

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series/WF-C17590 Series

دليل المستخدم

يوفر معلومات عن الاستخدام العام للطابعة، وكذلك الصيانة، وكيفية حل المشكلات، بالإضافة إلى مواصفات المنتج.

المحتويات

32. وضع المستندات الأصلية.
33. وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
34. وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية.
35. اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً.
36. إدخال جهاز USB خارجي.
36. إدخال جهاز USB خارجي وإزالته.
36. المزيد من خيارات الإعدادات.
36. خيارات القائمة لـ الإعدادات الأساسية في إعدادات عامة.
38. خيارات القائمة لـ إعدادات الطابعة في إعدادات عامة.
42. خيارات القائمة لـ إعدادات الشبكة في إعدادات عامة.
43. خيارات القائمة لـ إعدادات خدمة الويب في إعدادات عامة.
43. خيارات القائمة لـ إعدادات الفاكس في إعدادات عامة.
44. خيارات القائمة لـ إعدادات المسح الضوئي في إعدادات عامة.
44. خيارات القائمة لـ إدارة النظام في إعدادات عامة.
44. خيار القائمة لـ إعداد المطبوعات.
44. خيار القائمة لـ حالة التوريد.
44. المزيد من خيارات الصيانة.
44. خيار القائمة لـ اللغة/Language.
45. المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة.
45. المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال.
46. المزيد من خيارات إعدادات المستخدم.
46. خيار القائمة لـ نظام المصادقة.
46. توفير الطاقة.
46. توفير الطاقة — لوحة التحكم.

النسخ

48. النسخ.
48. أساسيات النسخ.
49. إجراء النسخ على الوجهين.
49. نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة من الورق.
50. تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزاوية 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة.
50. خيارات القائمة للنسخ.
50. خيارات القائمة الإعدادات الأساسية للنسخ.
53. خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.

استخدام الفاكس

56. إعداد الفاكس.
56. الاتصال بخط هاتف.
59. ضبط إعدادات الفاكس الأساسية.
63. إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
63. عمليات إرسال الفاكس الأساسية.

حول أدلة المنتج

6. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
6. اطّلع على الدليل للبحث عن المعلومات.
8. العلامات والرموز.
8. الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل.
8. مراجع أنظمة التشغيل.
9. معلومات مهمة.

إرشادات السلامة الهامة

10. إعداد الطابعة.
11. استخدام الطابعة.
11. التعامل مع المواد المستهلكة.
12. حماية معلوماتك الشخصية.
12. التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية.

أساسيات الطابعة

13. أسماء الأجزاء ووظائفها.
16. تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها.
18. لوحة التحكم.
18. أسماء أجزاء لوحة التحكم.
19. عمليات شاشة اللمس.
20. تكوين الشاشة الرئيسية.
21. تكوين شاشة القائمة.
22. التحكم في الوصول وتسجيل الدخول.

إعداد الطابعة

23. إدارة جهات الاتصال.
23. تسجيل جهات الاتصال.
24. تسجيل جهات الاتصال المجمعة.
24. تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر.
25. تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر.
25. نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر.
25. تسجيل إعداد مفضل.
25. كيفية التسجيل.
26. طريقة الاستخدام.
26. إضافة اختصار إلى الشاشة الرئيسية.
27. تحميل الورق.
27. أنواع الورق المتوفر وسعته.
29. أنواع ورق غير متوفرة.
30. التعامل مع الورق.
30. تخزين الورق.
30. كيفية تحميل الورق.
32. إعداد نوع الورق.

المحتويات

112	FTP
120	المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني
123	إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المُسجَّلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)
126	المسح الضوئي للحفاظ على جهاز ذاكرة
129	المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية
131	المسح الضوئي باستخدام WSD
133	المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر
133	اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول
133	جار المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2
136	المسح الضوئي من الأجهزة الذكية
136	تثبيت Epson iPrint
136	جار المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint
137	المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لعلامة-N

الطباعة

139	طباعة ملفات من جهاز ذاكرة
139	طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة
139	طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة
140	المزيد من خيارات جهاز الذاكرة
143	الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Windows
143	الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة
144	أساسيات الطباعة
146	الطباعة على الوجهين
147	طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة
147	الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)
148	طباعة مستند مصغر أو مكبر
148	تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزوايا 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة
149	إدخال الأوراق الفاصلة
150	تخزين البيانات في ذاكرة الطابعة من أجل الطباعة
151	طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)
156	الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها
157	طباعة علامة مائية
158	طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور
158	طباعة ملفات متعددة معا
159	الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان
160	ضبط لون الطباعة
160	الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة
161	طباعة الرموز الشريطية الواضحة
161	إلغاء الطباعة
162	خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة
Windows165	الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل

66	الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات
71	استلام الفاكسات على الطابعة
71	إعداد وضع الاستلام
73	الطرق المختلفة لاستلام الفاكسات
75	حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)
80	حفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت محدد وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)
86	إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر
87	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)
88	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)
90	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر
90	إعداد حفظ فاكس مستلم على جهاز كمبيوتر
90	استلام الفاكسات والطباعة على الكمبيوتر
91	إلغاء الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر
91	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)
92	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)
92	استخدام ميزة صندوق الفاكس
93	استخدام صندوق الوارد
94	استخدام الصندوق السري
95	استخدام علبة المستندات المخزّنة
95	استخدام علبة إرسال فاكس فوري
96	استخدام صندوق اللوحة
97	استخدام ميزات الفاكس الأخرى
97	طباعة تقرير وقائمة الفاكس
98	ضبط إعدادات الأمان للفاكس
98	مراجعة مهام الفاكس
100	خيارات القائمة لوضع الفاكس
100	متكرر
101	المستلم
101	إعدادات الفاكس
103	المزيد
104	المزيد من خيارات إعدادات الفاكس
104	إعدادات المستخدم
105	الإعدادات الأساسية
106	إعدادات الإرسال
106	إعدادات الاستلام
110	إعدادات التقرير
110	إعدادات الأمان
111	التحقق من اتصال الفاكس
111	معالج إعدادات الفاكس
111	المزيد من خيارات وظائف الفاكس

المسح الضوئي

112	المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم
-----	-----------------------------------

المحتويات

191 استبدال Staple Cartridge

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

194. تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2).

194. إضافة شبكة الماسحة الضوئية.

195. تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro).

195. تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility).

196. تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX).

196. تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config).

197. تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب.

197. تشغيل Web Config في Windows.

198. تشغيل Web Config في Mac OS.

198. أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج).

199. تثبيت أحدث التطبيقات.

200. تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

200. تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام واجهة — USB. Windows200.

201. تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام واجهة شبكة — Windows201.

202. برنامج تشغيل الطابعة PostScript - Mac OS.

202. تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية (في أنظمة التشغيل Windows202 فقط).

203. إلغاء تثبيت التطبيقات.

203. إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows.

204. إلغاء تثبيت التطبيقات - Mac OS.

204. الطابعة باستخدام خدمة شبكة.

الصيانة

206. تنظيف الطابعة.

207. فحص قاطع الدائرة.

209. التحقق من الفوهات المسدودة.

حل المشكلات

211. الأوصاف التي تظهر على الشاشة.

212. إزالة انحشار الورق.

213. حدوث انحشار الورق بشكل متكرر.

213. الورق ملطخ أو متلاش.

214. فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD.

215. رمز الخطأ في قائمة الحالة.

220. مشكلات النسخ.

220. يتعدّر النسخ.

221. مشكلات جودة النسخ.

222. يتعدّر النسخ كما هو متوقع.

222. مشكلات الفاكس.

166. استخدام جهاز اختياري مع برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

166. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript.

168. إلغاء الطابعة.

168. الطابعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac OS.

168. أساسيات الطابعة.

170. الطابعة على الوجهين.

171. طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.

171. الطابعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطابعة بترتيب عكسي).

172. طباعة مستند مصغر أو مكبر.

172. تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزواوية 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة.

173. ضبط لون الطابعة.

173. إلغاء الطابعة.

174. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.

176. ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطابعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS.

176. الطابعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS.

177. استخدام جهاز اختياري مع برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

177. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript.

179. إلغاء الطابعة.

179. الطابعة من الأجهزة الذكية.

179. باستخدام Epson iPrint.

182. إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار.

الخيارات

183. أنواع العناصر الاختيارية ورموزها.

183. إعدادات الطابعة عند استخدام Finisher Unit.

184. إخراج الورق وتديبسه باستخدام Finisher Unit.

186. استخدام خاصية التدبيس اليدوي.

186. استخدام Paper Cassette Lock.

المواد المستهلكة

187. خرطوشة الحبر.

187. احتياطات التعامل مع خرطوش الحبر.

188. رموز خرطوشة الحبر.

189. طريقة استبدال خرطوشة الحبر.

189. التحقق من مستويات الحبر.

189. علبه الصيانة.

189. احتياطات التعامل مع علبه الصيانة.

190. رمز علبه الصيانة.

190. استبدال علبه الصيانة.

191. التحقق من المساحة المتوفرة في علبه الصيانة.

191. Staple Cartridge.

المحتويات

254	متطلبات النظام
254	مواصفات المنتجات الاختيارية
254	مواصفات Finisher Unit
255	مواصفات Finisher Bridge Unit
255	مواصفات High Capacity Tray
256	بيانات الخط
256	الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript
257	الخطوط المتاحة عند استخدام (PCL URW257)
258	قائمة مجموعات الرموز
261	معلومات تنظيمية
261	المقاييس والاعتمادات
263	شهادة الملاك الأزرق الألمانية
263	قيود النسخ
263	أين تجد المساعدة
263	موقع الويب للدعم الفني
264	الاتصال بدعم شركة Epson
270	حقوق الطبع والنشر
271	العلامات التجارية

222	يتعذر الإرسال أو الاستلام كما هو متوقع
228	مشكلات الفاكس الأخرى
228	مشكلات المسح الضوئي
228	تعذر بدء المسح الضوئي
229	مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً
233	لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك
236	مشكلات المسح الضوئي الأخرى
237	مشكلات الطباعة
237	تعذر الطباعة من جهاز الكمبيوتر
238	تعذر الطباعة من iPhone أو iPad
238	توقفت الطباعة مؤقتاً
238	مشكلات المطبوعات
241	مشكلات الطباعة الأخرى
241	مشاكل برنامج تشغيل الطباعة PostScript
242	مشكلات في العناصر الاختيارية
	لم يتم التعرف على كل من Finisher Unit و
242	High Capacity Tray
243	لا يتم إخراج الورق إلى Finisher Unit
243	فقدان مفتاح Paper Cassette Lock
243	مشكلات الطباعة الأخرى
244	ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة
244	تشغيل/إيقاف تشغيل التيار الكهربائي
244	ظلام لوحة التحكم
244	صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطباعة
244	أصوات التشغيل عالية
244	التاريخ والوقت غير صحيحين
245	عدم التعرف على الذاكرة الخارجية
245	تعذر حفظ البيانات في الذاكرة الخارجية
245	نسيان كلمة المرور
245	الطباعة على الوجهين بطيئة
245	لوحة التحكم لا تستجيب

الملحق

246	المواصفات الفنية
246	مواصفات الطباعة
246	مواصفات المساحة الضوئية
247	مواصفات الواجهة
247	مواصفات الفاكس
248	قائمة وظائف الشبكة
249	مواصفات شبكة Wi-Fi
250	مواصفات الإيثرنت
250	بروتوكول الأمان
250	توافق المستوى 3 لـ PostScript
250	خدمات الطرف الثالث المدعومة
250	مواصفات جهاز USB الخارجي
251	مواصفات البيانات المدعومة
252	الأبعاد
253	المواصفات الكهربائية
253	المواصفات البيئية

حول أدلة المنتج

مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرفق أدلة الاستخدام التالية مع المنتج.

□ تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذا المنتج. اقرأ الإرشادات قبل استخدام المنتج.

□ الدليل الأساسي (الدليل المطبوع)

يوضح المحتويات الرئيسية لهذا المنتج، وكيفية تجهيز البرامج، والاتصال بالكمبيوتر.

□ دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

يوفر معلومات عن الاستخدام العام للطابعة، وكذلك الصيانة، وكيفية حل المشكلات، بالإضافة إلى مواصفات المنتج.

□ دليل المسؤول (الدليل الرقمي)

يزود مسؤولي الشبكة بمعلومات عن إعدادات الطابعة وإدارتها.

تتوفر أحدث الإصدارات من أدلة الاستخدام وكذلك المعلومات المفيدة بكل اللغات على الموقع.

<http://epson.sn/>

كما تتوفر أحدث الإصدارات مما يلي.

□ دليل الاستخدام الورقي

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/Support>. أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.

□ دليل الاستخدام الرقمي

ابدأ تشغيل EPSON Software Updater في الكمبيوتر التابع لك. يبحث EPSON Software Updater عن التحديثات المتوفرة للتطبيقات البرمجية والأدلة الرقمية من Epson، ويسمح لك بتنزيل أحدث إصدارات منها.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 198

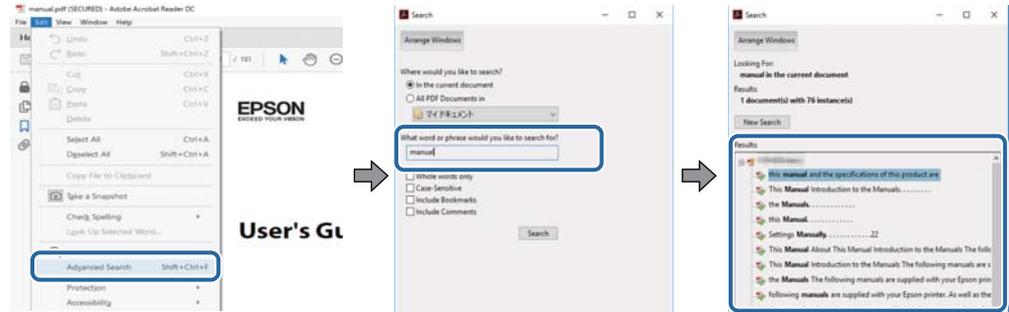
اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. كما يمكنك أيضاً طباعة الصفحات التي تريدها فقط. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه ببرنامج Adobe Reader X على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

حول أدلة المنتج

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق تحرير > البحث المتقدم. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

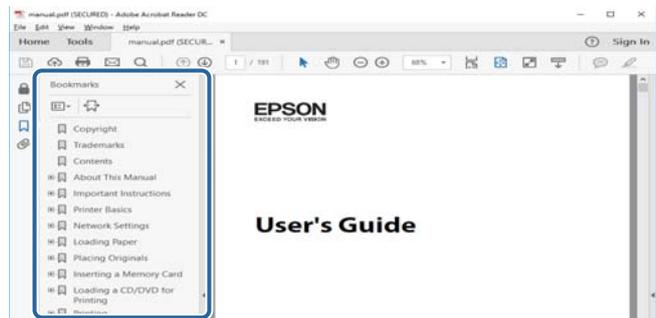


الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر فوق + لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**، ثم اضغط على **←**.

Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على **←**.



طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

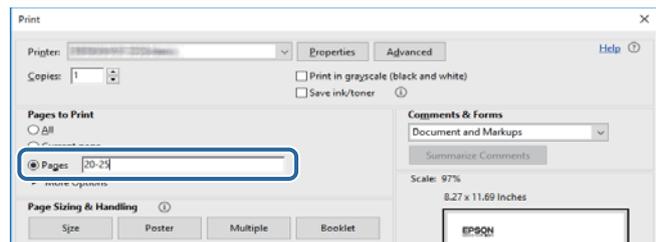
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء و صفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



العلامات والرموز



تنبيه:

التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.



هام:

التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:

تقدم معلومات إضافية ومرجعية.

معلومات ذات صلة

← ترتبط بالأقسام ذات الصلة.

الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل

- قد تختلف لقطات الشاشة حسب بيئة الكمبيوتر الخاص بك (مثل نظام تشغيل أو الإعدادات).
- تُعد لقطات الشاشة والإجراءات التي تظهر في هذا الدليل مستمدة من Windows 10 أو من OS X El Capitan ما لم يُذكر خلاف ذلك.
- قد تختلف الشاشات وعناصر القائمة في لوحة التحكم حسب الإعدادات والظروف.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 10"، و"Windows 8.1"، و"Windows 8"، و"Windows 7"، و"Windows Vista"، و"Windows XP"، و"Windows Server 2016"، و"Windows Server 2012 R2"، و"Windows Server 2012"، و"Windows Server 2008"، و"Windows Server 2003 R2"، و"Windows Server 2003"، إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Vista®
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

حول أدلة المنتج

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

في هذا الدليل، تُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى macOS Sierra، و OS X El Capitan، و OS X Yosemite، و OS X Mavericks، و OS X، و Mountain Lion، و Mac OS X v10.7.x، و Mac OS X v10.6.8.

معلومات مهمة

يُحظر نسخ جميع المحتويات الواردة في هذا الدليل أو أي جزء منه دون الحصول على ترخيص.

تخضع جميع المحتويات الواردة في هذا الدليل للتغيير دون إخطار.

قد تختلف مواصفات هذا المنتج ومظهره في المستقبل دون إخطار مسبق بغرض تحسين المنتج.

إذا كانت لديك أي استفسارات، أو وجدت أخطاء، أو كان هناك مواصفات مفقودة في هذا الدليل، فيرجى الاتصال بخدمة دعم Epson.

لا تتحمل Epson مسؤولية أي أضرار تقع نتيجة عمليات التشغيل التي تم إجراؤها في هذا الدليل.

لا تتحمل Epson مسؤولية أي أضرار تحدث نتيجة عدم اتباع الإرشادات الواردة في هذا الدليل، أو أي أضرار تحدث نتيجة الإصلاحات والتعديلات التي يتم إجراؤها بواسطة جهة خارجية غير Epson أو مهندس معتمد من قبلها.

إرشادات السلامة الهامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضاً من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل بزيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols>

إعداد الطابعة

- لا تحرك الطابعة بنفسك.
- لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.
- ضع الطابعة على سطح مستو وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزواوية.
- تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.
- لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع وحدة ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) بالكامل.
- دع مساحة كافية أمام الطابعة وإلى اليسار واليمين لإجراء عمليات الطابعة والصيانة.
- تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية. استخدم سلك الطاقة المرفق مع هذا المنتج فقط. فقد يتسبب استخدام سلك آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية. سلك الطاقة المرفق مع هذا المنتج مُعد للاستخدام مع هذا المنتج فقط. فقد يتسبب استخدامه مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.
- استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.
- تجنب استخدام مآخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- تجنب مآخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والثني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على كافة أسلاك مصدر الإمداد بالتيار مستقيمة في الأطراف وفي مواضع اتصالها بالمحول وإخراجها منه.
- إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدل الأمبير لكافة الأجهزة المتصلة بالموصلة بمآخذ الحائط لا يتجاوز معدل أمبير مآخذ الحائط.
- إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.

استخدام الطابعة

- ❑ لا تقم مطلقاً بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقاً لما هو موضح تحديداً في أدلة الطابعة.
- ❑ أفضل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلاً حال التعرض للحالات التالية:
- ❑ تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.
- ❑ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.
- ❑ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.
- ❑ تجنب لمس المكونات داخل الطابعة ما لم تكن هناك تعليمات مرفقة في الدليل للقيام بذلك.
- ❑ لا تلمس المواضع التي تحمل علامات التحذير داخل الطابعة والعناصر الاختيارية.
- ❑ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.
- ❑ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.
- ❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- ❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- ❑ كن حذراً كي لا تنحسر أصابعك عند فتح الأغذية، أو الأدراج، أو العلب، أو عند تنفيذ أعمال داخل الطابعة.
- ❑ لا تضغط بشدة على زجاج الماسحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- ❑ قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر . لا تفصل الطابعة أو توقف تشغيل قاطع التيار حتى يتوقف مصباح الطاقة عن الوميض.
- ❑ إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.
- ❑ لا تجلس فوق الطابعة أو تتكئ عليها. لا تضع أشياء ثقيلة فوق الطابعة.
- ❑ عند استخدام الطابعة، تأكد من قفل مسامير الضبط.
- ❑ لا تقم بتحريك الطابعة عندما تكون مسامير الضبط مقفلة.

التعامل مع المواد المستهلكة

- ❑ كن حريصاً عند التعامل مع خرطوشة الحبر المستخدمة، فقد تجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر.
- ❑ وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيداً بالماء والصابون.
- ❑ وإذا وصل الحبر إلى عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ كذلك، إذا دخل الحبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.

إرشادات السلامة الهامة

- ❑ لا تقم بتفكيك خراطيش الحبر وعلبة الصيانة، وإلا فقد يصل الحبر إلى عينيك أو يلامس جلدك.
- ❑ لا تهز خرطوشة الحبر بقوة كبيرة، وإلا فقد يتسرب الحبر منها.
- ❑ احفظ خرطوشة الحبر وعلبة الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.
- ❑ لا تمرر حافة الورق بجوار بشرتك لأنها قد تجرحك.

معلومات ذات صلة

❑ "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 187

❑ "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 189

حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

❑ الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < استعادة الإعدادات الافتراضية < مسح كل البيانات والإعدادات

❑ الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات محو محرك الأقراص الثابتة < محو كل الذاكرة < سرعة عالية or استبدال
يُمكن محو البيانات الموجودة على القرص الصلب بالكامل عن طريق سرعة عالية أو استبدال. تقوم وظيفة استبدال بمسح أي بيانات غير صالحة في الذاكرة والتي يمكن أن تستغرق بعض الوقت للمعالجة.

❑ الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < مسح بيانات الذاكرة الداخلية < خط PDL، ماكرو، ومساحة العمل

التخلص من الطابعات ذات الطرز الأوروبية

توجد بطارية في الطابعة.

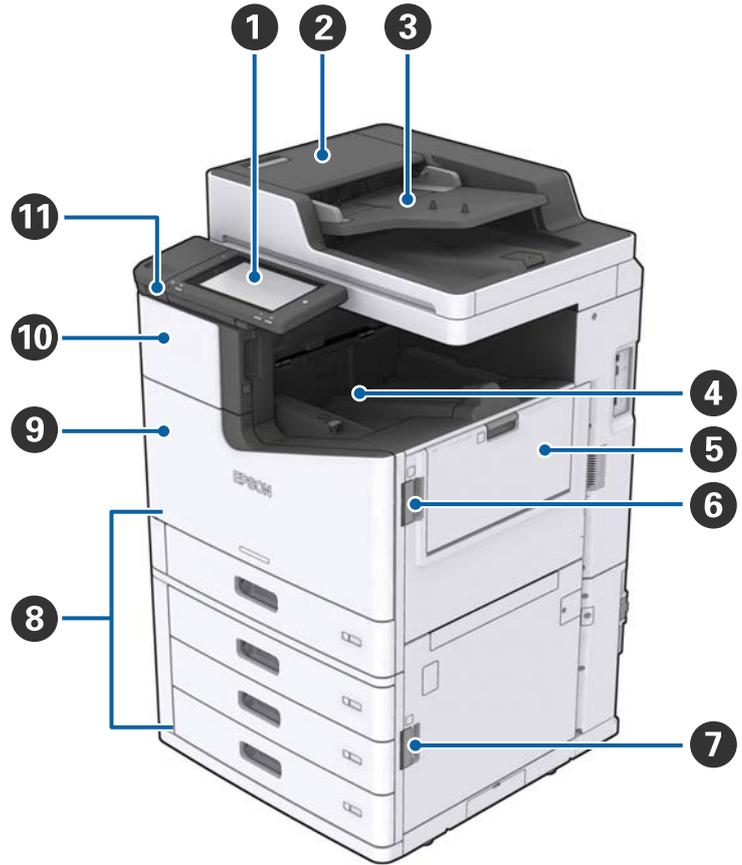
تُشير علامة الخطأ على سلة النفايات ذات العجلات الموجودة على الملصق، التي يُمكنك إيجادها على المنتج، إلا أن هذا المنتج والبطاريات المُرفقة معه لا ينبغي التخلص منهما من خلال مجرى النفايات المنزلية العادي. لمنع حدوث أي ضرر محتمل للبيئة أو خطر على صحة الإنسان، يرجى فصل هذا المنتج والبطاريات المُرفقة معه عن مجرى النفايات الأخرى للتأكد من إعادة تصنيعه بطريقة سليمة بيئياً. لمزيد من المعلومات حول منشآت التجميع المتاحة، يرجى الاتصال بالمكتب الحكومة المحلي لديك أو بمتجر التجزئة الذي اشتريته منه هذا المنتج. يوضح استخدام الرموز الكيميائية Pb (الرصاص)، أو Cd (الكاديوم) أو Hg (الزئبق) ما إذا كانت تلك المعادن مُستخدمة في البطارية أم لا.



أساسيات الطابعة

أسماء الأجزاء ووظائفها

الجانب الأمامي/الأيمن

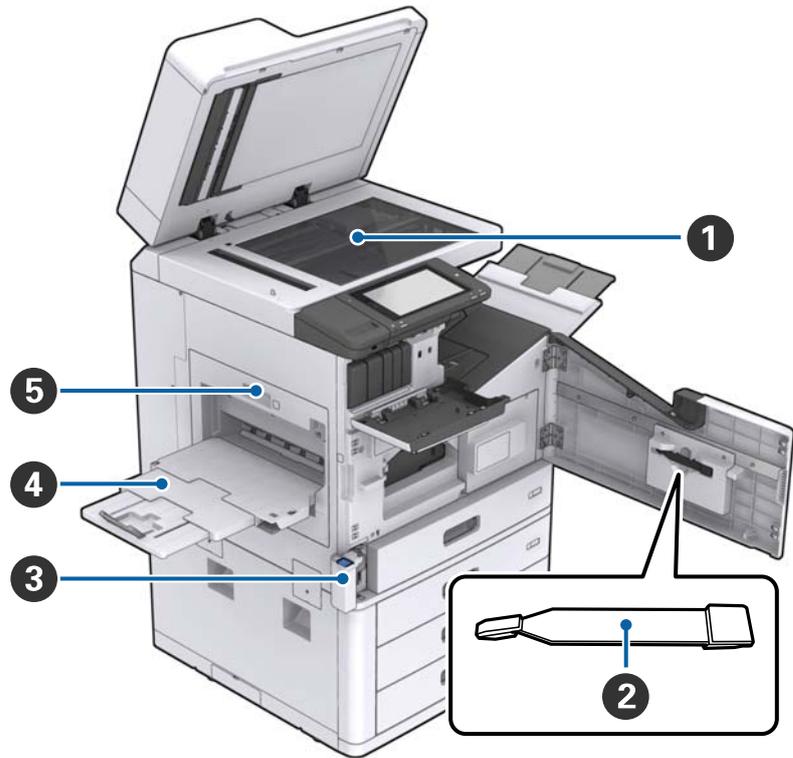


1	لوحة التحكم	تسمح لك بضبط الإعدادات وإجراء عمليات التشغيل بالطابعة. كما أنها تعرض حالة الطابعة.
2	غلاف (F) ADF	افتحه عند انحشار الورق في وحدة التغذية التلقائية للمستندات (ADF).
3	ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	هي جهاز يقوم بتحميل المستندات تلقائياً.
4	علبة الورق الموجه لأسفل	يحمل المطبوعات.
5	علبة MP	لتحميل الورق. يمكنك تحميل جميع أنواع الورق (الورق السميك والأظرف) التي يمكن استخدامها في هذه الطابعة.
6	غطاء (J)	افتحه عند انحشار الورق.
7	غطاء (E)	افتحه عند انحشار الورق.
8	درج الورق 1، 2، 3، 4 (C1، C2، C3، وC4)	لتحميل الورق.
9	غلاف أمامي (L)	افتحه عند انحشار الورق أو عند استبدال صندوق الصيانة.

أساسيات الطابعة

افتحه عند استبدال خرطوشة الحبر.	غطاء خرطوشة الحبر (A)	10
لتوصيل أجهزة الذاكرة.	منفذ USB للواجهة الخارجية	11

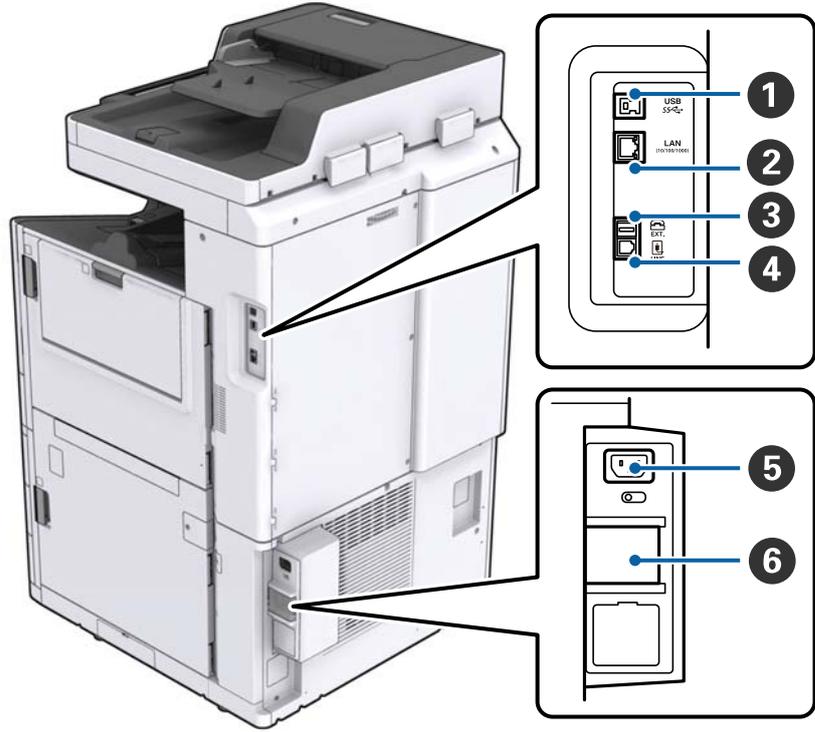
الجانب الأمامي/الأيسر



ضع المستندات بحيث يكون وجهها موجهاً إلى الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.	زجاج الماسحة الضوئية	1
يعد ذلك جزءاً من الخدمة لتنظيف الأجزاء الداخلية من الطابعة. (يمكن استخدامه كبديل لقطعة القماش الناعمة عند مسح السطح الزجاجي للماسحة الضوئية).	منظف	2
افتحه عند استبدال صندوق الصيانة. يجب عليك فتح الغلاف الأمامي (الأيسر) أولاً.	غطاء صندوق الصيانة (H)	3
يحمل المطبوعات.	علبة الورق الموجه لأعلى	4
افتحه عند انحشار الورق.	وحدة الطابعة على الوجهين (D1)	5

أساسيات الطباعة

الجانب الأيمن/الخلفي



للاتصال بكابيل USB. تأكد من أنك فحصت الاتجاه الموجود على الملصق المثبت على الطباعة، ثم وصلها في الاتجاه الأيمن.	منفذ USB	1
للاتصال بكابيل LAN.	منفذ LAN	2
للاتصال بأجهزة هواتف خارجية.	منفذ .EXT	3
للاتصال بخط هاتف.	منفذ LINE	4
لتوصيل سلك الطاقة.	مدخل التيار المتردد	5
إذا حدث قصر في الدائرة الكهربائية داخل الطباعة، فستتوقف دائرة التيار الكهربائي عن العمل تلقائيًا. لا تُشغَل الطباعة بدون إجراء فحص دوري لها. لا تحتوي بعض الطابعات على قواطع الدائرة.	قاطع الدائرة	6

أساسيات الطابعة

عند تركيب الملحقات الاختيارية



إخراج المستندات المرتبة أو المدبسة.	Finisher unit	①
لحمل المستندات المرتبة أو المدبسة.	علبة ورق علبة الإخراج	②
لحمل الفاكسات المستلمة.	علبة إخراج الورق	③
لتوصيل الوحدة الرئيسية ووحدة الإنهاء.	Finisher bridge unit	④
لتحميل الورق.	High capacity tray	⑤

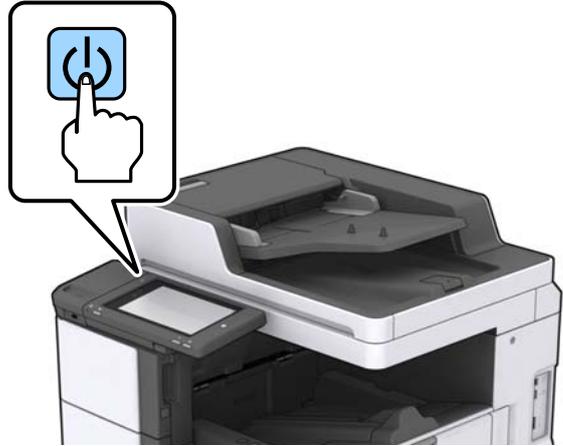
تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها

تشغيل الطاقة

اضغط على زر الطاقة في لوحة التحكم لتشغيل الطاقة. اضغط مع الاستمرار على زر  حتى يتم عرض شاشة LCD. تأكد من أن قاطع التيار الكهربائي يعمل قبل تشغيل الطاقة.

أساسيات الطابعة

يتم عرض الشاشة الرئيسية عند اكتمال عملية بدء التشغيل.



إيقاف تشغيل الطاقة

اضغط على زر ، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإيقاف تشغيل الطاقة.

هام: 

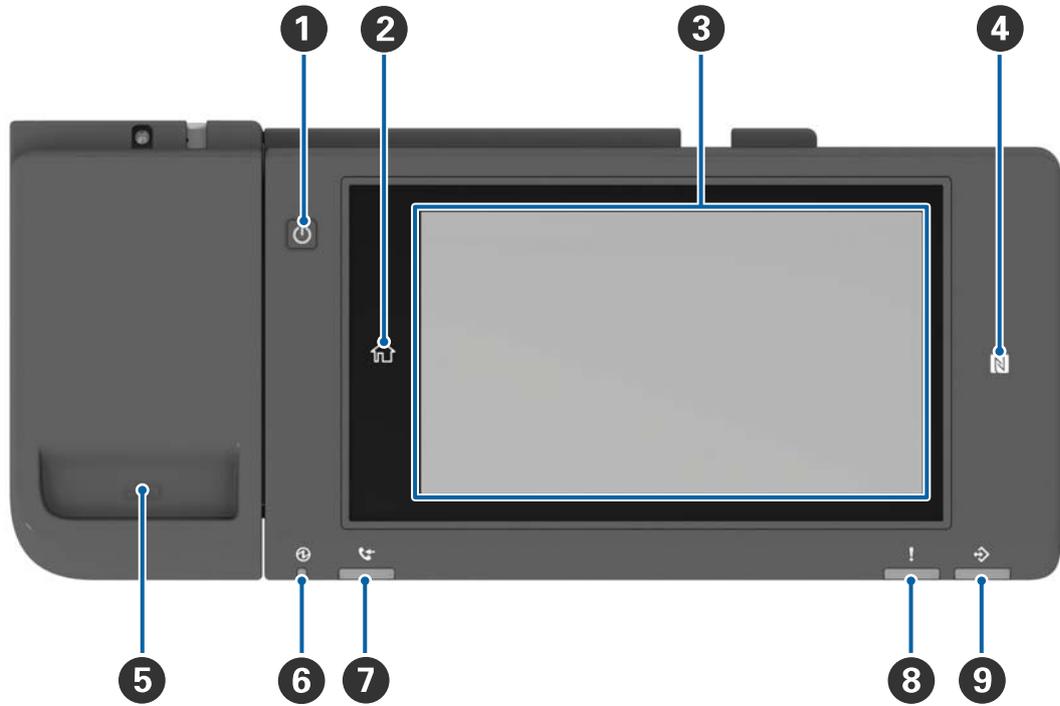
- لا تزل سلك الطاقة من المأخذ مباشرة أو توقف تشغيل الطاقة باستخدام قاطع التيار الكهربائي.
- عند إزالة سلك الطاقة من مأخذ التيار، انتظر حتى ينطفئ مصباح الطاقة واختفاء عرض شاشة LCD.

معلومات ذات صلة

← "أسماء أجزاء لوحة التحكم" في الصفحة 18

لوحة التحكم

أسماء أجزاء لوحة التحكم

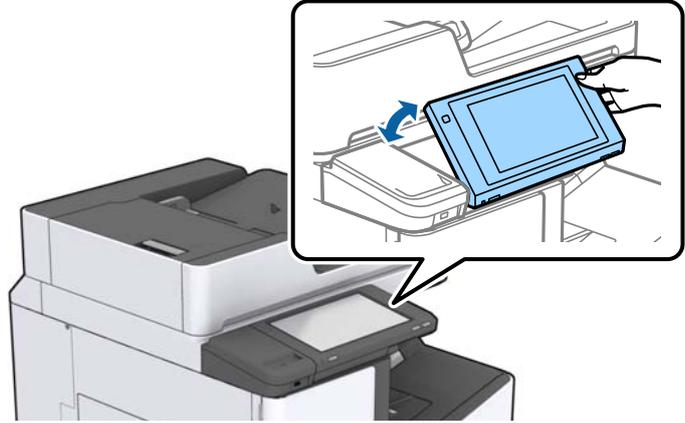


زر الطاقة	1
زر الشاشة الرئيسية يعود بك إلى الشاشة الرئيسية.	2
شاشة اللمس تعرض عناصر الإعداد ورسائله. عند عدم وجود عمليات قيد التنفيذ لفترة زمنية معينة، فإن الطابعة تدخل في وضع السكون ويتم إيقاف تشغيل شاشة العرض. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض.	3
علامة N مرر أحد الأجهزة الذكية مثل الهواتف الذكية وأجهزة الكمبيوتر اللوحي التي تدعم خاصية NFC فوق هذه العلامة لإجراء الطباعة أو المسح الضوئي من الجهاز الذكي مباشرة.	4
حامل مشبك الورق	5
مصباح الطاقة يضيء أو يومض عند تشغيل الطابعة. ينطفئ في حالة إيقاف تشغيل الطابعة.	6
ضوء استلام فاكس يضيء عند وجود مستندات مستلمة لم تتم معالجتها بعد.	7
مصباح حدوث خطأ ما يومض أو يضيء عند حدوث خطأ ما.	8

أساسيات الطابعة

مصباح البيانات	9
يومض عند معالجة الطابعة للبيانات، ويضيء عند وجود مهام تنتظر لتتم معالجتها.	

يمكنك إمالة لوحة التحكم.



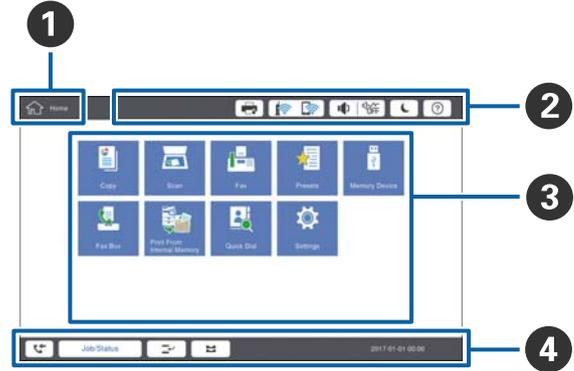
عمليات شاشة اللمس

تتوافق شاشة اللمس مع العمليات التالية.

اضغط على العناصر أو الرموز أو حددها.		الضغط
مرر الشاشة بسرعة.		النقر بالإصبع
اضغط باستمرار على العناصر وانقلها.		التمرير

أساسيات الطابعة

تكوين الشاشة الرئيسية



المسمى	1
لتوضيح الشاشة الحالية.	
لعرض المعلومات المتعلقة بكل عنصر. لا تتوفر العناصر المظلمة باللون الرمادي.	2
لعرض حالة الطابعة.	
لعرض حالة الاتصال بالشبكة. اضغط لعرض شاشة الإرشادات المتعلقة بالاتصال بالشبكة.	
لعرض شاشة إعداد الصوت.	
لإدخال الطابعة في وضع السكون.	
لعرض شاشة التعليمات التي تحتوي على إرشادات التشغيل ومعلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها.	
اضغط لعرض شاشة تسجيل الدخول. اضغط على رمز تسجيل الخروج بعد استخدام الطابعة. يتم عرض هذا الرمز عندما يقوم المسؤول بتقييد عمليات تشغيل المستخدم.	
شاشة تحديد القائمة. اضغط لعرض جميع شاشات القائمة. يمكنك تغيير موضع رمز القائمة وترتيبه.	3

أساسيات الطباعة

لعرض حالة الطباعة والمهمة. تتغير محتويات العرض حسب حالة الطباعة.		4
لعرض عدد الفاكسات التي لم تتم معالجتها. اضغط لعرض قائمة المهام.		
لعرض المهام التي تكون قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد. اضغط لعرض نوع المهام، ووقت الوصول، وأسماء المستخدمين، وما إلى ذلك في قائمة.	حالة المهمة	
لإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. لا يمكنك المقاطعة من الكمبيوتر.		
لتعيين حجم الورق ونوعه لمصادر الإخراج.		
لعرض حالة الطباعة مثل حالة المقاطعة، وحالة الخطأ، والمهمة الحالية، والفاكسات التي لم تتم معالجتها.	معلومات عن المهمة التي تمت مقاطعتها، ورسالة الخطأ أو الفاكسات غير المقروءة، واسم المهمة	
لإيقاف معالجة المهمة مؤقتاً.	إيقاف	
لعرض الوقت الحالي عندما لا توجد حالة معينة للطباعة لعرضها.	الساعة	

تكوين شاشة القائمة



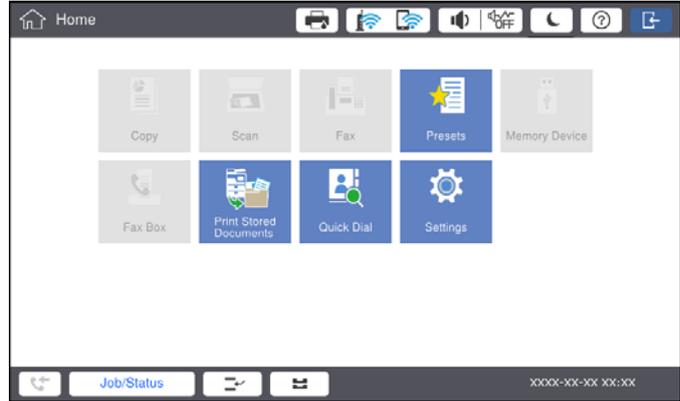
بدل شاشة الإعدادات. تختلف محتويات كل علامة تبويب حسب كل قائمة.	1
لعرض محتويات كل علامة تبويب. اضغط على كل عنصر لتغيير الإعدادات.	2
لعرض أزرار التشغيل الشائعة. <input type="checkbox"/> تعيينات مسبقة: اضغط لعرض قائمة الإعدادات المسبق. حدد إعداداً مسبقاً أو احفظ الإعدادات الحالية كإعداد مسبق. <input type="checkbox"/> إعادة ضبط: اضغط لإلغاء التغييرات التي قمت بها والعودة إلى الإعدادات الأصلية. <input type="checkbox"/> معاينة: اضغط لتأكيد الصورة الممسوحة الضوئية على الشاشة قبل عمليات النسخ، أو المسح الضوئي، أو الإرسال للفاكسات. <input type="checkbox"/>	3
اضغط لتنفيذ مهام النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكس.	

أساسيات الطابعة

التحكم في الوصول وتسجيل الدخول

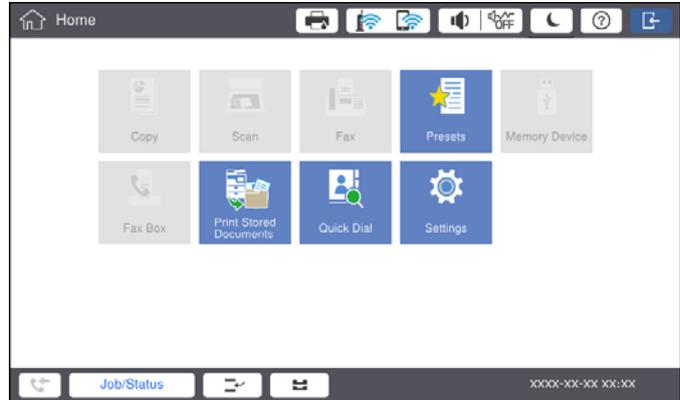
طريقة تأكيد التحكم في الوصول

تحتوي هذه الطابعة على بعض الميزات التي يمكن أن يوفرها مسؤول ما لعدد محدود من المستخدمين. إذا ظهرت  على الشاشة الرئيسية، فسيتم تطبيق خاصية التحكم في الوصول. كما يتم عرضها أيضاً إذا قام المسؤول بتأمين بعض الميزات.



طريقة تسجيل الدخول إلى الطابعة

اضغط على  لتسجيل الدخول إلى الطابعة. حدد اسم المستخدم وأدخل كلمة المرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول.



ملاحظة:

عند الانتهاء من استخدام الطابعة، اضغط على  لتسجيل الخروج.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لـ إدارة النظام في إعدادات عامة" في الصفحة 44

إعداد الطابعة

إدارة جهات الاتصال

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 2000 من الإدخالات يُمكن استخدامها لوجهة الفاكس، أو إرسال صور ممسوحة ضوئياً بواسطة البريد الإلكتروني، أو حفظ صورة ممسوحة ضوئياً إلى مجلد الشبكة.

كما يمكنك استخدام جهات الاتصال في خادم بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP). لتسجيل وجهة خادم LDAP، راجع دليل المسؤول للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:

- يجب أن تقوم بتعيين خادم بريد إلكتروني لتسجيل عنوان بريد إلكتروني. تأكد من التحقق من خادم البريد الإلكتروني مقدماً.
- عند ظهور شاشة تأكيد كلمة المرور أثناء التشغيل، اتصل بمسؤول الطابعة الذي أنت تابع له.

تسجيل جهات الاتصال

1. اضغط على الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على مدير جهات الاتصال < إضافة/تعديل/حذف.
3. اضغط على إضافة جديد < إضافة جهة اتصال.
4. حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.
 - الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.
 - البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو إرسال فاكس مستلم.
 - مجلد الشبكة/FTP: سجل مجلد شبكة لحفظ صورة ممسوحة ضوئياً لفاكس مستلم.
5. اضبط الإعدادات الضرورية. يتم عرض العناصر التي يجب إدخالها كـ "XXXXX (مطلوب)".

إعداد الطبعة

ملاحظة:

يؤدي تحديد رمز **Browse** إلى البحث في أحد المجلدات الموجودة بأجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة. يمكنك استخدام الرمز فقط عند تعيين وضع الاتصال إلى **SMB**.

6. اضغط على موافق.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال" في الصفحة 45

تسجيل جهات الاتصال المجمعة

وضع جهات الاتصال في مجموعة يسمح لك بإرسال فاكس أو إرسال صورة ممسوحة ضوئياً من خلال البريد الإلكتروني لعدة جهات في نفس الوقت. يمكن تسجيل ما يصل إلى 200 وجهة لمجموعة ما.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على مدير جهات الاتصال < إضافة/تعديل/حذف.

3. اضغط على إضافة جديد < إضافة مجموعة.

4. حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.

الفاكس:

سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.

البريد الإلكتروني:

سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو إرسال فاكس مستلم.

5. أدخل اسم المجموعة واضبط الإعدادات الضرورية الأخرى.

يتم عرض العناصر التي يجب إدخالها كـ "XXXXXX" (مطلوب).

6. اضغط على جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب).

7. حدد جهات الاتصال التي ترغب في تسجيلها في مجموعة. ثم اضغط على إغلاق. لإلغاء التحديد، اضغط عليه مرة أخرى.

8. اضغط على موافق.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال" في الصفحة 45

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على مدير جهات الاتصال < الأكثر استخداماً.

3. حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.

4. اضغط على تحرير.

إعدادات الطابعة

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم اضغط على موافق. لإلغاء التحديد، اضغط عليه مرة أخرى.
6. اضغط على إغلاق.

معلومات ذات صلة

← المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال" في الصفحة 45

تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر

باستخدام Epson Net Config أو Web Config، يمكنك إنشاء قائمة جهات اتصال في الكمبيوتر واستيرادها إلى الطابعة. انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر

باستخدام Epson Net Config أو Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر. انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

قد تفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، وعمل نسخة احتياطية لاستعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.

تسجيل إعدادات مفضل

يمكنك تسجيل إعدادات النسخ، والفاكس، والمسح الضوئي متكررة الاستخدام كإعدادات مسبق لما يصل إلى 50 جهة اتصال. يمكنك تحديدها بسهولة من قائمة الإعدادات المسبقة.

كيفية التسجيل

يمكنك تسجيل الإعدادات المسبقة من كل شاشة قائمة مثل نسخ أو الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من تحرير إعداداتك المسبقة، فقد يكون تم قفلها من جانب المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

التسجيل من كل قائمة

1. اضغط على الإعدادات على شاشة القائمة التي ترغب في تسجيل إعدادات مسبق لها.
2. اضغط على ، ثم اضغط على تسجيل في الإعدادات المسبقة.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
 - لتسجيل إعداد مسبق جديد، اضغط على إضافة جديد.
 - لتحرير إعداد مسبق حدد الإعدادات المستهدفة التي ترغب في استبدالها.
4. اضغط على مربع الاسم ثم أدخل الاسم.
5. اضغط على موافق.

إعداد الطابعة

التسجيل من الشاشة الرئيسية

1. اضغط على تعيينات مسبقة من الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إضافة جديد ثم حدد الميزة التي ترغب في تسجيل إعداد مسبق لها.
3. اضبط الإعدادات ثم اضغط على تسجيل.
4. اضغط على مربع الاسم ثم أدخل الاسم.
5. اضغط على موافق.

طريقة الاستخدام

لعرض قائمة الإعدادات المسبقة المسجلة عن طريق الضغط على  الموجود على الشاشة في كل قائمة أو في تعيينات مسبقة من الشاشة الرئيسية. حدد الإعداد المسبق الذي تريد تحميله، ثم اضغط على .

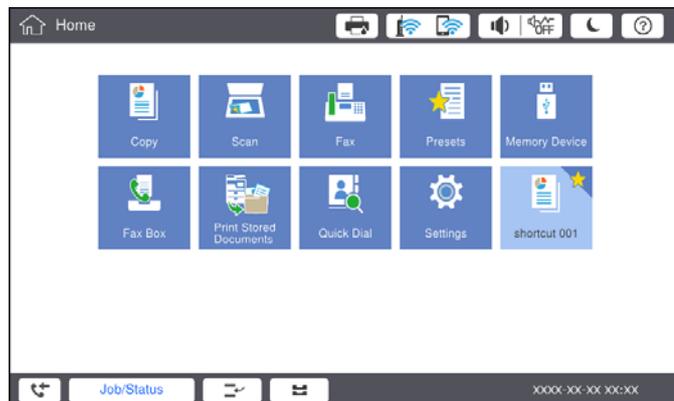
ملاحظة:

لا يتم عرض سوى القائمة المسجلة على هذه الخاصية فقط من شاشة كل قائمة.

إضافة اختصار إلى الشاشة الرئيسية

يمكنك إضافة إعداد مسبق مسجل إلى الشاشة الرئيسية كاختصار. يسمح ذلك لك ببدء عملية النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكس بسهولة باستخدام الإعدادات المسبقة.

1. اضغط على تعيينات مسبقة على الشاشة الرئيسية. يتم عرض قائمة تعيينات مسبقة.
2. اضغط على  الموجود بجوار الإعداد المسبق الذي ترغب في إضافته كاختصار، ثم اضغط على إضافة اختصار في الشاشة الرئيسية. عند إضافة نسخ سريع كاختصار للنسخ، يمكنك حينها عمل نسخة ببساطة من خلال الضغط على الإعداد المسبق الموجود على الشاشة الرئيسية.



