

Garment Creator

Bedienungsanleitung

Urheberrechtliche Hinweise und Marken

Urheberrechtliche Hinweise und Marken

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung der Seiko Epson Corporation reproduziert, in einem Abrufsystem gespeichert oder auf irgendeine Art übertragen werden, ob elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen oder anderweitig. Die hierin enthaltenen Informationen sind nur zur Verwendung mit diesem Epson-Drucker ausgelegt. Epson ist nicht verantwortlich für die Nutzung dieser Informationen mit anderen Druckern.

Weder Seiko Epson Corporation noch seine Partner haften gegenüber dem Käufer dieses Produktes bzw. gegenüber Dritten für Schäden, Verlusten, Kosten oder Aufwände, die dem Käufer oder Dritten infolge eines Unfalls, Missbrauchs oder falschen Gebrauchs dieser Produkte, als Folge unautorisierter Modifikationen, Reparationen oder Abänderungen dieses Produktes oder (mit Ausnahme der USA) bei Nichteinhaltung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen der Seiko Epson Corporation entstehen.

Seiko Epson Corporation haftet nicht für Schäden oder Probleme, die aus der Verwendung von Zubehörprodukten oder Verbrauchsmaterialien entstehen, die nicht von der Seiko Epson Corporation als Original Epson Produkte oder als von Epson genehmigte Produkte gekennzeichnet wurden.

Seiko Epson Corporation haftet nicht für Schäden, die aufgrund elektromagnetischer Störungen ausgehend von Schnittstellenkabeln entstehen, die nicht von der Seiko Epson Corporation als Epson genehmigte Produkte gekennzeichnet wurden.

EPSON und EPSON EXCEED YOUR VISION oder EXCEED YOUR VISION und ihre Logos sind eingetragene Marken oder Handelsmarken der Seiko Epson Corporation.

Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Mac, macOS are registered trademarks of Apple Inc.

Adobe, Acrobat, Illustrator, Photoshop and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Allgemeiner Hinweis: Alle hier genannten Bezeichnungen von Erzeugnissen sind Marken der jeweiligen Eigentümer. Epson besitzt keinerlei Rechte an diesen Marken.

© 2017 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Inhalt

Urheberrechtliche Hinweise und Marken

Hinweise zu Handbüchern

Bedeutung von Symbolen.	4
In diesem Handbuch verwendete Bildschirmfotos.	4
Anzeige von PDF-Handbüchern.	4

Ablauf

Konfiguration des Hauptbildschirms

Grundlegende Verwendung

Auswählen eines Druckers.	10
Tintendichte.	10
Vorbereitungen vor Anpassungen.	10
Verfahren zum Einstellen der Tintendichte.	11
Registrieren der Einstellungsergebnisse führt zu den Vorgaben.	12
Auswahl der Grundfarbe (T-Shirt-Typ).	13
Übersicht über T-Shirt-Typen.	13
Verfahren zum Auswählen eines T-Shirt-Typs	14
Bildanordnung.	14
Anordnungstypen und Vorgänge.	14
Registrieren Sie die Ergebnisse der Layout-Einstellungen in Ihren Voreinstellungen.	18
Senden und Drucken von Aufträgen.	18
Verfahren zum Senden und Drucken von Aufträgen.	18
Wenn ein Auftrag an einen Drucker gesendet wird, auf dem ein USB-Speicher installiert ist (Druck wiederholen).	19
Exportieren von Aufträgen zu einem Computer oder einem USB-Speicher.	19
Speichern und Importieren von Bildern von Arbeitsdaten und Arbeitsergebnissen.	20

So ordnen Sie mehrfache Bilder an

Hinzufügen und Kopieren von Bildern.	22
Layout-Einstellungen für Bilder.	23
Hinzufügen und Kopieren von Text.	23

Löschen von unnötigen Bildern und Text.	24
So beenden Sie den Multi-Bild- Bearbeitungsmodus.	25

Druckereinstellungen

Vornehmen von Änderungen mit Farbersatz

Menübeschreibungen

Datei.	32
Bearbeiten.	33
Ansicht.	33
Auftrag.	34
Drucker.	35
Option.	35
Hilfe.	35

Tipps

Hintergrundbilder anpassen.	36
Ändern der Farbe des T-Shirts.	36
Ändern der Größe des T-Shirts.	36
Zu jedem Hintergrundbild wechseln.	37
Registrieren der geänderten Ergebnisse von Hintergrundbildern.	37
Einfaches Ausführen von Routinedruck (Hot- Ordner).	38
Was ist ein Hot-Ordner?.	38
Installieren.	38
Aufträge prüfen und importieren (Verlauf).	39
Einfache Kostenschätzungen.	42
Vorbereitung (Registrierungskosten).	42
Verfahren zum Schätzen.	43
Verwenden der Software zum Öffnen von der Zeichensoftware.	44
Plugin-Software kombinieren.	44
Starten.	44
Deinstallieren der Software.	45

Anhang

Kompatible Bilddatenformate.	46
Hinweise, wenn ein Benutzerdefiniert erstellt wird.	46

Hinweise zu Handbüchern

Bedeutung von Symbolen

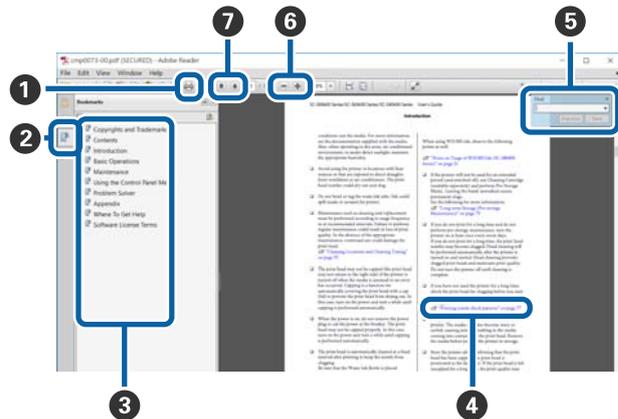
 Wichtig:	<p>Die mit „Wichtig“ gekennzeichneten Warnungen müssen befolgt werden, um Schäden am Gerät zu vermeiden.</p>
<p>Hinweis:</p>	<p>Hinweise mit nützlichen oder zusätzlichen Informationen zur Verwendung dieses Geräts.</p>
	<p>Verweist auf verwandte Referenzinhalte.</p>

In diesem Handbuch verwendete Bildschirmfotos

Die Bildschirmfotos können leicht von dem, was Sie auf Ihrem Monitor sehen, abweichen. Ebenfalls können sie ohne Vorankündigung geändert werden. Bitte beachten Sie dies bei Verwendung des Handbuchs.

Anzeige von PDF-Handbüchern

Dieser Abschnitt verwendet den Adobe Reader X als Beispiel zur Erläuterung der grundlegenden Vorgänge zur Anzeige des PDF in Adobe Reader.



- 1 Klicken Sie, um das PDF-Handbuch auszudrucken.
- 2 Bei jedem Klick werden die Lesezeichen verborgen oder wieder angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf den Titel, um die jeweilige Seite zu öffnen.

Klicken Sie auf [+], um die untergeordneten Titel der Hierarchie zu öffnen.

- 4 Ist die Referenz blau markiert, klicken Sie auf den blauen Text, um die jeweilige Seite zu öffnen.

Um zur ursprünglichen Seite zurückzukehren, gehen Sie wie folgt vor.

Bei Windows

Drücken Sie die **Alt**- und gleichzeitig die **←**-Taste.

Bei Mac

Drücken Sie die **command**- und gleichzeitig die **←**-Taste.

Hinweise zu Handbüchern

- 5 Sie können Schlüsselwörter eingeben, die Sie nachschlagen möchten, wie etwa die Namen von Elementen.

Bei Windows

Rechtsklicken Sie auf eine Seite im PDF-Handbuch und wählen Sie **Suchen** im angezeigten Menü, um die Suchleiste zu öffnen.

Bei Mac

Wählen Sie **Suchen** im Menü **Bearbeiten**, um die Suchleiste zu öffnen.

- 6 Um Texte, die auf dem Bildschirm zu klein angezeigt werden, zu vergrößern, klicken Sie auf . Klicken Sie auf , um sie zu verkleinern. Um einen bestimmten Teil einer Abbildung oder eines Bildschirmfotos zu vergrößern, gehen Sie wie folgt vor.

Bei Windows

Rechtsklicken Sie auf die Seite im PDF-Handbuch und wählen Sie im angezeigten Menü **Teilbereich-zoom**. Der Mauszeiger ändert sich in eine Lupe. Geben Sie damit den Bereich vor, den Sie vergrößern möchten.

Bei Mac

Klicken Sie auf **Ansicht — Zoom — Teilbereich-zoom**, um den Mauszeiger in eine Lupe zu ändern. Geben Sie damit den Bereich vor, den Sie vergrößern möchten.

- 7 Öffnet die vorherige oder nächste Seite.

Ablauf

Ablauf

Der grundlegende Arbeitsablauf vom Erstellen von Aufträgen mit dieser Software bis zum Drucken ist wie folgt.

1 Vorbereiten

Auswählen eines Druckers	<p>Normalerweise machen Sie dies nur beim ersten Mal.</p> <p>Sie können dies auch ausführen, wenn Sie mehrere Drucker verwenden und mit einem anderen Drucker drucken.</p> <p> „Auswählen eines Druckers“ auf Seite 10</p>
--------------------------	---



Tintendichte	<p>Um die besten Ergebnisse zu erhalten, empfehlen wir, die Tintendichte auf dem ersten bedruckten T-Shirt anzupassen, bevor Sie den vorliegenden Druckauftrag ausführen.</p> <p>Eigenschaften wie die Permeabilität der Tinte sind je nach dem Material und der Webart des T-Shirts unterschiedlich. Wir empfehlen, die Tintendichte jedes Mal neu einzustellen, bevor Sie zu einem anderen Material oder einem anderen T-Shirt-Hersteller wechseln und auf diesem drucken.</p> <p>Verwenden Sie zum Einstellen der Tintendichte eines der gleichen T-Shirts, auf denen Sie tatsächlich drucken.</p> <p> „Tintendichte“ auf Seite 10</p>
--------------	--

2 Erstellen von Aufträgen

Auswahl der Grundfarbe (T-Shirt-Typ)	<p>Um die Grundfarbe des T-Shirts, auf dem Sie drucken, bestmöglich zu nutzen und mit einer effizienten Tintenmenge zu drucken, wählen Sie ein geeignetes T-Shirt.</p> <p> „Auswahl der Grundfarbe (T-Shirt-Typ)“ auf Seite 13</p>
--------------------------------------	---



Bildanordnung	<p>Nehmen Sie Einstellungen vor, während Sie im Vorschaubereich die Position, Größe und Richtung des zu druckenden Bildes überprüfen.  „Bildanordnung“ auf Seite 14</p> <p>Verwenden Sie zur Vorbereitung die Zeichensoftware, um die zu verwendende Bilddatei zu erstellen. Im Folgenden finden Sie die Bilddatenformate, die mit dieser Software verwendet werden können.</p> <p> „Kompatible Bilddatenformate“ auf Seite 46</p>
---------------	---



Senden von Druckaufträgen an den Drucker	<p>Geben Sie die Anzahl der Ausdrücke an und senden Sie den Auftrag an den ausgewählten Drucker.</p> <p> „Senden und Drucken von Aufträgen“ auf Seite 18</p>
--	---

Ablauf

3 Drucken (über Drucker bedienen)

Starten Sie den Druckvorgang

Legen Sie einen T-Shirt auf die Druckplatte auf und drucken Sie.

 Im Lieferumfang des Druckers enthaltenes Handbuch

Wichtig:

Wenn Sie den Drucker über USB an einen Computer anschließen, starten und verwenden Sie nicht sowohl diese Software als auch eine andere Software RIP.

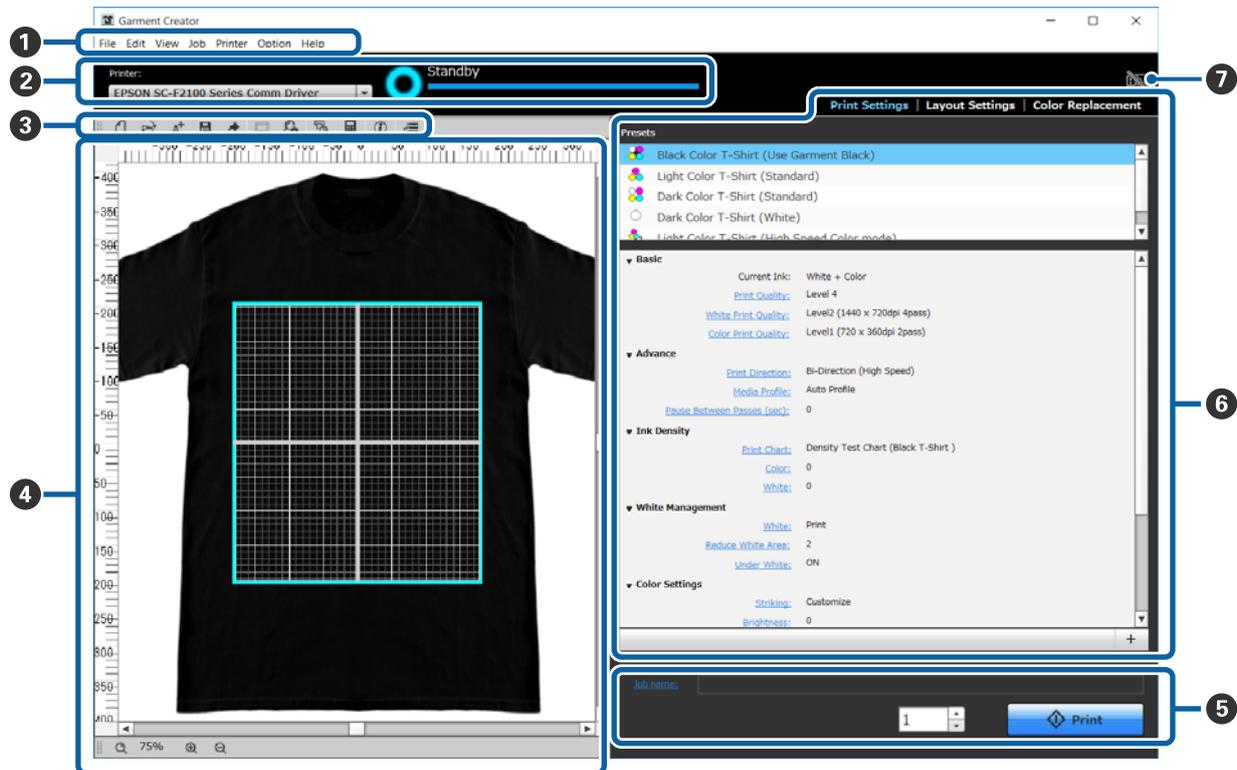
Ein Fehler kann bei Ihrem Drucker auftreten oder Sie können möglicherweise nicht korrekt drucken.

Konfiguration des Hauptbildschirms

Konfiguration des Hauptbildschirms

Der folgende Hauptbildschirm erscheint, wenn Sie die Software starten.

Die Konfiguration und Funktionen des Hauptbildschirms werden in der nachfolgenden Tabelle beschrieben.



Namen der Elemente		Funktionen
1	Menüleiste	In den verschiedenen Menüs können Sie Einstellungen vornehmen und Vorgänge durchführen. ☞ „Menübeschreibungen“ auf Seite 32
2	Statusbereich	<p>Der Druckerstatus wird angezeigt, wenn Sie den Zieldrucker auswählen. Klicken Sie auf , und wählen Sie den Zieldrucker aus der Dropdown-Liste aus. ☞ „Auswählen eines Druckers“ auf Seite 10</p> <p>Der Status des gewählten Druckers wird in einer Meldung und Symbolen angezeigt. Einzelheiten der Meldung siehe Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers.</p> <p>Die Symbole ändern sich entsprechend der Meldungsdetails, wie unten gezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Druck ist möglich (bereit). Wenn dieses Symbol rotiert, bedeutet dies, dass der Drucker einen Vorgang wie Drucken oder Reinigung ausführt.  : Der Drucker ist nicht in Betrieb oder nicht angeschlossen.  : Es wurde eine Warnung ausgegeben.  : Ein Fehler ist aufgetreten.   Sie können Aufträge an den Drucker senden, während dies erscheint.
3	Symboleiste	Sie können direkt auf jedes Element in der Menüleiste zugreifen, indem Sie auf dieses Symbol klicken. Wenn der Mauszeiger auf das Symbol ausgerichtet ist, wird der Name des Elements im Menü angezeigt.

Konfiguration des Hauptbildschirms

Namen der Elemente		Funktionen
④	Vorschaubereich	<p>Sie können die Anordnung, Größe, Richtung usw. des Bildes bestimmen, während Sie es in diesem Vorschaubereich überprüfen. Der bedruckbare Bereich befindet sich innerhalb des hellblauen Rahmens. Wenn ein Bild importiert wird, erscheint es in dem Rahmen.</p> <p>Sie können die Vorschaubereichsanzeige jedes Mal verkleinern oder vergrößern, wenn Sie auf  oder  im unteren Bereich des Vorschaubereichs klicken. Durch Klicken auf die Teile  oder ***% wird die Anzeige um einen bestimmten Vergrößerungsfaktor verkleinert oder vergrößert.</p>
⑤	Auftragseinstellungen	<p>Sie können Bilder, die Sie im Vorschaubereich (④) als Aufträge erstellt haben, an den in ② ausgewählten Drucker senden, indem Sie auf die Schaltfläche Drucken klicken.</p> <p>Der Dateiname des importierten Bildes erscheint unter Auftragsname. Zum Ändern des Namens klicken Sie auf Auftragsname.</p> <p>Wenn Sie mehrere T-Shirts drucken, stellen Sie die Anzahl der Ausdrücke entweder mit der Schaltfläche Drehen oder durch direkte Eingabe des Zahlenwerts ein.</p>
⑥	Registerkarte Einstellungen und Einstellungen-Bereich	<p>Sie können Druckereinstellungen, Layout-Einstellungen und Farbersatz für das importierte Bild im Vorschaubereich vornehmen. Durch Klicken auf die Registerkarten oben wird der Einstellungsbereich entsprechend der ausgewählten Registerkarte geändert.</p>
⑦	Zustand des USB-Speichers	<p>Ob ein USB-Speicher an dem ausgewählten Drucker angeschlossen ist oder nicht, wird mit den folgenden Symbolen angezeigt.</p> <p>: Angebracht.</p> <p>: Nicht angebracht.</p>

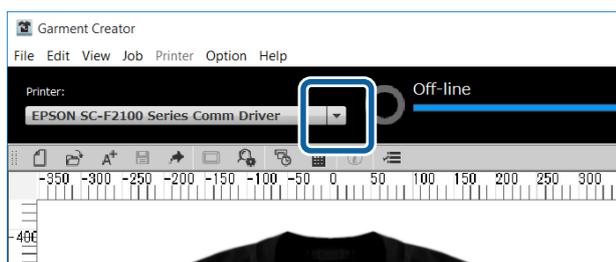
Grundlegende Verwendung

Auswählen eines Druckers

Wählen Sie einen Drucker (Drucker für Druckaufträge) aus, an den die von Ihnen erstellten Aufträge gesendet werden sollen.

