

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series / WF-C17590 Series

Guide d'utilisation

Fournit des informations sur l'utilisation générale de l'imprimante, la maintenance, la résolution des problèmes et les spécifications du produit.

Table des matières

À propos des manuels

Présentation des manuels.	7
Utilisation du manuel pour rechercher des informations.	7
Marques et symboles.	9
Descriptions utilisées dans ce manuel.	9
Références du système d'exploitation.	9
Informations importantes.	10

Consignes de sécurité importantes

Installation de l'imprimante.	11
Utilisation de l'imprimante.	12
Manipulation des produits consommables.	13
Protection de vos informations personnelles.	13
Rejet des modèles européens des imprimantes.	13

Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces.	15
Mise sous tension/hors tension.	18
Panneau de commande.	20
Nom des éléments du panneau de commande.	20
Opérations sur l'écran tactile.	21
Configuration de l'écran d'accueil.	22
Configuration de l'écran de menu.	23
Contrôle d'accès et connexion.	24

Préparation de l'imprimante

Gestion des contacts.	25
Enregistrement des contacts.	25
Enregistrement de contacts groupés.	26
Enregistrement des contacts fréquemment utilisés.	26
Enregistrement de contacts sur un ordinateur.	27
Sauvegarde de contacts avec un ordinateur.	27
Enregistrement d'un paramètre favori.	27
Comment enregistrer.	27
Comment utiliser.	28
Ajout d'un raccourci à l'écran d'accueil.	28
Chargement du papier.	29
Types de papiers disponibles et capacité.	29
Types de papier non disponibles.	31
Gestion du papier.	32
Stockage du papier.	32
Comment charger le papier.	32

Définition du type de papier.	34
Positionnement des originaux.	34
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents.	35
Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner.	36
Détection automatique du format de l'original.	37
Insertion d'un périphérique USB externe.	38
Insertion et retrait d'un périphérique USB externe.	38
Options de menus pour Param.	38
Options de menus pour Param de base dans Réglages généraux.	38
Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux.	40
Options de menus pour Paramètres réseau dans Réglages généraux.	45
Options de menus pour Paramètres du service Web dans Réglages généraux.	46
Options de menus pour Param. fax dans Réglages généraux.	46
Options de menus pour Param. de numér. dans Réglages généraux.	46
Options de menus pour Administration système dans Réglages généraux.	47
Option de menus pour Compteur d'impressions.	47
Option de menus pour État de l'alimentation.	47
Options de menus pour Entretien.	47
Option de menus pour Langue/Language.	47
Options de menus pour État imprimante/ Imprimer.	47
Options de menus pour Gestionnaire de Contacts.	48
Options de menus pour Paramètres utilisateur.	49
Option de menus pour Syst authentification.	49
Économies d'énergie.	49
Économies d'énergie — Panneau de commande.	49

Copie

Copie.	51
Principes de base de la copie.	51
Réalisation d'une copie recto verso.	52
Copie de plusieurs originaux sur une seule feuille.	52
Empilement des ensembles de copies par rotations alternées à 90° ou décalage.	53
Options de menu pour la copie.	54

Table des matières

Options de menu Param de base pour la copie.	54	Plus.	110
Options de menu avancées pour la copie.	57	Options de menus pour Param. fax.	111
Télécopie		Paramètres utilisateur.	112
Préparation de l'envoi d'une télécopie.	59	Param de base.	112
Connexion à une ligne téléphonique.	59	Param. d'envoi.	113
Définition des paramètres fax de base.	62	Param. de réception.	114
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante.	67	Paramètres de rapports.	118
Opérations de base d'envoi de fax.	67	Param. de sécurité.	118
Diverses manières d'envoyer des fax.	70	Vérif. connex fax.	119
Réception de fax sur l'imprimante.	76	Assistant param fax.	119
Configuration de Mode réception.	76	Options de menus pour Boîte Fax.	119
Diverses manières de recevoir des fax.	77	Numérisation	
Enregistrement et transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel).	80	Numérisation à l'aide du panneau de commande.	121
Enregistrement et transfert des télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé (Enreg/Transf conditionnel).	85	Enregistrement de l'image scannée dans un dossier partagé ou un serveur FTP.	122
Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur.	92	Numérisation vers un email.	129
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows).	92	Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro).	133
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS).	94	Numérisation vers un dispositif mémoire.	136
Réception de fax sur un ordinateur.	95	Numérisation vers le Cloud.	139
Paramètre d'enregistrement d'une télécopie reçue sur un ordinateur.	96	Numérisation à l'aide de WSD.	141
Réception de télécopies et impression sur l'ordinateur.	96	Numérisation à partir d'un ordinateur.	143
Annulation des télécopies reçues sur l'ordinateur.	97	Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès.	143
Vérification de nouvelles télécopies (Windows).	97	Numérisation à l'aide de Epson Scan 2.	143
Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS).	98	Numérisation depuis des dispositifs connectés.	146
Utilisation des fonctionnalités de la boîte de télécopie.	99	Installation de l'application Epson iPrint.	146
Utilisation de la boîte de réception.	99	Numérisation à l'aide de Epson iPrint.	146
Utilisation de la boîte confidentielle.	100	Numérisation par contact des dispositifs connectés avec N-Mark.	147
Utilisation de la Boîte documents stockés.	101	Impression	
Utilisation de la Boîte d'Envoi vote.	102	Impression de fichiers à partir d'un dispositif mémoire.	149
Utilisation de la boîte Tableau.	102	Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire.	149
Utilisation des autres fonctionnalités de fax.	103	Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire.	150
Impression d'un rapport de fax et d'une liste de fax.	103	Options de menus pour Impression depuis clé USB.	150
Paramétrage de la sécurité pour la fonction fax.	104	Impression depuis le pilote d'impression sous Windows.	154
Vérification des tâches de fax.	105	Accès au pilote d'impression.	154
Options de menus pour le mode Fax.	107	Informations de base sur l'impression.	155
Fréquent.	107	Impression recto verso.	156
Destinataire.	108	Impression de plusieurs pages sur une seule feuille.	157
Param. fax.	108		

Table des matières

Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse).	157
Impression d'un document agrandi ou réduit.	158
Empilement des ensembles de copies par rotations alternées à 90° ou décalage.	159
Insertion de feuilles de séparation.	160
Stockage des données dans la mémoire de l'imprimante en vue de l'impression.	160
Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche).	161
Impression avec en-tête et pied de page.	167
Impression d'un filigrane.	168
Impression de fichiers protégés par mot de passe.	169
Impression combinée de plusieurs fichiers.	169
Impression à l'aide de la fonctionnalité Color Universal Print.	170
Réglage des couleurs d'impression.	171
Impression pour épaissir les lignes fines.	172
Impression de codes barre lisibles.	172
Annulation de l'impression.	173
Options de menu du pilote d'impression.	173
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Windows.	177
Utilisation d'un appareil en option avec un pilote d'impression PostScript.	178
Options de menu du pilote d'impression PostScript.	179
Annulation de l'impression.	181
Impression depuis le pilote d'impression sous Mac OS.	182
Informations de base sur l'impression.	182
Impression recto verso.	183
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille.	184
Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse).	184
Impression d'un document agrandi ou réduit.	185
Empilement des ensembles de copies par rotations alternées à 90° ou décalage.	186
Réglage des couleurs d'impression.	186
Annulation de l'impression.	187
Options de menu du pilote d'impression.	187
Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS.	189
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS.	190
Utilisation d'un appareil en option avec un pilote d'impression PostScript.	191
Options de menu du pilote d'impression PostScript.	192
Annulation de l'impression.	193
Impression depuis des dispositifs intelligents.	194
Utilisation d'Epson iPrint.	194
Annulation des tâches en cours et en file d'attente.	196
Options	
Types et codes des éléments en option.	197
Paramètres de l'imprimante lors de l'utilisation de Finisher Unit.	197
Éjection du papier et agrafage à l'aide de l'Finisher Unit.	197
Utilisation de l'agrafeuse manuelle.	198
Utilisation du Paper Cassette Lock.	200
Consommables	
Cartouche d'encre.	202
Précautions de manipulation des cartouches d'encre.	202
Codes des cartouches d'encre.	203
Méthode de remplacement d'une cartouche d'encre.	204
Vérification des niveaux d'encre.	204
Boîtier de maintenance.	205
Précautions de manipulation du boîtier de maintenance.	205
Code du boîtier de maintenance.	205
Remplacement du boîtier de maintenance.	205
Vérification de l'espace disponible dans le boîtier de maintenance.	206
Staple Cartridge.	206
Remplacement de la Staple Cartridge.	206
Informations sur les services réseau et les logiciels	
Application de numérisation de documents et images (Epson Scan 2).	209
Ajout du scanner réseau.	209
Application de configuration de la numérisation depuis l'ordinateur (Document Capture Pro).	210
Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility).	211
Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX).	211
Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config).	212

Table des matières

Exécution de Web Config sur un navigateur Web.	212
Exécution de Web Config sous Windows.	213
Exécution de Web Config sous Mac OS.	213
Outils de mise à jour du logiciel (Software Updater).	213
Installation des applications les plus récentes.	214
Installation d'un pilote d'impression PostScript.	216
Installation d'un pilote d'impression PostScript à l'aide d'une interface USB — Windows.	216
Installation d'un pilote d'impression PostScript à l'aide d'une interface réseau — Windows.	217
Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS.	218
Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows).	219
Désinstallation des applications.	219
Désinstallation d'applications — Windows.	219
Désinstallation d'applications — Mac OS.	220
Impression à l'aide d'un service réseau.	221

Maintenance

Nettoyage de l'imprimante.	222
Vérification du Disjoncteur.	223
Vérification des buses obstruées.	225

Résolution de problèmes

Descriptions à l'écran.	227
Suppression d'un brouillage papier.	228
Brouillages papier fréquents.	229
Le papier est taché ou éraflé.	229
Vérification des messages sur l'écran LCD.	230
Code d'erreur sur le Menu État.	231
Problèmes de copie.	238
Copie impossible.	238
Problèmes de qualité de la copie.	238
Copie non conforme aux attentes.	239
Problèmes de fax.	239
Envoi et réception non conformes aux attentes.	239
Autres problèmes relatifs aux fax.	246
Problèmes de numérisation.	247
Impossible de lancer la numérisation.	247
Problèmes relatifs aux images numérisées.	248
Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé.	251
Autres problèmes de numérisation.	255

Problèmes d'impression.	256
Impression à partir d'un ordinateur impossible.	256
Impossible d'imprimer depuis un iPhone ou un iPad.	257
L'impression est interrompue.	257
Problèmes d'impression.	257
Autres problèmes d'impression.	260
Problèmes du pilote d'impression PostScript.	260
Problèmes rencontrés avec les éléments en option.	261
Finisher Unit et High Capacity Tray non reconnus.	261
Le papier n'est pas éjecté dans l'Finisher Unit.	262
Perte de la clé Paper Cassette Lock.	263
Autres problèmes d'impression.	263
Apparition de bandes ou de couleurs inattendues.	263
L'imprimante ne s'allume/s'éteint pas.	263
Le panneau de commande devient sombre.	263
Léger choc électrique lorsque l'on touche l'imprimante.	263
Fonctionnement bruyant.	264
La date et l'heure sont incorrectes.	264
Mémoire externe non reconnue.	264
Impossible d'enregistrer les données dans la mémoire externe.	264
Mot de passe oublié.	264
Impression recto-verso lente.	265
Le panneau de commande ne répond pas.	265

Annexe

Caractéristiques techniques.	266
Spécifications de l'imprimante.	266
Spécifications du scanner.	266
Spécifications de l'interface.	267
Spécifications du fax.	267
Liste des fonctions réseau.	268
Caractéristiques Wi-Fi.	269
Caractéristiques Ethernet.	270
Protocole de sécurité.	270
Compatibilité PostScript niveau 3.	270
Services tiers pris en charge.	270
Caractéristiques des périphériques USB externes.	270
Caractéristiques des données prises en charge.	271
Dimensions.	272
Caractéristiques électriques.	273
Caractéristiques environnementales.	273
Configuration requise.	274
Caractéristiques des produits en option.	274
Caractéristiques de l'Finisher Unit.	274

Table des matières

Caractéristiques du Finisher Bridge Unit.	275
Caractéristiques du High Capacity Tray.	275
Informations de la police.	276
Polices disponibles pour PostScript.	276
Polices disponibles pour PCL (URW).	277
Liste des jeux de symboles.	279
Informations réglementaires.	281
Normes et conformité.	281
Ange bleu allemand.	283
Restrictions relatives à la copie.	283
Où trouver de l'aide.	284
Site Web du support technique.	284
Contacter l'assistance Epson.	284
Copyright.	291
Marques commerciales.	291

À propos des manuels

Présentation des manuels

Le produit est fourni avec les manuels suivants.

- Consignes de sécurité importantes (manuel imprimé)
Fournit des consignes pour une utilisation sûre de ce produit. Lisez les instructions avant d'utiliser le produit.
- Guide de base (manuel imprimé)
Présente les principaux éléments de ce produit et explique la préparation du logiciel et la connexion à un ordinateur.
- Guide d'utilisation (manuel au format numérique)
Fournit des informations sur l'utilisation générale de l'imprimante, la maintenance, la résolution des problèmes et les spécifications du produit.
- Guide de l'administrateur (manuel au format numérique)
Fournit aux administrateurs des informations relatives à la gestion et au paramétrage de l'imprimante.

Les manuels les plus récents et des informations utiles sont disponibles dans chaque langue sur le site.

<http://epson.sn/>

Les versions les plus récentes sont également disponibles auprès des sources suivantes.

- Manuel papier
Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse <http://www.epson.eu/Support> ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse <http://support.epson.net/>.
- Manuel numérique
Lancez l'application EPSON Software Updater sur votre ordinateur. L'application EPSON Software Updater identifie les mises à jour disponibles pour les manuels numériques et les applications logicielles Epson et vous permet de télécharger la dernière version.

Informations connexes

➔ « Outils de mise à jour du logiciel (Software Updater) » à la page 213

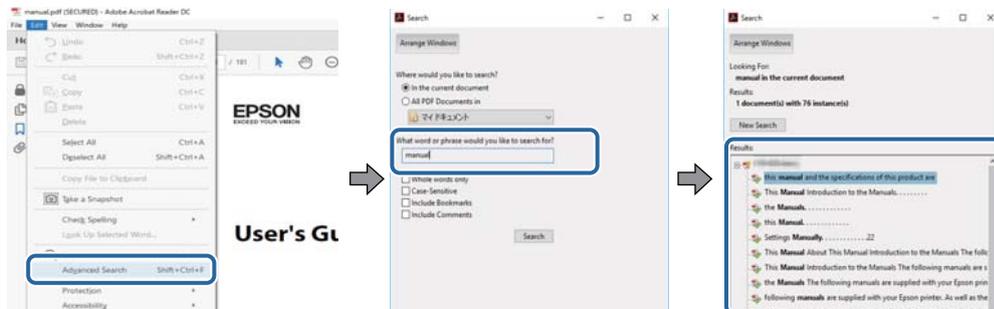
Utilisation du manuel pour rechercher des informations

Le manuel au format PDF permet de trouver les informations recherchées en utilisant des mots clés ou en passant directement aux sections spécifiques à l'aide de signets. Vous pouvez également imprimer uniquement les pages requises. Cette section explique comment utiliser un manuel au format PDF ouvert sous Adobe Reader X sur l'ordinateur.

À propos des manuels

Recherche par mot-clé

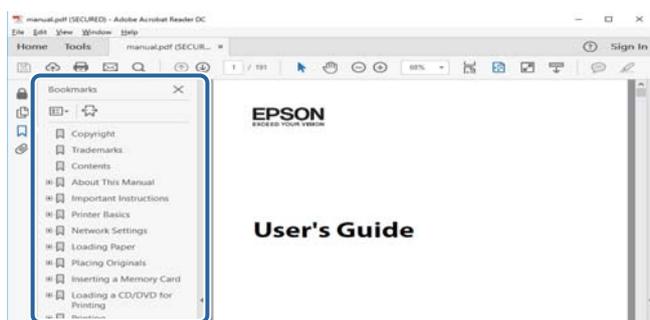
Cliquez sur **Edit > Advanced Search**. Saisissez le mot-clé (texte) des informations que vous souhaitez trouver dans la fenêtre de recherche, puis cliquez sur **Search**. Les correspondances apparaissent sous forme de liste. Cliquez sur une des correspondances affichées pour accéder à la page.



Saut direct aux pages grâce aux signets

Cliquez sur un titre pour sauter à la page correspondante. Cliquez sur + pour afficher les titres de niveau inférieur de cette section. Pour retourner à la page précédente, effectuez l'opération suivante sur votre clavier.

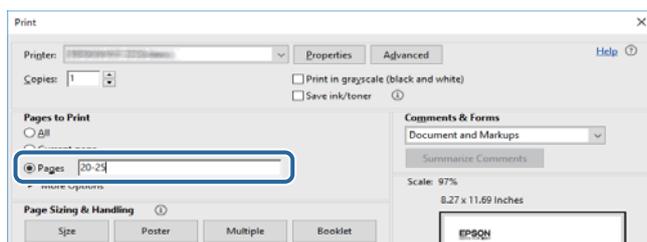
- Windows : maintenez la touche **Alt** enfoncée puis appuyez sur ←.
- Mac OS : maintenez la touche de commande enfoncée et appuyez sur ←.



Impression de seulement certaines pages

Vous pouvez extraire et n'imprimer que certaines pages. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **File**, puis précisez les pages à imprimer dans **Pages**, dans **Pages à imprimer**.

- Pour préciser une série de pages, saisissez un tiret entre la première et la dernière page.
Par exemple : 20–25
- Pour indiquer des pages qui ne se suivent pas, séparez-les par des virgules.
Par exemple : 5, 10, 15



Marques et symboles

**Attention:**

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.

**Important:**

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

- Les captures d'écran peuvent ne pas refléter votre environnement informatique (système d'exploitation ou paramètres).
- Les écrans et procédures qui apparaissent dans ce manuel correspondent à Windows 10 ou OS X El Capitan, sauf mention contraire.
- Les écrans et éléments de menu du panneau de commande peuvent varier selon les paramètres et situations.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2

À propos des manuels

- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé pour faire référence à « macOS Sierra », « OS X El Capitan », « OS X Yosemite », « OS X Mavericks », « OS X Mountain Lion », « Mac OS X v10.7.x », et « Mac OS X v10.6.8 ».

Informations importantes

- La copie non autorisée de tout ou partie du contenu de ce manuel est interdite.
- Le contenu de ce manuel est sujet à modification sans préavis.
- Les caractéristiques techniques et l'apparence du produit pourront évoluer sans préavis afin d'améliorer le produit.
- Si vous avez des questions, trouvez des erreurs, si des descriptions sont manquantes dans les manuels, contactez l'assistance Epson.
- Epson décline toute responsabilité en cas de dommage dû aux opérations décrites dans ce manuel.
- Epson décline toute responsabilité en cas de dommage dû au non respect des instructions figurant dans ce manuel ou de dommage dû aux réparations ou modifications effectuées par des tierces parties autres que Epson ou un technicien agréé par Epson.

Consignes de sécurité importantes

Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

Certains des symboles utilisés sur votre imprimante sont destinés à garantir la sécurité et l'utilisation correcte de l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant pour connaître la signification des symboles.

<http://support.epson.net/symbols>

Installation de l'imprimante

- Ne déplacez l'imprimante seul.
- Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.
- Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.
- Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le chargeur automatique de documents.
- Laissez suffisamment d'espace devant l'imprimante ainsi que sur la gauche et la droite pour procéder à l'impression et à la maintenance.
- Veillez à ce que le cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables. Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec ce produit. L'utilisation d'un autre cordon pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique. Le cordon d'alimentation de ce produit doit être utilisé exclusivement avec ledit produit. L'utilisation de ce cordon avec un autre équipement pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
- Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.
- Les cordons d'alimentation électrique doivent être placés de manière à éviter tout phénomène d'abrasion, de coupure, de frottement, de recourbement ou de pliure. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que tous les cordons d'alimentation électrique soient bien droits aux extrémités et aux points d'entrée et de sortie du transformateur.

Consignes de sécurité importantes

- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- ❑ Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.

Utilisation de l'imprimante

- ❑ Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- ❑ Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- ❑ Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- ❑ Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- ❑ Évitez de toucher les éléments intérieurs de l'imprimante sauf si les instructions du présent guide vous y invitent.
- ❑ Ne touchez pas les emplacements situés à l'intérieur de l'imprimante et sur les options signalés par les étiquettes d'avertissement.
- ❑ Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- ❑ Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.
- ❑ Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- ❑ N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- ❑ Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- ❑ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- ❑ Veillez à ne pas vous pincer les doigts lorsque vous ouvrez les capots, tiroirs, bacs ou lorsque vous effectuez des opérations à l'intérieur de l'imprimante.
- ❑ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lors de la mise en place des documents originaux.
- ❑ Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton . Ne débranchez pas l'imprimante et ne coupez pas le disjoncteur tant que le voyant clignote.
- ❑ Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- ❑ Ne vous asseyez pas ou ne vous appuyez pas sur l'imprimante. Ne placez pas d'objets lourds sur l'imprimante.
- ❑ Lors de l'utilisation de l'imprimante, assurez-vous de verrouiller les boulons de réglage.

Consignes de sécurité importantes

- Ne déplacez pas l'imprimante lorsque les boulons de réglage sont verrouillés.

Manipulation des produits consommables

- Manipulez la cartouche d'encre usagée avec précaution, le port d'alimentation en encre pouvant être légèrement taché d'encre.
 - En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
 - En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
 - En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.
- Ne démontez pas la cartouche d'encre ni la boîte de maintenance, car de l'encre pourrait être projetée dans vos yeux ou sur votre peau.
- Afin d'éviter tout risque de fuite, ne secouez pas la cartouche d'encre trop vigoureusement.
- Conservez la cartouche et la boîte de maintenance hors de portée des enfants.
- Évitez de faire glisser le bord du papier contre votre peau car vous pourriez vous couper.

Informations connexes

- ➔ [« Précautions de manipulation des cartouches d'encre » à la page 202](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 205](#)

Protection de vos informations personnelles

Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en effectuant dans le panneau de commande les sélections de menus indiquées ci-dessous.

- Param. > Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Eff ttes données et param**
- Param. > Réglages généraux > Administration système > Paramètres d'effacement du disque dur > Effacer toute la mémoire > Haute vitesse or Écraser**

Les données du disque dur peuvent être intégralement effacées par la fonction **Haute vitesse** ou **Écraser**. La fonction **Écraser** écrase toutes les données invalides contenues dans la mémoire, ce qui peut prendre un certain temps.
- Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro et Espace de travail**

Rejet des modèles européens des imprimantes

Une batterie est présente dans l'imprimante.

L'étiquette de la poubelle barrée qui se trouve sur votre produit indique que ce produit et les piles intégrées ne doivent pas être éliminés avec les ordures ménagères. Pour éviter toute atteinte à l'environnement ou à la santé humaine, veuillez séparer ce produit et sa batterie des ordures ménagères afin de s'assurer leur recyclage de façon écologique. Pour plus de détails sur les points de collecte disponibles, veuillez contacter les autorités locales ou le

Consignes de sécurité importantes

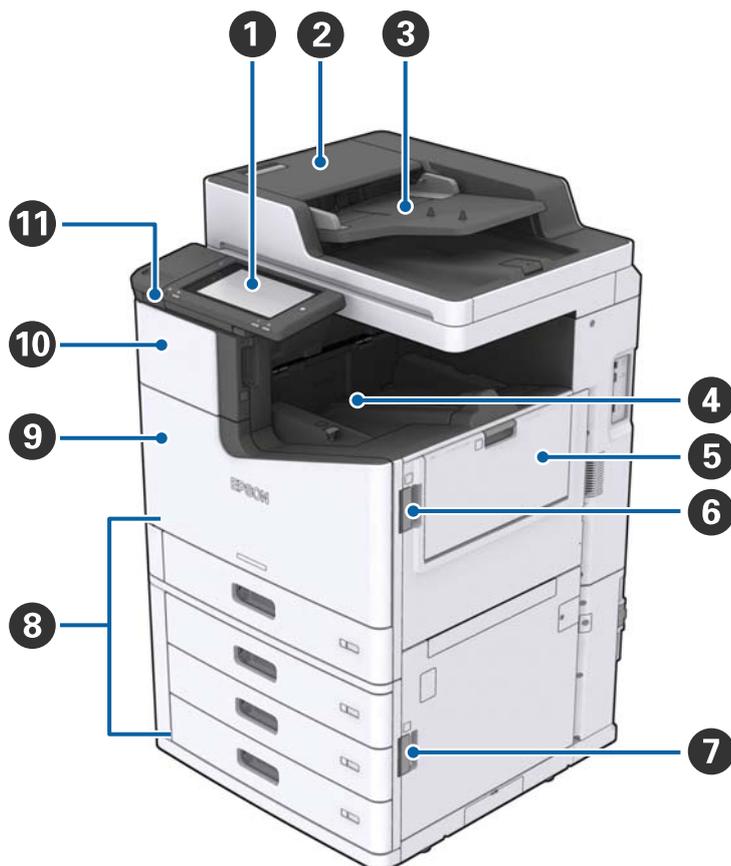
détaillant auprès duquel vous avez acquis ce produit. L'utilisation des symboles chimiques Pb, Cd et Hg indique que ces métaux sont utilisés dans la batterie.



Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces

Face avant/droite

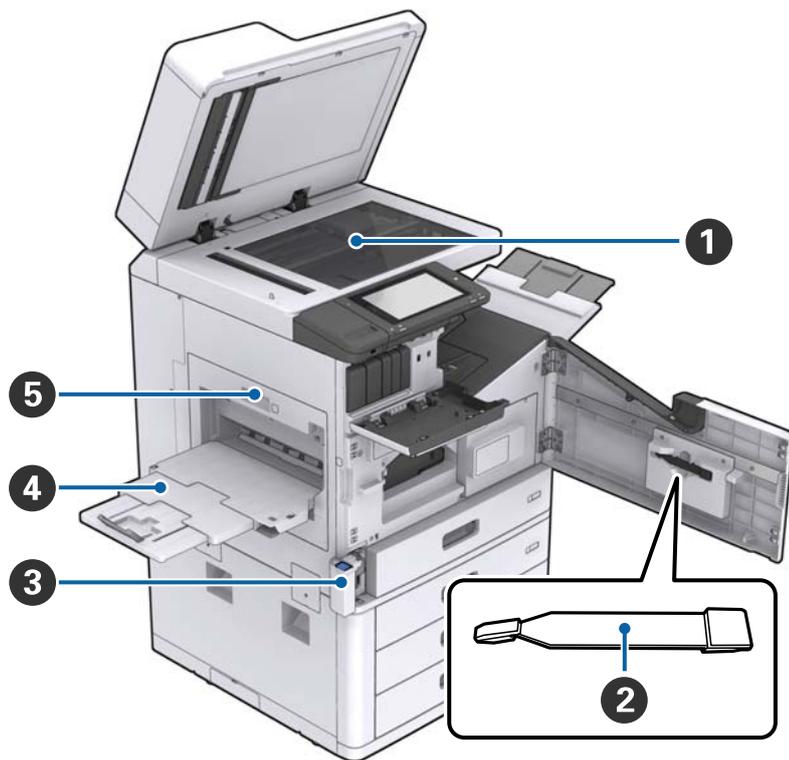


1	Panneau de commande	Permet de définir les paramètres et d'effectuer des opérations sur l'imprimante. Affiche également l'état de l'imprimante.
2	Capot de l'ADF (F)	Ouvert en cas de bouchage papier dans l'ADF (chargeur automatique de documents).
3	ADF (Chargeur automatique de documents)	Appareil permettant de charger automatiquement des documents.
4	Bac face vers le bas	Reçoit les documents imprimés.
5	bac MP	Charge le papier. Vous pouvez charger tous les types de papier (épais et enveloppes) utilisables dans cette imprimante.
6	Capot (J)	Ouvert en cas de bouchage papier.
7	Capot (E)	Ouvert en cas de bouchage papier.
8	Bac papier 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Charge le papier.

Informations de base sur l'imprimante

9	Couvercle avant (L)	Ouvert en cas de bouchage papier ou de remplacement du boîtier de maintenance.
10	Capot de cartouche d'encre (A)	Ouvert lors du remplacement de la cartouche d'encre.
11	Port USB d'interface externe	Connecte les dispositifs mémoire.

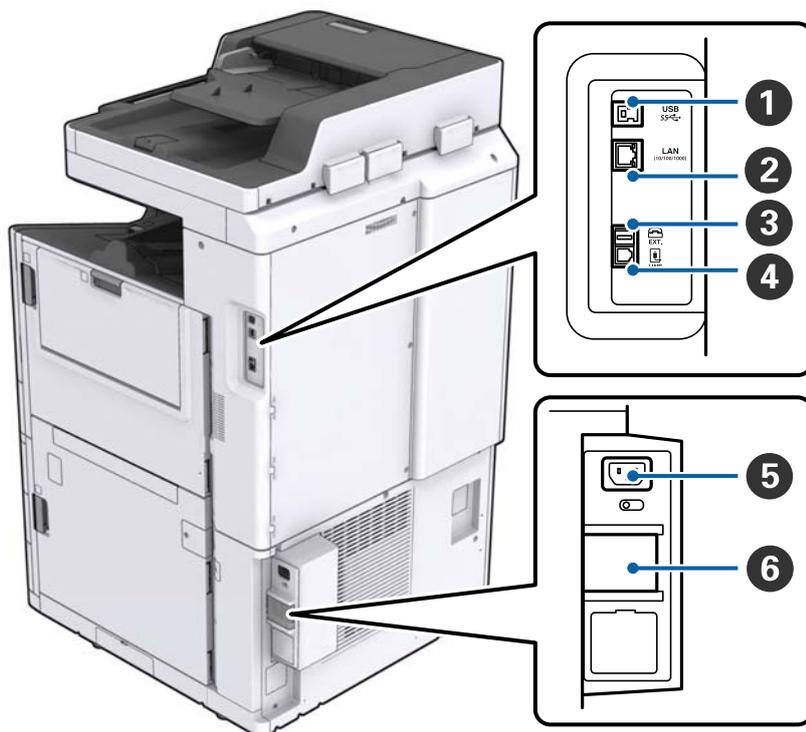
Face avant/gauche



1	Vitre du scanner	Placez le document face imprimée vers la bas sur la vitre du scanner.
2	Outil de nettoyage	Pièce utilisée pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. (Peut également se substituer à un chiffon doux pour essuyer la surface de la vitre du scanner.)
3	Capot du boîtier de maintenance (H)	Ouvert lors du remplacement du boîtier de maintenance. Vous devez commencer par ouvrir le capot avant (L).
4	Bac face vers le haut	Reçoit les documents imprimés.
5	Unité recto-verso (D1)	Ouvert en cas de bouchage papier.

Informations de base sur l'imprimante

Face arrière/droite



❶	Port USB	Connecte un câble USB. Vérifiez l'orientation indiquée sur l'étiquette apposée sur l'imprimante puis procédez au branchement adéquat.
❷	Port LAN	Permet de brancher un câble LAN.
❸	Port EXT.	Connexion de dispositifs téléphoniques externes.
❹	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
❺	Prise CA	Permet de brancher le cordon d'alimentation.
❻	Disjoncteur	En cas de court-circuit dans l'imprimante, le circuit d'alimentation s'éteint automatiquement. N'utilisez pas l'imprimante si vous ne l'examinez pas régulièrement. Certaines imprimantes ne disposent pas de disjoncteur.

Informations de base sur l'imprimante

Avec accessoires en option installés



①	Finisher unit	Documents imprimés triés ou documents agrafés.
②	Bac de finition	Contient les documents triés ou agrafés.
③	Bac de sortie	Contient les télécopies reçues.
④	Finisher bridge unit	Relie l'unité principale et le système de finition.
⑤	High capacity tray	Charge le papier.

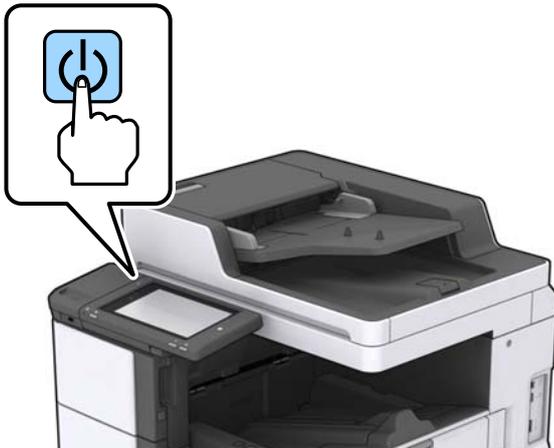
Mise sous tension/hors tension

Mise sous tension

Pour mettre l'imprimante sous tension, appuyez sur le bouton d'alimentation du panneau de commande. Maintenez la pression sur le bouton  jusqu'à ce que l'écran LCD s'affiche. Avant de procéder à la mise sous tension, vérifiez que le disjoncteur est enclenché.

Informations de base sur l'imprimante

Une fois le démarrage terminé, l'écran d'accueil s'affiche.



Mise hors tension

Appuyez sur le bouton  puis suivez les instructions à l'écran pour mettre l'imprimante hors tension.



Important:

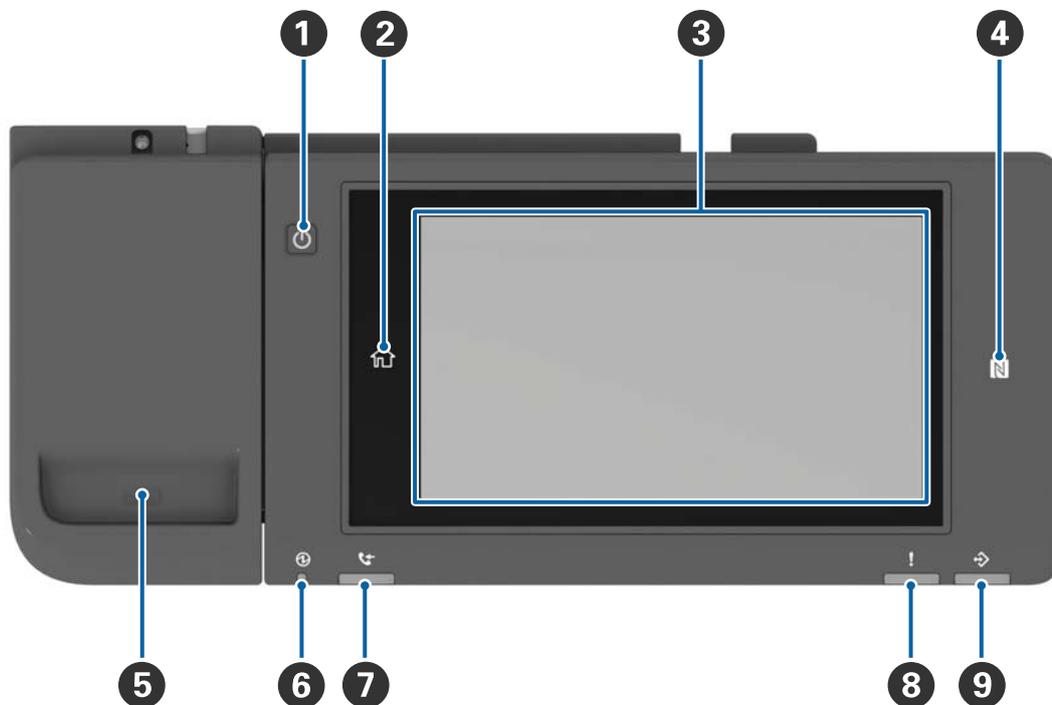
- Ne débranchez pas directement le cordon d'alimentation et ne mettez pas l'imprimante hors tension à l'aide du disjoncteur.*
- Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation, attendez que le voyant d'alimentation s'éteigne et que l'écran LCD ait disparu.*

Informations connexes

➔ [« Nom des éléments du panneau de commande » à la page 20](#)

Panneau de commande

Nom des éléments du panneau de commande

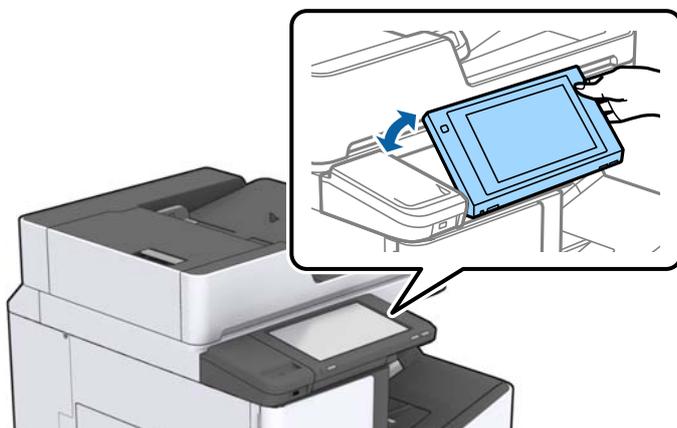


1	Bouton d'alimentation
2	Bouton Accueil Permet de retourner à l'écran d'accueil.
3	Écran tactile Affiche les éléments de paramétrage et les messages. Lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant un certain délai, l'imprimante passe en mode veille et l'écran s'éteint. Pour activer l'écran, appuyez n'importe où sur l'écran tactile.
4	N-Mark Passez un appareil intelligent tel qu'un smartphone ou une tablette compatible NFC sur cette marque pour imprimer ou numériser directement.
5	Support pour trombones
6	Voyant d'alimentation S'allume ou clignote lorsque l'imprimante est sous tension. S'éteint lorsque l'imprimante est hors tension.
7	Voyant de réception de télécopie S'allume lorsque des documents reçus n'ont pas encore été traités.
8	Voyant d'erreur S'allume ou clignote en cas d'erreur.

Informations de base sur l'imprimante

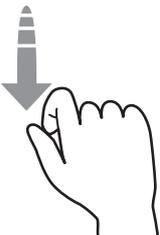
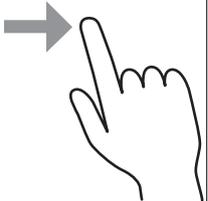
9	<p>Voyant de données</p> <p>Clignote lorsque l'imprimante traite des données et s'allume lorsque des tâches sont en attente de traitement.</p>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vous pouvez modifier l'inclinaison du panneau de commande.

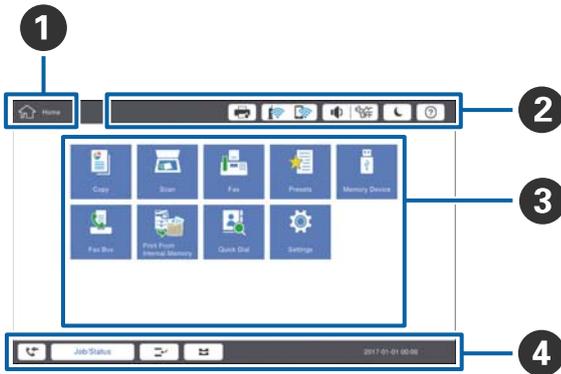


Opérations sur l'écran tactile

L'écran tactile est compatible avec les opérations suivantes.

Pression		Pour appuyer sur ou sélectionner les éléments ou les icônes.
Effleurement		Pour faire défiler rapidement les données à l'écran.
Glissement		Pour déplacer les éléments.

Configuration de l'écran d'accueil



<p>❶</p>	<p>Titre indique l'écran en cours.</p>												
<p>❷</p>	<p>Affiche des informations sur chacun des éléments. Les éléments en grisé ne sont pas disponibles.</p> <table border="1" data-bbox="240 891 1444 1554"> <tr> <td data-bbox="240 891 491 992">  </td> <td data-bbox="491 891 1444 992"> <p>Affiche le État imprimante.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 992 491 1077">  </td> <td data-bbox="491 992 1444 1077"> <p>Indique le statut de connexion réseau. Appuyez pour afficher l'écran de guide de la connexion réseau.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1077 491 1144">  </td> <td data-bbox="491 1077 1444 1144"> <p>Affiche l'écran de paramétrage du volume.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1144 491 1240">  </td> <td data-bbox="491 1144 1444 1240"> <p>Fait passer l'imprimante en mode veille.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1240 491 1339">  </td> <td data-bbox="491 1240 1444 1339"> <p>Affiche l'écran d'aide qui contient des instructions d'utilisation et de dépannage.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1339 491 1554">  </td> <td data-bbox="491 1339 1444 1554"> <p>Appuyez pour afficher l'écran de connexion. Appuyez sur l'icône de déconnexion lorsque vous avez terminé d'utiliser l'imprimante. Cette icône s'affiche lorsque les opérations des utilisateurs sont limitées par l'administrateur.</p> </td> </tr> </table>		<p>Affiche le État imprimante.</p>		<p>Indique le statut de connexion réseau. Appuyez pour afficher l'écran de guide de la connexion réseau.</p>		<p>Affiche l'écran de paramétrage du volume.</p>		<p>Fait passer l'imprimante en mode veille.</p>		<p>Affiche l'écran d'aide qui contient des instructions d'utilisation et de dépannage.</p>		<p>Appuyez pour afficher l'écran de connexion. Appuyez sur l'icône de déconnexion lorsque vous avez terminé d'utiliser l'imprimante. Cette icône s'affiche lorsque les opérations des utilisateurs sont limitées par l'administrateur.</p>
	<p>Affiche le État imprimante.</p>												
	<p>Indique le statut de connexion réseau. Appuyez pour afficher l'écran de guide de la connexion réseau.</p>												
	<p>Affiche l'écran de paramétrage du volume.</p>												
	<p>Fait passer l'imprimante en mode veille.</p>												
	<p>Affiche l'écran d'aide qui contient des instructions d'utilisation et de dépannage.</p>												
	<p>Appuyez pour afficher l'écran de connexion. Appuyez sur l'icône de déconnexion lorsque vous avez terminé d'utiliser l'imprimante. Cette icône s'affiche lorsque les opérations des utilisateurs sont limitées par l'administrateur.</p>												
<p>❸</p>	<p>Écran de sélection de menu. Appuyez pour afficher chaque écran de menu. Vous pouvez modifier la position et l'ordre des icônes du menu.</p>												

Informations de base sur l'imprimante

4	Affiche l'état des tâches et de l'imprimante. Le contenu de l'écran change en fonction de l'état de l'imprimante.	
		Affiche le nombre de télécopies non traitées. Appuyez pour afficher la liste des tâches.
	État des travaux	Affiche les tâches en cours et les tâches en attente. Appuyez pour afficher le type de tâches, l'heure d'arrivée, les noms des utilisateurs, etc. sous forme de liste.
		Met la tâche en cours en pause et vous permet d'interrompre une autre tâche. Vous ne pouvez pas interrompre à partir d'un ordinateur.
		Définit la taille et le type de papier des sources de sortie.
	Des informations sur la tâche interrompue, l'erreur ou la télécopie non lue et le nom de la tâche	Affiche l'état de l'imprimante, tel que Interruption, Erreur, tâche en cours et télécopies non traitées.
	Arrêt	Interrompt la tâche de traitement.
Horloge	Affiche l'heure en cours lorsque l'imprimante n'affiche aucun état.	

Configuration de l'écran de menu

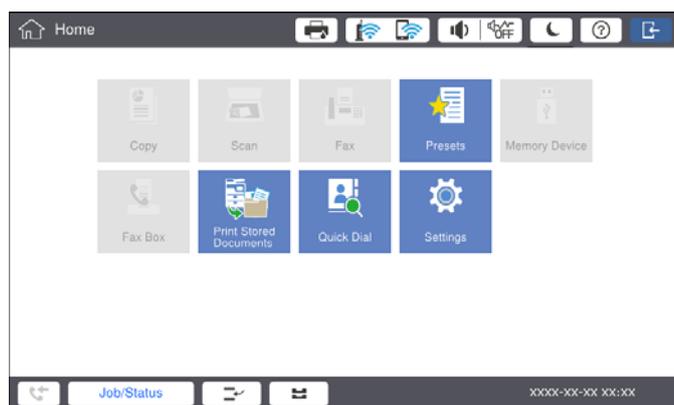


1	Changez d'écran de paramétrage. Le contenu de chaque onglet diffère selon le menu.
2	Affiche le contenu de chaque onglet. Appuyez sur chacun des éléments pour modifier le paramètre.
3	<p>Affiche les boutons d'opération courants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réglages personnalisés : Appuyez pour afficher la liste des paramètres prédéfinis. Sélectionnez un paramètre prédéfini ou enregistrez le paramètre en cours en tant que paramètre prédéfini. <input type="checkbox"/> Réinitialiser : Appuyez pour annuler les modifications effectuées et revenir aux paramètres d'origine. <input type="checkbox"/> Aperçu : Appuyez pour confirmer l'image numérisée affichée à l'écran avant de copier, numériser ou envoyer une télécopie. <input type="checkbox"/>  : Appuyez pour procéder à une copie, une numérisation ou l'envoi d'une télécopie.

Contrôle d'accès et connexion

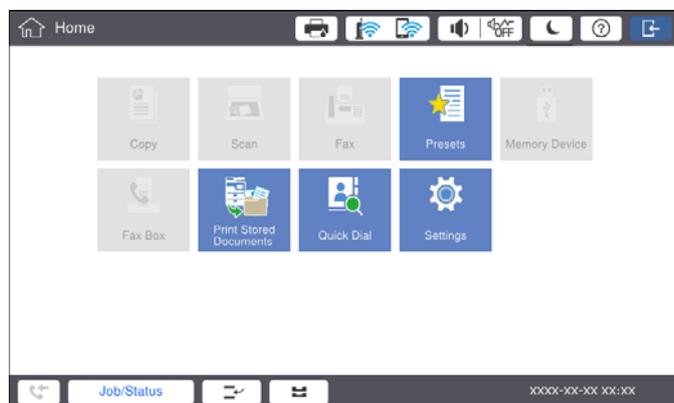
Méthode de confirmation du Contrôle d'accès

L'administrateur peut limiter l'accès de certaines fonctions de cette imprimante selon les utilisateurs. Si  est affiché sur l'écran d'accueil, **Contrôle d'accès** a été appliqué. Il s'affiche également si l'administrateur a verrouillé certaines fonctions.



Méthode de connexion à l'imprimante

Appuyez sur  pour vous connecter à l'imprimante. Sélectionnez le nom d'utilisateur et saisissez un mot de passe. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion.



Remarque:

Lorsque vous avez terminé d'utiliser l'imprimante, appuyez sur  pour vous déconnecter.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Administration système dans Réglages généraux » à la page 47

Préparation de l'imprimante

Gestion des contacts

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2000 entrées utilisables en tant que destinations de télécopie, pour envoyer une image numérisée par e-mail ou enregistrer l'image numérisée dans un dossier réseau.

Vous pouvez également utiliser les contacts sur le serveur LDAP. Pour enregistrer une destination du serveur LDAP, consultez le Guide de l'administrateur afin d'obtenir des informations complémentaires.

Remarque:

- Pour enregistrer une adresse e-mail, vous devez paramétrer le serveur de messagerie. Contrôlez préalablement le serveur de messagerie.
- Lorsqu'un écran de confirmation de mot de passe s'affiche, contactez l'administrateur de votre imprimante.

Enregistrement des contacts

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts > Ajouter/Modifier/Supprimer.**
3. Appuyez sur **Ajouter nouveau > Ajouter contact.**
4. Sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
 - Fax :
Enregistrez un contact (numéro de fax) pour envoyer une télécopie.
 - Email :
Enregistrez une adresse e-mail pour envoyer une image numérisée ou transférer une télécopie reçue.
 - Dossier réseau/FTP :
Enregistrez un dossier réseau pour enregistrer une image numérisée de la télécopie reçue.
5. Définissez les paramètres nécessaires.

Les éléments devant être saisis apparaissent sous la forme « XXXXX (Requis) ».

The screenshot shows a mobile application interface for adding a contact. At the top, there's a status bar with various icons. Below it, a blue header contains the text "You can Register a contact. Enter information for the contact." and three buttons: "Cancel" (orange), "Add New" (white), and "OK" (blue). The main area is a form with three input fields: "Registry Number" (containing "0001"), "Name" (with placeholder "Enter Name"), and "Index Word" (with placeholder "Enter Index Word"). At the bottom, there's a dark grey bar with a "Job:Status" label and a printer icon.

Préparation de l'imprimante

Remarque:

Sélectionner l'icône **Browse** permet de rechercher un dossier sur les ordinateurs connectés au réseau. Vous pouvez utiliser l'icône seulement lorsque **Mode de communication** est défini sur SMB.

6. Appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Gestionnaire de Contacts » à la page 48

Enregistrement de contacts groupés

L'ajout de contacts à un groupe vous permet d'envoyer un fax ou une image numérisée par email à plusieurs destinations simultanément. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 200 destinations dans un groupe.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts > Ajouter/Modifier/Supprimer.**
3. Appuyez sur **Ajouter nouveau > Ajouter groupe.**
4. Sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
 - Fax :
Enregistrez un contact (numéro de fax) pour envoyer une télécopie.
 - Email :
Enregistrez une adresse e-mail pour envoyer une image numérisée ou transférer une télécopie reçue.
5. Saisissez le nom du groupe et définissez les autres paramètres requis.
Les éléments devant être saisis apparaissent sous la forme « XXXXX (Required) ».
6. Appuyez sur **Contacts ajoutés au Groupe (requis).**
7. Sélectionnez les contacts que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis appuyez sur **Fermer**. Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau.
8. Appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Gestionnaire de Contacts » à la page 48

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts > Fréquent.**
3. Sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
4. Appuyez sur **Éditer.**

Préparation de l'imprimante

5. Sélectionnez les contacts fréquemment utilisés que vous voulez enregistrer, puis appuyez sur **OK**. Pour annuler la sélection, appuyez à nouveau.
6. Appuyez sur **Fermer**.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Gestionnaire de Contacts » à la page 48

Enregistrement de contacts sur un ordinateur

Grâce à Epson Net Config ou Web Config, vous pouvez créer une liste de contacts sur votre ordinateur et l'importer dans l'imprimante. Voir l'Guide de l'administrateur pour plus de détails.

Sauvegarde de contacts avec un ordinateur

En utilisant Epson Net Config ou Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans l'imprimante. Voir l'Guide de l'administrateur pour plus de détails.

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement de l'imprimante. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque mise à jour des données. Epson ne sera pas tenu responsable de la perte de données pour la sauvegarde ou la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

Enregistrement d'un paramètre favori

Vous pouvez enregistrer en tant que prédéfinitions les paramètres de copie, de fax et de numérisation fréquemment utilisés pour jusqu'à 50 contacts. Vous pouvez facilement les sélectionner dans la liste des prédéfinitions.

Comment enregistrer

Vous pouvez enregistrer des prédéfinitions depuis chaque écran de menu, tel que **Copie** ou l'écran d'accueil.

Remarque:

Si vous ne pouvez pas modifier les prédéfinitions, c'est qu'elles ont peut-être été verrouillées par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

Enregistrement depuis chaque menu

1. Définissez des paramètres dans l'écran du menu pour lequel vous voulez enregistrer une prédéfinition.
2. Appuyez sur  puis sur **Enreg. le réglage personnalisé**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer une nouvelle prédéfinition, appuyez sur **Ajouter nouveau**.
 - Pour modifier une prédéfinition, sélectionnez celle que vous voulez écraser.

Préparation de l'imprimante

- Appuyez sur la zone **Nom**, et saisissez le nom.
- Appuyez sur **OK**.

Enregistrement depuis l'écran d'accueil

- Appuyez sur **Réglages personnalisés** à partir de l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Ajouter nouveau** et sélectionnez la fonction pour laquelle vous voulez enregistrer une prédéfinition.
- Définissez des paramètres puis appuyez sur **Enregistrer**.
- Appuyez sur la zone **Nom**, et saisissez le nom.
- Appuyez sur **OK**.

Comment utiliser

Affiche la liste des prédéfinitions enregistrées en appuyant sur  sur l'écran de chaque menu ou sur **Réglages personnalisés** dans l'écran d'accueil. Sélectionnez la prédéfinition que vous voulez charger, puis appuyez sur .

Remarque:

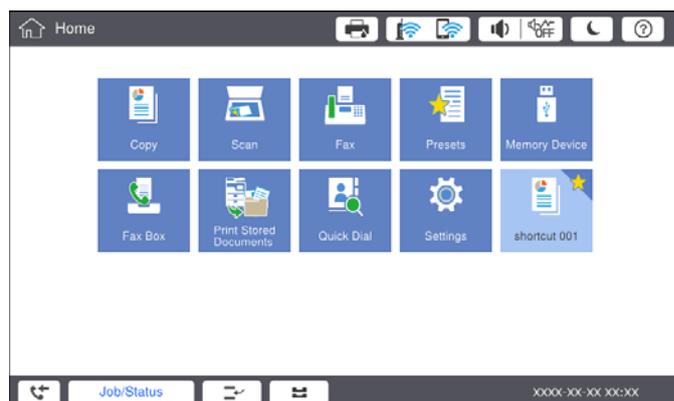
Seule la liste enregistrée sur cette fonction est affichée depuis le menu de chaque écran.

Ajout d'un raccourci à l'écran d'accueil

Vous pouvez ajouter une prédéfinition enregistrée à l'écran d'accueil en tant que raccourci. Ceci vous permet de lancer facilement une copie, une numérisation ou une télécopie en utilisant les paramètres prédéfinis.

- Appuyez sur **Réglages personnalisés** sur l'écran d'accueil.
La liste Réglages personnalisés s'affiche.
- Appuyez sur  en regard de la prédéfinition que vous souhaitez ajouter en tant que raccourci, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci sur l'Écran d'accueil**.