تحميل الورق

أنواع الورق المتوفر وسعته

فيما يلي أنواع الورق المتوفر لهذه الطابعة. قد ينتج عن استخدام أنواع أخرى من الورق انحشار الورق وتلف في الطابعة. قد تتغير جودة الورقة طبقاً للبيئة. نوصي بشراء الورق بعد التحقق من البيئة الخاصة بك مقدماً. تأكد من إجراء اختبار طباعة قبل استخدام الورق مثل الورق المعاد تصنيعه والأظرف مع الاختلافات الكبيرة في الجودة.

الطباعة التلقائية على الوجهين	سعة التحميل (ورق أو أظرف)		حجم الورق	نوع الورق/اسم الورق	
	درج الورق 1 إلى 4	علبة MP			
-	-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة.	12× A3+ SRA3، 18 بوصة	من 60 إلى 160 جم/م ²	ورق عادي ورق نسخ ورق ذو رأسية ورق معاد تصنيعه ورق ملون ورق مطبوع مسبقاً ورق سميك ورق عالي الجودة
✓	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (80 جم/م ² : 550)	(80 جم/م ² : 150)	A3، وTabloid، B4، وLegal، وIndian-Legal، و8.5×13 بوصة، وLetter، وA4، وB5، وExecutive، وA5، وHalf letter، و16K، و(195×270 ملم)، و8K (270×390 ملم)		
-	-	-	A6 و B6		
1*✓	-	-	معرف من قبل المستخدم (ملم) إلى 55 إلى 330.2×127 (1200)		
1*✓	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على موجه الحافة. (80 جم/م ² : 550)	-	معرف من قبل المستخدم (ملم) إلى 139.7 إلى 297×182 (431.8)		

إعداد الطابعة

الطباعة التلقائية على الوجهين	سعة التحميل (ورق أو أظرف)		حجم الورق	نوع الورق/اسم الورق	
	درج الورق 1 إلى 4	علبة MP			
-	-	حتى الخط المحدد بواسطة رمز المثلث على وجه الحافة. (أو 30 ورقة)	A3، +A3، وSRA3، و12×18 بوصة، وA3، وTabloid، وB4، وLegal، وIndian-Legal، و8.5×13 بوصة، وLetter، وA4، وB5، وExecutive، وA5، وHalf، وletter، و16K، و(195×270 ملم)، و8K (270×390 ملم)، وB6، وA6، معرف من قبل المستخدم (ملم) (55 إلى 330.2×127 إلى) (1200	من 161 إلى 350 جم/م ²	ورق سميك الورق السميك جداً
✓	450	80	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper ^{2*}	
-	-	20	A4، وA3، و+A3	Epson Matte Paper-Heavyweight ²	
-	-	20	A4، وA3، و+A3	Epson Archival Matte Paper ^{2*}	
-	-	20	A4، وA3، و+A3	Epson Double-Sided Matte Paper ^{2*}	
-	-	50	A3، و+A3	Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{2*}	
-	-	100	A4		
-	-	10	ظرف #10 وظرف DL وظرف C4 وظرف C5، وظرف C6		ظرف ^{3*}

1* عرض نطاق الطباعة التلقائية على الوجهين (ملم): 139.7 إلى 297، الطول: 182 إلى 431.8

2* ورق Epson الأصلي

3* إذا كانت ألسنة الأظرف على الحافة القصيرة، فتأكد من تضمين ألسنة الأظرف عند إعداد الحجم الذي يحدده المستخدم.

ملاحظة:

☐ يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم Epson.

☐ عند الطباعة على ورق أكبر من 483 ملم كحجم المستخدم المحدد، تتم طباعته باستخدام جودة الطباعة القياسية بغض النظر عن الإعدادات الموجودة في نوع الورق واسمه. كما تُبطئ الطابعة سرعة الطباعة لبعض أنواع الورق مثل الورق العادي.

☐ لا يتوفر ورق Epson الأصلي عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية.

إعداد الطباعة

معلومات ذات صلة

- ◀ "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 13
- ◀ "موقع الويب للدعم الفني" في الصفحة 263

سمك الورق المتوفر

فيما يلي سمك الورق المتوفر (وزن الورق بالجرام/م²: يتم التعبير عن 1 م² بالجرام). بالرغم من أنها تتوافق مع سمك الورق، فقد ينتج تلف في جودة الطباعة أو انحشار الورق في الطباعة حسب جودة الورق (مثل اتجاه تحبب الورق، ودرجة صلابته، وما إلى ذلك).

نوع الورق	سمك الورق (وزن الورق)
ورق عادي ورق نسخ ورق ذو رأسية ورق معاد تصنيجه ورق ملون ورق مطبوع مسبقاً ورق سميك ورق سميك جداً ورق عالي الجودة	من 60 إلى 350 جم/م ²
ظرف	#10
	DL
	C6
	C5
	من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً)
	من 80 إلى 100 جم/م ² (من 21 إلى 26 رطلاً)
	C4

أنواع ورق غير متوفرة

لا تستخدم أنواع الورق التالية. قد يتسبب استخدام هذه الأنواع في انحشار الورق، أو تلطيخ الحبر على المطبوعات، أو تلف الطباعة.

- الورق المموج أو المبلبل
- الأوراق التي لم تجف بعد الطباعة على جانب واحد.
- الورق المبطن أو المجعد
- الورق الممزق أو المقطوع أو المطوي
- الورق السميك جداً، أو الرفيع جداً
- الورق المطبوع سلفاً الذي استخدم طابعات نفث الحبر الأخرى، أو طابعات التحويل الحراري، أو طابعات أو ناسخات الورق
- الورق المثقوب
- الورق الذي يحمل ملصقات
- الورق المربوط معاً بشريط ودبابيس ومشابك ورق، والمثقوب وما إلى ذلك.
- لا تستخدم الأطراف التي توجد بها مواد لاصقة على الألسنة أو الأطراف ذات الفتحات.

إعداد الطابعة

□ الأوراق المثقوبة مسبقاً

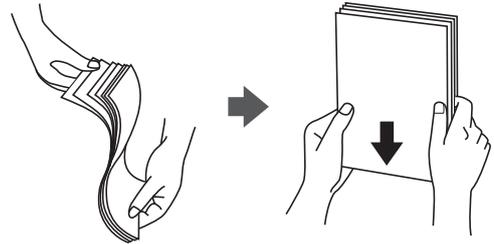
معلومات ذات صلة

← "سمك الورق المتوفر" في الصفحة 29

التعامل مع الورق

□ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.

□ قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل.



تخزين الورق

لاحظ النقاط التالية عند تخزين الورق.

□ احفظ بقية الورق في كيس بلاستيكي محكم الغلق لتجنب امتصاص الرطوبة.

□ احفظ الورق في مكان درجة رطوبته منخفضة. لا تبل الورق أيضاً.

□ احفظ الورق بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.

□ لا توقف الورق مستقيماً، ولكن ضعه على سطح مستوٍ.

ملاحظة:

على الرغم من قيامك بتخزين الورق كما هو موضح أعلاه، قد ينتج تلف في جودة الطباعة أو انحشار الورق في الطابعة حسب البيئة. قبل استخدام الورق المخزن، جرب الطباعة على كمية صغيرة منه وتحقق من عدم وجود انحشار الورق أو تلوخ الحبر على المطبوعات.

كيفية تحميل الورق

راجع تعليمات الطابعة للاطلاع على إرشادات التشغيل. اضغط على ^② في لوحة التحكم، ثم اضغط على طريقة استخدام < تحميل ورق. بعد تحميل الورق في درج MP، قم بتعيين حجم الورق ونوعه من شاشة الإعدادات التي تُعرض على لوحة التحكم.

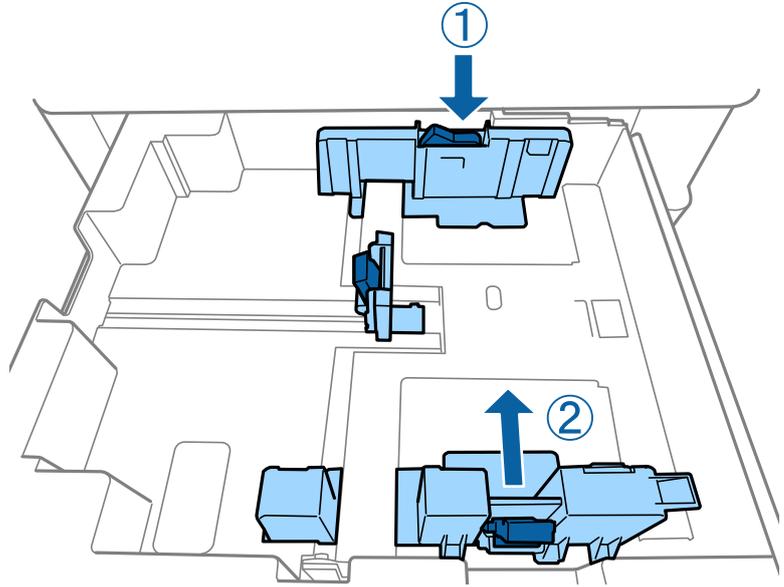
هام!

أدخل كاسيت الورق وأزله ببطء. أدخل الدرج عالي السعة ببطء لأن الدرج ثقيل بسبب كمية الورق الكبيرة المحملة فيه.

إعداد الطبعة

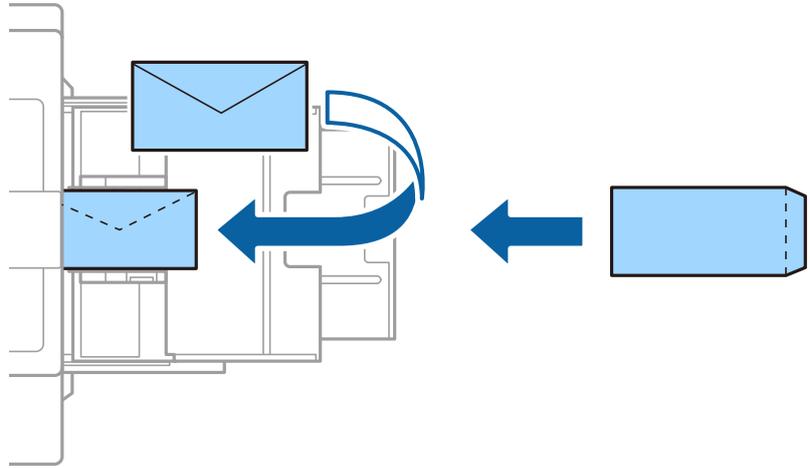
ملاحظة:

عند تغيير وضع خطوط إرشادات الحافة في درج الورق، حرر القفل الموجود على الدرج وبعد ذلك حرّك خطوط إرشادات الحافة. بعد تغيير الموضع، أقفل الكاسيت مرة أخرى.



حمل الأظرف في الاتجاه نفسه كما هو موضح في الرسم التوضيحي التالي.

□ الأظرف



إذا كانت ألسنة الأظرف على الحافة القصيرة، فتأكد من تضمين ألسنة الأظرف عند إعداد حجم المستخدم المعرف.

معلومات ذات صلة

- ← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211
- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 29
- ← "التعامل مع الورق" في الصفحة 30
- ← "تخزين الورق" في الصفحة 30

إعداد الطابعة

إعداد نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

نوع الورق				اسم الورق
برنامج تشغيل الطابعة العالمي Epson	برنامج تشغيل الطابعة PostScript	برنامج تشغيل الطابعة	لوحة التحكم	
ورق عادي 1	Plain1	ورق عادي 1	ورق عادي 1	*Epson Bright White Ink Jet Paper
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	*Epson Matte Paper-Heavyweight
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Archival Matte Paper *
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	*Epson Double-Sided Matte Paper
-	Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Matte	*Epson Photo Quality Ink Jet Paper
ورق عادي 1	Plain1	ورق عادي 1	ورق عادي 1	ورق عادي (من 60 إلى 75 جم/م ²)
ورق عادي 2	Plain2	ورق عادي 2	ورق عادي 2	ورق عادي (من 76 إلى 90 جم/م ²)
الورق السميك 1	Thick-Paper1	الورق السميك 1	الورق السميك 1	ورق سميك (من 91 إلى 105 جم/م ²)
الورق السميك 2	Thick-Paper2	الورق السميك 2	ورق سميك 2	ورق سميك (من 106 إلى 135 جم/م ²)
الورق السميك 3	Thick-Paper3	الورق السميك 3	الورق السميك 3	ورق سميك (من 136 إلى 160 جم/م ²)
ورق سميك 4	Thick-Paper4	ورق سميك 4	ورق سميك 4	ورق سميك (من 161 إلى 250 جم/م ²)
ورق سميك جداً	Extra Thick-Paper	ورق سميك جداً	ورق فائق السماكة	الورق السميك جداً (من 251 إلى 350 جم/م ²)

* : ورق Epson الأصلي

وضع المستندات الأصلية

ضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية أو في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات).

إعداد الطابعة

وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

يمكنك نسخ عدة نسخ أصلية ومسحها ضوئياً في آن واحد.

النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة تغذية المستندات التلقائية

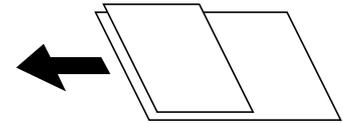
أحجام الورق المتوفرة*	A6 إلى A3/Ledger (الحد الأقصى 297×431.8 ملم (11.7×17 بوصة))
نوع الورق	ورق بجودة عالية، وورق عادي، وورق معاد تصنيعه
درجة سماكة الورقة (وزن الورقة)	52 إلى 128 جم/م ²
سعة التحميل	150 ورقة أو 16.5 ملم (0.65 بوصة)

* إذا كان عرض المستندات الأصلية متماثلاً، يمكنك أيضاً مسح المستندات ضوئياً بأحجام مختلفة.

A3/A4

B4/B5

Letter/Legal



حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن أن توضع في وحدة تغذية المستندات التلقائية، قد لا تتم تغذية المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

هام!

لمنع انحسار الورق، تجنب وضع النسخ الأصلية التالية في وحدة تغذية المستندات التلقائية. استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع هذه الأنواع.

النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكرومسة أو التالفة أو الملتفة

النسخ الأصلية ذات الثقوب الملصقة

النسخ الأصلية المربوطة معاً بشريط أو دبائيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.

النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات ملصقة عليها

النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية

النسخ الأصلية المجلدة

ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعائم الكربونية

النسخ الأصلية التي تمت طباعتها للتو (لا تُجفف ولا يتم تبريدها وهكذا)

وضع المستندات الأصلية

اضغط على [?] في لوحة التحكم ثم اضغط على طريقة استخدام < وضع المستندات الأصلية.

إعداد الطبعة

معلومات ذات صلة

← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211

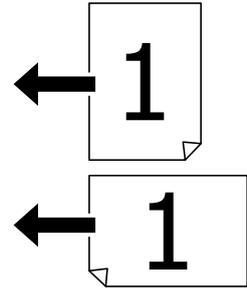
وضع المستندات الأصلية في ADF للنسخ على الوجهين

ضع المستندات الأصلية في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي، ثم حدد إعدادات التوجيه.

□ وضع المستندات الأصلية في الاتجاه لأعلى: حدد اتجاه لأعلى في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لأعلى

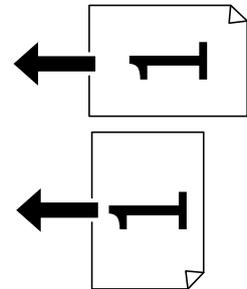
ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



□ وضع المستندات الأصلية في الاتجاه لليسار: حدد اتجاه لليسار في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لليسار

ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية

يمكنك نسخ المستندات الأصلية غير المنتظمة، والمستندات الأصلية السميكة، وصاديق اللوحات، وما إلى ذلك ومسحها ضوئياً.

المستندات الأصلية المتوفرة لـ زجاج الماسحة الضوئية

أحجام الورق المتوفرة	الحد الأقصى 297×431.8 ملم (11.7×17 بوصة)
وزن الورق المتوفر	الحد الأقصى 2 كجم (4 أرطال)

إعداد الطبعة

هام!

- لا تتعامل بقوة مفرطة مع زجاج الماسحة الضوئية. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفه.
- لا تضغط بقوة على المستندات الأصلية. إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.
- عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، يؤدي ذلك إلى منع الضوء الخارجي من الإشراف مباشرةً على زجاج الماسحة الضوئية. قد لا يتم اكتشاف حجم الورق الأصلي الخاص بك تلقائياً.
- إذا ظهرت خطوط نتيجة الطي أو التجاعيد، فقم بتنعيمها ثم وضعها على زجاج الماسحة الضوئية. قد تكون الصور مموهة عندما لا تكون النسخ الأصلية في اتصال قريب من زجاج الماسحة الضوئية.
- أزل المستندات الأصلية بعد المسح الضوئي. إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

وضع المستندات الأصلية

اضغط [?] على لوحة التحكم، ثم حدد طريقة استخدام < وضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

- لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 مم من حواف زجاج الماسحة الضوئية.
- عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وفي زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

معلومات ذات صلة

← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211

اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً

عند تحديد كشف تلقائي على أنه إعداد الورق، يتم التعرف على الأنواع التالية من حجم الورق تلقائياً.

وحدة التغذية التلقائية للمستندات:

A3^{1*}، وB4^{1*}، وA4، وB5، وA5^{2*}

1* عند وضع الحافة القصيرة للمستندات الأصلية نحو مدخل تغذية الورق الخاص بوحدة التغذية التلقائية للمستندات فقط.

2* عند وضع الحافة الطويلة للمستندات الأصلية نحو مدخل تغذية الورق الخاص بوحدة التغذية التلقائية للمستندات فقط.

زجاج الماسحة الضوئية:

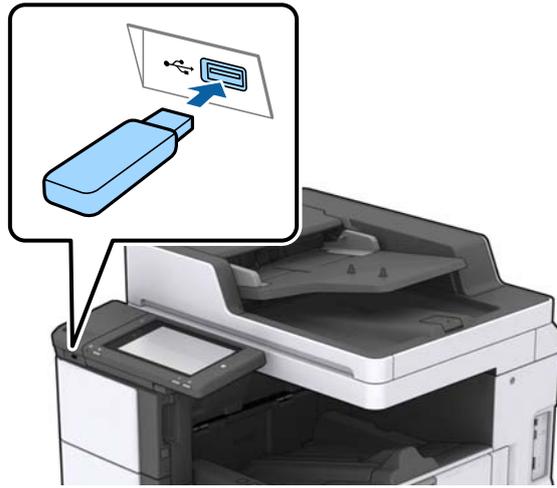
A3^{1*}، وB4^{1*}، وA4، وB5، وA5

1* عند وضع الحافة القصيرة للمستندات الأصلية نحو الجانب الأيسر من زجاج الماسحة الضوئية. فقط.

إدخال جهاز USB خارجي

إدخال جهاز USB خارجي وإزالته

1. أدخل جهاز USB خارجياً بالطابعة.



2. عندما تنتهي من استخدام جهاز USB الخارجي، أزل الجهاز.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 250

المزيد من خيارات الإعدادات

اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط الإعدادات المختلفة.

خيارات القائمة لـ الإعدادات الأساسية في إعدادات عامة

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الصوت:

اضبط مستوى الصوت وحدد نوع الصوت.

اكتشاف تغذية مزدوجة:

حدد تشغيل لاكتشاف خطأ في ورق التغذية المزدوجة عند المسح الضوئي باستخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

إعداد الطابعة

مؤقت إيقاف الطاقة:

حدد لإيقاف تشغيل الطابعة في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات التاريخ/الوقت:

□ التاريخ/الوقت

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

□ ضبط حسب التوقيت الصيفي

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

□ فرق التوقيت

أدخل فارق التوقيت بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك و UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين انتهى وقت العملية.

تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضاً إضافة رموز، وحذفها، واستبدالها.

خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.

يمكنك كذلك تحديد صورة خلفية من جهاز الذاكرة. يتم دعم تنسيق JPEG فقط.

انتهى وقت العملية:

حدد تشغيل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية. عند إيقاف المؤقت للطباعة من خلال شاشة الحالة أو زر الإلغاء، وإذا لم يتم إجراء أي عمليات لمدة معينة، فسيتم استئناف الطباعة تلقائياً. إذا حددت إيقاف لهذه الميزة، فلن يتسبب ذلك في استئناف الطباعة تلقائياً بعد أن تم إيقاف الطباعة مؤقتاً.

تنبيه عدد ألوان الطباعة:

حدد تشغيل لعرض رسالة تأكيد تسأل عما إذا كنت تريد مواصلة الطباعة عندما تُدرج مهمة طباعة بلون رمادي متدرج ضمن مهام الطباعة الألوان.

لوحة المفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

الشاشة الافتراضية (Job/Status)

حدد المعلومات الافتراضية التي تريد عرضها عند الضغط على الشاشة الافتراضية (Job/Status).

إعدادات الطباعة

تأثير الشاشة:

حدد تشغيل لتمكين التأثيرات الكرتونية عند تبديل الشاشات. إذا قمت بتحديد إيقاف، سيتمكنك تبديل الشاشات بشكل أسرع.

معلومات ذات صلة

← "توفير الطاقة" في الصفحة 46

خيارات القائمة ل إعدادات الطباعة في إعدادات عامة

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق لتحديد حجم الورق الذي قمت بتحميله ونوعه. عند تمكين كشف تلقائي لحجم الورق i تكتشف الطباعة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

الأولوية لدرج MP:

حدد تشغيل لمنح أولوية الطباعة للورق المحمل في علبة MP.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد تشغيل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

حدد تشغيل لأي من الإعدادات التالية للطباعة تلقائياً على الورق من أي مصدر يحتوي على ورق يتوافق مع إعدادات الورق.

 نسخ الفاكس أخرى

إشعار الخطأ:

حدد تشغيل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد تشغيل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق.

قائمة حجم الورق المعرف من قبل المستخدم:

يمكنك تغيير إعدادات الحجم المعرف من قبل المستخدم. يُعد ذلك مفيداً عند الطباعة بصورة متكررة على أوراق ذات أحجام غير منتظمة.

الإخراج: نسخ:

حدد مكان الإخراج عند النسخ.

الإخراج: الفاكس:

حدد مكان الإخراج عند استلام فاكس.

إعداد الطباعة

الإخراج: أخرى:

حدد مكان الإخراج عند طباعة أي شيء باستثناء النسخ والفاكسات.

لغة الطباعة:

حدد لغة الطباعة بالنسبة لواجهة USB أو واجهة الشبكة.

إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق إعدادات الطباعة هذه عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطباعة.

الإزاحة لأعلى:

اضبط الهامش العلوي للورقة.

الإزاحة لليسار:

اضبط الهامش الأيسر للورقة.

الإزاحة لأعلى في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

الإزاحة لليسار في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش الأيسر للهامش الخلفي للصفحة عند الطباعة على الوجهين.

تخطي الصفحة الفارغة:

لتخطي الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

فصل وظيفة

حدد تشغيل لإخراج نسخ مفصولة حسب الوظائف.

فرز بالتدوير

حدد تشغيل لتدوير كل نسخة بمقدار 90 درجة عند طباعة نسخ متعددة.

إدراج ورقات عازلة لكل مستخدم

حدد تشغيل لإدخال ورقة عازلة بين المهام الخاصة بكل مرسل عند الطباعة من جهاز كمبيوتر. يتم إدخال الأوراق العازلة من مصدر الورق المحدد.

تهيئة طباعة PDL:

حدد خيارات تهيئة طباعة PDL التي تريد استخدامها لطباعة PCL أو PostScript.

الإعدادات العامة:

 حجم الورق

حدد حجم الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

 نوع الورق

حدد نوع الورق الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

 الاتجاه

حدد الاتجاه الافتراضي لطباعة PCL أو PostScript.

 الجودة

حدد جودة الطباعة لطباعة PCL أو PostScript.

إعداد الطباعة

- وضع توفير الحبر
حدد تشغيل لتوفير الحبر عن طريق تقليل كثافة الطباعة.
- ترتيب الطباعة
الصفحة الأخيرة على الجزء العلوي:
لبدء الطباعة من أول صفحة في الملف.
الصفحة الأولى على الجزء العلوي:
لبدء الطباعة من آخر صفحة في الملف.
- عدد النسخ
حدد عدد نسخ الطباعة.
- هامش التجليد
حدد موضع التجميع.
- إخراج الورق تلقائياً
حدد تشغيل لإخراج الورق تلقائياً عند توقف عملية الطباعة أثناء تنفيذ مهمة طباعة.
- الطباعة على الوجهين
حدد تشغيل لإجراء الطباعة على الوجهين.

قائمة PCL:

- مصدر الخط
مضمن
حدد لاستخدام الخط المثبت مسبقاً على الطابعة.
التنزيل
حدد لاستخدام خط قمت بتنزيله.
- رقم الخط
حدد رقم الخط الافتراضي لمصدر الخط الافتراضي. يختلف الرقم المتاح وفقاً للإعدادات التي قمت بضبطها.
- مقياس الخط
اضبط حجم الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحميل وثابت الحجم. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 0.44 إلى 99.99 حرفاً لكل بوصة (cpi)، و 0.01 زيادات.
قد لا يظهر هذا العنصر وفقاً لإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.
- الارتفاع
اضبط ارتفاع الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتحميل وتناسبياً. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 4.00 إلى 999.75 نقطة، و 0.25 زيادات.
قد لا يظهر هذا العنصر وفقاً لإعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.
- مجموعة الرموز
حدد مجموعة الرموز الافتراضية. إذا كان الخط الذي حددته في إعدادات مصدر الخط ورقم الخط غير متوافر في إعدادات مجموعة الرموز الجديدة، يتم إحلال القيمة الافتراضية محل إعدادات مصدر الخط ورقم الخط بشكل تلقائي، IBM-US.
- النموذج
اضبط عدد الأسطر بالنسبة لحجم وتوجيه الورق المحدد. كما يؤدي هذا الإجراء إلى تغيير تباعد الأسطر (VMI)، ويتم تخزين قيمة تباعد الأسطر (VMI) الجديدة في الطباعة. ويعني ذلك أن التغييرات اللاحقة في إعدادات حجم وتوجيه الورق تؤدي إلى تغييرات في قيمة الشكل على أساس قيمة تباعد الأسطر (VMI) المخزنة.

إعداد الطابعة

□ وظيفة عودة النقل

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطابعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

□ وظيفة LF

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطابعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

□ تعيين مصدر الورق

حدد تخصيص لأمر تحديد مصدر الورق. عند تحديد 4، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 4. عند تحديد 4K، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطرازات 4000، و 5000، و 8000 من الطابعة HP LaserJet. عند تحديد 5S، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 5S.

قائمة PS3:

□ ورقة الأخطاء

حدد تشغيل لطباعة ورقة توضح الحالة عند حدوث خطأ ما أثناء طباعة PostScript أو PDF.

□ تلوين

حدد وضع اللون بالنسبة لطباعة PostScript.

□ ثنائي

حدد تشغيل عند طباعة البيانات التي تتضمن صوراً ثنائية. ربما يقوم التطبيق بإرسال البيانات الثنائية حتى لو كانت إعدادات برنامج تشغيل الطابعة مضبوطة على قاعدة المعايير الأمريكية لتبادل المعلومات (ASCII)، ولكن يمكنك طباعة البيانات عندما تكون هذه الميزة مفعلة.

□ حجم صفحة PDF

حدد حجم الورق عند طباعة ملف PDF. إذا تم تحديد تلقاء يتم تحديد حجم الورق على أساس حجم الصفحة الأولى.

التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

□ تشغيل

لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

□ إيقاف

لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

واجهة جهاز الذاكرة:

حدد تمكين للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد تعطيل فلا يمكنك حفظ البيانات في جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

ورق سميك:

حدد تشغيل لمنع وجود تلتحات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. إذا كنت لا تستطيع منع تلتخ الحبر باستخدام هذه الميزة، فحاول تقليل كثافة الطباعة وكثافة النسخ.

الوضع الصامت:

حدد تشغيل لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطابعة.

إعدادات الطابعة

تحسين اللمسات النهائية:

حدد تشغيل لتقليل المحاذاة الخطأ للورق وتحسين قدرة الطابعة على تديس الورق وتجميعه. يتسبب استخدام هذه الميزة في التقليل من سرعة الطابعة.

أولوية سرعة الطابعة

حدد إيقاف للسماح للطابعة بملاءمة سرعة الطابعة مع نوع الورق وحالات بيانات الطابعة. يسمح لك ذلك بمنع انخفاض جودة الطابعة وحدث انحشار الورق.

الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد تمكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطابعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

إعداد مهلة USB I/F:

حدد المدة الزمنية بالثانية التي يجب أن تنقضي قبل إنهاء اتصال USB بجهاز الكمبيوتر بعد تلقي الطابعة لأمر الطابعة من برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL. إذا كانت المهمة المنتهية غير محددة بوضوح من جانب برنامج تشغيل طابعة PostScript أو برنامج تشغيل طابعة PCL، قد يؤدي ذلك إلى اتصال USB إلى ما لا نهاية. في حالة حدوث ذلك، تنهي الطابعة الاتصال بعد انقضاء الوقت المحدد. أدخل القيمة 0 (صفر) إذا كنت لا ترغب في إنهاء الاتصال.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 27
- ◀ "طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة" في الصفحة 139
- ◀ "طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة" في الصفحة 139

خيارات القائمة ل إعدادات الشبكة في إعدادات عامة

إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات على لوحة LCD.

 راوتر

 Wi-Fi Direct

إعدادات شبكة LAN السلكية:

قم بإعدادات اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

قم بضبط الإعدادات التفصيلية التالية.

 اسم الجهاز

 TCP/IP

 الخادم الوكيل

إعداد الطابعة

- خادم البريد الإلكتروني
- عنوان IPv6
- مشاركة شبكة MS
- NFC
- سرعة الارتباط والازدواج
- إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS
- تعطيل تصفية IPsec/IP
- تعطيل IEEE802.1X

خيارات القائمة ل إعدادات خدمة الويب في إعدادات عامة

خدمات Epson Connect:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect. يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق الضغط على تسجيل واتباع الإرشادات. عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

تعليق/استئناف

إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

خدمات Google Cloud Print:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة الطباعة السحابية من Google. عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

تمكين/تعطيل

إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل حول التسجيل في خدمة الطباعة السحابية من Google، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

معلومات ذات صلة

◀ "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 204

خيارات القائمة ل إعدادات الفاكس في إعدادات عامة

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه.

إعداد الطابعة

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

خيارات القائمة ل إعدادات المسح الضوئي في إعدادات عامة

راجع المعلومات ذات الصلة أدناه.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي" في الصفحة 112

خيارات القائمة ل إدارة النظام في إعدادات عامة

يستخدم المسؤولون هذه الميزة. انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

خيار القائمة ل إعداد المطبوعات

لعرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان منذ الوقت الذي اشترت فيه الطابعة. اضغط على طباعة الورقة عندما ترغب في طباعة النتيجة.

خيار القائمة ل حالة التوريد

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لعلبة الصيانة.

عند ظهور العلامة !، يشير ذلك إلى استمرار العمل بمستوى حبر منخفض أو امتلاء علبة الصيانة تقريباً. عند ظهور رمز x، يجب عليك استبدال العنصر نظراً لنفاد الحبر أو امتلاء علبة الصيانة.

المزيد من خيارات الصيانة

للحفاظ على جودة الطباعة، استخدم الميزات التالية لتنظيف رأس الطباعة.

التحقق من فوهات رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 209

خيار القائمة ل اللغة/Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

إعداد الطابعة

المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

قائمة خطوط PS3:

اطبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطابعة PostScript.

قائمة خطوط PCL:

اطبع قائمة بالخطوط المتاحة لطابعة PCL.

الشبكة:

وضع LAN/Wi-Fi السلكي:

لعرض حالة الاتصال الحالية بالشبكة.

حالة Wi-Fi Direct:

لعرض حالة الاتصال الحالية بالشبكة.

حالة خادم البريد الإلكتروني:

لعرض الإعدادات الحالية.

ورقة حالة الطباعة:

لطباعة إعدادات الشبكة الحالية.

المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال

إضافة/تعديل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخدامًا:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

إعدادات الطابعة

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23

المزيد من خيارات إعدادات المستخدم

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية لإعدادات المسح الضوئي والنسخ والفاكس التي تستخدم بشكل متكرر. راجع المعلومات ذات الصلة التالية للحصول على التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 50

← "خيارات القائمة لوضع الفاكس" في الصفحة 100

← "المسح الضوئي" في الصفحة 112

خيار القائمة لـ نظام المصادقة

يمكنك التحقق من حالة نظام المصادقة والنظام الأساسي المفتوح من Epson.

حالة جهاز المصادقة

لعرض حالة نظام المصادقة.

معلومات Epson Open Platform

لعرض حالة النظام الأساسي المفتوح من Epson.

توفير الطاقة

تدخل الطابعة في وضع السكون أو يتم إيقاف تشغيلها تلقائياً في حالة عدم إجراء أي عمليات لفترة معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على فعالية استهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

وحسب مكان الشراء، قد تشتمل الطابعة على ميزة تتيح إيقاف تشغيلها تلقائياً إذا لم يتم توصيلها بالشبكة خلال 30 دقيقة.

توفير الطاقة — لوحة التحكم

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية.

3. نَقِّدْ أحد الإجراءات التالية.

حدد مؤقت النوم أو إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط أو إيقاف تشغيل في حالة الفصل ثم اضبط الإعدادات.

حدد مؤقت النوم أو مؤقت إيقاف الطاقة ثم اضبط الإعدادات.

إعداد الطبعة

ملاحظة:

قد يشمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

النسخ

النسخ

أساسيات النسخ

يوضح هذا القسم خطوات النسخ الأساسي.

1. ضع المستندات الأصلية.
عندما ترغب في إجراء نسخ عدة مستندات أصلية، ضع جميع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
2. اضغط على نسخ على الشاشة الرئيسية.
3. تحقق من الإعدادات الموجودة في الإعدادات الأساسية.
اضغط على عنصر الإعدادات لتغييره حسب الضرورة.



ملاحظة:

❑ اضغط على علامة التبويب متقدم لضبط إعدادات النسخ مثل النوع الأصلي، أو أصول مختلطة الأحجام، أو جودة الصورة، وضبط قوائم النسخ مثل كتاب←2صفحة أو نسخ بطاقة معرف.

❑ إذا ضغطت على ، يمكنك تسجيل إعدادات النسخ المستخدمة بشكل متكرر كإعدادات مسبقة.

❑ إذا لم تتوفر الإعدادات المتعلقة بمجموعة الورق التي طلبتها، فسيتم عرض . اضغط على الرمز للتحقق من التفاصيل، ثم قم بتغيير الإعدادات.

4. اضغط على قيمة عدد النسخ، ثم أدخل عدد النسخ باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة.

5. اضغط على ، ثم تحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً والإعدادات مثل حجم الورق.

ملاحظة:

لا يمكنك المعاينة عند تحميل مستنداتك الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

6. اضغط على .

النسخ

معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ◀ "خيارات القائمة الإعدادات الأساسية للنسخ" في الصفحة 50
- ◀ "خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 53

إجراء النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية أو المستندات المطبوعة على الوجهين على كلا جانبي الورقة.

1. اضغط على نسخ على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على الإعدادات الأساسية < ثنائي الوجه، ثم حدد < 1 ثنائي الوجه أو < 2 ثنائي الوجه. يمكنك أيضاً تحديد اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد الخاص به ونتيجة النسخ.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ◀ "أساسيات النسخ" في الصفحة 48
- ◀ "خيارات القائمة الإعدادات الأساسية للنسخ" في الصفحة 50

نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة من الورق

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة من الورق.

1. اضغط على نسخ على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على الإعدادات الأساسية < متعدد الصفحات، وحدد 2 فأعلى أو 4 فأعلى. كما يمكنك تخصيص ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. اضغط على  لفحص الصورة.

ملاحظة:

لا يمكنك المعاينة عند تحميل مستنداتك الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

5. اضغط على .

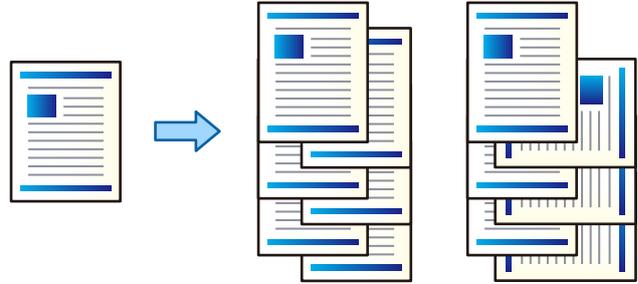
معلومات ذات صلة

- ◀ "أساسيات النسخ" في الصفحة 48
- ◀ "خيارات القائمة الإعدادات الأساسية للنسخ" في الصفحة 50

النسخ

تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزوايا 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميعها بالتناوب في الاتجاه العمودي والاتجاه العرضي. إذا رُكبت finisher unit الاختيارية، يمكنك أيضاً الفرز عن طريق إزاحة كل مجموعة من النسخ أو استخدام الدباسات.



1. اضغط على نسخ على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إنهاء بعلامة تبويب الإعدادات الأساسية.

3. حدّد خيار إخراج الورق الذي ترغب في استخدامه.

فرز بالتدوير: عند طباعة نسخ متعددة، يتم إخراج كل مجموعة من النسخ بالتناوب بالاتجاه العمودي والعرضي. تحقق من الإعدادات التالية عند استخدام هذه الميزة.

يتم استخدام مصدرين من مصادر الورق. حمّل ورقاً في الاتجاه العمودي في أحد مصدري الورق، وحمّل ورقاً في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدّد تلقاء كإعداد إعداد الورق في الإعدادات الأساسية.

في الصفحة الرئيسية، حدّد الإعدادات < الإخراج: نسخ، وتأكد من تحديد الدرج المتجه لأسفل.

فرز بالنقل: عند طباعة نسخ متعددة، تتم إزاحة كل مجموعة من النسخ. يتوفر هذا الخيار عند تركيب finisher unit.

4. إذا كنت تستخدم finisher unit الاختيارية، فحدّد موقع التدبيس في خيار تدبيس إذا لزم الأمر، ثم اضغط على موافق.

5. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 48

← "خيارات القائمة الإعدادات الأساسية للنسخ" في الصفحة 50

خيارات القائمة للنسخ

خيارات القائمة الإعدادات الأساسية للنسخ

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النسخ

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في النسخ بالألوان أم النسخ أحادي اللون.

□ تلقاء

يكتشف ما إذا كانت المستندات الأصلية أحادية اللون أو ملونة. ويقوم بالنسخ التلقائي باستخدام وضع اللون الأكثر ملاءمة. وحسب المستندات الأصلية، قد يتم الكشف عن مستندات أصلية أحادية اللون على أنها ملونة أو المستندات الملونة على أنها أحادية اللون. إذا كانت عملية الاكتشاف التلقائي لا تعمل بصورة صحيحة، فقم بالنسخ من خلال تحديد وضع اللون **اللون أو أبيض وأسود**، أو عين حساسية الاكتشاف. يمكنك تعيين الحساسية عن طريق تحديد الإعدادات في الشاشة الرئيسية < إعدادات عامة > إدارة النظام < درجة الحساسية للون عند النسخ.

□ اللون

لنسخ المستندات الأصلية بالألوان.

□ أبيض وأسود

لنسخ المستندات الأصلية بالأبيض والأسود (نسخ أحادي اللون).

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطيخ الحبر.

إعداد الورق:

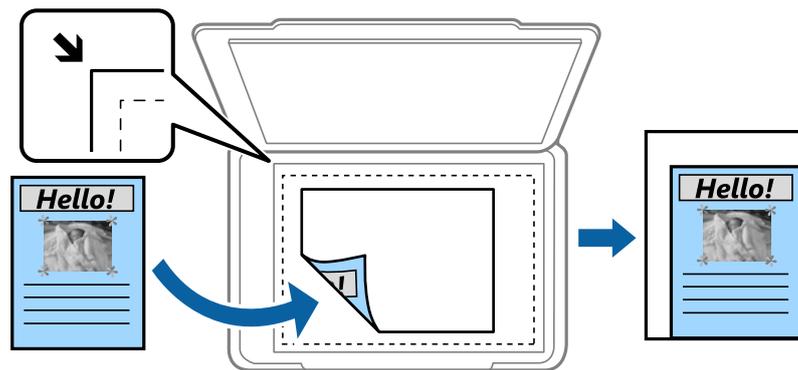
حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عندما يتم تحديد تلقاء، فإنه تتم تغذية ورق بحجم مناسب تلقائياً حسب الحجم الأصلي الذي تم اكتشافه تلقائياً وحسب نسبة التكبير المحددة.

تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. اضغط على القيمة وحدد نسبة التكبير المستخدمة لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره في نطاق من 25 إلى 400%.

□ تلقاء

لاكتشاف منطقة المسح الضوئي، ولتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بزاوية (↘) زجاج المساحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



□ تقليص لملاءمة الورقة

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

□ مقاس فعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

النسخ

□ A3→A4 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

حجم المستند:

حدد حجم المستند الأصلي واتجاهه. عند تحديد كشف تلقائي، يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائياً. عند نسخ مستندات أصلية بحجم غير قياسي، حدد الحجم الأقرب إلى مستندك الأصلي.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

□ من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

□ <2 ثنائي الوجه

لنسخ وجهي مستند أصلي ثنائي الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

□ <1 ثنائي الوجه

لنسخ اثنين من المستندات الأصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

□ <2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

□ صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

□ 2 فأعلى

لنسخ مستندين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحاتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه لوضع المستند الأصلي.

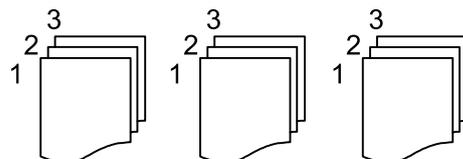
□ 4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه لوضع المستند الأصلي.

إنهاء:

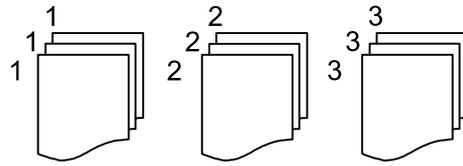
حدد طريقة إخراج الورق الخاص بعدة نُسخ المستندات الأصلية المتعددة.

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.



النسخ

حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها على هيئة مجموعة.



إخراج الورق

فرز بالتدوير

قم بالطباعة بالتناوب في الاتجاه الرأسى وفي الاتجاه الأفقى. اختر تلقاء كإعداد إعداد الورق عند استخدام هذه الميزة.

فرز بالنقل*

قم بإزاحة كل مجموعة من النسخ.

تدييس*

حدد مكان التدييس.

* تُعرض عند تركيب finisher unit.

معلومات ذات صلة

← "أنواع العناصر الاختيارية ورموزها" في الصفحة 183

← "إخراج الورق وتدييسه باستخدام Finisher Unit" في الصفحة 183

خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:

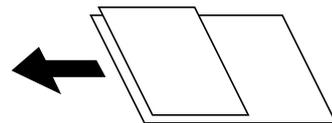
قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي. للنسخ بالجودة المثلى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه. A3 وA4؛ B4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم نسخ المستندات الأصلية بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه مستندك الأصلي.

كتاب ← 2 صفحة:

لنسخ صفتين متواجهتين من كتيب على ورقات منفصلة.

النسخ

حدد أي صفحة من الكتيب التي ترغب في مسحها ضوئياً.

مسح ضوئي متواصل:

يمكنك وضع عدد كبير من النسخ الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات على دفعات، ومسحها ضوئياً كمهمة مسح ضوئي واحدة.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

□ التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

□ تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

□ موازنة الأحمر، موازنة الأخضر، موازنة الأزرق

اضبط كثافة كل لون.

□ حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

□ تنظيم تدرج الألوان

اضبط درجة اللون على السطح. اضغط على + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) واضغط على - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

□ إزالة الخلفية

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقاءً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

هامش التجليد:

حدد موضع تجليد المستند الأصلي وهامشه واتجاهه للنسخ على الوجهين.

تقليص لملاءمة الورقة:

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

إزالة الظل:

لإزالة الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

لمسح بطاقة هوية ضوئياً من الوجهين ونسخها من وجه واحد على الورقة.

درج المخرجات:

حدد درج الإخراج للنسخ.

النسخ

ترقيم الصفحات:

 ترقيم الصفحات

حدد تشغيل لطباعة أرقام الصفحات على نسخك.

 التنسيق

حدد تنسيق ترقيم الصفحات.

 موضع الطابع

حدد وضع ترقيم الصفحات.

 تغيير الترقيم

حدد الصفحة التي تريد طباعة رقم الصفحة عليها. حدد رقم صفحة البداية لتحديد الصفحة التي يجب بدء طباعة رقم الصفحة بها. يمكنك أيضاً تحديد رقم صفحة البداية في الرقم المطبوع الأول.

 الحجم

حدد حجم الرقم.

 خلفية

حدد ما إذا كنت تريد جعل خلفية رقم الصفحة باللون الأبيض أو لا. إذا حددت أبيض، يمكنك رؤية رقم الصفحة بوضوح إذا لم تكن خلفية المستند الأصلي باللون الأبيض.

استخدام الفاكس

إعداد الفاكس

الاتصال بخط هاتف

خطوط الهاتف المتوافقة

يمكنك استخدام الطابعة على خطوط الهاتف التناظرية القياسية (PSTN = الشبكة العامة لتحويل الهاتف) و أنظمة الهاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة).

قد لا تتمكن من استخدام الطابعة مع خطوط أو أنظمة الهاتف التالية.

خط الهاتف الذي يستخدم خدمة VoIP (خدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت) مثل DSL أو خدمة الألياف الضوئية الرقمية.

خط الهاتف الرقمي (ISDN)

بعض أنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

عندما تكون هناك محولات مثل المحولات الطرفية، محولات VoIP، المقسمات، أو موجه DSL تصل بين مقبس الهاتف الموجود بالحائط والطابعة.

توصيل الطابعة بخط هاتف

وصِّل الطابعة بمقبس هاتف بالحائط باستخدام كبل هاتف RJ-11 (6P2C). عند توصيل هاتف بالطابعة، استخدم كبل هاتف RJ-11 (6P2C) آخر.

وفقاً للمنطقة، قد يكون كابل الهاتف مرفقاً مع الطابعة. فإذا كان مرفقاً، استخدم هذا الكابل.

قد تحتاج إلى توصيل خط الهاتف بالمحول المرفق خصيصاً لدولتك أو منطقتك.

ملاحظة:

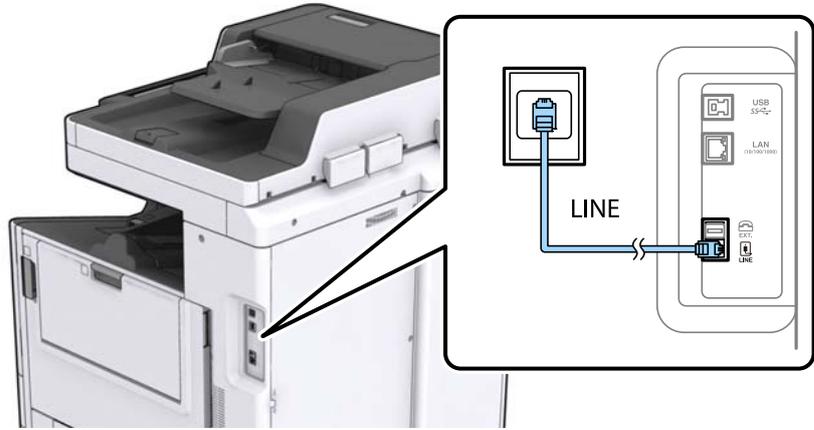
قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT الموجود بالطابعة فقط عند توصيل هاتفك بالطابعة. لا تقم بإزالة الغطاء في حالة عدم توصيل هاتفك.

في المناطق التي تضربها الصواعق بشكل متكرر، نوصي باستخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير.

استخدام الفاكس

التوصيل بخط هاتف قياسي (PSTN) أو (PBX)

قم بتوصيل كابل الهاتف من مقبس الهاتف الموجود بالحائط أو منفذ PBX بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.



معلومات ذات صلة

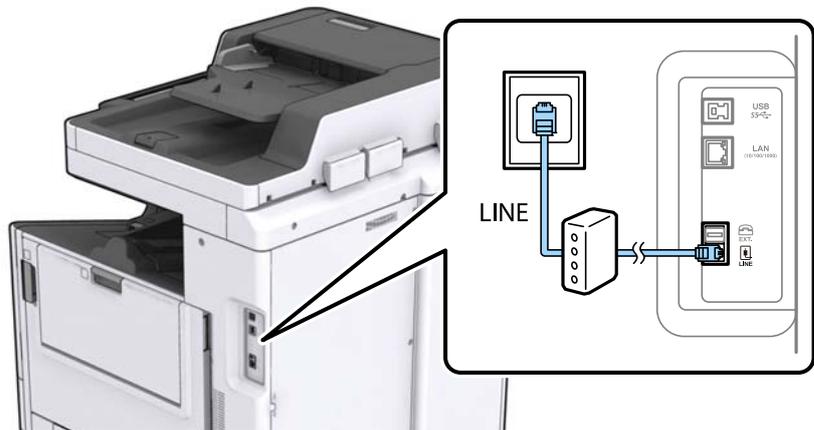
← "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 60

التوصيل بخط DSL أو ISDN

قم بتوصيل كابل الهاتف من مودم DSL أو محول ISDN الطرفي بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة. انظر الوثائق المرفقة مع المودم أو المحول للتعرف على التفاصيل.

ملاحظة:

إذا لم يكن مودم DSL الخاص بك مزوداً بوحدة تصفية DSL مدمجة، قم بتوصيل وحدة تصفية DSL منفصلة.



توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة

عند استخدام الطابعة والهاتف الخاص بك على خط هاتف واحد، قم بتوصيل الهاتف بالطابعة.

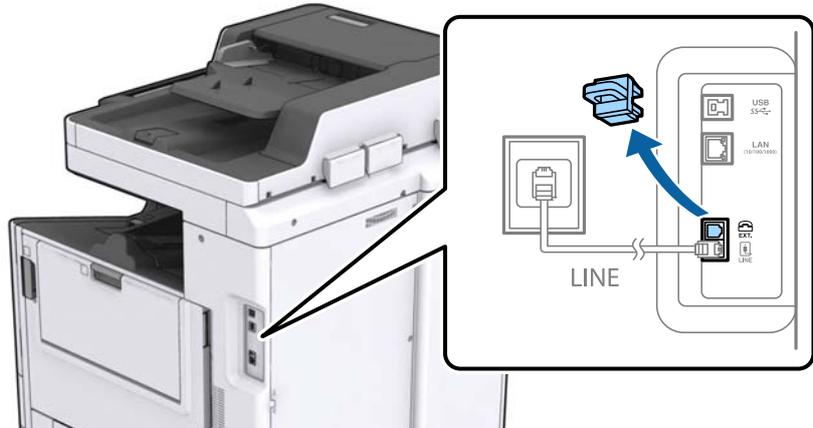
ملاحظة:

□ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك مزوداً بوظيفة الفاكس، قم بتعطيل وظيفة الفاكس قبل التوصيل. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الهاتف للتعرف على التفاصيل.

□ إذا وصّنت جهاز رد آلي، فتأكد من ضبط إعدادات عدد رنات الرد للطابعة على عدد أكبر من الرنات التي تم ضبط جهاز الرد الآلي عليه للرد على مكالمة.

استخدام الفاكس

1. قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



2. قم بتوصيل جهاز الهاتف ومنفذ EXT باستخدام كابل الهاتف.



