

DS-870 DS-970

راهنمای کاربر

حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2018

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

علايم تجاری

❑ EPSON® ای راجتت ملاء ای EXCEED YOUR VISION ای EPSON EXCEED YOUR VISION و ه دوبر ه دشت پژی راجتت ملاء ک ی EPSON® ای راجتت ملاء Seiko Epson Corporation ای سا.

❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

❑ اطلاعیه کلی: نام سایر محصولات مورد استفاده در اینجا تنها جهت شناسایی آنها ذکر شده است و ممکن است علامت ثبت شده مالکان آنها باشد. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

محتوا

حق نسخه برداری

علایم تجاری

درباره این دفترچه راهنما

دستورالعمل‌های مهم

اصول اولیه اسکنر

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

43. عکس‌ها.
46. پاکت نامه‌ها.
49. ترکیب سندهای مختلف.

اصول اسکن کردن

53. اسکن کردن با پانل کنترل.
- اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro
55. (Windows).....
- اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS)
61.
66. اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
- تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson
70. Scan 2.
70. تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد.

اسکن پیشرفته

72. تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن).
72. ایجاد و ثبت کار (Windows).
73. ایجاد و ثبت کار (Mac OS).
- فعال کردن "کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه)
73.
73. تخصیص کار به پانل کنترل (Windows).
74. تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS).
- اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به
74. یک (حالت تغذیه خودکار).
76. قابلیت جداسازی (فقط برای Windows).
- مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک
78. پوشه جداگانه.
- ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای
83. Windows).

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

85. اسکن.
85. تنظیمات اسکنر.
86. ویرایش کار.
87. مراقبت و نگهداری از اسکنر.
87. تنظیم.
87. تنظیمات اسکنر.
89. روشنایی LCD.
89. زمان سنج خواب.
89. زمان خاموش شدن.
89. زبان/Language.
89. تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم.
89. سرپرست سیستم.
90. اطلاعات دستگاه.

6. معرفی دفترچه‌های راهنما.
6. علائم و نشان‌ها.
6. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
7. مراجع سیستم عامل.

8. دستورالعمل‌های ایمنی.
9. محدودیت‌های مربوط به تکثیر.

10. نام قطعات و عملکردها.
12. پانل کنترل.
12. دکمه‌ها و چراغ‌ها.
12. راهنمای صفحه LCD.
16. اطلاعاتی درباره برنامه‌ها.
16. Epson Scan 2.
- Document Capture Pro /Document Capture 16.
17. Document Capture Pro Server.
17. EPSON Software Updater.
17. اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
17. کدهای داک برای اسکنر تخت.
18. کدهای واحد رابط شبکه.
18. کد های برگه حامل.
19. کدهای کیت مجموعه غلتک.
19. کدهای کیت تمیز کاری.

20. مشخصات سندها.
20. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند.
23. انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند.
24. انواع سندهایی که نباید اسکن شوند.
25. قرار دادن اصل سند.
25. سندهای دارای اندازه استاندارد.
30. کاغذ بلند.
32. کارت‌های پلاستیکی.
35. کارت‌های لمینت.
38. سندهای دارای اندازه بزرگ.
41. سندهای دارای شکل نامنظم.

محتوا

- 122. رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست.
- 123. گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده.
- 123. افسست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود.
- 123. تصویر اسکن شده یا متن مات است.
- 124. طرح‌های مویر (سایه‌های شبکه مانند) نمایش داده می‌شود.
- 125. هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود.
- 125. نویسه به درستی تشخیص داده نمی‌شود.
- 125. برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان‌پذیر نیست.
- 126. حذف و نصب برنامه‌ها.
- 126. حذف برنامه‌ها.
- 128. نصب برنامه‌ها.

مشخصات فنی

- 129. مشخصات عمومی اسکنر.
- 130. مشخصات ابعاد و وزن.
- 130. مشخصات برق.
- 130. مشخصات الکتریکی اسکنر.
- 130. مشخصات الکتریکی آداپتور AC.
- 131. مشخصات محیطی.
- 131. سیستم مورد نیاز.

استانداردها و تأییدیه‌ها

- 133. استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.
- 133. استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی.

جایی که می‌توانید راهنما را دریافت کنید

- 134. وب سایت پشتیبانی فنی.
- 134. تماس با پشتیبانی Epson.
- 134. قبل از تماس با Epson.
- 134. راهنما برای کاربران در اروپا.
- 135. راهنما برای کاربران در تایوان.
- 135. راهنما برای کاربران در استرالیا.
- 136. راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.
- 136. راهنمایی برای کاربران در تایلند.
- 136. راهنمایی برای کاربران در ویتنام.
- 137. راهنمایی برای کاربران در اندونزی.
- 138. راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.
- 139. راهنمایی برای کاربران در مالزی.
- 139. راهنمایی برای کاربران در هند.
- 139. راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

استفاده از داک اسکنر تخت

- 92. نام‌ها و عملکردهای قطعات داک اسکنر تخت.
- 93. اسکن کردن از شیشه اسکنر.
- 95. نکاتی درباره استفاده از داک اسکنر تخت.
- 95. نکاتی درباره اسکن کردن از ADF.
- 99. نگهداری.
- 99. تمیز کردن داک اسکنر تخت.
- 100. انتقال و حمل و نقل داک اسکنر تخت.
- 101. رفع عیب داک اسکنر تخت.
- 101. رنگ‌های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می‌شوند.
- 101. ناحیه درست را نمی‌توان در شیشه اسکنر اسکن نمود.
- 101. حاشیه‌های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است.
- 101. افسست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود.

نگهداری

- 103. تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر.
- 103. تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر.
- 108. تعویض کیت مجموعه غلتک.
- 112. بازنشانی تعداد اسکن‌ها.
- 113. بازنشانی تعداد اسکن‌ها در صفحه کنترل.
- 113. بازنشانی تعداد اسکن‌ها در Epson Scan 2 Utility.
- 114. صرفه جویی در مصرف برق.
- 114. حمل و نقل اسکنر.
- 115. به‌روزرسانی برنامه‌ها و میان‌افزار.

حل کردن مشکلات

- 117. مشکلات اسکنر.
- 117. بررسی پیام‌های صفحه کنترل.
- 117. اسکنر روشن نمی‌شود.
- 118. اشکالات شروع اسکن.
- 118. (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OSDocument Capture 118) (راه‌اندازی نمی‌شود) اجرای Epson Scan 2 امکان‌پذیر نیست.
- 118. مشکلات تغذیه کاغذ.
- 119. چندین سند تغذیه شده است.
- 119. خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر.
- 120. سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند.
- 121. محافظت کاغذ به درستی کار نمی‌کند.
- 121. سندها کثیف می‌شوند.
- 121. سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می‌یابد.
- 121. اسکن کردن خیلی طول می‌کشد.
- 122. مشکلات تصویر اسکن شده.
- 122. خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود.
- 122. هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود.

درباره این دفترچه راهنما

معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر در وبسایت Epson در دسترس قرار دارد:

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

☐ راهنمای تنظیم (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای الکترونیکی)

دستورالعمل های مربوط به استفاده از محصول، نگهداری از آن و حل مشکلات را در اختیارتان قرار می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

علائم و نشان ها

احتیاط: ⚠

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

مهم: !

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

☐ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا macOS High Sierra گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

☐ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگرچه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows"، "XP"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به این سیستم عامل‌ها اشاره دارند. همچنین، "Windows" برای اشاره به همه نسخه‌های "Windows Server" برای اشاره به "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008" و "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server" استفاده می‌شود.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

Service Pack 3 سیستم عامل Microsoft® Windows® XP

Service Pack 2 سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

Service Pack 2 سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این راهنما، از گزینه "Mac OS" برای اشاره به macOS High Sierra، macOS Sierra، OS X El Capitan، OS X Yosemite، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می‌شود.

دستورالعمل‌های مهم

دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار ندهد یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تا خوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

دستورالعمل‌های مهم

- در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریز آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید).
- قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.
- اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.
تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
- تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
- تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی

در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:

- اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
- گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

نکته:

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

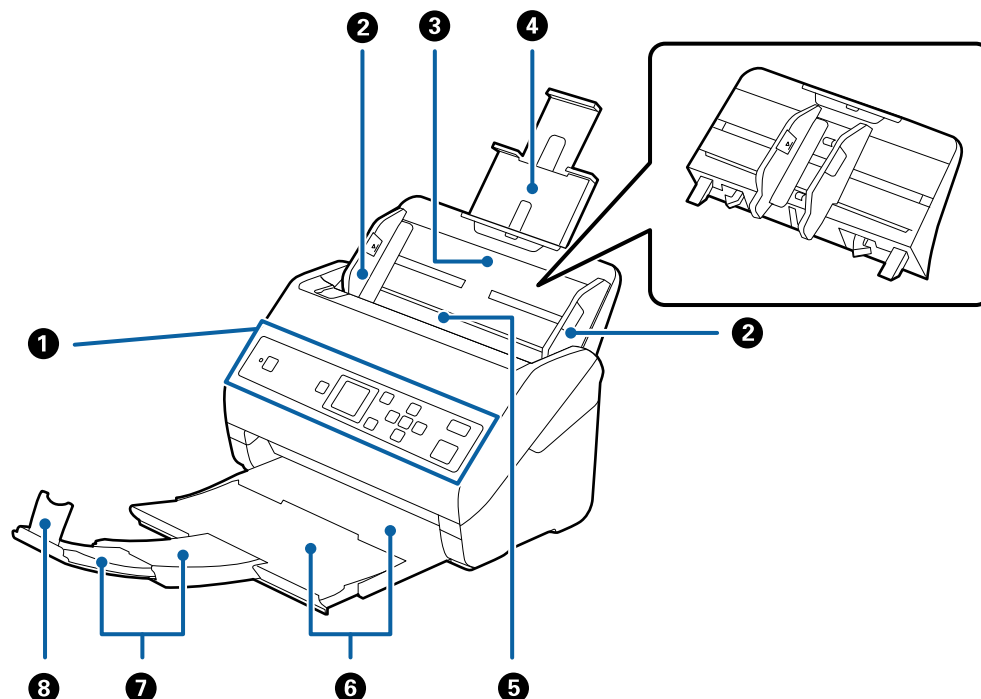
استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

اصول اولیه اسکنر

نام قطعات و عملکردها

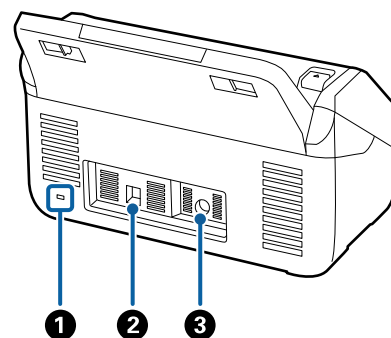
قسمت جلو



وضعیت اسکنر را نشان می‌دهد و امکان تغییر دادن تنظیمات اسکن را فراهم می‌کند.	پانل کنترل	1
اسناد را به‌طور مستقیم در اسکنر تغذیه می‌کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنماهای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می‌دهد. اگر سندها برای سینی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می‌شود. برای برداشتن سینی ورودی، قلاب‌های پشتی دو طرف را بلغزانید و سپس سینی ورودی را بیرون بکشید.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می‌کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	5
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می‌دارد. سینی رابط را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.	سینی خروجی	6
	رابط سینی خروجی	7
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از سینی رابط می‌شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.	متوقف کننده	8

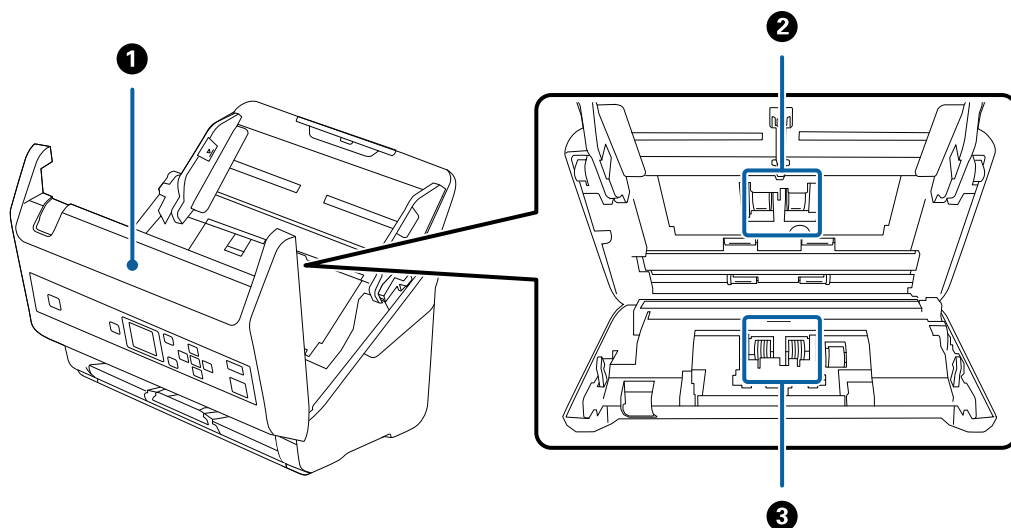
اصول اولیه اسکنر

بازگشت



شکاف امنیتی	1	یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.
پورت USB	2	کابل USB را متصل می کند.
ورودی برق مستقیم	3	آداپتور AC را وصل می کند.

داخل دستگاه



قاب اسکنر	1	برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
غلتک بلندکننده	2	اسناد را تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.
غلتک جداکننده	3	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.

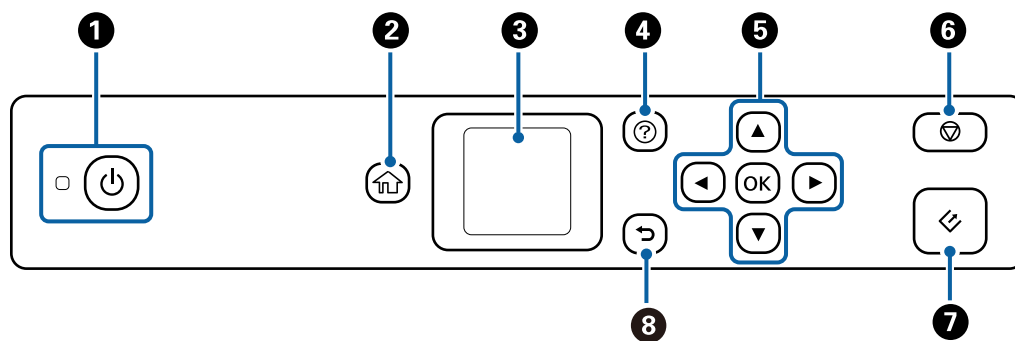
اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108

پانل کنترل

دکمه‌ها و چراغ‌ها



1	اسکتر را روشن و خاموش می‌کند. در مدت چشمک زدن این چراغ اسکتر را خاموش نکنید زیرا اسکتر در حال کار کردن یا پردازش کار است.
2	صفحه اصلی را نشان می‌دهد.
3	فهرست‌ها و پیام‌ها را نشان می‌دهد.
4	صفحه راهنما را نشان می‌دهد. می‌توانید با روش حل مشکلات و بارگذاری اسناد آشنا شوید.
5	از دکمه‌های ▲ ▼ ◀ ▶ برای هایلایت کردن یک مورد استفاده کنید و سپس دکمه OK را برای باز کردن فهرست انتخاب‌شده یا اعمال تنظیمات فشار دهید.
6	<input type="checkbox"/> اسکن یا عملیات فعلی را لغو می‌کند. <input type="checkbox"/> از حالت تغذیه خودکار خارج می‌شود. <input type="checkbox"/> اعمال تغییرات صفحه ویرایش کار را پاک می‌کند.
7	<input type="checkbox"/> شروع به اسکن می‌کند. <input type="checkbox"/> هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر این دکمه را فشار دهید.
8	به فهرست قبلی برمی‌گردد.

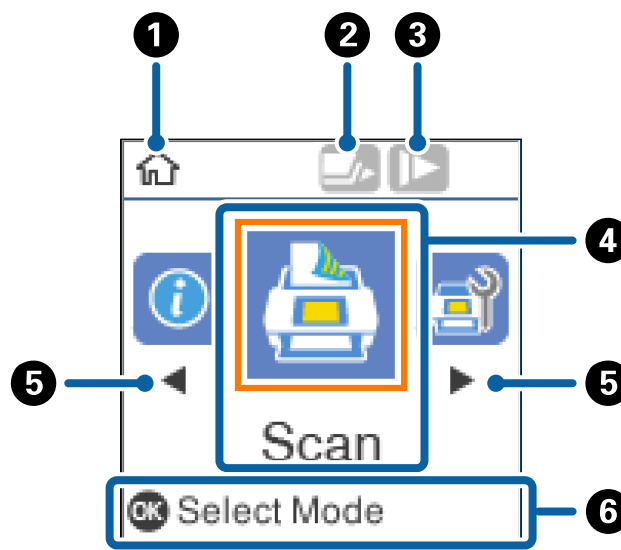
راهنمای صفحه LCD

منوها و پیام‌ها در صفحه LCD نمایش داده می‌شود. یک منو را با فشار دادن دکمه‌های ▲ ▼ ◀ ▶ انتخاب کنید.

اصول اولیه اسکنر

به صفحه اصلی بروید

این نمادها و فهرست‌ها در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.




<p>این نماد نشان می‌دهد در صفحه اصلی هستید.</p>	<p>1</p>				
<p>این نماد فعال یا غیرفعال بودن قابلیت DFDS را نشان می‌دهد. هنگام فعال بودن، نماد به  تغییر می‌کند. این قابلیت تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.</p>	<p>2</p>				
<p>این نماد فعال یا غیرفعال بودن قابلیت آهسته را نشان می‌دهد. هنگام فعال بودن، نماد به  تغییر می‌کند. این قابلیت سرعت اسکن را کاهش می‌دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، فعال کنید.</p>	<p>3</p>				
<p>نام‌ها و نمادهای قابلیت به عنوان نمادهای فهرست نمایش داده می‌شوند.</p> <table border="1" data-bbox="143 1368 1385 1805"> <tr> <td data-bbox="143 1368 1145 1503"> <p>اسکن</p> <p>وارد فهرست اسکن می‌شود. می‌توانید اسکن را با استفاده از کارهای کامپیوتر خود که در (Windows)/DocumentDocument Capture Pro (Capture (Mac OS ایجاد شده انجام دهید.</p> </td> <td data-bbox="1145 1368 1385 1503"> <p>مراقبت و نگهداری از اسکنر</p> <p>وارد فهرست مراقبت و نگهداری از اسکنر می‌شود. اطلاعات مربوط به نحوه حفظ اسکنر را نمایش می‌دهد.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="143 1503 1145 1704"> <p>تنظیم</p> <p>وارد فهرست تنظیم می‌شود. می‌توانید تنظیمات اسکنر را تغییر دهید.</p> </td> <td data-bbox="1145 1503 1385 1704"> <p>اطلاعات دستگاه</p> <p>وارد فهرست اطلاعات دستگاه می‌شود. اطلاعات اسکنر را نمایش می‌دهد.</p> </td> </tr> </table>	<p>اسکن</p> <p>وارد فهرست اسکن می‌شود. می‌توانید اسکن را با استفاده از کارهای کامپیوتر خود که در (Windows)/DocumentDocument Capture Pro (Capture (Mac OS ایجاد شده انجام دهید.</p>	<p>مراقبت و نگهداری از اسکنر</p> <p>وارد فهرست مراقبت و نگهداری از اسکنر می‌شود. اطلاعات مربوط به نحوه حفظ اسکنر را نمایش می‌دهد.</p>	<p>تنظیم</p> <p>وارد فهرست تنظیم می‌شود. می‌توانید تنظیمات اسکنر را تغییر دهید.</p>	<p>اطلاعات دستگاه</p> <p>وارد فهرست اطلاعات دستگاه می‌شود. اطلاعات اسکنر را نمایش می‌دهد.</p>	<p>4</p>
<p>اسکن</p> <p>وارد فهرست اسکن می‌شود. می‌توانید اسکن را با استفاده از کارهای کامپیوتر خود که در (Windows)/DocumentDocument Capture Pro (Capture (Mac OS ایجاد شده انجام دهید.</p>	<p>مراقبت و نگهداری از اسکنر</p> <p>وارد فهرست مراقبت و نگهداری از اسکنر می‌شود. اطلاعات مربوط به نحوه حفظ اسکنر را نمایش می‌دهد.</p>				
<p>تنظیم</p> <p>وارد فهرست تنظیم می‌شود. می‌توانید تنظیمات اسکنر را تغییر دهید.</p>	<p>اطلاعات دستگاه</p> <p>وارد فهرست اطلاعات دستگاه می‌شود. اطلاعات اسکنر را نمایش می‌دهد.</p>				
<p>هنگام نمایش داده شدن  و  می‌توانید از آنها برای پیمایش به راست یا چپ استفاده نمایید.</p>	<p>5</p>				
<p>دکمه‌های موجود را نمایش می‌دهد. در این مورد، می‌توانید با فشار دادن دکمه OK به فهرست انتخاب‌شده بروید.</p>	<p>6</p>				

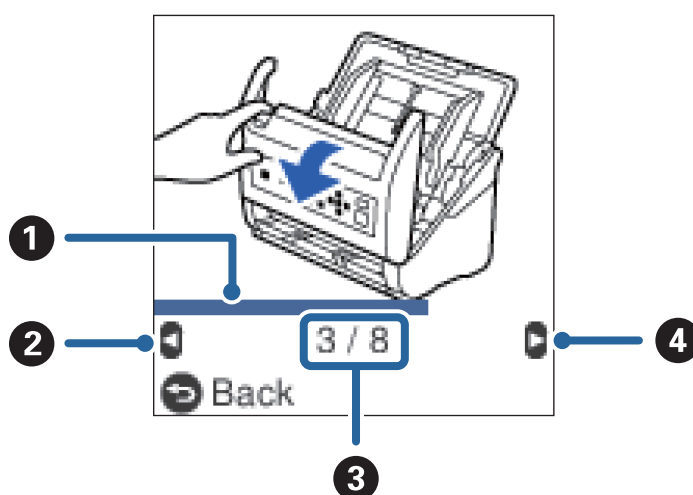
اصول اولیه اسکنر

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با پانل کنترل" در صفحه 53
- ◀ "گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل" در صفحه 85
- ◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108

مشاهده پویانمایی راهنما

می‌توانید راهنمای پویانما در مورد نحوه نگهداری از اسکنر، تعویض غلتک‌ها، قرار دادن انواع سندها و نکات دیگر را تماشا کنید. □
 برای نمایش صفحه راهنما، دکمه  اسکنر را فشار دهید. ابتدا چگونه و سپس موارد موردنظر برای مشاهده را انتخاب کنید. □
 دکمه OK را هنگامی که چگونه در پایین صفحه عملیات ظاهر می‌شود فشار دهید تا پویانمایی حساس به موضوع نمایش داده شود.



1	پیشرفت شما در مرحله جاری را نشان می‌دهد. با رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می‌شود.
2	دکمه ◀ را برای بازگشت به مرحله قبلی فشار دهید.
3	تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می‌دهد. مثال بالا مرحله 3 از 8 را نشان می‌دهد.
4	دکمه ▶ را برای رفتن به مرحله بعدی فشار دهید.

محدود کردن دسترسی کاربر به صفحه کنترل

می‌توانید با استفاده از محدود کردن دسترسی، دسترسی کار به تغییرات را در صفحه کنترل محدود کنید.

نکته:

در صورتی که مدیر اسکنر وجود دارد، پیش از فعال کردن محدود کردن دسترسی با مدیر خود تماس بگیرید.

1. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
2. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه سرپرست سیستم را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
3. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه محدود کردن دسترسی را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.

اصول اولیه اسکر

4. با استفاده از دکمه ▼ یا ▲، گزینه روشن را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
5. هنگامی که پیام برای فعال کردن محدود کردن دسترسی کاربر به دفترچه راهنمای دستگاه مراجعه کنید. نمایش داده می‌شود، دکمه‌های ▲ و ▼ را به طور همزمان به مدت بیش از یک ثانیه نگه دارید.
پس از تنظیم شدن محدود کردن دسترسی، به صفحه تنظیم باز می‌گردید.
6. در ادامه، بررسی کنید محدود کردن دسترسی به درستی تنظیم شده باشد. دکمه OK را در فهرست سرپرست سیستم فشار دهید.
7. ظاهر شدن پیام محدود کردن دسترسی کاربر فعال است. برای جزئیات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید. به معنای تنظیم شدن صحیح محدود کردن دسترسی است.

دستری به تنظیمات محدود در صفحه کنترل

در صورت فعال بودن محدود کردن دسترسی می‌توانید با استفاده از عملیات کلید خاص به تنظیمات دسترسی پیدا کنید.

نکته:

در صورتی که مدیر اسکر وجود دارد، پیش از دسترسی به تنظیمات محدود با مدیر خود تماس بگیرید.

1. هنگامی که پیام محدود کردن دسترسی کاربر فعال است. برای جزئیات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید. نمایش داده می‌شود، دکمه‌های ▲ و ▼ را به طور همزمان به مدت بیش از یک ثانیه نگه دارید.
صفحه تنظیمات فعرست انتخاب شده نمایش داده می‌شود و می‌توانید این تنظیمات را ویرایش کنید.
2. تنظیمات را انجام دهید و سپس دکمه OK را فشار دهید.

لغو کردن محدود بودن دسترسی کاربر به صفحه کنترل

مراحل زیر را برای غیرفعال کردن محدود کردن دسترسی دنبال کنید.

نکته:

در صورتی که مدیر اسکر وجود دارد، پیش از غیرفعال کردن محدود کردن دسترسی با مدیر خود تماس بگیرید.

1. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه تنظیم را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
2. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه سرپرست سیستم را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
3. هنگامی که پیام محدود کردن دسترسی کاربر فعال است. برای جزئیات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید. نمایش داده می‌شود، دکمه‌های ▲ و ▼ را به طور همزمان به مدت بیش از یک ثانیه نگه دارید.
هنگام نمایش داده شدن صفحه سرپرست سیستم می‌توانید تنظیمات را ویرایش کنید.
4. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه محدود کردن دسترسی را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
5. با استفاده از دکمه ▲ یا ▼، گزینه خاموش را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.

فهرست‌های تنظیمات که قابل محدودسازی هستند

می‌توانید با فعال کردن محدود کردن دسترسی، دسترسی کاربران به فهرست‌های زیر را محدود کنید.

اصول اولیه اسکنر

اطلاعات دستگاه

تعداد اسکن ها بعد از تعویض غلطک

تعداد اسکن ها بعد از تمیز کردن مرتب

تنظیم

تنظیمات اسکنر

· محافظت کاغذ

· تشخیص کثیفی شیشه

· تشخیص اولتراسونیک دو سند

زمان سنج خواب

زمان خاموش شدن

زبان/Language

تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم

سرپرست سیستم

اطلاعاتی درباره برنامه‌ها

این بخش محصولات برنامه موجود برای اسکنر شما را معرفی می‌کند. جدیدترین نرم‌افزار را می‌توانید از وبسایت Epson نصب کنید.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 درایوری برای کنترل کردن اسکنر شما است که تنظیمات اسکن متعددی را فراهم می‌کند. همچنین به شما امکان می‌دهد به صورت یک برنامه مستقل یا با استفاده از نرم‌افزار سازگار با TWAIN اجرا کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

Document Capture Pro / Document Capture

Document Capture Pro برنامه‌ای است که امکان دیجیتالی کردن اسنادی مانند مدارک و فرمها را فراهم می‌کند.

تصاویر اسکن شده را می‌توانید در پوشه دلخواه ذخیره کنید، با ایمیل بفرستید و با چاپگر نسخه برداری کنید. با اطلاعات جداسازی مانند بارکد می‌توانید اسناد را تفکیک کنید و به طور خودکار فایل جدید بسازید. بدین ترتیب می‌توانید روش مدیریت اسناد الکترونیکی، مانند خواندن اسناد بزرگ و استفاده بهینه از امکانات شبکه، را کارآمد کنید.

Document Capture Pro فقط برای Windows است. برای Mac OS، از Document Capture Pro، و برای Windows Server، از Document Capture Pro Server استفاده کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای (Windows Document Capture Pro) یا (Mac Document Capture Pro) (OS) مراجعه کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

کار:

عملیات زیر، اگر به ترتیب انجام بگیرد، کار نامیده می‌شود: **3. Send < 2. Save < 1. Scan**

اصول اولیه اسکنر

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را از پانل کنترل آغاز کنید (Button Assignment).

عملکرد جداسازی:

می‌توانید کار پیچیده مرتب‌سازی یا سازمان‌دهی را به طور خودکار با استفاده از روش‌های مختلف شناسایی مانند صفحات خالی یا بدون بارکد که بین اسناد جای می‌گیرد، یا بارکدهای روی اسناد، پردازش کنید.

همچنین می‌توانید چندین تصویر اسکن شده را به عنوان فایل مستقل مرتب کنید و هر فایل را با این روش‌ها یا با تنظیم صفحات خاص در پوشه‌های دلخواه ذخیره کنید.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server برنامه‌ای ویژه Windows Server است که به کمک آن می‌توانید تا 100 اسکنر متصل به شبکه را از طریق سرورها مدیریت کنید.

با استفاده از مرورگر وب می‌توانید ثبت و نظارت بر اسکنر یا ثبت کارها را انجام دهید: **1. Scan < 2. Save < 3. Send** و آنها را اسکنرهای مشخص تخصیص دهید. کار اسکن را می‌توانید با انتخاب یک کار از اسکنر مدیریت شونده با Document Capture Pro Server انجام دهید.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.

نکته:

برای استفاده از این برنامه به واحد رابط شبکه اختیاری نیاز است.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که وجود به‌روزرسانی‌های جدید نرم‌افزار را در اینترنت بررسی کرده و آنها را نصب می‌نماید.

همچنین می‌توانید راهنمای دیجیتالی اسکنر را به‌روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

کدهای داک برای اسکنر تخت

داک، این محصول (اسکنر تغذیه شونده با برگه) و یک اسکنر تخت را با هم ترکیب می‌کند تا بتوانید از آن به عنوان یک اسکنر تک استفاده کنید. این کار به شما امکان می‌دهد مقوا، کتابچه و غیره که با استفاده از ADF نمی‌توانید تغذیه نمایید را اسکن کنید.

نکته:

استفاده همزمان از واحد رابط شبکه و داک اسکنر تخت ممکن نیست.

کدها	نام قطعه
B12B819011 B12B819021 (فقط چین)	داک برای اسکنر تخت*
Epson Perfection V19/V39	اسکنر تخت

اصول اولیه اسکنر

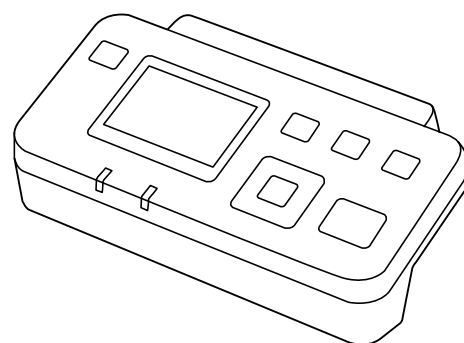
* فقط Windows

کدهای واحد رابط شبکه

با استفاده از Document Capture Pro (فقط Windows) می‌توانید از طریق شبکه اسکنر نمایید. با ثبت تنظیمات فرایند اسکن پر استفاده نظیر ذخیره‌سازی، مرتب‌سازی، انتقال و غیره با یک نام مثل "کار"، می‌توانید به سادگی و با انتخاب "کار" از طریق صفحه کنترل، حجم کاری را کاهش داده و کارایی را افزایش دهید. برای کسب اطلاعات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید.

نکته:

استفاده همزمان از واحد رابط شبکه و داک اسکنر تخت ممکن نیست.



مشخصات	کدها ^{2*}	نام قطعه
موجود برای 1000BASE-T/100BASE-TX/ IEEE802.3az, IPv6, 10BASE-T	B12B808451 (کشورهای اروپایی، خاورمیانه و آفریقایی) B12B808461 (کشورهای آسیا پاسیفیک به جز چین و کره جنوبی) B12B808464 (چین) B12B808466 (کره)	واحد رابط شبکه ^{1*}

^{1*} هنگامی که نصب می‌شود می‌توانید از اسکنر یا رایانه از طریق اتصال USB استفاده کنید.

^{2*} کدها ممکن است در مناطق مختلف متفاوت باشد.

