

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series / WF-C17590 Series

Пайдаланушы нұсқаулығы

Принтерді жалпы пайдалану, техникалық қызмет көрсету, мәселелерді шешу және өнім сипаттамалары туралы ақпарат ұсынады.

Мазмұны

Нұсқаулықтар туралы

Нұсқаулықтарға кіріспе.	7
Ақпаратты іздеу үшін нұсқаулықты пайдалану.	7
Белгілер мен таңбалар.	9
Осы нұсқаулықта пайдаланылған сипаттамалар.	9
Операциялық жүйенің сілтемелері.	9
Маңызды ақпарат.	10

Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары

Принтерді реттеу.	11
Принтерді пайдалану.	12
Қолдануға болатын өнімдерді қолдану.	13
Жеке ақпаратты қорғау.	13
Еуропалық принтер үлгілерін тастау.	13

Принтердің негіздері

Бөлшек атаулары мен функциялары.	15
Қуатты қосу және өшіру.	18
Басқару тақтасы.	20
Басқару тақтасы бөліктерінің аттары.	20
Сенсорлық экран әрекеттері.	21
Басты экран конфигурациясы.	22
Мәзір экраны конфигурациясы.	23
Қатынасты басқару және Кіру.	24

Принтерді дайындау

Контактілерді реттеу.	25
Контактілерді тіркеу.	25
Топтастырылған контактілерді тіркеу.	26
Жиі пайдаланылатын контактілерді тіркеу.	26
Контактілерді компьютерге тіркеу.	27
Компьютер көмегімен контактілерді сақтық көшірмелеу.	27
Таңдаулы параметрді тіркеу.	27
Тіркеу әдісі.	27
Пайдалану әдісі.	28
Негізгі экранға қысқа жол қосу.	28
Қағаздарды салу.	29

Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары.	29
Жарамсыз қағаз түрлері.	32
Қағазды пайдалану.	33
Қағазды сақтау.	33
Қағаздарды салу әдісі.	34
Қағаз түрін орнату.	35
Түпнұсқаларды орналастыру.	36
Түпнұсқаларды АҚБ үстіне қою.	36
Түпнұсқаларды Сканер әйнегі қою.	38
Түпнұсқа өлшемін автоматты түрде анықтау.	39
Сыртқы USB құрылғысын енгізу.	40
Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау.	40
Параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары.	40
Жалпы параметрлер ішіндегі Нег. параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары.	40
Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	42
Жалпы параметрлер ішіндегі Желі параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	47
Жалпы параметрлер ішіндегі Веб-қызмет параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	48
Жалпы параметрлер ішіндегі Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	49
Жалпы параметрлер ішіндегі Сканерлеу пар-і параметріне арналған мәзір опциялары.	49
Жалпы параметрлер ішіндегі Жүйе әкімшілігі параметріне арналған мәзір опциялары.	49
Басып шығару есептеуіші параметріне арналған мәзір опциясы.	49
Жеткізу күйі параметріне арналған мәзір опциясы.	49
Қызмет көрсету параметріне арналған мәзір опциялары.	49
Тіл/Language параметріне арналған мәзір опциясы.	50
Принтер күйі/басып шығару параметріне арналған мәзір опциялары. .	50
Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары.	51

Мазмұны

Пайдаланушы параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	51
Аутентификация жүй. параметріне арналған мәзір опциясы.	52
Қуатты үнемдеу.	52
Қуат үнемдеу — Басқару тақтасы.	52

Көшіру

Көшіру.	53
Көшіру негіздері.	53
2 жақты көшірме жасауды орындау.	54
Бір қағаз парағына бірнеше түпнұсқаның көшірмесін жасау.	54
90 градусқа кезекпен бұру немесе жылжыту арқылы көшірмелердің әр жиынын бумалау.	55
Көшіруге арналған мәзір опциялары.	56
Нег.параметрлер Көшіруге арналған мәзір опциялары.	56
Көшіруге арналған қосымша мәзір опциялары.	59

Факсты қолдану

Факсқа дайындау.	61
Телефон желісіне қосылу.	61
Негізгі факс параметрлерін жасау.	64
Факстарды принтер көмегімен жіберу.	69
Негізгі факс жіберу әрекеттері.	69
Факс жіберудің түрлі жолдары.	73
Принтерде факстарды қабылдау.	79
Қабылдау режимі режимін орнату.	79
Факстар арудың түрлі жолдары	80
Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту).	83
Алынған факстарды көрсетілген жіберушіден көрсетілген уақытта сақтау және қайта жіберу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту).	88
Факсты компьютерден жіберу.	96
Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Windows).	97
Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Mac OS).	99
Факстарды компьютерге қабылдау.	100
Алынған факсты компьютерге сақталатын етіп орнату.	101
Факстарды қабылдау және компьютерге басып шығару.	101

Факстарды компьютерге алудан бас тарту.	102
Жаңа факстарды тексеру (Windows).	102
Жаңа факстарды тексеру (Mac OS).	103
Факс жәшігі мүмкіндіктерін пайдалану.	104
Кіріс жәшігін пайдалану.	104
Құпия жәшігін пайдалану.	105
Сақталған құжаттар қалтасы құрылғысын пайдалану.	106
Сұрау бойынша жіберу қалтасы құрылғысын пайдалану.	107
Кіріс жәшігін пайдалану.	108
Басқа факс мүмкіндіктерін пайдалану.	109
Факс есебін және тізімді басып шығару.	109
Факс үшін қауіпсіздікті орнату.	110
Факс тапсырмаларын тексеру.	110
Факс режиміне арналған мәзір опциялары.	113
Жиі.	113
Алушы.	113
Факс параметрлері.	114
Қосымша.	116
Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары.	117
Пайдаланушы параметрлері.	117
Нег.параметрлер.	118
Жіберу параметрлері.	119
Қабылдау параметрлері.	120
Есеп параметрлері.	124
Қауіпсіздік параметрлері.	124
Факс байланысының тексерісі.	125
Факс параметрінің шебері.	125
Факс қорабы параметріне арналған мәзір опциялары.	125

Сканерлеу

Басқару тақтасының көмегімен сканерлеу.	127
Сканерленген кескінді ортақ қалтаға немесе FTP серверіне сақтау.	128
Электрондық поштаға сканерлеу.	136
Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу (Document Capture Pro).	139
Жад құрылғысына сканерлеу.	143
Бұлтқа сканерлеу.	145
WSD арқылы сканерлеу.	147
Компьютерден сканерлеу.	149
Кіруді басқару мүмкіндігін пайдаланғанда Epson Scan 2 бөліміндегі пайдаланушылардың түпнұсқалығын растау.	149

Мазмұны

Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу.	150
Интеллектуалды құрылғылардан сканерлеу.	152
Epson iPrint орнату.	153
Epson iPrint пайдалану арқылы сканерлеу.	153
Смарт құрылғыларды N белгісі белгісіне жанастыру арқылы сканерлеу. .	154

Басып шығару

Файлдарды жад құрылғысынан басып шығару.	156
JPEG файлдарын жад құрылғысынан басып шығару.	156
PDF немесе TIFF файлдарын жад құрылғысынан басып шығару.	157
Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары.	157
Windows жүйесінде принтер драйверінен басып шығару.	161
Принтер драйверінен кіру.	161
Басып шығару негіздері.	162
2 жақта басып шығару.	164
Бір парақта бірнеше бетті басып шығару	165
Бет ретімен басып шығару және бумалау (Кері ретпен басып шығару). .	165
Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару.	166
90 градусқа кезекпен бұру немесе жылжыту арқылы көшірмелердің әр жиынын бумалау.	167
Белгіш парақтарды енгізу.	168
Басып шығару үшін, деректерді принтердің жадына сақтау.	168
Үлкейту үшін бір кескінді бірнеше параққа басып шығару (Плакат жасау). .	170
Жоғарғы және төменгі деректемемен басып шығару.	176
Су таңбаны басып шығару.	177
Құпия сөзден қорғалған файлдарды басып шығару.	178
Бірнеше файлды бірге басып шығару. .	178
Түсті әмбебап басып шығару мүмкіндігі арқылы басып шығару.	179
Басып шығару түсін реттеу.	180
Жіңішке сызықтарды ерекшелеп басып шығару.	181
Анық штрих-кодтарды басып шығару. .	181
Басып шығаруды болдырмау.	182
Принтер драйверінің мәзір опциялары. .	182

Windows жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару.	186
PostScript принтер драйверімен қосымша құрылғыны пайдалану.	187
PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары.	188
Басып шығаруды болдырмау.	190
Mac OS жүйесінде принтер драйверінен басып шығару.	191
Басып шығару негіздері.	191
2 жақта басып шығару.	192
Бір парақта бірнеше бетті басып шығару	193
Бет ретімен басып шығару және бумалау (Кері ретпен басып шығару). .	194
Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару.	194
90 градусқа кезекпен бұру немесе жылжыту арқылы көшірмелердің әр жиынын бумалау.	195
Басып шығару түсін реттеу.	196
Басып шығаруды болдырмау.	196
Принтер драйверінің мәзір опциялары. .	196
Mac OS принтер драйвері үшін жұмыс параметрлерін орнату.	199
Mac OS жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару.	200
PostScript принтер драйверімен қосымша құрылғыны пайдалану.	201
PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары.	201
Басып шығаруды болдырмау.	203
Смарт құрылғылардан басып шығару.	203
Epson iPrint пайдалану.	203
Ағымдағы немесе кезектегі тапсырмалардан бас тарту.	206

Опциялар

Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары. .	207
Finisher Unit мүмкіндігін пайдаланғандағы принтер параметрлері.	207
Қағазды шығару және Finisher Unit құралымен қапсыру.	208
Қол қысқышын пайдалану.	208
Paper Cassette Lock құрылғысын пайдалану.	210

Тұтынылатын заттар

Сия картриджі.	212
---------------------	-----

Мазмұны

Сия картриджін ұстау туралы сақтандырулар.	212
Сия картриджі кодтары.	213
Сия картриджін ауыстыру әдісі.	214
Сия деңгейлерін тексеру.	214
Қолданылған сияға арналған қорап.	215
Қолданылған сияға арналған қорапты пайдалану бойынша сақтандырулар.	215
Қызмет көрсету жәшігі коды.	215
Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстыру.	216
Техникалық қызмет көрсету қорабынан қолжетімді орынды тексеру. .	216
Staple Cartridge.	216
Staple Cartridge ауыстыру.	216

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Құжаттар мен кескіндерді сканерлеуге арналған қолданба (Epson Scan 2).	219
Желілік сканерді қосу.	219
Компьютерден сканерлеуді конфигурациялауға арналған қолданба (Document Capture Pro).	220
Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба (FAX Utility).	221
Факстарды жіберуге арналған қолданба (PC-FAX драйвері).	222
Принтер жұмыстарын конфигурациялауға арналған қолданба (Web Config).	222
Веб-браузердегі Web Config функциясын іске қосу.	223
Web Config бағдарламасын Windows жүйесінде іске қосу.	223
Web Config бағдарламасын Mac OS жүйесінде іске қосу.	224
Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (Бағдарламалық құрал жаңартқышы).	224
Соңғы қолданбаларды орнату.	225
PostScript принтер драйверін орнату.	226
USB интерфейсімен PostScript принтер драйверін орнату — Windows.	226
Желі интерфейсімен PostScript принтер драйверін орнату — Windows.	227
PostScript принтер драйверін орнату — Mac OS.	228

Epson Universal принтер драйверін орнату (тек Windows үшін).	229
Қолданбаларды жою.	229
Қолданбаларды жою — Windows.	229
Қолданбаларды жою — Mac OS.	230
Желілік қызмет арқылы басып шығару.	231

Техникалық қызмет көрсету

Принтерді тазарту.	233
Тізбек ажыратқыш параметрін тексеру.	234
Бітелген саңылауларды тексеру.	236

Ақаулықтарды шешу

Терезе сипаттамасы.	238
Қағаз кептелісін тазалау.	239
Қағаз кептелісі жиі пайда болады.	240
Қағаз жағылған немесе желінген.	240
СКД экранындағы хабарларды тексеру.	241
Күй мәзіріндегі қате коды.	242
Көшірме жасау қиындықтары.	250
Көшірме жасалмайды.	250
Көшіру сапасы қиындықтары.	250
Күтілгендей көшірме жасамайды.	251
Факс жіберу ақаулары.	252
Күтілгендей жіберілмейді немесе қабылданбайды.	252
Басқа факс жіберу ақаулары.	258
Сканерлеу ақаулары.	259
Сканерлеуді бастау мүмкін емес.	259
Сканерленген сурет ақаулары.	260
Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес.	264
Басқа сканерлеу ақаулары.	268
Басып шығару қиындықтары.	269
Компьютерден басып шығару мүмкін емес.	269
iPhone немесе iPad құрылғысынан басып шығару мүмкін емес.	270
Басып шығару уақытша тоқтатылды.	270
Басып шығару ақаулары.	271
Басып шығарудың басқа қиындықтары. .	273
PostScript принтер драйвері ақаулары. .	274
Қосымша құрылғылармен қиындықтар.	275
Finisher Unit және High Capacity Tray анықталмайды.	275
Қағаз Finisher Unit құралына шығарылмайды.	276
Paper Cassette Lock кілті жоғалды.	276

Мазмұны

Басып шығарудың басқа қиындықтары.	276	Қолдау көрсету қызметі.	297
Жолақтар немесе күтпеген түстер пайда болады.	276	Техникалық қолдау көрсету веб-торабы.	297
Қуат қосылмайды/өшірілмейді.	277	Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу.	298
Басқару тақтасы күңгірттеніп кетеді.	277	Авторлық құқық.	305
Принтерді ұстаған кезде сәл электр тогы соғады.	277	Сауда белгілері.	305
Жұмыс дыбыстары қатты.	277		
Күн және уақыт қате.	277		
Сыртқы жад анықталмады.	278		
Деректер сыртқы жадқа сақталмайды.	278		
Құпия сөзіңізді ұмытқан жағдайда.	278		
2 жақты басып шығару баяу.	278		
Басқару тақтасы жауап бермейді.	278		
 Қосымша			
Техникалық сипаттамалары.	279		
Принтердің техникалық сипаттамалары.	279		
Сканердің техникалық сипаттамалары.	279		
Интерфейстің техникалық сипаттамалары.	280		
Факс сипаттамалары.	280		
Желі функциялары тізімі.	281		
Wi-Fi сипаттамалары.	282		
Ethernet сипаттамалары.	283		
Қауіпсіздік протоколы.	283		
PostScript 3-деңгейі үйлесімділігі.	283		
Қолдау көрсетілетін үшінші тарап қазметтері.	283		
Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары.	284		
Қолданылған деректер спецификациясы	284		
Өлшемдер.	285		
Электр техникалық сипаттамалары.	286		
Қоршаған орта сипаттамалары.	286		
Жүйе талаптары.	287		
Қосымша өнім техникалық сипаттамалары.	287		
Finisher Unit техникалық сипаттамасы.	287		
Finisher Bridge Unit техникалық сипаттамасы.	288		
High Capacity Tray техникалық сипаттамасы.	288		
Қаріп ақпараты.	289		
PostScript үшін қол жетімді қаріптер.	289		
PCL үшін қол жетімді қаріптер (URW).	290		
Таңбалар жиыны тізімі.	292		
Заңға қатысты ақпарат.	295		
Стандарттар және мақұлдаулар.	295		
Hemis Blue Angel сертификаты.	296		
Көшіру шектеулері.	297		

Нұсқаулықтар туралы

Нұсқаулықтарға кіріспе

Келесі нұсқаулықтар өніммен бірге беріледі.

☐ Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары (қағаз нұсқаулық)

Өнімнің қауіпсіз қолданылуын қамтамасыз ету үшін нұсқаулар берілген. Өнімді пайдаланбас бұрын нұсқаулықтарды оқыңыз.

☐ Негізгі нұсқаулық (қағаз нұсқаулық)

Осы өнімнің негізгі құрылымын, бағдарламалық құралды дайындау және компьютерге жалғауды түсіндіреді.

☐ Пайдаланушы нұсқаулығы (цифрлық нұсқаулық)

Принтерді жалпы пайдалану, техникалық қызмет көрсету, мәселелерді шешу және өнім сипаттамалары туралы ақпарат ұсынады.

☐ Әкімші нұсқаулығы (цифрлық нұсқаулық)

Желілік әкімшілерді басқару және принтер параметрлеріне қатысты ақпаратпен қамтиды.

Сайтта әр тілдегі ең соңғы нұсқаулықтар мен пайдалы мәліметтер бар.

<http://epson.sn/>

Соңғы нұсқаларды келесі көзден алуға да болады.

☐ Қағаз нұсқаулық

Epson Еуропа қолдау веб-сайтына <http://www.epson.eu/Support> мекенжайы бойынша немесе Epson дүниежүзілік қолдау веб-сайтына <http://support.epson.net/> мекенжайы бойынша кіріңіз.

☐ Цифрлық нұсқаулық

Компьютерде EPSON Software Updater бағдарламасын іске қосыңыз. EPSON Software Updater бағдарламасы Epson бағдарламалық жасақтамасы қолданбаларының қолжетімді жаңартуларын және цифрлық нұсқаулықтарды тексереді әрі соңғы нұсқаны жүктеуге мүмкіндік береді.

Қатысты ақпарат

➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (Бағдарламалық құрал жаңартқышы)” бетте 224

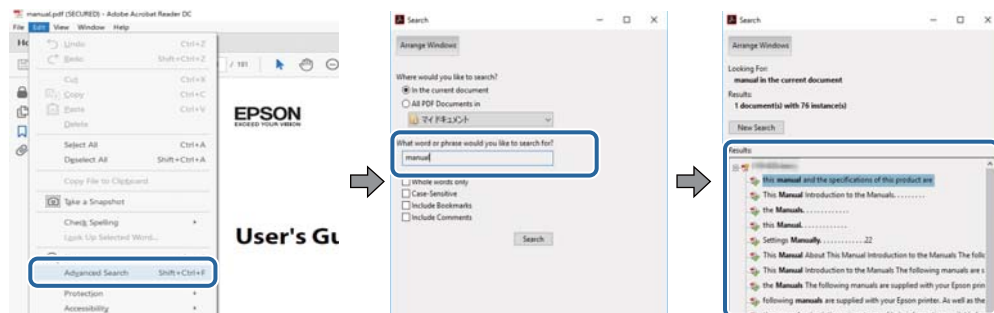
Ақпаратты іздеу үшін нұсқаулықты пайдалану

PDF нұсқаулығы ізделіп жатқан ақпаратты кілт сөз арқылы іздеуге немесе бетбелгіні пайдалану арқылы белгілі бір бөлімдерге тікелей өтуге мүмкіндік береді. Сондай-ақ қажетті беттерді ғана басып шығаруға болады. Бұл бөлімде компьютеріңіздегі Adobe Reader X ішінде ашылған PDF нұсқаулығын пайдалану әдісі түсіндіріледі.

Нұсқаулықтар туралы

Кілт сөз бойынша іздеу

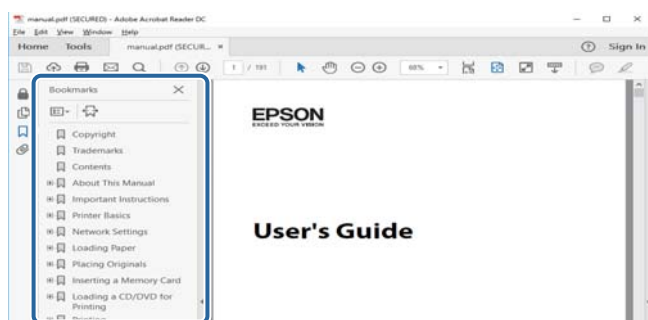
Өңдеу > **Кеңейтілген іздеу** тармағын басыңыз. Іздеу терезесінде табу керек ақпараттың кілт сөзін (мәтін) енгізіп, **Іздеу** түймесін басыңыз. Сәйкестіктер тізіммен беріледі. Көрсетілген сәйкестіктердің бетіне өту үшін, олардың бірін басыңыз.



Бетбегілерден тікелей өту

Сол бетке өту үшін, тақырыпты басыңыз. Сол бөлімдегі ең төменгі деңгей тақырыптарын көру үшін, + түймесін басыңыз. Алдыңғы бетке оралу үшін, пернетақтада келесі әрекетті орындаңыз.

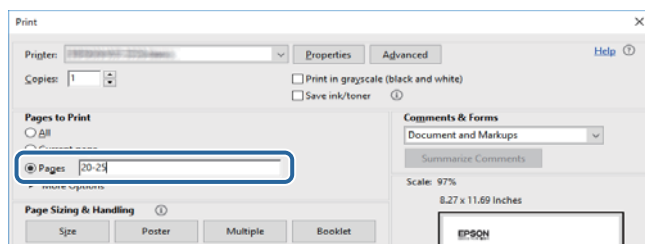
- ❑ Windows: **Alt** пернесін басып тұрып, ← пернесін басыңыз.
- ❑ Mac OS: Пәрмен пернесін басып тұрып, ← пернесін басыңыз.



Қажетті беттерді ғана басып шығару

Қажетті беттерді ғана шығарып алып, басып шығаруға болады. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басып, **Басып шығарылатын беттер** ішіндегі **Беттер** бөлімінде басып шығарылатын беттерді көрсетіңіз.

- ❑ Қатар тұрған беттерді көрсету үшін, бастапқы бет пен соңғы бет арасына сызықша қойыңыз.
Мысалы: 20-25
- ❑ Қатар тұрмаған беттерді көрсету үшін, беттерді үтірмен бөліңіз.
Мысалы: 5, 10, 15



Белгілер мен таңбалар



Абайлаңыз:

Дене жарақатын алдын алу үшін мұқият орындау керек нұсқаулар.



Маңызды:

Жабдықтың зақымдалуын алдын алу үшін сақталуы керек нұсқаулар.

Ескертпе:

Қосымша және анықтама ақпаратын береді.

Қатысты ақпарат

➔ Қатысты бөлімдердің сілтемелері.

Осы нұсқаулықта пайдаланылған сипаттамалар

- ☐ Компьютер ортасына (мысалы, операциялық жүйе немесе параметрлер) байланысты скриншоттар әртүрлі болуы мүмкін.
- ☐ Басқаша көрсетілмеген жағдайда, осы нұсқаулықта пайда болатын терезелер мен процедуралар Windows 10 немесе OS X El Capitan жүйелерінен.
- ☐ Басқару тақтасындағы терезелер мен мәзір элементтері параметрлер мен жағдаяттарға байланысты әртүрлі болады.

Операциялық жүйенің сілтемелері

Windows

Осы нұсқаулықтағы «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» және «Windows Server 2003» сияқты элементтер келесі операциялық жүйелерге қатысты. Оған қоса, «Windows» барлық нұсқаларға қатысты пайдаланылады.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows® 8 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows® 7 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Vista® операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows® XP операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition операциялық жүйесі

Нұсқаулықтар туралы

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 операциялық жүйесі
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 операциялық жүйесі

Mac OS

Осы нұсқаулықта «Mac OS» термині macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x және Mac OS X v10.6.8 нұсқасына қатысты қолданылады.

Маңызды ақпарат

- ☐ Осы нұсқаулық мазмұнының барлығын немесе белгілі бір бөлігін рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады.
- ☐ Осы нұсқаулықтың мазмұны ескертусіз өзгертілуі мүмкін.
- ☐ Өнім сапасын жақсарту мақсатында осы өнімнің техникалық сипаттамалары мен сыртқы түрі болашақта алдын ала ескертілмей өзгеруі мүмкін.
- ☐ Сұрақтарыңыз болса, нұсқаулықтардан қателер тапсаңыз, сипаттамалар жоқ болса, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
- ☐ Epson осы нұсқаулықта берілген әрекеттер нәтижесінде орын алған зақымдарға жауапкершілік алмайды.
- ☐ Epson осы нұсқаулықтағы нұсқауларды орындамау нәтижесінде орын алған зақымдарға немесе Epson немесе өкілетті Epson инженерінен басқа үшінші тараптар орындаған жөндеулерден немесе өзгертулерден болған зақымдарға жауапты болмайды.

Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары

Бұл принтердің қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ету үшін бұл нұсқауларды оқып, орындаңыз. Болашақта пайдалану үшін бұл нұсқаулықты сақтап қойыңыз. Сондай-ақ, принтерде көрсетілген барлық ескертулер мен нұсқауларды орындаңыз.

Сіздің принтеріңізде қолданылған белгілердің кейбірі қауіпсіздікті қамтамасыз етіп, принтерді дұрыс пайдалануға көмектеседі. Бұл белгілердің мағынасын түсіну үшін мына веб-сайтқа кіріңіз.

<http://support.epson.net/symbols>

Принтерді реттеу

- ☐ Принтерді өзіңіз жылжытпаңыз.
- ☐ Принтерді сыртқа, қатты кір немесе шаң жерге, судың, ыстық көздер бар жерге немесе соққы, діріл, жоғары температура немесе ылғал жерлерге орналастырмаңыз.
- ☐ Принтерді барлық бағытта оның негізінен асатын тегіс, тұрақты бетке орналастырыңыз. Принтер қисайып тұрса, дұрыс жұмыс істемейді.
- ☐ Температурасы немесе ылғалдылығы жылдам ауысатын жерлерге орналастырмаңыз. Оған қоса, принтерді тікелей күн сәулесі, қатты жарық көздері немесе жылу көздерінен сақтаңыз.
- ☐ Принтердегі желдеткіш тесіктерді және саңылауларды бітемеңіз немесе жаппаңыз.
- ☐ АҚБ құралын (Автоматты құжат беру құралы) толығымен көтере алу үшін принтердің жоғарғы жағында бос орын қалдырыңыз.
- ☐ Басып шығару және техникалық қызмет көрсету жұмыстарын орындау үшін принтердің алдыңғы жағында, сол және оң жағында жеткілікті бос орын қалдырыңыз.
- ☐ Айнымалы ток адаптерінің қуат сымы қатысты қауіпсіздік стандарттарына сәйкес келетініне көз жеткізіңіз. Осы өніммен бірге келетін қуат сымын ғана пайдаланыңыз. Басқа сымды пайдалану өртке немесе ток соғуға әкелуі мүмкін. Осы өнімнің қуат сымы осы тек өніммен пайдалануға арналған. Басқа жабдықпен пайдалану өртке немесе ток соғуға әкелуі мүмкін.
- ☐ Принтердің белгісінде көрсетілген қуат көзін ғана пайдаланыңыз.
- ☐ Принтерді ашасы оңай қосылатын электр розеткасының жанына орналастырыңыз.
- ☐ Фото көшіру құрылғылары немесе ауа ағынын басқаратын жүйелер үнемі қосылып не өшіп тұратындықтан, розеткаларды бір тізбекте пайдаланбаңыз.
- ☐ Қабырға ток аударғыштар немесе автоматты таймерлер арқылы басқарылатын электр розеткаларын пайдаланбаңыз.
- ☐ Бүкіл компьютер жүйесін дауыс зорайтқыштар немесе сымсыз телефондардың негізгі блогы сияқты электромагниттік кедергілердің ықтимал көздерінен қашық сақтаңыз.
- ☐ Қуат сымын үйкелмейтін, кесілмейтін, тозбайтын, майыспайтын және ширатылмайтын жерге орналастырыңыз. Қуат сымының үстіне заттар қоймаңыз және қуат сымының басылуына немесе езілуіне жол бермеңіз. Барлық қуат сымдарының ұшын және оны электр тогын өңдегішке кіретін және шығатын жағын тік ұстауға аса назар аударыңыз.
- ☐ Егер принтермен ұзартқыш сым пайдалансаңыз, ұзартқыш сымға қосылған құрылғылардың жалпы номиналды тогы сымның номиналды тогынан аспайтынына көз жеткізіңіз. Оған қоса, қабырғалық розеткаға қосылған барлық құрылғылардың жалпы номиналды тогы қабырғалық розетканың номиналды тогынан аспайтынына көз жеткізіңіз.

Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары

- ❑ Егер принтерді Германияда пайдалануды жоспарласаңыз, ғимаратта принтерді қысқа тұйықталудан және тоқтың шамадан тыс жүктелуінен қорғайтын 10 немесе 16 амперлік ажыратқыш болуы тиіс.

Принтерді пайдалану

- ❑ Принтердің нұсқаулығында нақты сипатталған жерлерден басқа принтерді немесе принтердің бөліктерін өз бетіңізбен бөлшектеуге, өзгертуге немесе жөндеуге әрекеттенбеңіз.
- ❑ Принтерді ажыратып, келесі жағдайларда білікті маманға жөндегіңіз:
Қуат сымы немесе аша зақымдалғанда; принтерге сұйық зат кіргенде; принтер жерге түсірілгенде немесе корпусы зақымдалғанда; принтер қалыпты жұмыс істемегенде немесе өнімділігі айқын өзгергенде. Пайдалану нұсқауларында қамтылмаған реттеулерді орындамаңыз.
- ❑ Принтерге сұйық зат төгіп алмаңыз немесе принтерді дымқыл қолдарыңызбен қолданбаңыз.
- ❑ Егер СКД экраны зақымдалса, дилеріңізге хабарласыңыз. Егер сұйық кристал қолыңызға тисе, қолыңызды сабындап жуыңыз. Егер сұйық кристал көзіңізге тисе, көзіңізді дереу сумен шайыңыз. Егер жақсылап шайғаннан кейін де ыңғайсыз немесе көру ақаулары болса, дереу дәрігерге қаралыңыз.
- ❑ Егер осы нұсқаулықта көрсетілмесе, принтердің ішіндегі компоненттерді ұстамаңыз.
- ❑ Принтердің және қосымша элементтердің ішіндегі ескерту белгілері арқылы көрсетілген жерлерді ұстамаңыз.
- ❑ Күн күркіреген кезде телефонды пайдалануға болмайды. Найзағайдан электр тогының соғу қаупі болуы мүмкін.
- ❑ Жылыстауға жақын жерде жылыстау туралы хабарлау үшін телефонды пайдаланбаңыз.
- ❑ Принтерді компьютерге немесе басқа құрылғыға кабельмен жалғаған кезде, қосқыштары дұрыс бағытта екеніне көз жеткізіңіз. Әрбір қосқышта тек бір дұрыс бағыты бар. Қосқыштарды бұрыс бағытпен енгізу кабельмен жалғанған құрылғыларды зақымдауы мүмкін.
- ❑ Принтердегі ұяларға заттар салмаңыз.
- ❑ Басып шығару барысында қолыңызды принтердің ішіне салмаңыз.
- ❑ Құрамында тез тұтанатын газы бар аэрозольді өнімдерді принтердің ішіне немесе айналасында қолданбаңыз. Солай жасау өртке себеп болуы мүмкін.
- ❑ Қақпақтарды, науаларды, кассеталарды ашқанда немесе принтердің ішінде әрекеттерді орындағанда саусақтарыңызды қысып алмаңыз.
- ❑ Түпнұсқаларды қойған кезде Сканер әйнегі үстіне қатты баспаңыз.
- ❑ Принтерді әрдайым  түймесінің көмегімен өшіріңіз. Принтерді қуат жарығының жыпылықтауы тоқтағанға дейін розеткадан ажыратпаңыз немесе қуат тізбегін өшірмеңіз.
- ❑ Егер принтерді ұзақ уақыт бойы пайдаланбайтын болсаңыз, қуат сымын электр розеткасынан ажыратып қойыңыз.
- ❑ Принтерге отырмаңыз немесе сүйенбеңіз. Принтерге ауыр заттарды қоймаңыз.
- ❑ Принтерді пайдаланған кезде принтердің реттегіш бұрандамалары құлыпталғанын тексеріңіз.
- ❑ Реттегіш бұрандамалары құлыпталғанда принтерді жылжытпаңыз.

Қолдануға болатын өнімдерді қолдану

- ☐ Қолданылған сия картриджін ұстаған кезде абай болыңыз, себебі сия беру портының айналасында сия болуы мүмкін.
 - ☐ Егер сия теріңізге тисе, тиген жерді сабындап жуыңыз.
 - ☐ Егер сия көзіңізге тисе, дереу сумен жуып тастаңыз. Жақсылап жуғаннан кейін де ыңғайсыздық немесе көру қиындықтары туындаса, дереу дәрігерге қаралыңыз.
 - ☐ Егер аузыңызға сия кірсе, дереу дәрігерге қаралыңыз.
- ☐ Сия картриджін және техникалық қызмет көрсету қорабын бөлшектемеңіз; әйтпесе, сия көзіңізге немесе теріңізге тиіп кетуі мүмкін.
- ☐ Сия картриджін тым қатты шайқамаңыз; әйтпесе, картриджтегі сия ағуы мүмкін.
- ☐ Сия картриджін және техникалық қызмет көрсету қорабын балалардың қолы жетпейтін жерде сақтаңыз.
- ☐ Қағаздың шеті теріңіздің бойымен сырғуына мүмкіндік бермеңіз, себебі қағаздың шеті кесіп кетуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сия картриджін ұстау туралы сақтандырулар” бетте 212](#)
- ➔ [“Қолданылған сияға арналған қорапты пайдалану бойынша сақтандырулар” бетте 215](#)

Жеке ақпаратты қорғау

Егер принтерді біреуге берсеңіз немесе жойсаңыз, төменде сипатталғандай басқару тақтасында мәзірді таңдау арқылы принтер жадында сақталған бүкіл жеке ақпаратты өшіріңіз.

- ☐ **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Әдепкі парам. қалп. келтіру > Барлық деректер мен параметрлерді өшіру**
- ☐ **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > HDD өшіру параметрлері > Барлық жадты өшіру > Жоғары жылдамдық ор Үстінен жазу**
Жоғары жылдамдық немесе **Үстінен жазу** функциясы арқылы HDD дискісіндегі деректерді толық жоюға болады. **Үстінен жазу** функциясы өңдеуге уақыт алуы мүмкін жадтағы жарамды емес деректерді қайта жазады.
- ☐ **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Ішкі жад деректерін өшіру > PDL қарпі, макр., ЖА**

Еуропалық принтер үлгілерін тастау

Принтерде батарея бар.

Өнімнен табуға болатын өшірілген қоқыс себетінің белгісі осы өнім мен біріктірілген батареялар қалыпты тұрмыстық қалдықпен бірге тасталмайтындығын көрсетеді. Ортаға немесе адам денсаулығына қауіпті болдырмау үшін қоршаған ортаға зиянсыз әдіспен өңделуін қамтамасыз ету мақсатында осы өнім мен батареяларды басқа қалдықтан бөліңіз. Қолжетімді топтама қондырғылары туралы толық мәліметтер үшін осы өнім сатып алынған сатушыға немесе жергілікті

Маңызды қауіпсіздік нұсқаулары

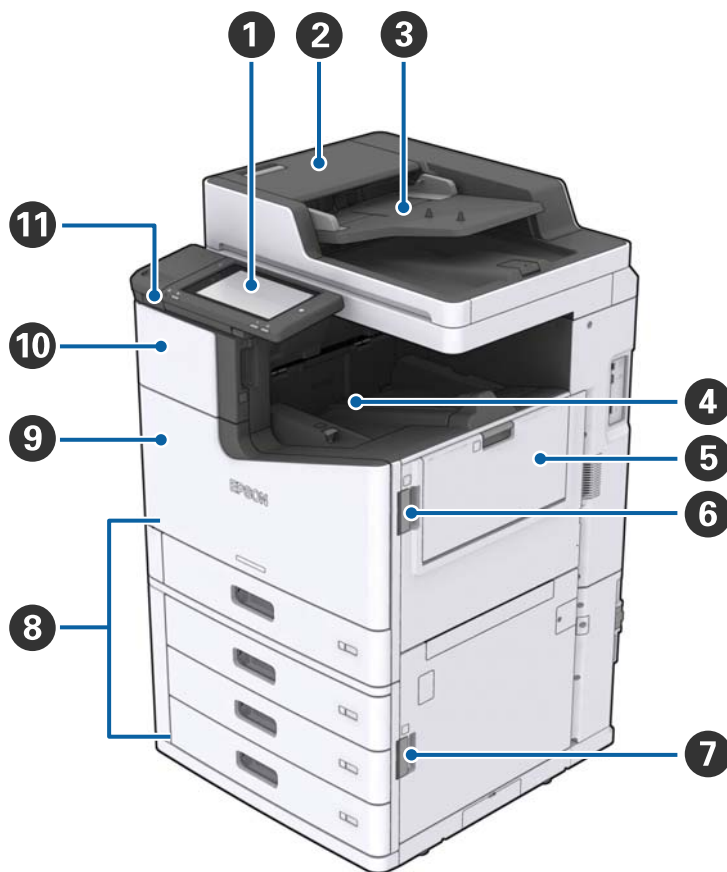
мемлекеттік кеңсеге хабарласыңыз. Pb, Cd немесе Hg химиялық таңбаларын пайдалану батареяда пайдаланылатын осы металл түрлерін көрсетеді.



Принтердің негіздері

Бөлшек атаулары мен функциялары

Алдыңғы/артқы жағы

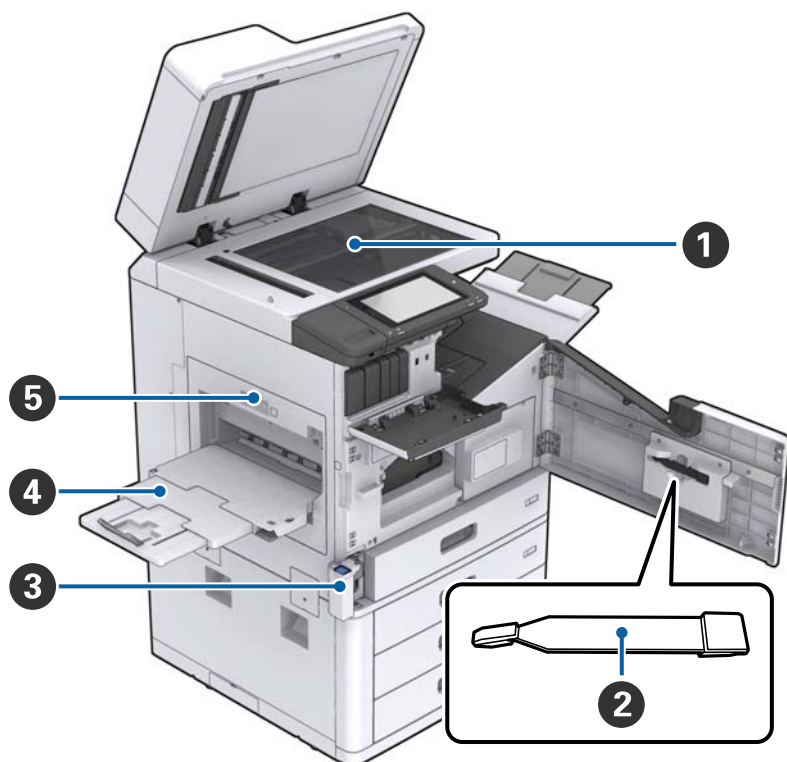


1	Басқару тақтасы	Принтерде реттеулер жасауға және әрекеттер орындауға мүмкіндік береді. Сондай-ақ принтердің күйін көрсетеді.
2	АҚБ қақпағы (F)	Қағаз АҚБ-ға (Автоматты құжат бергіш) кептелген кезде ашыңыз.
3	АҚБ (Автоматты құжат бергіш)	Құжаттарды автоматты салатын құрылғы.
4	Беті төмен қараған науа	Басып шығарылуларды ұстайды.
5	MP науасы	Қағазды салады. Осы принтерде қолдануға болатын барлық қағаз түрлерін (қалың қағаз бен хатқалталар) салуға болады.
6	Қақпақ (J)	Қағаз кептелген кезде ашыңыз.
7	Қақпақ (E)	Қағаз кептелген кезде ашыңыз.
8	Қағаз кассетасы 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Қағазды салады.

Принтердің негіздері

9	Алдыңғы қақпақ (L)	Қағаз кептелген кезде немесе техникалық қызмет көрсету қорабын ауыстырған кезде ашыңыз.
10	Сия картриджі қақпағы (A)	Сия картриджін ауыстыру кезінде ашыңыз.
11	Сыртқы интерфейс USB порты	Жад құрылғыларын қосады.

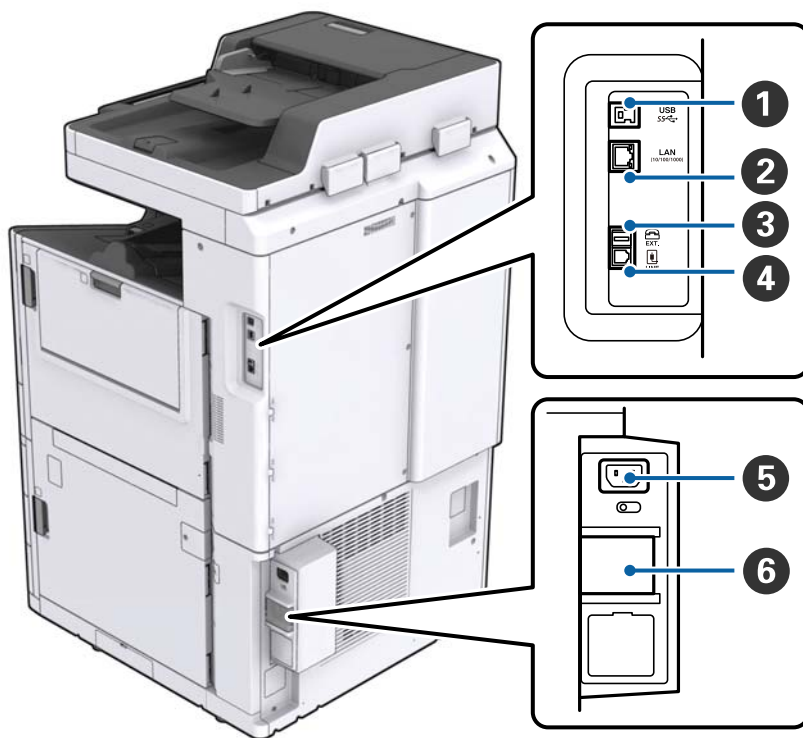
Алдыңғы/сол жағы



1	Сканер әйнегі	Қағазды Сканер әйнегі құрылғысына бетін төмен қаратып салыңыз.
2	Тазартқыш	Бұл — принтер ішін тазартуға арналған қызметтік бөлігі. (Сканердің әйнек бетін сүрткен кезде жұмсақ шүберек орнына пайдалануға болады.)
3	Пайдаланылған сия қорабының қақпағы (H)	Пайдаланылған сия қорабын ауыстыру кезінде ашыңыз. Алдымен, алдыңғы қақпақты (L) ашу қажет.
4	Беті жоғары қараған науа	Басып шығарылуларды ұстайды.
5	Дуплекстеу құрылғысы (D1)	Қағаз кептелген кезде ашыңыз.

Принтердің негіздері

Артқы/Оң жақ



➊	USB порты	USB кабелі қосылады. Принтердегі затбелгінің бағытын тексеріңіз, сосын оң жақ бағытта жалғаңыз.
➋	LAN порты	LAN кабелі қосылады.
➌	EXT. порты	Сыртқы телефон құрылғыларын қосады.
➍	LINE порты	Телефон желісін қосады.
➎	Айнымалы ток кірісі	Қуат сымын қосады.
➏	Тізбек ажыратқыш	Принтер ішінде қысқа тұйықталу пайда болса, қуат көзі тогы автоматты түрде өшеді. Мезгіл сайын тексеріп отырмай, принтермен жұмыс істемеңіз. Кейбір принтерлерде тізбек ажыратқыштар жоқ.

Принтердің негіздері

Қосымша құралдар орнатылған кезде



①	Finisher unit	Сұрыпталған немесе талшықты құжаттарды шығарады.
②	Өңдеу құралының науасы	Сұрыпталған немесе талшықты құжаттарды ұстайды.
③	Шығыс науасы	Қабылданған факстарды ұстайды.
④	Finisher bridge unit	Негізгі құрылғыны және финишерді жалғайды.
⑤	High capacity tray	Қағазды салады.

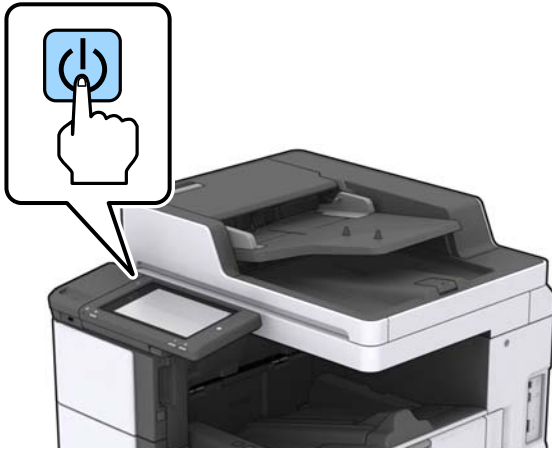
Қуатты қосу және өшіру

Қуатты қосу

Басқару тақтасындағы қуат түймесін басып, қуатты қосыңыз.  түймесін сұйық кристалды дисплей терезесі көрсетілгенше басып тұрыңыз. Қуатты қоспас бұрын, ажыратқыштың қосулы екенін тексеріңіз.

Принтердің негіздері

Іске қосу аяқталған кезде, басты экран көрсетіледі.



Қуатты өшіру

Қуатты өшіру үшін,  түймесін басып, экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Маңызды:

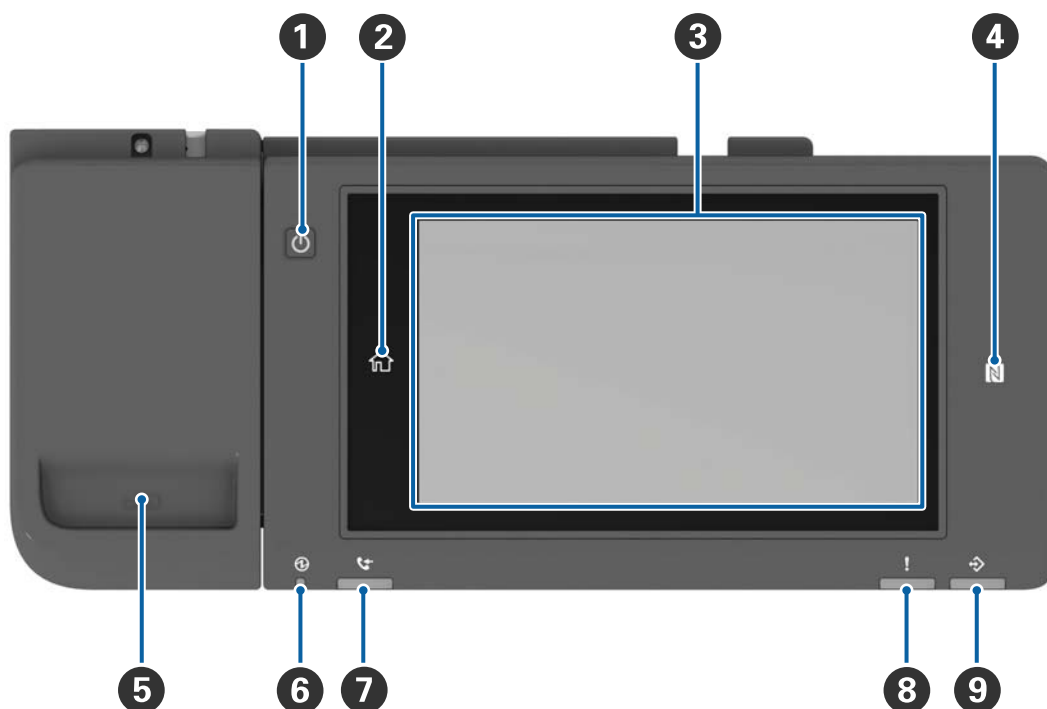
- ☐ Қуат сымын тікелей ажыратпаңыз немесе қуатты ажыратқыш арқылы өшірмеңіз.
- ☐ Қуат сымын ажыратқан кезде, қуат шамы өшіп, сұйық кристалды дисплей терезесі жоғалғанша күтіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басқару тақтасы бөліктерінің аттары” бетте 20](#)

Басқару тақтасы

Басқару тақтасы бөліктерінің аттары



1	Қуат түймесі
2	Басты түймесі Басты экранға қайтарады.
3	Сенсорлық экран Параметр элементтерін және хабарларды көрсетеді. Белгілі бір уақыт аралығында ешқандай әрекет орындалмаған кезде, принтер ұйқы режиміне өтіп, дисплей өшеді. Дисплейді қосу үшін, сенсорлық экранның кез келген жерін түртіңіз.
4	N белгісі Тікелей басып шығару немесе сканерлеу үшін, осы белгі үстіндегі NFC қолдайтын смартфон мен планшет секілді смарт құрылғыдан өтеді.
5	Қағаз қысқыш ұстағыш
6	Қуат шамы Принтер қосылған кезде қосылады немесе жыпылықтайды. Принтер өшірілген кезде ажыратылады.
7	Факс қабылдау шамы Әлі өңделмеген құжаттар алынған кезде қосылады.
8	Қате шамы Қате пайда болған кезде қосылады немесе жыпылықтайды.

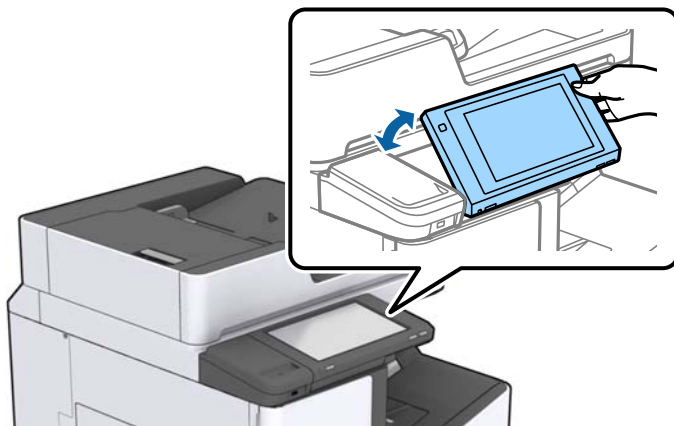
Принтердің негіздері

9

Деректер шамы

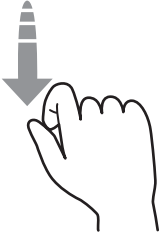
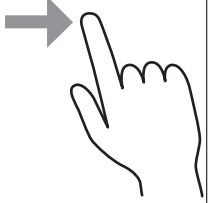
Принтер деректерді өңдеген кезде жыпылықтайды және өңделуі күтілген тапсырмалар болған кезде қосылады.

Басқару тақтасын еңкейтуге болады.

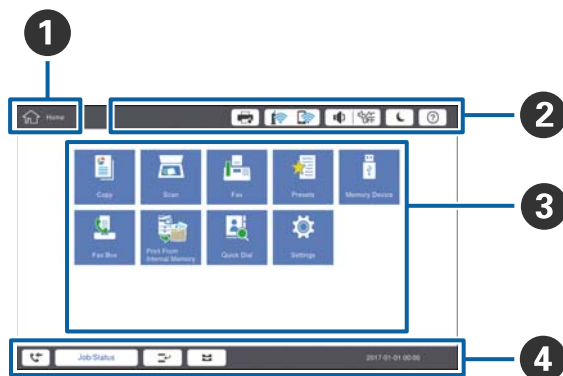


Сенсорлық экран әрекеттері

Сенсорлық экран келесі әрекеттермен үйлесімді.

Түрту		Элементтерді немесе белгішелерді басыңыз немесе таңдаңыз.
Жанап өту		Экранды жылдам айналдырыңыз.
Сырғыту		Элементтерді ұстап жылжытыңыз.

Басты экран конфигурациясы



1	Тақырып ағымдағы терезені көрсетеді.	
2	Әр элементтегі ақпарат көрсетіледі. Сұр түсті элементтер қолжетімді емес.	
		Принтер күйі бөлімін көрсетеді.
		Желі қосылымының күйін көрсетеді. Желі қосылымының бағыттауыш терезесін көрсету үшін түртіңіз.
		Дыбыс деңгейін реттеу терезесін көрсетеді.
		Принтерді ұйқы режиміне өткізеді.
		Пайдалану нұсқаулықтары мен ақауларды жоюды қамтитын анықтама терезесін көрсетеді.
	 	Терезеде журналды көрсету үшін түртіңіз. Принтерді пайдаланған соң, шығу белгішесін түртіңіз. Әкімші пайдаланушылар жұмысын шектеген кезде, осы белгіше көрсетіледі.
3	Мәзірді таңдау терезесі. Әр мәзір терезесін көрсету үшін түртіңіз. Мәзір белгішесінің орны мен ретін өзгертуге болады.	

Принтердің негіздері

4	Тапсырмалар мен принтер күйін көрсетеді. Дисплей мазмұны принтердің күйіне байланысты өзгереді.	
		Өңделмеген факстар санын көрсетеді. Тапсырмалар тізімін көрсету үшін түртіңіз.
	Тапсырма күйі	Орындалып жатқан тапсырмалар мен күтудегі тапсырмаларды көрсетеді. Тапсырмалар түрін, келіп түскен уақытын, пайдаланушы аттарын және тағы басқаларды тізім ретінде көрсету үшін түртіңіз.
		Ағымдағы тапсырмады кідіртеді және басқа тапсырманы үзуге рұқсат етеді. Жұмысты компьютерде тоқтату мүмкін емес.
		Шығыс көздердің қағаз өлшемін және қағаз түрін реттеңіз.
	Кідірілген тапсырма, қате немесе оқылмаған факс және тапсырма атауы туралы ақпарат	Кідірту күйі, қате күйі, ағымдағы тапсырма және өңделмеген факстер сияқты принтердің күйін көрсетеді.
	Тоқтату	Өңделіп жатырған тапсырманы кідіртеді.
	Сағат	Көрсететін белгілі бір принтер күйі болмаса, ағымдағы уақытты көрсетеді.

Мәзір экраны конфигурациясы



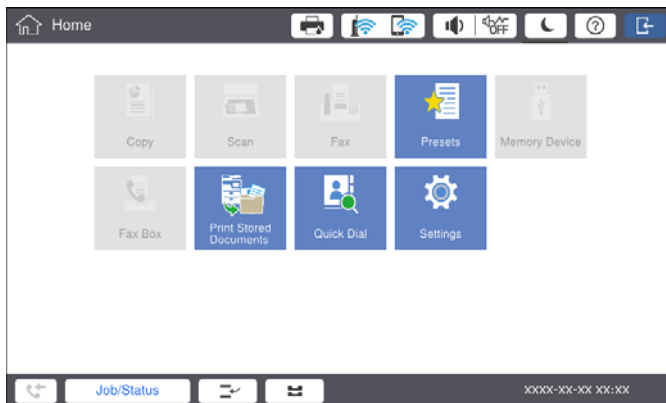
1	Параметр терезесін қосыңыз.Әр қойындының мазмұны әр мәзірге байланысты басқаша болады.
2	Әр қойындының мазмұнын көрсетеді.Параметрді өзгерту үшін әр элементті түртіңіз.
3	Қарапайым жұмыс түймелерін көрсетеді. ☐ АлдПарам: Алдын ала орнату тізімін көрсету үшін түртіңіз.Алдын ала орнатуды таңдаңыз немесе ағымдағы параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтаңыз. ☐ Қайта орнату: Орындаған өзгертулерден бас тарту үшін түртіп, бастапқы параметрлерге оралыңыз. ☐ А.қ.шығу: Көшірме жасау, сканерлеу немесе факс жіберу алдында терезедегі сканерленген кескінді растау үшін түртіңіз. ☐  Көшірме жасау, Сканерлеу немесе Факс жіберу тапсырмаларын орындау үшін түртіңіз.

Принтердің негіздері

Қатынасты басқару және Кіру

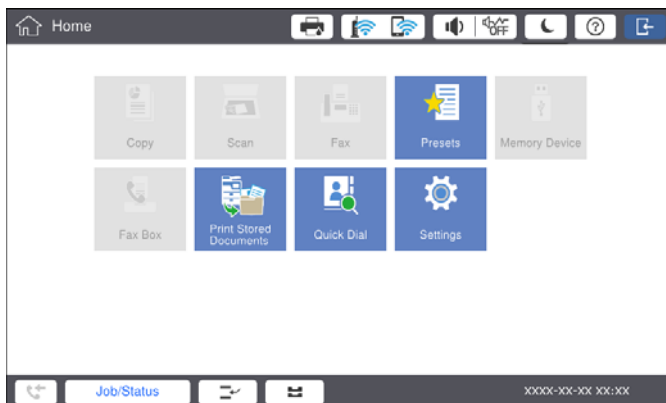
Қатынасты басқару растау әдісі

Бұл принтерде әкімшінің пайдаланушыларды шектей алатын функциялары бар. Негізгі терезеде  көрсетілсе, **Қатынасты басқару** қолданылған. Сондай-ақ бұл әкімші кейбір функцияларды құлыптаған кезде көрсетіледі.



Принтерге кіру әдісі

Принтерге кіру үшін  түймесін түртіңіз. Пайдаланушы атын таңдап, құпия сөзді енгізіңіз. Кіру туралы ақпарат үшін принтер әкімшісіне хабарласыңыз.



Ескертпе:

Принтер пайдалануды аяқтаған кезде, шығу үшін  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ “Жалпы параметрлер ішіндегі Жүйе әкімшілігі параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 49

Принтерді дайындау

Контактілерді реттеу

Факстың мақсатты орнына, сканерленген кескінді пошта арқылы жіберуге немесе сканерленген кескінді желілік қалтада сақтауға пайдалануға болатын ең көбі 2000 жазба тіркеуге болады.

Сондай-ақ, контактілерді LDAP серверінде пайдалануға болады. LDAP серверінің мақсатты орнын тіркеу үшін, Әкімші нұсқаулығы ішінен мәліметтерді қараңыз.

Ескертпе:

- ❑ Электрондық мекенжайды тіркеу үшін, электрондық пошта серверін орнату керек. Электрондық пошта серверін алдын ала тексергеніңіз жөн.
- ❑ Орындау кезінде құпия сөзді растау терезесі көрсетілген кезде, принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

Контактілерді тіркеу

- Негізгі экрандағы **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
- Контактілер реттеушісі > Қосу/Өңдеу/Жою** түймесін түртіңіз.
- Жаңа элемент қосу > Контакт қосу** түймесін түртіңіз.
- Тіркегіңіз келген контакт түрін таңдаңыз.
 - ❑ Факс:
Факс жіберу үшін контактін (факс нөмірін) тіркеңіз.
 - ❑ Электрондық пошта:
Сканерленген кескінді жіберу немесе қабылданған факсты қайта жіберу үшін электрондық мекенжайды тіркеңіз.
 - ❑ Желі қалтасы/FTP:
Сканерленген кескінді немесе қабылданған факсты сақтау үшін желі қалтасын тіркеңіз.
- Қажетті реттеулерді жасаңыз.
Енгізу қажет элементтер «XXXXX (Қажет)» ретінде көрсетіледі.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a new contact. At the top, there's a 'Settings' header with various system icons. Below it, a blue banner says 'You can Register a contact. Enter information for the contact.' There are three buttons: 'Cancel' (orange), 'Add New' (white), and 'OK' (blue). The main form has three input fields: 'Registry Number' with the value '0001', 'Name' with the placeholder 'Enter Name', and 'Index Word' with the placeholder 'Enter Index Word'. At the bottom, there's a status bar with a 'Job/Status' button and a printer icon, along with a small text 'XXXXX-XX-XX-XX-XX'.

Принтерді дайындау

Ескертпе:

Browse белгішесін таңдасаңыз, желіге жалғанған компьютерлердегі қалтаны іздейді. **Байланыс режимі** параметрі SMB күйіне орнатылғанда ғана белгішені пайдалануға болады.

