

DS-870 DS-970

Kasutusjuhend

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamise põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liideskaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Kaubamärgid

- ❑ EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Üldine teade: Muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla nende omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist nende kaubamärkide õigustest.

Sisukord

Autoriõigus

Kaubamärgid

Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus.	7
Märgid ja sümbolid.	7
Käesolevas juhendis kasutatud kirjeldused.	7
Operatsioonisüsteemi viited.	8

Olulised juhised

Ohutusjuhised.	9
Piirangud kopeerimisel.	10

Põhiteave skanneri kohta

Osade nimetused ja funktsioonid.	11
Juhtpaneel.	13
Nupud ja tuled.	13
LCD-ekraani juhend.	13
Teave rakenduste kohta.	17
Epson Scan 2.	17
Document Capture Pro/Document Capture.	17
Document Capture Pro Server.	18
EPSON Software Updater.	18
Lisade ja tarvikute teave.	18
Lauaskanneri doki koodid.	18
Võrguliidese seadme koodid.	19
Paberkanaja'i koodid.	19
Rulli montaažikomplekti koodid.	20
Puhastuskomplekti koodid.	20

Algdokumentide andmed ja asetamine

Algdokumentide andmed.	22
Skannitavate originaalide üldised spetsifikatsioonid.	22
Originaalide tüübid, mis vajavad tähelepanu.	25
Algdokumentide tüübid, mida ei tohi skaneerida.	26
Originaaldokumentide paigutamine.	27
Standardsuurusega algdokumentid.	27
Pikk paber.	32
Plastikkaardid.	34

Lamineeritud kaardid.	37
Suuremõõtmelised algdokumentid.	40
Ebaühtlase kujuga algdokumentid.	43
Fotod.	45
Ümbrikud.	48
Erinevate algdokumentide segu.	51

Põhiline skaneerimine

Skannimine juhtpaneeli abil.	55
Skannimine rakendusega Document Capture Pro (Windows).	57
Skannimine, kasutades rakendust Document Capture (Mac OS).	63
Skannimine rakendusega Epson Scan 2.	68
Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele.	72
Skannimise otstarbele sobiva resolutsiooni valimine.	72

Täiustatud skaneerimine

Tööülesande määramine (skaneeri, salvesta ja saada).	74
Tööülesande loomine ja registreerimine (Windows).	74
Tööülesande loomine ja registreerimine (Mac OS).	75
Tööülesande käivitamine juhtpaneeli kaudu (Button Assignment).	75
Töökäsu andmine juhtpaneelile (Windows).	75
Töökäsu andmine juhtpaneelile (Mac OS).	76
Erineva suuruse või tüübiga originaalide ükskhaaval skannimine (Automaatne söötmissrežiim).	76
Eraldusfunktsioon (ainult Windowsil).	78
Skannitud piltide sorteerimine ja salvestamine eraldiseisvasse kausta.	80
Salvestamine Office'i failivormingus (ainult Windows).	85

Juhtpaneeli menüüvalikud

Skanni.	88
Skanneri sätted.	88
Redigeeri Tööd.	89
Skanneri hooldus.	90
Sätted.	90

Sisukord

Skanneri sätted.	90
LCD heledus.	92
Unetaimer.	92
Väljalülitustaimer.	92
Keel/Language.	92
Regulaarse puhastuse märguande sätted.	92
Süsteemi administre.. . . .	92
Seadme info.	93

Lauaskanneri doki kasutamine

Lauaskanneri doki osade nimed ja funktsioonid. . .	95
Skaneerimine skanneri klaasilt.	96
Märkusi lauaskanneri doki kasutamise kohta.	98
Märkusi seadmest ADF skaneerimise kohta.	98
Hooldamine.	101
Lauaskanneri doki puhastamine.	101
Lauaskanneri doki teisaldamine ja transport. . .	102
Lauaskanneri doki tõrkeotsing.	103
Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne.	103
Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil. . .	104
Voldiku kõiteveerised on moonutatud või ähmased.	104
Piltide taustale tekib varikujutis.	104

Hooldamine

Skanneri korpuse puhastamine.	105
Skanneri sisemuse puhastamine.	105
Rulli montaažikomplekti vahetamine.	110
Skannide arvu lähtestamine.	114
Skannide arvu lähtestamine juhtpaneelil.	115
Skannide arvu lähtestamine programmis Epson Scan 2 Utility.	115
Energia säästmine.	116
Skanneri transportimine.	116
Rakenduste ja püsivara värskendamine.	117

Probleemide lahendamine

Probleemid skanneriga.	119
Juhtpaneelil olevate teadete vaatamine.	119
Skanner ei lülitu sisse.	120
Probleemid skaneerimise käivitamisel.	120
Rakendust Document Capture Pro (Windows) või Document Capture (Mac OS) ei saa käivitada.	120
Ei saa käivitada rakendust Epson Scan 2.	120
Probleemid paberi söötmisega.	121

Söödetakse mitu originaali.	121
Kinnijäänud originaalide eemaldamine skannerist.	121
Algdokument ja skannerisse sageli kinni.	122
Paberi kaitse ei toimi korrektselt.	123
Algdokumentid määrduvad.	123
Skaneerimise kiirus muutub pideval skaneerimisel aegsamaks.	123
Skannimisele kulub palju aega.	123
Probleemid pildi skannimisel.	124
ADF skannimisel tekivad triibud.	124
Määrduvad klaasi hoiatus ei kao.	124
Skannitud pildil on ebaühtlased värvid.	124
Skannitud pildi laiendamine või kokku surumine.	125
Piltide taustale tekib varikujutis.	125
Skannitud kujutised või tekst on hägused.	125
Muaree-efekt (võrgutaolised varjud) kujutisel. . .	126
Originaali serva ei skannita originaali formaadi automaatsel tuvastamisel.	127
Märke ei tuvastata õigesti.	127
Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme.	127
Rakenduste eemaldamine ja paigaldamine.	128
Rakenduste desinstallimine.	128
Rakenduste installimine.	129

Tehnilised andmed

Skanneri üldised spetsifikatsioonid.	131
Mõõtmed ja kaalu andmed.	132
Elektrilised andmed.	132
Skanneri elektrilised andmed.	132
Vahelduvvoolu adapteri elektrilised andmed. . .	132
Keskkonnaandmed.	133
Süsteeminõuded.	133

Standardid ja load

Euroopa mudelite standardid ja heakskiit.	135
Austraalia mudelite standardid ja tunnustused. . .	135

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait.	136
Epsoni klienditoega kontakteerumine.	136
Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist.	136
Kasutajad Euroopas.	136
Kasutajad Taiwanis.	137
Abi kasutajatele Austraalias.	137
Abi kasutajatele Singapuris.	138

Sisukord

Kasutajad Tais.	138
Kasutajad Vietnamis.	138
Kasutajad Indoneesias.	139
Abi kasutajatele Hongkongis.	140
Abi kasutajatele Malaisias.	141
Abi kasutajatele Indias.	141
Kasutajad Filipiinidel.	141

Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus

Järgmiste juhendite viimatised versioonid on saadaval Epsoni toe veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

- Seadistusjuhend (paberjuhend)

Sisaldab teavet toote häälestamise ja rakenduse installimise kohta.

- Kasutusjuhend (elektroniline juhend)

Sisaldab juhiseid toote kasutamise, hoolduse ja probleemide lahendamise kohta.

Lisaks ülalnimetatud juhenditele leiate teavet Epsoni erinevate rakenduste spikritest.

Märgid ja sümbolid



Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et vältida kehavigastuse ohtu.



Oluline teave:

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et hoida ära seadmete kahjustamist.

Märkus.

Täiendav teatmematerjal.

Seotud teave

- ➔ Lingid seotud osadele.

Käesolevas juhendis kasutatud kirjeldused

- Rakenduste ekraanipildid on platvormilt Windows 10 või macOS High Sierra. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- Käesolevas juhendis kasutatud illustratsioonid on toodud ainult viiteks. Kuigi need võivad tegelikust tootest veidi erineda, on töömeetodid samad.

Operatsioonisüsteemi viited

Windows

Käesolevas juhendis viitavad terminid „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” ja „Windows Server 2003” alljärgnevalele operatsioonisüsteemidele. Lisaks viitab „Windows” kõikidele versioonidele ning „Windows Server” viitab operatsioonisüsteemidele „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” ja „Windows Server 2003”.

- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows® 10
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows® 8.1
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows® 8
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows® 7
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Vista®
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows® XP, hoolduspakett 3
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition, hoolduspakett 2
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operatsioonisüsteem Microsoft® Windows Server® 2003, hoolduspakett 2

Mac OS

Käesolevas juhendis viitab „Mac OS” järgmistele: macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, ja Mac OS X v10.6.8.

Olulised juhised

Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et tagada toote ja selle lisade ohutu kasutamine. Hoidke kasutusjuhend kindlasti alles. Lugege kindlasti ka kõiki tootele ja selle lisadele märgitud hoiatusi ja juhiseid.

- Osad tootel ja selle lisadel kasutatud sümbolitest on mõeldud toote ohutuse ja õige kasutamise tagamiseks. Tutvuge sümbolite tähendusega järgmisel veebisaidil.
<http://support.epson.net/symbols>
- Paigutage toode ja selle lisad ühetasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas toote ja selle lisade põhjast laiem. Kui paigutate toote ja selle lisad seina äärde, jätke toote ja selle lisade tagakülje ning seina vahele rohkem kui 10 cm vaba ruumi.
- Asetage toode ja selle lisad arvutile piisavalt lähedale, et liideskaabel selleni vaevata ulatuks. Ärge hoidke toodet ja selle lisasid ega vahelduvvooluadapterit õues, suure hulga mustuse ega tolmu, vee, soojusallikate lähedal ega kohas, kus seda võivad mõjutada löögid, vibratsioon, kõrge temperatuur või niiskus, otsene päikesevalgus, tugevad valgusallikad või temperatuuri või niiskuse kiired muutused.
- Ärge kasutage seadet märgade kätega.
- Paigutage toode ja selle lisad toitepistikupesa lähedale, et adapterit saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- Vahelduvvooluadapteri juhe tuleb paigutada nii, et see ei saaks kriimustusi, ei hakkaks narmendama, ei oleks laines ega keerdus. Ärge asetage vahelduvvoolu toitejuhtmele esemeid ega lubage vahelduvvooluadapterile ega toitejuhtmele astuda ega neist üle joosta. Veenduge hoolikalt, et juhe oleks otsast sirge.
- Kasutage vaid koos tootega tarnitud toitekaablit, ärge kasutage kaablit muude seadmetega. Tootega teiste kaablite kasutamine või tootega tarnitud kaabli kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Kasutage ainult tootega koos tarnitud vahelduvvooluadapterit. Mõne muu adapteri kasutamine võib põhjustada tulekahju, elektrilöögi või kehavigastusi.
- Vahelduvvooluadapter on mõeldud kasutamiseks skanneriga, millega see kaasnes. Ärge püüdke seda kasutada teiste elektroonikaseadmetega, kui ei ole kinnitatud vastupidist.
- Kasutage ainult vahelduvvooluadapteri sildile märgitud tüüpi toiteallikat ning võtke toidet alati siseelektrivõrgust kohalikele ohutusstandarditele vastava vahelduvvooluadapteriga.
- Kui ühendate käesoleva toote ja selle lisad arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asetuses. Igal pistikul on ainult üks õige suund. Pistiku valepidi ühendamine võib kahjustada mõlemat kaabliga ühendatud seadet.
- Vältige sama vooluringi seinakontaktide kasutamist regulaarselt sisse- ja väljalülituvate koopiamašinate või õhujuhitimissüsteemidega.
- Kui kasutate tootega pikendusjuhet, veenduge, et kõigi pikendusjuhtmega ühendatud seadmete voolutugevus kokku ei ületaks pikendusjuhtme nominaalset voolutugevust. Samuti veenduge, et kõigi toitepistikupessa ühendatud seadmete voolutugevus kokku ei ületaks toitepistikupesa nominaalset voolutugevust.
- Ärge kunagi demonteerige, modifitseerige ega püüdke parandada vahelduvvooluadapterit, toodet või toote lisasid, välja arvatud juhul, kui seda on toote juhendites otseselt selgitatud.
- Ärge sisestage esemeid ühessegi avasse, kuna need võivad puudutada ohtliku pingega kohti või lühistada detaile. Hoiduge elektrilöögiohust.
- Kui pistik saab viga, vahetage juhtmekomplekt välja või võtke ühendust kvalifitseeritud elektrikuga. Kui pistikul on kaitsmed, vahetage need kindlasti õige suuruse ja võimsusega kaitsmete vastu.

Olulised juhised

- Järgmistel tingimustel tuleb eemaldada toode, selle lisad ja vahelduvvooluadapter vooluvõrgust ja pöörduda kvalifitseeritud teeninduspersonalile: vahelduvvooluadapter või pistik on saanud viga; tootesse, selle lisadesse või vahelduvvooluadapterisse on sattunud vedelikku; toode või vahelduvvooluadapter on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; toode, selle lisad või vahelduvvooluadapter ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. (Ärge reguleerige neid juhtnuppe, mida ei ole kasutusjuhendis nimetatud.)
- Lahutage enne puhastamist toode ja vahelduvvooluadapter. Puhastage ainult niiske lapiga. Vedeliku- või aerosoolipõhiseid puhasteid tohib kasutada vaid toote kasutusjuhendis kirjeldatud viisil.
- Kui te ei kavatse toodet pikema aja jooksul kasutada, lahutage vahelduvvooluadapter kindlasti toitepistikupesast.
- Pärast kulutarvikute vahetamist hävitage need nõuetekohaselt, järgides kohalikke eeskirju. Ärge demonteerige neid.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.

Piirangud kopeerimisel

Järgige oma toote usaldusväärseks ja seaduslikuks kasutamiseks järgmisi piiranguid.

Järgmiste artiklite kopeerimine on seadusega keelatud:

- pangavekslid, mündid, valitsuse likviidsed väärtpaberid, valitsuse garantiitõendid ja omavalitsuse väärtpaberid;
- kasutamata postmargid, eeltembeldatud postkaardid ja muud ametlikud kehtiva tariifiga postiartiklid;
- valitsuse väljastatud tempelmargid ning vastavalt seadusmenetlusele väljastatud väärtpaberid.

Tähelepanu järgmiste artiklite kopeerimisel:

- isiklikud likviidsed väärtpaberid (aktsiatõendid, kaubeldavad vekslid, kviitungid jne), kuupiletid, soodustalongid jne;
- passid, juhiloa, volitused, teeloa, toidutalongid, piletid jne.

Märkus.

Nende artiklite kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

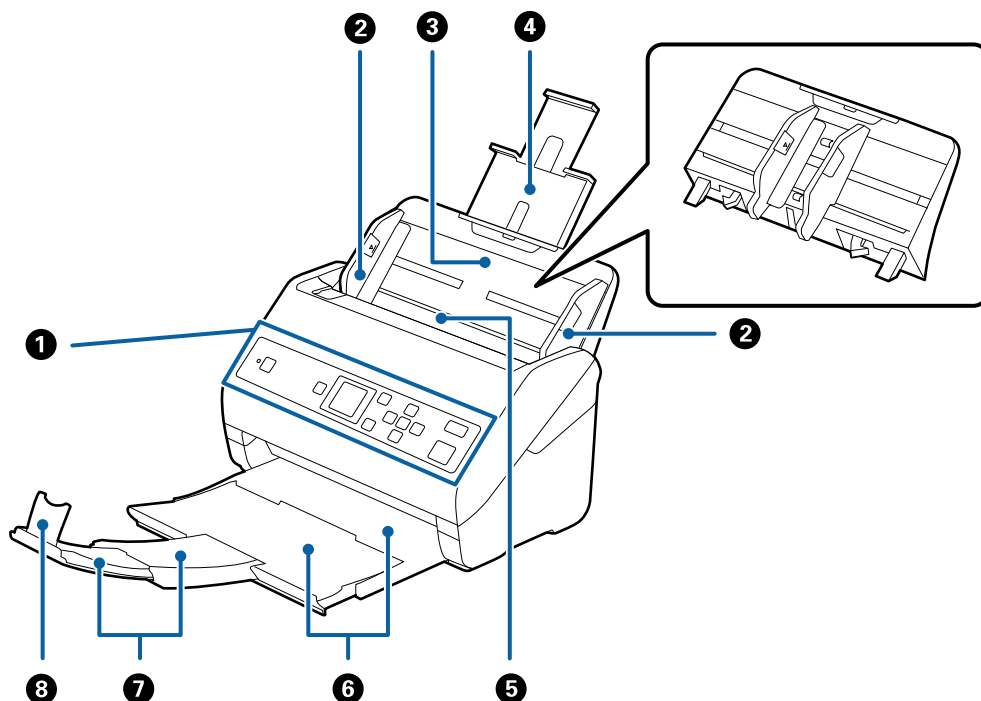
Autoriõigusega materjalide vastutustundlik kasutamine:

tooteid võib kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse asjatundliku juristi nõuandel, olge autoriõiguse hoidjalt luba saades vastutustundlik ning lugupidav, enne kui kopeerite avaldatud materjale.

Põhiteave skanneri kohta

Osade nimetused ja funktsioonid

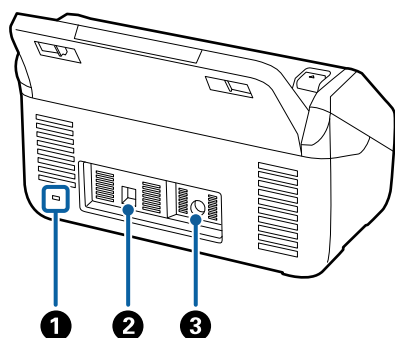
Esikülg



1	Juhtpaneel	Näitab skanneri olekut ja võimaldab muuta skannimise seadeid.
2	Servajuhikud	Söödab originaalid otse skannerisse. Lükake originaalide servadeni.
3	Sisestussalv	Laadib originaale. Kui originaalid on sisestussalve jaoks liiga suured, tõmmake välja salve pikendus. See hoiab ära paberi keerdu minemise, mis tekitab ummistusi. Sisestussalve eemaldamisel lükake mõlemal pool olevad klambrid taha ning tõmmake sisestussalv välja.
4	Sisestussalve pikendus	
5	ADF (Automaatne dokumentide söötja)	Söödab automaatselt sisse laaditud algdokumente.
6	Väljutussalv	Hoiab skannerist väljutatud algdokumente. Tõmmake pikendussalv algdokumentide pikkuselt välja.
7	Väljutussalve pikendus	
8	Tökis	Hoiab ära väljutatud algdokumentide pikendussalvest välja kukkumise. Reguleerige see algdokumentide pikkuseks.

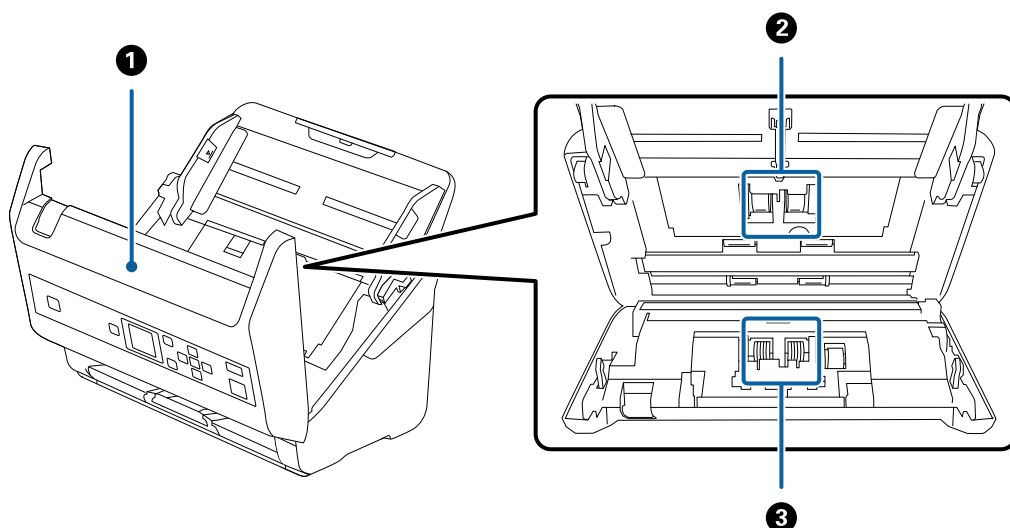
Põhiteave skanneri kohta

Tagakülg



1	Turvapilu	Siia käib varguste eest kaitsev turvalukk.
2	USB-port	Port USB-kaabli ühendamiseks.
3	Alalisvoolusisend	Vahelduvvooluadapteri ühenduskoht.

Sisemus



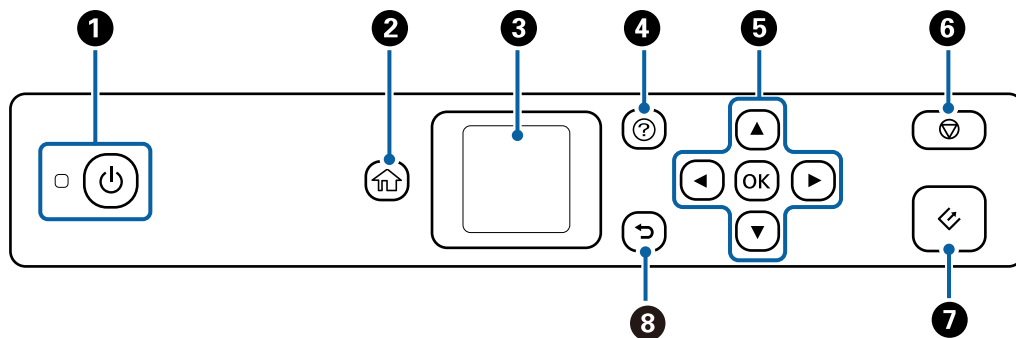
1	Skanneri kaas	Kui skanneri sisemust on vaja puhastada või kinni jäänud paberit eemaldada, siis tõmmake kangi ja avage skanneri kaas.
2	Kogumisrullik	Söödab originaale. On vaja välja vahetada, kui skannide arv ületab paberite hooldusarvu.
3	Eraldusrull	Söödab originaale ükshaaval. On vaja välja vahetada, kui skannide arv ületab paberite hooldusarvu.

Seotud teave

- ➔ „Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105
- ➔ „Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110

Juhtpaneel

Nupud ja tuled



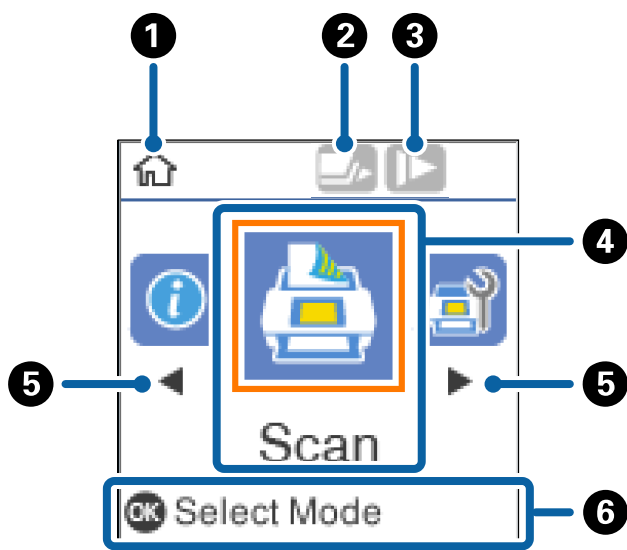
1	Lülitab skanneri sisse või välja. Ärge lülitage skannerit välja, kui tuli vilgub, sest siis on pooleli tööülesande täitmine või registreerimine.
2	Kuvab avaekraani.
3	Kuvab menüüsid ja teavitusi.
4	Kuvab spikri akna. Siit saate vaadata, kuidas probleeme lahendada ja originaalne laadida.
5	Kasutage valikute aktiveerimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ning kasutage seejärel menüüde avamiseks või seadete muutmiseks nuppu OK .
6	<input type="checkbox"/> Skannimise või valitud tegevuse tühistamine. <input type="checkbox"/> Sulgeb režiimi Automaatne söötmissrežiim. <input type="checkbox"/> Tühistab sätete muutmise ekraanil Redigeeri Tööd .
7	<input type="checkbox"/> Alustab skannimist. <input type="checkbox"/> Vajutage seda skanneri sisemuse puhastamisel.
8	Eelmisele ekraanile tagasi pöördumine.



LCD-ekraani juhend

Menüüd ja teated kuvatakse LCD-ekraanil. Valige nuppude ▲ ▼ ◀ ▶ abil menüü või säte.

Avaekraani kasutamine

Ekraanil kuvatakse järgnevalt toodud ikoone ning menüüsid.



1	See ikoon näitab, et asute avaekraanil.
2	See ikoon näitab kas funktsioon DFDS on aktiveeritud või mitte. Kui on aktiveeritud, kuvatakse ikooni  . See funktsioon jätab ühekordselt söötmise kahekordse tuvastamise vahele ning jätkab skannimist. Võimaldage selleks, et skannida algdokumente, mida tuvastatakse dokumentidena, mida on vaja kaks korda tuvastada, nagu näiteks plastikkaardid või ümbrikud.
3	See ikoon näitab kas funktsioon Aeglane on aktiveeritud või mitte. Kui on aktiveeritud, kuvatakse ikooni  . See funktsioon vähendab skannimise kiirust. Võimaldage selleks, et skannida algdokumenti, mis võib põhjustada ummistusi, nagu näiteks õhuke paber.
4	Funktsioonide ikoone ning nimetusi kuvatakse menüü ikoonidena.
	Skanni Skanni menüüsse sisenemiseks. Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).
	Skanneri hooldus Skanneri hooldus menüüsse sisenemiseks. Kuvatakse skanneri hooldamiseks vajalikku informatsiooni.
	Sätted Sätted menüüsse sisenemiseks. Siin saate skanneri sätteid muuta.
	Seadme info Seadme info menüüsse sisenemiseks. Kuvatakse skanneri infot.
5	Kui kuvatakse ◀ ja ▶ ikoone, saate neid kasutada paremale või vasakule kerimiseks.
6	Kuvab nuppe, mida saab kasutada. Näiteks saate valitud menüü avada nupuga OK .


Põhiteave skanneri kohta

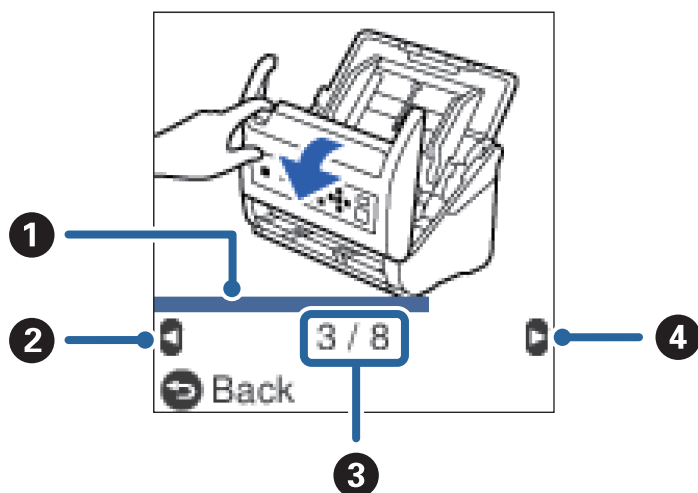
Seotud teave

- ➔ „Skannimine juhtpaneeli abil” lk 55
- ➔ „Juhtpaneeli menüüvalikud” lk 88
- ➔ „Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110

Abistavate animatsioonide vaatamine

Teil on võimalus vaadata animatsioone, mis abistavad skanneri hooldamisel, rullikute vahetamisel, erinevate algdokumentide asetamisel jne.

- Vajutage abiinfo kuvamiseks skanneri nuppu . Vajutage nuppu **Õpetus** ning seejärel valige üksused, mida soovite vaadata.
- Vajutage töökraani **Õpetus** nuppu **OK**: kuvatakse teemakohased animatsioonid.



1	Näitab teie edenemist käesolevas sammus. Animatsioon kordub, kui edenemise riba lõpuni jõuab.
2	Eelmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu ◀.
3	Näitab sammude koguarvu ja käesoleva sammu numbrit. Ülal toodud näites on toodud samm nr 3 koguarvust 8.
4	Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu ▶.

Juurdepääsu keelamine piiratud seadistustele, kasutades juhtpaneeli

Piiratud seadistustele juurdepääsu keelamiseks saab kasutada juhtpaneeli funktsiooni **Piira juurdepääsu**.

Märkus.

Kui printerit haldab administraator, võtke temaga ühendust enne piiratud seadistuste **Piira juurdepääsu** lubamist.

1. Valige koduekraanilt nuppude ◀ või ▶ abil **Sätted** ning vajutage nuppu **OK**.
2. Valige nuppude ◀ või ▶ abil **Süsteemi administre.** ning vajutage nuppu **OK**.

Põhiteave skanneri kohta

3. Valige nuppude ◀ või ▶ abil **Piira juurdepääsu** ning vajutage nuppu **OK**.
4. Valige nuppude ▼ või ▲ abil **Sees** ning vajutage nuppu **OK**.
5. Kui kuvatakse teadet **Funktsiooni Piira kasutajate juurdepääsu kohta vaadake teavet dokumentatsioonist**. Hoidke vähemalt 1 sekund korraga all nuppe ▲ ning ▼.
Kui **Piira juurdepääsu** on määratud, avaneb uuesti ekraan **Sätted**.
6. Järgnevalt kontrollige, et funktsioon **Piira juurdepääsu** on seadistatud korrektselt. Vajutage **Süsteemi administre.** menüüs asuvat nuppu **OK**.
7. Kui kuvatakse teavitust **Funktsioon Piira kasutajate juurdepääsu on aktiveeritud. Lisateavet vaadake dokumentatsioonist.**, on funktsioon **Piira juurdepääsu** määratud korrektselt.

Juurdepääsu lubamine juhtpaneelilt piiratud seadistustele

Kui **Piira juurdepääsu** on aktiveeritud, saate spetsiaalsete numbrikombinatsioonidega ligipääsu piiratud seadistustele.

Märkus.

Kui printerit haldab administraator, võtke temaga ühendust enne piiratud seadistustesse sisenemist.

1. Kui kuvatakse teadet **Funktsioon Piira kasutajate juurdepääsu on aktiveeritud. Lisateavet vaadake dokumentatsioonist**. Hoidke vähemalt 1 sekund korraga all nuppe ▲ ning ▼.
Kuvatakse valitud menüü sätteid, mida on võimalik muuta.
2. Pärast sätete muutmist vajutage nuppu **OK**.

Juurdepääsu keelamine juhtpaneelilt piiratud seadistustele

Järgige järgmisi samme, et **Piira juurdepääsu** välja lülitada.

Märkus.

Kui printerit haldab administraator, võtke temaga ühendust enne piiratud seadistuste **Piira juurdepääsu** keelamist.

1. Valige koduekraanilt nuppude ◀ või ▶ abil **Sätted** ning vajutage nuppu **OK**.
2. Valige nuppude ◀ või ▶ abil **Süsteemi administre.** ning vajutage nuppu **OK**.
3. Kui kuvatakse teadet **Funktsioon Piira kasutajate juurdepääsu on aktiveeritud. Lisateavet vaadake dokumentatsioonist**. Hoidke vähemalt 1 sekund korraga all nuppe ▲ ning ▼.
Kuvatakse ekraani **Süsteemi administre.** ning sätteid, mida on võimalik muuta.
4. Valige nuppude ◀ või ▶ abil **Piira juurdepääsu** ning vajutage nuppu **OK**.
5. Valige nuppude ▲ või ▼ abil **Väljas** ning vajutage nuppu **OK**.

Piiratud menüüde seaded

Piiratud seadistustele juurdepääsu keelamiseks saab kasutada menüüsid **Piira juurdepääsu**.

Põhiteave skanneri kohta

Seadme info

- Skannitud eksemplaride arv pärast rulliku vahetamist
- Skannitud eksemplare pärast tavalist puhastamist

Sätted

- Skanneri sätted
 - Paberi kaitse
 - Avasta klaasil mustus
 - Kahe lehe söötmise ultraheliandur
- Unetaimer
- Väljalülitustaimer
- Keel/Language
- Regulaarse puhastuse märguande sätted
- Süsteemi administre.

Teave rakenduste kohta

Selles jaos tutvustatakse teie skanneri jaoks saadaval olevaid rakendusi. Uusimat rakendust saab alla laadida Epsoni veebilehelt.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 on skanneri juhtimiseks mõeldud draiver, mis võimaldab erinevaid skaneerimisseadistusi. See annab teile võimaluse valida eraldiseisva rakenduse käivitamise ja TWAIN-iga ühilduva rakendustarkvara kasutamise vahel.

Üksikasjalikumat teavet rakenduse kasutamise kohta leiate Epson Scan 2i spikrist.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro on rakendus, mis võimaldab originaale, nt dokumente ja ankeete, lihtsasti digiteerida.

Printeriga ühenduse loomisel on teil võimalik skannitud pilte määratud kaustadesse salvestada, meili teel saata, ning kopeerimisfunktsiooni kasutada. Samuti saate te eraldamisandmeid, nt ribakoodi kasutades dokumente eraldada ja automaatselt uusi faile töödelda. See võimaldab teil kiirendada elektrooniliste dokumentide läbitöötamist, nt lugeda suuri dokumente ja võrgu võimalusi parimal viisil ära kasutada.

Document Capture Pro töötab ainult operatsioonisüsteemis Windows. Operatsioonisüsteemis Mac OS kasutage rakendust Document Capture ja Windows Serveris kasutage rakendust Document Capture Pro Server.

Üksikasjalikku teavet rakenduse kasutamise kohta leiate rakenduse Document Capture Pro (Windows) või Document Capture spikrist (Mac OS).

Märkus.

Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista/Windows XP.

Põhiteave skanneri kohta

Tööülesanne:

Tööülesandeks nimetatakse järgmises järjestuses teostatud toimingute jada: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Kui registreerite teatud toimingute jada eelnevalt tööülesandena, on teil võimalik kõiki toiminguid lihtsasti teostada, valides lihtsalt selle tööülesande. Kui olete skanneri juhpaneelile tööülesande registreerinud, on teil võimalik tööülesannet alustada juhtpaneelilt (Button Assignment).

Eraldamise funktsioon:

Keeruliselt sorteeritud või üles ehitatud dokumente on võimalik automaatselt töödelda, kasutades erinevaid tuvastusmeetodeid nagu ribakoodidega või ilma nendeta tühjade lehtede lisamine originaalide vahele, või ribakoodide lisamine originaalidele.

Samuti on võimalik mitut skannitud pilti eraldi failidena sorteerida ning salvestada iga faili eraldi kausta, kasutades neid meetodeid või määrates konkreetsed leheküljed.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server on Windows Serveri rakendus, mis võimaldab hallata serverite kaudu võrgus kuni 100 skannerit.

Veebilehitseja abil saate skannerit registreerida ning monitoorida või registreerida töid: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** ning saatke tööülesanne spetsiaalsele skannerile. Skaneerimiseks tuleb lihtsalt valida tööülesanne skannerilt, mida haldab Document Capture Pro Server.

Lisainformatsiooni saamiseks võtke ühendust kohaliku Epsoni esindusega.

Märkus.

Selle rakenduse kasutamiseks on vajalik lisaseade Network Interface Unit.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uusi või värskendatud rakendusi ja installib need.

Saate ka värskendada skanneri digitaalset kasutusjuhendit.

Märkus.

Operatsioonisüsteemi Windows Server tugi puudub.

Lisade ja tarvikute teave

Lauaskanneri doki koodid

Dokk ühendab toote (paberisööturiga skanneri) ja lauaskanneri, võimaldades seda kasutada kui ühte skannerit. See võimaldab skannida pappi, voldikuid jms, mida pole võimalik seadmega ADF sööta.

Märkus.

Võrguliidese seadet ja lauaskanneri dokki ei saa kasutada samal ajal.

Põhiteave skanneri kohta

Osa nimi	Koodid
Lauaskanneri dokk*	B12B819011 B12B819021 (ainult Hiina)
Lauaskanner	Epson Perfection V19/V39

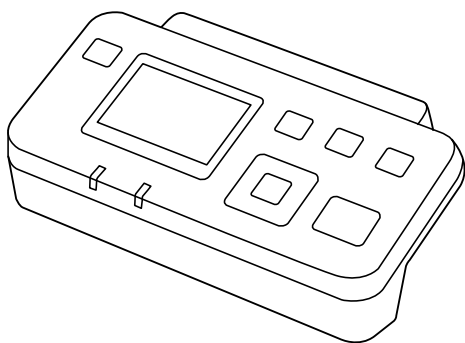
* Ainult Windows

Võrguliidese seadme koodid

Saate skannida üle võrgu rakenduse Document Capture Pro abil (ainult Windows). Registreerides sageli kasutatavad skannimistoimingute sätteid, nagu salvesta, sordi, edasta jne, nime alla „töö“, on teil võimalik juhtpaneelil valida „töö“ ja vähendada nii töökoormust ning tõsta efektiivsust. Üksikasjalikumat kirjeldust vaadake juhendist.

Märkus.

Võrguliidese seadet ja lauaskanneri dokki ei saa kasutada samal ajal.



Osa nimi	Koodid*2	Tehnilised andmed
Võrguliidese seade*1	B12B808451 (Euroopa, Lähis-Ida ja Aafrika riigid) B12B808461 (Aasia ja Vaikse ookeani piirkonna riigid, välja arvatud Hiina ja Korea) B12B808464 (Hiina) B12B808466 (Korea)	Saadaval 1000BASE-T/100BASE-TX/ 10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az jaoks

*1 Kui see on kasutusel, siis ei ole võimalik kasutada skannerit ega arvutit üle USB-ühenduse.

*2 Koodid võivad regiooniti erineda.

Paberkandja'i koodid

Tarviku Paberkandja kasutamine võimaldab skannida ebaühtlase kujuga originaale või fotosid, mis võivad kergesti kriimustada saada. Saate kandekilega skaneerida suuruselt A4 suuremaid algdokumente, kui voldite kandekile pooleks.

Põhiteave skanneri kohta

Osa nimi	Koodid*
Paber kandja	B12B819051

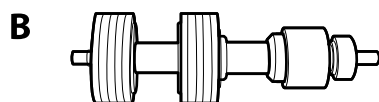
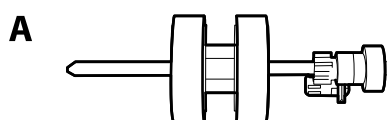
* Saate kasutada vaid antud koodiga kandekilet.

Seotud teave

- ➔ „Skannitavate originaalide üldised spetsifikatsioonid” lk 22
- ➔ „Suurte algdokumentide seadmesse panemine” lk 40
- ➔ „Ebaühtlase kujuga originaalide seadmesse panemine” lk 43
- ➔ „Fotode seadmesse panemine” lk 46

Rulli montaažikomplekti koodid

Osad (vastuvõturull ja eraldusrull) tuleb vahetada, kui skaneerimiste arv ületab teenindusarvu. Uusimat skaneeritud dokumentide arvu saate vaadata juhtpaneelil või rakenduses Epson Scan 2 Utility.



A: vastuvõturull, B: eraldusrull

Osa nimi	Koodid	Kasutustsükkel
Rulli montaažikomplekt	B12B819031 B12B819041 (ainult Hiina)	200,000*

* See arv saadi järjestikkusel skaneerimisel Epsoni katseoriginaalpaberitega ja see on vahetustsükli juhiseks. Vahetustsükkel võib olenevalt paberi tüübist erineda. Näiteks rohkelt paberitolmu tekitav paber või karedapinnaline paber võib kasutustsükli lühendada.

Seotud teave

- ➔ „Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110
- ➔ „Skannide arvu lähtestamine juhtpaneelil” lk 115

Puhastuskomplekti koodid

Kasutage seda skanneri sisemuse puhastamisel. Komplektis on puhastusvedelik ja puhastuslapp.

