

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series / WF-C17590 Series

Guia de l'usuari

Informació d'ús general de la impressora, manteniment, resolució de problemes i especificacions del producte.

Contents

Quant als manuals

Introducció als manuals.	7
Ús del manual per buscar informació.	7
Marques i símbols.	9
Descripcions d'aquest manual.	9
Referències dels sistemes operatius.	9
Informació important.	10

Instruccions importants de seguretat

Configuració de la impressora.	11
Ús de la impressora.	12
Manipulació de productes consumibles.	13
Protegir la vostra informació personal.	13
Rebuig dels models d'impressora europeus.	13

Aspectes bàsics de la impressora

Noms i funcions de les peces.	15
Encesa i apagada.	18
Tauler de control.	20
Noms dels elements del taulell de control.	20
Operacions de la pantalla tàctil.	21
Configuració de la pantalla d'inici.	22
Configuració de la pantalla del menú.	23
Control d'accés i iniciar sessió.	24

Preparació de la impressora

Administració dels contactes.	25
Registre de contactes.	25
Registre de grups de contactes.	26
Registre de contactes d'ús freqüent.	26
Registre de contactes en un ordinador.	27
Còpia de seguretat dels contactes amb un ordinador.	27
Registre d'una configuració predeterminada.	27
Com fer el registre.	27
Com fer-ne ús.	28
Afegir un accés directe a la pantalla d'inici.	28
Càrrega de papers.	29
Tipus de paper i capacitats disponibles.	29
Tipus de paper disponibles.	32
Manipulació del paper.	32
Emmagatzematge de paper.	33
Com carregar paper.	33

Configurar el tipus de paper.	35
Col·locació dels originals.	35
Col·locació dels originals a l'ADF.	36
Col·locació dels originals al Vidre de l'escàner.	37
Detecció automàtica de la mida original.	38
Inserció d'un dispositiu USB extern.	39
Inserció i retirada d'un dispositiu USB extern.	39
Opcions de menú de Configurac.. . . .	39
Opcions de menú per Conf. bàsica a Configuració general.	39
Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general.	41
Opcions de menú per Configuració de xarxa a Configuració general.	46
Opcions de menú per Configuració del servei de web a Configuració general.	47
Opcions de menú per Conf. fax a Configuració general.	47
Opcions de menú per Conf. escaneig a Configuració general.	47
Opcions de menú per Administració del sistema a Configuració general.	48
Opcions de menú per a Imprimeix comptador.	48
Opcions de menú per a Estat subministrament.	48
Opcions de menú de Mantenim.. . . .	48
Opcions de menú per a Idioma/Language.	48
Opcions de menú de Estat impressora/ Imprimeix.	48
Opcions de menú de Gestor de Contactes.	49
Opcions de menú de Configuració de l'usuari.	50
Opcions de menú per a Sistema d'autenticació.	50
Estalvi d'energia.	50
Estalvi d'energia — Tauler de control.	50

Fotocopiar

Fotocopiar.	51
Aspectes bàsics de còpia.	51
Realitzar una còpia a doble cara.	52
Copiar diversos originals en un full de paper.	52
Apilament de cada grup de còpies rotant de manera alterna 90 graus o separant-les.	53
Opcions de menú per a copiar.	54
Conf. bàsica opcions de menú per a copiar.	54
Opcions de menú avançades per a copiar.	57

Contents

Enviament de faxos

Preparació per a enviament de fax.	59
Connexió a una línia de telèfon.	59
Configuració d'opcions de fax bàsiques.	62
Enviament de faxos mitjançant la impressora.	67
Operacions d'enviament de faxos bàsiques.	67
Diverses maneres d'enviar faxos.	70
Recepció de faxos a la impressora.	76
Configuració del Mode recepció.	76
Diverses maneres de rebre faxos.	77
Com desar i reenviar els faxos rebuts (Des./reenv. incondicional).	80
Com desar i reenviar faxos rebuts d'un remitent especificat o a una hora determinada (Des./reenv. condicional).	85
Enviament d'un fax des d'un ordinador.	92
Enviament de documents creats mitjançant una aplicació (Windows).	92
Enviament de documents creats mitjançant una aplicació (Mac OS).	94
Recepció de faxos en un ordinador.	95
Configuració per desar un fax rebut en un ordinador.	96
Recepció de faxos i impressió a l'ordinador.	96
Cancel·lació dels faxos rebuts a l'ordinador.	97
Comprovar si hi ha nous faxos (Windows).	97
Comprovar si hi ha nous faxos (Mac OS).	98
Ús d'altres funcions de la safata de fax.	99
Ús de la safata d'entrada.	99
Ús de la safata confidencial.	100
Ús de la Safata de documents desats.	101
Ús de la Bústia Enviament de sondeig.	102
Ús de la caixa de cartró.	102
Ús d'altres funcions de fax.	103
Impressió de l'informe de fax i de la llista de faxos.	103
Definició de la seguretat per al fax.	104
Comprovació dels treballs de fax.	105
Opcions de menú del mode Fax.	107
Freqüent.	107
Destinatari.	108
Conf. fax.	108
Més.	110
Opcions de menú de Conf. fax.	111
Configuració de l'usuari.	111
Conf. bàsica.	112
Configuració d'enviament.	113
Configuració de recepció.	114
Configuració dels informes.	117

Configuració de seguretat.	118
Comprova la connexió de fax.	119
Auxiliar de configuració de fax.	119
Opcions de menú de Caixa del fax.	119

Escaneig

Escaneig mitjançant el tauler de control.	120
Com desar la imatge escanejada a una carpeta compartida o un servidor FTP.	121
Escaneig a un correu electrònic.	128
Escaneig mitjançant la configuració registrada a l'ordinador (Document Capture Pro).	132
Escaneig a un dispositiu de memòria.	135
Escaneig al núvol.	137
Escaneig mitjançant WSD.	139
Escaneig des d'un ordinador.	141
Autenticació d'usuaris a Epson Scan 2 quan s'utilitza el control d'accés.	141
Escaneig amb Epson Scan 2.	142
Escaneig des de dispositius intel·ligents.	144
Instal·lació de l'Epson iPrint.	145
Escaneig amb Epson iPrint.	145
Escaneig tocant dispositius intel·ligents a la N-Mark.	146

Impressió

Impressió de fitxers des d'un dispositiu de memòria.	148
Impressió de fitxers JPEG des d'un dispositiu de memòria.	148
Impressió de fitxers PDF o TIFF des d'un dispositiu de memòria.	149
Opcions de menú de Dispositiu de memòria.	149
Impressió des del controlador de la impressora a Windows.	153
Accediu al controlador de la impressora.	153
Ajustos bàsics d'impressió.	153
Impressió a doble cara.	155
Impressió de diverses pàgines en un full.	156
Impressió i apilament en l'ordre de les pàgines (Impressió en ordre invers).	156
Impressió de documents reduïts o ampliat.	157
Apilament de cada grup de còpies rotant de manera alterna 90 graus o separant-les.	158
Inserció de fulls de separació.	159
Emmagatzemar dades a imprimir a la memòria de la impressora.	159
Impressió d'una imatge ampliada en diversos fulls (creació d'un pòster).	160

Contents

Impressió amb capçalera i peu de pàgina.	166
Imprimir una filigrana.	167
Impressió de fitxers protegits per contrasenya. . .	168
Impressió de diversos fitxers alhora.	168
Impressió amb la funció d'impressió en color universal.	169
Ajustament del color de la impressió.	170
Impressió per destacar línies primes.	171
Impressió clara de codis de barres.	171
Cancel·lar la impressió.	172
Opcions de menú del controlador de la impressora.	172
Impressió des del controlador PostScript de la impressora a Windows.	176
Utilització d'un dispositiu opcional amb un controlador d'impressora PostScript.	177
Opcions de menú per al controlador PostScript de la impressora.	178
Cancel·lar la impressió.	180
Impressió des del controlador de la impressora a Mac OS.	181
Ajustos bàsics d'impressió.	181
Impressió a doble cara.	182
Impressió de diverses pàgines en un full.	183
Impressió i apilament en l'ordre de les pàgines (Impressió en ordre invers).	183
Impressió de documents reduïts o ampliats. . .	184
Apilament de cada grup de còpies rotant de manera alterna 90 graus o separant-les.	185
Ajustament del color de la impressió.	185
Cancel·lar la impressió.	186
Opcions de menú del controlador de la impressora.	186
Configuració del funcionament del controlador de la impressora del Mac OS.	188
Impressió des del controlador PostScript de la impressora a Mac OS.	189
Utilització d'un dispositiu opcional amb un controlador d'impressora PostScript.	190
Opcions de menú per al controlador PostScript de la impressora.	190
Cancel·lar la impressió.	192
Impressió des de dispositius intel·ligents.	192
Ús de l'Epson iPrint.	192
Cancel·lació de treballs en curs o en cua.	195
 Opcions	
Tipus i codis dels elements opcionals.	196
Configuració de la impressora en usar la Finisher Unit.	196

Expulsió de paper i grapat mitjançant la Finisher Unit.	196
Ús de la grapadora manual.	197
Ús de la Paper Cassette Lock.	199

Consumibles

Cartutx de tinta.	200
Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta.	200
Codis dels cartutxos de tinta.	201
Mètode de substitució del cartutx de tinta. . . .	202
Comprovació dels nivells de tinta.	202
Unitat de manteniment.	203
Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment.	203
Codi de la unitat de manteniment.	203
Substitució de la unitat de manteniment. . . .	203
Comprovació de l'espai disponible a la unitat de manteniment.	204
Staple Cartridge.	204
Staple Cartridge Substitució.	204

Servei de xarxa i informació de programari

Aplicació per a l'escaneig de documents i imatges (Epson Scan 2).	207
Afegir un escàner de xarxa.	207
Aplicació per configurar l'escanejat des de l'ordinador (Document Capture Pro).	208
Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility).	209
Aplicació per enviar faxes (Controlador PC-FAX). . .	209
Aplicació per a la configuració de funcions d'impressora (Web Config).	210
Execució de la configuració web en un navegador web.	210
Execució de Web Config a Windows.	211
Execució de Web Config a Mac OS.	211
Eines d'actualització del programari (actualitzador de programari).	211
Instal·lació de les darreres aplicacions.	212
Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript.	214
Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript mitjançant la interfície USB: Windows.	214

Contents

Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript mitjançant la interfície de xarxa: Windows.	215
Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript — Mac OS.	216
Instal·lació del controlador d'impressora universal d'Epson (només per a Windows).	217
Desinstal·lació de les aplicacions.	217
Desinstal·lació d'aplicacions — Windows.	217
Desinstal·lació d'aplicacions — Mac OS.	218
Impressió mitjançant un servei de xarxa.	219

Manteniment

Neteja de la impressora.	220
Comprovació de la Tallacircuit.	221
Comprovació dels injectors bloquejats.	223

Solució de problemes

Descripcions en pantalla.	225
Eliminar un embús de paper.	226
El paper s'encalla habitualment.	227
El paper està tacat o ratllat.	227
Comprovació dels missatges d'error a la pantalla LCD.	228
Codi d'error al menú d'estat.	229
Problemes en copiar.	236
No es pot copiar.	236
Problemes en la qualitat de la còpia.	236
No es pot copiar com hauria.	237
Problemes de fax.	238
No es pot enviar ni rebre com caldria.	238
Altres problemes del fax.	244
Problemes d'escaneig.	245
No es pot iniciar l'escaneig.	245
Problemes amb la imatge escanejada.	246
No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.	249
Altres problemes d'escaneig.	253
Problemes d'impressió.	254
No es pot imprimir des d'un ordinador.	254
No es pot imprimir des d'un iPhone o iPad.	255
La impressió s'ha pausat.	255
Problemes amb les impressions.	255
Altres problemes d'impressió.	257
Problemes del controlador de la impressora PostScript.	258
Problemes amb els elements opcionals.	259

No es reconeixen el Finisher Unit i High Capacity Tray.	259
El paper no s'expulsa a la Finisher Unit.	260
Pèrdua de la clau Paper Cassette Lock.	260
Altres problemes d'impressió.	261
Apareixen bandes o colors inesperats.	261
L'alimentació no s'encén o apaga.	261
El tauler de control s'enfosqueix.	261
Petites descàrregues elèctriques en tocar la impressora.	261
Funciona fent molt de soroll.	261
La data i l'hora són incorrectes.	262
La memòria externa no es pot reconèixer.	262
No es pot emmagatzemar informació a la memòria externa.	262
Contrasenya oblidada.	262
La impressió a doble cara funciona lentament.	263
El tauler de control no respon.	263

Apèndix

Especificacions tècniques.	264
Especificacions de la impressora.	264
Especificacions de l'escàner.	264
Especificacions de la interfície.	265
Especificacions del fax.	265
Llista de funcions de xarxa.	266
Especificacions de la Wi-Fi.	267
Especificacions d'Ethernet.	268
Protocol de seguretat.	268
Compatibilitat de PostScript Nivell 3.	268
Serveis de tercers compatibles.	268
Especificacions del dispositiu USB extern.	268
Especificacions de les dades compatibles.	269
Dimensions.	270
Especificacions elèctriques.	271
Especificacions ambientals.	271
Requisits del sistema.	272
Especificacions opcionals del producte.	272
Finisher Unit Especificacions.	272
Finisher Bridge Unit Especificacions.	273
High Capacity Tray Especificacions.	273
Informació de tipus de lletra.	274
Tipus de lletra disponibles per a PostScript.	274
Tipus de lletra disponibles per a PCL (URW).	275
Llista de conjunts de símbols.	277
Informació sobre normatives.	279
Estàndards i aprovacions.	279
German Blue Angel.	281
Restriccions de còpia.	281

Contents

On obtenir ajuda.	282
Pàgina web d'assistència tècnica.	282
Contactar amb l'assistència d'Epson.	282
Copyright.	289
Marques comercials.	289

Quant als manuals

Introducció als manuals

Amb el producte es proporcionen els manuals següents.

- ❑ Instruccions de seguretat importants (manual d'instruccions)

Instruccions per utilitzar la impressora de manera segura. Llegiu les instruccions abans d'utilitzar el producte.

- ❑ Guia bàsica (manual d'instruccions)

Continguts bàsics del producte, preparació del programari i connexió amb l'ordinador.

- ❑ Guia de l'usuari (manual digital)

Informació d'ús general de la impressora, manteniment, resolució de problemes i especificacions del producte.

- ❑ Guia de l'administrador (manual digital)

Informació per als administradors de xarxes sobre l'administració i configuració de la impressora.

Els manuals més recents i altres informacions útils estan disponibles en tots els idiomes a la pàgina web.

<http://epson.sn/>

Les versions més recents dels manuals següents també hi són disponibles.

- ❑ Manual de paper

Visita el lloc web de suport tècnic d'Epson Europa a <http://www.epson.eu/Support>, o el lloc web de suport d'Epson a tot el món <http://support.epson.net/>.

- ❑ Manual digital

Inicieu EPSON Software Updater al vostre ordinador. EPSON Software Updater comprova si hi ha actualitzacions disponibles de les aplicacions de programari d'Epson i dels manuals digitals, i us permet descarregar les versions més recents.

Informació relacionada

➔ “Eines d'actualització del programari (actualitzador de programari)” a la pàgina 211

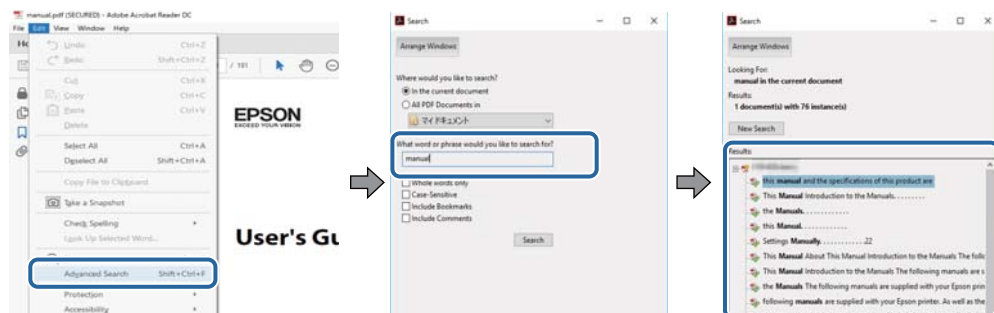
Ús del manual per buscar informació

El manual en PDF us permet buscar la informació que necessiteu mitjançant paraules clau o anant directament a seccions específiques utilitzant marcadors. També podeu imprimir-ne únicament les pàgines que necessiteu. Aquesta secció explica com utilitzar un manual en PDF obert amb Adobe Reader X a l'ordinador.

Quant als manuals

Cerca per paraules clau

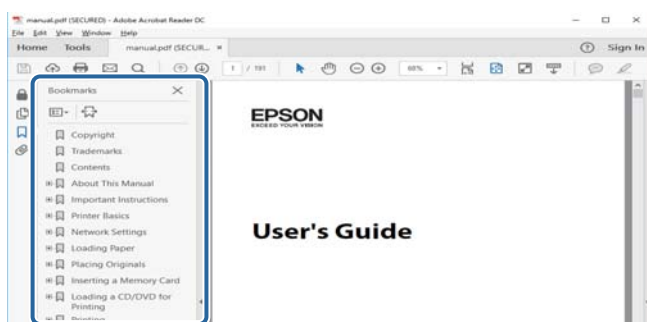
Feu clic a **Editar** > **Cerca avançada**. Introduïu la paraula clau (text) per obtenir la informació que busqueu a la finestra de cerca i, a continuació, feu clic a **Cerca**. Les coincidències es mostraran en una llista. Feu clic a una de les coincidències mostrades per saltar a la pàgina.



Saltar directament a marcadors

Feu clic a un títol per saltar a la pàgina. Feu clic a + per veure els títols de nivell inferior de la secció. Per tornar a la pàgina anterior, realitzeu l'operació següent al vostre teclat.

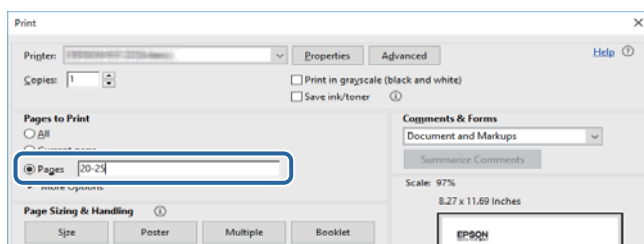
- ☐ Windows: Mantingueu la tecla **Alt** premuda i, a continuació, premeu ←.
- ☐ Mac OS: Mantingueu la tecla de comandament premuda i, a continuació, premeu ←.



Imprimir només les pàgines que necessiteu

Podeu extreure i imprimir únicament les pàgines que necessiteu. Feu clic a **Imprimir** al menú **Fitxer** i, a continuació, especifiqueu les pàgines que voleu imprimir a **Pàgines a** **Pàgines a imprimir**.

- ☐ Per especificar una sèrie de pàgines, introduïu un guió entre la pàgina d'inici i la pàgina de fi.
Exemple: 20-25
- ☐ Per especificar pàgines que no es troben a la sèrie, separeu les pàgines per comes.
Exemple: 5, 10, 15



Marques i símbols

**Precaució:**

Instruccions que cal seguir amb cura per prevenir lesions físiques.

**Important:**

Instruccions que cal seguir amb cura per prevenir danys a l'equip.

Nota:

Proporciona informació complementària i de referència.

Informació relacionada

➔ Enllaços a les seccions relacionades.

Descripcions d'aquest manual

- ☐ Les captures de pantalla poden variar segons l'entorn informàtic (com pot ser el sistema operatiu o la configuració).
- ☐ Les pantalles i procediments que apareixen en aquest manual són de Windows 10 o de OS X El Capitan, excepte si s'especifica el contrari.
- ☐ Les pantalles i els elements del menú del tauler de control poden variar segons la configuració i les situacions.

Referències dels sistemes operatius

Windows

En aquesta guia, termes com ara “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” i “Windows Server 2003” fan referència als següents sistemes operatius. A més, el terme “Windows” s'utilitza en referència a totes les versions.

- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2012

Quant als manuals

- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

En aquesta guia, “Mac OS” s'utilitza en referència a “macOS Sierra”, “OS X El Capitan”, “OS X Yosemite”, “OS X Mavericks”, “OS X Mountain Lion”, “Mac OS X v10.7.x” i “Mac OS X v10.6.8”.

Informació important

- ☐ Queda prohibida la còpia no autoritzada de la totalitat o part del contingut d'aquest manual.
- ☐ El contingut d'aquest manual pot variar sense avís previ.
- ☐ Les especificacions i l'aparença d'aquest producte poden modificar-se en el futur per millorar-lo sense necessitat d'avís previ.
- ☐ Si teniu qualsevol dubte, trobeu errors o falta d'explicacions als manuals, no dubteu a contactar amb el servei d'assistència d'Epson.
- ☐ Epson no es farà responsable de cap dany que resulti de les operacions realitzades en aquest manual.
- ☐ Epson no es farà responsable de cap dany causat per no haver seguit les instruccions del manual, ni tampoc de cap dany derivat de reparacions o modificacions realitzades per tercers que no siguin Epson o un enginyer autoritzat d'Epson.

Instruccions importants de seguretat

Llegiu i tingueu en compte aquestes instruccions per tal d'utilitzar aquesta impressora de manera segura. Conserveu aquest manual per consultar-lo en el futur. A més, cal tenir en compte totes les instruccions i advertències marcades a la impressora.

Alguns dels símbols que s'indiquen a la impressora hi són per garantir-ne la seguretat i l'ús correcte. Per obtenir més informació sobre el significat dels símbols, visiteu el lloc web següent.

<http://support.epson.net/symbols>

Configuració de la impressora

- ☐ No mogueu la impressora sol.
- ☐ No col·loqueu o emmagatzemeu la impressora a l'exterior, prop de brutícia o pols excessiva, fonts de calor o zones on pugui experimentar cops, vibracions, altes temperatures o humitat.
- ☐ Col·loqueu la impressora sobre una superfície plana i estable més gran que la base de la impressora en totes les direccions. La impressora no funcionarà correctament si està inclinada o en angle.
- ☐ Eviteu llocs on es puguin donar canvis ràpids de temperatura i humitat. A més, manteniu la impressora allunyada de la llum solar directa, de la llum forta i de fonts de calor.
- ☐ No bloquegeu ni tapeu les sortides d'aire i obertures de la impressora.
- ☐ Deixeu espai a la part superior de la impressora perquè pugueu alçar totalment la unitat de l'ADF (unitat d'alimentació de documents automàtica).
- ☐ Deixeu espai suficient a la part frontal de la impressora i a dreta i esquerra per poder imprimir i realitzar el manteniment.
- ☐ Assegureu-vos que el cable d'alimentació de CA compleixi l'estàndard de seguretat locals aplicable. Utilitzeu únicament el cable d'alimentació subministrat amb el producte. L'ús d'un altre cable podria provocar un incendi o una descàrrega elèctrica. El cable d'alimentació del producte només es pot utilitzar amb aquest producte. L'ús del cable per en un altre equip podria provocar un incendi o una descàrrega elèctrica.
- ☐ Feu servir només el tipus de font d'alimentació que s'indica a l'etiqueta de la impressora.
- ☐ Col·loqueu la impressora a prop d'una paret on l'endoll es pugui desconnectar fàcilment.
- ☐ No utilitzeu en el mateix circuit preses de corrent que tinguin altres aparells connectats, com fotocopiadores o sistemes de ventilació que s'encenguin i s'apaguin regularment.
- ☐ Eviteu utilitzar preses de corrent controlades per interruptors de paret o per temporitzadors automàtics.
- ☐ Manteniu la impressora i tot el sistema informàtic allunyats de qualsevol font potencial d'interferències electromagnètiques, com ara altaveus o bases de telèfons sense fil.
- ☐ Els cables d'alimentació s'han de col·locar de manera que s'evitin les abrasions, els talls, el desgast i els doblaments. No col·loqueu objectes sobre els cables d'alimentació i eviteu trepitjar els cables. Aneu amb molt de compte de mantenir els cables d'alimentació rectes en els extrems i als punts on entrin i surtin del transformador.
- ☐ Si utilitzeu un cable allargador, assegureu-vos que l'amperatge total dels dispositius que s'hi connecten no sobrepassi l'amperatge del cable. A més, assegureu-vos que l'amperatge total dels dispositius engegats a la presa de la paret no superi l'amperatge de la presa de corrent.

Instruccions importants de seguretat

- ❑ Si voleu fer servir el producte a Alemanya, la instal·lació de l'edifici haurà d'estar protegida amb un tallacircuits de 10 o 16 AMP, per proporcionar una protecció adequada contra curtcircuits i per protegir el producte contra sobrecàrregues.

Ús de la impressora

- ❑ Mai no desmunteu, modifiqueu ni intenteu reparar el cable d'alimentació, l'endoll, la unitat d'impressió, l'escàner ni els productes opcionals, excepte quan s'expliqui específicament a la guia del producte.
- ❑ Desconnecteu la impressora i sol·liciteu que el personal tècnic qualificat se n'encarregui en els casos següents:
El cable d'alimentació o l'endoll s'han malmès; ha entrat líquid a la impressora; la impressora ha caigut o la carcassa s'ha malmès; la impressora no funciona amb normalitat o manifesta algun canvi en el rendiment. No ajusteu els controls que no estiguin coberts per les instruccions de funcionament.
- ❑ No vesseu líquid damunt de la impressora ni la manipuleu amb les mans mullades.
- ❑ Si es malmet la pantalla LCD, contacteu amb el vostre distribuïdor. Si la solució de cristall líquid us entra en contacte amb les mans, renteu-les bé amb aigua i sabó. Si la solució de cristall líquid entra en contacte amb els ulls, renteu-los immediatament amb aigua. Si després de netejar-los bé amb aigua encara noteu cap molèstia o problemes de visió, consulteu el metge immediatament.
- ❑ Eviteu tocar els components situats a l'interior de la impressora tret que ho indiqui el manual.
- ❑ No toqueu les zones designades amb les etiquetes de precaució a l'interior de la impressora i dels elements opcionals.
- ❑ Eviteu de fer servir el telèfon durant una tempesta amb llamps. Hi ha un risc remot de patir la descàrrega elèctrica d'un llamp.
- ❑ No feu servir el telèfon per informar d'una fuga de gas a prop dels fets.
- ❑ Quan connecteu la impressora a un ordinador o a un altre dispositiu mitjançant un cable, assegureu-vos que l'orientació dels connectors sigui la correcta. Cada connector té només una orientació correcta. Si s'insereix un connector amb l'orientació errònia, es poden produir danys als dos dispositius connectats pel cable.
- ❑ No inseriu objectes a les ranures de la impressora.
- ❑ No poseu la mà dins de la impressora durant la impressió.
- ❑ No feu servir productes d'aerosol que continguin gasos inflamables a l'interior o al voltant de la impressora. Si ho feu, podríeu provocar un incendi.
- ❑ Aneu amb compte de no enganxar-vos els dits quan obriu i tanqueu les cobertes, safates o calaixos, o en realitzar accions a l'interior de la impressora.
- ❑ Quan col·loqueu els originals, no premeu la superfície del vidre de l'escàner amb massa força.
- ❑ Apagueu sempre la impressora amb el botó . No desconnecteu la impressora ni l'apagueu del tallacircuits fins que la llum d'encesa deixi de parpellejar.
- ❑ Si no feu servir la impressora durant un període de temps llarg, assegureu-vos de desconnectar el cable d'alimentació de la presa de corrent.
- ❑ No seguiu ni us recolzeu en la impressora. No col·loqueu objectes pesats sobre la impressora.
- ❑ Quan utilitzeu la impressora, assegureu-vos que bloquegeu els cargols d'ajust de la part impressora.
- ❑ No moveu la impressora quan els cargols d'ajust estiguin bloquejats.

Manipulació de productes consumibles

- ☐ Aneu amb compte a l'hora de manipular el cartutx de tinta usat, ja que pot haver una mica de tinta al port de subministrament.
 - ☐ Si us taqueu la pell amb tinta, netegeu-vos ben bé amb aigua i sabó.
 - ☐ Si us arriba als ulls, netegeu-los immediatament amb aigua. Si després de netejar-los bé amb aigua noteu cap molèstia o els problemes de visió continuen, consulteu el metge immediatament.
 - ☐ Si us entra tinta a la boca, consulteu el metge immediatament.
- ☐ No desmunteu el cartutx de tinta ni la unitat de manteniment: hi ha perill que la tinta us taqui la pell o us entri als ulls.
- ☐ No sacsegeu el cartutx de tinta amb massa força: es podria filtrar tinta del cartutx.
- ☐ Manteniu el cartutx de tinta i la unitat de manteniment fora de l'abast dels nens.
- ☐ No deixeu que la vora del paper llisqui per la vostra pell, ja que podria causar-vos un tall.

Informació relacionada

- ➔ [“Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta” a la pàgina 200](#)
- ➔ [“Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment” a la pàgina 203](#)

Protegir la vostra informació personal

Si doneu la impressora o us en desfeu, esborreu tota la informació personal emmagatzemada a la memòria de la impressora seleccionant els menús del tauler de control, tal com es descriu a continuació.

- ☐ **Configurac. > Configuració general > Administració del sistema > Restaura configuració per defecte > Esborra totes les dades i la configuració**
- ☐ **Configurac. > Configuració general > Administració del sistema > Configuració d'esborrament d'HDD > Esborra tota la memòria > Alta velocitat or Sobreescriu**

Les dades a l'HDD es poden eliminar completament mitjançant **Alta velocitat** o **Sobreescriu**. La funció **Sobreescriu** sobreescriu qualsevol dada no vàlida a la memòria, cosa que pot trigar una mica en processar-se.
- ☐ **Configurac. > Configuració general > Administració del sistema > Esborra les dades de la memòria interna > F PDL, macr, àrea tr**

Rebuig dels models d'impressora europeus

Hi ha una bateria a la impressora.

L'etiqueta del contenidor amb rodes amb una creu que es pot trobar al producte indica que inclou bateries que no haurien de llençar-se a través del flux de rebuig de residus domèstics habitual. Per prevenir possibles danys al medi ambient o a la salut humana, separeu el producte i les bateries d'altres residus domèstics per garantir que es reciclen de manera respectuosa amb el medi ambient. Per a més informació sobre centres de recollida de residus

Instruccions importants de seguretat

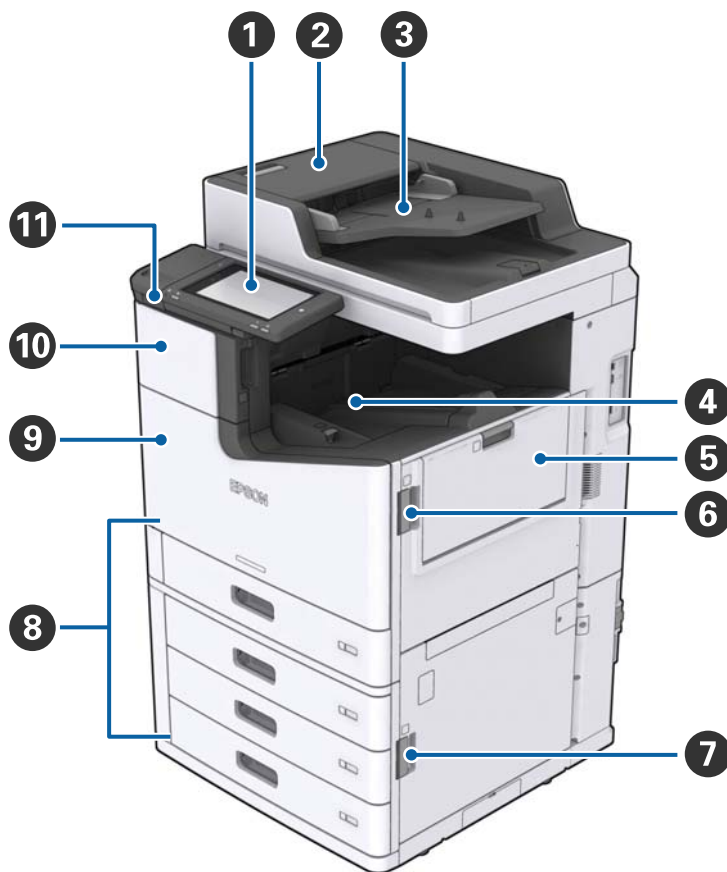
disponibles, contacteu amb l'oficina municipal o amb el minorista on hàgiu comprat el producte. L'ús dels símbols químics Pb, Cd o Hg indica si la bateria conté aquests metalls.



Aspectes bàsics de la impressora

Noms i funcions de les peces

Costat davanter/dret

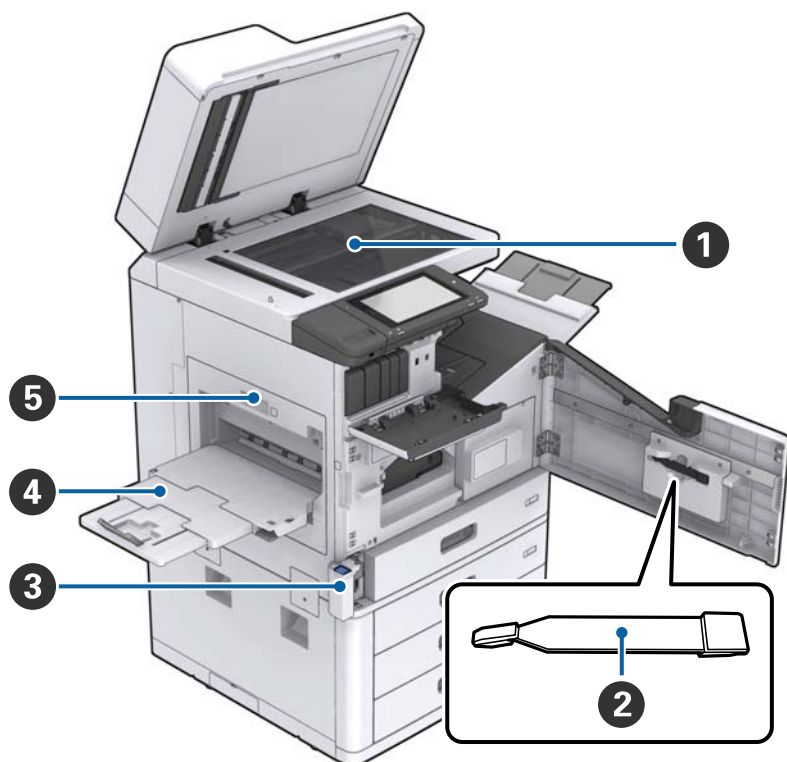


1	Tauler de control	Permet establir la configuració i realitzar operacions a la impressora. També mostra l'estat de la impressora.
2	Coberta de l'alimentador de documents (F)	Obriu-la quan el paper es quedi encallat a l'ADF (alimentador automàtic de documents).
3	ADF (alimentador automàtic de documents)	Dispositiu que carrega documents automàticament.
4	Safata amb el paper cara avall	Recull les impressions.
5	safata MP	Carrega el paper. Podeu carregar qualsevol tipus de paper (paper gruixut i sobres) que es pugui utilitzar en aquesta impressora.
6	Coberta (J)	Obriu-la qual el paper es quedi encallat.
7	Coberta (E)	Obriu-la qual el paper es quedi encallat.
8	Calaix de paper 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Carrega el paper.

Aspectes bàsics de la impressora

9	Coberta frontal (L)	Obriu-la qual el paper es quedi encallat o quan substituiu la unitat de manteniment.
10	Coberta dels cartutxos de tinta (A)	Obriu-la per substituir el cartutx de tinta.
11	Port USB d'interfície externa	Connecta dispositius de memòria.

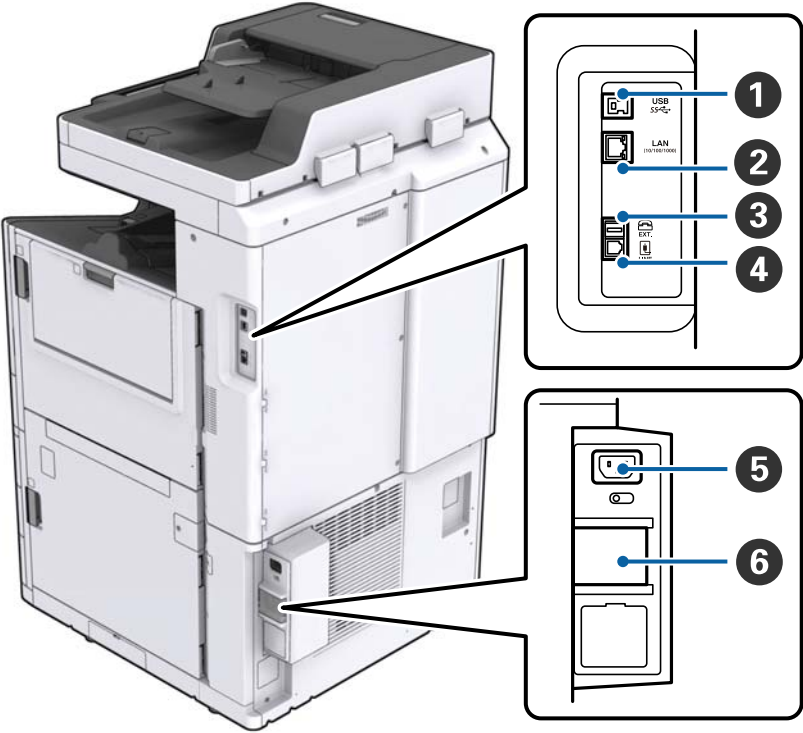
Costat davanter/esquerre



1	Vidre de l'escàner	Col·loqueu el document cara avall a la vidre de l'escàner.
2	Netejador	És un component de manteniment que permet netejar l'interior de la impressora. (També es pot utilitzar com a substitut d'un drap suau en netejar la superfície de vidre de l'escàner.)
3	Coberta de la caixa de manteniment (H)	Obriu-lo en substituir la unitat de manteniment. Heu d'obrir primer la coberta frontal (L).
4	Safata amb el paper cara amunt	Recull les impressions.
5	Unitat dúplex (D1)	Obriu-la qual el paper es quedi encallat.

Aspectes bàsics de la impressora

Costat posterior/dret



1	Port USB	Connecta un cable USB. Comproveu la direcció de l'etiqueta enganxada a la impressora i, a continuació, connecteu-ho en la direcció correcta.
2	Port LAN	Connecta un cable LAN.
3	Port EXT.	Connecta dispositius telefònics externs.
4	Port de LÍNIA	Connecta una línia de telèfon.
5	Entrada de CA	Connecta el cable d'alimentació.
6	Tallacircuit	Si té lloc un curt circuit, el circuit d'alimentació elèctrica s'apaga automàticament. No feu servir la impressora sense dur a terme les inspeccions periòdiques. Algunes impressores no tenen tallacircuits.

Aspectes bàsics de la impressora

En cas d'instal·lació d'opcions addicionals



1	Finisher unit	Imprimeix documents classificats o grapats.
2	Safata del classificador	Recull documents classificats o grapats.
3	Safata de sortida	Recull els faxos rebuts.
4	Finisher bridge unit	Connecta la unitat principal i la unitat d'acabat.
5	High capacity tray	Carrega el paper.

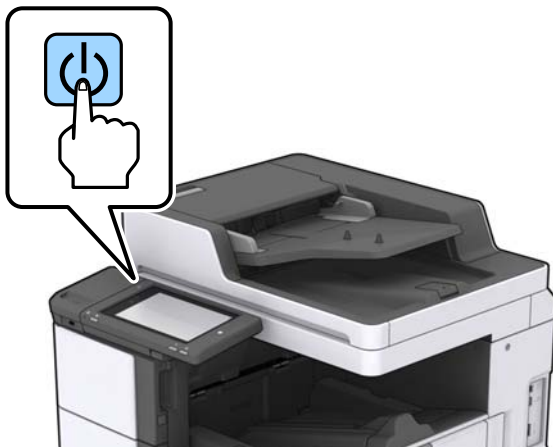
Encesa i apagada

Encesa

Premeu el botó d'encesa del tauler de control per encendre la impressora. Mantingueu el botó  premut fins que aparegui la pantalla LCD. Comproveu que el tallacircuits està encès abans de l'encesa.

Aspectes bàsics de la impressora

La pantalla d'inici apareix quan la instal·lació ha finalitzat.



Apagada

Premeu el botó  i, a continuació, seguiu les instruccions en pantalla per apagar la impressora.



Important:

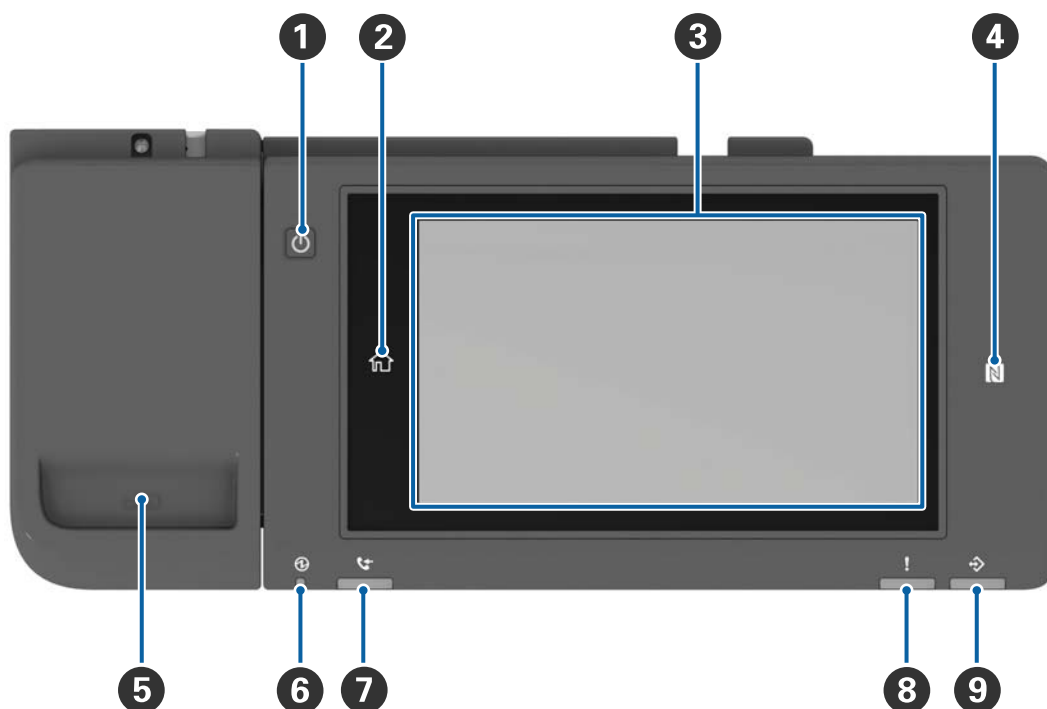
- ☐ No desendol·leu el cable d'alimentació directament ni apagueu la impressora utilitzant el tallacircuits.
- ☐ En desendollar el cable d'alimentació, espereu fins que la llum d'encesa estigui apagada i la pantalla LCD hagi desaparegut.

Informació relacionada

➔ [“Noms dels elements del tauler de control” a la pàgina 20](#)

Tauler de control

Noms dels elements del tauler de control

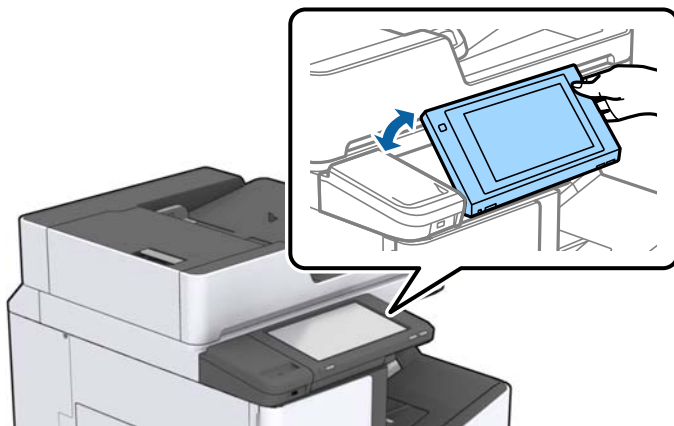


1	Botó d'encesa
2	Botó d'inici Us porta a la pantalla d'inici.
3	Pantalla tàctil Mostra els elements de configuració i els missatges. Si no es realitza cap operació durant un període de temps determinat, la impressora passa al mode de suspensió i la pantalla s'apaga. Toqueu qualsevol punt de la pantalla tàctil per encendre-la.
4	N-Mark Passeu un dispositiu intel·ligent com un telèfon intel·ligent o una tauleta que accepti comunicacions de camp proper per sobre d'aquesta marca per imprimir o escanejar directament.
5	Suport de clips de paper
6	Llum d'encesa S'encén o parpelleja quan la impressora està encesa. S'apaga quan la impressora està apagada.
7	Llum de recepció de faxos S'encén quan els documents rebuts encara no s'han processat.
8	Llum d'error S'encén o parpelleja quan es produeix un error.

Aspectes bàsics de la impressora

9	Llum d'informació Parpelleja quan la impressora està processant informació, i s'encén quan hi ha treballs en espera de processament.
---	--

Podeu inclinar el tauler de control.

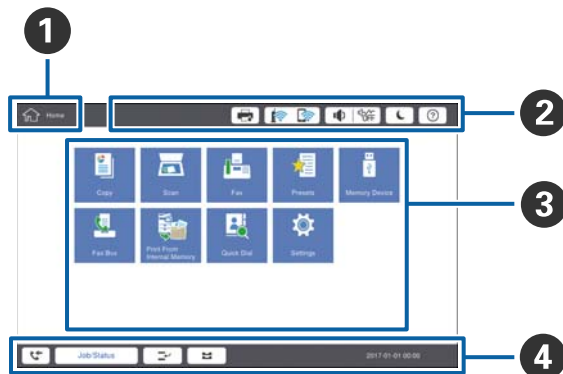


Operacions de la pantalla tàctil

La pantalla tàctil és compatible amb les operacions següents.

Tocar		Prémer o seleccionar els elements o les icones.
Fullejar		Desplaçar la pantalla amb rapidesa.
Lliscar		Sostenir i moure els elements al voltant.

Configuració de la pantalla d'inici



1	Títol indica la pantalla actual.													
2	Mostra informació sobre cada element. Els elements que apareixen en gris no estan disponibles. <table> <tr> <td></td><td>Mostra el Estat impressora.</td></tr> <tr> <td></td><td>Indica l'estat de connexió de xarxa. Toqueu-lo perquè es mostri la pantalla guia de la connexió de xarxa.</td></tr> <tr> <td></td><td>Mostra la pantalla de configuració de volum.</td></tr> <tr> <td></td><td>Porta la impressora al mode de suspensió.</td></tr> <tr> <td></td><td>Mostra la pantalla d'ajuda que conté instruccions sobre el funcionament i la resolució de problemes.</td></tr> <tr> <td></td><td rowspan="2">Toqueu per mostrar el registre a la pantalla. Toqueu la icona de desconexió quan hàgiu acabat d'utilitzar la impressora. La icona es mostra quan les operacions dels usuaris estan restringides per l'administrador.</td></tr> <tr> <td></td></tr> </table>		Mostra el Estat impressora.		Indica l'estat de connexió de xarxa. Toqueu-lo perquè es mostri la pantalla guia de la connexió de xarxa.		Mostra la pantalla de configuració de volum.		Porta la impressora al mode de suspensió.		Mostra la pantalla d'ajuda que conté instruccions sobre el funcionament i la resolució de problemes.		Toqueu per mostrar el registre a la pantalla. Toqueu la icona de desconexió quan hàgiu acabat d'utilitzar la impressora. La icona es mostra quan les operacions dels usuaris estan restringides per l'administrador.	
	Mostra el Estat impressora.													
	Indica l'estat de connexió de xarxa. Toqueu-lo perquè es mostri la pantalla guia de la connexió de xarxa.													
	Mostra la pantalla de configuració de volum.													
	Porta la impressora al mode de suspensió.													
	Mostra la pantalla d'ajuda que conté instruccions sobre el funcionament i la resolució de problemes.													
	Toqueu per mostrar el registre a la pantalla. Toqueu la icona de desconexió quan hàgiu acabat d'utilitzar la impressora. La icona es mostra quan les operacions dels usuaris estan restringides per l'administrador.													
3	Pantalla de selecció de menú. Toqueu per mostrar cada menú. Podeu canviar la posició i l'ordre de la icona de menú.													

Aspectes bàsics de la impressora

4	Mostra l'estat dels treballs i la impressora. Els continguts a mostrar canvien segons l'estat de la impressora.	
		Mostra el nombre de faxos que no s'han processat. Toqueu per mostrar la llista de treballs.
	Estat de la tasca	Mostra els treballs en curs i els treballs en espera. Toqueu per mostrar en forma de llista el tipus de treballs, el temps d'arribada, els noms d'usuari, etc.
		Interromp el treball actual i permet interrompre un altre treball. No el podeu interrompre des d'un ordinador.
		Configura la mida i el tipus de paper per als mètodes de sortida.
	Informació sobre el treball interromput, el fax erroni o no llegit i el nom del treball	Mostra l'estat de la impressora, com pot ser l'estat d'interrupció, d'error, el treball actual i els faxos sense processar.
	Aturada	Atura el treball que s'està processant.
	Rellotge	Mostra l'hora actual quan no hi ha cap estat d'impressora específic a mostrar.

Configuració de la pantalla del menú

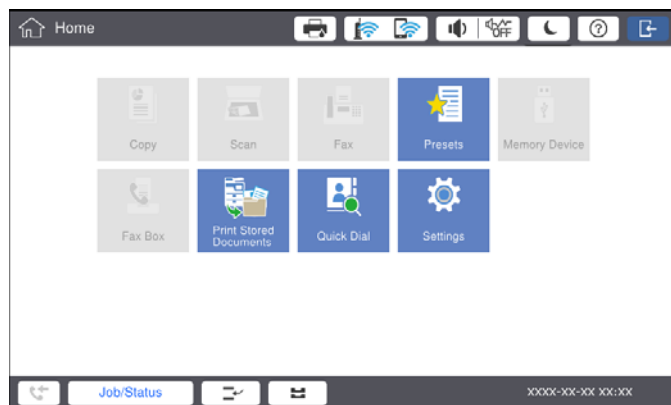


1	Canvia la pantalla de configuració. Els continguts de cada pestanya varien en cada menú.
2	Mostra els continguts de cada pestanya. Toqueu cada element per canviar-ne la configuració.
3	Mostra els botons de funcionament habituals. ☐ Predef.: Toqueu per mostrar la llista predefinida. Seleccioneu un ajust predefinit o deseu la configuració actual com a predefinida. ☐ Restableix: Toqueu per cancel·lar els canvis fets i retornar a la configuració original. ☐ Previsualitz.: Toqueu per confirmar la imatge escanejada a la pantalla abans de copiar, escanejar o enviar un fax. ☐  Toqueu per realitzar treballs de còpia, escanejat o fax.

Control d'accés i iniciar sessió

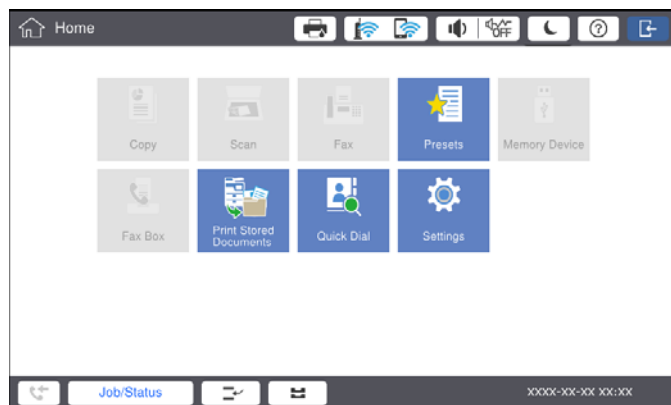
Mètode de confirmació de Control d'accés

La impressora té funcions que l'administrador pot limitar als usuaris. Si  apareix a la pantalla d'inici, **Control d'accés** s'ha aplicat. També es mostra si l'administrador ha bloquejat algunes funcions.



Mètode d'inici de sessió a la impressora

Toqueu  per iniciar la sessió a la impressora. Seleccioneu el nom d'usuari i introduïu una contrasenya. Contacteu amb l'administrador de la impressora per obtenir informació sobre l'inici de sessió.



Nota:

Quan hàgiu acabat d'utilitzar la impressora, toqueu  per tancar la sessió.

Informació relacionada

➡ “Opcions de menú per Administració del sistema a Configuració general” a la pàgina 48

Preparació de la impressora

Administració dels contactes

Podeu registrar fins a 2000 entrades que es poden utilitzar per enviar fax, enviar imatges escanejades per correu electrònic o desar imatges escanejades a la carpeta de xarxa.

També podeu utilitzar contactes del servidor LDAP. Consulteu Guia de l'administrador per a més informació sobre com registrar una destinació del servidor LDAP.

Nota:

- ☐ Heu d'establir un servidor de correu per registrar una adreça de correu electrònic. Comproveu el servidor de correu per avançat.
- ☐ Si apareix una pantalla de confirmació de contrasenya durant el funcionament, poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.

Registre de contactes

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Gestor de Contactes > Afegeix/Edita/Suprimeix.**
3. Toqueu **Afegeix nou > Afegeix contacte.**
4. Seleccioneu el tipus de contacte que voleu registrar.
 - ☐ Fax:
Registra un contacte (número de fax) per enviar un fax.
 - ☐ Correu:
Registra una adreça de correu electrònic per enviar-hi una imatge escanejada o reenviar-hi un fax que heu rebut.
 - ☐ Carpeta de xarxa/FTP:
Registra una carpeta de xarxa per desar-hi una imatge escanejada o un fax rebut.
5. Configureu els ajustos necessaris.
Els elements que s'han d'introduir apareixen com a "XXXXX (Obligatori)".

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new contact. At the top, there's a 'Settings' header with various icons. Below it, a blue banner says 'You can Register a contact. Enter information for the contact.' There are three buttons: 'Cancel' (orange), 'Add New' (white), and 'OK' (blue). The main form has three input fields: 'Registry Number' (containing '0001'), 'Name' (containing 'Enter Name'), and 'Index Word' (containing 'Enter Index Word'). A vertical scrollbar is on the right. At the bottom, there's a status bar with 'Job Status' and a series of 'X' characters.

Preparació de la impressora

Nota:

En seleccionar la icona **Browse**, es busca als ordinadors connectats a la xarxa. Només es pot utilitzar la icona quan **Mode comunic.** es troba establert a SMB.

6. Toqueu **D'acord**.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Gestor de Contactes” a la pàgina 49](#)

Registre de grups de contactes

Afegir contactes a un grup us permet enviar un fax o una imatge escanejada mitjançant un correu electrònic a diverses destinacions al mateix temps. Es poden registrar en un grup fins a 200 destinataris.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Gestor de Contactes > Afegeix/Edita/Suprimeix**.
3. Toqueu **Afegeix nou > Afegeix grup**.
4. Seleccioneu el tipus de contacte que voleu registrar.
 - ☐ **Fax:**
Registrar un contacte (número de fax) per enviar un fax.
 - ☐ **Correu:**
Registrar una adreça de correu electrònic per enviar-hi una imatge escanejada o reenviar-hi un fax que heu rebut.
5. Introduïu un nom de grup i establiu la resta de configuracions necessàries.
Els elements que s'han d'introduir apareixen com a “XXXXX (Obligatori)”.
6. Toqueu **Contacte(s) afegits al grup (obligatori)**.
7. Seleccioneu els contactes que vulgueu registrar al grup, i després toqueu **Tanca**. Per cancel·lar la selecció, toqueu de nou.
8. Toqueu **D'acord**.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Gestor de Contactes” a la pàgina 49](#)

Registre de contactes d'ús freqüent

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Gestor de Contactes > Freqüent**.
3. Seleccioneu el tipus de contacte que voleu registrar.

Preparació de la impressora

4. Toqueu **Editar**.
5. Seleccioneu els contactes d'ús freqüent que vulgueu registrar, i després toqueu **D'acord**. Per cancel·lar la selecció, toqueu de nou.
6. Toqueu **Tanca**.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Gestor de Contactes” a la pàgina 49](#)

Registre de contactes en un ordinador

Amb Epson Net Config o Web Config, podeu crear una llista de contactes al vostre ordinador i importar-la a la impressora. Consulteu la Guia de l'administrador per obtenir més informació.

Còpia de seguretat dels contactes amb un ordinador

Amb Epson Net Config o Web Config, podeu fer còpies de seguretat de les dades de contacte emmagatzemades a la impressora a l'ordinador. Consulteu la Guia de l'administrador per obtenir més informació.

Les dades dels contactes es poden perdre a causa d'un mal funcionament de la impressora. Recomanem que feu una còpia de seguretat de les dades cada cop que les actualitzeu. Fins i tot durant el període de garantia, Epson no es farà responsable de la pèrdua de dades, no farà còpies de seguretat ni recuperarà dades o opcions de configuració.

Registre d'una configuració predeterminada

Podeu registrar la configuració de fotocòpia, fax i escaneig que utilitzeu freqüentment com a predefinida per a fins a 50 contactes. Podeu seleccionar-la fàcilment de la llista predefinida.

Com fer el registre

Podeu registrar ajustos predefinits de cada pantalla de menú com **Còpia** o la pantalla d'inici.

Nota:

Si no podeu canviar els ajustos predefinits, és possible que l'administrador les hagi bloquejat. Contacteu amb l'administrador de la impressora per obtenir assistència.

Registre des de cada menú

1. Establiu la configuració a la pantalla del menú que vulgueu registrar com a predefinit.
2. Toqueu  i, a continuació, toqueu **Registra a predefinits**.
3. Feu una de les accions següents.
 - ☐ Per registrar un ajust predefinit, premeu **Afegeix nou**.

Preparació de la impressora

❑ Toqueu editar un ajust predefinit i seleccioneu l'element que vulgueu sobre escriure.

4. Toqueu la casella **Nom** i introduïu el nom.
5. Toqueu **D'acord**.

Registre des de la pantalla d'inici

1. Toqueu **Predef.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Afegeix nou** i, a continuació, seleccioneu la característica per la qual vulgueu registrar un ajust predefinit.
3. Establiu la configuració i, a continuació, premeu **Registra**.
4. Toqueu la casella **Nom** i introduïu el nom.
5. Toqueu **D'acord**.

Com fer-ne ús

Mostra la llista predefinida registrada prement  a la pantalla de cada menú o **Predef.** a la pantalla d'inici. Seleccioneu els ajustos predefinits que vulgueu registrar al grup, i després toqueu .

Nota:

Només es mostrarà la llista registrada en aquesta funció a la pantalla de cada menú.

Afegir un accés directe a la pantalla d'inici

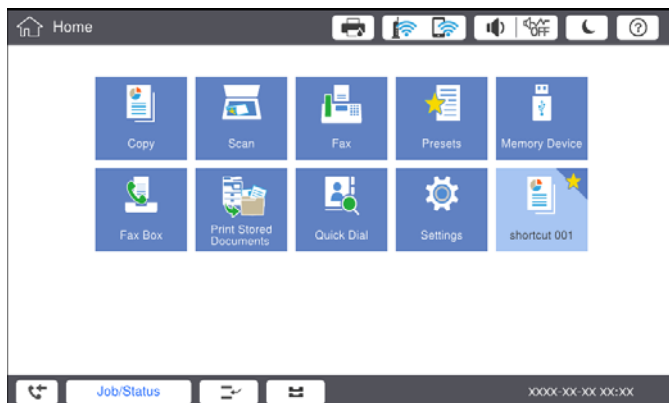
Podeu afegir un ajust predefinit registrat a la pantalla d'inici en forma d'accés directe. Això et permet començar fàcilment a copiar, escanejar o enviar faxos utilitzant la configuració predefinida.

1. Toqueu **Predef.** a la pantalla d'inici.
La llista Predef. es mostra.

Preparació de la impressora

2. Toqueu **>**, al costat dels ajustos predefinitos que vulgueu afegir com a accés directe, i després toqueu **Afegiu drecera a pantalla d'inici**.

Quan afegir **Còpia ràpida** com a accés directe per copiar, podeu fer una còpia només tocant l'ajust predefinit a la pantalla d'inici.



Càrrega de papers

Tipus de paper i capacitats disponibles

Els tipus de paper disponibles per a aquesta impressora són els que s'especifiquen a continuació. Utilitzar altres tipus de paper fa que el paper s'encalli i fa malbé la impressora.

La qualitat del paper pot variar segons l'entorn. Recomanem comprar paper després d'haver comprovat l'entorn. Assegureu-vos de realitzar una prova d'impressió abans d'utilitzar tipus de paper com el paper reciclat i sobres amb diferències importants de qualitat.

Preparació de la impressora

Tipus de paper/nom del paper		Mida del paper	Capacitat de càrrega (fulls o sobres)		Impressió automàtica a doble cara
			safata MP	Calaix de paper 1 a 4	
Paper normal Paper de còpia Capçalera Paper reciclat Paper de color Paper preimprès Paper gruixut Paper d'alta qualitat	60 a 160 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 polz.	Fins a la línia indicada amb el símbol del triangle a les guies laterals. (80 g/m ² : 150)	–	–
		A3, Tabloide, B4, Legal, Legal Índia 8,5×13 polz., Carta, A4, B5, Executive, A5, Mitja carta, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)		Fins a la línia indicada amb el símbol del triangle a les guies laterals. (80 g/m ² : 550)	✓
		B6, A6		–	–
		Definit per l'usuari (mm) (55 a 330,2×127 a 1.200)		–	✓*1
		Definit per l'usuari (mm) (139,7 a 297×182 a 431,8)		Fins a la línia indicada amb el símbol del triangle a les guies laterals. (80 g/m ² : 550)	✓*1
Paper gruixut Paper extragruixut	161 a 350 g/m ²	A3+, SRA3, 12×18 polz., A3, Tabloide, B4, Legal, Legal Índia 8,5×13 polz., Carta, A4, B5, Executive, A5, Mitja carta, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), B6, A6, Definit per l'usuari (mm) (55 a 330,2×127 a 1.200)	Fins a la línia indicada amb el símbol del triangle a les guies laterals. (o 30 fulls)	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper*2		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–

Preparació de la impressora

Tipus de paper/nom del paper	Mida del paper	Capacitat de càrrega (fulls o sobres)		Impressió automàtica a doble cara
		safata MP	Calaix de paper 1 a 4	
Epson Double-Sided Matte Paper ^{*2}	A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{*2}	A3+, A3	50	–	–
	A4	100	–	–
Sobre ^{*3}	Sobre núm. 10, Sobre DL, Sobre C4, Sobre C5, Sobre C6	10	–	–

*1 Rang automàtic a dues cares (mm) Amplada: 139,7 a 297; Llargada: 182 a 431,8

*2 Paper Epson original

*3 Si la llengüeta és al costat més curt, assegureu-vos d'incloure-la quan configureu la mida definida per l'usuari.

Nota:

- ☐ La disponibilitat dels papers varia segons la ubicació. Per obtenir la informació més recent sobre els papers disponibles en la vostra àrea, contacteu amb el servei d'Epson.
- ☐ En imprimir amb paper més llarg de 483 mm com a mida definida per l'usuari, s'imprimeix utilitzant la qualitat d'impressió estàndard independentment de la configuració del tipus i nom del paper. A més a més, la impressora redueix la velocitat d'impressió amb alguns tipus de paper, com el paper normal.
- ☐ El paper original d'Epson no està disponible quan s'imprimeix amb el controlador d'impressora Epson universal.

Informació relacionada

- ➔ [“Noms i funcions de les peces” a la pàgina 15](#)
- ➔ [“Pàgina web d'assistència tècnica” a la pàgina 282](#)

Gruixos de paper disponibles

Els gruixos de paper disponibles són els que s'especifiquen a continuació (pes del paper en g/m²: per 1 m² expressat en grams). Encara que compleixi amb el gruix del paper, la qualitat d'impressió pot empitjorar o poden haver-hi embussos de paper segons la qualitat del paper (com pot ser la direcció del granulat del paper, la duresa, etc.).

Preparació de la impressora

Tipus de paper		Gruix del paper (pes del paper)
Paper normal Paper de còpia Capçalera Paper reciclat Paper de color Paper preimprès Paper gruixut Extragruixut Paper d'alta qualitat		60 a 350 g/m ²
Sobre	#10	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80 a 100 g/m ² (21 a 26 lb)

Tipus de paper disponibles

No utilitzeu els tipus de paper següents. Si imprimeu amb aquests tipus de paper, podria haver-hi un embús de paper i la tinta podria tacar l'imprès o fer malbé la impressora.

- ☐ Papers ondulats i humits
- ☐ Papers que no s'han eixugat després d'imprimir a una cara.
- ☐ Papers enrotllats i doblegats
- ☐ Papers trencats, tallats o plegats
- ☐ Papers massa gruixuts o massa fins
- ☐ Papers preimpresos que utilitzen altres impressores d'injecció, impressores de transferència termal, impressores de pàgina o fotocopiadores
- ☐ Papers perforats
- ☐ Papers amb enganxines
- ☐ Papers enganxats amb cinta, clips, grapes, o perforats, etc.
- ☐ No utilitzeu sobres amb superfícies adhesives a la llengüeta ni sobres amb finestreta.
- ☐ Paper preperforat

Informació relacionada

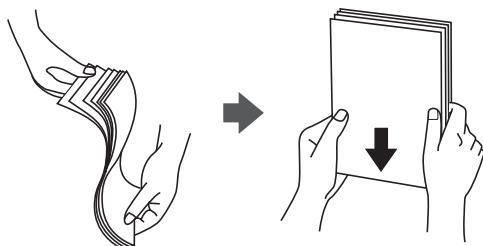
➔ [“Gruixos de paper disponibles” a la pàgina 31](#)

Manipulació del paper

- ☐ Llegiu les instruccions que se subministren amb el paper.

Preparació de la impressora

- ☐ Abans de carregar el paper, airegeu i alineeu-ne les vores.



Emmagatzematge de paper

En emmagatzemar el paper, tingueu en compte el següent.

- ☐ Conserveu la resta de papers en una bossa de plàstic hermètica per evitar que absorbeixi humitat.
- ☐ Manteniu-la en un lloc amb poca humitat. No mulleu el paper.
- ☐ Manteniu-lo allunyat de la llum directa del sol.
- ☐ No poseu els papers drets, col·loqueu-los en una superfície plana.

Nota:

Tot i que emmagatzemeu el paper com s'especifica anteriorment, la qualitat de les impressions pot empitjorar i el paper es pot encallar segons l'entorn. Abans d'utilitzar paper emmagatzemat, proveu d'imprimir una petita quantitat de paper i comproveu que no hi hagi embussos de paper ni taques de tinta a la impressió.

Com carregar paper

Llegiu l'ajuda de la impressora per a les instruccions de funcionament. Toqueu  al tauler de control i, a continuació, toqueu **Procediments > Carregueu paper**.

Després de carregar el paper a la safata MP, establiu la mida i el tipus de paper a la pantalla de configuració que es mostra al tauler de control.



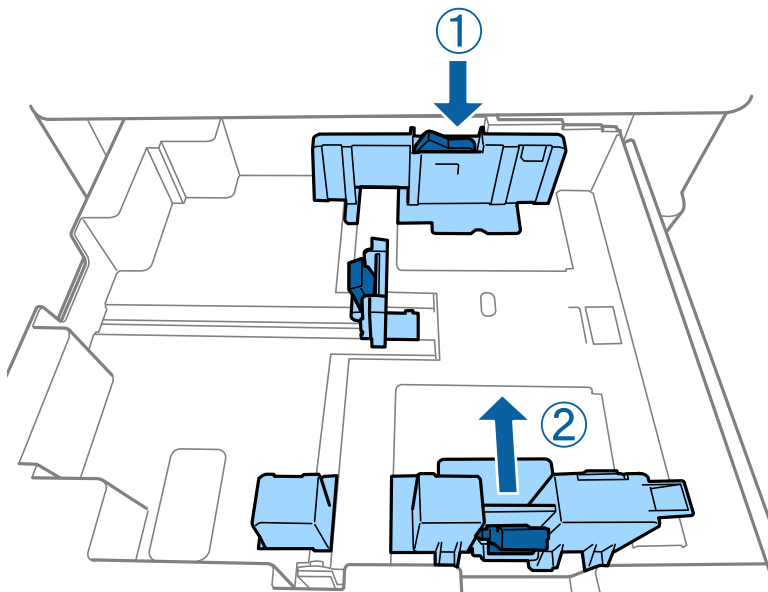
Important:

Inseriu i retireu lentament la safata del paper. Inseriu la safata d'alta capacitat lentament, ja que la safata pesa a causa de la gran quantitat de paper que conté.

