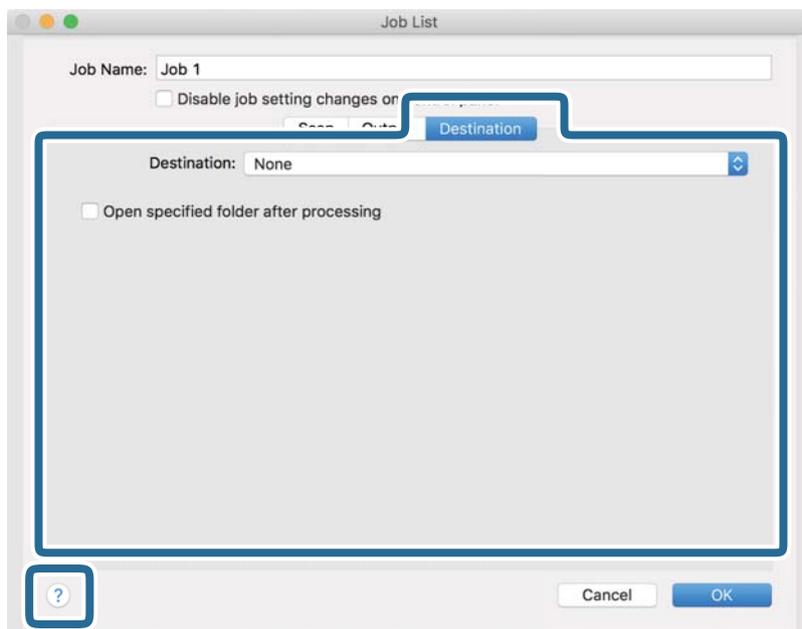


- Guardar en:** Seleccione la carpeta de destino para guardar la imagen escaneada.
- Ejemplo de nombre de archivo:** Muestra un ejemplo del nombre del archivo para la configuración actual.
- Carácter de prefijo:** Establezca un prefijo para el nombre de archivo.
- Fecha:** Añade la fecha al nombre del archivo.
- Hora:** Añade la hora al nombre del archivo.
- Contador de páginas:** Añade el contado de páginas al nombre de archivo.
- Tipo de archivo:** Seleccione en la lista el formato para guardar los archivos. Haga clic en **Opciones** para realizar ajustes detallados para el archivo.

Escaneado básico

7. Haga clic en **Destino** y, a continuación, seleccione **Destino**.

Se muestran los elementos de ajuste de destino en función del destino que haya seleccionado. Realice los ajustes detallados necesarios. Haga clic en el icono ? (Ayuda) para ver los detalles de elemento.



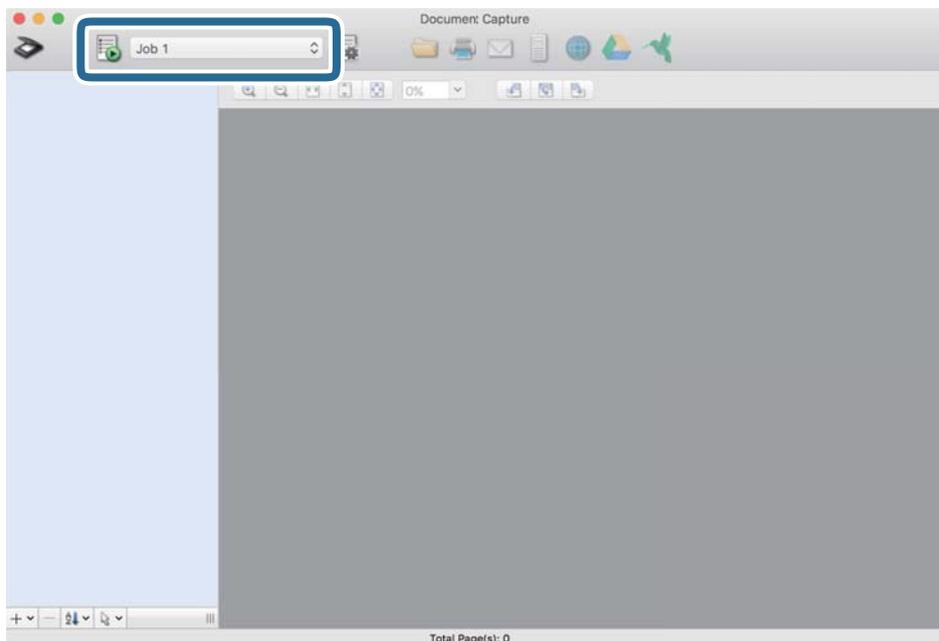
Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar Evernote como destino, descargue la aplicación Evernote del sitio web de Evernote Corporation e instálela antes de usar esta función.

8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla de ajustes de trabajos.
9. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla **Lista de trabajos**.
10. Coloque el original.

Escaneado básico

11. Seleccione el trabajo en la lista desplegable y, a continuación, haga clic en el icono .



Se realiza el trabajo seleccionado.

12. Siga los pasos indicados en la pantalla.

La imagen escaneada se guarda con los ajustes que haya establecido para el trabajo.

Nota:

Puede escanear los originales y enviar la imagen escaneada sin utilizar el trabajo. Haga clic en  y realice los ajustes de escaneado y, a continuación, haga clic en **Escanear**. Después, haga clic en el destino al cual desea enviar la imagen escaneada.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 27
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17
- ➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 73

Escaneado mediante Epson Scan 2

Puede escanear los originales usando los ajustes detallados que sean apropiados para sus documentos de texto.

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Escaneado básico

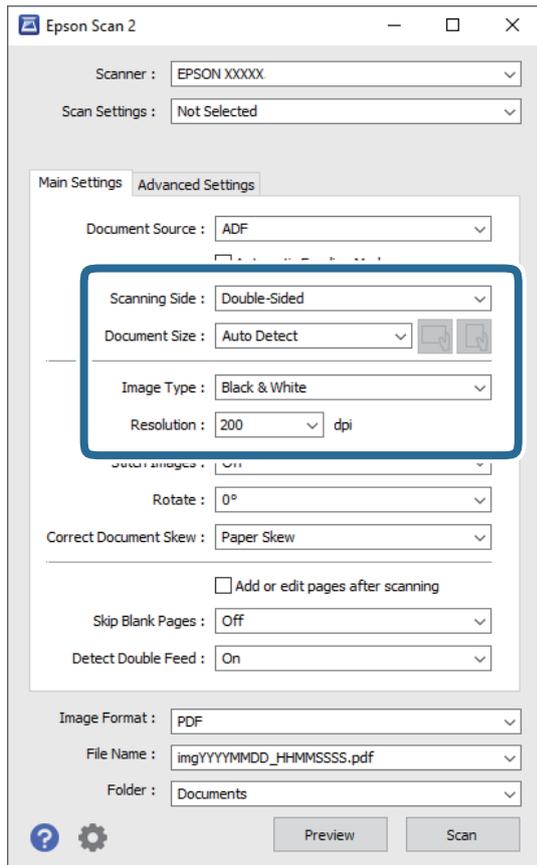
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

- Realice los ajustes siguientes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- ❑ **Cara escaneado:** Seleccione la cara del original que desee escanear. Seleccione **Doble cara** para escanear ambas caras de los originales.

- ❑ **Tamaño documento:** Seleccione el tamaño del original colocado.

- ❑ Botones  (orientación original): Seleccione la orientación del original que ha colocado. En función del tamaño del original, este elemento puede estar ajustado automáticamente y quizás no se pueda cambiar.

- ❑ **Tipo Imagen:** Seleccione el color para guardar la imagen escaneada.

- ❑ **Resolución:** Seleccione la resolución.

Escaneado básico

Nota:

ADF se establece automáticamente como **Origen Documento**.

En la pestaña **Ajustes Principales**, también puede realizar los ajustes siguientes.

Juntar Imágenes: Selecciónelo para grapar las imágenes en la partes frontal y posterior al escanear ambos lados del original.

Girar: Selecciónelo para rotar el original en el sentido de las agujas del reloj y escanearlo.

Corrección de Sesgo: Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.

Añadir/editar pág. tras esc.: Selecciónelo para agregar diferentes originales o editar (rotar, mover y eliminar) las páginas escaneadas después de escanear.

Saltar Págs. en Blanco: Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en los originales.

Detectar Alim. Doble: Selecciónelo para mostrar una advertencia cuando se carguen varios originales a la vez.

4. Haga otros ajustes de escaneado si fuese necesario.

Puede previsualizar la imagen escaneada del primer lado de la primera página de los originales. Cargue solo la primera página de sus originales en la bandeja de entrada y haga clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá, se mostrará la vista previa de la imagen y se expulsará la página del escáner.

Vuelva a colocar la página expulsada con el resto de los originales.

En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede hacer ajustes a la imagen usando configuraciones detalladas adecuadas para documentos de texto, como los siguientes.

Quitar fondo: Selecciónelo para quitar el fondo de los originales.

Mejora del texto: Seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.

Auto Segmentación de Área: Selecciónelo para que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.

Eliminar: Selecciónelo para quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.

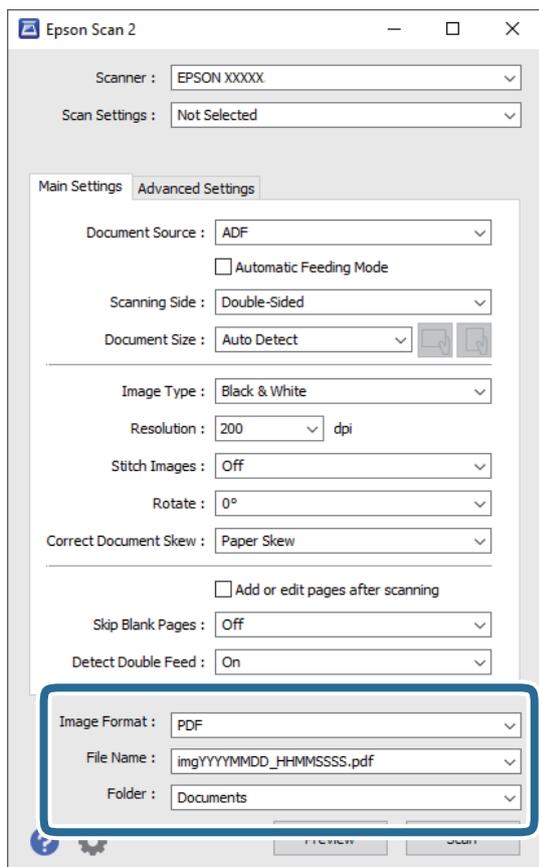
Mejora de Color: Selecciónelo para mejorar el color de la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar las letras o las líneas que sean de colores claros.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Escaneado básico

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- ❑ **Formato de Imagen:** Seleccione en la lista el formato para guardar los archivos.

Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Tras seleccionar el formato de guardado, seleccione **Opciones** en la lista.

- ❑ **Nombre de archivo:** Compruebe el nombre de archivo guardado que se visualiza.

Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.

- ❑ **Carpeta:** Seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.

Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

6. Haga clic en **Escanear**.**Nota:**

- ❑ También puede empezar a escanear pulsando el botón  en el panel de control del escáner.

- ❑ Para escanear originales que es posible que se atasquen, por ejemplo, papel fino, habilite **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.

Pulse el botón  y, a continuación, seleccione **Ajustes del escáner > Len**.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 27
- ➔ “Epson Scan 2” de la página 17

Escaneado básico

➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 73

Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2

Debe configurar algunos elementos de la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.

Tipo de original	Parámetros necesarios
Sobres	Seleccione Desactivada en Detectar Alim. Doble .
Tarjetas de plástico	Seleccione Tarjeta de Plástico (Horizontal) en la lista Tamaño documento , o seleccione Desactivada en Detectar Alim. Doble .
Hoja Soporte	<input type="checkbox"/> Si selecciona Detección Automática desde la lista Tamaño documento , el papel torcido en el original se corrige automáticamente incluso si selecciona Desactivado en Corrección de Sesgo . <input type="checkbox"/> Si selecciona otro tamaño que no sea Detección Automática desde la lista Tamaño documento , solo podrá usar Sesgado del contenido cuando use Corrección de Sesgo . Sesgado del papel no está habilitado cuando seleccione esto. Cuando seleccione Sesgado del papel y contenido , solo se corrige la desviación de los contenidos.
Originales de tamaño grande	Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista Tamaño documento , seleccione Personalizar para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento . A continuación, cree el tamaño manualmente en la ventana.
Papel largo	Si el tamaño no aparece en la lista Tamaño documento , seleccione Det. Auto. (Papel largo) o seleccione Personalizar para crear un tamaño de documento personalizado.
Tarjetas laminadas	Para escanear zonas transparentes alrededor de los bordes, seleccione Personalizar en la lista Tamaño documento para abrir la ventana Ajustes del tamaño del documento . A continuación, seleccione Escanear tarjeta plastificada en la ventana. <i>Nota:</i> <i>Puede que no se pueda conseguir el efecto deseado dependiendo del original. Si no se escanean las zonas transparentes alrededor de los bordes, seleccione Personalizar desde la lista Tamaño documento y, a continuación, cree el tamaño manualmente.</i>

Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 27

Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado

Ventajas y desventajas de aumentar la resolución

La resolución indica el número de píxeles (área más pequeña de una imagen) por cada pulgada (25,4 mm), y se mide en dpi (puntos por pulgada). La ventaja de aumentar la resolución es que los detalles de la imagen son más nítidos. La desventaja es que aumenta el tamaño del archivo.

Escaneado básico

- El tamaño del archivo aumenta
(Al duplicar la resolución, el tamaño del archivo aumenta aproximadamente cuatro veces.)
- Escanear, guardar y procesar la imagen llevará bastante tiempo
- Enviar y recibir la imagen por correo electrónico o fax lleva bastante tiempo
- La imagen pasa a ser demasiado grande como para ajustarse a la pantalla o para poder imprimirla en papel

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 ppp
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

Escaneo avanzado

Configuración de un trabajo (Escanear, Guardar y Enviar)

Cuando se realiza en orden, las siguientes operaciones se conocen como trabajo: **1. Escanear > 2. Guardar > 3. Enviar.**

Mediante el registro anticipado de una serie de operaciones utilizando Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) o Document Capture Pro Server (Windows Server), puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo.

Nota:

Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.

Creación y registro de un trabajo (Windows)

Explica cómo establecer un trabajo en Document Capture Pro. Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture Pro.
2. Haga clic en **Ajustes de trabajo** en la pantalla superior.
Se muestra **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en **Nuevo**.
Se muestra la pantalla **Ajustes de trabajo**.
4. Configure los ajustes del trabajo en la pantalla **Ajustes de trabajo**.
 - Nombre de trabajo:** Introduzca el nombre del trabajo que desea registrar.
 - 1. Escanear (Ajustes de escaneado):** Modifique los ajustes del escaneado, como el tamaño de los originales o la resolución.
 - 2. Guardar (Ajustes para guardar):** Elija el destino de guardado, el formato de guardado, las normas de nomenclatura de los archivos, etc. Puede ordenar y guardar imágenes escaneadas continuas automáticamente mediante métodos de detección como insertar páginas en blanco entre los originales o códigos de barras en los originales.
 - 3. Enviar (Ajustes de destino):** Seleccione el destino de las imágenes escaneadas. Puede enviarlas por correo electrónico o reenviarlas a un servidor FTP o servidor Web.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla **Lista de trabajos**.
El trabajo creado se registra en la **Lista de trabajos**.
6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla principal.

Información relacionada

➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17](#)

➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)

Creación y registro de un trabajo (Mac OS)

Explica cómo establecer un trabajo en Document Capture. Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture.
2. Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en el icono +.
Se visualiza la ventana **Ajustes de trabajo**.
4. Configure el trabajo en la ventana **Ajustes de trabajo**.
 - Nombre de trabajo:** introduzca el nombre del trabajo que desea registrar.
 - Escanear:** realice ajustes de escaneo como el tamaño de los originales o la resolución.
 - Salida:** establezca el destino de almacenamiento, el formato de almacenamiento, las reglas de nomenclatura de los archivos, etc.
 - Destino:** seleccione el destino de las imágenes escaneadas. Puede enviarlas por correo electrónico o reenviarlas a un servidor FTP o servidor Web.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo creado se registra en la **Lista de trabajos**.
6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana principal.

Información relacionada

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17](#)
➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS\)” de la página 64](#)

Habilitación de un trabajo para ejecutarse desde el panel de control (Asignación de botones)

Al asignar previamente un trabajo al panel de control del escáner utilizando Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) o Document Capture Pro Server (Windows Server), puede ejecutar trabajos desde el panel de control.

Nota:

Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.

Asignación de un trabajo al panel de control (Windows)

Explica cómo asignar un trabajo al panel de control del escáner en Document Capture Pro. Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture Pro.
2. Haga clic en **Ajustes de trabajo** en la pantalla superior
Se muestra **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en **Ajustes de eventos**.
Se visualiza la pantalla **Ajustes de eventos**.
4. Seleccione el trabajo que desea ejecutar en el panel de control desde el menú desplegable.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al panel de control del escáner.
6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla principal.

Información relacionada

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17](#)
- ➔ [“Escaneado desde el panel de control” de la página 56](#)

Asignación de un trabajo al panel de control (Mac OS)

Explica cómo asignar un trabajo al panel de control del escáner en Document Capture. Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture.
2. Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en el icono  y seleccione **Ajustes de eventos**.
4. Seleccione el trabajo que desea ejecutar en el panel de control desde el menú desplegable.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al panel de control del escáner.
6. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana principal.

Información relacionada

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17](#)
- ➔ [“Escaneado desde el panel de control” de la página 56](#)

Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)

Puede escanear tamaños o tipos distintos de originales uno por uno usando Modo Alimentación automática. En este modo, el escáner empieza a escanear automáticamente cuando se cargan originales en el ADF.