Lorsque vous ajoutez **Copie rapide** en tant que raccourci de copie, vous pouvez faire une copie en appuyant simplement sur la prédéfinition ajoutée à l'écran d'accueil.



Chargement du papier

Types de papiers disponibles et capacité

Les types de papier suivants sont compatibles avec cette imprimante. L'utilisation d'autres types de papier peut provoquer des bourrages papier et endommager l'imprimante.

La qualité du papier peut varier selon l'environnement. Nous vous conseillons de vérifier votre environnement avant d'acheter du papier. Procédez à un test d'impression avant d'utiliser du papier tel que des enveloppes ou du papier recyclé, de qualité très variable.

Type de papier/Nom du papier		Format du papier	Capacité de chargement (feuilles ou enveloppes)		Impression recto verso automatique
			bac MP	Bacs papier 1 à 4	
Papier ordinaire	60 à 160 g/m ²	A3+, SRA3, 12 × 18 pouces	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral. (80 g/m ² : 150)	–	–
Papier de copie En tête Papier recyclé Papier couleur Papier préimprimé Papier épais Papier de haute qualité		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 pouces, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm)		Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral. (80 g/m ² : 550)	✓
B6, A6		–		–	
Défini par l'utilisateur (mm) (55 à 330,2 × 127 à 1200)		–		✓*1	
Défini par l'utilisateur (mm) (139,7 à 297 × 182 à 431,8)		Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral. (80 g/m ² : 550)		✓*1	

Préparation de l'imprimante

Type de papier/Nom du papier		Format du papier	Capacité de chargement (feuilles ou enveloppes)		Impression recto verso automatique
			bac MP	Bacs papier 1 à 4	
Papier épais Papier très épais	161 à 350 g/m ²	A3+, SRA3, 12 × 18 pouces, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 pouces, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half Letter, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm), B6, A6, Défini par l'utilisateur (mm) (55 à 330,2 × 127 à 1200)	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral. (ou 30 feuilles)	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper* ²		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight* ²		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper* ²		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper* ²		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper* ²		A3+, A3	50	–	–
		A4	100	–	–
Enveloppe* ³		Enveloppe #10, Enveloppe DL, Enveloppe C4, Enveloppe C5, Enveloppe C6	10	–	–

*1 Recto-verso automatique (mm), largeur : 139,7 à 297, longueur : 182 à 431,8

*2 Papier Epson authentique

*3 Si le volet est réglé sur le bord court, assurez-vous d'inclure le volet lors du réglage de la taille définie par l'utilisateur.

Remarque:

- La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez le support Epson.
- En cas d'impression sur du papier de plus de 483 mm de long (format défini par l'utilisateur), l'impression est réalisée en qualité standard, quels que soient les paramètres définis pour le type et le nom du papier. Par ailleurs, l'imprimante réduit la vitesse d'impression pour certains types de papier tels que le papier ordinaire.
- Le papier d'origine Epson n'est pas disponible lors de l'impression avec le pilote d'impression Epson Universal.

Préparation de l'imprimante

Informations connexes

- ➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 15
- ➔ « Site Web du support technique » à la page 284

Épaisseurs de papier disponibles

Les épaisseurs de papier suivantes sont disponibles (grammage du papier en g/m² : par m², exprimé en grammes). Même si l'épaisseur du papier est conforme, la qualité du papier (l'orientation de son grain, sa rigidité, etc.) peut diminuer la qualité d'impression ou provoquer des bourrages papier.

Type de papier		Épaisseur du papier (grammage)
Papier ordinaire		60 à 350 g/m ²
Papier de copie		
En tête		
Papier recyclé		
Papier couleur		
Papier pré-imprimé		
Papier épais		
Très épais		
Papier de haute qualité		
Enveloppe	#10	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80 à 100 g/m ² (21 à 26 lb)

Types de papier non disponibles

N'utilisez pas les papiers suivants. L'utilisation de ces papiers pourrait provoquer des bourrages, des documents tachés ou un endommagement de l'imprimante.

- Papiers gondolés et humides
- Papiers qui n'ont pas séché après l'impression d'un côté.
- Papiers en ouate et courbés
- Papiers déchirés, découpés, pliés
- Papiers trop épais, trop fins
- Papier pré-imprimé utilisé avec d'autres types d'imprimantes, imprimantes à transfert thermique, imprimantes ou copieurs page par page
- Papier perforé
- Papier portant des autocollants
- Papiers reliés ensemble avec du ruban adhésif, des agrafes, des trombones, perforations, etc.

Préparation de l'imprimante

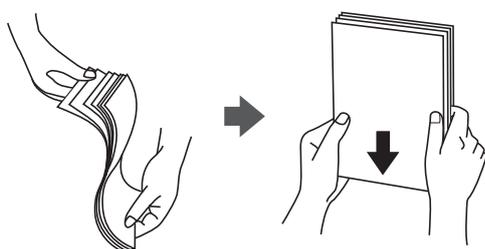
- N'utilisez pas des enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ni des enveloppes à fenêtres.
- Papier pré-perforé

Informations connexes

➔ « Épaisseurs de papier disponibles » à la page 31

Gestion du papier

- Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.
- Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



Stockage du papier

Tenez compte des informations suivantes pour stocker le papier.

- Enfermez le reste du papier dans un sac en plastique afin d'éviter qu'il ne prenne l'humidité.
- Conservez-le dans un lieu sec. Ne mouillez pas le papier.
- Conservez le papier à l'écart du soleil direct.
- Ne rangez pas le papier debout mais à plat.

Remarque:

Même si vous conservez le papier en respectant les consignes ci-dessus, il est possible que la qualité d'impression diminue ou que les bourrages papier soient plus fréquents, selon l'environnement. Avant d'imprimer sur du papier qui a été stocké, essayez d'imprimer sur une petite quantité de papier et assurez-vous qu'il ne provoque pas de bourrages papier et que le document imprimé n'est pas taché.

Comment charger le papier

Pour savoir comment utiliser l'imprimante, consultez l'aide. Appuyez sur  sur le panneau de commande, puis appuyez sur **Comment faire pour > Chargement du papier**.

Après avoir chargé du papier dans le bac MP, définissez le format et le type de papier sur l'écran des paramètres affiché sur le panneau de commande.

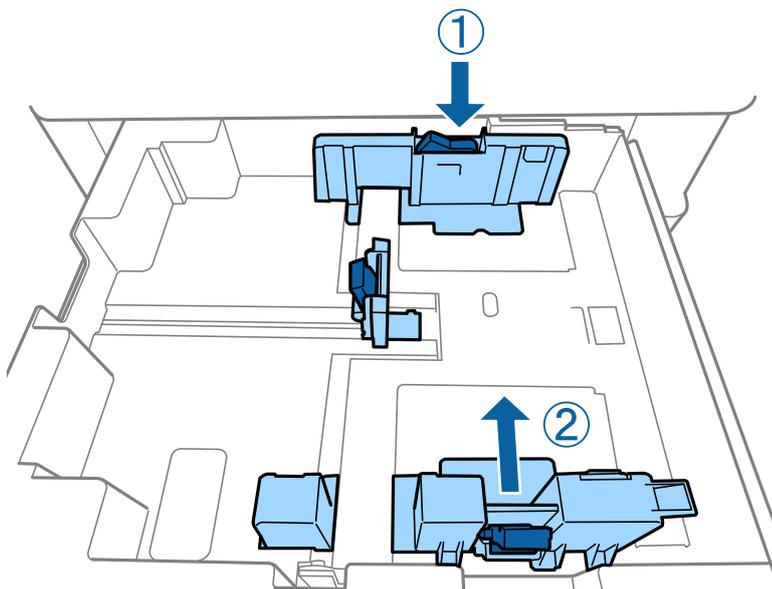
Important:

Insérez et retirez lentement le bac papier. Du fait de son poids important dû à la grande quantité de papier qu'il contient, insérez lentement le bac de grande capacité.

Préparation de l'imprimante

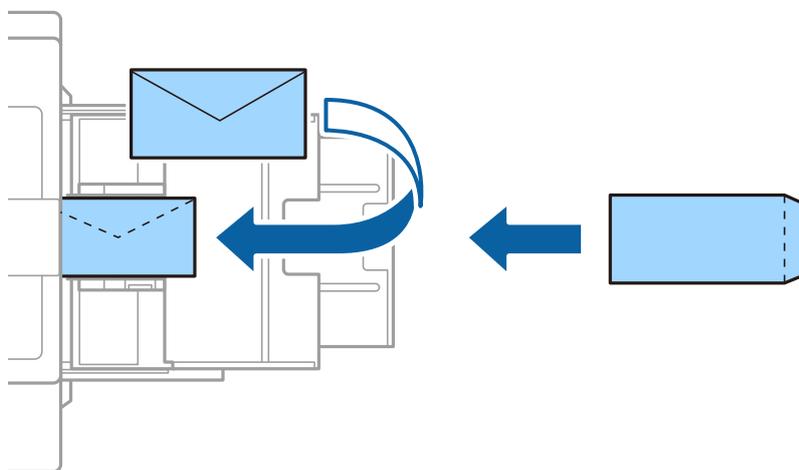
Remarque:

Lorsque vous modifiez la position des guides latéraux du bac papier, libérez le verrou du bac et déplacez les guides latéraux. Une fois la modification opérée, refermez le verrou du bac.



Chargez les enveloppes en respectant l'orientation indiquée sur l'illustration.

Enveloppes



Si le volet est réglé sur le bord court, assurez-vous d'inclure le volet lors du réglage de la taille définie par l'utilisateur.

Informations connexes

- ➔ « Descriptions à l'écran » à la page 227
- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Types de papier non disponibles » à la page 31
- ➔ « Gestion du papier » à la page 32
- ➔ « Stockage du papier » à la page 32

Préparation de l'imprimante

Définition du type de papier

Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté au papier.

Nom du papier	Type de papier			
	Panneau de commande	Pilote de l'imprimante	Pilote de l'imprimante PostScript	Pilote d'impression Epson Universal
Epson Bright White Ink Jet Paper*	Papier ordinaire 1	papier ordinaire1	Ordinaire1	papier ordinaire 1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Mat	Epson Mat	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Mat	Epson Mat	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Mat	Epson Mat	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Mat	Epson Mat	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Papier ordinaire (60 à 75 g/m ²)	Papier ordinaire 1	papier ordinaire1	Ordinaire1	papier ordinaire 1
Papier ordinaire (76 à 90 g/m ²)	Papier ordinaire 2	papier ordinaire2	Ordinaire2	papier ordinaire2
Papier épais (91 à 105 g/m ²)	Papier-épais1	Papier-épais1	Papier-épais1	Papier-épais1
Papier épais (106 à 135 g/m ²)	Papier épais2	Papier-épais2	Papier-épais2	Papier-épais2
Papier épais (136 à 160 g/m ²)	Papier épais3	Papier-épais3	Papier-épais3	Papier-épais3
Papier épais (161 à 250 g/m ²)	Papier-épais4	Papier-épais4	Papier-épais4	Papier-épais4
Papier très épais (251 à 350 g/m ²)	Papier très-épais	Papier très épais	Papier très épais	Papier très épais

* : Papier Epson authentique

Positionnement des originaux

Placez les documents originaux sur la vitre du scanner ou dans le chargeur automatique de documents.

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

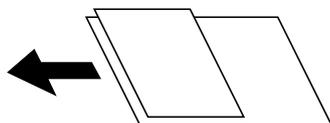
Vous pouvez copier et numériser plusieurs originaux à la fois.

Documents originaux compatibles avec le chargeur automatique de documents

Formats de papier compatibles*	A6  à A3/Ledger (maximum 297 × 431,8 mm (11,7 × 17 pouces))
Type de papier	Papier de qualité supérieure, papier ordinaire, papier recyclé
Épaisseur du papier (grammage du papier)	52 à 128 g/m ²
Capacité de chargement	150 feuilles ou 16.5 mm (0,65 pouce)

* Si les originaux sont tous de même largeur, vous pouvez aussi numériser des documents de différents formats.

- A3/A4
- B4/B5
- Letter/Legal



Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec le chargeur automatique de documents, il ne peut pas être entraîné par le chargeur automatique de documents, ou la qualité de numérisation peut s'amoinrir en fonction des caractéristiques ou de la qualité du papier.

Important:

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le chargeur automatique de documents. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

- Documents originaux déchirés, froissés, détériorés ou gondolés
- Documents originaux avec trous de reliure
- Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.
- Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- Documents originaux au découpage irrégulier ou qui ne sont pas droits
- Documents originaux reliés
- Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone
- Documents originaux qui viennent juste d'être imprimés (qui n'ont pas séché, pas refroidi, etc.)

Préparation de l'imprimante

Positionnement des originaux

Appuyez sur  sur le panneau de commande, et appuyez sur **Comment faire pour > Mise en place des originaux**.

Informations connexes

➔ [« Descriptions à l'écran » à la page 227](#)

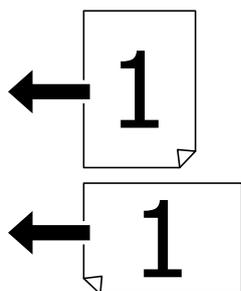
Mise en place de documents originaux dans le ADF pour la copie 2 en 1

Placez les originaux dans le sens indiqué par l'illustration et sélectionnez le paramètre d'orientation.

- Placement des originaux dans la direction vers le haut : sélectionnez **Vers le haut** sur le panneau de commande comme décrit ci-dessous.

Copie > Avancé > Sens (original) > Vers le haut

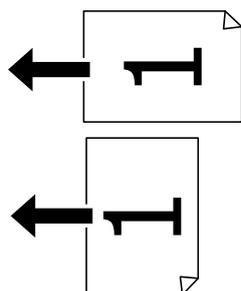
Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



- Placement des originaux dans la direction vers la gauche : sélectionnez **Vers la gauche** sur le panneau de commande comme décrit ci-dessous.

Copie > Avancé > Sens (original) > Vers la gauche

Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner

Vous pouvez copier et numériser des originaux irréguliers, des originaux épais, des boîtes en carton, etc.

Préparation de l'imprimante

Documents originaux autorisés pour la Vitre du scanner

Tailles de papier disponibles	Maximum 297 × 431,8 mm (11,7 × 17 pouces)
Poids maximum du papier	Maximum 2 kg (4 lb)

! Important:

- N'appuyez pas de façon excessive sur la vitre du scanner. Cela pourrait l'endommager.
- N'appuyez pas trop fort sur les originaux. Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tâchées ou parsemées de points.
- Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure tombe directement sur la vitre du scanner. Il est possible que le format de l'original ne soit pas détecté automatiquement.
- Si l'original est plié ou froissé, lissez-le, puis placez-le contre la vitre du scanner. Les images peuvent être floues aux endroits où l'original n'est pas en contact direct avec la vitre du scanner.
- Retirez les documents originaux après la numérisation. Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent de coller à la surface de la vitre.

Positionnement des originaux

Appuyez sur  sur le panneau de commande, puis sélectionnez **Comment faire pour > Mise en place des originaux**.

Remarque:

- Une bande de 1,5 mm à partir des bords de la vitre du scanner n'est pas numérisée.
- Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur et sur la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans le chargeur.

Informations connexes

➔ [« Descriptions à l'écran » à la page 227](#)

Détection automatique du format de l'original

Lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme **Réglage papier**, les types de format de papier suivants sont identifiés automatiquement.

- Chargeur automatique :
A3^{*1}, B4^{*1}, A4, B5, A5^{*2}

*1 Uniquement en cas de positionnement du petit côté de l'original vers l'entrée d'alimentation du papier du chargeur automatique.

*2 Uniquement en cas de positionnement du grand côté de l'original vers l'entrée d'alimentation du papier du chargeur automatique.

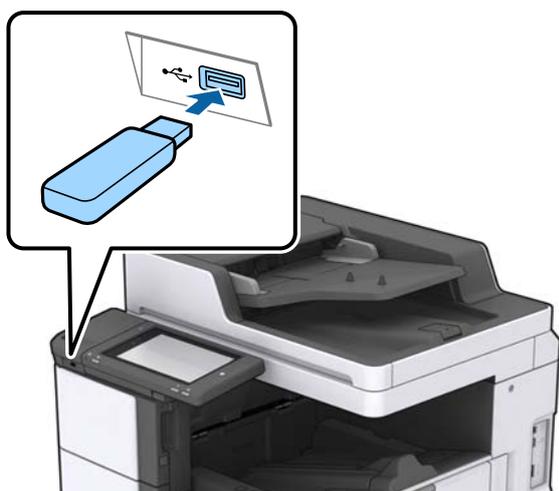
- Vitre du scanner :
A3^{*1}, B4^{*1}, A4, B5, A5

*1 Uniquement en cas de positionnement du petit côté de l'original vers le bord gauche de la vitre du scanner.

Insertion d'un périphérique USB externe

Insertion et retrait d'un périphérique USB externe

1. Insertion d'un périphérique USB externe dans l'imprimante.



2. Lorsque vous avez terminé d'utiliser le périphérique USB externe, retirez-le.

Informations connexes

➔ « Caractéristiques des périphériques USB externes » à la page 270

Options de menus pour Param.

Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramètres.

Options de menus pour Param de base dans Réglages généraux

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Son :

Règle le volume et sélectionne le type de son.

Détecter double alimentation :

Sélectionnez **Marche** pour détecter une erreur d'insertion de pages multiples lors de la numérisation avec le chargeur automatique de documents.

Minut. veille :

Définissez le délai avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque l'imprimante n'a effectué aucune opération. L'écran LCD devient noir lorsque le temps défini est écoulé.

Préparation de l'imprimante

Temporisation arrêt :

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Régl. Date/Heure :

Date/Heure

Saisissez la date et l'heure actuelles.

Heure d'été

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

Décalage horaire

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Écran de démarrage :

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage de l'imprimante et l'activation d'Expiration opération.

Modifier Accueil :

Modifiez la disposition des icônes sur l'écran LCD. Vous pouvez aussi ajouter, supprimer et remplacer des icônes.

Papier peint :

Modifiez la couleur de fond de l'écran LCD.

Vous pouvez également sélectionner une image d'arrière-plan à partir d'un périphérique mémoire. Seul le format JPEG est pris en charge.

Expiration opération :

Sélectionnez **Activé** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial. Lorsque l'impression est suspendue à partir du moniteur d'état ou du bouton d'annulation et qu'aucune opération n'a été effectuée pendant la durée spécifiée, l'impression reprend automatiquement. Si vous sélectionnez **Désact.** pour cette fonction, la reprise n'est pas automatique une fois l'impression suspendue.

Alerte nombre impressions couleur :

Sélectionnez **Activé** pour afficher un message de confirmation vous demandant si vous souhaitez continuer à imprimer lorsqu'une tâche d'impression avec des niveaux de gris est comptabilisée comme tâche d'impression couleur.

Préparation de l'imprimante

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Écran par défaut (Job/Status)

Sélectionnez les informations par défaut que vous voulez afficher lorsque vous appuyez sur le **Écran par défaut (Job/Status)**.

Effet écran :

Sélectionnez **Activé** pour activer les animations lors du basculement entre plusieurs écrans. Si vous sélectionnez **Désact.**, le basculement entre les écrans sera plus rapide.

Informations connexes

➔ « Économies d'énergie » à la page 49

Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la source de papier pour indiquer la taille et le type de papier que vous avez chargé. Lorsque **Détection auto Taille du papier** est activé, l'imprimante détecte la taille du papier que vous avez chargé.

Bac MP prioritaire :

Sélectionnez **Activé** pour accorder une priorité d'impression au papier chargé dans le Bac MP.

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **Activé** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimente à partir de la source de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Sélect. auto param. :

Sélectionnez **Activé** pour tous les paramètres suivants afin d'imprimer automatiquement sur du papier provenant de toute source qui contient du papier correspondant à vos paramètres papier.

- Copie
- Fax
- Autre

Avis d'erreur :

Sélectionnez **Activé** pour afficher un message d'erreur lorsque la taille ou le type de papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé.

Affichage auto Config. papier :

Sélectionnez **Activé** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans la source de papier.

Préparation de l'imprimante

Liste Taille du papier personnalisée :

Vous pouvez modifier le paramètre de taille défini par l'utilisateur. Cela peut s'avérer utile lorsque vous imprimez fréquemment sur du papier de format irrégulier.

Sortie : Copie :

Sélectionnez l'emplacement de sortie en cas de copie.

Sortie : Fax :

Sélectionnez l'emplacement de sortie en cas de réception d'une télécopie.

Sortie : Autre :

Sélectionnez l'emplacement de sortie en cas d'impression de documents autres que copies et télécopies.

Langue impr :

Sélectionnez la langue d'impression pour l'interface USB ou l'interface réseau.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour la marge arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression.

Séparation de Travail

Sélectionnez **Marche** pour que les copies soient séparées par tâches en sortie.

Tri croisé

Sélectionnez **Marche** pour faire pivoter chaque copie de 90 degrés en cas d'impression de plusieurs copies.

Insérer feuilles par utilisateur

Sélectionnez **Marche** pour insérer une feuille intercalaire entre les tâches des différentes expéditeurs lors de l'impression à partir d'un ordinateur. Les feuilles intercalaires sont insérées à partir de la source de papier spécifiée.

Préparation de l'imprimante

Configuration impr PDL :

Sélectionnez les options Configuration impr PDL que vous souhaitez utiliser pour l'impression PCL ou PostScript.

Param. communs :

- Taille du papier
Sélectionnez la taille de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.
- Type de papier
Sélectionnez le type de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.
- Orientation
Sélectionnez l'orientation par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.
- Qualité
Sélectionnez la qualité d'impression pour l'impression PCL ou PostScript.
- Mode économie encre
Sélectionnez **Activé** pour économiser l'encre en réduisant la densité d'impression.
- Ordre d'impr
Dernière page en haut :
Imprime à partir de la première page d'un fichier.
Première page en haut :
Imprime à partir de la dernière page d'un fichier.
- Nbre copies
Permet de sélectionner le nombre de pages à imprimer.
- Marge de reliure
Sélectionnez la position de reliure.
- Éject auto papier
Sélectionnez **Activé** pour éjecter automatiquement le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.
- Impr. 2 côtés
Sélectionnez **Activé** pour réaliser une impression recto verso.

Menu PCL :

- Source police
Résidente
Sélectionnez cette option pour utiliser une police préinstallée sur l'imprimante.
Téléchargée
Sélectionnez cette option pour utiliser une police que vous avez téléchargée.
- Numéro Police
Sélectionnez le nombre de polices par défaut pour la source de police par défaut. Le nombre disponible varie selon les paramètres que vous avez définis.

Préparation de l'imprimante

Taille de la police

Définissez le pas de police par défaut si la police est extensible et à pas fixe. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0,44 et 99,99 cpp (caractères par pouce), par incréments de 0,01.

Cet élément risque d'être indisponible selon la source de polices ou les paramètres de nombre de polices.

Taille du point

Définissez la hauteur de police par défaut si la police est extensible et proportionnelle. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 4,00 et 999,75 points, par incréments de 0,25.

Cet élément risque d'être indisponible selon la source de polices ou les paramètres de nombre de polices.

Jeu symboles

Sélectionnez l'ensemble de symboles par défaut. Si la police que vous avez sélectionnée dans les paramètres de source de police et de numéro de police n'est pas disponible dans le nouveau paramètre d'ensemble de symboles, les paramètres de source de police et de numéro de police sont automatiquement remplacés par la valeur par défaut, IBM-US.

Ligne

Définissez le nombre de lignes pour la taille et l'orientation de papier sélectionnées. Cela provoque également une modification de l'interlignage (VMI), et la nouvelle valeur VMI est stockée dans l'imprimante. Cela signifie que les modifications ultérieures dans les paramètres de taille et d'orientation de page provoquent des modifications de la valeur Form, en fonction du VMI stocké.

Retour chariot

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.

Saut de ligne

Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.

Attrib alim papier

Définissez l'affectation pour la commande de sélection de source de papier. Lorsque **4** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 4. Lorsque **4K** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec les imprimantes HP LaserJet 4000, 5000, et 8000. Lorsque **5S** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 5S.

Menu PS3 :

Page d'Erreur

Sélectionnez **Activé** pour imprimer une feuille indiquant l'état lorsqu'une erreur se produit durant une impression PostScript ou PDF.

Mode

Sélectionnez le mode couleur pour l'impression PostScript.

Binaire

Sélectionnez **Activé** lors de l'impression de données contenant des images binaires. L'application peut envoyer les données binaires même si le paramètre de pilote de l'imprimante est défini sur ASCII, mais vous pouvez imprimer les données lorsque cette fonctionnalité est activée.

Préparation de l'imprimante

Taille page PDF

Sélectionnez la taille de papier lors de l'impression d'un fichier PDF. Si **Auto** est sélectionné, la taille du papier est déterminée selon la taille de la première page.

Solveur d'erreur auto :

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

Activé

Affiche un message d'avertissement et imprime en mode recto lorsqu'une erreur se produit pendant une impression recto verso, ou n'imprime que ce que l'imprimante peut traiter lorsque se produit une erreur de mémoire pleine.

Désact.

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Interface dispositif mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas enregistrer des données sur le dispositif mémoire avec l'imprimante. Cela empêche de supprimer illégalement des documents confidentiels.

Pap. épais :

Sélectionnez **Marche** pour empêcher l'encre de tacher vos impressions. Cela peut cependant ralentir l'impression. Si vous ne pouvez pas empêcher l'encre de faire des tâches à l'aide de cette fonction, essayez de réduire la densité d'impression et de copie.

Mode silencieux :

Sélectionnez **Activé** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante.

Optimiser la finition :

Sélectionnez **Activé** pour réduire le désalignement du papier et améliorer la capacité de l'imprimante àagrafer et empiler le papier. L'utilisation de cette fonction réduit la vitesse d'impression.

Priorité vitesse d'impression

Sélectionnez **Désact.** pour autoriser l'imprimante à adapter la vitesse d'impression au type de papier et aux conditions de données d'impression. Ceci vous permet d'éviter une baisse de la qualité d'impression et les bourrages papier.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, l'impression et la numérisation qui ne sont pas envoyés via une connexion réseau sont limités.

Régl expir I/F USB :

Indique la durée en secondes qui doit s'écouler avant de mettre fin à la communication USB avec un ordinateur, après que l'imprimante reçoit une tâche d'impression à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL. Si l'arrêt de la tâche n'est pas clairement défini à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL, cela peut provoquer une communication USB sans fin. Dans ce cas, l'imprimante arrête la communication après la durée indiquée. Entrez 0 (zéro) si vous ne souhaitez pas arrêter la communication.

Préparation de l'imprimante

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 29
- ➔ « Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire » à la page 149
- ➔ « Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire » à la page 150

Options de menus pour Paramètres réseau dans Réglages généraux

Configuration Wi-Fi :

Paramétrez ou modifiez les paramètres du réseau sans fil. Sélectionnez la méthode de connexion à partir de ce qui suit et suivez les instructions affichées sur le panneau LCD.

- Routeur
- Wi-Fi Direct

Config LAN filaire :

Paramétrez ou modifiez une connexion réseau utilisant un câble LAN et un routeur. Lorsque cette option est utilisée, les connexions Wi-Fi sont désactivées.

État réseau :

Affiche ou imprime les paramètres réseau actuels.

Vérification de la connexion au réseau :

Contrôle la connexion réseau actuelle et imprime un rapport. Si la connexion rencontre des problèmes, consultez le rapport pour les résoudre.

Avancé :

Définissez les paramètres détaillés suivants.

- Nom dispositif
- TCP/IP
- Serveur Proxy
- Serveur d'email
- Adresse IPv6
- Partage réseau MS
- NFC
- Liaison Speed & Duplex
- Rediriger HTTP vers HTTPS
- Désactiver IPsec/filtrage IP
- Désactiver IEEE802.1X

Préparation de l'imprimante

Options de menus pour Paramètres du service Web dans Réglages généraux

Services Epson Connect :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée à Epson Connect.

Vous pouvez enregistrer l'imprimante auprès du service en appuyant sur **S'inscrire** et en suivant les instructions.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Suspendre/Reprendre

Désenregistrer

Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Services Impression Google Cloud :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée aux services Google Cloud Print.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Activer/Désactiver

Désenregistrer

Pour les détails sur l'enregistrement aux services Google Cloud Print, veuillez vous reporter au site Web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Informations connexes

➔ « Impression à l'aide d'un service réseau » à la page 221

Options de menus pour Param. fax dans Réglages généraux

Voir Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Options de menus pour Param. de numér. dans Réglages généraux

Voir Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➔ « Numérisation » à la page 121

Options de menus pour Administration système dans Réglages généraux

Cette fonctionnalité est utilisée par les administrateurs. Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Option de menus pour Compteur d'impressions

Affiche le nombre total d'impressions, d'impressions en noir et blanc et d'impressions en couleur depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante. Appuyez sur **Imprimer une feuille** lorsque vous voulez imprimer le résultat.

Option de menus pour État de l'alimentation

Affiche le niveau approximatif des cartouches d'encre et de la durée de vie du boîtier de maintenance.

Lorsqu'un point d'exclamation s'affiche, la cartouche d'encre est presque vide ou le boîtier de maintenance est presque plein. Lorsqu'un X s'affiche, vous devez remplacer l'élément, car la cartouche d'encre est vide ou le boîtier de maintenance est plein.

Options de menus pour Entretien

Pour maintenir la qualité d'impression, nettoyez la tête d'impression à l'aide des fonctionnalités suivantes.

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Informations connexes

➔ « [Vérification des buses obstruées](#) » à la page 225

Option de menus pour Langue/Language

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Options de menus pour État imprimante/Imprimer

Impr.feui.d'état :

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Préparation de l'imprimante

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Liste Polices PS3 :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PostScript.

Liste police PCL :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PCL.

Réseau :

État LAN câblé/Wi-Fi :

Affiche l'état en cours de la connexion réseau.

État Wi-Fi Direct :

Affiche l'état en cours de la connexion réseau.

État serveur de messagerie :

Affiche les réglages actuels.

feuille. état :

Imprime les paramètres réseau en cours.

Options de menus pour Gestionnaire de Contacts

Ajouter/Modifier/Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Imprimer Contacts :

Imprimez votre liste de contacts.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Préparation de l'imprimante

Informations connexes

➔ « [Gestion des contacts](#) » à la page 25

Options de menus pour Paramètres utilisateur

Vous pouvez modifier les réglages par défaut couramment utilisés pour les paramètres de numérisation, copie et télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes.

Informations connexes

➔ « [Options de menu pour la copie](#) » à la page 54

➔ « [Options de menus pour le mode Fax](#) » à la page 107

➔ « [Numérisation](#) » à la page 121

Option de menus pour Syst authentification

Vous pouvez connaître l'état du système d'authentification et de la plate-forme ouverte Epson.

État du dispositif d'authentification

Affiche l'état du système d'authentification.

Informations Epson Open Platform

Affiche l'état de la plate-forme ouverte Epson.

Économies d'énergie

Le mode de veille de l'imprimante est activé ou l'imprimante est automatiquement désactivée si aucune opération n'est effectuée pendant une période donnée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affectera le rendement énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Selon le lieu d'achat, l'imprimante peut disposer d'une fonction qui l'éteint automatiquement si elle n'est pas connectée au réseau pendant 30 minutes.

Économies d'énergie — Panneau de commande

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param de base.**
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez **Minut. veille, Réglages d'arrêt > Arrêt si inactif** ou **Arrêt si déconnecté**, puis définissez les paramètres.
 - Sélectionnez **Minut. veille** ou **Temporisation arrêt**, puis définissez les paramètres.

Préparation de l'imprimante

Remarque:

*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

Copie

Copie

Principes de base de la copie

Cette section détaille les étapes de base pour la copie.

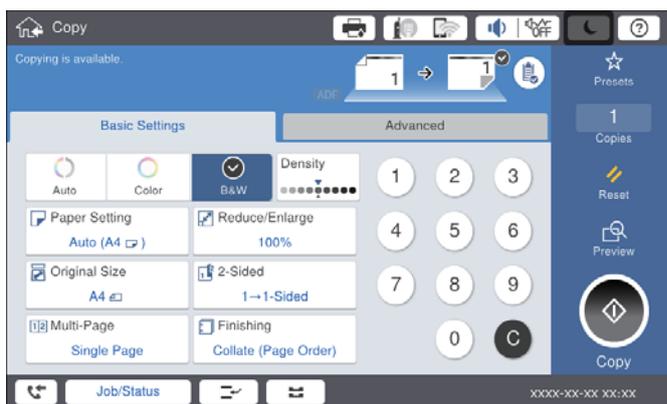
1. Placez les documents originaux.

Si vous souhaitez copier plusieurs documents originaux, placez-les tous dans le chargeur automatique de documents.

2. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.

3. Vérifiez les paramètres dans **Param de base**.

Appuyez sur l'élément à modifier si nécessaire.



Remarque:

- Appuyez sur l'onglet **Avancé** pour définir des paramètres de copie tels que **Type original**, **Orig. formats diff.** ou **Qualité image**, et des menus de copie tels que **Livre → 2P** ou **Copie Carte d'identité**.
- Si vous appuyez sur , vous pouvez enregistrer en tant que paramètres prédéfinis les paramètres de copie fréquemment utilisés.
- Si la combinaison de paramètres liés au papier que vous demandez n'est pas disponible,  est affiché. Appuyez sur l'icône pour vérifier les détails, puis modifiez les paramètres.

4. Appuyez sur la valeur du nombre de copies, puis entrez le nombre de copies à l'aide du clavier à l'écran.

5. Appuyez sur , puis vérifiez l'image numérisée et les paramètres tels que la taille de papier.

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher d'aperçu lorsque vous chargez les originaux dans le chargeur automatique.

6. Appuyez sur .

Copie

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Options de menu Param de base pour la copie » à la page 54
- ➔ « Options de menu avancées pour la copie » à la page 57

Réalisation d'une copie recto verso

Vous pouvez copier plusieurs documents originaux ou recto verso sur les deux côtés du papier.

1. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Param de base > Recto / Verso**, puis sélectionnez **1> 2-Faces** ou **2> 2-Faces**.
Vous pouvez également préciser l'orientation et la position de la reliure de l'original et du résultat de la copie.
3. Définissez les autres éléments si nécessaire.
4. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Principes de base de la copie » à la page 51
- ➔ « Options de menu Param de base pour la copie » à la page 54

Copie de plusieurs originaux sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre originaux sur une seule feuille de papier.

1. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Param de base > Multi-Pages**, et sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1**.
Vous pouvez également préciser la disposition et l'orientation de l'original.
3. Définissez les autres éléments si nécessaire.
4. Appuyez sur  pour vérifier l'image.

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher d'aperçu lorsque vous chargez les originaux dans le chargeur automatique.

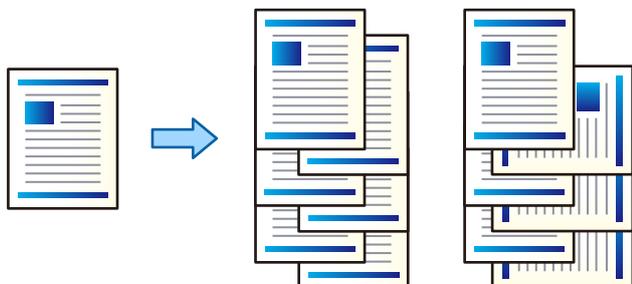
5. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Principes de base de la copie » à la page 51
- ➔ « Options de menu Param de base pour la copie » à la page 54

Empilement des ensembles de copies par rotations alternées à 90° ou décalage

Vous pouvez trier les impressions en les empilant une fois en orientation portrait et la fois suivante en orientation paysage. Si vous installez l'finisher unit en option, vous pouvez également trier les documents en décalant chaque ensemble de copies ou utiliser les agrafeuses.



1. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Finition** au niveau de l'onglet **Param de base**.
3. Sélectionnez l'option **Sortie papier** que vous souhaitez utiliser.
 - Tri croisé** : en cas d'impression de copies multiples, chaque ensemble de copies est éjecté en alternance en orientation portrait et paysage.
Lorsque vous utilisez cette fonctionnalité, vérifiez les paramètres suivants.
 - Deux sources de papier sont utilisées. Chargez le papier en l'orientant en mode portrait dans une source de papier et en mode paysage dans l'autre, puis sélectionnez **Auto** comme **Paramètre papier** dans Param de base.
 - Dans l'écran d'accueil, sélectionnez **Param.** > **Sortie : Copie** et vérifiez que **Magasin recto vers le bas** est sélectionné.
 - Tri décalé** : en cas d'impression de plusieurs copies, chaque ensemble de copies est décalé. Cette option est disponible lorsque l'finisher unit en option est installée.
4. Si vous utilisez l'finisher unit en option, sélectionnez l'emplacement d'agrafage dans l'option **Agrafage** si nécessaire, puis appuyez sur **OK**.
5. Définissez les autres éléments si nécessaire.
6. Appuyez sur **◇**.

Informations connexes

- ➔ « [Principes de base de la copie](#) » à la page 51
- ➔ « [Options de menu Param de base pour la copie](#) » à la page 54

Options de menu pour la copie

Options de menu Param de base pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Indiquez si vous souhaitez effectuer la copie en couleur ou en noir et blanc.

 Auto

Détecte si l'original est en couleur ou monochrome et copie automatiquement en utilisant le mode couleur le plus approprié.

En fonction de l'original, les originaux monochromes peuvent être détectés en couleur ou les originaux de couleur en monochrome. Si la détection automatique ne fonctionne pas correctement, copiez en sélectionnant **Couleur** ou **N&B** comme mode couleur, ou définissez la sensibilité de détection. Vous pouvez définir la sensibilité en sélectionnant **Param.** sur l'écran d'accueil > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Copier la sensibilité couleur**.

 Couleur

Permet de copier le document original en couleur.

 N&B

Permet de copier le document original en noir et blanc (monochrome).

Densité :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Paramètre papier :

Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque **Auto** est sélectionné, une taille appropriée est entraînée automatiquement en fonction de la taille du document original détectée automatiquement et du taux d'agrandissement défini.

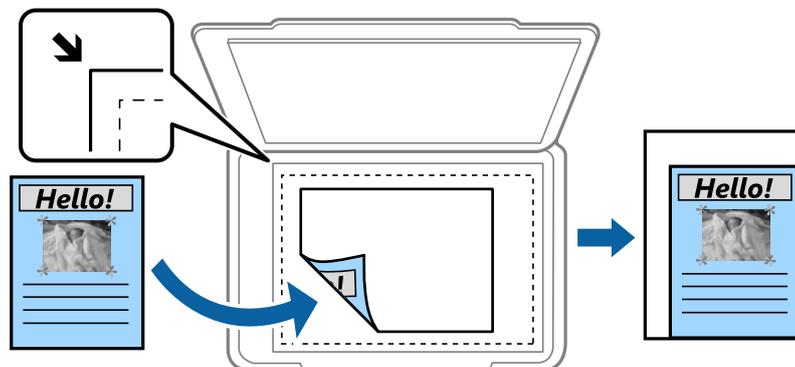
Réduire/Agrandir :

Configure le taux d'agrandissement pour l'agrandissement ou la réduction. Saisissez la valeur et définissez le taux d'agrandissement utilisé pour agrandir ou réduire le document original dans une plage comprise entre 25 et 400 %.

Copie

Auto

Permet de détecter la zone de numérisation et d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction de la taille de papier sélectionnée. S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches à partir de la marque dans le coin (↘) de la vitre de numérisation seront détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges de l'autre côté soient rognées.



Adapter au format papier

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Taille réelle

Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

A3->A4 et autres

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction d'une taille de papier spécifique.

Taille document :

Sélectionnez le format et l'orientation de votre original. Lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**, la taille de votre original est automatiquement détectée. Lorsque vous copiez des documents de taille non standard, sélectionnez la taille la plus proche de celle de votre original.

Recto / Verso :

Sélectionnez la mise en page recto verso.

1 > 1-Faces

Permet de copier une copie du document d'origine sur un côté du papier.

2 > 2-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de votre original et du papier.

1 > 2-Faces

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

2 > 1-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document original recto verso sur un côté de deux feuilles de papier. Sélectionnez l'orientation et la position de reliure de l'original.

Copie

Multi-Pages :

Sélectionnez la mise en page de la copie.

Page unique

Copie un document original recto sur une feuille unique.

2 en 1

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez l'ordre de disposition et l'orientation des documents originaux.

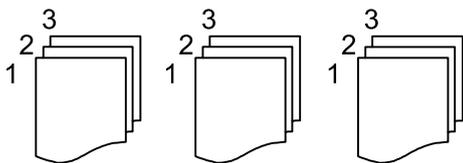
4 en 1

Permet de copier quatre documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 4 en 1. Sélectionnez l'ordre de disposition et l'orientation des documents originaux.

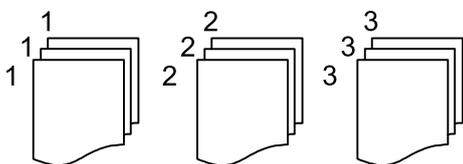
Finition :

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

Sélectionnez **Assemblage** pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et triés par jeux.



Sélectionnez **Copies groupées** pour imprimer des documents de plusieurs pages en obtenant les mêmes pages numérotées que le groupe.



Sortie papier

Tri croisé

Imprimez en alternance les impressions dans les directions portrait et paysage. Sélectionnez **Auto** comme **Paramètre papier** lorsque vous utilisez cette fonctionnalité.

Tri décalé*

Décalez chaque jeu de copies.

Agrafage*

Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.

* Affiché lorsque l'finisher unit est installée.

Informations connexes

➔ « Types et codes des éléments en option » à la page 197

➔ « Éjection du papier et agrafage à l'aide de l'Finisher Unit » à la page 197

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:

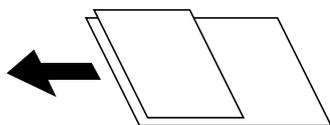
Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original. Effectue une copie en qualité optimale en fonction du type d'original.

Orig. formats diff. :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans le chargeur. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont copiés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustrée ci-dessous.



Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Livre → 2P :

Copie deux pages d'un livret se faisant face sur deux feuilles de papier distinctes.

Sélectionnez la page de livret à numériser.

Num en continu :

Vous pouvez positionner en même temps de nombreux originaux dans le chargeur automatique de documents et les numériser tous en une seule tâche.

Qualité image :

Ajustez les paramètres d'image.

Contraste

Ajustez la différence entre les zones claires et les zones foncées.

Saturation

Ajustez la brillance des couleurs.

Balance du rouge, Balance du vert, Balance du bleu

Ajustez la densité de chaque couleur.

Netteté

Ajustez le contour de l'image.

Réglage teinte

Ajustez le ton de la couleur de la peau. Appuyez sur + pour le rendre plus froid (augmente le vert) ou sur - pour le rendre plus chaud (augmente le rouge).

Copie

Suppr arrière-plan

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction n'est pas appliquée correctement si la couleur de l'arrière-plan est trop foncée ou non détectée.

Marge reliure :

Sélectionnez la position de reliure, la marge et l'orientation de votre original pour une copie recto verso.

Adapter au format papier :

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Effacer les perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Copie Carte d'identité :

Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille.

Bac de sortie :

Sélectionnez le bac de sortie pour la copie.

Numérotation des pages :

Numérotation des pages

Sélectionnez Activé pour imprimer des numéros de page sur vos copies.

Format

Sélectionnez le format pour la numérotation des pages.

Position du timbre

Sélectionnez la position pour la numérotation des pages.

Modifier la numérotation

Sélectionnez la page pour laquelle vous souhaitez imprimer le numéro de page. Sélectionnez Numéro de page de début pour préciser la page sur laquelle le numéro de page doit commencer. Vous pouvez également préciser le numéro de page sous Numéro de première page imprimée.

Taille

Sélectionnez le format du nombre.

Fond

Sélectionnez si vous souhaitez rendre l'arrière-plan du numéro de page blanc. Si vous sélectionnez Blanc, vous pouvez voir le numéro de page clairement lorsque l'arrière-plan de l'original n'est pas blanc.

Télécopie

Préparation de l'envoi d'une télécopie

Connexion à une ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante via des lignes téléphoniques analogiques standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes de lignes téléphoniques suivants.

- Ligne téléphonique VoIP telle une ligne DSL ou un service numérique de fibre optique
- Ligne téléphonique numérique (RNIS)
- Certains systèmes téléphoniques PBX
- Lorsque des adaptateurs tels des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs, ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

Remarque:

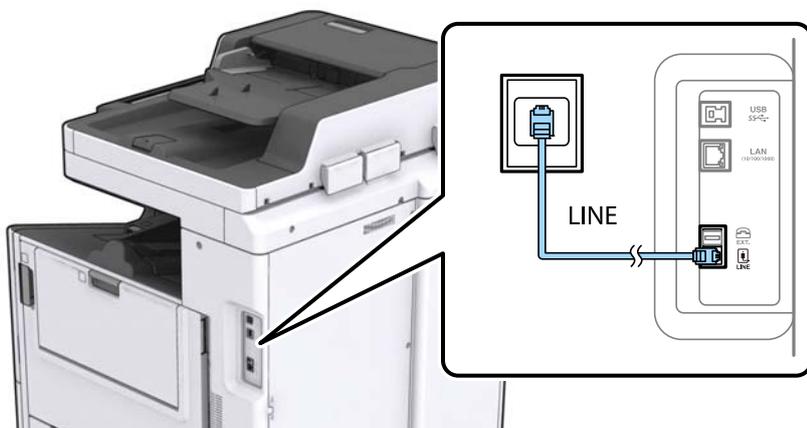
Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Télécopie

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.



Informations connexes

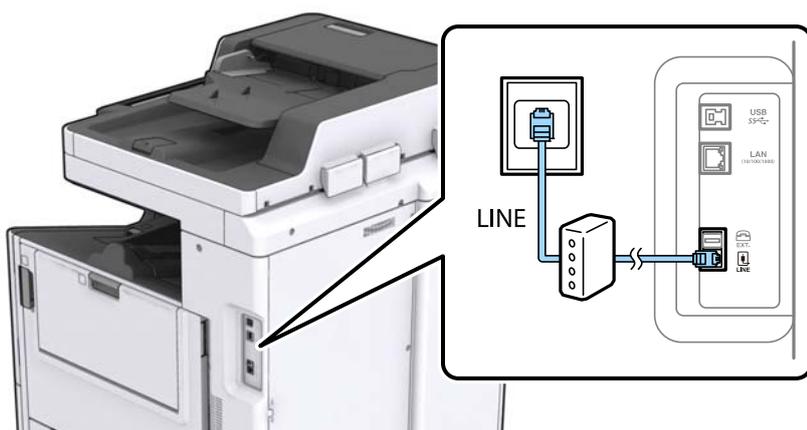
➔ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 64

Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Remarque:

Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

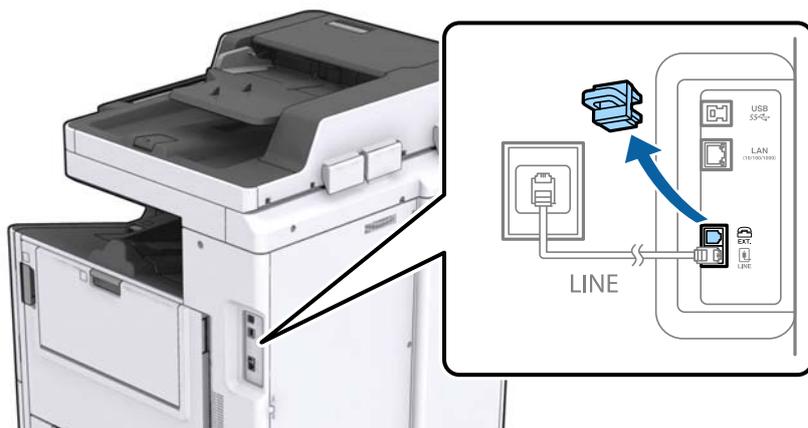
Si vous utilisez l'imprimante et votre téléphone sur une même ligne téléphonique, connectez le téléphone à l'imprimante.

Télécopie

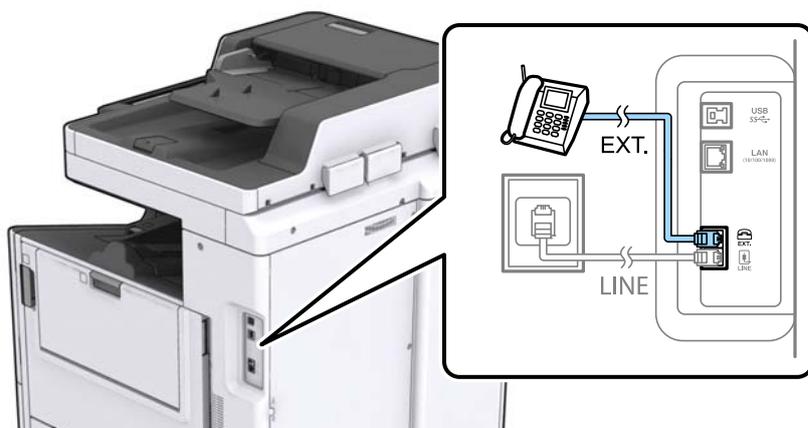
Remarque:

- ❑ Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails.
- ❑ Si vous connectez un répondeur, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries sur lequel votre répondeur est réglé pour répondre à un appel.

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.



2. Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.



Remarque:

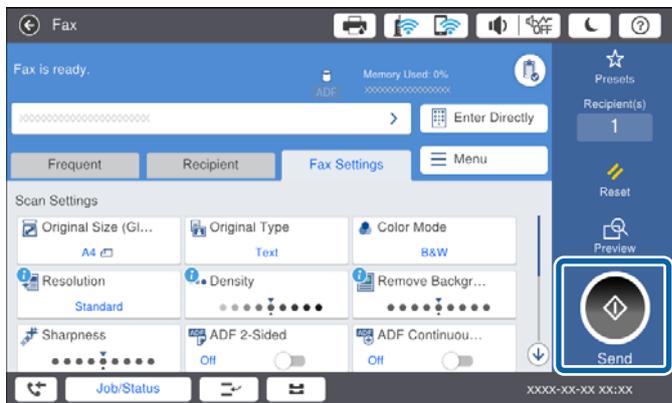
Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionnent pas correctement.

3. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.

Télécopie

- Décrochez le combiné.

La connexion est établie lorsque  (**Envoyer**) est activé, tel qu'illustré dans l'écran suivant.



Informations connexes

➔ « Paramètres du répondeur » à la page 77

Définition des paramètres fax de base

Commencez par définir les paramètres fax de base comme **Mode réception** à l'aide du **Assistant param fax**, puis configurez les autres paramètres comme requis.

Le **Assistant param fax** est automatiquement affiché lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois. Une fois que vous avez défini les paramètres, il n'est pas nécessaire de les redéfinir, sauf si l'environnement de connexion est modifié.

Si un administrateur a verrouillé les paramètres, seul l'administrateur peut définir les paramètres.

Définition des paramètres fax de base à l'aide du Assistant param fax

Définissez les paramètres fax de base en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran.

- Connectez l'imprimante à la ligne téléphonique.

Remarque:

Une vérification automatique de la connexion fax est exécutée à la fin de l'assistant, c'est pourquoi vous devez vous assurer de connecter l'imprimante à la ligne téléphonique avant de lancer l'assistant.

- Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax.**
- Sur l'écran **Confirmation**, appuyez sur **Continu.**

L'assistant démarre.

- Sur l'écran de saisie de l'en-tête du fax, saisissez votre nom d'expéditeur, comme le nom de votre entreprise, et appuyez sur **OK.**

Remarque:

Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

Télécopie

6. Sur l'écran de saisie du numéro de téléphone, saisissez votre numéro de fax, et appuyez sur **OK**.
7. Sur l'écran **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**, définissez les paramètres suivants.
 - Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique : appuyez sur **Continu**, et sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants.
 - Si vous sélectionnez **Tout**, allez à l'étape 8.
 - Si vous sélectionnez n'importe quel autre paramètre, **Mode réception** est automatiquement défini sur **Auto**. Passez à l'étape 10.
 - Si vous n'avez pas défini cette option : appuyez sur **Sauter**, et passez à l'étape 10.

Remarque:

- Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.
 - Selon la région, **Marche** et **Désact.** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **Marche** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distincte.
8. Sur l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous utilisez le dispositif téléphonique connecté à l'imprimante.
 - Lorsque vous êtes connecté, appuyez sur **Oui**, puis passez à l'étape suivante.
 - Lorsque vous n'êtes pas connecté, appuyez sur **Non**, puis passez à l'étape 10. **Mode réception** est défini sur **Auto**.
 9. Sur l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous souhaitez recevoir les fax automatiquement.
 - Pour recevoir automatiquement les fax : appuyez sur **Oui**. **Mode réception** est défini sur **Auto**.
 - Pour recevoir manuellement les fax : appuyez sur **Non**. **Mode réception** est défini sur **Manuel**.
 10. Sur l'écran **Continu**, vérifiez les paramètres que vous avez définis, puis appuyez sur **Continu**.
Pour corriger ou modifier des paramètres, appuyez sur .

11. Appuyez sur **Lancer vérification** pour vérifier la connexion fax, puis lorsque l'écran vous invite à imprimer le résultat de la vérification, appuyez sur **Démarrer Impression**.

Un rapport du résultat de la vérification indiquant l'état de la connexion est imprimé.