6. **OK** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 51](#)

Топтастырылған контактілерді тіркеу

Контактілерді топқа қосу сізге бірнеше бағытқа бір уақытта факс жіберуге немесе электрондық пошта арқылы сканерленген кескін жіберуге мүмкіндік береді. Топқа ең көбі 200 мақсатты орын тіркеуге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Контактілер реттеушісі > Қосу/Өңдеу/Жою** түймесін түртіңіз.
3. **Жаңа элемент қосу > Топ қосу** түймесін түртіңіз.
4. Тіркегіңіз келген контакт түрін таңдаңыз.
 - ☐ Факс:
Факс жіберу үшін контактіні (факс нөмірін) тіркеңіз.
 - ☐ Электрондық пошта:
Сканерленген кескінді жіберу немесе қабылданған факсты қайта жіберу үшін электрондық мекенжайды тіркеңіз.
5. Топ атауын енгізіп, басқа қажетті реттеулерді орындаңыз.
Енгізу қажет элементтер «XXXXXX (Қажет)» ретінде көрсетіледі.
6. **Топ бөліміне қос-н контакті(лер) (талап етілген)** түймесін түртіңіз.
7. Топта тіркеу қажет контактілерді таңдап, **Жабу** түймесін түртіңіз. Таңдаудан бас тарту үшін, оны қайта түртіңіз.
8. **OK** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 51](#)

Жиі пайдаланылатын контактілерді тіркеу

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Контактілер реттеушісі > Жиі** параметрін түртіңіз.
3. Тіркегіңіз келген контакт түрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

4. **Өңдеу** түймесін түртіңіз.
5. Тіркеу қажет жиі пайдаланылатын контактілерді таңдап, **ОК** түймесін түртіңіз. Таңдаудан бас тарту үшін, оны қайта түртіңіз.
6. **Жабу** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 51](#)

Контактілерді компьютерге тіркеу

Epson Net Config немесе Web Config мүмкіндігі арқылы компьютерде контактілер тізімін жасап, оны принтерге импорттауға болады. Мәліметтер алу үшін Әкімші нұсқаулығы қараңыз.

Компьютер көмегімен контактілерді сақтық көшірмелеу

Epson Net Config немесе Web Config параметрі арқылы принтерде сақталған контакт деректерін компьютерге сақтық көшірмелеуге болады. Мәліметтер алу үшін Әкімші нұсқаулығы қараңыз.

Принтер бұзылған жағдайда контактілердің деректері жоғалуы мүмкін. Деректерді жаңартқан сайын деректердің сақтық көшірмесін жасауды ұсынамыз. Epson кепілдік мерзімінде кез келген деректердің жоғалуына, деректерді және/немесе параметрлерді сақтық көшірмелеуге немесе қалпына келтіруге жауапты болмайды.

Таңдаулы параметрді тіркеу

Жиі қолданылатын көшіру, факс және сканерлеу параметрлерін ең көбі 50 контакт үшін алдын ала орнатулар ретінде тіркеуге болады. Оларды алдын ала орнатулар тізімінен оңай таңдауға болады.

Тіркеу әдісі

Әр мәзір терезесінен **Көшіру** немесе басты терезе секілді алдын ала орнатуларды тіркеуге болады.

Ескертпе:

Егер алдын ала орнатуларды өңдеу мүмкін болмаса, оларды әкімші құлыптаған болуы мүмкін. Көмек алу үшін принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

Әр мәзірден тіркеу

1. Алдын ала орнату тіркеу қажет мәзірдің терезесіне реттеулер жасаңыз.
2.  түймесін, сосын **Алдын ала орн. тірк.** түймесін түртіңіз.

Принтерді дайындау

3. Келесінің біреуін орындаңыз.
 - ☐ Жаңа алдын ала орнату тіркеу үшін, **Жаңа элемент қосу** түймесін түртіңіз.
 - ☐ Алдын ала орнатуды өңдеу үшін, қайта жазу керек мақсатты орынды таңдаңыз.
4. **Атауы** өрісін түртіп, атау енгізіңіз.
5. **ОК** түймесін түртіңіз.

Негізгі экраннан тіркеу

1. Негізгі экраннан **АлдПарам** түймесін түртіңіз.
2. **Жаңа элемент қосу** түймесін түртіп, алдын ала орнатуды тіркеу керек мүмкіндікті таңдаңыз.
3. Реттеулерді орындап, **Тіркеу** түймесін түртіңіз.
4. **Атауы** өрісін түртіп, атау енгізіңіз.
5. **ОК** түймесін түртіңіз.

Пайдалану әдісі

Әр мәзірдің терезесінен  түймесін немесе негізгі терезеден **АлдПарам** түймесін түрту арқылы тіркелген алдын ала орнатулар тізімін көрсетеді. Жүктеу қажет алдын ала орнатуды таңдап,  түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Әр мәзірдің терезесінен сол функцияға тіркелген тізім ғана көрсетіледі.

Негізгі экранға қысқа жол қосу

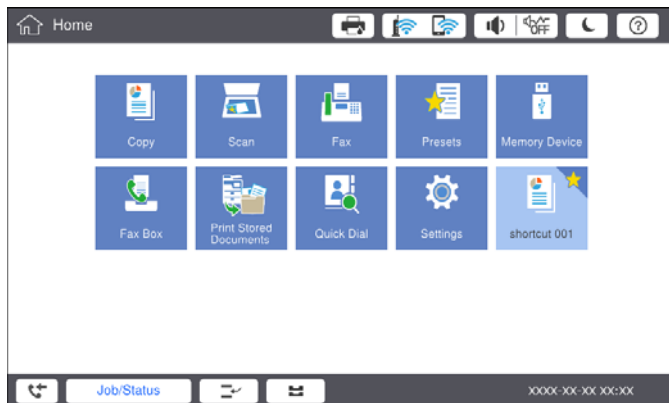
Негізгі экранға тіркелген алдын ала орнатуды қысқа жолдар ретінде қосуға болады. Бұл алдын ала орнату параметрлерін пайдалану арқылы көшірме жасауды, сканерлеуді немесе факс жіберуді оңай бастауға мүмкіндік береді.

1. Негізгі экраннан **АлдПарам** түймесін түртіңіз.
АлдПарам тізімі көрсетіледі.

Принтерді дайындау

2. Таңбаша ретінде қосқыңыз келген алдын ала орнату жанындағы **>** түймесін түртіп, **Басты экр. жылдам қол ж. белг. қосу** түймесін түртіңіз.

Жылдам көшіру функциясын көшірме жасауға арналған таңбаша ретінде қосқан кезде, негізгі экрандағы алдын ала орнатуды жай ғана басу арқылы көшірме жасауға болады.



Қағаздарды салу

Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары

Төменде осы принтер үшін қолжетімді қағаздар берілген. Басқа қағаздарды пайдалансаңыз, қағаздың кептеліп, принтерді зақымдауы мүмкін.

Қоршаған ортаға байланысты қағаз сапасының өзгеруі мүмкін. Қағазды ортаңызды алдын ала тексерген соң сатып алуға кеңес береміз. Қайта өңделген қағаз бен сапалы әртүрлі хатқалталар сияқты қағазды пайдаланбас бұрын, сынақ үшін басып шығарғаныңыз жөн.

Принтерді дайындау

Қағаз түрі/Қағаз атауы		Қағаз өлшемі	Салу сыйымдылығы (Парақтар немесе хатқалталар)		Автоматты 2 жақты басып шығару
			MP наусы	Қағаз кассетасы 1 - 4	
Қарапайым қағаз Көшірме қағазы Ұйым мөртабаны Қайта өңделген қағаз Түсті қағаз Алдын ала басып шығарылған қағаз Қалың қағаз Жоғары сапалы қағаз	60 – 160 г/м ²	A3+, SRA3, 12×18 дюйм	Жиек бағыттағышындағы үшбұрыш таңбасы көрсеткен сызыққа дейін. (80 г/м²: 150)	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal 8,5×13 дюйм, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 мм), 8K (270×390 мм)		Жиек бағыттағышындағы үшбұрыш таңбасы көрсеткен сызыққа дейін.	✓
		B6, A6		–	–
		Пайдаланушы анықтаған (мм)		–	✓*1
		Пайдаланушы анықтаған (мм)		Жиек бағыттағышындағы үшбұрыш таңбасы көрсеткен сызыққа дейін.	✓*1

Принтерді дайындау

Қағаз түрі/Қағаз атауы		Қағаз өлшемі	Салу сыйымдылығы (Парақтар немесе хатқалталар)		Автоматты 2 жақты басып шығару
			МР науасы	Қағаз кассетасы 1 - 4	
Қалың қағаз Өте қалың қағаз	161 – 350 г/м ²	A3+, SRA3, 12×18 дюйм, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 дюйм, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 мм), 8K (270×390 мм), B6, A6, Пайдаланушы анықтаған (мм) (55 – 330,2×127 – 1200)	Жиек бағыттағышындағы үшбұрыш таңбасы көрсеткен сызыққа дейін. (немесе 30 парақ)	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper*2		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*2		A3+, A3	50	–	–
		A4	100	–	–
Хатқалта*3		Хатқалта №10, хатқалта DL, хатқалта C4, хатқалта C5, хатқалта C6	10	–	–

*1 Автоматты 2 жақты ауқым (мм) Ені: 139,7 – 297, Ұзындығы: 182 – 431,8

*2 Түпнұсқалы Epson қағазы

*3 Егер жапқыш қысқа жиекте болса, пайдаланушы анықтайтын өлшемді орнатқанда жапқыштың қосылғанын тексеріңіз.

Принтерді дайындау

Ескертпе:

- ❑ Қағаздың қолжетімді болуы орналасқан жеріне байланысты. Сіздің аймағыңызда қолжетімді қағаз туралы соңғы ақпарат үшін, Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
- ❑ Пайдаланушы анықтаған өлшем ретінде 483 мм-ден ұзын қағазға басып шығарған кезде, ол қағаз түріндегі және қағаз атауындағы параметрлерге қарамастан, стандартты басып шығару сапасымен басып шығарылады. Сондай-ақ принтер қарапайым қағаз сияқты кейбір қағаз түрлері үшін басып шығару жылдамдығын азайтады.
- ❑ Шынайы Epson қағазы Epson әмбебап принтер драйверімен басып шығарған кезде қолжетімді емес болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Бөлшек атаулары мен функциялары” бетте 15](#)
- ➔ [“Техникалық қолдау көрсету веб-торабы” бетте 297](#)

Қолжетімді қағаз қалыңдығы

Төменде қолжетімді қағаз қалыңдығы берілген (қағаз ені 1 м^2 үшін граммен беріледі). Қағаз қалыңдығы сәйкес келгенімен, қағаз сапасына (мысалы, қағаз талшығының бағыты, қаттылығы, т.б.) байланысты басып шығару сапасының бұзылуы немесе қағаз кептелістері пайда болуы мүмкін.

Қағаз түрі		Қағаз қалыңдығы (қағаз салмағы)
Қарапайым қағаз Көшірме қағазы Ұйым мөртабаны Қайта өңделген қағаз Түсті қағаз Алдын ала басып шығарылған қағаз Қалың қағаз Өте қалың Жоғары сапалы қағаз		60 – 350 г/м ²
Хатқалта	#10	75 – 90 г/м ² (20 – 24 фунт)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80 – 100 г/м ² (21 – 26 фунт)

Жарамсыз қағаз түрлері

Келесі қағаздарды пайдаланбаңыз. Осы қағаздарды пайдалансаңыз, қағаз кептелістеріне, басып шығарылған қағазға сияның жағылуына немесе принтердің зақымдалуына әкелуі мүмкін.

- ❑ Толқынды және дымқыл қағаздар
- ❑ Бір жағына басып шығарылғаннан кейін құрғатылмаған қағаздар.

Принтерді дайындау

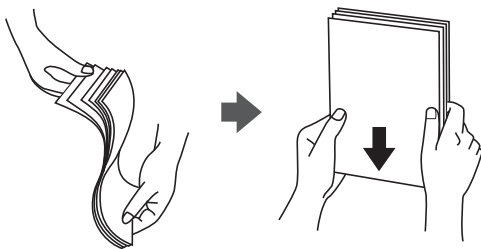
- ☐ Мыжылған және қайырылған қағаздар
- ☐ Жыртылған, кесілген, бүгілген қағаздар
- ☐ Тым қалың, тым жұқа қағаздар
- ☐ Басқа сия принтерлері, термопринтерлер, қағаз принтерлері немесе көшірме жасау құралдары қолданған алдын ала басылған қағаздар
- ☐ Тесілген қағаздар
- ☐ Жапсырмалары бар қағаздар
- ☐ Таспа, қапсырмалар, қағаз қысқыштар арқылы біріктірілген, тесілген және т.б. қағаздар.
- ☐ Қанаттарында желімі бар хатқалталарды немесе терезесі бар хатқалталарды қолданбаңыз.
- ☐ Алдын ала тесілген қағаз

Қатысты ақпарат

➔ ["Қолжетімді қағаз қалыңдығы" бетте 32](#)

Қағазды пайдалану

- ☐ Қағазбен бірге берілген нұсқау парақтарын оқыңыз.
- ☐ Қағазды салмас бұрын шеттерін желпіп және тегістеп жіберіңіз.



Қағазды сақтау

Қағаздарды сақтаған кезде келесі жағдайларды ескеріңіз.

- ☐ Дымқылды сіңіrmес үшін, қалған қағаздарды пластик пакетке салыңыз.
- ☐ Ылғалдылығы аз орынға сақтаңыз. Сондай-ақ қағазды ылғалдамаңыз.
- ☐ Тікелей күн көзі түсетін жерден алыс сақтаңыз.
- ☐ Қағазды тігінен қоймаңыз, тегіс жерге қойыңыз.

Ескертпе:

Қағаздарды жоғарыдағыларды ескеріп сақтасаңыз да, қоршаған ортаға байланысты басып шығару сапасының нашарлауы немесе қағаз кептелістері пайда болуы мүмкін. Сақталған қағазды пайдаланбас бұрын, қағаздың аз мөлшерін басып шығаруға тырысып, қағаз кептелістері жоғын немесе басып шығарылған қағазға сияның жағылмауын тексеріңіз.

Қағаздарды салу әдісі

Пайдалану нұсқауларын алу үшін принтердің анықтамасын қараңыз. Басқару тақтасында  түймесін басып, **Пайд. жолы** > **Қағаз салу** тармағын басыңыз.

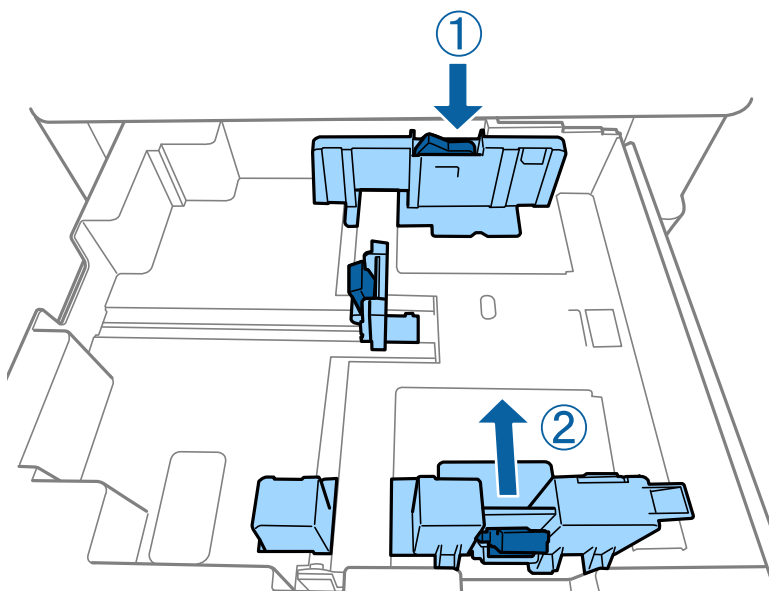
Қағазды MP науасына жүктегеннен кейін, басқару тақтасында көрсетілетін реттеулер экранында қағаз өлшемін орнатып, теріңіз.

**Маңызды:**

Қағаз кассетасын баяу салып, шығарыңыз. Жоғары сыйымдылықтағы науаны баяу енгізіңіз, себебі науаға көп қағаз салынғандықтан, науа ауыр.

Ескертпе:

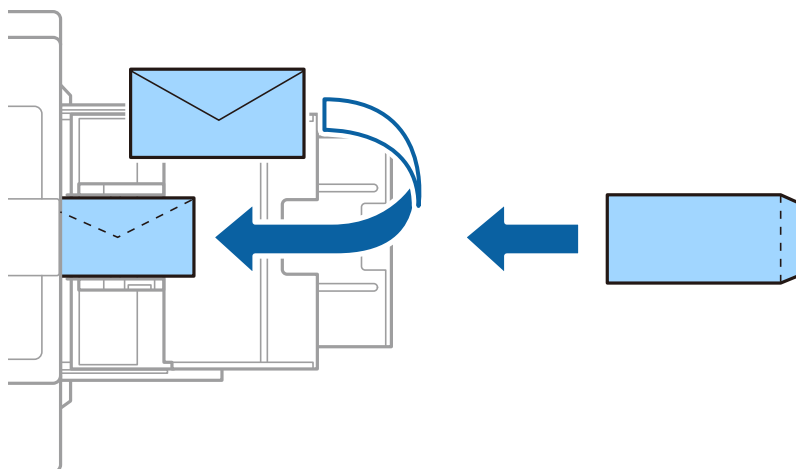
қағаз кассетасы ішіндегі жиек бағыттауыштарының қалпын өзгерткен кезде, кассетадағы құлыпты босатып, жиек бағыттауыштарын жылжытыңыз. Қалпын өзгерткен соң, кассетаны қайта құлыптаңыз.



Хатқалталарды келесі суретте көрсетілгендей бағытта салыңыз.

Принтерді дайындау

❑ Хатқалталар



Егер жапқыш қысқа жиекте болса, пайдаланушы анықтайтын өлшемді орнатқанда жапқыштың қосылғанын тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Терезе сипаттамасы” бетте 238
- ➔ “Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29
- ➔ “Жарамсыз қағаз түрлері” бетте 32
- ➔ “Қағазды пайдалану” бетте 33
- ➔ “Қағазды сақтау” бетте 33

Қағаз түрін орнату

Оңтайлы басып шығару нәтижесін алу үшін қағазға сәйкес келетін қағаз түрін таңдаңыз.

Қағаз атауы	Қағаз түрі			
	Басқару тақтасы	Принтер драйвері	PostScript принтер драйвері	Epson Universal принтер драйвері
Epson Bright White Ink Jet Paper*	1-қарапайым қағаз	қарапайым қағаздар1	Plain1	қарапайым қағаздар1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-

Принтерді дайындау

Қағаз атауы	Қағаз түрі			
	Басқару тақтасы	Принтер драйвері	PostScript принтер драйвері	Epson Universal принтер драйвері
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Қарапайым қағаз (60–75 г/м ²)	1-қарапайым қағаз	қарапайым қағаздар1	Plain1	қарапайым қағаздар1
Қарапайым қағаз (76–90 г/м ²)	2-қарапайым қағаз	қарапайым қағаздар2	Plain2	қарапайым қағаздар2
Қалың қағаз (91–105 г/м ²)	1-қалың қағаз	1-қалың қағаз	Thick-Paper1	1-қалың қағаз
Қалың қағаз (106–135 г/м ²)	Қалың қағаз	2-қалың қағаз	Thick-Paper2	2-қалың қағаз
Қалың қағаз (136–160 г/м ²)	Қалың қағаз3	3-қалың қағаз	Thick-Paper3	3-қалың қағаз
Қалың қағаз (161–250 г/м ²)	4-қалың қағаз	4-қалың қағаз	Thick-Paper4	4-қалың қағаз
Өте қалың қағаз (251–350 г/м ²)	Өте қалың қағаз	Өте қалың қағаз	Extra Thick-Paper	Өте қалың қағаз

* : Түпнұсқалы Epson қағазы

Түпнұсқаларды орналастыру

Түпнұсқаларды Сканер әйнегі немесе АҚБ (Автоматты құжат беру құралы) құралына қойыңыз.

Түпнұсқаларды АҚБ үстіне қою

Бірнеше түпнұсқаның көшірмесін бірден жасауға және сканерлеуге болады.

ADF үшін қолжетімді түпнұсқалар

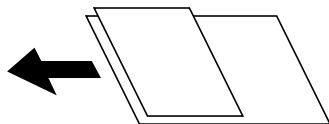
Қолжетімді қағаз өлшемдері*	A6  – A3/Ledger (Ең көбі 297×431,8 мм (11,7×17 дюйм))
Қағаз түрі	Жоғары сапалы қағаз, кәдімгі қағаз, қайта өңделген қағаз
Қағаздың қалыңдығы (Қағаздың салмағы)	52 – 128 г/м ²

Принтерді дайындау

Салу сыйымдылығы	150 парақ немесе 16.5 мм (0,65 дюйм)
------------------	--------------------------------------

* Түпнұсқа ені бірдей болса, аралас өлшемді құжаттарды сканерлеуге де болады.

- ☐ A3/A4
- ☐ B4/B5
- ☐ Letter/Legal



Егер түпнұсқа ADF құралына қоюға болатын баспа материалының сипаттамаларына сәйкес болса да, ол ADF құрылғысынан берілмеуі мүмкін немесе қағаз сипаттарына немесе сапасына байланысты сканерлеу сапасы нашарлауы мүмкін.

**Маңызды:**

Қағаз кептелісін болдырмау үшін көрсетілген түпнұсқаларды ADF ішіне салмаңыз. Бұл түрлер үшін Сканер әйнегі қолданылуы тиіс.

- ☐ Жырылған, бүктелген, мыжылған, бүлінген немесе иілген түпнұсқалар
- ☐ Түптеу тесіктері бар түпнұсқалар
- ☐ Таспа, степлер, қағаз қыстырғышының көмегімен бекітілген түпнұсқалар
- ☐ Бетінде жапсырмалары немесе затбелгілері бар түпнұсқалар
- ☐ Тең емес кесілген немесе қисайған түпнұсқалар
- ☐ Бекітілген түпнұсқалар
- ☐ Жоғарғы проектор қағазы, термиялы басып шығары қағазы немесе көшірме қағаз
- ☐ Қазір ғана басып шығарылған түпнұсқалар (құрғатылмаған, салқындатылмаған және тағы басқа)

Түпнұсқаларды орналастыру

Басқару тақтасында  түймесін түртіп, **Пайд. жолы > Бастапқы құжаттарды қою** тармағын басыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Терезе сипаттамасы” бетте 238](#)

Түпнұсқаларды ADF бөліміне 2-лік көшіру үшін салу

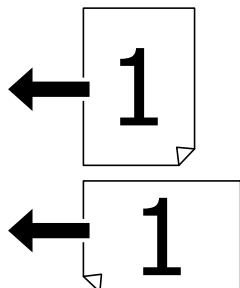
Түпнұсқаларды суретте көрсетілген бағытта салып, бағыт параметрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

- Түпнұсқаларды жоғары қаратып қою: Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы **Жоғары** параметрін таңдаңыз.

Көшіру > Қосымша > Бағдар (түпн.) > Жоғары

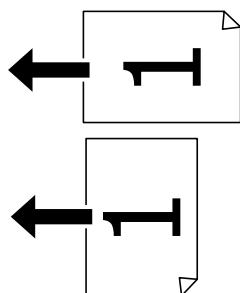
Түпнұсқаларды АҚБ құрылғысына көрсеткі бағыты бойынша қойыңыз.



- Түпнұсқаларды сол жаққа қаратып қою: Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы **Сол жақ бағыт** параметрін таңдаңыз.

Көшіру > Қосымша > Бағдар (түпн.) > Сол жақ бағыт

Түпнұсқаларды АҚБ құрылғысына көрсеткі бағыты бойынша қойыңыз.



Түпнұсқаларды Сканер әйнегі қою

Стандартты емес түпнұсқалар, қалың түпнұсқалар, картон жәшіктер және т.б. көшірмелерін жасауға және сканерлеуге болады.

Сканер әйнегі үшін жарамды түпнұсқалар

Қолжетімді қағаз өлшемдері	Ең көбі 297×431,8 мм (11,7×17 дюйм)
Жарамды қағаз салмағы	Ең көбі 2 кг (4 фунт)

Принтерді дайындау



Маңызды:

- ❑ Сканер әйнегі бөлігіне тым қатты күш түсірмеңіз. Әйтпесе оның зақымдалуы мүмкін.
- ❑ Түпнұсқаны тым қатты күшпен баспаңыз. Қатты бассаңыз, бұлдырап кетуі, сия жағылуы және дақтар пайда болуы мүмкін.
- ❑ Кітаптар сияқты үлкен түпнұсқаларды қойғанда сыртқы жарықтың тікелей Сканер әйнегі түсуін болдырмаңыз. Түпнұсқаның өлшемі автоматты түрде анықталмауы мүмкін.
- ❑ Егер түпнұсқада бүктеу немесе мыжылу белгілері болса, оларды тегістеп, Сканер әйнегі бөлігіне қойыңыз. Түпнұсқа Сканер әйнегі бөлімімен қатты жақындаспайтын бөлшектерде кескіндер бұрмалануы мүмкін.
- ❑ Сканерлегеннен кейін түпнұсқаларды алып тастаңыз. Егер түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетінде ұзақ уақыт қалдырсаңыз, түпнұсқа әйнектің бетіне жабысып қалуы мүмкін.

Түпнұсқаларды орналастыру

Басқару тақтасында  түймесін басып, **Пайд. жолы > Бастапқы құжаттарды қою** тармағын таңдаңыз.

Ескертпе:

- ❑ Сканер әйнегі шеттерінен 1,5 мм ауқымы сканерленбейді.
- ❑ Түпнұсқалар АҚБ және Сканер әйнегі үстіне қойылған кезде, басымдық АҚБ үстіндегі түпнұсқаларға беріледі.

Қатысты ақпарат

➔ [“Терезе сипаттамасы” бетте 238](#)

Түпнұсқа өлшемін автоматты түрде анықтау

Автоматты анықтау параметрін **Қағаз параметрі** ретінде таңдаған кезде, қағаз өлшемінің келесі түрлері автоматты түрде анықталады.

❑ АҚБ:

A3*1, B4*1, A4, B5, A5*2

*1 Түпнұсқаның қысқа жиегін АҚБ-ның қағаз беретін кірісіне орналастырған кезде ғана.

*2 Түпнұсқаның ұзын жиегін АҚБ-ның қағаз беретін кірісіне орналастырған кезде ғана.

❑ Сканер әйнегі:

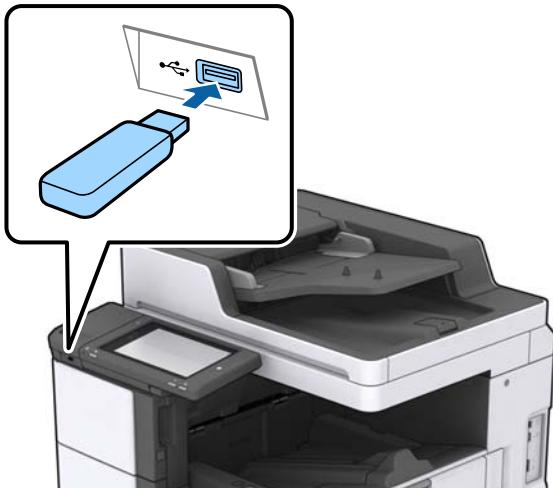
A3*1, B4*1, A4, B5, A5

*1 Түпнұсқаның қысқа жиегін Сканер әйнегі сол жағына орналастырған кезде ғана.

Сыртқы USB құрылғысын енгізу

Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау

1. Сыртқы USB құрылғысын принтерге енгізіңіз.



2. Сыртқы USB құрылғысын пайдаланып болған со, құрылғыны алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары” бетте 284](#)

Параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары

Әртүрлі реттеулерді жасау үшін принтердің негізгі экранындағы **Параметрлер** түймесін түртіңіз.

Жалпы параметрлер ішіндегі Нег.параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары

LCD жарықтығы:

СКД экранының жарықтығын реттейді.

Дыбыс:

Дыбыс деңгейін реттеңіз және дыбыс түрін таңдаңыз.

Қос арнаны анықтау:

АҚБ-мен сканерлеген кезде қағаздың қосарлы берілу қатесін анықтау үшін, **Қосу** күйін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

Ұйқы таймері:

Принтер ешқандай әрекетті орындамағанда ұйқы режиміне (қуатты үнемдеу режимі) ауысатын уақыт аралығын реттеңіз. Орнатылған уақыт өткеннен кейін СКД экраны өшеді.

Өшіру таймері:

Принтер көрсетілген уақыт аралығында пайдаланылмаған кезде автоматты түрде өшіру үшін таңдаңыз. Қуатты басқару функциясын қолданбас бұрын уақытты реттей аласыз. Қандай да бір көбейту өнімнің энергияны тұтыну тиімділігіне әсер етеді. Қандай да бір өзгерту жасаудан бұрын қоршаған ортаға назар аударыңыз.

Күн/Уақыт параметрлері:

☐ Күн/Уақыт

Ағымдағы күн мен уақытты енгізіңіз.

☐ Жазғы уақыт

Аймағыңызға қолданылатын жазғы уақыт параметрін таңдаңыз.

☐ Уақыт айырмашылығы

Жергілікті уақыт пен UTC (Реттелген әмбебап уақыт) арасындағы уақыт айырмашылығын енгізіңіз.

Ел/аймақ:

Принтерді пайдаланып жатқан елді немесе аумақты таңдаңыз. Егер елді немесе аумақты өзгертсеңіз, онда факс параметрлері әдепкі параметрлерге оралады, оларды қайта орнату керек.

Тіл/Language:

СКД экранында пайдаланылатын тілді таңдаңыз.

Бастау экраны:

Принтер қосылғанды және Операция уақытының аяқталуы мүмкіндігі қосылғанда, СКД экранында көрсетілетін бастапқы мәзірді көрсетіңіз.

Басты экранды өзгерту:

СКД экрандағы белгішелердің орналасуын өзгертіңіз. Сондай-ақ, белгішелердің қосуға, жоюға немесе ауыстыруға болады.

Тұсқағаз:

СКД экранының фондық түсін өзгертіңіз.

Сондай-ақ, жад құрылғысынан фон кескінін таңдаңыз. Тек JPEG пішіміне қолдау көрсетіледі.

Операция уақытының аяқталуы:

Көрсетілген уақытта ешқандай әрекет орындалмағанда бастапқы экранға оралу үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Пайдаланушы шектеулері қолданылғанда және көрсетілген уақытта ешқандай әрекеттер орындалмаса, сіз жүйеден шығып, бастапқы экранға ораласыз. Басып шығаруды күй монитторынан немесе «Бас тарту» түймесінен кідірткенде, көрсетілген уақыт аралығында ешқандай операциялар орындалмайды және басып шығару автоматты түрде жалғасады. Егер осы мүмкіндік үшін **Өш.**

Принтерді дайындау

параметрін таңдасаңыз, ол басып шығару кідірілгеннен кейін автоматты түрде жалғаспайды.

Түсті бас.шығ. саны ескертуі:

Сұр шкаламен басып шығару тапсырмасы түрлі-түсті басып шығару тапсырмасы болып саналғанда, басып шығаруды жалғастыру қажеттігі туралы сұрайтын растау хабарын көрсету үшін, **Қосу** опциясын таңдаңыз.

Пернетақта:

СКД экрандағы пернетақтаның орналасуын өзгертіңіз.

Әдеп.экр. (Job/Status)

Әдеп.экр. (Job/Status) түймесін түрткенде көрсету қажет әдепкі ақпаратты таңдаңыз.

Экран әсері:

Экрандарды ауыстырғанда анимация әсерлерін қосу үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Егер **Өш.** параметрін таңдасаңыз, экран жылдамырақ ауысады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қуатты үнемдеу” бетте 52](#)

Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Қағаз көзінің параметрлері:

Қағаз параметрі:

Жүктеген қағаз өлшемі мен қағаз түрін көрсету үшін қағаз көзін таңдаңыз. **Қағаз өлшемін авт. анықтау** параметрі қосылғанда принтер жүктеген қағаз өлшемін анықтайды.

MP науасының басымдылығы:

Басып шығару басымдылығын MP науасы бөліміне жүктелген қағазға беру үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

A4/Letter автоматты түрде ауыстыру:

Letter өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзі жоқ кезде қағазды A4 өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзінен беру үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз немесе қағазды A4 өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзі жоқ кезде Letter өлшемі ретінде орнатылған қағаз көзінен беріңіз.

Авто таңдау параметрлері:

Қағаз параметріне сәйкес келетін құрамында қандай да бір қағаз бар көзден қағазға басып шығару үшін келесі параметрлердің кез келгеніне **Қосу** параметрін таңдаңыз.

☐ Көшіру

Принтерді дайындау

☐ Факс

☐ Басқа

Қате туралы ескерту:

Таңдалған қағаз өлшемі немесе түрі жүктелген қағазға сәйкес болмағанда қате туралы хабарын көрсету үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Қағазды орнатуды автоматты көрсету:

Қағазды қағаз көзінде жүктегенде **Қағаз параметрі** экранын көрсету үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Пайдаланушылық қағаз өлшемінің тізімі:

Пайдаланушы анықтайтын өлшем параметрін өзгертуге болады. Бұл әртүрлі өлшемдегі қағазға жиі басып шығарғанда пайдалы.

Басып шығарылған қағаз: Көшіру:

Көшірме жасаған кезде шығаратын науаны таңдаңыз.

Басып шығарылған қағаз: Факс:

Факс қабылдаған кезде шығаратын науаны таңдаңыз.

Басып шығарылған қағаз: Басқа:

Көшірме жасау мен факс қабылдаудан басқа басып шығарған кезде шығаратын науаны таңдаңыз.

Басып шығару тілі:

USB интерфейсі немесе желі интерфейсі үшін басып шығару тілін таңдаңыз.

Әмбебап басып шығ. парам.:

Принтер драйверінің көмегінсіз сыртқы құрылғы арқылы басып шығарған кезде осы басып шығару параметрлері қолданылады.

Жоғарғы жылжыту:

Қағаздың жоғарғы жиегін реттеңіз.

Солға жылжыту:

Қағаздың сол жақ жиегін реттеңіз.

Екінші бетте жоғарғы жылжыту:

2 жақты басып шығару орындаған кезде беттің артқы жағының жоғарғы жиегін реттеңіз.

Екінші бетте солға жылжыту:

2 жақты басып шығару орындаған кезде беттің артқы жақтауынан сол жақ жиегін реттеңіз.

Бос бетті өткізіп жіберу:

Басып шығару дерегіндегі бос беттерді автоматты түрде өткізіп жібереді.

Принтерді дайындау

Тапсырма бөлінуі

Тапсырмалармен бөлінген көшірмелерді шығару үшін, **Қосу** тармағын таңдаңыз.

Бұр. сұр.

Бірнеше көшірмені басып шығарған кезде әр көшірмені 90 градусқа бұру үшін, **Қосу** тармағын таңдаңыз.

Әр пайдаланушы үшін парақтар енгізу

Компьютерден басып шығарғанда әр жіберушінің тапсырмалары арасына сырғанақ парақты енгізу үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Сырғанақ парақтар көрсетілген қағаз көзінен енгізіледі.

PDL басып шығару конфигурациясы:

PCL немесе PostScript басып шығару үшін пайдаланғыңыз келетін PDL басып шығару конфигурациясы опцияларын таңдаңыз.

Жалпы параметрлер:

☐ Қағаз көлемі

PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған әдепкі қағаз өлшемін таңдаңыз.

☐ Қағаз түрі

PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған әдепкі қағаз түрін таңдаңыз.

☐ Бағдар

PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған әдепкі бағытты таңдаңыз.

☐ Сапа

PCL немесе PostScript басып шығаруға арналған басып шығару сапасын таңдаңыз.

☐ Сияны үнемдеу режимі

Басып шығару тығыздығын азайту арқылы сияны үнемдеу үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

☐ Басып шығ. реті

Жоғарғы жақтағы соңғы бет:

Басып шығаруды файлдың бірінші бетінен бастайды.

Жоғарғы жақтағы бірінші бет:

Басып шығаруды файлдың соңғы бетінен бастайды.

☐ Көшірмелер саны

Басып шығарылатын көшірме санын орнатыңыз.

☐ Тігілетін шеті

Байланыстыру орнын таңдаңыз.

☐ Қағазды автоматты шығару

Басып шығару тапсырмасы барысында басып шығару тоқтаған кезде қағазды автоматты түрде шығару үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

☐ 2 жақты басып шығару

2 жақты басып шығаруды орындау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.

Принтерді дайындау

PCL мәзірі:

☐ Қаріп көзі

Резидент

Принтерде алдын ала орнатылған қаріпті пайдалану үшін таңдаңыз.

Жүктеу

Жүктеген қаріпті пайдалану үшін таңдаңыз.

☐ Қаріп саны

Әдепкі қаріп көзі үшін әдепкі қаріп нөмірін таңдаңыз. Қол жетімді нөмір сіз орнатқан параметрлерге байланысты өзгереді.

☐ Аралық

Егер қаріп масштабталатын және бекітілген қадамы болса, әдепкі қаріп қадамын орнатыңыз. 0,44 – 99,99 т/дюйм (әр дюймге таңба) мәнін 0,01 артуы бойынша таңдауға болады.

Бұл элемент қаріп көзіне немесе қаріп нөмірі параметрлеріне байланысты көрінбейді.

☐ Биіктік

Егер қаріп масштабталатын және өлшемдес болса, әдепкі қаріп биіктігін орнатыңыз. 4,00 – 999,75 нүкте арасынан 0,25 артуы бойынша таңдауға болады.

Бұл элемент қаріп көзіне немесе қаріп нөмірі параметрлеріне байланысты көрінбейді.

☐ Таңбаны орнату

Әдепкі таңбалар жиынын таңдаңыз. Егер қаріп көзінде және қаріп нөмірі параметрінде таңдалған қаріп жаңа таңбалар жиыны параметрінде қол жеткізгісіз болады, қаріп көзі және қаріп нөмірінің параметрлері әдепкі мәнмен IBM-US параметрі автоматты түрде ауыстырылады.

☐ Пішін

Таңдалған қағаз өлшемі және бағыты үшін жолдар санын таңдаңыз. Оған қоса, бұл жолдар аралығының (VMI) өзгеруіне себеп болады және жаңа VMI мәні принтерде сақталады. Бұл қағаз өлшеміне немесе бағыты параметрлеріне жасалған өзгертулер сақталған VMI мәніне негізделген «Форма» мәнінің өзгеруіне себеп болатынын білдіреді.

☐ CR функциясы

Арнайы операциялық жүйе драйверімен басып шығарған кезде жолды беру пәрменін таңдаңыз.

☐ LF функциясы

Арнайы операциялық жүйе драйверімен басып шығарған кезде жолды беру пәрменін таңдаңыз.

☐ Қағаз көзін тағайындау

Қағаз көзін таңдау пәрмені үшін тапсырма орнатыңыз. **4** мәні таңдалған кезде пәрмендер HP LaserJet 4 принтерімен үйлесімді етіліп орнатылады. **4K** мәні таңдалған кезде, пәрмендер HP LaserJet 4000, 5000 және 8000 үлгісіндегі принтермен үйлесімді етіп орнатылады. **5S** мәні таңдалған кезде пәрмендер HP LaserJet 5S принтерімен үйлесімді етіліп орнатылады.

Принтерді дайындау

PS3 мәзірі:

☐ Қате парағы

PostScript немесе PDF құжатын басып шығару барысында қате пайда болғанда күйді көрсететін парақты басып шығару үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз.

☐ Бояу

PostScript басып шығару үшін түс режимін таңдаңыз.

☐ Екілік

Екілік кескіндері бар деректерді басып шығарған кезде **Қосы** параметрін таңдаңыз. Принтер драйверінің параметрі ASCII параметріне орнатылса да қолданба екілік деректерді жіберуі мүмкін, бірақ деректерді осы мүмкіндік қосылған кезде басып шығаруға болады.

☐ PDF қағаз өлшемі

PDF файлын басып шығарған кезде қағаз өлшемін таңдаңыз. Егер **Авто** режимі таңдалса, қағаз өлшемі бірінші беттің өлшеміне негізделіп анықталады.

Қатені автоматты түрде шешу:

2-жақты басып шығару қатесі немесе жад толы қатесі пайда болған кезде орындайтын әрекет таңдаңыз.

☐ Қосу

2 жақты басып шығару қатесі пайда болғанда ескертуді көрсетіп, бір жақты режимінде басып шығарады немесе жад толы қатесі пайда болғанда принтер өңдей алатын элементті ғана басып шығарады.

☐ Өш.

Қате туралы хабарды көрсетеді және басып шығарудан бас тартады.

Жад құрылғысының интерфейсі:

Принтерге салынған жад құрылғысына кіруге рұқсат беру үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз. Егер **Өшіру** параметрі таңдалса, деректерді жад құрылғысына принтер арқылы сақтау мүмкін емес. Бұл құпия құжаттардың заңсыз жойылуын болдырмайды.

Қалың қағаз:

Басып шығаруларға сияның жағылуын болдырмау үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз, бірақ ол басып шығару жылдамдығын төмендетуі мүмкін. Егер осы функция арқылы сияның жағылуын болдырмау мүмкін болмаса, басып шығару тығыздығын және көшіру тығыздығын азайтып көріңіз.

Тыныш режимі:

Басып шығару барысында шуылды азайту үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз, бірақ ол басып шығару жылдамдығын төмендетуі мүмкін. Таңдаған қағаз түрі мен басып шығару сапасының параметрлеріне байланысты принтердің шуыл деңгейінде өзгешелік болмауы мүмкін.

Өңдеу процесін оңтайландыру:

Қағаздың сәйкессіздігін азайтып, принтердің қағазды тігу және бүктеу мүмкіндігін жақсарту үшін **Қосы** параметрін таңдаңыз. Осы мүмкіндікті пайдалану басып шығару жылдамдығын азайтады.

Принтерді дайындау

Бас. шығ. жылд. басымдығы

Принтердің басып шығару жылдамдығы қағаз түріне және басып шығару деректері шарттарына сәйкес келуіне мүмкіндік беру үшін, **Өш.** тармағын таңдаңыз. Бұл басып шығару сапасының төмендеуіне мүмкіндік береді.

USB арқылы ДК қосылымы:

USB кабелі арқылы қосылғанда компьютерге принтерге кіруге рұқсат беру үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. **Өшіру** параметрі таңдалғанда осы желі қосылымы арқылы жіберілмеген басып шығару мен сканерлеуге шектеу қойылады.

USB интерф.күту уақ. парам.:

Принтер PostScript принтер драйверінен немесе PCL принтер драйверінен басып шығару тапсырмаларын қабылдағаннан кейін компьютерден USB байланысын үзуден бұрын бітетін секундпен берілген уақыт ұзақтығын көрсетіңіз. Егер аяқталатын тапсырма PostScript принтер драйверінен немесе PCL принтер драйверінен айқын анықтамаса, үздіксіз USB байланысына себеп болады. Бұл жағдайда, принтер көрсетілген уақыт біткеннен кейін байланысты аяқтайды. Егер байланысты аяқтағыңыз келмесе, 0 (нөл) мәнін енгізіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қағаздарды салу” бетте 29](#)
- ➔ [“JPEG файлдарын жад құрылғысынан басып шығару” бетте 156](#)
- ➔ [“PDF немесе TIFF файлдарын жад құрылғысынан басып шығару” бетте 157](#)

Жалпы параметрлер ішіндегі Желі параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Wi-Fi орнату:

Сымсыз желі параметрлерін орнатыңыз немесе өзгертіңіз. Келесіден қосылым әдісін таңдап, СКД тақтасындағы нұсқауларды орындаңыз.

- ☐ Роутер
- ☐ Wi-Fi Direct

Сымды LAN орнату:

LAN кабелі мен маршрутизаторын пайдаланатын желі қосылымын орнатыңыз немесе өзгертіңіз. Бұл пайдаланылғанда Wi-Fi қосылымдары ажыратылады.

Желі күйі:

Ағымдағы желі параметрлерін көрсетеді немесе басып шығарады.

Байланысты тексеру:

Ағымдағы желі қосылымын тексеріп, есепті басып шығарады. Егер қандай да бір қосылым ақаулығы болса, ақаулықты шешу үшін есепті қараңыз.

Кеңейтілген:

Келесі толық параметрлерді реттеңіз.

Принтерді дайындау

- ☐ Құрылғы атауы
- ☐ TCP/IP
- ☐ Прокси-сервер
- ☐ Электрондық пошта сервері
- ☐ IPv6 мекенжайы
- ☐ MS желісімен бөлісу
- ☐ NFC
- ☐ Байланыс жылдамдығы және дупл. байланыс
- ☐ HTTP пішімін HTTPS пішіміне қайта бағыттау
- ☐ IPsec/IP сүзу өшіру
- ☐ IEEE802.1X өшіру

Жалпы параметрлер ішіндегі Веб-қызмет параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Epson Connect қызметтері:

Принтердің Epson Connect қызметіне тіркелгенін және қосылғанын көрсетеді.

Тіркеу түймесін басып, нұсқауларды орындау арқылы қызметке тіркелуге болады.

Тіркегенде келесі параметрлерді өзгертуге болады.

- ☐ Тоқтату/Жалғастыру
- ☐ Тіркеуден шығару

Мәліметтерді келесі веб-сайттан қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

Google Cloud Print қызметтері:

Принтердің Google Cloud Print қызметіне тіркелгенін және қосылғанын көрсетеді.

Тіркегенде келесі параметрлерді өзгертуге болады.

- ☐ Қосу/Өшіру
- ☐ Тіркеуден шығару

Google Cloud Print қызметтеріне тіркеу туралы мәліметтерді алу үшін келесі веб-сайтты қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

Қатысты ақпарат

➔ “Желілік қызмет арқылы басып шығару” бетте 231

Жалпы параметрлер ішіндегі Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Төмендегі Қатысты ақпаратты қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Жалпы параметрлер ішіндегі Сканерлеу пар-і параметріне арналған мәзір опциялары

Төмендегі Қатысты ақпаратты қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сканерлеу” бетте 127](#)

Жалпы параметрлер ішіндегі Жүйе әкімшілігі параметріне арналған мәзір опциялары

Әкімшілер осы мүмкіндікті пайдаланады. Мәліметтер алу үшін *Әкімші нұсқаулығы* қараңыз.

Басып шығару есептеуіші параметріне арналған мәзір опциясы

Басып шығарулардың жалпы санын, Қ/А басып шығаруларды және принтердің сатып алғаннан бастап түсті басып шығаруларды көрсетеді. Нәтижені басып шығару қажет болғанда **Бас. шығ. парағы** түймесін түртіңіз.

Жеткізу күйі параметріне арналған мәзір опциясы

Сияның шамалас деңгейі мен қолданылған сияға арналған ыдыстың қызмет көрсету мерзімін көрсетеді.

! белгісі көрсетілгенде сия азайғанын немесе қолданылған сияға арналған ыдыстың толуға жақын екенін білдіреді. X таңбасы көрсетілгенде, сия біткендіктен немесе қолданылған сияға арналған ыдыстың толы болғандығынан, элементті ауыстыру қажет.

Қызмет көрсету параметріне арналған мәзір опциялары

Басып шығару сапасын сақтау үшін, басып шығару механизмін тазалауға келесі мүмкіндіктерді пайдаланыңыз.

Принтерді дайындау

Басып шығару басы саңл. тексеру:

Басып шығару механизмінің саңылаулары бітелсе, тексеру үшін осы мүмкіндікті таңдаңыз. Принтер саңылауды тексеру үлгісін басып шығарады.

Басып шығару басын тазалау:

Басып шығару механизміндегі бітелген саңылауларды тазалау үшін осы мүмкіндікті таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Бітелген саңылауларды тексеру” бетте 236](#)

Тіл/Language параметріне арналған мәзір опциясы

СКД экранында пайдаланылатын тілді таңдаңыз.

Принтер күйі/басып шығару параметріне арналған мәзір опциялары

Басып шығару күйінің парағы:

Конфигурация күйі парағы:

Принтердің ағымдағы күйін және параметрлерін көрсететін ақпарат парақтарын басып шығарыңыз.

Ресурс күйінің парағы:

Тұтынылатын заттардың күйін көрсететін ақпарат парақтарын басып шығарыңыз.

Пайдалану журналы парағы:

Принтерді қолдану журналын көрсететін ақпарат парақтарын басып шығарыңыз.

PS3 қаріптер тізімі:

PostScript принтері үшін қол жетімді қаріптер тізімін басып шығарыңыз.

PCL қаріптер тізімі:

PCL принтері үшін қолжетімді қаріптер тізімін басып шығарыңыз.

Желі:

Сымды LAN/Wi-Fi күйі:

Ағымдағы желі қосылымының күйін көрсетеді.

Wi-Fi Direct күйі:

Ағымдағы желі қосылымының күйін көрсетеді.

Принтерді дайындау

Электрондық пошта серверінің күйі:

Ағымдағы параметрлерді көрсетеді.

Басып шығару күйінің парағы:

Ағымдағы желі параметрлерін басып шығарады.

Контактілер реттеушісі параметріне арналған мәзір опциялары

Қосу/Өңдеу/Жою:

Факс, Электрондық поштаға сканерлеу және Желі қалт./FTP-ге сканерлеу мәзірлерінің контактілерін тіркеңіз және/немесе жойыңыз.

Жиі:

Жиі пайдаланылатын контактілерге жылдам кіру үшін оларды тіркеңіз. Сондай-ақ, тізімнің ретін өзгертуге болады.

Контактілерді басып шығару:

Контактілер тізіміңізді басып шығарыңыз.

Көру опциялары:

Контактілер тізімінің көрсетілу әдісін өзгертіңіз.

Іздеу опциялары:

Контактілерді іздеу әдісін өзгертіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 25](#)

Пайдаланушы параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Жиі қолданатын сканерлеу, көшірме жасау және факс жіберу параметрлері үшін әдепкі параметрлерді өзгертуге болады. Мәліметтер алу үшін келесі қатысты ақпаратты қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

➔ [“Факс режиміне арналған мәзір опциялары” бетте 113](#)

➔ [“Сканерлеу” бетте 127](#)

Аутентификация жүй. параметріне арналған мәзір опциясы

Аутентификация жүйесі мен Epson ашық платформасының күйін тексеруге болады.

Аутентификация құрылғысының күйі

Аутентификация жүйесінің күйін көрсетеді.

Epson Open Platform туралы ақпарат

Epson ашық платформасының күйін көрсетеді.

Қуатты үнемдеу

Орнатылған уақытта ешбір әрекет жасалмаса, принтер автоматты түрде ұйқы режиміне өтеді. Қуатты басқару функциясы қолданылудан бұрын уақытты реттей аласыз. Қандай да бір көбейту өнімнің энергияны тұтыну тиімділігіне әсер етеді. Қандай да бір өзгерту жасаудан бұрын қоршаған ортаға назар аударыңыз.

Сатып алынған жерге байланысты принтерде желіге 30 минут ішінде қосылмаған жағдайда автоматты түрде өшіретін мүмкіндігі болуы мүмкін.

Қуат үнемдеу — Басқару тақтасы

- Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
- Жалпы параметрлер > Нег. параметрлер** параметрін түртіңіз.
- Келесінің біреуін орындаңыз.
 - ☐ **Ұйқы таймері** не **Қуатты өш. парам. > Белсенді болмағанда қуатты өшіру** не **Ажырағанда қуатты өшіру** тармағын таңдаңыз, содан кейін параметрлерді орнатыңыз.
 - ☐ **Ұйқы таймері** немесе **Өшіру таймері** таңдап, реттеулерді жасаңыз.

Ескертпе:

Сатып алынған жерге байланысты сіздің өніміңізде **Қуатты өш. парам.** немесе **Өшіру таймері** мүмкіндігі болуы мүмкін.

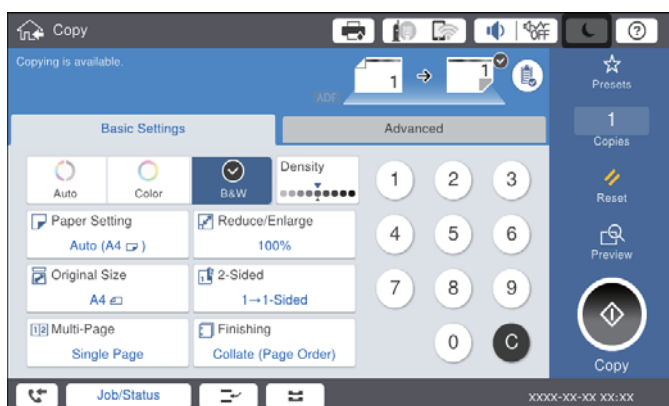
Көшіру

Көшіру

Көшіру негіздері

Бұл бөлімде негізгі көшірудің қадамдары көрсетіледі.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
Бірнеше түпнұсқаларға көшірме жасау қажет болса, барлық түпнұсқаларды АҚБ-ға қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Көшіру** түймесін түртіңіз.
3. **Нег.параметрлер** бөліміндегі параметрлерді тексеріңіз.
Егер орнатуды өзгерту керек болса, оның элементін түртіңіз.



Ескертпе:

- ☐ **Түпнұсқа түрі, Аралас өлш.түпнұсқ, немесе Кескін сапасы** сияқты көшіру параметрлерін және **Кітап → 2 бет** немесе **Идент-қ карта көшірмесі** сияқты көшіру мәзірлерін реттеу үшін, **Қосымша** қойындысын түртіңіз.
 - ☐ Егер түймесін түртсеңіз, жиі пайдаланылатын көшірме реттеулерін алдын ала орнатулар ретінде тіркеуге болады.
 - ☐ Егер қажетті параметрлерге тиісті қағаз тіркесімі қолжетімді емес болса, белгішесі көрсетіледі. Мәліметтерді тексеру үшін белгішені түртіп, параметрлерді өзгертіңіз.
4. Көшірмелер саны мәнін түртіп, экрандық пернетақта арқылы көшірмелердің санын енгізіңіз.
 5. түймесін түртіп, сканерленген кескін мен қағаз өлшемі сияқты параметрлерді тексеріңіз.

Ескертпе:

Түпнұсқаларды АҚБ-ға салған кезде алдын ала қарай алмайсыз.

6. түймесін түртіңіз.

Көшіру

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)
- ➔ [“Нег.параметрлер Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)
- ➔ [“Көшіруге арналған қосымша мәзір опциялары” бетте 59](#)

2 жақты көшірме жасауды орындау

Қағаздың екі жағына бірнеше түпнұсқаның немесе 2 жақты құжаттардың көшірмесін жасауға болады.

1. Негізгі экраннан **Көшіру** түймесін түртіңіз.
2. **Нег.параметрлер > 2 жақты** түймесін түртіп, **1>2 жақты** немесе **2>2 жақты** таңдаңыз. Түпнұсқа мен көшіру нәтижесінің бағыты мен байланыстыру күйін де көрсетуге болады.
3. Қажетінше басқа элементтерді орнатыңыз.
4.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Көшіру негіздері” бетте 53](#)
- ➔ [“Нег.параметрлер Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

Бір қағаз парағына бірнеше түпнұсқаның көшірмесін жасау

Бір қағаз парағына екі немесе төрт түпнұсқаның көшірмесін жасауға болады.

1. Негізгі экраннан **Көшіру** түймесін түртіңіз.
2. **Нег.параметрлер > Көп бет.** түймесін түртіп, **2-орн-у** немесе **4-орн-у** таңдаңыз. Түпнұсқаның орналасу реті мен бағытын көрсетуге де болады.
3. Қажетінше басқа элементтерді орнатыңыз.
4. Кескінді тексеру үшін,  түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Түпнұсқаларды АҚБ-ға салған кезде алдын ала қарай алмайсыз.

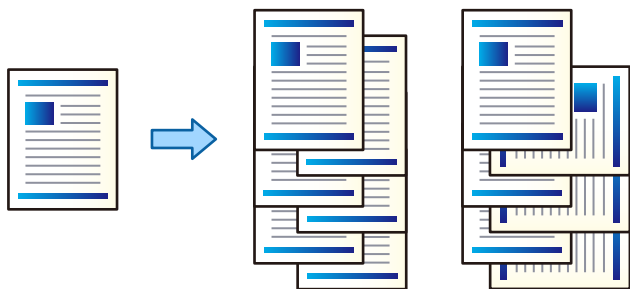
5.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Көшіру негіздері” бетте 53](#)
- ➔ [“Нег.параметрлер Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

90 градусқа кезекпен бұру немесе жылжыту арқылы көшірмелердің әр жиынын бумалау

Басып шығарылған қағаздарды кезекпен портрет және альбом бағытында бумалау арқылы сұрыптауға болады. Қосымша finisher unit орнатсаңыз, көшірмелердің әр жиынын бумалау арқылы да сұрыптауға немесе степлерді пайдалануға болады.



- Негізгі экраннан **Көшіру** түймесін түртіңіз.
- Нег.параметрлер** қойындысындағы **Аяқтау** түймесін түртіңіз.
- Пайдаланғыңыз келген **Қағазды шығару** опциясын таңдаңыз.
 - ☐ Бұр. сұр.: Бірнеше көшірме басып шығарған кезде, көшірмелердің әр жиынтығы портреттік және альбомдық бағытта кезекпен шығарылады.
Осы мүмкіндікті пайдаланған кезде, келесі параметрлерді тексеріңіз.
 - ☐ Екі қағаз көзі қолданылады. Портрет бағытындағы қағазды бір қағаз көзіне, альбомдық бағыттағы қағазды басқа қағаз көзіне салып, **Авто** күйін Нег.параметрлер ішіндегі **Қағ.прм.** ретінде таңдаңыз.
 - ☐ Негізгі экраннан **Параметрлер > Басып шығарылған қағаз: Көшіру** таңдап, **Төмен қаратылған науа** таңдалғанын тексеріңіз.
 - ☐ Жыл.сұр.: Бірнеше көшірме басып шығарған кезде, көшірмелердің әр жиынтығы бумаланады. Бұл опция қосымша finisher unit орнатылған кезде қолжетімді.
- Егер қосымша finisher unit параметрін пайдалансаңыз, **Скоба** опциясындағы қапсыратын орынды қажетінше таңдап, **ОК** түймесін түртіңіз.
- Қажетінше басқа элементтерді орнатыңыз.
- ◇ түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ "Көшіру негіздері" бетте 53

➔ "Нег.параметрлер Көшіруге арналған мәзір опциялары" бетте 56

Көшіруге арналған мәзір опциялары

Нег.параметрлер Көшіруге арналған мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Түс режимі:

Түсті немесе бір түсті етіп көшіруді таңдаңыз.

☐ Авто

Түпнұсқа түсті немесе монохромды екенін анықтап, ең үйлесімді түс режимі арқылы автоматты түрде көшіреді.

Түпнұсқаға байланысты, монохромды түпнұсқалар түсті немесе боялған түпнұсқалар монохромды болып анықталуы мүмкін. Егер автоматты анықтау дұрыс жұмыс істемесе, **Түс** немесе **Ақ ж/е қара** параметрін түс режимі ретінде таңдау арқылы көшіріңіз немесе анықтау сезімталдығын орнатыңыз. Негізгі экран > **Жалпы параметрлер** > **Жүйе әкімшілігі** > **Түс сезімталдығын көшіру** бөлімінен **Параметрлер** параметрін таңдау арқылы сезімталдықты орнатуға болады.

☐ Түс

Түпнұсқаны түсте көшіреді.

