

**DS-870 DS-970**

# **Brukerhåndbok**

# Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningsystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

# Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION og EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn brukt i dette dokumentet er kun for identifiseringsformål, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

## Innholdsfortegnelse

### Opphavsrett

### Varemerker

### Om denne bruksanvisningen

Introduksjon av bruksanvisningene. . . . .	7
Merker og symboler. . . . .	7
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen. . . . .	7
Referanser for operativsystem. . . . .	8

### Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	9
Restriksjoner på kopiering. . . . .	10

### Grunnleggende om skanner

Delenavn og funksjoner. . . . .	11
Kontrollpanel. . . . .	13
Knapper og lamper. . . . .	13
Veiledning for LCD-skjermen. . . . .	13
Informasjon om programmer. . . . .	17
Epson Scan 2. . . . .	17
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	17
Document Capture Pro Server. . . . .	18
EPSON Software Updater. . . . .	18
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer. . . . .	18
Koder for dokkingstasjon for flatbordskanner. . . . .	18
Enhetskoder for nettverksgrensesnitt. . . . .	19
Koder for Oppbevaringsmappe. . . . .	19
Koder for rullersett. . . . .	20
Koder for rengjøringssett. . . . .	20

### Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler. . . . .	21
Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet. . . . .	21
Originaltyper som krever aktsomhet. . . . .	25
Originaltyper som ikke kan skannes. . . . .	25
Plassere originaler. . . . .	26
Originaler med standardstørrelse. . . . .	26
Langt papir. . . . .	31
Plastkort. . . . .	33
Laminerte kort. . . . .	36

Store originaler. . . . .	39
Originaler med uvanlig form. . . . .	42
Fotografier. . . . .	44
Konvolutter. . . . .	47
Blanding av originaler. . . . .	50

### Grunnleggende skanning

Skanne ved hjelp av kontrollpanelet. . . . .	54
Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows). . . . .	56
Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS). . . . .	62
Skanne ved hjelp av Epson Scan 2. . . . .	67
Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2. . . . .	71
Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning. . . . .	71

### Avansert skanning

Sette en jobb (skanne, lagre, og sende). . . . .	73
Opprette og registrere en jobb (Windows). . . . .	73
Opprette og registrere en jobb (Mac OS). . . . .	74
Kjøre en jobb fra kontrollpanelet (Button Assignment). . . . .	74
Tildeling av en jobb til kontrollpanelet (Windows). . . . .	74
Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS). . . . .	75
Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis (Modus for automatisk mating). . . . .	75
Separasjonsfunksjon(for Windows). . . . .	77
Sortering og lagring av skannede bilder til en egen mappe. . . . .	79
Lagre som en fil i Office-format (bare for Windows). . . . .	84

### Menyalternativer på kontrollpanelet

Skann. . . . .	87
Skannerinnstillinger. . . . .	87
Rediger Jobb. . . . .	88
Vedlikehold av skanner. . . . .	89
Innst. . . . .	89
Skannerinnstillinger. . . . .	89
LCD-lysstyrke. . . . .	91
Innsovingstid. . . . .	91
Avstengingstimer. . . . .	91

## Innholdsfortegnelse

Språk/Language. . . . .	91	Kan ikke starte Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS). . . . .	119
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring. . . . .	91	Kan ikke starte Epson Scan 2. . . . .	119
Systemadministrasjon. . . . .	91	Problemer med papirmating. . . . .	120
Enhetsinformasjon. . . . .	92	Flere originaler mates inn. . . . .	120
<b>Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren</b>		Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren. . . . .	120
Delenavn og funksjoner for dokkingstasjonen for flatbordskanneren. . . . .	94	Originalen setter seg ofte fast i skanneren. . . . .	121
Skanning fra skannerglasset. . . . .	95	Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte. . . . .	122
Merknader om bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren. . . . .	97	Originalene blir skitne. . . . .	122
Merknader om skanning fra ADF. . . . .	97	Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning. . . . .	122
Vedlikehold. . . . .	100	Skanningen tar lang tid. . . . .	122
Rengjøre dokkingstasjonen for flatbordskanneren. . . . .	100	Problemer med skannede bilder. . . . .	123
Overføre og transportere dokkingstasjonen for flatbordskanneren. . . . .	101	Det vises rette linjer ved skanning fra ADF. . . . .	123
Feilsøking for dokkingstasjonen for flatbordskanneren. . . . .	102	Varsel om glassmuss går ikke bort. . . . .	123
Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate. . . . .	102	Fargene er ujevne i det skannede bildet. . . . .	123
Kan ikke skanne riktig område på skannerglasset. . . . .	103	Utvide eller forminske det skannede bildet. . . . .	124
Innbindingsmargen til en brosjyre er forvrent eller uskarpt. . . . .	103	Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder. . . . .	124
Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder. . . . .	103	Skannet bilde eller tekst er uskarpt. . . . .	124
<b>Vedlikehold</b>		Det vises moaré (vevlignende skygger). . . . .	125
Rengjøre utsiden av skanneren. . . . .	104	Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse. . . . .	126
Rengjøre innsiden av skanneren. . . . .	104	Tegn gjenkjennes ikke riktig. . . . .	126
Bytte ut rullersettet. . . . .	109	Kan ikke løse problemer i det skannede bildet. . . . .	126
Tilbakestille antall skanner. . . . .	113	Avinstallering og installering av programmer. . . . .	127
Tilbakestille antall skanninger på kontrollpanelet. . . . .	114	Avinstallere programmene. . . . .	127
Tilbakestille antall skanninger i Epson Scan 2 Utility. . . . .	114	Installere programmene. . . . .	129
Energisparing. . . . .	115	<b>Tekniske spesifikasjoner</b>	
Transportere skanneren. . . . .	115	Generelle spesifikasjoner for skanner. . . . .	130
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	116	Spesifikasjoner for mål og vekt. . . . .	131
<b>Problemløsning</b>		Elektriske spesifikasjoner. . . . .	131
Problemer med skanneren. . . . .	118	Skannerens elektriske spesifikasjoner. . . . .	131
Sjekk Meldinger på kontrollpanelet. . . . .	118	Strømadapterens elektriske spesifikasjoner. . . . .	131
Skanneren blir ikke slått på. . . . .	118	Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	132
Problemer med oppstart av skanning. . . . .	119	Systemkrav. . . . .	132
		<b>Standarder og godkjenninger</b>	
		Standarder og godkjenninger for europeiske modeller. . . . .	134
		Standarder og godkjenninger for australske modeller. . . . .	134
		<b>Hvis du trenger hjelp</b>	
		Web-område for kundestøtte. . . . .	135
		Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	135
		Før du kontakter Epson. . . . .	135
		Hjelp for brukere i Europa. . . . .	135

## Innholdsfortegnelse

Hjelp for brukere i Taiwan. . . . .	136
Hjelp for brukere i Australia. . . . .	136
Hjelp for brukere i Singapore. . . . .	137
Hjelp for brukere i Thailand. . . . .	137
Hjelp for brukere i Vietnam. . . . .	137
Hjelp for brukere i Indonesia. . . . .	138
Hjelp for brukere i Hongkong. . . . .	139
Hjelp for brukere i Malaysia. . . . .	140
Hjelp for brukere i India. . . . .	140
Hjelp for brukere på Filippinene. . . . .	140

# Om denne bruksanvisningen

---

## Introduksjon av bruksanvisningene

De nyeste versjonene av følgende bruksanvisninger er tilgjengelige fra Epsons støtteside.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

- Installeringshåndbok (bruksanvisninger på papir)

Gir deg informasjon om hvordan du konfigurerer produktet og installerer programmet.

- Brukerhåndbok (digital bruksanvisning)

Gir deg instruksjoner om bruk av produktet, vedlikehold og problemløsning.

I tillegg til bruksanvisningene over, kan du se hjelp som er inkludert i de forskjellige Epson-programmene.

---

## Merker og symboler

**Forsiktig:**

*Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.*

**Forsiktighetsregel:**

*Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.*

**Merknad:**

*Gir supplerende og referanseinformasjon.*

**Relatert informasjon**

- ➔ Lenker til relaterte avsnitt.
- 

## Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen

- Skjermbilder for programmene er fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet vist på skjermene varierer avhengig av modell og situasjon.

- Illustrasjonene som er brukt i denne bruksanvisningen er kun for referanse. Selv om de kan avvike noe fra det faktiske produktet, er driftsmetodene de samme.

---

## Referanser for operativsystem

### Windows

I denne bruksanvisningen henviser begrep som «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», og «Windows Server 2003» til de følgende operativsystemene. I tillegg henviser «Windows» til alle versjoner og «Windows Server» henviser til «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003».

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem, Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem, Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem, Service Pack 2

### Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» til å henvise til macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x og Mac OS X v10.6.8.



# Viktige instruksjoner

---

## Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av dette produktet og tilbehør. Sørg for at du beholder denne bruksanvisningen for fremtidig referanse. Sørg også for å overholde alle advarsler og instruksjoner som er markert på produktet og tilbehør.

- Enkelte av symbolene som brukes på produktet og tilbehør er for å sikre sikker og riktig bruk av produktet. Besøk følgende nettside for å finne ut meningen av symbolene.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Plasser produktet og tilbehørene på en flat, stabil overflate som er større enn bunnen av produktet og tilbehørene i alle retninger. Hvis du plasserer produktet og tilbehørene inntil en vegg, må det være minst 10 cm mellom baksiden av produktet og tilbehørene og veggen.
- Plasser produktet og tilbehørene nært nok fra datamaskinen til at grensesnittkabelen kan nå den enkelt. Ikke plasser eller oppbevar produktet eller tilbehørene eller strømadapteren utendørs eller i nærheten av store mengder skitt eller støv, vann, varmekilder eller på steder utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller luftfuktighet, direkte sollys, sterke lyskilder eller raske endringer i temperatur eller fuktighet.
- Ikke bruk apparatet med våte hender.
- Plasser produktet og tilbehørene nær et strømuttak hvor adapteren lett kan kobles fra.
- Strømadapterledningen bør plasseres slik at den ikke er utsatt for slitasje, kutt, rifter, krymping og vridning. Ikke plasser gjenstander på ledningen, og ikke legg strømadapteren eller ledningen slik at den kan bli tråkket på eller kjørt over. Det er spesielt viktig at ledningen holdes rett i enden.
- Bruk bare strømledningen som følger med produktet og ikke bruk ledningen med noe annet utstyr. Bruk av andre ledninger med dette produktet eller bruk av den medfølgende strømledningen til annet utstyr kan resultere i brann eller elektrisk støt.
- Bruk kun strømadapteren som følger med produktet. Bruk av en annen adapter kan forårsake brann, elektrisk støt eller skade.
- Strømadapteren er beregnet for bruk sammen med produktet som det fulgte med. Ikke forsøk å bruke den med andre elektroniske enheter med mindre dette er spesifisert.
- Bruk bare den typen strømkilde som er angitt på strømadapterens merkeetikett, og alltid koble den direkte til et vanlig strømuttak med en strømadapter som oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Når du kobler dette produktet og tilbehør til en datamaskin eller en annen enhet med en kabel, må du passe på at kontaktene er i riktig retning. Hver kontakt kan kun plugges inn i én retning. Hvis du setter inn en plugg i feil retning, kan begge de tilkoblede enhetene bli skadet.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som regelmessig slås av og på.
- Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale ampereklassifiseringen til enhetene ikke overstiger den maksimale ampereklassifiseringen til skjøteledningen og kontakten. Pass også på at den samlede amperen for alle enhetene som er koblet til stikkontakten ikke overskrider stikkontaktens ampereklassifisering.
- Du må aldri demontere, modifisere eller forsøke å reparere strømadapteren, produktet eller tilbehørene selv, bortsett fra slik som er spesifikt forklart i produktenes håndbøker.
- Ikke stikk gjenstander inn i noen åpninger, da de kan komme i kontakt med farlige spenningspunkter eller kortslutte deler. Pass deg for elektrisk støt.

## Viktige instruksjoner

- Dersom det oppstår skader på støpselet, må du skifte ledningen eller kontakte en autorisert elektriker. Hvis det er sikringer i støpslet, må du erstatte dem med sikringer av riktig størrelse og klassifisering.
- Under følgende forhold må du koble fra produktet, tilbehør og strømadapteren, og få utført service hos kvalifisert personell: Strømadapteren eller pluggen er skadet; væske har trengt inn i produktet, tilbehør eller strømadapteren; produktet eller strømadapteren har blitt mistet eller kabinettet har blitt skadet; produktet, tilbehør eller strømadapteren opererer ikke som normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. (Ikke juster kontroller som ikke er beskrevet i bruksanvisningen.)
- Koble fra produktet og strømadapteren før rengjøring. Rengjør kun med en fuktig klut. Ikke bruk væske- eller spraybaserte rengjøringsmidler med unntak av som spesifikt forklart i produktets veiledninger.
- Hvis du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, bør du koble strømadapteren fra stikkkontakten.
- Når forbruksvarer er byttet ut, må du kaste dem på riktig måte ved å følge reglene som gjelder i ditt lokalområde. Ikke demonter dem.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.

---

## Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner for å sikre ansvarlig og lovlig bruk av produktet.

Kopiering av følgende elementer er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, statlig utstedte omsettelige verdipapirer, statspapirer og kommunale verdipapirer
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postsendinger med gyldig porto
- Stempelmerker utstedt av offentlig myndighet og verdipapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig når du kopierer følgende elementer:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjebrev, omsettelige sertifikater, sjekker osv.), månedskort, billetter osv.
- Pass, førerkort, egnethetsbevis, parkeringsbevis, matkuponger, billetter osv.

### **Merknad:**

*Kopiering av slike dokumenter kan også være forbudt ved lov.*

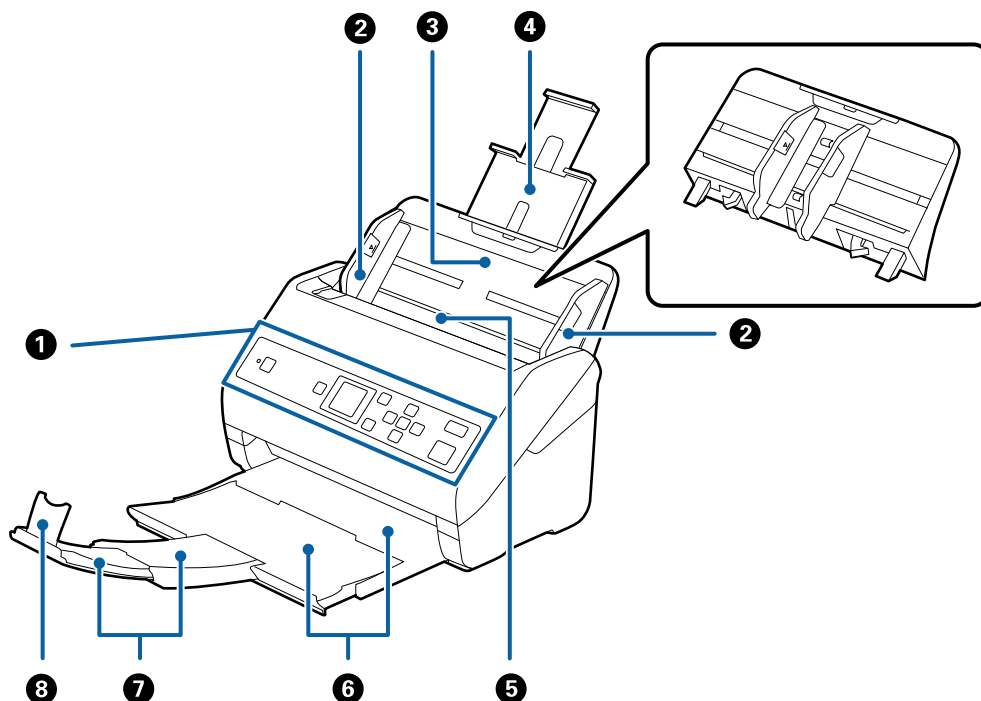
Ansvarlig bruk av opphavsrettslig beskyttet materiale:

Produktene kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettsbeskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, må du vise ansvar og respekt ved å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

# Grunnleggende om skanner

## Delenavn og funksjoner

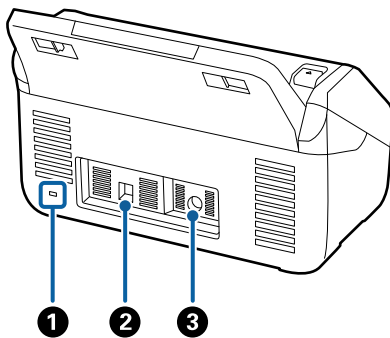
### Forside



1	Kontrollpanel	Angir skannerens status og lar deg lage skanneinnstillinger.
2	Papirledere	Mater originaler rett inn i skanneren. Gli til kantene til originalene.
3	Innskuff	Laster inn originaler. Trekk ut skuffeforlengeren hvis originalene er for store for innskuffen. Dette forhindrer at papir krølles og forårsaker papirstopp.  Når du tar ut papirskuffen, skyv krokene som er på begge ender på baksiden, og trekk ut skuffen.
4	Forlenger for innskuff	
5	ADF (Automatisk dokumentmater)	Mater innlastede originaler automatisk.
6	Utskuff	Holder originalene som mates ut av skanneren. Dra ut forlengeren for skuffen til lengden av originalene.
7	Forlenger for utskuff	
8	Stopper	Forhindrer at originalene som mates ut detter av forlengeren for skuffen. Juster den til lengden av originalene.

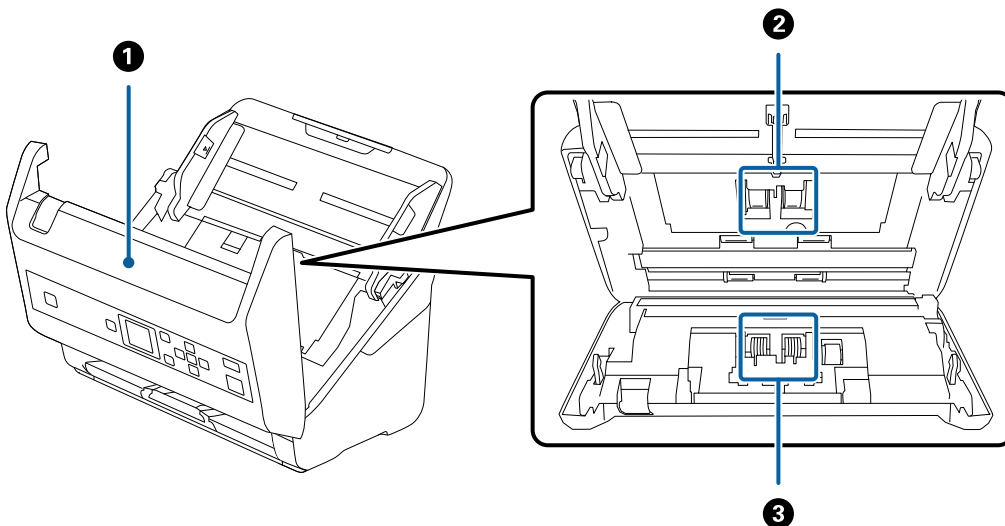
## Grunnleggende om skanner

## Bakside



1	Sikkerhetsspor	Setter inn en sikkerhetslås for tyverisikring.
2	USB-port	Kobler til en USB-kabel.
3	Strøminngang	Kobler til strømadapteren.

## Innside



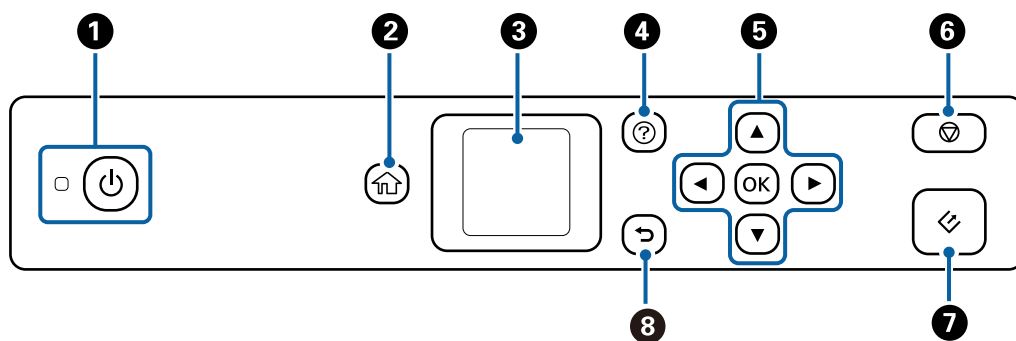
1	Skannerdelsek	Dra i spaken og åpne skannerdekslet når du rengjør inne i skanneren og fjerner fastkjørt papir.
2	Oppsamlingsrull	Mater inn originalene. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.
3	Separasjonsruller	Mater inn originaler atskilt en etter en. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.

## Relatert informasjon

- ➔ “Rengjøre innsiden av skanneren” på side 104
- ➔ “Bytte ut rullersettet” på side 109

## Kontrollpanel

### Knapper og lamper



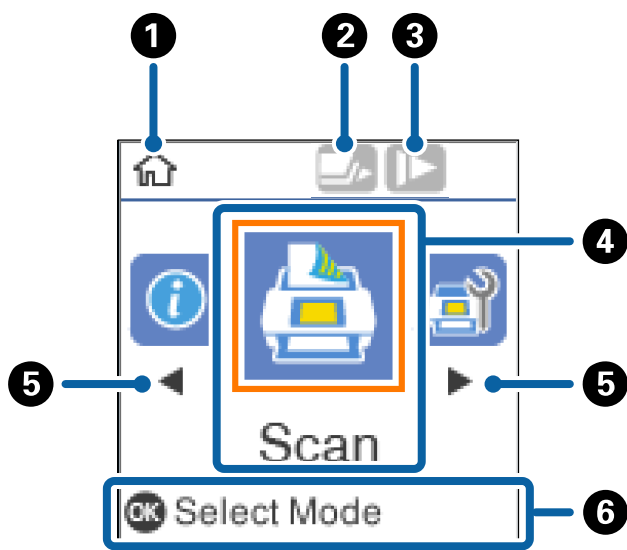
<b>1</b>	Slår skanneren på eller av. Ikke slå av skanneren mens lyset blinker fordi skanneren er i drift eller behandler en jobb.
<b>2</b>	Viser startskjermbildet.
<b>3</b>	Viser menyer og meldinger.
<b>4</b>	Viser hjelpeskjermen. Du kan sjekke hvordan du løser problemer og hvordan du laster inn originaler.
<b>5</b>	Bruk knappene ▲, ▼, ◀, ▶ for å fremheve et element, og trykk deretter <b>OK</b> for å åpne den valgte menyen eller for å angi innstillinger.
<b>6</b>	<input type="checkbox"/> Avbryter skanning eller gjeldende operasjon. <input type="checkbox"/> Avslutter Modus for automatisk mating. <input type="checkbox"/> Tømmer endring av innstillinger i <b>Rediger Jobb</b> -skjermbildet.
<b>7</b>	<input type="checkbox"/> Starter skanning. <input type="checkbox"/> Trykk denne når du rengjør innsiden av skanneren.
<b>8</b>	Tar deg tilbake til forrige skjerm.



### Veiledning for LCD-skjermen

Menyer og meldinger vises på LCD-skjermen. Velg en meny eller innstilling ved å trykke knappene ▲ ▼ ◀ ▶.

## Veiledning for hjem-skjermen

Følgende ikoner og menyer vises på hjem-skjermen.



1	Ikonet indikerer at du er på startskjermen.	
2	<p>Dette ikonet angir om <b>DFDS</b>-funksjonen er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til .</p> <p>Denne funksjonen hopper over oppdagelse av dobbelmatning en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmatning, for eksempel plastkort eller konvolutter.</p>	
3	<p>Dette ikonet angir om <b>Sakte</b>-funksjonen er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til .</p> <p>Denne funksjonen senker skannerhastigheten. Aktiver denne for å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.</p>	
4	Ikoner og navn på funksjoner vises som menyikoner.	
	Skann	<p>Åpner <b>Skann</b>-menyen.</p> <p>Du kan skanne ved hjelp av jobber på datamaskinen din som ble opprettet i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).</p>
	Vedlikehold av skanner	<p>Åpner <b>Vedlikehold av skanner</b>-menyen.</p> <p>Viser informasjon om vedlikehold av skanneren.</p>
	Innst.	<p>Åpner <b>Innst.</b>-menyen.</p> <p>Du kan endre innstillingene til skanneren.</p>
	Enhetsinformasjon	<p>Åpner <b>Enhetsinformasjon</b>-menyen.</p> <p>Viser informasjon for skanneren.</p>
5	Når ◀ og ▶ vises, kan du bruke dem til å bla til venstre eller høyre.	
6	<p>Viser tilgjengelige knapper.</p> <p>I dette eksemplet kan du gå til valgt meny ved å trykke <b>OK</b>.</p>	


## Grunnleggende om skanner

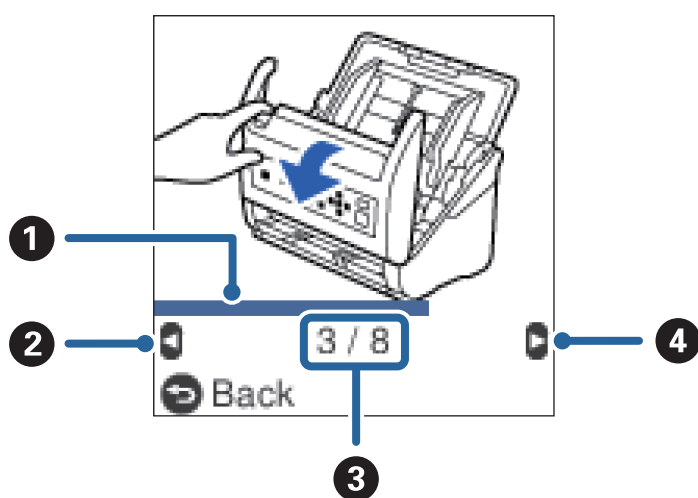
### Relatert informasjon

- ➔ “Skanne ved hjelp av kontrollpanelet” på side 54
- ➔ “Menyalternativer på kontrollpanelet” på side 87
- ➔ “Bytte ut rullersettet” på side 109

### Vise veiledningsanimasjoner

Du kan se animerte veiledninger som forklarer vedlikehold av skanneren, utbytting av rullene, plassering av ulike typer originaler og så videre.

- Trykk  på skanneren for å vise hjelpeskjermbildet. Velg **Hvordan** og velg deretter elementene du ønsker å se.
- Trykk **OK** når **Hvordan** vises nederst på betjeningsskjermen for å vise kontekstfølsomme animasjoner.



1	Indikerer utviklingen på gjeldende trinn. Animasjonen gjentar seg når indikatoren har nådd slutten.
2	Trykk på ◀-knappen for å gå tilbake til forrige trinn.
3	Angir totalt antall trinn og gjeldende trinnummer. Eksempelet over viser trinn 3 av 8.
4	Trykk på ▶-knappen og gå til neste trinn.

### Begrense brukertilgang til kontrollpanelet

Du kan begrense brukertilgang til kontrollpanelet ved hjelp av **Begrens brukertilg.**

#### **Merknad:**

Hvis skanneren har en administrator, kan du kontakte administratoren før du aktiverer **Begrens brukertilg.**

1. Velg **Innst.** på hjem-skjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
2. Velg **Systemadministrasjon** ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
3. Velg **Begrens brukertilg.** ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.

## Grunnleggende om skanner

4. Velg **På** ved hjelp av ▼ eller ▲, og trykk deretter **OK**.
5. Når meldingen *Skal du aktivere Begrens Brukertilg., ser du i dokumentasjonen.* vises, holder du nede ▲- og ▼-knappene samtidig i mer enn ett sekund.  
Når **Begrens brukertilg.** er angitt, sendes du tilbake til **Innst.**-skjermbildet.
6. Kontroller deretter at **Begrens brukertilg.** er riktig angitt. Trykk **OK** i **Systemadministrasjon**-menyen.
7. Hvis meldingen *Begrens brukertilg. er aktivert. Se mer detaljer i dokumentasjonen.* vises, er **Begrens brukertilg.** angitt riktig.

### Åpne begrensede systeminnstillinger på kontrollpanelet

Hvis **Begrens brukertilg.** er aktivert, kan du åpne innstillingene ved hjelp av en spesiell nøkkeloperasjon.

#### **Merknad:**

*Hvis skanneren har en administrator, kontakter du administratoren før du åpner begrensede innstillinger.*

1. Når meldingen *Begrens brukertilg. er aktivert. Se mer detaljer i dokumentasjonen.* vises, holder du nede ▲- og ▼-knappene samtidig i mer enn ett sekund.  
Innstillingsskjermbildet for valgt meny vises og du kan endre innstillingene.
2. Angi innstillingene og trykk deretter på **OK**-knappen.

### Deaktiver brukertilgang til kontrollpanelet

Følg trinnene under for å deaktivere **Begrens brukertilg.**.

#### **Merknad:**

*Hvis skanneren har en administrator, kan du kontakte administratoren før du deaktiverer **Begrens brukertilg.***

1. Velg **Innst.** på hjem-skjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
2. Velg **Systemadministrasjon** ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
3. Når meldingen *Begrens brukertilg. er aktivert. Se mer detaljer i dokumentasjonen.* vises, holder du nede ▲- og ▼-knappene samtidig i mer enn ett sekund.  
**Systemadministrasjon**-skjermen vises og du kan endre innstillingene.
4. Velg **Begrens brukertilg.** ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
5. Velg **Av** ved hjelp av ▲ eller ▼, og trykk deretter **OK**.

### Angir menyer som kan begrenses

Du kan begrense brukertilgang til følgende menyer ved å aktivere **Begrens brukertilg.**.

Enhetsinformasjon

- Antall skanninger etter valsbytte



## Grunnleggende om skanner

- Antall skanninger etter Vanlig rengjøring**

Innst.

- Skannerinnstillinger**
  - Papirbeskyttelse
  - Oppdag glass smuss
  - Ultrasonisk registrering av dobbeltmating
- Innsovingstid**
- Avstengingstimer**
- Språk/Language**
- Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring**
- Systemadministrasjon**

---

## Informasjon om programmer

Dette avsnittet introduserer programproduktene som er tilgjengelige for skanneren. Det nyeste programmet kan installeres på Epsons nettside.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 er en driver for kontroll av skanneren som aktiverer en rekke skanneinnstillinger. Den lar deg også starte som et frittstående program eller ved bruk av TWAIN-samsvarende programvare.

Se hjelpen for Epson Scan 2 hvis du vil ha mer informasjon om bruk av programmet.

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro er et program som lar deg enkelt digitalisere originaler som dokumenter og skjemaer.

Du kan lagre skannede bilder til en bestemt mappe, sende e-post, og utføre kopieringsfunksjoner ved å koble til en skriver. Du kan også dele opp dokumenter ved hjelp av separasjonsinformasjon som strekkoder, og behandle nye filer automatisk. Dette gjør at du kan effektivisere måten elektroniske dokumenter blir håndtert på, som å lese store dokumenter og gjøre best mulig bruk av nettverksfunksjoner.

Document Capture Pro er bare for Windows. For Mac OS, må du bruke Document Capture, og for Windows Server, må du bruke Document Capture Pro Server.

Se Document Capture Pro hjelpen (Windows) eller Document Capture (Mac OS) for mer informasjon om bruk av programmet.

**Merknad:**

*Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP.*

**Jobb:**

Når utført i rekkefølge, blir følgende operasjoner gjenkjent som en jobb: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send.**

Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben. Ved å tildele en jobb til skannerens kontrollpanel, kan du starte en jobb fra kontrollpanelet (Tildeling av knapp).

## Grunnleggende om skanner

### Separasjonsfunksjon:

Du kan behandle komplisert sortering eller organisering automatisk, ved hjelp av en rekke metoder for påvisning, som tomme sider med/uten strekkoder som er satt inn mellom originaler, eller strekkoder på originalene.

Du kan også sortere flere skannede bilder som separate filer, og lagre hver fil i bestemte mapper ved hjelp av disse metodene, eller ved å sette konkrete sider.

## Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server er et program for Windows Server som lar deg administrere opptil 100 skannere på nettverket via servere.

Ved hjelp av en nettleser kan du registrere og overvåke skannere eller registrere jobber: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send** og tilordne dem til individuelle skannere. Du kan skanne ved å velge en jobb på en skanner som administreres av Document Capture Pro Server.

Kontakt ditt lokale Epson kontor for ytterligere informasjon.

#### **Merknad:**

*Den valgfrie Enhet for nettverksgrensesnitt kreves for å bruke dette programmet.*

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et program som ser etter nye eller oppdaterte programmer på Internett og installerer dem.

Du kan også oppdatere skannerens digitale brukerhåndbok.

#### **Merknad:**

*Windows Server-operativsystem støttes ikke.*

---

## Informasjon om tilbehør og forbruksvarer

### Koder for dokkingstasjon for flatbordskanner

Dokkingstasjonen kombinerer produktet (skanneren med arkmating) og en flatbordskanner som lar deg bruke den som en enkel skanner. Dette lar deg skanne papp, brosjyrer og så videre, som du ikke kan mate inn med ADF.

#### **Merknad:**

*Du kan ikke bruke enheten for nettverksgrensesnitt og dokkingstasjonen for flatbordskanner samtidig.*

Delnavn	Koder
Dokkingstasjon for flatbordskanner*	B12B819011 B12B819021 (bare Kina)
Flatbordskanner	Epson Perfection V19/V39

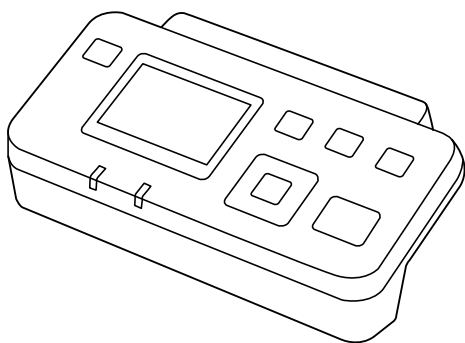
\* Bare for Windows

## Enhetskoder for nettverksgrensesnitt

Du kan skanne gjennom et nettverk ved å bruke Document Capture Pro (bare Windows). Ved å registrere innstillinger for skanneprosesser som brukes ofte, slik som lagring, sortering, overføring og så videre, med et navn, slik som «jobb», kan du redusere arbeidsbyrden og øke effektivitet ved å velge «jobb» på kontrollpanelet. Se bruksanvisningen for flere detaljer.