Remarque:

- Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.
- Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à un système PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique standard (PSTN), sélectionnez **Désactiver** sur l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de télécopie et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 59
- ➔ « Configuration de Mode réception » à la page 76
- ➔ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 64
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Télécopie

Définition individuelle des paramètres fax de base

Vous pouvez définir les paramètres fax sans utiliser l'assistant de paramétrage fax en sélectionnant chaque menu de paramètres individuellement. Les paramètres configurés à l'aide de l'assistant peuvent également être modifiés. Pour plus de détails, affichez la liste des menus de fax dans les paramètres fax.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX

Définissez les paramètres suivants lorsque vous utilisez l'imprimante dans un bureau qui utilise des extensions et nécessite des codes d'accès externes, comme le 0 ou le 9, pour accéder à une liste externe.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base.**
3. Sélectionnez **Type de ligne**, puis sélectionnez **PBX.**
4. Lors de l'envoi d'un fax à un numéro de fax externe à l'aide d'un # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel, sélectionnez la boîte **Code d'accès**, puis sélectionnez **Utiliser.**

Le caractère # dièse saisi à la place du code d'accès réel est remplacé par le code d'accès stocké lors de la numérotation. L'utilisation du caractère # permet d'éviter les problèmes lors de la connexion à une ligne externe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas envoyer de télécopies à des destinataires des **Contacts** dans lesquels un code d'accès externe tel que 0 ou 9 est défini.*

*Si vous avez enregistré des destinataires dans **Contacts** à l'aide d'un code d'accès externe tel que 0 ou 9, définissez le **Code d'accès sur Ne pas utiliser.** Sinon, vous devez remplacer le code par # dans **Contacts.***

5. Appuyez sur la boîte de saisie **Code d'accès**, entrez le code d'accès externe utilisé pour votre système téléphonique, puis appuyez sur la OK.
6. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.
Le code d'accès est stocké dans l'imprimante.

Définition des réglages source papier pour la réception de fax

Vous pouvez paramétrer l'imprimante de façon à ce que des sources papier spécifique ne soient pas utilisées pour imprimer les documents reçus et les rapports de fax. Par défaut, toutes les sources de papier sont utilisables pour l'impression de fax. Utilisez cette fonctionnalité si vous ne voulez pas utiliser une source papier particulière pour l'impression de fax.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Sélect. auto param. > Fax.**
3. Appuyez sur chaque boîte de source de papier que vous ne voulez pas utiliser pour l'impression de fax.
Le paramètre de source papier est modifié à **Désact.** et désactivé pour l'impression de fax.

Télécopie

Réduction du délai d'envoi des télécopies

La fonctionnalité d'envoi rapide de la mémoire démarre l'envoi du fax lorsque l'imprimante achève la numérisation de la première page. Si vous n'activez pas cette fonctionnalité, l'imprimante démarre l'envoi après avoir enregistré en mémoire toutes les images numérisées. En utilisant cette fonctionnalité, vous pouvez réduire la durée globale de l'opération car la numérisation et l'envoi sont effectués en parallèle.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi.**
3. Appuyez sur la boîte **Envoi mémoire rapide** pour définir ce paramètre à **Activé.**

Informations connexes

➔ [« Param. d'envoi » à la page 113](#)

Impression des informations pour les fax reçus

Vous pouvez paramétrer l'impression des informations de réception dans le pied de page du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini les informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'ID de l'expéditeur, l'ID de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression**, puis sur la boîte **Ajouter infos réception** afin d'établir ce paramètre à **Activé.**

Informations connexes

➔ [« Paramètres d'impression » à la page 116](#)

Impression recto verso des fax reçus

Vous pouvez imprimer plusieurs pages des documents reçus sur les deux côtés du papier.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression**, puis sur **Rec/Ver.**
4. Appuyez sur la boîte **Rec/Ver** pour définir ce paramètre à **Activé.**
5. Dans **Position reliure**, sélectionnez **Côté court** ou **Côté long.**
6. Appuyez sur **OK.**

Télécopie

Informations connexes

➔ « Paramètres d'impression » à la page 116

Impression des fax reçus en fractionnant les pages

Permet d'effectuer des réglages de séparation de page lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression > Param. Partage pages > Supprimer données d'impression après partage.**
4. Sélectionnez les options pour supprimer les données d'impression après fractionnement.
 - Si vous sélectionnez **Désact.**, appuyez sur **OK** et allez à l'étape 6.
 - Si vous sélectionnez **Supprimer le haut** ou **Supprimer le bas**, passez à l'étape suivante.
5. Dans **Seuil**, définissez le seuil et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Recouvrir si partagé.**
7. Appuyez sur **Recouvrir si partagé** pour définir ce paramètre sur **Activé.**
8. Dans **Largeur de recouvrement**, définissez la largeur et appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Paramètres d'impression » à la page 116

Paramètres d'impression pour recevoir des télécopies réduites ou fractionnées (Impression alternative)

Permet d'effectuer des réglages d'impression lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression > Impression alternative**, puis sélectionnez les options.
 - Désact.** : sélectionnez cette option si vous ne voulez pas utiliser cette fonction.
 - Marche (Partage en pages)** : sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu en le fractionnant avec d'autres tailles de papier. Par exemple, lorsque la télécopie reçue est au format A3, elle est imprimée sur 2 pages A4 sans réduction de l'image.
 - Activé (Réduire au format)** : sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu en le réduisant. Par exemple, lorsque la télécopie reçue est au format A3, elle est imprimée en A4 en réduisant l'image.

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante

Opérations de base d'envoi de fax

Envoyez des fax en couleurs ou monochromes (N&B).

Remarque:

- Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.
- Si vous avez activé la fonctionnalité **Enreg données de panne**, les fax qui ont échoué sont enregistrés, et vous pouvez les renvoyer à partir de **État des travaux**.

Envoi de fax à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez utiliser le panneau de commande pour saisir des numéros de fax de destinataires et leur envoyer des fax. L'imprimante appelle automatiquement le destinataire et envoie le fax.

Remarque:

- Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.
- Vous pouvez réserver jusqu'à 50 tâches de fax monochromes même si la ligne téléphonique est utilisée pour un appel vocal, l'envoi d'un autre fax, ou la réception d'un fax. Vous pouvez vérifier ou annuler les tâches de fax réservées à partir de **État des travaux**.
- Si le numéro de fax est occupé ou en cas de problème, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages en une seule transmission. Toutefois, selon la quantité de mémoire restante, vous ne pourrez peut-être pas envoyer de fax, même s'ils font moins de 100 pages.

2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque les destinataires sont enregistrés dans les contacts, vous pouvez accéder à la fenêtre du mode fax en saisissant le numéro d'enregistrement dans **Numéros abrégés**, sur l'écran d'accueil.

3. Indiquez le destinataire.

Vous pouvez envoyer le même fax monochrome à un maximum de 200 destinataires. Cependant, un fax en couleurs ne peut être envoyé qu'à un seul destinataire à la fois.

- Saisie manuelle : appuyez sur **Entrée directe**, saisissez les chiffres sur le clavier de l'écran et appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter une pause (pause de trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).
 - Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.
- Depuis la liste des contacts : appuyez sur l'onglet **Destinataire** et sur le destinataire du fax. Si le destinataire n'apparaît pas, appuyez sur  pour l'enregistrer dans la liste des contacts.
- Sélection depuis l'historique des fax envoyés : appuyez sur  dans l'onglet **Destinataire** et sélectionnez un destinataire dans la liste affichée.
- Depuis la liste Fréquent : appuyez sur l'onglet **Fréquent** et sur le destinataire du fax.

Télécopie

Remarque:

- Lorsque **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est activé, vous pouvez sélectionner uniquement les destinataires de fax à partir de la liste de contacts ou de l'historique des fax envoyés. Vous ne pouvez pas saisir de numéro de fax manuellement.
- Pour supprimer des destinataires saisis, appuyez sur le champ dans la fenêtre des destinataires ou sur le numéro de fax sélectionné sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste et appuyez sur **Retirer**.

4. Appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

Lorsque vous définissez **Mode coul** à **Couleur**, passez à l'étape 6.

Remarque:

- Pour envoyer des originaux recto verso, activez **ADF Rec/Ver**. Toutefois, vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs avec ce paramètre.
- Appuyez sur  (**Réglages personnalisés**) sur l'écran principal de fax pour enregistrer les paramètres et destinataires actuels dans **Réglages personnalisés**. Selon la façon dont ils ont été saisis, il est possible que certains destinataires ne soient pas enregistrés.

5. Lors de l'envoi d'un fax monochrome, appuyez sur  sur l'écran principal de fax pour confirmer le document numérisé.

Pour envoyer le fax tel quel, appuyez sur **Début d'envoi**, puis allez à l'étape 7. Sinon, effacez la prévisualisation en appuyant sur **Annuler**.

-     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
-   : permet de réduire ou d'agrandir.
-   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Remarque:

- Vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs après prévisualisation.
- Lorsque **Envoi direct** est activé, vous ne pouvez pas prévisualiser.
- Si vous ne touchez pas l'écran de prévisualisation pendant 20 secondes, le fax est automatiquement envoyé.
- La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.

6. Appuyez sur .

Remarque:

- Pour annuler l'envoi, appuyez sur .
- L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleurs.

7. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Param. d'envoi » à la page 113
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Options de menus pour le mode Fax » à la page 107
- ➔ « Vérification des tâches de fax » à la page 105

Télécopie

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 25
- ➔ « Enregistrement d'un paramètre favori » à la page 27

Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe

Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission.

2. Décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.
3. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
4. Appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur , puis raccrochez le combiné.

Remarque:

Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

6. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Param. fax » à la page 108

Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission. Vous pouvez également utiliser cette fonctionnalité lorsque vous souhaitez recevoir un fax à partir d'un service d'information par télécopie en suivant les instructions audio.

1. Placez les documents originaux.
2. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins. Lorsque vous avez fini de définir les paramètres, sélectionnez l'onglet **Destinataire**.
4. Appuyez sur  puis indiquez le destinataire.

Remarque:

Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

Télécopie

5. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Envoyer**.

Remarque:

Lorsque vous recevez un fax depuis un service d'informations de fax et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

6. Appuyez sur .
7. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 67
- ➔ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 78
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Options de menus pour le mode Fax » à la page 107

Diverses manières d'envoyer des fax

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis appuyez sur la boîte **Envoi direct** pour la définir sur **Activé**.

Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire)

Vous pouvez envoyer un document urgent avant les autres fax en attente.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis appuyez sur la boîte **Envoi prioritaire** pour la définir sur **Activé**.

Remarque:

Vous ne pouvez pas envoyer votre document de manière préférentielle si l'une des activités suivantes est en cours, car l'imprimante ne peut pas accepter un autre fax.

- Envoi d'un fax monochrome avec activation de **Envoi direct**
- Envoi d'un fax en couleurs
- Envoi d'un fax à l'aide d'un téléphone connecté
- Envoi d'un fax envoyé depuis l'ordinateur

Télécopie

Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés à un moment donné.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Indiquez le destinataire.
3. Cliquez sur l'onglet **Param. fax**.
4. Appuyez sur la boîte **Envoi différé fax** pour définir ce paramètre à **Activé**.
5. Appuyez sur la boîte **Heure**, définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **OK** pour appliquer les paramètres.

Remarque:

*Pour annuler le fax, annulez l'envoi à partir de **État des travaux**.*

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 67
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Param. fax » à la page 108
- ➔ « Vérification des tâches de fax » à la page 105

Envoi d'un fax avec un en-tête sélectionné

Vous pouvez envoyer un fax avec des informations sur l'expéditeur qui seront appropriées au destinataire. Vous devez auparavant enregistrer dans l'imprimante plusieurs en-tête d'informations sur l'expéditeur, en suivant les instructions ci-dessous.

Enregistrement de plusieurs en-têtes pour l'envoi des télécopies

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 en-têtes de télécopie contenant des informations d'envoi.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.
3. Appuyez sur **En-tête**, appuyez sur la boîte **Votre num de phone**, saisissez votre numéro de téléphone, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur l'une des boîtes sous la liste **En-tête télécopie**, saisissez les informations d'en-tête de télécopie, puis appuyez sur **OK**.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 112

Télécopie

Envoi d'un fax avec un en-tête sélectionné

Lorsque vous envoyez un fax, vous pouvez sélectionner des informations d'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Param. fax > Ajouter infos d'expéditeur**.
3. Sélectionnez l'endroit où vous voulez ajouter vos informations d'émetteur.
 - Arrêt** : envoie une télécopie sans informations d'en-tête.
 - À l'extérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais la télécopie reçue par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.
 - À l'intérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais la télécopie reçue par le destinataire ne sera pas divisée en deux documents.
4. Appuyez sur la boîte **En-tête télécopie**, puis sélectionnez l'en-tête que vous souhaitez utiliser.
5. Appuyez sur l'une des options **Informations supplémentaires** dans la mesure requise.
6. Appuyez sur **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

➔ « [Param. fax](#) » à la page 108

Envoi d'une notification de fax

Vous pouvez envoyer un email contenant des informations sur les résultats d'envoi du fax.

Remarque:

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez effectuer par avance les opérations suivantes :

- Effectuer dans l'imprimante les paramétrages de serveur de messagerie
 - Enregistrer l'adresse e-mail vers laquelle vous voulez envoyer les résultats
1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
 2. Appuyez sur **Param. fax > Notifier résultat d'envoi**.
 3. Appuyez sur la boîte **Notifier résultat d'envoi** pour définir ce paramètre à **Activé**.
 4. Appuyez sur **Destinataire**, puis sélectionnez le destinataire qui recevra la notification.

Envoi d'un fax et sauvegarde des données

Lorsque vous numérisez un fax, vous pouvez automatiquement enregistrer le document numérisé dans la mémoire de l'imprimante. Cette fonctionnalité est disponible pour :

- l'envoi d'un fax en noir et blanc

Télécopie

- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi différé fax**
- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi par lots**
- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Mémoriser données fax**

Remarque:

Les documents qui n'ont pas pu être envoyés peuvent également être sauvegardés pour être envoyés ultérieurement.

1. Sélectionnez **Fax** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Param. fax > Sauvegarde**.
3. Appuyez sur **Sauvegarde** pour définir ce paramètre sur **Activé**.
4. Sélectionnez **Destination de sauvegarde**, puis indiquez un destinataire.

Informations connexes

➔ [« Param. fax » à la page 108](#)

Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID)

Vous pouvez envoyer un fax vers la boîte confidentielle ou la boîte de relais du télécopieur du destinataire. Les destinataires peuvent recevoir le fax de façon sécurisée ou envoyer le fax à des destinations de transfert spécifiées.

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez enregistrer le destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe dans **Contacts** avant d'envoyer le fax.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil. Appuyez sur l'onglet **Destinataire** puis sélectionnez un destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe enregistrés. Vous pouvez également sélectionner le destinataire à partir de **Récent** dans l'onglet **Destinataire** s'il lui a été envoyé avec une sous-adresse et un mot de passe.

Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage)

En utilisant la fonctionnalité **Envoi vote**, vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un document unique monochrome pour invitation à émettre. Le document stocké est envoyé à la demande de l'autre télécopieur doté d'une fonctionnalité de réception à la demande.

Jusqu'à 10 tableaux sont également disponibles. Remarquez que le télécopieur du destinataire doit prendre en charge la fonctionnalité de sous-adresse/mot de passe.

Enregistrement d'une Envoi vote / Boîte tableau d'affichage

1. Appuyez sur **Boîte Fax** dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
2. Appuyez sur la boîte **Envoi vote** ou sur l'une des boîtes intitulées **Tableau d'affichage désenregistré**.
3. Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.
4. Si vous enregistrez un tableau d'affichage, faites tout ce qui suit :
 - Appuyez sur **Nom (Requis)**, saisissez le nom, puis appuyez sur **OK**

Télécopie

- ❑ Appuyez sur **Sous-adr (SEP)**, saisissez la sous-adresse, puis appuyez sur **OK**
- ❑ Appuyez sur **Mot de passe(PWD)**, saisissez le mot de passe, puis appuyez sur **OK**

5. Appuyez sur les boîtes affichées en dessous, telles que **Notifier résultat d'envoi**, et définissez les paramètres appropriés requis.

Remarque:

*Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.*

6. Appuyez sur **OK**.

Pour modifier ou supprimer, appuyez sur **Boîte Fax** dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur **Envoi vote / Boîte tableau d'affichage**. Ensuite, appuyez sur la boîte à modifier ou supprimer, et appuyez sur le **Paramètres**. Ensuite, suivez les instructions à l'écran.

Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage

1. Appuyez sur **Boîte Fax** dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
2. Appuyez sur la boîte **Envoi vote** ou sur l'une des boîte de bulletin qui ont déjà été enregistrées.
Si l'écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe pour ouvrir la boîte.
3. Appuyez sur **Ajouter un document**.
4. Sur l'écran principal de fax qui s'affiche, vérifiez les paramètres du fax et appuyez sur **◇** pour numériser et enregistrer le document.

Pour vérifier le document enregistré, appuyez sur **Vérifier un document**. Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez visualiser, imprimer ou supprimer le document numérisé.

Informations connexes

- ➔ [« Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 67](#)
- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 34](#)
- ➔ [« Plus » à la page 110](#)
- ➔ [« Vérification des tâches de fax » à la page 105](#)

Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax)

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome. Cela vous permet de gagner du temps sur la numérisation du document lorsque vous devez régulièrement envoyer le même document.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Menu**.
3. Appuyez sur **Mémoriser données fax** pour le définir sur **Activé**.
4. Appuyez sur **◇** pour enregistrer le document.

Télécopie

Vous pouvez visualiser le document enregistré. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil, sur **Docs stockés**, puis appuyez sur la boîte contenant le document que vous voulez visualiser. Si vous souhaitez supprimer le document, appuyez sur  puis suivez les instructions à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 67
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Plus » à la page 110
- ➔ « Vérification des tâches de fax » à la page 105

Envoi simultané de plusieurs fax au même destinataire (Envoi par lots)

Si vous devez envoyer plusieurs fax au même destinataire, vous pouvez paramétrer l'imprimante pour les regrouper et tous les envoyer en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à 5 documents (jusqu'à 100 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les frais de connexion en réduisant le nombre de transmissions.

Appuyez sur **Param.** dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi**, puis appuyez sur la boîte **Envoi par lots** pour définir le paramètre à **Activé**.

Remarque:

- Les fax planifiés sont également groupés lorsque le destinataire et l'heure d'envoi correspondent.
- Envoi par lots** n'est pas appliqué aux tâches de fax suivantes.
 - Monochrome avec activation de **Envoi prioritaire**
 - Monochrome avec activation de **Envoi direct**
 - Fax en couleurs
 - Fax envoyés depuis l'ordinateur

Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Num continue (ADF))

Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Vous pouvez les envoyer dans leur taille originale en les triant et les disposant par taille, ou en les disposant un par un.

Avant de placer les documents originaux, effectuez les réglages suivants.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil, sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sélectionnez la boîte **Num continue (ADF)** pour la définir sur **Activé**.

L'imprimante stocke les documents numérisés et les envoie comme un seul document.

Remarque:

Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant plus de 20 secondes après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi de documents.

Réception de fax sur l'imprimante

Configuration de Mode réception

Vous pouvez définir les paramètres **Mode réception** à l'aide de **Assistant param fax**. Lorsque vous effectuez le réglage de la télécopie à la première fois, nous vous recommandons d'utiliser le **Assistant param fax**. Si vous ne souhaitez modifier que **Mode réception**, suivez les instructions ci-dessous.

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Mode réception**.
3. Sélectionnez le **Mode réception** en fonction de votre utilisation.



Important:

*Si un téléphone n'est pas connecté, vous devez sélectionner **Auto**.*

- Utilisation de la ligne téléphonique pour les télécopies uniquement :

Sélectionnez **Auto**.

Commute automatiquement vers la réception de télécopies lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** ont retenti.

Remarque:

*Nous vous recommandons de définir le nombre le plus petit possible pour **Sonneries avant réponse**.*

- Utilisation d'une ligne téléphonique pour les appels téléphoniques et les télécopies (principalement pour la télécopie) :

Sélectionnez **Auto**.

Commute automatiquement vers la réception de télécopies lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** sont atteintes.

Remarque:

*Vous pouvez effectuer un appel vocal si vous raccrochez le téléphone dans le nombre d'anneaux mis en place **Sonneries avant réponse**.*

- Utilisation d'une ligne téléphonique pour les appels téléphoniques et les télécopies (principalement pour les appels téléphoniques) :

Sélectionnez **Manuel**.

Vous pouvez répondre à un appel téléphonique avec un appareil téléphonique externe. Vous pouvez commencer à recevoir des télécopies à l'aide du panneau de commande de l'imprimante lorsque vous êtes en cours de télécopie.

Remarque:

*Vous pouvez commencer à recevoir des télécopies en utilisant uniquement des opérations du téléphone connecté lorsque vous définissez les paramètres **Réception à distance**.*

Informations connexes

- ➔ « Définition des paramètres fax de base à l'aide du Assistant param fax » à la page 62
- ➔ « Réception manuelle de fax » à la page 77
- ➔ « Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté (Réception à distance) » à la page 77

Paramètres du répondeur

Vous devez paramétrer le répondeur pour pouvoir l'utiliser.

- Définissez le **Mode réception** de l'imprimante sur **Auto**.
- Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Le paramètre **Sonneries avant réponse** peut ne pas s'afficher selon la région.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 112](#)

Diverses manières de recevoir des fax

Réception manuelle de fax

Lorsque vous connectez un téléphone et définissez le paramètre **Mode réception** de l'imprimante sur **Manuel**, suivez les étapes ci-dessous pour recevoir des fax.

1. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.
2. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante.

Remarque:

*Si vous activez la fonctionnalité **Réception à distance**, vous pouvez commencer à recevoir une télécopie à l'aide du téléphone connecté.*

3. Appuyez sur **Envoyer/ Recevoir**.
4. Appuyez sur **Réception**.
5. Appuyez **◇**, puis raccrochez le combiné.

Informations connexes

- ➔ [« Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté \(Réception à distance\) » à la page 77](#)
- ➔ [« Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception \(Enreg/Transf non conditionnel\) » à la page 80](#)
- ➔ [« Définition des réglages source papier pour la réception de fax » à la page 64](#)

Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté (Réception à distance)

Pour recevoir un fax manuellement, vous devez utiliser l'imprimante après avoir décroché le combiné du téléphone. En utilisant la fonctionnalité **Réception à distance**, vous pouvez commencer à recevoir un fax uniquement à l'aide du téléphone.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.

Télécopie

Informations connexes

➔ « Réception manuelle de fax » à la page 77

Configuration de Réception à distance

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Réception à distance.**
3. Après l'activation de **Réception à distance**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez utiliser les chiffres entre 0 et 9 ainsi que les caractères * et #) dans le champ **Code de démarr.**
4. Appuyez sur **OK**, puis à nouveau sur **OK**.

Utilisation d'Réception à distance

1. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.
2. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, saisissez le code de démarrage à l'aide du téléphone.
3. Après confirmation que l'imprimante a commencé à recevoir le fax, raccrochez le combiné.

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax.

Remarque:

- Si le service d'information par fax dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.
- Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax qui utilise les instructions audio, composez simplement le numéro de fax à l'aide de la fonctionnalité **Raccroché** ou du téléphone connecté, puis utilisez le téléphone et l'imprimante en suivant les instructions audio.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Menu**.
3. Appuyez sur la boîte de dialogue **Réception vote** pour régler ce paramètre sur **Activé**.
4. Appuyez sur **Fermer**.
5. Entrez le numéro de fax.

Remarque:

Lorsque le paramètre **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est réglé sur **Activé**, vous ne pouvez sélectionner que les destinataires de fax depuis la liste de contacts et de l'historique des fax envoyés. Vous ne pouvez pas saisir de numéro de fax manuellement.

6. Appuyez sur **◇**.

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « [Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire](#) » à la page 69
- ➔ « [Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe](#) » à la page 69

Réception de télécopies depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote)

Vous pouvez recevoir des télécopies depuis un tableau stocké sur un autre télécopieur avec une fonctionnalité de sous-adresse (SEP) et de mot de passe (PWD). Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez enregistrer dans la liste des contacts, par avance, le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD).

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Menu**.
3. Appuyez sur la boîte **Réception vote** pour définir ce paramètre à **Activé**.
4. Appuyez sur **Fermer**.
5. Appuyez sur **Destinataire**, puis sélectionnez le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD) enregistrés correspondant au tableau de destination.
6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « [Gestion des contacts](#) » à la page 25

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquer les fax non désirés.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté**.
3. Appuyez sur **Fax rejeté** et activez les options suivantes.
 - Liste des numéros refusés : rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.
 - Blanc en-tête télécopie bloqué : rejette les fax sans informations d'en-tête.
 - Contacts désenregistrés : rejette les fax qui n'ont pas été enregistrés dans la liste des contacts.
4. Si vous utilisez la liste **Liste des numéros refusés**, appuyez sur , puis sur **Modifier liste numéros refusés** et modifiez la liste.

Informations connexes

- ➔ « [Param de base](#) » à la page 112

Enregistrement et transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez définir l'enregistrement et le transfert des fax reçus depuis des expéditeurs indéterminés.

Remarque:

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Enreg/Transf conditionnel** pour enregistrer ou transmettre les fax reçus émis par un expéditeur déterminé ou à un moment déterminé.

L'imprimante propose les fonctionnalités suivantes pour enregistrer et transférer les fax reçus.

- Enregistrement dans la boîte de réception de l'imprimante
- Enregistrement sur un périphérique mémoire externe
- Enregistrement sur un ordinateur
- Transfert vers un autre fax, une adresse e-mail ou un dossier partagé sur un réseau

Remarque:

- Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si vous les utilisez toutes en même temps, les documents reçus sont enregistrés dans la boîte de réception, sur un dispositif mémoire externe, sur un ordinateur et transférés vers la destination spécifiée.
- Lorsque des documents reçus n'ont pas encore été lus, enregistrés ou transférés, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 80
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 82
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 83
- ➔ « Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 84
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105

Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 documents. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les documents reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vous pouvez les afficher sur l'écran LCD de l'imprimante et les imprimer si nécessaire.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ « Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 81
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 81
- ➔ « Utilisation de la boîte de réception » à la page 99

Télécopie

Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel)

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel.**
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK.**
3. Appuyez sur la boîte **Enreg. dans boîte de réception** pour définir ce paramètre à **Activé.**
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK.**
4. Appuyez sur **Fermer.**
5. Appuyez sur **Param. communs.**
6. Appuyez sur **Options si mémoire pleine**, puis sélectionnez l'option à utiliser lorsque la boîte de réception est pleine.
 - Recevoir et imprimer les fax** : l'imprimante imprime tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception.
 - Rejeter les fax entrants** : l'imprimante ne répond pas aux appels de fax entrants.
7. Vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception. Appuyez sur **Rég MdPasse de Bte récep**, puis saisissez le mot de passe. Appuyez sur **Fermer** après avoir défini le mot de passe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand **Recevoir et imprimer les fax** est sélectionné.*

Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel)

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône  de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid > Boîte de réception.**
3. Si la boîte de réception est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception ou le mot de passe administrateur.
4. Sélectionnez dans la liste la télécopie que vous souhaitez afficher.
Le contenu du fax s'affiche.
 -  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
 -     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
 -   : permet de réduire ou d'agrandir.
 -   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
 -  : affiche des menus d'enregistrement et transfert.

Télécopie

- ❑ Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.
5. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de télécopies sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes

- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer dans le périphérique mémoire connecté à l'imprimante. Vous pouvez également régler l'imprimante de manière à imprimer automatiquement les documents tout en les enregistrant sur un périphérique mémoire.



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Le nombre de documents enregistrés temporairement dans la mémoire de l'imprimante s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.

1. Connectez un périphérique mémoire externe à l'imprimante.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel.**
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK.**
4. Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém.**
5. Sélectionnez **Oui.** Pour imprimer automatiquement les documents pendant que vous les enregistrez sur le dispositif mémoire, sélectionnez **Oui et Imprimer.**
6. Consultez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer.**
Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.

Informations connexes

- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105

Transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Remarque:

- Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**.
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Transférer**.
4. Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents pendant leur transfert, sélectionnez **Oui et Imprimer**.
5. Appuyez sur **Ajouter entrée**.
6. Sélectionnez les destinations de transfert dans la liste des contacts.

Remarque:

Vous pouvez définir jusqu'à cinq destinations de transfert.

7. Lorsque vous avez sélectionné les destinations de transfert, appuyez sur **Fermer**.
8. Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.



Important:

Lorsque la boîte de réception est pleine, l'envoi et la réception de fax sont désactivés. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

9. Appuyez sur **OK**.
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur **Fermer**.

Télécopie

- Lors du transfert vers une adresse e-mail, vous pouvez indiquer un sujet pour l'e-mail. Appuyez sur **Param. communs**, puis sur la boîte sous **Param. transfert**, et saisissez le sujet.

Remarque:

- Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numérisation** > **Email** ou **Numérisation** > **Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.
- Vous pouvez régler les paramètres pour recevoir une notification de nouveau fax sur un ordinateur Windows quand les documents reçus sont enregistrés dans un dossier partagé sur un réseau. Utilisez FAX Utility pour faire les réglages. Pour plus de détails, consultez l'aide de FAX Utility.

Informations connexes

- ➔ « Param. de réception » à la page 114
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 25
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 81
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105
- ➔ « Numérisation vers un email » à la page 129
- ➔ « Options de menu pour la numérisation vers un e-mail » à la page 131
- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 126
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 211

Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez envoyer un email contenant les résultats du traitement du fax reçu.

- Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
- Sélectionnez **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**.

Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis sélectionnez **OK**.

- Sélectionnez **Notifications par email**.
- Activez si nécessaire les options suivantes.

Remarque:

Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.

- Notifier fin réception : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini de recevoir le fax.
- Notifier fin impression : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le fax reçu.
- Notifier fin enreg dispositif mémoire : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'enregistrer les documents reçus sur le dispositif mémoire.
- Notifier fin transfert : envoie des e-mails au destinataire lorsque l'imprimante a fini de faire suivre le fax reçu.

- Appuyez sur la boîte sous **Destinataire**.

Télécopie

- Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Remarque:

Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul destinataire. Appuyez sur le nom du destinataire dans la liste pour le sélectionner. Appuyez à nouveau sur le nom pour effacer la sélection.

- Lorsque vous avez sélectionné le destinataire, appuyez sur **Fermer**.
- Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Enregistrement et transfert des télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez définir l'enregistrement et le transfert de télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé. Pour enregistrer et transférer des télécopies reçues, définissez préalablement les conditions d'enregistrement et de transfert des télécopies reçues.

Remarque:

*Vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Enreg/Transf non conditionnel** pour enregistrer ou transmettre les fax reçus émis par un expéditeur non déterminé.*

- Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle
- Enregistrement sur un périphérique mémoire externe
- Transfert vers un autre fax, une adresse e-mail ou un dossier partagé sur un réseau

Remarque:

- Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si vous les utilisez toutes en même temps, les documents reçus sont enregistrés dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle, sur un dispositif mémoire externe, et transférés vers la destination spécifiée.*
- Lorsque des documents reçus n'ont pas encore été lus, enregistrés ou transférés, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône .*

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 85
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 88
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 89
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105

Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 pages au total.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception et la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 86
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 87
- ➔ « Utilisation de la boîte de réception » à la page 99
- ➔ « Utilisation de la boîte confidentielle » à la page 100

Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception et la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel)

1. Sélectionnez **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**
3. Appuyez sur  sur une boîte non enregistrée, sous **Enreg/Transf conditionnel.**
4. Sélectionnez une boîte **Nom**, puis saisissez le nom que vous souhaitez enregistrer.
5. Sélectionnez la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.
 - Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres max.) en sélectionnant la boîte **Num. fax**.
 - Corresp. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Corresp. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Sous-adr (SUB)**.
 - Corresp. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Corresp. parfaite Mot de passe (SID) et saisissez le mot de passe en sélectionnant la boîte **Mot de passe(SID)**.
 - Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.
Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.
6. Sélectionnez la boîte **Destin enreg/transf.**
7. Sélectionnez **Enreg ds boîte fax.**
8. Appuyez sur **Enreg ds boîte fax** pour le définir sur **Activé.**
9. Sélectionnez la boîte dans laquelle le document doit être enregistré.
10. Sélectionnez trois fois **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.
11. Sélectionnez la zone enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition, puis appuyez sur **Activer.**
12. Sélectionnez **Param. communs.**

Télécopie

13. Sélectionnez **Options si mémoire pleine**, puis sélectionnez l'option à utiliser lorsque la boîte de réception est pleine.
 - Recevoir et imprimer les fax** : l'imprimante imprime tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception.
 - Rejeter les fax entrants** : l'imprimante refuse les appels fax entrants.
14. Si nécessaire, vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception. Sélectionnez **Rég MdPasse de Bte récep** et définissez le mot de passe. Appuyez sur **Fermer** après avoir défini le mot de passe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas définir de mot de passe si vous avez sélectionné **Recevoir et imprimer les fax**.*

Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel)

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône



de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur **Boîte récep / Confid.**
3. Sélectionnez la boîte de réception ou la boîte confidentielle que vous voulez consulter.
4. Si la boîte de réception, ou la boîte confidentielle, est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception, le mot de passe de la boîte confidentielle, ou le mot de passe administrateur.
5. Sélectionnez dans la liste la télécopie que vous souhaitez afficher.
Le contenu du fax s'affiche.
 -  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
 -     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
 -   : permet de réduire ou d'agrandir.
 -   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
 -  : affiche des menus d'enregistrement et transfert.
 - Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.
6. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de télécopies sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes

➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105

Télécopie

➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer dans le périphérique mémoire connecté à l'imprimante.



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Le nombre de documents enregistrés temporairement dans la mémoire de l'imprimante s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.

1. Connectez un périphérique mémoire externe à l'imprimante.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**
4. Appuyez sur  pour une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel.**
5. Appuyez sur une boîte **Nom** et saisissez le nom à enregistrer.
6. Appuyez sur les **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.
 - Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres maximum) en appuyant sur la boîte **Num. fax**.
 - Corresp. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Corresp. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en appuyant sur la boîte **Sous-adr (SUB)**.
 - Corresp. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Corresp. parfaite Mot de passe (SID) et saisissez le mot de passe en appuyant sur la boîte **Mot de passe(SID)**.
 - Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.
Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.
7. Appuyez sur la boîte **Destin enreg/transf.**
8. Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém.**
9. Appuyez sur la boîte **Enreg. sur le dispos mém** pour définir ce paramètre à **Activé**.

Télécopie

10. Vérifiez le message à l'écran, puis appuyez sur **Créer**.
Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.
11. Appuyez trois fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.
12. Appuyez sur la boîte enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition puis appuyez sur **Activer**.

Informations connexes

➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105

Transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Remarque:

- Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf**.
3. Appuyez sur pour une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.
4. Appuyez sur une boîte **Nom** et saisissez le nom à enregistrer.
5. Appuyez sur la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.
 - Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres maximum) en appuyant sur la boîte **Num. fax**.
 - Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en appuyant sur la boîte **Sous-adr (SUB)**.
 - Correspond. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Correspond. parfaite Mot de passe (SID) et saisissez le mot de passe en appuyant sur la boîte **Mot de passe(SID)**.
 - Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.
Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.

Télécopie

6. Appuyez sur la boîte **Destin enreg/transf.**
7. Appuyez sur **Transférer.**
8. Appuyez sur **Transférer** pour le définir sur **Activé.**
9. Appuyez sur **Ajouter entrée.**
10. Sélectionnez les destinations de transfert dans la liste des contacts.

Remarque:

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule destination de transfert.

11. Lorsque vous avez sélectionné la destination de transfert, appuyez sur **Fermer.**
12. Vérifiez que la destination de transfert que vous avez sélectionnée est correcte, puis appuyez sur **Fermer.**
13. Dans **Option si échec transf.**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.



Important:

Lorsque la boîte de réception est pleine, l'envoi et la réception de fax sont désactivés. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

14. Appuyez trois fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.
15. Appuyez sur la boîte enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition puis appuyez sur **Activer.**
16. Lors du transfert vers une adresse e-mail, vous pouvez indiquer un sujet pour l'e-mail. Appuyez sur **Param. communs**, puis sur la boîte sous **Param. transfert**, et saisissez le sujet.

Remarque:

- Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numérisation > Email** ou **Numérisation > Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.
- Vous pouvez régler les paramètres pour recevoir une notification de nouveau fax sur un ordinateur Windows quand les documents reçus sont enregistrés dans un dossier partagé sur un réseau. Utilisez FAX Utility pour faire les réglages. Pour plus de détails, consultez l'aide de FAX Utility.

Informations connexes

- ➔ « Param. de réception » à la page 114
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 25
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 87
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 105
- ➔ « Numérisation vers un email » à la page 129
- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 126
- ➔ « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 211

Télécopie

Impression des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez définir l'impression de documents reçus répondant à certaines conditions d'enregistrement ou de transfert.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**
3. Appuyez sur pour une boîte non enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.
4. Appuyez sur une boîte **Nom** et saisissez le nom à enregistrer.
5. Appuyez sur la boîte **Condition(s)** pour définir un paramètre de condition.
 - Num. fax expéd corresp : si le numéro de télécopie entrant correspond aux conditions sélectionnées dans cet élément, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Sélectionnez la condition **Num. fax expéd corresp** et saisissez le numéro de télécopie (20 chiffres maximum) en appuyant sur la boîte **Num. fax**.
 - Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : si la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) et saisissez le mot de passe en appuyant sur la boîte **Sous-adr (SUB)**.
 - Correspond. parfaite Mot de passe (SID) : si le mot de passe (SID) correspond parfaitement, l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues.
Activez le paramètre Correspond. parfaite Mot de passe (SID) et saisissez le mot de passe en appuyant sur la boîte **Mot de passe(SID)**.
 - Heure de réception : l'imprimante enregistre et transfère les télécopies reçues durant la période de temps spécifiée.
Activez le paramètre **Heure de réception** puis définissez l'heure dans **Heure de début** et **Heure de fin**.
6. Appuyez sur la boîte Destin enreg/transf.
7. Appuyez sur la boîte **Réalisé** pour définir ce paramètre à **Activé**.
8. Appuyez deux fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.
9. Appuyez sur la boîte enregistrée pour laquelle vous avez défini un paramètre de condition puis appuyez sur **Activer**.

Informations connexes

➔ [« Paramètres d'impression » à la page 116](#)

Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez envoyer un email contenant les résultats du traitement du fax reçu.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.

Télécopie

2. Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf.**

3. Sélectionnez la boîte enregistrée en appuyant sur  sous **Enreg/Transf conditionnel**.

4. Appuyez sur la boîte sous **Notifications par email**.

5. Activez si nécessaire les options suivantes.

Remarque:

Les options suivantes peuvent être sélectionnées en même temps.

Notifier fin réception : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini de recevoir le fax.

Notifier fin impression : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le fax reçu.

Notifier fin enreg dispositif mémoire : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'enregistrer le document reçu sur le dispositif mémoire.

Notifier fin transfert : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini de faire suivre le fax reçu.

6. Appuyez sur la boîte sous **Destinataire**.

7. Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Remarque:

Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul destinataire.

8. Lorsque vous avez sélectionné le destinataire, appuyez sur **Fermer**.

9. Appuyez deux fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX.

Remarque:

Pour installer le FAX Utility, utilisez EPSON Software Updater. Pour plus de détails, voir les Informations connexes ci-dessous. Sous Windows, vous pouvez procéder à l'installation à partir du CD fourni avec l'imprimante.

Informations connexes

➔ « Outils de mise à jour du logiciel (Software Updater) » à la page 213

➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 214

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows)

En sélectionnant un télécopieur dans le menu **Imprimer** d'une application comme Microsoft Word ou Excel, vous pouvez directement transmettre des données telles que des documents, schémas et tableaux que vous avez créés avec une page de garde.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Microsoft Word. L'opération à effectuer peut varier selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application.

1. Dans une application, créez un document à envoyer par fax.

Télécopie

2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

La fenêtre **Imprimer** de l'application s'ouvre.

3. Sélectionnez **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX étant le nom de votre imprimante) dans Imprimante et passez en revue les paramètres d'envoi de télécopie. Ensuite, cliquez sur **Imprimer**.

L'écran de paramétrage Destinataire de Fax Utility s'affiche.

- Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Il est possible que la transmission du fax échoue si vous indiquez **2** ou plus.
- Vous ne pouvez pas utiliser de fonctions telles que **Imprimer dans un fichier** qui modifient le port de sortie.
- Vous pouvez transmettre jusqu'à 100 pages (page de garde comprise) dans un seul fax.

Remarque:

- Cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** si vous voulez préciser **Taille papier, Orientation, Couleur, Qualité image, ou Densité des caractères**. Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-FAX.
- Lors du premier envoi, une fenêtre d'enregistrement des informations s'affiche. Saisissez les informations requises et cliquez sur **OK**.
- FAX Utility utilise un Surnom pour gérer les tâches de télécopie en interne. Il n'apparaît pas sur la page de garde.

4. Indiquez un destinataire et cliquez sur **Suivant**.

- Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'onglet **Manual Dial**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur **Ajouter**. Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

Remarque:

- Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.
- Si vous avez sélectionné « Enter fax number twice » dans les **Paramètres de l'option** de l'écran principal de Fax Utility, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur **Ajouter** ou **Suivant**.
- Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :
Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur l'onglet **Phone Book**. Sélectionnez le destinataire dans la liste et cliquez sur **Ajouter**. Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

5. Complétez la page de garde.

Pour joindre une page de garde, sélectionnez un des exemples proposés dans **Cover Sheet**. Saisissez l'**Subject** et le **Message**, puis cliquez sur **Suivant**. Notez qu'aucune fonction ne permet de créer une page de garde originale ou d'en ajouter une à la liste.

Si vous ne voulez pas joindre de page de garde, sélectionnez **No cover sheet** dans **Cover Sheet**.

Télécopie

Remarque:

- Cliquez sur **Cover Sheet Formatting** si vous voulez modifier l'ordre des éléments de la page de garde. Vous pouvez sélectionner le format de la page de garde dans **Paper size**. Vous pouvez également sélectionner une page de garde de taille différente de celle du document envoyé.
- Cliquez sur **Font** si vous voulez modifier la police du texte de la page de garde.
- Cliquez sur **Sender Settings** si vous voulez modifier les informations sur l'émetteur.
- Cliquez sur **Detailed Preview** si vous voulez contrôler la page de garde avec l'objet et le message que vous avez saisis.

6. Vérifiez le contenu de l'envoi et cliquez sur **Envoyer**.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects. Cliquez sur **Preview** pour afficher un aperçu de la page de garde et du document à envoyer.

Dès que l'envoi démarre, une fenêtre affiche l'état de la transmission.

Remarque:

- Pour interrompre l'envoi, sélectionnez les données et cliquez sur **Annuler** . Vous pouvez également annuler depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- Si une erreur se produit pendant la transmission, la fenêtre **Communication error** s'affiche. Consultez le texte de l'erreur et recommencez l'envoi.
- L'écran Moniteur d'état du fax (mentionné ci-dessus, dans lequel vous pouvez vérifier l'état de l'envoi) ne s'affiche pas si Afficher le moniteur d'état du fax lors de la transmission n'est pas sélectionné dans la fenêtre **Paramètres optionnels** de l'écran principal de Fax Utility.

Informations connexes

➔ « Param de base » à la page 112

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS)

En sélectionnant une imprimante dotée d'une fonction de fax dans le menu **Imprimer** d'une application du commerce, vous pouvez envoyer des données telles que documents, schémas et tableaux que vous avez créés.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Text Edit, une application standard de Mac OS.

1. Créez le document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.
3. Sélectionnez votre imprimante (nom du télécopieur) dans **Nom**, cliquez sur ▼ pour afficher les paramètres détaillés, vérifiez les paramètres d'impression et cliquez sur **OK**.
4. Définissez des paramètres pour chaque élément.
 - Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Même si vous indiquez **2** ou plus, une seule copie est envoyée.
 - Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages dans un même fax.

Remarque:

La taille des documents que vous pouvez envoyer correspond à celle que vous pouvez envoyer par fax depuis l'imprimante.

Télécopie

5. Sélectionnez Paramètres fax dans le menu contextuel puis procédez à des réglages pour chaque élément. Reportez-vous à l'aide du pilote de PC-FAX pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

Cliquez sur  en bas à gauche de la fenêtre pour ouvrir l'aide du pilote de PC-FAX.

6. Sélectionnez le menu Paramètres du destinataire, puis indiquez le destinataire.

- Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'élément **Ajouter**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur . Le destinataire est ajouté à la Liste des destinataires affichée en haut de la fenêtre.

Si vous avez sélectionné « Saisissez le numéro de fax deux fois » dans les paramètres du pilote PC-FAX, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur .

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

- Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :

Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur  : Sélectionnez le destinataire dans la liste puis cliquez sur **Ajouter > OK**.

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.

7. Vérifiez les paramètres du destinataire, puis cliquez sur **Faxer**.

L'envoi commence.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects.

Remarque:

- Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante dans Dock, l'écran de vérification de l'état de l'envoi s'affiche. Pour interrompre l'envoi, cliquez sur les données puis sur **Supprimer**.

- Si une erreur se produit pendant la transmission, le message **Échec de la transmission** s'affiche. Vérifiez l'enregistrement de transmission dans l'écran **Registre de transmission fax**.

- Il est possible que les documents de taille différente ne soient pas envoyés correctement.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 112](#)

Réception de fax sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir des fax et les enregistrer au format PDF sur l'ordinateur connecté à l'imprimante. Le FAX Utility permet notamment d'indiquer un dossier dans lequel les fax seront enregistrés. Installez le FAX Utility avant d'utiliser cette fonctionnalité.

Télécopie

Remarque:

Vous pouvez utiliser une des méthodes suivantes pour installer FAX Utility.

- À l'aide de EPSON Software Updater (application de mise à jour du logiciel)
- Utilisation du disque fourni avec votre imprimante (utilisateurs Windows uniquement)

Important:

- En cas de réception de fax sur l'ordinateur, sélectionnez **Auto** dans le paramètre de réception de fax de l'imprimante.
- L'ordinateur devant recevoir les fax doit toujours être allumé. Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant d'être enregistrés sur l'ordinateur. Si vous éteignez l'ordinateur, la mémoire de l'imprimante peut arriver à saturation du fait qu'elle ne peut pas envoyer les documents à l'ordinateur.
- Le nombre de documents temporairement enregistrés dans la mémoire de l'ordinateur est indiqué sur le  de l'écran d'accueil.
- Pour lire les fax reçus, vous devez installer un afficheur de PDF tel qu'Acrobat Reader sur l'ordinateur.

Informations connexes

➔ [« Outils de mise à jour du logiciel \(Software Updater\) » à la page 213](#)

Paramètre d'enregistrement d'une télécopie reçue sur un ordinateur

Vous pouvez définir les paramètres de télécopie à l'aide de FAX Utility. Installez d'abord le FAX Utility sur l'ordinateur.

Pour plus d'informations, consultez Opérations de base dans l'aide de FAX Utility (affichée dans la fenêtre principale).

Remarque:

Vous pouvez recevoir et imprimer des télécopies en même temps.

Informations connexes

➔ [« Application de configuration et d'envoi de télécopies \(FAX Utility\) » à la page 211](#)

Réception de télécopies et impression sur l'ordinateur

Vous pouvez procéder à ce réglage sur l'imprimante.

1. Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**.
2. Sélectionnez **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel** > **Enreg. sur ordi** > **Oui et Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ [« Paramètre d'enregistrement d'une télécopie reçue sur un ordinateur » à la page 96](#)
- ➔ [« Param. de réception » à la page 114](#)

Annulation des télécopies reçues sur l'ordinateur

Pour annuler l'enregistrement des télécopies sur l'ordinateur, modifiez les paramètres sur l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également modifier les paramètres à l'aide de FAX Utility. Toutefois, si des télécopies n'ont pas été enregistrées sur l'ordinateur, l'option ne fonctionne pas.

1. Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**.
2. Sélectionnez **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel** > **Enreg. sur ordi** > **Non**.

Informations connexes

- ➔ « [Application de configuration et d'envoi de télécopies \(FAX Utility\)](#) » à la page 211
- ➔ « [Param. de réception](#) » à la page 114

Vérification de nouvelles télécopies (Windows)

En paramétrant un ordinateur de manière à enregistrer les télécopies reçues par l'imprimante, vous pouvez connaître l'état du traitement des télécopies et savoir s'il y a de nouvelles télécopies en utilisant l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows. En paramétrant l'ordinateur de façon à afficher une notification lorsque de nouvelles télécopies arrivent, une fenêtre s'ouvre près de la zone d'état Windows et vous pouvez les afficher.

Remarque:

- Les données des télécopies reçues enregistrées sur l'ordinateur sont supprimées de la mémoire de l'imprimante.
- Pour afficher les télécopies reçues, vous avez besoin de Adobe Reader car elles sont enregistrées au format PDF.

Utilisation de l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows

Vous pouvez vérifier la présence de nouvelles télécopies ou le statut de l'opération par le biais de l'icône de télécopie affichée dans la barre de tâches Windows.

1. Consultez l'icône.

-  : veille.
-  : vérification de nouvelles télécopies.
-  : l'importation de nouvelles télécopies est terminée.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Ouvrir le dossier des fax reçus**.

Le dossier des télécopies reçues s'affiche. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Lorsque l'icône de télécopie indique un état de veille, vous pouvez voir instantanément s'il y a de nouvelles télécopies en sélectionnant **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Télécopie

Utilisation de la fenêtre Notification

Lorsque vous demandez à recevoir une notification pour chaque nouveau fax, une fenêtre de notification apparaît près de la barre de tâche de chaque fax.

1. Consultez l'écran de notification affiché sur l'écran de votre ordinateur.

Remarque:

L'écran de notification disparaît lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant une durée prédéfinie. Vous pouvez modifier des paramètres de notification tels que l'heure d'affichage.

2. Cliquez n'importe où dans l'écran de notification sauf sur le bouton .

Le dossier dans lequel vous avez demandé à ce que les nouveaux fax soient enregistrés s'ouvre. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS)

Vous pouvez vérifier si de nouvelles télécopies sont arrivées en utilisant l'une des méthodes suivantes. Disponible uniquement sur les ordinateurs paramétrés sur "**Enregistrer**" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

- Ouvrez le dossier des télécopies reçues (indiqué dans **Paramètres de sortie des fax reçus**)
- Ouvrez le Moniteur de réception de fax et cliquez sur **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.
- Notification d'arrivée de nouvelles télécopies

Sélectionnez l'**M'informer des nouveaux fax via une icône du Dock** dans **Moniteur de réception de fax > Préférences** du FAX Utility. L'icône de surveillance de la réception de télécopies s'affiche pour vous avertir de l'arrivée de nouvelles télécopies.

Ouverture du dossier des télécopies reçues depuis Received Fax Monitor

Vous pouvez ouvrir le dossier d'enregistrement depuis l'ordinateur configuré pour recevoir les télécopies lorsque vous sélectionnez "**Enregistrer**" (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

1. Cliquez sur l'icône de surveillance des télécopies reçues sur le Dock pour ouvrir **Moniteur de réception de fax**.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Ouvrir le dossier**, ou double-cliquez sur l'imprimante.
3. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

Les informations envoyées par l'émetteur apparaissent sous la forme du numéro d'émetteur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon l'émetteur.

Utilisation des fonctionnalités de la boîte de télécopie

La boîte de télécopie est constituée de cinq boîtes.

- Boîte de réception : enregistre le document reçu.
- Boîte confidentielle : enregistre le document reçu. Vous pouvez recevoir des fax confidentiels en spécifiant une destination pour le stockage du document en utilisant le paramètre Enreg/Transf conditionnel.
- Boîte documents stockés : stocke le document à envoyer.
- Boîte d'Envoi vote : stocke le document à envoyer sur demande.
- Boîte Tableau : stocke le document en vue d'un envoi sur demande.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation de la boîte de réception » à la page 99
- ➔ « Utilisation de la boîte confidentielle » à la page 100
- ➔ « Utilisation de la Boîte documents stockés » à la page 101
- ➔ « Utilisation de la Boîte d'Envoi vote » à la page 102
- ➔ « Utilisation de la boîte Tableau » à la page 102

Utilisation de la boîte de réception

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception. Jusqu'à 200 documents peuvent être enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les documents reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vous pouvez les afficher sur l'écran LCD de l'imprimante et les imprimer si nécessaire.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 80
- ➔ « Vérification des documents reçus dans la boîte de réception » à la page 99
- ➔ « Définir les paramètres de la boîte de réception » à la page 100

Vérification des documents reçus dans la boîte de réception

Vous pouvez vérifier les documents reçus stockés dans la boîte de réception de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Appuyez sur la boîte **Boîte de réception**.
4. Sélectionnez le fax que vous souhaitez vérifier.

Le contenu du document s'affiche.

Télécopie

Définir les paramètres de la boîte de réception

Lorsque la boîte de réception contient un document reçu, vous pouvez l'imprimer, l'enregistrer dans un dispositif de mémoire, le supprimer ou paramétrer un mot de passe pour la boîte de réception. Lorsque la boîte de réception est vide, vous pouvez seulement définir un mot de passe.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Appuyez sur la boîte **Boîte de réception**.
4. Appuyez sur .
5. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la boîte confidentielle

Vous pouvez régler l'imprimante pour enregistrer les fax reçus dans la boîte confidentielle de l'imprimante. Jusqu'à 200 documents peuvent être enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 85
- ➔ « Vérification des documents reçus dans la boîte confidentielle » à la page 100
- ➔ « Définition des paramètres de la boîte confidentielle » à la page 100

Vérification des documents reçus dans la boîte confidentielle

Vous pouvez vérifier les documents reçus stockés dans la boîte confidentielle de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Appuyez sur la boîte confidentielle que vous souhaitez consulter.
4. Sélectionnez le fax que vous souhaitez vérifier.

Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres de la boîte confidentielle

Lorsque la boîte confidentielle contient un document, vous pouvez l'imprimer, l'enregistrer dans un dispositif de mémoire, le supprimer, paramétrer un mot de passe ou effacer les paramètres de la boîte confidentielle. Lorsque la

Télécopie

boîte confidentielle est vide, vous pouvez seulement définir un mot de passe et effacer les paramètres de la boîte confidentielle.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Appuyez sur la boîte confidentielle que vous souhaitez paramétrer.
4. Appuyez sur .
5. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la Boîte documents stockés

Vous pouvez enregistrer 10 documents (jusqu'à 100 pages noir et blanc par document) dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

Remarque:

Il se peut qu'il ne soit pas possible d'enregistrer 10 documents, selon les conditions d'utilisation comme la taille de fichier des documents stockés.

Informations connexes

- ➔ « Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax) » à la page 74
- ➔ « Vérification des documents dans la Boîte documents stockés » à la page 101
- ➔ « Définition des paramètres de la Boîte documents stockés » à la page 101

Vérification des documents dans la Boîte documents stockés

Vous pouvez vérifier les documents stockés dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Docs stockés**.
3. Sélectionnez le document que vous souhaitez vérifier.
Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres de la Boîte documents stockés

Vous pouvez également imprimer, enregistrer sur un dispositif mémoire, ou supprimer le document enregistré dans la boîte des documents enregistrés, ainsi que définir un mot de passe pour ouvrir la boîte.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Docs stockés**.
3. Appuyez sur .

Télécopie

4. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome dans la boîte d'envoi sur demande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement d'une Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 73
- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 74
- ➔ « Vérification des documents dans la Boîte d'Envoi vote » à la page 102
- ➔ « Définition des paramètres de la Boîte d'Envoi vote » à la page 102

Vérification des documents dans la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez vérifier les documents stockés dans la boîte de scrutation des envois de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur la boîte **Envoi vote**.
4. Appuyez sur **Vérifier un document**.

Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez supprimer les documents stockés dans la boîte d'envoi sur demande. Vous pouvez également définir un mot de passe pour ouvrir la boîte, supprimer automatiquement les paramètres de document après l'envoi sur demande et envoyer par e-mail une notification des résultats du traitement du document.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur la boîte **Envoi vote**.
4. Appuyez sur **Paramètres**.
5. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la boîte Tableau

Vous pouvez stocker un document unique (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) dans l'une des boîtes de tableau de l'imprimante. L'imprimante a 10 boîtes de tableau, ce qui vous permet de stocker jusqu'à 10 documents au total.

Télécopie

Remarque:

Il se peut qu'il ne soit pas possible de stocker 10 documents, selon les conditions d'utilisation comme la taille de fichier des documents stockés.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement d'une Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 73
- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 74
- ➔ « Vérification des documents dans la Boîte d'Envoi vote » à la page 102
- ➔ « Définition des paramètres des boîtes Tableau » à la page 103

Vérification des documents dans la boîte Tableau

Vous pouvez vérifier les documents stockés dans la boîte Tableau de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur la boîte Tableau que vous souhaitez consulter.
4. Appuyez sur **Vérifier un document**.
Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres des boîtes Tableau

Vous pouvez définir des paramètres de sous-adresse et de mot de passe pour les boîtes de tableau. Vous pouvez également définir un mot de passe pour ouvrir la boîte, supprimer le paramètres du document après un envoi sur invitation, envoyer par e-mail une notification des résultats du traitement du document, supprimer le document et effacer les paramètres de la boîte.

1. Appuyez sur **Boîte Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur la boîte Tableau que vous souhaitez consulter.
4. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation des autres fonctionnalités de fax

Impression d'un rapport de fax et d'une liste de fax

Impression manuelle d'un rapport de fax

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.

Télécopie

2. Appuyez sur **Menu**.
3. Appuyez sur **Rapport de fax**.
4. Sélectionnez le rapport que vous souhaitez imprimer, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

*Vous pouvez modifier le format du rapport. À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports**, puis modifiez les paramètres **Joindre l'image au rapport** ou **Format rapport**.*

Informations connexes

- ➔ « Plus » à la page 110
- ➔ « Paramètres de rapports » à la page 118

Paramétrage automatique de l'impression des rapports de fax

Vous pouvez définir les paramètres afin d'imprimer automatiquement les rapports de fax suivants.

Rapp. Transmiss.

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Fax** > **Param. fax** > **Rapp. Transmiss.**, puis sélectionnez **Imprimer** ou **Imprimer sur erreur**.

Rapport transfert

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports** > **Rapport transfert**, puis sélectionnez **Imprimer** ou **Imprimer sur erreur**.

Impr auto journal fax

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports** > **Impr auto journal fax**, puis sélectionnez **Le(Chaque 30)** ou **A(Heure)**.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Paramètres utilisateur » à la page 49
- ➔ « Paramètres de rapports » à la page 118

Paramétrage de la sécurité pour la fonction fax

Vous pouvez définir des paramètres de sécurité pour empêcher l'envoi de fax au mauvais destinataire, ou empêcher la fuite ou la perte de documents reçus. Vous pouvez également supprimer les données de fax sauvegardées.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de sécurité**.
3. Sélectionnez le menu, puis définissez les paramètres.

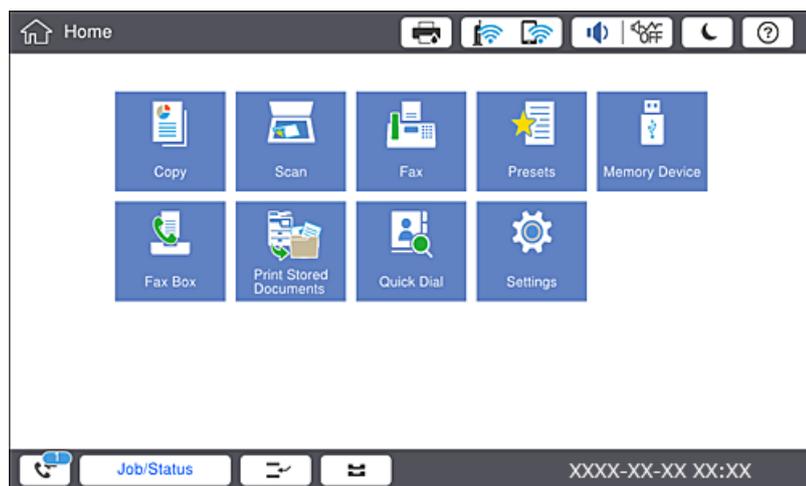
Informations connexes

- ➔ « Param. de sécurité » à la page 118

Vérification des tâches de fax

Notification de fax reçus non traités

Lorsque des documents reçus non traités sont présents, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône de l'écran d'accueil. Consultez le tableau ci-dessous pour une définition de « non traité ».



Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Impression* ¹	Les documents reçus sont en attente d'impression ou une impression est en cours.
Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle	Des documents reçus non lus se trouvent dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle.
Enregistrement sur un périphérique mémoire externe	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur le périphérique, car aucun périphérique connecté à l'imprimante ne contient un dossier spécialement créé pour enregistrer les documents ou pour d'autres raisons.
Enregistrement sur un ordinateur	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, car l'ordinateur est en mode veille ou pour d'autres raisons.
Transfert	Des documents reçus n'ont pas été transférés ou n'ont pas pu être transférés* ² .

*1 : Lorsque vous n'avez défini aucune des options d'enregistrement/transfert ou lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents reçus tout en les enregistrant sur un dispositif mémoire externe ou un ordinateur.

*2 : Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les documents qui n'ont pas pu être transférés dans la boîte de réception, des documents non lus qui n'ont pas pu être transférés se trouvent dans la boîte de réception. Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents qui n'ont pas pu être transférés, l'impression ne se termine pas.

Remarque:

Si vous utilisez plusieurs des options d'enregistrement/transfert de fax, le nombre de tâches non traitées peut s'afficher sous la forme « 2 » ou « 3 » même si un seul fax a été reçu. Par exemple, si vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les fax dans la boîte de réception et sur un ordinateur et qu'un fax est reçu, le nombre de tâches non traitées s'affiche sous la forme « 2 », si le fax n'a pas été enregistré dans la boîte de réception ou sur un ordinateur.

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 80
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 85
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 82
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 88
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 83
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 89
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 81
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 87
- ➔ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 106

Vérification des tâches de fax en cours

Vous pouvez afficher l'écran pour vérifier les tâches de fax dont le traitement est incomplet. Les tâches suivantes sont affichées sur l'écran de vérification. Cet écran vous permet également d'imprimer des documents qui n'ont pas encore été imprimés ou de renvoyer des documents qui n'ont pas pu être envoyés.

- Tâches de fax reçues ci-dessous
 - Pas encore imprimée (lorsque les tâches sont définies pour être imprimées)
 - Pas encore enregistrée (lorsque les tâches sont définies pour être enregistrées)
 - Pas encore transférée (lorsque les tâches sont définies pour être transférées)
- Les tâches de fax sortantes dont l'envoi a échoué (si vous avez activé **Enreg données de panne**)

Procédez comme suit pour afficher l'écran de vérification.

1. Appuyez sur **État des travaux** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'onglet **État des travaux**, puis sur **Actif**.
3. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez vérifier.

Vérification de l'historique des tâches de fax

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de télécopie envoyées ou reçues, y compris la date, l'heure et le résultat de chaque tâche.

1. Appuyez sur **État des travaux** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État des travaux**.
3. Appuyez sur **>** à droite, puis sélectionnez **Envoyer** ou **Réception**.

Le journal des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans un ordre chronologique inverse. Appuyez sur une tâche que vous souhaitez vérifier pour afficher les détails.

Télécopie

Vous pouvez également vérifier l'historique du fax en imprimant le **Journal fax**. Pour ce faire, sélectionnez **Fax** >  (Menu) > **Journal fax**.

Réimpression des documents reçus

Vous pouvez réimprimer des documents reçus depuis les journaux des tâches de fax imprimées.

Notez que les documents reçus imprimés sont supprimés par ordre chronologique lorsque l'imprimante manque de mémoire.

1. Appuyez sur **État des travaux** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Journal** dans l'onglet **État des travaux**.
3. Appuyez sur  à droite, puis sélectionnez **Réalisé**.
L'historique des télécopies envoyées ou reçues s'affiche dans l'ordre chronologique inverse.
4. Sélectionnez une tâche avec  dans la liste de l'historique.
Vérifiez la date, l'heure et le résultat pour déterminer s'il s'agit du document que vous souhaitez imprimer.
5. Appuyez sur **Imprimer** pour imprimer le document.

Options de menus pour le mode Fax

Fréquent

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Fréquent

Vous pouvez envoyer des télécopies à l'aide de contacts couramment utilisés ou utiliser l'historique des télécopies récemment envoyées.



Sélectionnez un destinataire dans la liste d'appel rapide affichée.



Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Contact fréquents

Affiche les contacts enregistrés dans **Param.** > **Gestionnaire de Contacts** > **Fréquent**.

Bouton d'util rapide

Affiche quatre paramètres de télécopie en tant que **Journal de transmission** et **Type original**. Cette fonction sert à affecter des éléments couramment utilisés afin de faciliter et accélérer les paramétrages.

Télécopie

Notez qu'aucun élément de paramétrage de télécopie n'est attribué à l'élément sur lequel **Ne pas utiliser** est affiché.

Vous devez affecter des éléments à l'avance dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres utilisateur > Bouton d'util rapide.**

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Destinataire

Contacts

Affiche la liste des contacts enregistrés par ordre alphabétique afin que vous puissiez sélectionner un contact comme destinataire dans la liste.



Ajouter nouveau

Vous pouvez enregistrer un nouveau destinataire ou un groupe dans la liste des contacts.



Sélectionnez un destinataire dans la liste d'appel rapide affichée.



Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Param. fax

Bouton d'util rapide :

Affiche jusqu'à quatre éléments couramment utilisés tels que **Journal de transmission** et **Type original**. Ils permettent de faciliter et accélérer les paramétrages.

Vous devez affecter des éléments à l'avance dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres utilisateur > Bouton d'util rapide**

Quatre boutons sont disponibles en tant que **Bouton d'util rapide**.

Param. de numér. :

Taille initiale (Vitre)

Sélectionnez la taille et l'orientation de l'original que vous avez placé sur le vitre du scanner.

Type original

Permet de sélectionner le type de votre original.

Télécopie

Mode coul

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Résolution

Sélectionnez la résolution du fax à envoyer. Si vous sélectionnez une résolution supérieure, la taille des données augmente et l'envoi du fax prend du temps.

Densité

Permet de définir la densité du fax à envoyer. + augmente la densité (plus sombre) et - la diminue (plus clair).

Suppr arrière-plan

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction n'est pas appliquée correctement si la couleur de l'arrière-plan est trop foncée ou non détectée.

Netteté

Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image. + augmente la netteté, - la diminue.

ADF Rec/Ver

Permet de numériser les deux côtés des documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents et d'envoyer un fax en noir et blanc.

Num continue (ADF)

Lorsque vous envoyez une télécopie depuis le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez pas ajouter d'originaux dans le chargeur automatique de documents après le début de la numérisation. Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Activez cette option pour que l'imprimante vous demande si vous souhaitez numériser une autre page après la fin de la numérisation d'un original dans le chargeur automatique de documents. Ensuite, vous pouvez trier et numériser vos originaux par format et les envoyer en une seule télécopie.

Rég. envoi fax :

Envoi direct

Permet d'envoyer des télécopies en noir et blanc à un destinataire dès que la connexion est établie, sans enregistrer l'image numérisée en mémoire. Si vous n'activez pas cette option, l'imprimante commence la transmission après avoir enregistré l'image numérisée en mémoire et peut causer une erreur de mémoire pleine lors de l'envoi d'un grand nombre de pages. En utilisant cette option, vous pouvez éviter l'erreur, mais l'envoi de la télécopie prend plus de temps. Vous ne pouvez pas utiliser cette option lorsque l'option ADF Rec/Ver est sélectionnée et lors de l'envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires.

Envoi prioritaire

Envoie le fax actuel avant les autres fax en attente d'envoi.

Envoi différé fax

Permet d'envoyer le fax à une heure que vous avez définie. Seule un fax monochrome est disponible avec cette option.

Télécopie

- Ajouter infos d'expéditeur
 - Ajouter infos d'expéditeur

Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans le fax sortant, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations.

Sélectionnez **Arrêt** pour envoyer une télécopie dans informations d'en-tête.

Sélectionnez **À l'extérieur de l'image** pour envoyer une télécopie avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais le fax reçu par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.

Sélectionnez **À l'intérieur de l'image** pour envoyer une télécopie avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais le fax reçu par le destinataire ne sera pas divisé en deux documents.
 - En-tête télécopie

Sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.
 - Informations supplémentaires

Sélectionnez les informations que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner dans **Votre num de phone** et **Liste de destination**.
- Notifier résultat d'envoi

Envoie une notification après que vous ayez envoyé un fax.
- Rapp. Transmiss.

Permet d'imprimer automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'une télécopie. Sélectionnez **Imprimer sur erreur** pour imprimer le rapport uniquement en cas d'erreur.
- Sauvegarde

Enregistre une sauvegarde du fax envoyé, qui est automatiquement numérisé et enregistré dans la mémoire de l'imprimante.

Plus

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Menu

Journal de transmission :

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus.

Rapport de fax :

- Dernière transmission

Imprime un rapport pour la dernière télécopie envoyée ou reçue par invitation à émettre.
- Journal fax

Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports > Journal fax

Télécopie

- Documents fax enregistrés
Imprime une liste de documents fax stockés dans la mémoire de l'imprimante, comme les tâches incomplètes.
- Liste param fax
Imprime les paramètres actuellement définis pour la télécopie.
- Liste enreg/transf conditionnel
Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.
- Trace protocole
Permet d'imprimer un rapport détaillé pour la dernière télécopie envoyée ou reçue.

Fax étendu :

- Réception vote
Permet de se connecter au numéro de télécopieur saisi et de recevoir la télécopie stockée dans le télécopieur. Vous pouvez utiliser cette option pour la réception d'une télécopie depuis un service d'information par télécopie.
- Envoi vote / Tableau
Constituée d'une boîte d'envoi sur demande et de dix boîtes de tableau. La boîte d'envoi sur demande stocke un document numérisé (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) pour interrogation et l'envoi automatiquement lorsqu'un autre télécopieur le demande via la fonction de réception sur demande de l'appareil. Chaque boîte de tableau stocke un document numérisé pour interrogation et l'envoi automatiquement lorsqu'un autre télécopieur le demande via la fonction de réception sur demande de l'appareil et la fonction de sous-adresse.
- Mémoriser données fax
Stocke un document numérisé (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) et vous permet de l'envoyer dès que nécessaire.

Boîte Fax :

Accédez à la fonction **Boîte Fax**. Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les paramètres de Boîte Fax.

Param. fax :

Accédez à la fonction **Param. fax**. Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les Param. fax.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Boîte Fax » à la page 119
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Options de menus pour Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax

Télécopie

Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres utilisateur

Onglet initial

Sélectionnez l'onglet à afficher en premier à chaque fois que vous appuyez sur Télécopie depuis l'écran supérieur du télécopieur.

Bouton d'util rapide

Vous pouvez enregistrer jusqu'à quatre éléments affichés dans **Fax > Fréquent** et **Param. fax**. Cette fonction est utile pour les paramètres que vous utilisez souvent.

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base

Vitesse fax :

Sélectionnez la vitesse de transmission des télécopies. Nous vous recommandons de sélectionner l'option **Faible(9 600bps)** en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/la réception d'une télécopie de l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).

ECM :

Permet de corriger automatiquement les erreurs dans la transmission de télécopies (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pouvez pas recevoir ou envoyer de documents en couleur.

Détection de tonalité :

Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un PBX (commutateur téléphonique privé) ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devez alors régler le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.

Mode numérotation :

Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option **Impulsion** est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon la région.

Type de ligne :

Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée. Lors de l'utilisation de l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure, sélectionnez **PBX** et enregistrez le code d'accès. Une fois le code d'accès enregistré, saisissez # (dièse) à la place du code d'accès lors de l'envoi d'une télécopie à un

Télécopie

numéro de télécopieur extérieur. Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, un réglage sur **PBX** est également recommandé.

En-tête :

Saisissez votre nom d'expéditeur et votre numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des télécopies sortantes. Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères pour votre nom et jusqu'à 20 chiffres pour votre numéro de télécopieur.

Mode réception :

Sélectionnez le mode de réception.

DRD :

Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les télécopies entrantes. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les fournisseurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Selon la région, cette option est réglée sur **Activé** ou **Désact.**.

Sonneries avant réponse :

Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'une télécopie par l'imprimante.

Réception à distance :

Lorsque vous répondez à un appel de télécopie entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en saisissant le code à l'aide du téléphone.

Fax rejeté :

Sélectionnez les options pour rejeter les fax non désirés.

Taille du papier réception :

Sélectionner la taille maximale de papier que peut recevoir l'imprimante.

Param. d'envoi

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi

Rotation auto :

Un original de taille A4 placé dans le chargeur ou sur la vitre du scanner avec son bord le plus long orienté vers la gauche est envoyé en tant que fax de taille A3. Activez cette option pour faire pivoter l'image numérisée pour l'envoyer au format A4.

Envoi mémoire rapide :

La fonctionnalité d'envoi rapide de la mémoire démarre l'envoi du fax lorsque l'imprimante achève la numérisation de la première page. Si vous n'activez pas cette fonctionnalité, l'imprimante démarre l'envoi après avoir enregistré en mémoire toutes les images numérisées. En utilisant cette fonctionnalité,

Télécopie

vous pouvez réduire la durée globale de l'opération car la numérisation et l'envoi sont effectués en parallèle.

Envoi par lots :

Si plusieurs télécopies sont en attente d'envoi au même destinataire, cela les regroupe et les envoie tous en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à cinq documents (jusqu'à 100 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les frais de connexion en réduisant le nombre de transmissions.

Compte rappels auto :

Permet de sélectionner le nombre de fois où l'imprimante recomposera automatiquement le numéro de fax si celui-ci est occupé ou qu'un problème survient.

Intervalle rappel auto :

Permet de sélectionner la durée entre chaque tentative de l'imprimante pour recomposer automatiquement le numéro de fax si celui-ci est occupé ou qu'un problème survient.

Enreg données de panne :

Enregistre les documents qui n'ont pas pu être envoyés dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez renvoyer les documents à partir du **État des travaux**.

Param. de réception

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception

Param. enreg/transf

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf

Enreg/Transf non conditionnel

Vous pouvez configurer l'imprimante pour recevoir les documents dans la boîte de réception, sur un ordinateur, sur un dispositif mémoire, ou transférer les documents.

Enreg. dans boîte de réception :

Enregistre les fax reçus dans la boîte de réception de l'imprimante.

Enreg. sur ordi :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

Enreg. sur le dispos mém :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un dispositif mémoire externe connecté à l'imprimante.

Télécopie

Transférer :

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Notifications par email :

Envoie une notification par email aux destinations spécifiées après la réception, l'impression, l'enregistrement sur un dispositif mémoire ou le transfert des fax.

Enreg/Transf conditionnel

Selon les conditions que vous avez préalablement définies, vous pouvez configurer l'imprimante pour recevoir les documents dans la boîte de réception, la boîte confidentielle ou sur un périphérique réseau, transférer, ou imprimer les documents.

Pour activer ou désactiver les conditions, appuyez n'importe où dans la boîte sauf sur .

Pour enregistrer les conditions, appuyez sur .

Nom :

Saisissez le nom de la condition.

Condition(s) :

Sélectionnez les conditions, puis définissez les paramètres.

- Num. fax expéd corresp
Lorsque le numéro de l'émetteur du fax correspond, le document reçu est enregistré et transféré.
- Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB)
Lorsque la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, le document reçu est enregistré et transféré.
- Correspond. parfaite Mot de passe (SID)
Lorsque le mot de passe (SID) correspond parfaitement, le document reçu est enregistré et transmis.
- Heure de réception
Enregistre et transmet les documents reçus durant la période de temps spécifiée.

Destin enreg/transf :

Permet de sélectionner la destination pour enregistrer et transférer les documents reçus qui répondent aux conditions.

- Enreg ds boîte fax
Enregistre les fax reçus dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle de l'imprimante.
- Enreg. sur le dispos mém
Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un dispositif mémoire externe connecté à l'imprimante.

Télécopie

Transférer

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Réalisé

Indiquez s'il faut imprimer ou non.

Notifications par email :

Envoie une notification par email après la réception, l'impression, l'enregistrement sur un dispositif mémoire ou le transfert des fax.

Rapp. Transmiss. :

- **Imprimer sur erreur** : imprime le rapport uniquement en cas d'erreur.
- **Imprimer** : imprime automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'une télécopie.
- **Ne pas impr.** : n'imprime pas automatiquement de rapport de transmission.

Param. communs

Param. Boîte de réception :

Options si mémoire pleine

Sélectionnez l'opération à réaliser lorsque la boîte de réception est pleine. Sélectionnez **Recevoir et imprimer les fax** pour imprimer tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception. Sélectionnez **Rejeter les fax entrants** pour refuser les appels de fax entrants.

Rég MdPasse de Bte récep

Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans la boîte de réception. Sélectionnez **Changer** pour modifier le mot de passe, et sélectionnez **Réinitialiser** pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis.

Param. transfert :

Lors du transfert vers une adresse e-mail, vous pouvez indiquer un sujet pour l'e-mail.



(Menu)

Imprimer liste enreg/transf conditionnel

Appuyez sur  sur le coin haut droit de l'écran. Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.

Paramètres d'impression

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Télécopie

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression

Réduction automatique :

Permet de réduire les documents reçus de grande taille en fonction du papier de la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.

Param. Partage pages :

Permet d'effectuer des réglages de séparation de page lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Impression alternative :

Permet d'effectuer des réglages d'impression lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Rotation auto :

Fait pivoter un document reçu avec une mise en page en paysage au format A5, B5, A4 ou Lettre, afin de l'imprimer au bon format de papier. Ce paramètre est appliqué lorsque deux sources de papier ou plus sont définies pour l'impression des fax dans **Réglages source papier > Sélect. auto param.**, et que les paramètres de format de papier des sources de papier sont A3 et A4, B4 et B5, ou A4 et A5.

Ajouter infos réception :

Imprime des informations de réception du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'ID de l'expéditeur, l'ID de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

Recto / Verso :

Vous pouvez imprimer plusieurs pages des documents reçus sur les deux côtés du papier.

Minuterie début d'impression :

Sélectionnez les options pour démarrer l'impression des documents reçus.

Toutes les pages reçues: Après réception de toutes les pages, l'impression démarre à partir de la première page. Si la fonctionnalité **Pile de collecte** est activée, l'impression démarre à partir de la dernière page, puis les pages sont arrangées dans le bon ordre.

Première page reçue: Démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, l'imprimante démarre en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle est disponible.

Pile de collecte :

Permet d'imprimer les documents reçus à partir de la dernière page (impression par ordre décroissant) de manière à ce que les documents imprimés soient empilés dans l'ordre de pages correct. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Temps suspension impr :

Permet d'enregistrer les documents reçus au cours de la période de temps définie dans la mémoire de l'imprimante sans les imprimer. À l'heure définie pour le redémarrage de l'impression, les documents sont automatiquement imprimés. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la nuit ou

Télécopie

pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire. Même avant l'heure de redémarrage, vous pouvez consulter et imprimer les documents reçus individuellement dans le **État des travaux**.

Mode silencieux :

Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Paramètres de rapports

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports

Rapport transfert :

Imprime un rapport après le transfert d'un document reçu.

Sauvegarde rapport d'erreur :

Imprime un rapport lorsqu'une erreur de sauvegarde se produit lors du transfert de la télécopie envoyée à **Destination de sauvegarde**. Vous pouvez définir cette fonctionnalité dans **Fax > Param. fax > Sauvegarde**.

Impr auto journal fax :

Permet d'imprimer automatiquement le journal de télécopie. Sélectionnez **Le(Chaque 30)** pour imprimer un journal tous les 30 travaux de télécopie effectués. Sélectionnez **A(Heure)** pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de travaux de télécopie est supérieur à 30, le journal est imprimé avant l'heure indiquée.

Joindre l'image au rapport :

Imprime un **Rapp. Transmiss.** avec une image de la première page du document envoyé. Sélectionnez **Marche (grande image)** pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction. Sélectionnez **Marche (petite image)** pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.

Format rapport :

Sélectionnez un format autre que **Trace protocole** pour les rapports de télécopie. Sélectionnez **Détail** pour imprimer avec les codes d'erreur.

Méthode de sortie :

Sélectionnez une méthode de sortie pour les rapports de fax.

Param. de sécurité

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de sécurité

Télécopie

Restrictions de numérotation directe :

Activez cette option pour désactiver la saisie manuelle des numéros de fax des destinataires, ce qui permet à l'opérateur de ne sélectionner que des destinataires présents dans la liste de contacts ou dans l'historique des envois. Sélectionnez **Entrez deux fois** pour demander à l'opérateur de saisir le numéro de fax à nouveau lorsque le numéro a été saisi manuellement.

Confirmer liste d'adresses :

Affiche un écran de confirmation de destinataire avant le lancement de la transmission.

Effac auto donn. sauveg :

L'imprimante stocke temporairement en mémoire des copies de sauvegarde des documents envoyés et reçus pour parer aux coupures de courant imprévues liées à une panne électrique ou un fonctionnement incorrect. Activez cette option pour effacer automatiquement les sauvegardes lorsque l'envoi ou la réception d'un document sont effectués avec succès et que les sauvegardes deviennent inutiles.

Effac. données sauvegarde :

Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.

Vérif. connex fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax

Permet de vérifier que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête pour la transmission de la télécopie et d'imprimer le résultat de la vérification sur du papier ordinaire au format A4.

Assistant param fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax

Définissez les paramètres de fax de base en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran. Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les paramètres de base du fax.

Options de menus pour Boîte Fax

Dans l'écran d'accueil du panneau de commande, appuyez sur **Boîte Fax** pour accéder aux menus suivants.

- Boîte récept / Confid
- Docs stockés
- Envoi vote / Tableau

Pour connaître le contenu détaillé de chaque boîte, consultez les paramètres Boîte Fax de la page correspondante.

Télécopie

Informations connexes

➔ [« Utilisation des fonctionnalités de la boîte de télécopie » à la page 99](#)

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez envoyer les images numérisées sur le panneau de commande de l'imprimante aux destinations suivantes.

Dossier réseau/FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier sur un réseau. Vous pouvez spécifier un dossier partagé sur l'ordinateur, créé à l'aide des protocoles SMB, ou un dossier sur un serveur FTP. Vous devez définir un dossier partagé ou un serveur FTP avant de numériser.

Email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré. Avant de numériser, vous devez configurer le serveur email.

Document Capture Pro

Vous pouvez réaliser des tâches créées par le logiciel de numérisation *Document Capture Pro* depuis le panneau de commande de l'imprimante. Lorsque vous créez une tâche qui enregistre l'image numérisée sur l'ordinateur, vous pouvez exécuter la tâche depuis l'imprimante et enregistrer l'image numérisée sur votre ordinateur. Avant la numérisation, installez Document Capture Pro sur votre ordinateur et créez une tâche.

Clé USB

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dispositif mémoire. Vous n'avez pas besoin de définir de paramètres avant de numériser.

Cloud

Vous pouvez envoyer les images numérisées aux services de cloud. Avant de numériser, définissez les paramètres dans Epson Connect.

Ordi (WSD)

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante, à l'aide d'une fonctionnalité WSD. Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer WSD sur votre ordinateur avant de numériser.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement de l'image scannée dans un dossier partagé ou un serveur FTP » à la page 122
- ➔ « Numérisation vers un email » à la page 129
- ➔ « Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro) » à la page 133
- ➔ « Numérisation vers un dispositif mémoire » à la page 136
- ➔ « Numérisation vers le Cloud » à la page 139
- ➔ « Numérisation à l'aide de WSD » à la page 141

Enregistrement de l'image scannée dans un dossier partagé ou un serveur FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier spécifique sur un réseau. Vous pouvez spécifier un dossier partagé sur l'ordinateur, créé à l'aide des protocoles SMB, ou un dossier sur un serveur FTP.

Remarque:

- Le scanner et l'ordinateur doivent être connectés au même réseau. Contactez votre administrateur pour les paramètres réseau.*
- Si vous souhaitez enregistrer des images numérisées sur un serveur FTP, contactez l'administrateur du serveur FTP pour confirmer les informations du serveur.*

Préparez ce qui suit pour enregistrer les images numérisées dans un dossier partagé.

- Préparation 1 : vérification du nom de l'ordinateur
- Préparation 2 : création d'un dossier partagé sur l'ordinateur
- Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante

Remarque:

La méthode pour définir le dossier partagé varie en fonction du système d'exploitation et de votre environnement. Dans ce manuel, les exemples utilisés concernent Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultez la documentation de votre ordinateur pour obtenir des informations détaillées sur la configuration d'un dossier partagé sur votre ordinateur.

Informations connexes

- ➔ [« Préparation 1 : vérification du nom de l'ordinateur » à la page 122](#)
Vérifiez le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez créer le dossier partagé.
- ➔ [« Préparation 2 : création d'un dossier partagé sur l'ordinateur » à la page 123](#)
Créez un dossier sur l'ordinateur, puis configurez le dossier à partager sur le réseau.
- ➔ [« Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante » à la page 124](#)
L'enregistrement d'un chemin de dossier partagé sur le panneau de commande de l'imprimante permet de spécifier le chemin du dossier en sélectionnant les contacts.

Préparation 1 : vérification du nom de l'ordinateur

Vérifiez le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez créer le dossier partagé.

Utilisez des caractères alphanumériques pour le nom de l'ordinateur. Vous ne trouverez pas l'ordinateur à partir de l'imprimante si d'autres caractères sont utilisés.

Remarque:

La méthode pour définir le dossier partagé varie en fonction du système d'exploitation et de votre environnement. Dans ce manuel, les exemples utilisés concernent Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultez la documentation de votre ordinateur pour obtenir des informations détaillées sur la configuration d'un dossier partagé sur votre ordinateur.

1. Ouvrez la fenêtre système de l'ordinateur.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 :
Appuyez sur X tout en maintenant enfoncé la touche Windows du clavier, puis sélectionnez **Système** dans la liste.
 - Windows 7 :
Cliquez sur le bouton Démarrer, cliquez avec le bouton droit sur **Ordinateur**, puis sélectionnez **Propriétés**.

Numérisation

2. Vérifiez le **Nom de l'ordinateur** dans la fenêtre **Système**.

Remarque:

Utilisez des caractères alphanumériques pour le nom de l'ordinateur. Si le nom de l'ordinateur utilise d'autres caractères, modifiez le nom. Si vous avez besoin de modifier le **Nom de l'ordinateur**, contactez votre administrateur.

Ceci complète la section « Préparation 1 : vérification du nom de l'ordinateur ».

Passez ensuite à la section « Préparation 2 : création d'un dossier partagé sur l'ordinateur ».

Informations connexes

➔ [« Préparation 2 : création d'un dossier partagé sur l'ordinateur » à la page 123](#)

Créez un dossier sur l'ordinateur, puis configurez le dossier à partager sur le réseau.

Préparation 2 : création d'un dossier partagé sur l'ordinateur

Créez un dossier sur l'ordinateur, puis configurez le dossier à partager sur le réseau.

Utilisez la procédure suivante lors de la création du dossier « numériser » sur le bureau de l'ordinateur pour lequel un mot de passe est défini.

L'utilisateur qui se connecte à l'ordinateur et qui a des droits d'administrateur peut accéder au dossier du bureau et au dossier de documents qui se trouvent sous le dossier Utilisateur.

1. Démarrez l'explorateur.
2. Créez le dossier sur le bureau, puis nommez le « numériser ».
Le nom du dossier doit comporter 12 caractères ou moins. Si le nom dépasse 12 caractères, l'imprimante pourrait ne pas pouvoir accéder au dossier en fonction de votre environnement.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.
Accordez l'autorisation d'accès aux modifications pour partager les autorisations d'accès pour le compte utilisateur. Cela s'applique lorsque l'utilisateur accède au dossier d'un réseau.
4. Sélectionnez l'onglet **Partage** dans la fenêtre **Propriétés**.
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.
6. Dans la fenêtre **Partage avancé**, activez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisations**.
7. Dans l'onglet **Autorisations de partage**, sélectionnez **Tout le monde** dans **Groupes ou noms d'utilisateur**, autorisez **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
10. Cochez le groupe ou l'utilisateur dans les **Groupes ou noms d'utilisateur**.
Le groupe ou l'utilisateur qui s'affiche ici peut accéder au dossier partagé.
Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier partagé.

Numérisation

- Sélectionnez l'onglet **Partage**. Le chemin réseau pour le dossier partagé s'affiche. Ce chemin est nécessaire lors de l'enregistrement de contacts sur l'imprimante. Assurez-vous d'en prendre note ou de le copier et l'enregistrer.
- Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer la fenêtre.

Remarque:

*L'icône du dossier reste inchangée suite au partage. **Partagé** s'affiche comme **État** dans la fenêtre des dossiers.*

Cela complète la section « Préparation 2 : création d'un dossier partagé sur l'ordinateur ».

Passez ensuite à la section « Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante ».

Informations connexes

- ➔ [« Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante » à la page 124](#)
L'enregistrement d'un chemin de dossier partagé sur le panneau de commande de l'imprimante permet de spécifier le chemin du dossier en sélectionnant les contacts.

Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante

L'enregistrement d'un chemin de dossier partagé sur le panneau de commande de l'imprimante permet de spécifier le chemin du dossier en sélectionnant les contacts.

Vous avez besoin des informations suivantes pour l'enregistrement dans les contacts.

- Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion à l'ordinateur
- Chemin réseau pour le dossier partagé
- Adresse IP ou nom de l'imprimante (uniquement lors de l'enregistrement depuis l'ordinateur)

Il existe plusieurs méthodes d'enregistrement du chemin de dossier dans les contacts. Chaque méthode permet d'enregistrer le même contenu. Consultez les informations connexes suivantes pour plus de détails.

Remarque:

La méthode pour définir le dossier partagé varie en fonction du système d'exploitation et de votre environnement. Dans ce manuel, les exemples utilisés concernent Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consultez la documentation de votre ordinateur pour obtenir des informations détaillées sur la configuration d'un dossier partagé sur votre ordinateur.

Informations connexes

- ➔ [« Enregistrement depuis le panneau de commande de l'imprimante » à la page 124](#)
Vous pouvez enregistrer des contacts sur le panneau de commande de l'imprimante.
- ➔ [« Enregistrement à partir d'un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web » à la page 125](#)
Vous pouvez enregistrer les contacts depuis votre ordinateur en accédant à l'écran de configuration de l'imprimante (Web Config) depuis un navigateur Web. Vous pouvez continuer à travailler sur l'ordinateur après avoir créé le dossier partagé.

Enregistrement depuis le panneau de commande de l'imprimante

Vous pouvez enregistrer des contacts sur le panneau de commande de l'imprimante.

- Sélectionnez **Param.** à partir de l'écran d'accueil.

Numérisation

2. Sélectionnez **Gestionnaire de Contacts**, puis sélectionnez **Ajouter/Modifier/Supprimer**.
 3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**, puis sélectionnez **Ajouter contact**.
 4. Sélectionnez **Dossier réseau/FTP**.
 5. Définissez les informations nécessaires.
 - N° d'enreg. : définissez un numéro d'enregistrement pour l'adresse.
 - Nom : saisissez un nom à afficher dans la liste des contacts.
 - Mot d'index : saisissez le mot d'index utilisé lors de la recherche de la liste de contacts.
 - Mode de communication : sélectionnez SMB.
 - Emplacement (requis) : saisissez le chemin réseau du dossier partagé.
Vous pouvez rechercher un dossier sur un ordinateur connecté au réseau en sélectionnant **Browse**.
 - Nom utilisateur : saisissez un nom d'utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur. (uniquement lorsque le mot de passe est défini sur l'ordinateur)
 - Mot de passe : saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.
 - Affect à l'util fréquente : définissez l'adresse comme adresse fréquemment utilisée. Le groupe sera affiché sur l'écran supérieur lors de la spécification de l'adresse.
 6. Appuyez sur **OK**. Cela complète l'enregistrement d'un contact dans la liste des contacts.
- Cela complète la section « Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante ». Ceci complète toutes les préparations de sauvegarde des images numérisées dans le dossier partagé.

Informations connexes

➔ [« Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 126](#)

Enregistrement à partir d'un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web

Vous pouvez enregistrer les contacts depuis votre ordinateur en accédant à l'écran de configuration de l'imprimante (Web Config) depuis un navigateur Web. Vous pouvez continuer à travailler sur l'ordinateur après avoir créé le dossier partagé.

Vous n'avez pas besoin d'installer d'applications sur l'ordinateur.

Les opérations suivantes utilisent Internet Explorer comme exemple.

1. Démarrez Internet Explorer.
2. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse d'Internet Explorer, puis appuyez sur la touche Entrée.
3. Cliquez sur **Continuer sur ce site (non recommandé)**.

Remarque:

Si vous ne pouvez pas accéder à Web Config, contactez votre administrateur.

4. Si un mot de passe administrateur est défini sur l'imprimante, cliquez sur **Connexion administrateur**, puis connectez-vous en tant qu'administrateur en saisissant le mot de passe.

Si un mot de passe administrateur n'est pas défini sur l'imprimante, vous n'avez pas besoin d'effectuer cette opération. Passez à l'étape 5.

Numérisation

5. Cliquez sur **Numériser/Copier**.
 6. Cliquez sur **Contacts**.
 7. Sélectionnez un numéro non utilisée, puis cliquez sur **Modifier**.
 8. Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - Nom** : saisissez un nom à afficher dans la liste des contacts.
 - Mot d'index** : saisissez le mot d'index utilisé lors de la recherche dans la liste de contacts.
 - Type** : sélectionnez **Dossier réseau (SMB)**.
 - Affect à l'util fréquente** : définissez l'adresse comme adresse fréquemment utilisée. Le groupe sera affiché sur l'écran supérieur lors de la spécification de l'adresse.
 - Enregistrer** : saisissez le chemin réseau du dossier partagé.
 - Nom d'utilisateur** : saisissez un nom d'utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur. (uniquement lorsque le mot de passe est défini sur l'ordinateur)
 - Mot de passe** : saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.
 9. Un message s'affiche indiquant que l'enregistrement est terminé. Fermez le navigateur Web.
- Cela complète la section « Préparation 3 : enregistrement d'un dossier partagé dans les contacts de l'imprimante ». Ceci complète toutes les préparations de sauvegarde des images numérisées dans le dossier partagé.

Informations connexes

➔ [« Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 126](#)

Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier spécifique sur un réseau. Vous pouvez indiquer le dossier en saisissant directement un chemin de dossier, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer les informations du dossier dans votre liste de contacts.

Remarque:

- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.
- Vous pouvez contrôler la destination avant la numérisation. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. de numér.**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Appuyez sur **Numérisation** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Dossier réseau/FTP**.
4. Indiquez le dossier.
 - Pour choisir parmi les adresses fréquemment utilisées : sélectionnez un contact dans l'onglet **Fréquent**.

Numérisation

- Pour saisir directement le chemin d'accès du dossier : appuyez sur **Clavier**. Sélectionnez **Mode de communication**, saisissez le chemin de dossier comme **Emplacement (requis)**, puis définissez les autres paramètres de dossier.

Saisissez l'emplacement du dossier dans le format suivant.

Lorsque vous utilisez SMB comme mode de communication : \\nom de l'hôte\nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTP comme mode de communication : ftp://nom de l'hôte/nom du dossier

- Pour sélectionner dans la liste des contacts : appuyez sur **Destination**, sélectionnez un contact.

Pour rechercher un dossier dans la liste des contacts, appuyez sur .

Remarque:

*Vous pouvez imprimer l'historique du dossier dans lequel des documents ont été enregistrés en appuyant sur **Menu**.*

5. Appuyez sur **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Appuyez sur  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ [« Gestion des contacts » à la page 25](#)
- ➔ [« Positionnement des originaux » à la page 34](#)
- ➔ [« Comment utiliser » à la page 28](#)

Options de menu pour la numérisation vers un dossier

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Modifier Emplacement :

- Mode de communication
Sélectionnez le mode de communication.
- Emplacement (requis)
Saisissez le chemin du dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée.
- Nom utilisateur
Saisissez un nom d'utilisateur pour le dossier indiqué.
- Mot de passe
Saisissez un mot de passe pour le dossier indiqué.
- Mode de connexion
Sélectionnez le mode de connexion.
- Num. port
Entrez un numéro de port.

Numérisation

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format de fichier :

Format de fichier

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez Mot de passe ouverture. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Recto / Verso :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (original)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Détection automatique** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

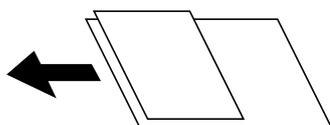
Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Orig. formats diff. :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans le chargeur. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont numérisés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustrée ci-dessous.



Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Numérisation

Suppr arrière-plan :

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction n'est pas appliquée correctement si la couleur de l'arrière-plan est trop foncée ou non détectée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Pourtour

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Effacer les perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Position des perforations

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Num continue (ADF) :

Vous pouvez positionner en même temps de nombreux originaux dans le ADF et les numériser tous en une seule tâche.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation vers un email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur de messagerie préconfiguré. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez créer un dossier au niveau du périphérique mémoire sur lequel les documents reçus sont enregistrés.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Vous pouvez indiquer l'adresse email en la saisissant directement, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer l'adresse email dans votre liste de contacts.

Numérisation

Remarque:

- ❑ Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.
- ❑ En utilisant la fonction **Document Capture Pro** sur le panneau de commande au lieu de cette fonction, vous pouvez envoyer des e-mails directement. Avant d'utiliser cette fonction, assurez-vous d'avoir enregistré une tâche pour envoyer des e-mails dans Document Capture Pro et que l'ordinateur est allumé.
- ❑ Vous pouvez contrôler la destination avant la numérisation. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. de numér.**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Appuyez sur **Numérisation** sur l'écran d'accueil.

3. Appuyez sur **Email**.

4. Indiquez les adresses.

- ❑ Pour choisir parmi les adresses fréquemment utilisées : sélectionnez un contact dans l'onglet **Fréquent**.
- ❑ Pour saisir manuellement l'adresse e-mail : appuyez sur **Clavier**, saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur **OK**.
- ❑ Pour sélectionner dans la liste des contacts : appuyez sur **Destinataire**, sélectionnez un contact.
Pour rechercher un dossier dans la liste des contacts, appuyez sur .
- ❑ Sélection depuis la liste de l'historique : appuyez sur  dans l'onglet **Fréquent** et sélectionnez un destinataire dans la liste affichée.

Remarque:

- ❑ Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.
Si des groupes figurent parmi les destinataires, vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 adresses individuelles au total, en tenant compte des adresses figurant dans les groupes.
- ❑ Appuyez sur la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.
- ❑ Appuyez sur **Menu** pour afficher ou imprimer l'historique des envois, ou modifiez les paramètres du serveur de messagerie.

5. Appuyez sur **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

- ❑ Appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.
- ❑ Appuyez sur  pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres.

6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 25
- ➔ « Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro) » à la page 133

Numérisation

➔ « Positionnement des originaux » à la page 34

➔ « Comment utiliser » à la page 28

Options de menu pour la numérisation vers un e-mail

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format de fichier :

Format de fichier

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez Mot de passe ouverture. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Recto / Verso :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (original)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

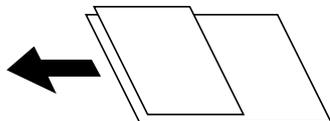
Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Numérisation

Orig. formats diff. :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans le chargeur. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont numérisés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustrée ci-dessous.



Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Suppr arrière-plan :

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction n'est pas appliquée correctement si la couleur de l'arrière-plan est trop foncée ou non détectée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Pourtour

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Effacer les perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Position des perforations

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Num continue (ADF) :

Vous pouvez positionner en même temps de nombreux originaux dans le ADF et les numériser tous en une seule tâche.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Numérisation

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

- Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

- Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur (Document Capture Pro)

Vous pouvez enregistrer une série d'opérations en tant que *tâche* à l'aide de Document Capture Pro. Les tâches enregistrées peuvent être réalisées à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Si vous créez la tâche qui enregistre l'image numérisée sur l'ordinateur, vous pouvez exécuter la tâche depuis l'imprimante et enregistrer l'image numérisée sur l'ordinateur.

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

Informations connexes

➔ [« Positionnement des originaux »](#) à la page 34

➔ [« Application de configuration de la numérisation depuis l'ordinateur \(Document Capture Pro\) »](#) à la page 210

Réglage d'une tâche

Réglez la tâche sur l'ordinateur à l'aide de Document Capture Pro.

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

Création et enregistrement d'une tâche (Windows)

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Cliquez sur **Paramètres de travaux** en haut de l'écran.
La **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
L'écran **Paramètres de travaux** s'affiche.

Numérisation

4. Définissez les paramètres de tâche dans l'écran **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
 - Paramètres de numérisation** : définissez les paramètres de numérisation, tels que le format des originaux ou la résolution.
 - Enregistrer les paramètres** : définissez la destination d'enregistrement, le format d'enregistrement, les règles de dénomination des fichiers, etc.
 - Param. de destination** : sélectionnez la destination des images numérisées.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran **Liste des travaux** .
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
6. Cliquez sur **OK** pour revenir en haut de l'écran.

Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  dans la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône +.
La fenêtre **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche à enregistrer.
 - Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que le format ou la résolution des originaux.
 - Sortie** : définissez la destination d'enregistrement, le format d'enregistrement, les règles de dénomination des fichiers, etc.
 - Destination** : sélectionnez la destination des images numérisées.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux** .
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux** .
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Définition du nom de l'ordinateur à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante

Vous pouvez définir le nom de l'ordinateur (alphanumérique) à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante à l'aide de Document Capture Pro.

Numérisation

Remarque:

Les opérations peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du logiciel. Pour plus de détails sur l'utilisation des fonctionnalités, reportez-vous à l'aide du logiciel.

1. Lancez l'application Document Capture Pro.
2. Dans la barre de menu de l'écran principal, sélectionnez **Option > Paramètres de numérisation réseau**.

Remarque:

Option n'est affiché qu'en vue standard dans les fenêtres. Si vous êtes en vue simple, cliquez sur **Passer à l'affichage normal**.

3. Sur l'écran **Paramètres de numérisation réseau**, saisissez le nom de l'ordinateur dans **Nom de votre ordinateur (alphanumérique)**.
4. Cliquez sur **OK**.

Configuration du mode de fonctionnement

Avant la numérisation, définissez le mode de fonctionnement sur le panneau de commande de sorte à correspondre à l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

1. Sélectionnez **Param.** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. de numér. > Document Capture Pro**.
3. Sélectionnez le mode de fonctionnement.
 - Mode client : sélectionnez ce mode si Document Capture Pro est installé sous Windows ou Mac OS.
 - Mode Serveur : sélectionnez ce mode si Document Capture Pro est installé sur un Windows Server. Ensuite, saisissez l'adresse du serveur.
4. Si vous avez modifié le mode de fonctionnement, vérifiez que les paramètres sont corrects et sélectionnez **OK**.

Numérisation avec les paramètres de Document Capture Pro

Préparez les éléments suivants avant de numériser.

- Installez Document Capture Pro sur votre ordinateur (serveur) et créez la tâche.
- Connectez l'imprimante et l'ordinateur (serveur) au réseau.
- Réglez le mode de fonctionnement du panneau de commande.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Sélectionnez **Numérisation** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Document Capture Pro**.

Numérisation

- Sélectionnez **Sélectionnez Ordinateur.**, puis sélectionnez l'ordinateur sur lequel vous avez créé la tâche dans Document Capture Pro.

Remarque:

- Le panneau de commande de l'imprimante affiche jusqu'à 100 ordinateurs sur lesquels Document Capture Pro est installé.
- Si vous avez sélectionné **Option > Paramètres de scannage sur réseau** et activé **Protéger avec mot de passe** dans Document Capture Pro ou Document Capture, saisissez un mot de passe.
- Si **Mode Serveur** est défini comme mode de fonctionnement, vous n'avez pas besoin d'effectuer cette étape.

- Sélectionnez **Sélectionnez Travail.**, puis sélectionnez la tâche.

Remarque:

- Si vous avez sélectionné **Protéger avec mot de passe** dans les paramètres de Document Capture Pro Server, saisissez un mot de passe.
- Si vous n'avez défini qu'une seule tâche, vous n'avez pas besoin de sélectionner la tâche. Passez à l'étape suivante.

- Sélectionnez la zone dans laquelle le contenu de la tâche est affiché, puis vérifiez les détails de la tâche.

- Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ [« Positionnement des originaux »](#) à la page 34

Numérisation vers un dispositif mémoire

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dispositif mémoire.

- Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
- Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

- Appuyez sur **Numérisation** sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Clé USB**.
- Définissez des paramètres tels que le format d'enregistrement.
- Vérifiez les autres paramètres et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

- Appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.
- Appuyez sur  pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres.

- Appuyez sur .

Numérisation

Informations connexes

- ➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 15
- ➔ « Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 38
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Comment utiliser » à la page 28

Options de menu pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format de fichier :

Format de fichier

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez Mot de passe ouverture. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Recto / Verso :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (original)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

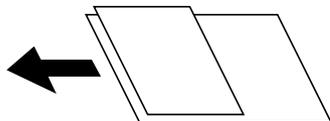
Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Numérisation

Orig. formats diff. :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans le chargeur. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont numérisés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustrée ci-dessous.



Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Suppr arrière-plan :

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction n'est pas appliquée correctement si la couleur de l'arrière-plan est trop foncée ou non détectée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Pourtour

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Effacer les perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Position des perforations

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Num continue (ADF) :

Vous pouvez positionner en même temps de nombreux originaux dans le ADF et les numériser tous en une seule tâche.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Numérisation vers le Cloud

Vous pouvez envoyer les images numérisées aux services de cloud. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, définissez les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect. Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

1. Veillez à bien définir les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect.
2. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

3. Appuyez sur **Numérisation** sur l'écran d'accueil.
4. Appuyez sur **Cloud**.
5. Appuyez sur  sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.
6. Définissez des paramètres tels que le format d'enregistrement.
7. Vérifiez les autres paramètres et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

- Appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.
- Appuyez sur  pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres.

8. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 34

Option de menu pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

JPEG/PDF :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Recto / Verso :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Numérisation

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (original)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Suppr arrière-plan :

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction n'est pas appliquée correctement si la couleur de l'arrière-plan est trop foncée ou non détectée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Pourtour

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Effacer les perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Position des perforations

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Num continue (ADF) :

Vous pouvez positionner en même temps de nombreux originaux dans le ADF et les numériser tous en une seule tâche.

Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

- Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les ordinateurs exécutant Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer votre ordinateur au préalable à l'aide de cette fonctionnalité.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez tous les documents originaux sur le ADF.

2. Sélectionnez **Numérisation** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Ordi (WSD)**.
4. Sélectionnez un ordinateur.
5. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 34](#)

Configuration d'un port WSD

Cette section indique comment configurer un port WSD sous Windows 7/Windows Vista.

Remarque:

Sous Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, le port WSD est automatiquement configuré.