Preparació de la impressora

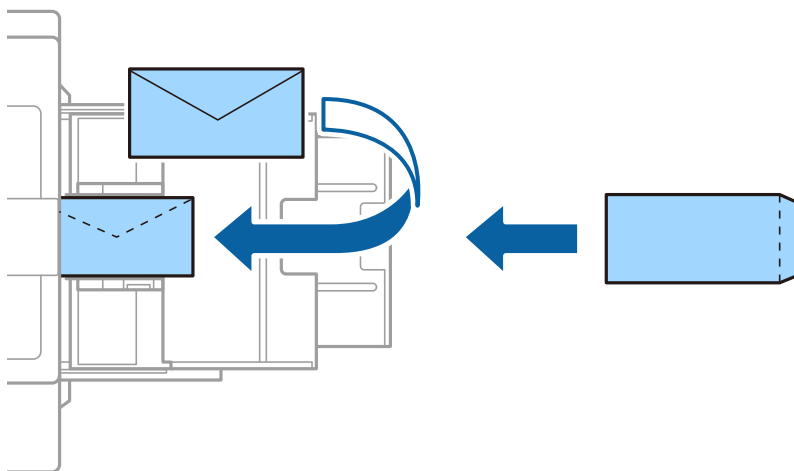
Nota:

En canviar la posició de les guies laterals a calaix de paper, allibereu el bloqueig de la safata i, a continuació, moveu les guies laterals. Una vegada canviada la posició, bloquegeu la safata de nou.



Carregueu sobres en la mateixa orientació que es mostra en la il·lustració següent.

☐ Sobres



Si la llengüeta és al costat més curt, assegureu-vos d'incloure-la quan configureu la mida definida per l'usuari.

Informació relacionada

- ➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)
- ➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)
- ➔ [“Tipus de paper disponibles” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Manipulació del paper” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Emmagatzematge de paper” a la pàgina 33](#)

Preparació de la impressora

Configurar el tipus de paper

Per aconseguir uns resultats òptims d'impressió, seleccioneu el tipus de paper més adient.

Nom del paper	Tipus de paper			
	Tauler de control	Controlador de la impressora	Controlador d'impressora PostScript	Controlador d'impressora Universal Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper*	p. normals1	papers comuns1	Plain1	papers comuns1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Mat	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Mat	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Mat	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Mat	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Paper normal (60 a 75 g/m ²)	p. normals1	papers comuns1	Plain1	papers comuns1
Paper normal (76 a 90 g/m ²)	p. normals2	papers comuns2	Plain2	papers comuns2
Paper gruixut (91 a 105 g/m ²)	Paper gruixut1	Paper gruixut1	Thick-Paper1	Paper gruixut1
Paper gruixut (106 a 135 g/m ²)	Paper gruixut2	Paper gruixut2	Thick-Paper2	Paper gruixut2
Paper gruixut (136 a 160 g/m ²)	Paper Gruixut3	Paper gruixut3	Thick-Paper3	Paper gruixut3
Paper gruixut (161 a 250 g/m ²)	P. gruixut4	Paper gruixut4	Thick-Paper4	Paper gruixut4
Paper extragruixut (251 a 350 g/m ²)	P. extra gruixut	Paper extragruixut	Extra Thick-Paper	Paper extragruixut

* : Paper Epson original

Col·locació dels originals

Col·loqueu els originals al vidre de l'escàner o l'ADF (alimentador automàtic de documents).

Col·locació dels originals a l'ADF

Podeu copiar i escanejar diversos originals en una sola vegada.

Originals disponibles per a l'ADF

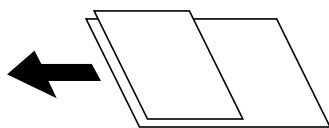
Mides de paper disponibles*	A6  a A3/líbre de comptes (màxim 297×431,8 mm (11,7×17 polz.))
Tipus de paper	Paper d'alta qualitat, Paper normal, Paper reciclat
Gruix del paper (pes del paper)	52 a 128 g/m ²
Capacitat de càrrega	150 fulls o 16.5 mm (0,65 polz.)

* Si l'amplada de l'original és la mateixa, també podeu escanejar documents de mides diferents barrejats.

☐ A3/A4

☐ B4/B5

☐ Carta/Legal



Encara que l'original compleixi les especificacions del suport que es pot col·locar a l'ADF, pot ser que no s'alimenti des de l'ADF o que la qualitat de l'escaneig disminueixi en funció de les propietats o les qualitats del paper.



Important:

Per tal que no es produeixin embussos de paper, procureu no col·locar els originals següents a l'ADF. Per a aquests tipus, utilitzeu el vidre de l'escàner.

- ☐ Originals trencats, doblegats, arrugats o malmesos
- ☐ Originals amb forats d'enquadrernació
- ☐ Originals enganxats amb cinta, clips, grapes, etc.
- ☐ Originals que tenen adhesius o etiquetes enganxades
- ☐ Originals tallats de forma irregular o que no tenen els angles rectes
- ☐ Originals enquadrernats
- ☐ Transparències, paper de transferència termal o paper amb recobriment de carboni pel revers
- ☐ Originals que només s'imprimeixen (ni s'eixuguen, ni es refreden, etc.)

Col·locació dels originals

Toqueu  al tauler de control i, a continuació, toqueu **Procediments > Col·loqueu originals**.

Preparació de la impressora

Informació relacionada

➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)

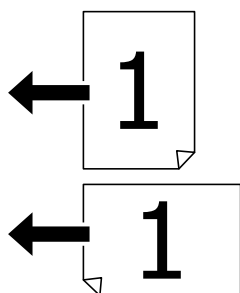
Col·locació dels originals al ADF per a còpia a doble cara

Col·loqueu els originals a la direcció mostrada en la il·lustració, i després seleccioneu la configuració de l'orientació.

- ☐ Col·loqueu els originals en la direcció ascendent: selecciona **Superior** al tauler de control, tal com es descriu a continuació.

Còpia > Avançat > Orient.(orig.) > Superior

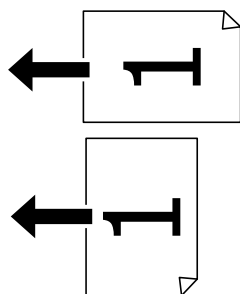
Col·loqueu els originals a l'ADF en la direcció de la fletxa.



- ☐ Col·loqueu els originals en la direcció esquerra: selecciona **Esquerra** al tauler de control, tal com es descriu a continuació.

Còpia > Avançat > Orient.(orig.) > Esquerra

Col·loqueu els originals a l'ADF en la direcció de la fletxa.



Col·locació dels originals al Vidre de l'escàner

Podeu copiar i escanejar originals irregulars, gruixuts, capses de cartró, etc.

Originals disponibles per a Vidre de l'escàner

Mides de paper disponibles	Màxim 297×431,8 mm (11,7×17 polz.)
Pes de paper disponible	Màxim 2 kg (4 lb)

Preparació de la impressora



Important:

- ☐ No exerciu massa força al vidre de l'escàner. En cas contrari, podria malmetre's.
- ☐ No premeu amb massa força l'original. Si premeu amb massa força, podria quedar desenfocat, difuminat o amb taques.
- ☐ Quan col·loqueu originals voluminosos com llibres, procureu que no entri llum de l'exterior directament al vidre de l'escàner. És possible que la mida de l'original no es detecti automàticament.
- ☐ Si l'original té marques de plecs o arrugues, aplaneu-lo i col·loqueu-lo al vidre de l'escàner. Les imatges corresponents a les zones en què l'original no toca el vidre de l'escàner poden quedar poc clares.
- ☐ Traieu els originals després d'escanejar-los. Si deixeu els originals al vidre de l'escàner durant molt de temps, podrien quedar-se enganxats a la superfície del vidre.

Col·locació dels originals

Toqueu  al tauler de control i, a continuació, seleccioneu **Procediments > Col·loqueu originals**.

Nota:

- ☐ Un marge d'1,5 mm de les vores del vidre de l'escàner no s'escaneja.
- ☐ Si hi ha originals a l'ADF i al vidre de l'escàner, es donarà prioritat als originals de l'ADF.

Informació relacionada

➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)

Detecció automàtica de la mida original

Quan seleccioneu **Detec. autom.** com a **Configuració del paper**, s'identifiquen automàticament els següents tipus de paper.

☐ ADF:

A3*1, B4*1, A4, B5, A5*2

*1 Només en col·locar la vora curta de l'original cap a l'entrada d'alimentació del paper de l'ADF.

*2 Només en col·locar la vora llarga de l'original cap a l'entrada d'alimentació del paper de l'ADF.

☐ Vidre de l'escàner:

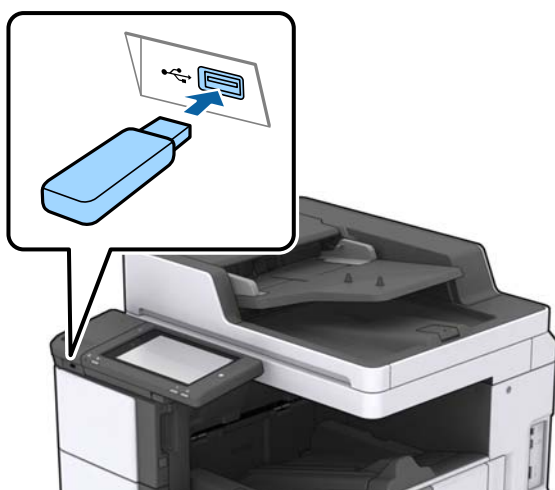
A3*1, B4*1, A4, B5, A5

*1 Només en col·locar la vora curta de l'original cap a la banda esquerra de vidre de l'escàner.

Inserció d'un dispositiu USB extern

Inserció i retirada d'un dispositiu USB extern

1. Inserir d'un dispositiu USB extern a la impressora.



2. Quan hàgiu acabat d'utilitzar el dispositiu USB extern, retireu-lo.

Informació relacionada

➔ [“Especificacions del dispositiu USB extern” a la pàgina 268](#)

Opcions de menú de Configurac.

Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici de la impressora per fer diversos ajustos.

Opcions de menú per Conf. bàsica a Configuració general

Brillantor d'LCD:

Ajusteu la brillantor de la pantalla LCD.

So:

Ajusteu el volum i seleccioneu el tipus d'àudio.

Detecta doble full:

Selecioneu **Enggeg** per detectar un error de doble alimentació del paper en escanejar amb l'ADF.

Temp. aturada t.:

Ajusteu el període de temps per passar al mode de suspensió (mode d'estalvi d'energia) quan la impressora no ha realitzat cap operació. La pantalla LCD es torna negra quan passa el temps predefinit.

Preparació de la impressora

Temp. apagada:

Seleccioneu per apagar la impressora si no s'utilitza durant un període determinat de temps. Podeu ajustar el temps abans que s'apliqui l'administració d'energia. Qualsevol augment afectarà l'eficiència energètica del producte. Tingueu en compte el medi ambient abans de fer cap canvi.

Configuració Data/hora:

☐ Data/hora

Introduïu la data i l'hora actuals.

☐ Horari d'estiu

Seleccioneu l'opció d'horari d'estiu que s'apliqui a la vostra zona.

☐ Diferència horària

Introduïu la diferència horària entre la vostra hora local i l'UTC (temps universal coordinat).

País/regió:

Seleccioneu el país o regió al qual utilitzeu la impressora. Si canvieu el país o regió, la configuració del fax torna als seus valors predeterminats i s'ha de seleccionar de nou.

Idioma/Language:

Seleccioneu l'idioma utilitzat a la pantalla LCD.

Pantalla inicial:

Especifiqueu el menú inicial que es mostra a la pantalla LCD quan s'encén la impressora i s'activa el Temps espera funcionament.

Edita pantalla d'inici:

Canvieu el disseny de les icones de la pantalla LCD. També podeu afegir, eliminar o substituir les icones.

Fons de pantalla:

Canvieu el color de fons de la pantalla LCD.

També podeu seleccionar una imatge de fons des d'un dispositiu de memòria. Només és compatible amb el format JPEG.

Temps espera funcionament:

Seleccioneu **Eng.** per tornar a la pantalla d'inici quan no s'han realitzat operacions durant el temps especificat. Quan s'han aplicat restriccions d'usuari i no es realitzen operacions durant el temps especificat, es tanca la sessió i es torna a la pantalla d'inici. Quan la impressió es pausa des de la pantalla d'estat o mitjançant el botó de cancel·lació i no s'ha realitzat cap operació durant el temps especificat, la impressió es reprèn automàticament. Si seleccioneu **Apag** per a aquesta funció, la impressió no es reprendrà automàticament després de pausar-la.

Avís comptador d'impr. en color:

Seleccioneu **Eng.** per veure un missatge de confirmació que us demana si voleu seguir imprimint quan una tasca d'impressió en escala de grisos compta com a una tasca d'impressió en color.

Teclat:

Canvieu el disseny del teclat a la pantalla LCD.

Preparació de la impressora

Pantalla per defecte(Job/Status)

Selecioneu la informació predeterminada que voleu mostrar quan toqueu **Pantalla per defecte(Job/Status)**.

Efecte pant.:

Selecioneu **Eng.** per activar els efectes d'animació en canviar de pantalla. Si seleccioneu **Apag**, el canvi de pantalla serà més ràpid.

Informació relacionada

➔ [“Estalvi d'energia” a la pàgina 50](#)

Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general

Configuració de font de paper:

Configuració del paper:

Selecioneu la font de paper per especificar la mida i el tipus de paper que heu carregat. Quan s'activa l'opció **Det. aut. Mida de paper**, la impressora detecta automàticament la mida de paper que carregueu.

Prioritat de safata multiús:

Selecioneu **Eng.** per donar prioritat d'impressió al paper carregat a l'Safata MP.

Canvi automàtic A4/Carta:

Selecioneu **Eng.** per alimentar el paper des de la font de paper definida com a mida A4 quan no hi ha cap font de paper definida com a Carta, o alimenta des de la font de paper definida com a mida de carta quan no hi ha cap font de paper definida com a A4.

Conf. selecció autom.:

Selecioneu **Eng.** per a qualsevol dels valors següents per imprimir automàticament en paper des de qualsevol font que contingui paper que coincideixi amb la configuració de paper.

☐ Còpia

☐ Fax

☐ Un altre

Avís d'error:

Selecioneu **Eng.** per mostrar un missatge d'error quan la mida de paper seleccionat o el tipus de paper no coincideix amb el paper carregat.

Visual. automàtica configuració de paper:

Selecioneu **Eng.** per mostrar la pantalla **Configuració del paper** quan carregueu paper a la font de paper.

Preparació de la impressora

Llista mides de paper definides per l'usuari:

Podeu canviar la configuració de mida definida per l'usuari. Resulta útil quan s'imprimeix de manera freqüent en paper de mida irregular.

Resultat: Còpia:

Seleccioneu la sortida en realitzar còpies.

Resultat: Fax:

Seleccioneu la sortida en rebre un fax.

Resultat: Altres:

Seleccioneu la sortida en imprimir qualsevol cosa excepte còpies i faxes.

Idioma d'impressió:

Seleccioneu la llengua d'impressió per a la interfície USB o la interfície de xarxa.

Configuració d'impressió universal:

Aquesta configuració d'impressió s'aplica quan imprimeu mitjançant un dispositiu extern sense utilitzar el controlador de la impressora.

Desplaçament cap amunt:

Ajusteu el marge superior del paper.

Desplaçament cap a l'esquerra:

Ajusteu el marge esquerre del paper.

Desplaçament cap amunt al dors:

Ajusteu el marge superior de la cara posterior de la pàgina quan realitzeu una impressió a doble cara.

Desplaçament cap a l'esquerra al dors:

Ajusteu el marge esquerre de la cara posterior de la pàgina quan realitzeu una impressió a doble cara.

Omet pàgina en blanc:

Salta les pàgines en blanc en les dades d'impressió automàticament.

Treball Separació

Seleccioneu **Engeg** per imprimir còpies separades per treballs.

Gira i ord.

Seleccioneu **Engeg** per rotar cada còpia 90 graus en imprimir múltiples còpies.

Inseriu fulls per usuari

Seleccioneu **Engeg** per inserir un full entre els treballs segons emissor en imprimir des d'un ordinador. Els fulls inserits provindran d'una font de paper especificada.

Preparació de la impressora

Configuració d'impressió PDL:

Selecioneu les opcions Configuració d'impressió PDL que vulgueu utilitzar per a impressions PCL o PostScript.

Config. comuna:

- ☐ Mida paper
Selecioneu la mida de paper predeterminada per a impressió PostScript o PCL.
- ☐ Tipus de paper
Selecioneu el tipus de paper predeterminat per a impressió PostScript o PCL.
- ☐ Orientació
Selecioneu la orientació predeterminada per a impressió PostScript o PCL.
- ☐ Qualitat
Selecioneu la qualitat d'impressió per a impressió PostScript o PCL.
- ☐ Mode d'estalvi de tinta
Selecioneu **Eng.** per estalviar tinta reduint la densitat d'impressió.
- ☐ Ordre impr.
Darrera pàgina a dalt:
Comença a imprimir per la primera pàgina d'un fitxer.
Primera pàgina a dalt:
Comença a imprimir per la darrera pàgina d'un fitxer.
- ☐ Nombre de còpies
Estableix el nombre de còpies per imprimir.
- ☐ Marge d'enquadrernació
Selecioneu la posició d'enquadrernació.
- ☐ Sortida paper automàtica
Selecioneu **Eng.** per expulsar paper automàticament quan s'atura la impressió durant un treball d'impressió.
- ☐ Impressió a doble cara
Selecioneu **Eng.** per realitzar una impressió a doble cara.

Menú PCL:

- ☐ Font de tipus de lletra
Resident
Selecioneu si voleu utilitzar un tipus de lletra preinstal·lat a la impressora.
Baixa
Selecioneu si voleu utilitzar un tipus de lletra hàgiu baixat.
- ☐ Núm. tipus de lletra
Selecioneu el número de tipus de lletra predeterminat per a la font del tipus de lletra predeterminada. El número disponible varia en funció de la configuració que hàgiu definit.

Preparació de la impressora

☐ To

Establiu l'extrem del tipus de lletra predeterminat si el tipus de lletra és escalable i d'extrem fix. Podeu seleccionar des de 0,44 a 99,99 cpi (caràcters per polzada), en increments de 0,01.

Aquest element pot no aparèixer en funció de la configuració de font del tipus de lletra o número del tipus de lletra.

☐ Alçada

Definiu l'alçada del tipus de lletra predeterminada si el tipus de lletra és escalable i d'extrem fix. Podeu seleccionar des de 4,00 a 999,75 punts, en increments de 0,25.

Aquest element pot no aparèixer en funció de la configuració de font del tipus de lletra o número del tipus de lletra.

☐ Ajust de símbols

Selecioneu el conjunt de símbols predeterminat. Si el tipus de lletra que heu seleccionat a la configuració de font del tipus de lletra i número del tipus de lletra no està disponible a la configuració de conjunt de símbols nou, la configuració de font del tipus de lletra i número del tipus de lletra se substituirà automàticament pel valor predeterminat, IBM-US.

☐ Forma

Establiu el nombre de línies per a la mida i l'orientació del paper seleccionades. Aquesta funció també causa un canvi en l'interlineat (VMI), i el valor de VMI nou s'emmagatzema a la impressora. Això vol dir que els canvis posteriors en la configuració de mida o orientació del paper causaran canvis en el valor Formulari basat en el VMI emmagatzemat.

☐ Funció CR

Selecioneu l'ordre d'avanç de línia quan imprimeu amb un controlador d'un sistema operatiu específic.

☐ Funció LF

Selecioneu l'ordre d'avanç de línia quan imprimeu amb un controlador d'un sistema operatiu específic.

☐ Assignació de font de paper

Establiu l'assignació per a l'ordre de selecció de la font del paper. Quan se selecciona **4**, les ordres s'estableixen com a compatibles amb l'HP LaserJet 4. Quan se selecciona **4K**, les ordres s'estableixen com a compatibles amb l'HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Quan se selecciona **5S**, les ordres s'estableixen com a compatibles amb l'HP LaserJet 5S.

Menú PS3:

☐ Full d'error

Selecioneu **Eng.** per imprimir un full que mostri l'estat quan es produeix un error durant la impressió de PostScript o PDF.

☐ Coloració

Selecioneu el mode de color per a la impressió PostScript.

☐ Binari

Selecioneu **Eng.** quan les dades d'impressió continguin imatges binàries. És possible que l'aplicació envii les dades binàries encara que la configuració del controlador de la impressora s'hagi definit en ASCII, però podeu imprimir les dades quan aquesta funció està habilitada.

☐ Mida de pàgina PDF

Selecioneu la mida del paper quan imprimeu un fitxer PDF. Si se selecciona **Auto**, la mida del paper es determina en funció de la mida de la primera pàgina.

Preparació de la impressora

Solucionador d'error automàtic:

Selecioneu l'acció que es produirà quan es produeixi un error d'impressió a doble cara o un error de memòria plena.

☐ Eng.

Mostra un advertiment i imprimeix en mode d'una sola cara quan es produeix un error d'impressió a dues cares, o imprimeix només el que la impressora ha pogut processar fins que s'ha produït un error de memòria plena.

☐ Apag

Es mostra un missatge d'error i cancel·la la impressió.

Interfície del dispositiu de memòria:

Selecioneu **Activa** per permetre a la impressora accedir a un dispositiu de memòria inserida. Si se selecciona **Desactiva**, no es poden desar les dades al dispositiu de memòria amb la impressora. Això evita que els documents confidencials puguin ser sostrets de manera il·lícita.

Paper gruixut:

Selecioneu **Engg** per evitar que la tinta taqui les vostres impressions, tanmateix, això pot disminuir la velocitat d'impressió. Si no podeu evitar la tinta taqui mitjançant aquesta funció, proveu de reduir la densitat d'impressió i de còpia.

Mode silenciós:

Selecioneu **Eng.** per reduir el soroll durant la impressió, tanmateix, això pot disminuir la velocitat d'impressió. En funció de la configuració de qualitat de paper i d'impressió que hàgiu seleccionat, és possible que no hi hagi cap diferència en el nivell de soroll de la impressora.

Optimitza l'acabat:

Selecioneu **Eng.** per reduir la desalineació del paper i millorar la capacitat de la impressora de grapar i apilar el paper. L'utilització d'aquesta funció redueix la velocitat d'impressió.

Prioritat de velocitat d'impressió

Selecioneu **Apag** per permetre que la impressora adeqüi la velocitat d'impressió segons el tipus de paper i les condicions de les dades d'impressió. Això us permet evitar que la qualitat de la impressió disminueixi o que el paper s'encalli.

Connexió a PC a través d'USB:

Selecioneu **Activa** per permetre que un ordinador accedeixi a la impressora quan es connecta a través d'USB. Quan se selecciona **Desactiva**, es restringeixen les impressions i els escanejos que no s'envien a través d'una connexió de xarxa.

Ajust de temps d'espera USB I/F:

Especifiqueu el temps en segons que ha de transcórrer abans de finalitzar la comunicació per USB amb un ordinador després que la impressora rebi un treball d'impressió des d'un controlador d'impressora PostScript o un controlador d'impressora PCL. Si la finalització del treball no està clarament definida des d'un controlador d'impressora PostScript o un controlador d'impressora PCL, pot ocasionar una comunicació per USB eterna. Quan això succeeix, la impressora finalitza la comunicació quan ha transcorregut el temps especificat. Introduïu 0 (zero) si no voleu finalitzar la comunicació.

Preparació de la impressora

Informació relacionada

- ➔ “Càrrega de papers” a la pàgina 29
- ➔ “Impressió de fitxers JPEG des d'un dispositiu de memòria” a la pàgina 148
- ➔ “Impressió de fitxers PDF o TIFF des d'un dispositiu de memòria” a la pàgina 149

Opcions de menú per Configuració de xarxa a Configuració general

Configuració Wi-Fi:

Configureu o canvieu la configuració de xarxa sense fil. Escolliu el mètode de connexió d'entre els següents i seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla LCD.

☐ Encaminador

☐ Wi-Fi Direct

Configuració de LAN amb cables:

Configureu o canvieu una connexió de xarxa que utilitza un cable LAN i un encaminador. Quan s'està utilitzant aquesta opció, les connexions Wi-Fi estan desactivades.

Estat de xarxa:

Mostra o imprimeix la configuració de xarxa actual.

Comprovació de connexió:

Comprovació de la connexió de xarxa actual i impressió d'un informe. Si hi ha problemes amb la connexió, consulteu l'informe de verificació per resoldre el problema.

Avançat:

Definiu la configuració detallada següent.

☐ Nom del dispositiu

☐ TCP/IP

☐ Serv. intermediari

☐ Servidor de correu el.

☐ Adreça IPv6

☐ Ús comp. xarxa MS

☐ NFC

☐ Velocitat d'enllaç i dúplex

☐ Redirecciona HTTP a HTTPS

☐ Desactiva Filtrat IPsec/IP

☐ Desactiva IEEE802.1X

Opcions de menú per Configuració del servei de web a Configuració general

Serveis d'Epson Connect:

Mostra si la impressora està registrada i connectada a l'Epson Connect.

Podeu registrar-vos al servei tocant **Registra** i seguint les instruccions següents.

Quan us hàgiu registrat, podeu canviar els ajustos següents.

☐ Suspèn/reactiva

☐ Treu del registre

Per obtenir més informació, consulteu el lloc web següent.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

Serveis Google Cloud Print:

Mostra si la impressora està registrada i connectada al servei de Google Cloud Print.

Quan us hàgiu registrat, podeu canviar els ajustos següents.

☐ Activa/Desactiva

☐ Treu del registre

Per veure la informació de com registrar-vos al servei de Google Cloud Print, consulteu el lloc web següent.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

Informació relacionada

➡ “Impressió mitjançant un servei de xarxa” a la pàgina 219

Opcions de menú per Conf. fax a Configuració general

Veure informació relacionada a continuació.

Informació relacionada

➡ “Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111

Opcions de menú per Conf. escaneig a Configuració general

Veure informació relacionada a continuació.

Informació relacionada

➡ “Escaneig” a la pàgina 120

Opcions de menú per Administració del sistema a Configuració general

Els administradors utilitzen aquesta funció. Consulteu la *Guia de l'administrador* per obtenir més informació.

Opcions de menú per a Imprimeix comptador

Mostra el nombre total de còpies, les impressions en blanc i negre, i les impressions en color des del moment en què es va adquirir la impressora. Toqueu **Imprimeix full** si voleu imprimir el resultat.

Opcions de menú per a Estat subministrament

Mostra el nivell aproximat de tinta i la vida útil de la unitat de manteniment.

Quan es mostra un signe d'exclamació, vol dir que la tinta s'està exhaurint o bé que la unitat de manteniment està gairebé plena. Quan es mostra una X, heu de substituir la tinta que s'ha exhaurit o bé que la unitat de manteniment està plena.

Opcions de menú de Mantenim.

Per conservar la qualitat d'impressió, utilitzeu les característiques següents per netejar el capçal d'impressió.

Compr. injectors de capçals impress.:

Seleccioneu aquesta funció per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats. La impressora imprimeix un patró de prova dels injectors.

Neteja de capçals d'impressió:

Seleccioneu aquesta funció per netejar els injectors bloquejats del capçal d'impressió.

Informació relacionada

➡ [“Comprovació dels injectors bloquejats” a la pàgina 223](#)

Opcions de menú per a Idioma/Language

Seleccioneu l'idioma utilitzat a la pantalla LCD.

Opcions de menú de Estat impressora/Imprimeix

Imprimeix full d'estat:

Full d'estat de configuració:

Imprimeix fulls d'informació que mostren l'estat i la configuració actuals de la impressora.

Full d'estat de subministraments:

Imprimeix fulls d'informació que mostren l'estat dels consumibles.

Preparació de la impressora

Full d'historial d'ús:

Imprimeix fulls d'informació que mostren l'historial d'ús de la impressora.

Llista de tipus de lletra PS3:

Imprimeix una llista dels tipus de lletra disponibles per a una impressora PostScript.

Llista de tipus de lletra PCL:

Imprimeix una llista dels tipus de lletra disponibles per a una impressora PCL.

Xarxa:

Estat de LAN amb cable/Wi-Fi:

Mostra l'estat de connexió de xarxa actual.

Estat de Wi-Fi Direct:

Mostra l'estat de connexió de xarxa actual.

Estat de servidor de correu electrònic:

Mostra la configuració actual.

Imprimeix full d'estat:

Imprimeix la configuració de xarxa actual.

Opcions de menú de Gestor de Contactes

Afegeix/Edita/Suprimeix:

Registreu i/o elimineu contactes als menús Fax, Esc. corr. i Escaneja a carp. xarxa o FTP.

Freqüent:

Registreu els contactes d'ús freqüents per accedir-hi ràpidament. També podeu canviar l'ordre de la llista.

Imprimeix contactes:

Imprimiu la llista de contactes.

Opcions de la vista:

Canvieu la manera com es mostra la llista de contactes.

Opcions de cerca:

Canvieu el mètode per a cerca contactes.

Informació relacionada

➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 25](#)

Opcions de menú de Configuració de l'usuari

Podeu canviar la configuració predeterminada per la configuració d'ús freqüent d'escaneig, còpia i fax. Consulteu la informació relacionada següent per obtenir-ne més informació.

Informació relacionada

- ➔ “Opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54
- ➔ “Opcions de menú del mode Fax” a la pàgina 107
- ➔ “Escaneig” a la pàgina 120

Opcions de menú per a Sistema d'autenticació

Podeu comprovar l'estat del sistema d'autenticació i de la plataforma oberta d'Epson.

Estat de dispositiu autenticació

Mostra l'estat del sistema d'autenticació.

Informació d'Epson Open Platform

Mostra l'estat de la plataforma oberta d'Epson.

Estalvi d'energia

La impressora passa al mode de suspensió o s'apaga automàticament si no es realitza cap operació durant un període determinat. Podeu ajustar el temps abans que s'apliqui l'administració d'energia. Qualsevol augment afectarà l'eficiència energètica del producte. Tingueu en compte el medi ambient abans de fer cap canvi.

En funció de la ubicació de la compra, la impressora pot tenir una funció que l'apaga automàticament si no està connectada a la xarxa durant 30 minuts.

Estalvi d'energia — Tauler de control

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. bàsica.**
3. Feu una de les accions següents.
 - ☐ Seleccioneu **Temp. aturada t.** o **Configuració d'apagada > Apaga en cas d'inactivitat** o **Apaga si es desconnecta** i, a continuació, definiu la configuració.
 - ☐ Seleccioneu **Temp. aturada t.** o **Temp. apagada** i, a continuació, definiu la configuració.

Nota:

*El vostre producte pot tenir la funció **Configuració d'apagada** o **Temp. apagada** en funció de la ubicació de compra.*

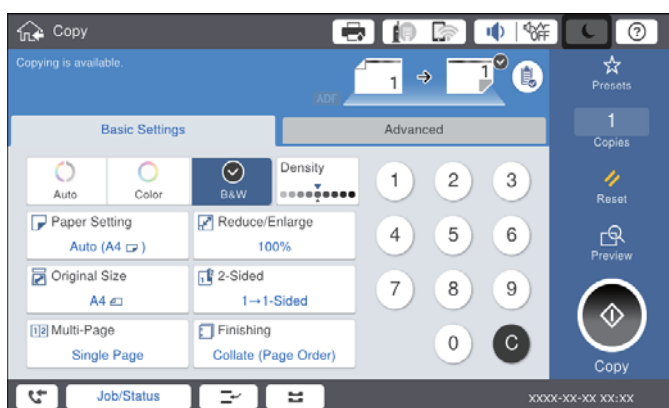
Fotocopiar

Fotocopiar

Aspectes bàsics de còpia

En aquesta secció s'expliquen els passos per a la còpia bàsica.

1. Col·loqueu els originals.
Si voleu copiar diversos originals, col·loqueu tots els originals a l'ADF.
2. Toqueu **Còpia** a la pantalla d'inici.
3. Comproveu la configuració a **Conf. bàsica**.
Toqueu la icona de configuració per canviar-la si és necessari.



Nota:

- ☐ Toqueu la pestanya **Avançat** per establir la configuració de còpia com **Tipus original**, **Orig. mides dif.**, o **Qualitat de la imatge**, i copiar menús com **Llibre** → 2pàg o **Còpia Targ.d'identificació**.
- ☐ Si toqueu , podeu registrar ajustos de còpia d'ús freqüent com a predefinitos.
- ☐ Si la combinació de configuració que requeriu no està disponible, es mostra . Toqueu la icona per comprovar els detalls i, seguidament, canvieu la configuració.

4. Toqueu el valor del nombre de còpies i a continuació introduïu el número de còpies fent servir el teclat de la pantalla.
5. Toqueu , i, seguidament, comproveu la imatge escanejada i la configuració, com ara la mida de paper.

Nota:

No podeu obtenir una previsualització en carregar originals a l'ADF.

6. Toqueu .

Fotocopiar

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Conf. bàsica opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)
- ➔ [“Opcions de menú avançades per a copiar” a la pàgina 57](#)

Realitzar una còpia a doble cara

Podeu copiar diverses originals o documents a dues cares a les dues cares del paper.

1. Toqueu **Còpia** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Conf. bàsica** > **2 cares** i, a continuació, seleccioneu **1>2 cares** o **2>2 cares**.
També podeu especificar l'orientació i la posició d'enquadernat de l'original i de la còpia resultant.
3. Si cal, definiu els altres elements.
4. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de còpia” a la pàgina 51](#)
- ➔ [“Conf. bàsica opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)

Copiar diversos originals en un full de paper

Podeu copiar dos o quatre originals en un sol full de paper.

1. Toqueu **Còpia** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Conf. bàsica** > **Div. pàg** i seleccioneu **2 diap.** o **4 diap.**.
També podeu especificar l'ordre de distribució i l'orientació de l'original.
3. Si cal, definiu els altres elements.
4. Toqueu  per comprovar la imatge.

Nota:

No podeu obtenir una previsualització en carregar originals a l'ADF.

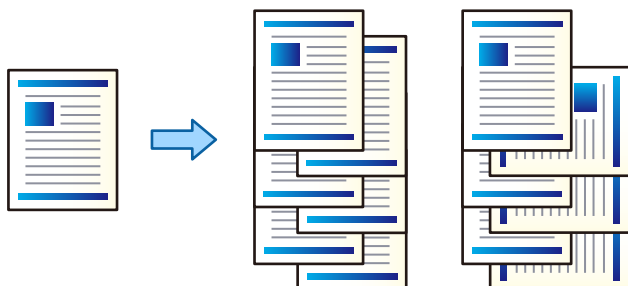
5. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de còpia” a la pàgina 51](#)
- ➔ [“Conf. bàsica opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)

Apilament de cada grup de còpies rotant de manera alterna 90 graus o separant-les

Podeu classificar les impressions apilant-les de manera alterna en orientació vertical o apaïxada. Si instal·leu la finisher unit opcional, també podeu classificar les impressions separant cada grup de còpies o utilitzant grapadores.



1. Toqueu **Còpia** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Acabat** a la pestanya **Conf. bàsica**.
3. Seleccioneu l'opció **Extreu paper** que vulgueu utilitzar.
 - ☐ Gira i ord.: En imprimir múltiples còpies, cada grup de còpies s'expulsa de manera alterna en orientació vertical i apaïxada.
Comproveu la configuració següent en utilitzar aquesta funció.
 - ☐ S'utilitzen dues fonts de paper. Carregueu paper en orientació vertical en una font de paper, i en orientació apaïxada a l'altra font de paper i, a continuació, seleccioneu **Auto** com a **Conf pap** a Conf. bàsica.
 - ☐ A la pantalla d'inici, seleccioneu **Configurac.** > **Resultat: Còpia**, i comproveu que **Safata cara avall** està seleccionat.
 - ☐ Desp. i ord.: En imprimir múltiples còpies, cada grup de còpies se separa. Aquesta opció està disponible si la finisher unit opcional està instal·lada.
4. Si utilitzeu la finisher unit opcional, seleccioneu la ubicació de la grapa a la opció **Grapa** en cas necessari i, a continuació, toqueu **D'acord**.
5. Si cal, definiu els altres elements.
6. Toqueu **◇**.

Informació relacionada

- ➡ “Aspectes bàsics de còpia” a la pàgina 51
- ➡ “Conf. bàsica opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54

Opcions de menú per a copiar

Conf. bàsica opcions de menú per a copiar

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Mode color:

Seleccioneu si voleu copiar en color o en monocrom.

☐ Auto

Detecta si l'original és en color o en blanc i negre i copia automàticament utilitzant el mode de color més adequat.

Segons l'original, els originals en blanc i negre es poden detectar com si fossin en color, o els originals en color com a blanc i negre. Si la detecció automàtica no funciona adequadament, copieu seleccionant **Color** o **B/N** com a mode de color, o establiu la sensibilitat de detecció. Podeu establir la sensibilitat seleccionant **Configurac.** a la pantalla d'inici > **Configuració general** > **Administració del sistema** > **Sensibilitat al color de la còpia**.

☐ Color

Copia l'original en color.

☐ B/N

Copia l'original en blanc i negre (monocrom).

Densitat:

Augmenta el nivell de densitat quan els resultats de còpia són febles. Disminueix el nivell de densitat quan hi ha taques de tinta.

Conf pap:

Seleccioneu la font de paper que vulgueu utilitzar. Si se selecciona **Auto**, s'alimenta una mida adequada automàticament en funció de la mida de l'original autodetectat i la relació d'augment especificada.

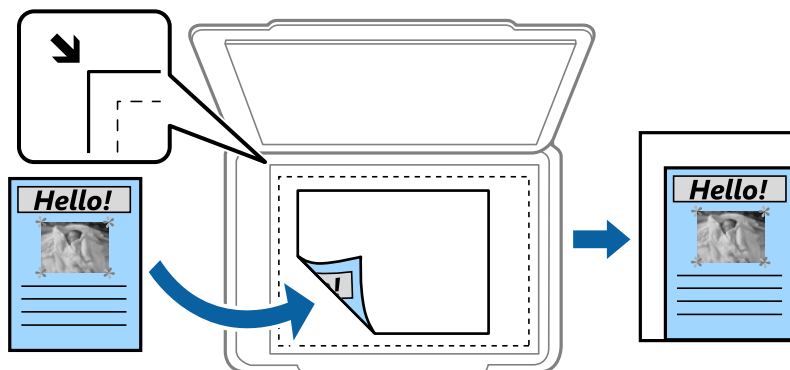
Red./Ampliar:

Estableix la relació d'augment de l'ampliació o reducció. Toqueu el valor i especifiqueu l'augment utilitzat per ampliar o reduir l'original en un interval del 25 al 400 %.

Fotocopiar

☐ Auto

Detecta l'àrea d'escaneig i amplia o redueix automàticament l'original per adaptar-lo a la mida de paper que hàgiu seleccionat. Quan hi ha marges blancs al voltant de l'original, els marges blancs de la marca de cantonada (↙) del vidre de l'escàner es detecten com l'àrea d'escaneig, però els marges del costat oposat poden quedar retallats.



☐ Redueix i ajusta al paper

Copia la imatge escanejada en una mida més petita que el valor Red./Ampliar per ajustar-la a la mida de paper. Si el valor Red./Ampliar es més gran que la mida del paper, les dades més enllà de les vores del paper.

☐ Mida real

Còpies amb una ampliació del 100 %.

☐ A3→A4 i altres

Amplia o redueix automàticament l'original per adaptar-lo a una mida de paper específic.

Mida original:

Selecioneu la mida i l'orientació de l'original. Si seleccioneu **Detec. autom.**, es detecta la mida de l'original automàticament. Si copieu originals de mida no estàndard, seleccioneu la mida més propera a la de l'original.

2 cares:

Selecioneu el disseny de doble cara.

☐ 1>1 cara

Copia una cara d'un original en una sola cara del paper.

☐ 2>2 cares

Copia les dues cares d'un original de doble cara en dues cares d'un sol full de paper. Seleccioneu l'orientació de l'original i la posició de enquadernat de l'original i del paper.

☐ 1>2 cares

Copia dos originals d'una sola cara en dues cares d'un sol full de paper. Seleccioneu l'orientació de l'original i la posició de enquadernat del paper.

☐ 2>1 cares

Copia les dues cares d'un original de doble cara en una cara de dos fulls de paper. Seleccioneu l'orientació i la posició de enquadernat de l'original.

Div. pàg:

Selecioneu el disseny de còpia.

Fotocopiar

☐ Una pàg

Copia un original d'una cara en un sol full.

☐ 2 diap.

Copia dos originals d'una sola cara en un full amb disseny de 2 diapositives. Seleccioneu l'ordre de la distribució i l'orientació de l'original per col·locar l'original.

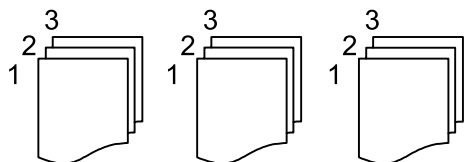
☐ 4 diap.

Copia quatre originals d'una sola cara en un full amb disseny de 4 diapositives. Seleccioneu l'ordre de la distribució i l'orientació de l'original per col·locar l'original.

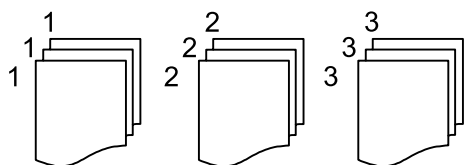
Acabat:

Seleccioneu com expulsar el paper per a diverses còpies de diversos originals.

Seleccioneu **Interc (ordre p.)** per imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts.



Seleccioneu **Grup (mateixes p.)** per imprimir documents de diverses pàgines adquirint les mateixes pàgines numerades que el grup.



☐ Extreu paper

☐ Gira i ord.

Imprimeix de manera alterna en orientació vertical o apaïsada. Escolliu **Auto** com a **Conf pap** en utilitzar aquesta funció.

☐ Desp. i ord.*

Separa cada grup de còpies.

☐ Grapa*

Seleccioneu la ubicació de grapat.

* Es mostra quan la finisher unit està instal·lada.

Informació relacionada

➔ [“Tipus i codis dels elements opcionals” a la pàgina 196](#)

➔ [“Expulsió de paper i grapat mitjançant la Finisher Unit” a la pàgina 196](#)

Opcions de menú avançades per a copiar

Nota:

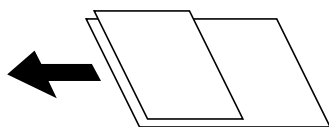
Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original. Copia en una quantitat òptima per a que coincideixi amb el tipus d'original.

Orig. mides dif.:

Podeu col·locar la següent combinació de mides a l'ADF al mateix temps. A3 i A4; B4 i B5. Quan utilitzeu aquestes combinacions, els originals es copien a la mida real dels originals. Col·loqueu els vostres originals alineant l'amplada dels originals com es mostra a continuació.

**Orient.(orig.):**

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Llibre →2pàg:

Copia dues pàgines oposades d'un fulletó en fulls de paper diferents.

Seleccioneu quina pàgina d'un fulletó voleu escanejar.

Escaneig cont.:

Podeu col·locar un gran nombre d'originals a l'ADF en lots, i escanejar-los com a un únic treball d'escaneig.

Qualitat de la imatge:

Ajusteu la configuració d'imatge.

☐ **Contrast**

Ajusteu la diferència entre les parts clares i fosques.

☐ **Saturació**

Ajusteu la intensitat dels colors.

☐ **Balanç verm., Balanç verds, Balanç blaus**

Ajusteu la densitat de cada color.

☐ **Nitidesa**

Ajusteu el contorn de la imatge.

☐ **Regulació to**

Ajusteu el to de color de la pell. Toqueu + per fer-la freda (augmentar el verd) i toqueu - per fer-la calenta (augmentar el vermell).

Fotocopiar

☐ Elimina el fons

Seleccioneu l'obscuritat del fons. Premeu + per aclarir (il·luminar més) el fons i premeu - per enfosquir-la (il·luminar-la menys).

En seleccionar **Auto**, es detecten els colors del fons dels originals i s'eliminen o s'aclareixen automàticament. Si el color de fons és massa fosc o no el detecta, llavors no s'ha aplicat correctament.

Marge enquadern.:

Seleccioneu la posició d'enquadernació, el marge i l'orientació de l'original per a la còpia de dues cares.

Redueix i ajusta al paper:

Copia la imatge escanejada en una mida més petita que el valor Red./Ampliar per ajustar-la a la mida de paper. Si el valor Red./Ampliar és més gran que la mida del paper, és possible que les dades s'imprimeixin més enllà de les vores del paper.

Elimina ombra:

Elimina les ombres que apareixen al voltant de les còpies quan es copia un paper gruixut o que apareixen al centre de les còpies en copiar un fulletó.

Elimina forats:

Elimina els forats d'enquadernació en fer fotocòpies.

Còpia Targ.d'identificació:

Escaneja les dues cares d'un document d'identitat i les copia en una cara d'un paper.

Safata de sortida:

Seleccioneu la safata de sortida per a Copiar.

Numeració de pàgines:

☐ Numeració de pàgines

Seleccioneu Eng. per imprimir els números de pàgina a les còpies.

☐ Format

Seleccioneu el format de la numeració de pàgina.

☐ Posició del segell

Seleccioneu la posició de la numeració de pàgina.

☐ Canvia la numeració

Seleccioneu a quina pàgina voleu imprimir el número de pàgina. Seleccioneu Número de pàgina inicial per especificar la pàgina a la qual voleu que comenci la numeració de pàgines. També podeu especificar el número en què voleu que comenci la numeració a Primer número d'impressió.

☐ Mida

Seleccioneu la mida del número.

☐ Fons

Seleccioneu si voleu que el fons de la numeració de pàgina sigui blanc o no. Si seleccioneu Blanc, podeu veure la numeració de pàgina clarament quan el fons de l'original no és blanc.

Enviament de faxos

Preparació per a enviament de fax

Connexió a una línia de telèfon

Línies de telèfon compatibles

Podeu utilitzar la impressora amb línies de telèfon analògiques estàndard (PSTN = xarxa telefònica commutada pública) i sistemes de telèfon PBX (commutador privat).

És possible que no pugueu utilitzar la impressora amb els sistemes o línies de telèfon següents.

- ☐ Línia de telèfon VoIP, com ara DSL o servei digital de fibra òptica
- ☐ Línia de telèfon digital (ISDN)
- ☐ Alguns sistemes de telèfon PBX
- ☐ Quan adaptadors com ara adaptadors de terminal, adaptadors VoIP, separadors o un encaminador DSL estan connectats entre el connector de paret del telèfon i la impressora

Connexió de la impressora a una línia de telèfon

Connecteu la impressora a una presa de telèfon mitjançant un cable de telèfon RJ-11 (6P2C). Quan connecteu un telèfon a la impressora, utilitzeu un segon cable de telèfon RJ-11 (6P2C).

En funció de la zona, és possible que s'inclogui un cable de telèfon amb la impressora. Si és així, utilitzeu aquest cable.

És possible que hàgiu de connectar el cable de telèfon a un adaptador per al vostre país o regió.

Nota:

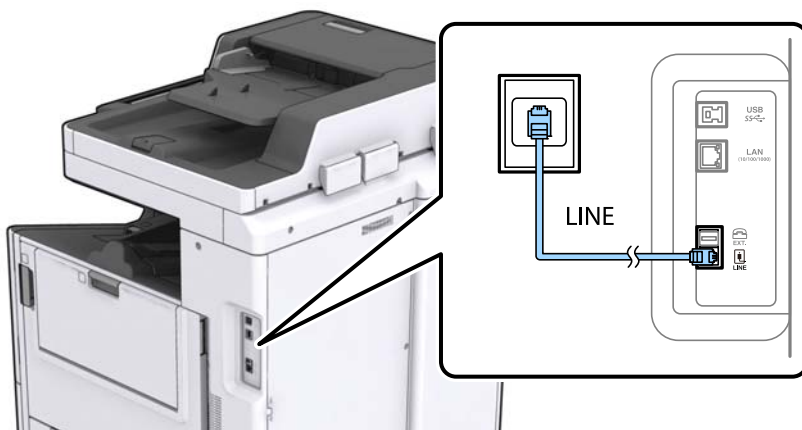
Retireu la tapa del port EXT. de la impressora només quan connecteu el telèfon a la impressora. No tragueu la tapa si no hi connecteu el telèfon.

En zones on hi hagi impactes de llamps freqüentment, recomanem que utilitzeu un protector de sobretensions.

Enviament de faxos

Connexió a una línia de telèfon estàndard (PSTN) o PBX

Connecteu un cable de telèfon des del connector de paret del telèfon o el port PBX al port LINE que hi ha al darrere de la impressora.



Informació relacionada

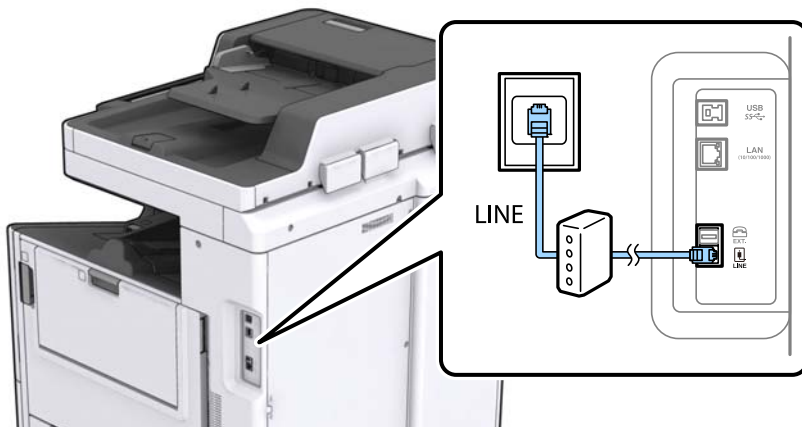
➔ [“Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX” a la pàgina 64](#)

Connexió a DSL o ISDN

Connecteu un cable de telèfon des del mòdem DSL o l'adaptador del terminal ISDN al port LINE que hi ha al darrere de la impressora. Consulteu la documentació subministrades amb el mòdem o l'adaptador per obtenir més informació.

Nota:

Si el mòdem DSL no incorpora un filtre DSL, connecteu un filtre DSL independent.



Connexió del dispositiu de telèfon a la impressora

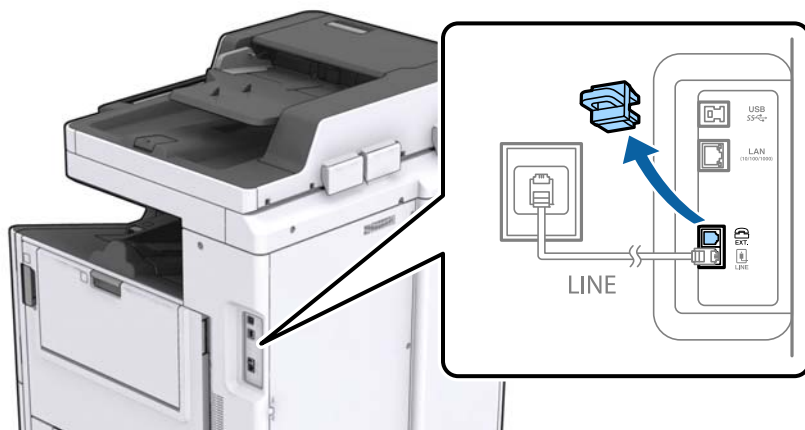
Quan utilitzeu la impressora i el telèfon amb una única línia de telèfon, connecteu el telèfon a la impressora.

Enviament de faxos

Nota:

- ❑ Si el vostre dispositiu de telèfon té funció de fax, inhabiliteu la funció de fax abans de connectar-lo. Consulteu les guies subministrades amb el dispositiu de telèfon per obtenir més informació.
- ❑ Si connecteu un contestador, comproveu que la configuració **Tons abans de respondre** de la impressora està establerta per sobre del nombre de timbres després del qual el contestador està configurat per respondre una trucada.

1. Retireu la tapa del port EXT. que hi ha al darrere de la impressora.



2. Connecteu el dispositiu de telèfon i el port EXT. amb un cable de telèfon.



Nota:

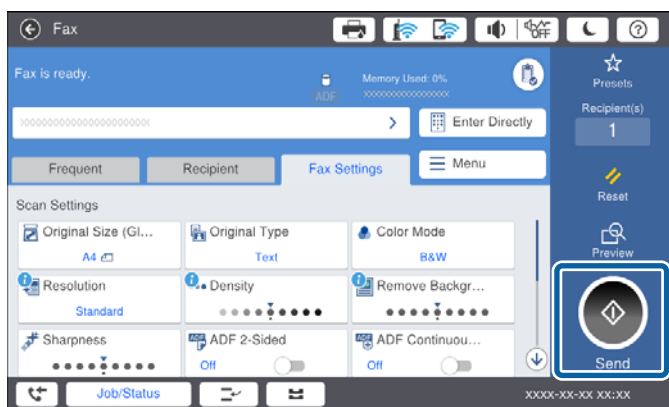
Quan compartiu una única línia de telèfon, assegureu-vos de connectar el dispositiu de telèfon al port EXT. de la impressora. Si separeu la línia per connectar el dispositiu de telèfon i la impressora de forma independent, el telèfon i la impressora no funcionen correctament.

3. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.

Enviament de faxos

4. Agafeu l'auricular.

La connexió s'estableix quan **◆(Envia)** està activat com es mostra a la pantalla següent.



Informació relacionada

➔ [“Configuració del contestador automàtic” a la pàgina 77](#)

Configuració d'opcions de fax bàsiques

Primer configureu opcions de fax bàsiques, com ara el **Mode recepció** mitjançant l'**Auxiliar de configuració de fax** i, a continuació, configureu les altres opcions segons sigui necessari.

L'**Auxiliar de configuració de fax** es mostra automàticament quan la impressora s'encén per primer cop. Un cop hàgiu definit la configuració, no cal que la torneu a definir tret que canviï l'entorn de connexió.

Si un administrador ha bloquejat la configuració, només la pot definir l'administrador.

Configuració d'opcions de fax bàsiques mitjançant l'Auxiliar de configuració de fax

Configureu diverses opcions bàsiques seguint les instruccions de la pantalla.

1. Connecteu la impressora a la línia de telèfon.

Nota:

Com que al final de l'auxiliar s'executa una comprovació automàtica de connexió del fax, assegureu-vos que connecteu la impressora a la línia de telèfon abans d'iniciar l'auxiliar.

2. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Auxiliar de configuració de fax.**
4. A la pantalla **Confirmació**, toqueu **Procedeix**.

S'inicia l'auxiliar.

5. A la pantalla d'entrada de la capçalera del fax, introduïu el nom de remitent, com ara el nom de l'empresa i, a continuació, toqueu **D'ac.**

Nota:

El vostre nom de remitent i el número de fax es mostren com a capçalera en els faxos sortints.

Enviament de faxos

6. A la pantalla d'entrada del número de telèfon, introduïu el vostre número de fax i, a continuació, toqueu **D'ac.**.
7. A la pantalla **Configuració de Distinctive Ring Detection (DRD)**, definiu la configuració següent.

- ☐ Si us heu subscrit a un servei de timbres característics de la vostra companyia de telèfon, toqueu **Procedeix** i, a continuació, seleccioneu el patró de timbre que voleu utilitzar per als faxos entrants.
 - Si seleccioneu **Tot**, continueu al pas 8.
 - Si seleccioneu qualsevol altra configuració, **Mode recepció** s'estableix automàticament a **Auto**. Aneu al pas 10.
- ☐ Si no necessiteu configurar aquesta opció: toqueu **Omet** i després aneu al pas 10.

Nota:

- ☐ *El servei de timbres característics, ofert per moltes companyies telefòniques (el nom del servei varia en funció de la companyia), us permet tenir diversos números de telèfon en una línia de telèfon. A cada número, se li assigna un patró de timbre diferent. Podeu utilitzar un número per a les trucades de veu i un altre per a les trucades de fax. Seleccioneu el patró de timbre assignat a les trucades de fax a **DRD**.*
- ☐ *En funció de la regió, **Engeg** i **Apag** es mostren com les opcions de **DRD**. Seleccioneu **Engeg** per utilitzar la funció de timbre característic.*

8. A la pantalla **Configuració Mode de recepció**, seleccioneu si utilitzeu el vostre dispositiu de telèfon connectat a la impressora.

- ☐ Quan estiguen connectat: toqueu **Sí** i, a continuació, aneu al pas següent.
- ☐ Quan estiguen connectat: toqueu **No** i, a continuació, aneu al pas 10. El **Mode recepció** es defineix com **Auto**.

9. A la pantalla **Configuració Mode de recepció**, seleccioneu si voleu rebre faxos automàticament.

- ☐ Per rebre faxos automàticament: toqueu **Sí**. El **Mode recepció** es defineix com **Auto**.
- ☐ Per rebre faxos manualment: toqueu **No**. El **Mode recepció** es defineix com **Manual**.

10. A la pantalla **Procedeix**, comproveu la configuració que heu definit i, a continuació, toqueu **Procedeix**.

Per corregir o canviar la configuració, toqueu .

11. Toqueu **Inicia comprovació** per executar la comprovació de connexió del fax i quan la pantalla us demani que imprimiu el resultat de la comprovació, toqueu **Inicieu la Impressió**.

S'imprimeix un informe del resultat de la comprovació que mostra l'estat de la connexió.

Nota:

- ☐ *Si s'informa de qualsevol error, seguiu les instruccions de l'informe per solucionar-lo.*
- ☐ *Si es mostra la pantalla **Seleccioneu el Tipus de línia**, seleccioneu el tipus de línia.*
 - Quan connecteu la impressora a un sistema de telèfon PBX o un adaptador de terminal, seleccioneu **PBX**.
 - Quan connecteu la impressora a una línia de telèfon estàndard (**PSTN**), seleccioneu **Desactiva** a la pantalla **Confirmació** que es mostra. No obstant això, establir-ho com a **Desactiva** podria provocar que la impressora se saltés el primer dígit d'un número de fax durant el marcatge i que s'enviés el fax al número equivocant.

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió de la impressora a una línia de telèfon” a la pàgina 59](#)
- ➔ [“Configuració del Mode recepció” a la pàgina 76](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX” a la pàgina 64](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

Configuració individual d'opcions de fax bàsiques

Podeu configurar opcions de fax sense utilitzar l'auxiliar de configuració del fax, seleccionant cada menú de configuració individualment. També es pot canviar la configuració definida amb l'auxiliar. Per obtenir més informació, consulteu la llista de menús a la configuració de fax.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX

Definiu la configuració següent quan utilitzeu la impressora en oficines que utilitzen extensions i requereixen codis d'accés extern, com ara 0 i 9, per tenir una línia externa.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica.**
3. Seleccioneu **Tipus de línia** i, a continuació, seleccioneu **PBX.**
4. Quan envieu un fax a un número de fax exterior mitjançant # (coixinet) en comptes del codi d'accés extern real, seleccioneu la casella **Codi d'accés** i, a continuació, seleccioneu **Usar.**

El símbol # introduït en lloc del codi d'accés real, se substitueix pel codi d'accés emmagatzemat en marcar. L'ús del # ajuda a evitar problemes de connexió quan es connecta amb una línia externa.

Nota:

*No es poden enviar faxos als destinataris de **Contactes** per als quals s'hagi configurat un codi d'accés extern, com ara 0 o 9.*

*Si heu registrat els destinataris a **Contactes** mitjançant un codi d'accés extern, com ara 0 o 9, establiu el **Codi d'accés** com a **No usar**. En cas contrari, heu de canviar el codi per # a **Contactes**.*

5. Toqueu la casella d'introducció del **Codi d'accés**, introduïu el codi d'accés extern per al vostre sistema de telèfon i, a continuació, toqueu **D'ac.**
6. Seleccioneu **D'acord** per aplicar la configuració.
El codi d'accés s'emmagatzema a la impressora.

Configuració d'opcions de font del paper per rebre faxos

Podeu definir la impressora per tal que no s'utilitzin fonts de paper especificades per imprimir documents rebuts o informes de fax. De manera predeterminada, totes les fonts de paper estan activades per a la impressió de fax. Utilitzeu aquesta funció si no voleu utilitzar paper d'una font de paper específica per a la impressió de fax.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Configuració d'impressora > Configuració de font de paper > Conf. selecció autom. > Fax.**
3. Toqueu a cada casella de font de paper que no vulgueu utilitzar per imprimir faxos.
L'ajust de la font de paper es canvia a **Apag** i es desactiva per imprimir faxos.

Enviament de faxos

Com estalviar temps d'operació per a l'enviament de faxos

La funció d'enviament de memòria ràpida comença a enviar el fax quan la impressora acaba d'escanejar la primera pàgina. Si no s'activa aquesta funció, la impressora comença a enviar després de desar totes les imatges escanejades a la memòria. Mitjançant l'ús d'aquesta funció, podeu reduir el temps total d'operació ja que l'escaneig i l'enviament es realitzen simultàniament.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració d'enviament.**
3. Toqueu el quadre **Env. ràpid a memòria** per establir-ho com a **Eng.**.

Informació relacionada

➡ [“Configuració d'enviament” a la pàgina 113](#)

Impressió d'informació de faxos rebuts

Podeu imprimir informació de recepció al peu de pàgina del fax rebut, encara que el remitent no hagi establert la informació de capçalera. La informació de recepció inclou la data i hora en què s'ha rebut, l'identificador del remitent, l'identificador de recepció (per exemple, “# 001”) i el número de pàgina (per exemple, “P1”). Si s'activa **Conf. separar pàgines** també s'inclou el número de separació de pàgina.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció.**
3. Toqueu **Configuració d'impressió** i, tot seguit, toqueu la casella **Afegeix informació de recepció** per establir-la com a **Eng.**.

Informació relacionada

➡ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 116](#)

Impressió de faxos rebuts a doble cara

Podeu imprimir diverses pàgines de documents rebuts a les dues cares del paper.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció.**
3. Toqueu **Configuració d'impressió** i, seguidament, toqueu **Doble cara.**
4. Toqueu el quadre **Doble cara** per establir-ho com a **Eng.**.
5. A **Posició d'enquadrernació**, seleccioneu **Vora curta** o **Vora llarga.**
6. Toqueu **D'acord.**

Enviament de faxos

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 116](#)

Impressió de faxos rebuts dividint les pàgines

Utilitzeu la configuració de separació de pàgines quan la mida del document rebut sigui més gran que la mida del paper carregat a la impressora.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció.**
3. Toqueu **Configuració d'impressió > Conf. separar pàgines > Suprimeix les dades de la impressió en dividir.**
4. Seleccioneu les opcions per eliminar les dades després de fer la divisió.
 - ☐ Si seleccioneu **Apag**, toqueu **D'acord** i aneu al pas 6.
 - ☐ Si seleccioneu **Suprimeix part superior** o **Suprimeix part inferior**, continueu al pas següent.
5. A **Llindar**, establiu el llindar i, seguidament, toqueu **D'acord**.
6. Toqueu **Encavalca en dividir.**
7. Toqueu **Encavalca en dividir** per establir-ho com a **Eng.**.
8. A **Amplada d'encavalcament**, establiu l'amplada i, seguidament, toqueu **D'acord**.

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 116](#)

Configuració dels paràmetres d'impressió per rebre faxos reduïts o dividits (Impressió provisional)

Feu ajustos d'impressió quan la mida del document rebut sigui més gran que la mida del paper carregat a la impressora.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció.**
3. Toqueu **Configuració d'impressió > Impressió provisional** i, seguidament, seleccioneu les opcions.
 - ☐ **Apag**: seleccioneu aquesta opció si no voleu utilitzar aquesta funció.
 - ☐ **Activat(Divideix en pàgines)**: seleccioneu aquesta opció per imprimir el document rebut dividint-lo en altres mides de paper. Per exemple, quan el fax rebut és de mida A3, el fax s'imprimeix en mida A4 a dues pàgines sense que es disminueixi la imatge.
 - ☐ **Encès (Redueix per ajustar)**: seleccioneu aquesta opció per imprimir el document rebut disminuint-lo. Per exemple, quan el fax rebut és de mida A3, el fax s'imprimeix en mida A4 disminuint la imatge.

Enviament de faxos mitjançant la impressora

Operacions d'enviament de faxos bàsiques

Envieu faxos en color o monocrom (B/N).

Nota:

- ☐ Quan envieu un fax en monocrom, podeu obtenir una visualització prèvia de la imatge escanejada a la pantalla LCD abans d'enviar-la.
- ☐ Si heu habilitat la funció **Desa dades de l'error**, els faxos fallits es desen i els podeu tornar a enviar des de **Estat de la tasca**.

Enviament de faxos mitjançant el tauler de control

Podeu introduir números de fax dels destinataris i envieu faxos mitjançant el tauler de control. La impressora marca automàticament els destinataris i envia el fax.

Nota:

- ☐ Quan envieu un fax en monocrom, podeu obtenir una visualització prèvia de la imatge escanejada a la pantalla LCD abans d'enviar-la.
- ☐ Podeu reservar fins a 50 treballs de fax monocrom fins i tot quan la línia de telèfon s'està utilitzant per a una trucada de veu, s'està enviant un altre fax o s'està rebent un fax. Podeu comprovar o cancel·lar treballs de fax reservats des de **Estat de la tasca**.
- ☐ Si el número de fax està ocupat o hi ha algun problema, la impressora automàticament torna a marcar després d'un minut.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Podeu enviar fins a 100 pàgines en una transmissió; tanmateix, en funció de la memòria restant, és possible que no pugueu enviar faxos amb menys de 100 pàgines.

2. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.

Nota:

Quan els destinataris estiguin registrats com a contactes, podeu accedir la pantalla del mode de fax introduint el número de registre a **Marcatge ràpid** a la pantalla principal.

3. Especifiqueu el destinatari.

Podeu enviar el mateix fax monocrom a un màxim de 200 destinataris. Tanmateix, un fax en color només es pot enviar a un destinatari cada vegada.

- ☐ Per introduir-ho manualment: toqueu **Entr. direct.**, introduïu els números utilitzant el teclat en pantalla i, a continuació, toqueu **D'ac.**.
 - Per afegir una pausa (pausa de tres segons) durant el marcatge, introduïu un guionet (-).
 - Si heu definit un codi d'accés extern a **Tipus de línia**, introduïu “#” (coixinet) en comptes del codi d'accés extern real a l'inici del número de fax.
- ☐ Per seleccionar-lo de la llista de contactes: toqueu la pestanya **Destinatari** i el destinatari al qual ho voleu enviar. Si el destinatari no apareix, toqueu  per registrar-lo a la llista de contactes.

Enviament de faxos

- ☐ Per seleccionar de l'història de faxos enviats: toqueu  a la pestanya **Destinatari** i, a continuació, seleccioneu un destinatari de la llista mostrada.
- ☐ Per seleccionar-lo de la llista Frequent: toqueu la pestanya **Frequent** i el destinatari al qual ho voleu enviar.

Nota:

- ☐ Si l'opció de configuració **Restriccions marcació directa** està activada a **Configuració de seguretat**, només podeu seleccionar destinataris de fax de la llista de contactes o de l'història de faxos enviats. No podeu introduir manualment un número de fax.
- ☐ Per eliminar els destinataris introduïts, toqueu el camp a la pantalla dels destinataris o el nombre de faxos seleccionat a la pantalla LCD, seleccioneu el destinatari de la llista i, a continuació, toqueu **Elimina**.

4. Toqueu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, configureu opcions com la resolució i el mètode d'enviament segons sigui necessari.

Si heu configurat el **Mode color** com a **Color**, continueu al pas 6.

Nota:

- ☐ Per enviar originals a doble cara, habiliteu **ADF 2 cares**. Tanmateix, no podeu enviar faxos en color amb aquesta configuració.
- ☐ Toqueu  (**Predef.**) a la pantalla superior del fax per desfer la configuració actual i els destinataris a **Predef.**. És possible que els destinataris no es desin segons com s'introdueixin.

5. Quan envieu un fax en monocrom, toqueu  a la pantalla superior del fax per confirmar el document escanejat.

Per enviar el fax tal com està, toqueu **Inicia l'enviament** i, a continuació, aneu al pas 7. En cas contrari, cancel·leu la previsualització tocant **Cancel·la**.

- ☐     : mou la pantalla en la direcció de les fletxes.
- ☐   : redueix o amplia.
- ☐   : va a la pàgina anterior o a la següent.

Nota:

- ☐ No podeu enviar el fax en color després de la visualització prèvia.
- ☐ Quan l'opció **Env. directe** està habilitada, no podeu obtenir una visualització prèvia.
- ☐ Quan la pantalla de visualització prèvia no es toca durant 20 segons, el fax s'envia automàticament.
- ☐ La qualitat de la imatge d'un fax enviat pot ser diferent de la qualitat de la visualització prèvia, en funció de la capacitat de la màquina receptora.