Wenn mehrere Drucker angeschlossen sind, können Sie mithilfe des folgenden Verfahrens zwischen den Druckern wechseln und festlegen, wohin die Aufträge gesendet werden sollen.

- 1 Klicken Sie im Statusbereich auf .



- 2 Wählen Sie den Zieldrucker aus der Dropdown-Liste aus.

Drucker, die diese Software nicht unterstützen, werden nicht angezeigt.

Wichtig:

Wenn der Drucker in einer Windows-Umgebung nicht in der Dropdown-Liste angezeigt wird, müssen Sie den Kommunikationstreiber für den Drucker auf Ihrem Computer installieren, da dieser momentan nicht installiert ist. Lesen Sie für Einzelheiten zur Installation hier weiter.

 *Installationshandbuch (mit dem Drucker mitgeliefert)*

Tintendichte

Eigenschaften wie Abweichungen in der Permeabilität der Tinte sind je nach dem Material und der Webart des T-Shirts unterschiedlich. Wir empfehlen, die Tintendichte jedes Mal neu einzustellen, bevor Sie zu einem anderen Material oder einem anderen T-Shirt-Hersteller wechseln und auf diesem drucken.

Vorbereitungen vor Anpassungen

Passen Sie die Tintendichte unter den tatsächlichen Druckbedingungen ein, wie unten gezeigt.

- Verwenden Sie den Typ des T-Shirts, auf dem Sie tatsächlich drucken.
- Nehmen Sie Vorbehandlung des T-Shirts vor. (Bei Verwendung weißer Tintenfarbe)
- Bringen Sie die zum tatsächlichen Drucken verwendete Druckplatte an.
- Stellen Sie die Höhe der Druckplatte ein.

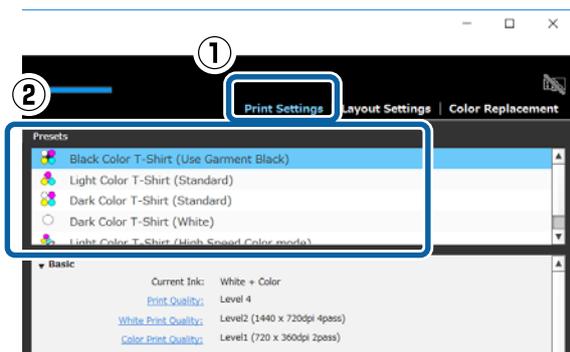
Einzelheiten zur Vorbehandlung von T-Shirts und zum Vorbereiten der Druckplatte  Im Lieferumfang des Druckers enthaltenes Handbuch

Grundlegende Verwendung

Verfahren zum Einstellen der Tintendichte

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die **Druckereinstellungen** auf der Registerkarte Einstellungen ausgewählt sind, und wählen Sie dann den T-Shirt-Typ aus, der dem T-Shirt entspricht, den Sie in Ihren **Voreinstellungen** eingestellt haben.

Einzelheiten über T-Shirt-Typen  „Auswahl der Grundfarbe (T-Shirt-Typ)“ auf Seite 13



- 2 Klicken Sie auf **Diagramm drucken** in **Tintendichte** im Einstellungsbereich und dann auf **Ja**.

Das Dichteanpassungsdiagramm wird zum Drucker gesendet, und **Shirt einlegen und Druck mit  starten**, erscheint auf dem Druckerbildschirm.

- 3 Legen Sie ein T-Shirt auf die Druckplatte auf und drücken Sie  zum Drucken des Diagramms.

Einlegen eines T-Shirt  Im Lieferumfang des Druckers enthaltenes Handbuch

Warten Sie, bis der Druckvorgang abgeschlossen ist.

- 4 Fixieren Sie die Tinte mit einer Heißpresse oder einem Ofen.

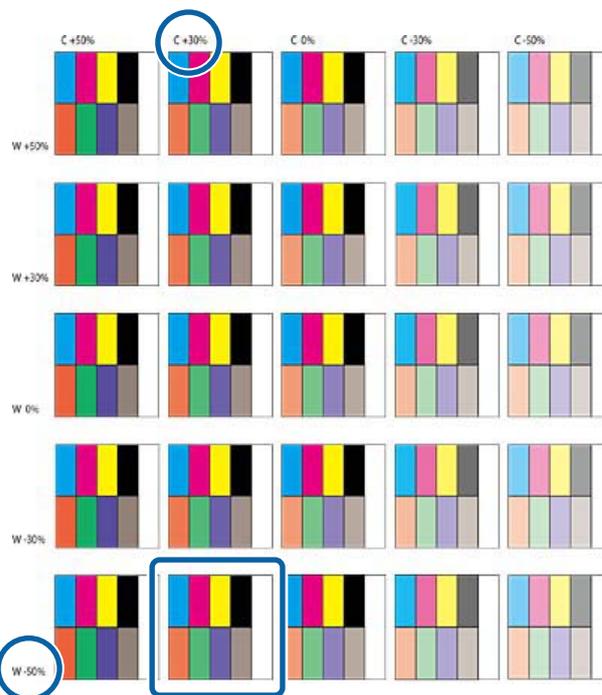
 Im Lieferumfang des Druckers enthaltenes Handbuch

- 5 Prüfen Sie das Diagramm.

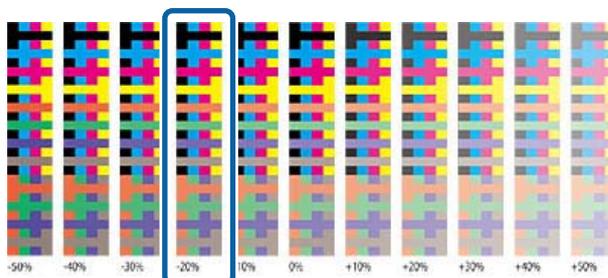
Wählen Sie einen Block, der nicht ausgeblutet ist und die gewünschte Farbdichte hat.

Das Diagramm kann je nach dem Folgenden unterschiedlich sein, je nach dem T-Shirt, das Sie in Schritt 1 gewählt haben.

Bei Auswahl eines schwarzen oder dunkelfarbigem T-Shirt



Bei Auswahl eines hellfarbigem T-Shirt



- 6 Geben Sie die Werte für den Block ein, den Sie im Einstellungsbereich ausgewählt haben.

Sie können die angepassten Ergebnisse nicht in dem Vorschaubereich überprüfen.

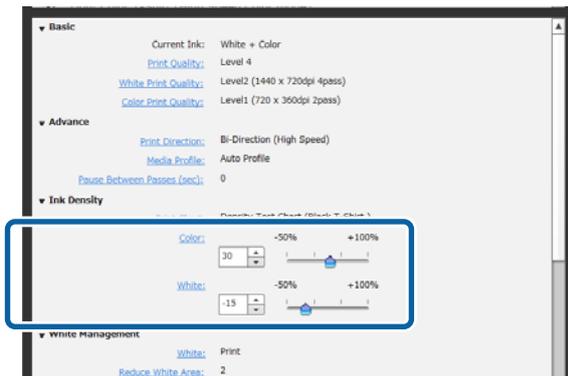
Bei Auswahl eines schwarzen oder dunkelfarbigem T-Shirt

Klicken Sie im Einstellungsbereich auf **Farbe** und **Weiß** und geben Sie die Werte oben und links im in Schritt 5 ausgewählten Block ein. Wenn Sie den von dem Quadrat in Schritt 5 eingeschlossenen Block ausgewählt haben, geben Sie die Werte wie folgt ein.

Farbe: 30 (Oben-Wert)

Grundlegende Verwendung

Weiß: -50 (Links-Wert)

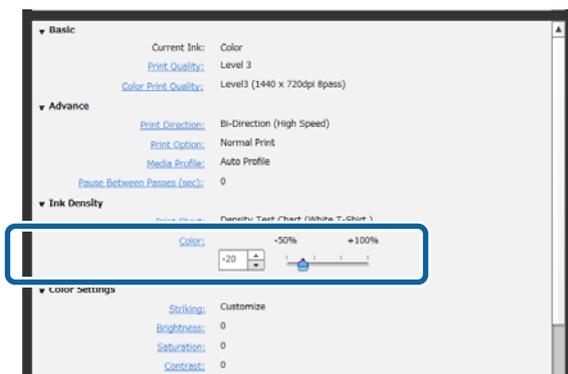


Bei Auswahl eines hellfarbigen T-Shirt

Klicken Sie im Einstellungsbereich auf **Farbe** und geben Sie die Werte unten im in Schritt 5 ausgewählten Block ein.

Wenn Sie den von dem Quadrat in Schritt 5 eingeschlossenen Block ausgewählt haben, geben Sie die Werte wie folgt ein.

Farbe: -20 (Unten-Wert)



Registrieren der Einstellungsergebnisse führt zu den Vorgaben

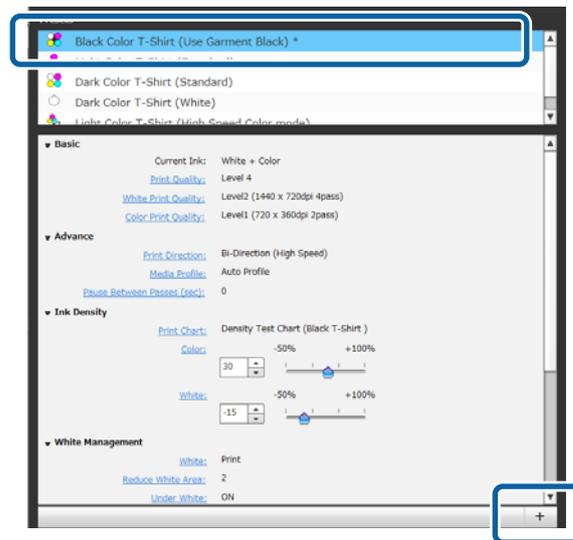
Die Ergebnisse der hier vorgenommenen Einstellungen sind gültig, bis Sie die Software beenden.

Wenn Sie auch beim nächsten Start mit der gleichen Dichte wie diese Einstellungsergebnisse drucken möchten, registrieren Sie die aktuellen Einstellungsbedingungen in Ihren **Voreinstellungen**. Indem Sie einfach diese Option aus Ihren **Voreinstellungen** auswählen, können Sie ab jetzt mit den Bedingungen dieser Einstellungsergebnisse drucken.

1

Überprüfen Sie, ob der ausgewählte T-Shirt-Typ für die Tintendichte eingestellt wurde, und klicken Sie dann auf **+**.

Ein Sternchen (*) erscheint rechts neben den Namen der T-Shirt-Typen, die für die Tintendichte angepasst wurden. Das Sternchen (*) zeigt an, dass die ursprünglichen Einstellungen geändert wurden.



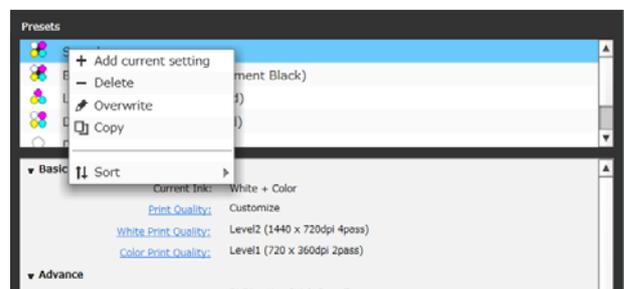
2

Da ein Fenster zur Eingabe von Namen angezeigt wird, geben Sie einen leicht verständlichen Namen ein und klicken Sie auf **OK**.

Der Typ des hinzugefügten T-Shirts wird in einem Bereich von **Voreinstellungen** angezeigt.

Wenn Sie den Typ der hinzugefügten T-Shirts ändern, löschen oder kopieren möchten

Wählen Sie den zusätzlichen Typ von T-Shirt aus, die Sie registriert haben, oder doppelklicken Sie darauf, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie die gewünschte Funktion aus dem angezeigten Menü.



Sie können die fünf Typen von T-Shirts, die bereits vorbereitet wurden, nicht löschen.

Grundlegende Verwendung

Auswahl der Grundfarbe (T-Shirt-Typ)

Übersicht über T-Shirt-Typen

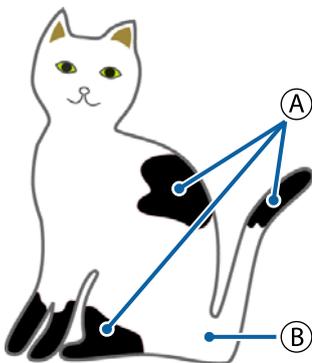
Um die Grundfarbe des T-Shirts, auf dem Sie drucken, bestmöglich nutzen zu können und mit einer effizienten Tintenmenge zu drucken, wurden die folgenden fünf Typen bereits vorbereitet.

Außerdem sind die Typen von T-Shirts, die Sie bedrucken können, wie unten gezeigt, abhängig von den Einstellungen für den Tintenmodus des Druckers, an den Sie die Aufträge senden, begrenzt. (Sie können Bilder anordnen und Farbersatz durchführen und dann Aufträge erstellen.)

- Wenn der Modus Farbtinte eingestellt ist
Kann nur mit Helles Farb-T-Shirt (Standard)
- Wenn der Modus Hochgeschw.-Farbe eingestellt ist
Kann nur mit Helles Farb-T-Shirt (HighSpeed-Farbmodus)
- Wenn der Modus Weiße Tinte eingestellt ist
Mit Ausnahme von Helles Farb-T-Shirt (HighSpeed-Farbmodus) können alle T-Shirt-Typen bedruckt werden

Wählen Sie den optimalen T-Shirt-Typ.

In diesem Abschnitt werden die Typen von T-Shirts anhand des Falls erläutert, als Beispiel das folgende Bild als gedruckt wird.



Ⓐ: Schwarz (R,G,B = 0,0,0)

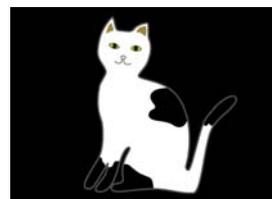
Ⓑ: Weiß (R,G,B = 255,255,255)

Schwarzes T-Shirt (Garment Black verwenden)

Der Verbrauch von schwarzer Tinte kann verringert werden, weil schwarze Tinte nicht auf die schwarzen (R,G,B = 0,0,0) Bereiche der Bilddaten aufgebracht wird.

Diese Software erkennt Schwarz (R,G,B = 0,0,0) nur dann, wenn die Daten mit Zeichensoftware erstellt wurden, die als RGB für Farbmodus und sRGB für Farbraum konfiguriert wurde.

Beispiel des Druckens auf einem schwarzen T-Shirt Beispiel des Druckens auf einem rosa T-Shirt



Im Beispielbild für Ⓐ wird keine schwarze Tinte angewendet, so dass dies die Grundfarbe des T-Shirts ist.

In den farbigen Teilen, außer für Schwarz (R,G,B = 0,0,0), wird die weiße Grundierung automatisch mit einer Dichte erstellt, die zu der verwendeten Farbe passt.

Beim Drucken wird, nachdem die automatisch generierte Grundierung mit weißer Tinte bedruckt wurde, mit Farbtinte in Schichten darüber gedruckt. Als Ergebnis können die Farben gut gedruckt werden.

Helles Farb-T-Shirt (Standard)

Zum Drucken wird nur Farbtinte und nicht weiße Tinte verwendet.

Der Verbrauch von weißer Tinte kann verringert werden, weil keine weiße Tinte verwendet wird. Das Druckergebnis unterscheidet sich je nach der Farbe des T-Shirts.

Beispiel des Druckens auf einem weißen T-Shirt Beispiel des Druckens auf einem rosa T-Shirt



Grundlegende Verwendung

Im Beispielbild für **(B)** wird keine weiße Tinte angewendet, so dass dies die Grundfarbe des T-Shirts ist.

Wenn Sie die Farbe auf einem farbigen T-Shirt so drucken möchten, wie sie in den Bilddaten ist, wählen Sie als T-Shirt-Typ **Dunkles Farb-T-Shirt (Standard)**.

Dunkles Farb-T-Shirt (Standard)

Sowohl weiße Tinte als auch Farbtinte werden verwendet, um die Farben so zu drucken, wie sie in den Bilddaten sind.

Beispiel des Druckens auf einem schwarzen T-Shirt Beispiel des Druckens auf einem rosa T-Shirt



In den farbigen Teilen, (einschließlich Schwarz (R,G,B = 0,0,0)), wird die weiße Grundierung automatisch mit einer Dichte erstellt, die zu der verwendeten Farbe passt.

Beim Drucken wird, nachdem die automatisch generierte Grundierung mit weißer Tinte bedruckt wurde, mit Farbtinte in Schichten darüber gedruckt. Als Ergebnis können die Farben gut gedruckt werden.

Dunkles Farb-T-Shirt (Weiß)

Druckt nur mit weißer Tintenfarbe.

Dies ist beim Drucken von Fotos mit Weißabstufungen geeignet.

Dunkles Farb-T-Shirt (Standard)



Dunkles Farb-T-Shirt (Weiß)



Helles Farb-T-Shirt (HighSpeed-Farbmodus)

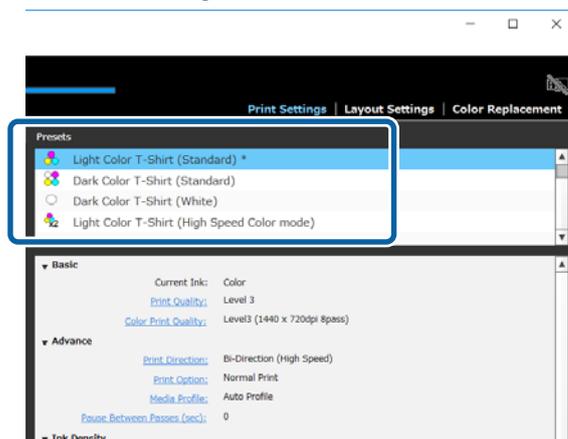
Wenn die Tinteneinstellungen des Druckers auf Hochgeschw.-Farbe eingestellt sind, können nur Aufträge gesendet werden, die mit diesem T-Shirt-Typ erstellt wurden.