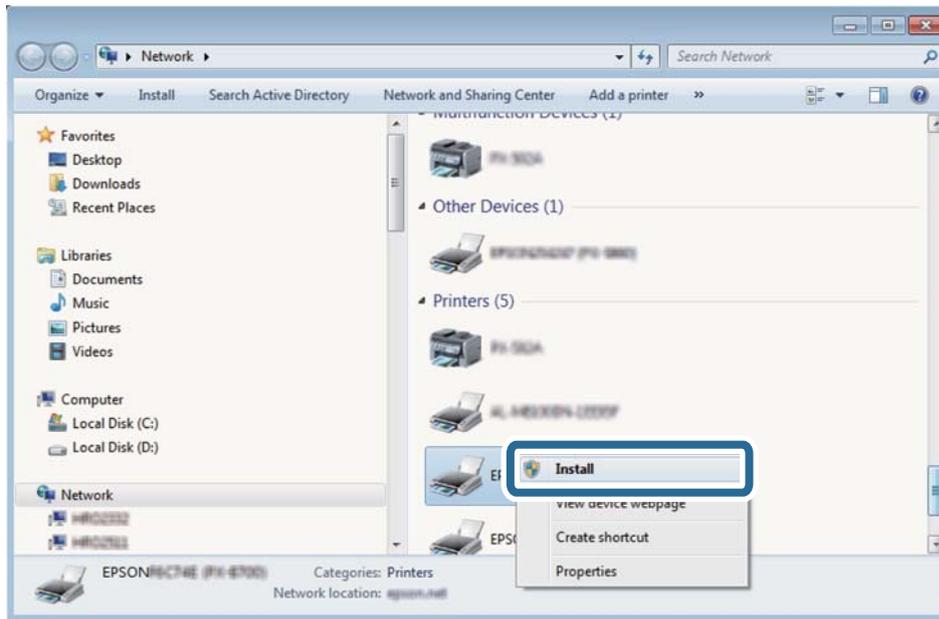
La configuration d'un port WSD nécessite les éléments suivants.

- L'imprimante et l'ordinateur sont connectés au réseau.
- Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Cliquez sur Démarrer, puis cliquez sur **Réseau** au niveau de l'ordinateur.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**. Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.

Numérisation

Cliquez sur **Désinstaller** et redémarrez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.



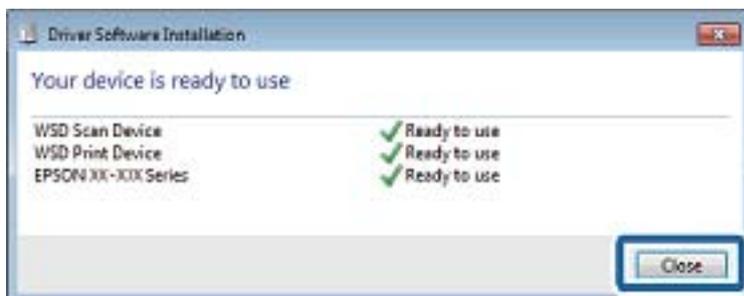
Remarque:

Le nom de l'imprimante définie pour le nom de réseau et de modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) est affiché sur l'écran réseau. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante à partir du panneau de commande de l'imprimante ou en imprimant une feuille d'état du réseau.

4. Cliquez sur **Votre périphérique est prêt à être utilisé.**



5. Consultez le message, puis cliquez sur **Fermer.**



Numérisation

6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes**.

❑ Windows 7

Cliquez sur **Panneau de configuration > Matériel et audio (ou Matériel) > Périphériques et imprimantes**.

❑ Windows Vista

Cliquez sur Démarrer > **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.

7. Vérifiez qu'une icône avec le nom réseau de l'imprimante est affichée.

Sélectionnez le nom de l'imprimante lors de l'utilisation d'un port WSD.

Informations connexes

➔ « [Options de menus pour État imprimante/Imprimer](#) » à la page 47

Numérisation à partir d'un ordinateur

Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès

Lorsque la fonction de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous devez saisir un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pour numériser en utilisant Epson Scan 2. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.
2. Sur l'écran Epson Scan 2, assurez-vous que votre imprimante est sélectionnée dans la liste **Scanner**.
3. Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Scanner** afin d'afficher l'écran **Paramètres du scanner**.
4. Cliquez sur **Contrôle d'accès**.
5. Dans l'écran **Contrôle d'accès**, entrez le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe** correspondant à un compte disposant du droit de numériser.
6. Cliquez sur **OK**.

Numérisation à l'aide de Epson Scan 2

Vous pouvez numériser à l'aide du pilote de scanner Epson Scan 2. Vous pouvez numériser des originaux avec des réglages détaillés adaptés aux documents texte.

Reportez-vous à l'aide d'Epson Scan 2 pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

1. Placez l'original.

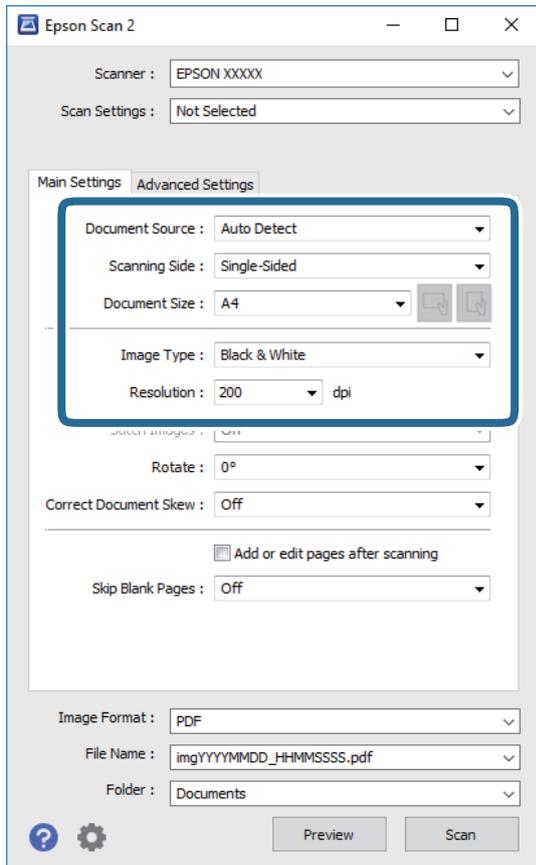
Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez-les dans le ADF.

2. Lancez l'application Epson Scan 2.

Numérisation

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- Source du document : sélectionnez l'emplacement des originaux.
- Face de numérisation : sélectionnez le côté de l'original que vous voulez numériser depuis le ADF.
- Taille du document : sélectionnez le format des originaux.
-  Boutons (orientation de l'original) : sélectionnez l'orientation définie de l'original que vous avez placé. Selon le format de l'original, cet élément peut être défini automatiquement sans la possibilité d'être modifié.
- Type d'image : sélectionnez la couleur d'enregistrement de l'image numérisée.
- Résolution : sélectionnez la résolution.

4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres de numérisation.

- Vous pouvez procéder à un aperçu de l'image numérisée en cliquant sur le bouton **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre et l'image s'affiche.
Lorsque vous effectuez un aperçu avec le ADF, l'original est éjecté du ADF. Repositionnez l'original éjecté.

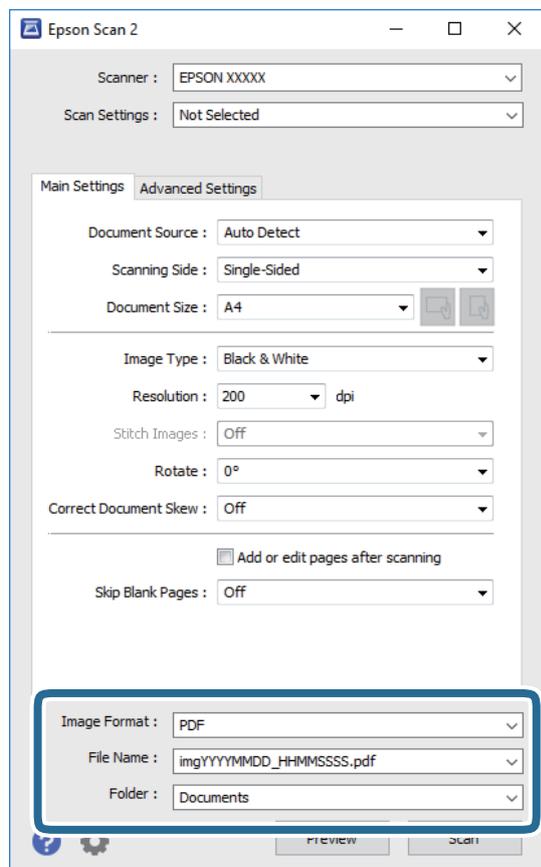
Numérisation

- ❑ Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez procéder à des réglages fins de l'image adaptés aux documents textes, tels que.
 - ❑ Retirer arrière-plan : retirez l'arrière-plan des originaux.
 - ❑ Optimisation du texte : vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original.
 - ❑ Segmentation zone auto : vous pouvez améliorer la netteté des lettres et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des images.
 - ❑ Accentuer la couleur : pour améliorer la couleur spécifiée de l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc.
 - ❑ Seuil Noir/Blanc : pour régler la marge du binaire monochrome (noir et blanc).
 - ❑ Netteté : vous pouvez améliorer et augmenter la netteté des contours de l'image.
 - ❑ Détramage : vous pouvez supprimer les motifs de moiré (ombres hachurées) qui apparaissent lors de la numérisation de documents imprimés tels qu'un magazine.
 - ❑ Remplissage des bords : pour régler l'ombre créée autour de l'image numérisée.
 - ❑ Sortie d'image double (Windows uniquement) : vous pouvez numériser une fois et enregistrer deux images avec différents paramètres de sortie en même temps.

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



Numérisation

- Format de l'image : sélectionnez le format d'enregistrement dans la liste.
Vous pouvez procéder à des réglages détaillés pour chaque format d'enregistrement sauf BITMAP et PNG. Après avoir choisi le format d'enregistrement, sélectionnez **Options** dans la liste.
- Nom de fichier : vérifiez le nom du fichier enregistré qui s'affiche.
Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.
- Dossier : sélectionnez le dossier d'enregistrement de l'image numérisée dans la liste.
Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou créer un dossier en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Cliquez sur **Numériser**.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Application de numérisation de documents et images (Epson Scan 2) » à la page 209

Numérisation depuis des dispositifs connectés

L'application Epson iPrint vous permet de numériser des photos et des documents à partir d'un dispositif intelligent, tel qu'un smartphone ou une tablette, connecté au même réseau sans fil que l'imprimante. Vous pouvez enregistrer les données numérisées sur un dispositif intelligent ou des services de cloud, les envoyer par email ou encore les imprimer.



Installation de l'application Epson iPrint

Vous pouvez installer Epson iPrint sur votre dispositif intelligent à partir de l'URL ou du code QR suivant.

<http://ipr.to/c>

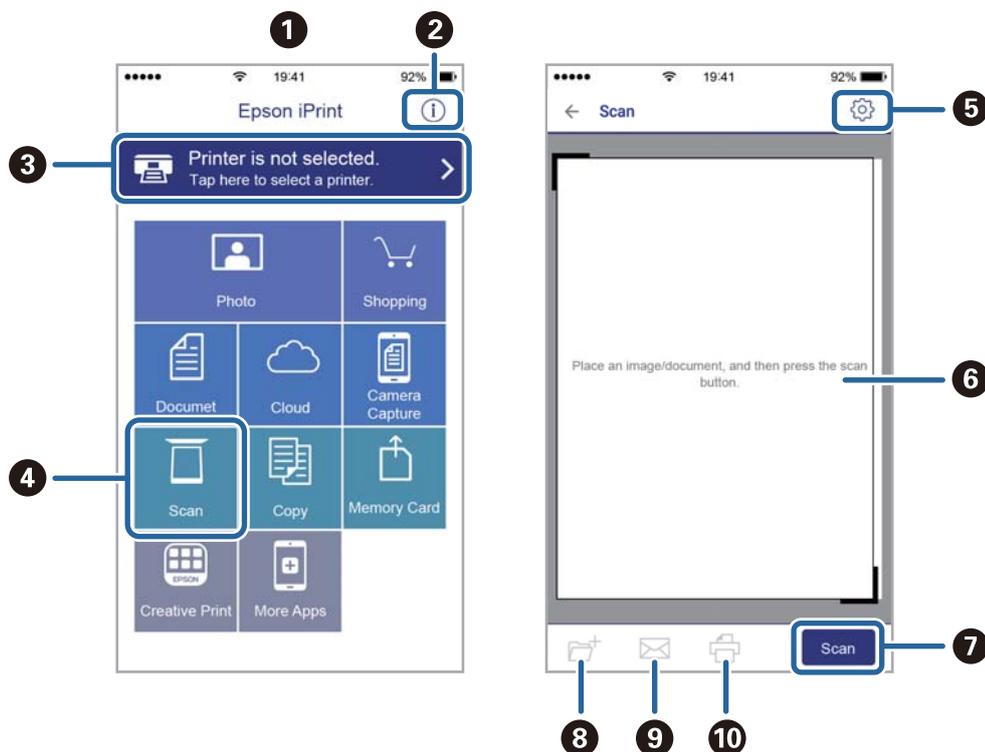


Numérisation à l'aide de Epson iPrint

Lancez Epson iPrint depuis votre dispositif connecté et sélectionnez l'élément à utiliser à partir de l'écran d'accueil.

Numérisation

Les écrans suivants peuvent être modifiés sans avis préalable.



1	Écran d'accueil affiché au démarrage de l'application.
2	Affiche des informations concernant la configuration de l'imprimante ainsi qu'un FAQ.
3	Affiche l'écran permettant de sélectionner l'imprimante et de définir ses paramètres. Une fois que vous avez sélectionné l'imprimante, vous n'avez pas besoin de la sélectionner à nouveau la fois suivante.
4	Affiche l'écran de numérisation.
5	Affiche l'écran où vous pouvez définir les paramètres de numérisation tels que la résolution.
6	Affiche les images numérisées.
7	Lance la numérisation.
8	Affiche l'écran où vous pouvez enregistrer les données numérisées sur un dispositif intelligent ou des services de cloud.
9	Affiche l'écran vous permettant d'envoyer les données numérisées par email.
10	Affiche l'écran vous permettant d'imprimer les données numérisées.

Numérisation par contact des dispositifs connectés avec N-Mark

Vous pouvez vous connecter et numériser de façon très simple en mettant votre périphérique intelligent en contact avec la N-Mark de l'imprimante.

Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez d'avoir effectué ce qui suit.

Numérisation

- ❑ Activez la fonction NFC sur votre périphérique connecté.

Seul Android 4.0 ou plus prend en charge NFC.(Near Field Communication)

L'emplacement et les fonctions NFC varient selon le périphérique intelligent.Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

- ❑ Installez l'application Epson iPrint sur votre périphérique intelligent.

Pour l'installer, mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.

- ❑ Activez Wi-Fi Direct sur votre imprimante.

1. Placez les originaux dans l'imprimante.
2. Mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.



Remarque:

L'imprimante ne peut pas communiquer avec le périphérique s'il y a des obstacles, comme du métal, entre la N-Mark de l'imprimante et le périphérique intelligent.

Epson iPrint démarre.

3. Sélectionnez le menu numérisation dans Epson iPrint.
4. Mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
La numérisation démarre.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34

Impression

Impression de fichiers à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers JPEG, PDF et TIFF depuis un dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire

Remarque:

Si vous avez plus de 999 images dans votre dispositif mémoire, les images sont automatiquement divisées en groupes et l'écran de sélection des groupes s'affiche. Les images sont triées en fonction de la date où elles ont été prises.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB de l'interface externe de l'imprimante.
2. Appuyez sur **Impression depuis clé USB** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **JPEG**.

La liste des images se trouvant sur le dispositif mémoire est affichée sous forme de miniatures.

Appuyez sur  pour modifier l'**Ordre d'affichage** ou effectuez des réglages pour **Sélectionner ttes images**, **Annuler la sélection d'image**, et **Sélect. un groupe**.

4. Appuyez sur les fichiers que vous souhaitez imprimer.
Les images sélectionnées portent une coche.
Pour prévisualiser une image, appuyez sur **Affichage unique**. Vous pouvez agrandir l'image en appuyant sur . Saisissez  ou  pour prévisualiser l'image précédente ou suivante.
5. Définissez la source de papier et le mode couleur que vous voulez utiliser dans l'onglet **Param de base**.
6. Définissez si nécessaire les autres éléments dans l'onglet **Avancé**.
Pour plus d'informations sur les réglages détaillés, consultez les menus pour Impression depuis clé USB.
7. Définissez le nombre d'impressions en appuyant sur la touche pour indiquer la valeur souhaitée.
8. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.
9. Retirez le dispositif mémoire de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 38
- ➔ « Options de menu de base pour les paramètres JPEG » à la page 150
- ➔ « Options de menu avancées pour les paramètres JPEG » à la page 151

Impression

Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB de l'interface externe de l'imprimante.
2. Appuyez sur **Impression depuis clé USB** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez **PDF** ou **TIFF**.
La liste des fichiers se trouvant sur le dispositif mémoire est affichée.
4. Appuyez sur le fichier que vous souhaitez imprimer.
5. Définissez la source de papier et le mode couleur que vous voulez utiliser dans l'onglet **Param de base**.
6. Définissez si nécessaire les autres éléments dans l'onglet **Avancé**.
Pour plus d'informations sur les réglages détaillés, consultez les menus du dispositif mémoire.
7. Définissez le nombre d'impressions en appuyant sur la touche pour indiquer la valeur souhaitée.
8. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.
9. Retirez le dispositif mémoire de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 38
- ➔ « Options de menu de base pour les paramètres PDF » à la page 152
- ➔ « Options de menu avancées pour les paramètres PDF » à la page 152
- ➔ « Options de menu de base pour les paramètres TIFF » à la page 152
- ➔ « Options de menu avancées pour les paramètres TIFF » à la page 153

Options de menus pour Impression depuis clé USB

Appuyez sur **Impression depuis clé USB** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages d'impression pour le fichier se trouvant sur le dispositif mémoire.

Options de menu de base pour les paramètres JPEG

 (Options) :

Définissez les paramètres pour trier, sélectionner et désélectionner les données de l'image.

Paramètre papier :

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mise en page :

Sélectionnez la façon de disposer les fichiers JPEG. **1-haut** permet d'imprimer un fichier par page. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par page. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Impression

Adapter au cadre :

Sélectionnez **Activé** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Mode coul :

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Options de menu avancées pour les paramètres JPEG

Finition :

Finition

Sélectionnez **Assemblage** pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et triés par jeux. Sélectionnez **Copies groupées** pour imprimer des documents de plusieurs pages en obtenant les mêmes pages numérotées que le groupe.

Sortie papier

Sélectionnez **Tri décalé*** pour décaler chaque ensemble de copie.

Agrafage*

Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.

* Affiché lorsque l'finisher unit est installée.

Qualité :

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Améliorer :

Sélectionnez ce mode pour améliorer automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo. Pour désactiver l'amélioration automatique, sélectionnez **Amélioration désactivée**.

Corr. yeux rouges :

Sélectionnez **Activé** pour corriger automatiquement l'effet yeux rouges sur les photos. Les corrections ne sont pas appliquées au fichier original, seulement aux impressions. Selon le type de photo, des parties de l'image autres que les yeux seront peut-être corrigées.

Date :

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

Informations connexes

➔ « Types et codes des éléments en option » à la page 197

➔ « Éjection du papier et agrafage à l'aide de l'Finisher Unit » à la page 197

Impression

Options de menu de base pour les paramètres PDF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format PDF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

Ordre d'affichage :

Sélectionnez un réglage de tri pour afficher les fichiers sur l'écran LCD.

Paramètre papier :

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Recto / Verso :

Sélectionnez **Activé** pour imprimer des fichiers PDF en recto verso. Vous pouvez également sélectionner le mode de reliure dans le paramètre **Position reliure**.

Ordre d'impr :

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers PDF sur plusieurs pages.

Mode coul :

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Options de menu avancées pour les paramètres PDF

Finition

Finition :

Sélectionnez **Assemblage** pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et triés par jeux. Sélectionnez **Copies groupées** pour imprimer des documents de plusieurs pages en obtenant les mêmes pages numérotées que le groupe.

Sortie papier :

Sélectionnez **Tri croisé** pour imprimer en alternance une fois en format portrait depuis une source de papier et une fois en format paysage depuis l'autre source de papier. Sélectionnez **Auto** comme **Paramètre papier** lorsque vous utilisez cette fonctionnalité. Sélectionnez **Tri décalé*** pour décaler chaque ensemble de copie.

Agrafage* :

Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.

* Affiché lorsque l'finisher unit est installée.

Informations connexes

➔ « Types et codes des éléments en option » à la page 197

➔ « Éjection du papier et agrafage à l'aide de l'Finisher Unit » à la page 197

Options de menu de base pour les paramètres TIFF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format TIFF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

Impression

Ordre d'affichage :

Modifie l'ordre des fichiers.

Paramètre papier :

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mise en page :

Sélectionnez la mise en page du fichier Multi-TIFF. **1-haut** permet d'imprimer une page par feuille. **20-haut** permet d'imprimer 20 pages sur une feuille. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Adapter au cadre :

Sélectionnez **Activé** pour rogner la photo afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour les photos. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Mode coul :

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Options de menu avancées pour les paramètres TIFF

Finition :

Finition

Sélectionnez **Assemblage** pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et triés par jeux. Sélectionnez **Copies groupées** pour imprimer des documents de plusieurs pages en obtenant les mêmes pages numérotées que le groupe.

Sortie papier

Sélectionnez **Tri décalé*** pour décaler chaque ensemble de copie.

Agrafage*

Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.

* Affiché lorsque l'finisher unit est installée.

Qualité :

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Ordre d'impr :

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers TIFF sur plusieurs pages.

Date :

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans certaines dispositions.

Informations connexes

- ➔ « Types et codes des éléments en option » à la page 197
- ➔ « Éjection du papier et agrafage à l'aide de l'Finisher Unit » à la page 197

Impression depuis le pilote d'impression sous Windows

Si vous ne pouvez pas modifier certains paramètres du pilote d'impression, ceux-ci ont peut-être été restreints par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

Accès au pilote d'impression

Lorsque vous accédez au pilote d'impression depuis la panneau de configuration de l'ordinateur, les paramètres sont appliqués à toutes les applications.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

- Windows 10/Windows Server 2016

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Sélectionnez les préférences d'impression**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Impression

Remarque:

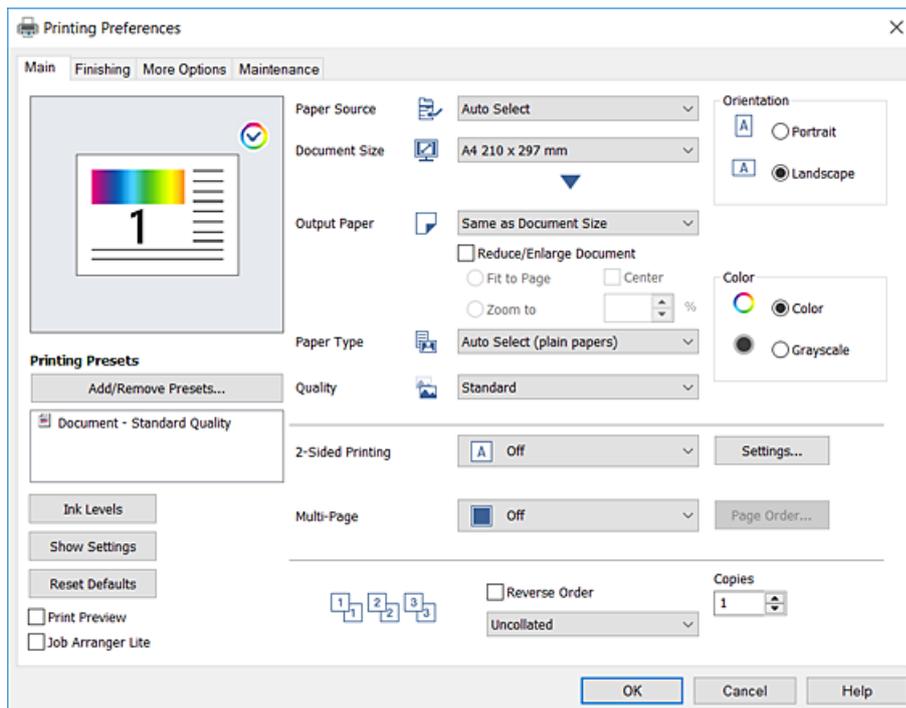
Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.

Informations de base sur l'impression

Remarque:

Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

- Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de la page** dans le menu **Fichier**.
- Sélectionnez votre imprimante.
- Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



- Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.

Remarque:

- Vous pouvez également vous reporter à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Un clic droit sur un élément affiche l'**Aide**.
- Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, vous pouvez afficher un aperçu de votre document avant impression.

- Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.

Impression

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

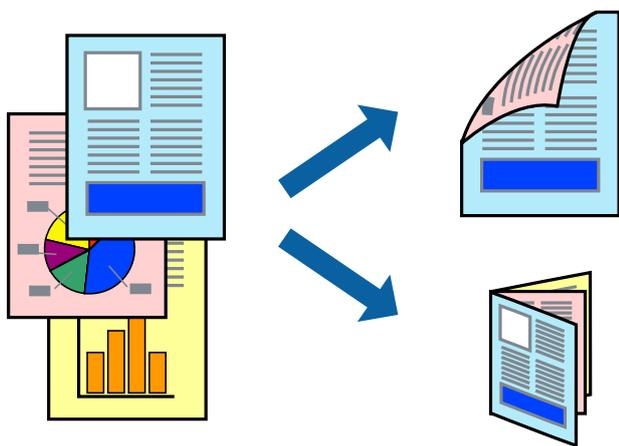
Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, une fenêtre d'aperçu s'affiche. Pour modifier les paramètres, cliquez sur **Annuler**, puis répétez la procédure depuis l'étape 2.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Comment charger le papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34
- ➔ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 173

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille. Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en réordonnant les pages et en pliant l'impression.



Remarque:

- Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29

Paramètres de l'imprimante

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Auto (reliure côté long)** ou **Auto (reliure côté court)** dans **Impression recto verso**.
2. Cliquez sur **Configuration poster**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.
Pour imprimer un livret plié, sélectionnez **Livret**.
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Principal » à la page 173

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre pages de données sur une seule feuille de papier.



Paramètres de l'imprimante

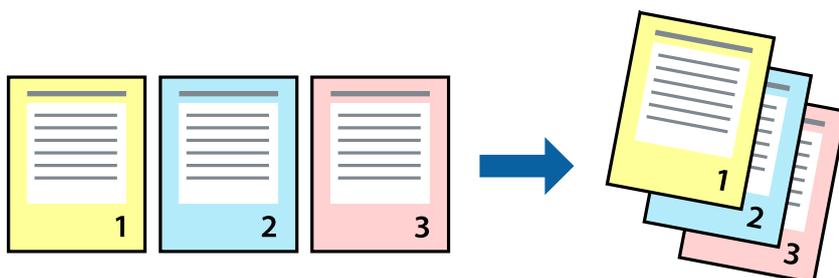
Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1** comme paramètre **Multi-Pages**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Principal » à la page 173

Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse)

Si vous utilisez cette fonctionnalité lorsque vous sélectionnez le bac de réception face vers le haut comme paramètre **Bac de sortie** dans l'onglet **Finition**, vous pouvez imprimer depuis la dernière page afin que les documents soient empilés dans l'ordre des pages.



Impression

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Ordre inversé**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Principal » à la page 173

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'un certain pourcentage ou en fonction de la taille du papier chargé dans l'imprimante.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez la taille du document depuis le paramètre **Format document**. Sélectionnez le format du papier sur lequel vous souhaitez imprimer dans le paramètre **Sortie papier**. Si vous voulez réduire ou agrandir le document d'un certain pourcentage, sélectionnez **Zoom**, puis saisissez le pourcentage.

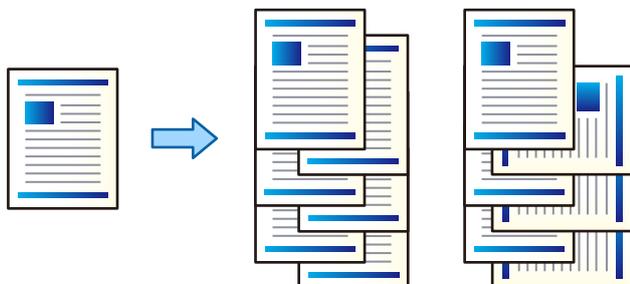
Sélectionnez **Centre** pour imprimer les images au centre de la page.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Principal » à la page 173

Empilement des ensembles de copies par rotations alternées à 90° ou décalage

Vous pouvez trier les impressions en les empilant une fois en orientation portrait et la fois suivante en orientation paysage. Si vous installez l'Finisher unit en option, vous pouvez également trier les documents en décalant chaque ensemble de copies ou en les agrafant.



Paramètres de l'imprimante

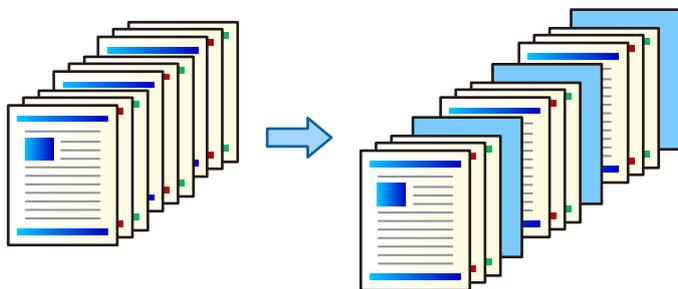
1. Dans l'onglet **Finition** du pilote d'impression, sélectionnez la méthode d'empilement de copies depuis le paramètre **Tri**.
 - Tri rotatif** : empile les impressions en alternance en mode portrait et paysage en cas d'impression de plusieurs copies.
 Cette fonctionnalité utilise deux sources de papier. Chargez le papier en l'orientant en mode portrait dans la source de papier, chargez du papier en mode paysage dans l'autre, puis sélectionnez **Automatique** comme paramètre **Alimentation**. Sélectionnez **Automatique** ou **Magasin recto vers le bas** pour le paramètre **Bac de sortie**. Les impressions sont empilées dans le bac de réception face vers le bas.
 - Tri décalé** : décale chaque ensemble de copies en cas d'impression de plusieurs copies. Cette option est disponible lorsque l'unité de finition en option est installée.
2. Si l'unité de finition en option est installée, sélectionnez la position d'agrafage adéquate.
3. Définissez les autres éléments puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Finition » à la page 174

Insertion de feuilles de séparation

Vous pouvez insérer des feuilles de séparation entre des copies ou des travaux.



Remarque:

Lorsque différents utilisateurs envoient des tâches d'impression depuis l'ordinateur, vous pouvez également insérer des feuilles de séparation entre les utilisateurs à partir de **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Param. d'impr univ > Insérer feuilles par utilisateur.**

Paramètres de l'imprimante

- Sur l'onglet **Finition** du pilote d'imprimante, cliquez sur **Feuille de séparation** en regard de **Alimentation**, puis sélectionnez la méthode d'insertion des feuilles de séparation entre les impressions.
 - Insérer une feuille entre les copies** : insère des feuilles de séparation entre les copies.
 - Insérer une feuille entre les travaux** : insère des feuilles de séparation entre les tâches.
- Sélectionnez la source de papier pour les feuilles de séparation.
- Pour **Insérer une feuille entre les copies**, sélectionnez le nombre de copies à imprimer avant d'insérer une feuille de séparation dans le paramètre **Insérer une feuille après chaque**.
Vous devez définir plusieurs numéros de copies dans le paramètre **Copies** de l'onglet **Principal**.
- Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Paramètres de feuille de séparation**.
- Définissez les autres éléments puis cliquez sur **OK**.
- Cliquez sur **Imprimer**.

Stockage des données dans la mémoire de l'imprimante en vue de l'impression

Lorsque vous imprimez un grand nombre de documents, vous pouvez imprimer une copie pour vérifier son contenu. Pour imprimer après avoir fait la seconde copie, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.

Paramètres de l'imprimante

- Dans l'onglet **Finition** du pilote d'impression, sélectionnez **Vérifier le job** pour le paramètre **Type de travail**.

Impression

2. Cliquez sur **Configuration**, saisissez le **Nom de l'utilisateur** et le **Nom de job**, puis cliquez sur **OK**.
Vous pouvez identifier la tâche à l'aide du nom de tâche indiqué sur le panneau de commande de l'imprimante.
3. Définissez d'autres éléments puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.
Une seule copie est imprimée, et la tâche est conservée dans la mémoire de l'imprimante.
La tâche conservée est supprimée lors de la mise hors tension de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 155
- ➔ « [Onglet Finition](#) » à la page 174

Impression d'une tâche conservée

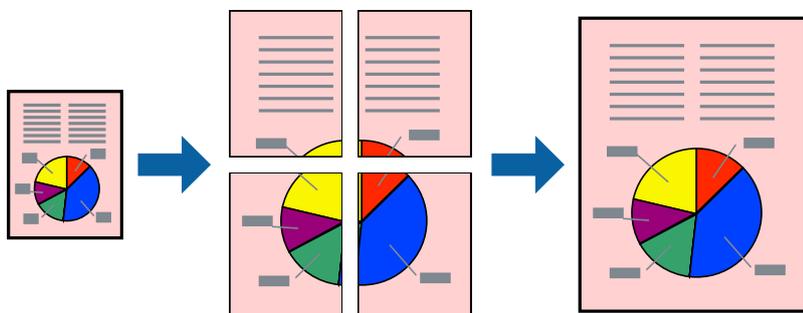
1. Appuyez sur **Impression depuis mémoire interne** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez imprimer.
Sélectionnez le **Nom de l'utilisateur** dans la liste et la tâche. Si vous êtes invité à indiquer un mot de passe, fournissez celui paramétré dans le pilote d'impression.
3. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.

Remarque:

Appuyez sur **Supprimer** pour supprimer la tâche.

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



Paramètres de l'imprimante

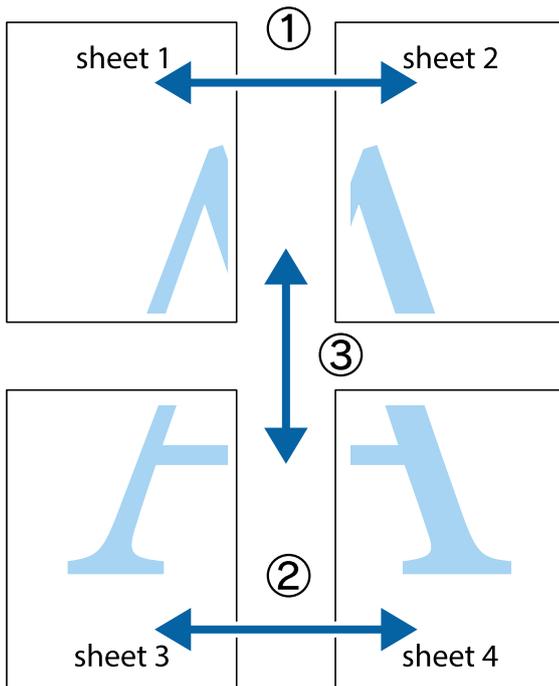
Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Poster 2 x 1**, **Poster 2 x 2**, **Poster 3 x 3**, ou **Poster 4 x 4** comme paramètre **Multi-Pages**. Si vous cliquez sur **Configuration**, vous pouvez sélectionner les éléments que vous ne voulez pas imprimer. Vous pouvez également sélectionner les options de guide de découpe.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Principal » à la page 173

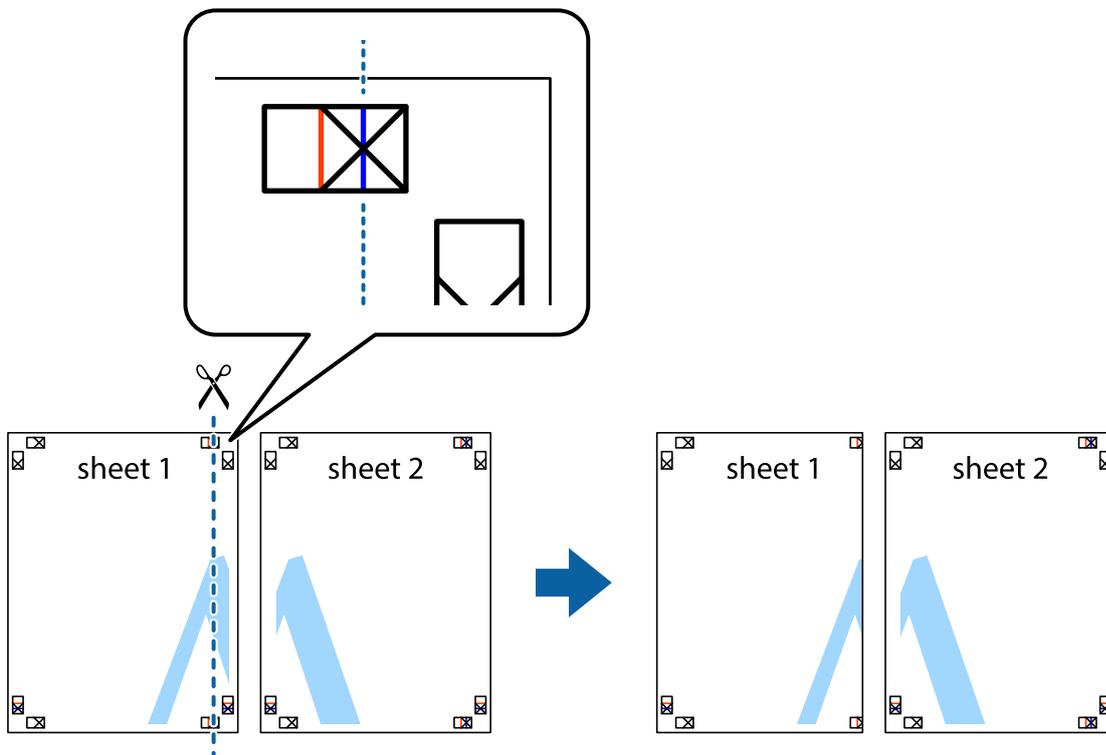
Création de posters à l'aide des Guides de recouvrement

Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.

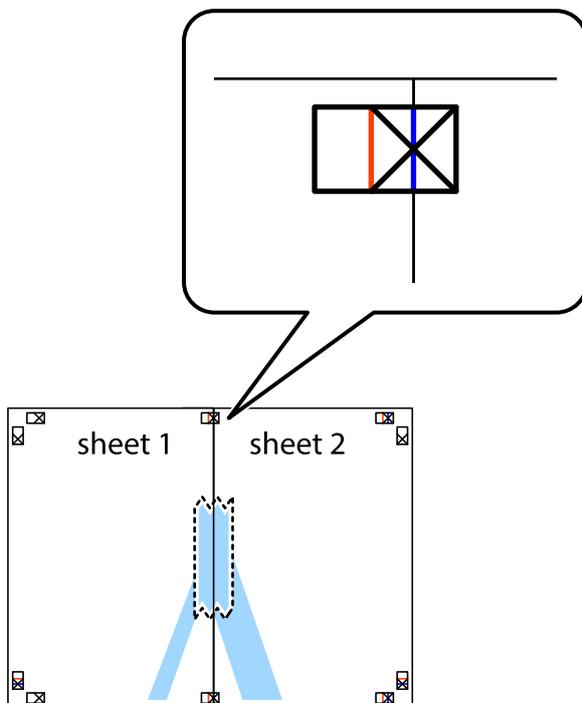


Impression

1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.

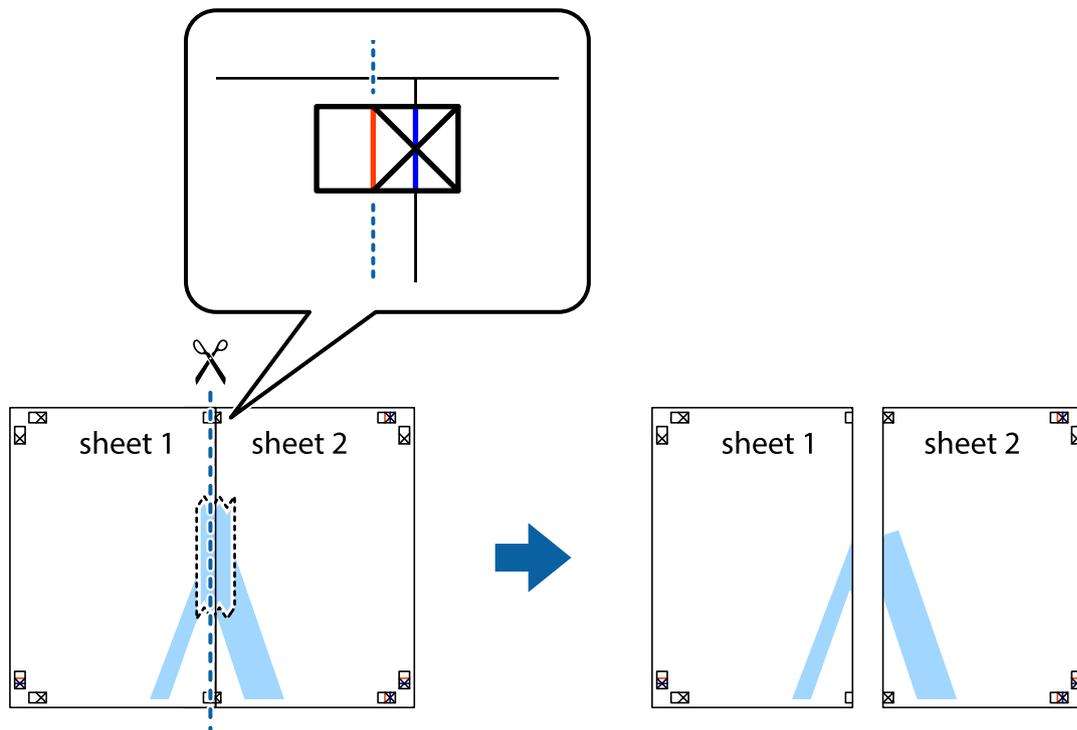


2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.

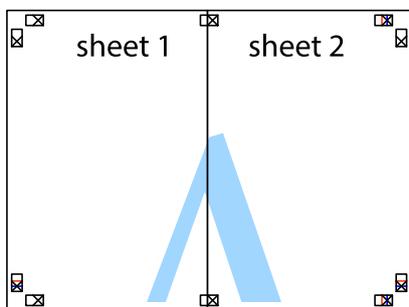


Impression

- Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).



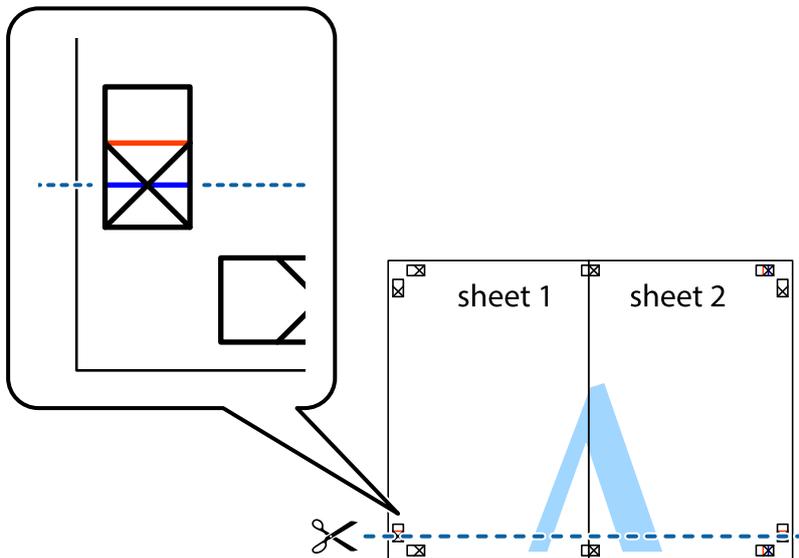
- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.



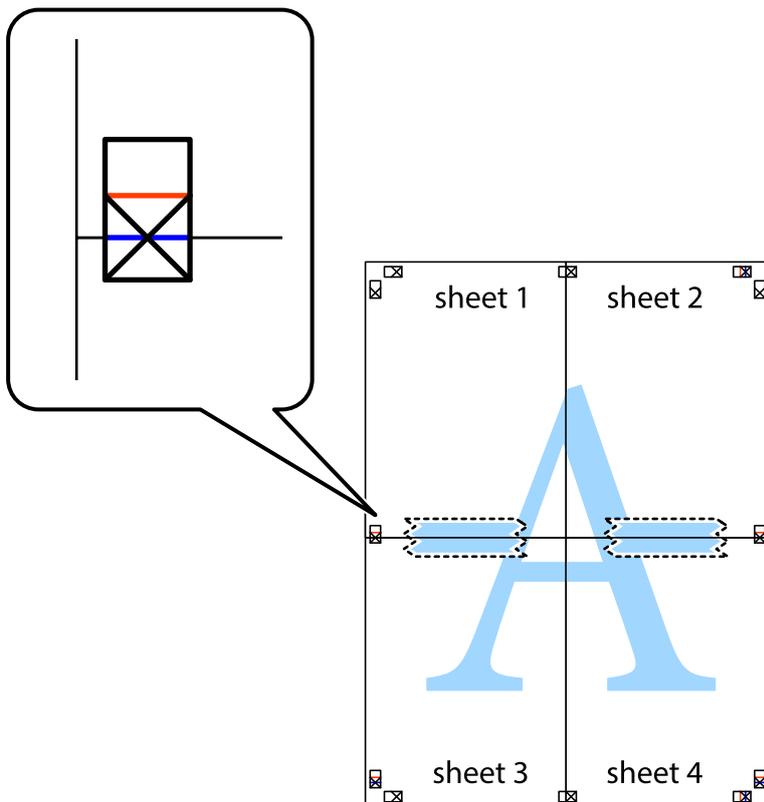
- Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.

Impression

- Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.

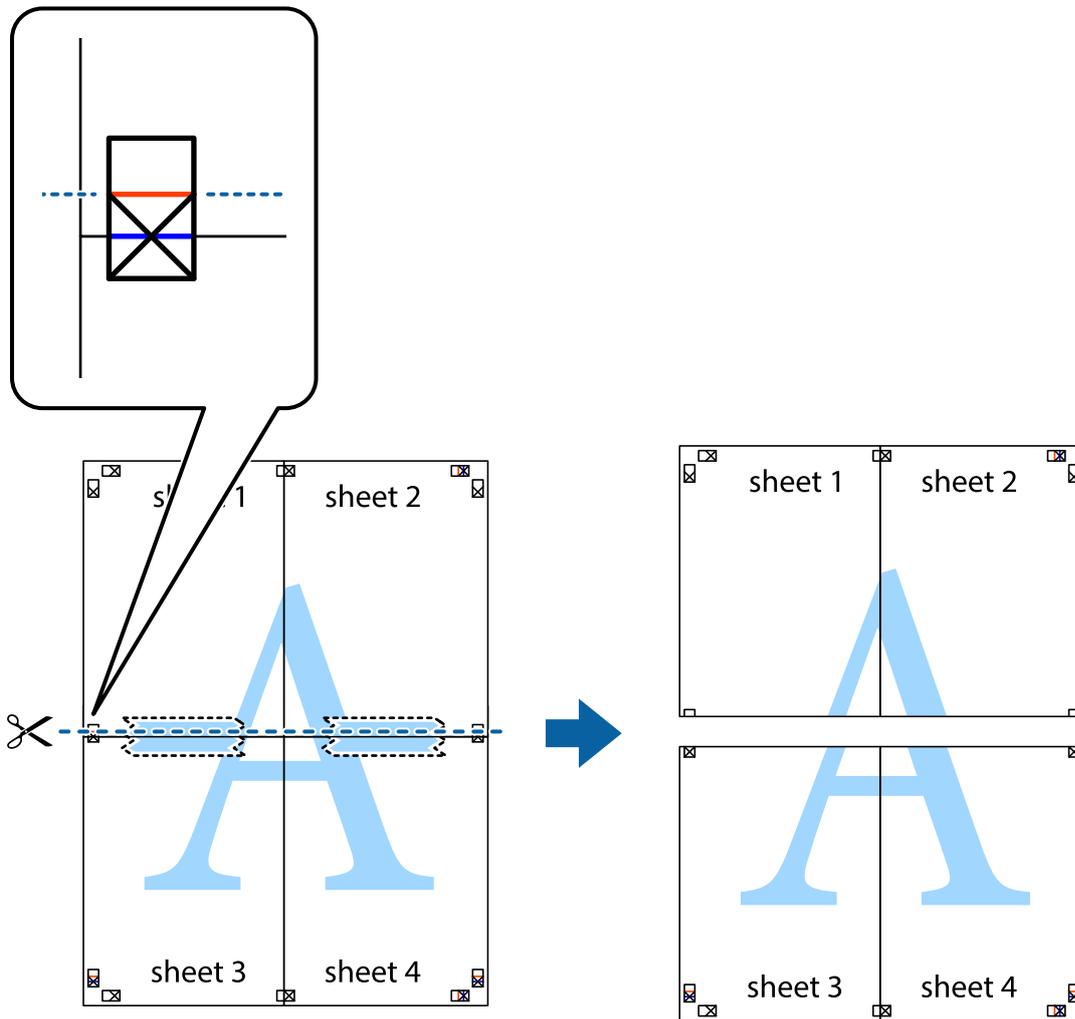


- Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.

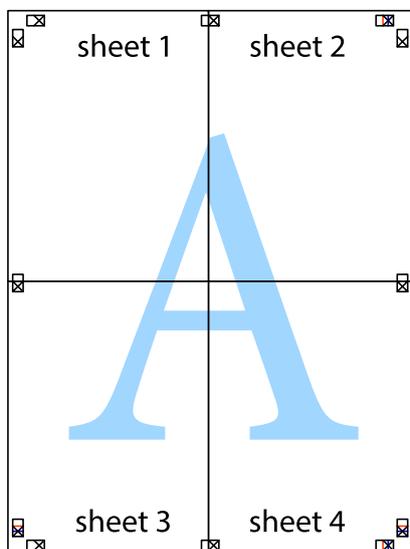


Impression

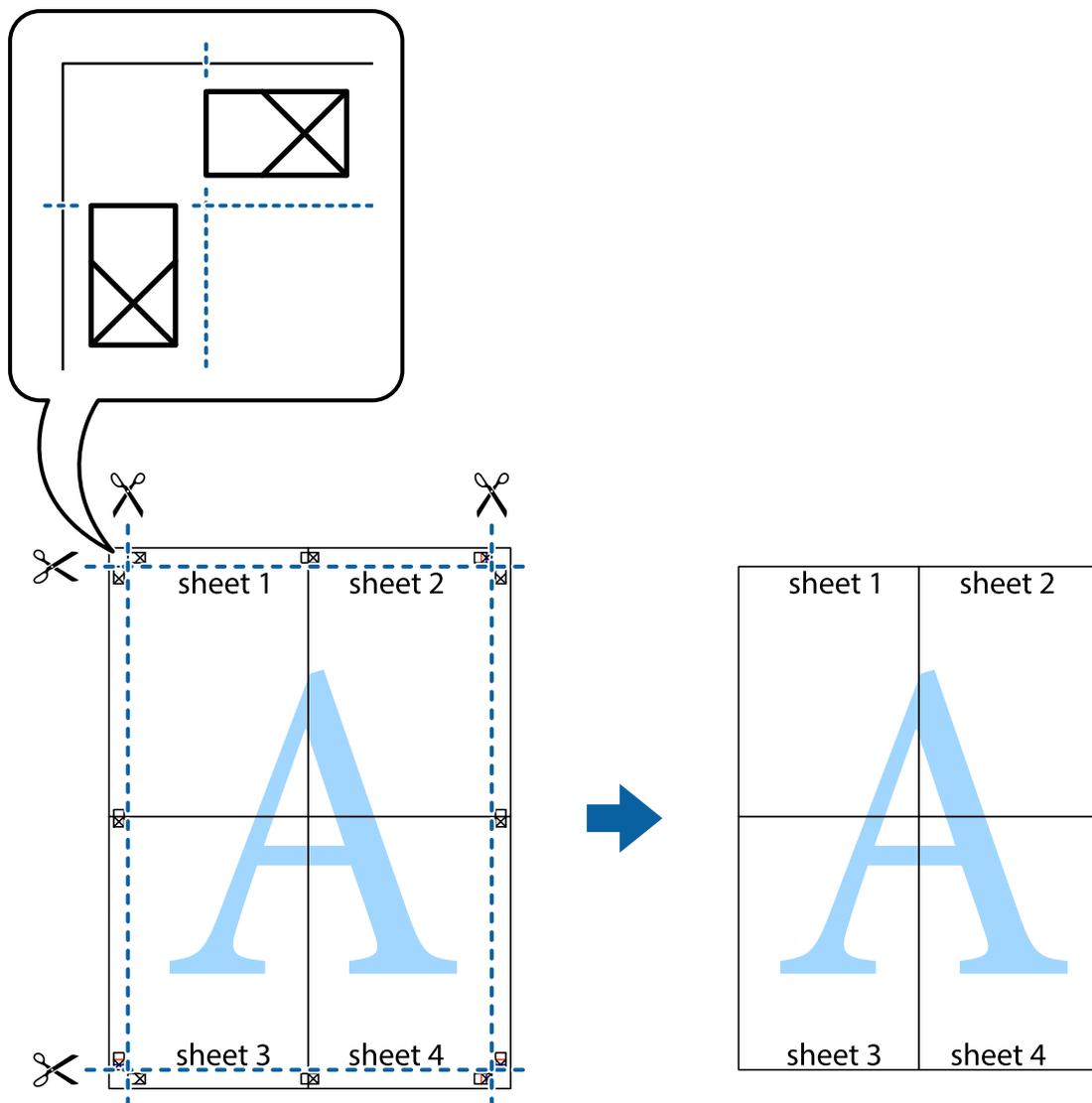
- Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au dessus des croix).



- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

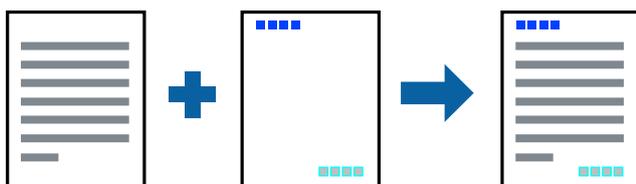


10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression avec en-tête et pied de page

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez **En-tête/Pied de page**. Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez les éléments à imprimer.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 176

Impression d'un filigrane

Vous pouvez imprimer un filigrane, par exemple « Confidential » ou un motif de protection contre la copie, sur vos impressions. Si vous imprimez en utilisant un motif de protection contre la copie, les lettres masquées apparaissent lorsque vous photocopiez le document afin de distinguer l'original des copies.



Motif de protection contre la copie est disponible dans les conditions suivantes :

- Papier : papier ordinaire, papier pour copieur, papier à en-tête, papier recyclé, papier couleur, papier pré-imprimé, papier ordinaire supérieur, papier épais de 160g/m² ou moins
- Qualité : Standard
- Impression recto verso automatique : non sélectionné
- Correction des couleurs : Automatique

Remarque:

Vous pouvez également ajouter votre propre filigrane ou motif de protection contre la copie.

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif de protection contre la copie ou Filigrane. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille, la densité ou la position du motif ou de la marque.

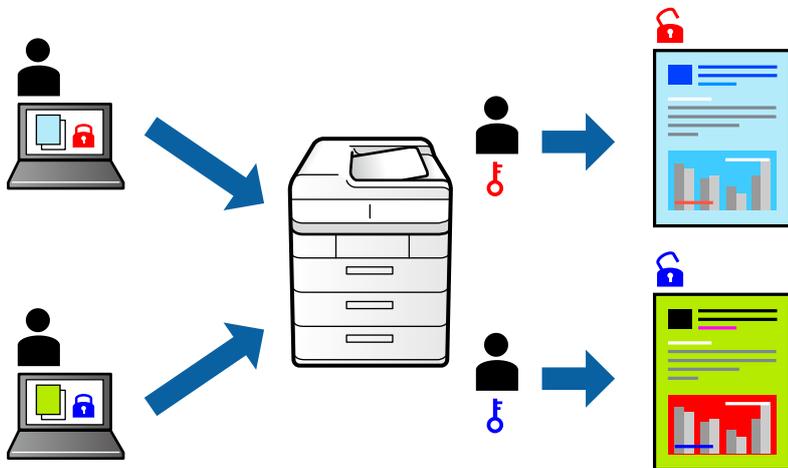
Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 176

Impression

Impression de fichiers protégés par mot de passe

Vous pouvez définir un mot de passe pour une tâche d'impression afin que l'impression ne commence qu'après la saisie d'un mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Finition** du pilote d'impression, sélectionnez **Job confidentiel** dans **Type de travail** et saisissez un mot de passe.

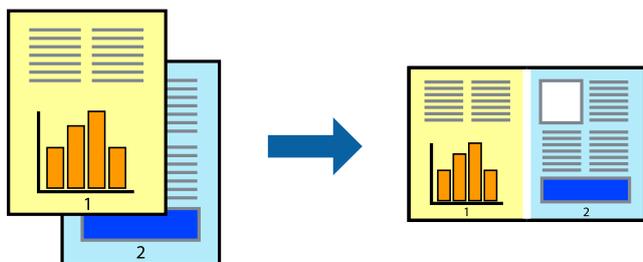
Pour imprimer une tâche, appuyez sur **Tâche confidentielle** sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez imprimer, puis saisissez le mot de passe.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 176

Impression combinée de plusieurs fichiers

L'Arrangeur d'impressions simple vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page pour plusieurs pages et l'impression recto-verso.



Impression

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**. Lorsque vous lancez l'impression, la fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'affiche. Avec la fenêtre Arrangeur d'impressions simple ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes ci-dessus.

Lorsque vous sélectionnez un travail d'impression ajouté à Projet d'impression dans la fenêtre Arrangeur d'impressions simple, vous pouvez modifier la mise en page.

Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** pour lancer l'impression.

Remarque:

*Si vous fermez la fenêtre Arrangeur d'impressions simple avant d'ajouter toutes les données d'impression au Projet d'impression, la tâche d'impression en cours est annulée. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la tâche en cours. L'extension des fichiers enregistrés est « .ecl ».*

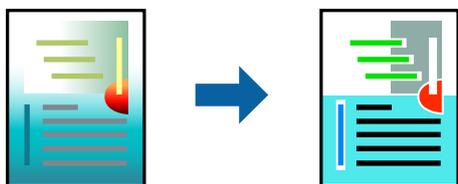
*Pour ouvrir un Projet d'impression, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. La fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'ouvre. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier.*

Informations connexes

- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 155
- ➔ « [Onglet Principal](#) » à la page 173

Impression à l'aide de la fonctionnalité Color Universal Print

Vous pouvez améliorer la visibilité des textes et images dans les impressions.



Impression universelle en couleur est uniquement disponible lorsque les paramètres suivants sont sélectionnés.

- Papier : papier ordinaire, papier pour copieur, papier à en-tête, papier recyclé, papier couleur, papier pré-imprimé, papier ordinaire supérieur, papier épais de 160g/m² ou moins
- Qualité : **Standard** ou qualité supérieure
- Couleur d'impression : **Couleur**
- Applications : Microsoft® Office 2007 ou plus
- Format du texte : 96 points ou moins

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**. Sélectionnez une option dans le paramètre **Impression universelle en couleur**. Cliquez sur **Options d'amélioration** pour effectuer d'autres réglages.

Impression

Remarque:

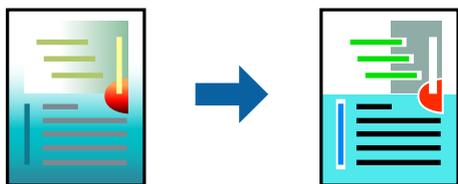
- Certains caractères peuvent être altérés par certains motifs. Par exemple, « + » peut apparaître sous la forme « ± ».
- Avec ces paramètres, les motifs spécifiques à l'application et soulignés peuvent modifier le contenu imprimé.
- La qualité d'impression peut diminuer dans les photos et autres images avec les paramètres Impression universelle en couleur.
- L'impression est plus lente en cas d'utilisation des paramètres Impression universelle en couleur.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 176

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression.



Remarque:

Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez **Perso.** pour le paramètre **Correction des couleurs**. Cliquez sur **Avancé** pour ouvrir la fenêtre **Correction des couleurs** et sélectionnez la méthode de correction de couleur.

Remarque:

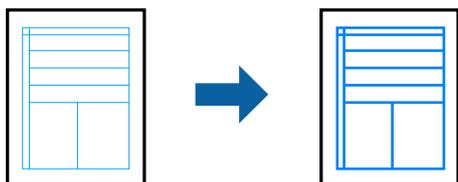
- Automatique** est sélectionné comme valeur par défaut dans l'onglet **Plus d'options**. Avec ce paramètre, les couleurs sont automatiquement réglées en fonction du type de papier et de la qualité d'impression.
- PhotoEnhance**, dans la fenêtre **Correction des couleurs**, ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que **PhotoEnhance**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Plus d'options » à la page 176

Impression pour épaissir les lignes fines

Vous pouvez épaissir les lignes trop fines pour être imprimées.



Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**. Sélectionnez une option dans les paramètres **Accentuer les lignes fines**.

Remarque:

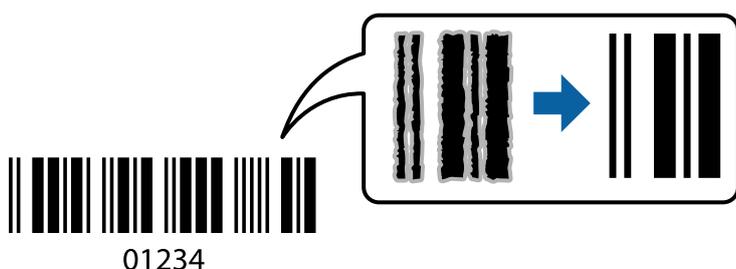
*Si vous souhaitez imprimer les traits fins à l'épaisseur d'origine, sélectionnez **Non** dans **Accentuer les lignes fines**.*

Informations connexes

- ➔ « [Informations de base sur l'impression](#) » à la page 155
- ➔ « [Onglet Plus d'options](#) » à la page 176

Impression de codes barre lisibles

Vous pouvez imprimer un code barre bien lisible et facile à scanner. N'activez cette fonctionnalité que si le code barre que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité dans les conditions suivantes.

- Type de papier: Papier ordinaire, En tête, Recyclé, Couleur, Pré-imprimé, Papier ordinaire haute qualité, papier épais de 160g/m² maximum, Enveloppe
- Qualité : Standard

Remarque:

Selon les circonstances, il est possible que l'amélioration de l'impression ne puisse pas toujours être effectuée.

Paramètres de l'imprimante

Dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Mode code à barres**.

Impression

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 155
- ➔ « Onglet Utilitaire » à la page 177

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Sur l'ordinateur, cliquez à l'aide du bouton droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**.

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Principal

Présélections impression	Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis	Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres prédéfinitions pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste la prédéfinition que vous souhaitez utiliser.
Niveaux d'encre	Affiche le niveau approximatif de l'encre.	
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments définis sur les onglets Principal , Finition , et Plus d'options .	
Rétablir défaut	Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les valeurs par défaut des paramètres des onglets Finition et Plus d'options sont également rétablies.	
Aperçu avant impression	Affiche un aperçu de votre document avant impression.	
Arrangeur d'impressions simple	Permet de choisir d'imprimer avec la fonction Arrangeur d'impressions simple.	
Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez Automatique pour choisir automatiquement la source de papier indiquée dans Réglage papier sur l'imprimante.	
Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.	
Format document	Sélectionnez la taille de votre document. Si vous sélectionnez Personnalisée , saisissez la largeur et la hauteur du papier.	

Impression

Sortie papier	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si le paramètre Sortie papier et différent de Format document , Réduire/Agrandir le document et Ajuster à la page sont sélectionnés automatiquement. Si vous voulez réduire ou agrandir le document d'un certain pourcentage, sélectionnez Zoom , puis saisissez le pourcentage. Sélectionnez Centre pour imprimer les images au centre de la page.	
Couleur	Sélectionnez la couleur de votre tâche d'impression.	
Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.	
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression. Les paramètres disponibles dépendent du type de papier sélectionné.	
Impression recto verso	Pour procéder à une impression recto-verso.	
	Configuration poster	Vous pouvez indiquer le bord et les marges de reliure. Lors de l'impression de documents de plusieurs pages, vous pouvez choisir d'imprimer en commençant par le recto ou le verso de la page.
Multi-Pages	Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille ou d'imprimer une affiche. Cliquez sur Ordre page pour préciser l'ordre d'impression des pages.	
Ordre inversé	Lorsque vous sélectionnez le bac de réception face vers le haut comme paramètre Bac de sortie , vous pouvez imprimer depuis la dernière page afin que les documents soient empilés dans l'ordre des pages.	
Assemblé	Sélectionnez lors de l'impression des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre ou triés par jeux.	
Copies	Définit le nombre de copies à imprimer.	

Onglet Finition

Rétablir défaut	Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les valeurs par défaut des paramètres des onglets Principal et Plus d'options sont également rétablies.
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments définis sur les onglets Principal , Finition , et Plus d'options .

Impression

Type de travail	Permet de choisir de conserver ou non les données d'impression sur l'imprimante.	
	Impression normale	L'impression commence sans conserver les données.
	Job confidentiel	Active la protection par mot de passe des documents confidentiels lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont conservées dans l'imprimante et peuvent seulement être imprimées lorsque le mot de passe a été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur Configuration filigrane pour modifier les paramètres.
	Vérifier le job	En cas d'impression de plusieurs copies, permet d'imprimer une copie pour vérifier le contenu. Pour imprimer après avoir fait la seconde copie, utilisez le panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur Configuration pour définir Nom de l'utilisateur et Nom de job .
	Réimprimer le job	Permet de conserver la tâche d'impression dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez commencer à imprimer à l'aide du panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur Configuration pour définir Nom de l'utilisateur et Nom de job .
	Impression authentifiée	Protégez les documents confidentiels avec des informations d'authentification lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont conservées dans l'imprimante et peuvent seulement être imprimées lorsque les informations d'authentification a été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante. Cet élément n'est disponible que lorsque l'impression Epson Print Admin Serverless est activée.
Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez Automatique pour sélectionner automatiquement la source de papier sélectionnée dans Réglage papier sur l'imprimante. Si vous sélectionnez Définir séparément pour chaque papier , vous pouvez sélectionner plusieurs sources de papier pour les pages de votre document. Vous pouvez également choisir d'imprimer ou non sur la couverture et la quatrième de couverture.	
	Feuille de séparation	Sélectionnez les paramètres d'insertion de feuilles de séparation entre les impressions.
Bac de sortie	Pour sélectionner le bac de sortie à utiliser pour les impressions. Le bac de sortie peut être sélectionné automatiquement en fonction d'autres paramètres d'impression.	
Tri	Pour sélectionner le mode de tri des copies multiples.	
	Tri rotatif	Pour imprimer en alternance les impressions en orientation portrait et paysage. Pour utiliser cette fonctionnalité, sélectionnez Automatique comme paramètre de Alimentation et Automatique ou Réceptacle face vers le bas comme paramètre de Bac de sortie . Les impressions sont empilées dans le bac face vers le bas.
	Tri décalé*	Pour décaler chaque jeu de copies. Vous ne pouvez sélectionner cette option que si vous choisissez Réceptacle du finisseur comme paramètre de Bac de sortie .
Agrafe*	Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.	

Impression

Taille papier mixte	<p>Lorsque les formats de documents suivants sont combinés, empile les impressions en alignant le petit côté du papier grand format et le grand côté du papier petit format. Sélectionnez Spécifier l'orientation, et cliquez sur Configuration pour définir l'orientation du papier et la marge de reliure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A3/A4 <input type="checkbox"/> Ledger/Letter <input type="checkbox"/> B4/B5 <input type="checkbox"/> 8K/16K
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Onglet Plus d'options

Présélections impression	Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis	Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres prédéfinitions pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste la prédéfinition que vous souhaitez utiliser.
Afficher les paramètres	Affiche une liste d'éléments définis sur les onglets Principal , Finition , et Plus d'options .	
Rétablir défaut	Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les valeurs par défaut des paramètres des onglets Principal et Plus d'options sont également rétablies.	
Type de travail	Impression normale	L'impression commence sans conserver les données.
	Job confidentiel	Active la protection par mot de passe des documents confidentiels lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont conservées dans l'imprimante et peuvent seulement être imprimées lorsque le mot de passe a été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur Configuration filigrane pour modifier les paramètres.
	Vérifier le job	En cas d'impression de plusieurs copies, permet d'imprimer une copie pour vérifier le contenu. Pour imprimer après avoir fait la seconde copie, utilisez le panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur Configuration pour définir Nom de l'utilisateur et Nom de job .
	Réimprimer le job	Permet de conserver la tâche d'impression dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez commencer à imprimer à l'aide du panneau de commande de l'imprimante. Cliquez sur Configuration pour définir Nom de l'utilisateur et Nom de job .
	Impression authentifiée	Protégez les documents confidentiels avec des informations d'authentification lors de l'impression. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les données d'impression sont conservées dans l'imprimante et peuvent seulement être imprimées lorsque les informations d'authentification a été saisi sur le panneau de commande de l'imprimante. Cet élément n'est disponible que lorsque l'impression Epson Print Admin Serverless est activée.

Impression

Correction des couleurs	Automatique	Ajuste automatiquement les couleurs des images.
	Perso.	Permet de corriger les couleurs manuellement. Cliquez sur Plus d'options pour effectuer d'autres réglages.
	Options d'image	Active des options de qualité d'impression telles que Impression universelle en couleur ou Corriger yeux rouges. Vous pouvez également épaissir des lignes fines pour les rendre visibles sur les impressions.
Paramètres supplémentaires	Caractéristiques des filigranes	Permet de procéder aux réglages des motifs de protection, des filigranes, des en-têtes contre la copie ou filigranes.
	Rotation 180°	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression.

Onglet Utilitaire

Arrangeur d'impressions simple	Ouvre la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Vous pouvez y ouvrir et y modifier les données précédemment enregistrées.
EPSON Status Monitor 3	Ouvre la fenêtre EPSON Status Monitor 3. Vous pouvez y vérifier le statut de l'imprimante et des consommables.
Préférences du contrôle	Permet de définir des paramètres dans la fenêtre EPSON Status Monitor 3.
Paramètres étendus	Permet de procéder à divers réglages. Faites un clic droit sur chaque élément afin d'afficher l'Aide pour obtenir des informations complémentaires.
File d'attente	Affiche les tâches en attente d'impression. Vous pouvez contrôler, mettre en pause ou reprendre les tâches d'impression.
Informations imprimante et options	Permet d'enregistrer des comptes utilisateur. Si le contrôle d'accès est paramétré sur l'imprimante, vous devez enregistrer votre compte.
Langue	Modifie la langue utilisée dans la fenêtre du pilote d'impression. Pour appliquer les paramètres, fermez le pilote d'impression et ouvrez-le de nouveau.
Mise à jour du logiciel	Démarre EPSON Software Updater pour vérifier la version la plus récente des applications sur Internet.
Support technique	Permet d'accéder à un site Web de support technique.

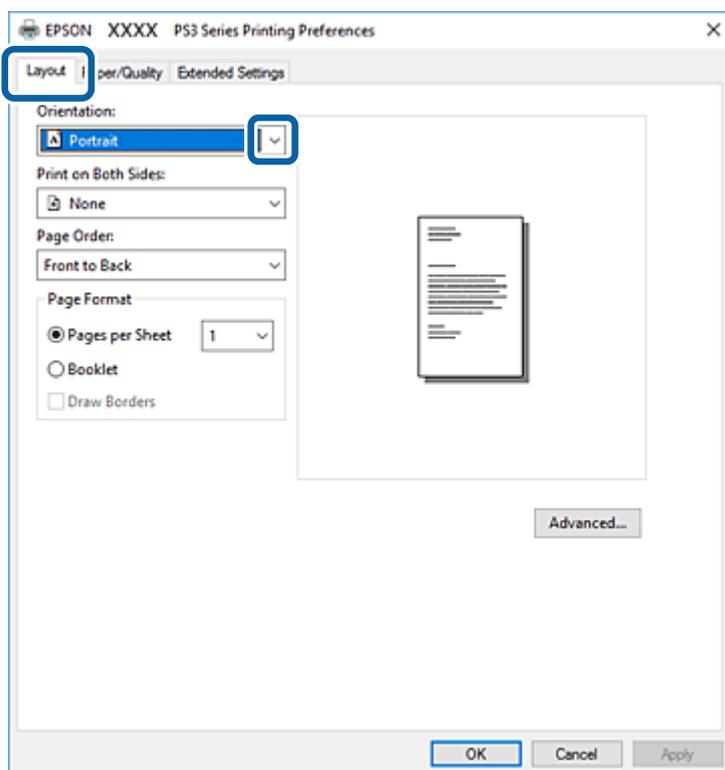
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Windows

Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un Langage de description de page PostScript.

- Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.

Impression

- Sélectionnez votre imprimante.
- Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



- Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
- Cliquez sur **OK** pour fermer le pilote d'impression.
- Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Comment charger le papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34
- ➔ « Onglet Mise en page » à la page 179
- ➔ « Onglet Papier/Qualité » à la page 180

Utilisation d'un appareil en option avec un pilote d'impression PostScript

Pour pouvoir utiliser des appareils en option, vous devez définir des paramètres dans le pilote d'impression PostScript.

Impression

Paramètres

Windows 10/Windows Server 2016

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**. Dans l'onglet **Paramètres du périphérique**, sélectionnez l'appareil en option dans le paramètre **Options installables**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**. Dans l'onglet **Paramètres du périphérique**, sélectionnez l'appareil en option dans le paramètre **Options installables**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**. Dans l'onglet **Paramètres du périphérique**, sélectionnez l'appareil en option dans le paramètre **Options installables**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**. Dans l'onglet **Paramètres du périphérique**, sélectionnez l'appareil en option dans le paramètre **Options installables**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**. Dans l'onglet **Paramètres du périphérique**, sélectionnez l'appareil en option dans le paramètre **Options installables**.

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Mise en page

Orientation	Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.	
Impression recto-verso	Pour procéder à une impression recto-verso.	
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page. Si vous sélectionnez Dernière à première , les pages sont empilées dans le bon ordre en fonction des numéros de page après impression.	
Format de page	Pages par feuille	Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille.
	Livret	Permet de créer un livret.

Impression

Onglet Papier/Qualité

Sélection du bac	Source papier	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Choisissez Sélection automatique pour sélectionner automatiquement la source de papier indiquée dans Réglage papier sur l'imprimante.
	Support	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Couleur	Sélectionnez la couleur de votre tâche d'impression.	

Onglet Paramètres étendus

Paramètres du contrôle des accès	Si l'utilisation de l'imprimante a été limitée par l'administrateur, l'impression est possible une fois que vous avez enregistré votre compte sur le pilote d'impression. Contactez l'administrateur de votre compte utilisateur.	
	Enregistrer les paramètres de contrôle des accès	Permet de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
	Nom de l'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur.
	Mot de passe	Saisissez un mot de passe.
Paramètres de gestion des jobs	Définissez les paramètres des tâches d'impression conservées dans la mémoire de l'imprimante.	
	Mot de passe	Permet de procéder à des réglages pour Paramètres de gestion des jobs, Vérifier le job et Mot de passe .
	Réimprimer le job	Permet de conserver la tâche d'impression dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez commencer à imprimer à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
	Vérifier le job	En cas d'impression de plusieurs copies, permet d'imprimer une copie pour vérifier le contenu. Pour imprimer après avoir fait la seconde copie, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.
	Job confidentiel	Permet de saisir un mot de passe pour la tâche d'impression.
	Nom de l'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur.
	Nom de job	Saisissez un nom de tâche.
	Mot de passe	Saisissez un mot de passe.

Options avancées

Papier/sortie	Taille du papier	Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.
	Copies	Définit le nombre de copies à imprimer.

Impression

Illustration	Gestion des couleurs des images	Sélectionnez la méthode ICM ou l'intention.		
	Mise à l'échelle	Permet de réduire ou d'agrandir le document.		
	Police TrueType	Définit la police de remplacement de la police TrueType.		
Options du document	Fonctions avancées d'impression	Permet de procéder à des réglages détaillés des fonctionnalités d'impression.		
	Disposition des pages par feuille	Permet d'indiquer la disposition de la page en cas d'impression de plusieurs pages sur une feuille.		
	Reliure du livret	Pour sélectionner la position de la reliure du livret.		
	Options PostScript	Permet de procéder à des réglages en option.		
	Fonctionnalités de l'imprimante	Paramètre Sortie	Pour sélectionner le bac de sortie à utiliser pour les impressions.	
		Tri	Pour sélectionner le mode de tri des copies multiples.	
		Agrafe	Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.	
		Coloration	Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.	
		Simulation presse	Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMJN pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMJN de la presse offset.	
Ink Save Mode		Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.		
Um90° drehen		Fait pivoter les données de 180 degrés avant l'impression.		

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Sur l'ordinateur, cliquez à l'aide du bouton droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**.

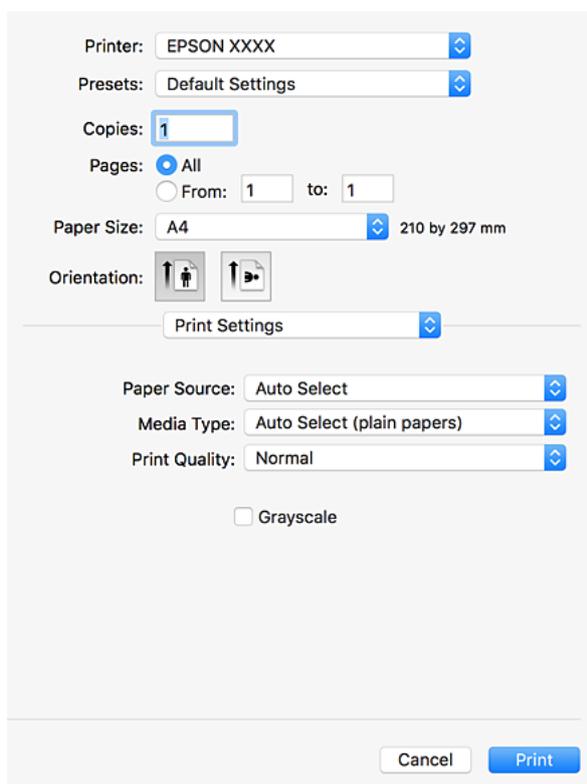
Impression depuis le pilote d'impression sous Mac OS

Informations de base sur l'impression

Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.
Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
3. Sélectionnez votre imprimante.
4. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.

**Remarque:**

Sous OS X Mountain Lion ou ultérieur, si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas, le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.

<http://epson.sn>

Impression

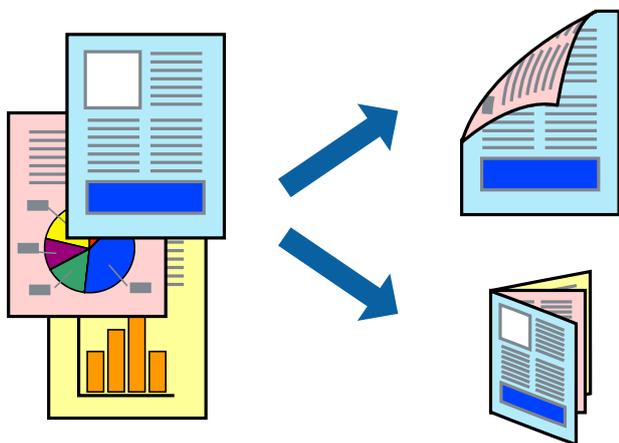
5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Comment charger le papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34
- ➔ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 173

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille.



Remarque:

- Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29

Paramètres de l'imprimante

Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'emplacement de la reliure.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 182
- ➔ « Options de menu pour la mise en page » à la page 187

Impression

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre pages de données sur une seule feuille de papier.



Paramètres de l'imprimante

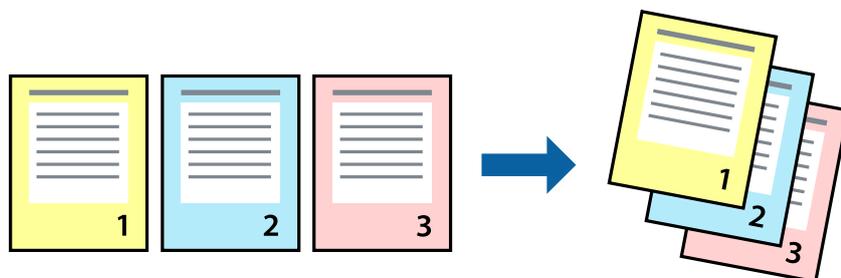
Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 182
- ➔ « Options de menu pour la mise en page » à la page 187

Impression et empilement en respectant l'ordre des pages (impression en ordre inverse)

Si vous utilisez cette fonctionnalité lorsque vous sélectionnez **Finition** dans le menu contextuel et sélectionnez le bac de réception face vers le haut comme paramètre de **Bac de sortie**, vous pouvez commencer l'impression à partir de la dernière page afin que les pages des documents imprimés soient dans le bon ordre.



Paramètres de l'imprimante

Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel. Sélectionnez **Reverse** comme paramètre **Page Order**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 182
- ➔ « Options de menus pour la manipulation du papier » à la page 188

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'un certain pourcentage ou en fonction de la taille du papier chargé dans l'imprimante.

**Paramètres de l'imprimante**

Pour adapter l'impression à la taille du papier, sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel puis sélectionnez **Adapter à la taille du papier**. Sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante, dans **Taille du papier de destination**. Lorsque vous réduisez la taille du document, sélectionnez **Réduction uniquement**.

Lorsque vous imprimez à un certain pourcentage, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de la page** dans le menu **File** de l'application. Sélectionnez **Imprimante**, **Taille papier**, saisissez le pourcentage dans **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

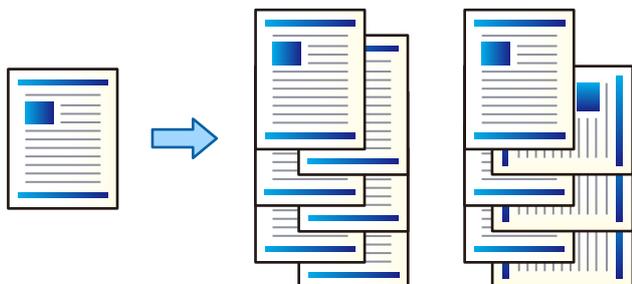
Sélectionnez la taille de papier définie dans l'application comme paramètre **Taille papier**.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 182
- ➔ « Options de menus pour la manipulation du papier » à la page 188

Empilement des ensembles de copies par rotations alternées à 90° ou décalage

Vous pouvez trier les impressions en les empilant une fois en orientation portrait et la fois suivante en orientation paysage. Si vous installez l'Finisher unit en option, vous pouvez également trier les documents en décalant chaque ensemble de copies ou en les agrafant.



Paramètres de l'imprimante

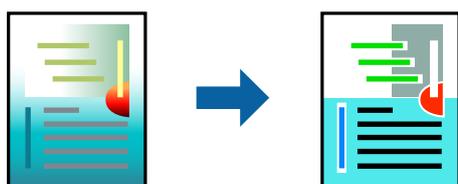
Sélectionnez **Finition** dans le menu contextuel, puis sélectionnez une option depuis le paramètre de Tri. Si l'unité de finition en option est installée, sélectionnez la position d'agrafage adéquate.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 182
- ➔ « Options de menus pour la finition » à la page 189

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression.



Remarque:

Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.

Paramètres de l'imprimante

Sélectionnez **Correspondance des couleurs** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Calibration EPSON**. Sélectionnez **Options couleur** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'une des options disponibles. Cliquez sur la flèche en regard de **Avancé** et définissez des paramètres plus précis.

Informations connexes

- ➔ « Informations de base sur l'impression » à la page 182

Impression

- ➔ « Options de menus pour la correspondance des couleurs » à la page 188
- ➔ « Options de menus pour Options couleur » à la page 188

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Dock**. Sélectionnez la tâche à annuler puis effectuez une des opérations suivantes.

- OS X Mountain Lion ou ultérieur

Cliquez sur  en regard de l'indicateur de progression.

- Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x

Cliquez sur **Supprimer**.

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille	Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
Sens de la mise en page	Pour préciser l'ordre d'impression des pages.
Marge	Pour imprimer une marge autour des pages.
Recto-verso	Pour procéder à une impression recto-verso.
Inverser l'orientation des pages	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression.
Retourner horizontalement	Inverse une image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Impression

Options de menus pour la correspondance des couleurs

ColorSync	Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences.
Calibration EPSON	

Options de menus pour la manipulation du papier

Assembler les pages	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.	
Pages à imprimer	Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.	
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page.	
Adapter à la taille du papier	Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.	
	Taille du papier de destination	Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.
	Réduction uniquement	Pour réduire la taille du document.

Options de menus pour la page de garde

Imprimer page de garde	Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de garde. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez Après le document .
Type de page de couverture	Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menus pour Configuration Imprimante

Alimentation	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Si l'imprimante ne dispose que d'une alimentation papier, cet élément n'est pas affiché. La sélection de Automatique choisit automatiquement la source de papier correspondant au Réglage papier de l'imprimante.
Support	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
Qualité	Sélectionnez la qualité d'impression. Les options varient en fonction du type de papier.
Niveaux de gris	Sélectionnez si vous souhaitez imprimer en noir ou en nuances de gris.

Options de menus pour Options couleur

Paramètres manuels	Pour régler les couleurs manuellement. Dans Avancé , vous pouvez sélectionner les paramètres détaillés.
PhotoEnhance	Permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Impression

Désactivé (Pas de calibrage couleur)	Pour imprimer sans améliorer ou ajuster les couleurs.
--------------------------------------	-------------------------------------------------------

Options de menus pour la finition

Bac de sortie	Pour sélectionner le bac de sortie à utiliser pour les impressions. Le bac de sortie peut être sélectionné automatiquement en fonction d'autres paramètres d'impression.	
Tri	Pour sélectionner le mode de tri des copies multiples.	
	Tri rotatif	Pour imprimer en alternance les impressions en orientation portrait et paysage. Pour utiliser cette fonctionnalité, sélectionnez Configuration Imprimante dans le menu contextuel, puis sélectionnez Automatique comme paramètre Alimentation . Ensuite, sélectionnez Finition dans le menu déroulant et sélectionnez Automatique ou Réceptacle face vers le bas comme paramètre Bac de sortie . Les impressions sont empilées dans le bac de réception face vers le bas.
	Tri décalé*	Pour décaler chaque jeu de copies. Vous pouvez sélectionner cette option lorsque vous sélectionnez Bac de finition comme paramètre de Bac de sortie.
Agrafe*	Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.	

* Disponible lorsque l'Unité du finisseur en option est installée.

Options de menus pour la configuration du papier

Densité d'impression	Pour réduire la densité d'impression pour une impression plus fine en cas d'impression de photos aux données denses.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Options de menus pour Param. d'impr. recto verso

Impr. recto verso	Pour imprimer sur les deux faces de la feuille.
-------------------	-------------------------------------------------

Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS

Accès à la fenêtre Paramètres de fonctionnement du pilote d'impression Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).

Impression

Paramètres de fonctionnement pour le pilote d'impression Mac OS

- Papier épais et enveloppes : permet d'éviter que l'encre le tache le papier lors de l'impression sur du papier épais. Cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression. Sélectionnez **Mode 1** pour éviter de tacher le papier épais. Si des taches apparaissent, essayez le **Mode 2**.
- Sauter page blanche : permet de ne pas imprimer les pages blanches.
- Notifications d'avertissement : permet au pilote d'impression d'afficher des notifications d'avertissement.
- Etablir la communication bidirectionnelle : cette option doit généralement être réglée sur **Oui**. Il n'est pas possible de sélectionner **Non** lors de l'acquisition des informations de l'imprimante en raison du partage de l'imprimante avec les ordinateurs Windows d'un réseau ou pour toute autre raison.
- Bac de sortie optionnel : si le bac de sortie en option n'est pas installé, sélectionnez **Aucun bac de sortie en option**. Si le bac de sortie en option est installé, sélectionnez le nom du bac de sortie installé. Vous devez définir cet élément lorsque vous installez ou retirez le bac de sortie en option.
- Sources de papier optionnelles : si la source de papier en option n'est pas installée, sélectionnez **Aucune option**. Si la source de papier en option est installée, sélectionnez le nom de la source de papier installée. Vous devez définir cet élément lorsque vous installez ou retirez la source de papier en option.
- Optimiser la finition : activez ce paramètre pour réduire le désalignement du papier et améliorer la capacité de l'imprimante àagrafer et à empiler le papier. L'utilisation de cette fonction réduit la vitesse d'impression.

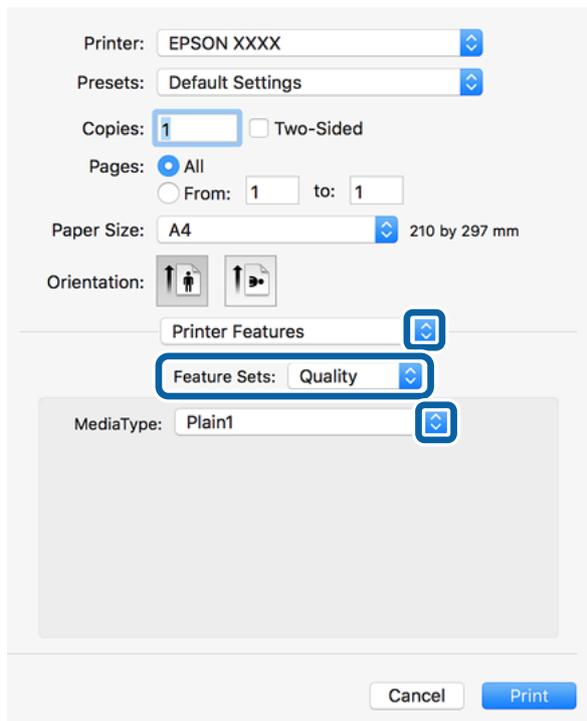
Impression depuis le pilote d'impression PostScript sous Mac OS

Un pilote d'impression PostScript est un pilote qui émet des commandes d'impression vers une imprimante en utilisant un Langage de description de page PostScript.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
Si ce n'est pas encore fait, chargez le papier dans l'imprimante.
2. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.
Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.
3. Sélectionnez votre imprimante.

Impression

4. Sélectionnez **Fonctionnalités d'impression** dans le menu contextuel.



5. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Reportez-vous aux options de menu du pilote d'impression pour plus de détails.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Comment charger le papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34
- ➔ « Options de menus pour les fonctions d'impression » à la page 193

Utilisation d'un appareil en option avec un pilote d'impression PostScript

Pour pouvoir utiliser des appareils en option, vous devez définir des paramètres dans le pilote d'impression PostScript.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Définissez les paramètres en fonction des options disponibles.

Impression

Options de menu du pilote d'impression PostScript

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille	Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.
Sens de la mise en page	Pour préciser l'ordre d'impression des pages.
Marge	Pour imprimer une marge autour des pages.
Recto-verso	Pour procéder à une impression recto-verso.
Inverser l'orientation des pages	Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression.
Retourner horizontalement	Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menus pour la correspondance des couleurs

ColorSync	Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options ajustent les couleurs entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur pour réduire les différences.
Dans l'imprimante	

Options de menus pour la manipulation du papier

Assembler les pages	Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.	
Pages à imprimer	Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.	
Ordre des pages	Pour imprimer de la première à la dernière page.	
Adapter à la taille du papier	Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.	
	Taille du papier de destination	Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.
	Réduction uniquement	Pour réduire la taille du document.

Impression

Options de menus pour l'alimentation du papier

Toutes les pages à partir de	Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. La sélection de Sélection automatique choisit automatiquement la source de papier correspondant au Réglage papier de l'imprimante.
Première page à partir de/Reste à partir de	Vous pouvez aussi sélectionner la source de papier pour la page.

Options de menus pour la page de garde

Imprimer page de garde	Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de garde. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez Après le document .
Type de page de couverture	Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menus pour les fonctions d'impression

Ensembles de fonctionnalités	Qualité	Type de papier	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.
	Paramètre Sortie	Bac de sortie	Pour sélectionner le bac de sortie à utiliser pour les impressions.
		Tri	Pour sélectionner le mode de tri des copies multiples.
		Agrafe	Sélectionnez l'emplacement d'agrafage.
	Paramètre Couleur	Coloration	Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.
		Simulation presse	Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMJN pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMJN de la presse offset.
	Autres	Ink Save Mode	Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation

Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Dock**. Sélectionnez la tâche à annuler puis effectuez une des opérations suivantes.

Impression

- ❑ OS X Mountain Lion ou ultérieur

Cliquez sur  en regard de l'indicateur de progression.

- ❑ Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x

Cliquez sur **Supprimer**.

Impression depuis des dispositifs intelligents

Utilisation d'Epson iPrint

Epson iPrint est une application qui vous permet d'imprimer des photos, documents et pages Web à partir d'un dispositif intelligent, tel qu'un smartphone ou une tablette. Vous pouvez utiliser l'impression locale (impression depuis un appareil intelligent connecté au même réseau sans fil que l'imprimante) ou l'impression à distance (impression depuis un site distant via Internet). Pour utiliser l'impression distante, enregistrez votre imprimante dans le service Epson Connect.



Informations connexes

➔ « [Impression à l'aide d'un service réseau](#) » à la page 221

Installation de l'application Epson iPrint

Vous pouvez installer Epson iPrint sur votre dispositif intelligent à partir de l'URL ou du code QR suivant.

<http://ipr.to/c>

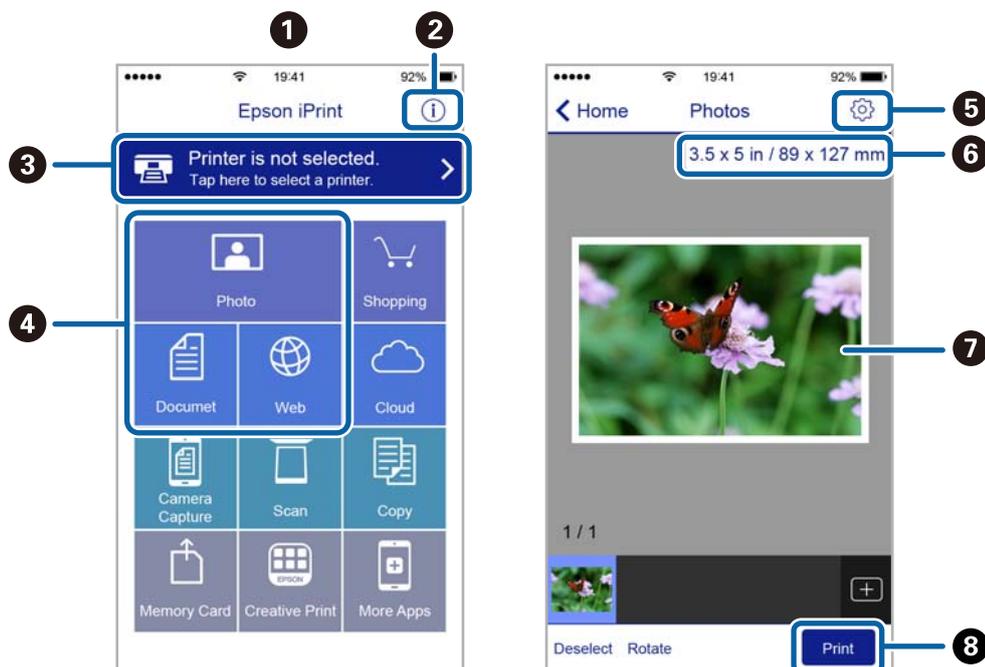


Impression à l'aide de l'application Epson iPrint

Lancez Epson iPrint depuis votre dispositif connecté et sélectionnez l'élément à utiliser à partir de l'écran d'accueil.

Impression

Les écrans suivants peuvent être modifiés sans avis préalable.



①	Écran d'accueil affiché au démarrage de l'application.
②	Affiche des informations concernant la configuration de l'imprimante ainsi qu'un FAQ.
③	Affiche l'écran permettant de sélectionner l'imprimante et de définir ses paramètres. Une fois que vous avez sélectionné l'imprimante, vous n'avez pas besoin de la sélectionner à nouveau la fois suivante.
④	Sélectionnez ce que vous souhaitez imprimer, par exemple photos, documents, et pages Web.
⑤	Affiche l'écran permettant de définir les paramètres d'impression tels que la taille et le type de papier.
⑥	Affiche la taille du papier. Lorsque la taille est affichée sous forme de touche, appuyez sur la touche pour afficher les paramètres papier définis au niveau de l'imprimante.
⑦	Affiche les photos et documents que vous avez sélectionnés.
⑧	Lance l'impression.

Remarque:

Pour imprimer à partir du menu document avec un iPhone, iPad ou iPod touch exécutant iOS, lancez Epson iPrint après avoir transféré le document que vous souhaitez imprimer à l'aide de la fonction de partage de fichiers dans iTunes.

Impression par contact d'un périphérique intelligent avec N-Mark

Vous pouvez vous connecter et imprimer de façon très simple en mettant votre périphérique intelligent en contact avec la N-Mark de l'imprimante.

Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez d'avoir effectué ce qui suit.

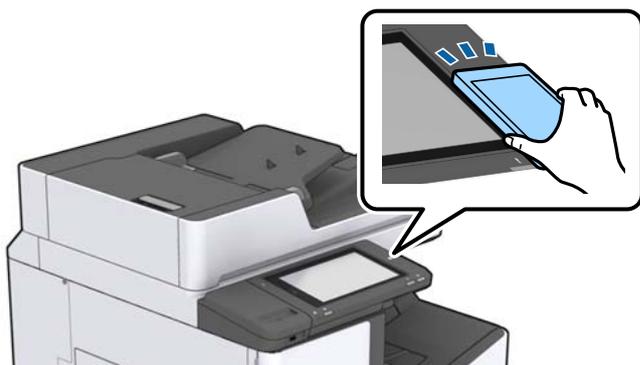
- Activez la fonction NFC sur votre périphérique connecté.

Seul Android 4.0 ou plus prend en charge NFC (Near Field Communication).

L'emplacement et les fonctions NFC varient selon le périphérique intelligent. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

Impression

- ❑ Installez l'application Epson iPrint sur votre périphérique intelligent.
Pour l'installer, mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
 - ❑ Activez Wi-Fi Direct sur votre imprimante.
Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.
1. Chargez du papier dans l'imprimante.
 2. Mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
Epson iPrint démarre.



Remarque:

- ❑ L'imprimante ne peut pas communiquer avec le périphérique s'il y a des obstacles, comme du métal, entre la N-Mark de l'imprimante et le périphérique intelligent.
 - ❑ Les administrateurs peuvent interdire l'utilisation de cette fonctionnalité. Dans ce cas, les périphériques intelligents se limitent à émettre un son et ne démarrent aucune application, même si vous les mettez en contact avec la N-Mark de l'imprimante.
3. Sélectionnez dans Epson iPrint le fichier que vous voulez imprimer.
 4. Sur l'écran de prévisualisation affichant l'icône Imprimer, mettez en contact le périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
L'impression démarre.

Annulation des tâches en cours et en file d'attente

Remarque:

Vous pouvez également annuler les tâches en cours en appuyant sur  dans le panneau de commande de l'imprimante.

1. Appuyez sur **État des travaux** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Actif** au niveau de l'onglet **État des travaux**.
Les tâches d'impression en cours et les tâches en attente sont affichées dans la liste.
3. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.
4. Appuyez **Annuler** ou **Supprimer**.

Options

Types et codes des éléments en option

Les options suivantes sont disponibles avec cette imprimante.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* Vous avez besoin d'une **Finisher Bridge Unit** lorsque vous installez l'**Finisher Unit** sur l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Nom et fonction des pièces » à la page 15](#)

Paramètres de l'imprimante lors de l'utilisation de Finisher Unit

Vous devez configurer les paramètres de l'imprimante pour utiliser le finisher unit facultatif.

Lors d'une copie

Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Sortie : Copie**, puis sélectionnez **Bac de finition**.

Lors d'une télécopie

Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Sortie : Fax**, puis sélectionnez **Bac de sortie** ou **Bac de finition**.

Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, d'un périphérique mémoire, etc.

Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Sortie : Autre**, puis sélectionnez **Bac de finition**.

Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, vous pouvez préciser si vous souhaitez utiliser ou non l'unité de finition à partir du menu **Bac de sortie** du pilote de l'imprimante.

Éjection du papier et agrafage à l'aide de l'Finisher Unit

Si vous utilisez l'finisher unit en option, vous pouvez éjecter vos impression ou les agraffer. Cette fonctionnalité est disponible pour **Copie**, **Impression depuis clé USB** et pour imprimer à l'aide du pilote d'impression.

Options

Copie

Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil, puis sur **Finition** dans l'onglet **Param de base** pour définir des paramètres. Pour plus d'informations sur les éléments de paramétrage, consultez les explications des options de menu de **Copie**.

Impression depuis clé USB

Appuyez sur **Impression depuis clé USB** sur l'écran d'accueil puis sélectionnez le format de fichier. Dans l'onglet **Avancé**, appuyez sur **Finition** pour définir les paramètres. Pour plus d'informations sur les éléments de paramétrage, consultez les explications des options de menu de **Impression depuis clé USB**.

Impression à l'aide du pilote d'impression (Windows)

Dans l'onglet **Finition** du pilote d'impression, sélectionnez une option depuis le paramètre **Tri**. Pour plus d'informations sur les éléments de paramétrage, consultez les explications des options de menu du pilote d'impression.

Impression à l'aide du pilote d'impression (Mac OS)

Sélectionnez **Finition** dans le menu contextuel, puis sélectionnez une option depuis le paramètre de **Tri**. Si l'finisher unit en option est installée, sélectionnez la position d'agrafage adéquate. Pour plus d'informations sur les éléments de paramétrage, consultez les explications des options de menu du pilote d'impression.

Important:

Lorsque vous utilisez le Bac de finition, ne supprimez pas vos impressions lorsque la tâche d'impression est en cours. La position d'impression peut ne pas être correctement alignée et la position d'agrafage peut bouger par rapport à position d'origine.

Informations connexes

- ➔ [« Options de menu pour la copie » à la page 54](#)
- ➔ [« Options de menus pour Impression depuis clé USB » à la page 150](#)
- ➔ [« Onglet Finition » à la page 174](#)
- ➔ [« Options de menus pour la finition » à la page 189](#)

Utilisation de l'agrafeuse manuelle

Une option de l'Finisher Unit permet de procéder à un agrafage manuel. Cette fonction est utile lorsque vous oubliez d'agrafer les impressions ou souhaitez agrafier les originaux.

Nombre de feuilles pouvant être agrafées manuellement :

Les formats de papier disponibles sont définis et fixés lorsque l'imprimante est installée.

Pour le A4 ou le A3

Format du papier : A4

60 à 90 g/m² : 50 feuilles

91 à 105 g/m² : 30 feuilles

Format du papier : A3

60 à 90 g/m² : 30 feuilles

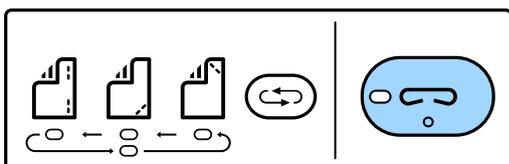
91 à 105 g/m² : 20 feuilles

Pour le format Letter ou Ledger

Options

- Format du papier : Letter
60 à 90 g/m² : 50 feuilles
91 à 105 g/m² : 30 feuilles
- Format du papier : Ledger
60 à 90 g/m² : 30 feuilles
91 à 105 g/m² : 20 feuilles

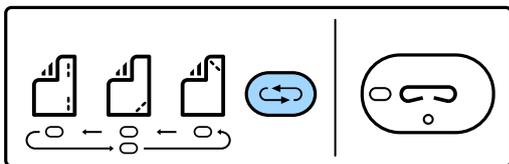
1. Appuyez sur le bouton Agrafeuse.



La capot du bac de sortie papier s'ouvre et le mode d'agrafage manuel est défini.

2. Définissez la position de l'agrafage.

Appuyez plusieurs fois sur le bouton de basculement de la position d'agrafage jusqu'au paramètre souhaité. Le voyant vert sous l'emplacement d'agrafage sélectionné s'allume. Vous pouvez modifier la sélection en appuyant sur le bouton de commutation de l'emplacement d'agrafage.



3. Chargez du papier.

Chargez le papier avec la face imprimée vers le bas et le capot du bac de sortie papier ouvert.

Ajustez la position de chargement du papier en fonction de la position de l'agrafe.



Attention:

Ne mettez pas la main dans l'ouverture du bac de sortie papier.

Remarque:

- Avant de charger le papier, appuyez sur le bouton de basculement de la position d'agrafage. Ce bouton n'est pas accessible lorsque le papier est chargé.
- Lorsque le papier est correctement chargé, le voyant du bouton d'agrafage est éclairé. Si le voyant est éteint, chargez de nouveau le papier.

4. Agrafez.

Retirez vos mains du papier et appuyez sur le bouton de l'agrafeuse.

Pour quitter le mode d'agrafage manuel, appuyez plusieurs fois sur le bouton de commutation de la position d'agrafage pour éteindre le voyant.

Remarque:

Si un événement inattendu se produit, un voyant d'erreur du panneau de contrôle de l'imprimante s'allume ou clignote et un message s'affiche.

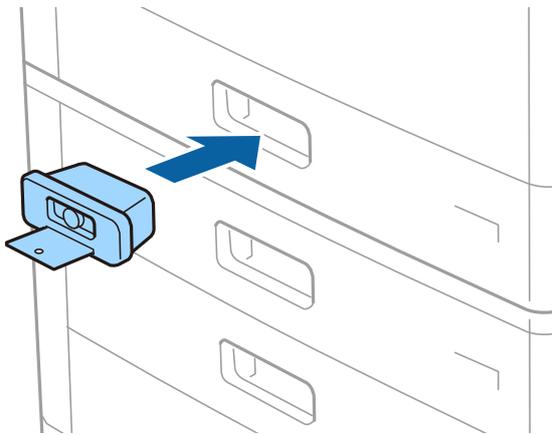
Informations connexes

- ➔ « Types et codes des éléments en option » à la page 197
- ➔ « Staple Cartridge » à la page 206

Utilisation du Paper Cassette Lock

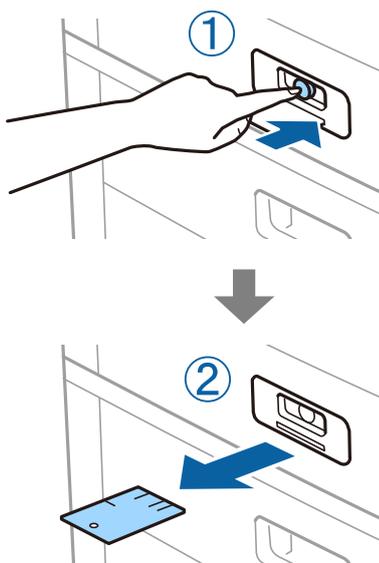
Vous pouvez fixer le Paper Cassette Lock aux bacs papier 1 à 4. Cette fonction est utile lorsque l'administrateur veut gérer le papier. Conservez la clé en lieu sûr.