کدهای برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می‌دهد که سندها یا عکس‌های دارای اشکال نامنظم که ممکن است به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

کدها [*]	نام قطعه
B12B819051	برگه حامل

* برگه حامل را فقط با کد می‌توانید استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

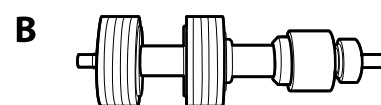
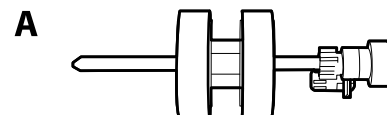
- ◀ "مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند" در صفحه 20
- ◀ "قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ" در صفحه 38
- ◀ "قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم" در صفحه 41

اصول اولیه اسکنر

← "قرار دادن عکس‌ها" در صفحه 44

کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس بیشتر می شود، قطعه های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. آخرین عدد اسکن ها را می توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.



A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

چرخه عمر	کدها	نام قطعه
200,000*	B12B819031 B12B819041 (فقط چین)	کیت مجموعه غلتک

* این عدد به واسطه اسکن های پشت سر هم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108

← "بازنشانی تعداد اسکن ها در صفحه کنترل" در صفحه 113

کدهای کیت تمیز کاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید. این کیت از مایع تمیز کننده و یک دستمال مخصوص تشکیل شده است.

کدها	نام قطعه
B12B819291	کیت تمیز کاری

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کارت پستال کارت تجاری پاکت نامه ها کارت های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (با بدون برجستگی) سازگارند کارت های لمینت کاغذ حرارتی	27 تا 413 g/m ² اندازه A8 یا کوچکتر: 127 تا 413 g/m ² کارت های پلاستیکی: 1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی) کارت های لمینت: 0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کوچکتر	حداکثر: 6×215.9, 096.0 میلی متر (8.5×240.0 اینچ) حداقل: 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) اندازه قابل قرار دادن بسته به نوع سندها متفاوت است.

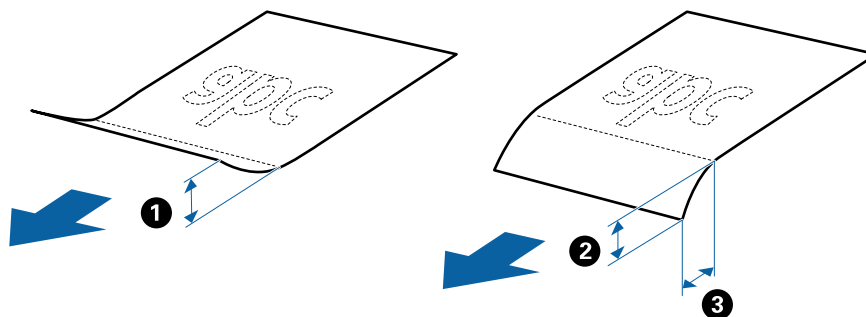
نکته:

لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

① باید 3 میلی متر یا کمتر باشد.

② باید 1 میلی متر یا کمتر باشد در حالی که ② باید مساوی یا کمتر از ③ باشد. هنگامی که ③ مساوی یا کمتر از 10 برابر اندازه ② باشد، ② می تواند بیشتر از 1 میلی متر باشد.



حتی اگر سند دارای مشخصات اسنادی باشد که می توان در ADF قرار داد، ممکن است نتوان آن را از ADF تغذیه کرد یا کیفیت اسکن ممکن است بسته به ویژگی ها یا کیفیت کاغذ افت کند.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می‌توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی‌متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 80 برگ 90 g/m ² : 69 برگ 104 g/m ² : 59 برگ 127 g/m ² : 50 برگ 157 g/m ² : 40 برگ 209 g/m ² : 30 برگ 256 g/m ² : 24 برگ 413 g/m ² : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)	127 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی‌متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 100 برگ 90 g/m ² : 86 برگ 104 g/m ² : 74 برگ 127 g/m ² : 62 برگ 157 g/m ² : 50 برگ 209 g/m ² : 38 برگ 256 g/m ² : 30 برگ 413 g/m ² : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)			
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)			

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 6,096.0 میلی متر (15.5 تا 240.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	1.1 میلی متر (0.04 اینچ) یا کمتر	5 کارت	

مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید.

جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می دهد.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
سندهایی که نمی توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 Letter 1* Legal B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: عرض: تا 431.8 میلی متر (17 اینچ) ^{2*} طول: تا 297 میلی متر (11.7 اینچ) ^{3*}	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

1* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2* سندهای عریض تر از 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد زیرا زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در نرم افزار انتخاب می کنید، اسکنر تا انتهای برگه حامل را اسکن می کند.

اطلاعات مرتبط

← "کد های برگه حامل" در صفحه 18

مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه

انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند

انواع سندهای زیر ممکن است باموفقیت اسکن نشوند.

□ سندهای دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

- سندهای دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی
- سندهای پرفراژ شده
- سندهای دارای برچسب
- کاغذ بدون نیاز به کاربن
- سندهای لوله شده
- کاغذ پوشش دار

مهم!

کاغذ بدون نیاز به کاربن دارای مواد شیمیایی است که می‌تواند به غلتک‌ها صدمه بزند. در صورت اسکن کاغذ بدون نیاز به کاربن، غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را به طور منظم تمیز کنید. همچنین، اسکن کاغذ بدون نیاز به کاربن نسبت به اسکن کاغذ معمولی می‌تواند باعث کوتاه شدن عمر غلتک‌ها شوند.

نکته:

- اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروک‌ها را پیش از قرار دادن صاف کنید، سندهای دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.
- برای اسکن کردن سندهای ظریف یا سندهایی که به سادگی چروک می‌شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد).
- برای اسکن کردن سندهایی که به اشتباه به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، *DFDS* را در صفحه کنترل بر روی روشن تنظیم کنید و سپس اسکن را از سر بگیرید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی در زبانه تنظیمات اصلی در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب کنید. هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.
- برچسب‌ها باید به طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.
- سعی کنید سندهای لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اصول اولیه اسکن" در صفحه 10
- ◀ "نگهداری" در صفحه 103

انواع سندهایی که نباید اسکن شوند

انواع سندهای زیر نباید اسکن شوند.

- عکس‌ها
- کتابچه‌ها
- سند غیر کاغذی (نظیر فایل‌های شفاف، پارچه ای و فویل‌های فلزی)
- سندهای دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ
- سندهایی که با چسب چسبیده‌اند
- سندهای پاره شده
- سندهای دارای چین و چروک یا شدگی شدید
- سندهای شفاف نظیر فیلم OHP
- سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

سندهای دارای جوهر خشک نشده

سندهای دارای یادداشت های چسبان

نکته:

عکس ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد) می توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تا شده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "عکس ها" در صفحه 43

قرار دادن اصل سند

سندهای دارای اندازه استاندارد

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

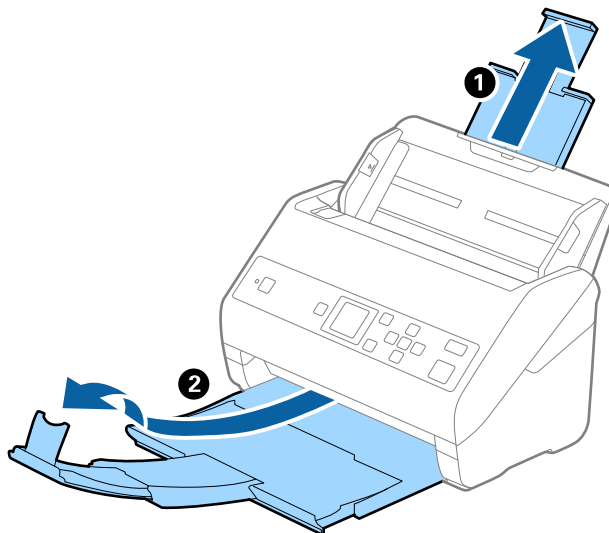
اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 80 برگ 90 g/m ² : 69 برگ 104 g/m ² : 59 برگ 127 g/m ² : 50 برگ 157 g/m ² : 40 برگ 209 g/m ² : 30 برگ 256 g/m ² : 24 برگ 413 g/m ² : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 100 برگ 90 g/m ² : 86 برگ 104 g/m ² : 74 برگ 127 g/m ² : 62 برگ 157 g/m ² : 50 برگ 209 g/m ² : 38 برگ 256 g/m ² : 30 برگ 413 g/m ² : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m ²		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m ²		

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد

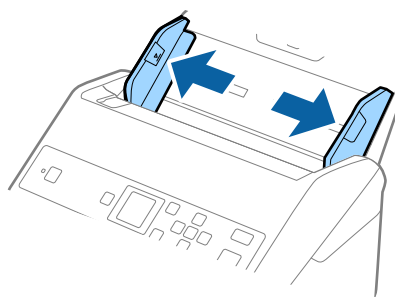
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



نکته:

- در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که رابط سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط سینی خروجی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.
- اگر سندهای ضخیم یا سینی خروجی برخورد کرده و از آن را بیرون می ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکنر قرار دارند، توصیه می کنیم اسکنر را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

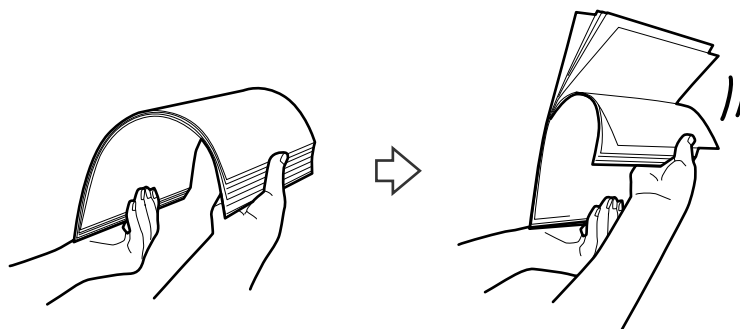
2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



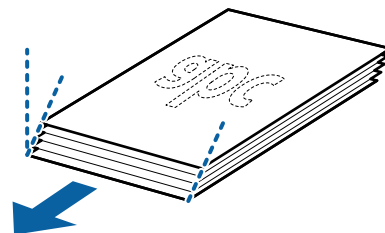
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سندها را باد بزنید.

هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.

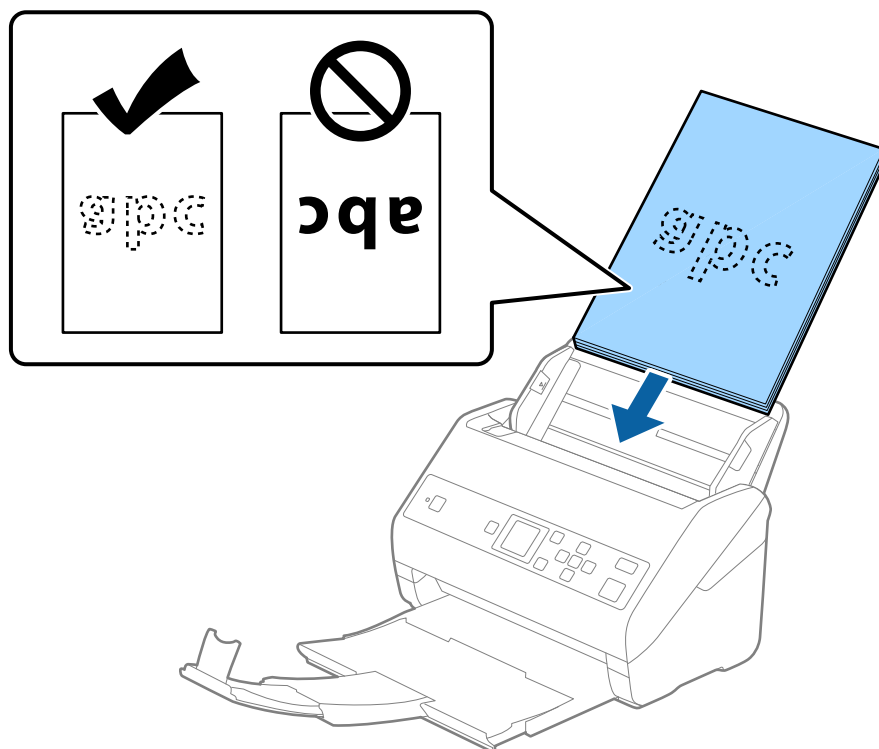


4. لبه‌های سندها را طوری تراز کنید که قسمت چاپ شده رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغزانید.



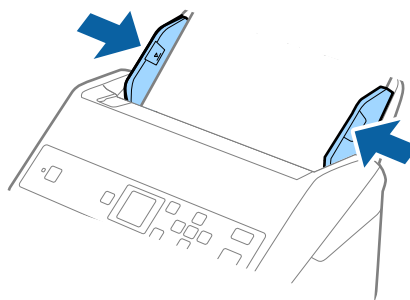
5. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد.

سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



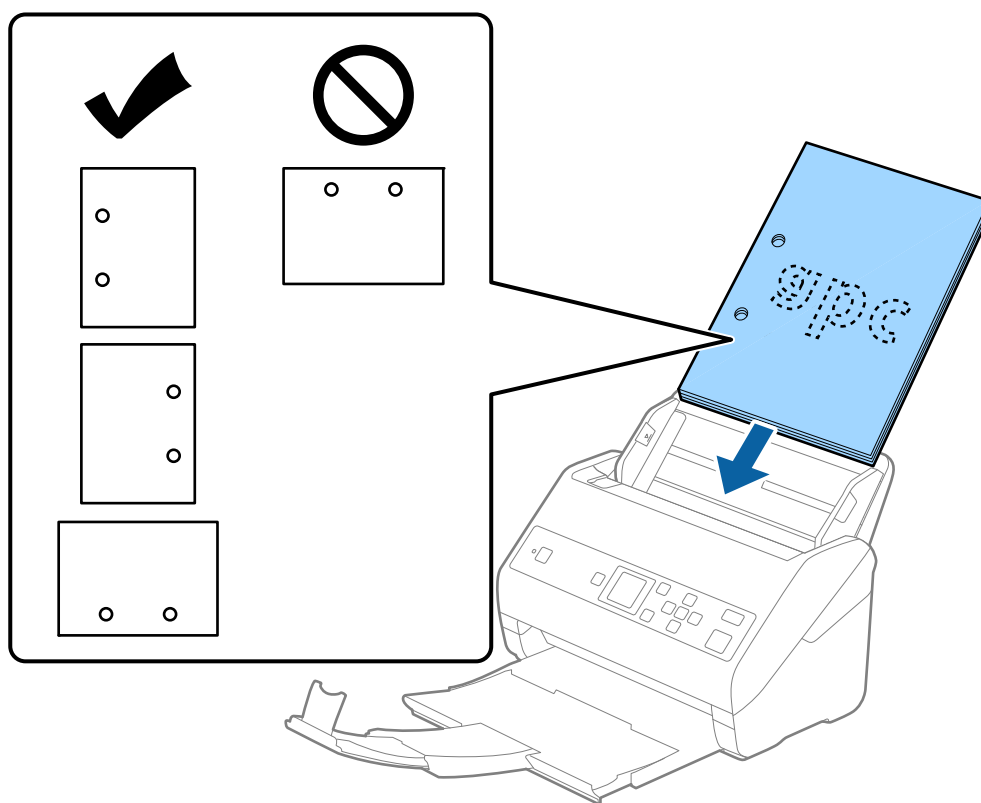
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

□ هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ های پانچ نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ ها به طرف کناره یا روبه پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این وجود، سوراخ های می توانند در داخل 30 میلی متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه های سوراخ های پانچ دارای دندان یا تاشدگی نباشند.



□ هنگام اسکن کردن کاغذ نازک دارای چین و چروک که باعث گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی می شود، با فعال کردن آهسته ممکن است بتوانید وضعیت را بهتر کنید. برای این کار، تنظیم < تنظیمات اسکن > آهسته را در صفحه کنترل انتخاب و آن را بر روی روشن تنظیم کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

کاغذ بلند

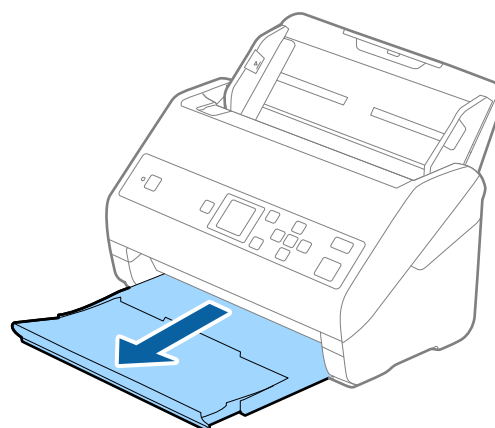
مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 6,096.0 میلی متر (15.5 تا 240.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

قرار دادن کاغذ بلند

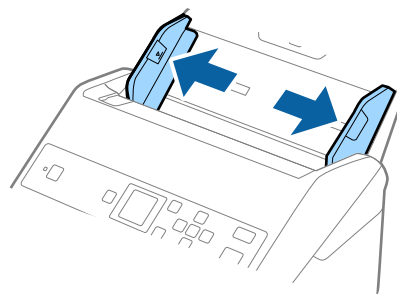
1. سینی خروجی را بیرون بلغزانید.



نکته:

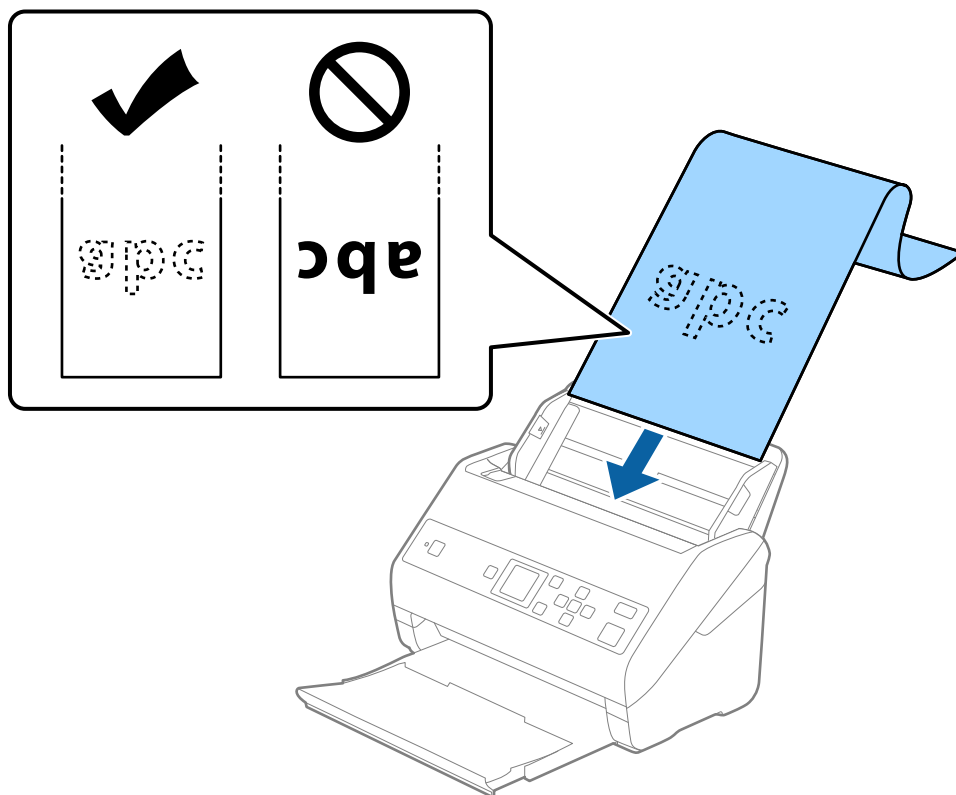
رابط سینی ورودی و رابط‌های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

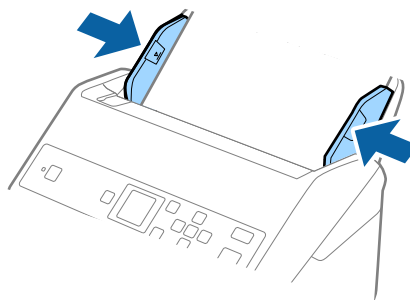


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



4. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

□ می‌توانید کاغذهای بلند را با این رزولوشن‌ها اسکن کنید.

• 393.8 تا 1346.2 میلی‌متر (15.5 تا 53 اینچ) طول: 600 dpi یا کمتر

• 1346.3 تا 5461.0 میلی‌متر (53 تا 215 اینچ) طول: 300 dpi یا کمتر

• 5461.1 تا 6096.0 میلی‌متر (215 تا 240 اینچ) طول: 200 dpi یا کمتر

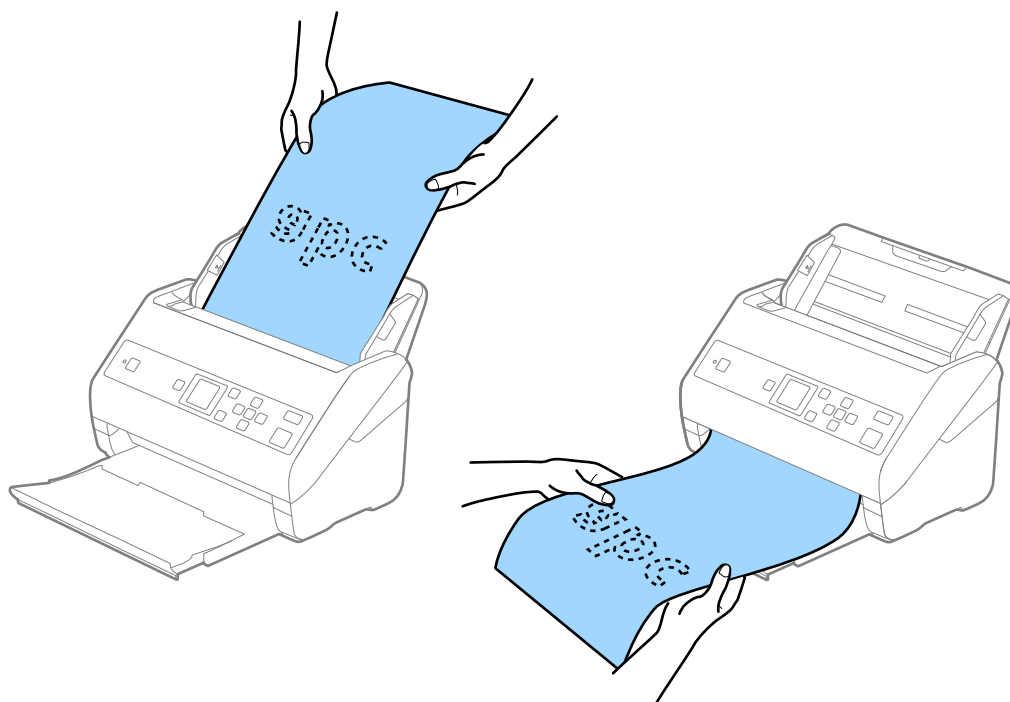
□ اندازه کاغذ را باید در پنجره *Epson Scan 2* مشخص کنید. هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

سه روش برای مشخص کردن اندازه کاغذ در پنجره *Epson Scan 2* وجود دارد.

اگر طول کاغذ 3048 میلی‌متر (120 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار تشخیص داده شود.

اگر طول کاغذ بیشتر از 3048 میلی‌متر (120 اینچ) است، باید تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و اندازه کاغذ را وارد نمایید. اگر طول کاغذ 5461 میلی‌متر (215 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید از شناسایی طول کاغذ به جای وارد کردن ارتفاع کاغذ استفاده کنید. اگر طول کاغذ بیشتر از 5461 میلی‌متر (215 اینچ) است، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.

□ کاغذ بلند را در قسمت ورودی نگه دارید تا از *ADF* بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 70

کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی

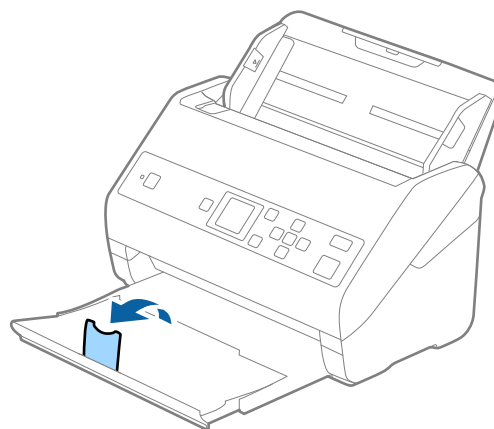
مشخصات کارت های پلاستیکی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

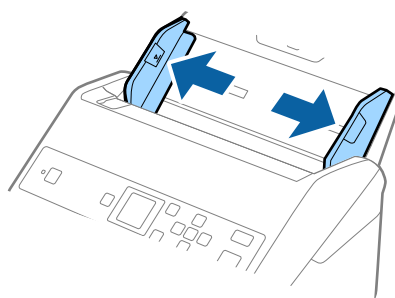
اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	1.1 میلی متر (0.04 اینچ) یا کمتر	5 کارت	

قرار دادن کارت‌های پلاستیکی

1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف‌کننده را بلند کنید.

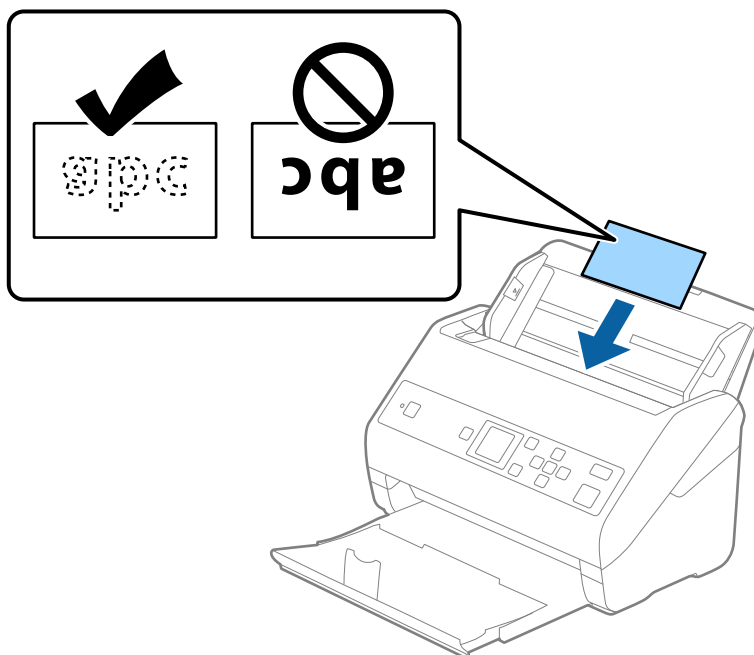


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



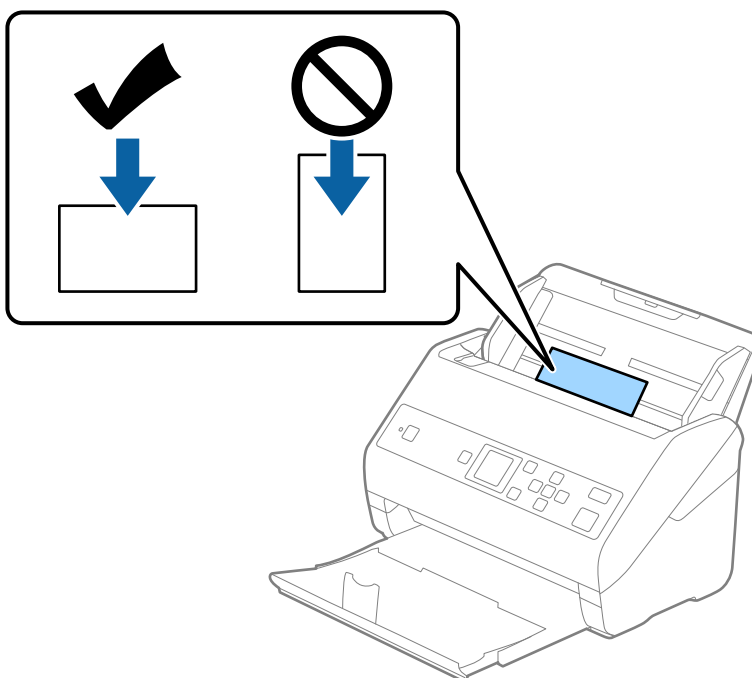
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. کارت‌های پلاستیکی را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت‌های پلاستیکی را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



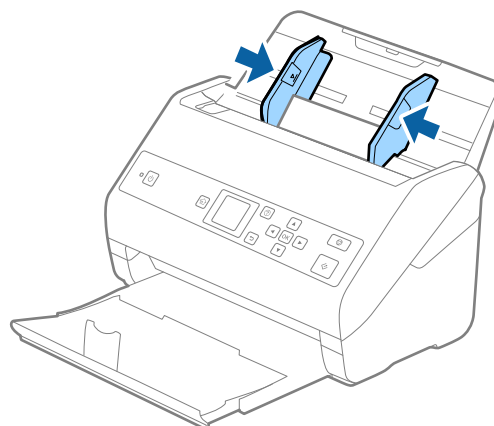
مهم!

کارت‌های پلاستیکی را به صورت عمودی قرار ندهید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت‌های پلاستیکی تنظیم شوند.



نکته:

برای اسکن کارت‌های پلاستیکی، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید. هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

کارت پلاستیکی (افقی) را در اندازه سند انتخاب کنید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در پنجره *Epson Scan 2* فعال باشد و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، کارت را از *ADF* خارج و دوباره داخل آن قرار دهید، دکمه **▼** را فشار دهید و سپس گزینه *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را در صفحه کنترل انتخاب کنید و آن را روی روشن قرار دهید. این قابلیت، شناسایی تغذیه دوتایی را برای اسکن بعدی غیرفعال می‌کند و می‌توانید دوباره اسکن کنید. *DFDS* فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک صفحه غیرفعال می‌کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 70

کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت

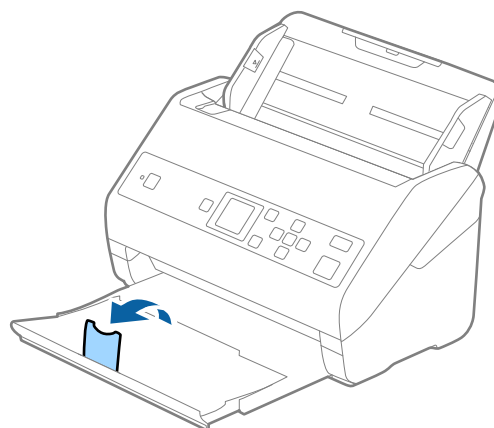
مشخصات کارت های لمینت که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
120.0×150.0 میلی‌متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی‌متر (0/32 اینچ) یا کمتر	1 کارت

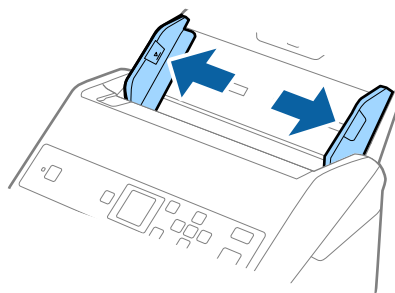
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن کارت‌های لمینت

1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف‌کننده را بلند کنید.

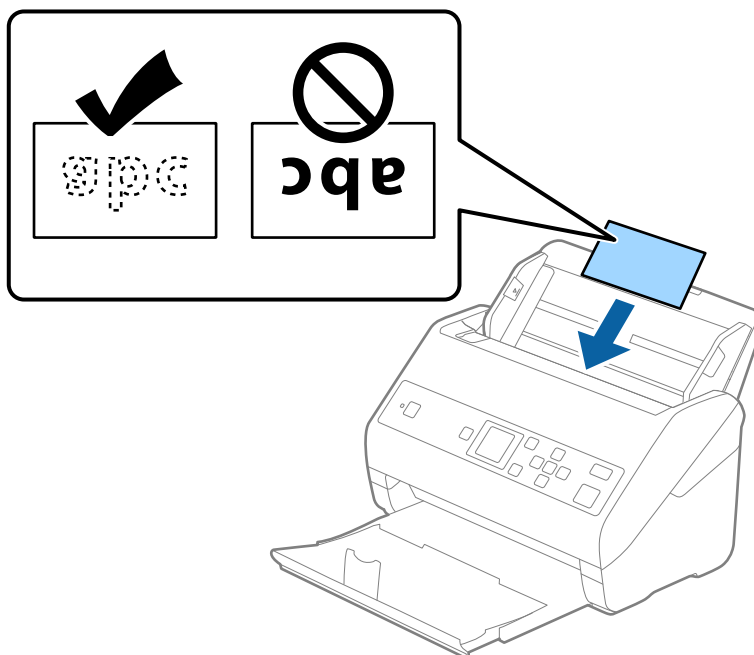


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

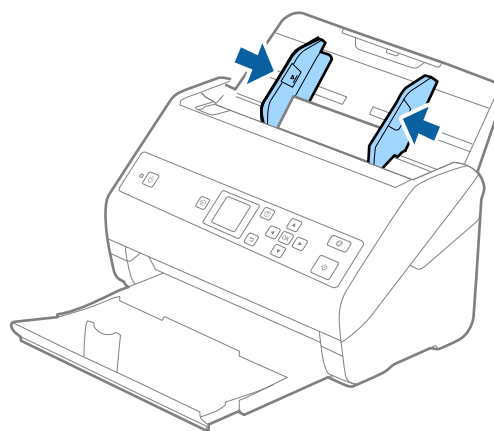


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. کارت های لمینت را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های لمینت را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های لمینت تنظیم شوند.