6. Toqueu .

Nota:

- ☐ Per cancel·lar l'enviament, toqueu .
- ☐ Enviar un fax en color triga més temps perquè la impressora realitza l'escaneig i l'enviament al mateix temps. Mentre la impressora està enviant un fax en color, no podeu utilitzar les altres funcions.

7. Quan s'hagi completat l'enviament, traieu els originals.

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'enviament” a la pàgina 113](#)

Enviament de faxos

- ➡ “Col·locació dels originals” a la pàgina 35
- ➡ “Opcions de menú del mode Fax” a la pàgina 107
- ➡ “Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 105
- ➡ “Administració dels contactes” a la pàgina 25
- ➡ “Registre d'una configuració predeterminada” a la pàgina 27

Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern.

Podeu enviar un fax marcant el número amb el telèfon connectat quan voleu parlar per telèfon abans d'enviar un fax o quan la màquina de fax del destinatari no canvia al fax automàticament.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Podeu enviar fins a 100 pàgines en una transmissió.

2. Agafeu l'auricular del telèfon connectat i marqueu el número de fax del destinatari mitjançant el telèfon.
3. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
4. Toqueu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, configureu opcions com la resolució i el mètode d'enviament segons sigui necessari.
5. Quan sentiu un to de fax, toqueu  i, a continuació, pengeu l'auricular.

Nota:

Quan es marca un número mitjançant el telèfon connectat, es triga més a enviar un fax perquè la impressora realitza l'escaneig i l'enviament al mateix temps. Mentre envieu un fax, no podeu utilitzar les altres funcions.

6. Quan s'hagi completat l'enviament, traieu els originals.

Informació relacionada

- ➡ “Col·locació dels originals” a la pàgina 35
- ➡ “Conf. fax” a la pàgina 108

Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari

Podeu enviar un fax mentre escolteu sons o veus a través de l'altaveu de la impressora durant el marcatge, la comunicació i la transmissió. També podeu utilitzar aquesta funció quan voleu rebre un fax des d'un servei d'informació de fax seguint les instruccions d'àudio.

1. Col·loqueu els originals.
2. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, configureu opcions com la resolució i el mètode d'enviament segons sigui necessari. Quan hàgiu acabat de realitzar els ajustos, seleccioneu la pestanya **Destinatari**.

Enviament de faxos

4. Toqueu  i, seguidament, especifiqueu el destinatari.

Nota:

Podeu ajustar el volum de so de l'altaveu.

5. Quan sentiu un to de fax, seleccioneu **Envia/rep** a la part superior dreta de la pantalla LCD i, seguidament, seleccioneu **Envia**.

Nota:

Quan rebeu un fax d'un servei d'informació de fax, i sentiu les instruccions d'àudio, seguiu les instruccions per fer les operacions d'impressió.

6. Toqueu .

7. Quan s'hagi completat l'enviament, traieu els originals.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 67](#)
- ➔ [“Recepció de faxos mitjançant un sondeig \(Rec. sondeig\)” a la pàgina 78](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Opcions de menú del mode Fax” a la pàgina 107](#)

Diverses maneres d'enviar faxos

Enviament de moltes pàgines d'un document monocrom (Env. directe)

Quan envieu un fax monocrom, el document escanejat s'emmagatzema temporalment a la memòria de la impressora. Per tant, enviar moltes pàgines pot fer que la impressora es quedi sense memòria i deixi d'enviar el fax. Podeu evitar-ho habilitant la funció **Env. directe**, però es triga més a enviar un fax perquè la impressora realitza l'escaneig i l'enviament al mateix temps. Podeu utilitzar aquesta funció quan només hi ha un destinatari.

Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici, toqueu la pestanya **Conf. fax** i, seguidament, toqueu la casella **Env. directe** per configurar-lo com a **Eng.**.

Enviament d'un fax amb preferència (Env. prioritat)

Podeu enviar un document urgent abans que els altres faxos en espera.

Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici, toqueu la pestanya **Conf. fax** i, seguidament, toqueu la casella **Env. prioritat** per configurar-lo com a **Eng.**.

Nota:

No podeu enviar el document amb preferència quan una de les accions següents està en curs, ja que la impressora no pot acceptar un altre fax.

- ☐ Enviament d'un fax monocrom amb l'opció **Env. directe** habilitada
- ☐ Enviament d'un fax en color
- ☐ Enviament d'un fax mitjançant un telèfon connectat
- ☐ Enviament d'un fax des de l'ordinador

Enviament de faxes

Enviament de faxes a una hora determinada (Env més tard)

Podeu definir que un fax s'envii a una hora determinada. Només es poden enviar faxes monocroms quan es defineix l'hora d'enviament.

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Especifiqueu el destinatari.
3. Toqueu la pestanya **Conf. fax**.
4. Toqueu el quadre **Env més tard** per establir-ho com a **Eng.**.
5. Toqueu el quadre **Temps**, introduïu l'hora d'enviament del fax i, a continuació, premeu **D'acord**.
6. Toqueu **D'acord** per aplicar la configuració.

Nota:

*Per cancel·lar el fax, cancel·leu-lo des de **Estat de la tasca**.*

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament de faxes mitjançant el tauler de control” a la pàgina 67](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 108](#)
- ➔ [“Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 105](#)

Enviament d'un fax amb una capçalera seleccionada

Podeu enviar un fax amb informació del remitent que sigui adequada per al destinatari. Cal que prèviament registreu diverses capçaleres d'informació de remitent a la impressora seguint els passos següents.

Registre de diverses capçaleres per a enviar faxes

Podeu registrar fins a 21 capçaleres de fax com a informació de remitent.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica**.
3. Toqueu **Capçalera**, toqueu la casella **El vostre núm. tel.**, i introduïu-hi el vostre número de telèfon. A continuació, toqueu **D'ac.**.
4. Toqueu una de les caselles a sota de la llista de **Capçalera de fax**, introduïu la informació de la capçalera de fax i, següidament, toqueu **D'ac.**.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)

Enviament de faxos

Enviament d'un fax amb una capçalera seleccionada

Quan envieu un fax, podeu seleccionar la informació de capçalera per al destinatari. Per utilitzar aquesta funció, heu de registrar diverses capçaleres per endavant.

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Conf. fax > Af. inf. remit.**.
3. Seleccioneu on voleu afegir la informació del remitent.
 - ☐ **Apagat:** Envia un fax sense informació de capçalera.
 - ☐ **Fora imatge:** Envia un fax amb la informació de la capçalera al marge blanc superior del fax. Això evita que la capçalera se superposi a la imatge escanejada, però és possible que el fax rebut pel destinatari s'imprimeixi a dues fulles en funció de la mida dels originals.
 - ☐ **Dins imatge:** Envia un fax amb la informació de capçalera a aproximadament 7 mm més avall de la part superior de la imatge escanejada. La capçalera pot superposar-se a la imatge, però, el fax rebut pel destinatari no es divideix en dos documents.
4. Toqueu la casella **Capçalera de fax** i, a continuació, seleccioneu la capçalera que vulgueu utilitzar.
5. Toqueu una de les opcions **Informació addicional** segons convingui.
6. Toqueu **D'ac.** per aplicar la configuració.

Informació relacionada

➡ [“Conf. fax” a la pàgina 108](#)

Enviament d'una notificació de fax

Podeu enviar un correu electrònic que contingui els resultats d'enviament del fax.

Nota:

Per utilitzar aquesta funció, prèviament heu de fer el següent:

- ☐ *Ajusteu la configuració del servidor de correu a la impressora*
- ☐ *Registrar l'adreça de correu electrònic a la qual voleu enviar els resultats*

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Conf. fax > Notif. resultat enviament.**
3. Toqueu el quadre **Notif. resultat enviament** per establir-ho com a **Eng.**.
4. Toqueu **Destinatari** i, a continuació, seleccioneu el destinatari que rebrà la notificació.

Enviament d'un fax i còpia de seguretat de les dades

En escanejar un fax, podeu desar automàticament el document escanejat a la memòria de la impressora. Aquesta funció està disponible en:

- ☐ enviar un fax en blanc i negre

Enviament de faxos

- ☐ enviar un fax amb la funció **Env més tard**
- ☐ enviar un fax amb la funció **Envia en lot**
- ☐ enviar un fax amb la funció **Em. dad fax**

Nota:

Els documents que no s'han pogut enviar també es desen com a còpia de seguretat per enviar més tard.

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Conf. fax > Còpia seg.**
3. Toqueu **Còpia seg.** per establir-ho com a **Eng.**
4. Seleccioneu **Destinació de còpia seguretat** i, seguidament, especifiqueu el destinatari.

Informació relacionada

➡ [“Conf. fax” a la pàgina 108](#)

Enviament d'un fax amb una Subadreça(SUB) i una Contrasenya(SID)

Podeu enviar un fax a la safata confidencial o la safata de relé de la màquina de fax del destinatari. Els destinataris poden rebre el fax de forma segura, o enviar el fax a destinacions de reenviament especificades.

Per utilitzar aquesta funció, heu de registrar el destinatari amb una subadreça i una contrasenya a **Contactes** abans d'enviar el fax.

Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici. Toqueu la pestanya **Destinatari** i, a continuació, seleccioneu un destinatari amb una subadreça i contrasenya registrades. També podeu seleccionar el destinatari de **Recent** a la pestanya **Destinatari** si es va enviar amb una subadreça i una contrasenya.

Enviament de faxos a petició (Amb Env. sondeig/ Deman. desats)

Amb la funció **Enviament de sondeig** podeu emmagatzemar fins a 100 pàgines d'un únic document en monocrom per a un fax per sondeig. El document emmagatzemat s'envia a petició des d'un altre fax que tingui la funció de recepció per sondeig.

També hi ha disponibles fins a 10 caselles de butlletí. Recordeu que la màquina de fax del destinatari ha de ser compatible amb la funció de subadreça/contrasenya.

Registre de Env. sondeig/ Deman. desats

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici i, a continuació, toqueu **Env. sondeig/Panell**.
2. Toqueu la casella **Enviament de sondeig** o una de les caselles amb nom **Tauler d'anuncis sense registrar**.
3. Si apareix una pantalla d'introducció de la contrasenya, introduïu la contrasenya.
4. Si està registrant un tauler d'anuncis, feu el següent:
 - ☐ Toqueu **Nom (obligatori)**, introduïu el nom i, seguidament, toqueu **D'acord**
 - ☐ Toqueu **Subadreça(SEP)**, introduïu la subadreça i, seguidament, toqueu **D'acord**

Enviament de faxos

❑ Toqueu **Contrasenya(PWD)**, introduïu la contrasenya i, seguidament, toqueu **D'acord**

5. Toqueu les caselles que es mostren a sota, com ara **Notif. resultat enviament** i feu els ajustos apropiats segons sigui necessari.

Nota:

*Si establiu una contrasenya a **Contrasenya per obrir safata**, se us demanarà que introduïu la contrasenya la propera vegada que obriu la caixa.*

6. Toqueu **D'acord**.

Per canviar-lo o esborrar-lo, toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici i, a continuació, toqueu **Env. sondeig/ Deman. desats**. Seguidament, toqueu la casella que vulgueu canviar o modificar i l'**Configuració**. A continuació, seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Com desar un document a la **Env. sondeig/ Deman. desats**

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici i, a continuació, toqueu **Env. sondeig/Panell**.
2. Toqueu la casella **Enviament de sondeig** o una de les caselles de butlletí que ja s'han registrat.
Si apareix la pantalla d'introducció de la contrasenya, introduïu la contrasenya per obrir la casella.
3. Toqueu **Afegeix doc..**
4. A la pantalla de la part superior de fax que es mostra, comproveu la configuració del fax i, a continuació, toqueu  per escanejar i emmagatzemar el document.

Per comprovar el document que heu emmagatzemat, toqueu **Comprova doc..** A la pantalla que es mostra, podeu veure, imprimir i eliminar el document escanejat.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 67](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Més” a la pàgina 110](#)
- ➔ [“Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 105](#)

Emmagatzematge d'un fax sense especificar-ne el destinatari (Em. dad fax)

Podeu emmagatzemar fins a 100 pàgines d'un únic document en monocrom. Aquesta funció us permet estalviar-vos el temps d'escaneig del document si heu d'enviar el mateix document amb freqüència.

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Menú**.
3. Toqueu **Em. dad fax** per establir-ho a **Eng..**
4. Toqueu  per emmagatzemar el document.

Enviament de faxos

Podeu veure el document emmagatzemat. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici, toqueu **Documents desats** i, seguidament, toqueu la casella que conté el document que voleu veure. Si voleu eliminar el document, toqueu  i, a continuació, seguiu les instruccions de la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ “Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 67
- ➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 35
- ➔ “Més” a la pàgina 110
- ➔ “Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 105

Enviament simultani de diversos faxos al mateix destinatari (Envia en lot)

Si hi ha diversos faxos en espera per enviar-se al mateix destinatari, podeu definir la impressora perquè els agrupi per enviar-los tots alhora. Es poden enviar fins a cinc documents (amb un màxim de 100 pàgines en total) alhora. Això us ajuda a estalviar costos de connexió en reduir el nombre de transmissions.

Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici, toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració d'enviament** i, seguidament, toqueu la casella **Envia en lot** per ajustar la configuració a **Eng.**

Nota:

- ☐ *Els faxos programats també s'agrupen quan el destinatari i l'hora d'enviament del fax coincideixen.*
- ☐ **Envia en lot** no s'aplica als següents treballs de fax.
 - ☐ Fax monocrom amb **Env. prioritat** activat
 - ☐ Fax monocrom amb **Env. directe** activat
 - ☐ Faxos en color
 - ☐ Faxos enviats des de l'ordinador

Enviament de documents amb mides diferents mitjançant l'ADF (Esc.cont. (ADF))

Si col·loqueu originals amb mides diferents a l'ADF, tots els originals s'envien amb la mida més gran. Podeu enviar-los amb les mides originals si els ordeneu i els col·loqueu segons la mida o si els col·loqueu un per un.

Abans de col·locar els originals, feu els ajustos següents.

Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici, seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, seguidament, seleccioneu la casella **Esc.cont. (ADF)** per configurar-lo com a **Eng.**

La impressora emmagatzema els documents escanejats i els envia com a un document.

Nota:

Si no toqueu la impressora durant 20 segons després que se us demani que definiu els originals següents, la impressora deixa d'emmagatzemar i comença a enviar el document.

Recepció de faxos a la impressora

Configuració del Mode recepció

Podeu ajustar la configuració de **Mode recepció** mitjançant el **Auxiliar de configuració de fax**. Quan ajusteu la configuració de fax per primera vegada, us recomanem que utilitzeu el **Auxiliar de configuració de fax**. Si només voleu canviar la configuració del **Mode recepció**, seguiu les instruccions que s'especifiquen a continuació.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Mode recepció**.
3. Seleccioneu el **Mode recepció** en funció del vostre ús.



Important:

*Si no hi ha un telèfon connectat, heu de seleccionar **Auto**.*

- ☐ Ús de la línia telefònica només per a faxos:

Seleccioneu **Auto**.

Canvia automàticament per rebre faxos quan es completa el número de tons de trucada que establiu a **Tons abans de respondre**.

Nota:

*Us recomanem que configureu **Tons abans de respondre** en un nombre tan baix com sigui possible.*

- ☐ Ús de la línia telefònica per a trucades telefòniques i faxos (principalment per a faxos):

Seleccioneu **Auto**.

Canvia automàticament per rebre faxos quan s'arriba al número de tons de trucada que establiu a **Tons abans de respondre**.

Nota:

*Podeu fer una trucada de veu si pengeu el telèfon abans del nombre de trucades establert a **Tons abans de respondre**.*

- ☐ Ús de la línia telefònica per a trucades telefòniques i faxos (principalment per a trucades telefòniques):

Seleccioneu **Manual**.

Podeu respondre una trucada telefònica amb un dispositiu de telèfon extern. Quan feu servir el fax, podeu començar a rebre faxos mitjançant el tauler de control de la impressora.

Nota:

*Quan establiu la configuració de **Recepció remota**, podeu començar a rebre faxos només mitjançant operacions al telèfon connectat.*

Informació relacionada

- ➔ “Configuració d'opcions de fax bàsiques mitjançant l'Auxiliar de configuració de fax” a la pàgina 62
- ➔ “Recepció manual de faxos” a la pàgina 77
- ➔ “Recepció de faxos mitjançant un telèfon connectat (Recepció remota)” a la pàgina 77

Enviament de faxos

Configuració del contestador automàtic

Per fer servir un contestador automàtic, heu de configurar-lo.

- ☐ Definiu el **Mode recepció** de la impressora com a **Auto**.
- ☐ Definiu el valor de l'opció de configuració **Tons abans de respondre** de la impressora en un nombre més alt que el nombre de tons del contestador automàtic. Altrament, el contestador automàtic no podrà rebre trucades de veu ni enregistrar els missatges de veu. Consulteu els manuals del contestador automàtic per esbrinar com heu de configurar-lo.

Pot ser que l'opció de configuració **Tons abans de respondre** no es mostri, en funció de la regió.

Informació relacionada

➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)

Diverses maneres de rebre faxos

Recepció manual de faxos

Si connecteu un telèfon i definiu l'opció de configuració **Mode recepció** de la impressora en **Manual**, seguiu els passos que hi ha a continuació per rebre faxos.

1. Quan soni el telèfon, despengeu-lo.
2. Quan escolteu un to de fax, toqueu **Fax** a la pantalla d'inici de la impressora.

Nota:

*Si activeu la funció **Recepció remota**, podeu començar a rebre un fax si feu servir el telèfon connectat.*

3. Toqueu **Envia/rep**.
4. Toqueu **Rep**.
5. Toqueu  i després pengeu l'auricular del telèfon.

Informació relacionada

- ➔ [“Recepció de faxos mitjançant un telèfon connectat \(Recepció remota\)” a la pàgina 77](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 80](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions de font del paper per rebre faxos” a la pàgina 64](#)

Recepció de faxos mitjançant un telèfon connectat (Recepció remota)

Per rebre un fax manualment, heu de fer servir la impressora després de despenjar el telèfon. Mitjançant la funció **Recepció remota**, podeu començar a rebre un fax fent servir només el telèfon.

La funció **Recepció remota** està disponible per als telèfons que admetin el marcatge per tons.

Enviament de faxos

Informació relacionada

➔ “Recepció manual de faxos” a la pàgina 77

Configuració de Recepció remota

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Recepció remota.**
3. Després d'activar **Recepció remota**, introduïu un codi de dos dígit (es poden introduir els números de 0 a 9, * i #) al camp **Codi d'inici**.
4. Toqueu **D'acord** i, seguidament, toqueu **D'acord** una altra vegada.

Ús de l'Recepció remota

1. Quan soni el telèfon, despengeu-lo.
2. Quan escolteu un to de fax, introduïu el codi d'inici mitjançant el telèfon.
3. Després de confirmar que la impressora ha començat a rebre el fax, pengeu l'auricular del telèfon.

Recepció de faxos mitjançant un sondeig (Rec. sondeig)

Podeu rebre un fax emmagatzemat en un altre aparell de fax si marqueu el número del fax. Utilitzeu aquesta opció per rebre un document des d'un servei d'informació de fax.

Nota:

- ☐ Si el servei d'informació de fax té una funció de guia d'àudio que cal seguir per rebre un document, no es podrà utilitzar aquesta funció.
- ☐ Per rebre un document d'un servei d'informació de fax que utilitza una guia d'àudio, només heu de marcar el número de fax utilitzant la funció **Penjat** o el telèfon connectat, i fer funcionar el telèfon i la impressora seguint la guia d'àudio.

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Menú**.
3. Toqueu el quadre **Rec. sondeig** per establir-ho com a **Eng.**.
4. Toqueu **Tanca**.
5. Introduïu el número de fax.

Nota:

Si l'opció de configuració **Restriccions marcació directa a Configuració de seguretat** està configurada com a **Eng.**, només podeu seleccionar destinataris de fax de la llista de contactes i de l'historial de faxos enviats. No podeu introduir manualment un número de fax.

6. Toqueu .

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ [“Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari” a la pàgina 69](#)
- ➔ [“Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern.” a la pàgina 69](#)

Recepció de faxos des d'una safata amb una subadreça (SEP) i contrasenya (PWD) (Rec. sondeig)

Podeu rebre un fax d'una safata emmagatzemada en una altra màquina de fax amb la funció de subadreça (SEP) i contrasenya (PWD). Per utilitzar aquesta funció, cal registrar prèviament el contacte amb la subadreça (SEP) i la contrasenya (PWD) a la llista de contactes.

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Menú**.
3. Toqueu el quadre **Rec. sondeig** per establir-ho com a **Eng.**.
4. Toqueu **Tanca**.
5. Toqueu la pestanya **Destinatari** i, a continuació, seleccioneu el contacte amb la subadreça registrada (SEP) i la contrasenya (PWD) que coincideixin amb la safata de destinació.
6. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 25](#)

Configuració d'opcions per a bloquejar faxos brossa

Podeu bloquejar faxos brossa.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Fax rebutjat**.
3. Toqueu **Fax rebutjat** i, seguidament, activeu les opcions següents.
 - ☐ Llista de números rebutjats: Rebutja els faxos que estan a la Llista de números de rebuig.
 - ☐ Bloquejada capçalera de fax en blanc: Rebutja els faxos que tenen la informació de capçalera en blanc.
 - ☐ Contactes sense registrar: Rebutja els faxos que no s'han registrat a la llista de contactes.
4. Si utilitzeu la **Llista de números rebutjats**, toqueu  i, seguidament, toqueu **Edita llista de números rebutjats** i editeu la llista.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)

Enviament de faxos

Com desar i reenviar els faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)

Podeu establir que voleu desar i reenviar els faxos rebuts d'un remitent indeterminat.

Nota:

Podeu utilitzar la funció **Des./reenv. condicional** per desar o reenviar els faxos rebuts d'un remitent específic o a una hora concreta.

La impressora ofereix les funcions següents per desar i reenviar els faxos rebuts.

- ☐ Desar a la bústia d'entrada de la impressora
- ☐ Desar en un dispositiu de memòria extern
- ☐ Desar en un ordinador
- ☐ Reenviar a una altra màquina de fax, a una adreça de correu o a una carpeta compartida en una xarxa

Nota:

- ☐ Les funcions anteriors poden utilitzar-se simultàniament. Si les feu servir simultàniament, els documents rebuts es desen a la bústia d'entrada, en un dispositiu de memòria extern, en un ordinador, i reenviar-se a la destinació especificada.
- ☐ Si hi ha documents rebuts que encara no s'han llegit, desat o reenviat, el nombre de tasques sense processar es mostra a la  a la pantalla d'inici.

Informació relacionada

- ➔ “Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 80
- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 82
- ➔ “Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 83
- ➔ “Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 84
- ➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105

Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)

Podeu configurar la impressora perquè desi els faxos rebuts a la bústia d'entrada. Es poden desar un màxim de 200 documents. Si utilitzeu aquesta funció, els documents rebuts no s'imprimeixen de forma automàtica. Podeu veure'ls a la pantalla LCD de la impressora i imprimir-los només quan calgui.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 200 documents.

Informació relacionada

- ➔ “Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 80
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 81
- ➔ “Ús de la safata d'entrada” a la pàgina 99

Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.

Enviament de faxos

2. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional.**

Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, toqueu **D'acord**.

3. Toqueu el quadre **Desa a la safata d'entrada** per establir-ho com a **Eng.**.

Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, toqueu **D'acord**.

4. Toqueu **Tanca**.

5. Toqueu **Config. comuna**.

6. Toqueu **Opcions quan la memòria és plena** i seleccioneu l'opció que voleu fer servir quan la safata d'entrada sigui plena.

☐ **Rep i imprimeix faxos:** la impressora imprimeix tots els documents rebuts que no es poden desar a la bústia d'entrada.

☐ **Rebutja faxos entrants:** la impressora no respon les trucades de fax entrants.

7. Podeu establir una contrasenya per a la safata d'entrada. Toqueu **Configuració de contrasenya de safata d'entrada** i, seguidament, establiu la contrasenya. Toqueu **Tanca** després d'establir la contrasenya.

Nota:

No podeu establir una contrasenya si s'ha seleccionat **Rep i imprimeix faxos**.

Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.

Nota:

Si s'han rebut faxos i no s'han llegit, el nombre de documents sense llegir es mostra a la  de fax de la pantalla d'inici.

2. Toqueu **S. entr./ Confiden. > Safata entr.**.

3. Si la safata d'entrada s'ha protegit mitjançant una contrasenya, introduïu la contrasenya de la safata d'entrada o la contrasenya de l'administrador.

4. A la llista, seleccioneu el fax que vulgueu visualitzar.

Es mostra el contingut del fax.

☐  : Gira la imatge cap a la dreta 90 graus.

☐     : Mou la pantalla en la direcció de les fletxes.

☐   : Redueix o amplia.

☐   : Va a la pàgina anterior o a la següent.

☐  : Mostra menús com el de desar i enviar.

☐ Per amagar les icones de funcionament, toqueu a qualsevol lloc de la pantalla de visualització prèvia a excepció de les icones. Torneu a tocar per mostrar les icones.

Enviament de faxos

5. Seleccioneu si voleu imprimir o suprimir el document que heu vist i després seguiu les instruccions que apareixen en pantalla.



Important:

Si la impressora es queda sense memòria, enviar i rebre faxos està desactivat. Elimineu els documents que ja heu llegit o imprès.

Informació relacionada

- ➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. incondicional)

Podeu especificar que voleu convertir els documents rebuts en format PDF i desar-los en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora. També podeu especificar que voleu imprimir automàticament els documents quan es desin al dispositiu de memòria.



Important:

Els documents rebuts es desen a la memòria de la impressora temporalment abans de desar els documents al dispositiu de memòria connectat a la impressora. Com que un error de memòria plena desactiva l'enviament i la recepció de faxos, mantingueu el dispositiu de memòria connectat a la impressora. El nombre de documents que s'han desat a la memòria de la impressora provisionalment es pot veure a  a la pantalla d'inici.

1. Connecteu un dispositiu de memòria extern a la impressora.
2. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional.**
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, toqueu **D'acord**.
4. Toqueu **Desa a disp. mem..**
5. Seleccioneu **Sí**. Per imprimir els documents automàticament mentre es desen al dispositiu de memòria, seleccioneu **Sí i imprimeix**.
6. Comproveu el missatge que es mostra i, seguidament, toqueu **Crea**.
Al dispositiu de memòria es crea una carpeta per desar els documents rebuts.

Informació relacionada

- ➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105](#)

Enviament de faxos

Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)

Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

Nota:

- ☐ Els documents a color no es poden reenviar a un altre aparell de fax. Es processen com a documents que no s'han pogut reenviar.
- ☐ Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció** > **Configuració desa./reenv.** > **Des./reenv. incondicional**.
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, toqueu **D'acord**.
3. Toqueu **Reenvia**.
4. Seleccioneu **Sí**. Per imprimir els documents automàticament mentre es reenvien, seleccioneu **Sí i imprimeix**.
5. Toqueu **Afegeix una entrada**.
6. Seleccioneu les destinacions de reenviament des de la llista de contactes.

Nota:

Podeu especificar fins a cinc destinacions de reenviament.

7. Quan hàgiu acabat de seleccionar les destinacions de reenviament, toqueu **Tanca**.
8. A **Opc. si falla reenv.**, seleccioneu si voleu imprimir els documents que rebeu o voleu desar-los a la bústia d'entrada de la impressora si no es poden reenviar.

**Important:**

Quan la safata d'entrada està plena, l'enviament i la recepció de faxos es desactiva. Hauríeu d'eliminar els documents de la safata d'entrada una vegada hagin estat verificats. El nombre de documents que no s'han pogut reenviar es visualitza a la pantalla d'inici a , a més d'altres treballs sense processar.

9. Toqueu **D'acord**.
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, toqueu **D'acord**.
10. Toqueu **Tanca**.

Enviament de faxos

- Si feu el reenviament a una adreça electrònica, podeu especificar l'assumpte del correu electrònic. Toqueu **Config. comuna**, toqueu el quadre sota **Configuració reenviament** i, a continuació, introduïu l'assumpte.

Nota:

- ☐ Si heu seleccionat una carpeta compartida en una xarxa o una adreça de correu com a destinació de reenviament, us recomanem que proveu d'enviar una imatge escanejada a la destinació en mode escaneig. Seleccioneu **Escaneig > Correu o Escaneig > Carpeta de xarxa/FTP** des de la pantalla d'inici, seleccioneu la destinació i comenceu a escanejar.
- ☐ Podeu indicar que voleu rebre una notificació de fax nova en un ordinador Windows si els documents rebuts es desen en una carpeta compartida de la xarxa. Utilitzeu la FAX Utility per configurar els ajustos. Per obtenir informació, consulteu l'ajuda de la FAX Utility.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració de recepció” a la pàgina 114
- ➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 25
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 81
- ➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105
- ➔ “Escaneig a un correu electrònic” a la pàgina 128
- ➔ “Opcions de menú per Escanejar a un correu electrònic” a la pàgina 130
- ➔ “Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 125
- ➔ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 209

Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)

Podeu enviar un correu electrònic amb els resultats del processament de fax rebut.

- Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
- Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional**.

Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, seleccioneu **D'acord**.

- Seleccioneu **Notific. per correu**.
- Activeu les següents opcions segons sigui necessari.

Nota:

Les funcions següents poden utilitzar-se simultàniament.

- ☐ Notifica en completar la recepció: Envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat de rebre els faxos.
- ☐ Not. compl. impr.: Envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat d'imprimir els faxos rebuts.
- ☐ Not. desar mem.: Envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat de desar els documents rebuts al dispositiu de memòria.
- ☐ Not. compl. reenv.: Envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat de reenviar els faxos rebuts.

Enviament de faxos

5. Toqueu el quadre a sota de **Destinatari**.
6. Seleccioneu un destinatari a la llista de contactes.

Nota:

Podeu especificar només un destinatari. Toqueu el nom del destinatari a la llista per seleccionar el destinatari. Toqueu de nou el nom per esborrar la selecció.

7. Quan hàgiu acabat de seleccionar el destinatari, toqueu **Tanca**.
8. Seleccioneu **D'acord** per aplicar la configuració.

Com desar i reenviar faxos rebuts d'un remitent especificat o a una hora determinada (Des./reenv. condicional)

Podeu establir que voleu desar i reenviar els faxos rebuts d'un remitent determinat o a una hora determinada. Per desar i reenviar faxos rebuts, establiu abans les condicions de desat i reenviament de faxos rebuts.

Nota:

*Podeu utilitzar la funció **Des./reenv. incondicional** per desar o reenviar els faxos rebuts d'un remitent no especificat.*

- ☐ Emmagatzematge a la safata d'entrada o a la safata confidencial
- ☐ Desar en un dispositiu de memòria extern
- ☐ Reenviar a una altra màquina de fax, a una adreça de correu o a una carpeta compartida en una xarxa

Nota:

- ☐ *Les funcions anteriors poden utilitzar-se simultàniament. Si les feu servir simultàniament, els documents rebuts es desen a la safata d'entrada o safata confidencial, en un dispositiu de memòria extern, i es reenvien a la destinació especificada.*
- ☐ *Si hi ha documents rebuts que encara no s'han llegit, desat o reenviat, el nombre de tasques sense processar es mostra a la*



Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 85](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 88](#)
- ➔ [“Reenviament dels faxos rebuts \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 89](#)
- ➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105](#)

Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial (Des./reenv. condicional)

Podeu establir que es desin els faxos rebuts a la safata d'entrada i a la safata confidencial. Podeu desar fins a 200 documents en total.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 200 documents.

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ “Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada i la safata confidencial (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 86
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 87
- ➔ “Ús de la safata d'entrada” a la pàgina 99
- ➔ “Ús de la safata confidencial” a la pàgina 100

Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada i la safata confidencial (Des./reenv. condicional)

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv..**
3. Toqueu  a una bústia no registrada a **Des./reenv. condicional**.
4. Seleccioneu una casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
5. Seleccioneu la casella **Condicions** per configurar els ajustos de condicions.
 - ☐ Coincidència núm. de fax de remitent: Si el número del fax entrant coincideix amb les condicions que heu seleccionat en aquest element, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Seleccioneu la condició de **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu el número de fax (màx. 20 dígits) mitjançant la selecció de la casella **Número de fax**.
 - ☐ Coincidència de subadreça (SUB): Si la subadreça (SUB) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Habiliteu la configuració Coincidència de subadreça (SUB) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - ☐ Coincidència de contrasenya (SID): Si la contrasenya (SID) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Activeu la configuració de Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Contrasenya(SID)**.
 - ☐ Hora de recepció: La impressora desa i envia faxos rebuts durant el període de temps especificat.
Activeu la configuració de **Hora de recepció** i després establiu el temps a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
6. Seleccioneu la safata **Destinació desa./reenv..**
7. Seleccioneu **Desa a safata fax**.
8. Toqueu **Desa a safata fax** per establir-ho com a **Eng..**
9. Seleccioneu la safata en què vulgueu desar el document.
10. Seleccioneu **D'acord** tres vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv..
11. Seleccioneu la bústia registrada per a la qual heu establert les condicions i, seguidament, toqueu **Activa**.
12. Seleccioneu **Config. comuna**.

Enviament de faxos

13. Seleccioneu **Opcions quan la memòria és plena** i seleccioneu l'opció que voleu fer servir quan la safata d'entrada sigui plena.
 - ☐ **Rep i imprimeix faxos:** La impressora imprimeix tots els documents rebuts que no es poden desar a la bústia d'entrada.
 - ☐ **Rebutja faxos entrants:** La impressora rebutja les trucades de fax entrants.
14. Podeu establir una contrasenya per a la safata d'entrada si és necessari. Seleccioneu **Configuració de contrasenya de safata d'entrada** i establiu la contrasenya. Toqueu **Tanca** després d'establir la contrasenya.

Nota:

No podeu establir una contrasenya si heu seleccionat **Rep i imprimeix faxos**.

Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.

Nota:

Si s'han rebut faxos i no s'han llegit, el nombre de documents sense llegir es mostra a la  de fax de la pantalla d'inici.

2. Toqueu **S. entr./ Confiden..**
3. Seleccioneu la safata d'entrada o la safata confidencial que vulgueu veure.
4. Si la safata d'entrada o safata confidencial s'ha protegit mitjançant una contrasenya, introduïu la contrasenya de la safata d'entrada, la contrasenya de la safata confidencial o la contrasenya de l'administrador.
5. A la llista, seleccioneu el fax que vulgueu visualitzar.
Es mostra el contingut del fax.
 - ☐  : Gira la imatge cap a la dreta 90 graus.
 - ☐     : Mou la pantalla en la direcció de les fletxes.
 - ☐   : Redueix o amplia.
 - ☐   : Va a la pàgina anterior o a la següent.
 - ☐  : Mostra menús com el de desar i enviar.
 - ☐ Per amagar les icones de funcionament, toqueu a qualsevol lloc de la pantalla de visualització prèvia a excepció de les icones. Torneu a tocar per mostrar les icones.
6. Seleccioneu si voleu imprimir o suprimir el document que heu vist i després seguiu les instruccions que apareixen en pantalla.



Important:

Si la impressora es queda sense memòria, enviar i rebre faxos està desactivat. Elimineu els documents que ja heu llegit o imprès.

Informació relacionada

➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105](#)

Enviament de faxos

➔ “Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111

Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. condicional)

Podeu especificar que voleu convertir els documents rebuts en format PDF i desar-los en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora.



Important:

Els documents rebuts es desen a la memòria de la impressora temporalment abans de desar els documents al dispositiu de memòria connectat a la impressora. Com que un error de memòria plena desactiva l'enviament i la recepció de faxos, mantingueu el dispositiu de memòria connectat a la impressora. El nombre de documents que s'han desat a la memòria de la impressora provisionalment es pot veure a  a la pantalla d'inici.

1. Connecteu un dispositiu de memòria extern a la impressora.
2. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Toqueu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv..**
4. Toqueu  per a un quadre no registrat a **Des./reenv. condicional.**
5. Toqueu la casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
6. Toqueu **Condicions** per establir una configuració.
 - ☐ Coincidència núm. de fax de remitent: Si el número de fax d'entrada coincideix amb les especificacions seleccionades en aquest element, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Seleccioneu les especificacions **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu un número de fax (màx. 20 dígits) tocant la casella **Número de fax**.
 - ☐ Coincidència de subadreça (SUB): Si la subadreça (SUB) coincideix a la perfecció, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració Coincidència de subadreça (SUB) i introduïu una contrasenya tocant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - ☐ Coincidència de contrasenya (SID): Si la contrasenya (SID) coincideix a la perfecció, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu una contrasenya tocant la casella **Contrasenya(SID)**.
 - ☐ Hora de recepció: La impressora desa i reenvia els faxos rebuts durant el període de temps especificat.
 Activeu la configuració **Hora de recepció** i, a continuació, definiu el tems a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
7. Toqueu la casella **Destinació desa./reenv..**
8. Toqueu **Desa a disp. mem..**
9. Toqueu el quadre **Desa a disp. mem.** per establir-ho com a **Eng..**
10. Comproveu el missatge que es mostra a la pantalla i, a continuació, premeu **Crea**.
 Al dispositiu de memòria es crea una carpeta per desar els documents rebut.

Enviament de faxos

11. Toqueu **D'acord** tres vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv..
12. Toqueu el quadre registrat pel qual heu establert una configuració i, a continuació, toqueu **Activa**.

Informació relacionada

➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105

Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. condicional)

Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

Nota:

- ☐ Els documents a color no es poden reenviar a un altre aparell de fax. Es processen com a documents que no s'han pogut reenviar.
- ☐ Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció** > **Configuració desa./reenv..**
3. Toqueu  per a un quadre no registrat a **Des./reenv. condicional**.
4. Toqueu la casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
5. Toqueu el quadre **Condicions** per establir una configuració.
 - ☐ Coincidència núm. de fax de remitent: Si el número de fax d'entrada coincideix amb les especificacions seleccionades en aquest element, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Seleccionen les especificacions **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu un número de fax (màx. 20 dígits) tocant la casella **Número de fax**.
 - ☐ Coincidència de subadreça (SUB): Si la subadreça (SUB) coincideix a la perfecció, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració Coincidència de subadreça (SUB) i introduïu una contrasenya tocant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - ☐ Coincidència de contrasenya (SID): Si la contrasenya (SID) coincideix a la perfecció, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu una contrasenya tocant la casella **Contrasenya(SID)**.
 - ☐ Hora de recepció: La impressora desa i reenvia els faxos rebuts durant el període de temps especificat.
 Activeu la configuració **Hora de recepció** i, a continuació, definiu el tems a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
6. Toqueu la casella **Destinació desa./reenv..**
7. Toqueu **Reenvia**.
8. Toqueu **Reenvia** per establir-ho a **Eng..**

Enviament de faxos

9. Toqueu **Afegeix una entrada**.

10. Seleccioneu les destinacions de reenviament des de la llista de contactes.

Nota:

Podeu especificar només una destinació de reenviament.

11. Quan hàgiu acabat de seleccionar la destinació de reenviament, toqueu **Tanca**.

12. Comproveu que la destinació de reenviament que heu seleccionat sigui correcta i toqueu **Tanca**.

13. A **Opc. si falla reenv.**, seleccioneu si voleu imprimir els documents que rebeu o voleu desar-los a la bústia d'entrada de la impressora si no es poden reenviar.



Important:

Quan la safata d'entrada està plena, l'enviament i la recepció de faxos es desactiva. Hauríeu d'eliminar els documents de la safata d'entrada una vegada hagin estat verificats. El nombre de documents que no s'han pogut reenviar es visualitza a la pantalla d'inici a , a més d'altres treballs sense processar.

14. Toqueu **D'acord** tres vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv..

15. Toqueu el quadre registrat pel qual heu establert una configuració i, a continuació, toqueu **Activa**.

16. Si feu el reenviament a una adreça electrònica, podeu especificar l'assumpte del correu electrònic. Toqueu **Config. comuna**, toqueu el quadre sota **Configuració reenviament** i, a continuació, introduïu l'assumpte.

Nota:

- ☐ Si heu seleccionat una carpeta compartida en una xarxa o una adreça de correu com a destinació de reenviament, us recomanem que proveu d'enviar una imatge escanejada a la destinació en mode escaneig. Seleccioneu **Escaneig > Correu o Escaneig > Carpeta de xarxa/FTP** des de la pantalla d'inici, seleccioneu la destinació i comenceu a escanejar.
- ☐ Podeu indicar que voleu rebre una notificació de fax nova en un ordinador Windows si els documents rebuts es desen en una carpeta compartida de la xarxa. Utilitzeu la FAX Utility per configurar els ajustos. Per obtenir informació, consulteu l'ajuda de la FAX Utility.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració de recepció” a la pàgina 114
- ➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 25
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 87
- ➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 105
- ➔ “Escaneig a un correu electrònic” a la pàgina 128
- ➔ “Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 125
- ➔ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 209

Impressió dels faxos rebuts (Des./reenv. condicional)

Podeu establir que s'imprimeixin els documents rebuts que compleixin les condicions per a desar o reenviar.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.

Enviament de faxos

2. Toqueu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció** > **Configuració desa./reenv.**
3. Toqueu  per a un quadre no registrat a **Des./reenv. condicional**.
4. Toqueu la casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
5. Toqueu el quadre **Condicions** per establir una configuració.
 - ☐ Coincidència núm. de fax de remitent: Si el número de fax d'entrada coincideix amb les especificacions seleccionades en aquest element, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Seleccionen les especificacions **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu un número de fax (màx. 20 dígits) tocant la casella **Número de fax**.
 - ☐ Coincidència de subadreça (SUB): Si la subadreça (SUB) coincideix a la perfecció, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració Coincidència de subadreça (SUB) i introduïu una contrasenya tocant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - ☐ Coincidència de contrasenya (SID): Si la contrasenya (SID) coincideix a la perfecció, la impressora desa i reenvia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu una contrasenya tocant la casella **Contrasenya(SID)**.
 - ☐ Hora de recepció: La impressora desa i reenvia els faxos rebuts durant el període de temps especificat.
 Activeu la configuració **Hora de recepció** i, a continuació, definiu el tems a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
6. Toqueu la casella Destinació desa./reenv..
7. Toqueu el quadre **Imprimeix** per establir-ho com a **Eng.**
8. Toqueu **D'acord** dues vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv..
9. Toqueu el quadre registrat pel qual heu establert una configuració i, a continuació, toqueu **Activa**.

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 116](#)

Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxos rebuts (Des./reenv. condicional)

Podeu enviar un correu electrònic amb els resultats del processament de fax rebut.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció** > **Configuració desa./reenv.**
3. Seleccionen el quadre registrat tocant  a **Des./reenv. condicional**.
4. Toqueu el quadre a sota de **Notific. per correu**.

Enviament de faxos

5. Activeu les següents opcions segons sigui necessari.

Nota:

Les funcions següents es poden seleccionar simultàniament.

- ☐ **Notifica en completar la recepció:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat de rebre el fax.
- ☐ **Not. compl. impr.:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat d'imprimir el fax rebut.
- ☐ **Not. desar mem.:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat de desar el document rebut al dispositiu de memòria.
- ☐ **Not. compl. reenv.:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat de reenviar el fax rebut.

6. Toqueu el quadre a sota de **Destinatari**.

7. Seleccioneu un destinatari a la llista de contactes.

Nota:

Podeu especificar només un destinatari.

8. Quan hàgiu acabat de seleccionar el destinatari, toqueu **Tanca**.

9. Toqueu **D'acord** dues vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv..

Enviament d'un fax des d'un ordinador

Podeu enviar faxos des de l'ordinador mitjançant la FAX Utility i el controlador PC-FAX.

Nota:

Per instal·lar la FAX Utility, utilitzeu l'actualitzador de programari d'EPSON. Veure informació relacionada a continuació per a més detalls. Els usuaris de Windows podeu instal·lar-la utilitzant el disquet de programari subministrat amb la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Eines d'actualització del programari \(actualitzador de programari\)” a la pàgina 211](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Enviament de documents creats mitjançant una aplicació (Windows)

En seleccionar una impressora amb fax al menú **Impressió** en una aplicació com Microsoft Word o Excel, podeu transmetre dades directament, com ara documents, dibuixos i taules que hàgiu creat, amb una portada.

Nota:

L'explicació següent, utilitza Microsoft Word com a exemple. El funcionament real pot ser diferent segons l'aplicació que utilitzeu. Per a més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

1. Utilitzant una aplicació, creeu un document a transmetre per fax.

Enviament de faxos

2. Feu clic a **Imprimeix** des del menú **Fitxer**.

Apareix la finestra de l'aplicació **Impressió**.

3. Seleccioneu **XXXXXX (FAX)** (on XXXXXX és el nom de la vostra impressora) a Impressora i, a continuació, comproveu la configuració d'enviament de faxos. Seguidament, feu clic a **Imprimeix**.

Es mostra la pantalla de configuració Recipient de la Fax Utility.

- ☐ Especifiqueu **1 a Número de còpies**. És possible que el fax no s'envii correctament si especifiqueu **2** o més.
- ☐ No podeu utilitzar funcions com ara **Imprimir a fitxer** que canvien el port de sortida.
- ☐ Podeu enviar fins a 100 pàgines inclosa una portada en una sola transmissió de fax.

Nota:

- ☐ Feu clic a **Propietats de la impressora** si voleu especificar **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality, o Character Density**. Per a més informació, consulteu l'ajuda del controlador del PC-FAX.

- ☐ En transmetre per primera vegada, es mostrarà una finestra perquè registreu la vostra informació. Introduïu la informació necessària i, a continuació, feu clic a **OK**.

- ☐ FAX Utility utilitza un àlies per gestionar internament els treballs de fax. No està col·locat a la portada.

4. Especifiqueu un destinatari i feu clic a **Següent**.

- ☐ Especifiqueu directament un destinatari (nom, número de fax, etc.):

Feu clic a la pestanya **Manual Dial**, introduïu la informació necessària i feu clic a **Add**. El destinatari s'afegeix a la **Recipient List** que es mostra a la part superior de la finestra.

Nota:

- ☐ Si el Tipus de línia de la vostra impressora està establert a **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) enlloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per a més informació, consulteu Tipus de línia a Conf. bàsica dins l'enllaç següent a informació relacionada.

- ☐ Si heu seleccionat "Enter fax number twice" a la **Configuració d'opcions** a la pantalla principal de Fax Utility, eu d'introduir el mateix número altra vegada en fer clic a **Add** o **Següent**.

- ☐ Seleccioneu un destinatari (nom, número de fax, etc.) de l'agenda telefònica:

Si el destinatari està desat a l'agenda telefònica, feu clic a la pestanya **Phone Book**. Seleccioneu el destinatari de la llista i feu clic a **Add**. El destinatari s'afegeix a la **Recipient List** que es mostra a la part superior de la finestra.

Nota:

Si el Tipus de línia de la vostra impressora està establert a **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) enlloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per a més informació, consulteu Tipus de línia a Conf. bàsica dins l'enllaç següent a informació relacionada.

5. Especifiqueu el contingut de la portada.

Per afegir una portada, seleccioneu una de les mostres de **Cover Sheet**. Introduïu l'**Subject** i el **Message** i, a continuació, feu clic a **Següent**. Tingueu en compte que no hi ha cap funció per crear una portada original o per afegir una coberta original a la llista.

Si no voleu afegir cap portada, seleccioneu **No cover sheet** a **Cover Sheet**.

Enviament de faxos

Nota:

- ☐ Feu clic a **Cover Sheet Formatting** per canviar l'ordre dels elements a la portada. Podeu seleccionar la mida de la portada a **Paper size**. També podeu seleccionar una portada de mida diferent al document que envieu.
- ☐ Feu clic a **Font** per canviar el tipus de lletra utilitzat per al text de la portada.
- ☐ Feu clic a **Sender Settings** per canviar la informació del remitent.
- ☐ Feu clic a **Detailed Preview** per verificar la portada amb l'assumpte i el missatge que heu introduït.

6. Comproveu el contingut a enviar i feu clic a **Send**.

Comproveu que el nom i el número de fax del destinatari són correctes abans d'iniciar la transmissió. Feu clic a **Preview** per previsualitzar la portada i el document que voleu enviar.

Una vegada iniciada la transmissió, es mostrarà una finestra on apareixerà l'estat de l'enviament.

Nota:

- ☐ Per aturar la transmissió, seleccioneu la informació i feu clic a **Cancel·la** . També podeu cancel·lar-ho mitjançant el tauler de control de la impressora.
- ☐ Si es produeix un error durant la transmissió, es mostra la finestra **Communication error**. Comproveu la informació sobre l'error i torneu a iniciar la transmissió.
- ☐ La pantalla Fax Status Monitor (la pantalla mencionada anteriorment on podeu comprovar l'estat de la transmissió) no es mostrarà si Display Fax Status Monitor During Transmission no està seleccionat a la pantalla **Optional Settings** a la pantalla principal de la Fax Utility.

Informació relacionada

➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)

Enviament de documents creats mitjançant una aplicació (Mac OS)

En seleccionar una impressora amb fax al menú **Impressió** en una aplicació disponible al mercat, podeu enviar dades com ara documents, dibuixos i taules que hàgiu creat.

Nota:

L'explicació següent, utilitza Text Edit, una aplicació Mac OS estàndard com a exemple.

1. Creeu el document que voleu enviar per fax en una aplicació.
2. Feu clic a **Imprimeix** des del menú **Fitxer**.
Es mostra la finestra de l'aplicació **Impressió**.
3. Seleccioneu la impressora (nom del fax) a **Nom**, feu clic a ▼ per mostrar la configuració detallada, comproveu la configuració d'impressió i, a continuació, feu clic a **OK**.
4. Determineu la configuració per a cada element.
 - ☐ Especifiqueu **1 a Número de còpies**. Encara que especifiqueu 2 o més, només se n'enviarà una còpia.
 - ☐ Podeu enviar fins a 100 pàgines en una transmissió de fax.

Nota:

La mida de pàgina dels documents que envieu és la mateixa que la mida del paper que podeu enviar per fax des de la impressora.

Enviament de faxos

5. Seleccioneu Fax Settings al menú emergent i, a continuació, determineu la configuració per a cada element. Consulteu l'ajuda del controlador del PC-FAX per obtenir una explicació de cada element de la configuració.

Feu clic a  a la part inferior esquerra de la finestra per obrir l'ajuda del controlador del PC-FAX.

6. Seleccioneu el menú Recipient Settings i, a continuació, especifiqueu el destinatari.

- ☐ Especifiqueu directament un destinatari (nom, número de fax, etc.):

Feu clic a l'element **Add**, introduïu la informació necessària i, a continuació, feu clic a . El destinatari s'afegeix a la Recipient List que es mostra a la part superior de la finestra.

Si heu seleccionat "Enter fax number twice" a la configuració del controlador del PC-FAX, heu d'introduir el mateix número altra vegada en fer clic a .

Si la línia de connexió del fax requereix un prefix, introduïu External Access Prefix.

Nota:

Si el Tipus de línia de la vostra impressora està establert a **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) enlloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per a més informació, consulteu Tipus de línia a Conf. bàsica dins l'enllaç següent a informació relacionada.

- ☐ Especifiqueu un destinatari (nom, número de fax, etc.) de l'agenda telefònica:

Si el destinatari està desat a l'agenda telefònica, feu clic a . Seleccioneu el destinatari de la llista i, a continuació, feu clic a **Add > OK**.

Si la línia de connexió del fax requereix un prefix, introduïu External Access Prefix.

Nota:

Si el Tipus de línia de la vostra impressora està establert a **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) enlloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per a més informació, consulteu Tipus de línia a Conf. bàsica dins l'enllaç següent a informació relacionada.

7. Comproveu la configuració del destinatari i, seguidament, feu clic a **Fax**.

Inicieu l'enviament.

Comproveu que el nom i el número de fax del destinatari són correctes abans d'iniciar la transmissió.

Nota:

- ☐ Si feu clic a la icona de la impressora a Dock, es mostra la pantalla de comprovació d'estat de la transmissió. Per aturar l'enviament, feu clic a les dades i, a continuació, feu clic a **Delete**.
- ☐ Si es produeix un error durant la transmissió, es mostra el missatge **Sending failed**. Comproveu els registres de transmissió a la pantalla **Fax Transmission Record**.
- ☐ És possible que els documents amb mides diferents barrejades no s'enviïn correctament.

Informació relacionada

➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)

Recepció de faxos en un ordinador

Podeu rebre faxos i desar-los com a fitxers PDF a l'ordinador connectat a la impressora. La FAX Utility té funcions que inclouen com especificar una carpeta per desar els faxos. Abans d'utilitzar aquesta funció, instal·leu la FAX Utility.

Enviament de faxos

Nota:

Podeu utilitzar un dels següents mètodes per instal·lar la FAX Utility.

- ☐ Utilització de EPSON Software Updater (aplicació per a l'actualització del programari)
- ☐ Utilitzeu el disc dur subministrat amb la impressora. (Només usuaris de Windows)



Important:

- ☐ En rebre faxos de l'ordinador, seleccioneu **Auto** a la configuració de recepció de fax de la impressora.
- ☐ L'ordinador que rebrà els faxos sempre hauria de ser encès. Els documents rebuts es desen a la memòria de la impressora temporalment abans de desar els documents a l'ordinador. Si apagueu l'ordinador, la memòria de la impressora podria emplenar-se, ja que no pot enviar els documents a l'ordinador.
- ☐ El nombre de documents que s'han desat a la memòria de la impressora provisionalment es pot veure a  a la pantalla d'inici.
- ☐ Per llegir els faxos rebuts, heu d'instal·lar a l'ordinador un visor de PDF, com pot ser Acrobat Reader.

Informació relacionada

➔ “Eines d'actualització del programari (actualitzador de programari)” a la pàgina 211

Configuració per desar un fax rebut en un ordinador

Podeu ajustar la configuració de faxos rebuts mitjançant la FAX Utility. Prèviament, instal·leu la FAX Utility a l'ordinador.

Per obtenir més detalls, consulteu Basic Operations a l'ajuda de la FAX Utility (es mostra a la finestra principal).

Nota:

Podeu rebre i imprimir faxos a l'hora.

Informació relacionada

➔ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 209

Recepció de faxos i impressió a l'ordinador

Podeu establir aquesta configuració a la impressora.

1. Toqueu **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció**.
2. Seleccioneu **Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional > Desa a l'equip > Sí i imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració per desar un fax rebut en un ordinador” a la pàgina 96
- ➔ “Configuració de recepció” a la pàgina 114

Cancel·lació dels faxos rebuts a l'ordinador

Per cancel·lar l'emmagatzematge de faxos a l'ordinador, canvieu la configuració a la impressora.

Nota:

També podeu canviar la configuració utilitzant el FAX Utility. Tanmateix, si hi ha cap fax que no s'ha desat a l'ordinador, la funció no funciona.

1. Toqueu **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció**.
2. Seleccionau **Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional > Desa a l'equip > No**.

Informació relacionada

- ➡ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 209
- ➡ “Configuració de recepció” a la pàgina 114

Comprovar si hi ha nous faxos (Windows)

Configurant un ordinador per desat els faxos rebuts a la impressora, podreu comprovar l'estat de processament dels faxos rebuts i saber si hi ha o no nous faxos mitjançant la icona de fax a la barra de tasques de Windows.

Configurant un ordinador per mostrar una notificació quan arribin nous faxos, una pantalla de notificació apareixerà prop de la safata de sistema de Windows, i podreu comprovar si hi ha nous faxos.

Nota:

- ☐ Les dades sobre fax rebuts emmagatzemades a l'ordinador s'eliminaran de la memòria de la impressora.
- ☐ Necessiteu Adobe Reader per veure els faxos rebuts perquè s'emmagatzemen com a fitxers PDF.

Utilitzar la icona del fax a la barra de tasques Windows

Podeu comprovar si hi ha nous faxos i quin és l'estat de funcionament utilitzant la icona que es mostra a la barra de tasques Windows.

1. Comproveu la icona.



: En espera.



: Comprovant si hi ha nous faxos.



: La importació de nous faxos ha finalitzat.

2. Feu clic a la icona i, a continuació, feu clic a **Open the received fax folder**.

Es mostra la carpeta del fax rebut. Comproveu la data i el remitent en el nom de fitxer i, a continuació, obriu el fitxer PDF.

Mentre la icona del fax indica que es troba en espera, podeu comprovar si hi ha nous faxos al moment seleccionant **Check new faxes now**.

Nota:

Els faxos rebuts es reanomenen automàticament utilitzant la nomenclatura següent.

AAAAMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Any/mes/dia/hora/minut/segon_número del remitent)

Enviament de faxos

Ús de la finestra de notificació

Quan establiu que voleu que se us notifiqui quan entrin nous faxos, una finestra de notificacions apareixerà prop de la barra de tasques per a cada fax.

1. Comproveu la pantalla de notificacions que apareix a la pantalla de l'ordinador.

Nota:

La pantalla de notificació desapareix si no es duu a terme cap acció durant un període de temps determinat. Podeu canviar la configuració de les notificacions i el temps durant el que es mostren.

2. Feu clic a qualsevol lloc de la pantalla de notificacions, excepte pel botó .

Sobre la carpeta que hàgiu especificat per desar els faxos. Comproveu la data i el remitent en el nom de fitxer i, a continuació, obriu el fitxer PDF.

Nota:

Els faxos rebuts es reanomenen automàticament utilitzant la nomenclatura següent.

AAAAMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Any/mes/dia/hora/minut/segon_número del remitent)

Comprovar si hi ha nous faxos (Mac OS)

Podeu comprovar si hi ha nous faxos utilitzant un dels mètodes següents. Aquesta funció només està disponible en ordinadors configurats per "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Obriu la carpeta de recepció de faxos (especificada a **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Obriu Fax Receive Monitor i feu clic a **Check new faxes now**.
- ☐ Notificació de nous faxos rebuts

Seleccioneu la **Notify me of new faxes via a dock icon** a **Fax Receive Monitor > Preferences** a la utilitat de FAX. La icona de control de recepció de faxos al Dock salta per notificar-vos que han arribat nous faxos.

Obriu la carpeta de recepció de faxos des del control de faxos rebuts

Podeu obrir la carpeta de desat de l'ordinador especificada per rebre els faxos en seleccionar "Save" (save faxes on this computer).

1. Feu clic a la icona de control de recepció de faxos a Dock per obrir **Fax Receive Monitor**.
2. Seleccioneu la impressora i feu clic a **Open folder**, o doble clic a la impressora.
3. Comproveu la data i el remitent en el nom de fitxer i, a continuació, obriu el fitxer PDF.

Nota:

Els faxos rebuts es reanomenen automàticament utilitzant la nomenclatura següent.

AAAAMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Any/mes/dia/hora/minut/segon_número del remitent)

La informació enviada pel remitent es mostra com a número de l'emissor. Pot ser que aquest número no es mostri, en funció del remitent.

Ús d'altres funcions de la safata de fax

La safata de fax està formada per cinc safates:

- ☐ Safata entr.: desa el document rebut.
- ☐ Safata confidencial: desa el document rebut. Podeu rebre faxos confidencials mitjançant l'especificació d'una destinació d'emmagatzematge de documents utilitzant la configuració Des./reenv. condicional.
- ☐ Safata de documents desats: emmagatzema el document que s'enviarà.
- ☐ Bústia Enviament de sondeig: emmagatzema el document per a l'enviament de sondeig.
- ☐ Caixa de cartró: emmagatzema el document per a l'enviament de sondeig selectiu.

Informació relacionada

- ➔ [“Ús de la safata d'entrada” a la pàgina 99](#)
- ➔ [“Ús de la safata confidencial” a la pàgina 100](#)
- ➔ [“Ús de la Safata de documents desats” a la pàgina 101](#)
- ➔ [“Ús de la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 102](#)
- ➔ [“Ús de la caixa de cartró” a la pàgina 102](#)

Ús de la safata d'entrada

Podeu configurar la impressora perquè desi els faxos rebuts a la bústia d'entrada. Es poden desar fins a 200 documents a la safata d'entrada i a la safata confidencial en total. Si utilitzeu aquesta funció, els documents rebuts no s'imprimeixen de forma automàtica. Podeu veure'ls a la pantalla LCD de la impressora i imprimir-los només quan calgui.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 200 documents.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 80](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents rebuts a la safata d'entrada” a la pàgina 99](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la safata d'entrada” a la pàgina 100](#)

Comprovació dels documents rebuts a la safata d'entrada

Podeu comprovar els documents rebuts emmagatzemats a la safata d'entrada de la impressora.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **S. entr./ Confiden..**
3. Toqueu la casella **Safata entr..**
4. Seleccioneu el fax que voleu comprovar.
Es mostra el contingut del document.

Enviament de faxos

Configuració d'opcions per a la safata d'entrada

Quan hi ha un document rebut a la safata d'entrada, podeu imprimir, desar en un dispositiu de memòria o eliminar el document, o establir una configuració de contrasenya per a la safata d'entrada. Quan no hi ha documents a la safata d'entrada, només podeu establir una contrasenya.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **S. entr./ Confiden..**
3. Toqueu la casella **Safata entr..**
4. Toqueu .
5. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la safata confidencial

Podeu establir que es desin els faxos rebuts a la safata confidencial. Es poden desar fins a 200 documents a la safata d'entrada i a la safata confidencial en total.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 200 documents.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 85](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents rebuts a la safata confidencial” a la pàgina 100](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la safata confidencial” a la pàgina 100](#)

Comprovació dels documents rebuts a la safata confidencial

Podeu comprovar els documents rebuts emmagatzemats a la safata confidencial de la impressora.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **S. entr./ Confiden..**
3. Toqueu les safates confidencials que voleu comprovar.
4. Seleccioneu el fax que voleu comprovar.
Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions per a la safata confidencial

Quan hi ha un document a la safata confidencial, podeu imprimir, desar en un dispositiu de memòria o eliminar el document, configurar una contrasenya o esborrar la configuració de la safata confidencial. Quan no hi ha documents a la safata confidencial, només podeu establir una contrasenya i esborrar la configuració de la safata confidencial.

Enviament de faxos

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **S. entr./ Confiden..**
3. Toqueu la safata confidencial que voleu comprovar.
4. Toqueu .
5. Seleccioneu l'element que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la Safata de documents desats

Podeu emmagatzemar 10 documents (fins a 100 pàgines en blanc i negre per document) en una de les safates de documents emmagatzemats de la impressora.

Nota:

Potser no podreu desar 10 documents en funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats.

Informació relacionada

- ➔ [“Emmagatzematge d'un fax sense especificar-ne el destinatari \(Em. dad fax\)” a la pàgina 74](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents a la Safata de documents desats” a la pàgina 101](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la Safata de documents desats” a la pàgina 101](#)

Comprovació dels documents a la Safata de documents desats

Podeu comprovar els documents emmagatzemats a la safata de documents emmagatzemats de la impressora.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Documents desats**.
3. Seleccioneu el document que voleu comprovar.
Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions per a la Safata de documents desats

També podeu imprimir, desar en un dispositiu de memòria o eliminar el document desat a la safata de documents emmagatzemats, i configurar una contrasenya per obrir la safata.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Documents desats**.
3. Toqueu .
4. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la Bústia Enviament de sondeig

Podeu emmagatzemar fins a 100 pàgines d'un únic document en monocroma la safata d'enviament de sondeig de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ “Registre de Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 73
- ➔ “Com desar un document a la Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 74
- ➔ “Comprovació dels documents a la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 102
- ➔ “Configuració d'opcions per a la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 102

Comprovació dels documents a la Bústia Enviament de sondeig

Podeu comprovar els documents emmagatzemats a la safata d'enviament de sondeig de la impressora.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Env. sondeig/Panell**.
3. Toqueu la casella **Enviament de sondeig**.
4. Toqueu **Comprova doc..**

Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions per a la Bústia Enviament de sondeig

Podeu eliminar els documents emmagatzemats a la safata d'enviament de sondeig. També podeu configurar una contrasenya per obrir la safata, eliminar automàticament la configuració de documents després de l'enviament de sondeig i enviar un correu electrònic de notificació dels resultats de processament del document.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Env. sondeig/Panell**.
3. Toqueu la casella **Enviament de sondeig**.
4. Toqueu **Configuració**.
5. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la caixa de cartró

Podeu emmagatzemar un únic document (fins a 100 pàgines en blanc i negre) en una de les caixes de cartró de la impressora. La impressora té 10 caixes de cartró que us permeten emmagatzemar fins a 10 documents en total.

Nota:

Potser no podreu desar 10 documents en funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats.

Enviament de faxes

Informació relacionada

- ➔ “Registre de Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 73
- ➔ “Com desar un document a la Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 74
- ➔ “Comprovació dels documents a la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 102
- ➔ “Configuració d'opcions de les safates de subministrament” a la pàgina 103

Comprovació dels documents a la safata de subministrament

Podeu comprovar els documents emmagatzemats a la safata de subministrament de la impressora.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Env. sondeig/Panell**.
3. Toqueu les safates de subministrament que voleu comprovar.
4. Toqueu **Comprova doc..**

Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions de les safates de subministrament

Podeu realitzar ajustos de la subadreça i la contrasenya de les safates de subministrament. També podeu configurar una contrasenya per obrir la safata, eliminar la configuració de documents després de l'enviament de sondeig, enviar un correu electrònic de notificació dels resultats de processament del document, eliminar el document, i esborrar la configuració de la safata.

1. Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Env. sondeig/Panell**.
3. Toqueu les safates de subministrament que voleu establir.
4. Seleccioneu l'element que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús d'altres funcions de fax

Impressió de l'informe de fax i de la llista de faxes

Impressió manual de l'informe de fax

1. Toqueu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Menú**.
3. Toqueu **Informe de fax**.

Enviament de faxos

4. Seleccioneu l'informe que vulgueu imprimir i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Nota:

*Podeu canviar el format de l'informe. A la pantalla inicial, seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració dels informes** i després canvieu les opcions de configuració **Adjunta imatge a informe** o **Format d'informe**.*

Informació relacionada

- ➡ [“Més” a la pàgina 110](#)
- ➡ [“Configuració dels informes” a la pàgina 117](#)

Configuració de la impressió automàtica dels informes de fax

Podeu configurar opcions per imprimir els següents informes de fax automàticament.

Informe de transmissió

A la pantalla inicial, toqueu **Fax** > **Conf. fax** > **Informe de transmissió** i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix** o **Impr. err.**

Informe de reenviament

A la pantalla inicial, toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració dels informes** > **Informe de reenviament** i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix** o **Impr. err.**

Impressió automàtica de registre de fax

A la pantalla inicial, toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració dels informes** > **Impressió automàtica de registre de fax** i, a continuació, seleccioneu **Engelat(Cada 30)** o **Engelat(Hora)**.

Informació relacionada

- ➡ [“Opcions de menú de Configuració de l'usuari” a la pàgina 50](#)
- ➡ [“Configuració dels informes” a la pàgina 117](#)

Definició de la seguretat per al fax

Podeu configurar opcions de seguretat per impedir l'enviament d'un fax a un destinatari incorrecte o per impedir la pèrdua o la filtració dels documents rebuts. També podeu suprimir les dades de fax de les quals hàgiu fet una còpia de seguretat.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de seguretat**.
3. Seleccioneu el menú i, a continuació, configureu les opcions.

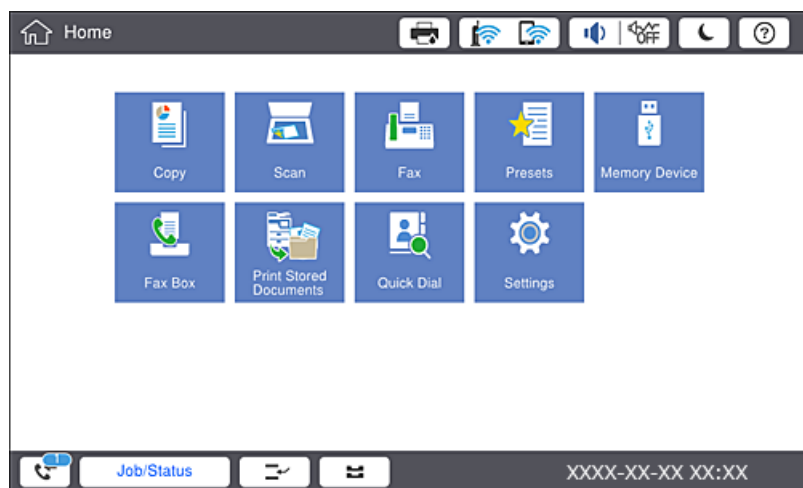
Informació relacionada

- ➡ [“Configuració de seguretat” a la pàgina 118](#)

Comprovació dels treballs de fax

Notificació de faxos rebuts sense processar

Quan hi ha documents rebuts sense processar, el nombre de tasques sense processar es mostra a la  de la pantalla d'inici. A la taula següent trobareu la definició de "sense processar".