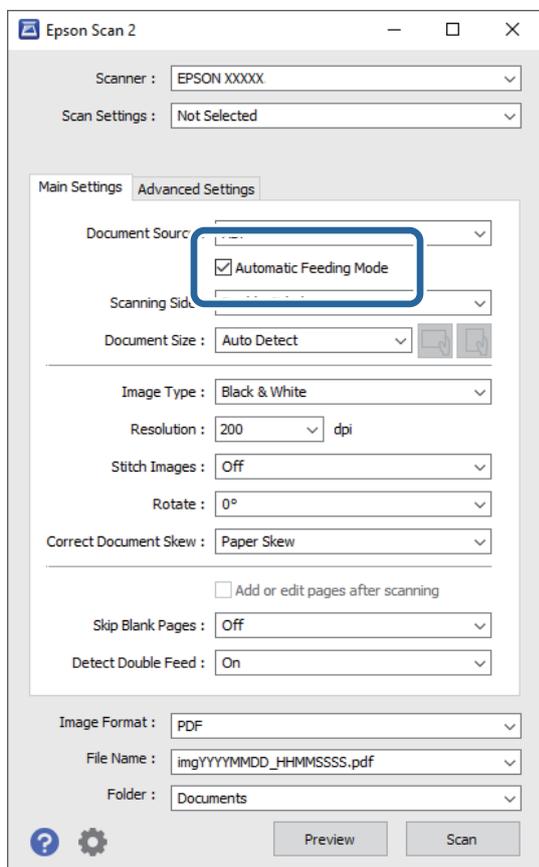
Si está utilizando **Document Capture Pro**, también puede utilizar Modo Alimentación automática.

1. Inicie Epson Scan 2.

Nota:

Si utiliza *Document Capture Pro*, puede abrir la ventana *Epson Scan 2* pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneo**.

2. Seleccione **Modo Alimentación automática** en la pestaña **Ajustes Principales**.



3. Realice otros ajustes para escanear en la ventana principal de Epson Scan 2.

4. Haga clic en **Escanear**.

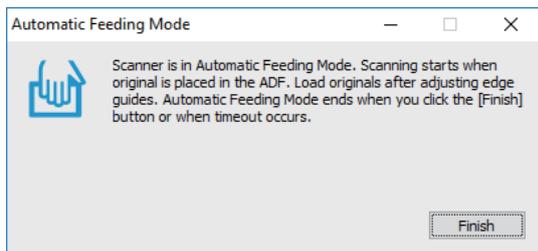
Nota:

Si utiliza *Document Capture Pro*, haga clic en **Guardar** para guardar la configuración de escaneo. Modo Alimentación automática se inicia al comenzar a escanear.

Se inicia Modo Alimentación automática.

Escaneo avanzado

La ventana **Modo Alimentación automática** se muestra en el ordenador y en el escáner.



- Ajuste la guías de borde y, a continuación, coloque el original en el ADF.

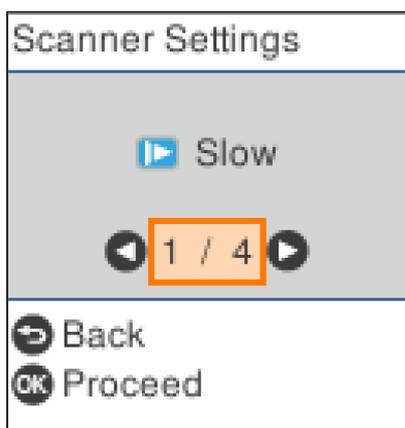
El escaneo comienza automáticamente.

- Cuando acabe el escaneo, coloque el siguiente original en el ADF.

Repita este proceso hasta que haya escaneado todos los originales.

Nota:

Pulse el botón para realizar ▼ **Ajustes del escáner**.



- **Len:** Ralentiza la velocidad del escaneo. Use esta opción para escanear originales que puedan atascarse, por ejemplo, papel fino.

- **DFDS:** Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Use esta opción para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

- **Prot. del papel:** Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneo inmediatamente cuando se produce un error de alimentación.

- **Det. suc. en cristal:** Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner.

- Después de escanear todos los originales, cierre el Modo Alimentación automática.

Pulse el botón  en el escáner o **Finalizar** en la pantalla **Modo Alimentación automática** que se muestra en el ordenador.

Nota:

Puede configurar el tiempo que debe transcurrir antes de salir del **Modo Alimentación automática**.

Seleccione **Ajustes** en la lista **Origen Documento** para abrir la pantalla **Ajustes del origen del documento**. Ajuste **Tiempo espera modo Alimentación automática (minutos)** en la pantalla que se muestra.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 27

Función de separación (sólo para Windows)

Cuando utilice Document Capture Pro puede utilizar la función de separación.

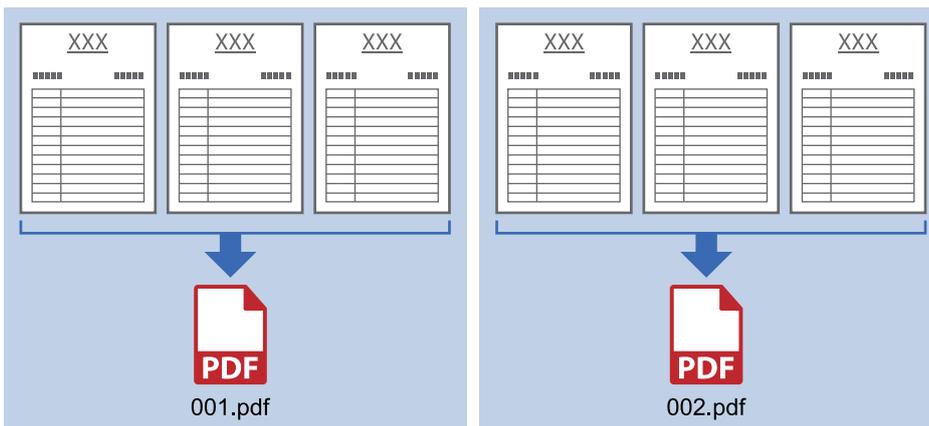
Al introducir códigos de barras o información de texto, puede identificar y separar automáticamente o clasificar documentos complicados utilizando la información del código de barras del documento o insertando páginas en blanco entre páginas de un documento.

Al escanear varios documentos y utilizar información de separador o un número específico de páginas para separar el documento en varios archivos, cada archivo separado se puede guardar en una carpeta específica.

Por ejemplo, puede realizar ajustes de separación como los siguientes.

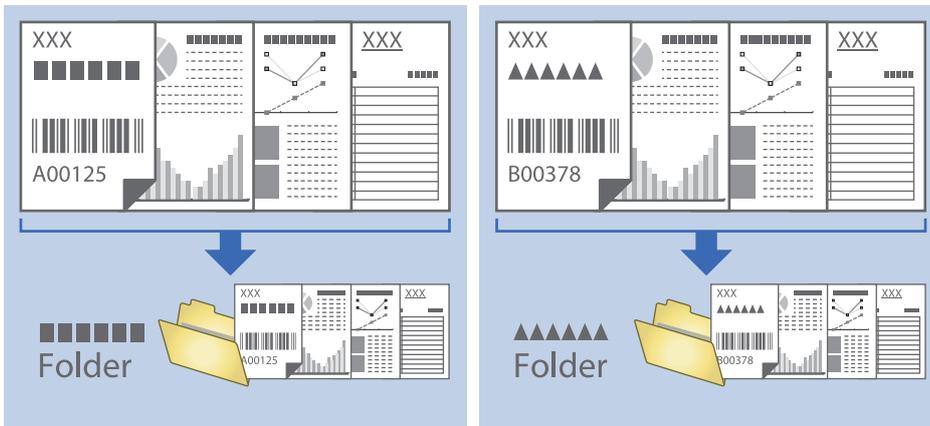
Nota:

Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista, Windows XP y Windows Server.

Dividir los datos cada tres páginas y guardar como PDF de varias páginas (páginas fijas)**Introduzca la información del código de barras y guárdela como un PDF de varias páginas**

Escaneo avanzado

Introducir la información del código de barras y separar en carpetas

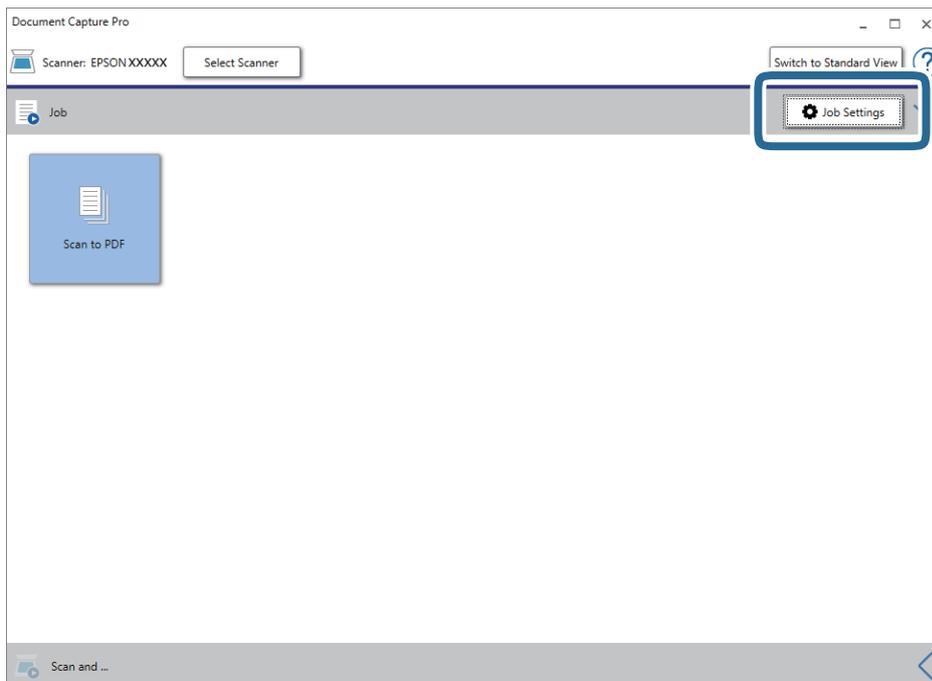


Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte

Puede organizar las imágenes escaneadas automáticamente y guardarlas en una carpeta aparte usando Document Capture Pro.

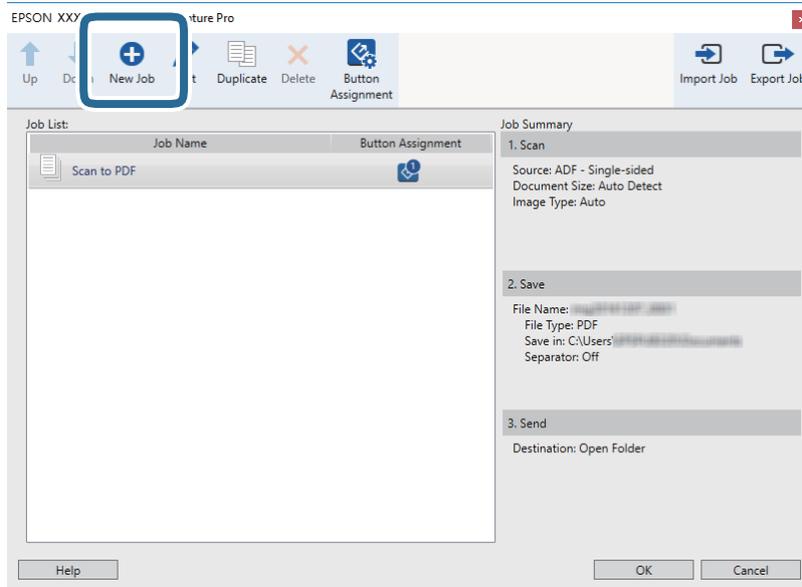
Para organizar las imágenes escaneadas, puede usar una variedad de métodos de detección como insertar páginas en blanco entre los originales o códigos de barras en los originales.

1. Coloque los originales incluyendo los indicadores, como por ejemplo páginas en blanco, entre las páginas en las que quiera separar las imágenes escaneadas.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en **Ajustes de trabajo**.

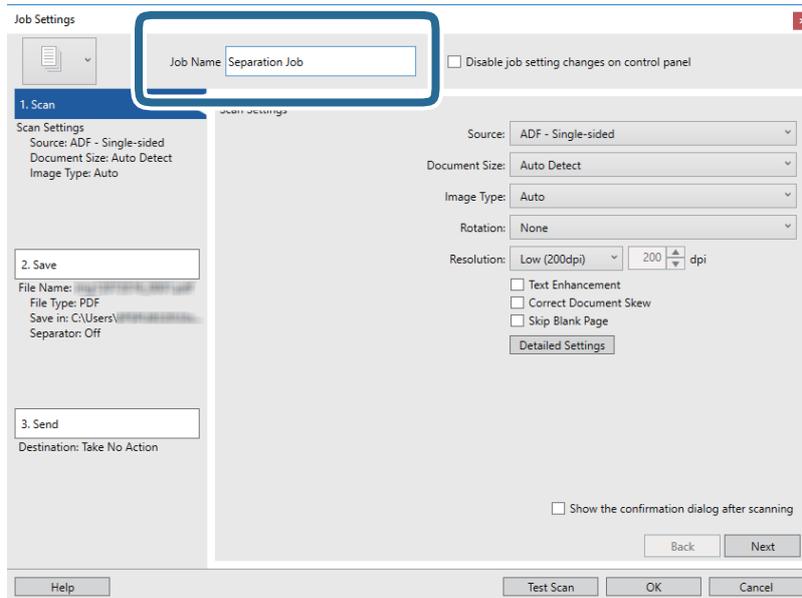


Escaneo avanzado

4. Haga clic en **Nuevo**.

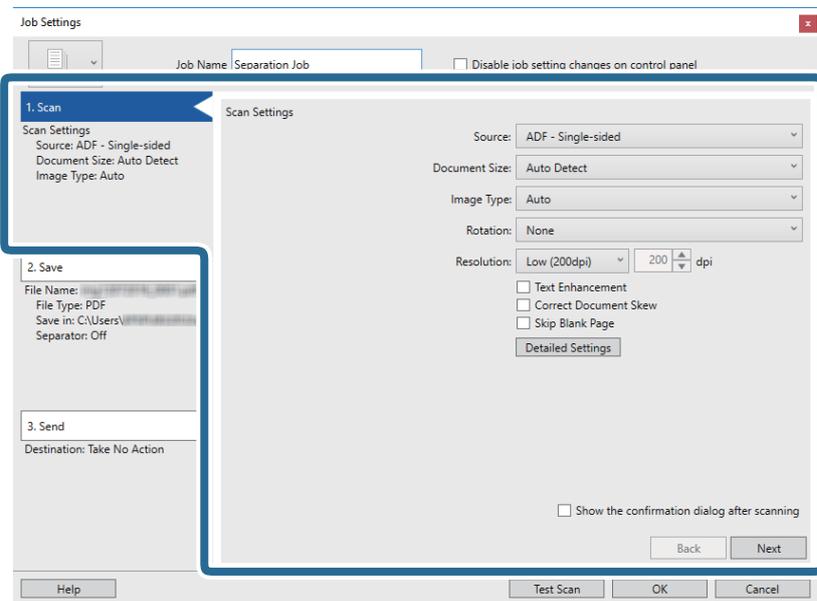


5. Establezca el **Nombre de trabajo**.

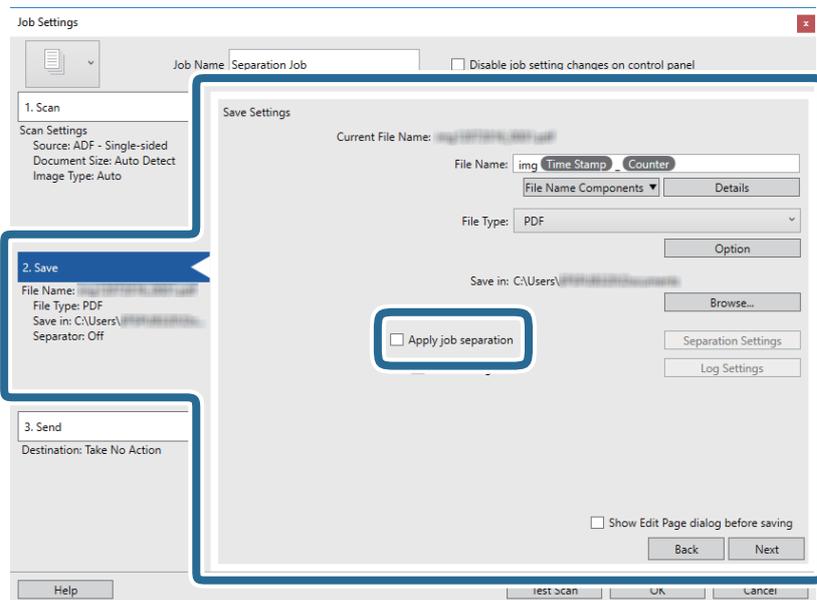


Escaneo avanzado

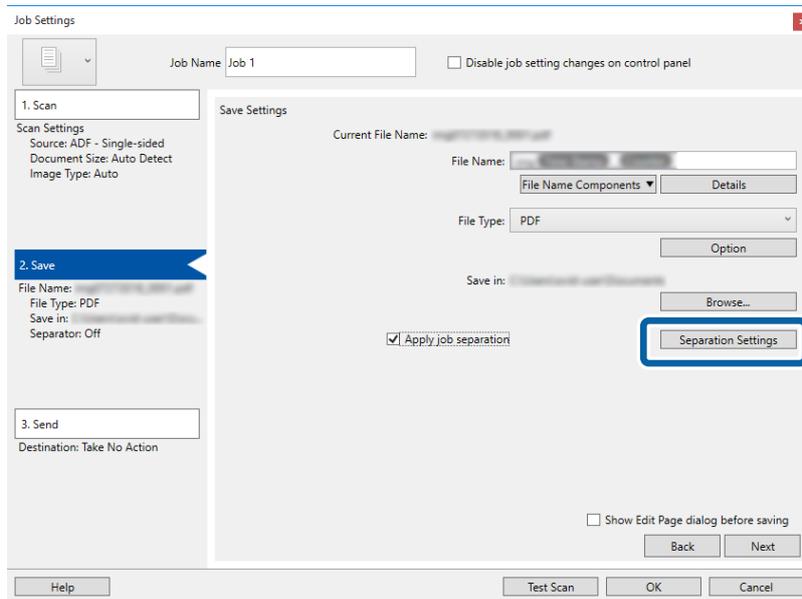
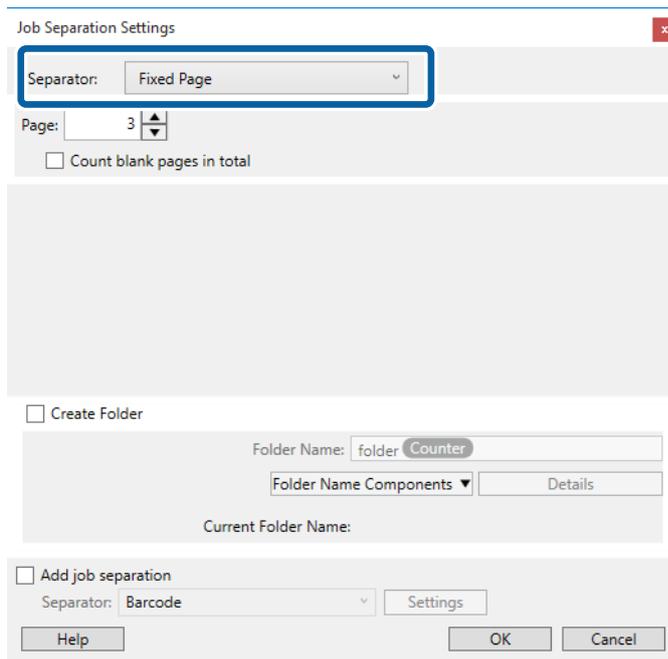
6. Realice los ajustes de escaneo en la ficha **1. Escanear**.