**نکته:**

برای اسکن کارت های لمینت، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید. هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

برای افزایش دقت تشخیص اندازه، زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند > تنظیمات < اسکن کارت لمینت شده را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

زبانه تنظیمات اصلی < شناسایی تغذیه دوتایی > خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در صفحه *Epson Scan 2* فعال باشد و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، کارت را از ADF خارج و دوباره داخل آن قرار دهید، دکمه ▼ را فشار دهید و سپس گزینه **DFDS** (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را در صفحه کنترل انتخاب کنید و آن را روی روشن قرار دهید. این قابلیت، شناسایی تغذیه دوتایی را برای اسکن بعدی غیرفعال می کند و می توانید دوباره اسکن کنید. **DFDS** فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک صفحه غیرفعال می کند.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 70

سندهای دارای اندازه بزرگ

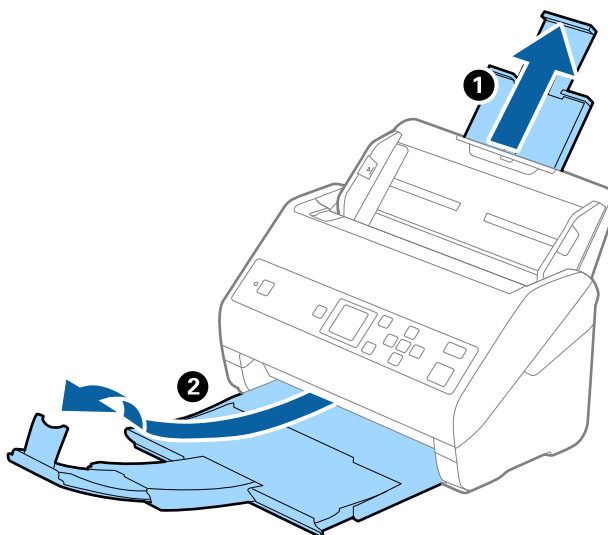
مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد و تا کردن سندها از وسط می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
تا A3	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	10 برگه حامل

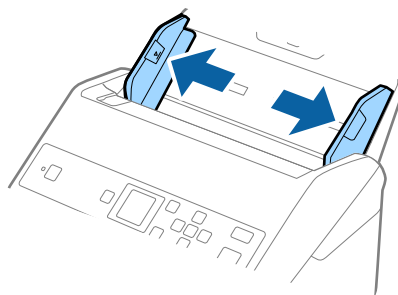
قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ

1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

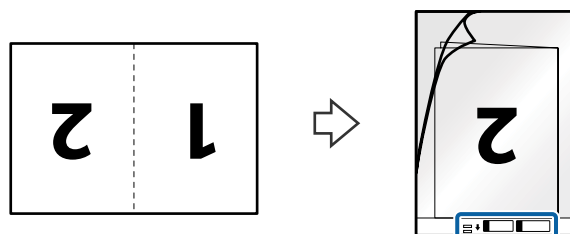


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

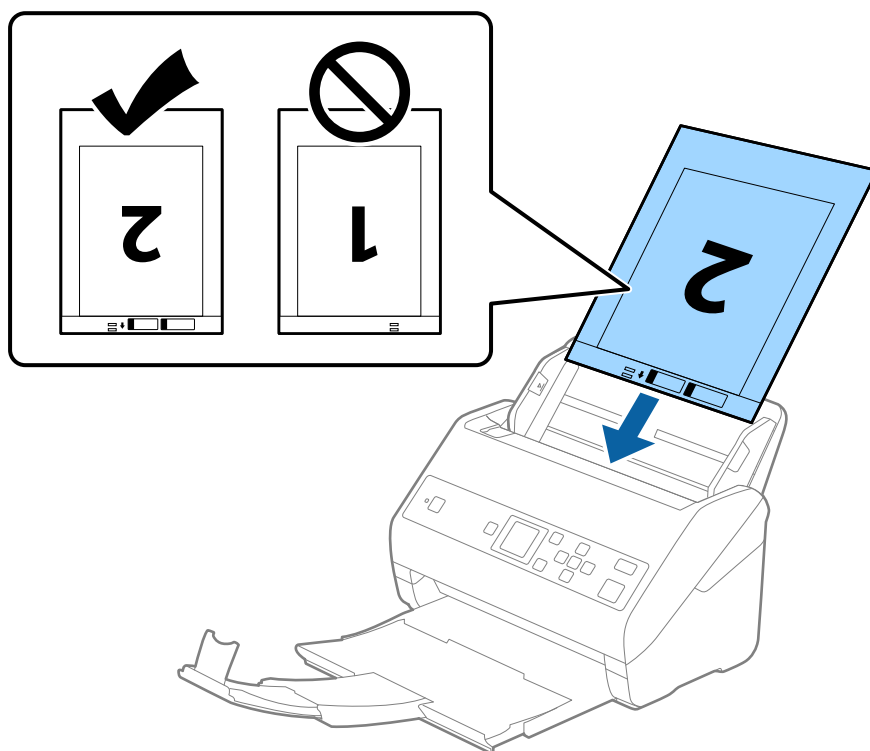
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.

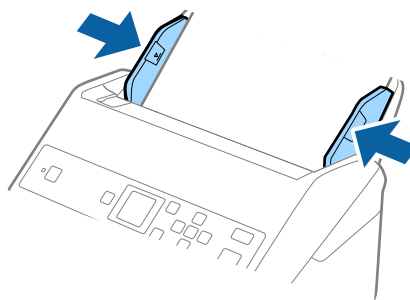


4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



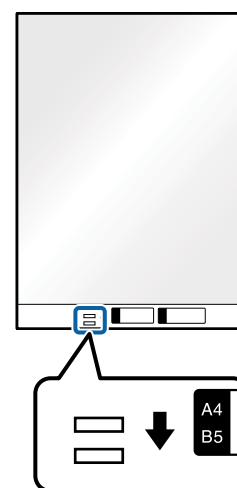
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- برای اسکن هر دو اندازه و وصله با هم، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید. هنگام استفاده از *Document Capture*، *Pro*، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید. دو طرفه را از طرف اسکن و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی‌متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب می‌کنید، اسکن می‌کند.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 18
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 70

سندهای دارای شکل نامنظم

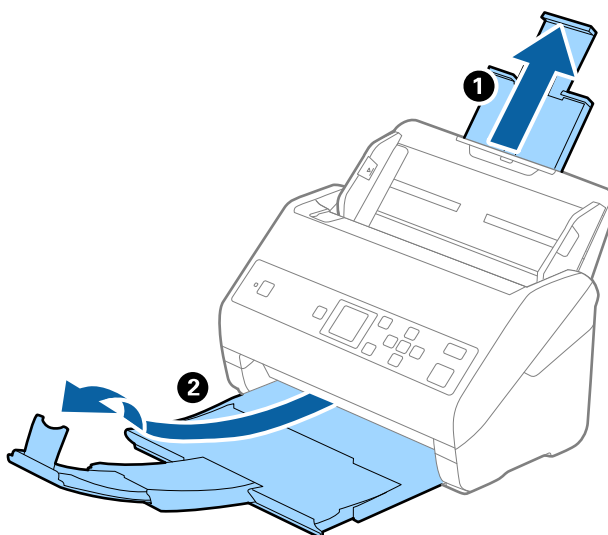
مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

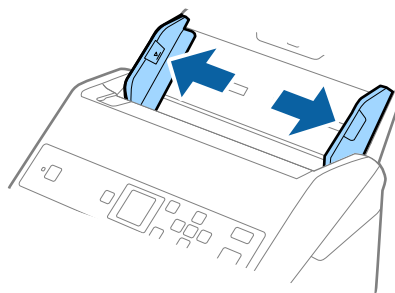
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

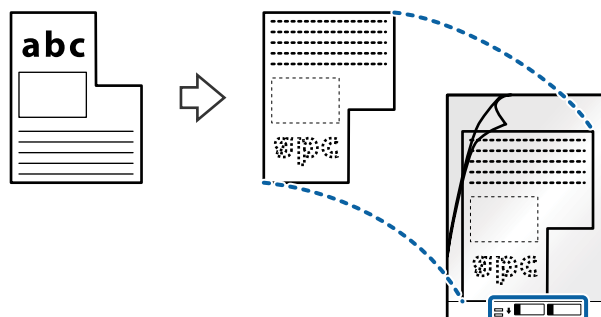


2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

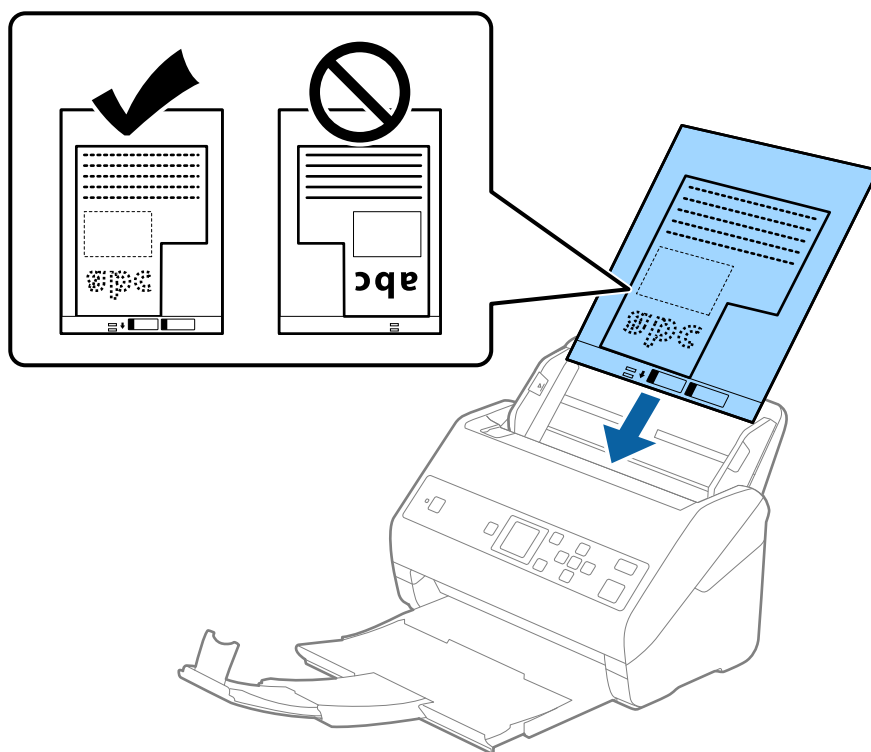


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

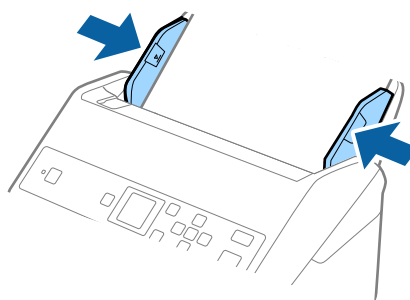
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



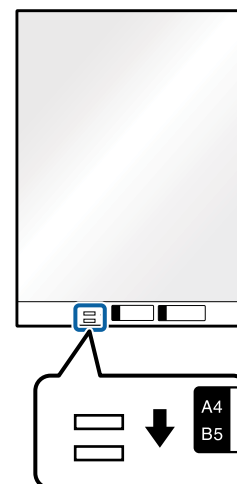
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 18
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 70

عکس‌ها

مشخصات عکس‌ها

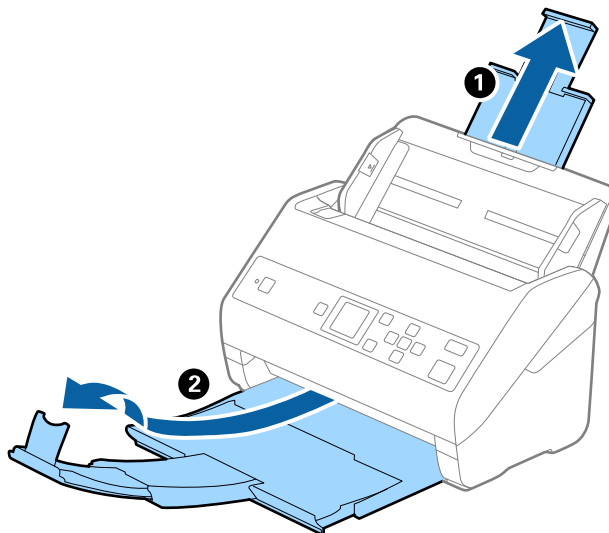
با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می‌رسد می‌توانید عکس‌ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی‌متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

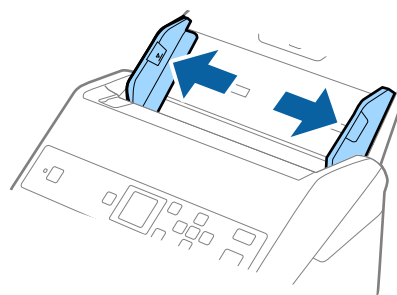
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن عکسها

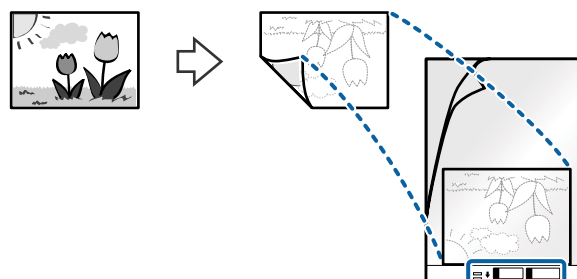
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

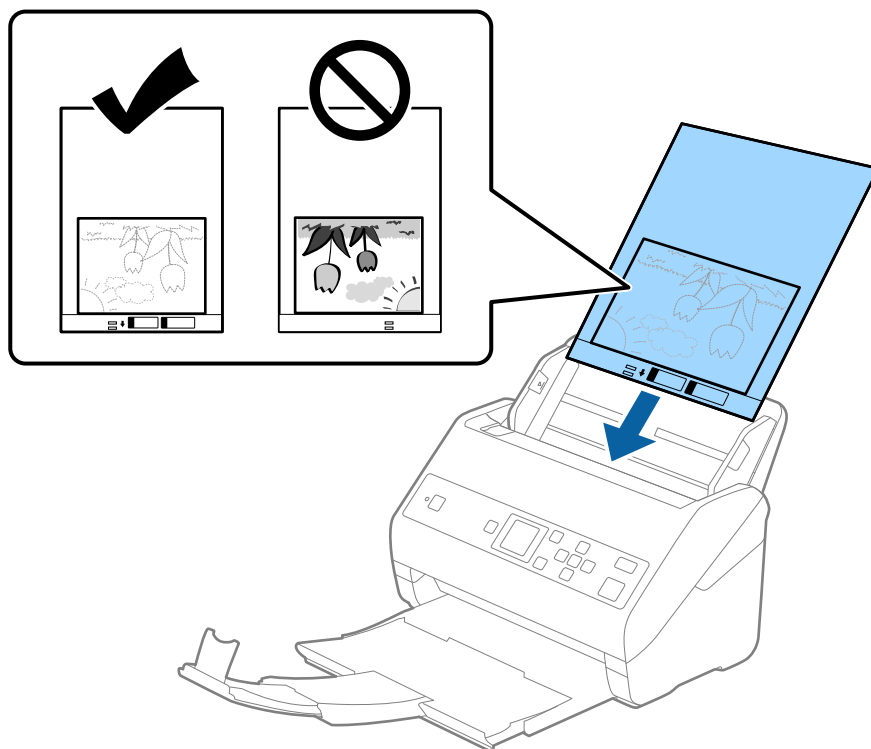


3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.

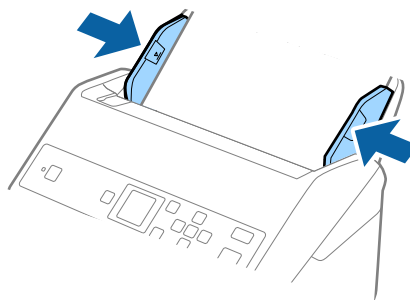


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



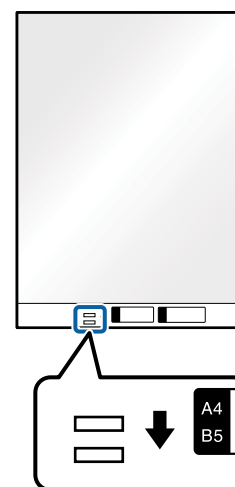
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- عکس‌ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 18
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 70

پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه ها

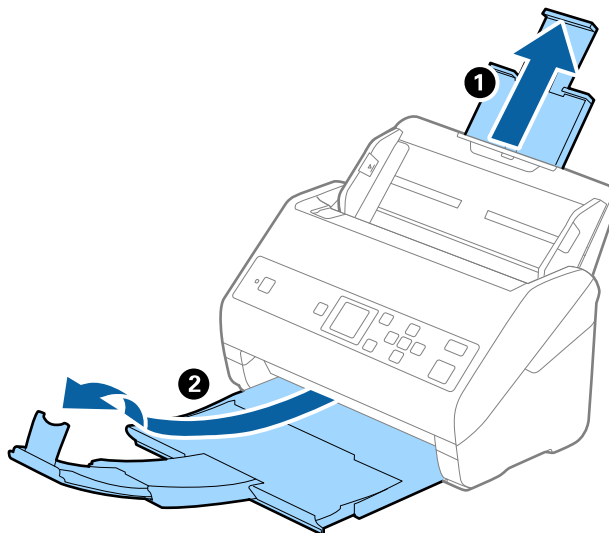
مشخصات پاکت نامه هایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (اینچ) (اندازه استاندارد)		

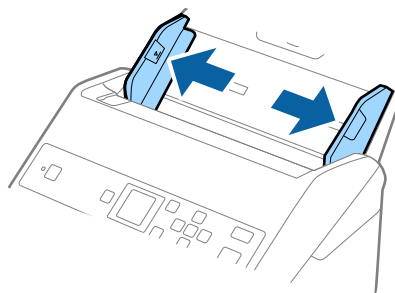
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن پاکت نامه

1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

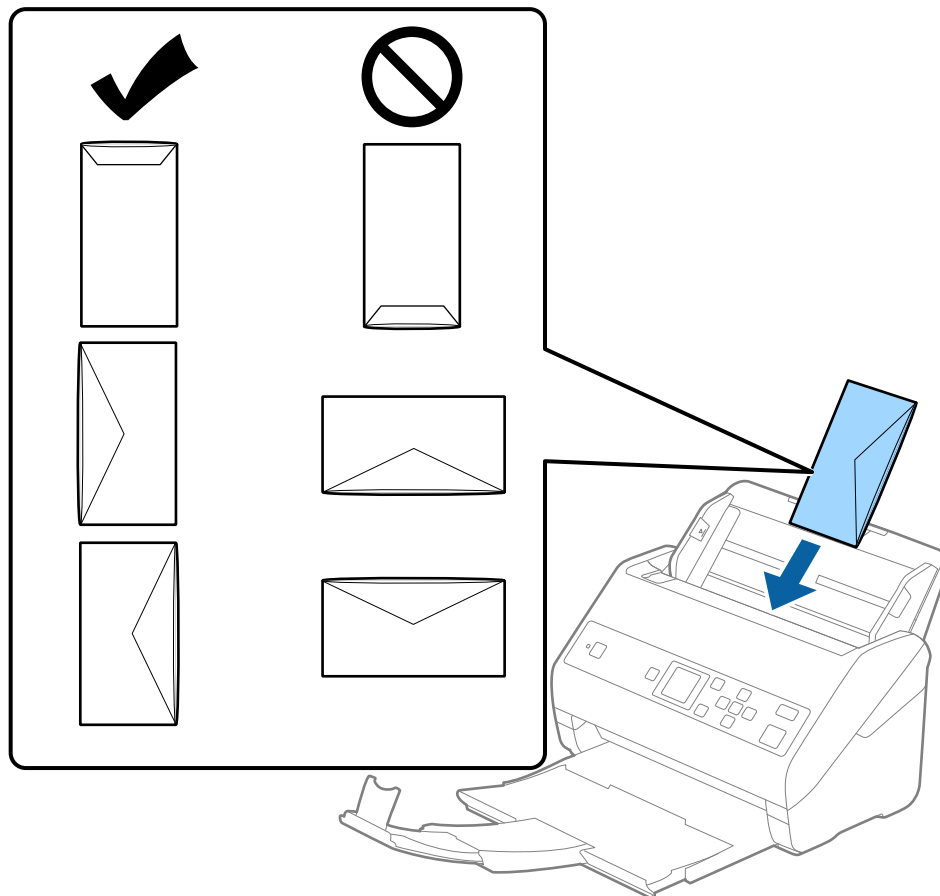


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. پاکت نامه‌ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبهٔ باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه‌هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می‌توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد. پاکت نامه‌ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



مهم!

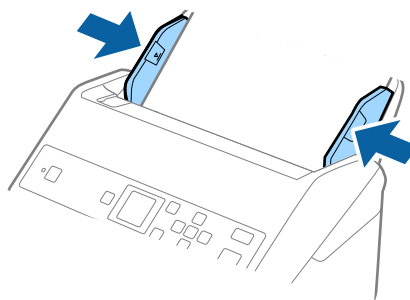
پاکت نامه‌های دارای چسب را قرار ندهید.

نکته:

- پاکت نامه‌هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.
- پاکت نامه‌هایی که هنوز بسته نشده اند را می‌توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه پاکت نامه‌ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین پاکت نامه‌ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است پاکت نامه‌ها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

توصیه می‌شود زاویه چرخش مناسب یا خودکار را به عنوان تنظیمات چرخاندن در برنامه انتخاب کنید.

برای اسکن پاکت نامه، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید. هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید. زبانه تنظیمات اصلی < شناسایی تغذیه دوتایی > خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در صفحه *Epson Scan 2* فعال باشد و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، پاکت را از *ADF* خارج و دوباره داخل آن قرار دهید. دکمه ▼ را فشار دهید و سپس گزینه *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را در صفحه کنترل انتخاب کنید و آن را روی روشن قرار دهید. این قابلیت، شناسایی تغذیه دوتایی را برای اسکن بعدی غیرفعال می‌کند و می‌توانید دوباره اسکن کنید. *DFDS* فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک صفحه غیرفعال می‌کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 70

ترکیب سندهای مختلف

مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه‌های مختلف هستند

می‌توانید ترکیبی از سندها از اندازه 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می‌توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

مهم!

هنگام قرار دادن و اسکن سندهای دارای اندازه‌های مختلف، ممکن است سندها به صورت کج اسکن شوند، زیرا راهنماهای لبه از همه سندها پشتیبانی نمی‌کند.

در صورتی که انواع مختلف یا اندازه بسیار متفاوت سندها را، مانند نمونه‌های زیر، تنظیم کنید، ممکن است آنها گیر کنند یا به صورت کج اسکن شوند.

• کاغذ نازک و ضخیم

• کاغذ اندازه A4 و کاغذ اندازه کارت

اگر اسناد بصورت کج اسکن شوند، بررسی کنید آیا عکس اسکن شده موجود است یا خیر.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

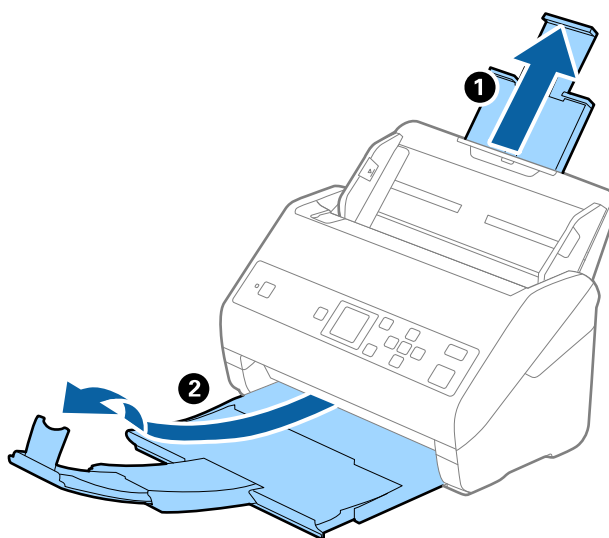
- ❑ اگر اسناد به صورت کج اسکن شوند یا به طور صحیح تغذیه نشوند، فعال کردن حالت آهسته می‌تواند عملیات تغذیه را بهبود بخشد.
- ❑ همچنین می‌توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت تغذیه خودکار قرار دهید.

قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه های مختلف

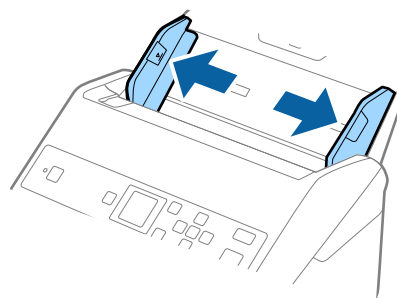
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

اگر سند ضخیم وجود دارد، برای جلوگیری از برخورد آنها با سینی خروجی بیرون افتادن از آن، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.



2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض ترین ها در عقب و نازک ترین ها در جلو قرار گیرند.

مهم!

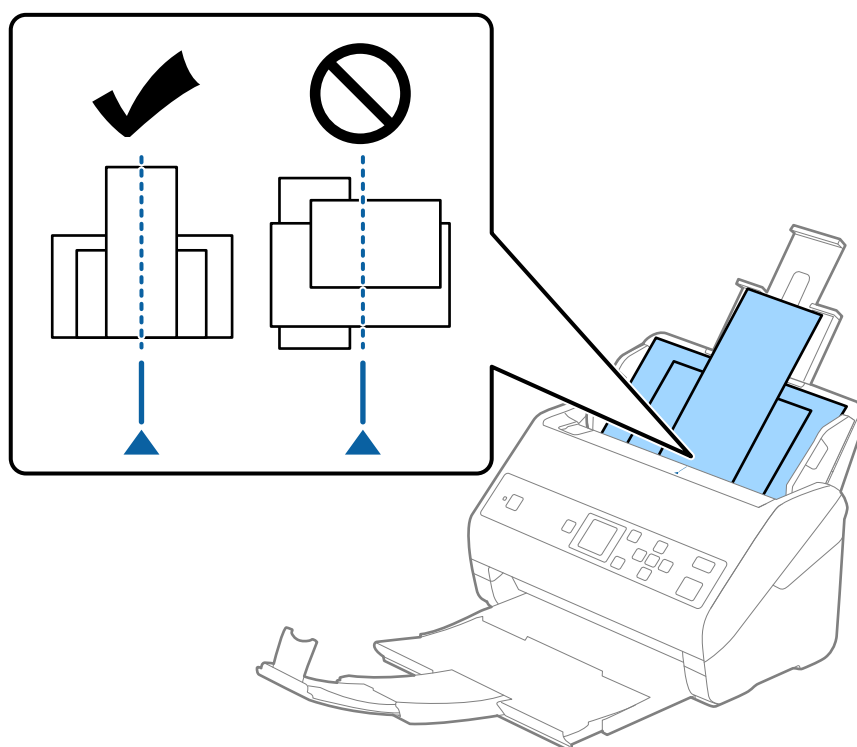
نکات زیر را در زمان تنظیم اندازه‌های مختلف سندها بررسی کنید.

☐ سندها را در حالی که لبه‌های آنها هم‌تراز است به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

☐ سندها را در وسط سینی ورودی قرار دهید. برای راهنما به علامت ▲ اسکنر توجه کنید.

☐ سندها را به صورت مستقیم قرار دهید.

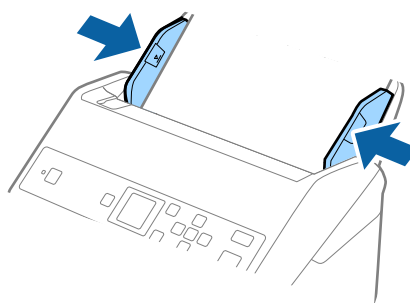
عدم انجام این کار می‌تواند باعث شود سندها به صورت کج تغذیه شوند یا گیر کنند.



نکته:

سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه‌های بالایی را با زاویه مختصری رو به ADF جابجا کنید.

4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه‌های عریض‌ترین سند تنظیم شوند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 74

اصول اسکن کردن

اسکن کردن با پانل کنترل

با استفاده از کارهای ایجاد شده در Document Capture (Mac OS) / Document Capture Pro (Windows) می‌توانید اسکن‌ها را از صفحه کنترل اسکن کنید.

نکته:

پیش از اسکن کردن، *Document Capture Pro/Document Capture* را بر روی رایانه خود نصب کنید و کار را ایجاد نمایید. یک کار از پیش تعریف شده وجود دارد که تصاویر اسکن شده را در فرمت PDF ذخیره می‌کند.

Document Capture Pro از *Windows Vista/Windows XP* پشتیبانی نمی‌کند.

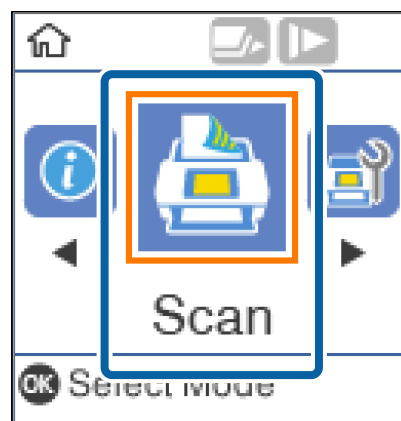
مطمئن شوید اسکنر و کامپیوتر به صورت صحیح به هم متصل شده‌اند.

1. اسکن‌ها را قرار دهید.

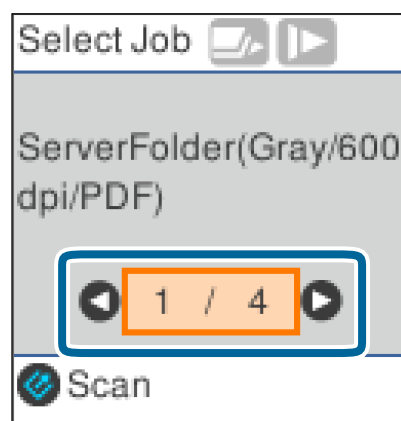
2. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه اسکن را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.

نکته:

اگر صفحه انتخاب کار در صفحه کنترل نمایش داده می‌شود، به مرحله بعدی بروید.





3. در صفحه انتخاب کار، کار را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ انتخاب کنید.

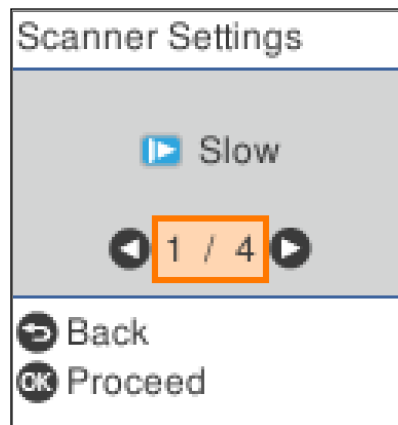


اصول اسکن کردن

نکته:

می‌توانید با فشار دادن دکمه  اسکن را فوراً در صفحه انتخاب کار شروع کنید.

دکمه  را برای انجام تنظیمات اسکنر فشار دهید.




• **آهسته:** سرعت اسکن را کاهش می‌دهد. از این گزینه برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، استفاده کنید.

• **DFDS:** تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. از این گزینه برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، استفاده کنید.

• **محافظت کاغذ:** با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که خطای تغذیه رخ می‌دهد، آسیب به سندها را کاهش می‌دهد.

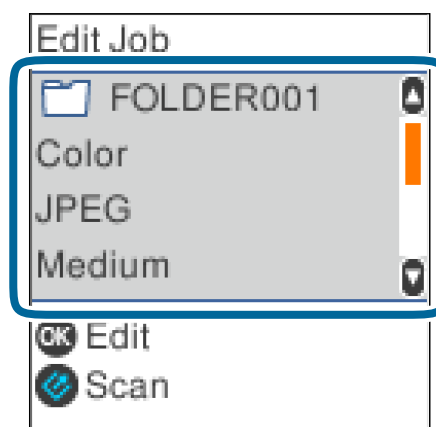
• **تشخیص کثیفی شیشه:** گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد.