### **Merknad:**

Du kan ikke bruke enheten for nettverksgrensesnitt og dokkingstasjonen for flatbordskanner samtidig.



Delenavn	Koder* <sup>2</sup>	Spesifikasjoner
Enhet for nettverksgrensesnitt* <sup>1</sup>	B12B808451 (Land fra Europa, Midt-østen og Afrika) B12B808461 (Asia og Stillehavsområdet, unntatt Kina og Korea) B12B808464 (Kina) B12B808466 (Korea)	Tilgjengelig for 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

\*1 Når det er montert, kan du ikke bruke skanneren eller en datamaskin over en USB-tilkobling.

\*2 Koder kan variere etter region.

## Koder for Oppbevaringsmappe

Bruk av et Oppbevaringsmappe lar deg skanne originaler med uvanlig form eller fotografier som lett kan skrapes. Du kan skanne originaler som er større enn A4 med et carrier sheet ved å brette det i to.

Delenavn	Koder*
Oppbevaringsmappe	B12B819051

\* Du kan bare bruke carrier sheet med koden.

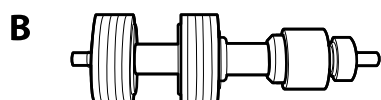
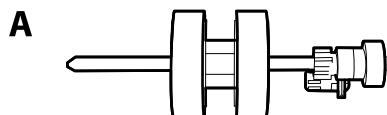
### Relatert informasjon

- ➔ [“Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet” på side 21](#)
- ➔ [“Plassere store originaler” på side 39](#)
- ➔ [“Plassere originaler med uvanlig form” på side 42](#)
- ➔ [“Plassere fotografier” på side 45](#)

## Grunnleggende om skanner

### Koder for rullersett

Deler (opsamlingsruller og separasjonsruller) bør skiftes når antall skanninger overstiger tjenestenummer. Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.



A: oppsamingsruller, B: separasjonsruller

Delenavn	Koder	Livssyklus
Rullersett	B12B819031 B12B819041 (bare Kina)	200,000*

\* Dette antallet ble nådd med etterfølgende skanning med Epson-originalpapir for testing og er en veiledning for utskiftningssyklusen. Utskiftningssyklusen kan avvike avhengig av forskjellige papirtyper, slik som et papir som genererer masse papirstøv eller papir med en ujevn overflate kan forkorte livssyklusen.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Bytte ut rullersettet” på side 109](#)
- ➔ [“Tilbakestille antall skanninger på kontrollpanelet” på side 114](#)

### Koder for rengjøringssett

Bruk dette når du rengjør innsiden av skanneren. Dette settet består av rengjøringsmiddel og en klut.

Delenavn	Koder
Rengjøringssett	B12B819291

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 104](#)

# Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

## Spesifikasjoner for originaler

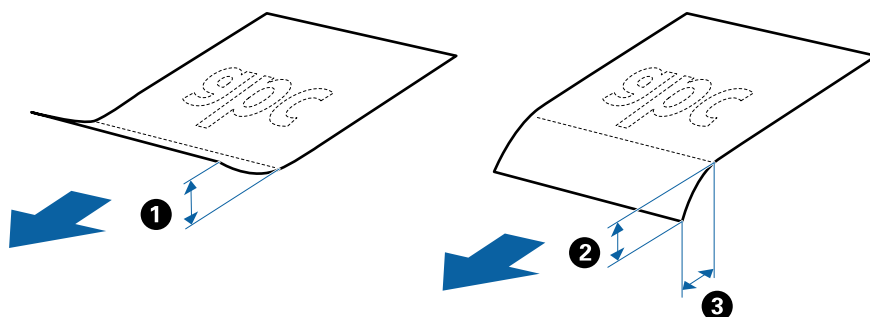
Dette avsnittet forklarer spesifikasjonene og tilstanden til originaler som kan lastes inn i ADF.

### Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet

Originaltype	Tykkelse	Størrelse
Ulinjert papir	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Maksimum: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 tommer)
Tynt papir	A8-størrelse eller mindre: 127 til 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer)
Resirkulert papir		
Postkort	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre (inkludert preging)	Størrelser som kan lastes inn varierer avhengig av originaltyper.
Visittkort		
Konvolutter	Laminerte kort: 0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	
Plastkort som overholder ISO7810 ID-1 type (med eller uten preging)		
Laminerte kort		
Termopapir		

#### **Merknad:**

- Alle originaler må være flate ved forkanten.
- Sørg for at krøller i forkanten av originalene holdes innen følgende spekter.
  - ① må være 3 mm eller mindre.
  - ② må være 1 mm eller mindre mens ② er lik eller mindre enn ③. Når ③ er lik eller mer enn 10 ganger større enn ②, kan ② være mer enn 1 mm.



- Selv når originalen oppfylder spesifikasjonene for originaler som kan plasseres i ADF, kan det ikke mates fra ADF, da skannekvaliteten kan bli dårligere avhengig av papirets egenskaper eller kvalitet.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark 104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)			Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)			256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)	127 til 413 g/m <sup>2</sup>		
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer) 30 ark

\* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

### Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Bredde: 50,8 til 215,9 mm (2,0 til 8,5 tommer) Lengde: 393,8 til 6096,0 mm (15,5 til 240,0 tommer)	50 til 130 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Tynt papir Resirkulert papir	1 ark

## Spesifikasjoner for plastkort

Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten preging	1,1 mm (0,04 tommer) eller mindre	5 kort	

## Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

## Spesifikasjoner for originaler som bruker Oppbevaringsmappe

Det valgfrie Oppbevaringsmappe er et ark som er designet til å transportere originaler gjennom skanneren. Du kan skanne originaler som er større enn A4/brevstørrelse, viktige dokumenter eller fotografier som ikke kan bli skadet, tynne papir, originaler med uvanlig form, og så videre.

Den følgende tabellen gir forholdene for bruk av Oppbevaringsmappe.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

Type	Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Originaler som ikke kan lastes direkte inn i skanneren	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Brev Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Tilpasset størrelse: <input type="checkbox"/> Bredde: opptil 431,8 mm (17 tommer)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Lengde: opptil 297 mm (11,7 tommer)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

\*1 Brett i to for å sette.

\*2 Originaler som er bredere enn 215,9 mm (8,5 tommer) må brettes i to.

\*3 Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm (11,7 tommer) lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i programmet.

### Relatert informasjon

➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 19](#)

## Spesifikasjoner for konvolutter

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		



## Originaltyper som krever aktsomhet

De følgende originaltypene kan muligens ikke skannes med hell.

- Originaler med en ujevn overflate, slik som brevpapir.
- Originaler med skrukker eller brettelinjer
- Gjennomhullede originaler
- Originaler med etiketter eller klistremerker
- Selvkopierende papir
- Blemmede originaler
- Belagt papir



### **Forsiktighetsregel:**

*Selvkopierende papir inneholder kjemiske stoffer som kan skade rullene. Hvis du skanner selvkopierende papir, må du rengjøre pickup-rullen og separeringsrullen regelmessig. Skanning av selvkopierende papir kan også forkorte livssyklusen til rullene raskere enn ved skanning av vanlig papir.*

### **Merknad:**

- Originaler med krusning kan skannes bedre hvis du senker matehastighet under skanner eller jevner ut krusningene før de lastes inn.
- For å skanne skjøre originaler eller originaler som lett krøller seg, må du bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).
- For å skanne originaler som feilaktig oppdages som doble feeds, sett **DFDS** til **På** på kontrollpanelet før du gjenopptar skanning, eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** på **Hovedinnstillinger** fliken i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger-skjerm** bildet.
- Etiketter eller klistremerker må sitte godt fast på originalene uten at lim stikker frem.
- Prøv å flate ut krøllede originaler før skanning.

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Grunnleggende om skanner”](#) på side 11
- ➔ [“Vedlikehold”](#) på side 104

## Originaltyper som ikke kan skannes

De følgende originaltypene kan ikke skannes.

- Fotografier
- Brosjyrer
- Originaler som ikke er av papir (slik som gjennomsiktige dokumenter, stoff og metallfolie)
- Originaler med stifter eller binders
- Originaler med lim
- Rippede originaler
- Originaler med mye krøller eller blemmer
- Gjennomsiktige originaler, slik som OHP-film

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

- Originaler med karbonpapir på baksiden
- Originaler med vått blekk
- Originaler med klistrelapper

### **Merknad:**

- Ikke mat fotografer, verdifulle originale kunstverk eller viktige dokumenter som du ikke vil skade eller ødelegge direkte i skanneren. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Ved skanning av slike originaler, bør du sørge for å bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*
- Originaler som er rippet, krøllet eller blemmet kan også skannes hvis du bruker Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*

### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Fotografier” på side 44](#)

---

## Plassere originaler

### Originaler med standardstørrelse

#### Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

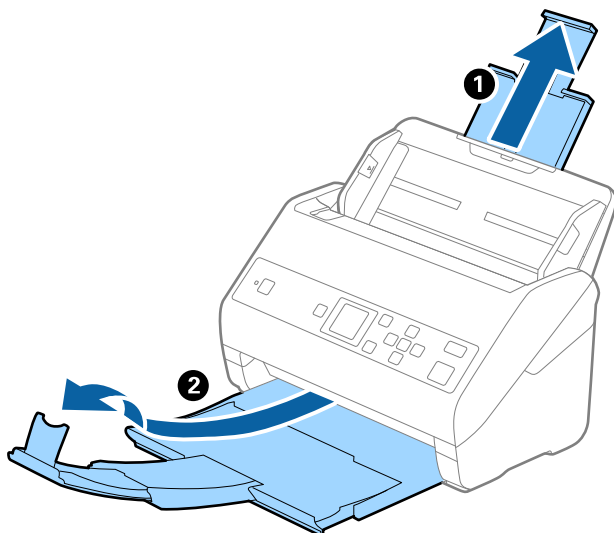
Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark
				90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark
				104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark
				127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
				157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark
				209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark
				256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark
		413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark	Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)	127 til 413 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark
				90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark
				127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
				209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)	256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark		
		413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark	Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)	127 til 413 g/m <sup>2</sup>		
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)			
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				30 ark

\* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Plassere originaler med standardstørrelse

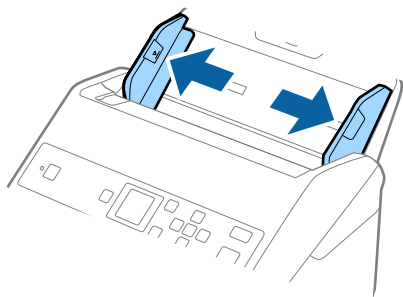
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



#### **Merknad:**

- For originaler som er A4 eller større, må du sørge for å trekke ut og forlenge forlengeren for innskuffen.
- Sørg for at du drar ut og forlenger forlengerne for utskuffen slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løft stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.
- Stopperen kan beveges forover og bakover på forlengeren for utskuffen slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.
- Hvis tykke originaler dunker inn i utskuffen og faller ut, må du lagre utskuffen og ikke bruke den til å stable originalene som mates.
- Hvis skannede bilder fremdeles blir påvirket av originaler som mates ut som treffer overflaten under skanneren, anbefaler vi å plassere skanneren på kanten av et bord der originaler som mates ut kan dette fritt og du kan ta imot dem.

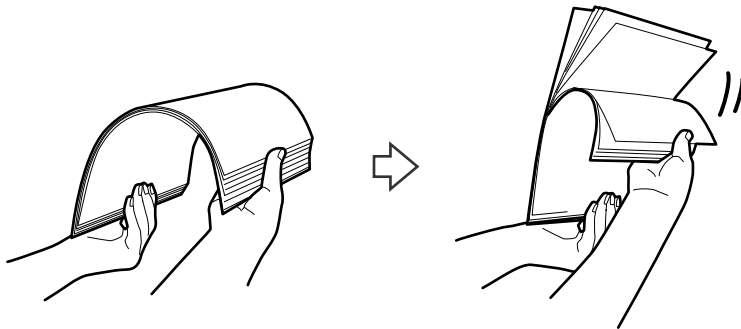
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



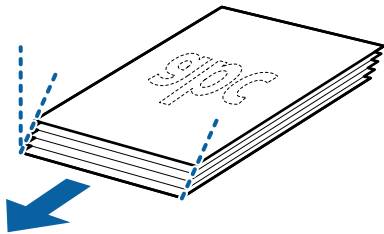
### Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

3. Vift originalene.

Hold begge ender av originalene og vift dem et par ganger.

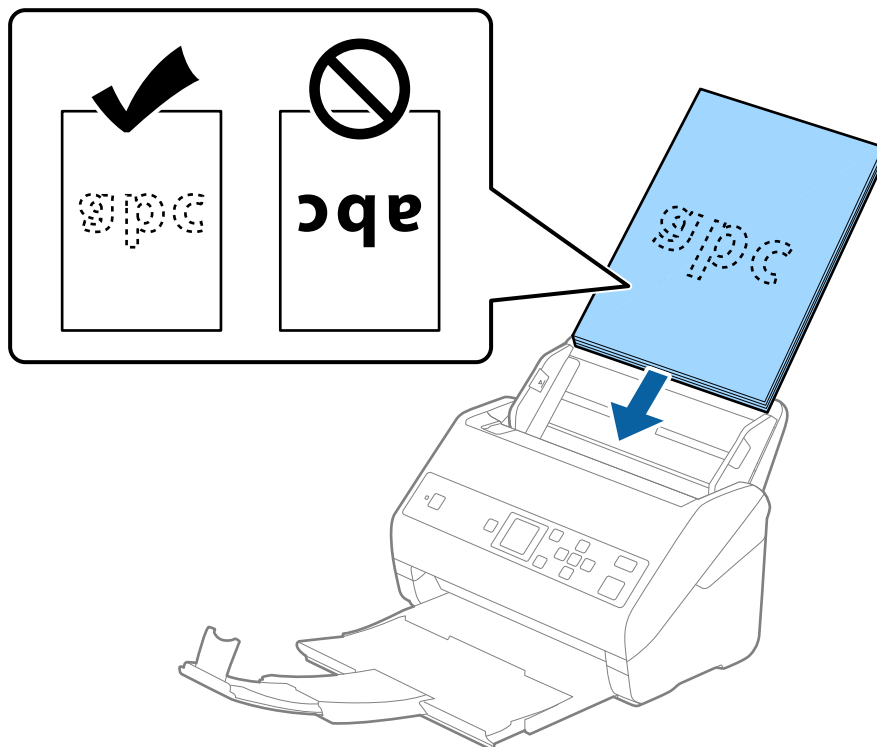


4. Rett inn kantene av originalene med den trykte siden vendt ned og gli forkanten inn i en kileform.



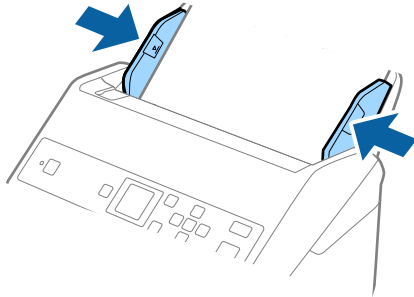
5. Last originalene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF.

Gli originalene inn i ADF til de møter motstand.



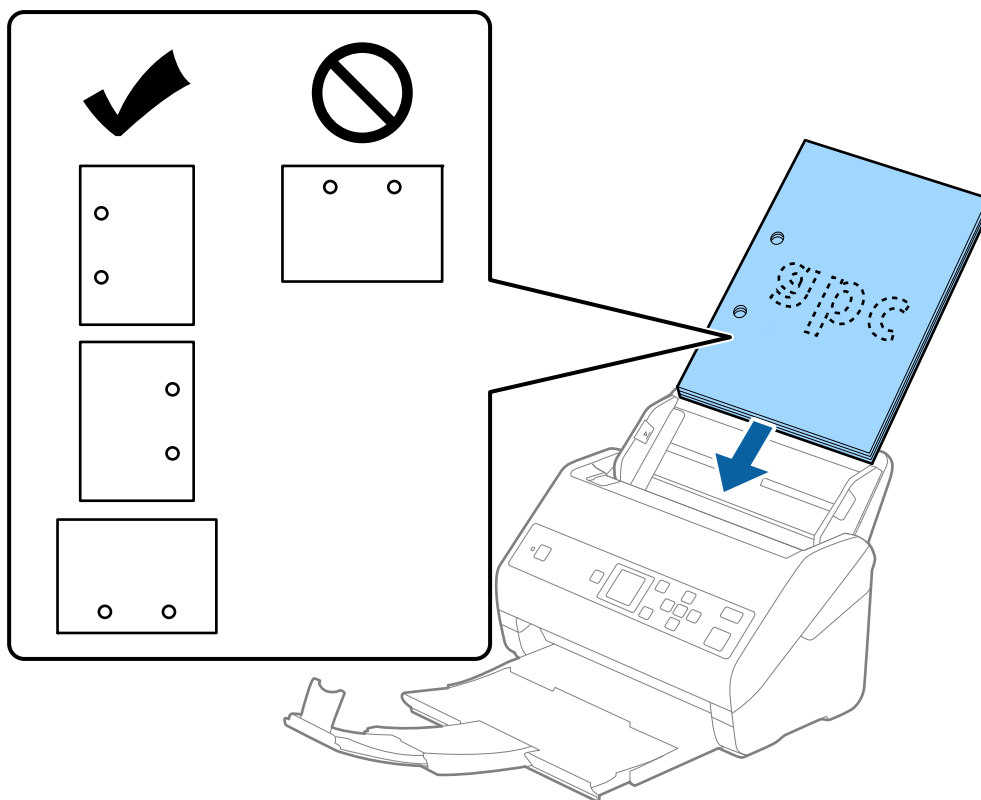
## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

6. Skyv papirlederne så de passer kanten av originalene mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom originalene og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.



### **Merknad:**

- ❑ Når du skanner originaler med hull, slik som løse ark, må du laste inn originalene med hullene vendt til siden eller ned. Det kan ikke være hull innen en remse på 30 mm (1,2 tommer) på midten av originalene. Det kan imidlertid være hull innen 30 mm (1,2 tommer) fra forkanten på originalene. Sørg for at kantene på hullene på arkene ikke har ru kanter eller krusninger.



- ❑ Når du skanner tynt papir med rynker som forårsaker papirstopp eller dobbeltmating, kan det hjelpe å aktivere **Sakte**. For å gjøre dette, velger du **Innst. > Skannerinnstillinger > Sakte** på kontrollpanelet, og angir den til **På** for å redusere materhastigheten.

## Langt papir

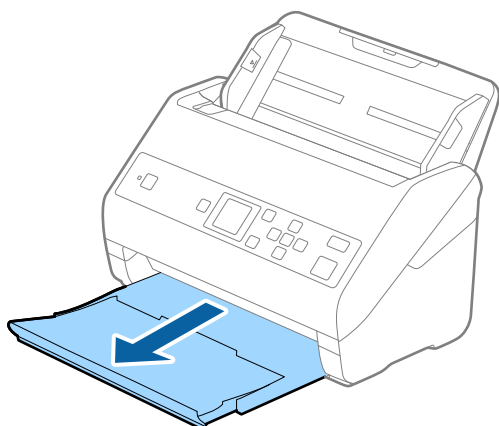
### Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Bredde: 50,8 til 215,9 mm (2,0 til 8,5 tommer) Lengde: 393,8 til 6096,0 mm (15,5 til 240,0 tommer)	50 til 130 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Tynt papir Resirkulert papir	1 ark

### Plassere langt papir

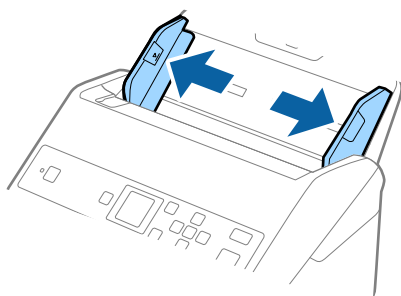
1. Skyv ut utskuffen.



**Merknad:**

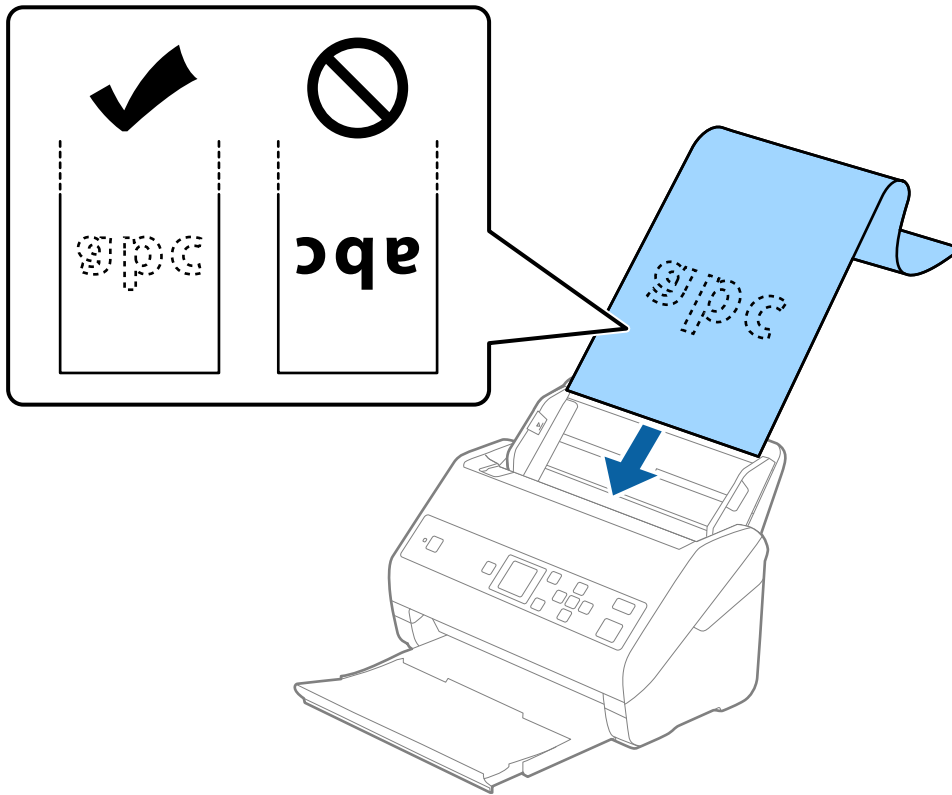
Ikke trekk ut forlengeren for innskuffen og forlengeren for utskuffen og ikke løft stopperen.

2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

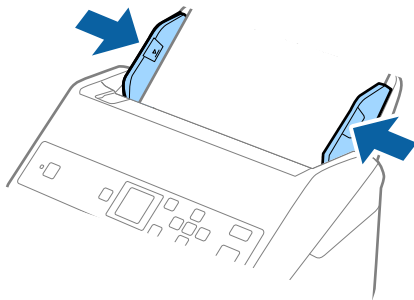


### Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

3. Last originalene rett inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF.  
Gli originalen inn i ADF til den møter motstand.



4. Juster papirlederne så de passer kanten av det lange papiret mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom kanten av papiret og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.

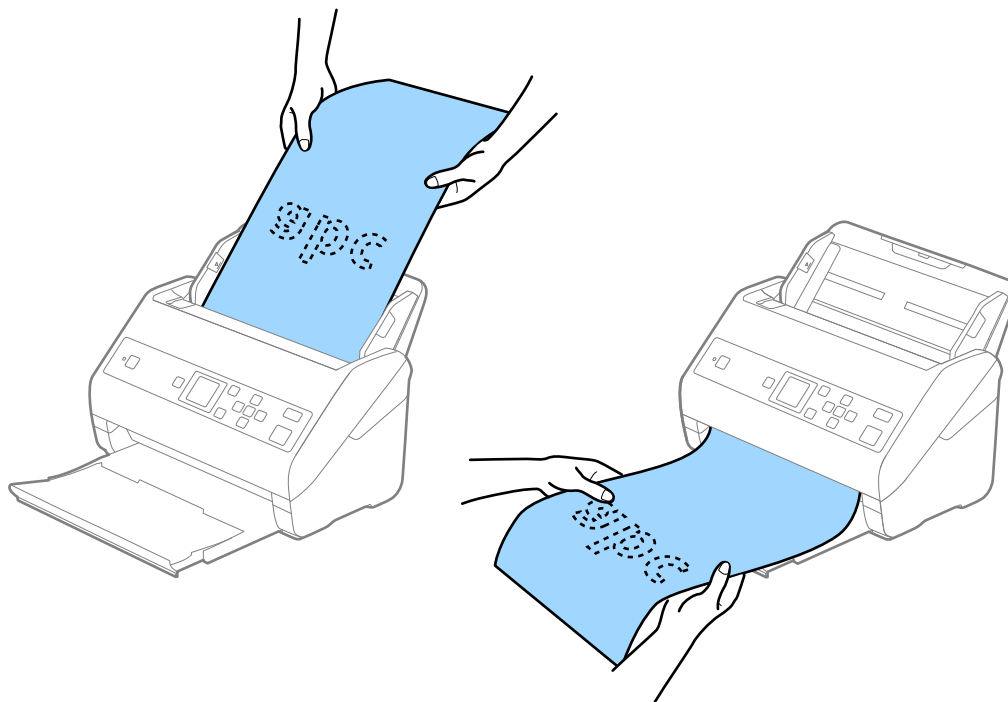




## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Merknad:

- ❑ Du kan skanne langt papir i følgende oppløsninger.
  - 393,8×1346,2 mm (15,5×53 tommer): 600 dpi eller mindre
  - 1346,3×5461,0 mm (53×215 tommer): 300 dpi eller mindre
  - 5461,1×6096,0 mm (215×240 tommer): 200 dpi eller mindre
- ❑ Du må angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger på Skanneinnstillinger-skjermbildet**.  
Det er tre måter å angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.  
Hvis papirlengden er 3048 mm (120 tommer) eller mindre, kan du velge **Auto. reg. (langt papir)** for å registrere størrelsen automatisk.  
Hvis papiret er lengre enn 3048 mm (120 tommer), må du velge **Tilpass** og angi størrelsen på papiret. Hvis papirlengden er 5461 mm (215 tommer) eller mindre, kan du bruke **Registrer papirlengde** i stedet for å angi papirhøyden. Hvis papiret er lengre enn 5461 mm (215 tommer), må du angi bredden og høyden på papiret.
- ❑ Støtt opp det lange papiret på inngangssiden, slik at det ikke faller ut av ADF, og på utgangssiden, slik at papiret som mates ut ikke faller av utskuffen.



### Relatert informasjon

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71](#)

## Plastkort

### Spesifikasjoner for plastkort

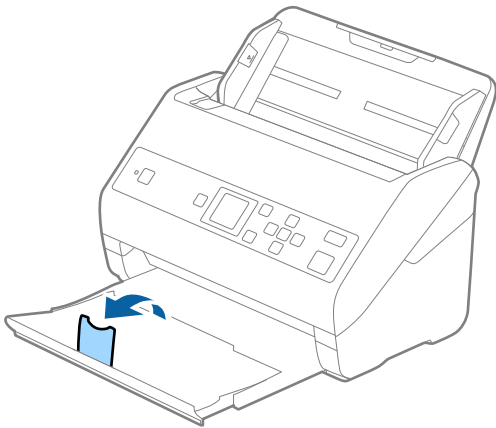
Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

**Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler**

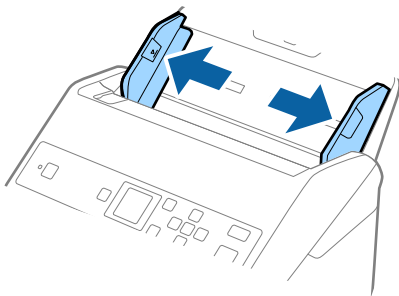
Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten preging	1,1 mm (0,04 tommer) eller mindre	5 kort	

**Plassere plastkort**

1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.

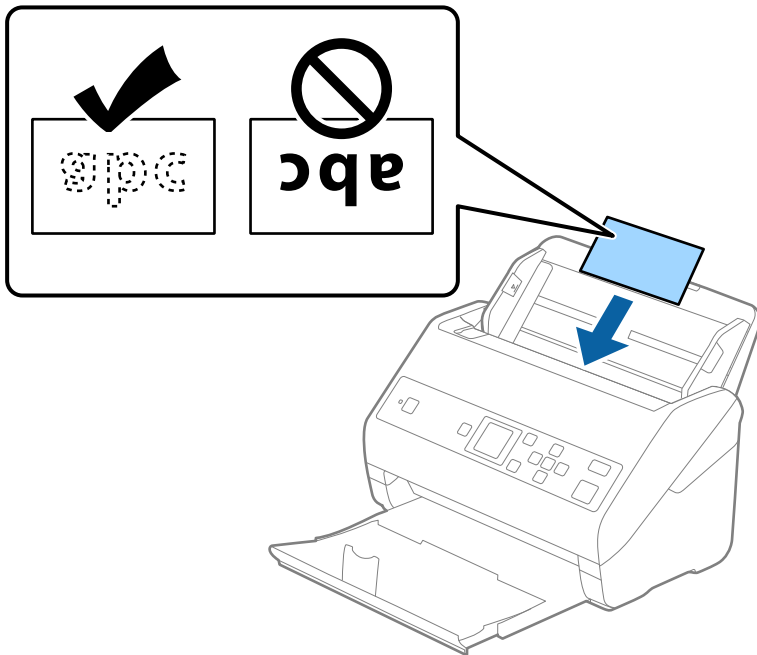


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



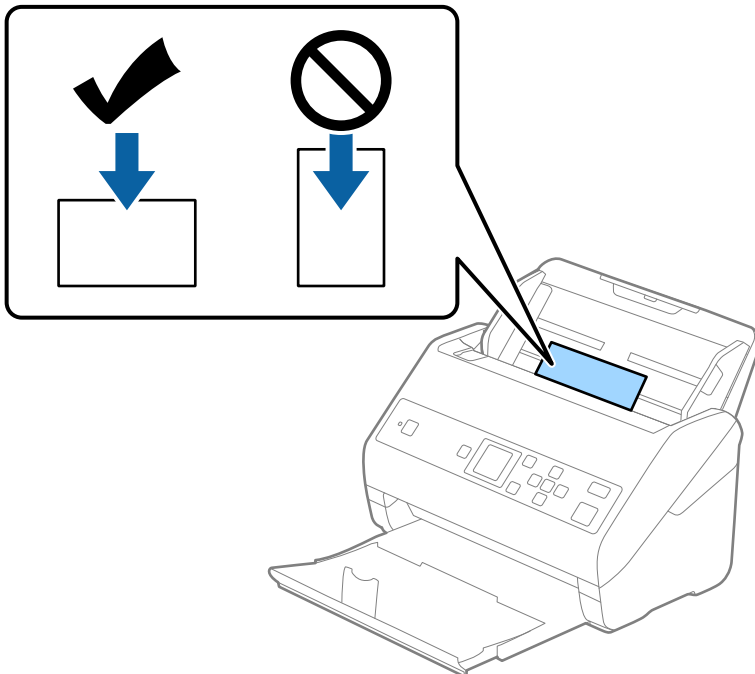
### Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

3. Last plastkortene inn i inngangsskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF.  
Skyv plastkortene inn i ADF til de møter motstand.



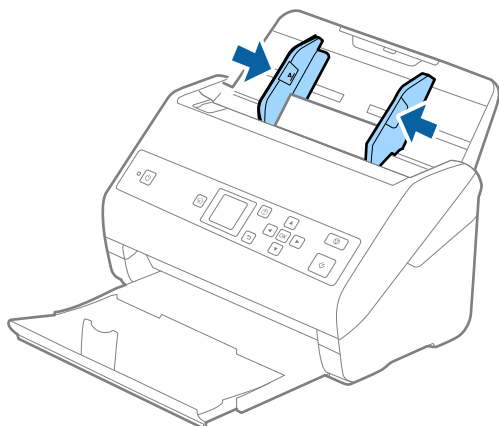
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke last plastkort inn vertikalt.*



## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

4. Gli kantførerne så de passer kanten av plastkortene.



### **Merknad:**

Hvis du vil skanne plastkort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Plastkort (landskap)** i **Dokumentstørrelse** eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF, legger det inn igjen og trykker på ▼ og velger **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmating) på kontrollpanelet for å angi til **På**. Dette deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, så kan du skanne på nytt. **DFDS** deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

### Relatert informasjon

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71](#)

## Laminerte kort

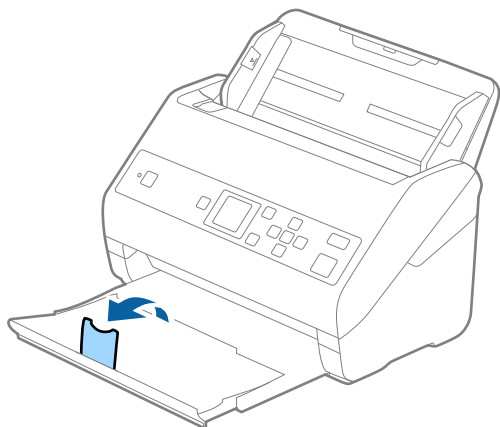
### Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

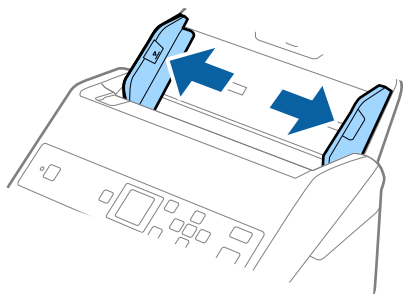
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

## Plassere laminerte kort

1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.