Verfahren zum Auswählen eines T-Shirt-Typs

1 Wählen Sie **Druckereinstellungen** in der Registerkarte Einstellungen.

Der Einstellungsbereich wechselt zu den Druckereinstellungen.

2 Wählen Sie den T-Shirt-Typ, der dem T-Shirt entspricht, auf dem Sie drucken, in Ihren **Voreinstellungen** aus.



Bildanordnung

Anordnungstypen und Vorgänge

Legen Sie fest, wie Bilder auf dem T-Shirt auf der Druckplatte angeordnet und gedruckt werden, während Sie dies im Vorschaubereich prüfen.

Grundlegende Verwendung

- 1** Klicken Sie in der Symbolleiste auf  (Öffnen), und importieren Sie das zu druckende Bild in den Vorschaubereich.

Dies kann auch durch Ziehen und Ablegen der Bilddatei in den Vorschaubereich erfolgen.

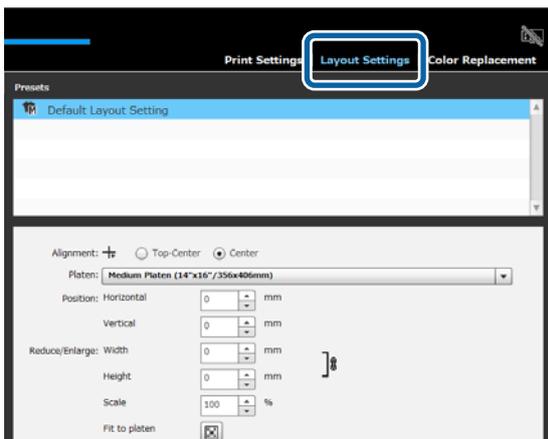
Das Bild erscheint im Vorschaubereich. Der hellblaue Rahmen zeigt die Druckplatte an. Der bedruckbare Bereich befindet sich innerhalb des hellblauen Rahmens.

Ordnen Sie das Bild innerhalb des Rahmens an.



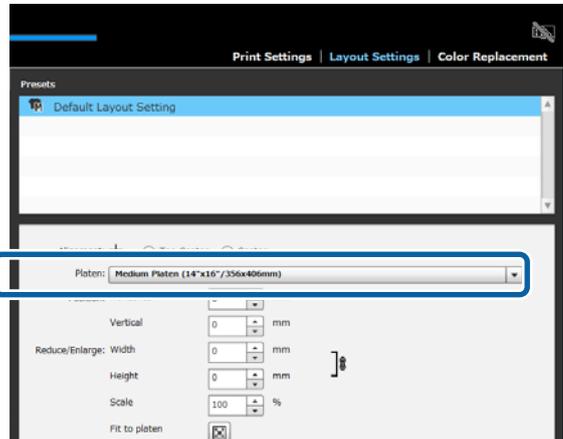
- 2** Wählen Sie **Layout-Einstellungen** in der Registerkarte Einstellungen.

Der Einstellungsbereich wechselt zu den Layout-Einstellungen.



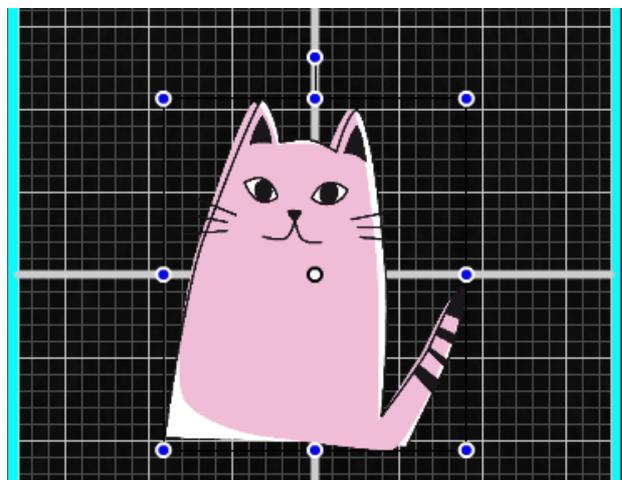
- 3** Legen Sie die Druckplattengröße fest. Normalerweise ist dies auf Größe M eingestellt.

Wenn Sie mit einer anderen Größe der Druckplatte drucken, ändern Sie den Druckplatten-Typ im Einstellungsbereich **Druckplatte**.



- 4** Klicken Sie auf das Bild des Vorschaubereichs.

Der Bearbeitungsrahmen wird um das Bild herum angezeigt, und Sie können jetzt die Position und Größe bearbeiten.



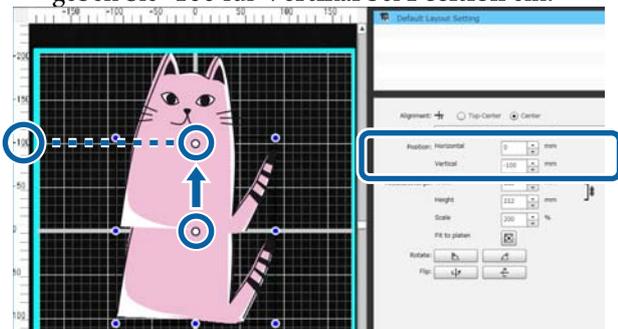
Wenn Sie die Position ändern möchten

Sie können eine der folgenden drei Methoden wählen.

- Festlegen durch Ziehen des Bildes
Sie können ein Bild ziehen, um seine Position anzugeben, indem Sie den Mauszeiger auf ein Bild bewegen und  unten rechts auf dem Zeiger anzeigen.

Grundlegende Verwendung

- Festlegen der Position als Mittelpunkt des Bildes
 Dies ist geeignet, wenn Sie die Position durch Angabe exakter Zahlenwerte festlegen.
 Verschieben Sie den Mittelpunkt des Bildes, indem Sie die Koordinaten für die **Horizontal** und **Vertikal Position** angeben.
 Wenn Sie den Mittelpunkt wie in der folgenden Abbildung gezeigt auf -100 verschieben möchten, geben Sie **-100** für **Vertikal** bei **Position** ein.



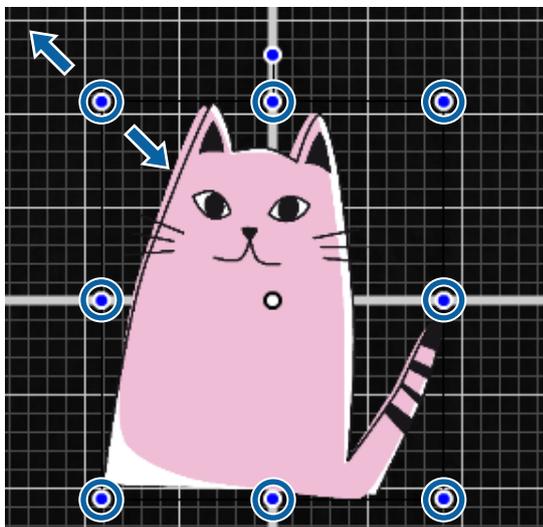
- Wechseln zur Oberkante der Druckplatte
 Klicken Sie auf das runde Optionsfeld **Oben-Mitte** in **Ausrichtung**.
 Wenn Sie jedoch auf **Ausrichtung** umschalten, werden die Ergebnisse für Drehen und Spiegeln zurückgesetzt.

Wenn Sie Bilder vergrößern oder verkleinern möchten

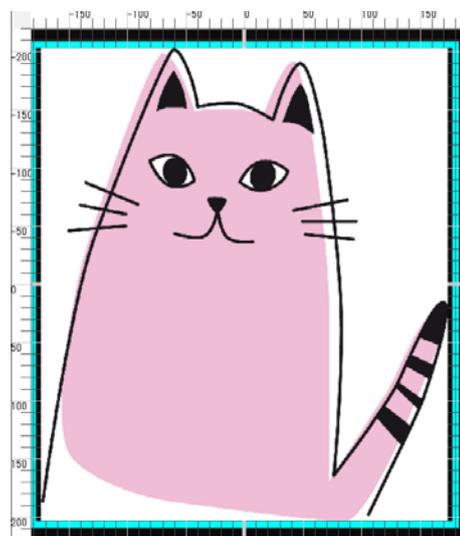
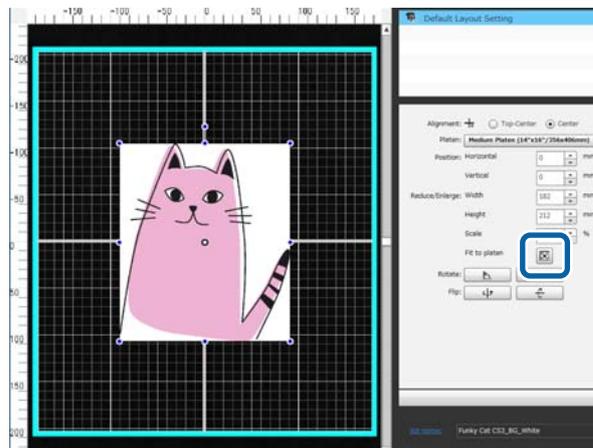
Sie können eine der folgenden vier Methoden wählen.

Das Seitenverhältnis des Bildes ist in einer der Methoden festgelegt.

- Ziehen des Ziehpunkts
 Richten Sie den Mauszeiger mit dem Ziehpunkt () auf dem Bearbeitungsrahmen des Bildes aus.



- Festlegen einer Größe
 Geben Sie die vergrößerte oder reduzierte Größe des Bildes in **Breite** oder **Höhe** in **Skalierter Druck** ein.
- Festlegen eines Verhältnisses
 Geben Sie das Verhältnis der Skalierung in **Skalieren** in **Skalierter Drucke** ein.
- Passend für den bedruckbaren Bereich (An Druckplatte anpassen)
 Durch Klicken auf  können Sie automatisch vergrößern oder verkleinern, entsprechend dem bedruckbaren Bereich.
 Wenn Sie die Originalgröße wiederherstellen, stellen Sie 100% für **Skalieren** ein.
 Beispiel für das Erweitern auf An Druckplatte anpassen



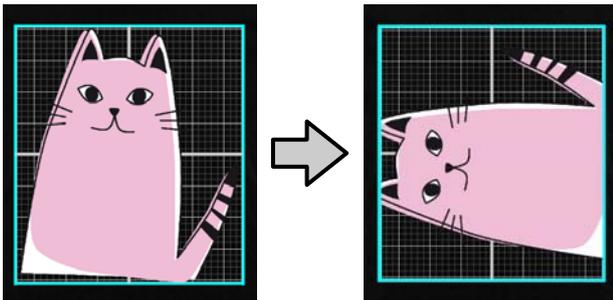
Grundlegende Verwendung

Wenn Sie ein Bild drehen möchten

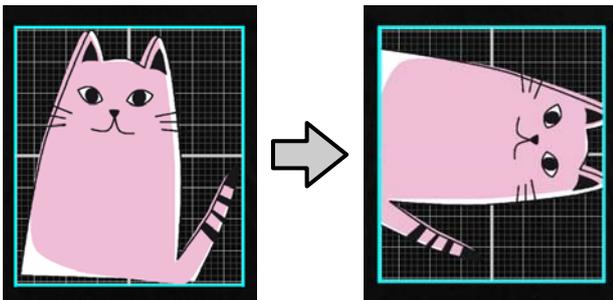
Sie können ein Bild bei jedem Drücken der Schaltfläche **Drehen** in 90-Grad-Einheiten drehen, entweder im oder gegen den Uhrzeigersinn.

Sie können auch die Drehmarkierung des Bearbeitungsrahmens des Bildes ziehen, um das Bild zu drehen.

Beispiel, wenn  geklickt wird



Beispiel, wenn  geklickt wird

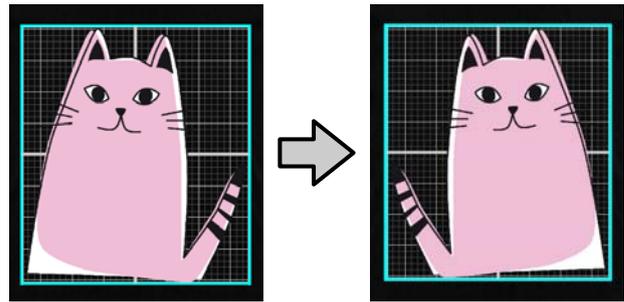


Wenn Sie ein Bild kippen möchten

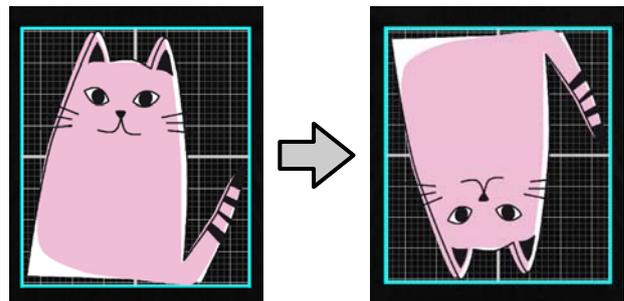
Sie können ein Bild bei jedem Drücken der Schaltfläche **Kippen** kippen, entweder vertikal oder horizontal.

Sie können auch den Ziehpunkt des Bearbeitungsrahmens des Bildes in die dem Ziehpunkt entgegengesetzte Position ziehen, um das Bild zu kippen.

Beispiel, wenn  geklickt wird



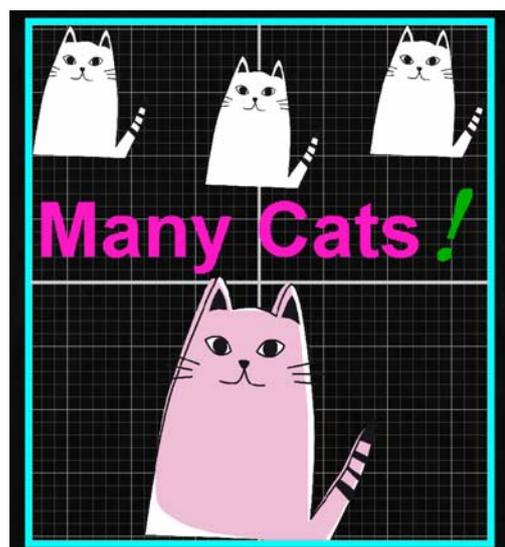
Beispiel, wenn  geklickt wird



Wenn Sie mehrfache Bilder kombinieren oder Text eingeben möchten

Im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus können Sie mehrere Bilder importieren, Texte eingeben und Anordnungen vornehmen.

 „So ordnen Sie mehrfache Bilder an“ auf Seite 22



Grundlegende Verwendung

Registrieren Sie die Ergebnisse der Layout-Einstellungen in Ihren Voreinstellungen

Die Ergebnisse Ihrer Maßnahmen in Layout-Einstellungen sind so lange wirksam, bis Sie die folgenden Vorgänge ausführen.

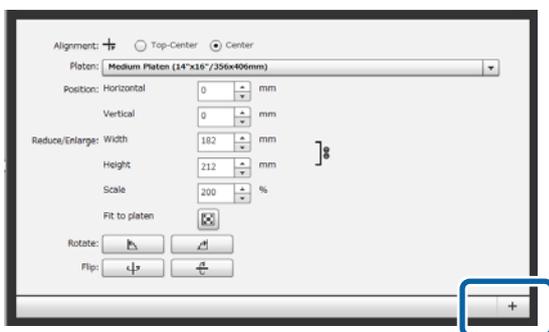
- Importieren eines anderen Bildes in den Vorschaubereich
- Beenden der Software

Registrieren Sie die aktuellen Einstellungsbedingungen für Ihre **Voreinstellungen**, wenn Sie dieselben Layout-Einstellungen vornehmen möchten, wenn ein anderes Bild importiert wird, oder beim nächsten Start. Von nun an können Sie dies einfach aus Ihren **Voreinstellungen** auswählen, um die gleichen Layout-Einstellungen auf das Bild in der Vorschau anzuwenden.

Hinweis:

Einstellungen für An Druckplatte anpassen werden nicht registriert. Das Verhältnis, das auf das Bild angewendet wurde, als Sie An Druckplatte anpassen auswählten, wird gespeichert. Wenn Sie also ein Bild mit einer anderen Größe importieren, wird An Druckplatte anpassen nicht ausgeführt. Wählen Sie das zu verwendende gewünschte Profil, klicken Sie auf  und legen Sie An Druckplatte anpassen erneut fest.

- 1 Überprüfen Sie, ob alle Elemente im Einstellungsbereich der **Layout-Einstellungen** wie gewünscht konfiguriert sind, und klicken Sie dann auf .

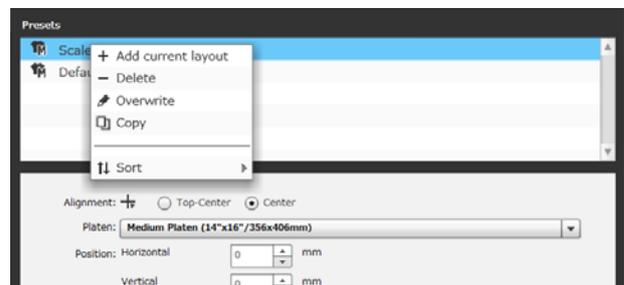


- 2 Da ein Fenster zur Eingabe von Namen angezeigt wird, geben Sie einen leicht verständlichen Namen ein und klicken Sie auf OK.

Die hinzugefügten Layout-Einstellungen werden im Bereich **Voreinstellungen** angezeigt.

Wenn Sie Layout-Einstellungen, die bereits erstellt wurden, ändern, löschen oder kopieren möchten

Wählen Sie die Layout-Einstellungen, die Sie zusätzlich zu Ihren **Voreinstellungen** registriert haben, und doppelklicken Sie oder klicken Sie mit der rechten Maustaste, und wählen Sie dann die gewünschte Funktion aus dem angezeigten Menü aus.



Sie können die **Layout-StandardEinstellung**, die bereits vorbereitet wurde, nicht löschen.

Senden und Drucken von Aufträgen

Verfahren zum Senden und Drucken von Aufträgen

Nachdem Sie die Einstellungen vorgenommen haben, senden Sie den Auftrag zum Drucker.

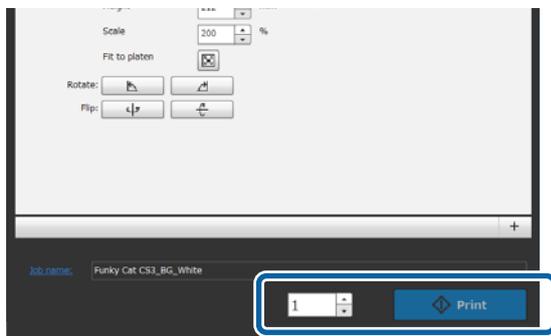
Wichtig:

Wenn Sie den Drucker über USB an einen Computer anschließen, starten und verwenden Sie nicht sowohl diese Software als auch eine andere Software RIP.