7. Haga clic en **2. Guardar**, realice la configuración de guardado y, a continuación, seleccione **Usar separación trabajos**.



Escaneo avanzado

8. Haga clic en **Ajustes separación**.9. Seleccione **Separador** en la pantalla **Ajustes de separación de trabajos**.

- Página fija:** selecciónelo para separar en cada página especificada y dividir en archivos.
- Página en blanco:** selecciónelo para separar al detectar páginas en blanco.
- Código de barras:** selecciónelo para separar al detectar códigos de barras.
- OCR:** selecciónelo para detectar caracteres mediante OCR (Optical Character Recognition) y separarlos como corresponda.
- Formulario:** selecciónelo para separar al detectar el tipo de **Formulario**.
- Tamaño de archivo:** selecciónelo para separar al detectar el tamaño de archivo de las imágenes escaneadas.
- Patch Code:** selecciónelo para separar al detectar el **Patch Code**.

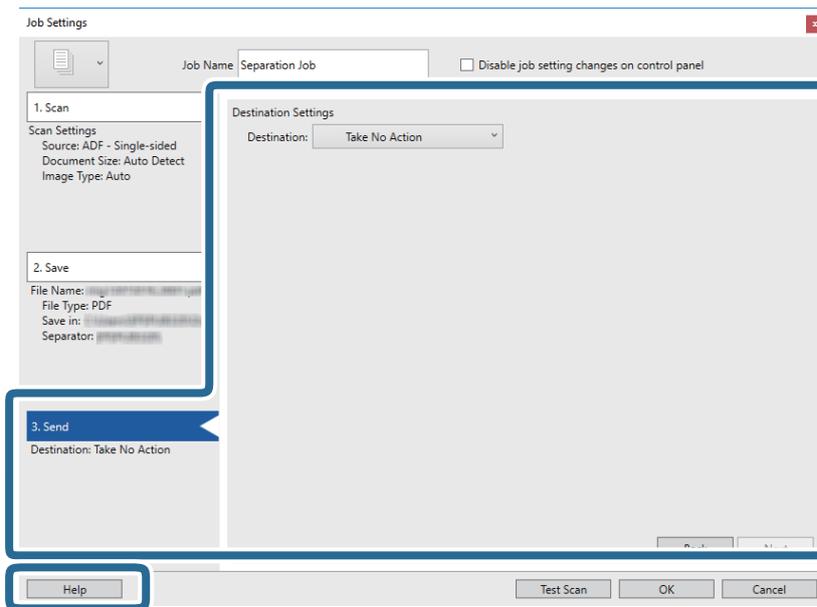
Escaneo avanzado

10. Establezca los ajustes detallados de separación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Los ajustes de separación varían en función del **Separador** que haya seleccionado. Para ver los detalles de los ajustes de separación, haga clic en **Ayuda** en la ventana y consulte la ayuda de Document Capture Pro.

11. Haga clic en **3. Enviar** y, a continuación, seleccione **Destino**.

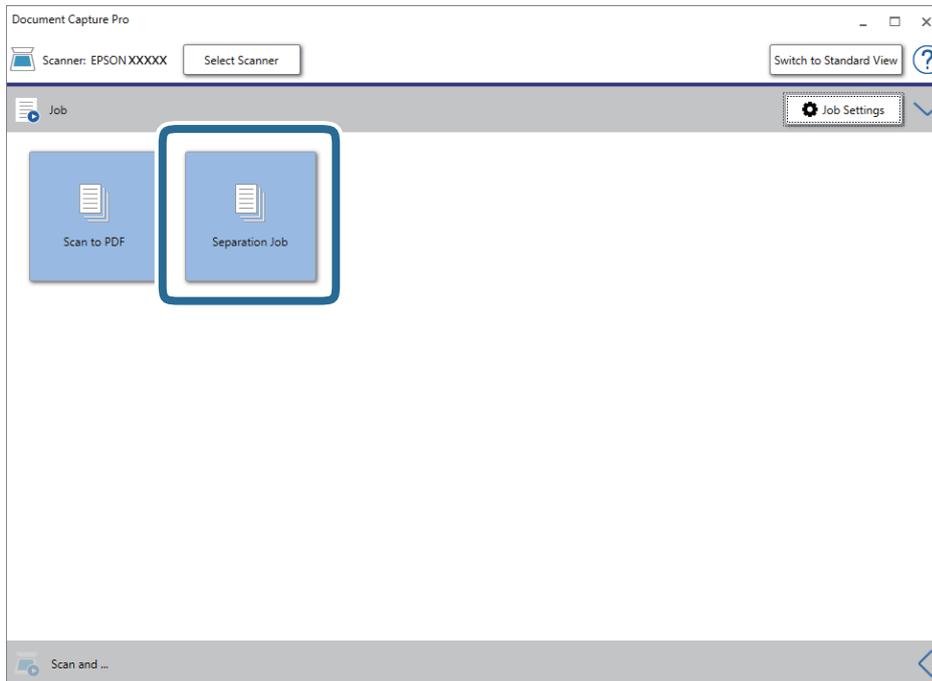
Se muestran los elementos de ajuste de destino en función del destino que haya seleccionado. Realice los ajustes detallados necesarios. Haga clic en **Ayuda** para ver los detalles de cada elemento.



12. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes de trabajo**.
13. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla de la lista de trabajos.
Se ha creado el trabajo de separación.

Escaneo avanzado

14. Haga clic en el icono del trabajo.



Se ha realizado el trabajo de separación.

15. Siga los pasos indicados en la pantalla.

La imagen escaneada se separa y se guarda con los ajustes que haya establecido para el trabajo.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 27](#)

Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows)

Puede guardar la imagen escaneada como archivo con formato de Microsoft® Office usando Document Capture Pro.

Puede seleccionar los formatos siguientes.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

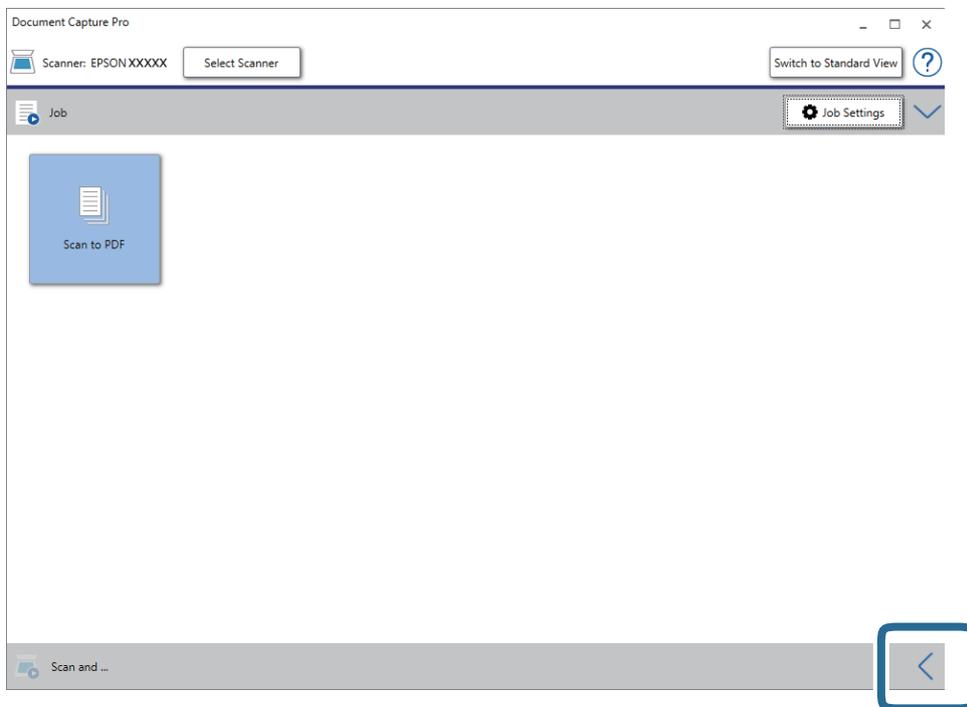
Nota:

- Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista, Windows XP y Windows Server.*
- Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan está instalado.*

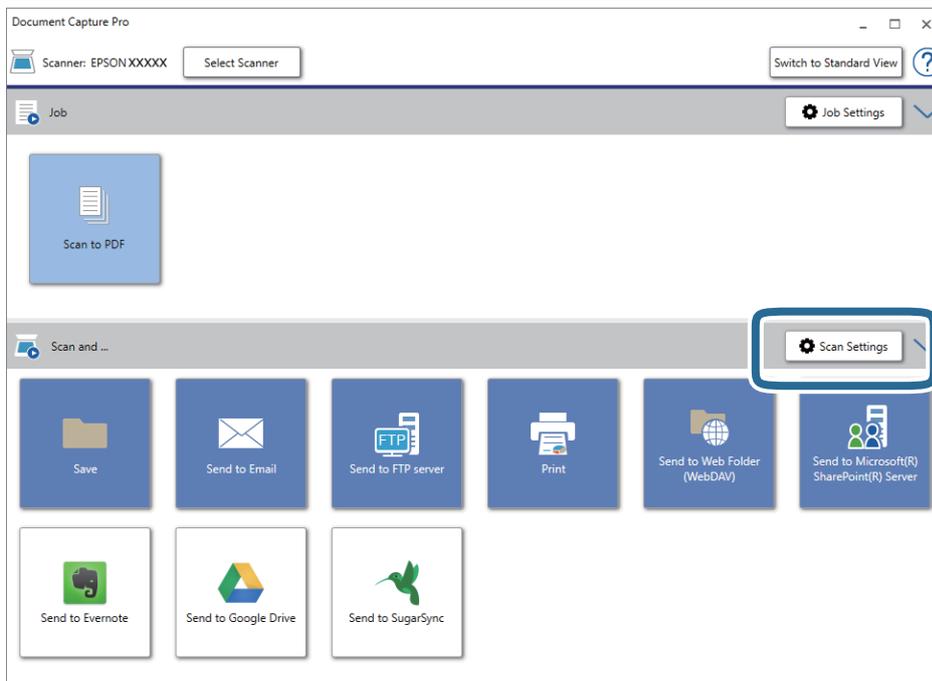
1. Coloque el original.

Escaneo avanzado

2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en  en la barra **Escanear y...** para mostrar la pantalla de destino.
Si ya ha mostrado la pantalla de destinación, omita este paso.



4. Haga clic en **Ajustes de escaneado** para mostrar la pantalla **Ajustes de escaneado**.



5. Haga los ajustes de escaneado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Escaneo avanzado

6. Haga clic en uno de los iconos de destino.
Comienza el escaneo. Después de escanear, se muestra la ventana **Ajustes para guardar** o la ventana **Configuración de transferencia**.
7. Seleccione el archivo con formato de Office que quiera guardar en la lista **Tipo de archivo**.
8. Haga clic en **Opciones** para mostrar la ventana de ajustes opcionales.
9. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
10. Haga otros ajustes en la ventana **Ajustes para guardar** o en la ventana **Configuración de transferencia** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

La imagen escaneada se guarda como un archivo con formato Office.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 27](#)

Opciones de menú del panel de control

Desde el panel de control puede comenzar a escanear, realizar tareas de mantenimiento, configurar el escáner y ver información de éste.

Escanear

Puede iniciar trabajos de su ordenador creados en Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Ajustes del escáner

Puede ver la pantalla **Ajustes del escáner** pulsando el botón ▼ en la pantalla **Seleccionar trabajo**.

Len

Disminuye la velocidad de alimentación al escanear. Si se establece en **Activado**, se muestra el icono



Active esta opción en las siguientes situaciones:

- Cuando los originales se atasquen frecuentemente
- Cuando cargue originales finos
- Cuando escanee diferentes tipos o tamaños de originales a la vez
- Si el escáner hace demasiado ruido

DFDS

Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Si se establece en **Activado**,

se muestra el icono

Habilítela para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

Prot. del papel

Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente su se detecta el siguiente estado.

- Se produce un error de alimentación de los originales
- Los originales entran torcidos

Seleccione el nivel de detección para habilitar esta función. Consulte la siguiente tabla para ver los detalles de cada nivel.

Opciones de menú del panel de control

Nivel	Ejemplos de papel protegible	Sensibilidad de la detección de originales que entran torcidos
Act.-Mínimo	Papel Normal	Bajo
Act.-Bajo	Papel Normal/Papel fino	
Act.-Alto	Papel fino (horizontal), como cupones	Medio
Act.-Máximo	Papel fino (vertical), como formularios de solicitudes	Alto



Importante:

- Esta función no reduce el daño en todos los originales atascados.
- En función del estado de los originales introducidos, es posible que no detecte errores de alimentación.

Nota:

Es posible que esta función no funcione correctamente en función del original, del estado de los originales introducidos y del nivel seleccionado.

- Seleccione **Desactivado** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si las detecciones erróneas se producen con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.
- Algunos originales pueden detectarse erróneamente como mal introducidos, por ejemplo en el caso de originales de forma irregular o de originales que se han escaneado torcidos.
- Cuando escanee varios originales, asegúrese de que los bordes de estos estén alineados. Es posible que los originales se detecten erróneamente como mal introducidos si sus bordes no están alineados, incluso si se escanean correctamente.
- Para escanear los originales sin que se tuerzan, ajuste las guías de borde de forma que se ajusten al borde de los originales antes de escanear.

Det. suc. en cristal

Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. Puede seleccionar el nivel de detección.

En función de la suciedad, es posible que esta característica no funcione correctamente.

Editar trabajo

Puede ver la pantalla **Editar trabajo** pulsando el botón **OK** en la pantalla **Seleccionar trabajo**. Puede editar la configuración del trabajo pulsando nuevamente el botón **OK**.

Pulsando el botón  puede borrar todos los ajustes que haya modificado.

Destino

Seleccione el destino en el que desea guardar la imagen escaneada.

Tipo de archivo

Seleccione el formato de guardado de la imagen escaneada.

Tipo de imagen

Seleccione el color de la imagen de salida.

Opciones de menú del panel de control

Resolución

Seleccione la resolución del escaneado.

- Alta:** La resolución se establece en 600 ppp.
- Media:** La resolución se establece en 300 ppp.
- Baja:** La resolución se establece en 200 ppp.

Tamaño original

Seleccione el tamaño del original que ha colocado en el escáner.

Fuente

Seleccione la cara del original que desee escanear.

- a doble cara:** Escanea ambas caras del original.
- A una sola cara:** Escanea solo el anverso del original.

Copias

Configure el número de copias al imprimir la imagen escaneada con la impresora.

Mantenim. del escáner

Limpieza de rodillos

Muestra cómo limpiar el rodillo dentro del escáner.

Sustitución del rodillo

Muestra cómo sustituir el kit de montaje de rodillos. También puede poner el número a cero después de reemplazar el kit de montaje de rodillos.

Limpieza convencional

Muestra cómo realizar una limpieza regular del interior del escáner. También puede poner el número a cero después de realizar una limpieza normal.

Configuración

Ajustes del escáner

Len

Disminuye la velocidad de alimentación al escanear. Si se establece en **Activado**, se muestra el icono



Active esta opción en las siguientes situaciones:

- Cuando los originales se atasquen frecuentemente
- Cuando cargue originales finos

Opciones de menú del panel de control

- Cuando escanee diferentes tipos o tamaños de originales a la vez
- Si el escáner hace demasiado ruido

DFDS

Omite la detección de doble alimentación una vez y continúa escaneando. Si se establece en **Activado**, se muestra el icono .

Habilítela para escanear originales que se detectan como alimentaciones dobles, por ejemplo, tarjetas de plástico o sobres.