Configuració d'emmagatzematge/de reenviament de faxos rebuts	Estat sense processar
Imprimir ^{*1}	Els documents rebuts esperen per imprimir-se o s'estan imprimint.
Emmagatzematge a la safata d'entrada o a la safata confidencial	Hi ha documents rebuts sense llegir a la bústia d'entrada o a la safata confidencial.
Desar en un dispositiu de memòria extern	Hi ha documents rebuts que no s'han desat al dispositiu perquè no hi ha cap dispositiu que contingui una carpeta creada específicament per desar els documents rebuts connectat a la impressora o per altres motius.
Desar en un ordinador	Hi ha documents rebuts que no s'han desat a l'ordinador perquè l'ordinador està en mode repòs o per altres motius.
Reenviament	Hi ha documents rebuts que no s'han reenviat o que no s'han pogut reenviar ^{*2} .

^{*1} : Si no heu establert cap de les opcions d'emmagatzematge/de reenviament de fax o si heu dit que voleu imprimir els documents rebuts quan es desin en un dispositiu de memòria extern o en un ordinador.

^{*2} : Si heu establert que voleu desar a la bústia d'entrada els documents que no s'han pogut reenviar, hi ha documents sense llegir que no s'han pogut reenviar a la bústia d'entrada. Si heu establert que voleu imprimir els documents que no es poden reenviar, la impressió no s'ha completat.

Nota:

Si utilitzeu més d'una opció d'emmagatzematge/de reenviament de fax, el nombre de tasques sense processar pot aparèixer com a "2" o "3" tot i haver rebut només un fax. Per exemple, si heu configurat la impressora perquè desi els faxos a la bústia d'entrada i en un ordinador i es rep un fax, el nombre de tasques sense processar apareixerà com a "2" si el fax no s'ha desat a la bústia d'entrada ni a l'ordinador.

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ “Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 80
- ➔ “Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 85
- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 82
- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 88
- ➔ “Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 83
- ➔ “Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 89
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 81
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 87
- ➔ “Comprovació dels treballs de fax en curs” a la pàgina 106

Comprovació dels treballs de fax en curs

Podeu mostrar la pantalla per comprovar els treballs de fax que no s'hagin acabat de processar. Els treballs següents apareixen a la pantalla de comprovació. Des d'aquesta pantalla, també podeu imprimir documents que encara no s'hagin imprès o tornar enviar documents l'enviament dels quals hagi fallat.

- ☐ Els treballs de fax rebuts figuren a continuació
 - ☐ No impresos encara (quan s'han enviat els treballs a imprimir)
 - ☐ No desats encara (quan s'han enviat els treballs a desar)
 - ☐ No reenviats encara (quan els treballs s'han establert per reenviar)
- ☐ Els treballs de fax en curs que no s'hagin pogut enviar (si heu activat **Desa dades de l'error**)

Seguiu els passos següents per mostrar la pantalla de comprovació.

1. Toqueu **Estat de la tasca** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Estat de la tasca** i, seguidament, toqueu **Actiu**.
3. Seleccioneu el treball que voleu comprovar.

Comprovació de l'historial de treballs de fax

Podeu comprovar l'historial de treballs de fax enviats o rebuts, com ara la data, l'hora i el resultat de cada treball.

1. Toqueu **Estat de la tasca** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Registre** a la pestanya **Estat de la tasca**.
3. Toqueu ➤ a la dreta i, a continuació, seleccioneu **Envia** o **Rep**.

El registre de treballs de fax enviats o rebuts es mostra en ordre cronològic invers. Toqueu un treball que vulgueu comprovar per mostrar-ne els detalls.

També podeu comprovar l'historial de fax si imprimeu el **Registre de fax** seleccionant **Fax** >  (Menú) > **Registre de fax**.

Reimpressió de documents rebuts

Podeu tornar a imprimir documents rebuts des dels registres de treballs de fax impresos.

Tingueu en compte que els documents rebuts impresos s'eliminen en ordre cronològic quan la impressora es queda sense memòria.

1. Toqueu **Estat de la tasca** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Registre** a la pestanya **Estat de la tasca**.
3. Toqueu  a la dreta i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix**.
L'historial de treballs de fax enviats o rebuts es mostra en ordre cronològic invers.
4. Seleccioneu un treball amb  a la llista de l'historial.
Comproveu la data, l'hora i el resultat per determinar si és el treball que voleu imprimir.
5. Toqueu **Torna a imprimir** per imprimir el document.

Opcions de menú del mode Fax

Freqüent

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax > Freqüent

Podeu enviar faxos utilitzant contactes d'ús freqüent o l'historial de faxos enviats recentment.



Seleccioneu un destinatari de la llista de marcació ràpida que es mostra.



Seleccioneu un destinatari a l'historial de faxos enviats. També podeu afegir el destinatari de la llista de contactes.

Contactes d'ús freqüent

Mostra els contactes que heu registrat a **Configurac. > Gestor de Contactes > Freqüent**.

Botó de funcionament ràpid

Mostra quatre elements de configuració del fax com **Registre de transmissió** i **Tipus original**. Això és útil per assignar elements d'ús freqüent, ja que permet establir configuracions de manera fàcil i ràpida. Tingueu en compte que l'element en el que es mostra **No usar** no té un element de configuració de fax assignat.

Heu d'assignar elements per avançat a **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de l'usuari > Botó de funcionament ràpid**.

Destinatari

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax > Destinatari

Contactes

Mostra la llista de contactes registrats en ordre alfabètic perquè pugueu seleccionar un contacte de la llista com a destinatari.



Afegeix nou

Podeu registrar un nou destinatari o un grup a la llista de contactes.



Seleccioneu un destinatari de la llista de marcació ràpida que es mostra.



Seleccioneu un destinatari a l'historial de faxos enviats. També podeu afegir el destinatari de la llista de contactes.

Conf. fax

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax > Conf. fax

Botó de funcionament ràpid:

Mostra fins a quatre elements utilitzats freqüentment com **Registre de transmissió** i **Tipus original**. Això us permet establir la configuració de manera ràpida i senzilla.

Heu d'assignar elements per avançat a **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de l'usuari > Botó de funcionament ràpid**

☐ Hi ha quatre botons disponibles com a **Botó de funcionament ràpid**.

Conf. escaneig:

☐ Mida original (escàner)

Seleccioneu la mida i l'orientació de l'original que heu col·locat al vidre de l'escàner.

☐ Tipus original

Seleccioneu el tipus d'original.

☐ Mode color

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

☐ Resolució

Seleccioneu la resolució del fax de sortida. Si seleccioneu una resolució més alta, la mida de les dades serà més gran i trigarà en enviar-se el fax.

Enviament de faxos

☐ Densitat

Establiu la densitat del fax de sortida. + fa la densitat més fosca i - fa la densitat més clara.

☐ Elimina el fons

Selecioneu l'obscuritat del fons. Premeu + per aclarir (il·luminar més) el fons i premeu - per enfosquir-la (il·luminar-la menys).

En seleccionar **Auto**, es detecten els colors del fons dels originals i s'eliminen o s'aclareixen automàticament. Si el color de fons és massa fosc o no el detecta, llavors no s'ha aplicat correctament.

☐ Nitidesa

Ressalta o desenfoca el contorn de la imatge. + millora la intensitat i - desenfoca la intensitat.

☐ ADF 2 cares

Permet escanejar les dues cares dels originals col·locats a l'ADF i envia un fax en blanc i negre.

☐ Esc.cont. (ADF)

En enviar un fax des de l'ADF, no es poden afegir originals a l'ADF després de començar l'escaneig. Si col·loqueu originals amb mides diferents a l'ADF, tots els originals s'envien amb la mida més gran. Activeu aquesta opció perquè la impressora us demani si voleu escanejar una altra pàgina després que s'hagi acabat d'escanejar un original a l'ADF. A continuació, podeu ordenar i escanejar els originals per grandària i enviar-los com un sol fax.

Configuració d'enviament de fax:

☐ Env. directe

Envia faxos en blanc i negre a un únic destinatari tan aviat com s'estableix la connexió, sense desar la imatge escanejada a la memòria. Si no s'activa aquesta opció, la impressora comença la transmissió després de desar la imatge escanejada a la memòria i pot causar un error de memòria plena quan s'enviïn moltes pàgines. Amb aquesta opció, podeu evitar l'error, però es necessita més temps per enviar el fax. No podeu utilitzar aquesta opció quan utilitzeu l'opció ADF 2 cares ni en enviar un fax a diversos destinataris.

☐ Env. prioritat

Envia el fax actual abans d'altres faxos que esperen ser enviats.

☐ Env més tard

Envia un fax a una hora especificada. Només hi ha disponible l'opció de fax en blanc i negre quan s'utilitza aquesta opció.

Enviament de faxos

☐ Af. inf. remit.

☐ Af. inf. remit.

Seleccioneu la posició en la qual desitgeu incloure la informació de capçalera (nom del remitent i número de fax) al fax de sortida o si no voleu incloure la informació.

Seleccioneu **Apagat** per enviar un fax sense informació de capçalera.

Seleccioneu **Fora imatge** per enviar un fax amb la informació de la capçalera al marge blanc superior del fax. Això evita que la capçalera se superposi a la imatge escanejada, però és possible que el fax rebut pel destinatari s'imprimeixi a dues fulles en funció de la mida dels originals.

Seleccioneu **Dins imatge** per enviar un fax amb la informació de capçalera a aproximadament 7 mm més avall de la part superior de la imatge escanejada. La capçalera pot superposar-se a la imatge, però, el fax rebut pel destinatari no es divideix en dos documents.

☐ Capçalera de fax

Seleccioneu la capçalera per al destinatari. Per utilitzar aquesta funció, heu de registrar diverses capçaleres per endavant.

☐ Informació addicional

Seleccioneu la informació que vulgueu afegir. Podeu seleccionar un número de **El vostre núm. tel.** i de la **Llista destinació**.

☐ Notif. resultat enviament

Envia una notificació després d'enviar un fax.

☐ Informe de transmissió

Imprimeix un informe de transmissió automàticament després d'enviar un fax. Seleccioneu **Impr. err.** per imprimir un informe només quan es produeix un error.

☐ Còpia seg.

Desa una còpia de seguretat del fax enviat que s'ha escanejat i es desa a la memòria de la impressora de forma automàtica.

Més

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax > Menú

Registre de transmissió:

Podeu comprovar l'historial dels treballs de fax enviats o rebuts.

Informe de fax:

☐ Darrera transmissió

Imprimeix un informe per a l'anterior fax que s'ha enviat o rebut per sondeig.

☐ Registre de fax

Imprimeix un informe de transmissió. Podeu establir que aquest informe s'imprimeixi automàticament mitjançant el menú següent.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració dels informes > Registre de fax

Enviament de faxos

- ☐ Documents de fax emmagatz.

Imprimeix una llista dels documents de fax emmagatzemats a la memòria de la impressora, com ara els treballs que no s'han finalitzat.

- ☐ Llista de configuració fax

Imprimeix la configuració de fax actual.

- ☐ Llista des./reenv. condicional

Imprimeix la llista d'emmagatzematge/reenviament condicional.

- ☐ Registre de protocol

Imprimeix un informe detallat per a l'anterior fax que s'ha enviat o rebut.

Fax ampliat:

- ☐ Rec. sondeig

Connecta amb el número de fax introduït i rep un fax emmagatzemat a la màquina de fax. Podeu usar aquesta opció per rebre un fax des d'un servei d'informació de fax.

- ☐ Env. sondeig/Panell

Compost d'una safata d'enviament de sondeig i deu safates de subministrament. La safata d'enviament de sondeig emmagatzema un document escanejat (fins a 100 pàgines en blanc i negre) per al sondeig i l'envia de forma automàtica quan una altra màquina de fax el sol·licita mitjançant la funció de recepció de sondeig del dispositiu. Cada safata d'embarcament emmagatzema un document escanejat per al sondeig i l'envia de forma automàtica quan una altra màquina de fax el sol·licita mitjançant la funció de recepció de sondeig del dispositiu i la funció de subadreça.

- ☐ Em. dad fax

Emmagatzema deu documents escanejats (fins a 100 pàgines en blanc i negre) i us permet enviar-lo sempre que sigui necessari.

Caixa del fax:

Accediu a la funció **Caixa del fax**. Per obtenir més informació, consulteu la pàgina que descriu la configuració de Caixa del fax.

Conf. fax:

Accediu a la funció **Conf. fax**. Per obtenir més informació, consulteu la pàgina que descriu la Conf. fax.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Caixa del fax” a la pàgina 119](#)

➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

Opcions de menú de Conf. fax

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax

Configuració de l'usuari

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Enviament de faxos

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de l'usuari

Pestanya inicial

Seleccioneu la pestanya que voleu mostrar primer cada vegada que toqueu Fax a la pantalla superior del fax.

Botó de funcionament ràpid

Podeu registrar fins a quatre elements mostrats a **Fax > Frequent** i **Conf. fax**. Això és útil per a les opcions que utilitzeu sovint.

Conf. bàsica

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica

Velocitat de fax:

Seleccioneu la velocitat de transmissió de faxos. Recomanem que seleccioneu **Lenta(9.600bps)** quan es produeixin errors de comunicació amb freqüència, quan envieu o rebeu un fax de l'estranger o quan utilitzeu un servei de telèfon IP (VoIP).

ECM:

Automàticament corregeix els errors en la transmissió de faxos (mode de correcció d'errors), la majoria dels quals són causats per soroll a la línia de telèfon. Si aquesta opció està inhabilitada, no podeu enviar ni rebre documents en color.

Det. to marc.:

Detecta un to de línia abans de començar a marcar. Si la impressora està connectada a una PBX (centraleta privada de telefonia) o a una línia de telèfon digital, és possible que la impressora no pugui començar a marcar. En aquest cas, canvieu la configuració **Tipus de línia a PBX**. Si no funciona, inhabiliteu aquesta funció. No obstant això, si desactiveu aquesta funció, es podria descartar el primer dígit d'un número de fax i enviar el fax a un número incorrecte.

Mode marcatge:

Seleccioneu el tipus de sistema de telèfon al qual hàgiu connectat la impressora. Quan està configurat a **Batec**, podeu canviar temporalment el mode de marcatge de polsos a tons prement * (s'introdueix "T") mentre introduïu els números a la pantalla superior del fax. En funció de la regió, és possible que no es mostri aquesta configuració.

Tipus de línia:

Seleccioneu el tipus de línia al qual hàgiu connectat la impressora. Quan utilitzeu la impressora en un entorn que utilitzi extensions i requereixi un codi d'accés extern, com ara 0 i 9, per tenir una línia externa, seleccioneu **PBX** i registreu el codi d'accés. Una vegada registrat el codi d'accés, introduïu # (coixinet) en lloc del codi d'accés en enviar un fax a un número de fax exterior. Per a un entorn que utilitzi un mòdem DSL o adaptador de terminal, també es recomana la configuració de **PBX**.

Capçalera:

Introduïu el vostre nom de remitent i el número de fax. Apareixeran com una capçalera en els faxos sortints. Podeu introduir fins a 40 caràcters per al nom, i fins a 20 dígits per al vostre número de fax.

Enviament de faxos

Mode recepció:

Selecioneu el mode de recepció.

DRD:

Si us heu subscrit a un servei de timbres característics de la vostra companyia de telèfon, seleccioneu el patró de timbre que voleu utilitzar per als faxos entrants. El servei de timbres característics, ofert per moltes companyies telefòniques (el nom del servei varia en funció de la companyia), us permet tenir diversos números de telèfon en una línia de telèfon. A cada número, se li assigna un patró de timbre diferent. Podeu utilitzar un número per a les trucades de veu i un altre per a les trucades de fax. En funció de la regió, aquesta opció pot estar **Eng.** o **Apag.**

Tons abans de respondre:

Selecioneu quants tons han de sonar abans que la impressora rebi automàticament un fax.

Recepció remota:

Quan contesteu un fax entrant en un telèfon connectat a la impressora, podeu començar a rebre el fax introduint el codi mitjançant el telèfon.

Fax rebutjat:

Selecioneu les opcions per rebutjar faxos brossa.

Rebent mida de paper:

Selecioneu la mida màxima de paper per a faxos que pot rebre la impressora.

Configuració d'enviament

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració d'enviament

Rotació automàtica:

Un original de mida A4 col·locat a l'ADF o el vidre de l'escàner amb la vora llarga mirant a l'esquerra s'enviarà com un fax de mida A3. Activeu aquesta opció per girar la imatge escanejada per enviar-la amb mida A4.

Env. ràpid a memòria:

La funció d'enviament de memòria ràpida comença a enviar el fax quan la impressora acaba d'escanejar la primera pàgina. Si no s'activa aquesta funció, la impressora comença a enviar després de desar totes les imatges escanejades a la memòria. Mitjançant l'ús d'aquesta funció, podeu reduir el temps total d'operació ja que l'escaneig i l'enviament es realitzen simultàniament.

Envia en lot:

Si hi ha diversos faxos en espera per enviar-se al mateix destinatari, això els agrupa per enviar-los tots alhora. Es poden enviar fins a cinc documents (amb un màxim de 100 pàgines en total) alhora. Això us ajuda a estalviar costos de connexió en reduir el nombre de transmissions.

Recompte de repetició automàtica de trucada:

Selecioneu el nombre de vegades que la impressora torna a marcar automàticament si el número de fax està ocupat o si es produeix un problema.

Enviament de faxos

Interval de repetició automàtica de trucada:

Selecioneu el temps que la impressora torna a marcar automàticament si el número de fax està ocupat o si es produeix un problema.

Desa dades de l'error:

Desa els documents que no s'han pogut enviar a la memòria de la impressora. Podeu tornar a enviar els documents des del **Estat de la tasca**.

Configuració de recepció

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció

Configuració desa./reenv.

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv.

Des./reenv. incondicional

Podeu establir que els documents rebuts es desin a la safata d'entrada, en un ordinador, en un dispositiu de memòria o reenviar els documents.

Desa a la safata d'entrada:

Desa els faxos rebuts a la safata d'entrada de la impressora.

Desa a l'equip:

Converteix els documents rebuts al format PDF i els desa en un ordinador connectat a la impressora.

Desa a disp. mem.:

Converteix els documents rebuts al format PDF i els desa en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora.

Reenvia:

Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

Notific. per correu:

Envieu una notificació per correu electrònic a les destinacions especificades quan s'han rebut, imprès, desat en un dispositiu de memòria o reenviat els faxos.

Enviament de faxos

Des./reenv. condicional

Podeu establir que els documents rebuts es desin a la safata d'entrada o a la safata confidencial, en un dispositiu de memòria, reenviar els documents o imprimir-los, segons les condicions que hàgiu establert prèviament.

Per alternar entre activar o desactivar les condicions, toqueu a qualsevol lloc del quadre excepte a .

Per registrar les condicions, toqueu .

Nom:

Introduïu el nom de la condició.

Condicions:

Seleccioneu les condicions i feu els ajustos.

☐ Coincidència núm. de fax de remitent

Quan el número de fax del remitent coincideix, el document rebut es desa i s'envia.

☐ Coincidència de subadreça (SUB)

Quan la subadreça (SUB) coincideix perfectament, el document rebut es desa i s'envia.

☐ Coincidència de contrasenya (SID)

Quan la contrasenya (SID) coincideix perfectament, el document rebut es desa i s'envia.

☐ Hora de recepció

Desa i envia els documents rebuts durant el període de temps especificat.

Destinació desa./reenv.:

Seleccioneu el destí per desar i reenviar els documents rebuts que compleixin les condicions.

☐ Desa a safata fax

Desa els faxos rebuts a la safata d'entrada de la impressora o a una safata confidencial.

☐ Desa a disp. mem.

Converteix els documents rebuts al format PDF i els desa en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora.

☐ Reenvia

Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

☐ Imprimeix

Seleccioneu si voleu imprimir o no.

Notific. per correu:

Envieu una notificació per correu electrònic quan s'acaba de rebre, imprimir, desar en un dispositiu de memòria o reenviar els faxos.

Informe de transmissió:

- **Impr. err.:** imprimeix un informe només quan es produeix un error.

- **Imprimeix:** imprimeix un informe de transmissió automàticament després d'enviar un fax.

Enviament de faxos

- **No imprimeixis**: no imprimeix un informe de transmissió automàticament.

Config. comuna

Conf. Safata d'entrada:

- ☐ Opcions quan la memòria és plena

Selecioneu l'operació que voleu que es realitzi quan la safata d'entrada sigui plena. Seleccioneu **Rep i imprimeix faxos** per imprimir tots els documents rebuts que no es poden desar a la safata d'entrada. Seleccioneu **Rebutja faxos entrants** per rebutjar totes les trucades de fax entrants.

- ☐ Configuració de contrasenya de safata d'entrada

La contrasenya protegeix la safata d'entrada per impedir que els usuaris vegin els faxos rebuts. Seleccioneu **Canvia** per canviar la contrasenya i seleccioneu **Restableix** per cancel·lar la protecció amb contrasenya. Quan canvieu o restabliu la contrasenya, necessiteu la contrasenya actual.

Configuració reenviament:

Si feu el reenviament a una adreça electrònica, podeu especificar l'assumpte del correu electrònic.



(Menú)

Imprimeix llista desa. /reenv. condicional

Toqueu  a la part superior dreta de la pantalla. Imprimeix la llista d'emmagatzematge/reenviament condicional.

Configuració d'impressió

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració d'impressió

Reducció automàtica:

Redueix els documents rebuts grans perquè s'ajustin al paper de la font de paper. En funció de les dades rebudes, la reducció no sempre serà possible. Si inhabiliteu aquesta opció, els documents grans s'imprimiran en la seva mida original en diversos fulls, o bé és possible que s'expulsi una segona pàgina en blanc.

Conf. separar pàgines:

Utilitzeu la configuració de separació de pàgines quan la mida del document rebut sigui més gran que la mida del paper carregat a la impressora.

Impressió provisional:

Feu ajustos d'impressió quan la mida del document rebut sigui més gran que la mida del paper carregat a la impressora.

Enviament de faxos

Rotació automàtica:

Rota un document rebut de mida de Carta, A4, B5 o A5 en orientació apaïsada de manera que s'imprimeixi en la mida de paper correcta. Aquesta configuració s'aplica quan s'han definit dues o més fonts de paper per a la impressió de faxos a **Configuració de font de paper > Conf. selecció autom.** i la configuració de la mida de paper de les fonts de paper son A3 i A4, B4 i B5 o A4 i A5.

Afegeix informació de recepció:

Imprimeix informació de recepció al fax rebut, encara que el remitent no estableixi la informació de capçalera. La informació de recepció inclou la data i hora en què s'ha rebut, l'identificador del remitent, l'identificador de recepció (per exemple, "# 001") i el número de pàgina (per exemple, "P1"). Si s'activa **Conf. separar pàgines** també s'inclou el número de separació de pàgina.

2 cares:

Podeu imprimir diverses pàgines de documents rebuts a les dues cares del paper.

Hora d'inici impressió:

Selecioneu les opcions per imprimir els documents rebuts.

S'han rebut totes les pàgines: Després de rebre totes les pàgines, comença la impressió a partir de la primera pàgina. Si la funció **Pila d'intercalació** està activada, s'inicia la impressió des de l'última pàgina i les pàgines es disposaran en l'ordre correcte.

S'ha rebut la primera pàgina: Inicia la impressió quan es rep la primera pàgina i després s'imprimeix en l'ordre que es reben les pàgines. Si la impressora no pot començar a imprimir, per exemple, si està imprimint altres treballs, la impressora començarà a imprimir les pàgines rebudes com a lot quan estigui disponible.

Pila d'intercalació:

Imprimeix els documents rebuts començant per l'última pàgina (impressió en ordre descendent), de manera que els documents impresos s'apilin en l'ordre de pàgines correcte. Quan la impressora tingui poc espai de memòria, és possible que aquesta funció no estigui disponible.

Imprimeix hora de suspensió:

Desa els documents rebuts durant el període de temps especificat a la memòria de la impressora sense imprimir-los. Al moment especificat per reiniciar la impressió, els documents s'imprimeixen automàticament. Aquesta funció es pot utilitzar per evitar el soroll a la nit o per evitar que es revelin documents confidencials mentre sou fora. Abans d'utilitzar aquesta funció, assegureu-vos que hi ha prou espai de memòria. Fins i tot abans de l'hora de reinici, es poden comprovar i imprimir els documents rebuts individualment des de **Estat de la tasca**.

Mode silenciós:

Redueix el soroll que fa la impressora en imprimir faxos, però la velocitat d'impressió es pot veure reduïda.

Configuració dels informes

Selecioneu el menú del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració dels informes

Enviament de faxos

Informe de reenviament:

Imprimeix un informe després de reenviar un document rebut.

Informe d'error de còpia seg.:

imprimeix un informe quan es produeix un error a la còpia de seguretat en reenviar el fax enviat a la **Destinació de còpia seguretat**. Podeu configurar això a **Fax > Conf. fax > Còpia seg.**.

Impressió automàtica de registre de fax:

imprimeix el registre de faxos automàticament. Seleccioneu **Engelat(Cada 30)** per imprimir un registre cada cop que es completin 30 treballs de fax. Seleccioneu **Engelat(Hora)** per imprimir el registre a una hora especificada. No obstant això, si el nombre de treballs de fax passa de 30, el registre s'imprimeix abans de l'hora especificada.

Adjunta imatge a informe:

Imprimeix un **Informe de transmissió** amb una imatge de la primera pàgina del document enviat. Seleccioneu **Engelat(imatge gran)** per imprimir la part superior de la pàgina sense reduir-la. Seleccioneu **Engelat(imatge petita)** per imprimir la pàgina sencera i la redueix perquè s'ajusti a l'informe.

Format d'informe:

Seleccioneu un format per als informes de fax que no sigui **Registre de protocol**. Seleccioneu **Detall** per imprimir-lo amb els codis d'error.

Mètode de sortida:

Seleccioneu un mètode de sortida per als informes de fax.

Configuració de seguretat

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de seguretat

Restriccions marcació directa:

Habiliteu aquesta opció per desactivar la introducció manual de números de fax de destinatari i permetre que l'operador seleccioni destinataris només de la llista de contactes o l'historial d'enviaments. Seleccioneu **Introdueix dues vegades** per sol·licitar a l'operador que torni a introduir el número de fax quan el número s'hagi introduït manualment.

Confirma llista adr.:

Mostra una pantalla de confirmació del destinatari abans d'iniciar la transmissió.

Copia dades esb. auto.:

Per preparar-se per una potència inesperada fora a causa d'un fallada elèctrica o un funcionament incorrecte, la impressora emmagatzema temporalment còpies de seguretat dels documents enviats i rebuts a la seva memòria. Activeu aquesta opció per esborrar automàticament les còpies de seguretat quan s'envii o es rebi un document correctament i les còpies de seguretat ja no siguin necessàries.

Enviament de faxes

Esborrar les dades de la còpia de seguretat:

Eborra totes les còpies de seguretat emmagatzemades temporalment a la memòria de la impressora. Executeu aquesta funció abans de donar la impressora a algú altre o tirar-la.

Comprova la connexió de fax

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Comprova la connexió de fax

Comprova si la impressora està connectada a la línia de telèfon i està llesta per a una transmissió de fax, i imprimeix el resultat de la comprovació en un paper normal de mida A4.

Auxiliar de configuració de fax

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Auxiliar de configuració de fax

Selecioneu diverses opcions de configuració de fax bàsiques seguint les instruccions de la pantalla. Per obtenir més informació, consulteu la pàgina que descriu la configuració de fax bàsica.

Opcions de menú de Caixa del fax

Toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici del tauler de control per accedir als menús següents.

- ☐ S. entr./ Confiden.
- ☐ Documents desats
- ☐ Env. sondeig/Panell

Per a més informació sobre cada casella, vegeu la pàgina corresponent de la configuració Caixa del fax.

Informació relacionada

➔ [“Ús d'altres funcions de la safata de fax” a la pàgina 99](#)

Escaneig

Escaneig mitjançant el tauler de control

Podeu enviar imatges escanejades des del tauler de control de la impressora a les destinacions següents.

Carpeta de xarxa/FTP

Podeu desar la imatge escanejada a una carpeta d'una xarxa. Podeu especificar una carpeta compartida a l'ordinador, creada amb els protocols SMB, o una carpeta d'un servidor FTP. Abans d'escanejar, heu de configurar una carpeta compartida o un servidor FTP.

Correu

Podeu enviar imatges escanejades per correu electrònic directament des de la impressora per mitjà d'un servidor de correu electrònic preconfigurat. Abans d'escanejar, cal que configureu el servidor de correu electrònic.

Document Capture Pro

També podeu executar treballs creats al *Document Capture Pro* del programari d'escaneig des del tauler de control de la impressora. En crear un treball que desi la imatge escanejada a l'ordinador, podeu executar el treball des de la impressora i desar la imatge escanejada a l'ordinador. Abans d'escanejar, instal·leu-ho Document Capture Pro al vostre ordinador i creeu un treball.

Dispositiu de memòria

Podeu desar la imatge escanejada a un dispositiu de memòria. No cal que establiu cap configuració abans d'escanejar.

Núvol

Podeu enviar imatges escanejades a serveis en el núvol. Abans d'escanejar, establiu la configuració a Epson Connect.

Equip(WSD)

Podeu desar la imatge escanejada a un ordinador connectat a la impressora, mitjançant la funció WSD. Si utilitzeu Windows 7/Windows Vista, cal que restabliu la configuració de WSD al vostre ordinador abans d'escanejar.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar la imatge escanejada a una carpeta compartida o un servidor FTP” a la pàgina 121](#)
- ➔ [“Escaneig a un correu electrònic” a la pàgina 128](#)
- ➔ [“Escaneig mitjançant la configuració registrada a l'ordinador \(Document Capture Pro\)” a la pàgina 132](#)
- ➔ [“Escaneig a un dispositiu de memòria” a la pàgina 135](#)
- ➔ [“Escaneig al núvol” a la pàgina 137](#)
- ➔ [“Escaneig mitjançant WSD” a la pàgina 139](#)

Com desar la imatge escanejada a una carpeta compartida o un servidor FTP

Podeu desar la imatge escanejada a una carpeta especificada d'una xarxa. Podeu especificar una carpeta compartida a l'ordinador, creada amb els protocols SMB, o una carpeta d'un servidor FTP.

Nota:

- ☐ L'escàner i l'ordinador hauria d'estar connectats a la mateixa xarxa. Poseu-vos en contacte amb l'administrador per conèixer la configuració de la xarxa.
- ☐ Si voleu desar les imatges escanejades a un servidor FTP, poseu-vos en contacte amb l'administrador del servidor FTP per confirmar la informació del servidor.

Prepareu el següent per desar les imatges escanejades en una carpeta compartida.

- ☐ Preparació 1: comprovació del nom de l'ordinador
- ☐ Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador
- ☐ Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

Informació relacionada

- ➔ [“Preparació 1: comprovació del nom de l'ordinador” a la pàgina 121](#)
Comproveu el nom de l'ordinador al qual voleu crear la carpeta compartida.
- ➔ [“Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador” a la pàgina 122](#)
Creeu una carpeta a l'ordinador i, a continuació, establiu la carpeta perquè sigui compartida a la xarxa.
- ➔ [“Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora” a la pàgina 123](#)
En registrar un camí de carpeta compartida al tauler de control de la impressora, podeu especificar el camí de la carpeta seleccionant els contactes.

Preparació 1: comprovació del nom de l'ordinador

Comproveu el nom de l'ordinador al qual voleu crear la carpeta compartida.

Utilitzeu caràcters alfanumèrics per al nom de l'ordinador. Si s'utilitzen altres caràcters, no es podrà trobar l'ordinador des de la impressora.

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

1. Obriu la finestra de sistema des de l'ordinador.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Premeu la tecla X mentre manteniu premuda la tecla de Windows al teclat i, a continuació, seleccioneu **Sistema** a la llista.

- ☐ Windows 7:

Feu clic al botó Inicia, feu clic amb el botó dret a **Ordinador** i, tot seguit, seleccioneu **Propietat**.

Escaneig

2. Comproveu el **Nom de l'ordinador** a la finestra **Sistema**.

Nota:

*Utilitzeu caràcters alfanumèrics per al nom de l'ordinador. Si el nom de l'ordinador utilitza qualsevol altre caràcter, canvieu-ne el nom. Si us cal canviar el **Nom de l'ordinador**, contacteu amb el vostre administrador.*

Això completa "Preparació 1: comprovació del nom de l'ordinador".

A continuació, passeu a "Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador".

Informació relacionada

➔ [“Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador” a la pàgina 122](#)

Creeu una carpeta a l'ordinador i, a continuació, establiu la carpeta perquè sigui compartida a la xarxa.

Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador

Creeu una carpeta a l'ordinador i, a continuació, establiu la carpeta perquè sigui compartida a la xarxa.

Feu servir el procediment següent en crear la carpeta "escaneig" a l'escriptori d'un ordinador amb contrasenya.

L'usuari que hi accedeixi com a administrador podrà accedir a la carpeta de l'escriptori i a les que hi hagi dins de la carpeta Usuari.

1. Inicieu l'explorador.
2. Creeu la carpeta a l'escriptori i anomenau-la "escaneig".
El nom de carpeta hauria de tenir 12 caràcters com a màxim. Si el nom supera els 12 caràcters, és possible que la impressora no pugui accedir a la carpeta en funció de l'entorn.
3. Feu clic amb el botó dret a la carpeta creada i, a continuació, seleccioneu **Propietats**.
Concediu permís d'accés per canviar per compartir els permisos d'accés per al compte d'usuari. Això s'aplica quan l'usuari accedeix a la carpeta a través de la xarxa.
4. Seleccioneu la pestanya **Ús compartit** a la finestra **Propietats**.
5. Feu clic a **Ús compartit avançat** a la pestanya **Ús compartit**.
6. A la finestra **Ús compartit avançat**, activeu **Comparteix aquesta carpeta** i, seguidament, feu clic a **Permisos**.
7. A la pestanya **Permisos dels recursos compartits**, seleccioneu **Tothom** a **Noms d'usuari o de grup** permeteu el **Canvi**, i després premeu **D'acord**.
8. Feu clic a **D'acord**.
9. Seleccioneu la pestanya **Seguretat**.
10. Comproveu el grup o l'usuari o a **Noms d'usuari o de grup**.
El grup o l'usuari que s'hi mostri pot accedir a la carpeta compartida.
En aquest cas, l'usuari que accedeixi a l'ordinador i l'Administrador podran accedir a la carpeta compartida.

Escaneig

11. Seleccioneu la pestanya **Ús compartit**. S'hi mostra el camí de xarxa de la carpeta compartida. Aquest camí és necessari per registrar contactes a la impressora; assegureu-vos d'apuntar-lo o copiar-lo i desar-lo.
12. Feu clic a **D'acord** o **Tanca** per tancar la finestra.

Nota:

*La icona de carpeta no canvia després de compartir-la. **Compartida** es mostra a l'Estat a la finestra de carpetes.*

Això completa "Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador".

A continuació, passeu a "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora".

Informació relacionada

➔ [“Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora” a la pàgina 123](#)

En registrar un camí de carpeta compartida al tauler de control de la impressora, podeu especificar el camí de la carpeta seleccionant els contactes.

Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora

En registrar un camí de carpeta compartida al tauler de control de la impressora, podeu especificar el camí de la carpeta seleccionant els contactes.

Es necessita la següent informació per registrar els contactes.

- ☐ Nom d'usuari i contrasenya per iniciar sessió a l'ordinador
- ☐ Camí de xarxa de la carpeta compartida
- ☐ Adreça IP de la impressora o nom de la impressora (només quan es registra des de l'ordinador)

Hi ha diversos mètodes per registrar el camí de la carpeta als contactes. Cada mètode permet registrar el mateix contingut. Consulteu la informació següent per obtenir més informació.

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

Informació relacionada

➔ [“Registre des del tauler de control de la impressora” a la pàgina 123](#)

També podeu registrar contactes des del tauler de control de la impressora.

➔ [“Registre des d'un ordinador utilitzant un navegador web” a la pàgina 124](#)

Podeu registrar els contactes des del vostre ordinador si accediu a la pantalla de configuració de la impressora (Web Config) des d'un navegador web. Podeu seguir treballant a l'ordinador després de crear la carpeta compartida.

Registre des del tauler de control de la impressora

També podeu registrar contactes des del tauler de control de la impressora.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Gestor de Contactes** i, a continuació, seleccioneu **Afegeix/Edita/Suprimeix**.
3. Seleccioneu **Afegeix nou** i, a continuació, seleccioneu **Afegeix contacte**.

Escaneig

4. Seleccioneu **Carpeta de xarxa/FTP**.

5. Configureu la informació necessària.

- ☐ N. registre: establir un número de registre per a l'adreça.
- ☐ Nom: introduïu un nom per mostrar a la llista de contactes.
- ☐ Paraula índex: introduïu la paraula d'índex que s'utilitza quan es busca a la llista de contactes.
- ☐ Mode comunic.: seleccioneu SMB.
- ☐ Ubicació (obligatòria): introduïu el camí de xarxa de la carpeta compartida.
En seleccionar **Browse**, podeu buscar una carpeta als ordinadors connectats a la xarxa.
- ☐ Nom d'usuari: introduïu un nom d'usuari per iniciar sessió a l'ordinador. (Únicament quan hi hagi una contrasenya establerta a l'ordinador)
- ☐ Contrasenya: introduïu una contrasenya corresponent al nom d'usuari.
- ☐ Assigna a ús freqüent: establiu l'adreça com a adreça que s'utilitza amb freqüència. El grup es mostrarà a la pantalla superior quan s'especifiqui l'adreça.

6. Premeu **OK**. Amb això es completa el registre d'un contacte a la llista de contactes.

Això completa "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora". Això completa totes les preparacions per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 125](#)

Registre des d'un ordinador utilitzant un navegador web

Podeu registrar els contactes des del vostre ordinador si accediu a la pantalla de configuració de la impressora (Web Config) des d'un navegador web. Podeu seguir treballant a l'ordinador després de crear la carpeta compartida.

No cal instal·lar cap aplicació a l'ordinador.

Les següents operacions utilitzen Internet Explorer com a exemple.

1. Inicieu Internet Explorer.
2. Introduïu l'adreça IP de la impressora a la barra d'adreces d'Internet Explorer i després premeu la tecla Retorn.
3. Feu clic a **Continua a aquest lloc web (no recomanat)**.

Nota:

Si no podeu accedir a Web Config, contacteu amb el vostre administrador.

4. Si hi ha una contrasenya d'administrador establerta a la impressora, feu clic a **Administrator Login** i entreu com a administrador mitjançant la introducció de la contrasenya.

Si no hi ha cap contrasenya d'administrador establerta a la impressora, no és necessari realitzar aquesta operació. Aneu al pas 5.

5. Feu clic a **Scan/Copy**.

6. Feu clic a **Contacts**.

Escaneig

7. Seleccioneu un número que no s'hagi utilitzat i, a continuació, feu clic a **Edit**.
8. Introduïu la informació necessària i, a continuació, feu clic a **Apply**.
 - ☐ Name: introduïu un nom per mostrar a la llista de contactes.
 - ☐ Index Word: introduïu la paraula d'índex que s'utilitza quan es busca a la llista de contactes.
 - ☐ Type: seleccioneu **Network Folder (SMB)**.
 - ☐ Assign to Frequent Use: establiu l'adreça com a adreça que s'utilitza amb freqüència. El grup es mostrarà a la pantalla superior quan s'especifiqui l'adreça.
 - ☐ Save to: introduïu el camí de xarxa de la carpeta compartida.
 - ☐ User Name: introduïu un nom d'usuari per iniciar sessió a l'ordinador. (Únicament quan hi hagi una contrasenya establerta a l'ordinador)
 - ☐ Password: introduïu una contrasenya corresponent al nom d'usuari.
9. Es mostra un missatge dient que el registre s'ha completat. Tanqueu el navegador web.

Això completa "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora". Això completa totes les preparacions per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 125](#)

Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP

Podeu desar la imatge escanejada a una carpeta especificada d'una xarxa. Podeu especificar la carpeta introduint una ruta de carpeta directament, però serà més fàcil si primer registreu la informació de la carpeta a la llista de contactes.

Nota:

- ☐ Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.
- ☐ Podeu verificar la destinació abans d'escanejar. Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. escaneig**, i a continuació habilitau **Confirmar Destinatarí**.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
3. Toqueu **Carpeta de xarxa/FTP**.
4. Especifiqueu la carpeta.
 - ☐ Per seleccionar entre les adreces més utilitzades: seleccioneu un contacte de la pestanya **Freqüent**.

Escaneig

- ☐ Per introduir la ruta de la carpeta directament: toqueu **Teclat**. Seleccioneu **Mode comunic.**, introduïu la ruta de la carpeta com a **Ubicació (obligatòria)** i, a continuació, definiu altres opcions de configuració de la carpeta.

Introduïu la ruta de carpeta en el format següent.

Quan s'utilitza SMB com a mode de comunicació: \\nom d'amfitrió\nom de carpeta

Quan s'utilitza FTP com a mode de comunicació: ftp://nom d'amfitrió/nom de carpeta

- ☐ Per seleccionar de la llista de contactes: toqueu la pestanya **Destinació** i seleccioneu un contacte.

Per cercar una carpeta a la llista de contactes, toqueu .

Nota:

Podeu imprimir l'historial de la carpeta en què es desen els documents tocant **Menú**.

5. Toqueu **Conf. escaneig** i, a continuació, comproveu la configuració, com ara el format d'emmagatzematge, i canvieu-la si es necessari.

Nota:

Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.

6. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 25](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Com fer-ne ús” a la pàgina 28](#)

Opcions de menú per Escanejar a una carpeta

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Edita ubicació:

- ☐ Mode comunic.
Seleccioneu el mode de comunicació.
- ☐ Ubicació (obligatòria)
Introduïu la ruta de carpeta en què vulgueu desar la imatge escanejada.
- ☐ Nom d'usuari
Introduïu un nom d'usuari per a la carpeta especificada.
- ☐ Contrasenya
Introduïu una contrasenya per a la carpeta especificada.
- ☐ Mod. connexió
Seleccioneu el mode de connexió.
- ☐ Número port
Introduïu un número de port.

Escaneig

B/N/Color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

Format de fitxer:

☐ Format de fitxer

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

☐ Relació de compressió

Seleccioneu en quina magnitud voleu comprimir la imatge escanejada.

☐ Configuració de PDF

Quan hàgiu seleccionat **PDF** com a opció de format de desament, utilitzeu aquestes opcions per protegir els fitxers PDF.

Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en obrir-lo, establiu Protegir amb contras. document. Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en imprimir-lo o editar-lo, establiu Contrasenya de permisos.

Resolució:

Seleccioneu la resolució d'escaneig.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

☐ Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Detec. autom.**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**.

☐ Orient.(orig.)

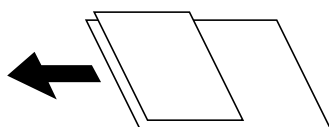
Seleccioneu l'orientació de l'original.

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Orig. mides dif.:

Podeu col·locar la següent combinació de mides a l'ADF al mateix temps. A3 i A4; B4 i B5. Quan utilitzeu aquestes combinacions, els originals s'escanegen a la mida real dels originals. Col·loqueu els vostres originals alineant l'amplada dels originals com es mostra a continuació.



Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Escaneig

Elimina el fons:

Selecioneu l'obscuritat del fons. Premeu + per aclarir (il·luminar més) el fons i premeu - per enfosquir-la (il·luminar-la menys).

En seleccionar **Automàtic**, es detecten els colors del fons dels originals i s'eliminen o s'aclareixen automàticament. Si el color de fons és massa fosc o no el detecta, llavors no s'ha aplicat correctament.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

☐ Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

☐ Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadració del fullotó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

☐ Posició d'esborrat

Selecioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

☐ Orient.(orig.)

Selecioneu l'orientació de l'original.

Esc.cont. (ADF):

Podeu col·locar un gran nombre d'originals a ADF en lots, i escanejar-los com a un únic treball d'escaneig.

Nom del fitxer:

☐ Prefix de nom de fitxer:

Introduïu un prefix per al nom de les imatges amb caràcters alfanumèrics i símbols.

☐ Afegeix una data:

Afegiu la data al nom del fitxer.

☐ Afegeix l'hora:

Afegiu l'hora al nom del fitxer.

Escaneig a un correu electrònic

Podeu enviar imatges escanejades per correu electrònic directament des de la impressora per mitjà d'un servidor de correu electrònic preconfigurat. Abans d'utilitzar aquesta funció, cal que configureu el servidor de correu electrònic.

Consulteu la *Guia de l'administrador* per obtenir més informació.

Podeu especificar l'adreça electrònica introduint-la directament, però serà més fàcil si primer registreu l'adreça electrònica a la llista de contactes.

Escaneig

Nota:

- ☐ Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.
- ☐ Mitjançant l'ús de la funció de **Document Capture Pro** al tauler de control en lloc d'aquesta funció, podeu enviar missatges de correu electrònic directament. Abans d'utilitzar aquesta funció, assegureu-vos que s'hagi registrat un treball per enviar missatges de correu electrònic a Document Capture Pro i que l'ordinador estigui encès.
- ☐ Podeu verificar la destinació abans d'escanejar. Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. escaneig**, i a continuació habilitau **Confirmar Destinari**.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.

3. Toqueu **Correu**.

4. Especifiqueu l'adreça.

- ☐ Per seleccionar entre les adreces més utilitzades: seleccioneu un contacte de la pestanya **Freqüent**.
- ☐ Per introduir l'adreça de correu electrònic manualment: toqueu **Teclat**, introduïu l'adreça de correu electrònic i, a continuació, toqueu **OK**.
- ☐ Per seleccionar de la llista de contactes: toqueu la pestanya **Destinatari** i seleccioneu un contacte.

Per cercar una carpeta a la llista de contactes, toqueu .

- ☐ Per seleccionar de la llista de l'històric: toqueu  a la pestanya **Freqüent** i, a continuació, seleccioneu un destinatari de la llista mostrada.

Nota:

- ☐ El nombre d'adreces que heu seleccionat es visualitza a la part dreta de la pantalla. Podeu enviar correus electrònics a un màxim de 10 adreces individuals i grups.
Si inclogueu un grup, podeu seleccionar fins a 200 adreces individuals en total, incloent les adreces dins dels grups.
- ☐ Toqueu al quadre d'adreça a la part superior de la pantalla per mostrar la llista d'adreces seleccionades.
- ☐ Toqueu **Menú** per visualitzar o imprimir l'històric d'enviament, o per canviar la configuració del servidor de correu electrònic.

5. Toqueu **Conf. escaneig** i, a continuació, comproveu la configuració, com ara el format d'emmagatzematge, i canvieu-la si es necessari.

Nota:

- ☐ Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.
- ☐ Toqueu  per restablir la configuració als valors predeterminats.

6. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 25
- ➔ “Escaneig mitjançant la configuració registrada a l'ordinador (Document Capture Pro)” a la pàgina 132
- ➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 35

Escaneig

➡ “Com fer-ne ús” a la pàgina 28

Opcions de menú per Escanejar a un correu electrònic

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Mode color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

Format de fitxer:

☐ Format de fitxer

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

☐ Relació de compressió

Seleccioneu en quina magnitud voleu comprimir la imatge escanejada.

☐ Configuració de PDF

Quan hàgiu seleccionat **PDF** com a opció de format de desament, utilitzeu aquestes opcions per protegir els fitxers PDF.

Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en obrir-lo, establiu Protegir amb contras. document. Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en imprimir-lo o editar-lo, establiu Contrasenya de permisos.

Resolució:

Seleccioneu la resolució d'escaneig.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

☐ Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadrernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

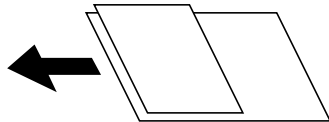
Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Escaneig

Orig. mides dif.:

Podeu col·locar la següent combinació de mides a l'ADF al mateix temps. A3 i A4; B4 i B5. Quan utilitzeu aquestes combinacions, els originals s'escanegen a la mida real dels originals. Col·loqueu els vostres originals alineant l'amplada dels originals com es mostra a continuació.



Densitat:

Selecioneu el contrast de la imatge escanejada.

Elimina el fons:

Selecioneu l'obscuritat del fons. Premeu + per aclarir (il·luminar més) el fons i premeu - per enfosquir-la (il·luminar-la menys).

En seleccionar **Automàtic**, es detecten els colors del fons dels originals i s'eliminen o s'aclareixen automàticament. Si el color de fons és massa fosc o no el detecta, llavors no s'ha aplicat correctament.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

☐ Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

☐ Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadrernació del fullotó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

☐ Posició d'esborrat

Selecioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

☐ Orient.(orig.)

Selecioneu l'orientació de l'original.

Esc.cont. (ADF):

Podeu col·locar un gran nombre d'originals a ADF en lots, i escanejar-los com a un únic treball d'escaneig.

Subjecte:

Introduïu un assumpte per al correu electrònic amb caràcters alfanumèrics i símbols.

Mida màx. fitxer adjunt:

Selecioneu la mida màxima de fitxer que es pot adjuntar al correu electrònic.

Nom del fitxer:

☐ Prefix de nom de fitxer:

Introduïu un prefix per al nom de les imatges amb caràcters alfanumèrics i símbols.

Escaneig

- ☐ Afegeix una data:
Afegeix la data al nom del fitxer.
- ☐ Afegeix l'hora:
Afegeix l'hora al nom del fitxer.

Escaneig mitjançant la configuració registrada a l'ordinador (Document Capture Pro)

Podeu registrar una sèrie d'operacions com a *treball* mitjançant Document Capture Pro. Els treballs registrats es poden executar des del tauler de control de la impressora.

Si creeu un treball per desar la imatge escanejada a l'ordinador, podeu executar el treball des de la impressora i desar la imatge escanejada a l'ordinador.

Nota:

Les operacions poden variar en funció del sistema operatiu i la versió del programari. Consulteu l'ajuda del programari per obtenir informació sobre com fer servir les funcions.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Aplicació per configurar l'escanejat des de l'ordinador \(Document Capture Pro\)” a la pàgina 208](#)

Configuració d'un treball

Configureu el treball a l'ordinador mitjançant Document Capture Pro.

Nota:

Les operacions poden variar en funció del sistema operatiu i la versió del programari. Consulteu l'ajuda del programari per obtenir informació sobre com fer servir les funcions.

Crear i registrar un treball (Windows)

Nota:

Les operacions poden variar en funció del sistema operatiu i la versió del programari. Consulteu l'ajuda del programari per obtenir informació sobre com fer servir les funcions.

1. Inicieu l'Document Capture Pro.
2. Feu clic a **Job Settings** a la pantalla superior.
Es mostra **Job List**.
3. Feu clic a **New Job**.
Es mostra la pantalla **Job Settings**.
4. Establiu la configuració del treball a la pantalla **Job Settings**.
 - ☐ **Job Name**: introduïu el nom del treball que voleu registrar.
 - ☐ **Scan Settings**: establiu les configuracions de l'escàner, com la mida dels originals o la resolució.
 - ☐ **Save Settings**: establiu la ruta d'emmagatzematge, el format, les normes d'assignació de noms, etc.

Escaneig

☐ **Destination Settings:** seleccioneu el destí de les imatges escanejades.

5. Feu clic a **OK** per tornar a la pantalla **Job List**.

El treball creat es registra a **Job List**.

6. Feu clic a **OK** per tornar a la pantalla superior.

Crear i registrar un treball (sistema operatiu Mac)

Nota:

Les operacions poden variar en funció del sistema operatiu i la versió del programari. Consulteu l'ajuda del programari per obtenir informació sobre com fer servir les funcions.

1. Inicieu l'Document Capture.

2. Feu clic a la icona  a la finestra principal.

Es mostra la finestra **Job List**.

3. Feu clic a la icona +.

Es mostra la finestra **Job Settings**.

4. Establiu la configuració del treball a la finestra **Job Settings**.

☐ **Job Name:** introduïu el nom del treball per registrar.

☐ **Scan:** establiu les configuracions de l'escàner, com la mida dels originals o la resolució.

☐ **Output:** establiu la ruta d'emmagatzematge, el format, les normes d'assignació de noms, etc.

☐ **Destination:** seleccioneu el destí de les imatges escanejades.

5. Feu clic a **OK** per tornar a la finestra **Job List**.

El treball creat es registrarà a **Job List**.

6. Feu clic a **OK** per tornar a la finestra principal.

Establiu el nom de l'ordinador per mostrar al tauler de control de la impressora

Podeu establir el nom de l'ordinador (alfanumèrica) per mostrar al tauler de control de la impressora mitjançant Document Capture Pro.

Nota:

Les operacions poden variar en funció del sistema operatiu i la versió del programari. Consulteu l'ajuda del programari per obtenir informació sobre com fer servir les funcions.

1. Inicieu l'Document Capture Pro.

2. A la barra de menú de la pantalla principal, seleccioneu **Option > Network Scanning Settings**.

Nota:

*A Windows, **Option** només es mostra a la vista estàndard. Si esteu a vista simple, feu clic a **Switch to Standard View**.*

Escaneig

3. A la pantalla **Network Scanning Settings**, introduïu el nom de la impressora a **Your PC Name (alphanumeric)**.
4. Feu clic a **OK**.

Configuració del mode de funcionament

Abans d'escanejar, establiu el mode de funcionament al tauler de control per fer-lo coincidir amb l'ordinador al qual hi hagi instal·lat Document Capture Pro.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. escaneig > Document Capture Pro**.
3. Seleccioneu el mode de funcionament.
 - ☐ Mode de client: seleccioneu aquesta opció si s'ha instal·lat Document Capture Pro a Windows o Mac OS.
 - ☐ Mode de servidor: seleccioneu aquesta opció si s'ha instal·lat Document Capture Pro a Windows Server. A continuació, introduïu l'adreça del servidor.
4. Si heu canviat el mode de funcionament, comproveu que la configuració sigui correcta i, després, seleccioneu **D'acord**.

Escaneig mitjançant la configuració Document Capture Pro

Abans d'escanejar, heu de fer el següent.

- ☐ Instal·leu Document Capture Pro al vostre ordinador (servidor) i creeu el treball.
- ☐ Connecteu la impressora i l'ordinador (servidor) a la xarxa.
- ☐ Establiu el mode de funcionament al tauler de control.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Seleccioneu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Document Capture Pro**.
4. Seleccioneu **Seleccioneu Equip.** i, a continuació, seleccioneu l'ordinador al qual hàgiu creat el treball a Document Capture Pro.

Nota:

- ☐ El tauler de control de la impressora mostra fins a 100 ordinadors als quals estigui instal·lat Document Capture Pro.
- ☐ Si heu seleccionat **Option > Network Scanning Settings** i heu activat **Protect with password** a Document Capture Pro o Document Capture, introduïu una contrasenya.
- ☐ Si s'estableix **Mode de servidor** com a mode de funcionament, no cal que realitzeu aquest pas.

Escaneig

5. Seleccioneu **Seleccioneu Treball.** i, seguidament, seleccioneu el treball.

Nota:

- ☐ Si heu seleccionat **Protect with password** a la configuració a Document Capture Pro Server, introduïu una contrasenya.
- ☐ Si heu establert un únic treball, no és necessari que seleccioneu el treball. Passeu al pas següent.

6. Seleccioneu la zona en la qual es mostra el contingut del treball i després comproveu els detalls del treball.

7. Toqueu .

Informació relacionada

➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)

Escaneig a un dispositiu de memòria

Podeu desar la imatge escanejada a un dispositiu de memòria.

1. Introduïu un dispositiu de memòria al port USB d'interfície externa de la impressora.
2. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

3. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
4. Toqueu **Dispositiu de memòria.**
5. Establiu els elements com ara el format per desar.
6. Comproveu la resta de la configuració i canvieu-la si és necessari.

Nota:

- ☐ Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.
- ☐ Toqueu  per restablir la configuració als valors predeterminats.

7. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Noms i funcions de les peces” a la pàgina 15](#)
- ➔ [“Inserció i retirada d'un dispositiu USB extern” a la pàgina 39](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Com fer-ne ús” a la pàgina 28](#)

Opcions de menú d'escaneig a un dispositiu de memòria

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Escaneig

B/N/Color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

Format de fitxer:

☐ Format de fitxer

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

☐ Relació de compressió

Seleccioneu en quina magnitud voleu comprimir la imatge escanejada.

☐ Configuració de PDF

Quan hàgiu seleccionat **PDF** com a opció de format de desament, utilitzeu aquestes opcions per protegir els fitxers PDF.

Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en obrir-lo, establiu Protegir amb contras. document. Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en imprimir-lo o editar-lo, establiu Contrasenya de permisos.

Resolució:

Seleccioneu la resolució d'escaneig.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

☐ Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

☐ Orient.(orig.)

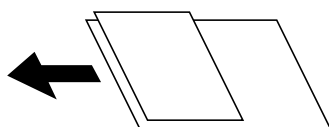
Seleccioneu l'orientació de l'original.

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Orig. mides dif.:

Podeu col·locar la següent combinació de mides a l'ADF al mateix temps. A3 i A4; B4 i B5. Quan utilitzeu aquestes combinacions, els originals s'escanegen a la mida real dels originals. Col·loqueu els vostres originals alineant l'amplada dels originals com es mostra a continuació.



Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Escaneig

Elimina el fons:

Selecioneu l'obscuritat del fons. Premeu + per aclarir (il·luminar més) el fons i premeu - per enfosquir-la (il·luminar-la menys).

En seleccionar **Automàtic**, es detecten els colors del fons dels originals i s'eliminen o s'aclareixen automàticament. Si el color de fons és massa fosc o no el detecta, llavors no s'ha aplicat correctament.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

☐ Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

☐ Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadernació del fullotó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

☐ Posició d'esborrat

Selecioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

☐ Orient.(orig.)

Selecioneu l'orientació de l'original.

Esc.cont. (ADF):

Podeu col·locar un gran nombre d'originals a ADF en lots, i escanejar-los com a un únic treball d'escaneig.

Nom del fitxer:

☐ Prefix de nom de fitxer:

Introduïu un prefix per al nom de les imatges amb caràcters alfanumèrics i símbols.

☐ Afegeix una data:

Afegeix la data al nom del fitxer.

☐ Afegeix l'hora:

Afegeix l'hora al nom del fitxer.

Escaneig al núvol

Podeu enviar imatges escanejades a serveis en el núvol. Abans d'utilitzar aquesta funció, ajusteu la configuració amb Epson Connect. Consulteu el portal web d'Epson Connect següent per obtenir més informació.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

1. Assegureu-vos d'haver ajustat la configuració amb Epson Connect.
2. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

Escaneig

3. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
4. Toqueu **Núvol**.
5. Toqueu  a la part superior de la pantalla i, a continuació, seleccioneu una destinació.
6. Establiu els elements com ara el format per desar.
7. Comproveu la resta de la configuració i canvieu-la si és necessari.

Nota:

- ☐ Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.
- ☐ Toqueu  per restablir la configuració als valors predeterminats.

8. Toqueu .

Informació relacionada

➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)

Opcions de menú per escanejar al núvol

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

B/N/Color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

JPEG/PDF:

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

☐ Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadrernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Escaneig

Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Elimina el fons:

Seleccioneu l'obscuritat del fons. Premeu + per aclarir (il·luminar més) el fons i premeu - per enfosquir-la (il·luminar-la menys).

En seleccionar **Automàtic**, es detecten els colors del fons dels originals i s'eliminen o s'aclareixen automàticament. Si el color de fons és massa fosc o no el detecta, llavors no s'ha aplicat correctament.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

☐ Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

☐ Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadrernació del fulletó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

☐ Posició d'esborrat

Seleccioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

☐ Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Esc.cont. (ADF):

Podeu col·locar un gran nombre d'originals a ADF en lots, i escanejar-los com a un únic treball d'escaneig.

Escaneig mitjançant WSD

Nota:

- ☐ Aquesta funció només està disponible per als ordinadors que funcionin amb Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Si utilitzeu Windows 7/Windows Vista, haureu de configurar prèviament l'ordinador per utilitzar aquesta funció.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Seleccioneu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Equip(WSD)**.
4. Seleccioneu un ordinador.
5. Toqueu .

Escaneig

Informació relacionada

➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 35

Configuració d'un port WSD

En aquesta secció s'explica com configurar un port WSD per a Windows 7/Windows Vista.

Nota:

Per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el port WSD es configura automàticament.

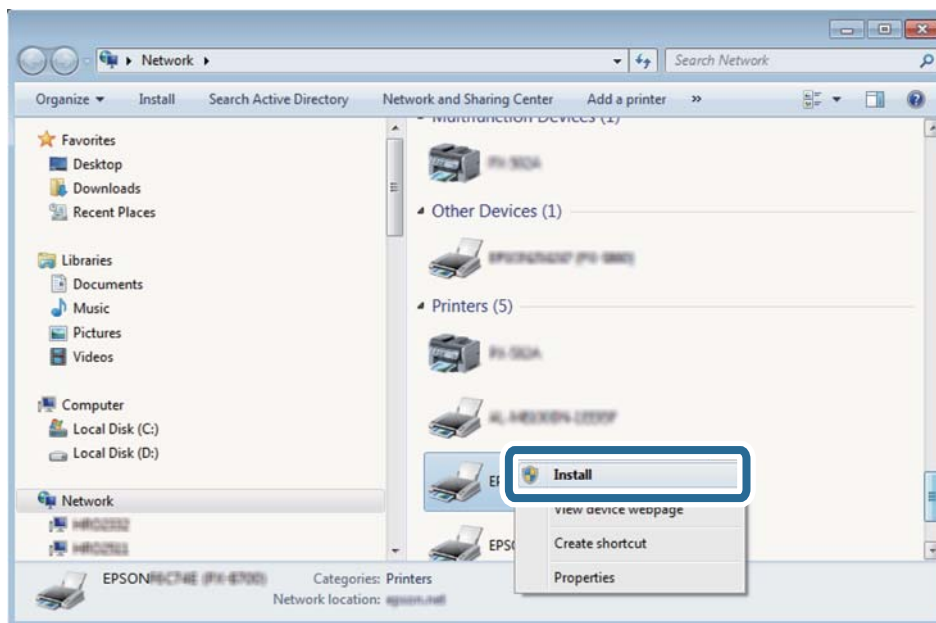
Les condicions necessàries per configurar un port WSD són les següents.

- ☐ La impressora i l'ordinador estan connectats a la xarxa.
- ☐ El controlador d'impressora està instal·lat a l'ordinador.

1. Enceneu la impressora.
2. Feu clic a **Inici** i, a continuació, feu clic a **Xarxa** a l'ordinador.
3. Feu clic a la impressora i, a continuació, feu clic a **Instal·la**.

Feu clic a **Continua** quan es mostri la pantalla **Control de comptes d'usuari**.

Feu clic a **Desinstal·la** i torneu a començar si es mostra la pantalla **Desinstal·la**.

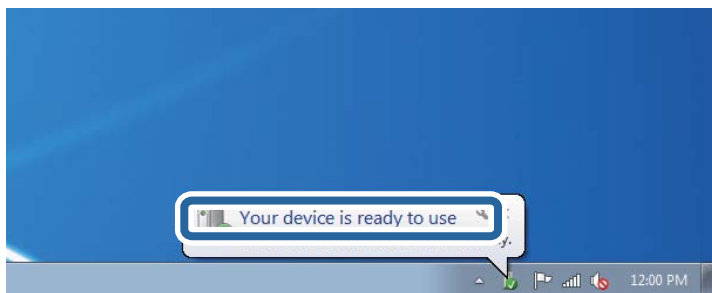


Nota:

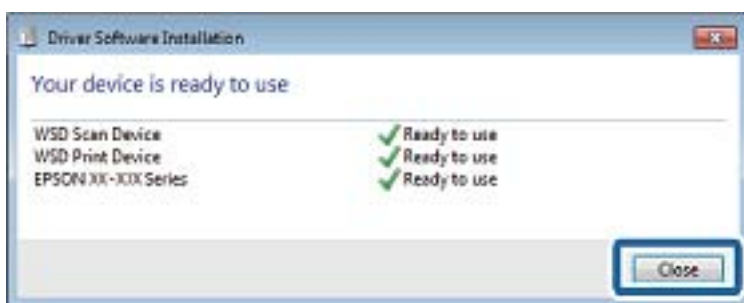
El nom de la impressora que hàgiu establert a la xarxa i el nom del model (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) es mostren a la pantalla de la xarxa. Podeu comprovar el nom de la impressora establert a la xarxa des del tauler de control de la impressora o mitjançant la impressió d'un full d'estat de xarxa.

Escaneig

4. Feu clic a **Ja podeu utilitzar el dispositiu**.



5. Comproveu el missatge i, seguidament, feu clic a **Tanca**.



6. Obriu la pantalla **Dispositius i impressores**.

- ☐ Windows 7

Feu clic a Inici > **Tauler de control** > **Maquinari i so** (o **Maquinari**) > **Dispositius i impressores**.

- ☐ Windows Vista

Feu clic a Inici > **Tauler de control** > **Maquinari i so** > **Impressores**.

7. Comproveu que apareix una icona amb el nom de la impressora a la xarxa.

Seleccioneu el nom de la impressora quan l'utilitzeu amb WSD.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Estat impressora/Imprimeix” a la pàgina 48](#)

Escaneig des d'un ordinador

Autenticació d'usuaris a Epson Scan 2 quan s'utilitza el control d'accés

Quan s'activa la funció de control d'accés per a una impressora, heu de registra un nom d'usuari i una contrasenya en escanejar amb Epson Scan 2. Si desconeixeu la contrasenya, poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.

1. Inicieu l'Epson Scan 2.

Escaneig

2. A la pantalla Epson Scan 2, assegureu-vos que la impressora estigui seleccionada a la llista **Escàner**.
3. Seleccioneu **Configuració** a la llista **Escàner** per obrir la pantalla **Paràmetres de l'escàner**.
4. Feu clic a **Control d'accés**.
5. A la pantalla **Control d'accés**, introduïu el **Nom de l'usuari** i la **Contrasenya** per a un compte que tingui permís per escanejar.
6. Feu clic a **D'acord**.

Escaneig amb Epson Scan 2

Podeu escanejar amb el controlador de l'escàner "Epson Scan 2". Podeu escanejar originals fent servir la configuració detallada que sigui adequada per a documents de text.

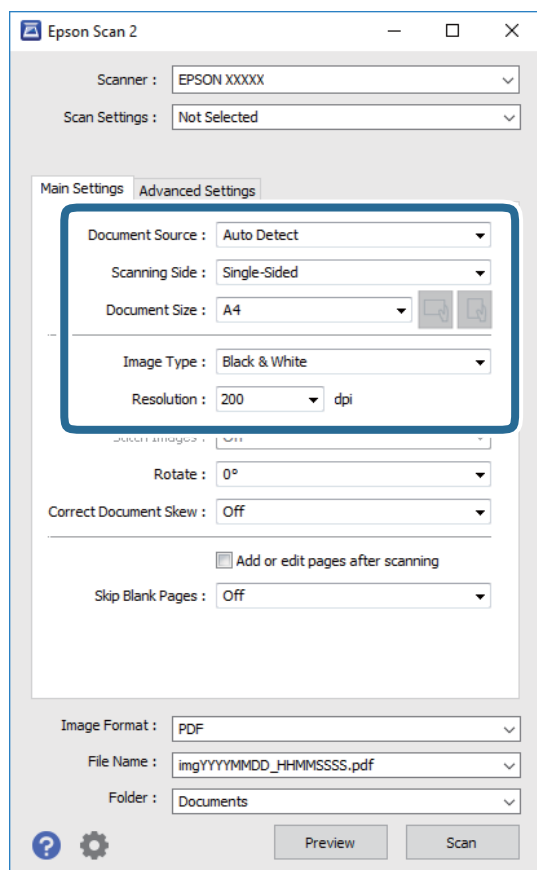
Consulteu l'ajuda d'Epson Scan 2 per obtenir una explicació de cada element de la configuració.

1. Col·loqueu l'original.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals, col·loqueu-los a l'ADF.

2. Inicieu l'Epson Scan 2.
3. Definiu la configuració següent a la pestanya **Configuració principal**.



Escaneig

- ☐ Origen del document: seleccioneu la font on està situat l'original.
- ☐ Cara d'escaneig: seleccioneu la mida de l'original que vulgueu escanejar quan escanegeu des de l'ADF.
- ☐ Mida del document: seleccioneu la mida de l'original que hàgiu col·locat.

- ☐  botons (orientació original): seleccioneu la l'orientació de l'original que hàgiu col·locat. Segons la mida de l'original, aquest element es pot establir automàticament i és possible que no pugui modificar-se.