Ein Fehler Befehl kann bei Ihrem Drucker auftreten oder Sie können möglicherweise nicht korrekt drucken.

Grundlegende Verwendung

- 1 Geben Sie die Anzahl der Drucke am unteren Rand des Einstellungsbereichs an und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Drucken**.



- 2 Wenn der Drucker den Auftrag erhalten hat erscheint „**Shirt einlegen und Druck mit starten.**“ auf dem Druckerbildschirm. 

Weitere Informationen zum Einlegen eines T-Shirts und zum Drucken erhalten Sie in dem im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Handbuch.

Wenn die Schaltfläche Drucken angezeigt wird

Wenn die Schaltfläche **Drucken** ausgegraut und deaktiviert ist, können Sie keine Aufträge senden.

Prüfen Sie folgendes.

- Der Status des Druckers
Die Schaltfläche **Drucken** wird aktiv, und Sie können Aufträge senden, wenn  oder  im Statusbereich am oberen Bildschirmrand erscheint. Jedoch rotiert , wenn der Drucker eine Operation durchführt, wie etwa Kopfreinigung. Warten Sie, bis  stoppt, und klicken Sie dann auf **Drucken**. Wenn  oder  erscheint, wird die Schaltfläche **Drucken** angezeigt. Schalten Sie den Drucker ein, befolgen Sie die Anweisungen des Druckers, um zum Beispiel Fehler zu beheben usw., und vergewissern Sie sich, dass der Drucker betriebsbereit ist.
- Stimmen die Druckereinstellungen des Auftrags und der Tintenmodus des Druckers überein?
Die Schaltfläche **Drucken** wird deaktiviert, wenn der auf der Registerkarte Druckereinstellungen im Druckauftrag ausgewählte T-Shirt-Typ und der Tintenmodus des Druckers, an den Sie die Aufträge senden, nicht übereinstimmen.
Zum Beispiel wird die Schaltfläche **Drucken** deaktiviert, wenn Sie einen Drucker für den Modus Farbtinte wählen, und dann einen Modus, der weiße Tinte verwendet, wie **Dunkles Farb-T-Shirt**

(Standard) oder Schwarzes T-Shirt (Garment Black verwenden), in Ihren Voreinstellungen in der Registerkarte Druckereinstellungen wählen.

Wenn ein Auftrag an einen Drucker gesendet wird, auf dem ein USB-Speicher installiert ist (Druck wiederholen)

Sie können einen Auftrag automatisch unter dem Namen „**Epson_repeat_print.prn**“ auf einem USB-Speicher speichern, wenn Sie einen Auftrag an einen Drucker senden, mit dem ein USB-Speicher verbunden ist.

Wenn die **Epson_repeat_print.prn**-Datei auf einem USB-Speicher gespeichert ist, bleibt „**Shirt einlegen und Druck mit  starten.**“ auf dem Bildschirm, und Sie können denselben Auftrag wiederholt drucken, bis Sie den Druckauftrag durch Drücken der Schaltfläche  abbrechen.

Exportieren von Aufträgen zu einem Computer oder einem USB-Speicher

Durch das Exportieren von Aufträgen zu einem Computer oder einen USB-Speicher, der an den Drucker angeschlossen ist, können Sie schnell und bequem drucken, wenn dies erforderlich ist, wie z.B. unten.

Bei Export zu einem Computer

Sie können die Auftragsdatei, die Sie gespeichert haben, bei Bedarf öffnen und dann sofort an den Drucker senden und drucken.

Dies ist praktisch, wenn häufig dasselbe Bild mit den gleichen Einstellungen gedruckt wird.

Bei Export zu einem USB-Speicher, der an dem Drucker angeschlossen ist

Wenn Sie einen Auftrag zu einem USB-Speicher exportieren, der am Drucker angeschlossen ist, können Sie den Auftrag im Drucker-Menü auswählen und direkt drucken. Wenn Sie dasselbe Bild auf einer Reihe von T-Shirts drucken, können Sie die Anzahl der Ausdrücke festlegen und dann drucken.

Grundlegende Verwendung

Wenn Sie die erforderliche Menge gedruckt haben, können die Personen, die sich in der Nähe des Druckers befinden, mit der Arbeit fortfahren, wie Auswählen anderer Aufträge, Drucken usw. Wenn Sie alle Aufträge, die Sie an diesem Tag drucken, zu dem USB-Speicher exportieren, können Sie sich auf Ihre Druckerarbeiten konzentrieren.

Dies ist nützlich, wenn der Drucker oder Computer mit dieser Software nicht in der Nähe ist.

Hinweis:

Wenn Sie den Auftrag von einem Computer auf einen USB-Speicher exportieren und diesen am Drucker anschließen, können Sie ähnliche Vorgänge ausführen, als hätten Sie den Auftrag in den USB-Speicher des Druckers exportiert.

Nachstehend sehen Sie das Verfahren zum Exportieren von Aufträgen.

- 1 Klicken Sie auf  (Auftr.Dat exp.) auf der Symbolleiste.
- 2 Wählen Sie unter **Computer** oder **Drucker-USB-Speicher** aus, wohin exportiert werden soll.

Wenn Sie **Computer** auswählen, geben Sie den Dateinamen und den Speicherort der Datei an und klicken Sie dann auf **Speichern unter**.

Wenn Sie **Drucker-USB-Speicher** auswählen, wird der Dateiname automatisch zugewiesen und gespeichert.

Speichern und Importieren von Bildern von Arbeitsdaten und Arbeitsergebnissen

Bilder Ihrer aktuellen Arbeitsdaten und Arbeitsergebnisse sind aktiv, bis Sie die folgenden Vorgänge ausführen.

- Importieren eines anderen Bildes in den Vorschaubereich
- Beenden der Software

Speichern Sie die Daten auf die folgende Weise, wenn Sie nach dem nächsten Neustart des Computers weiterarbeiten möchten oder wenn Sie nicht mehr an Ihrem aktuellen Projekt arbeiten möchten, sondern nach dem Bearbeiten eines anderen Bildes neu starten möchten.

- Speichern von Arbeitsdaten
Speichern Sie das Bild und den aktuellen Status der folgenden Einstellungen als Arbeitsdatei (.gcr).
 - Druckereinstellungen
 - Layout-Einstellungen
 - Farbersatz

Dies ist sinnvoll, wenn Sie die Arbeit beim nächsten Mal wieder mit demselben Status öffnen möchten. Die Arbeitsdatei (.gcr) wird auch für die Einstellungsdateien in einem Hot-Ordner für eine andere Anwendungssoftware verwendet (Garment Creator Easy Print System).

Hot-Ordner  „[Einfaches Ausführen von Routinedruck \(Hot-Ordner\)](#)“ auf Seite 38

- Speichern von Bildern
Speichern Sie die Bilderergebnisse, für die Sie die Layout-Einstellungen und den Farbersatz vorgenommen haben, als eine PNG-Datei. Dies ist geeignet, wenn Sie Bilder von Arbeitsergebnissen importieren und neu überarbeiten und verwenden.

Verfahren zum Speichern

- 1 Klicken Sie auf **Speichern unter** im Menü Datei.
- 2 Abhängig davon, was Sie tun möchten, klicken Sie entweder auf **Arbeitsdaten** oder **Nur Bild**.
- 3 Geben Sie den Dateinamen und den Speicherort der Datei an und klicken Sie dann auf **Speichern unter**.

Verfahren zum Importieren

In diesem Abschnitt wird das Verfahren zum Importieren von Bildern und Arbeitsdaten erläutert, die Sie gespeichert haben.

- 1 Klicken Sie auf  (Öffnen) in der Symbolleiste.

Grundlegende Verwendung

2 Je nachdem, was Sie tun möchten, wählen Sie eine Bilddatei (.png) oder eine Arbeitsdatei (.gcr) aus dem angezeigten Dateialogfeld aus.

Ein Bild der Datei, die Sie importiert haben, erscheint im Vorschaubereich.

So ordnen Sie mehrfache Bilder an

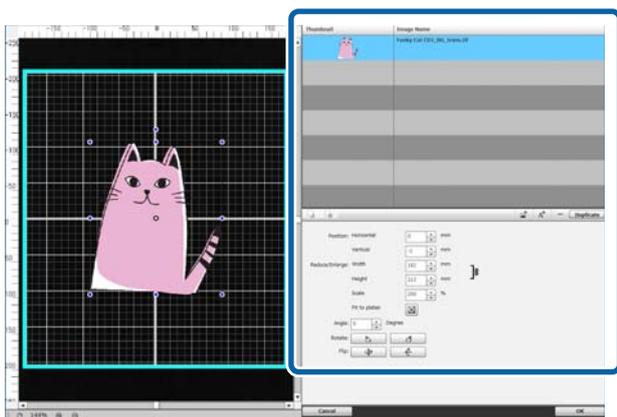
So ordnen Sie mehrfache Bilder an

Wenn Sie den Multi-Bild-Bearbeitungsmodus aufrufen, können Sie weitere verschiedene Bilder importieren und die importierten Bilder kopieren, um mehrere Bilder mit den Layout-Einstellungen zu kombinieren.

Sie können Text eingeben und ihn auf die gleiche Weise hinzufügen, kopieren und anordnen.

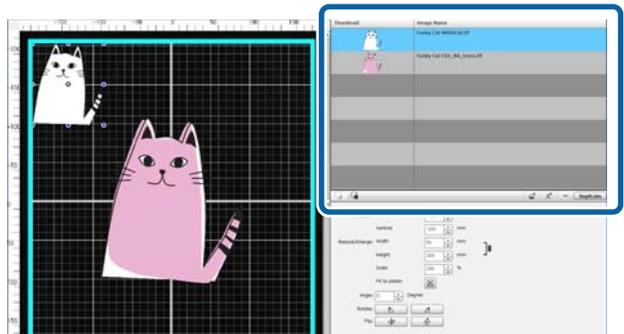
Hinzufügen und Kopieren von Bildern

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste auf  (Öffnen), und importieren Sie das Bild anschließend in den Vorschaubereich. Dies kann auch durch Ziehen und Ablegen der Bilddatei in den Vorschaubereich erfolgen.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Bild im Vorschaubereich.
Der Einstellungsbereich wechselt zum Multi-Bild-Bearbeitungsmodus. Im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus ist der Statusbereich deaktiviert.



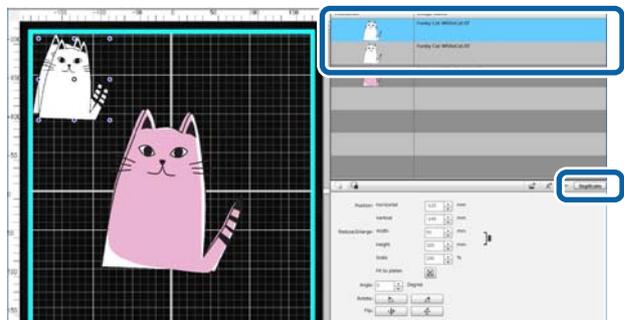
- 3 Klicken Sie in der Symbolleiste des Multi-Bild-Bearbeitungsmodus auf  (Mehrere Bilder), und importieren Sie dann ein anderes Bild in den Vorschaubereich. Dies kann auch durch Ziehen und Ablegen der Bilddatei in den Vorschaubereich erfolgen.

Im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus werden importierte Bilder sowohl dem Vorschaubereich als auch der Bildliste hinzugefügt.



Wenn Sie ein Bild kopieren möchten

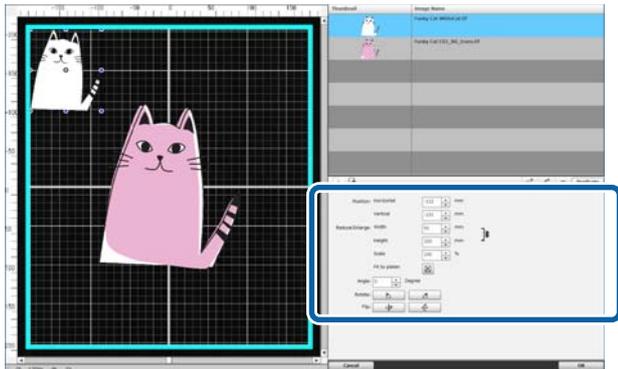
Klicken Sie auf das Bild, das Sie kopieren möchten und klicken Sie dann auf **Duplikat**. Das Bild wird kopiert und sowohl dem Vorschaubereich als auch der Bildliste hinzugefügt.



So ordnen Sie mehrfache Bilder an

Layout-Einstellungen für Bilder

Um die Position eines importierten Bildes zu vergrößern, zu verkleinern oder zu ändern, klicken Sie auf das Bild und nehmen Sie dies vor, während der Bearbeitungsrahmen angezeigt wird. Layout-Einstellungen können auf gleiche Weise in der Registerkarte Layout-Einstellungen vorgenommen werden.

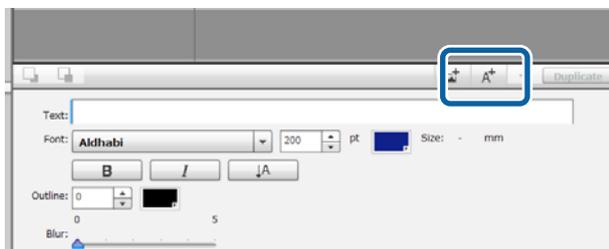


Hinzufügen und Kopieren von Text

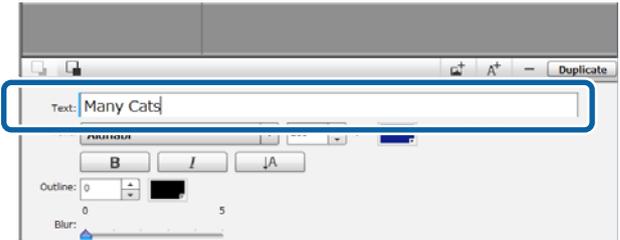
Sie können Text eingeben und anordnen.

1 Klicken Sie auf **A+** (Text eingeben) in der Symbolleiste des Multi-Bild-Bearbeitungsmodus.

Der Einstellungsbereich ändert sich, sodass Sie Text bearbeiten können.



2 Geben Sie Text in Textfeldern ein.



Sie können Text in Einheiten von einer Zeile eingeben. Sie können jedes Mal neuen Text einfügen, wenn Sie auf **A+** klicken. Wählen Sie den eingegebenen Text und während der Bearbeitungsrahmen angezeigt wird, können Sie die Position des Textes mit den gleichen Operationen wie Bilder kippen und ändern.

Sie können die Einstellungen für Text in der folgenden Tabelle in einem Textbearbeitungsstatus vornehmen (die Textzeichenfolge wird ausgewählt und der Bearbeitungsrahmen wird angezeigt).

Schrift	Wählen Sie die Schrift zur Verwendung aus der Dropdown-Liste in Schrift aus. Wenn handelsübliche Schriftarten mit Ihrem Computer mitgeliefert werden, werden diese Schriftarten auch in der Dropdown-Liste angezeigt, und Sie können sie auswählen.
Textgröße	Verwenden Sie die Schaltfläche Drehen, um die Anzahl der Punkte des Textes festzulegen oder geben Sie die Zahlenwerte in <input type="text" value="171"/> pt ein.
Fett	Klicken Sie auf B . Brechen Sie durch einmaliges Klicken ab. Bei Macs wählen Sie unter Schrift .
Kursiv	Klicken Sie auf I . Brechen Sie durch einmaliges Klicken ab. Bei Macs wählen Sie unter Schrift .
Vertikales Schreiben	Klicken Sie auf ↵A . Brechen Sie durch einmaliges Klicken ab. Dies ist nur für 2-Byte-Zeichen aktiv.
Textfarbe	Klicken Sie in dem angezeigten Diagramm auf <input type="color" value="#000000"/> , wählen Sie eine Farbe, und klicken Sie dann auf OK .
Umriss	Geben Sie die numerischen Werte in Umriss ein oder geben Sie die Breite (Anzahl der Punkte) für Umriss für den Text mit der Schaltfläche Drehen an. Umriss kann nicht verwendet werden wenn der Wert 0 ist.

So ordnen Sie mehrfache Bilder an

Um- riss-Farbe	Klicken Sie in dem angezeigten Diagramm auf  , wählen Sie eine Farbe, und klicken Sie dann auf OK .
-------------------	---



Wenn Sie Text kopieren möchten

Klicken Sie in dem Vorschaubereich oder der Bildliste auf die Textzeichenfolge, die Sie kopieren möchten, und klicken Sie dann auf **Duplikat**.

Die Textzeichenfolge wird kopiert und sowohl dem Vorschaubereich als auch der Bildliste hinzugefügt.

Wenn Sie einen Schatten zum Text hinzufügen möchten

- 1 Klicken Sie in dem Vorschaubereich oder der Bildliste auf die Textzeichenfolge, zu der Sie einen Schatten hinzufügen wollen, und durch Klicken auf **Duplikat** werden dann zwei der gleichen Textzeichenfolgen erstellt.
- 2 Wählen Sie in der Bildliste die Textzeichenfolge aus, die darunter positioniert werden soll, und ändern Sie dann die Farbe des Schattens. Wenn Sie den Schatten weichzeichnen möchten, ändern Sie den numerischen Wert, indem Sie ihn in der Skala **Verschwommen** erhöhen.
- 3 Verschieben Sie die Position der Textzeichenfolge.



Löschen von unnötigen Bildern und Text

- 1 Wählen Sie das zu löschende Bild oder die Textzeichenfolge aus.

Klicken Sie im Vorschaubereich auf das Bild oder die Textzeichenfolge, die Sie löschen möchten, um den Bearbeitungsrahmen anzuzeigen.

Wenn Sie mehrere Bilder oder Textzeichenfolgen gleichzeitig löschen möchten, wählen Sie sie wie folgt in der Bildliste aus.

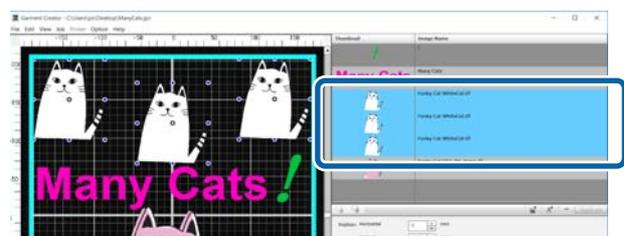
Aufeinanderfolgendes Auswählen von Bildern oder Textzeichenfolgen

Klicken Sie auf die erste auszuwählende Zeile, und klicken Sie bei gedrückter **Shift**-Taste auf die letzte Zeile.

Einzelnes Auswählen von mehrfachen Bildern oder Textzeichenfolgen

Klicken Sie bei gedrückter **Ctrl**-Taste auf die Zeile jedes Bildes oder jeder Textzeichenfolge, die Sie löschen möchten.