Prot. del papel

Reduce el daño en los originales, deteniendo el escaneado inmediatamente si se detecta el siguiente estado.

- Se produce un error de alimentación de los originales
- Los originales entran torcidos

Seleccione el nivel de detección para habilitar esta función. Consulte la siguiente tabla para ver los detalles de cada nivel.

Nivel	Ejemplos de papel protegible	Sensibilidad de la detección de originales que entran torcidos
Act.-Mínimo	Papel Normal	Bajo
Act.-Bajo	Papel Normal/Papel fino	
Act.-Alto	Papel fino (horizontal), como cupones	Medio
Act.-Máximo	Papel fino (vertical), como formularios de solicitudes	Alto

Importante:

- Esta función no reduce el daño en todos los originales atascados.
- En función del estado de los originales introducidos, es posible que no detecte errores de alimentación.

Nota:

Es posible que esta función no funcione correctamente en función del original, del estado de los originales introducidos y del nivel seleccionado.

- Seleccione **Desactivado** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si las detecciones erróneas se producen con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.
- Algunos originales pueden detectarse erróneamente como mal introducidos, por ejemplo en el caso de originales de forma irregular o de originales que se han escaneado torcidos.
- Cuando escanee varios originales, asegúrese de que los bordes de estos estén alineados. Es posible que los originales se detecten erróneamente como mal introducidos si sus bordes no están alineados, incluso si se escanean correctamente.
- Para escanear los originales sin que se tuerzan, ajuste las guías de borde de forma que se ajusten al borde de los originales antes de escanear.

Opciones de menú del panel de control

Det. suc. en cristal

Detecta la suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. Puede seleccionar el nivel de detección.

En función de la suciedad, es posible que esta característica no funcione correctamente.

Detec. ultrasónica doble inserción

Detecta un error de alimentación doble cuando se alimentan varios originales y deja de escanear.

Es posible que esta función no funcione correctamente dependiendo del original, como sobres, tarjetas de plástico, originales con etiquetas o pegatinas, etc.

Brillo LCD

Ajuste el brillo de la pantalla LCD.

Temp. de apagado

Ajuste el período de tiempo para entrar en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) cuando el escáner no ha realizado ninguna operación. La pantalla LCD se vuelve negra cuando ha transcurrido el tiempo establecido.

Información relacionada

➔ [“Ahorro de energía” de la página 117](#)

Apagado aut.

Apague el escáner automáticamente cuando no se hayan realizado operaciones durante el tiempo especificado. Ajuste el período de tiempo antes de que el escáner se apague.

Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

Información relacionada

➔ [“Ahorro de energía” de la página 117](#)

Idioma/Language

Seleccione el país o la región en la que está utilizando el escáner.

Ajustes de alerta de limpieza periódica

Ajustes de alerta de advertencia

Le avisa cuándo es el momento de limpiar el interior del escáner.

Opciones de menú del panel de control

Conf. recuento alertas

Cambia el número de escaneados para que aparezca el aviso de limpieza.

Admin. del sistema

Restringir acc. usuario

Bloquea la configuración para que otros usuarios no puedan modificarla.

Recuperar ajustes predeterminados

Restaura todos los ajustes al estado inicial de compra.

Información relacionada

- ➔ [“Restricción de acceso de usuarios al panel de control” de la página 15](#)
- ➔ [“Deshabilitar la restricción de acceso de usuarios al panel de control” de la página 16](#)

Inform. del dispositivo

Estado

Este menú solo está disponible si el icono  se muestra en la pantalla de inicio.

Indica el siguiente estado. Pulse el botón **OK** para ver información más detallada.

- Sustitución del rodillo pronto:** El número de escaneados indica que el ciclo de vida de los rodillos está próximo a su fin. Prepare los rodillos de repuesto.
[“Códigos del kit de montaje de rodillos” de la página 20](#)
- Sustitución del rodillo:** El número de escaneados supera el ciclo de vida de los rodillos. Sustituya los rodillos.
[“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111](#)
- Limpieza del cristal:** Se ha detectado suciedad en la superficie del vidrio que hay dentro del escáner. Limpie el interior del escáner. Puede seguir escaneando si pulsa el botón .
[“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)
- Limpieza convencional:** Es necesario limpiar dentro del escáner.
[“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)

Número de serie

Muestra el número de serie del escáner.

Versión actual

Muestra la versión de firmware actual.

Número total de digitalizaciones

Muestra el número total de escaneados.

Opciones de menú del panel de control

Nº digitaliz. a una sola cara

Muestra el número de escaneados a una cara.

Nº digitaliz. a doble cara

Muestra el número de escaneados a doble cara.

Nº digitaliz. hoja portadora

Muestra el número de escaneados usando una Hoja Soporte.

Digitalizac. tras sustituir el rodillo

Muestra el número de escaneados después de la sustitución del kit de montaje de rodillos.

Pulse el botón **OK** para poner el número a cero después de reemplazar el kit de montaje de rodillos.

Digit. tras limpieza convencional

Muestra el número de escaneados después de realizar una limpieza normal.

Pulse el botón **OK** para poner el número a cero después de realizar una limpieza normal.

Uso de la base de escáner plano

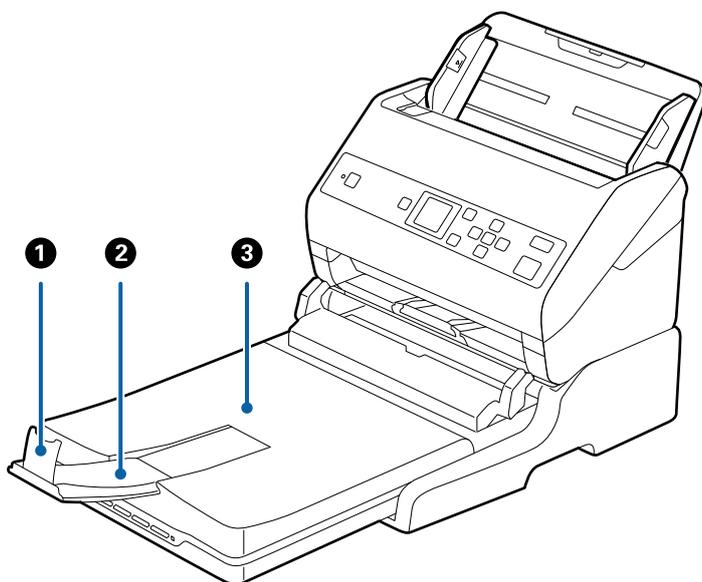
El accesorio base de escáner plano le permite escanear desde el cristal del escáner.

Nota:

- ❑ Necesita el escáner plano apropiado para usar la base de escáner plano.
- ❑ No puede utilizar la base de escáner plano y la unidad de interfaz de red al mismo tiempo.

Nombres de pieza y funciones de la base de escáner plano

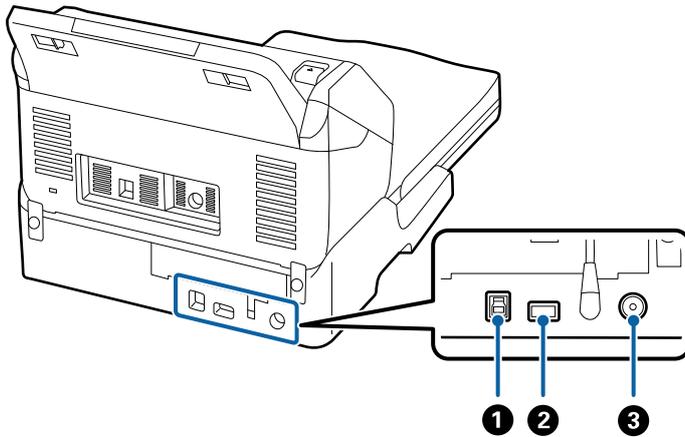
Parte delantera



1	Retén	Evita que los originales expulsados se caigan de la extensión de la bandeja de salida. Ajustelo a la largura de los originales.
2	Extensión de la bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner con carga de papel. Saque la extensión de la bandeja de salida hasta que coincida con la largura de los originales.
3	Cubierta de documentos/Bandeja de salida	Bloquea la luz externa cuando se esté escaneando con el escáner plano. Guarda los originales expulsados desde el escáner con carga de papel.

Uso de la base de escáner plano

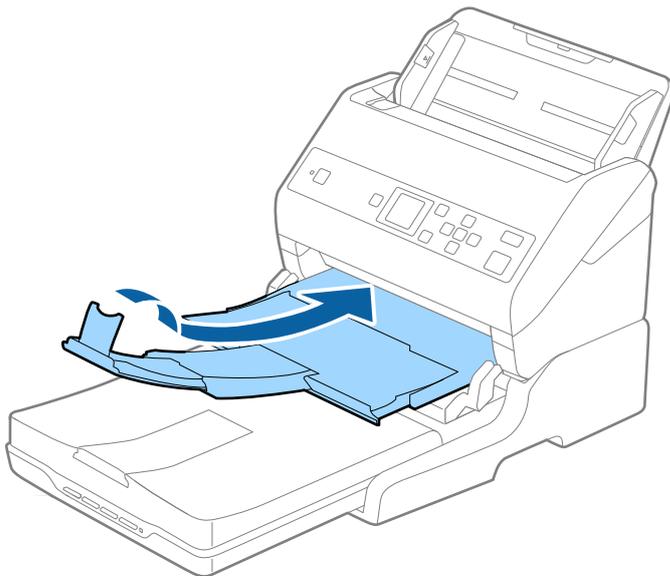
Parte posterior



1	Puerto USB 1	Conecta un cable USB para conectarse al ordenador.
2	Puerto USB 2	Conecta un cable USB para conectarse al escáner con carga de papel.
3	Entrada de CD	Conecta el adaptador de CA.

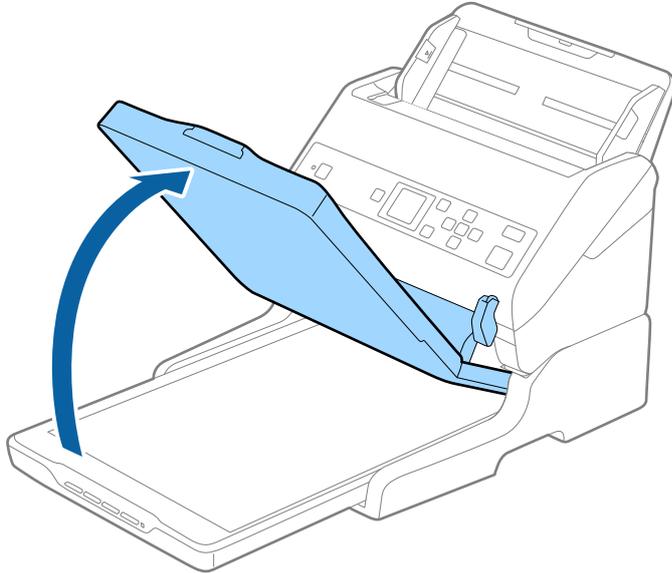
Escaneado desde el cristal del escáner

1. Cierre la bandeja de salida.

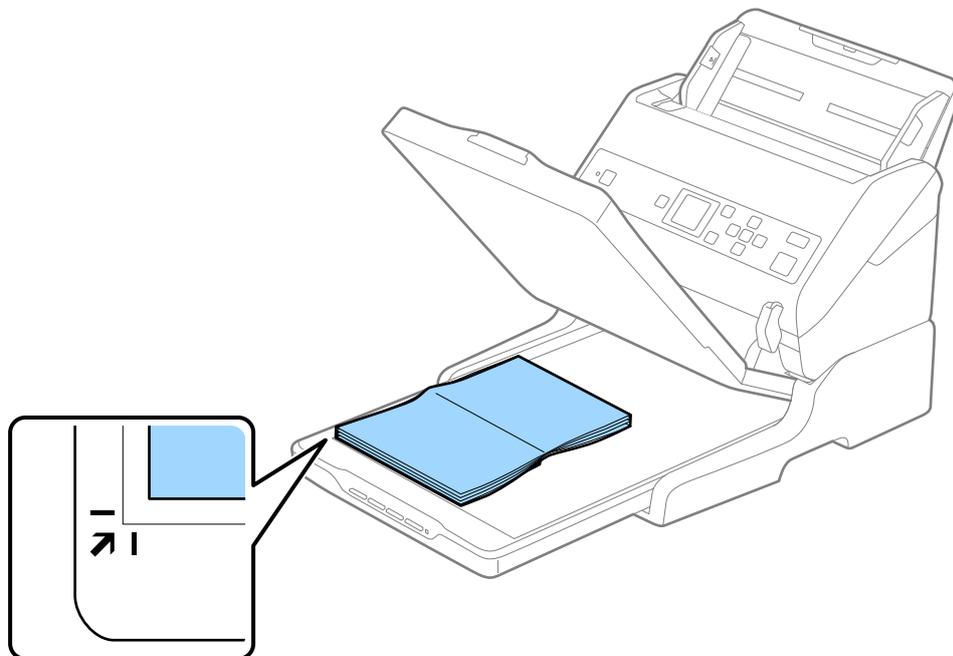


Uso de la base de escáner plano

2. Abra la cubierta del documento.



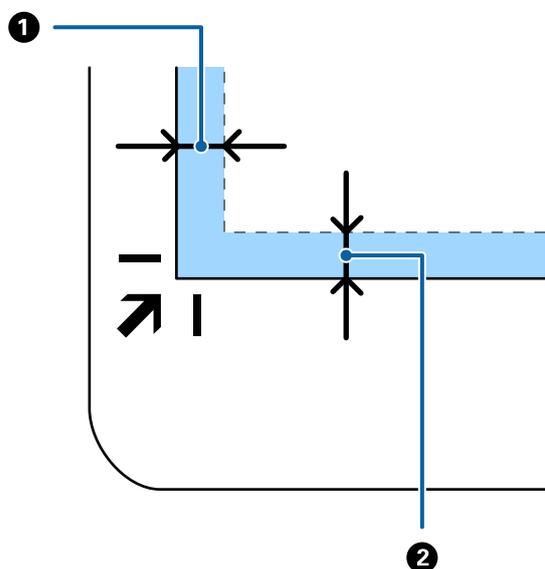
3. Coloque el documento o la foto boca abajo en el cristal del escáner asegurándose de que la esquina superior del lado que desea escanear se encuentra en la esquina del escáner situada junto a la marca de flecha.



Uso de la base de escáner plano

Nota:

Puede evitar recortes alejando el documento unos 2,5 mm (0,1 pulg.) de la parte superior y de los bordes laterales indicados por ① y ② en la siguiente figura.



4. Cierre la cubierta de documentos con cuidado, para evitar que se mueva el original.

Nota:

- Mantenga siempre limpio el cristal del escáner.
- No deje originales sobre el cristal del escáner durante un largo período de tiempo puesto que pueden quedar adheridos.

5. Inicie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) o Epson Scan 2.
6. Seleccione **Cristal del escáner** en la lista **Origen Documento** de la pantalla de configuración del escaneado.
7. Configure el resto de elementos como sea necesario y, a continuación, comience a escanear.

Consejos de uso de la base de escáner plano

Coloque la base de escáner plano en una superficie horizontal y estable.

Observaciones sobre escaneado desde el ADF

Dependiendo de la longitud de los originales, las operaciones de la bandeja de entrada, la bandeja de salida y el retén varían cuando se escanea desde el Alimentador automático de documentos usando la base del escáner plano. Pruebe una de las opciones siguientes.

Nota:

Consulte la información de entrada de originales relativa a otras operaciones, excepto para la bandeja de entrada, la bandeja de salida y el retén.

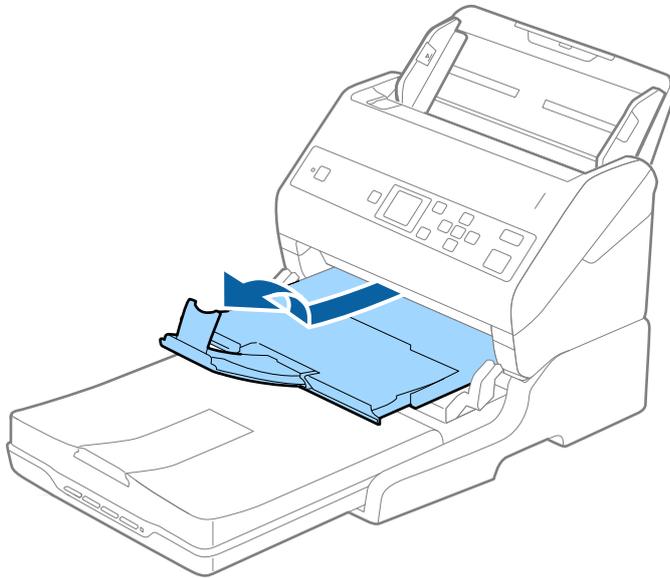
Si los originales son más cortos que un A5 (210 mm)

Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el tope.

Uso de la base de escáner plano

Nota:

- ❑ Asegúrese de sacar y extender la bandeja de salida de forma que sean un poco más largas que el original y suba el tope para que los originales salientes se puedan apilar fácilmente en la bandeja de salida.
- ❑ El retén se puede desplazar hacia adelante y hacia atrás en la extensión de salida central para que pueda ajustar fácilmente la posición del retén y posicionarlo como mejor convenga para los originales que se esté escaneando.

