

DS-870 DS-970

Käyttöopas

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on synnä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeus

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Käyttöoppaiden esittely.	7
Merkit ja symbolit.	7
Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset.	7
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	8

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	9
Kopiointirajoitukset.	10

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot.	11
Ohjauspaneeli.	13
Painikkeet ja valo.	13
Nestekidenäytön opas.	13
Tietoa sovelluksista.	17
Epson Scan 2.	17
Document Capture Pro/Document Capture.	17
Document Capture Pro Server.	18
EPSON Software Updater.	18
Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot.	18
Tasoskanneritelakan koodit.	18
Verkkoliitäntäyksikön koodit.	19
Apumuoviarkki -koodit.	19
Telakokoonpanopakettien koodit.	20
Puhdistussarjakoodit.	20

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot.	22
Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet.	22
Erytishuomiota vaativat alkuperäiskappaletyypit.	25
Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata.	26
Alkuperäisten asettaminen.	27
Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet.	27
Pitkä paperi.	32

Muovikortit.	34
Laminoidut kortit.	37
Suuret alkuperäiskappaleet.	40
Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet.	43
Valokuvat.	45
Kirjekuoret.	48
Erialaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus.	51

Perusskannaus

Skannaus ohjauspaneelin kautta.	55
Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla.	57
Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS).	63
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	68
Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset.	72
Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen.	72

Erikoisskannaus

Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetykset).	74
Työn luominen ja tallentaminen (Windows).	74
Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS).	75
Työn määrittäminen ohjauspaneelistä käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen).	75
Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows).	75
Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS).	76
Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila).	76
Erottelutoiminto (vain Windows).	78
Skannattujen kuvien lajittelu ja tallentaminen erilliseen kansioon.	80
Office-tiedostona tallentaminen (vain Windows).	85

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Skannaus.	88
Skanneriasetukset.	88
Muokkaa työtä.	89
Skann. kunnossapito.	90
Asetukset.	90

Skanneriasetukset.	90
LCD-kirkkaus.	92
Uniajastin.	92
Virrankatkaisuajastin.	92
Kieli/Language.	92
Säännöllisen puhdistuksen ilmoitusasetukset.	92
Järjestelmän hallinta.	92
Laitetiedot.	93

Tasoskanneritelakan käyttö

Tasoskanneritelakan osien nimet ja toiminnot.	95
Skannerin lasilta skannaaminen.	96
Tasoskanneritelakan käyttöä koskevat huomautukset.	98
ADF-laitteesta skannaamista koskevat huomautukset.	98
Huolto.	101
Tasoskanneritelakan puhdistaminen.	101
Tasoskanneritelakan siirto ja kuljetus.	102
Tasoskanneritelakan vianmääritys.	103
Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa.	103
Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta.	103
Esitteen vääristyneiden tai epäselvien reunusten sidonta.	103
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	104

Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen.	105
Skannerin sisäosien puhdistaminen.	105
Telakokoonpanon vaihtaminen.	110
Skannausten lukumäärän nollaaminen.	114
Skannausten lukumäärän nollaaminen ohjauspaneelistä.	115
Skannausten lukumäärän nollaaminen Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.	115
Energiansäästö.	116
Skannerin kuljettaminen.	116
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys.	117

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt.	119
Ohjauspaneelin viestien tarkistaminen.	119
Skanneri ei käynnisty.	119
Ongelmat skannausta käynnistettäessä.	120

Ei voi käynnistää Document Capture Pro (Windows) - tai Document Capture (Mac OS) -sovellusta.	120
Epson Scan 2 ei käynnisty.	120
Ongelmat paperin syötössä.	121
Skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla.	121
Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista.	121
Alkuperäiskappale tukkii skannerin usein.	122
Paperin suojaus ei toimi oikein.	123
Alkuperäiskappaleet likaantuvat.	123
Skannausnopeus alenee jatkuvan skannaamisen myötä.	123
Skannaus kestää kohtuuttoman kauan.	123
Skannatun kuvan ongelmia.	124
Suorat viivat ADF-laitteesta skannattaessa.	124
Lasin likahälytys ei katoa.	124
Skannatun kuvan värit ovat epätasaiset.	124
Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen.	125
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia.	125
Skannattu kuva tai teksti on sumea.	125
Moiré-kuviota (verkkoa muistuttavia häiriöitä) tulee näkyviin.	126
Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä.	127
Merkkiä ei tunnisteta oikein.	127
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	127
Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto.	128
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.	128
Sovellusten asentaminen.	130

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot.	131
Mitat ja painot.	132
Sähkötekniset tiedot.	132
Skannerin sähkötekniset tiedot.	132
Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot.	132
Ympäristötekniset tiedot.	133
Järjestelmävaatimukset.	133

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille.	135
Standardit ja hyväksynät Australian malleille.	135

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	136
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	136
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	136
Eurooppa.	136
Taiwan.	137
Australia.	137
Singapore.	138
Thaimaa.	138
Vietnam.	138
Indonesia.	139
Hongkong.	140
Malesia.	141
Intia.	141
Filippiinit.	142

Tietoa tästä oppaasta

Käyttöoppaiden esittely

Seuraavien käyttöoppaiden uusimmat versiot ovat saatavilla Epson-tukisivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

- Asennusopas (paperinen käyttöopas)

Tarjoaa tiedot tuotteen asettamisesta ja sovelluksen asentamisesta.

- Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tarjoaa ohjeet tuotteen käyttämiseen, kunnossapitoon ja ongelmien ratkaisuun.

Yllä mainittujen käyttöoppaiden lisäksi voit katsoa lisätietoja erilaisten Epson-sovellusten ohjeista.

Merkit ja symbolit

**Vaara:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

Liittyvät tiedot

- ➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset

- Sovellusten näyttöruutukuvat ovat Windows 10 - tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmästä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Tämän käyttöoppaan kuvitus on vain viitteellistä. Vaikka ne voivat erota todellisesta tuotteesta, käyttömenetelmät ovat samat.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit, kuten Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viittaavat seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Lisäksi termillä Windows viitataan kaikkiin versioihin ja termillä Windows Server versioihin Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003.

- Microsoft® Windows® 10 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista® -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmä, Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä, Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmä, Service Pack 2

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tuotteen ja sen lisälaitteiden turvallinen käyttö lukemalla nämä ohjeet ja noudattamalla niitä. Säilytä tämä käyttöohje tulevaa tarvetta varten. Noudata myös kaikkia tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Jotkin tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkityistä symboleista on tarkoitettu varmistamaan tuotteen turvallinen ja oikea käyttö. Symboleiden merkitykset löytyvät seuraavalta verkkosivustolta.
<http://support.epson.net/symbols>
- Aseta tuote ja sen lisälaitteet tasaiselle, vakaalle tasolle, joka on kaikissa suunnissa tuotteen ja lisälaitteen pohjaa suurempi. Jos sijoitat tuotteen ja sen lisälaitteet seinän viereen, jätä yli 10 cm tyhjää tilaa seinän ja tuotteen ja lisälaitteen väliin.
- Sijoita tuote ja sen lisälaitteet tarpeeksi lähelle tietokonetta niin, että liitäntäkaapeli ulottuu siihen helposti. Älä käytä tai säilytä tuotetta, sen lisälaitteita tai verkkolaitetta ulkona, lähellä liiallista likaa tai pölyä, vettä tai lämmönlähteitä tai paikoissa, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkealle lämpötilalle tai kosteudelle, suoralle auringonpaisteelle, voimakkaille valonlähteille tai nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille.
- Älä käytä skanneria märin käsin.
- Sijoita tuote ja sen lisälaitteet lähelle pistorasiaa, josta verkkolaite on helposti irrotettavissa.
- Verkkolaite tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taivutukselta. Älä sijoita esineitä johdon päälle ja siirrä verkkolaite tai johto syrjään kulkureitiltä. Pidä erityisen huolellisesti johto päästään suorana.
- Käytä vain tuotteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa minkään muun laitteen kanssa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tämän laitteen kanssa tai tämän laitteen virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun.
- Käytä vain tuotteen toimitukseen kuuluvaa verkkolaitetta. Muun verkkolaitteen käyttö saattaa aiheuttaa tulipalon, sähköiskun tai vahingoittumisen vaaran.
- Verkkolaite on suunniteltu käytettäväksi sen tuotteen kanssa, jonka toimitukseen se kuuluu. Älä yritä käyttää sitä muiden elektronisten laitteiden kanssa, jollei sitä ole erikseen määritetty.
- Käytä ainoastaan verkkolaitteen arvokilvessä ilmoitettua virtalähdettä. Kytke laite aina suoraan normaaliin pistorasiaan käyttäen paikallisten turvamääräysten mukaista verkkolaitetta.
- Kun liität tuotteen ja sen lisälaitteet tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, kuten ilmastointilaitteita.
- Jos käytät tuotetta jatkojohdolla, varmista, että jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden kokonaisampeerimäärä ei ylitä johdon ampeeriohjetta. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.
- Älä koskaan pura, mukauta tai yritä korjata verkkolaitetta, tuotetta, tai tuotteen lisälaitteita itse muulla tavoin kuin tuotteen oppaissa on erityisesti kuvattu.
- Älä työnnä vieraita esineitä laitteen aukkoihin. Seurauksena saattaa olla sähköisku tai oikosulku. Muista sähköturvallisuus.

Tärkeitä ohjeita

- Jos pistoke vahingoittuu, vaihda virtajohto tai ota yhteyttä pätevään sähköteknikkoon. Jos pistokkeessa on sulakkeita, huolehdi siitä, että vaihdat ne oikean kokoisiin ja virtamäärältään sopiviin sulakkeisiin.
- Irrota tuote, sen lisälaitteet ja verkkolaite ja turvaudu huollossa pätevään huoltohenkilöstöön seuraavissa olosuhteissa: verkkolaite on vahingoittunut; nestettä on joutunut tuotteen, sen lisälaitteiden tai verkkolaitteen sisään; tuote tai verkkolaite on pudonnut tai sen kotelo vahingoittunut; tuote, sen lisälaitteet tai verkkolaite eivät toimi normaalisti tai niiden suorituskyky on heikennyt merkittävästi. (Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.)
- Irrota tuote ja verkkolaite pistorasiasta ennen puhdistusta. Puhdista laitteet kostealla liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita muutoin kuin erityisesti tuotteen oppaissa mainituin tavoin.
- Jollet aio käyttää tuotetta pitkään aikaan, varmista, että irrotat verkkolaitteen pistorasiasta.
- Vaihdettuasi kulutusosia hävitä ne oikein paikallisviranomaisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia varmistaaksesi, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput ja niin edelleen.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopiointi voi olla myös lailla kielletty.

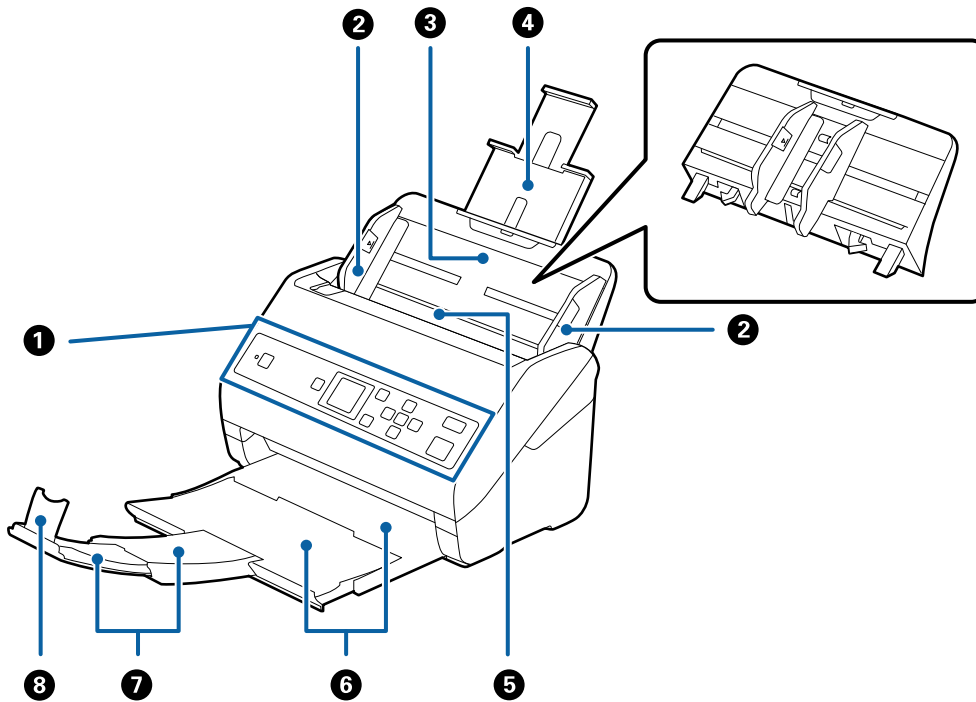
Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Skannerien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot

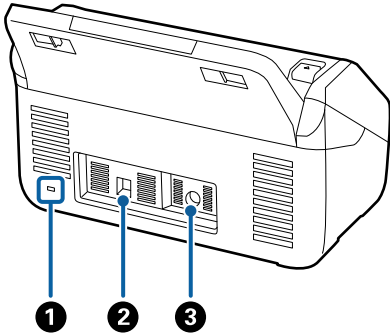
Etupuoli



1	Ohjauspaneeli	Näyttää laitteen tilan ja mahdollistaa skannausasetusten määrittämisen.
2	Reunaohjaimet	Syöttävät alkuperäiskappaleet skanneriin suorassa. Liu'uta ohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten.
3	Syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet. Vedä lokeron lisäosa ulos, jos skannattavat asiakirjat eivät mahdu syöttölokeroon. Tämä estää paperin käpristymisen ja tukosten syntymisen. Voit irrottaa syöttölokeron liu'uttamalla takana molemmissa reunoissa olevat koukut auki ja vetämällä syöttölokeron ulos.
4	Syöttölokeron lisäosa	
5	ADF (automaattinen arkinsyöttölaite)	Syöttää syöttölaitteeseen lisätyt asiakirjat skanneriin automaattisesti.
6	Tulostelokero	Pitelee skannerista ulos tulleita alkuperäiskappaleita. Vedä lokeron lisäosaa ulospäin asiakirjojen koon mukaan.
7	Tulostelokeron lisäosa	
8	Pysäytin	Estää skannerista ulos tulleita alkuperäiskappaleita putoamasta lokeron lisäosasta. Sovita pituus asiakirjojen pituuden mukaan.

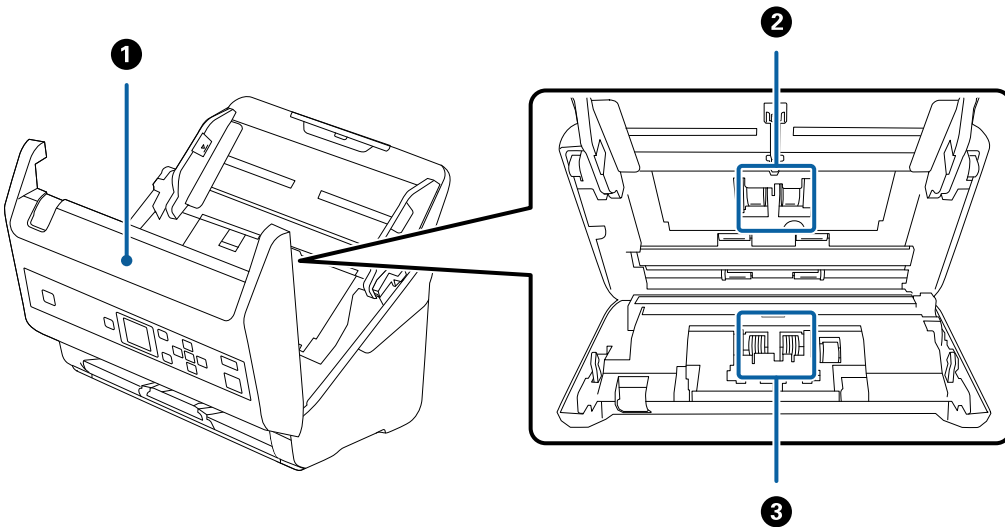
Skannerin perusteet

Takapuoli



1	Suojausliitäntä	Asettaa turvalukituksen varkauksien estämiseksi.
2	USB-portti	Käytetään USB-johdon liittämiseen.
3	Tasavirran sisääntulo	Verkkolaitteen liitäntään.

Sisäpuoli



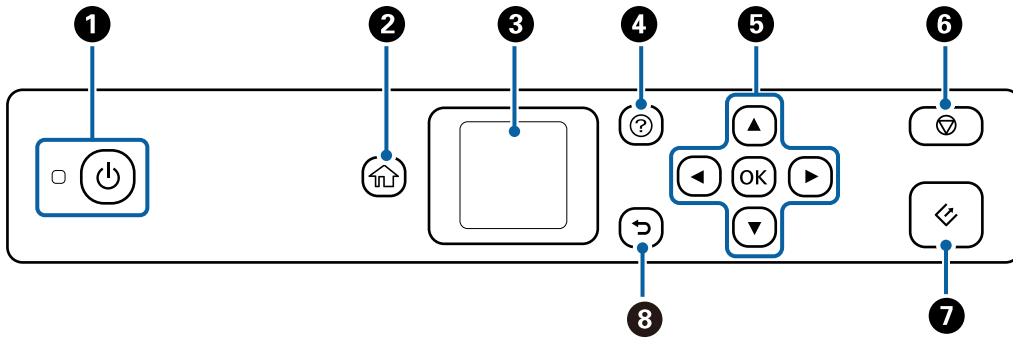
1	Skannerin kansi	Voit puhdistaa skannerin sisäosat ja poistaa paperitukokset vetämällä vipua ja avaamalla skannerin kannen.
2	Poimintatela	Syöttää alkuperäiskappaleita. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.
3	Erottelutela	Syöttää alkuperäiskappaleita yksi kerrallaan. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 110

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valo



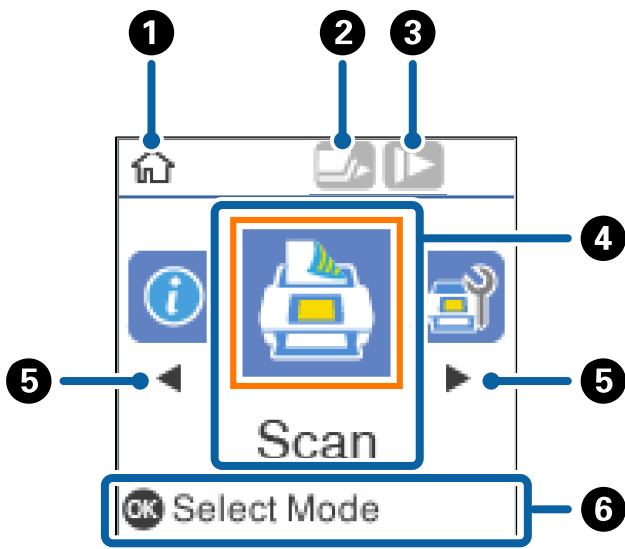
1	Sammuttaa ja käynnistää skannerin. Älä sammuta skanneria valon vilkkuessa. Kun valo vilkkuu, skanneri skannaa tai käsittelee työtä.
2	Avaa aloitusnäytön.
3	Avaa valikot ja viestit.
4	Avaa ohjenäytön. Ohjeesta voit hakea ongelmien ratkaisuehdotuksia ja tarkistaa, miten skannattavat asiakirjat asetetaan laitteeseen.
5	Korosta kohde ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeiden avulla ja avaa sitten valittu valikko tai tee asetuksia painamalla OK -painiketta.
6	<input type="checkbox"/> Peruuttaa skannauksen tai nykyisen toiminnon. <input type="checkbox"/> Poistuu tilasta Automaattinen syöttötila. <input type="checkbox"/> Tyhjentää asetusten muutokset Muokkaa työtä -näytöllä.
7	<input type="checkbox"/> Käynnistää skannauksen. <input type="checkbox"/> Paina tätä painiketta skannerin sisäpuolta puhdistuasi.
8	Palaa edelliseen näyttöön.



Nestekidenäytön opas

Nestekidenäytössä esitetään valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetukset painamalla painikkeita ▲ ▼ ◀ ▶.

Aloitussäätöön opas

Aloitussäätöillä näytetään seuraavat kuvakkeet ja valikot.



1	Tämä kuvake osoittaa, että olet aloitusnäytöllä.								
2	Tämä kuvake osoittaa, onko ominaisuus DFDS käytössä. Kun se on käytössä, kuvake muuttuu muotoon  . Tämä ominaisuus ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Ota tämä käyttöön, jos alkuperäiskappaleita luullaan kaksinkertaisiksi syötöiksi esimerkiksi muovikorttien tai kirjekuorien kohdalla.								
3	Tämä kuvake osoittaa, onko ominaisuus Hidas käytössä. Kun se on käytössä, kuvake muuttuu muotoon  . Tämä ominaisuus pienentää skannausnopeutta. Ota tämä käyttöön, kun haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).								
4	Toimintokuvakkeet ja -nimet näytetään valikkokuvakkeina.								
	<table border="1"> <tr> <td>Skannaus</td> <td>Siirtyy Skannaus-valikkoon. Voit skannata tietokoneellasi olevien töiden avulla, jotka olet luonut kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).</td> </tr> <tr> <td>Skann. kunnossapito</td> <td>Siirtyy Skann. kunnossapito-valikkoon. Näyttää tietoa skannerin ylläpidosta.</td> </tr> <tr> <td>Asetukset</td> <td>Siirtyy Asetukset-valikkoon. Voit muuttaa skannerin asetuksia.</td> </tr> <tr> <td>Laitetiedot</td> <td>Siirtyy Laitetiedot-valikkoon. Näyttää skannerin tiedot.</td> </tr> </table>	Skannaus	Siirtyy Skannaus -valikkoon. Voit skannata tietokoneellasi olevien töiden avulla, jotka olet luonut kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).	Skann. kunnossapito	Siirtyy Skann. kunnossapito -valikkoon. Näyttää tietoa skannerin ylläpidosta.	Asetukset	Siirtyy Asetukset -valikkoon. Voit muuttaa skannerin asetuksia.	Laitetiedot	Siirtyy Laitetiedot -valikkoon. Näyttää skannerin tiedot.
Skannaus	Siirtyy Skannaus -valikkoon. Voit skannata tietokoneellasi olevien töiden avulla, jotka olet luonut kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).								
Skann. kunnossapito	Siirtyy Skann. kunnossapito -valikkoon. Näyttää tietoa skannerin ylläpidosta.								
Asetukset	Siirtyy Asetukset -valikkoon. Voit muuttaa skannerin asetuksia.								
Laitetiedot	Siirtyy Laitetiedot -valikkoon. Näyttää skannerin tiedot.								
5	Kun ◀ ja ▶ näytetään, voit vierittää niillä oikealle tai vasemmalle.								
6	Näyttää käytettävissä olevat painikkeet. Tässä tapauksessa voit siirtyä valittuun valikkoon painamalla OK -painiketta.								

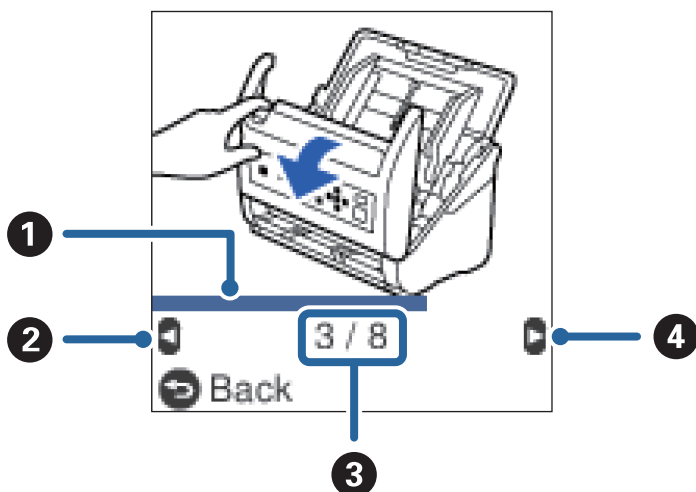
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus ohjauspaneelin kautta” sivulla 55
- ➔ ”Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot” sivulla 88
- ➔ ”Telakoonpanon vaihtaminen” sivulla 110

Opastusanimaatiot

Voit katsella animaatioita, joissa selitetään, miten skanneria ylläpidetään, telat vaihdetaan, erilaisia alkuperäiskappaleita asetetaan laitteeseen jne.

- Paina skannerin (?)-painiketta, niin ohjenäyttö tulee esiin. Valitse **Kuinka** ja valitse sitten kohdat, jotka haluat nähdä.
- Näytä aihekohtaiset animaatiot painamalla **OK**-painiketta, kun **Kuinka** tulee näkyviin toimintonäytön alareunaan.



①	Näyttää etenemisen nykyisessä vaiheessa. Etenemisilmaisimen saavuttaessa palkin lopun animaatio alkaa alusta uudelleen.
②	Voit palata edelliseen vaiheeseen painamalla ◀-painiketta.
③	Näyttää vaiheiden kokonaismäärän ja näkyvissä olevan vaiheen numeron. Edellä annetussa esimerkissä näytetään vaihe 3/8.
④	Voit siirtyä seuraavaan vaiheeseen painamalla ▶-painiketta.

Ohjauspaneelin käytön rajoittaminen

Voit rajoittaa käyttäjien pääsyä ohjauspaneelin asetuksiin **Rajoita käytt. käyttöä** -ominaisuuden avulla.

Huomautus:

Jos skannerilla on järjestelmänvalvoja, ota häneen yhteyttä ennen kuin otat **Rajoita käytt. käyttöä** -toiminnon käyttöön.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.

Skannerin perusteet

2. Valitse **Järjestelmän hallinta** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Valitse **Rajoita käyttöä** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse **Käytössä** ▼- tai ▲-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
5. Kun näyttöön tulee viesti *Käyttääksesi Rajoita käyttäjän käyttöä katso ohje asiakirjoista.*, pidä ▲- ja ▼-painikkeita painettuina samanaikaisesti yli sekunnin ajan.
Kun **Rajoita käyttöä** on määritetty, palaat **Asetukset**-näyttöön.
6. Tarkista seuraavaksi, että **Rajoita käyttöä** on määritetty oikein. Paina **OK**-painiketta **Järjestelmän hallinta** -valikossa.
7. Jos näyttöön tulee viesti *Rajoita käyttäjän käyttöä on käytössä. Katso lisätietoja asiakirjoista.*, **Rajoita käyttöä** on määritetty oikein.

Rajoitettujen asetusten käyttäminen ohjauspaneelissa

Jos **Rajoita käyttöä** on käytössä, voit käyttää asetuksia erityisen avaintoiminnon avulla.

Huomautus:

Jos skannerilla on järjestelmänvalvoja, ota häneen yhteyttä ennen rajoitettuihin asetuksiin siirtymistä.

1. Kun näyttöön tulee viesti *Rajoita käyttäjän käyttöä on käytössä. Katso lisätietoja asiakirjoista.*, pidä ▲- ja ▼-painikkeita painettuina samanaikaisesti yli sekunnin ajan.
Näkyviin tulee valitun valikon asetusnäyttö, jossa voit muokata asetuksia.
2. Määritä asetukset ja napsauta **OK**-painiketta.

Käyttörajoituksen poistaminen käytöstä ohjauspaneelissa

Poista **Rajoita käyttöä** käytöstä toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

*Jos skannerilla on järjestelmänvalvoja, ota häneen yhteyttä ennen kuin poistat **Rajoita käyttöä** -toiminnon käytöstä.*

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse **Järjestelmän hallinta** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Kun näyttöön tulee viesti *Rajoita käyttäjän käyttöä on käytössä. Katso lisätietoja asiakirjoista.*, pidä ▲- ja ▼-painikkeita painettuina samanaikaisesti yli sekunnin ajan.
Näkyviin tulee **Järjestelmän hallinta** -näyttö, jossa voit muokata asetuksia.
4. Valitse **Rajoita käyttöä** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
5. Valitse **Ei käytössä** ▲- tai ▼-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.

Skannerin perusteet

Rajoitettavissa olevien valikkojen määrittäminen

Voit rajoittaa käyttäjien pääsyä seuraaviin valikkoihin ottamalla käyttöön **Rajoita käytt. käyttöä** -ominaisuuden.

Laitetiedot

- Skannausten määrä rullan vaihtamisen jälkeen
- Skannausten määrä säännöllisen puhdistuksen jälkeen

Asetukset

- Skanneriasetukset
 - Paperin suojaus
 - Tunnista lasin lika
 - Ultraäänitunnistus kaksinkertaisella nopeudella
- Uniajastin
- Virrankatkaisuajastin
- Kieli/Language
- Säännöllisen puhdistuksen ilmoitusasetukset
- Järjestelmän hallinta

Tietoa sovelluksista

Tässä osiossa esitellään skanneriin saatavana olevat sovellustuotteet. Uusimmat sovellukset ovat asennettavissa Epson-verkkosivustosta.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 -ohjaimella voidaan hallita skanneria ja ottaa käyttöön useita skannausasetuksia. Se voidaan käynnistää erillisenä sovelluksena tai TWAIN-yhteensopivan sovellusohjelmiston avulla.

Katso ohjeet sovelluksen käyttämisestä Epson Scan 2 -ohjeesta.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro -sovellus mahdollistaa asiakirjojen ja lomakkeiden helpon digitoinnin.

Voit tallentaa skannatut kuvat valittuun kansioon, lähettää ne sähköpostilla tai käyttää kopiointitoimintoja määrittämällä yhteyden tulostimeen. Voit myös jakaa asiakirjoja osiin käyttämällä erotintunnisteita, kuten viivakoodeja, ja voit käsitellä uudet tiedostot automaattisesti. Näiden toimintojen avulla voit tehostaa elektronisten asiakirjojen käsittelyä ja suurten asiakirjojen lukemista sekä hyödyntää verkkotoiminnot tehokkaasti.

Document Capture Pro toimii vain Windowsissa. Jos käytössä on Mac OS -järjestelmä, voit käyttää Document Capture -sovellusta. Jos käytössä on Windows Server, voit käyttää Document Capture Pro Server -sovellusta.

Lisätietoja sovelluksen käytöstä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeessa (Windows) tai Document Capture -sovelluksen ohjeessa (Mac OS).

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Skannerin perusteet

Työ:

työ muodostuu seuraavista tässä järjestyksessä suoritetuista toiminnoista: **1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä.**

Voit suorittaa halutut toiminnot helposti tallentamalla toimintosarjan työksi ja valitsemalla halutun työn. Voit käynnistää työt kätevästi laitteen ohjauspaneelista (Painikemääritys) määrittämällä halutut työt skannerin ohjauspaneeliin.

Erotustoiminto:

voit suorittaa monivaiheisia erotus- ja järjestelytehtäviä automaattisesti käyttämällä erilaisia tunnistetoimintoja, kuten skannattavien asiakirjojen välissä olevia viivakoodillisia tai viivakoodittomia tyhjiä sivuja tai skannattavissa asiakirjoissa olevia viivakoodeja.

Voit myös lajitella skannatut kuvat erillisiin tiedostoihin ja tallentaa tiedostot määrättyihin kansioihin käyttämällä tunnistetoimintoja tai määrittämällä erilliset sivuasetukset.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server on Windows Server -palvelinsovellus, joka mahdollistaa jopa sadan skannerin hallinnan verkossa palvelinten välityksellä.

Kun käytät verkkoselainta, voit tallentaa ja valvoa skannereita tai tallentaa töitä: **1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä** ja osoita ne yksittäisille skannereille. Voit skannata asiakirjoja helposti valitsemalla Document Capture Pro Server -sovelluksella hallinnoituun skanneriin tallennetun työn.

Tarvittaessa voit pyytää lisätietoja lähimmältä Epson-edustajalta.

Huomautus:

Sovelluksen käyttö edellyttää lisävarusteena saatavaa verkkoliitäntäyksikköä.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitettyt sovellukset ja asentaa ne.

Voit päivittää myös skannerin digitaalisen käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmiä ei tueta.

Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot

Tasoskanneritelakan koodit

Telakka yhdistää laitteen (arkkisyöttöskanneri) ja tasoskannerin, jolloin laitetta voidaan käyttää tavallisena skannerina. Tämä mahdollistaa pahvikappaleiden, vihkojen ja muiden sellaisten materiaalien skannaamisen, joita ei voi skannata ADF-syöttölaitteen avulla.

Huomautus:

Verkkoliitäntäyksikköä ja tasoskanneritelakkaa ei voi käyttää samanaikaisesti.

Skannerin perusteet

Osan nimi	Koodit
Tasoskanneritelakka*	B12B819011 B12B819021 (vain Kiina)
Tasoskanneri	Epson Perfection V19/V39

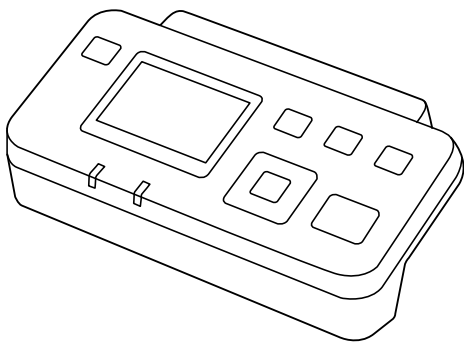
* Vain Windows

Verkkoliitäntäyksikön koodit

Voit skannata verkon kautta Document Capture Pro -sovelluksen avulla (vain Windows). Usein käytettyjen skannaustoimintojen, kuten tallennuksen, lajittelun, siirron ja muiden toimintojen, tallennus valmiiksi töiksi vähentää työmäärää ja lisää tehokkuutta, kun tehtävä on helposti valittavissa ohjauspaneelista. Katso lisätietoja laitteen käyttöoppaasta.

Huomautus:

Verkkoliitäntäyksikköä ja tasoskanneritelakkaa ei voi käyttää samanaikaisesti.



Osan nimi	Koodit*2	Tekniset tiedot
Verkkoliitäntäyksikkö*1	B12B808451 (Eurooppa, Lähi-Itä ja Aasia) B12B808461 (Asian ja Tyynenmeren valtiot paitsi Kiina ja Korea) B12B808464 (Kiina) B12B808466 (Korea)	Saatavana yhteystyypeille 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6 ja IEEE802.3az

*1 Skanneria tai tietokonetta ei voi käyttää USB-yhteyden kautta, kun laite on liitettyinä.

*2 Koodit voivat vaihdella alueen mukaan.

Apumuoviarkki -koodit

Apumuoviarkki-alustan avulla voidaan skannata muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita tai valokuvia, jotka voivat naarmuuntua helposti. Kokoa A4 suuremmat alkuperäiskappaleet voidaan skannata kantoarkin avulla, kun ne taitetaan kahtia.

Skannerin perusteet

Osan nimi	Koodit*
Apumuoviarkki	B12B819051

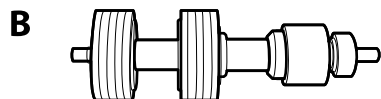
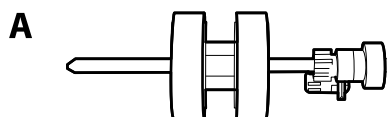
* Kantoarkkia voidaan käyttää vain koodin kanssa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet” sivulla 22
- ➔ ”Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 40
- ➔ ”Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 43
- ➔ ”Valokuvien asettaminen laitteeseen” sivulla 46

Telakoonpanopakettien koodit

Tietyt osat (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten määrä ylittää osien käyttöiän. Voit tarkistaa skannausten määrän ohjauspaneelista tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.