- ☐ Tipus d'imatge: seleccioneu el color per desar la imatge escanejada.
- ☐ Resolució: seleccioneu la resolució.

4. Configureu altres ajustos d'escaneig segons sigui necessari.

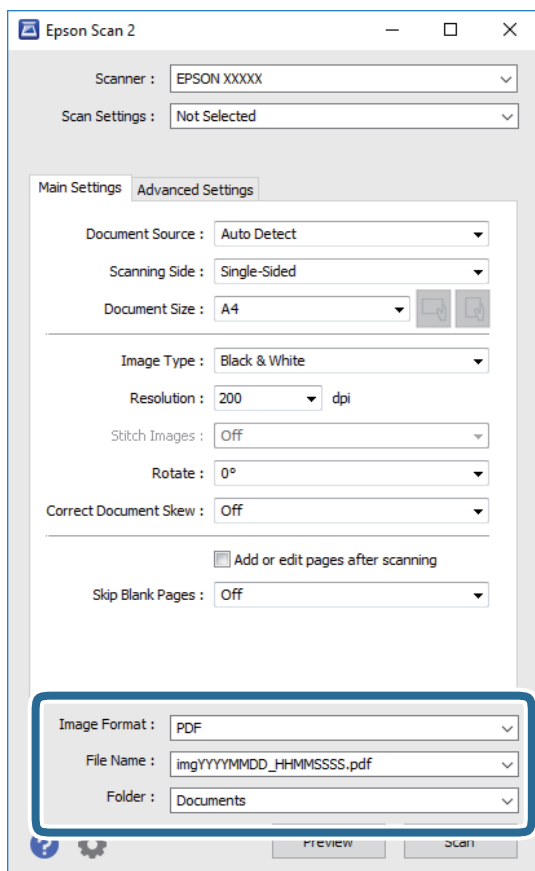
- ☐ Podeu previsualitzar la imatge escanejada fent clic al botó **Visualització prèvia**. S'obre la finestra de visualització prèvia i es mostra la visualització prèvia de la imatge.
Quan feu la visualització prèvia amb l'ADF, s'expulsa l'original de l'ADF. Torneu a col·locar l'original expulsat.
- ☐ A la pestanya **Paràmetres avançats** podeu definir els valors d'ajust detallats d'imatges que són adequats per a documents de text, com ara els següents.
 - ☐ Elimina el fons: elimineu el fons de l'original.
 - ☐ Millora del text: podeu fer que les lletres poc clares de l'original es vegin clares i nítides.
 - ☐ Segmentació automàtica d'àrea: podeu fer que les lletres es vegin clares i suavitzar les imatges quan es realitza l'escanejat en blanc i negre d'un document que conté imatges.
 - ☐ Millora del color: podeu millorar el color especificat de la imatge escanejada i, a continuació, desar-la en escala de grisos o en blanc i negre.
 - ☐ Llindar: podeu ajustar els marges per al monocrom binari (blanc i negre).
 - ☐ Desenfoca la màscara: podeu millorar i afinar els contorns de la imatge.
 - ☐ Destramat: podeu eliminar els patrons de moiré (ombres en forma de teranyina) que apareixen en escanejar documents impresos, com ara una revista.
 - ☐ Emplenament de vores: podeu eliminar l'ombra creada al voltant de la imatge escanejada.
 - ☐ Sortida d'imatge doble (només Windows): podeu escanejar una vegada i desar dues imatges alhora amb diferents configuracions de sortida.

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Escaneig

5. Establir la configuració per desar fitxers.



- ☐ **Format de la imatge:** seleccioneu el format d'emmagatzematge de la llista.
Podeu realitzar una configuració detallada per a cada format d'emmagatzematge excepte per a BITMAP i PNG. Seleccioneu **Opcions** a la llista després de seleccionar el format d'emmagatzematge.
- ☐ **Nom del fitxer:** confirmeu el nom de fitxer desat que es mostra.
Podeu canviar la configuració per al nom de fitxer si seleccioneu **Configuració** a la llista.
- ☐ **Carpeta:** seleccioneu la carpeta d'emmagatzematge per a la imatge escanejada a la llista.
Podeu seleccionar una altra carpeta o podeu crear una carpeta nova si seleccioneu **Selecciona** a la llista.

6. Feu clic a **Escaneja**.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Aplicació per a l'escaneig de documents i imatges \(Epson Scan 2\)” a la pàgina 207](#)

Escaneig des de dispositius intel·ligents

Epson iPrint Epson iPrint és una aplicació que permet escanejar fotos i documents des d'un dispositiu intel·ligent, com ara un telèfon intel·ligent o tauleta, que estigui connectat a la mateixa xarxa sense fil que la impressora. Podeu

Escaneig

desar les dades escanejades en un dispositiu intel·ligent o a serveis en el núvol, enviar-lo per correu electrònic o imprimir-lo.



Instal·lació de l'Epson iPrint

Podeu instal·lar l'Epson iPrint al vostre dispositiu intel·ligent des de l'adreça URL o el codi QR següents.

<http://ipr.to/c>



Escaneig amb Epson iPrint

Inicieu l'Epson iPrint des del dispositiu intel·ligent i seleccioneu l'element que voleu utilitzar des de la pantalla d'inici.

Les pantalles següents estan subjectes a canvis sense previ avís.



Escaneig

❶	Pantalla d'inici que es mostra quan s'inicia l'aplicació.
❷	Inclou les PMF i informació sobre com configurar la impressora.
❸	Mostra la pantalla des de la qual podeu seleccionar la impressora i configurar-ne els paràmetres. Un cop hàgiu seleccionat la impressora, ja no caldrà tornar-la a seleccionar la propera vegada.
❹	Mostra la pantalla d'escaneig.
❺	Mostra la pantalla on es poden fer ajustos d'escaneig com ara la resolució.
❻	Mostra les imatges escanejades.
❼	Comença a escanejar.
❽	Mostra la pantalla on podeu desar les dades escanejades a un dispositiu intel·ligent o serveis en el núvol.
❾	Mostra la pantalla on podeu enviar les dades escanejades per correu electrònic.
❿	Mostra la pantalla on podeu imprimir les dades escanejades.

Escaneig tocant dispositius intel·ligents a la N-Mark

Podeu connectar i escanejar de manera senzilla tocant el dispositiu intel·ligent a N-Mark de la impressora.

Assegureu-vos de preparar el següent abans d'utilitzar aquesta funció.

- ☐ Activeu la funció NFC al dispositiu intel·ligent.

Només Android 4.0 o posterior és compatible amb NFC.(Near Field Communication)

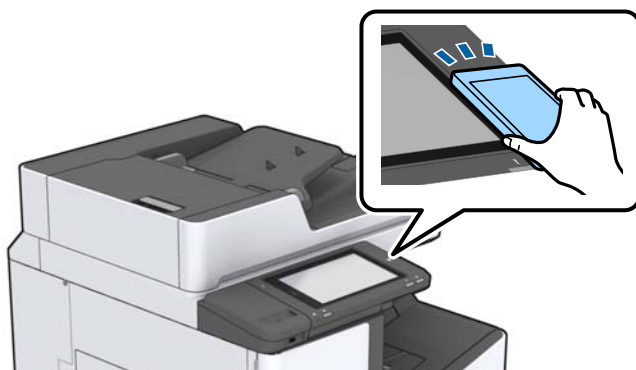
La ubicació i funcions NFC varien en funció del dispositiu intel·ligent.Consulteu la documentació subministrada amb el dispositiu intel·ligent per a obtenir més detalls.

- ☐ Teniu Epson iPrint instal·lat al dispositiu intel·ligent.

Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora per instal·lar-lo.

- ☐ Activeu Wi-Fi Direct a la impressora.

1. Col·loqueu els originals a la impressora.
2. Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.



Nota:

És possible que la impressora no pugui comunicar-se amb el dispositiu intel·ligent si hi ha obstacles, com metalls, entre la N-Mark de la impressora i el dispositiu intel·ligent.

Escaneig

S'inicia Epson iPrint.

3. Seleccioneu el menú d'escaneig a Epson iPrint.
4. Torneu a tocar el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.
S'inicia l'escaneig.

Informació relacionada

➡ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)

Impressió

Impressió de fitxers des d'un dispositiu de memòria

Podeu imprimir fitxers JPEG, PDF, i TIFF des d'un dispositiu de memòria connectat a la impressora.

Impressió de fitxers JPEG des d'un dispositiu de memòria

Nota:

Si teniu més de 999 imatges al dispositiu de memòria, les imatges automàticament es divideixen en grups i es mostra la pantalla de selecció de grups. Les imatges s'ordenen per la data en què es van fer.

1. Connecteu el dispositiu de memòria al port USB d'interfície externa de la impressora.
2. Toqueu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici.
3. Toqueu **JPEG**.

Les imatges del dispositiu de memòria es mostren com a miniatures.

Toqueu  per canviar l'**Ordre visualització** o fer ajustos per a **Selecciona totes les imatges**, **Cancel·la la selecció d'imatges** i **Selecciona un grup**.

4. Toqueu els fitxers que voleu imprimir.

Les imatges seleccionades tenen marques de verificació a sobre.

Per previsualitzar una imatge, toqueu **Vista única**. Podeu ampliar la imatge tocant . Toqueu  o  per previsualitzar la imatge anterior o la següent.

5. Establiu l'origen del paper i el mode de color que vulgueu utilitzar a la pestanya **Conf. bàsica**.
6. Establiu els altres elements a la fitxa **Avançat**, segons sigui necessari.
Per veure més informació sobre la configuració detallada, consulteu els menús per a Dispositiu de memòria.
7. Introduïu el nombre d'impressions marcant el valor.
8. Toqueu  per començar a imprimir.
9. Traieu el dispositiu de memòria de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Inserció i retirada d'un dispositiu USB extern” a la pàgina 39](#)
- ➔ [“Opcions de menú bàsiques per a la configuració de JPEG” a la pàgina 149](#)
- ➔ [“Opcions de menú avançades per a la configuració de JPEG” a la pàgina 150](#)

Impressió de fitxers PDF o TIFF des d'un dispositiu de memòria

1. Connecteu el dispositiu de memòria al port USB d'interfície externa de la impressora.
2. Toqueu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici.
3. Toqueu **PDF** o **TIFF**.
Els fitxers del dispositiu de memòria es mostren com a llista.
4. Toqueu el fitxer que voleu imprimir.
5. Establiu l'origen del paper i el mode de color que vulgueu utilitzar a la pestanya **Conf. bàsica**.
6. Establiu els altres elements a la fitxa **Avançat**, segons sigui necessari.
Per veure més informació sobre la configuració detallada, consulteu els menús per al dispositiu de memòria.
7. Introduïu el nombre d'impressions marcant el valor.
8. Toqueu  per començar a imprimir.
9. Traieu el dispositiu de memòria de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ “Inserció i retirada d'un dispositiu USB extern” a la pàgina 39
- ➔ “Opcions de menú bàsiques per a la configuració de PDF” a la pàgina 151
- ➔ “Opcions de menú avançades per a la configuració de PDF” a la pàgina 151
- ➔ “Opcions de menú bàsiques per a la configuració de TIFF” a la pàgina 151
- ➔ “Opcions de menú avançades per a la configuració de TIFF” a la pàgina 152

Opcions de menú de Dispositiu de memòria

Toqueu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici de la impressora per fer diversos ajustos d'impressió per al fitxer al dispositiu de memòria.

Opcions de menú bàsiques per a la configuració de JPEG



(Opcions):

Realitzeu la configuració per ordenar, seleccionar i anul·lar la selecció de dades d'imatge.

Conf pap:

Especifiqueu la configuració de font de paper que vulgueu utilitzar per imprimir.

Disseny:

Seccioneu la manera de disposar els fitxers JPEG. **1 diapositiva** és per imprimir un fitxer per pàgina. **20 diapositives** és per imprimir 20 fitxers per pàgina. **Índex** és per imprimir un índex amb informació.

Impressió

Ajusta al marc:

Selecioneu **Eng.** per retallar la imatge per encaixar-la en el disseny d'impressió seleccionat automàticament. Si la relació d'aspecte de les dades de la imatge i la mida del paper són diferents, la imatge s'amplia o es redueix de manera automàtica per tal que els costats curts coincideixin amb els costats curts del paper. El costat llarg de la imatge es retalla si s'estén més enllà del costat més llarg del paper. És possible que aquesta funció no funcioni per a fotos panoràmiques.

Mode color:

Selecioneu una configuració de color tant si normalment imprimeu en **B/N** o **Color**.

Opcions de menú avançades per a la configuració de JPEG

Acabat:

☐ Acabat

Selecioneu **Interc (ordre p.)** per imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts. Seleccioneu **Grup (mateixes p.)** per imprimir documents de diverses pàgines adquirint les mateixes pàgines numerades que el grup.

☐ Extreu paper

Selecioneu **Desp. i ord.*** per separar cada grup de còpies.

☐ Grapa*

Selecioneu la ubicació de grapat.

* Es mostra quan la finisher unit està instal·lada.

Qualitat:

Selecioneu **Millor** per a una impressió de més qualitat, però pot ser que la velocitat d'impressió sigui més baixa.

Corr. foto:

Selecioneu aquest mode per millorar la brillantor, el contrast i la saturació de la fotografia automàticament. Per apagar la millora, seleccioneu **Millora apagada**.

Corr. ulls vermells:

Selecioneu **Eng.** per corregir automàticament l'efecte d'ulls vermells a les fotos. Les correccions no s'apliquen al fitxer original, només a les impressions. En funció del tipus de fotografia, pot ser que es corregeixin altres parts de la imatge que no siguin els ulls.

Data:

Selecioneu el format de la data en què es va fer la foto o es va desar. La data no s'imprimeix amb alguns dissenys.

Informació relacionada

➡ [“Tipus i codis dels elements opcionals” a la pàgina 196](#)

➡ [“Expulsió de paper i grapat mitjançant la Finisher Unit” a la pàgina 196](#)

Impressió

Opcions de menú bàsiques per a la configuració de PDF

Podeu configurar les opcions d'impressió per als fitxers de format PDF als dispositius de memòria.

Ordre visualització:

Seleccioneu un ajust d'ordre per visualitzar el fitxer a la pantalla LCD.

Conf pap:

Especifiqueu la configuració de font de paper que vulgueu utilitzar per imprimir.

2 cares:

Seleccioneu **Eng.** per imprimir un PDF a doble cara. També podeu seleccionar el mètode d'enquadernació a la configuració **Posició d'enquadernació**.

Ordre impr.:

Seleccioneu l'ordre per imprimir fitxers PDF de diverses pàgines.

Mode color:

Seleccioneu una configuració de color tant si normalment imprimeu en **B/N** o **Color**.

Opcions de menú avançades per a la configuració de PDF

Acabat

☐ Acabat:

Seleccioneu **Interc (ordre p.)** per imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts. Seleccioneu **Grup (mateixes p.)** per imprimir documents de diverses pàgines adquirint les mateixes pàgines numerades que el grup.

☐ Extreu paper:

Seleccioneu **Gira i ord.** per imprimir de manera alterna en orientació vertical d'una font de paper i en direcció apaïsada d'una altra font de paper. Escolliu **Auto** com a **Conf pap** en utilitzar aquesta funció. Seleccioneu **Desp. i ord.*** per separar cada grup de còpies.

☐ Grapa*:

Seleccioneu la ubicació de grapat.

* Es mostra quan la finisher unit està instal·lada.

Informació relacionada

➔ [“Tipus i codis dels elements opcionals” a la pàgina 196](#)

➔ [“Expulsió de paper i grapat mitjançant la Finisher Unit” a la pàgina 196](#)

Opcions de menú bàsiques per a la configuració de TIFF

Podeu configurar les opcions d'impressió per als fitxers de format TIFF als dispositius de memòria.

Ordre visualització:

Canvieu l'ordre dels fitxers.

Impressió

Conf pap:

Especifiqueu la configuració de font de paper que vulgueu utilitzar per imprimir.

Disseny:

Selecioneu el disseny del fitxer Multi-TIFF. **1 diapositiva** és per imprimir una pàgina per full. **20 diapositives** és per imprimir 20 pàgines en un full. **Índex** és per imprimir un índex amb informació.

Ajusta al marc:

Selecioneu **Eng.** per retallar la foto per encaixar-la en el disseny de foto seleccionat automàticament. Si la relació d'aspecte de les dades de la imatge i la mida del paper són diferents, la imatge s'amplia o es redueix de manera automàtica per tal que els costats curts coincideixen amb els costats curts del paper. El costat llarg de la imatge es retalla si s'estén més enllà del costat més llarg del paper. És possible que aquesta funció no funcioni per a fotos panoràmiques.

Mode color:

Selecioneu una configuració de color tant si normalment imprimeu en **B/N** o **Color**.

Opcions de menú avançades per a la configuració de TIFF

Acabat:

☐ Acabat

Selecioneu **Interc (ordre p.)** per imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts. Seleccioneu **Grup (mateixes p.)** per imprimir documents de diverses pàgines adquirint les mateixes pàgines numerades que el grup.

☐ Extreu paper

Selecioneu **Desp. i ord.*** per separar cada grup de còpies.

☐ Grapa*

Selecioneu la ubicació de grapat.

* Es mostra quan la finisher unit està instal·lada.

Qualitat:

Selecioneu **Millor** per a una impressió de més qualitat, però pot ser que la velocitat d'impressió sigui més baixa.

Ordre impr.:

Selecioneu l'ordre per imprimir fitxers TIFF de diverses pàgines.

Data:

Selecioneu el format de la data en què es va fer la foto o es va desar. La data no s'imprimeix amb alguns dissenys.

Informació relacionada

- ➔ [“Tipus i codis dels elements opcionals” a la pàgina 196](#)
- ➔ [“Expulsió de paper i grapat mitjançant la Finisher Unit” a la pàgina 196](#)

Impressió des del controlador de la impressora a Windows

Si no podeu canviar algunes de les opcions de configuració del controlador de la impressora, és possible que l'administrador els hagi restringit. Contacteu amb l'administrador de la impressora per obtenir assistència.

Accediu al controlador de la impressora

En accedir al controlador de la impressora des del tauler de control de l'ordinador, la configuració s'aplica a totes les aplicacions.

Accés al controlador de la impressora des del tauler de control

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. A continuació, feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Selecciona les preferències d'impressió**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxos**. A continuació, feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

Accés al controlador de la impressora des de la icona de la impressora a la barra de tasques

La icona de la impressora a la barra de tasques de l'escriptori és una icona d'accés directe que us permet accedir ràpidament al controlador de la impressora.

Si feu clic a la icona de la impressora i seleccioneu **Paràmetres de la impressora**, podeu accedir a la mateixa finestra de configuració de la impressora que es mostra al tauler de control. Si feu doble clic en aquesta icona, podeu comprovar l'estat de la impressora.

Nota:

*Si la icona de la impressora no apareix a la barra de tasques, accediu a la finestra del controlador d'impressora, feu clic a **Preferències de monitoratge** a la pestanya **Manteniment** i, a continuació, seleccioneu **Registreu la icona de drecera a la barra de tasques**.*

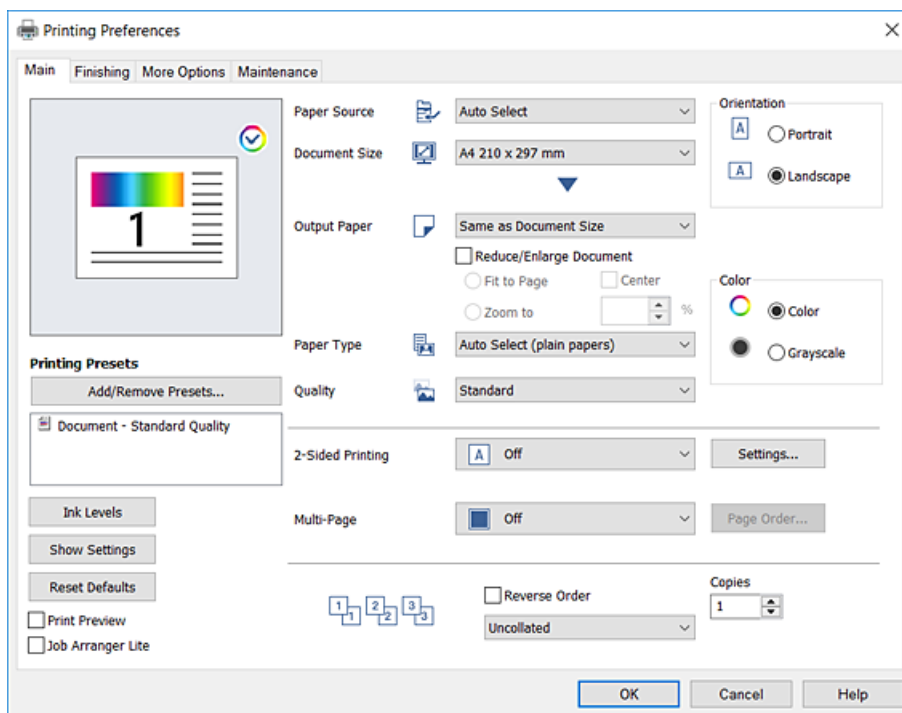
Ajustos bàsics d'impressió

Nota:

Les operacions poden ser diferents segons l'aplicació. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Impressió

1. Obriu el fitxer que voleu imprimir.
Carregueu paper a la impressora si no l'heu carregat encara.
2. Seleccioneu **Imprimeix** o **Configuració de la pàgina** al menú **Fitxer**.
3. Seleccioneu la impressora.
4. Seleccioneu **Preferències** o **Propietats** per accedir a la finestra del controlador de la impressora.



5. Configureu els ajustos com calgui.
Veure opcions de menú del controlador de la impressora per a més informació.

Nota:

- ☐ També podeu consultar l'ajuda en línia per obtenir més informació sobre les opcions de configuració. Si feu clic a un element es mostra **Ajuda**.
- ☐ En seleccionar **Previsualització d'impressió**, podeu veure una previsualització del document abans d'imprimir-lo.

6. Feu clic a **OK** per tancar la finestra del controlador de la impressora.
7. Feu clic a **Imprimeix**.

Nota:

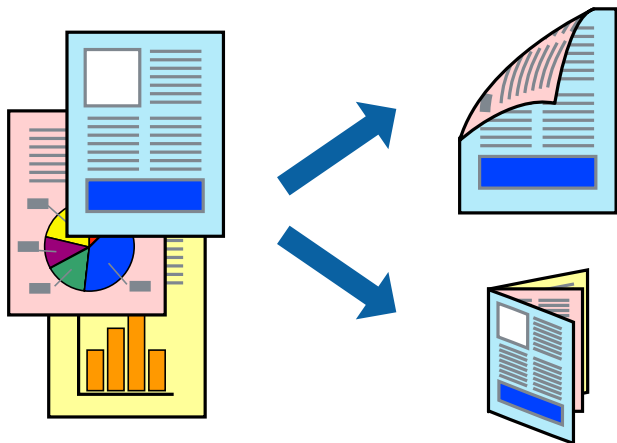
En seleccionar **Previsualització d'impressió**, es mostra una finestra de previsualització. Per canviar la configuració, feu clic a **Cancel·la** i, a continuació, repetiu el procediment del pas 2.

Informació relacionada

- ➔ “Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29
- ➔ “Com carregar paper” a la pàgina 33
- ➔ “Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35
- ➔ “Opcions de menú del controlador de la impressora” a la pàgina 172

Impressió a doble cara

Podeu imprimir a les dues cares del paper. També podeu imprimir un fullet que es pot crear reordenant les pàgines i doblegant la impressió.



Nota:

- ☐ Si no feu servir paper adequat per a la impressió a doble cara, la qualitat de la impressió pot ser inferior i podria haver-hi un embús de paper.
- ☐ Segons el tipus de paper i les dades, és possible que la tinta passi a l'altra banda del paper.

Informació relacionada

➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)

Configuració d'impressió

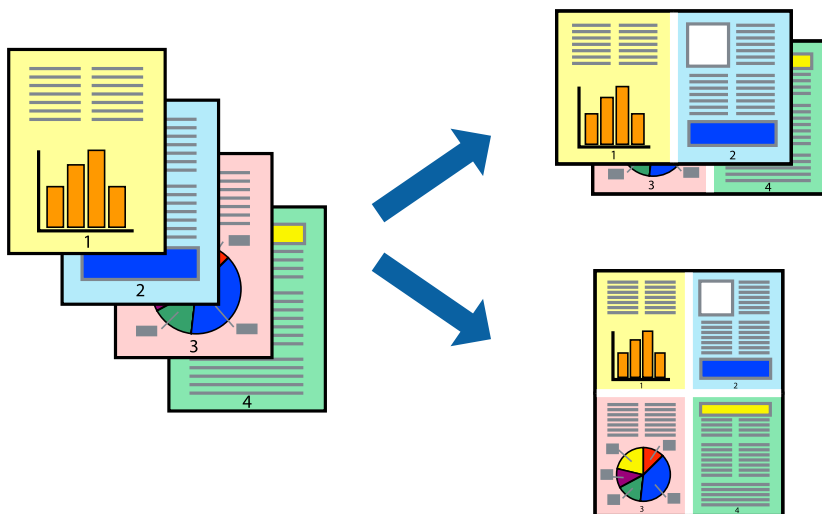
1. A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu **Automàtic (Enquadernació marge llarg)** o **Automàtic (Enquadernació marge curt)** de **Impressió a doble cara**.
2. Feu clic a **Paràmetres**, definiu la configuració adient i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
Per imprimir un fullet plegat, seleccioneu **Fullet**.
3. Feu clic a **Imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 172](#)

Impressió de diverses pàgines en un full

Podeu imprimir dues o quatre pàgines en un sol full de paper.



Configuració d'impressió

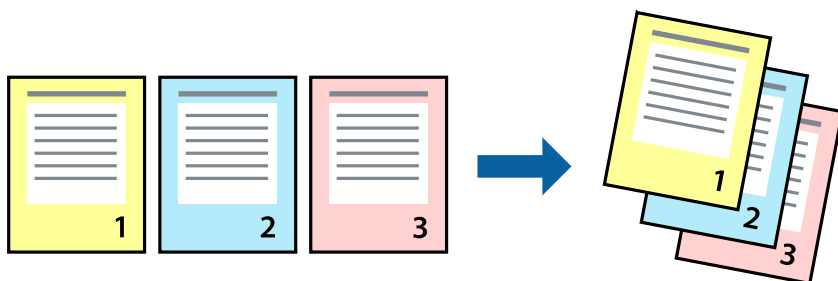
A la pestanya **Principal** del controlador d'impressora, seleccioneu **Dos per cara**, o **Quatre per cara** com a configuració **Diverses pàgines**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 172](#)

Impressió i apilament en l'ordre de les pàgines (Impressió en ordre invers)

Si utilitzeu aquesta funció en seleccionar la safata cara amunt com a configuració **Safata de sortida** a la pestanya **Acabat**, podeu imprimir des de l'última pàgina per tal que els documents s'apilin segons l'ordre de les pàgines.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu **Ordre invers**.

Informació relacionada

- ➔ “Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153
- ➔ “Pestanya Principal” a la pàgina 172

Impressió de documents reduïts o ampliats

Podeu reduir o ampliar la mida d'un document en un percentatge concret perquè encaixi amb la mida del paper que heu carregat a la impressora.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu la mida del document de la configuració **Mida del document**. Seleccioneu la mida del paper en el qual voleu imprimir a la configuració **Paper de sortida**. Si voleu reduir o ampliar el document en un percentatge concret, seleccioneu **Zoom a i**, a continuació, introduïu el percentatge.

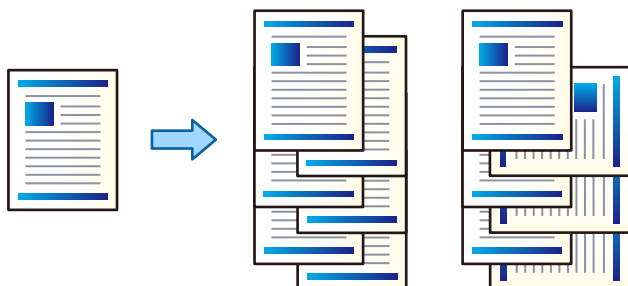
Seleccioneu **Centre** per imprimir les imatges al centre de la pàgina.

Informació relacionada

- ➔ “Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153
- ➔ “Pestanya Principal” a la pàgina 172

Apilament de cada grup de còpies rotant de manera alterna 90 graus o separant-les

Podeu classificar les impressions apilant-les de manera alterna en orientació vertical o apaïxada. Si instal·leu el Finisher unit opcional, també podeu classificar-les separant cada grup de còpies o grapant els documents.



Configuració d'impressió

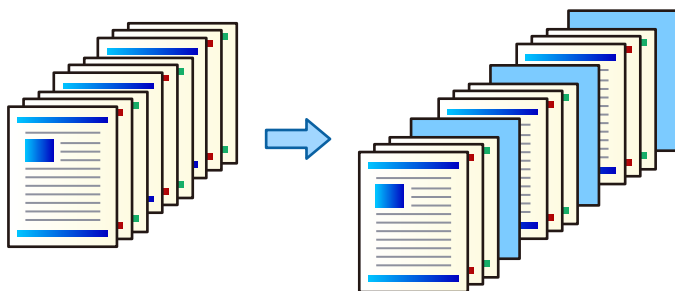
1. A la pestanya **Acabat** del controlador de la impressora, seleccioneu el mètode per apilar les diverses còpies des de la configuració **Classifica**.
 - ☐ **Gira classificació:** Apila les impressions de manera alterna en orientació vertical o apaïxada en imprimir múltiples còpies.
Aquesta funció utilitza dues fonts de paper. Carregueu paper en orientació vertical a la font de paper, carregueu paper en orientació apaïxada a l'altra font de paper i, a continuació, seleccioneu **Selecció automàtica** com a configuració **Font del paper**. Seleccioneu **Selecció automàtica** o **Safata cara avall** com a paràmetre de **Safata de sortida**. Les impressions s'apilen a la safata cara avall.
 - ☐ **Canvia classificació:** Separa cada grup de còpies en imprimir múltiples còpies. Aquesta opció està disponible si la unitat d'acabat opcional està instal·lada.
2. Si la unitat d'acabat opcional està instal·lada, seleccioneu la ubicació de grapat en cas necessari.
3. Seleccioneu els altres elements i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
4. Feu clic a **Imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Acabat” a la pàgina 173](#)

Inserció de fulls de separació

Podeu inserir fulls de separació entre còpies i treballs.



Nota:

Quan diferents usuaris envien treballs d'impressió des de l'ordinador, també podeu inserir fulls de separació entre usuaris a **Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Configuració d'impressió universal > Inserir fulls per usuari**.

Configuració d'impressió

1. A la pestanya **Acabat** del controlador de la impressora, feu clic a **Full de separació** al costat de **Font del paper** i, a continuació, seleccioneu el mètode per inserir els fulls de separació entre impressions.
 - ☐ **Insereix full entre còpies:** Insereix fulls de separació entre còpies.
 - ☐ **Insereix full entre tasques:** Insereix fulls de separació entre treballs.
2. Seleccioneu la font de paper per als fulls de separació.
3. Per **Insereix full entre còpies**, seleccioneu el número de còpies que voleu imprimir abans que s'insereixi el full de separació com a configuració **Insereix full cada**.
Heu d'establir diversos números de còpies com a configuració **Còpies** a la pestanya **Principal**.
4. Feu clic a **D'acord** per tancar la finestra **Paràmetres del full de separació**.
5. Seleccioneu els altres elements i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
6. Feu clic a **Imprimeix**.

Emmagatzemar dades a imprimir a la memòria de la impressora

En imprimir grans volums de documents, podeu imprimir una còpia per comprovar els continguts. Per imprimir després de fer la segona còpia, utilitzeu el tauler de control de la impressora.

Configuració d'impressió

1. A la pestanya **Acabat** del controlador d'impressora, seleccioneu **Verifica treball** com a configuració **Tipus de tasca**.

Impressió

2. Feu clic a **Paràmetres**, introduïu **Nom d'usuari** i **Nom de treball**, a continuació, feu clic a **D'acord**.
Podeu identificar el treball mitjançant el nom del treball al tauler de control de la impressora.
3. Seleccioneu altres elements i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
4. Feu clic a **Imprimeix**.
Només s'imprimeix una còpia i el treball d'impressió s'emmagatzema a la memòria de la impressora.
El treball emmagatzemat s'esborra quan s'apaga la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Acabat” a la pàgina 173](#)

Imprimir un treball emmagatzemat

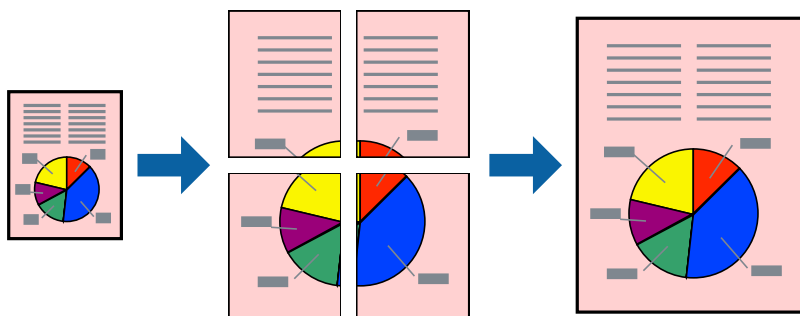
1. Toqueu **Impr. de mem. interna** al tauler de control de la impressora.
2. Seleccioneu el treball que voleu imprimir.
Seleccioneu **Nom d'usuari** de la llista i, a continuació, seleccioneu el treball. Si us demanen que introduïu una contrasenya, introduïu la contrasenya establerta al controlador de la impressora.
3. Toqueu  per començar a imprimir.

Nota:

Toqueu **Suprimeix** per eliminar el treball.

Impressió d'una imatge ampliada en diversos fulls (creació d'un pòster)

Aquesta característica us permet imprimir una imatge en diversos fulls de paper. Podeu crear un pòster més gran si els enganxeu junts.



Configuració d'impressió

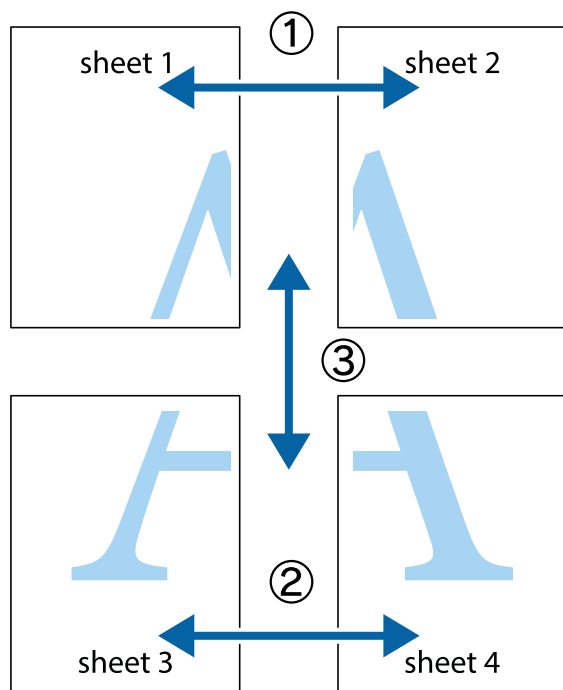
A la pestanya **Principal** del controlador d'impressora, seleccioneu **Pòster 2x1**, **Pòster 2x2**, **Pòster 3x3** o **Pòster 4x4** com a configuració **Diverses pàgines**. Si feu clic a **Paràmetres**, podeu seleccionar els taulers que no vulgueu imprimir. També podeu seleccionar les opcions de guia de tall.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 172](#)

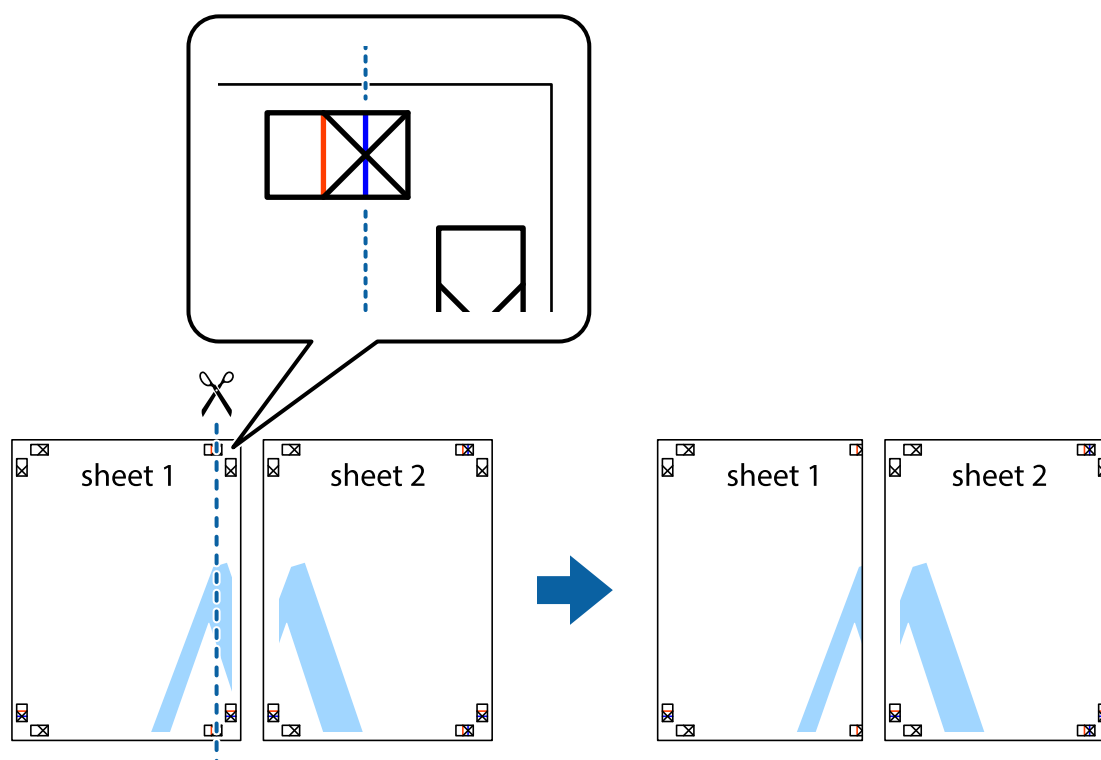
Elaboració de pòsters mitjançant Marques d'alineació de superposició

A continuació, es mostra un exemple de com confeccionar un pòster quan s'ha seleccionat **Pòster 2x2** i s'ha seleccionat **Marques d'alineació de superposició** a **Imprimeix guies de tall**.

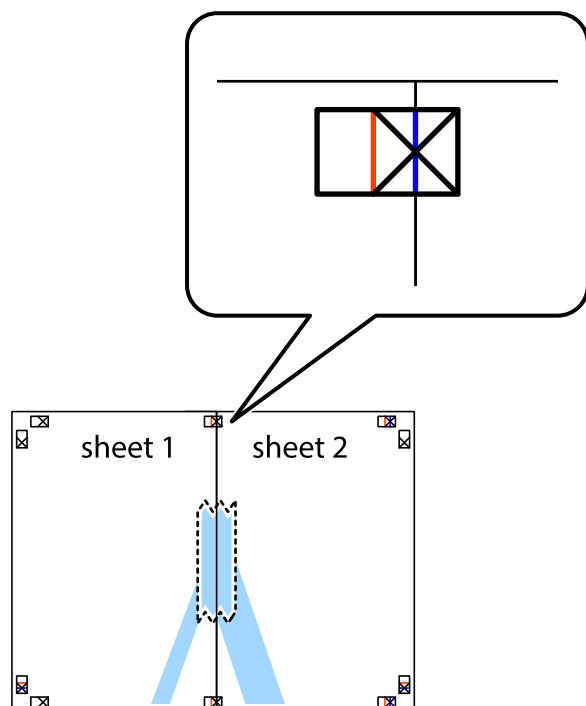


Impressió

1. Prepareu el Sheet 1 i el Sheet 2. Talleu els marges del Sheet 1 per la línia vertical blava, pel mig de les creus que hi ha a la part superior i inferior.

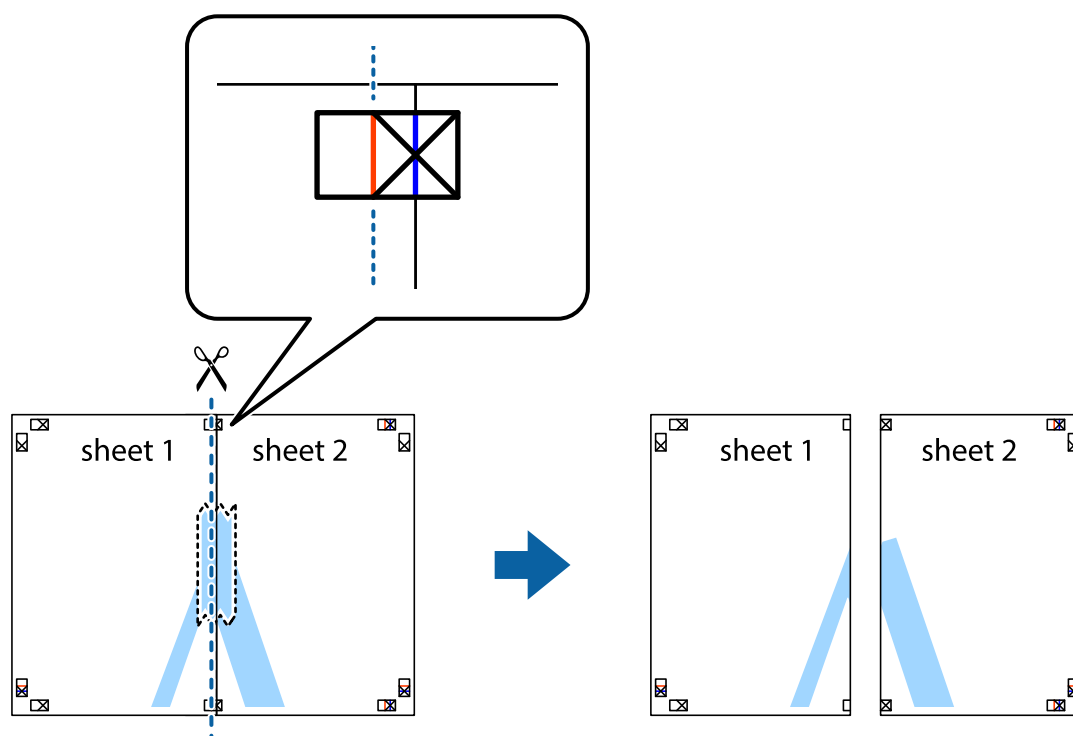


2. Col·loqueu la vora del Sheet 1 sobre el Sheet 2 i alineeu les creus; després, enganxeu temporalment els dos fulls per la part del darrere.

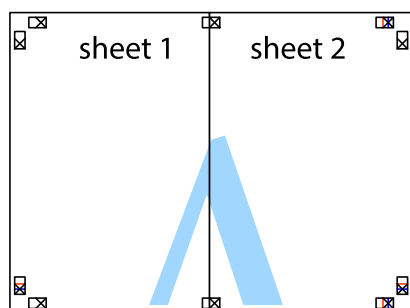


Impressió

3. Talleu els fulls enganxats per la línia vertical vermella, pel mig de les marques d'alineació (aquest cop, la línia cap a l'esquerra de les creus).



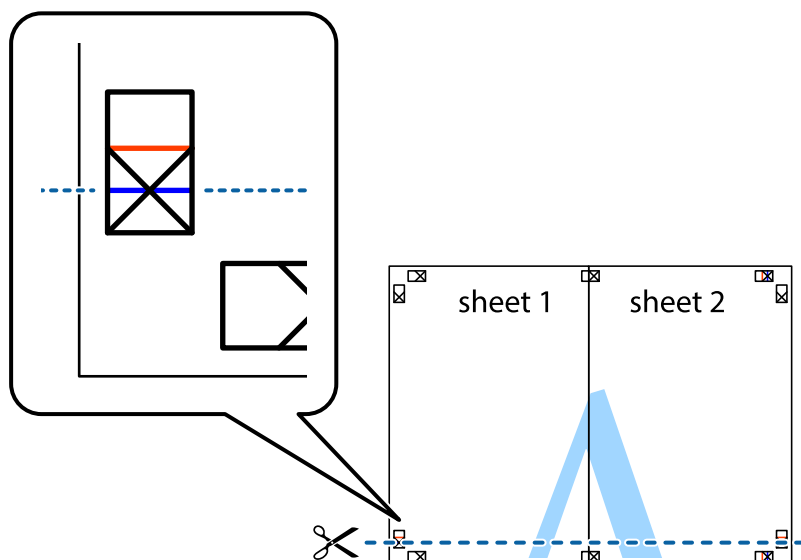
4. Enganxeu els fulls per la part del darrere.



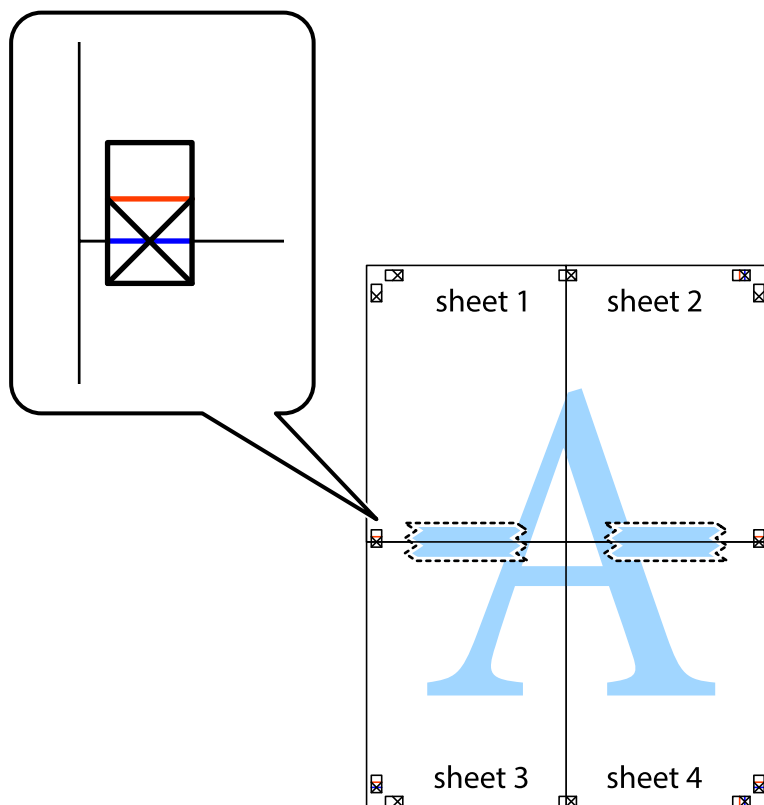
5. Repetiu els passos de l'1 al 4 per enganxar plegats el Sheet 3 i el Sheet 4.

Impressió

6. Talleu els marges del Sheet 1 i el Sheet 2 per la línia horitzontal blava, pel mig de les creus que hi ha a la part esquerra i la dreta.

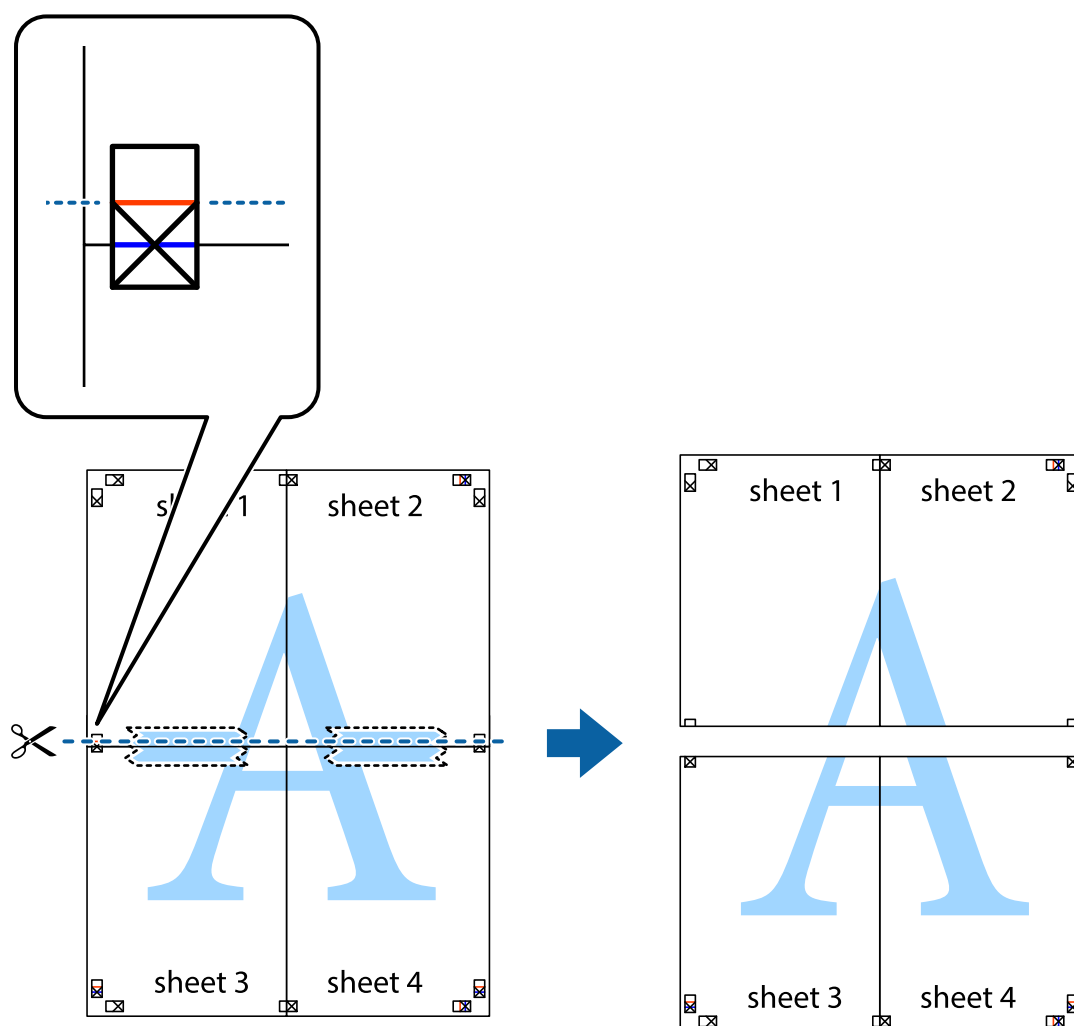


7. Col·loqueu la vora del Sheet 1 i el Sheet 2 sobre el Sheet 3 i el Sheet 4, alineeu les creus i enganxeu temporalment els fulls per la part del darrere.

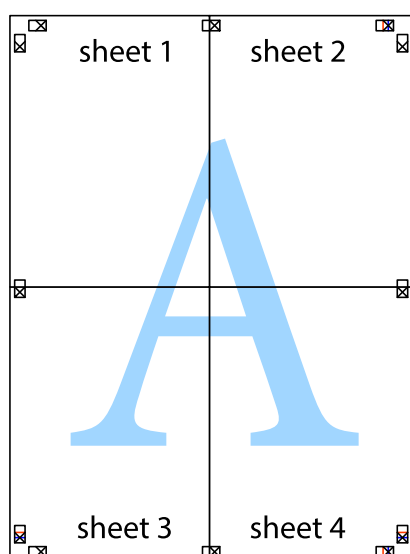


Impressió

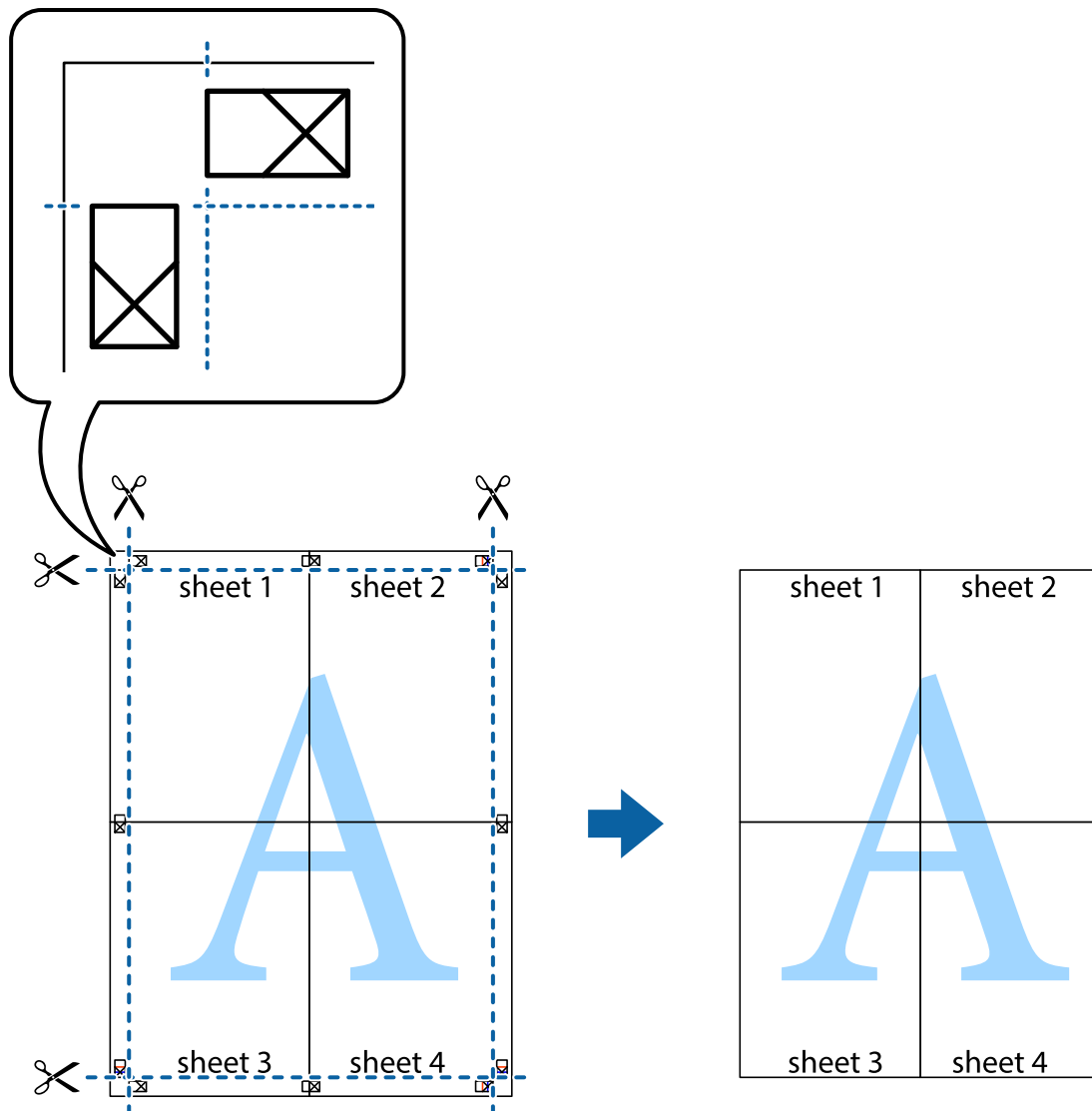
8. Talleu els fulls enganxats per la línia horitzontal vermella, pel mig de les marques d'alineació (aquest cop, la línia de damunt de les creus).



9. Enganxeu els fulls per la part del darrere.

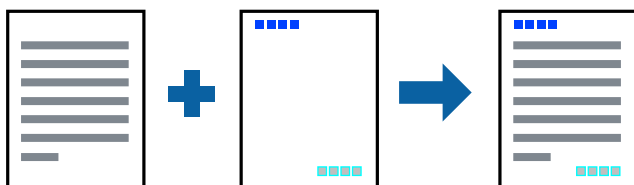


10. Talleu els marges que sobrin per la guia exterior.



Impressió amb capçalera i peu de pàgina

Podeu imprimir informació com ara un nom d'usuari i la data d'impressió en capçaleres o peus de pàgina.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora, feu clic a **Funcions de filigrana** i, a continuació, seleccioneu **Capçalera/Peu de pàgina**. Feu clic a **Paràmetres** i, a continuació, seleccioneu els elements que voleu imprimir.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 175](#)

Imprimir una filigrana

Podeu imprimir una filigranes com ara “Confidencial” o un patró anticòpia a les vostres impressions. Si imprimeu amb un patró anticòpia, les lletres amagades apareixen en fotocopiar per poder distingir l'original de les còpies.



Patró anticòpia està disponible en les següents condicions:

- ☐ Paper: Paper normal, Paper de còpia, Capçalera, Paper reciclat, Paper de colors, Paper preimprès, Paper normal d'alta qualitat, Paper gruixut de 160g/m² de gruix o inferior
- ☐ Qualitat: Estàndard
- ☐ Impressió automàtica a doble cara: no seleccionada
- ☐ Correcció de color: Automàtic

Nota:

També podeu afegir filigranes o patrons anticòpies propis.

Configuració d'impressió

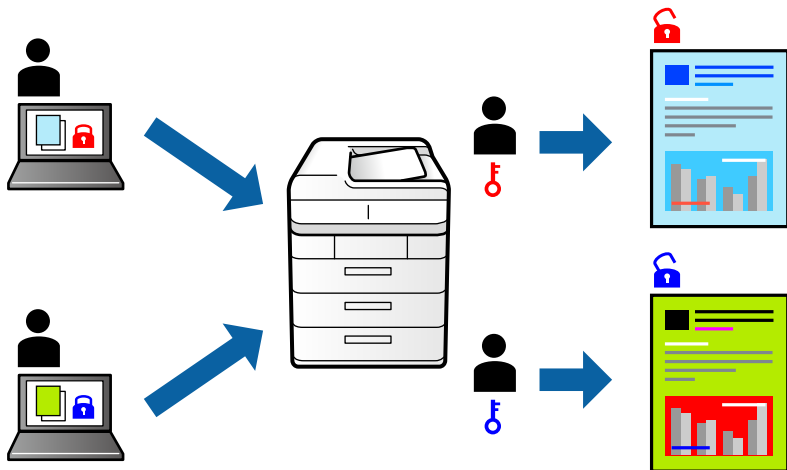
A la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora, feu clic a **Funcions de filigrana** i, a continuació, seleccioneu Patró anticòpia o Filigrana. Feu clic a **Paràmetres** per canviar detalls com ara la mida, la densitat o la posició del patró o la marca.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 175](#)

Impressió de fitxers protegits per contrasenya

Podeu definir una contrasenya per a un treball d'impressió perquè comenci a imprimir només després d'haver introduït la contrasenya al tauler de control de la impressora.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Acabat** del controlador de la impressora, seleccioneu **Treball confidencial** de **Tipus de tasca**, a continuació, introduïu una contrasenya.

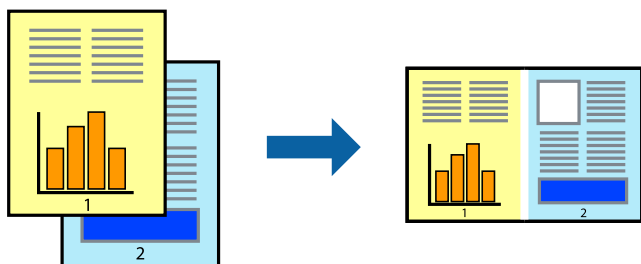
Per imprimir un treball, toqueu **Treball Confidencial** a la pantalla d'inici del tauler de control de la impressora. Seleccioneu el treball que voleu imprimir i, a continuació, introduïu la contrasenya.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 175](#)

Impressió de diversos fitxers alhora

Organitzador de treballs Lite us permet combinar diversos fitxers creats en diferents aplicacions i imprimir-los com a un sol treball d'impressió. Podeu especificar la configuració d'impressió per a fitxers combinats, com ara el disseny multipàgines, i la impressió a doble cara.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu **Organitzador de treballs Lite**. En iniciar la impressió, es mostra la finestra Organitzador de treballs Lite. Amb la finestra Organitzador de treballs Lite oberta, obriu el fitxer que vulgueu combinar amb el fitxer actual i repetiu els passos dels anteriors.

En seleccionar un treball d'impressió afegit a Projecte d'impressió a la finestra Organitzador de treballs Lite, podreu editar el disseny de la pàgina.

Feu clic a **Imprimeix** al menú **Fitxer** per començar a imprimir.

Nota:

*Si tanqueu la finestra Organitzador de treballs Lite abans d'afegir totes les dades d'impressió al Projecte d'impressió, el treball d'impressió en el qual estigueu treballant es cancel·la. Feu clic a **Desa** al menú **Fitxer** per desar el treball actual. L'extensió del fitxer desat és ".ecf".*

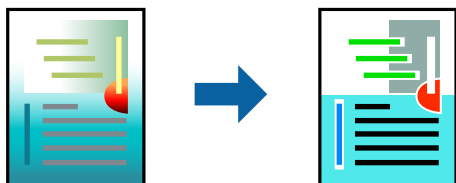
*Per obrir un Projecte d'impressió, feu clic a **Organitzador de treballs Lite** a la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora per obrir la finestra Organitzador de treballs Lite. A continuació, seleccioneu **Obre** al menú **Fitxer** per seleccionar el fitxer.*

Informació relacionada

- ➔ ["Ajustos bàsics d'impressió" a la pàgina 153](#)
- ➔ ["Pestanya Principal" a la pàgina 172](#)

Impressió amb la funció d'impressió en color universal

Podeu millorar la visibilitat de texts i imatges a les impressions.



Impressió universal en color només està disponible quan s'ha seleccionat la configuració següent.

- ☐ Paper: Paper normal, Paper de còpia, Capçalera, Paper reciclat, Paper de colors, Paper preimprès, Paper normal d'alta qualitat, Paper gruixut de 160g/m² de gruix o inferior
- ☐ Qualitat: **Estàndard** o qualitat superior
- ☐ Color d'impressió: **Color**
- ☐ Aplicacions: Microsoft® Office 2007 o superior
- ☐ Mida del text: 96 pts o inferior

Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador d'impressora, feu clic a **Opcions de la imatge** a la configuració **Correcció de color**. Seleccionau una opció de la configuració **Impressió universal en color**. Feu clic a **Opcions de millora** per establir altres configuracions.

Impressió

Nota:

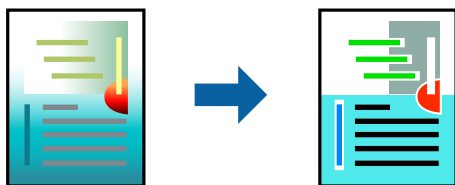
- ❑ Alguns caràcters es poden veure alterats per patrons, com pot ser “+”, que pot aparèixer com a “±”.
- ❑ Els patrons específics d'aplicacions i els subratllats poden alterar el contingut imprès en utilitzar aquestes configuracions.
- ❑ La qualitat de la impressió es pot reduir en fotografies i altres imatges en utilitzar les configuracions *Impressió universal en color*.
- ❑ La impressió es duu a terme més lentament en utilitzar les configuracions *Impressió universal en color*.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 175](#)

Ajustament del color de la impressió

Podeu ajustar els colors que s'empren en el treball d'impressió.



Nota:

Aquests ajustaments no s'apliquen a les dades originals.

Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador d'impressora, seleccioneu **Personalitzat** com a configuració **Correcció de color**. Feu clic a **Avançat** per obrir la finestra **Correcció de color** i, a continuació, seleccioneu el mètode de correcció de color.

Nota:

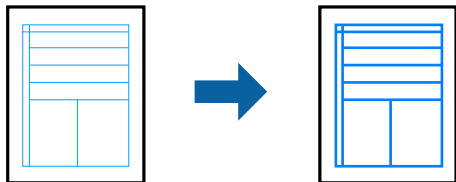
- ❑ **Automàtic** se selecciona com a predeterminat a la pestanya **Més opcions**. Amb aquesta configuració, els colors s'ajustaran automàticament per coincidir amb la configuració de tipus de paper i qualitat d'impressió.
- ❑ **PhotoEnhance** a la finestra **Correcció de color**, ajusta el color analitzant la posició del tema. Així doncs, si heu canviat la posició del tema reduint, ampliant, retallant o girant la imatge, el color podria canviar de manera inesperada. Si la imatge està desenfocada, el to podria ser poc natural. Si el color canvia o esdevé poc natural, imprimeix amb un altre mode que no sigui **PhotoEnhance**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 175](#)

Impressió per destacar línies primes

Podeu fer més gruixudes les línies que són massa primes en imprimir.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador d'impressora, feu clic a **Opcions de la imatge** a la configuració **Correcció de color**. Seleccioneu una opció de la configuració **Destaca les línies fines**.

Nota:

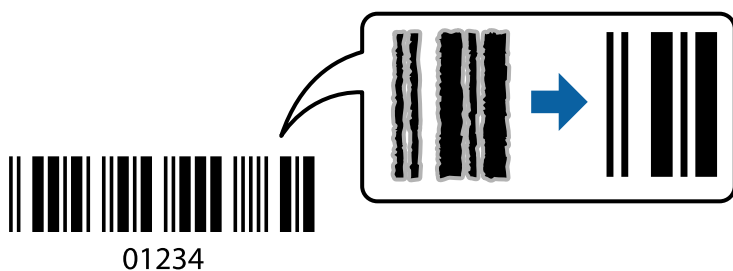
Si voleu imprimir línies fines al gruix original, seleccioneu **Desactivat** a **Destaca les línies fines**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 175](#)

Impressió clara de codis de barres

Podeu imprimir un codi de barres amb claredat i que sigui fàcil d'escanejar. Només activeu aquesta funció si el codi de barres que heu imprès no es pot escanejar.



Podeu utilitzar aquesta funció en les següents condicions.

- ☐ Tipus de paper: papers simples, Capçalera, Reciclat, Color, Preimprès, Paper normal de gran qualitat, Paper gruixut de 160g/m² de gruix o inferior, Sobre
- ☐ Qualitat: Estàndard

Nota:

No sempre es poden millorar les imatges borroses en funció de les circumstàncies.

Configuració d'impressió

A la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora, feu clic a **Paràmetres ampliats** i, a continuació, seleccioneu **Mode de codi de barres**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Manteniment Pestanya” a la pàgina 176](#)

Cancel·lar la impressió

Podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador. Això no obstant, no podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador un cop s'ha enviat completament a la impressora. En aquest cas, cancel·leu el treball d'impressió des del tauler de control de la impressora.

Cancel·lar

A l'ordinador, feu clic dret a la impressora a **Dispositius i impressores**, **Impressora**, o a **Impressores i faxos**. Feu clic a **Veure les impressions en curs**, feu clic dret al treball que vulgueu cancel·lar i, a continuació, seleccioneu **Cancel·la**.

Opcions de menú del controlador de la impressora

Obriu la finestra d'impressió en una aplicació, seleccioneu la impressora i, a continuació, accediu a la finestra del controlador de la impressora.

Nota:

Els menús varien en funció de la opció que hàgiu seleccionat.

Pestanya Principal

Predefinit d'impressió	Afegeix/Suprimeix predefinit	Podeu afegir o eliminar els vostres propis predefinit per a la configuració d'impressió d'ús freqüent. A la llista, seleccioneu el predefinit que vulgueu utilitzar.
Nivells de tinta	Mostra el nivells aproximat de tinta.	
Mostra paràmetres	Mostra una llista d'elements establerts actualment a les pestanyes Principal , Acabat i Més opcions .	
Restab. valors per defecte	Retorneu tots els paràmetres als valors predeterminats de fàbrica. La configuració a les pestanyes Acabat i Més opcions també tornen als seus valors originals.	
Previsualització d'impressió	Mostra una previsualització del document abans d'imprimir-lo.	
Organitzador de treballs Lite	Seleccioneu per imprimir utilitzant la funció Organitzador de treballs Lite.	
Font del paper	Seleccioneu la font de paper de la qual s'alimenta el paper. Seleccioneu Selecció automàtica per escollir automàticament la font de paper seleccionada a la Configuració del paper a la impressora.	
Orientació	Seleccioneu l'orientació que vulgueu utilitzar per imprimir.	
Mida del document	Seleccioneu la mida del document. Si seleccioneu Definit per l'usuari , introduïu l'amplada i alçada del paper.	