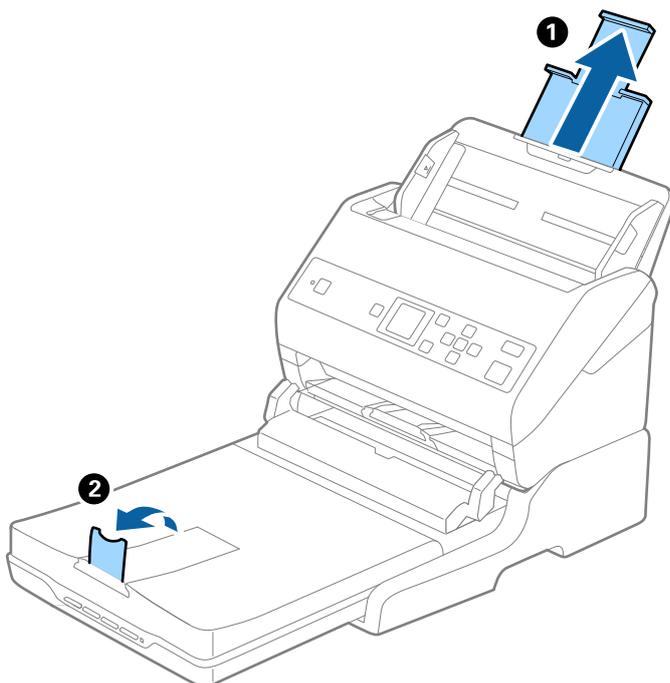


Originales de tamaño A5 (210 mm) o más largos, hasta un A4 (297 mm)

Extienda la bandeja de entrada y, a continuación, levante el tope de la base de escáner plano.

Nota:

- ❑ Asegúrese de levantar y deslizar el tope para que sea un poco más largo que el original. Esto permite que los originales expulsados se apilen fácilmente en la bandeja de salida.
- ❑ El retén se puede desplazar hacia adelante y hacia atrás en la extensión de salida central para que pueda ajustar fácilmente la posición del retén y posicionarlo como mejor convenga para los originales que se esté escaneando.



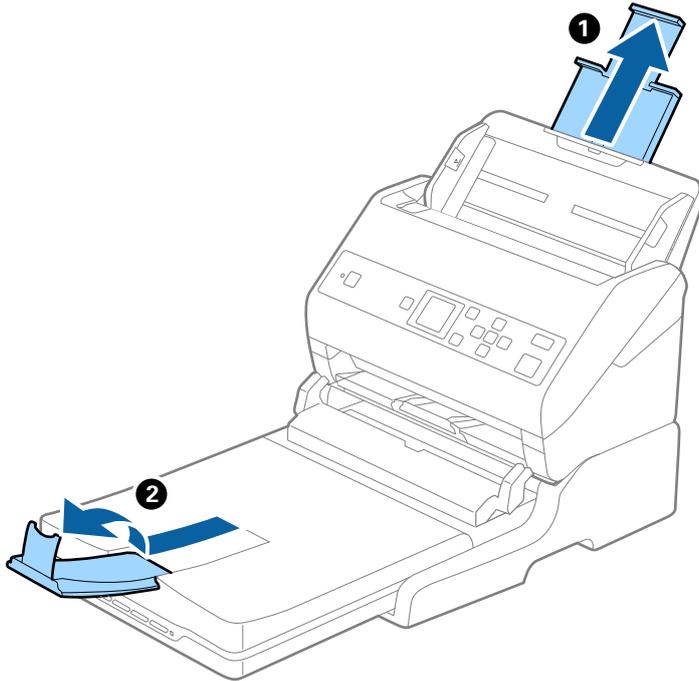
Uso de la base de escáner plano

Originales más largos que un A4 (297 mm) y hasta formato Legal (355,6 mm)

Extienda la bandeja de entrada, despliegue la extensión de la bandeja de salida de la base de escáner plano deslizándola y, a continuación, suba el tope.

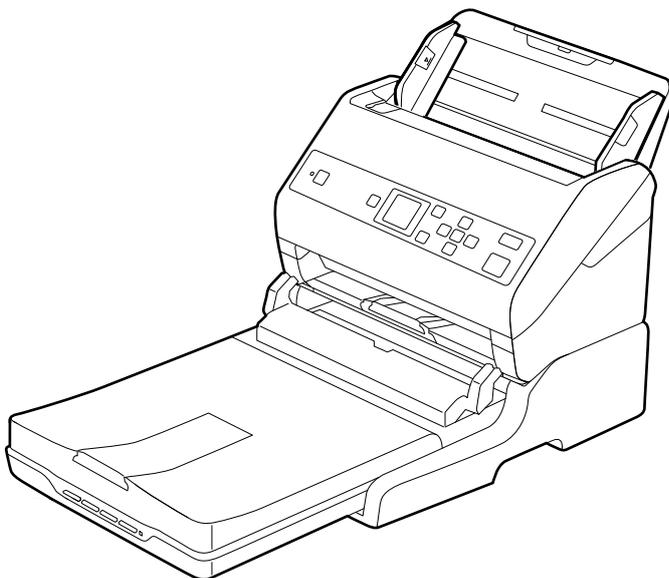
Nota:

- ❑ Asegúrese de sacar y extender la bandeja de salida de forma que sean un poco más largas que el original y suba el tope para que los originales salientes se puedan apilar fácilmente en la bandeja de salida.
- ❑ El retén se puede desplazar hacia adelante y hacia atrás en la extensión de salida central para que pueda ajustar fácilmente la posición del retén y posicionarlo como mejor convenga para los originales que se esté escaneando.



Los originales más largos que el formato Legal (355,6 mm)

No despliegue la extensión de la bandeja de entrada ni la extensión de la bandeja de salida ni levante el tope.



Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 27

Mantenimiento

Limpieza de la base de escáner plano

Para mantener su base de escáner plano en óptimas condiciones, siga los pasos a continuación para limpiarlo periódicamente.

! Importante:

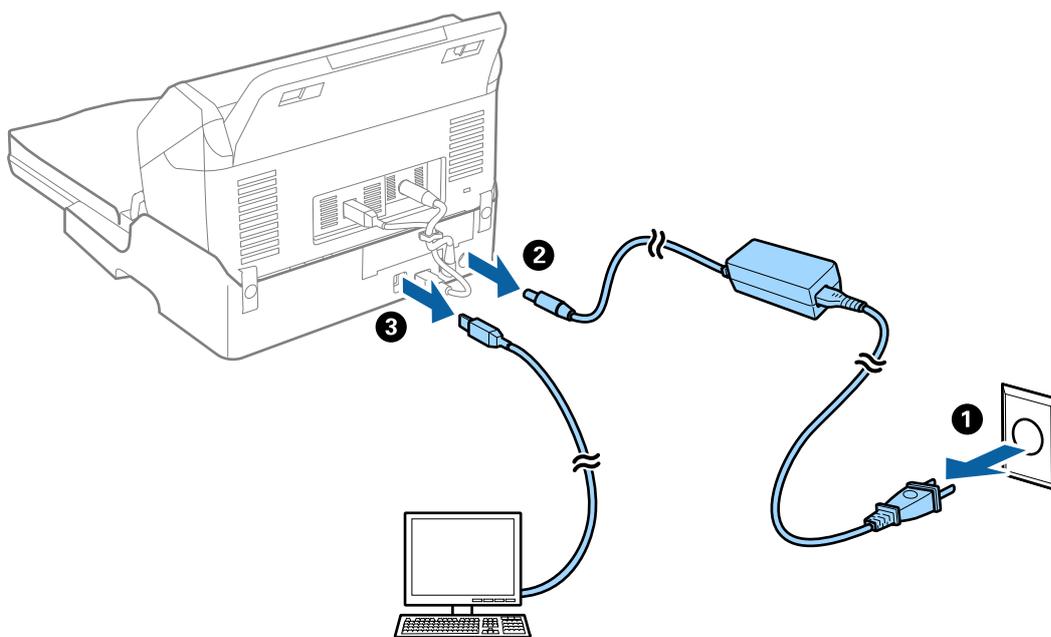
- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar la base de escáner plano. Dichos productos químicos pueden estropear los componentes de la base de escáner plano y su carcasa.
- Procure que no se viertan líquidos en el mecanismo ni en los componentes electrónicos del escáner. Podría averiar seriamente el mecanismo y los circuitos.
- No pulverice lubricantes sobre la base de escáner plano.
- Nunca abra la carcasa de la base de escáner plano.

1. Pulse el botón  para apagar el escáner con carga de papel.

Nota:

No hay botón de encendido en la base de escáner plano.

2. Desenchufe el adaptador de CA y, a continuación, desconecte el cable USB que está conectado al ordenador desde la base de escáner plano.



Uso de la base de escáner plano

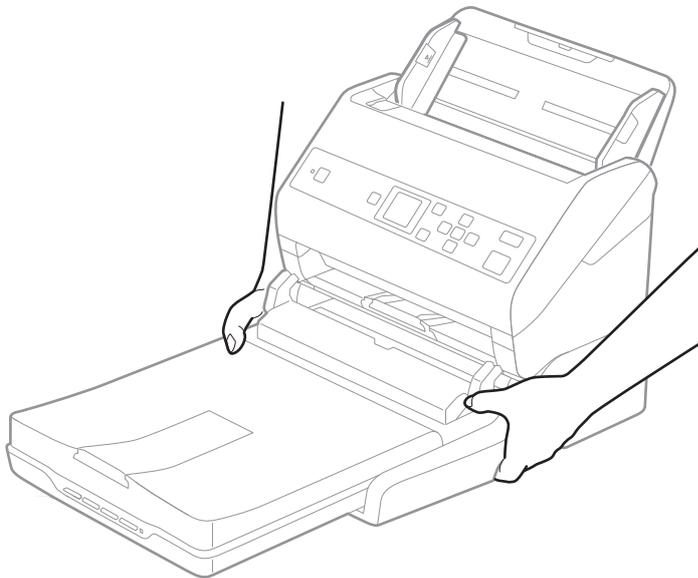
3. Limpie el polvo de la carcasa exterior con un paño suave.

Si la carcasa está muy sucia, humedezca un paño suave con agua y escúrralo a conciencia, para después eliminar las manchas que pudiesen quedar. Después, utilice un paño seco y suave para limpiar la carcasa.

Consejos de transporte de la base de escáner plano

⚠ Precaución:

Cuando levante la base de escáner plano, sitúe las manos en la posición mostrada más abajo. Si levanta la base de escáner plano sujetándolo de otra forma, la base de escáner plano corre el riesgo de caerse o podría atraparse los dedos al depositar la base de escáner plano.



Transporte de la base de escáner plano a corta distancia

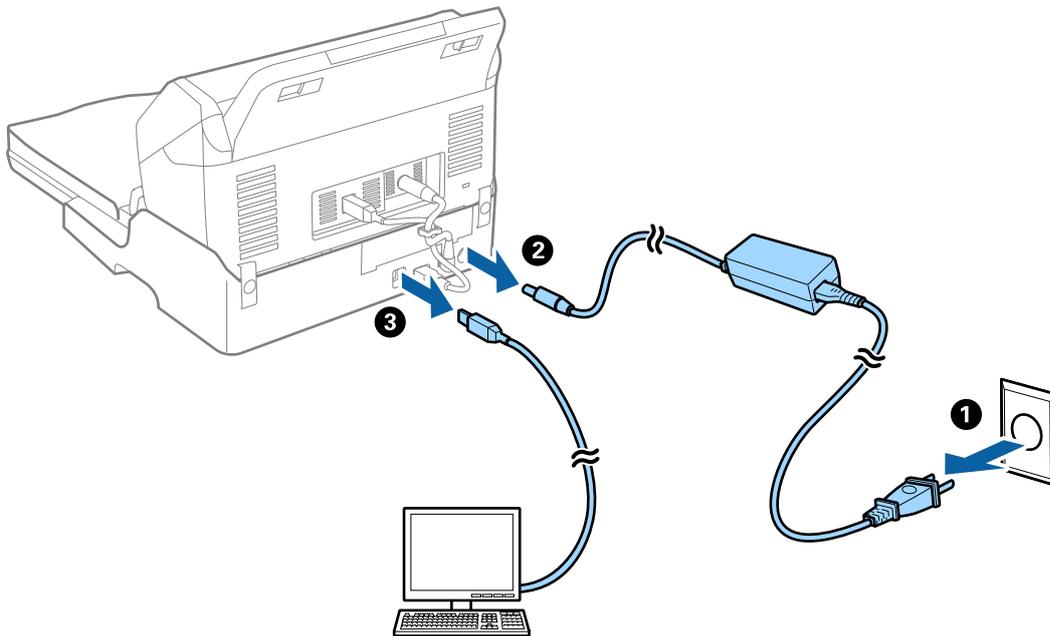
1. Pulse el botón  para apagar el escáner con carga de papel.

Nota:

No hay botón de encendido en la base de escáner plano.

Uso de la base de escáner plano

2. Desenchufe el adaptador de CA y, a continuación, desconecte el cable USB que está conectado al ordenador desde la base de escáner plano.



3. No someta a la base de escáner plano a vibraciones y manténgala nivelada mientras la transporte.

Transporte de la base de escáner plano

Asegúrese de tener la guía de configuración al lado antes de empezar el siguiente proceso.

1. Pulse el botón  para apagar el escáner con carga de papel.

Nota:

No hay botón de encendido en la base de escáner plano.

2. Lleve a cabo el proceso de configuración revertiendo el proceso detallado en la guía suministrada con la base de escáner plano para separar el escáner de carga de papel, el escáner plano y la base de escáner plano.
3. Monte el material de embalaje facilitado con la base de escáner plano y vuelva a guardarla en la caja original o en una similar en la que entre sin problemas.

Solución de problemas de la base de escáner plano

Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner

- Limpie el cristal del escáner.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.
- No presione con demasiada fuerza en el original o en la cubierta de los documentos. Si presiona con demasiada fuerza, pueden producirse desenfoque, manchas y puntos.

Información relacionada

➔ [“Limpieza de la base de escáner plano” de la página 102](#)

No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo

- Asegúrese de que el original está colocado correctamente y coincide con las marcas de alineación.
- Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje ligeramente el original del borde del cristal de escaneo.

Márgenes de encuadernación distorsionados o borrosos

Cuando escanee un libro o cuaderno sobre el cristal del escáner, los caracteres pueden aparecer distorsionados o borrosos en el margen de encuadernación. Si ocurre este problema, no se reconoce el texto correctamente cuando guarde la imagen escaneada como **Searchable PDF**.

Para disminuir la distorsión o borrosidad en el margen de encuadernación, presione suavemente hacia abajo la cubierta de documento y manténgala abajo durante el escaneo para aplanar el libro o cuaderno. Asegúrese de no mover el libro o cuaderno mientras escanee.

**Importante:**

No ejerza demasiada fuerza sobre la cubierta. De lo contrario, podría dañar el libro o el escáner.

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- Si **Automática**, **Color** o **Grises** están seleccionados como **Tipo Imagen**:
 - Compruebe que **Quitar fondo** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneo**. Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Quitar fondo**.
 - Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.
 - Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneo** > **Mejora del texto**.
 - Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.
- Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:
 - Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.
 - Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneo** > **Mejora del texto**.
 - Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.
 - En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior.

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.

**Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.
Limpie la pantalla LCD con un paño suave y seco.

Limpieza del interior del escáner

Tras haber utilizado el escáner durante un tiempo, puede que el polvo proveniente de la habitación y el papel se acumule en los rodillos o en la parte de cristal del interior del escáner. Esto puede causar problemas en la bandeja de alimentación de papel o en la calidad de las imágenes escaneadas. Limpie el interior del escáner cada 5,000 escaneados. Puede consultar el número actualizado de escaneados en el panel de control o en Epson Scan 2 Utility.

Si la superficie se ha manchado con un material difícil de quitar, utilice un kit de limpieza original de Epson para quitar las manchas. Use una pequeña cantidad del producto en la gamuza para eliminar las manchas.

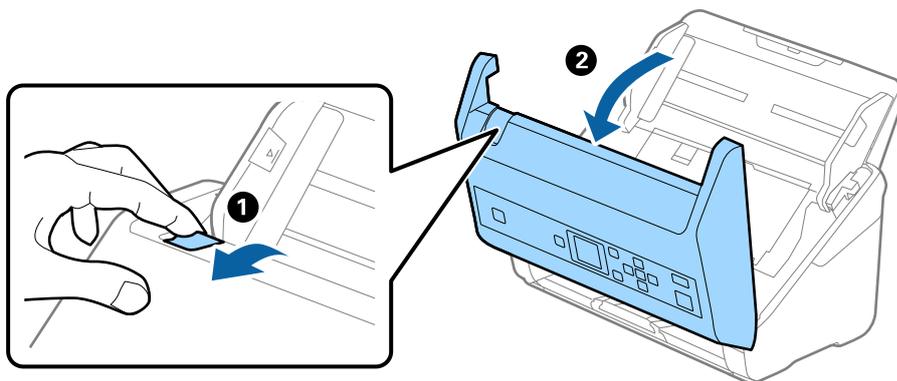
**Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

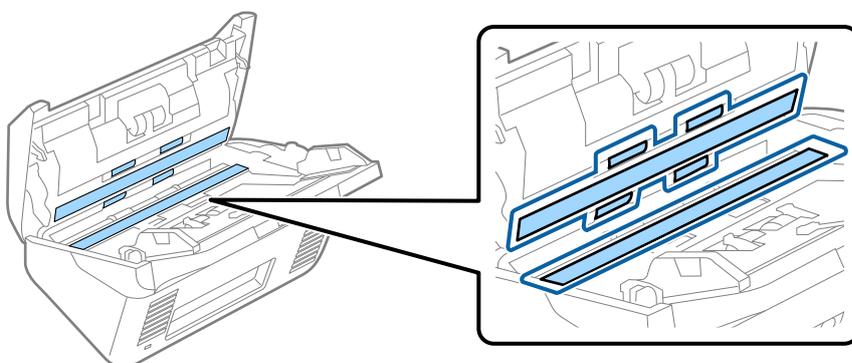
1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

Mantenimiento

3. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



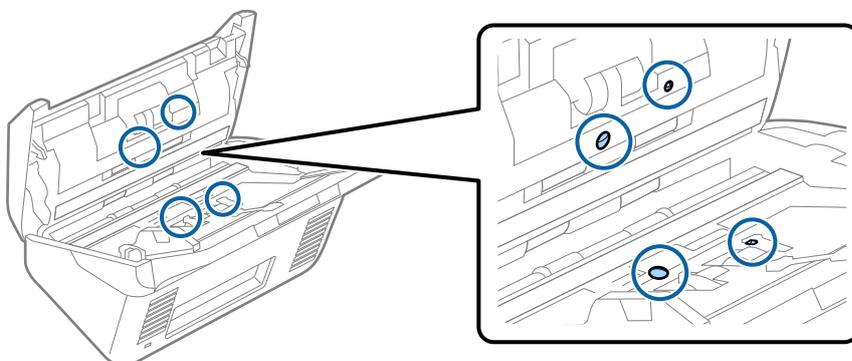
4. Limpie las manchas que pudiera haber en los rodillos y en la superficie de cristal que se encuentra en el fondo dentro de la cubierta usando un paño suave o un kit de limpieza original de Epson.