Põhiteave skanneri kohta

Osa nimi	Koodid
Puhastuskomplekt	B12B819291

Seotud teave

➔ [„Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105](#)

Algdokumentide andmed ja asetamine

Algdokumentide andmed

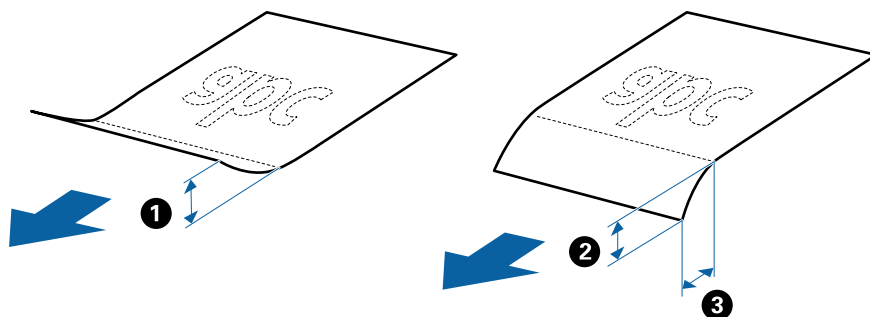
Selles seksioonis selgitatakse andmeid ja tingimusi algdokumentidele, mida saab laadida seadmesse ADF.

Skannitavate originaalide üldised spetsifikatsioonid

Originaali tüüp	Paksus	Suurus
Tavapaber	27 kuni 413 g/m ²	Maksimum: 215,9×6096 mm (8,5×240 tolli)
Kvaliteetpaber	Suurus A8 või vähem: 127 kuni 413 g/m ²	Miinumum: 50,8×50,8 mm (2×2 tolli)
Ümbertöödeldud paber		
Postkaart	Plastikaardid: 1,24 mm (0,05 tolli) või vähem (koos kohrutusega)	Laadimissuurus erineb olenevalt originaali tüübist.
Visiitkaart		
Ümbrikud	Lamineeritud kaardid: 0,8 mm (0,03 tolli) või vähem	
Standardiga ISO7810 tüüp ID-1 kooskõlas plastikkaardid (kohrutatud või mittekohrutatud)		
Lamineeritud kaardid		
Termopaber		

Märkus.

- Kõik originaalid peavad juhtservast olema tasased.
- Veenduge, et algdokumendi juhtserval olevad lained jääks järgmise vahemiku sisse.
 - ① peab olema 3 mm või alla selle.
 - ② peab olema 1 mm või alla selle, kui ② on võrdne või vähem kui ③. Kui ③ on võrdne väärtusega ② või üle 10 korra suurem, siis võib ② olla suurem kui 1 mm.



- Isegi kui originaal vastab originaalidele esitatud nõuetele selle kohta, mida võib ADF-i asetada, ei tohi söötmine toimuda ADF-ist, sest see võib olenevalt paberi omadustest ja kvaliteedist põhjustada skannimise kvaliteedi langust.

Algdokumentide andmed ja asetamine

Standardsuurusega originaalide spetsifikatsioonid

Standardsuurusega algdokumentide loend, mille saate skannerisse laadida.

Suurus	Mõõtmed	Paksus	Paberi tüüp	Laadimismaht*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tolli)	27 kuni 413 g/m ²	Tavapaber Kvaliteetpaber Ümbertöödeldud paber	Originaalide virna paksus: alla 12 mm (0,47 tolli) 80 g/m ² : 80 lehte 90 g/m ² : 69 lehte 104 g/m ² : 59 lehte 127 g/m ² : 50 lehte 157 g/m ² : 40 lehte 209 g/m ² : 30 lehte 256 g/m ² : 24 lehte 413 g/m ² : 14 lehte Laadimismaht oleneb paberi tüübist.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tolli)			Originaalide virna paksus: alla 12 mm (0,47 tolli)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tolli)			80 g/m ² : 100 lehte
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tolli)			90 g/m ² : 86 lehte
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tolli)			104 g/m ² : 74 lehte
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tolli)			127 g/m ² : 62 lehte
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tolli)			157 g/m ² : 50 lehte
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tolli)	127 kuni 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 lehte
Visiitkaart	55×89 mm (2,1×3,4 tolli)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 lehte
				413 g/m ² : 18 lehte Laadimismaht oleneb paberi tüübist.
				Originaalide virna paksus: alla 12 mm (0,47 tolli) 30 lehte

* Skannimise ajal saate originaale lisada maksimummahu ulatuses.

Pika paberi spetsifikatsioonid

Tingimused pikale paberile, mida saab skannerisse laadida.

Algdokumentide andmed ja asetamine

Suurus	Paksus	Paberi tüüp	Laadimismaht
Laius: 50,8 kuni 215,9 mm (2,0 kuni 8,5 tolli) Pikkus: 393,8 kuni 6 096,0 mm (15,5 kuni 240,0 tolli)	50 kuni 130 g/m ²	Tavapaber Kvaliteetpaber Ümbertöödeldud paber	1 leht

Tingimused plastikkaartidele

Tingimused plastikkaartidele, mida saab skannerisse laadida.

Suurus	Kaardi tüüp	Paksus	Laadimismaht	Laadimissuund
ISO7810 tüüp ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tolli)	Kohrutusega	1,24 mm (0,05 tolli) või vähem	1 kaart	Horisontaalne (Landscape)
	Reljeefkujunduseta	1,1 mm (0,04 tolli) või vähem	5 kaarti	

Tingimused lamineeritud kaartidele

Tingimused lamineeritud kaartidele, mida saab skannerisse laadida.

Suurus	Paksus	Laadimismaht
120×150 mm (4,7×5,9 tolli) või vähem	0,8 mm (0,03 tolli) või vähem	1 kaart

Tingimused algdokumentidele Paberkandja'i kasutamise korral

Algdokumentide läbi skanneri viimiseks võib kasutada Paberkandja'i. Saate skaneerida algdokumente, mis on suuremad kui formaat A4/Letter, tähtsaid dokumente või fotosid, mis ei tohi viga saada, õhukest üaberit, ebaühtlase kujuga algdokumente jne.

Järgmises tabelis on antud Paberkandja'i kasutamise tingimused.

Algdokumentide andmed ja asetamine

Tüüp	Suurus	Paksus	Paberkandja'i laadimismaht
Algdokumendid, mida ei saa vahetult skaneerisse laadida	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Kohandatud suurus: <input type="checkbox"/> Laius: kuni 431,8 mm (17 tolli)* ² <input type="checkbox"/> Pikkus: kuni 297 mm (11,7 tolli)* ³	0,3 mm (0,012 tolli) või vähem (välja arvatud Paberkandja'i paksus)	10 lehte

*1 Murdke kasutamiseks kokku.

*2 Algdokumendid, mis on laeimad kui 215,9 mm (8,5 tolli), tuleb kokku murda.

*3 Algdokumendi juhtserv peab umbes 297 mm (11,7 tolli) pikkuse algdokumendi skaneerimisel olema asetatud Paberkandja'i siduvasse osasse. Vastasel juhul võib skannitud pildi pikkus olla soovitud pikem, sest skanner skannib Paberkandja'i lõpuni, kui valite sätte **Dokumendi formaat** väärtuseks **Automaatne tuvastus**.

Seotud teave

➔ „Paberkandja'i koodid” lk 19

Ümbrike spetsifikatsioonid

Tingimused ümbrikele, mida saab skannerisse laadida.

Suurus	Mõõtmed	Paksus	Laadimismaht
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tolli) (standardsuurus)	0,38 mm (0,015 tolli) või vähem	10 ümbrikut
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tolli) (standardsuurus)		

Originaalide tüübid, mis vajavad tähelepanu

Järgnevat tüüpi originaalide skannimine ei pruugi õnnestuda.

Originaalid, millel on ebahühtlane pind, näiteks kirjalangid.

Algdokumentide andmed ja asetamine

- Kortsus või murdejoontega originaalid
- Perforeeritud originaalid
- Siltide või kleebistega originaalid
- Isekopeeruv paber
- Lainelised originaalid
- Kattega paber



Oluline teave:

Isekopeeruv paber sisaldab keemilisi aineid, mis võivad rullikuid kahjustada. Kui skannite isekopeeruvat paberit, puhastage regulaarselt kogumisrullikut ning vastuvõturulli. Samuti võib isekopeeruva paberi skannimine lühendada rullikute kasutusiga.

Märkus.

- Kortsus algdokumente saab paremini skaneerida, kui aeglustate skaneerimise ajal söötmise kiirust või silute kortsud enne sisse laadimist.
- Õrnade algdokumentide või kergesti kortsuvate algdokumentide skaneerimiseks kasutage Paberkanja'i (kandeleht, tuleb eraldi osta).
- Valesti topeltsöötmisena tuvastatud algdokumentide skaneerimiseks valige enne skaneerimise jätkamist juhtpaneelil suvandi **DFDS** väärtuseks **Sees** või valige rakenduse Epson Scan 2 vahekaardil **Põhiseaded** suvandi **Tuvasta topeltsöötmine** väärtuseks **Väljas**. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.
- Sildid või kleebised peavad olema originaalide küljes kõvasti kinni, liimised kohad ei tohi väljas olla.
- Püüdke lainelisi originaale enne skannimist tasaseks siluda.

Seotud teave

- ➔ „Põhiteave skanneri kohta” lk 11
- ➔ „Hooldamine” lk 105

Algdokumentide tüübid, mida ei tohi skaneerida

Järgnevat tüüpi algdokumente ei tohi skaneerida.

- Fotod
- Voldikud
- Mittepaberist algdokumendid (läbipaistvad kiled, riie, foolium)
- Algdokumendid, milles on kirjaklambrid
- Liimised algdokumendid
- Rebitud algdokumendid
- Tugevalt kooldus või laines algdokumendid
- Läbipaistvad algdokumendid, näiteks OHP-kile
- Algdokumendid, mille tagaküljel on koopiapaber
- Märja tindiga algdokumendid
- Algdokumendid, mille küljes on klepppaperid

Algdokumentide andmed ja asetamine

Märkus.

- Ärge söötkte otse skannerisse fotosid, väärtuslikke kunstiteoseid või tähtsaid dokumente, mida te ei soovi kahjustada või moonutada. Valesti söötmine võib algdokumenti kortsutada või kahjustada. Selliste algdokumentide skaneerimiseks on Paber kandja (kandeleht, tuleb eraldi osta).
- Ka rebenenud, kortsunud või kooldunud algdokumente saab skaneerida, kui kasutusel on Paber kandja (kandeleht, tuleb eraldi osta).

Seotud teave

➔ [„Fotod” lk 45](#)

Originaaldokumentide paigutamine

Standardsuurusega algdokumendid

Standardsuurusega originaalide spetsifikatsioonid

Standardsuurusega algdokumentide loend, mille saate skannerisse laadida.

Algdokumentide andmed ja asetamine

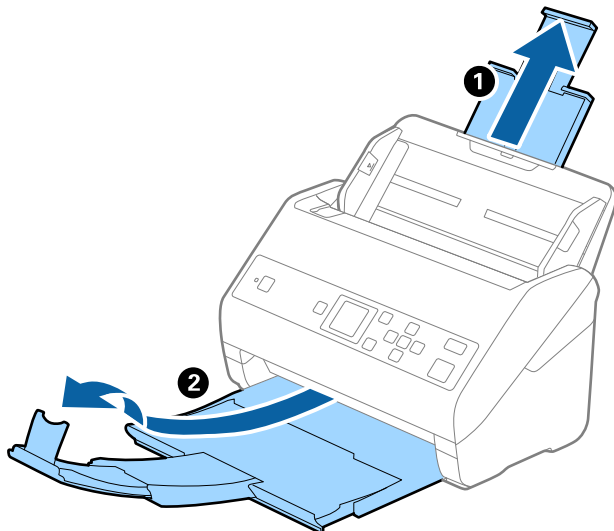
Suurus	Mõõtmed	Paksus	Paberi tüüp	Laadimismaht*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tolli)	27 kuni 413 g/m ²	Tavapaber Kvaliteetpaber Ümbertöödeldud paber	Originaalide virna paksus: alla 12 mm (0,47 tolli) 80 g/m ² : 80 lehte 90 g/m ² : 69 lehte 104 g/m ² : 59 lehte 127 g/m ² : 50 lehte 157 g/m ² : 40 lehte 209 g/m ² : 30 lehte 256 g/m ² : 24 lehte 413 g/m ² : 14 lehte Laadimismaht oleneb paberi tüübist.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tolli)			Originaalide virna paksus: alla 12 mm (0,47 tolli)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tolli)			80 g/m ² : 100 lehte
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tolli)			90 g/m ² : 86 lehte
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tolli)			104 g/m ² : 74 lehte
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tolli)			127 g/m ² : 62 lehte
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tolli)			157 g/m ² : 50 lehte
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tolli)	127 kuni 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 lehte
Visiitkaart	55×89 mm (2,1×3,4 tolli)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 lehte
				413 g/m ² : 18 lehte Laadimismaht oleneb paberi tüübist.
				Originaalide virna paksus: alla 12 mm (0,47 tolli) 30 lehte

* Skannimise ajal saate originaale lisada maksimummahu ulatuses.

Algdokumentide andmed ja asetamine

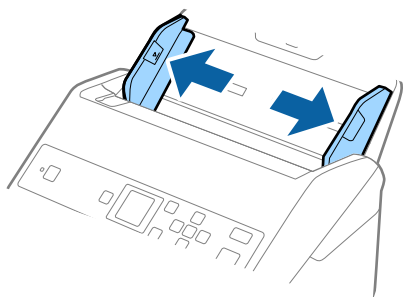
Standardsuurusega originaalide seadmesse panemine

1. Tõmmake sisendaluse pikendus välja. Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.

**Märkus.**

- Algdokumentide suurusega A4 või enam korral tõmmake sisestussalve pikendus kindlasti välja.
- Tõmmake väljastussalve pikendused kindlasti välja lahti, nii et need oleksid algdokumentidist veidi pikemad, samuti tõstke tõkesti üles, nii et väljutatud algdokumentid jääksid väljastussalve peale ilusti virna.
- Tõkis saab väljutussalve pikenduse peal edasi ja tagasi liikuda, nii et saate hõlpsalt reguleerida tõkise asendit, et see oleks skaneeritavate algdokumentide jaoks sobivaimal asukohal.
- Kui algdokumentid põrkavad vastu väljutussalve ja kukuvad sellest välja, siis pange väljutussalv kõrvale ja ärge kasutage seda välja heidetud algdokumentide virnastamiseks.
- Kui välja heidetud algdokumentid kukuvad vastu skaneeri all olevat pinda ja see endiselt segab piltide skaneerimist, siis soovitame panna skaneeri laua servale, kus välja heidetud algdokumentid saavad vabalt välja kukkuda ja te saate need kinni püüda.

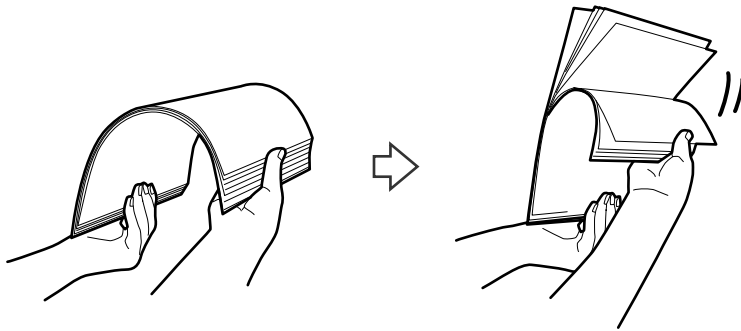
2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.



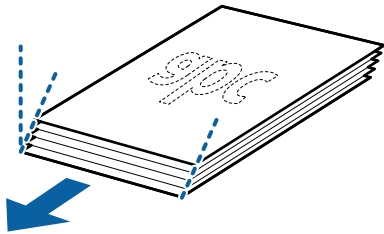
Algdokumentide andmed ja asetamine

3. Lehvitage originaale.

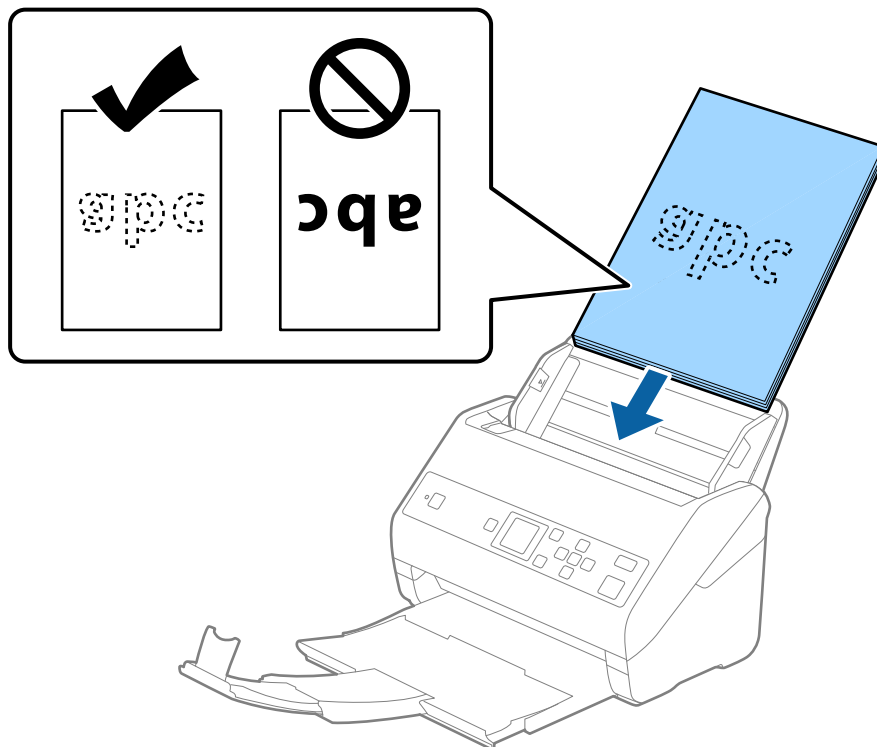
Hoidke originaale mõlemast servast ja lehvitage neid mõned korrad.



4. Joondage originaalide servad nii, et printitud pool jääks allapoole ja nihutage esierva nii, et see oleks kiilukujuline.

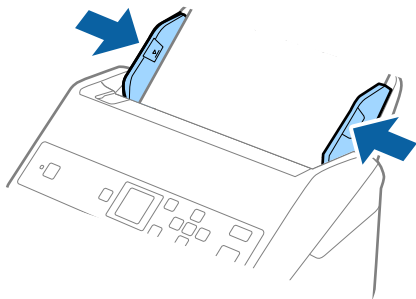


5. Laadige originaalid sisestussalve esikülj allapoole, nii et ülemine serv oleks suunatud ADF-i sisse. Lükake algdokumentid ADF-i sisse nii kaugelt kui võimalik.

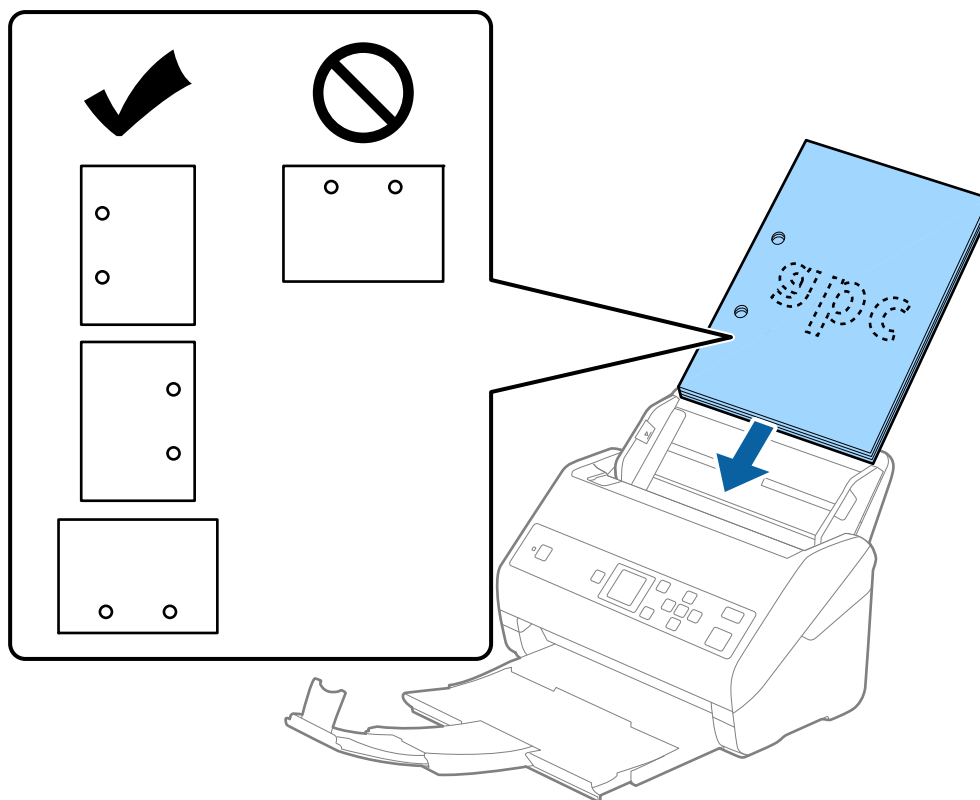


Algdokumentide andmed ja asetamine

6. Nihutage servajuhikuid, et need sobituksid originaalidega. Veenduge, et originaalide ja servajuhikute ümber poleks tühja ruumi. Vastasel juhul võidakse algdokumentid viltuselt sisse sõtta.

**Märkus.**

- Augustatud orginaaldokumentide, näiteks lahtiste augustatud lehtede skaneerimisel laadige algdokumentid nii, et augud jäävad suunaga küljepoolse või allapoole. Algdokumentide keskel asuva 30 mm (1,2 tolli) riba sees ei tohi olla ühtegi auku. Kuid augud võivad olla algdokumentide juhtserva 30 mm (1,2 tolli) sees. Veenduge, et aukude servad pole kooldunud või lainelised.



- Õhukese kortsus paberi skannimisel, mis tekitab paberiummistusi või topeltsötmist, võite olukorda parandada, võimaldades funktsiooni **Aeglane**. Selleks valige juhtpaneelil **Sätted > Skanneri sätted > Aeglane** ja määrake selle väärtuseks **Sees**, et sisestuskiirust aeglustada.

Pikk paber

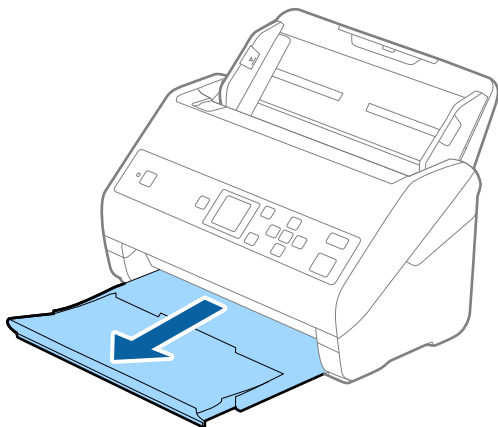
Pika paberi spetsifikatsioonid

Tingimused pikale paberile, mida saab skannerisse laadida.

Suurus	Paksus	Paberi tüüp	Laadimismaht
Laius: 50,8 kuni 215,9 mm (2,0 kuni 8,5 tolli) Pikkus: 393,8 kuni 6 096,0 mm (15,5 kuni 240,0 tolli)	50 kuni 130 g/m ²	Tavapaber Kvaliteetpaber Ümbertöödeldud paber	1 leht

Pika paberi seadmesse asetamine

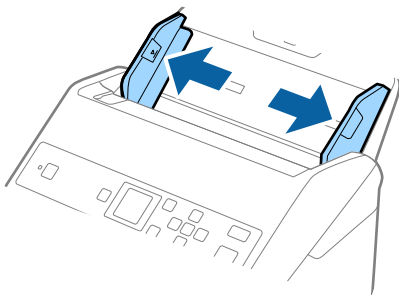
1. Tõmmake väljastussalv välja.



Märkus.

Ärge tõmmake sisestussalve pikendust ja väljastussalve pikendust välja, ärge tõstke tõkestit üles.

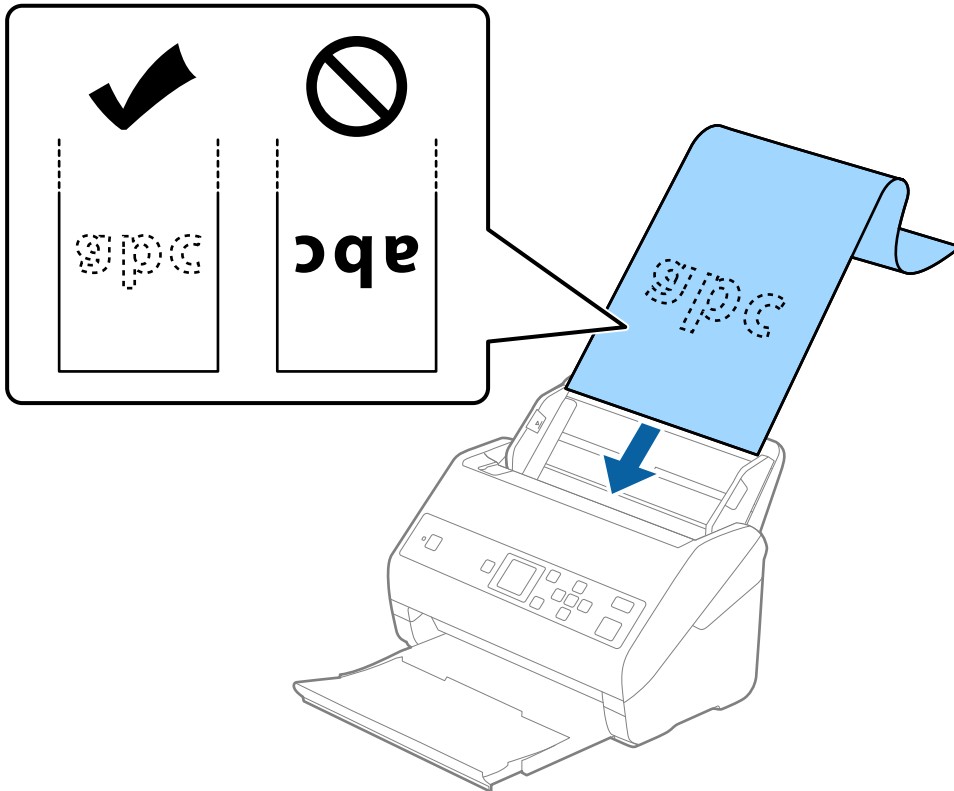
2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.



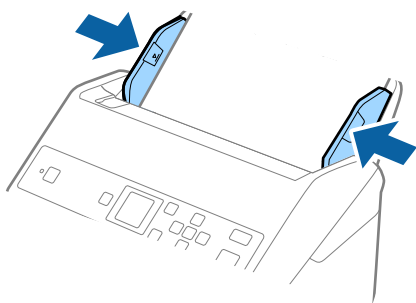
Algdokumentide andmed ja asetamine

3. Laadige algdokument sirgelt sisestussalve sisse, nii et selle esikülg on suunaga allapoole ja ülemine serv suunaga ADF-i sisse.

Lükake algdokument nii sügavale ADF-i sisse kui võimalik.



4. Reguleerige servajuhikuid, et need sobituksid pika paberiga. Veenduge, et paberi serva ja servajuhikute ümber pole tühja ruumi. Vastasel juhul võidakse algdokumendid viltuselt sisse sööta.



Algdokumentide andmed ja asetamine

Märkus.

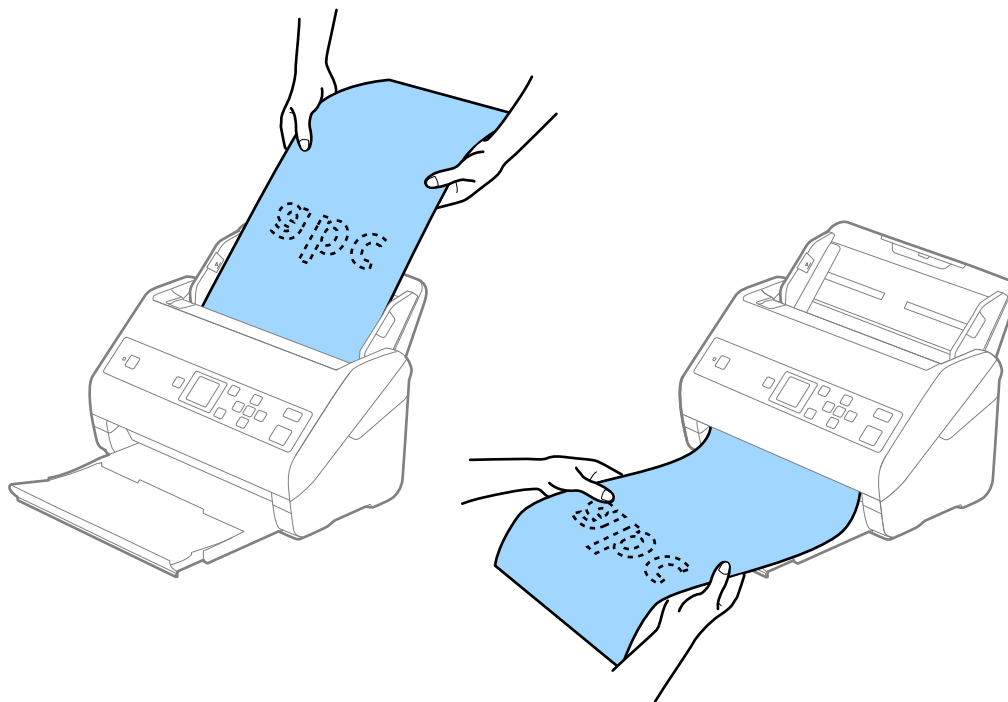
- ❑ Saate skannida pikemaid paberilehti alljärgneva eraldusvõimega.
 - 393,8×1346,2 mm (15,5×53 tolli) pikkusega: 600 dpi või vähem
 - 1346,3×5461,0 mm (53×215 tolli) pikkusega: 300 dpi või vähem
 - 5461,1×6096,0 mm (215×240 tolli) pikkusega: 200 dpi või vähem
- ❑ Paberi formaat tuleb määrata rakenduses Epson Scan 2. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.

Paberi suuruse määramiseks rakenduses Epson Scan 2 on kolm võimalust.

Kui paberi pikkus on kuni 3048 mm (120 tolli), saate valida **Auto. tuvas. (p. paber)**, et formaat automaatselt tuvastada.

Kui paberi pikkuseks on enam kui 3048 mm (120 tolli), siis peate valima **Kohanda** ja sisestama paberi suuruse. Kui paberi pikkuseks on 5461 mm (215 tolli), siis saate paberi kõrguse sisestamise asemel valida **Tuvasta paberi pikkus**. Kui paber on üle 5461 mm (215 tolli) pikkune, siis võite sisestada paberi laiuse ja kõrguse.

- ❑ Toetage pikka paberit sisestuspooles otsas, et see ei kukuks ADF-ist välja, ja väljastuspooles otsas, et väljutatud paber ei kukuks väljastussalvest välja.



Seotud teave

➔ „Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Plastikkaardid

Tingimused plastikkaartidele

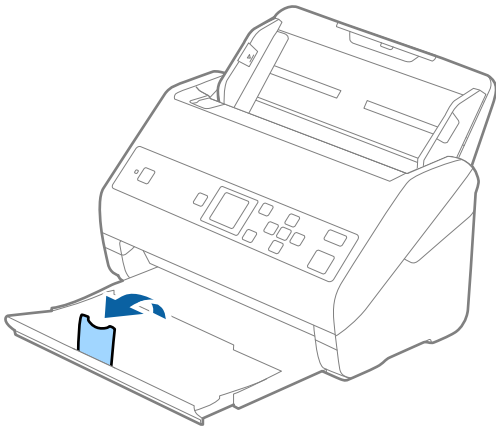
Tingimused plastikkaartidele, mida saab skannerisse laadida.

Algdokumentide andmed ja asetamine

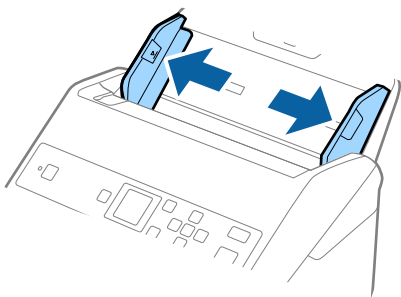
Suurus	Kaardi tüüp	Paksus	Laadimismaht	Laadimissuund
ISO7810 tüüp ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tolli)	Kohrutusega	1,24 mm (0,05 tolli) või vähem	1 kaart	Horisontaalne (Landscape)
	Reljeefkujunduseta	1,1 mm (0,04 tolli) või vähem	5 kaarti	

Plastkaartide panemine seadmesse

1. Tõmmake väljastussalv välja ja tõmmake pidur üles.

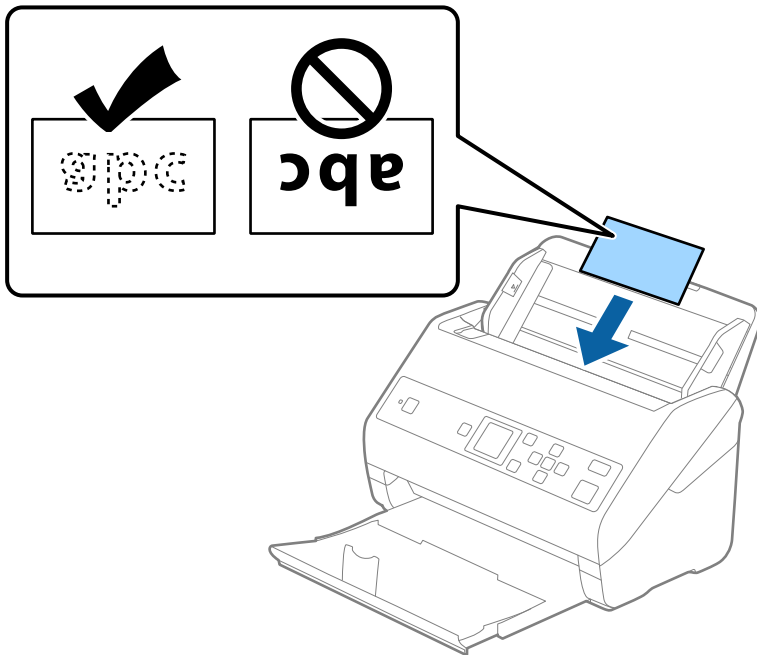


2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.



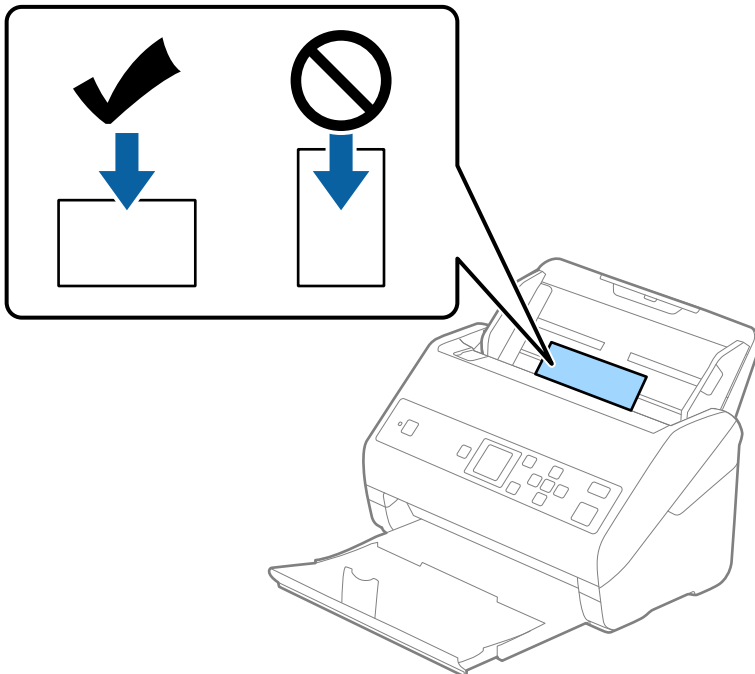
Algdokumentide andmed ja asetamine

3. Laadige plastikkaardid sisestussalve esiküljega allapoole, nii et ülemine serv on suunatud ADF-i sisse.
Lükake plastikkaardid ADF-i sisse nii kaugele kui võimalik.



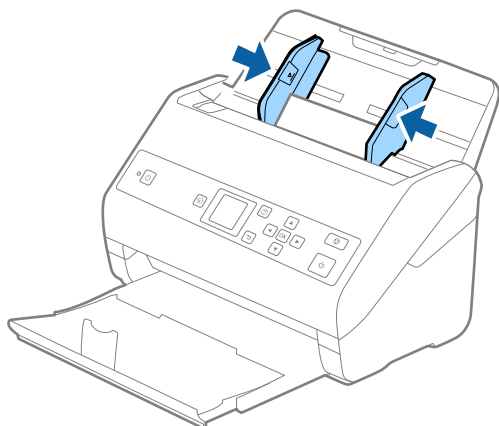
Oluline teave:

Ärge laadige plastikaarte püstiselt.



Algdokumentide andmed ja asetamine

4. Nihutage servajuhikuid, et need asuks tihedalt plastikkaardi ümber.



Märkus.

Plastikkaartide skannimiseks valige aknas Epson Scan 2 vastavad sätted. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.

Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaardil **Põhiseaded** suvandi **Dokumendi formaat** väärtuseks **Plastikkaart (horisontaalne)** või valige suvandi **Tuvasta topeltsöötmine** väärtuseks **Väljas**. Üksikasjad leiate rakenduse Epson Scan 2 spikrist.

Kui Epson Scan 2 aknas on aktiveeritud **Tuvasta topeltsöötmine** ja juhtub topeltsöötmise viga, siis eemaldage kaart seadmest ADF ja laadige see uuesti, vajutage juhtpaneeli ekraanil ▼ nuppu ning valige juhtpaneelilt **DFDS** (topeltsöötmise tuvastamise vahele jätmine) ja määrake väärtuseks **Sees**. See lülitab järgmiseks skannimiseks **Tuvasta topeltsöötmine** funktsiooni välja ning te saate uuesti skannida. **DFDS** lülitab funktsiooni **Tuvasta topeltsöötmine** välja ainult ühe lehe skannimiseks.

Seotud teave

➔ „Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Lamineeritud kaardid

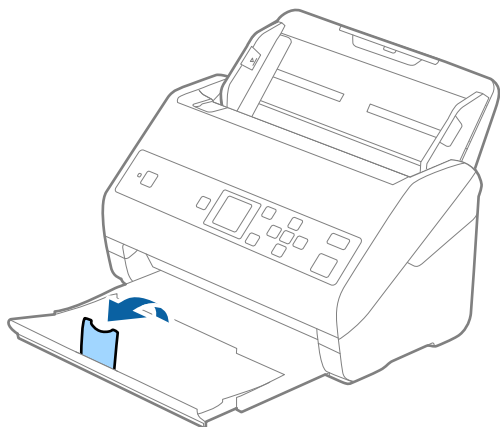
Tingimused lamineeritud kaartidele

Tingimused lamineeritud kaartidele, mida saab skannerisse laadida.