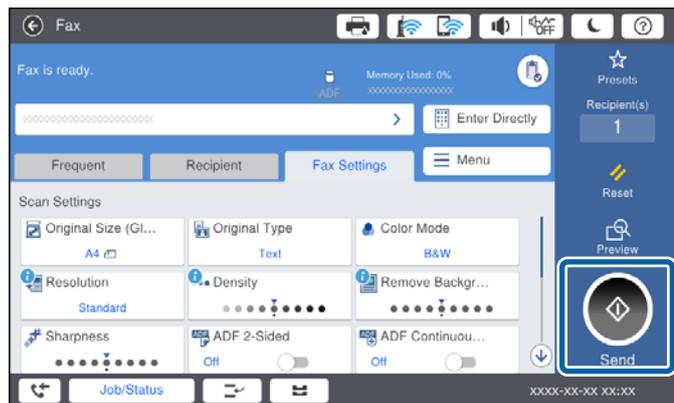
ملاحظة:

عند الاستخدام المشترك لكابل هاتف واحد، تأكد من توصيل جهاز الهاتف بمنفذ EXT الموجود بالطابعة. إذا قمت بتقسيم الخط لتوصيل جهاز الهاتف والطابعة بشكل منفصل، لا يعمل الهاتف والطابعة بالشكل الصحيح.

3. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

4. التقط السماعة.

يتم تكوين الاتصال عند تفعيل  (إرسال) وفقاً للشاشة التالية.



استخدام الفاكس

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الخاصة بجهاز الرد الآلي" في الصفحة 72

ضبط إعدادات الفاكس الأساسية

في البداية قم بضبط إعدادات الفاكس الأساسية مثل وضع الاستلام باستخدام معالج إعداد الفاكس. وبعد ذلك قم بتهيئة الإعدادات الأخرى إذا لزم الأمر.

يظهر معالج إعداد الفاكس بشكل تلقائي عند تشغيل الطابعة لأول مرة. بمجرد قيامك بضبط الإعدادات، لن تحتاج إلى ضبطها مرة أخرى ما لم تتغير بيئة الاتصال.

في حالة قيام المسؤول بقفل الإعدادات، لا يمكن ضبط الإعدادات إلا من قبل المسؤول.

ضبط إعدادات الفاكس الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس

قم بضبط الإعدادات الأساسية باتباع التعليمات المعروضة على الشاشة.

1. قم بتوصيل الطابعة بخط الهاتف.

ملاحظة:

نظراً لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس في نهاية المعالج، تأكد من توصيل الطابعة بخط الهاتف قبل بدء المعالج.

2. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

3. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < معالج إعداد الفاكس.

4. على شاشة تأكيد اضغط على متابعة.

المعالج يبدأ.

5. في شاشة إدخال الترويسة الخاصة بالفاكس، أدخل اسم المرسل على سبيل المثال اسم شركتك، ثم اضغط على تم بنجاح.

ملاحظة:

يظهر اسم المرسل ورقم الفاكس الخاص بك كترويسة في الفاكسات الصادرة.

6. في شاشة إدخال رقم الهاتف، قم بإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على تم بنجاح.

7. من شاشة إعداد (DRD) Distinctive Ring Detection، قم بضبط الإعدادات التالية.

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها: فاضغط على متابعة، ثم حدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة.

- إذا حددت الكل، فانتقل إلى الخطوة 8.

- إذا حددت أي إعداد آخر، فسيتم تعيين وضع الاستلام على تلقاء تلقائياً. انتقل إلى الخطوة 10.

إذا لم ترغب في إعداد هذا الخيار: فاضغط على تخطي، ثم انتقل إلى الخطوة 10.

ملاحظة:

خدمات الرنين المميز، التي توافرها العديد من شركات الهاتف (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة)، تسمح لك باستخدام أرقام هاتف متعددة على خط هاتف واحد. يتم تحديد نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. حدد نمط الرنين المخصص لمكالمات الفاكس في DRD.

وفقاً للمنطقة، تظهر تشغيل و إيقاف كخيارات DRD. حدد تشغيل لاستخدام ميزة الرنين المميز.

8. من شاشة إعداد وضع الاستلام، حدد ما إذا كنت تستخدم جهاز الهاتف الخاص بك وهو متصل بالطابعة.

عند اتصاله: اضغط على نعم، ثم انتقل إلى الخطوة التالية.

استخدام الفاكس

□ عند عدم اتصاله: اضغط على لا، ثم انتقل إلى الخطوة 10. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقاء.

9. من شاشة إعداد وضع الاستلام، حدد ما إذا كنت تريد استلام الفاكسات بشكل تلقائي.

□ للاستلام التلقائي: اضغط على نعم. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقاء.

□ للاستلام اليدوي: اضغط على لا. وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع يدوي.

10. من شاشة متابعة راجع الإعدادات التي قمت بضبطها، ثم اضغط على متابعة.

لتصحيح الإعدادات أو تغييرها، اضغط على ←.

11. اضغط على بدء التحقق لإجراء فحص اتصال الفاكس، وعندما يظهر لك على الشاشة طلب طباعة نتيجة الفحص، اضغط على ابدأ الطباعة.

تتم طباعة تقرير نتيجة الفحص التي تظهر حالة الاتصال.

ملاحظة:

□ في حالة الإبلاغ بوجود أية أخطاء، اتبع التعليمات الواردة في التقرير لمعالجة تلك الأخطاء.

□ في حالة ظهور شاشة تحديد نوع الخط، حدد نوع الخط.

- في حالة توصيلك للطباعة بنظام هاتف PBX أو محول طرفي، حدد PBX.

- في حالة توصيلك للطباعة بخط هاتف قياسي (PSTN)، حدد تعطيل على شاشة تأكيد المعروضة. ولكن، ضبط هذا الإعداد على تعطيل قد يؤدي إلى تخطي الطباعة للخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس عند الاتصال وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

معلومات ذات صلة

← "توصيل الطباعة بخط هاتف" في الصفحة 56

← "إعداد وضع الاستلام" في الصفحة 71

← "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 60

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

ضبط إعدادات الفاكس الأساسية بشكل فردي

يمكنك ضبط إعدادات الفاكس دون استخدام لمعالج إعدادات الفاكس من خلال تحديد كل قائمة من قوائم الإعدادات بشكل فردي. يمكن كذلك تغيير الإعدادات التي تمت تهيئتها باستخدام المعالج. للتعرف على المزيد من التفاصيل، انظر مجموعة القوائم في إعدادات الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

قم بضبط الإعدادات التالية عند استخدام الطباعة في المكاتب التي تستخدم امتدادات وتحتاج رموز وصول خارجية، مثل 0 و 9 للوصول إلى خط خارجي.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية.

3. حدد نوع الخط، ثم حدد PBX.

استخدام الفاكس

4. عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي باستخدام العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي، حدد المربع رمز الوصول ثم حدد استخدم.

يتم استبدال رمز الوصول المخزن بعلامة (#) التي تم إدخالها بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند الاتصال. استخدام العلامة (#) يساعد على تجنب مشاكل الاتصال عند الاتصال بخط خارجي.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال الفاكسات إلى المستلمين في جهات الاتصال التي تم تعيين رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9 فيها.

إذا قمت بتسجيل مستلمين في جهات الاتصال باستخدام رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9، فعين رمز الوصول على لا تستخدم. وإلا، يجب عليك تغيير الرمز إلى # في جهات الاتصال.

5. اضغط على مربع الإدخال رمز الوصول وأدخل رمز الوصول الخارجي المستخدم لنظام الهاتف الخاص بك، ثم اضغط على تم بنجاح.

6. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

رمز الوصول مخزن في الطابعة.

ضبط إعدادات مصدر الورق لاستلام الفاكسات

يمكنك ضبط الطابعة بحيث لا يتم استخدام بعض مصادر الورق المحددة في طباعة المستندات المستلمة وتقارير الفاكس. يتم تمكين جميع مصادر الورق لطباعة الفاكس افتراضياً. استخدم هذه الميزة إذا كنت لا ترغب في استخدام الورق في مصدر ورق معين لطباعة الفاكس.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس.

3. اضغط على جميع صناديق مصادر الورق الذي لا ترغب في استخدامها لطباعة الفاكس.

يتم تغيير إعداد مصدر الورق إلى إيقاف ويتم تعطيل استخدامه لطباعة الفاكسات.

توفير وقت التشغيل لإرسال الفاكسات

تبدأ ميزة إرسال الذاكرة السريعة في إرسال الفاكس عندما تنهي الطابعة مسح الصفحة الأولى ضوئياً. إذا لم تقم بتمكين هذه الميزة، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ جميع الصور الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. باستخدام هذه الميزة يمكنك تقليل إجمالي وقت التشغيل حيث إن المسح الضوئي والإرسال سيتم إجراؤهما في الوقت نفسه.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال.

3. اضغط على المربع إرسال سريع من الذاكرة لضبط ذلك على تشغيل.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الإرسال" في الصفحة 106

طباعة معلومات الفاكسات المستلمة

يمكنك ضبط طباعة معلومات الاستلام في تذييل الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات ترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "ص 1"). عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

استخدام الفاكس

2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. اضغط على إعدادات الطباعة، ثم اضغط على مربع إضافة معلومات الاستلام لضبط ذلك على تشغيل.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 109

طباعة الفاكس المستلم على الوجهين

يمكنك طباعة عدة ورقات من المستند المستلم على كلا جانبي الورقة.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. اضغط على إعدادات الطباعة، ثم اضغط على ثنائي الوجه.
4. اضغط على المربع ثنائي الوجه لضبط ذلك على تشغيل.
5. في موضع التجليد، حدد الجانب القصير أو الجانب الطويل.
6. اضغط على موافق.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 109

طباعة الفاكسات المستلمة عن طريق تقسيم الصفحات

قم بضبط إعدادات تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستند المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. اضغط على إعدادات الطباعة < إعدادات الصفحات المنفصلة > حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم.
4. حدد خيارات حذف بيانات الطباعة بعد تقسيمها.
- إذا حددت إيقاف، فاضغط على موافق وانتقل إلى الخطوة 6.
- إذا حددت حذف العلوية أو حذف السفلية، فانتقل إلى الخطوة التالية.
5. في الحد، اضبط النطاق، ثم اضغط على موافق.
6. اضغط على التداخل عند التقسيم.
7. اضغط على التداخل عند التقسيم لضبط ذلك على تشغيل.
8. في عرض التداخل، اضبط العرض، ثم اضغط على موافق.

استخدام الفاكس

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 109

ضبط إعدادات الطباعة لاستلام الفاكسات التي تم تقليصها أو تقسيمها (طباعة بديلة)

قم بضبط إعدادات الطباعة عندما يكون حجم المستند المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام.

3. اضغط على إعدادات الطباعة < طباعة بديلة، ثم حدد الخيارات.

□ إيقاف: حدد هذا الخيار إذا كنت لا ترغب في استخدام هذه الوظيفة.

□ تشغيل (تقسيم إلى صفحات): حدد هذا الخيار لطباعة المستند المستلم عن طريق تقسيمه باستخدام أحجام ورق أخرى. على سبيل المثال، عندما يكون حجم الفاكس المستلم A3، تتم طباعة الفاكس بحجم A4 في صفتين دون تقليص حجم الصورة.

□ تشغيل (تقليص للملاءمة): حدد هذا الخيار لطباعة المستند المستلم عن طريق تقليص حجمه. على سبيل المثال، عندما يكون حجم الفاكس المستلم A3، تتم طباعة الفاكس بحجم A4 عن طريق تقليص حجم الصورة.

إرسال الفاكسات باستخدام الطباعة

عمليات إرسال الفاكس الأساسية

إرسال الفاكسات بالألوان أو بلون واحد (الأسود والأبيض).

ملاحظة:

□ عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.

□ إذا قمت بتفعيل ميزة حفظ بيانات الفشل يتم حفظ الفاكسات التي تعذر إرسالها، ويمكنك إعادة إرسالها من حالة المهمة.

إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إدخال أرقام الفاكس للمستلمين وإرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم. تتصل الطابعة بالمستلمين وترسل الفاكسات تلقائياً.

ملاحظة:

□ عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.

□ يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادية اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمات صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من حالة المهمة.

□ إذا كان رقم الفاكس مشغول أو كانت هناك مشكلة، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 100 صفحة.

استخدام الفاكس

2. اضغط على الفاكس في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما يتم تسجيل المستلمين في جهات الاتصال، يمكنك الوصول إلى شاشة وضع الفاكس عن طريق إدخال رقم التسجيل في اتصال سريع على الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

يمكنك إرسال نفس الفاكس أحادي اللون إلى عدد يصل إلى 200 مستلم. ومع ذلك، لا يمكن إرسال فاكس بالألوان لأكثر من مستلم واحد في الوقت نفسه.

□ للإدخال يدويًا: اضغط على إدخال مباشر، أدخل الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة، ثم اضغط على تم بنجاح.
- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، قم بإدخال واصلة (-).
إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فقم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: اضغط على علامة التبويب المستلم والمستلم الذي ترغب في الإرسال له. إذا لم يتم عرض المستلم، اضغط على  لتسجيل المستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

□ للتحديد من سجل الفاكس المرسل: اضغط على  في علامة التبويب المستلم والمستلم ثم حدد مستلمًا من القائمة المعروضة.

□ للتحديد من قائمة متكرر اضغط على علامة التبويب متكرر والمستلم الذي ترغب في الإرسال له.

ملاحظة:

□ عند تفعيل قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان i، يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكسات المرسل. لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدويًا.

□ لحذف المستلمين الذين أدخلتهم، اضغط على الخانة في شاشة المستلم أو عدد الفاكسات التي قمت بتحديدتها على شاشة LCD، وحدد المستلم من القائمة، ثم اضغط على إزالة.

4. اضغط على علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

عند تعيين وضع الألوان إلى اللون، تابع إلى الخطوة 6.

ملاحظة:

□ لإرسال المستندات الأصلية المطبوعة على الوجهين، قم بتفعيل تغذية تلقائية للمستندات بوجهان. ولكن، لا يمكنك الإرسال بالألوان بهذا الإعداد.

□ اضغط على  (تعيينات مسبقة) على الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين تعيينات مسبقة. قد لا يتم حفظ المستلمين اعتمادًا على كيفية إدخالهم.

5. عند إرسال فاكس أحادي اللون، اضغط على  على الشاشة العلوية للفاكس لتأكيد المستند الممسوح ضوئيًا.

لإرسال الفاكس كما هو، اضغط على بدء الإرسال، ثم انتقل إلى الخطوة 7. وإلا قم بإلغاء المعاينة عن طريق الضغط على إلغاء.

□  : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

□  : التصغير أو التكبير.

□  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

ملاحظة:

□ لا يمكنك إرسال الفاكس بالألوان بعد المعاينة.

□ عند تفعيل إرسال مباشر، لا يمكنك المعاينة.

□ عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها لمدة 20 ثانية، يتم إرسال الفاكس بشكل تلقائي.

□ قد تختلف درجة جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقًا لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

استخدام الفاكس

6. اضغط على .

ملاحظة:

 لإلغاء الإرسال، اضغط على .

 يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعدّر استخدام الميزات الأخرى.

7. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الإرسال" في الصفحة 106
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ← "خيارات القائمة لوضع الفاكس" في الصفحة 100
- ← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 98
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23
- ← "تسجيل إعداد مفضل" في الصفحة 25

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.

2. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.

3. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

4. اضغط على علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

5. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على  ، ثم ضع سماعة الهاتف.

ملاحظة:

عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 101

إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. كما يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

استخدام الفاكس

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب المستلم.
4. اضغط على  ثم حدد المستلم.
ملاحظة:
يمكنك ضبط مستوى صوت السماع.
5. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد إرسال.
ملاحظة:
عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.
6. اضغط على .
7. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 63
- ◀ "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 74
- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ◀ "خيارات القائمة لوضع الفاكس" في الصفحة 100

الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية، واضغط على علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضغط على مربع إرسال مباشر لضبط ذلك على تشغيل.

إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية، واضغط على علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضغط على مربع أولوية الإرسال لضبط ذلك على تشغيل.

استخدام الفاكس

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

❑ إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر

❑ إرسال فاكس بالألوان

❑ إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل

❑ إرسال فاكس مرسل من جهاز الكمبيوتر

إرسال فاكسات في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)

يمكنك ضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

1. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.
2. حدد المستلم.
3. اضغط على علامة التبويب إعدادات الفاكس.
4. اضغط على المربع إرسال الفاكس لاحقاً لضبط ذلك على تشغيل.
5. اضغط على مربع الوقت وأدخل الوقت المطلوب لإرسال الفاكس، ثم اضغط على موافق.
6. اضغط على موافق لتطبيق الإعدادات.

ملاحظة:

لإلغاء الفاكس، ألغ من حالة المهمة.

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 63
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 101
- ← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 98

إرسال فاكس بترويسة محددة

يمكنك إرسال فاكس يحتوي على معلومات المرسل المناسبة للمستلم. عليك تسجيل عدة ترويسات لمعلومات المرسل مقدماً في الطابعة باتباع الخطوات أدناه.

تسجيل عدة ترويسات لإرسال الفاكسات

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 21 ترويسة فاكس على شكل معلومات مرسل.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية.
3. اضغط على العنوان. واضغط على مربع رقم الهاتف ثم أدخل رقم هاتفك، واضغط على تم بنجاح.
4. اضغط على أحد المربعات ضمن قائمة عنوان الفاكس وأدخل معلومات ترويسة الفاكس، ثم اضغط على تم بنجاح.

استخدام الفاكس

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

إرسال فاكس بترويسة محددة

عندما ترسل فاكساً، يمكنك تحديد معلومات الترويسة الخاصة بالمستلم. لاستخدام هذه الميزة، يجب عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.

1. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات الفاكس < إضافة معلومات المرسل.

3. حدد المكان الذي ترغب في إضافة معلومات المرسل فيه.

□ إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.

□ خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المُستلم من قبل المُستلم عبر صفحين حسب حجم المستندات الأصلية.

□ داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المُستلم من قبل المُستلم إلى مستندين.

4. اضغط على مربع عنوان الفاكس ثم حدد الترويسة التي ترغب في استخدامها.

5. اضغط على أحد خيارات معلومات إضافية حسب الضرورة.

6. اضغط على تم بنجاح لتطبيق الإعدادات.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 101

إرسال إعلام فاكس

يمكنك إرسال بريد إلكتروني يحتوي على معلومات عن نتائج إرسال الفاكس.

ملاحظة:

لاستخدام هذه الميزة، يجب عليك القيام بالخطوات التالية مقدماً:

□ ضبط إعدادات خادم البريد الإلكتروني في الطابعة

□ تسجيل عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب في إرسال النتائج إليه

1. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات الفاكس < إشعار نتيجة الإرسال.

3. اضغط على المربع إشعار نتيجة الإرسال لضبط ذلك على تشغيل.

4. اضغط على المستلم، ثم حدد المستلم الذي سيستلم الإشعار.

إرسال فاكس ونسخ البيانات احتياطياً

عند مسح فاكس ضوئياً، يمكنك حفظ المستند الممسوح ضوئياً في ذاكرة الطابعة تلقائياً. تتوفر هذه الميزة عند:

استخدام الفاكس

إرسال فاكس أحادي اللون

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة

إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

ملاحظة:

يمكن أيضاً نسخ المستندات التي تعدر إرسالها نسخة احتياطية ليتم إرسالها في وقت لاحق.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي.
3. اضغط على نسخ احتياطي لضبط ذلك على تشغيل.
4. حدد وجهة النسخ الاحتياطي، ثم حدد مستلماً.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 101

إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يمكن إرسال فاكس إلى الصندوق السري أو صندوق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم. يمكن أن يستلم المستلمون الفاكس بشكل آمن، أو إرساله إلى جهات إعادة توجيه محددة.

لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل مستلم مع عنوان فرعي وكلمة مرور ل جهات الاتصال قبل إرسال الفاكس.

اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية. اضغط على علامة التبويب المستلم ثم حدد مستلماً مع كلمة مرور وعنوان فرعي مسجل. يمكنك أيضاً تحديد مستلم من الأخير في علامة التبويب المستلم إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.

إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)

باستخدام ميزة إرسال الاستقصاء يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون لإرسال الفاكس عند الطلب. يتم إرسال المستند المخزن عند طلب ذلك من جهاز فاكس آخر مزود بميزة استقصاء الاستلام.

يتوفر أيضاً ما يصل إلى 10 لوحات نشرات. لاحظ أن آلة الفاكس الخاصة بالمستلم يجب أن تدعم ميزة كلمة المرور/العنوان الفرعي.

تسجيل إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.
2. اضغط على صندوق إرسال الاستقصاء أو أحد الصناديق التي تحمل اسم لوحة النشرات غير المسجلة.
3. إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.
4. إذا قمت بتسجيل لوحة نشرات، فقم بإجراء جميع الخطوات التالية:

اضغط على الاسم (مطلوب)، وأدخل الاسم، ثم اضغط على موافق

اضغط على العنوان الفرعي (SEP)، وأدخل العنوان الفرعي، ثم اضغط على موافق

اضغط على كلمة المرور (PWD)، وأدخل كلمة المرور، ثم اضغط على موافق

استخدام الفاكس

5. اضغط على المربعات التي تظهر أدناه مثل إشعار نتيجة الإرسال وقم بضبط الإعدادات المناسبة حسب الضرورة.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

6. اضغط على موافق.

للتغيير أو الحذف، اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات. بعد ذلك، انقر فوق المربع الذي تريد تغييره أو حذفه، والإعدادات، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

2. اضغط على صندوق إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة التي تم تسجيلها بالفعل.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه.

للتحقق من المستند الذي قمت بتخزينه، اضغط على التحقق من المستند على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

معلومات ذات صلة

← "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 63

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "المزيد" في الصفحة 103

← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 98

تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستند ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال نفس المستند بشكل متكرر.

1. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على القائمة.

3. اضغط على تخزين بيانات الفاكس لضبط ذلك على تشغيل.

4. اضغط على  لتخزين المستند.

يمكنك عرض المستند المخزن. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية، واضغط على المستندات المخزنة، ثم اضغط على الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في عرضه. إذا كنت ترغب في حذف المستند، فاضغط على ، ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 63

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "المزيد" في الصفحة 103

استخدام الفاكس

← "مراجعة مهام الفاكس" في الصفحة 98

إرسال عدة فاكسات إلى نفس المستلم في نفس الوقت (إرسال الحزمة)

إذا كانت هناك عدة فاكسات تنتظر الإرسال إلى نفس المستلم، يمكنك ضبط الطابعة لتجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى 5 مستندات (عدد إجمالي يصل إلى 100 ورقة) في نفس الوقت. يساعدك ذلك على توفير تكاليف الاتصال من خلال تقليل عدد مرات الإرسال. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية، واضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الإرسال ثم اضغط على المربع إرسال الحزمة لضبط الإعداد على تشغيل.

ملاحظة:

□ كما يتم جمع الفاكسات المجدولة معاً عند تطابق المستلم ووقت إرسال الفاكس.

□ إرسال الحزمة لا يتم تطبيقه على مهام الفاكس التالية.

□ الفاكس أحادي اللون مع تفعيل أولوية الإرسال

□ الفاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر

□ الفاكسات بالألوان

□ الفاكسات المرسله من جهاز الكمبيوتر

إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. يمكنك إرسالها بأحجامها الطبيعية من خلال ترتيبها ووضعها وفقاً للحجم، أو وضعها واحداً تلو الآخر. قبل وضع المستندات الأصلية، قم بضبط الإعداد التالي.

اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية، وحدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم حدد مربع مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبط ذلك على تشغيل.

تقوم الطابعة بتخزين المستندات الممسوحة ضوئياً، وإرسالها كمستند واحد.

ملاحظة:

في حالة ترك الطابعة دون لمسها لمدة 20 ثانية بعد مطالبتها بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

استلام الفاكسات على الطابعة

إعداد وضع الاستلام

يمكنك ضبط إعدادات وضع الاستلام باستخدام معالج إعداد الفاكس. عند ضبط إعداد الفاكس للمرة الأولى، نُوصي باستخدام معالج إعداد الفاكس. إذا كنت ترغب في تغيير وضع الاستلام فقط، فاتبع الإرشادات الموضحة أدناه.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية < وضع الاستلام.

استخدام الفاكس

3. حدد وضع الاستلام حسب استخدامك.

هام!

إذا لم يكن الهاتف متصلاً، يجب تحديد تلقاء.

استخدام خط الهاتف لإرسال الفاكس فقط:

حدد تلقاء.

للتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

ملاحظة:

نوصي بضبط عدد رنات الرد على أقل عدد رنات ممكن.

استخدام خط هاتف واحد لإجراء المكالمات الهاتفية وإرسال الفاكسات (لإرسال الفاكسات في الأساس):

حدد تلقاء.

للتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند الوصول إلى عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

ملاحظة:

يمكنك إجراء مكالمة صوتية إذا أنهيت المكالمة خلال عدد الرنات المحددة في عدد رنات الرد.

استخدام خط هاتف واحد لإجراء المكالمات الهاتفية وإرسال الفاكسات (لإجراء المكالمات في الأساس):

حدد يدوي.

يمكنك الرد على مكالمة هاتفية بجهاز خارجي. عند إرسال الفاكسات، يمكنك بدء استلام الفاكسات باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة:

عند ضبط إعدادات استلام عن بُعد، يمكنك بدء استلام الفاكسات باستخدام العمليات الموجودة على الهاتف المتصل فقط.

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات الفاكس الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس" في الصفحة 59

← "استلام الفاكسات يدوياً" في الصفحة 73

← "استلام الفاكسات باستخدام هاتف متصل (استلام عن بُعد)" في الصفحة 73

الإعدادات الخاصة بجهاز الرد الآلي

ستحتاج لضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي.

اضبط وضع الاستلام بالطابعة على الوضع تلقاء.

اضبط إعداد عدد رنات الرد بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الرد الآلي لمعرفة الإعدادات.

قد لا يتم عرض إعداد عدد رنات الرد وفقاً للمنطقة.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

استخدام الفاكس

الطرق المختلفة لاستلام الفاكسات

استلام الفاكسات يدوياً

عند قيامك بتوصيل هاتف وضبط إعداد وضع الاستلام بالطابعة على يدوي، اتبع الخطوات أدناه لاستلام الفاكسات.

1. عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة.
2. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على الفاكس على شاشة الطابعة الرئيسية.
ملاحظة:
في حالة تمكين ميزة استلام عن بُعد يمكنك البدء في استلام الفاكس فقط من خلال استخدام الهاتف المتصل.
3. اضغط إرسال/استلام.
4. اضغط استلام.
5. اضغط على ، ثم ضع السماعة.

معلومات ذات صلة

- ← "استلام الفاكسات باستخدام هاتف متصل (استلام عن بُعد)" في الصفحة 73
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76
- ← "ضبط إعدادات مصدر الورق لاستلام الفاكسات" في الصفحة 61

استلام الفاكسات باستخدام هاتف متصل (استلام عن بُعد)

لاستلام الفاكس يدوياً، ستحتاج إلى تشغيل الطابعة بعد التقاط سماعة الهاتف. باستخدام ميزة استلام عن بُعد، يمكنك البدء في استلام الفاكس من خلال تشغيل الهاتف فقط.

تتوافر ميزة استلام عن بُعد بالنسبة للهواتف التي تدعم الاتصال بالرنين.

معلومات ذات صلة

- ← "استلام الفاكسات يدوياً" في الصفحة 73

إعداد استلام عن بُعد

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية > استلام عن بُعد.
3. بعد تفعيل استلام عن بُعد، قم بإدخال رمز مكون من خانتين رقميتين (يمكن إدخال 0 إلى 9، *، و #) في خانة رمز البدء.
4. اضغط على موافق، ثم اضغط على موافق مرة أخرى.

باستخدام استلام عن بُعد

1. عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة.

استخدام الفاكس

2. عند سماعك لنغمة الفاكس، قم بإدخال رمز البدء باستخدام الهاتف.
3. بعد التأكد من بدء الطابعة في استلام الفاكس، ضع السماعة.

استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

ملاحظة:

- إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنك استخدام هذه الخاصية.
- لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعاً الإرشادات الصوتية.

1. اضغط على الفاكس في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على القائمة.

3. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على تشغيل.

4. اضغط على إغلاق.

5. قم بإدخال رقم الفاكس.

ملاحظة:

عند ضبط قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان على تشغيل، يمكنك تحديد مستلمي الفاكس فقط من قائمة جهات الاتصال وسجل الفاكسات المرسله. لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 65
- ◀ "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 65

استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس أخرى باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدماً.

1. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على القائمة.

3. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على تشغيل.

4. اضغط على إغلاق.

5. اضغط على علامة التبويب المستلم ثم حدد جهة الاتصال التي تحتوي على العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور المسجلة (PWD) اللذين يتطابقان مع لوحة الجهة المقصودة.

استخدام الفاكس

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23

وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة

يمكنك منع الفاكسات غير المهمة.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض.
3. اضغط على فاكس الرفض ثم مكن الخيارات التالية.
 - قائمة الأرقام المرفوضة: لرفض الفاكسات التي توجد في قائمة عدد الرفض.
 - حظر عنوان الفاكس الفارغ: لرفض الفاكسات التي تحتوي على معلومات ترويسة فارغة.
 - جهات الاتصال غير المسجلة: لرفض الفاكسات التي لم يتم تسجيلها في قائمة جهات الاتصال.
4. إذا كنت تستخدم قائمة الأرقام المرفوضة، فاضغط على ، ثم اضغط على تعديل قائمة أرقام الرفض وقم بتحرير القائمة.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك الضبط لحفظ الفاكسات المستلمة من المرسلين غير المحددين وإعادة توجيهها.

ملاحظة:

يمكنك استخدام ميزة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط لحفظ الفاكسات المستلمة من مرسل محدد أو في وقت محدد أو إعادة توجيهها.

توفر الطابعة المزاي التالية لحفظ الفاكسات المستلمة وتوجيهها.

- الحفظ في صندوق الوارد الخاص بالطابعة
- الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
- الحفظ على جهاز كمبيوتر
- التوجيه إلى جهاز فاكس آخر، أو عنوان بريد إلكتروني أو إلى مجلد مشترك على شبكة

ملاحظة:

يمكن استخدام المزاي السابقة في نفس الوقت. إذا استخدمتها كلها في نفس الوقت، فسيتم حفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد، أو في جهاز ذاكرة خارجي أو على جهاز كمبيوتر وتوجيهها إلى الوجهة المحددة.

عندما تكون هناك مستندات مستلمة لم تتم قراءتها أو حفظها أو توجيهها حتى الآن، فسيظهر عدد المهام غير المعالجة على  على الشاشة الرئيسية.

معلومات ذات صلة

← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76

استخدام الفاكس

- ◀ "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ◀ "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 78
- ◀ "إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 79
- ◀ "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98

حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند. إذا استخدمت هذه الخاصية، فلا يتم طباعة المستندات المستلمة تلقائياً. يمكنك مراجعتها على شاشة LCD الخاصة بالطابعة وطباعتها فقط عند الحاجة.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76
- ◀ "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ◀ "استخدام صندوق الوارد" في الصفحة 93

تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.
إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم اضغط على موافق.
3. اضغط على المربع حفظ إلى الوارد لضبط ذلك على تشغيل.
إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم اضغط على موافق.
4. اضغط إغلاق.
5. اضغط الإعدادات العامة.
6. اضغط على الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة، ثم حدد خيار الاستخدام عند امتلاء صندوق الوارد.
 استلام الفاكسات وطباعتها: تقوم الطابعة بطباعة جميع المستندات المستلمة التي لا يمكن حفظها في صندوق الوارد.
 رفض الفاكسات الواردة: لا تُجيب الطابعة مكالمات الفاكس الواردة.
7. يمكنك تعيين كلمة مرور لصندوق الوارد. اضغط على إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد، ثم قم بتعيين كلمة المرور. اضغط على إغلاق بعد تعيين كلمة المرور.

ملاحظة:

لا يمكنك تعيين كلمة مرور عند تحديد استلام الفاكسات وطباعتها.

استخدام الفاكس

فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.
ملاحظة:
عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على علبة الوارد والعلبة السرية < صندوق الوارد.
3. إذا كانت علبة الوارد محمية بكلمة مرور، قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بعلبة الوارد أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.
4. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.
يتم عرض محتويات الفاكس.
 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.
 : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.
 : التصغير أو التكبير.
 : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.
 : لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.
 لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.
5. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

هام:

إذا نفذت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

- ← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك الضبط على تحويل المستندات المستلمة إلى صيغة PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة. يمكنك أيضاً الضبط على طباعة المستندات تلقائياً مع حفظها في جهاز الذاكرة.

هام:

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها. أما بالنسبة إلى عدد المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً، فيتم عرضه على  في الشاشة الرئيسية.

1. وصل جهاز ذاكرة خارجية بالطابعة.

2. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

استخدام الفاكس

3. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.
- إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم اضغط على موافق.
4. اضغط حفظ إلى جهاز الذاكرة.
5. حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء حفظها في جهاز الذاكرة. حدد نعم وطباعة.
6. تحقق من الرسالة المعروضة، ثم اضغط على إنشاء.
- يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

معلومات ذات صلة

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. سجل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

- لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.
- قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.
- إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم اضغط على موافق.
3. اضغط على إعادة توجيه.
4. حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد نعم وطباعة.
5. اضغط على إضافة إدخال.
6. حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال.
- ملاحظة:
يمكنك تحديد ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.
7. عندما تنتهي من تحديد وجهات إعادة التوجيه، اضغط على إغلاق.
8. في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا ما كنت تريد طباعة المستندات المستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

هام!

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، لا يمكن إرسال فاكسات أو استلامها. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية. بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

استخدام الفاكس

9. اضغط على موافق.

إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم اضغط على موافق.

10. اضغط على إغلاق.

11. عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يمكن تحديد موضوع رسالة البريد الإلكتروني. اضغط على الإعدادات العامة، واضغط على المربع أسفل إعدادات إعادة التوجيه، ثم أدخل الموضوع.

ملاحظة:

□ إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد مسح < البريد الإلكتروني، أو مسح < مجلد الشبكة/FTP من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

□ يمكنك ضبط استلام إشعار فاكس جديد على جهاز كمبيوتر يعمل بـ Windows عندما تكون المستندات المستلمة محفوظة في مجلد مشترك على شبكة. استخدم FAX Utility لضبط الإعدادات. للاطلاع على التفاصيل، راجع تعليمات FAX Utility.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الاستلام" في الصفحة 106
- ◀ "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23
- ◀ "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ◀ "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98
- ◀ "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 120
- ◀ "خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني" في الصفحة 121
- ◀ "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 117
- ◀ "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 195

إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)

يمكنك إرسال بريد إلكتروني يحتوي على نتائج معالجة الفاكس المستلم.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. إذا تم عرض رسالة، فتتحقق من المحتوى، ثم حدد موافق.

3. حدد إشعارات البريد الإلكتروني.

4. مكن الخيارات التالية حسب الضرورة.

ملاحظة:

يمكن استخدام الخيارات التالية في الوقت نفسه.

□ الإشعار عند اكتمال الاستلام: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من استلام الفاكس.

□ الإشعار عند اكتمال الطباعة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من طباعة الفاكس المستلم.

□ الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من حفظ المستندات المستلمة في جهاز الذاكرة.

□ الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه: يرسل البريد الإلكتروني إلى المستلم عند انتهاء الطابعة من إعادة توجيه الفاكس المستلم.

5. اضغط على المربع أسفل المستلم.

استخدام الفاكس

6. حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال.

ملاحظة:

لا يمكنك تحديد سوى مستلم واحد فقط. اضغط على اسم المستلم في القائمة لتحديد المستلم. اضغط على الاسم مجدداً لإزالة التحديد.

7. عندما تنتهي من تحديد المستلم، اضغط على إغلاق.

8. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

حفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت محدد وإعادة توجيهها (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك الضبط لحفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل محدد أو في وقت محدد وإعادة توجيهها. لحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها، عين حالات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها مقدماً.

ملاحظة:

يمكنك استخدام ميزة الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط لحفظ الفاكسات المستلمة من مُرسل غير محدد أو إعادة توجيهها.

الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري

الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي

التوجيه إلى جهاز فاكس آخر، أو عنوان بريد إلكتروني أو إلى مجلد مشترك على شبكة

ملاحظة:

يمكن استخدام المزايا السابقة في نفس الوقت. إذا استخدمتها كلها في الوقت نفسه، فسيتم حفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد، أو الصندوق السري، أو في جهاز ذاكرة خارجي، وإعادة توجيهها إلى الوجهة المحددة.

عندما تكون هناك مستندات مستلمة لم تتم قراءتها أو حفظها أو توجيهها حتى الآن، فسيظهر عدد المهام غير المعالجة على .

معلومات ذات صلة

← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 80

← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82

← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 83

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98

حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري الخاص بالطابعة. يمكنك حفظ ما يصل إلى 200 مستند بشكل إجمالي.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

← "تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد والصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 81

← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82

← "استخدام صندوق الوارد" في الصفحة 93

← "استخدام الصندوق السري" في الصفحة 94

استخدام الفاكس

تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد والصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
 2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
 3. اضغط على  في أحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.
 4. حدد مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.
 5. حدد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.
 - مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق تحديد مربع رقم الفاكس.
 - تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
ممكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).
 - تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.
ممكن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).
 - وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.
ممكن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.
 6. حدد المربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.
 7. حدد حفظ في علبة الفاكسات.
 8. اضغط على حفظ في علبة الفاكسات لضبط ذلك على تشغيل.
 9. حدد الصندوق المطلوب لحفظ المستند.
 10. حدد موافق ثلاث مرات للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
 11. حدد المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.
 12. حدد الإعدادات العامة.
 13. حدد الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة، ثم حدد خيار الاستخدام عند امتلاء صندوق الوارد.
 - استلام الفاكسات وطباعتها: تقوم الطابعة بطباعة جميع المستندات المستلمة التي لا يمكن حفظها في صندوق الوارد.
 - رفض الفاكسات الواردة: ترفض الطابعة مكالمات الفاكس الواردة.
 14. يمكنك تعيين كلمة مرور لصندوق الوارد عند الضرورة. حدد إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد ثم قم بضبط كلمة المرور. اضغط على إغلاق بعد تعيين كلمة المرور.
- ملاحظة:**
لا يمكنك تعيين كلمة مرور إذا قمت بتحديد استلام الفاكسات وطباعتها.

استخدام الفاكس

فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علبة الوارد والعلبة السرية.

3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.

4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.

5. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.

يتم عرض محتويات الفاكس.

 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

 : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

 : التصغير أو التكبير.

 : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

 : لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.

 لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

6. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

هام: 

إذا نفذت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك الضبط على تحويل المستندات المستلمة إلى صيغة PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

هام: 

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها. أما بالنسبة إلى عدد المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً، فيتم عرضه على  في الشاشة الرئيسية.

1. وصل جهاز ذاكرة خارجية بالطابعة.

2. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

استخدام الفاكس

3. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

4. اضغط على لأحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

5. اضغط على مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

6. اضغط على الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.

مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق الضغط على مربع رقم الفاكس.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

ممكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق الضغط على مربع العنوان الفرعي (SUB).

تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.

ممكن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال الضغط على مربع كلمة المرور (SID).

وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.

ممكن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

7. اضغط على مربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.

8. اضغط على حفظ إلى جهاز الذاكرة.

9. اضغط على المربع حفظ إلى جهاز الذاكرة لضبط ذلك على تشغيل.

10. تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم اضغط إنشاء.

يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

11. اضغط على موافق ثلاث مرات للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

12. اضغط على المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.

معلومات ذات صلة

← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98

إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. سجل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال لإعادة توجيهها إلى عنوان بريد إلكتروني. يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

استخدام الفاكس

2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
3. اضغط على  لأحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.
4. اضغط على مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.
5. اضغط على مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.
 - مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
 - حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقماً) عن طريق الضغط على مربع رقم الفاكس.
 - تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تماماً، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
 - ممكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق الضغط على مربع العنوان الفرعي (SUB).
 - تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.
 - ممكن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال الضغط على مربع كلمة المرور (SID).
 - وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.
 - ممكن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.
6. اضغط على مربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.
7. اضغط على إعادة توجيه.
8. اضغط على إعادة توجيه لضبط ذلك على تشغيل.
9. اضغط على إضافة إدخال.
10. حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال.

ملاحظة:
لا يمكنك تحديد سوى وجهة إعادة توجيه واحدة فقط.
11. عندما تنتهي من تحديد وجهة إعادة التوجيه، اضغط على إغلاق.
12. تحقق من صحة وجهة إعادة التوجيه التي حددتها، ثم اضغط على إغلاق.
13. في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا ما كنت تريد طباعة المستندات المستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

هام!

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، لا يمكن إرسال فاكسات أو استلامها. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية. بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

14. اضغط على موافق ثلاث مرات للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
15. اضغط على المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.

استخدام الفاكس

16. عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يمكن تحديد موضوع رسالة البريد الإلكتروني. اضغط على الإعدادات العامة، واضغط على المربع أسفل إعدادات إعادة التوجيه، ثم أدخل الموضوع.

ملاحظة:

□ إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى الوجهة المحددة في وضع المسح الضوئي. حدد مسح < البريد الإلكتروني، أو مسح < مجلد الشبكة/FTP من الشاشة الرئيسية، وحدد الوجهة، ثم ابدأ عملية المسح الضوئي.

□ يمكنك ضبط استلام إشعار فاكس جديد على جهاز كمبيوتر يعمل بـ Windows عندما تكون المستندات المستلمة محفوظة في مجلد مشترك على شبكة. استخدم FAX Utility لضبط الإعدادات. للاطلاع على التفاصيل، راجع تعليمات FAX Utility.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 106
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82
- ← "إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة" في الصفحة 98
- ← "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 120
- ← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 117
- ← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 195

طباعة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)

يمكنك ضبط لطباعة المستندات المستلمة التي تتوافق مع ظروف الحفظ أو إعادة التوجيه.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
 2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
 3. اضغط على لأحد الصناديق غير المسجلة ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.
 4. اضغط على مربع الاسم ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.
 5. اضغط على مربع الشرط (الشرط) لضبط إعداد الحالة.
- مطابقة رقم الفاكس المرسل: إذا كان رقم الفاكس الوارد يطابق الحالات التي حددتها في هذا العنصر، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- حدد حالة مطابقة رقم الفاكس المرسل وأدخل رقم الفاكس (بحد أقصى 20 رقمًا) عن طريق الضغط على مربع رقم الفاكس.
- تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كانت العناوين الفرعية (SUB) متطابقة تمامًا، تقوم الطابعة بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.
- مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق الضغط على مربع العنوان الفرعي (SUB).
- تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة وتقوم بإعادة توجيهها.
- مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال الضغط على مربع كلمة المرور (SID).
- وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتُعيد توجيهها.
- مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.
6. اضغط على مربع وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.
 7. اضغط على المربع طباعة لضبط ذلك على تشغيل.

استخدام الفاكس

8. اضغط على موافق مرتين للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
9. اضغط على المربع المسجل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم اضغط على تمكين.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 109

إرسال إعلانات بريد إلكتروني عن نتائج معالجة الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروع)

يمكنك إرسال بريد إلكتروني يحتوي على نتائج معالجة الفاكس المستلم.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.
 2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.
 3. حدد المربع المسجل عن طريق الضغط على  أسفل الحفظ/إعادة التوجيه المشروع.
 4. اضغط على المربع أسفل إشعارات البريد الإلكتروني.
 5. مكن الخيارات التالية حسب الضرورة.
- ملاحظة:
يمكن تحديد الخيارات التالية في الوقت نفسه.

الإشعار عند اكتمال الاستلام: أرسل بريداً إلكترونياً إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من استلام الفاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة: أرسل بريداً إلكترونياً إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من طباعة الفاكس المستلم.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة: أرسل بريداً إلكترونياً إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من حفظ المستند المستلم في جهاز الذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة توجيهه: أرسل بريداً إلكترونياً إلى المستلم عند انتهاء الطباعة من إعادة توجيه الفاكس المستلم.

6. اضغط على المربع أسفل المستلم.

7. حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال.

ملاحظة:

لا يمكنك تحديد سوى مستلم واحد فقط.

8. عندما تنتهي من تحديد المستلم، اضغط على إغلاق.

9. اضغط على موافق مرتين للعودة إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX.

ملاحظة:

لتثبيت FAX Utility، استخدم EPSON Software Updater. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. لمستخدمي Windows، يمكنك التثبيت باستخدام قرص البرنامج المرفق مع الطباعة.

استخدام الفاكس

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 198

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة طباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجدول التي أنشأتها مباشرةً، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي *Microsoft Word* كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.
2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.
تظهر نافذة طباعة التطبيق.
3. حدد (FAX) XXXXX (حيث XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس. وبعد ذلك، انقر فوق طباعة.

يتم عرض شاشة إعدادات المستلم الخاصة بالأداة Fax Utility.

حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.

لا يمكنك استخدام وظائف مثل طباعة إلى ملف التي تغير منفذ الإخراج.

تستطيع نقل ما يصل إلى 100 صفحة بما في ذلك ورقة الغلاف بعملية إرسال فاكس واحدة.

ملاحظة:

انقر فوق خصائص الطابعة إذا أردت تحديد حجم الورق، الاتجاه، أو اللون، أو جودة الصورة، أو كثافة الأحرف. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

عند الإرسال لأول مرة، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل المعلومات اللازمة وانقر فوق OK.

تستخدم FAX Utility اسماً مستعاراً لإدارة مهام الفاكس داخلياً. لا يتم وضعها في ورقة الغلاف.

4. حدد مستلماً ثم انقر فوق التالي.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق علامة التبويب الاتصال اليدوي وأدخل المعلومات اللازمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى PBX وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات الخيار على الشاشة الرئيسية لـ Fax Utility تحتاج إلى إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق إضافة أو التالي.

استخدام الفاكس

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق علامة التبويب **دفتر الهاتف**. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق **إضافة**. تتم إضافة المستلم إلى **قائمة المستلمين** المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

5. حدد محتوى ورقة الغلاف.

إرفاق ورقة غلاف، حدد أحد النماذج من **ورقة الغلاف**. أدخل **الموضوع والرسالة**، ثم انقر فوق **التالي**. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو لإضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.

إذا كنت لا ترغب في إرفاق ورقة غلاف، فحدد **لا توجد ورقة غلاف** من **ورقة الغلاف**.

ملاحظة:

□ انقر فوق **تنسيق ورقة الغلاف** إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في **حجم الورق**. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

□ انقر فوق **الخط** إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

□ انقر فوق **إعدادات المرسل** إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

□ انقر فوق **معاينة تفصيلية** إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

6. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق **إرسال**.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق **معاينة لمعاينة** ورقة الغلاف والمستند المرسل.

بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

□ لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق **إلغاء** X. كما يمكنك أيضاً إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

□ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة **خطأ اتصال**. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.

□ لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية للأداة **Fax Utility**.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل **Mac OS** القياسي كمثال.

1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.

2. انقر فوق **طباعة** من القائمة ملف.

يتم عرض نافذة **طباعة** التطبيق.

3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق ▼ لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق **موافق**.

استخدام الفاكس

4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.

□ حدد 1 في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.

□ يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال فاكس واحدة.

ملاحظة:

حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو نفس حجم الورقة التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.

5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.

راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

انقر فوق  أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق عنصر إضافة وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق . تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق .

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق . حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة < موافق.

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.

يبدأ الإرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

ملاحظة:

□ إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في **Dock**، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.

□ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.

□ قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات وحفظها كملفات بتنسيق PDF على الكمبيوتر المتصل بالطابعة. تأتي FAX Utility مزودة بميزات تتضمن كيفية تحديد مجلد لحفظ الفاكسات. تُبث FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

ملاحظة:

يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية لتثبيت FAX Utility.

❑ استخدام EPSON Software Updater (تطبيق تحديث البرامج)

❑ استخدام القرص المرفق مع الطابعة. (مستخدمو Windows فقط)

هام!

❑ عند استلام الفاكسات من الكمبيوتر، حدد تلقاءً في إعداد استلام الفاكسات الخاص بالطابعة.

❑ يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائماً. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.

❑ يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً على  على الشاشة الرئيسية.

❑ لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق PDF مثل Acrobat Reader في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)" في الصفحة 198

إعداد حفظ فاكس مستلم على جهاز كمبيوتر

يمكنك ضبط إعدادات الفاكس المستلم باستخدام FAX Utility. تُبث FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

يمكنك استقبال الفاكسات وطباعتها في الوقت نفسه.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 195

استلام الفاكسات والطباعة على الكمبيوتر

يمكنك ضبط هذا الإعداد على الطابعة.

1. اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام.
2. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط < حفظ إلى الكمبيوتر < نعم وطباعة.

معلومات ذات صلة

← "إعداد حفظ فاكس مستلم على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 90

← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 106

استخدام الفاكس

إلغاء الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر

لإلغاء حفظ الفاكسات على الكمبيوتر، غير الإعدادات في الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات باستخدام *FAX Utility*. ومع ذلك، إذا كانت هناك فاكسات لم يتم حفظها في جهاز الكمبيوتر، فلن تعمل هذه الميزة.

1. اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
2. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر > لا.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 195

← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 106

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أم لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

ملاحظة:

□ تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.

□ ستحتاج إلى *Adobe Reader* لعرض الفاكسات المستلمة نظراً لحفظها كملفات PDF.

استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

□ وضع الاستعداد: 

□ التحقق من وجود فاكسات جديدة: 

□ اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة: 

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق فتح مجلد الفاكسات المستلمة.

يتم عرض مجلد الفاكسات المستلمة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فوراً عن طريق تحديد التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

استخدام نافذة الإشعارات

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

استخدام الفاكس

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.



2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر . سيفتح المجلد الذي اخترته لحفظ الفاكسات الجديدة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إلي إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس < التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

2. حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق رمز الطابعة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

استخدام ميزة صندوق الفاكس

يتكون صندوق الفاكس من خمسة صناديق.

صندوق الوارد: لحفظ المستند المستلم.

الصندوق السري: لحفظ المستند المستلم. يمكنك استلام فاكسات سرية عن طريق تحديد جهة تخزين المستند باستخدام إعداد الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

علبة المستندات المخزنة: لتخزين المستند ليتم إرساله.

علبة إرسال فاكس فوري: لتخزين المستند ليتم إرساله عند الطلب.

استخدام الفاكس

□ صندوق اللوحة: لتخزين المستند لعملية الإرسال عند الطلب المحددة.