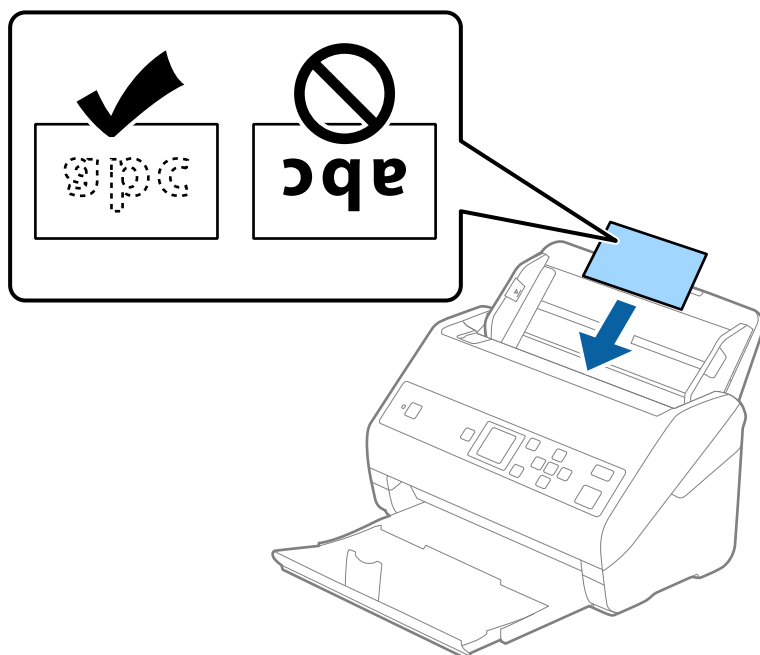


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

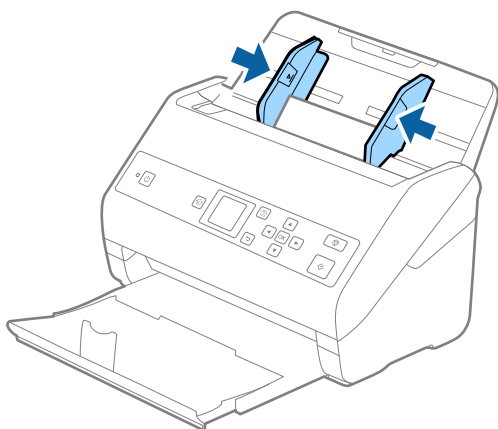


## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

3. Last de laminerte kortene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Gli de laminerte kortene inn i ADF til de møter motstand.



4. Skyv papirleiderne så de passer kanten av de laminerte kortene.



### **Merknad:**

Hvis du vil skanne laminerte kort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

- Hvis du vil øke nøyaktigheten av automatisk oppdagelse av størrelse, velger du **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** > **Skann laminert kort**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- Velg **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF, legger det inn igjen, trykker på ▼ og velger **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) på kontrollpanelet for å angi til **På**. Dette deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, så kan du skanne på nytt. **DFDS** deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Relatert informasjon

➔ “Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71

## Store originaler

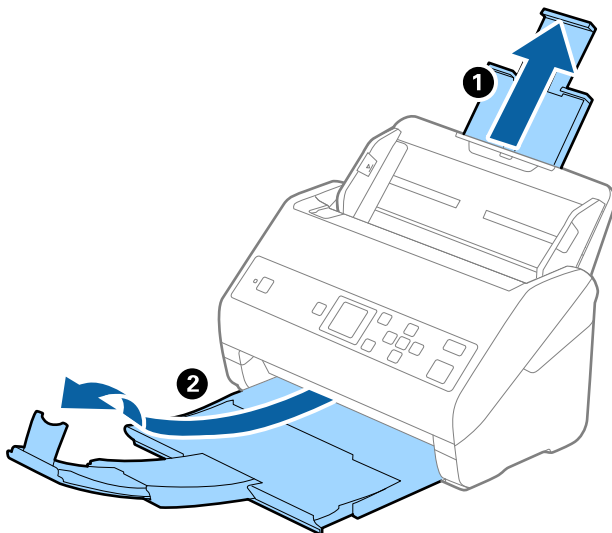
### Spesifikasjoner for store originaler

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt og brette originalene i to, kan du skanne originaler som er større enn A4, slik som A3 eller B4.

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A3	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	10 carrier sheets

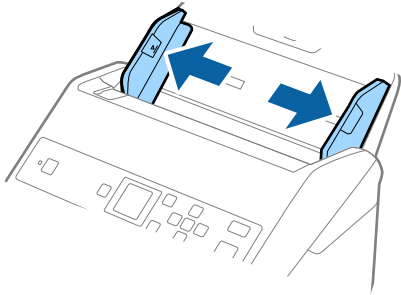
### Plassere store originaler

1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.

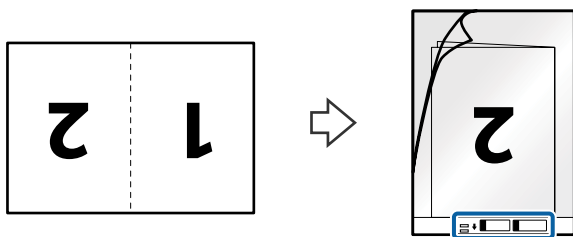


## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

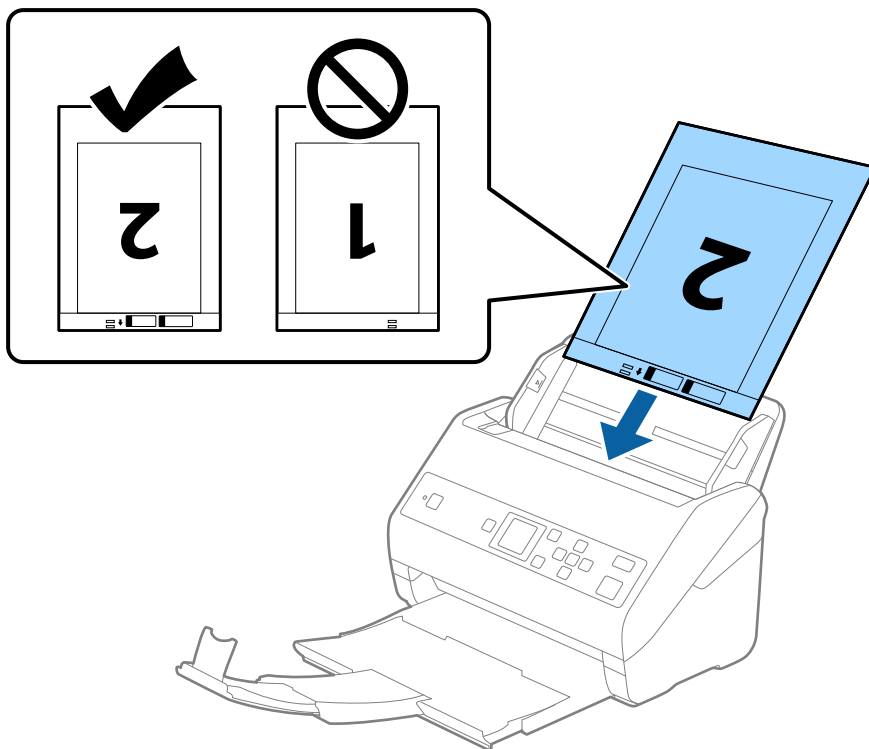
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonene på forkanten vendt opp og plasser originalen i carrier sheet ved å brette det i to slik at siden som skal skannes er vendt ut, med høyre side ved forsiden.



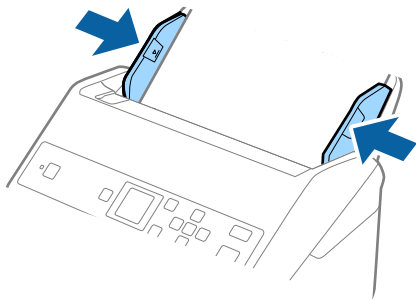
4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.





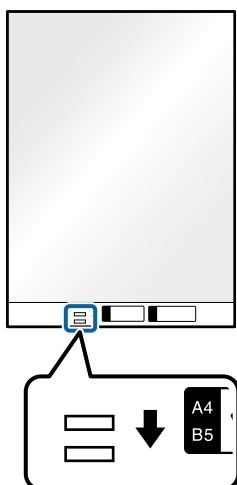
## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



### Merknad:

- ❑ Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- ❑ For å skanne begge størrelsene og stifte dem sammen, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Velg **Dobbeltsidig** fra **Skanneside** og velg **Venstre og høyre** fra **Sammensetning** i Epson Scan 2-vinduet. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- ❑ Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- ❑ Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i Epson Scan 2-vinduet.
- ❑ Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



### Relatert informasjon

- ➔ “Koder for Oppbevaringsmappe” på side 19
- ➔ “Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71

## Originaler med uvanlig form

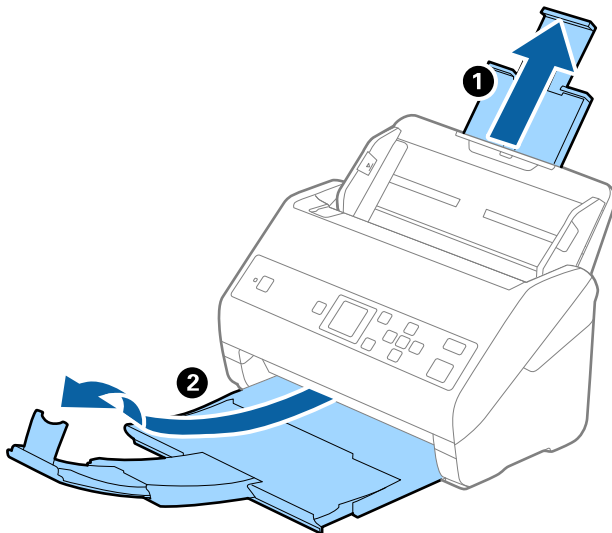
### Spesifikasjoner for originaler med uvanlig form

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne originaler som er krøllete, blemmet, veldig tynne eller med uvanlig form.

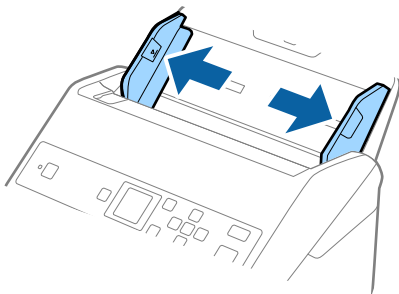
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

### Plassere originaler med uvanlig form

1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.

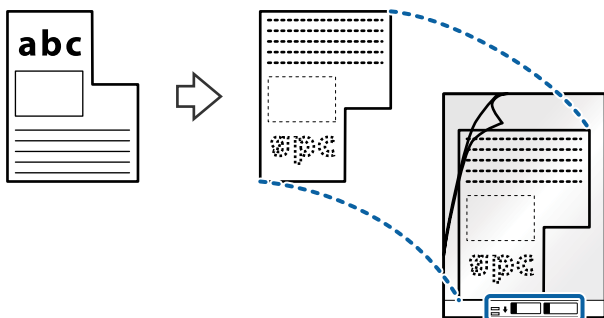


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

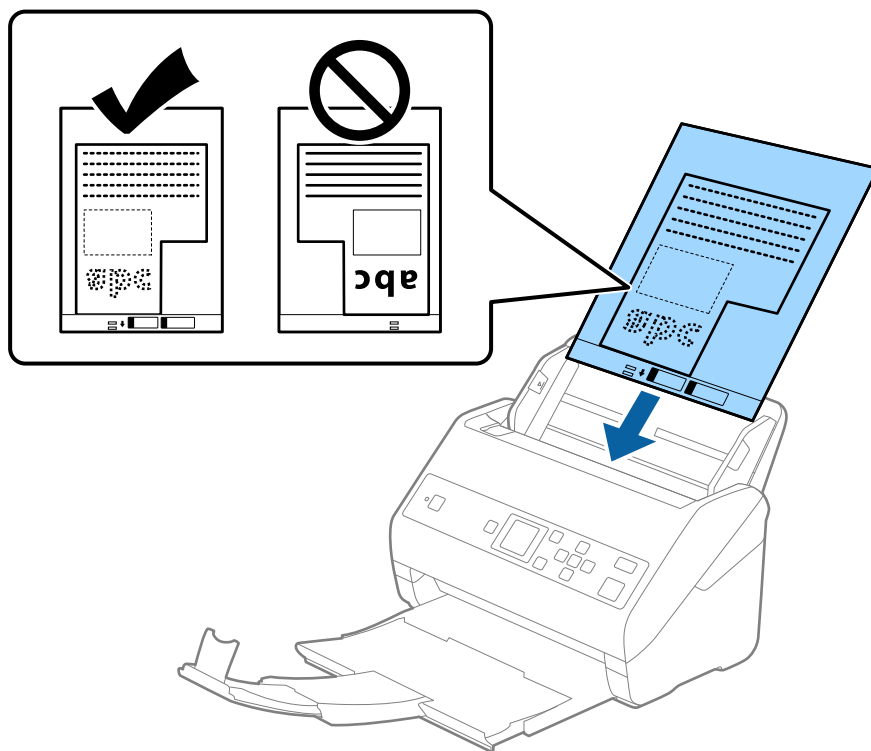


### Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

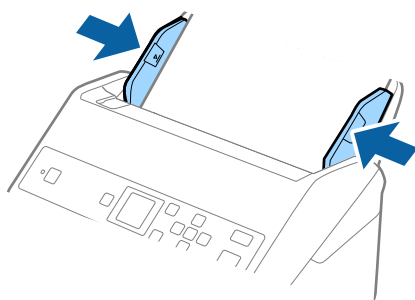
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser originalen midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.



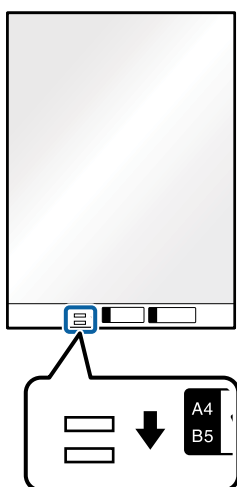
5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Merknad:

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.  
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



### Relatert informasjon

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 19](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71](#)

## Fotografier

### Spesifikasjoner for fotografier

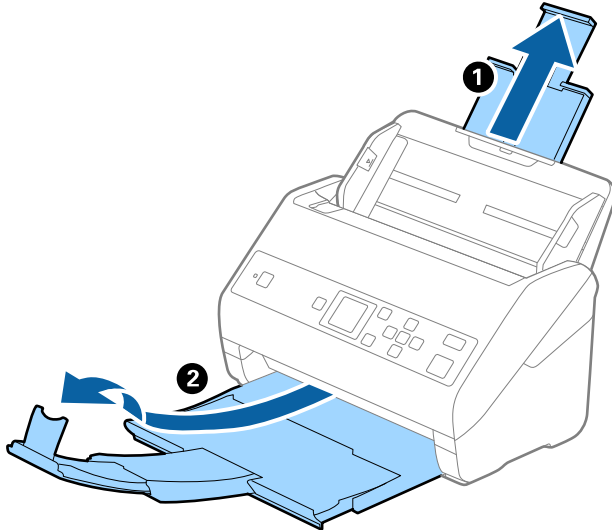
Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne fotografier uten å bekymre deg for at de blir skadet.

Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

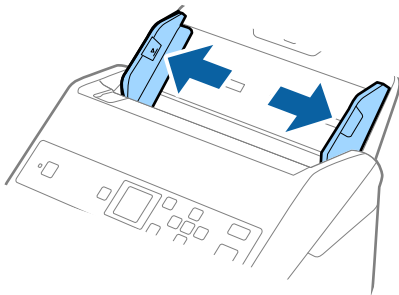
## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Plassere fotografier

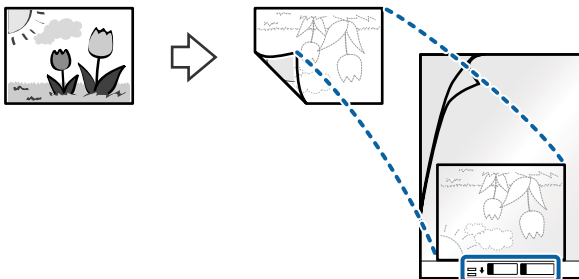
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

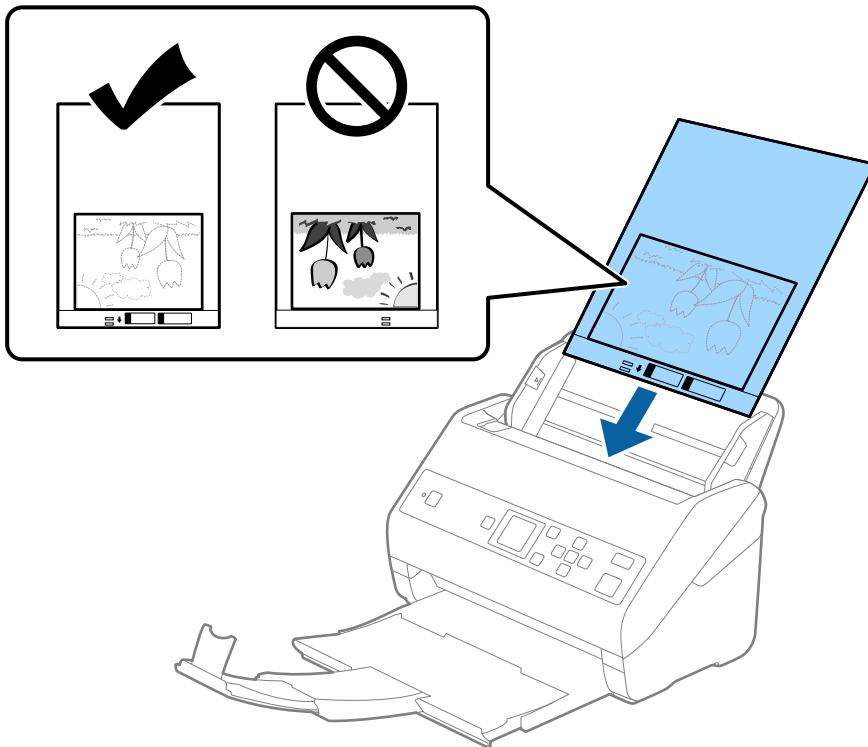


3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser fotografiet midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.

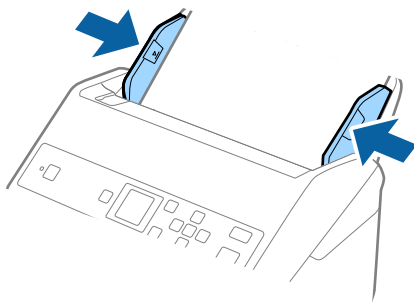


## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF.  
Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.



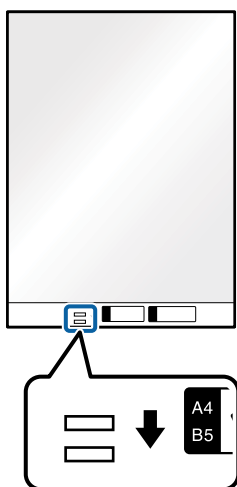
5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Merknad:

- ❑ Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- ❑ Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.  
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- ❑ Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- ❑ Ikke la fotografiene ligge i Oppbevaringsmappe over lengre tid.
- ❑ Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



### Relatert informasjon

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 19](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71](#)

## Konvolutter

### Spesifikasjoner for konvolutter

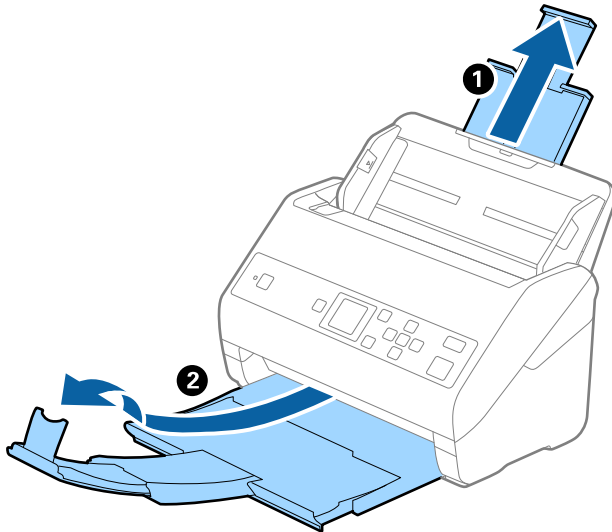
Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

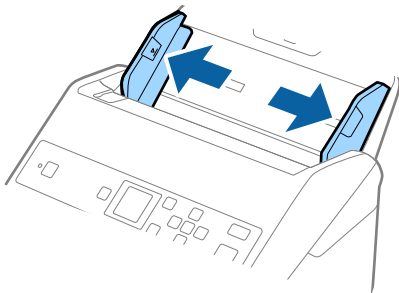
## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Plassere konvolutter

1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

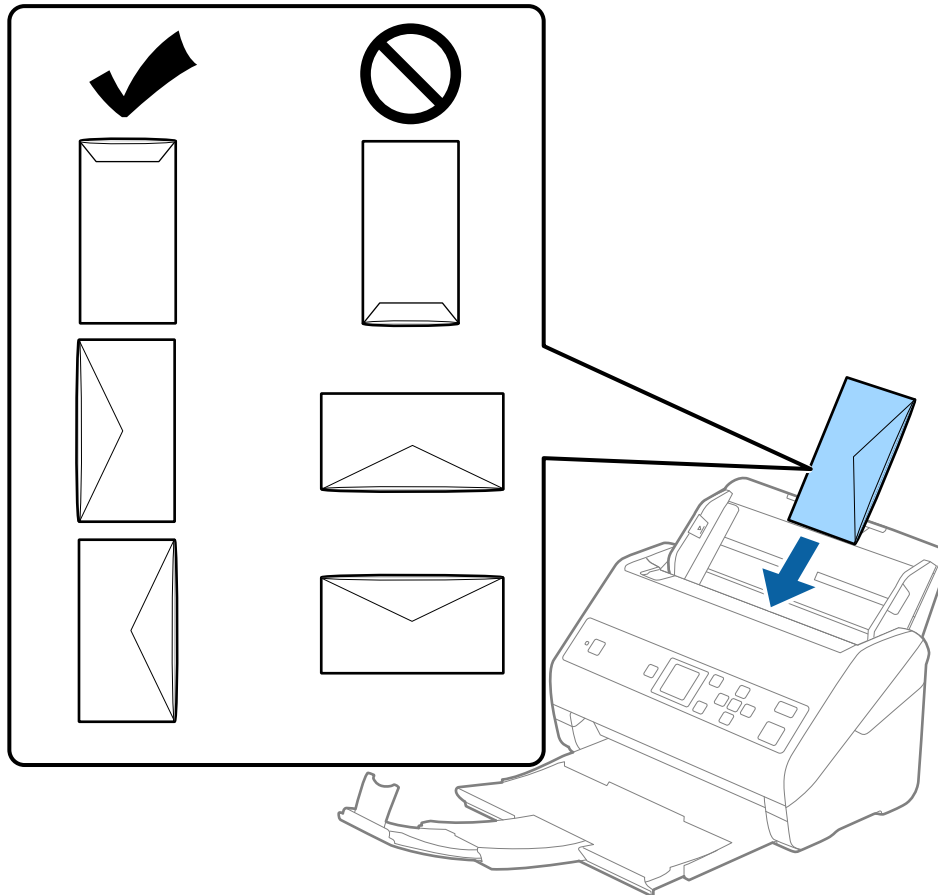




**Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler**

3. Last konvoluttene inn i innskuffen med forsiden ned og sørg for at den åpne kanten (flappsiden) av konvoluttene er vendt til siden. For konvolutter med den åpne kanten (flappsiden) på den kortere siden, kan du laste inn konvoluttene med den åpne kanten (flappsiden) vendt opp.

Gli konvoluttene inn i ADF til de møter motstand.

**! Forsiktighetsregel:**

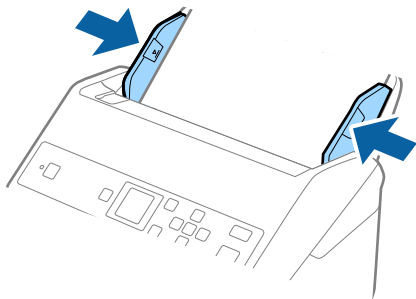
*Ikke last inn konvolutter med lim.*

**Merknad:**

- Konvolutter som ikke åpnes ved å kutte skarpt på flappsiden kan muligens ikke bli riktig skannet.
- Konvolutter som ikke har blitt forseglest enda kan lastes inn med flappen åpen og vendt opp.

## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

4. Gli kantførerne så de passer kanten av konvoluttens mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom konvoluttens og kantførerne. Eller kan konvoluttene bli matet inn skjevt.



### Merknad:

- Vi anbefaler å velge egnet rotasjonsvinkel eller **Automatisk** som **Roter**-innstilling i programmet.
- Hvis du vil skanne konvolutter, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet. Velg **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer. Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du konvoluttens fra ADF, legger den inn igjen, trykker på ▼ og velger **DFDS** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatings) på kontrollpanelet for å angi til **På**. Dette deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, så kan du skanne på nytt. **DFDS** deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2” på side 71](#)

## Blanding av originaler

### Spesifikasjoner for originaler som er en blanding av forskjellige størrelser

Du kan laste inn en blanding av originaler fra 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer) til A4 (eller brev). Du kan også laste inn en blanding av papirtyper eller tykkelser.



#### Forsiktighetsregel:

- Når du plasserer og skanner originaler som er en blanding av ulike størrelser, kan originaler bli matet skjevt fordi ikke alle originalene er støttet av kantførerne.
- Originalene kan sette seg fast eller mates skjevt hvis du angir ulike typer eller svært ulike størrelser på originalene, for eksempel i følgende tilfeller.
  - Tynt papir og tykt papir
  - Papir i A4-størrelse og kortstørrelse
 Hvis originalene mates skjevt, kontrollerer du om det skannede bildet er tilgjengelig.

### Merknad:

- Hvis originalene er tilstoppet eller ikke riktig matet, kan aktivering av **Sakte** forbedre matingen.
- Alternativt kan du skanne originaler av forskjellige papirstørrelser og -typer ved å laste dem inn enkeltvis og bruke **Modus for automatisk mating**.

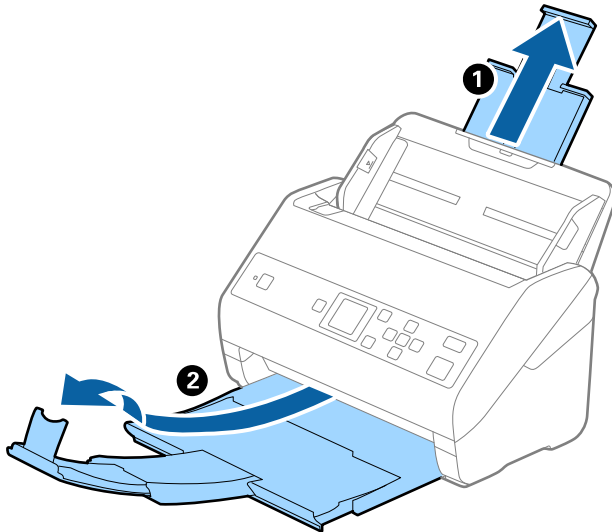
## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Plassere en blanding av originaler med forskjellige størrelser

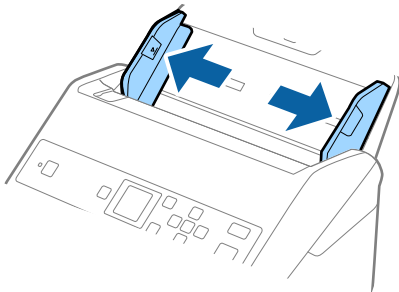
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.

**Merknad:**

Hvis det er noen tykke originaler, ikke bruk utskuffen til å samle opp originalene for å hindre at de kommer borti mottakeren og faller ut.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

3. Last inn originalene midt i innskuffen i synkende rekkefølge etter papirstørrelse med de bredeste bakerst og de smaleste forrest.

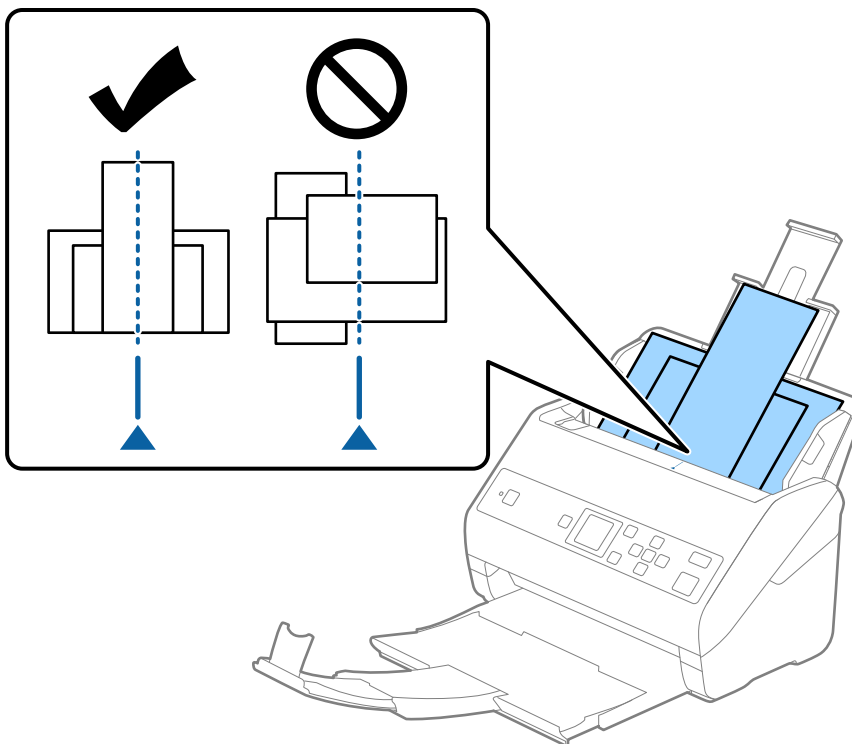


### **Forsiktighetsregel:**

Kontroller følgende punkter når du angir ulike originalstørrelser.

- Gli originalene med de fremste kantene på linje til de møter motstand i ADF.
- Sett originalene på midten av inngangsskuffen. Se ▲-merket på skanneren for veiledning.
- Sett originalene rett.

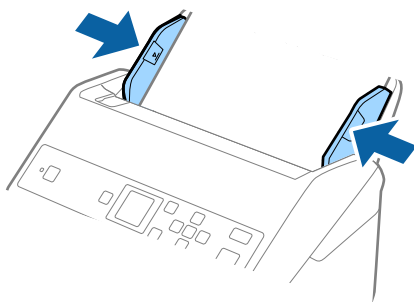
Eller kan originalene bli matet inn skjevt eller bli sittende fast.



### **Merknad:**

Last originalene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og forskyv toppkantene litt i en vinkel som er vendt inn i ADF.

4. Gli kantførerne så de passer kantene til de bredeste originalene.



## Spesifikasjoner for originaler og plassering av originaler

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis \(Modus for automatisk mating\)” på side 75](#)

# Grunnleggende skanning

## Skanne ved hjelp av kontrollpanelet

Du kan skanne originaler fra kontrollpanelet ved hjelp av jobber opprettet i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

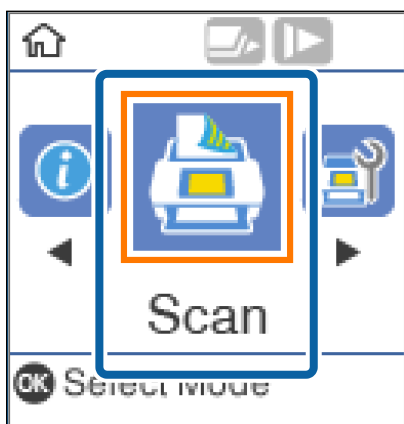
**Merknad:**

- ❑ Før skanning, installer Document Capture Pro/Document Capture på datamaskinen og opprett jobben. Dette er en forhåndsinnstilt jobb som lagrer skannede bilder som PDF-filer.
- ❑ Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP.
- ❑ Kontroller at skanneren og datamaskinen er koblet til riktig.

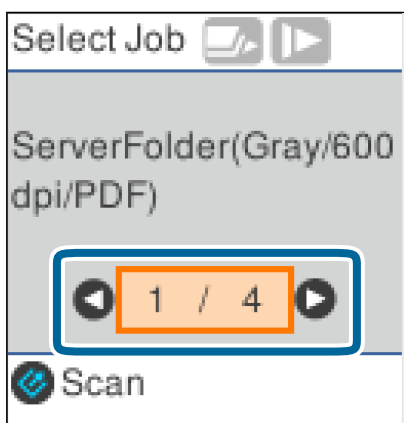
1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på hjem-skjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.

**Merknad:**

Hvis **Velg jobb**-skjermbildet allerede vises på kontrollpanelet, går du til neste trinn.



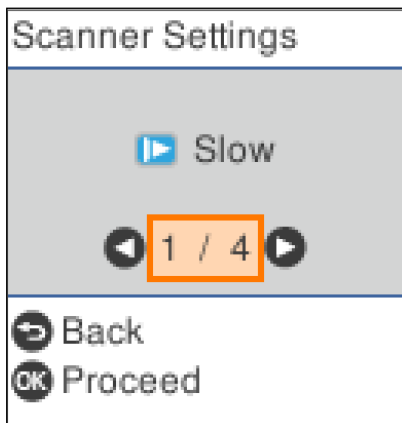
3. På **Velg jobb**-skjermbildet velger du jobben ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen.



## Grunnleggende skanning

**Merknad:**

- ❑ Du kan straks starte skanning på **Velg jobb**-skjerm bildet ved å trykke på ↻-knappen.
- ❑ Trykk på ▼-knappen for å angi **Skannerinnstillinger**.



· **Sakte:** Reduserer skannerhastigheten. Bruk denne til å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.

· **DFDS:** Hopper over oppdagelse av dobbeltmating en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.

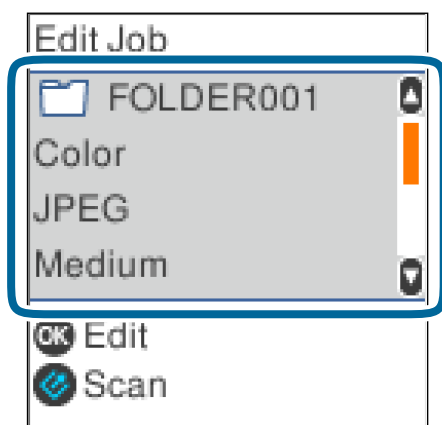
· **Papirbeskyttelse:** Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når en materfeil oppstår.