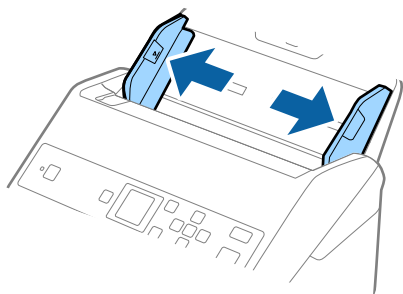
Suurus	Paksus	Laadimismaht
120×150 mm (4,7×5,9 tolli) või vähem	0,8 mm (0,03 tolli) või vähem	1 kaart

Lamineeritud kaartide seadmesse panemine

1. Tõmmake väljastussalv välja ja tõmmake pidur üles.

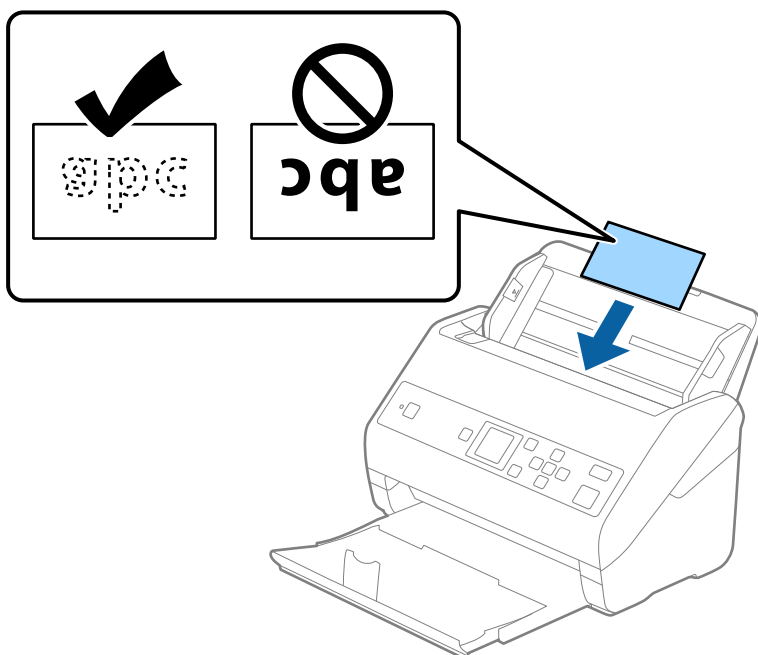


2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.

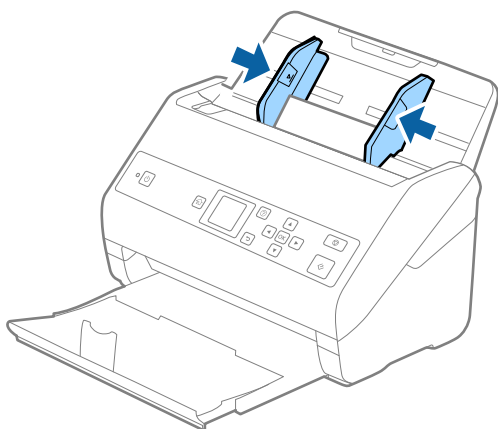


Algdokumentide andmed ja asetamine

3. Laadige lamineeritud kaardid sisestussalve esiküljega allapoole, nii et ülemine serv on suunatud ADF-i sisse. Lükake lamineeritud kaardid ADF-i sisse nii kaugele kui võimalik.



4. Nihutage servajuhikuid, et need asuks tihedalt lamineeritud kaardi ümber.



Märkus.

Lamineeritud kaartide skannimiseks valige aknas Epson Scan 2 vastavad sätted. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.

- ❑ Automaatse suuruse tuvastamise täpsuse suurendamiseks valige **Põhiseaded** vahekaardilt > **Dokumendi formaat** > **Seaded** > **Skanni lamineeritud kaarti**. Üksikasjad leiate rakenduse Epson Scan 2 spikrist.
- ❑ Valige **Põhiseaded** vahekaardilt > **Tuvasta topeltsöötmine** > **Väljas**. Üksikasjad leiate rakenduse Epson Scan 2 spikrist.

Kui Epson Scan 2 aknas on aktiveeritud **Tuvasta topeltsöötmine** ja juhtub topeltsöötmise viga, siis eemaldage kaart seadmest ADF ja laadige see uuesti, vajutage juhtpaneeli ekraanil ▼ nuppu ning valige juhtpaneelilt **DFDS** (topeltsöötmise tuvastamise vahele jätmine) ja määrake väärtuseks **Sees**. See lülitab järgmiseks skannimiseks **Tuvasta topeltsöötmine** funktsiooni välja ning te saate uuesti skannida. **DFDS** lülitab funktsiooni **Tuvasta topeltsöötmine** välja ainult ühe lehe skannimiseks.

Algdokumentide andmed ja asetamine

Seotud teave

➔ „Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Suuremõõtmelised algdokumendid

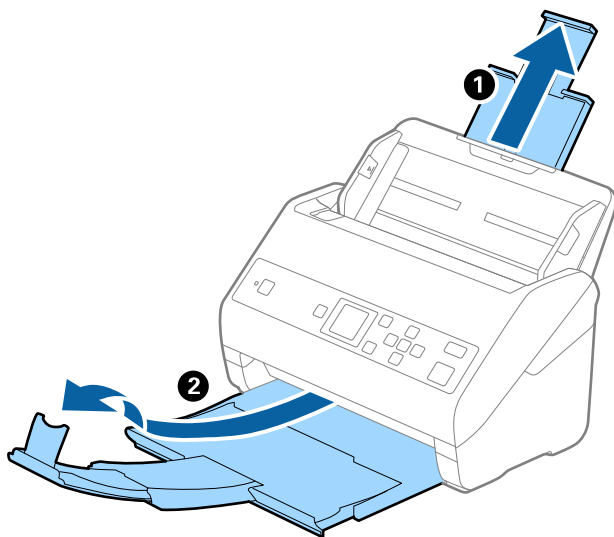
Tingimused suurtele algdokumentidele

Kasutades eraldimüüdavat Paberkandja'i ja murdes algdokumendid pooleks, saate skaneerida A4-formaadist suuremaid algdokumente, näiteks A3- või B4-formaate.

Suurus	Paksus	Paberi tüüp	Paberkandja'i laadimismaht
Kuni A3	0,3 mm (0,012 tolli) või vähem (välja arvatud Paberkandja'i paksus)	Tavaline paber Kvaliteetpaber Ümbertöödeldud paber	10 kandelehete

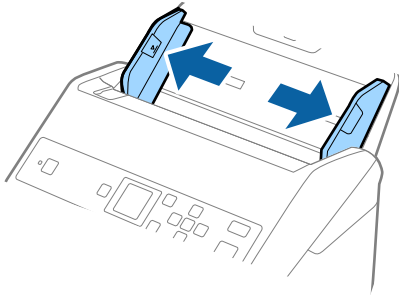
Suurte algdokumentide seadmesse panemine

1. Tõmmake sisendaluse pikendus välja. Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.

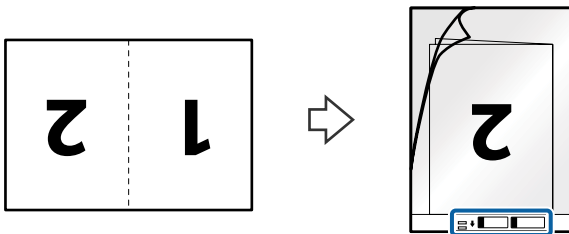


Algdokumentide andmed ja asetamine

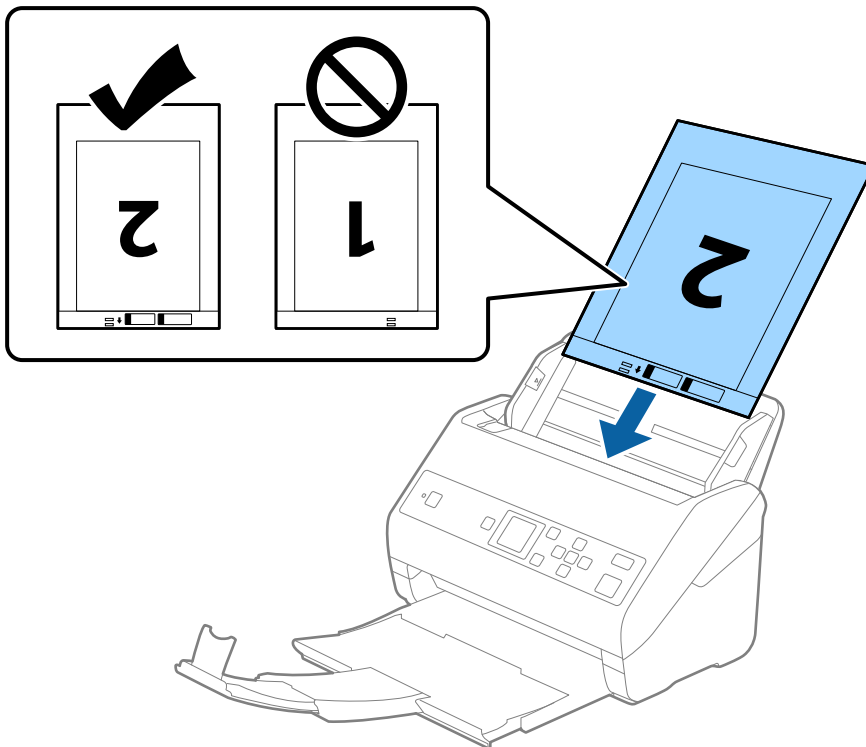
2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.



3. Asetage Paberkanaja nii, et esiserva illustratsioon on suunaga ülespoole, ja pange algdokument pooleks murtud kandlehe sisse, nii et skaneeritav pool on suunaga väljapoole ja parem külg on ees.

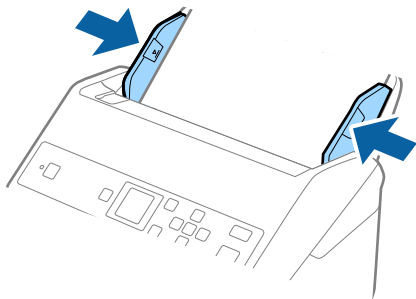


4. Laadige Paberkanaja sisestussalve, nii et ülemine serv on suunatud seadme ADF sisse. Lükake Paberkanaja seadme ADF sisse nii kaugelt kui võimalik.



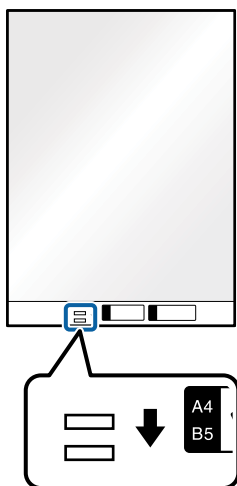
Algdokumentide andmed ja asetamine

5. Nihutage servajuhikuid, et need sobituksid Paberkanaja'iga. Veenduge, et Paberkanaja'i ja servajuhikute vahel poleks tühikuid. Vastasel juhul võidakse kandelet viltuselt sisse sööta.



Märkus.

- Paberkanaja, mis on kriimuline või mida on skannitud enam kui 3000 korda, võib olla vajalik välja vahetada.
- Mõlema suuruse skannimiseks ning nende kokku liitmiseks valige aknas Epson Scan 2 sobivad seaded. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.
Valige **Skaneerimisviis** aknast **Kahepoolne** ning seejärel valige aknast Epson Scan 2 funktsiooni **Brošüüripildid** valik **Vasakul & paremal**. Üksikasjad leiate rakenduse Epson Scan 2 spikrist.
- Tarvikuga Paberkanaja skannimisel, kui **Automaatne tuvastus** on valitud suvandi **Dokumendi formaat** sätteks, skannitakse pilt automaatselt, rakendades sättes **Paber viltu** antud suvandi **Paranda viltune dokument** väärtust.
- 297 mm pikkuse algdokumendi skannimisel peab algdokumendi esiserv olema asetatud Paberkanaja'i siduvasse osasse. Vastasel juhul võib skannitud pildi pikkus olla soovitud pikem, sest skanner skannib Paberkanaja'i lõpuni, kui valite Epson Scan 2 aknas sätte **Dokumendi formaat** väärtuseks **Automaatne tuvastus**.
- Kasutage vaid Paberkanaja'i, mis on teie skanneri jaoks mõeldud. Skanner tuvastab Paberkanaja'i automaatselt kahe väikese nelinurkse augu järgi esiservas. Hoolditsee, et augud oleks puhtad ja katmata.



Seotud teave

- ➔ „Paberkanaja'i koodid” lk 19
- ➔ „Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Ebaühtlase kujuga algdokumentid

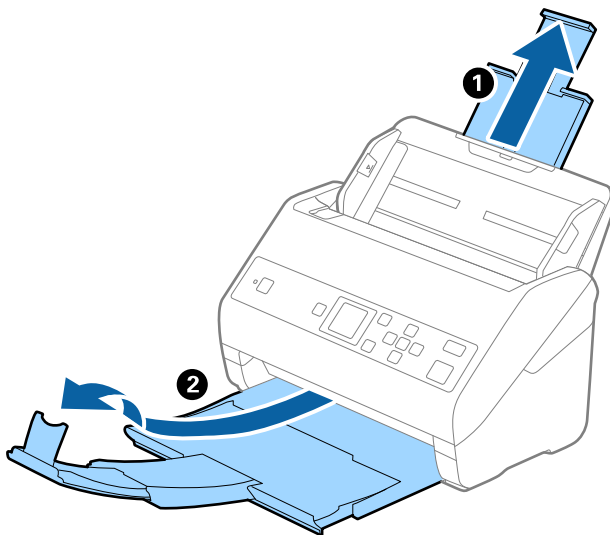
Tingimused ebaühtlase kujuga algdokumentidele

Kasutades eraldi müüdavat Paberkandja'i saate skaneerida algdokumente, mis on kortsus, kooldunud, väga õhukesed või ebaühtlase kujuga.

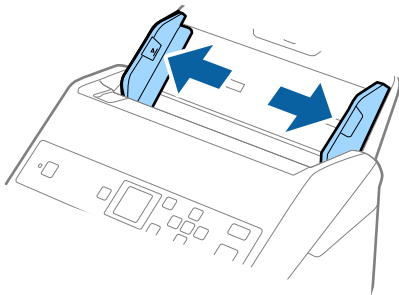
Suurus	Paksus	Paberkandja'i laadimismaht
Kuni A4	0,3 mm (0,012 tolli) või vähem (välja arvatud Paberkandja'i paksus)	10 lehte

Ebaühtlase kujuga originaalide seadmesse panemine

1. Tõmmake sisendaluse pikendus välja. Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.

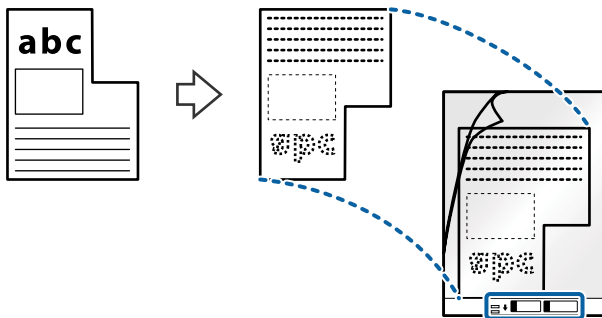


2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.

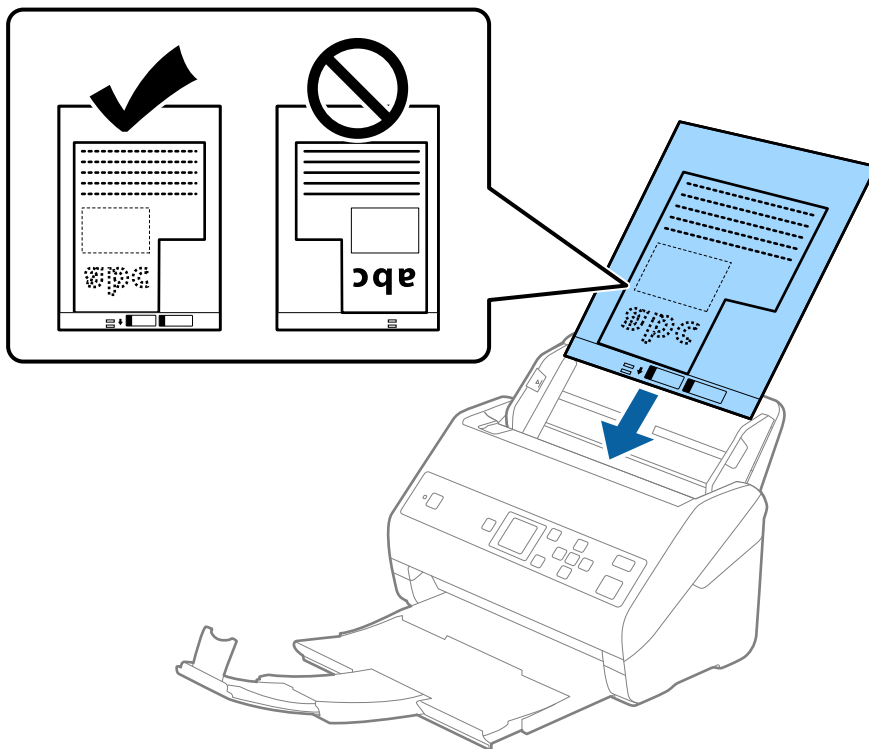


Algdokumentide andmed ja asetamine

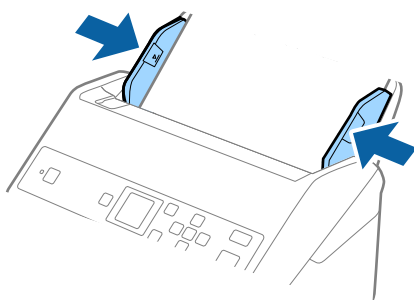
3. Asetage Paberkanaja nii, et selle esiserval olev illustratsioon on suunatud ülespoole, ja asetage algdokument Paberkanaja'i keskele skaneeritava poolega allapoole.



4. Laadige Paberkanaja sisestussalve, nii et ülemine serv on suunatud seadme ADF sisse. Lükake Paberkanaja seadme ADF sisse nii kaugelt kui võimalik.



5. Nihutage servajuhikuid, et need sobituksid Paberkanaja'iga. Veenduge, et Paberkanaja'i ja servajuhikute vahel poleks tühikuid. Vastasel juhul võidakse kandeleht viltuselt sisse sööta.



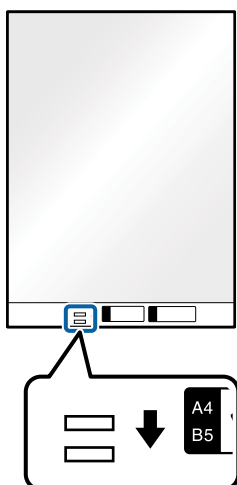
Algdokumentide andmed ja asetamine

Märkus.

- Paberkanaja, mis on kriimuline või mida on skannitud enam kui 3000 korda, võib olla vajalik välja vahetada.
- Kui te loendist **Dokumendi formaat** skannitavale originaalile vastavat suurust ei leia, proovige sätet muuta, valides **Automaatne tuvastus**.

Kui kasutate rakendust Epson Scan 2, saate dokumendi suuruse loomiseks kasutada funktsiooni **Kohanda**.

- Tarvikuga Paberkanaja skannimisel, kui **Automaatne tuvastus** on valitud suvandi **Dokumendi formaat** sätteks, skannitakse pilt automaatselt, rakendades sättes **Paber viltu** antud suvandi **Paranda viltune dokument** väärtust.
- Kasutage vaid Paberkanaja'i, mis on teie skanneri jaoks mõeldud. Skanner tuvastab Paberkanaja'i automaatselt kahe väikese nelinurkse augu järgi esiservas. Hoolditsee, et augud oleks puhtad ja katmata.



Seotud teave

- ➔ „Paberkanaja'i koodid” lk 19
- ➔ „Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Fotod

Tingimused fotodele

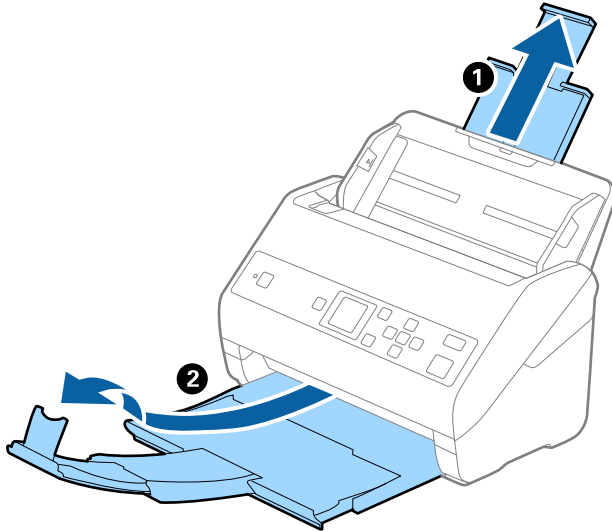
Kasutades erladimüüdatavat Paberkanaja'i saate skaneerida fotosid, ilma et peaksite muretsema nende viga saamise pärast.

Suurus	Paksus	Paberkanaja'i laadimismaht
Kuni A4	0,3 mm (0,012 tolli) või vähem (välja arvatud Paberkanaja'i paksus)	10 lehte

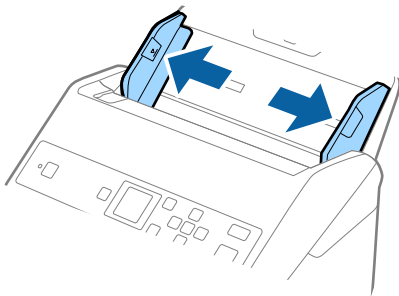
Algdokumentide andmed ja asetamine

Fotode seadmesse panemine

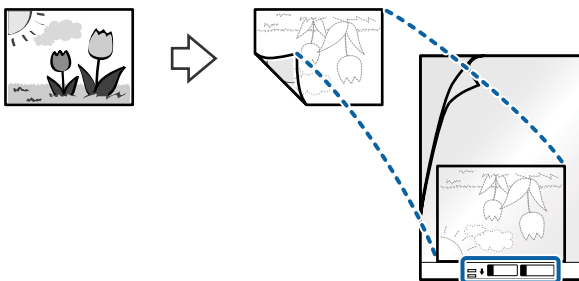
1. Tõmmake sisendalusse pikendus välja. Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.



2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.

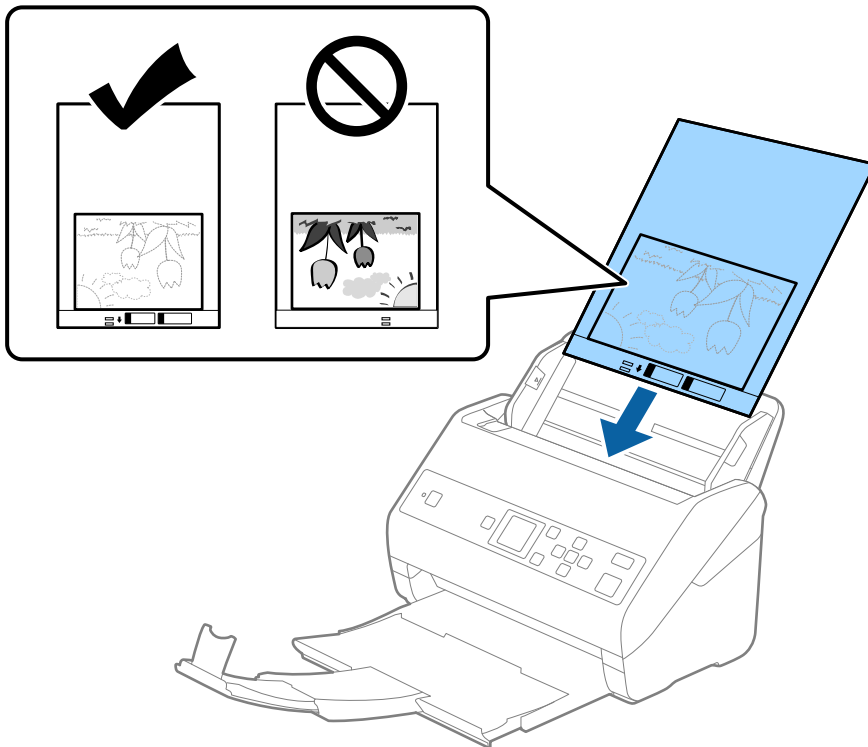


3. Asetage Paberkandja nii, et esiserva illustratsioon on suunaga ülespoole ja pange foto Paberkandja'i keskele, nii et skannitav pool on suunaga allapoole.

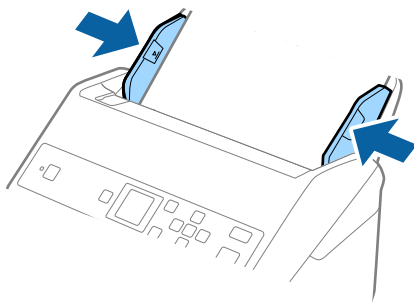


Algdokumentide andmed ja asetamine

- Laadige Paberkanaja sisestussalve, nii et ülemine serv on suunatud seadme ADF sisse.
Lükake Paberkanaja seadme ADF sisse nii kaugelt kui võimalik.



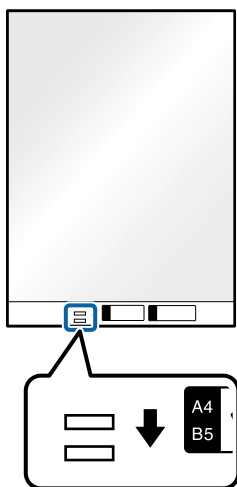
- Nihutage servajuhikuid, et need sobituksid Paberkanaja'iga. Veenduge, et Paberkanaja'i ja servajuhikute vahel poleks tühikuid. Vastasel juhul võidakse kandeleht viltuselt sisse sööta.



Algdokumentide andmed ja asetamine

Märkus.

- Paberandja, mis on kriimuline või mida on skannitud enam kui 3000 korda, võib olla vajalik välja vahetada.
- Kui te loendist **Dokumendi formaat** skannitavale originaalile vastavat suurust ei leia, proovige sätet muuta, valides **Automaatne tuvastus**.
Kui kasutate rakendust Epson Scan 2, saate dokumendi suuruse loomiseks kasutada funktsiooni **Kohanda**.
- Tarvikuga Paberandja skannimisel, kui **Automaatne tuvastus** on valitud suvandi **Dokumendi formaat** sätteks, skannitakse pilt automaatselt, rakendades sättes **Paber viltu** antud suvandi **Paranda viltune dokument** väärtust.
- Ärge jätke fotosid Paberandja'i sisse pikaks ajaks.
- Kasutage vaid Paberandja'i, mis on teie skanneri jaoks mõeldud. Skanner tuvastab Paberandja'i automaatselt kahe väikese nelinurkse augu järgi esiservas. Hoolditsege, et augud oleks puhtad ja katmata.



Seotud teave

- ➔ „Paberandja'i koodid” lk 19
- ➔ „Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Ümbrikud

Ümbrike spetsifikatsioonid

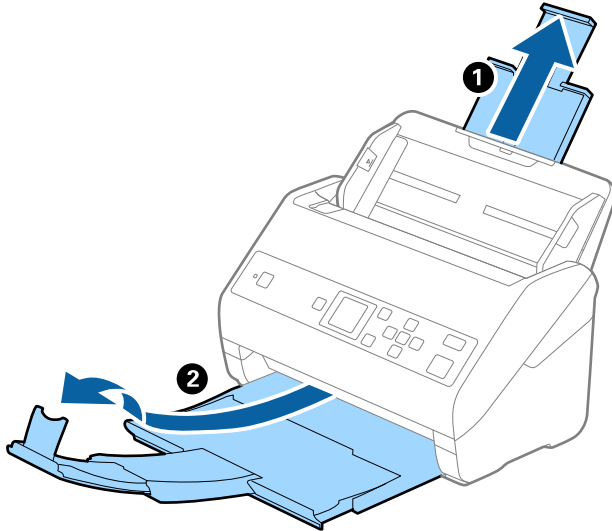
Tingimused ümbrikele, mida saab skannerisse laadida.

Suurus	Mõõtmed	Paksus	Laadimismaht
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tolli) (standardsuurus)	0,38 mm (0,015 tolli) või vähem	10 ümbrikut
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tolli) (standardsuurus)		

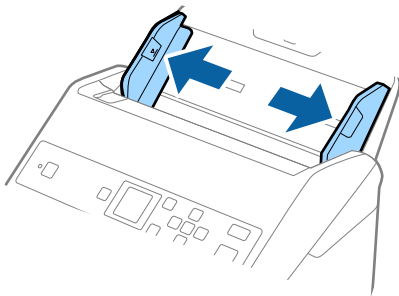
Algdokumentide andmed ja asetamine

Ümbrike seadmesse asetamine

1. Tõmmake sisendalusse pikendus välja. Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.



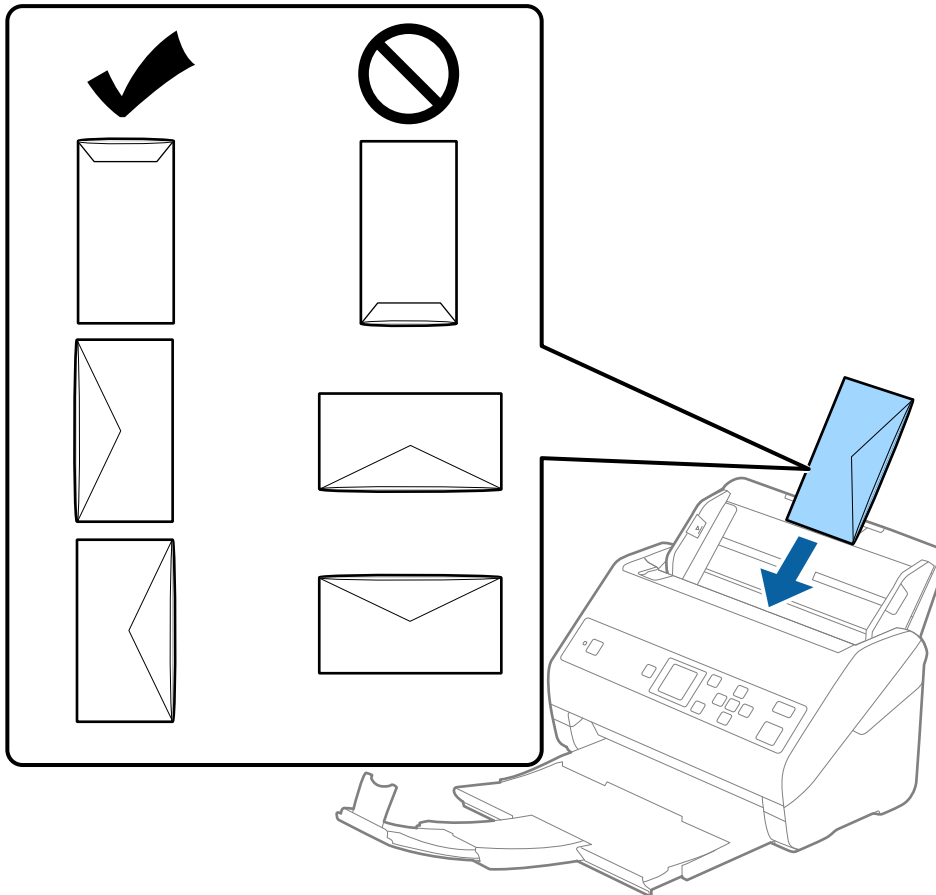
2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.



Algdokumentide andmed ja asetamine

3. Asetage ümbrikud sisestussalve esiküljega allapoole. Ümbriku avatud serv (sulgurserv) peab olema suunaga külje poole. Ümbrike korral, mille avatud serv (sulgurserv) asub ümbriku lühemal küljel, saate laadida ümbriku nii, et avatud serv (sulgurserv) jääb ülespoole.

Lükake ümbrikud ADF-i sisse nii kaugele kui võimalik.



! **Oluline teave:**

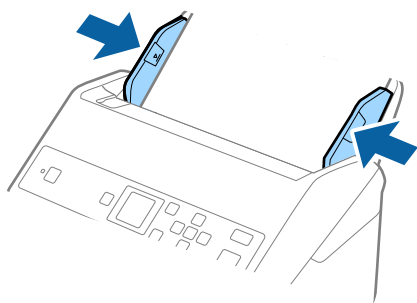
Ärge laadige ümbrikke, millel on kleepuv liim.

Märkus.

- Ümbrikke, mida ei avata sulgurserva terava esemega lõikamisega, ei pruugita õigesti skannida.
- Ümbrikud, mida pole veel suletud, saab masinasse laadida avatud ja ülespoole vaatava sulgurklapiga.

Algdokumentide andmed ja asetamine

4. Nihutage servajuhikuid, et need sobituksid ümbrikuga. Veenduge, et ümbriku ja servajuhiku ümber pole tühja ruumi. Vastasel juhul võidakse ümbrikud viltuselt sisse sööta.



Märkus.

- Soovitame määrata rakenduse sätete menüüs **Pööra** sobiv pööramisnurk või valik **Automaatne**.
- Ümbrikute skannimiseks valige aknas **Epson Scan 2** vastavad sätted. Kui kasutate funktsiooni **Document Capture Pro**, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.

Valige **Põhiseaded** vahekaart > **Tuvasta topeltsöötmine** > **Väljas**. Üksikasjad leiate rakenduse **Epson Scan 2** spikrist.

Kui **Epson Scan 2** aknas on aktiveeritud **Tuvasta topeltsöötmine** ja juhtub topeltsöötmise viga, siis eemaldage ümbrik seadmest ADF ja laadige see uuesti, vajutage juhtpaneeli ekraanil ▼ nuppu ning valige juhtpaneelilt **DFDS** (topeltsöötmise tuvastamise vahele jätmine) ja määrake väärtuseks **Sees**. See lülitab järgmiseks skannimiseks **Tuvasta topeltsöötmine** funktsiooni välja ning te saate uuesti skannida. **DFDS** lülitab funktsiooni **Tuvasta topeltsöötmine** välja ainult ühe lehe skannimiseks.

Seotud teave

- ➔ „Nõutavad sätted tarkvaras **Epson Scan 2** spetsiaalsetele algdokumentidele” lk 72

Erinevate algdokumentide segu

Tingimused erineva suurusega originaalide segu

Saate seadmesse laadida erineva suurusega algdokumentide segu alates mõõtmetest 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tolli) kuni formaadini A4 (või Letter). Samuti saate seadmesse laadida erinevate paberi tüüpide või erineva paksusega algdokumentide segu.



Oluline teave:

- Kui skannerisse asetatakse ning skannitakse erineva suurusega algdokumente, võivad algdokumendid liikuda viltu, sest äärejuhikud ei toeta kõikide dokumentide servi.
- Algdokumendid võivad ummistuda või liikuda viltu juhul kui skannerisse asetatakse väga erineva suurusega dokumente, vt allpool.

· Õhuke paber ning paks paber

· A4 suurusega paber ja kaardi suurusega paber

Kui algdokumenti söödetakse viltu, kontrollige, kas skannitud pilt on kättesaadav.

Algdokumentide andmed ja asetamine

Märkus.

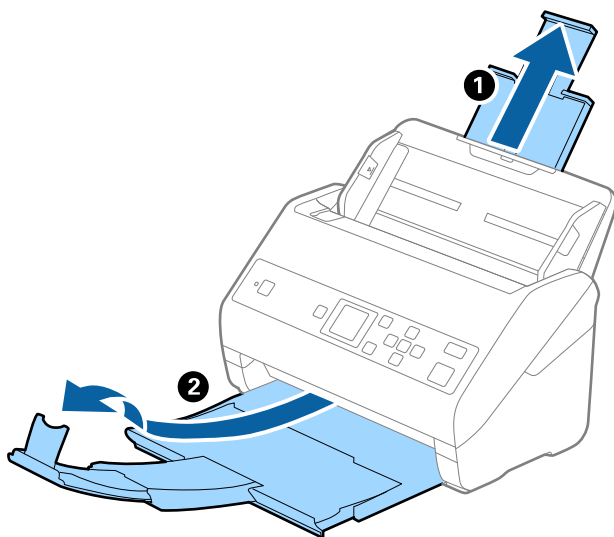
- ❑ Kui algdokumendid ummistuvad või neid ei söödeta korrektselt, saab probleemide vältimiseks valida funktsiooni **Aeglane**.
- ❑ Teine võimalus erinevate paberi suuruste ja tüüpidega algdokumentide skaneerimiseks on need ükshaaval sisse laadida, kasutades režiimi **Automaatne söötmissrežiim**.

Erineva suurusega algdokumentide seadmesse panemine

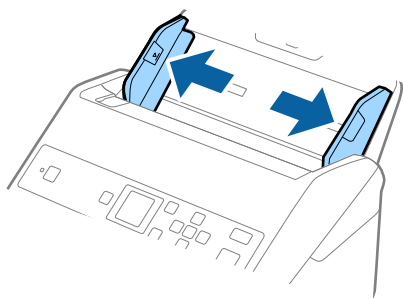
1. Tõmmake sisendaluse pikendus välja. Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.

Märkus.

Kui osa algdokumentidest on paksud, siis pange väljastussalv kõrvale ja ärge kasutage seda väljutatud algdokumentide väljutamiseks, et hoida ära paksude algdokumentide väljastussalvest välja põrkumine.



2. Lükake servajuhikud sisestussalve peal lõpuni välja.



Algdokumentide andmed ja asetamine

3. Laadige algdokumentid paberi suuruse kahanevas järjekorras sisestussalve keskele, laiamad algdokumentid tagaosas ja kitsamad esiosas.

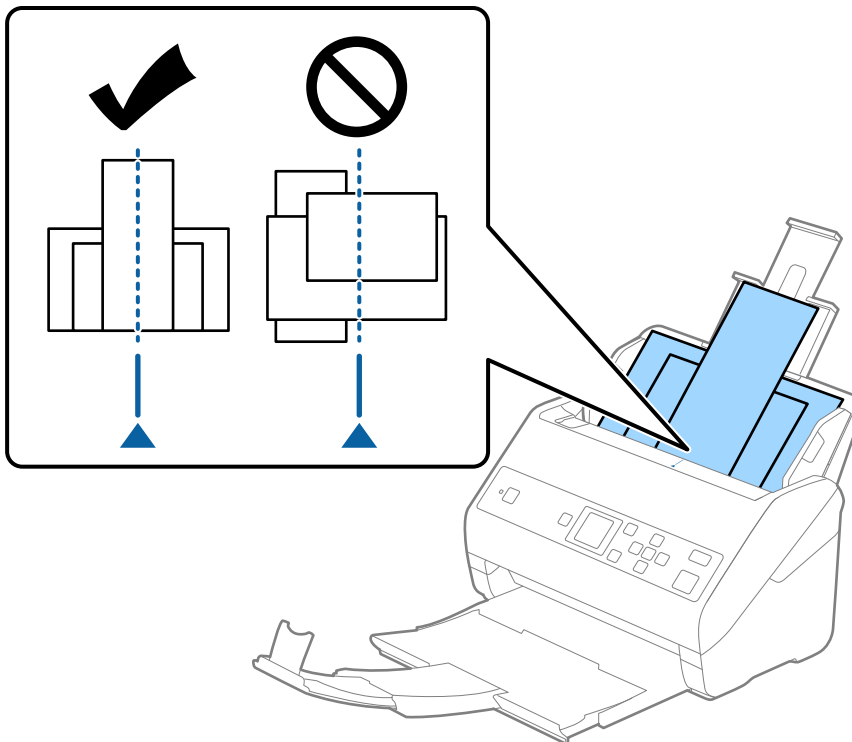


Oluline teave:

Erinevate algdokumentide suuruste määramisel tuleb tähelepanu pöörata järgmistele punktidele.

- Lükake algdokumente, mille esimesed servad on joondatud, skannerisse kuini tunnete ADF-i takistust.
- Asetage algdokumentid sisendaluse keskele. Jälgige sisestamisel skanneri märgitusi ▲.
- Asetage algdokumentid otse.

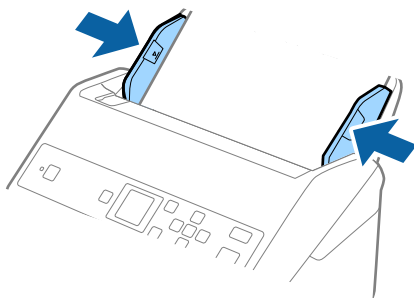
Vastasel juhul võidakse algdokumentid viltuselt sisse sööta või need võivad kinni jääda.



Märkus.

Laadige algdokumentid sisendaluse esiküljega allapoole ja nihutage pisut ülemisi servi, et need oleks nurga alla ja suunaga ADF-i sisse.