A: syöttötela, B: erottelutela

Osan nimi	Koodi	Käyttöikä
Telakoonpanopaketti	B12B819031 B12B819041 (vain Kiina)	200,000*

* Tämä arvo määritettiin alkuperäisillä Epson-testipapereilla skannaamalla ja se antaa suuntaa siihen, kuinka usein vaihto on suoritettava. Vaihtosykli voi vaihdella paperityypeistä riippuen. Esimerkiksi paljon paperipölyä tuottavat paperit tai paperit, joiden pinta on karkea, voivat lyhentää telan käyttöikä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Telakoonpanon vaihtaminen” sivulla 110
- ➔ ”Skannausten lukumäärän nollaaminen ohjauspaneelista” sivulla 115

Puhdistussarjakoodit

Käytä tätä skannerin sisäpuolen puhdistamiseen. Tämä puhdistussarja sisältää puhdistusnesteen ja puhdistusliinan.

Skannerin perusteet

Osan nimi	Koodit
Puhdistussarja	B12B819291

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannerin sisäosien puhdistaminen" sivulla 105](#)

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

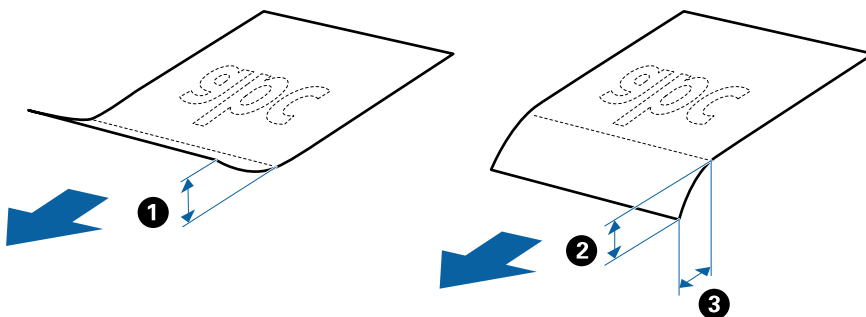
Tässä osiossa annetaan alkuperäiskappaleita koskevat tiedot ja olosuhteet, joissa ne voidaan lisätä kohteeseen ADF.

Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet

Asiakirjatyyppe	Paksuus	Koko
Tavallinen paperi	27–413 g/m ²	Enintään: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 tuumaa)
Hienopaperi	Koko A8 tai pienempi koko: 127–413 g/m ²	Vähintään: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuumaa)
Uusiopaperi		
Postikortti	Muovikortit: 1,24 mm (0,05 tuumaa) tai alle (kohokuviointi mukaan lukien)	Lisättävissä olevat koot vaihtelevat skannattavien asiakirjojen tyyppin mukaan.
Käyntikortti		
Kirjekuoret	Laminoidut kortit: 0,8 mm (0,03 tuumaa) tai alle	
Muovikortit tyyppiä ISO7810 ID-1 (kohokuvioinnilla tai ilman)		
Laminoidut kortit		
Lämpöpaperi		

Huomautus:

- Kaikkien skannattavien asiakirjojen etureunojen on oltava tasaisia.
- Varmista, että kaikki skannattavien asiakirjojen etureunan käpristymät pysyvät seuraavalla alueella.
 - ① korkeintaan 3 mm.
 - ② korkeintaan 1 mm, jos ② on yhtä suuri tai pienempi kuin ③. Jos ③ on yhtä suuri tai yli 10 kertaa suurempi kuin ②, ② saa olla yli 1 mm.



- Vaikka asiakirja täyttäisi automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) sijoitettavien asiakirjojen ehdot, sen syöttäminen ADF-laitteella voi epäonnistua tai skannauslaatu voi vaihdella paperin ominaisuuksien ja laadun mukaan.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Vakiokokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	27–413 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 80 g/m ² : 80 arkkia 90 g/m ² : 69 arkkia 104 g/m ² : 59 arkkia 127 g/m ² : 50 arkkia 157 g/m ² : 40 arkkia 209 g/m ² : 30 arkkia 256 g/m ² : 24 arkkia 413 g/m ² : 14 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			80 g/m ² : 100 arkkia
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			90 g/m ² : 86 arkkia
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			104 g/m ² : 74 arkkia
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			127 g/m ² : 62 arkkia
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			157 g/m ² : 50 arkkia
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkkia
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkkia
				413 g/m ² : 18 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
				Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 30 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 50,8–215,9 mm (2,0–8,5 tuumaa) Pituus: 393,8–6 096,0 mm (15,5–240,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

Muovikortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Syöttömäärä	Asettamissuunta
Tyyppi: ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuumaa)	Kohokuvioinnilla	Enintään 1,24 mm (0,05 tuumaa)	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	Enintään 1,1 mm (0,04 tuumaa)	5 korttia	

Laminoituja kortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia laminoituja kortteja koskevat tiedot.

Koko	Paksuus	Kantavuus
Korkeintaan 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tuuman)	Korkeintaan 0,8 mm (0,03 tuuman)	1 kortti

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot, kun käytössä on Apumuoviarkki

Valinnainen Apumuoviarkki on arkki, joka on suunniteltu kuljettamaan alkuperäiskappaleet skannerin läpi. Sen avulla voi skannata alkuperäiskappaleita, joiden koko on suurempi kuin A4/Letter, tärkeitä asiakirjoja ja valokuvia, jotka eivät saa vahingoittua, ohuita papereita, muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita jne.

Seuraavassa taulukossa esitetään olosuhteet, joissa käyttöön voidaan ottaa Apumuoviarkki.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Tyyppi	Koko	Paksuus	Syöttömäärä (Apumuoviarkki)
Alkuperäiskappaleet, joita ei voida lisätä skanneriin sellaisinaan	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Mukautettu koko: <input type="checkbox"/> Leveys: korkeintaan 431,8 mm (17 tuuman)* ² <input type="checkbox"/> Pituus: korkeintaan 297 mm (11,7 tuuman)* ³	Enintään 0,3 mm (0,012 tuumaa) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkiä

*1 Taitetaan kahtia.

*2 Alkuperäiskappaleet, joiden leveys on yli 215,9 mm (8,5 tuuman), on taitettava kahtia.

*3 Alkuperäiskappaleen etureuna on asetettava Apumuoviarkki -arkin sitovaan osaan, kun skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm (11,7 tuuman). Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki -alustan päähän saakka, jos **Automaattinen tunnistus** on valittu **Asiakirjan koko** -asetukseksi sovelluksessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 19

Kirjekuoret

Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	10 kirjekuorta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

Erytishuomiota vaativat alkuperäiskappaletyypit

Seuraavien asiakirjatyypin skannaus ei välttämättä onnistu.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

- Asiakirjat, joiden pinta on epätasainen (esimerkiksi kirjepaperi).
- Ryppyiset tai taitellut asiakirjat
- Rei'itetyt asiakirjat
- Alkuperäiskappaleet, joissa on etikettejä tai tarroja
- Itsejäljentävä paperi
- Käpristyneet alkuperäiskappaleet
- Päälystetty paperi



Tärkeää:

Hiilivapaa NCR-paperi sisältää kemiallisia aineita, jotka voivat vahingoittaa teloja. Jos siis skannaat hiilivapaata NCR-paperia, puhdista poimintatela ja erotustela säännöllisesti. Hiilivapaan NCR-paperin skannaaminen voi lisäksi lyhentää telojen käyttöikää tavallisen paperin skannaukseen nähden.

Huomautus:

- Ryppyisten alkuperäiskappaleiden skannaus voi onnistua paremmin, kun skannausnopeutta alennetaan tai rypyt suoritetaan ennen skannaamista.
- Käytä hauraiden tai helposti rypistyvien asiakirjojen skannaamiseen Apumuoviarkki-alustaa (myydään erikseen).
- Voit skannata asiakirjoja, jotka laite tunnistaa virheellisesti kaksinkertaisiksi syötöiksi, valitsemalla ohjauspaneelista **DFDS** -asetukseksi **Käytössä** ennen skannaamisen jatkamista tai valitsemalla Epson Scan 2 -ikkunan **Pääasetukset**-välilehdellä **Tunnista kaksoissyöttö** -asetukseksi **Ei käytössä**. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.
- Alkuperäiskappaleiden etikettien tai tarrojen tulee olla tiukasti kiinni siten, että liima ei ole työntynyt niiden alta ulos.
- Yritä tasoittaa käpristyneet alkuperäiskappaleet ennen niiden skannaamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin perusteet” sivulla 11
- ➔ ”Huolto” sivulla 105

Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata

Seuraavia alkuperäiskappaleityyppejä ei saa skannata.

- Valokuvat
- Esitteet
- Muusta kuin paperista valmistetut alkuperäiskappaleet (esim. läpinäkyvät kansiot, kangas tai metallifolio)
- Alkuperäiskappaleet, joissa on nittejä tai paperiliittimiä
- Alkuperäiskappaleet, joissa on liimaa
- Revenneet alkuperäiskappaleet
- Erittäin ryppyiset tai käpristyneet alkuperäiskappaleet
- Läpinäkyvät alkuperäiskappaleet, kuten kalvot
- Alkuperäiskappaleet, joiden takana on hiilipaperi
- Alkuperäiskappaleet, joiden muste on märkää

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

- Alkuperäiskappaleet, joihin on kiinnitetty muistilappuja

Huomautus:

- Älä syötä valokuvia, arvokkaita taideteoksia tai muita tärkeitä asiakirjoja, joiden et halua vahingoittuvan, skanneriin sellaisinaan. Virheellinen syöttö voi tehdä alkuperäiskappaleesta ryppyisen tai vahingoittaa sitä. Käytä tällaisia alkuperäiskappaleita skannatessasi aina Apumuoviarkki -arkkia (myydään erikseen).
- Apumuoviarkki -arkin (myydään erikseen) avulla voidaan skannata myös revenneitä, ryppyisiä tai käpristyneitä alkuperäiskappaleita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valokuvat” sivulla 45

Alkuperäisten asettaminen

Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet

Vakiokokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

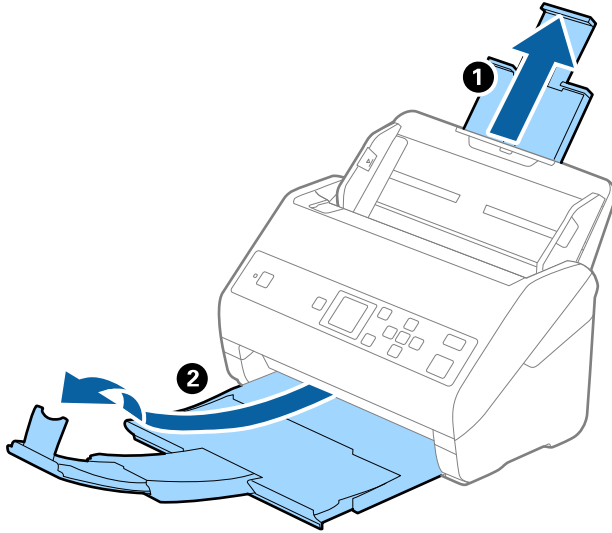
Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	27–413 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 80 g/m ² : 80 arkkia 90 g/m ² : 69 arkkia 104 g/m ² : 59 arkkia 127 g/m ² : 50 arkkia 157 g/m ² : 40 arkkia 209 g/m ² : 30 arkkia 256 g/m ² : 24 arkkia 413 g/m ² : 14 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			80 g/m ² : 100 arkkia
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			90 g/m ² : 86 arkkia
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			104 g/m ² : 74 arkkia
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			127 g/m ² : 62 arkkia
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			157 g/m ² : 50 arkkia
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkkia
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkkia
				413 g/m ² : 18 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
				Alkuperäiskappalepinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 30 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Vakiokokoisten alkuperäiskappaleiden asettaminen laitteeseen

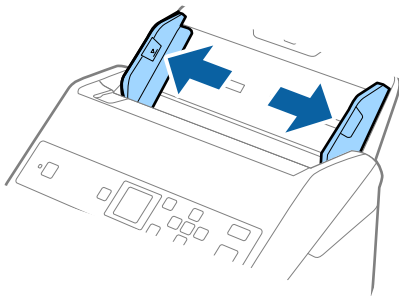
1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



Huomautus:

- Jos asiakirjojen koko on A4 tai suurempi, vedä syöttölokero lisäosa ulos ja avaa se.
- Vedä ja laajenna luovutustason lisäosia siten, että ne ovat hieman alkuperäiskappaletta pidemmät, ja nosta pysäytin, jotta ulos tulleet alkuperäiskappaleet voidaan pinota helposti luovutustasolle.
- Pysäytintä voidaan liikuttaa eteen- ja taaksepäin tulostelokeron lisäosassa. Säädä pysäyttimen asento skannattavien asiakirjojen mukaan.
- Mikäli paksut asiakirjat törmäävät tulostelokeroon ja putoavat, älä käytä tulostelokeroa laitteesta ulos tulevien asiakirjojen säilyttämiseen.
- Jos laitteesta ulos tulevat asiakirjat putoavat skannerin alla olevalle pinnalle, aseta skanneri pöydän reunalle siten, että ulos tulevat alkuperäiskappaleet voivat pudota vapaasti.

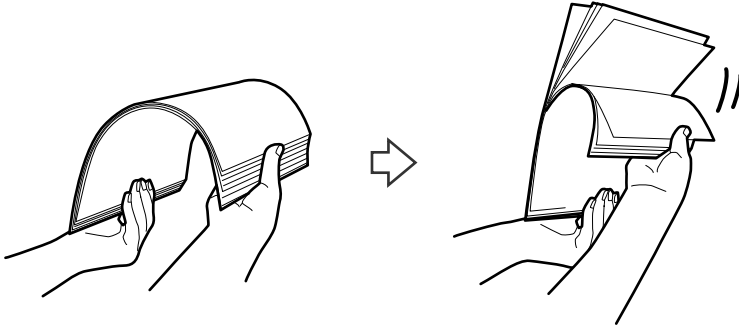
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



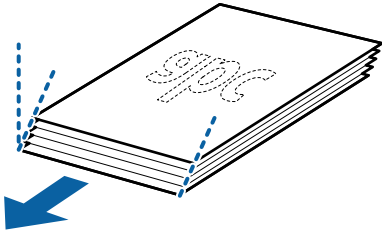
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Ilmaa skannattava asiakirjanippu.

Pitele asiakirjanippua kummastakin päästä ja ilmaa nippu muutaman kerran.

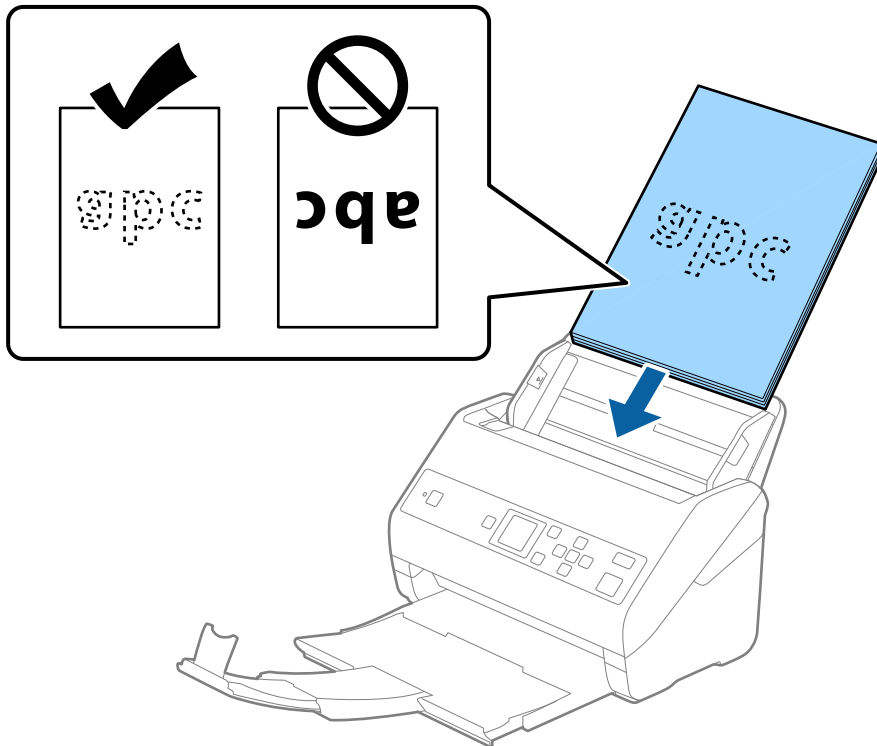


4. Tasaasi asiakirjojen reunat siten, että tulostettu puoli osoittaa alaspäin, ja liu'uta etureuna kiilamaiseen muotoon.



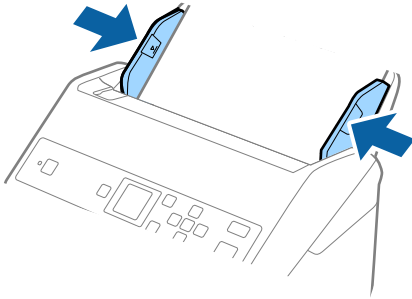
5. Aseta asiakirjat syöttölokeroon siten, että asiakirjojen etupuoli on alaspäin ja yläreuna ADF-syöttölaitetta kohti.

Työnnä skannattavia asiakirjoja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



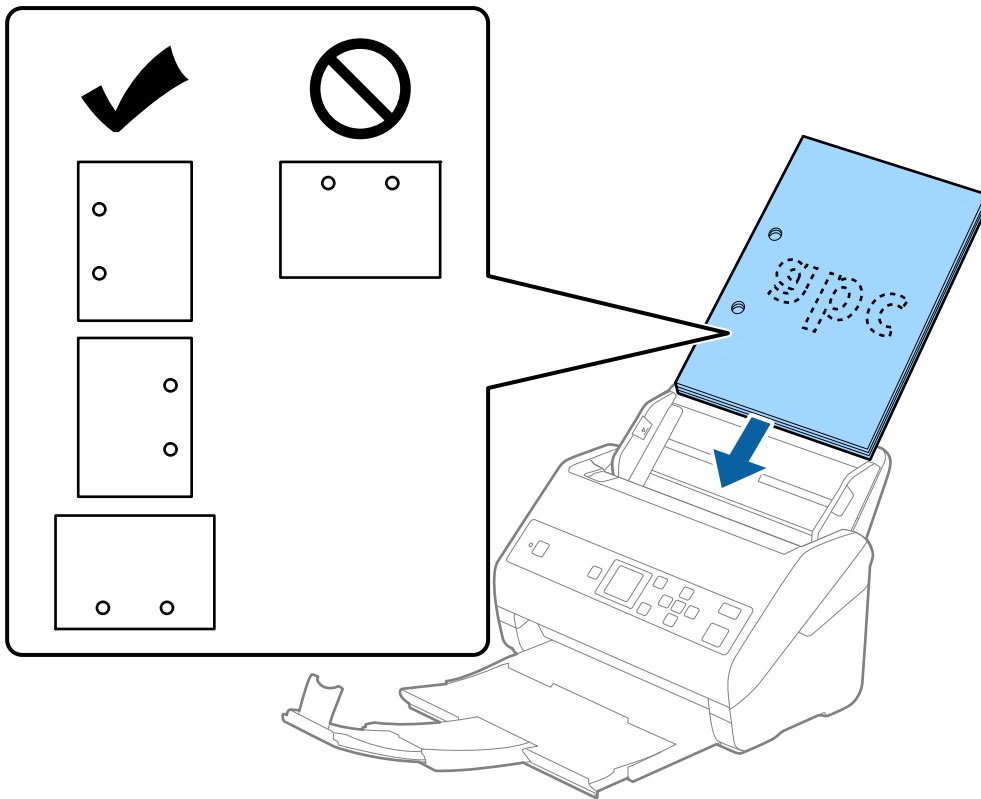
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

6. Liu'uta reunaohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten ja varmista, että asiakirjojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- Jos skannattavissa asiakirjoissa, kuten irtolehtipaperissa, on reikiä, aseta asiakirjat laitteeseen siten, että reiät osoittavat sivulle tai alaspäin. Asiakirjoissa ei saa olla reikiä 30 mm (1,2 tuumaa) alueella keskikohdasta nähden. Asiakirjoissa voi kuitenkin olla reikiä 30 mm (1,2 tuumaa) alueella etureunasta nähden. Varmista, etteivät reikien reunat ole koholla tai käpristyneet.



- Jos ohuen ryppyisen paperin skannaaminen aiheuttaa paperitukoksia tai kaksinkertaista syöttöä, syöttönopeuden hidastaminen valitsemalla **Hidas** voi auttaa. Voit tehdä sen valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Skanneriasetukset > Hidas** ja valitsemalla arvoksi **Käytössä**.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Pitkä paperi

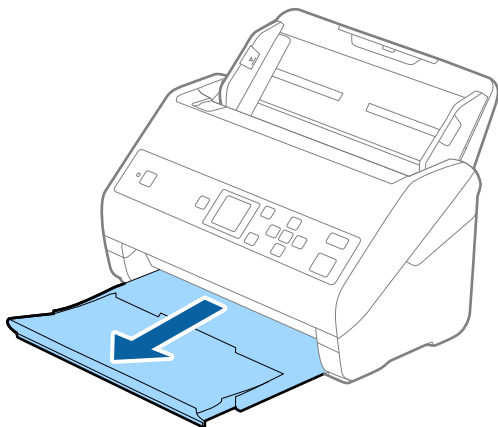
Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 50,8–215,9 mm (2,0–8,5 tuumaa) Pituus: 393,8–6 096,0 mm (15,5–240,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

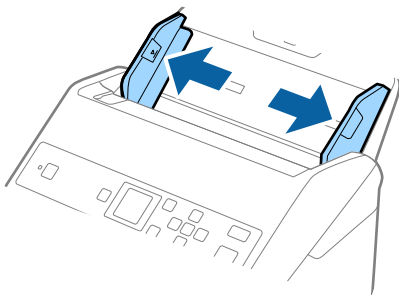
Pitkien asiakirjojen asettaminen laitteeseen

1. Liu'uta luovutustaso ulos.

**Huomautus:**

Älä laajenna syöttölokeroa tai luovutustason lisäosaa tai nosta pysäytintä.

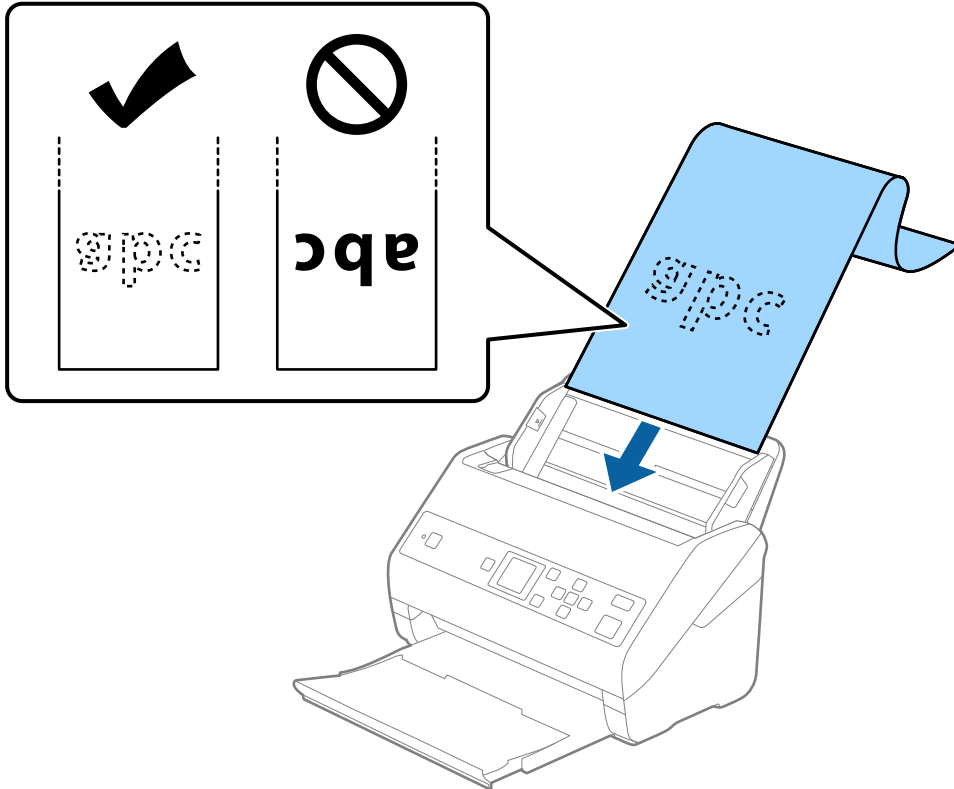
2. Liu'uta syöttölokeroa reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



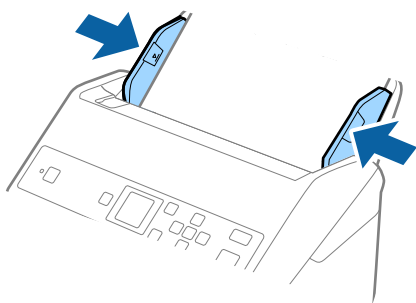
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Aseta skannattava asiakirja suoraan syöttölokeroon siten, että asiakirjan etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnä asiakirjaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



4. Säädä reunaohjaimet pitkän asiakirjan reunaan vasten ja varmista, että paperin reunojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

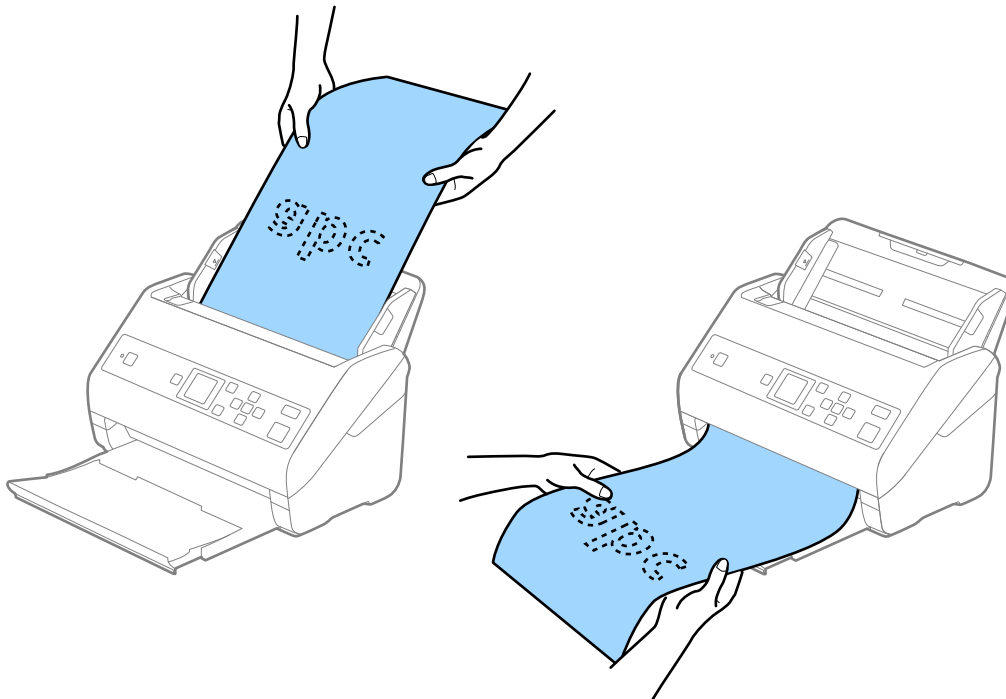
Huomautus:

- ❑ Voit skannata pitkää paperia seuraavilla tarkkuuksilla.
 - 393,8–1 346,2 mm (15,5–53 tuumaa) pituus: 600 dpi tai alle
 - 1 346,3–5 461,0 mm (53–215 tuumaa) pituus: 300 dpi tai alle
 - 5 461,1–6 096,0 mm (215–240 tuumaa) pituus: 200 dpi tai alle
- ❑ Sinun on määritettävä paperikoko Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Paperin koko voidaan määrittää Epson Scan 2 -ikkunassa kolmella eri tavalla.

Jos paperin pituus on 3 048 mm (120 tuumaa) tai vähemmän, voit valita asetuksen **Autotunnistus (pitkä p)**, jolla koko havaitaan automaattisesti.

Jos paperin pituus on yli 3 048 mm (120 tuumaa), valitse **Mukauta** ja anna paperin koko. Jos paperin pituus on enintään 5 461 mm (215 tuumaa), paperin pituuden syöttämisen sijaan voidaan käyttää **Tunnista paperin pituus** - ominaisuutta. Jos paperin pituus on yli 5 461 mm (215 tuumaa), määritä sekä paperin pituus että leveys.
- ❑ Tue pitkää paperia syöttöpuolelta, jotta se ei putoa ADF-syöttölaitteesta, ja ulostulopuolelta, jotta ulos tullut paperi ei putoa tulostelokerosta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Erytyslaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Muovikortit

Muovikortteja koskevat tiedot

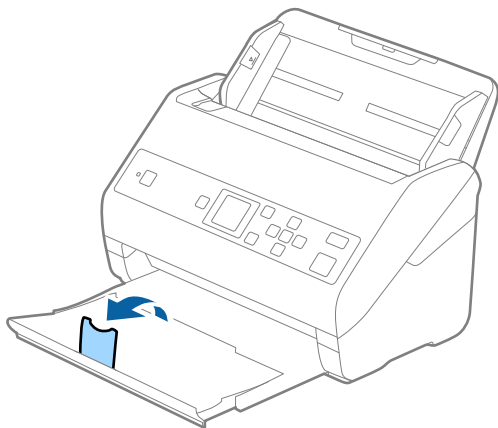
Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

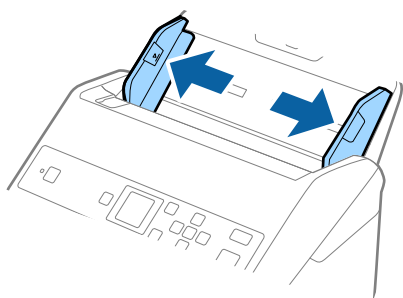
Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Syöttömäärä	Asettamissuunta
Tyyppi: ISO7810 ID-1	Kohokuvioinnilla	Enintään 1,24 mm (0,05 tuumaa)	1 kortti	Vaaka
54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuumaa)	Ilman kohokuviointia	Enintään 1,1 mm (0,04 tuumaa)	5 korttia	

Muovikorttien asettaminen laitteeseen

1. Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin ylös.

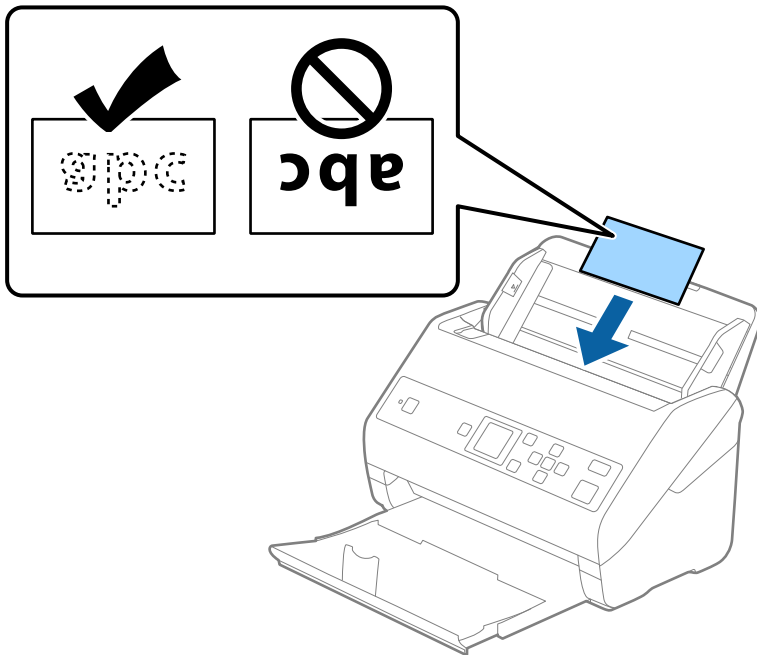


2. Liu'uta syöttölokeroa reunaohjaimet uloimpaan asentoon.



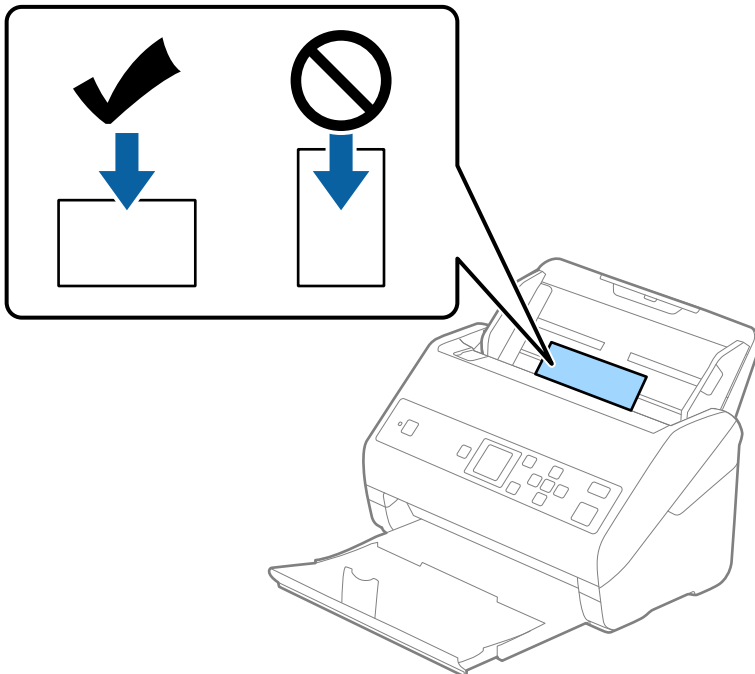
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Aseta muovikortit syöttölokeroon etupuoli alaspäin siten, että yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



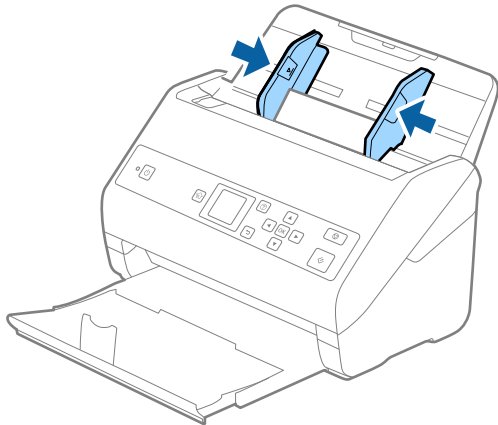
Tärkeää:

Älä lisää muovikortteja pystysuoraan.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Liu'uta reunaohjaimet muovikorttien reunoja vasten.



Huomautus:

Valitse muovikorttien skannaamista varten oikea asetus Epson Scan 2 -ikkunasta. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Valitse Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Muovikortti (vaaka)** tai valitse **Pääasetukset > Tunnista kaksoissyöttö > Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos **Tunnista kaksoissyöttö** Epson Scan 2 -ikkunassa on käytössä ja kaksinkertaisen syötön virhe ilmenee, poista kortti ADF-laitteesta, lisää se uudelleen, paina ▼-painiketta ja valitse sitten **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) ohjauspaneelista asettaaksesi sen tilaan **Käytössä**. Tämä poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä seuraavan skannauksen ajaksi ja voit yrittää skannausta uudelleen. **DFDS** poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain yhden arkin ajaksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Laminoidut kortit

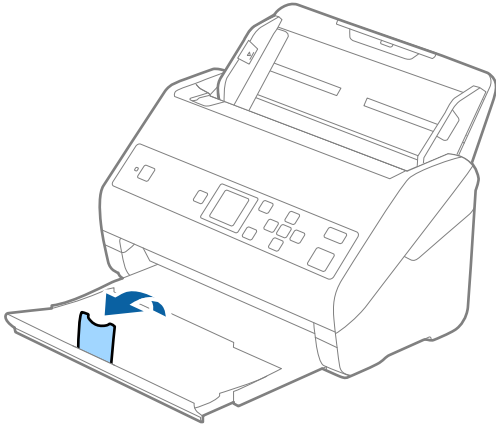
Laminoituja kortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia laminoituja kortteja koskevat tiedot.