· **Oppdag glass smuss:** Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren.

Når du har angitt **Skannerinnstillinger**, trykker du ↶ for å gå tilbake til skjermen **Velg jobb**.

4. Trykk **OK** for å vise jobbinnstillingene.
5. Sjekk jobbinnstillingene.

Du kan bla på skjermen ved hjelp av ▲- eller ▼-knappene.




## Grunnleggende skanning

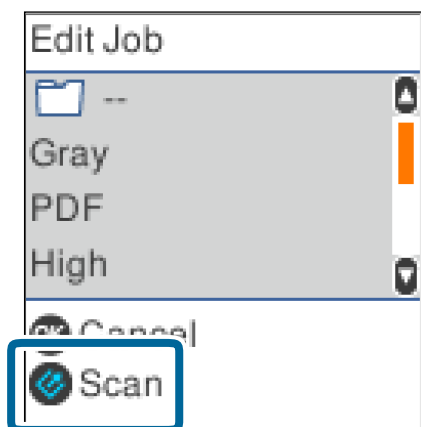
Hvis du vil endre skanneinnstillinger, trykker du **OK**. Velg elementet ved hjelp av ▲- eller ▼-knappen, og endre innstillingen ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen. Når du har endret jobben, trykker du **OK**.



**Merknad:**

Hvis du har angitt **Deaktiver endring av jobbinnstillinger på kontrollpanelet** i Document Capture Pro/Document Capture, kan du ikke endre innstillingene.

- Trykk  for å starte skanning.



### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 26](#)
- ➔ [“Sette en jobb \(skanne, lagre, og sende\)” på side 73](#)
- ➔ [“Kjøre en jobb fra kontrollpanelet \(Button Assignment\)” på side 74](#)

---

## Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også bruke en rekke metoder for å sortere dokumentene til separate filer, slik som oppdaging av strekkoder eller tegn på sidene. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.



## Grunnleggende skanning

**Merknad:**

Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.

## 1. Start Document Capture Pro.

 Windows 10

Klikk på Start-knappen og velg **Epson Software > Document Capture Pro**.

 Windows 8.1/Windows 8

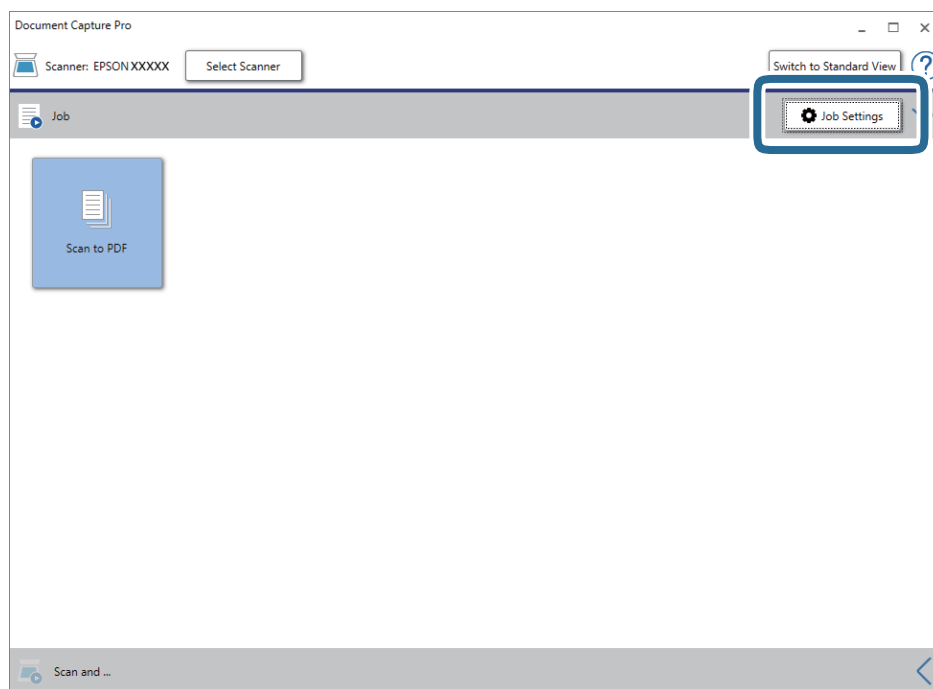
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

 Windows 7

Klikk på Start-knappen, og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Merknad:**

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

2. Klikk på **Jobbinnstillinger**.

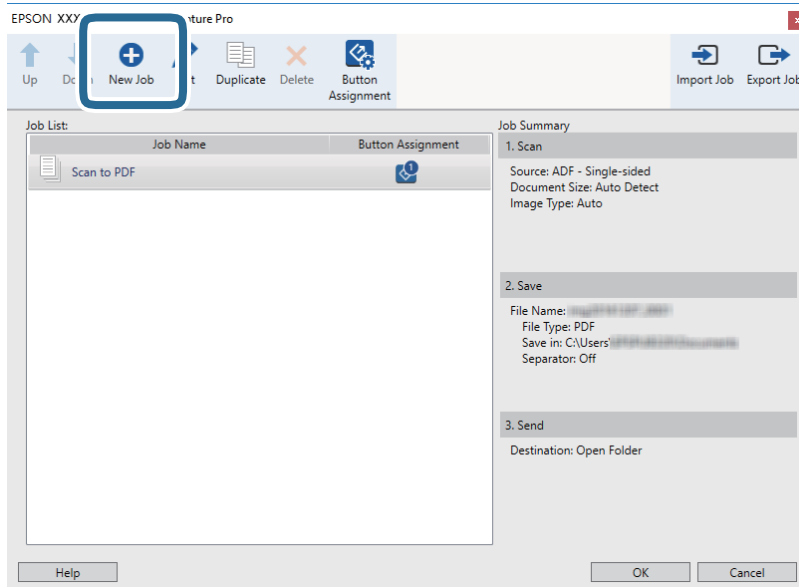
Jobbliste-skjermen vises.

**Merknad:**

En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben, hopp over denne fremgangsmåten og gå til prosedyre 10.

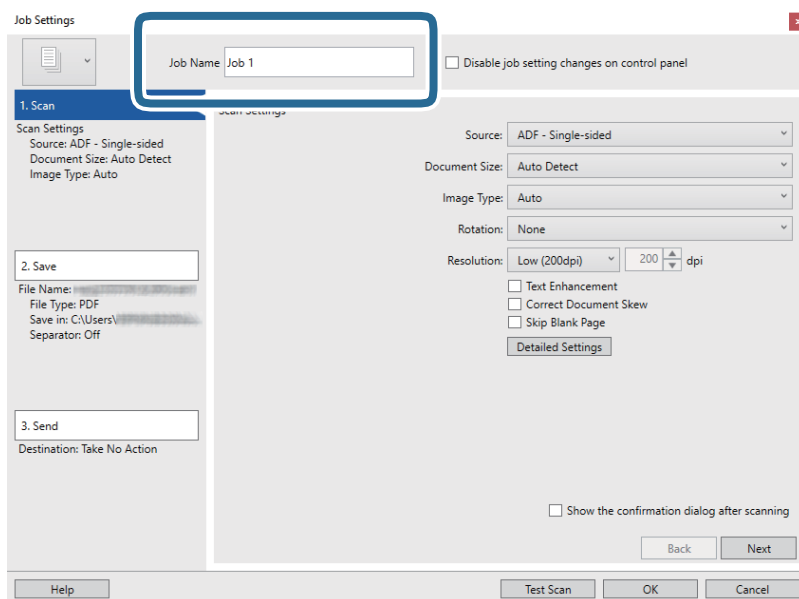
## Grunnleggende skanning

## 3. Klikk på Ny.



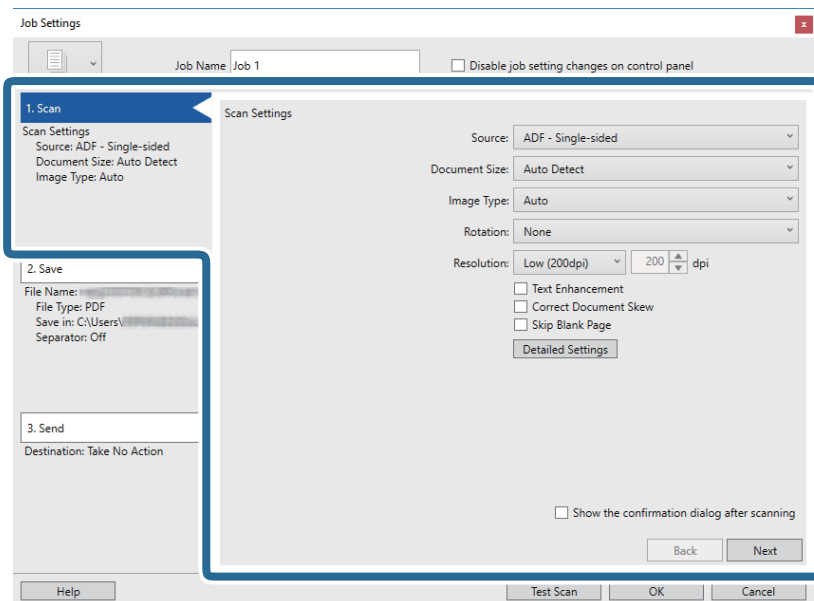
Jobbinnstillinger skjermen vises.

## 4. Sett Jobnavn.



## Grunnleggende skanning

5. Gjør skanneinnstillingene på **1. Skann** fliken.



- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres. Velg tosidig for å skanne begge sider av originalene.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen av originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsning.

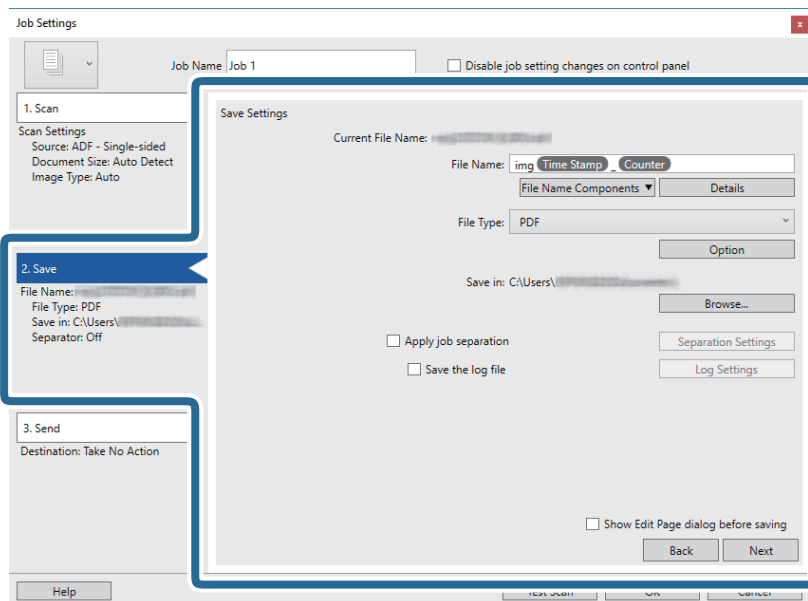
**Merknad:**

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
- Hopp over tomme sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.
- Detaljerte innstillinger-knappen:** Velg for å bruke Epson Scan 2-funksjonen for å justere skannede bilder.

## Grunnleggende skanning

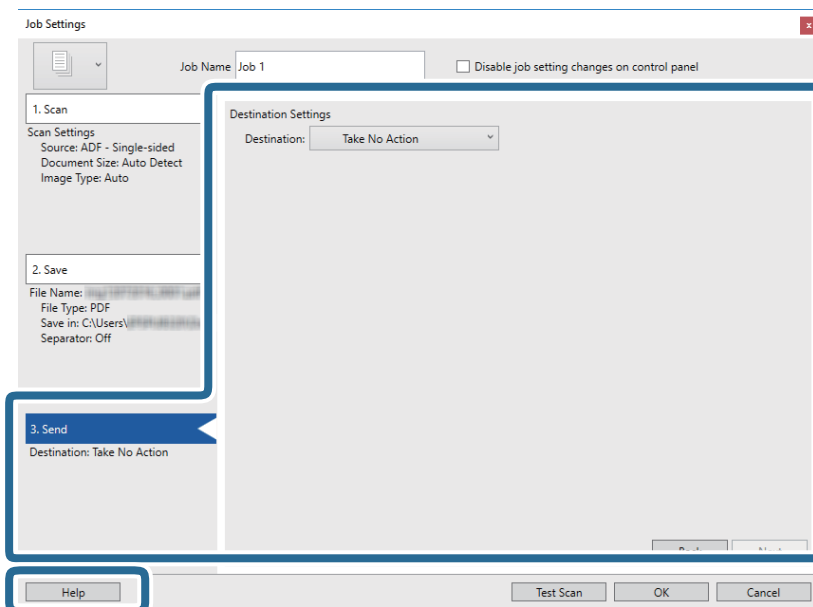
6. Klikk **2. Lagre**, og sett deretter lagreinnstillinger.



- Filnavn:** Angi filnavnet du vil bruke når du lagrer det skannede bildet. Klikke **Detaljer** for å endre innstillingene for komponentelementene for filnavnet og klikk **Deler av filnavn** for å legge til elementene.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.
- Bla gjennom:** Velg lagre mappe for det skannede bildet.
- Bruk jobbdeling:** Velg for å sette separasjons innstillinger.

7. Klikk **3. Send**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk **Hjelp** for mer informasjon om hvert element.

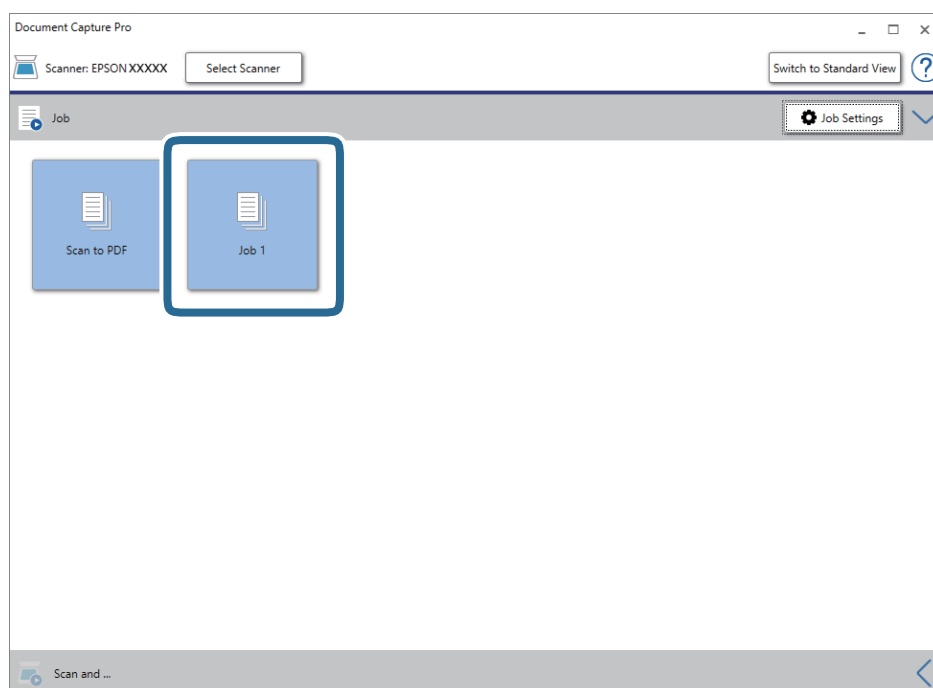


## Grunnleggende skanning

### **Merknad:**

- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbinnstillinger** skjermen.
9. Klikk **Ok** for å lukke jobblisteskjermen.
10. Sett originalen på plass.
11. Klikk på jobb-ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

### **Merknad:**

Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk  på **Skann og linjen**, og klikk deretter på destinasjonen du vil sende det skannede bildet til.

### **Relatert informasjon**

- ➔ “Plassere originaler” på side 26
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” på side 17
- ➔ “Sette en jobb (skanne, lagre, og sende)” på side 73
- ➔ “Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning” på side 71

---

## Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

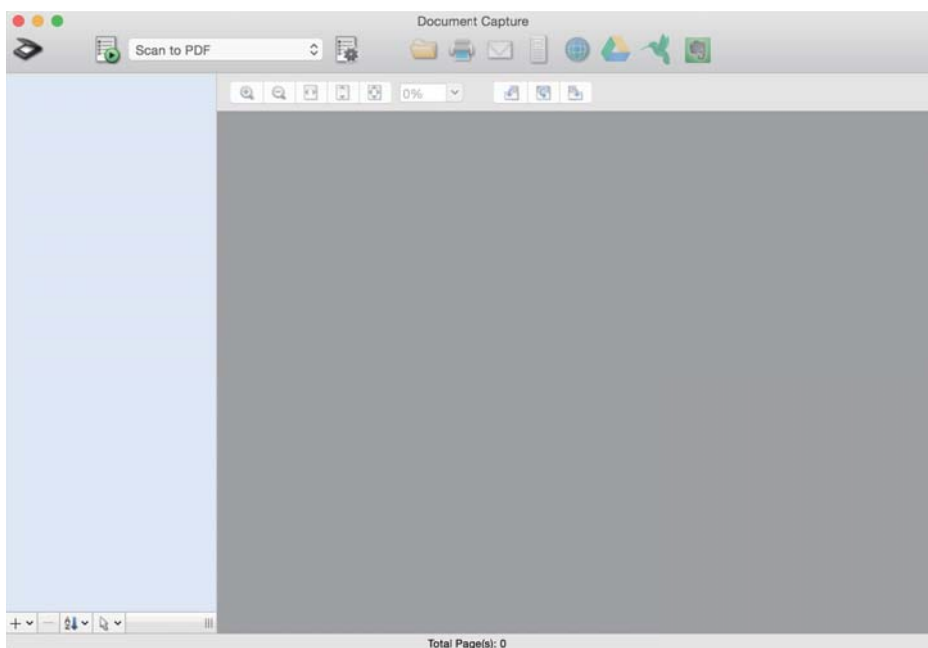
Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

**Merknad:**

*Ikke bruk funksjonen for raskt brukerbytte mens du bruker skanneren.*

1. Start Document Capture.

Velg **Finder > Gå > Programmer > Epson Software > Document Capture.**

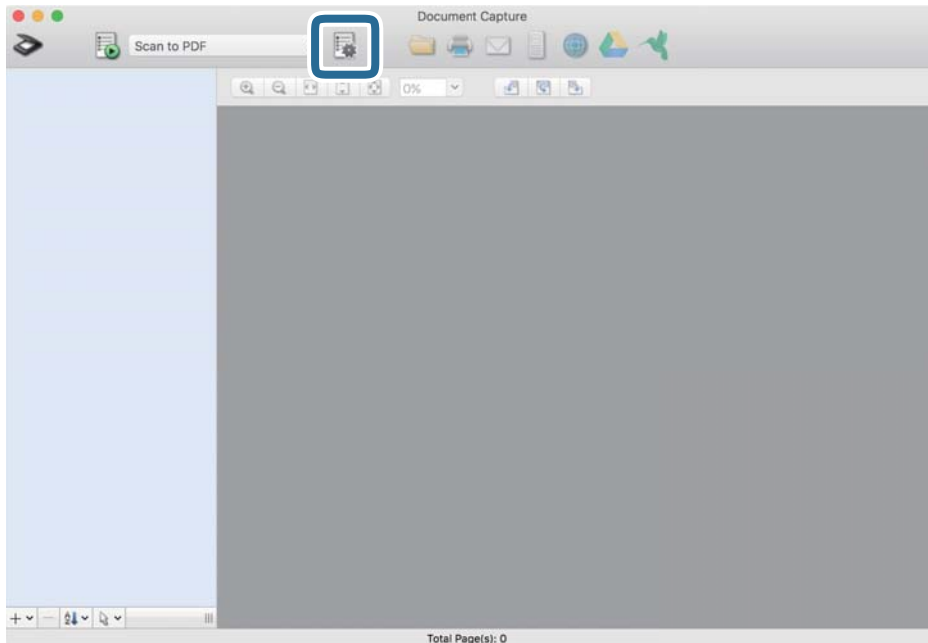


**Merknad:**

*Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.*

## Grunnleggende skanning

- Klikk på .

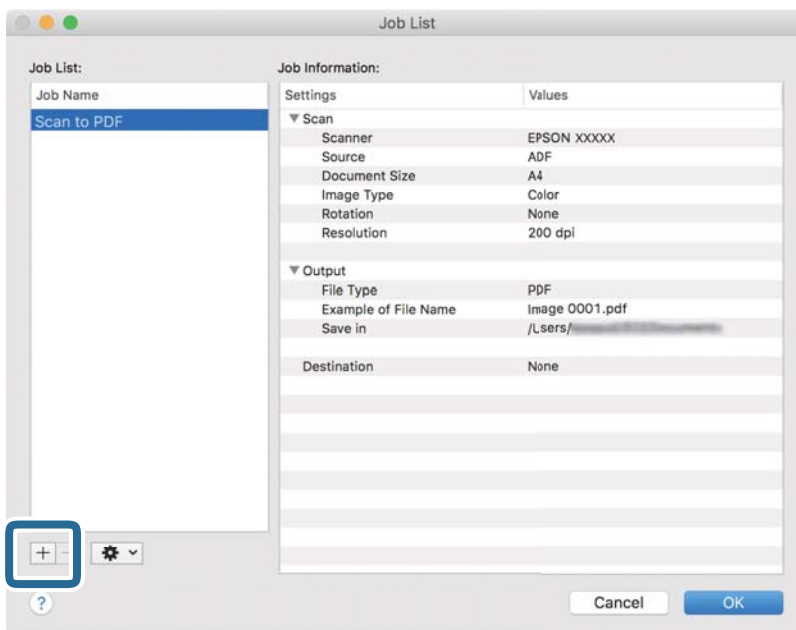


Jobbliste skjermen vises.

**Merknad:**

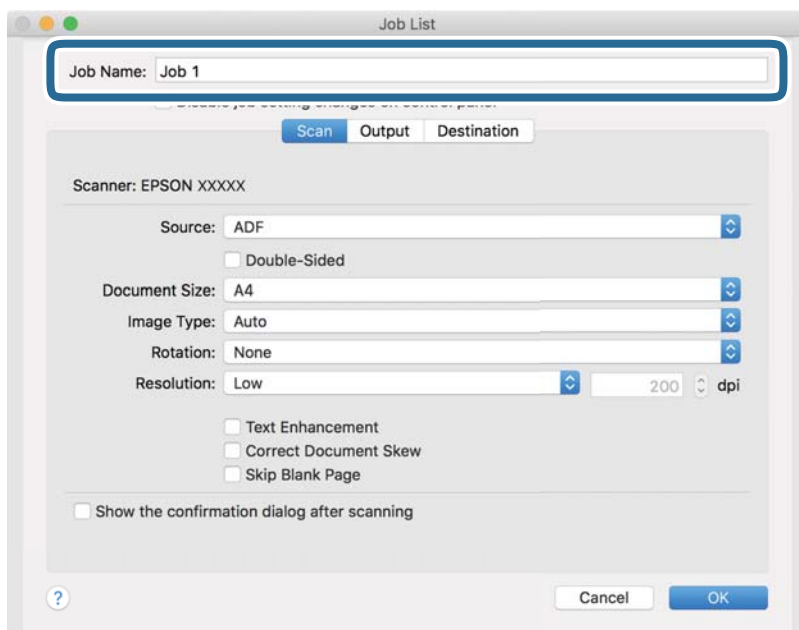
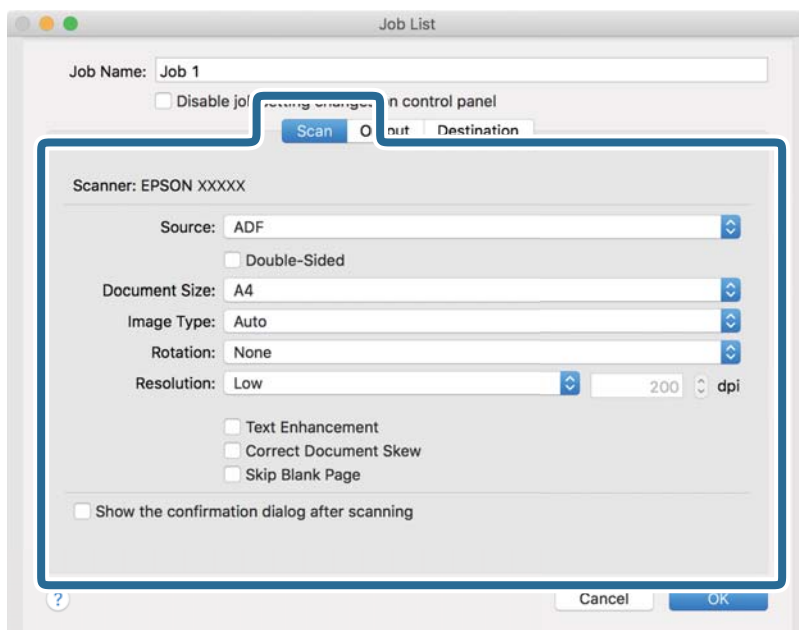
En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben, hopp over denne fremgangsmåten og gå til prosedyre 10.

- Klikk på + ikonet.



Jobbinnstillings-skjermen vises.

## Grunnleggende skanning

4. Sett **Jobnavn**.5. Gjør skanneinnstillingene på **Skann** filken.

- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres. Velg tosidig for å skanne begge sider av originalene.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen av originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsning.



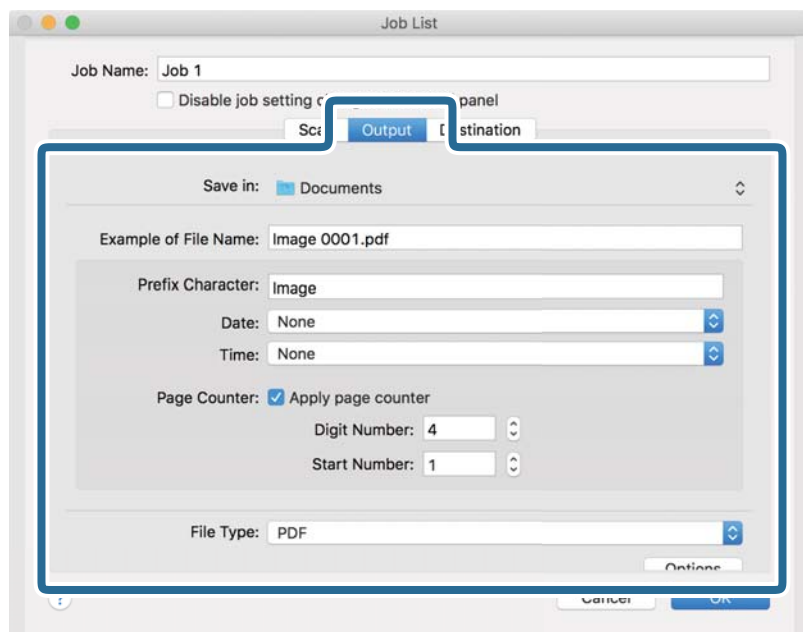
## Grunnleggende skanning

### **Merknad:**

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
- Hopp over tomme sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.

6. Klikk **Utgang**, og sett deretter utgangsinstillingene.

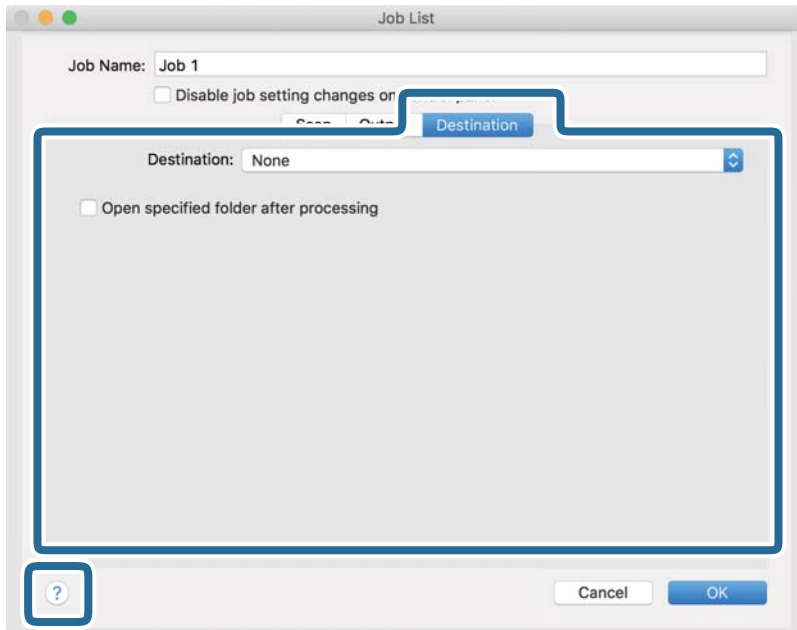


- Lagre i:** Velg lagre mappe for det skannede bildet.
- Eksempel på filnavn:** Vis et eksempel på filnavnet for gjeldende innstillinger.
- Prefikstegn:** Sett prefiks for filnavnet.
- Dato:** Lett til dato i filnavnet.
- Klokkeslett:** Lett til klokkeslett i filnavnet.
- Sidetall:** Legg sidetelleren til filnavnet.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.

## Grunnleggende skanning

7. Klikk **Mål**, og velg **Mål**.


Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk på ? (Hjelp) ikonet for detaljer om hvert element.

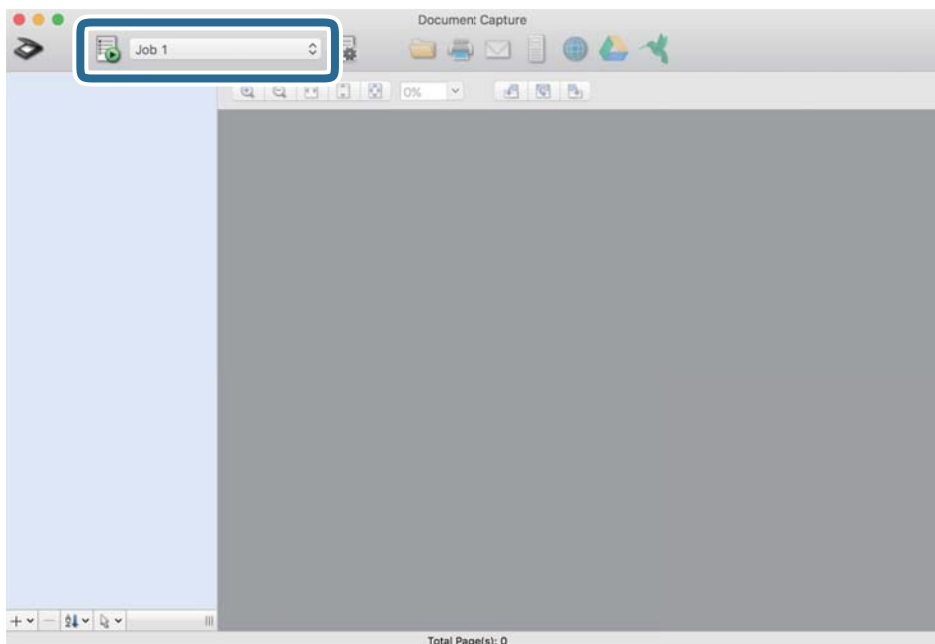
**Merknad:**

- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke jobbinnstillingene på skjermen.
9. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbliste** skjermen.
10. Sett originalen på plass.

## Grunnleggende skanning

11. Velg jobben fra rullegardinlisten, og klikk deretter  ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

**Merknad:**

Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk på  og sett skanningsinnstillingene, klikk så på **Skann**. Deretter klikker du på målet som du vil sende det skannede bildet til.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 26](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” på side 17](#)
- ➔ [“Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning” på side 71](#)

---

## Skanne ved hjelp av Epson Scan 2

Du kan skanne originaler ved å bruke detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter.

1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på Start-knappen og velg **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

## Grunnleggende skanning

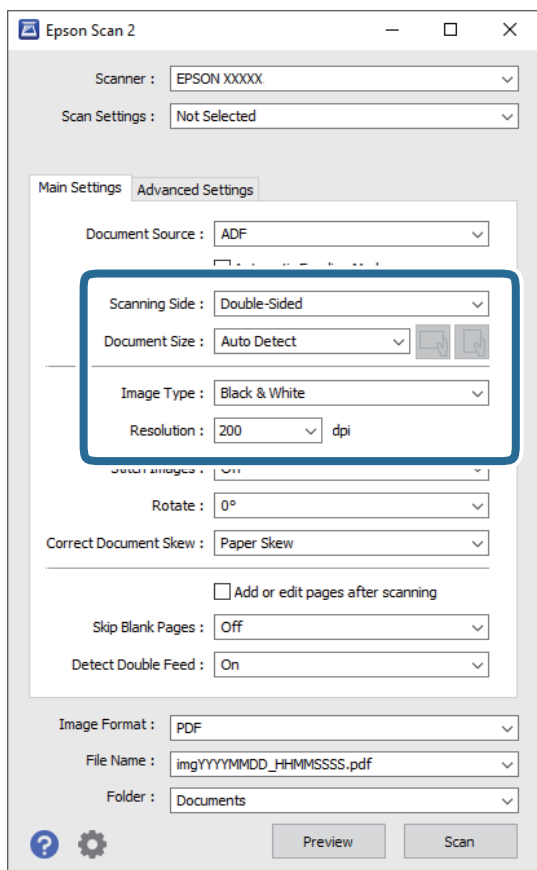
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

- Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



- ❑ **Skanneside:** Velg siden av originalen du vil skanne. Velg **Dobbeltsidig** for å skanne begge sider av originalen.

- ❑ **Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen av originalen du plasserte.



- ❑ (Retning: Original)-knapper: Velg angitt retning til originalen du plasserte. Avhengig av størrelsen til originalen kan dette elementet angis automatisk, og kan ikke endres.

- ❑ **Bildetype:** Velg fargen for lagring av det skannede bildet.

- ❑ **Oppløsning:** Velg oppløsning.