معلومات ذات صلة

- ← "استخدام صندوق الوارد" في الصفحة 93
- ← "استخدام الصندوق السري" في الصفحة 94
- ← "استخدام علبة المستندات المخزنة" في الصفحة 95
- ← "استخدام علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 95
- ← "استخدام صندوق اللوحة" في الصفحة 96

استخدام صندوق الوارد

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي. إذا استخدمت هذه الخاصية، فلا يتم طباعة المستندات المستلمة تلقائياً. يمكنك مراجعتها على شاشة LCD الخاصة بالطابعة وطباعتها فقط عند الحاجة.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76
- ← "فحص المستندات المستلمة في صندوق الوارد" في الصفحة 93
- ← "ضبط إعدادات صندوق الوارد" في الصفحة 93

فحص المستندات المستلمة في صندوق الوارد

يمكنك فحص المستندات المستلمة المخزنة في صندوق الوارد الخاص بالطابعة.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.
 2. اضغط على الوارد والعلبة السرية.
 3. اضغط على مربع صندوق الوارد.
 4. حدد الفاكس الذي تريد فحصه.
- يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات صندوق الوارد

عند وجود مستند مستلم في صندوق الوارد، يمكنك طباعة أو حفظ إلى جهاز ذاكرة أو حذف المستند أو ضبط إعداد كلمة مرور لصندوق الوارد. عند عدم وجود مستندات في صندوق الوارد، يمكنك فقط إعداد كلمة مرور.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على الوارد والعلبة السرية.
3. اضغط على مربع صندوق الوارد.

استخدام الفاكس

4. اضغط على .

5. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام الصندوق السري

يمكنك تعيين حفظ الفاكسات المستلمة في الصندوق السري الخاص بالطابعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 80
- ← "فحص المستندات المستلمة في الصندوق السري" في الصفحة 94
- ← "ضبط إعدادات الصندوق السري" في الصفحة 94

فحص المستندات المستلمة في الصندوق السري

يمكنك فحص المستندات المستلمة المخزنة في الصندوق السري الخاص بالطابعة.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علبة الوارد والعلبة السرية.

3. اضغط على الصندوق السري الذي ترغب في فحصه.

4. حدد الفاكس الذي تريد فحصه.

يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات الصندوق السري

عند وجود مستند في الصندوق السري، يمكنك طباعة أو حفظ جهاز ذاكرة أو حذف المستند أو إعداد كلمة مرور أو مسح إعدادات الصندوق السري. عندما لا يكون هناك مستندات في الصندوق السري، يمكنك فقط إعداد كلمة مرور ومسح إعدادات الصندوق السري.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علبة الوارد والعلبة السرية.

3. اضغط على الصندوق السري الذي تريد تعيينه.

4. اضغط على .

5. حدد العنصر الذي ترغب في استخدامه، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام الفاكس

استخدام علبة المستندات المخزّنة

يمكنك تخزين 10 مستندات (ما يصل إلى 100 صفحة أحادية اللون لكل مستند) في صندوق المستندات المخزّنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:

قد لا يكون حفظ 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزّنة.

معلومات ذات صلة

- ← "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 70
- ← "فحص المستندات الموجودة في علبة المستندات المخزّنة" في الصفحة 95
- ← "ضبط إعدادات علبة المستندات المخزّنة" في الصفحة 95

فحص المستندات الموجودة في علبة المستندات المخزّنة

يمكنك فحص المستندات المخزّنة في صندوق المستندات المخزّنة الخاص بالطابعة.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.
 2. اضغط على المستندات المخزّنة.
 3. حدد المستند الذي تريد فحصه.
- يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات علبة المستندات المخزّنة

يمكنك أيضاً طباعة المستند المحفوظ في صندوق المستندات المخزّنة، أو حفظه في جهاز ذاكرة، أو حذفه، وإعداد كلمة مرور لفتح الصندوق.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على المستندات المخزّنة.
3. اضغط على .
4. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون في صندوق الإرسال عند الطلب الخاص بالطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تسجيل إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 69
- ← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 70
- ← "فحص المستندات الموجودة في علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 96
- ← "ضبط إعدادات علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 96

استخدام الفاكس

فحص المستندات الموجودة في علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك فحص المستندات المخزنة في صندوق الإرسال حسب الطلب الخاص بالطابعة.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

3. اضغط على مربع إرسال الاستقصاء.

4. اضغط التحقق من المستند.

يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات علبة إرسال فاكس فوري

يمكنك حذف المستندات المخزنة في صندوق الإرسال حسب الطلب. يمكنك أيضاً تعيين كلمة مرور لفتح الصندوق، وحذف إعدادات المستند بعد الإرسال حسب الطلب تلقائياً، وإرسال إعلام بريد إلكتروني بنتائج معالجة المستند.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

3. اضغط على مربع إرسال الاستقصاء.

4. اضغط على الإعدادات.

5. حدد القائمة التي ترغب في استخدامها، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام صندوق اللوحة

يمكنك تخزين مستند واحد (ما يصل إلى 100 صفحة أحادية اللون) في أحد صناديق اللوحات للطابعة. تحتوي الطابعة على 10 صناديق لوحات تسمح لك بتخزين ما يصل إلى إجمالي 10 مستندات.

ملاحظة:

قد لا يكون تخزين 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

معلومات ذات صلة

- ← "تسجيل إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 69
- ← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 70
- ← "فحص المستندات الموجودة في علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 96
- ← "ضبط إعدادات صناديق اللوحات" في الصفحة 97

فحص المستندات الموجودة في صندوق اللوحات

يمكنك فحص المستندات المخزنة في صندوق اللوحات الخاص بالطابعة.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

استخدام الفاكس

3. اضغط على صندوق اللوحة الذي ترغب في فحصه.

4. اضغط على التحقق من المستند.

يتم عرض محتوى المستند.

ضبط إعدادات صناديق اللوحات

يمكنك ضبط إعدادات العنوان الفرعي وكلمة المرور لصناديق اللوحات. يمكنك أيضاً تعيين كلمة مرور لفتح الصندوق، وحذف إعدادات المستند بعد الإرسال حسب الطلب، وإرسال إعلام بريد إلكتروني بنتائج معالجة المستند، وحذف المستند، وإزالة إعدادات الصندوق.

1. اضغط على وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات.

3. اضغط على صندوق اللوحة الذي تريد تعيينه.

4. حدد العنصر الذي ترغب في استخدامه، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

استخدام ميزات الفاكس الأخرى

طباعة تقرير وقائمة الفاكس

طباعة تقرير الفاكس يدوياً

1. اضغط على الفاكس على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على القائمة.

3. اضغط على تقرير الفاكس.

4. حدد التقرير الذي ترغب في طباعته، واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

ملاحظة:

يمكنك تغيير تنسيق التقرير. من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات التقرير، ثم غير إعدادات إرفاق الصورة بالتقرير أو تنسيق التقرير.

معلومات ذات صلة

← "المزيد" في الصفحة 103

← "إعدادات التقرير" في الصفحة 110

ضبط الإعدادات لطباعة تقارير الفاكس بشكل تلقائي

يمكنك ضبط الإعدادات لطباعة تقارير الفاكس التالية بشكل تلقائي.

تقرير الإرسال

من الشاشة الرئيسية، اضغط على الفاكس > إعدادات الفاكس > تقرير الإرسال، ثم حدد طباعة أو خطأ في الطباعة.

استخدام الفاكس

تقرير إعادة التوجيه

من الشاشة الرئيسية، اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < تقرير إعادة التوجيه، ثم حدد طباعة أو خطأ في الطباعة.

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات

من الشاشة الرئيسية، اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < طباعة تلقائية لسجل الفاكسات، ثم حدد تشغيل (كل 30) أو تشغيل (وقت محدد).

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات إعدادات المستخدم" في الصفحة 46

← "إعدادات التقرير" في الصفحة 110

ضبط إعدادات الأمان للفاكس

يمكنك ضبط إعدادات الأمان لمنع إرسال الفاكس إلى مستلم خاطئ، أو لمنع تسرب المستندات المستلمة أو فقدانها. كما يمكنك حذف بيانات النسخ الاحتياطية للفاكسات.

1. اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الأمان.

3. حدد القائمة، ثم قم بضبط الإعدادات.

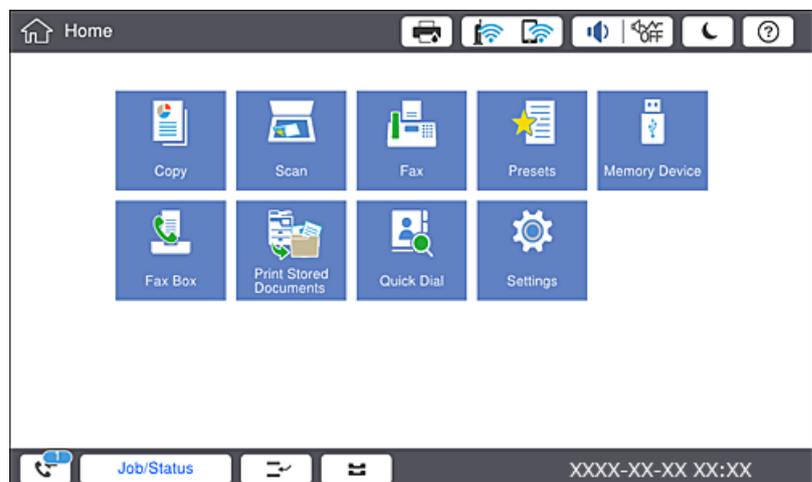
معلومات ذات صلة

← "إعدادات الأمان" في الصفحة 110

مراجعة مهام الفاكس

إخطار بالفاكسات المستلمة غير المعالجة

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".



استخدام الفاكس

إعداد حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم	الحالات غير المعالجة
طباعة ^{1*}	المستندات المستلمة في انتظار الطباعة أو جاري طباعتها.
الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري	لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.
الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي	توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز، لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.
الحفظ على جهاز كمبيوتر	توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.
توجيه	توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة ^{2*} .

- 1* : عند عدم ضبط أي من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.
- 2* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذر توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 80
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82
- ← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 78
- ← "إعادة توجيه الفاكسات المستلمة (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 83
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ← "فحص الفاكسات المستلمة على شاشة LCD (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82
- ← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 99

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يُمكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يُمكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يُمكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

وظائف الفاكس المستلمة أدناه

لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

لم يتم تمريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تمريرها)

المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتفعيل **حفظ بيانات الفشل**)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.

1. اضغط على **حالة المهمة** في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علامة التبويب **حالة المهمة** ثم اضغط على **نشط**.

استخدام الفاكس

3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها.

مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على حالة المهمة في الشاشة الرئيسية.

2. حدد السجل بعلامة التبويب حالة المهمة.

3. اضغط على > على اليمين، ثم حدّد إرسال أو استلام.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

يمكنك أيضاً التحقق من سجل الفاكس عن طريق طباعة سجل الفاكس من خلال تحديد الفاكس < القائمة > سجل الفاكس.

إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على حالة المهمة في الشاشة الرئيسية.

2. حدد السجل بعلامة التبويب حالة المهمة.

3. اضغط > على اليمين، ثم حدد طباعة.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.

4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات.

تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.

5. اضغط على طباعة مرة أخرى لطباعة المستند.

خيارات القائمة لوضع الفاكس

متكرر

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < متكرر

يمكنك إرسال الفاكسات باستخدام جهات الاتصال المسجلة والمستخدمية بشكل متكرر أو استخدام سجل الفاكسات المرسل مؤخرًا.



حدد مستلماً من قائمة الطلب السريع المعروضة.

استخدام الفاكس



حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسله. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

جهات اتصال متكررة

لعرض جهات الاتصال التي سجلتها في الإعدادات < مدير جهات الاتصال > متكرر.

زر التشغيل السريع

لعرض أربعة عناصر لإعداد الفاكس مثل سجل الإرسال والنوع الأصلي. يُعد ذلك مفيداً لتعيين العناصر المستخدمة بشكل متكرر لأنه يسمح لك بضبط الإعدادات على نحو سهل وسريع. لاحظ أن العنصر الذي يُعرض عليه لا تستخدم لم يتم تعيينه كعنصر إعداد الفاكس.

يجب تعيين العناصر مسبقاً في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات المستخدم > زر التشغيل السريع.

المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < المستلم

جهات الاتصال

لعرض قائمة جهات الاتصال المسجلة بترتيب أبجدي بحيث يمكنك تحديد إحدى جهات الاتصال كمستلم من القائمة.

إضافة جديد

يمكنك تسجيل مستلم جديد أو مجموعة في قائمة جهات الاتصال.



حدد مستلماً من قائمة الطلب السريع المعروضة.



حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسله. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع:

لعرض ما يصل إلى أربعة عناصر تستخدم بصورة متكررة مثل سجل الإرسال والنوع الأصلي. يسمح لك بضبط الإعدادات على نحو سهل وسريع.

يجب تعيين العناصر سلفاً في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات المستخدم > زر التشغيل السريع

□ توجد أربعة أزرار متوفرة ك زر التشغيل السريع.

استخدام الفاكس

إعدادات المسح:

 الحجم الأصلي (الزجاج)

حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج المساحة الضوئية.

 النوع الأصلي

حدد نوع مستندك الأصلي.

 وضع الألوان

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

 الدقة

حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.

 الكثافة

حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما العلامة - تجعلها فاتحة أكثر.

 إزالة الخلفية

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقاءً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

 حدة الألوان

لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.

 تغذية تلقائية للمستندات بوجهان

للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.

 مسح ضوئي متواصل (ADF)

عند إرسال فاكس من وحدة التغذية التلقائية للمستندات، لا يمكنك إضافة مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد بدء المسح الضوئي. إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال جميع المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. مكن هذا الخيار بحيث تسألك الطابعة عما إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لصفحة أخرى بعد انتهاء المسح الضوئي لمستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ويمكنك بعد ذلك فرز المستندات الأصلية حسب الحجم ومسحها ضوئياً وإرسالها كفاكس واحد.

إعدادات إرسال الفاكس:

 إرسال مباشر

لإرسال فاكسات بالأبيض والأسود إلى مستلم واحد بمجرد إنشاء الاتصال ومن دون حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. إذا لم تمكّن هذا الخيار، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في الذاكرة، وقد يؤدي ذلك إلى حدوث خطأ امتلاء الذاكرة عند إرسال العديد من الصفحات. وباستخدام هذا الخيار، يمكنك تجنب الخطأ، لكن إرسال الفاكس يستغرق وقتاً أطول. ولا يمكنك استخدام هذا الخيار عند استخدام خيار تغذية تلقائية للمستندات بوجهان وعند إرسال فاكس إلى عدة مستلمين.

 أولوية الإرسال

لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال.

 إرسال الفاكس لاحقاً

لإرسال فاكس في الوقت الذي حددته. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار.

استخدام الفاكس

□ إضافة معلومات المرسل

□ إضافة معلومات المرسل

حدد الموضوع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.

حدد إيقاف لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.

حدد خارج الصورة لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المُستلم من قبل المُستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.

حدد داخل الصورة لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المُستلم من قبل المُستلم إلى مستنديين.

□ عنوان الفاكس

حدد ترويسة للمُستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.

□ معلومات إضافية

حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف و قائمة الوجهة.

□ إشعار نتيجة الإرسال

لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.

□ تقرير الإرسال

طباعة تقرير إرسال بشكل تلقائي بعد إرسالك للفاكس. حدد خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

□ نسخ احتياطي

لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطباعة تلقائياً.

المزيد

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < القائمة

سجل الإرسال:

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة.

تقرير الفاكس:

□ الإرسال الأخير

طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

□ سجل الفاكس

طباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير بشكل تلقائي باستخدام القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < سجل الفاكس

□ مستندات الفاكس المخزنة

طباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطباعة ، كمهام غير منتهية.

استخدام الفاكس

❑ قائمة إعدادات الفاكس

لطباعة إعدادات الفاكس الحالية.

❑ قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

لطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.

❑ تتبع البروتوكول

لطباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

الفاكس المؤجل:

❑ استلام فاكس عند الطلب

للاتصال برقم الفاكس الذي أدخلته ولاستلام فاكس مخزن في آلة الفاكس. ويمكنك استخدام هذا الخيار لاستلام فاكس من إحدى خدمات معلومات الفاكس.

❑ إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات

يتكون من صندوق إرسال حسب الطلب واحد وعشرة صناديق لوحات. يخزن صندوق الإرسال حسب الطلب مستنداً واحداً ممسوحاً ضوئياً (حتى 100 صفحة بالأبيض والأسود) تمهيداً لإرساله تلقائياً عندما تطلب آلة فاكس أخرى باستخدام وظيفة إرسال الفاكس عند الطلب. يخزن كل صندوق لوحات مستنداً واحداً ممسوحاً ضوئياً تمهيداً لإرساله تلقائياً عندما تطلب آلة فاكس أخرى باستخدام وظيفة إرسال الفاكس عند الطلب والعنوان الفرعي.

❑ تخزين بيانات الفاكس

لتخزين عشرة مستندات ممسوحة ضوئياً (حتى 100 صفحة بالأبيض والأسود) والسماح لك بإرساله عند الضرورة.

وظائف الفاكس:

قم بالوصول إلى ميزة وظائف الفاكس. للاطلاع على التفاصيل، راجع الصفحة التي توضح إعدادات وظائف الفاكس.

إعدادات الفاكس:

قم بالوصول إلى ميزة إعدادات الفاكس. للاطلاع على التفاصيل، راجع الصفحة التي توضح إعدادات الفاكس.

معلومات ذات صلة

◀ "المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 111

◀ "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

المزيد من خيارات إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس

إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات المستخدم

علامة التبويب الأولية

حدد علامة التبويب التي تريد عرضها أولاً في كل مرة تقوم فيها بالضغط على فاكس من الشاشة العلوية للفاكس.

استخدام الفاكس

زر التشغيل السريع

يمكنك تسجيل ما يصل إلى أربعة عناصر معروضة في الفاكس < متكرر وإعدادات الفاكس. يُعد ذلك مفيداً للإعدادات التي تستخدمها في أغلب الأوقات.

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية

سرعة الفاكس:

حدد سرعة إرسال الفاكس. نوصي بتحديد بطيء (9600 بت في الثانية) في حالة حدوث خطأ متكرر في الاتصال، عند إرسال/استلام الفاكس إلى/من الخارج، أو عند استخدامك لخدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

ECM:

لمعالجة الأخطاء تلقائياً عند إرسال الفاكس (وضع معالجة الأخطاء)، الناتجة غالباً عن التشويش في خط الهاتف. في حالة تعطيل تلك الميزة، لا يمكنك إرسال أو استلام المستندات بالألوان.

اكتشاف نغمة الطلب:

لاكتشاف نغمة الرنين قبل البدء في الاتصال. إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة هاتف خاصة (PBX) أو خط هاتف رقمي، فقد تفشل الطابعة في بدء طلب الاتصال. في تلك الحالة، غير إعداد نوع الخط إلى PBX. إذا لم يفلح هذا الإجراء، فعطل تلك الميزة. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.

وضع الطلب:

حدد نوع نظام الهاتف الذي وصّنت الطابعة به. عند الضبط على نبضة، يمكنك بشكل مؤقت تحويل وضع طلب الاتصال من النبضات إلى الرنين من خلال الضغط على * (يتم إدخال الحرف "T") أثناء إدخال الأرقام على الشاشة العلوية للفاكس. وفقاً للمنطقة، قد لا يظهر هذا الإعداد.

نوع الخط:

حدد نوع الخط الذي وصّنت الطابعة به. عند استخدام الطابعة في بيئة تستخدم امتدادات وتتطلب رموز وصول خارجية، مثل 0 و9، للوصول إلى خط خارجي، حدد PBX وسجّل رمز الوصول. بعد تسجيل رمز الوصول، أدخل علامة التجزئة # بدلاً من رمز الوصول عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي. بالنسبة إلى البيئات التي تستخدم مودم DSL أو مهائناً طرفياً، يوصى أيضاً بتعيين PBX.

العنوان:

أدخل اسم المرسل ورقم الفاكس. تظهر تلك البيانات كترويسة على الفاكسات الصادرة. يمكنك إدخال عدد حروف يصل إلى 40 خانة بالنسبة لاسمك، وعدد أرقام يصل إلى 20 خانة بالنسبة لرقم الفاكس.

وضع الاستلام:

حدد وضع الاستلام.

DRD:

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها، فحدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة. تتيح لك خدمة الرنين المميز التي توفرها العديد من شركات الاتصالات (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) استخدام أرقام هاتف متعددة عبر خط هاتف واحد. ويتم تعيين نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. وقد يكون هذا الإعداد إما تشغيل أو إيقاف حسب المنطقة.

عدد رنات الرد:

حدد عدد التنبيهات التي يجب أن تسمعها قبل بدء تلقي الفاكس تلقائياً.

استخدام الفاكس

استلام عن بُعد:

عندما ترد على مكالمة فاكس واردة على هاتف متصل بالطابعة، يمكنك البدء في تلقي الفاكس من خلال إدخال الرمز باستخدام الهاتف.

فاكس الرفض:

حدد الخيارات لرفض الفاكسات غير المهمة.

حجم ورق الاستلام:

حدد الحد الأقصى لحجم الورق للفاكسات التي يمكن أن تستلمها الطابعة.

إعدادات الإرسال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال

تدوير تلقائي:

المستند الأصلي بحجم A4 الذي يوضع في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) أو على زجاج المساحة الضوئية بحيث تكون حافته الطويلة باتجاه اليسار يتم إرساله كفاكس بحجم A3. يمكن هذا الخيار لتدوير الصورة الممسوحة ضوئياً لإرسالها بحجم A4.

إرسال سريع من الذاكرة:

تبدأ ميزة إرسال الذاكرة السريعة في إرسال الفاكس عندما تنهي الطابعة مسح الصفحة الأولى ضوئياً. إذا لم تقم بتمكين هذه الميزة، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ جميع الصور الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. باستخدام هذه الميزة يمكنك تقليل إجمالي وقت التشغيل حيث إن المسح الضوئي والإرسال سيتم إجراؤهما في الوقت نفسه.

إرسال الحزمة:

عند وجود عدة فاكسات في انتظار الإرسال إلى المستلم نفسه، يؤدي هذا الخيار إلى تجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (بإجمالي 100 ورقة على الأكثر) في وقت واحد. يساعدك ذلك على توفير تكاليف الاتصال من خلال تقليل عدد مرات الإرسال.

حساب إعادة الاتصال التلقائي:

حدد عدد المرات التي تقوم فيها الطابعة بإعادة الاتصال تلقائياً إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو عند حدوث مشكلة.

الفاصل الزمني لإعادة الاتصال التلقائي:

حدد الوقت الذي تقوم فيه الطابعة بإعادة الاتصال تلقائياً إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو عند حدوث مشكلة.

حفظ بيانات الفشل:

لحفظ المستندات التي تعذر إرسالها في ذاكرة الطابعة. يمكنك إعادة إرسال المستندات من حالة المهمة.

إعدادات الاستلام

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام

استخدام الفاكس

إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط

يمكنك تعيينه لحفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد أو على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذاكرة أو إعادة توجيه المستندات.

حفظ إلى الوارد:

لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاصة بالطابعة.

حفظ إلى الكمبيوتر:

لتحويل المستندات المستلمة إلى التنسيق PDF وحفظها على كمبيوتر متصل بالطابعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

لتحويل المستندات المستلمة إلى التنسيق PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

إعادة توجيهه:

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. سجل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إشعار بريد إلكتروني إلى الجهات المحددة عند اكتمال استلام الفاكسات، أو طباعتها، أو حفظها في جهاز ذاكرة، أو إعادة توجيهها.

الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

يمكنك الضبط لحفظ المستندات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، أو في جهاز ذاكرة، أو إعادة توجيه المستندات، أو طباعتها، حسب الحالات التي قمت بضبطها مقدماً.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان في المربع باستثناء

لتسجيل الحالات، اضغط على

الاسم:

أدخل اسم الحالة.

الشرط (الشروط):

حدد الحالات ثم قم بضبط الإعدادات.

مطابقة رقم الفاكس المرسل

عند تطابق رقم فاكس المرسل، يتم حفظ المستند المستلم وإعادة توجيهه.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB)

عند تطابق العناوين الفرعية (SUB) تماماً، يتم حفظ المستند المستلم وإعادة توجيهه.

تطابق تام لكلمة المرور (SID)

عند تطابق كلمة المرور (معرف الأمان) تماماً، يتم حفظ المستند المستلم وإعادة توجيهه.

استخدام الفاكس

□ وقت الاستلام

لحفظ المستندات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وإعادة توجيهها.

وجهة الحفظ/إعادة التوجيه:

حدد الوجهة لحفظ المستندات المستلمة التي تتوافق مع الحالات وإعادة توجيهها.

□ حفظ في علبة الفاكسات

لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري للطباعة.

□ حفظ إلى جهاز الذاكرة

لتحويل المستندات المستلمة إلى التنسيق PDF وحفظها على جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

□ إعادة توجيه

يمكن الضبط على إعادة توجيه المستندات المستلمة إلى جهاز فاكس آخر، أو تحويل المستندات إلى التنسيق PDF وإعادة توجيهها إلى مجلد مشترك على شبكة أو إلى عنوان بريد إلكتروني. المستندات المعاد توجيهها يتم حذفها من الطابعة. سجّل أولاً وجهات إعادة التوجيه في قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يجب أيضاً تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

□ طباعة

لتحديد ما إذا كانت الطباعة ممكنة أم لا.

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إعلام بريد إلكتروني عند اكتمال استلام الفاكسات، أو طباعتها، أو حفظها في جهاز ذاكرة، أو إعادة توجيهها.

تقرير الإرسال:

حدد خطأ في الطباعة: يطبع التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

- طباعة: يطبع تقرير إرسال بشكل تلقائي بعد إرسالك للفاكس.

- عدم الطباعة: لعدم طباعة تقرير إرسال بشكل تلقائي.

الإعدادات العامة

إعدادات علبة الوارد:

□ الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة

حدّد العملية لتنفيذها عند امتلاء صندوق الوارد. حدد استلام الفاكسات وطباعتها لطباعة جميع المستندات المستلمة التي لا يمكن حفظها في صندوق الوارد. حدد رفض الفاكسات الواردة لرفض مكالمات الفاكس الواردة.

□ إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد

تحمي كلمة مرور علبة الوارد لمنع المستخدمين من الاطلاع على الفاكسات المستلمة. حدد تغيير لتغيير كلمة المرور، وحدد إعادة تعيين لإلغاء الحماية بكلمة المرور. عند تغيير كلمة المرور أو إعادة ضبطها، يجب إدخال كلمة المرور الحالية.

استخدام الفاكس

إعدادات إعادة التوجيه:

عند إعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، يمكن تحديد موضوع لرسالة البريد الإلكتروني.



(القائمة)

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

اضغط على في الجزء العلوي الأيمن من الشاشة. لطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشريطة.

إعدادات الطباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطباعة

تقليل تلقائي:

لتصغير حجم المستندات الكبيرة المستلمة بحيث تلائم حجم الورق الموجود في مصدر الورق. قد لا تكون ميزة تصغير الحجم متوفرة دائماً وفقاً للبيانات المستلمة. في حالة إيقاف تشغيل تلك الميزة، تتم طباعة المستندات بحجمها الأصلي على عدة صفحات، أو ربما تخرج ورقة ثانية فارغة.

إعدادات الصفحات المنفصلة:

قم بضبط إعدادات تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستند المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

طباعة بديلة:

قم بضبط إعدادات الطباعة عندما يكون حجم المستند المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة.

تدوير تلقائي:

لتدوير المستند العرضي المستلم بحجم A5، أو B5، أو A4، أو Letter حتى تتم طباعته على ورقة بالحجم الصحيح. يتم تطبيق هذا الإعداد عند تحديد مصدري ورق أو أكثر لطباعة الفاكس في إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي، واستخدام إعدادات حجم الورق للمصادر التالية: A3 و A4، أو B4 و B5 أو A4 و A5.

إضافة معلومات الاستلام:

طباعة معلومات الاستلام في الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات الترويسة. تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة.

ثنائي الوجه:

يمكنك طباعة عدة ورقات من المستند المستلم على كلا جانبي الورقة.

وقت بدء الطباعة:

حدد الخيارات لبدء طباعة المستندات المستلمة.

بعد استلام كل الصفحات: بعد استلام جميع الصفحات، تبدأ الطباعة من الصفحة الأولى. إذا تم تمكين ميزة تراص بالترتيب تبدأ الطباعة من الصفحة الأخيرة ثم يتم ترتيب الصفحات بالترتيب الصحيح.

بعد استلام أول صفحة: لبدء الطباعة عند استلام الصفحة الأولى، ثم الطباعة بترتيب الصفحات المستلمة. إذا تعذر على الطابعة بدء الطباعة، على سبيل المثال تقوم بطباعة مهام أخرى، تبدأ الطباعة في طباعة الصفحات المستلمة كدفعات عند توفر ذلك.

استخدام الفاكس

تراص بالترتيب:

طباعة المستندات المستلمة من آخر صفحة (الطباعة بترتيب تنازلي) حتى يتم ترتيب المستندات المطبوعة بترتيب الصفحات الصحيح. قد لا تتوفر تلك الميزة عندما تكون ذاكرة الطباعة على وشك النفاذ.

وقت تعليق الطباعة:

لحفظ المستندات المستلمة أثناء فترة زمنية معينة في ذاكرة الطباعة من دون طباعتها. وتتم طباعة المستندات تلقائياً في الوقت المحدد لإعادة تشغيل الطباعة. يمكن استخدام تلك الميزة لتجنب الضوضاء أثناء الليل أو لمنع عرض المستندات السرية عندما تكون غير متواجد بالمكان. قبل استخدام تلك الميزة، تأكد من وجود مساحة خالية كافية. وحتى قبل وقت إعادة التشغيل، يمكنك مراجعة المستندات المستلمة وطباعتها كل على حدة من حالة المهمة.

الوضع الصامت:

لتقليل الضوضاء التي تسببها الطباعة عند طباعة الفاكسات، ومع ذلك قد تقل سرعة الطباعة.

إعدادات التقرير

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير

تقرير إعادة التوجيه:

طباعة تقرير بعد إعادة توجيه مستند مستلم.

تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:

طباعة تقرير عند حدوث خطأ في النسخ الاحتياطي في إعادة توجيه الفاكسات المرسله إلى وجهة النسخ الاحتياطي. يمكنك ضبط هذا في الفاكس < إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي.

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات:

طباعة سجل الفاكس بشكل تلقائي. حدد تشغيل (كل 30) لطباعة سجل بعد إتمام كل 30 مهمة من مهام الفاكس. حدد تشغيل (وقت محدد) لطباعة السجل في وقت محدد. ولكن إذا زاد عدد مهام الفاكس عن 30، تتم طباعة السجل قبل الوقت المحدد.

إرفاق الصورة بالتقرير:

طباعة تقرير الإرسال مع صورة للصفحة الأولى من المستند المرسل. حدد تشغيل (صورة كبيرة) لطباعة الجزء العلوي من الصفحة من دون تصغير حجمها. حدد تشغيل (صورة صغيرة) لطباعة الصفحة بالكامل مع تصغير حجمها بحيث يلائم حجم التقرير.

تنسيق التقرير:

حدد صيغة أخرى غير تتبع البروتوكول لتقارير الفاكس. حدد التفاصيل للطباعة مع تحديد رموز الخطأ.

طريقة الإخراج:

حدد طريقة إخراج لتقارير الفاكس.

إعدادات الأمان

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الأمان

استخدام الفاكس

قيود الاتصال المباشر:

مكّن تلك الميزة لتعطيل الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم والسماح للمشغل بتحديد مستلمين فقط من قائمة جهات الاتصال أو سجل الإرسال. حدد إدخال مرتين لمطالبة المشغل بإدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كان الرقم قد تم إدخاله يدوياً.

تأكيد قائمة العنوان:

لعرض شاشة تأكيد المستلم قبل بدء الإرسال.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً:

للاستعداد لأي توقف مفاجئ بسبب انقطاع الكهرباء أو أي تشغيل خاطئ، تخزن الطابعة في ذاكرتها نسخاً احتياطية مؤقتة من المستندات المرسله والمستلمة. مكّن هذا الخيار لمحو النسخ الاحتياطية تلقائياً عند اكتمال إرسال مستند أو استلامه بنجاح وبعدها تصبح النسخ الاحتياطية غير ضرورية.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي:

لمحو كل النسخ الاحتياطية المخزّنة مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. أجر تلك الخطوة قبل إعطاء الطابعة لشخص آخر أو التخلص منها.

التحقق من اتصال الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < التحقق من اتصال الفاكس

للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وجاهزة لإرسال الفاكس، وطباعة نتيجة عملية المراجعة على ورقة عادية بحجم A4.

معالج إعداد الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < معالج إعداد الفاكس

حدد هذا الخيار لضبط إعدادات الفاكس الأساسية باتباع التعليمات المعروضة على الشاشة. للاطلاع على التفاصيل، راجع الصفحة التي تشرح إعدادات الفاكس الأساسية.

المزيد من خيارات وظائف الفاكس

اضغط وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم للوصول إلى القوائم التالية.

علبة الوارد والعلبة السرية

المستندات المخزّنة

إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات

للحصول على تفاصيل حول كل مربع، راجع الصفحة المقابلة لإعدادات وظائف الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "استخدام ميزة صندوق الفاكس" في الصفحة 92

المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً من لوحة تحكم الطابعة إلى الجهات التالية.

مجلد الشبكة/FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، تم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى إعداد مجلد مشترك أو خادم FTP.

البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

Document Capture Pro

إذا قمت بإنشاء الوظيفة لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً *Document Capture Pro* من لوحة التحكم بالطابعة. عندما تقوم بإنشاء وظيفة لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر، يمكنك إجراء الوظيفة من الطابعة وحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر الخاص بك. قبل إجراء المسح الضوئي، ثبت *Document Capture Pro* على جهاز الكمبيوتر الخاص بك وقم بإنشاء وظيفة.

جهاز الذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة. لا تحتاج إلى ضبط أي إعدادات قبل المسح الضوئي.

التخزين السحابي

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل المسح الضوئي، قم بضبط الإعدادات على *Epson Connect*.

الكمبيوتر (WSD)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD. إذا كنت تستخدم *Windows Vista/7*، فسوف تحتاج إلى ضبط إعدادات WSD على جهاز الكمبيوتر قبل المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP" في الصفحة 112
- ← "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 120
- ← "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (*Document Capture Pro*)" في الصفحة 123
- ← "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 126
- ← "المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 129
- ← "المسح الضوئي باستخدام WSD" في الصفحة 131

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، تم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP.

المسح الضوئي

ملاحظة:

□ يجب أن تكون المساحة الضوئية وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة نفسها. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات حول إعدادات الشبكة.

□ إذا كنت ترغب في حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في خادم *FTP*، فتواصل مع مسؤول خادم *FTP* للتأكد على معلومات الخادم.

قم بإعداد الآتي لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

□ التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر

□ التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر

□ التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 113
التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه.
- ◀ "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 114
إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.
- ◀ "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة" في الصفحة 115
من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر

التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه.

استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا تم استخدام أحرف أخرى في الاسم، فلن تستطيع العثور على جهاز الكمبيوتر من الطابعة.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح نافذة النظام الخاصة بجهاز الكمبيوتر.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8

اضغط على مفتاح *X* مع الضغط باستمرار على مفتاح ويندوز (*Windows*) على لوحة المفاتيح، ثم حدد النظام من القائمة.

□ Windows 7

انقر فوق زر البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر، ثم حدد الخاصة.

2. تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر على نافذة النظام.

ملاحظة:

استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا كان اسم جهاز الكمبيوتر به أي أحرف أخرى، فقم بتغيير الاسم. إذا لم تكن هناك حاجة لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر، فاتصل بالمسؤول الخاص بك.

وبهذا يكتمل «التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر».

بعد ذلك، انتقل إلى «التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر».

المسح الضوئي

معلومات ذات صلة

← "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 114
إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.

التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر

إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.

اتباع الإجراء التالي عند إنشاء مجلد "مسح ضوئي" على سطح مكتب كمبيوتر تم تعيين كلمة مرور له.

ويمكن للمستخدم الذي يسجل الدخول إلى الكمبيوتر والذي يمتلك صلاحية المسؤول الوصول إلى مجلد سطح المكتب ومجلد المستندات ضمن مجلد المستخدم.

1. بدء المستكشف.

2. أنشئ المجلد على سطح المكتب ثم أعطه الاسم "مسح ضوئي".

يجب أن يتكون اسم المجلد من 12 حرفاً أو أقل. إذا تجاوز الاسم 12 حرفاً، فقد لا تتمكن الطابعة من الوصول إلى المجلد بناءً على البيئة الخاصة بك.

3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد الذي تم إنشاؤه، ثم حدد الخصائص.

منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الوصول لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال.

4. حدد علامة التبويب المشاركة من نافذة الخصائص.

5. انقر فوق المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.

6. من نافذة المشاركة المتقدمة، قم بتنفيذ مشاركة هذا المجلد، ثم انقر فوق الأذونات.

7. في علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد الجميع من أسماء المجموعة أو المستخدم، واسمح بإجراء تغيير ثم انقر فوق OK.

8. انقر موافق.

9. حدة علامة التبويب الأمان.

10. تحقق من المجموعة أو المستخدم في أسماء المجموعة أو المستخدم.

ويمكن للمجموعة أو المستخدم المعروف هنا الوصول إلى المجلد المشترك.

وفي هذه الحالة، يمكن للمستخدم الذي يسجل الدخول إلى هذا الكمبيوتر والمسؤول الوصول إلى المجلد المشترك.

11. حدد علامة التبويب المشاركة. يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك. هذا المسار ضروري عند تسجيل جهات الاتصال على الطابعة، تأكد من كتابته أو نسخه وحفظه.

12. انقر فوق موافق أو إغلاق لغلاق النافذة.

ملاحظة:

أيقونة المجلد لا تتغير بعد المشاركة. يتم عرض مشترك كتعبير عن الحالة في نافذة المجلدات.

وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة".

معلومات ذات صلة

← "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة" في الصفحة 115

المسح الضوئي

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال. تحتاج إلى المعلومات التالية للتسجيل في جهات الاتصال.

اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر

مسار الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك

عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم الطابعة (فقط عند التسجيل من جهاز الكمبيوتر)

توجد طرق عديدة لتسجيل مسار المجلد في جهات الاتصال. يمكن لكل طريقة تسجيل المحتوى نفسه. راجع المعلومات ذات الصلة التالية للحصول على مزيد من التفاصيل.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة" في الصفحة 115

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

← "التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب" في الصفحة 116

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.

2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد إضافة/تعديل/حذف.

3. حدد إضافة جديد، ثم حدد إضافة جهة اتصال.

4. حدد مجلد الشبكة/FTP.

5. اضبط المعلومات الضرورية.

رقم السجل: حدد رقم التسجيل الخاص بالعنوان.

الاسم: أدخل اسماً لعرضه في قائمة جهات الاتصال.

كلمة الفهرس: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث عن قائمة جهات الاتصال.

وضع الاتصال: حدد SMB.

الموقع (مطلوب): أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.

يمكنك البحث في أحد المجلدات الموجودة بجهاز كمبيوتر متصل بالشبكة عن طريق تحديد **Browse**.

اسم المستخدم: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)

كلمة المرور: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.

المسح الضوئي

تعيين ضمن الأكثر استخداماً: حدد تعيين العنوان باعتباره عنواناً يتم استخدامه بصورة متكررة. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.

6. اضغط على OK. بذلك يكتمل تسجيل جهة الاتصال في قائمة جهات الاتصال.

وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئياً في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 117

التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

لا تحتاج إلى تثبيت أي تطبيقات على الكمبيوتر.

تستخدم العمليات التالية Internet Explorer كمثال.

1. بدء Internet Explorer.

2. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في شريط العنوان في Internet Explorer. ثم اضغط على مفتاح Enter.

3. انقر فوق المتابعة في هذا الموقع (غير موصى به).

ملاحظة:

إن لم تكن تستطيع الوصول إلى Web Config، فاتصل بالمسؤول الخاص بك.

4. إذا تم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، انقر فوق Administrator Login ثم قم بتسجيل الدخول كمسؤول من خلال إدخال كلمة المرور.

إذا لم يتم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، فلن تحتاج إلى إجراء هذه العملية. انتقل إلى الخطوة 5.

5. انقر فوق Scan/Copy.

6. انقر فوق Contacts.

7. حدد عدداً لم يتم استخدامه، ثم انقر فوق Edit.

8. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق Apply.

Name: أدخل اسماً لعرضه في قائمة جهات الاتصال.

Index Word: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث في قائمة جهات الاتصال.

Type: حدد Network Folder (SMB).

Assign to Frequent Use: حدد تعيين العنوان باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.

Save to: أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.

User Name: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)

Password: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.

9. يتم عرض رسالة تفيد بانتهاء التسجيل. أغلق مستعرض الويب.

المسح الضوئي

وبهذا يكتمل «التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة». وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئياً في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 117

المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد المجلد بإدخال مسار المجلد مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل إذا قمت بتسجيل بيانات المجلد في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

□ قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

□ يمكنك التحقق من الواجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات المسح الضوئي. ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

3. اضغط على مجلد الشبكة/FTP.

4. حدد المجلد.

□ لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد جهة اتصال من علامة التبويب متكرر.

□ لإدخال مسار المجلد مباشرة: اضغط على لوحة المفاتيح. حدد وضع الاتصال، قم بإدخال مسار المجلد باعتباره الموقع (مطلوب)، ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.

عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: اضغط على علامة التبويب الواجهة، وحدد جهة اتصال.

للبحث عن مجلد من قائمة جهات الاتصال، اضغط على .

ملاحظة:

يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق الضغط على القائمة.

5. اضغط على إعدادات المسح الضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "طريقة الاستخدام" في الصفحة 26

المسح الضوئي

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى مجلد

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

تحرير الموقع:

 وضع الاتصال

حدد وضع الاتصال.

 الموقع (مطلوب)

حدد مسار مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

 اسم المستخدم

حدد اسم مستخدم للمجلد المحدد.

 كلمة المرور

حدد كلمة مرور للمجلد المحدد.

 وضع الاتصال

حدد وضع التوصيل.

 رقم المنفذ

حدد رقم المنفذ.

أبيض وأسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

 تنسيق الملف

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

 معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

 إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

 تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

المسح الضوئي

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي. حدد كشف تلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية. حدد الحد الأقصى للمنطقة.

□ الاتجاه (الأصل)

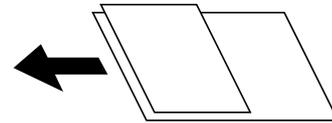
حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في نفس الوقت. التلقائية للمستندات A3 و A4 و B4 و B5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقائي، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

□ المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

□ مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل (ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئياً كمهمة مسح ضوئية فردية.

المسح الضوئي

اسم الملف:

 بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

 إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

 إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عن طريق إرسال رسالة بريد إلكتروني مباشرة من الطابعة عبر خادم البريد الإلكتروني المُكون من قبل. وقبل استخدام هذه الميزة، يجب عليك تكوين خادم البريد الإلكتروني.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني بإدخاله مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

يمكنك استخدام وظيفة *Document Capture Pro* من على لوحة التحكم بدلاً من هذه الوظيفة لإرسال الرسائل الإلكترونية بشكل مباشر. قبل استخدام هذه الوظيفة، تأكد من تسجيل مهمة لإرسال رسائل إلكترونية في *Document Capture Pro*، وتأكد أيضاً من تشغيل الكمبيوتر.

يمكنك التحقق من الواجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات المسح الضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

3. اضغط على البريد الإلكتروني.

4. حدد العنوان.

 لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد جهة اتصال من علامة التبويب متكرر. لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدوياً: اضغط على لوحة المفاتيح، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم اضغط على OK. للتحديد من قائمة جهات الاتصال: اضغط على علامة التبويب المستلم، وحدد جهة اتصال.للبحث عن مجلد من قائمة جهات الاتصال، اضغط على . للتحديد من قائمة السجل: اضغط على  في علامة التبويب متكرر ثم حدد مستلماً من القائمة المعروضة.

المسح الضوئي

ملاحظة:

- يتم عرض عدد المستلمين التي حددتها على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.
 - إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.
 - اضغط على مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.
 - اضغط على القائمة لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.
5. اضغط على إعدادات المسح الضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

- اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
- اضغط على  لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23
- ← "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 123
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ← "طريقة الاستخدام" في الصفحة 26

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

تنسيق الملف

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

المسح الضوئي

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

□ تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

□ الاتجاه (الأصل)

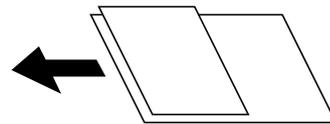
حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في نفس الوقت. التلقائية للمستندات A3 و A4؛ B4 و B5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعقيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقائي، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

□ المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

□ مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

المسح الضوئي

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل (ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئياً كمهمة مسح ضوئية فردية.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

□ بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

□ إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

□ إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)

يمكنك تسجيل سلسلة من عمليات التشغيل بوصفها وظيفة باستخدام Document Capture Pro. يمكن إجراء المهام المسجلة من لوحة التحكم بالطابعة.

إذا قمت بإنشاء الوظيفة لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر، يمكنك إجراء الوظيفة من الطابعة وحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 195

إعداد وظيفة

اضبط الوظيفة على الكمبيوتر باستخدام Document Capture Pro.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

إنشاء وظيفة وتسجيلها (Windows)

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

المسح الضوئي

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. انقر على إعدادات المهمة على الشاشة الأعلى.
يتم عرض قائمة المهام.
3. انقر فوق جديد.
يتم عرض شاشة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات الوظيفة على شاشة إعدادات المهمة.
 اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة التي تريد تسجيلها.
 إعدادات المسح الضوئي: اضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
 حفظ الإعدادات: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
 إعدادات الوجهة: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام.
تم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام.
6. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الأعلى.

إنشاء وظيفة وتسجيلها (Mac OS)

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. انقر فوق أيقونة  على الشاشة الرئيسية.
يتم عرض نافذة قائمة المهام.
3. انقر على رمز +.
يتم عرض نافذة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات الوظيفة على نافذة إعدادات المهمة.
 اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة لتسجيلها.
 المسح الضوئي: اضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
 الإخراج: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
 الوجهة: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى نافذة قائمة المهام.
سيتم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام.
6. انقر فوق موافق للعودة إلى النافذة الرئيسية.

المسح الضوئي

اضبط اسم الكمبيوتر لعرضه على لوحة تحكم الطابعة

يُمكنك ضبط اسم الكمبيوتر (رموز أبجدية رقمية) لعرضها على لوحة التحكم بالطابعة Document Capture Pro.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.

2. على شريط القائمة الخاص بالشاشة الرئيسية، حدد خيارات < إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة.

ملاحظة:

Windows، يتم عرض خيارات فقط في العرض المعياري. إذا تم العرض البسيط، فانقر على التبديل إلى طريقة العرض القياسية.

3. على شاشة إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة أدخل اسم الكمبيوتر في اسم الكمبيوتر الشخصي (بأحرف أبجدية رقمية).

4. انقر فوق موافق.

إعداد وضع التشغيل

قبل المسح الضوئي، اضبط وضع التشغيل بلوحة التحكم لتتوافق مع جهاز الكمبيوتر الذي يتم تثبيت Document Capture Pro عليه.

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات المسح الضوئي < Document Capture Pro.

3. حدد وضع التشغيل.

وضع العميل: حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows أو Mac OS.

وضع الخادم: حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows Server. ثانيًا، أدخل عنوان الخادم.

4. إذا أردت تغيير وضع التشغيل، يمكنك التحقق من صحة الإعدادات ثم حدد موافق.

جار المسح الضوئي باستخدام إعدادات Document Capture Pro

قبل إجراء المسح الضوئي، قم بإعداد التالي.

ثبّت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر (الخادم) وقم بإنشاء المهمة.

وصل الطابعة وجهاز الكمبيوتر (الخادم) بالشبكة.

اضبط وضع التشغيل بلوحة التحكم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد Document Capture Pro.

المسح الضوئي

4. حدد حدد الكمبيوتر، ثم حدد جهاز الكمبيوتر الذي تقوم فيه بإنشاء المهمة في Document Capture Pro.

ملاحظة:

□ تعرض لوحة التحكم بالطابعة ما يصل إلى 100 جهاز كمبيوتر يتم تثبيت Document Capture Pro عليهم.

□ إذا قمت بتحديد خيارات < إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة، و تمكين حماية بكلمة مرور في Document Capture Pro أو Document Capture، فقم بإدخال كلمة المرور.

□ في حال ضبط وضع الخادم كوضع تشغيل، فلا يلزم القيام بهذه الخطوة.

5. حدد حدد مهمة، ثم حدد المهمة.

ملاحظة:

□ إذا قمت بتحديد حماية بكلمة مرور في الإعدادات في Document Capture Pro Server، فقم بإدخال كلمة مرور.

□ إذا لم تقم بتعيين سوى مهمة واحدة فقط، فلا يجب عليك تحديد المهمة. تابع إلى الخطوة التالية.

6. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة.

1. قم بإدخال جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

2. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

3. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.

4. اضغط على جهاز الذاكرة.

5. قم بتعيين العناصر مثل تنسيق الحفظ.

6. تحقق من الإعدادات الأخرى، وغيرها عند الضرورة.

ملاحظة:

□ اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

□ اضغط على  لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 13

← "إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 36

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

المسح الضوئي

← "طريقة الاستخدام" في الصفحة 26

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض وأسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

تنسيق الملف

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

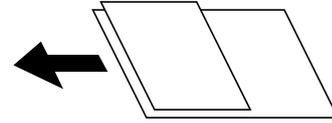
النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

المسح الضوئي

أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في نفس الوقت. التلقائية للمستندات A3 و A4؛ B4 و B5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقائياً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل (ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئياً كمهمة مسح ضوئية فردية.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي

المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

1. تأكد من قيامك بضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect.
2. ضع المستندات الأصلية.
ملاحظة:
إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
3. اضغط على مسح على الشاشة الرئيسية.
4. اضغط على التخزين السحابي.
5. اضغط على  على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.
6. قم بتعيين العناصر مثل تنسيق الحفظ.
7. تحقق من الإعدادات الأخرى، وغيرها عند الضرورة.
ملاحظة:
 اضغط على  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
 اضغط على  لإعادة ضبط الإعدادات المحددة على قيمها الافتراضية.
8. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض وأسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

:PDF/JPEG

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

المسح الضوئي

□ تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة المسح الضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الخلفية:

حدد درجة تعميم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (زيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقائي، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

□ المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

□ مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

مسح ضوئي متواصل (ADF):

يمكنك وضع عدد كبير من المستندات الأصلية في ADF على دفعات، ومسحهم ضوئياً كمهمة مسح ضوئية فردية.

المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام WSD

ملاحظة:

□ تتوافر تلك الميزة مع أجهزة الكمبيوتر التي تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* فقط.

□ إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 7/Windows Vista*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد الكمبيوتر (WSD).

4. حدد جهاز كمبيوتر.

5. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام *Windows 7/Windows Vista*.

ملاحظة:

بالنسبة لنظام *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8* يتم إعداد منفذ WSD تلقائياً.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

□ وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

□ برنامج تشغيل الطابعة مثبت على جهاز الحاسوب.

1. تشغيل وحدة الطباعة.