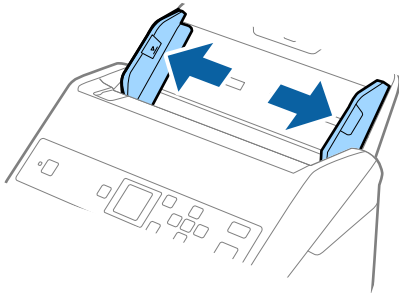
Koko	Paksuus	Kantavuus
Korkeintaan 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tuuman)	Korkeintaan 0,8 mm (0,03 tuuman)	1 kortti

Laminoitujen korttien asettaminen laitteeseen

1. Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin ylös.



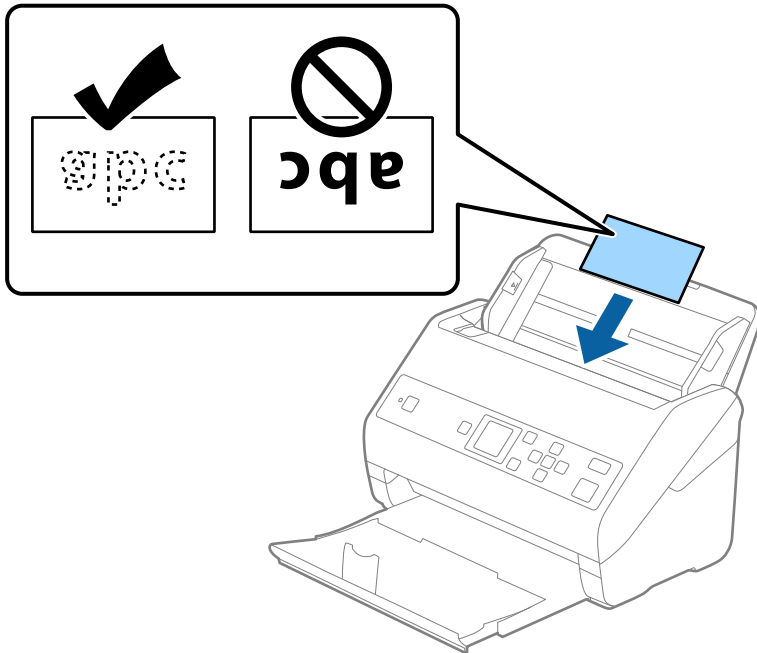
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



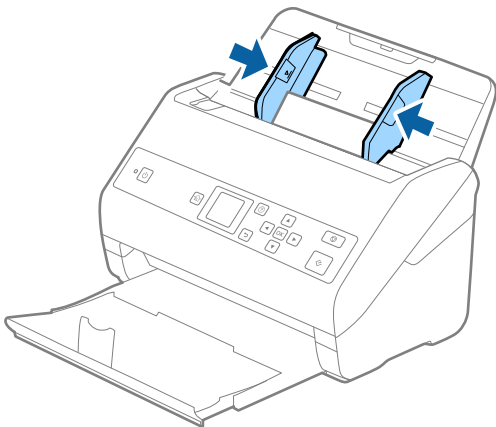
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Aseta laminoitunut kortti syöttölokeroon siten, että korttien etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



4. Liu'uta reunaohjaimet laminoitujen korttien reunoja vasten.



Huomautus:

Valitse laminoitujen korttien skannaamista varten oikea asetus Epson Scan 2 -ikkunasta. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

- Voit lisätä automaattisen koon havaitsemisen tarkkuutta valitsemalla **Pääasetukset** -välilehden > **Asiakirjan koko** > **Asetukset** > **Skannaaminen laminoitu kortti**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- Valitse **Pääasetukset** -välilehti > **Tunnista kaksoissyöttö** > **Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos **Tunnista kaksoissyöttö** on käytössä Epson Scan 2 -ikkunassa ja kaksinkertaisen syötön virhe ilmenee, poista kortti ADF-laitteesta, lisää se uudelleen, paina ▼-painiketta ja valitse sitten **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) ohjauspaneelista asettaaksesi sen tilaan **Käytössä**. Tämä poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä seuraavan skannauksen ajaksi ja voit yrittää skannausta uudelleen. **DFDS** poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain yhden arkin ajaksi.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Suuret alkuperäiskappaleet

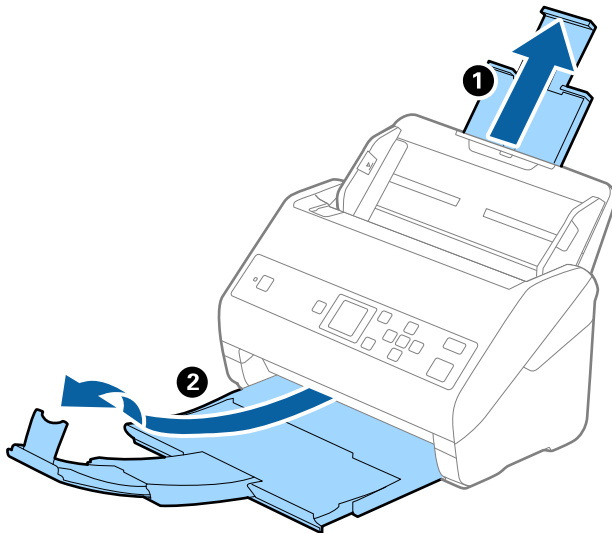
Suuria alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa A4-kokoa suurempien, kuten A3- tai B4-kokoisten, alkuperäiskappaleiden skannaamisen niiden kahtia taittamisen kautta.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Kantavuus/ Apumuoviarkki
Korkeintaan A3	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	10 kantoarkkia

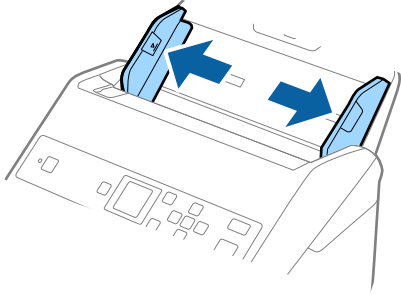
Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.

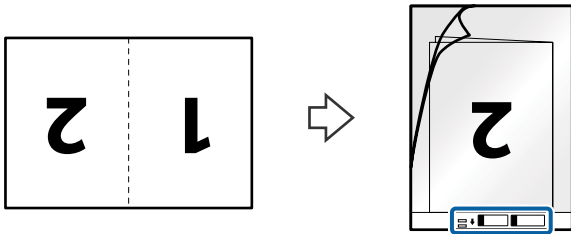


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

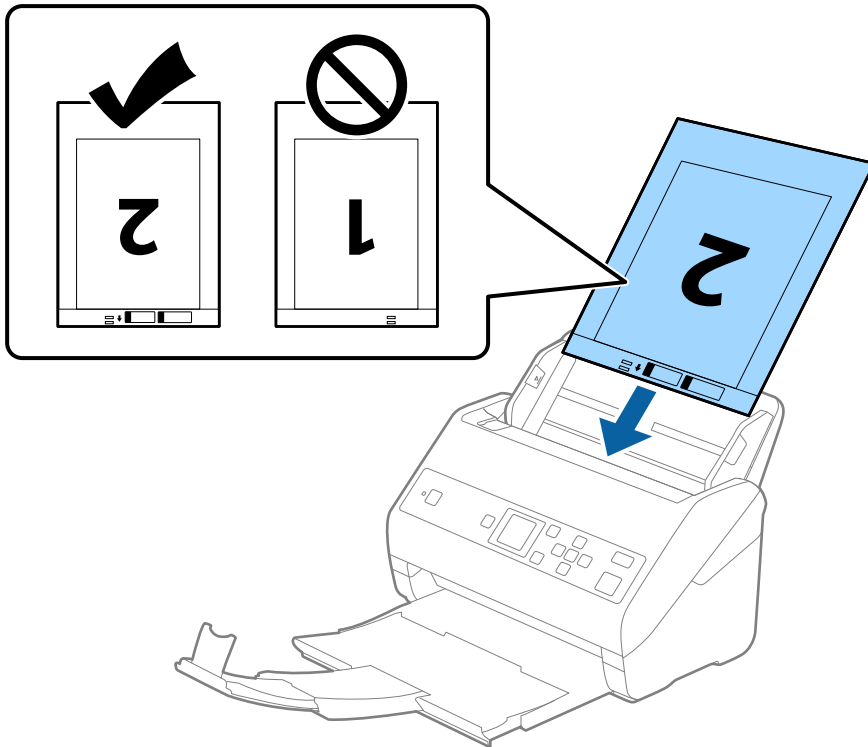
2. Liu'uta syöttölokeroa reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta alkuperäiskappale alustaan taittamalla se auki siten, että skannattava puoli osoittaa ulospäin ja oikea puoli eteenpäin.

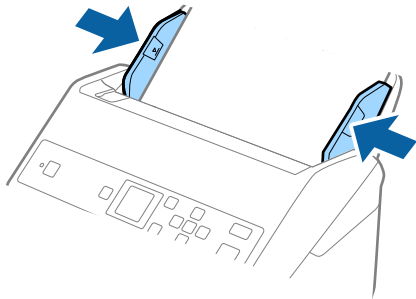


4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



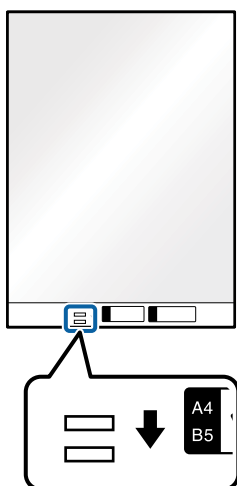
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaa vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- Jos haluat skannata molemmat puolet ja yhdistää ne, valitse asianmukainen asetus Epson Scan 2 -ikkunasta. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.
Valitse **Kaksipuolinen** kohdasta **Skannauspuoli** ja valitse **Vasen & oikea** kohdasta **Yhdistetyt kuvat** Epson Scan 2 -ikkunassa. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- Jos skannaat Apumuoviarkki-alustan avulla ja olet valinnut **Automaattinen tunnistus** -asetukseksi **Asiakirjan koko**, kuva skannataan automaattisesti käyttäen **Vino paperi** -asetuksissa olevaa **Korjaa vino asiakirja** -toimintoa.
- Skannattavan asiakirjan etureuna on asetettava Apumuoviarkki-alustan sitovaan osaan, jos skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm. Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki -alustan päähän saakka, jos **Automaattinen tunnistus** on valittu **Asiakirjan koko** -asetukseksi Epson Scan 2 -ikkunassa.
- Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 19
- ➔ ”Eriyislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet

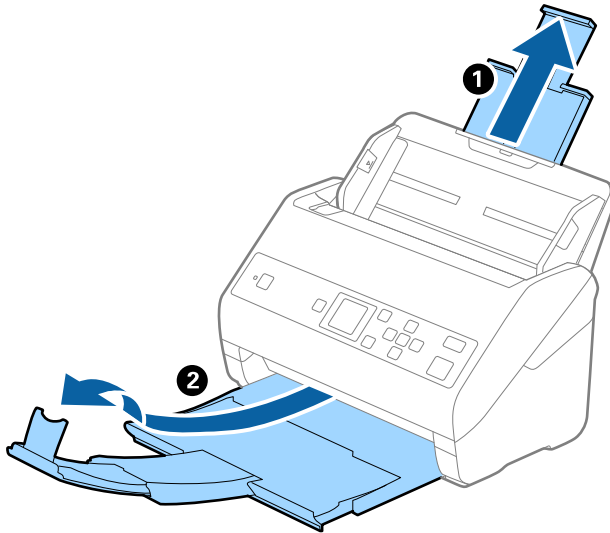
Muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa rypyisten, käpristyneiden, hyvin ohuiden ja muodoltaan epäsäännöllisten alkuperäiskappaleiden skannaamisen.

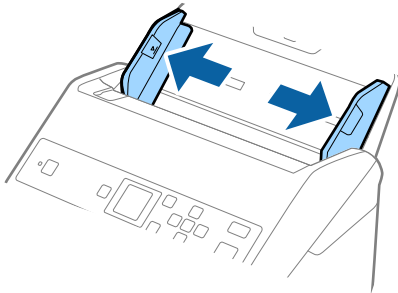
Koko	Paksuus	Kantavuus/Apumuoviarkki
Korkeintaan A4	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkia

Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.

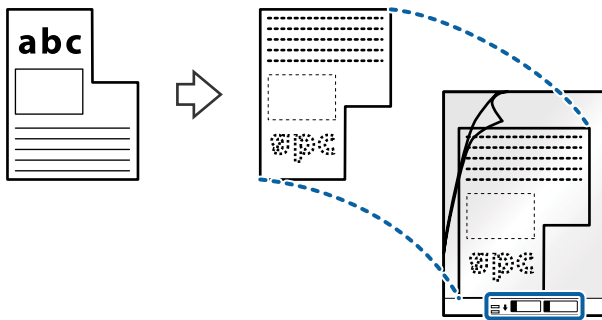


2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

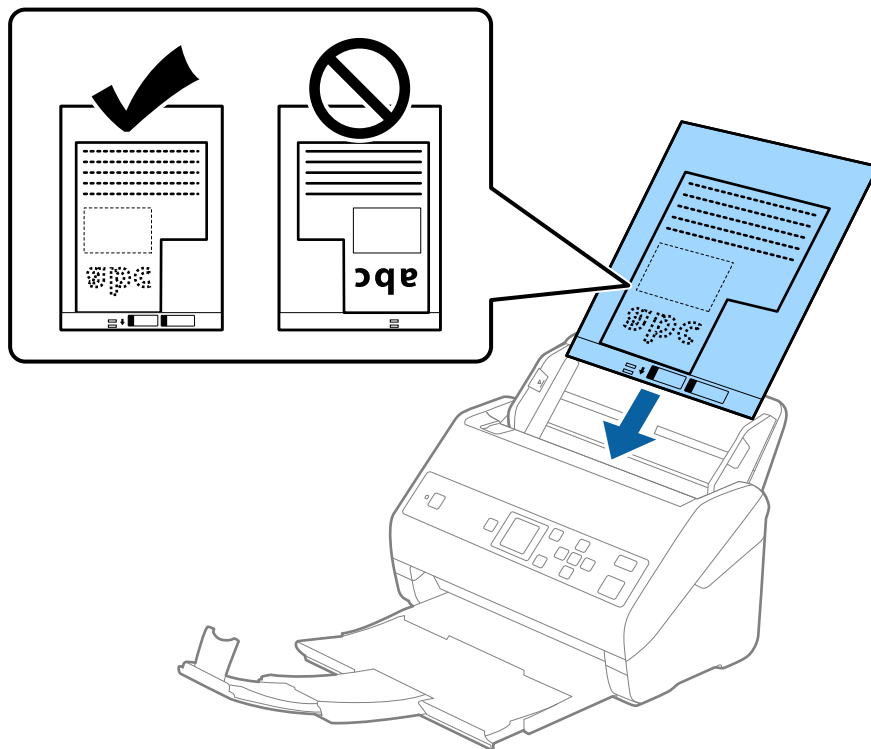


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

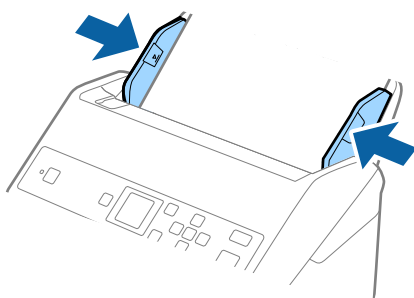
3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta skannattava asiakirja keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.



4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



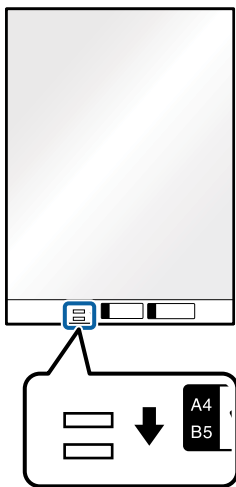
5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jollet löydä oikeaa kokoa skannattavalle alkuperäiskappaleelle kohdasta **Asiakirjan koko**, valitse **Automaattinen tunnistus**.
Kun käytössä on Epson Scan 2, voit lisäksi luoda mukautetun asiakirjakoon valitsemalla **Mukauta**.
- ❑ Jos skannaat Apumuoviarkki-alustan avulla ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, kuva skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 19
- ➔ ”Eriyislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Valokuvat

Valokuvia koskevat tiedot

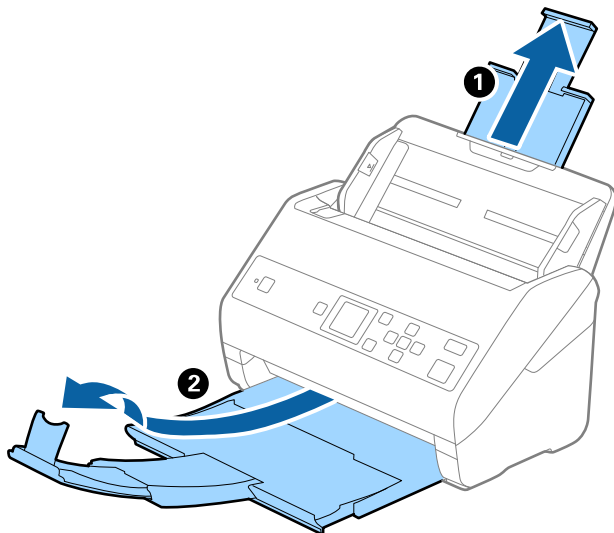
Erikseen myytävä Apumuoviarkki varmistaa, etteivät valokuvasi vahingoitu skannauksen aikana.

Koko	Paksuus	Kantavuus/Apumuoviarkki
Korkeintaan A4	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkia

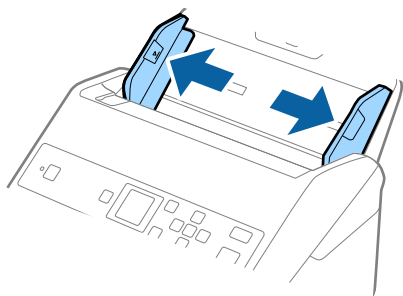
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Valokuvien asettaminen laitteeseen

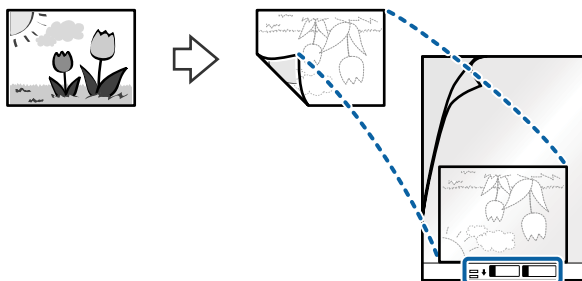
1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

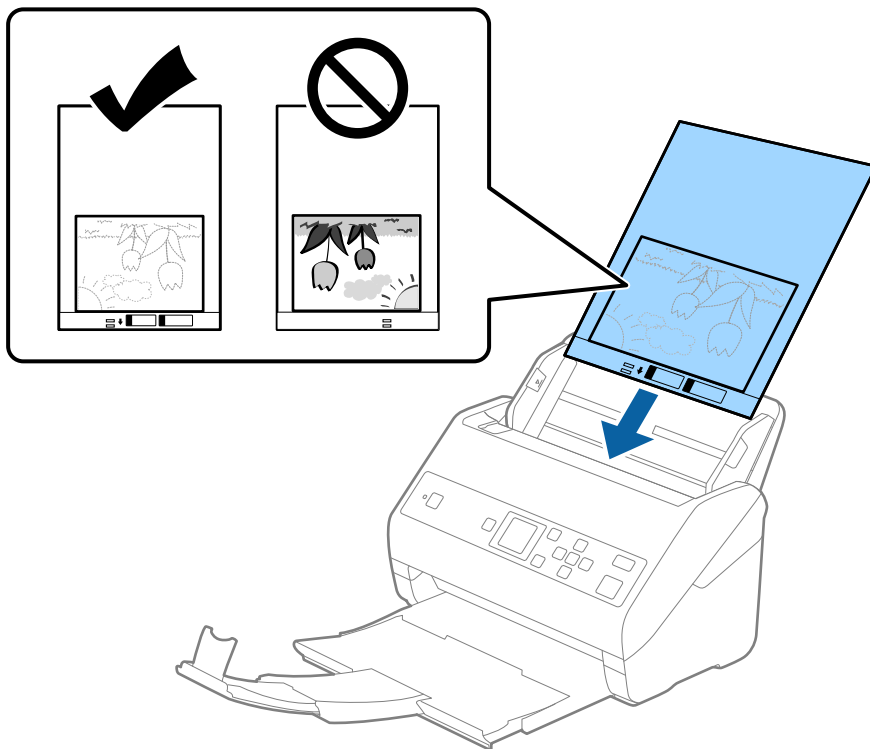


3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta valokuva keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.

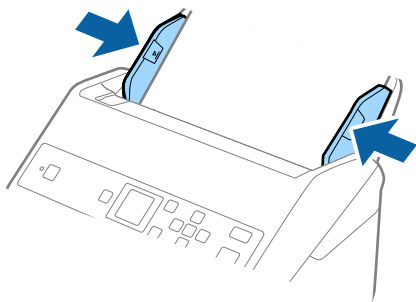


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



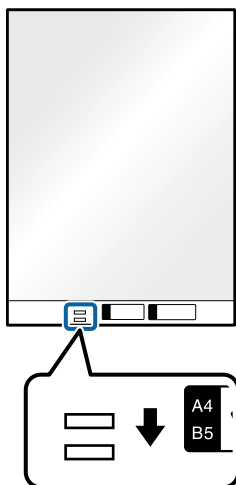
5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jollet löydä oikeaa kokoa skannattavalle alkuperäiskappaleelle kohdasta **Asiakirjan koko**, valitse **Automaattinen tunnistus**.
Kun käytössä on Epson Scan 2, voit lisäksi luoda mukautetun asiakirjakoon valitsemalla **Mukauta**.
- ❑ Jos skannaat Apumuoviarkki-alustan avulla ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, kuva skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Älä jätä valokuvia Apumuoviarkki-alustan sisään pitkäksi ajaksi.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 19
- ➔ ”Eriyislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Kirjekuoret

Kirjekuoret

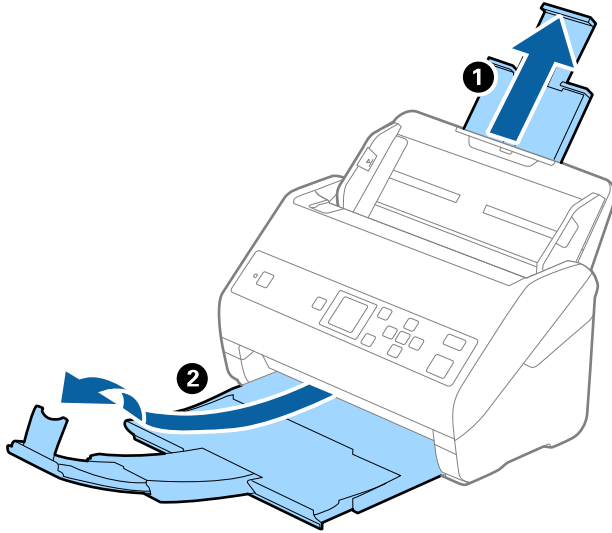
Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	10 kirjekuorta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

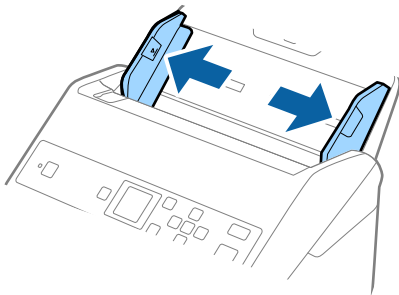
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Kirjekuorien asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.



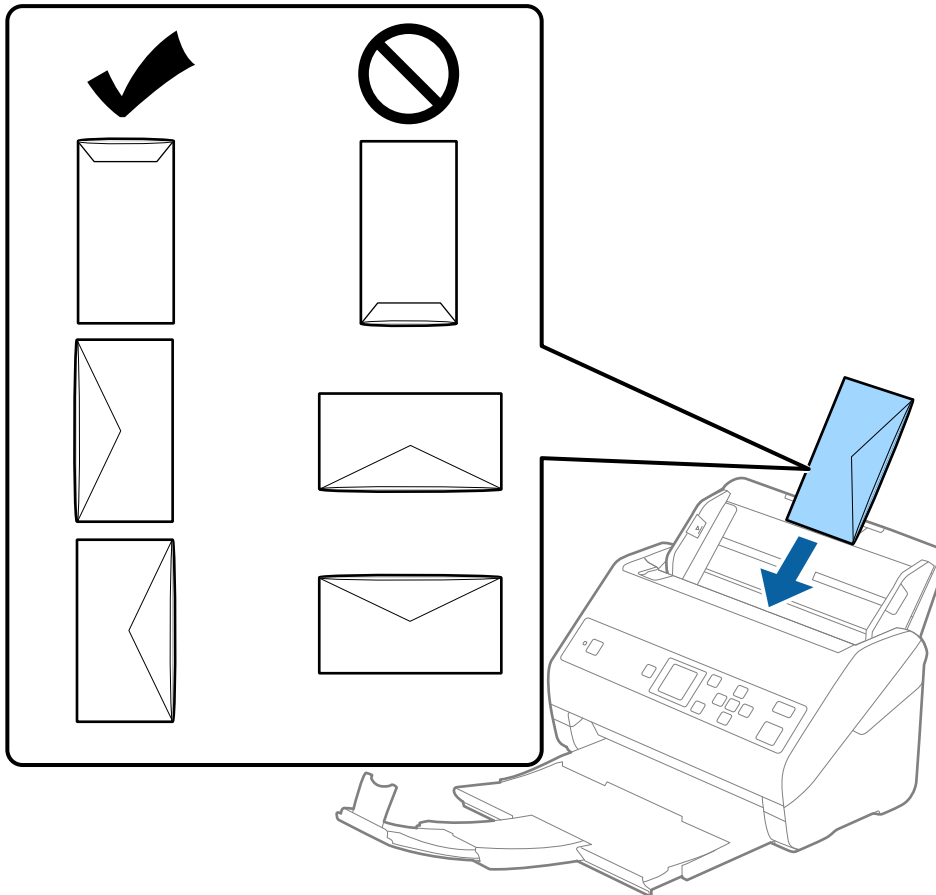
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Lisää kirjekuoret syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja varmista, että kirjekuorten avoin puoli (läpän puoli) osoittaa sivulle. Mikäli kirjekuoren avoin puoli (läpän puoli) on kirjekuoren lyhemmällä sivulla, kirjekuoren voi lisätä avoin puoli (läpän puoli) ylöspäin.

Työnnä kirjekuoria ADF-laitteeseen, kunnes tunnet vastusta.



! **Tärkeää:**

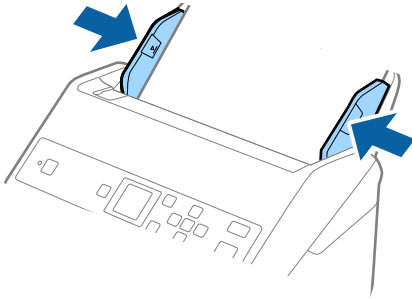
Älä lisää kirjekuoria, joissa on liimaosia.

Huomautus:

- Kirjekuoria, jotka on avattu muutoin kuin leikkaamalla läpän reuna terävästi, ei ehkä voi skannata onnistuneesti.
- Kirjekuoret, joita ei ole vielä suljettu, voidaan lisätä läppä auki etupuoli ylöspäin.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoja vasten ja varmista, että kirjekuorten ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin kirjekuoret voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- ❑ Suosittelemme oikean kiertokulman tai **Automaattinen**-asetuksen valitsemista sovelluksen kohdassa **Kierrä**.
- ❑ Valitse kirjekuorten skannaamista varten oikea asetus Epson Scan 2 -ikkunasta. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä. Valitse **Pääasetukset** -välilehti > **Tunnista kaksoissyöttö** > **Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos **Tunnista kaksoissyöttö** on käytössä Epson Scan 2 -ikkunassa ja kaksinkertaisen syötön virhe ilmenee, poista kirjekuori ADF-laitteesta, lisää se uudelleen, paina ▼ -painiketta ja valitse sitten **DFDS** (kaksinkertaisen syötön havaitsemisen ohitus) ohjauspaneelista asettaaksesi sen tilaan **Käytössä**. Tämä poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä seuraavan skannauksen ajaksi ja voit yrittää skannausta uudelleen. **DFDS** poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain yhden arkin ajaksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 72

Erilaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus

Keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Voit lisätä laitteeseen keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita, joiden koko on vähintään 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuuman) ja korkeintaan A4 (tai Letter). Myös eri paperityyppejä ja eri paksuisia alkuperäiskappaleita voidaan sekoittaa keskenään.

! Tärkeää:

- ❑ Kun asetat laitteeseen ja skannaat alkuperäiskappaleita, jotka ovat keskenään eri kokoisia, alkuperäiskappaleet saatetaan syöttää vinoon, koska reunaohjaimet eivät tue niitä kaikkia.
- ❑ Alkuperäiskappaleet saattavat aiheuttaa tukoksen tai ne saatetaan syöttää vinoon, kun ne ovat keskenään hyvin erikokoisia tai -tyyppisiä, kuten seuraavissa tapauksissa.
 - Ohut ja paksu paperi
 - A4-kokoinen ja kortin kokoa vastaava paperi
 Jos alkuperäiskappaleet syötetään vinoon, tarkasta, tuliko skannatusta kuvasta hyväksyttävä.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

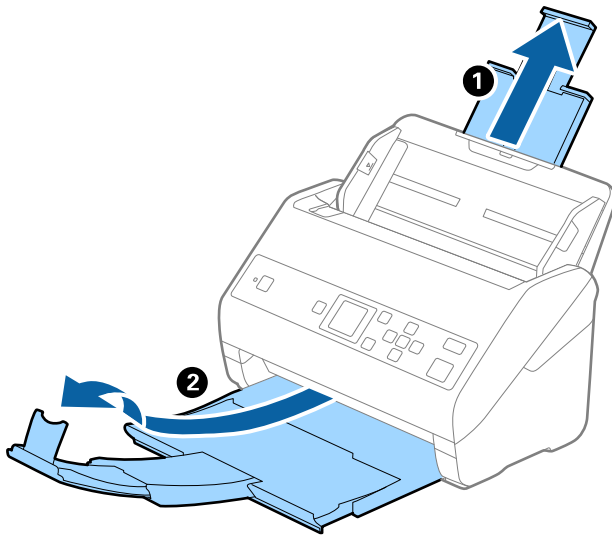
- ❑ Jos alkuperäiskappaleet aiheuttavat tukoksen tai ne syötetään väärin, **Hidas**-tilan käyttöönotto voi auttaa.
- ❑ Vaihtoehtoisesti eri paperityypeistä valmistetut ja eri kokoiset alkuperäiskappaleet voidaan skannata yksittäin **Automaattinen syöttötila** -ominaisuuden avulla.

Keskenään erikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

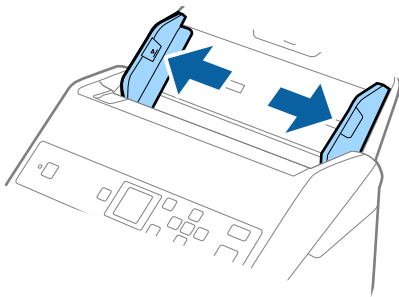
1. Avaa syöttölokero lisäosa. Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.

Huomautus:

Mikäli skannattavien asiakirjojen seassa on paksuja arkkeja, estä niiden törmäminen tulostelokeroon ja putoaminen poistamalla tulostelokero. Älä käytä tulostelokeroa laitteesta ulos tulevien skannattavien asiakirjojen pinoamiseen.



2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

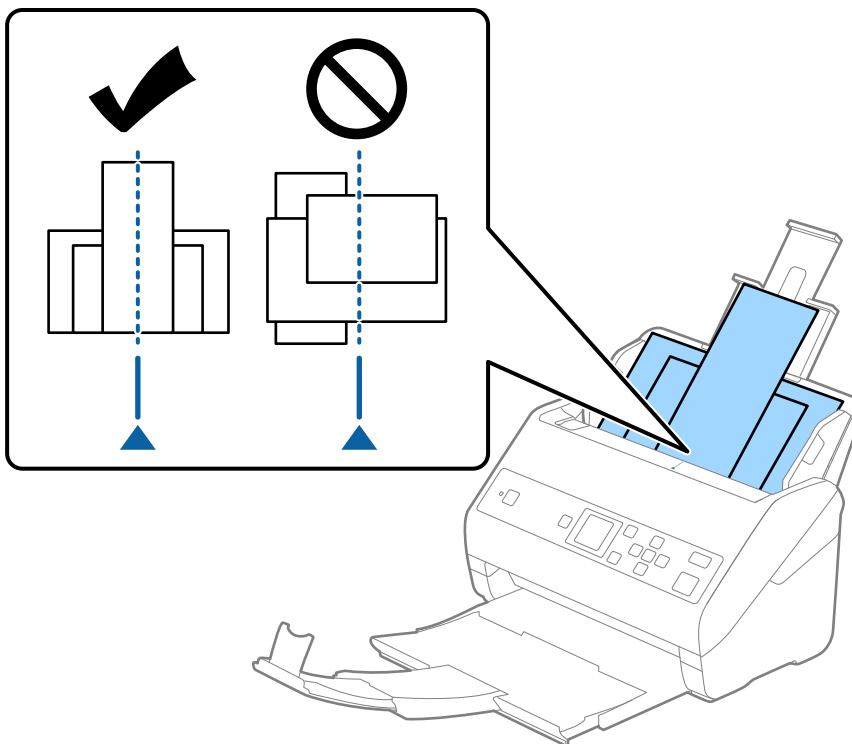
3. Lisää skannattavat asiakirjat syöttölokeroon keskelle laskevassa paperikoon mukaisessa järjestyksessä siten, että levein paperi on takana ja kapein edessä.

! **Tärkeää:**

Tarkista seuraavat asiat, kun lisäät laitteeseen erikokoisia alkuperäiskappaleita.

- Liu'uta alkuperäiskappaleita ADF-laitteeseen niiden etureunat samalla tasolla, kunnes tunnet vastusta.
- Keskitä alkuperäiskappaleet syöttölokeroon. Käytä oppaana skannerin ▲-merkkiä.
- Lisää alkuperäiskappaleet suorassa.

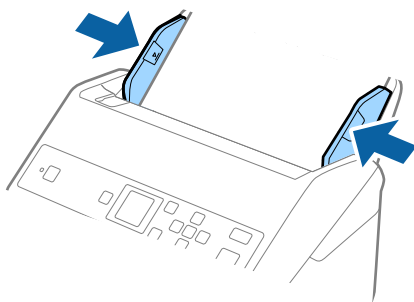
Muutoin ne saatetaan syöttää laitteeseen vinossa tai ne voivat aiheuttaa tukoksen.



Huomautus:

Aseta asiakirjat syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja nosta yläreunoja hieman syöttölaitetta (ADF) kohti.

4. Liu'uta reunaohjaimet leveimmän asiakirjan reunoja vasten.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 76

Perusskannaus

Skannaus ohjauspaneelin kautta

Voit skannata asiakirjoja ohjauspaneelin kautta kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS) luotujen töiden avulla.

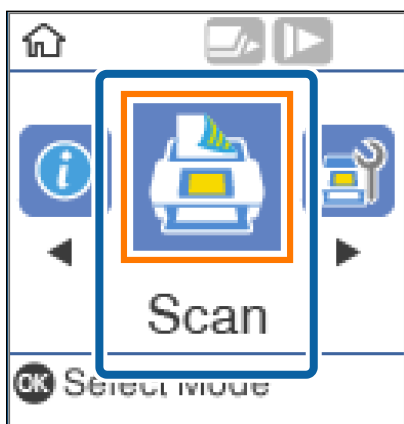
Huomautus:

- ❑ Ennen skannausta asenna Document Capture Pro/Document Capture tietokoneeseesi ja luo tarvittava työ. Skannattujen kuvien PDF-muodossa tallentamista varten on olemassa esiasetettu työ.
- ❑ Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.
- ❑ Varmista, että skanneri ja tietokone ovat asianmukaisesti yhteydessä toisiinsa.