4. Lükake äärejuhikuid, et need oleks kõige laiema algdokumendi ümber.



Algdokumentide andmed ja asetamine

Seotud teave

- ➔ „Erineva suuruse või tüübiga originaalide üksaaval skannimine (Automaatne söötmissrežiim)” lk 76

Põhiline skaneerimine

Skannimine juhtpaneeli abil

Teil on võimalik algdokumente juhtpaneeli kaudu skannida, kasutades tööülesandeid, mis on eelnevalt loodud keskkonnas Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

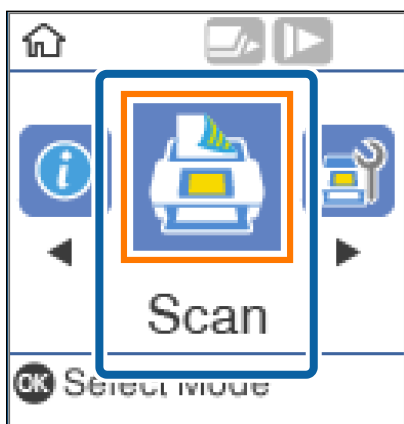
Märkus.

- ❑ Enne skannimist paigaldage oma arvutisse Document Capture Pro/Document Capture ja looge tööülesanne. See on töö, mis salvestab skannitud pildid PDF failideks.
- ❑ Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista/Windows XP.
- ❑ Veenduge, et skanner ja arvuti on korrektselt ühendatud.

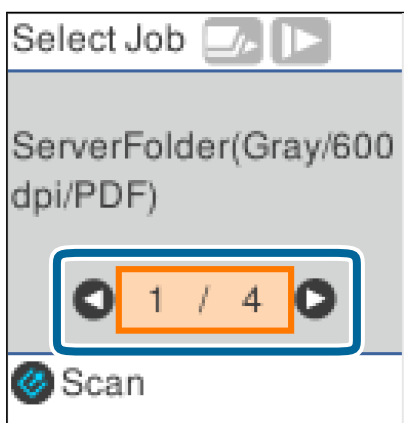
1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Valige koduekraanilt nuppude ◀ või ▶ abil **Skanni** ning vajutage nuppu **OK**.

Märkus.

Kui juhtpaneelil kuvatakse ekraani **Valige töö**, liikuge järgmise sammuni.



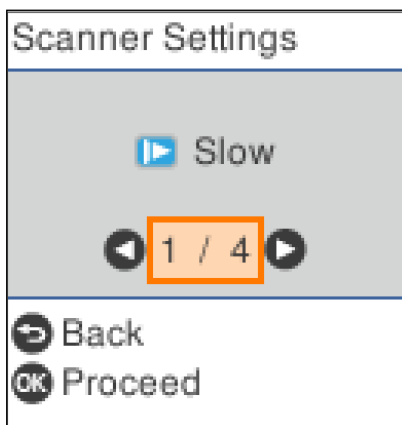
3. Valige ekraanil **Valige töö** töö, kasutades nuppe ◀ või ▶.



Põhiline skaneerimine

Märkus.

- ❑ Kui soovite skannimist koheselt alustada, vajutage **Valige töö** ekraanil nuppu ↵.
- ❑ Vajutage **Skanneri sätted** sätete avamiseks ▼ nuppu.



· **Aeglane:** Vähendab skannimise kiirust. See võimaldab skannida algdokumenti, mis võib põhjustada ummistusi, nagu näiteks õhuke paber.

· **DFDS:** Jätab ühekordselt söötmise kahekordse tuvastamise vahele ning jätkab skannimist. Funktsioon võimaldab skannida algdokumente, mida tuvastatakse dokumentidena, mida on vaja kaks korda tuvastada, nagu näiteks plastikkaardid või ümbrikud.

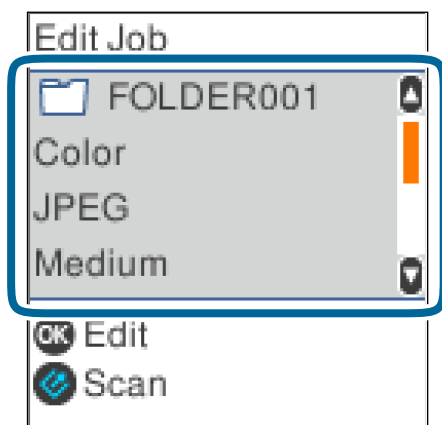
· **Paberi kaitse:** Vähendab algdokumentide kahjustamise ohtu, peatades söötmisvea tuvastamisel koheselt skannimise.

· **Avasta klaasil mustus:** Skanneri sees on tuvastatud klaaspinnale kogunenud mustus.

Pärast sätete **Skanneri sätted** määramist vajutage **Valige töö** ekraani avamiseks nuppu ↵.

4. Töö sätete vaatamiseks vajutage nuppu **OK**.
5. Kontrollige töö sätteid.

Kasutage ekraani kerimiseks nuppe ▲ või ▼.




Põhiline skaneerimine

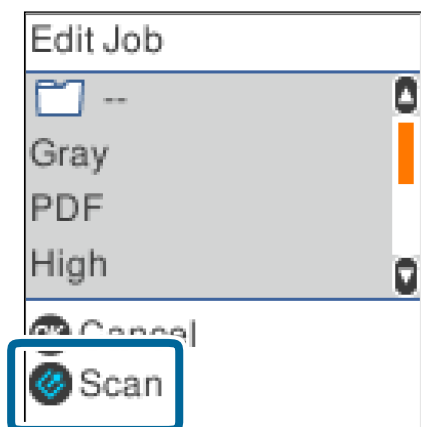
Skannimise sätete muutmiseks vajutage nuppu **OK**. Kasutage valmiseks nuppe ▲ või ▼ ning kasutage sätete muutmiseks nuppe ◀ või ▶. Pärast töö lõpetamist vajutage nuppu **OK**.



Märkus.

Kui olete valinud **Disable job setting changes on control panel** programmis Document Capture Pro/Document Capture, ei saa te sätteid muuta.

6. Vajutage skannimise alustamiseks nuppu .



Seotud teave

- ➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27
- ➔ „Tööülesande määramine (skaneeri, salvesta ja saada)” lk 74
- ➔ „Tööülesande käivitamine juhtpaneeli kaudu (Button Assignment)” lk 75

Skannimine rakendusega Document Capture Pro (Windows)

See rakendus võimaldab teha erinevaid toiminguid, nagu pildi salvestamine arvutisse, pildi saatmine e-postiga, printimine ja üleslaadimine serverisse või pilveteenusesse. Saate ka kasutada erinevaid meetodeid, et sortida dokumente eraldi failidesse, nt vöötkoodide ja märkide tuvastamine lehekülgedel. Saate ka registreerida skannimissätteid töö jaoks, et lihtsustada skannimistoiminguid.

Üksikasjalikku teavet funktsioonide kohta leiate rakenduse Document Capture Pro spikrist.

Põhiline skaneerimine

Märkus.

Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista, Windows XP ja Windows Server.

1. Käivitage Document Capture Pro.

- Windows 10

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

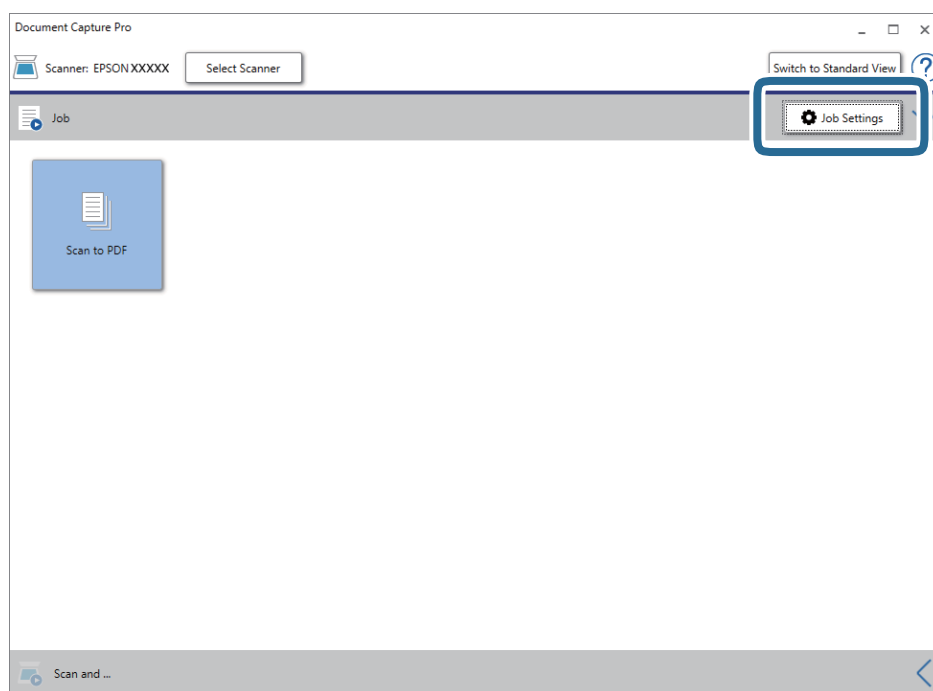
- Windows 7

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid > Epson Software > Document Capture Pro**.

Märkus.

Võimalik, et peate skannerite loendist valima kasutatava skanneri.

2. Klõpsake nuppu **Job Settings**.

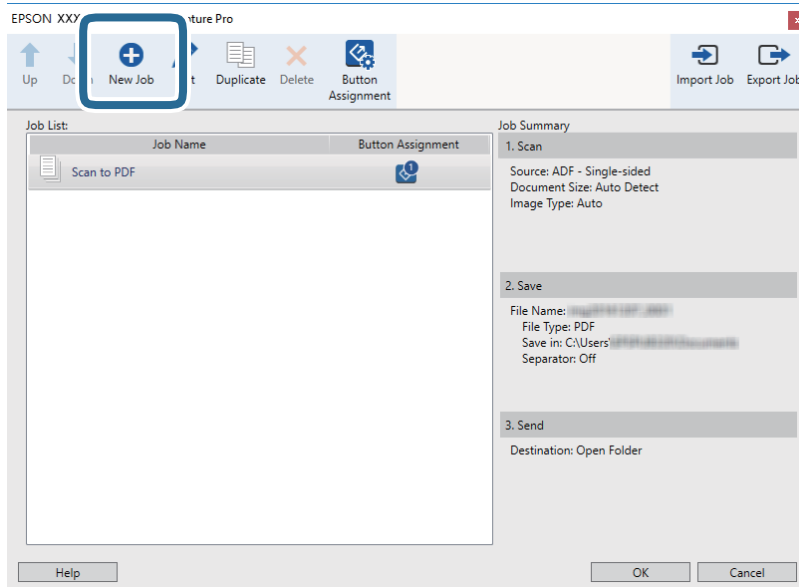


Kuvatakse tööde loendi aken.

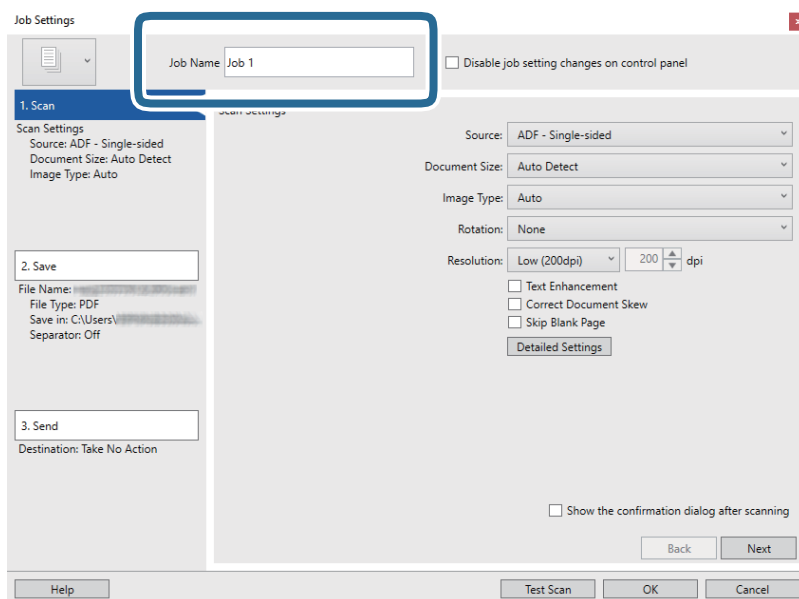
Märkus.

Te saate kasutada eelnevalt seadistatud tööd, mis võimaldab teil skannitud pilte PDF-vormingus salvestada. Selle tööülesande kasutamisel jätke see samm vahele ja minge 10. sammu juurde.

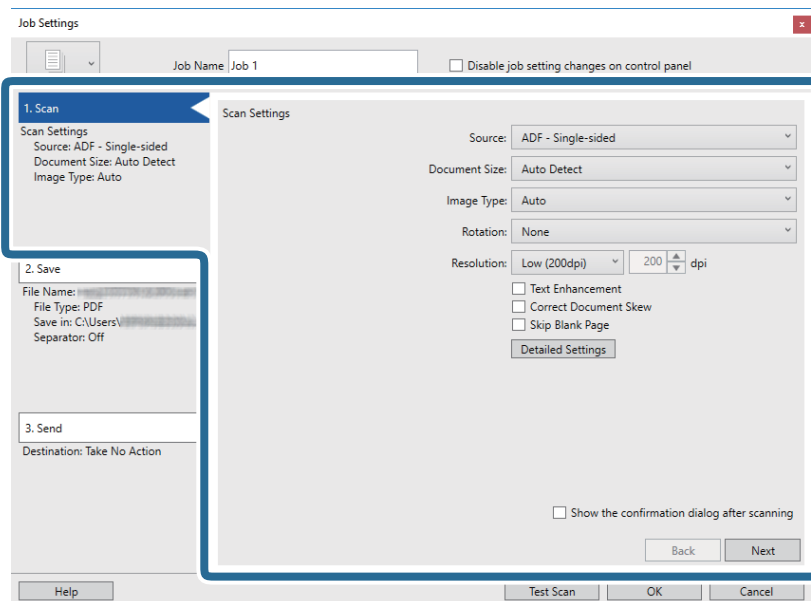
Põhiline skaneerimine

3. Klõpsake nuppu **New Job**.

Kuvatakse aken **Job Settings**.

4. Määrake **Job Name**.

Põhiline skaneerimine

5. Määrake kaardil **1. Scan** skannimise sätted.

- Source:** Valige allikas, kuhu originaal pannakse. Originaali mõlema poole skannimiseks valige kahepoolne skannimine.
- Document Size:** Valige seadmesse pandud originaali suurus.
- Image Type:** Valige värv, mida soovite kasutada, et skannitud pilti salvestada.
- Rotation:** Valige pööramisnurk, mis on originaalil, mida soovite skannida.
- Resolution:** Valige eraldusvõime.

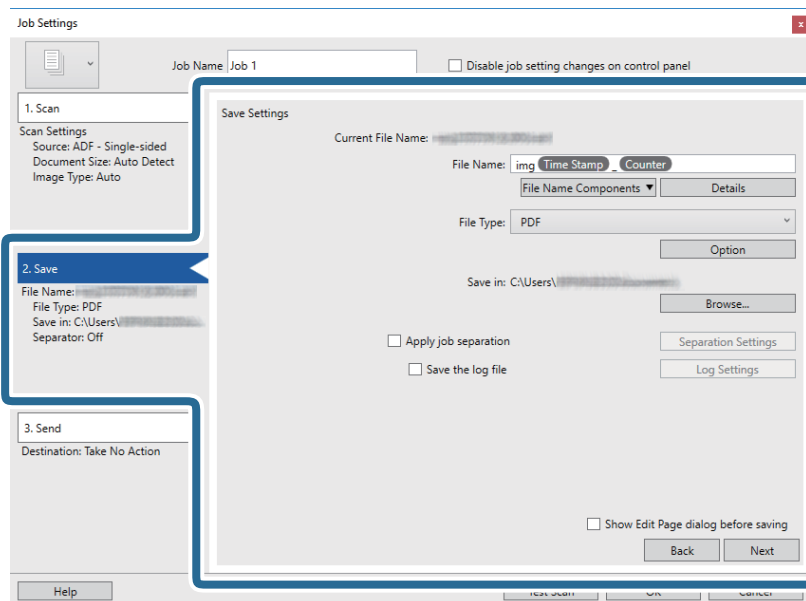
Märkus.

Alljärgnevat üksuste kaudu saate reguleerida ka pilti.

- Text Enhancement:** Valige, et muuta originaali ähmane kiri selgemaks ja teravamaks.
- Correct Document Skew:** Valige, et korrigeerida originaali kallet.
- Skip Blank Page:** Valige, et jätta vahele originaalides leiduvad tühjad lehed.
- Detailed Settings** nupp: Valige, et kasutada rakenduse Epson Scan 2 funktsiooni skannitud piltide reguleerimiseks.

Põhiline skaneerimine

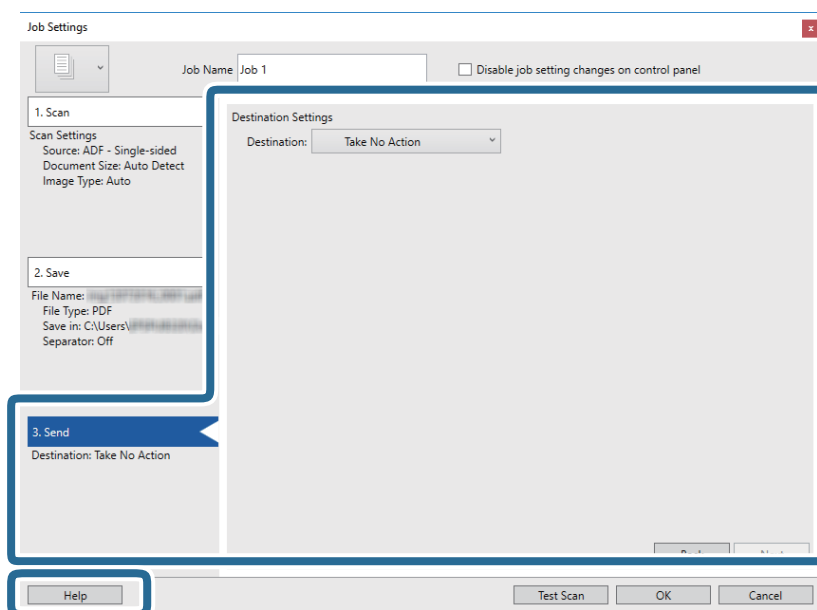
6. Klõpsake 2. Save ja määrake salvestamise sätteid.



- File Name:** Valige faili nimi, mida soovite kasutada selleks, et skannitud pilti salvestada. Klõpsake failinime komponentide sätete muutmiseks **Details** ning klõpsake seejärel andmete lisamiseks **File Name Components**.
- File Type:** Valige loendist salvestusvorming. Klõpsake **Option**, et faili täpsemaid seadeid muuta.
- Browse:** Valige skannitud pildile salvestuskaust.
- Apply job separation:** Valige, et määrata eraldamise suvandeid.

7. Klõpsake 3. Send ja seejärel valige Destination.

Sihtkoha seadistuse valikud kuvatakse vastavalt teie valitud sihtkohale. Vajaduse valige tehke täpsemad sätteid. Klõpsake iga valiku kohta lisateabe saamiseks ikooni **Help**.

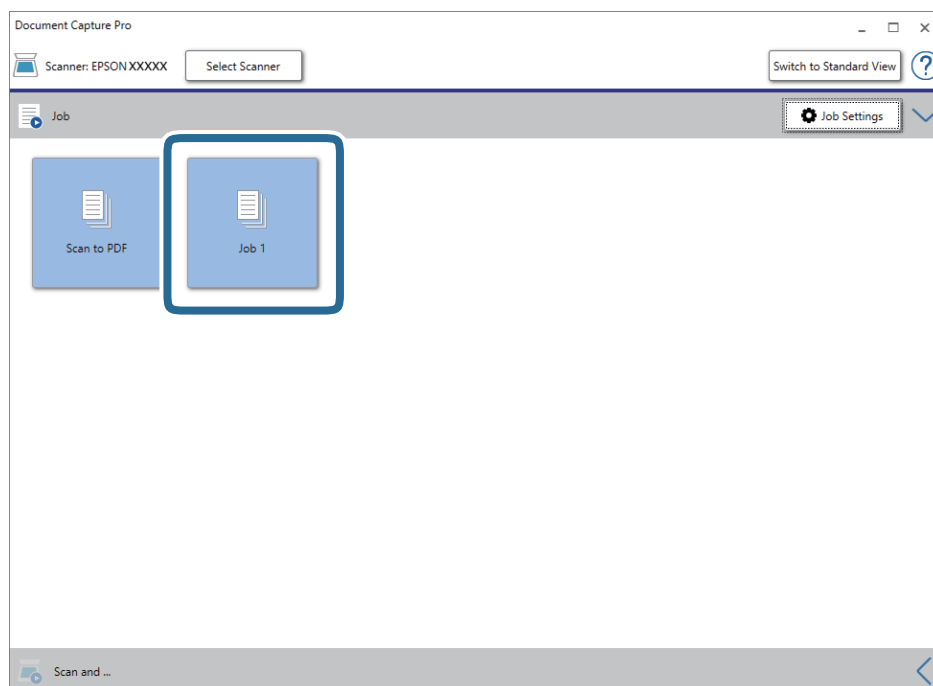


Põhiline skaneerimine

Märkus.

- Kui soovite faili pilveteenusesse üles laadida, peate häälestama eelnevalt oma konto pilveteenuses.
- Kui soovite sihtkohana kasutada rakendust Evernote, laadige rakendus Evernote alla Evernote Corporationi veebisaidilt ja installige.

8. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda akent **Job Settings**.
9. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda tööülesannete nimekirja aken.
10. Asetage originaal seadmesse.
11. Klõpsake tööülesande ikooni.




Valitud tööülesanne teostatakse.

12. Järgige ekraanijuhiseid.

Skannitud pilt salvestatakse vastavalt teie töö jaoks tehtud valikutele.

Märkus.

Teil on võimalik originaale skannida ja skannitud pilti saata ilma tööd kasutamata. Klõpsake nuppu  ribal **Scan and**, ning seejärel klõpsake sihtkohal, kuhu soovite skannitud pildi saata.

Seotud teave

- ➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” lk 17
- ➔ „Tööülesande määramine (skaneeri, salvesta ja saada)” lk 74
- ➔ „Skannimise otstarbele sobiva resolutsiooni valimine” lk 72

Skannimine, kasutades rakendust Document Capture (Mac OS)

See rakendus võimaldab teha erinevaid toiminguid, nagu pildi salvestamine arvutisse, pildi saatmine e-postiga, printimine ja üleslaadimine serverisse või pilveteenusesse. Saate ka registreerida skannimissätteid töö jaoks, et lihtsustada skannimistoiminguid.

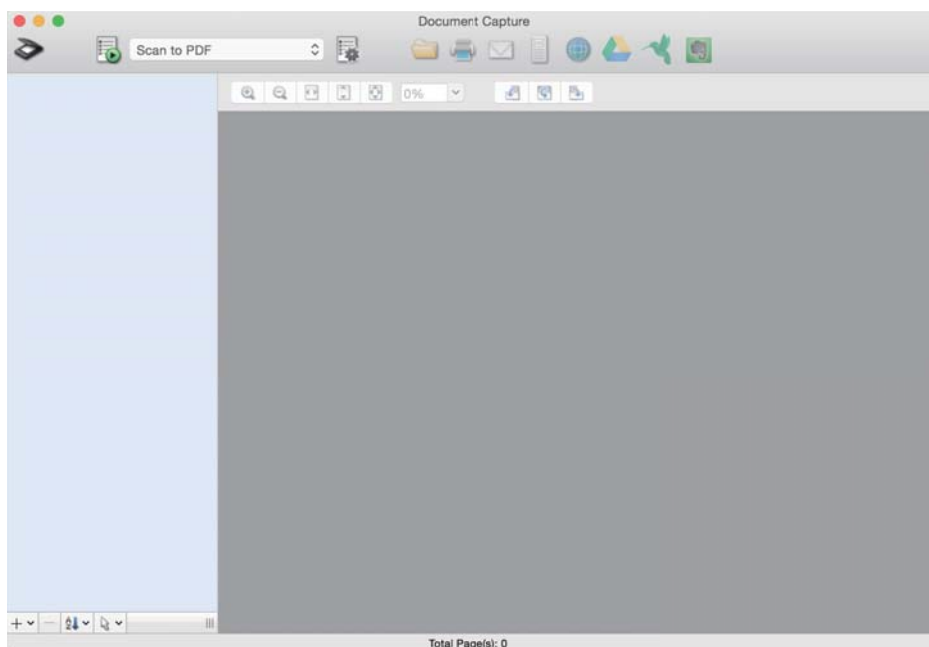
Üksikasjalikku teavet funktsioonide kohta leiate rakenduse Document Capture spikrist.

Märkus.

Ärge kasutage kiire kasutajavahetuse funktsiooni skanneri kasutamise ajal.

1. Käivitage Document Capture.


Valige **Finder > Mine > Rakendused > Epson Software > Document Capture**.

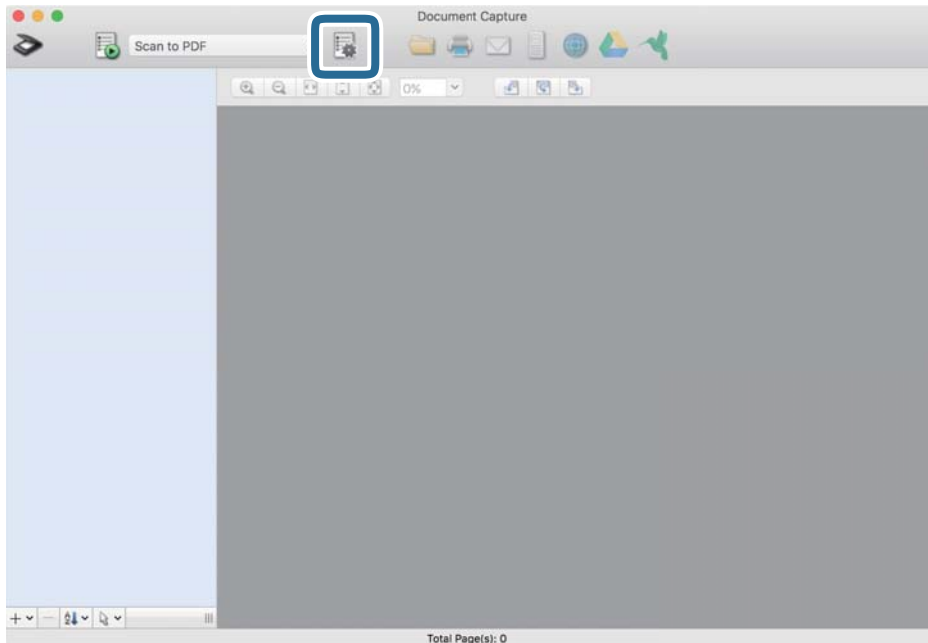


Märkus.

Võimalik, et peate skannerite loendist valima kasutatava skanneri.

Põhiline skaneerimine

2. Klõpsake nuppu .

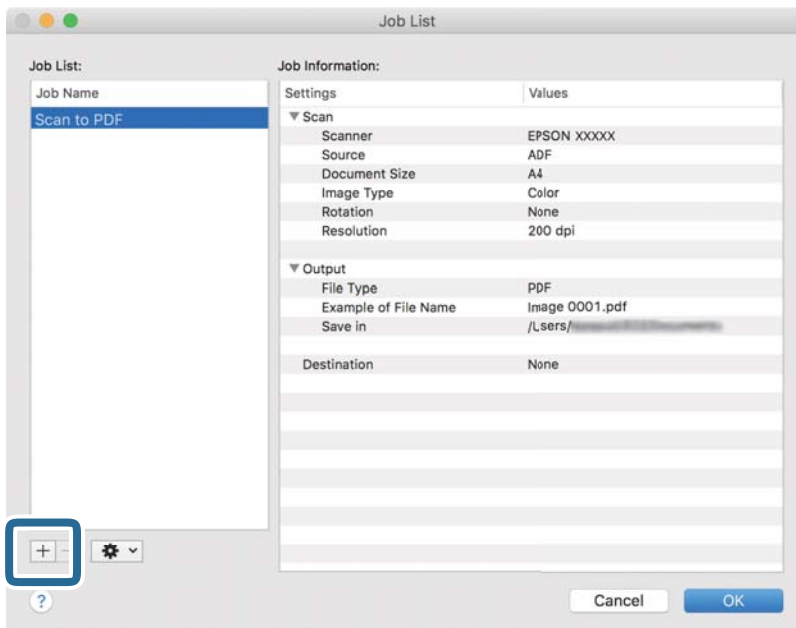


Kuvatakse aken **Job List**.

Märkus.

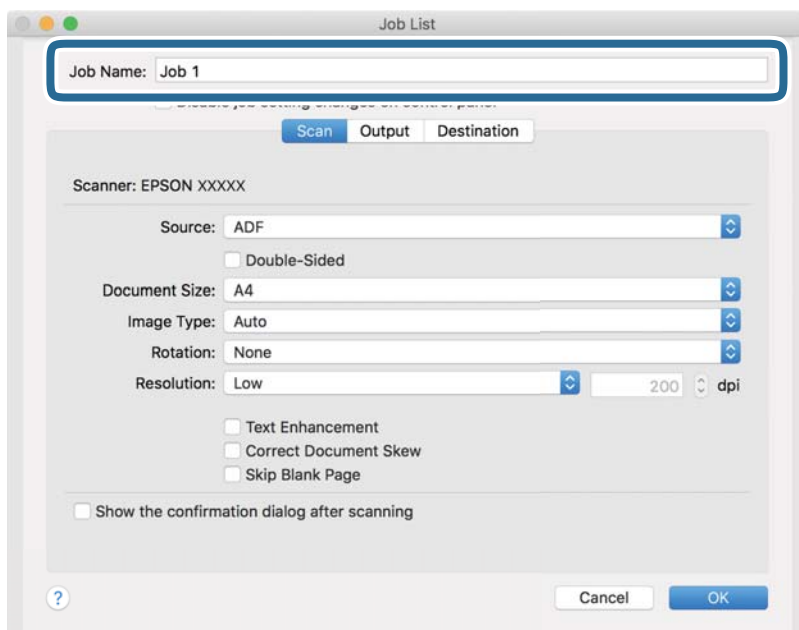
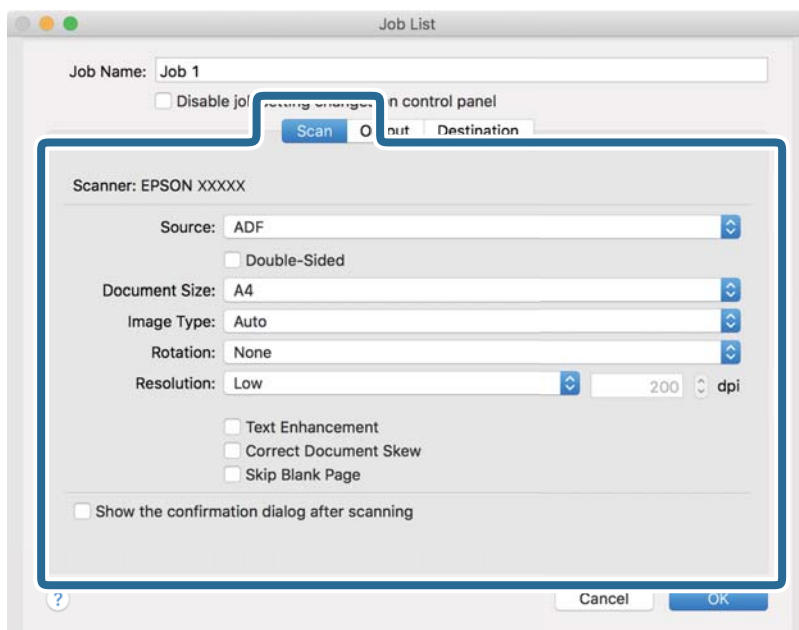
Te saate kasutada eelnevalt seadistatud tööd, mis võimaldab teil skannitud pilte PDF-vormingus salvestada. Selle tööülesande kasutamisel jätkke see samm vahele ja minge 10. sammu juurde.

3. Vajutage ikooni +.



Kuvatakse töö registreerimise aken.

Põhiline skaneerimine

4. Määrake **Job Name**.5. Määrake kaardil **Scan** skannimise sätted.

- Source:** Valige allikas, kuhu originaal pannakse. Originaali mõlema poole skannimiseks valige kahepoolne skannimine.
- Document Size:** Valige seadmesse pandud originaali suurus.
- Image Type:** Valige värv, mida soovite kasutada, et skannitud pilti salvestada.
- Rotation:** Valige pööramisnurk, mis on originaalil, mida soovite skannida.
- Resolution:** Valige eraldusvõime.

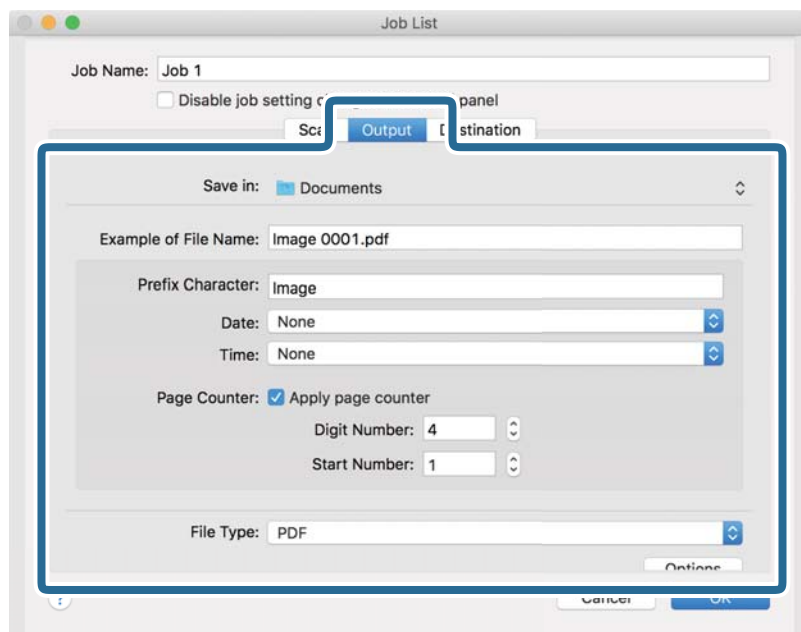
Põhiline skaneerimine

Märkus.

Alljärgnevate üksuste kaudu saate reguleerida ka pilti.

- Text Enhancement:** Valige, et muuta originaali ähmane kiri selgemaks ja teravamaks.
- Correct Document Skew:** Valige, et korrigeerida originaali kallet.
- Skip Blank Page:** Valige, et jätta vahele originaalides leiduvad tühjad lehed.

6. Valjutage **Output** ja määrake väljundi seaded.

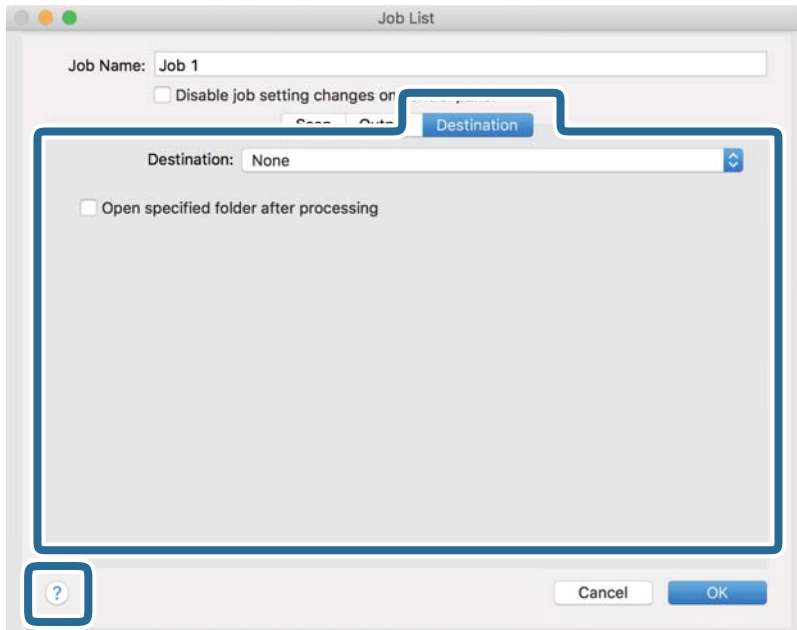


- Save in:** Valige skannitud pildile salvestuskaust.
- Example of File Name:** Kuvage seadete tegemiseks näidet faili nimest.
- Prefix Character:** Määrake failinimele eelliide.
- Date:** Lisage failinimele kuupäev.
- Time:** Lisage failinimele kellaeg.
- Page Counter:** Lisage failinimele leheküljeloendur.
- File Type:** Valige loendist salvestusvorming. Klõpsake **Options**, et faili täpsemaid seadeid muuta.

Põhiline skaneerimine

7. Klõpsake **Destination** ja seejärel valige **Destination**.


Sihtkoha seadistuse valikud kuvatakse vastavalt teie valitud sihtkohale. Vajaduse valige tehke täpsemad sätteid. Klõpsake iga valiku juures ikooni ? (Help).

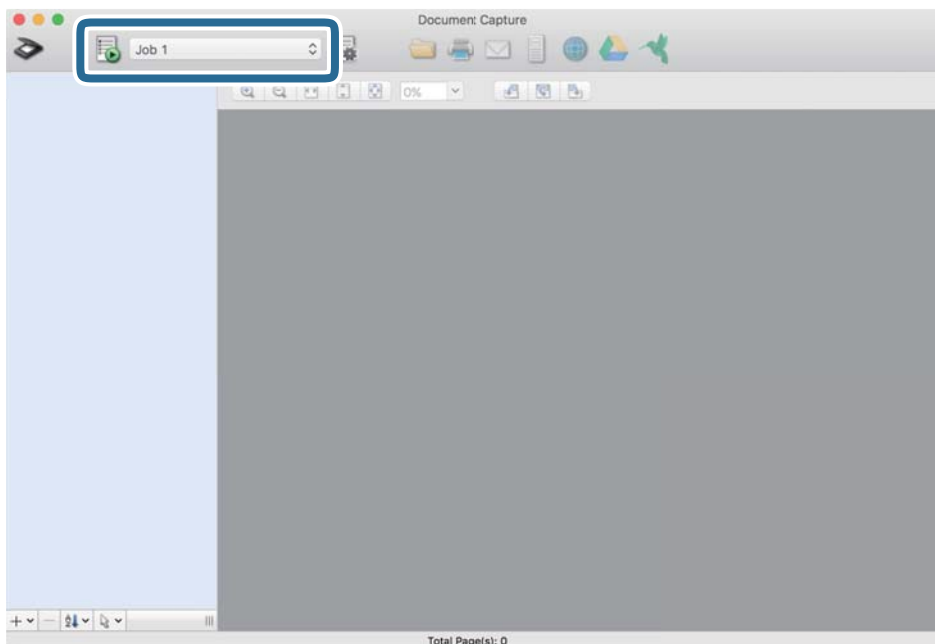
**Märkus.**

- Kui soovite faili pilveteenusesse üles laadida, peate häälestama eelnevalt oma konto pilveteenuses.
- Kui soovite sihtkohana kasutada rakendust Evernote, laadige rakendus Evernote alla Evernote Corporationi veebisaidilt ja installige.

8. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda töö seadete akent.
9. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda akent **Job List**.
10. Asetage originaal seadmesse.

Põhiline skaneerimine

11. Valige rippmenüüst tööülesanne ja seejärel klõpsake ikooni .




Valitud tööülesanne teostatakse.

12. Järgige ekraanijuhiseid.

Skannitud pilt salvestatakse vastavalt teie töö jaoks tehtud valikutele.

Märkus.

Teil on võimalik originaale skannida ja skannitud pilti saata ilma tööd kasutamata. Klõpsake nuppu  ja tehke skanneri seadistused, ning seejärel klõpsake nuppu **Preview Scan**. Järgmiseks klõpsake sihtkohale, kuhu te soovite skannitud pilti saata.