1. Fixez le verrou pour bac papier.



2. Appuyez sur le bouton du milieu et retirez la clé.

Conservez la clé en lieu sûr.

**Remarque:**

Lorsque vous retirez le Paper Cassette Lock du bac papier, insérez la clé à fond dans le verrou. Ne retirez la clé que lorsque le bouton apparaît au milieu du renforcement.

Options

Informations connexes

➔ [« Types et codes des éléments en option » à la page 197](#)

Consommables

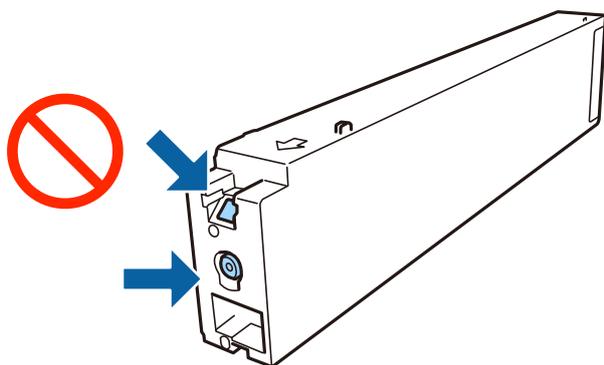
Cartouche d'encre

Précautions de manipulation des cartouches d'encre

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement des cartouches d'encre.

Précautions de manipulation

- Conservez les cartouches d'encre à une température ambiante normale et à l'abri de la lumière directe du soleil.
- Epson vous recommande d'utiliser la cartouche d'encre avant la date indiquée sur l'emballage.
- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez les emballages de cartouches d'encre avec la base en bas.
- Lorsque vous apportez à l'intérieur d'un local une cartouche d'encre précédemment stockée dans un endroit froid, laissez-la se conditionner à la température de la pièce pendant 12 heures au moins avant de l'utiliser.
- Ne touchez pas aux parties indiquées sur l'illustration. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.



- Installez toutes les cartouches d'encre, sinon vous ne pourrez pas imprimer.
- Ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le chargement de l'encre. Si le chargement de l'encre est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- Ne laissez pas l'imprimante sans cartouches d'encre installées ou n'éteignez pas l'imprimante pendant le remplacement d'une cartouche. L'encre restante dans les buses de la tête d'impression séchera et vous ne pourrez plus imprimer.
- Si vous avez besoin de retirer temporairement une cartouche d'encre, veillez à protéger la zone d'alimentation de l'encre contre les saletés et les poussières. Stockez la cartouche d'encre dans le même environnement que l'imprimante, en orientant le port d'alimentation de l'encre vers le côté. Le port d'alimentation encre est équipé d'une valve conçue pour recueillir les résidus d'encre. Vous n'avez donc pas besoin de fournir vos propres capuchons ou bouchons.
- Les cartouches d'encre retirées peuvent être maculées d'encre autour de l'orifice d'alimentation encre. Veillez donc à ne pas mettre d'encre sur la zone qui l'entoure pendant le remplacement des cartouches.

Consommables

- ❑ Cette imprimante utilise des cartouches d'encre équipées d'une puce verte qui surveille les informations telles que le niveau d'encre restant pour chaque cartouche. Cela signifie que même si la cartouche est retirée de l'imprimante avant d'être épuisée, vous pouvez continuer d'utiliser la cartouche après l'avoir réinsérée dans l'imprimante.
- ❑ Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste encore une quantité variable d'encre dans la cartouche lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de la remplacer. Les rendements estimés excluent cette réserve.
- ❑ Les cartouches d'encre peuvent contenir des matériaux recyclés. Cela n'affecte cependant pas le fonctionnement ou les performances de l'imprimante.
- ❑ Les spécifications et l'apparence de la cartouche d'encre peuvent être modifiées sans notification préalable à des fins d'amélioration.
- ❑ Ne démontez pas ou ne modifiez pas la cartouche d'encre, faute de quoi l'impression risque de ne pas fonctionner normalement.
- ❑ Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.
- ❑ Ne la laissez pas tomber ou ne la cognez pas contre des objets durs, car cela risquerait de provoquer une fuite.

Consommation d'encre

- ❑ Pour garantir les performances optimales des têtes d'impression, une certaine quantité d'encre provenant de toutes les cartouches est consommée pendant l'impression et les opérations de maintenance, notamment lors du nettoyage de la tête d'impression.
- ❑ L'encre des cartouches fournies avec l'imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale. Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre. Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre. Par conséquent, il se peut que ces cartouches impriment moins de pages par rapport aux cartouches d'encres suivantes.

Codes des cartouches d'encre

Les codes suivants correspondent aux cartouches d'encre d'origine Epson.

WF-C20590

BK1, BK2 : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
T8581	T8582	T8583	T8584

WF-C17590

BK1, BK2 : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
T8871	T8872	T8873	T8874

Epson vous recommande d'utiliser des cartouches d'encre d'origine Epson. Epson ne saurait garantir la qualité ou la fiabilité de cartouches d'encre non authentiques. Leur utilisation peut causer des dommages non couverts par les garanties Epson et l'imprimante peut fonctionner de manière imprévisible, selon les circonstances. Les informations relatives aux niveaux d'encre des cartouches non authentiques peuvent ne pas s'afficher.

Remarque:

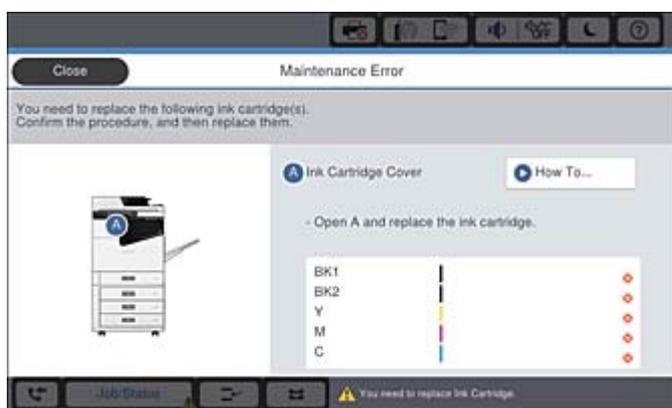
- ❑ Les codes de cartouche d'encre varient selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- ❑ Les utilisateurs européens peuvent consulter le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement des cartouches d'encre Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Informations connexes

➔ « Site Web du support technique » à la page 284

Méthode de remplacement d'une cartouche d'encre

Si des instructions de remplacement s'affichent sur le panneau de commande, appuyez sur **Comment faire pour** pour procéder au remplacement tout en regardant la procédure.

**Informations connexes**

- ➔ « Codes des cartouches d'encre » à la page 203
- ➔ « Précautions de manipulation des cartouches d'encre » à la page 202

Vérification des niveaux d'encre

Vérification du panneau de commande

Appuyez sur  sur l'écran d'accueil et sélectionnez **Consommables/Autres** pour afficher une estimation des niveaux d'encre.

Deux cartouches d'encre noire sont installées dans cette imprimante. Le basculement d'une cartouche à l'autre étant automatique, vous pouvez continuer d'imprimer même si l'une d'elles est presque vide.

Lorsque vous utilisez le pilote d'impression, vous pouvez également procéder à la vérification depuis votre ordinateur.

Remarque:

Vous pouvez continuer à imprimer, même si le message de niveau d'encre faible est affiché. Remplacez les cartouches d'encre lorsque cela est nécessaire.

Informations connexes

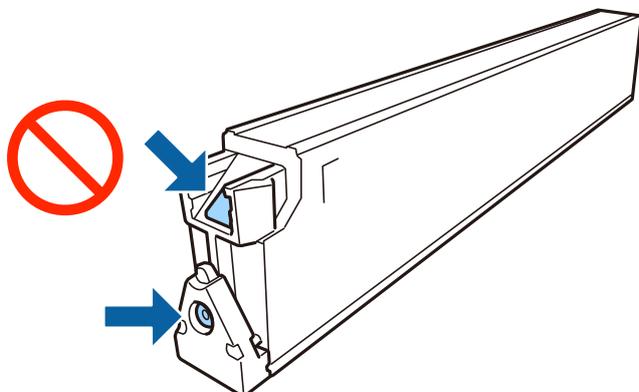
- ➔ « Configuration de l'écran d'accueil » à la page 22
- ➔ « Accès au pilote d'impression » à la page 154

Boîtier de maintenance

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement du boîtier de manipulation.

- Ne touchez pas aux parties indiquées sur l'illustration. Cela peut empêcher le fonctionnement normal et vous risquez d'être taché d'encre.



- N'inclinez pas le boîtier de maintenance usagé avant de l'avoir placé dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- Maintenez le boîtier de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- N'entreposez pas l'imprimante dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- Ne réutilisez pas un boîtier de maintenance qui a été retiré et laissé de côté pendant une longue période. L'encre contenue dans le boîtier se sera solidifiée, empêchant l'absorption d'encre supplémentaire.
- Ne retirez pas le boîtier de maintenance ni son couvercle (sauf lors de son remplacement) afin d'éviter tout risque de fuite.

Code du boîtier de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser un boîtier de maintenance d'origine Epson.

Le code suivant correspond au boîtier de maintenance Epson authentique.

CT13T6713

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, une infime quantité d'encre en surplus peut être récupérée dans le boîtier de maintenance. Pour éviter la fuite d'encre depuis le boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper

Consommables

l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux animations affichées sur le panneau de contrôle. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.

Remarque:

Lorsque celui-ci est plein, vous ne pouvez pas imprimer avant d'avoir remplacé le boîtier de maintenance pour éviter les fuites d'encre. Toutefois, vous pouvez effectuer des opérations comme l'envoi de fax et l'enregistrement de données sur un dispositif USB externe.

Informations connexes

- ➔ [« Code du boîtier de maintenance » à la page 205](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 205](#)

Vérification de l'espace disponible dans le boîtier de maintenance

Vérification du panneau de commande

Appuyez sur  sur l'écran d'accueil et sélectionnez **Consommables/Autres** pour afficher une estimation de l'espace disponible dans le boîtier de maintenance.

Deux cartouches d'encre noire sont installées dans cette imprimante. Le basculement d'une cartouche à l'autre étant automatique, vous pouvez continuer d'imprimer même si l'une d'elles est presque vide.

Lorsque vous utilisez le pilote d'impression, vous pouvez également procéder à la vérification depuis votre ordinateur.

Informations connexes

- ➔ [« Configuration de l'écran d'accueil » à la page 22](#)
- ➔ [« Accès au pilote d'impression » à la page 154](#)

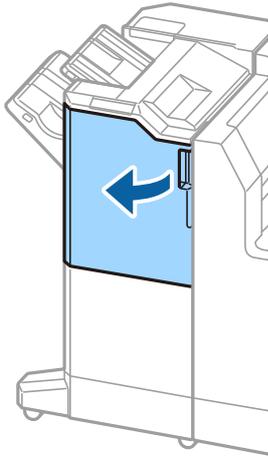
Staple Cartridge

Epson recommande d'utiliser des cartouches d'agrafes Epson authentiques.

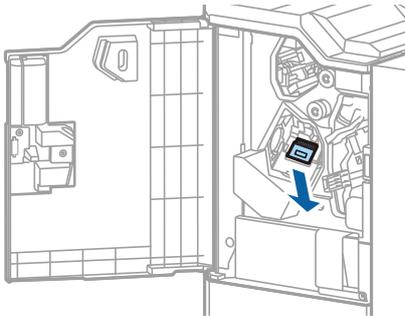
Remplacement de la Staple Cartridge

Suivez les étapes ci-dessous pour remplacer la cartouche d'agrafes.

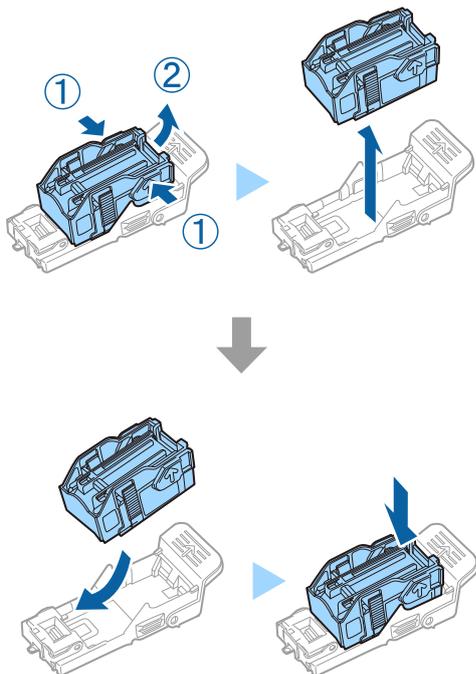
1. Ouvrez le capot de l'finisher unit.



2. Retirez le support de la staple cartridge.



3. Remplacez la staple cartridge.

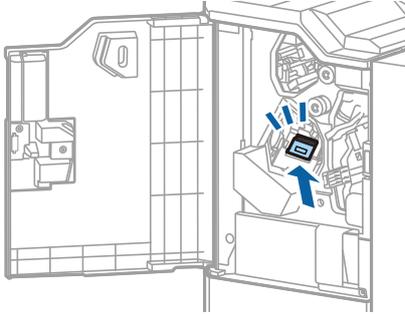


Consommables

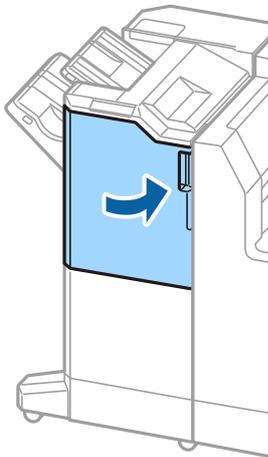
Remarque:

La cartouche d'agrafes ne peut pas être retirée tant qu'elle n'est pas vide.

4. Installez le support de la staple cartridge.



5. Fermez le couvercle avant.



Informations sur les services réseau et les logiciels

Cette partie présente les services réseau et les produits logiciels disponibles pour votre imprimante depuis le site web Epson.

Application de numérisation de documents et images (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 est une application pour le contrôle de la numérisation. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée. Vous pouvez également démarrer Epson Scan 2 à partir d'une application de numérisation compatible TWAIN. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Démarrage sous Windows

Remarque:

Sous Windows Server, vérifiez que la fonction **Desktop Experience** est installée.

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS

Remarque:

Epson Scan 2 ne prend pas en charge la fonctionnalité de changement rapide de compte utilisateur du système Mac OS. Désactivez la fonctionnalité de changement rapide de compte d'utilisateur.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informations connexes

➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 214](#)

Ajout du scanner réseau

Avant d'ajouter Epson Scan 2, vous devez ajouter le scanner réseau.

Informations sur les services réseau et les logiciels

1. Démarrez le logiciel et cliquez sur **Ajouter** dans l'écran **Paramètres du scanner**.

Remarque:

- Si **Ajouter** est grisé, cliquez sur **Activer la modification**.
- Si l'écran principal de Epson Scan 2 est affiché, il a déjà été connecté au scanner. Si vous voulez vous connecter à un autre réseau, sélectionnez **Scanner > Paramètre** pour ouvrir l'écran **Paramètres du scanner**.

2. Ajoutez le scanner réseau. Saisissez les informations suivantes et cliquez sur **Ajouter**.

- Modèle** : sélectionnez le scanner auquel vous voulez vous connecter.
- Nom** : saisissez le nom du scanner (32 caractères maximum).
- Rechercher un réseau** : lorsque l'ordinateur et le scanner appartiennent au même réseau, l'adresse IP apparaît. Si elle ne s'affiche pas, cliquez sur le bouton . Si elle n'apparaît toujours pas, cliquez sur **Saisir adresse** et saisissez l'adresse IP directement.

3. Sélectionnez le scanner dans l'écran **Paramètres du scanner** et cliquez sur **OK**.

Application de configuration de la numérisation depuis l'ordinateur (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* est une application qui vous permet de configurer les paramètres pour les images numérisées envoyées de l'imprimante à un ordinateur via un réseau.

Une fois que vous avez vérifié l'image numérisée, vous pouvez configurer différents paramètres de numérisation sur l'ordinateur, notamment le format d'enregistrement du fichier, l'emplacement d'enregistrement de l'image numérisée et la destination de transfert. Pour plus de détails sur l'utilisation du logiciel, reportez-vous à l'aide de l'application Document Capture Pro.

* Les noms sont indiqués pour Windows. Sous Mac OS, le nom est Document Capture. Sous Windows Server, le nom est Document Capture Pro Server.

Démarrage sous Windows

- Windows 10/Windows Server 2016
Appuyez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide des paramètres enregistrés sur l'ordinateur \(Document Capture Pro\) »](#) à la page 133
- ➔ [« Installation des applications les plus récentes »](#) à la page 214

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility)

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur, et plus encore. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Avant d'installer le FAX Utility, vérifiez que vous avez installé le pilote de cette imprimante. Le pilote d'imprimante PostScript ainsi que le pilote d'imprimante Epson Universal ne sont pas inclus.

Démarrage sous Windows

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > Epson Software > FAX Utility**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et consommables > Utilitaire > Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

- ➔ [« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 95](#)
- ➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 214](#)

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez Fax Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** ou **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Informations connexes

- ➔ « Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 92
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 214

Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel que Internet Explorer ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou modifier les paramètres du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge.

Système d'exploitation	Navigateur
Windows XP SP3 ou ultérieur	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou une version ultérieure, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou ultérieur	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou ultérieur	Navigateur par défaut
Chrome OS*	Navigateur par défaut

* Utilisez la version la plus récente.

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

- Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.

Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier l'adresse IP en imprimant le rapport de connexion réseau.

- Lancez un navigateur Web depuis un ordinateur ou un périphérique connecté, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

Format :

IPv4 : http://adresse IP de l'imprimante/

IPv6 : http://[adresse IP de l'imprimante]/

Exemples :

Informations sur les services réseau et les logiciels

IPv4 : <http://192.168.100.201/>

IPv6 : [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Remarque:

Grâce au périphérique connecté, vous pouvez également exécuter Web Config depuis l'écran de maintenance de l'application Epson iPrint.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation d'Epson iPrint » à la page 194
- ➔ « Options de menus pour Paramètres réseau dans Réglages généraux » à la page 45

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur à l'imprimante avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Accédez à l'écran des périphériques et des imprimantes dans Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

Exécution de Web Config sous Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et fournitures > Afficher la page Web de l'imprimante**.

Outils de mise à jour du logiciel (Software Updater)

EPSON Software Updater est une application qui recherche les logiciels nouveaux ou mis à jour sur Internet et les installe. Vous pouvez également mettre à jour le manuel de l'imprimante.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Méthode d'installation

Installez Software Updater depuis le CD fourni ou téléchargez la version la plus récente depuis le site Web Epson.

<http://www.epson.com>

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Remarque:

Vous pouvez également lancer EPSON Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant **Mise à jour du logiciel**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informations connexes

➔ « [Installation des applications les plus récentes](#) » à la page 214

Installation des applications les plus récentes

Remarque:

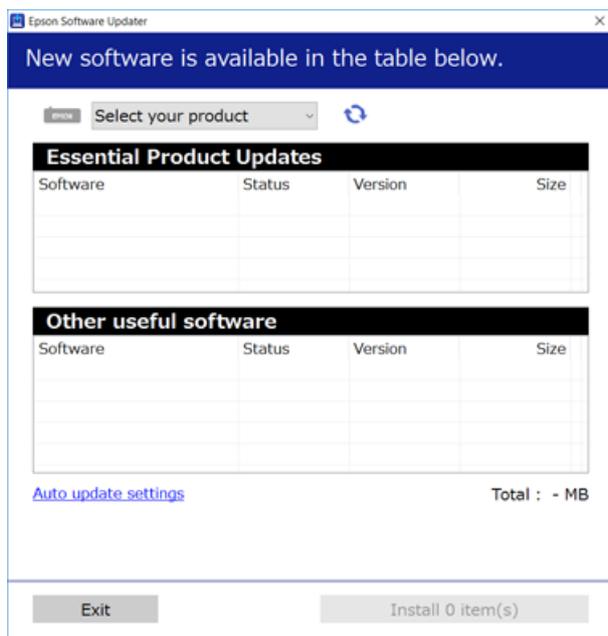
Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.

1. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont en mesure de communiquer et que l'imprimante est connectée à Internet.

Informations sur les services réseau et les logiciels

2. Lancez l'application EPSON Software Updater.

La capture d'écran est un exemple sur Windows.



3. Pour Windows, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur  pour vérifier les dernières applications disponibles.
4. Sélectionnez les éléments à installer ou mettre à jour puis cliquez sur le bouton d'installation en bas à droite de l'écran.

Important:

N'éteignez pas l'imprimante et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.

Remarque:

- Vous pouvez télécharger les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.
<http://www.epson.com>
- Sous Windows Server, vous ne pouvez pas utiliser Epson Software Updater. Téléchargez les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.

Informations connexes

- ➔ « Outils de mise à jour du logiciel (Software Updater) » à la page 213
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 219

Installation d'un pilote d'impression PostScript

Installation d'un pilote d'impression PostScript à l'aide d'une interface USB — Windows

1. Désactivez toutes les applications de protection contre les virus.
2. Insérez dans l'ordinateur le CD d'installation fourni avec l'imprimante, puis téléchargez le fichier « Driver/PostScript/eppsnt.inf ».

Remarque:

Si votre ordinateur n'a pas de lecteur CD/DVD, téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

3. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis mettez l'imprimante sous tension.

Remarque:

Pour Windows Vista/Windows XP, lorsque l'écran **Nouveau matériel détecté** apparaît, cliquez sur **Me redemander ultérieurement**.

4. Ajoutez une imprimante.

- Windows 10/Windows Server 2016

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**, **Ajouter une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Ajoutez une imprimante locale.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**, sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Sélectionnez **Imprimante locale connectée à cet ordinateur**, désactivez l'option **Détection et installation automatique de l'imprimante Plug-and-Play**, puis cliquez sur **Suivant**.

6. Sélectionnez **Utiliser un port existant**, sélectionnez **USB001 (Port d'imprimante virtuelle pour USB)**, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **Disque fourni**, indiquez le fichier « eppsnt.inf » présent sur le disque logiciel ou que vous avez téléchargé à partir du site Web, puis cliquez sur **OK**.
8. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Installation d'un pilote d'impression PostScript à l'aide d'une interface réseau — Windows

1. Désactivez toutes les applications de protection contre les virus.
2. Insérez dans l'ordinateur le CD d'installation fourni avec l'imprimante, puis téléchargez le fichier « Driver/PostScript/eppsnt.inf ».

Remarque:

Si votre ordinateur n'a pas de lecteur CD/DVD, téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

3. Ajoutez une imprimante.

- Windows 10/Windows Server 2016

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**, **Ajouter une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

4. Ajoutez une imprimante locale.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**, sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Sélectionnez **Imprimante locale connectée à cet ordinateur**, désactivez l'option **Détection et installation automatique de l'imprimante Plug-and-Play**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez **Créer un nouveau port**, sélectionnez **Port TCP/IP standard**, puis cliquez sur **Suivant**.
Remarque:
Pour Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, lorsque l'écran **Assistant Ajout de port imprimante TCP/IP standard** s'affiche, cliquez sur **Suivant**.
6. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
Remarque:
 - Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.
 - Pour Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, lorsque l'écran **Assistant Ajout de port imprimante TCP/IP standard** s'affiche, cliquez sur **Terminer**.
7. Cliquez sur **Disque fourni**, indiquez le fichier « eppsnt.inf » présent sur le disque logiciel ou que vous avez téléchargé à partir du site Web, puis cliquez sur **OK**.
8. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS

Téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson, puis installez-le.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

L'installation du pilote d'impression requiert l'adresse IP de l'imprimante.

Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Ajout du pilote d'impression (uniquement pour Mac OS)

1. Sélectionnez **Préférences système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**).
2. Cliquez sur +, puis sélectionnez **Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Ajouter**.

Remarque:

- Si votre imprimante n'est pas répertoriée, assurez-vous qu'elle est bien branchée à votre ordinateur et que l'imprimante est sous tension.
- Pour une connexion USB, IP ou Bonjour, paramétrez le bac papier facultatif manuellement après l'ajout du pilote d'impression.

Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows)

Le pilote universel d'imprimante Epson est le pilote d'impression compatible universel PCL6. Une fois ce pilote d'imprimante installé*, vous pouvez imprimer à partir de toute imprimante Epson prenant en charge ce pilote.

- * Puisqu'il s'agit d'un pilote générique, les fonctions d'impression seront limitées par rapport à un pilote conçu spécifiquement pour une imprimante donnée.

Connectez l'imprimante au même réseau que l'ordinateur, puis suivez la procédure ci-dessous pour installer le pilote d'imprimante.

- Téléchargez le fichier exécutable du pilote sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe uniquement)

<http://support.epson.net/>

- Double-cliquez sur le fichier exécutable.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Remarque:

Si vous utilisez un ordinateur Windows et si vous ne pouvez pas télécharger le pilote à partir du site Web, installez-le à partir du CD de logiciels fourni avec l'imprimante. Accédez au dossier « Driver\Universal ».

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

Désinstallation d'applications — Windows

- Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
- Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
- Ouvrez le **Panneau de configuration** :
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.

4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Sélectionnez **Désinstaller un programme** sous **Programmes**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.

5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Vous ne pouvez pas désinstaller le pilote d'impression si une tâche d'impression est en cours. Supprimez la tâche ou attendez qu'elle soit terminée avant de procéder à la désinstallation.

6. Désinstallation des applications :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:

*Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.*

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation d'applications — Mac OS

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.

3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote de PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis supprimez l'imprimante de la liste des imprimantes activées.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Uninstaller**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.

 **Important:**

Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.

Remarque:

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.*

Informations connexes

- ➔ « Outils de mise à jour du logiciel (Software Updater) » à la page 213

Impression à l'aide d'un service réseau

Grâce au service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez imprimer depuis votre smartphone, votre tablette PC ou votre ordinateur portable, à tout moment et quasiment partout. Pour utiliser ce service, vous devez enregistrer l'utilisateur et l'imprimante dans Epson Connect.

Les fonctionnalités disponibles sur Internet sont les suivantes.

Email Print

Lorsque vous envoyez un e-mail contenant des pièces jointes telles que des documents ou images à une adresse e-mail affectée à l'imprimante, vous pouvez imprimer cet e-mail et les pièces jointes depuis des emplacements distants tels que l'imprimante de votre domicile ou celle de votre bureau.

Epson iPrint

Disponible pour iOS et Android, cette application vous permet d'imprimer ou numériser depuis un smartphone ou une tablette. Vous pouvez imprimer des documents, des images et des sites Web en les envoyant directement à une imprimante appartenant au même réseau sans fil.

Scan to Cloud

Cette application vous permet d'envoyer les données numérisées à imprimer sur une autre imprimante. Vous pouvez également charger les données numérisées dans des services cloud disponibles.

Remote Print Driver

Il s'agit d'un pilote partagé compatible avec Remote Print Driver. Lorsque vous imprimez sur une imprimante distante, vous pouvez imprimer en changeant d'imprimante dans la fenêtre d'applications habituelle.

Pour plus de détails, reportez-vous portail Web Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Informations connexes

- ➔ « Utilisation d'Epson iPrint » à la page 194

Maintenance

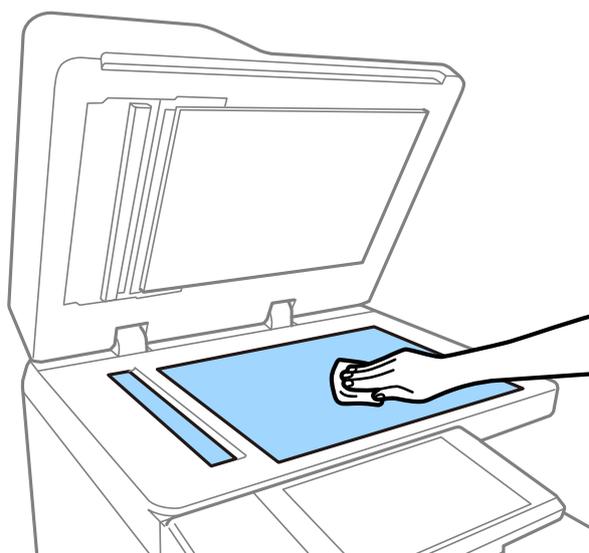
Nettoyage de l'imprimante

En cas de présence de poussière ou de couleurs non uniformes dans les données numérisées ou sur les documents imprimés, nettoyez la vitre du scanner et le ADF.

**Important:**

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le couvercle de documents.
2. Utilisez un chiffon doux pour nettoyer la surface et le côté gauche de la vitre du scanner.

**Important:**

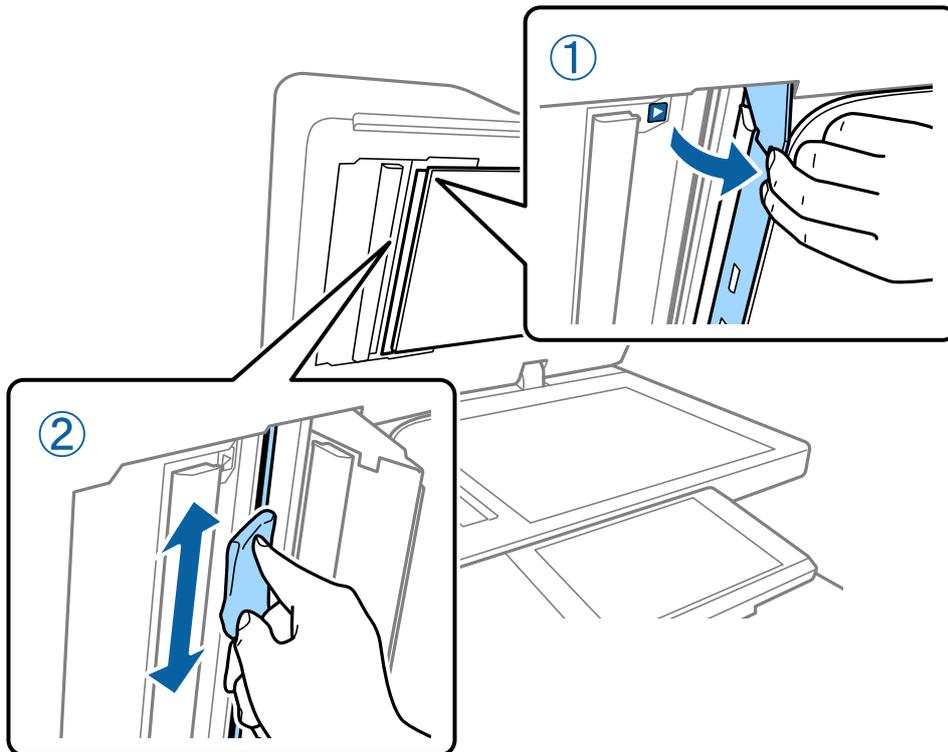
Veillez à ne pas appuyez trop fort, rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Remarque:

Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez le liquide restant après avoir retiré la poussière.

Maintenance

3. Nettoyez le verre du chargeur automatique de documents à l'aide d'un chiffon doux.



Vérification du Disjoncteur

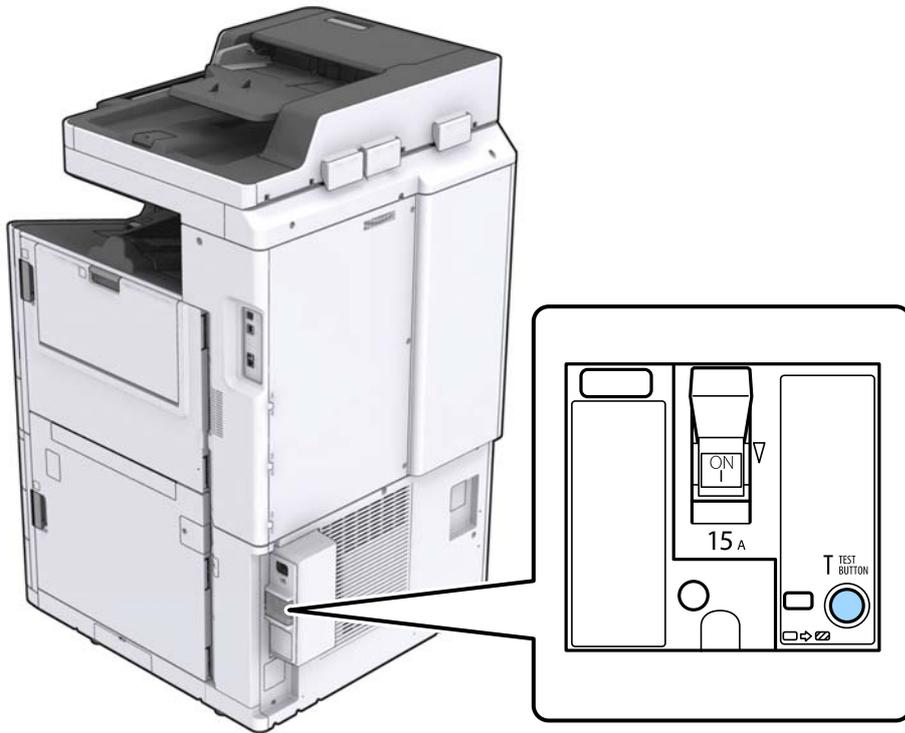
Le disjoncteur coupe automatiquement l'alimentation si un court-circuit se produit au sein de l'imprimante. Effectuez l'opération suivante environ une fois par mois. Même si les notations du disjoncteur ou la position du bouton de test changent, les étapes de la procédure restent identiques.

Le disjoncteur peut être modifié ou supprimé sans avertissement préalable.

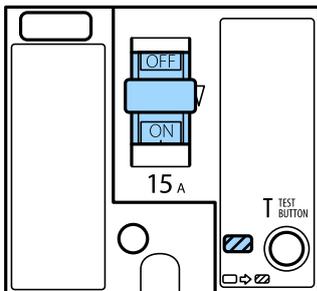
1. Appuyez sur la touche  pour éteindre l'imprimante.
Ne débranchez pas l'appareil de la prise de courant.

Maintenance

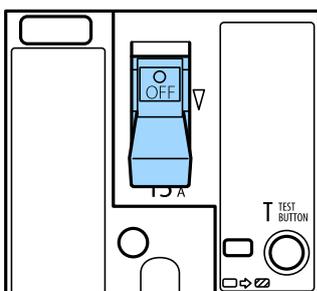
2. Ouvrez le capot du disjoncteur et appuyez sur le bouton de test avec un objet pointu tel qu'un stylo-bille.



3. Le commutateur bascule automatiquement entre les positions ON et OFF.
Vérifiez que le voyant est jaune.

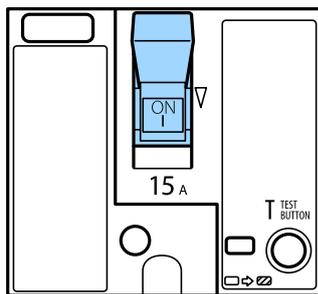


4. Faites de nouveau coulisser le commutateur vers le bas sur OFF.



Maintenance

5. Faites de nouveau coulisser le commutateur vers le haut sur ON.

**Attention:**

Si le commutateur ne fonctionne pas comme indiqué dans les instructions ci-dessus, contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de service Epson autorisé.

Informations connexes

➔ « Mise sous tension/hors tension » à la page 18

Vérification des buses obstruées

Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Lorsque la qualité d'impression n'est pas satisfaisante ou en cas d'impression en grand nombre, nous vous conseillons d'utiliser la fonction de vérification des buses. Si les buses sont obstruées, nettoyez la tête d'impression.

**Important:**

N'ouvrez pas le capot de la cartouche d'encre ou ne mettez pas l'imprimante hors tension lors du nettoyage de la tête d'impression. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.

Remarque:

- Le nettoyage de la tête d'impression utilisant de l'encre, vous ne devez pas effectuer l'opération lorsque le niveau d'encre est faible.
- Lorsqu'elle est sèche, la tête d'impression se bouche. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez systématiquement l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche . Ne débranchez pas l'imprimante et ne coupez pas le disjoncteur lorsque l'imprimante est sous tension.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Entretien.**
3. Appuyez sur **Tête d'impr Vérification des buses.**
4. Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner la source de papier dans laquelle vous chargez le papier A4 ordinaire.
5. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.

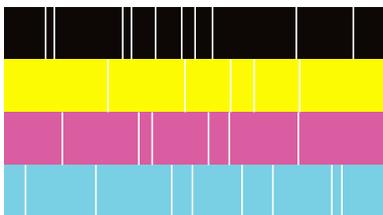
Maintenance

6. Examinez le motif imprimé pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées.
Si les buses ne sont pas obstruées, appuyez sur **OK** pour terminer l'opération.

OK



NG



7. Si les buses sont obstruées, appuyez sur **NG** pour nettoyer la tête d'impression.
8. Une fois le nettoyage terminé, imprimez une nouvelle fois le motif de vérification des buses pour vous assurer qu'elles ne sont plus obstruées. Si des buses sont encore bouchées, procédez à un autre nettoyage des têtes suivi d'une vérification des buses.

Informations connexes

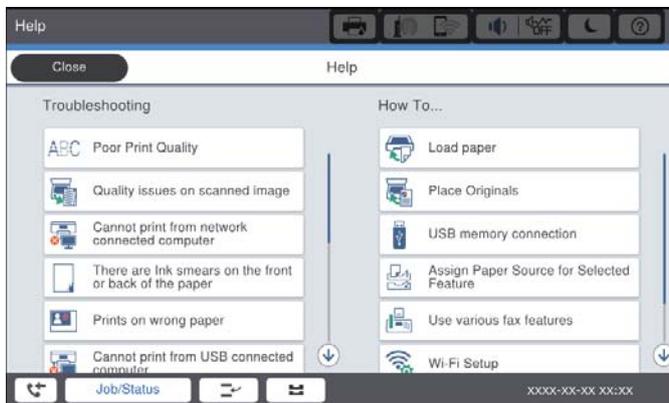
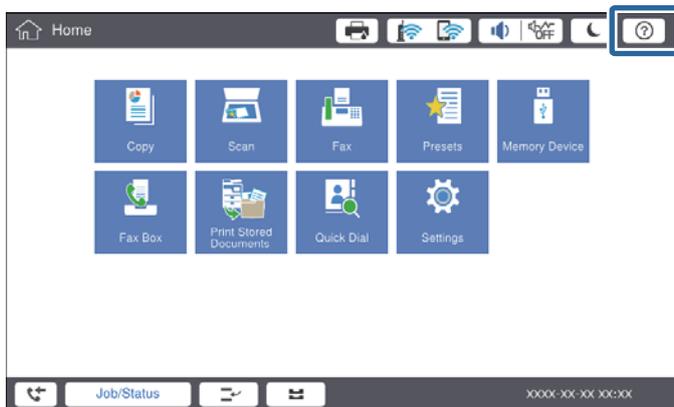
- ➔ « Mise sous tension/hors tension » à la page 18
- ➔ « Options de menus pour Entretien » à la page 47

Résolution de problèmes

Descriptions à l'écran

Consultation de l'Aide à tout moment

Vous pouvez appuyer sur  à l'écran pour afficher une liste **Aide** et sélectionner l'élément souhaité pour le consulter.

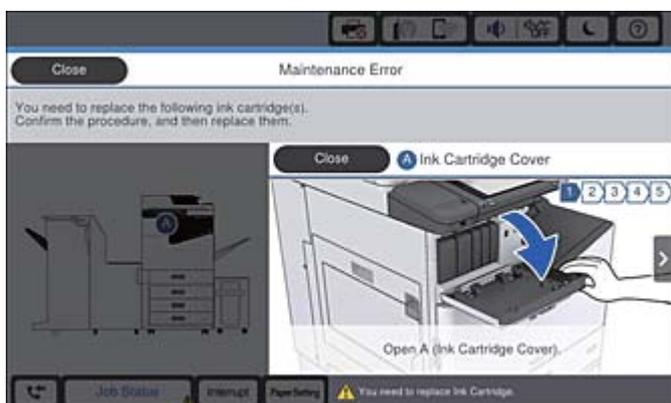
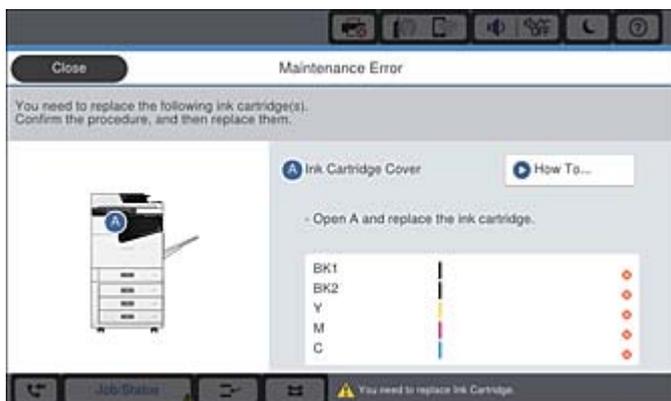


Conseils pendant l'utilisation

Le message d'erreur et le bouton de conseil s'affichent si une erreur se produit en cours d'utilisation. Vous pouvez appuyer sur un bouton de conseil pour connaître la procédure à suivre pour résoudre un problème.

Résolution de problèmes

Pour les animations, une action s'affiche plusieurs fois de suite. Appuyez sur  pour passer à la procédure suivante.



Suppression d'un bouchage papier

En cas de bouchage papier, un bouton accompagné d'un message s'affiche. Appuyez sur le bouton et suivez les instructions à l'écran dans l'ordre pour déterminer à quel endroit le papier est coincé, puis supprimez le bouchage.

Attention:

Ne touchez jamais les pièces saillantes pour éviter de vous blesser lorsque vous retirez le papier de l'intérieur de l'imprimante.

Important:

Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez vigoureusement, vous risquez d'endommager l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Descriptions à l'écran » à la page 227
- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29

Bourrages papier fréquents

- Vérifiez si le papier peut être utilisé avec ce produit.
- Vérifiez les paramètres et le nombre de feuilles.
- Vérifiez l'état du papier. Si le papier prend l'humidité, il devient gondolé ou courbé et peut provoquer des problèmes d'impression.
- En cas de bourrages papier fréquents, essayez d'utiliser une rame neuve.
- Conservez toute rame de papier entamée dans un sac en plastique.
- Essayez de désactiver **Priorité vitesse d'impression**. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Priorité vitesse d'impression**, puis désactivez le paramètre.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Types de papier non disponibles » à la page 31
- ➔ « Gestion du papier » à la page 32
- ➔ « Stockage du papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34

Le papier est taché ou éraflé

- Vérifiez si le papier peut être utilisé avec ce produit.
- Vérifiez comment charger le papier ainsi que le nombre de feuilles.
- Vérifiez l'état du papier. Si le papier prend l'humidité, il devient gondolé ou courbé et peut provoquer des problèmes d'impression.
- Si certains papiers sont souvent tachés ou éraflés, essayez d'utiliser une rame neuve.
- Conservez toute rame de papier entamée dans un sac en plastique.
- Essayez le mode **Pap. épais**. Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Pap. épais**. Consultez l'écran LCD de l'imprimante pour obtenir les options de réglage.
- Si le papier est encore taché après avoir activé **Pap. épais**, réduisez la densité d'impression ou de copie.
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Informations connexes

- ➔ « Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29
- ➔ « Types de papier non disponibles » à la page 31
- ➔ « Gestion du papier » à la page 32
- ➔ « Stockage du papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34

Vérification des messages sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
Erreur d'imprimante. Éteignez, puis rallumez l'imprimante. Pour plus d'informations, consultez la documentation.	Retirez tout papier présent dans l'imprimante et débranchez les éléments optionnels. Si le message d'erreur s'affiche toujours après la procédure de mise hors tension et sous tension, notez le code d'erreur et contactez l'assistance Epson.
Erreur imprimante. Pour les détails, voir la documentation.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation. Toutefois, les fonctionnalités hors impression comme la numérisation sont peut-être toujours disponibles.
Impossible d'imprimer, car XX est hors service. Vous pouvez imprimer d'un autre bac.	Mettez hors puis sous tension l'imprimante, puis réinsérez le bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Erreur de disque dur. Mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Si l'erreur persiste, contactez xxxxxxxx.	Le disque dur est endommagé. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le disque dur. Si le disque dur est endommagé, vous ne pourrez pas recevoir de télécopies. Il est également possible que vous ne puissiez pas imprimer ou copier les éléments ci-dessous. <input type="checkbox"/> Documents contenant des images. <input type="checkbox"/> Il est possible que la copie de plus de 50 pages de documents A4 Texte et image.
xxxxxxx approchent leur fin de vie.	Lorsque le moment est venu de remplacer un élément consommable, l'imprimante ne peut plus être utilisée. Contactez Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander un remplacement.
xxxxxxx approchent leur fin de vie.	Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé.
xxxxxxx approche de sa fin de vie. Remplacez-le.	Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé.
Vous devez remplacer la ou les cartouches d'encre suivantes. Confirmez la procédure et remplacez-les.	Pour bénéficier d'une qualité d'impression optimale, et pour mieux préserver la tête d'impression, l'imprimante a été conçue pour s'arrêter de fonctionner avant que l'encre ne soit totalement épuisée. Remplacez par une cartouche d'encre neuve.
Aucune tonalité détectée.	Le problème peut être résolu en appuyant sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne , puis en sélectionnant PBX . Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, définissez le code d'accès après avoir sélectionné PBX . Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel pour saisir un numéro de fax externe. Ceci autorise la communication. Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres Détection de tonalité . La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.

Résolution de problèmes

Messages d'erreur	Solutions
Échec de réception de fax car la capacité de données de fax est pleine. Appuyer sur Job/Status en bas de l'Écran d'accueil pour les détails.	Des télécopies en entrées ne sont pas imprimées et enregistrées. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impression impossible Un erreur empêche l'imprimante de fonctionner. Vérifiez les détails et solutions à l'erreur. <input type="checkbox"/> Impossible d'enregistrer sur l'ordinateur ou le dispositif mémoire Allumez l'ordinateur ou connectez un dispositif mémoire à l'imprimante.
La combinaison constituée de l'adresse IP et du masque de sous-réseau n'est pas valide. Pour plus d'informations, consultez la documentation.	Saisissez l'adresse IP adéquate ou la passerelle par défaut. Contactez votre administrateur réseau pour obtenir de l'aide.
Pour utiliser les services cloud, mettez à jour le certificat racine depuis l'utilitaire Epson Web Config.	Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.
Vérifiez si les paramètres de port de l'imprimante (comme l'Adresse IP) ou le pilote d'imprimante sont corrects par ordinateur.	Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous Propriété > Port dans le menu Imprimante comme suit. Connexion USB : USBXXX
Vérifiez si les réglages de ports ou si le pilote d'impression sont corrects avec l'ordinateur. Consultez votre documentation pour les détails.	Connexion réseau : EpsonNet Print Port
Mode de récupération	L'imprimante a démarré en mode de récupération, car la mise à jour du micrologiciel a échoué. Procédez comme suit pour tenter à nouveau de mettre le micrologiciel à jour. <ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau.) 2. Pour en savoir plus, consultez votre site Web Epson dans votre langue.

Informations connexes

- ➔ [« Contacter l'assistance Epson » à la page 284](#)
- ➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 214](#)

Code d'erreur sur le Menu État

Si une tâche n'est pas effectuée correctement, vérifiez le code d'erreur affiché dans l'historique de chaque tâche.

Vous pouvez vérifier le code d'erreur en appuyant sur le bouton , puis en sélectionnant **État des travaux**. Consultez le tableau suivant pour trouver le problème et sa solution.

Code	Problème	Solution
001	Le produit a été mis hors tension du fait d'une panne électrique.	-

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
101	La mémoire est pleine.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
102	L'impression assemblée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas utiliser ces méthodes, essayez l'impression d'une copie à la fois.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
103	La qualité de l'impression a été réduite du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Si vous ne souhaitez pas réduire la qualité d'impression, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
104	L'impression inversée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
106	Impossible d'imprimer à partir de l'ordinateur à cause des paramètres de contrôle d'accès.	Contactez votre administrateur d'imprimante.
107	Échec de l'authentification utilisateur. La tâche a été annulée.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Contrôle d'accès. Activez la fonction de restriction des utilisateurs, puis exécutez la tâche sans utiliser d'informations d'authentification.
108	Les données de la tâche confidentielle ont été supprimées lorsque le produit a été mis hors tension.	-
109	Le fax reçu a déjà été supprimé.	-
110	La tâche a été imprimée sur un seul côté car le papier chargé ne prend pas en charge l'impression recto verso.	Si vous souhaitez effectuer une impression recto verso, chargez du papier qui prend en charge l'impression recto verso.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
111	La mémoire disponible est presque pleine.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
120	Impossible de communiquer avec le serveur connecté en utilisant une plate-forme ouverte.	Assurez-vous qu'il n'y aucune erreur sur le serveur ou le réseau.
130	L'impression assemblée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas utiliser ces méthodes, essayez l'impression d'une copie à la fois.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
131	L'impression inversée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
132	Impression impossible du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille des données d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passez à un papier de format inférieur. <input type="checkbox"/> Simplifiez les données en réduisant le nombre d'images présentes dans les données d'impression ou en réduisant le nombre de types de polices.
133	Impression impossible sur recto-verso du fait du manque de mémoire disponible. Une seule face sera imprimée.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille des données d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passez à un papier de format inférieur. <input type="checkbox"/> Simplifiez les données en réduisant le nombre d'images présentes dans les données d'impression ou en réduisant le nombre de types de polices.
141	Erreur dans le disque dur de l'imprimante. La tâche a été annulée.	Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le disque dur.
151	L'impression n'a pas lieu car le nom d'utilisateur de connexion et le nom d'utilisateur associé à la tâche confidentielle ne correspondent pas.	Connectez-vous à l'aide du même nom d'utilisateur que celui qui est associé à la tâche confidentielle.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
201	La mémoire est pleine.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez les fax reçus à partir de État des travaux dans État des travaux. <input type="checkbox"/> Supprimez les fax enregistrés dans la boîte de réception à partir de État des travaux dans État des travaux. <input type="checkbox"/> Si vous envoyez un fax monochrome à une seule destination, vous pouvez l'envoyer à l'aide de l'Envoi direct. <input type="checkbox"/> Divisez vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
202	La ligne a été déconnectée par la machine destinataire.	Patiencez un peu et réessayez.
203	Le produit ne parvient pas à détecter de tonalité.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne. <input type="checkbox"/> Lorsque l'imprimante est connectée au PBX ou à l'adaptateur de terminal, modifiez le paramètre Type de ligne en PBX. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Détection de tonalité, puis désactivez le paramètre de tonalité.
204	La machine destinataire est occupée.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patiencez un peu et réessayez. <input type="checkbox"/> Vérifiez le numéro de fax du destinataire.
205	La machine destinataire ne répond pas.	Patiencez un peu et réessayez.
206	Le câble téléphonique n'est pas branché correctement au LINE et au port EXT. du produit.	Vérifiez la connexion pour le port LINE et le port EXT. de l'imprimante.
207	Le produit n'est pas connecté à la ligne téléphonique.	Connectez le câble téléphonique sur la ligne téléphonique.
208	Le fax n'a pas pu être envoyé à certains des destinataires indiqués.	Imprimez un Journal fax ou Dernière transmission des fax précédents à partir de Rapport de fax dans le mode Fax pour vérifier la destination qui a échoué. Lorsque le paramètre Enreg données de panne est activé, vous pouvez renvoyer un fax à partir de État des travaux dans État des travaux .
301	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre de documents. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
302	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
303	Aucun dossier n'a été créé pour enregistrer l'image numérisée.	Insérez un autre dispositif mémoire.
304	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
305	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	Si vous accédez au dispositif externe depuis un ordinateur, attendez quelques instants puis réessayez.
306	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
307	La taille de l'image numérisée dépasse la taille maximale autorisée. (Numérisation vers un dispositif mémoire)	Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
311	Une erreur DNS est survenue.	<input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
312	Une erreur d'authentification est survenue.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.
313	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur d'e-mail. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. <input type="checkbox"/> La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune.
314	La taille des données dépasse la taille maximale autorisée pour les fichiers joints.	<input type="checkbox"/> Augmentez le paramètre Taille max fichier joint dans les paramètres de numérisation. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
315	La mémoire est pleine.	Réessayez une fois les tâches en cours terminées.
321	Une erreur DNS est survenue.	<input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
322	Une erreur d'authentification est survenue.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
323	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres Emplacement . <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
324	Un fichier portant le même nom existe déjà dans le dossier spécifié.	<input type="checkbox"/> Supprimez le fichier avec le même nom. <input type="checkbox"/> Modifiez le préfixe du nom de fichier dans Param fichier .
325 326	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier indiqué.	<input type="checkbox"/> Augmentez l'espace de stockage dans le dossier indiqué. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre de documents. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
327	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
328	La destination est erronée ou n'existe pas.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
329	La taille de l'image numérisée dépasse la taille maximale autorisée. (Numérisez vers un dossier réseau ou un serveur FTP)	Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
331	Une erreur de communication est survenue.	Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
332	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer l'image numérisée dans l'emplacement de stockage de destination.	Réduisez le nombre de documents.
333	La destination est introuvable car les informations de destination ont été téléchargées vers le serveur avant l'envoi de l'image numérisée.	Sélectionnez la destination à nouveau.
334	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une image numérisée.	-
341	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Vérifiez les connexions pour l'imprimante et l'ordinateur. Si vous vous connectez sur un réseau, imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que Document Capture Pro est installé sur l'ordinateur.
401	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire.
402	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
404	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
405	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	<input type="checkbox"/> Réinsérez le dispositif mémoire. <input type="checkbox"/> Utilisez un dispositif mémoire différent sur lequel vous avez créé un dossier à l'aide de la fonction Créez un dossier pour enreg..
411	Une erreur DNS est survenue.	<input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
412	Une erreur d'authentification est survenue.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.
413	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur d'e-mail. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. <input type="checkbox"/> La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune. <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
421	Une erreur DNS est survenue.	<input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
422	Une erreur d'authentification est survenue.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination .
423	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , et sélectionnez > sur la boîte enregistrée. Vérifiez ensuite les paramètres du dossier dans Destin enreg/transf .
425	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier de destination de transfert.	Augmentez l'espace de stockage dans le dossier de destination de transfert.
428	La destination est erronée ou n'existe pas.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , et sélectionnez > sur la boîte enregistrée. Vérifiez ensuite les paramètres du dossier dans Destin enreg/transf .