## Grunnleggende skanning

**Merknad:**

- ADM** blir automatisk angitt som **Dokumentkilde**.
- Fra **Hovedinnstillinger** fliken kan du også gjøre følgende innstillinger.
  - Sammensetning:** Velg for å sette sammen bildene på forsiden og baksiden når du skanner begge sider av originalen.
  - Roter:** Velg for å rotere originalen med klokken og skanne den.
  - Rette dokumentskjevhet:** Velg for å rette skråningen av originalen.
  - Legg til / rediger etter skann.:** Velg å legge til ulike originaler eller redigere (rottere, flytte og slette) de skannede sidene etter skanning.
  - Hopp over blanke sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.
  - Dobbel innmating oppdaget:** Velg for å vise en advarsel når flere originaler mates samtidig.

#### 4. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

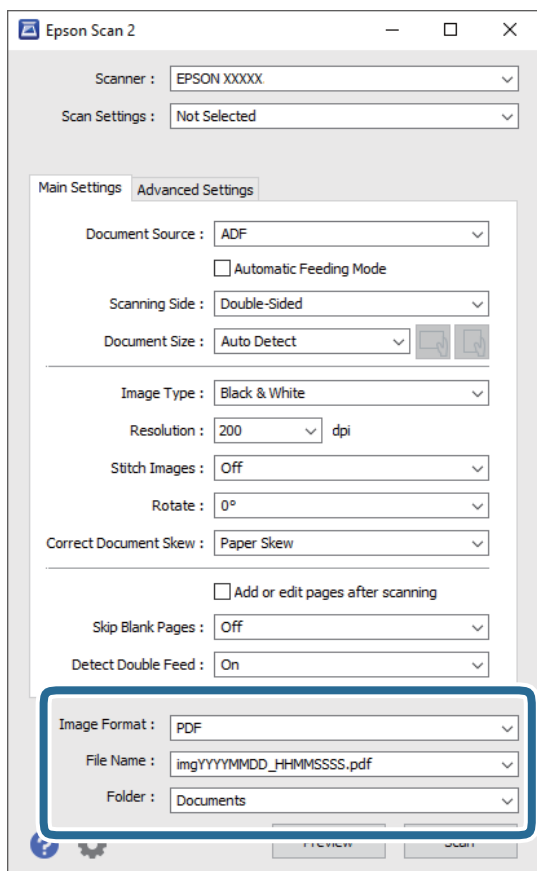
- Du kan forhåndsvisne det skannede bildet av den første siden av den første siden av originalene. Legg kun første side av originalene på innskuffen og klikk på **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisning-vinduet åpnes, det forhåndsvisste bildet vises, og siden mates ut fra skanneren.  
Erstatt den utmatede siden sammen med de andre originalene.
- I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.
  - Fjern bakgrunn:** Velg for å fjerne bakgrunnen fra originalene.
  - Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
  - Automatisk feltsegmentering:** Velg for å gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.
  - Dropp:** Velg for å fjerne fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du fjerne merker eller notater du skrev i kanten med fargepenn ved skanning.
  - Fargeforbedring:** Velg for å forsterke fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du forsterke bokstaver eller linjer som er i lyse farger.

**Merknad:**

Enkelte elementer er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

## Grunnleggende skanning

## 5. Angi innstillinger for fillagringen.



- Bildeformat:** Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Etter du velger lagringsformatet, velger du **Alternativer** fra listen.


- Filnavn:** Sjekk lagringsnavnet som vises for filen.

Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- Mappe:** Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

6. Klikk på **Skann**.**Merknad:**

- Du kan også starte skanning ved å trykke på -knappen på skanneren.
- For å skanne originaler som har lett for å sette seg fast, for eksempel tynt papir, aktiver **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe matehastigheten.

Trykk på -knappen og velg deretter **Skannerinnstillinger** > **Sakte**.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Plassere originaler” på side 26
- ➔ “Epson Scan 2” på side 17

## Grunnleggende skanning

➔ [“Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning”](#) på side 71

## Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Epson Scan 2

Du må stille visse elementer i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2 når du skanner spesielle originaler.

Originaltype	Nødvendige innstillinger
Konvolutter	Velg <b>Av</b> i <b>Dobbel innmating oppdaget</b> .
Plastkort	Velg <b>Plastkort (landskap)</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen eller velg <b>Av</b> i <b>Dobbel innmating oppdaget</b> .
Oppbevaringsmappe	<input type="checkbox"/> Dersom du velger <b>Automatisk registrering</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, blir papirvridning i originalen korrigert automatisk selv om du velger <b>Av</b> i <b>Rette dokumentskjevhet</b> . <input type="checkbox"/> Dersom du velger en annen størrelse enn <b>Automatisk registrering</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, kan du bare bruke <b>Skjevt innhold</b> når du bruker <b>Rette dokumentskjevhet</b> . <b>Skjevt papir</b> brukes ikke når dette velges. Når du velger <b>Skjevt papir og innhold</b> , bli bare vridning av innhold korrigert.
Store originaler	Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, må du velge <b>Tilpass</b> for å åpne <b>Innstillinger for papirstørrelse</b> -vinduet. Så kan du opprette størrelsen manuelt i vinduet.
Langt papir	Dersom størrelsen ikke er listet i <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, må du velge <b>Auto. reg. (langt papir)</b> eller velge <b>Tilpass</b> for å opprette en tilpasset dokumentstørrelse.
Laminerte kort	For å skanne gjennomsiktige områder rundt kantene, må du velge <b>Tilpass</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen for å åpne <b>Innstillinger for papirstørrelse</b> -vinduet. Så velger du <b>Skann laminert kort</b> i vinduet.  <i><b>Merknad:</b>            Passende effekt kan muligens ikke oppnås, avhengig av originalen. Dersom gjennomsiktige områder langs kantene ikke blir skannet, kan du velge <b>Tilpass</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b>-listen og så opprette størrelsen manuelt.</i>

### Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler”](#) på side 26

## Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning

### Fordeler og ulemper ved å øke oppløsningen

Oppløsning indikerer antall piksler (de minste bestanddelene i bilder) for hver tomme (25,4 mm), og dette oppgis som ppt (punkter per tomme). Fordelen ved å øke oppløsningen er at detaljene i bildet blir finere. Ulempen er at filstørrelsen blir stor.

- Filstørrelsen blir stor  
(Når du dobler oppløsningen, blir filstørrelsen omtrent fire ganger så stor.)
- Skanning, lagring og lesing av bildet tar lenger tid
- Sending og mottak av e-post eller faks tar lenger tid

**Grunnleggende skanning**

- Bildet blir for stort til å passe skjermen eller skrive ut på papir

**Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål**

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

<b>Formål</b>	<b>Oppløsning (referanse)</b>
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi



# Avansert skanning

---

## Sette en jobb (skanne, lagre, og sende)

Når utført i rekkefølge, blir følgende operasjoner gjenkjent som en jobb: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send.**

Ved å registrere en rekke av operasjoner på forhånd som en jobb ved hjelp av Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du utføre alle operasjonene ved simpelthen å velge jobben.

**Merknad:**

*Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP.*

## Opprette og registrere en jobb (Windows)

Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture Pro. Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.


1. Start Document Capture Pro.
2. Klikk **Jobbinnstillinger** på den øverste skjermen.  
**Jobbliste** vises.
3. Klikk på **Ny**.  
**Jobbinnstillinger** skjermen vises.
4. Gjør jobbinnstillinger på **Jobbinnstillinger** skjermen.
  - Jobbnavn:** Angi navnet på jobben du vil registrere.
  - 1. Skann (Skanneinnstillinger):** Angi skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
  - 2. Lagre (Lagre innstillinger):** Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivningsregler for filene og så videre. For å sortere skannede bilder, kan du bruke et utvalg av søkemetoder, slik som blanke sider satt inn mellom originalene eller strekkoder på originalene.
  - 3. Send (Målinnstillinger):** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** skjermen.  
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.
6. Klikk **Ok** for å returnere til øverste skjerm.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” på side 17](#)
- ➔ [“Skanning ved hjelp av Document Capture Pro \(Windows\)” på side 56](#)

## Opprette og registrere en jobb (Mac OS)

Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.  
**Jobbliste**-vinduet vises.
3. Klikk + ikonet.  
**Jobbinnstillinger**-vinduet vises.
4. Angi jobbinnstillingene i **Jobbinnstillinger**-vinduet.
  - Jobbnavn:** Skriv inn navnet på den jobben du vil registrere.
  - Skann:** Gjør skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
  - Utgang:** Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivingsregler for filene, og så videre.
  - Mål:** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.  
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” på side 17](#)
- ➔ [“Skanning ved hjelp av Document Capture \(Mac OS\)” på side 62](#)

---

## Kjøre en jobb fra kontrollpanelet (Button Assignment)

Ved å legge en jobb til skannerens kontrollpanel på forhånd med Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du kjøre jobber fra kontrollpanelet.

### **Merknad:**

*Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP.*

## Tildeling av en jobb til kontrollpanelet (Windows)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture Pro. Se Document Capture Pro hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture Pro.
2. Klikk **Jobbinnstillinger** på toppskjermen  
**Jobbliste** vises.

## Avansert skanning



3. Klikk på **Hendelsesinnstillinger**.  
**Hendelsesinnstillinger** skjermen vises.
4. Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** skjermen.  
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
6. Klikk **Ok** for å returnere til øverste skjerm.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” på side 17](#)
- ➔ [“Skanne ved hjelp av kontrollpanelet” på side 54](#)

## Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.  
**Jobbliste**-vinduet vises.
3. Klikk -ikonet og velg **Hendelsesinnstillinger**.
4. Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.  
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” på side 17](#)
- ➔ [“Skanne ved hjelp av kontrollpanelet” på side 54](#)

---

## Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis (Modus for automatisk mating)

Du kan skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis ved å bruke Modus for automatisk mating. I den modusen starter skanneren skanning automatisk når originalene blir lastet inn i ADF.

Når du bruker **Document Capture Pro**, kan du også bruke Modus for automatisk mating.

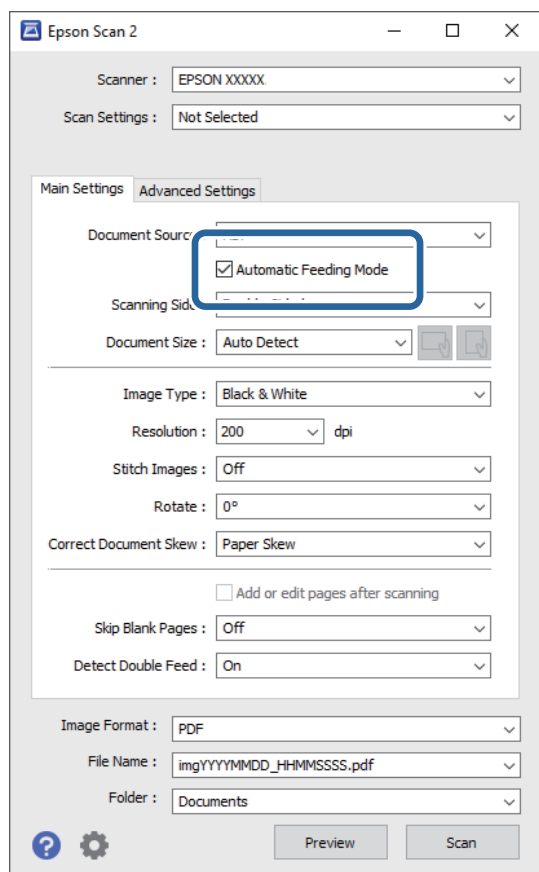
## Avansert skanning

1. Start Epson Scan 2.

**Merknad:**

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

2. Velg **Modus for automatisk mating** i **Hovedinnstillinger**-fanen.



3. Angi andre innstillinger for skanning i Epson Scan 2-hovedvinduet.

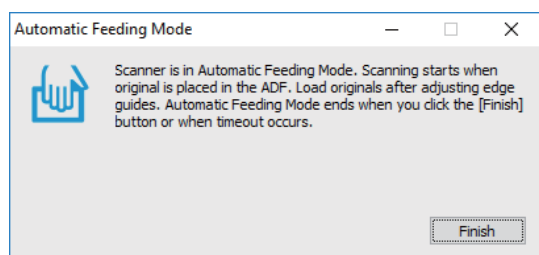
4. Klikk på **Skann**.

**Merknad:**

Ved bruk av Document Capture Pro, klikker du **Lagre** for å lagre skanneinnstillingene. Når skanning starter, starter **Modus for automatisk mating**.

Modus for automatisk mating starter.

**Modus for automatisk mating**-vinduet vises på datamaskinen og skanneren.

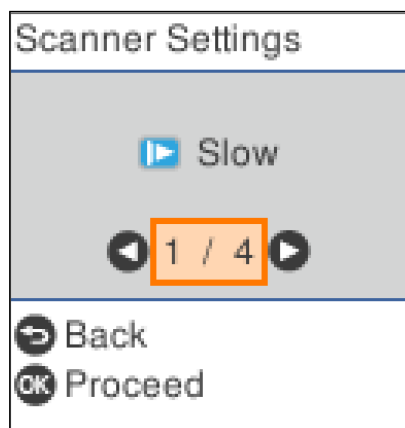


## Avansert skanning

5. Juster kantførerene og plasser så originalene i ADF.  
Skanning starter automatisk.
6. Etter skanning stopper, kan du plassere de neste originalene i ADF.  
Gjenta denne prosedyren til du har skannet alle originaler.

**Merknad:**

Trykk på ▼-knappen for å angi **Skannerinnstillinger**.



- **Sakte:** Reduserer skannerhastigheten. Bruk denne til å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.
- **DFDS:** Hopper over oppdagelse av dobbelmating en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbelmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.
- **Papirbeskyttelse:** Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når en materfeil oppstår.
- **Oppdag glass smuss:** Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren.

7. Etter at du har skannet alle originalene, lukk Modus for automatisk mating.

Trykk på Ⓟ-knappen på skanneren eller trykk **Fullfør** i **Modus for automatisk mating**-skjermbildet som vises på datamaskinen.

**Merknad:**

Du kan angi innstillinger for tidsavbrudd for å avslutte **Modus for automatisk mating**.

Velg **Innst.** fra **Dokumentkilde**-listen for å åpne **Innstillinger for papirkilde**-skjermbildet. Angi **Tidsavbrudd på modus for automatisk mating (minutter)** på skjermbildet som vises.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

### Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 26](#)

---

## Separasjonsfunksjon(for Windows)

Du kan bruke separasjonsfunksjonen når du bruker Document Capture Pro.

## Avansert skanning

Ved å skrive inn strekkode eller tekstinformasjon, kan du automatisk identifisere og skille ut eller sortere kompliserte dokumenter ved hjelp av strekkodeinformasjon om dokumentet, eller ved å sette inn blanke ark i mellom sidene i et dokument.

Når du skanner flere dokumenter og bruke separator informasjon eller et bestemt antall sider for å dele opp dokumentet i flere filer, kan hver separert fil lagres til en bestemt mappe.

For eksempel kan du lage separasjons innstillinger som følgende.

**Merknad:**

*Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.*

### Del data hver tredje side og lagre som flersidige PDF-filer (faste sider)

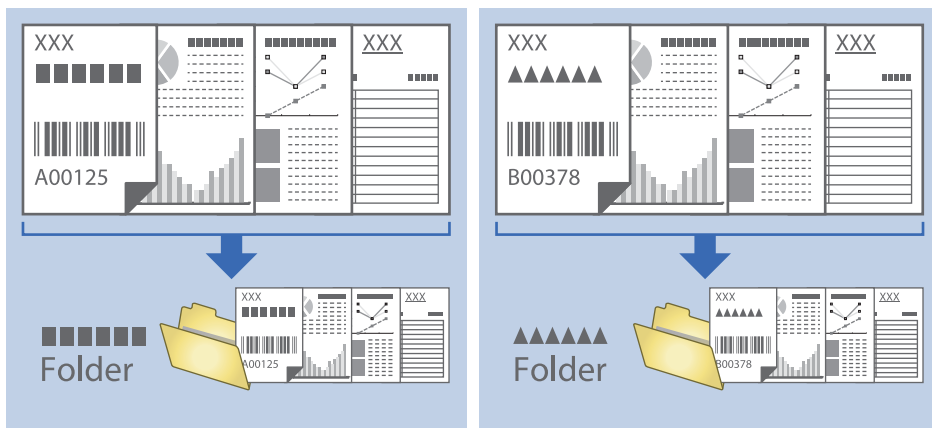


### Skriv inn strekkodeinformasjon og lagre som flersidige PDF-filer



## Avansert skanning

### Skriv inn strekkodeinformasjon og separer i mapper

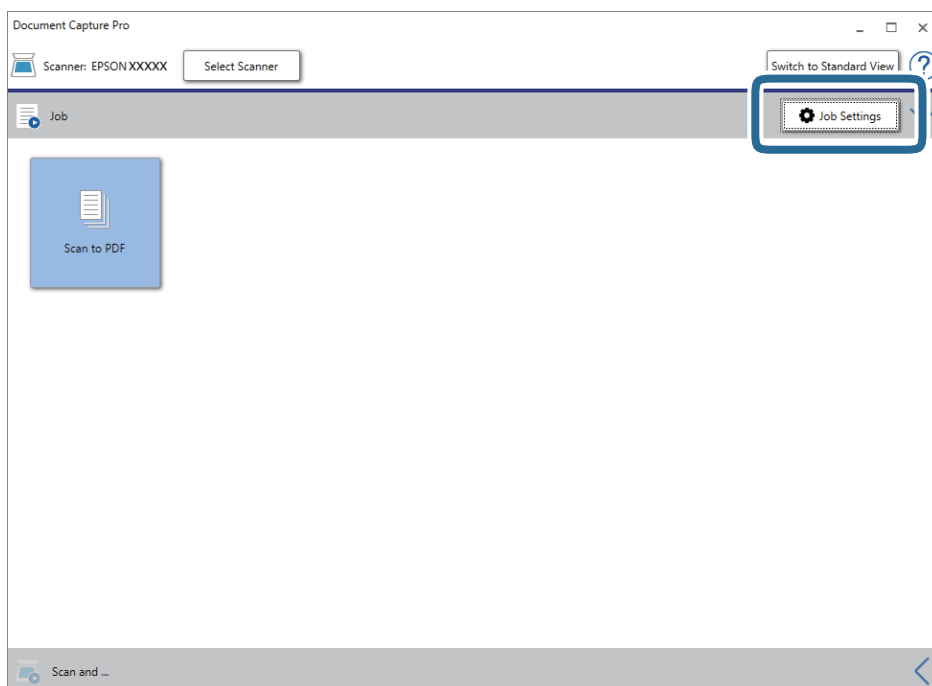


## Sortering og lagring av skannede bilder til en egen mappe

Du kan sortere skannede bilder automatisk og lagre dem i en atskilt mappe med Document Capture Pro.

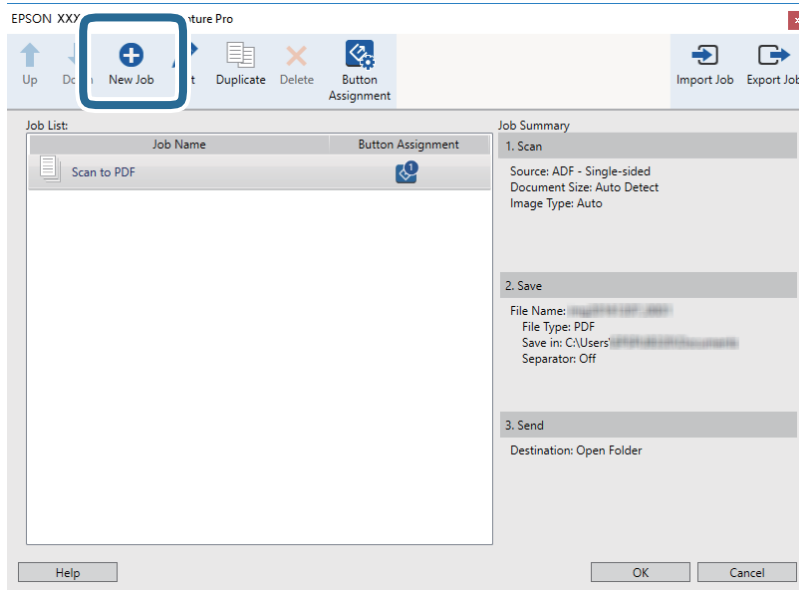
For å sortere skannede bilder, kan du bruke et utvalg av oppdagelsesmetoder, slik som blanke sider satt inn mellom originalene eller strekkoder på originalene.

1. Plasser originalene inkludert indikatorer, slik som blanke sider, mellom sidene der du vil skille de skannede bildene.
2. Start Document Capture Pro.
3. Klikk på **Jobbinnstillinger**.

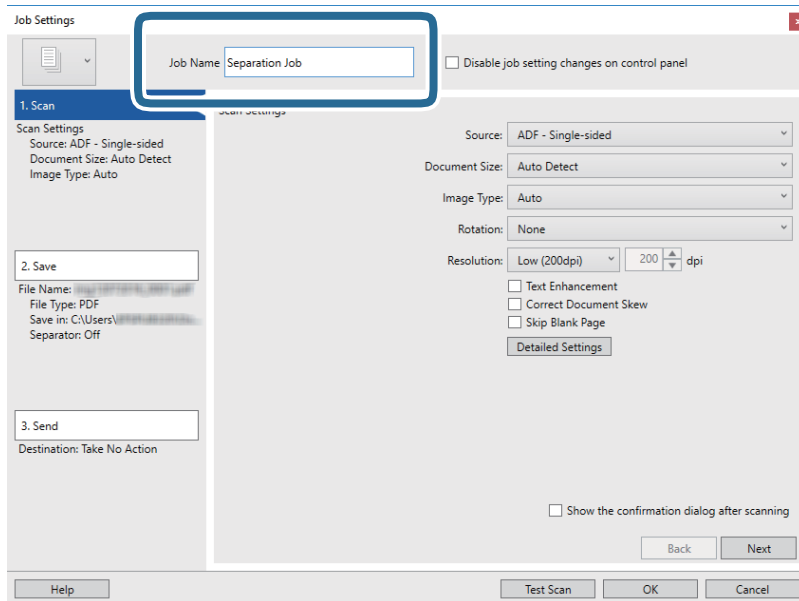


## Avansert skanning

## 4. Klikk på Ny.



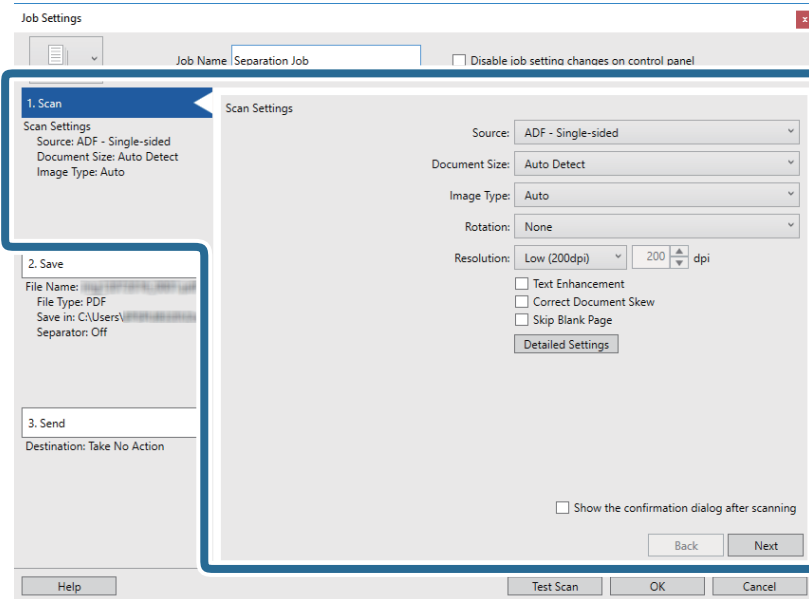
## 5. Sett Jobnavn.



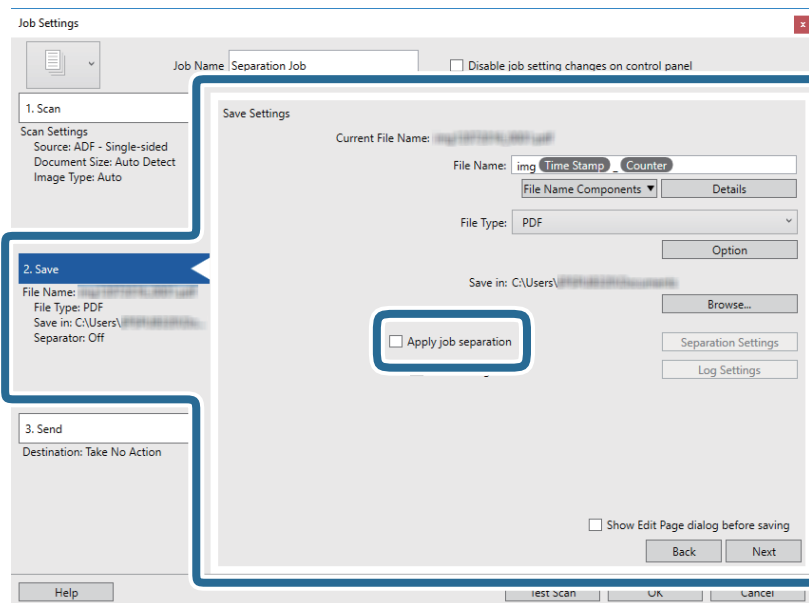


## Avansert skanning

6. Gjør skanneinnstillingene på **1. Skann** fliken.

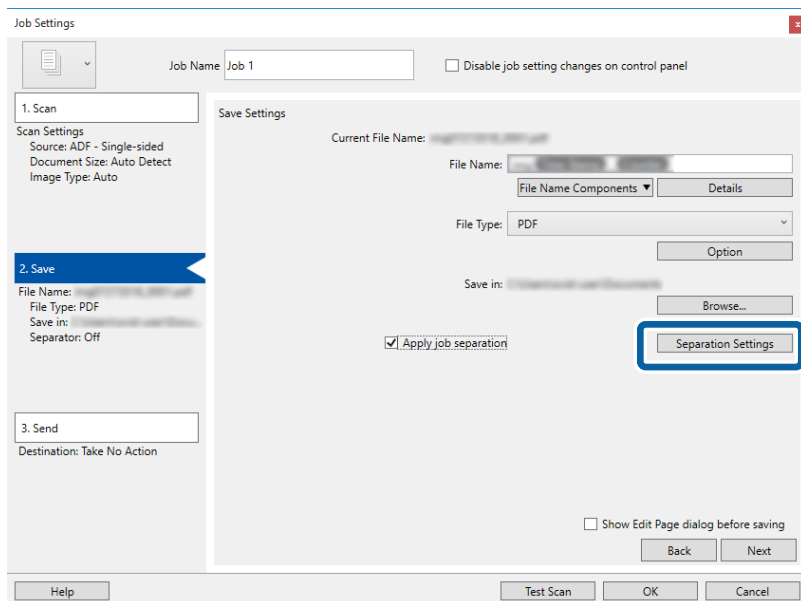


7. Klikk **2. Lagre**, gjør lagreinnstillinger, og velg deretter **Bruk jobbdeling**.

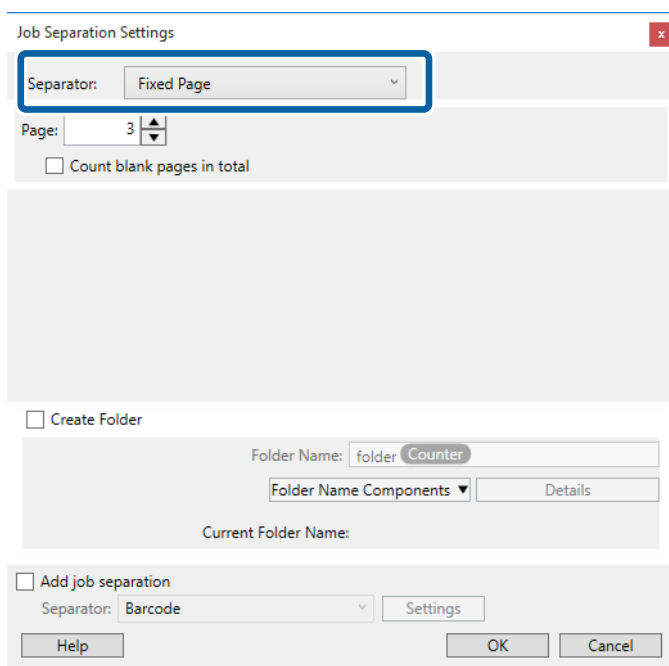


## Avansert skanning

### 8. Klikk på **Deleinnstillinger**.



### 9. Velg **Deleark** på **Innstillinger for jobbdeling** skjermen.



- Fast side:** Velg for å skille ved hver angitt side og del inn i filer.
- Tom side:** Velg for å skille ved å oppdage tomme sider.
- Strekkode:** Velg for å skille ved å registrere strekkoder.
- OCR:** Velg for å oppdage tegn ved hjelp av OCR (Optical Character Recognition) og skill deretter.
- Skjema:** Velg for å separere ved å detekttere hvilken type **Skjema**.
- Filstørrelse:** Velg for å skille ved å registrere filstørrelsen på skannede bilder.
- Patch Code:** Velg for å separere ved å detekttere **Patch Code**.

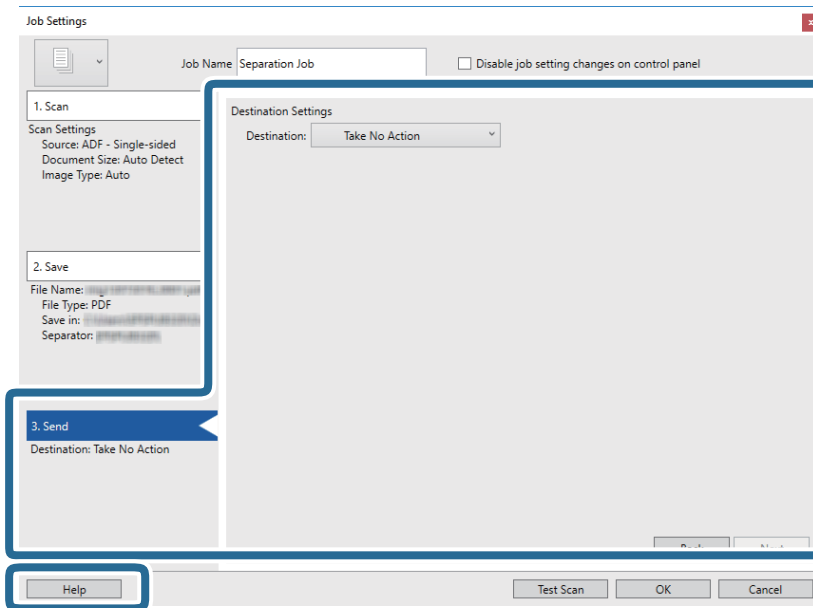
## Avansert skanning

10. Sett detaljerte innstillinger for separasjon, og klikk deretter **Ok**.

Innstillinger for separasjon varierer avhengig av **Deleark** du valgte. For detaljer om innstillingene for separasjon, klikk **Hjelp** på vinduet og se hjelpen for Document Capture Pro.

11. Klikk **3. Send**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk **Hjelp** for mer informasjon om hvert element.



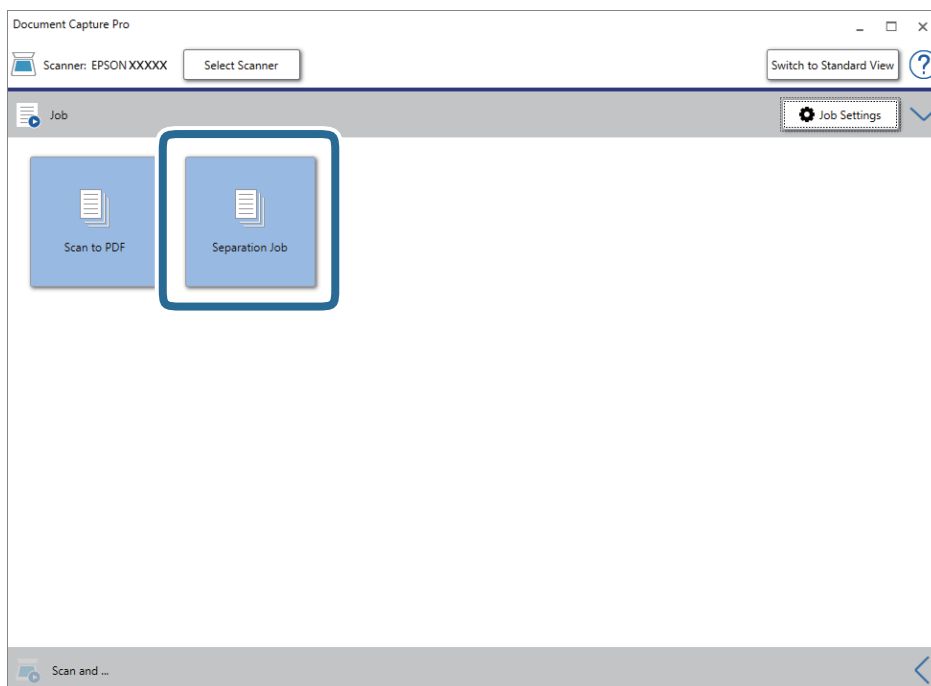
12. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbinnstillinger** skjermen.

13. Klikk **Ok** for å lukke jobblisteskjermen.

Separasjonsjobben er opprettet.

## Avansert skanning

14. Klikk på jobb-ikonet.



Separasjonsjobben er utført.

15. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet er separert og lagret ved hjelp av innstillingene du har gjort for jobben.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning ved hjelp av Document Capture Pro \(Windows\)”](#) på side 56
- ➔ [“Plassere originaler”](#) på side 26

---

## Lagre som en fil i Office-format (bare for Windows)

Du kan lagre det skannede bildet som en fil i Microsoft® Office-format med Document Capture Pro.