Seotud teave

- ➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” lk 17
- ➔ „Skannimise otstarbele sobiva resolutsiooni valimine” lk 72

Skannimine rakendusega Epson Scan 2

Saate skannida originaale, kasutades üksikasjalikke sätteid, mis sobivad tekstidokumentidele.

1. Asetage originaal seadmesse.
2. Käivitage Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel EPSON > Epson Scan 2.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

Põhiline skaneerimine

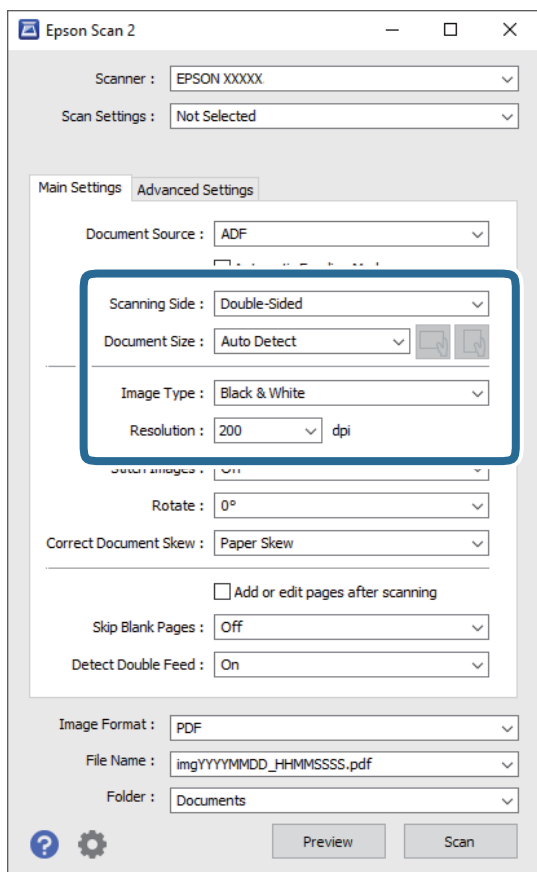
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

- Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.



- Skaneerimisviis:** Valige originaali külg, mida soovite skannida. Originaalide mõlema poole skannimiseks valige **Kahepoolne**.

- Dokumendi formaat:** Valige seadmesse pandud originaali suurus.



- (Originaali suuna) nupud: Valige seadmesse pandud originaali suund. Olenevalt originaali suuruselt saab seda seadistada automaatselt ning pärast ei saa seda enam muuta.

- Pildi tüüp:** Valige värv skannitud pildi salvestamiseks.

- Resolutsioon:** Valige eraldusvõime.

Põhiline skaneerimine

Märkus.

- Suvand Automaatne dokumendisöötur on automaatselt seadistatud väärtusele **Dokumendi allikas**.*
- Vahekaardil **Põhiseaded** saate te määrata ka järgnevaid sätteid.*
 - Brošüüripildid:** Valige, et esimesel ja tagumisel küljel olevaid pilte kokku monteerida, kui skaneerite originaali mõlemad küljed.
 - Pööra:** Valige, et originaali päripäeva pöörata ja skaneerida.
 - Paranda viltune dokument:** Valige, et korrigeerida originaali kallet.
 - Lisa/redig. lehte pärast skan.:** Valige, et lisada erinevaid originaale või skaneeritud lehti pärast skaneerimist muuta (pöörata, liigutada või kustutada).
 - Jäta tühjad lehed vahele:** Valige, et jätta vahele originaalides leiduvad tühjad lehed.
 - Tuvasta topeltsöötmine:** Valige, et kuvada hoiatus, kui mitu originaali samal ajal söödetakse.

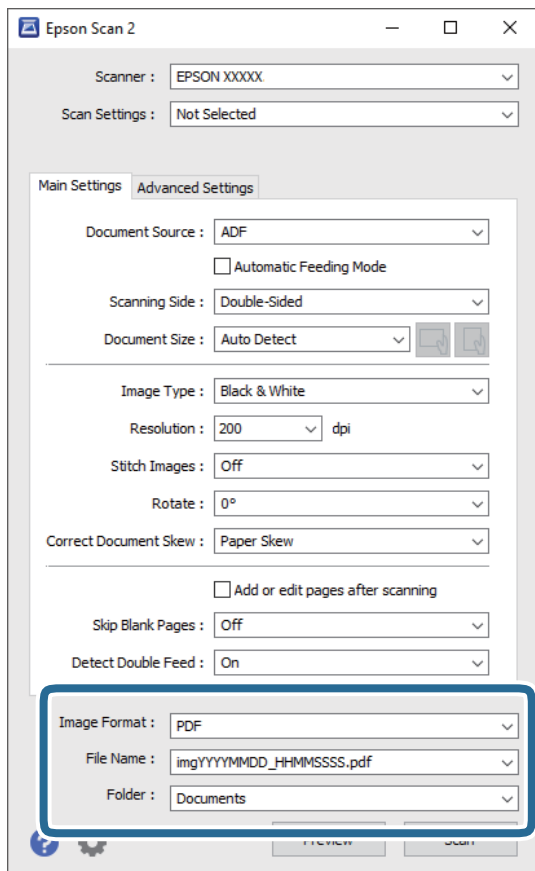
4. Vajadusel seadistage teised skannimise sätted.

- Teil on võimalik originaalide esimese lehe esimese poole skaneeritud pildi eelvaadet vaadata. Laadige sisestussalve ainult originaalide esimene leht ja klõpsake nuppu **Eelvaade**. Avaneb eelvaate aken, kuvatakse pildi eelvaade ja leht väljutatakse skannerist.
Pange väljutatud leht koos ülejäänud originaalidega tagasi.
- Vahekaardil **Täpsemad seaded** saate reguleerida pilti alljärgnevate tekstidokumentidele sobivate üksikasjalike sätetega.
 - Eemalda taust:** Valige, et eemaldada originaalide taust.
 - Teksti täiustamine:** Valige, et muuta originaali ähmane kiri selgemaks ja teravamaks.
 - Autom.ala lõikudeks jaotamine:** Valige, et muuta tähed selgeks ja pildid sujuvaks, kui skannite mustvalget dokumenti, mis sisaldab pilte.
 - Vähenda:** Valige, et eemaldada skaneeritud pildilt kindel värv ja seejärel salvestada see halltoonides või mustvalgena. Näiteks saate skannimise ajal eemaldada servadele tehtud märke või märkusi.
 - Värviparandus:** Valige, et tugevdada pildil kindlat värvi ja seejärel salvestada see halltoonides või mustvalgena. Näiteks võite tugevdada tähtede või heledates toonides joonte värvi.

Märkus.

Mõned kirjed ei pruugi olenevalt muudest sätetest saadaval olla.

5. Määrake faili salvestamise sätted.



Pildivorming: Valige loendist salvestusvorming.

Saate iga vormingu jaoks teha üksikasjalikud sätted, välja arvatud vormingud BITMAP ja PNG. Pärast salvestusvormingu valimist valige loendist **Suvandid**.


Faili nimi: Kontrollige kuvatavat salvestusfaili nime.

Saate failinime sätteid muuta, kui valite loendist **Seaded**.

Kaust: Valige loendist skannitud pildile salvestuskaust.

Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist kirje **Vali**.

6. Klõpsake nuppu **Skanni**.**Märkus.**

Skaneerimise alustamiseks võite vajutada ka skanneri nuppu .

Selleks, et skannida originaale, millel on oht kinni jääda, nt õhukest paberit, valige juhtpaneelilt **Aeglane** selleks, et aeglustada skannimise kiirust.

Vajutage nuppu ▼ ja valige seejärel **Skanneri sätted** > **Aeglane**.

Skannitud pilt salvestatakse valitud kausta.

Seotud teave

➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27

➔ „Epson Scan 2” lk 17

Põhiline skaneerimine

➔ „Skannimise otstarbele sobiva resolutsiooni valimine” lk 72

Nõutavad sätted tarkvaras Epson Scan 2 spetsiaalsetele algdokumentidele

Spetsiaalsete algdokumentide skaneerimisel peate tarkvaras Epson Scan 2 vahekaardil **Põhiseaded** seadistama kindlad sätted.

Algdokumendi tüüp	Nõutavad sätted
Ümbrikud	Valige menüüs Tuvasta topeltsöötmine Väljas .
Plastikkaardid	Valige loendis Dokumendi formaat Plastikkaart (horisontaalne) , või valige menüüs Tuvasta topeltsöötmine Väljas .
Paberkandja	<input type="checkbox"/> Kui valite loendis Dokumendi formaat suvandi Automaatne tuvastus , siis korrigeeritakse automaatselt algdokumendi paberi kallet, isegi kui valite menüüs Paranda viltune dokument suvandi Väljas . <input type="checkbox"/> Kui valite loendist Dokumendi formaat mõne muu suuruse kui Automaatne tuvastus , siis saate kasutada funktsiooni Sisu viltu vaid siis, kui kasutate funktsiooni Paranda viltune dokument . Kui see on valitud, siis funktsiooni Paber viltu ei rakendata. Kui valite funktsiooni Paber ja sisu viltu , siis korrigeeritakse vaid sisu kallet.
Suuremõõtmelised algdokumendid	Kui algdokumendi suurus, mida soovite skaneerida, on loendis Dokumendi formaat puudu, siis valige Kohanda , et avada aken Dokumendi formaadi seadistused . Järgmiseks looge suurus aknas käsitsi.
Pikk paber	Kui suurus puudub loendis Dokumendi formaat , valige Auto. tuvas. (p. paber) või Kohanda , et luua kohandatud algdokumendi suurus.
Lamineeritud kaardid	Selleks, et skaneerida läbipaistvaid alasid servade ümber, valige loendis Dokumendi formaat Kohanda , et avada aken Dokumendi formaadi seadistused . Järgmiseks valige aknas Skanni lamineeritud kaarti . <i>Märkus.</i> <i>Olenevalt algdokumendist võib sobiv efekt jääda saavutamata. Kui servade ümber olevaid läbipaistvaid alasid ei skaneerita, valige loendist Dokumendi formaat Kohanda, seejärel looge suurus käsitsi.</i>

Seotud teave

➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27

Skannimise otstarbele sobiva resolutsiooni valimine

Resolutsiooni tõstmise eelised ja puudused

Resolutsioon näitab pikslite (kujutise väikseim ala) arvu tollil (25,4 mm) ja selle mõõtühik on dpi (punkti tolli kohta). Resolutsiooni tõstmise eelis on see, et pildi detailid tulevad rohkem esile. Puuduseks on see, et faili maht suureneb.

Põhiline skaneerimine

- Faili maht suureneb
(Resolutsiooni kahekordistamisel suureneb faili maht umbes neli korda.)
- Skannimine, salvestamine ja pildi lugemine võtab kaua aega
- E-kirjade saatmine ja vastuvõtmine võtab kaua aega
- Pilt muutub liiga suureks, et mahutada seda kuvarile või printida paberile

Teie eesmärgiks sobivate soovitatavate eraldusvõimete loend

Vaadake seda tabelit ja määrake vastavalt sellele oma skannitud pildi eesmärgiks sobiv eraldusvõime.

Eesmärk	Eraldusvõime (etalon)
Ekraanil kuvamine E-postiga saatmine	Kuni 200 dpi
Optilise märgituvastuse (OCR) kasutamine Otsitava tekstiga PDF-i loomine	200 kuni 300 dpi
Printeriga printimine Faksiga saatmine	200 kuni 300 dpi

Täiustatud skaneerimine

Tööülesande määramine (skaneeri, salvesta ja saada)

Tööülesandeks nimetatakse järgmises järjestuses teostatud toimingute jada: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Kui registreerite teatud toimingute jada eelnevalt tööülesandena keskkonnas Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) või Document Capture Pro Server (Windows Server), on teil võimalik kõiki toiminguid lihtsasti teostada, valides lihtsalt selle tööülesande.

Märkus.

Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista/Windows XP.

Tööülesande loomine ja registreerimine (Windows)

Selgitab, kuidas luua uut tööülesannet aknas Document Capture Pro. Üksikasjalikku teavet funktsioonide kohta leiate rakenduse Document Capture Pro spikrist.


1. Käivitage Document Capture Pro.
2. Vajutage nuppu **Job Settings** ülemises aknas.
Kuvatakse **Job List**.
3. Klõpsake nuppu **New Job**.
Kuvatakse aken **Job Settings**.
4. Seadistage aknas **Job Settings** töö seadistused.
 - Job Name:** Sisestage tööülesande nimi, mida soovite registreerida.
 - 1. Scan (Scan Settings):** Muutke skaneerimise seadistusi, sh originaalide suurusi ja resolutsiooni.
 - 2. Save (Save Settings):** Valige salvestamise sihtasukoht, salvestamise formaat, failide nimetamise reeglid jne. Järjest skaneeritud piltide automaatselt sorteerimiseks ja salvestamiseks saate kasutada mitmesuguseid tuvastusmeetodeid, näiteks algdokumentide vahele pandud tühje lehti või algdokumentidel olevaid ribakoode.
 - 3. Send (Destination Settings):** Valige skaneeritud piltide sihtasukoht. Saate neid saata meili teel või edastada FTP- või veebiserverisse.
5. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi aknasse **Job List**.
Loodus tööülesanne on registreeritud aknas **Job List**.
6. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi ülemisse aknasse.

Seotud teave

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” lk 17
- ➔ „Skannimine rakendusega Document Capture Pro (Windows)” lk 57

Tööülesande loomine ja registreerimine (Mac OS)

Selgitab, kuidas luua uut tööülesannet aknas Document Capture. Üksikasjalikku teavet funktsioonide kohta leiate rakenduse Document Capture spikrist.

1. Käivitage Document Capture.
2. Vajutage peaaiknas ikoonile .
Kuvatakse aken **Job List**.
3. Vajutage ikooni +.
Kuvatakse aken **Job Settings**.
4. Seadistage aknas **Job Settings** töö seadistused.
 - Job Name:** Sisestage tööülesande nimi, mida soovite registreerida.
 - Scan:** Muutke skaneerimise seadistusi, sh originaalide suurusi ja resolutsiooni.
 - Output:** Valige salvestamise sihtasukoht, salvestamise formaat, failide nimetamise reeglid jne.
 - Destination:** Valige skaneeritud piltide sihtasukoht. Saate neid saata meili teel või edastada FTP- või veebiserverisse.
5. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi aknasse **Job List**.
Loodus tööülesanne on registreeritud aknas **Job List**.
6. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi peaaiknasse.

Seotud teave

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” lk 17
- ➔ „Skannimine, kasutades rakendust Document Capture (Mac OS)” lk 63

Tööülesande käivitamine juhtpaneeli kaudu (Button Assignment)

Kui olete eelnevalt skanneri juhtpaneelile tööülesande määranud, kasutades Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) või Document Capture Pro Server (Windows Server), saate te tööülesandeid käivitada juhtpaneeli kaudu.

Märkus.

Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista/Windows XP.

Töökäsu andmine juhtpaneelile (Windows)

Selgitab, kuidas anda skanneri juhtpaneelile uus töökäsku rakenduses Document Capture Pro. Üksikasjalikku teavet funktsioonide kohta leiate rakenduse Document Capture Pro spikrist.

1. Käivitage Document Capture Pro.

Täiustatud skaneerimine



2. Vajutage nuppu **Job Settings** ülemises aknas
Kuvatakse **Job List**.
3. Klõpsake nuppu **Button Assignment**.
Kuvatakse aken **Button Assignment**.
4. Valige rippmenüüst töö, mida te tahate juhtpaneelile saata.
5. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi aknasse **Job List**.
Töö määratakse skanneri paneelile.
6. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi ülemisse aknasse.

Seotud teave

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” lk 17
- ➔ „Skannimine juhtpaneeli abil” lk 55

Töökäsu andmine juhtpaneelile (Mac OS)

Selgitab, kuidas anda skanneri juhtpaneelile uus töökäsku rakenduses Document Capture. Üksikasjalikku teavet funktsioonide kohta leiate rakenduse Document Capture spikrist.

1. Käivitage Document Capture.
2. Vajutage peaaknas ikoonile .
Kuvatakse aken **Job List**.
3. Vajutage ikoonile  ja valige **Event Settings**.
4. Valige rippmenüüst töö, mida te tahate juhtpaneelile saata.
5. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi aknasse **Job List**.
Töö määratakse skanneri paneelile.
6. Vajutage nuppu **OK**, et minna tagasi peaaknasse.

Seotud teave

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” lk 17
- ➔ „Skannimine juhtpaneeli abil” lk 55

Erineva suuruse või tüübiga originaalide ükshaaval skannimine (Automaatne söötmissrežiim)

Saate skannida erineva suuruse või tüübiga originaale ükshaaval režiimis Automaatne söötmissrežiim. Selles režiimis hakkab skanner automaatselt skannima, kui originaalid laaditakse seadmesse ADF.

Täiustatud skaneerimine

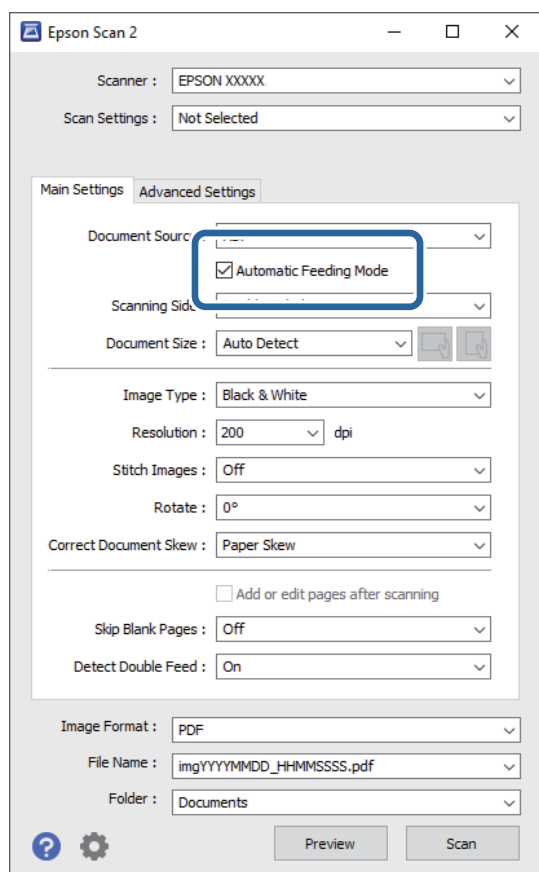
Kui kasutate **Document Capture Pro** rakendust, saate kasutada ka funktsiooni Automaatne sötmissrežiim.

1. Käivitage Epson Scan 2.

Märkus.

Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, saate avada Epson Scan 2 akna, vajutades **Scan Settings** nuppu **Detailed Settings**.

2. Valige vahekaardil **Põhiseaded Automaatne sötmissrežiim**.



3. Tehke muud skannimissätteid rakenduse Epson Scan 2 peaknas.

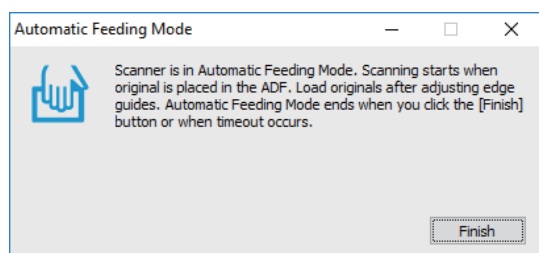
4. Klõpsake nuppu **Skanni**.

Märkus.

Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, klõpsake sätete salvestamiseks nuppu **Salvesta**. Pärast skannimise alustamist käivitub režiim Automaatne sötmissrežiim.

Automaatne sötmissrežiim käivitub.

Teie arvutis ja skanneris kuvatakse akent **Automaatne sötmissrežiim**.

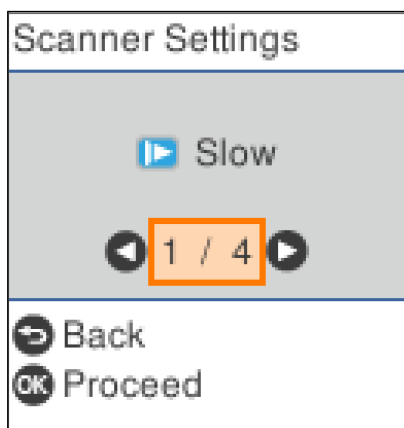


Täiustatud skaneerimine

5. Reguleerige äärehikuid ja asetage algdokument seadmesse ADF. Skannimine algab automaatselt.
6. Pärast skannimise lõppemist pange ADF-i järgmine originaal. Korra protseduuri seni, kuni kõik originaalid on skannitud.

Märkus.

Vajutage **Skanneri sätted** sätete avamiseks ▼ nuppu.




· **Aeglane:** Vähendab skannimise kiirust. See võimaldab skannida algdokumenti, mis võib põhjustada ummistusi, nagu näiteks õhuke paber.

· **DFDS:** Jätab ühekordselt söötmise kahekordse tuvastamise vahele ning jätkab skannimist. Funktsioon võimaldab skannida algdokumente, mida tuvastatakse dokumentidena, mida on vaja kaks korda tuvastada, nagu näiteks plastikkaardid või ümbrikud.

· **Paberi kaitse:** Vähendab algdokumentide kahjustamise ohtu, peatades söötmissvea tuvastamisel koheselt skannimise.

· **Avasta klaasil mustus:** Skanneri sees on tuvastatud klaaspinnale kogunenud mustus.

7. Kui olete kõik originaalid skanninud, sulgege Automaatne söötmissrežiim.

Vajutage skanneril nuppu  või vajutage nuppu **Lõpeta** ekraanil **Automaatne söötmissrežiim**, mis teie arvutis kuvatakse.

Märkus.

Saate seadistada aegumise sätteid režiimist **Automaatne söötmissrežiim** väljumiseks.

Valige loendist **Dokumendi allikas Seaded**, et avada ekraan **Dokumendi allika seadistused**. Valige aeg **Automaatse söötmissrežiimi aegumine (min)**, mida ekraanil kuvatakse.

Skannitud pilt salvestatakse valitud kausta.

Seotud teave

➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27

Eraldusfunktsioon (ainult Windowsil)

Te saate kasutada eraldusfunktsiooni, kui kasutate keskkonda Document Capture Pro.

Täiustatud skaneerimine

Ribakoodi või tekstiandmete sisestamisel saate automaatselt tuvastada ja eraldada või sorteerida keerulisi dokumente, kasutades dokumendis ribakoodi andmeid või sisestades dokumendis lehtede vahele tühje lehti.

Kui skannite mitu dokumenti ja kasutate eraldusandmeid või konkreetset arvu lehti, et lahutada dokument mitmeks failiks, saate iga eraldatud faili salvestada konkreetsesse kausta.

Näiteks saate te eraldussätteis kasutada järgmiselt.

Märkus.

Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista, Windows XP ja Windows Server.

Eraldate andmed iga kolme lehekülje tagant ja salvestate dokumendid mitmeleheküljeliste PDF-idena (kindlad leheküljed)

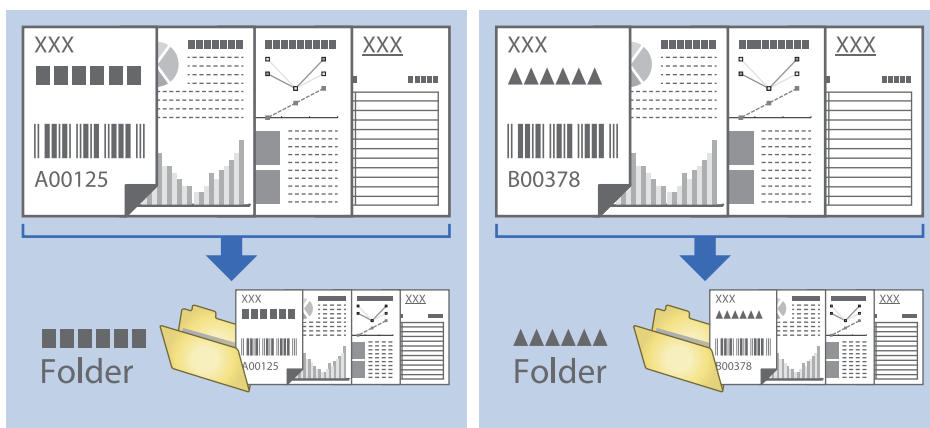


Sisestate ribakoodi andmed ja salvestate dokumendid mitmeleheküljeliste PDF-idena



Täiustatud skaneerimine

Sisestate ribakoodi andmed ja lahutate dokumendi eri kaustadesse

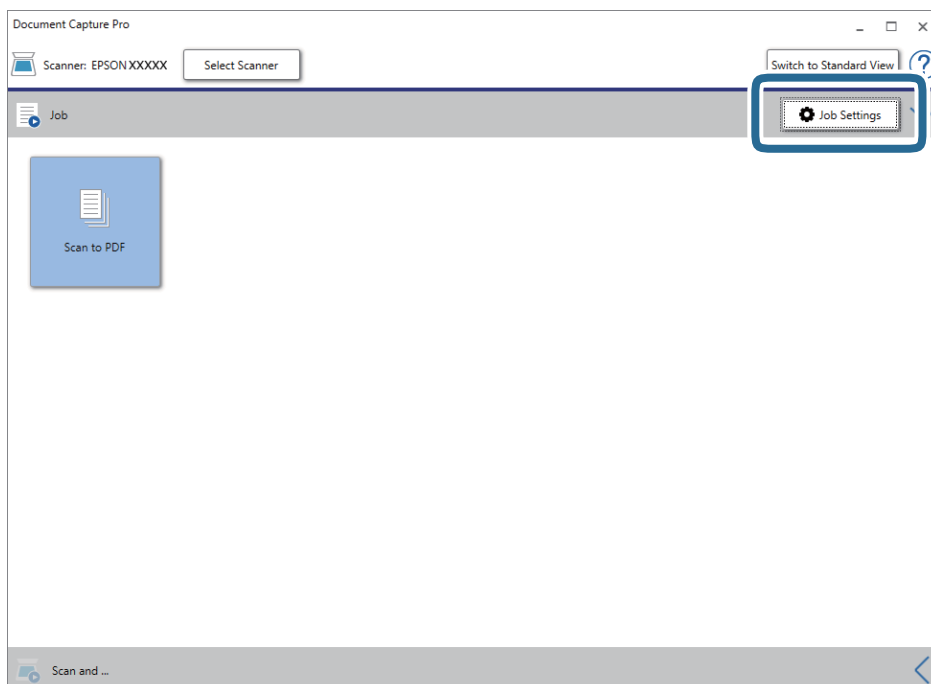


Skannitud piltide sorteerimine ja salvestamine eraldiseisvasse kausta

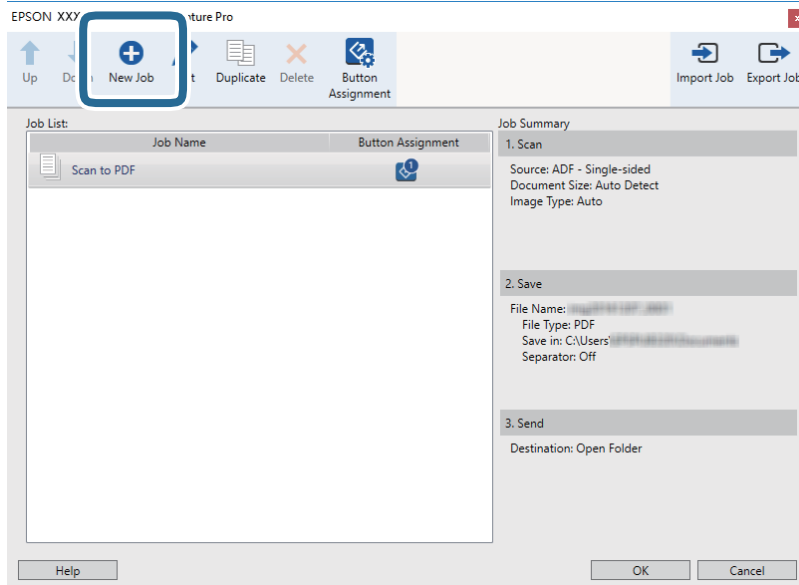
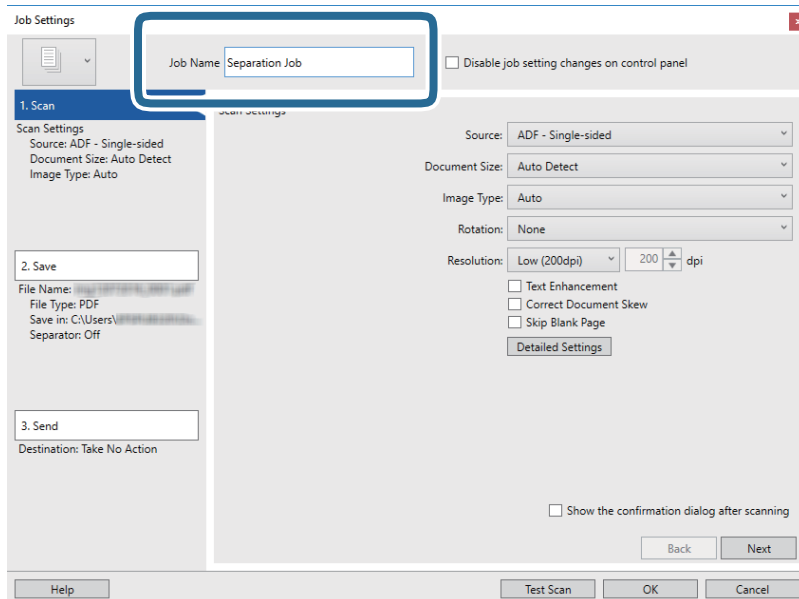
Rakenduse Document Capture Pro abil saate skannitud pildid automaatselt sorteerida ja salvestada eraldiseisvasse kausta.

Skannitud piltide sorteerimiseks saate kasutada mitmesuguseid tuvastusmeetodeid, näiteks algdokumentide vahele pandud tühje lehti või algdokumentidel olevaid ribakode.

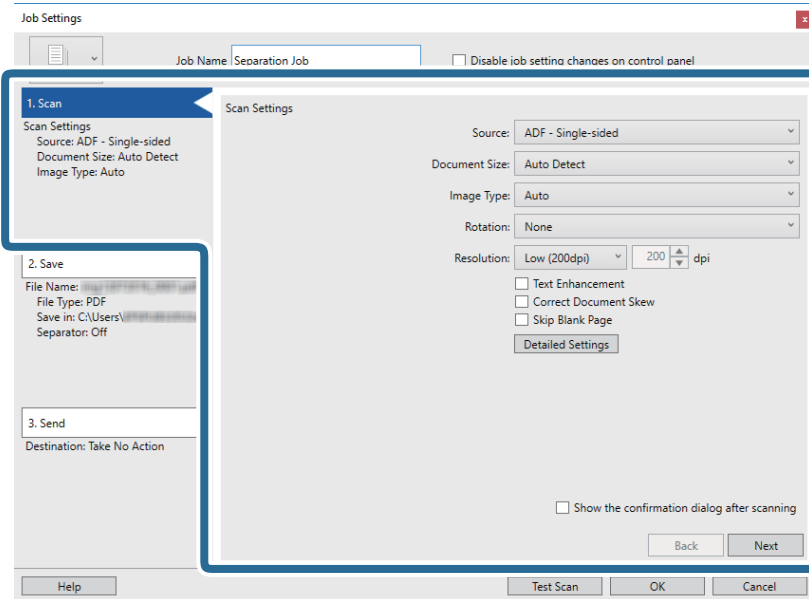
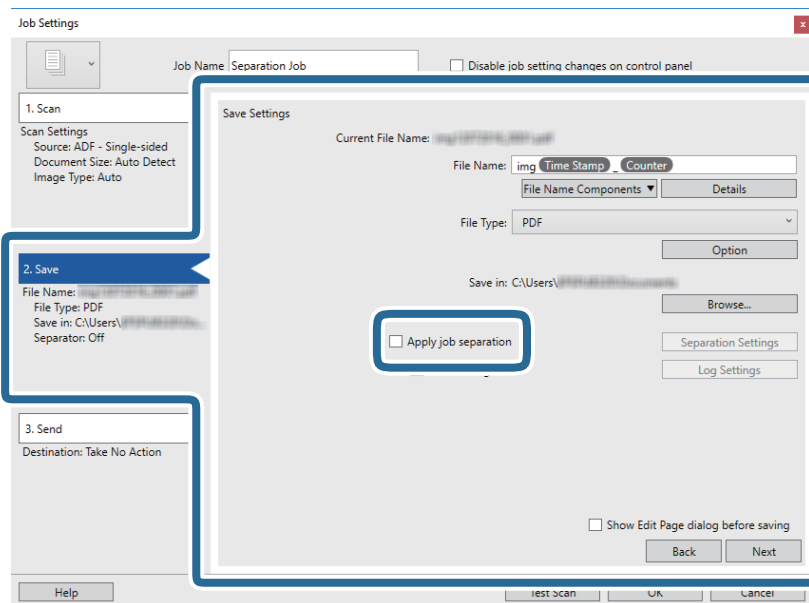
1. Asetage algdokumendid, sh tähised nagu tühjad lehed, lehekülgede vahele, kus soovite skannitud pilte eraldada.
2. Käivitage Document Capture Pro.
3. Klõpsake nuppu **Job Settings**.



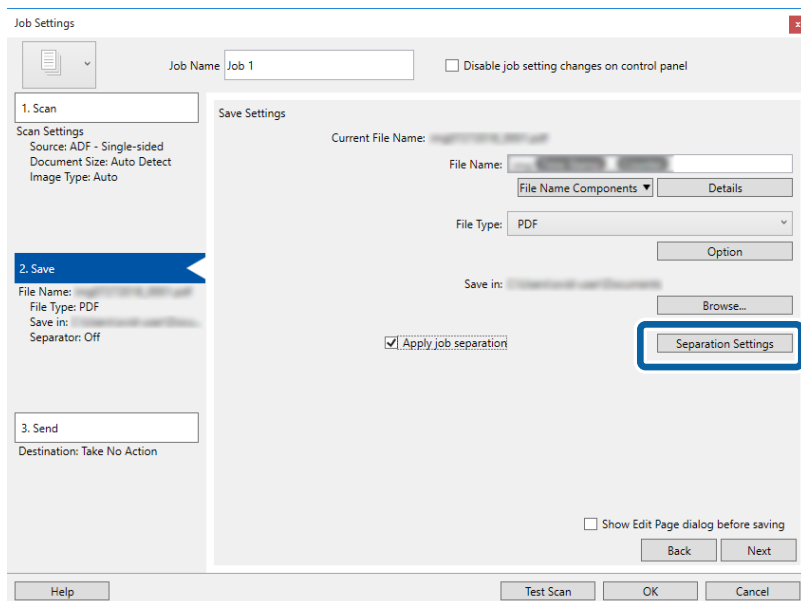
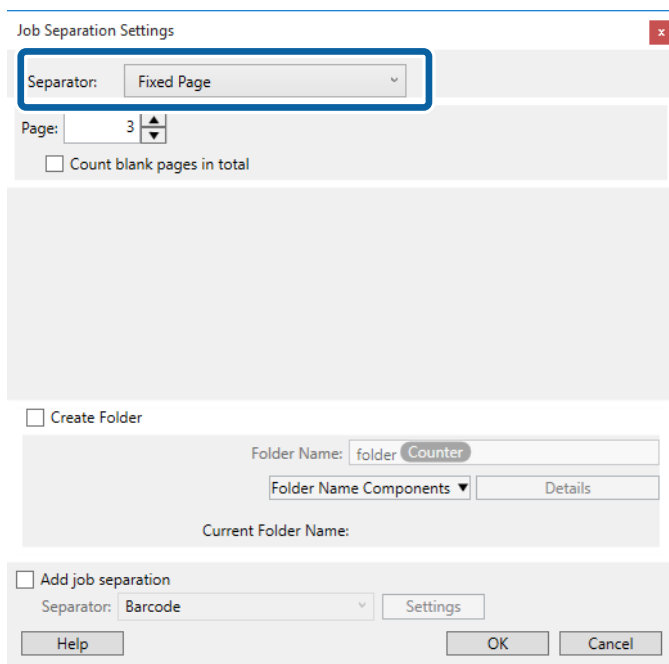
Täiustatud skaneerimine

4. Klõpsake nuppu **New Job**.5. Määrake **Job Name**.

Täiustatud skaneerimine

6. Määrake vahekaardil **1. Scan** skannimise sätted.7. Klõpsake nuppu **2. Save**, määrake salvestusseaded ja seejärel valige **Apply job separation**.

Täiustatud skaneerimine

8. Klõpsake nuppu **Separation Settings**.9. Valige suvand **Separator** ekraanilt **Job Separation Settings**.

- Fixed Page:** valige, et eraldada iga valitud lehe kaupa ja lahutada eri failideks.
- Blank Page:** valige, et eraldada tühjade lehtede tuvastamise teel.
- Barcode:** valige, et eraldada ribakoodi tuvastamise teel.
- OCR:** valige, et tuvastada tähemärke OCR (Optical Character Recognition) abil ja vastavalt sellele eraldada.
- Form:** valige, et eraldada suvandi **Form** tüübi tuvastamise alusel.
- File Size:** valige, et eraldada skannitud piltide failisuuruse alusel.
- Patch Code:** valige, et eraldada suvandi **Patch Code** tuvastamise alusel.

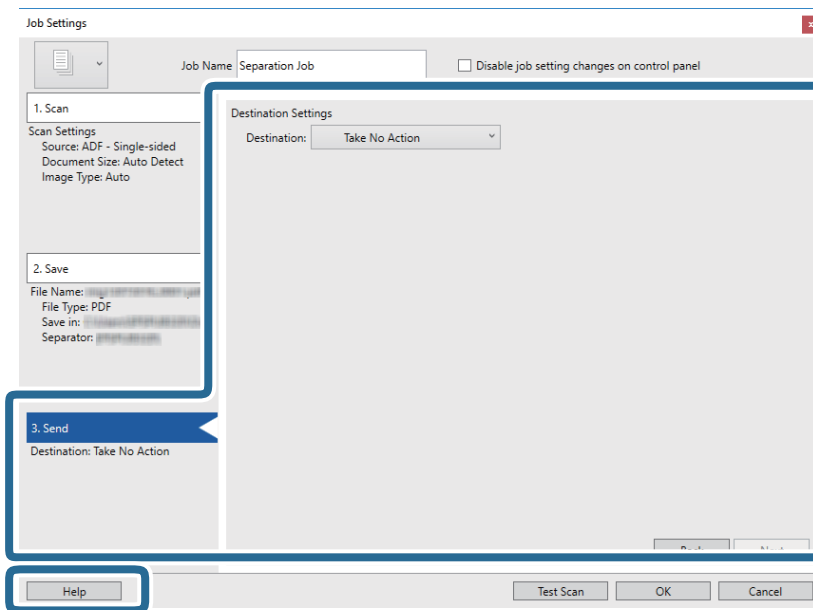
Täiustatud skaneerimine

10. Määrake ära täpsed eraldamise sätted ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Eraldamise sätted varieeruvad olenevalt valitud suvandist **Separator**. Täpsema teabe saamiseks eraldamise sätete kohta klõpsake ekraanil nuppu **Help** ja lugege rakenduse Document Capture Pro spikrit.

11. Klõpsake **3. Send** ja seejärel valige **Destination**.

Sihtkoha seadistuse valikud kuvatakse vastavalt teie valitud sihtkohale. Vajaduse valige tehke täpsemad sätted. Klõpsake iga valiku kohta lisateabe saamiseks ikooni **Help**.