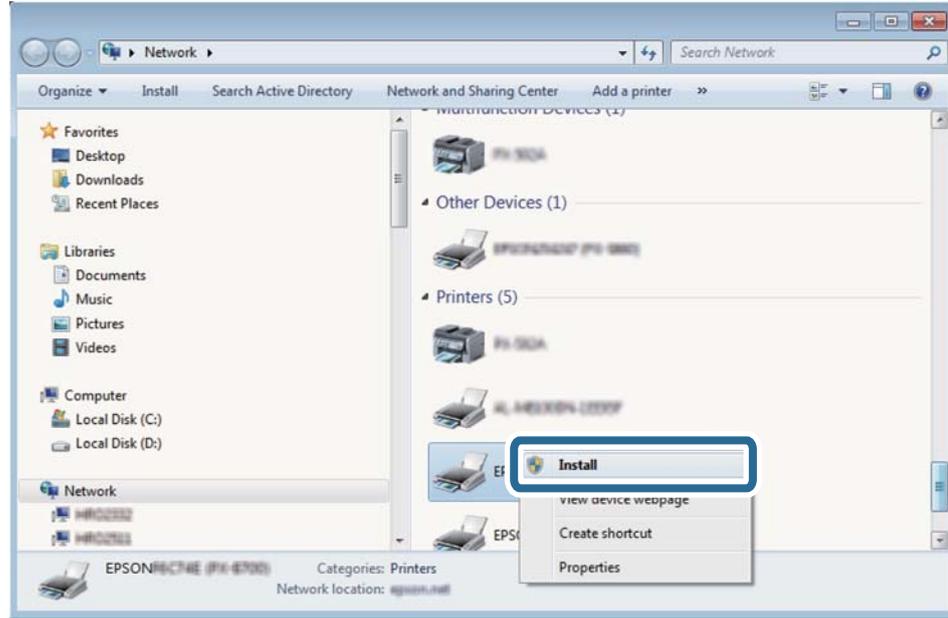
2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط تثبيت.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.

المسح الضوئي

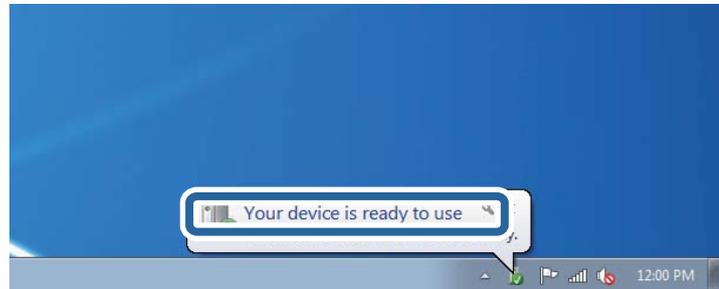
انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرةً أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.



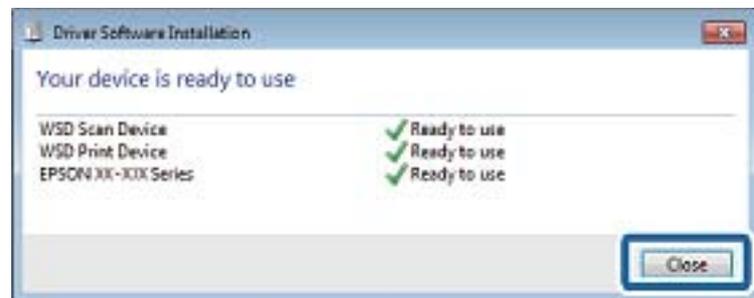
ملاحظة:

اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت (أو الجهاز) < أجهزة وطابعات.

المسح الضوئي

Windows Vista □

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت < طابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.
حدد اسم الطباعة عند الاستخدام مع WSD.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات حالة الطباعة/طباعة" في الصفحة 45

المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.
3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.
4. انقر فوق التحكم في الوصول.
5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم و كلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.
6. انقر فوق موافق.

جار المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2

يمكنك إجراء مسح ضوئي باستخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2". يمكنك مسح مستندات أصلية ضوئياً باستخدام الإعدادات التفصيلية المناسبة للمستندات النصية.

انظر تعليمات Epson Scan 2 للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

1. ضع المستند الأصلي.

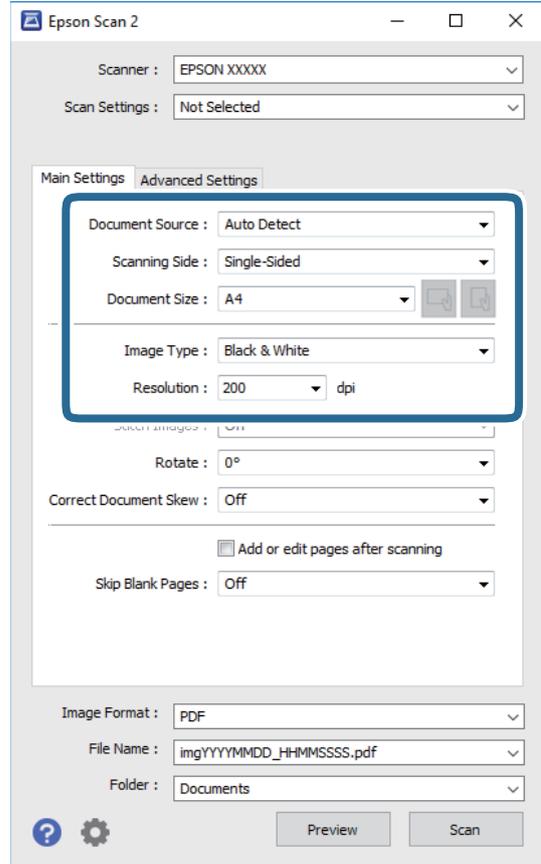
ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضعها في ADF.

2. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.

المسح الضوئي

3. اضبط الإعدادات التالية من علامة التبويب الإعدادات الرئيسية.



□ مصدر المستند: حدد المصدر حيث يوضع المستند الأصلي.

□ جانب المسح الضوئي: حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً عند المسح من خلال ADF.

□ حجم المستند: حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.

□ أزرار (اتجاه المستند الأصلي): حدد اتجاه المستند الأصلي الذي وضعته. حسب حجم المستند الاصلي، قد يتم تعيين هذه الأداة بصورة تلقائية ولا يمكن تغييرها.

□ نوع الصورة: حدد اللون لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ الدقة: حدد مقدار الدقة.

4. اضبط الإعدادات الأخرى للمسح إذا لزم الأمر.

□ يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً بالنقر على زر معاينة. تفتح نافذة المعاينة، وتظهر الصورة التي تتم معاينتها. عند المعاينة باستخدام ADF، يتم إخراج المستند الأصلي من ADF. ضع المستند الأصلي الخارج مجدداً.

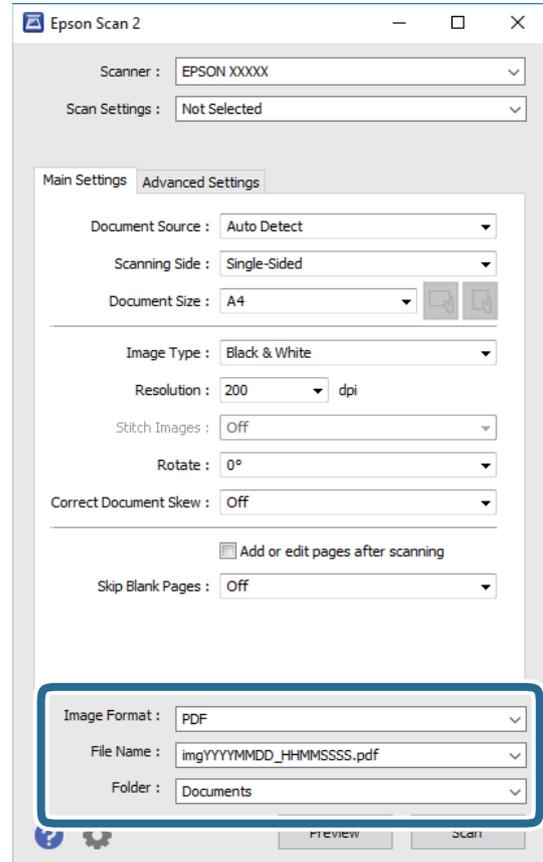
المسح الضوئي

- في علامة التبويب إعدادات متقدمة، يمكنك ضبط إعدادات ضبط مفصلة للصورة التي تكون مناسبة للمستندات النصية، مثل الأنواع التالية.
- إزالة الخلفية: إزالة الخلفية من النسخ الأصلية.
- تقنية تحسين النص: يمكنك جعل النصوص الأصلية المشوشة واضحة ومصقولة.
- تقسيم تلقائي للمنطقة: يمكنك جعل الحروف تظهر بشكل أوضح، وتجعل الصور مصقولة عند إجراء مسح ضوئي أبيض وأسود لمستند يحتوي على صور.
- تحسين اللون: يمكنك تحسين اللون المحدد للصورة الممسوحة ضوئياً، ثم حفظها باللون الرمادي المتدرج أو الأسود والأبيض.
- الحد: يمكنك ضبط الحدود للصور المزدوجة من حيث أحادية اللون (أسود وأبيض).
- قناع غير واضح: يمكنك تحسين حدود الصورة وصلقلها.
- تنقية الصورة: يمكنك إزالة نقوش التظليل المتعامد (الظلال التي تشبه الويب) التي تظهر عند مسح ورق مطبوع مثل إحدى المجلات.
- ملء الحافة: يمكنك مسح الظلال التي تم إنشاؤها حول الصورة الممسوحة ضوئياً.
- خرج صورة مزدوج (Windows فقط): يمكنك إجراء المسح لمرة واحدة فقط وحفظ صورتين بإعدادات إخراج مختلفة في الوقت نفسه.

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

5. اضبط إعدادات حفظ الملف.



المسح الضوئي

□ تنسيق الصورة: حدد تنسيق الحفظ من القائمة.
يمكنك إجراء إعدادات مفصلة لكل تنسيقات الحفظ فيما عدا BITMAP و PNG. حدد خيارات من القائمة بعد تحديد تنسيق الحفظ.

□ اسم الملف: قم بتأكيد اسم ملف الحفظ الظاهر.
يمكنك تغيير الإعدادات لاسم الملف بتحديد الإعدادات من القائمة.

□ مجلد: حدد مجلد حفظ للصورة الممسوحة ضوئياً من القائمة.
يمكنك تحديد مجلد آخر أو إنشاء مجلد جديد بواسطة تحديد حدد من القائمة.

6. انقر فوق مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 194

المسح الضوئي من الأجهزة الذكية

Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك مسح الصور الفوتوغرافية والمستندات ضوئياً من جهاز ذكي، مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي، متصل بنفس الشبكة اللاسلكية للطابعة لديك. يمكنك حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً على جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية، أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني، أو طباعتها.



تثبيت Epson iPrint

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>



جار المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية.

المسح الضوئي

تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطابعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطابعة وضبط إعدادات الطابعة. بمجرد تحديد الطابعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
لعرض شاشة المسح الضوئي.	4
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها ضبط إعدادات المسح الضوئي مثل الدقة.	5
لعرض الصور الممسوحة ضوئياً.	6
لبداء المسح الضوئي.	7
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية.	8
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني.	9
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها طباعة البيانات الممسوحة ضوئياً.	10

المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لعلامة N-

يمكنك الاتصال والمسح الضوئي فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذكي لعلامة N- الطابعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

□ تمكين وظيفة NFC على جهازك الذكي.

يُدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط (Near Field Communication NFC).

يختلف الموقع ووظائف NFC حسب الجهاز الذكي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذكي لمعرفة التفاصيل.

المسح الضوئي

- Epson iPrint المثبت على جهازك الذي.
- قم بلامسة جهازك الذي ل علامة-N الطابعة لتثبيته.
- مكن ميزة Wi-Fi Direct على طابعتك.

1. ضع المستندات الأصلية في الطابعة.
2. قم بلامسة جهازك الذي ل علامة-N الطابعة.



ملاحظة:

قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذي.

تشغيل Epson iPrint.

3. حدد قائمة المسح الضوئي في Epson iPrint.
 4. قم بلامسة الجهاز الذي ل علامة-N الطابعة مرة أخرى.
- بدء المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

الطباعة

طباعة ملفات من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات JPEG، وPDF، وTIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة

ملاحظة:

إذا كان لديك أكثر من 999 على جهاز الذاكرة، يتم تقسيم الصور بشكل تلقائي إلى مجموعات وتظهر شاشة تحديد المجموعات. يتم ترتيب الصور وفقاً لتاريخ التقاطها.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
 2. اضغط على جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية.
 3. اضغط على JPEG.
- يتم عرض الصور الموجودة في جهاز الذاكرة في شكل صور مصغرة.
- اضغط على  لتغيير ترتيب العرض أو ضبط إعدادات تحديد كل الصور، وإلغاء تحديد الصور، و تحديد مجموعة.
4. اضغط على الملفات التي تريد طباعتها.
- تحتوي الصور المحددة على علامات اختيار عليها.
- لمعاينة صورة واحدة، اضغط على عرض أحادي. يمكنك تكبير الصورة عن طريق الضغط على . اضغط على  أو  لمعاينة الصورة السابقة أو التالية.
5. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
 6. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
7. عين عدد المطبوعات عن طريق الضغط على القيمة.
 8. اضغط على  لبدء الطباعة.
 9. أخرج جهاز الذاكرة من الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 36
- ← "خيارات القائمة الأساسية لإعدادات JPEG" في الصفحة 140
- ← "خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG" في الصفحة 141

طباعة ملفات PDF أو TIFF من بطاقة ذاكرة

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

الطباعة

2. اضغط على جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية.
3. اضغط على PDF أو TIFF.
- يتم عرض الملفات الموجودة في جهاز الذاكرة كقائمة.
4. اضغط على الملف الذي تريد طباعته.
5. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
6. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.
- للاطلاع على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع القوائم المعنية بجهاز الذاكرة.
7. عين عدد المطبوعات عن طريق الضغط على القيمة.
8. اضغط على  لبدء الطباعة.
9. أخرج جهاز الذاكرة من الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 36
- ← "خيارات القائمة الأساسية لإعدادات PDF" في الصفحة 141
- ← "خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات PDF" في الصفحة 142
- ← "خيارات القائمة الأساسية لإعدادات TIFF" في الصفحة 142
- ← "خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات TIFF" في الصفحة 143

المزيد من خيارات جهاز الذاكرة

اضغط على جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط إعدادات الطباعة المختلفة للملف على جهاز الذاكرة.

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات JPEG

 (خيارات):

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدتها، وإلغاء تحديدها.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. يُعد فأعلى 1 مخصصاً لطباعة ملف لكل صفحة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 ملفاً لكل صفحة. يعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

ملائمة الإطار:

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً، إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الطباعة

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات JPEG

إنهاء:

 إنهاء

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

 إخراج الورق

حدد فرز بالنقل* لإزاحة كل مجموعة من النسخ.

 تدييس*

حدد مكان التدييس.

* تُعرض عند تركيب finisher unit.

الجودة:

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

إصلاح الصورة:

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائياً. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

إصلاح العين الحمراء:

حدد تشغيل لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائياً. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقاً لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

معلومات ذات صلة

◀ "أنواع العناصر الاختيارية ورموزها" في الصفحة 183

◀ "إخراج الورق وتدييسه باستخدام Finisher Unit" في الصفحة 183

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات PDF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق PDF على أجهزة الذاكرة.

ترتيب العرض:

حدد إعداد فرز لعرض الملفات على شاشة LCD.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

الطباعة

ثنائي الوجه:

حدد تشغيل لطباعة ملفات بتنسيق PDF باستخدام الطباعة على الوجهين. يمكنك أيضاً تحديد طريقة التجليد في إعداد موضع التجليد.

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيباً لطباعة ملفات PDF متعددة الصفحات.

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات PDF

إنهاء

 إنهاء:

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

 إخراج الورق:

حدد فرز بالتدوير للطباعة بالتناوب في الاتجاه الرأسي من أحد مصادر الورق وفي الاتجاه الأفقي من مصدر ورق آخر. اختر تلقاء كإعداد إعداد الورق عند استخدام هذه الميزة. حدد فرز بالنقل* لإزاحة كل مجموعة من النسخ.

 تدييس*:

حدد مكان التدييس.

* تُعرض عند تركيب finisher unit.

معلومات ذات صلة

← "أنواع العناصر الاختيارية ورموزها" في الصفحة 183

← "إخراج الورق وتدييسه باستخدام Finisher Unit" في الصفحة 183

خيارات القائمة الأساسية لإعدادات TIFF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق TIFF في أجهزة الذاكرة.

ترتيب العرض:

لتغيير ترتيب الملفات.

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط ملف Multi-TIFF. يُعد فأعلى 1 مخصصاً لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

الطباعة

ملائمة الإطار:

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الصورة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض وأسود أم اللون.

خيارات القائمة المتقدمة لإعدادات TIFF

إنهاء:

 إنهاء

حدد ترتيب (ترتيب الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات. حدد مجموعة (نفس الصفحات) لطباعة مستندات متعددة الصفحات عن طريق الحصول على الصفحات المرقمة نفسها كمجموعة.

 إخراج الورق

حدد فرز بالنقل* لإزاحة كل مجموعة من النسخ.

 تدبيس*

حدد مكان التدبيس.

* تُعرض عند تركيب finisher unit.

الجودة:

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيباً لطباعة ملفات TIFF متعددة الصفحات.

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

معلومات ذات صلة

◀ "أنواع العناصر الاختيارية ورموزها" في الصفحة 183

◀ "إخراج الورق وتدبيسه باستخدام Finisher Unit" في الصفحة 183

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة في نظام التشغيل Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة

عندما يتم الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم الخاصة بالكمبيوتر، تسري الإعدادات على جميع التطبيقات.

الطباعة

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم

Windows 10/Windows Server 2016 □

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows Vista/Windows Server 2008 □

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، ثم حدد تحديد تفضيلات الطباعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من رمز الطابعة على شريط المهام

رمز الطابعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطابعة.

في حالة النقر فوق رمز الطابعة وتحديد إعدادات الطابعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطابعة المماثل للإطار المعروف من لوحة التحكم. في حالة النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطابعة.

ملاحظة:

في حالة عدم عرض رمز الطابعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة، والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام.

أساسيات الطباعة

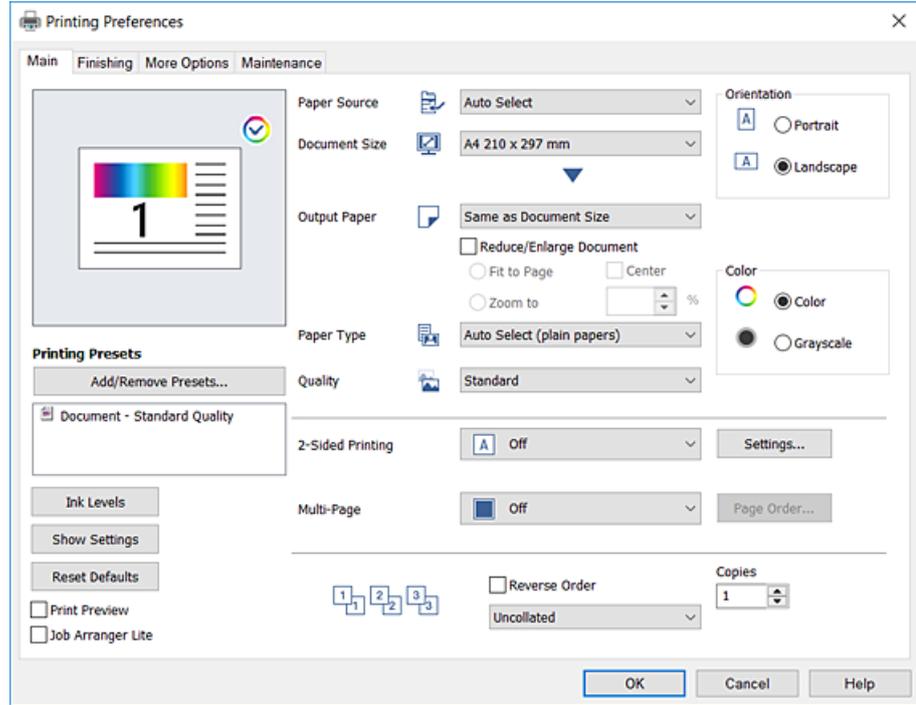
ملاحظة:

قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
2. حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
3. حدد طباعة أو إعداد الصفحة من القائمة ملف.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.

الطباعة

4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.

عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.

6. انقر فوق موافق لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

7. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يتم عرض نافذة المعاينة لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 2.

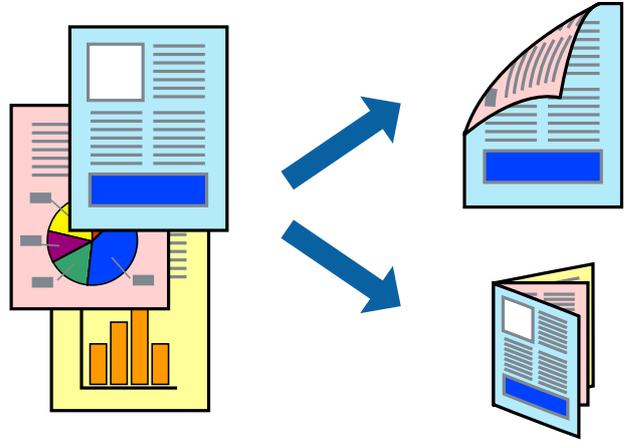
معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "كيفية تحميل الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32
- ← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة" في الصفحة 162

الطباعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطي المطبوعات.



ملاحظة:

- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27

إعدادات الطباعة

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد تلقائي (ربط الحافة الطويلة) أو تلقائي (ربط الحافة القصيرة) من الطباعة على الوجهين.
2. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
لطباعة كتيب مطوي، حدد كتيب.
3. انقر فوق طباعة.

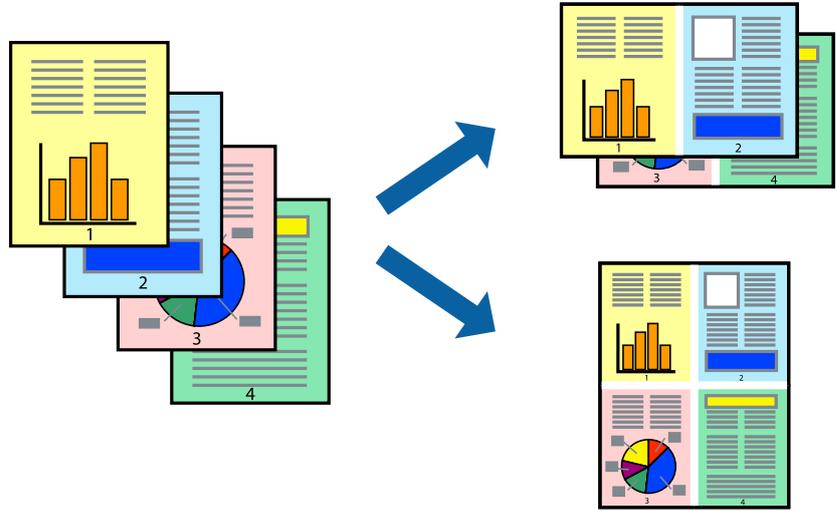
معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 162

الطباعة

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد صفحتان على ورقة أو 4 صفحات في ورقة كإعداد متعدد الصفحات.

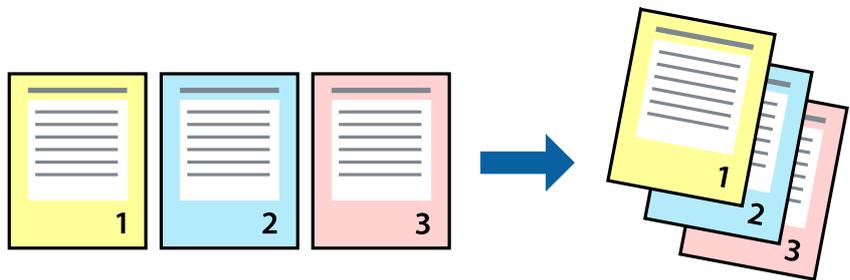
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 162

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

إذا كنت تستخدم هذه الميزة عند تحديد الدرج المتجه إلى الأعلى كإعداد درج الإخراج في علامة التبويب تشطيب، يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة بحيث يتم تجميع المستندات بترتيب الصفحات.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد ترتيب عكسي.

معلومات ذات صلة

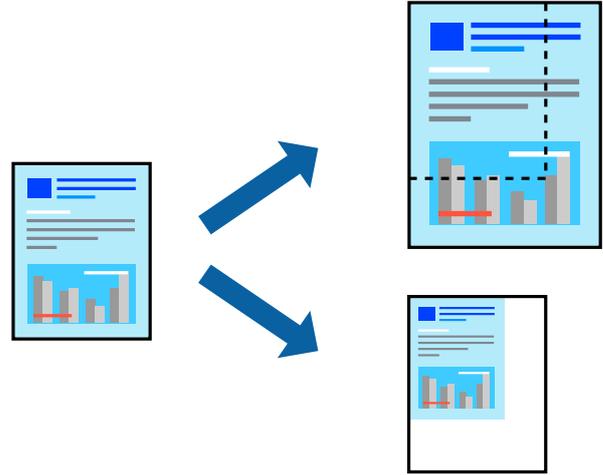
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

الطباعة

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 162

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج. إذا كنت ترغب في تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة، فحدد تكبير/تصغير إلى، ثم أدخل النسبة المئوية. حدد مركز لطباعة الصور في وسط الصفحة.

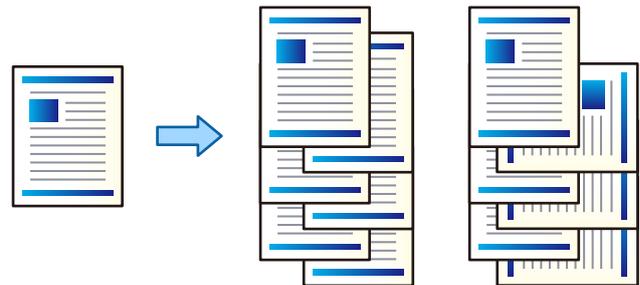
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 162

تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزاوية 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميعها بالتناوب في الاتجاه العمودي والاتجاه العرضي. إذا ثبت Finisher unit الاختيارية، يمكنك أيضاً فرز المطبوعات من خلال إزاحة كل مجموعة من النسخ أو تدبيس المستندات.



الطباعة

إعدادات الطباعة

1. من علامة التبويب **تشطيب** في برنامج تشغيل الطباعة، حدد طريقة تجميع النسخ المتعددة من إعداد فرز.
 - فرز بالتناوب**: لتجميع المطبوعات بالتناوب في الاتجاه العمودي والعرضي عند طباعة عدة نُسخ. تستخدم هذه الميزة مصدرين من مصادر الورق. حمّل الورق في الاتجاه العمودي في مصدر الورق، وحمّل الورق في الاتجاه العرضي في مصدر الورق الآخر، ثم حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق. حدد تحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.
 - فرز بالنقل**: لإزاحة كل مجموعة من النسخ عند طباعة نُسخ متعددة. يتوفر هذا الخيار عند تركيب وحدة الإنهاء الاختيارية.
2. إذا تم تركيب وحدة الإنهاء الاختيارية، فحدد موقع التدبيس إذا لزم الأمر.
3. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

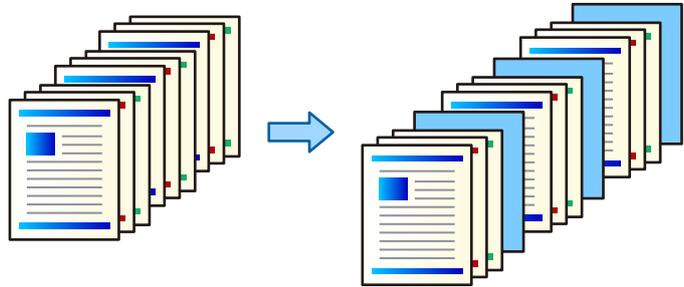
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 163

إدخال الأوراق الفاصلة

يمكنك إدخال الأوراق الفاصلة بين النسخ أو المهام.



ملاحظة:

عندما يرسل مستخدمون مختلفون مهام طباعة من الكمبيوتر، يمكنك أيضاً إدخال الأوراق الفاصلة بين المستخدمين من الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة < إعدادات الطباعة العامة > إدراج ورقات عازلة لكل مستخدم.

إعدادات الطباعة

1. من علامة تبويب **تشطيب** الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق **الورقة الفاصلة بجانب مصدر الورق**، ثم حدد الطريقة لإدخال أوراق فاصلة بين المطبوعات.
 - إدراج ورقة بين النسخ**: تقوم بإدخال الأوراق الفاصلة بين النسخ.
 - إدراج ورقة بين المهام**: تقوم بإدخال الأوراق الفاصلة بين المهام.
2. حدد مصدر الورق الخاص بالأوراق الفاصلة.

الطباعة

3. وبالنسبة إلى إدراج ورقة بين النسخ، حدد عدد النسخ المراد طباعتها قبل إدخال الورقة الفاصلة باستخدام إعداد إدراج ورقة بعد كل. يجب عليك تعيين أرقام متعددة للنسخ من خلال إعداد نسخ في علامة تبويب رئيسي.
4. انقر فوق موافق لخلق نافذة إعدادات الورقة الفاصلة.
5. عين العناصر الأخرى، ثم انقر فوق موافق.
6. انقر فوق طباعة.

تخزين البيانات في ذاكرة الطباعة من أجل الطباعة

عند طباعة مقدار كبير من المستندات، يمكنك طباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتويات. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغل لوحة التحكم بالطباعة.

إعدادات الطباعة

1. في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة تشطيب حدد التحقق من المهمة كإعداد نوع المهمة.
 2. انقر فوق إعدادات، وأدخل اسم المستخدم واسم المهمة، ثم انقر فوق موافق. يمكنك تحديد المهمة باستخدام اسم المهمة في لوحة تحكم الطباعة.
 3. عين عناصر أخرى، ثم انقر فوق موافق.
 4. انقر فوق طباعة.
- لا تتم طباعة سوى نسخة واحدة، ويتم تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة. يتم مسح المهمة المخزنة عند إيقاف تشغيل الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144
- ← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 163

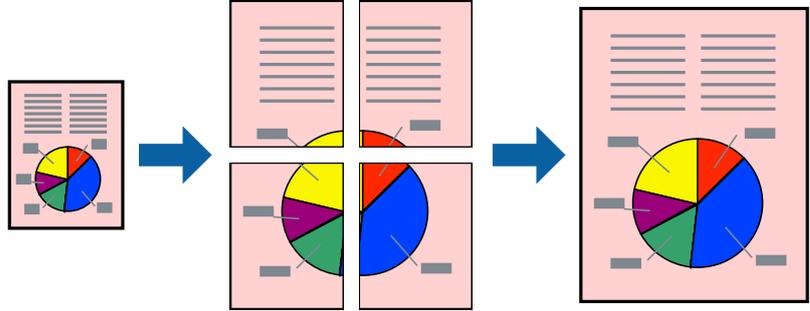
طباعة مهمة مخزنة

1. اضغط على الطباعة من الذاكرة الداخلية في لوحة تحكم الطباعة.
 2. حدد المهمة التي تريد طباعتها. حدد اسم المستخدم من القائمة، ثم حدد المهمة. إذا طلب منك إدخال كلمة مرور، فأدخل كلمة المرور التي قمت بتعيينها في برنامج تشغيل الطباعة.
 3. اضغط على  لبدء الطباعة.
- ملاحظة:
اضغط على حذف لحذف المهمة.

الطباعة

طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة رئيسي حدد ملصق 2x1، أو ملصق 2x2، أو ملصق 3x3، أو ملصق 4x4 كإعداد متعدد الصفحات. إذا نقرت فوق إعدادات، يمكنك تحديد الشرائح التي لا تريد طباعتها. كما يمكنك تحديد خيارات موجه القطع.

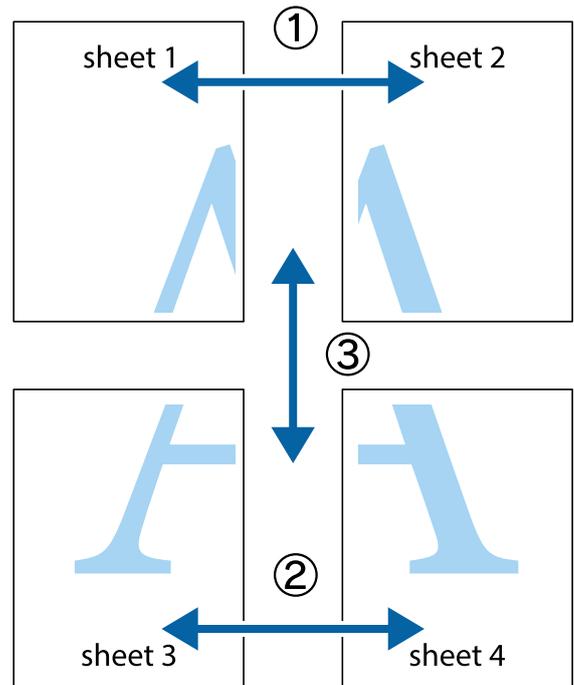
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 162

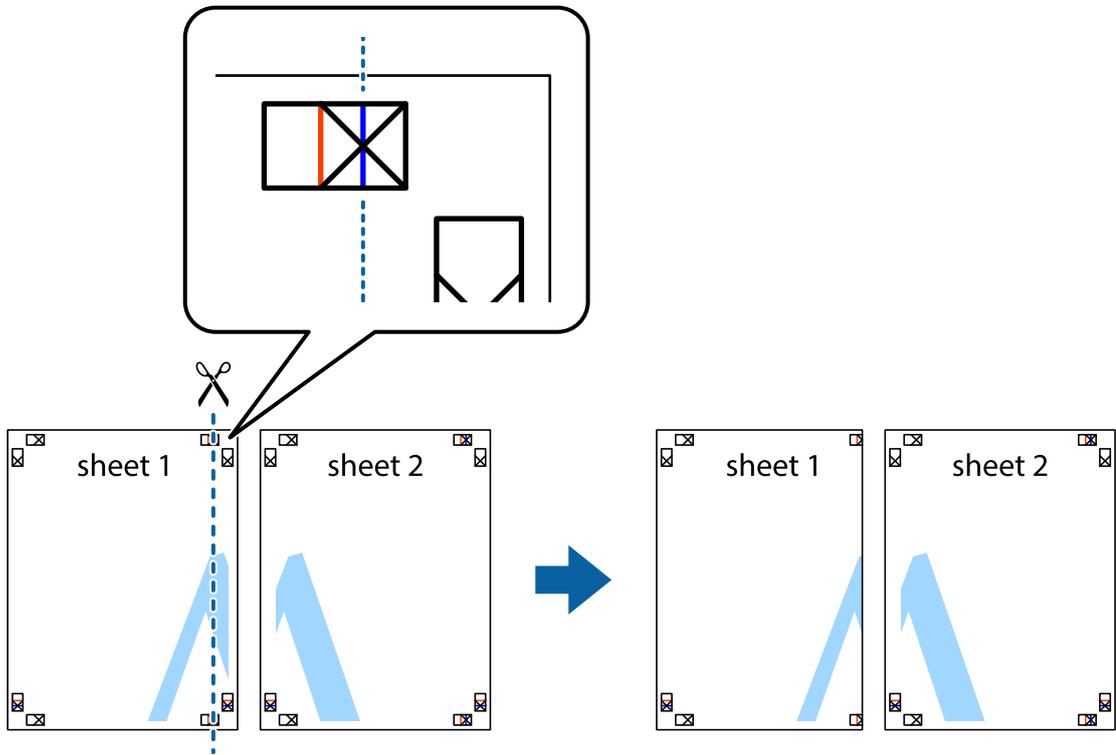
عمل ملصقات باستخدام علامات محاذاة متراكبة

إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2x2، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجهات القطع.

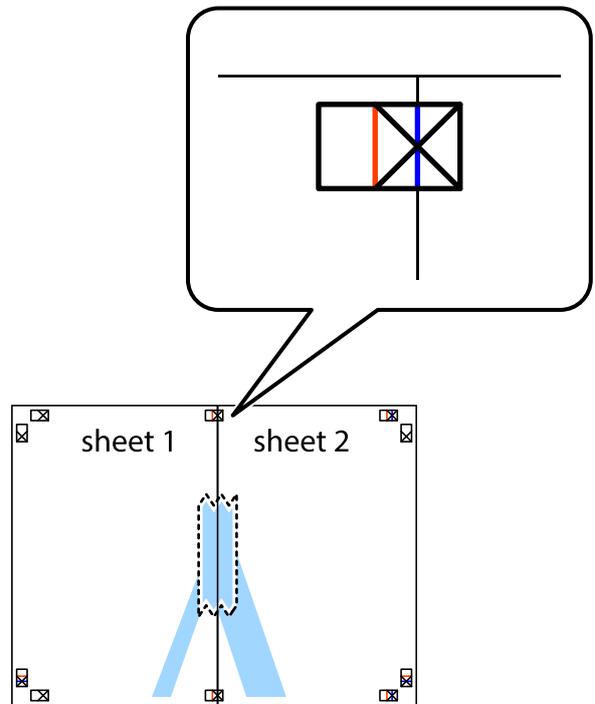


الطباعة

1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسى ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.

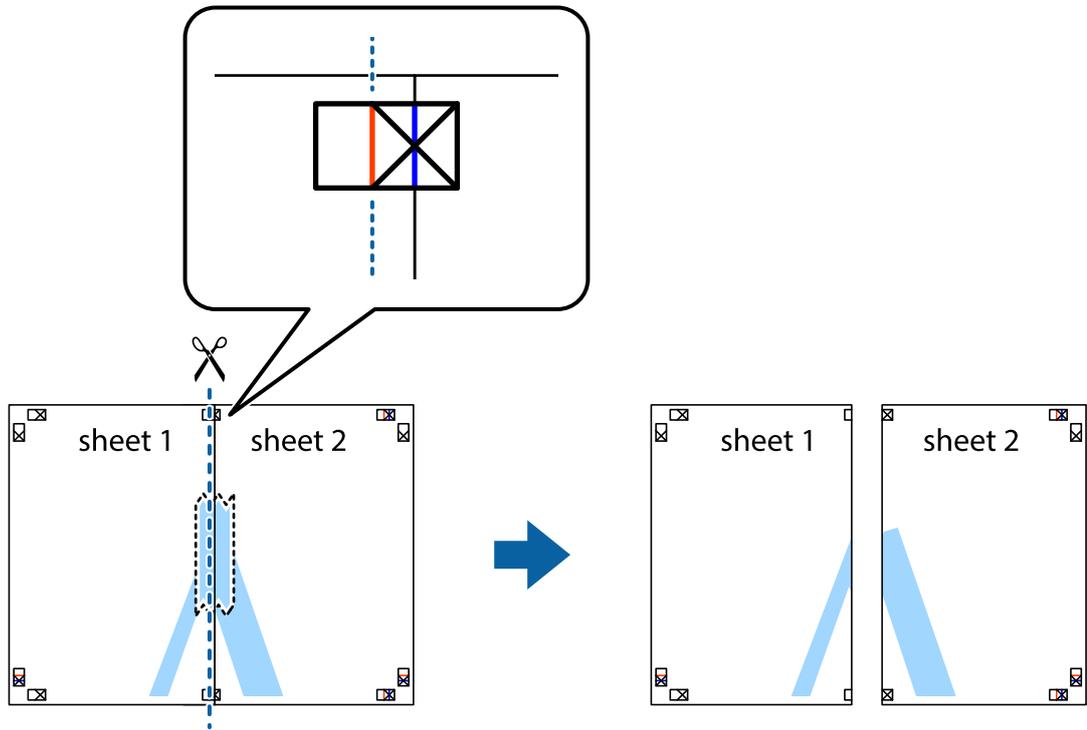


2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 و قم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف مؤقتاً.

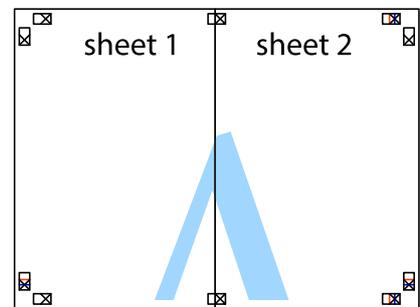


الطباعة

3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصلة في هذه المرة).



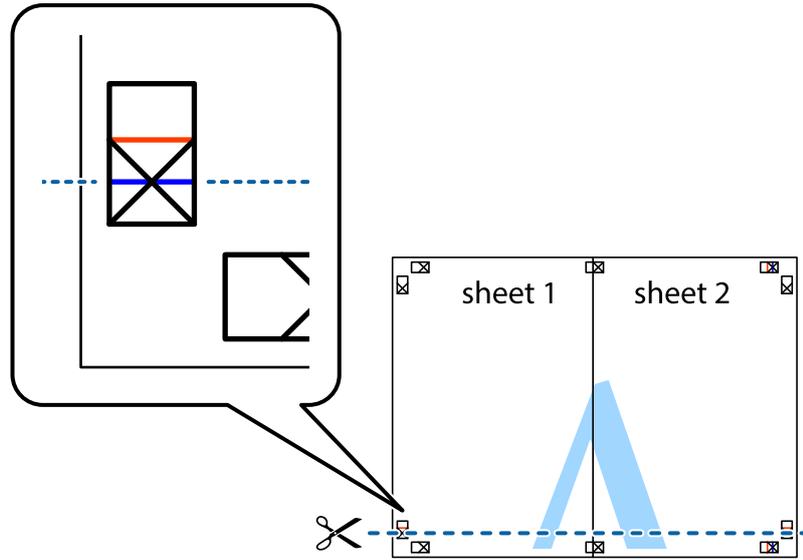
4. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



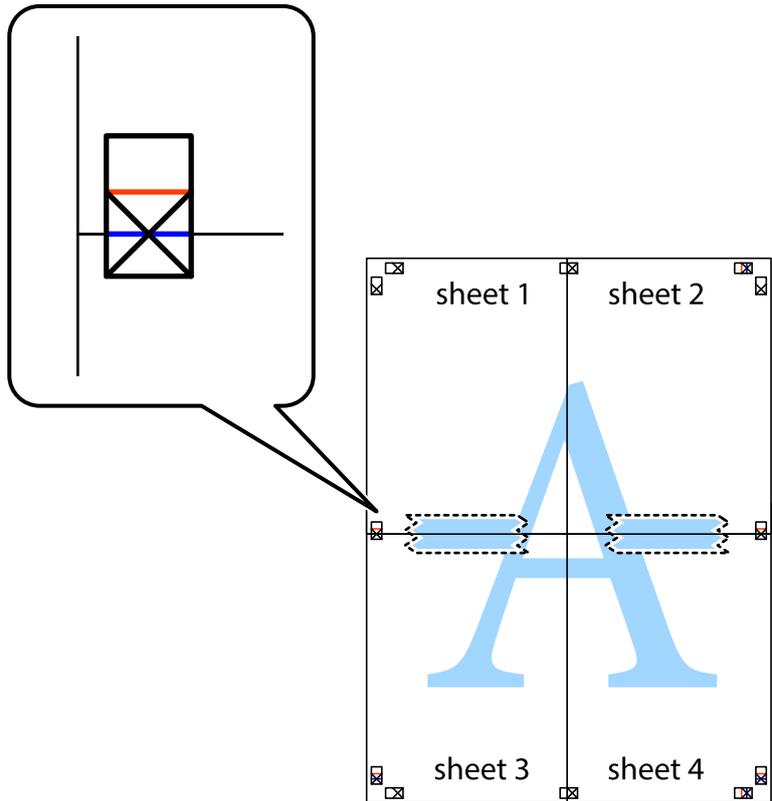
5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

الطباعة

6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.

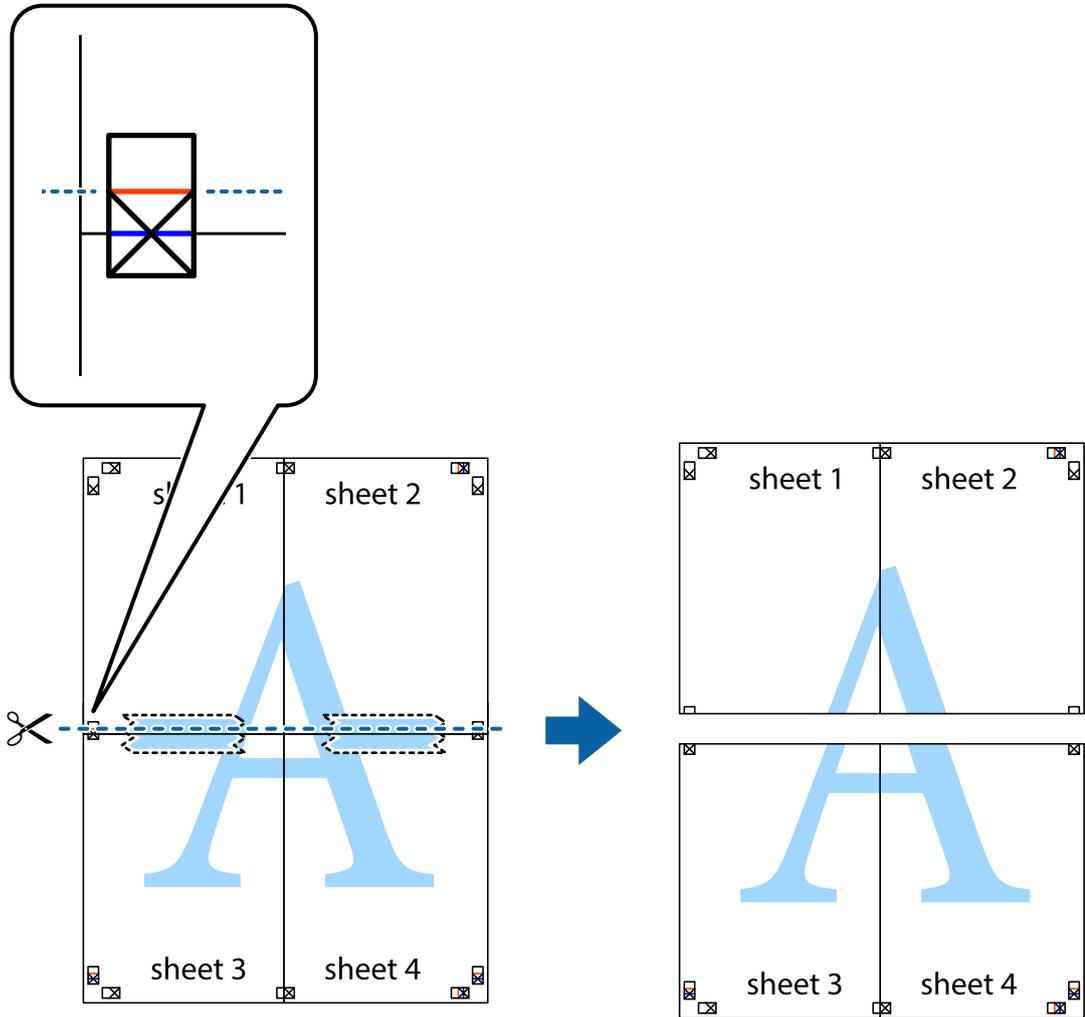


7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معاً من الخلف مؤقتاً.

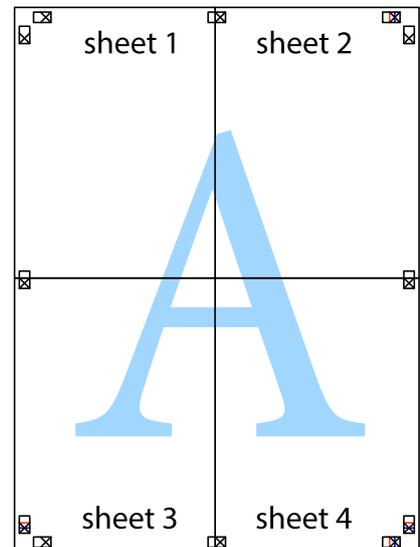


الطباعة

8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصلة في هذه المرة).

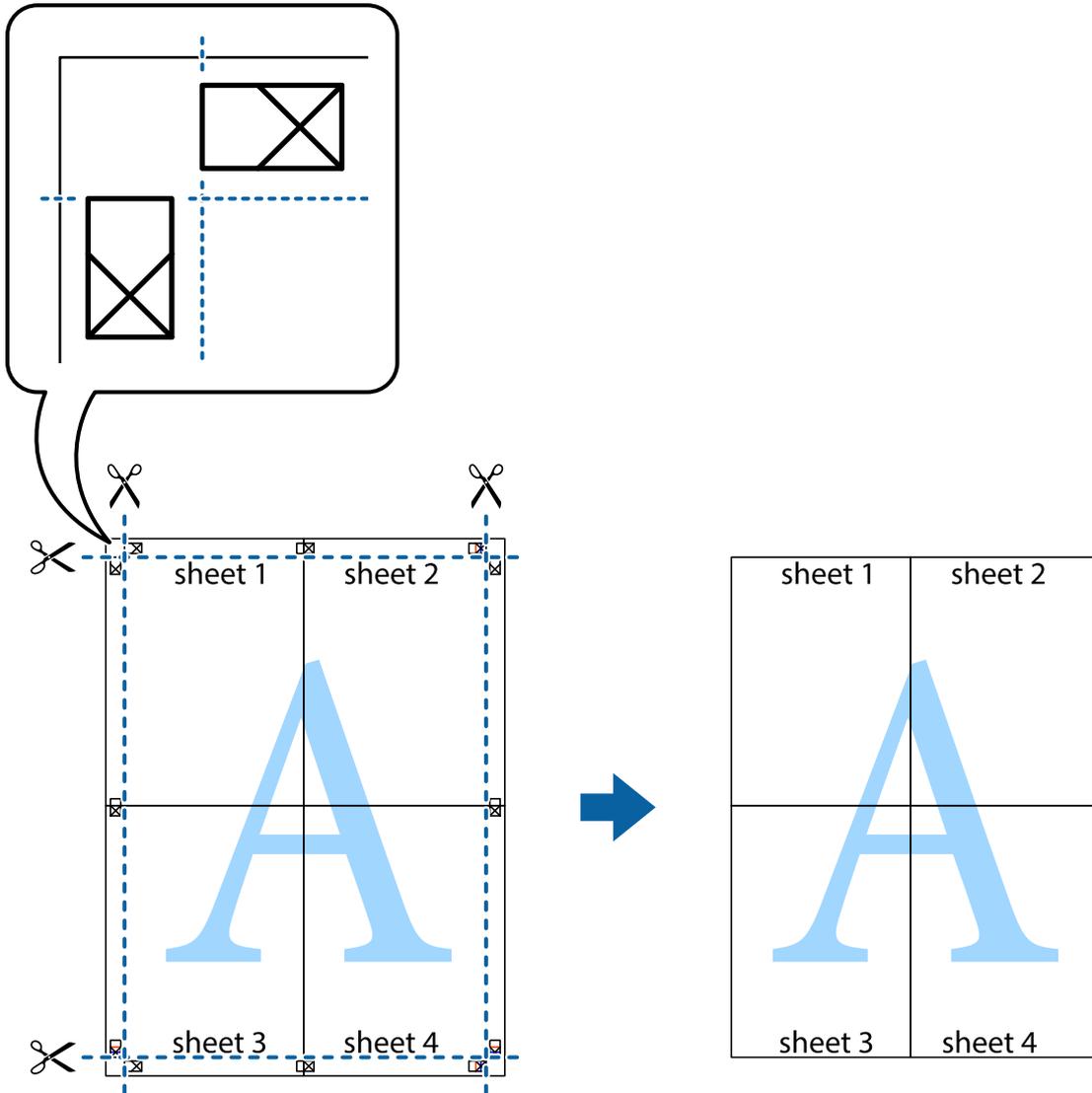


9. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



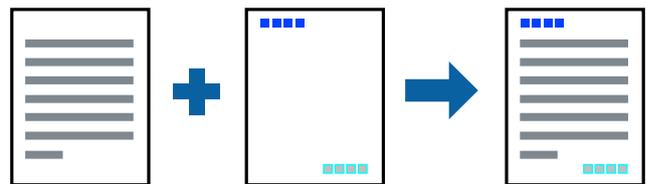
الطباعة

10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد العنوان/التذييل. انقر فوق إعدادات، ثم حدد العناصر التي تريد طباعتها.