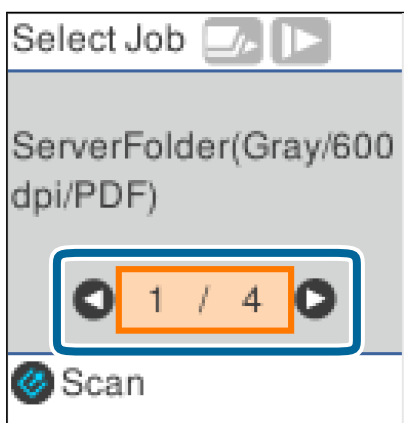
1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Skannaus** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.

Huomautus:

Jos **Valitse työ** -näyttö näkyy jo ohjauspaneelissa, siirry seuraavaan vaiheeseen.





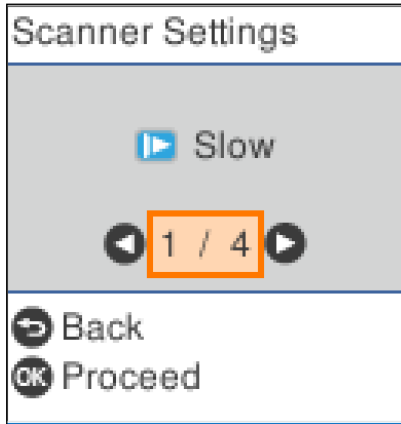
3. Valitse työ **Valitse työ** -näytöltä ◀- tai ▶-painikkeella.



Perusskannaus

Huomautus:

- ❑ Voit aloittaa skannauksen **Valitse työ** -näytöllä välittömästi painamalla -painiketta.
- ❑ Paina -painiketta ja määritä **Skanneriasetukset**.




· **Hidas:** Pienentää skannausnopeutta. Käytä tätä, kun haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).



· **DFDS:** Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Käytät tätä, jos alkuperäiskappaleita luullaan kaksinkertaisiksi syötöiksi esimerkiksi muovikorttien tai kirjekuorien kohdalla.

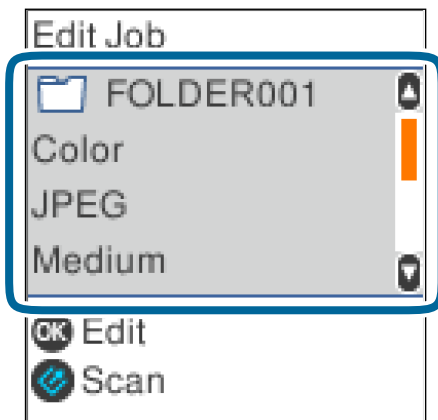
· **Paperin suojaus:** Vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen heti, kun syöttövirhe havaitaan.

· **Tunnista lasin lika:** Havaitsee lian skannerin sisässä olevalla lasipinnalla.

Kun olet tehnyt **Skanneriasetukset**, paina  palataksesi **Valitse työ** -näyttöön.

4. Tarkastele työn asetuksia painamalla **OK**-painiketta.
5. Tarkista työn asetukset.

Voit vierittää näytöllä - ja -painikkeiden avulla.




Perusskannaus

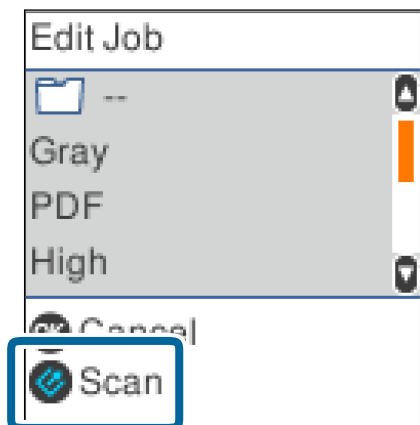
Jos haluat muokata skannausasetuksia, paina OK-painiketta. Valitse kohde ▲- tai ▼-painikkeella ja muokkaa asetusta sitten ◀- tai ▶-painikkeella. Kun työn muokkaus on valmis, paina OK-painiketta.



Huomautus:

Jos valitsit *Ota työasetuksen muutokset pois käytöstä ohjauspaneelissa* -asetuksen Document Capture Pro/ Document Capture -sovelluksessa, et voi muuttaa asetuksia.

6. Aloita skannaus painamalla -painiketta.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27
- ➔ ”Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)” sivulla 74
- ➔ ”Työn määrittäminen ohjauspaneelista käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)” sivulla 75

Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös erotella skannaustuloksen erillisiksi tiedostoiksi käyttämällä erilaisia asiakirjojen lajittelumenetelmiä, kuten viivakoodien ja merkkien lukemista skannattavilta sivuilta. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittämiä esimäärittäviksi töiksi.

Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.

Perusskannaus

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

1. Käynnistä Document Capture Pro.

 Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

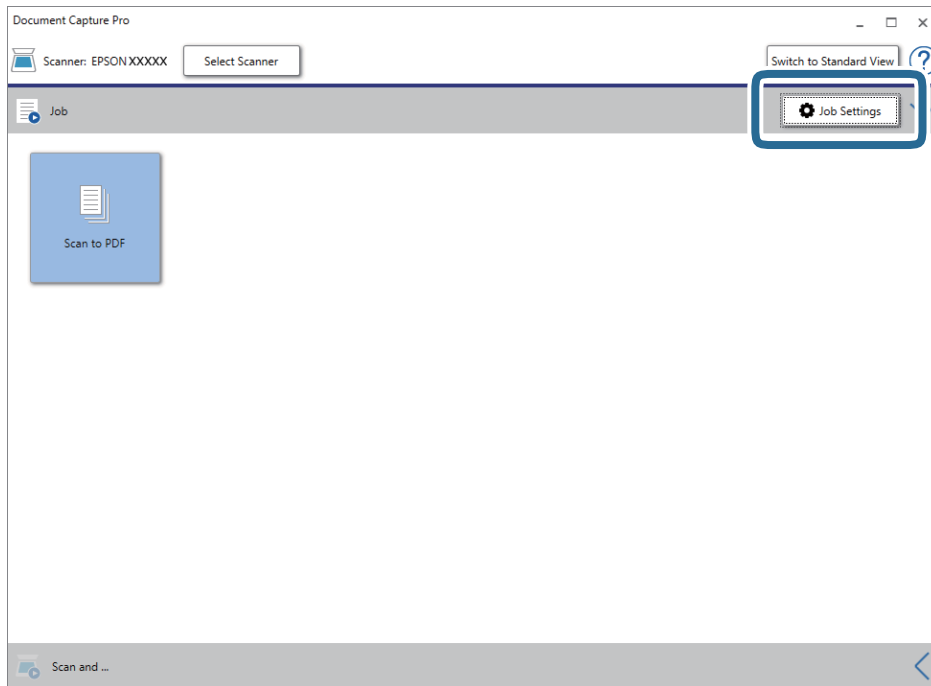
 Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

Huomautus:

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

2. Valitse Työasetukset.

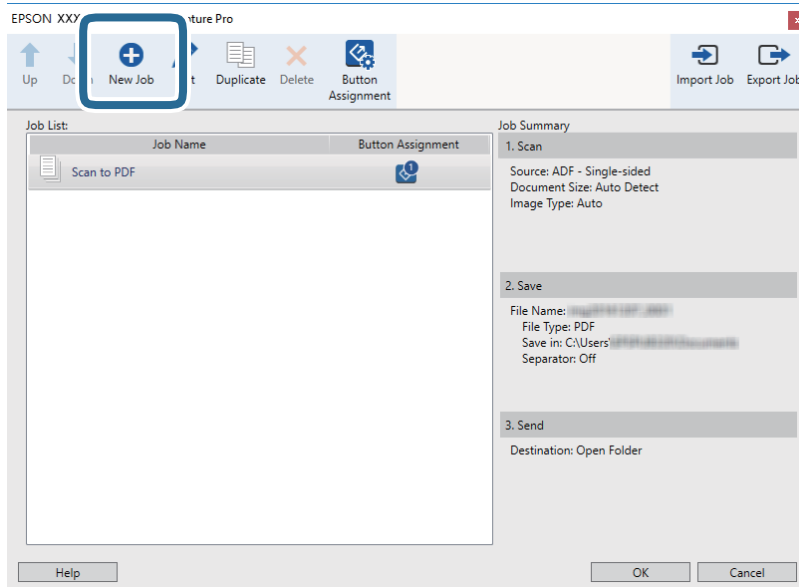


Työluettelo tulee näkyviin.

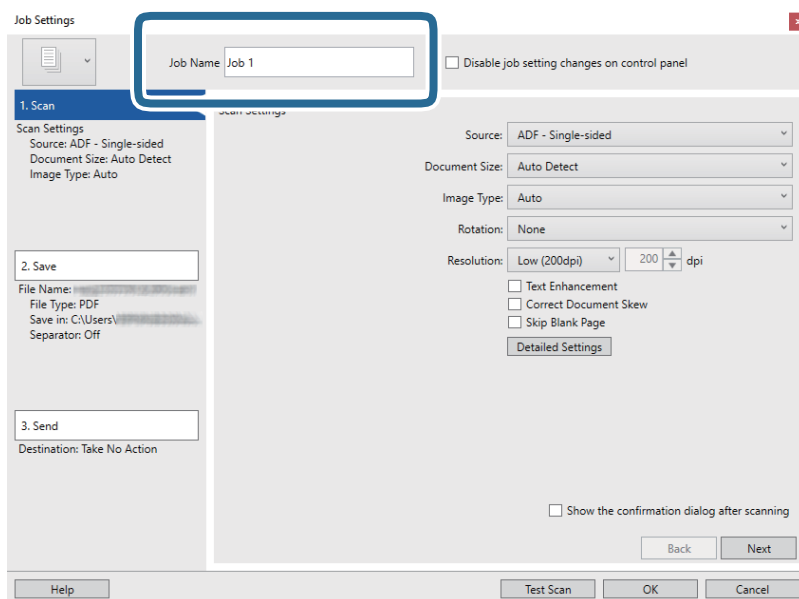
Huomautus:

Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

Perusskannaus

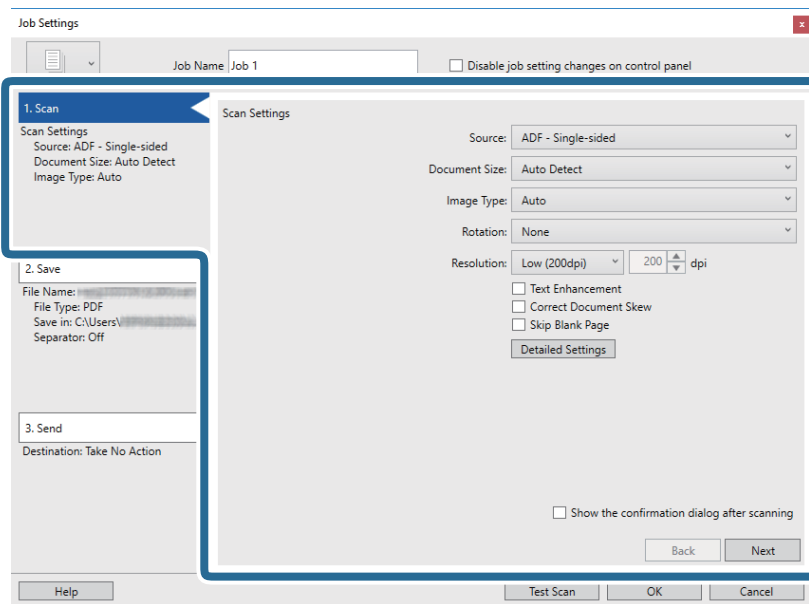
3. Valitse **Uusi**.

Työasetukset tulee näkyviin.

4. Määritä **Työn nimi**.

Perusskannaus

5. Valitse skannausasetukset **1. Skanna**-välilehdellä.



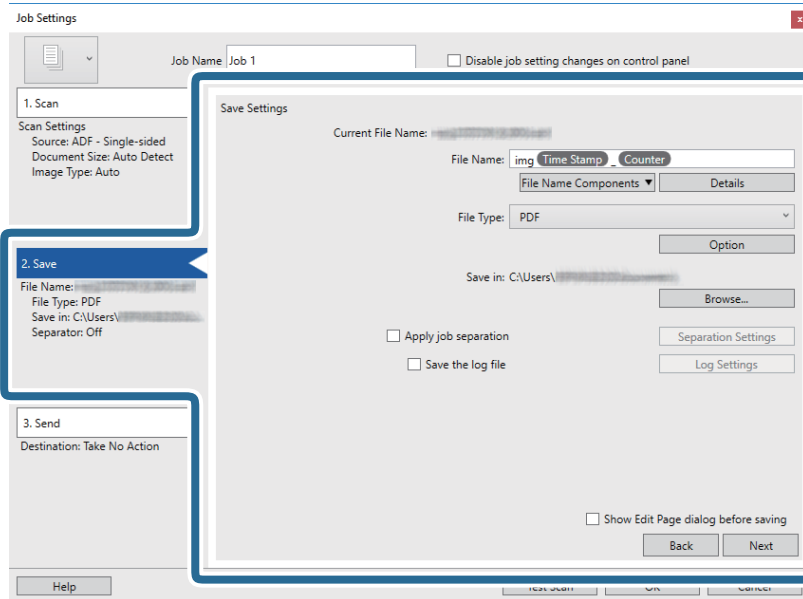
- Lähde:** Valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** Valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** Valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** Valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** Valitse tarkkuus.

Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** Valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** Valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäiskappaleen kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** Valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäiskappaleen mahdolliset tyhjet sivut.
- Yksityiskohtaiset asetukset -painike:** Valitse tämä, jos haluat käyttää Epson Scan 2 -ominaisuuksia skannattujen kuvien säätöön.

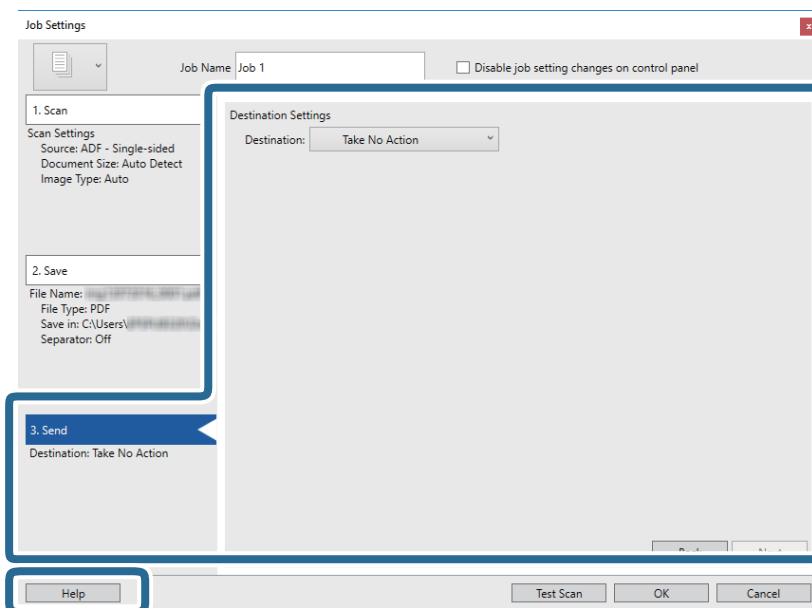
Perusskannaus

6. Valitse **2. Tallenna** ja määritä tallennusasetukset.

- Tiedostonimi:** Valitse tiedostonimi, jolla skannattu kuva tallennetaan. Muuta tiedostonimen osakohteiden asetuksia valitsemalla **Tiedot** ja lisäämällä sitten kohteet valitsemalla **Tiedostonimen osat**.
- Tiedostotyyppi:** Valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinta**.
- Selaa:** Valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Käytä työerottelua:** Valitse tämä, jos haluat määrittää erotteluasetuksia.

7. Valitse **3. Lähetä** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja valinnoista valitsemalla **Ohje**.

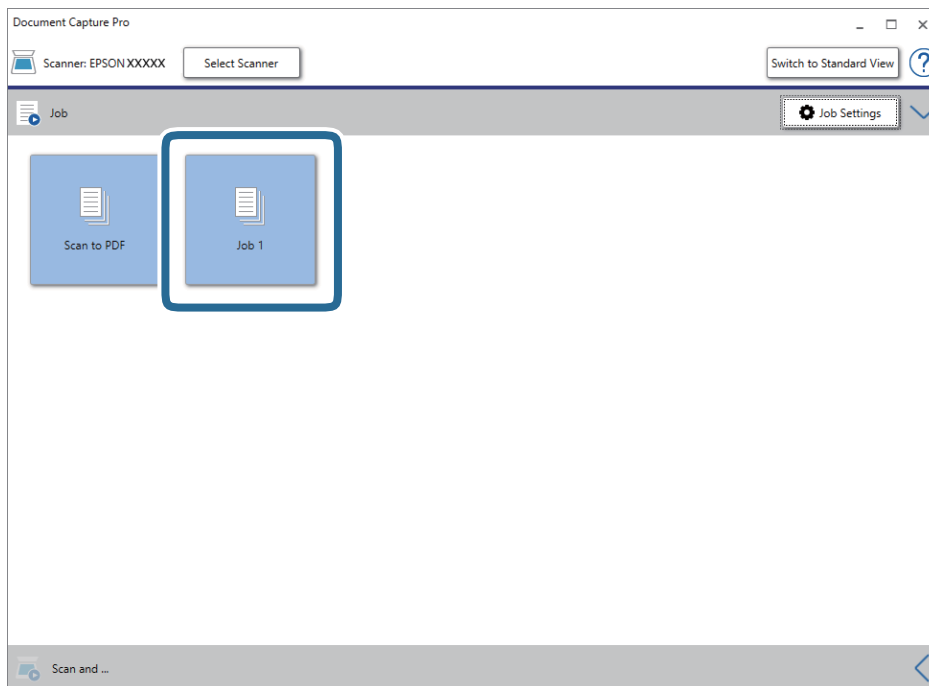


Perusskannaus

Huomautus:

- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

8. Sulje **Työasetukset** valitsemalla **OK**.
9. Sulje työluettelo valitsemalla **OK**.
10. Sijoita alkuperäiskappale paikalleen.
11. Napsauta työn kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

12. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse **Skannaa ja -** riviltä  ja valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 17
- ➔ ”Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)” sivulla 74
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 72

Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittäjiä esimäärittetyiksi töiksi.

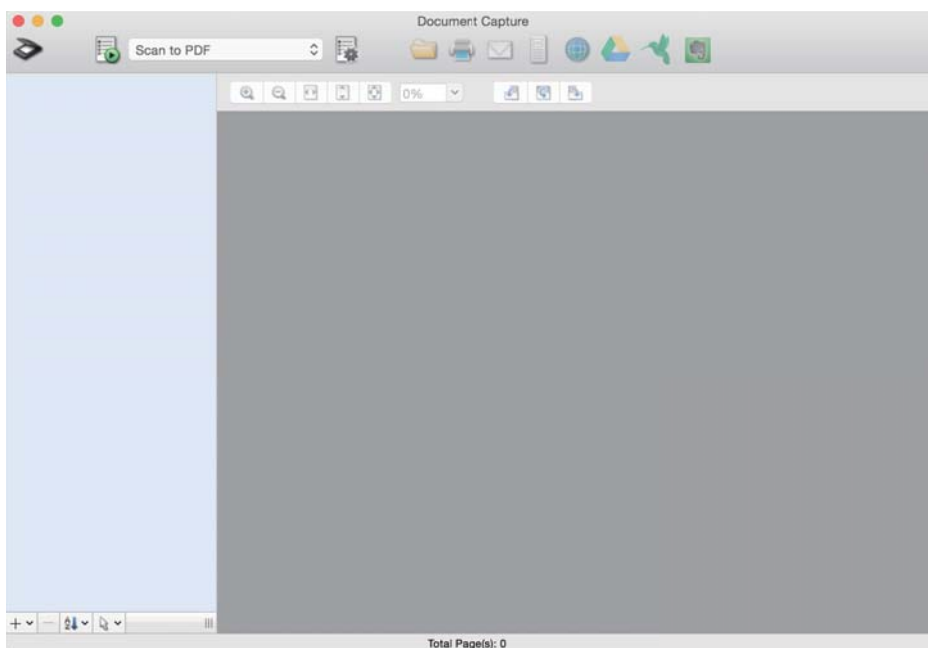
Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

Huomautus:

Älä käytä Nopea käyttäjän vaihto -toimintoa skanneria käyttäessäsi.

1. Käynnistä Document Capture.

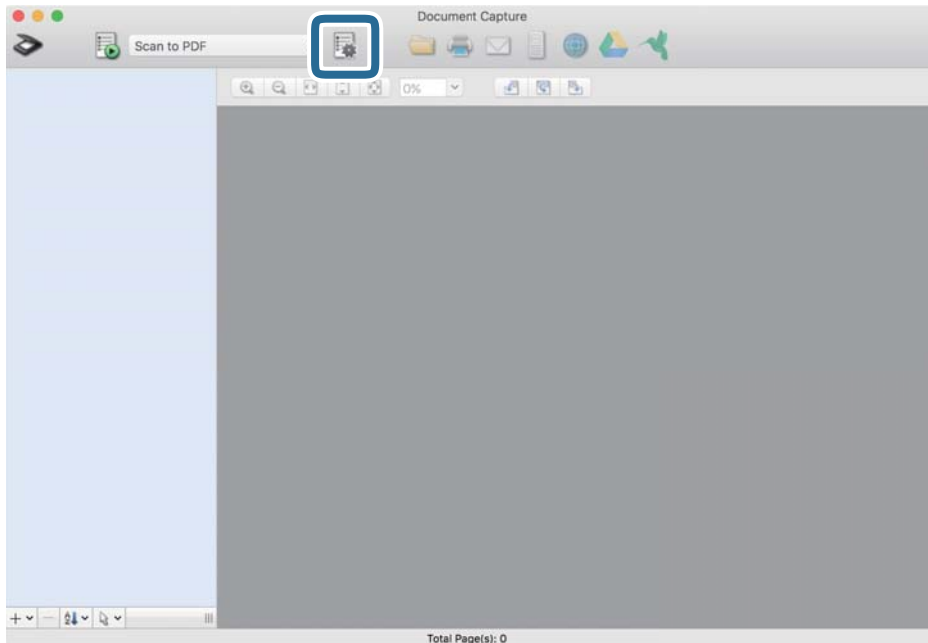
Valitse **Finder > Siirry > Sovellukset > Epson Software > Document Capture**.

**Huomautus:**

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

Perusskannaus

2. Valitse .

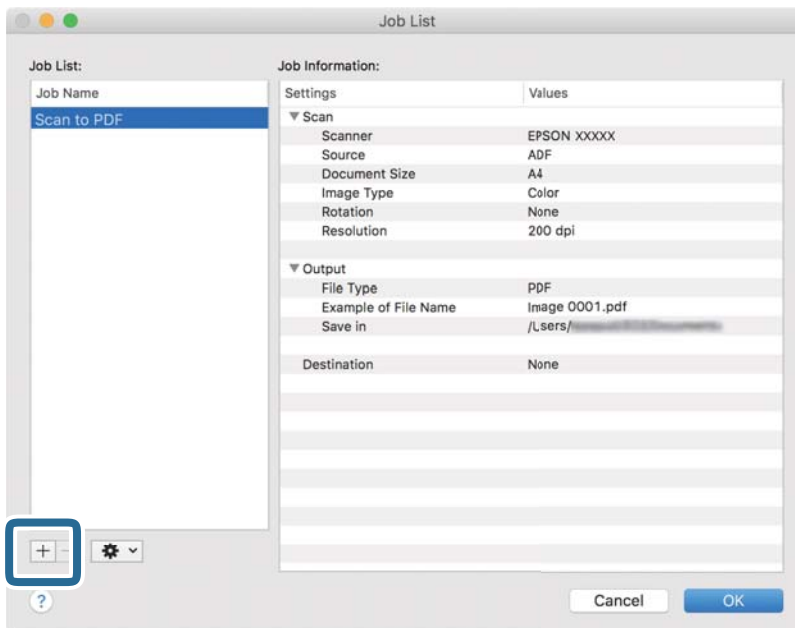


Työluettelo tulee näkyviin.

Huomautus:

Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

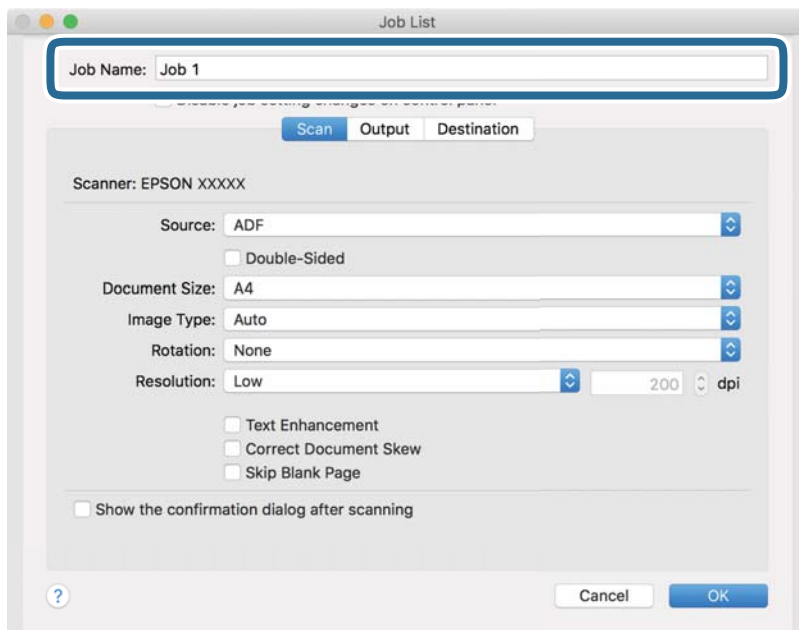
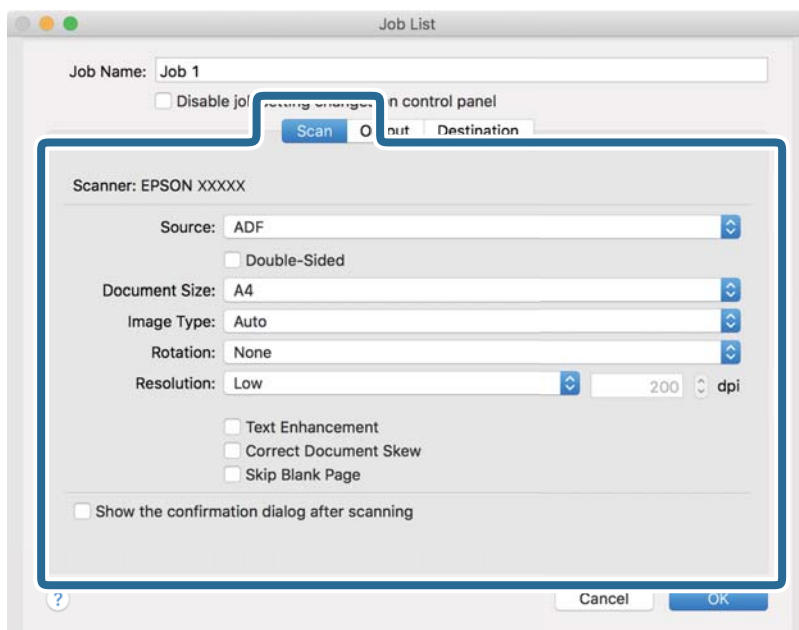
3. Napsauta +-kuvaketta.



Työasetusnäyttö tulee näkyviin.

Perusskannaus

4. Määritä Työn nimi.

5. Valitse skannausasetukset **Skannaa**-välilehdellä.

- Lähde:** Valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** Valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** Valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** Valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** Valitse tarkkuus.

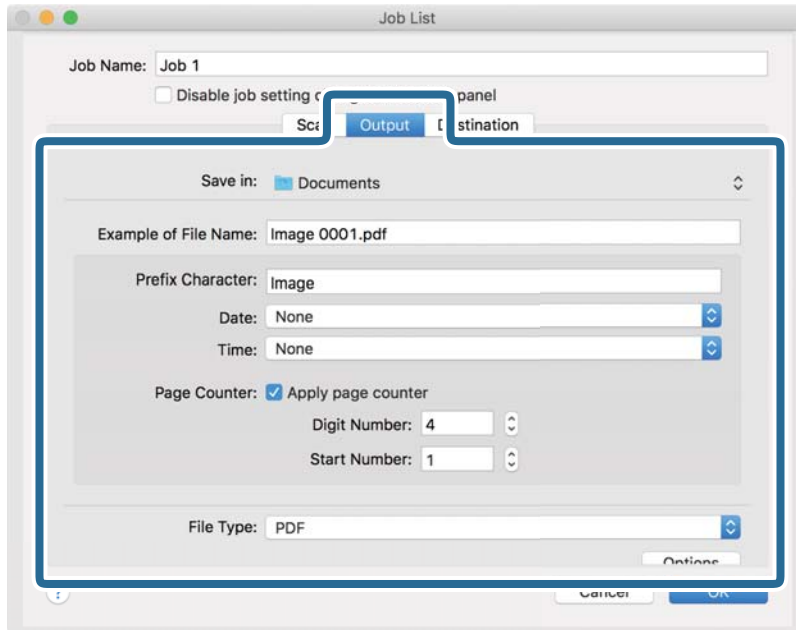
Perusskannaus

Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** Valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** Valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäiskappaleen kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** Valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäiskappaleen mahdolliset tyhjet sivut.

6. Valitse **Lähtö** ja määritä tulostusasetukset.

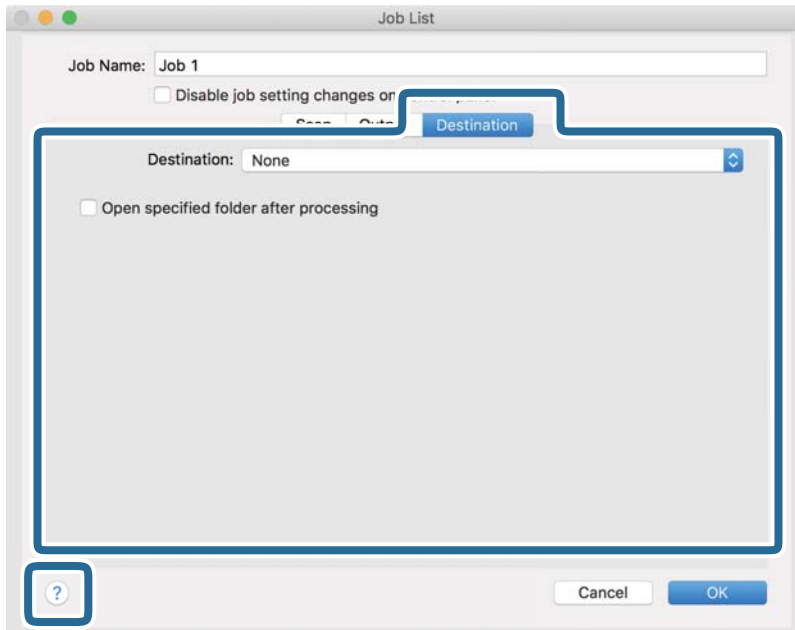


- Tallenna kohteeseen:** Valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Esimerkki tiedostonimestä:** Näytä esimerkki nykyisillä asetuksilla muodostetusta tiedostonimestä.
- Etuliitemerkki:** Määritä tiedostonimen etuliite.
- Päivämäärä:** Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Aika:** Lisää tiedostonimeen kellonaika.
- Sivulaskuri:** Lisää tiedostonimeen sivulaskuri.
- Tiedostotyyppi:** Valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinnat**.

Perusskannaus

7. Valitse **Kohde** ja valitse **Kohde**.

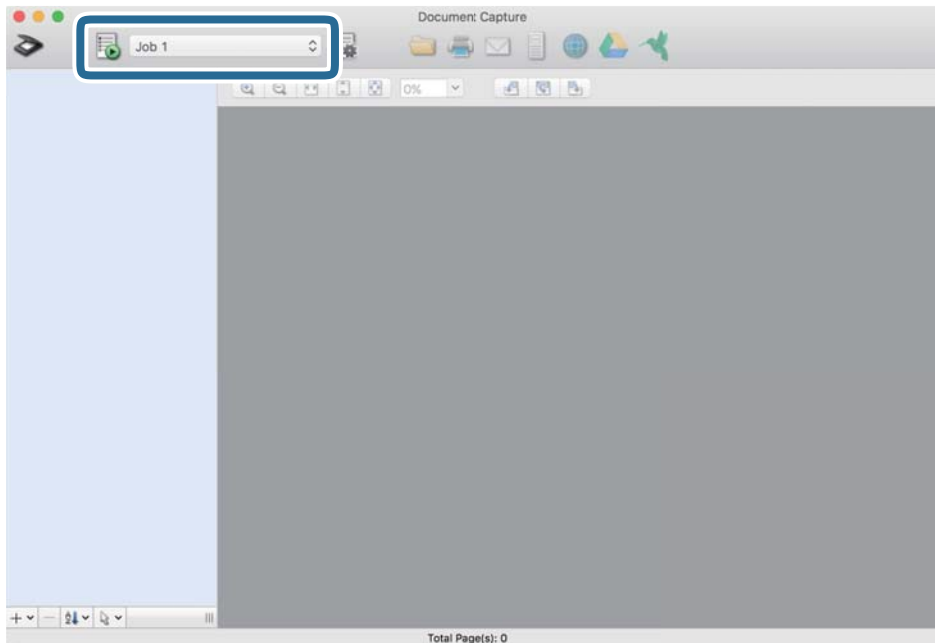
Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja asetuskohdista valitsemalla ? (Ohje) -kuvakkeen.

**Huomautus:**

- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

8. Sulje työasetusnäyttö valitsemalla **OK**.
9. Sulje **Työluettelo** valitsemalla **OK**.
10. Sijoita alkuperäiskappale paikalleen.

11. Valitse työ avattavasta valikosta ja napsauta -kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

12. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse , määritä skannausasetukset ja valitse sitten **Skannaa**. Valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 17
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 72

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Alkuperäiskappaleet voidaan skannata yksityiskohtaisilla, tekstiasiakirjoille sopivilla asetuksilla.

1. Sijoita alkuperäiskappale paikalleen.
2. Käynnistä Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Perusskannaus

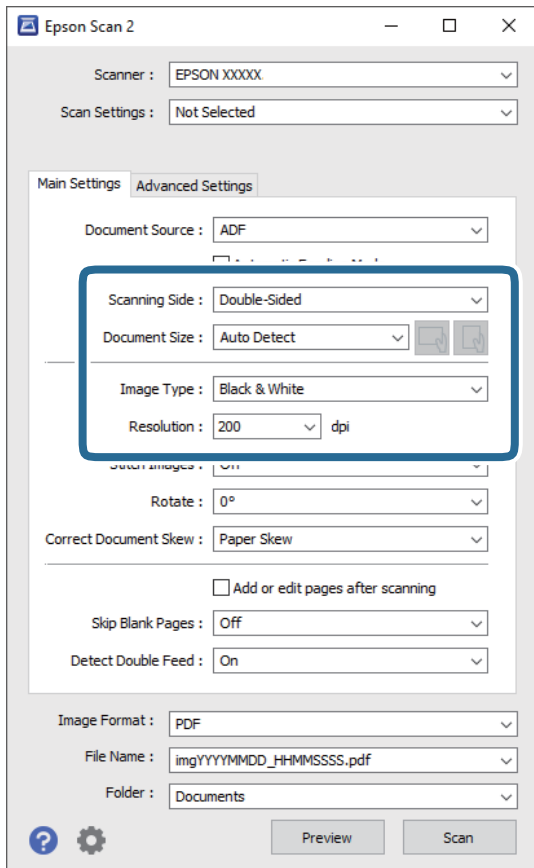
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

- Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.