☐ Ақ ж/е қара

Түпнұсқаны қала және ақ (монохромды) түсте көшіреді.

Интенсивтілік:

Көшіру нәтижелері бұлдыр болса, тығыздық деңгейін арттырыңыз. Сия жағылса, тығыздық деңгейін азайтыңыз.

Қағ.прм.:

Пайдаланғыңыз келген қағаз көзін таңдаңыз. **Авто** параметрі таңдалғанда, автоматты түрде анықталған түпнұсқаның өлшеміне және көрсетілген ұлғайту коэффициентіне байланысты үйлесімді өлшем автоматты түрде беріледі.

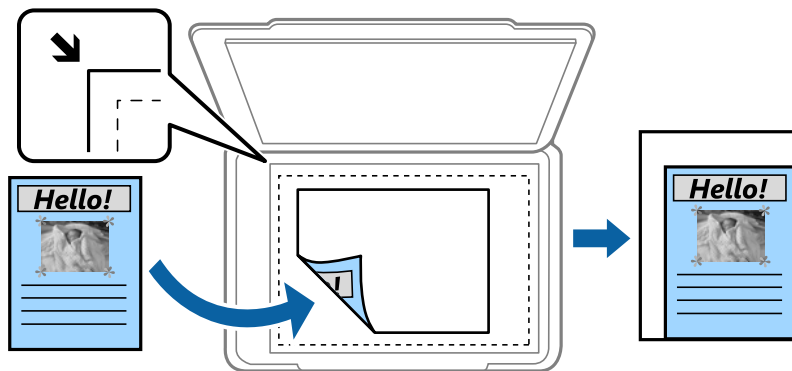
Кішірейту/ұлғайту:

Үлкейту немесе кішірейтуді ұлғайту коэффициентін конфигурациялайды. Мәнді түртіп, 25 – 400% ауқымында түпнұсқаны үлкейту немесе азайту үшін пайдаланылатын үлкейтуді көрсетіңіз.

Көшіру

❑ Авто

Сканерлеу аумағын анықтап, таңдаған қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін түпнұсқаны автоматты түрде ұлғайтады немесе кішірейтеді. Түпнұсқаның айналасында ақ жиектер болғанда сканер әйнегінің бұрыштық белгісінен (↘) алынған ақ түсті жиектер сканерлеу аумағы ретінде анықталады, бірақ қарсы беттегі жиектер қиылуы мүмкін.



❑ Қағ. сыйғызу үшін кіш-у

Қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін сканерленген кескінді Кішірейту/ұлғайту мәнінен кішірек өлшемге көшіреді. Егер Кішірейту/ұлғайту мәні қағаз өлшемінен үлкенірек болса, деректер қағаздың шеттерінен асып басып шығарылуы мүмкін.

❑ Нақ.көлем

100% ұлғайтуда көшіреді.

❑ A3→A4 және басқалары

Белгілі бір қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін түпнұсқаны автоматты үлкейтеді немесе кішірейтеді.

Құжат көлемі:

Түпнұсқаның өлшемі мен бағытын таңдаңыз. **Автоматты анықтау** параметрін таңдағанда түпнұсқаның өлшемі автоматты түрде анықталады. Стандартты емес өлшемдегі түпнұсқаларды көшіргенде түпнұсқаға жақын өлшемді таңдаңыз.

2 жақты:

2-жақты орналасуды таңдаңыз.

❑ 1>1 жақты

Парақтың бір жағына түпнұсқаның бір жағын көшіреді.

❑ 2>2 жақты

Екі жақты түпнұсқаның екі жағын бір парақ қағаздың екі жағына да көшіреді. Түпнұсқаның бағытын және түпнұсқа мен қағаздың байланыстыру күйін таңдаңыз.

❑ 1>2 жақты

Екі жалғыз жақты түпнұсқаларды парақтың жалғыз бетінің екі жағына көшіреді. Түпнұсқаның бағытын және қағаздың байланыстыру күйін таңдаңыз.

❑ 2>1 жақты

Екі жақты түпнұсқаның екі жағын екі парақ қағаздың бір жағына көшіреді. Түпнұсқаның бағыты мен байланыстыру күйін таңдаңыз.

Көшіру

Көп бет.:

Көшіру орнын таңдаңыз.

☐ Бір бет

Бір жақты түпнұсқаны бір бетке көшіреді.

☐ 2-орн-у

Бір жақты екі түпнұсқаны бір бетке 2-лік пішімде көшіреді. Түпнұсқаны орналастыру үшін, орналасу ретін және түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

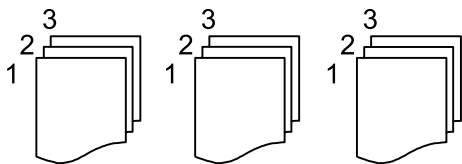
☐ 4-орн-у

Бір жақты төрт түпнұсқаны бір бетке 4-тік пішімде көшіреді. Түпнұсқаны орналастыру үшін, орналасу ретін және түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

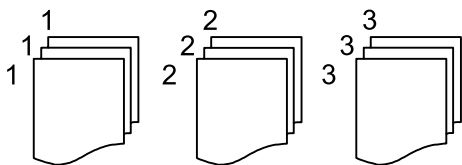
Аяқтау:

Бірнеше түпнұсқалардан бірнеше көшірмелердің қағазын шығару әдісін таңдаңыз.

Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығару үшін **Іріктеу (бет ретт.)** таңдаңыз.



Топ сияқты бірдей нөмірленген беттерді алу арқылы бірнеше бетті құжаттарды басып шығару үшін **Топ (бірд. беттер)** параметрін таңдаңыз.



☐ Қағазды шығару

☐ Бұр. сұр.

Портреттік және альбомдық бағытта кезекпен басып шығарыңыз. Осы мүмкіндікті пайдаланған кезде, **Авто** параметрін **Қағ.прм.** ретінде таңдаңыз.

☐ Жыл.сұр.*

Көшірмелердің әр жиынтығын бумалаңыз.

☐ Скоба*

Қапсыратын орынды таңдаңыз.

* finisher unit орнатылған кезде көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

➔ “Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары” бетте 207

➔ “Қағазды шығару және Finisher Unit құралымен қапсыру” бетте 208

Көшіру

Көшіруге арналған қосымша мәзір опциялары

Ескертпе:

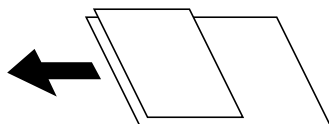
Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз. Түпнұсқа түріне сәйкес келу үшін оңтайлы сапада көшіреді.

Аралас өлш.түпнұсқ:

Өлшемдердің келесі тіркесімін АҚБ құралына бір уақытта қоюға болады. А3 және А4; В4 және В5. Осы тіркесімдерді қолданған кезде түпнұсқалар түпнұсқалардың нақты өлшемінде көшіріледі. Түпнұсқалардың енін төменде көрсетілгендей туралау арқылы түпнұсқаларды қойыңыз.



Бағдар (түпн.):

Түпнұсқаңыздың бағытын таңдаңыз.

Кітап →2 бет:

Кітапшаның екі көрініп тұрған беттерін қағаздың бөлек парақтарына көшіреді.

Сканерленетін буклеттің бетін таңдаңыз.

Үздіксіз сканерлеу:

Түпнұсқалардың көп мөлшерін АҚБ-ға бумамен салып, бір сканерлеу тапсырмасы ретінде сканерлеуге болады.

Кескін сапасы:

Кескін параметрлерін реттеңіз.

☐ Контраст

Жарық және күңгірт бөлшектердің арасындағы айырмашылықты реттеңіз.

☐ Қанықтық

Түстердің қанықтығын реттеңіз.

☐ Қызыл түс тепе-теңдігі, Жасыл түс тепе-теңдігі, Көк түстің тепе-теңдігі

Әрбір түстің тығыздығын реттеңіз.

☐ Анықтық

Кескіннің контурын реттеңіз.

☐ Реңкті реттеу

Терінің түс реңкін реттеңіз. Оның түсін салқын ету (жасыл түсті арттыру) үшін «+» түймесін түртіңіз және оның түсін жылы ету (қызыл түсті арттыру) үшін «-» түймесін басыңыз.

Көшіру

☐ Фонды жою

Фонның күңгірттігін таңдаңыз. Фонды ашық ету (ағарту) үшін + түймесін және күңгірттеу (қарайту) үшін - түймесін түртіңіз.

Авто тармағын таңдасаңыз, түпнұсқалардың фондық түстері анықталады және автоматты түрде жойылады немесе ағартылады. Фондық түс тым күңгірт немесе анықталмаса, ол дұрыс қолданылмайды.

Тігу жиегі:

Байланыстыру күйін, жақтауды және 2 жақты көшірмесіне арналған түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Қағ. сыйғызу үшін кіш-у:

Қағаз өлшеміне сәйкестендіру үшін сканерленген кескінді Кішірейту/ұлғайту мәнінен кішірек өлшемге көшіреді. Егер Кішірейту/ұлғайту мәні қағаз өлшемінен үлкенірек болса, деректер қағаздың шеттерінен асып басып шығарылуы мүмкін.

Көлеңкені жою:

Қалың қағазды көшіргенде көшірмелердің айналасында пайда болатын немесе буклетті көшіргенде көшірмелердің ортасында пайда болатын көлеңкелерді жояды.

Тесілген саң. алу:

Көшіру кезінде байланысу саңылауларын жояды.

Идент-қ карта көшірмесі:

Идентификатор картасының екі жағын сканерлейді және қағаздың бір жағына көшіреді.

Шығару науасы:

Көшіруге арналған шығыс науасын таңдаңыз.

Бет нөмірленуі:

☐ Бет нөмірленуі

Көшірмелердегі бет нөмірлерін басып шығару үшін Қосу параметрін таңдаңыз.

☐ Пішімі

Бет нөмірлеуіне арналған пішімді таңдаңыз.

☐ Мөрдiң орналасуы

Бет нөмірлеуіне арналған орынды таңдаңыз.

☐ Нөмірленуін өзгерту

Бет нөмірін басып шығару қажет бетті таңдаңыз. Бет нөмірін басып шығару басталуы қажет бетті таңдау үшін Бастапқы беттің нөмірі параметрін таңдаңыз. Сондай-ақ, Бірінші баспаның нөмірі бөлімінде басталатын бет нөмірін көрсетуге болады.

☐ Өлшемі

Нөмір өлшемін таңдаңыз.

☐ Фон

Бет нөмірінің фонын ақ етуді немесе етпеуді таңдаңыз. Егер Ақ параметрін таңдасаңыз, түпнұсқаның фоны ақ болмағанда бет нөмірін анығырақ көруге болады.

Факсты қолдану

Факсқа дайындау

Телефон желісіне қосылу

Үйлесімді телефон желілері

Принтерді стандартты аналогтық телефон желілері (PSTN = Жалпы қосылған телефон желісі) және PBX (Жеке бөлім алмасу) телефон жүйелері арқылы пайдалануға болады.

Принтерді келесі телефон желілері немесе жүйелері арқылы пайдалана алмауыңыз мүмкін.

- ☐ VoIP телефон желісі, мысалы, DSL немесе талшықты оптикалық сандық қызмет
- ☐ Сандық телефон желісі (ISDN)
- ☐ Кейбір PBX телефон жүйелері
- ☐ Адаптерлер, мысалы, терминал адаптерлер, VoIP адаптерлері, бөлгіштер немесе DSL роутерлері телефонның қабырға ұясы және принтер арасында қосылуы болғанда

Принтерді телефон желісіне қосу

Принтерді телефон ұяшығына RJ-11 (6P2C) телефон кабелін пайдаланып жалғаңыз. Телефонды принтерге жалғағанда екінші RJ-11 (6P2C) телефон кабелін пайдаланыңыз.

Аймаққа байланысты телефон кабелі принтермен бірге берілуі мүмкін. Егер берілсе, аталған кабельді пайдаланыңыз.

Еліңіз не аймағыңыз үшін берілген адаптерге телефон кабелін қосу қажет болуы мүмкін.

Ескертпе:

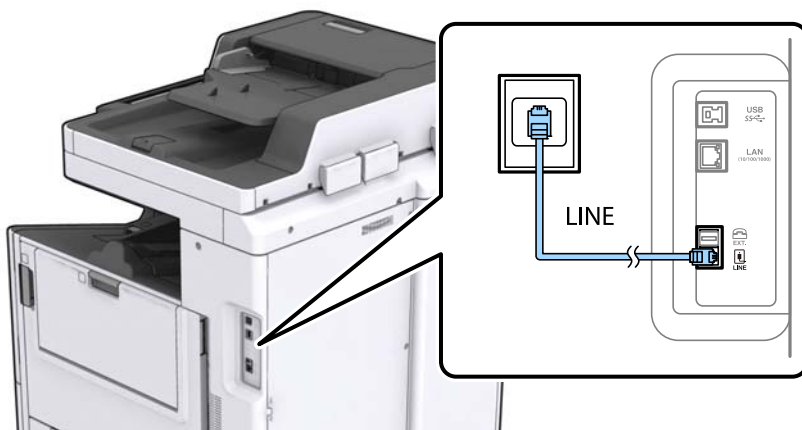
Принтердің EXT. портының қақпағын тек телефонды принтерге қосатын кезде алып тастаңыз. Телефонды қоспайтын болсаңыз, қақпақты алып тастаңыз.

Найзағай разряды жиі болатын жерлерде кернеу тұрақтандырғышты пайдалануды ұсынамыз.

Факсты қолдану

Стандартты телефон желісін (PSTN) немесе PBX жүйесіне қосылу

Телефон кабелін телефонның қабырға ұясынан немесе PBX портынан принтердің артындағы LINE портына қосыңыз.



Қатысты ақпарат

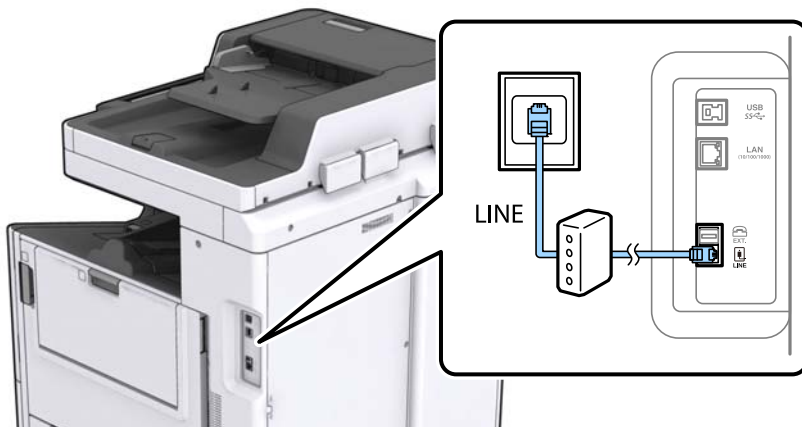
➔ ["PBX телефон жүйесі үшін параметрлер орнату" бетте 66](#)

DSL не ISDN жүйесіне қосылу

Телефон кабелін DSL модемінен немесе ISDN терминал адаптерінен принтердің артындағы LINE портына қосыңыз. Қосымша мәліметтерді модеммен немесе адаптермен бірге қамтамасыз етілген құжаттамадан қараңыз.

Ескертпе:

Егер DSL модемінде ендірілген DSL сүзгісі болмаса, жеке DSL сүзгісін қосыңыз.



Телефонды принтерге қосу

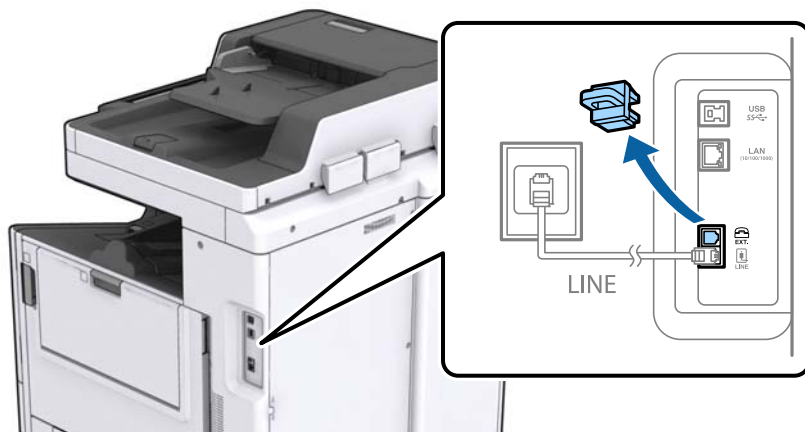
Принтер мен телефонды дара телефон желісінде пайдаланған кезде телефонды принтерге қосыңыз.

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ Егер телефон құрылғысында факс функциясы болса, қоспас бұрын факс функциясын өшіріңіз. Мәліметтер алу үшін телефонмен келетін нұсқаулықтарды қараңыз.
- ❑ Автожауапбергішті қоссаңыз, принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрі автожауапбергіш қоңырауға жауап беруге орнатылған шылдырлаулар санынан жоғарырақ мәнге орнатылғанын тексеріңіз.

1. Принтердің артындағы EXT. портынан қақпақшаны алып тастаңыз.



2. Телефон құрылғысын және EXT. портын телефон кабелімен жалғаңыз.



Ескертпе:

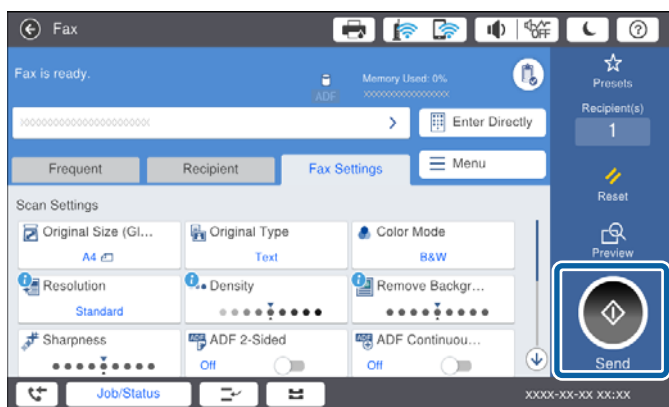
Дара телефон желісін ортақ пайдаланғанда телефонды принтердің артындағы EXT. портына қосыңыз. Телефон және принтерді жеке қосу үшін желіні бөлген кезде телефон мен принтер дұрыс жұмыс істемейді.

3. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

4. Тұтқаны көтеріңіз.

◆(Жіберу) келесі экран ретінде қосылған кезде байланыс орнатылады.



Қатысты ақпарат

➔ [“Жауап беру құрылғысына арналған параметрлер” бетте 80](#)

Негізгі факс параметрлерін жасау

Алдымен **Қабылдау режимі** сияқты негізгі факс параметрлерін **Факс параметрінің шебері** көмегімен орнатып, басқа параметрлерді қажетінше конфигурациялаңыз.

Факс параметрінің шебері принтер алғаш қосылғанда автоматты түрде көрсетіледі. Параметрлерді орнатқаннан кейін байланыс ортасы өзгергенше оларды тағы орнатудың қажеті жоқ.

Егер әкімші параметрлерді құлыптаса, тек әкімші ғана параметрлерді орната алады.

Факс параметрінің шебері көмегімен негізгі факс параметрлерін орнату

Экрандық нұсқауларды орындау арқылы негізгі параметрлерді орнатыңыз.

1. Принтерді телефонға қосыңыз.

Ескертпе:

Автоматты факс қосылымын тексеру бағдарламаның соңында іске қосылатындықтан, бағдарлама басталғанға дейін принтерді телефонға қосыңыз.

2. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.

3. **Жалпы параметрлер** > **Факс параметрлері** > **Факс параметрінің шебері** түймесін түртіңіз.

4. **Растау** экранында **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.

Шебер басталады.

Факсты қолдану

5. Факстың тақырып жазбасы экранына компания атауы сияқты жіберуші атауын енгізіп, **ОК** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Жіберуші аты мен факс нөмірі шығыс факстер үшін тақырып ретінде шығады.

6. Телефонның енгізу экранына факс нөмірін енгізіп, **ОК** түймесін түртіңіз.

7. **Distinctive Ring Detection (DRD) параметрі** экранына келесі параметрлерді орнатыңыз.

- ☐ Егер телефон компанияңыздан қоңырау түрін ажырату қызметіне жазылсаңыз: **Жалғ-у** түймесін түртіп, кіріс факстар үшін қолданылатын қоңырау үлгісін таңдаңыз.
 - Егер **Барлығы** параметрін таңдасаңыз, 8-қадамға өтіңіз.
 - Егер басқа параметрді таңдасаңыз, **Қабылдау режимі** параметрі **Авто** күйіне автоматты түрде орнатылады. 10-қадамға өтіңіз.
- ☐ Егер бұл параметрді орнату қажет болмаса: **Өткізіп жіберу** түймесін түртіп, 10-қадамға өтіңіз.

Ескертпе:

- ☐ *Көптеген телефон компаниялары ұсынатын айрықша қоңырау шалу қызметтері (қызмет атауы компанияға байланысты әртүрлі болады) бір телефон желісінде бірнеше телефон нөмірін пайдалануға мүмкіндік береді. Әр нөмір түрлі қоңырау шалу үлгісіне тағайындалады. Бір нөмірді дауыстық қоңырауларға, басқа нөмірді факс қоңыраулары үшін пайдалануға болады. **DRD** ішінде факс қоңырауларына тағайындалған қоңырау шалу үлгісін таңдаңыз.*
- ☐ *Аймаққа байланысты **Қосу** және **Өш.** параметрлері **DRD** опциялары ретінде көрсетіледі. Айрықша қоңырау шалу мүмкіндігін пайдалану үшін **Қосу** таңдаңыз.*

8. **Қабылдау режимінің параметрі** экранында принтерге қосылған телефонды пайдалануды таңдаңыз.

- ☐ Қосылғанда: **Иә** түймесін басып, келесі қадамға өтіңіз.
- ☐ Қосылмағанда: **Жоқ** түймесін басып, 10-қадамға өтіңіз. **Қабылдау режимі** режимі **Авто** параметріне қойылған.

9. **Қабылдау режимінің параметрі** экранында факсты алуды таңдаңыз.

- ☐ Автоматты алу: **Иә** түймесін түртіңіз. **Қабылдау режимі** режимі **Авто** параметріне қойылған.
- ☐ Қолмен алу: **Жоқ** түймесін түртіңіз. **Қабылдау режимі** режимі **Қолмен** параметріне қойылған.

10. **Жалғ-у** экранында параметрлерді тексеріңіз де, **Жалғ-у** түймесін түртіңіз.

Параметрлерді түзету немесе өзгерту үшін  түймесін түртіңіз.

11. Факс қосылымын іске қосу үшін **Тексеруді бастау** түймесін басыңыз және экранда тексеру нәтижесін басып шығару сұрауы көрсетілгенде **Басып шығару әрекетін бастау** түймесін түртіңіз.

Байланыс күйін көрсететін тексеру нәтижесінің есебі басып шығарылды.

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ Қандай да бір қателер туралы есеп берілсе, оларды шешу үшін нұсқауларды орындаңыз.
- ❑ Егер **Желі түрін таңдау** экраны көрсетілсе, желі түрін таңдаңыз.
 - Принтерді **PBX** телефон жүйесіне немесе терминал адаптеріне қосқанда **PBX** параметрін таңдаңыз.
 - Принтерді стандартты телефон желісіне қосқанда (**PSTN**), көрсетілетін **Растау** экранында **Өшіру** параметрін таңдаңыз. Алайда, мұны **Өшіру** параметріне орнату принтердің теру кезінде факс нөмірінің бірінші санын өткізіп жіберіп, факсты қате нөмірге жіберуіне әкелуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтерді телефон желісіне қосу” бетте 61](#)
- ➔ [“Қабылдау режимі режимін орнату” бетте 79](#)
- ➔ [“PBX телефон жүйесі үшін параметрлер орнату” бетте 66](#)
- ➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Негізгі факс параметрлерін жеке орнату

Факс параметрлерін әрбір параметр мәзірін жеке таңдау арқылы факс параметрлері шеберінсіз орнатуға болады. Шебер көмегімен орнатылған параметрлерді де өзгертуге болады. Қосымша мәліметтер үшін факс параметрлерінде мәзірлер тізімін көріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

PBX телефон жүйесі үшін параметрлер орнату

Принтерді қосымша нөмірлерді пайдаланатын және сыртқы желі үшін 0 және 9 сияқты сыртқы кіру кодтарын сұрайтын кеңселерде пайдаланған кезде келесі параметрлерді орындаңыз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер** > **Факс параметрлері** > **Нег.параметрлер** параметрін таңдаңыз.
3. **Желі түрі** опциясын таңдаңыз, содан соң **PBX** опциясын таңдаңыз.
4. Факсты сыртқы факс нөміріне нақты сыртқы кіру кодының орнына # (тор) белгісі арқылы жібергенде, **Қатынас коды** ұяшығын таңдаңыз, содан соң **Пайда лану** параметрін таңдаңыз.

Нөмір тергенде нақты кіру кодының орнына енгізілген # белгісі сақталған кіру кодына ауысады. # пайдалану сыртқы желіге қосылған кезде қосылым мәселелерінің алдын алуға көмектеседі.

Ескертпе:

Факстарды **Контактілер** бөлімінде 0 немесе 9 сияқты сыртқы кіру коды орнатылған алушыларға жіберу мүмкін емес.

Контактілер бөлімінде 0 немесе 9 сияқты сыртқы кіру коды арқылы алушыларды тіркесеңіз, **Қатынас коды** параметрін **Пайд. баңыз** күйіне орнатыңыз. Не болмаса, **Контактілер** бөлімінде кодты # белгісіне ауыстыру қажет.

Факсты қолдану

5. **Қатынас коды** кіріс ұяшығын түртіп, телефоныңыздың жүйесі үшін пайдаланылатын сыртқы кіру кодын енгізіп, ОК түймесін түртіңіз.
6. Параметрлерді қолдану үшін **ОК** параметрін таңдаңыз.
Кіру коды принтерде сақталады.

Қағаз көзі параметрлерін факстарды алуға орнату

Принтерді қабылданған құжаттар мен факс есептерін басып шығару үшін белгілі бір қағаз көздері қолданылмайтындай реттеуге болады. Барлық қағаз көздері факсты басып шығаруға әдепкідей қосылған. Факсты басып шығаруға белгілі бір қағаз көзіндегі қағазды пайдаланғыңыз келмесе, осы мүмкіндікті қолданыңыз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қағаз көзінің параметрлері > Авто таңдау параметрлері > Факс** түймесін түртіңіз.
3. Факстарды басып шығаруға пайдалану қажет емес қағаз көзінің әрбір жәшігін түртіңіз.
Қағаз көзінің параметрі **Өш.** күйіне өзгеріп, факстарды басып шығару үшін ажыратылады.

Факстарды жіберуге арналған пайдалану уақытын сақтау

Принтер бірінші бетті сканерлеуді аяқтағанда жылдам жад жіберу мүмкіндігі факс жіберуді бастайды. Егер бұл мүмкіндікті қоспасаңыз, принтер сканерленген барлық кескіндерді жадқа сақтағаннан кейін жіберуді бастайды. Осы мүмкіндікті пайдалану арқылы параллель орындалып жатқан сканерлеу мен жіберуге кететін жалпы уақытты азайтуға болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Жіберу параметрлері** түймесін түртіңіз.
3. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Жадқа жылдам жіберу** жәшігін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Жіберу параметрлері" бетте 119](#)

Алынған факстар үшін ақпаратты басып шығару

Жіберуші үстіңгі деректеме ақпаратын орнатпаса да, қабылданған факстың төменгі деректемедегі қабылдау ақпаратын басып шығарады. Қабылдау ақпаратында қабылданған күн мен уақыт, жіберушінің идентификаторы, алушының идентификаторы (мысалы, «#001») және бет нөмірі (мысалы, «P1») бар. **Беттерді бөлу параметрлері** параметрі қосылғанда біріктіру бетінің нөмірі де қосылады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

3. **Басып шығару параметрлері** түймесін түртіп, оны **Қабылдау туралы ақпаратты қосу** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару параметрлері” бетте 122](#)

Алынған факсты 2 жақта басып шығару

Қағаздың екі жағында қабылданған құжаттардың бірнеше беттерін басып шығаруға болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер** > **Факс параметрлері** > **Қабылдау параметрлері** түймесін түртіңіз.
3. **Басып шығару параметрлері** түймесін, сосын **2 жақты** түймесін түртіңіз.
4. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **2 жақты** жәшігін түртіңіз.
5. **Тігу орны** бөлімінде **Қысқа тарапы** немесе **Ұзын тарапы** параметрін таңдаңыз.
6. **ОК** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару параметрлері” бетте 122](#)

Беттерді бөлу арқылы алынған факстарды басып шығару

Қабылданған құжаттың өлшемі принтерге жүктелген қағаздың өлшемінен үлкенірек болғанда беттің параметрлерін біріктіріңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер** > **Факс параметрлері** > **Қабылдау параметрлері** түймесін түртіңіз.
3. **Басып шығару параметрлері** > **Беттерді бөлу параметрлері** > **Бөлінген соң басып шығару деректерін жою** түймесін түртіңіз.
4. Бөлуден кейін басып шығару деректерін жою үшін опцияларды таңдаңыз.
 - ☐ Егер **Өш.** параметрін таңдасаңыз, **ОК** түймесін түртіп, 6-қадамға өтіңіз.
 - ☐ Егер **Үстіңгісін өшіру** немесе **Астыңғысын жою** параметрін таңдасаңыз, келесі қадамға өтіңіз.
5. **Шегі** бөлімінде шектік мәнді орнатып, **ОК** түймесін түртіңіз.
6. **Бөлінгенде қабаттастыру** түймесін түртіңіз.
7. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Бөлінгенде қабаттастыру** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

8. **Енінің қабаттасуы** бөлімінде енді орнатып, **ОК** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару параметрлері” бетте 122](#)

Төмендетілген немесе біріктіру факстарын алу үшін басып шығару реттеулерін жасаңыз (Балама әдіспен басып шығару)

Қабылданған құжаттың өлшемі принтерге жүктелген қағаздың өлшемінен үлкенірек болғанда басып шығару реттеулерін жасаңыз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** түймесін түртіңіз.
3. **Басып шығару параметрлері > Балама әдіспен басып шығару** түймесін түртіп, одан кейін опцияларды таңдаңыз.
 - ☐ Өш.: егер осы функцияны пайдаланғыңыз келмесе, осы опцияны таңдаңыз.
 - ☐ Қосу (Беттерге бөлу): Алынған құжатты басқа қағаз өлшемдеріне бөлу арқылы басып шығару үшін осыны таңдаңыз. Мысалы, алынған факс А3 өлшемінде болса, факс кескінді қыспай 2 бетте А4 өлшемінде басып шығарылады.
 - ☐ Қосулы (Сыйғызу үшін кішірейту): Select алынған құжатты қысу арқылы басып шығару үшін осыны таңдаңыз. Мысалы, алынған факс А3 өлшемінде болса, факс кескінді қыспай А4 өлшемінде басып шығарылады.

Факстарды принтер көмегімен жіберу

Негізгі факс жіберу әрекеттері

Түсті не монохромды (B&W) факстар жіберіңіз.

Ескертпе:

- ☐ Факсты монохромды түрде жібергенде жібермес бұрын СКД экранында сканерленген кескінді алдын ала қарауға болады.
- ☐ Егер **Қате деректерді сақтау** мүмкіндігін қоссаңыз, сәтсіз факстар сақталады және оларды **Тапсырма күйі** тармағынан қайта жіберуге болады.

Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу

Басқару тақтасы арқылы алушылардың факс нөмірлерін енгізуге және факстарды жіберуге болады. Принтер алушыларды автоматты түрде теріп, факсты жібереді.

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ☐ Факсты монохромды түрде жібергенде жібермес бұрын СКД экранында сканерленген кескінді алдын ала қарауға болады.
- ☐ Телефон желісі дауыстық қоңырау үшін пайдаланылуы, басқа факс жіберілуі не факс алынуы кезінде 50-ге дейін монохромды факс тапсырмаларын сақтауға болады. **Тапсырма күйі** бөлімінен факс тапсырмаларын тексеруге немесе бас тартуға болады.
- ☐ Егер факс нөмірі бос емес не қандай да бір ақау болса, принтер автоматты түрде бір минуттан кейін қайта тереді.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Бір жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады, алайда қалған жад көлеміне байланысты тіпті 100 бетке жетпейтін факстарды жіберу мүмкін емес болуы ықтимал.

2. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Алушылар контактілерге тіркелген кезде, негізгі терезедегі Нөмірді жылдам теру жолағына тіркеу нөмірін енгізу арқылы факс режимі дисплейіне кіруге болады.

3. Алушыны көрсетіңіз.

200 алушыға дейін монохромды факс жіберуге болады. Дегенмен, түсті факсты тек бір мезгілде бір алушыға жіберуге болады.

- ☐ Қолмен енгізу: **Тікелей енгізу** түймесін түртіп, экрандағы пернетақта арқылы нөмірлерді енгізіңіз, сосын **ОК** түймесін түртіңіз.
 - Нөмір теру барысында кідірісті қосу үшін (үш секунд кідіріңіз) сызықша (-) қосыңыз.
 - Егер **Желі түрі** параметрінде сыртқы кіру кодын орнатсаңыз, факс нөмірінің басында нақты сыртқы кіру кодының орнына «#» (тор) енгізіңіз.
- ☐ Контактілер тізімінен таңдау: **Алушы** қойындысы мен факс жіберу қажет алушыны түртіңіз. Алушы көрсетілмесе, контактілер тізіміне алушыны тіркеу үшін,  түймесін түртіңіз.
- ☐ Жіберілген факс журналынан таңдау: **Алушы** қойындысындағы  түймесін түртіп, көрсетілген тізімнен алушыны таңдаңыз.
- ☐ Жиі тізімінен таңдау: **Жиі** қойындысы мен жіберу қажет алушыны түртіңіз.

Ескертпе:

- ☐ **Нөм.тік.теру б-ша шект.** параметрі **Қауіпсіздік параметрлері** ішінде қосылса, факс алушыларын контактілер тізімінен таңдауға немесе факс журналын жіберуге болады. Факс нөмірін қолмен енгізу мүмкін емес.
- ☐ Енгізілген алушыларды жою үшін, алушы дисплейіндегі өрісті немесе сұйық кристалды экранда таңдалған факстар санын түртіп, тізімнен алушыны таңдаңыз, сосын **Жою** түймесін түртіңіз.

4. **Факс параметрлері** қойындысын түртіңіз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз.

Түс режимі параметрін **Түс** күйіне орнатқанда 6-қадамға өтіңіз.

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ 2 жақты түпнұсқалар жіберу үшін **ADF 2 жақты** қосыңыз. Алайда, бұл параметрмен түсті факс жіберу мүмкін емес.
- ❑ Ағымдағы параметрлерді және **АлдПарам** бөліміндегі алушыларды сақтау үшін факстың жоғарғы экранындағы  (**АлдПарам**) түймесін түртіңіз. Енгізу әдісіне қарай алушылардың сақталмауы мүмкін.

5. Факсты монохромды түрде жіберген кезде сканерленген құжатты растау үшін факстың жоғарғы экранындағы  түймесін түртіңіз.

Факсты сол күйінде жіберу үшін **Жіберуді бастау** түймесін түртіп, 7-қадамға өтіңіз. Не болмаса, **Бол-мау** түймесін түрту арқылы алдын ала қараудан бас тартыңыз.

- ❑     : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады.
- ❑   : кішірейтеді немесе үлкейтеді.
- ❑   : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады.

Ескертпе:

- ❑ Алдын ала қарап шыққаннан кейін факс жіберу мүмкін емес.
- ❑ **Тікелей жіберу** қосылған кезде алдын ала көріністі көру мүмкін емес.
- ❑ Алдын ала қарау экраны 20 секунд әрекетсіз тұрса, факс автоматты түрде жіберіледі.
- ❑ Кескін сапасы алушының құрылғысы мүмкіндіктеріне байланысты алдын ала қаралған көріністен өзгеше болуы мүмкін.

6.  түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

- ❑ Жіберуден бас тарту үшін  түймесін түртіңіз.
- ❑ Түрлі-түсті факс жіберу ұзағырақ уақыт алады, себебі принтер сканерлеу мен жіберуді бір мезгілде орындайды. Принтер түсті факс жіберуі кезінде басқа мүмкіндіктерді пайдалану мүмкін емес.

7. Жіберу аяқталғанда түпнұсқаларды алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Жіберу параметрлері” бетте 119
- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36
- ➔ “Факс режиміне арналған мәзір опциялары” бетте 113
- ➔ “Факс тапсырмаларын тексеру” бетте 110
- ➔ “Контактілерді реттеу” бетте 25
- ➔ “Таңдаулы параметрді тіркеу” бетте 27

Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу

Факс жібермей тұрып телефон арқылы сөйлескіңіз келсе немесе алушының факс құрылғысы факсқа автоматты қосылмаса, факсты қосылған телефонды теру арқылы жіберуге болады.

Факсты қолдану

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Бір жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады.

2. Қосылған телефон тұтқасын көтеріп, телефон арқылы алушының факс нөмірін теріңіз.
3. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
4. **Факс параметрлері** қойындысын түртіңіз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз.
5. Факс үні шыққан кезде  түймесін түртіп, тұтқаны көтеріңіз.

Ескертпе:

Нөмірді қосылған телефон арқылы терген кезде факсты жіберу ұзағырақ уақыт алады, себебі принтер сканерлеу мен жіберуді бір мезгілде орындайды. Факс жіберу кезінде басқа мүмкіндіктерді пайдалану мүмкін емес.

6. Жіберу аяқталғанда түпнұсқаларды алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

➔ [“Факс параметрлері” бетте 114](#)

Алушы күйін растағаннан кейін факстар жіберу

Теру, байланыс құру және жіберу кезінде принтер динамигі арқылы дыбыстар немесе дауыстар шыққанда факс жіберуге болады. Аудио нұсқаулықты орындау арқылы факс бойынша анықтама қызметінен факс алғыңыз келгенде, осы факсты пайдалануыңызға болады.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.
2. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
3. **Факс параметрлері** қойындысын таңдаңыз және ажыратымдылық пен қажетінше жіберу әдісі сияқты параметрлер орнатыңыз. Реттеулерді жасауды аяқтағаннан кейін **Алушы** қойындысын таңдаңыз.

4.  түймесін түртіп, алушыны көрсетіңіз.

Ескертпе:

Динамиктің дыбыс қаттылығын реттеуге болады.

5. Факс дыбысын естігенде, СҚД экранының жоғарғы оң жақ бұрышындағы **Жіберу/ Қабылдау** параметрін таңдап, содан соң **Жіберу** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Факсты факс анықтама қызметінен алған кезде аудио нұсқаулықты естисіз, принтер жұмыстарын орындау үшін нұсқаулықты орындаңыз.

6.  түймесін түртіңіз.
7. Жіберу аяқталғанда түпнұсқаларды алып тастаңыз.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу” бетте 69
- ➔ “Сұрау бойынша факс алу (Қабылдауды сұрау)” бетте 81
- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36
- ➔ “Факс режиміне арналған мәзір опциялары” бетте 113

Факс жіберудің түрлі жолдары

Монохромды құжаттың көптеген беттерін жіберу (Тікелей жіберу)

Факсты монохромды жібергенде сканерленген құжат уақытша принтер жадына сақталады. Сондықтан көп бетті жіберу принтердің жадының бітуіне немесе факсты жіберуді тоқтатуына әкелуі мүмкін. **Тікелей жіберу** мүмкіндігін қосу арқылы мұның алдын алуға болады, алайда факс жіберу үшін уақыт көбірек кетуі мүмкін, себебі принтер сканерлеу мен жіберуді бір мезгілде орындайды. Бұл мүмкіндікті тек бір ғана алушы болғанда пайдалануға болады.

Негізгі экрандағы **Факс** түймесін түртіп, **Факс параметрлері** қойындысын түртіңіз, сосын **Тікелей жіберу** өрісін түртіп, осыны **Қосу** күйіне реттеңіз.

Факсты қалау бойынша жіберу (Жіберу артықшылығы)

Шұғыл құжатты жіберуді күтіп тұрған басқа құжаттардың алдында жіберуге болады.

Негізгі экрандағы **Факс** түймесін түртіп, **Факс параметрлері** қойындысын түртіңіз, сосын **Жіберу артықшылығы** өрісін түртіп, осыны **Қосу** күйіне реттеңіз.

Ескертпе:

Келесілердің бірі орындалып жатқанда құжатты өз қалауыңызша жіберу мүмкін болмайды, себебі принтер басқа факсты ала алмайды.

- ☐ Монохромды факсты қосылған **Тікелей жіберу** мүмкіндігімен жіберу
- ☐ Түсті факс жіберу
- ☐ Қосылған телефон көмегімен факс жіберу
- ☐ Компьютерден жіберілген факсты жіберу

Факс көрсетілген уақытта жіберу (Факсты кейін жіберу)

Факсты белгіленген уақытта жіберуге орнатуыңызға болады. Жіберу уақыты көрсетілетін кезде тек монохромды факстарды ғана жіберуге болады.

- Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
- Алушыны көрсетіңіз.
- Факс параметрлері** қойындысын түртіңіз.
- Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Факсты кейін жіберу** жәшігін түртіңіз.

Факсты қолдану

5. **Уақыт** жәшігін түртіп, факс жіберілетін уақытты енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін басыңыз.
6. Параметрлерді қолдану үшін **ОК** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

*Факстан бас тарту үшін, **Тапсырма күйі** ішінен бас тартыңыз.*

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу” бетте 69
- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36
- ➔ “Факс параметрлері” бетте 114
- ➔ “Факс тапсырмаларын тексеру” бетте 110

Таңдалған үстіңгі деректемесі бар факсты жіберу

Алушыға үйлесімді таңдалған үстіңгі деректемесі бар факсты жіберуге болады. Төмендегі қадамдарды орындау арқылы жіберушінің ақпаратының бірнеше үстіңгі деректемені принтерде алдын ала тіркеу қажет.

Факстарды жіберуге арналған бірнеше үстіңгі деректемелерді тіркеу

Жіберуші ақпараты ретінде 21-ге дейін үстіңгі деректемелерді тіркеуге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер** параметрін түртіңіз.
3. **Тақырыбы** түймесін, **Телефон нөміріңіз** өрісін түртіп, сол жерге телефон нөмірін енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін түртіңіз.
4. **Факс тақырыбы** тізімінің астындағы жәшіктердің біреуін түртіп, факстың үстіңгі деректеме ақпаратын енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Нег.параметрлер” бетте 118

Таңдалған үстіңгі деректемесі бар факсты жіберу

Факсты жібергенде алушы үшін үстіңгі деректеме ақпаратын таңдауға болады. Бұл мүмкіндікті пайдалану үшін бірнеше үстіңгі деректемені алдын ала тіркеу қажет.

1. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
2. **Факс параметрлері > Жіберуші ақпаратын қосу** параметрін түртіңіз.
3. Жіберушінің ақпаратын қосу қажет орынды таңдаңыз.
 - ☐ **Өшірулі:** үстіңгі деректеме ақпараты жоқ факсты жібереді.

Факсты қолдану

- ☐ **Кескін сыртында:** факстың жоғарғы ақ жақтауындағы үстіңгі деректеме ақпараты бар факсты жібереді. Бұл үстіңгі деректемені сканерленген кескінмен қабаттасуынан қорғайды, бірақ алушыдан қабылданған факс түпнұсқалардың өлшеміне байланысты екі парақта басып шығарылуы мүмкін.
- ☐ **Кескін ішінде:** сканерленген кескіннің жоғарғы жағынан шамамен 7 мм өлшемге төмендеу үстіңгі деректеме ақпараты бар факсты жібереді. Үстіңгі деректеме кескінмен қабаттасуы мүмкін, бірақ алушы қабылдаған факсты екі құжатқа біріктіру мүмкін болмайды.

4. **Факс тақырыбы** жәшігін түртіп, пайдаланғыңыз келетін үстіңгі деректемені таңдаңыз.
5. Қажет болса, **Қосымша ақпарат** опцияларының біреуін түртіңіз.
6. Параметрлерді қолдану үшін **ОК** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Факс параметрлері" бетте 114](#)

Факс хабарландыруын жіберу

Факс жіберудің нәтижелеріндегі ақпараты бар электрондық хабарды жіберуге болады.

Ескертпе:

Осы мүмкіндікті пайдалану үшін келесі параметрлерді алдын ала орындау қажет:

- ☐ *Принтерде пошта серверінің реттеулерін жасау*
- ☐ *Электрондық пошта мекенжайын нәтижелерді жіберу қажет мекенжайға тіркеу*

1. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
2. **Факс параметрлері > Жіберу нәт. хабарлау** параметрін түртіңіз.
3. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Жіберу нәт. хабарлау** жәшігін түртіңіз.
4. **Алушы** түймесін түртіңіз, содан соң хабарландыруды алатын алушыны таңдаңыз.

Факс жіберу және деректердің сақтық көшірмесін жасау

Факсты сканерлегенде сканерленген құжатты принтердің жадына автоматты түрде сақтауға болады. Бұл мүмкіндік келесі жағдайда қолжетімді:

- ☐ факсты монохромды түрде жіберу
- ☐ Факсты **Факсты кейін жіберу** мүмкіндігі арқылы жіберу
- ☐ Факсты **Жиынтықты жіберу** мүмкіндігі арқылы жіберу
- ☐ Факсты **Фкс дер.сқт** мүмкіндігі арқылы жіберу

Ескертпе:

Сондай-ақ, жіберу мүмкін емес құжаттар кейін жіберу үшін сақтық көшірмесі жасалады.

1. Негізгі экраннан **Факс** таңдаңыз.
2. **Факс параметрлері > Сақтық көшірме** опциясын таңдаңыз.

Факсты қолдану

3. Мұны **Сақтық көшірме** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.
4. **Сақтық көшірме тағ-ған орны** параметрін таңдап, алушыны көрсетіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Факс параметрлері” бетте 114](#)

Қосалқы мекенжай (SUB) және Құпия сөз(SID) параметрі бар факсты жіберу

Факсты алушының факс машинасының құпия жәшігіне немесе жіберу жәшігіне жіберуге болады. Алушылар факсты қауіпсіз алуға немесе факсты көрсетілген қайта жіберу орындарына жіберуге болады.

Бұл мүмкіндікті пайдалану үшін факсты жіберудің алдында қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі бар алушыны **Контактілер** бөліміне тіркеу қажетсіз.

Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз. **Алушы** қойындысын түртіп, тіркелген қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі бар алушыны таңдаңыз. Сондай-ақ қосалқы мекенжаймен мен құпия сөзбен жіберілсе, **Алушы** қойындысындағы **Соңғы** тармағынан алушыны да таңдауға болады.

Факстарды сұрау бойынша жіберу (Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі мүмкіндігін пайдалану)

Жіберуді сұрау мүмкіндігін пайдалану арқылы факс сұрау үшін 100 бетке дейін бір құжатты монохромды түрде сақтауға болады. Сақталған құжат сұрау алу мүмкіндігіне ие басқа факс құрылғысының сұрауы бойынша жіберіледі.

10 хабарландыру тақтасына дейін қолжетімді. Алушының факс машинасы қосалқы мекенжай/ құпия сөз мүмкіндігін қолдайтынын ескеріңіз.

Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі құрылғысын тіркеу

1. Негізгі экрандағы **Факс қорабы** түймесін түртіп, **Сұрау бойынша жіберу/ Тақта** түймесін түртіңіз.
2. **Жіберуді сұрау** жәшігін немесе **Тіркелмеген хабарландыру тақтасы** деп аталатын жәшіктердің бірін түртіңіз.
3. Егер құпия сөз енгізу экраны көрсетілсе, құпия сөзді енгізіңіз.
4. Егер хабарландыру тақтасын тіркесеңіз, келесі әрекеттердің барлығын орындаңыз:
 - ☐ **Аты (қажет)** түймесін түртіп, атауды енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін түртіңіз
 - ☐ **Қосалқы мекенжай(SEP)** түймесін түртіп, қосалқы мекенжайды енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін түртіңіз
 - ☐ **Құпия сөз (PWD)** түймесін түртіп, құпия сөзді енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін түртіңіз

Факсты қолдану

5. **Жіберу нәт. хабарлау** сияқты төменде көрсетілген жәшіктерді түртіп, қажет болса, қажетті реттеулерді жасаңыз.

Ескертпе:

Егер **Қалтаны ашатын құпия сөз** бөлімінде құпия сөзді орнатсаңыз, онда жәшікті келесі ашқанда құпия сөзді енгізу сұралады.

6. **ОК** түймесін түртіңіз.

Өзгерту немесе жою үшін, негізгі экрандағы **Факс қорабы** түймесін түртіп, **Сұрау 6-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі** түймесін түртіңіз. Сосын өзгерту немесе жою қажет өрісті және **Параметрлер** түймесін басыңыз, сосын экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Сұрау 6-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау

1. Негізгі экрандағы **Факс қорабы** түймесін түртіп, **Сұрау бойынша жіберу/ Тақта** түймесін түртіңіз.
2. **Жіберуді сұрау** жәшігін немесе бұрыннан тіркелген хабарландыру тақтасының жәшіктерін түртіңіз.
Егер құпия сөз енгізу экраны көрсетілсе, жәшікті ашу үшін құпия сөзді енгізіңіз.
3. **Құжат қосу** түймесін түртіңіз.
4. Көрсетілетін факстың жоғарғы экранында құжатты сканерлеу және сақтау үшін, факс параметрлерін тексеріп,  түймесін түртіңіз.

Сақталған құжатты тексеру үшін, **Құжатты тексеру** түймесін түртіңіз. Көрсетілетін экранда сканерленген құжатты көруге, басып шығаруға немесе жоюға болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу" бетте 69](#)
- ➔ ["Түпнұсқаларды орналастыру" бетте 36](#)
- ➔ ["Қосымша" бетте 116](#)
- ➔ ["Факс тапсырмаларын тексеру" бетте 110](#)

Факсты алушыны көрсетпей сақтау (Фкс дер.сқт)

100 бетке дейін бір құжатты монохромды түрде сақтауға болады. Бір құжатты жиі жіберіп тұру қажет болғанда оны сканерлеу уақытын үнемдеуіңізге болады.

1. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
2. **Мәзір** түймесін түртіңіз.
3. Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Фкс дер.сқт** түймесін түртіңіз.
4. Құжатты сақтау үшін  түймесін түртіңіз.

Сақталған құжатты көруге болады. Негізгі экрандағы **Факс қорабы** түймесін түртіп, **Сақталған құжаттар** түймесін түртіңіз, содан соң көру қажет құжаты бар жәшікті түртіңіз. Егер құжатты жою қажет болса,  түймесін түртіңіз, содан соң экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факстарды басқару тақтасы көмегімен жіберу” бетте 69
- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36
- ➔ “Қосымша” бетте 116
- ➔ “Факс тапсырмаларын тексеру” бетте 110

Бір алушыға бір мезгілде бірнеше факс жіберу (Жиынтықты жіберу)

Егер бірнеше факс бір алушыға жіберілуді күтіп тұрса, принтерді оларды бір мезгілде жіберуге орнатуға болады. Бір мезгілде 5 құжатқа дейін (жалпы 100 бетке дейін) жіберуге болады. Жіберу санын азайту арқылы байланыс ақысын үнемдеуге көмектеседі.

Негізгі экранда **Параметрлер** түймесін түртіп, **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Жіберу параметрлері** түймесін түртіңіз, содан соң **Қосу** бөліміне реттеу жасау үшін **Жиынтықты жіберу** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

- ☐ Алушы мен факс жіберу уақыты сәйкес келгенде жоспарланған факстар да топтастырылады.
- ☐ **Жиынтықты жіберу** келесі жұмыстарға қолданылмайды.
 - ☐ **Жіберу артықшылығы** мүмкіндігі қойылған монохромды факс
 - ☐ **Тікелей жіберу** мүмкіндігі қойылған монохромды факс
 - ☐ Түсті факстар
 - ☐ Компьютерден жіберілген факстар

АҚБ көмегімен түрлі өлшемді құжаттарды жіберу (Үзд. сканерлеу(ADF))

Егер АҚБ құралына басқа өлшемді түпнұсқаларды қоятын болсаңыз, барлық түпнұсқалар олардың ішінде ең үлкен өлшеммен жіберіледі. Оларды өлшемі бойынша сұрыптау және қою арқылы немесе бір-бірлеп қою арқылы жіберуге болады.

Түпнұсқаларды қоюдың алдында, келесі реттеуді жасаңыз.

Негізгі экрандағы **Факс** түймесін түртіп, **Факс параметрлері** қойындысын таңдаңыз, сосын **Үзд. сканерлеу(ADF)** өрісін таңдап, осыны **Қосу** күйіне реттеңіз.

Принтер сканерленген құжаттарды сақтайды және бір құжат ретінде жібереді.

Ескертпе:

Егер келесі түпнұсқаларды салу сұралғаннан кейін принтер 20 секунд әрекетсіз тұрса, принтер құжатты сақтауды тоқтатып, оны жіберуді бастайды.

Принтерде факстарды қабылдау

Қабылдау режимі режимін орнату

Қабылдау режимі реттеулерін **Факс параметрінің шебері** мүмкіндігі арқылы жасауға болады. Факс реттеуін бірінші рет жасағанда, **Факс параметрінің шебері** мүмкіндігін пайдалануды ұсынамыз. Егер **Қабылдау режимі** параметрлерін ғана өзгерткіңіз келсе, төмендегі нұсқауларды орындаңыз.

- Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
- Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег. параметрлер > Қабылдау режимі** параметрін таңдаңыз.
- Пайдалану әдісіне қарай **Қабылдау режимі** параметрін таңдаңыз.

**Маңызды:**

Егер телефон қосылмаған болса, **Авто** параметрін таңдаңыз.

- ☐ Факстар үшін тек телефон желісін пайдалану:

Авто параметрін таңдаңыз.

Жау.берг.дей.қоң.саны бөлімінде орнатқан қоңыраулардың нөмірі аяқталғанда, факстарды алу мүмкіндігіне автоматты түрде ауыстырады.

Ескертпе:

Жау.берг.дей.қоң.саны параметрі үшін барынша төмен санды орнатуды ұсынамыз.

- ☐ Телефон қоңыраулары мен факстары үшін бір телефон желісін пайдалану (негізінен факс жіберу):

Авто параметрін таңдаңыз.

Жау.берг.дей.қоң.саны бөлімінде орнатқан қоңыраулардың нөмірі жеткенде, факстарды алу мүмкіндігіне автоматты түрде ауыстырады.

Ескертпе:

Егер **Жау.берг.дей.қоң.саны** бөлімінде орнатылған қоңыраулардың саны аралығында телефон тұтқасын қойсаңыз, дауыстық қоңырауды жасауға болады.

- ☐ Телефон қоңыраулары мен факстары үшін бір телефон желісін пайдалану (негізінен телефон қоңырауларына):

Қолмен параметрін таңдаңыз.

Телефон қоңырауына сыртқы телефон құрылғысымен жауап беруге болады. Факс жібергенде, принтердің басқару тақтасы арқылы факстарды алуды бастауға болады.

Ескертпе:

Қашықтан қабылдау реттеулерін жасағанда, қосылған телефондағы операциялар арқылы факстарды алуды бастауға болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс параметрінің шебері көмегімен негізгі факс параметрлерін орнату” бетте 64](#)
- ➔ [“Факстарды қолмен алу” бетте 80](#)

Факсты қолдану

➔ [“Қосулы телефон көмегімен факстар алу \(Қашықтан қабылдау\)” бетте 80](#)

Жауап беру құрылғысына арналған параметрлер

Жауап беру құрылғысын пайдалану үшін параметрлер қажет.

- ☐ Принтердің **Қабылдау режимі** режимін **Авто** параметріне қоюға болады.
- ☐ Принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрін жауап беру құрылғысына шалынатын қоңыраулар санынан үлкен мәнге қойыңыз. Керісінше жағдайда жауап беру құрылғысы дауыстық хабарларды жазып алу үшін дауыстық қоңырауларды ала алмайды. Бұл параметр үшін жауап беру машинасымен бірге келетін нұсқауларды қараңыз.

Жау.берг.дей.қоң.саны параметрі аймаққа байланысты көрсетілмеуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)

Факстар алудың түрлі жолдары

Факстарды қолмен алу

Телефонды қосып, принтердің **Қабылдау режимі** параметрін **Қолмен** режиміне орнатып, факс алу үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Телефон қоңырау шалғанда тұтқаны көтеріңіз.
2. Факс үні шыққан кезде принтердің негізгі экранындағы **Факс** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

*Егер **Қашықтан қабылдау** мүмкіндігін қосатын болсаңыз, қосылған телефонды пайдалану арқылы ғана факс алуды бастай аласыз.*

3. **Жіберу/ Қабылдау** опциясын түртіңіз.
4. **Қабылдау** опциясын түртіңіз.
5.  түймесін түртіп, тұтқаны көтеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қосулы телефон көмегімен факстар алу \(Қашықтан қабылдау\)” бетте 80](#)
- ➔ [“Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 83](#)
- ➔ [“Қағаз көзі параметрлерін факстарды алуға орнату” бетте 67](#)

Қосулы телефон көмегімен факстар алу (Қашықтан қабылдау)

Факсты қолмен алу үшін принтерді телефон тұтқасын көтергеннен кейін іске қосу қажет болады. **Қашықтан қабылдау** мүмкіндігімен телефонды қосу арқылы факс алуды бастауға болады.

Факсты қолдану

Қашықтан қабылдау мүмкіндігі тоналды теруді қолдайтын телефондар үшін қол жетімді.

Қатысты ақпарат

➔ [“Факстарды қолмен алу” бетте 80](#)

Қашықтан қабылдау орнату

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Қашықтан қабылдау** түймесін түртіңіз.
3. **Қашықтан қабылдау** қосқаннан кейін екі санды кодты (0 – 9, *, және # енгізуге болады) **Бастау коды** жолына енгізіңіз.
4. **ОК** түймесін түртіп, **ОК** параметрін қайта түртіңіз.

Қашықтан қабылдау функциясын пайдалану

1. Телефон қоңырау шалғанда тұтқаны көтеріңіз.
2. Факс үні естілгенде, телефон арқылы бастау кодын енгізіңіз.
3. Принтер факс алуды бастағанына көз жеткізгеннен кейін, тұтқаны көтеріңіз.

Сұрау бойынша факс алу (Қабылдауды сұрау)

Факс нөмірін теру арқылы басқа факс құрылғысында сақталған факсты алуға болады. Құжатты факс ақпарат қызметінен қабылдау үшін бұл мүмкіндікті пайдаланыңыз.

Ескертпе:

- ☐ *Факс ақпаратының қызметінде құжатты қабылдау үшін орындалатын дыбыстық бағдарлау мүмкіндігі болмаса, бұл мүмкіндікті қолдану мүмкін болмайды.*
- ☐ *Дыбыстық бағдарлау қолданылатын факс ақпарат қызметінен құжатты қабылдау үшін **Байлан.жоқ** мүмкіндігін немесе қосылған телефонды қолданыңыз және дауыстық бағдарлау қадамдарын орындау арқылы телефон және принтерді басқарыңыз.*

1. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
2. **Мәзір** түймесін түртіңіз.
3. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Қабылдауды сұрау** жәшігін түртіңіз.
4. **Жабу** түймесін түртіңіз.
5. Факс нөмірін енгізіңіз.

Ескертпе:

Қауіпсіздік параметрлері бөлімінде **Нөм.тік.теру 6-ша шект.** параметрі **Қосу** күйіне орнатылғанда, факс алушыларын контактілер тізімінен таңдауға немесе факс журналын жіберуге болады. Факс нөмірін қолмен енгізу мүмкін емес.