Beispiel aufeinanderfolgender Ausführung

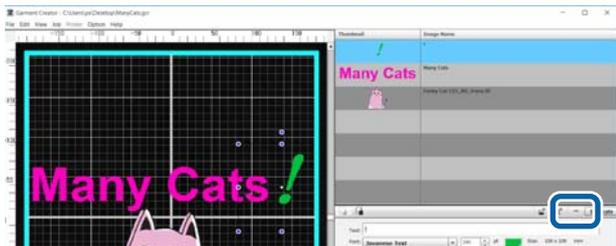


So ordnen Sie mehrfache Bilder an

2

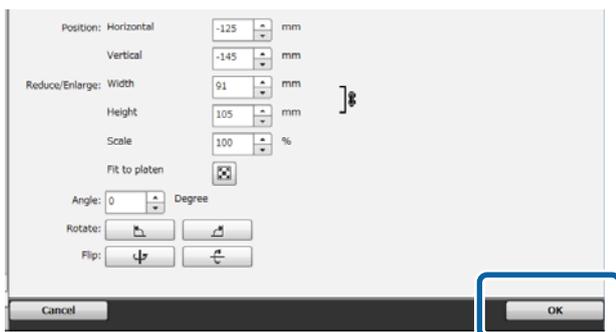
Klicken Sie auf –.

Das ausgewählte Bild wird gelöscht.



So beenden Sie den Multi-Bild-Bearbeitungsmodus

Wenn Sie die Arbeit im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus beenden, klicken Sie auf **OK** unten rechts auf dem Bildschirm.



Die Anwendung kehrt zum Hauptbildschirm zurück, aber Ihre Arbeitsergebnisse, die im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus ausgeführt wurden, bleiben im Vorschaubereich.

Wenn Sie den Multi-Bild-Bearbeitungsmodus schließen, werden die Bilder im Vorschaubereich zu einem integrierten Bild.

So kehren Sie zum Multi-Bild-Bearbeitungsmodus zurück

Wenn Sie auf das Bild im Vorschaubereich doppelklicken, kehren Sie zum Multi-Bild-Bearbeitungsmodus zurück. Sie können die Layout-Einstellungen für jedes einzelne Bild im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus ändern.

Wenn Sie die im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus erzielten Arbeitsergebnisse bewahren möchten

Die Arbeitsergebnisse Ihrer Maßnahmen im Multi-Bild-Modus sind so lange wirksam, bis Sie die folgenden Vorgänge ausführen.

- Importieren eines anderen Bildes im Hauptbildschirm in den Vorschaubereich
- Beenden der Software

Um im Multi-Bild-Bearbeitungsmodus erzielte Arbeitsergebnisse zu bewahren, speichern Sie sie als Bilder oder speichern Sie sie als Arbeitsdaten. Beim Speichern eines Bildes werden mehrere Bilder als ein integriertes Bild gespeichert. Wenn Sie Layout-Einstellungen für jedes einzelne Bild vornehmen, speichern Sie später die Arbeitsdaten.

[👉 „Speichern und Importieren von Bildern von Arbeitsdaten und Arbeitsergebnissen“ auf Seite 20](#)

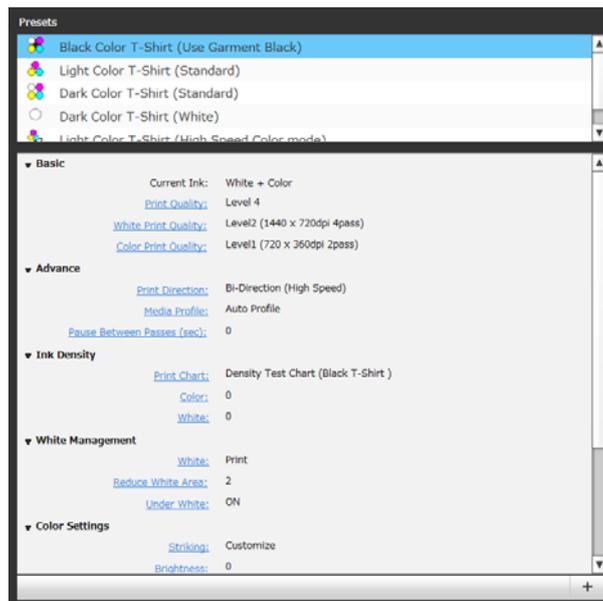
Druckereinstellungen

Druckereinstellungen

Wenn Sie die Registerkarte Druckereinstellungen auswählen, wird der Einstellungsbereich in Druckereinstellungen geändert.

Die Einzelheiten der Druckereinstellungen hängen vom T-Shirt-Typ ab, den Sie in Ihren **Voreinstellungen** ausgewählt haben.

Einzelheiten über jeden T-Shirt-Typ  „Auswahl der Grundfarbe (T-Shirt-Typ)“ auf Seite 13



Element	Funktionen
Einfach	
Aktuelle Tinte	Zeigt die für den in Ihren Voreinstellungen ausgewählten T-Shirt-Typ verwendete Tinte.
Druckqualität	<p>Aus dem Kombinationsfeld können Sie die empfohlene Druckqualität für Sie in ausgewählten T-Shirt-Typ auswählen, den Sie in Ihren Voreinstellungen gewählt haben. Wählen Sie eine Druckqualität, die Bildqualität und Druckqualität ausbalanciert. Die Bildqualität wird besser, je näher Sie den Schieberegler zur Seite Qualität schieben, aber die Druckgeschwindigkeit wird niedriger. Die wählbaren Stufen sind je nach verwendetem Drucker unterschiedlich.</p> <p>Das Kombinationsfeld ändert sich zu Benutzerdefiniert, wenn Sie entweder Weißdruckqualität oder Farbdruckqualität auswählen.</p>

Druckereinstellungen

Element	Funktionen	
Weißdruckqualität Farbdruckqualität	<p>Nach der Auswahl ob oder nicht zu Gleichzeitig drucken *¹ verwendet werden soll, Set Weißdruckqualität*² und Farbdruckqualität*², in dieser Reihenfolge ein.</p> <p>Wenn Sie Gleichzeitig drucken auswählen, werden nach dem Drucken einer Grundierung mit weißer Tinte die weißen Teile und die Farbanteile gleichzeitig gedruckt. Dadurch werden die weißen Bildteile dichter gedruckt, ohne dass sich die Geschwindigkeit verlangsamt, weil der weiße Teil des Bildes zweimal gedruckt wird: einmal beim Drucken der Grundierung und dann noch einmal, wenn Weiß und die Farbe gleichzeitig gedruckt werden.</p> <p>Wählen Sie in Weißdruckqualität die Weißwerte (R,G,B = 255,255,255) für die Grundierung und das Bild aus. Die Bildqualität wird besser, je näher Sie den Schieberegler zur Seite Qualität schieben, aber die Druckgeschwindigkeit wird niedriger.</p> <p>Die Stufen, die in Farbdruckqualität festgelegt werden können, sind je nach den Einstellungen im Weißdruckqualität unterschiedlich.</p> <p>*1 Dies erscheint nur, wenn Weiß + Farbe unter Aktuelle Tinte erscheint. Dies erscheint möglicherweise nicht, je nach dem verwendeten Drucker.</p> <p>*2 Manchmal wird nur einer von ihnen angezeigt, je nach dem T-Shirt-Typ, den Sie in Ihren Voreinstellungen gewählt haben.</p>	
Vorrücken		
Druckrichtung	Sie können die Druckrichtung unter einer der unten aufgeführten auswählen.	
	Bidirektional (Hohe Geschwindigkeit)	Wählen Sie normalerweise diese Einstellung. Die Druckköpfe von links nach rechts, wann immer ein Bild gedruckt wird.
	Unidirektional (Niedrige Geschwindigkeit)	Druckt nur, wenn die Druckköpfe sich vorwärts bewegen, während Sie sich hin und her bewegen. Die Druckgeschwindigkeit sinkt, aber Sie können mit einer höheren Qualität drucken.
Druckoption	Dies erscheint nur, wenn Farbe unter Farbe (Dual) in Aktuelle Tinte erscheint. Sie können speziellen Druck, wie gezeigt, ausführen, wenn Sie eine andere Option als Normaldruck auswählen.	
	Normaldruck	Ein standardmäßiger Druckvorgang wird durchgeführt.
	Doppelschichten (x2)	Wählen Sie dies, wenn Sie bemerken, dass die Tinte nicht ausreichend absorbiert wird oder wenn Sie Farben lebhafter drucken möchten. Die Daten werden einmal gedruckt, und dann werden die gleichen Daten erneut gedruckt.
	Tintenfleckreduzierung	Wählen Sie dies, wenn sich die Tinten vermischen und Verschwimmen verursachen. Druckt zuerst die Tintenfarbe Gelb und anschließend die übrigen Farben Cyan, Magenta und Schwarz.

Druckereinstellungen

Element	Funktionen				
Medienprofil	Wählen Sie das beim Drucken zu verwendende ICC-Profil.				
	<table border="1"> <tr> <td>Automatisches Profil</td> <td>Normalerweise ist dies das zu verwendende Profil. Es ist standardmäßig in der Software enthalten.</td> </tr> <tr> <td>Benutzerdefiniert</td> <td> <p>Wenn Sie ein Profil für den Druck verwenden möchten, das mit einem handelsüblichen Kolorimeter oder Profil-Erstellungssoftware erstellt wurde, wählen Sie Benutzerdefiniert und legen Sie das gewünschte Profil auf den Dateiauswahlbildschirm fest.</p> <p>Wenn Sie Benutzerdefiniert wählen, erscheint ein Kontrollkästchen für Nachweisprofil. Wenn Sie den mit einem anderen Modell des Druckers oder einem Drucker einer anderen Marke gedruckten Farben entsprechen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und geben Sie dann das Profil für Farbproof. Das Profil für Farbproof, die Sie hier angeben, ist das Profil für den Druck, das ursprünglich mit einem Farbmessdiagramm erstellt wurde, die auf dem Drucker gedruckt wurde, dessen Farben Sie entsprechen möchten.</p> <p>Nachfolgend finden Sie Hinweise zur Erstellung von Profilen für Farbproofs und Benutzerprofile.</p> <p> „Hinweise, wenn ein Benutzerdefiniert erstellt wird“ auf Seite 46</p> </td> </tr> </table>	Automatisches Profil	Normalerweise ist dies das zu verwendende Profil. Es ist standardmäßig in der Software enthalten.	Benutzerdefiniert	<p>Wenn Sie ein Profil für den Druck verwenden möchten, das mit einem handelsüblichen Kolorimeter oder Profil-Erstellungssoftware erstellt wurde, wählen Sie Benutzerdefiniert und legen Sie das gewünschte Profil auf den Dateiauswahlbildschirm fest.</p> <p>Wenn Sie Benutzerdefiniert wählen, erscheint ein Kontrollkästchen für Nachweisprofil. Wenn Sie den mit einem anderen Modell des Druckers oder einem Drucker einer anderen Marke gedruckten Farben entsprechen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und geben Sie dann das Profil für Farbproof. Das Profil für Farbproof, die Sie hier angeben, ist das Profil für den Druck, das ursprünglich mit einem Farbmessdiagramm erstellt wurde, die auf dem Drucker gedruckt wurde, dessen Farben Sie entsprechen möchten.</p> <p>Nachfolgend finden Sie Hinweise zur Erstellung von Profilen für Farbproofs und Benutzerprofile.</p> <p> „Hinweise, wenn ein Benutzerdefiniert erstellt wird“ auf Seite 46</p>
	Automatisches Profil	Normalerweise ist dies das zu verwendende Profil. Es ist standardmäßig in der Software enthalten.			
Benutzerdefiniert	<p>Wenn Sie ein Profil für den Druck verwenden möchten, das mit einem handelsüblichen Kolorimeter oder Profil-Erstellungssoftware erstellt wurde, wählen Sie Benutzerdefiniert und legen Sie das gewünschte Profil auf den Dateiauswahlbildschirm fest.</p> <p>Wenn Sie Benutzerdefiniert wählen, erscheint ein Kontrollkästchen für Nachweisprofil. Wenn Sie den mit einem anderen Modell des Druckers oder einem Drucker einer anderen Marke gedruckten Farben entsprechen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und geben Sie dann das Profil für Farbproof. Das Profil für Farbproof, die Sie hier angeben, ist das Profil für den Druck, das ursprünglich mit einem Farbmessdiagramm erstellt wurde, die auf dem Drucker gedruckt wurde, dessen Farben Sie entsprechen möchten.</p> <p>Nachfolgend finden Sie Hinweise zur Erstellung von Profilen für Farbproofs und Benutzerprofile.</p> <p> „Hinweise, wenn ein Benutzerdefiniert erstellt wird“ auf Seite 46</p>				
Durchgangspause	<p>Wie unten dargestellt, ist dieses nur aktiv, nur dann, wenn Sie mehrere Male auf einem T-Shirt drucken. Wenn Sie Trocknungszeit einfügen, wenn Sie Farbschichten drucken möchten, geben Sie das Intervall bis zum zweiten oder dritten Mal, wo der Druck begonnen wird, ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wenn Sie Qualität in Weißdruckqualität <input type="checkbox"/> Wenn Sie Doppelschichten (x2) oder Tintenflekreduzierung in Druckoption von Helles Farb-T-Shirt (Standard) festlegen 				
Tintendichte					
Diagramm drucken Farbe Weiß	<p>Geben Sie den Einstellwert, der markiert wurde, mit dem Druckergebnis-Diagramm und dem Druckdiagramm ein, um die Tintendichte für das T-Shirt anzupassen, auf dem Sie ausdrucken. Weitere Informationen erhalten Sie im Folgenden.</p> <p> „Tintendichte“ auf Seite 10</p>				
Weißverwaltung					

Druckereinstellungen

Element	Funktionen				
Weiß	Dies erscheint nur, wenn Weiß + Farbe unter Aktuelle Tinte erscheint. Sie können auswählen, ob Sie die weißen Teile (R,G,B = 255,255,255) des Bildes drucken.				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Drucken</td> <td style="padding: 5px;">Druckt die weißen (R,G,B = 255,255,255) Teile des Bildes. (Druckt die Farben so wie sie in den Bilddaten verwendet werden)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Kein Druck</td> <td style="padding: 5px;"> <p>Druckt nicht die weißen (R,G,B = 255,255,255) Teile des Bildes. Wählen Sie diese Option, wenn ein Bild ohne einen weißen Hintergrund gedruckt wird, obwohl das Bild einen weißen Hintergrund in dem Arbeitsbereich hat, wenn die Daten erstellt wurden. Wenn Sie jedoch Weiß in Teilen des Bildes verwenden, dessen Teile ebenfalls nicht gedruckt werden.</p> <p>Wenn Sie Weiß in Teilen des Bildes verwenden und Weiß aus dem Hintergrund entfernen möchten, überprüfen Sie, ob Sie Nur Nachbarbereiche in Farbersatz ausgewählt haben, wählen Sie Transparent, und klicken Sie dann auf die Teile des Hintergrunds.</p> </td> </tr> </table>	Drucken	Druckt die weißen (R,G,B = 255,255,255) Teile des Bildes. (Druckt die Farben so wie sie in den Bilddaten verwendet werden)	Kein Druck	<p>Druckt nicht die weißen (R,G,B = 255,255,255) Teile des Bildes. Wählen Sie diese Option, wenn ein Bild ohne einen weißen Hintergrund gedruckt wird, obwohl das Bild einen weißen Hintergrund in dem Arbeitsbereich hat, wenn die Daten erstellt wurden. Wenn Sie jedoch Weiß in Teilen des Bildes verwenden, dessen Teile ebenfalls nicht gedruckt werden.</p> <p>Wenn Sie Weiß in Teilen des Bildes verwenden und Weiß aus dem Hintergrund entfernen möchten, überprüfen Sie, ob Sie Nur Nachbarbereiche in Farbersatz ausgewählt haben, wählen Sie Transparent, und klicken Sie dann auf die Teile des Hintergrunds.</p>
	Drucken	Druckt die weißen (R,G,B = 255,255,255) Teile des Bildes. (Druckt die Farben so wie sie in den Bilddaten verwendet werden)			
Kein Druck	<p>Druckt nicht die weißen (R,G,B = 255,255,255) Teile des Bildes. Wählen Sie diese Option, wenn ein Bild ohne einen weißen Hintergrund gedruckt wird, obwohl das Bild einen weißen Hintergrund in dem Arbeitsbereich hat, wenn die Daten erstellt wurden. Wenn Sie jedoch Weiß in Teilen des Bildes verwenden, dessen Teile ebenfalls nicht gedruckt werden.</p> <p>Wenn Sie Weiß in Teilen des Bildes verwenden und Weiß aus dem Hintergrund entfernen möchten, überprüfen Sie, ob Sie Nur Nachbarbereiche in Farbersatz ausgewählt haben, wählen Sie Transparent, und klicken Sie dann auf die Teile des Hintergrunds.</p>				
Kein Druck					
Weißbereich reduzieren	<p>Dies erscheint nur, wenn Weiß + Farbe unter Aktuelle Tinte erscheint.</p> <p>Legen Sie fest, welche Pixel entfernt werden sollen, wenn Sie feststellen, dass die automatisch erstellte Grundierung über die Kanten des Bildes hinausreicht.</p> <p>Sie können die Einstellungsergebnisse nicht in dem Vorschaubereich überprüfen.</p>				
Deckweiß	<p>Dies erscheint nur, wenn Weiß + Farbe unter Aktuelle Tinte erscheint.</p> <p>Wählen Sie aus, ob die automatisch generierte Grundierung (EIN) gedruckt werden soll oder nicht (AUS).</p>				
Farbeinstellungen					
Markant Helligkeit Sättigung Kontrast	<p>Sie können entweder die Farbanpassungswerte für Ihre Voreinstellungen im Kombinationsfeld Markant auswählen, oder die Helligkeit, Sättigung und Kontrast nach Wunsch festlegen. Anpassungen sind für Farben deaktiviert, die mit Farbersatz ersetzt wurden.</p> <p>Die voreingestellten Werte des Kombinationsfelds für Markant, geeignet, wenn Sie die Farben des Bildes deutlich darstellen möchten, sind im Voraus vorbereitet. Wählen Sie, was Sie bevorzugen, unter den fünf Arten der voreingestellten Werte. Während die Zahlen von STUFE 1 bis STUFE 5, kleiner werden, erhöht sich die Schärfe.</p> <p>Führen Sie Benutzerdefiniert für das Kombinationsfeld durch die Angabe von Sättigung, Helligkeit und Kontrast nach Wunsch aus. In Kontrast können Sie auch R, G und B einzeln einstellen.</p>				

Vornehmen von Änderungen mit Farbersatz

Vornehmen von Änderungen mit Farbersatz

Durch Ersetzen einer bestimmten Farbe im Bild durch eine andere Farbe oder Transparenz können Sie einfach viele Variationen ausdrucken, wie unten dargestellt.