- Skannauspuoli:** Valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse **Kaksipuolinen**.

- Asiakirjan koko:** Valitse skannattavan asiakirjan koko.



- (alkuperäinen suunta) -painikkeet: Valitse skannattavan asiakirjan suunta. Tämä asetusta saatetaan tehdä automaattisesti alkuperäiskappaleen koosta riippuen. Sitä ei tällöin voi muuttaa.

- Kuvatyyppi:** Valitse skannatun kuvan tallennusväri.

- Tarkkuus:** Valitse tarkkuus.

Perusskannaus

Huomautus:

- ADF on automaattisesti valittuna kohdassa Asiakirjalähde.**
- Valitse seuraavat asetukset **Pääasetukset**-välilehdellä.
 - Yhdistetyt kuvat:** Valitse tämä, jos haluat liittää etu- ja takapuolen kuvat yhteen, kun asiakirjan molemmat puolet skannataan.
 - Kierrä:** Valitse tämä, jos haluat kääntää alkuperäiskappaletta myötäpäivään ja skannata sen.
 - Korjaa vino asiakirja:** Valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäiskappaleen kallistuman.
 - Lisää/muokkaa sivuja skan. jälk.:** Valitse tämä, jos haluat lisätä uusia asiakirjoja tai muokata (kääntää, siirtää tai poistaa) skannattuja sivuja skannauksen jälkeen.
 - Ohita tyhjät sivut:** Valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäiskappaleen mahdolliset tyhjät sivut.
 - Tunnista kaksoissyöttö:** Valitse tämä, jos haluat laitteen näyttävän varoituksen laitteen havaitessa kaksinkertaisen syötön.

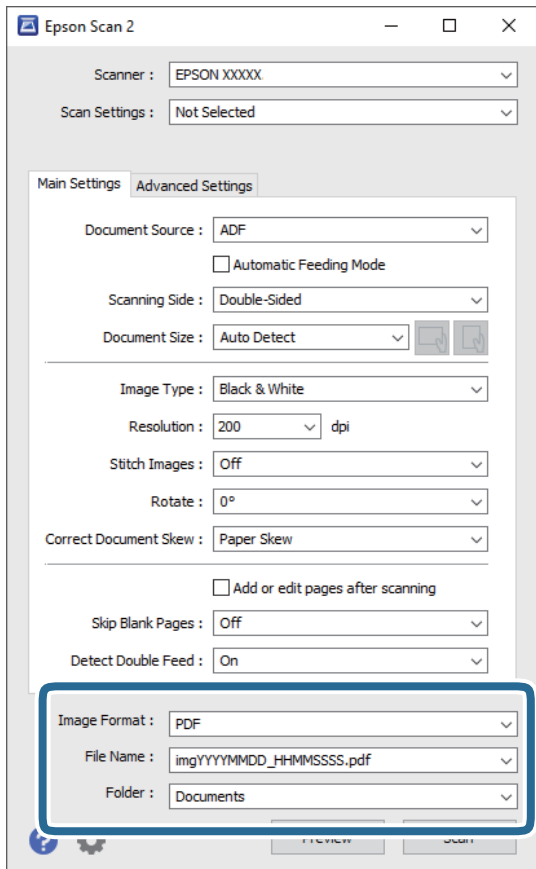
4. Määritä muut skannausasetukset tarpeen mukaan.

- Voit tarkastella vain alkuperäisten asiakirjojen ensimmäisen puolen skannattua kuvaa. Lisää ensimmäinen sivu alkuperäiskappaleista syöttölokeroon ja valitse **Esikatselu** -painike. Älä syötä vielä muita sivuja. Esikatseluikkuna avautuu, esikatselukuva tulee näkyviin ja sivu tulee ulos skannerista.
Aseta ulos tullut sivu takaisin sisään muiden alkuperäiskappaleiden kanssa.
- Lisäasetukset** -välilehdessä voit säätää yksityiskohtaisia, tekstiasiakirjoille sopivia asetuksia, kuten seuraavia asetuksia.
 - Poista tausta:** Valitse tämä, jos haluat poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.
 - Tekstintarkennustekniikka:** Valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen epäselviä kirjaimia.
 - Autom. alueen jako:** Valitse tämä, jos haluat selkeyttää kirjaimia ja kuvia, kun mustavalkoskannaat kuvia sisältäviä asiakirjoja.
 - Vähennä:** Valitse tämä, jos haluat poistaa tietyn värin skannatusta kuvasta ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi poistaa asiakirjan reunoille värikynällä tehdyt muistiinpanot.
 - Värinparannus:** Valitse tämä, jos haluat vahvistaa tiettyä väriä skannatussa kuvassa ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi vahvistaa haaleita kirjaimia tai rivejä.

Huomautus:


Käytössä olevista asetuksista riippuen kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä.

5. Määritä tiedoston tallennusasetukset.



- Kuvatiedoston muoto:** Valitse tallennusmuoto luettelosta.
bittikartta- ja PNG-tiedostomuotoja lukuun ottamatta voit muuttaa kaikkien tallennusmuotojen yksityiskohtaisia asetuksia. Kun olet valinnut tallennusmuodon, valitse luettelosta **Asetukset**.
- Tiedostonimi:** Tarkista tiedoston näytetty tallennusnimi.
Tiedostonimen asetuksia voi muuttaa valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio:** Valitse skannattavan kuvan tallennuskansio luettelosta.
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.**Huomautus:**

- Voit aloittaa skannauksen myös painamalla skannerin painiketta .
- Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka todennäköisesti aiheuttavat laitteeseen tukoksen, kuten ohuita sivuja, voit hidastaa skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.

Napsauta ▼-painiketta ja valitse sitten **Skanneriasetukset** > **Hidas**.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27
- ➔ ”Epson Scan 2” sivulla 17

➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 72

Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset

Tietyt **Pääasetukset** -välilehden kohteet Epson Scan 2 -ohjelmassa on määritettävä erityislaatuksia alkuperäiskappaleita skannattaessa.

Alkuperäiskappaleet yypä	Vaaditut asetukset
Kirjekuoret	Valitse Ei käytössä kohdasta Tunnista kaksoissyöttö .
Muovikortit	Valitse Muovikortti (vaaka) luettelosta Asiakirjan koko tai valitse Ei käytössä kohteesta Tunnista kaksoissyöttö .
Apumuoviarkki	<input type="checkbox"/> Jos valitset Automaattinen tunnistus luettelosta Asiakirjan koko , alkuperäispaperin vinous korjataan automaattisesti vaikka valitsit Ei käytössä kohteesta Korjaa vino asiakirja . <input type="checkbox"/> Jos valitset muun koon kuin Automaattinen tunnistus luettelosta Asiakirjan koko , voit käyttää vain ominaisuutta Vino sisältö , kun käytössä on Korjaa vino asiakirja . Vino paperi -ominaisuutta ei käytetä, kun tämä on valittuna. Kun valitset Vino paperi ja sisältö , vain sisällön vinous korjataan.
Suuret alkuperäiskappaleet	Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole Asiakirjan koko -luettelossa, valitse Mukauta avataksesi Asiakirjan koon asetukset -ikkunan. Luo koko manuaalisesti ikkunassa.
Pitkä paperi	Mikäli kokoa ei löydy Asiakirjan koko -luettelosta, valitse Autotunnistus (pitkä p) tai Mukauta mukautetun asiakirjakoon luodaksesi.
Laminoidut kortit	Jos haluat skannata reunoja ympäröivät läpinäkyvät alueet, valitse Mukauta luettelosta Asiakirjan koko avataksesi Asiakirjan koon asetukset -ikkunan. Valitse ikkunasta Skannaa laminoitu kortti . Huomautus: <i>Haluttua vaikutusta ei ehkä saavuteta alkuperäiskappaleesta riippuen. Jos reunoja ympäröiviä läpinäkyviä alueita ei skannata, valitse Mukauta luettelosta Asiakirjan koko ja luo koko manuaalisesti.</i>

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27

Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen

Tarkkuuden lisäämisen hyödyt ja haitat

Tarkkuus ilmaisee pikselien lukumäärän (kuvan pienin osa) tuumaa kohti (25,4 mm), ja sen mittayksikkö on dpi (dots per inch – pistettä tuumalla). Tarkkuuden lisäämisen hyöty on, että kuvan yksityiskohdista tulee tarkempia. Haittapuolena on, että tiedostokoosta tulee suuri.

Tiedostokoosta tulee suuri

(Kun kaksinkertaistat tarkkuuden, tiedostokoosta tulee neljä kertaa suurempi.)

Kuvan skannaaminen, tallentaminen ja lukeminen kestää pidempään

Perusskannaus

- Sähköpostien tai faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää pidempään
- Kuvasta tulee liian suuri näytölle tai tulostettavaksi paperille

Suosittelut käyttötarkoituksiisi sopivat tarkkuudet

Katso taulukkoa ja aseta asianmukainen tarkkuus skannatun kuvasi käyttötarkoituksen mukaan.

Käyttötarkoitus	Tarkkuus (viite)
Näytöllä näyttäminen Lähettäminen sähköpostitse	Korkeintaan 200 dpi
Optisen merkkien tunnistuksen (OCR) käyttö PDF-tiedoston luominen, jonka tekstistä voidaan hakea	200–300 dpi
Tulostaminen tulostimen avulla Lähettäminen faksitse	200–300 dpi

Erikoisskannaus

Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)

Työ muodostuu seuraavista tässä järjestyksessä suoritetuista toiminnoista: **1. Skannaa** > **2. Tallenna** > **3. Lähetä**.

Voit suorittaa toiminnoista koostuvan sarjan kätevästi valitsemalla työn ohjauspaneelistä tallentamalla toimintasarjan ensin työksi Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksella.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Työn luominen ja tallentaminen (Windows)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture Pro -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.


1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse päänäytöstä **Työasetukset**.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Valitse **Uusi**.
Työasetukset tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** Kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - 1. Skannaa (Skannausasetukset):** Määritä skannausasetukset, kuten alkuperäiskappaleiden koko ja skannaustarkkuus.
 - 2. Tallenna (Tallenna asetukset):** Määritä tallennuspaikka, tiedostomuoto, tiedostojen nimeämisen asetukset ja muut asetukset. Voit lajitella ja tallentaa skannatut sivut automaattisesti erilaisten tunnisteiden, kuten skannattavien sivujen väliin asetettujen tyhjien sivujen tai skannattavissa sivuissa olevien viivakoodien, mukaan.
 - 3. Lähetä (Kohdeasetukset):** Valitse skannattujen kuvien kohde. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.
5. Palaa **Työluettelo**-näyttöön valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa päänäyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 17
- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 57

Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta  -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta +-kuvaketta.
Työasetukset tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - Skannaa:** skannausasetusten, kuten skannattavien asiakirjojen koon ja skannaustarkkuuden, määrittäminen.
 - Lähtö:** tallennuspaikan, tiedostomuodon, tiedostojen nimeämisen ja muiden tallennusasetusten määrittäminen.
 - Kohde:** skannattujen kuvien kohteen valinta. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.
5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 17
- ➔ ”Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)” sivulla 63

Työn määrittäminen ohjauspaneelista käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)

Määrittämällä työn skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksella voit käynnistää työn suoraan laitteen ohjauspaneelista.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture Pro.



2. Valitse päänäytöstä **Työasetukset**
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Valitse **Tapahtuma-asetukset**.
Tapahtuma-asetukset tulee näkyviin.
4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelistä.
5. Palaa **Työluettelo**-näyttöön valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
6. Palaa päänäyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 17
- ➔ ”Skannaus ohjauspaneelin kautta” sivulla 55

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta  -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta  -kuvaketta ja valitse **Tapahtuma-asetukset**.
4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelistä.
5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 17
- ➔ ”Skannaus ohjauspaneelin kautta” sivulla 55

Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)

Erikokoisia ja erityyppisiä asiakirjoja voidaan skannata yksitellen Automaattinen syöttötila -ominaisuuden avulla. Tässä tilassa skanneri aloittaa skannauksen automaattisesti, kun ADF-syöttölaitteeseen lisätään asiakirjoja.

Erikoisskannaus

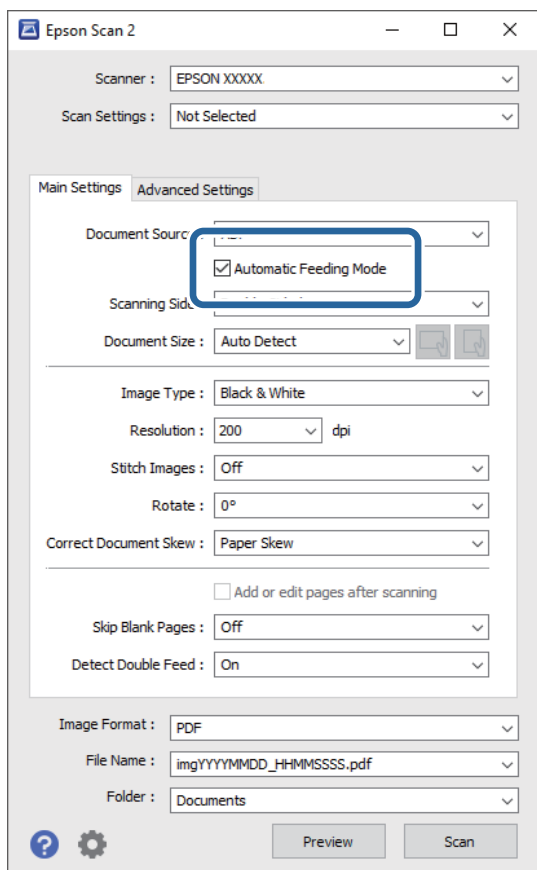
Kun käytössä on **Document Capture Pro**, käyttöön voidaan ottaa myös Automaattinen syöttötila.

1. Käynnistä Epson Scan 2.

Huomautus:

Jos käytössä on *Document Capture Pro*, voit avata *Epson Scan 2* -ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytöllä.

2. Valitse **Automaattinen syöttötila Pääasetukset** -välilehdellä.



3. Määritä muut Epson Scan 2 -pääikkunan skannausasetukset.

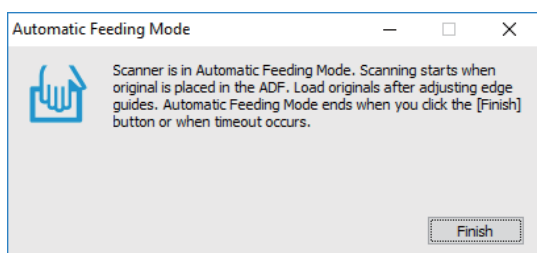
4. Valitse **Skanna**.

Huomautus:

Kun käytössä on *Document Capture Pro*, tallenna skannausasetukset napsauttamalla **Tallenna**. Kun skannaus aloitetaan, Automaattinen syöttötila käynnistyy.

Automaattinen syöttötila käynnistyy.

Automaattinen syöttötila -ikkuna näytetään tietokoneen ja skannerin näytöissä.

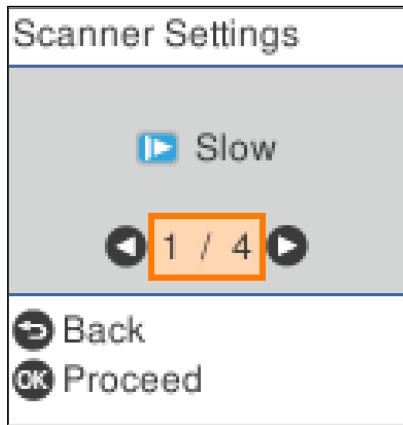


Erikoisskannaus

- Säädä reunaohjaimia ja aseta skannattava asiakirja ADF-laitteeseen.
Skannaus alkaa automaattisesti.
- Kun skannaus on valmis, aseta seuraava asiakirja ADF-syöttölaitteeseen.
Toista tätä toimintasarjaa, kunnes olet skannannut kaikki alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Paina ▼-painiketta ja määritä **Skanneriasetukset**.



- **Hidas:** Pienentää skannausnopeutta. Käytä tätä, kun haluat skannata alkuperäiskappaleita, jotka aiheuttavat helposti tukoksia (esim. ohut paperi).
- **DFDS:** Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Käytät tätä, jos alkuperäiskappaleita luullaan kaksinkertaisiksi syötöiksi esimerkiksi muovikorttien tai kirjekuorien kohdalla.
- **Paperin suojaus:** Vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen heti, kun syöttövirhe havaitaan.
- **Tunnista lasin lika:** Havaitsee lian skannerin sisässä olevalla lasipinnalla.

- Kun olet skannannut kaikki asiakirjat, poistu Automaattinen syöttötila-tilasta.

Paina skannerin ⏪-painiketta tai valitse tietokoneen näytöllä näkyvästä **Automaattinen syöttötila** -näytöstä **Valmis**.

Huomautus:

Voit määrittää aikakatkaisuasetukset **Automaattinen syöttötila** -tilasta poistumista varten.

Valitse **Asetukset** luettelosta **Asiakirjalähde** avataksesi näytön **Asiakirjalähdeasetukset**. Määritä **Automaattisen syöttötilan aikakatkaisu (min.)** avautuneessa näytössä.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämääsi kansioon.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27

Erottelutoiminto (vain Windows)

Erottelutoiminto on käytettävissä Document Capture Pro -sovelluksessa.

Erikoisskannaus

Voit tunnistaa, erotella ja lajitella laajat asiakirjat automaattisesti käyttämällä asiakirjan sivuissa olevaa viivakoodia tai tekstimuotoista informaatiota tai lisäämällä asiakirjan sivujen väliin tyhjiä sivuja.

Skannattaessa useita asiakirjoja sivut voidaan erotella omiin tiedostoihin ja tallentaa erillisiin kansioihin käyttäen erottelua tai määrättyä sivumäärää.

Voit esimerkiksi määrittää seuraavat erotteluasetukset.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

Jakaminen osiin kolmen sivun välein ja osien tallentaminen monisivuisina PDF-tiedostoina (kiinteät sivut)

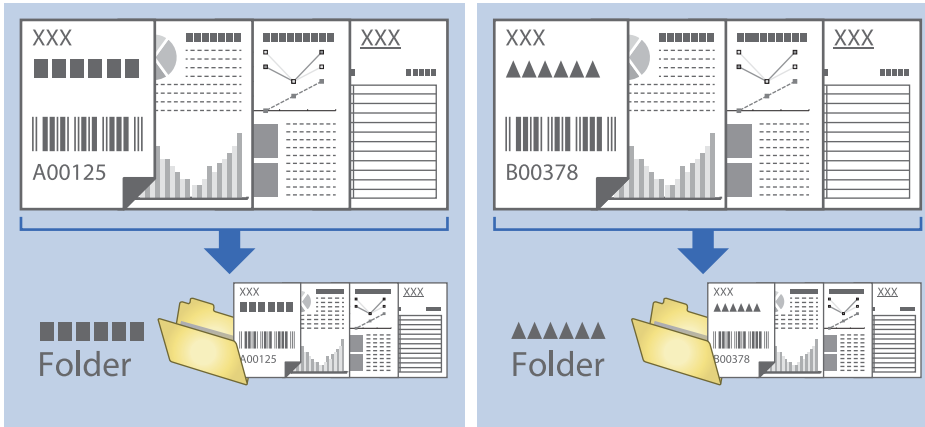


Viivakooditunniste ja tallennus monisivuisina PDF-tiedostoina



Erikoisskannaus

Viivakooditunniste ja tiedostojen tallentaminen eri kansioihin

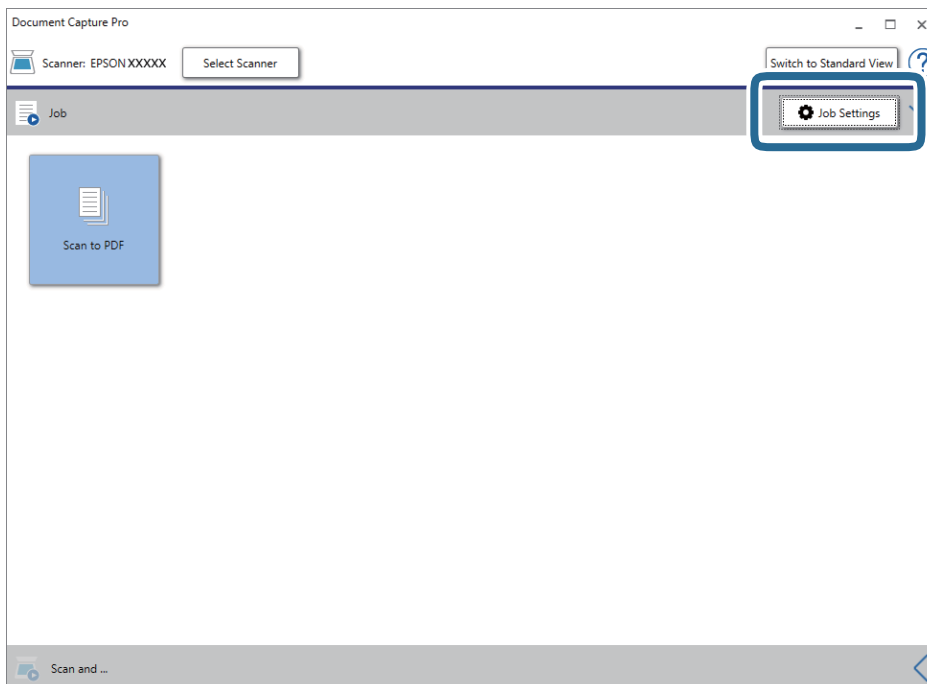


Skannattujen kuvien lajittelu ja tallentaminen erilliseen kansioon

Document Capture Pro -sovelluksen ominaisuuksien avulla kuvat voidaan automaattisesti skannata ja tallentaa erilliseen kansioon.

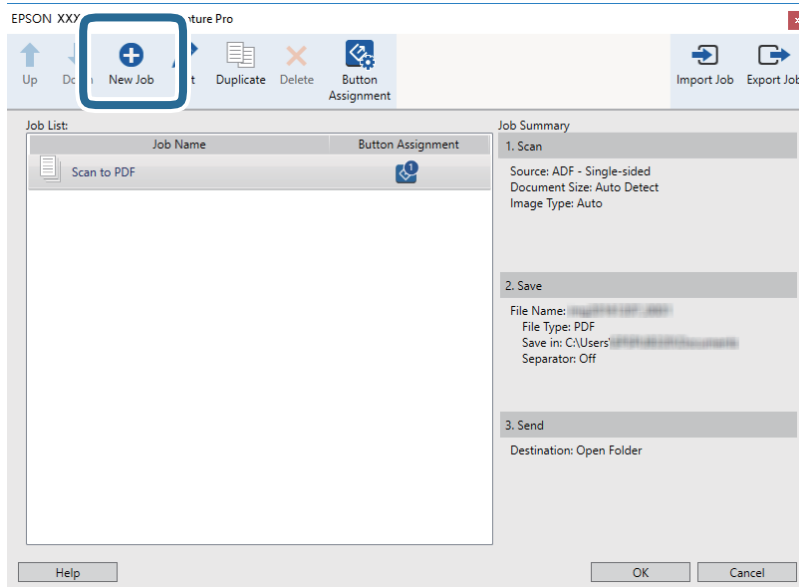
Skannatut kuvat voidaan lajitella useiden eri tunnistamistapojen perusteella. Lajittelu voi perustua esimerkiksi alkuperäiskappaleiden väliin asetettuihin tyhjiin sivuihin tai alkuperäiskappaleissa oleviin viivakodeihin.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen ja aseta erottimet, esimerkiksi tyhjät sivut, erotettavien asiakirjojen väliin.
2. Käynnistä Document Capture Pro.
3. Valitse **Työasetukset**.

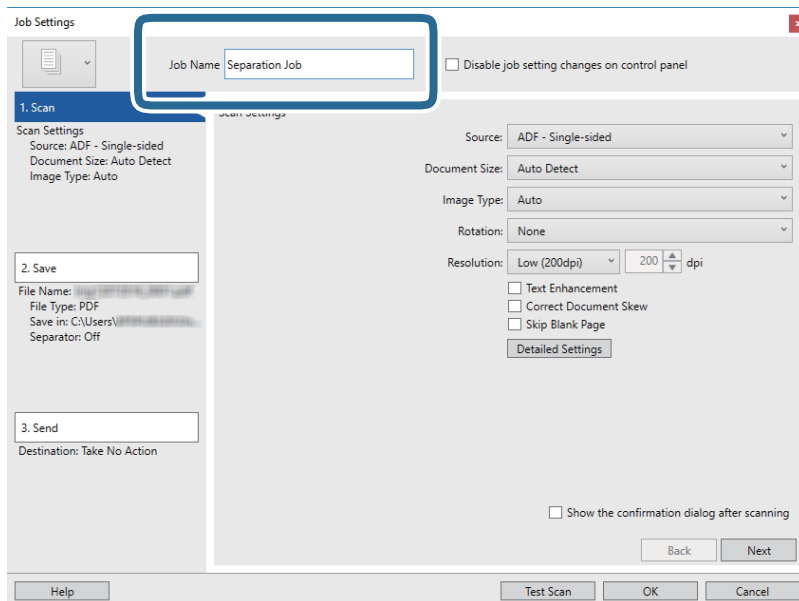


Erikoisskannaus

4. Valitse Uusi.

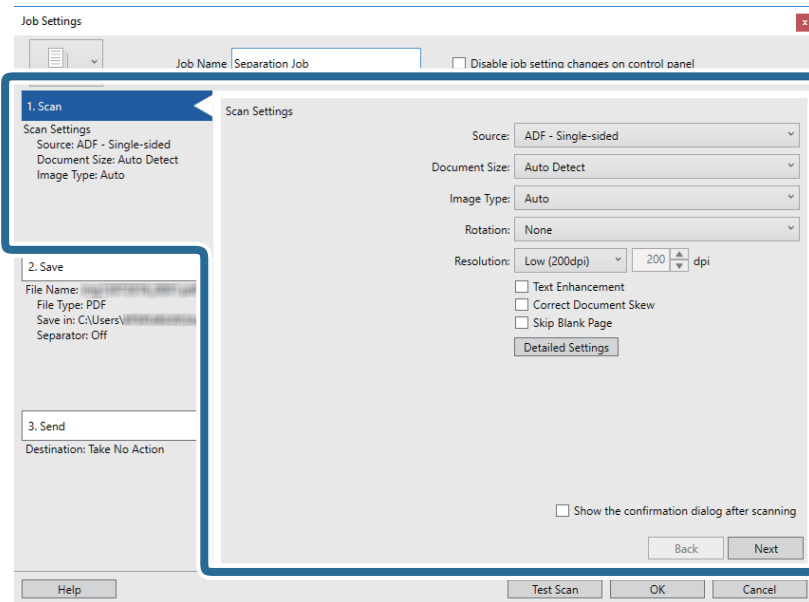


5. Määritä Työn nimi.

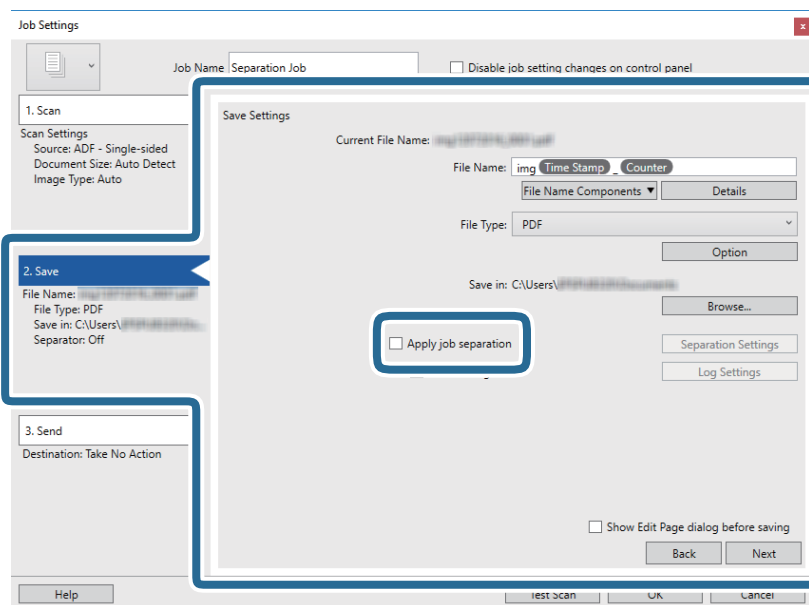


Erikoisskannaus

6. Valitse skannausasetukset **1. Skanna**-välilehdellä.



7. Valitse **2. Tallenna**, määritä tallennusasetukset ja valitse sitten **Käytä työerottelua**.



8. Valitse Erotteluasetukset.

Job Settings

Job Name: Job 1 Disable job setting changes on control panel

1. Scan
Scan Settings
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name:
File Type: PDF
Save in:
Separator: Off

3. Send
Destination: Take No Action

Save Settings

Current File Name:

File Name:

File Type: PDF

Save in:

Apply job separation

Show Edit Page dialog before saving

9. Valitse Työerotteluasetukset -näytöstä Erotin.

Job Separation Settings

Separator: Fixed Page

Page: 3

Count blank pages in total

Create Folder

Folder Name: folder Counter

Current Folder Name:

Add job separation
Separator: Barcode

- Kiinnitetty sivu:** valitse tämä, jos haluat erotella määritetyt sivut ja jakaa skannatut sivut tiedostoihin.
- Tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut tyhjiin sivujen mukaan.
- Viivakoodi:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut viivakoodien mukaan.
- OCR:** valitse tämä, jos haluat käyttää erottelussa optista merkkientunnistusta (OCR).
- Malli:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut lomaketunnistuksen (**Malli**) avulla.
- Tiedostokoko:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut skannattujen kuvien koon mukaan.
- Patch Code:** valitse tämä, jos haluat erotella skannatut sivut eräkoodin (**Patch Code**) mukaan.

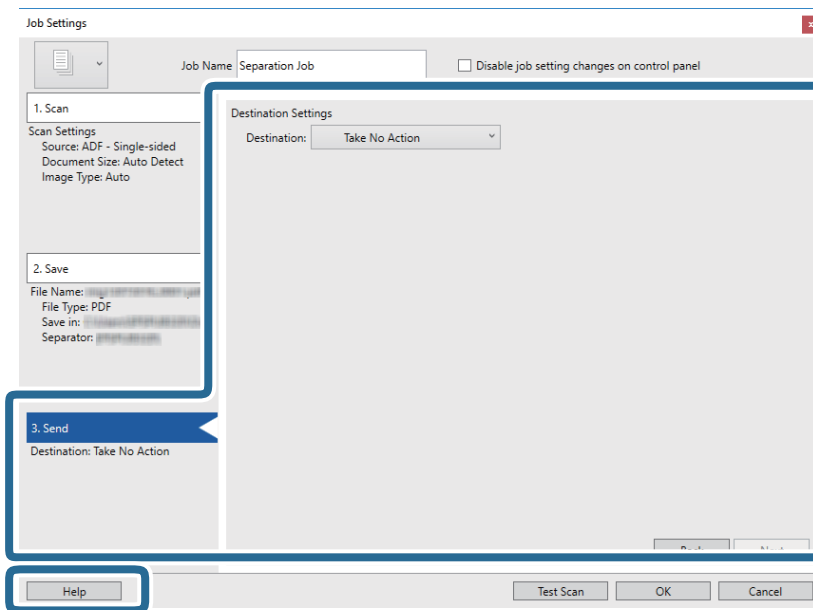
Erikoisskannaus

10. Määritä erotteluasetukset ja valitse sitten **OK**.

Erotteluasetukset vaihtelevat valitun erottimen (**Erotin**) mukaan. Saat lisätietoja erotteluasetuksista valitsemalla erotteluikkunassa **Ohje** sekä Document Capture Pro -sovelluksen ohjeesta.

11. Valitse **3. Lähetä** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja valinnoista valitsemalla **Ohje**.

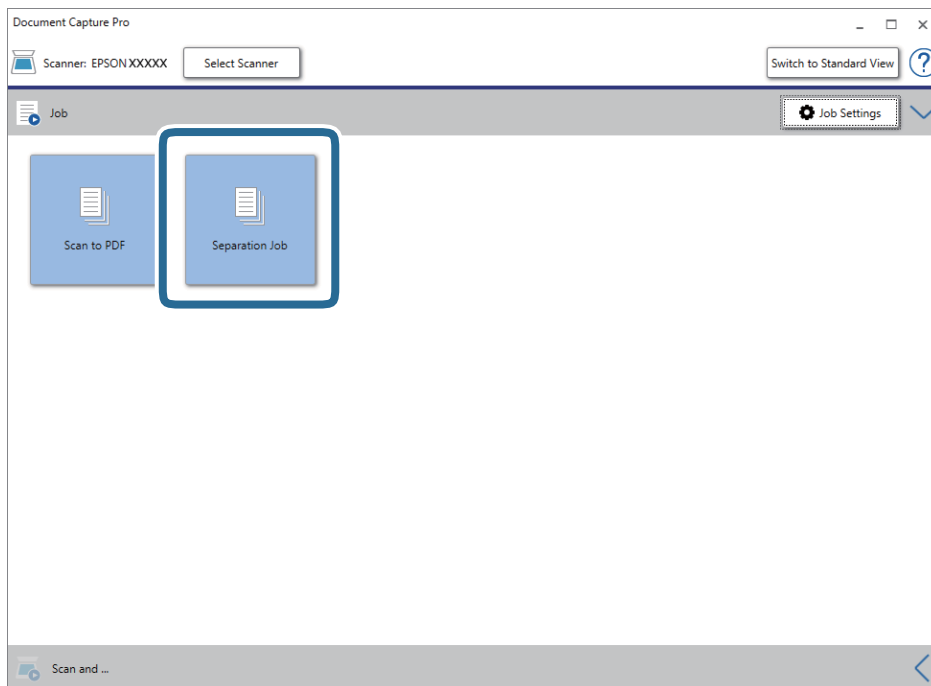


12. Sulje **Työasetukset** valitsemalla **OK**.

13. Sulje työluettelo valitsemalla **OK**.

Sovellus luo erottelutyön.

14. Napsauta työn kuvaketta.



Sovellus suorittaa erottelutyön.

15. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannatut kuvat erotellaan ja tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaus Document Capture Pro \(Windows\) -ohjelmalla”](#) sivulla 57

➔ [”Alkuperäisten asettaminen”](#) sivulla 27

Office-tiedostona tallentaminen (vain Windows)

Skannatun kuvan voi tallentaa Microsoft® Office -tiedostona Document Capture Pro -ohjelmistolla.

Voit valita seuraavista muodoista.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

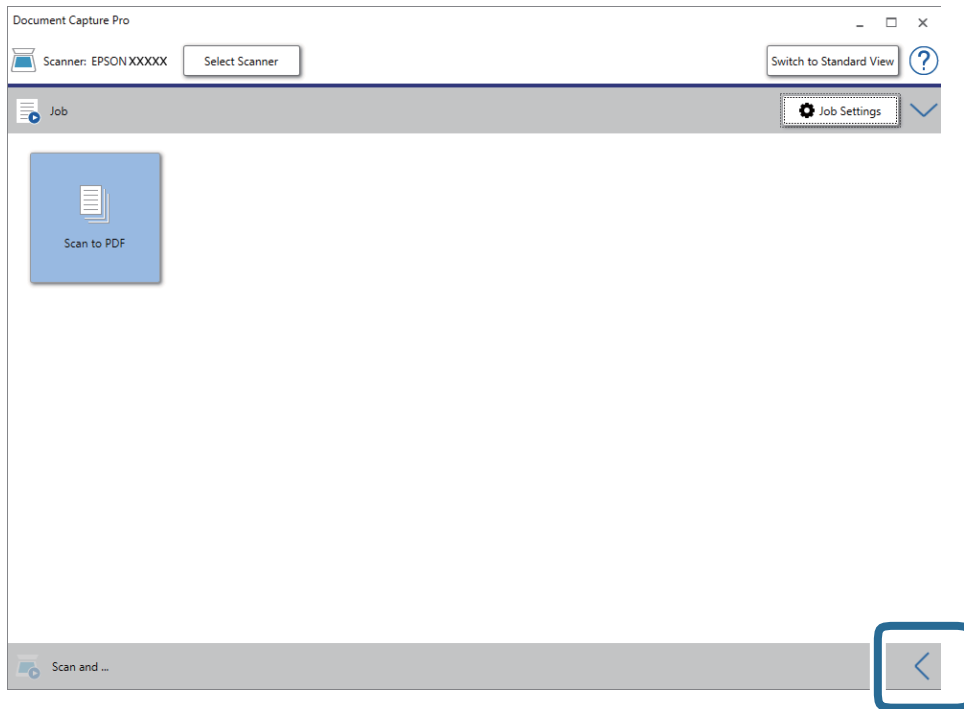
Huomautus:

- Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.
- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun EPSON Scan OCR -tekstintunnistuskomponentti on asennettu.