پس از انجام تنظیمات اسکنر، دکمه  را برای بازگشت به صفحه انتخاب کار فشار دهید.

4. دکمه **OK** را برای مشاهده تنظیمات کار فشار دهید.

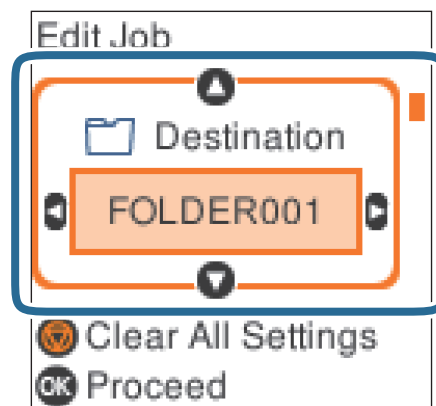
5. تنظیمات کار را بررسی کنید.

می‌توانید با استفاده از دکمه  یا  در صفحه پیمایش کنید.




اصول اسکن کردن

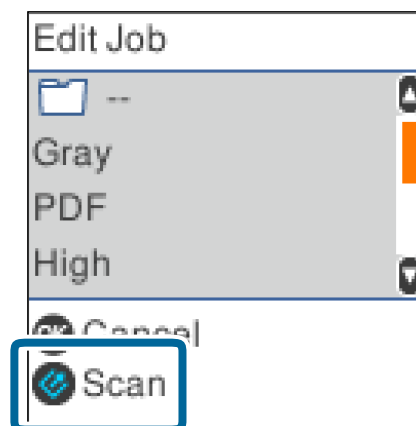
اگر می‌خواهید تنظیمات اسکن را ویرایش کنید، دکمه **OK** را فشار دهید. مورد را با استفاده از دکمه ▲ یا ▼ انتخاب کنید و سپس تنظیمات را با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ ویرایش کنید. هنگامی که ویرایش کار به پایان رسید، دکمه **OK** را فشار دهید.



نکته:

اگر **Disable job setting changes on control panel** را در *Document Capture Pro/Document Capture* تنظیم کنید، نمی‌توانید تنظیمات را تغییر دهید.

6. دکمه  را برای شروع اسکن فشار دهید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25
- ◀ "تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)" در صفحه 72
- ◀ "فعال کردن" کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه)" در صفحه 73

اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro (

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ و بارگذاری در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید از روش‌های گوناگونی برای مرتب کردن اسناد در فایل‌های جداگانه مانند تشخیص بارکد یا کاراکترها در صفحات استفاده کنید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

اصول اسکن کردن

نکته:

Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

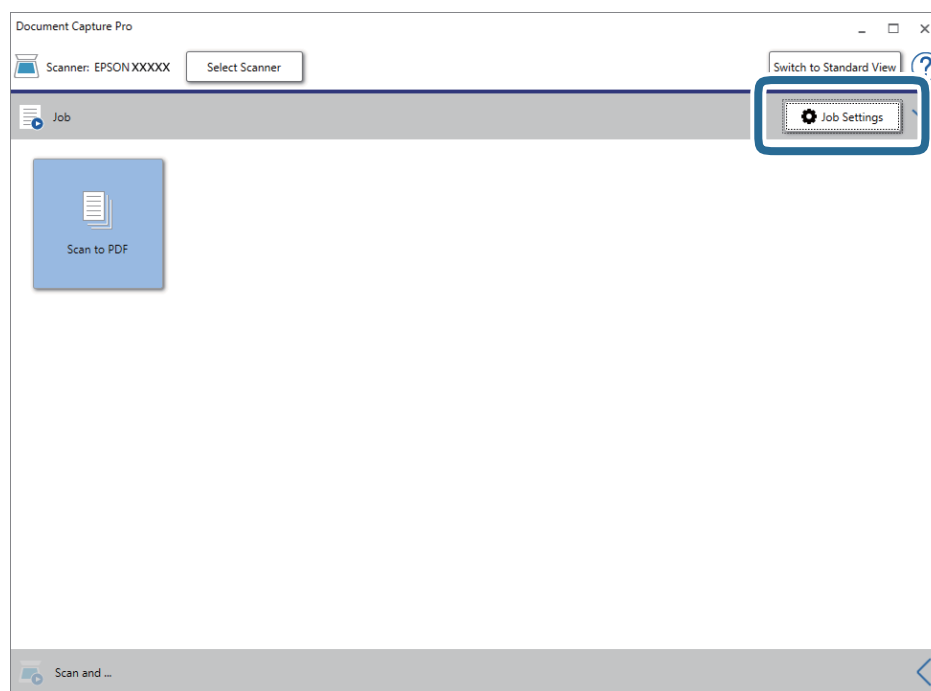
Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro** را انتخاب کنید.

نکته:

ممکن است لازم باشد اسکرین مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکرین‌ها انتخاب نمایید.

2. روی **Job Settings** کلیک کنید.



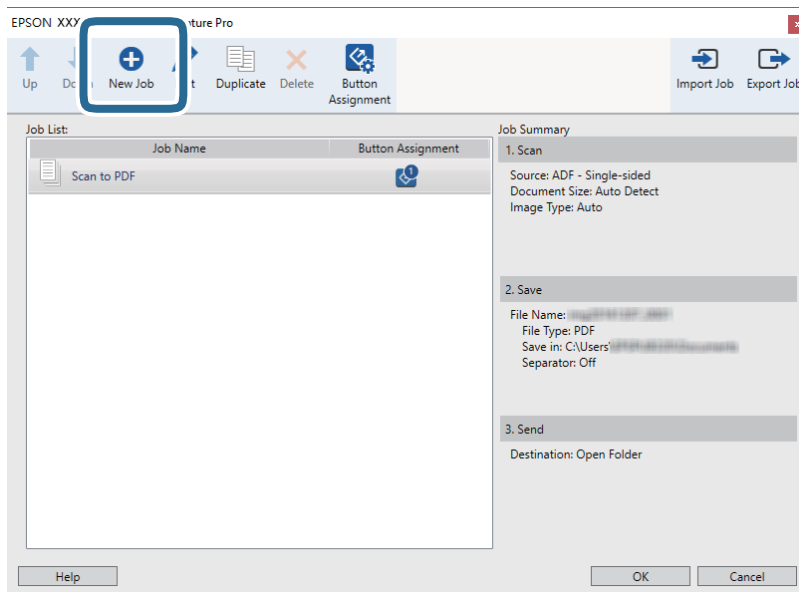
صفحه فهرست کار نمایش داده می‌شود.

نکته:

یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب PDF را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

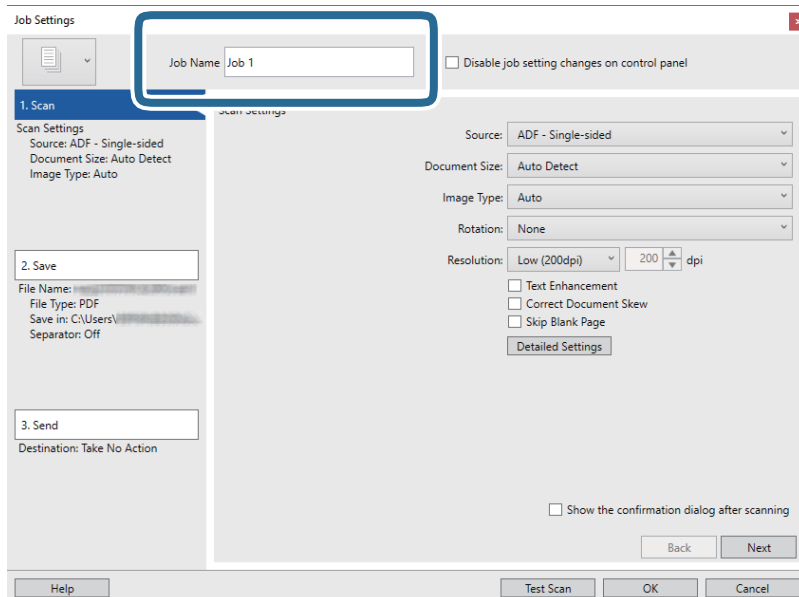
اصول اسکن کردن

3. روی **New Job** کلیک کنید.



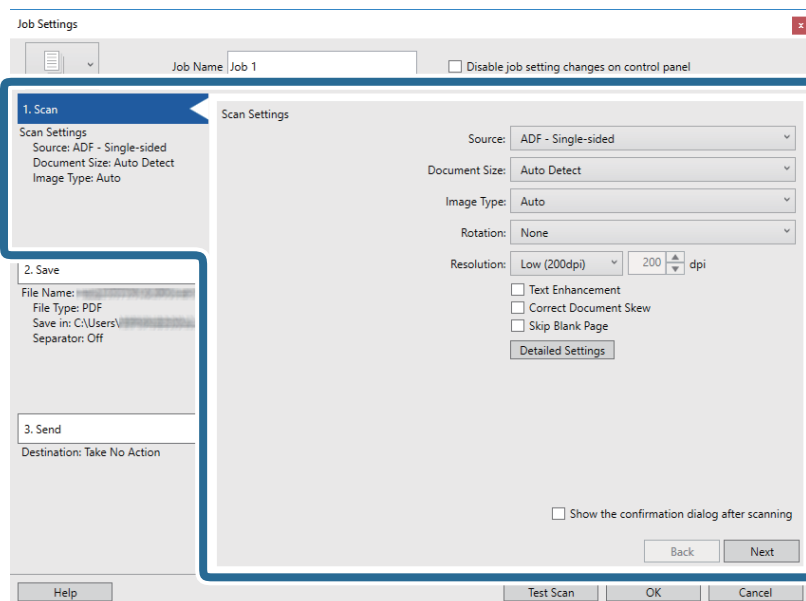
صفحه **Job Settings** نمایش داده می شود.

4. **Job Name** را تنظیم کنید.



اصول اسکن کردن

5. تنظیمات اسکن را در زبانه **1. Scan** تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: رزولوشن را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار سند، واضح و خوانا شوند.

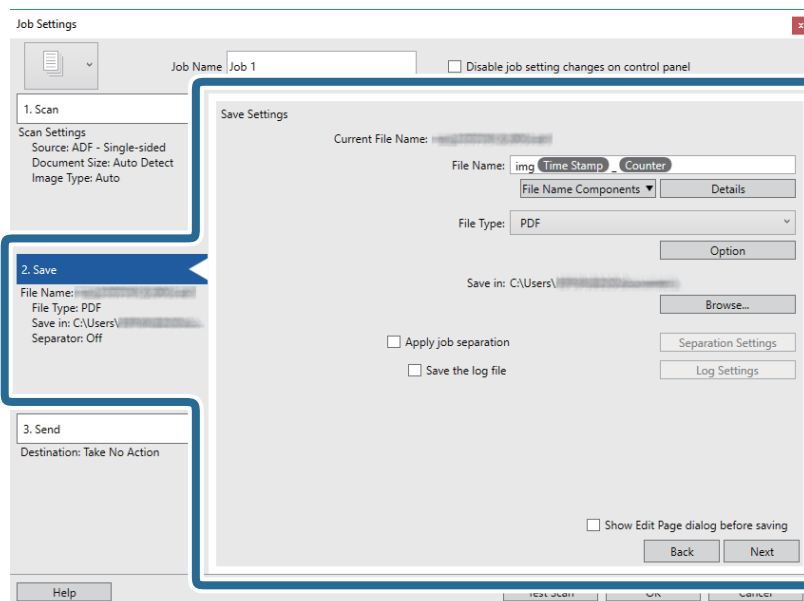
Correct Document Skew: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

Skip Blank Page: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف‌نظر گردد.

Detailed Settings: دکمه انتخاب کنید تا از ویژگی‌های *Epson Scan 2* برای تنظیمات تصاویر اسکن شده استفاده کنید.

اصول اسکن کردن

6. پس از کلیک کردن بر روی **Save** 2. تنظیمات ذخیره را اعمال کنید.



File Name: نام مورد نظر را برای استفاده در هنگام ذخیره سازی تصویر اسکن شده انتخاب کنید. برای تغییر تنظیمات موارد جزء نام فایل روی **Details** و سپس برای افزودن موارد روی **File Name Components** کلیک کنید.

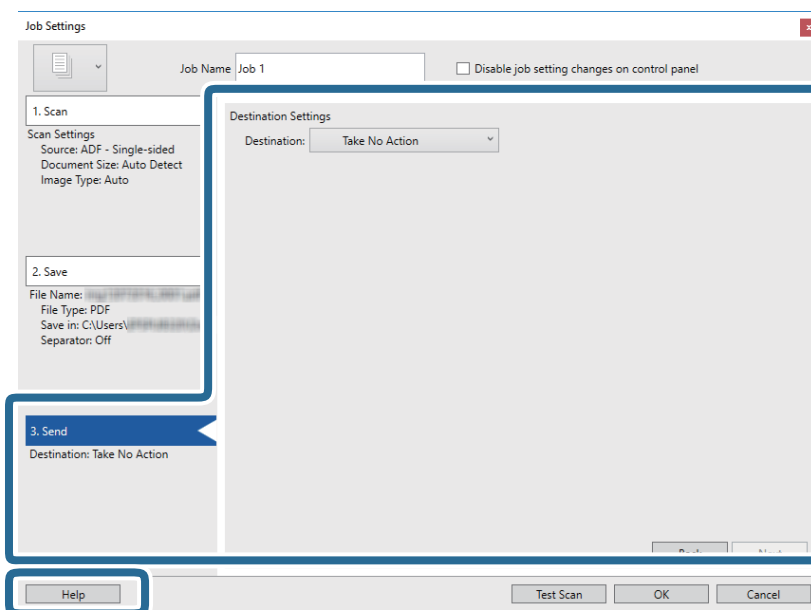
File Type: فرمت ذخیره سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Option** کلیک کنید.

Browse: پوشه ذخیره سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Apply job separation: برای اعمال تنظیمات جداسازی این گزینه را انتخاب کنید.

7. روی **3. Send** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



اصول اسکن کردن

نکته:

❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری بارگذاری کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

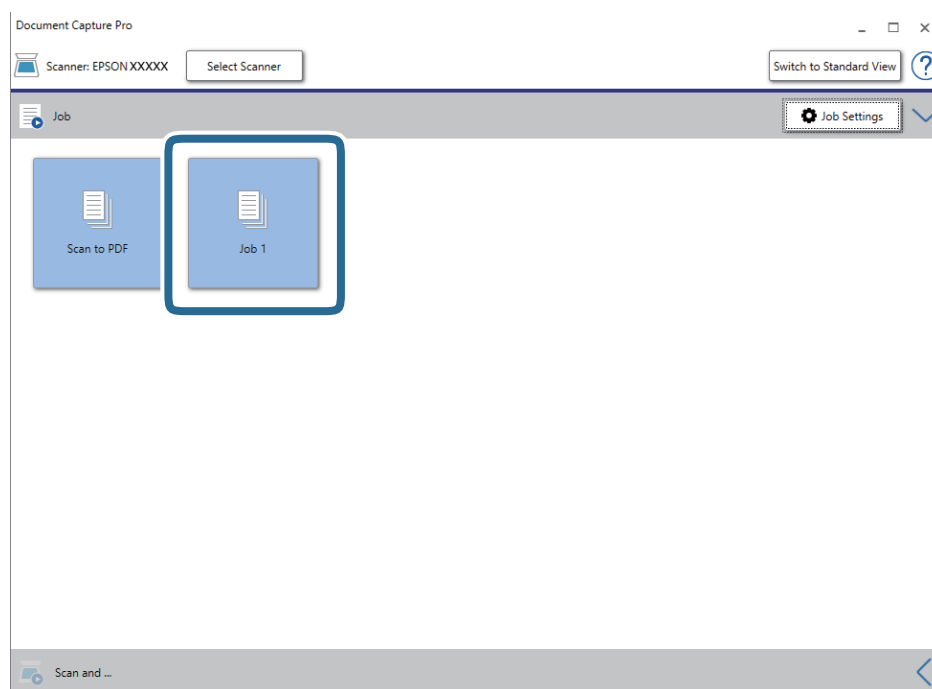
❑ اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وبسایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job Settings** بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه فهرست کارها بسته شود.

10. سند را قرار دهید.

11. بر روی نماد کار کلیک کنید.




کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. بر روی  در نوار **Scan and** کلیک کنید و سپس بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 16

◀ "تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)" در صفحه 72

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 70

اسکن کردن با استفاده از (Mac OS Document Capture)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ و بارگذاری در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

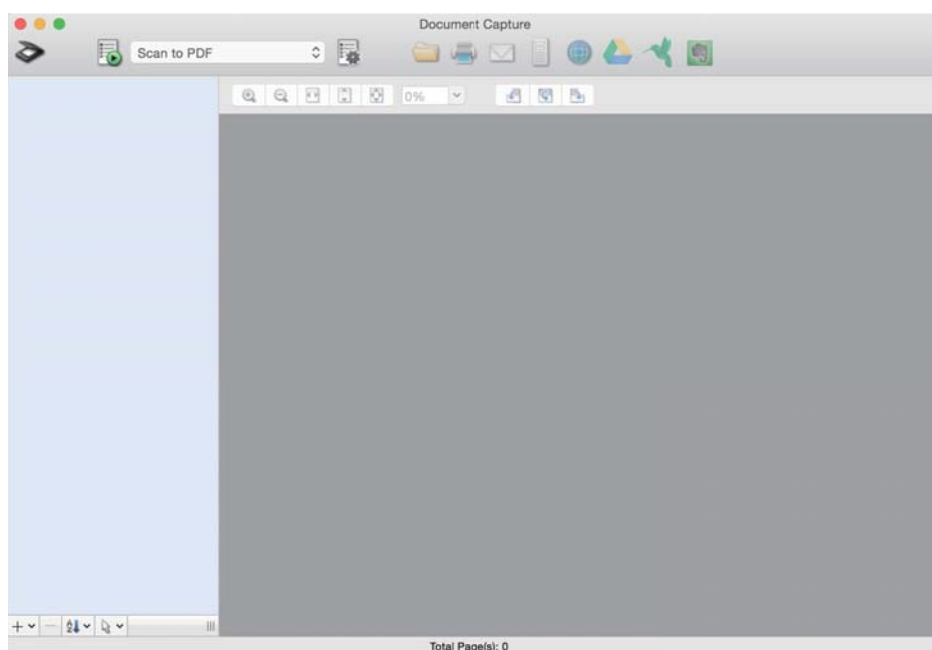
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

نکته:

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جابجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

گزینه **Finder > برو > برنامه‌ها > Epson Software < Document Capture** را انتخاب کنید.

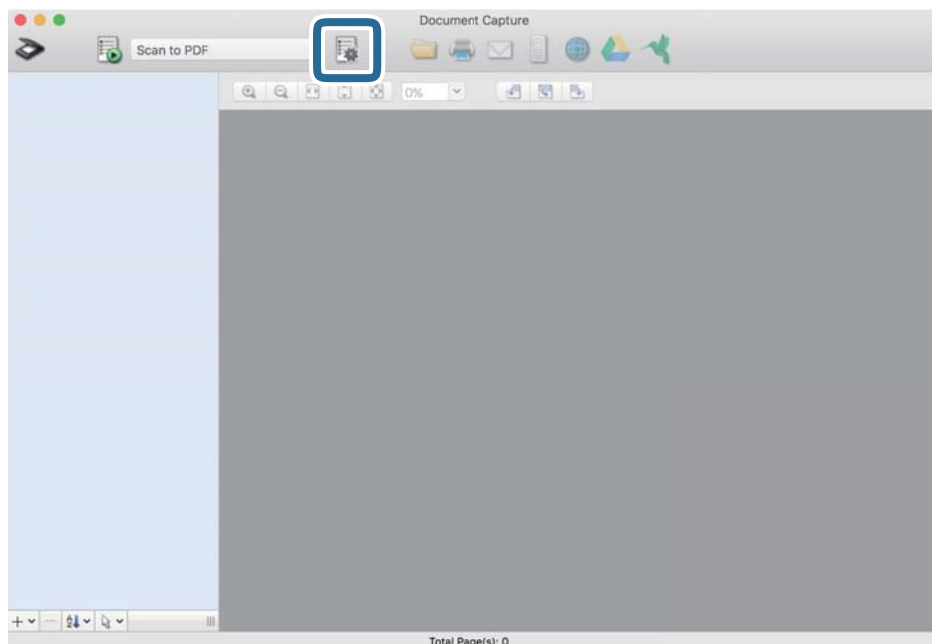


نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

اصول اسکن کردن

2. روی  کلیک کنید.

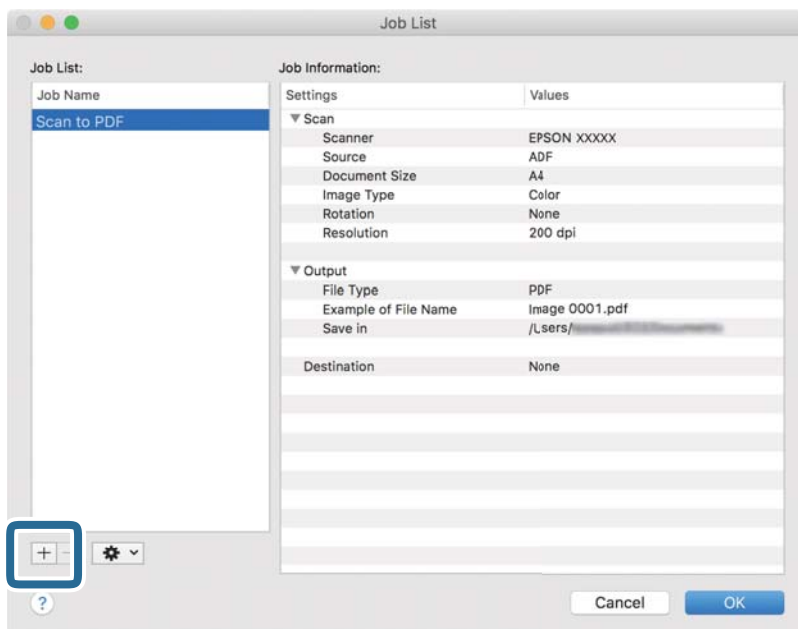


صفحه **Job List** نمایش داده می شود.

نکته:

یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب *PDF* را فراهم می کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

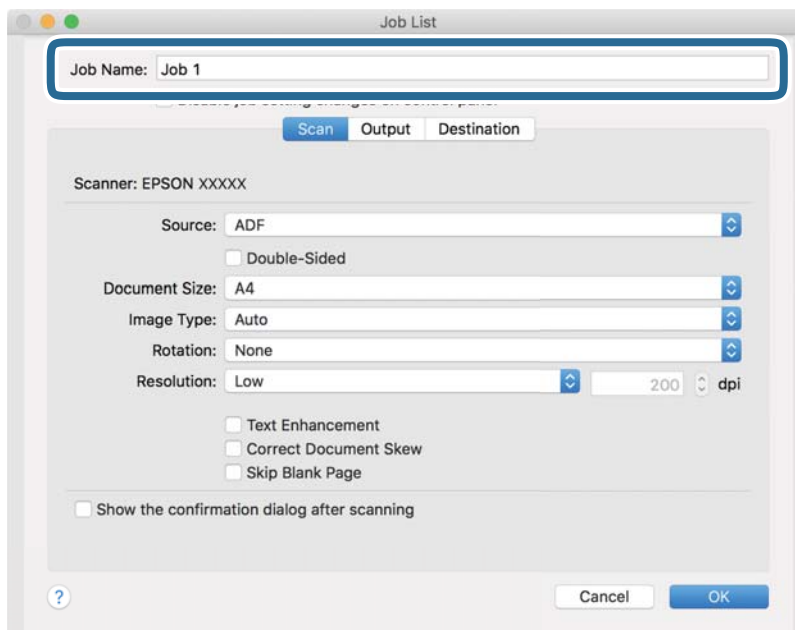
3. بر روی نماد + کلیک کنید.



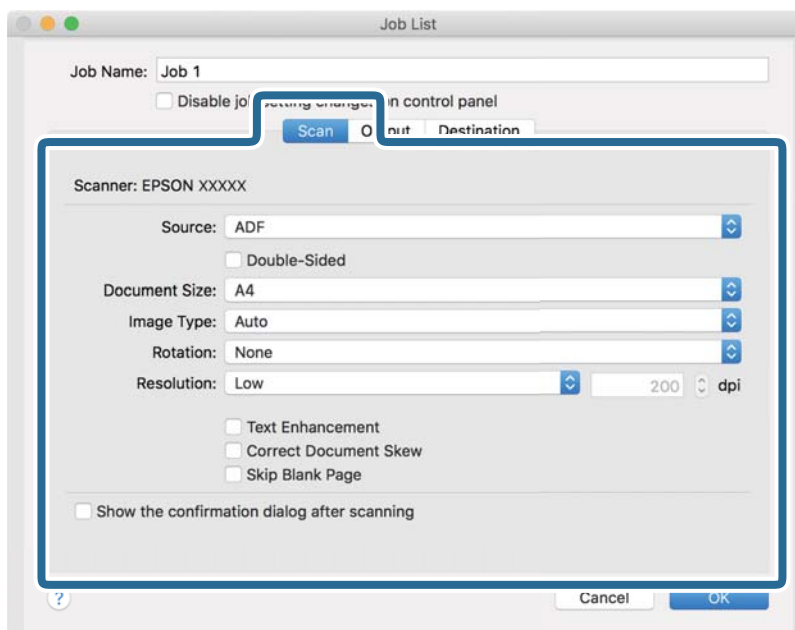
صفحه تنظیم کار نمایش داده می شود.

اصول اسکن کردن

4. Job Name را تنظیم کنید.



5. تنظیمات اسکن را در زبانه Scan تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: رزولوشن را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

نکته:

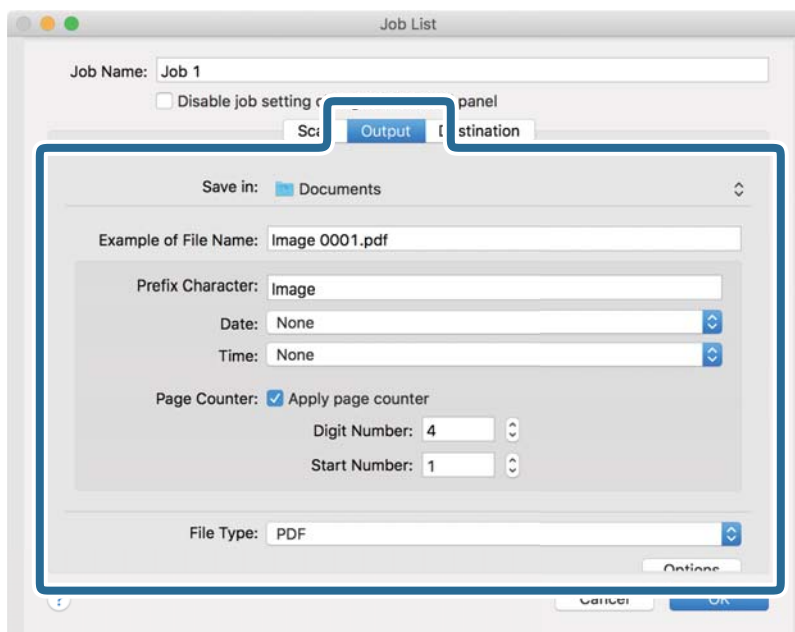
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار سند، واضح و خوانا شوند.

Correct Document Skew: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

Skip Blank Page: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

6. پس از کلیک کردن بر روی **Output** تنظیمات خروجی را اعمال کنید.



Save in: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Example of File Name: نمونه‌ای از نام فایل ساخته شده با تنظیمات جاری را نشان می‌دهد.

Prefix Character: برای نام فایل پیشوند تعیین کنید.

Date: به نام فایل تاریخ اضافه کنید.

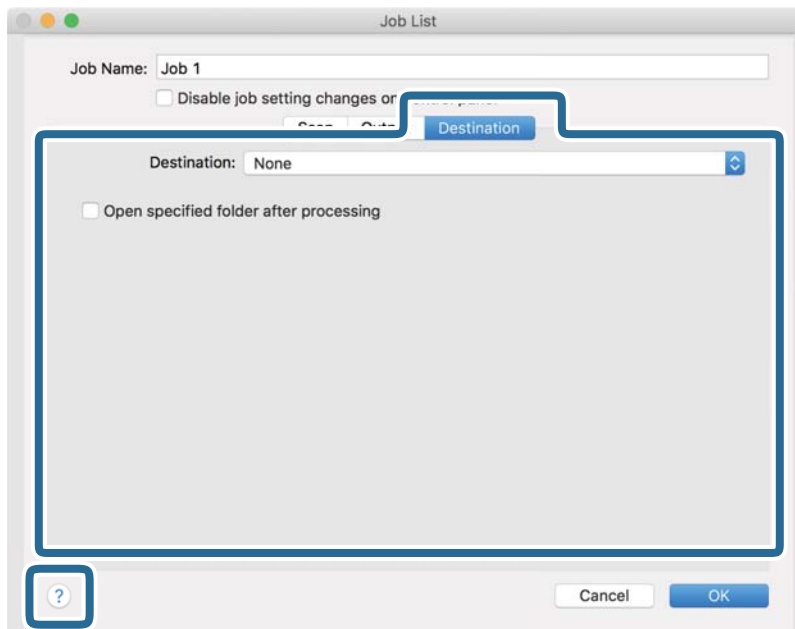
Time: به نام فایل زمان اضافه کنید.

Page Counter: به نام فایل شمارنده صفحه اضافه کنید.

File Type: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Options** کلیک کنید.

اصول اسکن کردن

7. روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید. گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



نکته:


- ❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری بارگذاری کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.
- ❑ اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وبسایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

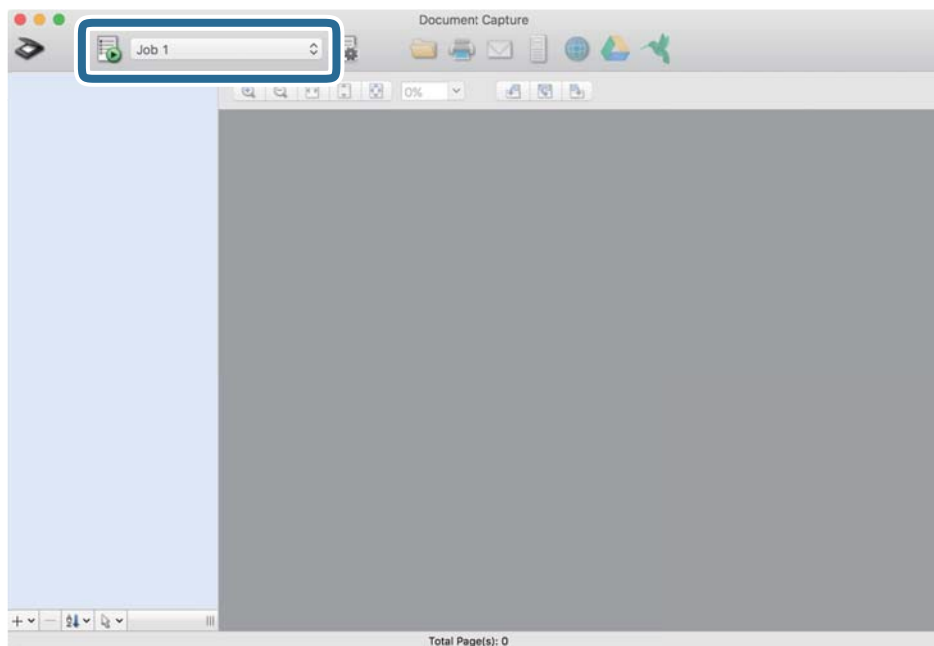
8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات کارها بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job List** بسته شود.

10. سند را قرار دهید.

اصول اسکن کردن

11. کار را از فهرست کشویی انتخاب کنید و بر روی نماد  کلیک کنید.




کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. پس از کلیک کردن بر روی  تنظیمات را تغییر دهید و بر روی **Preview Scan** کلیک کنید. سپس، بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

← "Document Capture Pro" در صفحه 16

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 70

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می‌توانید سندها را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

اصول اسکن کردن

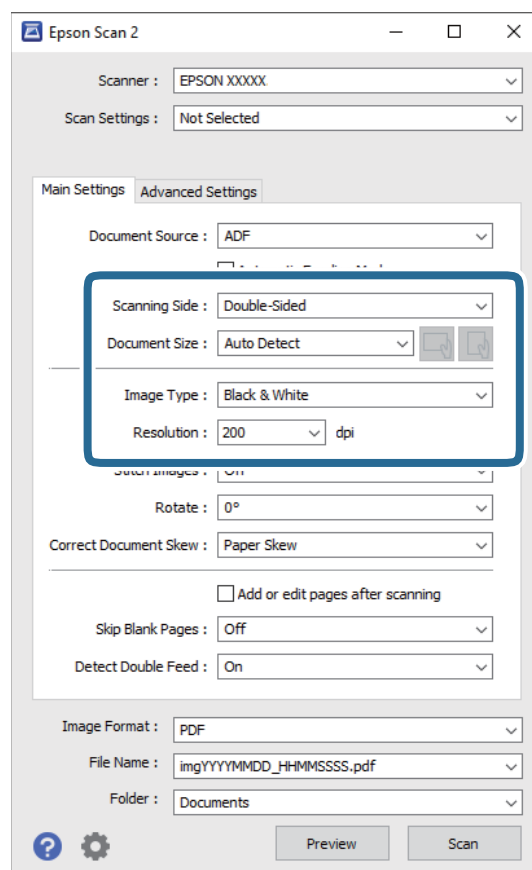
Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



طرف اسکن: روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو طرفه را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

دکمه‌های (جهت قرارگیری سند): جهت قرارگیری سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید. با توجه به اندازه سند، ممکن است این مورد به صورت خودکار تنظیم شده و قابل تغییر نباشد.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: رزولوشن را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

نکته:

□ **ADF** به صورت خودکار به عنوان منبع سند تنظیم شده است.

□ در زبانه تنظیمات اصلی می‌توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید.

□ **اتصال تصاویر به یکدیگر:** برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

□ **چرخاندن:** برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

□ **تصحیح انحراف سند:** انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

□ **افزودن/ویرایش بعد از اسکن:** برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

□ **عبور از صفحه های خالی:** انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

□ **شناسایی تغذیه دوتایی:** برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این گزینه را انتخاب کنید.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

□ می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده سمت اول صفحه اول سند را ببینید. فقط صفحه اول سند اصلی را درون سینی ورودی قرار دهید و بر روی دکمه پیش‌نمایش کلیک کنید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود، تصویر پیش‌نمایش نشان داده می‌شود و صفحه از اسکنر خارج می‌شود.

صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد اصلی به جای خود بازگردانید.

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

□ **حذف پس زمینه:** برای حذف کردن پس‌زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید.

□ **ارتقای متن:** انتخاب کنید تا حروف تار سند، واضح و خوانا شوند.

□ **تقسیم بندی خودکار بخش‌ها:** انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح‌تر شده و تصاویر صاف‌تر شوند.

□ **حذف شدگی:** می‌توانید رنگ مشخص شده را از تصویر اسکن شده حذف کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

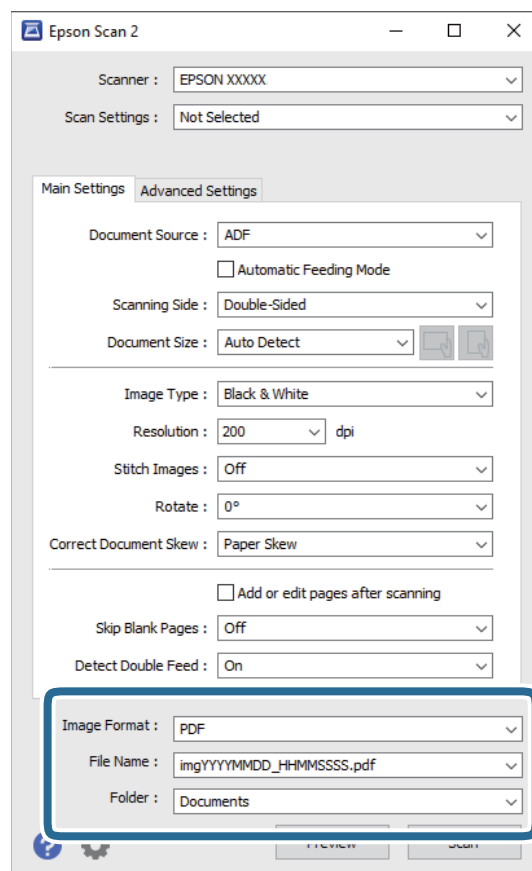
□ **تقویت رنگ:** می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. مثلاً، می‌توانید حروف یا خطوط روشن را تقویت کنید.

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

اصول اسکن کردن

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



□ **قالب تصویر:** فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

□ **نام فایل:** نام فایل ذخیره‌سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.


می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

□ **پوشه:** پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.


با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

نکته:

□ همچنین می‌توانید اسکن را با فشار دادن دکمه  اسکنر شروع کنید.

□ برای اسکن کردن سندی مانند کاغذ نازک که احتمالاً گیر می‌کند، آهسته را در صفحه کنترل فعال کنید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

دکمه  را فشار دهید، سپس تنظیمات اسکنر < آهسته را انتخاب کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

◀ "Epson Scan 2" در صفحه 16

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 70

اصول اسکن کردن

تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه ها را در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 تنظیم کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت های پلاستیکی	گزینه کارت پلاستیکی (افقی) را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	<input type="checkbox"/> اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید. <input type="checkbox"/> اگر اندازه ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید. انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال نمی شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می شود.
سندهای دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.
کارت های لمینت	برای اسکن کردن نواحی اطراف لبه ها، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت لمینت شده را از پنجره انتخاب کنید. نکته: بسته به سند ممکن است تأثیر مناسب حاصل نگردد. اگر نواحی شفاف اطراف لبه ها اسکن نمی شود، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل ها (کوچک ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه گیری می شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می شود.

اندازه فایل بزرگ می شود

(وقتی وضوح را دو برابر می کنید، اندازه فایل چهار برابر می شود.)

اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می کشد.

ارسال و دریافت ایمیل ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می کشد.

تصویر خیلی بزرگ می شود و در صفحه نمایش جا نمی گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی شود

اصول اسکن کردن

فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

وضوح (مرجع)	هدف
تا 200 dpi	نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل
200 تا 300 dpi	استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن
200 تا 300 dpi	چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس

اسکن پیشرفته

تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)

عملیات زیر، اگر به ترتیب انجام بگیرد، کار نامیده می‌شود: **3. Send < 2. Save < 1. Scan**.

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از Document Capture Pro (Windows Document Capture Pro)، Document Capture (Mac OS) یا Windows Server Document Capture Pro Server، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

ایجاد و ثبت کار (Windows)

روش تنظیم کار در Document Capture Pro را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

2. بر روی **Job Settings** در صفحه بالایی کلیک کنید.

Job List نمایش داده می‌شود.

3. روی **New Job** کلیک کنید.

صفحه **Job Settings** نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات کار را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.

Job Name: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.

1. Scan (Scan Settings): تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.

2. Save (Save Settings): مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایل‌ها و غیره را تنظیم کنید. برای مرتب و ذخیره کردن

خودکار تصاویر پیوسته اسکن شده می‌توانید از روش‌های شناسایی مختلفی نظیر صفحه‌های خالی قرار داده شده در میان سندها یا بارکدهای روی سندها استفاده کنید.

3. Send (Destination Settings): مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا

سرور وب هدایت کنید.

5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job List** بازگردید.

کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.

6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه بالا بازگردید.

اطلاعات مرتبط

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 16 Document Capture

◀ "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 55

ایجاد و ثبت کار (Mac OS)

روش تنظیم کار در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. بر روی نماد + کلیک کنید. پنجره **Job Settings** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.
 - Job Name**: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.
 - Scan**: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.
 - Output**: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید.
 - Destination**: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید. کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "[Document Capture Pro](#)" در صفحه 16 Document Capture
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS)" در صفحه 61

فعال کردن "کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه)

با اختصاص دادن پیشاپیش کار به پانل کنترل اسکنر با استفاده از Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture Pro (Mac OS) (یا Document Capture Pro Server، می‌توانید کارها را از پانل کنترل مدیریت کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

تخصیص کار به پانل کنترل (Windows)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture Pro را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.
2. بر روی **Job Settings** در صفحه بالایی کلیک کنید. **Job List** نمایش داده می‌شود.

اسکن پیشرفته

3. روی **Button Assignment** کلیک کنید.
- صفحه **Button Assignment** نمایش داده می‌شود.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job List** بازگردید.
- کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه بالا بازگردید.

اطلاعات مرتبط

← ["/Document Capture Pro"](#) در صفحه 16 Document Capture

← ["اسکن کردن با پانل کنترل"](#) در صفحه 53

تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.
- پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. روی نماد  کلیک و **Event Settings** را انتخاب کنید.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.
- کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

← ["/Document Capture Pro"](#) در صفحه 16 Document Capture

← ["اسکن کردن با پانل کنترل"](#) در صفحه 53

اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)

می‌توانید اندازه‌ها یا انواع مختلف سند را به صورت یک به یک با استفاده از حالت تغذیه خودکار اسکن نمایید. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می‌گیرند، اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.

هنگام استفاده از **Document Capture Pro** می‌توانید از حالت تغذیه خودکار نیز استفاده کنید.

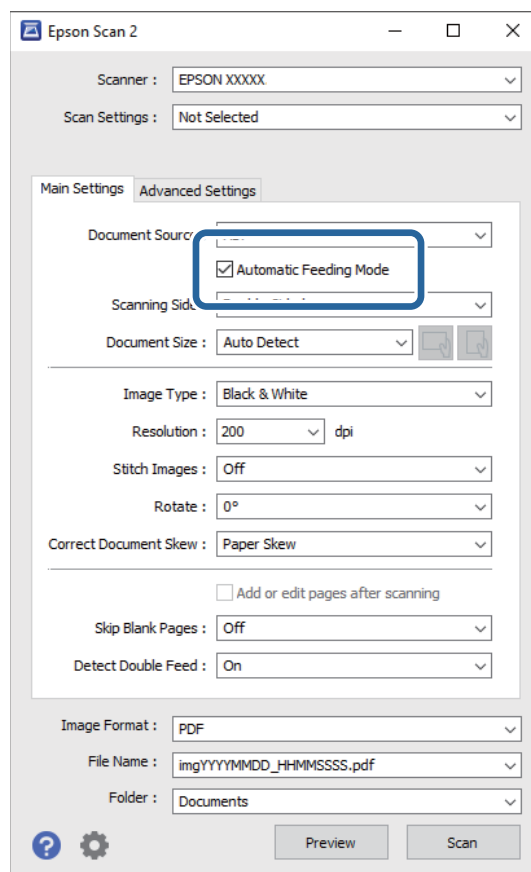
اسکن پیشرفته

1. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

نکته:

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره *Epson Scan 2* را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.



3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

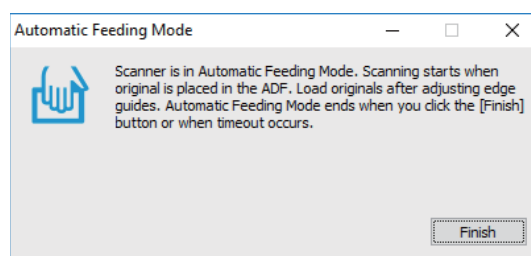
4. روی اسکن کلیک کنید.

نکته:

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، برای ذخیره تنظیمات اسکن روی ذخیره کلیک کنید. پس از شروع اسکن، حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

پنجره حالت تغذیه خودکار بر روی رایانه و اسکنر نمایش داده می‌شود.



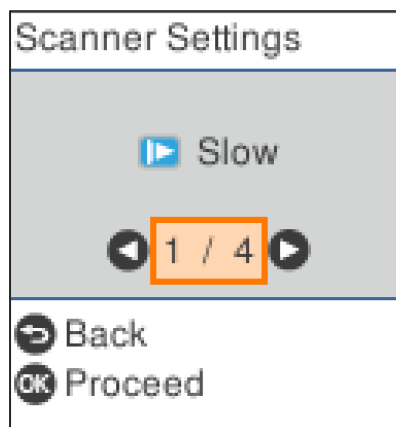
اسکن پیشرفته

5. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید. اسکن به صورت خودکار آغاز می گردد.

6. پس از متوقف شدن اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید. این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه سندها را اسکن کنید.

نکته:

دکمه ▼ را برای انجام تنظیمات اسکنر فشار دهید.



• **آهسته:** سرعت اسکن را کاهش می دهد. از این گزینه برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، استفاده کنید. **DFDS:** تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می دهد. از این گزینه برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، استفاده کنید.

• **محافظت کاغذ:** با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که خطای تغذیه رخ می دهد، آسیب به سندها را کاهش می دهد. **تشخیص کثیفی شیشه:** گرد و خاک روی سطح شیشه ای داخل اسکنر را تشخیص می دهد.

7. پس از اسکن کردن همه اسناد، حالت تغذیه خودکار را ببندید.

دکمه ⓧ اسکنر را فشار دهید یا **پایان** را در پنجره **حالت تغذیه خودکار** که در رایانه شما ظاهر می شود فشار دهید.

نکته:

می توانید تنظیمات پایان زمان را برای خروج از **حالت تغذیه خودکار** انجام دهید.

تنظیمات را از فهرست **منبع سند** انتخاب نمایید تا صفحه **تنظیم منبع سند** باز شود. **وقفه حالت تغذیه خودکار (به دقیقه)** را در صفحه نمایش داده شده تنظیم کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

قابلیت جداسازی (فقط برای Windows)

در هنگام استفاده از Document Capture Pro می توانید از قابلیت جداسازی استفاده کنید.

با وارد کردن اطلاعات بارکد یا متنی می توانید اسناد پیچیده را با استفاده از اطلاعات بارکد روی سند، یا با وارد کردن صفحات خالی بین صفحات سند به طور خودکار شناسایی و جداسازی یا مرتب کنید.

در هنگام اسکن کردن چندین سند و استفاده از اطلاعات جداسازی یا تعداد مشخصی از صفحات برای تفکیک سند به چندین فایل، هر فایل تفکیک شده را می توان در یک پوشه مشخص ذخیره کرد.

اسکن پیشرفته

مثلاً، می‌توانید تنظیمات تفکیک را به شکل زیر انجام دهید.

نکته:

Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

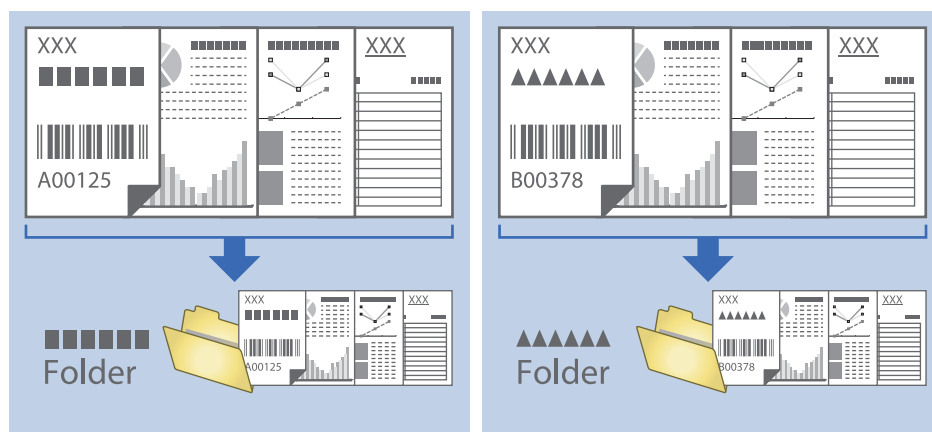
پس از هر سه صفحه داده‌ها را تفکیک کنید و به عنوان PDF چند-صفحه‌ای (صفحات ثابت) ذخیره کنید



اطلاعات بارکد را وارد کنید و به عنوان PDF چند-صفحه‌ای ذخیره کنید



اطلاعات بارکد را وارد کنید و به چندین پوشه تفکیک کنید



اسکن پیشرفته

مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه

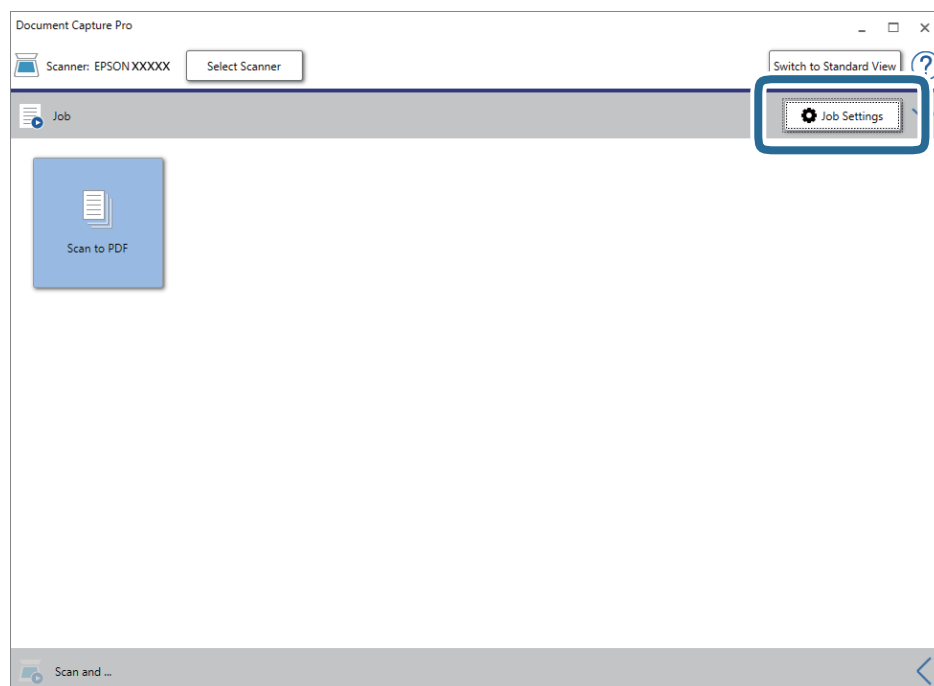
با استفاده از Document Capture Pro می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت خودکار مرتب کرده و آنها را در یک پوشه جداگانه ذخیره نمایید.

برای مرتب‌سازی تصاویر اسکن شده می‌توانید از روش‌های شناسایی مختلفی نظیر صفحه‌های خالی قرار داده شده در میان سندها یا بارکدهای داخل سندها استفاده کنید.

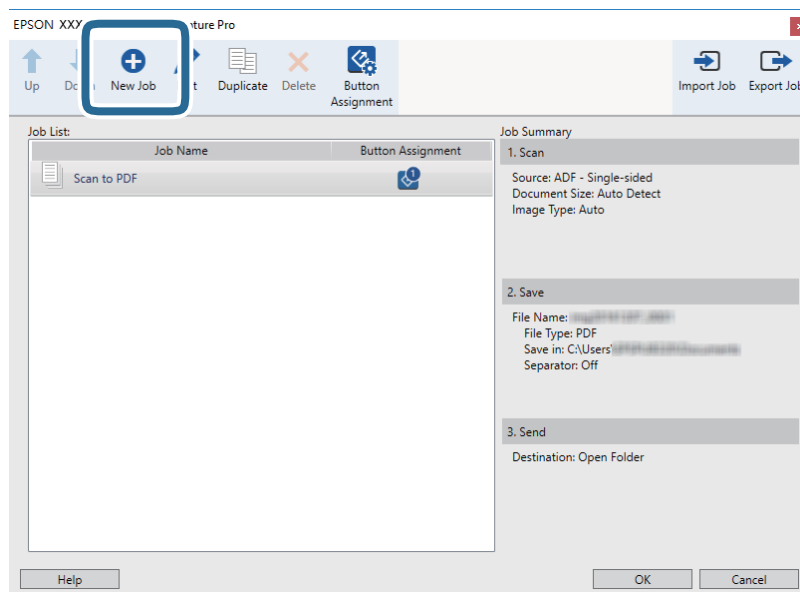
1. سندها را شامل نشانگرها، نظیر صفحه‌های خالی، میان صفحه‌هایی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را جدا کنید، قرار دهید.

2. Document Capture Pro را آغاز کنید.

3. روی **Job Settings** کلیک کنید.

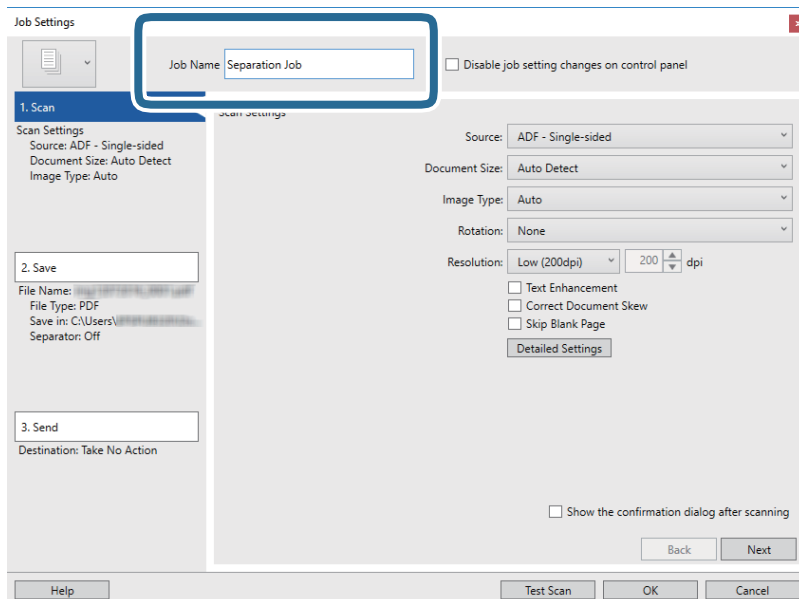


4. روی **New Job** کلیک کنید.

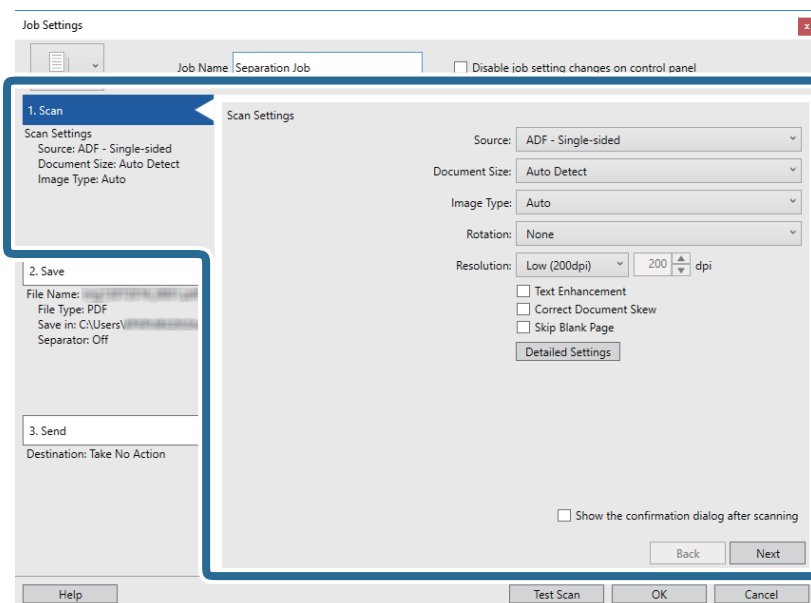


اسکن پیشرفته

5. Job Name را تنظیم کنید.

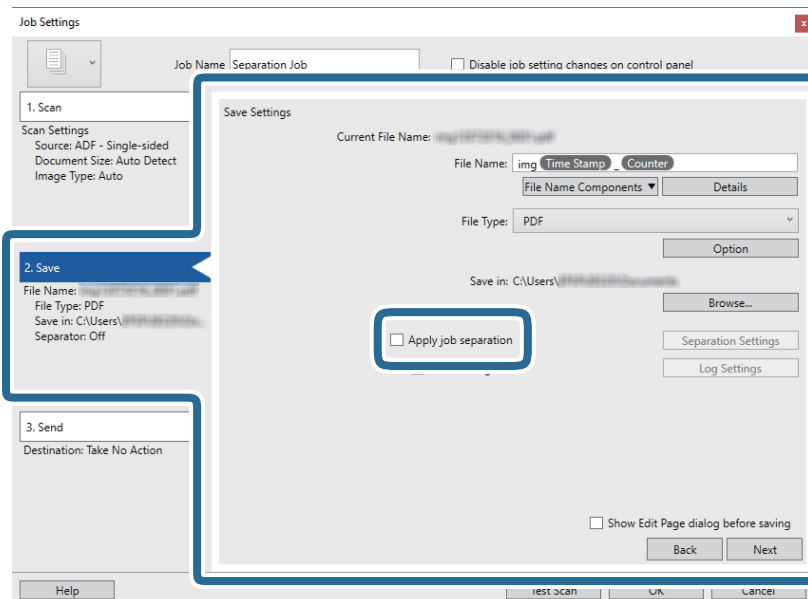


6. تنظیمات اسکن را در زبانه 1. Scan تغییر دهید.

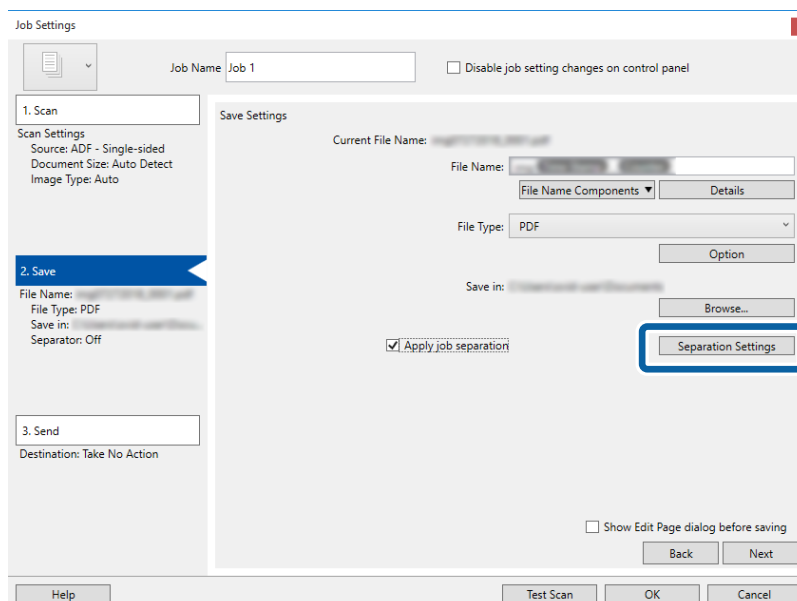


اسکن پیشرفته

7. بر روی **Save** 2. کلیک کنید، تنظیمات را ذخیره کنید و **Apply job separation** را انتخاب نمایید.



8. روی **Separation Settings** کلیک کنید.



اسکن پیشرفته

9. Separator را از صفحه **Job Separation Settings** انتخاب کنید.

Fixed Page: برای تفکیک کردن با صفحات مشخص شده و ساختن فایل این گزینه را انتخاب کنید.

Blank Page: برای تفکیک کردن با شناسایی صفحات خالی این گزینه را انتخاب کنید.

Barcode: برای تفکیک کردن با شناسایی بارکد این گزینه را انتخاب کنید.

OCR: برای شناسایی نویسه‌ها با استفاده از OCR (تشخیص نوری نویسه) و تفکیک بر این اساس، این گزینه را انتخاب کنید.

Form: برای تفکیک کردن با شناسایی نوع **Form** این گزینه را انتخاب کنید.

File Size: برای تفکیک کردن با تشخیص اندازه فایل تصاویر اسکن شده این گزینه را انتخاب کنید.

Patch Code: برای تفکیک کردن با شناسایی **Patch Code** این گزینه را انتخاب کنید.

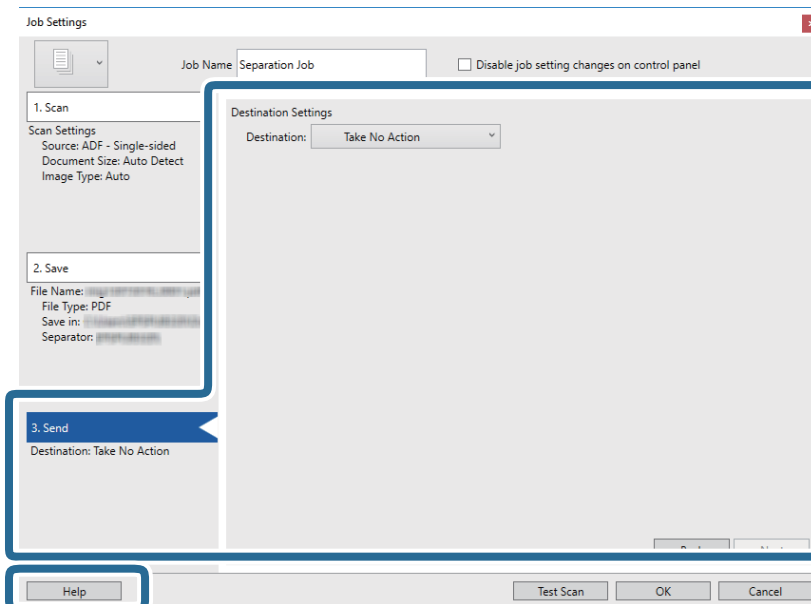
10. تنظیمات مشروح تفکیک را تنظیم و بر روی **OK** کلیک کنید.

تنظیمات مربوط به جداسازی بر حسب **Separator** مورد نظر فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات درباره تنظیمات جداسازی، بر روی **Help** در پنجره کلیک کنید و راهنمای Document Capture Pro را ببینید.

اسکن پیشرفته

11. بر روی **Send** 3. کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

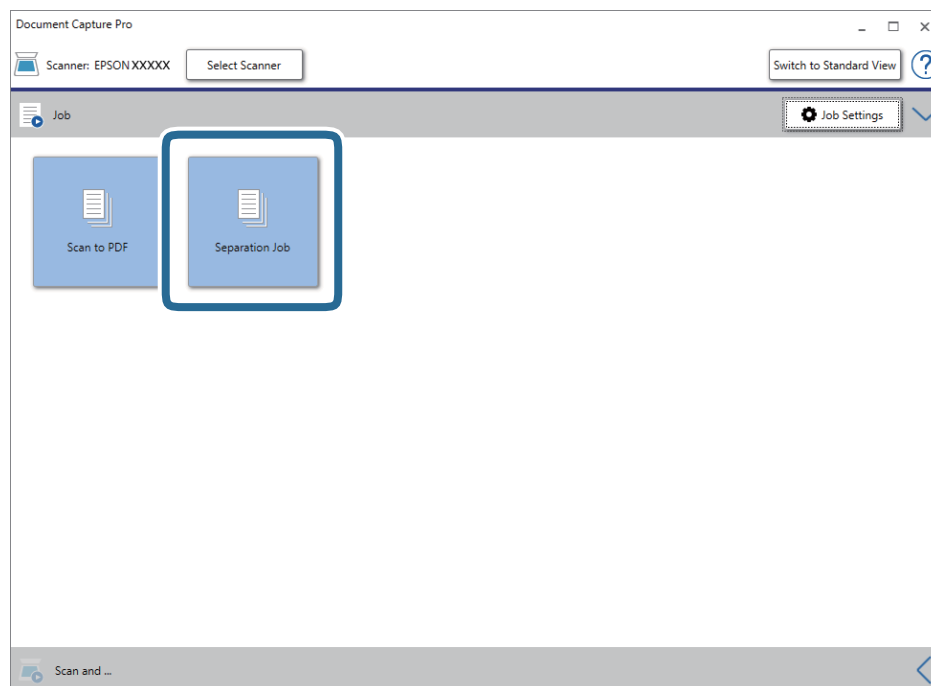
گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



12. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job Settings** بسته شود.

13. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه فهرست کارها بسته شود.
کار جداسازی ایجاد می‌شود.

14. بر روی نماد کار کلیک کنید.



کار جداسازی انجام می‌گیرد.

اسکن پیشرفته

15. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.
تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار تفکیک و ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Windows Document Capture Pro" (در صفحه 55

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows)

تصویر اسکن شده را می‌توانید به عنوان یک فرمت فایل Microsoft® Office با استفاده از Document Capture Pro ذخیره نمایید.
می‌توانید فرمت‌های زیر را انتخاب کنید.