Informations connexes

- ➔ « Connexion à une ligne téléphonique » à la page 59
- ➔ « Options de menus pour Paramètres réseau dans Réglages généraux » à la page 45
- ➔ « Options de menus pour Paramètres du service Web dans Réglages généraux » à la page 46
- ➔ « Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 38
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Problèmes de copie

Copie impossible

- Cette imprimante est dotée de fonctionnalités qui permettent à l'administrateur de limiter les opérations de l'utilisateur. Lorsque vous faites des copies, vous avez besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe de connexion. Contactez l'administrateur de votre imprimante si vous ne connaissez pas le mot de passe.
- Vous ne pouvez pas copier si un problème (par exemple un bourrage papier) s'est produit dans l'imprimante. Consultez le panneau de commande de l'imprimante et suivez les instructions à l'écran pour effacer l'erreur.

Informations connexes

- ➔ [« Contrôle d'accès et connexion » à la page 24](#)
- ➔ [« Descriptions à l'écran » à la page 227](#)
- ➔ [« Suppression d'un bourrage papier » à la page 228](#)

Problèmes de qualité de la copie

Apparition de couleurs bizarres, inattendues, bandes ou couleurs pâles

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Procédez à une vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées. Nettoyez la tête d'impression si des buses de la tête d'impression sont obstruées.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification des buses obstruées » à la page 225](#)

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée

- Nettoyez la vitre du scanner et le chargeur automatique de documents.
- N'appuyez pas trop fort sur l'original lorsque vous copiez depuis la vitre du scanner.
- Si le papier est taché, diminuez le paramètre de densité de copie sur le panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'imprimante » à la page 222](#)
- ➔ [« Options de menu pour la copie » à la page 54](#)

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée

Changez le paramètre d'agrandissement ou de réduction, ou disposez l'original sous un angle légèrement différent.

Informations connexes

➔ « Options de menu pour la copie » à la page 54

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée

- Si le document original est fin, placez-le sur la vitre du scanner puis placez un papier noir au-dessus.
- Réduisez le paramètre de densité de copie sur le panneau de configuration.

Informations connexes

➔ « Options de menu pour la copie » à la page 54

Copie non conforme aux attentes**La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes**

- Lors du positionnement des originaux sur le chargeur automatique de documents, faites coulisser les guides latéraux contre le bord du papier.
- Lorsque vous placez des originaux sur la vitre du scanner, alignez le coin de l'original avec le coin indiqué par un symbole sur le cadre de la vitre du scanner. Si les bords de la copie sont rognés, éloignez légèrement le document original du coin.
- Lors de la mise en place de documents originaux sur la vitre du scanner, nettoyez la vitre du scanner et le couvercle de documents. En cas de poussière ou de taches sur la vitre, il est possible que la poussière ou les taches soient incluses dans la zone de copie, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction des images.
- Sélectionnez le bon **Taille document** dans les paramètres de copie.
- Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

Informations connexes

- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Nettoyage de l'imprimante » à la page 222
- ➔ « Options de menu pour la copie » à la page 54

Problèmes de fax**Envoi et réception non conformes aux attentes****Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax**

- Utilisez **Vérif. connex fax** sur le panneau de commande pour exécuter la vérification automatique de connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.

Résolution de problèmes

- ❑ Vérifiez le code erreur affiché pour la tâche d'impression qui a échoué, puis essayez les solutions décrites dans la liste de codes d'erreur.
- ❑ Vérifiez le paramètre **Type de ligne**. Le paramétrage de **PBX** peut résoudre le problème. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, enregistrez le code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.
- ❑ Si une erreur de communication survient, modifiez le paramètre **Vitesse fax** en **Faible(9 600bps)** dans le panneau de commande.
- ❑ Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir, ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.
- ❑ Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.
- ❑ Si vous vous connectez à une ligne téléphonique DSL, connectez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale, pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le problème peut être provoqué par le filtre DSL. Contactez votre fournisseur DSL.
- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande. Les fax en couleur ne peuvent pas être envoyés et reçus lorsque la fonction **ECM** est désactivée.
- ❑ Pour envoyer ou recevoir des fax à l'aide d'un ordinateur, assurez-vous que l'imprimante est connectée via un câble USB ou un réseau, et que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que FAX Utility.
- ❑ Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante** ou **Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante** ou **Imprimantes et autres périphériques**.
 - ❑ Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows Vista

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
 - ❑ Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Paramètres > Panneau de configuration > Imprimantes et autres matériel > Imprimantes et télécopieurs**.

Résolution de problèmes

- ❑ Sous Mac OS, vérifiez les points suivants.
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) s'affiche. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Informations connexes

- ➔ « Vérif. connex fax » à la page 119
- ➔ « Param de base » à la page 112
- ➔ « Code d'erreur sur le Menu État » à la page 231
- ➔ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 64
- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 59
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 219
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 214

Une erreur de mémoire pleine survient

- ❑ Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax dans sa boîte de réception ou dans la boîte confidentielle, supprimez de la boîte de réception ou de la boîte confidentielle les fax que vous avez déjà lus.
- ❑ Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un ordinateur, mettez sous tension l'ordinateur défini pour la réception des fax. Une fois enregistrés sur l'ordinateur, les fax sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.
- ❑ Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un dispositif mémoire, connectez à l'imprimante le dispositif dans lequel vous avez créé un dossier pour enregistrer les fax. Une fois les fax enregistrés sur le dispositif, ils sont supprimés de la mémoire de l'imprimante. Assurez-vous que le dispositif dispose de suffisamment de mémoire et qu'il n'est pas protégé contre l'écriture.
- ❑ Même si la mémoire est pleine, vous pouvez envoyer un fax en utilisant une des solutions suivantes.
 - ❑ Envoi d'un fax à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct** lors de l'envoi d'un fax monochrome.
 - ❑ Envoi d'un fax via la numérotation depuis un périphérique téléphonique externe.
 - ❑ Envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité  (**Raccroché**).
 - ❑ Envoi d'un fax en divisant vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
- ❑ Si l'imprimante ne peut pas imprimer de fax du fait d'une erreur d'imprimante, comme un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide, une erreur de mémoire pleine risque de survenir. Résolvez le problème d'imprimante, puis contactez le destinataire et demandez-lui de renvoyer le fax.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 80
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 85

Résolution de problèmes

- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 82
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 88
- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 70
- ➔ « Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 69
- ➔ « Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 69
- ➔ « Descriptions à l'écran » à la page 227
- ➔ « Suppression d'un bourrage papier » à la page 228

Impossible d'envoyer des fax

- Si la fonctionnalité de restriction utilisateur est activée, un nom d'utilisateur et un mot de passe sont requis pour utiliser l'imprimante. Contactez votre administrateur si vous ne connaissez pas le mot de passe.
- Si la fonctionnalité de restriction utilisateur est activée et que vous envoyez un fax depuis un ordinateur, l'authentification utilisateur est effectuée à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe définis dans le pilote d'impression. Si vous ne pouvez pas envoyer de fax du fait d'une erreur d'authentification, contactez votre administrateur.
- Définissez les paramètres d'en-tête pour les fax envoyés sur le panneau de commande. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.
- Si vous avez bloqué votre ID d'appel, débloquez-le. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.
- Demandez au destinataire si le numéro de fax est correct et si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.
- Vérifiez si vous avez accidentellement envoyé un fax en utilisant la fonction de sous-adresse. Si vous avez sélectionné dans la liste des contacts un destinataire avec une sous-adresse, le fax peut être envoyé en utilisant la fonction de sous-adresse.
- Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, demandez au destinataire si son télécopieur peut recevoir des fax utilisant la fonction de sous-adresse.
- Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec le destinataire que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 112
- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 239
- ➔ « Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID) » à la page 73
- ➔ « Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage) » à la page 73

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Vérifiez ce qui suit si vous ne pouvez pas envoyer de fax à un destinataire spécifié à cause d'une erreur.

Résolution de problèmes

- ❑ Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. Composez le numéro à l'aide de la fonctionnalité  (**Raccroché**) ou utilisez un téléphone connecté pour vérifier la durée nécessaire avant de pouvoir entendre la tonalité du fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Appuyez sur  pour entrer la pause. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.
- ❑ Si vous avez sélectionné le destinataire dans la liste des contacts, vérifiez que les informations enregistrées sont correctes. Si les informations sont correctes, sélectionnez le destinataire à partir de la liste des contacts, appuyez sur **Modifier** et modifiez le paramètre **Vitesse fax** sur **Faible(9 600bps)**.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 69
- ➔ « Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 69
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 25
- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 239

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax) » à la page 71
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

La qualité des fax envoyés est mauvaise

- ❑ Nettoyez le vitre du scanner.
- ❑ Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- ❑ Modifiez le paramètre **Type original** dans le panneau de commande. Si vos originaux contiennent à la fois du texte et des photos, sélectionnez **Photo**.
- ❑ Modifiez le paramètre **Densité** dans le panneau de commande.
- ❑ Si vous n'êtes pas certain des capacités du télécopieur du destinataire, activez la fonctionnalité **Envoi direct** ou sélectionnez **Fin** comme paramètre **Résolution**.
Si vous sélectionnez **Super Fin** ou **Ultra-fin** pour le fax monochrome, et que vous envoyez le fax à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct**, l'imprimante risque de réduire automatiquement la résolution.
- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ « Param. fax » à la page 108
- ➔ « Nettoyage de l'imprimante » à la page 222

Résolution de problèmes

Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

- ❑ Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de votre scanner, placez l'original en alignant correctement le coin avec la marque originale. Sélectionnez la taille de votre original sur le panneau de commande.
- ❑ Nettoyez la vitre du scanner ainsi que le couvercle de documents. Si la vitre présente de la poussière ou des taches, la zone de numérisation peut s'étendre et inclure la poussière ou les taches, ce qui entraîne une position de numérisation incorrecte ou une réduction de l'image.

Informations connexes

- ➔ « Param. fax » à la page 108
- ➔ « Positionnement des originaux » à la page 34
- ➔ « Nettoyage de l'imprimante » à la page 222

Réception de télécopies impossible

- ❑ Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.
- ❑ Si vous n'avez pas connecté de téléphone à l'imprimante, définissez le paramètre **Mode réception** sur **Auto** dans le panneau de commande.
- ❑ Sous les conditions suivantes, l'imprimante manque de mémoire et ne peut pas recevoir de fax. Voir la section dépannage pour plus d'informations sur la gestion d'une erreur de mémoire pleine.
 - ❑ 200 documents reçus ont été enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.
 - ❑ La mémoire de l'imprimante est pleine (100 %).
- ❑ Lorsque vous recevez des fax utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec l'expéditeur que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.
- ❑ Vérifiez si le numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la **Liste des numéros refusés**. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque **Liste des numéros refusés** dans **Fax rejeté** est activé.
- ❑ Vérifiez si le numéro de fax de l'expéditeur est enregistré dans la liste des contacts. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque **Contacts désenregistrés** dans **Fax rejeté** est activé.
- ❑ Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Fax rejeté** est activé.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 112
- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 239
- ➔ « Une erreur de mémoire pleine survient » à la page 241
- ➔ « Réception de télécopies depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote) » à la page 79

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

Vérifiez si le dispositif mémoire est connecté à l'imprimante, puis vérifiez les **Param. de réception**.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 82
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 88

La qualité des fax reçus est mauvaise

- Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.
- Contactez l'expéditeur et demandez-lui d'utiliser un mode de qualité supérieure pour l'envoi.
- Imprimez le fax reçu à nouveau. Sélectionnez **Journal** à partir de **État des travaux** pour imprimer le fax à nouveau.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 112
- ➔ « Réimpression des documents reçus » à la page 107

Impossible de recevoir des fax de taille A3

- Vérifiez que le paramètre de taille de papier de la source de papier qui contient le papier A3 a été défini sur A3, et que la source de papier est définie pour être utilisée avec la fonctionnalité de fax. Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Sélect. auto param. > Fax**, puis vérifiez la ou les source(s) de papier activée(s).
- Vérifiez que l'option A3 est sélectionnée dans **Taille du papier réception**. Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Taille du papier réception**, puis vérifiez que l'option A3 est sélectionnée.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux » à la page 40
- ➔ « Param de base » à la page 112

Les fax reçus ne sont pas imprimés

- Si une erreur s'est produite sur l'imprimante, par exemple un bourrage papier, l'imprimante ne peut pas recevoir de fax. Vérifiez l'imprimante.
- Si l'imprimante a été paramétrée pour enregistrer les fax dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle, les fax reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vérifiez les **Param. de réception**.

Informations connexes

- ➔ « Descriptions à l'écran » à la page 227

Résolution de problèmes

- ➔ « Suppression d'un bourrage papier » à la page 228
- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 80
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 85

Les pages des fax reçus sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page

Vous pouvez imprimer sur une page en utilisant la fonction **Supprimer données d'impression après partage** dans **Param. Partage pages**.

Sélectionnez **Supprimer le haut** ou **Supprimer le bas** dans **Supprimer données d'impression après partage**, puis réglez **Seuil**. Augmenter le seuil augmente le montant supprimé ; un seuil plus élevé vous donne plus de possibilités d'imprimer sur une seule page.

Informations connexes

- ➔ « Paramètres d'impression » à la page 116

Autres problèmes relatifs aux fax

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante » à la page 60

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Sur le panneau de commande, définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un chiffre supérieur au nombre de sonneries de votre répondeur.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 112
- ➔ « Paramètres du répondeur » à la page 77

Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné

Le destinataire n'a peut-être pas défini les informations d'en-tête de fax ou les a peut-être définies de manière erronée. Contactez l'expéditeur.

Problèmes de numérisation

Impossible de lancer la numérisation

- ❑ Si vous numérisez avec l'ADF, vérifiez que le capot de documents et le capot de l'ADF sont fermés.
- ❑ Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur. Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- ❑ Si vous utilisez un câble USB 2.0 pour connecter l'imprimante à un port USB SuperSpeed, une erreur de communication peut se produire sur certains ordinateurs. Dans ce cas, connectez à nouveau l'imprimante en utilisant l'une des méthodes suivantes.
 - ❑ Utilisez un câble USB 3.0.
 - ❑ Connectez-la à un port Hi-Speed USB sur l'ordinateur.
 - ❑ Connectez-la à un port USB SuperSpeed différent de celui qui a généré l'erreur de communication.
- ❑ Si vous numérisez avec une résolution élevée via un réseau, une erreur de communication peut se produire. Diminuez la résolution.
- ❑ Vérifiez que l'imprimante (scanner) correcte est sélectionnée dans Epson Scan 2.

Vérifiez que l'imprimante est reconnue par Windows

Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (le scanner) apparaît sous **Scanneurs et appareils photo**. L'imprimante (le scanner) doit apparaître comme « EPSON XXXXX (nom de l'imprimante) ». Si l'imprimante (le scanner) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez Epson Scan 2. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Scanneurs et appareils photo**.

- ❑ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

Informations connexes

➔ « Désinstallation des applications » à la page 219

➔ « [Installation des applications les plus récentes](#) » à la page 214

Problèmes relatifs aux images numérisées

Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner

- Nettoyez la vitre du scanner.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.
- N'appuyez pas avec trop de force sur l'original ou sur la couverture du document. Si vous appuyez avec trop de force, des zones floues et taches peuvent apparaître.

Informations connexes

➔ « [Nettoyage de l'imprimante](#) » à la page 222

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF

- Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque de la salissure entre dans le ADF.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.

Informations connexes

➔ « [Nettoyage de l'imprimante](#) » à la page 222

Image de qualité insuffisante

- Dans Epson Scan 2, ajustez l'image en utilisant les options de l'onglet **Paramètres avancés**, puis procédez à la numérisation.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter puis numérisez.

Informations connexes

➔ « [Numérisation à l'aide de Epson Scan 2](#) » à la page 143

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez la **Luminosité**.
Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, positionnez un papier noir ou un sous-main sur l'original.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « [Numérisation à l'aide de Epson Scan 2](#) » à la page 143
- ➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 34

Le texte est flou

- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, le noir devient plus foncé.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

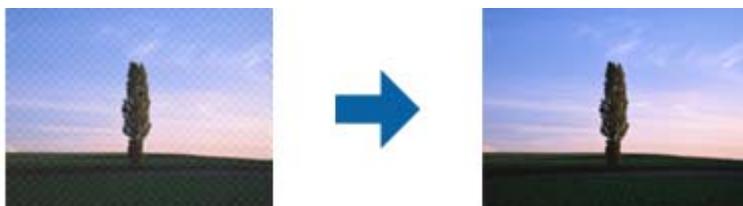
Informations connexes

- ➔ « [Numérisation à l'aide de Epson Scan 2](#) » à la page 143

Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent

Si l'original est un document imprimé, des effets de moiré (ombres type toile) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Dans l'onglet **Paramètres avancés** d'Epson Scan 2, réglez **Détramage**.



- Modifiez la résolution, puis relancez la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « [Numérisation à l'aide de Epson Scan 2](#) » à la page 143

Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner

- Assurez-vous que l'original est placé correctement contre les repères d'alignement.
- Si le bord de l'image numérisée est manquant, éloignez légèrement l'original du bord de la vitre du scanner.
- En cas de numérisation depuis le panneau de commande et de sélection de la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, retirez tout débris ou trace de saleté présent sur la vitre du scanner ou sur le capot de document. Lorsque le scanner détecte la présence d'un élément autour de l'original, il étend la zone de numérisation pour l'inclure.

Informations connexes

- ➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 34

Résolution de problèmes

➔ [« Nettoyage de l'imprimante » à la page 222](#)

Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF

- Dans la fenêtre **Options Format d'image** de Epson Scan 2, vérifiez que **Langue du texte** est correctement paramétré dans l'onglet **Texte**.
- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - Originaux copiés plusieurs fois
 - Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - Originaux manuscrits
 - Originaux plissés ou froissés
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, la zone de couleur noire s'étend.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.

Informations connexes

➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 143](#)

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Résolution de problèmes

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Informations connexes

- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 219
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 214

Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé

Vérification des messages sur l'imprimante

En cas d'erreur, les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande de l'imprimante.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. <input type="checkbox"/> Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. <input type="checkbox"/> Si Réseau est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. <input type="checkbox"/> Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.
Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts de l'imprimante sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.

Résolution de problèmes

Messages	Solutions
Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.	<input type="checkbox"/> Assurez-vous que Utiliser le partage réseau Microsoft est activé sur Web Config. Sélectionnez Réseau > Réseau MS sur Web Config. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets Partage et Sécurité des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

Vérification du point où l'erreur s'est produite

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit. Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir de l'imprimante.	Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

Vérifiez les points suivants.

- Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.
- Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Basculement entre réseau privé et réseau public

Le lieu du réseau est défini comme profil pour les connexions réseau dans Windows 7 ou et les versions ultérieures. Les paramètres partagés et les paramètres du pare-feu sont définis en fonction du lieu du réseau.

Utilisez le **Réseau privé**, **Réseau domestique** ou **Réseau d'entreprise** pour accéder au réseau à la maison ou au bureau. Pour accéder aux réseaux locaux sans fil publics, tels que ceux d'un aéroport ou d'une gare, utilisez un **Réseau public**, plus sûr qu'un réseau privé.

Utilisez **Réseau privé**, **Réseau domestique** ou **Réseau professionnel** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.



Important:

Contactez votre administrateur pour modifier le lieu du réseau.

Remarque:

En fonction de l'environnement, **Réseau de domaine** sera utilisé comme lieu de réseau.

Sélectionnez le lieu du réseau lors de la première connexion de l'ordinateur au réseau. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé lorsque vous sélectionnez le réseau public comme lieu de réseau. Définissez de nouveau le favori réseau.

Les noms de lieu de réseau varient selon Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 et Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Réseau privé
	Réseau public
Windows 7	Home network
	Réseau d'entreprise
	Réseau public

Vous pouvez vérifier les paramètres réseau dans **Panneau de configuration > Centre Réseau et partage**.

Modification du lieu du réseau

Les opérations de modification du lieu de réseau varient en fonction du système d'exploitation.

Modification du lieu du réseau — Windows 10

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Cliquez sur la marque Windows pour afficher le menu Démarrer, puis cliquez sur l'icône de réglage.
2. Dans la fenêtre **Paramètres**, cliquez sur **Réseau et Internet**.
3. Dans la fenêtre **Réseau et Internet**, cliquez sur le nom du réseau connecté.
 - Sélectionnez **Wi-Fi** lors de l'utilisation d'une connexion réseau.
 - Sélectionnez **Ethernet** lors de l'utilisation d'une connexion filaire.

Résolution de problèmes

4. Si plusieurs SSID sont affichés sur la fenêtre, faites défiler la liste, puis cliquez sur **Options avancées**.
5. Définissez **Rendre ce PC détectable**. Sélectionnez **Activé** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.
 - Sélectionnez **Activé** (réseau privé) lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Désactivé** (réseau public) lors de la connexion à un réseau public.

Remarque:

*Vous pouvez vérifier le lieu du réseau dans le **Centre Réseau et partage**.*

Modification du lieu du réseau — Windows 8.1

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Affichez l'icône en plaçant le pointeur de la souris en bas à droite de l'écran, puis cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur **Modifier les paramètres du PC** dans la fenêtre **Paramètres**.
3. Cliquez sur **Réseau** dans la fenêtre **Paramètres du PC**.
4. Cliquez sur le réseau connecté dans la fenêtre **Réseau**.
5. Définissez **Rechercher des périphériques et du contenu**. Sélectionnez **Activé** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.
 - Sélectionnez **Activé** (réseau privé) lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Désactivé** (réseau public) lors de la connexion à un réseau public.

Remarque:

Rechercher des périphériques et du contenu s'affiche lorsque vous vous connectez en tant qu'administrateur.

*Vous pouvez vérifier le lieu du réseau dans le **Centre Réseau et partage**.*

Modification du lieu du réseau — Windows 8

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Affichez l'icône en plaçant le pointeur de la souris en bas à droite de l'écran, puis cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur l'icône du réseau connecté dans la fenêtre **Paramètres**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le réseau connecté dans la fenêtre **Réseau**, puis cliquez sur **Activer ou désactiver le partage** sur le menu affiché.
4. **Voulez-vous activer le partage entre les PC et vous connecter aux périphériques de ce réseau ?** s'affiche, sélectionnez la réponse correspondant à votre lieu de réseau. Sélectionnez **Oui** pour enregistrer les images numérisées dans le dossier partagé.
 - Sélectionnez **Oui** (réseau privé) lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Non** (réseau public) lors de la connexion à un réseau public.

Remarque:

*Vous pouvez vérifier le lieu du réseau dans le **Centre Réseau et partage**.*

Résolution de problèmes

Modification du lieu du réseau — Windows 7

Remarque:

Connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
2. Ouvrez le **Centre Réseau et partage**.
 - Vue **Catégorie** : sélectionnez **Réseau et Internet** > **Centre Réseau et partage**.
 - Vue **Petites icônes** : cliquez sur **Centre Réseau et partage**.
3. Cliquez sur le lieu du réseau dans **Afficher vos réseaux actifs**.
4. Définissez le lieu du réseau.
 - Sélectionnez **Réseau domestique** ou **Réseau d'entreprise** lors de la connexion à un réseau domestique ou à un réseau d'entreprise.
 - Sélectionnez **Réseau public** lors de la connexion à un réseau public.
5. Consultez le contenu, puis cliquez sur **Fermer**.

Autres problèmes de numérisation

La vitesse de numérisation est lente

- Réduisez la résolution, puis numérisez à nouveau. Lorsque la résolution est élevée, la numérisation peut prendre un certain temps.
- La vitesse de numérisation peut être réduite en fonction des propriétés de réglage d'image dans Epson Scan 2.
- Sur l'écran **Configuration** qui s'affiche en cliquant sur le bouton  dans Epson Scan 2, si vous définissez **Mode silencieux** dans l'onglet **Numériser**, la vitesse de numérisation peut être réduite.

Informations connexes

➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 143](#)

Impossible d'envoyer l'image numérisée par e-mail

Vérifiez que vous avez configuré les paramètres du serveur de messagerie.

La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF

- Lors de la numérisation à l'aide d'Epson Scan 2, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 999 pages au format PDF et jusqu'à 200 pages au format Multi-TIFF. Lors de la numérisation à partir du panneau de commande, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 50 pages en numérisation recto avec le ADF, et jusqu'à 100 pages en numérisation recto verso avec le ADF et lors de la numérisation avec la vitre du scanner.
- Si vous numérisez des volumes importants, nous vous conseillons de numériser en échelle de gris.

Résolution de problèmes

- Augmentez l'espace disponible sur le disque dur de l'ordinateur. La numérisation peut s'arrêter si l'espace libre est insuffisant.
- Essayez de numériser à une résolution plus faible. La numérisation s'arrête si la taille totale des données atteint la limite.

Informations connexes

➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 143](#)

Problèmes d'impression

Impression à partir d'un ordinateur impossible

Vérification de la connexion

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un câble USB 2.0 pour connecter l'imprimante à un port USB SuperSpeed, une erreur de communication peut se produire sur certains ordinateurs. Dans ce cas, connectez à nouveau l'imprimante en utilisant l'une des méthodes suivantes.
 - Utilisez un câble USB 3.0.
 - Connectez-la à un port Hi-Speed USB sur l'ordinateur.
 - Connectez-la à un port USB SuperSpeed différent de celui qui a généré l'erreur de communication.
- Si vous ne pouvez pas imprimer via le réseau, consultez la page décrivant comment se connecter au réseau depuis l'ordinateur.

Vérification du logiciel et des données

- Installez le pilote d'impression.
- Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Windows)

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et effectuez les vérifications suivantes.

- Vérifiez qu'il n'y a pas de travaux d'impression en attente.
Annulez l'impression si nécessaire.
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas hors ligne ou en veille.
Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.
- Assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée comme imprimante par défaut dans le menu **Imprimante** (une coche doit apparaître sur l'élément de menu).
Si l'imprimante n'est pas sélectionnée comme imprimante par défaut, définissez-la comme imprimante par défaut.

Résolution de problèmes

- Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous **Propriété > Port** dans le menu **Imprimante** comme suit.

Sélectionnez **USBXXX** pour une connexion USB ou **EpsonNet Print Port** pour une connexion réseau.

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Mac OS)

- L'imprimante ne peut pas imprimer lorsque la restriction de fonctionnalité utilisateur est activée. Contactez votre administrateur d'imprimante.
- Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante. Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Informations connexes

- ➔ [« Installation des applications les plus récentes » à la page 214](#)

Impossible d'imprimer depuis un iPhone ou un iPad

- Installez Epson iPrint sur le périphérique intelligent.
- Connectez l'iPhone ou l'iPad au même réseau (SSID) que l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 212](#)

L'impression est interrompue

Laisser les capots de l'imprimante ouverts pendant l'impression entraîne l'interruption de la tâche d'impression. Fermez les capots si vous les avez ouverts pendant l'impression.

Problèmes d'impression

Apparition de couleurs bizarres, inattendues, bandes ou couleurs pâles

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Procédez à une vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées. Nettoyez la tête d'impression si des buses de la tête d'impression sont obstruées.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification des buses obstruées » à la page 225](#)

La qualité d'impression est mauvaise

Si la qualité d'impression est mauvaise, vérifiez les éléments suivants.

Résolution de problèmes

Vérification de l'imprimante

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Procédez à une vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées. Nettoyez la tête d'impression si des buses de la tête d'impression sont obstruées.

Vérification du papier

- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- Prenez des précautions lorsque vous manipulez et conservez le papier. Conservez le papier dans un lieu sec et refermez les rames de papier entamées.

Vérification des paramètres d'impression

- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Procédez à l'impression à l'aide d'un paramètre de qualité plus élevé.

Vérification de la cartouche d'encre.

Utilisez des cartouches d'origine Epson. Ce produit est conçu pour ajuster les couleurs en fonction de l'utilisation de cartouches d'encre Epson d'origine. L'utilisation de cartouches d'encre non d'origine peut entraîner une diminution de la qualité d'impression.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification des buses obstruées » à la page 225](#)
- ➔ [« Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29](#)
- ➔ [« Types de papier non disponibles » à la page 31](#)
- ➔ [« Stockage du papier » à la page 32](#)
- ➔ [« Cartouche d'encre » à la page 202](#)

Le papier est taché ou éraflé

- Vérifiez si le papier peut être utilisé avec ce produit.
- Vérifiez comment charger le papier ainsi que le nombre de feuilles.
- Vérifiez l'état du papier. Si le papier prend l'humidité, il devient gondolé ou courbé et peut provoquer des problèmes d'impression.
- Si certains papiers sont souvent tachés ou éraflés, essayez d'utiliser une rame neuve.
- Conservez toute rame de papier entamée dans un sac en plastique.
- Essayez le mode **Pap. épais**. Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Pap. épais**. Consultez l'écran LCD de l'imprimante pour obtenir les options de réglage.
- Si le papier est encore taché après avoir activé **Pap. épais**, réduisez la densité d'impression ou de copie.
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Informations connexes

- ➔ [« Types de papiers disponibles et capacité » à la page 29](#)
- ➔ [« Types de papier non disponibles » à la page 31](#)

Résolution de problèmes

- ➔ « Gestion du papier » à la page 32
- ➔ « Stockage du papier » à la page 32
- ➔ « Définition du type de papier » à la page 34

La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes

- Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
- Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.
- Réglez les marges dans l'application de manière à ce qu'elles soient incluses dans la zone imprimable.

Informations connexes

- ➔ « Comment charger le papier » à la page 32
- ➔ « Zone imprimable » à la page 266

Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Si des tâches d'impression sont en pause, certains caractères imprimés peuvent être altérés.
- Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante que vous utilisiez auparavant, les caractères imprimés peuvent être déformés. Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

Motifs de mosaïque dans les impressions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, ce qui peut diminuer la qualité d'impression.

Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.

Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 219
- ➔ « Installation des applications les plus récentes » à la page 214

Autres problèmes d'impression

L'impression est trop lente

- Fermez les applications dont vous n'avez pas besoin.
- Réduisez le paramètre de qualité. Plus la qualité d'impression est élevée, plus la vitesse d'impression baisse.
- Activez Priorité vitesse d'impression.
 - Panneau de commande

Appuyez sur **Param.** dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Réglages généraux > Param de base > Param imprim > Priorité vitesse d'impression**, et sélectionnez **Activé**.
- Désactivez le mode silencieux. Cette fonction ralentit la vitesse d'impression.
 - Panneau de commande

Appuyez sur  dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.
- Pour l'impression recto verso, une face du papier est imprimée et séchée, puis l'autre face est imprimée. Comme la durée du séchage dépend des conditions ambiantes, comme la température ou l'humidité, ou des données d'impression, la vitesse d'impression peut être plus faible.
- La fonction qui évite que des températures internes élevées n'endommagent l'imprimante est en cours d'exécution. Vous pouvez continuer d'imprimer.
- Selon les données d'impression et l'environnement, l'imprimante met du temps à traiter les tâches d'impression ou imprime plus lentement pour maintenir la qualité d'impression.

Informations connexes

➔ [« Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux » à la page 40](#)

Problèmes du pilote d'impression PostScript

Remarque:

Les éléments et le texte du menu sur le pilote d'impression varient selon l'environnement de votre ordinateur.

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

- Définissez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS3** dans le panneau de commande.
- Dans Windows, si une grande quantité de tâches est envoyée, l'imprimante risque de ne pas imprimer. Sélectionnez **Imprimer directement vers l'imprimante** sur l'onglet **Avancé** des propriétés de l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux » à la page 40](#)

L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

- ❑ Si le fichier est créé dans une application qui vous permet de modifier le format des données, comme Adobe Photoshop, assurez-vous que les paramètres dans l'application correspondent aux paramètres dans le pilote d'impression.
- ❑ Les fichiers EPS créés au format binaire risquent de ne pas pouvoir être imprimés correctement. Définissez le format sur ASCII lors de la création de fichiers EPS dans une application.
- ❑ Pour Windows, l'imprimante ne peut pas imprimer de données binaires lorsqu'elle est connectée à l'ordinateur via une interface USB. Définissez le paramètre **Protocole d'envoi** sur l'onglet **Paramètres du dispositif** dans les propriétés de l'imprimante sur ASCII ou TBCP.
- ❑ Pour Windows, sélectionnez les polices de substitution appropriées sur l'onglet **Paramètres de dispositif** dans les propriétés de l'imprimante.

La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Vous ne pouvez pas définir de paramètres de couleur sur l'onglet **Papier/Qualité** du pilote d'impression. Cliquez sur **Avancé**, puis définissez le paramètre **Photo Quality Ink Jet Paper Hagaki**.

L'impression est trop lente lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Définissez le paramètre **Papier-épais1** sur **Papier-épais2** dans le pilote d'impression.

Problèmes rencontrés avec les éléments en option

Finisher Unit et High Capacity Tray non reconnus

Paramétrez l'unité en option dans le pilote d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Paramétrage de l'unité en option dans le pilote d'impression — Windows » à la page 261
- ➔ « Paramétrage de l'unité en option dans le pilote d'impression — Mac OS » à la page 262

Paramétrage de l'unité en option dans le pilote d'impression — Windows

Remarque:

Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur.

Résolution de problèmes

1. Ouvrez l'onglet **Paramètres optionnels** à partir des options de l'imprimante.

- Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanner et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur **Paramètres optionnels**.

- Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

2. Sélectionnez **Obtenir de l'imprimante**, puis cliquez **Obtenir**.

3. Cliquez sur **OK**.

Paramétrage de l'unité en option dans le pilote d'impression — Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**).
2. Procédez aux réglages en fonction du type d'unité en option.
3. Cliquez sur **OK**.

Le papier n'est pas éjecté dans l'Finisher Unit

- Retirez toute bricbe de papier présente à l'intérieur de l'Finisher Unit.
- Retirez tout objet figurant autour du bac de l'Finisher Unit.

Informations connexes

- ➔ « [Descriptions à l'écran](#) » à la page 227
- ➔ « [Suppression d'un bourrage papier](#) » à la page 228

Perte de la clé Paper Cassette Lock

Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé.

Informations connexes

➔ [« Site Web du support technique » à la page 284](#)

Autres problèmes d'impression

Décrit les principaux problèmes et solutions.

Apparition de bandes ou de couleurs inattendues

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Appuyez sur **Param. — Entretien — Tête d'impr Vérification des buses** sur l'écran d'accueil. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.

Informations connexes

➔ [« Vérification des buses obstruées » à la page 225](#)

L'imprimante ne s'allume/s'éteint pas

- Vérifiez que le cordon d'alimentation est fermement enclenché. Branchez-le directement à une prise murale.
- Maintenez le bouton d'alimentation enfoncé un peu plus longtemps.
- Si votre imprimante dispose d'un disjoncteur, vérifiez que celui-ci est allumé. S'il est sur Off, mettez-le sur On, puis allumez l'imprimante. Si elle s'éteint rapidement, débranchez le cordon d'alimentation et contactez l'administrateur système ou le technicien de maintenance.

Informations connexes

➔ [« Mise sous tension/hors tension » à la page 18](#)

Le panneau de commande devient sombre

L'imprimante est en mode de veille. Pour activer l'écran, appuyez n'importe où sur l'écran tactile.

Léger choc électrique lorsque l'on touche l'imprimante

Si de nombreux périphériques sont connectés à l'ordinateur, il est possible que vous receviez une légère décharge électrique lorsque vous touchez l'imprimante. Installez un câble de terre sur l'ordinateur connecté à l'imprimante.

Fonctionnement bruyant

Activez Mode silencieux si l'imprimante est trop bruyante.

Sans télécopieur : **Param.** — **Réglages généraux** — **Param imprim** — **Mode silencieux**

Télécopie : **Param.** — **Réglages généraux** — **Param. fax** — **Param. de réception** — **Paramètres d'impression** — **Mode silencieux**

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux » à la page 40
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

La date et l'heure sont incorrectes

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration. Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param de base dans Réglages généraux » à la page 38

Mémoire externe non reconnue

Param. > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Dispos mém** pour activer l'interface du dispositif de mémoire.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param imprim dans Réglages généraux » à la page 40

Impossible d'enregistrer les données dans la mémoire externe

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** dans l'écran d'accueil, puis sélectionnez **Param. enreg/transf** > **Enreg. sur le dispos mém** dans **Créez un dossier pour enreg.**. À moins que ce paramètre ait été défini, vous ne pouvez pas utiliser la mémoire externe.

- Vérifiez que la mémoire externe est bien protégée en écriture.
- Vérifiez que l'espace disponible dans la mémoire externe est suffisant. Les données ne peuvent pas être enregistrées si la capacité restante est faible.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 111

Mot de passe oublié

Si vous oubliez le mot de passe administrateur, contactez l'assistance Epson. L'opération doit être effectuée par un technicien de maintenance.

Informations connexes

➔ [« Contacter l'assistance Epson » à la page 284](#)

Impression recto-verso lente

Pour l'impression recto verso, une face du papier est imprimée et séchée, puis l'autre face est imprimée. Comme la durée du séchage dépend des conditions ambiantes, comme la température ou l'humidité, ou des données d'impression, la vitesse d'impression peut être plus faible.

Le panneau de commande ne répond pas

- N'apposez pas de film sur le panneau tactile. Il arrêtera de répondre car ses fonctionnalités optiques deviendront inopérantes.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis essuyez l'écran tactile avec un chiffon doux et sec. L'écran tactile ne répond pas si des trombones ou de la poussière figurent sur sa surface.

Annexe

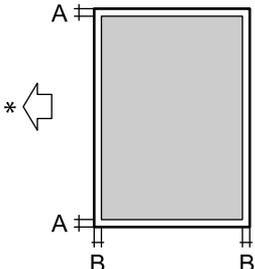
Caractéristiques techniques

Spécifications de l'imprimante

Type d'imprimante	Jet d'encre
Placement des buses de la tête d'impression	Buses d'encre noire : 8676 Buses d'encre couleur : 8676 pour chaque couleur

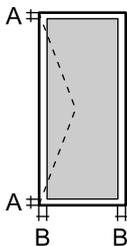
Zone imprimable

Zone imprimable des feuilles simples

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	3.0 mm (0.12 po.)

* Orientation du papier inséré.

Zone imprimable pour enveloppes

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	5.0 mm (0.20 po.)

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	7020x20400 pixels (7020 ppp)

Annexe

Taille de document maximale	297×431.8 mm (11.7×17 po) A3,Tabloid
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 1200 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp
Profondeur des couleurs	Couleur <input type="checkbox"/> 30 bits par pixel par couleur interne (10 bits par pixel par couleur interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel par couleur externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 1 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Spécifications de l'interface

Pour l'ordinateur	USB SuperSpeed
Pour les dispositifs USB externes	USB Hi-Speed

Spécifications du fax

Type de fax	Fax en couleur et en noir et blanc (ITU-T Super Group 3)
Lignes prises en charge	Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)
Vitesse	Jusqu'à 33.6 kbps
Résolution	Monochrome <input type="checkbox"/> Standard : 8 pixels/mm×3,85 lignes/mm (203 pixels/po×98 lignes/po) <input type="checkbox"/> Fin : 8 pixels/mm×7,7 lignes/mm (203 pixels/po×196 lignes/po) <input type="checkbox"/> Super Fin : 8 pixels/mm×15,4 lignes/mm (203 pixels/po×392 lignes/po) <input type="checkbox"/> Ultra-fin : 16 pixels/mm×15,4 lignes/mm (406 pixels/po×392 lignes/po) Couleur 200×200 ppp
Mémoire pages	Jusqu'à 550 pages (lors de la réception du graphique ITU-T No.1 en mode brouillon monochrome)
Renumérotation *	2 fois (par intervalle de 1 minute)

Annexe

Interface	Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11
-----------	-----------------------------------------------------------------

* Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Liste des fonctions réseau

Fonctions		Prise en charge	Remarques	
Interfaces réseau	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastructure	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Connexion simultanée	Ethernet et Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
	Wi-Fi (Infrastructure) et Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
Opérations depuis le panneau de commande	Configuration de Wi-Fi	Assistant de configuration Wi-Fi	✓	-
		Configuration via une touche (WPS)	✓	-
		Configuration du code PIN	✓	-
		Connexion automatique du Wi-Fi	✓	-
		Connexion à Epson iPrint	-	-
		Configuration de Wi-Fi Direct	✓	-
	Paramétrages généraux du réseau (nom de l'appareil, adresse TCP/IP, serveur DNS, serveur Proxy)		✓	-
	Vérification de la connexion		✓	-
	État du réseau		✓	-
	Impression de la feuille d'état du réseau		✓	-
	Désactivation du Wi-Fi		✓	-
	Rétablissement des paramètres par défaut		✓	-

Annexe

Fonctions			Prise en charge	Remarques
Impression réseau	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou ultérieur
	Impression Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression UPnP	IPv4	-	Appareil informatique
	Impression PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Appareil photo numérique
	Epson Connect (Impression dans un e-mail)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Numérisation via le réseau	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4	✓	-
	ADF (numérisation recto verso)		✓	-
Télécopie	Envoi d'un fax	IPv4	✓	-
	Réception d'un fax	IPv4	✓	-

Caractéristiques Wi-Fi

Normes	IEEE 802.11b/g/n ^{*1, *2}
Plage de fréquences	2,4 GHz
Puissance maximale transmise par la fréquence radio	19.8 dBm (EIRP)
Modes de coordination	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Sécurités sans fil	WEP (64/128 bits), WPA2-PSK (AES) ^{*4} , WPA2-Enterprise

*1 Conforme à IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g selon le lieu d'achat.

*2 IEEE 802.11n n'est disponible que pour le HT20.

*3 Non géré pour l'IEEE 802.11b.

Annexe

*4 Conforme WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Caractéristiques Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet économique)* ²
Mode de communication	Auto, Duplex intégral 10 Mbps, Semi-duplex 10 Mbps, Duplex intégral 100 Mbps, Semi-duplex 100 Mbps
Connecteur	RJ-45

*1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e ou supérieur pour prévenir le risque d'interférences radio.

*2 L'appareil connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrage IP	
SSL/TLS	Serveur/Client HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Vous devez utiliser un périphérique pour la connexion conforme à la norme IEEE802.1X.

Compatibilité PostScript niveau 3

Le PostScript utilisé sur cette imprimante est compatible avec PostScript niveau 3.

Services tiers pris en charge

Google Cloud Print

Caractéristiques des périphériques USB externes

Périphériques	Capacités maximales
Lecteur MO*	1,3 Go

Annexe

Périphériques	Capacités maximales
Disque dur* Clé USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT).

* Il est déconseillé d'utiliser des dispositifs USB externes alimentés par USB. Utilisez uniquement des dispositifs USB externes reliés au secteur via un adaptateur.

Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques suivants :

- Les périphériques nécessitant un pilote dédié
- Les périphériques avec des paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)
- Les périphériques avec un concentrateur USB intégré

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de dispositifs externes connectés.

Caractéristiques des données prises en charge

Format de fichier	JPEG pris par des appareils photo numériques compatible DCF* ¹ version 1.0 ou 2.0* ² Images conformes TIFF 6.0 comme indiquées ci-dessous <input type="checkbox"/> Images en couleurs RGB (non compressées) <input type="checkbox"/> Images binaires (non compressées ou encodées CCITT) Fichier de données conforme au format PDF version 1.7
Taille de l'image	Horizontal : 80 à 10200 pixels Vertical : 80 à 10200 pixels
Taille de fichier	Moins de 2 Go
Nombre de fichiers maximal	JPEG : 9990* ³ TIFF : 999 PDF : 999

*1 DCIM.

*2 Les données photo stockées sur des appareils photo numériques avec mémoire intégrée ne sont pas prises en charge.

*3 Jusqu'à 999 fichiers peuvent s'afficher en même temps. (Si le nombre de fichiers dépasse 999, les fichiers sont regroupés.)

Remarque:

« × » s'affiche sur l'écran LCD lorsque l'imprimante ne reconnaît pas le fichier image. Dans ce cas, si vous sélectionnez plusieurs images, des zones blanches apparaîtront à l'impression.

Dimensions

Uniquement l'imprimante

Dimensions	<p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 674 mm (26.5 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 757 mm (29.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1231 mm (48.5 po) <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 1426 mm (56.1 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 757 mm (29.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1231 mm (48.5 po) <p>Encombrement*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 1544 mm (60.8 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 1225 mm (48.2 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1603 mm (63.1 po)
Poids*2	environ 179.0 kg (394.6 lb)

*1 Dimensions lorsque chaque capot, bac de sortie, bac papier, et chargeur automatique de papier est ouvert.

*2 Sans les cartouches d'encre, le boîtier de maintenance et le cordon d'alimentation.

Imprimantes et appareils en option

Il s'agit des dimensions des imprimantes lorsque l'Finisher Unit, l'Finisher Bridge Unit, et le High Capacity Tray sont installés.

Dimensions	<p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 2170 mm (85.4 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 757 mm (29.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1231 mm (48.5 po) <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 2325 mm (91.5 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 757 mm (29.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1231 mm (48.5 po) <p>Encombrement*1</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 2808 mm (110.6 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 1271 mm (50.0 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1603 mm (63.1 po)
Poids*2	environ 310.9 kg (685.4 lb)

Annexe

- *1 Dimensions lorsque chaque capot, bac de sortie, bac papier, et chargeur automatique de papier est ouvert.
 *2 Sans les cartouches d'encre, le boîtier de maintenance et le cordon d'alimentation.

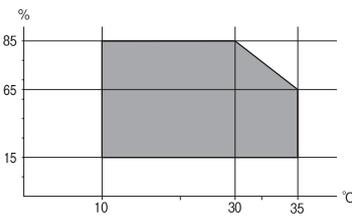
Caractéristiques électriques

Modèle	Modèle de 100 à 240 V	
Fréquence nominale	50 et 60 Hz	
Courant nominal	9.0 à 4.5 A	
Consommation électrique (avec connexion LAN et FAX)	WF-C20590	WF-C17590
	Copie autonome : environ 180 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 77 W Mode veille : environ 1.4 W Hors tension : environ 0.4 W Consommation électrique maximale : environ 320 W	Copie autonome : environ 170 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 77 W Mode veille : environ 1.4 W Hors tension : environ 0.4 W Consommation électrique maximale : environ 300 W

Remarque:

- Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
 Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	<p>Utilisez l'imprimante dans la plage de températures indiquée dans le graphique ci-après.</p>  <p>Température : 10 à 35 °C (50 à 95 °F) Humidité : 15 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)</p>
Stockage	<p>Température après le chargement d'encre initial : -14 à 40 °C (6.8 à 104 °F)* Température avant le chargement d'encre initial : -20 à 40 °C (-4 à 104 °F)* Humidité : 5 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)</p>

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Caractéristiques environnementales pour les cartouches d'encre

Température de stockage	-20 à 40 °C (-4 à 104 °F)*
Température de congélation	-14 °C (6.8 °F) À 25 °C (77 °F), l'encre dégèle en 12 heures environ et est ensuite utilisable.

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Configuration requise

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou plus (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou plus
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Remarque:

- Il se peut que Mac OS ne prenne pas en charge certaines applications et fonctionnalités.
- Le système de fichiers Unix (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Caractéristiques des produits en option

Caractéristiques de l'Finisher Unit

Modèle	Type externe
Type de finition	Éjection décalée du papier, agrafage
Papier disponible	Types : papier ordinaire Format : Largeur : 139.7 à 297 mm Longueur : 182 à 431.8 mm Grammage du papier : 60 à 160 g/m ²
Capacité du bac	Bac de finition : environ 4 000 feuilles de 80 g/m ² Bac de sortie : environ 200 feuilles de 80 g/m ²

Annexe

Capacité pour papier agrafé*	Types : Letter, A4, B5, 16K Grammage du papier : 60 à 90 g/m ² : 50 feuilles 91 à 105 g/m ² : 30 feuilles 106 à 160 g/m ² : 2 feuilles pour les feuilles de couverture uniquement Types : A3, Ledger, B4, Legal, 8,5 × 13, 8K Grammage du papier : 60 à 90 g/m ² : 30 feuilles 91 à 105 g/m ² : 20 feuilles 106 à 160 g/m ² : 2 feuilles pour les feuilles de couverture uniquement
Alimentation	Fournie par l'imprimante
Dimensions	Stockage Largeur : 681 mm (26.8 pouces) Profondeur : 669 mm (26.3 pouces) Hauteur : 1062 mm (41.8 pouces) Lorsque la bac A4 est étendu, la largeur devient 798.5 mm.
Poids	Approx. 41.6 kg

* Ces chiffres sont basés sur une évaluation réalisée par Epson. Même lorsque le type de papier ou l'épaisseur du papier figure dans cette plage, il est possible que vous ne puissiez pasagrafer le nombre de feuilles indiqué, en fonction des propriétés du papier ou de l'environnement.

Caractéristiques du Finisher Bridge Unit

Alimentation	Fournie par l'imprimante
Dimensions	Largeur : 486 mm (19.1 po) Profondeur : 669 mm (26.3 po) Hauteur : 1040 mm (40.9 po)
Poids	Approx. 62.0 kg

Caractéristiques du High Capacity Tray

Papier disponible	Types : papier ordinaire Format* : A4 ou Letter Grammage du papier : 60 à 160 g/m ²
Nombre de pages	Environ 3000 feuilles de papier 80 g/m ²
Alimentation	Fournie par l'ordinateur

Annexe

Dimensions	Largeur : 321 mm (12.6 po) Profondeur : 620 mm (24.4 po) Hauteur : 504 mm (19.8 po)
Poids	Approx. 27.3 kg

*: Les formats de papier disponibles sont définis et fixés lorsque l'imprimante est installée.

Informations de la police

Polices disponibles pour PostScript

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times

Annexe

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Polices disponibles pour PCL (URW)

Police extensible

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3

Annexe

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Police Bitmap

Nom de la police	Jeu de symboles
Line Printer	9

Police Bitmap OCR/Code barre (uniquement pour PCL5)

Nom de la police	Famille	Jeu de symboles
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Remarque:

Selon la densité d'impression, la qualité ou la couleur du papier, les polices OCR A, OCR B, Code39 et EAN/UPC risquent de ne pas être lisibles. Imprimez un échantillon et assurez-vous que les polices sont lisibles avant de lancer de grandes quantités d'impressions.

Liste des jeux de symboles

Votre imprimante peut accéder à une variété de jeux de symboles. Un grand nombre de ces jeux de symboles diffèrent uniquement dans les caractères internationaux spécifiques à chaque langue.

Lorsque vous choisissez la police à utiliser, vous devez également choisir le jeu de symboles à combiner avec la police.

Remarque:

La plupart des logiciels traitent les polices et les symboles automatiquement, c'est pourquoi vous n'aurez sûrement jamais à définir les paramètres de l'imprimante. Toutefois, si vous écrivez vos propres programmes de contrôle d'imprimante, ou que vous utilisez des logiciels anciens qui ne peuvent pas contrôler les polices, reportez-vous aux sections suivantes pour des informations détaillées sur les jeux de symboles.

Liste des jeux de symboles pour PCL 5

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Annexe

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VelInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Annexe

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informations réglementaires

Normes et conformité

Normes et conformité pour le modèle États-Unis

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Annexe

Fabricant : Askey Computer Corporation

Type : WLU6320-D69 (RoHS)

Ce produit est conforme à la section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut occasionner d'interférences nuisibles et (2) le périphérique doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable du périphérique.

Afin d'éviter les interférences radio au niveau du service proposé sous licence, le périphérique est conçu pour fonctionner à l'intérieur et à l'écart des fenêtres, de manière à offrir un blindage maximal. Les équipements (ou leur antenne de transmission) installés à l'extérieur sont soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé de façon à ce que le radiateur soit distant d'au moins 20 cm du corps d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Normes et conformité pour le modèle européen

Pour les utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare par la présente que le modèle d'équipement radio suivant est conforme à la Directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité de l'UE est disponible sur le site web suivant.

<http://www.epson.eu/conformity>

C571A

Pour utilisation dans les pays suivants uniquement : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovaquie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.



Normes et approbations pour le modèle australien

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson déclare par la présente que l'équipement suivant est conforme aux exigences essentielles et autres dispositions pertinentes de la directive AS/NZS4268 :

C571A

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.

Normes et approbations pour le modèle néo-zélandais

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Ange bleu allemand

Reportez-vous au site suivant afin de vérifier si cette imprimante répond aux normes de l'Ange bleu allemand.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande

Epson Nouvelle-Zélande souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement à la documentation de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Consultez le site Internet de Epson Nouvelle-Zélande. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 0800 237 766

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent la documentation de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Annexe

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Annexe

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Annexe

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions
- Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)
Numéro gratuit : 18004250011
De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)
- Service (CDMA et utilisateurs mobiles)
Numéro gratuit : 186030001600
De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail : customercare@epc.epson.com.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation.

Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel.

L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

- EPSON® est une marque commerciale déposée et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION est une marque commerciale de Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Annexe

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Annexe

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.