Факсты қолдану

6.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Алушы күйін растағаннан кейін факстар жіберу" бетте 72
- ➔ "Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу" бетте 71

Факстарды қосалқы мекенжайы (SEP) мен құпия сөзі (PWD) бар тақтадан алу (Қабылдауды сұрау)

Факстарды басқа факс машинасында сақталған тақтадан қосалқы мекенжай (SEP) мен құпия сөз (PWD) мүмкіндігі арқылы алуға болады. Бұл мүмкіндікті пайдалану үшін контактілер тізіміндегі қосалқы мекенжай (SEP) мен құпия сөз (PWD) бар контактіні алдын ала тіркеу қажет.

1. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
2. **Мәзір** түймесін түртіңіз.
3. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Қабылдауды сұрау** жәшігін түртіңіз.
4. **Жабу** түймесін түртіңіз.
5. **Алушы** қойындысын түртіп, тағайындау тақтасына сәйкес келетін тіркелген қосалқы мекенжай (SEP) мен құпия сөз (PWD) бар контактіні таңдаңыз.
6.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Контактілерді реттеу" бетте 25

Блокталған қалаусыз факстар үшін параметрлерді реттеу

Қалаусыз факстарды блоктауға болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Бас тарту факсы** түймесін түртіңіз.
3. **Бас тарту факсы** параметрін түртіп, келесі опцияларды қосыңыз.
 - ☐ Қабылданбаған сандар тізімі: қабылдамау нөмірлері тізіміндегі факстарды қабылдамау.
 - ☐ Факс тақырыбының бланкі бұғатталған: бос тақырып ақпараты бар факстарды қабылдамау.
 - ☐ Тіркелмеген контактілер: байланыс тізімінде тіркелмеген факстарды қабылдамау.
4. Егер **Қабылданбаған сандар тізімі** мүмкіндігін пайдалансаңыз,  түймесін түртіңіз, содан соң **Ақаулар санының тізімін өзгерту** түймесін түртіп, тізімді өзгертіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)

Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

Көрсетілмеген жіберушілерден алынған факстарды сақтау және қайта жіберу үшін орнатуға болады.

Ескертпе:

Көрсетілген жіберушіден немесе көрсетілген уақытта алынған факстарды сақтау және қайта жіберу үшін **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** мүмкіндігін пайдалануға болады.

Алынған факстарды сақтау және қайта жіберу үшін принтер келесі мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді.

- ☐ Принтердің кіріс жәшігіне сақтау
- ☐ Сыртқы жад құрылғысына сақтау
- ☐ Компьютерге сақтау
- ☐ Басқа факс машинасына, электрондық пошта мекенжайына немесе желідегі ортақ пайдаланылатын қалтаға қайта жіберу

Ескертпе:

- ☐ Жоғарыдағы мүмкіндіктерді бір уақытта пайдалануға болады. Егер олардың барлығын бір уақытта пайдалансаңыз, алынған құжаттар кіріс жәшігіне, сыртқы жад құрылғысына, компьютерге сақталады және көрсетілген орынға қайта жіберіледі.
- ☐ Егер оқылмаған, сақталмаған немесе қайта жіберілмеген алынған құжаттар болса, өңделмеген тапсырмаларды саны негізгі экрандағы  бөлімінде көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 83](#)
- ➔ [“Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 85](#)
- ➔ [“Қабылданған факстарды жіберу \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 86](#)
- ➔ [“Қабылданған факстарды өңдеудің нәтижелеріндегі электрондық пошта хабарландыруларын жіберу \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 87](#)
- ➔ [“Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110](#)

Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

Принтердің кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау үшін орнатуға болады. 200 құжатқа дейін сақтауға болады. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, алынған құжаттар автоматты түрде басып шығарылмайды. Оларды принтердің СКД экранынан көріп, қажет болған жағдайда, басып шығаруға болады.

Ескертпе:

Сақталған құжаттардың файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 200 құжатты сақтау және сол уақытта бірнеше факс сақтау мүмкіндіктерін пайдалану мүмкін емес.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ “Кіріс жәшігінде алынған факстарды орнату (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 84
- ➔ “Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 84
- ➔ “Кіріс жәшігін пайдалану” бетте 104

Кіріс жәшігінде алынған факстарды орнату (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/ бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту** түймесін түртіңіз.
Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.
3. Бұны **Кіріс жәшікке сақтау** күйіне орнату үшін **Қосу** жәшігін түртіңіз.
Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.
4. **Жабу** опциясын түртіңіз.
5. **Жалпы параметрлер** опциясын түртіңіз.
6. **Жады толғандағы опциялар** түймесін түртіп, кіріс жәшігі толғанда пайдаланатын опцияны таңдаңыз.
 - ☐ **Факстарды қабылдау және басып шығару:** принтер кіріс жәшігінде сақтау мүмкін емес барлық алынған құжаттарды басып шығарады.
 - ☐ **Кіріс факстардан бас тарту:** принтер кіріс факс қоңырауларына жауап бермейді төмендетеді.
7. Кіріс жәшігі үшін құпия сөзді орнатуға болады. **Кіріс жәшігі құпиясөзінің параметрлері** түймесін түртіп, құпия сөзді орнатыңыз. Құпия сөзді орнатқаннан кейін **Жабу** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Факстарды қабылдау және басып шығару параметрі таңдалғанда құпия сөзді орнату мүмкін емес.

Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
Ескертпе:
Қабылданған факстар арасында оқылмағандар бар болса, оқылмаған құжаттар саны басты экранның  белгішесінде көрсетіледі.
2. **Кіріс қалта /Құпия > Кіріс жәшігі** түймесін түртіңіз.
3. Егер кіріс жәшігі құпия сөзбен қорғалса, кіріс жәшігі құпия сөзін немесе әкімші құпия сөзін енгізіңіз.

Факсты қолдану

4. Тізімнен көру керек факсты таңдаңыз.

Факс мазмұны көрсетіледі.

- ☐  : кескінді оңға қарай 90 градусқа бұрады.
- ☐     : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады.
- ☐   : кішірейтеді немесе үлкейтеді.
- ☐   : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады.
- ☐  : Сақтау және бағытын өзгерту сияқты мәзірлерді көрсетеді.
- ☐ Әрекет белгілерін жасыру үшін сол белгілерден басқа алдын ала қарау экранының кез келген жерін түртіңіз. Белгішелерді көрсету үшін қайта түртіңіз.

5. Көрген құжатты басып шығаруды не жоюы таңдаңыз да, экрандық нұсқауларды орындаңыз.



Маңызды:

Принтердің жады толып кетсе, факстарды қабылдау және жіберу өшіріледі. Оқылған немесе басып шығарылған құжаттарды жойыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110](#)
- ➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

Қабылданған құжаттарды PDF пішіміне түрлендіріп, оларды принтерге қосылған сыртқы жад құрылғысына сақтау үшін орнатуға болады. Сондай-ақ, құжаттарды жад құрылғысына сақтау барысында оларды автоматты басып шығару үшін орнатуға болады.



Маңызды:

Құжаттар принтерге қосылған жад құрылғысына сақталмас бұрын қабылданған құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Жадтың толып кетуі туралы қате факстарды жіберуді және қабылдауды өшіретіндіктен, принтерге қосылған жад құрылғысын ажыратпаңыз. Принтер жадына уақытша сақталған құжаттар саны басты экрандағы  белгішесінде көрсетіледі.

1. Сыртқы жад құрылғысын принтерге қосыңыз.
2. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
3. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/ бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту** түймесін түртіңіз.
Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.
4. **Жад құрылғысына сақтау** опциясын түртіңіз.

Факсты қолдану

5. **Иә** параметрін таңдаңыз. Құжаттарды жад құрылғысына сақтау кезінде автоматты түрде басып шығару үшін **Ия және басып шығару** түймесін таңдаңыз.
6. Көрсетілетін хабарды тексеріп, **Жасау** түймесін түртіңіз.
Алынған құжаттарды сақтауға арналған қалта жад құрылғысында жасалады.

Қатысты ақпарат

➔ "Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру" бетте 110

Қабылданған факстарды жіберу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

Қабылданған құжаттарды басқа факс машинасына жіберуге немесе құжаттарды PDF пішіміне өзгертіп, оларды желідегі ортақ қалтаға немесе электрондық пошта мекенжайына жіберуге болады.Қайта жіберілген құжаттар принтерден жойылады.Алдымен жіберетін межелерді контактілер тізіміне тіркеңіз.Электрондық пошта мекенжайына жіберу үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін теңшеу керек.

Ескертпе:

- ❑ Түсті құжаттарды басқа факс машинасына жіберу мүмкін емес.Олар жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар ретінде өңделеді.
- ❑ Бұл мүмкіндікті пайдаланбай тұрып принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз.Мәзірлерге **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағында қатынасыңыз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/ бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту** түймесін түртіңіз.
Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.
3. **Қайта жіберу** түймесін түртіңіз.
4. **Иә** параметрін таңдаңыз.Құжаттарды қайта жіберу барысында автоматты түрде басып шығару үшін **Ия және басып шығару** таңдаңыз.
5. **Жазба қосу** түймесін түртіңіз.
6. Контактілер тізімінен жіберетін межелерді таңдаңыз.

Ескертпе:

Бес жіберу межесіне дейін көрсетуге болады.

7. Қайта бағыттау межелерін таңдауды аяқтағаннан кейін **Жабу** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

8. **Бағыты өзгертілмегендегі опциялар** бөлімінде қабылданған құжаттарды жіберу орындалмаған жағдайда басып шығаруды немесе оларды принтердің кіріс жәшігінде сақтауды таңдаңыз.



Маңызды:

Кіріс жәшігі толған кезде, факстарды жіберу және алу қызметі өшіріледі. Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексергеннен кейін оларды жою керек. Жіберілмеген құжаттар саны басты экранда  бөлімінде басқа өңделмеген тапсырмаларға қосымша көрсетіледі.

9. **ОК** түймесін түртіңіз.
Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** түймесін түртіңіз.
10. **Жабу** түймесін түртіңіз.
11. Электрондық пошта мекенжайына қайта жібергенде электрондық пошта хабарына тақырып жазуыңызға болады. **Жалпы параметрлер** түймесін түртіп, **Бағытын өзгерту параметрлері** бөлімінің астындағы жәшікті түртіңіз, содан соң нысанды енгізіңіз.
- Ескертпе:**
- ☐ Желідегі ортақ қалтаны немесе электрондық пошта мекенжайын жіберу межелі орны ретінде таңдасаңыз, сканерлеу режимінде сканерленген кескінді межелі орынға жібере алатын алмайтыныңызды тексеру ұсынылады. Негізгі экранда **Сканерлеу > Электрондық пошта**, немесе **Сканерлеу > Желі қалтасы/FTP** тармағын таңдаңыз, межелі орынды таңдаңыз, содан кейін сканерлеуді бастаңыз.
 - ☐ Қабылданған құжаттар желідегі ортақ қалтаға сақталғанда Windows компьютерінде жаңа факс туралы хабарландыру алуды реттеуге болады. Параметрлерді орнату үшін FAX Utility бағдарламасын пайдаланыңыз. Мәліметтер алу үшін FAX Utility анықтамасын қараңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қабылдау параметрлері” бетте 120](#)
- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 25](#)
- ➔ [“Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 84](#)
- ➔ [“Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110](#)
- ➔ [“Электрондық поштаға сканерлеу” бетте 136](#)
- ➔ [“Электрондық поштаға сканерлеуге арналған мәзір опциялары” бетте 137](#)
- ➔ [“Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу” бетте 132](#)
- ➔ [“Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба \(FAX Utility\)” бетте 221](#)

Қабылданған факстарды өңдеудің нәтижелеріндегі электрондық пошта хабарландыруларын жіберу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)

Алынған факсты өңдеудің нәтижелері бар электрондық хабарды жіберуге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.

Факсты қолдану

2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту** параметрін таңдаңыз. Егер хабар көрсетілсе, мазмұнды тексеріп, **ОК** параметрін таңдаңыз.

3. **Эл.пошта хабарланд-ры** параметрін таңдаңыз.

4. Келесі опцияларды қажетінше қосыңыз.

Ескертпе:

Келесі опцияларды бір уақытта пайдалануға болады.

- ☐ Қабылдау аяқталғанда хабарлау: принтер факстарды қабылдауды аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
- ☐ Басып шығару аяқталғанда хабарлау: принтер алынған факстарды басып шығаруды аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.
- ☐ Сақтау аяқталғанда хабарлау: принтер алынған құжаттарды жад құрылғысына сақтауды аяқтағанда, электрондық хабарды алушыға жібереді.
- ☐ Бағытын өзгерту аяқталғанда хабарлау: принтер алынған факстарды қайта жіберуді аяқтағанда, электрондық хабарларды алушыға жібереді.

5. **Алушы** бөлімінің астындағы жәшікті түртіңіз.

6. Контактілер тізімінен алушыны таңдаңыз.

Ескертпе:

Тек бір алушыны көрсетуге болады. Алушыны таңдау үшін тізімде алушының атын теріңіз. Таңдауды тазарту үшін атты қайта түртіңіз.

7. Алушыны таңдауды аяқтағаннан кейін **Жабу** түймесін түртіңіз.

8. Параметрлерді қолдану үшін **ОК** параметрін таңдаңыз.

Алынған факстарды көрсетілген жіберушіден көрсетілген уақытта сақтау және қайта жіберу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Алынған факстарды көрсетілген жіберушіден көрсетілген уақытта сақтау және қайта жіберу үшін орнатуға болады. Алынған факстарды сақтау және бағытын өзгерту үшін, алынған факстарды сақтау және бағытын өзгерту шарттарын алдын ала реттеңіз.

Ескертпе:

*Алынған факстарды көрсетілмеген жіберушіден сақтау немесе қайта жіберу үшін **Шартсыз сақтау/бағытын өзгерту** мүмкіндігін пайдалануға болады.*

- ☐ Кіріс жәшігінде немесе құпия жәшігінде сақтау
- ☐ Сыртқы жад құрылғысына сақтау
- ☐ Басқа факс машинасына, электрондық пошта мекенжайына немесе желідегі ортақ пайдаланылатын қалтаға қайта жіберу

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ Жоғарыдағы мүмкіндіктерді бір уақытта пайдалануға болады. Егер олардың барлығын бір уақытта пайдалансаңыз, алынған құжаттар кіріс жәшігіне немесе құпия жәшігіне, сыртқы жад құрылғысына сақталады және көрсетілген орынға қайта жіберіледі.
- ❑ Егер оқылмаған, сақталмаған немесе қайта жіберілмеген алынған құжаттар болса, өңделмеген тапсырмаларды саны  экранында көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі алынған факстарды сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 89
- ➔ “Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 91
- ➔ “Қабылданған факстарды жіберу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 93
- ➔ “Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110

Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі алынған факстарды сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Принтердің кіріс жәшігінде және құпия жәшігінде алынған факстарды сақтау үшін орнатуға болады. Барлығы 200 құжатқа дейін сақтауға болады.

Ескертпе:

Сақталған құжаттардың файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 200 құжатты сақтау және сол уақытта бірнеше факс сақтау мүмкіндіктерін пайдалану мүмкін емес.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Кіріс жәшігінде және құпия жәшігінде алынған факстарды сақтау үшін орнату (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 89
- ➔ “Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 91
- ➔ “Кіріс жәшігін пайдалану” бетте 104
- ➔ “Құпия жәшігін пайдалану” бетте 105

Кіріс жәшігінде және құпия жәшігінде алынған факстарды сақтау үшін орнату (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** параметрін таңдаңыз.
3. **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** бөлімінің астындағы тіркелмеген ұяшықтағы  белгішесін түртіңіз.
4. **Аты** ұяшығын таңдап, тіркеу қажет атауды енгізіңіз.

Факсты қолдану

5. Шарттарды орнату үшін **Шарт(тар)** ұяшығын таңдаңыз.

- ☐ Жіб.факс нөм.сәйк: егер кіріс факс нөмірі осы элементте таңдаған шарттарға сәйкес келсе, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.

Жіб.факс нөм.сәйк ұяшығын таңдау арқылы **Факс нөмірі** шартын таңдап, факс нөмірін (макс. 20 цифр) енгізіңіз.

- ☐ Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі: егер қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болса, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.

Қосалқы мекенжай (SUB) ұяшығын таңдау арқылы Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі параметрін қосып, құпия сөзді енгізіңіз.

- ☐ Бас тарту (SID) сәйкестігі: егер құпия сөз (SID) дәл сәйкес келсе, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.

Бас тарту (SID) сәйкестігі ұяшығын таңдау арқылы **Құпия сөз(SID)** параметрін қосып, құпия сөзді енгізіңіз.

- ☐ Қабылдау уақыты: көрсетілген уақыт аралығында принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.

Қабылдау уақыты параметрін қосып, **Басталу уақыты** және **Аяқталу уақыты** бөлімінде уақытты орнатыңыз.

6. **Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны** ұяшығын таңдаңыз.

7. **Факс құрылғысына сақтау** параметрін таңдаңыз.

8. Мұны **Факс құрылғысына сақтау** күйіне орнату үшін **Қосу** түймесін түртіңіз.

9. Құжатты сақтайтын жәшікті таңдаңыз.

10. Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері экранына оралу үшін **ОК** түймесін үш рет таңдаңыз.

11. Шарттарды орнатуды жасаған тіркелген ұяшықты таңдап, **Қосу** түймесін түртіңіз.

12. **Жалпы параметрлер** параметрін таңдаңыз.

13. **Жады толғандағы опциялар** параметрін таңдап, кіріс жәшігі толғанда пайдаланатын опцияны таңдаңыз.

- ☐ **Факстарды қабылдау және басып шығару:** принтер кіріс жәшігінде сақтау мүмкін емес барлық алынған құжаттарды басып шығарады.

- ☐ **Кіріс факстардан бас тарту:** принтер кіріс факс қоңырауларын қабылдамайды.

14. Егер қажет болса, кіріс жәшігі үшін құпия сөзді орнатуға болады. **Кіріс жәшігі құпиясөзінің параметрлері** параметрін таңдап, құпия сөзді орнатыңыз. Құпия сөзді орнатқаннан кейін **Жабу** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Егер **Факстарды қабылдау және басып шығару** параметрін таңдасаңыз, құпия сөзді орнату мүмкін емес.

Факсты қолдану

Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Қабылданған факстар арасында оқылмағандар бар болса, оқылмаған құжаттар саны басты экранның  белгішесінде көрсетіледі.

2. **Кіріс қалта / Құпия** түймесін түртіңіз.
3. Көру қажет кіріс жәшігін немесе құпия жәшігін таңдаңыз.
4. Егер кіріс жәшігі немесе құпия жәшігі құпия сөзбен қорғалса, кіріс жәшігінің құпия сөзін, құпия жәшігінің құпия сөзін немесе әкімшінің сөзін енгізіңіз.
5. Тізімнен көру керек факсты таңдаңыз.
Факс мазмұны көрсетіледі.
 - ☐  : кескінді оңға қарай 90 градусқа бұрады.
 - ☐     : экранды көрсеткілердің бағытымен жылжытады.
 - ☐   : кішірейтеді немесе үлкейтеді.
 - ☐   : алдыңғы немесе келесі бетке ауыстырады.
 - ☐  : Сақтау және бағытын өзгерту сияқты мәзірлерді көрсетеді.
 - ☐ Әрекет белгілерін жасыру үшін сол белгілерден басқа алдын ала қарау экранының кез келген жерін түртіңіз. Белгішелерді көрсету үшін қайта түртіңіз.
6. Көрген құжатты басып шығаруды не жоюы таңдаңыз да, экрандық нұсқауларды орындаңыз.



Маңызды:

Принтердің жады толып кетсе, факстарды қабылдау және жіберу өшіріледі. Оқылған немесе басып шығарылған құжаттарды жойыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110](#)
- ➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Қабылданған құжаттарды PDF пішіміне түрлендіріп, оларды принтерге қосылған сыртқы жад құрылғысына сақтау үшін орнатуға болады.

Факсты қолдану

Маңызды:

Құжаттар принтерге қосылған жад құрылғысына сақталмас бұрын қабылданған құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Жадтың толып кетуі туралы қате факстарды жіберуді және қабылдауды өшіретіндіктен, принтерге қосылған жад құрылғысын ажыратпаңыз. Принтер жадына уақытша сақталған құжаттар саны басты экрандағы  белгішесінде көрсетіледі.

1. Сыртқы жад құрылғысын принтерге қосыңыз.
2. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
3. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** түймесін түртіңіз.
4. **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** ішінде тіркелмеген жәшік үшін  түймесін түртіңіз.
5. **Аты** жәшігін түртіп, тіркегіңіз келетін атауды енгізіңіз.
6. Шартқа реттеу жасау үшін, **Шарт(тар)** түймесін түртіңіз.
 - ☐ Жіб.факс нөм.сәйк: Кіріс факс нөмірі осы элементте таңдалған шарттарға сәйкес болса, принтер қабылданған факстарды сақтайды және қайта жібереді.
Жіб.факс нөм.сәйк шартын таңдап, **Факс нөмірі** жолағын түрту арқылы факс нөмірін (ең көбі 20 цифр) енгізіңіз.
 - ☐ Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі: Қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болғанда, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
 Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі параметрін қосып, **Қосалқы мекенжай (SUB)** жолағын түрту арқылы құпия сөз енгізіңіз.
 - ☐ Бас тарту (SID) сәйкестігі: Құпия сөз (SID) дәл сәйкес болғанда, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
 Бас тарту (SID) сәйкестігі параметрін қосып, **Құпия сөз(SID)** өрісін түрту арқылы құпия сөз енгізіңіз.
 - ☐ Қабылдау уақыты: Принтер көрсетілген уақыт аралығында алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Қабылдау уақыты параметрін қосып, **Басталу уақыты** және **Аяқталу уақыты** параметріне уақытты орнатыңыз.
7. **Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны** жәшігін түртіңіз.
8. **Жад құрылғысына сақтау** түймесін түртіңіз.
9. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Жад құрылғысына сақтау** жәшігін түртіңіз.
10. Экрандағы көрсетілген хабарды тексеріп, **Жасау** түймесін түртіңіз.
 Қабылданған құжаттарды сақтауға арналған қалта жад құрылғысында жасалады.
11. Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері экранына оралу үшін **ОК** түймесін үш рет түртіңіз.
12. Шартқа реттеу жасаған тіркелген өрісті түртіп, **Қосу** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

➔ [“Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110](#)

Қабылданған факстарды жіберу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Қабылданған құжаттарды басқа факс машинасына жіберуге немесе құжаттарды PDF пішіміне өзгертіп, оларды желідегі ортақ қалтаға немесе электрондық пошта мекенжайына жіберуге болады. Қайта жіберілген құжаттар принтерден жойылады. Алдымен жіберетін межелерді контактілер тізіміне тіркеңіз. Электрондық пошта мекенжайына жіберу үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін теңшеу керек.

Ескертпе:

- ❑ Түсті құжаттарды басқа факс машинасына жіберу мүмкін емес. Олар жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар ретінде өңделеді.
- ❑ Бұл мүмкіндікті пайдаланбай тұрып принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз. Мәзірлерге **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег. параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағында қатынасыңыз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** түймесін түртіңіз.
3. **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** ішінде тіркелмеген жәшік үшін ☐ түймесін түртіңіз.
4. **Аты** жәшігін түртіп, тіркегіңіз келетін атауды енгізіңіз.
5. Шартқа реттеу жасау үшін, **Шарт(тар)** түймесін түртіңіз.
 - ❑ Жіб. факс нөм. сәйк: Кіріс факс нөмірі осы элементте таңдалған шарттарға сәйкес болса, принтер қабылданған факстарды сақтайды және қайта жібереді.
Жіб. факс нөм. сәйк шартын таңдап, **Факс нөмірі** жолағын түрту арқылы факс нөмірін (ең көбі 20 цифр) енгізіңіз.
 - ❑ Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі: Қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болғанда, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
 Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі параметрін қосып, **Қосалқы мекенжай (SUB)** жолағын түрту арқылы құпия сөз енгізіңіз.
 - ❑ Бас тарту (SID) сәйкестігі: Құпия сөз (SID) дәл сәйкес болғанда, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
 Бас тарту (SID) сәйкестігі параметрін қосып, **Құпия сөз (SID)** өрісін түрту арқылы құпия сөз енгізіңіз.
 - ❑ Қабылдау уақыты: Принтер көрсетілген уақыт аралығында алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Қабылдау уақыты параметрін қосып, **Басталу уақыты** және **Аяқталу уақыты** параметріне уақытты орнатыңыз.
6. **Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны** жәшігін түртіңіз.
7. **Қайта жіберу** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

8. Мұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Қайта жіберу** түймесін түртіңіз.

9. **Жазба қосу** түймесін түртіңіз.

10. Контактілер тізімінен жіберетін межелерді таңдаңыз.

Ескертпе:

Тек бір межені көрсетуге болады.

11. Қайта бағыттау межесін таңдауды аяқтағаннан кейін **Жабу** түймесін түртіңіз.

12. Таңдалған жіберетін меже дұрыс екенін тексеріңіз, содан соң **Жабу** түймесін түртіңіз.

13. **Бағыты өзгертілмегендегі опциялар** бөлімінде қабылданған құжаттарды жіберу орындалмаған жағдайда басып шығаруды немесе оларды принтердің кіріс жәшігінде сақтауды таңдаңыз.



Маңызды:

Кіріс жәшігі толған кезде, факстарды жіберу және алу қызметі өшіріледі. Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексергеннен кейін оларды жою керек. Жіберілмеген құжаттар саны басты экранда  бөлімінде басқа өңделмеген тапсырмаларға қосымша көрсетіледі.

14. Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері экранына оралу үшін **ОК** түймесін үш рет түртіңіз.

15. Шартқа реттеу жасаған тіркелген өрісті түртіп, **Қосу** түймесін түртіңіз.

16. Электрондық пошта мекенжайына қайта жібергенде электрондық пошта хабарына тақырып жазуыңызға болады. **Жалпы параметрлер** түймесін түртіп, **Бағытын өзгерту параметрлері** бөлімінің астындағы жәшікті түртіңіз, содан соң нысанды енгізіңіз.

Ескертпе:

- ☐ Желідегі ортақ қалтаны немесе электрондық пошта мекенжайын жіберу межелі орны ретінде таңдасаңыз, сканерлеу режимінде сканерленген кескінді межелі орынға жібере алатын-алмайтыныңызды тексеру ұсынылады. Негізгі экранда **Сканерлеу > Электрондық пошта**, немесе **Сканерлеу > Желі қалтасы/FTP** тармағын таңдаңыз, межелі орынды таңдаңыз, содан кейін сканерлеуді бастаңыз.
- ☐ Қабылданған құжаттар желідегі ортақ қалтаға сақталғанда Windows компьютерінде жаңа факс туралы хабарландыру алуды реттеуге болады. Параметрлерді орнату үшін FAX Utility бағдарламасын пайдаланыңыз. Мәліметтер алу үшін FAX Utility анықтамасын қараңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қабылдау параметрлері” бетте 120
- ➔ “Контактілерді реттеу” бетте 25
- ➔ “Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 91
- ➔ “Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру” бетте 110
- ➔ “Электрондық поштаға сканерлеу” бетте 136
- ➔ “Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу” бетте 132
- ➔ “Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба (FAX Utility)” бетте 221

Қабылданған факстарды басып шығару (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Сақтау немесе қайта жіберу шарттарына сәйкес келетін алынған құжаттарды басып шығару үшін орнатуға болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** түймесін түртіңіз.
3. **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** ішінде тіркелмеген жәшік үшін  түймесін түртіңіз.
4. **Аты** жәшігін түртіп, тіркегіңіз келетін атауды енгізіңіз.
5. Шартқа реттеу жасау үшін, **Шарт(тар)** түймесін түртіңіз.
 - ☐ Жіб.факс нөм.сәйк: Кіріс факс нөмірі осы элементте таңдалған шарттарға сәйкес болса, принтер қабылданған факстарды сақтайды және қайта жібереді.
Жіб.факс нөм.сәйк шартын таңдап, **Факс нөмірі** жолағын түрту арқылы факс нөмірін (ең көбі 20 цифр) енгізіңіз.
 - ☐ Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі: Қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болғанда, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі параметрін қосып, **Қосалқы мекенжай (SUB)** жолағын түрту арқылы құпия сөз енгізіңіз.
 - ☐ Бас тарту (SID) сәйкестігі: Құпия сөз (SID) дәл сәйкес болғанда, принтер алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Бас тарту (SID) сәйкестігі параметрін қосып, **Құпия сөз(SID)** өрісін түрту арқылы құпия сөз енгізіңіз.
 - ☐ Қабылдау уақыты: Принтер көрсетілген уақыт аралығында алынған факстарды сақтап, қайта жібереді.
Қабылдау уақыты параметрін қосып, **Басталу уақыты** және **Аяқталу уақыты** параметріне уақытты орнатыңыз.
6. Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны жәшігін түртіңіз.
7. Бұны **Қосу** күйіне орнату үшін **Басып шығару** жәшігін түртіңіз.
8. Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері экранына оралу үшін **ОК** түймесін түртіңіз.
9. Шартқа реттеу жасаған тіркелген өрісті түртіп, **Қосу** түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Басып шығару параметрлері” бетте 122](#)

Факсты қолдану

Қабылданған факстарды өңдеудің нәтижелеріндегі электрондық пошта хабарландыруларын жіберу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)

Қабылданған факстарды өңдеудің нәтижелері бар электрондық хабарды жіберуге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері** түймесін түртіңіз.
3. **Шартты сақтау/бағытын өзгерту** ішіндегі  түймесін басу арқылы тіркелген жәшікті таңдаңыз.
4. **Эл.пошта хабарланд-ры** бөлімінің астындағы жәшікті түртіңіз.
5. Келесі опцияларды қажетінше қосыңыз.

Ескертпе:

Келесі опцияларды бір уақытта таңдауға болады.

- ☐ **Қабылдау аяқталғанда хабарлау:** принтер факс қабылдауды аяқтағанда электрондық хабарды алушыға жіберіңіз.
- ☐ **Басып шығару аяқталғанда хабарлау:** принтер қабылданған факсты басып шығаруды аяқтағанда электрондық хабарды алушыға жіберіңіз.
- ☐ **Сақтау аяқталғанда хабарлау:** принтер қабылданған құжатты жад құрылғысына сақтауды аяқтағанда электрондық хабарды алушыға жіберіңіз.
- ☐ **Бағытын өзгерту аяқталғанда хабарлау:** принтер қабылданған факсты қайта жіберуді аяқтағанда электрондық хабарды алушыға жіберіңіз.

6. **Алушы** бөлімінің астындағы жәшікті түртіңіз.
 7. Контактілер тізімінен алушыны таңдаңыз.
- Ескертпе:**
Тек бір алушыны көрсетуге болады.
8. Алушыны таңдауды аяқтағаннан кейін **Жабу** түймесін түртіңіз.
 9. Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері экранына оралу үшін **ОК** түймесін түртіңіз.

Факсты компьютерден жіберу

FAX Utility және PC-FAX драйвері көмегімен факстарды компьютерден жіберуге болады.

Ескертпе:

FAX Utility орнату үшін, EPSON Software Updater пайдаланыңыз. Мәліметтер алу үшін, төмендегі қатысты ақпаратты қараңыз. Windows пайдаланушылары үшін принтермен бірге берілген бағдарламалық құрал дискісі арқылы орнатуға болады.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

- ➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (Бағдарламалық құрал жаңартқышы)” бетте 224
- ➔ “Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225

Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Windows)

Microsoft Word немесе Excel сияқты қолданбаның **Басып шығару** мәзірінен принтер факс параметрін таңдау арқылы титулдық бетпен жасалған құжаттар, сызбалар және кестелер сияқты деректерді тікелей тасымалдауға болады.

Ескертпе:

Келесі түсіндірмеде мысал ретінде Microsoft Word қолданбасы пайдаланылады. Нақты операция пайдаланатын қолданбаға байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

1. Қолданбаны пайдаланып факс арқылы тасымалдау үшін құжат жасаңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басыңыз.
Қолданбаның **Басып шығару** терезесі көрсетіледі.
3. Принтер бөлімінде **XXXXX (FAX)** (мұндағы XXXXX — принтер атауы) параметрін таңдап, факс жіберу параметрлерінің ұяшығына белгі қойыңыз. Содан соң **Басып шығару** түймесін басыңыз.
Fax Utility Recipient параметрлер терезесі көрсетіледі.
 - ☐ **Көшірмелер саны** бөлімінде **1** мәнін көрсетіңіз. Егер **2** немесе одан көп мәнді көрсетсеңіз, факс дұрыс тасымалданбауы мүмкін.
 - ☐ Шығыс портын өзгертетін **Файлға басып шығару** сияқты функцияларды пайдалану мүмкін емес.
 - ☐ Бір факс тасымалдауында титулдық бетпен қоса 100 бетке дейін тасымалдауға болады.

Ескертпе:

- ☐ Егер **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** немесе **Character Density** параметрін көрсету қажет болса, **Принтер сипаттамалары** түймесін басыңыз. Мәліметтер алу үшін PC-FAX драйвер анықтамасын қараңыз.
- ☐ Бірінші рет тасымалдағанда ақпаратыңызды тіркеу терезесі көрсетіледі. Қажетті ақпаратты енгізіп, **OK** түймесін басыңыз.
- ☐ Факс тапсырмаларын ішінен басқару үшін FAX Utility қызметтік бағдарламасы бүркеншік атты пайдаланады. Ол титулдық бетке қойылмайды.

Факсты қолдану

4. Алушыны көрсетіп, **Келесі** түймесін басыңыз.

- ☐ Алушыны (атауы, факс нөмірі және т.б.) тікелей көрсету:

Manual Dial қойындысын басып, қажетті ақпаратты енгізіп, **Add** түймесін басыңыз. Алушы терезенің жоғарғы бөлігінде көрсетілетін **Recipient List** тізіміне қосылады.

Ескертпе:

- ☐ Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Желі түрі бөліміндегі Нег.параметрлер тармағынан қараңыз.

- ☐ Егер Fax Utility негізгі экрандағы **Опция параметрлері** бөлімінде «Enter fax number twice» параметрін таңдасаңыз, **Add** немесе **Келесі** түймесін басқанда сол нөмірді енгізуіңіз қажет.

- ☐ Телефон кітапшасынан алушыны (аты, факс нөмірі және т.б.) таңдау:

Егер алушы телефон кітабына сақталса, **Phone Book** қойындысын басыңыз. Алушыны тізімнен таңдап, **Add** түймесін басыңыз. Алушы терезенің жоғарғы бөлігінде көрсетілетін **Recipient List** тізіміне қосылады.

Ескертпе:

Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Желі түрі бөліміндегі Нег.параметрлер тармағынан қараңыз.

5. Титулдық беттің мазмұнын көрсетіңіз.

Титулдық бетті тіркеу үшін **Cover Sheet** бөлімінен мысалдардың біреуін таңдаңыз. **Subject** және **Message** параметрін енгізіп, **Келесі** түймесін басыңыз. Бастапқы титулдық бетті жасау үшін немесе бастапқы титулдық бетті тізімге қосу үшін функция жоқ екенін ескеріңіз.

Егер титулдық бетті тіркеуді қаламасаңыз, **No cover sheet** параметрін **Cover Sheet** бөлімінен таңдаңыз.

Ескертпе:

- ☐ Титулдық беттегі элементтердің ретін өзгерту үшін **Cover Sheet Formatting** түймесін басыңыз. **Paper size** бөлімінде титулдық бет өлшемін таңдауға болады. Сондай-ақ тасымалданып жатқан құжатқа әртүрлі өлшемдегі титулдық бетті таңдауға болады.

- ☐ Титулдық беттегі мәтін үшін пайдаланылатын қаріпті өзгерту қажет болса, **Font** түймесін басыңыз.

- ☐ Жіберуші туралы ақпаратты өзгерту қажет болса, **Sender Settings** түймесін басыңыз.

- ☐ Енгізген тақырыбы мен хабары бар титулдық бетті тексеру қажет болса, **Detailed Preview** түймесін басыңыз.

6. Тасымалдау контентін тексеріп, **Send** түймесін басыңыз.

Тасымалдаудың алдында алушының аты және факс нөмірі дұрыс екенін тексеріңіз. Тасымалданатын титулдық бетті және құжатты алдын ала қарау үшін **Preview** түймесін басыңыз.

Тасымалдау басталғаннан кейін тасымалдау күйін көрсететін терезе көрсетіледі.

Факсты қолдану

Ескертпе:

- ❑ Тасымалдауды тоқтату үшін деректерді таңдап, **Бас тарту**  түймесін басыңыз. Сондай-ақ принтердің басқару тақтасы арқылы бас тартуға болады.
- ❑ Егер тасымалдау барысында қате пайда болса, **Communication error** терезесі көрсетіледі. Қате туралы ақпаратты тексеріп, қайта тасымалдаңыз.
- ❑ Егер *Display Fax Status Monitor During Transmission* параметрі *Fax Utility* негізгі экранының **Optional Settings** экранында таңдалмаса, *Fax Status Monitor* экраны (тасымалдау күйін тексеруге болатын жоғарыда көрсетілген экран) көрсетілмейді.

Қатысты ақпарат

➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)

Қолданба арқылы жасалған құжаттарды жіберу (Mac OS)

Сатылымда бар бағдарламаның **Басып шығару** мәзірінен факсқа үйлесімді принтерді таңдау арқылы жасалған құжаттар, суреттер және кестелер сияқты деректерді жіберуге болады.

Ескертпе:

Келесі түсіндірмеде *Text Edit*, стандартты Mac OS бағдарламасы мысал ретінде қолданылады.

1. Бағдарламадан факс арқылы жіберу қажет құжатты жасаңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басыңыз.
Бағдарламаның **Басып шығару** терезесі көрсетіледі.
3. Егжей-тегжейлі параметрлерді көрсету үшін, **Атау** ішінен принтерді (факс атауын) таңдап, ▼ түймесін басыңыз, басып шығару параметрлерін тексеріп, **ОК** түймесін басыңыз.
4. Әрбір элементке реттеу жасаңыз.
 - ❑ **Көшірмелер саны** бөлімінде **1** мәнін көрсетіңіз. **2** немесе одан үлкен сан көрсетілгеннің өзінде 1 ғана көшірме жіберіледі.
 - ❑ Бір факс жібергенде 100 бетке дейін жіберуге болады.

Ескертпе:

Жіберуге болатын құжаттардың бет өлшемі принтерден факс арқылы жіберуге болатын парақ өлшемімен бірдей.

5. Ашылмалы мәзірден *Fax Settings* таңдап, әр элемент үшін реттеулер жасаңыз.
Әр параметр элементіне түсіндірмелер алу үшін, PC-FAX драйверінің анықтамасын қараңыз.
PC-FAX драйверінің анықтамасын ашу үшін, терезенің төменгі сол жағынан  түймесін басыңыз.

Факсты қолдану

6. Recipient Settings мәзірін таңдап, алушыны көрсетуге болады.

- ☐ Алушыны (аты, факс нөмірі және т.б.) тікелей көрсету:

Add түймесін басып, қажетті ақпаратты енгізіңіз, сосын  түймесін басыңыз. Алушы терезенің жоғарғы бөлігінде көрсетілетін Recipient List тізіміне қосылады.

PC-FAX драйвер параметрлері бөлімінен «Enter fax number twice» таңдасаңыз,  түймесін басқан кезде сол санды қайта енгізуіңіз қажет.

Факс байланысы желісі префикс кодын сұраса, External Access Prefix енгізіңіз.

Ескертпе:

Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Нег.параметрлер бөліміндегі Желі түрі тармағынан қараңыз.

- ☐ Телефон кітапшасынан алушыны (аты, факс нөмірі және т.б.) таңдау:

Алушы телефон кітапшасына сақталса,  түймесін басыңыз. Тізімнен алушыны таңдап, **Add > OK** тармағын басыңыз.

Факс байланысы желісі префикс кодын сұраса, External Access Prefix енгізіңіз.

Ескертпе:

Егер принтердің Желі түрі параметрі **PBX** күйіне орнатылса, кіру коды префикстік кодты енгізудің орнына # (тор) белгісін пайдалануға орнатылса, # (тор) белгісін енгізіңіз. Мәліметтерді төмендегі қатысты ақпараттың Нег.параметрлер бөліміндегі Желі түрі тармағынан қараңыз.

7. Алушы параметрлерін тексеріп, **Fax** түймесін басыңыз.

Жіберу басталады.

Тасымалдаудың алдында алушының аты және факс нөмірі дұрыс екенін тексеріңіз.

Ескертпе:

- ☐ Dock тармағында принтер белгішесін бассаңыз, жіберу күйін тексеру терезесі көрсетіледі. Жіберуді тоқтату үшін, деректерді басып, **Delete** түймесін басыңыз.
- ☐ Жіберу кезінде қате пайда болса, **Sending failed** хабары көрсетіледі. **Fax Transmission Record** терезесінен жіберу жазбаларын тексеріңіз.
- ☐ Қағаз өлшемі аралас құжаттар дұрыс жіберілмеуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)

Факстарды компьютерге қабылдау

Факстарды алып, принтерге жалғанған компьютерге PDF файлдары ретінде сақтауға болады. FAX Utility факстарды сақтайтын қалтаны көрсету әдісін қамтитын мүмкіндіктермен бірге беріледі. Осы мүмкіндікті пайдаланбас бұрын FAX Utility орнатыңыз.

Ескертпе:

FAX Utility орнату үшін, келесі әдістердің бірін пайдалануға болады.

- ☐ EPSON Software Updater (бағдарламалық құралды жаңартуға арналған қолданба) пайдалану
- ☐ Принтермен бірге берілген дискіні пайдалану. (Windows пайдаланушылары ғана)

Факсты қолдану



Маңызды:

- ❑ Компьютерден факстарды алған кезде, принтердің факс қабылдау параметрінен **Авто** таңдаңыз.
- ❑ Факстарды қабылдауға реттелген компьютердің әрқашан қосулы болуы керек. Қабылданған құжаттар компьютерге сақталмас бұрын, құжаттар принтердің жадына уақытша сақталады. Компьютерді өшірсеңіз, принтердің жады толып, құжаттарды компьютерге жібере алмауы мүмкін.
- ❑ Принтер жадына уақытша сақталған құжаттар саны басты экрандағы  белгішесінде көрсетіледі.
- ❑ Алынған факстарды оқу үшін, компьютердегі Acrobat Reader сияқты PDF көру құралын орнату керек.

Қатысты ақпарат

➔ [“Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары \(Бағдарламалық құрал жаңартқышы\)” бетте 224](#)

Алынған факсты компьютерге сақталатын етіп орнату

FAX Utility қолданбасы арқылы алынған факс реттеулерін жасауға болады. FAX Utility қолданбасын компьютерге алдын ала орнатыңыз.

Мәліметтер алу үшін FAX Utility анықтамасындағы Basic Operations бөлімін қараңыз (негізгі терезеде көрсетіледі).

Ескертпе:

Бір уақытта факстарды алуға және факстарды басып шығаруға болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба \(FAX Utility\)” бетте 221](#)

Факстарды қабылдау және компьютерге басып шығару

Осы реттеуді принтерде жасауға болады.

1. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** параметрін түртіңіз.
2. **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту > Компьютерге сақтау > Ия және басып шығару** тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Алынған факсты компьютерге сақталатын етіп орнату” бетте 101](#)
- ➔ [“Қабылдау параметрлері” бетте 120](#)

Факстарды компьютерге алудан бас тарту

Факстарды компьютерге сақтаудан бас тарту үшін, принтердегі параметрлерді өзгертіңіз.

Ескертпе:

Сондай-ақ параметрлерді FAX Utility арқылы өзгертуге болады. Алайда компьютерге сақталмаған факстар болса, мүмкіндік жұмыс істемейді.

1. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** параметрін түртіңіз.
2. **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту > Компьютерге сақтау > Жоқ** тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба (FAX Utility)” бетте 221
- ➔ “Қабылдау параметрлері” бетте 120

Жаңа факстарды тексеру (Windows)

Компьютерді принтер қабылдаған факстарды сақтауға реттеу үшін, қабылданған факстардың өңделу күйін және Windows тапсырмалар тақтасындағы факс белгішесі арқылы жаңа факстар бар-жоғын тексеруге болады. Жаңа факстар қабылданған кезде компьютерді хабарландыру көрсетуге реттеу арқылы Windows жүйелік тақтасы жанында хабарландыру терезесі ашылады, сол арқылы жаңа факстарды тексеруге болады.

Ескертпе:

- ☐ Компьютерге сақталған қабылданған факс деректері принтердің жадынан жойылады.
- ☐ Қабылданған факстарды көру үшін Adobe Reader қажет, себебі олар PDF файлдары ретінде сақталған.

Windows тапсырмалар тақтасындағы факс белгішесін пайдалану

Windows тапсырмалар тақтасында көрсетілген факс белгішесін пайдалану арқылы жаңа факстар мен әрекет күйін тексеруге болады.

1. Белгішеге белгі қойыңыз.
 - ☐  : Күту.
 - ☐  : Жаңа факстарды тексеру.
 - ☐  : Жаңа факстарды импорттау аяқталды.
2. Белгішені тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Open the received fax folder** түймесін басыңыз.

Қабылданған факс қалтасы көрсетіледі. Файл атауында күні мен жіберушіні тексеріп, PDF файлын ашыңыз.

Факсты қолдану

Факс белгішесі күтіліп тұрғанын көрсетсе, **Check new faxes now** таңдау арқылы жаңа факстарды тез арада тексере аласыз.

Ескертпе:

Қабылданған факстардың атауы келесі атау пішімі арқылы автоматты түрде өзгертіледі.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Жыл/Ай/Күн/Сағат/Минут/Екінші_жіберуші нөмірі)

Хабарландыру терезесін пайдалану

Жаңа факстар туралы хабарлауға реттеген кезде, хабарландыру терезесі әр факстың тапсырмалар тақтасы жанында көрсетіледі.

1. Компьютер терезесінде көрсетілген хабарландыру терезесін тексеріңіз.

Ескертпе:

Берілген уақыт аралығында ешқандай әрекет орындалмаса, хабарландыру терезесі жоғалып кетеді. Көрсету уақыты сияқты хабарландыру параметрлерін өзгертуге болады.

2. Хабарландыру терезесінің  түймесінен басқа кез келген жерін басыңыз.

Жаңа факстарды сақтауға көрсеткен қалтаңыз ашылады. Файл атауында күні мен жіберушіні тексеріп, PDF файлы ашыңыз.

Ескертпе:

Қабылданған факстардың атауы келесі атау пішімі арқылы автоматты түрде өзгертіледі.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Жыл/Ай/Күн/Сағат/Минут/Екінші_жіберуші нөмірі)

Жаңа факстарды тексеру (Mac OS)

Келесі әдістердің бірі арқылы жаңа факстарды тексеруге болады. Бұл **"Save" (save faxes on this computer)** күйіне реттелген компьютерлерге ғана қолжетімді.

- ☐ Қабылданған факс қалтасын ашыңыз (**Received Fax Output Settings.** ішінде реттелген)
- ☐ Fax Receive Monitor ашып, **Check new faxes now** түймесін басыңыз.
- ☐ Жаңа факстар қабылданғаны туралы хабарландыру

Факс утилитасындағы **Fax Receive Monitor > Preferences** ішінен **Notify me of new faxes via a dock icon** таңдаңыз, доктағы факс қабылдау монитор белгішесі жаңа факстар келгенін білдіріп секіреді.

Қабылданған факс мониторынан қабылданған факс қалтасын ашу

"Save" (save faxes on this computer) таңдаған кезде, факстарды қабылдауға көрсетілген компьютерден сақтау қалтасын ашуға болады.

1. **Fax Receive Monitor** ашу үшін, Dock ішінен қабылданған факс мониторы белгішесін басыңыз.
2. Принтерді таңдап, **Open folder** түймесін басыңыз немесе принтерді екі рет басыңыз.

Факсты қолдану

3. Файл атауында күні мен жіберушіні тексеріп, PDF файлын ашыңыз.

Ескертпе:

Қабылданған факстардың атауы келесі атау пішімі арқылы автоматты түрде өзгертіледі.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_YYYYYY (Жыл/Ай/Күн/Сағат/Минут/Екінші_жіберуші нөмірі)

Жіберушіден жіберілген ақпарат жіберушінің нөмірі ретінде көрсетіледі. Осы нөмірдің жіберушіге байланысты көрсетілмеуі мүмкін.

Факс жәшігі мүмкіндіктерін пайдалану

Факс жәшігі бес жәшіктен тұрады.

- ☐ Кіріс жәшігі: қабылданған құжаттарды сақтайды.
- ☐ Құпия жәшігі: қабылданған құжаттарды сақтайды. Шартты сақтау/бағытын өзгерту параметрін пайдаланып құжатты сақтау орнын көрсету арқылы құпия факстарды алуға болады.
- ☐ Сақталған құжаттар қалтасы: жіберілетін құжатты сақтайды.
- ☐ Сұрау бойынша жіберу қалтасы: қабылдап жіберетін құжатты сақтайды.
- ☐ Кіріс жәшігі: таңдаулы қабылдап жіберетін құжатты сақтайды.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Кіріс жәшігін пайдалану" бетте 104](#)
- ➔ ["Құпия жәшігін пайдалану" бетте 105](#)
- ➔ ["Сақталған құжаттар қалтасы құрылғысын пайдалану" бетте 106](#)
- ➔ ["Сұрау бойынша жіберу қалтасы құрылғысын пайдалану" бетте 107](#)
- ➔ ["Кіріс жәшігін пайдалану" бетте 108](#)

Кіріс жәшігін пайдалану

Принтердің кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау үшін орнатуға болады. Кіріс жәшігінде және құпия жәшігінде барлығы 200 құжатқа дейін сақтауға болады. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, алынған құжаттар автоматты түрде басып шығарылмайды. Оларды принтердің СКД экранынан көріп, қажет болған жағдайда, басып шығаруға болады.

Ескертпе:

Сақталған құжаттардың файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 200 құжатты сақтау және сол уақытта бірнеше факс сақтау мүмкіндіктерін пайдалану мүмкін емес.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)" бетте 83](#)
- ➔ ["Кіріс жәшігінде алынған құжаттарды тексеру" бетте 104](#)
- ➔ ["Кіріс жәшігі үшін реттеулерді жасау" бетте 105](#)

Кіріс жәшігінде алынған құжаттарды тексеру

Принтердің кіріс жәшігінде сақталған алынған құжаттарды тексеруге болады.

Факсты қолдану

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Кіріс қалта /Құпия** опциясын түртіңіз.
3. **Кіріс жәшігі** жәшігін түртіңіз.
4. Тексеру қажет факсты таңдаңыз.
Құжат мазмұны көрсетіледі.

Кіріс жәшігі үшін реттеулерді жасау

Кіріс жәшігінде алынған құжат болған кезде, басып шығаруға, жад құрылғысына сақтауға, құжатты жоюға немесе кіріс жәшігі үшін құпия сөз параметрін реттеуге болады. Кіріс жәшігінде құжаттар болмаған кезде, құпия сөзді ғана орнатуға болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Кіріс қалта /Құпия** түймесін түртіңіз.
3. **Кіріс жәшігі** жәшігін түртіңіз.
4.  түймесін түртіңіз.
5. Пайдалану қажет мәзірді таңдап, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Құпия жәшігін пайдалану

Принтердің құпия жәшігінде алынған факстарды сақтау үшін орнатуға болады. Кіріс жәшігінде және құпия жәшігінде барлығы 200 құжатқа дейін сақтауға болады.

Ескертпе:

Сақталған құжаттардың файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 200 құжатты сақтау және сол уақытта бірнеше факс сақтау мүмкіндіктерін пайдалану мүмкін емес.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі алынған факстарды сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 89
- ➔ “Құпия жәшігіндегі алынған құжаттарды тексеру” бетте 105
- ➔ “Құпия жәшігіне реттеулерді жасау” бетте 106

Құпия жәшігіндегі алынған құжаттарды тексеру

Принтердің құпия жәшігінде алынған құжаттарды тексеруге болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Кіріс қалта /Құпия** түймесін түртіңіз.
3. Тексергіңіз келген құпия жәшігін түртіңіз.

Факсты қолдану

4. Тексеру қажет факсты таңдаңыз.

Құжат мазмұны көрсетіледі.

Құпия жәшігіне реттеулерді жасау

Құпия жәшікте құжат болған кезде, басып шығаруға, жад құрылғысына сақтауға немесе құжатты жоюға, құпия сөзді орнатуға немесе құпия сөз параметрлерін жоюға болады. Құпия жәшікте құжаттар болмаса, тек құпия сөзді орнатып, құпия жәшік параметрлерін жоюға болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Кіріс қалта / Құпия** түймесін түртіңіз.
3. Орнатқыңыз келген құпия жәшікті түртіңіз.
4.  түймесін түртіңіз.
5. Пайдалану қажет элементті таңдап, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Сақталған құжаттар қалтасы құрылғысын пайдалану

Принтердің сақталған құжаттар жәшігінде 10 құжатқа (әр құжатқа 100 монохромды бетке дейін) дейін сақтауға болады.

Ескертпе:

Сақталған құжаттарды файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 10 құжатты сақтау мүмкін емес болуы ықтимал.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факсты алушыны көрсетпей сақтау \(Фкс дер.сқт\)” бетте 77](#)
- ➔ [“Сақталған құжаттар қалтасы бөліміндегі құжаттарды тексеру” бетте 106](#)
- ➔ [“Сақталған құжаттар қалтасы параметрі үшін реттеулерді жасау” бетте 107](#)

Сақталған құжаттар қалтасы бөліміндегі құжаттарды тексеру

Принтердің сақталған құжаттар жәшігінде сақталған құжаттарды тексеруге болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Сақталған құжаттар** опциясын түртіңіз.
3. Тексеру қажет құжатты таңдаңыз.
Құжат мазмұны көрсетіледі.

Факсты қолдану

Сақталған құжаттар қалтасы параметрі үшін реттеулерді жасау

Сондай-ақ, сақталған құжаттар жәшігінде сақталған құжаттарды басып шығаруға, жад құрылғысына сақтауға немесе жоюға болады және жәшікті ашуға қажетті құпия сөзді орнатуға болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Сақталған құжаттар** түймесін түртіңіз.
3.  түймесін түртіңіз.
4. Пайдалану қажет мәзірді таңдап, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Сұрау бойынша жіберу қалтасы құрылғысын пайдалану

Принтердің қабылдап жіберу жәшігіндегі монохромды түрдегі бір құжаттың 100 бетіне дейін сақтауға болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі құрылғысын тіркеу” бетте 76](#)
- ➔ [“Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау” бетте 77](#)
- ➔ [“Сұрау бойынша жіберу қалтасы бөліміндегі құжаттарды тексеру” бетте 107](#)
- ➔ [“Сұрау бойынша жіберу қалтасы параметрі үшін реттеулерді жасау” бетте 107](#)

Сұрау бойынша жіберу қалтасы бөліміндегі құжаттарды тексеру

Принтердің қабылдап жіберу жәшігінде сақталған құжаттарды тексеруге болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Сұрау бойынша жіберу/ Тақта** опциясын түртіңіз.
3. **Жіберуді сұрау** жәшігін түртіңіз.
4. **Құжатты тексеру** опциясын түртіңіз.
Құжат мазмұны көрсетіледі.

Сұрау бойынша жіберу қалтасы параметрі үшін реттеулерді жасау

Қабылдап жіберу жәшігінде сақталған құжаттарды жоюға болады. Сондай-ақ, құжатты өңдеудің нәтижелерінің электрондық пошта хабарландыруын қабылдап жібергеннен және жібергеннен кейін жәшікті ашуға, құжаттар параметрлерін автоматты түрде жоюға қажетті құпия сөзді орнатуға болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.

Факсты қолдану

2. **Сұрау бойынша жіберу/ Тақта** түймесін түртіңіз.
3. **Жіберуді сұрау** жәшігін түртіңіз.
4. **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
5. Пайдалану қажет мәзірді таңдап, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Кіріс жәшігін пайдалану

Принтердің кіріс жәшіктерінің бірінде бір құжатты (монохромды түрдегі 100 бетке дейін) сақтауға болады. Принтерде барлығы 10 құжатқа дейін сақтауға мүмкіндік беретін 10 кіріс жәшігі бар.

Ескертпе:

Сақталған құжаттарды файл өлшемі сияқты пайдалану шарттарына байланысты 10 құжатты сақтау мүмкін емес болуы ықтимал.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі құрылғысын тіркеу” бетте 76](#)
- ➔ [“Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі бөліміндегі құжатты сұрыптау” бетте 77](#)
- ➔ [“Сұрау бойынша жіберу қалтасы бөліміндегі құжаттарды тексеру” бетте 107](#)
- ➔ [“Кіріс жәшіктеріне реттеулер жасау” бетте 108](#)

Кіріс жәшігіндегі құжаттарды тексеру

Принтердің кіріс жәшігінде сақталған құжаттарды тексеруге болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Сұрау бойынша жіберу/ Тақта** түймесін түртіңіз.
3. Тексергіңіз келген кіріс жәшігін түртіңіз.
4. **Құжатты тексеру** түймесін түртіңіз.
Құжат мазмұны көрсетіледі.

Кіріс жәшіктеріне реттеулер жасау

Кіріс жәшіктері үшін қосалқы мекенжайды және құпия сөз реттеулерін жасауға болады. Сондай-ақ, құжатты өңдеудің нәтижелерінің электрондық пошта хабарландыруын қабылдап жібергеннен, жібергеннен кейін жәшікті ашуға, құжатты жоюға қажетті және жәшіктің параметрлерін жоюға қажетті құпия сөзді орнатуға болады.

1. Негізгі экраннан **Факс қорабы** түймесін түртіңіз.
2. **Сұрау бойынша жіберу/ Тақта** түймесін түртіңіз.
3. Орнатқыңыз келген кіріс жәшігін түртіңіз.
4. Пайдалану қажет элементті таңдап, экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Басқа факс мүмкіндіктерін пайдалану

Факс есебін және тізіміді басып шығару

Факс есебін қолмен басып шығару

1. Негізгі экраннан **Факс** түймесін түртіңіз.
2. **Мәзір** түймесін түртіңіз.
3. **Факс туралы есеп** түймесін түртіңіз.
4. Есепті басып шығаруды таңдап, экрандық нұсқауды орындаңыз.

Ескертпе:

Есеп пішімін өзгертуге болады. Негізгі экраннан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері** таңдаңыз, содан кейін **Кескінді есепке тіркеу** немесе **Есеп пішімі** параметрлерін өзгертіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қосымша” бетте 116](#)
- ➔ [“Есеп параметрлері” бетте 124](#)

Факс есептерін автоматты басып шығаруды орнату

Келесі факс есептерін автоматты басып шығаруды орнатуға болады.

Тасымал есебі

Басты экраннан **Факс > Факс параметрлері > Тасымал есебі** түймесін түртіп, **Басып шығару** не **Қатені басып шығару** параметрін таңдаңыз.

Қайта жіберу бойн.есеп

Басты экраннан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері > Қайта жіберу бойн.есеп** түймесін түртіп, **Басып шығару** не **Қатені басып шығару** параметрін таңдаңыз.

Факс журналын автоматты басып шығару

Басты экраннан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері > Факс журналын автоматты басып шығару** түймесін түртіп, **Қосулы (Әр 30)** не **Қосулы (Уақыт)** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Пайдаланушы параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 51](#)
- ➔ [“Есеп параметрлері” бетте 124](#)

Факс үшін қауіпсіздікті орнату

Факсты қате алушыға жіберудің немесе алынатын құжаттарды өткізіп алу не жоғалтудың алдын алу үшін қауіпсіздік параметрлерін орнатуға болады. Сонымен қатар, резервтік факс деректерін жоюға болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қауіпсіздік параметрлері** түймесін түртіңіз.
3. Мәзірді таңдап, параметрлерді орнатуға болады.