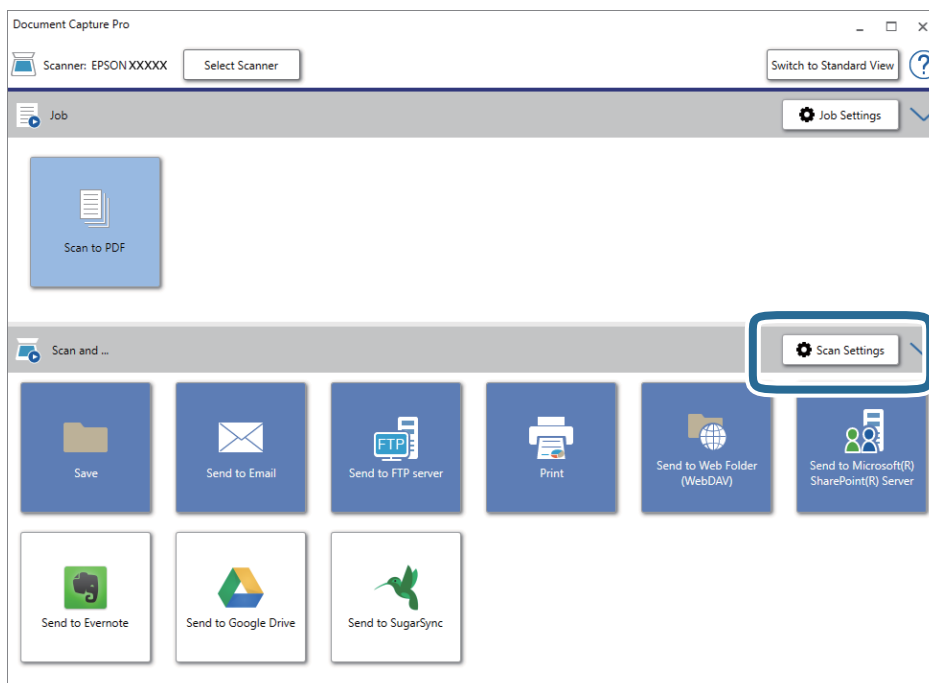
1. Aseta alkuperäinen laitteeseen.
2. Käynnistä Document Capture Pro.

Erikoiskannaus

- Napsauta  **Skannaa ja** -palkissa näyttääksesi kohdenäytön.
Jos olet jo avannut kohdenäytön, ohita tämä kohta.



- Napsauta **Skannausasetukset** tuodaksesi näkyviin **Skannausasetukset** -näytön.



- Tee skannausasetukset ja napsauta sitten **OK**.
- Valitse haluamasi kohdekuvake.
Skannaus alkaa. Skannauksen jälkeen **Tallenna asetukset** -ikkuna tai **Siirtoasetukset** -ikkuna tulee näkyviin.

Erikoisskannaus

7. Valitse haluamasi Office-tiedostomuoto **Tiedostotyyppi** -luettelosta.
8. Napsauta **Valinta** tuodaksesi näkyviin valinnaiset asetukset -ikkunan.
9. Tee asetukset kullekin kohteelle ikkunassa ja napsauta sitten **OK**.
10. Tee muut asetukset **Tallenna asetukset** -ikkunassa tai **Siirtoasetukset** -ikkunassa ja napsauta sitten **OK**.
Skannattu kuva tallennetaan Office-tiedostona.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 57
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Ohjauspaneelistä käsin voit aloittaa skannauksen, suorittaa huollon, määrittää skannerin asetuksia ja tarkastella skannerin tietoja.


Skannaus

Voit käynnistää tietokoneellasi töitä, jotka olet luonut kohteessa Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Skanneriasetukset

Voit avata **Skanneriasetukset** -näytön painamalla ▼-painiketta **Valitse työ** -näytöllä.


Hidas

Tämä valinta hidastaa syöttönopeutta skannattaessa. Kun asetuksen arvoksi on valittu **Käytössä**,  -kuvake näytetään.

Ota tämä asetus käyttöön seuraavissa tilanteissa:

- Skannattavat asiakirjat aiheuttavat usein tukoksia
- Skannattavat asiakirjat ovat ohuita
- Skannattavat alkuperäiskappaleet ovat keskenään erityyppisiä tai -kokoisia
- Skanneri pitää mielestäsi kovaa ääntä

DFDS

Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Kun asetuksen arvoksi on valittu **Käytössä**,  -kuvake näytetään.

Ota tämä käyttöön, jos alkuperäiskappaleita luullaan kaksinkertaisiksi syötöiksi esimerkiksi muovikorttien tai kirjekuorien kohdalla.

Paperin suojaus

Vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen heti, kun seuraava tila havaitaan.

- Alkuperäiskappaleiden syöttövirhe ilmenee
- Alkuperäiskappaleet syötetään vinossa

Ota ominaisuus käyttöön valitsemalla havaintotasoa. Tietoa kustakin tasosta on alla olevassa taulukossa.

Taso	Esimerkkejä suojeltavasta paperista	Havaintoherkkyys vinoon syötettäessä
Päällä-matalin	tavall. paperit	Matala
Päällä-matala	Tavalliset paperit / Ohuet paperit	

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Taso	Esimerkkejä suojeltavasta paperista	Havaintoherkkyys vinoon syötettäessä
Päällä-korkea	Ohut paperi (vaaka), kuten tositteet	Keskitaso
Päällä-korkein	Ohut paperi (pysty), kuten hakemuslomakkeet	Korkea

**Tärkeää:**

- Tämä ominaisuus ei vähennä kaikkien tukoksen aiheuttaneiden alkuperäiskappaleiden vaurioita.
- Syöttövirheitä ei ehkä havaita alkuperäiskappaleiden kunnosta riippuen.

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein alkuperäiskappaleesta, sen kunnosta ja asettamastasi tasosta riippuen.

- Poista ominaisuus käytöstä valitsemalla **Pois**, kun skannaat muovikortteja tai paksua paperia.
- Jos väärä havaintoja tapahtuu usein, madalla ominaisuuden käyttötasoa.
- Joitakin alkuperäiskappaleita saatetaan luulla syöttövirheiksi esimerkiksi, jos ne ovat epäsäännöllisiä muodoltaan tai jos ne on syötetty vinoon.
- Kun skannaat useita alkuperäiskappeita, varmista, että niiden reunat ovat tasassa. Alkuperäiskappaleita voidaan luulla syöttövirheiksi, jos niiden reunat eivät ole tasassa, vaikka ne skannattaisiin oikein.
- Jotta alkuperäiskappaleita ei skannattaisi vinoon, aseta reunaohjaimet niiden reunoille ennen skannaamista.


Tunnista lasin lika

Havaitsee lian skannerin sisässä olevalla lasipinnalla. Voit valita havaintotason.

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein lian määrästä ja tyylistä riippuen.

Muokkaa työtä

Voit avata **Muokkaa työtä** -näytön painamalla **OK**-painiketta **Valitse työ** -näytöllä. Voit muokata työn asetuksia painamalla **OK**-painiketta uudelleen.

Voit tyhjentää kaikki tekemäsi asetusten muutokset painamalla -painiketta.

Kohde

Valitse kohde, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

Tiedostotyyppi

Valitse muoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Kuvatyyppi

Valitse skannatun kuvan väriasetus.

Resoluutio

Valitse skannauksen tarkkuus.

- Korkea:** Tarkkuus on 600 dpi.
- Keski:** Tarkkuus on 300 dpi.

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

- Matala:** Tarkkuus on 200 dpi.

Alk.koko

Valitse skanneriin asettamasi alkuperäiskappaleen koko.

Lähde

Valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli.

- 2-puol.:** Skannaa alkuperäiskappaleen molemmat puolet.
- 1-puol.:** Skannaa vain alkuperäiskappaleen etupuolen.

Kopioita

Aseta kopioiden lukumäärä, kun tulostat skannatun kuvan tulostimella.

Skann. kunnossapito

Rullien puhdistus

Näyttää ohjeet skannerin sisällä olevan telan puhdistamiseen.

Rullan vaihto

Näyttää ohjeet telakokoonpanon vaihtamiseen. Kun olet vaihtanut telakokoonpanon, voit myös nollata laskurin.


Säännöllinen puhdistus

Näyttää ohjeet skannerin sisäosien säännölliseen puhdistukseen. Kun olet suorittanut säännöllisen puhdistuksen, voit myös nollata laskurin.

Asetukset

Skanneriasetukset

Hidas


Tämä valinta hidastaa syöttönopeutta skannattaessa. Kun asetuksen arvoksi on valittu **Käytössä**,  kuvake näytetään.

Ota tämä asetus käyttöön seuraavissa tilanteissa:

- Skannattavat asiakirjat aiheuttavat usein tukoksia
- Skannattavat asiakirjat ovat ohuita
- Skannattavat alkuperäiskappaleet ovat keskenään erityyppisiä tai -kokoisia
- Skanneri pitää mielestäsi kovaa ääntä

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

DFDS

Ohittaa kaksinkertaisen syötön havaitsemisen kertaluontoisesti ja jatkaa skannausta. Kun asetuksen arvoksi on valittu **Käytössä**, -kuvake näytetään.

Ota tämä käyttöön, jos alkuperäiskappaleita luullaan kaksinkertaisiksi syötöiksi esimerkiksi muovikorttien tai kirjekuorien kohdalla.

Paperin suojaus

Vähentää alkuperäiskappaleiden vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen heti, kun seuraava tila havaitaan.

- Alkuperäiskappaleiden syöttövirhe ilmenee
- Alkuperäiskappaleet syötetään vinossa

Ota ominaisuus käyttöön valitsemalla havaintotaso. Tietoa kustakin tasosta on alla olevassa taulukossa.

Taso	Esimerkkejä suojeltavasta paperista	Havaintoherkkyys vinoon syötettäessä
Päällä-matalin	tavall. paperit	Matala
Päällä-matala	Tavalliset paperit / Ohuet paperit	
Päällä-korkea	Ohut paperi (vaaka), kuten tositteet	Keskitaso
Päällä-korkein	Ohut paperi (pysty), kuten hakemuslomakkeet	Korkea

Tärkeää:

- Tämä ominaisuus ei vähennä kaikkien tukoksen aiheuttaneiden alkuperäiskappaleiden vaurioita.
- Syöttövirheitä ei ehkä havaita alkuperäiskappaleiden kunnosta riippuen.

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein alkuperäiskappaleesta, sen kunnosta ja asettamastasi tasosta riippuen.

- Poista ominaisuus käytöstä valitsemalla **Pois**, kun skannaat muovikortteja tai paksua paperia.
- Jos väärä havainto tapahtuu usein, madalla ominaisuuden käyttötasoa.
- Joitakin alkuperäiskappaleita saatetaan luulla syöttövirheiksi esimerkiksi, jos ne ovat epäsäännöllisiä muodoltaan tai jos ne on syötetty vinoon.
- Kun skannaat useita alkuperäiskappaleita, varmista, että niiden reunat ovat tasassa. Alkuperäiskappaleita voidaan luulla syöttövirheiksi, jos niiden reunat eivät ole tasassa, vaikka ne skannattaisiin oikein.
- Jotta alkuperäiskappaleita ei skannattaisi vinoon, aseta reunaohjaimet niiden reunoille ennen skannaamista.

Tunnista lasin lika

Havaitsee lian skannerin sisässä olevalla lasipinnalla. Voit valita havaintotason.

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein lian määrästä ja tyylistä riippuen.

Ultraäänitunnistus kaksinkertaisella nopeudella

Havaitsee kaksoissyöttövirheen, kun useita alkuperäiskappaleita syötetään kerralla, ja lopettaa skannauksen.

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein alkuperäiskappaleen tyypistä riippuen (kirjekuori, muovikortti, asiakirjassa olevat tarrat tai etiketit jne.).

LCD-kirkkaus

Näytön kirkkauden säätö.

Uniajastin

Voit muuttaa aikaa, jonka kuluttua skanneri siirtyy lepotilaan (energiansäästötilaan), jos laitetta ei käytetä. Myös laitteen näyttö pimenee, kun määritetty aika on kulunut.

Liittyvät tiedot

➔ [”Energiansäästö” sivulla 116](#)

Virrankatkaisuajastin

Skannerin automaattinen sammutus, jos laitetta ei käytetä määrätyn ajan kuluessa. Määritä aika, jonka jälkeen skanneri sammuu.

Kaikki muutokset vaikuttavat laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

Liittyvät tiedot

➔ [”Energiansäästö” sivulla 116](#)

Kieli/Language

Valitse maa tai alue, jossa skanneria käytetään.

Säännöllisen puhdistuksen ilmoitusasetukset

Varoitusilmoitusasetus

Ilmoittaa, kun skanneri on puhdistettava sisältä.

Lukemailm.asetus

Muuttaa skannausnumeron, kun puhdistusilmoitus näytetään.

Järjestelmän hallinta

Rajoita käytt. käyttöä

Lukitsee asetukset siten, että muut käyttäjät eivät voi muuttaa niitä.

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Palauta oletus- asetukset

Palauttaa kaikki asetukset alkuarvoihinsa (tehdasasetuksiin).

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjauspaneelin käytön rajoittaminen” sivulla 15
- ➔ ”Käyttörajoituksen poistaminen käytöstä ohjauspaneelissa” sivulla 16

Laitetiedot



Tila

Tämä valikko on käytettävissä vain, kun aloitusnäytöllä näytetään -kuvake.

Osoittaa seuraavan tilan. Katso lisätietoja napsauttamalla **OK**.

- Rullan vaihto lähellä:** Skannausten lukumäärä lähenee telojen käyttöiän enimmäisarvoa. Valmistaudu vaihtamaan telat.
”Telakokoonpanopakettien koodit” sivulla 20
- Rullan vaihto:** Skannausten lukumäärä on ylittänyt telojen käyttöiän enimmäisarvon. Vaihda telat uusiin.
”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 110
- Kohteen Lasi puhdistus:** Skannerin sisässä olevalla lasipinnalla on havaittu likaa. Puhdista skannerin sisäpuoli. Voit jatkaa skannausta painamalla -painiketta.
”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105
- Säännöllinen puhdistus:** Skanneri on puhdistettava sisältä.
”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105

Sarjanumero

Näyttää skannerin sarjanumeron.

Nykyinen versio

Näyttää nykyisen laiteohjelmistoversion.

Skannausten kokonaismäärä

Näyttää skannausten kokonaismäärän.

1-puol. skannausten määrä

Näyttää yksipuolisten skannausten lukumäärän.

2-puol. skannausten määrä

Näyttää kaksipuolisten skannausten lukumäärän.

Apumuoviarkki-skann. määrä

Näyttää skannausten lukumäärän, jotka on tehty Apumuoviarkki-alustan avulla.

Ohjauspaneelin valikkovaihtoehdot

Skannausten määrä rullan vaihtamisen jälkeen

Näyttää skannausten lukumäärän telakokoonpanon vaihtamisen jälkeen.

Kun olet vaihtanut telakokoonpanon, nollaa tämä luku painamalla **OK**-painiketta.

Skannausten määrä säännöllisen puhdistuksen jälkeen

Näyttää skannausten lukumäärän säännöllisen puhdistuksen jälkeen.

Kun olet suorittanut säännöllisen puhdistuksen, nollaa tämä luku painamalla **OK**-painiketta.

Tasoskanneritelakan käyttö

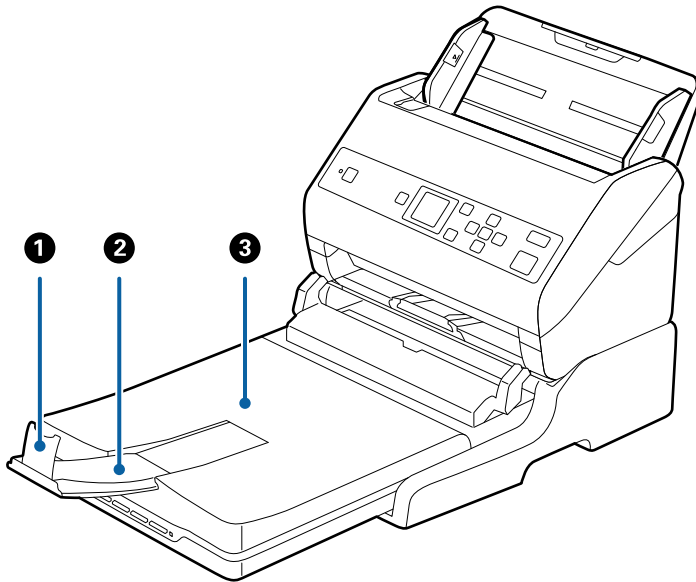
Valinnaisen tasoskanneritelakan avulla voit skannata skannerin lasitason kautta.

Huomautus:

- Tasoskanneritelakan käyttöön tarvitaan yhteensopiva tasoskanneri.
- Tasoskanneritelakkaa ja verkkoliitäntäyksikköä ei voi käyttää samanaikaisesti.

Tasoskanneritelakan osien nimet ja toiminnot

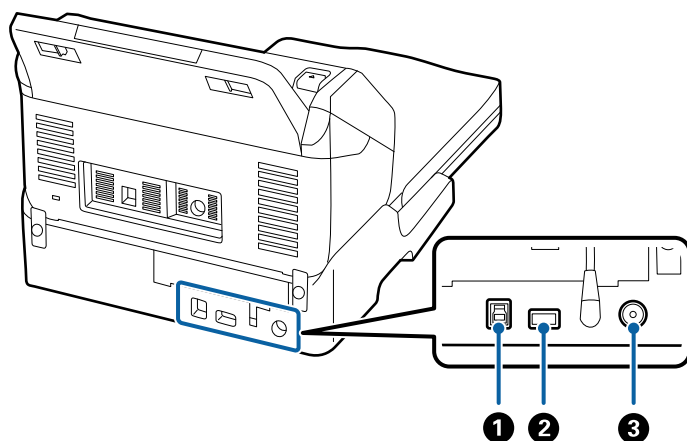
Etupuoli



1	Pysäytin	Estää skannerista ulos tulleita alkuperäiskappaleita putoamasta tulostelokeron lisäosasta. Sovita pituus alkuperäiskappaleiden pituuden mukaan.
2	Tulostelokeron lisäosa	Pitelee arkkisyöteskannerista ulos tulleita alkuperäiskappaleita. Vedä tulostelokeron lisäosaa ulospäin alkuperäiskappaleiden koon mukaan.
3	Asiakirjakansi/tulostelokero	Estää ulkoisen valon pääsyn tasoskanneriin, kun skannausta suoritetaan. Pitelee arkkisyöteskannerista ulos tulleita alkuperäiskappaleita.

Tasokanneritelakan käyttö

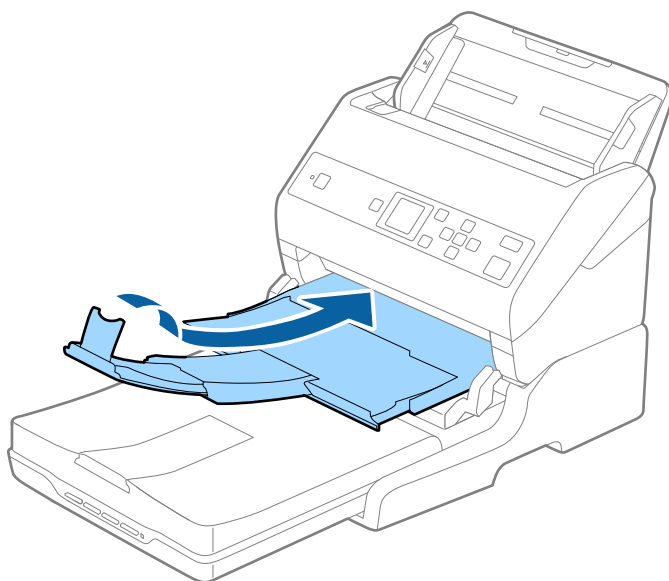
Takapuoli



1	USB-portti 1	Tietokoneeseen liitettävälle USB-kaapelille.
2	USB-portti 2	Arkkisyöteskanneriin liitettävälle USB-kaapelille.
3	Tasavirran sisääntulo	Verkkovirtalaitteen liitäntään.

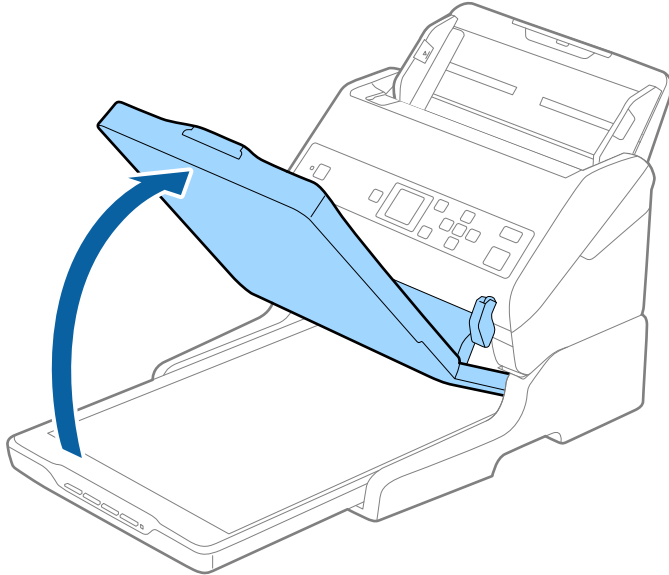
Skannerin lasilta skannaaminen

1. Sulje tulostelokero.

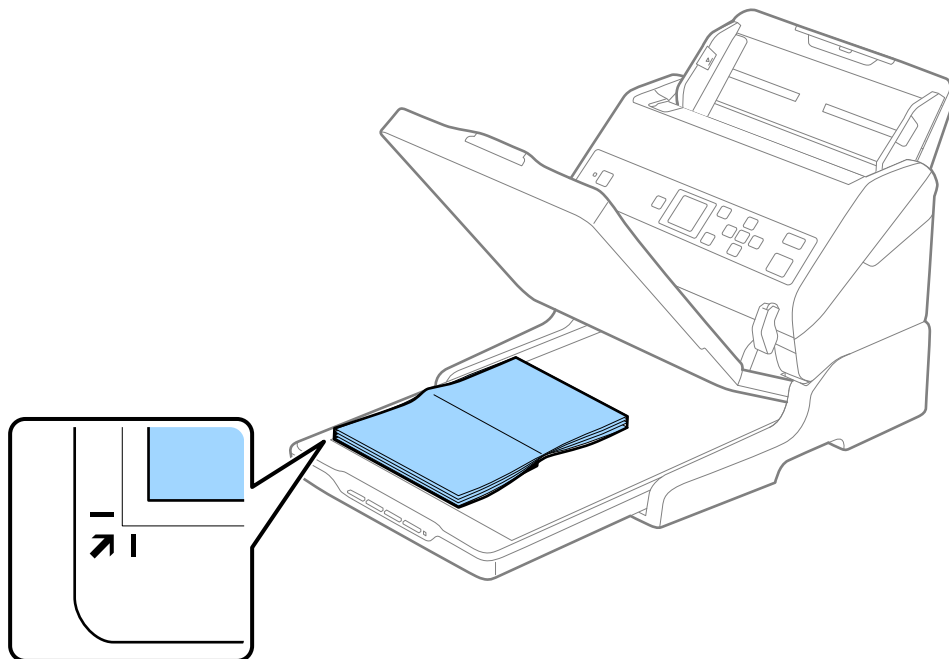


Tasoskanneritelakan käyttö

2. Avaa asiakirjankansi.



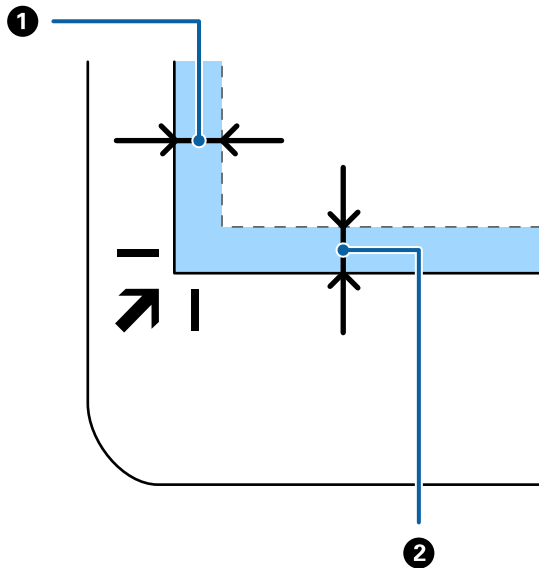
3. Aseta asiakirja tai valokuva valotusalustalle skannattava puoli alaspäin varmistaen, että skannattavan puolen yläkulma on vasten skannerin kulmaa nuolimerkin vieressä.



Tasoskanneritelakan käyttö

Huomautus:

Voit välttää kuvien leikkautumisen siirtämällä asiakirjan noin 2,5 mm (0,1 tuuman) etäisyydelle ylä- ja sivureunoista, jotka on ilmaistu seuraavassa kuvassa kirjaimin ① ja ②.



4. Sulje asiakirjaksi varovasti niin, ettei alkuperäinen asiakirja siirry paikaltaan.

Huomautus:

- Pidä skannerin lasi aina puhtaana.
- Älä jätä valokuvia valotustasolle pitkäksi aikaa. Ne saattavat tarttua siihen kiinni.

5. Käynnistä Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) tai Epson Scan 2.
6. Valitse **Valotustaso Asiakirjalähde** -luettelosta skannausasetusnäytöllä.
7. Tee muut tarvittavat asetukset ja aloita skannaus.

Tasoskanneritelakan käyttöä koskevat huomautukset

Aseta tasoskanneritelakka vaakasuuntaiselle, tasaiselle pinnalle.

ADF-laitteesta skannaamista koskevat huomautukset

Syöttölokero, tulostelokeron ja pysäyttimen toiminnot vaihtelevat alkuperäiskappaleiden pituudesta riippuen, kun skannaus suoritetaan arkinsyöttölaitteella tasoskanneritelakkaa käyttäen. Suorita jokin seuraavista.

Huomautus:

Katso muita kuin syöttölokero, tulostelokeron ja pysäyttimen toimintoja koskevat selitykset alkuperäiskappaleiden asettamisesta.

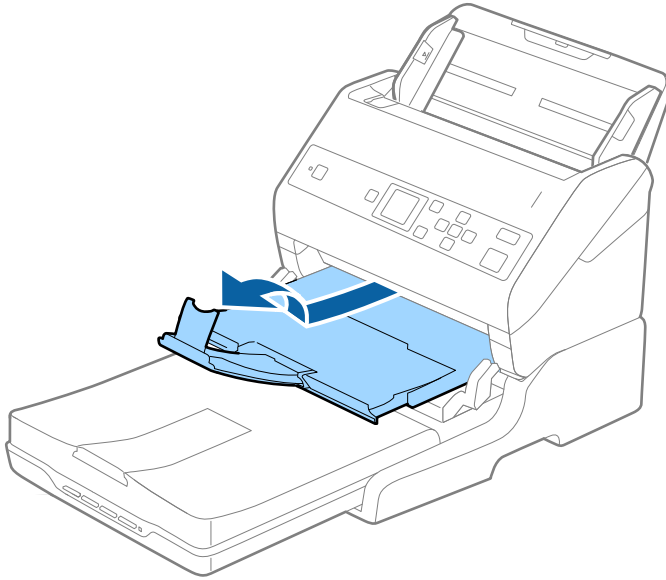
Kokoa A5 lyhemmät alkuperäiskappaleet (210 mm)

Liu'uta luovutustaso ulos, laajenna luovutustason lisäosa ja nosta pysäytin.

Tasoskanneritelakan käyttö

Huomautus:

- ❑ Vedä ja laajenna luovutustason lisäosia siten, että ne ovat hieman alkuperäiskappaletta pidemmät, ja nosta pysäytin, jotta ulos tulleet alkuperäiskappaleet voidaan pinota helposti luovutustasolle.
- ❑ Pysäytintä voidaan liikuttaa eteen- ja taaksepäin tulostelisäosan keskellä, jolloin pysäyttimen asento voidaan säätää skannattavien alkuperäiskappaleiden kannalta mahdollisimman hyväksi.

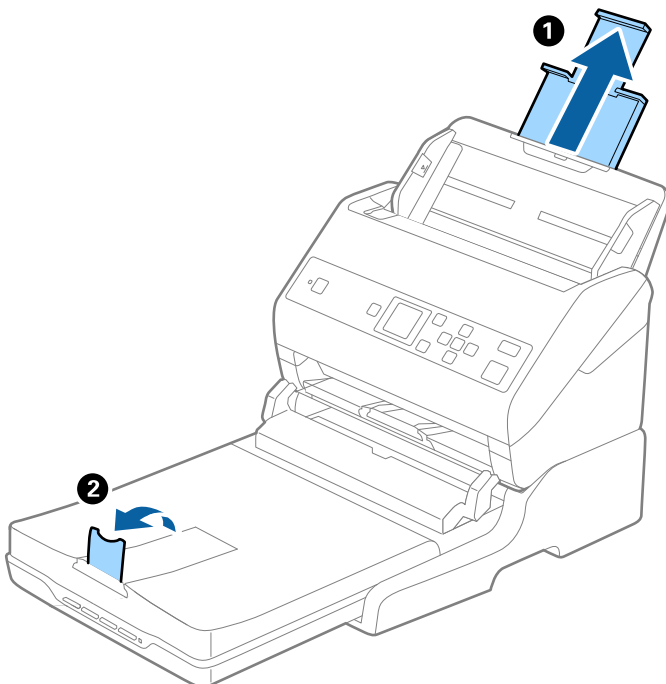


Alkuperäiskappaleet, joiden koko on vähintään A5 (210 mm) ja enintään A4 (297 mm)

Laajenna syöttölokero ja nosta tasoskanneritelakan pysäytin ylös.

Huomautus:

- ❑ Varmista, että pysäytintä on nostettu ja liu'utettu siten, että sen pituus on hieman suurempi kuin alkuperäiskappaleen pituus. Tämä sallii ulos tulleiden alkuperäiskappaleiden pinoutumisen tulostelokeroon.
- ❑ Pysäytintä voidaan liikuttaa eteen- ja taaksepäin tulostelisäosan keskellä, jolloin pysäyttimen asento voidaan säätää skannattavien alkuperäiskappaleiden kannalta mahdollisimman hyväksi.



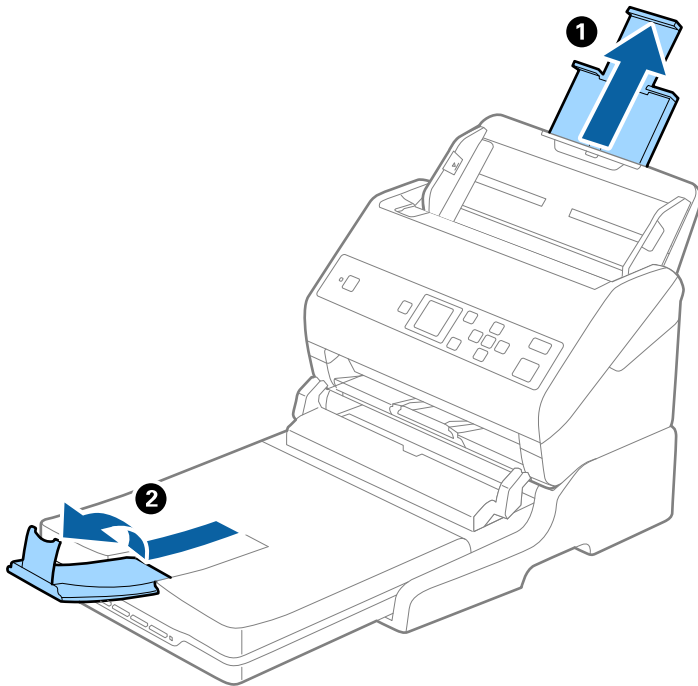
Tasoskanneritelakan käyttö

Alkuperäiskappaleet, joiden koko on suurempi kuin A4 (297 mm) ja enintään Legal (355,6 mm)

Laajenna syöttölokero, liu'uta tasoskanneritelakan tulostelokeron lisäosa ulos ja nosta pysäytin.

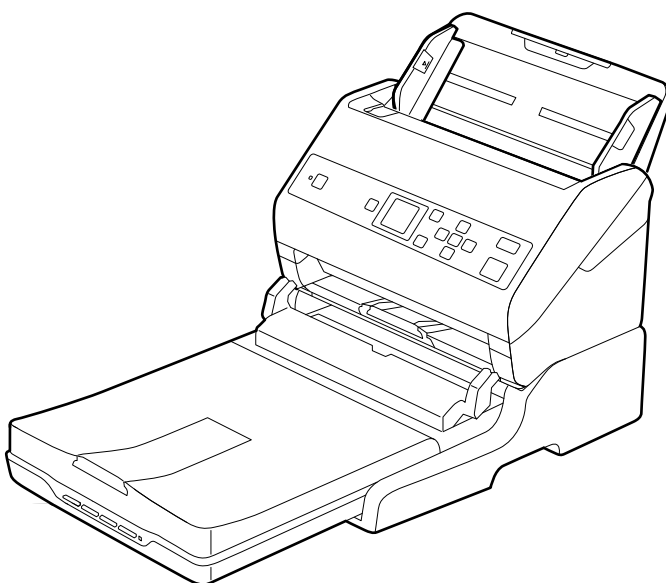
Huomautus:

- ❑ Vedä ja laajenna luovutustason lisäosia siten, että ne ovat hieman alkuperäiskappaletta pidemmät, ja nosta pysäytin, jotta ulos tulleet alkuperäiskappaleet voidaan pinota helposti luovutustasolle.
- ❑ Pysäytintä voidaan liikuttaa eteen- ja taaksepäin tulostelisäosan keskellä, jolloin pysäyttimen asento voidaan säätää skannattavien alkuperäiskappaleiden kannalta mahdollisimman hyväksi.



Alkuperäiskappaleet, jotka ovat pidempiä kuin Legal (355,6 mm)

Älä laajenna syöttölokeron tai luovutustason lisäosaa tai nosta pysäytintä.



Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 27


Huolto

Tasoskanneritelakan puhdistaminen

Pidä tasoskanneritelakka kunnossa puhdistamalla se määräajoin seuraavien ohjeiden mukaisesti.