Microsoft® Word (.docx)

Microsoft® Excel® (.xlsx)

Microsoft® PowerPoint® (.pptx)


نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

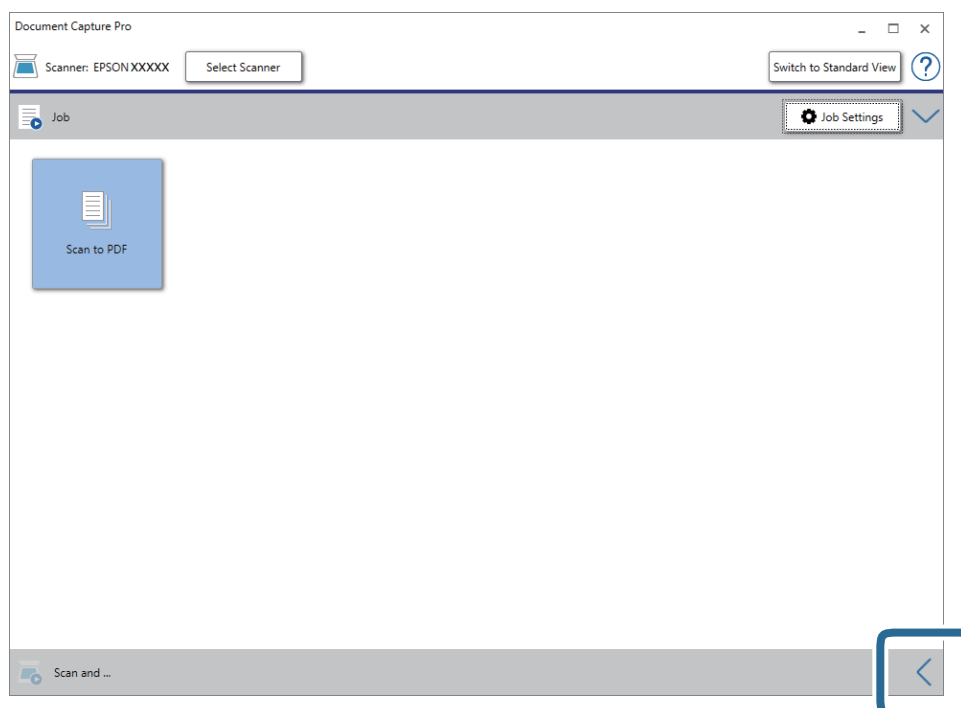
این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوط به EPSON Scan نصب شود، در دسترس می‌باشد.

1. سند را قرار دهید.

2. Document Capture Pro را آغاز کنید.

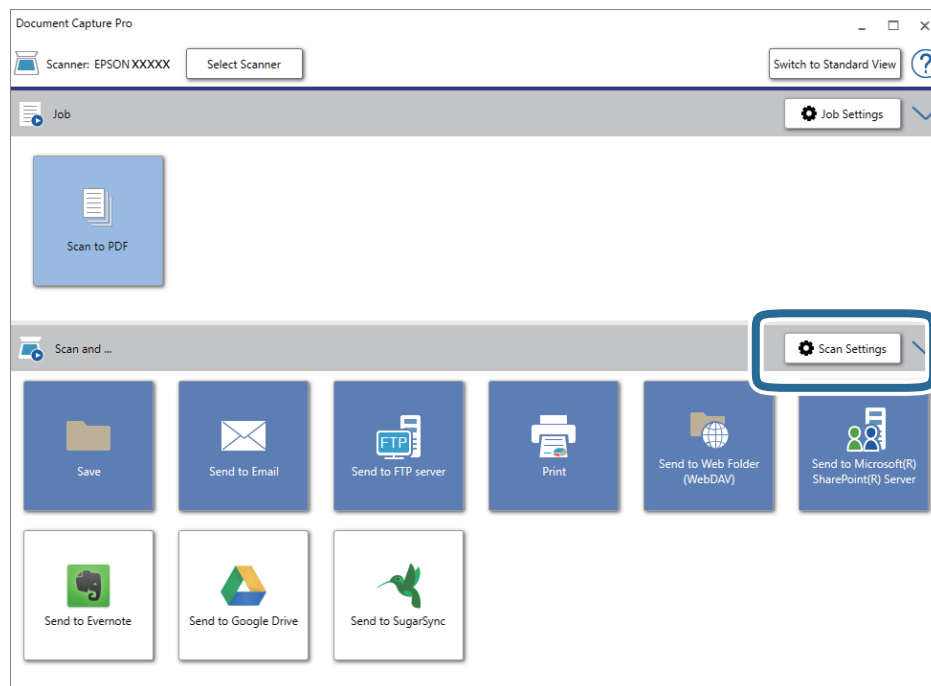
3. روی  در نوار **Scan and** کلیک کنید تا صفحه مقصد نمایش داده شود.

اگر صفحه مقصد را قبلاً نمایش داده‌اید، این روال را متوقف کنید.



اسکن پیشرفته

4. روی **Scan Settings** کلیک کنید تا صفحه **Scan Settings** نمایش داده شود.



5. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **OK** کلیک کنید.

6. بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.

اسکن آغاز می شود. پس از اسکن کردن، پنجره **Save Settings** یا پنجره **Transfer Settings** نمایش داده می شود.

7. فایل فرمت **Office** مورد نظر برای ذخیره به آن را از فهرست **File Type** انتخاب کنید.

8. روی **Option** کلیک کنید تا پنجره تنظیمات اختیاری نمایش داده شود.

9. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی **OK** کلیک کنید.

10. سایر تنظیمات را در پنجره **Save Settings** یا پنجره **Transfer Settings** انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

تصویر اسکن شده به عنوان یک فرمت فایل **Office** ذخیره می شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 55

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

می‌توانید شروع اسکن، انجام تعمیر و نگهداری، تنظیم اسکنر و مشاهده اطلاعات اسکنر را از طریق صفحه کنترل انجام دهید.


اسکن

می‌توانید کارهای روی کامپیوتر خود را که در Document Capture (Mac OS) / Document Capture Pro (Windows) ایجاد شده‌اند، شروع کنید.

تنظیمات اسکنر


می‌توانید صفحه تنظیمات اسکنر را با فشار دادن دکمه ▼ در صفحه انتخاب کار نمایش دهید.

آهسته

سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد. اگر بر روی روشن تنظیم شده باشد، نماد  ظاهر می‌شود. این گزینه را در وضعیت‌های زیر فعال کنید:

- زمانی که سند مرتباً گیر می‌کند
- هنگام قرار دادن سندهای نازک
- هنگام اسکن همزمان سندهای دارای نوع و اندازه متفاوت
- هنگامی که احساس می‌کنید اسکنر سروصدای زیادی می‌دهد

DFDS

تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. اگر بر روی روشن تنظیم شده باشد، نماد  ظاهر می‌شود.

این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.

محافظت کاغذ

با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که وضعیت زیر تشخیص داده می‌شود، آسیب به سندها را کاهش می‌دهد.

- خطای تغذیه در سندها رخ می‌دهد
- اسناد بصورت کج اسکن شوند

برای فعال کردن این قابلیت، سطح تشخیص را انتخاب کنید. جدول زیر را برای اطلاع از جزئیات هر سطح مشاهده کنید.

سطح	مثال‌های کاغذ قابل محافظت	حساسیت تشخیص کج قرار داده شدن سند
روشن-پایین ترین	کاغذ ساده	کم
روشن-پایین	کاغذ ساده/نازک	
روشن-بالا	کاغذ نازک (افقی)، مانند فاکتور	متوسط

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

سطح	مثال‌های کاغذ قابل محافظت	حساسیت تشخیص کج قرار داده شدن سند
روشن-بالاترین	کاغذ نازک (عمودی)، مانند فرم درخواست	زیاد

مهم!

- این قابلیت باعث کاهش آسیب به تمام سندهای گیر کرده نمی‌شود.
- با توجه به وضعیت سندهای قرار داده شده، نمی‌توانید خطاهای تغذیه را تشخیص دهید.

نکته:


- با توجه به سندها، شرایط سندهای قرار داده شده و سطحی که تنظیم می‌کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.
- در زمان اسکن کارت‌های پلاستیکی یا کاغذ ضخیم، غیرفعال را برای غیرفعال کردن این قابلیت انتخاب کنید.
- در صورتی که چند بار تشخیص نادرست بود، سطح این قابلیت را کاهش دهید.
- ممکن است بعضی از سندها، به عنوان مثال سندهای دارای شکل نامنظم یا سندهایی که کج اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.
- هنگام اسکن چند سند، مطمئن شوید حاشیه‌های آنها هم‌تراز باشد. در صورت هم‌تراز نبودن حاشیه سندها، ممکن است آنها حتی با وجود اینکه به درستی اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.
- به منظور اسکن سندها بدون کج شدن، راهنماهای لبه را پیش از اسکن تنظیم کنید تا حاشیه‌های آنها روی هم قرار بگیرد.

تشخیص کثیفی شیشه

- گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد. می‌توانید سطح تشخیص را انتخاب کنید.
- بسته به میزان گردوخاک، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

ویرایش کار

می‌توانید صفحه ویرایش کار را با فشار دادن دکمه OK در صفحه انتخاب کار نمایش دهید. می‌توانید با فشار دادن مجدد دکمه OK، تنظیمات کار را ویرایش کنید.

می‌توانید تمام تنظیماتی که تغییر داده‌اید را با فشار دادن دکمه  پاک کنید.

مقصد

مقصودی که می‌خواهید تصویر اسکن شده را در آن ذخیره کنید، انتخاب نمایید.

نوع فایل

فرمت ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نوع تصویر

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

وضوح

رزولوشن موردنظر برای اسکن را انتخاب کنید.

زیاد: رزولوشن روی 600 dpi تنظیم شد.

متوسط: رزولوشن روی 300 dpi تنظیم شد.

کم: رزولوشن روی 200 dpi تنظیم شد.

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

اندازه اصلی

اندازه سندی که روی اسکنر قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

منبع

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

2 طرفه: هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

1 طرفه: فقط روی سند را اسکن می‌کند.

نسخه‌ها

هنگام پرینت عکس اسکن‌شده با استفاده از پرینتر، شماره کپی را تنظیم می‌کند.

مراقبت و نگهداری از اسکنر

تمیز کردن رولر

نحوه تمیز کردن غلتک داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

تعویض غلطک

نحوه تعویض کیت مجموعه غلتک را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید عدد را پس از تعویض کیت مجموعه غلتک بازنشانی کنید.


تمیز کردن مرتب

نحوه تمیز کردن منظم داخل اسکنر را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید عدد را پس از تمیز کردن منظم بازنشانی کنید.

تنظیم

تنظیمات اسکنر

آهسته

سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد. اگر بر روی روشن تنظیم شده باشد، نماد  ظاهر می‌شود. این گزینه را در وضعیت‌های زیر فعال کنید:


زمانی که سند مرتباً گیر می‌کند

هنگام قرار دادن سندهای نازک

هنگام اسکن همزمان سندهای دارای نوع و اندازه متفاوت

هنگامی که احساس می‌کنید اسکنر سروصدای زیادی می‌دهد

DFDS

تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می‌دهد. اگر بر روی روشن تنظیم شده باشد، نماد  ظاهر می‌شود.

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.

محافظت کاغذ

با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که وضعیت زیر تشخیص داده می‌شود، آسیب به سندها را کاهش می‌دهد.

خطای تغذیه در سندها رخ می‌دهد

اسناد بصورت کج اسکن شوند

برای فعال کردن این قابلیت، سطح تشخیص را انتخاب کنید. جدول زیر را برای اطلاع از جزئیات هر سطح مشاهده کنید.

سطح	مثال‌های کاغذ قابل محافظت	حساسیت تشخیص کج قرار داده شدن سند
روشن-پایین ترین	کاغذ ساده	کم
روشن-پایین	کاغذ ساده/نازک	
روشن-بالا	کاغذ نازک (افقی)، مانند فاکتور	متوسط
روشن-بالاترین	کاغذ نازک (عمودی)، مانند فرم درخواست	زیاد

مهم!

این قابلیت باعث کاهش آسیب به تمام سندهای گیر کرده نمی‌شود.

با توجه به وضعیت سندهای قرار داده شده، نمی‌توانید خطاهای تغذیه را تشخیص دهید.

نکته:

با توجه به سندها، شرایط سندهای قرار داده شده و سطحی که تنظیم می‌کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

در زمان اسکن کارت‌های پلاستیکی یا کاغذ ضخیم، غیرفعال را برای غیرفعال کردن این قابلیت انتخاب کنید.

در صورتی که چند بار تشخیص نادرست بود، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

ممکن است بعضی از سندها، به عنوان مثال سندهای دارای شکل نامنظم یا سندهایی که کج اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

هنگام اسکن چند سند، مطمئن شوید حاشیه‌های آنها هم‌تراز باشد. در صورت هم‌تراز نبودن حاشیه سندها، ممکن است آنها حتی با وجود اینکه به درستی اسکن شده‌اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

به منظور اسکن سندها بدون کج شدن، راهنمای لبه را پیش از اسکن تنظیم کنید تا حاشیه‌های آنها روی هم قرار بگیرد.

تشخیص کثیفی شیشه

گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد. می‌توانید سطح تشخیص را انتخاب کنید.

بسته به میزان گردوخاک، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

تشخیص اولتراسونیک دو سند

هنگام ورود چندین سند، خطای تغذیه دوتایی را تشخیص می‌دهد و روند اسکن را متوقف می‌کند.

بسته به سند مانند پاکت نامه، کارت‌های پلاستیکی، سندهای دارای برجسب و غیره، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

روشنایی LCD

روشنایی صفحه LCD را تنظیم می‌کند.

زمان سنج خواب

زمان انتظار ورود به حالت خواب (حالت صرفه جویی در مصرف برق) در صورت بیکار ماندن اسکنر را تنظیم کنید. صفحه LCD پس از سپری شدن مدت تنظیم شده تاریک می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "صرفه جویی در مصرف برق" در صفحه 114

زمان خاموش شدن

اگر در مدت مشخص شده کاری انجام نگیرد، اسکنر به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان انتظار پیش از خاموش شدن اسکنر را تنظیم کنید.

هر گونه افزایش، بهره‌وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "صرفه جویی در مصرف برق" در صفحه 114

زبان/Language

کشور یا منطقه‌ای را که اسکنر در آن استفاده می‌شود انتخاب نمایید.

تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم

تنظیمات هشدار

زمان تمیز کردن داخل اسکنر را به شما اطلاع می‌دهد.

تنظیم هشدار تعداد

عدد اسکن را هنگامی که اعلان تمیز کردن نمایش داده می‌شود تغییر می‌دهد.

سرپرست سیستم

محدود کردن دسترسی

تنظیمات را قفل می‌کند و دیگر کاربران را از تغییر دادن آنها منع می‌کند.

بازگردانی تنظیمات پیش فرض


همه تنظیمات را به وضعیت اولیه زمان خرید باز می‌گرداند.


گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

اطلاعات مرتبط

- ◀ "محدود کردن دسترسی کاربر به صفحه کنترل" در صفحه 14
- ◀ "لغو کردن محدود بودن دسترسی کاربر به صفحه کنترل" در صفحه 15

اطلاعات دستگاه

وضعیت 


این منو تنها زمانی که نماد  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود در دسترس است. وضعیت زیر را نشان می‌دهد. برای مشاهده جزئیات بیشتر، دکمه OK را فشار دهید.

☐ به زودیتعویض غلطک را انجام دهید: تعداد اسکن‌ها نزدیک به میزان عمر این غلتک‌ها است. غلتک‌های جایگزین را آماده کنید.

"کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 19

☐ تعویض غلطک: تعداد اسکن از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شد. غلتک‌ها را تعویض کنید.

"تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108

☐ پاک کردن شیشه: گردو خاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر تشخیص داده شد. قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید. می‌توانید اسکنر را با فشار دادن دکمه  ادامه دهید.

"تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

☐ تمیز کردن مرتب: زمان تمیز کردن داخل اسکنر رسیده است.

"تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

شماره سریال

شماره سریال اسکنر را نمایش می‌دهد.

نسخه فعلی

نسخه سفت‌افزار فعلی را نمایش می‌دهد.

تعداد کل اسکن‌ها

تعداد کل اسکن‌ها را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های 1 رو

تعداد اسکن‌های یک‌طرفه را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های 2 رو

تعداد اسکن‌های دوطرفه را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌های برگه حامل

تعداد اسکن را با استفاده از برگه حامل نمایش می‌دهد.

تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض غلطک

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکن‌ها را نمایش می‌دهد.

دکمه OK را برای بازنشانی تعداد پس از تعویض کیت مجموعه غلتک فشار دهید.

گزینه‌های فهرست در صفحه کنترل

تعداد اسکن‌ها بعد از تمیز کردن مرتب

تعداد اسکن‌ها را پس از تمیز کردن عادی نمایش می‌دهد.

دکمه **OK** را برای بازنشانی تعداد پس از تمیز کردن عادی فشار دهید.

استفاده از داک اسکنر تخت

داک اختیاری اسکنر تخت به شما امکان می‌دهد که از شیشه اسکنر اسکن کنید.

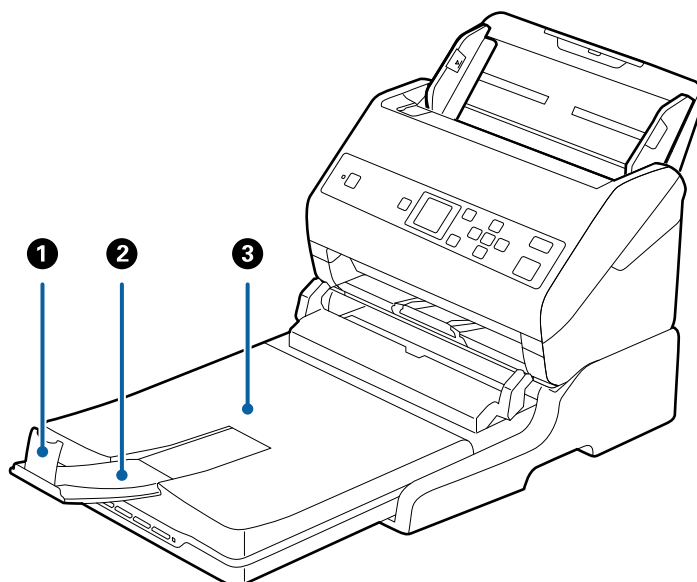
نکته:

□ برای استفاده از داک اسکنر تخت، به اسکنر تخت مناسب نیاز دارید.

□ استفاده همزمان از داک اسکنر تخت و واحد رابط شبکه ممکن نیست.

نام‌ها و عملکردهای قطعات داک اسکنر تخت

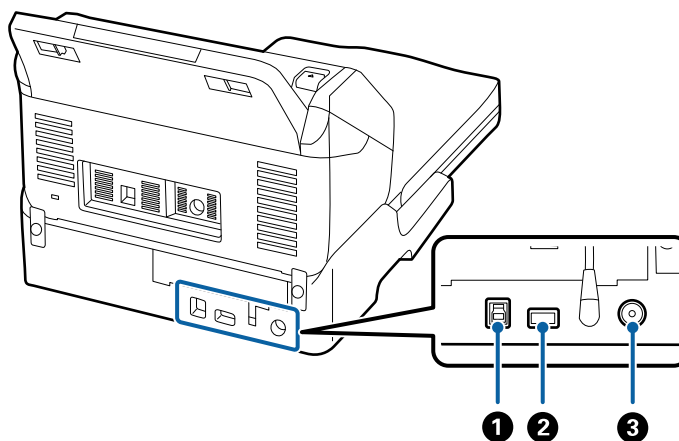
قسمت جلو



1	متوقف کننده	باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از رابط سینی خروجی می‌شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.
2	رابط سینی خروجی	سندهای خارج شده از اسکنر تغذیه شونده با برگه را نگه می‌دارد. رابط سینی خروجی را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.
3	جلد سند/سینی خروجی	چراغ خارجی را در زمان اسکن کردن با اسکنر تخت مسدود می‌کند. سندهای خارج شده از اسکنر تغذیه شونده با برگه را نگه می‌دارد.

استفاده از داک اسکنر تخت

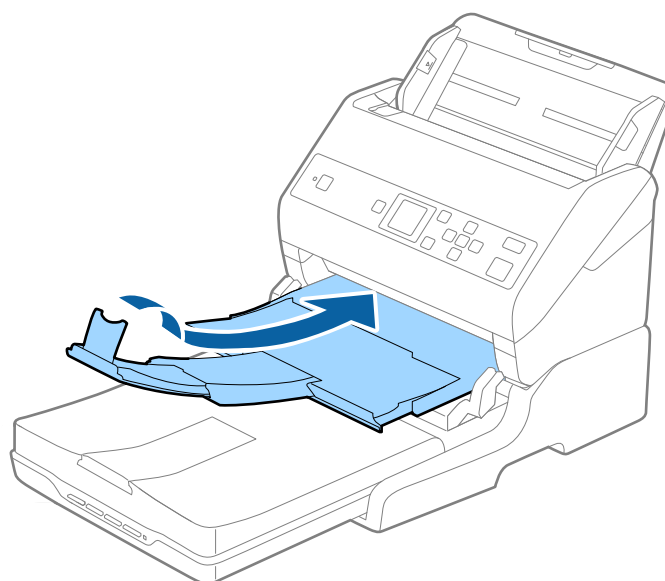
بازگشت



کابل USB را برای اتصال به کامپیوتر وصل می کند.	پورت USB 1	1
کابل USB را برای اتصال به اسکنر تغذیه شونده با برگه وصل می کند.	پورت USB 2	2
آداپتور برق متناوب را وصل می کند.	ورودی برق مستقیم	3

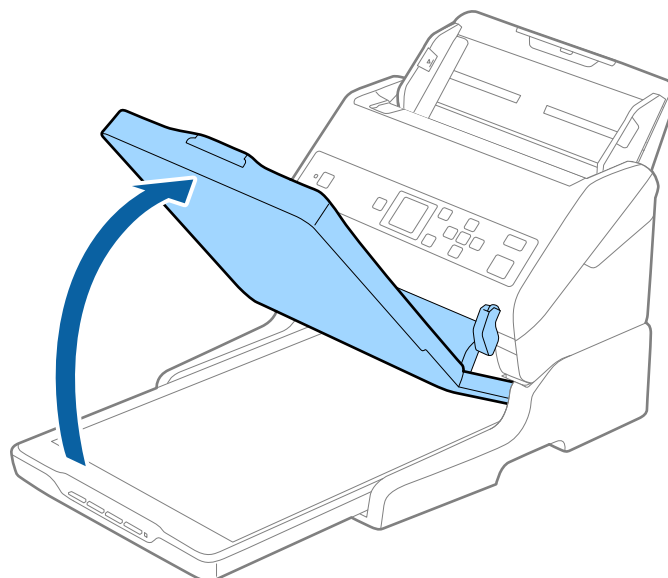
اسکن کردن از شیشه اسکنر

1. سینی خروجی را ببندید.

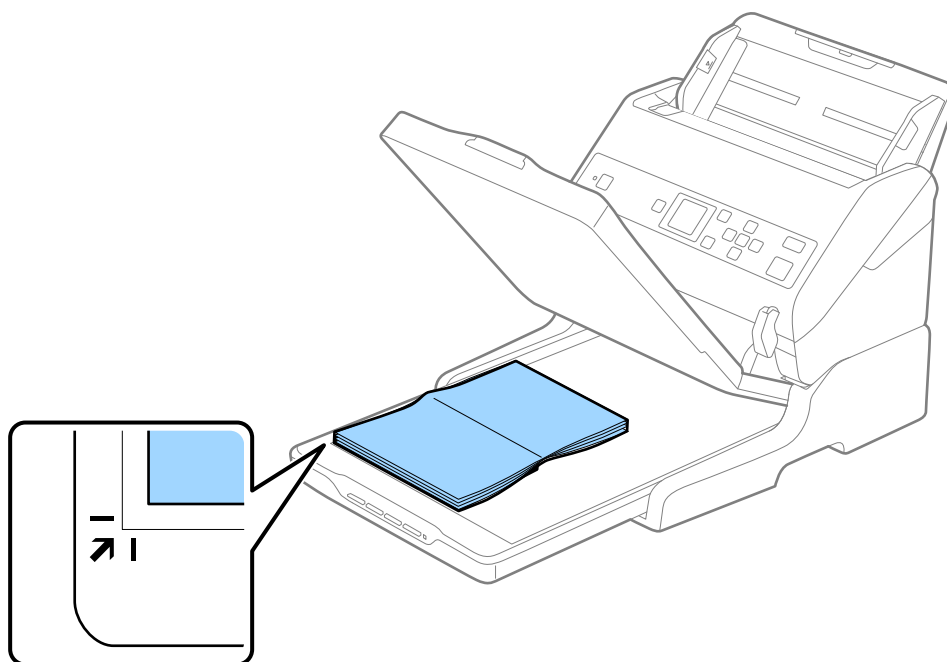


استفاده از داک اسکنر تخت

2. جلد سند را باز کنید.



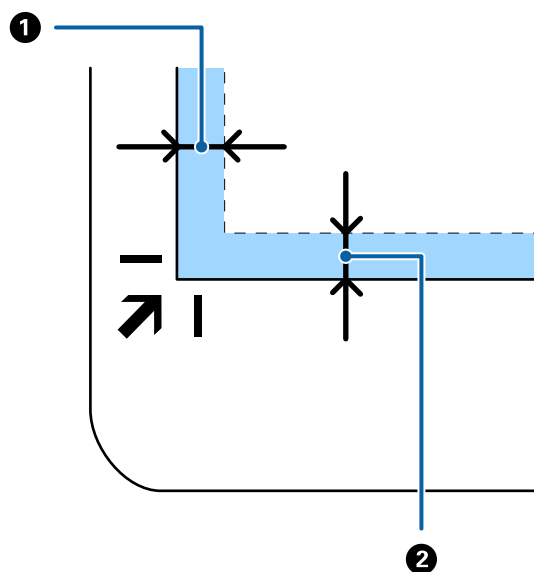
3. سند یا عکس را طوری بر روی شیشه اسکنر قرار دهید که روی آن به سمت پایین باشد و مطمئن شوید که گوشه بالای سمتی که می خواهید اسکن کنید در مقابل گوشه اسکنر و در کنار علامت فلش قرار داشته باشد.



استفاده از داک اسکنر تخت

نکته:

می‌توانید از برش خوردن سند جلوگیری کنید و برای این کار آن را حدود 2.5 میلی‌متر (0.1 اینچ) از لبه‌های بالا و کنار که با علامت 1 و 2 در تصویر زیر نشان داده شده‌اند، جابجا کنید.



4. درپوش سند را به آرامی ببندید تا اصل سند جابجا نشود.

نکته:

□ همیشه شیشه اسکنر را تمیز نگهدارید.

□ اصل سند را برای مدت زمان طولانی بر روی شیشه اسکنر رها نکنید، زیرا ممکن است به آن بچسبد.

5. (Windows Document Capture Pro)، (Mac OS Document Capture) یا Epson Scan 2 را اجرا کنید.

6. شیشه اسکنر را از فهرست منبع سند در پنجره تنظیمات اسکن انتخاب کنید.

7. سایر موارد را به عنوان ضروری تنظیم و سپس اسکن را شروع کنید.

نکاتی درباره استفاده از داک اسکنر تخت

داک اسکنر تخت را روی یک سطح افقی و پایدار قرار دهید.

نکاتی درباره اسکن کردن از ADF

هنگام اسکن کردن از ADF با استفاده از داک اسکنر تخت، بسته به طول سندها، عملیات مربوط به سینی ورودی، سینی خروجی و متوقف کننده متفاوت است. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

نکته:

به توضیح مربوطه به قرار دادن سندها در خصوص سایر عملکردها به جز سینی ورودی، سینی خروجی و متوقف کننده مراجعه کنید.

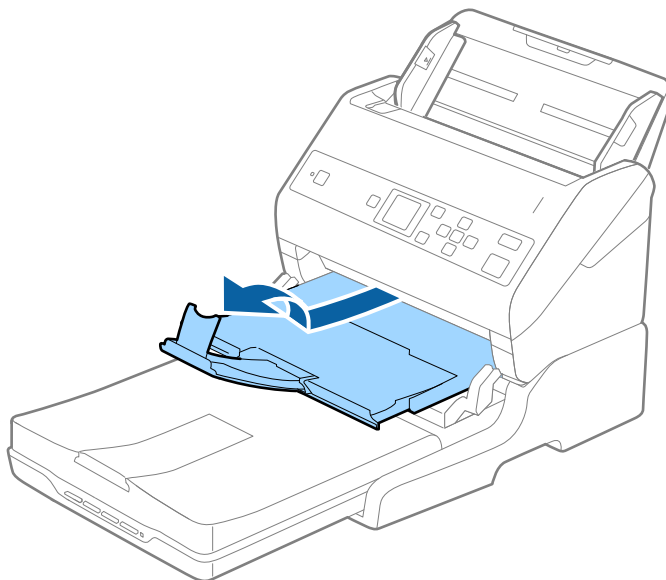
سندهای کوچکتر از A5 (210 میلی متر)

سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

استفاده از داک اسکر تخت

نکته:

- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.



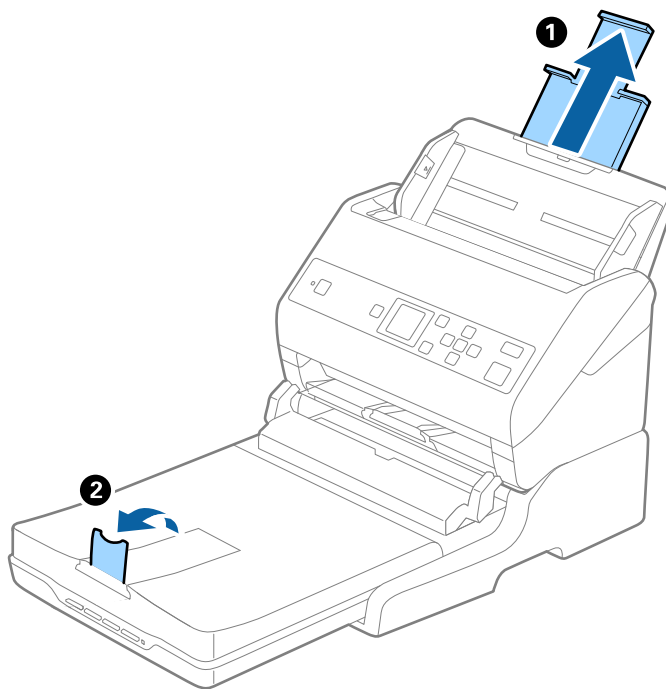
سند های A5 (210 میلی متر) یا بزرگتر تا A4 (297 میلی متر)

سینی ورودی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده داک اسکر تخت را بالا بیاورید.

استفاده از داک اسکنر تخت

نکته:

- اطمینان حاصل کنید که متوقف کننده را بالا بیاورید و بکشید تا کمی بلندتر از طول سند باشد. این کار به سندهای خارج شده امکان می دهد که به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.



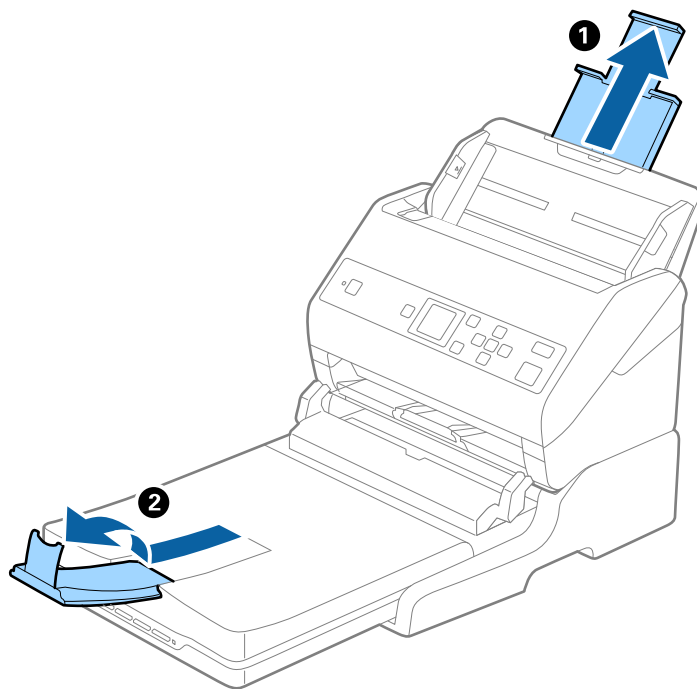
سندهای بزرگتر از A4 (297 میلی متر) تا Legal (355.6 میلی متر)

سینی ورودی را گسترش دهید، رابط سینی خروجی داک اسکنر تخت را بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا بیاورید.