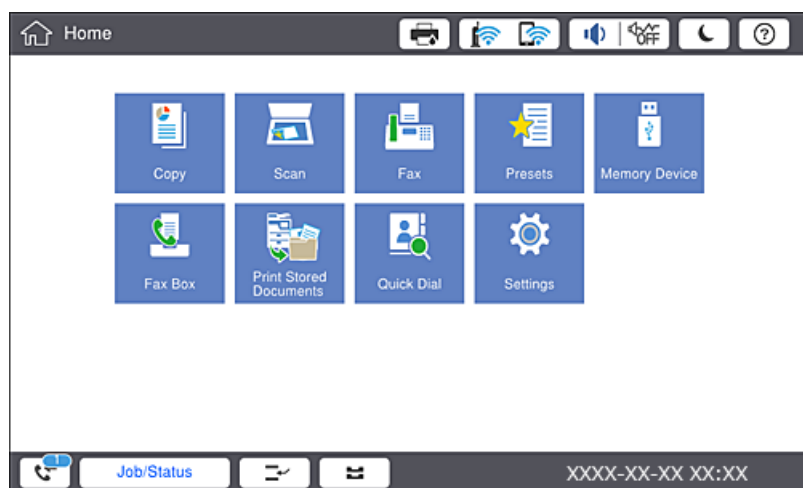
Қатысты ақпарат

➔ [“Қауіпсіздік параметрлері” бетте 124](#)

Факс тапсырмаларын тексеру

Өңдеусіз қабылданған факстар туралы хабарландыру

Өңдеусіз қабылданған құжаттар бар болған кезде, өңделмеген тапсырмалардың саны басты экранда  белгішесімен көрсетіледі. «Өңделмеген» сөзінің анықтамасын төменгі кестеден қараңыз.



Алынған факсты сақтау/ Қайта жіберу параметрі	Өңделмеген күй
Басып шығару*1	Қабылданған құжаттар басып шығарылуын күтуде немесе басып шығару орындалуда.
Кіріс жәшігінде немесе құпия жәшігінде сақтау	Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі қабылданған құжаттар арасында оқылмағандары бар.
Сыртқы жад құрылғысына сақтау	Принтерге қосылған қабылданған құжаттарды сақтауға арналған қалтасы бар құрылғы жоқ болғандықтан немесе басқа себептерге байланысты қабылданған құжаттар арасында құрылғыға сақталмағандар бар.

Факсты қолдану

Алынған факсты сақтау/ Қайта жіберу параметрі	Өңделмеген күй
Компьютерге сақтау	Компьютер ұйқы режимінде болғандықтан немесе басқа себептерге байланысты қабылданған құжаттар арасында компьютерге сақталмағандар бар.
Қайта жіберу	Қабылданған құжаттар арасында қайта жіберілмегендер немесе қайта жіберу сәтсіз аяқталғандар бар ^{*2} .

*1 : факс сақтау/қайта жіберу параметрлерінің ешқайсысын орнатпаған кезде немесе қабылданған құжаттарды сыртқы жад құрылғысына немесе компьютерге сақтау кезінде оларды басып шығару үшін орнатқан кезде.

*2 : кіріс жәшігіне қайта жіберілмейтін құжаттарды сақтау үшін орнатқан кезде, кіріс жәшігіне қайта жіберу сәтсіз аяқталған құжаттар арасында оқылмағандар бар. Қайта жіберу сәтсіз аяқталған құжаттарды басып шығару үшін орнатқан кезде, басып шығару аяқталмаған.

Ескертпе:

Бірнеше факс сақтау/қайта жіберу параметрлерін пайдалансаңыз, өңделмеген тапсырмалар саны тек бір факс қабылданса да «2» немесе «3» деп көрсетілуі мүмкін. Мысалы, факстарды кіріс жәшігінде және компьютерде сақтау үшін орнатқан болсаңыз және бір факс қабылданса, өңделмеген тапсырмалар саны факс кіріс жәшігінде және компьютерде сақталмаған жағдайда «2» деп көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 83
- ➔ “Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі алынған факстарды сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 89
- ➔ “Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 85
- ➔ “Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 91
- ➔ “Қабылданған факстарды жіберу (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 86
- ➔ “Қабылданған факстарды жіберу (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 93
- ➔ “Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 84
- ➔ “Алынатын факстарды СКД экранынан тексеру (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 91
- ➔ “Орындалып жатқан факс тапсырмаларын тексеру” бетте 111

Орындалып жатқан факс тапсырмаларын тексеру

Өңдеуі аяқталмаған факс тапсырмаларын тексеру үшін экранды көрсетуге болады. Келесі тапсырмалар тексеру экранында көрсетіледі. Осы экраннан әлі басып шығарылмаған құжаттарды басып шығаруға немесе жіберу сәтсіз аяқталған құжаттарды қайта жіберуге болады.

☐ Алынған факс тапсырмалары төменде

- ☐ Әлі басып шығарылмаған (тапсырмалар басып шығарылуға орнатылғанда)
- ☐ Әлі сақталмаған (тапсырмалар сақталуға орнатылғанда)
- ☐ Әлі қайта жіберілмеген (тапсырмалар қайта жіберілуге орнатылғанда)

☐ Жіберу сәтсіз аяқталған шығыс факс тапсырмалары (**Қате деректерді сақтау** қосқан жағдайда)

Тексеру экранын көрсету үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

Факсты қолдану

1. Негізгі экраннан **Тапсырма күйі** түймесін түртіңіз.
2. **Тапсырма күйі** қойындысын түртіп, **Белсенді** түймесін түртіңіз.
3. Тексеру қажет тапсырманы таңдаңыз.

Факс тапсырмалары журналын тексеру

Әрбір тапсырма үшін күн, уақыт және нәтиже сияқты жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларын тексеруге болады.

1. Негізгі экраннан **Тапсырма күйі** түймесін түртіңіз.
2. **Журнал** қойындысындағы **Тапсырма күйі** параметрін таңдаңыз.
3. Оң жақта **>** түймесін түртіп, **Жіберу** немесе **Қабылдау** опциясын таңдаңыз.
Жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларына арналған журнал кері хронологиялық ретте көрсетіледі. Мәліметтерді көрсету үшін тексеру қажет тапсырманы таңдаңыз.

Сондай-ақ, **Факс журналы** бетін басып шығарып, **Факс > ≡** (Мәзір) **> Факс журналы** параметрін таңдау арқылы факс журналын тексеруге болады.

Қабылданған құжаттарды қайта басып шығару

Басып шығарылған факс тапсырмаларының журналдарынан алынған құжаттарды қайта басып шығаруға болады.

Принтердің жады азайған кезде, басып шығарылған алынған құжаттар хронологиялық ретпен жойылатынын ескеріңіз.

1. Негізгі экраннан **Тапсырма күйі** түймесін түртіңіз.
2. **Журнал** қойындысындағы **Тапсырма күйі** параметрін таңдаңыз.
3. Оң жақта **>** түймесін түртіп, **Басып шығару** опциясын таңдаңыз.
Жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларының журналы кері хронологиялық ретте көрсетіледі.
4. Журнал тізімінен  белгішесі бар тапсырманы таңдаңыз.
Егер ол басып шығару қажет құжат болса, анықтау үшін күнді, уақытты және нәтижені тексеріңіз.
5. Құжатты басып шығару үшін **Қайтадан басып шығару** түймесін түртіңіз.

Факс режиміне арналған мәзір опциялары

Жиі

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Факс > Жиі

Факстарды тіркелген жиі қолданылатын контактілерді пайдалану немесе соңғы жіберілген факстар журналын қолдану арқылы жіберуге болады.



Көрсетілген жылдам теру тізімінен алушыны таңдаңыз.



Жіберілген факс журналынан алушыны таңдаңыз. Сондай-ақ, контактілер тізіміне алушыны қосуға болады.

Жиі қолданылатын контактілер

Параметрлер > Контактілер реттеушісі > Жиі ішінде тіркелген контактілерді көрсетеді.

Жылдам операция түймесі

Жіберу журналы және **Түпнұсқа түрі** сияқты төрт факс параметрі элементін көрсетеді. Бұл жиі қолданылатын элементтерді тағайындауға қолайлы, себебі ол реттеулерді жылдам әрі оңай жасауға мүмкіндік береді. **Пайд. баңыз** көрсетілген элемент факс параметрі элементін тағайындамайтынын ескеріңіз.

Элементтерді **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Пайдаланушы параметрлері > Жылдам операция түймесі** тармағынан алдын ала тағайындауыңыз керек.

Алушы

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Факс > Алушы

Контактілер

Тіркелген контактілер тізімін тізімнен контактіні қабылдаушы ретінде таңдай алатындай етіп, алфавиттік ретпен көрсетеді.



Жаңа элемент қосу

Контактілер тізіміне жаңа қабылдаушы немесе топ тіркеуге болады.



Көрсетілген жылдам теру тізімінен алушыны таңдаңыз.



Жіберілген факс журналынан алушыны таңдаңыз. Сондай-ақ, контактілер тізіміне алушыны қосуға болады.

Факс параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Факс > Факс параметрлері

Жылдам операция түймесі:

Жіберу журналы және **Түпнұсқа түрі** сияқты ең көбі төрт жиі қолданылатын элементті көрсетеді. Бұл реттеулерді жылдам әрі оңай жасауға мүмкіндік береді.

Элементтерді **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Пайдаланушы параметрлері > Жылдам операция түймесі** тармағынан алдын ала тағайындауыңыз керек

☐ **Жылдам операция түймесі** ретінде қолжетімді төрт түйме бар.

Сканерлеу параметрлері:

☐ Түпнұсқалық өлшемі (әйнек)

Сканер әйнегі үстіне қойған түпнұсқаның өлшемін және бағытын таңдаңыз.

☐ Түпнұсқа түрі

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

☐ Түс режимі

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

☐ Ажыратымд.

Шығыс факстың ажыратымдылығын таңдаңыз. Егер ең жоғарғы ажыратымдылықты таңдасаңыз, деректер өлшемі үлкейіп, факсты жіберуге уақыт алады.

☐ Интенсивтілік

Шығыс факстың тығыздығын орнатады. + белгісі тығыздықты күңгірттеу етеді және - белгісі ашықтау етеді.

☐ Фонды жою

Фонның күңгірттігін таңдаңыз. Фонды ашық ету (ағарту) үшін + түймесін және күңгірттеу (қарайту) үшін - түймесін түртіңіз.

Авто тармағын таңдасаңыз, түпнұсқалардың фондық түстері анықталады және автоматты түрде жойылады немесе ағартылады. Фондық түс тым күңгірт немесе анықталмаса, ол дұрыс қолданылмайды.

☐ Анықтық

Кескін шетін кеңейтеді немесе фокустан алады. + белгісі анықтықты жақсартады және - анықтықты фокустан алады.

☐ ADF 2 жақты

АҚБ бөліміндегі түпнұсқалардың екі жағын да сканерлеп, бір түсті факс жібереді.

Факсты қолдану

☐ Үзд. сканерлеу(ADF)

Факсты АҚБ бөлімінен жіберген кезде, сканерлеу басталғаннан кейін АҚБ бөліміне түпнұсқалар қосу мүмкін емес. Егер АҚБ құралына басқа өлшемді түпнұсқаларды қоятын болсаңыз, барлық түпнұсқалар олардың ішінде ең үлкен өлшеммен жіберіледі. Принтер АҚБ бөліміндегі түпнұсқаны сканерлеу аяқталғаннан кейін басқа бетті сканерлеу қажет па екендігін сұрайтындай етіп осы опцияны қосыңыз. Содан кейін түпнұсқаларды өлшемі бойынша сұрыптап және сканерлеп, оларды жеке факс ретінде жіберуге болады.

Факс жіберу параметрлері:

☐ Тікелей жіберу

Байланыс орнатылғаннан кейін сканерленген кескінді жадқа сақтамастан бір алушыға бір түсті факстар жібереді. Осы опцияны қоспасаңыз, принтер сканерленген кескін жадқа сақталғаннан кейін тасымалдай бастайды және көп беттер жіберген жағдайда жадтың толып кетуі туралы қате орын алуы мүмкін. Осы опция көмегімен қатенің алдын алуға болады, бірақ факсты жіберу үшін ұзақ уақыт кетеді. ADF 2 жақты опциясын пайдаланған кезде және факсты бірнеше алушыға жіберген кезде осы опцияны пайдалана алмайсыз.

☐ Жіберу артықшылығы

Жіберілуін күтетін басқа факстардан бұрын ағымдағы факсты жібереді.

☐ Факсты кейін жіберу

Факсты сіз көрсеткен уақытта жібереді. Осы опциясын пайдаланған кезде тек бір түсті факс қолжетімді болады.

☐ Жіберуші ақпаратын қосу

☐ Жіберуші ақпаратын қосу

Шығыс факста үстіңгі деректеме ақпаратын (жіберуші аты мен факс нөмірі) қосу қажет орынды немесе ақпаратты қоспауды таңдаңыз.

Үстіңгі деректеме ақпараты жоқ факс жіберу үшін **Өшірулі** параметрін таңдаңыз.

Факстың жоғарғы ақ жақтауындағы үстіңгі деректеме ақпараты бар факсты жіберу үшін **Кескін сыртында** параметрін таңдаңыз. Бұл үстіңгі деректемені сканерленген кескінмен қабаттасуынан қорғайды, бірақ алушыдан қабылданған факс түпнұсқалардың өлшеміне байланысты екі парақта басып шығарылуы мүмкін.

Сканерленген кескіннің жоғарғы жағынан шамамен 7 мм өлшемге төмендеу үстіңгі деректеме ақпараты бар факсты жіберу үшін **Кескін ішінде** параметрін таңдаңыз. Үстіңгі деректеме кескінмен қабаттасуы мүмкін, бірақ алушы қабылдаған факсты екі құжатқа біріктіру мүмкін болмайды.

☐ Факс тақырыбы

Алушыға үстіңгі деректемені таңдаңыз. Бұл мүмкіндікті пайдалану үшін бірнеше үстіңгі деректемені алдын ала тіркеу қажет.

☐ Қосымша ақпарат

Қосу қажет ақпаратты таңдаңыз. **Телефон нөміріңіз** және **Тағайындалған орындар тізімі** тізімінен біреуін таңдауға болады.

☐ Жіберу нәт. хабарлау

Факсты жібергеннен кейін хабарландыруды жібереді.

Факсты қолдану

☐ Тасымал есебі

Факс жібергеннен кейін жіберу есебін автоматты түрде басып шығарады. Есепті тек қате пайда болғанда басып шығару үшін **Қатені басып шығару** таңдаңыз.

☐ Сақтық көшірме

Принтердің жадына автоматты түрде сканерленетін және сақталатын жіберілген факстың сақтық көшірмесін сақтайды.

Қосымша

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Факс > Мәзір

Жіберу журналы:

Жіберілген немесе алынған факс тапсырмаларын тексеруге болады.

Факс туралы есеп:

☐ Соңғы берілім

Жіберілген немесе сұрау арқылы алынған алдыңғы факс үшін есеп басып шығарады.

☐ Факс журналы

Тасымалдау есебін басып шығарады. Төмендегі мәзірдің көмегімен осы есепті автоматты түрде басып шығару орнатуға болады.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері > Факс журналы

☐ Сақтаулы факс құжаттар

Аяқталмаған тапсырмалар сияқты принтердің жадында сақталған факс құжаттарының тізімін басып шығарады.

☐ Факс параметрлер тізімі

Ағымдағы факс параметрлерін басып шығарады.

☐ Шартты сақтау/бағ. өзгерту тізімі

Шартты сақтау/Қайта жіберу тізімін басып шығарады.

☐ Протокол жазбасы

Жіберілген немесе алынған алдыңғы факс үшін егжей-тегжейлі есеп басып шығарады.

Кеңейтілген факс:

☐ Қабылдауды сұрау

Сіз енгізген факс нөміріне қосып, факс машинасында сақталған факсты қабылдайды. Бұл опцияны факс ақпараты қызметінен факсты қабылдау үшін пайдалануға болады.

Факсты қолдану

❑ Сұрау бойынша жіберу/ Тақта

Бір қабылдап жіберу жәшігінен және он кіріс жәшігінен тұрады. Сұрау үшін қабылдап жіберу жәшігі бір сканерленген құжатты (бір түсті 100 бетке дейін) сақтайды және оны басқа факс машинасы құрылғының сұрау қабылдау функциясы көмегімен сұраған кезде автоматты түрде жібереді. Сұрау үшін әрбір кіріс жәшігі бір сканерленген құжатты сақтайды және оны басқа факс машинасы құрылғының сұрау қабылдау функциясы көмегімен сұраған кезде автоматты түрде жібереді.

❑ Фкс дер.сқт

Он сканерленген құжатты (100 бір түсті бетке дейін) сақтайды және оны қажет кезде жіберуге мүмкіндік береді.

Факс қорабы:

Факс қорабы мүмкіндігіне кіріңіз. Толық мәліметтер алу үшін Факс қорабы параметрлерін сипаттайтын бетті қараңыз.

Факс параметрлері:

Факс параметрлері мүмкіндігіне кіріңіз. Толық мәліметтер алу үшін Факс параметрлері параметрлерін сипаттайтын бетті қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Факс қорабы параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 125](#)

➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері

Пайдаланушы параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Пайдаланушы параметрлері

Бастапқы қойынды

Факстың үстіңгі терезесінен «Факс» түймесін әр басқан кезде көрсетілетін қойындыны таңдаңыз.

Жылдам операция түймесі

Факс > Жиі және **Факс параметрлері** ішінде көрсетілген ең көбі төрт элементке дейін тіркеуге болады. Бұл жиі қолданылатын параметрлер үшін қолайлы.

Факсты қолдану

Нег.параметрлер

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер

Факс жылдамдығы:

Факсты жіберу жылдамдығын таңдаңыз. Байланыс қатесі жиі пайда болғанда, шетелге факс жібергенде не шетелден факс қабылдағанда, немесе IP (VoIP) телефон қызметін пайдаланған кезде **Баяу(9600 соқ/с)** таңдауды ұсынамыз.

ЕСМ:

Факс жіберу кезіндегі (қатені түзету режимі), көбінесе телефон желісіндегі шуға байланысты болатын қателерді автоматты түрде түзетеді. Егер бұл режим ажыратылса, түсті құжаттар жіберілмейді немесе қабылданбайды.

Желі дыб.анықтау:

Теруді бастаудан бұрын теру үнін анықтайды. Егер принтер PBX (Жеке қолданысқа арналған телефон желісі) немесе сандық телефон желісіне қосылса, принтер теруді бастай алмауы мүмкін. Бұл жағдайда, **Желі түрі** параметрін **PBX** түріне өзгертіңіз. Егер жұмыс істемесе, осы мүмкіндікті ажыратыңыз. Дегенмен, бұл мүмкіндік ажыратылса, факс нөмірінің бірінші саны түсіп, факс басқа нөмірге жіберілуі мүмкін.

Нөмір теру режимі:

Принтеріңіз қосылған телефон жүйесінің түрін таңдаңыз. **Импульс** режиміне орнатылған кезде, факстың жоғарғы экранында нөмірлерді енгізу барысында теру режимін импульстік теруден үндік теруге * («Т» енгізілген) басу арқылы уақытша ауыстыруға болады. Бұл параметр өңірге байланысты көрсетілмеуі мүмкін.

Желі түрі:

Принтеріңіз қосылған желі түрін таңдаңыз. Кеңейтімдерді пайдаланатын және сыртқы желіге қол жеткізу үшін 0 және 9 сияқты сыртқы кіру кодын қажет ететін ортада принтерді пайдаланған кезде, **PBX** опциясын таңдап, кіру кодын тіркеңіз. Кіру кодын тіркегеннен кейін, факсты сыртқы факс нөміріне жіберу кезінде кіру кодының орнына # (тор) таңбасын енгізіңіз. DSL модемін немесе терминал адаптерін пайдаланатын орта үшін **PBX** опциясына орнатуға да болады.

Тақырыбы:

Жіберуші нөмірін және факс нөмірін енгізіңіз. Бұл шығыс факстарда үстіңгі деректеме ретінде көрінеді. Атыңыз үшін 40 таңбаға дейін және факс нөмірі үшін 20 таңбаға дейін енгізуге болады.

Қабылдау режимі:

Қабылдау режимін таңдаңыз.

DRD:

Егер телефон компанияңыздан қоңырау түрін ажырату қызметіне жазылсаңыз, кіріс факстар үшін қолданылатын қоңырау үлгісін таңдаңыз. Көптеген телефон компаниялары ұсынатын қоңырау түрін ажырату қызметі (қызмет атауы компанияға байланысты әртүрлі болады) бір телефон желісінде бірнеше телефон нөмірін пайдалануға мүмкіндік береді. Әр нөмір әрбір қоңырау үлгісіне тағайындалады. Бір

Факсты қолдану

нөмірді дауыстық қоңырауларға, басқа нөмірді факс қоңыраулары үшін пайдалануға болады. Ауданға байланысты бұл опция **Қосу** немесе **Өш.** болуы мүмкін.

Жау.берг.дей.қоң.саны:

Принтер факстарды автоматты түрде қабылдаудан бұрын пайда болуы тиіс қоңыраулар санын таңдаңыз.

Қашықтан қабылдау:

Принтерге қосылған телефонда кіріс факс қоңырауына жауап берген кезде, телефонның көмегімен кодты енгізу арқылы факсты қабылдауды бастай аласыз.

Бас тарту факсы:

Қалаусыз факстарды шығару үшін опцияларды таңдаңыз.

Қағаз өлшемін қабылдау:

Принтер қабылдай алатын факстардың ең үлкен қағаз өлшемін таңдаңыз.

Жіберу параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Жіберу параметрлері

Автоматты түрде аудару:

АҚБ құралына немесе сканер әйнегіне қойылған ұзын шеті сол жаққа қарап тұрған А4 өлшемді түпнұсқа А3 өлшемді факс ретінде жіберіледі. Сканерленген кескінді А4 өлшемінде жіберу мақсатында айналдыру үшін осы опцияны қосыңыз.

Жадқа жылдам жіберу:

Принтер бірінші бетті сканерлеуді аяқтағанда жылдам жад жіберу мүмкіндігі факс жіберуді бастайды. Егер бұл мүмкіндікті қоспасаңыз, принтер сканерленген барлық кескіндерді жадқа сақтағаннан кейін жіберуді бастайды. Осы мүмкіндікті пайдалану арқылы параллель орындалып жатқан сканерлеу мен жіберуге кететін жалпы уақытты азайтуға болады.

Жиынтықты жіберу:

Бір алушыға бірнеше факс жіберу керек болған жағдайда бұл опция оларды бірге жіберу үшін топтастырады. Бір мезгілде бес құжатқа дейін (жалпы 100 бетке дейін) жіберуге болады. Жіберу санын азайту арқылы байланыс ақысын үнемдеуге көмектеседі.

Авт.қайта теру саны:

Егер факс нөмірі бос емес болса немесе проблема пайда болса, принтер нөмірді автоматты түрде қайта теру мөлшерін таңдаңыз.

Авт.қайта теру арал.:

Егер факс нөмірі бос емес болса немесе проблема пайда болса, принтер нөмірді автоматты түрде қайта теру уақытын таңдаңыз.

Факсты қолдану

Қате деректерді сақтау:

Принтердің жадындағы жіберілмей қалған құжаттарды сақтайды. Құжаттарды **Тапсырма күйі** мәзірінен қайта жіберуге болады.

Қабылдау параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері

Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері

Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту

Қабылданған құжаттарды кіріс жәшігіне, компьютерге, жад құрылғысына сақтау немесе құжаттарды қайта жіберу опциясын орнатуға болады.

Кіріс жәшікке сақтау:

Принтердің кіріс жәшігінде қабылданған факстарды сақтайды.

Компьютерге сақтау:

Алынатын құжаттарды PDF пішіміне түрлендіреді және оларды принтерге қосылған компьютерге сақтайды.

Жад құрылғысына сақтау:

Алынатын құжаттарды PDF пішіміне түрлендіреді және оларды принтерге қосылған сыртқы жад құрылғысына сақтайды.

Қайта жіберу:

Қабылданған құжаттарды басқа факс машинасына жіберуге немесе құжаттарды PDF пішіміне өзгертіп, оларды желідегі ортақ қалтаға немесе электрондық пошта мекенжайына жіберуге болады. Қайта жіберілген құжаттар принтерден жойылады. Алдымен жіберетін межелерді контактілер тізіміне тіркеңіз. Электрондық пошта мекенжайына жіберу үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін конфигурациялау керек.

Эл.пошта хабарланд-ры:

Қабылдағанда, басып шығарғанда, жад құрылғысына сақтағанда немесе факстарды қайта жіберу аяқталғанда электрондық пошта хабарын көрсетілген орындарға сақтайды.

Факсты қолдану

Шартты сақтау/бағытын өзгерту

Қабылданған құжаттарды кіріс жәшігіне немесе құпия жәшікке, жад құрылғысына сақтауға немесе құжаттарды алдын ала орнатылған шарттарға сәйкес қайта жіберуге немесе басып шығаруға болады.

Шарттарды қосу немесе ажырату арасында ауыстыру үшін  параметрінен басқа жәшіктегі кез келген жерді түртіңіз.

Шарттарды тіркеу үшін  түймесін түртіңіз.

Аты:

Шарттың атауын енгізіңіз.

Шарт(тар):

Шарттарды таңдап, реттеулерді жасаңыз.

☐ Жіб.факс нөм.сәйк

Жіберушінің факс нөмірі сәйкес болғанда, алынған құжат сақталып, қайта жіберіледі.

☐ Қосалқы мекенжай (SUB) сәйкестігі

Қосалқы мекенжай (SUB) дәл сәйкес болғанда, алынған құжат сақталып, қайта бағытталады.

☐ Бас тарту (SID) сәйкестігі

Құпия сөз (SID) дәл сәйкес болғанда, алынған құжат сақталып, қайта бағытталады.

☐ Қабылдау уақыты

Көрсетілген уақыт аралығында алынған құжаттарды сақтап, қайта жібереді.

Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны:

Шарттарға сәйкес келетін қабылданған құжаттардың сақтау және қайта жіберу үшін орынды таңдаңыз.

☐ Факс құрылғысына сақтау

Қабылданған факстарды принтердің кіріс жәшігіне немесе құпия жәшікке сақтайды.

☐ Жад құрылғысына сақтау

Алынатын құжаттарды PDF пішіміне түрлендіреді және оларды принтерге қосылған сыртқы жад құрылғысына сақтайды.

☐ Қайта жіберу

Қабылданған құжаттарды басқа факс машинасына жіберуге немесе құжаттарды PDF пішіміне өзгертіп, оларды желідегі ортақ қалтаға немесе электрондық пошта мекенжайына жіберуге болады.Қайта жіберілген құжаттар принтерден жойылады.Алдымен жіберетін межелерді контактілер тізіміне тіркеңіз.Электрондық пошта мекенжайына жіберу үшін, электрондық пошта серверінің параметрлерін конфигурациялау керек.

☐ Басып шығару

Басып шығаруды немесе басып шығармауды таңдаңыз.

Эл.пошта хабарланд-ры:

Қабылдағанда, басып шығарғанда, жад құрылғысына сақтағанда немесе факстарды қайта жіберу аяқталғанда электрондық пошта хабарын сақтайды.

Факсты қолдану

Тасымал есебі:

- **Қатені басып шығару:** қате пайда болғанда есепті ғана басып шығарады.
- **Басып шығару:** факс жібергеннен кейін жіберу есебін автоматты түрде басып шығарады.
- **Басып шығармау:** тасымалдау есебін автоматты түрде басып шығармайды.

Жалпы параметрлер

Кіріс қалта параметрлері:

☐ Жады толғандағы опциялар

Кіріс жәшігі толы болғанда орындалатын операцияны таңдаңыз. Кіріс жәшігінде сақтауға болмайтын барлық алынған құжаттарды басып шығару үшін **Факстарды қабылдау және басып шығару** параметрін таңдаңыз. Кіріс факс қоңырауларын қабылдамау үшін **Кіріс факстардан бас тарту** параметрін таңдаңыз.

☐ Кіріс жәшігі құпиясөзінің параметрлері

Пайдаланушылардың алынған факстарды көруін шектеу үшін құпия сөз кіріс жәшігін қорғайды. Құпия сөзді өзгерту үшін **Өзгерту** таңдаңыз, одан кейін құпия сөзбен қорғаудан бас тарту үшін **Қалпына келтіру** таңдаңыз. Құпия сөзді өзгерткенде немесе қайта орнатқанда, ағымдағы құпия сөз қажет болады.

Бағытын өзгерту параметрлері:

Электрондық пошта мекенжайына қайта жібергенде электрондық пошта хабарына тақырып жазуыңызға болады.



(Мәзір)

Шартты сақтау/бағытын өзгерту тізімін басып шығару

Экранның жоғарғы оң жағындағы  түймесін түртіңіз. Шартты сақтау/Қайта жіберу тізімін басып шығарады.

Басып шығару параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Басып шығару параметрлері

Авт. түрде кішірейту:

Қағаз көзіндегі қағазға сәйкестендіру үшін қабылданған үлкен құжаттарды кішірейтеді. Кішірейту қабылданған деректерге байланысты әрдайым мүмкін болмайды. Егер бұл опция өшірулі болса, үлкен құжаттар түпнұсқа өлшемінде бірнеше парақтарға басып шығарылады немесе екінші бет бос шығуы мүмкін.

Факсты қолдану

Беттерді бөлу параметрлері:

Қабылданған құжаттың өлшемі принтерге жүктелген қағаздың өлшемінен үлкенірек болғанда беттің параметрлерін біріктіріңіз.

Балама әдіспен басып шығару:

Қабылданған құжаттың өлшемі принтерге жүктелген қағаздың өлшемінен үлкенірек болғанда басып шығару реттеулерін жасаңыз.

Автоматты түрде аудару:

Альбомдық бағыттағы A5, B5, A4, немесе Letter өлшемінде қабылданған құжатты дұрыс қағаз өлшемінде басып шығарылуы үшін бұрады. Бұл параметр екі немесе одан да көп қағаз көздері факсты басып шығару үшін **Қағаз көзінің параметрлері > Авто таңдау параметрлері** тармағында орнатылған кезде қолданылады және қағаз көздерінің қағаз өлшемі параметрлері A3 және A4, B4 және B5 немесе A4 және A5 болады.

Қабылдау туралы ақпаратты қосу:

Жіберуші үстіңгі деректеме ақпаратын орнатпаса да, алынған факстағы қабылдау ақпаратын басып шығарады. Қабылдау ақпаратында қабылданған күн мен уақыт, жіберушінің идентификаторы, алушының идентификаторы (мысалы, «#001») және бет нөмірі (мысалы, «P1») бар. **Беттерді бөлу параметрлері** параметрі қосылғанда біріктіру бетінің нөмірі де қосылады.

2 жақты:

Қағаздың екі жағында қабылданған құжаттардың бірнеше беттерін басып шығаруға болады.

Басып шығаруды бастау уақыты:

Қабылданған құжаттарды басып шығаруды бастау үшін опцияларды таңдаңыз.

Барлық беттер қабылданды: барлық беттерді қабылдағаннан кейін, басып шығару бірінші беттен басталады. Егер **Буманы реттеу** мүмкіндігі қосылса, басып шығару соңғы беттен басталып, беттер дұрыс ретке орналастырылады.

Бірінші бет қабылданды: бірінші бет қабылданғанда басып шығаруды бастайды, содан соң беттердің қабылданған ретімен басып шығарады. Егер принтер басып шығаруды бастай алмаса (мысалы, басқа тапсырмаларды басып шығару), принтер қабылданған беттерді қолжетімді болғанда жинақ ретінде басып шығаруды бастайды.

Буманы реттеу:

Басып шығарылған құжаттар дұрыс бер ретімен жиналуы үшін құжаттарды соңғы беттен (кему ретімен басып шығару) бастап басып шығарады. Принтерді жады азайып бара жатса, бұл мүмкіндік қол жеткізгісіз болуы мүмкін.

Бас.шығ.кідіріс-ң уақыты:

Көрсетілген уақыт ішінде алынған құжаттарды басып шығармастан принтер жадына сақтайды. Басып шығаруды қайта бастау үшін көрсетілген уақыт ішінде құжаттар автоматты түрде басып шығарылады. Бұл мүмкіндік түнгі уақытта шуды болдырмау немесе сіз алыста болған кезде құпиялы құжаттардың ашылуын болдырмау үшін қолдануға болады. Бұл мүмкіндікті пайдаланудан бұрын бос жад жеткілікті екеніне көз жеткізіңіз. Тіпті қайта бастау уақытынан бұрын **Тапсырма күйі** мәзірінен алынған құжаттарды жекеше тексеріп, басып шығаруға болады.

Факсты қолдану

Тыныш режимі:

Факстарды басып шығарғанда принтерден шығатын шуылды азайтады, бірақ басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Есеп параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Есеп параметрлері

Қайта жіберу бойынша есеп:

Қабылданған құжатты қайта жібергеннен кейін есепті басып шығарады.

Сақтық көшірме қатесінің есебі:

Факсты **Сақтық көшірме тағ-ған орны** бөліміне қайта жіберуде сақтық көшірме жасау қатесі пайда болғанда, есепті басып шығарады. Мұны **Факс > Факс параметрлері > Сақтық көшірме** бөлімінде орнатуға болады.

Факс журналын автоматты басып шығару:

Факс журналын автоматты түрде басып шығарады. 30 факс тапсырмасы аяқталған сайын журналды басып шығару үшін **Қосулы (Әр 30)** күйін таңдаңыз. Журналды көрсетілген уақытта басып шығару үшін **Қосулы (Уақыт)** күйін таңдаңыз. Дегенмен, егер факс тапсырмасының саны 30 дан асатын болса, журнал көрсетілген уақыттан бұрын басып шығарылады.

Кескінді есепке тіркеу:

Жіберілген құжаттың бірінші бетімен **Тасымал есебі** басып шығарады. Беттің жоғарғы жағын кішірейтпей басып шығару үшін **Қосулы (Үлкен кескін)** күйін таңдаңыз. Бүкіл бетті есепке сәйкес келу үшін кішірейте отырып басып шығару үшін **Қосулы (Кіші кескін)** күйін таңдаңыз.

Есеп пішімі:

Факс есептері үшін **Протокол жазбасы** пішімінен басқа пішім таңдаңыз. Қате кодтармен басып шығару үшін **Мәлімет** таңдаңыз.

Шығару әдісі:

Факс есептерінің шығыс әдісін таңдаңыз.

Қауіпсіздік параметрлері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қауіпсіздік параметрлері

Нөм.тік.теру б-ша шект.:

Операторға алушыларды тек контактілер тізімінен немесе жіберілгендер журналынан таңдауға рұқсат ету арқылы алушының факс нөмірлерін қолмен енгізуді өшіру үшін осы

Факсты қолдану

мүмкіндікті қосыңыз. Нөмір қолмен енгізілген кезде операторға факс нөмірін қайта теруін талап ету үшін **Екі рет енгізу** пәрменін таңдаңыз.

Мекенжай тізімін растау:

Жіберуді бастаудан бұрын алушының растау экранын көрсетеді.

Дер.рез.көш.авт.өшіру:

Электр ақаулығына немесе дұрыс емес жұмыс істеуіне байланысты қуаттың кенет өшуіне дайындалу үшін принтер жіберілген және алынған құжаттардың сақтық көшірмелерін жадта уақытша сақтайды. Құжатты жіберу немесе қабылдау сәтті аяқталып, сақтық көшірмелер ендігері қажет емес болған кезде сақтық көшірмелерді автоматты түрде өшіру үшін осы опцияны қосыңыз.

Резервтік деректерді жою:

Принтер жадында уақытша сақталған барлық сақтық көшірмелерді өшіреді. Бұл мүмкіндікті принтерді біреуге беруден немесе жоюдан бұрын іске қосыңыз.

Факс байланысының тексерісі

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Факс байланысының тексерісі

Принтер телефон желісіне қосылғанын және факс жіберуге дайын екенін тексереді, одан кейін тексеру нәтижесін А4 өлшемді жай қағазда басып шығарады.

Факс параметрінің шебері

Төменде сипатталғандай басқару тақтасындағы мәзірлерді таңдаңыз.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Факс параметрінің шебері

Экрандағы нұсқауларды орындау арқылы негізгі факс параметрлерін орнату опциясын таңдаңыз. Толық мәліметтер алу үшін негізгі факс параметрлерін сипаттайтын бетті қараңыз.

Факс қорабы параметріне арналған мәзір опциялары

Басқару тақтасының негізгі экранындағы **Факс қорабы** түймесін түртіп, келесі мәзірлерге кіріңіз.

- ☐ Кіріс қалта /Құпия
- ☐ Сақталған құжаттар
- ☐ Сұрау бойынша жіберу/ Тақта

Әр өріс туралы мәліметтер алу үшін, Факс қорабы параметрлеріне арналған сәйкес бетті қараңыз.

Факсты қолдану

Қатысты ақпарат

➔ [“Факс жәшігі мүмкіндіктерін пайдалану” бетте 104](#)

Сканерлеу

Басқару тақтасының көмегімен сканерлеу

Сканерленген кескіндерді принтердің басқару тақтасынан келесі орындарға жіберуге болады.

Желі қалтасы/FTP

Сканерленген кескінді желідегі қалтаға сақтауға болады. SMB протоколдары арқылы жасалған компьютердегі ортақ қалтаны немесе FTP серверіндегі қалтаны көрсетуге болады. Сканерлеу алдында, ортақ қалтаны немесе FTP серверін орнату қажет.

Электрондық пошта

Сканерленген кескін файлдарын электрондық пошта арқылы тікелей принтерден алдын ала конфигурацияланған электрондық пошта сервері бойынша жіберуге болады. Сканерлеу алдында, электрондық пошта серверін конфигурациялау қажет.

Document Capture Pro

Принтердің басқару тақтасынан *Document Capture Pro* бағдарламалық құралын сканерлеу арқылы жасалған тапсырмаларды орындауға болады. Сканерленген кескінді компьютерге сақтайтын тапсырманы жасағанда, тапсырманы принтерден іске қосып, сканерленген кескінді компьютерге сақтауға болады. Сканерлеудің алдында, компьютерге Document Capture Pro қолданбасын орнатып, тапсырманы жасаңыз.

Жад құрылғысы

Сканерленген кескінді жад құрылғысына сақтай аласыз. Сканерлеу алдында ешқандай параметрлерді орнату қажет емес.

Бұлт

Сканерленген кескіндерді бұлттық қызметтерге жіберуге болады. Сканерлеу алдында, Epson Connect қолданбасына реттеулерді жасаңыз.

Компьютер (WSD)

WSD мүмкіндігі арқылы сканерленген кескінді принтерге қосылған компьютерге сақтауға болады. Егер Windows 7/Windows Vista жүйесін пайдаланып жатсаңыз, сканерлеу алдында, компьютерде WSD реттеулерін жасау қажет.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Сканерленген кескінді ортақ қалтаға немесе FTP серверіне сақтау” бетте 128
- ➔ “Электрондық поштаға сканерлеу” бетте 136
- ➔ “Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу (Document Capture Pro)” бетте 139
- ➔ “Жад құрылғысына сканерлеу” бетте 143
- ➔ “Бұлтқа сканерлеу” бетте 145
- ➔ “WSD арқылы сканерлеу” бетте 147

Сканерленген кескінді ортақ қалтаға немесе FTP серверіне сақтау

Сканерленген кескінді желідегі көрсетілген қалтаға сақтай аласыз. SMB протоколдары арқылы жасалған компьютердегі ортақ қалтаны немесе FTP серверіндегі қалтаны көрсетуге болады.

Ескертпе:

- ❑ Сканер мен компьютер бірдей желіге қосылуы қажет. Желі параметрлері туралы әкімшіге хабарласыңыз.
- ❑ Егер сканерленген кескіндерді FTP серверіне сақтау қажет болса, сервер ақпаратын тексеру үшін FTP серверінің әкімшісіне хабарласыңыз.

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін келесіні дайындаңыз.

- ❑ 1-дайындық: компьютер атауын тексеру
- ❑ 2-дайындық: компьютерде ортақ қалтаны жасау
- ❑ 3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу қадамына аяқтайды

Ескертпе:

Ортақ қалтаны орнату әдісі операциялық жүйеге және ортаға байланысты әртүрлі болады. Осы нұсқаулықта пайдаланылған мысалдар Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 жүйесіне арналған. Ортақ қалтаны компьютерге орнату туралы толық ақпарат алу үшін компьютердің құжаттамасын қараңыз.

Қатысты ақпарат**➔ “1-дайындық: компьютер атауын тексеру” бетте 128**

Ортақ қалтаны жасау қажет компьютер атауын тексеріңіз.

➔ “2-дайындық: компьютерде ортақ қалтаны жасау” бетте 129

Компьютерде қалтаны жасап, қалтаны желіде ортақ етіп орнатыңыз.

➔ “3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу қадамына аяқтайды” бетте 130

Ортақ қалта жолын принтердің басқару тақтасына тіркеу арқылы қалта жолын контактілерден таңдап көрсетуге болады.

1-дайындық: компьютер атауын тексеру

Ортақ қалтаны жасау қажет компьютер атауын тексеріңіз.

Компьютер атауына әріп-сандық таңбаларды пайдаланыңыз. Егер басқа таңбалар пайдаланылса, компьютерді принтерден табу мүмкін емес.

Ескертпе:

Ортақ қалтаны орнату әдісі операциялық жүйеге және ортаға байланысты әртүрлі болады. Осы нұсқаулықта пайдаланылған мысалдар Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 жүйесіне арналған. Ортақ қалтаны компьютерге орнату туралы толық ақпарат алу үшін компьютердің құжаттамасын қараңыз.

1. Компьютерге арналған жүйе терезесін ашыңыз.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Пернетақтада Windows пернесін басып тұрып, X пернесін басыңыз, содан соң тізімнен **Жүйе** параметрін таңдаңыз.

Сканерлеу

❑ Windows 7:

Бастау түймесін басып, **Компьютер** тармағын тінтуірдің оң жағымен басыңыз, содан соң **Сипаттама** параметрін таңдаңыз.

2. Жүйе терезесіндегі **Компьютер атауы** параметрін тексеріңіз.

Ескертпе:

*Компьютер атауына әріп-сандық таңбаларды пайдаланыңыз. Егер компьютер атауы кез келген басқа таңбаларды пайдаланса, атауды өзгертіңіз. Егер **Компьютер атауы** параметрін өзгерту қажет болса, әкімшіге хабарласыңыз.*

Бұл «1-дайындық: компьютер атауын тексеру» әрекетін аяқтайды.

Содан соң, «2-дайындық: компьютерде ортақ қалтаны жасау» қадамына өтіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ "2-дайындық: компьютерде ортақ қалтаны жасау" бетте 129

Компьютерде қалтаны жасап, қалтаны желіде ортақ етіп орнатыңыз.

2-дайындық: компьютерде ортақ қалтаны жасау

Компьютерде қалтаны жасап, қалтаны желіде ортақ етіп орнатыңыз.

Құпия сөз орнатылған компьютердің жұмыс үстелінде «scan» (сканерленген құжаттар) қалтасын жасаған кезде, келесі процедураны пайдаланыңыз.

Компьютерге кіретін және әкімшілік өкілеттігі бар пайдаланушы «Пайдаланушы» қалтасында орналасқан жұмыс үстелі қалтасына және құжат қалтасына қол жеткізе алады.

1. Жетектеушіні іске қосыңыз.

2. Жұмыс үстелінде қалта жасаңыз да, содан кейін оны «scan» (сканерленген құжаттар) деп атаңыз.

Қалта атауы 12 немесе одан аз таңбадан болуы қажет. Егер атау 12 таңбадан асып кетсе, принтер ортаға байланысты қалтаға кіре алмауы мүмкін.

3. Жасалған қалтаны тінтуірдің оң жағымен басып, **Сипаттар** параметрін таңдаңыз.

Кіру рұқсаттарын ортақ пайдалану үшін пайдаланушы тіркелгісіне кіру рұқсатын өзгерту мүмкіндігін беріңіз. Бұл пайдаланушы желі арқылы қалтаға кіргенде қолданылады.

4. **Сипаттар** терезесіндегі **Ортақ пайдалану** параметрін таңдаңыз.

5. **Ортақ пайдалану** қойындысындағы **Кеңейтілген ортақ пайдалану** түймесін басыңыз.

6. **Кеңейтілген ортақ пайдалану** терезесінде **Осы қалтаны ортақ пайдалану** мүмкіндігін қосыңыз, содан соң **Рұқсаттар** түймесін басыңыз.

7. **Рұқсаттарды ортақ пайдалану** қойындысында **Әркім** параметрін **Топ немесе пайдаланушы аттары** бөлімінен таңдаңыз да, **Өзгерту** опциясына рұқсат беріңіз, содан соң **ОК** түймесін басыңыз.

8. **ОК** түймесін басыңыз.

9. **Қауіпсіздік** қойындысын таңдаңыз.

Сканерлеу

10. **Топ немесе пайдаланушы аттары** бөлімінен топты немесе пайдаланушыны тексеріңіз.

Осында көрсетілген топ немесе пайдаланушы ортақ қалтаға қол жеткізе алады.

Бұл жағдайда осы компьютерге кірген пайдаланушы және әкімші ортақ қалтаға қол жеткізе алады.

11. **Ортақ пайдалану** қойындысын таңдаңыз. Ортақ қалтаның желі жолы көрсетіледі. Бұл жол контактілерді принтерде тіркегенде қажет етіледі, сондықтан оны жазып алу немесе көшіру және сақтап қою қажет.

12. Терезені жабу үшін **ОК** немесе **Жабу** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Ортақ пайдаланудан кейін қалта белгішесі өзгермейді. Қалталар терезесіндегі **Ортақ** параметрі **Күй** ретінде көрсетіледі.

Бұл «2-дайындық: компьютерде ортақ қалтаны жасау» қадамын аяқтайды.

Содан соң, «3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу» қадамына өтіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу қадамына аяқтайды” бетте 130](#)

Ортақ қалта жолын принтердің басқару тақтасына тіркеу арқылы қалта жолын контактілерден таңдап көрсетуге болады.

3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу қадамына аяқтайды

Ортақ қалта жолын принтердің басқару тақтасына тіркеу арқылы қалта жолын контактілерден таңдап көрсетуге болады.

Контактілерге тіркеу үшін келесі ақпарат қажет.

- ☐ компьютерге кіру үшін пайдаланушы аты және құпия сөзі
- ☐ ортақ қалтаға арналған желі жолы
- ☐ принтердің IP мекенжайы немесе принтер атауы (компьютерден тіркегенде ғана)

Қалта жолын контактілерге тіркеудің бірнеше әдісі бар.Әрбір әдіс бірдей мазмұнды тіркеу алады.Қосымша мәліметтер алу үшін тиісті ақпаратты қараңыз.

Ескертпе:

Ортақ қалтаны орнату әдісі операциялық жүйеге және ортаға байланысты әртүрлі болады.Осы нұсқаулықта пайдаланылған мысалдар Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7 жүйесіне арналған.Ортақ қалтаны компьютерге орнату туралы толық ақпарат алу үшін компьютердің құжаттамасын қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтердің басқару тақтасынан тіркеу” бетте 131](#)

Контактілерді принтердің басқару тақтасынан тіркеуге болады.

➔ [“Веб-браузер арқылы компьютерден тіркеу” бетте 131](#)

Сканерлеу

Веб-браузерден принтердің конфигурациялау экранынан (Web Config) кіру арқылы компьютерден контактілерді тіркеуге болады. Ортақ қалтаны жасағаннан кейін компьютерде жұмыс істеуді жалғастыруға болады.

Принтердің басқару тақтасынан тіркеу

Контактілерді принтердің басқару тақтасынан тіркеуге болады.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Контактілер реттеушісі** опциясын таңдаңыз, содан соң **Қосу/Өңдеу/Жою** опциясын таңдаңыз.
3. **Жаңа элемент қосу** опциясын таңдаңыз, содан соң **Контакт қосу** опциясын таңдаңыз.
4. **Желі қалтасы/FTP** параметрін таңдаңыз.
5. Қажетті ақпаратты жасаңыз.
 - ☐ Тіркеу нөмірі: мекенжайдың тіркеу нөмірін орнатыңыз.
 - ☐ Атауы: контактілер тізімінде көрсету үшін атауды енгізіңіз.
 - ☐ Индекстік сөз: контактілер тізімін іздегенде индекс сөзін енгізіңіз.
 - ☐ Байланыс режимі: SMB параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Орын (міндетті): ортақ қалтаның желі жолын енгізіңіз.
Browse параметрін таңдау арқылы желіге жалғанған компьютердегі қалтаны іздеуге болады.
 - ☐ Пайдаланушы аты: компьютерге кіру үшін пайдаланушы атын енгізіңіз. (компьютерде құпия сөз орнатылғанда ғана)
 - ☐ Құпиясөз: пайдаланушы атына сәйкес құпия сөзді енгізіңіз.
 - ☐ Жиі қолд.етіп тағ-у: мекенжайды жиі пайдаланылатын мекенжайлар ретінде орнатыңыз. Мекенжайды көрсеткенде топ экранда көрсетіледі.
6. **ОК** түймесін басыңыз. Бұл контактіні контактілер тізіміне тіркеуді аяқтайды.
Бұл «3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу» қадамына аяқтайды. Бұл сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтауға арналған барлық дайындықтарды аяқтайды.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу” бетте 132](#)

Веб-браузер арқылы компьютерден тіркеу

Веб-браузерден принтердің конфигурациялау экранынан (Web Config) кіру арқылы компьютерден контактілерді тіркеуге болады. Ортақ қалтаны жасағаннан кейін компьютерде жұмыс істеуді жалғастыруға болады.

Компьютерге ешқандай қолданбаларды орнату қажет емес.

Келесі операциялар мысал ретінде Internet Explorer браузерін пайдаланады.

1. Internet Explorer браузерін іске қосыңыз.

Сканерлеу

2. Internet Explorer браузерінің мекенжай тақтасына принтердің IP мекенжайын енгізіп, Enter пернесін басыңыз.

3. **Веб-сайтқа өту (ұсынылмайды)** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Eger Web Config бөліміне кіре алмасаңыз, әкімшіге хабарласыңыз.

4. Егер принтерге әкімшінің құпия сөзі орнатылса, **Administrator Login** түймесін басып, құпия сөзді енгізу арқылы жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

Егер принтерге әкімшінің құпия сөзі орнатылмаса, осы операцияны орындау қажет емес. 5-қадамға өтіңіз.

5. **Scan/Copy** түймесін басыңыз.

6. **Contacts** түймесін басыңыз.

7. Пайдаланылмаған нөмірді таңдап, **Edit** түймесін басыңыз.

8. Қажетті ақпаратты енгізіп, **Apply** түймесін басыңыз.

☐ Name: контактілер тізімінде көрсету үшін атауды енгізіңіз.

☐ Index Word: контактілер тізімінде іздегенде индекс сөзін енгізіңіз.

☐ Type: **Network Folder (SMB)** параметрін таңдаңыз.

☐ Assign to Frequent Use: мекенжайды жиі пайдаланылатын мекенжайлар ретінде орнатыңыз. Мекенжайды көрсеткенде топ экранда көрсетіледі.

☐ Save to: ортақ қалтаның желі жолын енгізіңіз.

☐ User Name: компьютерге кіру үшін пайдаланушы атын енгізіңіз. (компьютерде құпия сөз орнатылғанда ғана)

☐ Password: пайдаланушы атына сәйкес құпия сөзді енгізіңіз.

9. Тіркеу аяқталғаны турады хабар көрсетіледі. Веб-браузерді жабыңыз.

Бұл «3-дайындық: ортақ қалтаны принтердегі контактілер бөлімінде тіркеу» қадамына аяқтайды. Бұл сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтауға арналған барлық дайындықтарды аяқтайды.

Қатысты ақпарат

➔ [“Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу” бетте 132](#)

Желі қалтасын немесе FTP серверін сканерлеу

Сканерленген кескінді желідегі көрсетілген қалтаға сақтай аласыз. Қалта жолын тікелей енгізу арқылы қалтаны көрсетуге болады, бірақ қалта ақпаратын алдымен контактілер тізіміне тіркесеңіз оңай болуы мүмкін.

Ескертпе:

☐ Бұл мүмкіндікті пайдаланбай тұрып принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз. Мәзірлерге **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағында қатынасыңыз.

☐ Сканерлеудің алдында тағайындау жерін тексеруге болады. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і** параметрін таңдап, **Алушыны растау** мүмкіндігін қосыңыз.

Сканерлеу

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** түймесін түртіңіз.

3. **Желі қалтасы/FTP** түймесін түртіңіз.

4. Қалтаны көрсетіңіз.

☐ Жиі қолданылатын мекенжайлардан таңдау үшін: контактіні **Жиі** қойындысынан таңдаңыз.

☐ Қалта жолын тікелей енгізу үшін: **Пернетақта** түймесін түртіңіз. **Байланыс режимі** таңдаңыз, қалта жолын **Орын (міндетті)** ретінде енгізіңіз, одан кейін басқа қалта параметрлерін орнатыңыз.

Қалта жолын келесі пішімде енгізіңіз.

Байланыс режимі ретінде SMB режимін пайдаланғанда: \\хост атауы\қалта атауы

Байланыс режимі ретінде FTP режимін пайдаланғанда: ftp://хост атауы/қалта атауы

☐ Контактілер тізімінен таңдау үшін: **Тағайынд-н орын** қойындысын түртіп, контактіні таңдаңыз.

Контактілер тізімінен қалтаны іздеу үшін,  түймесін түртіңіз.

Ескертпе:

Мәзір түймесін тұрту арқылы құжаттар сақталған қалтаның журналын басып шығаруға болады.

5. **Сканерлеу пар-і** түймесін түртіп, сақтау пішімі сияқты параметрлерді тексеріп, қажет болса, оларды өзгертіңіз.

Ескертпе:

Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін түртіңіз.

6.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ "Контактілерді реттеу" бетте 25

➔ "Түпнұсқаларды орналастыру" бетте 36

➔ "Пайдалану әдісі" бетте 28

Қалтаға сканерлеуге арналған мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Орнын өңдеу:

☐ Байланыс режимі

Байланыс режимін таңдаңыз.

☐ Орын (міндетті)

Сканерленген кескінді сақтайтын қалтаның жолын енгізіңіз.

Сканерлеу

- ☐ Пайдаланушы аты
Көрсетілген қалтаның пайдаланушы атын енгізіңіз.
- ☐ Құпиясөз
Көрсетілген қалтаның құпия сөзін енгізіңіз.
- ☐ Қосылым режимі
Қосылым режимін таңдаңыз.
- ☐ Порт нөмірі
Порт нөмірін енгізіңіз.

Ақ ж/е қара/Түс:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

Файл пішімі:

- ☐ Файл пішімі
Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.
- ☐ Қысым коэффициенті
Сканерленген кескінді қаншалықты сығымдау керектігін таңдаңыз.
- ☐ PDF параметрлері
Сақтау пішімінің параметрі ретінде **PDF** пішімін таңдаған кезде PDF файлдарын қорғау үшін осы параметрлерді пайдаланыңыз.
Ашқан кезде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін Құжатты ашу құпиясөзі параметрін орнатыңыз. Басып шығарғанда немесе өңдегенде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін Рұқсаттар құпиясөзі параметрін орнатыңыз.

Ажыратымдылық:

Сканерлеу ажыратымдылығын таңдаңыз.

2 жақты:

- Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.
- ☐ Бағдар (түпн.)
Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.
- ☐ Түптеу (түпн.)
Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

- Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты анықтау** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.
- ☐ Бағдар (түпн.)
Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

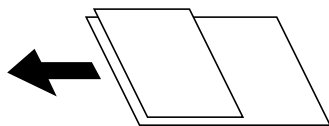
Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Сканерлеу

Аралас өлш.түпнұсқ:

Өлшемдердің келесі тіркесімін АҚБ құралына бір уақытта қоюға болады. А3 және А4; В4 және В5. Осы тіркесімдерді қолданған кезде түпнұсқалар түпнұсқалардың нақты өлшемінде сканерленеді. Түпнұсқалардың енін төменде көрсетілгендей туралау арқылы түпнұсқаларды қойыңыз.



Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Фонды жою:

Фонның күңгірттігін таңдаңыз. Фонды ашық ету (ағарту) үшін + түймесін және күңгірттеу (қарайту) үшін - түймесін түртіңіз.

Авто тармағын таңдасаңыз, түпнұсқалардың фондық түстері анықталады және автоматты түрде жойылады немесе ағартылады. Фондық түс тым күңгірт немесе анықталмаса, ол дұрыс қолданылмайды.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саң. алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

☐ Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Үзд. сканерлеу(ADF):

Түпнұсқалардың көп мөлшерін ADF ішіне бумамен салып, бір сканерлеу тапсырмасы ретінде сканерлеуге болады.

Файл аты:

☐ Файл атауының префиксі:

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы кескіндердің атауы үшін префикс енгізіңіз.

☐ Күн қосу:

Күнді файл атауына қосыңыз.

Сканерлеу

☐ Уақыт қосу:

Уақытты файл атауына қосыңыз.

Электрондық поштаға сканерлеу

Сканерленген кескін файлдарын электрондық пошта арқылы тікелей принтерден алдын ала конфигурацияланған электрондық пошта сервері бойынша жіберуге болады. Бұл мүмкіндікті пайдаланудан бұрын электрондық пошта серверін конфигурациялау қажет.

Толық мәліметтер алу үшін *Әкімші нұсқаулығы* қараңыз.

Электрондық пошта мекенжайын тікелей енгізу арқылы көрсетуге болады, бірақ электрондық пошта мекенжайын алдымен контактілер тізіміне тіркесеңіз оңай болуы мүмкін.

Ескертпе:

- ☐ Бұл мүмкіндікті пайдаланбай тұрып принтердің **Күн/Уақыт** және **Уақыт айырмашылығы** параметрлері дұрыс екенін тексеріңіз. Мәзірлерге **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Нег.параметрлер > Күн/Уақыт параметрлері** тармағында қатынасыңыз.
- ☐ Осы функциядан басқа басқару тақтасындағы **Document Capture Pro** функциясын пайдалану арқылы электрондық хабарларды тікелей жіберуге болады. Осы функцияны пайдаланудан бұрын электрондық хабарларды Document Capture Pro жіберу үшін тапсырманы тіркегеніңізге және компьютер қосулы екеніне көз жеткізіңіз.
- ☐ Сканерлеудің алдында тағайындау жерін тексеруге болады. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і** параметрін таңдап, **Алушыны растау** мүмкіндігін қосыңыз.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** түймесін түртіңіз.

3. **Электрондық пошта** түймесін түртіңіз.

4. Мекенжайларды көрсетіңіз.

- ☐ Жиі қолданылатын мекенжайлардан таңдау үшін: контактіні **Жиі** қойындысынан таңдаңыз.
- ☐ Электрондық пошта мекенжайын қолмен енгізу: **Пернетақта** түймесін түртіп, электрондық пошта мекенжайын енгізіңіз, содан соң **ОК** түймесін түртіңіз.
- ☐ Контактілер тізімінен таңдау үшін: **Алушы** қойындысын түртіп, контактіні таңдаңыз.
Контактілер тізімінен қалтаны іздеу үшін,  түймесін түртіңіз.
- ☐ Журнал тізімінен таңдау: **Жиі** қойындысындағы  түймесін түртіп, көрсетілген тізімнен алушыны таңдаңыз.