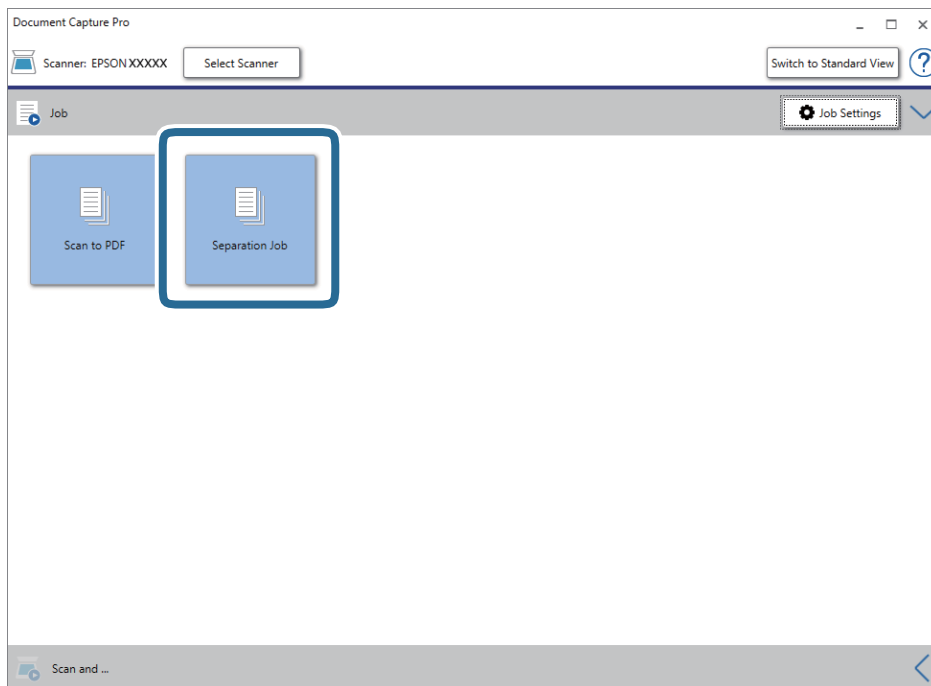
12. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda akent **Job Settings**.

13. Klõpsake nuppu **OK**, et sulgeda tööülesannete nimekirja aken.

Luuakse eraldamise tööülesanne.

Täiustatud skaneerimine

14. Klõpsake tööülesande ikooni.



Eraldamise tööülesanne teostatakse.

15. Järgige ekraanijuhiseid.

Skannitud pilt eraldatakse ja salvestatakse vastavalt teie poolt tööülesandele tehtud valikutele.

Seotud teave

- ➔ „Skannimine rakendusega Document Capture Pro (Windows)” lk 57
- ➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27

Salvestamine Office'i failivormingus (ainult Windows)

Kasutades tarkvara Document Capture Pro, saate skannitud kujutise salvestada Microsoft® Office'i vormingus failiks.

Võimalik on valida järgmiste vormingute vahel.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

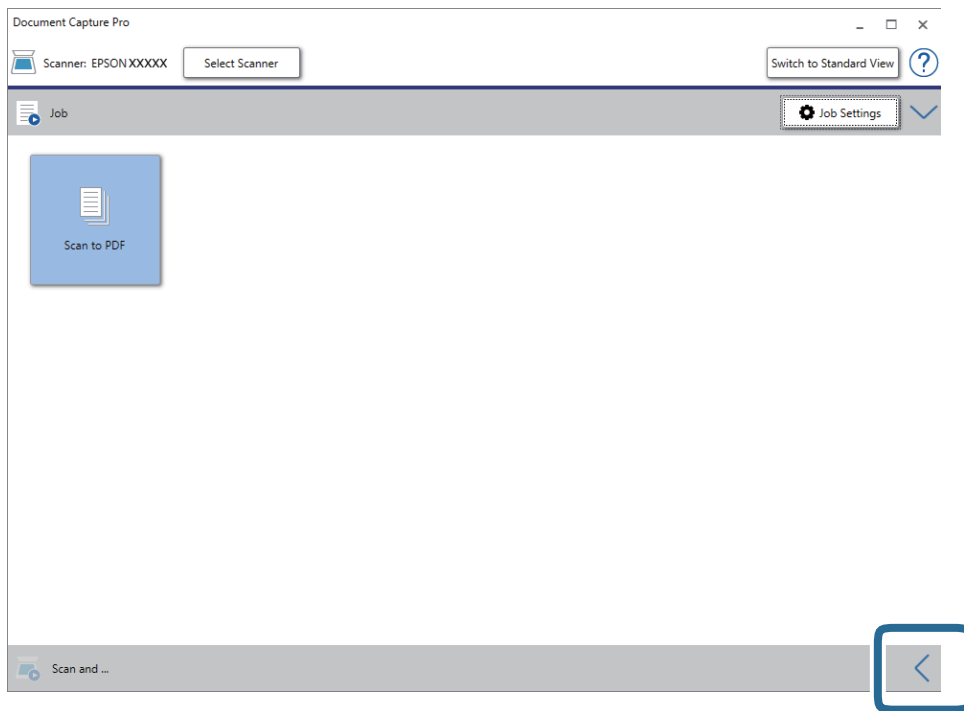
Märkus.

- Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista, Windows XP ja Windows Server.
- Funktsioon on kasutatav, kui EPSON Scani OCR-komponent on installitud.

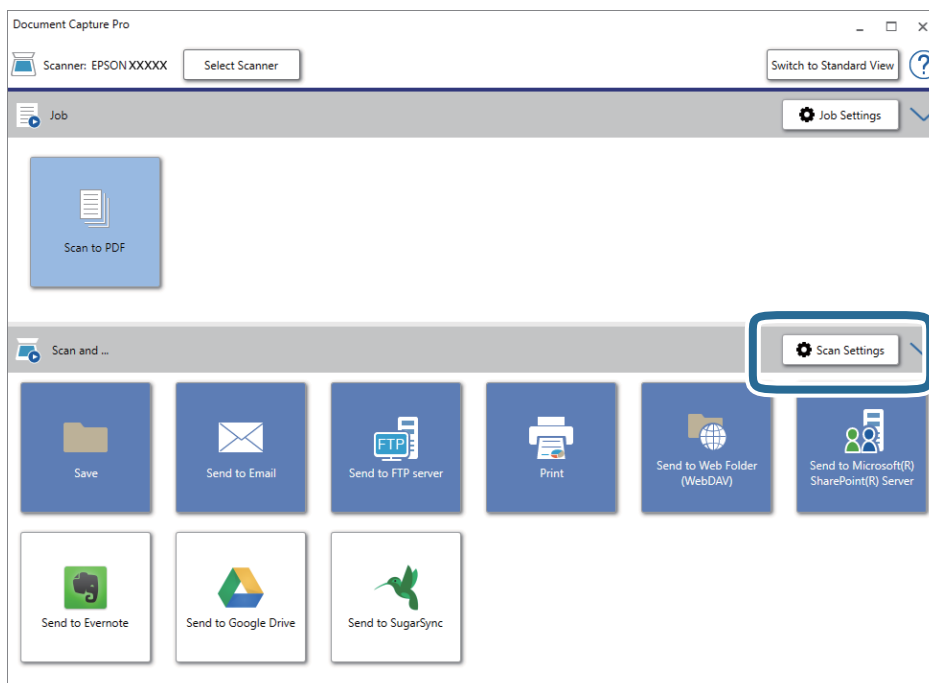
1. Asetage originaal seadmesse.
2. Käivitage Document Capture Pro.

Täiustatud skaneerimine

3. Klõpsake  ribal **Scan and**, et avada sihtkoha aken.
Kui olete sihtkoha akna juba valinud, jätke see toiming vahele.



4. Klõpsake **Scan Settings**, et kuvada aken **Scan Settings**.



5. Häälestage skanneri sätteid ja klõpsake **OK**.
6. Vajutage ühele sihtkoha ikoonidest.
Skannimine algab. Pärast skannimist kuvatakse aken **Save Settings** või **Transfer Settings**.

Täiustatud skaneerimine

7. Valige loendist **File Type** Office'i failivorming, mida soovite kasutada.
8. Klõpsake **Option**, et kuvada suvandite häälestamise aken.
9. Valige aknas kõigi suvandite sätted, seejärel vajutage **OK**.
10. Häälestage aknas **Save Settings** või **Transfer Settings** ka muud sätted ja klõpsake **OK**.
Skannitud pilt salvestatakse Office'i failivormingus.

Seotud teave

- ➔ „Skannimine rakendusega Document Capture Pro (Windows)” lk 57
- ➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27

Juhtpaneeli menüüvalikud

Saate alustada skannimist, teostada hooldust, muuta skanneri sätteid ning vaadata juhtpaneelilt skanneri infot.


Skanni

Arvutis saab alustada töid, mille loomiseks on kasutatud rakendusi Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Skanneri sätted

Ekraani **Skanneri sätted** kuvamiseks vajutage nuppu ▼, mis asub **Valige töö** ekraanil.

Aeglane


Aeglustab söötekiiruse skannimise ajal. Kui on valitud asend **Sees**, kuvatakse ikoon .

Võimaldage see järgmistes olukordades:

- Kui lähtematerjal jääb sageli kinni
- Õhukese lähtematerjali laadimise korral
- Erinevat tüüpi või erineva suurusega algdokumentide korraga skannimise korral
- Kui tundub, et skanner teeb liiga palju müra

DFDS

Jätab ühekordselt söötmise kahekordse tuvastamise vahele ning jätkab skannimist. Kui on valitud asend

Sees, kuvatakse ikoon .

Võimaldage selleks, et skannida algdokumente, mida tuvastatakse dokumentidena, mida on vaja kaks korda tuvastada, nagu näiteks plastikkaardid või ümbrikud.

Paberi kaitse

Vähendab algdokumentide kahjustamise ohtu, peatades alljärgnevate olekute tuvastamisel koheselt skannimise.

- Tekkis viga algdokumendi söötmisel
- Originaale söödetakse viltu

Valige selle funktsiooni kasutamiseks tuvastamise tase. Iga taseme kohta leiate infot alljärgnevast tabelist.

Tase	Turvapaberi näited	Viltuse söötmise tuvastamise tundlikkus
Sees-Madalaim	tavapaber	Vähene
Sees-Madal	Tavapaber/õhuke paber	

Juhtpaneeli menüüvalikud

Tase	Turvapaberi näited	Viltuse söötmise tuvastamise tundlikkus
Sees-Kõrge	Õhuke paber (rõhtsalt) nagu vautšerid	Pool
Sees-Kõrgeim	Õhuke paber (püsti) nagu taotlusvormid	Kõrge

**Oluline teave:**

- See funktsioon ei vähenda algdokumentide kahjustumist ummistumiste korral.
- Sõltuvalt söödetaivate algdokumentide seisukorrast võib söötmissigade tuvastamine ebaõnnestuda.

Märkus.

Sõltuvalt algdokumendist, söödetaiva algdokumendi seisukorrast ning valitud tasemest ei pruugi see funktsioon toimida.

- Valige plastikkaartide ning paksu paberi skannimisel selle funktsiooni keelamiseks **Välj.**
- Kui tuvastamine ebaõnnestub liiga tihti, tuleks selle funktsiooni taset vähendada.
- Mõne algdokumendi skannimisel tuvastatakse söötmissiga, näiteks juhul kui dokument on ebatavalise kujuga või on see viltu skannitud.
- Mitme algdokumendi skannimisel veenduge, et nende servad on korrektselt joondatud. Kui algdokumendid on korrektselt skannitud kuid servad ei ole korralikult joondatud, võib süsteem tuvastada söötmissiga.
- Viltuse söötmise vältimiseks tuleb enne skannimist lükata äärejuhikud algdokumentide servadeni.

Avasta klaasil mustus

Skanneri sees on tuvastatud klaaspinnale kogunenud mustus. Tuvastamise taset saab muuta.

Sõltuvalt mustusest ei pruugi funktsioon korralikult töötada.

Redigeeri Tööd

Ekraani **Redigeeri Tööd** kuvamiseks vajutage nuppu **OK**, mis asub **Valige töö** ekraanil. Tööde sätete muutmiseks vajutage uuesti nuppu **OK**.

Sätete kõikide muudatuste tühistamiseks vajutage nuppu

Sihtkoht

Järgmiseks klõpsake sihtkohale, kuhu te soovite skannitud pilti salvestada.

Failitüüp

Valige skannitud pildi salvestusformaad.

Pildi tüüp

Valige skannitud pildi värvus.

Eraldusvõime

Valige skannimise eraldusvõime.

- Kõrge:** Valitud eraldusvõime on 600 dpi.
- Keskmine:** Valitud eraldusvõime on 300 dpi.

Juhtpaneeli menüüvalikud

- Madal:** Valitud eraldusvõime on 200 dpi.

Orig suu

Valige skannerisse pandud originaali suurus.

Allikas

Valige originaali külj, mida soovite skannida.

- 2-poolne:** Skannib algdokumendi mõlemad küljed.
- 1-poolne:** Skannib ainult algdokumendi esikülje.

Koopiat

Määrab enne printimist skannitud dokumendi koopiate arvu.

Skanneri hooldus

Rulliku puhastamine

Juhised skanneri sees olevate rullikute puhastamiseks.

Rulliku asendamine

Juhised rullikute montaažikomplekti vahetamiseks. Pärast rullikute montaažikomplekti vahetamist saate skannimiste arvu lähtestada.


Tavaline puhastamine

Juhised skanneri sisemuse regulaarseks puhastamiseks. Pärast regulaarset puhastamist saate skannimiste arvu lähtestada.

Sätted

Skanneri sätted

Aeglane

Aeglustab söötekiiruse skannimise ajal. Kui on valitud asend **Sees**, kuvatakse ikoon .


Võimaldage see järgmistes olukordades:

- Kui lähtematerjal jääb sageli kinni
- Õhukese lähtematerjali laadimise korral
- Erinevat tüüpi või erineva suurusega algdokumentide korruga skannimise korral
- Kui tundub, et skanner teeb liiga palju müra

Juhtpaneeli menüüvalikud

DFDS

Jätab ühekordselt söötmise kahekordse tuvastamise vahele ning jätkab skannimist. Kui on valitud asend

Sees, kuvatakse ikoon .

Võimaldage selleks, et skannida algdokumente, mida tuvastatakse dokumentidena, mida on vaja kaks korda tuvastada, nagu näiteks plastikkaardid või ümbrikud.

Paberi kaitse

Vähendab algdokumentide kahjustamise ohtu, peatades alljärgnevate olekute tuvastamisel koheselt skannimise.

- Tekkis viga algdokumendi söötmisel
- Originaale söödetakse viltu

Valige selle funktsiooni kasutamiseks tuvastamise tase. Iga taseme kohta leiate infot alljärgnevast tabelist.

Tase	Turvapaberi näited	Viltuse söötmise tuvastamise tundlikkus
Sees-Madalaim	tavapaber	Vähene
Sees-Madal	Tavapaber/õhuke paber	
Sees-Kõrge	Õhuke paber (rõhtsalt) nagu vautšerid	Pool
Sees-Kõrgeim	Õhuke paber (püsti) nagu taotlusvormid	Kõrge



Oluline teave:

- See funktsioon ei vähenda algdokumentide kahjustumist ummistumiste korral.
- Sõltuvalt söödetavate algdokumentide seisukorrast võib söötmissvigade tuvastamine ebaõnnestuda.

Märkus.

Sõltuvalt algdokumendist, söödetava algdokumendi seisukorrast ning valitud tasemest ei pruugi see funktsioon toimida.

- Valige plastikkaartide ning paksu paberi skannimisel selle funktsiooni keelamiseks **Välj.**
- Kui tuvastamine ebaõnnestub liiga tihti, tuleks selle funktsiooni taset vähendada.
- Mõne algdokumendi skannimisel tuvastatakse söötmissviga, näiteks juhul kui dokument on ebatavalise kujuga või on see viltu skannitud.
- Mitme algdokumendi skannimisel veenduge, et nende servad on korrektselt joondatud. Kui algdokumendid on korrektselt skannitud kuid servad ei ole korralikult joondatud, võib süsteem tuvastada söötmissvea.
- Viltuse söötmise vältimiseks tuleb enne skannimist lükata äärejuhikud algdokumentide servadeni.

Avasta klaasil mustus

Skanneri sees on tuvastatud klaaspinnale kogunenud mustus. Tuvastamise taset saab muuta.

Sõltuvalt mustusest ei pruugi funktsioon korralikult töötada.

Kahe lehe söötmise ultraheliandur

Tuvastatakse mitme originaali söötmisel topeltsöötmise tõrge ja skaneerimine peatub.

Juhtpaneeli menüüvalikud

Sõltuvalt algdokumendist, nagu näiteks ümbrikud, plastikkaardid, siltide või kleebistega algdokumendid jms, võib selle funktsiooni kasutamine olla häiritud.

LCD heledus

Seadistage LCD-ekraani heledus.

Unetaimer

Määrake, millise aja pärast peaks skanner minema puhkerežiimi (energiasäästurežiimi), kui see ei ole ühtegi toimingut teostanud. Kui määratud aeg on möödunud, muutub LCD-ekraan mustaks.

Seotud teave

➔ [„Energia säästmine” lk 116](#)

Väljalülitustaimer

Skanner lülitub automaatselt välja, kui kindlaksmääratud aja jooksul ei teostata ühtegi toimingut. Määrake ajaperiood, mille järel skanner välja lülitub.

Töstmine mõjutab toote energiatõhusust. Püüdke enne muudatuste tegemist arvestada keskkonnaga.

Seotud teave

➔ [„Energia säästmine” lk 116](#)

Keel/Language

Valige riik või piirkond, kus te skannerit kasutate.

Regulaarse puhastuse märguande sätted

Hoaitusmärguande sätted

Teavitab skanneri sisemuse puhastamise vajadusest.

Loenduri märguanne

Muudab skannimiste arvu pärast puhastamise teavituse kuvamist.

Süsteemi administre.

Piira juurdepääsu

Lukustage seaded, et teised kasutajad ei saaks neid muuta.

Juhtpaneeli menüüvalikud

Taasta vaikesätted


Lähtestage kõik seaded ostmishetke algseisu.

Seotud teave


- ➔ „Juurdepääsu keelamine piiratud seadistustele, kasutades juhtpaneeli” lk 15
- ➔ „Juurdepääsu keelamine juhtpaneelilt piiratud seadistustele” lk 16

Seadme info

Olek

Seda menüüd saab kasutada ainult siis, kui avaekraanil kuvatakse ikooni .

Näitab alljärgnevat olekut. Täpsema info vaatamiseks vajutage nuppu **OK**.

- Peagi Rulliku asendamine:** Skaneerimiste arv näitab, et peagi tuleb rullikuid vahetada. Valmistuge rullikute vahetamiseks.
[„Rulli montaažikomplekti koodid” lk 20](#)
- Rulliku asendamine:** Skaneerimiste arv näitab, et nüüd tuleb rullikuid vahetada. Vahetage rullikud.
[„Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110](#)
- Klaasi puhastamine:** Skanneri sees on klaaspinna kogunenud mustus. Puhastage skanneri sisemust. Skannimise jätkamiseks vajutage nuppu .
- Tavaline puhastamine:** Puhastage skanneri sisemust.
[„Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105](#)

Seerianumber

Kuvatakse skanneri seerianumbrit.

Praegune versioon

Kuvatakse kehtivat tarkvaraversiooni.

Skannimiste koguarv

Kuvatakse skannimiste koguarvu.

1-poolsete skannimiste arv

Kuvatakse ühepoolsete skannimiste arvu.

2-poolsete skannimiste arv

Kuvatakse kahepoolsete skannimiste arvu.

Kandja Lehe skannimiste arv

Kuvatakse Paberkandja abil tehtud skannimiste arvu.

Skannitud eksemplaride arv pärast rulliku vahetamist

Skannimiste arv pärast rullikute montaažikomplekti vahetamist.

Juhtpaneeli menüüvalikud

Pärast rullikute montaažikomplekti vahetamist vajutage skannimiste arvu lähtestamiseks nuppu **OK**.

Skannitud eksemplare pärast tavalist puhastamist

Skannimiste arv pärast regulaarset puhastamist.

Pärast regulaarset puhastamist vajutage skannimiste arvu lähtestamiseks nuppu **OK**.

Lauaskanneri doki kasutamine

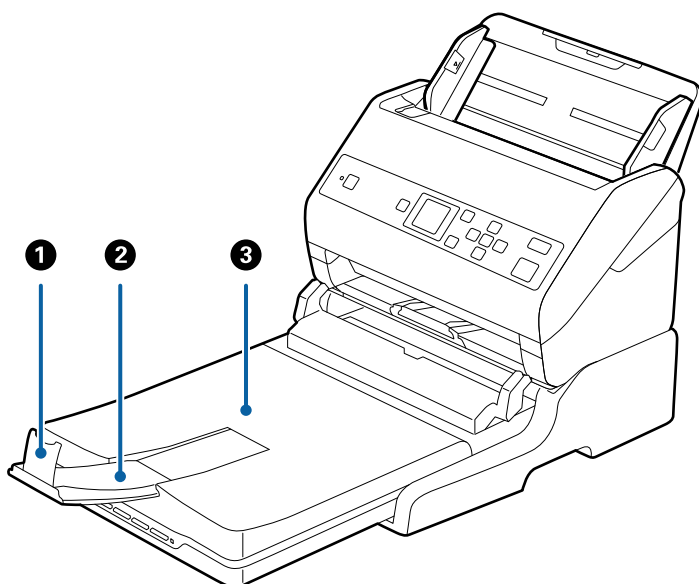
Lisavarustusse kuuluv lauaskanneri dokk võimaldab skannida skanneriklaasilt.

Märkus.

- Lauaskanneri doki kasutamiseks läheb vaja sobivat lauaskannerit.
- Lauaskanneri dokki ja võrguliidese seadet ei saa kasutada samal ajal.

Lauaskanneri doki osade nimed ja funktsioonid

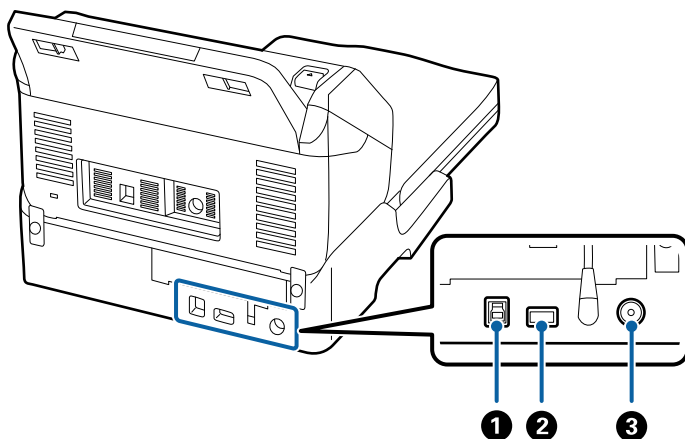
Esikülg



1	Tõkis	Hoiab ära väljutatud algdokumentide väljutussalve pikendusest välja kukkumise. Reguleerige see algdokumentide pikkuseks.
2	Väljutussalve pikendus	Hoiab paberisööturiga skannerist väljutatud algdokumente. Tõmmake väljutussalve pikendus algdokumentide pikkuselt välja.
3	Dokumendi kaas/väljutussalv	Blokeerib lauaskanneriga skaneerimise ajal välisvalguse. Hoiab paberisööturiga skannerist väljutatud algdokumente.

Lauaskanneri doki kasutamine

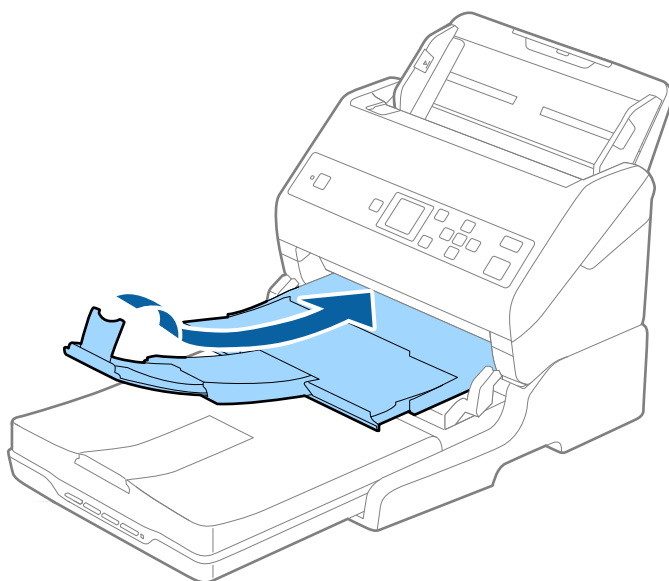
Tagakülg



1	USB-port 1	Koht arvutiga ühendatava USB-kaabli ühendamiseks.
2	USB-port 2	Koht paberisöötur-skanneriga ühendatava USB-kaabli ühendamiseks.
3	Püsivoolu pesa	Vahelduvvoolu adapteri ühenduskoht.

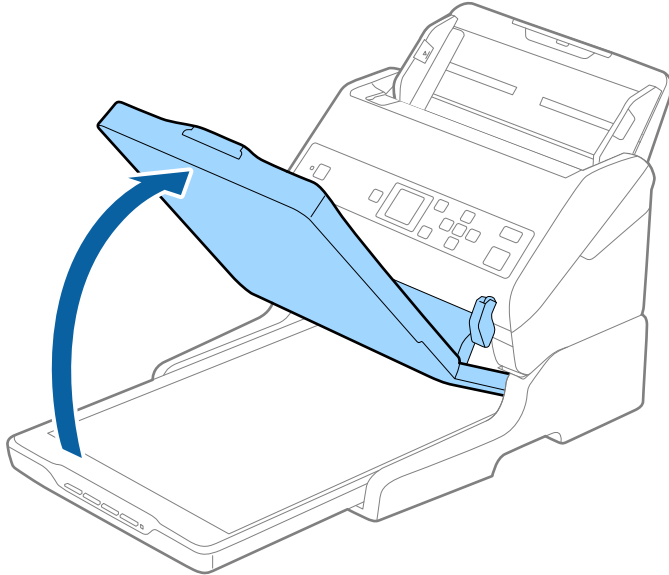
Skaneerimine skanneri klaasilt

1. Sulgege väljutussalv.

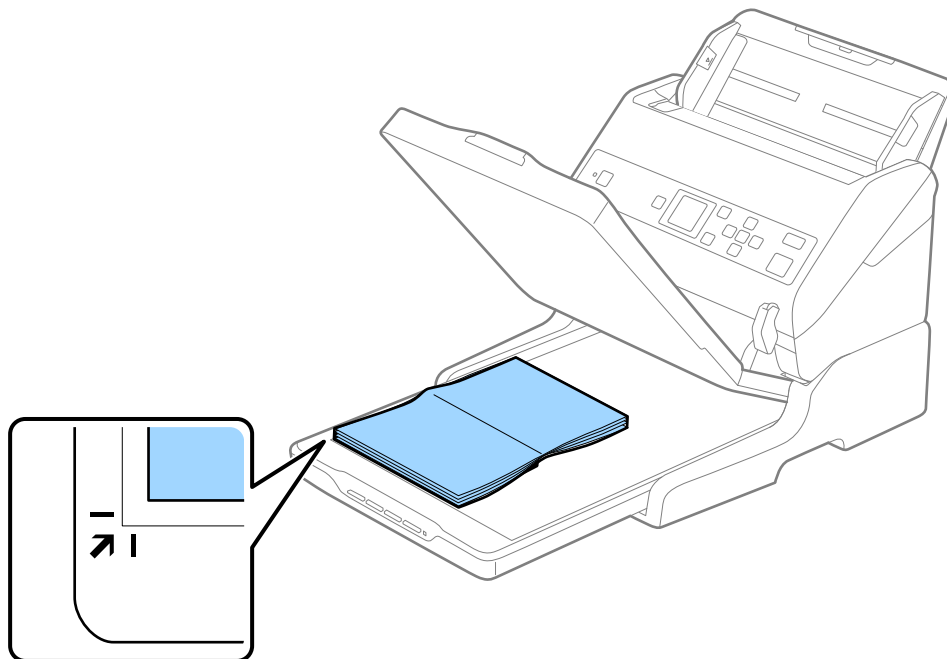


Lauaskanneri doki kasutamine

2. Avage dokumendikaas.



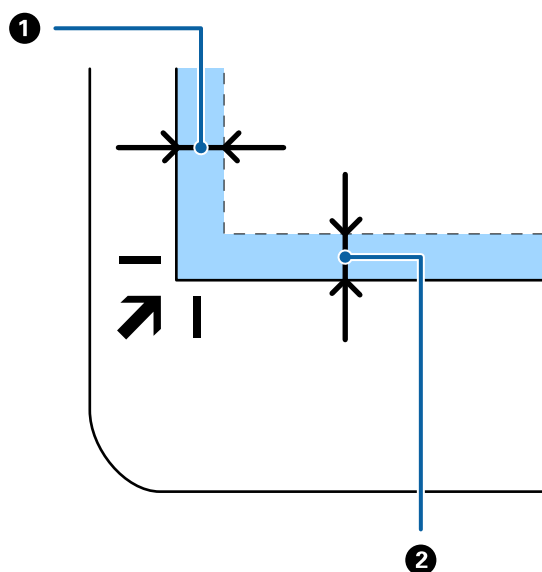
3. Paigutage dokument või foto skanneri klaasile, esiküljega allapoole, veendudes et selle skaneeritava külje ülemine nurk jääb vastu skanneri nurka kohe noolemärgi kõrval.



Lauaskanneri doki kasutamine

Märkus.

Saate vältida kärpimist, lükates dokumendi ligikaudu 2,5 mm (0,1 tolli) võrra eemale üla- ja külgservadest, millele viitavad ① ja ② järgmisel joonisel.



4. Sulgege dokumendikaas õrnalt, et originaal ei liiguks.

Märkus.

Hoidke skanneri klaas alati puhas.

Ärge jätke algdokumente pikemaks ajaks skanneri klaasile, kuna need võivad pinnale kleepuda.

5. Käivitage Document Capture Pro (Windows) või Document Capture (Mac OS) või Epson Scan 2.
6. Valige **Dokumendi allikas** skannimissätete valikust **Skanneri klaas**.
7. Valige vajadusel teine valik ning alustage skannimist.

Märkusi lauaskanneri doki kasutamise kohta

Asetage lauaskanneri dokk tasasele ja stabiilsele pinnale.

Märkusi seadmest ADF skaneerimise kohta

Olenevalt algdokumentide pikkusest võivad lauaskanneriga ADF-ist skaneerides sisestussalve, väljutussalve ja tõkise toimingud erineda. Talitage ühel alljärgnevatest viisidest.

Märkus.

Tutvuge teiste algdokumentide asetamisega seotud toimingute — välja arvatud toimingud sisestussalve, väljutussalve ja tõkise — selgitustega.

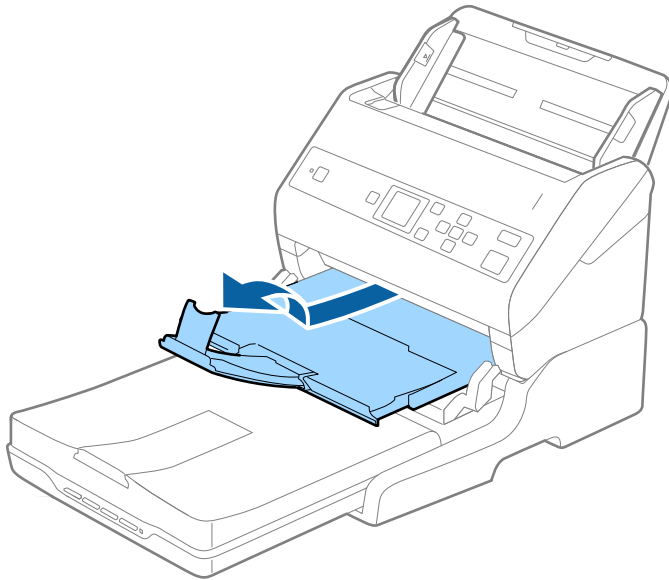
Vormingust A5 (210 mm) lühemad algdokumendid

Nihutage väljutussalv välja, tõmmake väljastussalve pikendus välja ja seejärel tõstke tõkesti üles.

Lauaskanneri doki kasutamine

Märkus.

- ❑ Tõmmake väljastussalve pikendused kindlasti välja lahti, nii et need oleksid algdokumentist veidi pikemad, samuti tõstke tõkesti üles, nii et väljutatud algdokumendid jääksid väljastussalve peale ilusti virna.
- ❑ Tõkis saab keskmisel väljutuspikendusel edasi ja tagasi liikuda, nii et saate hõlpsalt reguleerida tõkise asendi, et see oleks skaneeritavate algdokumentide jaoks sobivaimal asukohal.

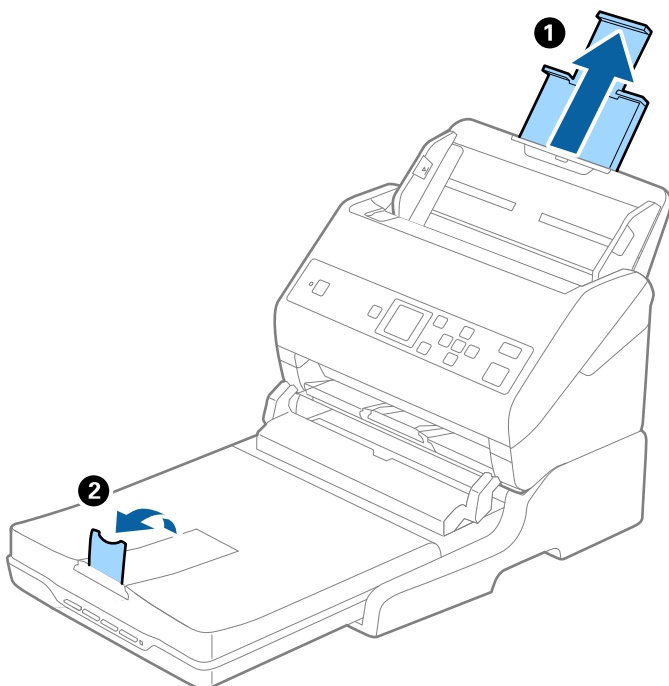


Algdokumendid vormingus A5 (210 mm) kuni pikkusega A4 (297 mm)

Sirutage sisendaluse välja, seejärel tõstke lauaskanneri tõkis üles.

Märkus.

- ❑ Kergitage ja nihutage tõkestit nii, et see oleks algdokumentist pisut pikem. Sel viisil jäävad väljutatud algdokumendid ilusti väljundsalve peale virna.
- ❑ Tõkis saab keskmisel väljutuspikendusel edasi ja tagasi liikuda, nii et saate hõlpsalt reguleerida tõkise asendi, et see oleks skaneeritavate algdokumentide jaoks sobivaimal asukohal.



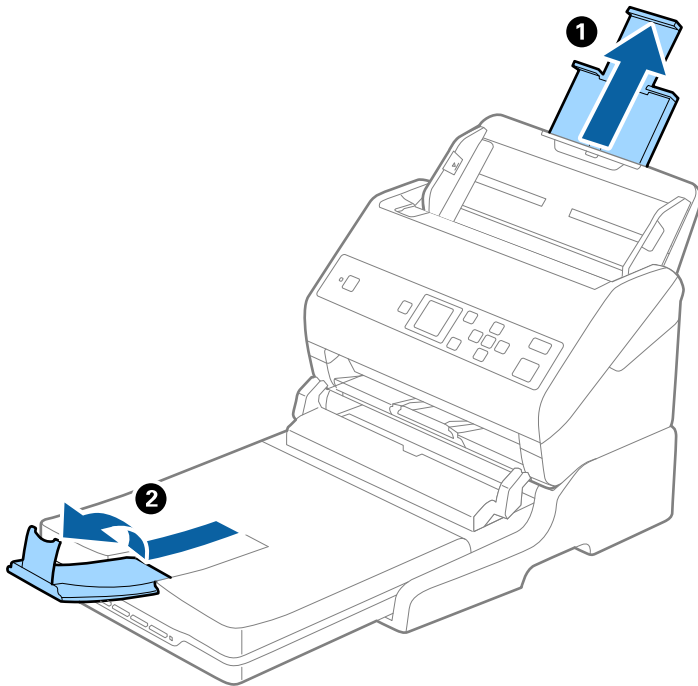
Lauaskanneri doki kasutamine

Algdokumendid vormingust A4 (297 mm) kuni vorminguni Legal (355,6 mm)

Tõmmake sisestussalv välja ja lükake lauaskanneri väljastussalve pikendus välja, seejärel tõstke tõkis üles.

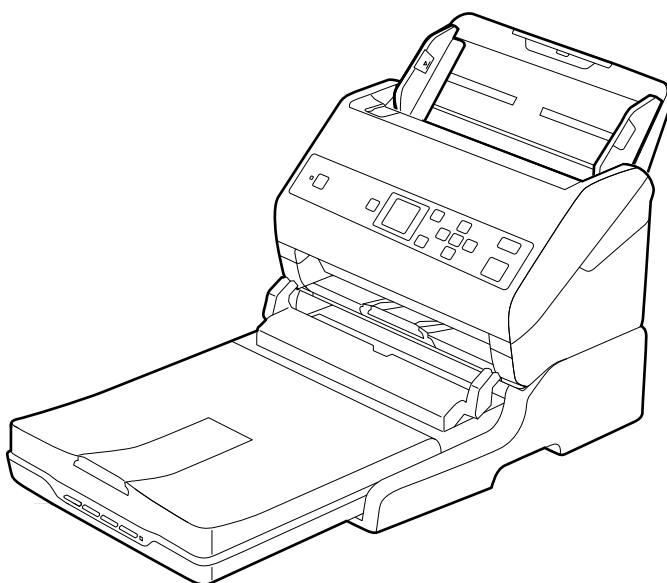
Märkus.

- ❑ Tõmmake väljastussalve pikendused kindlasti välja lahti, nii et need oleksid algdokumentid veidi pikemad, samuti tõstke tõkesti üles, nii et väljutatud algdokumendid jääksid väljastussalve peale ilusti virna.
- ❑ Tõkis saab keskmisel väljutuspikendusel edasi ja tagasi liikuda, nii et saate hõlpsalt reguleerida tõkise asendi, et see oleks skaneeritavate algdokumentide jaoks sobivaimal asukohal.



Vormingust Legal (355,6 mm) pikemad algdokumendid

Ärge tõmmake sisendaluse pikendust ja väljutussalve pikendust välja, ärge tõstke tõkist üles.



Seotud teave

➔ „Originaaldokumentide paigutamine” lk 27


Hooldamine

Lauaskanneri doki puhastamine

Selleks, et lauaskanneri dokk oleks parimas seisukorras, puhastage seda regulaarselt alltoodud sammude järgi.

! *Oluline teave:*

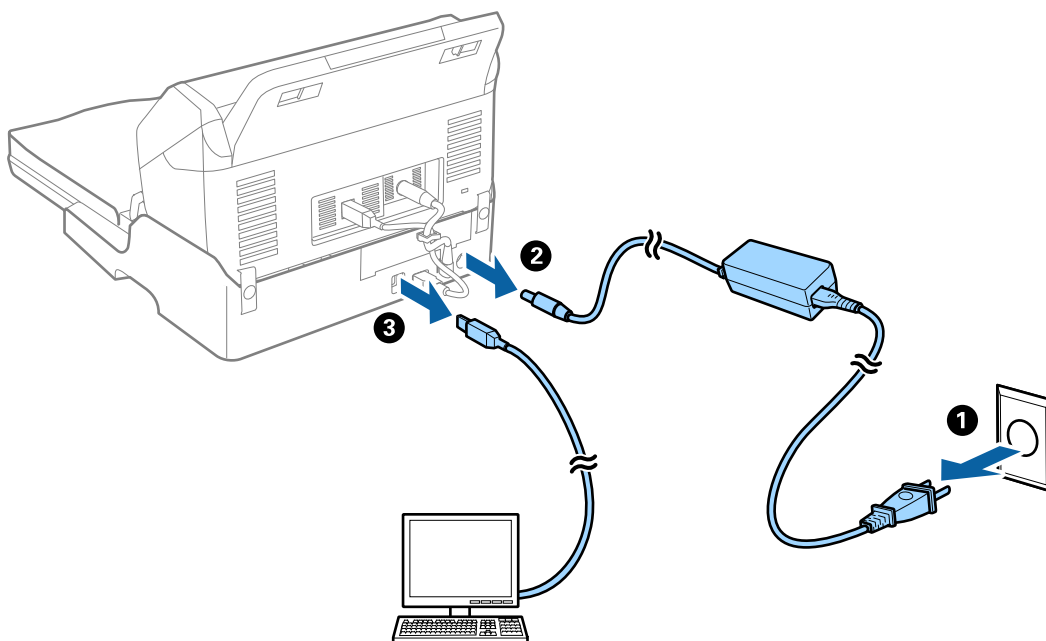
- Ärge kasutage lauaskanneri puhastamiseks kunagi alkoholi, lahustit ega söövitavat lahust. Need kemikaalid võivad kahjustada lauaskanneri osi ja korpust.
- Olge ettevaatlik, et vältida skanneri mehhanismi või elektroonikakomponentidele vedeliku valamist. See võib mehhanismi ja elektroonikat jäädavalt kahjustada.
- Ärge pihustage lauaskanneri peale määrdeaineid.
- Ärge kunagi avage lauaskanneri korpust.