! **Importante:**

- No presione con demasiada fuerza la superficie de cristal.
- No use ningún cepillo ni herramienta dura. Los rasguños en el cristal podrían afectar la calidad de escaneado.
- No pulverice el producto directamente sobre la superficie de cristal.

5. Limpie las manchas en los sensores con un bastoncillo de algodón.

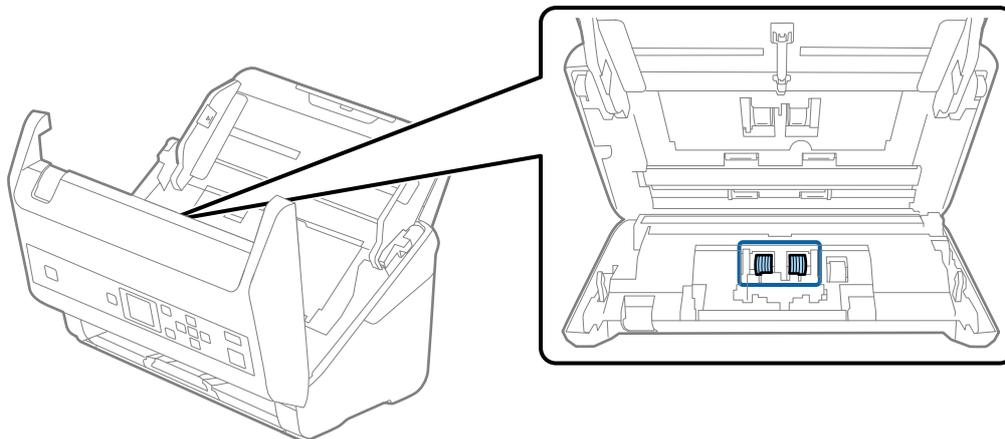


Mantenimiento

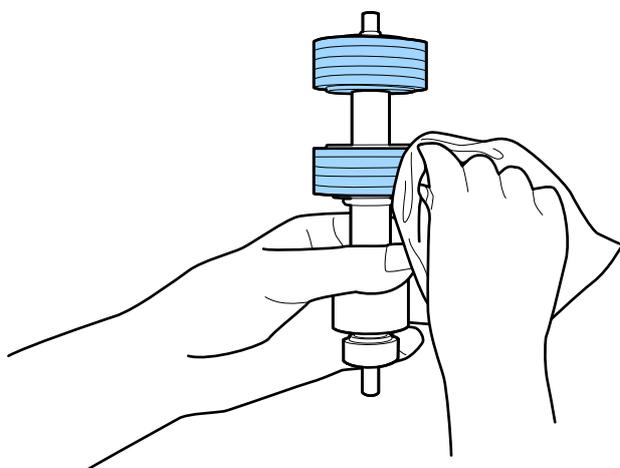
! *Importante:*

No use ningún líquido, como el producto, en el bastoncillo de algodón.

6. Abra la cubierta y, a continuación, retire el rodillo de separación.
Consulte “Remplazar el kit de montaje de rodillos” para más información.



7. Limpie el polvo o suciedad del rodillo de separación con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo.

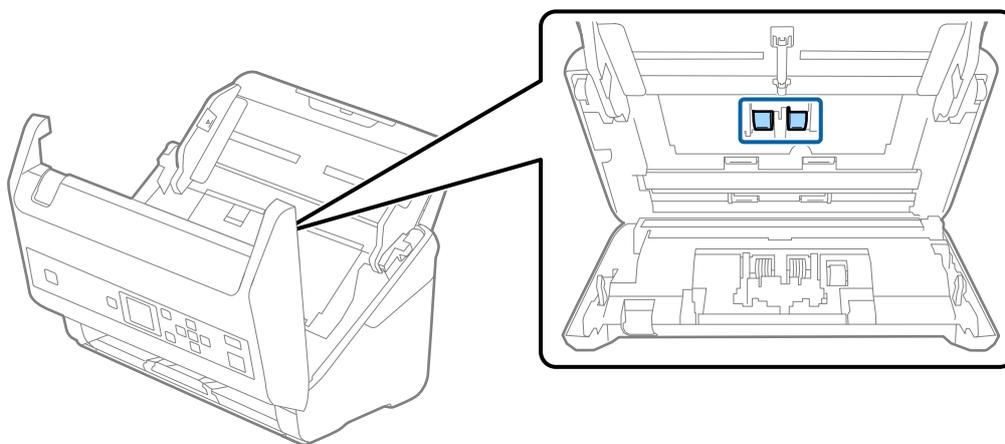


! *Importante:*

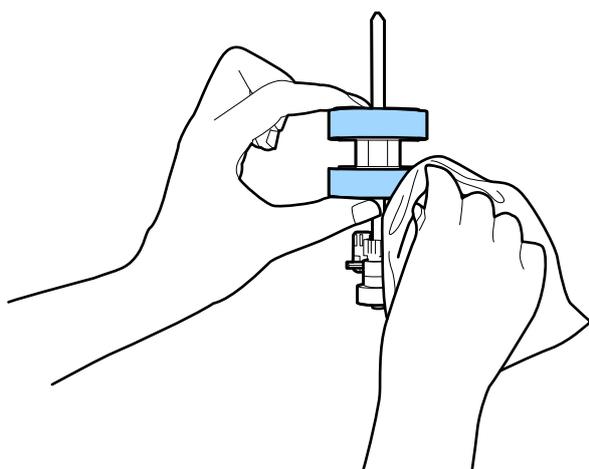
Utilice únicamente un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

Mantenimiento

- Abra la cubierta y, a continuación, retire el rodillo de recogida.
Consulte “Reemplazar el kit de montaje de rodillos” para más información.



- Limpié el polvo o suciedad del rodillo de recogida con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo.



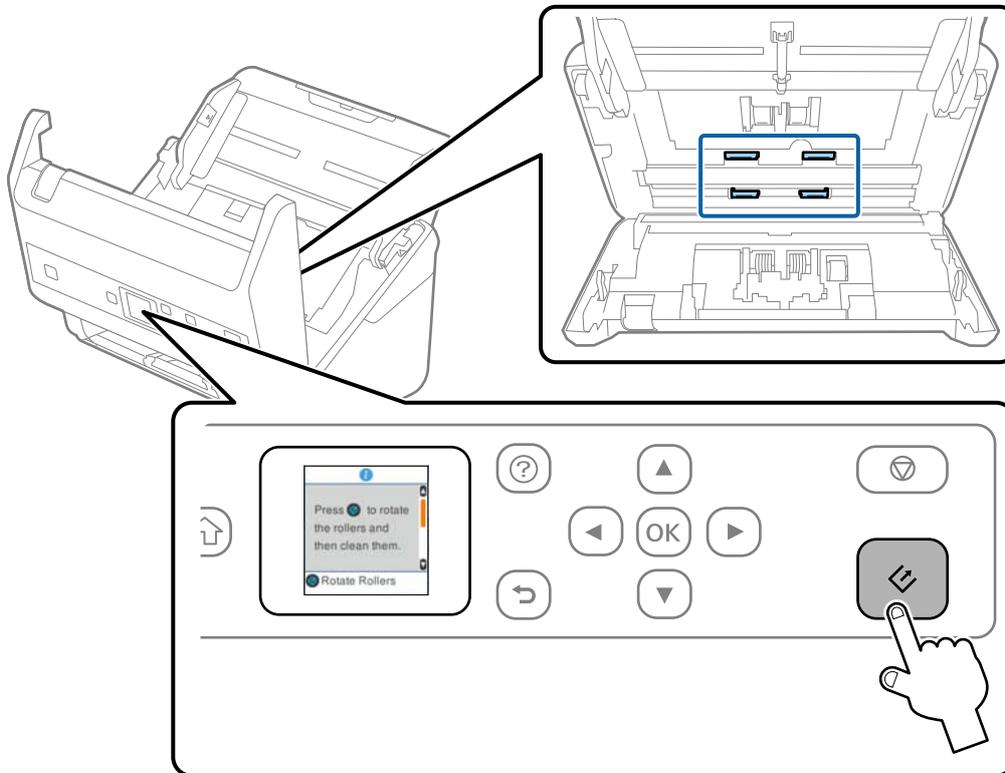
! **Importante:**

Utilice únicamente un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

- Cierre la cubierta del escáner.
- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
- Seleccione **Mantenim. del escáner** en la pantalla de inicio con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- En la pantalla **Mantenim. del escáner**, seleccione **Limpieza de rodillos** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- Tire de la palanca para abrir la cubierta del escáner.
El escáner inicia el modo limpieza del rodillo.

Mantenimiento

15. Gire despacio los rodillos de la parte inferior pulsando el botón . Limpie la superficie de los rodillos con un kit de limpieza original de Epson o un paño suave y humedecido con agua. Repita hasta que los rodillos estén limpios.

** Precaución:**

Tenga especial cuidado con las manos y el pelo con el fin de que no acaben atascados en el mecanismo mientras esté manipulando el rodillo. Esto podría causar lesiones.

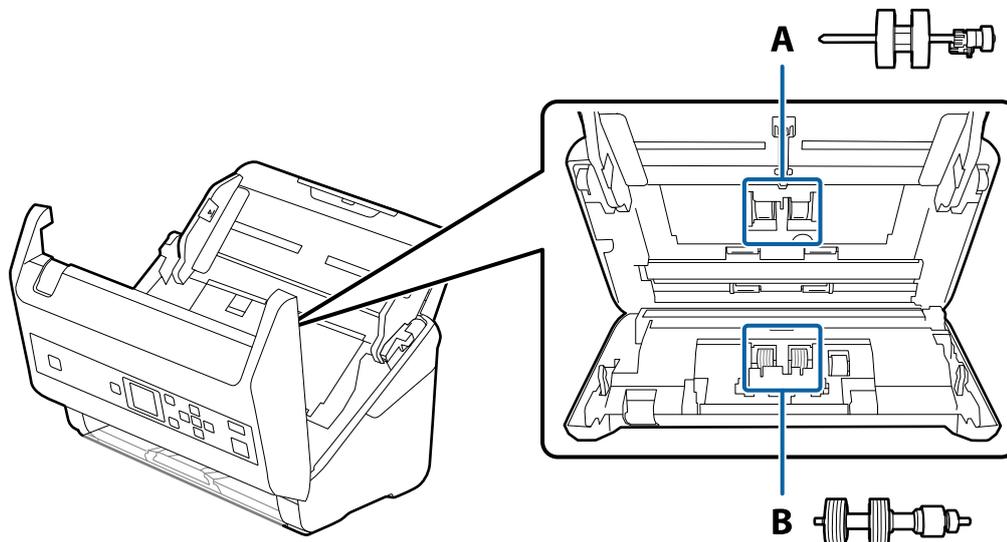
16. Cierre la cubierta del escáner.
El escáner sale del modo limpieza del rodillo.

Información relacionada

- ➔ “Códigos del kit de limpieza” de la página 20
- ➔ “Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111

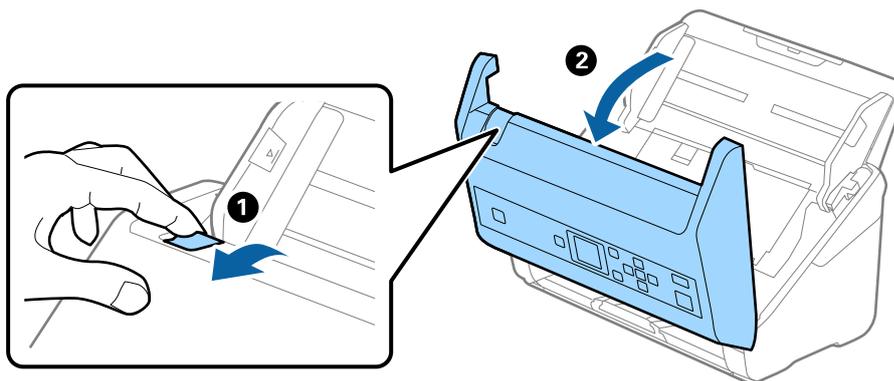
Sustitución del kit de montaje de rodillos

El kit de montaje de rodillos (el rodillo de recogida y el de separación) necesita ser sustituido cuando el número de escaneos exceda el ciclo vital de los rodillos. Cuando se muestre un mensaje de sustitución en el panel de control o en la pantalla su ordenador, siga los pasos siguientes para sustituirlo.



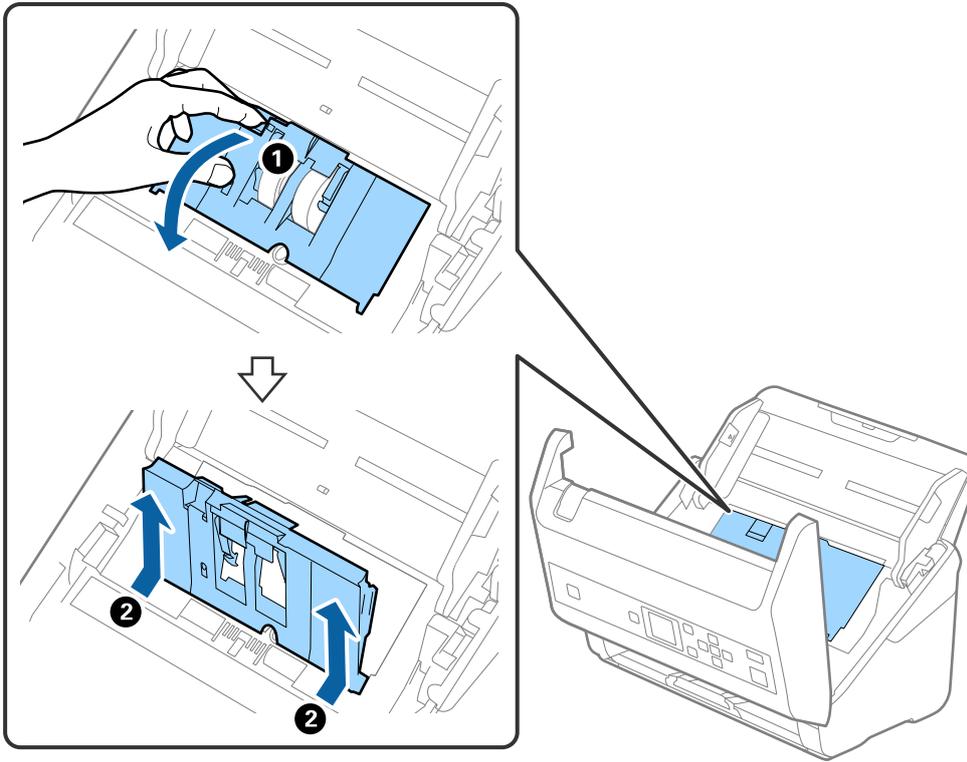
A: rodillo de recogida, B: rodillo de separación

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.

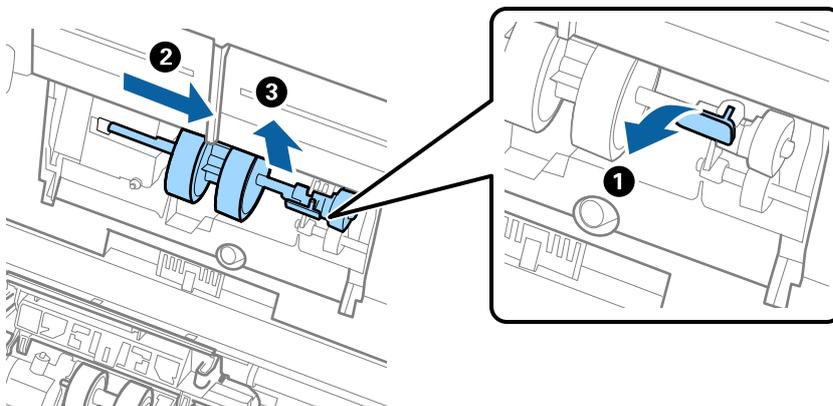


Mantenimiento

4. Abra la cubierta del rodillo de recogida y, a continuación, deslícelo y retírelo.



5. Tire hacia abajo de la pestaña del eje del rodillo y, a continuación, deslice y retire los rodillos de recogida instalados.