Du kan velge følgende format.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

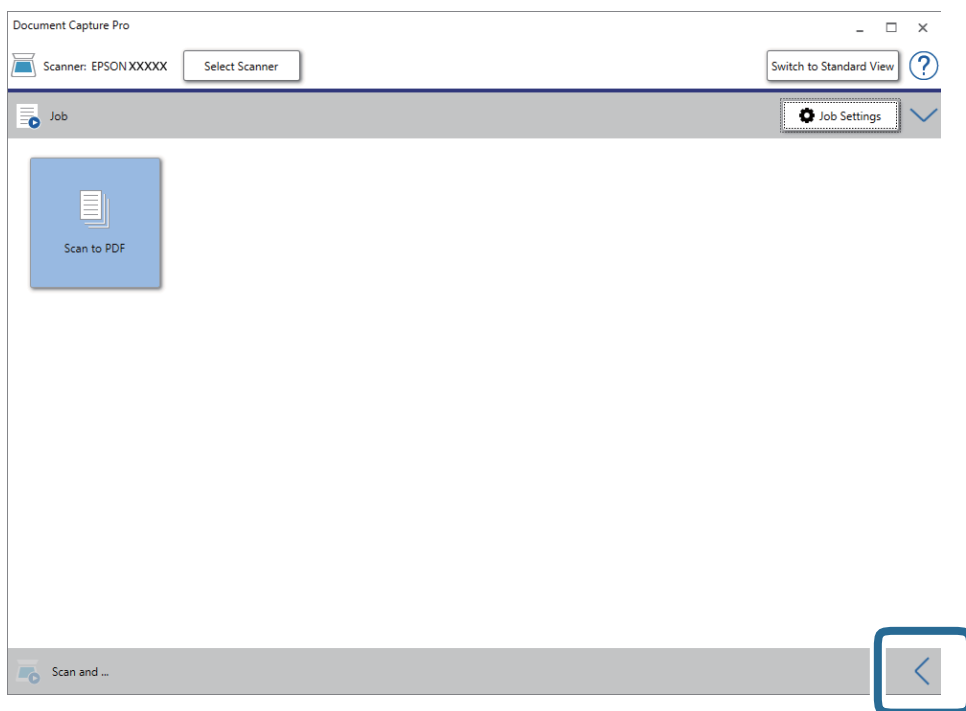
### **Merknad:**

- Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server.*
- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når EPSON Scan OCR-komponenten er installert.*

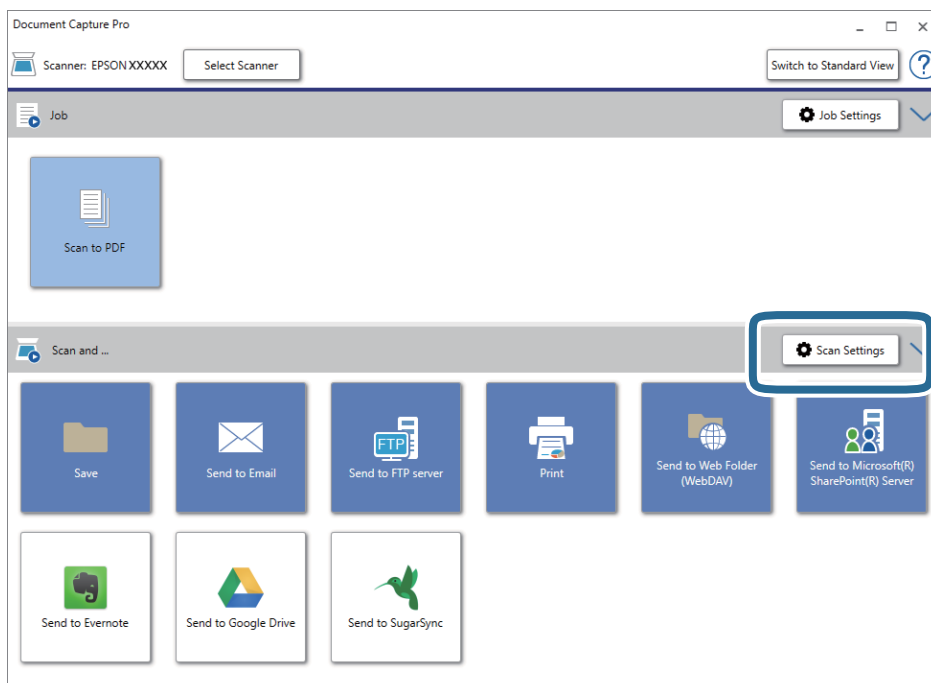
1. Sett originalen på plass.
2. Start Document Capture Pro.

## Avansert skanning

- Klikk  på **Skann og**-linjen for å vise målskjermen.  
Hvis du allerede har vist destinasjonsskjermen, sløyfer du denne prosedyren.



- Klikk **Skanneinnstillinger** for å vise **Skanneinnstillinger**-skjermen.



- Angi skanneinnstillingene, og klikk deretter **Ok**.
- Klikk på et av destinasjonsikonene.  
Skanning starter. Etter skanning vises **Lagre innstillinger**-vinduet eller **Overføringsinnstillinger**-vinduet.

## Avansert skanning

7. Velg Office-formatet du vil lagre som fra **Filtype**-listen.
8. Klikk **Valg** for å vise et vindu med flere innstillinger.
9. Angi innstillinger for hvert element i vinduet og klikk så **Ok**.
10. Angi andre innstillinger på **Lagre innstillinger**-vinduet eller **Overføringsinnstillinger**-vinduet, og klikk **Ok**.  
Det skannede bildet lagres som en fil i Office-format.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning ved hjelp av Document Capture Pro \(Windows\)”](#) på side 56
- ➔ [“Plassere originaler”](#) på side 26

# Menyalternativer på kontrollpanelet

Du kan starte skanning, utføre vedlikehold, angi skannerinnstillinger og vise skannerinformasjon fra kontrollpanelet.


## Skann

Du kan starte jobber på datamaskinen som ble opprettet i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

## Skannerinnstillinger

Du kan vise **Skannerinnstillinger**-skjermbildet ved å trykke på ▼-knappen på **Velg jobb**-skjermbildet.


### Sakte

Senker matehastigheten når du skanner. Når satt til **På**, blir -ikonet synlig.

Aktiver dette i følgende situasjoner:

- Når originaler ofte setter seg fast
- Ved innlasting av tynne originaler
- Ved skanning av flere typer eller størrelser av originaler samtidig
- Hvis du syns skanneren bråker for mye

### DFDS

Hopper over oppdagelse av dobbelmating en gang og gjenopptar skanning. Når satt til **På**, blir -ikonet synlig.

Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.

### Papirbeskyttelse

Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når følgende status oppdages.

- En materfeil for originalene oppstår
- Originalene mates skjevt

Velg oppdagelsesgrad for å aktivere denne funksjonen. Se tabellen under for å få mer informasjon om hvert nivå.

Nivå	Eksempler på beskyttelsespapir	Deteksjonssensitivitet for skjevming
<b>På, lavest</b>	vanlig papir	Lavt
<b>På, lav</b>	Vanlig papir / tynt papir	

## Menyalternativer på kontrollpanelet

Nivå	Eksempler på beskyttelsespapir	Deteksjonssensitivitet for skjevming
<b>På, høy</b>	Tynt papir (horisontalt), for eksempel kuponger	Middels
<b>På, høyest</b>	Tynt papir (vertikalt), for eksempel søknadsskjema	Høy

**Forsiktighetsregel:**

- Denne funksjonen minsker ikke skade på alle tilstoppede originaler.
- Avhengig av tilstanden til originalene som mates, kan du ikke oppdage materfeil.

**Merknad:**

Avhengig av originalene, tilstanden til originalene som mates og graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Noen originaler kan bli feilaktig oppdaget som materfeil, for eksempel originaler med uvanlig form eller originaler som skannes skjevt.
- Ved skanning av flere originaler, må du kontrollere at kantene til originalene er i riktig posisjon. Originaler kan feilaktig oppdages som materfeil hvis kantene deres ikke er i riktig posisjon, selv hvis de skannes riktig.
- For å skanne originalene uten skjevhet, må du justere kantførerne til å passe med kanten til originalene før skanning.


**Oppdag glass smuss**

Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren. Du kan velge deteksjonsgrad.

Avhengig av type skitt, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

## Rediger Jobb

Du kan vise **Rediger Jobb**-skjermbildet ved å trykke på **OK**-knappen på **Velg jobb**-skjermbildet. Du kan endre jobbinnstillinger ved å trykke på **OK**-knappen på nytt.

Du kan tømme alle innstillinger du har endret ved å trykke på -knappen.

**Mål**

Velg plasseringen der du ønsker å lagre det skannede bildet.

**Filtype**

Velg lagringsformat for det skannede bildet.

**Bildetype**

Velg fargen til utskriftsbildet.

**Oppløsning**

Velg den oppløsningen du vil skanne.

- Høy:** Oppløsning angitt til 600 dpi.



## Menyalternativer på kontrollpanelet

**Middels:** Opplysning angitt til 300 dpi.

**Lav:** Opplysning angitt til 200 dpi.

### Orign. stør.

Velg størrelsen av originalen du plasserte på skanneren.

### Kilde

Velg siden av originalen du vil skanne.

**2-sidig:** Skanner begge sider av originalen.

**1-sidig:** Skanner kun fremsiden av originalen.

### Eksempel.

Angi antall kopier ved utskrift av det skannede bildet ved hjelp av skriveren.

---

## Vedlikehold av skanner

### Rengjøring av vals

Viser rengjøringsmetode for rullene inni skanneren.

### Utskiftning av vedlikeholdsvalse

Viser fremgangsmåte for utbytting av rullersettet. Du kan også tilbake stille antallet når du har byttet rullersettet.

### Vanlig rengjøring


Viser vanlig rengjøringsmetode for innsiden av skanneren. Du kan også tilbake stille antallet etter du har utført vanlig rengjøring.

---

## Innst.

### Skannerinnstillinger

#### Sakte

Senker matehastigheten når du skanner. Når satt til **På**, blir -ikonet synlig.

Aktiver dette i følgende situasjoner:

Når originaler ofte setter seg fast


Ved innlasting av tynne originaler

Ved skanning av flere typer eller størrelser av originaler samtidig

Hvis du synes skanneren bråker for mye

## Menyalternativer på kontrollpanelet

## DFDS

Hopper over oppdagelse av dobbelmating en gang og gjenopptar skanning. Når satt til **På**, blir  ikonet synlig.

Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.

## Papirbeskyttelse

Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når følgende status oppdages.

- En materfeil for originalene oppstår
- Originalene mates skjevt

Velg oppdagelsesgrad for å aktivere denne funksjonen. Se tabellen under for å få mer informasjon om hvert nivå.

Nivå	Eksempler på beskyttelsespapir	Deteksjonssensitivitet for skjevming
<b>På, lavest</b>	vanlig papir	Lavt
<b>På, lav</b>	Vanlig papir / tynt papir	
<b>På, høy</b>	Tynt papir (horisontalt), for eksempel kuponger	Middels
<b>På, høyest</b>	Tynt papir (vertikalt), for eksempel søknadsskjema	Høy

 **Forsiktighetsregel:**

- Denne funksjonen minsker ikke skade på alle tilstoppede originaler.
- Avhengig av tilstanden til originalene som mates, kan du ikke oppdage materfeil.

**Merknad:**

Avhengig av originalene, tilstanden til originalene som mates og graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Noen originaler kan bli feilaktig oppdaget som materfeil, for eksempel originaler med uvanlig form eller originaler som skannes skjevt.
- Ved skanning av flere originaler, må du kontrollere at kantene til originalene er i riktig posisjon. Originaler kan feilaktig oppdages som materfeil hvis kantene deres ikke er i riktig posisjon, selv hvis de skannes riktig.
- For å skanne originalene uten skjevhet, må du justere kantførerene til å passe med kanten til originalene før skanning.

## Oppdag glass smuss

Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren. Du kan velge deteksjonsgrad.

Avhengig av type skitt, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

## Ultrasonisk registrering av dobbeltmating

Oppdager dobbel materfeil når flere originaler mates, og stopper skanning.

## Menyalternativer på kontrollpanelet

Avhengig av originalen, for eksempel konvolutt, plastkort, originaler med etiketter eller klistremerker osv., vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

## LCD-lysstyrke

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

## Innsovingstid

Juster tidsperioden for hvilemodus (strømsparingsmodus) når skanneren ikke har utført noen operasjoner. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

### Relatert informasjon

➔ [“Energisparing” på side 115](#)

## Avstengingstimer

Slå av skanneren automatisk når ingen operasjoner er utført på det angitte tidspunktet. Still inn tidsperioden før skanneren slås av.

Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

### Relatert informasjon

➔ [“Energisparing” på side 115](#)

## Språk/Language

Velg landet eller regionen der du bruker skanneren.

## Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring

Varslingsinnstilling for advarsel

Varsler når det er på tide å rengjøre innsiden av skanneren.

Antallvarsling

Endrer antall skanninger når rengjøringsvarslingen vises.

## Systemadministrasjon

Begrens brukertilg.

Låser innstillingene for å beskytte dem mot å bli endret av andre brukere.

## Menyalternativer på kontrollpanelet

### Gjenopprett std.- innstillinger

Gjenoppretter alle innstillinger til sin opprinnelige status når kjøpt.


### Relatert informasjon

- ➔ [“Begrense brukertilgang til kontrollpanelet”](#) på side 15
- ➔ [“Deaktiver brukertilgang til kontrollpanelet”](#) på side 16


---

## Enhetsinformasjon

### Status

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når -ikonet vises på startskjermen.

Angir følgende status. Trykk **OK** for mer detaljert informasjon.

- Skift valse snart:** Antall skanninger er nær livssyklusen til rullene. Klargjør reserverullere.  
[“Koder for rullersett”](#) på side 20
- Utskiftning av vedlikeholdsvalse:** Antall skanninger har oversteget livssyklusen til rullene. Bytt ut rullene.  
[“Bytte ut rullersettet”](#) på side 109
- Glassrengjøring:** Det har blitt oppdaget skitt på glassoverflaten inni skanneren. Rengjør innsiden av skanneren. Du kan gjenoppta skanning ved å trykke .
- [“Rengjøre innsiden av skanneren”](#) på side 104
- Vanlig rengjøring:** Det er på tide å rengjøre innsiden av skanneren.  
[“Rengjøre innsiden av skanneren”](#) på side 104

### Serienummer

Viser serienummeret til skanneren.

### Gjeldende versjon

Viser gjeldende fastvareversjon.

### Sum skanninger

Viser totalt antall skanninger.

### Antall 1-sidige skanninger

Viser antall ensidige skanninger.

### Antall 2-sidige skanninger

Viser antall tosidige skanninger.

### Antall skanninger med Bæreak

Viser antall skanninger ved hjelp av et Oppbevaringsmappe.

### Antall skanninger etter valsbytte

Viser antall skanninger etter rullersettet har blitt byttet ut.

## Menyalternativer på kontrollpanelet

Trykk **OK** for å tilbakestille antallet når du har byttet rullersettet.

### Antall skanninger etter Vanlig rengjøring

Viser antall skanninger etter vanlig rengjøring.

Trykk **OK** for å tilbakestille antallet når du har utført vanlig rengjøring.

# Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

Den valgfrie dokkingstasjonen for flatbordskanneren lar deg skanne fra skannerglasset.

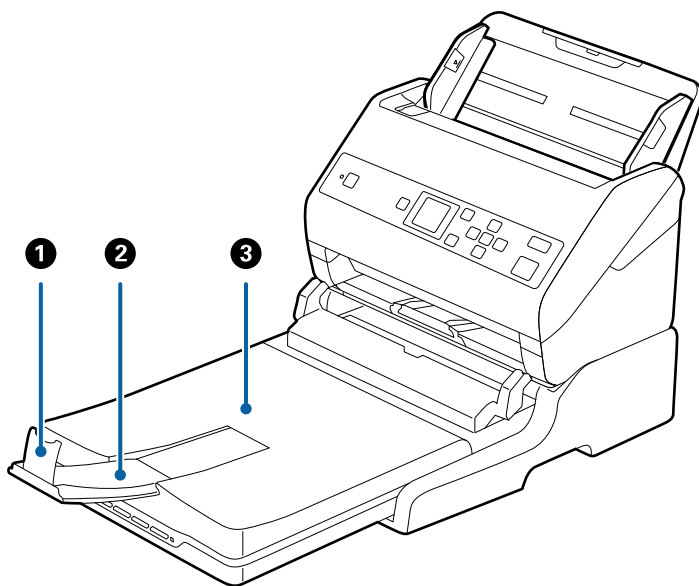
**Merknad:**

- ❑ Du trenger den aktuelle flatbordskanneren for å bruke dokkingstasjonen for flatbordskanner.
- ❑ Du kan ikke bruke dokkingstasjonen for flatbordskanner og enheten for nettverksgrensesnitt samtidig.

---

## Delnavn og funksjoner for dokkingstasjonen for flatbordskanneren

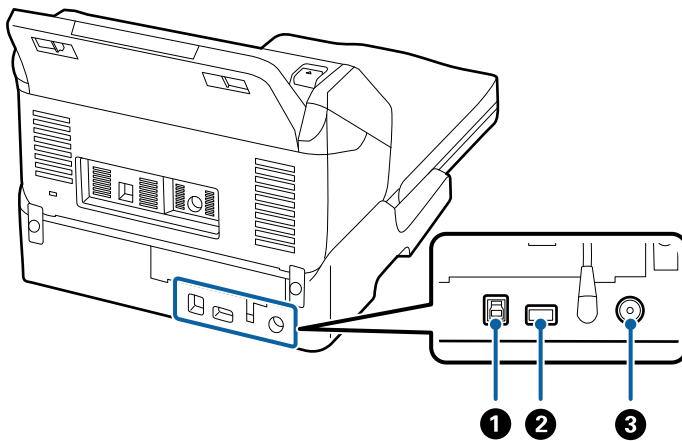
### Forside



1	Stopper	Forhindrer at originalene som mates ut dette av forlengeren for utskuffen. Juster den til lengden av originalene.
2	Forlenger for utskuff	Holder originalene som mates ut av skanneren med arkmating. Dra ut forlengeren for utskuffen til lengden av originalene.
3	Dokumentdeksel/utskuff	Blokkerer eksternt lys under skanning med flatbordskanneren. Holder originalene som mates ut av skanneren med arkmating.

## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

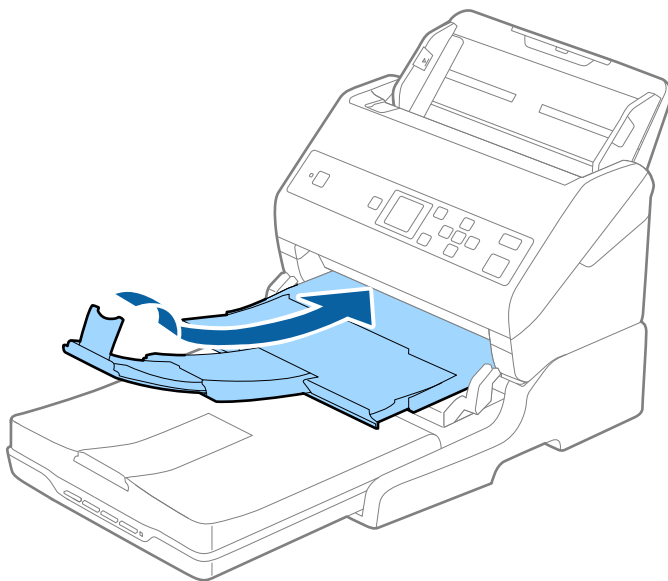
### Bakside



1	USB-port 1	Kobler en USB-kabel for å koble til en datamaskin.
2	USB-port 2	Kobler en USB-kabel for å koble til skanneren med arkmatning.
3	Strøminngang	Kobler til strømadapteren.

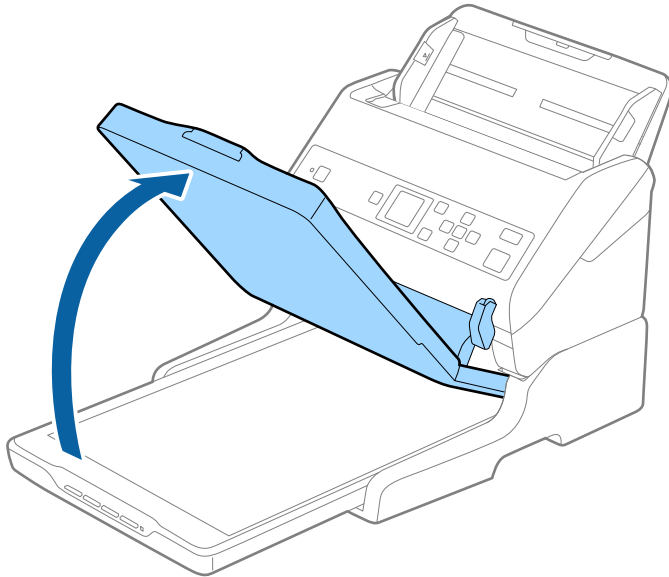
## Skanning fra skannerglasset

1. Lukk utskuffen.

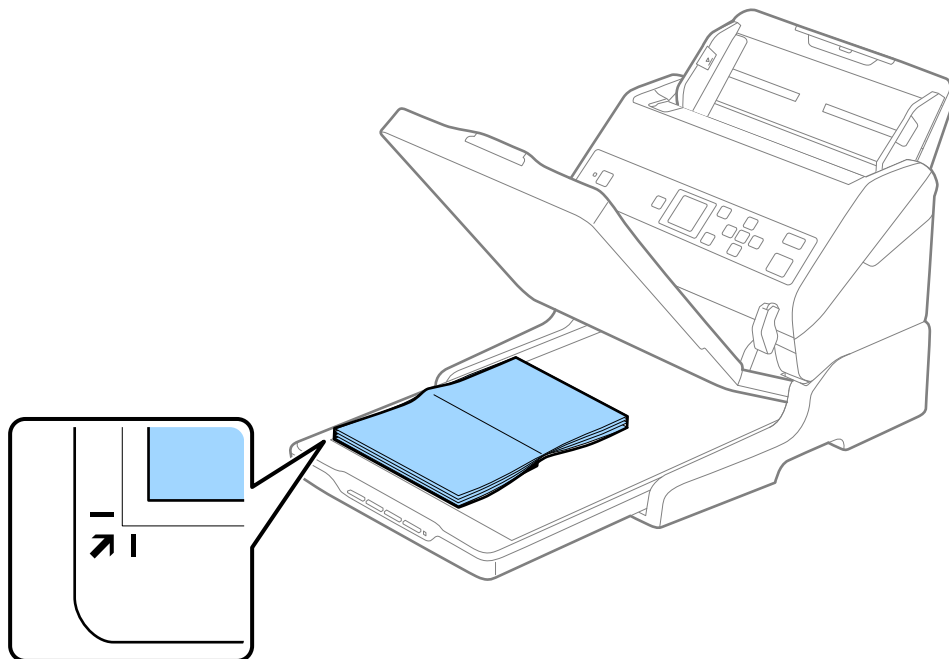


## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

2. Åpne dokumentdekelet.



3. Plasser dokumentet eller bildet med forsiden ned på skannerglasset. Kontroller at det øvre hjørnet av siden du vil skanne er inntil skannerens hjørne ved siden av pilmerket.

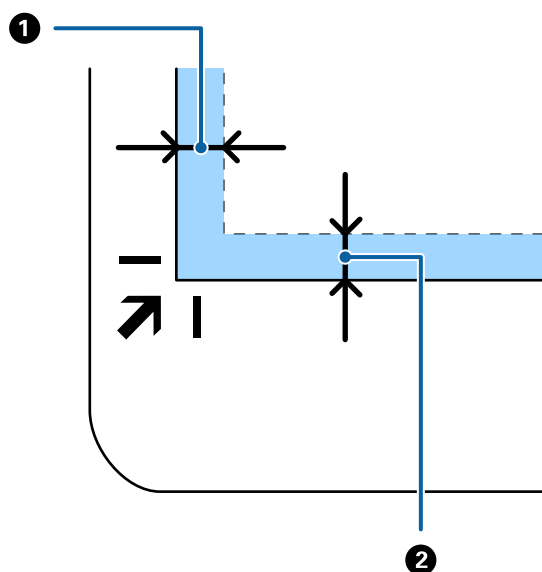




## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

### **Merknad:**

Du kan unngå beskjæring ved å flytte dokumentet omtrent 2,5 mm (0,1 tommer) vekk fra topp- og sidekantene indikert av ① og ② i følgende figur.



4. Lukk dokumentdekslet forsiktig, slik at originalen ikke flyttes.

### **Merknad:**

Hold alltid skannerglasset rent.

Ikke la originaler ligge på skannerglasset i lengre tid, da de kan feste seg.

5. Start Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Epson Scan 2.
6. Velg **Skannerglassplaten** fra **Dokumentkilde** listen i skannerinnstillinger.
7. Angi de andre elementene etter behov og start skanning.

---

## Merknader om bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

Plasser dokkingstasjonen for flatbordskanneren på en vannrett og stabil overflate.

### Merknader om skanning fra ADF

Avhengig av lengden av originalene, varierer operasjonene for innskuffen, utskuffen og stopperen ved skanning fra ADF med dokkingstasjonen for flatbordskanneren. Gjør et av følgende.

#### **Merknad:**

Se forklaringen for plassering av originaler angående andre operasjoner med unntak av innskuffen, utskuffen og stopperen.

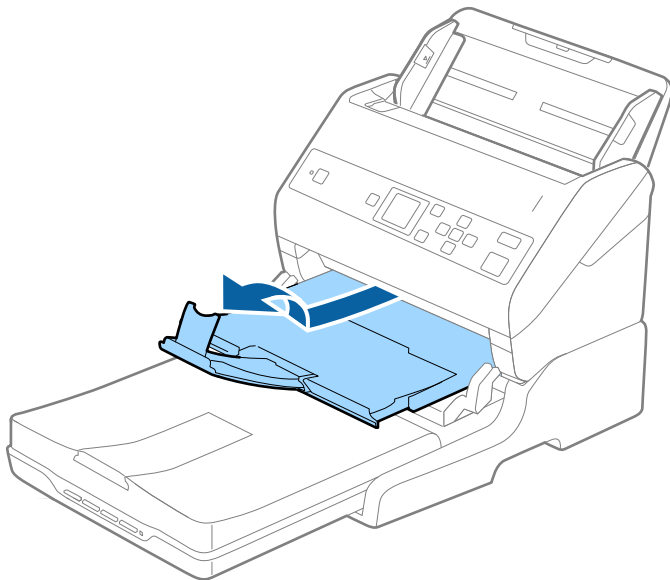
#### **Originaler som er kortere enn A5 (210 mm)**

Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskufforlengelsen og løft så stopperen.

## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

### **Merknad:**

- ❑ Sørg for at du drar ut og forlenger forlengerne for utskuffen slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løft stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.
- ❑ Stopperen kan beveges forover og bakover på den sentrale utgangsførlengeren slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.

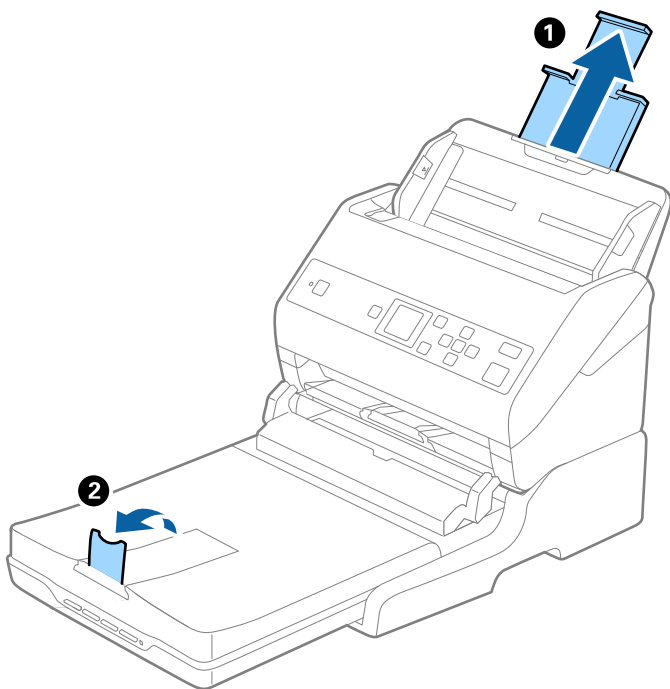


### **Originaler som er A5 (210 mm) eller lengre, opptil A4 (297 mm)**

Forleng inngangsskuffen og løft så stopperen på dokkingstasjonen for flatbordskanneren.

### **Merknad:**

- ❑ Sørg for at du løfter og glir stopperen slik at den er litt lengre enn originalens lengde. Dette lar originalene som mates ut bli stablet godt på utskuffen.
- ❑ Stopperen kan beveges forover og bakover på den sentrale utgangsførlengeren slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.



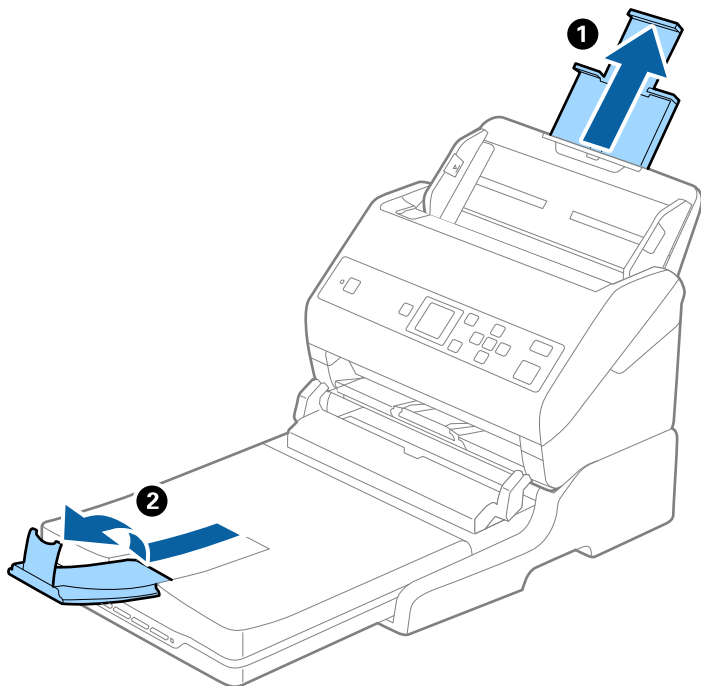
## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

### Originaler som er lengre enn A4 (297 mm), opptil Legal (355,6 mm)

Forleng inngangsskuffen, gli ut utgangsskufforlengelsen til dokkingstasjonen for flatbordskanneren og løft så stopperen.

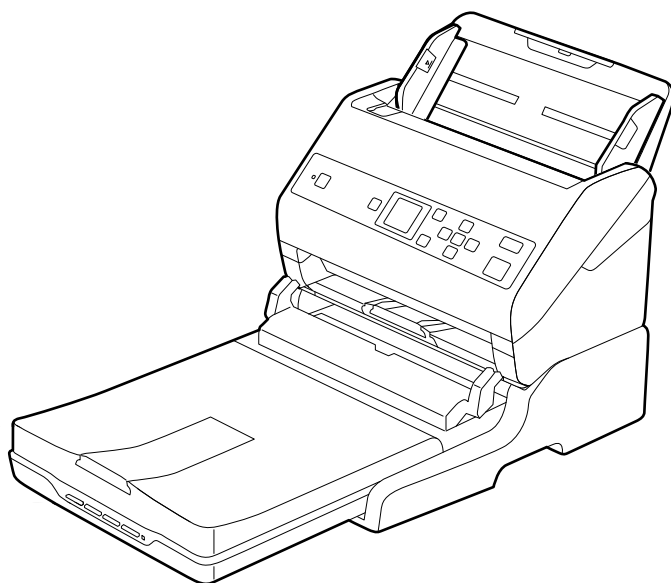
**Merknad:**

- ❑ Sørg for at du drar ut og forlenger forlengerne for utskuffen slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løft stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.
- ❑ Stopperen kan beveges forover og bakover på den sentrale utgangsforlengeren slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.



### Originaler som er lengre enn Legal (355,6 mm)

Ikke trekk ut inngangsskufforlengelsen og utgangsskufforlengelsen og ikke løft stopperen.



## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

### Relatert informasjon

➔ “Plassere originaler” på side 26

---


## Vedlikehold

### Rengjøre dokkingstasjonen for flatbordskanneren

For å holde dokkingstasjonen for flatbordskanneren i optimal tilstand, må du følge trinnene nedenfor for å rengjøre den med jevne mellomrom.

**!** **Forsiktighetsregel:**

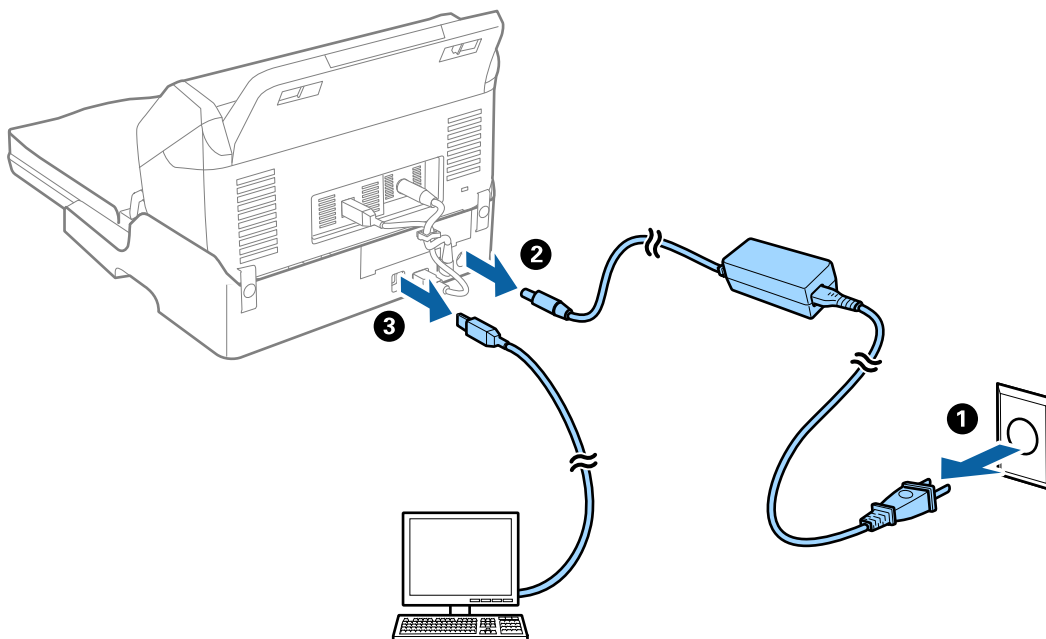
- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre dokkingstasjonen for flatbordskanneren. Disse kjemikaliene kan skade komponentene til dokkingstasjonen for flatbordskanneren og kabinettet.*
- Vær forsiktig så du ikke søler væske inn i skannerens mekanismer eller elektroniske komponenter. Dette kan føre til permanent skade på mekanismen og kretsene.*
- Ikke spray smøremidler på dokkingstasjonen for flatbordskanneren.*
- Ikke åpne kabinettet til dokkingstasjonen for flatbordskanneren.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren med arkmating.