Сканерлеу

Ескертпе:

- ❑ Таңдалған алушылар нөмірі экранның оң жағында көрсетіледі. 10 мекенжайға және топқа дейін электрондық пошта жіберуге болады.

Егер топтар алушыларға қосылса, тіркелгідегі топтардың мекенжайларын ескере отырып, жалпы 200 жеке мекенжайға дейін таңдауға болады.

- ❑ Таңдалған мекенжайлардың тізімін көрсету үшін экранның жоғарғы жағындағы мекенжай ұяшығын түртіңіз.
- ❑ Жіберу журналын көрсету немесе электрондық пошта серверінің параметрлерін өзгерту үшін **Мәзір** түймесін түртіңіз.

5. **Сканерлеу пар-і** түймесін түртіп, сақтау пішімі сияқты параметрлерді тексеріп, қажет болса, оларды өзгертіңіз.

Ескертпе:

- ❑ Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін түртіңіз.
- ❑ Параметрлерді әдепкі параметрлеріне қайта орнату үшін,  түймесін түртіңіз.

6.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 25](#)
- ➔ [“Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу \(Document Capture Pro\)” бетте 139](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)
- ➔ [“Пайдалану әдісі” бетте 28](#)

Электрондық поштаға сканерлеуге арналған мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Түс режимі:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

Файл пішімі:

- ❑ Файл пішімі

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

- ❑ Қысым коэффициенті

Сканерленген кескінді қаншалықты сығымдау керектігін таңдаңыз.

- ❑ PDF параметрлері

Сақтау пішімінің параметрі ретінде **PDF** пішімін таңдаған кезде PDF файлдарын қорғау үшін осы параметрлерді пайдаланыңыз.

Ашқан кезде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін Құжатты ашу құпиясөзі параметрін орнатыңыз. Басып шығарғанда немесе өңдегенде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін Рұқсаттар құпиясөзі параметрін орнатыңыз.

Ажыратымдылық:

Сканерлеу ажыратымдылығын таңдаңыз.

Сканерлеу

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

☐ Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

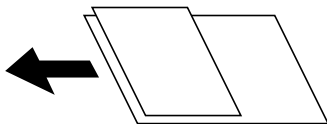
Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Аралас өлш.түпнұсқ:

Өлшемдердің келесі тіркесімін АҚБ құралына бір уақытта қоюға болады. А3 және А4; В4 және В5. Осы тіркесімдерді қолданған кезде түпнұсқалар түпнұсқалардың нақты өлшемінде сканерленеді. Түпнұсқалардың енін төменде көрсетілгендей туралау арқылы түпнұсқаларды қойыңыз.



Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Фонды жою:

Фонның күңгірттігін таңдаңыз. Фонды ашық ету (ағарту) үшін + түймесін және күңгірттеу (қарайту) үшін - түймесін түртіңіз.

Авто тармағын таңдасаңыз, түпнұсқалардың фондық түстері анықталады және автоматты түрде жойылады немесе ағартылады. Фондық түс тым күңгірт немесе анықталмаса, ол дұрыс қолданылмайды.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Сканерлеу

Тесілген саң. алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

☐ Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Үзд. сканерлеу(ADF):

Түпнұсқалардың көп мөлшерін ADF ішіне бумамен салып, бір сканерлеу тапсырмасы ретінде сканерлеуге болады.

Тақырып:

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы электрондық хат тақырыбын енгізіңіз.

Бек.файл макс.көлемі:

Электрондық поштаға тіркеуге болатын ең жоғары файл өлшемін таңдаңыз.

Файл аты:

☐ Файл атауының префиксі:

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы кескіндердің атауы үшін префикс енгізіңіз.

☐ Күн қосу:

Күнді файл атауына қосыңыз.

☐ Уақыт қосу:

Уақытты файл атауына қосыңыз.

Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу (Document Capture Pro)

Document Capture Pro мүмкіндігі арқылы операциялардың серияларын *тапсырма* ретінде тіркеуге болады. Тіркелген тапсырмаларды принтердің басқару тақтасынан орындауға болады.

Сканерленген кескінді компьютерге сақтау үшін тапсырманы жасасаңыз, тапсырманы принтерден орындап, сканерленген кескінді компьютерге сақтауға болады.

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Түпнұсқаларды орналастыру" бетте 36](#)

➔ ["Компьютерден сканерлеуді конфигурациялауға арналған қолданба \(Document Capture Pro\)" бетте 220](#)

Сканерлеу

Тапсырма орнату

Document Capture Pro мүмкіндігі арқылы компьютерде тапсырманы орнатыңыз.

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

Тапсырманы жасау және тіркеу (Windows)

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

1. Document Capture Pro бағдарламасын іске қосыңыз.
2. Жоғарғы экрандағы **Job Settings** түймесін түртіңіз.
Job List тізімі көрсетіледі.
3. **New Job** түймесін басыңыз.
Job Settings экраны көрсетіледі.
4. **Job Settings** терезесінде тапсырма параметрлерін реттеңіз.
 - ☐ **Job Name:** тіркеу қажет тапсырманың атауын енгізіңіз.
 - ☐ **Scan Settings:** түпнұсқалардың өлшемі немесе ажыратымдылық сияқты сканерлеу реттеулерін жасаңыз.
 - ☐ **Save Settings:** сақтау орны, сақтау пішімі, файлдардың атауын енгізу ережелері және тағы басқа параметрлерді орнатыңыз.
 - ☐ **Destination Settings:** сканерленген кескіндердің орнын таңдаңыз.
5. **Job List** экранына оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.
Жасалған тапсырма **Job List** бөлімінде тіркеледі.
6. Жоғарғы экранға оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.

Тапсырма жасау және тіркеу (Mac OS)

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

1. Document Capture бағдарламасын іске қосыңыз.
2. Негізгі терезедегі  белгішесін басыңыз.
Job List терезесі көрсетіледі.
3. + белгішесін басыңыз.
Job Settings терезесі көрсетіледі.

Сканерлеу

4. **Job Settings** терезесінде тапсырма реттеулерін жасаңыз.
 - ☐ **Job Name:** тіркеу қажет тапсырманың атауын енгізіңіз.
 - ☐ **Scan:** түпнұсқалардың өлшемі немесе ажыратымдылық сияқты сканерлеу реттеулерін жасаңыз.
 - ☐ **Output:** сақтау орны, сақтау пішімі, файлдардың атауын енгізу ережелері және тағы басқа параметрлерді орнатыңыз.
 - ☐ **Destination:** сканерленген кескіндердің орнын таңдаңыз.
5. **Job List** терезесіне оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.
Жасалған тапсырма **Job List** бөлімінде тіркелуі қажет.
6. Негізгі терезеге оралу үшін **OK** түймесін басыңыз.

Принтердің басқару тақтасында көрсетілетін компьютер атауын орнатыңыз

Document Capture Pro мүмкіндігі арқылы принтердің басқару тақтасында көрсету үшін компьютер атауын (әріп-сан) орнатуға болады.

Ескертпе:

Операциялар операциялық жүйеге және бағдарламалық құрал нұсқасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін. Мүмкіндіктер туралы мәліметтерді алу үшін бағдарламалық құрал анықтамасын қараңыз.

1. Document Capture Pro бағдарламасын іске қосыңыз.
2. Негізгі экранның мәзір тақтасында **Option > Network Scanning Settings** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

*Терезеде **Option** бөлімі стандартты көріністе ғана көрсетіледі. Егер қарапайым көріністе болсаңыз, **Switch to Standard View** түймесін түртіңіз.*

3. **Network Scanning Settings** экранында компьютер атауын **Your PC Name (alphanumeric)** бөліміне енгізіңіз.
4. **OK** түймесін басыңыз.

Жұмыс режимін реттеу

Сканерлемес бұрын Document Capture Pro орнатылған компьютерге сәйкес келу үшін басқару тақтасындағы жұмыс режимін реттеңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** параметрін таңдаңыз.
2. **Жалпы параметрлер > Сканерлеу пар-і > Document Capture Pro** параметрін таңдаңыз.
3. Жұмыс режимін таңдаңыз.
 - ☐ Клиент режимі: егер Document Capture Pro параметрі Windows немесе Mac OS жүйесінде орнатылса, осыны таңдаңыз.

Сканерлеу

- ☐ Сервер режимі: егер Document Capture Pro параметрі Windows Server жүйесіне орнатылса, осыны таңдаңыз. Содан кейін сервер мекенжайын енгізіңіз.

4. Жұмыс режимін өзгертсеңіз, параметрлердің дұрыс екендігін тексеріп, **ОК** түймесін таңдаңыз.

Document Capture Pro параметрлерін пайдалану арқылы сканерлеу

Сканерлеу алдында, келесі бөлімдерді дайындаңыз.

- ☐ Компьютерге (сервер) Document Capture Pro қолданбасын орнатып, тапсырманы жасаңыз.
- ☐ Принтер мен компьютерді (серверді) желіге қосыңыз.
- ☐ Басқару тақтасындағы жұмыс режимін реттеңіз.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.

3. **Document Capture Pro** параметрін таңдаңыз.

4. **Компьютер таңдаңыз.** түймесін таңдаңыз, содан соң Document Capture Pro бөлімінде жасалған тапсырмадағы компьютерді таңдаңыз.

Ескертпе:

- ☐ Принтердің басқару тақтасы Document Capture Pro орнатылған 100 компьютерге дейін көрсетеді.
- ☐ **Option > Network Scanning Settings** таңдасаңыз және **Protect with password** күйін Document Capture Pro немесе Document Capture параметрінде қоссаңыз, құпия сөз енгізіңіз.
- ☐ Егер **Сервер режимі** жұмыс режимі ретінде реттелсе, осы қадамды орындаудың қажеті жоқ.

5. **Тапсырма түймесін таңд.** түймесін таңдап, тапсырманы таңдаңыз.

Ескертпе:

- ☐ Егер Document Capture Pro Server бөліміндегі параметрлерде **Protect with password** күйін таңдасаңыз, құпия сөзді енгізіңіз.
- ☐ Егер тек бір тапсырманы орнатсаңыз, онда тапсырманы таңдау қажет емес. Келесі қадамға өтіңіз.

6. Тапсырма мазмұны көрсетілген аймақты таңдап, тапсырма мәліметтерін тексеріңіз.

7.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

Жад құрылғысына сканерлеу

Сканерленген кескінді жад құрылғысына сақтай аласыз.

1. Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына салыңыз.
2. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

3. Негізгі экраннан **Сканерлеу** түймесін түртіңіз.
4. **Жад құрылғысы** түймесін түртіңіз.
5. Сақтау пішімі сияқты элементтерді орнатыңыз.
6. Басқа параметрлерді тексеріп, қажет болса, өзгертіңіз.

Ескертпе:

☐ Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін түртіңіз.

☐ Параметрлерді әдепкі параметрлеріне қайта орнату үшін,  түймесін түртіңіз.

7.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Бөлшек атаулары мен функциялары” бетте 15
- ➔ “Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау” бетте 40
- ➔ “Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36
- ➔ “Пайдалану әдісі” бетте 28

Жад құрылғысына сканерлеуге арналған мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Ақ ж/е қара/Түс:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

Файл пішімі:

☐ Файл пішімі

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

☐ Қысым коэффициенті

Сканерленген кескінді қаншалықты сығымдау керектігін таңдаңыз.

Сканерлеу

☐ PDF параметрлері

Сақтау пішімінің параметрі ретінде **PDF** пішімін таңдаған кезде PDF файлдарын қорғау үшін осы параметрлерді пайдаланыңыз.

Ашқан кезде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін Құжатты ашу құпиясөзі параметрін орнатыңыз. Басып шығарғанда немесе өңдегенде құпия сөзді талап ететін PDF файлын жасау үшін Рұқсаттар құпиясөзі параметрін орнатыңыз.

Ажыратымдылық:

Сканерлеу ажыратымдылығын таңдаңыз.

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

☐ Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

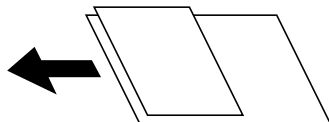
Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Аралас өлш.түпнұсқ:

Өлшемдердің келесі тіркесімін АҚБ құралына бір уақытта қоюға болады. А3 және А4; В4 және В5. Осы тіркесімдерді қолданған кезде түпнұсқалар түпнұсқалардың нақты өлшемінде сканерленеді. Түпнұсқалардың енін төменде көрсетілгендей туралау арқылы түпнұсқаларды қойыңыз.



Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Фонды жою:

Фонның күңгірттігін таңдаңыз. Фонды ашық ету (ағарту) үшін + түймесін және күңгірттеу (қарайту) үшін - түймесін түртіңіз.

Авто тармағын таңдасаңыз, түпнұсқалардың фондық түстері анықталады және автоматты түрде жойылады немесе ағартылады. Фондық түс тым күңгірт немесе анықталмаса, ол дұрыс қолданылмайды.

Сканерлеу

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саң. алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

☐ Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Үзд. сканерлеу(ADF):

Түпнұсқалардың көп мөлшерін ADF ішіне бумамен салып, бір сканерлеу тапсырмасы ретінде сканерлеуге болады.

Файл аты:

☐ Файл атауының префиксі:

Әріптер және сандардың таңбалары мен белгілері арқылы кескіндердің атауы үшін префикс енгізіңіз.

☐ Күн қосу:

Күнді файл атауына қосыңыз.

☐ Уақыт қосу:

Уақытты файл атауына қосыңыз.

Бұлтқа сканерлеу

Сканерленген кескіндерді бұлттық қызметтерге жіберуге болады. Бұл мүмкіндікті пайдаланудың алдында реттеулерді Epson Connect мүмкіндігі арқылы жасауға болады. Мәліметтер алу үшін келесі Epson Connect порталының веб-сайтынан қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

1. Epson Connect мүмкіндігі арқылы реттеулерді жасағаныңызды тексеріңіз.

2. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны көшіру керек болса немесе 2 жақты сканограмма жасау керек болса, барлық түпнұсқаларды ADF ішіне салыңыз.

3. Негізгі экраннан **Сканерлеу** түймесін түртіңіз.

Сканерлеу

4. **Бұлт** түймесін түртіңіз.
5. Экранның жоғарғы жағындағы  түймесін түртіп, орынды таңдаңыз.
6. Сақтау пішімі сияқты элементтерді орнатыңыз.
7. Басқа параметрлерді тексеріп, қажет болса, өзгертіңіз.

Ескертпе:

- ☐ Параметрлерді алдын ала орнату ретінде сақтау үшін  түймесін түртіңіз.
- ☐ Параметрлерді әдепкі параметрлеріне қайта орнату үшін,  түймесін түртіңіз.

8.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

Бұлтқа сканерлеуге арналған мәзір опциялары

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Ақ ж/е қара/Түс:

Түсті немесе бір түсті етіп сканерлеуді таңдаңыз.

JPEG/PDF:

Сканерленген кескінді сақтайтын пішімді таңдаңыз.

2 жақты:

Түпнұсқаның екі жағында сканерлеңіз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

☐ Түптеу (түпн.)

Түпнұсқаның байланыстыру бағытын таңдаңыз.

Скан. айма.:

Сканерлеу аймағын таңдаңыз. Сканерлеу барысында мәтіннің немесе кескіннің айналасынан ақ бос орынды қиып алу үшін **Автоматты түрде кесу** параметрін таңдаңыз. Сканер әйнегі параметрін ең көп аумағын сканерлеу үшін **Максималды аймақ** параметрін таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Түпнұсқа түрі:

Түпнұсқаңыздың түрін таңдаңыз.

Сканерлеу

Интенсивтілік:

Сканерленген кескіннің контрастын таңдаңыз.

Фонды жою:

Фонның күңгірттігін таңдаңыз. Фонды ашық ету (ағарту) үшін + түймесін және күңгірттеу (қарайту) үшін - түймесін түртіңіз.

Авто тармағын таңдасаңыз, түпнұсқалардың фондық түстері анықталады және автоматты түрде жойылады немесе ағартылады. Фондық түс тым күңгірт немесе анықталмаса, ол дұрыс қолданылмайды.

Көлеңкені жою:

Сканерленген кескінде көрсетілетін түпнұсқаның көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Айналасы

Түпнұсқаның жиегіндегі көлеңкелерді алып тастайды.

☐ Ортаңғы жағы

Буклеттің біріктіру жиегінің көлеңкелерін алып тастайды.

Тесілген саң. алу:

Сканерленген кескінде көрсетілетін тесілген саңылауларды алып тастайды. Оң жақтағы ұяшыққа мәнді енгізу арқылы тесілген саңылауларды өшіру үшін аймақты көрсетуге болады.

☐ Жою күйі

Тесілген саңылауларды алып тастау үшін күйді таңдаңыз.

☐ Бағдар (түпн.)

Түпнұсқаның бағытын таңдаңыз.

Үзд. сканерлеу(ADF):

Түпнұсқалардың көп мөлшерін ADF ішіне бумамен салып, бір сканерлеу тапсырмасы ретінде сканерлеуге болады.

WSD арқылы сканерлеу

Ескертпе:

- ☐ Бұл мүмкіндік тек Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista жүйесі орнатылған компьютерлер үшін қол жетімді.
- ☐ Егер Windows 7/Windows Vista жүйесін пайдаланатын болсаңыз, осы мүмкіндікті пайдалана отырып, компьютерді алдын ала орнатуыңыз қажет.

1. Түпнұсқаларды қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаларды сканерлеу қажет болса, барлық түпнұсқаларды ADF құрылғысына қойыңыз.

2. Негізгі экраннан **Сканерлеу** таңдаңыз.
3. **Компьютер (WSD)** тармағын таңдаңыз.

Сканерлеу

4. Компьютерді таңдаңыз.

5.  түймесін түртіңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

WSD портын орнату

Бұл бөлімде WSD портын Windows 7/Windows Vista үшін орнату әдісі сипатталады.

Ескертпе:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 үшін WSD порты автоматты түрде орнатылады.

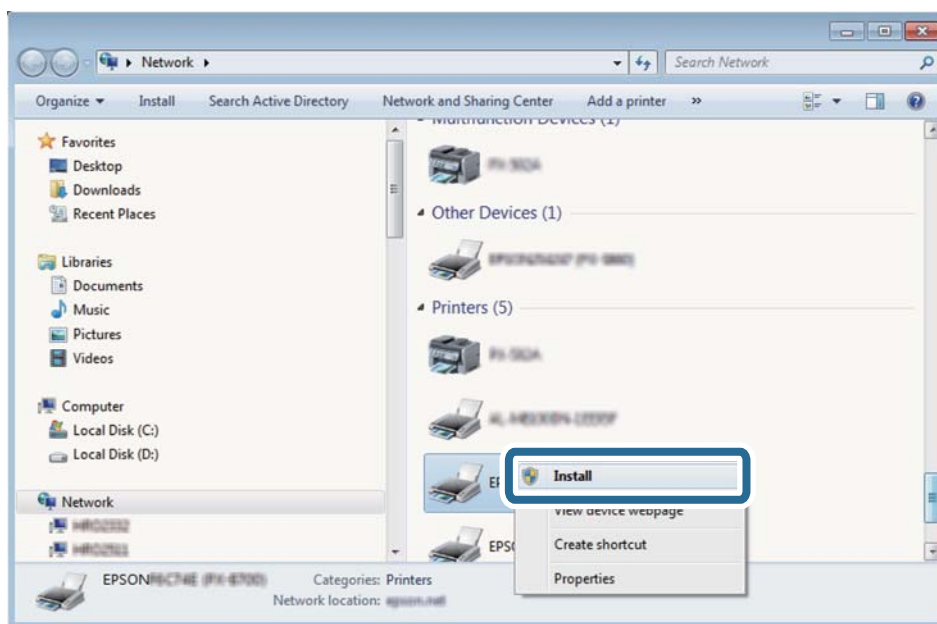
WSD портын орнату үшін келесілер қажет.

- ☐ Принтер мен компьютер желіге қосылған.
- ☐ Принтер драйвері компьютерге орнатылған.

1. Принтерді іске қосыңыз.
2. Бастау түймесін басыңыз, сонан соң компьютердегі **Желі** түймесін басыңыз.
3. Принтерді тінтуірдің оң жағымен басып, **Орнату** опциясын таңдаңыз.

Пайдаланушының тіркелгісін басқару экраны көрсетілгенде **Жалғастыру** түймесін басыңыз.

Жою экраны көрінсе, **Жою** түймесін басып, қайтадан бастаңыз.

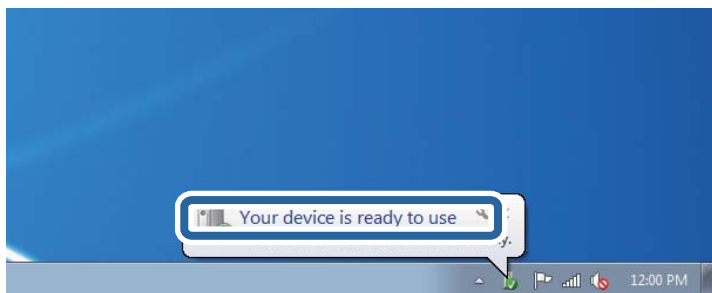


Ескертпе:

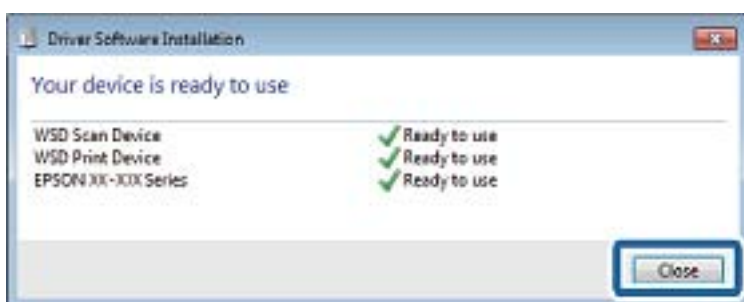
Желіде орнатылған принтер атауы мен модель атауы (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) желілік экранда көрсетіледі. Принтердің желіде орнатылған атауын принтердің басқару тақтасынан немесе желі күйі парағын басып шығару арқылы тексере аласыз.

Сканерлеу

4. **Құрылғыңыз пайдалануға дайын** түймесін басыңыз.



5. Хабарды тексеріп, **Жабу** түймесін басыңыз.



6. **Құрылғылар және принтерлер** экранын ашыңыз.

☐ Windows 7

Бастау > **Басқару тақтасы** > **Аппараттық құралдар және дыбыс** (немесе **Аппараттық құралдар**) > **Құрылғылар және принтерлер** түймесін басыңыз.

☐ Windows Vista

Бастау > **Басқару тақтасы** > **Аппараттық құралдар және дыбыс** > **Принтерлер** түймесін басыңыз.

7. Принтердің желідегі атауы бар белгішенің көрсетілгенін тексеріңіз.

WSD арқылы пайдаланғанда принтер атауын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтер күйі/басып шығару параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 50](#)

Компьютерден сканерлеу

Кіруді басқару мүмкіндігін пайдаланғанда Epson Scan 2 бөліміндегі пайдаланушылардың түпнұсқалығын растау

Принтер үшін кіруді басқару функциясы қосылса, Epson Scan 2 параметрі арқылы сканерлегенде пайдаланушы атын және құпия сөзді тіркеу қажетсіз. Егер құпия сөзді білмесеңіз, принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

1. Epson Scan 2 бағдарламасын іске қосыңыз.

Сканерлеу

2. Epson Scan 2 экранында **Сканер** тізімінен принтер таңдалғанын тексеріңіз.
3. **Сканер параметрлері** экранын ашу үшін **Сканер** тізімінен **Параметрлер** тармағын таңдаңыз.
4. **Қолдану рұқсатын басқару** түймесін басыңыз.
5. **Қолдану рұқсатын басқару** экранында сканерлеуге рұқсаты бар тіркелгі үшін **Пайдаланушы аты** және **Құпиясөз** параметрін енгізіңіз.
6. **ОК** түймесін басыңыз.

Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу

«Epson Scan 2» сканер драйверін пайдалану арқылы сканерлеуге болады. Мәтіндік құжаттарға сәйкес келетін толық параметрлерді пайдалану арқылы түпнұсқаларды сканерлеуге болады.

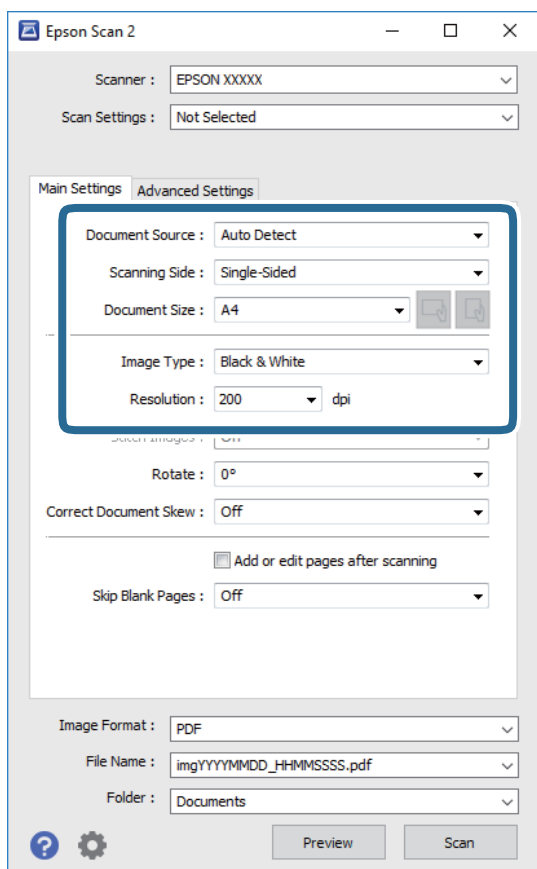
Әр параметр элементінің түсіндірмесін алу үшін Epson Scan 2 анықтамасын қараңыз.

1. Түпнұсқаны қойыңыз.

Ескертпе:

Егер бірнеше түпнұсқаны сканерлеу керек болса, оларды ADF ішіне салыңыз.

2. Epson Scan 2 бағдарламасын іске қосыңыз.
3. **Негізгі параметрлер** қойындысындағы келесі параметрлерді орнатыңыз.



Сканерлеу

- ☐ Құжат көзі: түпнұсқа орналасатын көзді таңдаңыз.
- ☐ Сканерленетін жақ: ADF құрылғысынан сканерлегенде сканерлеу қажет түпнұсқаның бір жағын таңдаңыз.
- ☐ Құжат өлшемі: орналастырған түпнұсқаның өлшемін таңдаңыз.
- ☐  (түпнұсқа бағыты) түймелері: қойған түпнұсқаның орнатылған бағытын таңдаңыз. Түпнұсқаның өлшеміне байланысты, осы элемент автоматты орнатылуы мүмкін және өзгерту мүмкін болмайды.
- ☐ Кескін түрі: сканерленген кескінді сақтауға арналған түсті таңдаңыз.
- ☐ Ажыратымдылық: ажыратымдылықты таңдаңыз.

4. Қажет болса, басқа сканерлеу параметрлерін жасаңыз.

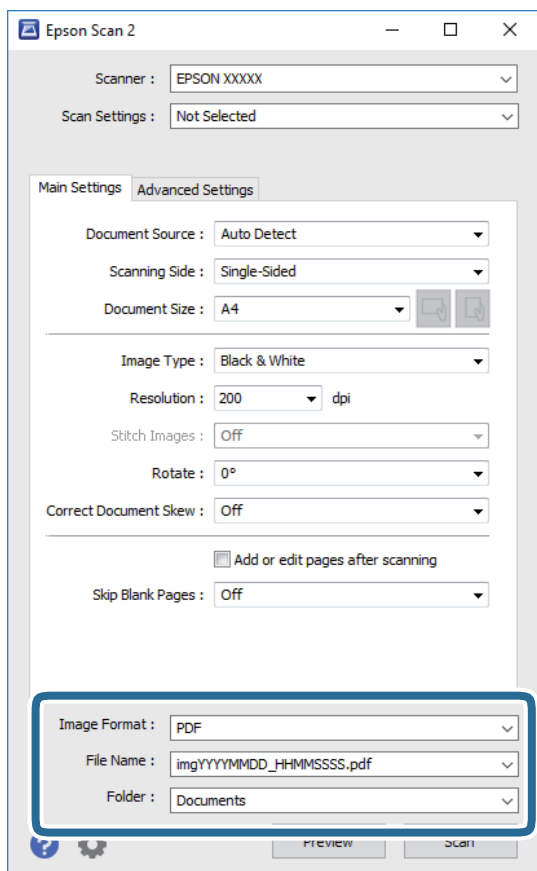
- ☐ **Қарап алу** түймесін басу арқылы сканерленген кескінді алдын ала қарауға болады. Алдын ала қарау терезесі ашылып, алдын ала қаралған кескін көрсетіледі.
ADF көмегімен алдын ала қараған кезде ADF бөлімінен түпнұсқа шығарылады. Шығарылған түпнұсқаны қайта салыңыз.
- ☐ **Кеңейтілген параметрлер** қойындысында келесі сияқты мәтіндік құжаттарға үйлесімді толық кескін реттеу параметрлерін жасауға болады.
 - ☐ Фонды жою: түпнұсқалардың фонын жойыңыз.
 - ☐ Мәтінді жақсарту: бұрмаланған әріптерді түпнұсқада анық әрі айқын етуге болады.
 - ☐ Аумақты автоматты түрде бөлу: құрамында кескіндер бар құжат үшін қара және ақ сканерлеу жасағанда әріптерді таза және кескіндерді анық етуге болады.
 - ☐ Түстерді күшейту: сканерленген кескін үшін көрсетілген түсті жақсартып, оны сұр реңкке немесе қара және ақ түске сақтауға болады.
 - ☐ Шек: жиекті монохромды екілік (қара және ақ) жүйеге реттеуге болады.
 - ☐ Бұлыңғырлау маскасы: кескіннің контурын күшейтуге және анық етуге болады.
 - ☐ Растрды алу: журнал сияқты басып шығарылған қағаздарды сканерлегенде пайда болатын қатпарлы үлгілерін (тор тәрізді көлеңкелер) жоюға болады.
 - ☐ Жиектерді толтыру: сканерленген кескіннің айналасында пайда болған көлеңкені жоюға болады.
 - ☐ Қос кескін шығару (тек Windows): екі кескінді бір уақытта әртүрлі шығыс параметрлерімен сканерлеуге және сақтауға болады.

Ескертпе:

Жасаған басқа реттеулерге байланысты элементтер қолжетімді болмауы мүмкін.

Сканерлеу

5. Файл сақтау параметрлерін орнатыңыз.



- ❑ Кескін пішімі: тізімнен сақтау пішімін таңдаңыз.

BITMAP және PNG пішімінен басқа әрбір сақтау пішімі үшін толық реттеулерді жасауға болады. Сақтау пішімін таңдағаннан кейін тізімнен **Опциялар** бөлімін таңдаңыз.

- ❑ Файл аты: көрсетілген сақтау файлының атауын растаңыз.

Тізімнен **Параметрлер** параметрін таңдау арқылы файл атауы үшін параметрлерді өзгертуге болады.

- ❑ Қалта: тізімнен сканерленген кескінге арналған сақтау қалтасын таңдаңыз.

Тізімнен **Таңдау** параметрін таңдау арқылы басқа қалтаны таңдауға немесе жаңа қалта жасауға болады.

6. **Сканерлеу** түймесін басыңыз.**Қатысты ақпарат**

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

➔ [“Құжаттар мен кескіндерді сканерлеуге арналған қолданба \(Epson Scan 2\)” бетте 219](#)

Интеллектуалды құрылғылардан сканерлеу

Epson iPrint — принтермен бірдей сымсыз желіге қосылған смартфон немесе планшет сияқты смарт құрылғыдан фотосуреттерді және құжаттарды сканерлеуге мүмкіндік беретін қолданба.

Сканерлеу

Сканерленген деректерді интеллектуалды құрылғыда немесе Cloud қызметтерінде сақтауға, электрондық пошта арқылы жіберуге немесе басып шығаруға болады.



Epson iPrint орнату

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыға келесі URL немесе QR кодын орнатуға болады.

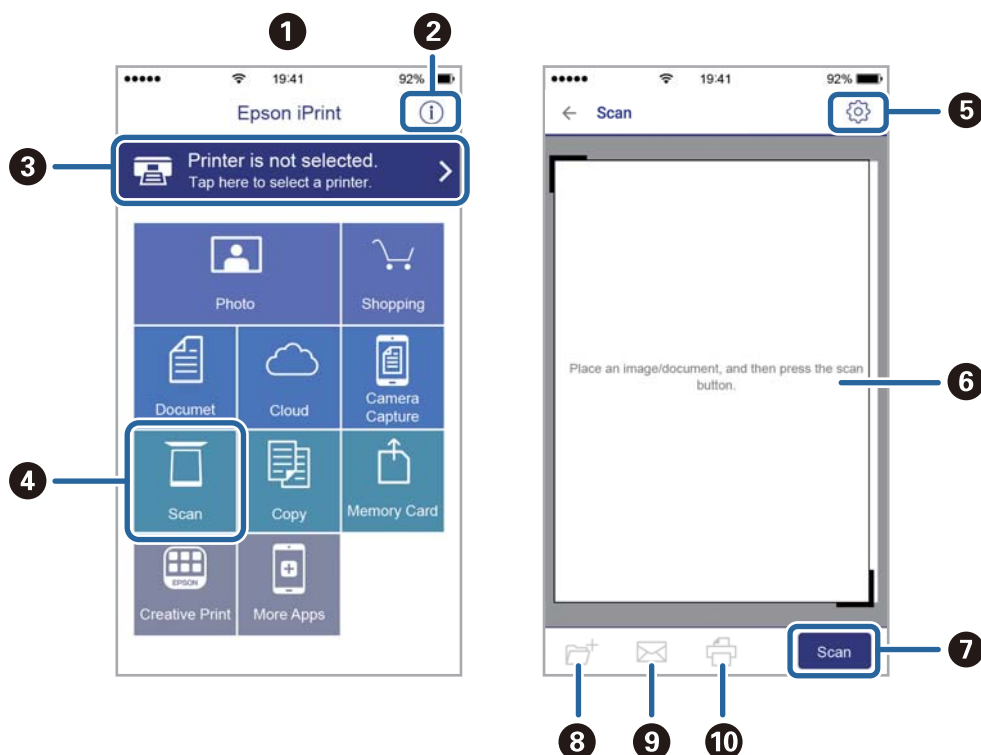
<http://ipr.to/c>



Epson iPrint пайдалану арқылы сканерлеу

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыдан іске қосыңыз және негізгі экраннан пайдаланғыңыз келетін элементті таңдаңыз.

Келесі экрандарды ескертусіз өзгертуге болады.



Сканерлеу

❶	Қолданба іске қосылған кезде негізгі экран көрсетіледі.
❷	Принтерді орнату әдісі және жиі қойылатын сұрақтар туралы ақпаратты көрсетеді.
❸	Принтерді таңдап, принтер параметрлерін жасай алатын экранды көрсетеді. Принтерді таңдаған соң келесі рет тағы да таңдаудың қажеті жоқ.
❹	Сканерлеу экранын көрсетеді.
❺	Ажыратымдылық сияқты сканерлеу параметрлерін жасауға болатын экранды көрсетеді.
❻	Сканерленген кескіндерді көрсетеді.
❼	Сканерлеуді бастайды.
❽	Сканерленген деректерді интеллектуалды құрылғыда немесе Cloud қызметтерінде сақтауға болатын экранды көрсетеді.
❾	Сканерленген деректерді электрондық пошта арқылы жіберуге болатын экранды көрсетеді.
❿	Сканерленген деректерді басып шығаруға болатын экранды көрсетеді.

Смарт құрылғыларды N белгісі белгісіне жанастыру арқылы сканерлеу

Смарт құрылғыны принтердің N белгісі белгішесіне тигізу арқылы оңай қосуға және сканерлеуге болады.

Осы мүмкіндікті пайдаланудың алдында келесі элементтер дайындалғанын тексеріңіз.

- ❑ Смарт құрылғыдағы NFC функциясын іске қосыңыз.

Тек Android 4.0 немесе одан кейінгі нұсқасы NFC мүмкіндігін қолдайды.(Near Field Communication)

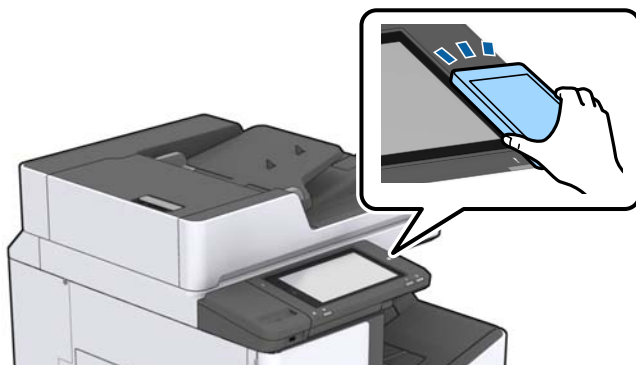
Орналасуы мен NFC функциялары смарт құрылғыға байланысты әртүрлі болады.Мәліметтерді смарт құрылғымен бірге қамтамасыз етілген құжаттамадан қараңыз.

- ❑ Смарт-құрылғыға Epson iPrint бағдарламасы орнатылған.

Смарт құрылғыны орнату үшін оны принтердің N белгісі белгішесіне тигізіңіз.

- ❑ Принтердегі Wi-Fi Direct мүмкіндігін қосыңыз.

1. Түпнұсқаларды принтерге орналастырыңыз.
2. Смарт құрылғыны принтердің N белгісі белгішесіне тигізіңіз.



Сканерлеу

Ескертпе:

Принтердің N белгісі белгісі мен смарт құрылғының арасындағы металл сияқты кедергілер болғанда принтер смарт құрылғымен байланыса алмауы мүмкін.

Epson iPrint жұмысы басталады.

3. Epson iPrint бөлімінде сканерлеу мәзірін таңдаңыз.
4. Смарт құрылғыны принтердің N белгісі белгішесіне қайта тигізіңіз.
Сканерлеу басталады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

Басып шығару

Файлдарды жад құрылғысынан басып шығару

Принтерге жалғанған жад құрылғысынан JPEG, PDF және TIFF файлдарын басып шығаруға болады.

JPEG файлдарын жад құрылғысынан басып шығару

Ескертпе:

Егер жад құрылғысында 999-дан астам сурет болса, суреттер автоматты түрде топтарға бөлінеді және топты таңдау экраны көрсетіледі. Суреттер түсірілген күні бойынша сұрыпталады.

1. Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына қосыңыз.
2. Негізгі экраннан **Жад құрылғысы** түймесін түртіңіз.
3. **JPEG** түймесін түртіңіз.

Жад құрылғысындағы кескіндер нобайлар ретінде көрсетіледі.

Көрсету тәртібі параметрін өзгерту үшін  түймесін түртіңіз немесе **Барлық кескіндерді таңдау, Кескінді таңдау процесін болдырмау**, және **Топты таңдау** параметрлері үшін реттеулерді жасаңыз.

4. Басып шығарғыңыз келген файлдарды түртіңіз.

Таңдалған кескіндерде белгіше болады.

Бір кескінді алдын ала қарау үшін **Дара көрініс** түймесін түртіңіз.  түймесін түрту арқылы кескінді ұлғайтуға болады. Алдыңғы немесе келесі кескінді алдын ала қарау үшін  немесе  түймесін түртіңіз.

5. **Нег.параметрлер** қойындысында пайдалану қажет қағаз көзі мен түс режимін орнатыңыз.
6. **Қосымша** қойындысында басқа элементтерді қажетінше орнатыңыз.

Толық параметрлер туралы қосымша ақпаратты Жад құрылғысы құрылғысының мәзірлерінен қараңыз.

7. Мәнді басу арқылы басып шығарулар санын енгізіңіз.
8. Басып шығаруды бастау үшін  түймесін түртіңіз.
9. Принтерден жад құрылғысын алыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау” бетте 40](#)

Басып шығару

- ➔ [“JPEG параметрлеріне арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 157](#)
- ➔ [“JPEG параметрлеріне арналған қосымша мәзір опциялары” бетте 158](#)

PDF немесе TIFF файлдарын жад құрылғысынан басып шығару

1. Жад құрылғысын принтердің сыртқы интерфейсінің USB портына қосыңыз.
2. Негізгі экраннан **Жад құрылғысы** түймесін түртіңіз.
3. **PDF** немесе **TIFF** түймесін түртіңіз.
Жад құрылғысындағы файлдар тізім ретінде көрсетіледі.
4. Басып шығарғыңыз келген файлды түртіңіз.
5. **Нег.параметрлер** қойындысында пайдалану қажет қағаз көзі мен түс режимін орнатыңыз.
6. **Қосымша** қойындысында басқа элементтерді қажетінше орнатыңыз.
Толық параметрлер туралы қосымша ақпаратты жад құрылғысының мәзірлерінен қараңыз.
7. Мәнді басу арқылы басып шығарулар санын енгізіңіз.
8. Басып шығаруды бастау үшін  түймесін түртіңіз.
9. Принтерден жад құрылғысын алыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау” бетте 40](#)
- ➔ [“PDF параметрлеріне арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 159](#)
- ➔ [“PDF параметрлеріне арналған қосымша мәзір опциялары” бетте 159](#)
- ➔ [“TIFF параметрлеріне арналған негізгі мәзір опциялары” бетте 160](#)
- ➔ [“TIFF параметрлеріне арналған қосымша мәзір опциялары” бетте 160](#)

Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары

Жад құрылғысындағы файл үшін әртүрлі басып шығару параметрлерін жасау үшін принтердің негізгі экранындағы **Жад құрылғысы** түймесін түртіңіз.

JPEG параметрлеріне арналған негізгі мәзір опциялары



(Опциялар):

Кескін деректерін ретін жасау, таңдау және таңдаудан алудың реттеулерін жасаңыз.

Қағ.прм.:

Басып шығару қажет қағаз көзінің параметрлерін көрсетіңіз.

Басып шығару

Орналасу:

JPEG файлдарының орналасу жолын таңдаңыз. **1 кескін** — файлды әрбір бетке басып шығару үшін арналған. **20 кескін** — 20 файлды әрбір бетке басып шығару үшін арналған. **Индекс** — ақпараты бар индексті жасау үшін арналған.

Жақт. бейімдеу:

Таңдалған басып шығару орнына автоматты түрде сәйкестендіру үшін кескінді кесу мақсатында **Қосу** параметрін таңдаңыз. Кескін деректері мен қағаз өлшемінің пропорциялары әртүрлі болса, қысқа шеттер қағаздың қысқа шеттерімен сәйкес болатындай етіп кескін автоматты түрде үлкейеді немесе кішірейеді. Кескіннің ұзын шеті қағаздың ұзын шетінің сыртына шығып тұрса, қиып алынады. Бұл мүмкіндік панорамалық фотосуреттер үшін жұмыс істемеуі мүмкін.

Түс режимі:

Ақ ж/е қара немесе **Түс** параметрінде қалыпты түрде басып шығаратын түс параметрін таңдаңыз.

JPEG параметрлеріне арналған қосымша мәзір опциялары

Аяқтау:

☐ Аяқтау

Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығару үшін **Іріктеу (бет ретт.)** таңдаңыз. Топ сияқты бірдей нөмірленген беттерді алу арқылы бірнеше бетті құжаттарды басып шығару үшін **Топ (бірд. беттер)** параметрін таңдаңыз.

☐ Қағазды шығару

Көшірмелердің әр жиынтығын бумалау үшін, **Жыл.сұр.*** таңдаңыз.

☐ Скоба*

Қапсыратын орынды таңдаңыз.

* finisher unit орнатылған кезде көрсетіледі.

Сапа:

Жоғарырақ басып шығару сапасы үшін **Жоғары сапалы** параметрін таңдаңыз, бірақ басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Фотосуретті түзету:

Фотосуреттің жарықтығын, анықтығын және қанықтығын автоматты түрде жақсарту үшін осы режимді таңдаңыз. Автоматты түрде жақсаруды өшіру үшін **Жақсарту өшірулі** параметрін таңдаңыз.

Қыз.көз әсерін түз.:

Фотосуреттердегі қызыл көз әсерлерін автоматты түрде түзету үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Түзетулер түпнұсқа файлына емес, тек баспаларға қолданылады. Фотосуреттің түріне байланысты кескіннің көзден басқа бөліктері түзетілуі мүмкін.

Басып шығару

Күні:

Түсірілген немесе сақталған фотосурет күнінің пішімін таңдаңыз. Кейбір пішімдер үшін күн басып шығарылмайды.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары” бетте 207
- ➔ “Қағазды шығару және Finisher Unit құралымен қапсыру” бетте 208

PDF параметрлеріне арналған негізгі мәзір опциялары

Жад құрылғыларындағы PDF пішіміндегі файлдарының басып шығару реттеулерін жасауға болады.

Көрсету тәртібі:

Файлдарды СКД экранына көрсету үшін сұрыптау параметрін таңдаңыз.

Қағ.прм.:

Басып шығару қажет қағаз көзінің параметрлерін көрсетіңіз.

2 жақты:

PDF файлдарын 2 жақты басып шығару арқылы басып шығару үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз. Сондай-ақ **Тігу орны** параметрінен байланыстыру әдісін таңдауға болады.

Басып шығ. реті:

Бірнеше бетті PDF файлдарын басып шығару ретін таңдаңыз.

Түс режимі:

Ақ ж/е қара немесе **Түс** параметрінде қалыпты түрде басып шығаратын түс параметрін таңдаңыз.

PDF параметрлеріне арналған қосымша мәзір опциялары

Аяқтау

☐ Аяқтау:

Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығару үшін **Іріктеу (бет ретт.)** таңдаңыз. Топ сияқты бірдей нөмірленген беттерді алу арқылы бірнеше бетті құжаттарды басып шығару үшін **Топ (бірд. беттер)** параметрін таңдаңыз.

☐ Қағазды шығару:

Бір қағаз көзінен портрет бағытында және басқа қағаз көзінен альбомдық бағытта кезекпен басып шығару үшін, **Бұр. сұр.** тармағын таңдаңыз. Осы мүмкіндікті пайдаланған кезде, **Авто** параметрін **Қағ.прм.** ретінде таңдаңыз. Көшірмелердің әр жиынтығын бумалау үшін, **Жыл.сұр.*** таңдаңыз.

☐ Скоба*:

Қапсыратын орынды таңдаңыз.

Басып шығару

* finisher unit орнатылған кезде көрсетіледі.

Қатысты ақпарат

➔ "Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары" бетте 207

➔ "Қағазды шығару және Finisher Unit құралымен қапсыру" бетте 208

TIFF параметрлеріне арналған негізгі мәзір опциялары

Жад құрылғыларында TIFF пішіміндегі файлдарының басып шығару реттеулерін жасауға болады.

Көрсету тәртібі:

Файлдардың ретін өзгертеді.

Қағ.прм.:

Басып шығару қажет қағаз көзінің параметрлерін көрсетіңіз.

Орналасу:

Multi-TIFF файлының орналасу әдісін таңдаңыз. **1 кескін** — бір бетті әрбір параққа басып шығару үшін арналған. **20 кескін** — 20 бетті әрбір параққа басып шығару үшін арналған. **Индекс** — ақпараты бар индексті жасау үшін арналған.

Жақт. бейімдеу:

Таңдалған фотосуреттің орнына автоматты түрде сәйкестендіру үшін фотосуретті кесу мақсатында **Қосу** параметрін таңдаңыз. Кескін деректері мен қағаз өлшемінің пропорциялары әртүрлі болса, қысқа шеттер қағаздың қысқа шеттерімен сәйкес болатындай етіп кескін автоматты түрде үлкейеді немесе кішірейеді. Кескіннің ұзын шеті қағаздың ұзын шетінің сыртына шығып тұрса, қиып алынады. Бұл мүмкіндік панорамалық фотосуреттер үшін жұмыс істемеуі мүмкін.

Түс режимі:

Ақ ж/е қара немесе **Түс** параметрінде қалыпты түрде басып шығаратын түс параметрін таңдаңыз.

TIFF параметрлеріне арналған қосымша мәзір опциялары

Аяқтау:

☐ Аяқтау

Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығару үшін **Іріктеу (бет ретт.)** таңдаңыз. Топ сияқты бірдей нөмірленген беттерді алу арқылы бірнеше бетті құжаттарды басып шығару үшін **Топ (бірд. беттер)** параметрін таңдаңыз.

☐ Қағазды шығару

Көшірмелердің әр жиынтығын бумалау үшін, **Жыл.сұр.*** таңдаңыз.

☐ Скоба*

Қапсыратын орынды таңдаңыз.

* finisher unit орнатылған кезде көрсетіледі.

Басып шығару

Сапа:

Жоғарырақ басып шығару сапасы үшін **Жоғары сапалы** параметрін таңдаңыз, бірақ басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Басып шығ. реті:

Бірнеше бетті TIFF файлдарын басып шығару ретін таңдаңыз.

Күні:

Түсірілген немесе сақталған фотосурет күнінің пішімін таңдаңыз. Кейбір пішімдер үшін күн басып шығарылмайды.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары” бетте 207](#)
- ➔ [“Қағазды шығару және Finisher Unit құралымен қапсыру” бетте 208](#)

Windows жүйесінде принтер драйверінен басып шығару

Егер кейбір принтер драйверінің параметрлерін өзгерте алмасаңыз, олар әкімші тарапынан шектелген болуы мүмкін. Көмек алу үшін принтер әкімшісіне хабарласыңыз.

Принтер драйверінен кіру

Компьютер басқару тақтасынан принтер драйверіне кірген кезде, параметрлер қолданбалардың барлығына қолданылады.

Басқару тақтасынан принтер драйверіне кіру

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін тінтуірдің оң жағымен басыңыз немесе оны басып тұрыңыз, содан соң **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтеріңізді тінтуірдің оң жақ түймесімен басыңыз немесе басып тұрыңыз да, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтеріңізді тінтуірдің оң жақ түймесімен басыңыз немесе басып тұрыңыз да, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Басып шығару параметрлерін таңдау** бөлімін таңдаңыз.

Басып шығару

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басыңыз және **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдықтар > Принтерлер және факстар** таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Басып шығару параметрлері** бөлімін таңдаңыз.

Принтер драйверіне тапсырмалар тақтасындағы принтер белгішесінен қатынасу

Жұмыс үстелі тапсырмалар тақтасындағы принтер белгішесі — принтер драйверіне жылдам қатынасуға мүмкіндік беретін таңбаша белгіше.

Принтер белгішесін басып, **Принтер параметрлері** тармағын таңдасаңыз, басқару тақтасынан көрсетілетінмен бірдей принтер параметрлері терезесіне қатынасуға болады. Осы белгішені екі рет бассаңыз, принтердің күйін тексере аласыз.

Ескертпе:

*Тапсырмалар тақтасында принтер белгішесі көрсетілмесе, принтер драйверінің терезесін ашыңыз, **Басқарылатын теңшелімдер** түймесін **Қызмет көрсету** қойындысында басыңыз, содан кейін **Таңбаша белгішесін тапсырмалар тақтасына тіркеңіз** пәрменін таңдаңыз.*

Басып шығару негіздері

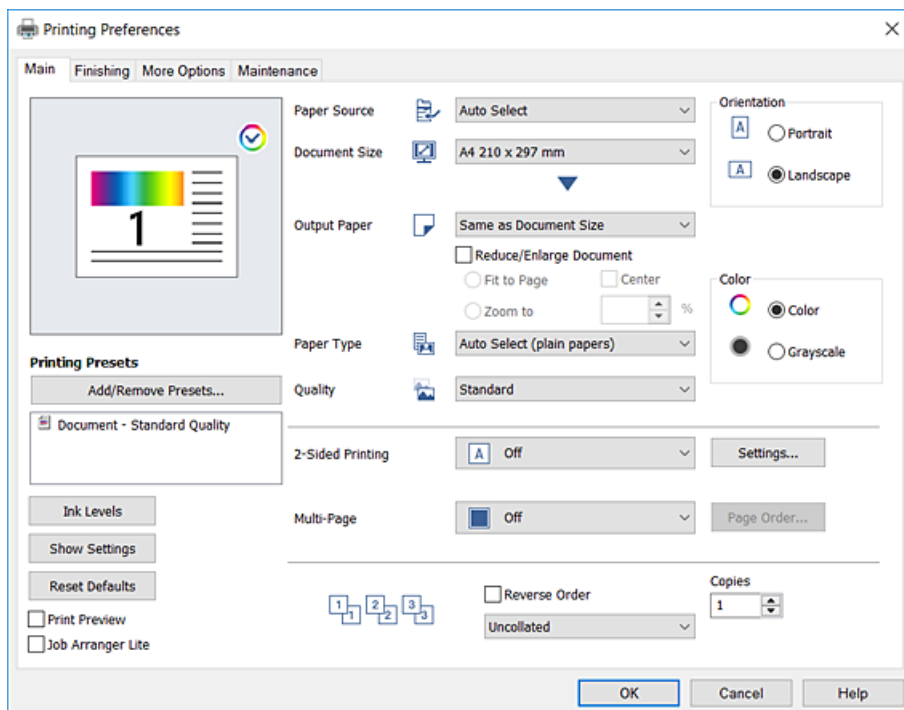
Ескертпе:

Әрекеттер қолданбаға байланысты өзгеріп отыруы мүмкін. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Принтерге қағаз әлі салынбаса, салыңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Бетті реттеу** пәрменін таңдаңыз.
3. Принтеріңізді таңдаңыз.

Басып шығару

4. Принтердің драйвер терезесіне кіру үшін **Параметрлер** немесе **Сипаттар** опциясын таңдаңыз.



5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.

Мәліметтер алу үшін принтер драйверінің мәзір опцияларын қараңыз.

Ескертпе:

- ☐ Орнату элементтерінің түсіндірмелерін интернеттегі анықтамадан да қарауға болады. Элементті тінтуірдің оң жағымен бассаңыз, **Анықтама** көрсетіледі.
- ☐ **Басу алдын ала қарау** таңдаған кезде, басып шығармас бұрын құжаттың алдын ала көрінісін қарауға болады.

6. Принтер драйверінің терезесін жабу үшін **ОК** түймесін басыңыз.

7. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Басу алдын ала қарау таңдаған кезде, алдын ала көрініс терезесі көрсетіледі. Параметрлерді өзгерту үшін, **Бас тарту** түймесін басып, процедураны 2-қадамнан жалғастырыңыз.

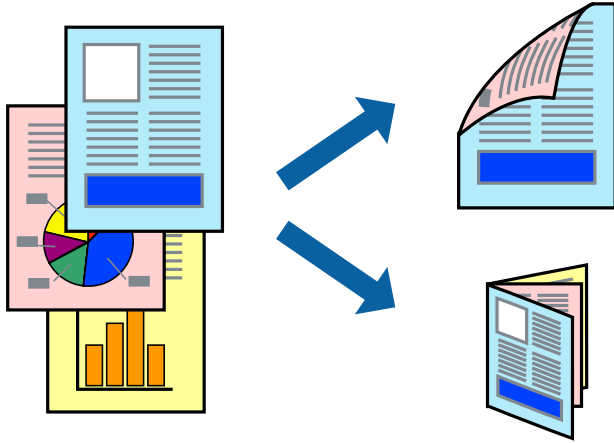
Қатысты ақпарат

- ➔ "Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары" бетте 29
- ➔ "Қағаздарды салу әдісі" бетте 34
- ➔ "Қағаз түрін орнату" бетте 35
- ➔ "Принтер драйверінің мәзір опциялары" бетте 182

Басып шығару

2 жақта басып шығару

Қағаздың екі жағына да басып шығаруға болады. Оған қоса беттерінің ретін өзгертіп, баспаны бүктеу арқылы жасалатын кітапша басып шығаруға болады.



Ескертпе:

- ☐ 2 жақты басып шығару үшін жарамды қағазды пайдаланбаңыз, басып шығару сапасы төмендеуі және қағаз кептелістері орын алуы мүмкін.
- ☐ Қағазға және деректерге байланысты қағаздың екінші жағынан сия ағуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29](#)

Басып шығару параметрлері

1. Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысында **Екі жақты басып шығару** ішінен **Авто (ұзын шеті бойынша байланыстыру)** немесе **Авто (қысқа шеті бойынша байланыстыру)** таңдаңыз.
2. **Settings** басыңыз, сәйкес параметрлерді орнатыңыз, содан кейін **ОК** басыңыз. Бүктеулі кітапшаны басып шығару үшін **Кітапша** параметрін таңдаңыз.
3. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

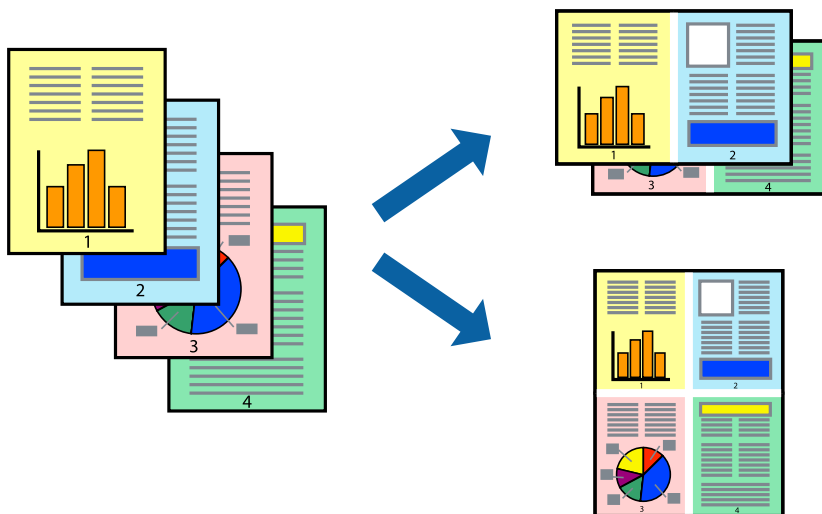
Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 162](#)
- ➔ [“Басты қойындысы” бетте 182](#)

Басып шығару

Бір парақта бірнеше бетті басып шығару

Деректердің екі немесе төрт бетін бір парақ қағазда басып шығаруға болады.



Басып шығару параметрлері

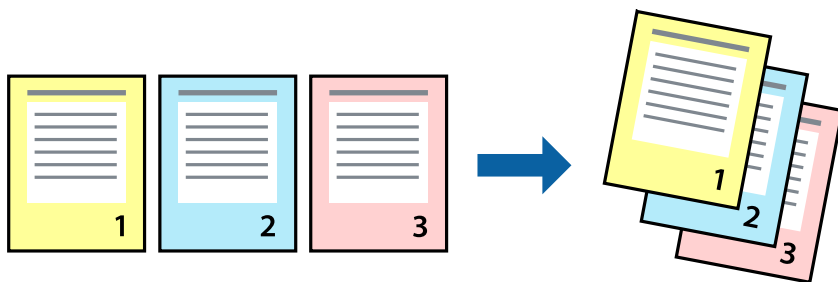
Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Бұрылыс** немесе **1-ге 4** опциясын **Көп бетті** параметрі ретінде таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ "Басып шығару негіздері" бетте 162
- ➔ "Басты қойындысы" бетте 182

Бет ретімен басып шығару және бумалау (Кері ретпен басып шығару)

Беті жоғары қаратылатын науаны **Аяқтау** қойындысындағы **Шығыс науасы** параметрі ретінде таңдаған кезде осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, құжаттар бет ретімен бумаланатындай етіп соңғы беттен басып шығаруға болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Кері рет** таңдаңыз.