1. Paberisööturiga skanneri välja lülitamiseks vajutage nuppu .

Märkus.

Lauaskanneril puudub toitenupp.

2. Tõmmake vahelduvvoolu adapter välja, seejärel ühendage lahti USB-kaabel, mis ühendab arvutit lauaskanneri dokiga.



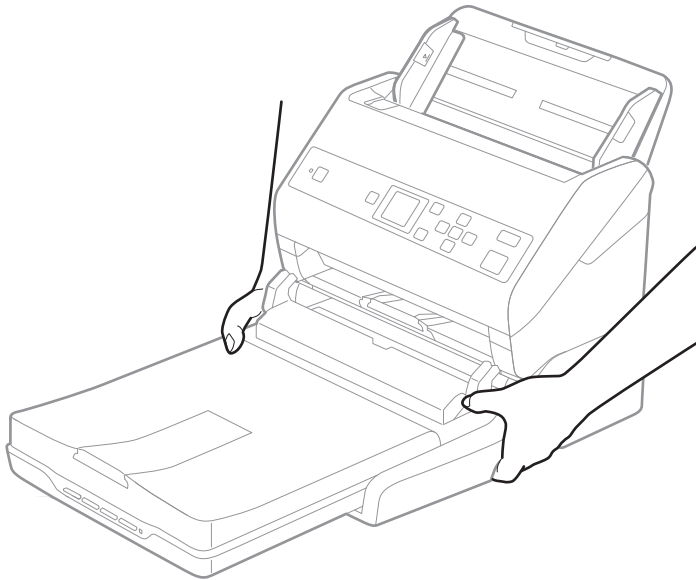
3. Pühkige pehme lapiga ära väliskorpusel olev mustus.

Kui korpus on väga määrdunud, niisutage pehmet lappi veega, väänake see põhjalikult kuivaks ja pühkige alles jäänud plekid ära. Seejärel pühkige korpus pehme kuiva lapiga.


Lauaskanneri doki teisaldamine ja transport

⚠ Ettevaatust!

Lauaskanneri doki tõstmisel pange käed allpool näidatud asendisse. Kui tõstate lauaskanneri dokki teisest kohast kinni hoides, siis võib lauaskanneri dokk maha kukkuda või teie sõrmed võivad lauaskanneri paigale asetamisel vahele jääda.



Lauaskanneri doki transportimine lühikese vahemaa taha

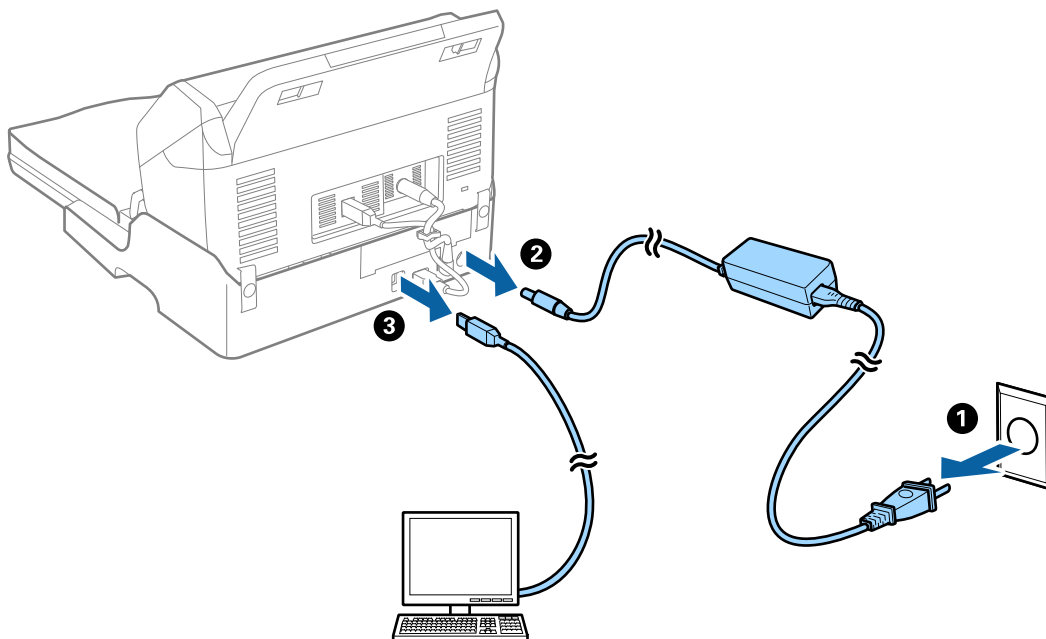
1. Paberisööturiga skanneri välja lülitamiseks vajutage nuppu .

Märkus.

Lauaskanneril puudub toitenupp.

Lauaskanneri doki kasutamine


2. Tõmmake vahelduvvoolu adapter välja, seejärel ühendage lahti USB-kaabel, mis ühendab arvutit lauaskanneri dokiga.



3. Lauaskanneri doki kandmise ajal ärge raputage ega kallutage seda.

Lauaskanneri doki transportimine

Enne alljärgneva toimingu alustamist võtke kindlasti ligi seadistamise juhend.

1. Paberisööturiga skanneri välja lülitamiseks vajutage nuppu .

Märkus.

Lauaskanneril puudub toitenupp.

2. Paberisööturiga skanneri, lauaskanneri ja lauaskanneri doki lahutamiseks sooritage seadistustoiming, mis on lauaskanneri dokiga koos tarnitavas juhendis kirjeldatud toiming sooritatuna vastupidises järjekorras.
3. Kinnitage lauaskanneri dokiga kaasa tulnud materjalid, seejärel pakkige see tagasi oma algsesse pakendisse või teise sarnasesse pakendisse, millesse lauaskanneri dokk tihedalt mahub.

Lauaskanneri doki tõrkeotsing

Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne

- Puhastage skanneri klaas.
- Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.
- Ärge rakendage originaalile ega dokumendi kaanele liigset jõudu. Kui rakendate liigset jõudu, siis tekivad ähmasus, plekid ja täpid.

Lauaskanneri doki kasutamine

Seotud teave

➔ „Lauaskanneri doki puhastamine” lk 101

Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil

- Veenduge, et originaaldokument on õigesti vastu joondamismärke pandud.
- Kui skaneeritud pildil puudub serv, siis liigutage algdokumenti skanneriklaasi servast pisut eemale.

Voldiku kõiteveerised on moonutatud või ähmased

Voldiku skaneerimisel skanneri klaasil võivad kõiteveerisel asuvad tähed olla moonutatud või ähmased. Kui see peaks juhtuma, siis ei tuvastata teksti õigesti, kui salvestate skaneeritud pildi vormingus **Otsitav PDF**.

Kõiteveerisel oleva moonutamise või ähmasuse vähendamiseks suruge dokumendi selg õrnalt alla ja hoidke seda all, et skaneerimise ajal voldikut lamedaks teha. Ärge skaneerimise ajal voldikut liigutage.



Oluline teave:

Ärge vajutage dokumendi selga liiga suure jõuga. Vastasel juhul võib voldik või skanner viga saada.

Piltide taustale tekib varikujutis

Originaali tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skannitud pildile.

- Kui **Pildi tüüp** sätteks on valitud **Automaatne**, **Värv** või **Hallskaala**:
 - Kontrollige, kas Epson Scan 2 aknas on valitud **Eemalda taust**. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.
Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Eemalda taust**.
 - Kontrollige, kas valitud on **Teksti täiustamine**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klõpsake **Scan Settings** > **Teksti täiustamine**.
Epson Scan 2: Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Teksti täiustamine**.
- Kui **Pildi tüüp** sätteks on valitud **Mustvalge**:
Kontrollige, kas valitud on **Teksti täiustamine**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klõpsake **Scan Settings** > **Teksti täiustamine**.
Epson Scan 2: Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Teksti täiustamine**.
Skannitud kujutise kvaliteedist olenevalt klõpsake aknas Epson Scan 2 **Seaded** ja proovige sätet **Ääreparandus** vähendada või sätet **Müravähenduse tase** suurendada.


Hooldamine

Skanneri korpuse puhastamine

Pühkige korpusel olevad plekid ära kuiva lapiga või lapiga, mida on niisutatud pehme pesuaine ja veega.

**Oluline teave:**

- Ärge kasutage skanneri puhastamiseks kunagi alkoholi, lahustit ega söövitavat lahust. Selle tagajärjeks võib olla deformeerumine või värvimuutus.
- Ärge laske veel toote sisse tungida. See võib tekitada törke.
- Ärge kunagi avage skanneri korpust.

1. Skanneri väljalülitamiseks vajutage nuppu .
2. Võtke vahelduvvooluadapter skanneri küljest lahti.
3. Puhastage väliskorpust lahja puhastusaine ja veega niisutatud lapiga.
Pühkige vedelkristallekraani pehme kuiva lapiga.


Skanneri sisemuse puhastamine

Skanneri pikema kasutamise järel võivad rullile või skanneri sees olevale klaasist osale kogunenud paberi ja ruumi tolm põhjustada probleeme paberi söötmisega või skannitud pildi kvaliteediga. Puhastage skanneri sisemust iga 5,000 skaneeringu järel. Uusimat skaneeritud dokumentide arvu saate vaadata juhtpaneelil või rakenduses Epson Scan 2 Utility.

Kui pind on määrdunud ja plekk on raskesti eemaldatav, kasutage puhastamiseks Epsoni originaalset puhastuskomplekti. Plekkide eemaldamiseks kandke puhastuslapile väike kogus puhastusvahendit.

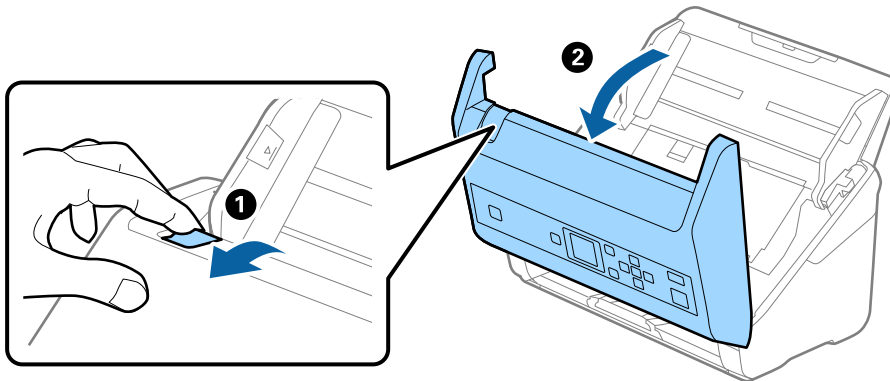
**Oluline teave:**

- Ärge kasutage skanneri puhastamiseks kunagi alkoholi, lahustit ega söövitavat lahust. Selle tagajärjeks võib olla deformeerumine või värvimuutus.
- Ärge pihustage skannerile vedelikku ega õlitasainet. Seadmete või elektriskeemide kahjustused võivad põhjustada tööhäireid.
- Ärge kunagi avage skanneri korpust.

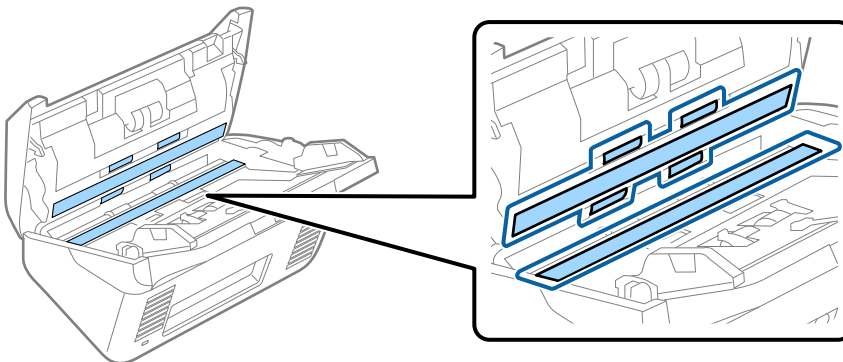
1. Skanneri väljalülitamiseks vajutage nuppu .
2. Võtke vahelduvvooluadapter skanneri küljest lahti.

Hooldamine

3. Tõmmake kangi ja avage skanneri kate.



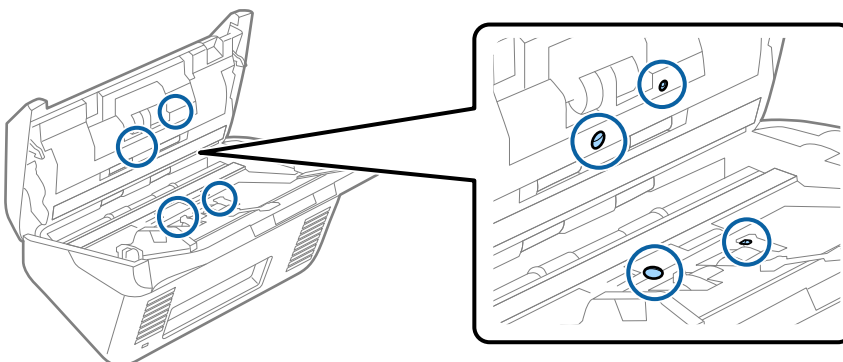
4. Pühkige skanneri sees plastikust rullil ja põhjas asuval klaaspinnal olevad plekid, kasutades pehmet lappi või Epsoni originaalset puhastuskomplekti.



! **Oluline teave:**

- Ärge suruge liiga tugevasti klaaspinnale.
- Ärge kasutage harja ega kõva tööriista. Klaasil olevad kriimud võivad skannimise kvaliteeti mõjutada.
- Ärge pihustage puhastusainet otse klaaspinnale.

5. Pühkige vatitupsuga ära anduritel olevad plekid.



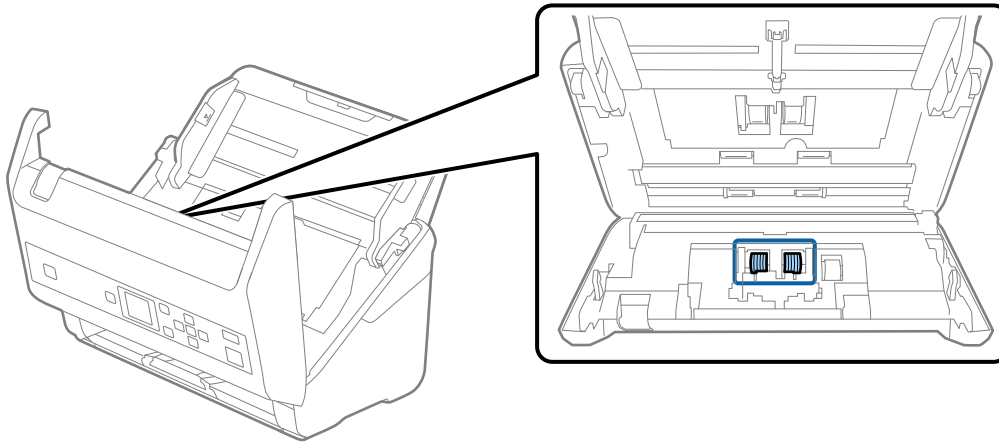
! **Oluline teave:**

- Ärge kandke vatitupsule vedelikku, näiteks puhastusainet.

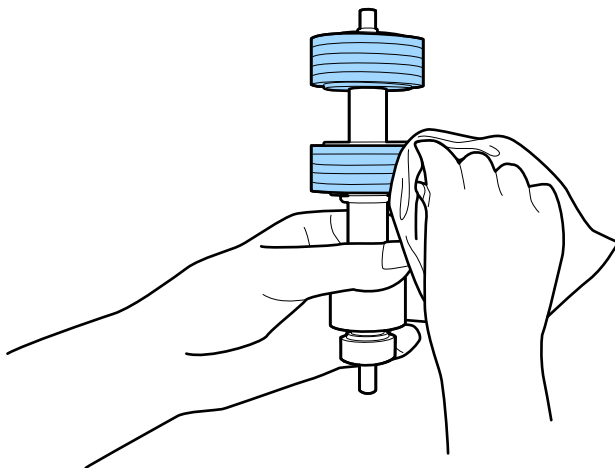
Hooldamine

6. Avage kaas ja eemaldage eraldusrull.

Üksikasjalikuma teabe leiate jaotusest „Rulli montaažikomplekti vahetamine”.



7. Pühkige Epsoni originaalse puhastuskomplekti või pehme niiske lapiga eraldusrullilt tolm ja mustus.



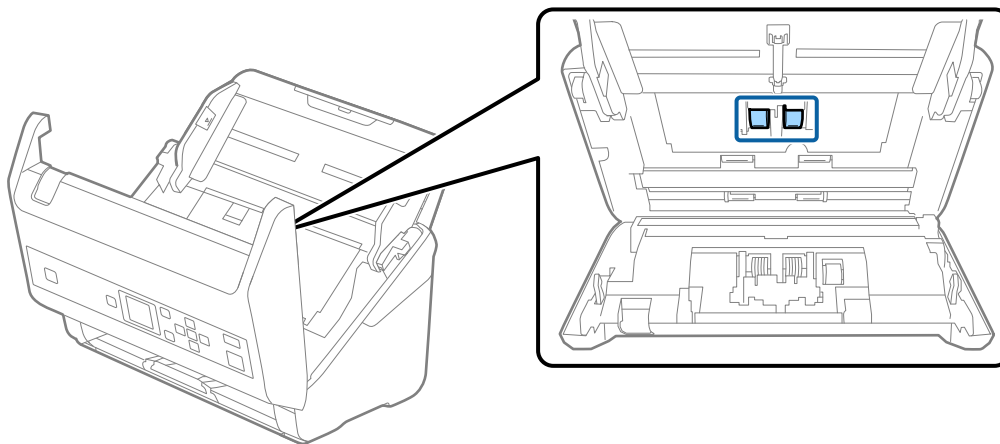
! **Oluline teave:**

Kasutage rulli puhastamiseks ainult Epsoni originaalset puhastuskomplekti või pehmet niisket lappi. Kuiva lapi kasutamine võib rulli pealispinda kahjustada.

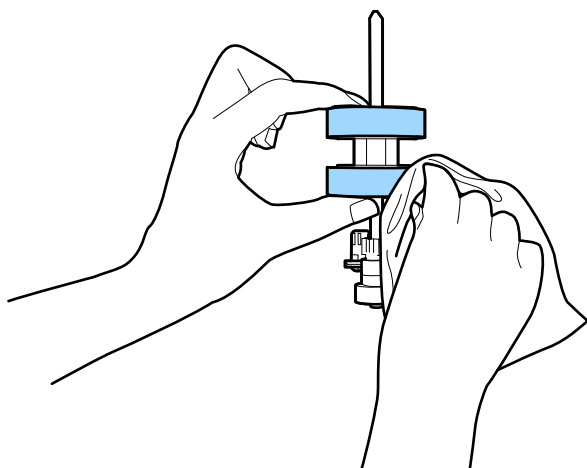
Hooldamine

8. Avage kaas ja eemaldage korjerull.

Üksikasjalikuma teabe leiate jaotusest „Rulli montaažikomplekti vahetamine”.



9. Pühkige Epsoni originaalse puhastuskomplekti või pehme niiske lapiga korjerullilt tolmu ja mustust.




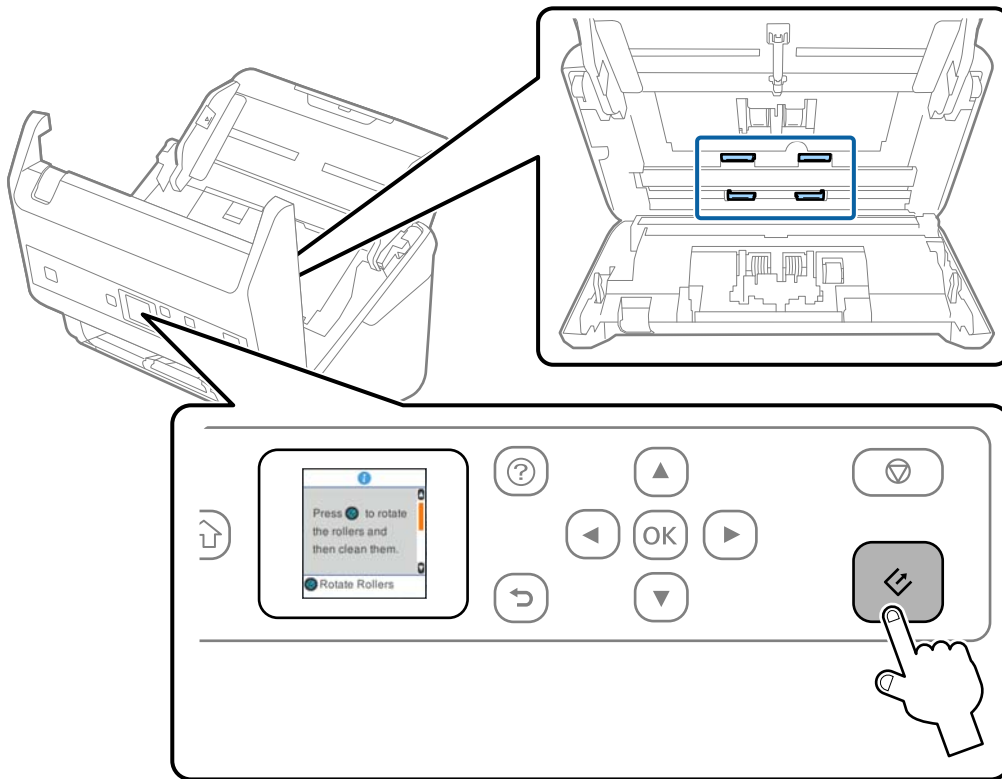
! **Oluline teave:**

Kasutage rulli puhastamiseks ainult Epsoni originaalset puhastuskomplekti või pehmet niisket lappi. Kuiva lapi kasutamine võib rulli pealispinda kahjustada.

10. Sulgege skanneri kaas.
11. Ühendage vahelduvvooluadapter vooluvõrku ja lülitage skanner sisse.
12. Valige kodulekraanilt nuppude ◀ või ▶ abil **Skanneri hooldus** ning vajutage nuppu **OK**.
13. Valige **Skanneri hooldus** ekraanilt funktsioon **Rulliku puhastamine**, kasutades nuppe ◀ või ▶ ning vajutage nuppu **OK**.
14. Tõmmake kangi ja avage skanneri kate.
Skanner läheb rullide puhastusrežiimi.

Hooldamine

15. Hoidke all nuppu  ning pöörake rullikuid altpoolt aeglaselt. Pühkige Epsoni originaalse puhastuskomplekti või pehme niiske lapiga rullide pinda. Korrake seda, kuni rullid saavad puhtaks.



 **Ettevaatust!**

Olge ettevaatlik, et teie käed või juuksed ei jääks rulli käitamisel mehhanismi vahele. See võib põhjustada vigastuse.

16. Sulgege skanneri kaas.

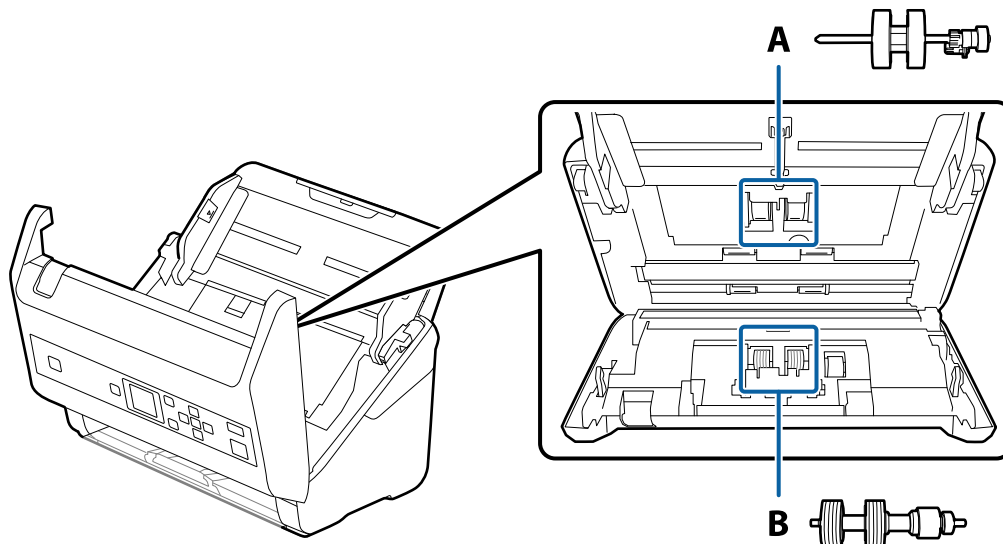
Skanner läheb rullide puhastusrežiimist välja.

Seotud teave


- ➔ „Puhastuskomplekti koodid” lk 20
- ➔ „Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110

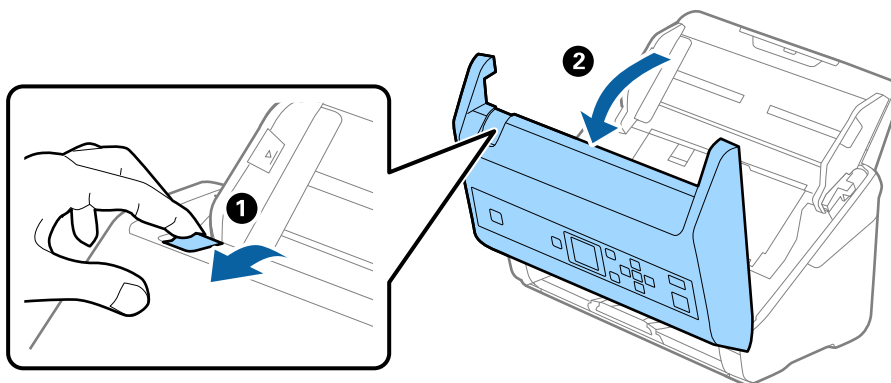
Rulli montaažikomplekti vahetamine

Rulli montaažikomplekt (vastuvoturull ja eraldusrull) on vaja vahetada siis, kui skannide arv ületab rullide kasutustsükli. Kui juhtpaneelil või arvuti ekraanil kuvatakse vahetamise teadet, siis järgige all väljatoodud samme selle vahetamiseks.



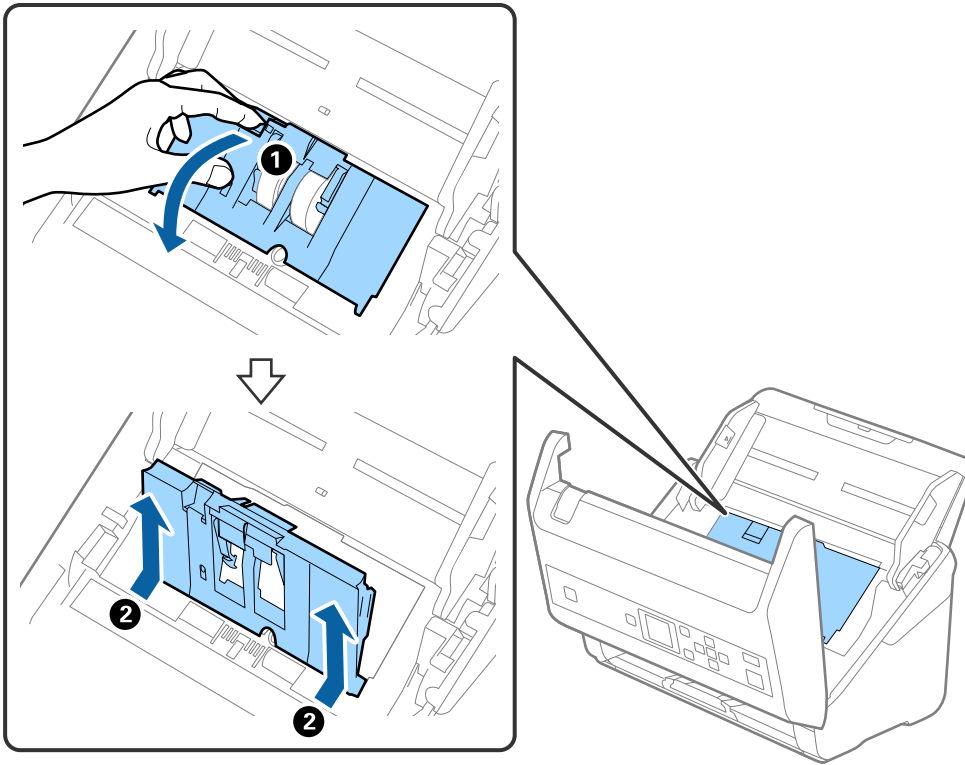
A: vastuvoturull, B: eraldusrull

1. Skanneri väljalülitamiseks vajutage nuppu .
2. Võtke vahelduvvooluadapter skanneri küljest lahti.
3. Tõmmake kangi ja avage skanneri kaas.

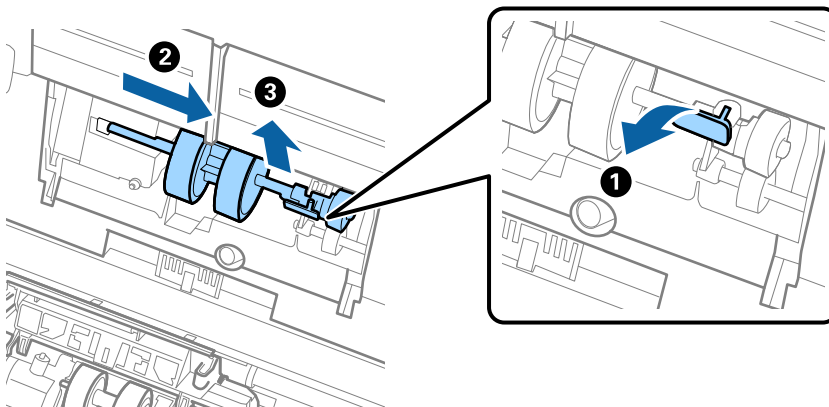


Hooldamine

4. Avage vastuvõturulli kaas, seejärel lükake see välja.



5. Tõmmake rulli telje kinnitusrakis alla, seejärel lükake paigaldatud vastuvõturullid välja.

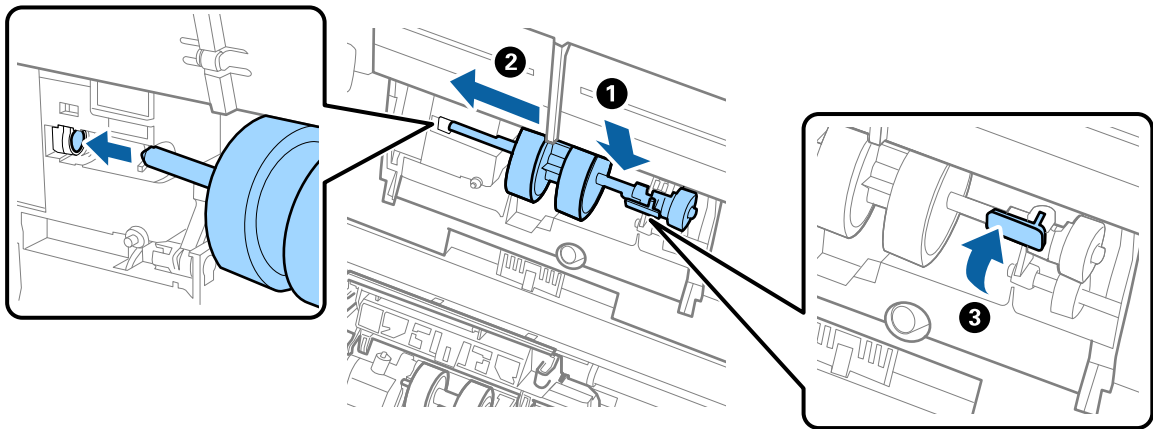


Oluline teave:

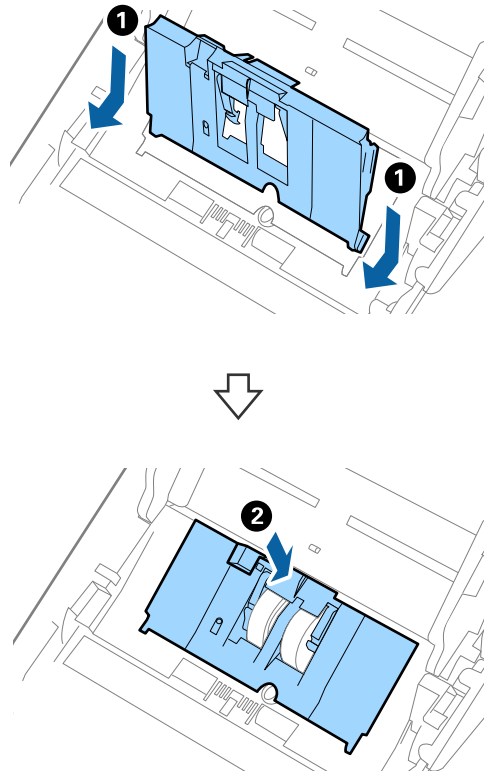
Ärge tõmmake vastuvõturulli jõuga välja. See võib skanneri sisemust vigastada.

Hooldamine

6. Kinnitusrakist all hoides lükake uus vastuvõturull vasemale ja sisestage see skanneris olevasse auku. Kinnitusrakise lukustamiseks suruge seda.



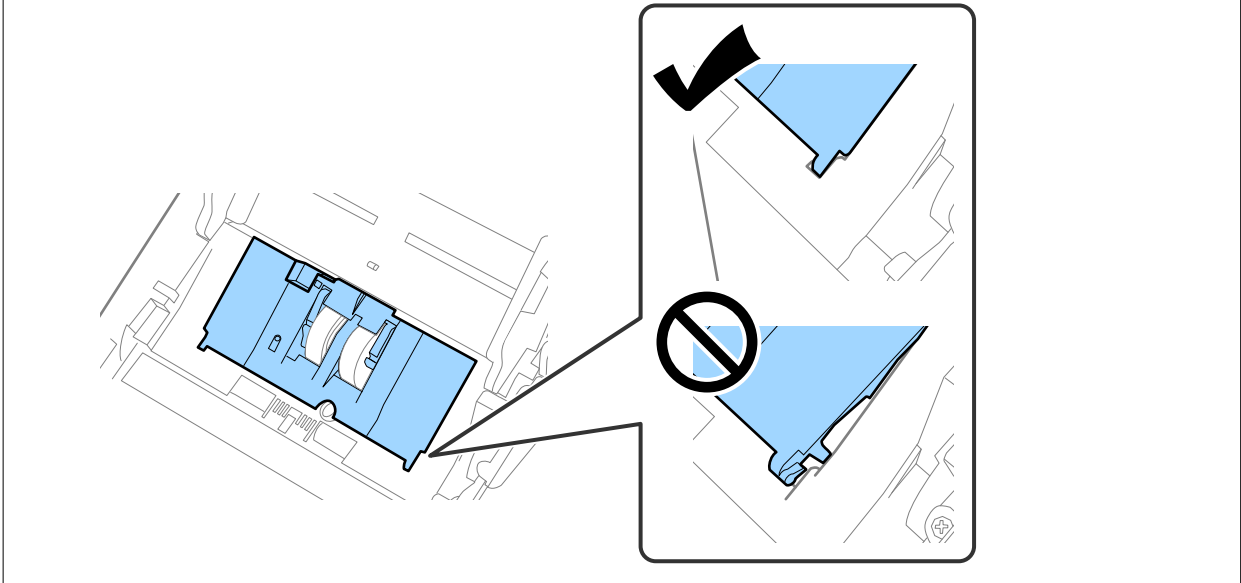
7. Pange vastuvõturulli kaane serv soone sisse ja lükake seda. Sulgege kaas kindlalt.



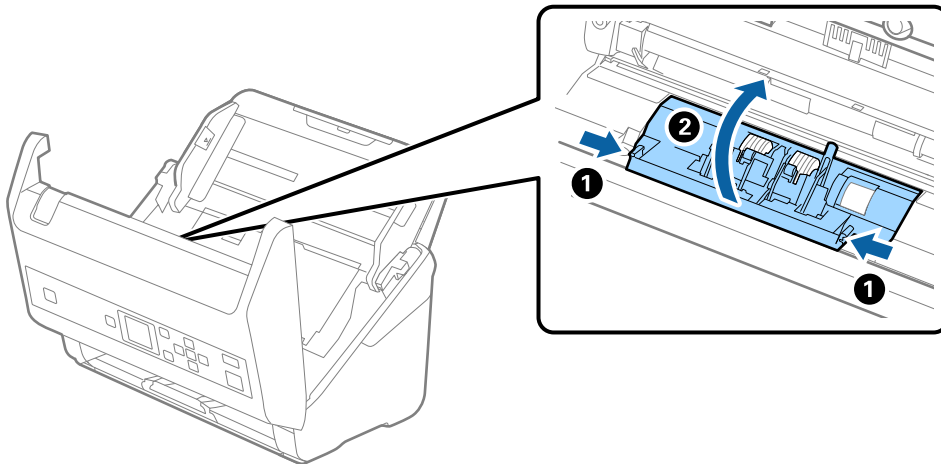
Hooldamine

! Oluline teave:

- ❑ Veenduge, et vastuvõturulli kaas on õigesti suletud.
- ❑ Kui kaant on raske sulgeda, kontrollige, kas kogumisrullikud on õigesti paigaldatud.
- ❑ Ärge paigaldage kaant, kui see on üles tõstetud.

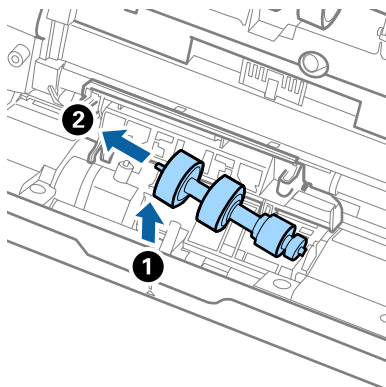


8. Kaane avamiseks suruge eraldusrulli mõlemal otsal olevaid konkse.

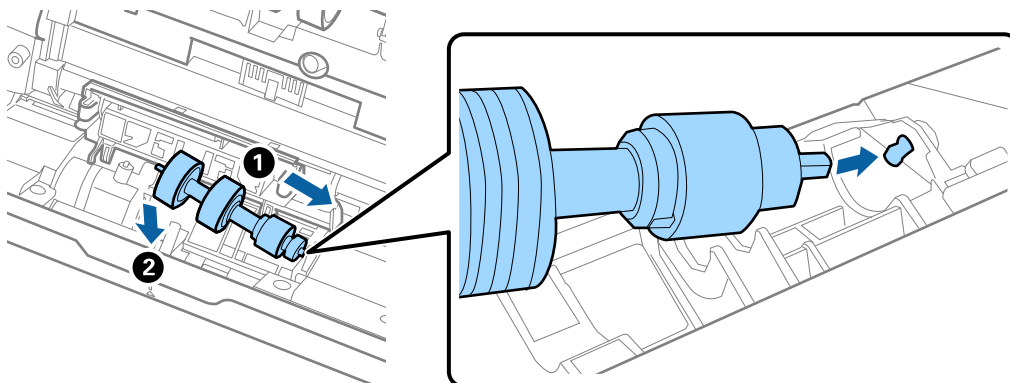


Hooldamine

9. Tõstke eraldusrulli vasem pool üles, seejärel lükake ja eemaldage paigaldatud eraldusrullid.



10. Sisestage uue eraldusrulli telg paremal pool asuvasse auku, seejärel laske rull alla.



11. Sulgege eraldusrulli kaas.

**Oluline teave:**

Kui kaant on raske sulgeda, veenduge, kas eraldusrullid on õigesti paigaldatud.