**Merknad:**

*Det er ingen strømknapp på flatbordskanneren.*

2. Koble fra strømadapteren og koble så fra USB-kabelen som er koblet til datamaskinen fra dokkingstasjonen for flatbordskanneren.



## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

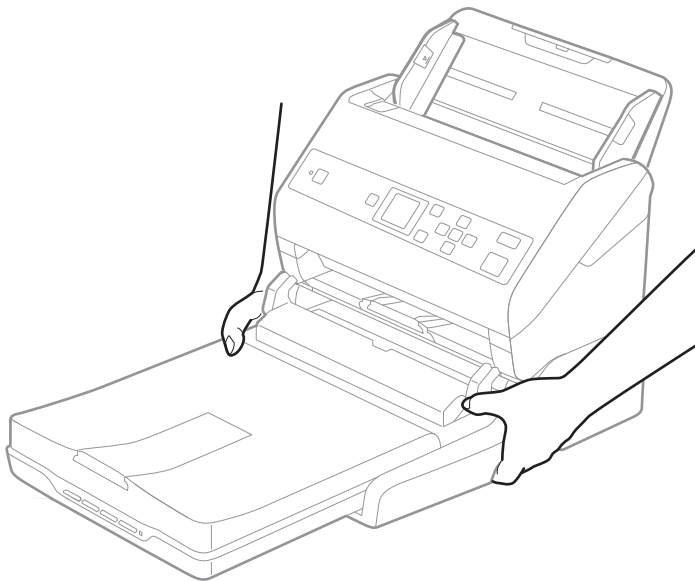
3. Tørk av eventuelt skitt fra kabinettet med en myk klut.

Dersom kabinettet er svært skitten, fukter du en myk klut med vann, vrir den opp grundig og tørker av eventuelle gjenværende flekker. Etterpå kan du bruke en myk, tørr klut til å tørke av kabinettet.


## Overføre og transportere dokkingstasjonen for flatbordskanneren

 **Forsiktig:**

Når du løfter dokkingstasjonen til flatbordskanneren, må du plassere hendene i stillingene som vises nedenfor. Dersom du løfter dokkingstasjonen til flatbordskanneren ved å holde på andre stillinger, kan dokkingstasjonen til flatbordskanneren falle eller du kan sette fast fingrene når du plasserer dokkingstasjonen til flatbordskanneren.



## Transportere dokkingstasjonen for flatbordskanneren en kort avstand

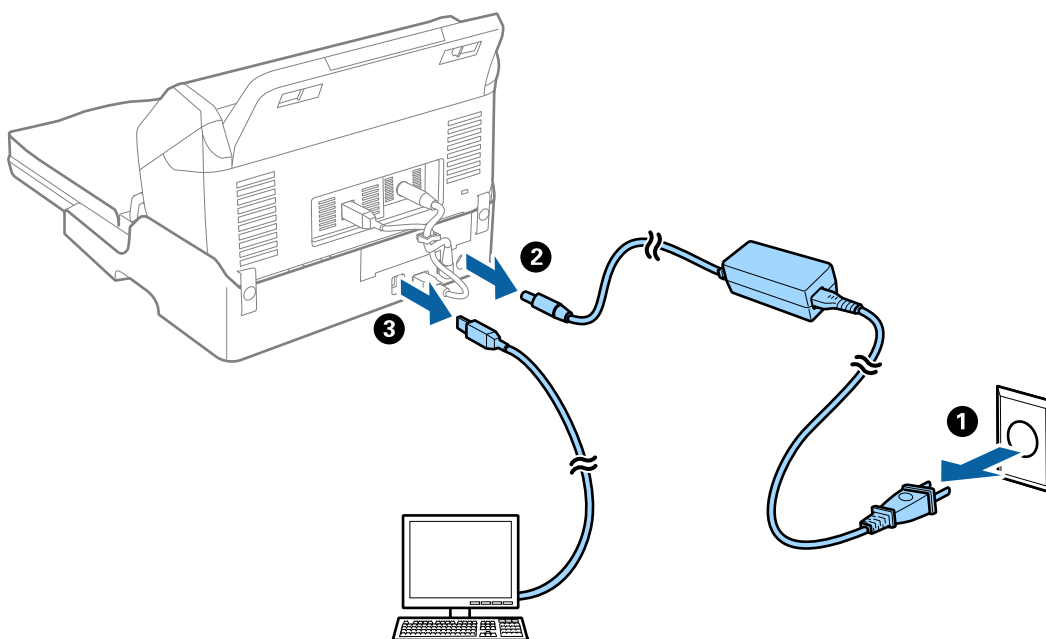
1. Trykk -knappen for å slå av skanneren med arkmating.

**Merknad:**

Det er ingen strømknapp på flatbordskanneren.

## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren


2. Koble fra strømadapteren og koble så fra USB-kabelen som er koblet til datamaskinen fra dokkingstasjonen for flatbordskanneren.



3. Ikke utsett dokkingstasjonen for flatbordskanneren for vibrasjonen og hold den vannrett mens du bærer den.

## Transportere dokkingstasjonen for flatbordskanneren

Sørg for at du har konfigurasjonsveiledningen med deg før du starter følgende prosedyre.

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren med arkmating.

**Merknad:**

*Det er ingen strømknapp på flatbordskanneren.*

2. Utfør konfigurasjonsprosedyren ved å reversere prosedyren som beskrives i konfigurasjonsveiledningen som følger med dokkingstasjonen for flatbordskanneren for å atskille skanneren med arkmating, flatbordskanneren og dokkingstasjonen for flatbordskanneren.
3. Fest emballasjen som fulgte med dokkingstasjonen for flatbordskanneren, og pakk den deretter ned igjen i originalesken eller en lignende eske som passer dokkingstasjonen for flatbordskanneren godt.

---

## Feilsøking for dokkingstasjonen for flatbordskanneren

### Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate

- Rengjør skannerglasset.

## Bruk av dokkingstasjonen for flatbordskanneren

- Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.
- Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet. Hvis du trykker med for mye makt, kan det føre til uskarphet, smuss og flekker.

### Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre dokkingstasjonen for flatbordskanneren” på side 100](#)

## Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset

- Sørg for at originalen er riktig plassert mot innstillingsmerkene.
- Dersom kanten av det skannede bildet mangler, kan du flytte originalen litt unna kanten av skannerglasset.

## Innbindingsmargen til en brosjyre er forvrengt eller uskarpt

Når du skanner en brosjyre på skannerglasset, kan tegn virke forvrengt eller uskarpe i innbindingsmargen. Dersom dette problemet oppstår, blir ikke teksten gjenkjent på riktig måte når du lagrer det skannede bildet som en **Søkbar PDF**.

For å minke forvrengning eller uskarphet fra innbindingsmargen, trykker du forsiktig ned på dokumentdekselet og holder det nede under skanning for å flate ut brosjyren. Sørg for at du ikke flytter brosjyren under skanningen.



### **Forsiktighetsregel:**

*Ikke trykk på dokumentdekselet med for mye kraft. Ellers kan brosjyren eller skanneren bli skadet.*

## Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- Når **Automatisk**, **Farge** eller **Gråtoner** er valgt som **Bildetype**:
    - Kontroller at **Fjern bakgrunn** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet. Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fjern bakgrunn**.
    - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.  
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.
  - Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:
    - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.  
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.
- Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.

# Vedlikehold


---

## Rengjøre utsiden av skanneren

Tørk av eventuelle flekker på kabinettet med en tørr klut eller en klut fuktet med mildt rengjøringsmiddel og vann.

**Forsiktighetsregel:**

- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Ikke la vann tre inn i produktet. Dette kan forårsake en funksjonssvikt.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.
3. Rengjør kabinettet med en klut fuktet med et mildt vaskemiddel og vann.  
Tørk av LCD-skjermen med en myk, tørr klut.

---


## Rengjøre innsiden av skanneren

Etter å ha brukt skanneren en stund, kan papir og romstøv på rulleren eller glassdelen på innsiden av skanneren forårsake problemer med papirmating eller kvalitet av skannede bilder. Rengjør innsiden av skanneren i intervaller på 5,000 skanninger. Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.

Dersom det har kommet vanskelige flekker på overflaten, bruk et ekte Epson rensesett for å fjerne dem. Bruk en liten mengde rensmiddel på kluten og fjern flekkene.

**Forsiktighetsregel:**

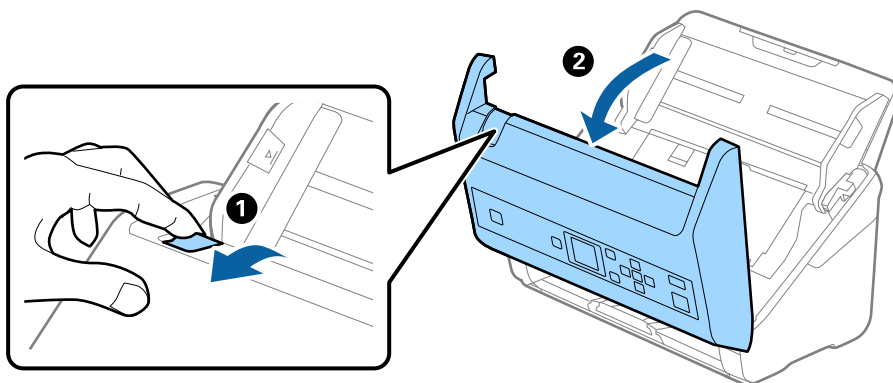
- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Spray aldri væsker eller smøremiddel på skanneren. Skade på utstyr eller kretser kan forårsake unormal drift.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.

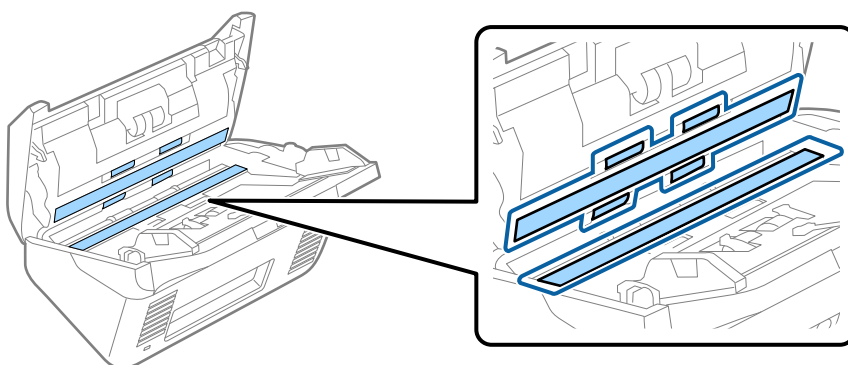


## Vedlikehold

3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



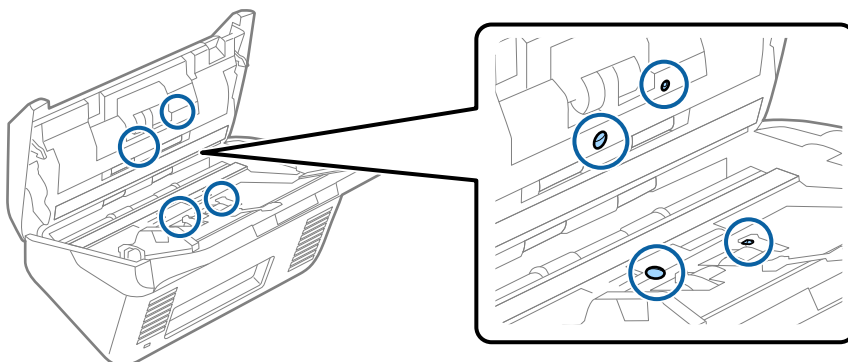
4. Tørk av eventuelle flekker på plastrullen og glassoverflaten på undersiden av skannerdekselet med en myk klut eller et ekte Epson-rengjøringssett.



**!** Forsiktighetsregel:

- Ikke påfør for mye kraft på glassoverflaten.
- Ikke bruk en børste eller et hardt verktøy. Eventuelle skraper på glasset kan påvirke skannekvaliteten.
- Ikke spray rengjøringsmiddel direkte på glassoverflaten.

5. Tørk av eventuelle flekker på sensorene med en bomullspinne.

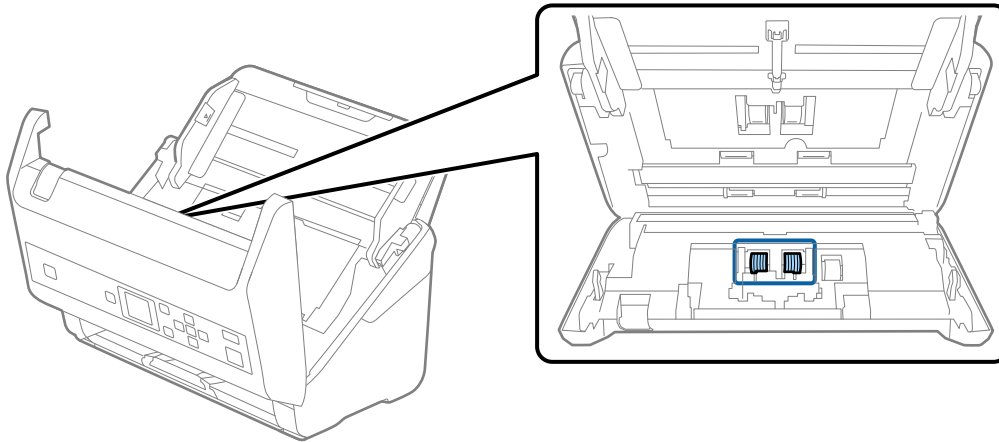


**!** Forsiktighetsregel:

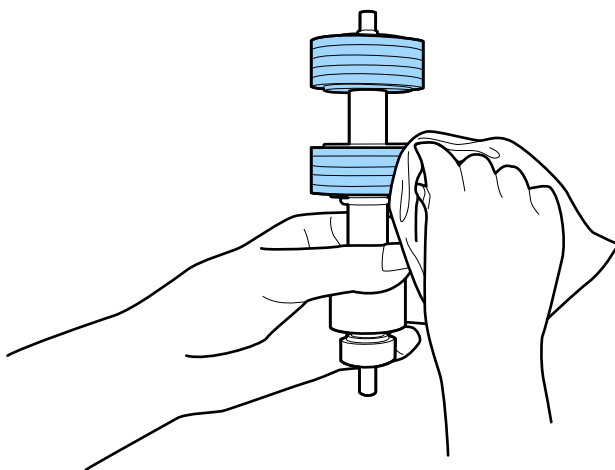
- Ikke bruk væsker slik som et rengjøringsmiddel på en bomullspinne.*

## Vedlikehold

6. Åpne dekselet og fjern så separasjonsrullen.  
Se «Bytte ut rullersettet» for mer informasjon.



7. Tørk av støv eller skitt på separasjonsvalse ved hjelp av et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut.

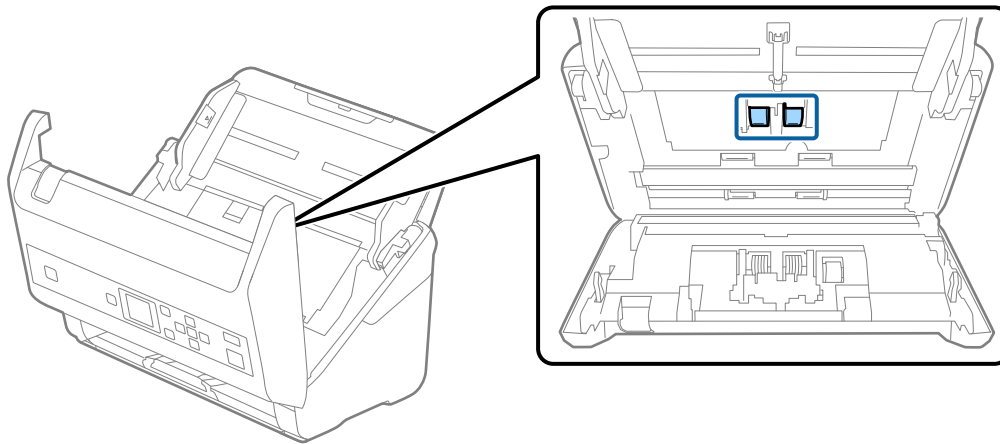


**!** **Forsiktighetsregel:**

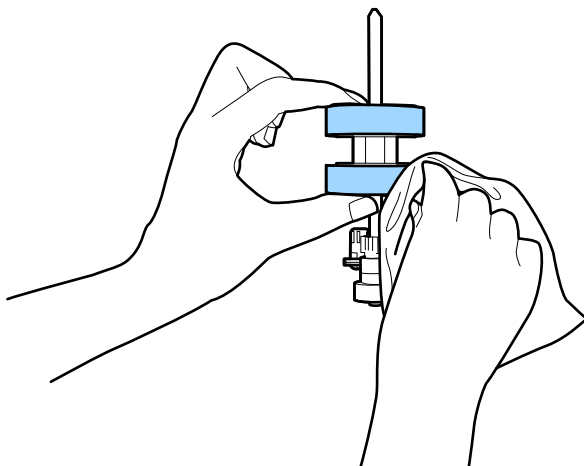
*Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre valse. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valse.*

## Vedlikehold

8. Åpne dekselet og fjern så oppsamlingsrullen.  
Se «Bytte ut rullersettet» for mer informasjon.



9. Tørk av støv eller skitt på oppsamlingsrullen ved hjelp av et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut.




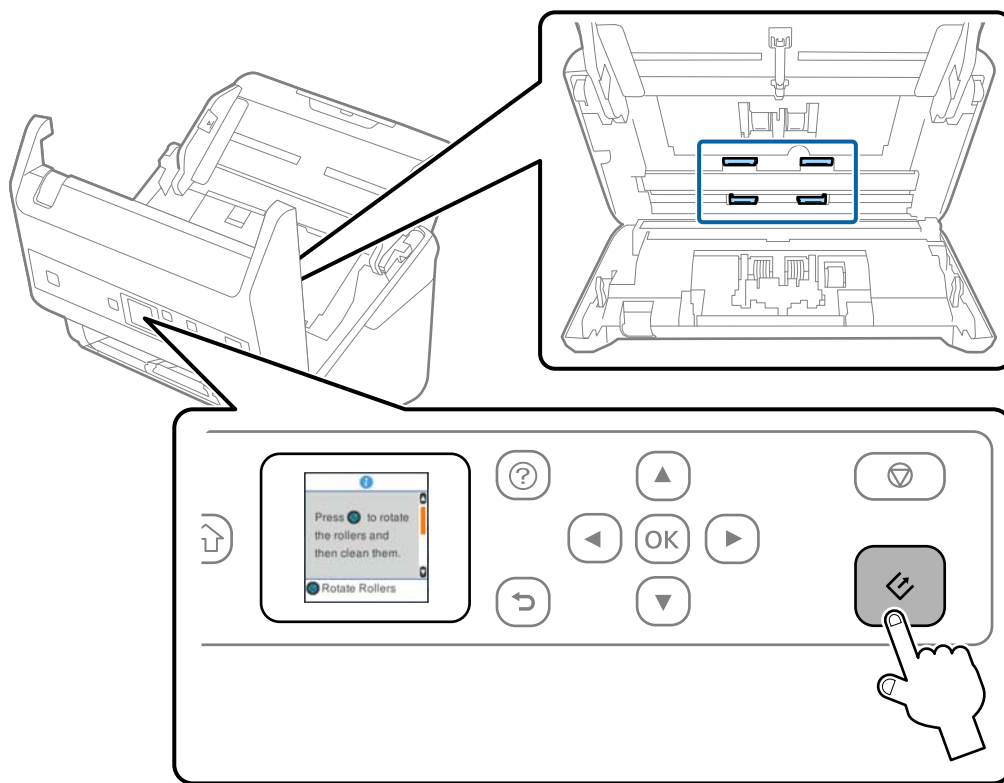
**!** **Forsiktighetsregel:**

*Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre valsen. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valsen.*

10. Lukk skannerdekselet.
11. Sett inn strømadapteren og slå så på skanneren.
12. Velg **Vedlikehold av skanner** på hjem-skjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
13. I **Vedlikehold av skanner**-skjermbildet velger du **Rengjøring av vals** ved hjelp av ◀- eller ▶-knappen og trykker på **OK**-knappen.
14. Trekk i spaken for å åpne skannerdekslet.  
Skanneren går inn i rulle-rengjøringsmodus.

## Vedlikehold

15. Roter rullene sakte ved bunnen ved å trykke . Tørk av valsene med et ekte Epson-rensesett eller en myk klut fuktet med vann. Gjenta inntil rullene er rengjort.

** Forsiktig:**

Vær forsiktig så hendene dine eller håret ditt ikke setter seg fast i mekanismen mens du opererer rullen. Dette kan forårsake en ulykke.

16. Lukk skannerdekselet.

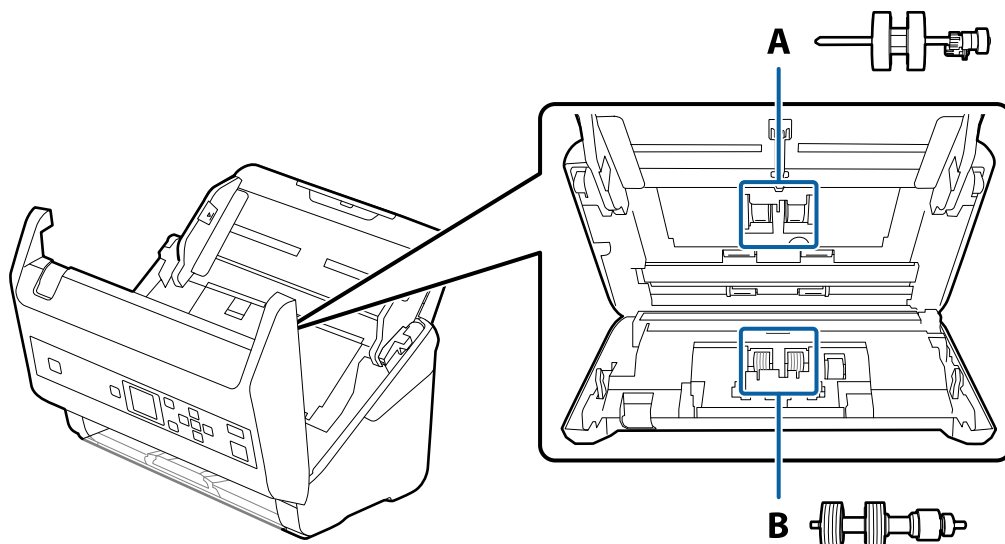
Skanneren går ut av rulle-rengjøringsmodus.

**Relatert informasjon**


- ➔ “Koder for rengjøringssett” på side 20
- ➔ “Bytte ut rullersettet” på side 109

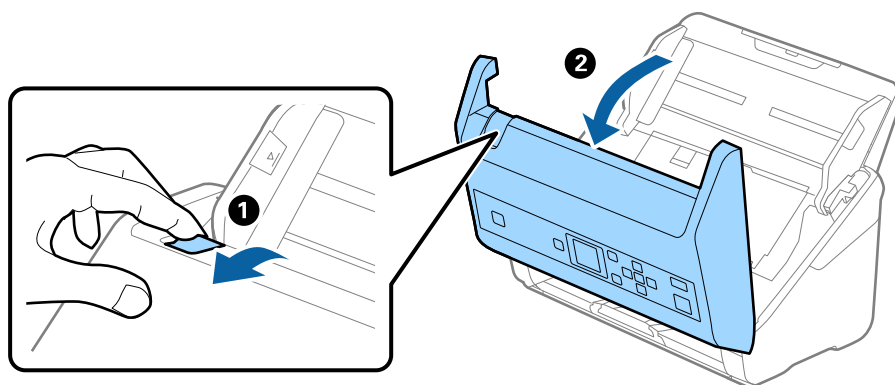
## Bytte ut rullersettet

Rullersettet (oppsamlingsrulleren og separasjonsrulleren) må byttes ut når antall skanninger overskrider livssyklusen til rullene. Når en erstatningsmelding vises på kontrollpanelet eller dataskjermen, følger du trinnene nedenfor for å erstatte det.



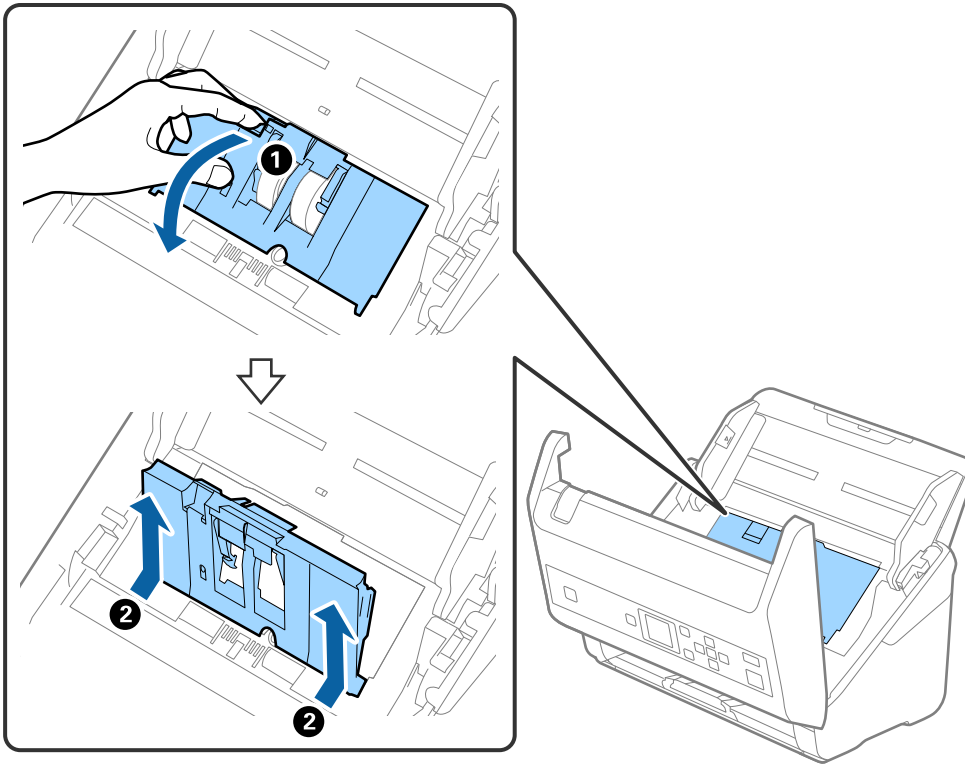
A: oppsamingsruller, B: separasjonsruller

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble strømadapteren fra skanneren.
3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.

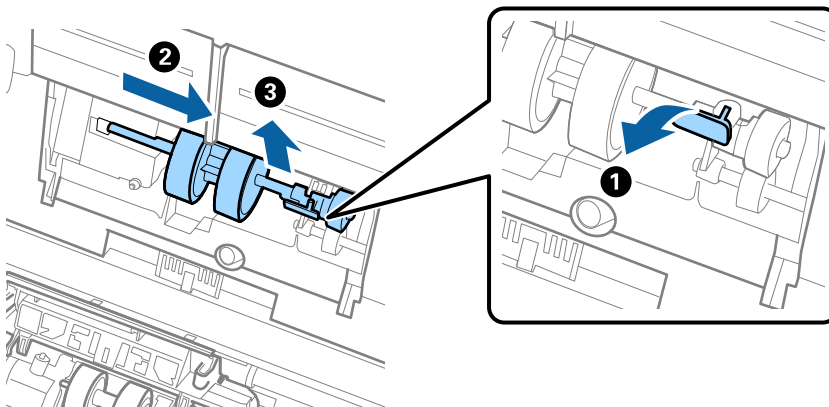


## Vedlikehold

4. Åpne dekselet til oppsamlingsrulleren og så glir og fjerner du den.



5. Trekk så fiksturen av rulleraksen og så glir du og fjerner de monterte oppsamlingsrullene.

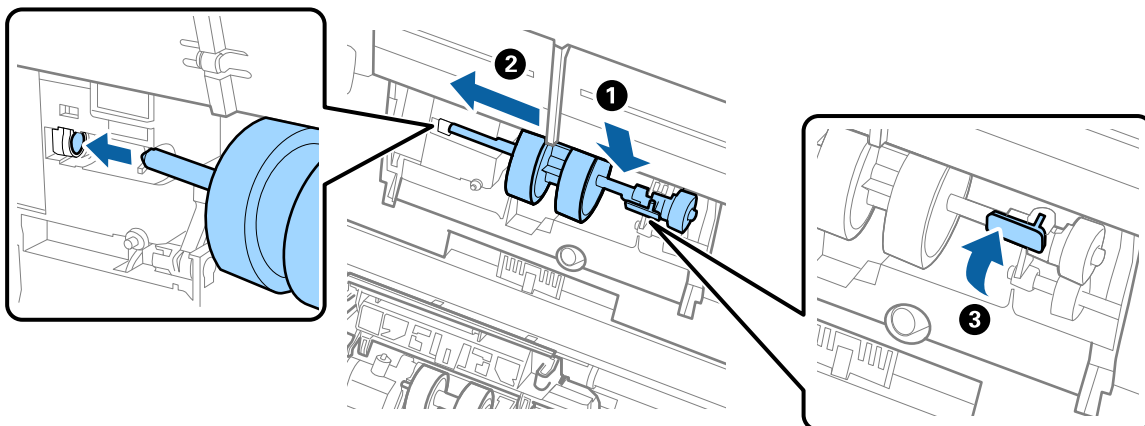


**Forsiktighetsregel:**

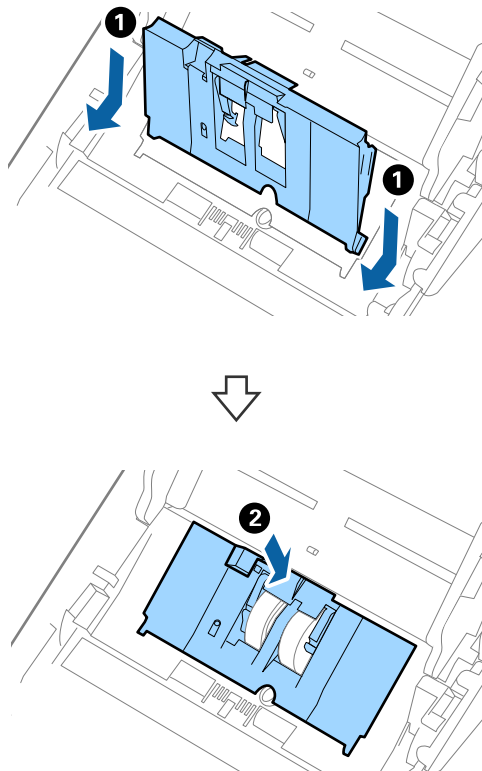
*Ikke dra ut oppsamlingsrullen med makt. Dette kan skade innsiden av skanneren.*

## Vedlikehold

6. Mens du holder fiksturen nede, glir du den nye oppsamlingsrullen til venstre og setter den inn i hullet i skanneren. Trykk fiksturen for å sikre den.



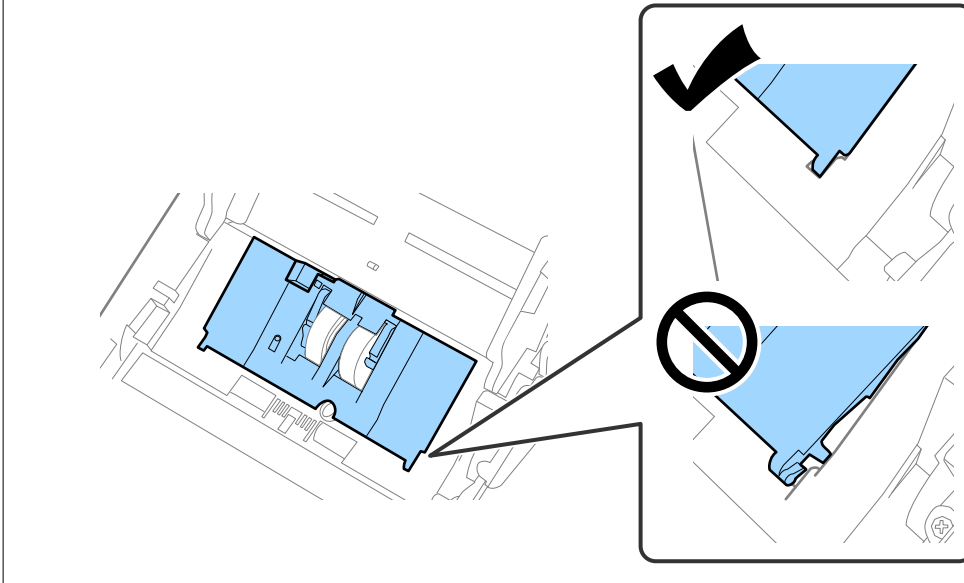
7. Sett kanten av dekselet til oppsamlingsrullen inn i sporet og gli den inn. Lukk dekselet godt.