Tärkeää:

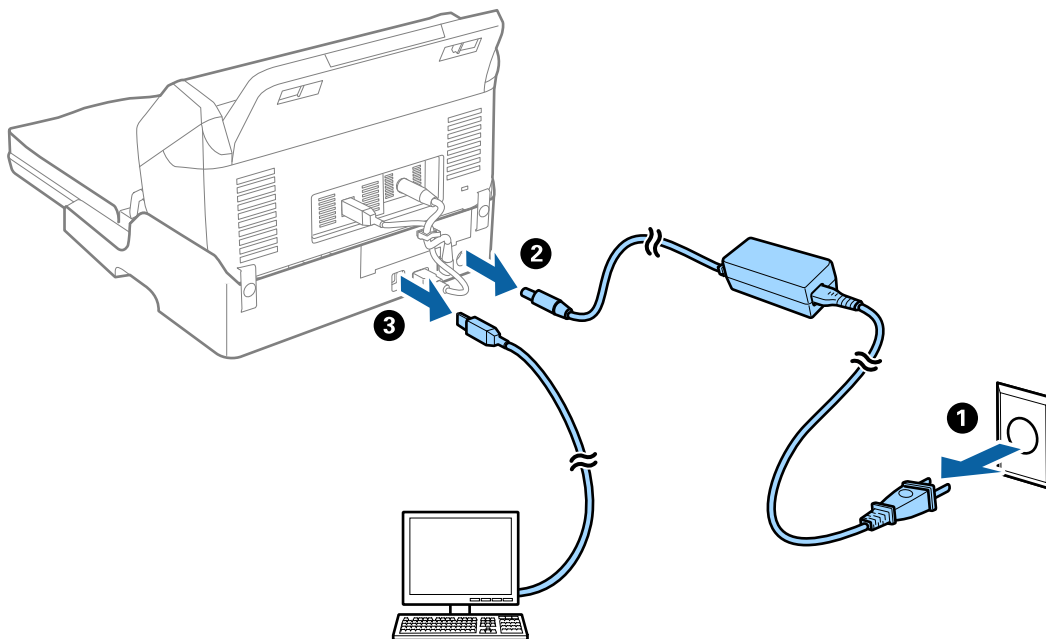
- ❑ Älä käytä tasoskanneritelakan puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai syövyttävää liuotinta. Nämä kemikaalit voivat vioittaa tasoskanneritelakan komponentteja ja koteloa.
- ❑ Varo läikyttämästä nestettä skannerin koneistoon tai elektronisille komponenteille. Kastuminen voi vahingoittaa mekaanisia ja sähköisiä osia pysyvästi.
- ❑ Älä käytä tasoskanneritelakkaan suihkutettavia voiteluaineita.
- ❑ Tasoskanneritelakan koteloa ei saa avata.

1. Sammuta arkkiyöteskanneri  -painiketta painamalla.

Huomautus:

Tasoskannerissa ei ole virtapainiketta.

2. Kytke verkkovirtalaite irti ja irrota sitten tietokoneeseen tasoskanneritelakasta liitetty USB-kaapeli.



3. Pyyhi ulkokotelosta kaikki lika pehmeällä liinalla.

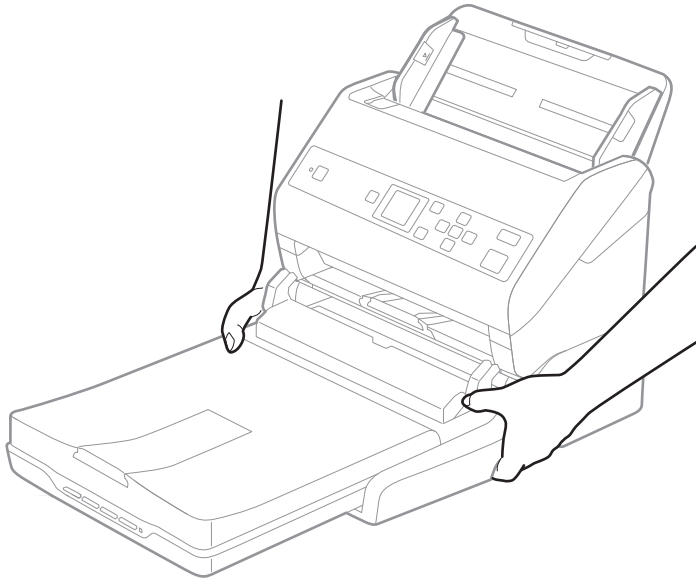
Jos kotelo on hyvin likainen, kostuta pehmeä liina vedellä, väännä liina kuivaksi ja pyyhi pois jäljelle jääneet tahrat. Kuivaa kotelo pehmeällä, kuivalla liinalla.

Tasokanneritelakan siirto ja kuljetus




Vaara:

Kun nostat tasokanneritelakkaa, aseta kätesi alla näytettyihin kohtiin. Jos tasokanneritelakkaa nostetaan muulla tavalla, se voi pudota tai sormesi voivat jäädä sen alle jumiin tasokanneritelakan alas laskemisen yhteydessä.



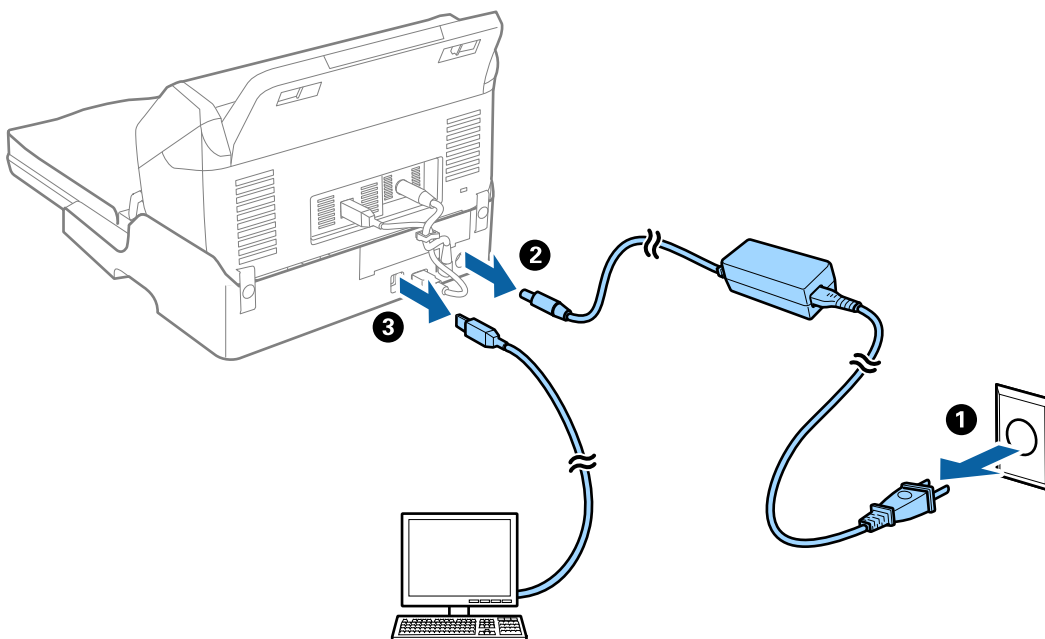
Tasokanneritelakan kuljetus lyhyillä matkoilla

1. Sammuta arkkiyöteskanneri  -painiketta painamalla.

Huomautus:

Tasokannerissa ei ole virtapainiketta.

2. Kytke verkkovirtalaite irti ja irrota sitten tietokoneeseen tasokanneritelakasta liitetty USB-kaapeli.




Tasoskanneritelakan käyttö

3. Älä altista tasoskanneritelakkaa tärinälle ja pidä se vaakasuorassa kuljetuksen ajan.

Tasoskanneritelakan kuljetus

Varmista ennen seuraavan toimintasarjan aloittamista, että sinulla on mukanasasi asennusopas.

1. Sammuta arkkisyöteskanneri  -painiketta painamalla.

Huomautus:

Tasoskannerissa ei ole virtapainiketta.

2. Suorita tasoskanneritelakan mukana tulleessa asennusohjeessa kuvailtu toimintasarja toisin päin erottaaksesi arkkisyöteskannerin, tasoskannerin ja tasoskanneritelakan.
3. Kiinnitä tasoskanneritelakkaan sen mukana tulleet pakkausmateriaalit ja pakkaa se uudelleen alkuperäiseen laatikkoonsa tai muuhun laatikkoon, johon tasoskanneritelakka sopii tiiviisti.

Tasoskanneritelakan vianmääritys

Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tasoskanneritelakan puhdistaminen” sivulla 101](#)

Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.

Esitteen vääristyneiden tai epäselvien reunusten sidonta

Kun esite skannataan skannerin lasilta, sidontareunuksen merkit voivat näyttää vääristyneiltä tai epäselviltä. Tämä virhe tarkoittaa, että tekstiä ei ole tunnistettu oikein, kun skannattu kuva on tallennettu muodossa **Haettava PDF**.

Sidontareunuksen vääristyneisyyttä tai epäselvyyttä voidaan vähentää painamalla asiakirjakantta varovasti alaspäin ja pitelemällä sitä alhaalla skannauksen aikana esitteen litistämiseksi. Varmista, ettet liikuta esitettä skannaamisen aikana.

**Tärkeää:**

Älä paina asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muutoin esite tai skanneri voi vahingoittua.

Kuvien taustalla näkyvät poikkeamat

Skannatussa kuvassa voi näkyä skannatun asiakirjan taustapuolella olevia kuvia.

Kun **Automaattinen, Väri** tai **Harmaasävy** on valittu kohdasta **Kuvatyyppi**:

- Tarkista, että **Poista tausta** on valittuna Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Poista tausta**.

- Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.

Kun **Mustavalkoinen** on valittuna kohdassa **Kuvatyyppi**:

Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.

Skannatun kuvan kunnosta riippuen valitse **Asetukset** Epson Scan 2 -ikkunasta ja kokeile asettaa alempi taso kohteeseen **Reunan korostus** tai korkeampi taso kohteeseen **Kohinanvaimennustaso**.


Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen

Pyyhi tahrat kotelosta kuivalla liinalla tai laimealla puhdistusaineella ja vedellä kostutetulla liinalla.

**Tärkeää:**

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Tämä voi muuttaa tuotteen muotoa tai värjätä sen.
- Älä anna veden päästä tuotteen sisään. Tämä voi aiheuttaa toimintahäiriön.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkovirtalaite skannerista.
3. Puhdista skanneri ulkopuolelta käyttäen kosteaa liinaa ja laimeaa pesuainetta.
Pyyhi LCD-näyttö kuivalla pehmeällä liinalla.


Skannerin sisäosien puhdistaminen

Kun skanneria on käytetty jonkin aikaa, skannerin sisällä olevaan telaan tai lasiosaan kertynyt paperi- ja huonepöly voi heikentää paperin syöttöä tai skannaustulosten laatua. Puhdista skannerin sisäpuoli aina 5,000 skannauksen jälkeen. Voit tarkistaa skannausten määrän ohjauspaneelistä tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Jos pinnoilla on vaikeasti irrotettavia tahroja, käytä tahrojen poistamiseen alkuperäistä Epsonin puhdistussarjaa. Puhdistusliinaan voi tahrojen puhdistamiseksi lisätä pienen määrän puhdistusainetta.

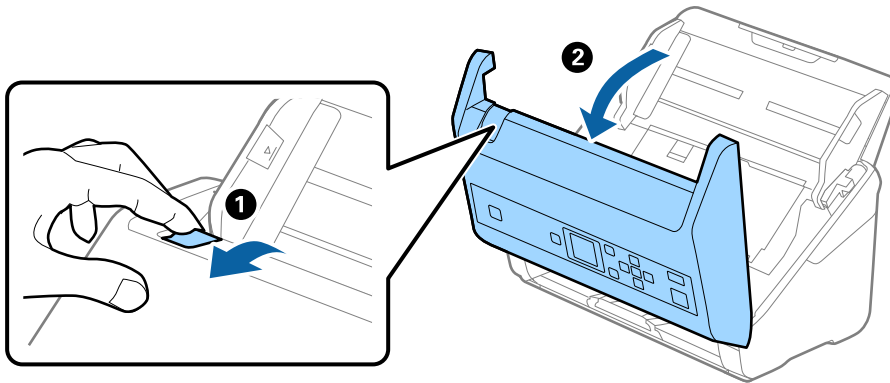
**Tärkeää:**

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Tämä voi muuttaa tuotteen muotoa tai värjätä sen.
- Älä koskaan suihkuta skanneriin mitään nesteitä tai voiteluaineita. Laitteen tai sen piirien vaurioituminen voi aiheuttaa toimintahäiriöitä.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

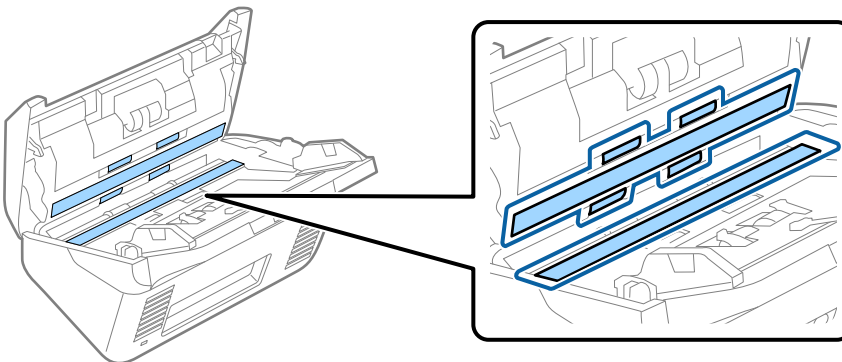
1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkovirtalaite skannerista.

Huolto

3. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



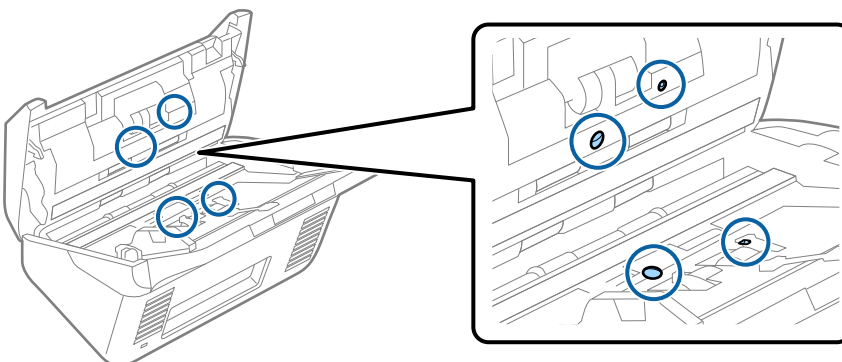
4. Pyyhi tahrat skannerin kannen alla olevasta muovitelasta ja lasipinnasta pehmeällä liinalla tai alkuperäisellä Epson-puhdistussarjalla.



! **Tärkeää:**

- Älä paina lasitasoa liian voimakkaasti.
- Älä käytä harjaa tai kovia työkaluja. Lasiin syntyvät naarmut voivat vaikuttaa skannauslaatuun.
- Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan lasipinnalle.

5. Pyyhi tahrat antureista vanupuikolla.



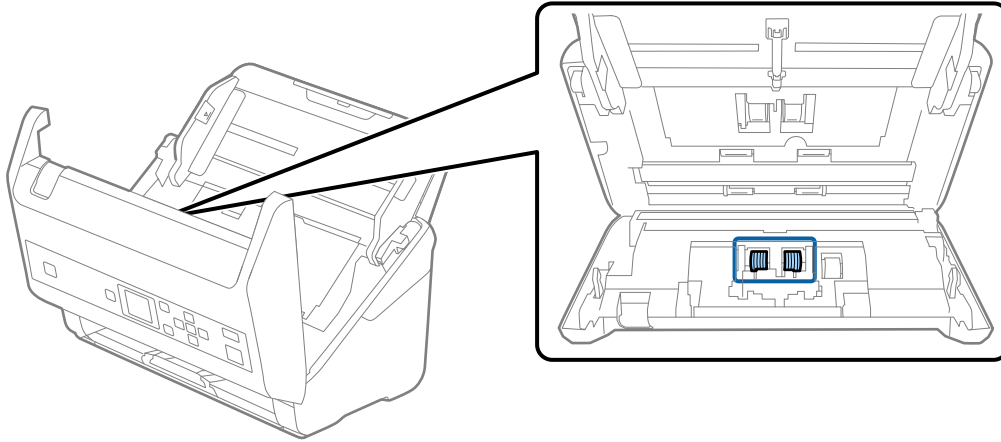
! **Tärkeää:**

- Älä lisää vanupuikkoon mitään nestettä tai puhdistusainetta.

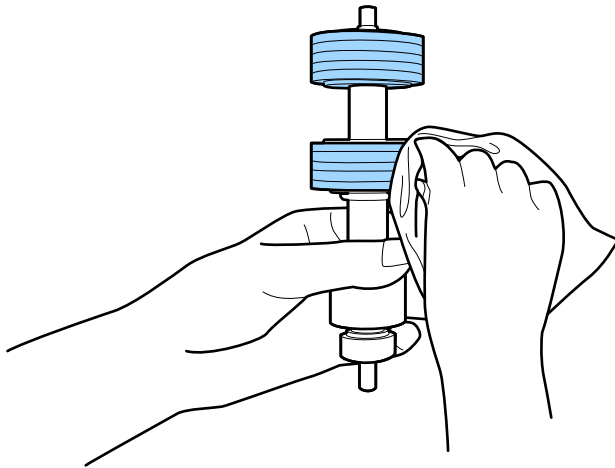
Huolto

6. Avaa kansi ja poista erottelutela.

Katso lisätietoja kohdasta ”Telakokoonpanon vaihtaminen”.



7. Pyyhi pöly ja lika pois erottelutelasta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai kostealla pehmeällä liinalla.



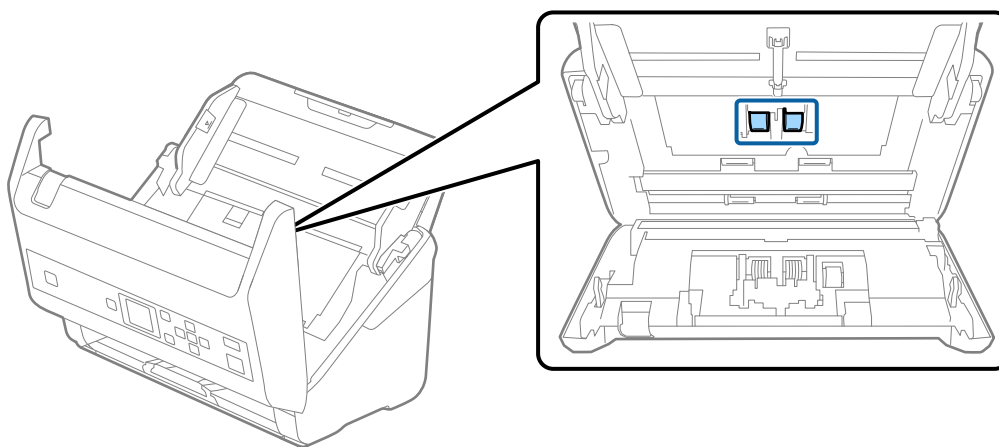
Tärkeää:

Puhdista tela käyttämällä alkuperäistä Epson-puhdistussarjaa tai kosteaa pehmeää liinaa. Kuivan liinan käyttäminen voi rikkoa telan pinnan.

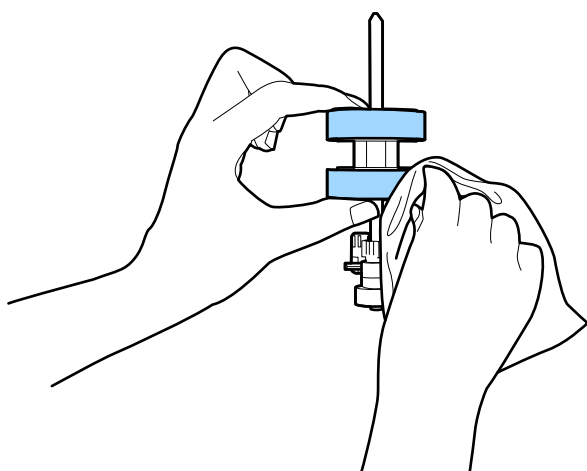
Huolto

8. Avaa kansi ja poista syöttötela.

Katso lisätietoja kohdasta ”Telakokoonpanon vaihtaminen”.



9. Pyyhi pöly ja lika pois syöttötelasta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai kostealla pehmeällä liinalla.




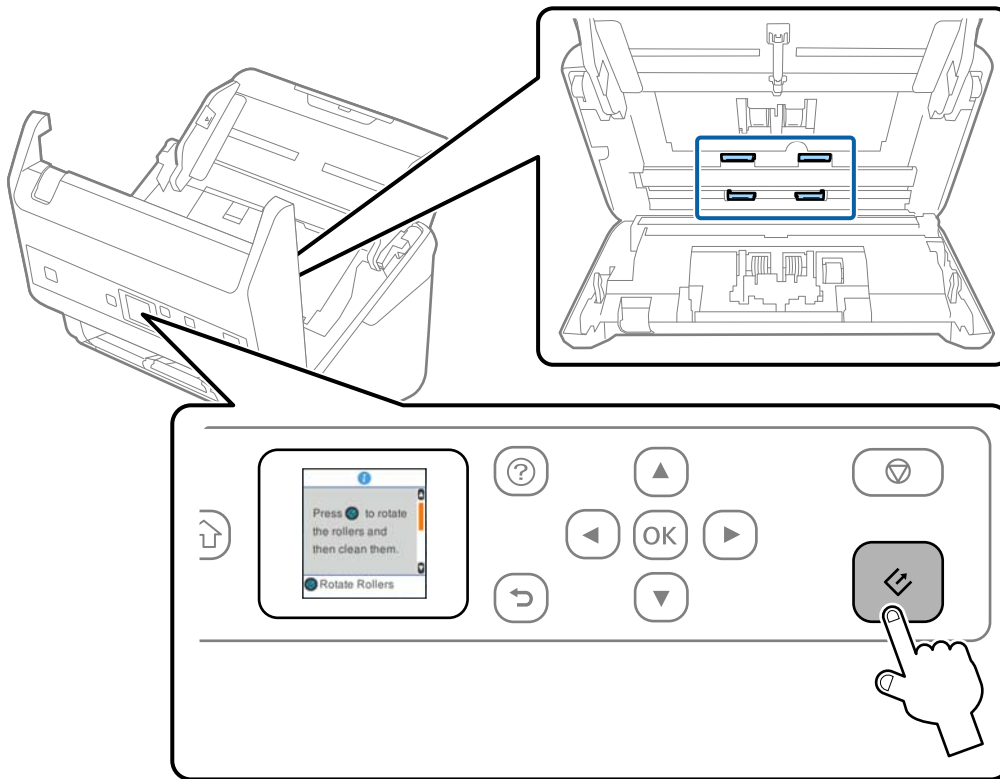
Tärkeää:

Puhdista tela käyttämällä alkuperäistä Epson-puhdistussarjaa tai kosteaa pehmeää liinaa. Kuivan liinan käyttäminen voi rikkoa telan pinnan.

10. Sulje skannerin kansi.
11. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
12. Valitse aloitusnäytöstä **Skann. kunnossapito** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
13. Valitse **Skann. kunnossapito** -näytöstä **Rullien puhdistus** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
14. Avaa skannerin kansi vetämällä vipua.
Skanneri siirtyy telojenpuhdistustilaan.

Huolto

15. Pyöritä pohjalla olevia teloja hitaasti painamalla -painiketta. Pyyhi telojen pinta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai vedellä kostutetulla pehmeällä liinalla. Jatka, kunnes telat ovat puhtaat.

**Vaara:**

Varo, että kätesi tai hiuksesi eivät tartu laitteeseen teloja liikuttaessa. Tarttuminen voi aiheuttaa loukkaantumisen.

16. Sulje skannerin kansi.

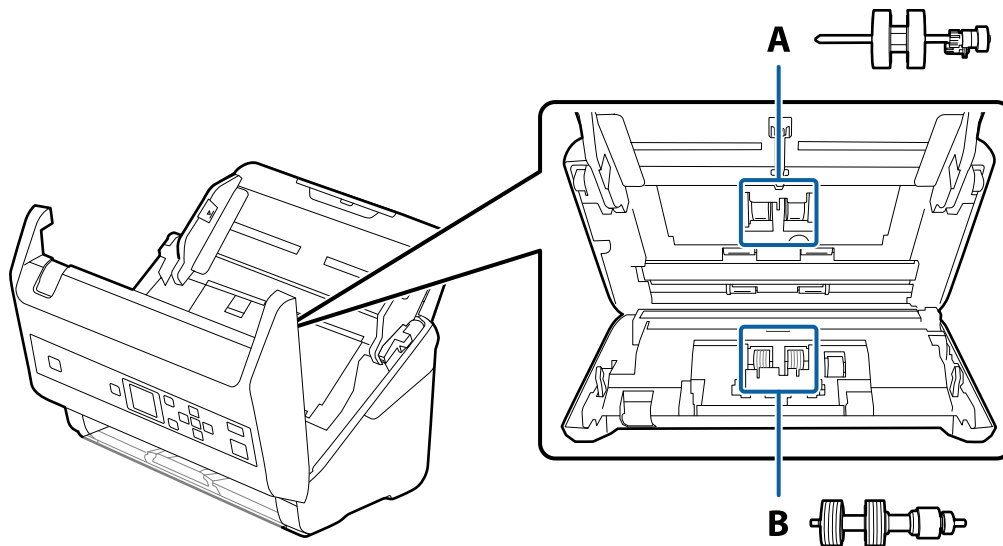
Skanneri poistuu telojenpuhdistustilasta.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Puhdistussarjakoodit” sivulla 20
- ➔ ”Telakoonpanon vaihtaminen” sivulla 110

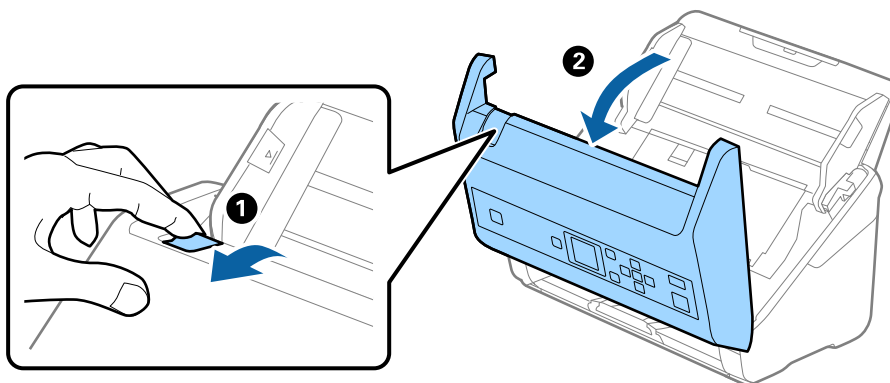
Telakokoonpanon vaihtaminen

Telakokoonpano (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten lukumäärä ylittää telojen käyttöiän. Jos ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä näkyy osien vaihtamista koskeva viesti, vaihda telat alla olevien ohjeiden mukaisesti.

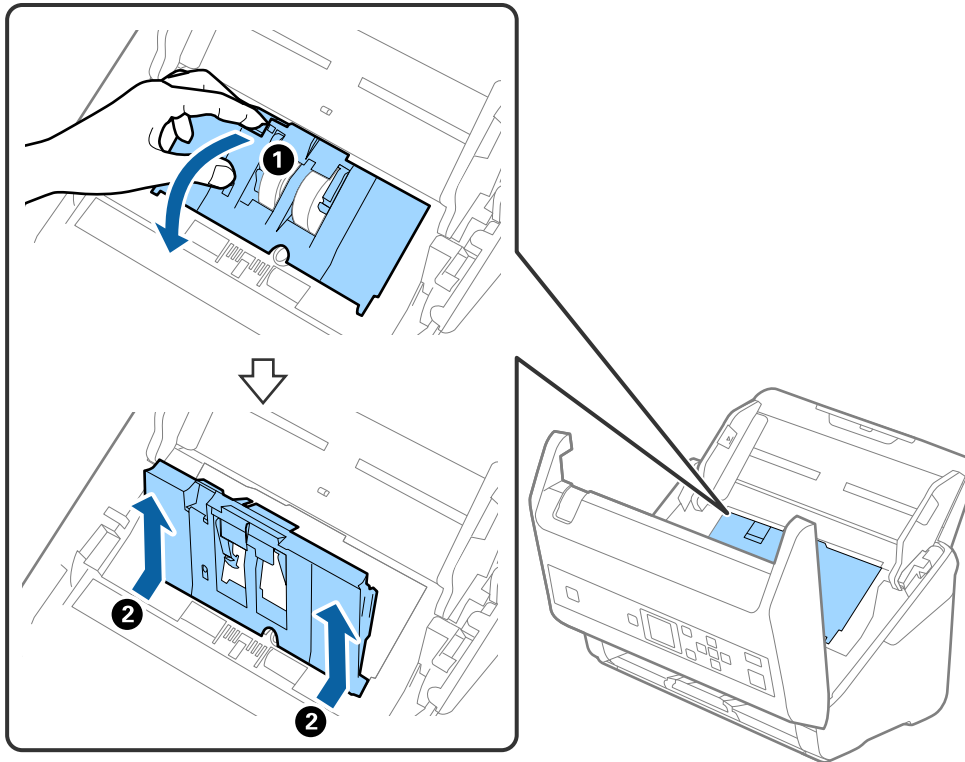


A: syöttötela, B: erottelutela

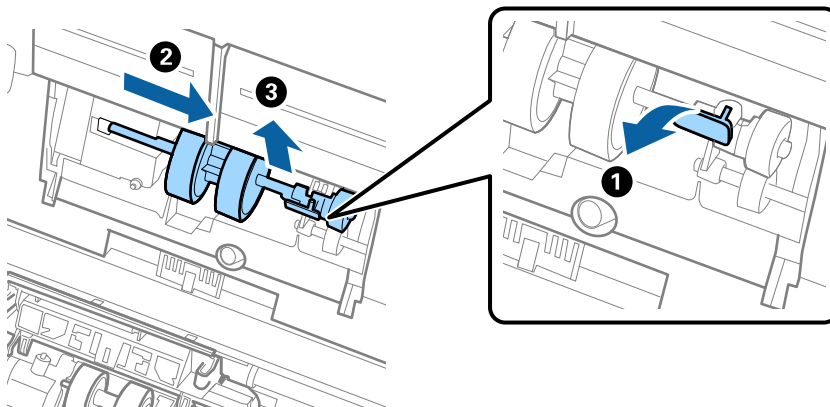
1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



4. Avaa syöttötelan kansi ja liu'uta se irti.



5. Vedä telan akselin kiinnitin alas ja liu'uta syöttötelat irti.

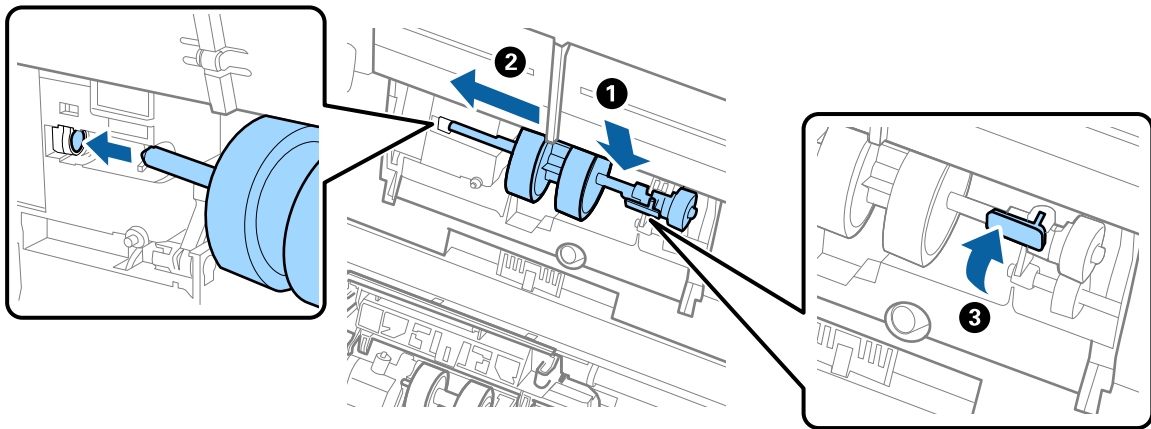


Tärkeää:

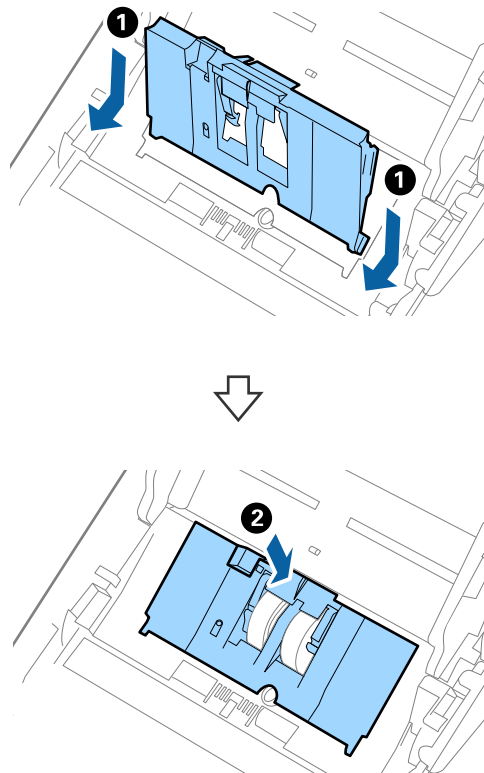
Älä vedä syöttötelaa ulos väkisin. Tämä voi vahingoittaa skannerin sisäosia.

Huolto

6. Pitele kiinnitintä, liu'uta uusi syöttötela vasemmalle ja aseta se laitteessa olevaan aukkoon. Kiinnitä tela paikalleen painamalla kiinnitintä.

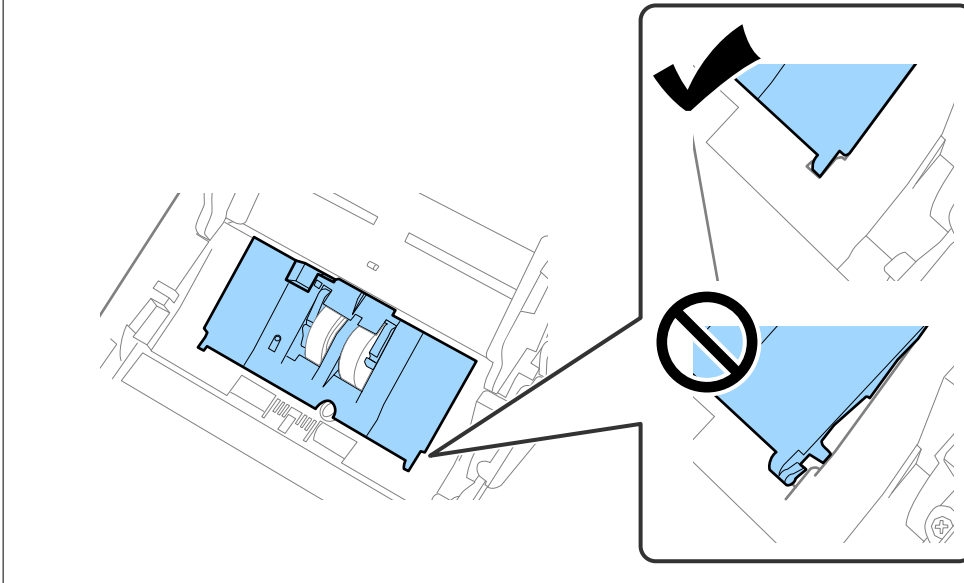


7. Aseta syöttötelan reuna uraan ja liu'uta. Sulje kansi tiukasti.

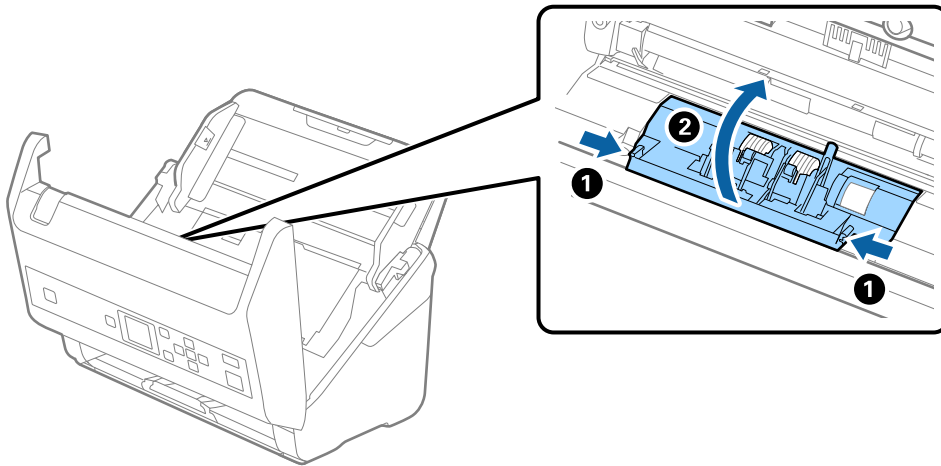


! **Tärkeää:**

- ❑ Varmista, että syöttötelan kansi on oikein kiinni.
- ❑ Jos kannen sulkeminen on hankalaa, varmista, että poimintatelat on asennettu oikein.
- ❑ Älä asenna kantta yläasennossa.