الطباعة

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 164

طباعة علامة مائية

يمكنك طباعة علامة مائية مثل "سري" أو نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. إذا أجريت الطباعة باستخدام نموذج غير قابل للنسخ، تظهر الأحرف المخفية عند تصويرها بآلة تصوير من أجل تمييز المستند الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقاً للشروط التالية:

الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق سميك بسمك 160 جم/م² أو أقل

الجودة: قياسي

الطباعة التلقائية على الوجهين: غير محددة

تصحيح الألوان: تلقائي

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إضافة العلامة المائية أو النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات العلامة المائية**، ثم حدد نموذج غير قابل للنسخ أو علامة مائية. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو العلامة أو كثافتهما أو موضعهما.

معلومات ذات صلة

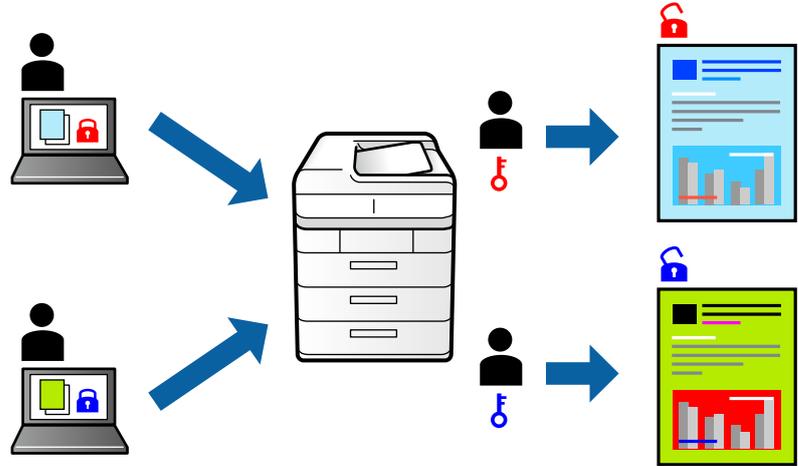
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 164

الطباعة

طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب تشطيب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد مهمة سرية من نوع المهمة، ثم أدخل كلمة مرور. لطباعة المهمة، اضغط على مهمة سرية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

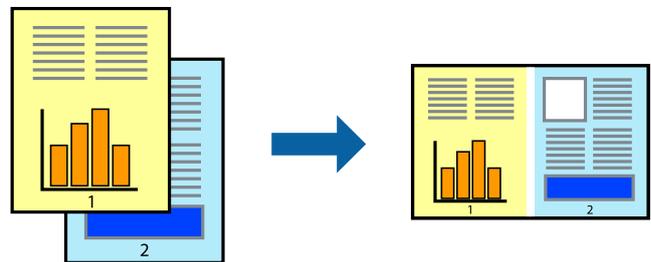
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 164

طباعة ملفات متعددة معا

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد منظم المهام البسيط. عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه.

عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تعديل تخطيط الصفحة.

انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.

الطباعة

ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق **حفظ** من القائمة **ملف** لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو "ecl".

لفتح مشروع طباعة، انقر فوق **منظم المهام البسيط** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد **فتح** من القائمة **ملف** لتحديد الملف.

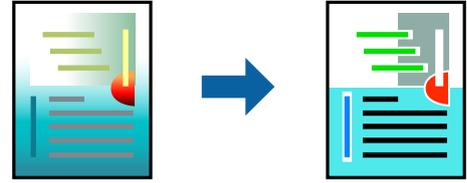
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 162

الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق سميك بسمك 160 جم/م² أو أقل

الجودة: قياسي أو جودة أعلى

لون الطباعة: اللون

التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث

حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد خياراً من إعداد طباعة عمومية بالألوان. انقر فوق خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات.

ملاحظة:

قد تتغير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" يظهر كـ "±".

قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.

قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

معلومات ذات صلة

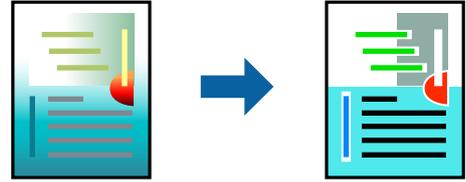
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 164

الطباعة

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات حدد مخصص كإعداد تصحيح الألوان. انقر فوق خيارات متقدمة لفتح نافذة تصحيح الألوان، ثم حدد طريقة تصحيح اللون.

ملاحظة:

تم تحديد تلقائياً بمثابة إعداد افتراضي في علامة التبويب مزيد من الخيارات. في حالة تحديد هذا الإعداد، يتم ضبط الألوان تلقائياً لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.

يضبط *PhotoEnhance* الموجود في نافذة تصحيح الألوان اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فرمما تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير *PhotoEnhance*.

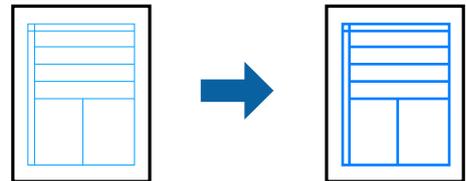
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 164

الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد خياراً من إعدادات إبراز الخطوط الرفيعة.

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في طباعة أسطر رقيقة بمستوى الدقة الأصلية، فحدد إيقاف تشغيل من إبراز الخطوط الرفيعة.

الطباعة

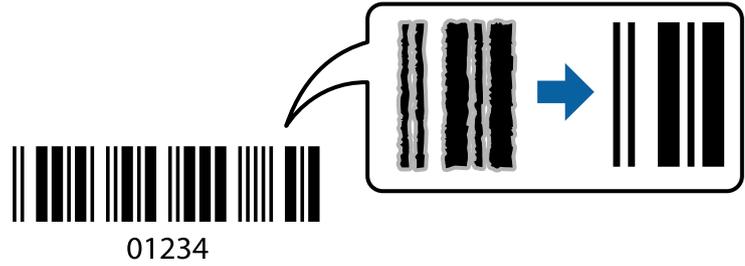
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 164

طباعة الرموز الشريطية الواضحة

يمكنك طباعة رمز شريطي بوضوح وجعل مسحه ضوئياً أمراً سهلاً. لا يمكن هذه الميزة إلا إذا تعدّر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعتَه فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة بالشروط التالية.

□ نوع الورق: ورق عادي، وورقة ذات رأسية، ومعاد تدويره، واللون، ومطبوع مسبقاً، وورق عادي عالي الجودة، وورق سميك بسمك 160 جراماً/متر مربع أو أقل، وظرف

□ الجودة: قياسي

ملاحظة:

قد لا تكون ميزة إزالة تلوخات الصورة متوفرة دائماً وفقاً للظروف.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 144

← "علامة التبويب الصيانة" في الصفحة 164

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطباعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطباعة.

إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء.

الطباعة

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
مستويات الحبر	لعرض المستوى التقريبي للحبر.	
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي، وتشطيب، ومزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب تشطيب ومزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.	
معاينة قبل الطباعة	لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.	
منظم المهام البسيط	حدد للطباعة باستخدام ميزة منظم المهام البسيط.	
مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطباعة.	
الاتجاه	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.	
حجم المستند	حدد حجم المستند. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه.	
ورق الإخراج	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف ورق الإخراج عن حجم المستند، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند وملاءمة الصفحة تلقائياً. إذا كنت ترغب في تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة، فحدد تكبير/تصغير إلى، ثم أدخل النسبة المئوية. حدد مركز لطباعة الصور في وسط الصفحة.	
اللون	حدد لون مهمة الطباعة.	
نوع الورق	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	
الجودة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده.	
الطباعة على الوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	
إعدادات	يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة.	
متعدد الصفحات	للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب الصفحات لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.	
ترتيب عكسي	عند تحديد الدرج المتجه إلى الأعلى كإعداد درج الإخراج، يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة بحيث يتم ترتيب المستندات بترتيب الصفحات.	
مرتب	حدد عند طباعة مستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
نسخ	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.	

الطباعة

علامة التبويب تشطيب

إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.	
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي، وتشطيب، ومزيد من الخيارات.	
نوع المهمة	حدد ما إذا كنت تريد تخزين بيانات الطباعة على الطابعة.	
	طباعة عادية	تبدأ الطباعة دون تخزين.
	مهمة سرية	المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطابعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطابعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.
	التحقق من المهمة	عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغل لوحة التحكم بالطابعة. انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.
	مهمة إعادة الطباعة	يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطابعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطابعة. انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.
	طباعة معتمدة	تعمل على حماية الوثائق السرية بمعلومات المصادقة عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطابعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال معلومات المصادقة باستخدام لوحة تحكم الطابعة. ولا يتوفر هذا العنصر إلا عند تمكين إجراء طباعة Epson Print Admin Serverless.
مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطابعة. إذا حددت تعيين بشكل منفصل لكل ورقة، يمكنك تحديد مصادر ورق متعددة للصفحات في المستند. ويمكنك أيضاً تحديد ما إذا كنت ستطبع على الغلاف الأمامي والغلاف الخلفي أم لا.	
	الورقة الفاصلة	حدد إعدادات إدخال الأوراق الفاصلة بين المطبوعات.
درج الإخراج	حدد درج إخراج الورق المطلوب استخدامه للمطبوعات. قد يتم تحديد درج إخراج الورق تلقائياً استناداً إلى إعدادات الطباعة الأخرى.	
فرز	حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.	
	فرز بالتناوب	لتجميع المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق وتحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. تتجمع المطبوعات في علبة الورق الموجه لأعلى.
	فرز بالنقل*	لإزاحة كل مجموعة من النسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد درج التشطيب كإعداد درج الإخراج فقط.
تدبيس*	حدد مكان التدبيس.	
حجم ورق مختلط	عند خلط أحجام المستندات التالية، يتم تجميع المطبوعات عن طريق محاذاة الحافة القصيرة للورق كبير الحجم والحافة الطويلة للورق صغير الحجم. حدد تحديد الاتجاه. ثم انقر فوق إعدادات لتعيين اتجاه الورق وهامش التجليد. A3/A4 <input type="checkbox"/> Ledger/Letter <input type="checkbox"/> B4/B5 <input type="checkbox"/> 8K/16K <input type="checkbox"/>	

الطباعة

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي، وتشطيب، ومزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.	
نوع المهمة	طباعة عادية	تبدأ الطباعة دون تخزين.
	مهمة سرية	المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.
	التحقق من المهمة	عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى. للطباعة بعد عمل النسخة الثانية، شغل لوحة التحكم بالطباعة. انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.
	مهمة إعادة الطباعة	يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتعيين اسم المستخدم واسم المهمة.
	الطباعة المعتمدة	تعمل على حماية الوثائق السرية ومعلومات المصادقة عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال معلومات المصادقة باستخدام لوحة تحكم الطباعة. ولا يتوفر هذا العنصر إلا عند تمكين إجراء الطباعة بدون خادم الخاصة بمسؤول الطباعة لدى (Epson (Epson Print Admin Serverless).
تصحيح الألوان	تلقائي	لضبط ألوان الصور تلقائياً.
	مخصص	للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. انقر فوق متقدم لمزيد من الإعدادات.
	خيارات الصورة	لتمكين خيارات جودة الطباعة مثل طباعة عمومية بالألوان أو إصلاح العين الحمراء. يمكنك أيضاً جعل الخطوط الرقيقة سميكة لجعلها مرئية على المطبوعات.
إعدادات إضافية	ميزات العلامة المائية	للسماح لك بضبط الإعدادات للعلامات المائية أو النماذج أو رؤوس وتذييلات الصفحات غير القابلة للنسخ.
	استدارة 180°	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

علامة التبويب الصيانة

منظم المهام البسيط	لفتح النافذة منظم المهام البسيط. يمكنك فتح البيانات المحفوظة سابقاً وتحريرها من هنا.
EPSON Status Monitor 3	لفتح النافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطباعة والمواد المستهلكة من هنا.
تفضيلات المراقبة	للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3.
إعدادات موسعة	للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.
قائمة الطباعة	لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.
معلومات الطباعة والأجهزة الاختيارية	للسماح لك بتسجيل حسابات المستخدمين. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطباعة، يجب عليك تسجيل حسابك.

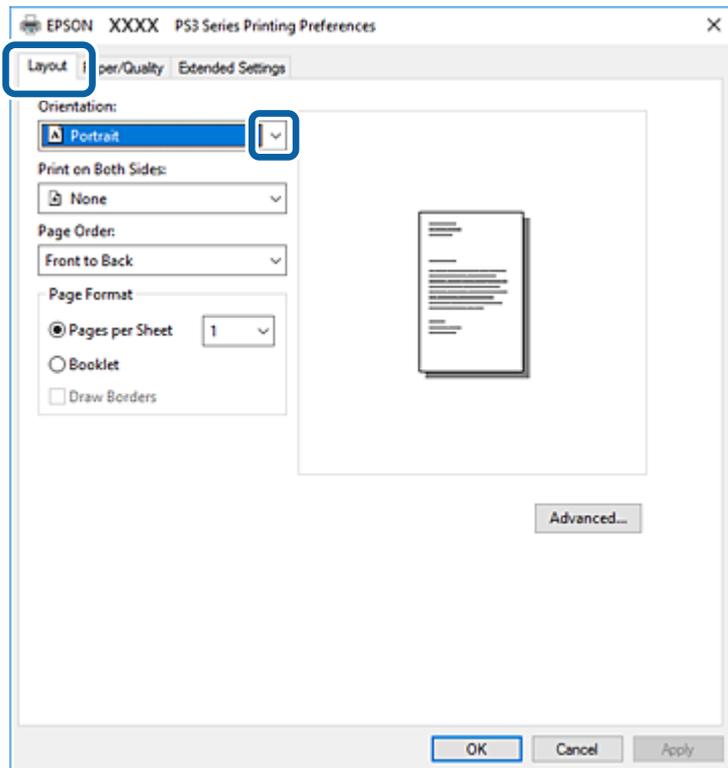
الطباعة

اللغة	لتغيير اللغة المستخدمة في نافذة برنامج تشغيل الطباعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطباعة، ثم افتحه مرة أخرى.
تحديث البرنامج	لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.
الدعم الفني	للسماح لك بالوصول إلى موقع الدعم الفني على الويب.

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Windows

برنامج تشغيل الطباعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
6. راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.
7. انقر فوق موافق لإغلاق برنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.
7. انقر فوق طباعة.

الطباعة

معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "كيفية تحميل الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32
- ← "علامة التبويب تخطيط" في الصفحة 166
- ← "علامة تبويب الورق/درجة الجودة" في الصفحة 167

استخدام جهاز اختياري مع برنامج تشغيل الطباعة PostScript

أنت بحاجة إلى ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطباعة PostScript لاستخدام الأجهزة الاختيارية.

الإعدادات

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد خصائص الطباعة. من علامة التبويب إعدادات الجهاز حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد خصائص الطباعة. من علامة التبويب إعدادات الجهاز حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة. من علامة التبويب إعدادات الجهاز حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص. من علامة التبويب إعدادات الجهاز حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص. من علامة التبويب إعدادات الجهاز حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

علامة التبويب تخطيط

الاتجاه	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.
اطبع على الوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة. إذا قمت بتحديد من الخلف إلى الأمام، يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح حسب رقم الصفحة بعد الطباعة.

الطباعة

تنسيق الصفحة	عدد الصفحات لكل ورقة	يتيح لك طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.
	الكتيب	حدد لإنشاء كتيب.

علامة تبويب الورق/درجة الجودة

تحديد درج الورق	مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطباعة.
	الوسائط	حدد نوع الورق الذي تقوم بطباعته.
اللون	حدد لون مهمة الطباعة.	

علامة التبويب Extended Settings

Job Settings	إذا تم تقييد استخدام الطباعة من قبل المسؤول، تتوفر الطباعة بعد تسجيل حسابك على برنامج تشغيل الطباعة. اتصل بالمسؤول لحساب المستخدم الخاص بك.	
	Save Access Control settings	يسمح لك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
	User Name	أدخل اسم مستخدم.
	Password	أدخل كلمة مرور.
Reserve Job Settings	اضبط إعدادات مهام الطباعة المخزنة في ذاكرة الطباعة.	
	Password	يسمح لك بإجراء إعدادات لـ Reserve Job Settings ، و Verify Job ، و Password .
	Re-Print Job	يتيح لك تخزين مهمة الطباعة في ذاكرة الطباعة. يمكنك بدء الطباعة عن طريق تشغيل لوحة تحكم الطباعة.
	Verify Job	عند طباعة نسخ متعددة، يسمح لك بطباعة نسخة واحدة للتحقق من المحتوى للطباعة بعد النسخة الثانية، قم بتشغيل لوحة تحكم الطباعة.
	Confidential Job	يسمح لك بإدخال كلمة مرور إلى مهمة الطباعة.
	User Name	أدخل اسم مستخدم.
	Job Name	أدخل اسم مهمة.
	Password	أدخل كلمة مرور.

خيارات متقدمة

الورق/الإخراج	حجم الورق	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.
	النسخ	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.

الطباعة

إدارة ألوان الصورة	حدد طريقة ICM أو الهدف.	الرسم	
التحجيم	للسماح لك بتصغير المستند أو تكبيره.		
خط TrueType	لتعيين خط بديل لخط TrueType.		
مميزات الطباعة المتقدمة	للسماح لك بضبط الإعدادات التفصيلية لميزات الطباعة.	خيارات المستند	
عدد الصفحات لكل تخطيط ورقة	للسماح لك بتحديد تخطيط الصفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.		
تجليد الكتيب	حدد موضع التجليد للكتيب.		
خيارات PostScript	للسماح لك بضبط الإعدادات الاختيارية.		
مميزات الطباعة	Output		حدد درج الإخراج المطلوب استخدامه للمطبوعات.
	Sort		حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.
	Staple		حدد مكان التدييس.
Color Mode	حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.		
Press Simulation	يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السمائي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السمائي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.		
Ink Save Mode	لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.		
Rotate by 180°	لتدوير البيانات بزواوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.		

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطباعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطباعة.

إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء.

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة في نظام التشغيل Mac OS

أساسيات الطباعة

ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.

حمل الورق في الطباعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.

الطباعة

2. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة. إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.

ملاحظة:

في الإصدار *OS X Mountain Lion* أو الإصدارات الأحدث، إذا لم يتم عرض القائمة إعدادات الطباعة، فسيكون ذلك عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة *Epson* بشكل صحيح.

حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرة أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

<http://epson.sn>

5. غير الإعدادات حسب الضرورة. راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
6. انقر فوق طباعة.

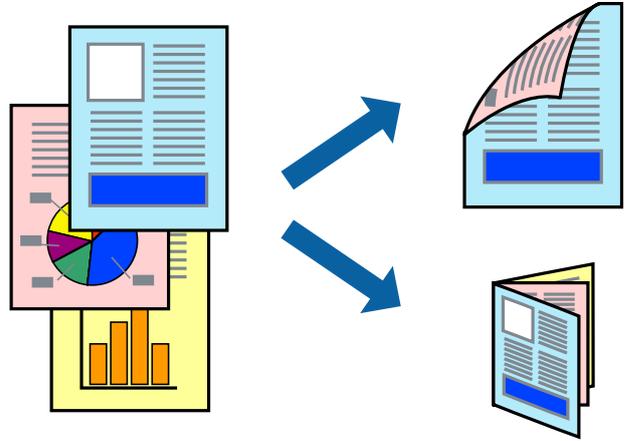
معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "كيفية تحميل الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32
- ← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 162

الطباعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27

إعدادات الطباعة

حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنبثقة، ثم حدد موقع التجليد.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 168

← "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 174

الطباعة

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

حدد تخطيط من القائمة المنبثقة. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، و اتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد.

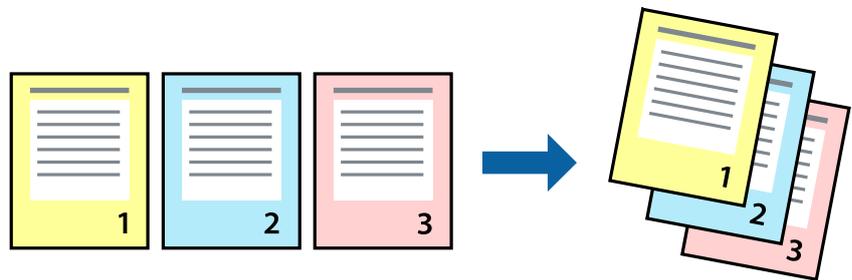
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 168

← "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 174

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

إذا قمت باستخدام هذه الميزة عند تحديد تشطيب من القائمة المنبثقة، وحددت الدرج المتجه إلى الأعلى كإعداد درج الإخراج، يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة بحيث يتم تجميع المستندات بترتيب الصفحات.



إعدادات الطباعة

حدد التعامل مع الورق من القائمة المنبثقة. حدد عكسي كإعداد ترتيب الصفحات.

معلومات ذات صلة

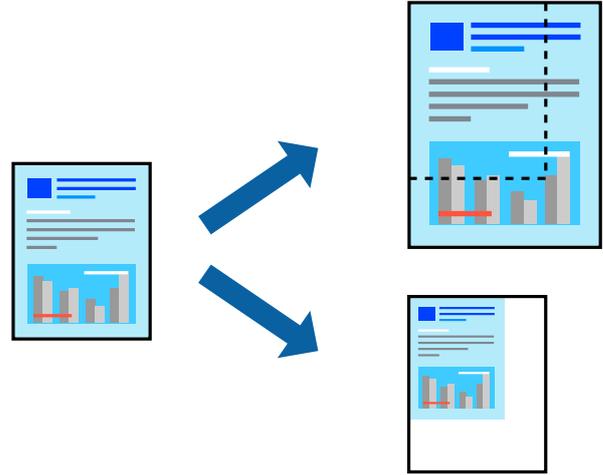
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 168

الطباعة

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 174

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

عند الطباعة لملاءمة حجم الورق، حدد معالجة الورق من القائمة المنبثقة، ثم حدد تغيير الحجم لملاءمة حجم الورقة. حدد حجم الورق الذي حملته في الطابعة في حجم ورق الوجهة. عند تقليل حجم المستند، حدد تقليل الحجم فقط.

عند الطباعة بنسبة مئوية محددة، حدد طباعة أو إعداد الصفحة من القائمة ملف في التطبيق. حدد الطباعة، وحجم الورق، وأدخل النسبة المئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق موافق.

ملاحظة:

حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في التطبيق كإعداد حجم الورق.

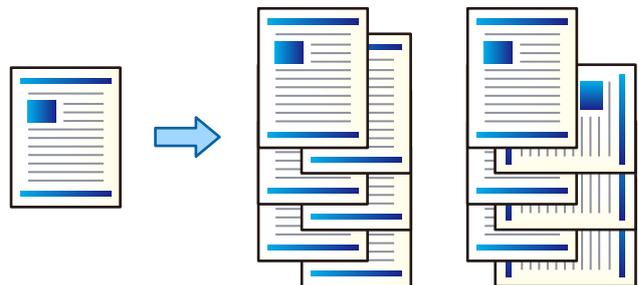
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 168

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 174

تجميع كل مجموعة من النسخ عن طريق خاصية التدوير بالتناوب بزوايا 90 درجة أو من خلال خاصية الإزاحة

يمكنك فرز المطبوعات من خلال تجميعها بالتناوب في الاتجاه العمودي والاتجاه العرضي. إذا ثبتت Finisher unit الاختيارية، يمكنك أيضاً فرز المطبوعات من خلال إزاحة كل مجموعة من النسخ أو تدبيس المستندات.



الطباعة

إعدادات الطباعة

حدد تشطيب من القائمة المنبثقة، ثم حدد خياراً من إعداد فرز. إذا تم تركيب وحدة الإنهاء الاختيارية، فحدد موقع التدبيس إذا لزم الأمر.

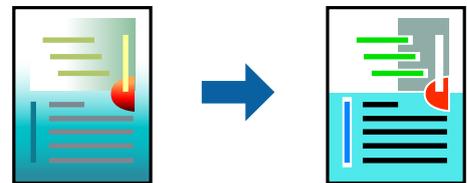
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 168

← "خيارات القائمة للإنهاء" في الصفحة 175

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

إعدادات الطباعة

حدد مطابقة الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON. حدد خيارات الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة، ثم اضبط المزيد من الإعدادات التفصيلية.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 168

← "خيارات القائمة لمطابقة الألوان" في الصفحة 174

← "المزيد من خيارات خيارات الألوان" في الصفحة 175

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطابعة في المرسى. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية.

□ OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عداد التقدم.

□ Mac OS X v10.6.8 إلى v10.7.x

انقر فوق حذف.

الطباعة

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة	حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.
اتجاه التخطيط	حدد الترتيب الذي ستطبع به الصفحات.
الحدود	لطباعة حد حول الصفحات.
طباعة بوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.
عكس اتجاه الصفحة	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.
العكس أفقياً	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync	حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.
عناصر تحكم ألوان EPSON	

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات	لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
صفحات الطباعة	حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	
تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق	لطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	
	حجم ورق الوجهة	حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.
	تقليل الحجم فقط	حدده عند تقليل حجم المستند.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف	حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.
نوع صفحة الغلاف	حدد محتويات صفحة الغلاف.

الطباعة

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. في حالة احتواء الطباعة على مصدر ورق واحد فقط، لن يتم عرض هذا العنصر. يؤدي تحديد تحديد تلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطباعة تلقائياً.
نوع الوسائط	حدد نوع الورق الذي تقوم بطباعته.
جودة الطباعة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.
الطباعة بالأسود فقط	حدده عندما تريد الطباعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.

المزيد من خيارات خيارات الألوان

الإعدادات اليدوية	لضبط اللون يدوياً. في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد الإعدادات التفصيلية.
PhotoEnhance	لإتاحة صور أكثر وضوحاً وألواناً زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.
إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون)	للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.

خيارات القائمة للإنهاء

درج الإخراج	حدد درج الإخراج المطلوب استخدامه للمطبوعات. قد يتم تحديد درج الإخراج تلقائياً استناداً إلى إعدادات الطباعة الأخرى.
فرز	حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.
فرز بالتناوب	لتجميع المطبوعات في اتجاه عمودي وأفقي بالتناوب. لاستخدام هذه الميزة، حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة، ثم حدد تحديد تلقائي كإعداد مصدر الورق. بعد ذلك، حدد تشطيب من القائمة المنبثقة، ثم حدد تحديد تلقائي أو الدرج المتجه لأسفل كإعداد درج الإخراج. يتم تجميع المطبوعات في الدرج المتجه إلى الأسفل.
فرز بالنقل*	لإزاحة كل مجموعة من النسخ. لا يمكنك تحديد هذا الخيار إلا عند تحديد درج الإنهاء كإعداد لدرج الإخراج فقط.
تدبيس*	حدد مكان التدبيس.

* متوفر عند تركيب وحدة التشطيب الاختيارية.

خيارات القائمة لتكوين الورق

كثافة الطباعة	قلل كثافة الطباعة لطباعة أكثر دقة عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة.
---------------	---

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين	للطباعة على وجهي الورقة.
---------------------	--------------------------

ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS

الوصول إلى نافذة إعدادات التشغيل لبرنامج تشغيل الطباعة Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة في Mac OS

- الورق السميك والأظرف: لمنع تلطخ الحبر عند الطباعة على ورق سميك. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. حدد الوضع 1 لتقليل تلطخ الحبر على الورق السميك. إذا استمر حدوث تلطخ الحبر، فجرّب الوضع 2.
- تجاوز الصفحة الفارغة: لمنع طباعة الصفحات الفارغة.
- الإشعارات التحذيرية: للسماح لبرنامج تشغيل الطباعة بعرض إشعارات تحذيرية.
- تأسيس اتصال ثنائي الاتجاه: غالباً، يتم ضبط هذا الخيار على تشغيل. حدد إيقاف التشغيل عندما يكون من المستحيل الحصول على معلومات الطباعة لأن الطباعة مشتركة مع أجهزة كمبيوتر تستخدم نظام التشغيل Windows على الشبكة أو لأي سبب آخر.
- أدرج إخراج الورق الاختيارية: إذا لم يتم تركيب درج إخراج الورق الاختياري، فحدد بدون درج إخراج اختياري. إذا تم تركيب درج إخراج الورق الاختياري، فحدد اسم درج الإخراج الذي ركبته. يجب أن تقوم بتعيين هذا العنصر عند تركيب درج إخراج الورق الاختياري أو إزالته.
- مصادر الورق الاختيارية: إذا لم يتم تركيب مصدر الورق الاختياري، فحدد لا يوجد مصدر ورق اختياري. إذا تم تركيب مصدر الورق الاختياري، فحدد اسم مصدر الورق الذي ركبته. يجب أن تقوم بتعيين هذا العنصر عند تركيب مصدر الورق الاختياري أو إزالته.
- تحسين اللمسات النهائية: قم بتمكين هذا الإعداد لتقليل المحاذاة الخطأ للورق وتحسين قدرة الطباعة على تدبيس الورق وتجميعه. يتسبب استخدام هذه الميزة في التقليل من سرعة الطباعة.

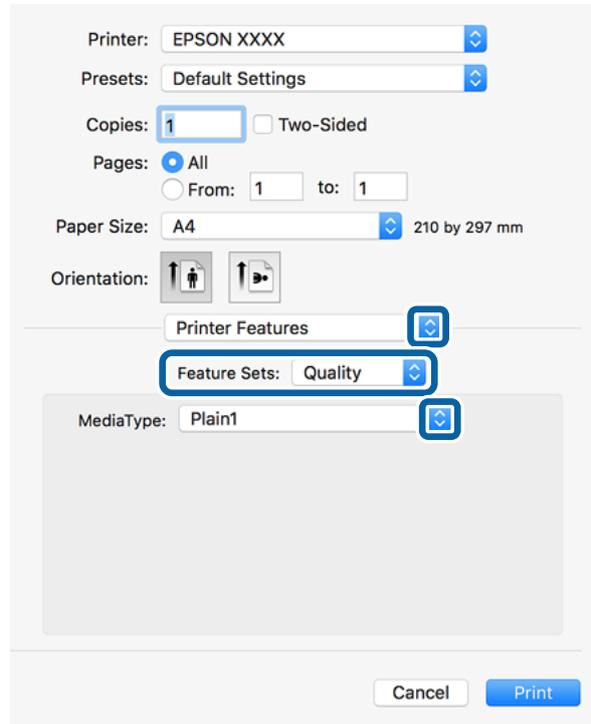
الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS

برنامج تشغيل الطباعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طباعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
- حمل الورق في الطباعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.
- إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطباعة الخاصة بك.

الطباعة

4. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "كيفية تحميل الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32
- ← "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 179

استخدام جهاز اختياري مع برنامج تشغيل الطباعة PostScript

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطباعة PostScript للأجهزة الاختيارية.

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). اضبط الإعدادات وفقاً للخيارات المتوفرة.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

الطباعة

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة	حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.
اتجاه التخطيط	حدد الترتيب الذي ستطبع به الصفحات.
الحدود	لطباعة حد حول الصفحات.
طباعة بوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.
عكس اتجاه الصفحة	لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.
العكس أفقياً	لقلب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync	حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات اللون بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.
في الطباعة	

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات	لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
صفحات الطباعة	حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	
تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق	للطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	
	حجم ورق الوجهة	حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.
	تقليل الحجم فقط	حدده عند تقليل حجم المستند.

خيارات القائمة لتغذية الورق

كل الصفحات من	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. يؤدي تحديد التحديد التلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطباعة تلقائياً. يمكنك أيضاً تحديد مصدر الورق للصفحة.
الصفحة الأولى من/المتبقية من	

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف	حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند .
نوع صفحة الغلاف	حدد محتويات صفحة الغلاف.

الطباعة

خيارات القائمة لميزات الطباعة

مجموعات الميزات	Quality	Media Type	حدد نوع الورق الذي تقوم بطباعته.
	Output	Output Tray	حدد درج الإخراج المطلوب استخدامه للمطبوعات.
		Sort	حدد كيفية فرز النسخ المتعددة.
		Staple	حدد مكان التدبيس.
Color	Color Mode	حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.	
	Press Simulation	يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.	
Others	Ink Save Mode	لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.	

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطباعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطباعة.

إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطباعة في المرسى. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية.

OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عداد التقدم.

Mac OS X v10.6.8 إلى v10.7.x

انقر فوق حذف.

الطباعة من الأجهزة الذكية

باستخدام Epson iPrint

برنامج Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. يمكنك استخدام الطباعة المحلية للطباعة من جهاز ذكي متصل بنفس الشبكة اللاسلكية المتصلة بها الطابعة، أو الطباعة عن بُعد؛ للطباعة من موقع بعيد عبر الإنترنت. لاستخدام الطباعة عن بُعد، قم بتسجيل الطابعة لديك في خدمة Epson Connect.



الطباعة

معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 204

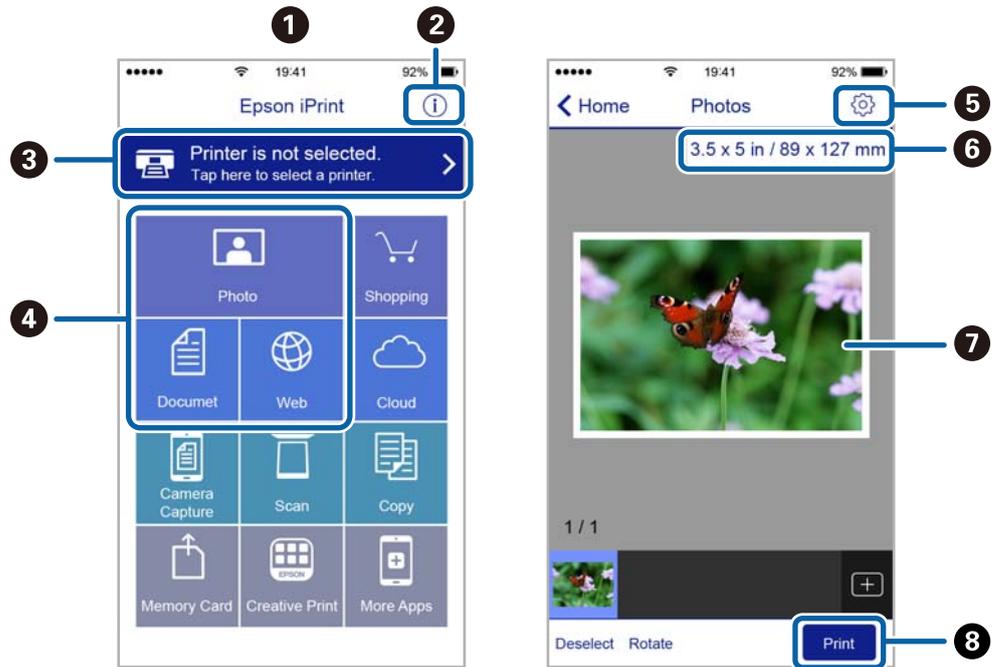
تثبيت Epson iPrint

يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>

الطباعة باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية. تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطباعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطباعة وضبط إعدادات الطباعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
حدد ما تريد طباعته مثل الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب.	4
لعرض الشاشة لضبط إعدادات الطباعة مثل حجم الورق ونوع الورق.	5

الطباعة

6	لعرض حجم الورق. عند ظهور ذلك في شكل زر، اضغط عليه لعرض إعدادات الورق المحددة حالياً في الطباعة.
7	لعرض الصور الفوتوغرافية والمستندات التي قمت بتحديدتها.
8	لبداء الطباعة.

ملاحظة:

للطباعة من قائمة المستندات باستخدام أجهزة iPhone، iPad و iPod touch التي تعمل بنظام التشغيل iOS، ابدأ Epson iPrint بعد نقل المستند الذي تريد طباعته باستخدام وظيفة مشاركة الملفات في iTunes.

الطباعة عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية ل علامة-N

يمكنك الاتصال والطباعة فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذي ل علامة-N الطباعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

□ تمكين وظيفة NFC على جهازك الذكي.

يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط (Near Field Communication NFC).

يختلف الموقع ووظائف NFC حسب الجهاز الذي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذكي لمعرفة التفاصيل.

□ قم بتثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي.

قم بملامسة جهازك الذي ل علامة-N الطباعة لتثبيته.

□ مكن Wi-Fi Direct على طابعتك.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

1. حمل الورق في الطباعة.

2. قم بملامسة جهازك الذي ل علامة-N الطباعة.

تشغيل Epson iPrint.



ملاحظة:

□ قد لا تتمكن الطباعة من الاتصال بالجهاز الذي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطباعة والجهاز الذي.

□ قد يحظر المسؤولون هذه الميزة. في هذه الحالة، تصدر الأجهزة الذكية فقط نغمة ولا تبدأ تشغيل أي تطبيقات حتى إذا قمت بملامستها ل علامة-N الطباعة.

3. حدد الملف الذي تريد طباعته بتطبيق Epson iPrint.

4. على الشاشة الرئيسية التي تحتوي على رمز Print قم بملامسة الجهاز الذي ل علامة-N الطباعة. بدء الطباعة.

إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إلغاء المهام الحالية عن طريق الضغط على  على لوحة تحكم الطباعة.

1. اضغط على حالة المهمة في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على نشط بعلامة تبويب حالة المهمة.
تظهر مهام الطباعة قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد.
3. حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
4. اضغط على إلغاء أو حذف.

الخيارات

أنواع العناصر الاختيارية ورموزها

تتوفر العناصر الاختيارية التالية مع هذه الطابعة.

*Finisher Unit
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* ستحتاج **Finisher Bridge Unit** عند تركيب **Finisher Unit** في الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 13

إعدادات الطابعة عند استخدام Finisher Unit

أنت بحاجة إلى ضبط الإعدادات على الطابعة من أجل استخدام الإعداد الاختياري **finisher unit**.

عند نسخ

اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: نسخ، ومن ثم حدد علبة ورق علبة الإخراج.

عند إرسال الفاكسات

اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: الفاكس، ومن ثم حدد علبة إخراج الورق أو علبة ورق علبة الإخراج.

عند الطابعة من الكمبيوتر، وجهاز الذاكرة وما إلى ذلك.

اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الإخراج: أخرى، ومن ثم حدد علبة ورق علبة الإخراج. عند الطابعة من الكمبيوتر، يمكنك تحديد ما إذا كان يمكنك تحديد وحدة الإنهاء من قائمة درج الإخراج على برنامج تشغيل الطابعة أو لا.

إخراج الورق وتدبيسه باستخدام Finisher Unit

إذا كنت تستخدم **finisher unit** الاختيارية، يمكنك تبديل المطبوعات وإخراجها أو تدبيسها. تتوفر هذه الميزة لكل من نسخ، وجهاز الذاكرة، والطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة.

نسخ

اضغط على نسخ على الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على إنهاء في علامة التبويب الإعدادات الأساسية لضبط الإعدادات. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بعناصر الإعداد، راجع توضيحات خيارات القائمة لـ نسخ.

الخيارات

□ جهاز الذاكرة

اضغط على جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية، ثم حدد تنسيق الملف. في علامة التبويب متقدم، اضغط على إنهاء لضبط الإعدادات. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بعناصر الإعداد، راجع توضيحات خيارات القائمة لجهاز الذاكرة.

□ الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (Windows)

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة تشطيب حدد خياراً من إعداد فرز. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بعناصر الإعداد، راجع توضيحات خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

□ الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة (Mac OS)

حدد تشطيب من القائمة المنبثقة، ثم حدد خياراً من إعداد فرز. إذا تم تركيب finisher unit الاختيارية، فحدد موقع التدبيس إذا لزم الأمر. للاطلاع على التفاصيل المتعلقة بعناصر الإعداد، راجع توضيحات خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

! هام:

عند استخدام علبة ورق علبة الإخراج، احرص على عدم نزع المطبوعات بينما تكون وظيفة الطابعة قيد التقدم. قد يكون هناك خطأ في وضع محاذاة الطابعة وقد يتحرك وضع التدبيس من موضعه الأصلي.

معلومات ذات صلة

- ← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 50
- ← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 140
- ← "علامة التبويب تشطيب" في الصفحة 163
- ← "خيارات القائمة للإلغاء" في الصفحة 175

استخدام خاصية التدبيس اليدوي

تتمتع Finisher Unit الاختيارية بخاصية تسمح لك بتدبيس المطبوعات يدوياً. تُعد هذه الخاصية مفيدة إذا نسيت تدبيس المطبوعات أو إذا أردت تدبيس المستندات الأصلية.

عدد الورق الذي يمكن تدبيسه يدوياً:

يتم ضبط أحجام الورق المتوفرة وتثبيتها عند تثبيت الطابعة.

لأحجام A4 أو A3

□ حجم الورق: A4

من 60 إلى 90 جم/م²: 50 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 30 ورقة

□ حجم الورق: A3

من 60 إلى 90 جم/م²: 30 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 20 ورقة

لأحجام الورق Letter أو Ledger

□ حجم الورق: Letter

من 60 إلى 90 جم/م²: 50 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 30 ورقة

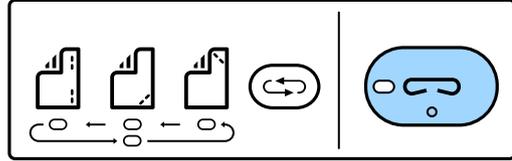
الخيارات

حجم الورق: Ledger

من 60 إلى 90 جم/م²: 30 ورقة

من 91 إلى 105 جم/م²: 20 ورقة

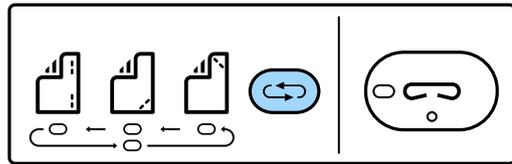
1. اضغط على زر التدييس.



يفتح الغالق الخاص بوحدة إخراج الورق ويتم ضبط وضع التدييس اليدوي.

2. ضبط الوضع إلى وضع التدييس.

اضغط على زر تبديل وضع التدييس عدة مرات لتبديل الإعداد. يتم تشغيل الضوء الأخضر أسفل موضع التدييس المحدد. يمكنك تغيير التحديد من خلال الضغط على زر تبديل موضع التدييس.



3. تحميل الورق.

حمّل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة باتجاه الأسفل وسيفتح الغالق الخاص بوحدة إخراج الورق. اضبط وضع تحميل الورق وفقاً لوضع التدييس.

⚠ تنبيه:

لا تضع يدك داخل فتحة وحدة إخراج الورق.

ملاحظة:

اضغط على زر تبديل وضع التدييس قبل تحميل الورق. لا يتوفر هذا الزر أثناء تحميل الورق.

عند تحميل الورق بشكل صحيح، يضيء مصباح زر التدييس. إذا كان المصباح مطفأً، فحمّل الورق مرة أخرى.

4. التدييس.

ارفع يدك عن الورق، ثم اضغط على زر التدييس.

للخروج من وضع التدييس اليدوي، اضغط على زر تبديل وضع التدييس عدة مرات لإطفاء المصباح.

ملاحظة:

في حال حدوث حدث غير متوقع، يضيء مؤشر ضوء الخطأ على لوحة التحكم بالطابعة أو يومض ويتم عرض الرسالة.

معلومات ذات صلة

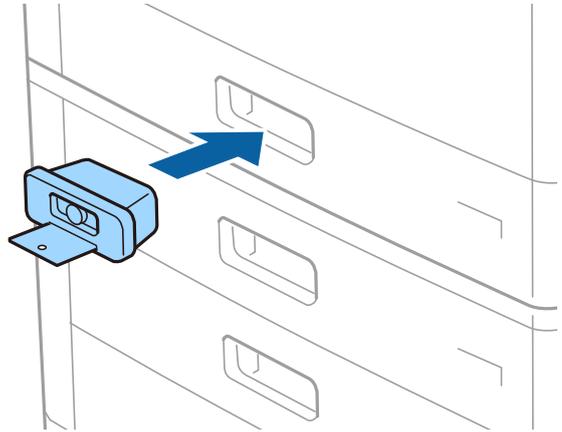
← "أنواع العناصر الاختيارية ورموزها" في الصفحة 183

← "Staple Cartridge" في الصفحة 191

استخدام Paper Cassette Lock

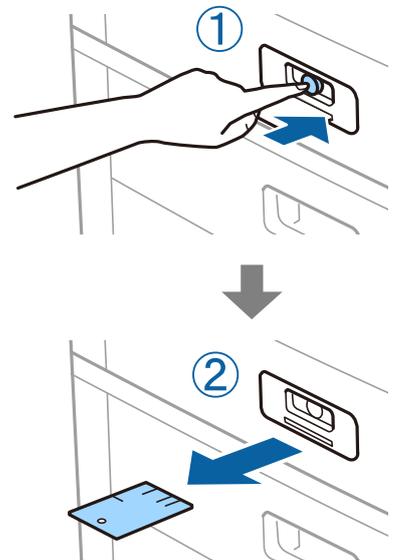
يمكنك تركيب Paper Cassette Lock بـ درج الورق 1 إلى 4. يكون ذلك مفيداً عندما يرغب المسؤول في التحكم بالورق. احفظ المفتاح في مكان آمن.

1. ركب قفل درج الورق.



2. اضغط على الزر الأوسط، ثم أزل المفتاح.

احفظ المفتاح في مكان آمن.



ملاحظة:

عند إزالة Paper Cassette Lock من درج الورق، أدخل المفتاح بالكامل في القفل. تأكد من إزالة المفتاح بعد ظهور الزر في منتصف الفتحة.

معلومات ذات صلة

← "أنواع العناصر الاختيارية ورموزها" في الصفحة 183

المواد المستهلكة

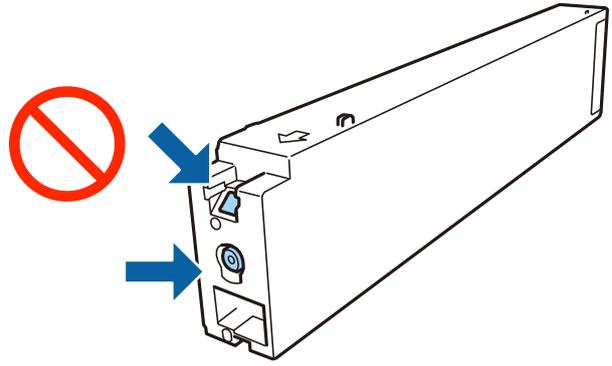
خرطوشة الحبر

احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر

اقرأ التعليمات التالية قبل استبدال خراطيش الحبر.

احتياطات التعامل

- ❑ قم بتخزين خراطيش الحبر في درجة الحرارة الطبيعية للغرفة وحفظها بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- ❑ توصي Epson باستخدام خرطوشة الحبر قبل حلول التاريخ المطبوع على عبوة الخرطوشة.
- ❑ للحصول على أفضل النتائج، خزن عبوات خراطيش الحبر بحيث تكون قاعدتها لأسفل.
- ❑ بعد جلب خرطوشة الحبر من مكان التخزين البارد، دعها تدفأ في درجة حرارة الغرفة على الأقل لمدة 12 ساعة قبل استخدامها.
- ❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



- ❑ ثبتت كافة خراطيش الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.
- ❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطباعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطباعة.
- ❑ لا تترك الطباعة وقد أزلت خراطيش الحبر عنها أو لا توقف تشغيل الطباعة في أثناء استبدال خرطوشة الحبر. وإلا، سيجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطباعة وقد لا تتمكن من الطباعة.
- ❑ عند الحاجة إلى فك خرطوشة الحبر بشكل مؤقت، تأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. خزن خرطوشة الحبر في بيئة مماثلة لبيئة تخزين الطباعة، بحيث يكون منفذ تزويد الحبر موجهاً جانبياً. نظراً لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.
- ❑ قد يوجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر بخراطيش الحبر التي تم إزالتها، لذلك توخ الحذر حتى لا تسكب حبراً على المنطقة المحيطة عند إزالة الخرطوشة.
- ❑ تستخدم هذه الطباعة خراطيش حبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل خرطوشة. ويعني هذا أنه حتى لو تمت إزالة الخرطوشة قبل نفاذها من الطباعة، فسيظل بإمكانك استخدام الخرطوشة بعد إعادة إدخالها في الطباعة.
- ❑ للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطباعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخرطوشة عند إشارة الطباعة إلى استبدال الخرطوشة. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.
- ❑ على الرغم من إمكانية احتواء خراطيش الحبر على مواد مُعاد تدويرها، لا يؤثر ذلك على وظيفة الطباعة أو أدائها.

المواد المستهلكة

- ❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خراطيش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.
- ❑ لا تقم بتفكيك خرطوشة الحبر أو إعادة تشكيلها، وإلا فلن تتمكن من الطباعة بشكل طبيعي.
- ❑ قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.
- ❑ لا تُسقطها أو تدفعها بمواجهة أجسام صلبة، وإلا، فقد يتسرب الحبر.

استهلاك الحبر

- ❑ للحفاظ على أداء أمثل لرأس الطابعة، يتم استهلاك بعض الحبر من جميع الخراطيش ليس فقط أثناء الطباعة ولكن أيضاً أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة.
- ❑ يتم استخدام الحبر في خراطيش الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطباعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر، لذلك قد تطبع هذه الخراطيش صفحات أقل مقارنةً بخراطيش الحبر التالية.

رموز خرطوشة الحبر

الرموز التالية هي رموز خراطيش حبر Epson الأصلية.

WF-C20590

Black :BK2, BK1 (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T8581	T8582	T8583	T8584

WF-C17590

Black :BK2, BK1 (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T8871	T8872	T8873	T8874

توصي Epson باستخدام خراطيش أحبار Epson الأصلية. لا تضمن Epson جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

ملاحظة:

- ❑ قد تختلف رموز خرطوشة الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم من Epson.
- ❑ بالنسبة للمستخدمين الأوروبيين، يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات خراطيش حبر Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

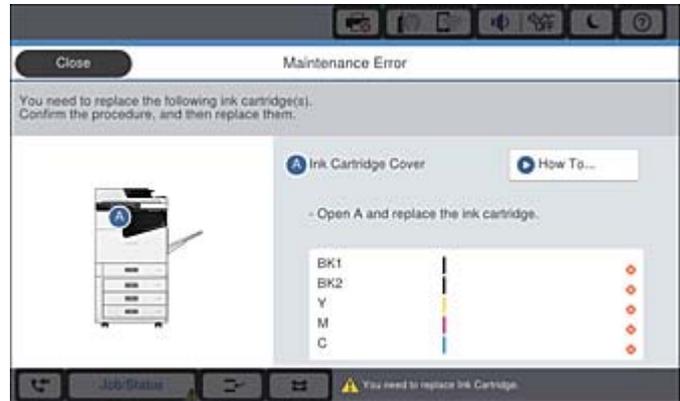
معلومات ذات صلة

← "موقع الويب للدعم الفني" في الصفحة 263

المواد المستهلكة

طريقة استبدال خرطوشة الحبر

إذا عُرِضت تعليمات الاستبدال في لوحة التحكم، فاضغط على طريقة استخدام لاستبدال الخرطوشة أثناء مشاهدة الإجراء.