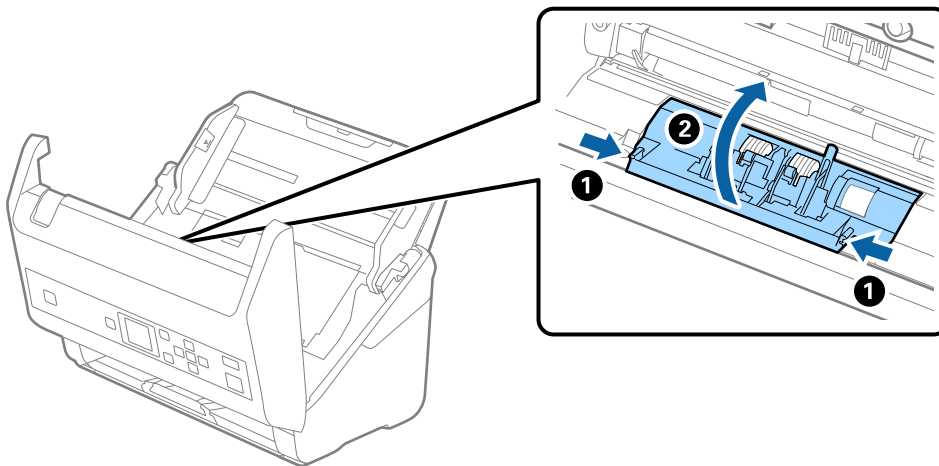
## Vedlikehold

**!** Forsiktighetsregel:

- ❑ Sørg for at oppsamlingsdekselet er riktig lukket.
- ❑ Kontroller at oppsamlingsrullene er riktig montert hvis det er vanskelig å lukke dekselet.
- ❑ Ikke monter dekselet mens det er hevet.



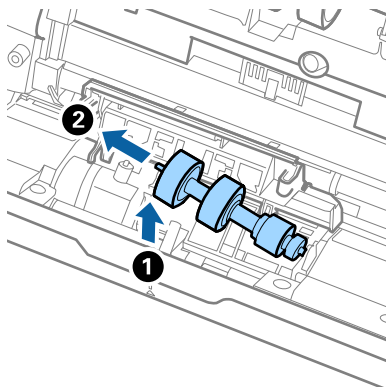
8. Dytt krokene på begge sider av dekselet til oppsamlingsrullen for å åpne dekselet.



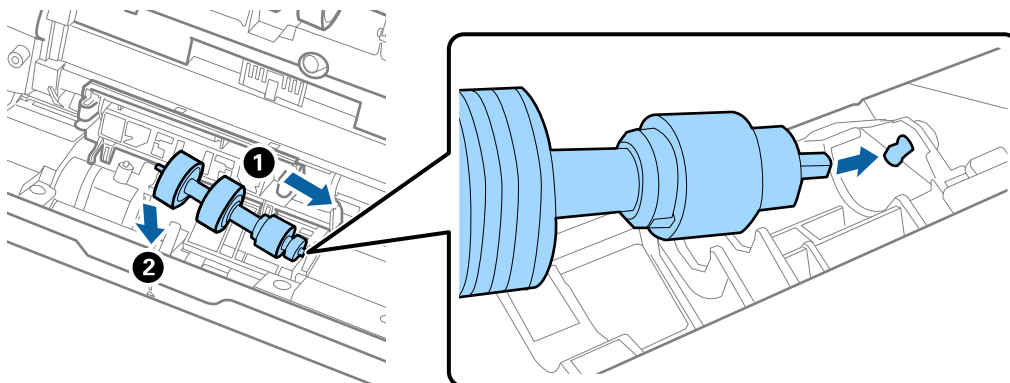


## Vedlikehold

9. Løft venstre side av separasjonsrullen og så glir du og fjerner de monterte separasjonsrullene.



10. Sett den nye aksen for separasjonsrullen inn i hullet på høyre side, og så senker du rullen.



11. Lukk dekselet for separasjonsrullen.

**Forsiktighetsregel:**

*Hvis dekselet er vanskelig å lukke, sjekk at separasjonsrullene er riktig installert.*

12. Lukk skannerdekselet.
13. Sett inn strømadapteren og slå så på skanneren.
14. Tilbakestill skanningsantallet på kontrollpanelet eller ved å bruke Epson Scan 2 Utility.

**Merknad:**

*Avhend oppsamlingsrullen og separasjonsrullen i henhold til lokale regler og bestemmelser. Ikke demonter dem.*

**Relatert informasjon**

➔ [“Koder for rullerset” på side 20](#)

---

## Tilbakestill antall skanner

Tilbakestill antall skanninger ved hjelp av kontrollpanelet eller Epson Scan to Utility etter du har byttet rullemonteringssettet.

**Relatert informasjon**

➔ “Bytte ut rullersettet” på side 109

## Tilbakestille antall skanninger på kontrollpanelet

1. Velg **Vedlikehold av skanner** på hjem-skjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
2. Velg **Utskiftning av vedlikeholdsvalse** ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
3. Trykk ▼.
4. Trykk på **OK**-knappen for å nullstille antall skanninger.

**Merknad:**

Du kan også tilbakestille antall skanninger ved hjelp av følgende meny.

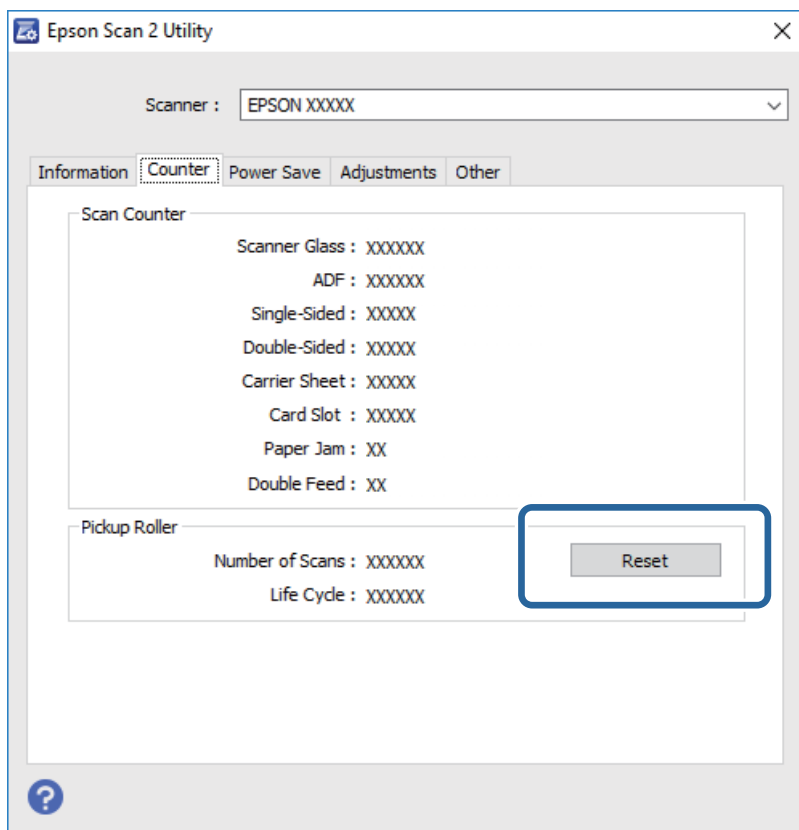
Velg **Enhetsinformasjon** fra startskjermen > **Antall skanninger etter valsbytte** og trykk **OK** for å tilbakestille antallet.

## Tilbakestille antall skanninger i Epson Scan 2 Utility

Tilbakestill antall skanner ved å bruke Epson Scan 2 Utility etter du bytter ut rullersettet.

1. Slå på skanneren.
2. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Start**-skjerm > **Apper > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk **Start**-knappen og velg **Alle programmer (eller Programmer) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Velg **Gå > Programmer > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Klikk **Telleverk**-fanen.

4. Klikk **Tilbakestill** for rullersettet.



---

## Energisparing


Du kan spare energi ved å bruke hvilemodus eller auto strøm av-modus når ingen operasjoner blir utført av skanneren. Du kan angi tidsperioden før skanneren går inn i hvilemodus og slår seg av automatisk. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

1. Velg **Innst.** på hjem-skjermen ved hjelp av ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
2. Velg **Innsøvingstid** eller **Avstengingstimer** med knappene ◀ eller ▶, og trykk deretter **OK**.
3. Kontroller innstillingene og endre tidsinnstillinger etter behov.
4. Trykk **OK** for å angi tidtakeren.

---

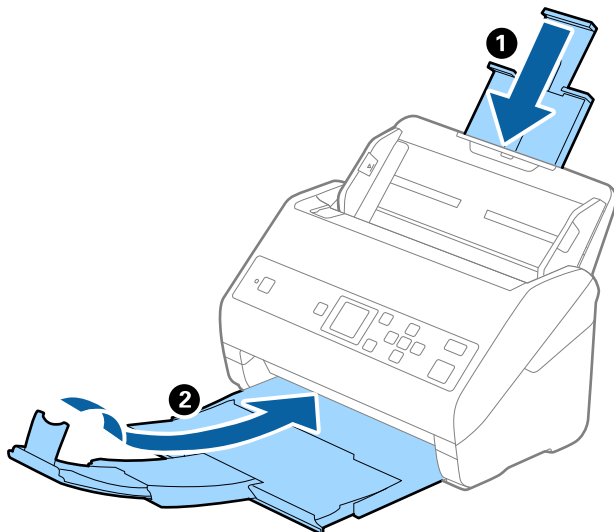
## Transportere skanneren

Når du må transportere skanneren pga flytting eller reparasjon, må du følge trinnene under for å pakke skanneren.

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble fra strømadapteren.

## Vedlikehold

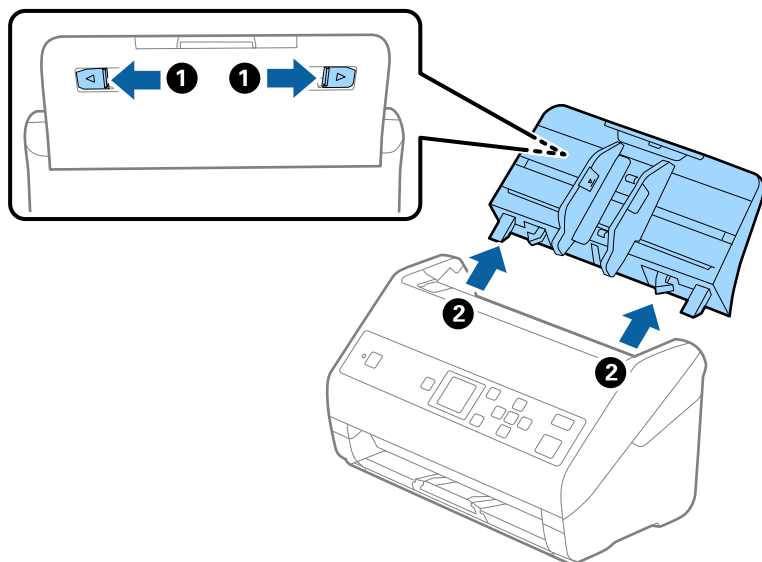
3. Fjern kablene og enhetene.
4. Lukk innskuffens forlengelse og utskuffen.



**Forsiktighetsregel:**

Sørg for at du lukker utskuffen godt, ellers kan den bli skadet under transport.

5. Fjern innskuffen.



6. Fest emballasjen som fulgte med skanneren og pakk deretter skanneren ned igjen i originallesken eller en solid eske.

---

## Oppdatere programmer og fastvare

Du kan bli kvitt visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Forsikre deg om at du bruker den seneste versjonen av programmene og fastvaren.

## Vedlikehold



### **Forsiktighetsregel:**

- Ikke slå av datamaskinen eller skanneren under oppdatering.

1. Kontroller at skanneren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

### **Merknad:**

*Windows Server-operativsystem støttes ikke.*

- Windows 10

Klikk på Start-knappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### **Merknad:**

*Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter seneste versjoner av programmene på Epsons lokale nettside.*

<http://www.epson.com>

# Problemløsning

## Problemer med skanneren

### Sjekk Meldinger på kontrollpanelet

Hvis en feilmelding vises på kontrollpanelet, må du følge instruksjonene på skjermen eller løsningene nedenfor for å løse problemet.

Meldinger	Løsninger
Klargjør valsene for utskiftning. Du finner mer info i dokumentasjonen.	Se følgende avsnitt for å finne rullersettkoder og informasjon om hvordan de byttes ut.  <a href="#">"Koder for rullersett" på side 20</a> <a href="#">"Bytte ut rullersettet" på side 109</a>
Skal du aktivere Begrens Brukertilg., ser du i dokumentasjonen.	Se følgende avsnitt for å aktivere <b>Begrens brukertilg.</b>  <a href="#">"Begrense brukertilgang til kontrollpanelet" på side 15</a>
Begrens brukertilg. er aktivert. Se mer detaljer i dokumentasjonen.	Se følgende avsnitt for å tilgang til begrensede menyer.  <a href="#">"Åpne begrensede systeminnstillinger på kontrollpanelet" på side 16</a>
Rengjør inni skanneren. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Se følgende avsnitt for rengjøring av skannerens innside.  <a href="#">"Rengjøre innsiden av skanneren" på side 104</a>
Skannerfeil. For detaljer, se dokumentasjonen.	Slå strømmen av og på igjen. Ta kontakt med den lokale forhandleren hvis feilen fortsatt oppstår.
RECOVERY MODE	Skanneren har startet i gjenopprettelsesmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg trinnene nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren igjen.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koble datamaskinen og skanneren med en USB-kabel.</li> <li>2. Besøk den lokale Epson-nettsiden for flere instruksjoner.</li> </ol>

#### Relatert informasjon

- ➔ ["Oppdatere programmer og fastvare" på side 116](#)
- ➔ ["Installere programmene" på side 129](#)

### Skanneren blir ikke slått på

- Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak.
- Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på.

---

## Problemer med oppstart av skanning

### Kan ikke starte Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)

Sørg for at følgende programmer er installert:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2
- Epson Event Manager

Hvis programmene ikke er installert, må du installere dem på nytt.

- Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista, Windows XP og Windows Server. Bruk Epson Scan 2 i stedet.
- Sjekk at korrekt innstilling er tilordnet skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).
- Kontroller USB-kabeltilkoblingen.
  - Sørg for at USB-kabelen er ordentlig koblet til skanneren og datamaskinen.
  - Bruk USB-kabelen som fulgte med skanneren.
  - Koble skanneren direkte til datamaskinens USB-port. Skanneren fungerer kanskje ikke slik den skal hvis den er koblet til datamaskinen via en eller flere USB-hubber.
- Pass på at skanneren er slått på.
- Vent til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.
- Hvis du bruker TWAIN-kompatible programmer, må du kontrollere at riktig skanner er valgt som innstilling for skanner eller kilde.

### Kan ikke starte Epson Scan 2

Sørg for at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.

- Kontroller USB-kabeltilkoblingen.
  - Sørg for at USB-kabelen er ordentlig koblet til skanneren og datamaskinen.
  - Bruk USB-kabelen som fulgte med skanneren.
  - Koble skanneren direkte til datamaskinens USB-port. Skanneren fungerer kanskje ikke slik den skal hvis den er koblet til datamaskinen via en eller flere USB-hubber.
- Pass på at skanneren er slått på.
- Vent til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.
- Hvis du bruker TWAIN-kompatible programmer, må du kontrollere at riktig skanner er valgt som innstilling for skanner eller kilde.

## Problemer med papirmating

### Flere originaler mates inn

Dersom flere originaler mates inn, må du åpne skannerdekselet og fjerne originalene. Lukk så skannerdekselet.

Prøv det følgende om flere originaler mates inn ofte.

- Dersom du laster inn originaler som ikke støttes, kan skanneren mate inn flere originaler samtidig.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.
- Reduser antall originaler som blir plassert om gangen.
- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.  
Velg **Innst.** fra startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Sakte** og angi til **På**.
- Bruk **Modus for automatisk mating** i Epson Scan 2 og skann originaler enkeltvis.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

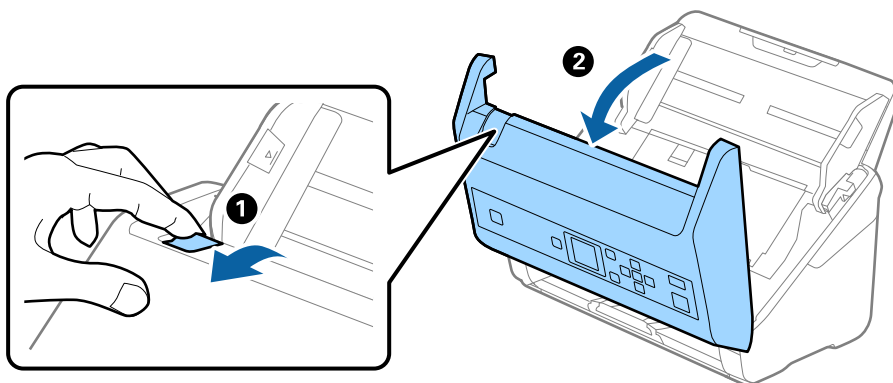
### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 104](#)
- ➔ [“Skanne forskjellige størrelser eller originaltyper enkeltvis \(Modus for automatisk mating\)” på side 75](#)

### Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren

Dersom en original har satt seg fast i skanneren, kan du følge disse trinnene for å fjerne den.

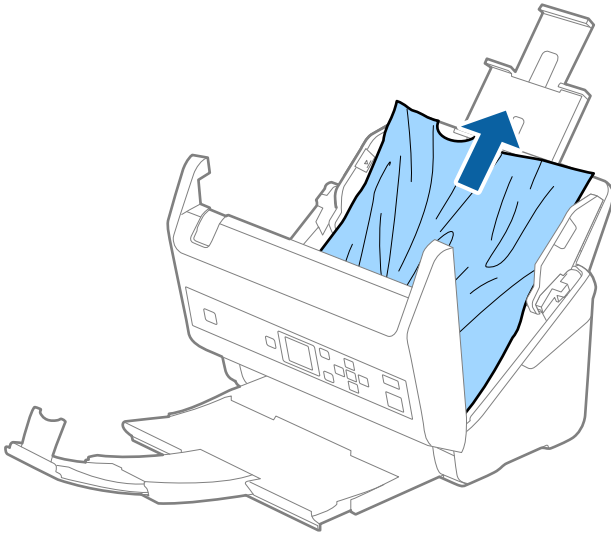
1. Fjern alle originaler som ligger i innskuffen.
2. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



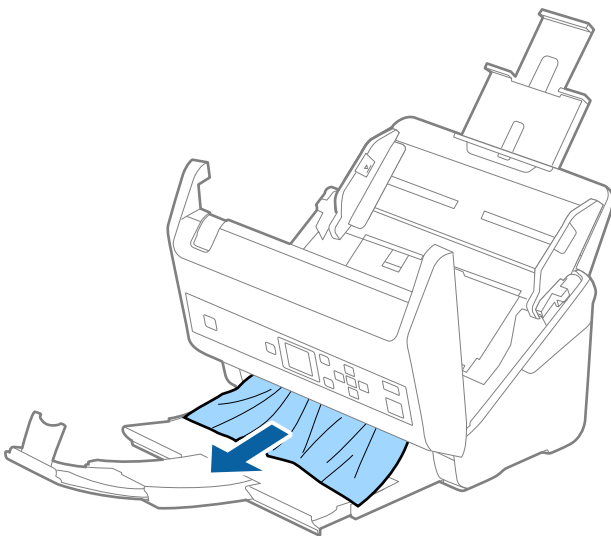


## Problemløsning

3. Fjern eventuelle originaler som ligger i skanneren forsiktig.



4. Hvis du ikke kan trekke originalene rett opp, trekk forsiktig ut eventuelle fastkjørte originaler fra utskuffen i pilens retning.

**Forsiktighetsregel:**

Sørg for at det ikke er noe papir inne i skanneren.

5. Lukk skannerdekselet.

## Originalen setter seg ofte fast i skanneren

Dersom originalen ofte setter seg fast i skanneren, kan du prøve det følgende.

- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.  
Velg **Innst.** fra startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Sakte** og angi til **På**.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.

## Problemløsning

- Dersom originalene som mates ut setter seg fast i utskuffen, må du oppbevare utskuffen og ikke bruke den.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 104](#)

## Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte

Avhengig av originalene og graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.

## Originalene blir skitne

Rengjør innsiden av skanneren.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 104](#)

## Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning

Ved kontinuerlig skanning med ADF, senkes skannehastigheten for å forhindre at skannermekanismen overopphetes og blir skades. Du kan imidlertid fortsette å skanne.

For å vanlig skannehastighet igjen, må du la skanneren stå inaktiv i minst 30 minutter. Skannehastighet gjenopprettes ikke selv om strømmen er av.

## Skanningen tar lang tid

- Skanning kan ta en stund avhengig av oppløsningsinnstillinger, filtypeinnstillinger eller andre skannerinnstillinger du angir i skannerprogrammet.
- Datamaskiner med USB 3.0-porter (SuperSpeed) eller USB 2.0-porter (høy hastighet) kan skanne raskere enn de med USB 1.1-porter. Hvis du bruker en USB 3.0- eller USB 2.0-port sammen med skanneren, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
- Når du bruker sikkerhetsprogramvare, må du ekskludere TWAIN.log-filen fra kontroll eller angi TWAIN.log som en skrivebeskyttet fil. For mer informasjon om sikkerhetsprogramvarens funksjoner, kan du se hjelpavsnittet og annet som leveres med programvaren. TWAIN.log-filen lagres på følgende plassering.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:  
C:\Users\brukernamn\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\brukernavn\Local Settings\Temp

---

## Problemer med skannede bilder

### Det vises rette linjer ved skanning fra ADF

- Rengjør ADF.

Rette linjer kan vises på bildet hvis skrot eller skitt har kommet inn i ADF.

- Fjern alt skrot eller skitt som fester seg på originalen.
- Ved bruk av **Oppdag glass smuss**-funksjonen, vises varselmeldingen når skitt oppdages på skannerglassplaten. Velg **Innst.** på startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Oppdag glass smuss**, og velg **På, lav** eller **På, høy**. Når en varseling vises, må du rengjøre glassoverflatene inni skanneren ved hjelp av et original Epson-rengjøringssett eller en myk klut.

**Merknad:**

- Avhengig av type skitt, kan det hende det ikke oppdages på riktig måte.*
- Hvis oppdagelse ikke fungerer riktig, må du endre innstillingen. Velg **På, høy** hvis skitt ikke oppdages. Velg **På, lav** eller **Av** hvis varselingen vises ved feilaktig oppdagelse.*

#### Relatert informasjon

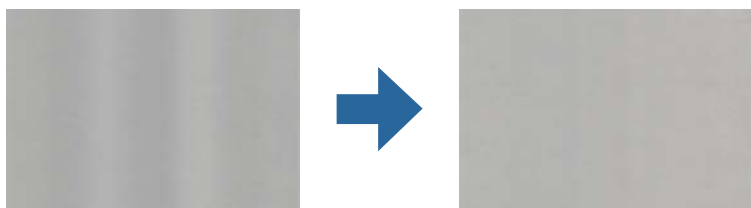
➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 104](#)

### Varsel om glassmuss går ikke bort

Hvis varselingen om smuss på glassoverflaten ikke går bort etter du har rengjort skanneren, sjekk glassoverflaten på nytt. Hvis det er riper på glasset vil disse regnes som smuss.

Glasset må i slikt tilfelle erstattes. Kontakt lokalforhandleren for reparasjon.

### Fargene er ujevne i det skannede bildet



Hvis skanneren er utsatt for kraftig lys, for eksempel direkte sollys, vil sensoren inni skanneren feilaktig oppdage lys og farger i det skannede bildet, slik at det blir ujevnt.

- Endre retningen til skanneren slik at ikke noe lys treffer fremsiden av skanneren.
- Flytt skanneren til en plassering der den ikke blir utsatt for kraftig lys.

## Utvide eller forminske det skannede bildet

Når du utvider eller forminsker det skannede bildet, kan du justere utvidelsesforhold ved å bruke **Justeringer**-funksjonen i Epson Scan 2 Utility. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

### **Merknad:**

*Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk Start-knappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk Start-knappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Justeringer**-fanen.
3. Bruk **Utvidelse/sammentrekning** for å justere utvidelsesforholdet for skannede bilder.
4. Klikk **Angi** for å bruke innstillingene for skanneren.

## Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- Når **Automatisk**, **Farge** eller **Gråtoner** er valgt som **Bildetype**:
  - Kontroller at **Fjern bakgrunn** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fjern bakgrunn**.
  - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.  
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.
- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:  
Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.  
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.  
Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.

## Skannet bilde eller tekst er uskarp

Du kan justere utseendet til det skannede bildet eller teksten ved å øke oppløsningen eller justere bildekvaliteten.

## Problemløsning

- Endre oppløsningen, og skann på nytt.  
Angi oppløsningen som er best egnet for formålet til det skannede bildet ditt.
- Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.  
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.
- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:  
Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.
- Hvis du skanner i JPEG-format, kan du prøve å endre komprimeringsnivået.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Valg** på **Lagre innstillinger**-skjermbildet og endre bildekvalitet for JPEG.  
Epson Scan 2: Klikk **Bildeformat** > **Alternativer** og endre **Bildekvalitet**.

## Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

## Det vises moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) vises på det skannede bildet.

- Kontroller at **Derastrering** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Derastrering**.



- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

## Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse

Avhengig av originalen kan kanten på originalen ikke skannes ved automatisk registrering av originalens størrelse.

- Juster **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"** i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** I **Innstillinger for papirstørrelse**-skjermbildet justerer du **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"**.
- Avhengig av originalen, kan muligens ikke arealet til originalen oppdages riktig med bruk av **Automatisk registrering**-funksjonen. Velg passende størrelse for originalen fra **Dokumentstørrelse**-listen.

### **Merknad:**

Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i listen, oppretter du størrelsen manuelt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse**, og velg deretter **Tilpass**.

## Tegn gjenkjennes ikke riktig

Kontroller følgende for å øke gjenkjenningsgraden for OCR (optisk tegngjenkjenning).

- Sjekk at originalene plasseres rett.
- Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjenning kan avta for følgende originaltyper.
  - Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
  - Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
  - Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
  - Originaler med linjer eller understreking over teksten
  - Originaler med håndskrevet tekst
  - Originaler med brett eller krøller
- Papirtype laget av termisk papir, som kvitteringer, kan forringes på grunn av alder eller friksjon. Skann dem så snart som mulig.
- Når du lagrer til Microsoft® Office- eller **Søkbare PDF**-filer, må du sørge for at riktige språk er valgt.

## Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du starte Epson Scan 2-innstillingene med Epson Scan 2 Utility.

### **Merknad:**

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

## Problemløsning

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS  
Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Velg **Annet**-fanen.

3. Klikk på **Tilbakestill**.

**Merknad:**

*Dersom oppstart ikke løser problemet, må du avinstallere og reinstallere Epson Scan 2.*

---

## Avinstallering og installering av programmer

### Avinstallere programmene

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programmene på nytt for å løse visse problemer eller hvis du oppgraderer operativsystemet. Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.

### Avinstallere programmene for Windows

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Åpne kontrollpanelet:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **Windows-system** > **Kontrollpanel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstallere et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk **Legg til eller fjern programmer**.

## Problemløsning

5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Avinstallere programmene:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klikk **Avinstaller/Endre** eller **Avinstaller**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk **Endre/Fjern** eller **Fjern**.

**Merknad:**

Hvis brukerkontovinduet vises, klikk fortsett.

7. Følg instruksjonene på skjermen.


**Merknad:**

Du kan se en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis det vises, kontrollerer du at **Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå** er valgt, og klikker deretter på **Fullfør**.

## Avinstallere applikasjoner for Mac OS

**Merknad:**

Kontroller at du har installert EPSON Software Updater.

1. Last ned avinstalleringsprogrammet ved hjelp av EPSON Software Updater.  
Når du har lastet ned avinstalleringsprogrammet, trenger du ikke å laste det ned igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Hvis du vil avinstallere skannerdriveren, velger du **Systemvalg** fra  meny > **Skrivere og skannere** (eller **Utskrift og skanning, Utskrift og faks**), og fjerner deretter skanneren fra listen over aktiverte skannere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Avinstallasjonsprogram**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter Avinstaller.



**Forsiktighetsregel:**

Avinstalleringsprogrammet fjerner alle drivere for Epson-skannere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson-skannere, og du vil kun slette noen av driverne, sletter du først alle sammen, så kan du installere de nødvendige driverne på nytt etterpå.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere det ved hjelp av avinstalleringsprogrammet. I denne situasjonen velger du **Gå > Programmer > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til papirkurvikonet.



## Installere programmene

Følg trinnene nedenfor for å installere de nødvendige programmene.

**Merknad:**

- Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.
- Når du skal ominstallere programmer, må du først avinstallere dem.

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Når du installerer Epson Scan 2, kobler du midlertidig skanneren fra datamaskinen.

**Merknad:**

*Ikke koble skanneren til datamaskinen før du blir bedt om å gjøre det.*

3. Installer programmet ved å følge instruksjonene på nettsiden under.

<http://epson.sn>

**Merknad:**

*For Windows kan du også bruke programvareplaten som kom med skanneren.*

# Tekniske spesifikasjoner

## Generelle spesifikasjoner for skanner

**Merknad:**

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skannertype	Arkmating, dobbeltsidig fargeskanner med én gjennomgang
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	5,100×9,300 ved 600 ppt 2,550×64,500 ved 300 ppt
Lyskilde	RGB LED-lys
Skanneoppløsning	600 ppt (hovedskanning) 600 ppt (delskanning)
Utgangsuppløsning	50 til 1200 ppt (i 1 ppt-trinn)*
Dokumentstørrelse	Maks: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tommer) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tommer)
Papirinngang	Lasting med forsiden ned
Papirutgang	Innlasting med forsiden ned
Papirkapasitet	100 papirark på 80 g/m <sup>2</sup>
Fargedybde	Farge <input type="checkbox"/> 30 bits per piksel internt (10 bits per piksel per farge internt) <input type="checkbox"/> 24 bits per piksel eksternt (8 bits per piksel per farge eksternt) Gråtone <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 8 bits per piksel eksternt Svart-hvitt <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per piksel eksternt
Grensesnitt	SuperSpeed-USB

\* Du kan skanne langt papir i følgende oppløsninger.

- 50 til 600 ppt: 393,8×1346,2 mm (15,5×53 tommer)
- 50 til 300 ppt: 1346,3×5461,0 mm (53×215 tommer)
- 50 til 200 ppt: 5461,1×6096,0 mm (215×240 tommer)

## Spesifikasjoner for mål og vekt

Mål*	Bredde: 296 mm (11.7 tommer) Tykkelse: 169 mm (6.7 tommer) Høyde: 167 mm (6.6 tommer)
Vekt	Omtrent 3.6 kg (7.9 lb)

\* Uten utstikkende deler og inntaks-skuffen.

## Elektriske spesifikasjoner

### Skannerens elektriske spesifikasjoner

Nominell inngangsspenning fra DC-strømforsyning	DC 24 V
Nominell DC-inngangsstrøm	2 A
Strømforbruk	DS-870: <input type="checkbox"/> Drift: Ca. 18 W <input type="checkbox"/> Klarmodus: Ca. 8.5 W <input type="checkbox"/> Hvilemodus: Ca. 1.4 W <input type="checkbox"/> Strøm av: Ca. 0.1 W
	DS-970: <input type="checkbox"/> Drift: Ca. 20 W <input type="checkbox"/> Klarmodus: Ca. 8.5 W <input type="checkbox"/> Hvilemodus: Ca. 1.4 W <input type="checkbox"/> Strøm av: Ca. 0.1 W

**Merknad:**

For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

### Strømadapterens elektriske spesifikasjoner

Modell	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
Nominell DC-inngangsstrøm	1.2 A
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz

## Tekniske spesifikasjoner

Nominell utgangsspenning fra strømforsyning	DC 24 V
Nominell utgangsstrøm	2 A

## Miljømessige spesifikasjoner

Temperatur	Ved drift	5 til 35 °C (41 til 95 °F)
	Ved lagring	-25 til 60 °C (-13 til 140 °F)
Fuktighet	Ved drift	15 til 80 % (uten kondens)
	Ved lagring	15 til 85 % (uten kondens)
Driftsforhold		Ordinære kontor- eller hjemmeforhold. Unngå å bruke skanneren i direkte sollys, nær en sterk lyskilde eller under ekstremt støvete forhold.

## Systemkrav

Windows* <sup>1</sup>	<p>Windows 10 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 7 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Vista (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bit) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2</p>
Mac OS* <sup>2, 3</sup>	<p>macOS High Sierra</p> <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

## Tekniske spesifikasjoner

- \*1 Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP.
- \*2 Fast User Switching på Mac OS eller senere, støttes ikke.
- \*3 UNIX File System (UFS) for Mac OS støttes ikke.

# Standarder og godkjenninger

---

## Standarder og godkjenninger for europeiske modeller

### Produkt og strømadapter

De følgende modellene er CE-merket og i samsvar med alle gjeldende EU-direktiv. For ytterligere detaljer kan du besøke følgende nettside for å få tilgang til den fullstendige samsvarserklæringen som inneholder referanse til direktivene og harmoniserte standarder som brukes for å erklære samsvar.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

### Tilbehøret dokkingstasjon for flatbordskanner

Den følgende modellen er CE-merket og i samsvar med alle gjeldende EU-direktiv. For ytterligere detaljer kan du besøke følgende nettside for å få tilgang til den fullstendige samsvarserklæringen som inneholder referanse til direktivene og harmoniserte standarder som brukes for å erklære samsvar.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

---

## Standarder og godkjenninger for australske modeller

### Produkt

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

### Strømadapter (A471H)

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

### Tilbehøret dokkingstasjon for flatbordskanner

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

# Hvis du trenger hjelp

---

## Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

---

## Kontakte Epson kundestøtte

### Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet  
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon  
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

**Merknad:**

*Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.*

### Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

## Hvis du trenger hjelp

### Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

#### Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

#### Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

#### Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

### Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

#### Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

#### Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

#### Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.



## Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

### Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

### Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

### Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hvis du trenger hjelp

## Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

## Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

## Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

## Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

## Hvis du trenger hjelp

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

## Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

### Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

### Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

### Epsons kundestøtte

Telefon: +60 1800-8-17349

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)
  - Grønt nummer: 18004250011
  - Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)
- Service (CDMA- og mobilbrukere)
  - Grønt nummer: 186030001600
  - Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

## Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

### Internett

<http://www.epson.com.ph>

## Hvis du trenger hjelp

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

### **Epson Philippines kundestøtte**

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### **Epson Philippines Corporation**

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663