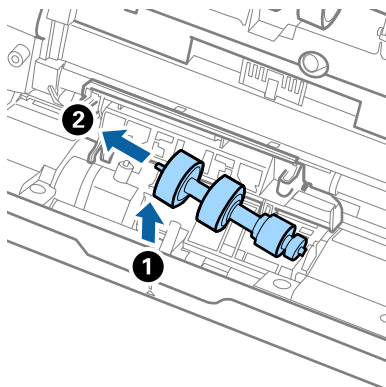


8. Avaa erottelutelan kansi painamalla sen kummassakin päässä olevia koukkuja.

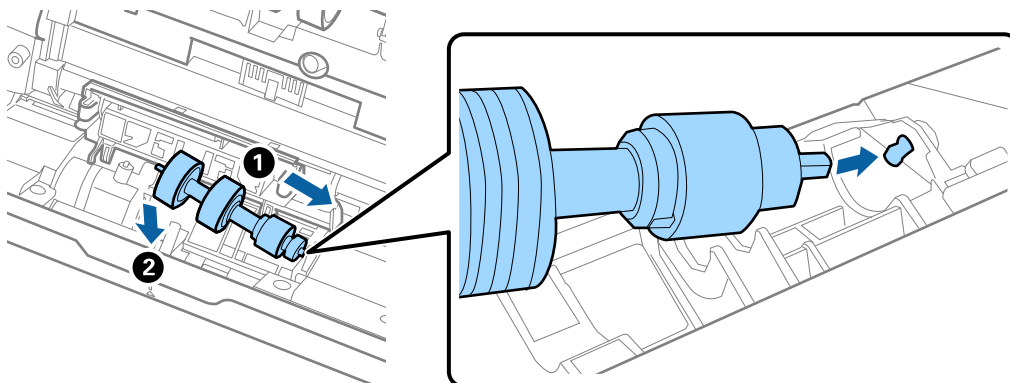


Huolto

9. Nosta erottelutelan vasenta puolta ja liu'uta asennetut erottelutelat irti.



10. Aseta uuden erottelutelan akseli oikeanpuoleiseen aukkoon ja laske tela alas.



11. Sulje erottelutelan kansi.

**Tärkeää:**

Jos kansi on vaikea sulkea, varmista, että erottelutelat on asennettu paikalleen oikein.

12. Sulje skannerin kansi.
 13. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
 14. Nollaa skannausmäärä ohjauspaneelin kautta tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Hävitä vanhat syöttö- ja erottelutelat paikallisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Telakokoonpanopakettien koodit” sivulla 20

Skannausten lukumäärän nollaaminen

Telakokoonpanon vaihtamisen jälkeen nollaa skannausmäärä ohjauspaneelin kautta tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 110

Skannausten lukumäärän nollaaminen ohjauspaneelistä

1. Valitse aloitusnäytöstä **Skann. kunnossapito** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse **Rullan vaihto** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Paina ▼-painiketta.
4. Nollaa skannausten lukumäärä painamalla **OK**-painiketta.

Huomautus:

Voit nollata skannausten lukumäärän myös seuraavassa valikossa.

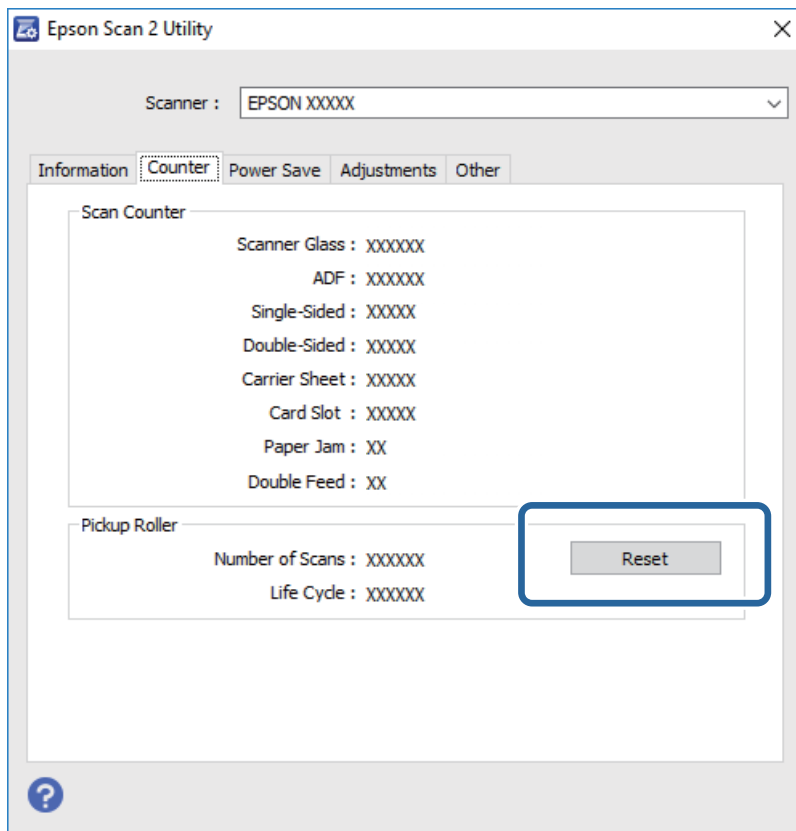
*Valitse aloitusnäytöstä **Laitetiedot** > **Skannausten määrä rullan vaihtamisen jälkeen** ja nollaa sitten lukumäärä painamalla **OK**-painiketta.*

Skannausten lukumäärän nollaaminen Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla

Kun telakokoonpano on vaihdettu, skannausten lukumäärä voidaan nollata Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

1. Käynnistä skanneri.
2. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Käynnistä-näyttö > **Sovellukset** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
3. Napsauta **Laskuri**-välilehteä.

4. Napsauta telakokoonpanon kohdalla **Palauta**.




Energiansäästö

Voit säästää energiaa määrittämällä käyttöön lepotilan tai automaattisen sammutustilan, kun skanneria ei käytetä. Voit määrittää ajan, jonka jälkeen skanneri siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti. Kaikki muutokset vaikuttavat laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisujastin** ◀- tai ▶-painikkeella ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Tarkista asetukset ja muuta ajastimen asetuksia tarpeen mukaan.
4. Aseta ajastin **OK**-painiketta painamalla.

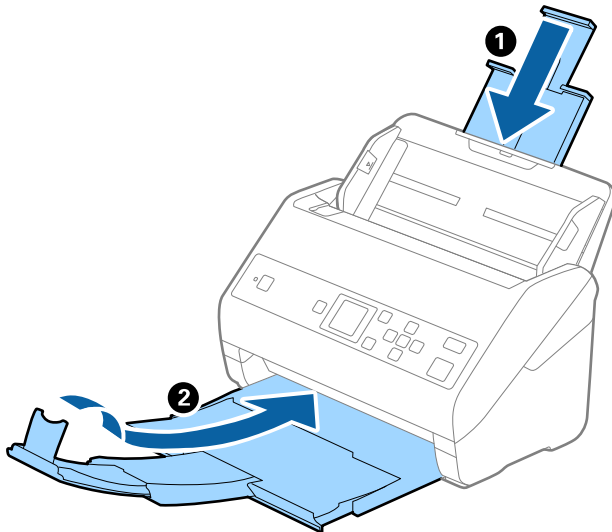
Skannerin kuljettaminen

Jos skanneria on kuljetettava muuton tai korjausten vuoksi, pakkaa skanneri seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite.

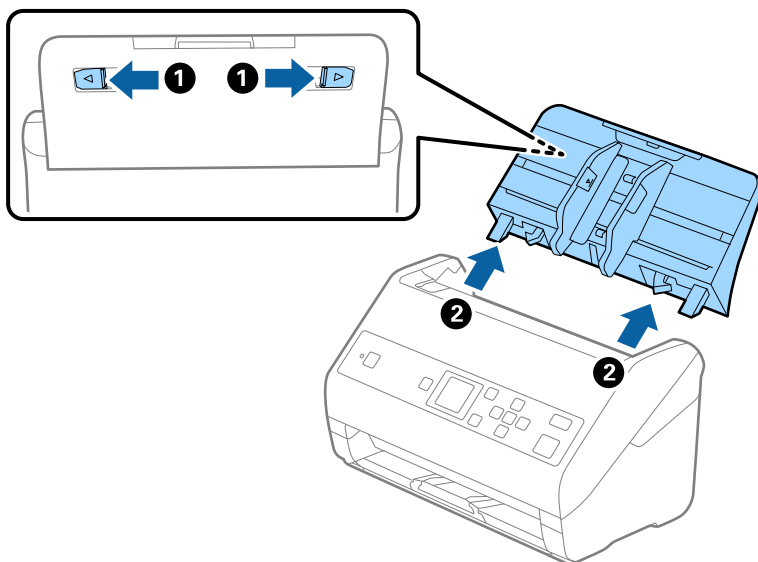
Huolto

3. Irrota kaapelit ja laitteet.
4. Sulje syöttölokeroon lisäosa ja tulostelokero.

**Tärkeää:**

Varmista, että tulostelokero on suljettu tiukasti. Muutoin tulostelokero voi vahingoittua kuljetuksen aikana.

5. Irrota syöttölokero.



6. Suojaa skanneri skannerin mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa skanneri sitten alkuperäiseen laatikkoonsa tai muuhun tukevaan laatikkoon.

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

**Tärkeää:**

- Älä sammuta tietokonetta tai skanneria päivityksen aikana.

1. Varmista, että skanneri ja tietokone on liitetty toisiinsa, ja että tietokone on yhdistetty internetiin.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset ja laiteohjelmisto.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmät eivät ole tuettuja.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei pysty päivittämään sovellusta. Tarkista sovellusten uusimmat versiot oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt

Ohjauspaneelin viestien tarkistaminen

Jos ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla seuraavassa annettuja tai näytössä näkyviä ohjeita.

Viestit	Ratkaisut
Valmistele rullat vaihtoa varten. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Katso seuraava osio, jos haluat hakea telakokoonpanojen koodeja ja lukea lisää niiden vaihtamisesta. "Telakokoonpanopakettien koodit" sivulla 20 "Telakokoonpanon vaihtaminen" sivulla 110
Käyttääksesi Rajoita käyttäjän käyttöä katso ohje asiakirjoista.	Katso seuraava osio, jos haluat ottaa käyttöön kohteen Rajoita käytt. käyttöä . "Ohjauspaneelin käytön rajoittaminen" sivulla 15
Rajoita käyttäjän käyttöä on käytössä. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Katso seuraava osio, jos haluat käyttää käyttörajoitusvalikkoja. "Rajoitettujen asetusten käyttäminen ohjauspaneelissa" sivulla 16
Puhdista skannerin sisäpuoli. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Katso seuraava osio, jos haluat puhdistaa skannerin sisäpuolelta. "Skannerin sisäosien puhdistaminen" sivulla 105
Tapahtui skannerivirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjääsi.
RECOVERY MODE	Skanneri käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen alla olevien ohjeiden mukaisesti. 1. Liitä tietokone ja skanneri toisiinsa USB-kaapelilla. 2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustolta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys" sivulla 117](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 130](#)

Skanneri ei käynnisty

- Varmista, että verkkovirtalaite on liitetty tiukasti skanneriin ja pistorasiaan.
- Tarkista pistorasian toimivuus: kytke pistorasiaan toinen laite ja yritä kytkeä laitteeseen virta.

Ongelmat skannausta käynnistettäessä

Ei voi käynnistää Document Capture Pro (Windows) - tai Document Capture (Mac OS) -sovellusta

- Varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu:
 - Document Capture Pro (Windows) tai Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Jos sovelluksia ei ole asennettu, asenna ne.
- Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä. Käytä niiden asemesta Epson Scan 2:ta.
- Tarkista onko skannerin painikkeelle määritetty oikea asetus sovelluksessa Document Capture Pro (Windows) tai Document Capture (Mac OS).
- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
 - Varmista, että USB-kaapeli on liitetty tukevasti skanneriin ja tietokoneeseen.
 - Käytä skannerin mukana toimitettua USB-kaapelia.
 - Liitä skanneri suoraan tietokoneen USB-porttiin. Skanneri ei välttämättä toimi oikein, jos skanneri liitetään tietokoneeseen yhden tai useamman USB-keskittimen kautta.
- Varmista, että skanneri on päällä.
- Odota, kunnes tilan merkkivalo lakkaa vilkkumasta. Skanneri on tällöin käyttövalmis.
- Jos käytät TWAIN-yhteensopivia sovelluksia, varmista, että oikea skanneri on valittu skanneriksi tai lähdeasetukseksi.

Epson Scan 2 ei käynnisty

Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein.

- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
 - Varmista, että USB-kaapeli on liitetty tukevasti skanneriin ja tietokoneeseen.
 - Käytä skannerin mukana toimitettua USB-kaapelia.
 - Liitä skanneri suoraan tietokoneen USB-porttiin. Skanneri ei välttämättä toimi oikein, jos skanneri liitetään tietokoneeseen yhden tai useamman USB-keskittimen kautta.
- Varmista, että skanneri on päällä.
- Odota, kunnes tilan merkkivalon vilkkuminen loppuu. Skanneri on tällöin käyttövalmis.
- Jos käytät TWAIN-yhteensopivia sovelluksia, varmista, että oikea skanneri on valittu skanneriksi tai lähdeasetukseksi.

Ongelmat paperin syötössä

Skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla

Mikäli skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla, avaa skanneri ja poista asiakirjat. Sulje sitten skannerin kansi.

Jos skanneri ottaa sisään useita asiakirjoja toistuvasti, kokeile seuraavia keinoja.

- Skanneri saattaa ottaa sisään useita asiakirjoja kerralla, jos asiakirjat eivät ole tuettuja.
- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Vähennä kerrallaan lisättävien alkuperäiskappaleiden määrää.
- Pienennä skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Skanneriasetukset > Hidas** ja aseta se tilaan **Käytössä**.

- Skanna asiakirjat yksi kerrallaan **Automaattinen syöttötila** -tilassa Epson Scan 2 -sovelluksessa.

Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata Epson Scan 2 -ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytöllä.

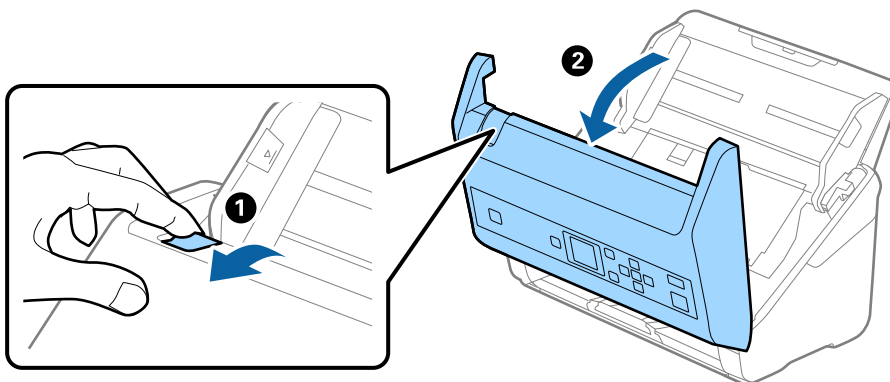
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105
- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 76

Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista

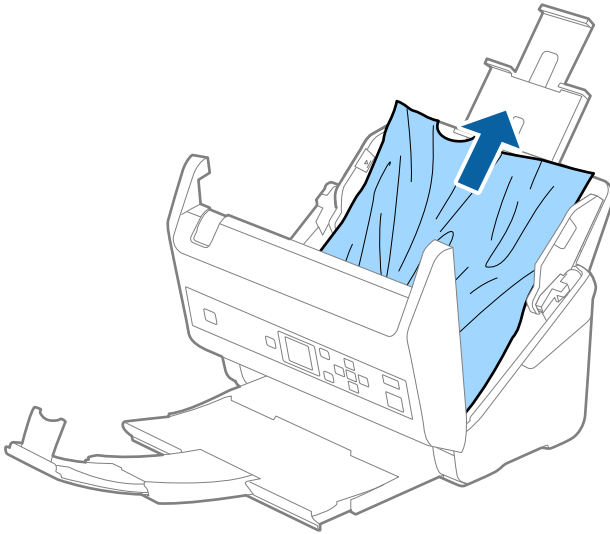
Jos skannattava asiakirja on aiheuttanut tukoksen skannerin sisään, poista asiakirja näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Poista kaikki syöttölokerossa olevat asiakirjat.
2. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.

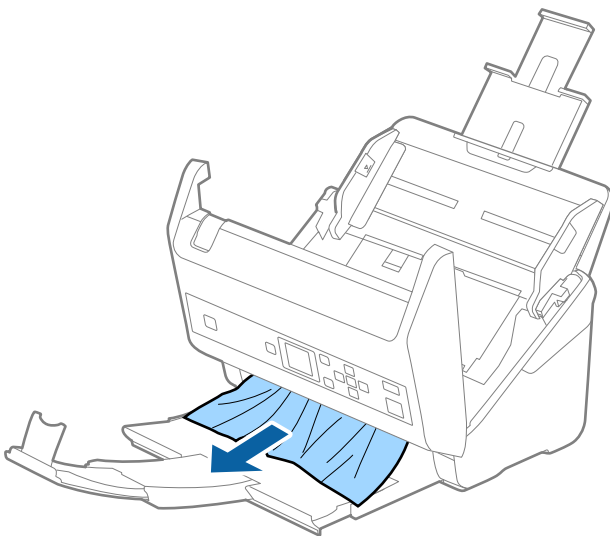


Ongelmien ratkaiseminen

3. Poista kaikki skannerin sisässä olevat asiakirjat varovasti.



4. Jos et voi vetää alkuperäisiä asiakirjoja suoraan ylöspäin, vedä juuttuneet asiakirjat ulos tulostelokeron kautta nuolen osoittamaan suuntaan.



Tärkeää:

Varmista, ettei skannerin sisässä ole yhtään paperia.

5. Sulje skannerin kansi.

Alkuperäiskappale tukkii skannerin usein

Jos skannattava asiakirja tukkii skannerin usein, kokeile seuraavaa.

- Pienennä skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Skanneriasetukset > Hidas** ja aseta se tilaan **Käytössä**.

- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.

Ongelmien ratkaiseminen

- Jos ulos tulleet alkuperäiskappaleet jäävät kiinni luovutustasoon, älä käytä luovutustasoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105

Paperin suojaus ei toimi oikein

Tämä ominaisuus ei ehkä toimi oikein alkuperäiskappaleesta ja asettamastasi tasosta riippuen.

- Poista ominaisuus käytöstä valitsemalla **Pois**, kun skannaat muovikortteja tai paksua paperia.
- Jos vääriä havaintoja tapahtuu usein, madalla ominaisuuden käyttötasoa.

Alkuperäiskappaleet likaantuvat

Puhdista skannerin sisäpuoli.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105

Skannausnopeus alenee jatkuvan skannaamisen myötä

Kun ADF-laitteen avulla skannataan keskeytyksettä, skannerin ylikuumentuminen ja vahingoittuminen estetään skannausnopeutta alentamalla. Skannausta voi kuitenkin jatkaa.

Jos haluat palauttaa skannerin normaalin skannausnopeuden, anna skannerin olla käyttämättömänä vähintään 30 minuutin ajan. Skannausnopeus ei palaudu laitteen sammuttamisen kautta.

Skannaus kestää kohtuuttoman kauan

- Skannaus voi kestää jonkin aikaa tarkkuusasetuksista, tiedostotyypistä ja muista skannaussovelluksessa tekemistäsi skannausasetuksista riippuen.
- Tietokoneet, joissa on USB 3.0 (SuperSpeed)- tai USB 2.0 (Hi-Speed) -portti, saattavat skannata nopeammin kuin USB 1.1 -porteilla varustetut. Jos käytät skannerin kanssa USB 3.0- tai USB 2.0 -porttia, varmista, että se täyttää järjestelmävaatimukset.
- Jos käytät tietoturvaohjelmistoa, poista tiedosto TWAIN.log valvonnasta tai aseta TWAIN.log vain luku -tilaan. Jos haluat lisätietoa tietoturvaohjelmistosi toiminnoista, katso ohjelmiston mukana tullut ohje tms. TWAIN.log-tiedosto tallennetaan seuraaviin sijainteihin.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\käyttäjänimi\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\käyttäjänimi\Local Settings\Temp

Skannatun kuvan ongelmia

Suorat viivat ADF-laitteesta skannattaessa

- Puhdista ADF.

Kuvassa voi näkyä suoria viivoja, kun roskia tai likaa pääsee ADF-laitteen sisään.

- Poista kaikki alkuperäiskappaleeseen kiinnittynyt roska tai lika.

- Kun **Tunnista lasin lika** -ominaisuus on käytössä, sinulle näytetään varoitusviesti, kun valotustasolla havaitaan likaa.

Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Skanneriasetukset > Tunnista lasin lika** ja valitse sitten **Päällä-matala** tai **Päällä-korkea**.

Kun varoitus näytetään, puhdista skannerin sisäpuolella oleva lasipinta aidolla Epson-puhdistussarjalla tai pehmeällä liinalla.

Huomautus:

- Kaikkea likaa ei ehkä havaita oikein.*

- Jos havainnoissa on ongelmia, muuta asetusta.*

*Valitse **Päällä-korkea**, jos likaa ei havaita. Valitse **Päällä-matala** tai **Ei käytössä**, jos varoituksia annetaan turhaan.*

Liittyvät tiedot

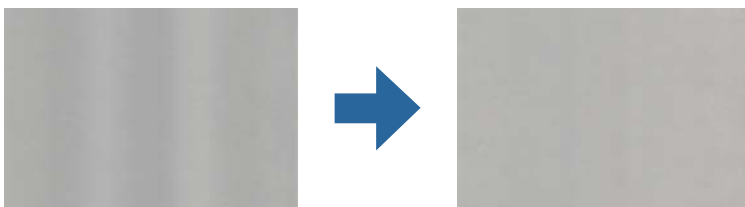
➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 105

Lasin likahälytys ei katoa

Jos lasin likahälytys ilmestyy skannerin sisäpuolella olevan lasin puhdistamisen jälkeen, tarkista lasin pinta uudelleen. Jos lasissa on naarmuja, ne katsotaan liaksi.

Lasiosa tulee vaihtaa. Ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään.

Skannatun kuvan värit ovat epätasaiset



Jos skanneriin kohdistuu voimakasta valoa, kuten suoraa auringonvaloa, skannerin sisällä oleva anturi lukee valon määrän väärin ja skannatun kuvan värit vääristyvät.

- Käännä skanneria niin, että sen etuosaan ei kohdistu mitään voimakasta valoa.

- Voit myös siirtää skannerin paikkaan, jossa se ei altistu voimakkaalle valolle.

Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen

Skannatun kuvan laajennus- tai supistussuhdetta voi säätää Epson Scan 2 Utility -apuohjelman **Säädöt**-toiminnolla. Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsissa.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility on yksi skannerin ohjelmiston sisältämistä sovelluksista.

- Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Valitse **Säädöt**-välilehti.
- Sääda skannattujen kuvien laajennussuhdetta **Laajennus/pienennys**-toiminnolla.
- Ota asetukset käyttöön skannerissa valitsemalla **Aseta**.

Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä skannatun asiakirjan taustapuolella olevia kuvia.

- Kun **Automaattinen, Väri** tai **Harmaasävy** on valittu kohdasta **Kuvatyyppi**:
 - Tarkista, että **Poista tausta** on valittuna Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.
Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Poista tausta**.
 - Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.
Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun **Mustavalkoinen** on valittuna kohdassa **Kuvatyyppi**:
Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.
Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.
Skannatun kuvan kunnosta riippuen valitse **Asetukset** Epson Scan 2 -ikkunasta ja kokeile asettaa alempi taso kohteeseen **Reunan korostus** tai korkeampi taso kohteeseen **Kohinanvaimennustaso**.

Skannattu kuva tai teksti on sumea

Voit säätää skannatun kuvan tai tekstin ulkoasua lisäämällä resoluutiota ja säätämällä kuvanlaatua.

Ongelmien ratkaiseminen

- Muuta resoluutiota ja skannaa uudelleen.

Aseta asianmukainen resoluutio skannatun kuvan käyttötarkoituksen mukaan.

- Tarkista, että **Tekstintarkennustekniikka** on valittu.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Skannausasetukset** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Epson Scan 2: Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Tekstintarkennustekniikka**.

- Kun **Mustavalkoinen** on valittuna kohdassa **Kuvatyyppi**:

Skannatun kuvan kunnosta riippuen valitse **Asetukset** Epson Scan 2 -ikkunasta ja kokeile asettaa alempi taso kohteeseen **Reunan korostus** tai korkeampi taso kohteeseen **Kohinanvaimennustaso**.

- Jos skannaat JPEG-muodossa, kokeile muuttaa pakkaustasoa.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Napsauta **Valinta Tallenna asetukset** -näytössä ja muuta kohteen JPEG kuvanlaatua.

Epson Scan 2: Napsauta **Kuvatiedoston muoto** > **Asetukset** ja muuta sitten kohtaa **Kuvanlaatu**.

Suosittelut käyttötarkoituksiisi sopivat tarkkuudet

Katso taulukkoa ja aseta asianmukainen tarkkuus skannatun kuvasi käyttötarkoituksen mukaan.

Käyttötarkoitus	Tarkkuus (viite)
Näytöllä näyttäminen Lähtettäminen sähköpostitse	Korkeintaan 200 dpi
Optisen merkkien tunnistuksen (OCR) käyttö PDF-tiedoston luominen, jonka tekstistä voidaan hakea	200–300 dpi
Tulostaminen tulostimen avulla Lähtettäminen faksitse	200–300 dpi

Moiré-kuviota (verkkoa muistuttavia häiriöitä) tulee näkyviin

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, moiré-kuvioita (verkkoa muistuttavia häiriöitä) voi näkyä skannatussa kuvassa.

- Tarkista, että **Rasteripisteiden poisto** on valittuna Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.

Napsauta **Lisäasetukset** -välilehteä > **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa uudelleen.

Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä

Alkuperäiskappaleen mukaan sen reunaa ei ehkä skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä.

- Määritä **Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"** Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.
- Napsauta **Pääasetukset** -välilehteä > **Asiakirjan koko** > **Asetukset**. Määritä **Asiakirjan koon asetukset** -näytössä **Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"**.
- Alkuperäiskappaleen aluetta ei alkuperäiskappaleesta riippuen ehkä tunnisteta oikein **Automaattinen tunnistus** -ominaisuutta käytettäessä. Valitse alkuperäiskappaleen oikea koko **Asiakirjan koko** -luettelosta.

Huomautus:

*Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole luettelossa, luo koko manuaalisesti Epson Scan 2 -ikkunassa. Jos käytössä on Document Capture Pro, voit avata ikkunan painamalla **Yksityiskohtaiset asetukset** -painiketta **Skannausasetukset** -näytössä.*

*Napsauta **Pääasetukset** -välilehteä > **Asiakirjan koko** ja valitse sitten **Mukauta**.*

Merkkiä ei tunnisteta oikein

Tarkista seuraava lisätäksesi OCR (Optical Character Recognition) -tunnistusnopeutta.

- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - Käsien kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Paperityyppi, joka on valmistettu lämpöpaperista, kuten kuitit, voivat heikentyä ajan myötä tai hankauksen vaikutuksesta. Skannaa ne niin pian kuin mahdollista.
- Kun tallennat Microsoft® Officeen tai **Haettava PDF** -tiedostoihin, tarkista, että oikeat kielet on valittu.

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

Ongelmien ratkaiseminen

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto

Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja sen uudelleen asentaminen voi olla välttämätöntä, jotta tietyt ongelmat voidaan ratkaista tai käyttöjärjestelmä päivittää. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Windows-sovellusten asennuksen poistaminen

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.

2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.

3. Avaa ohjauspaneeli:

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.

Ongelmien ratkaiseminen

4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Ohjelmat**-kohdassa **Poista ohjelman asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

5. Valitse poistettava sovellus.

6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

Jos Käyttäjätilien hallinta -ikkuna tulee näkyviin, valitse Jatka.

7. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

*Näkyviin saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään järjestelmä uudelleen. Varmista tällöin, että **Haluan käynnistää tietokoneen uudelleen** on valittuna, ja napsauta sitten **Valmis**.*

Mac OS -sovellusten asennuksen poistaminen


Huomautus:

Varmista, että olet asentanut EPSON Software Updater -ohjelmiston.

1. Lataa asennuksen poistotyökalu EPSON Software Updater -ohjelmistolla.

Kun asennuksen poistotyökalu on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.

3. Voit poistaa skanneriohjaimen asennuksen valitsemalla -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna** tai **Tulosta & faksi**) ja poistamalla skannerin käytössä olevien skannerien luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.

5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Asennuksen poisto**.

6. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa, ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Asennuksen poistotyökalu poistaa kaikki Epson-skannerien ohjaimet tietokoneesta. Jos käytössä on useita Epson-skannereita ja haluat poistaa vain osan ohjaimista, poista ensin kaikki ohjaimet ja asenna sitten tarvittavat ohjaimet uudelleen.

Ongelmien ratkaiseminen

Huomautus:

Jos et löydä poistettavaa sovellusta sovellusluettelosta, et voi poistaa asennusta asennuksen poistotyökalulla. Tässä tilanteessa valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**, valitse sovellus, jonka haluat poistaa, ja vedä se roskakorikuvakkeen päälle.

Sovellusten asentaminen

Asenna tarvittavat sovellukset alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

- Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettäessä järjestelmänvalvojan salasana.
- Kun asennat sovelluksia uudelleen, niiden asennukset on ensin poistettava.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Asennettaessa Epson Scan 2 -ohjelmistoa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Älä yhdistä tulostinta ja tietokonetta ennen kuin niin pyydetään tekemään.

3. Asenna sovellus noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

Huomautus:

Windows-sovelluksia asennettaessa voit käyttää myös skannerin toimitukseen kuuluvaa ohjelmistolevyä.

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot

Huomautus:

Oikeudet tietojen muutoksiin pidätetään.

Skannerin tyyppi	Arkisyöttö; yksivaiheinen kaksisuuntainen väriskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	5,100×9,300 tarkkuudella 600 dpi 2,550×64,500 tarkkuudella 300 dpi
Valonlähde	RGB LED
Skannaustarkkuus	600 dpi (pääskannaus) 600 dpi (osaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–1200 dpi (1 dpi:n välein)*
Asiakirjan koko	Enintään: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tuumaa) Vähintään: 50.8×50.8 mm (2×2 tuumaa)
Paperin syöttö	Syöttö etupuoli alaspäin
Paperin ulostulo	Ulostulo etupuoli alaspäin
Arkkimäärä	100 paperiarkkia (80 g/m ²)
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 30 bittiä/kuvapiste, sisäinen (10 bittiä/kuvapiste väriä kohden, sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/kuvapiste, ulkoinen (8 bittiä/kuvapiste väriä kohden, ulkoinen) Harmaasävy <input type="checkbox"/> 10 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/kuvapiste, ulkoinen Mustavalkoinen <input type="checkbox"/> 10 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bitti/kuvapiste, ulkoinen
Käyttöliittymä	SuperSpeed USB

* Voit skannata pitkää paperia seuraavilla tarkkuuksilla.

- 50–600 dpi: 393,8–1 346,2 mm (15,5–53 tuumaa) pituus
- 50–300 dpi: 1 346,3–5 461,0 mm (53–215 tuumaa) pituus
- 50–200 dpi: 5 461,1–6 096,0 mm (215–240 tuumaa) pituus

Mitat ja painot

Mitat*	Leveys: 296 mm (11.7 tuumaa) Syvyys: 169 mm (6.7 tuumaa) Korkeus: 167 mm (6.6 tuumaa)
Paino	Noin 3.6 kg (7.9 naulaa)

* Ilman ulkonevia osia ja syöttölokeroa.

Sähkötekniset tiedot

Skannerin sähkötekniset tiedot

Syöttöjännitteen nimellisottoteho (DC)	DC 24 V
Nimellisottovirta (DC)	2 A
Virrankulutus	DS-870: <input type="checkbox"/> Käyttö: Noin 18 W <input type="checkbox"/> Valmiustila: Noin 8.5 W <input type="checkbox"/> Lepotila: Noin 1.4 W <input type="checkbox"/> Virta kytketty pois päältä: Noin 0.1 W
	DS-970: <input type="checkbox"/> Käyttö: Noin 20 W <input type="checkbox"/> Valmiustila: Noin 8.5 W <input type="checkbox"/> Lepotila: Noin 1.4 W <input type="checkbox"/> Virta kytketty pois päältä: Noin 0.1 W

Huomautus:

Eurooppalaiset käyttäjät voivat katsoa virrankulutusta koskevat tiedot seuraavalta verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot

Malli	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
Nimellisottovirta	1.2 A
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Syöttöjännitteen nimellislähtöteho	DC 24 V

Tekniset tiedot

Nimellislähtövirta	2 A
--------------------	-----

Ympäristötekniset tiedot

Lämpötila	Käytön aikana	5–35 °C (41–95 °F)
	Varastoinnin aikana	–25–60 °C (–13–140 °F)
Kosteus	Käytön aikana	15–80% (ilman kosteuden tiivistymistä)
	Varastoinnin aikana	15–85% (ilman kosteuden tiivistymistä)
Käyttöolosuhteet	Tavalliset toimisto- tai kotiolosuhteet. Vältä käyttämästä skanneria suorassa auringonvalossa, voimakkaan valonlähteen lähellä tai erittäin pölyisessä ympäristössä.	

Järjestelmävaatimukset

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bittinen) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bittinen, 64-bittinen) Service Pack 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Tekniset tiedot

- *2 Nopeaa käyttäjävaihtoa ei tueta Mac OS- tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- *3 UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille

Tuote ja verkkovirtalaite

Seuraavat mallit ovat CE-merkittyjä ja noudattavat kaikkia soveltuvia EU-direktiivejä. Lisätietoja saadaksesi vieraile seuraavalla verkkosivustolla, josta löytyy täydellinen vaatimustenmukaisuusvakuutus ja viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Tasokanneritelakkavaihtoehto

Seuraava malli on CE-merkitty ja noudattaa kaikkia soveltuvia EU-direktiivejä. Lisätietoja saadaksesi vieraile seuraavalla verkkosivustolla, josta löytyy täydellinen vaatimustenmukaisuusvakuutus ja viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Standardit ja hyväksynät Australian malleille

Tuote

EMC	AS/NZS CISPR32 Luokka B
-----	-------------------------

Verkkovirtalaite (A471H)

EMC	AS/NZS CISPR32 Luokka B
-----	-------------------------

Tasokanneritelakkavaihtoehto

EMC	AS/NZS CISPR32 Luokka B
-----	-------------------------

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vieraila sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Asiakastukipalvelut

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id

Asiakastukipalvelut

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)
Maksuton numero: 18004250011
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)
Maksuton numero: 186030001600
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoimena 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663