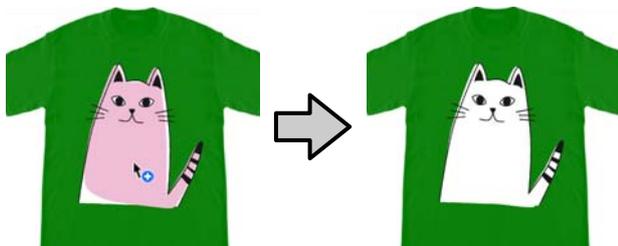
Ändern der Bildfarbe entsprechend der Grundfarbe des T-Shirts

Sie können Bilder drucken, die der Grundfarbe des T-Shirt entsprechen, indem Sie das Farbschema des Bildes ändern.



Wenn Sie durch Weiß ersetzen möchten

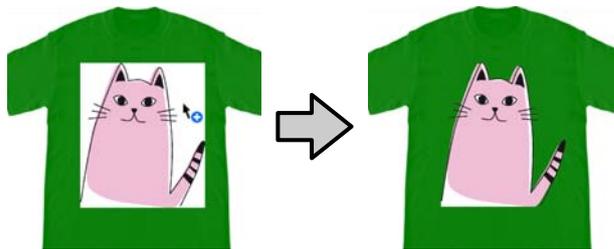
Sie können den farbigen Teile durch Weiß ersetzen.



Wenn Sie durch Transparent ersetzen möchten

Sie können den farbigen Teil durch Transparent ersetzen.

Dies ist nützlich, wenn Sie Vorgänge ausführen möchten wie Eliminieren des Bildhintergrunds.



- 1 Wählen Sie **Farbersatz** in der Registerkarte Einstellungen.

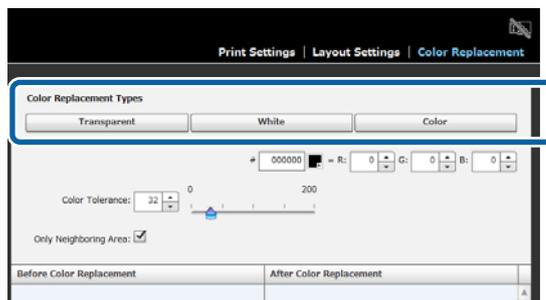
Der Einstellungsbereich wechselt zu Farbersatz.

- 2 Klicken Sie auf die gewünschte Schaltfläche in **Farbersatztypen**.

Die Form des Cursors wird .

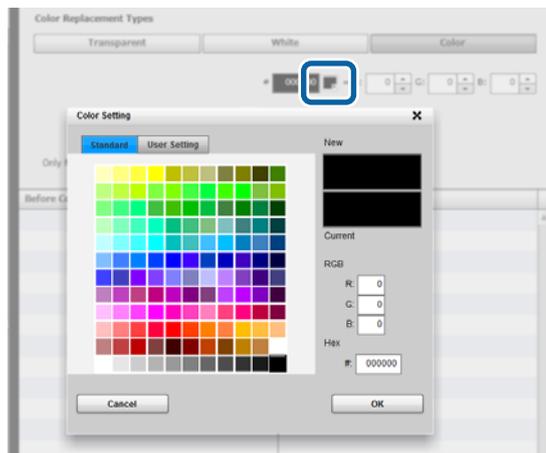
Wenn Sie auf **Transparent** oder **Weiß** geklickt haben, gehen Sie zu Schritt 4.

Wenn Sie auf **Farbe** geklickt haben, gehen Sie zu Schritt 3.



- 3 Wählen Sie eine Ersatzfarbe.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  (Farbersatz), wählen Sie eine Ersatzfarbe entweder mit dem Farbdiaagramm, das angezeigt wird oder dem Farbfeld in Benutzereinstellung, und klicken Sie dann auf **OK**.



Vornehmen von Änderungen mit Farbersatz

Sie können die Werte für **R**, **G** und **B** eingeben, um die gewünschte Farbe festzulegen.

4

Klicken Sie im Vorschaubereich auf die zu ersetzende Farbe.

Durch Auswahl von **Nur Nachbarbereiche** können Sie die Farbe nur in dem Bereich ersetzen, der getrennt wurde. Aufheben der Markierung ermöglicht es Ihnen, alle Farben zu ersetzen, die gleich der Farbe sind, auf die Sie im Bild geklickt haben.

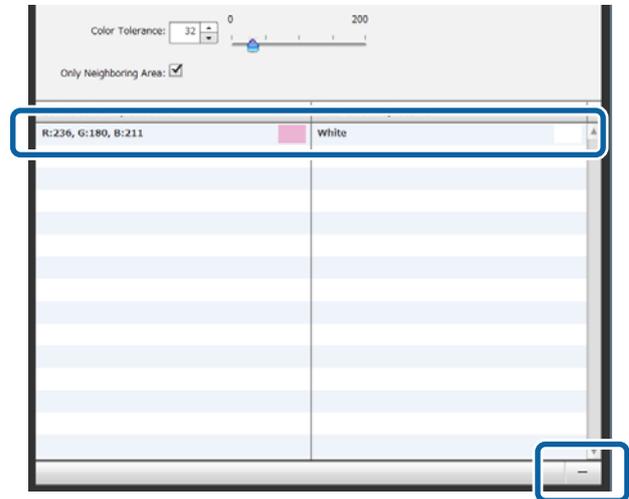
Indem Sie einen numerischen Wert auf **Farbtoleranz** setzen, anstatt die Farbe eines Nadelpunkts zu ersetzen, werden die Farben innerhalb des Farbtoleranzbereiches ersetzt.

Wenn Sie zum Beispiel 20 als **Farbtoleranz** einstellen und die Farbe, auf die Sie in R,G,B geklickt haben, 140, 140, 140 ist, liegt der Bereich für jede Farbe in R,G,B zwischen 120 und 160, was der Bereich der ersetzenden Farben ist. Dies ist hilfreich, wenn Sie Farben, die fast gleich sind, zur gleichen Zeit mit der gleichen Farbe ersetzen möchten.

Die ursprünglichen Farben erscheinen, wenn Sie auf das Bild, für das Sie die Farben ersetzt haben, doppelklicken und auf den Multi-Bild-Bearbeitungsmodus schalten. Obwohl durch Verlassen des Multi-Bild-Bearbeitungsmodus mit **Abgebrochen** zurück zu dem Farbersatz geht, können Sie den Farbersatz durch Klicken auf **OK** abbrechen.

Wenn Sie die Ersatzergebnisse auf die Originalsprache zurücksetzen möchten

In der Ersatz-Verlaufsliste wählen Sie die Zeile der Farbe, die Sie auf ihre ursprüngliche Farbe zurücksetzen möchten, und klicken Sie dann auf –.



Menübeschreibungen

In diesem Abschnitt wird die Menüleiste am oberen Rand des Hauptfensters beschrieben.

Datei

Element	Erläuterung	
Neu	Wählen Sie die Druckplattengröße und Druckereinstellungen und erstellen Sie anschließend einen neuen Vorschaubereich.	
Öffnen	Öffnen Sie eine Datei, die Sie gespeichert oder exportiert haben, mit dieser Anwendung.	
Speichern unter	Wählen Sie eine von unten und speichern Sie diese in der Datei.	
	Arbeitsdaten	Speichern Sie das Bild in der aktuellen Vorschau und speichern Sie die Einstellungsstatus für die Registerkarte Druckereinstellungen, Registerkarte Layout-Einstellungen und Registerkarte Farbersatz. Öffnen einer Arbeitsdatei, die Sie dann gespeichert haben, können Sie das Layout und die Einstellungen ändern. Die Daten werden in einem speziell von dieser Anwendung verwendeten Format (GCR) gespeichert.
	Nur Bild	Speichern Sie ein Bild im Vorschaubereich im PNG-Format. Das Speichern eines Bildes der Ergebnisse Ihres Layouts ist nützlich, wenn Sie es später häufiger verwenden möchten. Beim Speichern eines Bildes der Ergebnisse mehrerer bearbeiteter Bilder werden diese als ein integriertes Bild gespeichert. Wenn Sie eine gespeicherte Datei öffnen und das Layout der Bilder einzeln bearbeiten, wählen Sie sie aus und speichern Sie sie als Arbeitsdaten .
Import	Importieren Sie die Datei unten, um sie im Vorschaubereich anzuzeigen.	
	Hintergrundbild	Ein importiertes Bild erscheint im Vorschaubereich als Hintergrundbild.  „Zu jedem Hintergrundbild wechseln“ auf Seite 37 Erstellen Sie ein Hintergrundbild im Voraus. Die Bildformate, die Sie als Hintergrundbilder verwenden können, sind dieselben wie normale Bilder.  „Kompatible Bilddatenformate“ auf Seite 46
	Diag.(Shirt schwarz)	Bereitet ein Farbdigramm vor, durch das Farben für den Druck überprüft werden können.
	Diagramm (T-Shirt weiß)	Sie können es auch als Farbmuster verwenden, indem Sie es auf ein T-Shirt drucken. Beim Importieren wird das Farbdigramm im Vorschaubereich angezeigt. Sie können Layout-Einstellungen vornehmen, wie z.B. an Druckplatte anpassen, genau wie bei normalen Bildern. Öffnen Sie es entweder für helle T-Shirts oder für dunkle T-Shirts, je nachdem, welche Töne Sie überprüfen möchten.

Menübeschreibungen

Element	Erläuterung
Auftr.Dat exp.	Wählen Sie einen Ort für den Export unter den untenstehenden aus und exportieren Sie den Auftrag zu einer Datei.  „Exportieren von Aufträgen zu einem Computer oder einem USB-Speicher“ auf Seite 19
	Computer Legen Sie entweder das Speichergerät auf dem Computer oder einen USB-Speicher fest, der auf einem Computer installiert ist, und exportieren Sie den Auftrag.
	Drucker-USB-Speicher Exportieren Sie den Auftrag zu einem USB-Speicher, der an dem Drucker angeschlossen ist.
Beenden	Schließt Garment Creator.

Bearbeiten

Element	Erläuterung
Mehrere Bilder	Migrieren Sie in den Multi-Bild-Bearbeitungsmodus. Wenn Sie einen Zustand auswählen, in dem sich keine Bilder im Vorschaubereich befinden, wird ein Dialogfeld zum Öffnen einer Datei angezeigt.  „So ordnen Sie mehrfache Bilder an“ auf Seite 22
Text eingeben	Migrieren Sie in den Texteingabestatus des Multi-Bild-Bearbeitungsmodus.  „Hinzufügen und Kopieren von Text“ auf Seite 23

Ansicht

Element	Erläuterung
Vorschaumodus	Wenn Sie ein Dunkles Farb-T-Shirt (Standard) oder ein Schwarzes T-Shirt (Garment Black verwenden) auswählen, wird automatisch eine weiße Grundierung mit einer Dichte erstellt, die der Farbe entspricht, die Sie für die Farbanteile des Bildes verwenden. Sie können die Grundierung durch Wählen Weiß überprüfen. Um zum normalen Status zurückzukehren, wählen Sie Vollfarbe .

Menübeschreibungen

Element	Erläuterung		
Anleitungsansicht	Wählen Sie, ob Folgendes angezeigt werden soll. Durch Löschen des Kontrollkästchens wird dies versteckt.		
	<table border="1"> <tr> <td>Hintergrundbild</td> <td>Wählen Sie aus, ob das Hintergrundbild im Vorschaubereich angezeigt werden soll.  „Hintergrundbilder anpassen“ auf Seite 36</td> </tr> </table>	Hintergrundbild	Wählen Sie aus, ob das Hintergrundbild im Vorschaubereich angezeigt werden soll.  „Hintergrundbilder anpassen“ auf Seite 36
	Hintergrundbild	Wählen Sie aus, ob das Hintergrundbild im Vorschaubereich angezeigt werden soll.  „Hintergrundbilder anpassen“ auf Seite 36	
	Rasterlinien	Wählen Sie aus, ob die Rasterlinien im Druckbereich angezeigt werden sollen. Durch Verwendung von Konfiguration im Menü Option können Sie den Abstand der Rasterlinien ändern und festlegen, ob die Rasterlinien auch außerhalb des Druckbereich angezeigt werden sollen.	
	Druckbereich	Wählen Sie aus, ob die Linien für den Druckbereich im Vorschaubereich angezeigt werden sollen.	
Hintergrund-Link mit Medienvoreinstellung	Wählen Sie aus, ob das Standard-T-Shirt-Bild bei jedem Wechsel des T-Shirt-Typs im Hintergrund angezeigt werden soll. Wenn Sie ein von Ihnen erstelltes Hintergrundbild importieren und dieses immer als Hintergrund verwenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, damit der aktuell angezeigte Hintergrund weiterhin angezeigt wird, ohne dass er ersetzt wird.		
Farbe anzeigen	Sie können die folgenden Anzeigefarben ändern. Wählen Sie das Farbdigramm aus, das angezeigt wurde, als Sie das Element ausgewählt haben, für das Sie die Farbe ändern möchten, oder wählen Sie die Ersatzfarbe mit dem Farbfeld auf der Registerkarte Benutzereinstellung aus, und klicken Sie dann auf OK .		
	<table border="1"> <tr> <td>Hintergrundfarbe</td> <td>Sie können die Farbe des Standard-T-Shirt-Bildes ändern. Dies ist nützlich, wenn Sie den Eindruck eines Bildes überprüfen möchten, das Sie auf einem farbigen T-Shirt gedruckt haben.</td> </tr> </table>	Hintergrundfarbe	Sie können die Farbe des Standard-T-Shirt-Bildes ändern. Dies ist nützlich, wenn Sie den Eindruck eines Bildes überprüfen möchten, das Sie auf einem farbigen T-Shirt gedruckt haben.
	Hintergrundfarbe	Sie können die Farbe des Standard-T-Shirt-Bildes ändern. Dies ist nützlich, wenn Sie den Eindruck eines Bildes überprüfen möchten, das Sie auf einem farbigen T-Shirt gedruckt haben.	
	<table border="1"> <tr> <td>Rasterlinienfarbe</td> <td>Sie können die Farbe der Rasterlinien ändern.</td> </tr> </table>	Rasterlinienfarbe	Sie können die Farbe der Rasterlinien ändern.
Rasterlinienfarbe	Sie können die Farbe der Rasterlinien ändern.		
<table border="1"> <tr> <td>Druckbereich-Linienfarbe</td> <td>Sie können die Farbe der Linien für den bedruckbaren Bereich ändern.</td> </tr> </table>	Druckbereich-Linienfarbe	Sie können die Farbe der Linien für den bedruckbaren Bereich ändern.	
Druckbereich-Linienfarbe	Sie können die Farbe der Linien für den bedruckbaren Bereich ändern.		
Zoom	Sie können ein Verhältnis festlegen und die Anzeige des Vorschaubereichs vergrößern oder verkleinern. Wenn Sie auf  unter dem Vorschaubereich klicken, können Sie die gleichen Einstellungen vornehmen.		

Auftrag

Element	Erläuterung
Verlauf	Sie können die von der Software gesendeten Aufträge prüfen, ebenso wie eine Liste der Aufträge, die exportiert wurden und Details zu jedem Auftrag. Die Standardeinstellung ist, dass kein Verlauf gespeichert wird.  „Aufträge prüfen und importieren (Verlauf)“ auf Seite 39
Schätzung	Sie können eine Kostenrichtlinie für das Drucken von Bilddaten im Vorschaubereich kurz abschätzen.  „Einfache Kostenschätzungen“ auf Seite 42

Menübeschreibungen

Drucker

Element	Erläuterung
Druckerstatus	<p>Wenn SC-F2100 Series als Zieldrucker ausgewählt ist, können Sie den Druckerverwaltungsbildschirm* auf dem Epson Control Dashboard anzeigen.</p> <p>Beziehen Sie sich für weitere Einzelheiten über Epson Control Dashboard auf die Online-Hilfe von Epson Control Dashboard.</p> <p>Wenn SC-F2000 ausgewählt ist oder Epson Control Dashboard nicht installiert ist, werden die Richtlinien für den in den Tintenpatronen des Druckers verbleibenden Betrag und die Menge der in der Flasche gesammelten Abfalltinte als Meldungen und Symbole angezeigt. Die Symbole sind gleich wie die auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigten. Weitere Informationen erhalten Sie in dem im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Handbuch.</p>
Düsentestmuster drucken	<p>Indem Sie dies klicken, können Sie ein Düsentestmuster an den ausgewählten Drucker senden. Bringen Sie Medien zum Drucken an der Druckplatte des Druckers an und drucken Sie dann. Die Art des zu verwendenden Mediums hängt von den Einstellungen des Farbmodus ab. Einzelheiten zum Drucken eines Düsentestmusters finden Sie im mit dem Drucker gelieferten Handbuch.</p> <p>Achten Sie darauf, ein Düsentestmuster aus dieser Software zu drucken, wenn Sie eine Ärmeldruckplatte auf dem Drucker anbringen. Da das Drucken eines Düsentestmusters aus dem Druckermenü keine Ärmeldruckplatte unterstützt und Sie nicht in der richtigen Position drucken können.</p>

* Die Statusanzeige des Druckers wird beim Drucken nicht aktualisiert, wenn Sie den Drucker über USB an einen Computer anschließen. Wenn keine Aktualisierung geschieht, auch wenn Sie auf  oben rechts auf dem Bildschirm klicken. Warten Sie, bis der Druckvorgang abgeschlossen ist.

Option

Element	Erläuterung
Konfiguration	Ermöglicht Einstellungen wie Anzeigesprache für diese Anwendung und Elemente der Vorschauereinstellungen.

Hilfe

Element	Erläuterung
Versionsinformation	Erlaubt es Ihnen, die Version der Software zu überprüfen.

Tipps

Hintergrundbilder anpassen

Sie können die Größe und Farbe von Hintergründen ändern und alle Bilder verwenden, die erstellt wurden.

Ändern der Farbe des T-Shirts

Ändern Sie die Farbe des T-Shirts und überprüfen Sie vor dem Drucken, ob sie mit der Farbe des Bildes übereinstimmt.



- 1 Klicken Sie im Menü Ansicht auf **Farbe anzeigen** und dann auf **Hintergrundfarbe**.

Der Farbeinstellungen-Bildschirm erscheint.