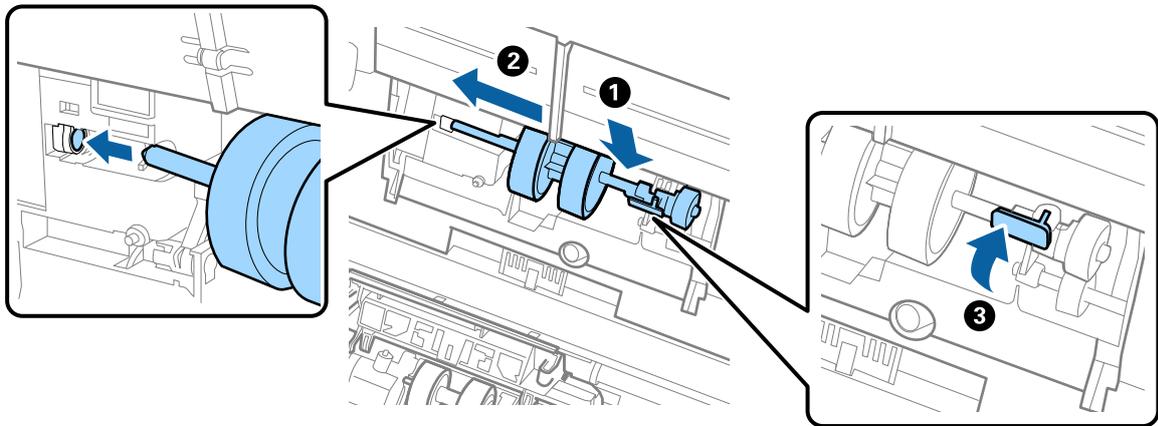


! **Importante:**

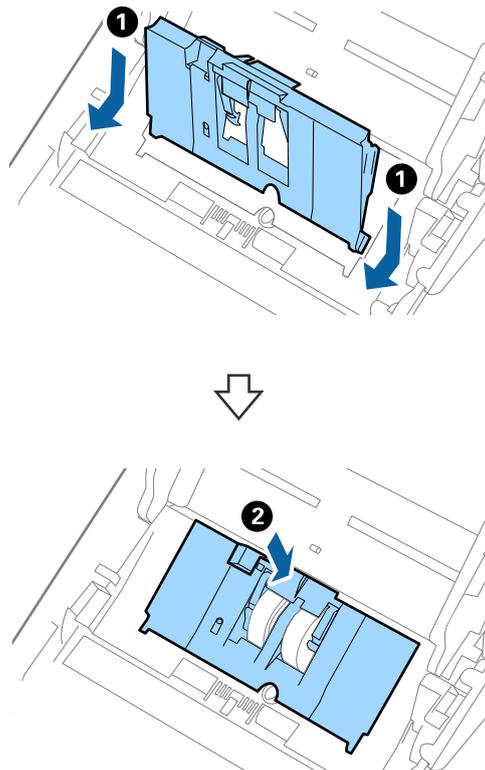
No fuerce el rodillo de recogida al intentar sacarlo. Esto podría dañar el interior del escáner.

Mantenimiento

6. Mientras mantiene la pestaña abajo, deslice el nuevo rodillo de recogida hacia la izquierda e insértelo en el hueco del escáner. Presione la pestaña para asegurarla.



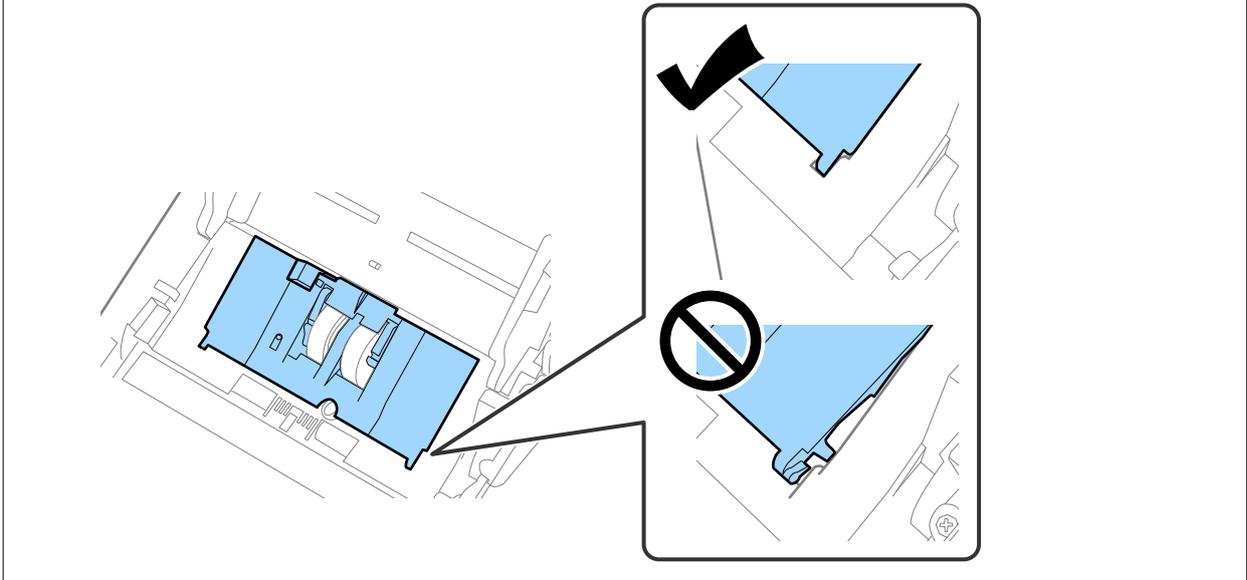
7. Ponga el borde de la cubierta del rodillo de recogida en la muesca y deslícelo. Cierre la cubierta firmemente.



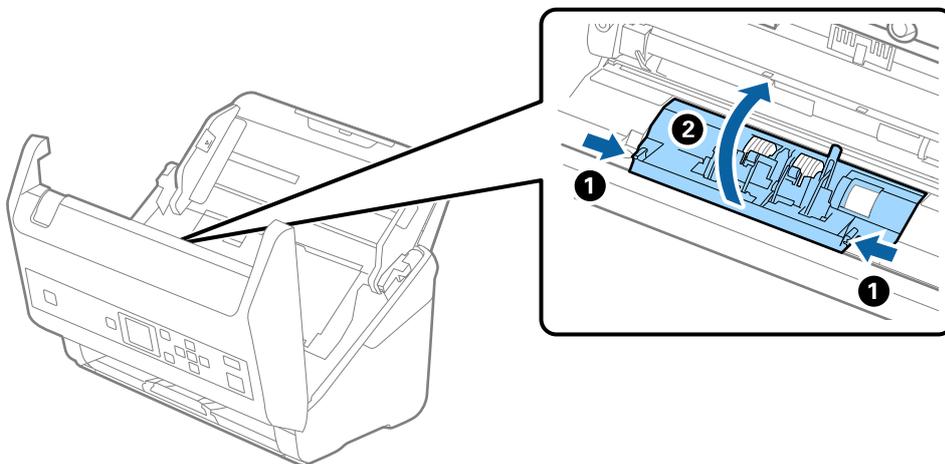
Mantenimiento

! *Importante:*

- ❑ *Asegúrese de que la cubierta de recogida está cerrada correctamente.*
- ❑ *Asegúrese de que los rodillos de recogida están instalados correctamente si tiene dificultades para cerrar la cubierta.*
- ❑ *No instale la cubierta mientras esté levantada.*

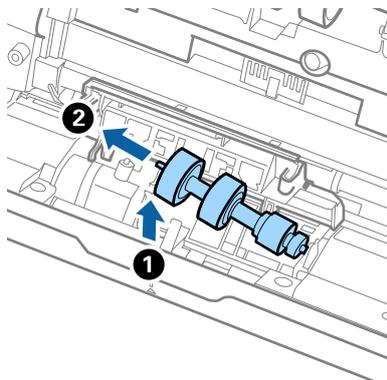


8. Empuje los ganchos en ambas puntas de la cubierta del rodillo de separación para abrir la cubierta.

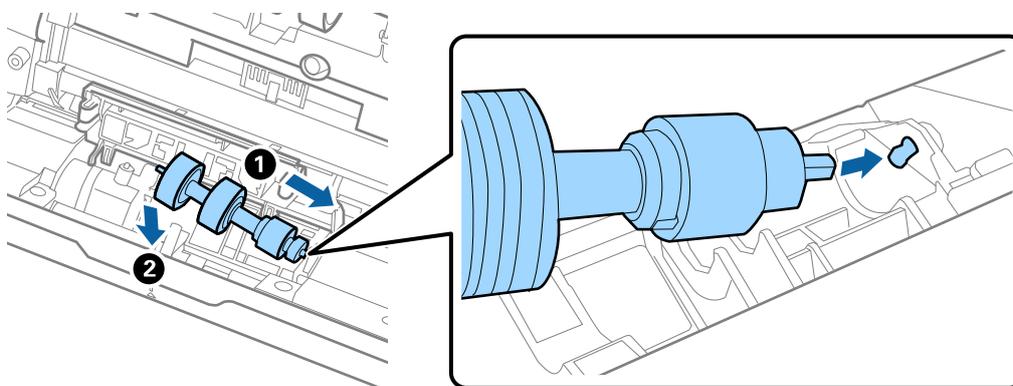


Mantenimiento

- Levante el lado izquierdo del rodillo de separación y, a continuación, deslice y retire los rodillos de separación instalados.



- Inserte el eje del nuevo rodillo de separación en el hueco del lado derecho y, a continuación, baje el rodillo.



- Cierre la cubierta del rodillo de separación.



Importante:

Si cuesta cerrar la cubierta, asegúrese de que los rodillos de separación estén correctamente instalados.

- Cierre la cubierta del escáner.
- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
- Restablezca el número del escáner en el panel de control o mediante Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Deseche el rodillo de recogida y el rodillo de separación siguiendo las reglas y normativa de las autoridades de su país. No los desmonte.

Información relacionada

➔ [“Códigos del kit de montaje de rodillos” de la página 20](#)

Restablecimiento del número de escaneos

Restablezca el número de escaneos con el panel de control o con la utilidad Epson Scan 2 después de sustituir el kit de ensamblaje del rodillo.

Información relacionada

➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111](#)

Restablecimiento del número de escaneados en el panel de control

1. Seleccione **Mantenim. del escáner** en la pantalla de inicio con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Sustitución del rodillo** con el botón ◀ o ▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Pulse el botón ▼.
4. Pulse el botón **OK** para poner a cero el número de escaneados.

Nota:

También puede poner a cero el número de escaneados con el siguiente menú.

*Seleccione **Inform. del dispositivo** en la pantalla de inicio > **Digitalizac. tras sustituir el rodillo** y, a continuación, pulse el botón **OK** para ponerlo a cero.*

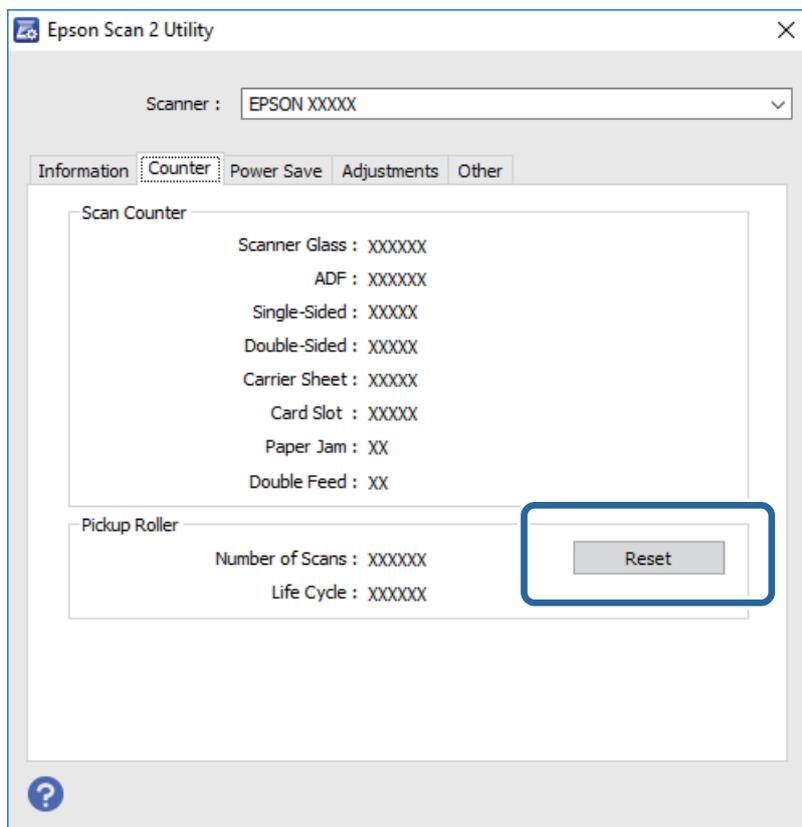
Reseteo del número de escaneos en Epson Scan 2 Utility

Reseteo el número de escaneos usando Epson Scan 2 Utility tras sustituir el kit de montaje de rodillos.

1. Encienda el escáner.
2. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pantalla **Inicio > Aplicaciones > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la pestaña **Contador**.

Mantenimiento

- Haga clic en **Reiniciar** para el kit de ensamblaje de rodillos.



Ahorro de energía

Puede ahorrar energía usando el modo de suspensión o el autoapagado cuando el escáner no esté realizando ninguna acción. Puede seleccionar el periodo de tiempo transcurrido antes de que el escáner entre en modo de suspensión y se apague automáticamente. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

- Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio con el botón ◀▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- Seleccione **Temp. de apagado** o **Apagado aut.** con el botón ◀▶ y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- Compruebe la configuración y cambie la configuración del temporizador si es necesario.
- Pulse el botón **OK** para ajustar el temporizador.

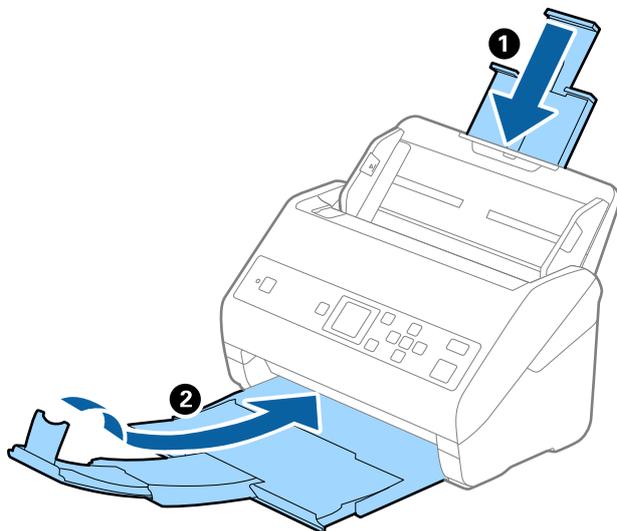
Transporte del escáner

Si necesita transportar el escáner para cambiarlo de sitio o para repararlo, siga los pasos que se indican a continuación para empaquetarlo.

- Pulse el botón  para apagar el escáner.

Mantenimiento

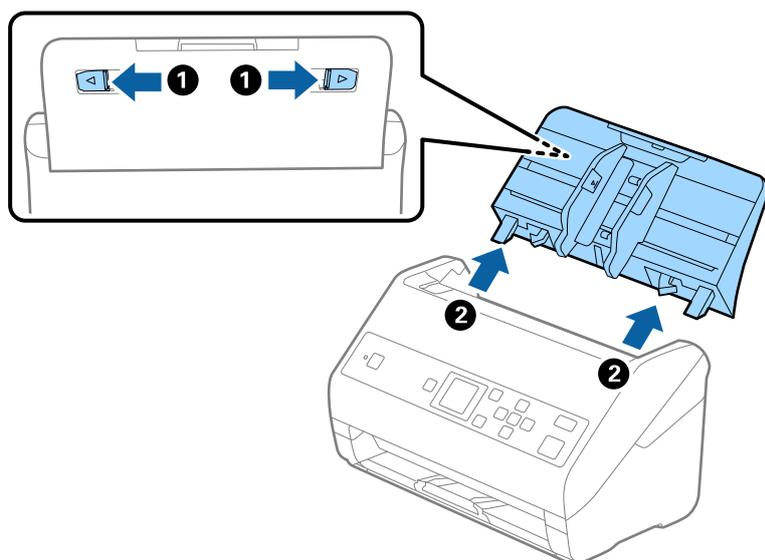
2. Desconecte el adaptador de CA.
3. Retire los cables y los dispositivos.
4. Cierre la extensión de la bandeja de entrada y la bandeja de salida.



Importante:

Cerciórese de cerrar la bandeja de salida de forma segura; de lo contrario podría sufrir daños durante el transporte.

5. Retire la bandeja de entrada.



6. Adjunte el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta.

Actualización de aplicaciones y firmware

Puede eliminar ciertos problemas y mejorar o agregar funciones actualizando las aplicaciones y el firmware. Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

**Importante:**

- No apague el equipo o el escáner durante la actualización.

1. Asegúrese de que el escáner y el equipo están conectados y que este está conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones o el firmware.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

- Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Resolución de problemas

Problemas del escáner

Comprobación de mensaje en el panel de control

Si aparece un mensaje de error en el panel de control, siga las instrucciones en pantalla o las soluciones que aparecen a continuación para solucionar el problema.

Mensajes	Soluciones
Prepare los rodillos para sustituirlos. Para detalles, vea la documentación.	Consulte en la siguiente sección los códigos del kit de montaje de rodillos y cómo reemplazarlos. “Códigos del kit de montaje de rodillos” de la página 20 “Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 111
Para habilitar Restringir acceso al usuario, vea la documentación.	Consulte la siguiente sección para habilitar Restringir acc. usuario . “Restricción de acceso de usuarios al panel de control” de la página 15
Restringir acceso al usuario está habilitado. Para más detalles, vea la documentación.	Consulte la siguiente sección para acceder a los menús restringidos. “Accedo a la configuración restringida del panel de control” de la página 16
Limpie dentro del escáner. Para detalles, vea la documentación.	Consulte la siguiente sección para limpiar el interior del escáner. “Limpieza del interior del escáner” de la página 106
Error del escáner. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Apague y vuelva a encender. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su proveedor.
RECOVERY MODE	El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización de firmware. Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente. <ol style="list-style-type: none">1. Conecte el ordenador y el escáner con un cable USB.2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

Información relacionada

- ➔ [“Actualización de aplicaciones y firmware” de la página 119](#)
- ➔ [“Instalación de aplicaciones” de la página 131](#)

El escáner no se enciende

- Asegúrese de que el adaptador de CA está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
- Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.