استفاده از داک اسکنر تخت

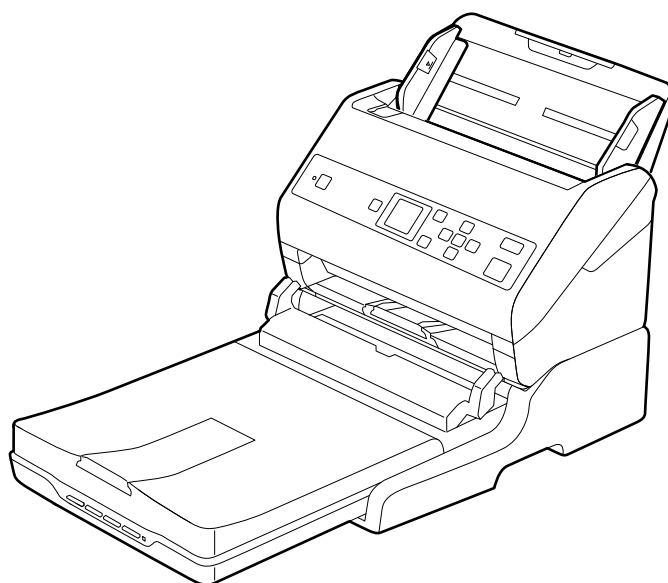
نکته:

- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.



سندهای بزرگتر از Legal (355.6 میلی متر)

رابط سینی ورودی و رابط های سینی خروجی را گسترش دهید و متوقف کننده را بالا بیاورید.



اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 25


نگهداری

تمیز کردن داک اسکنر تخت

برای اینکه داک اسکنر تخت خود را در بهترین شرایط نگهداری کنید، مراحل زیر را برای تمیز کردن آن به صورت دوره‌ای دنبال کنید.

مهم: !

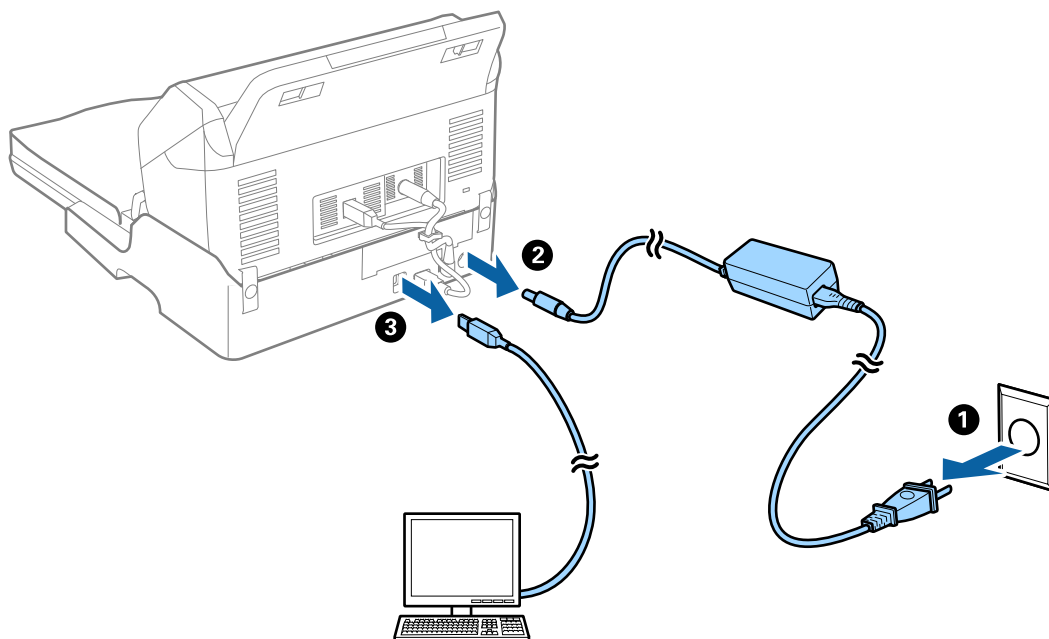
- هرگز از الکل، تینر یا حلال خورنده برای تمیز کردن داک اسکنر تخت استفاده نکنید. ممکن است این مواد شیمیایی به اجزای داک اسکنر تخت و قاب آن آسیب برسانند.
- مراقب باشید مایعی بر روی مکانیسم اسکنر یا قطعات الکترونیکی آن نریزد. این کار می‌تواند باعث آسیب دیدن دائم مکانیزم و مدار آن شود.
- روان‌کننده را به داخل داک اسکنر تخت اسپری نکنید.
- هرگز قاب داک اسکنر تخت را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید و سپس کابل USB که به رایانه متصل است را از داک اسکنر تخت جدا کنید.



3. هرگونه آلودگی روی روکش بیرونی را با یک پارچه نرم پاک کنید.

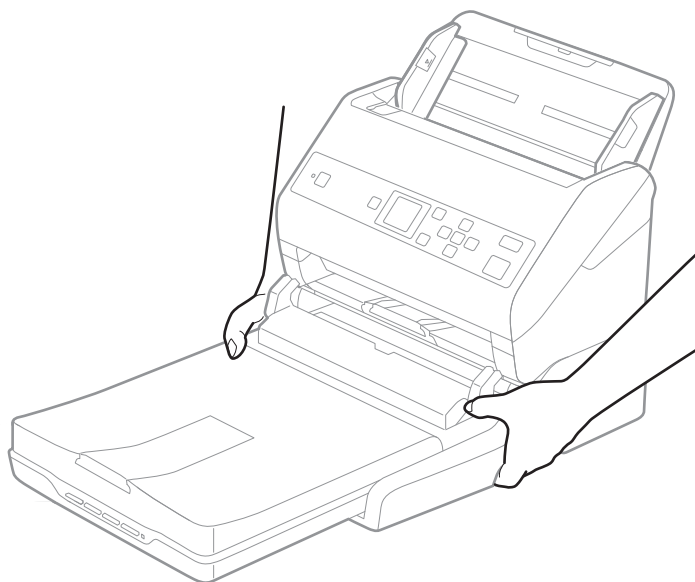
اگر روکش خیلی کثیف شده است، یک پارچه نرم را با آب مرطوب کنید و آن را به‌طور کامل تمیز کرده و سپس لکه‌های باقی‌مانده را پاک نمایید. سپس از یک پارچه نرم و خشک برای پاک کردن روکش استفاده کنید.

استفاده از داک اسکنر تخت


انتقال و حمل و نقل داک اسکنر تخت

⚠ احتیاط:

هنگام بلند کردن داک اسکنر تخت، دستهای خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده قرار دهید. اگر در حالت های دیگر داک اسکنر تخت را بلند کنید، ممکن است داک اسکنر تخت بیفتد یا وقتی می خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



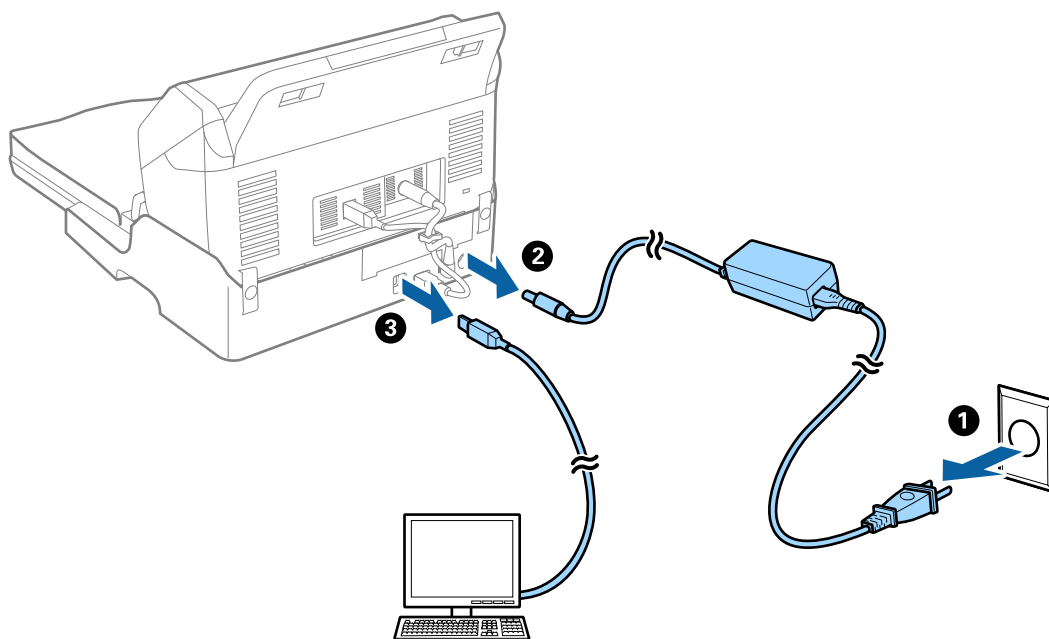
حمل و نقل داک اسکنر تخت تا فاصله کوتاه

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید و سپس کابل USB که به رایانه متصل است را از داک اسکنر تخت جدا کنید.




استفاده از داک اسکنر تخت

3. داک اسکنر تخت را در معرض لرزش ها قرار ندهید و هنگام حمل، آن را تراز نگه دارید.

حمل و نقل داک اسکنر تخت

پیش از آغاز روال زیر، اطمینان حاصل کنید که راهنمای راه اندازی را همراه خود داشته باشید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. با معکوس کردن روالی که در راهنمای راه اندازی عرضه شده با داک اسکنر تخت شرح داده شده است، روال راه اندازی را انجام دهید تا بتوانید اسکنر تغذیه شونده با برگه، اسکنر تخت و داک اسکنر تخت را جدا کنید.

3. مواد بسته بندی که به همراه داک اسکنر تخت ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس آن را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای مشابه که دقیقاً متناسب با داک اسکنر تخت باشد، مجدداً بسته بندی نمایید.

رفع عیب داک اسکنر تخت

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود. کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن داک اسکنر تخت" در صفحه 99

ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم تراز بندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.

حاشیه های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است

هنگام اسکن کردن یک کتابچه بر روی شیشه اسکنر، ممکن است نویسه ها به صورت خراب یا تار در حاشیه شیرازه نمایان شوند. در صورت بروز این اشکال، زمانی که تصویر اسکن شده را به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می کنید، متن به درستی شناسایی نمی شود.

برای کاهش خرابی یا تاری حاشیه شیرازه، هنگام اسکن کردن، جلد سند را به آرامی به سمت پایین فشار دهید و نگه دارید تا کتابچه مسطح شود. مطمئن شوید که کتابچه در حین اسکن کردن تکان نخورد.

استفاده از داک اسکنر تخت



مهم: جلد سند را با بیش از حد فشار ندهید. در غیر این صورت ممکن است کتابچه یا اسکنر آسیب ببینند.

افست در پس زمینه تصاویر نمایان می شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

وقتی خودکار، رنگ، یا طیف خاکستری به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید حذف پس زمینه در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه **تنظیمات پیشرفته** < حذف پس زمینه کلیک کنید.

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی **Scan Settings** < ارتقای متن کلیک کنید.
Epson Scan 2: روی زبانه **تنظیمات پیشرفته** < ارتقای متن کلیک کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

(Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی **Scan Settings** < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه **تنظیمات پیشرفته** < ارتقای متن کلیک کنید.

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی **تنظیمات** در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.


نگهداری

تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک کننده ملایم و آب پاک کنید.

مهم!

- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.
صفحه LCD را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید.


تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید. آخرین عدد اسکن‌ها را می‌توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.

اگر سطح به موادی که زدودن آنها دشوار است آغشته شده است، برای تمیز کردن آن از کیت تمیز کردن اصل Epson استفاده کنید. مقدار کمی تمیزکننده روی پارچه نظیف بریزید و برای زدودن لکه‌ها استفاده کنید.

مهم!

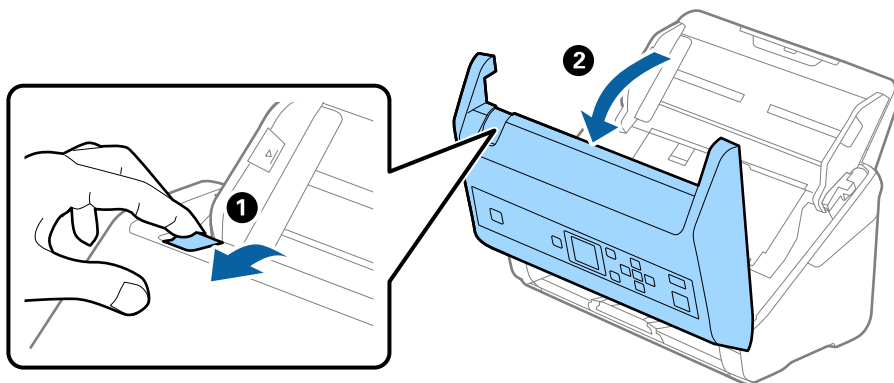
- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

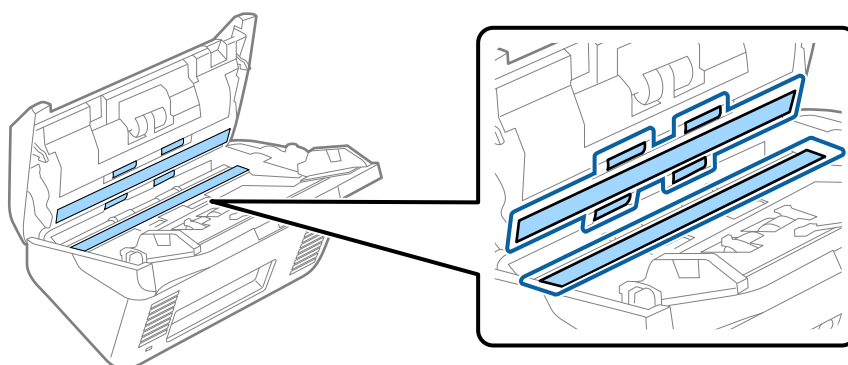
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

نگهداری

3. اهرم را بکشید و پوشش اسکنر را باز کنید.



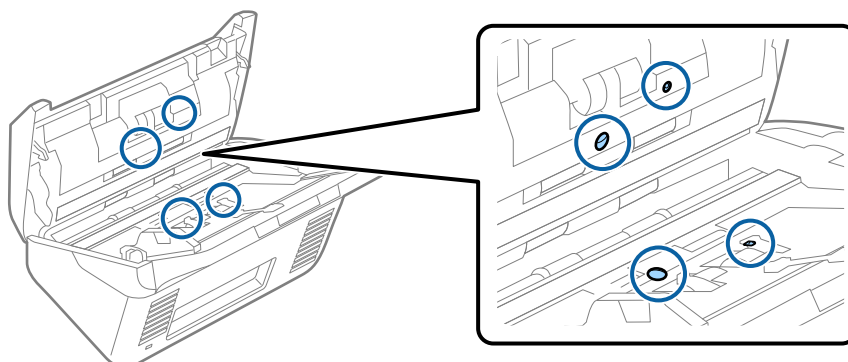
4. هرگونه لکه روی غلتک پلاستیکی و سطح شیشه قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک پارچه نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



مهم!

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به طور مستقیم بر روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. هرگونه لکه روی حسگرها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.



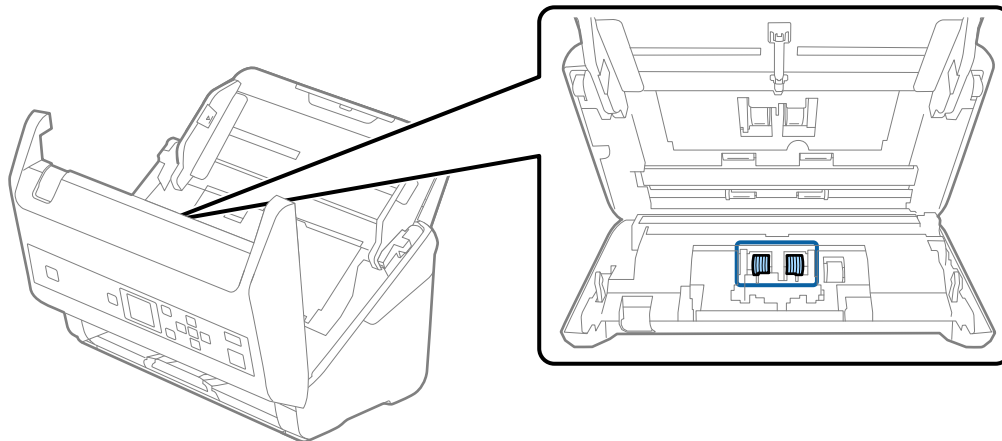
نگهداری

مهم!

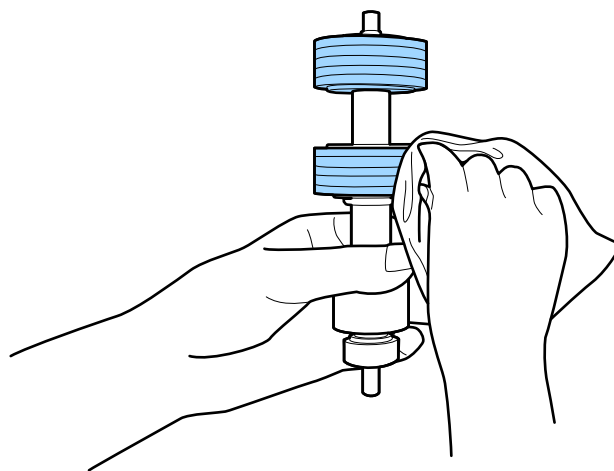
از مایعاتی نظیر شوینده بر روی گوش پاک کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و غلتک جداکننده را بیرون بیاورید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به «تعویض کیت مجموعه غلتک» مراجعه کنید.



7. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک جداکننده را می‌توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب بزدا کنید.

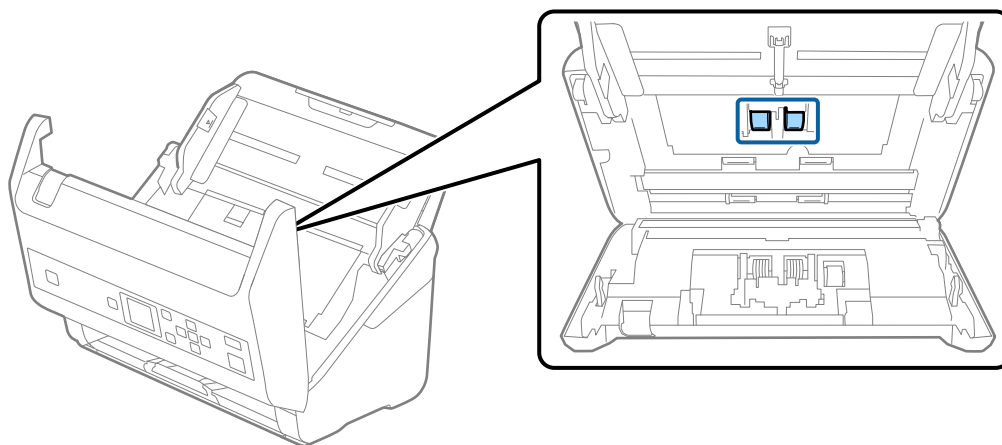


مهم!

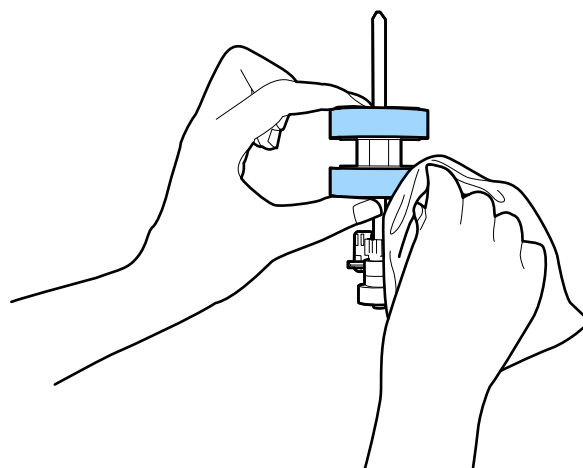
برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب استفاده کنید. پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

نگهداری

8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.
برای کسب اطلاعات بیشتر به «تعویض کیت مجموعه غلتک» مراجعه کنید.



9. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک بلندکننده را می‌توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب بزدايید.



مهم!

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب استفاده کنید. پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

10. قاب اسکنر را ببندید.

11. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.


12. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ گزینه مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.

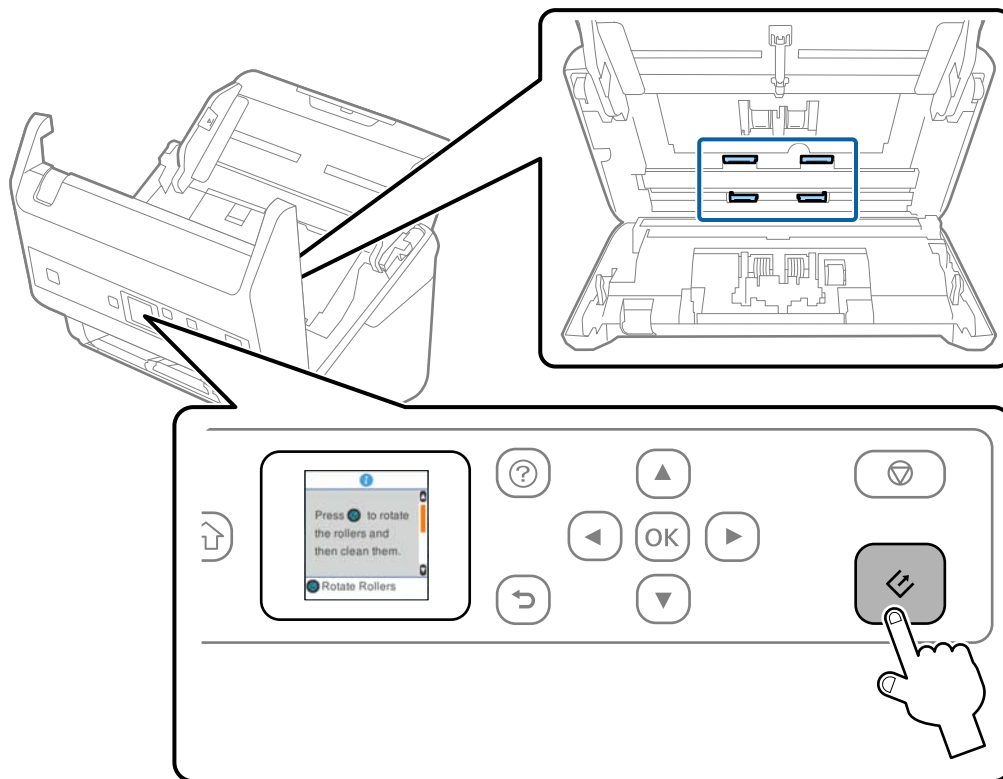
13. در صفحه مراقبت و نگهداری از اسکنر، با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ گزینه تمیز کردن رولر را انتخاب و سپس دکمه OK را فشار دهید.

14. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

اسکنر وارد حالت تمیزکاری غلتک می‌شود.

نگهداری

15. با فشار دادن دکمه ، غلتک‌های پایین را به آرامی بچرخانید. سطح غلتک‌ها را با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم آغشته به آب تمیز کنید. این کار را تا تمیز شدن کامل غلتک‌ها ادامه دهید.



⚠ احتیاط:

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست‌ها یا موهای شما در مکانیزم گیر نکند. ممکن است منجر به جراحت شود.

16. قاب اسکنر را ببندید.

اسکنر از حالت تمیزکاری غلتک خارج می‌شود.

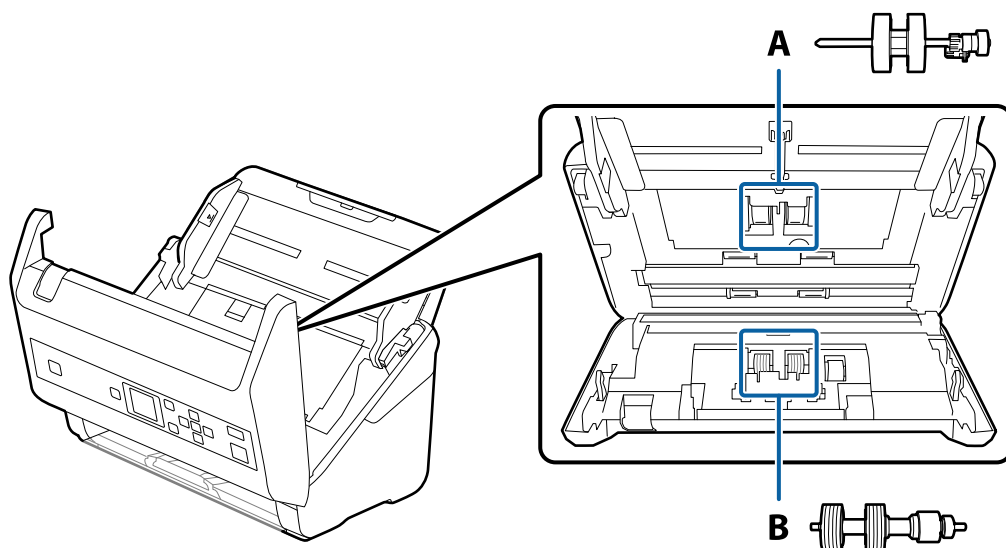
اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت تمیزکاری" در صفحه 19


← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108

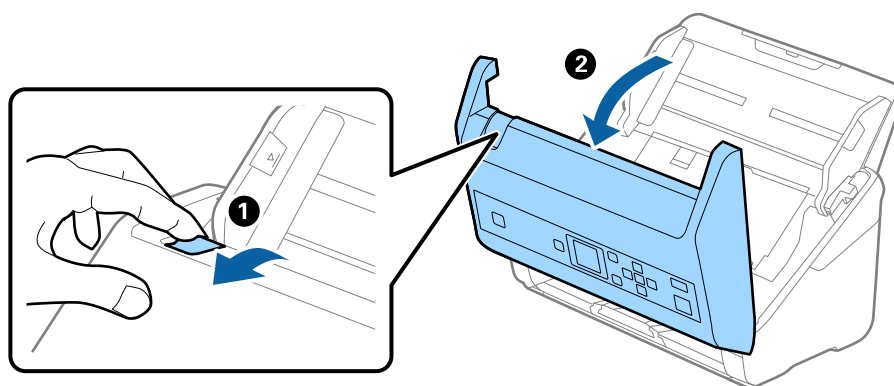
تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از چرخه عمر غلتک ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. هنگامی که یک پیام تعویض در پانل کنترل یا صفحه رایانه نمایش داده می شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.



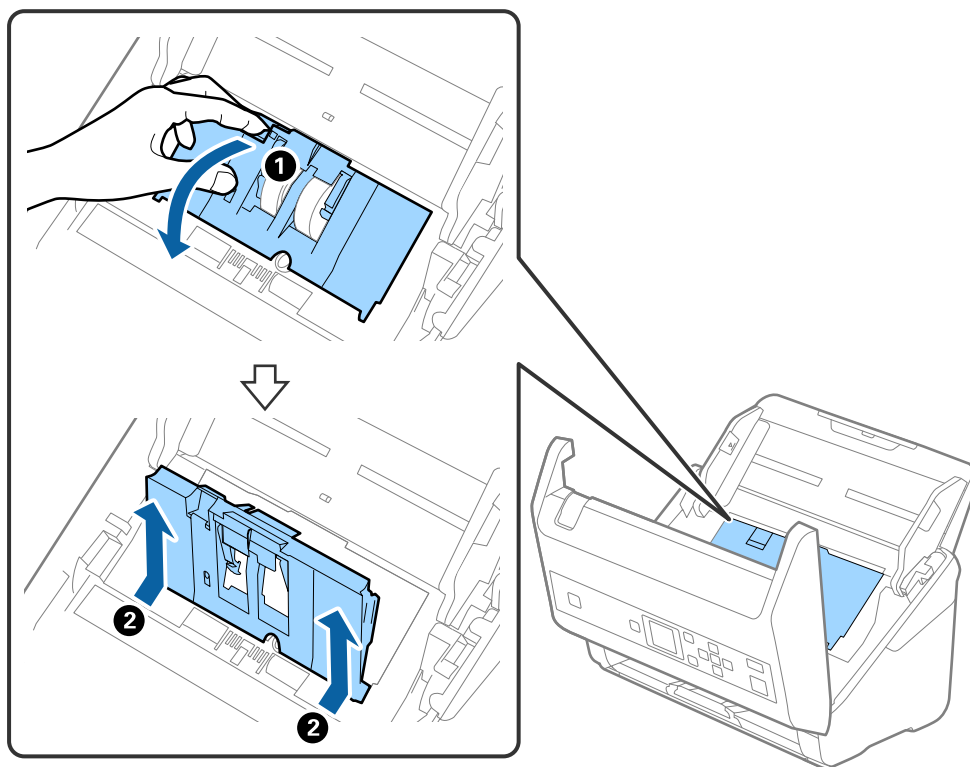
A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

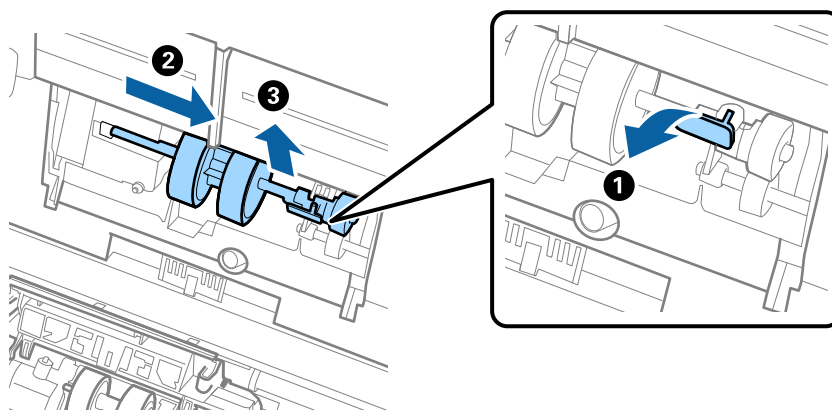


نگهداری

4. روکش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.



5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.

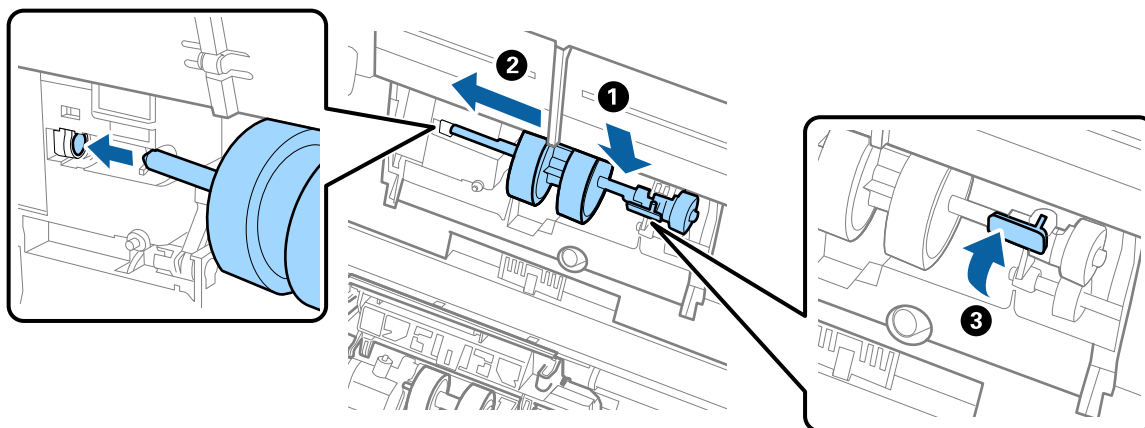


مهم:

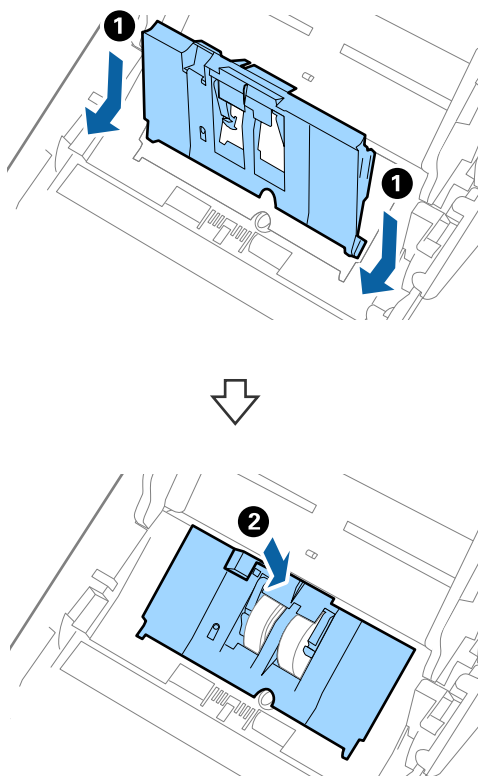
غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکرین آسیب بزند.

نگهداری

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ اسکنر قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.