Impressió

Paper de sortida	Seccioneu la mida de paper en la qual voleu imprimir. Si el Paper de sortida difereix de la Mida del document, Redueix/Amplia document i Encaixa-ho a la pàgina se seleccionen automàticament. Si voleu reduir o ampliar el document en un percentatge concret, seccioneu Zoom a i, a continuació, introduïu el percentatge. Seccioneu Centre per imprimir les imatges al centre de la pàgina.	
Color	Seccioneu el color per al treball d'impressió.	
Tipus de paper	Seccioneu el tipus de paper en el que voleu imprimir.	
Qualitat	Seccioneu la qualitat d'impressió que vulgueu utilitzar per imprimir. Les opcions disponibles varien segons el tipus de paper que seccioneu.	
Impressió a doble cara	Permet realitzar una impressió a doble cara.	
	Paràmetres	Podeu especificar la vora d'enquadració i els marges d'enquadració. En imprimir documents de diverses pàgines, podeu escollir imprimir començant des de la part frontal o dorsal de la pàgina.
Diverses pàgines	Permet imprimir diverses pàgines en un full o dur a terme una impressió de pòster. Feu clic a Ordre de pàgines per especificar l'ordre en el qual s'imprimiran les pàgines.	
Ordre invers	Quan seccioneu la safata cara amunt com a configuració Safata de sortida , podeu imprimir des de l'última pàgina per tal que els documents s'apilin segons l'ordre de les pàgines.	
Classificat	Seccioneu si voleu imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre o classificats en conjunts.	
Còpies	Establiu el nombre de còpies que vulgueu imprimir.	

Pestanya Acabat

Restab. valors per defecte	Retorneu tots els paràmetres als valors predeterminats de fàbrica. La configuració a les pestanyes Principal i Més opcions també tornen als seus valors originals.
Mostra paràmetres	Mostra una llista d'elements establerts actualment a les pestanyes Principal , Acabat i Més opcions .

Impressió

Tipus de tasca	Seleccioneu si voleu emmagatzemar les dades d'impressió a la impressora.	
	Impressió normal	La impressió s'inicia sense emmagatzemar.
	Treball confidencial	Protegiu amb contrasenya els documents confidencials quan imprimeu. Si es fa servir aquesta opció, les dades d'impressió s'emmagatzemen a la impressora i només es poden imprimir després d'introduir la contrasenya mitjançant el tauler de control de la impressora. Feu clic a Paràmetres per canviar la configuració.
	Verifica treball	En imprimir diverses còpies, podeu imprimir una còpia per comprovar el contingut. Per imprimir després de fer la segona còpia, utilitzeu el tauler de control de la impressora. Feu clic a Paràmetres per establir Nom d'usuari i Nom de treball .
	Reimprimeix treball	Permet emmagatzemar el treball d'impressió a la memòria de la impressora. Podeu iniciar la impressió utilitzant el tauler de control de la impressora. Feu clic a Paràmetres per establir Nom d'usuari i Nom de treball .
	Impressió autenticada	Protegeix els documents confidencials amb informació d'autenticació quan imprimeu. Si es fa servir aquesta opció, les dades d'impressió s'emmagatzemen a la impressora i només es poden imprimir després d'introduir la informació d'autenticació mitjançant el tauler de control de la impressora. Aquest element només està disponible quan està habilitada la impressió amb Epson Print Admin Serverless.
Font del paper	Seleccioneu la font de paper de la qual s'alimenta el paper. Seleccioneu Selecció automàtica per escollir automàticament la font de paper seleccionada a la Configuració del paper a la impressora. Si seleccioneu Defineix-ho per separat per a cada paper , podeu seleccionar diverses fonts de paper per a les pàgines al document. També podeu seleccionar si voleu imprimir o no a la portada i contraportada.	
	Full de separació	Seleccioneu la configuració per inserir fulls de separació entre impressions.
Safata de sortida	Seleccioneu quina safata de sortida voleu utilitzar per a les impressions. La safata de sortida es pot seleccionar automàticament en base a altres configuracions d'impressió.	
Classifica	Seleccioneu com classificar diverses còpies.	
	Gira classificació	Apila impressions de manera alterna en orientació vertical o apaïsada. Per utilitzar aquesta funció, seleccioneu Selecció automàtica com a configuració Font del paper i Selecció automàtica o Safata Cara avall com a configuració Safata de sortida . Les impressions s'apilen a la safata amb el paper cara avall.
	Canvia classificació*	Separa cada grup de còpies. Podeu seleccionar aquesta opció només en seleccionar Safata d'acabament com a configuració Safata de sortida .
Grapa*	Seleccioneu la ubicació de grapat.	

Impressió

Mides de paper combinades	En barrejar les següents mides de document, les impressions s'apilen alineant la vora curta del paper de mida gran i la vora llarga del paper de mida petita. Seleccioneu Especifiquen l'orientació i, a continuació, feu clic a Paràmetres per determinar l'orientació del paper i el marge d'enquadernació. ☐ A3/A4 ☐ Llibres de comptes/Cartes ☐ B4/B5 ☐ 8K/16K
---------------------------	--

Pestanya Més opcions

Predefinit d'impressió	Afegeix/Suprimeix predefinit	Podeu afegir o eliminar els vostres propis predefinit per a la configuració d'impressió d'ús freqüent. A la llista, seleccioneu el predefinit que vulgueu utilitzar.
Mostra paràmetres	Mostra una llista d'elements establerts actualment a les pestanyes Principal , Acabat i Més opcions .	
Restab. valors per defecte	Retorneu tots els paràmetres als valors predeterminats de fàbrica. La configuració a les pestanyes Principal i Més opcions també tornen als seus valors originals.	
Tipus de tasca	Impressió normal	La impressió s'inicia sense emmagatzemar.
	Treball confidencial	Protegiu amb contrasenya els documents confidencials quan imprimeix. Si es fa servir aquesta opció, les dades d'impressió s'emmagatzemen a la impressora i només es poden imprimir després d'introduir la contrasenya mitjançant el tauler de control de la impressora. Feu clic a Paràmetres per canviar la configuració.
	Verifica treball	En imprimir diverses còpies, podeu imprimir una còpia per comprovar el contingut. Per imprimir després de fer la segona còpia, utilitzeu el tauler de control de la impressora. Feu clic a Paràmetres per establir Nom d'usuari i Nom de treball .
	Reimprimeix treball	Permet emmagatzemar el treball d'impressió a la memòria de la impressora. Podeu iniciar la impressió utilitzant el tauler de control de la impressora. Feu clic a Paràmetres per establir Nom d'usuari i Nom de treball .
	Impressió autenticada	Protegeix els documents confidencials amb informació d'autenticació quan imprimeix. Si es fa servir aquesta opció, les dades d'impressió s'emmagatzemen a la impressora i només es poden imprimir després d'introduir la informació d'autenticació mitjançant el tauler de control de la impressora. Aquest element només està disponible quan està habilitada la impressió amb Epson Print Admin Serverless.
Correcció de color	Automàtic	Ajusta el color de les imatges automàticament.
	Personalitzat	Us permet realitzar la correcció de color manual. Feu clic a Avançada per a altres ajustos.
	Opcions de la imatge	Activa les opcions de qualitat d'impressió, com ara Impressió universal en color o Resol ulls vermells. També podeu espessir les línies fines per fer-les visibles a les impressions.

Impressió

Paràmetres addicionals	Funcions de filigrana	Us permet realitzar ajustos per als patrons anticòpia, filigranes, capçaleres o peus de pàgina.
	Gira 180°	Rota les pàgines 180 graus abans de la impressió.

Manteniment Pestanya

Organitzador de treballs Lite	Obre la finestra Organitzador de treballs Lite. Podeu obrir i editar dades desades prèviament.
EPSON Status Monitor 3	Obre la finestra EPSON Status Monitor 3. Podeu confirmar l'estat de la impressora i dels consumibles.
Preferències de monitoratge	Permet establir configuracions per a elements a la finestra EPSON Status Monitor 3.
Paràmetres ampliat	Permet establir una gran varietat d'ajustos. Feu clic dret a cada element per veure l'Ajuda per a més informació.
Cua d'impressió	Mostra els treballs pendents d'impressió. Podeu comprovar, pausar o reprendre treballs d'impressió.
Informació opcional i de la impressora	Permet registrar comptes d'usuari. Si s'estableix un control d'accés a la impressora, heu de registrar un compte.
Idioma	Canvia l'idioma utilitzat a la pantalla del controlador de la impressora. Per aplicar la configuració, tanqueu el controlador de la impressora i torneu-lo a obrir.
Actualització de programari	Inicieu EPSON Software Updater per comprovar l'última versió de les aplicacions a Internet.
Servei tècnic	Permet accedir al suport tècnic web.

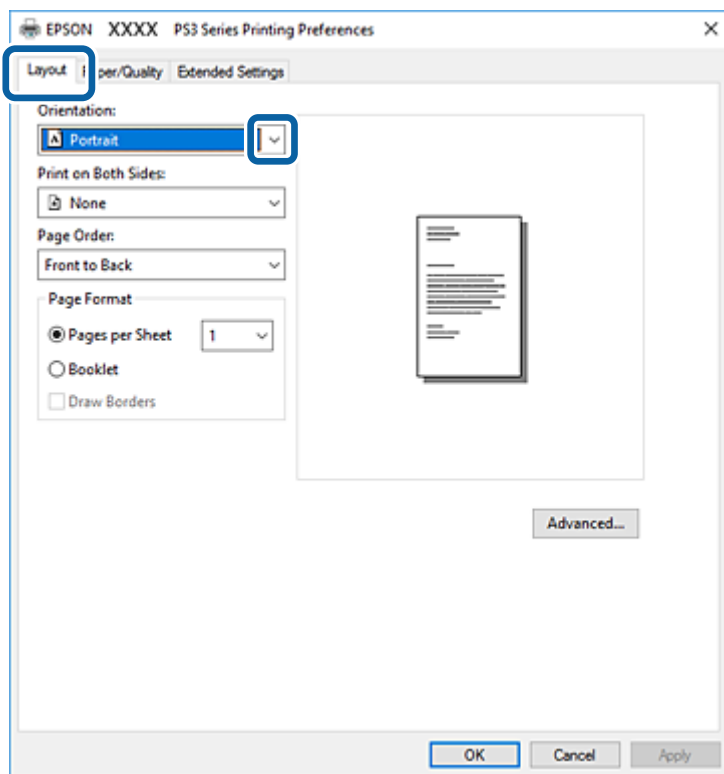
Impressió des del controlador PostScript de la impressora a Windows

Un controlador d'impressora PostScript és un controlador que envia ordres d'impressió a una impressora utilitzant llenguatge de descripció de pàgines PostScript.

1. Obriu el fitxer que voleu imprimir.
Carregueu paper a la impressora si no l'heu carregat encara.
2. Feu clic a **Imprimeix** o **Configuració de la impressió** al menú **Fitxer**
3. Seleccioneu la impressora.

Impressió

4. Seleccioneu **Preferències** o **Propietats** per accedir a la finestra del controlador de la impressora.



5. Configureu els ajustos com calgui.
Veure opcions de menú del controlador de la impressora per a més informació.
6. Feu clic a **OK** per tancar el controlador de la impressora per a més informació.
7. Feu clic a **Imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ “Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29
- ➔ “Com carregar paper” a la pàgina 33
- ➔ “Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35
- ➔ “Pestanya de distribució” a la pàgina 178
- ➔ “Pestanya de paper/qualitat” a la pàgina 179

Utilització d'un dispositiu opcional amb un controlador d'impressora PostScript

Heu de determinar una configuració al controlador d'impressora PostScript per utilitzar dispositius opcionals.

Impressió

Configuració

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda i seleccioneu **Propietats de la impressora**. A la pestanya **Configuració del dispositiu**, seleccioneu els dispositius opcionals a la configuració **Opcions instal·lables**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda i seleccioneu **Propietats de la impressora**. A la pestanya **Configuració del dispositiu**, seleccioneu els dispositius opcionals a la configuració **Opcions instal·lables**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Propietats de la impressora**. A la pestanya **Configuració del dispositiu**, seleccioneu els dispositius opcionals a la configuració **Opcions instal·lables**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Propietats**. A la pestanya **Configuració del dispositiu**, seleccioneu els dispositius opcionals a la configuració **Opcions instal·lables**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxos**. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Propietats**. A la pestanya **Configuració del dispositiu**, seleccioneu els dispositius opcionals a la configuració **Opcions instal·lables**.

Opcions de menú per al controlador PostScript de la impressora

Obriu la finestra d'impressió en una aplicació, seleccioneu la impressora i, a continuació, accediu a la finestra del controlador de la impressora

Nota:

Els menús varien en funció de la opció que hàgiu seleccionat.

Pestanya de distribució

Orientació	Seleccioneu l'orientació que vulgueu utilitzar per imprimir.	
Impressió a dues cares	Permet realitzar una impressió a doble cara.	
Ordre de les pàgines	Seleccioneu per imprimir des del principi o des de la darrera pàgina. Si seleccioneu De darrere a davant , les pàgines s'apilen en l'ordre correcte en base a la numeració de les pàgines després de la impressió.	
Format de les pàgines	Pàgines per full	Permet imprimir diverses pàgines en un full.
	Fulletó	Seleccioneu per crear un fulletó.

Impressió

Pestanya de paper/qualitat

Safata de selecció	Font del paper	Selecioneu la font de paper de la qual s'alimenta el paper. Selecioneu Selecciona automàticament per escollir automàticament la font de paper seleccionada a la Configuració del paper a la impressora.
	Suport	Selecioneu el tipus de paper en el que voleu imprimir.
Color	Selecioneu el color per al treball d'impressió.	

Extended Settings Pestanya

Job Settings	Si l'administrador ha limitat l'ús de la impressora, només està disponible la impressió després de registrar el vostre compte a la impressora del controlador. Contacteu l'administrador per al vostre compte d'usuari.	
	Save Access Control settings	Us permet introduir un nom d'usuari i una contrasenya.
	User Name	Introduïu un nom d'usuari.
	Password	Introduïu una contrasenya.
Reserve Job Settings	Ajust de la configuració per a treballs d'impressió emmagatzemats a la memòria de la impressora.	
	Password	Permet establir configuracions per a Reserve Job Settings, Verify Job i Password .
	Re-Print Job	Permet emmagatzemar el treball d'impressió a la memòria de la impressora. Podeu iniciar la impressió utilitzant el tauler de control de la impressora.
	Verify Job	En imprimir diverses còpies, podeu imprimir una còpia per comprovar el contingut. Per imprimir després de la segona còpia, utilitzeu el tauler de control de la impressora.
	Confidential Job	Us permet introduir una contrasenya per al treball d'impressió.
	User Name	Introduïu un nom d'usuari.
	Job Name	Introduïu un nom de treball.
	Password	Introduïu una contrasenya.

Opcions avançades

Paper/sortida	Mida del paper	Selecioneu la mida de paper en la qual voleu imprimir.
	Còpies	Establiu el nombre de còpies que vulgueu imprimir.

Impressió

Gràfic	Gestió del color de les imatges	Selecioneu el mètode o finalitat ICM.	
	Modificació a escala	Permet reduir o ampliar el document.	
	Tipus de lletra TrueType	Estableix el tipus de lletra substitutiu al tipus de lletra TrueType.	
Opcions de document	Funcions d'impressió avançades	Permet establir configuracions detallades per a les funcions d'impressió.	
	Pàgines per distribució de full	Permet especificar la distribució del full en imprimir diverses pàgines en un full.	
	Enquadernació de fulletons	Selecioneu la posició d'enquadernació per al fulletó.	
	Opcions PostScript	Permet establir configuracions opcionals.	
	Funcions d'impressora	Output	Selecioneu quina safata de sortida voleu utilitzar per a les impressions.
		Sort	Selecioneu com classificar diverses còpies.
		Staple	Selecioneu la ubicació de grapat.
		Color Mode	Selecioneu si voleu imprimir en color o en monocrom.
		Press Simulation	Podeu seleccionar un color de tinta CMYK per simular quan imprimiu reproduint el color de tinta CMYK de la impressora d'òfset.
		Ink Save Mode	Estalvia tinta reduint la densitat d'impressió.
		Rotate by 180°	Rota les dades 180 graus abans de la impressió.

Cancel·lar la impressió

Podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador. Això no obstant, no podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador un cop s'ha enviat completament a la impressora. En aquest cas, cancel·leu el treball d'impressió des del tauler de control de la impressora.

Cancel·lar

A l'ordinador, feu clic dret a la impressora a **Dispositius i impressores, Impressora**, o a **Impressores i faxos**. Feu clic a **Veure les impressions en curs**, feu clic dret al treball que vulgueu cancel·lar i, a continuació, seleccioneu **Cancel·la**.

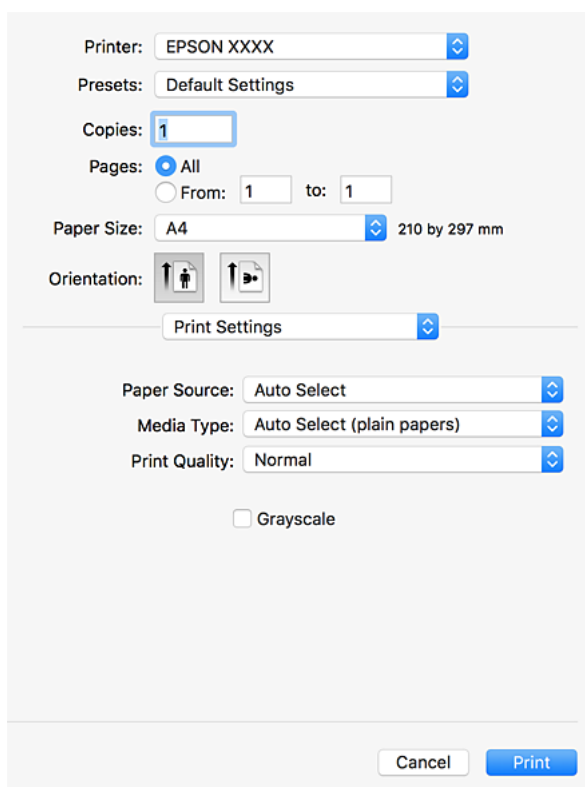
Impressió des del controlador de la impressora a Mac OS

Ajustos bàsics d'impressió

Nota:

Les operacions són diferents segons l'aplicació. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

1. Obriu el fitxer que voleu imprimir.
Carregueu paper a la impressora si no l'heu carregat encara.
2. Seleccioneu **Imprimir** al menú **Fitxer** o una altra ordre per accedir al diàleg d'impressió.
Si cal, feu clic a **Mostrar els detalls** o a ▼ per ampliar la finestra d'impressió.
3. Seleccioneu la impressora.
4. Seleccioneu **Paràmetres d'impressió** al menú emergent.

**Nota:**

A OS X Mountain Lion o posterior, si no es mostra el menú **Paràmetres d'impressió**, vol dir que el controlador d'impressora Epson no s'ha instal·lat correctament.

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**), traieu la impressora i després torneu-la a afegir. Consulteu el següent per afegir una impressora.

<http://epson.sn>

Impressió

5. Configureu els ajustos com calgui.

Veure opcions de menú del controlador de la impressora per a més informació.

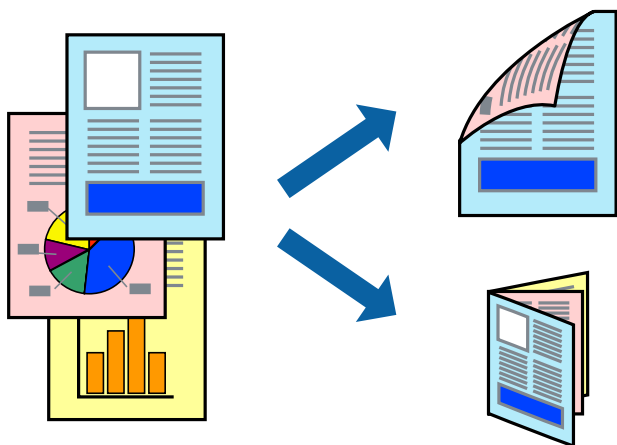
6. Feu clic a **Imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ “Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29
- ➔ “Com carregar paper” a la pàgina 33
- ➔ “Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35
- ➔ “Opcions de menú del controlador de la impressora” a la pàgina 172

Impressió a doble cara

Podeu imprimir a les dues cares del paper.



Nota:

- ☐ Si no feu servir paper adequat per a la impressió a doble cara, la qualitat de la impressió pot ser inferior i podria haver-hi un embús de paper.
- ☐ Segons el tipus de paper i les dades, és possible que la tinta passi a l'altra banda del paper.

Informació relacionada

- ➔ “Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29

Configuració d'impressió

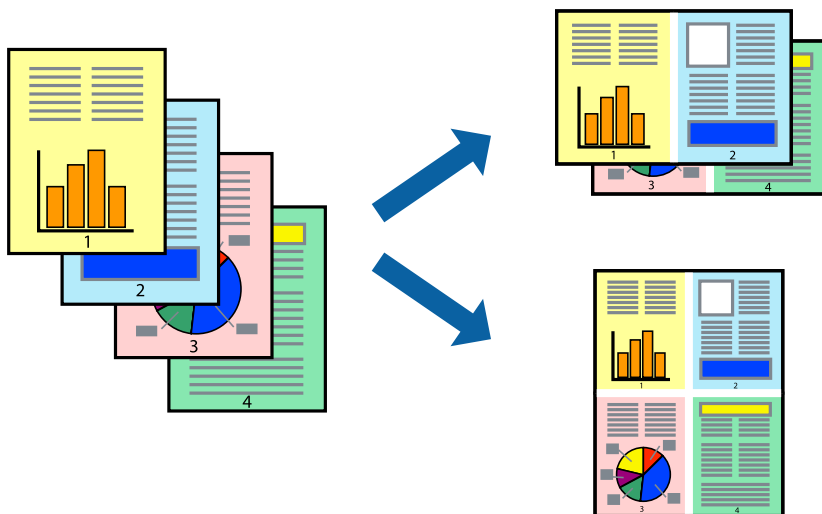
Seleccioneu **Two-sided Printing Settings** al menú emergent i, a continuació, seleccioneu la ubicació de l'enquadrernació.

Informació relacionada

- ➔ “Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 181
- ➔ “Opcions de menú de distribució” a la pàgina 186

Impressió de diverses pàgines en un full

Podeu imprimir dues o quatre pàgines en un sol full de paper.



Configuració d'impressió

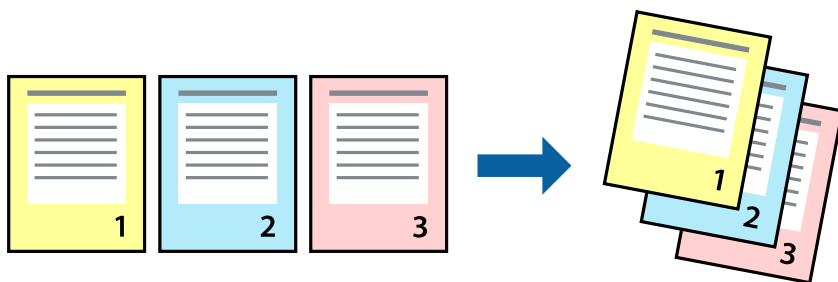
Seccioneu **Disseny** al menú emergent. Definiu el nombre de pàgines a **Pàgines per full**, la **Direcció del disseny** (ordre de pàgina) i **Vora**.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 181](#)
- ➔ [“Opcions de menú de distribució” a la pàgina 186](#)

Impressió i apilament en l'ordre de les pàgines (Impressió en ordre invers)

Si utilitzeu aquesta funció en seleccionar **Acabat** del menú emergent, i en seleccionar, a continuació la safata cara amunt com a configuració de **Safata de sortida**, podeu imprimir des de l'última pàgina per tal que els documents s'apilin segons l'ordre de les pàgines.



Configuració d'impressió

Seccioneu **Manipulació del paper** al menú emergent. Seccioneu **Invers** a la configuració de l'**Ordre de les pàgines**.

Informació relacionada

- ➔ “Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 181
- ➔ “Opcions de menú per a la manipulació del paper” a la pàgina 187

Impressió de documents reduïts o ampliats

Podeu reduir o ampliar la mida d'un document en un percentatge concret perquè encaixi amb la mida del paper que heu carregat a la impressora.



Configuració d'impressió

En imprimir encaixant el document a la mida del paper, seccioneu **Manipulació del paper** del menú emergent i, a continuació, **Escalar per fer encaixar amb la mida del paper**. Seccioneu la mida del paper que heu carregat a la impressora a **Mida del paper de destinació**. En reduir la mida del document, seccioneu **Només reduir**.

En imprimir a un percentatge específic, seccioneu **Impressió** o **Configuració de pàgina** del menú **Fitxer** de l'aplicació. Seccioneu **Impressora**, **Mida del paper**, introduïu un percentatge a **Escalar** i, a continuació, feu clic a **OK**.

Nota:

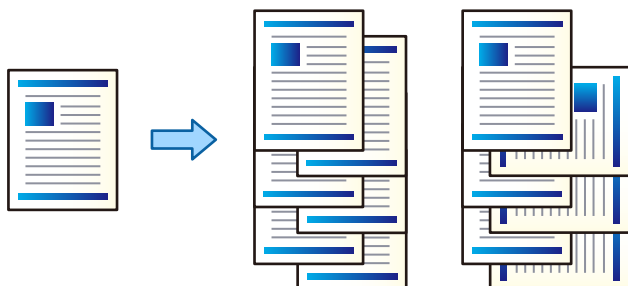
Seccioneu la mida del paper que heu definit a l'aplicació com a configuració de la **Mida del paper**.

Informació relacionada

- ➔ “Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 181
- ➔ “Opcions de menú per a la manipulació del paper” a la pàgina 187

Apilament de cada grup de còpies rotant de manera alterna 90 graus o separant-les

Podeu classificar les impressions apilant-les de manera alterna en orientació vertical o apaïxada. Si instal·leu el Finisher unit opcional, també podeu classificar-les separant cada grup de còpies o grapant els documents.



Configuració d'impressió

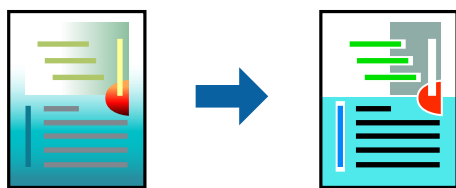
Seccioneu **Acabat** al menú emergent i, a continuació, seccioneu una opció de la configuració Sort. Si la unitat d'acabat opcional està instal·lada, seccioneu la ubicació de grapant en cas necessari.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 181](#)
- ➔ [“Opcions de menú d'acabat” a la pàgina 187](#)

Ajustament del color de la impressió

Podeu ajustar els colors que s'empren en el treball d'impressió.



Nota:

Aquests ajustaments no s'apliquen a les dades originals.

Configuració d'impressió

Seccioneu **Correspondència de colors** al menú emergent i seccioneu **EPSON Color Controls**. Seccioneu **Color Options** al menú emergent i trieu una de les opcions disponibles. Feu clic a la fletxa que hi ha al costat de **Paràmetres avançats** i, a continuació, definiu una configuració més detallada.

Informació relacionada

- ➔ [“Ajustos bàsics d'impressió” a la pàgina 181](#)
- ➔ [“Opcions de menú de correspondència de colors” a la pàgina 186](#)

Impressió

➔ “Opcions de menú de Color Options” a la pàgina 187

Cancel·lar la impressió

Podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador. Això no obstant, no podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador un cop s'ha enviat completament a la impressora. En aquest cas, cancel·leu el treball d'impressió des del tauler de control de la impressora.

Cancel·lar

Feu clic a la icona de la impressora del **Dock**. Seleccioneu el treball que vulgueu cancel·lar i, a continuació, feu una de les accions següents.

☐ OS X Mountain Lion o posterior

Feu clic a  al costat del mesurador de progrés.

☐ Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Feu clic a **Suprimeix**.

Opcions de menú del controlador de la impressora

Obriu la finestra d'impressió en una aplicació, seleccioneu la impressora i, a continuació, accediu a la finestra del controlador de la impressora.

Nota:

Els menús varien en funció de la opció que hàgiu seleccionat.

Opcions de menú de distribució

Pàgines per full	Seleccioneu el nombre de pàgines a imprimir en un full.
Direcció del disseny	Especifiqueu l'ordre en el qual s'imprimiran les pàgines.
Vores	Imprimeix una vora al voltant de les pàgines.
Doble cara	Permet realitzar una impressió a doble cara.
Orientació de pàgina inversa	Rota les pàgines 180 graus abans de la impressió.
Rotar horitzontalment	Rota la imatge per imprimir-la com si fos un mirall.

Opcions de menú de correspondència de colors

ColorSync	Seleccioneu el mètode d'ajust de color. Aquestes opcions ajusten els colors entre la impressora i la pantalla de l'ordinador per minimitzar la diferència de color.
EPSON Color Controls	

Impressió

Opcions de menú per a la manipulació del paper

Intercalar pàgines	Imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts.	
Pàgines a imprimir	Seleccioneu per imprimir només les pàgines senars o parells.	
Ordre de les pàgines	Seleccioneu per imprimir des del principi o des de la darrera pàgina.	
Ajust a la mida del paper	Imprimeix ajustant a la mida del paper que heu carregat.	
	Mida del paper de destinació	Seleccioneu la mida del paper en el que voleu imprimir.
	Només reduir	Seleccioneu en reduir la mida del document.

Opcions de menú de portades

Impressió de portades	Seleccioneu si voleu imprimir o no una portada. Quan vulgueu afegir una contraportada, seleccioneu Contraportada .
Tipus portades	Seleccioneu els continguts de la portada.

Opcions de menú de Paràmetres d'impressió

Paper Source	Seleccioneu la font de paper de la qual s'alimenta el paper. Si la impressora té on més una font de paper, aquest element no apareixerà. Selecció Selecció automàtica s'escull automàticament la font de paper que correspon a la Configuració del paper a la impressora.
Tipus de suport	Seleccioneu el tipus de paper en el que voleu imprimir.
Qualitat d'impressió	Seleccioneu la qualitat d'impressió que vulgueu utilitzar per imprimir. Les opcions varien segons el tipus de paper.
Escala de grisos	Seleccioneu si voleu imprimir en negre o en tonalitats de grisos.

Opcions de menú de Color Options

Paràmetres manuals	Ajust manual dels colors. A Paràmetres avançats , podeu seleccionar configuracions més específiques.
PhotoEnhance	Genera imatges més nítides i colors més vius, ja que ajusta automàticament el contrast, la saturació i la brillantor de les dades de la imatge original.
Off (No Color Adjustment)	Imprimir sense millorar ni ajustar el color de cap manera.

Opcions de menú d'acabat

Safata de sortida	Seleccioneu quina safata de sortida voleu utilitzar per a les impressions. La safata de sortida es pot seleccionar automàticament en base a altres configuracions d'impressió.
-------------------	--

Impressió

Sort	Selecioneu com classificar diverses còpies.	
	Gira classificació	Apila impressions de manera alterna en orientació vertical o apaïsada. Per utilitzar aquesta funció, seleccioneu Paràmetres d'impressió al menú emergent i, a continuació, seleccioneu Selecció automàtica com a configuració Paper Source . Després, seleccioneu Acabat al menú emergent i, a continuació, seleccioneu Selecció automàtica o Safata Cara avall com a configuració de la safata de sortida . Les impressions s'apilen a la safata cara avall.
	Canvia classificació*	Separa cada grup de còpies. Podeu seleccionar aquesta opció només en seleccionar la safata d'acabat com a configuració de la safata de sortida.
Grapa*	Selecioneu la ubicació de grapat.	

* Aquesta opció està disponible si la Unitat d'acabament opcional està instal·lada.

Opcions de menú per a la configuració del paper

Densitat d'impressió	Redueix la densitat d'impressió per una millor impressió en imprimir fotografies amb dades denses.
----------------------	--

Opcions de menú de Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Imprimeix a les dues cares del paper.
--------------------	---------------------------------------

Configuració del funcionament del controlador de la impressora del Mac OS

Accés a la finestra de configuració de funcionament del controlador de la impressora de Mac OS

Selecioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**).

Configuració del funcionament del controlador de la impressora de Mac OS

- ☐ Paper gruixut i sobres: Impedeix que apareguin taques de tinta en imprimir en paper gruixut. Tanmateix, pot alentir la velocitat d'impressió. Seleccioneu **Mode 1** per reduir les taques en paper gruixut. Si encara hi ha taques, proveu **Mode 2**.
- ☐ Omet pàgina en blanc: Impedeix la impressió de pàgines en blanc.
- ☐ Warning Notifications: Permet que la impressora mostri notificacions d'advertència.
- ☐ Establish bidirectional communication: Normalment, s'hauria de definir en **On**. Seleccioneu **Off** quan sigui impossible obtenir la informació de la impressora perquè es comparteix amb ordinadors amb el Windows en una xarxa o per qualsevol altre motiu.

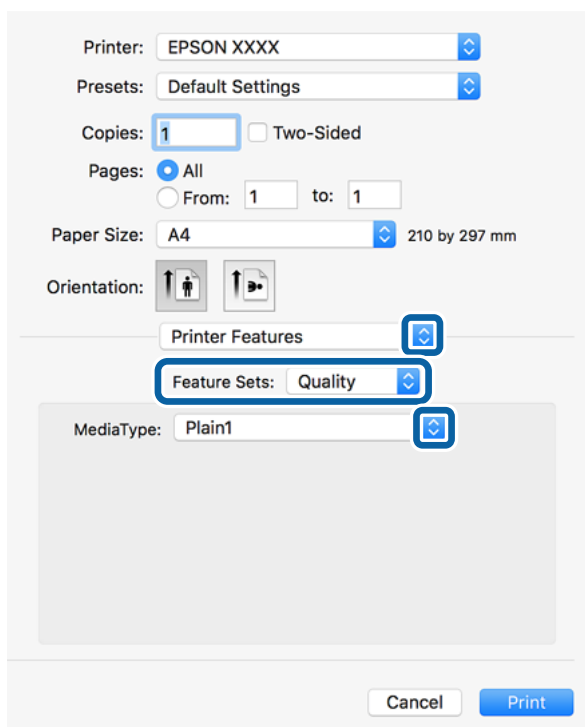
Impressió

- ☐ Safates de sortida opcionals: Si la safata de sortida opcional no està instal·lada, seleccioneu **No Optional Output Tray**. Si la safata de sortida opcional està instal·lada, seleccioneu el nom de la safata de sortida que hàgiu instal·lat. Heu d'establir aquest element quan instal·leu o retireu la safata de sortida opcional.
- ☐ Fonts de paper opcionals: Si la font de paper opcional no està instal·lada, seleccioneu **No Optional Paper Source**. Si la font de paper opcional està instal·lada, seleccioneu el nom de la font de paper que hàgiu instal·lat. Heu d'establir aquest element quan instal·leu o retireu font de paper opcional.
- ☐ Optimitza l'acabat: Activeu aquesta configuració per reduir la desalineació del paper i millorar la capacitat de la impressora de grapar i apilar el paper. L'utilització d'aquesta funció redueix la velocitat d'impressió.

Impressió des del controlador PostScript de la impressora a Mac OS

Un controlador d'impressora PostScript és un controlador que envia ordres d'impressió a una impressora utilitzant llenguatge de descripció de pàgines PostScript.

1. Obriu el fitxer que voleu imprimir.
Carregueu paper a la impressora si no l'heu carregat encara.
2. Feu clic a **Imprimeix** o **Configuració de la impressió** al menú **Fitxer**.
Si cal, feu clic a **Mostrar els detalls** o a ▼ per ampliar la finestra d'impressió.
3. Seleccioneu la impressora.
4. Seleccioneu **Funcions d'impressió** al menú emergent.



Impressió

5. Configureu els ajustos com calgui.
Veure opcions de menú del controlador de la impressora per a més informació.
6. Feu clic a **Imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ “Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29
- ➔ “Com carregar paper” a la pàgina 33
- ➔ “Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35
- ➔ “Opcions de menú per a funcions d'impressora” a la pàgina 192

Utilització d'un dispositiu opcional amb un controlador d'impressora PostScript

Heu de determinar una configuració al controlador d'impressora PostScript per als dispositius opcionals.

Selecioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**). Determina la configuració segons les opcions disponibles.

Opcions de menú per al controlador PostScript de la impressora

Obriu la finestra d'impressió en una aplicació, seleccioneu la impressora i, a continuació, accediu a la finestra del controlador de la impressora

Nota:

Els menús varien en funció de la opció que hàgiu seleccionat.

Opcions de menú de distribució

Pàgines per full	Selecioneu el nombre de pàgines a imprimir en un full.
Direcció del disseny	Especifiqueu l'ordre en el qual s'imprimiran les pàgines.
Vores	Imprimeix una vora al voltant de les pàgines.
Doble cara	Permet realitzar una impressió a doble cara.
Orientació de pàgina inversa	Rota les pàgines 180 graus abans de la impressió.
Rotar horitzontalment	Inverteix la imatge per imprimir-la com apareixeria en un mirall.

Impressió

Opcions de menú de correspondència de colors

ColorSync	Seleccioneu el mètode d'ajust de color. Aquestes opcions ajusten el color entre la impressora i la pantalla de l'ordinador per minimitzar la diferència de color.
A la impressora	

Opcions de menú per a la manipulació del paper

Intercalar pàgines	Imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts.	
Pàgines a imprimir	Seleccioneu per imprimir només les pàgines senars o parells.	
Ordre de les pàgines	Seleccioneu per imprimir des del principi o des de la darrera pàgina.	
Ajust a la mida del paper	Imprimeix ajustant a la mida del paper que heu carregat.	
	Mida del paper de destinació	Seleccioneu la mida del paper en el que voleu imprimir.
	Només reduir	Seleccioneu en reduir la mida del document.

Opcions de menú per a l'alimentació del paper

Totes les pàgines de	Seleccioneu la font de paper de la qual s'alimenta el paper. Seleccionant Selecció automàtica s'escull automàticament la font de paper que correspon a la Configuració del paper a la impressora. També podeu seleccionar la font de paper per a la pàgina.
Primera pàgina de/ pàgines restants de	

Opcions de menú de portades

Impressió de portades	Seleccioneu si voleu imprimir o no una portada. Quan vulgueu afegir una contraportada, seleccioneu Contraportada .
Tipus portades	Seleccioneu els continguts de la portada.

Opcions de menú per a funcions d'impressora

Grups de funcions	Quality	Media Type	Selecioneu el tipus de paper en el que voleu imprimir.
	Output	Output Tray	Selecioneu quina safata de sortida voleu utilitzar per a les impressions.
		Sort	Selecioneu com classificar diverses còpies.
		Staple	Selecioneu la ubicació de grapat.
	Color	Color Mode	Selecioneu si voleu imprimir en color o en monocrom.
		Press Simulation	Podeu seleccionar un color de tinta CMYK per simular quan imprimiu reproduint el color de tinta CMYK de la impressora d'òfset.
	Others	Ink Save Mode	Estalvia tinta reduint la densitat d'impressió.

Cancel·lar la impressió

Podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador. Això no obstant, no podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador un cop s'ha enviat completament a la impressora. En aquest cas, cancel·leu el treball d'impressió des del tauler de control de la impressora.

Cancel·lar

Feu clic a la icona de la impressora del **Dock**. Seleccioneu el treball que vulgueu cancel·lar i, a continuació, feu una de les accions següents.

- ☐ OS X Mountain Lion o posterior

Feu clic a  al costat del mesurador de progrés.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Feu clic a **Suprimeix**.

Impressió des de dispositius intel·ligents

Ús de l'Epson iPrint

L'Epson iPrint és una aplicació que us permet imprimir fotografies, documents i pàgines web des d'un dispositiu intel·ligent com ara un telèfon o una tauleta. Podeu utilitzar la impressió local des d'un dispositiu intel·ligent que estigui connectat a la mateixa xarxa sense fil que la vostra impressora, o bé utilitzar la impressió remota per

Impressió

imprimir des d'una ubicació remota a través d'Internet. Per utilitzar la impressió remota, registreu la impressora al servei Epson Connect.



Informació relacionada

➔ “Impressió mitjançant un servei de xarxa” a la pàgina 219

Instal·lació de l'Epson iPrint

Podeu instal·lar l'Epson iPrint al vostre dispositiu intel·ligent des de l'adreça URL o el codi QR següents.

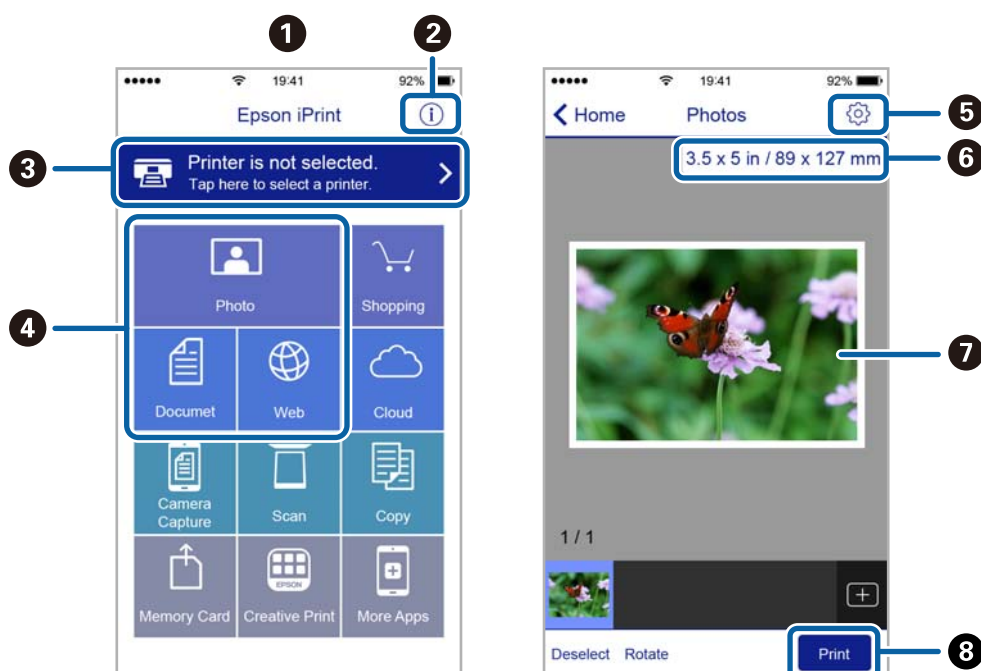
<http://ipr.to/c>



Impressió amb l'Epson iPrint

Inicieu l'Epson iPrint des del dispositiu intel·ligent i seleccioneu l'element que voleu utilitzar des de la pantalla d'inici.

Les pantalles següents estan subjectes a canvis sense previ avís.



Impressió

❶	Pantalla d'inici que es mostra quan s'inicia l'aplicació.
❷	Inclou les PMF i informació sobre com configurar la impressora.
❸	Mostra la pantalla des de la qual podeu seleccionar la impressora i configurar-ne els paràmetres. Un cop hàgiu seleccionat la impressora, ja no caldrà tornar-la a seleccionar la propera vegada.
❹	Seleccioneu què voleu imprimir, com ara fotografies, documents i pàgines web.
❺	Mostra la pantalla per configurar els paràmetres d'impressió, com ara mida i tipus del paper.
❻	Seleccioneu la mida del paper. Quan es mostri com a botó, premeu-lo per mostrar la configuració actual del paper a la impressora.
❼	Mostra les fotografies i els documents que heu seleccionat.
❽	Inicia la impressió.

Nota:

Per imprimir des del menú del document mitjançant dispositius iPhone, iPad i iPod touch amb iOS, inicieu Epson iPrint després de transferir el document que voleu imprimir amb la funció de compartir fitxers a iTunes.

Impressió tocant dispositius intel·ligents a la N-Mark

Podeu connectar i imprimir de manera senzilla tocant el dispositiu intel·ligent a N-Mark de la impressora.

Assegureu-vos de preparar el següent abans d'utilitzar aquesta funció.

- ☐ Activeu la funció NFC al dispositiu intel·ligent.

Només Android 4.0 o posterior és compatible amb NFC (Near Field Communication).

La ubicació i funcions NFC varien en funció del dispositiu intel·ligent. Consulteu la documentació subministrada amb el dispositiu intel·ligent per a obtenir més detalls.

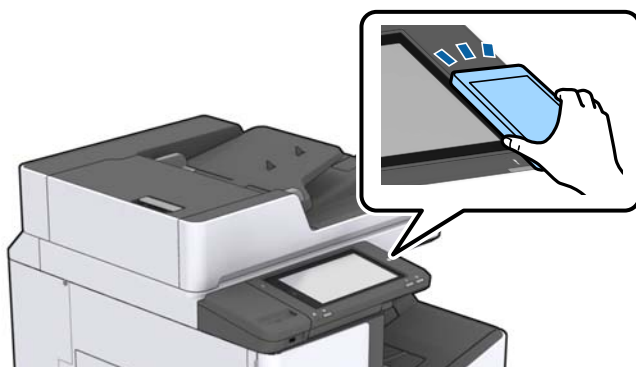
- ☐ Instal·leu Epson iPrint al dispositiu intel·ligent.

Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora per instal·lar-lo.

- ☐ Activeu Wi-Fi Direct a la impressora.

Consulteu la *Guia de l'administrador* per obtenir més informació.

1. Carregueu paper a la impressora.
2. Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.
S'inicia Epson iPrint.



Impressió

Nota:

- ❑ És possible que la impressora no pugui comunicar-se amb el dispositiu intel·ligent si hi ha obstacles, com metalls, entre la N-Mark de la impressora i el dispositiu intel·ligent.
- ❑ Els administradors poden bloquejar aquesta funció. En aquest cas, els dispositius intel·ligents només emeten un so i no inicien cap aplicació, encara que les toqueu a la N-Mark de la impressora.

3. Seleccioneu el fitxer que voleu imprimir a Epson iPrint.
4. A la pantalla de visualització prèvia amb la icona Print, toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.
S'inicia la impressió.

Cancel·lació de treballs en curs o en cua

Nota:

També podeu cancel·lar els treballs en curs tocant  al tauler de control de la impressora.

1. Toqueu **Estat de la tasca** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Actiu** a la pestanya **Estat de la tasca**.
A la llista es mostren els treballs d'impressió en curs i els treballs en espera.
3. Seleccioneu el treball que voleu cancel·lar.
4. Toqueu **Cancel·la** o **Suprimeix**.

Opcions

Tipus i codis dels elements opcionals

Els següents elements opcionals estan disponibles amb aquesta impressora.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* Necessiteu un **Finisher Bridge Unit** quan instal·leu el **Finisher Unit** a la impressora.

Informació relacionada

➔ [“Noms i funcions de les peces” a la pàgina 15](#)

Configuració de la impressora en usar la Finisher Unit

Heu de determinar una configuració a la impressora per usar la finisher unit opcional.

☐ Per fer còpies

Toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Resultat: Còpia** i, a continuació, seleccioneu **Safata del classificador**.

☐ Per enviar faxos

Toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Resultat: Fax** i, a continuació, seleccioneu **Safata de sortida** o **Safata del classificador**.

☐ Per imprimir des de l'ordinador, un dispositiu de memòria, etc.

Toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Resultat: Altres** i, a continuació, seleccioneu **Safata del classificador**.

Quan imprimeu des d'un ordinador, podeu especificar si voleu usar la unitat d'acabat des del menú **Safata de sortida** al controlador de la impressora.

Expulsió de paper i grapat mitjançant la Finisher Unit

Si utilitzeu la finisher unit opcional, podeu moure i expulsar les impressions o grapar-les. Aquesta funció està disponible per a **Còpia**, **Dispositiu de memòria** i la impressió amb el controlador de la impressora.

☐ Còpia

Toqueu **Còpia** a la pantalla d'inici i, a continuació, toqueu **Acabat** a la pestanya **Conf. bàsica** per establir la configuració. Per obtenir informació sobre les opcions de configuració, consulteu les explicacions de les opcions de menú per a **Còpia**.

Opcions

☐ Dispositiu de memòria

Toqueu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici i, a continuació, seleccioneu el format del fitxer. A la pestanya **Avançat**, toqueu **Acabat** per establir la configuració. Per obtenir informació sobre les opcions de configuració, consulteu les explicacions de les opcions de menú per a **Dispositiu de memòria**.

☐ Impressió amb el controlador de la impressora (Windows)

A la pestanya **Acabat** del controlador de la impressora, seleccioneu una opció de la configuració **Classifica**. Per obtenir informació sobre les opcions de configuració, consulteu les explicacions de les opcions de menú per al controlador de la impressora.

☐ Impressió amb el controlador de la impressora (Mac OS)

Seleccioneu **Acabat** al menú emergent i, a continuació, seleccioneu una opció de la configuració **Sort**. Si la finisher unit opcional està instal·lada, seleccioneu la ubicació de grapat en cas necessari. Per obtenir informació sobre les opcions de configuració, consulteu les explicacions de les opcions de menú per al controlador de la impressora.

Important:

Si useu la Safata del classificador, no retireu les impressions si el treball d'impressió és en curs. La posició d'impressió podria quedar mal alineada i la posició de grapes podria variar respecte de la posició original.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Dispositiu de memòria” a la pàgina 149](#)
- ➔ [“Pestanya Acabat” a la pàgina 173](#)
- ➔ [“Opcions de menú d'acabat” a la pàgina 187](#)

Ús de la grapadora manual

La Finisher Unit opcional té una opció que permet grapar manualment. Aquesta opció és útil quan oblideu grapar les impressions o voleu grapar originals.

Nombre de fulls que es poden grapar manualment:

Els tipus de paper disponibles s'estableixen i es fixen quan la impressora està instal·lada.

Per A4 o A3

☐ Mida del paper: A4

60 a 90 g/m²: 50 fulls

91 a 105 g/m²: 30 fulls

☐ Mida del paper: A3

60 a 90 g/m²: 30 fulls

91 a 105 g/m²: 20 fulls

Per a cartes i llibres de comptes

☐ Mida del paper: carta

60 a 90 g/m²: 50 fulls

91 a 105 g/m²: 30 fulls

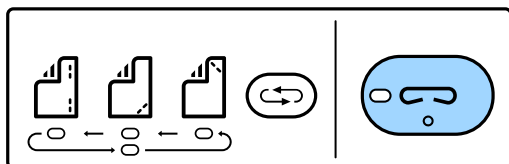
Opcions

- ☐ Mida del paper: llibre de comptes

60 a 90 g/m²: 30 fulls

91 a 105 g/m²: 20 fulls

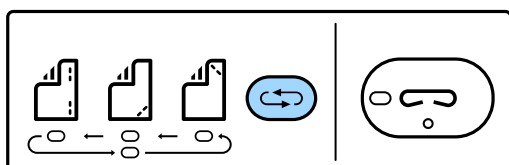
1. Premeu el botó per grapar.



El disparador de la unitat de sortida del paper s'obre i s'estableix el mode de grapa manual.

2. Establiu la posició de grapat.

Premeu el botó de canvi de posició de grapes diverses vegades per canviar la configuració. S'encén la llum verda sota la posició de grapes seleccionada. Podeu canviar la selecció prement el botó de canvi de posició de grapes.



3. Carreguen el paper.

Carregueu paper amb la cara a imprimir cap avall i el disparador per a la unitat de sortida del paper obert.

Ajusteu la posició de càrrega del paper segons la posició de grapat.



Precaució:

No col·loqueu la mà dins de la obertura de la unitat de sortida del paper.

Nota:

- ☐ Premeu el botó de canvi de posició de grapes abans de carregar el paper. Aquest botó no està disponible quan el paper ja està carregat.
- ☐ Quan el paper està carregat correctament, la llum del botó de grapat s'encén. Si la llum s'apaga, carregueu paper altra vegada.

4. Grapat.

Retireu les mans del paper i, a continuació, premeu el botó per grapar.

Per sortir manualment del mode de grapat, premeu el botó de canvi de posició de grapes diverses vegades fins que s'apagui la llum.

Nota:

Si es produeix un problema, s'encendrà o parpellejarà una llum d'error al tauler de control de la impressora y es mostrarà un missatge.

Informació relacionada

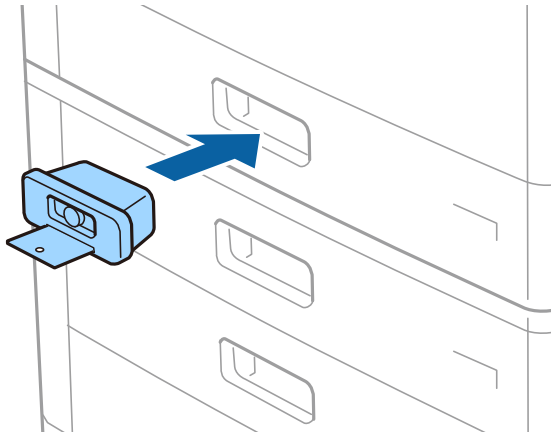
➡ [“Tipus i codis dels elements opcionals” a la pàgina 196](#)

➔ [“Staple Cartridge” a la pàgina 204](#)

Ús de la Paper Cassette Lock

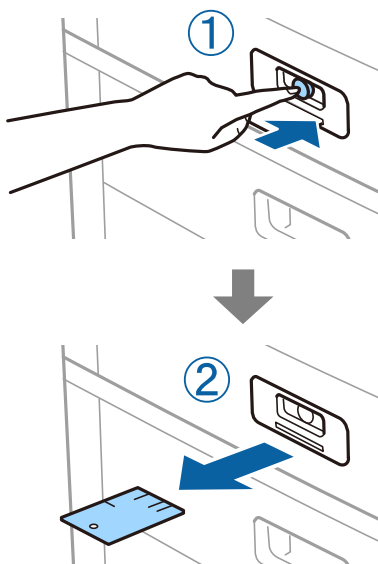
Podeu unir Paper Cassette Lock a calaix de paper 1 a 4. Això resulta útil quan l'administrador vol gestionar el paper. Deseu la clau en un lloc segur.

1. Fixeu el bloqueig del calaix del paper.



2. Premeu el botó del mig i, a continuació, retireu la clau.

Deseu la clau en un lloc segur.



Nota:

Quan retireu la Paper Cassette Lock del calaix de paper, inseriu la clau fins al bloqueig. Comproveu que retireu la clau una vegada el botó apareix al mig de la ranura.

Informació relacionada

➔ [“Tipus i codis dels elements opcionals” a la pàgina 196](#)

Consumibles

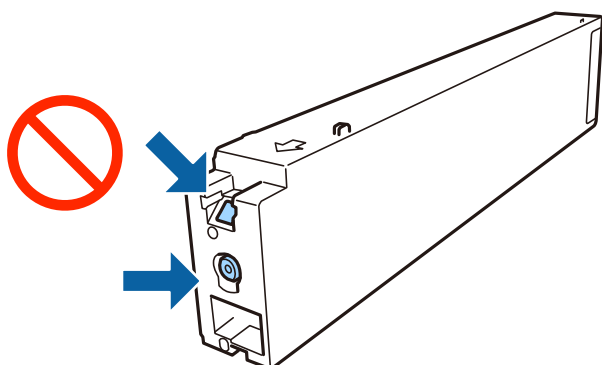
Cartutx de tinta

Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta

Llegiu les instruccions següents abans de substituir els cartutxos de tinta.

Precaucions de manipulació

- ☐ Guardeu els cartutxos de tinta a la temperatura normal de l'habitació i mantingueu-los allunyats de la llum solar directa.
- ☐ Epson recomana utilitzar el cartutx de tinta abans de la data impresa al paquet.
- ☐ Per obtenir els millors resultats, guardeu els paquets de cartutxos de tinta amb la part inferior cap avall.
- ☐ Després de treure un cartutx de tinta emmagatzemat en un lloc a temperatura freda, deixeu-lo que s'escalfi a la temperatura ambiental pel cap baix 12 hores abans de fer-lo servir.
- ☐ No toqueu les seccions que es mostren a la il·lustració. Fer-ho podria afectar el funcionament i la impressió normal.



- ☐ Per poder imprimir cal instal·lar tots els cartutxos de tinta.
- ☐ No apagueu la impressora durant el carregament de tinta. Si el carregament no es completa, no podreu imprimir.
- ☐ No deixeu la impressora amb els cartutxos de tinta retirats ni apagueu la impressora durant la substitució del cartutx. Si ho feu, la tinta que pugui haver als injectors del capçal d'impressió s'assecarà i no podreu imprimir.
- ☐ Si heu de retirar un cartutx de tinta temporalment, protegiu l'àrea de subministrament de tinta de la pols i la humitat. Deseu els cartutxos de tinta en el mateix entorn que la impressora, amb el port de subministrament de costat. Com que el port de subministrament de la tinta té una vàlvula la finalitat de la qual és contenir l'excés de tinta, no calen cobertes ni taps.
- ☐ Els cartutxos de tinta extrets poden tenir tinta al voltant del port de subministrament; per tant, quan els traieu aneu amb compte de no tocar els voltants.
- ☐ Aquesta impressora utilitza cartutxos de tinta equipats amb un xip verd que controla la quantitat de tinta que fa servir cada cartutx. D'aquesta manera, encara que el cartutx de tinta es tregui abans que s'hagi gastat, el podeu continuar fent servir després d'haver-lo col·locat de nou a la impressora.

Consumibles

- ☐ Per garantir que rebeu la millor qualitat d'impressió i per protegir el capçal d'impressió, quan la impressora indica que heu de canviar el cartutx, encara hi roman una quantitat de tinta de reserva. Les quantitats que s'indiquen al comprador no inclouen aquesta quantitat de reserva.
- ☐ Encara que els cartutxos poden contenir materials reciclats, la funció i el rendiment del producte no es veuran afectats.
- ☐ Les especificacions i l'aspecte del cartutx de tinta estan subjectes a canvis sense previ avís per a fer-hi millores.
- ☐ No desmunteu ni modifiqueu el cartutx de tinta; és possible que no pugueu imprimir amb normalitat.
- ☐ Les quantitats que s'indiquen varien segons les imatges que imprimeu, el tipus de paper que utilitzeu, la freqüència d'impressió i les condicions ambientals, com ara la temperatura.
- ☐ No el deixeu caure ni el colpegeu contra objectes durs, o la tinta es podria filtrar.

Consum de tinta

- ☐ Per tal de mantenir un rendiment òptim del capçal de la impressora, es consumeix una determinada quantitat de tinta de tots els cartutxos no solament durant la impressió, sinó també durant les operacions de manteniment com ara la neteja del capçal.
- ☐ La tinta dels cartutxos de tinta inclosos amb la impressora s'utilitzen parcialment durant la instal·lació inicial. Per obtenir impresos d'alta qualitat, el capçal d'impressió de la impressora haurà d'estar totalment carregat de tinta. Aquest procés, que només es realitza una vegada, consumeix tinta i, per això, aquests cartutxos imprimiran menys pàgines que els cartutxos que utilitzeu les vegades següents.

Codis dels cartutxos de tinta

A continuació teniu els codis dels cartutxos de tinta originals d'Epson.

WF-C20590

BK1, BK2: Black (Negre)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Groc)
T8581	T8582	T8583	T8584

WF-C17590

BK1, BK2: Black (Negre)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Groc)
T8871	T8872	T8873	T8874

Epson recomana l'ús de cartutxos originals d'Epson. Epson no garanteix la qualitat ni la seguretat de tintes que no siguin autèntiques. L'ús de productes que no siguin d'Epson podria provocar danys que les garanties d'Epson no cobreixen i, sota algunes circumstàncies, podrien provocar un comportament irregular de la impressora. És possible que no es mostri la informació dels nivells de tinta de cartutxos que no siguin originals.

Nota:

- ☐ Els codis dels cartutxos de tinta poden variar en funció de la ubicació. Per obtenir els codis correctes a la vostra àrea, contacteu amb el servei d'Epson.
- ☐ Els usuaris d'Europa poden visitar el lloc web següent per obtenir informació sobre el rendiment dels cartutxos de tinta d'Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

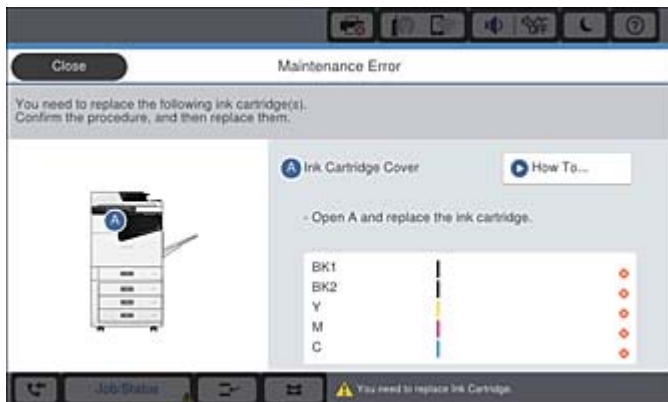
Consumibles

Informació relacionada

➔ [“Pàgina web d'assistència tècnica” a la pàgina 282](#)

Mètode de substitució del cartutx de tinta

Si apareix una instrucció de substitució al tauler de control, toqueu **Procediments** per substituir-lo mentre observeu el procediment.



Informació relacionada

➔ [“Codis dels cartutxos de tinta” a la pàgina 201](#)

➔ [“Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta” a la pàgina 200](#)

Comprovació dels nivells de tinta

Comprovació des del tauler de control

Toqueu  a la pantalla d'inici i seleccioneu **Consumibles/altres** per mostrar els nivells de tinta restants aproximats.

En aquesta impressora hi ha instal·lats dos cartutxos de tinta negra. Podeu continuar imprimint encara que un dels cartutxos de tinta tingui poca tinta, ja que canvien automàticament.

Quan utilitzeu el controlador de la impressora, també ho podeu comprova des de l'ordinador.

Nota:

Podeu continuar imprimint mentre es mostra el missatge que indica que hi ha poca tinta. Substituïu els cartutxos de tinta quan calgui.

Informació relacionada

➔ [“Configuració de la pantalla d'inici” a la pàgina 22](#)

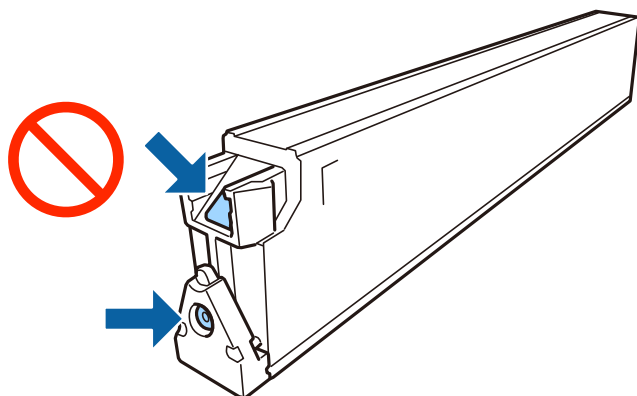
➔ [“Accediu al controlador de la impressora” a la pàgina 153](#)

Unitat de manteniment

Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment

Llegiu les instruccions següents abans de substituir les unitats de manteniment.

- ☐ No toqueu les seccions que es mostren a la il·lustració. Si ho feu, és possible que no funcioni normalment i que us pugueu tacar de tinta.



- ☐ No inclineu la unitat de manteniment usada fins que estigui tancada a la bossa de plàstic, perquè la tinta es podria filtrar.
- ☐ No exposeu la unitat de manteniment a la llum directa del sol.
- ☐ No emmagatzemeu la unitat de manteniment a temperatures molt altes o molt baixes.
- ☐ No reutilitzeu una unitat de manteniment que es va treure i no s'ha fet servir durant molt de temps. La tinta de l'interior de la unitat s'haurà solidificat i no es pot absorbir més tinta.
- ☐ No traieu la unitat de manteniment ni la coberta excepte quan la substituïu, perquè la tinta es podria vessar.

Codi de la unitat de manteniment

Epson recomana l'ús d'una caixa de manteniment original d'Epson.

A continuació teniu el codi de la caixa de manteniment original d'Epson.

CT13T6713

Substitució de la unitat de manteniment

És possible que en alguns cicles d'impressió s'acumuli una petita quantitat de tinta addicional a la unitat de manteniment. Per tal de prevenir la fuga de tinta de la unitat de manteniment, la impressora s'ha dissenyat per deixar d'imprimir quan la capacitat d'absorció de la unitat de manteniment arribi al límit. El moment i la freqüència d'aquesta acció dependrà del nombre de pàgines que s'imprimeixin, de la mena de material que s'imprimeixi i de la quantitat de cicles de neteja realitzats per la impressora.

Quan apareix un missatge que us demana que substituïu la caixa de manteniment, consulteu les animacions que es mostren al tauler de control. El fet que calgui substituir la unitat no vol dir que la impressora hagi deixat de funcionar segons les seves especificacions. La garantia d'Epson no cobreix el cost d'aquesta substitució. Aquesta peça l'ha de substituir l'usuari.

Nota:

Quan sigui plena, no es pot imprimir fins que la caixa de manteniment no s'hagi substituït per evitar que la tinta es filtri. Tanmateix, podeu fer coses com ara enviar faxos i desar dades en un dispositiu USB extern.

Informació relacionada

- ➔ [“Codi de la unitat de manteniment” a la pàgina 203](#)
- ➔ [“Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment” a la pàgina 203](#)

Comprovació de l'espai disponible a la unitat de manteniment

Comprovació des del tauler de control

Toqueu  a la pantalla d'inici i seleccioneu **Consumibles/altres** per mostrar l'espai disponible aproximat a la unitat de manteniment.

En aquesta impressora hi ha instal·lats dos cartutxos de tinta negra. Podeu continuar imprimint encara que un dels cartutxos de tinta tingui poca tinta, ja que canvien automàticament.

Quan utilitzeu el controlador de la impressora, també ho podeu comprova des de l'ordinador.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de la pantalla d'inici” a la pàgina 22](#)
- ➔ [“Accediu al controlador de la impressora” a la pàgina 153](#)

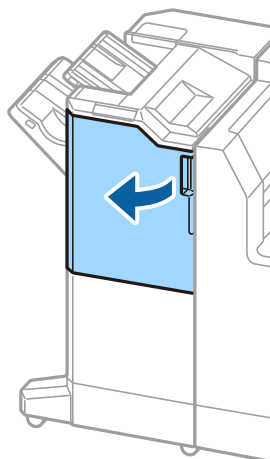
Staple Cartridge

Epson recomana la utilització de cartutxos regulars Epson originals.

Staple Cartridge Substitució

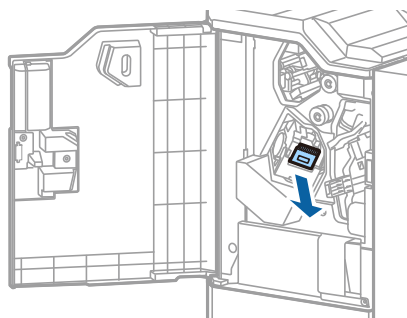
Apliqueu els passos següents per substituir el cartutx de grapes.

1. Obriu la coberta frontal de finisher unit.

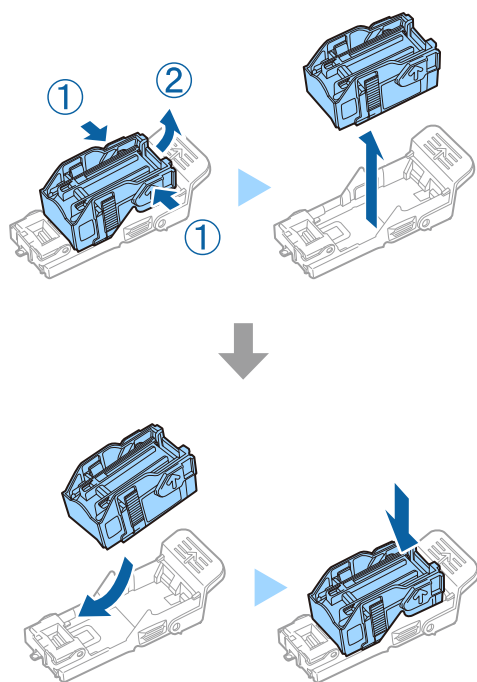


Consumibles

2. Retireu el suport staple cartridge.



3. Substituiu els staple cartridge.

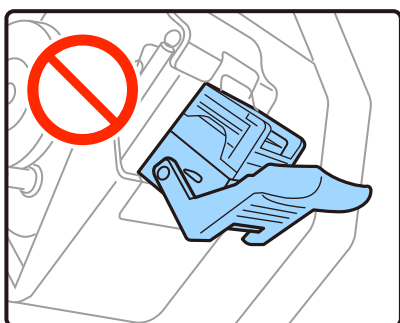
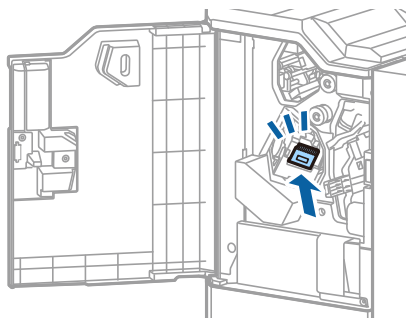


Nota:

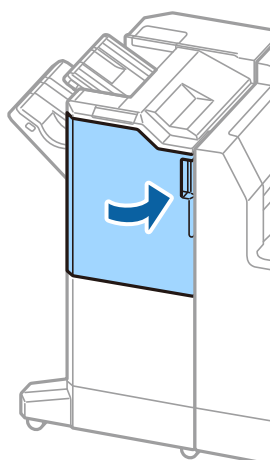
El cartutx no es pot retirar del suport fins que estigui buit.