Problemas al empezar a escanear

No se puede iniciar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X)

- Asegúrese de que las siguientes aplicaciones están instaladas:
 - Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Si las aplicaciones no están instaladas, instélelas de nuevo.
- Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista, Windows XP y Windows Server. Utilice Epson Scan 2 en su lugar.
- Compruebe que el ajuste correcto esté asignado al botón del escáner en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS).
- Compruebe la conexión del cable USB.
 - Asegúrese de que el cable USB esté bien conectado al escáner y a al ordenador.
 - Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
 - Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al equipo mediante uno o varios concentradores USB.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.
- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.
- Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

No se puede iniciar Epson Scan 2

Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.

- Compruebe la conexión del cable USB.
 - Asegúrese de que el cable USB está conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
 - Utilice el cable USB suministrado con el escáner.
 - Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al ordenador mediante uno o varios concentradores USB.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.

Resolución de problemas

- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.
- Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

Problemas con la alimentación de papel

Se cargan múltiples originales

Si se cargan múltiples originales en el escáner, abra la cubierta del escáner y retire los originales. A continuación, cierre la cubierta del escáner.

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Reduzca el número de originales cargados a la vez.
- Seleccione **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes del escáner** > **Len** y, a continuación, configúrelo en **Activado**.
- Use **Modo Alimentación automática** en Epson Scan 2 y escanee los originales uno a uno.
Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)
- ➔ [“Escaneado de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno \(Modo Alimentación automática\)” de la página 78](#)

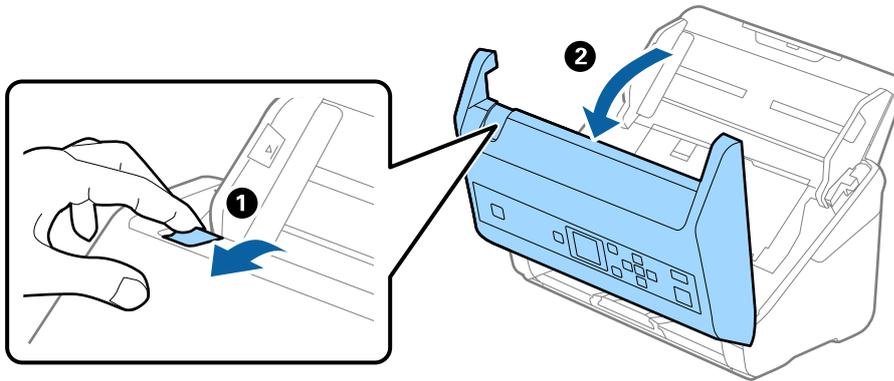
Retirada del escáner de originales atascados

Si se ha atascado un original dentro del escáner, siga estos pasos para retirarlo.

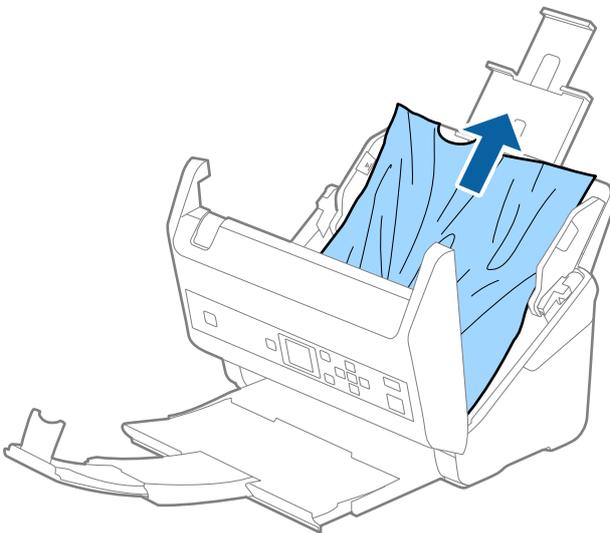
1. Retire todos los originales que queden en la bandeja de entrada.

Resolución de problemas

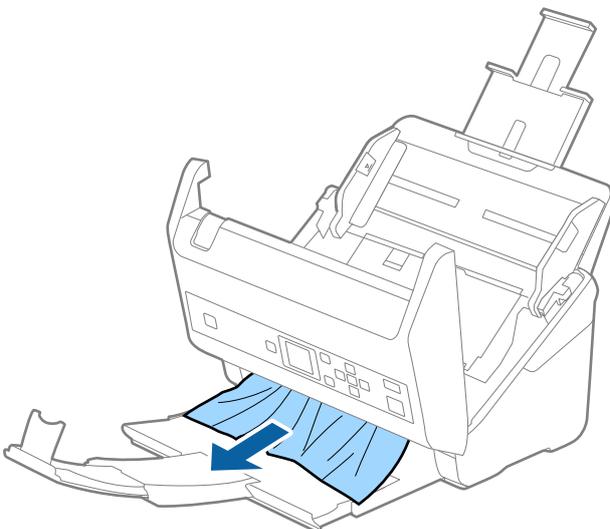
2. Tire de la palanca y abra la cubierta del escáner.



3. Retire cuidadosamente cualquier original que pudiese quedar dentro del escáner.



4. Si no puede extraer los originales, extraiga cuidadosamente los originales atascados de la bandeja de salida en la dirección de la flecha.



**Importante:**

Asegúrese de que no hay papel dentro del escáner.

5. Cierre la cubierta del escáner.

El original se atasca en el escáner frecuentemente

Si el original se atasca en el escáner frecuentemente, pruebe lo siguiente.

- Seleccione **Len** en el panel de control para reducir la velocidad de escaneado.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes del escáner** > **Len** y, a continuación, configúrelo en **Activado**.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Si los originales expulsados se atascan en la bandeja de salida, almacene la bandeja de salida y no la use.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)

Prot. del papel no funciona correctamente

En función del original y del nivel configurado, es posible que esta función no funcione correctamente.

- Seleccione **Desactivado** para desactivar la función al escanear tarjetas de plástico o papel grueso.
- Si la detección es errónea con frecuencia, reduzca el nivel de esta función.

Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)

La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada

Cuando escanee de forma continuada usando ADF, el escaneo se ralentiza para evitar que el mecanismo del escáner se recaliente y sufra daños. Sin embargo, puede continuar escaneando.

Para volver a la velocidad normal de escaneo, deje el escáner inactivo durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad incluso cuando se quita la corriente.

El escaneado tarda mucho

- El escaneado puede llevar cierto tiempo en función de resolución configurada, el tipo de archivo u otros ajustes del escaneado que haya seleccionado en la aplicación de escaneado.
- Los ordenadores con puerto USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) pueden escanear más rápido que aquellos con puertos USB 1.1. Si está usando un puerto USB 3.0 o USB 2.0 con el escáner, asegúrese de que cumpla con los requisitos del sistema.
- Si utiliza un software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la supervisión o configure TWAIN.log como un archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(nombre de usuario)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(nombre de usuario)*\Local Settings\Temp

Problemas con la imagen escaneada

Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- Limpie el ADF.
Si entra suciedad en el ADF, pueden aparecer líneas rectas en la imagen.
- Evite que se adhiera suciedad en el original.
- Con la función **Det. suc. en cristal**, se muestra un mensaje de alerta si se detecta suciedad en el cristal del escáner.
Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes del escáner** > **Det. suc. en cristal** y, a continuación, seleccione **Act.-Bajo** o **Act.-Alto**.
Si se muestra una alerta, limpie las superficies del vidrio que hay dentro del escáner con un kit de limpieza Epson genuino o un paño suave.

Nota:

- En función de la suciedad, es posible que no se detecte correctamente.*
- Si la detección no funciona correctamente, cambie el ajuste.*
*Seleccione **Act.-Alto** si no se detecta suciedad. Seleccione **Act.-Bajo** o **Desactivada** si la alerta se muestra por una detección errónea.*

Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 106](#)

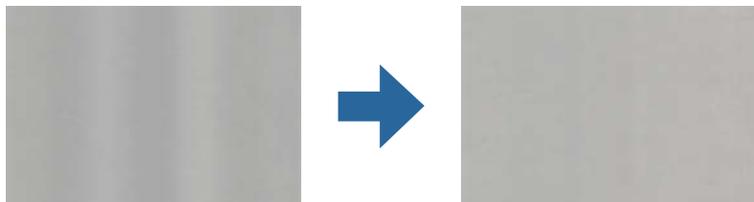
La alerta de vidrio sucio no desaparece

Si aparece la pantalla de advertencia de suciedad en el vidrio después de limpiar el interior del escáner, vuelva a comprobar la superficie del vidrio. Si hay arañazos en el vidrio, se detectarán como suciedad de éste.

Resolución de problemas

Será necesario sustituir la parte de vidrio. Póngase en contacto con su distribuidor local para repararlo.

Los colores son de la imagen escaneada son desiguales



Si el escáner está expuesto a una luz intensa, como luz solar directa, el sensor que hay dentro del escáner detecta la luz incorrectamente y los colores en la imagen escaneada se vuelven irregulares.

- Cambie la orientación del escáner para que no incida luz intensa en la parte frontal del escáner.
- Traslade el escáner a un lugar donde no esté expuesto a una luz intensa.

Ampliación o reducción de una imagen escaneada

Cuando amplíe o reduzca una imagen escaneada, puede ajustar el ratio de ampliación usando la función **Ajustes** en Epson Scan 2 Utility. Esta función solo está disponible en Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una de las aplicaciones suministradas con el software del escáner.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Ajustes**.
3. Use **Ampliación/reducción** para ajustar el ratio de expansión de las imágenes escaneadas.
4. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

Resolución de problemas

- ❑ Si **Automática**, **Color** o **Grises** están seleccionados como **Tipo Imagen**:
 - ❑ Compruebe que **Quitar fondo** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**. Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Quitar fondo**.
 - ❑ Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.
Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.
- ❑ Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:
 - Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.
Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.
 - En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior.

La imagen escaneada o el texto está borroso

Puede ajustar la apariencia de la imagen o el texto escaneados aumentando la resolución o ajustando la calidad de la imagen.

- ❑ Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear.
Establezca la resolución adecuada para la finalidad de su imagen escaneada.
- ❑ Compruebe que la opción **Mejora del texto** está seleccionada.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Ajustes de escaneado** > **Mejora del texto**.
Epson Scan 2: Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Mejora del texto**.
- ❑ Si selecciona **Blanco y negro** como **Tipo Imagen**:
 - En función del estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** en la ventana Epson Scan 2 e intente ajustar **Mejora de bordes** a un nivel inferior o **Nivel de reducción de ruido** a un nivel superior.
- ❑ Si escanea en formato JPEG, intente cambiar el nivel de compresión.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Haga clic en **Opciones** en la pantalla **Ajustes para guardar** y luego cambie la calidad de la imagen de JPEG.
Epson Scan 2: Haga clic en **Formato de Imagen** > **Opciones** y luego cambie **Cal. Imagen**.

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla	Hasta 200 ppp
Envío por correo electrónico	

Resolución de problemas

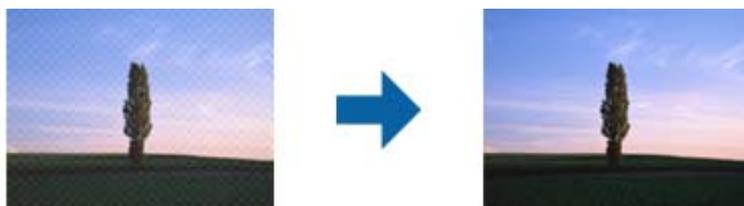
Objetivo	Resolución (referencia)
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña)

Si el original es un documento impreso, los patrones moiré (sombras parecidas a una telaraña) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- Compruebe que **Destramado** está seleccionado en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados** > **Destramado**.



- Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear.

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales

Dependiendo del original, es posible que el borde de este no se escanee cuando se detecta automáticamente el tamaño del mismo.

- Ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"** en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tamaño documento** > **Ajustes**. En la pantalla **Ajustes del tamaño del documento**, ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.

- Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.

Nota:

Si el tamaño del original que desea escanear no aparece en la lista, cree el tamaño manualmente en la ventana Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla **Ajustes de escaneado**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione **Personalizar**.

El carácter no se reconoce correctamente

Compruebe lo siguiente para aumentar la tasa de reconocimiento de la función Reconocimiento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition).

Resolución de problemas

- Compruebe que se coloca derecho el original.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- El tipo de papel térmico, como los recibos, puede deteriorarse debido al envejecimiento o la fricción. Escanéelos tan pronto como sea posible.
- Cuando guarde en archivos de Microsoft® Office o **PDF con capacidad de búsqueda**, compruebe que se han seleccionado los idiomas correctos.

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Instalación y desinstalación de aplicaciones

Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

Desinstalación de las aplicaciones para Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Abra el Panel de control:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de Control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.
4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
6. Desinstalación de aplicaciones:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:

Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.

7. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Nota:

*Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el equipo. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.*

Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS

Nota:

Asegúrese de que instaló EPSON Software Updater.

1. Descargue el desinstalador mediante EPSON Software Updater.
Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Desinstalador**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en Desinstalar.

! Importante:

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y luego arrástrela al icono de la papelera.

Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

Nota:

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale Epson Scan 2, desconecte el escáner y el ordenador temporalmente.

Nota:

No conecte el escáner y el ordenador hasta que se le indique que lo haga.

3. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones de la página web que se indica a continuación.

<http://epson.sn>

Nota:

Para Windows, también puede usar el disco de software incluido con el escáner.

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner

Nota:

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Carga de papel, escáner dúplex en color de una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	5,100×9,300 a 600 ppp 2,550×64,500 a 300 ppp
Fuente de luz	LED RGB
Resolución de escaneado	600 ppp (escaneado principal) 600 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 1200 ppp (en incrementos de 1 ppp)*
Tamaño del documento	Máx: 215.9×6,096 mm (8.5×240 pulg.) Mín: 50.8×50.8 mm (2×2 pulg.)
Carga de papel	Carga boca abajo
Salida de papel	Expulsión boca abajo
Capacidad para papel	100 hojas de papel de 80 g/m ²
Profundidad de color	Color <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz	SuperSpeed USB

* Es posible escanear papel largo en las siguientes resoluciones.

- 50 a 600 ppp: 393,8 a 1346,2 mm (15,5 a 53 pulg.) de longitud
- 50 a 300 ppp: 1346,3 a 5461,0 mm (53 a 215 pulg.) de longitud
- 50 a 200 ppp: 5461,1 a 6096,0 mm (215 a 240 pulg.) de longitud

Especificaciones de dimensiones y peso

Dimensiones*	Ancho: 296 mm (11.7 pulg.) Largo: 169 mm (6.7 pulg.) Altura: 167 mm (6.6 pulg.)
Peso	Aprox. 3.6 kg (7.9 libras)

* Sin piezas sobresalientes ni la bandeja de entrada.

Especificaciones eléctricas

Especificaciones eléctricas del escáner

Tensión de alimentación nominal de entrada de CC	24 V CC
Intensidad nominal de entrada de CC	2 A
Consumo eléctrico	DS-870: <input type="checkbox"/> En funcionamiento: 18 W aproximadamente <input type="checkbox"/> Modo activa: 8.5 W aproximadamente <input type="checkbox"/> Modo latente: 1.4 W aproximadamente <input type="checkbox"/> Apagado: 0.1 W aproximadamente
	DS-970: <input type="checkbox"/> En funcionamiento: 20 W aproximadamente <input type="checkbox"/> Modo activa: 8.5 W aproximadamente <input type="checkbox"/> Modo latente: 1.4 W aproximadamente <input type="checkbox"/> Apagado: 0.1 W aproximadamente

Nota:

Para los usuarios europeos, véase el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones eléctricas del adaptador de CA

Modelo	A471H (CA 100–240 V) A472E (CA 220–240 V)
Intensidad nominal de entrada	1.2 A
Intervalo de frecuencia nominal	50–60 Hz

Especificaciones técnicas

Tensión de alimentación nominal de salida	24 V CC
Intensidad nominal de salida	2 A

Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)
	En almacenamiento	de -25 a 60 °C (de -13 a 140 °F)
Humedad	En uso	de 15 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	de 15 a 85% (sin condensación)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

Requisitos del sistema

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows 8 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows 7 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows Vista (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32 bits) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32 bits, 64 bits)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32, 64 bits)</p> <p>Windows Server 2003 (32, 64 bits) Service Pack 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

Especificaciones técnicas

- *1 Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.
- *2 El cambio rápido de usuario en Mac OS o posterior no es compatible.
- *3 El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS no es compatible.

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos

Producto y adaptador de CA

Los siguientes modelos llevan la marca CE y están en conformidad con todas las directivas pertinentes de la UE. Para más información, visite la siguiente página web para acceder a la totalidad de la declaración de conformidad relativa a las directivas y normativa armonizada usadas para declarar la conformidad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Base de escáner plano accesorio

El siguiente modelo lleva la marca CE y está en conformidad con todas las directivas pertinentes de la UE. Para más información, visite la siguiente página web para acceder a la totalidad de la declaración de conformidad relativa a las directivas y normativa armonizada usadas para declarar la conformidad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Normativa y aprobaciones para modelos australianos

Producto

CEM	AS/NZS CISPR32 Clase B
-----	------------------------

Adaptador de CA (A471H)

CEM	AS/NZS CISPR32 Clase B
-----	------------------------

Base de escáner plano accesorio

CEM	AS/NZS CISPR32 Clase B
-----	------------------------

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Teléfono (Ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Dónde obtener ayuda

Teléfono (Ciudad de Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Dónde obtener ayuda

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Dónde obtener ayuda

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)
Número gratuito: 18004250011
Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)
- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)
Número gratuito: 186030001600
Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663