12. Sulgege skanneri kaas.
13. Ühendage vahelduvvooluadapter vooluvõrku ja lülitage skanner sisse.
14. Lähtestage skannide arv juhtpaneelilt või programmist Epson Scan 2 Utility.

Märkus.

Vabanega vastuvõturullist ja eraldusrullist kooskõlas kohalike jäätmesusreeglitega. Ärge demonteerige neid.

Seotud teave

➔ „Rulli montaažikomplekti koodid” lk 20

Skannide arvu lähtestamine

Pärast rulli montaažikomplekti vahetamist lähtestage skannide arv juhtpaneelil või programmis Epson Scan 2 Utility.

Seotud teave

➔ „Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110

Skannide arvu lähtestamine juhtpaneelil

1. Valige koduekraanilt nuppude ◀ või ▶ abil **Skanneri hooldus** ning vajutage nuppu **OK**.
2. Valige nuppude ◀ või ▶ abil **Rulliku asendamine** ning vajutage nuppu **OK**.
3. Vajutage nuppu ▼.
4. Skannimiste arvu lähtestamiseks vajutage nuppu **OK**.

Märkus.

Skannimiste arvu saab lähtestada ka järgmises menüüs.

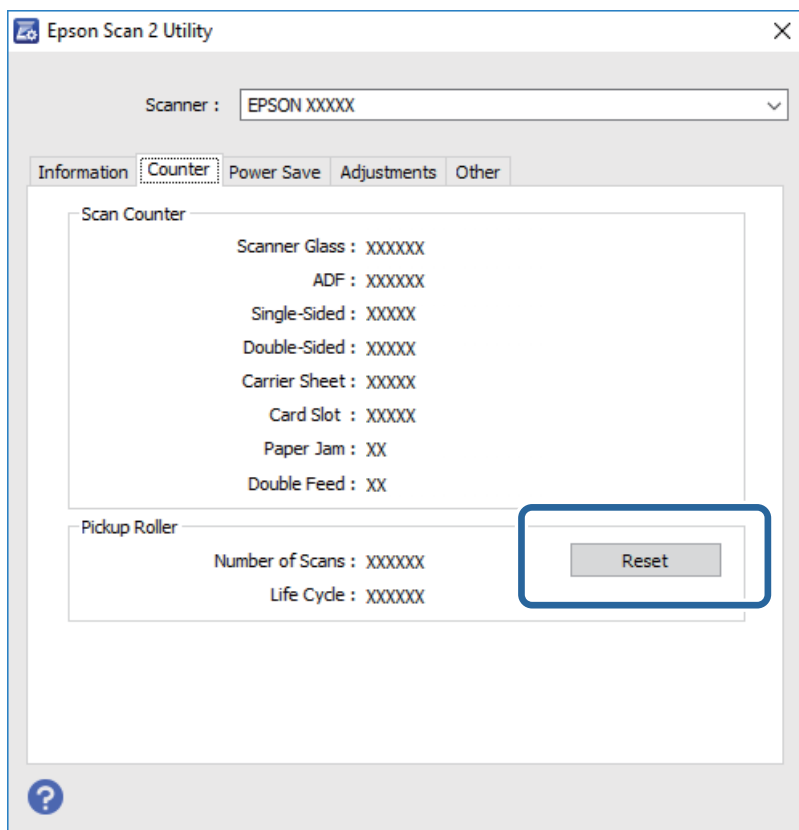
Valige avaekraanilt **Seadme info** > **Skannitud eksemplaride arv pärast rulliku vahetamist** ning vajutage seejärel lähtestamiseks nuppu **OK**.

Skannide arvu lähtestamine programmis Epson Scan 2 Utility

Pärast rulli montaažikomplekti vahetamist lähtestage skaneeringute arv tarkvara Epson Scan 2 Utility abil.

1. Lülitage skanner sisse.
2. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ekraan **Start** > **Rakendused** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valige **Mine** > **Rakendused** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
3. Klõpsake vahekaarti **Loendur**.

4. Vajutage rulli montaažikomplekti jaoks nuppu **Lähtesta**.




Energia säästmine

Saate energiat säästa, kasutades puhkerežiimi või automaatselt välja lülitamist, kui skanner ei tee ühtegi toimingut. Saate määrata aja, mille järel skanner läheb puhkerežiimi ja lülitub automaatselt välja. Tõstmine mõjutab toote energiatõhusust. Püüdke enne muudatuste tegemist arvestada keskkonnaga.

1. Valige kodulekraanilt nuppude ◀ või ▶ abil **Sätted** ning vajutage nuppu **OK**.
2. Valige nuppude ◀ või ▶ abil **Unetaimer** või **Väljalülitustaimer** ning vajutage nuppu **OK**.
3. Kontrollige sätteid ning muutke vajadusel taimeri sätteid.
4. Taimeri seadistamiseks vajutage nuppu **OK**.

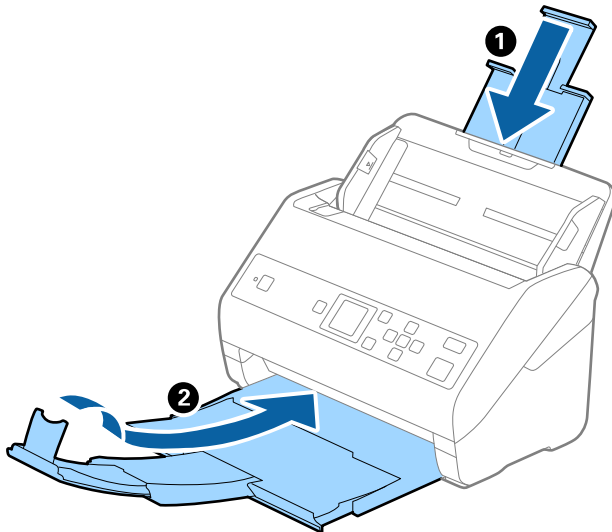
Skanneri transportimine

Kui te peate skanneri teise kohta transportima või remonti viima, siis järgige skanneri pakkimiseks alltoodud samme.

1. Skanneri väljalülitamiseks vajutage nuppu .
2. Ühendage vahelduvvooluadapter elektrivõrgust välja.

Hooldamine

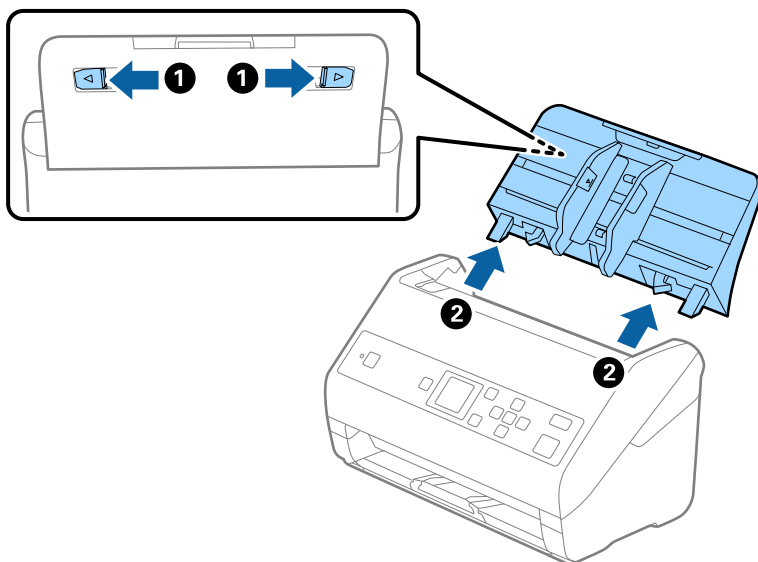
3. Eemaldage kaablid ja seadmed.
4. Sulgege sisestussalve pikendus ja väljastussalv.



Oluline teave:

Sulgege kindlasti väljastussalv turvaliselt, vastasel juhul võib see transportimise ajal viga saada.

5. Eemaldage sisestussalv.



6. Kinnitage skanneriga kaasa tulnud pakkematerjal, seejärel pakkige skanner uuesti originaalkarpi või muusse vastupidavasse karpi.

Rakenduste ja püsivara värskendamine

Võib-olla saate rakendusi ja püsivara värskendades teatud probleeme lahendada ning funktsioone parandada või lisada. Kasutage kindlasti rakenduste ja püsivara uusimat versiooni.

Hooldamine



Oluline teave:

- Ärge lülitage arvutit või skannerit värskendamise ajal välja.

1. Veenduge, et skanner ja arvuti on ühendatud ning et arvuti on ühendatud internetiga.
2. Käivitage rakendus EPSON Software Updater ja värskendage rakendusi või püsivara.

Märkus.

Operatsioonisüsteemi Windows Server tugi puudub.

- Windows 10

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Märkus.

Kui te ei leia värskendatavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda EPSON Software Updater iga värskendada. Kontrollige rakenduste viimaste versioonide saadavalolekut oma kohalikul Epsoni veebisaidil.

<http://www.epson.com>

Probleemide lahendamine

Probleemid skanneriga

Juhtpaneelil olevate teadete vaatamine

Kui juhtpaneelil kuvatakse veateade, järgige olukorra lahendamiseks ekraanil olevaid juhiseid või allpool toodud lahendusi.

Teated	Lahendused
Pange rullikud vahetamiseks valmis. Lähemat teavet vt dokumentatsioonist.	Allpool toodud lõigus on toodud rullikute paigalduskomplekti koodid ning juhised detailide vahetamiseks. „Rulli montaažikomplekti koodid” lk 20 „Rulli montaažikomplekti vahetamine” lk 110
Funktsiooni Piira kasutajate juurdepääsu kohta vaadake teavet dokumentatsioonist.	Piiratud seadistuste Piira juurdepääsu lubamiseks leiate juhised alljärgnevast lõigust. „Juurdepääsu keelamine piiratud seadistustele, kasutades juhtpaneeli” lk 15
Funktsioon Piira kasutajate juurdepääsu on aktiveeritud. Lisateavet vaadake dokumentatsioonist.	Piiratud seadistuste lubamiseks leiate juhised alljärgnevast lõigust. „Juurdepääsu lubamine juhtpaneelilt piiratud seadistustele” lk 16
Puhastage skanner seestpoolt. Lisateavet vaadake dokumentatsioonist.	Skanneri sisemuse puhastamiseks leiate juhised alljärgnevast lõigust. „Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105
Skanneri tõrge. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Kui tõrge püsib, võtke ühendust kohaliku edasimüüjaga.
RECOVERY MODE	Skanner on käivitunud taasterežiimis, sest püsivara värskendus nurjus. Järgige alltoodud samme, et proovida uuesti püsivara värskendada. 1. Ühendage arvuti ja skanner USB-kaabliga. 2. Täiendavad juhised leiate enda regiooni Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

- ➔ „Rakenduste ja püsivara värskendamine” lk 117
- ➔ „Rakenduste installimine” lk 129

Skanner ei lülitu sisse

- Veenduge, et vahelduvvoolu adapter on kindlalt skanneri ja arvutiga ühendatud.
- Kontrollige, kas seinapesa töötab. Pistke teine seade seinapessasse ja kontrollige, kas saate toite sisse lülitada.

Probleemid skaneerimise käivitamisel

Rakendust Document Capture Pro (Windows) või Document Capture (Mac OS) ei saa käivitada

- Veenduge, et kõik järgmised rakendused on installitud:
 - Document Capture Pro (Windows) või Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Kui rakendused ei ole installitud, installige see uuesti.
- Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista, Windows XP ja Windows Server. Kasutage rakendust Epson Scan 2.
- Kontrollige, kas rakenduses Document Capture Pro (Windows) või Document Capture (Mac OS) on skanneri nupule määratud õige säte.
- Kontrollige USB-kaabli ühendust.
 - Veenduge, et USB-kaabel oleks kindlalt skanneri ja arvutiga ühendatud.
 - Kasutage skanneriga kaasnenud USB-kaablit.
 - Ühendage skanner otse arvuti USB-pordiga. Skanner ei pruugi korralikult töötada, kui see on arvutiga ühendatud ühe või mitme USB-jaoturi kaudu.
- Veenduge, et skanner oleks sisse lülitatud.
- Oodake, kuni olekutuli lõpetab vilkumise, mis tähendab, et skanner on töövalmis.
- Kui kasutate mõnda TWAIN-ühilduvat rakendust, veenduge, et skanneri sätetest oleks valitud õige skanner.

Ei saa käivitada rakendust Epson Scan 2

Veenduge, et skanner oleks arvutiga õigesti ühendatud.

- Kontrollige USB-kaabli ühendust.
 - Veenduge, et USB-kaabel oleks kindlalt skanneri ja arvutiga ühendatud.
 - Kasutage skanneriga kaasnenud USB-kaablit.
 - Ühendage skanner otse arvuti USB-pordiga. Skanner ei pruugi korralikult töötada, kui see on arvutiga ühendatud ühe või mitme USB-jaoturi kaudu.
- Veenduge, et skanner oleks sisse lülitatud.
- Oodake, kuni olekutuli lõpetab vilkumise, mis tähendab, et skanner on töövalmis.
- Kui kasutate mõnda TWAIN-ühilduvat rakendust, veenduge, et skanneri sätetest oleks valitud õige skanner.

Probleemid paberi söötmisega

Söödetakse mitu originaali

Mitme originaali söötmise korral avage skanneri kaas ja eemaldage originaalid. Seejärel sulgege skanneri kaas.

Kui mitme originaali söötmine toimub sageli, proovige alljärgnevat.

- Kui söödate toetamata originaale, võib skanner ühe korraga sööta mitu originaali.
- Puhastage skanneri sees olevaid rulle.
- Vähendage korraga sisestatavate originaalide arvu.
- Tehke juhtpaneelil valik **Aeglane**, et aeglustada skaneerimise kiirust.
Valige koduekraanilt **Skanneri sätted** > **Aeglane** valikust **Sätted** ning määrake valikuks **Sees**.
- Kasutage rakenduses Epson Scan 2 režiimi **Automaatne söötmisrežiim** ja skannige originaalid ükshaaval.
Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, saate avada Epson Scan 2 akna, vajutades **Scan Settings** nuppu **Detailed Settings**.

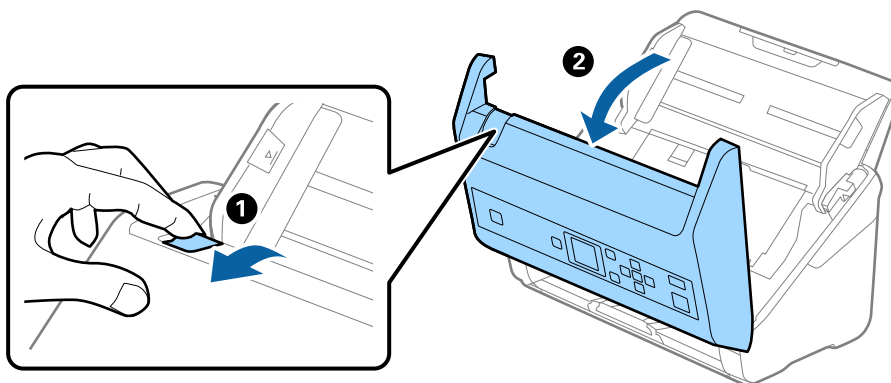
Seotud teave

- ➔ „Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105
- ➔ „Erineva suuruse või tüübiga originaalide ükshaaval skannimine (Automaatne söötmisrežiim)” lk 76

Kinnijäänud originaalide eemaldamine skannerist

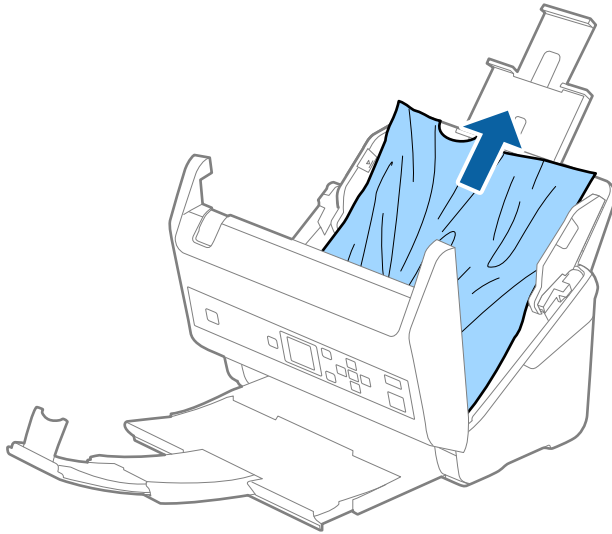
Kui originaal on skannerisse kinni jäänud, järgige selle eemaldamiseks alljärgnevaid samme.

1. Eemaldage kõik sisestussalve jäänud originaalid.
2. Tõmmake kangi ja avage skanneri kaas.

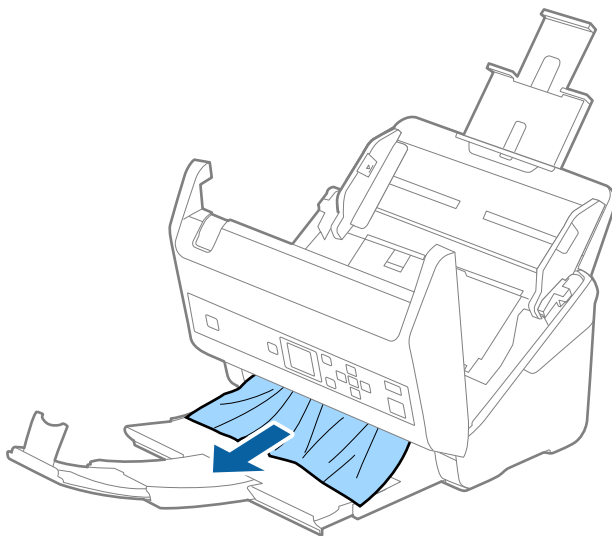


Probleemide lahendamine

3. Eemaldage hoolikalt kõik skannerisse jäänud originaalid.



4. Kui te ei saa originaale otse üles tõmmata, tõmmake kinni jäänud originaalid väljastussalvest noolega näidatud suunas välja.



Oluline teave:

Veenduge, et skanneris pole ühtegi paberit.

5. Sulgege skanneri kaas.

Algdokument ja skannerisse sageli kinni

Kui algdokument jääb skannerisse sageli kinni, siis talitage järgmiselt.

- Tehke juhtpaneelil valik **Aeglane**, et aeglustada skaneerimise kiirust.

Valige koduekraanilt **Skanneri sätted** > **Aeglane** valikust **Sätted** ning määrake valikuks **Sees**.

- Puhastage skanneri sees olevaid rulle.

Probleemide lahendamine

- Kui väljutatud algdokumendid jäävad väljutussalve kinni, siis pange väljutussalv kõrvale ja ärge kasutage seda.

Seotud teave

- ➔ „Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105

Paberi kaitse ei toimi korrektselt

Sõltuvalt originaalist ning valitud tasemest ei pruugi see funktsioon toimida.

- Valige plastikkaartide ning paksu paberi skannimisel selle funktsiooni keelamiseks **Välj.**
- Kui tuvastamine ebaõnnestub liiga tihti, tuleks selle funktsiooni taset vähendada.

Algdokumendid määrduvad

Puhastage skanneri sisemust.

Seotud teave

- ➔ „Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105

Skaneerimise kiirus muutub pideval skaneerimisel aegalsemaks

Kui pidevalt seadmega ADF skaneerida, siis skaneerimise kiirus langeb, et hoida ära skanneri mehhanismi ülekuumenemist ja kahjustumist. Kuid te võite skaneerimist jätkata.

Uuesti tavalise skaneerimiskiiruse saavutamiseks laske skanneril umbes 30 minuti jooksul tegevusetult seista. Skaneerimise kiirus ei taastu isegi siis, kui toide on välja lülitatud.

Skannimisele kulub palju aega

- Skannimine võib võtta aega, sõltuvalt eraldusvõimest, failitüübi määrangutest või teistest rakenduses määratud skannimissätetest.
- Portidega USB 3.0 (SuperSpeed) või USB 2.0 (Hi-Speed) varustatud arvutid võimaldavad skannida kiiremini kui pordiga USB 1.1 arvutid. Kui olete skanneri USB 3.0 või USB 2.0 pordiga ühendanud, veenduge, et see vastab süsteeminõuetele.
- Kui kasutate turbetarkvara, tehke failile TWAIN.log monitoorimiserand või seadke fail TWAIN.log ainult loetavaks. Turbetarkvara funktsioonide kohta leiate teavet tarkvaraga kaasas olevast spikrist jne. Fail TWAIN.log salvestakse alljärgnevasse asukohtadesse.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\<(kasutajanimi)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\<(kasutajanimi)\Local Settings\Temp

Probleemid pildi skannimisel

ADF skannimisel tekivad triibud

- Puhastage ADF.

Triipe võib põhjustada ADF klaasile sattunud mustus või praht.

- Eemaldage originaalile kleepunud mustus või praht.

- Kui **Avasta klaasil mustus** funktsioon on aktiveeritud, edastatakse skanneri klaasile kogunenud mustuse tuvastamisel hoiatussõnum.

Valige koduekraanilt **Skanneri sätted** > **Avasta klaasil mustus** valikust **Sätted** ning määrake valikuks **Sees-Madal** või **Sees-Kõrge**.

Pärast veateate kuvamist puhastage skanneri sees asuvat klaasi Epsoni puhastuskomplektiga või pehme lapiga.

Märkus.

- Olenevalt mustusest ei pruugi tuvastamine korralikult toimida.*

- Kui tuvastamine ei toimi, muutke sätteid.*

*Kui mustust ei tuvastata, valige **Sees-Kõrge**. Kui hoiatussõnum on põhjustatud mustuse tuvastamise veast, valige **Sees-Madal** või **Väljas**.*

Seotud teave

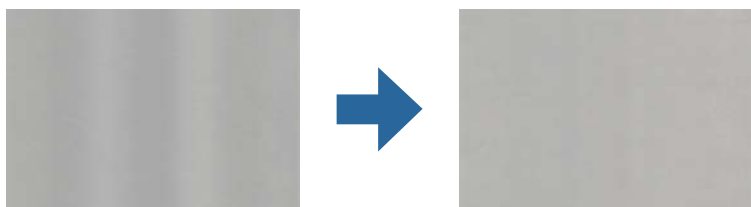
➔ [„Skanneri sisemuse puhastamine” lk 105](#)

Määrduvad klaasi hoiatus ei kao

Kui pärast skanneri sisemuse puhastamist kuvatakse määrduvad klaasi hoiatusekraan, kontrollige klaaspinda uuesti. Kui klaasil on kriime, tuvastatakse need kui mustus.

Klaasist osa tuleb välja vahetada. Võtke remondiks ühendust kohaliku edasimüüjaga.

Skannitud pildil on ebaühtlased värvid



Kui skannerile langeb tugev valgus nagu otsene päikesevalgus, võib tekkida probleeme valguse ning värvide tuvastamisega skanneri sees paikneva anduri poolt.

- Muutke skanneri asendit nii, et tugev valgus ei langeks skanneri esiosa peale.

- Paigutage skanner kohta, kuhu ei lange tugevat valgust.

Skannitud pildi laiendamine või kokku surumine

Skannitud pildi laiendamisel või kokku surumisel saate reguleerida laiendussuhet tarkvara Epson Scan 2 Utility funktsiooni **Seadistused** abil. See funktsioon on ainult Windowsis.

Märkus.

Rakendus Epson Scan 2 Utility kuulub skanneri tarkvarapaketti.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige kaart **Seadistused**.
3. Kasutage suvandit **Suurendamine/vähendamine** skannitud piltide laiendussuhte reguleerimiseks.
4. Sätete rakendamiseks skannerile vajutage nuppu **Sea**.

Piltide taustale tekib varikujutis

Originaali tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skannitud pildile.

- Kui **Pildi tüüp** sätteks on valitud **Automaatne, Värv** või **Hallskaala**:
 - Kontrollige, kas Epson Scan 2 aknas on valitud **Eemalda taust**. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.
Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Eemalda taust**.
 - Kontrollige, kas valitud on **Teksti täiustamine**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klõpsake **Scan Settings > Teksti täiustamine**.
Epson Scan 2: Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Teksti täiustamine**.
- Kui **Pildi tüüp** sätteks on valitud **Mustvalge**:
Kontrollige, kas valitud on **Teksti täiustamine**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klõpsake **Scan Settings > Teksti täiustamine**.
Epson Scan 2: Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Teksti täiustamine**.
Skannitud kujutise kvaliteedist olenevalt klõpsake aknas Epson Scan 2 **Seaded** ja proovige sätet **Ääreparandus** vähendada või sätet **Müravähenduse tase** suurendada.

Skannitud kujutised või tekst on hägused

Võite korrigeerida skannitud kujutist või teksti, suurendades eraldusvõimet või muutes kujutise kvaliteeti.

Probleemide lahendamine

- Muutke eraldusvõimet ja skannige uuesti.
Määrake skannitud pildi eesmärgiks sobiv eraldusvõime.
- Kontrollige, kas valitud on **Teksti täiustamine**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klõpsake **Scan Settings** > **Teksti täiustamine**.
Epson Scan 2: Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Teksti täiustamine**.
- Kui **Pildi tüüp** sätteks on valitud **Mustvalge**:
Skannitud kujutise kvaliteedist olenevalt klõpsake aknas Epson Scan 2 **Seaded** ja proovige sätet **Ääraparandus** vähendada või sätet **Müravähenduse tase** suurendada.
- Kui skannite vormingusse JPEG, proovige muuta tihendusastet.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klõpsake **Save Settings** ekraanil valikut **Option** ning valige pildikvaliteediks JPEG.
Epson Scan 2: Klõpsake **Pildivorming** > **Suvandid** ja seejärel muutke **Pildikvaliteet** sätteid.

Teie eesmärgiks sobivate soovitatavate eraldusvõimete loend

Vaadake seda tabelit ja määrake vastavalt sellele oma skannitud pildi eesmärgiks sobiv eraldusvõime.

Eesmärk	Eraldusvõime (etalon)
Ekraanil kuvamine E-postiga saatmine	Kuni 200 dpi
Optilise märgituvastuse (OCR) kasutamine Otsitava tekstiga PDF-i loomine	200 kuni 300 dpi
Printeriga printimine Faksiga saatmine	200 kuni 300 dpi

Muaree-efekt (võrgutaolised varjud) kujutisel

Kui originaaliks on trükis, võivad skannitud kujutisel tekkida muaree-efekt (võrgutaolised varjud).

- Kontrollige, kas Epson Scan 2 aknas on valitud **Mahendus**. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.
Klõpsake **Täpsemad seaded** kaardil > **Mahendus**.



- Muutke eraldusvõimet ja skannige uuesti.

Originaali serva ei skannita originaali formaadi automaatsel tuvastamisel

Originaalist olenevalt ei skannita alati selle serva, kui kasutusel on formaadi automaatne tuvastamine.

- Valige aknas Epson Scan 2 valik **Kärpimisveerised suurusele „Automaatne”**. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.
Klõpsake **Põhiseaded** kaardil > **Dokumendi formaat** > **Seaded**. Reguleerige aknas **Dokumendi formaadi seadistused** sätet **Kärpimisveerised suurusele „Automaatne”**.
- Olenevalt originaalist ei pruugita originaali ala õigesti tuvastada, kui kasutatakse funktsiooni **Automaatne tuvastus**. Valige loendist **Dokumendi formaat** originaali kohane suurus.

Märkus.

Kui skannitava originaali suurus puudub loendist, looge suurus aknas Epson Scan 2. Kui kasutate funktsiooni Document Capture Pro, vajutage ekraani **Scan Settings** aknas nuppu **Detailed Settings**.

Klõpsake valiku **Põhiseaded** kaardil > **Dokumendi formaat** ning valige seejärel **Kohanda**.

Märke ei tuvastata õigesti

Optilise märgituvastuse (OCR) tuvastustäpsuse parandamiseks toimige järgmiselt.

- Kontrollige, kas originaal asetseb otse.
- Kasutage selge tekstiga originaali. Järgmiste originaalide korral võib teksti olla raske tuvastada.
 - Originaalide korral, mida on juba mitu korda kopeeritud
 - Faksiga saadud (madala lahutusega) originaalide korral
 - Originaalide korral, mille märkide vahe või reavahe on liiga väike
 - Originaalide korral, millel on joonestik/ruudustik või tekstialune joon
 - Käsitsi kirjutatud originaalide korral
 - Murdejoontega originaalide korral
- Termopaberile prinditud kviitungid võivad vananemise ja hõõrdumise tõttu muutuda loetamatuks. Skannige need esimesel võimalusel.
- Microsoft® Office'i või **Searchable PDF**-faile salvestades valige kindlasti õige keel.

Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme

Kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleem püsib, siis initialsiseerige tarkvara Epson Scan 2 sätet, kasutades utiliiti Epson Scan 2 Utility.

Märkus.

Epson Scan 2 Utility on tarkvaraga Epson Scan 2 kaasa tulev rakendus.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

Probleemide lahendamine

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

Märkus.

Kui initsialiseerimine probleemi ei lahenda, siis eemaldage tarkvara Epson Scan 2 ja installige see uuesti.

Rakenduste eemaldamine ja paigaldamine

Rakenduste desinstallimine

Teatud probleemide lahendamiseks või juhul, kui olete oma operatsioonisüsteemi täiendanud, peate rakendused desinstallima ja seejärel uuesti installima. Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti küsib parooli, sisestage administraatori parool.

Rakenduste desinstallimine Windowsis

1. Sulgege kõik töötavad programmid.
2. Ühendage skanner arvuti küljest lahti.
3. Avage juhtpaneel:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Vajutage Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Vajutage Start ja valige **Juhtpaneel**.
4. Klõpsake ikooni **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine** või **eemaldamine**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valige **Desinstalli programm** menüüs **Programmid**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake **Programmide lisamine** või **eemaldamine**.
5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.

Probleemide lahendamine

6. Desinstallige rakendused:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake **Muuda/eemalda** või **Eemalda**.

Märkus.

Kui kuvatakse aken Kasutajakonto juhtimine, klõpsake nuppu **Jätka**.

7. Järgige ekraanijuhiseid.


Märkus.

Võimalik, et kuvatakse teade, mis palub arvuti taaskäivitada. Kui see kuvatakse, siis veenduge, et **Soovin arvuti kohe taaskäivitada** on valitud, ja klõpsake seejärel nuppu **Lõpeta**.

Rakenduste eemaldamine platvormil Mac OS

Märkus.

Veenduge, et rakendus EPSON Software Updater on installitud.

1. Laadige alla desinstallija, kasutades rakendust EPSON Software Updater.
Kui olete programmide eemaldaja alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi eemaldades uuesti alla laadima.
2. Ühendage skanner arvuti küljest lahti.
3. Skanneri draiveri desinstallimiseks valige suvand **Süsteemi eelistused** jaotisest  menüü > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skaneeri, Printer ja faks**) ja seejärel eemaldage skanner lubatud skannerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad programmid.
5. Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Deinstallija**.
6. Valige rakendus, mida soovite desinstallida, seejärel klõpsake nuppu **Desinstalli**.



Oluline teave:

Programmide eemaldaja eemaldab arvutist kõik Epsoni skannerite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni skannerit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja paigaldage seejärel vajalikud draiverid uuesti.

Märkus.

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda programmide eemaldajaga eemaldada. Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite eemaldada ja lohistage see prügikasti ikoonile.

Rakenduste installimine

Järgige allpool toodud samme vajalike rakenduste installimiseks.

Probleemide lahendamine

Märkus.

- Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti küsib parooli, sisestage administraatori parool.
- Rakenduste uuesti installimiseks peate need esmalt desinstallima.

1. Sulgege kõik töötavad programmid.
2. Rakenduse Epson Scan 2 installimisel ühendage skanner ja arvuti ajutiselt lahti.

Märkus.

Ärge ühendage skannerit ja arvutit enne, kui seda teha palutakse.

3. Installige rakendus, järgides alltoodud veebisaidil olevaid juhiseid.

<http://epson.sn>

Märkus.

Windowsis saate kasutada ka skanneriga kaasnenud tarkvaraketast.

Tehnilised andmed

Skanneri üldised spetsifikatsioonid

Märkus.

Tehnilisi andmeid võidakse etteteatamata muuta.

Skanneri tüüp	Paberisööde, ühe läbimisega kahepoolne värviskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivseid piksleid	5,100×9,300 tihedusel 600 punkti tolli kohta 2,550×64,500 tihedusel 300 punkti tolli kohta
Valgusallikas	RGB LED
Eraldusvõime skannimisel	600 punkti tolli kohta (primaarne skannimine) 600 punkti tolli kohta (alamskannimine)
Väljunderaldusvõime	50 kuni 1200 dpi (1 dpi suuruste sammudega)*
Dokumendi suurus	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tolli) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tolli)
Paberisisend	Esikülj allapoole laadimine
Paberiväljund	Väljutamine esiküljega allapoole
Paberi mahutavus	100 paberilehte tihedusel 80 g/m ²
Värvisügavus	Värv <input type="checkbox"/> 30 bitti piksli kohta, seesmine (10 bitti piksli kohta värvi kohta, seesmine) <input type="checkbox"/> 24 bitti piksli kohta, väline (8 bitti piksli kohta värvi kohta, väline) Halltoonid <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli kohta, seesmine <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli kohta, väline Must ja valge <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli kohta, seesmine <input type="checkbox"/> 1 bitti piksli kohta, väline
Liides	SuperSpeed USB

* Saate skannida pikemaid paberilehti alljärgneva eraldusvõimega.

- 50 kuni 600 dpi: 393,8×1346,2 mm (15,5×53 tolli) pikkusega
- 50 kuni 300 dpi: 1346,3×5461,0 mm (53×215 tolli) pikkusega
- 50 kuni 200 dpi: 5461,1×6096,0 mm (215×240 tolli) pikkusega

Mõõtmed ja kaalu andmed

Mõõtmed*	Laius: 296 mm (11.7 tolli) Sügavus: 169 mm (6.7 tolli) Pikkus: 167 mm (6.6 tolli)
Kaal	Ligikaudu 3.6 kg (7.9 naela)

* Ilma väljaulatuvate osade ja sisendsalveta.

Elektrilised andmed

Skanneri elektrilised andmed

Nominaalne alalissisendvoolu toitepinge	Alalisvool 24 V
Nominaalne alalissisendvool	2 A
Võimsustarve	<p>DS-870:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Töötamisel: Ligikaudu 18 W <input type="checkbox"/> Valmisoleku režiim: Ligikaudu 8.5 W <input type="checkbox"/> Unerežiim: Ligikaudu 1.4 W <input type="checkbox"/> Väljalülitatud olekus: Ligikaudu 0.1 W <p>DS-970:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Töötamisel: Ligikaudu 20 W <input type="checkbox"/> Valmisoleku režiim: Ligikaudu 8.5 W <input type="checkbox"/> Unerežiim: Ligikaudu 1.4 W <input type="checkbox"/> Väljalülitatud olekus: Ligikaudu 0.1 W

Märkus.

Euroopa kliendid leiavad energiatarbimise kohta lisateavet alljärgnevalt veebilehelt.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vahelduvvoolu adapteri elektrilised andmed

Mudel	A471H (AC 100 kuni 240 V) A472E (AC 220 kuni 240 V)
Nominaalne sisendvool	1.2 A
Nominaalne sagedusvahemik	50 kuni 60 Hz
Nominaalne väljundvoolu toitepinge	Alalisvool 24 V

Tehnilised andmed

Nominaalne väljundvool	2 A
------------------------	-----

Keskkonnaandmed

Temperatuur	Käitamise ajal	5 kuni 35 °C (41 kuni 95 °F)
	Hoiundamise ajal	-25 kuni 60 °C (-13 kuni 140 °F)
Niiskus	Käitamise ajal	15 kuni 80% (kastepunkti ületamata)
	Hoiundamise ajal	15 kuni 85% (kastepunkti ületamata)
Töötingimused	Tavalised büroo- või kodutingimused. Vältige skanneri kasutamist otsese päikesevalguse käes, tugeva valgusallika lähedal või väga tolmustes tingimustes.	

Süsteeminõuded

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows 8 (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows 7 (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows Vista (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition, hoolduspakett 2</p> <p>Windows XP (32-bitine), hoolduspakett 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitine, 64-bitine)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitine, 64-bitine) hoolduspakett 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro ei toeta operatsioonisüsteeme Windows Vista/Windows XP.

Tehnilised andmed

- *2 Ei toetata kiiret kasutajavahetust operatsioonisüsteemil Mac OS või uuemal.
- *3 Ei toetata operatsioonisüsteemile Mac OS mõeldud UNIX-i failisüsteemi (UFS).

Standardid ja load

Euroopa mudelite standardid ja heakskiit

Toode ja vahelduvvoolu adapter

Järgmised mudelid on CE-tähisega ja on kooskõlas kõigi kohalduvate EL-i direktiividega. Üksikasjalikumad teavet leiab külastades järgmist veebisaiti, kus on olemas täielik vastavusdeklaratsioon, mis sisaldab viiteid direktiividele ja ühtlustatud standarditele, mida vastavusdeklaratsioonis on kasutatud.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Lauaskanneri doki lisa

Järgmine mudel on CE-tähisega ja on kooskõlas kõigi kohalduvate EL-i direktiividega. Üksikasjalikumad teavet leiab külastades järgmist veebisaiti, kus on olemas täielik vastavusdeklaratsioon, mis sisaldab viiteid direktiividele ja ühtlustatud standarditele, mida vastavusdeklaratsioonis on kasutatud.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Austraalia mudelite standardid ja tunnustused

Toode

EMÜ	AS/NZS CISPR32, klass B
-----	-------------------------

Vahelduvvooluadapter (A471H)

EMÜ	AS/NZS CISPR32, klass B
-----	-------------------------

Lauaskanneri doki lisa

EMÜ	AS/NZS CISPR32, klass B
-----	-------------------------

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoe kontakteenimine

Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme juhendites sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui allpool ei ole esitatud teie piirkonna Epsoni klienditoe kontaktandmeid, pöörduge edasimüüja poole, kelle käest seadme ostsite.

Epsoni klienditugi saab teid aidata palju kiiremini, kui saate neile anda alljärgneva informatsiooni.

- Seadme seerianumber
(seerianumber asub tavaliselt seadme taga)
- Seadme mudel
- Seadme tarkvara versioon
(Klõpsake nuppu **Teave**, **Versiooniteave** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Koos seadmega tavaliselt kasutatavate programmide nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoe ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

Kust saada abi?

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.com.tw>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Epsoni klienditugi

Telefon: +886-2-80242008

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

Abi kasutajatele Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

Interneti-URL

<http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi tagab klientidele viimase võimalusena abi. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagendide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transportimine

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Abi kasutajatele Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.com.sg>

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

Epsoni klienditugi

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.th>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

Epsoni kõnekeskus

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Meie kõnekeskuse meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Epsoni teeninduskeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kust saada abi?**Kasutajad Indoneesias**

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.id>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni tugiliin

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või faksi teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Tehniline tugi

Epsoni teeninduskeskus

Maakond	Ettevõtte nimi	Address	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

Kust saada abi?

Maakond	Ettevõtte nimi	Address	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Linnade puhul, mis ei ole siin nimekirjas, helistage numbril: 08071137766.

Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügiärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

Koduleht internetis

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

- Tooteteave
- Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- Uusimad draiverid Epsoni toodetele

Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Abi kasutajatele Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.com.my>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel.

Epsoni kõnekeskus

Telefon: +60 1800-8-17349

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Peakontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Abi kasutajatele Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.co.in>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Klienditugi

- Hooldus, tooteteave ja kulutarvikute tellimine (BSNL-liinid)
 - Tasuta number: 18004250011
 - Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)
- Hooldus (CDMA- ja mobiilikasutajad)
 - Tasuta number: 186030001600
 - Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil:

Veebisait

<http://www.epson.com.ph>

Kust saada abi?

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

Epsoni Filipiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): (+632)441-9030

Veebisait: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663