معلومات ذات صلة

- ◀ "رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 188
- ◀ "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 187

التحقق من مستويات الحبر

التحقق من لوحة التحكم

اضغط على  في الشاشة الرئيسية وحدد المواد المستهلكة/مواد أخرى لعرض مستويات الحبر التقريبية المتبقية. تم تركيب خرطوشتي حبر أسود في هذه الطابعة. نظراً لإمكانية التبديل بين خراطيش الحبر تلقائياً، يمكنك الاستمرار في الطباعة حتى في حالة انخفاض مستوى الحبر في واحدة منها. عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك أيضاً التحقق من خلال الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

يمكنك الاستمرار في الطباعة أثناء عرض رسالة انخفاض مستوى الحبر. استبدل خرطوشات الحبر عند الحاجة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تكوين الشاشة الرئيسية" في الصفحة 20
- ◀ "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 143

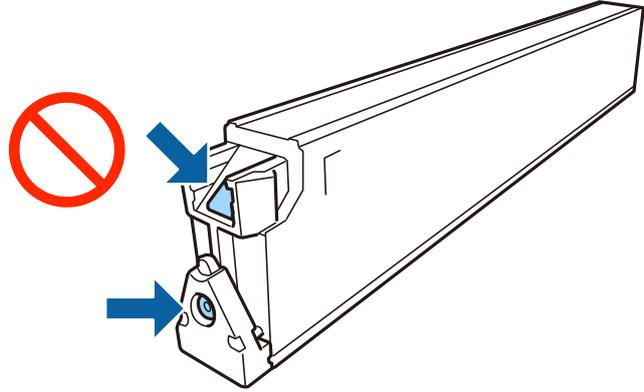
علبة الصيانة

احتياطات التعامل مع علبة الصيانة

الرجاء قراءة التعليمات التالية قبل استبدال علبة الصيانة.

المواد المستهلكة

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يؤدي هذا إلى منع التشغيل المعتاد للطابعة وقد تتلخخ بالخبز.



❑ لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الخبز.

❑ احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.

❑ لا تُخزن صندوق الصيانة في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.

❑ لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الخبز بداخل العلبة متيبساً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الخبز.

❑ لا تفك صندوق الصيانة وغطائه فيما عدا عند استبدال صندوق الصيانة، وإلا فقد يتسرب الخبز.

رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

الرمز التالي هو رمز علبة صيانة Epson الأصلية.

CT13T6713

استبدال علبة الصيانة

في بعض دوائر الطابعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جداً من الخبز الفائض في علبة الصيانة. لمنع تسرب الخبز من علبة الصيانة، يتم تصميم الطابعة بحيث يمكنها التوقف عن الطابعة عندما تصل سعة امتصاص علبة الصيانة بها إلى حدها. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم الطابعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:

عندما تكون ممتلئة، فلا يمكنك الطابعة حتى تستبدل صندوق الصيانة لتجنب تسرب الخبز. ولكن، يمكنك إجراء عمليات مثل إرسال الفاكسات وحفظ البيانات على جهاز USB خارجي.

معلومات ذات صلة

❑ "رمز علبة الصيانة" في الصفحة 190

❑ "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 189

المواد المستهلكة

التحقق من المساحة المتوفرة في علبة الصيانة

التحقق من لوحة التحكم

اضغط على  في الشاشة الرئيسية وحدد المواد المستهلكة/مواد أخرى لعرض المساحة التقريبية المتوفرة في علبة الصيانة. تم تركيب خرطوشي حبر أسود في هذه الطابعة. نظراً لإمكانية التبديل بين خرطيش الحبر تلقائياً، يمكنك الاستمرار في الطباعة حتى في حالة انخفاض مستوى الحبر في واحدة منها. عند استخدام برنامج تشغيل الطابعة، يمكنك أيضاً التحقق من خلال الكمبيوتر الخاص بك.

معلومات ذات صلة

← "تكوين الشاشة الرئيسية" في الصفحة 20

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 143

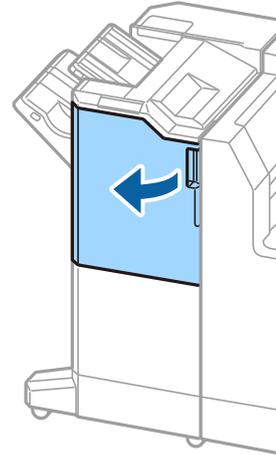
Staple Cartridge

توصي Epson باستخدام خرطوشة دبابيس Epson أصلية.

استبدال Staple Cartridge

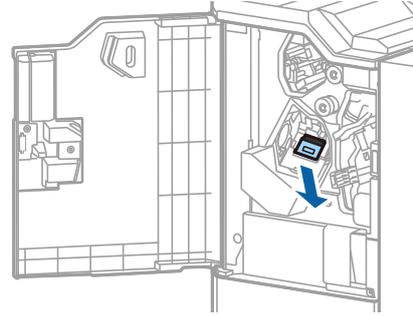
اتبع الخطوات الموضحة أدناه لاستبدال خرطيش التدبيس.

1. افتح الغطاء الأمامي لـ finisher unit.

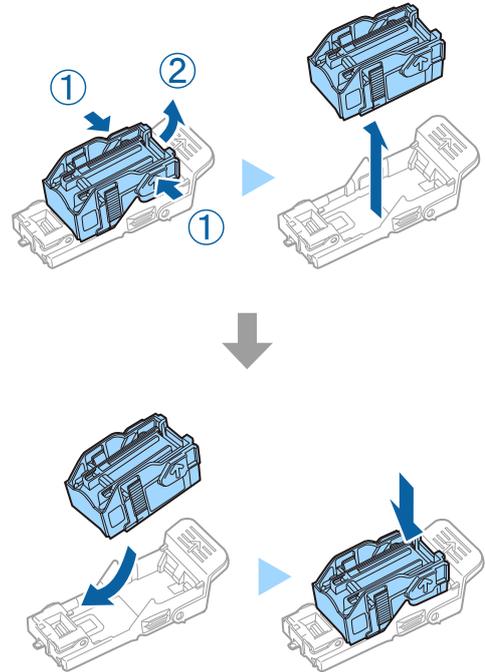


المواد المستهلكة

2. أزل حامل staple cartridge.



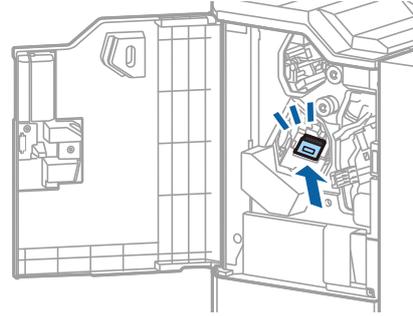
3. استبدل staple cartridge.



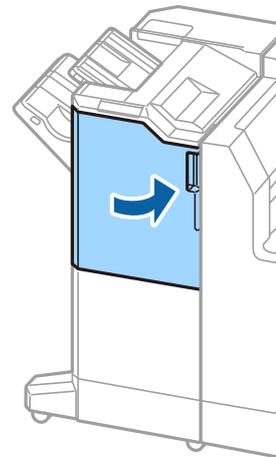
ملاحظة:
لا يمكن إزالة الخرطوشة من الحامل إلى أن تصبح فارغة.

المواد المستهلكة

4. ركب حامل staple cartridge.



5. أغلق الغطاء الأمامي.



معلومات خدمات الشبكة والبرامج

يقدم هذا القسم معلومات عن خدمات الشبكة والمنتجات البرمجية المتوفرة للطابعة من موقع Epson.

تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 عبارة عن تطبيق للتحكم في المسح الضوئي. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. يمكنك أيضاً بدء Epson Scan 2 من خلال تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Server تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل البرامج أو البرامج < Epson Scan 2 < Epson Scan 2.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

ملاحظة:

لا يدعم Epson Scan 2 ميزة التبديل السريع بين المستخدمين على Mac OS. لذا قم بإيقاف تشغيل التبديل السريع بين المستخدمين.

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2.

معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

إضافة شبكة الماسحة الضوئية

قبل استخدام Epson Scan 2، أنت بحاجة إلى إضافة شبكة الماسحة الضوئية.

1. ابدأ تشغيل البرنامج، ثم انقر على إضافة الموجود على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

ملاحظة:

□ إذا كان إضافة مظلاً باللون الرمادي، فانقر فوق تمكين التحرير.

□ إذا ظهرت شاشة Epson Scan 2 الرئيسية، يعني ذلك أنها اتصلت بالفعل بالماسحة الضوئية. إذا كنت ترغب في الاتصال بشبكة أخرى، فحدد ماسحة ضوئية < الإعدادات لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

2. أضف شبكة الماسحة الضوئية. أدخل العناصر التالية، ثم انقر فوق إضافة.

□ الطراز: حدد الماسحة الضوئية التي ترغب في الاتصال بها.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

□ الاسم: أدخل اسم الماسحة الضوئية في نطاق 32 حرفاً.

□ البحث عن الشبكة: يتم عرض عنوان IP، عندما يكون كلٌّ من الكمبيوتر والماسحة الضوئية متصلين بالشبكة نفسها. وإذا لم يظهر، فانقر فوق زر . إذا استمر عدم ظهور عنوان IP، فانقر فوق إدخال عنوان، ثم أدخل عنوان IP مباشرةً.

3. حدد الماسحة الضوئية على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية. ثم انقر فوق موافق.

تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* هو تطبيق يسمح لك بتهيئة الإعدادات للصور الممسوحة ضوئياً المرسله من طابعة إلى جهاز كمبيوتر عبر شبكة. بعد فحص الصور الممسوحة ضوئياً، يمكنك تكوين مجموعة متنوعة من إعدادات المسح الضوئي على الكمبيوتر مثل تنسيق حفظ الملفات، والمكان الذي تحفظ فيه الصور الممسوحة ضوئياً، وجهات إعادة التوجيه. حدد Document Capture Pro للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام البرنامج.

* الأسماء مخصصة لـ Windows. وبالنسبة لـ Mac OS، الاسم هو Document Capture. وبالنسبة لـ Windows Server، الاسم هو Document Capture Pro Server.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

□ Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء ثم حدد Document Capture Pro < Epson Software.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < Epson Software < Document Capture Pro.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Document Capture.

معلومات ذات صلة

◀ "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 123

◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

□ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

□ قبل تثبيت FAX Utility، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل هذه الطابعة، وهذا لا يشمل برنامج تشغيل طابعة PostScript وطابعة Epson العالمية.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10 انقر فوق زر البدء، ثم حدد **FAX Utility < Epson Software**.Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP انقر فوق زر البدء، ثم حدد **كافة البرامج (أو البرامج) < Epson Software < FAX Utility**.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 90

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

 أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة. تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (FAX)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (FAX) كإعدادات طابعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المنبثقة.

معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 86

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Safari و Internet Explorer، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة. لاستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بالشبكة نفسها.

وفيما يلي أسماء المستعرضات المدعومة.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

المستعرض	نظام التشغيل
*Chrome , *Firefox أو الإصدار الأحدث Internet Explorer 8 , Microsoft Edge	Windows XP SP3 أو الإصدار الأحدث
*Chrome , *Firefox , *Safari	Mac OS X v10.6.8 أو الإصدار الأحدث
*Safari	*iOS
المتصفح الافتراضي	Android 2.3 أو الإصدار الأحدث
المتصفح الافتراضي	*Chrome OS

* استخدم أحدث إصدار.

تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.
اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.
التنسيق:

http://:IPv4:عنوان IP للطابعة/

http://:IPv6:عنوان IP للطابعة/

أمثلة:

http://:IPv4:192.168.100.201/

http://:IPv6:[1000:1::db8:2001]/

ملاحظة:

باستخدام الجهاز الذي يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة صيانة Epson iPrint.

معلومات ذات صلة

- ◀ "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 179
- ◀ "خيارات القائمة ل إعدادات الشبكة في إعدادات عامة" في الصفحة 42

تشغيل Web Config في Windows

عند توصيل كمبيوتر بالطابعة باستخدام WSD، اتبع الخطوات التالية لتشغيل Web Config.

1. ادخل إلى شاشة الأجهزة والطابعات في Windows.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت (أو الأجهزة).

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص.

3. حدد علامة التبويب خدمة ويب ثم انقر فوق عنوان URL.

تشغيل Web Config في Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والماصات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات < إظهار صفحة ويب الطابعة.

أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)

EPSON Software Updater هو عبارة عن تطبيق يبحث عن البرامج الجديدة أو المحدثّة على الإنترنت ويقوم بتثبيتها. كما يمكنك أيضاً تحديث دليل استخدام الطابعة.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

طريقة التثبيت

تُبتّ Software Updater من قرص البرامج المرفق أو نزل أحدث إصدار من البرنامج من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Software < EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < Epson Software < EPSON Software Updater.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً بدء تشغيل EPSON Software Updater بالنقر فوق رمز الطابعة بشريط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < EPSON Software Updater.

معلومات ذات صلة

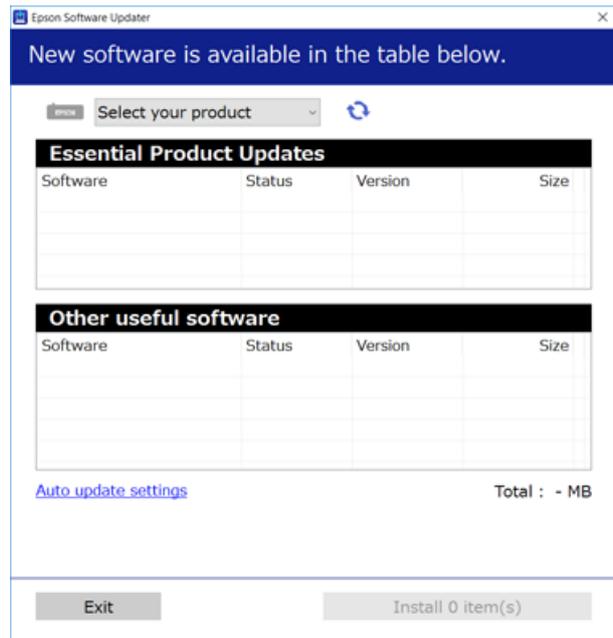
← تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

تثبيت أحدث التطبيقات

ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة بالكمبيوتر، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.
2. ابدأ تشغيل EPSON Software Updater.
- تعد لقطة الشاشة نموذجاً على Windows.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق  للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.
4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت الموجود في الجزء السفلي الأيمن من الشاشة.

هام: 

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا فقد تتعطل الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

إذا كنت تستخدم نظام تشغيل Windows Server فلا يمكنك استخدام Epson Software Updater. نزل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)" في الصفحة 198

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 203

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام واجهة Windows — USB

1. قم بإيقاف تشغيل كافة تطبيقات الحماية ضد الفيروسات.
2. أدخل قرص البرامج المرفق بالطابعة في الكمبيوتر، ونزل الملف "Driver/PostScript/eppsnt.inf".
ملاحظة:
إذا كان جهاز الكمبيوتر الخاص بك غير مزود بمحرك أقراص CD/DVD، قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)
3. قم بتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم قم بتشغيل الطابعة.
ملاحظة:
بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Vista/Windows XP، عند ظهور شاشة تم العثور على أجهزة جديدة، انقر فوق السؤال مرة أخرى لاحقاً.
4. إضافة طابعة.
Windows 10/Windows Server 2016
انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت ثم انقر فوق إضافة طابعة.
Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.
Windows 7/Windows Server 2008 R2
انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.
Windows Vista/Windows Server 2008
انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات < إضافة طابعة، ثم انقر فوق التالي.
5. إضافة طابعة محلية.
Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
انقر فوق الطابعة التي تريدها غير مدرجة، حدد إضافة طابعة محلية أو طابعة على الشبكة بإعدادات يدوية، ثم انقر فوق التالي.
Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
اضغط على إضافة طابعة محلية.
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
حدد الطابعة المحلية الملحقة بهذا الكمبيوتر، قم بإلغاء تحديد اكتشاف الطابعة التي تعتمد التوصيل والتشغيل وتثبيتها تلقائياً، ثم انقر فوق التالي.
6. حدد استخدام منفذ موجود، حدد USB001 (منفذ الطابعة الظاهرية لمنفذ USB)، ثم انقر فوق التالي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

7. انقر فوق تحديد قرص. حدد ملف "eppsnt.inf" الموجود على قرص البرامج أو الذي قمت بتنزيله من موقع الويب، ثم انقر فوق موافق.
8. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التالي.
9. اتباع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript باستخدام واجهة شبكة — Windows

1. قم بإيقاف تشغيل كافة تطبيقات الحماية ضد الفيروسات.
2. أدخل قرص البرامج المرفق بالطابعة في الكمبيوتر، ونزل الملف "Driver/PostScript/eppsnt.inf".
ملاحظة:
إذا كان جهاز الكمبيوتر الخاص بك غير مزود بمحرك أقراص CD/DVD، قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)
3. إضافة طابعة.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت، ثم انقر فوق إضافة طابعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات < إضافة طابعة، ثم انقر فوق التالي.

4. إضافة طابعة محلية.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

انقر فوق الطابعة التي تريدها غير مدرجة، حدد إضافة طابعة محلية أو طابعة على الشبكة بإعدادات يدوية، ثم انقر فوق التالي.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

اضغط على إضافة طابعة محلية.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

حدد الطابعة المحلية الملحقة بهذا الكمبيوتر، قم بإلغاء تحديد اكتشاف الطابعة التي تعتمد التوصيل والتشغيل وتثبيتها تلقائياً، ثم انقر فوق التالي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

5. حدد إنشاء منفذ جديد، حدد منفذ TCP/IP القياسي، ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003، عند ظهور شاشة إضافة معالج منفذ طابعة TCP/IP القياسي، انقر فوق التالي.

6. قم بإدخال عنوان IP (بروتوكول الإنترنت)، ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة:

اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003، عند ظهور شاشة إضافة معالج منفذ طابعة TCP/IP القياسي، انقر فوق إنهاء.

7. انقر فوق تحديد قرص، حدد ملف "eppsnt.inf" الموجود على قرص البرامج أو الذي قمت بتنزيله من موقع الويب، ثم انقر فوق موافق.

8. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التالي.

9. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

برنامج تشغيل الطابعة Mac OS - PostScript

قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson، ثم قم بتثبيته.

<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

ستحتاج إلى عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بالطابعة عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

إضافة برنامج تشغيل الطابعة (في نظام التشغيل Mac OS فقط)

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس).

2. انقر فوق +، ثم حدد إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية أخرى.

3. حدد طابعتك، ثم انقر فوق إضافة.

ملاحظة:

إذا كانت طابعتك غير مدرجة، فتأكد من صحة توصيلها بالكمبيوتر ووجودها في وضع التشغيل.

بالنسبة لمنفذ USB أو IP (بروتوكول الإنترنت)، أو توصيل Bonjour، حدد وحدة درج الورق الاختيارية يدوياً بعد إضافة برنامج تشغيل الطابعة.

تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية (في أنظمة التشغيل Windows فقط)

يعد برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية متوافقاً مع برنامج تشغيل الطابعة العالمي PCL6. بمجرد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة هذا*، يمكنك الطباعة من كل طابعات Epson التي تدعمه.

* ولأنه يعد برنامج تشغيل الطابعة العام، تكون ميزات الطباعة محدودة بالمقارنة مع برنامج تشغيل الطابعة المصمم خصيصاً لهذه الطابعة.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

وصّل الطابعة للشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر، ثم اتبع الإجراء الموجود أدناه لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

1. قم بتنزيل الملف القابل للتنفيذ الخاص ببرنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا فقط)

<http://support.epson.net/>

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف القابل للتنفيذ.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم كمبيوتر يعمل بأحد أنظمة التشغيل Windows وتعذر عليك تنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب، فقم بتثبيته من قرص البرامج المرفق بالطابعة. ادخل إلى "Driver\Universal".

إلغاء تثبيت التطبيقات

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows

1. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

3. افتح لوحة التحكم:

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012

R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق إضافة برامج أو إزالتها.

5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.

لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

6. إلغاء تثبيت التطبيقات:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق تغيير/إزالة أو إزالة.

ملاحظة:

إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، انقر فوق متابعة.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إلغاء تثبيت التطبيقات - Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.

بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.

2. اضغط على الزر لإيقاف تشغيل الطابعة.

3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.

4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

5. حدد الانتقال إلى > التطبيقات < Epson Software < Uninstaller.

6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

هام!

يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق Uninstaller. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى > التطبيقات < Epson Software، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهمات.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 198

الطباعة باستخدام خدمة شبكة

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect.

الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطباعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

Epson iPrint

يتوفر هذا التطبيق لأنظمة التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، ومواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

Scan to Cloud

يسمح لك هذا التطبيق بإرسال البيانات الممسوحة ضوئياً التي ترغب في طباعتها إلى طابعة أخرى. ويمكنك أيضاً تحميل بيانات ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية المتوفرة.

Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

معلومات ذات صلة

← "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 179

الصيانة

تنظيف الطابعة

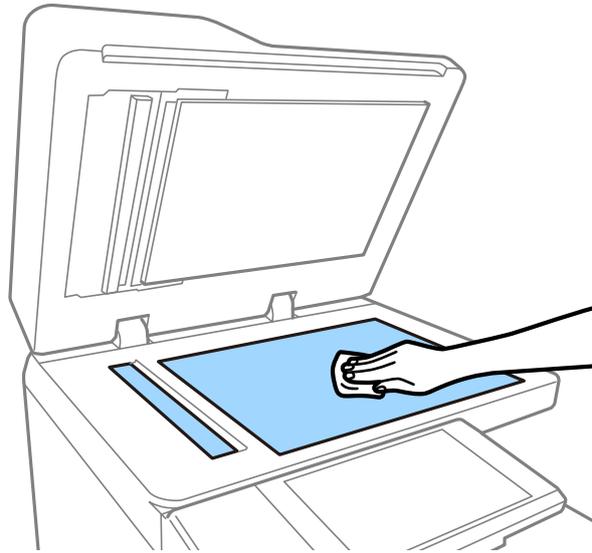
إذا كان هناك اتساخات أو ألوان غير متساوية في البيانات الممسوحة ضوئياً أو المستندات المطبوعة، فنظف زجاج الماسحة الضوئية بالإضافة إلى ADF.

هام!

لا تستخدم الكحول أو التز لتتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء المستندات.

2. استخدم قطعة قماش ناعمة لتنظيف السطح والجانب الأيسر لـ زجاج الماسحة الضوئية.



هام!

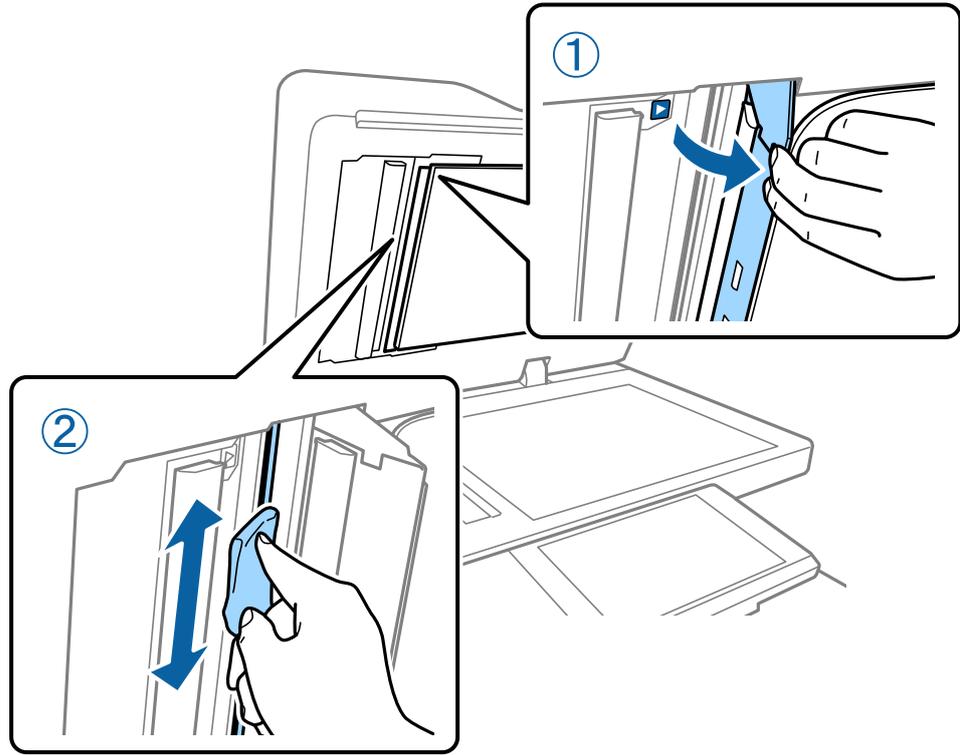
لا تضغط بقوة على السطح الزجاجي أو تخدشه أو تتسبب في إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

ملاحظة:

في حالة تلطيخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. جفف جميع السوائل المتبقية بعد إزالة الأوساخ.

الصيانة

3. امسح الزجاج الموجود داخل وحدة التغذية التلقائية للمستندات باستخدام قطعة قماش ناعمة.



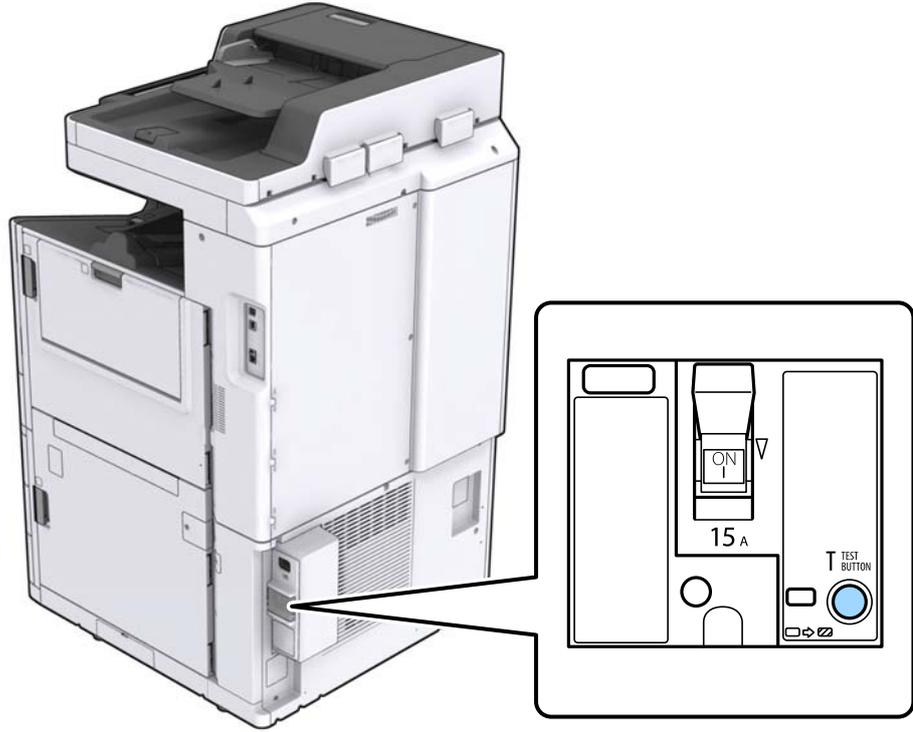
فحص قاطع الدائرة

يقوم قاطع الدائرة تلقائياً بإيقاف تشغيل مصدر الطاقة في حالة حدوث قصر في الدائرة الكهربائية داخل الطابعة. قم بإجراء العملية التالية مرة كل شهر تقريباً. حتى إذا تغيرت إخطارات قاطع التيار أو وضع زر الاختبار، تتبع خطوات الإجراءات ذاتها. يخضع قاطع التيار للتغيير أو الإزالة دون إشعار مسبق.

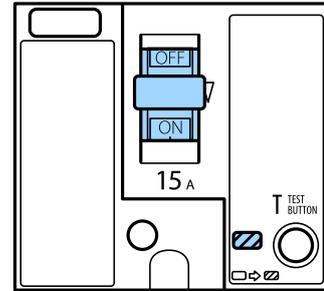
1. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة. أبق سلك الطاقة متصلاً بمأخذ التيار الكهربائي.

الصيانة

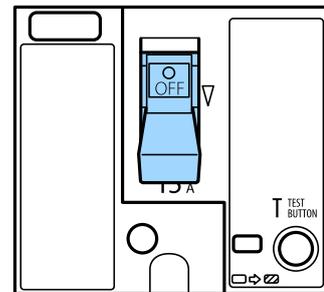
2. افتح غطاء قاطع الدائرة، ثم اضغط على زر الاختبار باستخدام شيء ذي رأس مدبب دقيق مثل قلم الحبر.



3. سيتحرك مفتاح القاطع تلقائياً إلى موضع بين وضعي التشغيل (ON) وإيقاف التشغيل (OFF). تأكد من تحول لون المؤشر إلى اللون الأصفر.

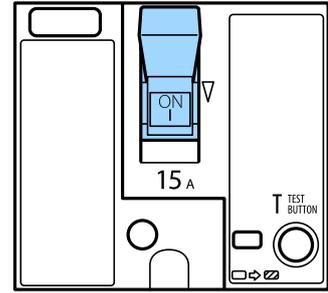


4. حرك المفتاح إلى الأسفل إلى وضع إيقاف التشغيل (OFF).



الصيانة

5. حرك المفتاح إلى الأعلى إلى وضع التشغيل (ON).



تنبيه: ⚠

إذا كان مفتاحك يعمل بشكل مختلف بالمقارنة بالإرشادات الموضحة أعلاه، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها" في الصفحة 16

التحقق من الفوهات المسدودة

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. عندما توجد مشكلة في جودة الطباعة أو عند طباعة كميات كبيرة، فإننا نوصي باستخدام ميزة التحقق من الفوهات. في حالة انسداد الفوهات، نظّف رأس الطباعة.

هام! ⚠

لا تفتح غطاء خرطوشة الحبر أو توقف تشغيل الطباعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطباعة.

ملاحظة:

□ ولأن تنظيف رأس الطباعة يستخدم بعض الحبر، فربما لا تعمل عندما يكون مستوى الحبر منخفضاً.

□ يتسبب الجفاف في حالات الانسداد. لمنع جفاف رأس الطباعة، احرص دائماً على إيقاف تشغيل الطباعة بالضغط على الزر . لا تفصل الطباعة أو توقف تشغيل قاطع الدائرة في أثناء تشغيل الطاقة.

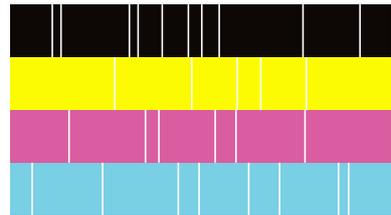
1. اضغط على الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على الصيانة.
3. اضغط على التحقق من فوهات رأس الطباعة.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحديد مصدر الورق الذي تحمل فيه ورقاً عادياً بحجم A4.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.
6. تحقق من النموذج المطبوع لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. في حالة عدم انسداد الفوهات، اضغط على موافق للإنتهاء.

الصيانة

موافق



غير جيد



7. في حالة انسداد الفوهات، اضغط على غير جيد لتنظيف رأس الطباعة.

8. بعد انتهاء عملية التنظيف، اطبع نموذج فحص الفوهة مرة أخرى للتأكد من عدم وجود أي انسداد. إذا ظلت الفوهات مسدودة، فأعد عملية تنظيف الرأس وقم بإجراء فحص الفوهة.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها" في الصفحة 16

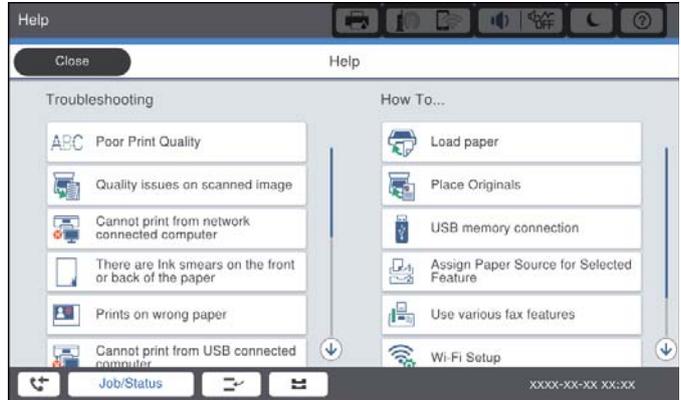
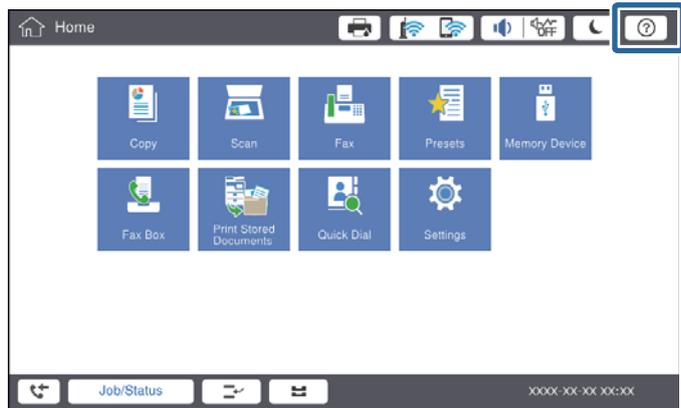
← "المزيد من خيارات الصيانة" في الصفحة 44

حل المشكلات

الأوصاف التي تظهر على الشاشة

التأكيد على تعليمات في أي وقت

يمكنك الضغط على  الموجود على الشاشة لعرض قائمة تعليمات ثم حدد العنصر المطلوب للتحقق منه.

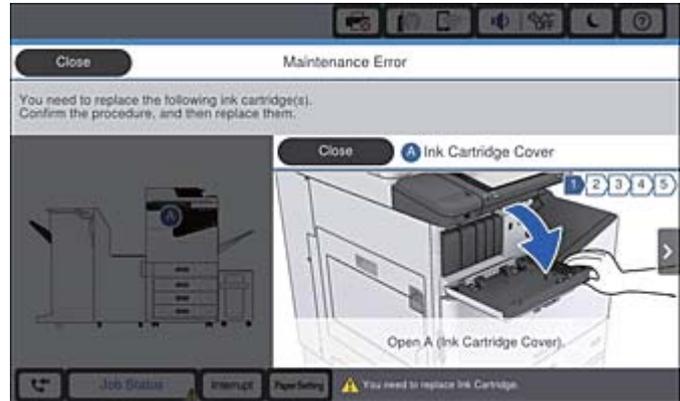
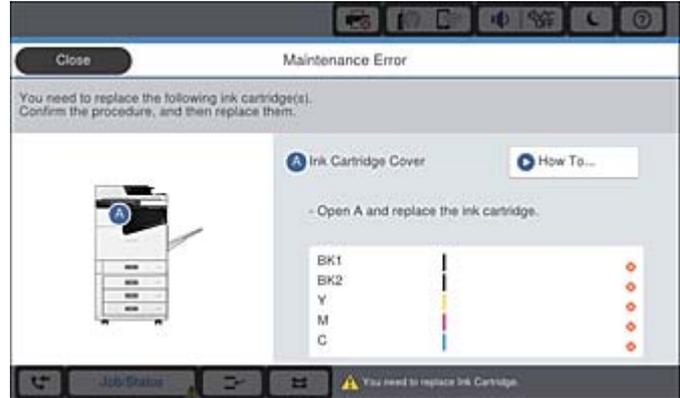


الإرشادات أثناء عملية التشغيل

سيتم عرض رسالة الخطأ وزر الإرشادات إذا حدث خطأ ما أثناء عملية التشغيل. يمكنك الضغط على زر الإرشادات للتحقق من إجراء حل المشكلة.

حل المشكلات

بالنسبة للرسوم المتحركة، يتم عرض إجراء رقم 1 بشكل متكرر. اضغط على > للانتقال إلى الإجراء التالي.



إزالة انحشار الورق

إذا حدث انحشار للورق، فسيظهر زر بالإضافة ورسالة على الشاشة. اضغط على الزر واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة للتحقق من مكان انحشار الورق بالترتيب، ثم أزل الورق المحشور.

تنبيه: ⚠️

لا تحاول مطلقاً لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة عند إزالة الورق من داخل الطابعة.

هام: ⚠️

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211

← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27

حدوث انحشار الورق بشكل متكرر

- تحقق مما إذا كان يمكن استخدامه مع هذا المنتج أم لا.
- تحقق من الإعدادات وعدد الأوراق.
- تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجاً أو مجعداً مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.
- إذا حدث انحشار الورق بشكل متكرر، فجرب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثاً.
- احفظ الورق الذي فتحته في وقت سابق في كيس بلاستيكي محكم الغلق.
- حاول تعطيل أولوية سرعة الطباعة. على الشاشة الرئيسية، اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطباعة > أولوية سرعة الطباعة، ثم عطل هذا الإعداد.

معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 29
- ← "التعامل مع الورق" في الصفحة 30
- ← "تخزين الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32

الورق ملطخ أو متلاش

- تحقق مما إذا كان يمكن استخدامه مع هذا المنتج أم لا.
- تحقق من طريقة تحميل الورق وعدد الأوراق.
- تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجاً أو مجعداً مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.
- إذا كان الورق المطبوع ملطخاً بالحبر أو متلاشياً بصورة متكررة، فجرب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثاً.
- احفظ الورق الذي فتحته في وقت سابق في كيس بلاستيكي محكم الغلق.
- جرب وضع ورق سميك. اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطباعة > ورق سميك. اطلع على شاشة LCD الخاصة بالطباعة لخيارات الإعداد.
- إذا ظل الورق ملطخاً بالحبر بعد تمكين ورق سميك، فقلل كثافة الطباعة أو كثافة النسخ.
- عند الطباعة يدوياً على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر تماماً قبل إعادة تحميل الورق.

معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 29
- ← "التعامل مع الورق" في الصفحة 30
- ← "تخزين الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32

حل المشكلات

فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD

إذا تم عرض رسالة خطأ على الشاشة، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ الطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وتشغيلها مرة أخرى. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع الوثائق الخاصة بك.	أزل أي أوراق موجودة في الطابعة وافصل أي عنصر اختياري متصل بها. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرة أخرى، فدون رمز الخطأ واتصل بدعم Epson.
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ولكن، قد تتوفر الميزات غير المتعلقة بالطابعة مثل المسح الضوئي.
تعذر الطابعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطابعة من درج ورق آخر.	أوقف تشغيل الطاقة وأعد تشغيلها، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
خطأ في محرك الأقراص الثابتة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى. إذا استمر الخطأ في الظهور، فاتصل ب-XXXXXXXXXXXX.	محرك الأقراص الثابتة تالف. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لاستبدال جهاز محرك الأقراص الثابتة. إذا تلف محرك الأقراص الثابتة، فلن تكون قادراً على تلقي رسائل الفاكس. وكذلك، قد لا تكون قادراً على طباعة العناصر التالية أو نسخها. <input type="checkbox"/> المستندات التي تحتوي على صور. <input type="checkbox"/> قد يفشل نسخ أكثر من 50 صفحة من وثائق A4 الصورة والنص.
تقرب XXXXXXXX من نهاية عمرها الافتراضي.	عندما يحين وقت استبدال عنصر من المواد القابلة للاستهلاك، لا يمكن استخدام الطابعة. اتصل بشركة Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب قطعة بديلة.
تقرب XXXXXXXX من نهاية عمرها الافتراضي.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
وصلت XXXXXXXX إلى نهاية عمرها الافتراضي. استبدالها.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.
أنت بحاجة إلى استبدال خرطوشة (خرطيش) الحبر التالية. أكد على الإجراء، وبعد ذلك استبدالها.	لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة الخاصة بك، فقد صُممت الطابعة لإيقاف تشغيلها قبل نفاذ الحبر بشكل كامل. استبدل خرطوشة الحبر الجديدة بالقدمية.
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال الضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < نوع الخط، ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجياً للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يضمن ذلك الاتصال. في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	توجد فاكسات واردة لم يتم طباعتها وحفظها. <input type="checkbox"/> تعذر الطابعة تعذر تشغيل الطابعة بسبب بعض الأخطاء. راجع تفاصيل الخطأ وحلوله. <input type="checkbox"/> تعذر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة شغل جهاز الكمبيوتر أو وصل جهاز الذاكرة بالطابعة.
مجموعة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صحيحة. راجع الوثائق الخاصة بك للحصول على مزيد من التفاصيل.	أدخل عنوان IP أو البوابة الافتراضية. اتصل بمسؤول الشبكة للمساعدة.
لاستخدام الخدمات السحابية، حدّث شهادة المصدر من الأداة المساعدة لهيئة موقع Epson على الويب (Epson Web Config).	شغل Web Config، ثم حدّث شهادة المصدر.

حل المشكلات

رسائل الخطأ	الحلول
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطابعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطابعة عبر الكمبيوتر.	تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي. اتصال USB: USBXXX اتصال الشبكة: EpsonNet Print Port
تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطابعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	
وضع الاستعادة	بدأ تشغيل الطابعة في وضع الاستعادة نظراً لتعذر تحديث البرامج الثابتة. اتبع الخطوات أدناه لمحاولة تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى. 1. وصل الكمبيوتر والطابعة باستخدام كابل USB. (أثناء وضع الاستعادة، يتعذر عليك تحديث البرامج الثابتة خلال اتصال شبكة). 2. تفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من الإرشادات.

معلومات ذات صلة

← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 264

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك مراجعة رمز الخطأ من خلال الضغط على الزر  ثم الضغط على حالة المهمة. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	-
101	الذاكرة ممتلئة.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطابعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطابعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.
102	تعذرت الطابعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطابعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، قم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطابعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.
103	تم تقليل درجة جودة الطابعة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا لم تكن ترغب في تقليل درجة جودة الطابعة، قم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطابعة. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطابعة.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
104	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، قم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
106	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.
107	تعذرت مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	<input type="checkbox"/> تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور. <input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إدارة النظام < إعدادات الأمان > التحكم في الوصول. مكّن وظيفة قيود المستخدم، ثم اسمح بتنفيذ الوظيفة بدون معلومات مصادقة.
108	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطباعة.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، قم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.
111	الذاكرة المتاحة تنخفض.	جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
120	تعذّر الاتصال بالخادم المتصل باستخدام منصة مفتوحة.	تأكد من عدم وجود أي أخطاء في الخادم أو الشبكة.
130	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، قم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
131	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، قم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة. <input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها. <input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق. <input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.
132	تعذرت الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة. <input type="checkbox"/> غير حجم الورق إلى حجم أصغر. <input type="checkbox"/> بسّط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
133	تعذرت الطباعة على الوجهين لعدم وجود مساحة كافية. لن تتم الطباعة إلا على وجه واحد فقط.	جرب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة. <input type="checkbox"/> غير حجم الورق إلى حجم أصغر. <input type="checkbox"/> بسط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.
141	حدث خطأ في محرك الأقراص الثابتة الخاص بالطابعة. تم إلغاء المهمة.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لاستبدال محرك الأقراص الثابتة.
151	لا يتم تنفيذ الطباعة لأن اسم المستخدم الذي تم تسجيل الدخول به لا يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط بالمهمة السرية.	تأكد من أنك سجلت الدخول باسم المستخدم نفسه الذي يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط بالمهمة السرية.
201	الذاكرة ممتلئة.	<input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من حالة المهمة في حالة المهمة. <input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من حالة المهمة في حالة المهمة. <input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر. <input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	<input type="checkbox"/> تأكد من أن كابل الهاتف متصل بشكل صحيح وأن خط الهاتف يعمل. <input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد نوع الخط إلى PBX. <input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > اكتشاف نغمة الطلب، ثم عطّل إعداد نغمة الرنين.
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	<input type="checkbox"/> انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة. <input type="checkbox"/> تحقق من رقم الفاكس الخاص بالمستلم.
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كابل الهاتف متصل بشكل غير صحيح بمنفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كابل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في وضع الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عند يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكنًا، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من حالة المهمة في حالة المهمة.
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة. <input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات. <input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
307	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئياً الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة)	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم، ثم تحقق من إعدادات الخادم.
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p><input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p>
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
321	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات الموقع.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع.</p> <p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p>
324	يوجد ملف بنفس الاسم بالفعل في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل نفس الاسم.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتغيير بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.</p>

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
325	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	<input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد.
326		<input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.
		<input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات الموقع.
329	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئياً الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP "بروتوكول نقل الملفات")	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
331	حدث خطأ في عملية الاتصال.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	حدد الوجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	-
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا. <input type="checkbox"/> تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<input type="checkbox"/> قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة. <input type="checkbox"/> استخدم جهاز ذاكرة مختلف أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة إنشاء مجلد للحفظ.
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم، ثم تحقق من إعدادات الخادم.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم > خادم البريد الإلكتروني > إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p>❑ قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p> <p>❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p>
421	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p>❑ اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > متقدم > TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p>❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	<p>اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم تحقق من إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.</p>
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p>❑ اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، وحدد > في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.</p>
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	<p>قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.</p>
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	<p>اضغط على الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، وحدد > في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه.</p>

معلومات ذات صلة

- ← "الاتصال بخط هاتف" في الصفحة 56
- ← "خيارات القائمة ل إعدادات الشبكة في إعدادات عامة" في الصفحة 42
- ← "خيارات القائمة ل إعدادات خدمة الويب في إعدادات عامة" في الصفحة 43
- ← "إدخال جهاز USB خارجي وإزالته" في الصفحة 36
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

مشكلات النسخ

يتعدّد النسخ

❑ تتمتع هذه الطابعة بخاصية تسمح للمسؤول بتقييد عمليات المستخدم. ستحتاج إلى اسم مستخدم وكلمة مرور للتسجيل عند طباعة النسخ. اتصل بمسؤول الطابعة إذا كنت لا تعرف كلمة المرور.

حل المشكلات

□ سيتعدّر عليك الطباعة إذا حدث خطأ في الطباعة مثل انحشار الورق. تحقق من لوحة تحكم الطباعة واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة للتخلص من رسالة الخطأ.

معلومات ذات صلة

- ← "التحكم في الوصول وتسجيل الدخول" في الصفحة 22
- ← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211
- ← "إزالة انحشار الورق" في الصفحة 212

مشكلات جودة النسخ

ظهور ألوان غريبة، أو غير متوقعة، أو أشرطة مرئية أو أصبحت الألوان باهتة

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 209

ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة

- قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية ووحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- لا تضغط بشدة على الأصل عند النسخ من زجاج الماسحة الضوئية.
- عند تلطخ الورق، قلل إعداد كثافة النسخ من لوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ← "تنظيف الطباعة" في الصفحة 206
- ← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 50

تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة

قم بتغيير إعداد التصغير والتكبير أو ضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة إلى حد ما.

معلومات ذات صلة

- ← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 50

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة

- بالنسبة للمستندات الأصلية الرقيقة، ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ثم ضع عليها قطعة من الورق الأسود عليها.
- قم بتقليل إعداد كثافة النسخ بلوحة المفاتيح.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 50

يتعذر النسخ كما هو متوقع

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

- عند وضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات، حرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.
- عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، قم بمحاذاة زاوية المستند الأصلي مع الزاوية الموضحة برمز على إطار زجاج الماسحة الضوئية. إذا كانت حواف النسخة مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن الزاوية.
- عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية، قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية، وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.
- حدد حجم المستند المناسب في إعدادات النسخ.
- حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "تنظيف الطابعة" في الصفحة 206

← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 50

مشكلات الفاكس

يتعذر الإرسال أو الاستلام كما هو متوقع

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

- استخدم التحقق من اتصال الفاكس بلوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. قم بتجربة الحلول المطبوعة بالتقرير.
- راجع رمز الخطأ المعروف بخصوص مهمة الفاكس التي تعذر إتمامها، ثم قم بتجربة الحلول الموضحة في قائمة رموز الأخطاء.
- راجع إعداد نوع الخطأ. إعداد PBX قد يحل المشكلة. إذا كان نظام الهاتف الخاص بك يحتاج إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، قم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، ثم قم بإدخال العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.
- في حالة حدوث خطأ في الاتصال، ثم بتغيير إعداد سرعة الفاكس إلى بطن (9600 بت في الثانية) بلوحة التحكم.
- تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، اتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.
- لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.
- إذا كنت تتصل بخط هاتف DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات. فإذا كانت تعمل، قد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

حل المشكلات

- ❑ قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم. لا يمكن إرسال الفاكسات بالألوان أو استلامها عند إيقاف تشغيل ECM.
- ❑ لإرسال رسالة الفاكس أو استلامها باستخدام الكمبيوتر، تأكد من توصيل الطابعة باستخدام كبل USB أو إحدى الشبكات، وتثبيت برنامج تشغيل PC-FAX في الكمبيوتر. يتم تثبيت PC-FAX جنباً إلى جنب مع FAX Utility.
- ❑ في Windows، تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في الأجهزة والطابعات، أو الطابعة، أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ «EPSON XXXXX (FAX)». إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. انظر التالي للوصول إلى الأجهزة والطابعات، أو الطابعة، أو الطابعات والأجهزة الأخرى.
- ❑ Windows 10
انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.
- ❑ Windows 7
انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.
- ❑ Windows Vista
انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.
- ❑ Windows XP
انقر فوق زر البدء، ثم حدد الإعدادات < لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات.
- ❑ في نظام التشغيل Mac OS، تحقق من التالي.

- ❑ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ «FAX XXXX (USB)» أو «FAX XXXX (IP)». إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجل الطابعة (الفاكس).
- ❑ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

معلومات ذات صلة

- ◀ "التحقق من اتصال الفاكس" في الصفحة 111
- ◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105
- ◀ "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 215
- ◀ "ضبط إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 60
- ◀ "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 56
- ◀ "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 203
- ◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة

- ❑ إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، فقم بحذف الفاكسات التي قرأتها بالفعل من صندوق الوارد أو من الصندوق السري.
- ❑ إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الكمبيوتر، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المحدد لحفظ الفاكسات. بمجرد حفظ الفاكسات على جهاز الكمبيوتر، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.

حل المشكلات

- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز ذاكرة، قم بتوصيل الجهاز، الذي قمت بإنشاء مجلد لحفظ الفاكسات عليه، بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات على الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة. تأكد من توافر مساحة كافية في ذاكرة الجهاز وأنه غير محمي ضد الكتابة.
- على الرغم من أن الذاكرة ممتلئة، يمكنك إرسال فاكس باستخدام أحد الحلول التالية.
- أرسل فاكساً باستخدام ميزة إرسال مباشر عند إرسال فاكس أحادي اللون.
- أرسل فاكساً عن طريق الاتصال من هاتف خارجي.
- أرسل فاكساً باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة).
- أرسل فاكساً عن طريق تقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
- إذا لم تتمكن الطابعة من طباعة فاكس مستلم بسبب خطأ في الطابعة، مثل انحشار الورق أو حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. حل مشكلة الطابعة، ثم اتصل بالمرسل واطلب منه إرسال الفاكس مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 80
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82
- ← "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 66
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 65
- ← "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 65
- ← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211
- ← "إزالة انحشار الورق" في الصفحة 212

عدم إمكانية إرسال فاكسات

- عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لتشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه إذا كنت لا تعرف كلمة المرور.
- عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، وقيامك بإرسال فاكس من جهاز كمبيوتر، يتم إجراء فحص مصادقة المستخدم باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين في برنامج تشغيل الطابعة. في حال لم تتمكن من إرسال فاكس بسبب خطأ في عملية المصادقة، اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.
- حدد معلومات الترويسة بالنسبة للفاكسات الصادرة من خلال لوحة التحكم. بعض أجهزة الفاكس ترفض استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.
- في حالة قيامك بحظر معرف المتصل الخاص بك، فقم بإلغاء الحظر. بعض أجهزة الهاتف والفاكس تقوم برفض المكالمات مجهولة المصدر بشكل تلقائي.
- أسأل المستلم عما إذا كان رقم الفاكس صحيحاً وعمّا إذا كان جهاز الفاكس الخاص بالمستلم جاهزاً لاستلام الفاكس.
- تحقق مما إذا كنت قد قمت بإرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستلماً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.
- عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، أسأل المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.
- عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105
- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 222
- ← "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 69
- ← "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 69

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه

تحقق من التالي إذا لم تتمكن من إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه نظراً لوجود خطأ ما.

- إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكلمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطابعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريباً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.
- إذا قمت بتحديد المستلم من قائمة جهات الاتصال، تحقق من صحة البيانات المسجلة. إذا كانت المعلومات صحيحة، فحدد المستلم من قائمة جهات الاتصال، واضغط على تحرير وقم بتغيير سرعة الفاكس إلى بطئ (9600 بت في الثانية).

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال الفاكسات بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 65
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 65
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 23
- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 222

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال فاكسات في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 67
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة

- تنظيف زجاج المساحة الضوئية.
- تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- غير الإعداد النوع الأصلي بلوحة التحكم. إذا كانت مستنداتك الأصلية تتضمن نصوصاً وصوراً، حدد الصورة.
- غير الإعداد الكثافة بلوحة التحكم.
- إذا لم تكن متأكدًا من إمكانات جهاز الفاكس الخاص بالمستلم، فقم بتفعيل ميزة إرسال مباشر أو تحديد جيدة إعداد الدقة.
- إذا قمت بتحديد دقة عالية أو جيد جداً لفاكس أحادي اللون، وإرسال الفاكس دون استخدام ميزة إرسال مباشر، قد تقوم الطابعة بتقليل درجة الدقة بشكل تلقائي.
- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 101
- ← "تنظيف الطابعة" في الصفحة 206

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

- عند إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند الأصلي بالشكل الصحيح بمحاذاة الزاوية الخاصة به مع العلامة الخاصة بالأصل. حدد حجم المستند الأصلي الخاص بك بلوحة التحكم.
- نظف زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، فقد تتسع منطقة المسح الضوئي لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع المسح الضوئي أو قد تصبح الصور صغيرة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 101
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32
- ← "تنظيف الطابعة" في الصفحة 206

عدم إمكانية استلام فاكسات

- إذا كنت مشتركاً في خدمة إعادة توجيه المكالمات، قد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.
- إذا لم تقم بتوصيل هاتف بالطابعة، اضبط إعداد وضع الاستلام على تلقاء بلوحة التحكم.
- في الحالات التالية، تنفذ ذاكرة الطابعة ولا يمكنها استلام فاكسات. انظر استكشاف الأخطاء وإصلاحها لمعلومات حول التعامل مع خطأ امتلاء الذاكرة.
- لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.
- ذاكرة الطابعة ممتلئة (100%).
- عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.
- تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمرسل مسجلاً في قائمة الأرقام المرفوضة. يتم حظر الفاكسات المرسله من الأرقام التي تمت إضافتها إلى هذه القائمة عند تمكين قائمة الأرقام المرفوضة في فاكس الرفض.
- تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمرسل مسجلاً في قائمة جهات الاتصال. يتم حظر الفاكسات المرسله من الأرقام التي يتم تسجيلها في هذه القائمة عند تمكين جهات الاتصال غير المسجلة في فاكس الرفض.
- أسأل المرسل عما إذا كانت معلومات الترويسة إعداداً على آلة الفاكس. يتم حظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين حظر عنوان الفاكس الفارغ في فاكس الرفض.

معلومات ذات صلة

- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105
- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 222
- ← "حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة" في الصفحة 223
- ← "استلام الفاكسات من لوحة استخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 74

حل المشكلات

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

تحقق مما إذا كانت بطاقة الذاكرة متصلة بالطابعة أم لا، ثم تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 77
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في جهاز ذاكرة خارجي (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 82

درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة

- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.
- اتصل بالمرسل واطلب منه الإرسال باستخدام وضع جودة أعلى.
- قم بإعادة طباعة الفاكس المستلم. حدد السجل من حالة المهمة لإعادة طباعة الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105
- ← "إعادة طباعة المستندات المستلمة" في الصفحة 100

لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

- تأكد من أن إعداد حجم الورق الخاص بمصدر الورق الذي يحتوي على الورق بحجم A3 تم ضبطه على A3، وأن مصدر الورق محدد للاستخدام مع ميزة الفاكس. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق > إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس > ثم راجع مصدر (مصادر) الورق المفعل.
- تأكد من تحديد A3 في حجم ورق الاستلام. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > حجم ورق الاستلام، ثم تحقق من تحديد A3.

معلومات ذات صلة

- ← "خيارات القائمة لـ إعدادات الطباعة في إعدادات عامة" في الصفحة 38
- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

- في حالة حدوث خطأ بالطابعة، مثل الورق المحشور، لن تتمكن الطابعة من طباعة الفاكسات المستلمة. افحص الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري، فلن تتم طباعة الفاكسات المستلمة بشكل تلقائي. تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

- ← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211
- ← "إزالة انحشار الورق" في الصفحة 212
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد (الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط)" في الصفحة 76
- ← "حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)" في الصفحة 80

حل المشكلات

الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة

يمكنك الطباعة على صفحة واحدة باستخدام ميزة حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم في إعدادات الصفحات المنفصلة. حدد حذف العلوية أو حذف السفلية في حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم، ثم اضبط الحد. يُزيد النطاق من المقدار المحذوف؛ حيث يمنحك النطاق الأعلى إمكانية أكبر للطباعة على صفحة واحدة.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطباعة" في الصفحة 109

مشكلات الفاكس الأخرى

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

معلومات ذات صلة

← "توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة" في الصفحة 57

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

من لوحة التحكم، اضبط إعداد الطباعة عدد رنات الرد على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 105

← "الإعدادات الخاصة بجهاز الرد الآلي" في الصفحة 72

رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ

ربما لم يتم المرسل بتحديد معلومات الترويسة الخاصة بالفاكس أو قام بتحديدتها بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

مشكلات المسح الضوئي

تعذر بدء المسح الضوئي

□ إذا كنت تقوم بإجراء المسح الضوئي باستخدام ADF، فتتحقق من إغلاق غطاء المستندات وغطاء ADF.

□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

حل المشكلات

❑ إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ SuperSpeed USB باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

❑ استخدم كبل USB 3.0.

❑ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.

❑ وصل بمنفذ SuperSpeed USB غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

❑ إذا كنت تقوم بالمسح الضوئي بدقة عالية على إحدى الشبكات، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال. قلل الدقة.

❑ تأكد من تحديد الطابعة (الماسحة الضوئية) الصحيحة على Epson Scan 2.

تحقق ما إذا تم التعرف على الطابعة أم لا عند استخدام Windows

في نظام التشغيل Windows، تأكد من عرض الطابعة (الماسحة الضوئية) في الماسحة الضوئية والكاميرا. يجب عرض الطابعة (الماسحة الضوئية) كـ "EPSON XXXXX" (اسم الطابعة). إذا لم يتم عرض الطابعة (الماسحة الضوئية)، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 ثم إعادة تثبيته. انظر التالي للوصول إلى الماسحة الضوئية والكاميرا.

❑ Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم، وأدخل «الماسحة الضوئية والكاميرا» في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من ظهور الطابعة.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، ثم انقر فوق إظهار الماسحة الضوئية والكاميرا، وتحقق من عرض الطابعة.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت < الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الماسحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 203

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة

❑ نظّف زجاج الماسحة.

❑ أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

❑ لا تضغط بقوة مفرطة على المستند الأصلي أو غطاء المستندات؛ فقد يؤدي الضغط بقوة مفرطة إلى حدوث تشوه ضبابي ولطخ وبقع.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "تنظيف الطابعة" في الصفحة 206

ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF

□ نظف ADF.

□ قد تظهر خطوط مستقيمة في الصورة عند التصاق شوائب أو اتساخات بوحدة ADF.

□ أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف الطابعة" في الصفحة 206

جودة الصورة سيئة

□ في Epson Scan 2، اضبط الصورة باستخدام العناصر في علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم قم بالمسح.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

يظهر التواء في خلفية الصور

□ قد تظهر الصور التي تكون خلف المستند الأصلي في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم اضبط السطوع.

□ قد لا تتوفر هذه الخاصية حسب الإعدادات الموجودة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية < نوع الصورة أو الإعدادات الأخرى في علامة التبويب إعدادات متقدمة.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

النص غير واضح

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، يصبح اللون الأسود أقوى.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

حل المشكلات

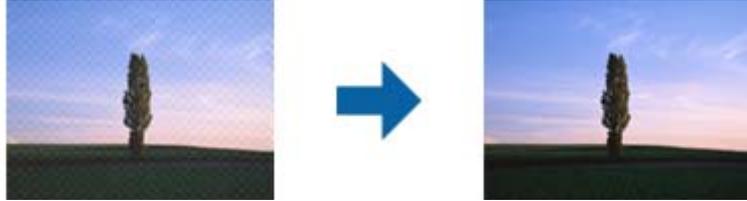
معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت)

إذا كان المستند الأصلي مطبوعاً، فقد تظهر أنماط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت) في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في علامة التبويب إعدادات متقدمة في Epson Scan 2، حدد تنقية الصورة.



□ غير درجة الدقة ثم أجر المسح الضوئي مجدداً.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية

□ تأكد من وضع المستند الأصلي بشكل صحيح تجاه علامات المحاذاة.

□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية.

□ عند إجراء المسح من لوحة التحكم وتحديد وظيفة الاقتصاص التلقائي لمنطقة المسح الضوئي، قم بإزالة أي بقايا أو أتربة من على زجاج الماسحة الضوئية أو غلاف المستند. إذا كان هناك أي نفايات أو أتربة على المستند الأصلي، فسيوسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 32

← "تنظيف الطابعة" في الصفحة 206

يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث

□ في النافذة خيارات تنسيق الصورة في Epson Scan 2، تحقق من أن لغة النص مضبوطة بطريقة صحيحة في علامة التبويب النص.

□ تحقق من وضع المستند الأصلي بشكل مستقيم.

حل المشكلات

- استخدم مستند أصلي بنص واضح. قد تقل قدرة التعرف على النص لأنواع المستندات الأصلية التالية.
- المستندات الأصلية المنسوخة عدة مرات
- المستندات الأصلية المستلمة عن طريق الفاكس (بدقة منخفضة)
- المستندات الأصلية التي تكون المسافة بين الأحرف أو المسافة بين الأسطر فيها صغيرة جداً
- المستندات الأصلية التي تحتوي على خطوط تسطير للتحديد على النص
- المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مكتوب بالخط اليدوي
- المستندات الأصلية المجددة أو المكرمشة
- في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، تصبح المنطقة ذات اللون الأسود أكبر.
- في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً

إذا قمت بتجربة جميع الحلول ولم يتم حل المشكلة، فقم بتهيئة إعدادات Epson Scan 2 باستخدام Epson Scan 2 Utility.

ملاحظة:

يُعد Epson Scan 2 Utility تطبيقاً يتم إرفاقه مع Epson Scan 2.

1. ابدأ Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 Utility < EPSON.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج أو البرامج < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

□ Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

ملاحظة:

إذا لم تعمل التهيئة على حل المشكلة، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 وإعادة تثبيته مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 203

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

حل المشكلات

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

التحقق من الرسائل على الطابعة

يتم عرض رسائل الأخطاء لوحة تحكم الطابعة عند حدوث خطأ ما.

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعيينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في نطاق الشبكة إلى عنوان IP.</p> <p>مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، تحقق من الإعدادات في برنامج الأمان.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP ك DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. الحصول على عنوان IP مجدداً.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعدادات DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS.</p> <p><input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.</p>
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	<p>تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضاً، تأكد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.</p>
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من تمكين Use Microsoft network sharing في Web Config .</p> <p>حدد Network < MS Network في Web Config .</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التبويب المشاركة وعلامة التبويب الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضاً، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى "مسموح".</p>
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.	<p>تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.</p>
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	<p>لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.</p>

التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

حل المشكلات

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطابعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهاً للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً

تحقق من النقاط التالية.

تأكد من صحة إعداد DNS.

تأكد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.

تأكد من صحة اسم نطاق DNS.

التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة

يتم تعيين موقع الشبكة كملف تعريف لاتصالات الشبكة في Windows 7 أو الأحدث. يتم تعيين الإعدادات المشتركة وإعدادات برنامج جدار الحماية وفقاً لموقع الشبكة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل للوصول إلى الشبكة في المنزل أو المكتب. للوصول إلى الشبكات المحلية اللاسلكية العامة مثل في المطار أو المحطة، استخدم الشبكة العامة، والتي تكون أكثر أماناً من الشبكة الخاصة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.

هام!

لتغيير موقع الشبكة، اتصل بالمسؤول الخاص بك.

ملاحظة:

سوف يتم استخدام شبكة النطاق كموقع للشبكة، وفقاً للبيئة.

حدد موقع الشبكة عند توصيل جهاز الكمبيوتر بالشبكة لأول مرة. لا يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك عند تحديدك للشبكة العامة كموقع للشبكة. قم بتعيين موقع الشبكة مجدداً.

تختلف أسماء موقع الشبكة في نظام تشغيل Windows 10، و Windows 8.1، و Windows 8، و Windows 7.

الشبكة الخاصة	Windows 10/Windows 8.1/Windows 8
الشبكة العامة	
الشبكة المنزلية	نظام تشغيل Windows 7
شبكة العمل	
الشبكة العامة	

حل المشكلات

يمكنك التحقق من إعدادات الشبكة من لوحة التحكم < مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة

تختلف عمليات تغيير موقع الشبكة تبعاً لنظام التشغيل.

تغيير مكان الشبكة — Windows 10

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق علامة Windows لعرض قائمة ابدأ، ثم انقر فوق أيقونة الإعداد.
2. من على نافذة الإعدادات، وانقر فوق الشبكة والإنترنت.
3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق اسم الشبكة المتصلة.
 - حدد Wi-Fi في حالة استخدام الاتصال اللاسلكي.
 - حدد Ethernet في حالة استخدام الاتصال السلكي.
4. إذا تم عرض العديد من معرفات الشبكة SSID على النافذة، فانقل خلال القائمة، ثم انقر فوق خيارات متقدمة.
5. قم بتعيين اجعل هذا الكمبيوتر مرئياً للجميع. حدد تشغيل لحفظ الصور المحسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من مكان الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
2. انقر فوق تغيير إعدادات PC في نافذة الإعدادات.
3. انقر فوق الشبكة في نافذة إعدادات PC.
4. انقر فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة.
5. قم بتعيين اكتشاف الأجهزة والمحتوى. حدد تشغيل لحفظ الصور المحسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يتم عرض اكتشاف الأجهزة والمحتوى عند تسجيل الدخول كمسؤول.

يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

حل المشكلات

تغيير مكان الشبكة — Windows 8

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
 2. انقر فوق أيقونة الشبكة المتصلة في نافذة الإعدادات.
 3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة، ثم انقر فوق تشغيل أو إيقاف تشغيل المشاركة من القائمة المعروضة.
 4. يتم عرض هل ترغب في تشغيل المشاركة بين أجهزة الكمبيوتر والاتصال بالأجهزة على هذه الشبكة؟، حدد الإجابة الملائمة لموقع الشبكة الخاص بك. حدد نعم لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد نعم (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد لا (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.
- ملاحظة:
يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — Windows 7

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق زر ابدأ وحدد لوحة التحكم.
2. افتح مركز الشبكة والمشاركة.
 - عرض الفئة: حدد الشبكة والإنترنت < مركز الشبكة والمشاركة.
 - عرض الأيقونات الصغيرة: انقر فوق مركز الشبكة والمشاركة.
3. انقر فوق مكان الشبكة في عرض الشبكات النشطة.
4. قم بتعيين مكان الشبكة.
 - حدد الشبكة المنزلية أو شبكة العمل عند الاتصال بشبكة منزلية أو مكتبية.
 - حدد الشبكة العامة عند الاتصال بشبكة عامة.
5. تحقق من المحتوى، ثم انقر فوق إغلاق.

مشكلات المسح الضوئي الأخرى

سرعة المسح الضوئي منخفضة

- قلل درجة الدقة ثم أعد المسح الضوئي. عندما تكون درجة الدقة عالية، قد يستغرق المسح الضوئي بعض الوقت.
- قد تقل سرعة المسح الضوئي حسب ميزات ضبط الصورة في Epson Scan 2.
- في شاشة تهيئة التي يتم عرضها بالنقر فوق الزر  في Epson Scan 2، قد تقل سرعة المسح الضوئي إذا تم تعيين وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

تأكد من تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/Multi-TIFF

□ عند المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2، يمكنك إجراء المسح الضوئي بصفة مستمرة لعدد يصل إلى 999 صفحة بتنسيق PDF وعدد يصل إلى 200 صفحة بتنسيق Multi-TIFF. عند إجراء مسح ضوئي باستخدام لوحة التحكم، يمكنك مسح ما يصل إلى 50 صفحة بشكل متواصل في المسح على وجه واحد باستخدام ADF، وما يصل إلى 200 صفحة في المسح على وجهين باستخدام ADF، وعند المسح باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.

□ في حالة المسح الضوئي بكميات كبيرة، نوصي بإجرائه بتدرج رمادي.

□ قم بزيادة المساحة الخالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. قد يتوقف المسح الضوئي في حالة عدم وجود مساحة خالية كافية.

□ حاول المسح الضوئي بدقة أقل. توقف عن المسح الضوئي إذا وصل الحجم الكلي للبيانات إلى الحد المعين.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 133

مشكلات الطباعة

تعذر الطباعة من جهاز الكمبيوتر

فحص الاتصال

□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

□ إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

□ إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ SuperSpeed USB باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ استخدم كبل USB 3.0.

□ وصل بمنفذ USB عالي السرعة في الكمبيوتر.

□ وصل بمنفذ SuperSpeed USB غير الذي ينتج خطأ الاتصال.

□ إذا تعذر عليك إجراء عملية الطباعة عبر الشبكة، فراجع الصفحة التي تصف طريقة الاتصال بالشبكة من الكمبيوتر.

التحقق من البرنامج والبيانات

□ قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

□ إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

حل المشكلات

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Windows)

انقر فوق قائمة الطابعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم تحقق مما يلي.

تحقق مما إذا كانت هناك أي مهام طباعة موقوفة مؤقتاً.

ألغ الطابعة إذا لزم الأمر.

تأكد أن الطابعة غير متصلة أو معلقة.

إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطابعة.

تأكد من تحديد الطابعة بوصفها الطابعة الافتراضية في القائمة الطابعة (يجب أن يكون هناك علامة اختيار على عنصر القائمة).

إذا لم يتم تحديد الطابعة كطابعة افتراضية، فاضبطها بوصفها الطابعة الافتراضية.

تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي.

حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS)

قد لا تتمكن الطابعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

تأكد أن حالة الطابعة ليست إيقاف مؤقت.

حدد تفضيلات النظام من القائمة < القائمة < الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق الطابعة. في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

معلومات ذات صلة

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

تعذر الطباعة من iPhone أو iPad

ثبت Epson iPrint على جهازك الذي.

قم بتوصيل iPhone أو iPad بنفس معرف الشبكة (SSID) المستخدم مع الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 196

توقفت الطباعة مؤقتاً

يؤدي إبقاء أغطية الطابعة مفتوحة أثناء الطباعة إلى إيقاف مهمة الطباعة مؤقتاً. أغلق الأغطية إذا قمت بفتحها أثناء الطباعة.

مشكلات المطبوعات

ظهور ألوان غريبة، أو غير متوقعة، أو أشرطة مرئية أو أصبحت الألوان باهتة

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 209

جودة الطباعة سيئة

تحقق مما يلي إذا كانت جودة الطباعة سيئة.

فحص الطابعة

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

فحص الورق

□ استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

□ كن حذراً عند التعامل مع الورق وتخزينه. خزّن الورق في مكان منخفض الرطوبة، وأعد غلق حزم الورق بمجرد فتحها.

فحص إعدادات الطباعة

□ حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطابعة.

□ اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى.

التحقق من خرطوشة الحبر

حاول استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان على أساس استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. قد يتسبب استخدام خراطيش الحبر غير الأصلية في انخفاض جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 209

← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 29

← "تخزين الورق" في الصفحة 30

← "خرطوشة الحبر" في الصفحة 187

الورق ملطخ أو متلاش

□ تحقق مما إذا كان يمكن استخدامه مع هذا المنتج أم لا.

□ تحقق من طريقة تحميل الورق وعدد الأوراق.

□ تحقق من حالة الورق. إذا كان الورق يمتص الرطوبة، فسيصبح متموجاً أو مجعداً مما قد يتسبب في حدوث مشكلات.

□ إذا كان الورق المطبوع ملطخاً بالحبر أو متلاشياً بصورة متكررة، فجرب استخدام عبوة ورق مفتوحة حديثاً.

□ احفظ الورق الذي فتحته في وقت سابق في كيس بلاستيكي محكم الغلق.

□ جرب وضع ورق سميك. اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطابعة < ورق سميك. اطلع على شاشة LCD الخاصة بالطابعة لخيارات الإعداد.

□ إذا ظل الورق ملطخاً بالحبر بعد تمكين ورق سميك، فقلل كثافة الطباعة أو كثافة النسخ.

حل المشكلات

□ عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر تمامًا قبل إعادة تحميل الورق.

معلومات ذات صلة

- ← "أنواع الورق المتوفر وسعته" في الصفحة 27
- ← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 29
- ← "التعامل مع الورق" في الصفحة 30
- ← "تخزين الورق" في الصفحة 30
- ← "إعداد نوع الورق" في الصفحة 32

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

- حمّل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.
- حدد ميزة حجم الورق المناسب.
- اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "كيفية تحميل الورق" في الصفحة 30
- ← "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 246

الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة

- قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.
- إذا كانت هناك أي مهام طباعة متوقفة مؤقتًا، فقد تلتف الأحرف المطبوعة.
- لا تقم بضبط جهاز الكمبيوتر يدويًا على وضع الإسبات أو وضع السكون أثناء الطباعة. الصفحات التي تظهر بها نصوص مشوهة قد تتم طباعتها عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر في المرة القادمة.
- إذا كنت تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الذي كنت تستخدمه من قبل، فقد تكون الحروف المطبوعة مشوهة. تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة الذي تستخدمه مخصصًا لهذه الطابعة. تحقق من اسم الطابعة الموجود في الجزء العلوي من نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالبًا ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها

إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 203
- ← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 199

مشكلات الطباعة الأخرى

الطباعة بطيئة جداً

- ❑ أغلق كل التطبيقات غير الضرورية.
- ❑ قلل إعداد الجودة. فالطباعة عالية الجودة تبطئ سرعة الطباعة.
- ❑ مكن أولوية سرعة الطباعة.
- ❑ لوحة التحكم
- اضغط على الإعدادات على الشاشة الرئيسية، واضغط على إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات الطباعة < أولوية سرعة الطباعة، ثم حدد تشغيل.
- ❑ عطّل الوضع الصامت. تعمل هذه الميزة على خفض سرعة الطباعة.
- ❑ لوحة التحكم
- اضغط على  على الشاشة الرئيسية، ثم عطّل الوضع الصامت.
- ❑ للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظراً لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.
- ❑ تعمل الميزة التي تمنع تلف الطباعة بسبب ارتفاع درجات الحرارة الداخلية. لا يزال بإمكانك الطباعة أثناء تشغيل هذه الميزة.
- ❑ وفقاً لبيانات الطباعة وبيئتها، تستغرق الطباعة وقتاً لمعالجة مهام الطباعة، أو تبطئ سرعة الطباعة للحفاظ على جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة ل إعدادات الطباعة في إعدادات عامة" في الصفحة 38

مشاكل برنامج تشغيل الطباعة PostScript

ملاحظة:

تختلف عناصر القائمة والنص ببرنامج تشغيل الطباعة حسب بيئة جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

الطباعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطباعة PostScript

- ❑ اضبط إعداد لغة الطباعة على تلقائي أو PS3 بلوحة التحكم.
- ❑ في نظام التشغيل Windows، قد لا تقوم الطباعة بإجراء الطباعة عند إرسال عدد كبير من المهام. حدد الطباعة مباشرة إلى الطباعة بعلامة التبويب متقدم في خصائص الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة ل إعدادات الطباعة في إعدادات عامة" في الصفحة 38

الطباعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطباعة PostScript

- ❑ في حالة إنشاء ملف في تطبيق يسمح لك بتغيير تنسيق البيانات، مثل Adobe Photoshop، تأكد من تطابق الإعدادات في التطبيق مع الإعدادات في برنامج تشغيل الطباعة.

حل المشكلات

❑ ملفات EPS التي يتم إعدادها بتنسيق ثنائي قد لا تتم طباعتها بالشكل الصحيح. اضبط التنسيق على ASCII عند إعداد ملفات EPS في تطبيق ما.

❑ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، لا تتمكن الطابعة من طباعة البيانات الثنائية عندما تكون متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام واجهة USB. اضبط إعداد بروتوكول الإخراج بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة على ASCII أو TBCP.

❑ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد خطوط الإحلال المناسبة بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة.

درجة جودة الطباعة منخفضة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

لا يمكنك ضبط إعدادات الألوان بعلامة التبويب الورق/درجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة. انقر فوق متقدم، ثم اضبط إعداد Photo Quality Ink Jet Paper Hagaki.

الطباعة بطيئة جداً أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

اضبط إعداد Thick-Paper1 على Thick-Paper2 في برنامج تشغيل الطابعة.

مشكلات في العناصر الاختيارية

لم يتم التعرف على كل من High Capacity Tray و Finisher Unit

حدد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إعداد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة - Windows" في الصفحة 242

← "إعداد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة - Mac OS" في الصفحة 243

إعداد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة - Windows

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب إعدادات اختيارية من خصائص الطابعة.

Windows 10 ❑

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 ❑

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 ❑

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت < المساحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

حل المشكلات

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

Windows XP

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم > الطابعات والأجهزة الأخرى > المساحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

2. حدد جلب من الطابعة، ثم انقر فوق إضار.

3. انقر فوق موافق.

إعداد الوحدة الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة - Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

2. اضبط الإعدادات وفقاً لنوع الوحدة الاختيارية.

3. انقر فوق موافق.

لا يتم إخراج الورق إلى Finisher Unit

أزل أيًا من قصاصات الورق الموجودة داخل Finisher Unit.

أزل أي شيء موجود حول درج Finisher Unit.

معلومات ذات صلة

← "الأوصاف التي تظهر على الشاشة" في الصفحة 211

← "إزالة انحشار الورق" في الصفحة 212

فقدان مفتاح Paper Cassette Lock

1. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson.

معلومات ذات صلة

← "موقع الويب للدعم الفني" في الصفحة 263

مشكلات الطباعة الأخرى

تصف مشكلات الطباعة الرئيسية وحلولها.

حل المشكلات

ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. اضغط على الإعدادات — الصيانة — التحقق من فوهات رأس الطباعة على الشاشة الرئيسية. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من الفوهات المسدودة" في الصفحة 209

تشغيل/إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

□ تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام. وتأكد أيضاً من توصيله بمأخذ تيار مباشرة مثبت على الحائط.

□ اضغط مع الاستمرار على زر الطاقة لفترة أطول قليلاً.

□ إذا كانت الطباعة الخاصة بك تحتوي على قاطع دائرة، فتأكد من تشغيل قاطع الدائرة. إذا كان قاطع الدائرة مغلقاً، فشغله ثم شغل الطاقة. إذا توقف عن التشغيل بسرعة، فافصل سلك الطاقة، ثم اتصل بمسؤول النظام أو موفر الخدمة.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل الطاقة وإيقاف تشغيلها" في الصفحة 16

ظلام لوحة التحكم

عندما تكون الطباعة في وضع السكون. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض.

صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطباعة

إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطباعة. قم بتثبيت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطباعة.

أصوات التشغيل عالية

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فقم بتمكين الوضع الصامت.

بدون فاكس: الإعدادات — إعدادات عامة — إعدادات الطباعة — الوضع الصامت

فاكس: الإعدادات — إعدادات عامة — إعدادات الفاكس — إعدادات الاستلام — إعدادات الطباعة — الوضع الصامت

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لـ إعدادات الطباعة في إعدادات عامة" في الصفحة 38

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

التاريخ والوقت غير صحيحين

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم. بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخطأ.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة ل الإعدادات الأساسية في إعدادات عامة" في الصفحة 36

عدم التعرف على الذاكرة الخارجية

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < جهاز الذاكرة لتمكين واجهة جهاز الذاكرة.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة ل إعدادات الطابعة في إعدادات عامة" في الصفحة 38

تعدّر حفظ البيانات في الذاكرة الخارجية

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام على الشاشة الرئيسية، ثم حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < حفظ إلى جهاز الذاكرة الخاصة بإنشاء مجلد للحفظ. لا يمكنك استخدام الذاكرة الخارجية إلا إذا قمت بضبط هذا الإعداد.

□ تأكد أن الذاكرة الخارجية محمية ضد الكتابة.

□ تأكد من وجود مساحة كافية في الذاكرة الخارجية. يتعدّر الحفظ إذا كانت الذاكرة المتبقية صغيرة.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات إعدادات الفاكس" في الصفحة 104

نسيان كلمة المرور

إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فاتصل بدعم Epson. تحتاج عملية صيانتها إلى فني صيانة.

معلومات ذات صلة

← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 264

الطباعة على الوجهين بطيئة

للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظراً لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.

لوحة التحكم لا تستجيب

□ لا تقم بلصق أي غشاء بلوحة اللمس. لأنها لوحة لمس بصرية، فسوف تتوقف عن الاستجابة.

□ أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح لوحة اللمس باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك مشابك ورق أو أوساخ على لوحة اللمس، فلن تستجيب.

الملحق

الملحق

المواصفات الفنية

مواصفات الطباعة

Inkjet	نوع الطباعة
فوهات الحبر الأسود: 8676 فوهات الحبر الألوان: 8676 لكل لون	مكان فوهات رأس الطباعة

المنطقة القابلة للطباعة

منطقة قابلة للطباعة للأوراق الفردية

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	

* اتجاه تغذية الورق.

منطقة قابلة للطباعة للأطراف

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
5.0 مم (0.20 بوصة)	B	

مواصفات المساحة الضوئية

مسطحة	نوع المساحة الضوئية
CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)	جهاز كهروضوئي
7020×20400 بكسل (7020 نقطة لكل بوصة)	وحدات البكسل الفعالة

الملحق

الحد الأقصى لحجم المستند 297×431.8 مم (17×11.7 بوصة). Tabloid ,A3	
درجة دقة المسح الضوئي 600 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 1200 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)	
درجة دقة الإخراج 50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة بمعدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة	
عمق اللون اللون 30 بت لكل بكسل داخلي (10 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) <input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي) <input type="checkbox"/> التدرج الرمادي 10 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي <input type="checkbox"/> الأسود والأبيض 10 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 1 بت لكل بكسل خارجي <input type="checkbox"/>	
مصدر الضوء LED	

مواصفات الواجهة

لجهاز الكمبيوتر SuperSpeed USB	
لأجهزة USB الخارجية USB عالي السرعة	

مواصفات الفاكس

نوع الفاكس جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود أو الطباعة الملونة (المجموعة المميزة 3 الخاصة بـ ITU-T)	
الخطوط المدعومة خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة هاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة)	
السرعة ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية	
الدقة أحادي اللون قياسي: 8 بييل/ملم×3.85 خط/ملم (203 بييل/بوصة×98 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيدة: 8 بييل/ملم×7.7 خط/ملم (203 بييل/بوصة×196 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> دقة عالية: 8 بييل/ملم×15.4 خط/ملم (203 بييل/بوصة×392 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيد جداً: 16 بييل/ملم×15.4 خط/ملم (406 بييل/بوصة×392 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> اللون 200×200 نقطة لكل بوصة	
ذاكرة الصفحات تصل إلى 550 صفحة (عند استلام مخطط ITU-T رقم 1 في وضع المسودة أحادي اللون)	

الملحق

إعادة الطلب*	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11

* قد تختلف المواصفات حسب الدولة أو المنطقة.

قائمة وظائف الشبكة

ملاحظات	مدعومة	الوظائف	
-	✓	شبكة الإيثرنت	
-	✓	البنية الأساسية	شبكة Wi-Fi
-	-	مؤقت	
-	✓	شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط)	
-	✓	الإيثرنت وشبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط)	
-	✓	شبكة Wi-Fi (البنية الأساسية) وشبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط)	
-	✓	معالج إعدادات شبكة Wi-Fi	إعدادات شبكة Wi-Fi
-	✓	إعداد زر الضغط (WPS)	
-	✓	إعداد رمز PIN	
-	✓	التوصيل التلقائي لشبكة Wi-Fi	
-	-	اتصال Epson iPrint	
-	✓	الإعدادات التلقائي لشبكة Wi-Fi	
-	✓	إعدادات الشبكة العامة (اسم الجهاز، وعنوان TCP/IP، و خادم DNS، و خادم الوكيل)	
-	✓	التحقق من الاتصال	
-	✓	حالة الشبكة	
-	✓	طباعة لورقة حالة الشبكة	
-	✓	تعطيل شبكة Wi-Fi	
-	✓	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية	

الملحق

ملاحظات	مدعومة	الوظائف	
-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6 ,IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)
أو Windows Vista الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)
-	✓	IPv6 ,IPv4	Bonjour طباعة (Mac OS)
-	✓	IPv6 ,IPv4	IPP طباعة (Mac OS ,Windows)
أداة المعلومات	-	IPv4	UPnP طباعة
كاميرا رقمية	-	IPv4	PictBridge طباعة (شبكة Wi-Fi)
-	✓	IPv4	Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني)
-	✓	IPv6 ,IPv4	الطباعة السحابية من جوجل (Google Cloud Print)
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2
-	-	IPv4	Event Manager
-	✓	IPv4	Document Capture Pro(Windows) / Document (Mac OSCapture)
-	✓	IPv4	Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)
-	✓		وحدة التغذية التلقائية للمستندات (المسح الضوئي على الوجهين)
-	✓	IPv4	إرسال فاكس
-	✓	IPv4	استلام فاكس

مواصفات شبكة Wi-Fi

المقاييس	IEEE 802.11b/g/n ^{1*} ، ^{2*}
نطاق التردد	2.4 جيجا هرتز
الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي للإرسال	(dBm (EIRP 19.8
أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) ^{3*}
وسائل أمان اللاسلكي	WEP (64/128 بت)، وWPA2-PSK (AES) ^{4*} ، وWPA2-Enterprise

1* متوافق مع IEEE 802.11b/g/n أو IEEE 802.11b/g حسب مكان الشراء.

2* لا يتوفر إلا IEEE 802.11n لـ HT20 فقط.

3* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.

4* متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 Personal.

الملحق

مواصفات الإيثرنت

المقاييس	<p>^{1*}(IEEE802.3i (10BASE-T</p> <p>^{1*}(IEEE802.3u (100BASE-TX</p> <p>^{1*}(IEEE802.3ab (1000BASE-T</p> <p>^{2*}(IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet</p>
وضع الاتصال	تلقائي، ازدواج كامل بسرعة 10 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميغابت/ثانية، ازدواج كامل بسرعة 100 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميغابت/ثانية
الموصل	RJ-45

^{1*} استخدم كبلًا مزدوجًا مجدولاً مصفحاً (STP) من الفئة 5e أو أعلى للحد من مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.

^{2*} يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

بروتوكول الأمان

*IEEE802.1X	
IPsec/IP Filtering	
خادم/عميل HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE802.1X.

توافق المستوى 3 لـ PostScript

يتوافق PostScript المستخدم في هذه الطابعة مع المستوى 3 لـ PostScript.

خدمات الطرف الثالث المدعومة

Google Cloud Print

مواصفات جهاز USB الخارجي

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك أقراص MO*	1.3 جيجابايت

الملحق

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك الأقراص الصلبة* محرك أقراص USB محمول	TB 2 (تمت التهيئة بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT).

* لا نوصي باستخدام أجهزة USB الخارجية التي تستمد طاقتها عبر منفذ USB. استخدم فقط أجهزة USB الخارجية المزودة بمصادر طاقة تيار متردد مستقلة. لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

جهاز مزود بمحور USB مضمن

لا تتضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجياً.

مواصفات البيانات المدعومة

تنسيق الملف	JPEG الذي تم التقاطه بواسطة الكاميرات الرقمية DCF ^{1*} الإصدار 1.0 أو 2.0 ^{2*} المتوافق صور TIFF 6.0 متوافقة وفقاً للموضح أدناه <input type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) <input type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT) ملف بيانات PDF متوافق مع الإصدار 1.7
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9990 ^{3*} TIFF: 999 PDF: 999

1* DCF (Design rule for Camera File system)، قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا).

2* لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

3* يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

ملاحظة:

يتم عرض "x" على شاشة LCD عندما يتعذر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، تتم طباعة أقسام فارغة.

الملحق

الأبعاد

الطابعة فقط

الأبعاد	التخزين
	<input type="checkbox"/> العرض: 674 مم (26.5 بوصة)
	<input type="checkbox"/> العمق: 757 مم (29.8 بوصة)
	<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1231 مم (48.5 بوصة)
	الطباعة
	<input type="checkbox"/> العرض: 1426 مم (56.1 بوصة)
	<input type="checkbox"/> العمق: 757 مم (29.8 بوصة)
	<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1231 مم (48.5 بوصة)
	الأبعاد المشغولة ^{1*}
	<input type="checkbox"/> العرض: 1544 مم (60.8 بوصة)
	<input type="checkbox"/> العمق: 1225 مم (48.2 بوصة)
	<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1603 مم (63.1 بوصة)
الوزن ^{2*}	حوالي 179.0 كجم (394.6 رطل)

1* الأبعاد عند فتح كل من الغطاء، ودرج الإخراج، ودرج الورق، ووحدة التغذية التلقائية للمستندات.

2* بدون خراطيش الحبر وعلبة الصيانة وسلك التيار.

طابعات مزودة بأجهزة اختيارية

هذه الأبعاد خاصة بالطابعات المثبت بها Finisher Unit، و Finisher Bridge Unit، و High Capacity Tray.

الأبعاد	التخزين
	<input type="checkbox"/> العرض: 2170 مم (85.4 بوصة)
	<input type="checkbox"/> العمق: 757 مم (29.8 بوصة)
	<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1231 مم (48.5 بوصة)
	الطباعة
	<input type="checkbox"/> العرض: 2325 مم (91.5 بوصة)
	<input type="checkbox"/> العمق: 757 مم (29.8 بوصة)
	<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1231 مم (48.5 بوصة)
	الأبعاد المشغولة ^{1*}
	<input type="checkbox"/> العرض: 2808 مم (110.6 بوصة)
	<input type="checkbox"/> العمق: 1271 مم (50.0 بوصة)
	<input type="checkbox"/> الارتفاع: 1603 مم (63.1 بوصة)

الملحق

الوزن*2	حوالي 310.9 كجم (685.4 رطل)
---------	-----------------------------

- 1* الأبعاد عند فتح كل من الغطاء، ودرج الإخراج، ودرج الورق، ووحدة التغذية التلقائية للمستندات.
2* بدون خراطيش الحبر وعلبة الصيانة وسلك التيار.

المواصفات الكهربائية

الطراز	من 100 إلى 240 فولت
التردد المحدد	50 و60 هرتز
التيار المحدد	9.0 إلى 4.5 أمبير
استهلاك الطاقة (من خلال وصلة LAN ووصلة فاكس)	WF-C20590
	WF-C17590
	النسخ المستقل: حوالي 180 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 77 واط وضع السكون: حوالي 1.4 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.4 واط الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 320 واط
	النسخ المستقل: حوالي 170 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 77 واط وضع السكون: حوالي 1.4 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.4 واط الحد الأقصى لاستهلاك الطاقة: حوالي 300 واط

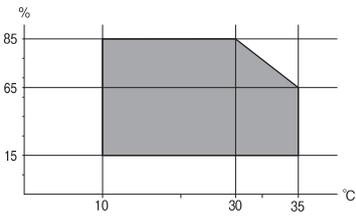
ملاحظة:

☐ افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدها الكهربائي.

☐ للمستخدمين في أوروبا، الرجاء زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

المواصفات البيئية

التشغيل	استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي. 
التخزين	درجة الحرارة بعد شحن الحبر للمرة الأولى: -14 إلى 40 درجة مئوية (6.8 إلى 104 درجة فهرنهايت)* درجة الحرارة قبل شحن الحبر للمرة الأولى: -20 إلى 40 درجة مئوية (-4 إلى 104 درجة فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)

* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

الملحق

المواصفات البيئية لخراطيش الحبر

درجة حرارة التخزين	20- إلى 40 درجة مئوية (4- إلى 104 درجة فهرنهايت)*
درجة حرارة التجمد	-14 درجة مئوية (6.8 درجة فهرنهايت) يذوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 12 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).

* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

متطلبات النظام

Windows 10 أنظمة التشغيل (32-بت، 64-بت)/Windows 8.1 (32-بت، 64-بت)/Windows 8 (32-بت، 64-بت) Windows 7/Windows XP Professional x64 (32-بت، 64-بت)/Windows Vista (32-بت، 64-بت)/Windows XP SP3 (32-بت، 64-بت) أو أحدث Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Edition Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 أو أحدث

OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS XmacOS Sierra v10.6.8

ملاحظة:

قد لا يدعم نظام التشغيل Mac OS بعض التطبيقات والميزات.

نظام الملفات UNIX (UFS) الخاص بنظام التشغيل Mac OS غير مدعوم.

مواصفات المنتجات الاختيارية

Finisher Unit مواصفات

الطراز	النوع الخارجي
نوع الإنهاء	أداة إخراج ورق الطباعة بالأوفست، مدبس
الورق المتوفر	الأنواع: الورق العادي الحجم: العرض: 139.7 إلى 297 ملم الطول: 182 إلى 431.8 ملم وزن الورق: من 60 إلى 160 جم/م ²
سعة الدرج	علبة ورق علبة الإخراج: يصل إلى 4000 ورقة تقريباً 80 جم/م ² علبة إخراج الورق: يصل إلى 200 ورقة تقريباً 80 جم/م ²

الملحق

سعة الورق المدبس *	الأنواع: Letter، A4، وB5، و16K وزن الورق: من 60 إلى 90 جم/م ² : ورقة من 91 إلى 105 جم/م ² : ورقة من 106 إلى 160 جم/م ² : ورقتان لورق الغلاف فقط الأنواع: A3، وLedger، وB4، وLegal، و8.5×13، و8K وزن الورق: من 60 إلى 90 جم/م ² : ورقة من 91 إلى 105 جم/م ² : ورقة من 106 إلى 160 جم/م ² : ورقتان لورق الغلاف فقط
الطاقة	المستخدمة من الطباعة
الأبعاد	التخزين العرض: 681 ملم (بوصة 26.8). العمق: 669 ملم (بوصة 26.3). الارتفاع: 1062 ملم (بوصة 41.8). عند تمديد درج A4، فإن العرض يصبح 798.5 ملم.
الوزن	حوالي 41.6 كجم

* تركز هذه الأرقام على تقييم Epson. حتى عندما يكون نوع الورق وسمكه ضمن هذا النطاق، قد لا يتم تدبيس الورق وصولاً إلى عدد الورق الممكن الذي يمكنك تدبيسه وفقاً لخصائص الورق أو البيئة.

مواصفات Finisher Bridge Unit

الطاقة	المستخدمة من الطباعة
الأبعاد	العرض: 486 مم (بوصة 19.1). العمق: 669 مم (بوصة 26.3). الارتفاع: 1040 مم (بوصة 40.9).
الوزن	حوالي 62.0 كجم

مواصفات High Capacity Tray

الورق المتوفر	الأنواع: الورق العادي الحجم: *A4 أو Letter وزن الورق: من 60 إلى 160 جم/م ²
العدد المتوفر من الإعدادات	ما يصل إلى 3000 ورقة تقريباً 80 جم/م ²
الطاقة	المستخدمة من الكمبيوتر

الملحق

الأبعاد	العرض: 321 مم (12.6 بوصة). العمق: 620 مم (24.4 بوصة). الارتفاع: 504 مم (19.8 بوصة).
الوزن	حوالي 27.3 كجم

*: يتم ضبط أحجام الورق المتوفرة وتثبيتها عند تثبيت الطابعة.

بيانات الخط

الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times

الملحق

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

الخطوط المتاحة عند استخدام (PCL (URW

خط قابل للتجسيم

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed	3
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive	3
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus	3
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial	3
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New	3
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow	3
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino	3
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook	3

الملحق

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Bold ,Medium	HP David	7
URW Narkis	Bold ,Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic ,Bold ,Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold ,Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold ,Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold ,Medium	Ryadh	8

الخط النقطي

اسم الخط	مجموعة الرموز
Line Printer	9

الخط النقطي OCR/Barcode (لـ PCL5 فقط)

اسم الخط	المجموعة	مجموعة الرموز
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ,9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

ملاحظة:

حسب درجة كثافة الطباعة، أو درجة الجودة أو لون الورق، قد يكون الخط *OCR A*، *OCR B*، *Code39*، و *EAN/UPC* غير مقروء. قم بطباعة عينة وتأكد من أن الخطوط مقروءة قبل الطباعة بكميات كبيرة.

قائمة مجموعات الرموز

يمكن للطباعة الخاصة بك الوصول إلى مجموعات متنوعة من الرموز. وتختلف العديد من تلك المجموعات من حيث الحروف الدولية المحددة لكل لغة.

عند التفكير في الخط الذي ستستخدمه، ينبغي عليك كذلك مراعاة مجموعة الرموز المرتبطة مع الخط.

الملحق

ملاحظة:

بما أن معظم البرامج تتعامل مع الخطوط والرموز بشكل تلقائي، ربما لا تحتاج مطلقاً على ضبط إعدادات الطابعة. ولكن، إذا كنت تقوم بكتابة برامج التحكم في الطابعة الخاصة بك، أو إذا كنت تستخدم برامج قديمة لا يمكنها التحكم في الخطوط، يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية للتعرف على التفاصيل المتعلقة بمجموعة الرموز.

قائمة مجموعات الرموز الخاصة باستخدام PCL 5

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe

الملحق

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlt775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8

الملحق

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigsbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

معلومات تنظيمية

المقاييس والاعتمادات

المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	السلامة
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	التوافق الكهرومغناطيسي

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنِّع: Askey Computer Corporation

النوع: (WLU6320-D69 (RoHS)

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC و RSS-210 من قواعد IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و(2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

الملحق

لمنع تشويش موجات الراديو على الخدمة المرخصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعبءاً عن النواذ لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحق C بالنشرة OET65 وكذلك RSS-102 من قواعد التعرض لموجات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى الإشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

للمستخدم الأوروبي

تقر شركة Seiko Epson Corporation أن طراز معدات الراديو يتوافق مع التوجيه 2014/53/EU. يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة الصادر عن الاتحاد الأوروبي على الموقع التالي.

<http://www.epson.eu/conformity>

C571A

يستخدم فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكسمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدانمارك وفنلندا والنرويج والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا والمجر ولاتفيا وليتوانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.



المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأسترالي

التوافق الكهرومغناطيسي	AS/NZS CISPR32 Class B
------------------------	------------------------

تقر شركة Epson، بموجب هذا المستند أن الطرز التالية من الأجهزة تتوافق مع المتطلبات الأساسية والقوانين الأخرى ذات الصلة في AS/NZS4268:

C571A

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز النيوزيلندي

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

الملحق

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

- الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموائيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
- الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة
- الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني
- الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.
- جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محام يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

أين تجد المساعدة

موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضاً أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

الملحق

الاتصال بدعم شركة Epson

قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع حيث اشترت المنتج.

سيكون دعم شركة Epson قادرًا على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

الرقم التسلسلي للمنتج

(عادةً ما يوجد ملصق الرقم التسلسلي في الجزء الخلفي للمنتج.)

طراز المنتج

إصدار برنامج المنتج

(انقر فوق **حول**، **معلومات الإصدار**، أو **الزر المماثل** في برنامج المنتج.)

ماركة الكمبيوتر ونوعه

اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره

أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

ملاحظة:

استنادًا إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه، لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.tw>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: +886-2-80242008

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

الملحق

مركز خدمة الإصلاح:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

مؤسسة TekCare هي مركز خدمة معتمد لشركة Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتمنى فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.com.au>

قم بالوصول لصفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل و جهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 1300-361-054

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نحن نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل و برامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتمنى فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.co.nz>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل و جهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل و برامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

الملحق

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.sg>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.th>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

مركز اتصالات Epson

هاتف: 66-2685-9899

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

مركز خدمة شركة Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

الملحق

هاتف (مدينة هوشي مينه): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234
 29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
 هاتف (مدينة هانوي): 84-4-3978-4775، 84-4-3978-4785

تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.id>

معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

الخط الساخن لشركة Epson

هاتف: +62-1500-766

فاكس: +62-21-808-66-799

يستطيع فريق الخط الساخن لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف أو الفاكس:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

الدعم الفني

مركز خدمة شركة Epson

الهاتف البريد الإلكتروني	العنوان	اسم الشركة	الإقليم
(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	DKI JAKARTA
(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	ESC MEDAN	NORTH SUMATERA
(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	ESC BANDUNG	WEST JAWA
(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	ESC YOGYAKARTA	DI YOGYAKARTA A
(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	ESC SURABAYA	EAST JAWA
(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	ESC MAKASSAR	SOUTH SULAWESI
(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	ESC PONTIANAK	WEST KALIMANTAN

الملحق

الإقليم	اسم الشركة	العنوان	الهاتف البريد الإلكتروني
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendeau, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

للمدن الأخرى غير المسرودة هنا، اتصل بالخط الساخن: 08071137766.

تعليمات للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على دعم فني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Hong Kong Limited في أي وقت.

الصفحة الرئيسية على الإنترنت

<http://www.epson.com.hk>

أسست شركة Epson في هونج كونج صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفير المعلومات التالية للمستخدمين:

معلومات المنتج

إجابات على الأسئلة الشائعة

أحدث إصدار من برامج تشغيل منتجات Epson

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بالفريق الفني على أرقام الهواتف والفاكسات التالية:

هاتف: 852-2827-8911

الملحق

فاكس: 852-2827-4383

تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.my>

□ معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل

□ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

هاتف: +60 1800-8-17349

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

تعليمات للمستخدمين في الهند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.in>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

خط المساعدة

□ الخدمة ومعلومات المنتج والعناصر المستهلكة للطلبات (خطوط BSNL)

رقم الاتصال المجاني: 18004250011

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

□ للخدمة (مستخدمو CDMA والهواتف المحمولة)

رقم الاتصال المجاني: 186030001600

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

تعليمات للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الملحق

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.ph>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: 441-9030 (+632)

موقع الويب: <https://www.epson.com.ph/contact>البريد الإلكتروني: customercare@epc.epson.com.ph

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

 استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: +632-706-2609

فاكس: +632-706-2663

حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نسخًا مصورة أو تسجيلًا أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا معدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2018

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.

العلامات التجارية

Seiko علامة تجارية لشركة Seiko أو EPSON EXCEED YOUR VISION و EPSON EXCEED YOUR VISION مسجلة، و Epson Corporation

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

الملحق

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. □

Arcfour □

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries. □

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. □

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries. □

Epson تنبيه عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها. تخلي Epson مسؤوليتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات. □