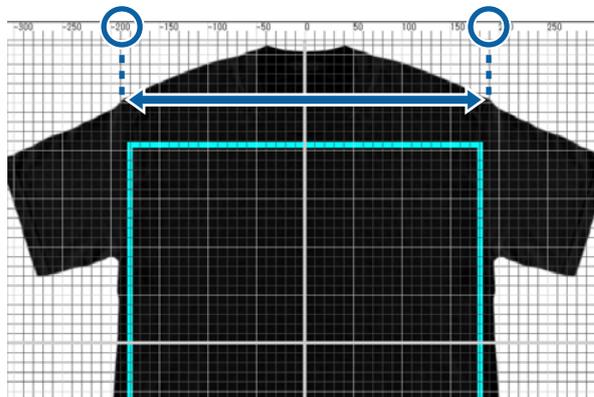
- 2 Wählen Sie die Farbe nach der Änderung aus, indem Sie das Farbdigramm oder das Farbfeld auf der Registerkarte Benutzereinstellung verwenden, und klicken Sie dann auf **OK**.

Ändern der Größe des T-Shirts

Ändern Sie die Größe des T-Shirts, und anschließend können Sie die Größe und Position des Bildes vor dem Drucken überprüfen, um es beim tatsächlichen Drucken an die Größe anzupassen.

Die Standardhintergrund-T-Shirts sind mit einer M- oder L-Druckplatte ausgerichtet.

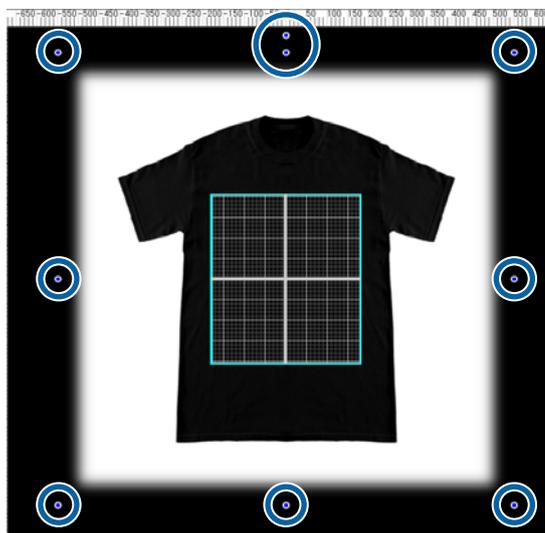
Beispiel wenn die Schulterbreite etwa 38 cm beträgt



- 1 Doppelklicken Sie auf das Hintergrundbild außerhalb der Linien für den druckbaren Bereich im Vorschaubereich.

Der Bearbeitungsrahmen erscheint in der Farbe des Hintergrundbildes.

Wenn Sie den Bearbeitungsrahmen nicht sehen können, klicken Sie ein paar Mal auf  unter dem Vorschaubereich, um die Anzeige der Vorschau zu reduzieren.



Tipps

2 Vergrößern und verkleinern Sie das Hintergrundbild, indem Sie den Ziehpunkt ziehen.

Verwenden Sie die Skala oben, um die Größe der Schulterbreite usw. auszurichten.

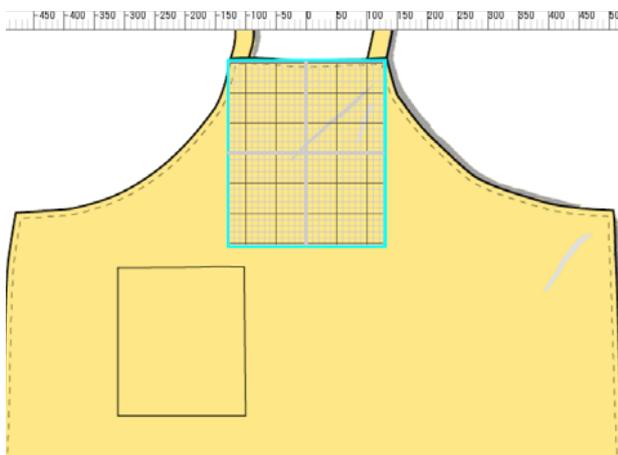
Da Gitterlinien im gesamten Vorschaubereich angezeigt werden, wenn Sie im **Außenraster anzeigen** in **Konfiguration** im Menü Option auswählen, können Sie sie mühelos und mühelos mit der Skalierung ausrichten.

 „Option“ auf Seite 35

Ziehen Sie das Hintergrundbild, wenn Sie die Position ändern.

Zu jedem Hintergrundbild wechseln

Für Situationen, wo Sie andere Dinge als T-Shirts bedrucken möchten, z.B. Schürzen, können Sie ein Foto mit einer Digitalkamera usw. aufnehmen, das Bild nach Belieben erstellen und es als Hintergrundbild verwenden.



Die Spezifikationen für Bilder, die verwendet werden können, sind die gleichen wie für normale Bilder.

 „Kompatible Bilddatenformate“ auf Seite 46

Verwenden Sie Zeichensoftware usw., um ein Bild für die Verwendung im Hintergrund im Voraus zu erstellen. Im Folgenden wird das Verfahren zum Importieren des von Ihnen erstellten Bildes als Hintergrundbild erläutert.

1 Klicken Sie auf **Import** im Menü Datei, und dann auf **Hintergrundbild**.

Der Auswahlbildschirm für Dateien erscheint.

2 Wählen Sie das Bild, das Sie erstellt haben, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

Das Bild, das Sie im Vorschaubereich ausgewählt haben, wird als Hintergrundbild angezeigt.

Weitere Informationen zum Vergrößern, Verkleinern und Ändern von Positionen finden Sie im vorherigen Abschnitt „Ändern der Größe des T-Shirts“.

Registrieren der geänderten Ergebnisse von Hintergrundbildern

Das Hintergrundbild für den Vorschaubereich (für den das Bild, das Sie als Hintergrundbild haben wollten, geöffnet wurde oder die Größe oder Farbe geändert wurde) ist aktiv, bis Sie einen anderen T-Shirt-Typ in Ihren **Voreinstellungen** auf der Registerkarte Druckereinstellungen auswählen.

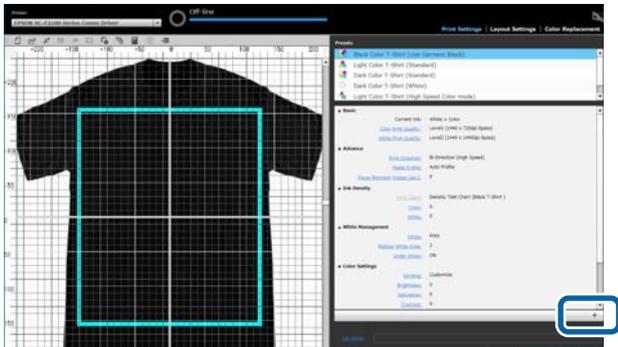
Hinweis:

Durch Freigeben des Kontrollkästchens von **Hintergrund-Link mit Medienvoreinstellung in Anleitungsansicht** im Menü Ansicht deaktivieren Sie das Umschalten von Hintergrundbildern, auch wenn Sie einen anderen T-Shirt-Typ in Ihren **Voreinstellungen** in der Registerkarte Druckereinstellungen auswählen. Geben Sie dieses Kontrollkästchen frei, wenn Sie immer mit demselben Hintergrundbild arbeiten.

Wenn Sie das Hintergrundbild der geänderten Ergebnisse verwenden möchten, registrieren Sie die aktuellen Einstellungen in Ihren **Voreinstellungen** in der Registerkarte Druckereinstellungen nach Bedarf. Wenn Sie dies einfach aus Ihren **Voreinstellungen** auswählen, wird es von nun an das Hintergrundbild Ihres geänderten Ergebnisses.

Tipps

- 1 Prüfen Sie, ob das Hintergrundbild, das Sie registrieren möchten, im Vorschaubereich angezeigt wird und dass alle Änderungen, z.B. die Größe, abgeschlossen sind, und klicken Sie dann auf .



- 2 Da ein Fenster zur Eingabe von Namen angezeigt wird, geben Sie einen leicht verständlichen Namen ein und klicken Sie auf **OK**.

Der Typ des hinzugefügten T-Shirts wird in dem Bereich von **Voreinstellungen** angezeigt.

Einfaches Ausführen von Routinedruck (Hot-Ordner)

Was ist ein Hot-Ordner?

Wenn Sie häufig mit Ihren eigenen Druckereinstellungen und Layout-Einstellungen drucken, können Sie Hot-Ordner verwenden.

Durch einfaches Kopieren der Bilddatei in einen Hot-Ordner können Sie Druckaufträge erstellen und den Auftrag automatisch an einen bestimmten Drucker senden lassen. Kopieren Sie einfach eine Bilddatei in einen Hot-Ordner, um den Auftrag in einem Schritt auszuführen, ohne die Druckereinstellungen und Layout-Einstellungen jedes Mal vornehmen zu müssen, um Aufträge zu erstellen und zu senden.

Beziehen Sie sich für weitere Einzelheiten über das Erstellen und Verwenden von Hot-Ordnern auf die Online-Hilfe von Garment Creator Easy Print System.

Garment Creator Easy Print System muss installiert sein, um Hot-Ordner verwenden zu können. Garment Creator Easy Print System ist Software für Windows.

Installieren Sie Garment Creator Easy Print System in einem Computer, in dem diese Software installiert ist.

Installieren

Zum Installieren von Garment Creator Easy Print System starten Sie Epson Software Updater und verfahren Sie wie folgt.

Epson Software Updater kann von der Software-CD installiert werden, die mit dem Drucker geliefert wurde, oder von Epson Setup Navi. Weitere Informationen zur Installation von Epson Software Updater erhalten Sie in dem im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Handbuch.

- 1 Überprüfen Sie den folgenden Status.
 - Der Computer ist mit dem Internet verbunden.
 - Der Drucker und der Computer können miteinander kommunizieren.

- 2 Starten Sie Epson Software Updater.
Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Namen der Software in den Charm Suche ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

Andere als Windows 8.1/Windows 8

Klicken Sie auf die Schaltfläche Start und wählen Sie **Alle Programme** (oder **Programme**) - [Epson Software] - [Epson Software Updater].

Hinweis:

*Sie können es auch starten, indem Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste Ihres Desktops klicken und dann **Epson Software Updater** auswählen.*

- 3 Achten Sie darauf, dass der gewünschte Drucker gewählt ist.
Wenn er nicht gewählt ist, wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus dem Kombinationsfeld aus.
- 4 Wählen Sie Garment Creator Easy Print System in **Sonstige nützliche Software**.
- 5 Klicken Sie auf **Installieren 1 Element**.

Tipps

Aufträge prüfen und importieren (Verlauf)

Indem Sie Aufträge senden oder Auftragsdateien exportieren, können Sie diese in Ihrem Verlauf speichern.

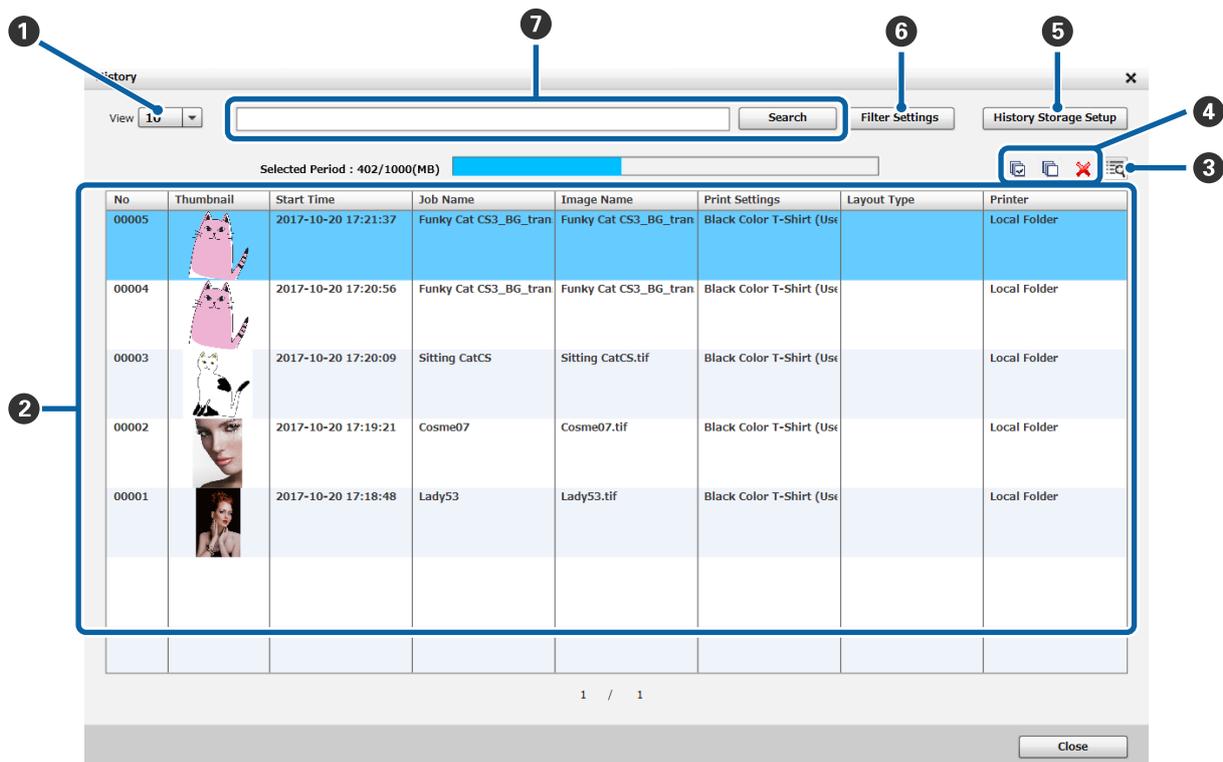
Sie können Ihren Verlauf folgendermaßen verwenden.

- Überprüfen Sie die detaillierten Auftragsinformationen, die gesendet oder exportiert wurden.
- Öffnen Sie eine Auftragsdatei und drucken Sie sie erneut.

Die Anfangseinstellungen sind so, dass der Verlauf nicht gespeichert wird. Um den Verlauf zu speichern, ändern Sie die Einstellungen für Auftragspeicherung einstellen.

Ihr Verlauf-Bildschirm erscheint, wenn Sie entweder **Verlauf** im Menü Auftrag wählen oder auf  (Verlauf) in der Symbolleiste klicken.

Im Folgenden wird die Konfiguration Ihres Verlauf-Bildschirms erläutert.



Namen der Elemente		Funktionen
1	Ansicht	Geben Sie die maximale Anzahl der Aufträge an, die auf einer Seite der Verlaufsliste angezeigt werden sollen (2). Wenn Sie die Anzahl der hier angegebenen Aufträge überschreiten, werden die Schaltflächen Nächste und Vorherige unter der Verlaufsliste angezeigt, sodass Sie die nächste Seite anzeigen oder zur vorherigen Seite zurückkehren können.

Tipps

Namen der Elemente		Funktionen								
②	Verlaufsliste	<p>Eine Liste, in der die von Ihnen gesendeten und exportierten Aufträge in absteigender Reihenfolge vom jüngsten Element angezeigt werden. Durch Klicken auf den Namen eines Elements, wie Auftr.Name oder Bildname wird die Liste basierend auf dem Element sortiert, auf das Sie geklickt haben.</p> <p>Wenn Aufträge zur Anzeige in Filtereinst. (⑥) begrenzt werden sollen, oder wenn mit dem Suchfeld gesucht wird (⑦), erscheinen nur die zutreffenden Aufträge.</p>								
③	Anzeigeschaltfläche Ausf. Auftragsdat.	<p>Erscheint im Bildschirm Ausf. Auftragsdat. für das in der Verlaufsliste gewählte Element (②).</p> <p>Wenn Sie im angezeigten Detailinformationsbildschirm auf Öffnen klicken, wird der ausgewählte Auftrag geöffnet. Sie können den geöffneten Auftrag erneut drucken, indem Sie auf die Schaltfläche Drucken klicken, oder Sie können die Auftragsdatei exportieren. Öffnen ist deaktiviert, da Aufträge nicht gespeichert werden, wenn Nur Auftragsprotokoll speichern in Auftragsspeicherung einstellen (⑤) aktiviert ist.</p>								
④	Wählen und Löschen von Aufträgen	<p>Wenn Sie einen Auftrag auswählen, den Sie nicht mehr in der Verlaufsliste (②) benötigen und auf ✖ klicken, können Sie ihn aus Ihrem Verlauf löschen. Um mehrfache Aufträge auszuwählen, halten Sie entweder die Shift-Taste oder die Ctrl-Taste gedrückt, während Sie auf die gewünschten Aufträge klicken. Durch Klicken auf ☑ werden alle Aufträge auf der angezeigten Seite ausgewählt. Sie können keine Aufträge von anderen Seiten auswählen. Durch Klicken auf ☒ können Sie alles löschen, was ausgewählt ist.</p>								
⑤	Auftragsspeicherung einstellen	<p>Sie können folgende Einstellungen zum Speichern Ihres Verlaufs vornehmen.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Auftrag speichern</td> <td>Wenn EIN nicht gewählt ist, wird Ihr Verlauf nicht gespeichert.</td> </tr> <tr> <td>Speicherkapazität</td> <td>Die Kapazität zum Speichern Ihrer Verlauf-Daten kann in einem Bereich von 1 bis 9.999 festgelegt werden. Der Standardwert ist 1000 MB.</td> </tr> <tr> <td>Anzahl der Aufträge</td> <td>Die maximale Anzahl der zu speichernden Aufträge kann in einem Bereich von 1 bis 1.000 festgelegt werden. Die Standardeinstellung lautet 100 Aufträge.</td> </tr> <tr> <td>Nur Auftragsprotokoll speichern und Unbegrenzt</td> <td> <p>Wenn Sie Unbegrenzt auswählen, können Sie Auftragsdateien zusammen mit Druckinformationen als Verlauf speichern. Da Ihre Aufträge ebenfalls gespeichert werden, können Sie sie erneut drucken, indem Sie auf ☑ klicken und im angezeigten Detailinformationsbildschirm (③) auf Öffnen klicken.</p> <p>Durch Auswahl von Nur Auftragsprotokoll speichern können Sie nur Druckinformationen speichern. Da Auftragsdateien nicht gespeichert werden, ist Öffnen auf dem Detailinformationsbildschirm deaktiviert.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Auftrag speichern	Wenn EIN nicht gewählt ist, wird Ihr Verlauf nicht gespeichert.	Speicherkapazität	Die Kapazität zum Speichern Ihrer Verlauf-Daten kann in einem Bereich von 1 bis 9.999 festgelegt werden. Der Standardwert ist 1000 MB.	Anzahl der Aufträge	Die maximale Anzahl der zu speichernden Aufträge kann in einem Bereich von 1 bis 1.000 festgelegt werden. Die Standardeinstellung lautet 100 Aufträge.	Nur Auftragsprotokoll speichern und Unbegrenzt	<p>Wenn Sie Unbegrenzt auswählen, können Sie Auftragsdateien zusammen mit Druckinformationen als Verlauf speichern. Da Ihre Aufträge ebenfalls gespeichert werden, können Sie sie erneut drucken, indem Sie auf ☑ klicken und im angezeigten Detailinformationsbildschirm (③) auf Öffnen klicken.</p> <p>Durch Auswahl von Nur Auftragsprotokoll speichern können Sie nur Druckinformationen speichern. Da Auftragsdateien nicht gespeichert werden, ist Öffnen auf dem Detailinformationsbildschirm deaktiviert.</p>
Auftrag speichern	Wenn EIN nicht gewählt ist, wird Ihr Verlauf nicht gespeichert.									
Speicherkapazität	Die Kapazität zum Speichern Ihrer Verlauf-Daten kann in einem Bereich von 1 bis 9.999 festgelegt werden. Der Standardwert ist 1000 MB.									
Anzahl der Aufträge	Die maximale Anzahl der zu speichernden Aufträge kann in einem Bereich von 1 bis 1.000 festgelegt werden. Die Standardeinstellung lautet 100 Aufträge.									
Nur Auftragsprotokoll speichern und Unbegrenzt	<p>Wenn Sie Unbegrenzt auswählen, können Sie Auftragsdateien zusammen mit Druckinformationen als Verlauf speichern. Da Ihre Aufträge ebenfalls gespeichert werden, können Sie sie erneut drucken, indem Sie auf ☑ klicken und im angezeigten Detailinformationsbildschirm (③) auf Öffnen klicken.</p> <p>Durch Auswahl von Nur Auftragsprotokoll speichern können Sie nur Druckinformationen speichern. Da Auftragsdateien nicht gespeichert werden, ist Öffnen auf dem Detailinformationsbildschirm deaktiviert.</p>									