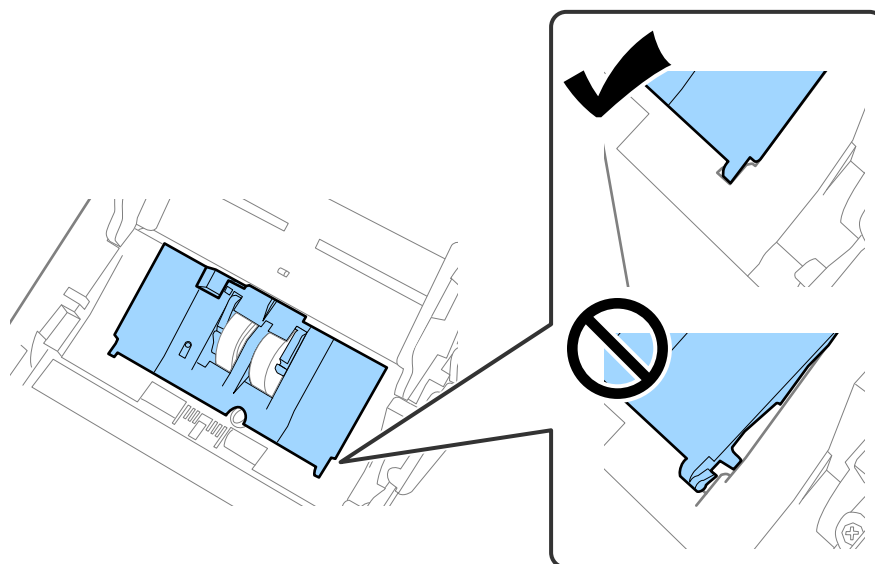
7. لبه روکش غلتک بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. روکش را محکم ببندید.



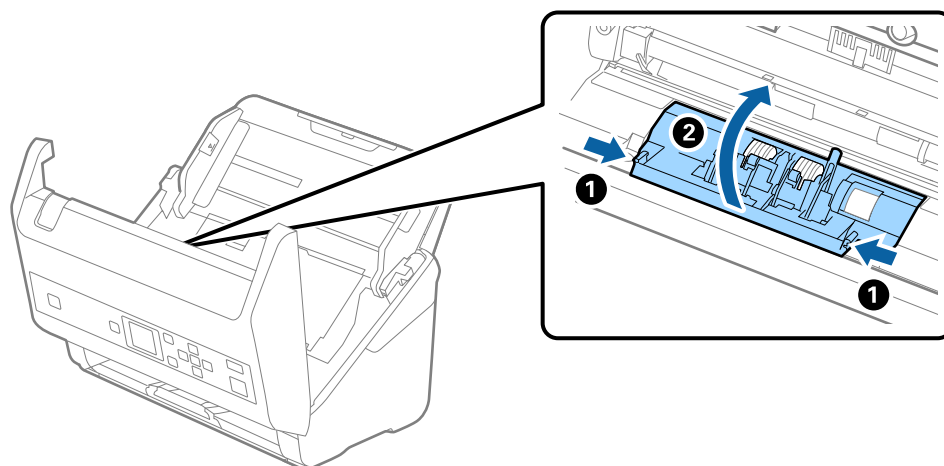
نگهداری

مهم!

- ❑ اطمینان حاصل کنید که روکش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- ❑ در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- ❑ در صورتی که روکش بلند شده است آن را نصب نکنید.

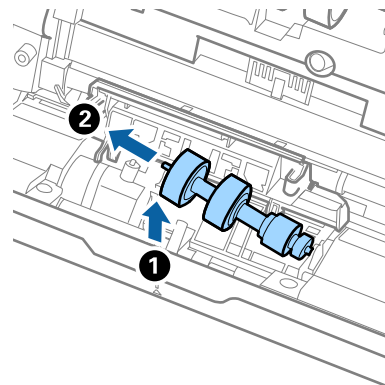


8. قلاب های دو طرف انتهایی روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.

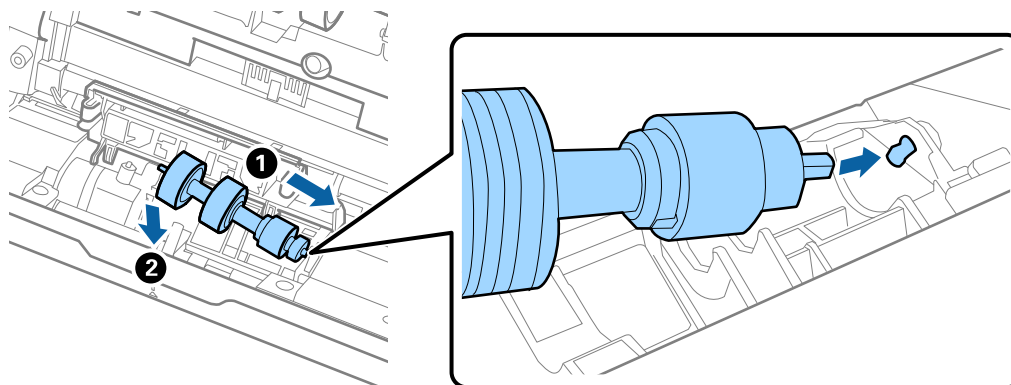


نگهداری

9. سمت چپ غلتک جداکننده را بلند کنید و سپس غلتک های جداکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ سمت راست قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

اگر بستن قاب دشوار باشد، باید از درستی نصب غلتک های جداکننده مطمئن شوید.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. تعداد اسکن را می توانید در پانل کنترل یا استفاده از Epson Scan 2 Utility بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 19

بازنشانی تعداد اسکنها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکنها را با پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بازنشانی کنید.

نگهداری

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108

بازنشانی تعداد اسکن‌ها در صفحه کنترل

1. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
2. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶، گزینه تعویض غلطک را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
3. دکمه ▼ را فشار دهید.
4. دکمه OK را برای بازنشانی تعداد اسکن فشار دهید.

نکته:

با استفاده از فهرست زیر نیز می‌توانید تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.

اطلاعات دستگاه را از صفحه اصلی < تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض غلطک انتخاب کنید و سپس دکمه OK را برای بازنشانی عدد فشار دهید.

بازنشانی تعداد اسکن‌ها در Epson Scan 2 Utility

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.

1. اسکنر را روشن کنید.

2. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

صفحه شروع < برنامه‌ها < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

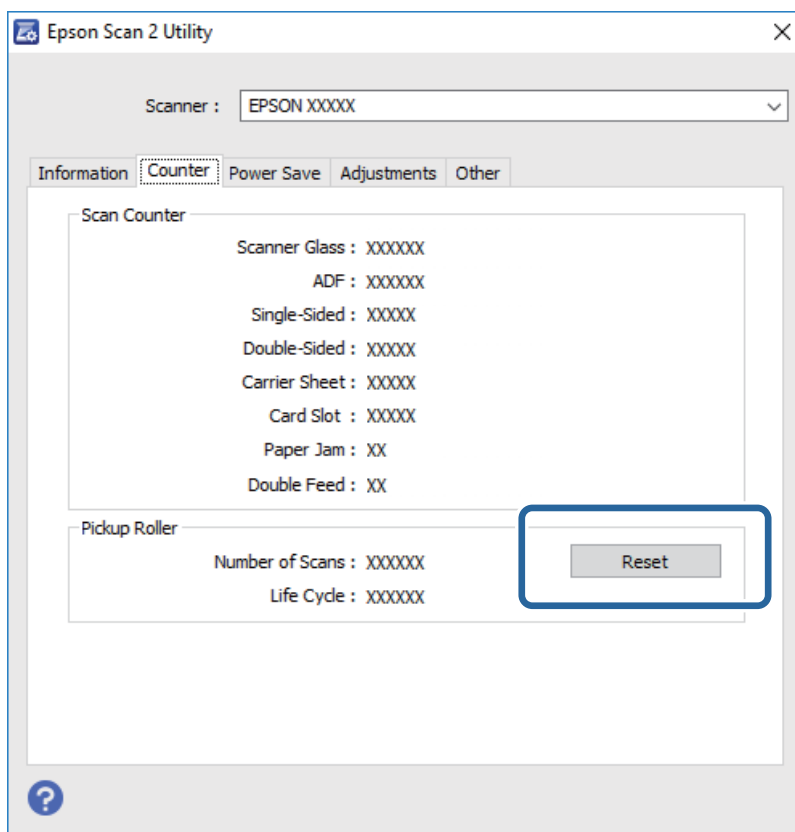
Mac OS

برو < برنامه‌ها < EPSON Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

3. روی زبانه شمارشگر کلیک کنید.

نگهداری

4. روی تنظیم مجدد برای کیت مجموعه غلتک کلیک کنید.



صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، بهره وری انرژی محصول تاثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

1. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ گزینه تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
2. با استفاده از دکمه ◀ یا ▶ گزینه زمان سنج خواب یا زمان خاموش شدن را انتخاب کنید و سپس دکمه OK را فشار دهید.
3. تنظیمات را بررسی کنید و سپس تنظیمات زمانسنج را به دلخواه تغییر دهید.
4. دکمه OK را برای تنظیم زمانسنج فشار دهید.

حمل و نقل اسکنر

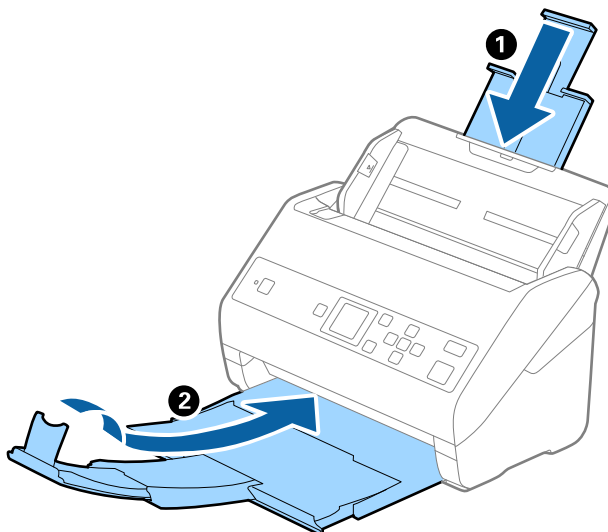
هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه ⏻ را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید.

نگهداری

3. کابلها و دستگاهها را جدا کنید.

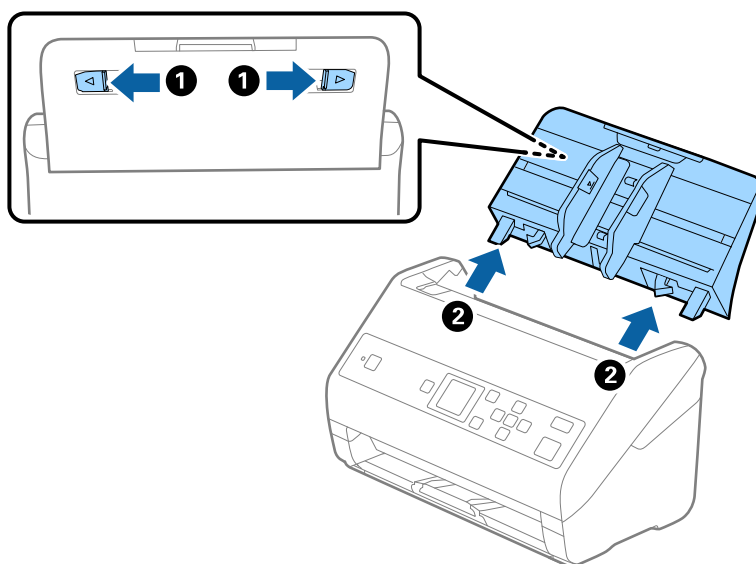
4. رابط سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



مهم!

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. سینی ورودی را بردارید.



6. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه ها و سیستم عامل بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه ها و سیستم عامل استفاده می کنید.

نگهداری



در حین به‌روزرسانی کامپیوتر یا اسکنر را خاموش نکنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و کامپیوتر به هم متصل بوده و کامپیوتر به اینترنت وصل شده باشد.
2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه‌ها و سیستم‌عامل را به‌روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم‌عامل‌های *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

نکته:

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* به‌روزرسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وبسایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

حل کردن مشکلات

مشکلات اسکنر

بررسی پیام‌های صفحه کنترل

اگر پیام خطایی بر روی پانل کنترل نمایش داده شود، باید از دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر برای برطرف کردن مشکل استفاده کنید.

پیام‌ها	راه‌حل‌ها
غلطک‌ها را برای تعویض آماده کنید. برای جزئیات به دفترچه راهنما مراجعه کنید.	برای مشاهده کدهای کیت مجموعه غلتک و اطلاعات مربوط به نحوه تعویض آن به بخش زیر مراجعه نمایید. "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 19 "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 108
برای فعال کردن محدود کردن دسترسی کاربر به دفترچه راهنمای دستگاه مراجعه کنید.	بخش زیر را برای فعال کردن محدود کردن دسترسی مشاهده کنید. "محدود کردن دسترسی کاربر به صفحه کنترل" در صفحه 14
محدود کردن دسترسی کاربر فعال است. برای جزئیات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید.	برای دسترسی به فهرست‌های محدود، بخش زیر را مشاهده نمایید. "دسترسی به تنظیمات محدود در صفحه کنترل" در صفحه 15
داخل اسکنر را تمیز کنید. برای اطلاع از جزئیات دفترچه راهنمای دستگاه را ببینید.	برای تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر، بخش زیر را مشاهده نمایید. "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103
خطای اسکنر. برای مشاهده جزئیات، به اسناد خود مراجعه کنید.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید. اگر خطا برطرف نشد، با نمایندگی محلی خود تماس بگیرید.
RECOVERY MODE	اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روزرسانی نرم‌افزار داخلی انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم‌افزار داخلی به روزرسانی شود. 1. با یک کابل USB کامپیوتر و اسکنر را به هم وصل کنید. 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "به‌روزرسانی برنامه‌ها و میان‌افزار" در صفحه 115

← "نصب برنامه‌ها" در صفحه 128

اسکنر روشن نمی‌شود

اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به‌طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.

بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

اشکالات شروع اسکن

WindowsDocument Capture Pro (یا Mac OSDocument Capture) راه اندازی نمی شود

اطمینان حاصل کنید که نرم افزارهای زیر نصب شده باشند:

WindowsDocument Capture Pro (یا Mac OSDocument Capture)

Epson Scan 2

Epson Event Manager

در صورت نصب نبودن این نرم افزارها، آنها را دوباره نصب کنید.

Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی کند. در عوض از Epson Scan 2 استفاده کنید.

بررسی کنید که در WindowsDocument Capture Pro (یا Mac OSDocument Capture) تنظیم درست به دکمه اسکن اختصاص داده شده باشد.

اتصال کابل USB را بررسی کنید.

اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.

از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.

اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چند هاب USB به کامپیوتر وصل می شود، به درستی کار نکند.

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

صبر کنید چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست

اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

اتصال کابل USB را بررسی کنید.

اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.

از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.

اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چند هاب USB به کامپیوتر وصل می شود، به درستی کار نکند.

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

صبر کنید تا چراغ وضعیت دست از چشمک زدن بردارد که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

مشکلات تغذیه کاغذ

چندین سند تغذیه شده است

اگر چندین سند تغذیه شده است، قاب اسکنر را باز کنید و سندها را بیرون بیاورید. سپس، قاب اسکنر را ببندید. اگر چندین سند به دفعات تغذیه می شوند، موارد زیر را امتحان کنید.

□ اگر سندهای پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.

□ غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

□ تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می دهید را کاهش دهید.

□ برای کاهش سرعت اسکن گزینه **آهسته** را از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم را از صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > **آهسته** انتخاب کنید و سپس آن را روی **روشن** تنظیم نمایید.

□ از حالت **تغذیه خودکار** در Epson Scan 2 استفاده کنید و سندها را یک به یک اسکن کنید.

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

اطلاعات مرتبط

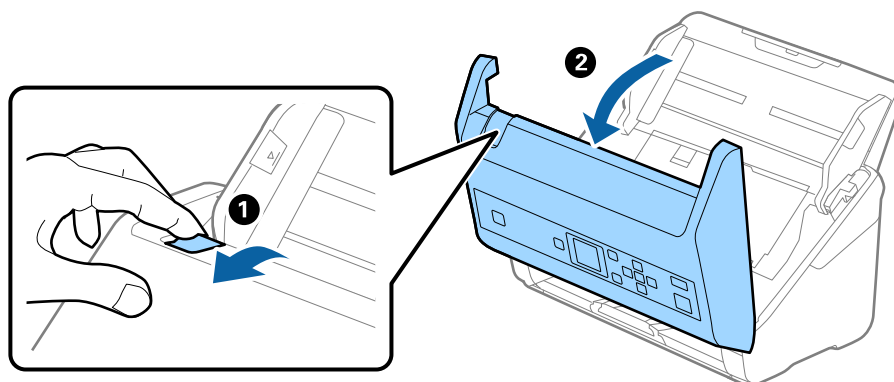
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103
- ◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 74

خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر

اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

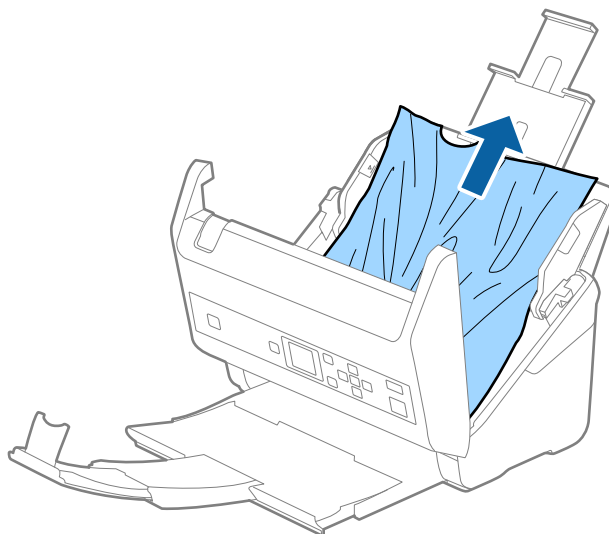
1. همه سندهای باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

2. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

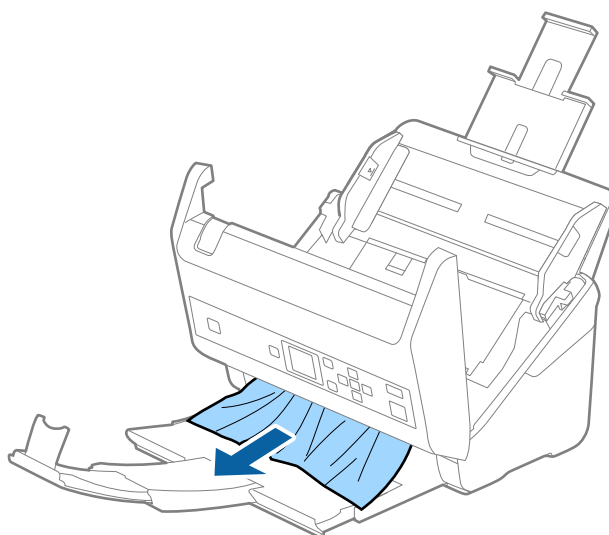


حل کردن مشکلات

3. با دقت همه سندهای باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



4. اگر نمی‌توانید سندها را مستقیماً بالا بکشید، سندهای گیر کرده را در جهت پیکان با احتیاط از سینی خروجی بیرون بکشید.



مهم!

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

سند به‌طور مرتب در اسکنر می‌کند

اگر سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند، موارد زیر را امتحان کنید.

برای کاهش سرعت اسکن گزینه **آهسته** را از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم را از صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > **آهسته** انتخاب کنید و سپس آن را روی روشن تنظیم نمایید.

غلتک‌های داخل اسکنر را تمیز کنید.

حل کردن مشکلات

❑ اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند

با توجه به سندها و سطحی که تنظیم می کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

❑ در زمان اسکن کارت های پلاستیکی یا کاغذ ضخیم، غیرفعال را برای غیرفعال کردن این قابلیت انتخاب کنید.

❑ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست بود، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

سندها کثیف می شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکنر کاهش می یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکنر جلوگیری کند. با این حال، شما می توانید به اسکن ادامه دهید.

برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

اسکن کردن خیلی طول می کشد

❑ بسته به تنظیمات وضوح، تنظیمات نوع فایل یا سایر تنظیمات اسکن که در برنامه اسکن اعمال کرده اید، ممکن است اسکن کردن خیلی طول بکشد.

❑ رایانه های دارای پورت USB 3.0 (SuperSpeed) یا USB 2.0 (Hi-Speed) می توانند سریع تر از رایانه های دارای پورت USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از پورت USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکنر استفاده می کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می کند.

❑ هنگام استفاده از نرم افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکردهای نرم افزار امنیتی، به راهنما یا نظیر آن که همراه نرم افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل های زیر ذخیره می شود.

❑ :Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

AppData\Local\Temp\ (نام کاربر)\Users\ :C

❑ :Windows XP

Local Settings\Temp\ (نام کاربر)\Documents and Settings\ :C

مشکلات تصویر اسکن شده

خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود

☐ ADF را تمیز کنید.

وقتی کثیفی یا گرد و خاک وارد ADF شود، ممکن است خطوط صاف روی تصویر نمایش داده شود.

☐ هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی سند را پاک کنید.

☐ با استفاده از قابلیت تشخیص کثیفی شیشه، پیام هشدار در زمانی که گرد و خاک روس شیشه اسکنر تشخیص داده شود، ظاهر می‌شود.

تنظیم را در صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > تشخیص کثیفی شیشه انتخاب کنید و سپس روشن-پایین یا روشن-بالا را انتخاب نمایید. هنگام ظاهر شدن هشدار، سطح شیشه داخل اسکنر را با استفاده از کیت تمیز کردن اصل Epson یا دستمال نرم تمیز کنید.

نکته:

☐ بسته به گرد و خاک، ممکن است به درستی تشخیص داده نشود.

☐ در صورتی که تشخیص به درستی کار نکرد، تنظیمات را تغییر دهید.

در صورتی که گرد و خاک تشخیص داده نشد، روشن-بالا را انتخاب کنید. روشن-پایین یا خاموش را در صورتی انتخاب کنید که هشدار به علت تشخیص نادرست اعلام شده باشد.

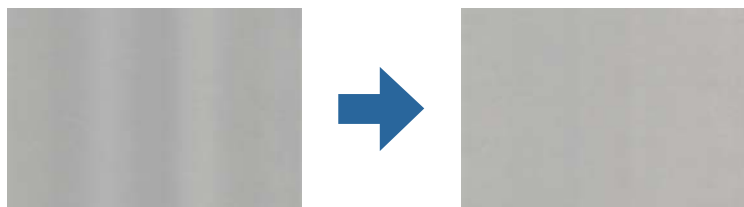
اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 103

هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود

چنانچه پس از تمیز کردن داخل اسکنر، هشدار کثیف بودن سطح شیشه نمایش داده شد، سطح شیشه را دوباره بررسی کنید. چنانچه روی سطح شیشه خراشیدگی‌هایی وجود داشته باشند، آنها نیز به عنوان کثیفی شیشه تشخیص داده می‌شوند. در این صورت می‌بایست شیشه تعویض شود. برای ترمیم، با فروشنده محلی تماس بگیرید.

رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست



در صورتی که نور شدیدی مانند نور مستقیم آفتاب به اسکنر می‌تابد، حسگر داخل اسکنر نور را اشتباه تشخیص می‌دهد و رنگ‌های داخل عکس اسکن شده یکنواخت نخواهد بود.

☐ محل اسکنر را تغییر دهید تا نور شدید روی آن تابیده نشود.

☐ اسکنر را به مکانی ببرید که در معرض نور شدید قرار نداشته باشد.

حل کردن مشکلات

گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام باز کردن یا بستن تصویر اسکن شده، می‌توانید نسبت گسترش را با استفاده از ویژگی تنظیم‌ها در Epson Scan 2 Utility تنظیم کنید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه‌هایی است که در نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم‌ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. روی تنظیم کلیک کنید تا تنظیمات در اسکنر اعمال شوند.

افست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

وقتی خودکار، رنگ، یا طیف خاکستری به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید حذف پس‌زمینه در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید

پنجره را با فشار دادن دکمه Detailed Settings در صفحه Scan Settings باز کنید.

روی زبانه تنظیمات پیشرفته < حذف پس‌زمینه کلیک کنید.

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید. (Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro

روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید. (Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro

روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین‌تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

تصویر اسکن شده یا متن مات است

می‌توانید شکل ظاهری تصویر یا متن اسکن شده را با افزایش وضوح یا تنظیم کیفیت تصویر تنظیم کنید.

حل کردن مشکلات

- وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
- وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.
- بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.
- روی **Scan Settings** < ارتقای متن کلیک کنید.
- روی **Epson Scan 2**: روی **زبان تنظیمات پیشرفته** < ارتقای متن کلیک کنید.
- وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:
- بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی **تنظیمات** در پنجره **Epson Scan 2** کلیک کنید و سطح پایین‌تری را برای **ارتقای لبه** یا سطح بالاتری را برای **سطح کاهش خطوط اضافی** انتخاب کنید.
- اگر به فرمت **JPEG** اسکن می‌کنید، سطح فشرده‌سازی را تغییر دهید.
- روی **Option** در صفحه **Save Settings** کلیک کنید و سپس کیفیت را به **JPEG** تغییر دهید.
- روی **Epson Scan 2**: روی **قالب تصویر** < گزینه ها کلیک کنید، سپس **کیفیت تصویر** را تغییر دهید.

فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
فمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) فمایش داده می شود

- اگر سند از نوع سند چاپ شده است، الگوهای مویر (سایه های شبکه مانند) ممکن است روی تصویر اسکن شده فمایش داده شود.
- بررسی کنید حذف طرح مویر در پنجره **Epson Scan 2** انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از **Document Capture Pro**، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.
 - روی **زبان تنظیمات پیشرفته** < حذف طرح مویر کلیک کنید.



- وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

حل کردن مشکلات

هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود

بسته به سند ممکن است زمانی که اندازه سند به صورت خودکار شناسایی می‌شود، لبه سند اسکن نشود.

برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار" را در پنجره Epson Scan 2 تنظیم کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

روی زبانه **تنظیمات اصلی** < اندازه سند > تنظیمات کلیک کنید. در صفحه تنظیم اندازه سند، گزینه برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.

بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست وجود ندارد، اندازه را به صورت دستی در پنجره Epson Scan 2 ایجاد کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

روی زبانه **تنظیمات اصلی** < اندازه سند کلیک و سپس تنظیم سفارشی را انتخاب کنید.

نویسه به درستی تشخیص داده نمی‌شود

برای افزایش قدرت تشخیص OCR (تشخیص نویسه نوری)، موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

نوع کاغذی که از جنس کاغذ حرارتی است، مانند رسید، ممکن است به دلیل گذشت زمان یا ایجاد کشش و اصطکاک خراب شود. هرچه سریعتر آنها را اسکن کنید.

وقتی در فایل‌های Microsoft® Office یا **Searchable PDF** ذخیره می‌کنید، بررسی کنید زبان صحیح را انتخاب کرده باشید.

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان‌پذیر نیست

اگر همه راه حل‌ها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه‌اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON** < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

حل کردن مشکلات

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، *Epson Scan 2* را حذف و دوباره نصب کنید.

حذف و نصب برنامه‌ها

حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

حذف برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکنر را از کامپیوتر جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

Windows 10/Windows Server 2016

بر روی دکمه Start کلیک کنید و سپس سیستم ویندوز < صفحه کنترل را انتخاب نمایید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات < صفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی دکمه Start کلیک کنید و صفحه کنترل را انتخاب نمایید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در برنامه‌ها انتخاب کنید.

حل کردن مشکلات

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی افزودن یا حذف برنامه ها کلیک کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ها را حذف کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012
R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی تغییر/حذف کردن یا حذف کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.

7. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد کامپیوتر خود را مجدداً راه اندازی نماید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه اندازی مجدد این کامپیوتر انتخاب شده باشد، و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

حذف برنامه‌ها برای Mac OS

نکته:

مطمئن شوید که *EPSON Software Updater* را نصب کرده‌اید.

1. لغو نصب کننده را با استفاده از *EPSON Software Updater* دانلود کنید.

پس از اینکه فایل لغو نصب کننده را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را حذف می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.

3. برای لغو نصب درایور اسکرین، **ترجیحات سیستم** را از منوی  < چاپگرها و اسکرینها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کنید و سپس اسکرین را از لیست اسکرینهای فعال حذف نمایید.

4. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

5. مسیر برو < برنامه‌ها < **Epson Software** < لغو نصب کننده را انتخاب کنید.

6. برنامه مورد نظر را جهت حذف انتخاب کنید و سپس بر روی حذف کلیک کنید.

مهم!

لغو نصب کننده تمام درایورهای اسکرینهای *Epson* بر روی رایانه را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکرین استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکرینهای ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر می‌توانید برنامه مورد نظر جهت لغو نصب را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از لغو نصب کننده، کار حذف را انجام دهید. در این صورت، برو < برنامه‌ها < **Epson Software** را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید حذف کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

حل کردن مشکلات

نصب برنامه‌ها

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

نکته:

☐ به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

☐ در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب Epson Scan 2، اسکنر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

نکته:

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکنر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وب‌سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

نکته:

در مورد *Windows*، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکنر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

مشخصات فنی

مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

نوع اسکنر	اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل‌های موثر	5, 100×9, 300 با dpi 600 2, 550×64, 500 با dpi 300
منبع نور	RGB LED
وضوح اسکن	600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) dpi 600 (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا dpi 1200 (در فواصل 1 dpi)*
اندازه سند	حداکثر: 6×215.9, 096 میلی متر (8.5×240 اینچ) حداقل: 8×50.8, 50.8 میلی متر (2×2 اینچ)
ورودی کاغذ	بارگذاری رو به پایین
خروجی کاغذ	خروج رو به پایین
ظرفیت کاغذ	100 برگه کاغذ با 80 g/m ²
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
رابط	SuperSpeed USB

* می‌توانید کاغذهای بلند را با این رزولوشن‌ها اسکن کنید.

50 تا dpi 600: 393.8 تا 1346.2 میلی‌متر (15.5 تا 53 اینچ) طول

50 تا dpi 300: 1346.3 تا 5461.0 میلی‌متر (53 تا 215 اینچ) طول

50 تا dpi 200: 5461.1 تا 6096.0 میلی‌متر (215 تا 240 اینچ) طول

مشخصات فنی

مشخصات ابعاد و وزن

ابعاد*	عرض: 296 میلی متر (11.7 اینچ) عمق: 169 میلی متر (6.7 اینچ) ارتفاع: 167 میلی متر (6.6 اینچ)
وزن	تقریباً 3.6 کیلوگرم (7.9 پوند)

* بدون بخشهای بیرون زده و سینی ورودی.

مشخصات برق

مشخصات الکتریکی اسکنر

ولتاژ ورودی جریان مستقیم منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی جریان مستقیم ورودی	2 آمپر
میزان مصرف برق	DS-870: <input type="checkbox"/> در حین کار: تقریباً 18 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: تقریباً 8.5 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: تقریباً 1.4 وات <input type="checkbox"/> خاموش: تقریباً 0.1 وات
	DS-970: <input type="checkbox"/> در حین کار: تقریباً 20 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: تقریباً 8.5 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: تقریباً 1.4 وات <input type="checkbox"/> خاموش: تقریباً 0.1 وات

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وبسایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A471H (AC 100-240 ولت) A472E (AC 220-240 ولت)
توان اسمی ورودی	1.2 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50-60 هرتز

مشخصات فنی

ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	2 آمپر

مشخصات محیطی

دما	5 تا 35 درجه سانتی‌گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد
	-25 تا 60 درجه سانتی‌گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری
رطوبت	15 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد
	15 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری
شرایط کاری	شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکنر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.	

سیستم مورد نیاز

<p>Windows 10 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 8 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Vista (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-بیت) Service Pack 3</p> <p>Windows 2016 Server</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows 2012 Server</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Server 2003 (32-بیت، 64-بیت) Service Pack 2</p>	1* Windows
<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>	2*, 3* Mac OS

1* Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP پشتیبانی نمی‌کند.

مشخصات فنی

- 2* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.
- 3* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

استانداردها و تأییدیه‌ها

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A472E ، A471H

لوازم اختیاری داک برای اسکنر تخت

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBS

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی

محصول

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

آداپتور (AC (A471H

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

لوازم اختیاری داک برای اسکنر تخت

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای مابری و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id> اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

 درخواست فروش و اطلاعات محصول پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

اطلاعات محصول

پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

آخرین نسخه های دراپورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، دراپورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، دراپورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فاب: +632-706-2663