Consumibles

4. Instal·leu el suport staple cartridge.



5. Tanqueu la coberta frontal.



Servei de xarxa i informació de programari

Aquest apartat presenta els serveis de xarxa i productes de programari disponibles per a la vostra impressora al lloc web d'Epson.

Aplicació per a l'escaneig de documents i imatges (Epson Scan 2)

L'Epson Scan 2 és una aplicació per controlar l'escaneig. Es pot ajustar la mida, la resolució, la brillantor, el contrast i la qualitat de la imatge escanejada. També podeu iniciar Epson Scan 2 des d'una aplicació d'escaneig que compleix amb TWAIN. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Inici al Windows

Nota:

En el cas dels sistemes operatius Windows Server, comproveu que la funció **Desktop Experience** està instal·lada.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes o Programes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Inici al Mac OS

Nota:

L'Epson Scan 2 no admet la funció de canvi ràpid d'usuaris del Mac OS. Desactiveu el canvi ràpid d'usuaris.

Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informació relacionada

➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Afegir un escàner de xarxa

Abans d'utilitzar Epson Scan 2, heu d'afegir l'escàner de xarxa.

Servei de xarxa i informació de programari

1. Inicieu el programari i, a continuació, feu clic a **Afegeix** a la pantalla **Paràmetres de l'escàner**.

Nota:

- ☐ Si **Afegeix** es torna gris, feu clic a **Habilita l'edició**.
- ☐ Si la pantalla principal de Epson Scan 2 es mostra, ja s'ha connectat a l'escàner. Si voleu connectar a una altra xarxa, seleccioneu **Escàner** > **Configuració** per obrir la pantalla **Paràmetres de l'escàner**.

2. Afegir un escàner de xarxa. Introduïu els següents elements i, a continuació, feu clic a **Afegeix**.

- ☐ **Model:** Seleccioneu l'escàner al qual voleu connectar.
- ☐ **Nom:** Introduïu el nom de l'escàner de 32 caràcters.
- ☐ **Cerca xarxa:** Quan la impressora i l'escàner estan a la mateixa xarxa, es mostra la adreça IP. Si no fos així, feu clic al botó . Si la adreça IP no es mostra, feu clic a **Introdueix adreça** i, a continuació, introduïu la direcció IP directament.

3. Seleccioneu l'escàner a la pantalla **Paràmetres de l'escàner** i, a continuació, feu clic a **D'acord**.

Aplicació per configurar l'escanejat des de l'ordinador (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* és una aplicació que us permet definir la configuració per a les imatges escanejades enviades des d'una impressora connectada a un ordinador a través d'una xarxa.

Després de comprovar la imatge escanejada, podeu configurar diversos ajusts a l'ordinador, com el format en què es guarda, on desar la imatge escanejada o el destinatari de reenviament. Consulteu l'ajuda del Document Capture Pro per obtenir informació sobre com fer servir l'aplicació.

* Els noms són per a Windows. Per a Mac OS, el nom és Document Capture. Per a Windows Server, el nom és Document Capture Pro Server.

Inici al Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tots els programes** o **Programes** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Inici al Mac OS

Seleccioneu **Anar** > **Aplicacions** > **Epson Software** > **Document Capture**.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig mitjançant la configuració registrada a l'ordinador \(Document Capture Pro\)” a la pàgina 132](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)

L'aplicació FAX Utility us permet configurar diverses opcions per enviar faxos des d'un ordinador. Podeu crear o editar la llista de contactes que s'utilitzarà en enviar un fax i configurar que els faxos rebuts es desin en format PDF a l'ordinador, entre d'altres. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Nota:

- ☐ Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.
- ☐ Abans d'instal·lar la FAX Utility, assegureu-vos d'haver instal·lat el controlador de la impressora d'aquesta impressora; això no inclou el controlador d'impressora PostScript ni el controlador d'impressora universal d'Epson.

Inici al Windows

- ☐ Windows 10

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Epson Software > FAX Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tots els programes (o Programes) > Epson Software > FAX Utility**.

Inici al Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora (FAX). Feu clic a **Opcions i recanvis > Utilitat > Obrir la Utilitat Impressora**.

Informació relacionada

- ➔ [“Recepció de faxos en un ordinador” a la pàgina 95](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Aplicació per enviar faxos (Controlador PC-FAX)

El controlador PC-FAX és una aplicació que permet enviar un document creat en una altra aplicació com a fax directament des de l'ordinador. El controlador PC-FAX s'instal·la en instal·lar la Utilitat de FAX. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Nota:

- ☐ Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.
- ☐ El funcionament és diferent segons l'aplicació que hàgiu utilitzat per crear el document. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Accés des del Windows

A l'aplicació, feu clic a **Imprimeix** o **Configuració de la impressió** al menú **Fitxer**. Seleccioneu la impressora (FAX) i feu clic a **Preferències** o **Propietats**.

Accés des del Mac OS

A l'aplicació, feu clic a **Imprimir** des del menú **Arxiu**. Seleccioneu la impressora (FAX) com a paràmetre d'**Impressora**, i seleccioneu **Fax Settings** o **Recipient Settings** al menú emergent.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament d'un fax des d'un ordinador” a la pàgina 92](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Aplicació per a la configuració de funcions d'impressora (Web Config)

Web Config és una aplicació que s'executa en un navegador web, com Internet Explorer i Safari, en un ordinador o dispositiu intel·ligent. Podeu confirmar l'estat de la impressora o canviar la configuració de serveis de xarxa i de la impressora. Per utilitzar els Web Config, connecteu la impressora i l'ordinador o dispositiu a la mateixa xarxa.

S'admeten els següents navegadors.

Sistema operatiu	Navegador
Windows XP SP3 o posterior	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 o posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o posterior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o posterior	Navegador predeterminat
Chrome OS*	Navegador predeterminat

* Utilitza la darrera versió.

Execució de la configuració web en un navegador web

1. Comproveu l'adreça IP de la impressora.

Toqueu la icona de xarxa a la pantalla d'inici de la impressora i, a continuació, toqueu el mètode de connexió actiu per confirmar l'adreça IP de la impressora.

Nota:

També podeu comprovar l'adreça IP imprimint l'informe de connexió de xarxa.

2. Inicieu un navegador web des d'un ordinador o dispositiu intel·ligent i, llavors, introduïu l'adreça IP de la impressora.

Format:

IPv4: `http://adreça IP de la impressora/`

IPv6: `http://[adreça IP de la impressora]/`

Exemples:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

Servei de xarxa i informació de programari

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Nota:

Amb el dispositiu intel·ligent, també podeu executar Web Config des de la pantalla de manteniment d'Epson iPrint.

Informació relacionada

- ➔ [“Ús de l'Epson iPrint” a la pàgina 192](#)
- ➔ [“Opcions de menú per Configuració de xarxa a Configuració general” a la pàgina 46](#)

Execució de Web Config a Windows

Quan connecteu un ordinador a la impressora mitjançant WSD, seguiu els passos següents per executar Web Config.

1. Accediu a la pantalla de dispositius i impressores a Windows.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** (o **Maquinari**).
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**.
2. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Propietats**.
3. Seleccioneu la pestanya **Serveis web** i feu clic a l'URL.

Execució de Web Config a Mac OS

1. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora.
2. Feu clic a **Opcions i recanvis > Mostra pàgina de la impressora**.

Eines d'actualització del programari (actualitzador de programari)

L'aplicació EPSON Software Updater cerca programari nou o actualitzat a Internet i després l'instal·la. També és possible actualitzar el manual de la impressora.

Servei de xarxa i informació de programari

Nota:

Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.

Procediment d'instal·lació

Instal·leu Software Updater d'un disquet de programari subministrat o descarregueu-ne l'última versió del lloc web.

<http://www.epson.com>

Inici al Windows

☐ Windows 10

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes (o Programes) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*També podeu iniciar el EPSON Software Updater fent clic a la barra de tasques de l'escriptori i, seguidament, seleccionant **Actualització de programari**.*

Inici al Mac OS

Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informació relacionada

➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Instal·lació de les darreres aplicacions

Nota:

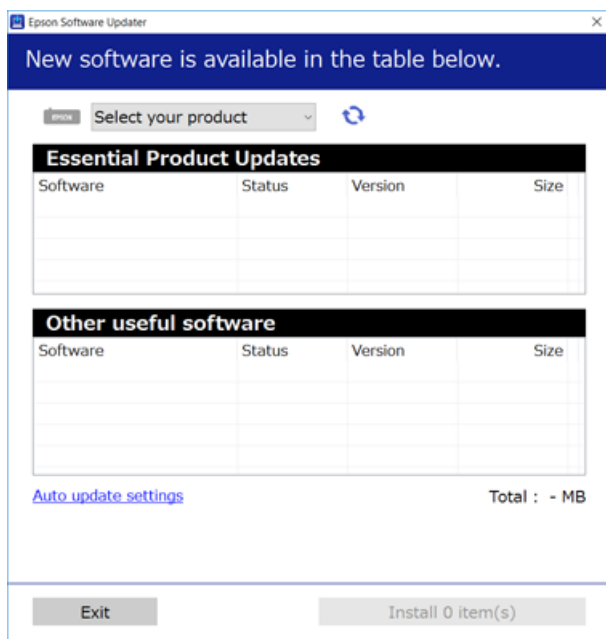
Per tornar a instal·lar una aplicació, primer cal desinstal·lar-la.

1. Assegureu-vos que l'ordinador i la impressora estiguin disponibles per comunicar-se, i que la impressora estigui connectada a Internet.

Servei de xarxa i informació de programari

2. Inicieu l'EPSON Software Updater.

La captura de pantalla és un exemple de Windows.



3. Per Windows, seleccioneu la impressora i feu clic a  per comprovar les últimes aplicacions disponibles.
4. Seleccioneu els elements que voleu instal·lar o actualitzar i, a continuació, feu clic al botó d'instal·lació a la cantonada inferior dreta de la pantalla.



Important:

No apagueu ni desconnecteu la impressora fins que l'actualització s'hagi completat; en cas contrari, la impressora pot funcionar malament.

Nota:

- ☐ Podeu descarregar les últimes aplicacions des del lloc web d'Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Si utilitzeu els sistemes operatius Windows Server, no podeu utilitzar el Epson Software Updater. Descarregueu les últimes aplicacions des del lloc web d'Epson.

Informació relacionada

- ➔ “Eines d'actualització del programari (actualitzador de programari)” a la pàgina 211
- ➔ “Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 217

Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript

Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript mitjançant la interfície USB: Windows

1. Desactiveu totes les aplicacions de protecció antivirus.
2. Inserir el disc de programari que s'inclou amb la impressora i baixeu el fitxer "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

Nota:

Si l'ordinador no té cap unitat de CD/DVD, baixeu el controlador de la impressora des del lloc web d'assistència tècnica d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora d'Europa)

3. Connecteu la impressora a l'ordinador mitjançant un cable USB i, a continuació, enceneu la impressora.

Nota:

Per al Windows Vista/Windows XP, quan aparegui la pantalla **S'ha trobat maquinari nou**, feu clic a **Torna-m'ho a demanar més tard**.

4. Afegiu una impressora.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxos > Afegeix una impressora** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

5. Afegiu una impressora local.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Feu clic a **La impressora que vull no surt a la llista**, seleccioneu **Afegeix una impressora local o una impressora de xarxa amb una configuració manual** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Feu clic a **Afegeix una impressora local**.

Servei de xarxa i informació de programari

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Seleccioneu **Impressora local connectada a aquest ordinador**, desactiveu la casella de selecció **Detecta i instal·la automàticament la impressora Plug and Play** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

6. Seleccioneu **Utilitza un port existent**, seleccioneu **USB001 (port d'impressora virtual per a USB)** i, a continuació, feu clic a **Següent**.
7. Feu clic a **Tinc un disc**, especifiqueu el fitxer "eppsnt.inf" que hi ha al disc de programari o que heu baixat del lloc web i, a continuació, feu clic a **OK**.
8. Seleccioneu la impressora i feu clic a **Següent**.
9. Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per acabar la instal·lació.

Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript mitjançant la interfície de xarxa: Windows

1. Desactiveu totes les aplicacions de protecció antivirus.
2. Inseriu a l'ordinador el disc de programari que s'inclou amb la impressora i baixeu el fitxer "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

Nota:

Si l'ordinador no té cap unitat de CD/DVD, baixeu el controlador de la impressora des del lloc web d'assistència tècnica d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora d'Europa)

3. Afegiu una impressora.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxos > Afegeix una impressora** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

Servei de xarxa i informació de programari

4. Afegiu una impressora local.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Feu clic a **La impressora que vull no surt a la llista**, seleccioneu **Afegeix una impressora local o una impressora de xarxa amb una configuració manual** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Feu clic a **Afegeix una impressora local**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Seleccioneu **Impressora local connectada a aquest ordinador**, desactiveu la casella de selecció **Detecta i instal·la automàticament la impressora Plug and Play** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

5. Seleccioneu **Crea un port nou**, seleccioneu **Port TCP/IP estàndard** i, a continuació, feu clic a **Següent**.

Nota:

*Per al Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, quan aparegui la pantalla **Auxiliar per afegir un port d'impressora TCP/IP estàndard**, feu clic a **Següent**.*

6. Introduïu l'adreça IP de la impressora i feu clic a **Següent**.

Nota:

- ☐ Toqueu la icona de xarxa a la pantalla d'inici de la impressora i, a continuació, toqueu el mètode de connexió actiu per confirmar l'adreça IP de la impressora.

- ☐ Per al Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, quan aparegui la pantalla **Auxiliar per afegir un port d'impressora TCP/IP estàndard**, feu clic a **Acabament**.

7. Feu clic a **Tinc un disc**, especifiqueu el fitxer "eppsnt.inf" que hi ha al disc de programari o que heu baixat del lloc web i, a continuació, feu clic a **OK**.

8. Seleccioneu la impressora i feu clic a **Següent**.

9. Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per acabar la instal·lació.

Instal·lació d'un controlador d'impressora PostScript — Mac OS

Baixeu el controlador de la impressora del lloc d'assistència tècnica d'Epson i després instal·leu-lo.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora d'Europa)

Necessitareu l'adreça IP de la impressora mentre n'instal·leu el controlador.

Toqueu la icona de xarxa a la pantalla d'inici de la impressora i, a continuació, toqueu el mètode de connexió actiu per confirmar l'adreça IP de la impressora.

Afegir el controlador de la impressora (només Mac OS)

1. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**).
2. Feu clic a + i, a continuació, seleccioneu **Afegir una altra impressora o escàner**.

3. Seleccioneu la impressora i feu clic a **Afegir**.

Nota:

- ☐ Si la impressora no surt a la llista, comproveu que estigui connectada correctament a l'ordinador i que estigui encesa.
- ☐ Per a les connexions USB, IP o Bonjour, definiu la unitat de calaix de paper opcional manualment després d'afegir el controlador de la impressora.

Instal·lació del controlador d'impressora universal d'Epson (només per a Windows)

El controlador d'impressora universal d'Epson és compatible amb PCL6. Una vegada instal·lat aquest controlador d'impressora*, podeu imprimir des de qualsevol impressora Epson que sigui compatible amb aquest controlador.

- * Com aquest és un controlador d'impressora genèric, les funcions d'impressió són limitades comparades amb el controlador d'impressora dissenyat específicament per a aquesta impressora.

Connecteu la impressora a la mateixa xarxa que l'ordinador i seguiu el següent procediment per instal·lar el controlador d'impressora.

1. Baixeu l'arxiu executable del controlador des del lloc web de suport tècnic d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (només Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Feu doble clic en l'arxiu executable.
3. Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per acabar la instal·lació.

Nota:

Si utilitzeu Windows i no podeu baixar el controlador des del lloc web, instal·leu-lo des del disc de programari que s'inclou amb la impressora. Accediu a "Driver\Universal".

Desinstal·lació de les aplicacions

Inicieu la sessió a l'ordinador com a administrador. Introduïu la contrasenya d'administrador si us ho demana l'ordinador.

Desinstal·lació d'aplicacions — Windows

1. Premeu el botó  per apagar la impressora.
2. Sortiu de totes les aplicacions.
3. Obriu el **Tauler de control**:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o manteniu-lo premut i seleccioneu **Tauler de control**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control**.

Servei de xarxa i informació de programari

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control**.

4. Obriu **Desinstal·la un programa** (o **Afegeix o suprimeix programes**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Seleccioneu **Desinstal·la un programa** a **Programes**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic a **Afegeix o suprimeix programes**.

5. Seleccioneu l'aplicació que vulgueu desinstal·lar.

No podeu desinstal·lar el controlador de la impressora si hi ha algun treball d'impressió. Elimineu els treballs o espereu que s'imprimeixin abans de la desinstal·lació.

6. Desinstal·leu les aplicacions:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Feu clic a **Desinstal·la o repara** o a **Desinstal·la**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic a **Canvia/Suprimeix** o a **Suprimeix**.

Nota:

Si es visualitza la finestra **Control de comptes d'usuari**, feu clic a **Continua**.

7. Seguiu les instruccions de la pantalla.

Desinstal·lació d'aplicacions — Mac OS

1. Baixeu l'Uninstaller amb l'EPSON Software Updater.

Una vegada que hàgiu baixat l'Uninstaller, no cal que el torneu a baixar cada vegada que desinstal·leu l'aplicació.

2. Premeu el botó per apagar la impressora.

3. Per desinstal·lar el controlador de la impressora o del PC-FAX, seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Fax**, **Impressió i Fax**) i suprimiu la impressora de la llista.

4. Sortiu de totes les aplicacions.

5. Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > Uninstaller**.

6. Seleccioneu l'aplicació que vulgueu desinstal·lar i, a continuació, feu clic a **Uninstall**.



Important:

L'Uninstaller suprimeix tots els controladors de les impressores d'injecció d'Epson de l'ordinador. Si utilitzeu diverses impressores d'injecció d'Epson i només voleu suprimir uns quants controladors, primer suprimiu-los tots i després torneu a instal·lar el controlador d'impressora necessari.

Nota:

*Si l'aplicació que voleu desinstal·lar no és a la llista, no la podeu desinstal·lar amb l'Uninstaller. En aquest cas, seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software**, seleccioneu l'aplicació que voleu desinstal·lar i arrossegueu-la a la icona de la paperera.*

Informació relacionada

➔ “Eines d'actualització del programari (actualitzador de programari)” a la pàgina 211

Impressió mitjançant un servei de xarxa

Mitjançant el servei Epson Connect disponible a Internet, podeu imprimir des d'un telèfon intel·ligent, des d'una tauleta o des d'un portàtil en qualsevol moment i pràcticament des de qualsevol lloc. Per utilitzar aquest servei, necessiteu registrar l'usuari i la impressora a Epson Connect.

Les funcions disponibles a Internet són les següents.

☐ Email Print

Quan envieu un correu electrònic amb adjunts, com poden ser documents o imatges, a una adreça de correu electrònic assignada a la impressora, podeu imprimir el correu electrònic i els adjunts des d'ubicacions remotes, com la vostra impressora de casa o de l'oficina.

☐ Epson iPrint

Aquesta aplicació és per a iOS i Android, i us permet imprimir o escanejar des d'un telèfon intel·ligent o una tauleta. Podeu imprimir documents, imatges i pàgines web enviant-les directament a la impressora al mateix LAN sense fil.

☐ Scan to Cloud

Aquesta aplicació us permet enviar les dades escanejades que voleu imprimir a una altra impressora. També podeu carregar les dades escanejades a serveis en núvol disponibles.

☐ Remote Print Driver

Es tracta d'un controlador compartit i suportat pel controlador remot de la impressora. Per imprimir utilitzant una impressora en una ubicació remota, podeu imprimir canviant la impressora a la finestra d'aplicacions habitual.

Consulteu el portal web Epson Connect per obtenir més informació.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

Informació relacionada

➔ “Ús de l'Epson iPrint” a la pàgina 192

Manteniment

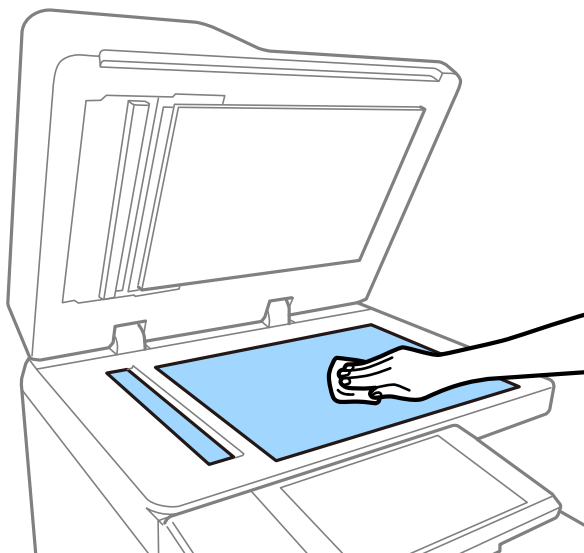
Neteja de la impressora

Si hi ha brutícia o colors desiguals als documents escanejats o impresos, netegeu vidre de l'escàner i ADF.

**Important:**

Mai no utilitzeu alcohol ni dissolvents per netejar la impressora. Aquest productes químics poden malmetre la impressora.

1. Obriu la coberta dels documents.
2. Utilitzeu un drap suau i per netejar la superfície i el costat esquerre de vidre de l'escàner.

**Important:**

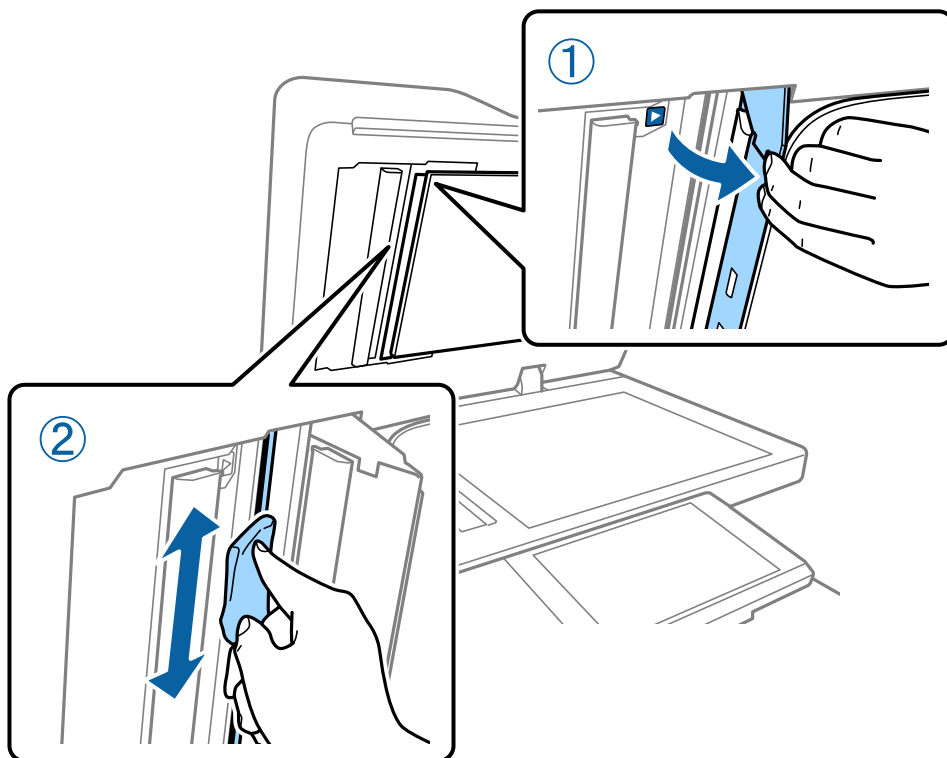
No premeu massa fort, ratlleu o feu malmetre la superfície del vidre. Una superfície malmesa pot reduir la qualitat de l'escaneig.

Nota:

Si a la superfície del vidre hi ha taques de greix o cap altre material difícil de netejar, utilitzeu una petita quantitat de líquid per netejar vidres i un drap suau per netejar-ho. Elimineu el líquid restant després de netejar la brutícia.

Manteniment

3. Netegeu la part de vidre de dins de l'ADF amb un drap suau.



Comprovació de la Tallacircuit

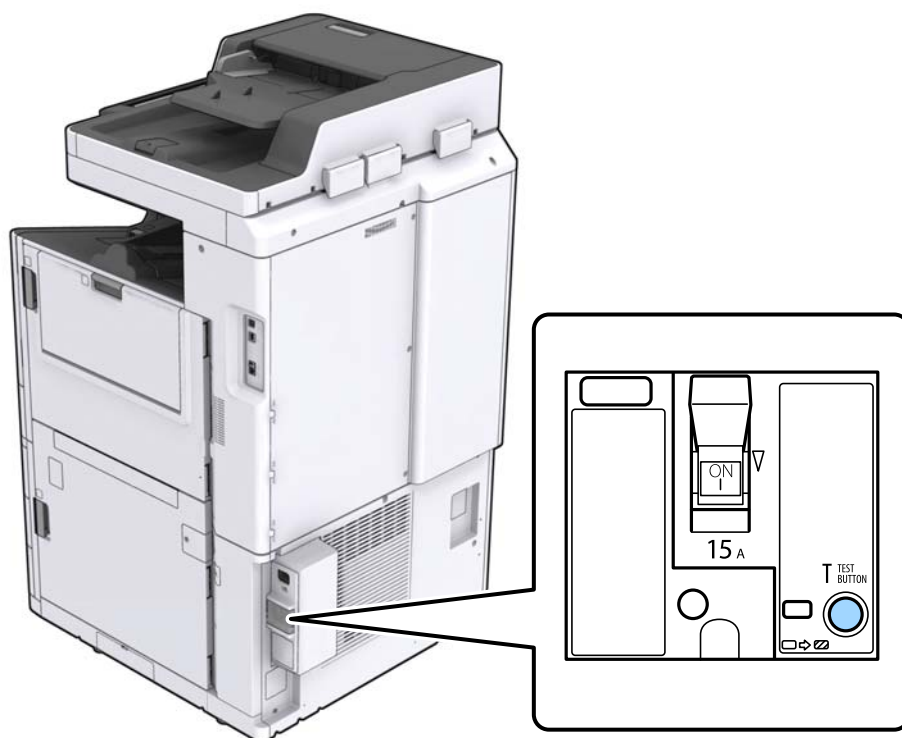
Si té lloc un curt circuit a la impressora, el tallacircuit apaga l'alimentació elèctrica automàticament. Realitzeu les operacions següents més o menys una vegada al mes. Tot i que les notacions del tallacircuit o la posició del botó de prova canviï, els passos del procediment són els mateixos.

El tallacircuit es pot substituir o treure sense avís previ.

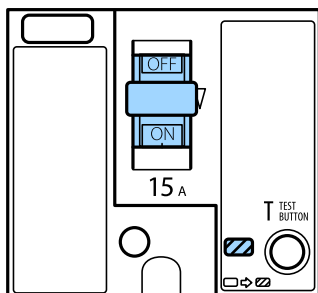
1. Premeu el botó  per apagar la impressora.
Mantingueu el cable endollat a la presa de corrent.

Manteniment

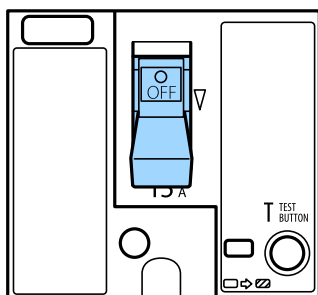
2. Obriu la coberta del tallacircuits i, a continuació, premeu el botó de prova amb un objecte de punta fina, com un bolígraf.



3. L'interruptor del tallacircuits es mou automàticament a la posició entre ON i OFF. Comproveu que l'indicador està en groc.

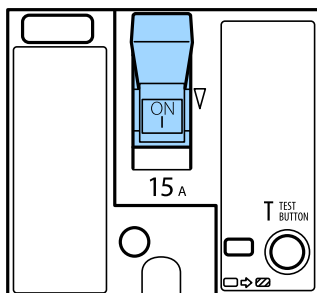


4. Moveu l'interruptor cap avall a la posició OFF.



Manteniment

5. Moveu l'interruptor cap amunt a la posició ON.



Precaució:

Si el vostre interruptor funciona de manera diferent en relació amb les instruccions anteriors, poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson.

Informació relacionada

➔ “Encesa i apagada” a la pàgina 18

Comprovació dels injectors bloquejats

Si els injectors estan bloquejats, les impressions són massa clares, hi ha bandes visibles o apareixen colors imprevistos. Quan hi ha un problema en la qualitat d'impressió o en imprimir en grans quantitats, recomanem utilitzar la funció de comprovació dels injectors. Si n'estan, de bloquejats, netegeu el capçal d'impressió.



Important:

No obriu la tapa del cartutx de tinta ni apagueu la impressora durant la neteja del capçal. Si la neteja del capçal no es completa, no podreu imprimir.

Nota:

- ☐ Si el nivell de tinta és baix, és possible que no es pugui dur a terme, ja que la neteja del capçal d'impressió utilitza una mica de tinta.
- ☐ La sequedat provoca el bloqueig. Per evitar que s'assequi la tinta del capçal d'impressió, cal apagar sempre la impressora prement el botó . No desendolleu la impressora ni apagueu el tallacircuit mentre estigui en mode d'encesa.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Mantenim..**
3. Toqueu **Compr. injectors de capçals impress..**
4. Seguiu les instruccions de la pantalla per seleccionar la font de paper en què heu carregat el paper normal de mida A4.
5. Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per imprimir el patró de comprovació d'injectors.
6. Comproveu el patró d'impressió per veure si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats.
Si els injectors no estan bloquejats, toqueu **D'acord** per acabar.

Manteniment

D'acord



NG



7. Si n'estan, de bloquejats, toqueu **NG** per netejar el capçal d'impressió.
8. Una vegada la neteja ha finalitzat, imprimeix el patró de comprovació de l'injector de nou per comprovar que no hi ha cap bloqueig. Si els injectors encara estan bloquejats, repetiu la neteja del capçal i duu a terme una comprovació dels injectors.

Informació relacionada

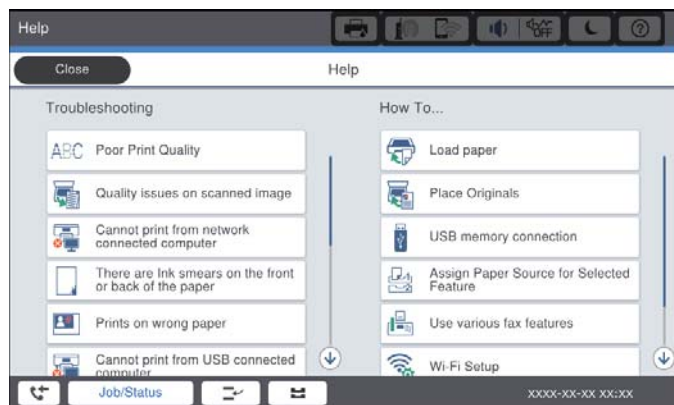
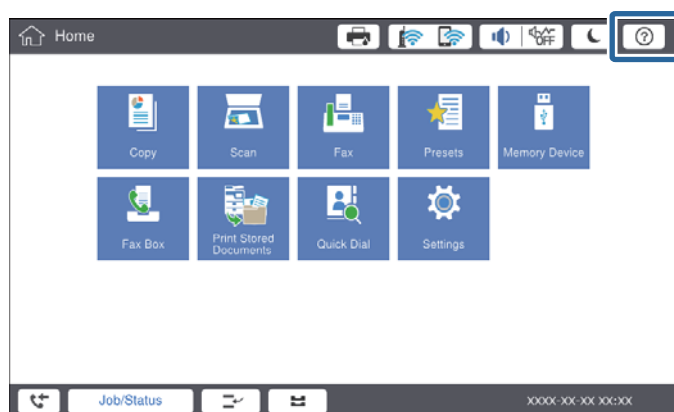
- ➡ [“Encesa i apagada” a la pàgina 18](#)
- ➡ [“Opcions de menú de Mantenim.” a la pàgina 48](#)

Solució de problemes

Descripcions en pantalla

Confirmar Ajuda a qualsevol moment

Podeu tocar  a la pantalla per mostrar una llista **Ajuda** i, a continuació, seleccionar l'element a inspeccionar desitjat.

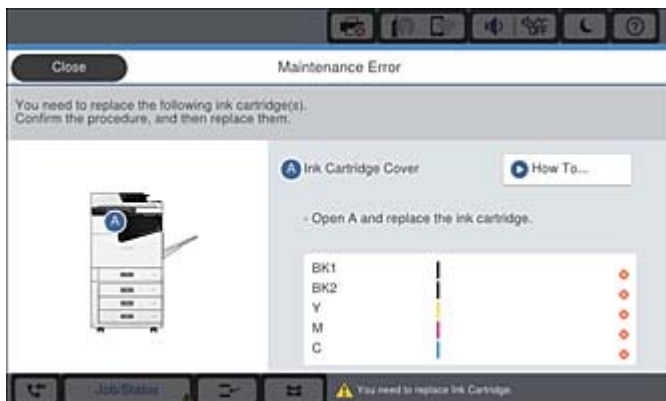


Orientació durant el funcionament

El missatge d'error i el botó d'orientació apareixeran si hi ha cap error durant el funcionament. Podeu tocar el botó d'orientació per comprovar el procediment per solucionar un problema.

Solució de problemes

Per a animacions, es mostra 1 acció repetidament. Toqueu  per canviar al procediment següent.



Eliminar un embús de paper

Si el paper s'encalla, apareixerà un botó juntament amb un missatge a la pantalla. Toqueu el botó i seguiu les instruccions en pantalla per comprovar on es troba l'embús de paper per retirar el paper encallat.



Precaució:

No toqueu mai els elements protuberants per evitar lesions en retirar el paper de l'interior de la impressora.



Important:

Traieu el paper encallat amb compte. La impressora es pot malmetre si el traieu amb força.

Informació relacionada

- ➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)
- ➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)

El paper s'encalla habitualment

- ☐ Comproveu si el paper es pot utilitzar amb aquest producte.
- ☐ Comproveu la configuració i el nombre de fulls.
- ☐ Comproveu l'estat del paper. Que el paper absorbeixi humitat, s'onduli o es doblegui pot ser la causa del problema.
- ☐ Si el paper s'encalla habitualment, proveu d'utilitzar paper recent obert.
- ☐ Conserveu el paper en una bossa de plàstic hermètica una vegada obert.
- ☐ Proveu de desactivar **Prioritat de velocitat d'impressió**. A la pantalla d'inici, toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Prioritat de velocitat d'impressió** i desactiveu la configuració.

Informació relacionada

- ➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)
- ➔ [“Tipus de paper disponibles” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Manipulació del paper” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Emmagatzematge de paper” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35](#)

El paper està tacat o ratllat

- ☐ Comproveu si el paper es pot utilitzar amb aquest producte.
- ☐ Comproveu com carregar paper i el nombre de fulls.
- ☐ Comproveu l'estat del paper. Que el paper absorbeixi humitat, s'onduli o es doblegui pot ser la causa del problema.
- ☐ Si el paper es taca o ratlla habitualment, proveu d'utilitzar paper recent obert.
- ☐ Conserveu el paper en una bossa de plàstic hermètica una vegada obert.
- ☐ Proveu el mode **Paper gruixut**. Toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Paper gruixut**. Vegeu la pantalla LCD de la impressora per a les opcions de configuració.
- ☐ Si el paper encara es taca després d'activar **Paper gruixut**, reduïu la densitat d'impressió o de còpia.
- ☐ En la impressió manual a doble cara, abans de tornar a carregar el paper assegureu-vos que la tinta s'hagi assecat del tot.

Informació relacionada

- ➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)
- ➔ [“Tipus de paper disponibles” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Manipulació del paper” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Emmagatzematge de paper” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35](#)

Comprovació dels missatges d'error a la pantalla LCD

Si a la pantalla apareix un missatge d'error, seguiu les instruccions en pantalla o les solucions següents per solucionar el problema.

Missatges d'error	Solucions
Error d'impressora. Apagueu-la i torneu a encendre-la. Per a més informació, consulteu la documentació.	Retireu qualsevol paper de la impressora i desconnecteu els elements opcionals. Si el missatge d'error torna a aparèixer tot i apagar i tornar a encendre la impressora, anoteu el codi d'error i poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson.
Error de la impressora. Més detalls a la documentació.	Pot ser que la impressora s'hagi malmès. Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per sol·licitar les reparacions que calgui. Tanmateix, les funcions que no siguin d'impressió, com ara l'escaneig, poden seguir disponibles.
No es pot imprimir; XX s'ha espatllat. Podeu imprimir des d'un altre calaix.	Apagueu i torneu a encendre la impressora i després torneu a inserir el calaix de paper. Si es continua mostrant el missatge d'error, poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per sol·licitar les reparacions.
Error de la unitat de disc dur. Apagueu i engegueu la impressora. Si l'error persisteix, contacteu xxxxxxxx.	La unitat de disc dur està malmesa. Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per substituir la unitat de disc dur. Si la unitat de disc dur està malmesa, no podreu rebre faxos. A més, és possible que no es puguin imprimir o copiar els elements següents. ☐ Documents que continguin imatges. ☐ Copiar més de 50 pàgines de Text i imatge documents A4 pot donar error.
xxxxxxx s'apropen al final de la seva vida útil.	Quan s'ha de substituir un consumible, la impressora no es pot utilitzar. Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per sol·licitar-ne la substitució.
xxxxxxx s'apropen al final de la seva vida útil.	Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson.
xxxxxxx és al final de la seva vida útil. Procediu-ne a la substitució.	Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson.
Cal substituir el(s) següent(s) cartutx(os) de tinta. Confirmeu el procediment i, a continuació, substituïu-los.	Per garantir que rebeu la millor qualitat d'impressió i per protegir el capçal d'impressió, està dissenyada per aturar el funcionament abans que la tinta s'acabi per complet. Substituïu per un nou cartutx de tinta.
No es detecta cap to de marcatge.	Aquest problema es podria resoldre si toqueu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Tipus de línia i, a continuació, seleccioneu PBX . Si el vostre sistema telefònic requereix un codi d'accés extern per obtenir una línia externa, definiu el codi d'accés després de seleccionar PBX . Feu servir # (coixinet) en comptes del codi d'accés real en introduir un número de fax extern. Això garantirà la comunicació. Si el missatge d'error continua apareixent, definiu la configuració de Det. to marc. com a desactivada. No obstant això, si desactiveu aquesta funció, es podria descartar el primer dígit d'un número de fax i enviar el fax a un número incorrecte.

Solució de problemes

Missatges d'error	Solucions
No s'han pogut rebre faxos perquè la capacitat de dades del fax és plena. Toqueu Job/Status a la part inferior de la Pantalla d'inici per obtenir més informació.	Hi ha faxos entrants que no s'han imprès ni desat. ☐ No es pot imprimir La impressora no pot funcionar a causa d'algun error. Comproveu-ne els detalls i solucions. ☐ No es pot desat a l'ordinador o al dispositiu de memòria Enceneu l'ordinador o connecteu un dispositiu de memòria a la impressora.
La combinació de la adreça IP i la màscara de subxarxa no és vàlida. Per a més informació, consulteu la documentació.	Introduïu l'adreça IP o passarel·la per defecte correcta. Contacteu amb l'administrador de la xarxa per obtenir assistència.
Per utilitzar serveis en núvol, actualitzeu el certificat arrel de la utilitat de Epson Web Config.	Executeu la Web Config i, a continuació, actualitzeu el certificat arrel.
Comproveu si la configuració dels ports de la Impressora (com l'Adreça IP) o el controlador de la impressora és correcta.	Assegureu-vos de seleccionar correctament el port de la impressora a Propietat > Port des del menú Impressora tal com es mostra a continuació.
Comproveu que la configuració dels ports o els drivers de la impressora siguin correctes amb l'ordinador. Vegeu la documentació per a més detalls.	Connexió USB: USBXXX Connexió a la xarxa: EpsonNet Print Port
Mode de recuperació	La impressora s'ha iniciat en mode de recuperació perquè no s'ha pogut actualitzar el microprogramari. Apliqueu els passos següents per mirar d'actualitzar el microprogramari una altra vegada. 1. Connecteu l'ordinador i la impressora amb un cable USB. (Durant el mode de recuperació no és possible actualitzar el microprogramari a través d'una connexió de xarxa.) 2. Visiteu el lloc web local d'Epson per obtenir-ne més informació.

Informació relacionada

- ➔ [“Contactar amb l'assistència d'Epson” a la pàgina 282](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Codi d'error al menú d'estat

Si un treball no es completa correctament, comproveu el codi d'error que apareix a l'historial de cada treball. Per comprovar el codi d'error, premeu el botó  i, a continuació, toqueu **Estat de la tasca**. Consulteu la taula següent per cercar el problema i la solució.

Codi	Problema	Solució
001	El producte s'ha apagat a causa d'una caiguda del subministrament elèctric.	-

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
101	La memòria és plena.	Proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. ☐ Reduïu la qualitat d'impressió i la resolució. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
102	La impressió intercalada ha fallat perquè no hi ha prou memòria disponible.	Proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. Si no voleu utilitzar aquests mètodes, proveu d'imprimir una còpia cada vegada. ☐ Reduïu la qualitat d'impressió i la resolució. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
103	La qualitat d'impressió ha baixat perquè no hi ha prou memòria disponible.	Si no voleu baixar la qualitat d'impressió, proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
104	La impressió en ordre invers ha fallat perquè no hi ha prou memòria disponible.	Si voleu imprimir en ordre invers, proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. ☐ Reduïu la qualitat d'impressió i la resolució. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
106	No es pot imprimir des de l'ordinador a causa de la configuració del control d'accés.	Poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.
107	L'autenticació de l'usuari ha fallat. El treball s'ha cancel·lat.	☐ Assegureu-vos que el nom d'usuari i la contrasenya siguin correctes. ☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Administració del sistema > Configuració de seguretat > Control d'accés. Activeu la funció de restricció d'usuaris i, a continuació, permeteu el treball sense la informació d'autenticació.
108	Les dades de treballs confidencials s'han suprimit quan s'ha apagat la impressora.	-
109	El fax rebut ja s'havia suprimit.	-
110	El treball només s'ha imprès en una cara perquè el paper carregat no admet la impressió a doble cara.	Si voleu imprimir a doble cara, carregueu paper que admeti aquesta opció.

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
111	La memòria disponible s'està esgotant.	Proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. ☐ Reduïu la qualitat d'impressió i la resolució. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
120	No es pot comunicar amb el servidor que està connectat mitjançant una plataforma oberta.	Assegureu-vos que no hi hagi errors al servidor o a la xarxa.
130	La impressió intercalada ha fallat perquè no hi ha prou memòria disponible.	Proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. Si no voleu utilitzar aquests mètodes, proveu d'imprimir una còpia cada vegada. ☐ Reduïu la qualitat d'impressió i la resolució. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
131	La impressió en ordre invers ha fallat perquè no hi ha prou memòria disponible.	Si voleu imprimir en ordre invers, proveu els mètodes següents per reduir la mida del treball d'impressió. ☐ Reduïu la qualitat d'impressió i la resolució. ☐ Canvieu la configuració de format. ☐ Reduïu el nombre d'imatges, de lletres o de tipus de lletra que s'utilitzen al treball d'impressió.
132	No es pot imprimir perquè no hi ha prou memòria disponible.	Proveu els mètodes següents per reduir la mida de les dades d'impressió. ☐ Canvieu el paper per un de mida més petita. ☐ Simplifiqueu les dades reduint el nombre de pàgines de les dades d'impressió o reduint el nombre de tipus de lletres.
133	No es pot imprimir a dues cares perquè no hi ha prou memòria disponible. Només s'imprimirà per una cara.	Proveu els mètodes següents per reduir la mida de les dades d'impressió. ☐ Canvieu el paper per un de mida més petita. ☐ Simplifiqueu les dades reduint el nombre de pàgines de les dades d'impressió o reduint el nombre de tipus de lletres.
141	Error a la unitat de disc dur de la impressora. El treball s'ha cancel·lat.	Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per substituir la unitat de disc dur.
151	No s'ha pogut imprimir perquè el nom d'usuari de l'inici de sessió i el nom d'usuari associat al treball confidencial no coincideixen.	Comproveu que heu iniciat sessió amb el mateix nom d'usuari que el nom d'usuari associat al treball confidencial.

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
201	La memòria és plena.	☐ Imprimiu els faxos rebuts del Estat de la tasca a Estat de la tasca . ☐ Suprimiu els faxos rebuts desats a la safata d'entrada de l' Estat de la tasca al Estat de la tasca . ☐ Si envieu un fax monocrom a una sola destinació, podeu enviar-lo mitjançant l'Enviament directe. ☐ Dividiu els originals en dues o més parts per enviar-los en diversos lots.
202	L'aparell del destinatari ha desconnectat la línia.	Espereu-vos una estona i torneu-ho a provar.
203	El producte no detecta el to de línia.	☐ Assegureu-vos que el cable del telèfon està connectat correctament i que la línia de telèfon funciona. ☐ Quan la impressora estigui connectada a un PBX o a l'adaptador de terminal, canvieu la configuració de Tipus de línia a PBX . ☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Det. to marc. i després desactiveu la configuració del to de línia.
204	L'aparell del destinatari està ocupat.	☐ Espereu-vos una estona i torneu-ho a provar. ☐ Comproveu el número de fax del destinatari.
205	L'aparell del destinatari no respon.	Espereu-vos una estona i torneu-ho a provar.
206	El cable del telèfon no està connectat correctament als ports LINE i EXT. del producte.	Comproveu la connexió del port LINE i del port EXT. de la impressora.
207	El producte no està connectat a la línia telefònica.	Connecteu el cable del telèfon a la línia telefònica.
208	El fax no s'ha pogut enviar a alguns dels destinataris especificats.	Imprimiu un Registre de fax o un informe de Darrera transmissió per als faxos anteriors des de l' Informe de fax al mode de fax per comprovar la destinació que ha fallat. Si l'opció Desa dades de l'error està activada, podeu tornar a enviar un fax des del Estat de la tasca al Estat de la tasca .
301	No hi ha prou espai d'emmagatzematge disponible per desar les dades al dispositiu de memòria.	☐ Augmenteu l'espai d'emmagatzematge al dispositiu de memòria. ☐ Reduïu el nombre de documents. ☐ Reduïu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
302	El dispositiu de memòria està protegit contra escriptura.	Desactiveu la protecció contra escriptura al dispositiu de memòria.
303	No s'ha creat cap carpeta per desar la imatge escanejada.	Inseriu un altre dispositiu de memòria.
304	El dispositiu de memòria s'ha tret.	Torneu a inserir el dispositiu de memòria.
305	S'ha produït un error en desar les dades al dispositiu de memòria.	Si s'accedeix al dispositiu extern des d'un ordinador, espereu un moment i torneu a provar-ho.

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
306	La memòria és plena.	Espereu-vos fins que els altres treballs en curs hagin finalitzat.
307	La mida de la imatge escanejada supera el límit màxim. (Escaneig a un dispositiu de memòria)	Reduïu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
311	S'ha produït un error de DNS.	☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. ☐ Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
312	S'ha produït un error d'autenticació.	Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor i, a continuació, comproveu la configuració de servidor.
313	S'ha produït un error de comunicació.	☐ Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa. ☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor per comprovar la configuració de servidor de correu electrònic. Podeu comprovar la causa de l'error executant la comprovació de connexió. ☐ És possible que el mètode d'autenticació de la configuració i del servidor de correu electrònic no coincideixin. Quan seleccioneu Apagat com a mètode d'autenticació, assegureu-vos que el mètode d'autenticació del servidor de correu electrònic estigui configurat com a Cap.
314	La mida de les dades supera la mida màxima per a fitxers adjunts.	☐ Augmenteu el valor de l'opció Mida màx. fitxer adjunt a la configuració d'escaneig. ☐ Reduïu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
315	La memòria és plena.	Torneu-ho a provar quan els altres treballs en curs hagin finalitzat.
321	S'ha produït un error de DNS.	☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. ☐ Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
322	S'ha produït un error d'autenticació.	Comproveu la configuració de l'opció Ubicació .
323	S'ha produït un error de comunicació.	☐ Comproveu la configuració de l'opció Ubicació . ☐ Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa.

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
324	Ja hi ha un fitxer amb el mateix nom a la carpeta especificada.	☐ Suprimiu el fitxer amb el mateix nom. ☐ Canvieu el prefix del nom de fitxer a Configuració de fitxer .
325 326	No hi ha prou d'espai d'emmagatzematge disponible a la carpeta especificada.	☐ Augmenteu l'espai d'emmagatzematge a la carpeta especificada. ☐ Reduïu el nombre de documents. ☐ Reduïu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
327	La memòria és plena.	Espereu-vos fins que els altres treballs en curs hagin finalitzat.
328	La destinació era incorrecta o no existeix.	Comproveu la configuració de l'opció Ubicació .
329	La mida de la imatge escanejada supera el límit màxim. (Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP)	Reduïu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
331	S'ha produït un error de comunicació.	Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa.
332	No hi ha prou espai d'emmagatzematge disponible per desar la imatge escanejada a l'emmagatzematge de destinació.	Reduïu el nombre de documents.
333	No s'ha trobat la destinació perquè la informació de destinació s'havia carregat al servidor abans d'enviar la imatge escanejada.	Torneu a seleccionar la destinació.
334	S'ha produït un error en enviar la imatge escanejada.	-
341	S'ha produït un error de comunicació.	☐ Comproveu les connexions de la impressora i de l'ordinador. Si esteu connectat mitjançant una xarxa, imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa. ☐ Assegureu-vos que el Document Capture Pro estigui instal·lat a l'ordinador.
401	No hi ha prou espai d'emmagatzematge disponible per desar les dades al dispositiu de memòria.	Augmenteu l'espai d'emmagatzematge al dispositiu de memòria.
402	El dispositiu de memòria està protegit contra escriptura.	Desactiveu la protecció contra escriptura al dispositiu de memòria.
404	El dispositiu de memòria s'ha tret.	Torneu a inserir el dispositiu de memòria.
405	S'ha produït un error en desar les dades al dispositiu de memòria.	☐ Torneu a inserir el dispositiu de memòria. ☐ Utilitzeu un altre dispositiu de memòria en què hàgiu creat una carpeta mitjançant la funció Crea carpeta per desar .

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
411	S'ha produït un error de DNS.	☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. ☐ Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
412	S'ha produït un error d'autenticació.	Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor i, a continuació, comproveu la configuració de servidor.
413	S'ha produït un error de comunicació.	☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor per comprovar la configuració de servidor de correu electrònic. Podeu comprovar la causa de l'error executant la comprovació de connexió. ☐ És possible que el mètode d'autenticació de la configuració i del servidor de correu electrònic no coincideixin. Quan seleccioneu Apagat com a mètode d'autenticació, assegureu-vos que el mètode d'autenticació del servidor de correu electrònic estigui configurat com a Cap. ☐ Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa.
421	S'ha produït un error de DNS.	☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. ☐ Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
422	S'ha produït un error d'autenticació.	Toqueu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. i després comproveu la configuració de la carpeta seleccionada a Destinació .
423	S'ha produït un error de comunicació.	☐ Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa. ☐ Toqueu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. i seleccioneu  al quadre registrat. A continuació, comproveu la configuració de la carpeta a Destinació desa./reenv..
425	No hi ha prou d'espai d'emmagatzematge disponible a la carpeta de destinació de reenviament.	Augmenteu l'espai d'emmagatzematge a la carpeta de destinació de reenviament.
428	La destinació era incorrecta o no existeix.	Toqueu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. i seleccioneu  al quadre registrat. A continuació, comproveu la configuració de la carpeta a Destinació desa./reenv..

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió a una línia de telèfon” a la pàgina 59](#)
- ➔ [“Opcions de menú per Configuració de xarxa a Configuració general” a la pàgina 46](#)
- ➔ [“Opcions de menú per Configuració del servei de web a Configuració general” a la pàgina 47](#)
- ➔ [“Inserció i retirada d'un dispositiu USB extern” a la pàgina 39](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

Problemes en copiar

No es pot copiar

- ☐ La impressora té funcions que permeten a l'administrador limitar les operacions dels usuaris. Us caldrà un nom d'usuari i una contrasenya per fer còpies. Si desconeixeu la contrasenya, poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.
- ☐ No podreu copiar si hi ha un error a la impressora, com un embús de paper. Comproveu el tauler de control de la impressora i seguiu les instruccions de la pantalla per solucionar l'error.

Informació relacionada

- ➔ [“Control d'accés i iniciar sessió” a la pàgina 24](#)
- ➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)
- ➔ [“Eliminar un embús de paper” a la pàgina 226](#)

Problemes en la qualitat de la còpia

Colors estranys, apareixen colors inesperats, apareix una banda visible o els colors són dèbils

És possible que els injectors del capçal d'impressió estiguin bloquejats. Realitzeu una comprovació dels injectors per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats. Netegeu el capçal d'impressió si cap dels injectors del capçal d'impressió està bloquejat.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació dels injectors bloquejats” a la pàgina 223](#)

Apareixen colors irregulars, taques, punts o línies rectes a la imatge copiada

- ☐ Netegeu el vidre de l'escàner i l'ADF.
- ☐ Quan copieu des del vidre de l'escàner, no premeu l'original amb massa força.
- ☐ Si el paper està tacat, baixeu la configuració de densitat de còpia al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)
- ➔ [“Opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)

A la imatge copiada apareixen patrons de moiré (o de tramat)

Canvieu el paràmetre d'ampliació o reducció, o bé, col·loqueu l'original en un angle una mica diferent.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)

A la imatge copiada apareix una imatge del revers de l'original

- ☐ Si l'original és prim, col·loqueu-lo al vidre de l'escàner i després poseu-hi a sobre un tros de paper negre.
- ☐ Reduïu la densitat de còpia al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)

No es pot copiar com hauria

La posició, la mida o els marges de la impressió són incorrectes

- ☐ En col·locar els originals a l'ADF, feu lliscar les guies laterals cap al costat del paper.
- ☐ En col·locar els originals al vidre de l'escàner, alineu la cantonada de l'original amb la cantonada indicada amb un símbol al marc del vidre de l'escàner. Si les vores de la còpia estan escapçades, allunyeu l'original una mica de la cantonada.
- ☐ Quan poseu els originals a la vidre de l'escàner, netegeu el vidre de l'escàner i la coberta de documents. Si el vidre té pols o taques, l'àrea de còpia pot ampliar-se per incloure la pols o les taques, amb la qual cosa es pot copiar una posició incorrecta o les imatges poden esdevenir massa petites.
- ☐ Seleccioneu la **Mida original** a la configuració de còpia.
- ☐ Carregueu el paper en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals cap als costats del paper.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)
- ➔ [“Opcions de menú per a copiar” a la pàgina 54](#)

Problemes de fax

No es pot enviar ni rebre com caldria

No es poden enviar ni rebre faxos

- ☐ Utilitzeu **Comprova la connexió de fax** al tauler de control per executar la comprovació de connexió del fax automàtica. Proveu les solucions que s'imprimeixen a l'informe.
- ☐ Comproveu el codi de l'error que apareix per al treball de fax que ha fallat i proveu les solucions que es descriuen a la llista de codis d'error.
- ☐ Comproveu la configuració de l'opció **Tipus de línia**. Si la definiu com a **PBX** es podria resoldre el problema. Si el vostre sistema telefònic requereix un codi d'accés extern per obtenir una línia externa, registreu el codi d'accés amb la impressora i introduïu # (coixinet) al principi d'un número de fax en enviar faxos.
- ☐ Si es produeix un error de comunicació, canvieu la configuració de l'opció **Velocitat de fax a Lenta(9.600bps)** al tauler de control.
- ☐ Comproveu que la connexió del telèfon funcioni. Connecteu-hi un telèfon i proveu-lo. Si no podeu fer ni rebre trucades, poseu-vos en contacte amb la vostra empresa de telecomunicacions.
- ☐ Per connectar-vos a una línia telefònica DSL, heu d'utilitzar un mòdem DSL equipat amb un filtre DSL integrat o instal·lar un filtre DSL separat a la línia. Poseu-vos en contacte amb el vostre proveïdor de DSL.
- ☐ Si us connecteu amb una línia telefònica DSL, connecteu la impressora directament a una connexió de telèfon per veure si la impressora pot enviar faxos. Si això funciona, pot ser que el filtre DSL estigui provocant el problema. Poseu-vos en contacte amb el vostre proveïdor de DSL.
- ☐ Activeu l'opció **ECM** al tauler de control. No es poden enviar ni rebre faxos en color si **ECM** està desactivat.
- ☐ Per enviar o rebre faxos amb l'ordinador, assegureu-vos que la impressora estigui connectada amb un cable USB o a través d'una xarxa, i que el controlador de PC-FAX estigui instal·lat a l'ordinador. El controlador PC-FAX s'instal·la juntament amb la FAX Utility.

Solució de problemes

- ☐ Al Windows, comproveu que la impressora (fax) aparegui a **Dispositius i impressores, Impressora** o a **Impressores i altre maquinari**. La impressora (fax) es mostra com a "EPSON XXXXX (FAX)". Si la impressora (fax) no es mostra, desinstal·leu i torneu a instal·lar la FAX Utility. Consulteu els apartats següents per accedir a **Dispositius i impressores, Impressora**, o **Impressores i altre maquinari**.
 - ☐ Windows 10
Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** o **Maquinari**.
 - ☐ Windows 7
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** o a **Maquinari**.
 - ☐ Windows Vista
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**.
 - ☐ Windows XP
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Configuració > Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxos**.
- ☐ Al Mac OS, comproveu el següent.
 - ☐ Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i assegureu-vos que es mostri la impressora (fax). La impressora (fax) es mostra com a "FAX XXXX (USB)" o com a "FAX XXXX (IP)". Si la impressora (fax) no es mostra, feu clic a [+] i registreu-la.
 - ☐ Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després feu doble clic a la impressora (fax). Si la impressora està en pausa, feu clic a **Reprendre** (o **Reprendre la Impressora**).

Informació relacionada

- ➔ [“Comprova la connexió de fax” a la pàgina 119](#)
- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)
- ➔ [“Codi d'error al menú d'estat” a la pàgina 229](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX” a la pàgina 64](#)
- ➔ [“Connexió de la impressora a una línia de telèfon” a la pàgina 59](#)
- ➔ [“Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 217](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Es produeix un error de memòria plena

- ☐ Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial, suprimiu els faxos que ja hàgiu llegit de la safata d'entrada o safata confidencial.
- ☐ Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts en un ordinador, enceneu l'ordinador que s'hagi definit per desar-hi els faxos. Una vegada que els faxos s'hagin desat a l'ordinador, se suprimiran de la memòria de la impressora.

Solució de problemes

- ☐ Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria, connecteu a la impressora el dispositiu en què hàgiu creat una carpeta per desar-hi els faxos. Una vegada que els faxos s'hagin desat al dispositiu, se suprimiran de la memòria de la impressora. Assegureu-vos que el dispositiu tingui prou memòria disponible i que no estigui protegit contra escriptura.
- ☐ Fins i tot si la memòria està plena, podeu enviar un fax utilitzant una de les solucions següents.
 - ☐ Envieu un fax amb la funció **Env. directe** en enviar un fax monocrom.
 - ☐ Envieu un fax marcant el número des del dispositiu de telèfon extern.
 - ☐ Envieu un fax amb la funció  (**Penjat**).
 - ☐ Envieu un fax dividint els originals en dues o més parts per enviar-los en diversos lots.
- ☐ Si la impressora no pot imprimir un fax rebut a causa d'un error de la impressora, com ara un embús de paper, es pot produir l'error de memòria plena. Resoleu el problema de la impressora i després poseu-vos en contacte amb l'emissor i demaneu-li que us torni a enviar el fax.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 80](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 85](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 82](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 88](#)
- ➔ [“Enviament de moltes pàgines d'un document monocrom \(Env. directe\)” a la pàgina 70](#)
- ➔ [“Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern.” a la pàgina 69](#)
- ➔ [“Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari” a la pàgina 69](#)
- ➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)
- ➔ [“Eliminar un embús de paper” a la pàgina 226](#)

No es poden enviar faxos

- ☐ Si s'ha activat funció de restricció d'usuaris, cal proporcionar un nom i d'usuari i una contrasenya per fer servir la impressora. Poseu-vos en contacte amb l'administrador si desconeixeu la contrasenya.
- ☐ Si s'ha activat la funció de restricció d'usuaris i envieu un fax des d'un ordinador, es realitza l'autenticació de l'usuari mitjançant el nom d'usuari i la contrasenya que s'hagin definit al controlador de la impressora. Si no podeu enviar un fax a causa d'un error d'autenticació, poseu-vos en contacte amb l'administrador.
- ☐ Configureu la informació d'encapçalament per als faxos sortints al tauler de control. Alguns aparells de fax rebutgen automàticament els faxos entrants que no inclouen informació d'encapçalament.
- ☐ Si heu bloquejat l'identificador de trucada, desbloquegeu-lo. Alguns telèfons o aparells de fax rebutgen automàticament les trucades anònimes.
- ☐ Demaneu al destinatari si el número de fax és correcte i si l'aparell de fax del destinatari està preparat per rebre un fax.
- ☐ Comproveu si heu enviat accidentalment un fax utilitzant la funció de subadreça. Si se selecciona un destinatari amb una subadreça de la llista de contactes, és possible que el fax s'envii a través de la funció de subadreça.
- ☐ Quan envieu faxos utilitzant la funció de subadreça, demaneu al destinatari si el seu equip de fax és capaç de rebre faxos utilitzant la funció de subadreça.
- ☐ Quan envieu faxos utilitzant la funció de subadreça, comproveu que la subadreça i la contrasenya siguin correctes. Comproveu amb el destinatari que la subadreça i la contrasenya coincideixin.

Solució de problemes

Informació relacionada

- ➔ “Conf. bàsica” a la pàgina 112
- ➔ “No es poden enviar ni rebre faxes” a la pàgina 238
- ➔ “Enviament d'un fax amb una Subadreça(SUB) i una Contrasenya(SID)” a la pàgina 73
- ➔ “Enviament de faxes a petició (Amb Env. sondeig/ Deman. desats)” a la pàgina 73

No es poden enviar faxes a un destinatari concret

Comproveu les indicacions següents si no podeu enviar faxes a un destinatari concret a causa d'un error.

- ☐ Si l'aparell del destinatari no agafa la trucada durant 50 segons després que la impressora hagi acabat de marcar el número, la trucada finalitza amb un error. Marqueu mitjançant la funció  (**Penjat**) o mitjançant un telèfon connectat per comprovar quan es triga en escoltar un to de fax. Si es triga més de 50 segons, afegiu pauses després del número de fax per enviar el fax. Toqueu  per afegir la pausa. S'introdueix un guió com a marca de la pausa. Una pausa dura aproximadament tres segons. Si cal, afegiu diverses pauses.
- ☐ Si heu seleccionat el destinatari a la llista de contactes, comproveu que la informació registrada sigui correcta. Si la informació és correcta, seleccioneu el destinatari a la llista de contactes, toqueu **Edita** i canvieu **Velocitat de fax** a **Lenta(9.600bps)**.

Informació relacionada

- ➔ “Enviar faxes després de confirmar l'estat del destinatari” a la pàgina 69
- ➔ “Enviament de faxes marcant el número des del dispositiu de telèfon extern.” a la pàgina 69
- ➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 25
- ➔ “No es poden enviar ni rebre faxes” a la pàgina 238

No es poden enviar faxes a una hora determinada

Ajusteu la data i l'hora correctes al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ “Enviament de faxes a una hora determinada (Env més tard)” a la pàgina 71
- ➔ “Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111

El fax enviat té una qualitat deficient

- ☐ Netegeu el vidre de l'escàner.
- ☐ Netegeu l'ADF.
- ☐ Canvieu la configuració de l'opció **Tipus original** al tauler de control. Si els originals contenen text i fotos, seleccioneu **Foto**.
- ☐ Canvieu la configuració de l'opció **Densitat** al tauler de control.
- ☐ Si no esteu segur de la funcionalitat del fax del destinatari, activeu la funció **Env. directe** o seleccioneu **Fi** com a configuració de l'opció **Resolució**.
Si seleccioneu **Superfi** o **Ultrafi** per a un fax monocrom i envieu el fax sense fer servir la funció **Env. directe**, pot ser que la impressora redueixi automàticament la resolució.

Solució de problemes

- ☐ Activeu l'opció **ECM** al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 108](#)
- ➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)

Els faxos s'envien amb una mida incorrecta

- ☐ En enviar un fax mitjançant el vidre de l'escàner, col·loqueu l'original correctament alineant-ne la cantonada amb la marca d'origen. Seleccioneu la mida de l'original al tauler de control.
- ☐ Netegeu el vidre de l'escàner i la coberta dels documents. Si el vidre té pols o taques, l'àrea d'escaneig pot ampliar-se per incloure la pols o les taques, amb la qual cosa es pot crear una posició incorrecta de l'escaneig o les imatges poden esdevenir massa petites.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 108](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)

No es poden rebre faxos

- ☐ Si us heu subscrit a un servei de desviament de trucades, pot ser que la impressora no pugui rebre faxos. Poseu-vos en contacte amb el proveïdor de serveis.
- ☐ Si no heu connectat un telèfon a la impressora, definiu l'opció **Mode recepció** com a **Auto** al tauler de control.
- ☐ Sota les condicions següents, la impressora es queda sense memòria i no pot rebre faxos. Consulteu la informació de solució de problemes per saber com gestionar un error de memòria plena.
 - ☐ 200 documents rebuts s'han desat a la safata d'entrada i a la safata confidencial en total.
 - ☐ La memòria de la impressora és plena (100%).
- ☐ Quan rebeu faxos utilitzant la funció de subadreça, comproveu que la subadreça i la contrasenya siguin correctes. Comproveu amb el remitent que la subadreça i la contrasenya coincideixin.
- ☐ Comproveu si el número de fax del remitent ha estat registrat a la **Llista de números rebutjats**. Els faxos enviats des de números que s'han afegit a aquesta llista es bloquegen quan s'activa **Llista de números rebutjats a Fax rebutjat**.
- ☐ Comproveu si el número de fax del remitent està registrat a la llista de contactes. Els faxos enviats des de números que no s'han registrat a aquesta llista es bloquegen quan s'activa **Contactes sense registrar a Fax rebutjat**.
- ☐ Pregunteu al remitent si la informació de capçalera està configurada a la seva màquina de fax. Els faxos que no incloguin informació de capçalera es bloquegen quan s'activa **Bloquejada capçalera de fax en blanc a Fax rebutjat**.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)
- ➔ [“No es poden enviar ni rebre faxos” a la pàgina 238](#)

Solució de problemes

- ➔ “Es produeix un error de memòria plena” a la pàgina 239
- ➔ “Recepció de faxos des d'una safata amb una subadreça (SEP) i contrasenya (PWD) (Rec. sondeig)” a la pàgina 79

No es poden desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria

Comproveu si el dispositiu de memòria està connectat a la impressora i comproveu la **Configuració de recepció**.

Informació relacionada

- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 82
- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 88

El fax rebut té una qualitat deficient

- ☐ Activeu l'opció **ECM** al tauler de control.
- ☐ Poseu-vos en contacte amb l'emissor i demaneu-li que us l'envii amb un mode de qualitat superior.
- ☐ Torneu a imprimir el fax rebut. Seleccioneu **Registre** al **Estat de la tasca** per tornar a imprimir el fax.

Informació relacionada

- ➔ “Conf. bàsica” a la pàgina 112
- ➔ “Reimpressió de documents rebuts” a la pàgina 107

No es poden rebre faxos de mida A3

- ☐ Comproveu que la configuració de la mida de paper de la font de paper que conté el paper A3 s'hagi definit com a A3 i que la font de paper estigui definida per utilitzar-se amb la funció de fax. Seleccioneu **Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Configuració de font de paper > Conf. selecció autom. > Fax** i, a continuació, comproveu les fonts de paper activades.
- ☐ Comproveu que s'hagi seleccionat A3 a **Rebent mida de paper**. Seleccioneu **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Rebent mida de paper** i, a continuació, comproveu que s'hagi seleccionat A3.

Informació relacionada

- ➔ “Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general” a la pàgina 41
- ➔ “Conf. bàsica” a la pàgina 112

Els faxos rebuts no s'imprimeixen

- ☐ Si s'ha produït un error a la impressora, com ara un embús de paper, la impressora no pot imprimir els faxos rebuts. Comproveu la impressora.
- ☐ Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial, els faxos rebuts no s'imprimeixen automàticament. Comproveu la **Configuració de recepció**.