Tipps

Namen der Elemente		Funktionen
6	Filtereinst.	<p>Sie können die folgenden Einstellungen zum Einschränken von Aufträgen vornehmen, die in der Verlaufsliste angezeigt werden sollen (2).</p>
		<p>Gewählter Zeitraum</p> <p>Wenn Sie einen Zeitraum angeben, können Sie eine Verlaufsliste (2) von Aufträgen anzeigen, die innerhalb des angegebenen Zeitraums gefiltert wurden, in dem die Aufträge gesendet oder die Auftragsdateien exportiert wurden.</p> <p>Wenn dies ausgewählt wird, wird Von und Bis aktiviert. Durch Klicken auf das Kombinationsfeld für Von und Bis wird ein Kalender angezeigt, so dass Sie den zu begrenzenden Zeitraum festlegen können. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.</p>
		<p>Filter anwenden</p> <p>Wenn Sie Bedingungen angeben, können Sie die Aufträge so filtern, dass sie nicht in der Verlaufsliste angezeigt werden (2).</p> <p>Wenn dies ausgewählt wird, wird Element und Filter aktiviert. Wählen Sie die Elemente mit Bedingungen aus der Downloadliste für das Element aus, geben Sie die Bedingungen in das Textfeld Filter ein, und klicken Sie auf Registrier..</p> <p>Wenn Sie zum Beispiel Layouttyp in Element wählen und „Layout-Standard-einstellung“ in Filter eingeben und registrieren, werden nur Anzeigen in der Verlaufsliste angezeigt, die mit dem Layouttyp mit einer in Ihren Voreinstellungen in der Registerkarte Layouttyp registrierten Benutzeranpassung erstellt wurden.</p> <p>Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.</p> <p>Registrierte Bedingungen, die nicht angezeigt werden, erscheinen in der Filterliste. Wählen Sie die Bedingungen in der Liste aus, die Sie nicht mehr benötigen, und klicken Sie auf Löschen. Aufträge werden in der Verlaufsliste angezeigt, wenn Sie die Bedingungen löschen, unter denen sie ausgeblendet wurden.</p>
7	Suchfeld	<p>Wenn Sie Schlüsselwörter angeben, können Sie die in der Verlaufsliste erscheinenden Aufträge begrenzen (2).</p> <p>Geben Sie die Schlüsselwörter für die Filterung in das Suchfeld ein und klicken Sie auf Suche. Wenn Sie die begrenzten Ergebnisse in ihren ursprünglichen Zustand zurückversetzen, deaktivieren Sie das Suchfeld und klicken Sie dann auf Suche.</p>

Einfache Kostenschätzungen

Sie können einen Richtwert für die Kosten schätzen, um das im Vorschaubereich angezeigte Bild zu drucken, indem Sie die Kosten wie Tinte und T-Shirts vorher registrieren.

! Wichtig:

Dies ist ein einfaches Tool zur Schätzung der Kosten oder des Tintenverbrauchs für einen bestimmten Druckauftrag. EPSON BIETET KEINE GEWÄHR AUF RICHTIGKEIT. Aufgrund von Unterschieden in der Funktionsweise der verschiedenen Modelle können die Ergebnisse von Vergleichen zwischen Modellen ebenfalls nicht garantiert werden.

EPSON bietet verschiedene Arten von Tools zur Schätzung der Kosten oder des Tintenverbrauchs. Bitte verwenden Sie das Tool, das für den gewünschten Zweck geeignet ist.

Die tatsächlichen Tintenkosten und der Tintenverbrauch variieren erheblich, abhängig von den Bedingungen der Druckerbenutzung.

Die Schätzungen berücksichtigen nicht die Tinte, die während der Lebensdauer der Patrone für Druckerwartung verwendet wird (wenn nicht ausdrücklich im Tool angegeben), oder die verbleibende Tinte in der Patrone, nachdem die Warnung zum Austausch der Tintenpatrone angezeigt wurde.

Vorbereitung (Registrierungskosten)

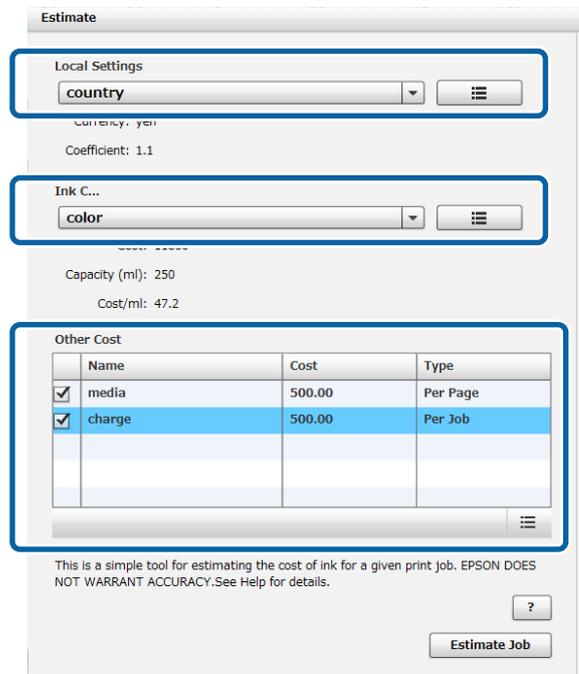
In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie den Einheitspreis für T-Shirts (Medien), den Einheitspreis für Tinte und die erforderliche Währungseinheit sowie den Steuersatz für eine Schätzung festlegen.

1 Klicken Sie auf  (Schätzung) in der Symbolleiste.

Sie können auch **Schätzung** im Menü Auftrag wählen.

2 Legen Sie die Einstellungen für den Einheitspreis und andere Kosten fest.

Klicken Sie jeweils auf  für **Lokale Einstellungen**, **Tintenkosten** und **Sonst. Kosten** im Bildschirm Schätzung, und wählen Sie dann **Neu**.



Weitere Informationen zu den Einstellungen erhalten Sie im Folgenden.

Lokale Einstellungen	Wenn Elemente wie Einkommensteuer, zu verwendende Währungseinheit und der Name des Standorts erforderlich sind, geben Sie diesen Steuersatz ein und klicken Sie dann auf OK .
Tintenkosten	Geben Sie den Namen sowie die Kosten und den Betrag der Einheit ein und klicken Sie dann auf OK . Sie können keine Schätzung erhalten, indem Sie die Stückkosten pro Tintenfarbe aufteilen. Geben Sie eine Schätzung unter Verwendung der Einheitskosten aller Farben einheitlich an.
Sonst. Kosten	Legen Sie alle anfallenden Kosten außer Tinte, wie Provisionsgebühren, sowie Kosten für Vorbehandlungsflüssigkeit und T-Shirts fest. Geben Sie den Namen des Kostenpostens sowie die Einheitskosten und die Einheit ein und klicken Sie dann auf OK .

Tipps

Details, die einmal eingestellt wurden, bleiben gespeichert. Wenn Sie etwas ändern oder löschen müssen, können Sie auf  klicken und dann auf Löschen, Bearbeiten, oder Kopieren. Wenn Sie andere Details hinzufügen möchten, führen Sie erneut Neu aus.

Wenn Sie mehrere Vorgaben erstellt haben, können Sie **Sonst. Kosten** in der Liste wechseln, und **Lokale Einstellungen** und **Tintenkosten** im Kombinationsfeld.

Verfahren zum Schätzen

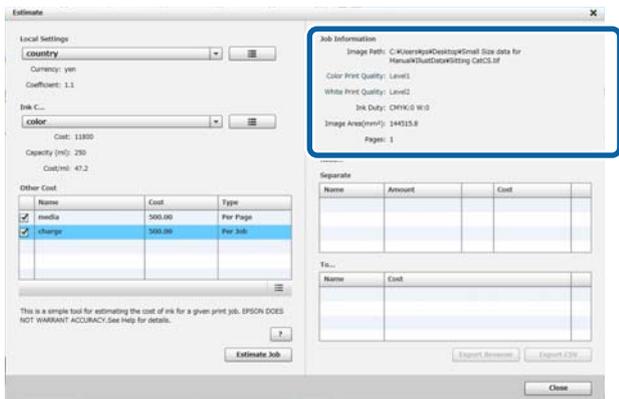
1 Überprüfen Sie, ob das Zielbild für die Schätzung in den Vorschaubereich importiert wurde.

Führen Sie dies in einem Zustand aus, in dem die Druckereinstellungen, Layout-Einstellungen, Farbersatz usw., alle tatsächlich gedruckt werden.

2 Klicken Sie auf  (Schätzung) in der Symbolleiste.

Sie können auch **Schätzung** im Menü Auftrag wählen.

Der Schätzungsbildschirm wird angezeigt. Die Auftragsinformationen für das Bild aus Schritt 1 werden oben rechts im Bereich angezeigt.



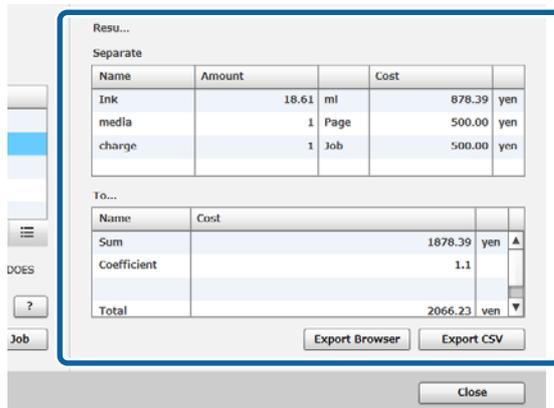
3 Wählen Sie die Bedingungen für die Schätzung in **Lokale Einstellungen**, **Tintenkosten** und **Sonst. Kosten**.

Wählen Sie die notwendigen Kosten in **Sonst. Kosten**.

4

Klicken Sie auf **Auftragsschätzung**.

Die Schätzergebnisse erscheinen rechts unten.



Wenn Sie Schätzungsergebnisse speichern möchten

Wenn Sie Schätzungsergebnisse speichern möchten, klicken Sie entweder auf die Schaltfläche **Browser exportieren** oder **CSV exportieren**. Sie können ausgegebene Daten verwenden, z.B. indem Sie sie speichern oder drucken.

Beispiel für Browser exportieren

Friday, October 20, 2017 5:39:41 PM

Estimate
Job Name : Sitting CatCS



Total2066.23yen

Job Information

item	data
Image Path	Sitting CatCS.tif
Color Print Quality	Level1
White Print Quality	Level2
Color Density	0%
White Density	0%
Image Area	144515.8
Pages	1

Separate

Name	Amount	Cost
Ink	18.61 ml	878.39yen
media	1 Page	500.00yen
charge	1 Job	500.00yen

Results

Name	Cost
Sum	1878.39yen
Coefficient	1.1
Total	2066.23yen

Verwenden der Software zum Öffnen von der Zeichensoftware

Durch die Kombination der Plugin-Software mit Illustrator und Photoshop können Sie Bilddaten erstellen, die Einstellungen für den T-Shirt-Typ in dieser Software vornehmen und die Layout-Einstellungen vornehmen und dann drucken.

Dies ist einfach und hilfreich, da Sie das Datenformat automatisch konvertieren und in den Vorschaubereich importieren können, selbst wenn Sie die Bilddaten in einem Format öffnen, das von dieser Software nicht verarbeitet werden kann.

Die Plugin-Software wird im folgenden Ordner gespeichert, wenn sie in dieser Software installiert wird.

Windows

C:\Program Files (x86)\GarmentCreator\script

Hinweis:

Die Teile C:\Program Files (x86) können je nach der verwendeten Umgebung unterschiedlich sein. Wenn Sie den Ordner GarmentCreator nicht finden können, führen Sie eine Suche aus.

Mac

/Applications/GarmentCreator.app/Contents/Resources/script

Hinweis:

Unter Finder klicken Sie auf **Gehe zu** im Hauptmenü - **Gehe zum Ordner**, und geben Sie den obigen Pfad ein.

Plugin-Software kombinieren

Speichern Sie die Dateien für die Plugin-Software im angegebenen Ordner entsprechend der Anwendungssoftware, in die Sie sie importieren.

Photoshop

Speichern Sie „GarmentCreator for Photoshop.jsx“ im Folgenden.

Der Ordner, der das tatsächliche Photoshop Programm enthält - Ordner **Vorgaben - Skripten**

Illustrator

Speichern Sie „GarmentCreator for Illustrator.jsx“ im Folgenden.

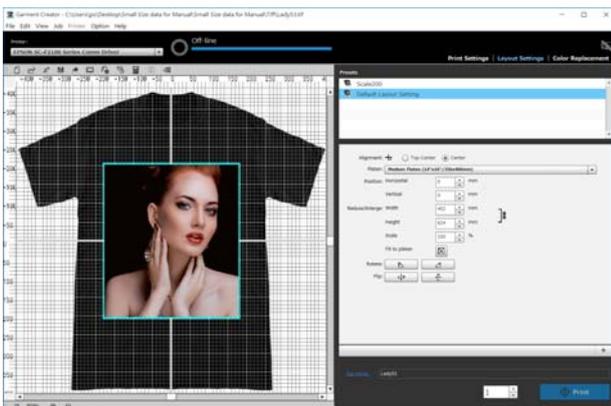
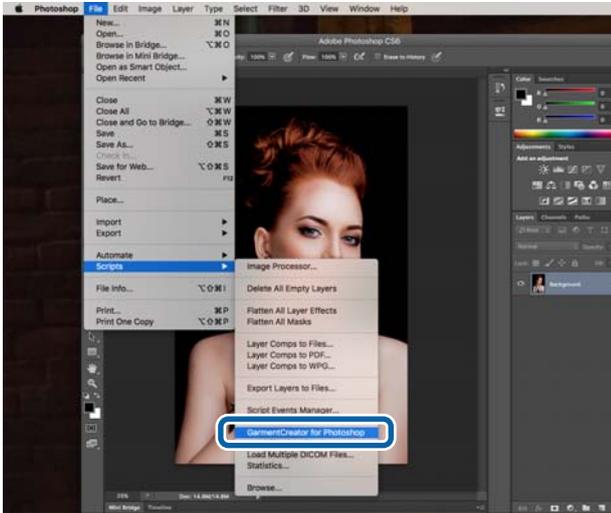
Der Ordner, der das tatsächliche Illustrator Programm enthält - Ordner **Vorgaben - Skripten**

Starten

Nachdem der Import abgeschlossen ist, können Sie die Software starten, indem Sie entweder **GarmentCreator for Illustrator** oder **GarmentCreator for Photoshop** aus dem Menü **Skripten in Datei** in der Anwendungssoftware auswählen.

Tipps

Starten Sie die Software mit dem Bild, das im Arbeitsbereich der Anwendungssoftware angezeigt wurde und in den Vorschaubereich importiert wurde.



Deinstallieren der Software

Rufen Sie das Installationsprogramm dieser Software auf und wählen Sie im angezeigten Fenster die Option zum Deinstallieren.

Auch wenn Sie die Software deinstallieren, verbleiben einige Dateien in der Datenbank. Wenn Sie auch alle Dateien in der Datenbank löschen möchten, löschen Sie den folgenden GarmentCreator-Ordner.

Windows

C:\Benutzer\Benutzer\AppData\Roaming

Mac

/Benutzer/Benutzer/Library/Preferences/

Siehe Adobe Website für Einzelheiten zum Löschen von Adobe AIR.

Anhang

Kompatible Bilddatenformate

Die Software unterstützt die folgenden Spezifikationen für Bilddaten. (Stand von Januar 2018)

Bildformat	TIFF (8bit,16bit)	.tif, .tiff, .TIF, .TIFF
	JPEG* ¹	.jpg, .jpeg, .JPG, .JPEG
	PNG (8bit)	.png, .PNG
	BMP	.bmp, .BMP
Datengröße	Maximum 2 GB	
Pixelzahl	Maximal 10 Millionen Pixel	
Farbmodus	RGB (empfohlen), CMYK* ² , Graustufen, binär monochrom	
Auflösung (Pixel)	360 dpi (empfohlen)	
Farbbereich	sRGB (empfohlen)	

*1 Daten, die Transparenzinformationen enthalten, werden nicht unterstützt.

*2 Formate PNG und BMP werden nicht unterstützt.

Hinweise, wenn ein Benutzerdefiniert erstellt wird

Die folgenden Geräte und Software werden beim Erstellen eines Benutzerprofils benötigt.

- Ein handelsübliches Kolorimeter (Farbraum: einer kompatibel mit RGB)
- Kommerziell verfügbare Profilerstellungssoftware

Beim Ausführen einer Farbmessung importieren Sie das mit der Profilerstellungssoftware mitgelieferte Farbmessdiagramm in diese Software und messen Sie, indem Sie auf einem tatsächlich verwendeten T-Shirt drucken, wobei die tatsächlichen T-Shirt- und Druckeinstellungen verwendet werden.