Solució de problemes

Informació relacionada

- ➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)
- ➔ [“Eliminar un embús de paper” a la pàgina 226](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 80](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 85](#)

Les pàgines estan en blanc o només una petita quantitat de text s'imprimeix a la segona pàgina en faxos rebuts

Podeu imprimir en una pàgina mitjançant l'ús de la funció **Suprimeix les dades de la impressió en dividir a Conf. separar pàgines**.

Seleccioneu **Suprimeix part superior** o **Suprimeix part inferior** a **Suprimeix les dades de la impressió en dividir** i, seguidament, ajusteu el **Llindar**. Augmentant el llindar s'augmenta la quantitat esborrada; un llindar més elevat proporciona una possibilitat més gran d'imprimir en una pàgina.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 116](#)

Altres problemes del fax

No es pot trucar al telèfon connectat

Connecteu el telèfon al port EXT. de la impressora i despengeu l'auricular. Si no se sent cap to de línia a través de l'auricular, connecteu el cable del telèfon correctament.

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió del dispositiu de telèfon a la impressora” a la pàgina 60](#)

El contestador automàtic no respon a les trucades

Al tauler de control, definiu la configuració de l'opció **Tons abans de respondre** de la impressora en un nombre més alt que el nombre de tons per al contestador automàtic.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 112](#)
- ➔ [“Configuració del contestador automàtic” a la pàgina 77](#)

El número de fax de l'emissor no es mostra als faxos rebuts o és incorrecte

Pot ser que l'emissor no hagi definit la informació d'encapçalament del fax o que l'hagi definida de manera incorrecta. Poseu-vos en contacte amb l'emissor.

Problemes d'escaneig

No es pot iniciar l'escaneig

- ☐ Si escanegeu amb l'ADF, comproveu que la coberta dels documents i la de l'ADF estiguin tancades.
- ☐ Connecteu bé el cable USB a la impressora i a l'ordinador. Si feu servir un concentrador USB, proveu de connectar la impressora directament a l'ordinador.
- ☐ Si connecteu la impressora a un port USB de velocitat extra mitjançant un cable USB 2.0, es pot produir un error de comunicació en alguns ordinadors. En aquest cas, torneu a connectar la impressora utilitzant un dels mètodes següents.
 - ☐ Utilitzeu un cable USB 3.0.
 - ☐ Connecteu-lo a un port USB d'alta velocitat a l'ordinador.
 - ☐ Connecteu-lo a un port USB de velocitat extra que no sigui el port que ha generat l'error de comunicació.
- ☐ Si escanegeu amb una resolució alta per xarxa, pot produir-se un error de comunicació. Reduïu la resolució.
- ☐ Assegureu-vos de seleccionar la impressora (l'escàner) adient a Epson Scan 2.

Comproveu si la impressora es reconeix o no quan s'utilitza Windows

Al Windows, assegureu-vos que la impressora (escàner) aparegui a **Escàner i càmera**. La impressora (escàner) s'ha de mostrar com a "EPSON XXXXX (nom de la impressora)". Si la impressora (escàner) no es mostra, desinstal·leu i torneu a instal·lar l'Epson Scan 2. Consulteu els apartats següents per accedir a **Escàner i càmera**.

- ☐ Windows 10

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Sistema Windows > Tauler de control** introduïu "Escàner i càmera" al botó d'accés Cerca, feu clic a **Visualitza els escàners i les càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control**, escriviu "Escàner i càmera" al botó d'accés Cerca, feu clic a **Mostra l'escàner i la càmera** i comproveu si hi apareix la impressora.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control**, escriviu "Escàner i càmera" al botó d'accés Cerca, feu clic a **Visualitza els escàners i les càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Maquinari i so > Escàners i càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Escàner i càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.

Informació relacionada

- ➔ ["Desinstal·lació de les aplicacions" a la pàgina 217](#)
- ➔ ["Instal·lació de les darreres aplicacions" a la pàgina 212](#)

Problemes amb la imatge escanejada

Colors irregulars, residus, taques i altres quan s'escaneja des del vidre de l'escàner

- ☐ Netegeu el vidre de l'escàner.
- ☐ Netegeu la brutícia o els residus que puguin haver quedat enganxats a l'original.
- ☐ No feu massa força sobre l'original o la coberta de documents. Si feu massa força, poden aparèixer taques, esborralls i similars.

Informació relacionada

➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)

Apareixen línies rectes quan s'escaneja des de l' ADF

- ☐ Netegeu l' ADF.
Si entra brutícia o residus a l' ADF poden aparèixer línies rectes a la imatge.
- ☐ Netegeu la brutícia o els residus que puguin haver quedat enganxats a l'original.

Informació relacionada

➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)

La qualitat de la imatge és dolenta

- ☐ A Epson Scan 2 ajusteu la imatge amb els elements de la pestanya **Paràmetres avançats** i, seguidament, escanegeu.
- ☐ Si la resolució és baixa, proveu d'incrementar la resolució i després escanejar.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

Apareix el desplaçament al fons de les imatges

Les imatges de la part del darrere de l'original es poden veure a la imatge escanejada.

- ☐ A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, ajusteu la **Brillantor**.
En funció dels ajustos de la pestanya **Configuració principal** > **Tipus d'imatge** o dels ajustos de la pestanya **Paràmetres avançats**, aquesta funció pot no estar disponible.
- ☐ A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, seleccioneu **Opció d'imatge** > **Millora del text**.
- ☐ Si escanegeu des del vidre de l'escàner, col·loqueu un paper negre o una estoreta d'escriptori sobre l'original.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)

El text es veu borrós

- ☐ A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, seleccioneu **Opció d'imatge > Millora del text**.
- ☐ A l'Epson Scan 2, si **Tipus d'imatge** de la pestanya **Configuració principal** s'estableix en **Blanc i negre**, ajusteu **Llindar** a la pestanya **Paràmetres avançats**. Si augmenteu el **Llindar**, el negre guanya força.
- ☐ Si la resolució és baixa, proveu d'augmentar la resolució i, després, escanegeu.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

Efecte moiré (ombres tipus teranyina)

Si l'original és un document imprès, pot aparèixer l'efecte moiré (ombres tipus teranyina) a la imatge escanejada.

- ☐ A la pestanya **Paràmetres avançats** d'Epson Scan 2, seleccioneu **Destramat**.



- ☐ Canvieu la resolució i torneu a escanejar.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

No es pot escanejar l'àrea correcta del vidre de l'escàner

- ☐ Comproveu que l'original està ben col·locat en relació amb les marques d'alineació.
- ☐ Si falta la vora de la imatge escanejada, allunyeu una mica l'original de la vora del vidre de l'escàner.
- ☐ Si escanegeu des del tauler de control i seleccioneu la funció de retallar àrea d'escaneig automàticament, netegeu bé el vidre de l'escàner i la coberta de documents. Si hi ha brutícia o residus al voltant de l'original, l'interval d'escaneig s'amplia per incloure'ls.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 35](#)
- ➔ [“Neteja de la impressora” a la pàgina 220](#)

El text no es reconeix correctament quan es desa en un Searchable PDF

- ☐ A la finestra **Opcions de format de la imatge** d'Epson Scan 2, comproveu que **Llenguatge del text** està ben ajustat a la pestanya **Text**.
- ☐ Comproveu que l'original està ben recte.
- ☐ Utilitzeu un original amb text clar. El reconeixement de text pot tenir errors amb els següents tipus d'originals.
 - ☐ Originals que s'han copiat moltes vegades
 - ☐ Originals rebuts per fax (a baixa resolució)
 - ☐ Originals amb un espaiat entre caràcters o entre línies massa petit
 - ☐ Originals amb línies de pauta o text subratllat
 - ☐ Originals amb text escrit a mà
 - ☐ Originals arrugats o rebregats
- ☐ A l'Epson Scan 2, si **Tipus d'imatge** de la pestanya **Configuració principal** s'estableix en **Blanc i negre**, ajusteu **Llindar** a la pestanya **Paràmetres avançats**. Quan s'augmenta el **Llindar**, s'amplia l'àrea de color negre.
- ☐ A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, seleccioneu **Opció d'imatge > Millora del text**.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

No es poden resoldre els problemes a la imatge escanejada

Si heu provat totes les solucions i no heu resolt el problema, inicialitzeu la configuració d'Epson Scan 2 amb Epson Scan 2 Utility.

Nota:

L'Epson Scan 2 Utility és una aplicació que s'inclou amb Epson Scan 2.

1. Inicieu l'Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes o Programes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccioneu la pestanya **Altres**.
3. Feu clic a **Reinicialitza**.

Nota:

Si el problema no se soluciona inicialitzant, desinstal·leu i torneu a instal·lar l'Epson Scan 2.

Solució de problemes

Informació relacionada

- ➔ [“Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 217](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida

Comprovació de missatges a la impressora

Els missatges d'error es mostren al tauler de control de la impressora quan es produeix un error.

Missatges	Solucions
Error de DNS. Comproveu configuració de DNS.	☐ Assegureu-vos que l'adreça de la llista de contactes de la impressora i l'adreça de la carpeta compartida siguin la mateixa. ☐ Si l'adreça IP de l'ordinador és estàtica i s'ajusta manualment, canvieu el nom de l'ordinador al camí de xarxa de l'adreça IP. Exemple: \\EPSON02\SCAN per \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Assegureu-vos que l'ordinador estigui encès i no se suspengui. Si l'ordinador se suspèn, no es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida. ☐ Desactiveu temporalment el programari de seguretat i del tallafoc de l'ordinador. Si això esborra l'error, comproveu els ajustos del programari de seguretat. ☐ Si es selecciona Xarxa pública com a lloc de la xarxa, no es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida. Establiu la configuració de reenviament per a cada port. ☐ Si utilitzeu un ordinador portàtil i l'adreça IP s'estableix com a DHCP, l'adreça IP pot canviar en tornar a connectar-se a la xarxa. Obteniu l'adreça IP de nou. ☐ Assegureu-vos que la configuració de DNS sigui correcta. Poseu-vos en contacte amb l'administrador de la xarxa per parlar sobre la configuració de DNS. ☐ El nom de l'ordinador i l'adreça IP poden ser diferents si la taula de gestió del servidor DNS no s'actualitza. Contacteu amb l'administrador del servidor DNS.
Error d'autenticació. Comproveu el mètode d'autenticació, el compte autenticat i la contrasenya autenticada.	Assegureu-vos que el nom d'usuari i la contrasenya siguin correctes a l'ordinador i als contactes de la impressora. A més, assegureu-vos que la contrasenya no hagi caducat.
Error de comunicació. Comproveu la connexió Wi-Fi/de xarxa.	☐ Assegureu-vos que l'opció Use Microsoft network sharing estigui activada a Web Config. Seleccioneu Network > MS Network a Web Config. ☐ Assegureu-vos que l'adreça de la llista de contactes de la impressora i l'adreça de la carpeta compartida siguin la mateixa. ☐ Els drets d'accés de l'usuari a la llista de contactes s'han d'afegir a la pestanya Ús compartit i a la pestanya Seguretat de les propietats de la carpeta compartida. A més, els permisos per a l'usuari han de ser ajustats a "permès".
El nom del fitxer ja està en ús. Canvieu el nom del fitxer i torneu a escanejar-lo.	Canvieu la configuració de nom de fitxer. En cas contrari, moveu o elimineu els fitxers, o canvieu el nom del fitxer a la carpeta compartida.

Solució de problemes

Missatges	Solucions
Els fitxers escanejats són massa grans. Només s'han enviat XX pàgines. Comproveu si la Ubicació té prou espai.	No hi ha prou espai de disc a l'ordinador. Augmenteu l'espai lliure al disc dur de l'ordinador.

Comprovació del punt en què s'ha produït l'error

En desar les imatges escanejades a la carpeta compartida, el procés per desar-les es realitza de la següent manera. A continuació, podeu comprovar el punt en què s'ha produït l'error.

Elements	Funcionament	Missatges d'error
Connexió	Connecteu l'ordinador a la impressora.	Error de DNS. Comproveu configuració de DNS.
Inici de sessió a l'ordinador	Inicieu sessió a l'ordinador amb el nom d'usuari i la contrasenya.	Error d'autenticació. Comproveu el mètode d'autenticació, el compte autenticat i la contrasenya autenticada.
Comprovació de la carpeta per desar	Comproveu el camí de xarxa de la carpeta compartida.	Error de comunicació. Comproveu la connexió Wi-Fi/de xarxa.
Comprovació del nom de fitxer	Comprovar si hi ha un fitxer amb el mateix nom que el fitxer que voleu desar a la carpeta.	El nom del fitxer ja està en ús. Canvieu el nom del fitxer i torneu a escanejar-lo.
Escriptura del fitxer	Escriviu un fitxer nou.	Els fitxers escanejats són massa grans. Només s'han enviat XX pàgines. Comproveu si la Ubicació té prou espai.

En desar les imatges escanejades es triga molt de temps

Comproveu els següents punts.

- ☐ Assegureu-vos que la configuració de DNS sigui correcta.
- ☐ Assegureu-vos que cada configuració de DNS sigui correcta quan comproveu la Web Config.
- ☐ Assegureu-vos que el nom de domini DNS sigui correcte.

Canvi entre xarxa privada i xarxa pública

El lloc de xarxa està configurat com a perfil de connexions de xarxa a Windows 7 o posterior. La configuració compartida i la configuració del tallafoc s'estableixen d'acord amb el lloc de xarxa.

Utilitzeu la **Xarxa privada**, **Xarxa domèstica** o **Xarxa de la feina** per tenir accés a la xarxa a la vostra llar o oficina. Per accedir a les xarxes LAN sense fil públiques, com ara en un aeroport o una estació, utilitzeu una **Xarxa pública**, que és més segur que una xarxa privada.

Utilitzeu la **Xarxa privada**, **Xarxa domèstica** o **Xarxa de la feina** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.



Important:

Per canviar el lloc de xarxa, contacteu amb el vostre administrador.

Solució de problemes

Nota:

En funció de l'entorn, s'utilitzarà la **Xarxa de domini** com a lloc de xarxa.

Seleccioneu el lloc de xarxa quan connecteu l'ordinador a la xarxa per primera vegada. No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida quan se selecciona la xarxa pública com a lloc de xarxa. Torneu a establir el lloc de xarxa.

Els noms dels llocs de xarxa varien a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 i Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Xarxa privada
	Xarxa pública
Windows 7	Xarxa domèstica
	Xarxa de la feina
	Xarxa pública

Podeu comprovar la configuració de xarxa al **Tauler de control > Centre de xarxes i de recursos compartits**.

Canvi del lloc de la xarxa

Les operacions per canviar el lloc de la xarxa poden variar en funció del sistema operatiu.

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 10

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

1. Feu clic a la marca de Windows per mostrar el menú d'inici i, a continuació, feu clic a la icona de configuració.
2. A la finestra **Configuració**, feu clic a **Xarxa i Internet**.
3. A la finestra **Xarxa i Internet**, feu clic al nom de la xarxa connectada.
 - ☐ Seleccioneu **Wi-Fi** quan s'utilitza una connexió sense fil.
 - ☐ Seleccioneu **Ethernet** quan s'utilitza una connexió per cable.
4. Si es mostren molts SSID a la finestra, reviseu la llista i, a continuació, feu clic a **Opcions avançades**.
5. Establiu **Fes que aquest ordinador es pugui detectar**. Seleccioneu **Activat** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.
 - ☐ Seleccioneu **Activat** (xarxa privada) quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - ☐ Seleccioneu **Desactivat** (xarxa pública) quan us connecteu a una xarxa pública.

Nota:

Podeu comprovar el lloc de xarxa al **Centre de xarxes i de recursos compartits**.

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 8,1

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

Solució de problemes

1. Mostra el botó d'accés posant el punter del ratolí a la part inferior dreta de la pantalla i, a continuació, feu clic a **Configuració**.
2. Feu clic a **Canvia la configuració de l'ordinador** a la finestra **Configuració**.
3. Feu clic a **Xarxa** a la finestra **Configuració de l'ordinador**.
4. Feu clic a la xarxa connectada a la finestra **Xarxa**.
5. Establiu **Cerca dispositius i contingut**. Seleccioneu **Activat** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.
 - ☐ Seleccioneu **Activat** (xarxa privada) quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - ☐ Seleccioneu **Desactivat** (xarxa pública) quan us connecteu a una xarxa pública.

Nota:

 - ☐ **Cerca dispositius i contingut** es mostra quan inicieu sessió com a administrador.
 - ☐ Podeu comprovar el lloc de xarxa al **Centre de xarxes i de recursos compartits**.

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 8

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

1. Mostra el botó d'accés posant el punter del ratolí a la part inferior dreta de la pantalla i, a continuació, feu clic a **Configuració**.
2. Feu clic a la icona de xarxa connectada a la finestra **Configuració**.
3. Feu clic dret a la xarxa connectada a la finestra de **Xarxa** i, a continuació, feu clic a **Activa o desactiva l'ús compartit** al menú que apareix.
4. Es mostra **Voleu activar l'ús compartit entre ordinadors i connectar-vos als dispositius d'aquesta xarxa?**, seleccioneu la resposta adequada per al vostre lloc de xarxa. Seleccioneu **Sí** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.
 - ☐ Seleccioneu **Sí** (xarxa privada) quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - ☐ Seleccioneu **No** (xarxa pública) quan us connecteu a una xarxa pública.

Nota:

Podeu comprovar el lloc de xarxa al **Centre de xarxes i de recursos compartits**.

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 7

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

1. Feu clic al botó **Inicia** i, a continuació, seleccioneu **Tauler de control**.
2. Obriu el **Centre de xarxes i de recursos compartits**.
 - ☐ A la visualització **Categoria**: seleccioneu **Xarxa i Internet** > **Centre de xarxes i de recursos compartits**.
 - ☐ A la visualització **Icones petites**: feu clic a **Centre de xarxes i de recursos compartits**.

Solució de problemes

3. Feu clic al lloc de xarxa a **Visualitza les xarxes actives**.
4. Establiu el lloc de xarxa.
 - ☐ Seleccioneu **Xarxa domèstica** o **Xarxa de la feina** quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - ☐ Seleccioneu **Xarxa pública** quan us connecteu a una xarxa pública.
5. Comproveu el contingut i, seguidament, feu clic a **Tanca**.

Altres problemes d'escaneig

La velocitat d'escaneig és lenta.

- ☐ Baixeu la resolució i torneu a escanejar. Escanejar amb alta resolució pot ser lent.
- ☐ La velocitat d'escaneig es pot reduir en funció de les funcions d'ajust de la imatge d'Epson Scan 2.
- ☐ A la pantalla **Configuració** que apareix en prémer el botó  d'Epson Scan 2, podeu reduir la velocitat d'escaneig si establiu el **Mode silenciós** a la pestanya **Escaneja**.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

No es pot enviar la imatge escanejada per correu electrònic

Assegureu-vos d'haver configurat els paràmetres del servidor de correu electrònic.

L'escaneig s'atura en escanejar en format PDF/Multi-TIFF

- ☐ En escanejar amb l'Epson Scan 2, podeu escanejar de manera contínua fins a 999 pàgines en format PDF i fins a 200 pàgines en format Multi-TIFF. En escanejar utilitzant el tauler de control, es poden escanejar de manera contínua fins a 50 pàgines d'una sola cara amb l'ADF i fins a 100 pàgines a dues cares amb l'ADF i en escanejar utilitzant el vidre de l'escàner.
- ☐ Es recomana escanejar en escala de grisos quan els volums siguin grans.
- ☐ Augmenteu l'espai lliure al disc dur de l'ordinador. Si no hi ha prou espai, l'escaneig pot aturar-se.
- ☐ Proveu d'escanejar a una resolució inferior. L'escaneig s'atura si la mida total de les dades arriba al límit.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

Problemes d'impressió

No es pot imprimir des d'un ordinador

Comproveu la connexió

- ☐ Connecteu bé el cable USB a la impressora i a l'ordinador.
- ☐ Si feu servir un concentrador USB, proveu de connectar la impressora directament a l'ordinador.
- ☐ Si connecteu la impressora a un port USB SuperSpeed mitjançant un cable USB 2.0, es pot produir un error de comunicació en alguns ordinadors. En aquest cas, torneu a connectar la impressora utilitzant un dels mètodes següents.
 - ☐ Utilitzeu un cable USB 3.0.
 - ☐ Connecteu-lo a un port USB d'alta velocitat a l'ordinador.
 - ☐ Connecteu-lo a un port USB SuperSpeed que no sigui el port que ha generat l'error de comunicació.
- ☐ Si no podeu imprimir a través d'una xarxa, vegeu la pàgina que descriu el mètode de connexió de xarxa de l'ordinador.

Comprovació del programari i les dades

- ☐ Instal·leu el controlador de la impressora.
- ☐ Si imprimeix una imatge de grans dimensions de dades, l'equip pot quedar-se sense memòria. Imprimeix la imatge a una resolució més baixa o una mida més petita.

Comprovació de l'estat de la impressora des de l'ordinador (Windows)

Feu clic a **Cua d'impressió** a la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora i comproveu el següent.

- ☐ Comproveu si hi ha treballs d'impressió aturats.

Si cal, cancel·leu la impressió.
- ☐ Assegureu-vos que la impressora no estigui sense connexió o esperant.

Si la impressora està sense connexió o esperant, en el menú **Impressora** desmarqueu les opcions sense connexió o en espera.
- ☐ En el menú **Impressora**, comproveu que la impressora estigui seleccionada com a predeterminada (l'element de menú ha de tenir una marca de selecció).

Si no ho està, seleccioneu-la com a impressora predeterminada.
- ☐ Assegureu-vos de seleccionar correctament el port de la impressora a **Propietat > Port** des del menú **Impressora** tal com es mostra a continuació.

Seleccioneu "USBXXX" com a connexió USB o "EpsonNet Print Port" com a connexió de xarxa.

Comprovació de l'estat de la impressora des de l'ordinador (Mac OS)

- ☐ Pot ser que la impressora no imprimeixi res si la funció de restricció d'usuaris està activada. Poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.

Solució de problemes

- ☐ Assegureu-vos que l'estat de la impressora no sigui **Pausa**.

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després feu doble clic a la impressora. Si la impressora està en pausa, feu clic a **Reprendre** (o **Reprendre la Impressora**).

Informació relacionada

- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

No es pot imprimir des d'un iPhone o iPad

- ☐ Instal·leu Epson iPrint al dispositiu intel·ligent.
- ☐ Connecteu l'iPhone o l'iPad a la mateixa xarxa (SSID) que la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Aplicació per a la configuració de funcions d'impressora \(Web Config\)” a la pàgina 210](#)

La impressió s'ha pausat

Si manteniu les cobertes obertes durant la impressió, el treball d'impressió s'atura. Tanqueu les cobertes si les havíeu obert durant la impressió.

Problemes amb les impressions

Colors estranys, apareixen colors inesperats, apareix una banda visible o els colors són dèbils

És possible que els injectors del capçal d'impressió estiguin bloquejats. Realitzeu una comprovació dels injectors per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats. Netegeu el capçal d'impressió si cap dels injectors del capçal d'impressió està bloquejat.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació dels injectors bloquejats” a la pàgina 223](#)

La qualitat de la impressió és deficient

Comproveu el que segueix en cas que la qualitat d'impressió sigui deficient.

Comprovació de la impressora

És possible que els injectors del capçal d'impressió estiguin bloquejats. Realitzeu una comprovació dels injectors per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats. Netegeu el capçal d'impressió si cap dels injectors del capçal d'impressió està bloquejat.

Solució de problemes

Comprovació del paper

- ☐ Utilitzeu paper admès per aquesta impressora.
- ☐ Tingueu compte en manipular i emmagatzemar paper. Emmagatzemeu el paper en un lloc amb poca humitat i mantingueu els paquets en bosses hermètiques una vegada obertes.

Comprovació de la configuració de la impressora

- ☐ Seleccioneu el paràmetre de tipus de paper adequat per al tipus de paper que hi hagi carregat a la impressora.
- ☐ Imprimiu amb una configuració d'alta qualitat.

Comprovació del cartutx de tinta

Intenteu fer servir cartutxos originals d'Epson. Aquest producte s'ha dissenyat per ajustar colors mitjançant cartutxos originals d'Epson. L'ús de cartutxos no originals d'Epson pot reduir la qualitat de la impressió.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació dels injectors bloquejats” a la pàgina 223](#)
- ➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)
- ➔ [“Tipus de paper disponibles” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Emmagatzematge de paper” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Cartutx de tinta” a la pàgina 200](#)

El paper està tacat o ratllat

- ☐ Comproveu si el paper es pot utilitzar amb aquest producte.
- ☐ Comproveu com carregar paper i el nombre de fulls.
- ☐ Comproveu l'estat del paper. Que el paper absorbeixi humitat, s'onduli o es doblegui pot ser la causa del problema.
- ☐ Si el paper es taca o ratlla habitualment, proveu d'utilitzar paper recent obert.
- ☐ Conserveu el paper en una bossa de plàstic hermètica una vegada obert.
- ☐ Proveu el mode **Paper gruixut**. Toqueu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Paper gruixut**. Vegeu la pantalla LCD de la impressora per a les opcions de configuració.
- ☐ Si el paper encara es taca després d'activar **Paper gruixut**, reduïu la densitat d'impressió o de còpia.
- ☐ En la impressió manual a doble cara, abans de tornar a carregar el paper assegureu-vos que la tinta s'hagi assecat del tot.

Informació relacionada

- ➔ [“Tipus de paper i capacitats disponibles” a la pàgina 29](#)
- ➔ [“Tipus de paper disponibles” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Manipulació del paper” a la pàgina 32](#)
- ➔ [“Emmagatzematge de paper” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Configurar el tipus de paper” a la pàgina 35](#)

Solució de problemes

La posició, la mida o els marges de la impressió són incorrectes

- ❑ Carregueu el paper en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals cap als costats del paper.
- ❑ Seleccioneu la configuració de mida de paper adequada.
- ❑ Ajusteu el marge a l'aplicació perquè quedi dintre de l'àrea imprimible.

Informació relacionada

- ➔ [“Com carregar paper” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Àrea imprimible” a la pàgina 264](#)

Els caràcters impresos són incorrectes o estan distorsionats

- ❑ Connecteu bé el cable USB a la impressora i a l'ordinador.
- ❑ Si hi ha algun treball d'impressió en pausa, és possible que els caràcters impresos es corrompin.
- ❑ No poseu l'ordinador manualment en el mode **Hibernació** o **Suspensió** mentre imprimeu. Es podrien imprimir pàgines de text distorsionats la propera vegada que inicieu l'ordinador.
- ❑ Si feu servir el controlador d'impressora que utilitzàveu prèviament, els caràcters impresos poden estar distorsionats. Assegureu-vos que el controlador de la impressora que utilitzeu és per a aquesta impressora. Comproveu el nom de la impressora a la part superior de la finestra del controlador d'impressora.

Patrons de tipus mosaic a les impressions

En imprimir imatges o fotos, feu servir dades d'alta resolució. Les imatges dels llocs web solen ser de resolució baixa tot i tenir bon aspecte a la pantalla, per això la qualitat de la impressió pot ser inferior.

No s'ha pogut solucionar el problema d'impressió

Si heu provat totes les solucions i no heu resolt el problema, proveu de desinstal·lar el controlador de la impressora i de tornar-lo a instal·lar.

Informació relacionada

- ➔ [“Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 217](#)
- ➔ [“Instal·lació de les darreres aplicacions” a la pàgina 212](#)

Altres problemes d'impressió

La impressió és massa lenta

- ❑ Tanqueu totes les aplicacions innecessàries.
- ❑ Baixeu l'ajust de qualitat. Imprimir amb qualitat alta alenteix la velocitat d'impressió.

Solució de problemes

- ☐ Activeu Prioritat de velocitat d'impressió.

- ☐ Tauler de control

Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici, toqueu **Configuració general > Conf. bàsica > Configuració d'impressora > Prioritat de velocitat d'impressió** i, seguidament, seleccioneu **Eng.**.

- ☐ Desactiveu el mode silenciós. Aquesta funció alenteix la velocitat d'impressió.

- ☐ Tauler de control

Toqueu  a la pantalla d'inici i, a continuació, desactiveu el **Mode silenciós**.

- ☐ Per a la impressió a doble cara, una cara del paper s'imprimeix i s'asseca i després s'imprimeix l'altre costat. Com que el temps d'assecat varia en funció de l'entorn, com ara la temperatura o la humitat, o les dades d'impressió, la velocitat d'impressió pot ser més lenta.
- ☐ La funció que evita que la impressora es malmeti a causa de temperatures internes elevades està activada. Podeu seguir imprimint mentre està activada.
- ☐ En funció de les dades d'impressió i entorn, la impressora es pren un temps per processar els treballs d'impressió o redueix la velocitat d'impressió per mantenir-ne la qualitat.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general” a la pàgina 41](#)

Problemes del controlador de la impressora PostScript

Nota:

Els elements de menú i el text del controlador de la impressora podrien variar en funció de l'entorn informàtic.

La impressora no imprimeix mentre s'utilitza el controlador de la impressora PostScript

- ☐ Definiu la configuració de l'opció **Idioma d'impressió** en **Automàtic** o **PS3** al tauler de control.
- ☐ Al Windows, si s'envien molts treballs, pot ser que la impressora no els imprimeixi. Seleccioneu **Imprimeix directament a la impressora** a la pestanya **Avançades** de les propietats de la impressora.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general” a la pàgina 41](#)

La impressora no imprimeix correctament mentre s'utilitza el controlador de la impressora PostScript

- ☐ Si el fitxer es crea en una aplicació que permet canviar el format de les dades, com ara l'Adobe Photoshop, assegureu-vos que la configuració de l'aplicació coincideixi amb la del controlador de la impressora.
- ☐ Pot ser que els fitxers EPS creats en format binari no s'imprimeixin correctament. Definiu el format com a ASCII en crear fitxers EPS en una aplicació.

Solució de problemes

- ❑ Per al Windows, la impressora no pot imprimir dades binàries si es connecta a l'ordinador mitjançant una interfície USB. Definiu l'opció **Protocol de sortida** de la pestanya **Configuració del dispositiu** de les propietats de la impressora com a **ASCII** o **TBCP**.
- ❑ Per al Windows, seleccioneu els tipus de lletra de substitució adjacents a la pestanya **Configuració del dispositiu** de les propietats de la impressora.

La qualitat de la impressió és dolenta mentre s'utilitza el controlador de la impressora PostScript

No es pot configurar el color a la pestanya **Paper/Qualitat** del controlador de la impressora. Feu clic a **Avançades** i definiu la configuració de **Photo Quality Ink Jet Paper Hagaki**.

La impressió va massa lenta mentre s'utilitza el controlador de la impressora PostScript

Definiu la configuració de **Thick-Paper1** com a **Thick-Paper2** al controlador de la impressora.

Problemes amb els elements opcionals

No es reconeixen el Finisher Unit i High Capacity Tray

Configureu la unitat opcional al controlador de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de la unitat opcional al controlador de la impressora — Windows” a la pàgina 259](#)
- ➔ [“Configuració de la unitat opcional al controlador de la impressora — Mac OS” a la pàgina 260](#)

Configuració de la unitat opcional al controlador de la impressora — Windows

Nota:

Inicieu la sessió a l'ordinador com a administrador.

1. Obriu la pestanya **Paràmetres opcionals** de les propietats de la impressora.

- ❑ Windows 10

Feu clic amb el botó dret al botó **Inicia** o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda, seleccioneu **Propietats de la impressora** i, a continuació, feu clic a la pestanya **Paràmetres opcionals**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda, seleccioneu **Propietats de la impressora** i, a continuació, feu clic a la pestanya **Paràmetres opcionals**.

Solució de problemes

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Maquinari i so > Escàner i càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora. Feu clic amb el botó dret a la impressora, seleccioneu **Propietats de la impressora** i, a continuació, feu clic a **Paràmetres opcionals**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora, seleccioneu **Propietats** i, a continuació, feu clic a la pestanya **Paràmetres opcionals**.

☐ Windows XP

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Escàner i càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.

2. Seleccioneu **Obtén de la impressora** i, a continuació, feu clic a **Obtén**.

3. Feu clic a **D'acord**.

Configuració de la unitat opcional al controlador de la impressora — Mac OS

1. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis > Opcions** (o **Controlador**).

2. Determina la configuració segons el tipus d'unitat opcional.

3. Feu clic a **D'acord**.

El paper no s'expulsa a la Finisher Unit

☐ Retireu qualsevol tira de paper que hagi pogut quedar dins la Finisher Unit.

☐ Retireu qualsevol objecte que hi hagi al voltant de la safata de Finisher Unit.

Informació relacionada

➔ [“Descripcions en pantalla” a la pàgina 225](#)

➔ [“Eliminar un embús de paper” a la pàgina 226](#)

Pèrdua de la clau Paper Cassette Lock

Poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson o amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson.

Informació relacionada

➔ [“Pàgina web d'assistència tècnica” a la pàgina 282](#)

Altres problemes d'impressió

Descriu els problemes i solucions principals.

Apareixen bandes o colors inesperats

És possible que els injectors del capçal d'impressió estiguin bloquejats. Toqueu **Configurac.-Mantenim.-Compr. injectors de capçals impress.** a la pantalla d'inici. Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per imprimir el patró de comprovació d'injectors.

Informació relacionada

➔ [“Comprovació dels injectors bloquejats” a la pàgina 223](#)

L'alimentació no s'encén o apaga

- ☐ Comproveu que el cable d'alimentació està endollat correctament. Connecte-lo directament a una presa fixa a la paret.
- ☐ Manteniu premut el botó d'encesa una mica més de temps.
- ☐ Si la vostra impressora té un tallacircuit, comproveu que està encès. Si el tallacircuit està apagat, enceneu i apagueu el dispositiu. Si s'apaga ràpidament, desendol·leu el cable d'alimentació i, a continuació, contacteu l'administrador del sistema o el proveïdor del servei.

Informació relacionada

➔ [“Encesa i apagada” a la pàgina 18](#)

El tauler de control s'enfosqueix

La impressora és en mode de repòs. Toqueu qualsevol punt de la pantalla tàctil per encendre-la.

Petites descàrregues elèctriques en tocar la impressora

Si la impressora té connectats molts dispositius perifèrics, en tocar la impressora podeu patir petites descàrregues elèctriques. Instal·leu un cable de terra a l'ordinador que està connectat a la impressora.

Funciona fent molt de soroll

Si la impressora fa molt de soroll en funcionar, activeu el Mode silenciós.

Sense fax: **Configurac. — Configuració general — Configuració d'impressora — Mode silenciós**

Fax: **Configurac. — Configuració general — Conf. fax — Configuració de recepció — Configuració d'impressió — Mode silenciós**

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general” a la pàgina 41](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

La data i l'hora són incorrectes

Ajusteu la data i l'hora correctes al tauler de control. Si hi ha una interrupció del subministrament elèctric degut a un llamp o si fa massa temps que és apagat, el rellotge pot mostrar l'hora incorrecta.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú per Conf. bàsica a Configuració general” a la pàgina 39](#)

La memòria externa no es pot reconèixer

Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Dispositiu de memòria per activar la interfície del dispositiu de memòria.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú per Configuració d'impressora a Configuració general” a la pàgina 41](#)

No es pot emmagatzemar informació a la memòria externa

Seccioneu **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció** a la pantalla d'inici. A continuació, seccioneu **Configuració desa./reenv. > Desa a disp. mem. de Crea carpeta per desar**. No podeu utilitzar la memòria externa tret que establiu aquesta configuració.

- ☐ Comproveu que la memòria externa està protegida contra escriptura.
- ☐ Comproveu que hi ha prou espai a la memòria externa. No es pot desar si hi queda poc espai.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 111](#)

Contrasenya oblidada

Si oblideu la contrasenya d'administrador, contacteu amb el servei de suport d'Epson. És necessari que se n'encarregui el personal de servei de suport.

Informació relacionada

- ➔ [“Contactar amb l'assistència d'Epson” a la pàgina 282](#)

La impressió a doble cara funciona lentament

Per a la impressió a doble cara, una cara del paper s'imprimeix i s'asseca i després s'imprimeix l'altre costat. Com que el temps d'assecat varia en funció de l'entorn, com ara la temperatura o la humitat, o les dades d'impressió, la velocitat d'impressió pot ser més lenta.

El tauler de control no respon

- ☐ No adheiriu plàstic al tauler tàtil. Deixaria de respondre, ja que és un tauler tàtil òptic.
- ☐ Apagueu la impressora, i a continuació netegeu el tauler tàtil amb un drap suau i sec. Si hi ha cap clip o brutícia al tauler de control, no respondrà.

Apèndix

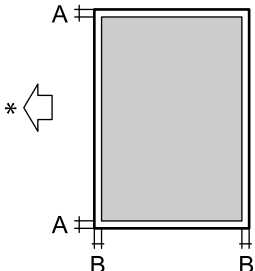
Especificacions tècniques

Especificacions de la impressora

Tipus d'impressora	D'injecció
Col·locació de l'injector del capçal d'impressió	Injectors de tinta negra: 8676 Injectors de tinta de color: 8676 per a cada color

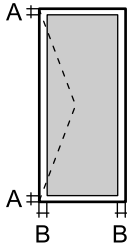
Àrea imprimible

Àrea d'impressió per a fulls individuals

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)

* Direcció del paper d'alimentació.

Àrea d'impressió per a sobres

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)

Especificacions de l'escàner

Tipus d'escàner	Pla
Dispositiu fotoelèctric	CIS
Píxels efectius	7020×20400 píxels (7020 dpi)

Apèndix

Mida màxima del document	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3,Tabloid
Resolució d'escaneig	600 dpi (escàner principal) 1200 dpi (escàner secundari)
Resolució de sortida	50 a 9600 en increments d'1 ppp
Profunditat de color	Color ☐ 30 bits per píxel intern (10 bits per píxel per color intern) ☐ 24 bits per píxel extern (8 bits per píxel per color extern) Escala de grisos ☐ 10 bits per píxel intern ☐ 8 bits per píxel extern Blanc i negre ☐ 10 bits per píxel intern ☐ 1 bits per píxel extern
Font de llum	LED

Especificacions de la interfície

Per a ordinador	USB de velocitat extra
Per a dispositius USB externs	USB d'alta velocitat

Especificacions del fax

Tipus de fax	Funcionalitat de fax públic en blanc i negre i a color (ITU-T Súper grup 3)
Línies admeses	Línies telefòniques analògiques estàndard, sistemes telefònics PBX (commutador privat)
Velocitat	Màxim de 33.6 kbps
Resolució	Monocroma ☐ Estàndard: 8 elements d'imatge/mm×3,85 línia/mm (203 elements d'imatge/in.×98 línies/in.) ☐ Fi: 8 elements d'imatge/mm×7,7 línia/mm (203 elements d'imatge/in.×196 línies/in.) ☐ Superfi: 8 elements d'imatge/mm×15,4 línia/mm (203 elements d'imatge/in.×392 línies/in.) ☐ Ultrafi: 16 elements d'imatge/mm×15,4 línia/mm (406 elements d'imatge/in.×392 línies/in.) Color 200×200 ppp

Apèndix

Memòria de pàgines	Fins a 550 pàgines (quan es reben segons el gràfic ITU-T núm. 1 en mode d'esborrany monocrom)
Repetició automàtica de trucada*	2 vegades (amb intervals d'1 minut)
Interfície	Línia de telèfon RJ-11, connexió telefònica RJ-11

* Les especificacions poden diferir segons el país o la regió.

Llista de funcions de xarxa

Funcions			Compatibles	Comentaris
Interfícies de xarxa	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Infraestructura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Connexió concurrent	Ethernet i Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-
	Wi-Fi (Infraestructura) i Wi-Fi Direct (Simple AP)		✓	-
Operació del tauler	Configuració de Wi-Fi	Auxiliar de configuració de Wi-Fi	✓	-
		Configuració del botó d'ordre (WPS)	✓	-
		Configuració de Codi PIN	✓	-
		Connexió automàtica Wi-Fi	✓	-
		Connexió Epson iPrint	-	-
		Configuració de Wi-Fi Direct	✓	-
	Configuració general de xarxa (Nom del dispositiu, adreça TCP/IP, Servidor DNS, Servidor Proxy)		✓	-
	Comprovació de connexió		✓	-
	Estat de xarxa		✓	-
	Impressió del full d'estat de xarxa		✓	-
	Desactiveu el Wi-Fi		✓	-
	Restableix la configuració predeterminada de fàbrica		✓	-

Apèndix

Funcions			Compatibles	Comentaris
Impressió de xarxa	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressió WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o posterior
	Impressió Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressió IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressió UPnP	IPv4	-	Aparell d'informació
	Impressió PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Càmera digital
	Epson Connect (Impressió de correu electrònic)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Escaneig en xarxa	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Escaneig al núvol)	IPv4	✓	-
	ADF (escaneig a doble cara)		✓	-
Fax	Envia un fax	IPv4	✓	-
	Rep un fax	IPv4	✓	-

Especificacions de la Wi-Fi

Estàndards	IEEE 802.11b/g/n ^{*1, *2}
Interval de freqüència	2,4 GHz
Potència màxima transmesa de radiofreqüència	19.8 dBm (EIRP)
Modes de coordinació	Infraestructura, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Seguretat sense fil	WEP (64/128 bits), WPA2-PSK (AES) ^{*4} , WPA2-Enterprise

*1 Compleix IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11b/g, en funció de la ubicació de compra.

*2 IEEE 802.11n només està disponible per al HT20.

*3 No compatible amb l'IEEE 802.11b.

*4 Compleix els estàndards WPA2 amb compatibilitat amb WPA/WPA2 Personal.

Apèndix

Especificacions d'Ethernet

Estàndards	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Mode de comunicació	Auto, 10 Mbps dúplex complet, 10 Mbps mig dúplex, 100 Mbps dúplex complet, 100 Mbps mig dúplex
Connector	RJ-45

*1 Utilitzeu un cable de categoria 5e o superior STP (parell trenat blindat) per evitar el risc d'interferències de ràdio.

*2 El dispositiu connectat ha de complir els estàndards d'IEEE802.3az.

Protocol de seguretat

IEEE802.1X*	
IPsec/Filtres IP	
SSL/TLS	HTTPS servidor/client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Per a la connexió, heu d'utilitzar un dispositiu que compleixi amb IEEE802.1X.

Compatibilitat de PostScript Nivell 3

El PostScript que s'utilitza en aquesta impressora és compatible amb PostScript Nivell 3.

Serveis de tercers compatibles

Google Cloud Print

Especificacions del dispositiu USB extern

Dispositius	Capacitats màximes
Unitat MO*	1,3 GB
Unitat de disc dur*	2 TB (format FAT, FAT32 o exFAT)
Unitat flaix USB	

Apèndix

- * No recomanem l'ús de dispositius d'emmagatzematge extern USB alimentats mitjançant el port USB. Utilitzeu només dispositius d'emmagatzematge USB extern amb font d'alimentació CA independent.

No podeu emprar els dispositius següents:

- ☐ Un dispositiu que requereix un controlador en exclusiva
- ☐ Un dispositiu amb configuració de seguretat (contrasenya, xifratge, etc.)
- ☐ Un dispositiu amb un concentrador USB intern

Epson no pot garantir el funcionament dels dispositius connectats externament.

Especificacions de les dades compatibles

Format de fitxer	JPEG pres amb càmeres digitals DCF*¹ compatibles amb la versió 1.0 o 2.0*² Imatges compatibles amb TIFF 6.0 com es defineix més avall ☐ Imatges a tot color RGB (no comprimides) ☐ Imatges binàries (no comprimides ni codificades amb CCITT) Fitxer de dades compatible amb PDF versió 1.7
Mida d'imatge	Horitzontal: de 80 a 10200 píxels Vertical: de 80 a 10200 píxels
Mida de fitxer	Menys de 2 GB
Nombre màxim de fitxers	JPEG: 9990*³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Regla de disseny per sistema de fitxer de càmera.

*2 Les dades fotogràfiques desades a càmeres digitals amb memòria interna no són compatibles.

*3 Es poden veure alhora fins a 999 fitxers. (Si el nombre de fitxers és superior a 999, els fitxers es visualitzen en grups.)

Nota:

Si la impressora no pot reconèixer el fitxer d'imatge, apareix el signe "x" a la pantalla LCD. En aquest cas, si seleccioneu un disseny de diverses pàgines, s'imprimiran seccions en blanc.

Apèndix

Dimensions

Només la impressora

Dimensions	Emmagatzematge ❑ Amplada: 674 mm (26.5 in.) ❑ Profunditat: 757 mm (29.8 in.) ❑ Alçada: 1231 mm (48.5in.) Impressió ❑ Amplada: 1426 mm (56.1 in.) ❑ Profunditat: 757 mm (29.8 in.) ❑ Alçada: 1231 mm (48.5in.) Dimensions ocupades*1 ❑ Amplada: 1544 mm (60.8 in.) ❑ Profunditat: 1225 mm (48.2 in.) ❑ Alçada: 1603 mm (63.1)
Pes*2	Aprox. 179.0 kg (394.6 lb)

*1 Dimensions quan la coberta, la safata de sortida, calaix de paper i l'ADF estan oberts.

*2 Sense els cartutxos de tinta, la unitat de manteniment ni el cable d'alimentació.

Impressores amb dispositius opcionals

Aquestes són les dimensions de les impressores amb la Finisher Unit, Finisher Bridge Unit i High Capacity Tray instal·lats.

Dimensions	Emmagatzematge ❑ Amplada: 2170 mm (85.4 in.) ❑ Profunditat: 757 mm (29.8 in.) ❑ Alçada: 1231 mm (48.5in.) Impressió ❑ Amplada: 2325 mm (91.5 in.) ❑ Profunditat: 757 mm (29.8 in.) ❑ Alçada: 1231 mm (48.5in.) Dimensions ocupades*1 ❑ Amplada: 2808 mm (110.6 in.) ❑ Profunditat: 1271 mm (50.0 in.) ❑ Alçada: 1603 mm (63.1 in.)
Pes*2	Aprox. 310.9 kg (685.4 lb)

Apèndix

- *1 Dimensions quan la coberta, la safata de sortida, calaix de paper i l'ADF estan oberts.
- *2 Sense els cartutxos de tinta, la unitat de manteniment ni el cable d'alimentació.

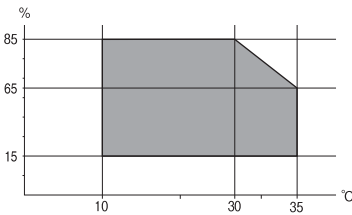
Especificacions elèctriques

Model	Model de 100 a 240 V	
Freqüència nominal	50 i 60 Hz	
Corrent nominal	De 9.0 a 4.5 A	
Consum elèctric (amb connexió LAN i FAX)	WF-C20590	WF-C17590
	Còpia independent: aprox. 180 W (ISO/IEC24712) Mode a punt: aprox. 77 W Mode de repòs: aprox. 1.4 W Apagada: aprox. 0.4 W Consum elèctric màxim: aprox. 320 W	Còpia independent: aprox. 170 W (ISO/IEC24712) Mode a punt: aprox. 77 W Mode de repòs: aprox. 1.4 W Apagada: aprox. 0.4 W Consum elèctric màxim: aprox. 300 W

Nota:

- ❑ La informació del voltatge de la impressora és a l'etiqueta.
- ❑ Els usuaris d'Europa poden consultar el lloc web següent per obtenir més informació sobre el consum elèctric.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificacions ambientals

Funcionament	Utilitzeu la impressora dins l'abast que es mostra al gràfic següent.  Temperatura: de 10 a 35 °C (de 50 a 95 °F) Humitat: del 15 al 85% d'HR (sense condensació)
Emmagatzematge	Temperatura després de la càrrega de tinta inicial: de -14 a 40 °C (de 6.8 a 104 °F)* Temperatura abans de la càrrega de tinta inicial: de -20 a 40 °C (de -4 a 104 °F)* Humitat: del 5 al 85% d'HR (sense condensació)

* Durant un mes es pot emmagatzemar a 40 °C (104 °F).

Apèndix

Especificacions mediambientals per als cartutxos de tinta

Temperatura d'emmagatzematge	De -20 a 40 °C (de -4 a 104 °F)*
Temperatura de congelació	-14 °C (6.8 °F) La tinta es descongela i es pot utilitzar aproximadament després de 12 hores a 25 °C (77 °F).

* Durant un mes es pot emmagatzemar a 40 °C (104 °F).

Requisits del sistema

- ☐ Windows 10 (32-bits, 64-bits)/Windows 8.1 (32-bits, 64-bits)/Windows 8 (32-bits, 64-bits)/Windows 7 (32-bits, 64-bits)/Windows Vista (32-bits, 64-bits)/Windows XP SP3 o posterior (32-bits)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o posterior
- ☐ macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- ☐ Algunes aplicacions i funcions no són compatibles amb el Mac OS.
- ☐ El sistema UNIX (UFS) per a Mac OS no és compatible.

Especificacions opcionals del producte

Finisher Unit Especificacions

Model	Tipus extern
Tipus d'acabat	Ejector de paper separat o grapat
Paper disponible	Tipus: paper normal Mida: Amplada: de 139.7 a 297 mm Llargada: de 182 a 431.8 mm Pes del paper: de 60 a 160 g/m ²
Capacitat de la safata	Safata del classificador: aprox. 4.000 fulls de 80 g/m ² Safata de sortida: aprox. 200 fulls de 80 g/m ²

Apèndix

Capacitat per a paper grapat*	Tipus: Carta, A4, B5, 16K Pes del paper: 60 a 90 g/m ² : 50 fulls 91 a 105 g/m ² : 30 fulls 106 a 160 g/m ² : 2 fulls només per portada Tipus: A3, llibre de comptes, B4, Legal, 8,5×13, 8K Pes del paper: 60 a 90 g/m ² : 30 fulls 91 a 105 g/m ² : 20 fulls 106 a 160 g/m ² : 2 fulls només per portada
Potència	Subministrada per la impressora
Dimensions	Emmagatzematge Amplada: 681 mm (26.8 polz.) Profunditat: 669 mm (26.3 polz.) Alçada: 1062 mm (41.8 polz.) Quan s'allarga la safata A4, l'amplada passa a ser de 798.5 mm.
Pes	Aprox. 41.6 kg

* Aquestes xifres es basen en l'avaluació d'Epson. Fins i tot quan el tipus o el gruix del paper estiguin dins dels límits adequats, és possible que el paper no es pugui grapar fins al nombre de fulls establert depenent de les propietats del paper i l'entorn.

Finisher Bridge Unit Especificacions

Potència	Subministrada per la impressora
Dimensions	Amplada: 486 mm (19.1 in.) Profunditat: 669 mm (26.3 in.) Alçada: 1040 mm (40.9 in.)
Pes	Aprox. 62.0 kg

High Capacity Tray Especificacions

Paper disponible	Tipus: paper normal Mida*: A4 o Carta Pes del paper: de 60 a 160 g/m ²
Nombre disponible de configuracions	Aprox. 3000 fulls de paper de 80 g/m ²
Potència	Subministrada per l'ordinador

Apèndix

Dimensions	Amplada: 321 mm (12.6 in.) Profunditat: 620 mm (24.4 in.) Alçada: 504 mm (19.8 in.)
Pes	Aprox. 27.3 kg

*: Els tipus de paper disponibles s'estableixen i es fixen quan la impressora està instal·lada.

Informació de tipus de lletra

Tipus de lletra disponibles per a PostScript

Nom del tipus de lletra	Família	Equivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times

Apèndix

Nom del tipus de lletra	Família	Equivalent HP
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Tipus de lletra disponibles per a PCL (URW)

Tipus de lletra escalable

Nom del tipus de lletra	Família	Equivalent HP	Conjunt de símbols per a PLC5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3

Apèndix

Nom del tipus de lletra	Família	Equivalent HP	Conjunt de símbols per a PLC5
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Tipus de lletra de mapa de bits

Nom del tipus de lletra	Conjunt de símbols
Line Printer	9

Tipus de lletra de mapa de bits de codi de barres/OCR (només per a PCL5)

Nom del tipus de lletra	Família	Conjunt de símbols
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota:

En funció de la densitat del paper o de la qualitat o el color del paper, pot ser que els tipus de lletra OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC no es puguin llegir. Imprimiu una mostra i assegureu-vos que els tipus de lletra es puguin llegir abans d'imprimir grans quantitats de documents.

Llista de conjunts de símbols

La impressora pot accedir a diversos conjunts de símbols. L'única diferència entre molts d'aquests conjunts de símbols rau en els caràcters internacionals de cada llengua.

En decidir quin tipus de lletra voleu utilitzar, també hauríeu de tenir en compte quin conjunt de símbols es combinarà amb el tipus de lletra.

Nota:

Com que la majoria del programari gestiona els tipus de lletra i els símbols automàticament, és probable que mai no hàgiu d'ajustar la configuració de la impressora. No obstant, si escriviu els vostres propis programes de control de la impressora o si feu servir programari antic que no pot controlar els tipus de lletra, consulteu les seccions següents per obtenir informació sobre els conjunts de símbols.

Llista de conjunts de símbols per a PCL 5

Nom del conjunt de símbols	Atribut	Classificació del tipus de lletra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Apèndix

Nom del conjunt de símbols	Atribut	Classificació del tipus de lletra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Apèndix

Nom del conjunt de símbols	Atribut	Classificació del tipus de lletra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informació sobre normatives

Estàndards i aprovacions

Estàndards i aprovacions per al model dels EUA

Seguretat	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Aquest equip conté el mòdul sense fils següent.

Apèndix

Fabricant: Askey Computer Corporation

Tipus: WLU6320-D69 (RoHS)

Aquest producte compleix la Part 15 de les normes FCC i RSS-210 de les normes IC. Epson no es farà responsable de l'incompliment amb els requisits de protecció que resultin d'una modificació del producte no recomanada. El funcionament està subjecte a les dues condicions següents: (1) aquest dispositiu no provoca interferències nocives, i (2) aquest dispositiu ha d'acceptar qualsevol interferència rebuda, fins i tot les interferències que puguin provocar un funcionament no desitjat del dispositiu.

Per prevenir les interferències radioelèctriques en aquest servei, el dispositiu s'ha de fer servir a l'interior i allunyat de finestres per tal d'obtenir la major protecció. Els equips (o les seves antenes transmissores) instal·lades a l'exterior, estan subjectes a llicències.

Aquest equip compleix amb els límits d'exposició a la radiació de FCC/IC establerts per a un entorn no controlat i compleix les normes de la FCC sobre exposició a radiofreqüència (RF) en el Suplement C a OET65 i RSS-102 de les normes d'exposició a radiofreqüència (RF) d'IC. Aquest equip s'ha d'instal·lar i fer funcionar de manera que el radiador es mantingui almenys 20 cm (7,9 polzades) o més lluny del cos d'una persona (excloses les extremitats: mans, canells, peus i turmells).

Estàndards i aprovacions per al model europeu

Per a usuaris europeus

Per la present, Seiko Epson Corporation declara que el següent model d'equip de ràdio està en conformitat amb la Directiva 2014/53/EU. El text complet de la declaració de conformitat de la UE està disponible a l'adreça següent.

<http://www.epson.eu/conformity>

C571A

Per al seu ús només a Irlanda, Regne Unit, Àustria, Alemanya, Liechtenstein, Suïssa, França, Bèlgica, Luxemburg, Països Baixos, Itàlia, Portugal, Espanya, Dinamarca, Finlàndia, Noruega, Suècia, Islàndia, Croàcia, Xipre, Grècia, Eslovènia, Bulgària, Txèquia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, Romania i Eslovàquia.

Epson no es farà responsable de l'incompliment amb els requisits de protecció que resultin d'una modificació dels productes no recomanada.



Estàndards i aprovacions per al model d'Austràlia

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Per la present, Epson declara que els models d'equips següents compleixen amb els requisits fonamentals i altres condicions importants de la directiva AS/NZS4268:

C571A

Epson no es farà responsable de l'incompliment amb els requisits de protecció que resultin d'una modificació dels productes no recomanada.

Estàndards i aprovacions per al model de Nova Zelanda

General Warning

Apèndix

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

German Blue Angel

Vegeu el lloc web següent per comprovar si aquesta impressora compleix o no amb els estàndards de German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restriccions de còpia

Tingueu en compte les restriccions següents per garantir que la impressora es fa servir de manera responsable i legal.

La llei prohibeix la còpia dels elements següents:

- ☐ Bitllets de banc, monedes, títols negociables emesos pel govern, títols valors del govern i títols municipals
- ☐ Segells no utilitzats, postals prefranquejades i altres elements postals oficials que portin un franqueig vàlid
- ☐ Estampilles fiscals emeses pel govern i títols emesos segons el procediment legal

Aneu amb compte quan copieu els elements següents:

- ☐ Títols negociables privats (certificats d'accions, notes negociables, xecs, etc.), bitllets mensuals, bitllets de concessió, etc.
- ☐ Passaports, carnets de conduir, garanties d'adequació, permisos de viatge, bitllets d'aliments, tiquets, etc.

Nota:

És possible que la llei també prohibeixi la còpia d'aquests elements.

Ús responsable de materials amb copyright:

Les impressores es poden utilitzar incorrectament si es copia material amb copyright. Tret que actueu amb el consell d'un advocat, sigueu responsables i respectuosos i, abans de copiar material publicat, obteniu el permís del titular del copyright.

On obtenir ajuda

Pàgina web d'assistència tècnica

Si us cal més ajuda, visiteu el lloc web de suport d'Epson que s'indica a sota. Seleccioneu el vostre país o la vostra regió, i adreceu-vos a la secció d'assistència del vostre lloc web de suport local d'Epson. En aquest lloc també hi trobareu els controladors més actuals, les preguntes freqüents i materials varis que podeu baixar.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si el vostre producte Epson no funciona correctament i no podeu resoldre el problema, poseu-vos en contacte amb el servei d'assistència al client per obtenir ajuda.

Contactar amb l'assistència d'Epson

Abans de contactar amb Epson

Si el vostre producte Epson no funciona correctament i no podeu resoldre el problema mitjançant la informació de solució de problemes inclosa a la documentació del producte, poseu-vos en contacte amb el servei d'assistència al client per obtenir ajuda. Si a continuació no s'enumera el servei d'assistència al client corresponent a la vostra zona, poseu-vos en contacte amb el distribuïdor que us ha venut el producte.

Al servei d'assistència al client us podran ajudar molt més ràpidament si els faciliteu la informació següent:

- ☐ Número de sèrie del producte
(L'etiqueta amb el número es troba habitualment a la part posterior del producte.)
- ☐ Model del producte
- ☐ Versió del programari del producte
(Feu clic a **Quant a, Informació de versió** o en un botó semblant al programari del producte.)
- ☐ Marca i model de l'ordinador
- ☐ Nom i versió del sistema operatiu de l'ordinador
- ☐ Noms i versions de les aplicacions de programari que utilitzeu normalment amb el producte

Nota:

Segons el producte, les dades de la llista de marcació per al fax o la configuració de la xarxa es podran desar a la memòria del producte. Si el producte s'espantlla o s'ha de reparar, es podrien perdre les dades i la configuració. Fins i tot durant el període de garantia, Epson no es farà responsable de la pèrdua de dades, no farà còpies de seguretat ni recuperarà dades o configuracions. Recomanem que feu les vostres còpies de seguretat o preneu notes.

Ajuda per als usuaris d'Europa

Consulteu Pan-European Warranty Document (Document de garantia paneuropea) per obtenir informació sobre com posar-vos en contacte amb el servei d'assistència d'Epson.

Apèndix

Ajuda per a usuaris de Taiwan

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Hi ha disponible informació sobre les especificacions del producte, controladors per descarregar i preguntes sobre el producte.

Epson HelpDesk

Telèfon: +886-2-80242008

El nostre equip de HelpDesk us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- ☐ Consultes de vendes i informació de productes
- ☐ Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes
- ☐ Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Centre de reparacions:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation és un centre de servei tècnic autoritzat per a Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda per als usuaris d'Austràlia

Epson Austràlia té com a objectiu oferir un alt nivell d'atenció al client. A més de les guies del producte, s'ofereixen les fonts d'informació següents:

URL d'Internet

<http://www.epson.com.au>

Proporciona accés a les pàgines web d'Epson Austràlia. Val la pena que hi doneu un cop d'ull. Aquest lloc inclou una zona de baixada de controladors, punts de contacte d'Epson, informació sobre productes nous i servei tècnic (per correu electrònic).

Epson HelpDesk

Telèfon: 1300-361-054

Epson HelpDesk s'ofereix com a garantia final perquè els clients tinguin accés a assessorament. Els operadors de HelpDesk us ajudaran a instal·lar, configurar i utilitzar els productes Epson. L'equip de HelpDesk de venda proporciona documentació sobre els nous productes Epson i informa de la ubicació dels distribuïdors o proveïdors de serveis més propers. Es respon a tota mena de consultes.

Us recomanem que tingueu tota la informació pertinent a l'abast quan feu la trucada. Com més informació tingueu preparada, més de pressa us podrem ajudar a solucionar el problema. Aquesta informació inclou les guies del producte Epson, el tipus d'ordinador, el sistema operatiu, els programes d'aplicació i qualsevol altra informació que considereu oportuna.

Transport del producte

Epson recomana conversar l'empaquetatge del producte per a un futur transport.

Ajuda per als usuaris de Nova Zelanda

Epson Nova Zelanda té com a objectiu oferir un alt nivell d'atenció al client. A més de la documentació del producte, s'ofereixen les fonts d'informació següents:

URL d'Internet

<http://www.epson.co.nz>

Proporciona accés a les pàgines web d'Epson Nova Zelanda. Val la pena que hi doneu un cop d'ull. Aquest lloc inclou una zona de baixada de controladors, punts de contacte d'Epson, informació sobre productes nous i servei tècnic (per correu electrònic).

Epson HelpDesk

Telèfon: 0800 237 766

Epson HelpDesk s'ofereix com a garantia final perquè els clients tinguin accés a assessorament. Els operadors de HelpDesk us ajudaran a instal·lar, configurar i utilitzar els productes Epson. L'equip de HelpDesk de prevenda proporciona documentació sobre els nous productes Epson i informa de la ubicació dels distribuïdors o proveïdors de serveis més propers. Es respon a tota mena de consultes.

Us recomanem que tingueu tota la informació pertinent a l'abast quan feu la trucada. Com més informació tingueu preparada, més de pressa us podrem ajudar a solucionar el problema. Aquesta informació inclou la documentació del producte Epson, el tipus d'ordinador, el sistema operatiu, els programes d'aplicació i qualsevol altra informació que considereu oportuna.

Transport del producte

Epson recomana conversar l'empaquetatge del producte per a un futur transport.

Ajuda per a usuaris de Singapur

Les fonts d'informació, l'assistència i els serveis que trobareu disponibles a Epson Singapur són:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Aquest lloc web ofereix informació sobre especificacions del producte, controladors per baixar, preguntes més freqüents (PMF), consultes de vendes i assistència tècnica mitjançant correu electrònic.

Epson HelpDesk

Telèfon gratuït: 800-120-5564

El nostre equip de HelpDesk us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- ☐ Consultes de vendes i informació de productes
- ☐ Preguntes o resolució de problemes referents a l'ús dels productes
- ☐ Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Ajuda per a usuaris de Tailàndia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

Apèndix

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Aquest lloc web ofereix informació sobre especificacions del producte, controladors per baixar, preguntes més freqüents (PMF) i consultes per correu electrònic.

Centre de trucades Epson

Telèfon: 66-2685-9899

Correu electrònic: support@eth.epson.co.th

El nostre centre d'atenció al client us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- ☐ Consultes de vendes i informació de productes
- ☐ Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes
- ☐ Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Ajuda per a usuaris de Vietnam

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

Centre de servei tècnic d'Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telèfon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telèfon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajuda per als usuaris d'Indonèsia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informació sobre especificacions del producte i controladors per baixar
- ☐ Preguntes més freqüents (PMF), consultes de vendes i preguntes per correu electrònic

Epson Hotline

Telèfon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El nostre equip de Hotline us pot ajudar per telèfon o fax en aquestes qüestions:

- ☐ Consultes de vendes i informació de productes
- ☐ Assistència tècnica

Apèndix

Centre de servei tècnic d'Epson

Província	Nom de l'empresa	Adreça	Telèfon Correu electrònic
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Apèndix

Província	Nom de l'empresa	Adreça	Telèfon Correu electrònic
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Per a altres ciutats no enumerades aquí, truqueu al telèfon gratuït: 08071137766.

Ajuda per a usuaris de Hong Kong

Per obtenir assistència tècnica i altres serveis postvenda, podeu posar-vos en contacte amb Epson Hong Kong Limited.

Pàgina inicial d'Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha creat una pàgina inicial local a Internet en xinès i en anglès que proporciona la informació següent:

- ☐ Informació del producte
- ☐ Respostes a les preguntes més freqüents (PMF)
- ☐ Últimes versions del controladors de productes Epson

Hotline de servei tècnic

També podeu posar-vos en contacte amb el nostre personal tècnic mitjançant aquests números de telèfon i fax:

Telèfon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda per a usuaris de Malàisia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informació sobre especificacions del producte i controladors per baixar
- ☐ Preguntes més freqüents (PMF), consultes de vendes i preguntes per correu electrònic

Centre de trucades Epson

Telèfon: +60 1800-8-17349

- ☐ Consultes de vendes i informació de productes
- ☐ Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes
- ☐ Consultes sobre els serveis de reparacions i la garantia

Apèndix

Oficina central

Telèfon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda per als usuaris de l'Índia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Hi ha disponible informació sobre les especificacions del producte, controladors per descarregar i preguntes sobre el producte.

Línia d'ajuda

- ☐ Servei, informació del producte, i comanda de consumibles (Línies BSNL)

Número gratuït: 18004250011

Accessible de 9am a 6pm, de dilluns a dissabte (excepte festius)

- ☐ Servei (CDMA i usuaris mòbils)

Número gratuït: 186030001600

Accessible de 9am a 6pm, de dilluns a dissabte (excepte festius)

Ajuda per als usuaris de les Filipines

Per obtenir assistència tècnica i altres serveis postvenda, podeu posar-vos en contacte amb Epson Philippines Corporation mitjançant els números de telèfon i fax i l'adreça de correu electrònic següents:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Aquest lloc web ofereix informació sobre especificacions del producte, controladors per baixar, preguntes més freqüents (PMF) i consultes per correu electrònic.

Atenció al client d'Epson Filipines

Telèfon gratuït: (PLDT) 1-800-1069-37766

Telèfon gratuït: (Digital) 1-800-3-0037766

Telèfon de l'àrea metropolitana de Manila: (+632)441-9030

Lloc web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correu electrònic: customercare@epc.epson.som.ph

Accessible de 9am a 6pm, de dilluns a dissabte (excepte festius)

El nostre equip d'Atenció al client us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- ☐ Consultes de vendes i informació de productes
- ☐ Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes
- ☐ Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Epson Philippines Corporation

Línia troncal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Copyright

No es permet de reproduir, emmagatzemar en un sistema de recuperació ni transmetre de cap forma ni per cap mitjà, ja sigui per procediments electrònics, mecànics, fotocòpia, enregistrament, o d'altres, cap part d'aquesta publicació, sense el consentiment per escrit de Seiko Epson Corporation. No s'acceptaran responsabilitats de patent en relació amb l'ús de la informació continguda. Tampoc no s'acceptaran responsabilitats per perjudicis resultants de l'ús de la informació continguda. La informació que contenen aquestes pàgines només es pot fer servir amb aquest producte d'Epson. Epson no acceptarà cap responsabilitat en relació amb l'ús d'aquesta informació amb altres productes.

Seiko Epson Corporation i les seves filials no es responsabilitzaran davant el comprador del producte, o tercers parts, de perjudicis, pèrdues, costos o despeses ocasionats al comprador o a tercers parts com a resultat d'accident, ús inadequat o abús d'aquest producte o modificacions, reparacions o alteracions no autoritzades en aquest producte, o bé (excloent-hi els EUA) el no compliment estricte de les instruccions de funcionament i manteniment de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i les seves filials no es responsabilitzaran de perjudicis o problemes resultants de l'ús d'altres elements opcionals o productes consumibles que no siguin els designats com a productes originals d'Epson o productes aprovats per Epson per part de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no es responsabilitzarà de perjudicis resultants d'interferències electromagnètiques que es produeixin en fer servir cables d'interfície que no siguin els designats com a productes aprovats per Epson per part de Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

El contingut d'aquest manual i les especificacions d'aquest producte poden variar sense avís previ.

Marques comercials

- ☐ EPSON® és una marca comercial registrada i EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION són marques comercials de Seiko Epson Corporation.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Apèndix

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Apèndix

☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

☐ **Avís general:** els altres noms de productes utilitzats en aquesta publicació s'inclouen només amb finalitats d'identificació i poden ser marques comercials dels seus respectius propietaris. Epson renuncia a qualsevol dret d'aquestes marques.