Басып шығару

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Басты қойындысы” бетте 182

Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару

Құжаттың өлшемін белгілі бір пайызда азайтуға не ұлғайтуға немесе принтерге салынған қағаз өлшеміне сәйкестіндіруге болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысында **Құжат өлшемі** параметрінен құжат өлшемін таңдаңыз. **Шығыс қағазы** параметрінен басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз. Құжатты белгілі бір пайызда азайту немесе ұлғайту қажет болса, **Масштаб** таңдап, пайызды енгізіңіз.

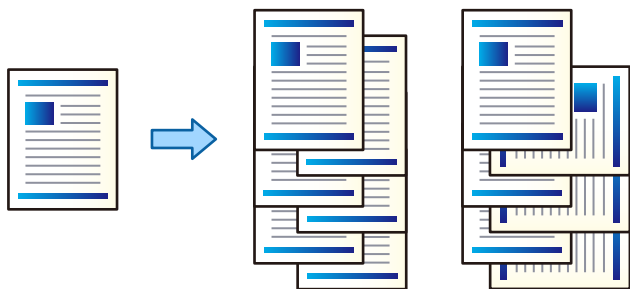
Кескіндерді беттің ортасына басып шығару үшін, **Ортада** таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Басты қойындысы” бетте 182

90 градусқа кезекпен бұру немесе жылжыту арқылы көшірмелердің әр жиынын бумалау

Басып шығарылған қағаздарды кезекпен портрет және альбом бағытында бумалау арқылы сұрыптауға болады. Қосымша Finisher unit орнатсаңыз, көшірмелердің әр жиынын бумалау арқылы да сұрыптауға немесе құжаттарды степлермен бекітуге болады.



Басып шығару параметрлері

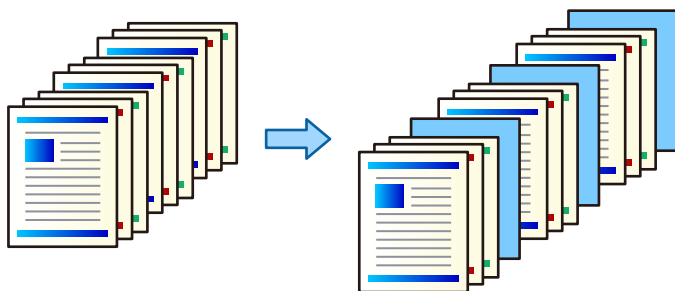
1. Принтер драйверінің **Аяқтау** қойындысындағы **Сұрыптау** параметрінен бірнеше көшірмені орналастыру әдісін таңдаңыз.
 - ☐ **Сұрыптау опциясын бұру:** Бірнеше көшірме басып шығарған кезде, басып шығарылған қағаздарды портреттік және альбомдық бағытта кезекпен қояды.
Бұл мүмкіндік екі қағаз көзін пайдаланады. Портрет бағытындағы қағазды қағаз көзіне, альбомдық бағыттағы қағазды басқа қағаз көзіне салып, **Автоматты түрде таңдау** тармағын **Қағ. бастап. көзі** параметрі ретінде таңдаңыз. **Автоматты түрде таңдау** немесе **Төмен қаратылған науа** тармағын **Шығыс науасы** параметрі ретінде таңдаңыз. Басып шығарылатын қағаздар беті төмен қаратылатын науаға салынады.
 - ☐ **Жылжытып сұрыптау:** Бірнеше көшірме басып шығарған кезде көшірмелердің әр жиынтығын бумалайды. Бұл опция қосымша финишер құралы орнатылған кезде қолжетімді.
2. Қосымша финишер құралы орнатылса, қажетінше қапсыратын орынды таңдаңыз.
3. Басқа элементтерді орнатып, **ОК** түймесін басыңыз.
4. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Аяқтау қойындысы” бетте 183

Бөлгіш парақтарды енгізу

Бөлгіш парақтарды көшірмелер немесе тапсырмалар арасына енгізуге болады.



Ескертпе:

Әртүрлі пайдаланушылар басып шығару тапсырмаларын компьютерден жібергенде, **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Әмбебап басып шығ. парам. > Әр пайдаланушы үшін парақтар енгізу** бөлімінен пайдаланушылардың арасына бөлгіш парақтарды енгізуге де болады.

Басып шығару параметрлері

1. Принтер драйверінің **Аяқтау** қойындысында **Қағ. бастап. көзі** бөлімінің қасындағы **Бөлгіш** параметрін басыңыз, содан соң басып шығарулардың арасына бөлгіш парақтарын енгізу әдісін таңдаңыз.
 - ☐ **Көшірмелер арасына бөлгіш салу:** көшірмелер арасына бөлгіш парақтарды енгізеді.
 - ☐ **Тапсырмалар арасына бөлгіш салу:** тапсырмалар арасына бөлгіш парақтарды енгізеді.
2. Бөлгіш парақтар үшін қағаз көзін таңдаңыз.
3. **Көшірмелер арасына бөлгіш салу** параметрі үшін **Көшірменің мына санынан кейін бөлгіш салу** параметрі ретінде бөлгіш парақты енгізу алдында басып шығарылатын көшірмелер санын таңдаңыз.

Басты қойындысындағы **Көшірмелер** параметрі ретінде көшірмелердің бірнеше санын орнату керек.
4. **Бөлгіш параметрлері** терезесін жабу үшін **ОК** түймесін басыңыз.
5. Басқа элементтерді орнатып, **ОК** түймесін басыңыз.
6. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Басып шығару үшін, деректерді принтердің жадына сақтау

Құжаттардың көп мөлшерін басып шығарған кезде, мазмұнын тексеру үшін, бір көшірмесін басып шығаруға болады. Екінші көшірме жасаған соң басып шығару үшін, принтердің басқару тақтасын қолданыңыз.

Басып шығару

Басып шығару параметрлері

1. Принтер драйверіндегі **Аяқтау** қойындысынан **Тексеру тапсырмасы** тармағын **Тапсырма түрі** параметрі ретінде таңдаңыз.
2. **Параметрлер** түймесін басып, **Пайдаланушы аты** және **Тапсырма атауы** енгізіңіз, сосын **ОК** түймесін басыңыз.
Принтердің басқару тақтасындағы тапсырма атауын пайдалану арқылы тапсырманы анықтауға болады.
3. Басқа элементтерді орнатып, **ОК** түймесін басыңыз.
4. **Басып шығару** түймесін басыңыз.
Бір ғана көшірме басып шығарылады, басып шығару тапсырмасы принтердің жадына сақталады.
Принтер өшірілген кезде, сақталған тапсырма жойылады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 162](#)
- ➔ [“Аяқтау қойындысы” бетте 183](#)

Сақталған тапсырманы басып шығару

1. Принтердің басқару тақтасында **Ішкі жадтан басып шығару** түймесін түртіңіз.
2. Басып шығарғыңыз келген тапсырманы таңдаңыз.
Тізімнен **Пайдаланушы аты** тармағын таңдап, тапсырманы таңдаңыз.Құпия сөз енгізу сұралса, принтер драйверінде орнатқаныңызды енгізіңіз.
3. Басып шығаруды бастау үшін  түймесін түртіңіз.

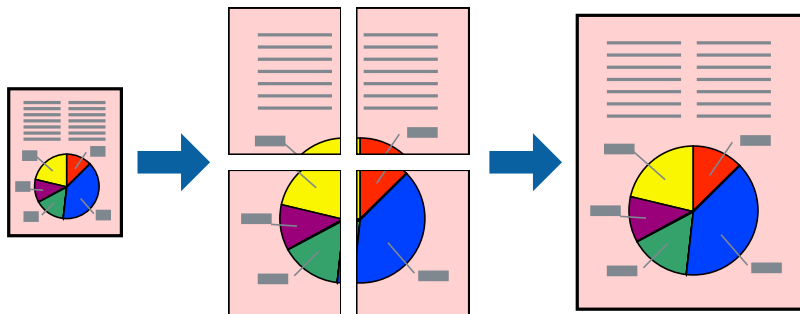
Ескертпе:

*Тапсырманы жою үшін, **Жою** түймесін түртіңіз.*

Басып шығару

Үлкейту үшін бір кескінді бірнеше параққа басып шығару (Плакат жасау)

Бұл мүмкіндік бір суретті қағаздың бірнеше парағына басып шығаруға мүмкіндік береді. Оларды бірге басу арқылы үлкен плакат жасауға болады.



Басып шығару параметрлері

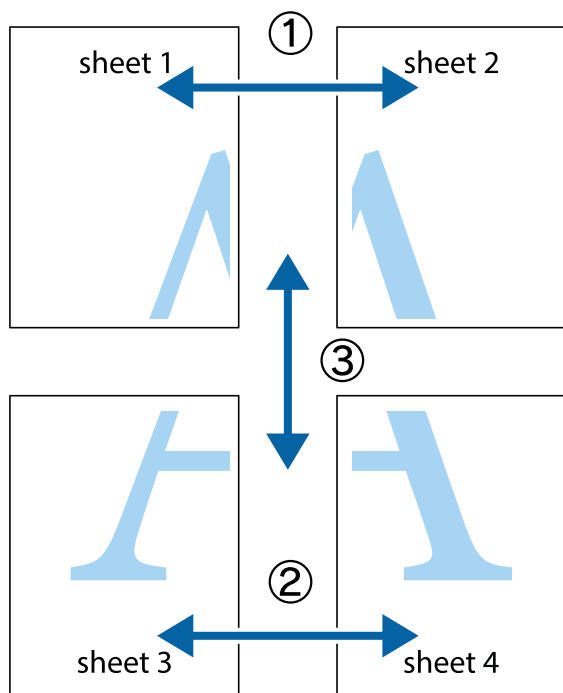
Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Постер 2x1**, **Постер 2x2**, **Постер 3x3** немесе **Постер 4x4** опциясын **Көп бетті** параметрі ретінде таңдаңыз. **Параметрлер** түймесін бассаңыз, басып шығарғыңыз келмейтін тақталарды таңдауға болады. Сондай-ақ кесу үлгісін опцияларын таңдай аласыз.

Қатысты ақпарат

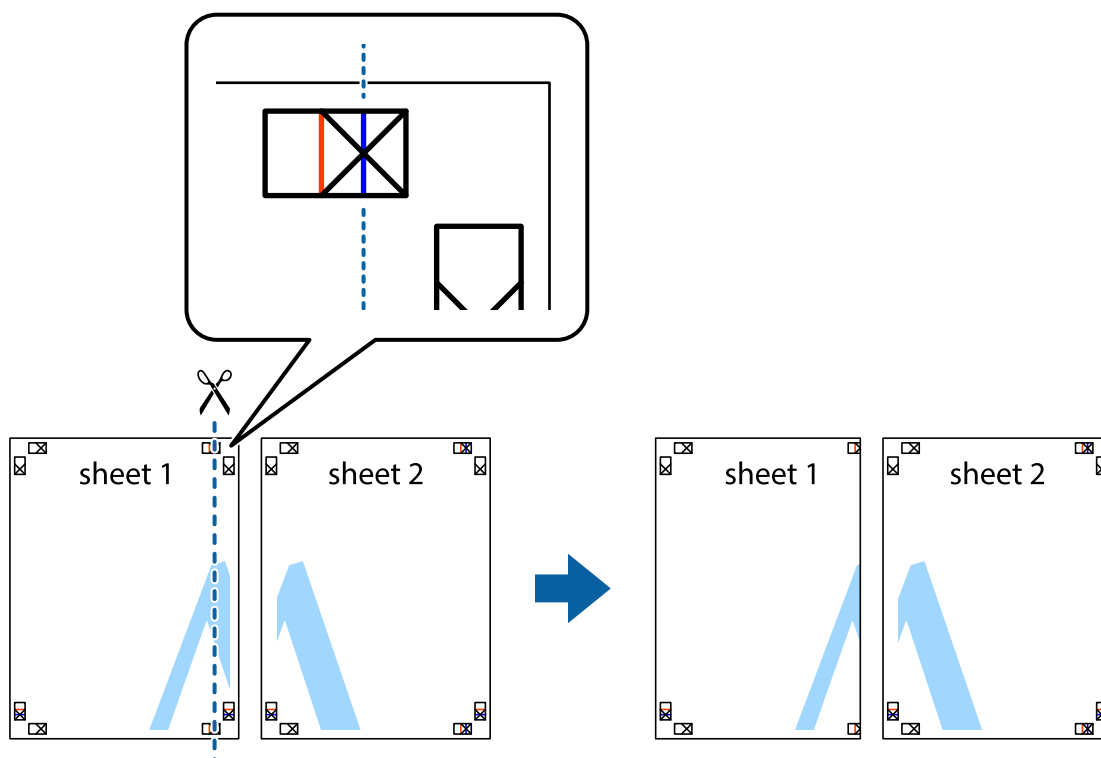
- ➔ ["Басып шығару негіздері" бетте 162](#)
- ➔ ["Басты қойындысы" бетте 182](#)

Қабаттастыру және туралау белгілері көмегімен плакаттар жасау

Мына жерде **Постер 2x2** таңдалғанда, and **Қабаттастыру және туралау белгілері** опциясын **Бағыттауыштарды басып шығару** ішінен таңдалған кезде плакат жасау әдісінің мысалы берілген.

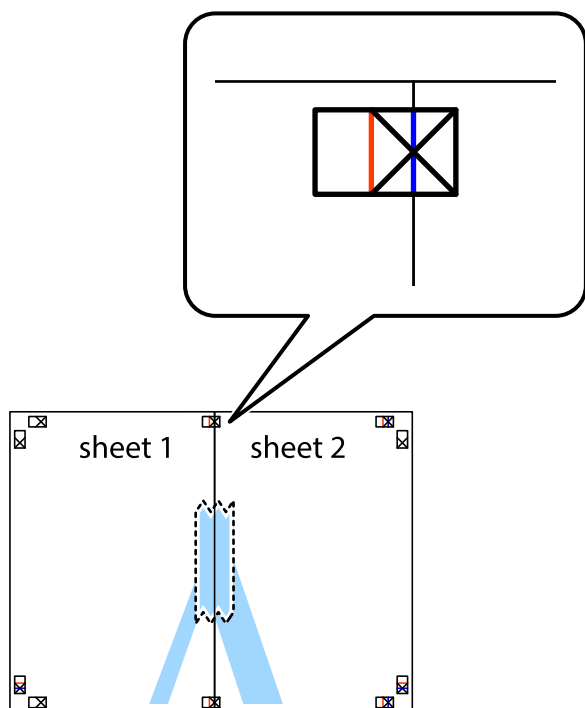


1. Sheet 1 және Sheet 2 дайындаңыз. Sheet 1 шеттерін тік көк сызықпен жоғарғы және төменгі айқас белгілердің ортасының бойымен кесіңіз.

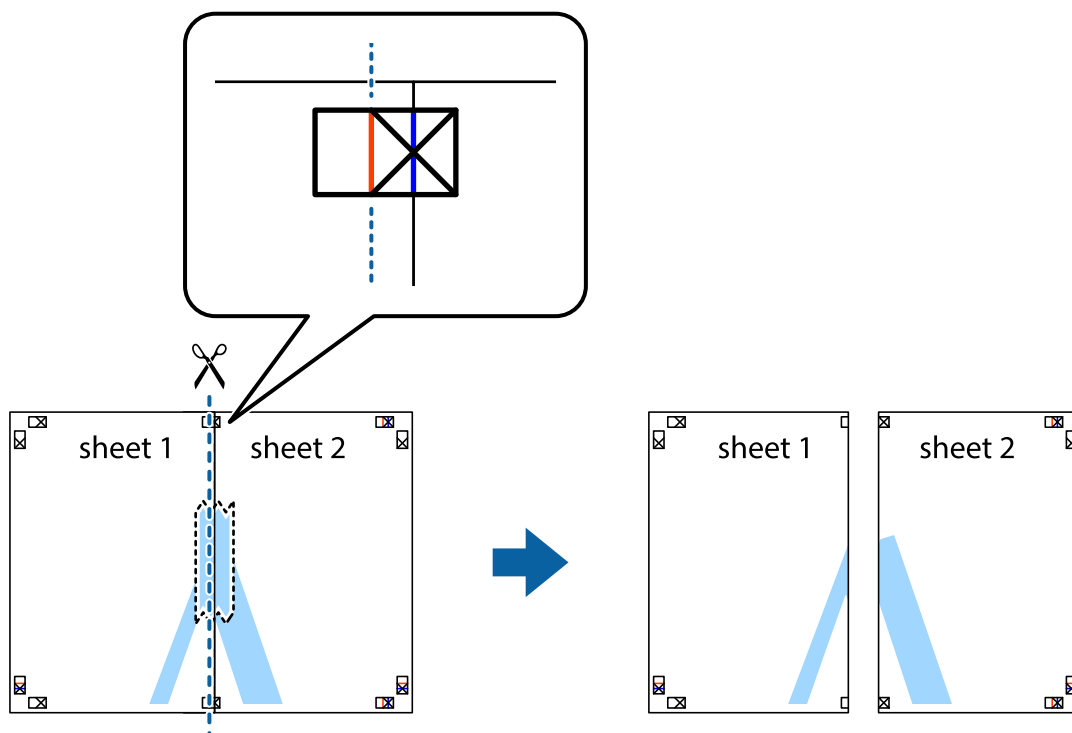


Басып шығару

- Sheet 1 жиегін Sheet 2 үстіне қойыңыз және айқас белгілерді туралаңыз, одан кейін екі парақты бірге артқы жағынан таспамен уақытша бекітіңіз.

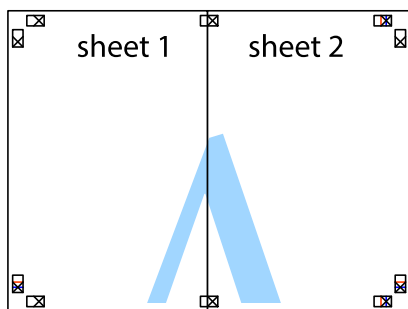


- Таспамен бекітілген парақтарды екі тік қызыл сызықты бойлай туралау көрсеткіштері бойынша кесіңіз (бұл жолы айқас белгілердің сол жағындағы сызық).

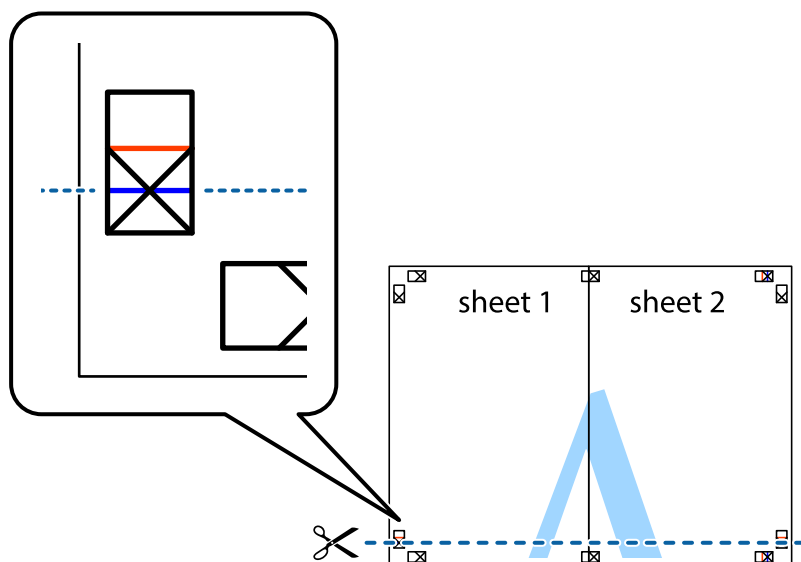


Басып шығару

4. Парақтарды артқы жағынан жабыстырыңыз.

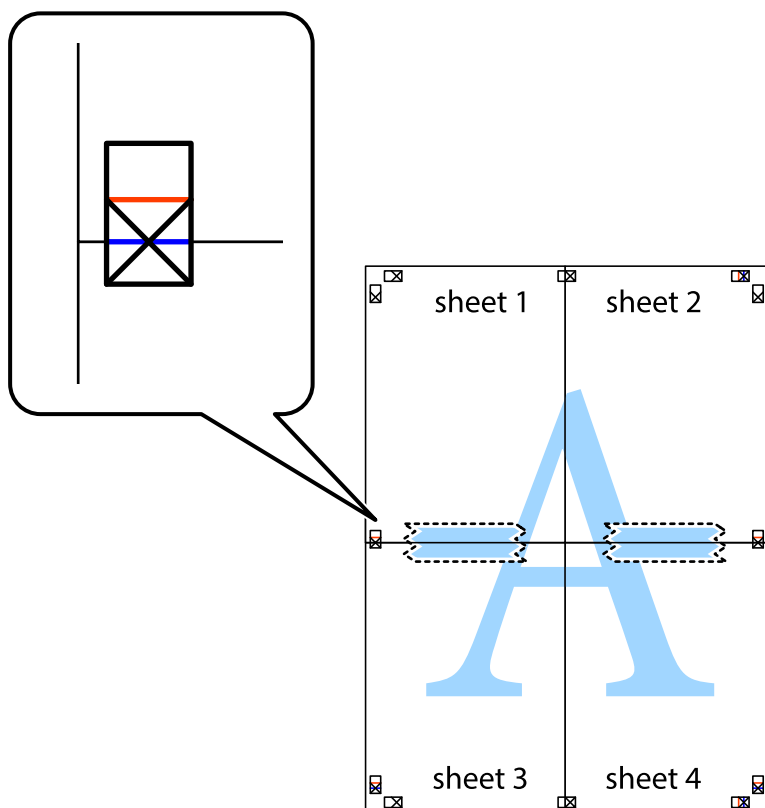


5. Sheet 3 және Sheet 4 бірге таспамен бекіту үшін 1-4 қадамдарды қайталаңыз.
6. Sheet 1 және Sheet 2 шеттерін көлденең көк сызықпен сол жақтағы және оң жақтағы айқас белгілердің ортасының бойымен кесіңіз.



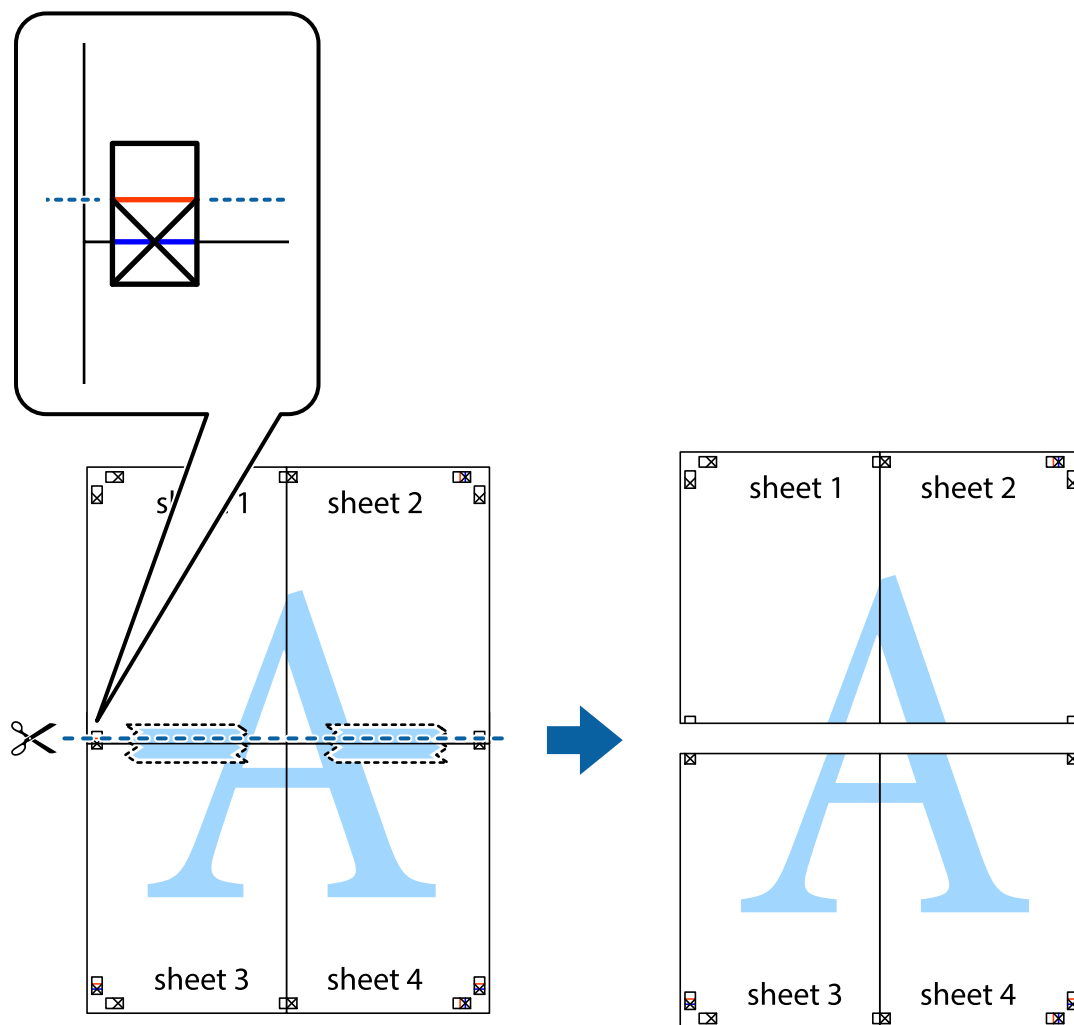
Басып шығару

7. Sheet 1 және Sheet 2 жиектерін Sheet 3 пен Sheet 4 үстіне қойып, айқас белгілерді туралаңыз да, оларды бірге артқы жағынан таспамен уақытша бекітіңіз.

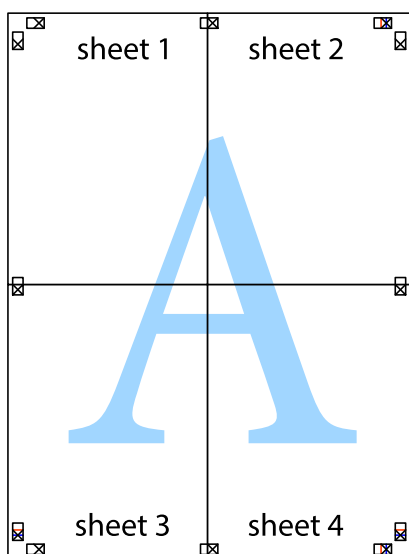


Басып шығару

8. Таспамен бекітілген парақтарды екі тік қызыл сызықты бойлай туралау көрсеткіштері бойынша кесіңіз (бұл жолы айқас белгілердің үстіндегі сызық).

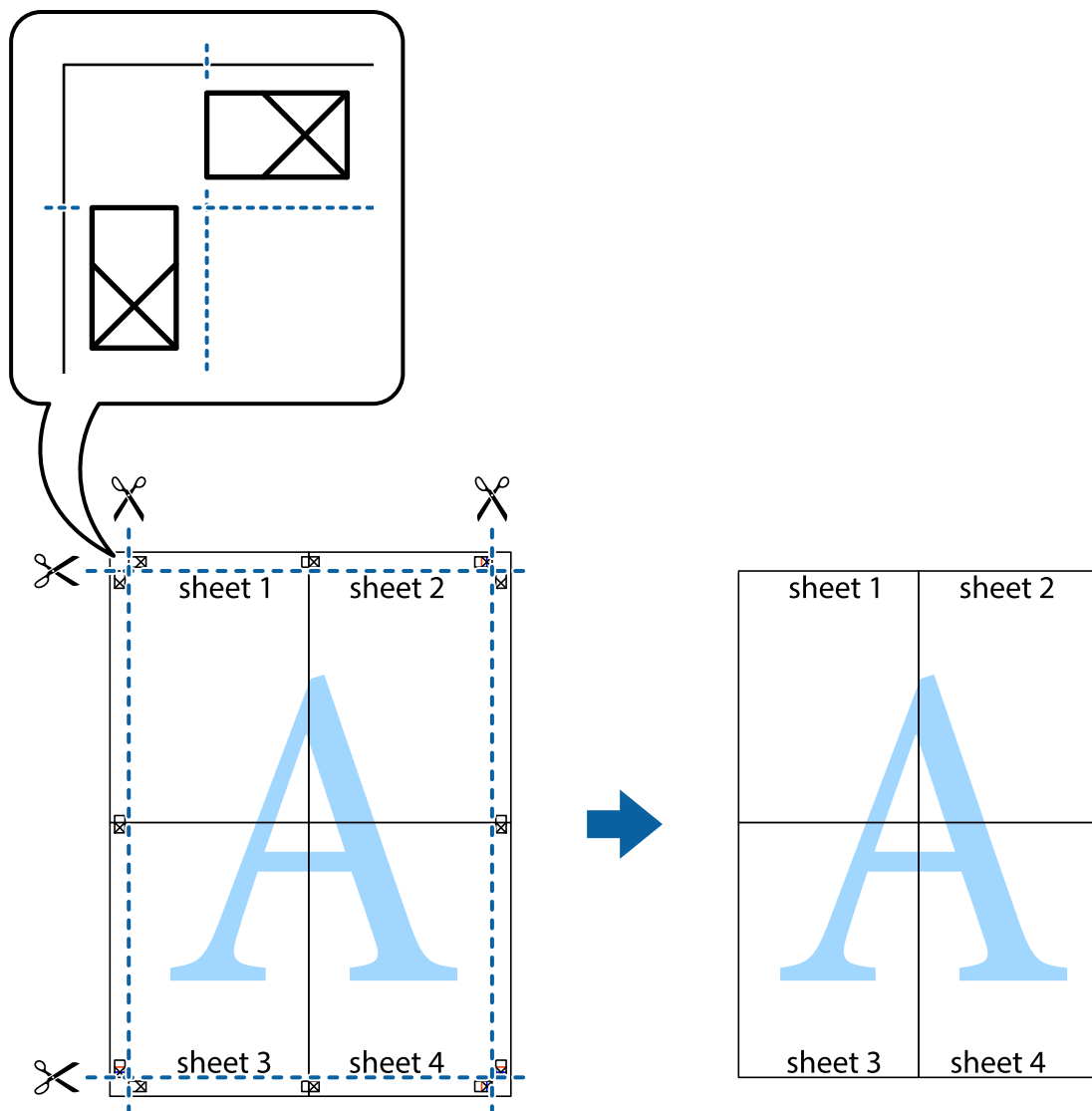


9. Парақтарды артқы жағынан жабыстырыңыз.



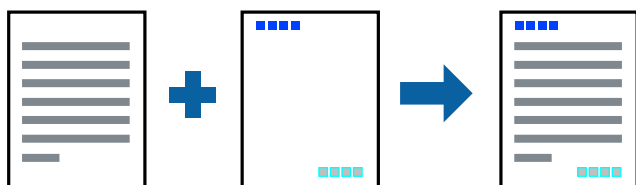
Басып шығару

10. Қалған шеттерін сыртқы бағыттауышты бойлай кесіңіз.



Жоғарғы және төменгі деректемемен басып шығару

Пайдаланушы аты мен басып шығару күні сияқты ақпаратты жоғарғы немесе төменгі деректемеде басып шығаруға болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінен **Қосымша опциялар** қойындысында **Су таңбасы мүмкіндіктері** түймесін басып, **Деректер атаулары** параметрін таңдаңыз. **Параметрлер** түймесін түртіп, басып шығару қажет элементтерді таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 185

Су таңбаны басып шығару

Баспаларыңызда «Құпия» немесе көшіруге қарсы үлгі сияқты су таңбаны басып шығаруға болады. Көшіруге қарсы үлгімен басып шығарсаңыз, түпнұсқаны көшірмелерден ажырату үшін, фотокошірме жасалған кезде жасырылған таңбалар пайда болады.



Көшіруден қорғау әшекейі келесі жағдайларда жарамды:

- ☐ Қағаз: кәдімгі қағаз, көшірме қағазы, ұйым мөртабаны, қайта өңделген қағаз, түрлі түсті қағаз, алдын ала басып шығарылған қағаз, жоғары сапалы кәдімгі қағаз, қалыңдығы 160г/м² немесе одан аз қалың қағаз
- ☐ Сапасы: Стандартты
- ☐ Автоматты 2 жақты басып шығару: Таңдалмаған
- ☐ Түсті түзету: Автоматты

Ескертпе:

Оған қоса жеке су таңбаны немесе көшіруге қарсы үлгіңізді қосуға болады.

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Су таңбасы мүмкіндіктері** түймесін басып, Көшіруден қорғау әшекейі немесе Су белгісі таңдаңыз. Үлгінің өлшемі, қалыңдығы немесе қалпы немесе таңба сияқты мәліметтерді өзгерту үшін, **Параметрлер** түймесін басыңыз.

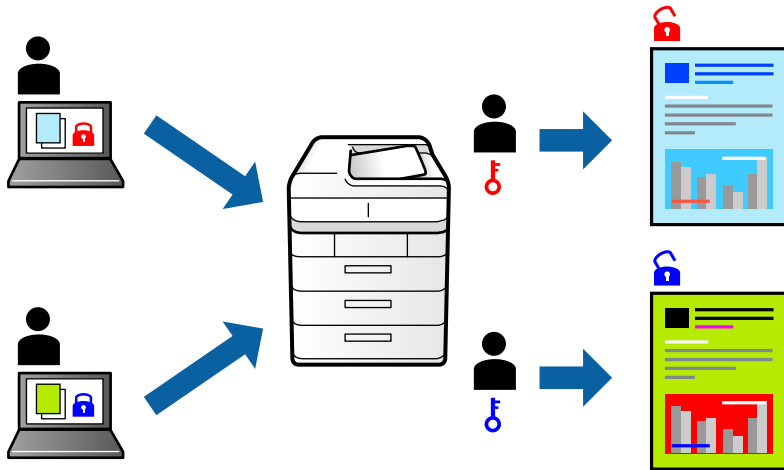
Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 185

Басып шығару

Құпия сөзден қорғалған файлдарды басып шығару

Басып шығару тапсырмасына принтердің басқару тақтасына құпия сөз енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруды бастайтын етіп құпия сөз қоюға болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінің **Аяқтау** қойындысындағы **Тапсырма түрі** бөлімінен **Құпия тапсырма** тармағын таңдап, құпия сөз енгізіңіз.

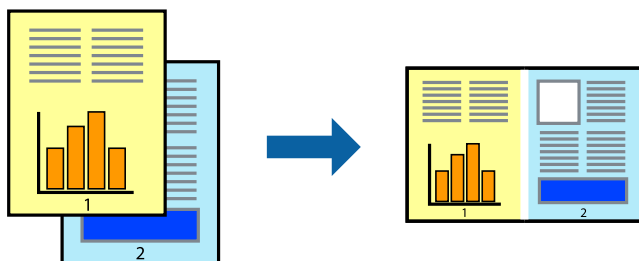
Тапсырманы басып шығару үшін, принтер басқару тақтасындағы негізгі терезеден **Құпия тапсырма** түймесін түртіңіз. Басып шығару қажет тапсырманы таңдап, құпия сөзді енгізіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 185

Бірнеше файлды бірге басып шығару

Тапсырмаларды оңай реттеуіші сізге әртүрлі қолданбалар арқылы жасалған бірнеше файлды біріктіруге және оларды жалғыз баспа тапсырмасы ретінде басып шығаруға мүмкіндік береді. Бірнеше беттің орналасуы сияқты біріктірілген файлдар мен 2 жақты басып шығару үшін басып шығару параметрлерін көрсетуге болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Басты** қойындысынан **Тапсырмаларды оңай реттеуіші** таңдаңыз. Басып шығаруды бастаған кезде, Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесі көрсетіледі. Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесі ашылған кезде, ағымдағы файлмен біріктіргіңіз келген файлды ашыңыз да, жоғарыдағы қадамдарды қайталаңыз.

Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесінде Жобаны басып шығару параметріне қосылған басып шығару тапсырмасын таңдаған кезде, бет орналасуын өңдеуге болады.

Басып шығаруды бастау үшін, **Файл** мәзірінен **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Барлық басып шығару деректерін Жобаны басып шығару тармағына қоспас бұрын Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесін жауып тастасаңыз, жұмыс істеп жатқан басып шығару тапсырмасынан бас тартылады. Ағымдағы тапсырманы сақтау үшін, **Файл** мәзірінен **Сақтау** түймесін басыңыз. Сақталған файлдардың кеңейтімі «.esl» болып табылады.

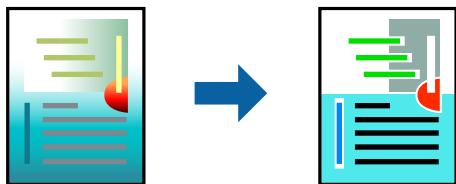
Жобаны басып шығару ашу үшін, принтер драйверінің **Қызмет көрсету** қойындысынан **Тапсырмаларды оңай реттеуіші** түймесін басып, Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесін ашыңыз. Келесі, файлды таңдау үшін **Ашу** мәзірінен **Файл** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162
- ➔ “Басты қойындысы” бетте 182

Түсті әмбебап басып шығару мүмкіндігі арқылы басып шығару

Басып шығарылатын қағаздардағы мәтіндердің көріну деңгейі мен кескіндерін жақсартуға болады.



Түрлі-түсті әмбебап басып шығару келесі параметрлер таңдалған кезде ғана қол жетімді болады.

- ☐ Қағаз: кәдімгі қағаз, көшірме қағазы, ұйым мөртабаны, қайта өңделген қағаз, түрлі түсті қағаз, алдын ала басып шығарылған қағаз, жоғары сапалы кәдімгі қағаз, қалыңдығы 160г/м² немесе одан аз қалың қағаз
- ☐ Сапасы: **Стандартты** немесе жоғары сапалы
- ☐ Басып шығару түсі: **Түс**
- ☐ Қолданбалар: Microsoft® Office 2007 немесе кейінгі нұсқасы
- ☐ Мәтін өлшемі: 96 нүкте немесе кішірек

Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Түсті түзету** параметрінде **Сурет опциялары** түймесін түрттіңіз. **Түрлі-түсті әмбебап басып шығару** параметрінен опцияны таңдаңыз. Қосымша параметрлерді орнату үшін, **Жақсарту опциялары** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

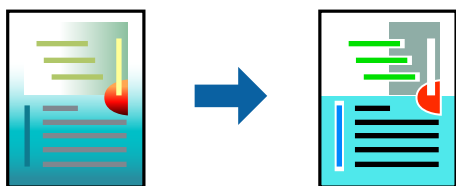
- ❑ Кейбір таңбалар үлгілер бойынша өзгеруі мүмкін, мысалы «+» таңбасы «±» түрінде пайда болады.
- ❑ Қолданбаға қатысты үлгілер мен астын сызулар осы параметрлер арқылы басып шығарылған мазмұнды өзгертуі мүмкін.
- ❑ Түрлі-түсті әмбебап басып шығару параметрлерін пайдаланған кезде, фотосуреттер мен басқа кескіндердегі басып шығару сапасы төмендеуі мүмкін.
- ❑ Түрлі-түсті әмбебап басып шығару параметрлерін пайдаланған кезде баяу басып шығарылады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 162](#)
- ➔ [“Қосымша опциялар қойындысы” бетте 185](#)

Басып шығару түсін реттеу

Баспа тапсырмасында пайдаланылатын түстерді реттеуге болады.



Ескертпе:

Бұл реттеулер бастапқы деректерге қолданылмайды.

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Өзгертпелі** тармағын **Түсті түзету** параметрі ретінде таңдаңыз. **Түсті түзету** терезесін ашу үшін «Кеңейтілген» түймесін басып, түсті түзету әдісін таңдаңыз.

Ескертпе:

- ❑ **Автоматты** параметрі **Қосымша опциялар** қойындысында әдепкі ретінде таңдалған. Қағаз түрі мен басып шығару сапасының параметрлерін сәйкестендіру үшін, осы параметрмен түстер автоматты түрде реттеледі.
- ❑ **Түсті түзету** терезесіндегі **PhotoEnhance** режимі түсті нысанның орнын талдау арқылы реттейді. Сондықтан, егер нысанның орнын кескінді кішірейту, үлкейту, қиып алу немесе бұру арқылы өзгертсеңіз, түс кенеттен өзгеруі мүмкін. Егер кескін фокустан тыс болса, реңк табиғи емес болуы мүмкін. Егер түс өзгерсе немесе табиғи емес болса, онда **PhotoEnhance** режимінен басқа режимде басып шығарыңыз.

Қатысты ақпарат

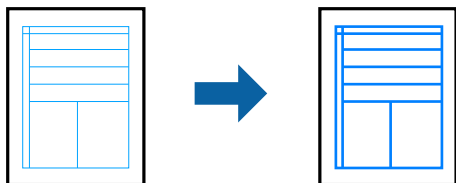
- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 162](#)

Басып шығару

➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 185

Жіңішке сызықтарды ерекшелеп басып шығару

Тым жіңішке сызықтарды басып шығару үшін, оларды қалыңдатуға болады.



Басып шығару параметрлері

Принтер драйверіндегі **Қосымша опциялар** қойындысынан **Түсті түзету** параметрінде **Сурет опциялары** түймесін түрткіз. **Жіңішке сызықтарды бөлектеу** параметрлерінен опцияны таңдаңыз.

Ескертпе:

Егер түпнұсқалы қалыңдықта жұқа сызықтарды басып шығару қажет болса, **Жіңішке сызықтарды бөлектеу** параметрінен **Өшіру** күйін таңдаңыз.

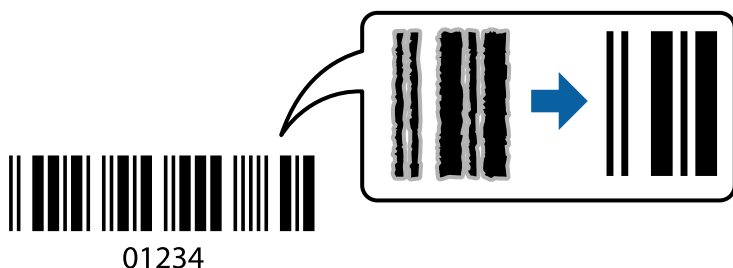
Қатысты ақпарат

➔ “Басып шығару негіздері” бетте 162

➔ “Қосымша опциялар қойындысы” бетте 185

Анық штрих-кодтарды басып шығару

Штрих-кодын анық басып шығаруға және оны сканерлеуге оңайлатуға болады. Егер басып шығарылған штрих-кодты сканерлеу мүмкін болмағанда ғана осы мүмкіндікті қосыңыз.



Бұл мүмкіндікті келесі шарттар бойынша пайдалануға болады.

- ☐ Қағаз түрі: қарапайым қағаздар, Ұйым мөртабаны, Қайта өңделген, Түс, Алдын ала басып шығарылған, Жоғары сапалы қарапайым қағаз, Қалыңдығы 160г/м² немесе одан аз қалың қағаз, Хатқалта
- ☐ Сапасы: Стандартты

Ескертпе:

Шарттарға байланысты бұлыңғырлықты жою әрқашан мүмкін емес болуы ықтимал.

Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Принтер драйверінен **Қызмет көрсету** қойындысында **Кеңейтілген параметрлер** түймесін басып, **Штрихкод режимі** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басып шығару негіздері” бетте 162](#)
- ➔ [“Қызмет көрсету қойындысы” бетте 186](#)

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Компьютеріңізде **Құрылғылар мен принтерлер**, **Принтер** немесе **Принтерлер мен факстар** ішінен принтерді тінтуірдің оң жағымен басыңыз. **Ағымдағы басып шығаруды қарау** түймесін басыңыз, бас тартқыңыз келген тапсырманы тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Бас тарту** пәрменін таңдаңыз.

Принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз.

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Басты қойындысы

Бәрін басып шығару	Алдын ала орнатуларды қосу/жою	Жиі пайдаланылатын басып шығару параметрлері үшін өз алдын ала орнатуларыңызды қосуға не жоюға болады. Тізімнен пайдалану қажет алдын ала орнатуды таңдаңыз.
Сия деңгейлері	Сия болжалды деңгейін көрсетеді.	
Параметрлерді көрсету	Ағымдағы уақытта Басты , Аяқтау және Қосымша опциялар қойындыларына реттелген элементтерін тізімін көрсетеді.	
Әдепкілерді қайта орнату	Барлық параметрлерді олардың зауыттық әдепкі мәндеріне қайтарыңыз. Аяқтау және Қосымша опциялар қойындыларындағы параметрлер де әдепкі мәндеріне қайта орнатылады.	
Басу алдын ала қарау	Басып шығарудан бұрын құжатыңыздың алдын ала қарауын көрсетеді.	
Тапсырмаларды оңай реттеуіші	Тапсырмаларды оңай реттеуіші мүмкіндігі арқылы басып шығаруды таңдаңыз.	

Басып шығару

Қағ. бастап. көзі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз. Принтердегі Қағаз параметрі тармағында таңдалған қағаз көзін автоматты түрде таңдау үшін, Автоматты түрде таңдау таңдаңыз.	
Бағдар	Басып шығару үшін пайдалану қажет бағытты таңдаңыз.	
Құжат өлшемі	Құжаттың өлшемін таңдаңыз. Егер Пайдаланушылық параметрін таңдасаңыз, қағаз енін және биіктігін енгізіңіз.	
Шығыс қағазы	Басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз. Шығыс қағазы Құжат өлшемі мәнінен басқа болса, Құжатты кішірейту/үлкейту және Бетке қиыстыру автоматты түрде таңдалады. Құжатты белгілі бір пайызда азайту немесе ұлғайту қажет болса, Масштаб таңдап, пайызды енгізіңіз. Кескіндерді қағаздың ортасына басып шығару үшін Ортада опциясын таңдаңыз.	
Түс	Басып шығару тапсырмасына түсті таңдаңыз.	
Қағаз түрі	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.	
Сапасы	Басып шығаруға пайдаланғыңыз келген басып шығару сапасын таңдаңыз. Қолжетімді параметрлер таңдалған қағаз түріне байланысты.	
Екі жақты басып шығару	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.	
	Settings	Байланыстыру шетін, байланыстыру жиектерін көрсетуге болады. Көп бетті құжаттарды басып шығарғанда, басып шығаруды қағаздың алдынан немесе артынан бастауды таңдауға болады.
Көп бетті	Бір парақта бірнеше бетті басып шығаруға немесе постерді басып шығаруға мүмкіндік береді. Беттердің басып шығарылатын ретін көрсету үшін Басып шығару реті түймесін басыңыз.	
Кері рет	Беті жоғары қаратылатын науаны Шығыс науасы параметрі ретінде таңдаған кезде, құжаттар бет ретімен бумаланатындай етіп соңғы беттен басып шығаруға болады.	
Іріктелген	Ретімен жиналған немесе жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағазды басып шығарғанда таңдаңыз.	
Көшірмелер	Басып шығару қажет көшірмелер санын орнатыңыз.	

Аяқтау қойындысы

Әдепкілерді қайта орнату	Барлық параметрлерді олардың зауыттық әдепкі мәндеріне қайтарыңыз. Басты және Қосымша опциялар қойындыларындағы параметрлер де әдепкі мәндеріне қайта орнатылады.
Параметрлерді көрсету	Ағымдағы уақытта Басты , Аяқтау және Қосымша опциялар қойындыларына реттелген элементтерін тізімін көрсетеді.

Басып шығару

Тапсырма түрі	Басып шығару деректерін принтерде сақтау керектігін таңдаңыз.	
	Қалыпты басып шығару	Басып шығару сақтамастан басталады.
	Құпия тапсырма	Басып шығарғанда құпия құжаттарды құпия сөзбен қорғау. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, басып шығару деректері принтерде сақталады және принтердің басқару тақтасы арқылы құпия сөзді енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруға болады. Параметрлерді өзгерту үшін Settings түймесін басыңыз.
	Тексеру тапсырмасы	Бірнеше көшірме басып шығарған кезде, мазмұнын тексеру үшін, бір көшірмесін басып шығаруға мүмкіндік береді. Екінші көшірме жасаған соң басып шығару үшін, принтердің басқару тақтасын қолданыңыз. Пайдаланушы аты және Тапсырма атауы орнату үшін Параметрлер түймесін басыңыз.
	Қайта басып шығару тапсырмасы	Басып шығару тапсырмасын принтер жадына сақтауға мүмкіндік береді. Принтердің басқару тақтасымен жұмыс істеу арқылы басып шығаруды бастауға болады. Пайдаланушы аты және Тапсырма атауы орнату үшін Параметрлер түймесін басыңыз.
	Рұқсатпен басып шығару	Басып шығарғанда құпия құжаттарды аутентификациялау ақпаратымен қорғаңыз. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, басып шығару деректері принтерде сақталады және принтердің басқару тақтасы арқылы аутентификациялау ақпараты енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруға болады. Бұл бөлім Epson Print Admin Serverless басып шығару мүмкіндігі қосұлы болғанда ғана қолжетімді.
Қағ. бастап. көзі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз. Принтердегі Қағаз параметрі тармағында таңдалған қағаз көзін автоматты түрде таңдау үшін, Автоматты түрде таңдау таңдаңыз. Егер Әр қағазға бөлек орнатыңыз параметрін таңдасаңыз, құжаттағы беттерге бірнеше қағаз көзін таңдауға болады. Сондай-ақ, алдыңғы қақпақта және артқы қақпақта басып шығаруды не басып шығармауды таңдауға болады.	
	Бөлгіш	Басып шығарулар арасында бөлгіш парақтарын енгізуге арналған параметрлерді таңдаңыз.
Шығыс науасы	Басып шығарылатын қағаздарға қай шығыс науасын пайдалану керектігін таңдаңыз. Басқа басып шығару параметрлеріне қарай шығыс науасын автоматты түрде таңдауға болады.	
Сұрыптау	Бірнеше көшірмені сұрыптау әдісін таңдаңыз.	
	Сұрыптау опциясын бұру	Басып шығарылған қағаздарды портреттік және альбомдық бағытта кезекпен қояды. Осы мүмкіндікті пайдалану үшін, Автоматты түрде таңдау параметрін Қағ. бастап. көзі параметрі ретінде Автоматты түрде таңдау немесе Төмен қаратылған науа параметрін Шығыс науасы параметрі ретінде таңдаңыз. Басып шығарылатын қағаздар беті төмен қараған науа ішіне салынады.
	Жылжытып сұрыптау*	Көшірмелердің әр жиынтығын бумалайды. Бұл опцияны Финишер науасы тармағын Шығыс науасы параметрі ретінде таңдаған кезде таңдауға болады.
Қапсырма*	Қапсыратын орынды таңдаңыз.	

Басып шығару

Аралас қағаз өлшемі	Келесі құжат өлшемдері араласқан кезде, үлкен өлшемді қағаздың қысқа шеті мен шағын өлшемді қағаздың ұзын шетін туралау арқылы басып шығарылатын материалдарды бумалайды. Қағаз бағыты мен біріктіру жиегін реттеу үшін, Бағдарды көрсету таңдап, Параметрлер түймесін басыңыз. ☐ A3/A4 ☐ Ledger/Letter ☐ B4/B5 ☐ 8K/16K
---------------------	---

Қосымша опциялар қойындысы

Бәрін басып шығару	Алдын ала орнатуларды қосу/жою	Жиі пайдаланылатын басып шығару параметрлері үшін өз алдын ала орнатуларыңызды қосуға не жоюға болады. Тізімнен пайдалану қажет алдын ала орнатуды таңдаңыз.
Параметрлерді көрсету	Ағымдағы уақытта Басты , Аяқтау және Қосымша опциялар қойындыларына реттелген элементтерін тізімін көрсетеді.	
Әдепкілерді қайта орнату	Барлық параметрлерді олардың зауыттық әдепкі мәндеріне қайтарыңыз. Басты және Қосымша опциялар қойындыларындағы параметрлер де әдепкі мәндеріне қайта орнатылады.	
Тапсырма түрі	Қалыпты басып шығару	Басып шығару сақтамастан басталады.
	Құпия тапсырма	Басып шығарғанда құпия құжаттарды құпия сөзбен қорғау. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, басып шығару деректері принтерде сақталады және принтердің басқару тақтасы арқылы құпия сөзді енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруға болады. Параметрлерді өзгерту үшін Settings түймесін басыңыз.
	Тексеру тапсырмасы	Бірнеше көшірме басып шығарған кезде, мазмұнын тексеру үшін, бір көшірмесін басып шығаруға мүмкіндік береді. Екінші көшірме жасаған соң басып шығару үшін, принтердің басқару тақтасын қолданыңыз. Пайдаланушы аты және Тапсырма атауы орнату үшін Параметрлер түймесін басыңыз.
	Қайта басып шығару тапсырмасы	Басып шығару тапсырмасын принтер жадына сақтауға мүмкіндік береді. Принтердің басқару тақтасымен жұмыс істеу арқылы басып шығаруды бастауға болады. Пайдаланушы аты және Тапсырма атауы орнату үшін Параметрлер түймесін басыңыз.
	Аутентификацияланған басып шығару	Басып шығарғанда құпия құжаттарды аутентификациялау ақпаратымен қорғаңыз. Егер осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, басып шығару деректері принтерде сақталады және принтердің басқару тақтасы арқылы аутентификациялау ақпараты енгізілгеннен кейін ғана басып шығаруға болады. Бұл бөлім Epson Print Admin Serverless басып шығару мүмкіндігі қосулы болғанда ғана қолжетімді.

Басып шығару

Түсті түзету	Автоматты	Кескіндердің түстерін автоматты түрде реттейді.
	Өзгертпелі	Түсті қолмен түзетуді орындауға мүмкіндік береді. Қосымша параметрлерді алу үшін Жетілдірілген түймесін басыңыз.
	Сурет опциялары	Түрлі-түсті әмбебап басып шығару немесе Көз қызыл-н түзету сияқты басып шығару сапасының опцияларын қосады. Сондай-ақ, жіңішке сызықтарды басып шығаруларда көрінетін ету үшін оларды қалыңдатуға болады.
Қосымша параметрлер	Су таңбасы мүмкіндіктері	Көшіруге қарсы үлгілерге, су белгілеріне немесе жоғарғы және төменгі деректемелерге арналған реттеулерді жасауға мүмкіндік береді.
	180° бұру	Беттерді басып шығарудан бұрын 180 градусқа бұрады.

Қызмет көрсету қойындысы

Тапсырмаларды оңай реттеуіші	Тапсырмаларды оңай реттеуіші терезесін ашады.Бұл жерде бұрын сақталған деректерді ашуға және өңдеуге болады.
EPSON Status Monitor 3	EPSON Status Monitor 3 терезесін ашады.Бұл жерде принтердің немесе тұтынылатын заттардың күйін тексеруге болады.
Басқарылатын теңшелімдер	Элементтерге EPSON Status Monitor 3 терезесінен реттеулер жасауға мүмкіндік береді.
Кеңейтілген параметрлер	Әртүрлі параметрлерді реттеуге мүмкіндік береді.Қосымша мәліметтер алуға Анықтама көру үшін, әр элементті тінтуірдің оң жағымен басыңыз.
Бас. шығ-у кезегі	Басып шығарылуы күтілетін тапсырмаларды көрсетеді.Басып шығару тапсырмаларын тексеруге, кідіртуге немесе жалғастыруға болады.
Принтер және опция туралы ақпарат	Пайдаланушы тіркелгілерін тіркеуге мүмкіндік береді.Принтерге кіруді басқару мүмкіндігі орнатылса, тіркелгіңізді тіркеу қажет.
Тіл	Принтер драйвері терезесінде қолданылатын тілді өзгертеді.Параметрлерді қолдану үшін, принтер драйверін жауып, қайта ашыңыз.
Бағдарламаны жаңарту	Интернеттен бағдарламалардың соңғы нұсқасын тексеру үшін, EPSON Software Updater іске қосады.
Техникалық қолдау	Техникалық қолдау көрсету веб-сайтына кіруге мүмкіндік береді.

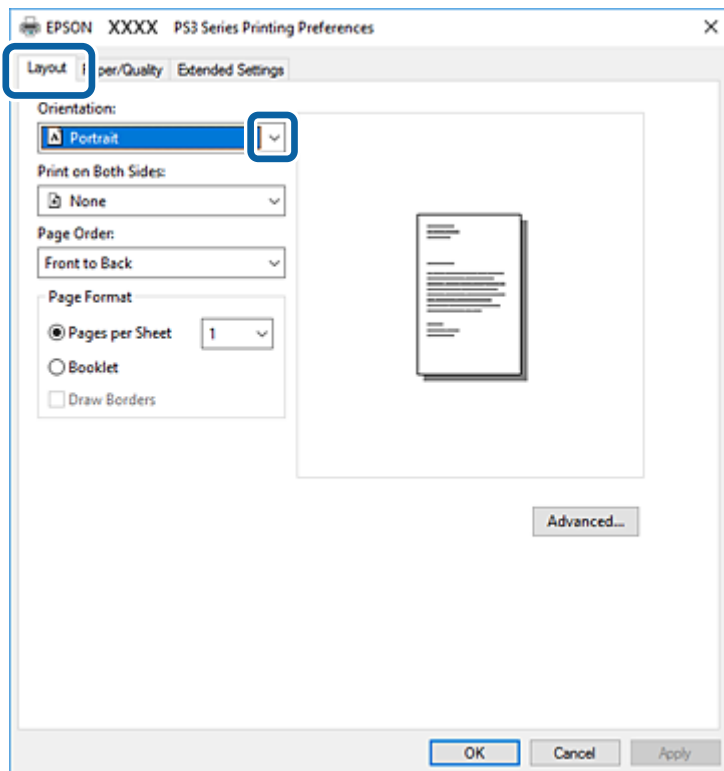
Windows жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару

PostScript принтер драйвері — PostScript бет сипаттамасының тілін пайдалану арқылы принтерге басып шығару пәрмендерін шығаратын драйвер.

- Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Принтерге қағаз әлі салынбаса, салыңыз.
- Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Басып шығаруды реттеу** пәрменін таңдаңыз

Басып шығару

3. Принтеріңізді таңдаңыз.
4. Принтердің драйвер терезесіне кіру үшін **Параметрлер** немесе **Сипаттар** опциясын таңдаңыз.



5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.
Мәліметтер алу үшін принтер драйверінің мәзір опцияларын қараңыз.
6. Мәліметтер алуға принтер драйверінің терезесін жабу үшін **ОК** түймесін басыңыз.
7. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29
- ➔ “Қағаздарды салу әдісі” бетте 34
- ➔ “Қағаз түрін орнату” бетте 35
- ➔ “Орналасу қойындысы” бетте 188
- ➔ “Қағаз/Сапа қойындысы” бетте 189

PostScript принтер драйверімен қосымша құрылғыны пайдалану

Қосымша құрылғыларды пайдалану үшін, PostScript принтер драйверінде реттеулер жасау қажет.

Басып шығару

Параметрлер

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін тінтуірдің оң жағымен басыңыз немесе оны басып тұрыңыз, содан соң **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтердің үстінен оң жақ пернемен басыңыз немесе оны басып, ұстап тұрыңыз да, **Принтер сипаттамалары** тармағын таңдаңыз. **Құрылғы параметрлері** қойындысында **Орнатылатын опциялар** параметрінен қосымша құрылғыны таңдаңыз.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтердің үстінен оң жақ пернемен басыңыз немесе оны басып, ұстап тұрыңыз да, **Принтер сипаттамалары** тармағын таңдаңыз. **Құрылғы параметрлері** қойындысында **Орнатылатын опциялар** параметрінен қосымша құрылғыны таңдаңыз.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді оң жақ пернемен басып, **Принтер сипаттары** тармағын таңдаңыз. **Құрылғы параметрлері** қойындысында **Орнатылатын опциялар** параметрінен қосымша құрылғыны таңдаңыз.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймешігімен басып, **Сипаттар** тармағын таңдаңыз. **Құрылғы параметрлері** қойындысында **Орнатылатын опциялар** параметрінен қосымша құрылғыны таңдаңыз.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басыңыз және **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдықтар > Принтерлер және факстар** таңдаңыз. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймешігімен басып, **Сипаттар** тармағын таңдаңыз. **Құрылғы параметрлері** қойындысында **Орнатылатын опциялар** параметрінен қосымша құрылғыны таңдаңыз.

PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Орналасу қойындысы

Бағыт	Басып шығару үшін пайдалану қажет бағытты таңдаңыз.
Екі жағына басып шығару	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.
Бет реті	Үстіңгі беттен немесе астыңғы беттен басып шығаруды таңдаңыз. Керісінше тармағын таңдасаңыз, басып шығарған соң беттер бет санына қарай дұрыс ретпен бумаланады.

Басып шығару

Бет пішімі	Бір парақтағы беттер	Бір параққа бірнеше бетті басып шығаруға мүмкіндік береді.
	Кітапша	Кітапша жасау үшін таңдаңыз.

Қағаз/Сапа қойындысы

Науаны таңдау	Қағаз көзі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз. Принтердегі Қағаз параметрі тармағында таңдалған қағаз көзін автоматты түрде таңдау үшін, Автоматты түрде таңдау таңдаңыз.
	Тасушы	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.
Түс	Басып шығару тапсырмасының түсін таңдаңыз.	

Extended Settings қойындысы

Job Settings	Әкімші принтерді пайдалануды шектесе, принтер драйверіне тіркелгіні тіркеген соң басып шығаруға болады.Пайдаланушы тіркелгіңіз туралы әкімшіге хабарласыңыз.	
	Save Access Control settings	Пайдаланушы аты мен құпия сөзді енгізуге мүмкіндік береді.
	User Name	Пайдаланушы атын енгізіңіз.
	Password	Құпия сөзді енгізіңіз.
Reserve Job Settings	Принтер жадында сақталған басып шығару тапсырмаларының параметрлерін реттеңіз.	
	Password	Reserve Job Settings, Verify Job және Password үшін параметрлерді реттеуге мүмкіндік береді.
	Re-Print Job	Басып шығару тапсырмасын принтер жадына сақтауға мүмкіндік береді.Принтердің басқару тақтасымен жұмыс істеу арқылы басып шығаруды бастауға болады.
	Verify Job	Бірнеше көшірме басып шығарған кезде, мазмұнын тексеру үшін, бір көшірмесін басып шығаруға мүмкіндік береді.Екінші көшірмеден соң басып шығару үшін, принтердің басқару тақтасын қолданыңыз.
	Confidential Job	Басып шығару тапсырмасына құпия сөз енгізуге мүмкіндік береді.
	User Name	Пайдаланушы атын енгізіңіз.
	Job Name	Тапсырма атын енгізіңіз.
	Password	Құпия сөзді енгізіңіз.

Басып шығару**Қосымша опциялар**

Қағаз/Шығыс	Қағаз өлшемі	Басып шығару қажет қағаз өлшемін таңдаңыз.	
	Көшірмелер	Басып шығару қажет көшірмелер санын орнатыңыз.	
Сызба	Кескін түсін басқару	ICM әдісін немесе амалын таңдаңыз.	
	Масштаптау	Құжатты кішірейтуге немесе ұлғайтуға мүмкіндік береді.	
	TrueType қарпі	Орын басушы қаріпті TrueType қарпіне реттейді.	
Құжат опциялары	Қосымша басып шығару мүмкіндіктері	Басып шығару мүмкіндіктері үшін егжей-тегжейлі параметрлерді реттеуге мүмкіндік береді.	
	Бір парақтағы беттердің орналасуы	Бір параққа бірнеше бет басып шығарған кезде беттің орналасуын көрсетуге мүмкіндік береді.	
	Кітапшаны байланыстыру	Кітапшаның байланыстыру қалпын таңдаңыз.	
	PostScript опциялары	Қосымша параметрлерді реттеуге мүмкіндік береді.	
	Принтер мүмкіндіктері	Output	Басып шығарылатын қағаздарға қай шығыс науаны пайдалану керектігін таңдаңыз.
		Sort	Бірнеше көшірмені сұрыптау әдісін таңдаңыз.
		Staple	Қапсыратын орынды таңдаңыз.
		Color Mode	Түсті немесе бір түсті етіп басып шығаруды таңдаңыз.
		Press Simulation	СМҮК сия түсін ұқсастыру үшін офсеттік баспаның СМҮК сия түсін шығару арқылы басып шығарған кезде таңдауға болады.
		Ink Save Mode	Басып шығару тығыздығын азайту арқылы сияны үнемдейді.
		Rotate by 180°	Деректерді басып шығарудан бұрын 180 дәрежеге бұрады.

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Компьютеріңізде **Құрылғылар мен принтерлер**, **Принтер** немесе **Принтерлер мен факстар** ішінен принтерді тінтуірдің оң жағымен басыңыз. **Ағымдағы басып шығаруды қарау** түймесін басыңыз, бас тартқыңыз келген тапсырманы тінтуірдің оң жақ түймесімен басып, **Бас тарту** пәрменін таңдаңыз.

Mac OS жүйесінде принтер драйверінен басып шығару

Басып шығару негіздері

Ескертпе:

Әрекеттер қолданбаға байланысты өзгеріп отырады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Принтерге қағаз әлі салынбаса, салыңыз.
2. Басып шығару диалогтік терезесіне кіру үшін, **Файл** мәзірінен **Басып шығару** пәрменін немесе басқа пәрменді таңдаңыз.

Қажет болса, басып шығару терезесін кеңейту үшін **Мәліметтерді көрсету** немесе ▼ түймесін басыңыз.
3. Принтеріңізді таңдаңыз.
4. Қалқымалы мәзірден **Принтер параметрлері** опциясын таңдаңыз.

The screenshot shows a print dialog box for an Epson printer. The 'Printer' field is set to 'EPSON XXXX'. The 'Presets' field is set to 'Default Settings'. The 'Copies' field is set to '1'. The 'Pages' field has 'All' selected. The 'Paper Size' field is set to 'A4' with dimensions '210 by 297 mm'. The 'Orientation' field has two icons: a portrait icon (selected) and a landscape icon. Below these fields is a 'Print Settings' section with a dropdown arrow. The 'Paper Source' field is set to 'Auto Select'. The 'Media Type' field is set to 'Auto Select (plain papers)'. The 'Print Quality' field is set to 'Normal'. There is a 'Grayscale' checkbox which is unchecked. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'Print' buttons.

Басып шығару

Ескертпе:

OS X Mountain Lion немесе кейінгі нұсқасында **Принтер параметрлері** мәзірі көрсетілмесе, Epson принтерінің жетегі дұрыс емес орнатылған.



> **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) мәзірінен **Жүйе параметрлері** таңдаңыз, принтерді алыңыз, содан кейін принтерді қайта қосыңыз. Принтерді қосу үшін, келесіні қараңыз.

<http://epson.sn>

5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.

Мәліметтер алу үшін принтер драйверінің мәзір опцияларын қараңыз.

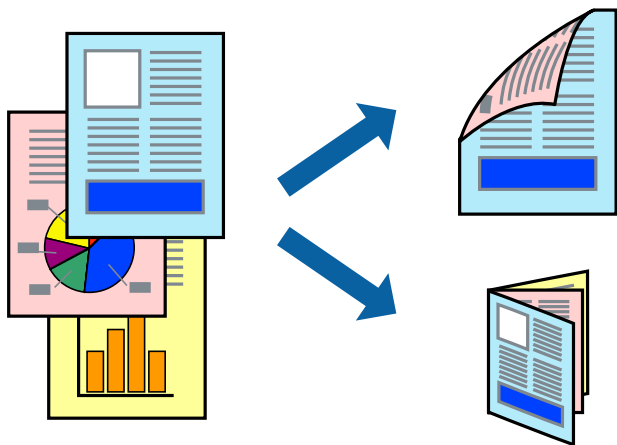
6. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29
- ➔ “Қағаздарды салу әдісі” бетте 34
- ➔ “Қағаз түрін орнату” бетте 35
- ➔ “Принтер драйверінің мәзір опциялары” бетте 182

2 жақта басып шығару

Қағаздың екі жағына да басып шығаруға болады.



Ескертпе:

- ☐ 2 жақты басып шығару үшін жарамды қағазды пайдаланбасаңыз, басып шығару сапасы төмендеуі және қағаз кептелістері орын алуы мүмкін.
- ☐ Қағазға және деректерге байланысты қағаздың екінші жағынан сия ағуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29

Басып шығару

Басып шығару параметрлері

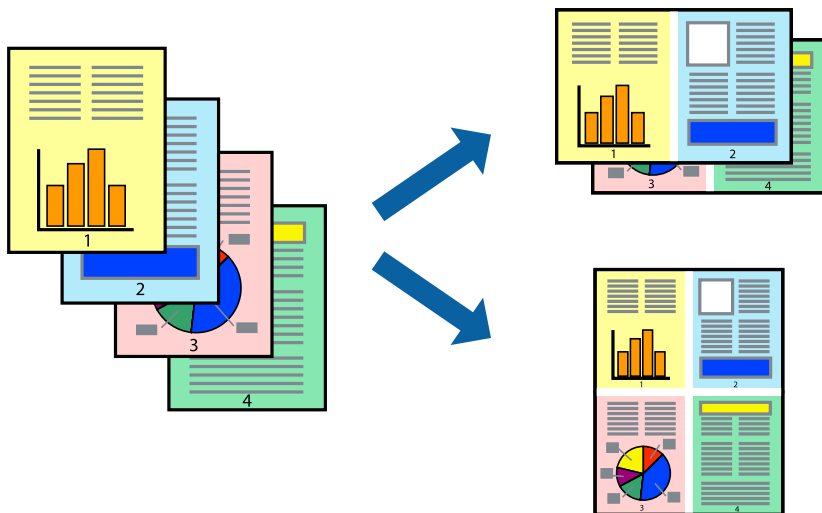
Two-sided Printing Settings опциясын қалқымалы мәзірден таңдап, байланыстыру орнын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 191
- ➔ “Орналасуы бойынша мәзір опциялары” бетте 197

Бір парақта бірнеше бетті басып шығару

Деректердің екі немесе төрт бетін бір парақ қағазда басып шығаруға болады.



Басып шығару параметрлері

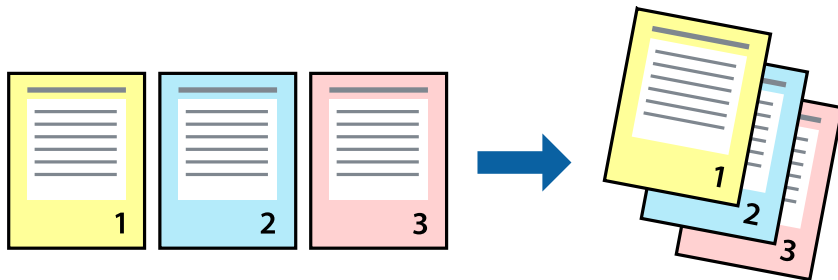
Қалқымалы мәзірден **Орналасу** параметрін таңдаңыз. **Параққа беттер** арқылы беттер санын, **Орналасу бағыты** (бет реті) және **Жиектер** орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 191
- ➔ “Орналасуы бойынша мәзір опциялары” бетте 197

Басып шығару**Бет ретімен басып шығару және бумалау (Кері ретпен басып шығару)**

Ашылмалы мәзірден **Аяқтау** таңдаған кезде осы мүмкіндікті пайдалансаңыз, сосын беті жоғары қаратылатын науаны **Шығыс науа** параметрі ретінде таңдасаңыз, құжаттар бет ретімен бумаланатындай етіп соңғы беттен басып шығаруға болады.

**Басып шығару параметрлері**

Қалқымалы мәзірден **Қағазбен жұмыс істеу** параметрін таңдаңыз. **Кері бағытта** тармағын **Бет реті** параметрі ретінде таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Басып шығару негіздері" бетте 191](#)
- ➔ ["Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары" бетте 197](#)

Кішірейтілген немесе үлкейтілген құжатты басып шығару

Құжаттың өлшемін белгілі бір пайызда азайтуға не ұлғайтуға немесе принтерге салынған қағаз өлшеміне сәйкестіндіруге болады.



Басып шығару

Басып шығару параметрлері

Қағаз өлшеміне сәйкес келетіндей басып шығарған кезде, ашылмалы мәзірден **Қағазды пайдалану** тармағын таңдап, **Қағаз өлшемін сәйкестендіру үшін масштабтау** таңдаңыз. **Мақсатты қағаз өлшемі** тармағынан принтерге салынған қағаз өлшемін таңдаңыз. Қағаз өлшемін азайтқан кезде, **Тек кішірейту** тармағын таңдаңыз.

Белгілі бір пайызда басып шығарған кезде, бағдарламаның **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Бетті орнату** тармағын таңдаңыз. **Принтер**, **Қағаз өлшемі** тармағын таңдап, **Шкала** параметріне пайызды енгізіп, **ОК** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

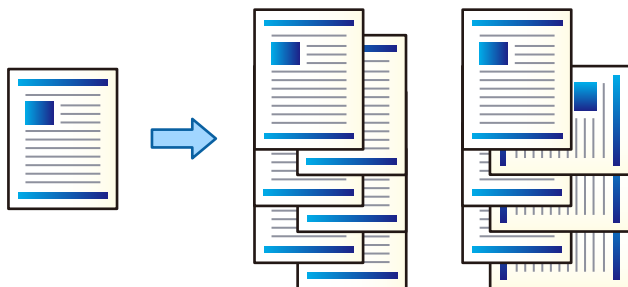
Бағдарламада реттелген қағаз өлшемін **Қағаз өлшемі** параметрі ретінде таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 191
- ➔ “Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары” бетте 197

90 градусқа кезекпен бұру немесе жылжыту арқылы көшірмелердің әр жиынын бумалау

Басып шығарылған қағаздарды кезекпен портрет және альбом бағытында бумалау арқылы сұрыптауға болады. Қосымша Finisher unit орнатсаңыз, көшірмелердің әр жиынын бумалау арқылы да сұрыптауға немесе құжаттарды степлермен бекітуге болады.



Басып шығару параметрлері

Ашылмалы мәзірден **Аяқтау** таңдаңыз, сосын Sort параметрінен опцияны таңдаңыз. Қосымша финишер құралы орнатылса, қажетінше қапсыратын орынды таңдаңыз.

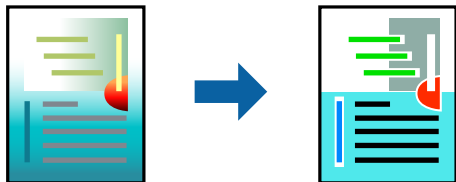
Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 191
- ➔ “Аяқтауға арналған мәзір опциялары” бетте 198

Басып шығару

Басып шығару түсін реттеу

Баспа тапсырмасында пайдаланылатын түстерді реттеуге болады.



Ескертпе:

Бұл реттеулер бастапқы деректерге қолданылмайды.

Басып шығару параметрлері

Ашылмалы мәзірден **Түсті сәйкестендіру** пәрменін таңдаңыз, содан кейін **EPSON Color Controls** таңдаңыз. Ашылмалы мәзірден **Color Options** таңдаңыз, содан кейін қолжетімді опциялардың бірін таңдаңыз. **Кеңейтілген баптаулар** қасындағы көрсеткіні басып, егжей-тегжейлі реттеулер жасаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару негіздері” бетте 191
- ➔ “Түсті сәйкестендіруге арналған мәзір опциялары” бетте 197
- ➔ “Color Options параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 198

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Док-станция ішіндегі принтер белгішесін басыңыз. Бас тарту қажет тапсырманы таңдап, келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.

- ☐ OS X Mountain Lion немесе кейінгі

Орындалу көрсеткішінің жанындағы  түймесін басыңыз.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Жою түймесін басыңыз.

Принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз.

Басып шығару**Ескертпе:**

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Орналасуы бойынша мәзір опциялары

Бір парақтағы беттер саны	Бір парақтағы басып шығарылатын беттер санын таңдаңыз.
Орналасу бағыты	Беттердің басып шығарылу ретін көрсетіңіз.
Жиек	Беттер арасындағы жиекті басып шығарады.
Екі жақты	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.
Беттің кері бағыты	Басып шығарудан бұрын беттерді 180 градусқа бұрады.
Көлденеңінен айналдыру	Кескінді айнадан көрсетілгендей керісінше басып шығаруға өзгертеді.

Түсті сәйкестендіруге арналған мәзір опциялары

ColorSync	Түсті реттеуге арналған әдісті таңдаңыз. Түс айырмашылығын азайту үшін, бұл опциялар принтер мен компьютер дисплейі арасындағы түстерді реттейді.
EPSON Color Controls	

Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары

Беттерді жинау	Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығарады.	
Басып шығарылатын беттер	Тек тақ беттерді немесе жұп беттерді басып шығаруды таңдаңыз.	
Бет реті	Үстіңгі беттен немесе астыңғы беттен басып шығаруды таңдаңыз.	
Қағаз өлшеміне қиыстыру үшін масштабтау	Салынған қағаз өлшемін сәйкес келетіндей басып шығарады.	
	Мақсатты қағаз өлшемі	Басып шығарылатын қағаз өлшемін таңдаңыз.
	Масштабын кішірейту ғана	Құжат өлшемін кішірейтетін кезді таңдаңыз.

Мұқаба бетке арналған мәзір опциялары

Мұқаба бетті басып шығару	Мұқаба бетті басып шығаруды немесе басып шығармауды таңдаңыз. Артқы мұқаба қосқыңыз келсе, Құжаттан кейін тармағын таңдаңыз.
Мұқаба бет түрі	Мұқаба беттің мазмұнын таңдаңыз.

Басып шығару

Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары

Paper Source	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз.Егер принтерде тек бір қағаз көзі болса, бұл элемент көрсетілмейді. Автоматты түрде таңдау параметрін таңдасаңыз, принтердегі Қағаз параметрі параметріне автоматты түрде сәйкес келетін қағаз көзін таңдайды.
Тасушы түрі	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.
Print Quality	Басып шығаруға қолданғыңыз келетін басып шығару сапасын таңдаңыз.Қағаз түріне байланысты опциялар әртүрлі болады.
Сұр реңк	Қара және сұр түс реңктерімен басып шығару қажет кезде таңдаңыз.

Color Options параметріне арналған мәзір опциялары

Қол баптаулары	Түсті қолмен реттейді. Кеңейтілген баптаулар ішінен егжей-тегжейлі параметрлерді таңдауға болады.
PhotoEnhance	Бастапқы кескін деректерінің контрастын, қанықтығын және жарықтығын автоматты реттеу арқылы анығырақ кескіндер мен қанығырақ түстер жасайды.
Off (No Color Adjustment)	Түсті еш жақсартпастан немесе реттеместен басып шығарыңыз.

Аяқтауға арналған мәзір опциялары

Шығыс науасы	Басып шығарылатын қағаздарға қай шығыс науаны пайдалану керектігін таңдаңыз.Басқа басып шығару параметрлеріне қарай шығыс науаны автоматты түрде таңдауға болады.	
Sort	Бірнеше көшірмені сұрыптау әдісін таңдаңыз.	
	Сұрыптау опциясын бұру	Басып шығарылған қағаздарды портреттік және альбомдық бағытта кезекпен қояды.Осы мүмкіндікті пайдалану үшін, ашылмалы мәзірден Принтер параметрлері таңдап, Автоматты түрде таңдау тармағын Paper Source параметрі ретінде таңдаңыз.Сосын ашылмалы мәзірден Аяқтау таңдап, Автоматты түрде таңдау немесе Төмен қаратылған науа тармағын Шығыс науа параметрі ретінде таңдаңыз.Басып шығарылатын қағаздар беті төмен қаратылатын науаға салынады.
	Жылжытып сұрыптау*	Көшірмелердің әр жиынтығын бумалайды.Бұл опцияны финишер науасын шығыс науа параметрі ретінде таңдаған кезде ғана таңдауға болады.
Қапсырма*	Қапсыратын орынды таңдаңыз.	

* Бұл қосымша Финишер құрылғысы орнатылған кезде қолжетімді.

Басып шығару

Қағаз конфигурациясына арналған мәзір опциялары

Басып шығару тығыздығы	Фотосуреттерді тығыздық деректерімен басып шығару кезінде, жақсырақ басып шығару үшін басып шығару қалыңдығын азайтыңыз.
------------------------	--

Two-sided Printing Settings параметріне арналған мәзір опциялары

Two-sided Printing	Қағаздың екі жағында басып шығарады.
--------------------	--------------------------------------

Mac OS принтер драйвері үшін жұмыс параметрлерін орнату

Mac OS принтер драйверінің жұмыс параметрлері терезесіне кіру

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар** > **Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз.

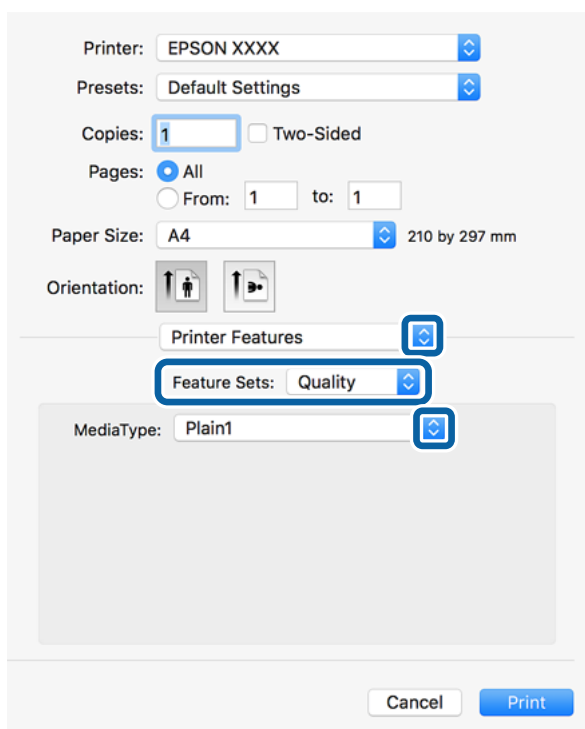
Mac OS принтер драйверінің жұмыс параметрлері

- ☐ Қалың қағаз және хатқалталар: қалың қағазда басып шығарған кезде сияның айғыз жағылуына жол бермейді. Бұл басып шығару жылдамдығын азайтуы мүмкін. Қалың қағазға сия жағылуын азайту үшін, **1-режим** күйін таңдаңыз. Егер әлі де жағылса, **2-режим** көріңіз.
- ☐ Бос бетті өткізіп жіберу: бос беттерді басып шығаруды болдырмайды.
- ☐ Warning Notifications: принтер драйверіне ескерту хабарландыруларын көрсетуге мүмкіндік береді.
- ☐ Establish bidirectional communication: әдетте ол **On** күйіне орнатылуы тиіс. Принтер **Off** желісінде компьютерлерімен ортақ пайдаланылатындықтан немесе басқа қандай да бір себеппен, принтер ақпаратын алу мүмкін емес болғанда Windows таңдаңыз.
- ☐ Қосымша шығыс науалары: қосымша шығыс науасы орнатылмаған кезде, **No Optional Output Tray** таңдаңыз. Қосымша шығыс науасы орнатылса, орнатылған шығыс науаның атауын таңдаңыз. Қосымша шығыс науасын орнату немесе жою кезінде, осы элементті орнатуыңыз керек.
- ☐ Қосымша қағаз көздері: қосымша қағаз көзі орнатылмаса, **No Optional Paper Source** таңдаңыз. Қосымша қағаз көзі орнатылса, орнатылған қағаз көзінің атауын таңдаңыз. Қосымша қағаз көзін орнату немесе жою кезінде, осы элементті орнатуыңыз керек.
- ☐ Соңғы өңдеуді оңтайландыру: қағаздың сәйкессіздігін азайтып, принтердің қағазды тігу және бүктеу мүмкіндігін жақсарту үшін осы параметрді қосыңыз. Осы мүмкіндікті пайдалану басып шығару жылдамдығын азайтады.

Mac OS жүйесінде PostScript принтер драйверінен басып шығару

PostScript принтер драйвері — PostScript бет сипаттамасының тілін пайдалану арқылы принтерге басып шығару пәрмендерін шығаратын драйвер.

1. Басып шығарғыңыз келген файлды ашыңыз.
Принтерге қағаз әлі салынбаса, салыңыз.
2. **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Басып шығаруды реттеу** пәрменін таңдаңыз.
Қажет болса, басып шығару терезесін кеңейту үшін **Мәліметтерді көрсету** немесе ▼ түймесін басыңыз.
3. Принтеріңізді таңдаңыз.
4. Ашылмалы мәзірден **Басып шығару мүмкіндіктері** параметрін таңдаңыз.



5. Параметрлерді қажетінше өзгертіңіз.
Мәліметтер алу үшін принтер драйверінің мәзір опцияларын қараңыз.
6. **Басып шығару** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29
- ➔ “Қағаздарды салу әдісі” бетте 34
- ➔ “Қағаз түрін орнату” бетте 35

Басып шығару

➔ [“Принтер мүмкіндіктеріне арналған мәзір опциялары” бетте 202](#)

PostScript принтер драйверімен қосымша құрылғыны пайдалану

PostScript принтер драйверінде қосымша құрылғыларға реттеулер жасау қажет.

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар** > **Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз. Қолжетімді опцияларға сәйкес реттеулер жасаңыз.

PostScript принтер драйверінің мәзір опциялары

Қолданбадан басып шығару терезесін ашып, принтерді таңдаңыз, сосын принтер драйвері терезесіне кіріңіз

Ескертпе:

Мәзірлер таңдалған опцияға байланысты өзгереді.

Орналасуы бойынша мәзір опциялары

Бір парақтағы беттер саны	Бір парақтағы басып шығарылатын беттер санын таңдаңыз.
Орналасу бағыты	Беттердің басып шығарылу ретін көрсетіңіз.
Жиек	Беттер арасындағы жиекті басып шығарады.
Екі жақты	2 жақты басып шығаруға мүмкіндік береді.
Беттің кері бағыты	Басып шығарудан бұрын беттерді 180 градусқа бұрады.
Көлденеңінен айналдыру	Кескінді айнадан көрсетілгендей керісінше басып шығаруға өзгертеді.

Түсті сәйкестендіруге арналған мәзір опциялары

ColorSync	Түсті реттеуге арналған әдісті таңдаңыз. Түс айырмашылығын азайту үшін, бұл опциялар принтер мен компьютер дисплейі арасындағы түсті реттейді.
Принтерде	

Қағазды пайдалану бойынша мәзір опциялары

Беттерді жинау	Ретімен жиналған және жинақтарға сұрыпталған бірнеше бетті қағаздарды басып шығарады.
----------------	---

Басып шығару

Басып шығарылатын беттер	Тек тақ беттерді немесе жұп беттерді басып шығаруды таңдаңыз.	
Бет реті	Үстіңгі беттен немесе астыңғы беттен басып шығаруды таңдаңыз.	
Қағаз өлшеміне қиыстыру үшін масштабтау	Салынған қағаз өлшемін сәйкес келетіндей басып шығарады.	
	Мақсатты қағаз өлшемі	Басып шығарылатын қағаз өлшемін таңдаңыз.
	Масштабын кішірейту ғана	Құжат өлшемін кішірейтетін кезді таңдаңыз.

Қағаз берілісіне арналған мәзір опциялары

Барлық беттің берілуі	Қағаз берілетін қағаз көзін таңдаңыз.
Бірінші беттің берілуі/ Қалған беттердің берілуі	Автоматты таңдау таңдасаңыз, принтердегі Қағаз параметрі параметріне сәйкес келетін қағаз көзін автоматты түрде таңдайды. Сондай-ақ бет қағазының көзін таңдауға болады.

Мұқаба бетке арналған мәзір опциялары

Мұқаба бетті басып шығару	Мұқаба бетті басып шығаруды немесе басып шығармауды таңдаңыз. Артқы мұқаба қосқыңыз келсе, Құжаттан кейін тармағын таңдаңыз.
Мұқаба бет түрі	Мұқаба беттің мазмұнын таңдаңыз.

Принтер мүмкіндіктеріне арналған мәзір опциялары

Мүмкіндіктер жиындары	Quality	Media Type	Басып шығарылатын қағаз түрін таңдаңыз.
	Output	Output Tray	Басып шығарылатын қағаздарға қай шығыс науаны пайдалану керектігін таңдаңыз.
		Sort	Бірнеше көшірмені сұрыптау әдісін таңдаңыз.
		Staple	Қапсыратын орынды таңдаңыз.
	Color	Color Mode	Түсті немесе бір түсті етіп басып шығаруды таңдаңыз.
		Press Simulation	СМҮК сия түсін ұқсастыру үшін офсеттік баспаның СМҮК сия түсін шығару арқылы басып шығарған кезде таңдауға болады.
	Others	Ink Save Mode	Басып шығару тығыздығын азайту арқылы сияны үнемдейді.

Басып шығаруды болдырмау

Компьютерде басып шығару тапсырмасынан бас тартуға болады. Алайда принтерге толығымен жіберілген басып шығару тапсырмасын компьютерден тоқтата алмайсыз. Бұл жағдайда, басып шығару тапсырмасын принтердегі басқару тақтасының көмегімен тоқтатыңыз.

Бас тарту

Док-станция ішіндегі принтер белгішесін басыңыз. Бас тарту қажет тапсырманы таңдап, келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.

- ☐ OS X Mountain Lion немесе кейінгі

Орындалу көрсеткішінің жанындағы  түймесін басыңыз.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Жою түймесін басыңыз.

Смарт құрылғылардан басып шығару

Epson iPrint пайдалану

Epson iPrint — фотосуреттерді, құжаттарды және веб-беттерді смартфон немесе планшет сияқты интеллектуалды құрылғыдан басып шығаруға мүмкіндік беретін қолданба. Жергілікті басып шығаруды, принтермен бірдей сымсыз желіге қосылған смарт құрылғыдан басып шығаруды не қашықтан басып шығаруды, интернет арқылы қашықтағы орыннан басып шығаруды пайдалануға болады. Қашықтықтан басып шығару мүмкіндігін пайдалану үшін, принтерді Epson Connect қызметіне тіркеңіз.



Қатысты ақпарат

➔ [“Желілік қызмет арқылы басып шығару” бетте 231](#)

Epson iPrint орнату

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыға келесі URL немесе QR кодынан орнатуға болады.

Басып шығару

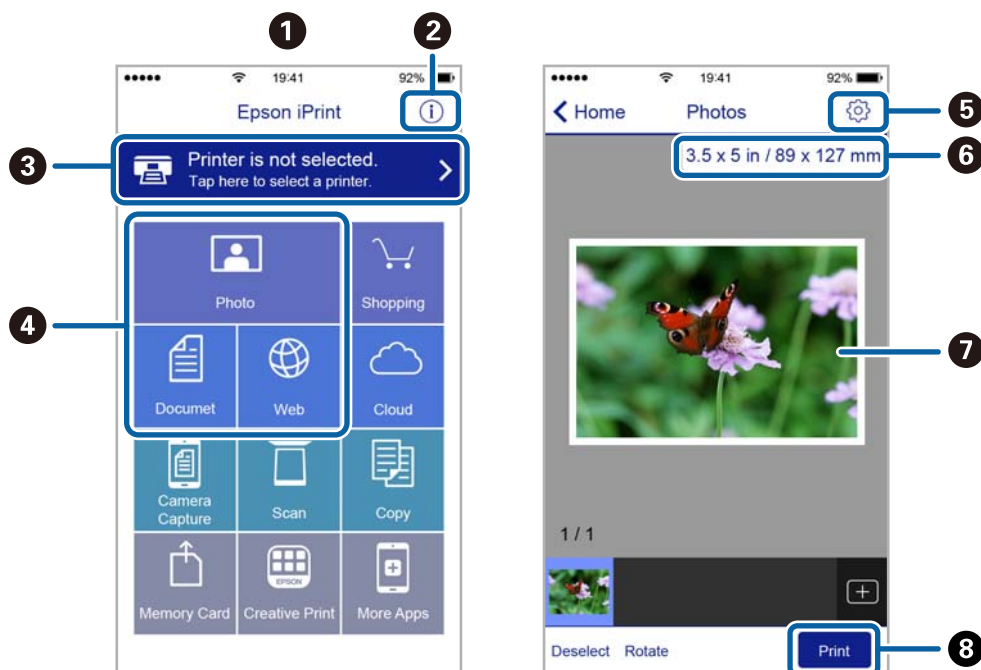
<http://ipr.to/c>



Epson iPrint пайдалана отырып басып шығару

Epson iPrint қолданбасын интеллектуалды құрылғыдан іске қосыңыз және негізгі экраннан пайдаланғыңыз келетін элементті таңдаңыз.

Келесі экрандарды ескертусіз өзгертуге болады.



1	Қолданба іске қосылған кезде негізгі экран көрсетіледі.
2	Принтерді орнату әдісі және жиі қойылатын сұрақтар туралы ақпаратты көрсетеді.
3	Принтерді таңдап, принтер параметрлерін жасай алатын экранды көрсетеді. Принтерді таңдаған соң келесі рет тағы да таңдаудың қажеті жоқ.
4	Фотосуреттер, құжаттар және веб-беттер сияқты нені басып шығарғыңыз келетінін таңдаңыз.
5	Қағаз өлшемі және қағаз түрі сияқты басып шығару параметрлерін жасау үшін экранды көрсетеді.
6	Қағаз өлшемін көрсетеді. Бұл түйме ретінде көрсетілген кезде принтерде орнатылған қағаз параметрлерін көрсету үшін осыны басыңыз.
7	Сіз таңдаған фотосуреттер мен құжаттарды көрсетеді.
8	Басып шығаруды бастайды.

Басып шығару

Ескертпе:

iPhone жүйесінде жұмыс істейтін iPad, iPod touch және iOS құрылғыларының көмегімен құжат мәзірінен басып шығару үшін, Epson iPrint ішіндегі файлды ортақ пайдалану функциясы арқылы басып шығарғыңыз келген құжатты тасымалдағаннан кейін iTunes функциясын іске қосыңыз.

Смарт құрылғыларды N белгісі белгісіне жанастыру арқылы басып шығару

Смарт құрылғыны принтердің N белгісі белгішесіне тигізу арқылы оңай қосуға және басып шығаруға болады.

Осы мүмкіндікті пайдаланудың алдында келесі элементтер дайындалғанын тексеріңіз.

- ☐ Смарт құрылғыдағы NFC функциясын іске қосыңыз.

Тек Android 4.0 немесе одан кейінгі нұсқасы NFC (Near Field Communication) мүмкіндігін қолдайды.

Орналасуы мен NFC функциялары смарт құрылғыға байланысты әртүрлі болады. Мәліметтерді смарт құрылғымен бірге қамтамасыз етілген құжаттамадан қараңыз.

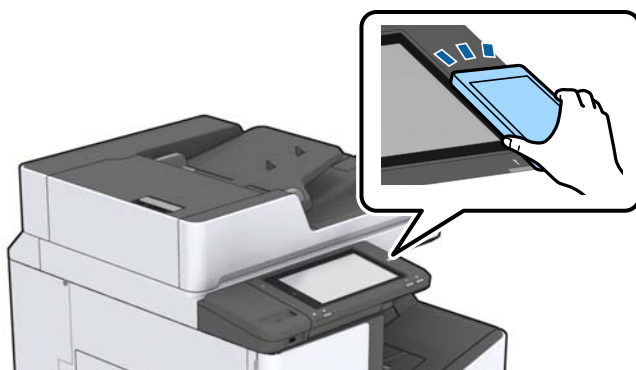
- ☐ Смарт-құрылғыға Epson iPrint бағдарламасын орнатыңыз.

Смарт құрылғыны орнату үшін оны принтердің N белгісі белгішесіне тигізіңіз.

- ☐ Принтердегі Wi-Fi Direct мүмкіндігін қосыңыз.

Толық мәліметтер алу үшін *Әкімші нұсқаулығы* қараңыз.

1. Қағазды принтерге салыңыз.
2. Смарт құрылғыны принтердің N белгісі белгішесіне тигізіңіз.
Epson iPrint жұмысы басталады.



Ескертпе:

- ☐ Принтердің N белгісі белгісі мен смарт құрылғының арасындағы металл сияқты кедергілер болғанда принтер смарт құрылғымен байланыса алмауы мүмкін.

- ☐ Әкімшілер осы мүмкіндікті блоктай алады. Мұндай жағдайда, смарт құрылғылар тек дыбыс шығарып, қандай да бір қолданбаларды принтердің N белгісі белгішесіне тигізсеңіз де, оларды іске қоспайды.

3. Epson iPrint мүмкіндігінде басып шығарғыңыз келген файлды таңдаңыз.

Басып шығару

4. Print белгішесі бар алдын ала қарау экранында смарт құрылғыны принтердің N белгісі белгішесіне тигізіңіз.

Басып шығару басталады.

Ағымдағы немесе кезектегі тапсырмалардан бас тарту

Ескертпе:

Сондай-ақ, принтердің басқару тақтасындағы  түймені түрту арқылы орындалып жатқан тапсырмалардан бас тартуға болады.

1. Негізгі экрандағы **Тапсырма күйі** түймесін түртіңіз.
2. **Тапсырма күйі** қойындысындағы **Белсенді** түймесін түртіңіз.
Ағымдағы басып шығару тапсырмалар және күтудегі тапсырмалар тізімде көрсетіледі.
3. Бас тартқыңыз келген тапсырманы таңдаңыз.
4. **Бас тарту** немесе **Жою** түймесін түртіңіз.

Опциялар

Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары

Осы принтермен бірге келесі қосымша құрылғылар жарамды.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* Принтерге **Finisher Unit** орнатқан кезде, **Finisher Bridge Unit** қажет болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Бөлшек атаулары мен функциялары” бетте 15](#)

Finisher Unit мүмкіндігін пайдаланғандағы принтер параметрлері

Қосымша finisher unit мүмкіндігін пайдалану үшін принтерде реттеулерді орындау қажет.

☐ Көшіргенде

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Басып шығарылған қағаз: **Көшіру** түймесін түртіңіз, содан соң **Өңдеу құралының наусы** параметрін таңдаңыз.

☐ Факс жібергенде

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Басып шығарылған қағаз: **Факс** түймесін түртіңіз, содан соң **Шығыс наусы** немесе **Өңдеу құралының наусы** параметрін таңдаңыз.

☐ Компьютерден, жад құрылғысынан және басқа құрылғыдан басып шығарғанда.

Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Басып шығарылған қағаз: **Басқа** түймесін түртіңіз, содан соң **Өңдеу құралының наусы** параметрін таңдаңыз.

Компьютерден басып шығарғанда, принтер драйверіндегі **Шығыс наусы** мәзірінен финишер құралын пайдалануды не пайдаланбауды көрсетуге болады.

Қағазды шығару және Finisher Unit құралымен қапсыру

Қосымша finisher unit құралын пайдалансаңыз, басып шығарылған қағаздарды жылжытуға және шығаруға немесе оларды қапсыруға болады. Бұл мүмкіндік **Көшіру**, **Жад құрылғысы** үшін және принтер драйвері арқылы басып шығаруға жарамды.

☐ Көшіру

Реттеулер жасау үшін, негізгі экраннан **Көшіру** түймесін түртіп, **Нег.параметрлер** қойындысындағы **Аяқтау** түймесін түртіңіз. Параметрлер элементтері туралы қосымша мәлімет алу үшін, **Көшіру** мәзір параметрлерінің түсіндірмелерін қараңыз.

☐ Жад құрылғысы

Негізгі экранда **Жад құрылғысы** түймесін түртіп, файл пішімін таңдаңыз. Реттеулер жасау үшін, **Қосымша** қойындысынан **Аяқтау** түймесін түртіңіз. Параметрлер элементтері туралы қосымша мәлімет алу үшін, **Жад құрылғысы** мәзір параметрлерінің түсіндірмелерін қараңыз.

☐ Принтер драйвері арқылы басып шығару (Windows)

Принтер драйверінің **Аяқтау** қойындысында **Сұрыптау** параметрінен опцияны таңдаңыз. Параметрлер элементтері туралы қосымша мәлімет алу үшін, принтер драйвері мәзір параметрлерінің түсіндірмелерін қараңыз.

☐ Принтер драйвері арқылы басып шығару (Mac OS)

Ашылмалы мәзірден **Аяқтау** таңдаңыз, сосын **Sort** параметрінен опцияны таңдаңыз. Қосымша finisher unit орнатылса, қажетінше қапсыратын орынды таңдаңыз. Параметрлер элементтері туралы қосымша мәлімет алу үшін, принтер драйвері мәзір параметрлерінің түсіндірмелерін қараңыз.



Маңызды:

Өңдеу құралының науасы мүмкіндігін пайдаланғанда, басып шығару тапсырмасы орындалып жатқанда басып шығаруларды алып тастамаңыз. Басып шығару орны ауытқуы және қапсыратын орны оның бастапқы орнынан жылжып кетуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)
- ➔ [“Жад құрылғысы параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 157](#)
- ➔ [“Аяқтау қойындысы” бетте 183](#)
- ➔ [“Аяқтауға арналған мәзір опциялары” бетте 198](#)

Қол қысқышын пайдалану

Қосымша Finisher Unit құралының қолмен қапсыруға болатын мүмкіндігі бар. Бұл мүмкіндік басып шығарылған қағазды қапсыруды ұмытып кеткен кезде немесе түпнұсқаларды қапсырғыңыз келгенде пайдалы.

Қолмен қапсыруға болатын парақтар саны:

Принтер орнатылған кезде қолжетімді қағаз өлшемдері орнатылып, түзетіледі.

A4 немесе A3 үшін

Опциялар

☐ Қағаз өлшемі: A4

60–90 г/м²: 50 парақ

91–105 г/м²: 30 парақ

☐ Қағаз өлшемі: A3

60–90 г/м²: 30 парақ

91–105 г/м²: 20 парақ

Letter немесе Ledger үшін

☐ Қағаз өлшемі: Letter

60–90 г/м²: 50 парақ

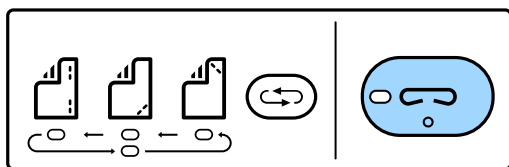
91–105 г/м²: 30 парақ

☐ Қағаз өлшемі: Ledger

60–90 г/м²: 30 парақ

91–105 г/м²: 20 парақ

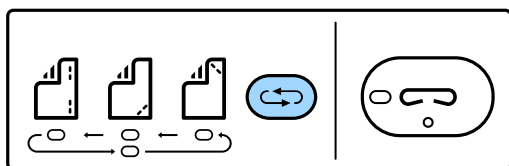
1. Қапсырма түймесін басыңыз.



Қағаз шығаратын бөлік ысырмасы ашылып, қолмен қапсыру режимі орнатылады.

2. Қапсыратын орнын реттеңіз.

Параметрді ауыстыру үшін, қапсыратын орынды ауыстыру түймесін бірнеше рет басыңыз. Таңдалған қапсыратын орынның астындағы жасыл шам жанады. Қапсыратын орынды ауыстыру түймесін басу арқылы таңдауды өзгертуге болады.



3. Қағазды салу.

Қағаздың басып шығаратын бетін төмен қаратып салып, қағаз шығатын бөлік ысырмасын ашық қалдырыңыз.

Қағаз салатын орнын қапсыратын орынға қарай реттеңіз.



Абайлаңыз:

Қолыңызды қағаз шығатын бөлігінің саңылауына қоймаңыз.

Опциялар

Ескертпе:

- ❑ Қағаз салмас бұрын қапсыратын орынды ауыстыру түймесін басыңыз. Қағаз салынған кезде бұл түйме қолжетімді болмайды.
- ❑ Қағаз дұрыс салынған кезде, қапсыру түймесінің шамы қосылады. Шам өшірулі болса, қағазды қайта салыңыз.

4. Қапсырыңыз.

Қолыңызды қағаздан алып, қапсыру түймесін басыңыз.

Қолмен қапсыру режимінен шығу үшін, қапсыру орнын ауыстыру түймесін бірнеше рет басып, шамды өшіріңіз.

Ескертпе:

Күтпеген оқиға пайда болса, принтердің басқару тақтасындағы қате шамы жанады немесе жыпылықтайды және хабар көрсетіледі.

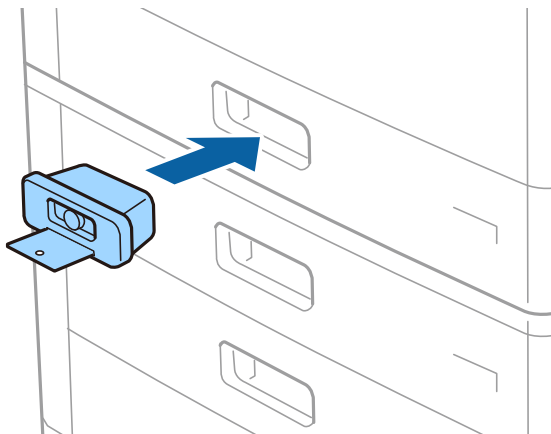
Қатысты ақпарат

- ➔ “Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары” бетте 207
- ➔ “Staple Cartridge” бетте 216

Paper Cassette Lock құрылғысын пайдалану

Paper Cassette Lock бөлігін қағаз кассетасы 1 - 4 бөлігіне бекітіңіз. Бұл әкімші қағазды реттегісі келгенде қолайлы. Кілтті қауіпсіз орында сақтаңыз.

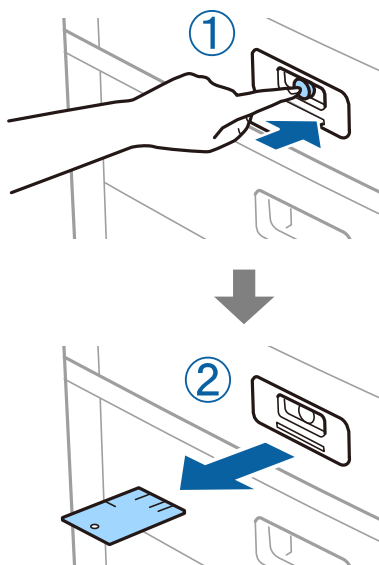
1. Қағаз кассетасының құлпын бекітіңіз.



2. Ортаңғы түймені басып, кілтті алып тастаңыз.

Опциялар

Кілтті қауіпсіз орында сақтаңыз.



Ескертпе:

Paper Cassette Lock бөлігін қағаз кассетасы бөлігінен алып тастаған кезде, кілтті құлыпқа барынша енгізіңіз. Түйме ұяның ортасында пайда болған соң, кілтті алып тастағаныңыз жөн.

Қатысты ақпарат

➡ ["Қосымша құрылғы түрлері мен кодтары" бетте 207](#)

Тұтынылатын заттар

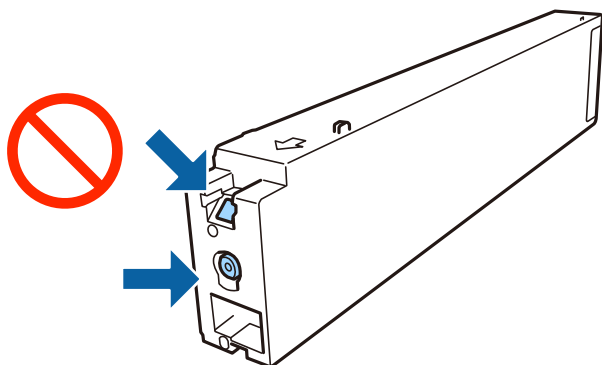
Сия картриджі

Сия картриджін ұстау туралы сақтандырулар

Сия картридждерін ауыстыру алдында төмендегі нұсқауларды оқып шығыңыз.

Пайдалану бойынша сақтандырулар

- ☐ Сия картридждерін қалыпты бөлме температурасында сақтаңыз және тікелей күн сәулесінен алыс ұстаңыз.
- ☐ Epson сия картриджін бумада басылған күнге дейін қолдануды ұсынады.
- ☐ Ең жақсы нәтижелер алу үшін сия картриджі бумаларын түбін төмен қаратып сақтаңыз.
- ☐ Сия картриджін салқын сақталған жақтан шығарғаннан кейін оны пайдаланудан бұрын бөлме температурасында ең кемінде 12 сағат жылытыңыз.
- ☐ Суретте көрсетілген бөліктерге тимеңіз. Солай жасау қалыпты жұмыс істеуді және басып шығаруды болдырмайды.



- ☐ Сия картридждерін орнатыңыз, әйтпесе, басып шығара алмайсыз.
- ☐ Сия толтыру кезінде принтерді өшірмеңіз. Сияны толтыру толық орындалмаса, басып шығару мүмкін болмайды.
- ☐ Сия картридждері алынған принтерді қалдырмаңыз немесе картриджді ауыстырып жатқанда принтерді өшірмеңіз. Кері жағдайда басып шығару механизмі шүмектерінде қалған сия құрғап қалып, басып шығара алмауыңыз мүмкін.
- ☐ Сия картриджін уақытша алып тастау қажет болса, сия беру аумағын ластан және шаңнан қорғау қажет. Сия картриджін принтермен бірдей ортада, сия беру портының бетін бүйірге қаратып сақтаңыз. Сияны беру порты артық сияны ұстауға арналған клапанмен жабдықталғандықтан, жеке қақпақтар немесе тығындарды сатып алудың қажет жоқ.
- ☐ Алынған сия картридждерінің сия беру портының айналасында сия болуы мүмкін, сондықтан картридждерді алған кезде айналасындағы сияны ұстап қалмаңыз.

Тұтынылатын заттар

- ❑ Бұл принтер әрбір картридждегі қалған сия көлемі сияқты мәліметтерді бақылайтын жасыл чиппен жабдықталған сия картридждерін пайдаланады. Бұл сия таусылмайынша принтерден картридж алынып тасталса да, принтерге қайта салғаннан кейін де картриджді қолдана аласыз дегенді білдіреді.
- ❑ Ең жоғары басып шығару сапасын алу және басып шығару механизмін қорғауды қамтамасыз ету үшін принтеріңіз картриджді ауыстыру керектігін білдірген кезде картриджде қолжетімді сақтық сия мөлшері қалады. Көрсетілген өнімділікте бұл резерв қамтылмаған.
- ❑ Дегенмен, сия картридждерінде қайта өңделген материалдар бар, бұл принтердің жұмысына немесе өнімділігіне әсер етпейді.
- ❑ Сия картриджінің техникалық сипаттамалары және сыртқы түрі жақсарту үшін алдын ала ескертусіз өзгертілуі мүмкін.
- ❑ Сия картриджін бөлшектеуге немесе қайта жөндеуге болмайды, әйтпесе, қалыпты басып шығара алмайсыз.
- ❑ Берілген ресурстар басып шығаратын суретке, қолданылған қағаз түріне, басып шығару жиілігіне және температура сияқты қоршаған орта шарттарына байланысты өзгереді.
- ❑ Оны түсіріп алмаңыз немесе қатты затқа соқпаңыз, әйтпесе, сия ағуы мүмкін.

Сияны тұтыну

- ❑ Басып шығару механизмінің оңтайлы өнімділігін сақтау үшін кейбір сиялар басып шығару барысында ғана емес, оған қоса басып шығару механизмін тазалаған кезде де барлық картридждерден жұмсалады.
- ❑ Принтеріңізбен бірге берілген сия картридждерінің ішіндегі сия бастапқы орнату барысында жартылай қолданылады. Жоғары сапасы басып шығаруды қамтамасыз ету үшін, принтеріңіздегі басып шығару механизмі сиямен толығымен толтырылады. Бұл бір процесс біршама сия мөлшерін жұмсайды, сондықтан бұл картридждер келесі сия картридждерімен салыстырғанда аздау бет басып шығаруы мүмкін.

Сия картриджі кодтары

Келесілер шынайы Epson сия картридждеріне арналған кодтар болып табылады.

WF-C20590

БК1, БК2: Black (Қара)	С: Cyan (Көкшіл)	М: Magenta (Алқызыл)	Ү: Yellow (Сары)
T8581	T8582	T8583	T8584

WF-C17590

БК1, БК2: Black (Қара)	С: Cyan (Көкшіл)	М: Magenta (Алқызыл)	Ү: Yellow (Сары)
T8871	T8872	T8873	T8874

Epson компаниясы түпнұсқалық Epson сия картридждерін пайдалануды ұсынады. Epson компаниясы түпнұсқалық емес сияның сапасына және сенімділігіне кепілдік бере алмайды. Түпнұсқалық емес сияны пайдалану Epson кепілдіктері қамтымайтын зиян тигізуі және белгілі бір

Тұтынылатын заттар

жағдайларда принтердің қате әрекетін тудыруы мүмкін. Түпнұсқалық емес сия деңгейлері туралы ақпарат көрсетілмеуі мүмкін.

Ескертпе:

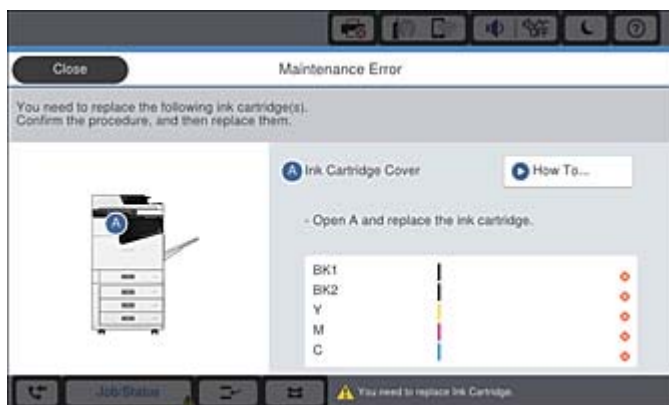
- ❑ Сия картриджінің кодтары орынға қарай әртүрлі болуы мүмкін. Аймағыңыздағы дұрыс кодтар туралы ақпарат алу үшін Epson қолдау қызметіне хабарласыңыз.
- ❑ Еуропалық пайдаланушыларға арналған Epson компаниясының сия картриджінің өнімділігі туралы ақпарат алу үшін келесі веб-сайтты қараңыз.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Қатысты ақпарат

➔ “Техникалық қолдау көрсету веб-торабы” бетте 297

Сия картриджін ауыстыру әдісі

Басқару тақтасында ауыстыру нұсқаулығы көрсетілсе, процедураны қарап отырып ауыстыру үшін, **Пайд. жолы** түймесін түртіңіз.



Қатысты ақпарат

- ➔ “Сия картриджі кодтары” бетте 213
- ➔ “Сия картриджін ұстау туралы сақтандырулар” бетте 212

Сия деңгейлерін тексеру

Басқару тақтасынан тексеру

Қалған сия деңгейлерін шамамен көрсету үшін, негізгі экраннан  түймесін түртіп, **Шығын материалдары/Басқалар** тармағын таңдаңыз.

Осы принтерге екі қара сия картриджі орнатылады. Сия картридждері автоматты түрде ауысатындықтан, олардың бірінің деңгейі төмен болса да басып шығаруды жалғастыруға болады.

Принтер драйверін пайдаланған кезде, компьютерден тексеруге де болады.

Ескертпе:

Сия деңгейі төмен хабары көрсетіліп тұрғанда басып шығаруға жалғастыруға болады. Сұралғанда сия картридждерін ауыстырыңыз.

Қатысты ақпарат

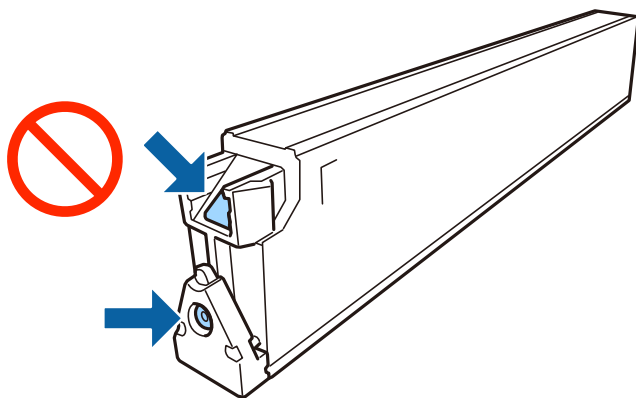
- ➔ “Басты экран конфигурациясы” бетте 22
- ➔ “Принтер драйверінен кіру” бетте 161

Қолданылған сияға арналған қорап

Қолданылған сияға арналған қорапты пайдалану бойынша сақтандырулар

Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстырудан бұрын келесі нұсқауларды оқып шығыңыз.

- ☐ Суретте көрсетілген бөліктерге тиімеңіз. Бұлай істеу қалыпты жұмысқа кедергі келтіруі және сия жағылуы мүмкін.



- ☐ Техникалық қызмет көрсету қорабын полиэтиленді қапқа салынғанға дейін еңкейтпеңіз, әйтпесе, сия ағуы мүмкін.
- ☐ Техникалық қызмет көрсету қорабын тікелей күн сәулесінен қорғаңыз.
- ☐ Техникалық қызмет көрсету қорабын жоғары немесе мұздататын температураларда сақтамаңыз.
- ☐ Алынған және ұзақ уақыт тағылмаған техникалық қызмет көрсету қорабын қайта қолданбаңыз. Қораптың ішіндегі сия қоюланады және ешқандай сия сорылмайды.
- ☐ Техникалық қызмет көрсету қорабын ауыстырған жағдайды қоспағанда техникалық қызмет көрсету қорабын және оның қақпағын алмаңыз; әйтпесе, сия ағуы мүмкін.

Қызмет көрсету жәшігі коды

Epson түпнұсқа Epson қолданылған сия қораптарын қолдануды ұсынады.

Төменде шынайы Epson қызмет көрсету жәшігінің коды беріледі.

СТ13Т6713

Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстыру

Кейбір басып шығару айналымында артық сия мөлшері пайдаланылған сия қорабына жиналуы мүмкін. Техникалық қызмет көрсету қорабынан сияның ағуын болдырмау үшін техникалық қызмет көрсету қорабының сіңіру сыйымдылығы шегіне жеткен кезде принтер басып шығаруды тоқтату үшін жасалған. Бұл қаншалықты жиі қажет болатыны басып шығарылатын қағаз санына, басып шығаратын материал түріне және принтердің орындаған тазалау айналымының санына байланысты болады.

Қолданылған сияға арналған қорапты ауыстыру туралы сұрау хабары көрсетілгенде, басқару тақтасындағы анимацияларды қараңыз. Қорапты ауыстыру қажеттілігі принтердің өз техникалық сипаттамаларына сәйкес жұмыс істемей қалатынын білдірмейді. Бұл ауыстыру жұмысының құны Epson кепілдігіне кірмейді. Бұл пайдаланушы жөндейтін бөлік.

Ескертпе:

Ол толған кезде сия ағуына жол бермес үшін пайдаланылған сия қорабы ауыстырылмайынша, басып шығару мүмкін болмайды. Алайда сыртқы USB құрылғысына факстар жіберу және деректер жіберу сияқты жұмыстарды орындаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қызмет көрсету жәшігі коды” бетте 215](#)
- ➔ [“Қолданылған сияға арналған қорапты пайдалану бойынша сақтандырулар” бетте 215](#)

Техникалық қызмет көрсету қорабынан қолжетімді орынды тексеру

Басқару тақтасынан тексеру

Техникалық қызмет көрсету қорабындағы қалған бос орынды көрсету үшін, негізгі экраннан  түймесін түртіп, **Шығын материалдары/Басқалар** тармағын таңдаңыз.

Осы принтерге екі қара сия картриджі орнатылады.Сия картридждері автоматты түрде ауысатындықтан, олардың бірінің деңгейі төмен болса да басып шығаруды жалғастыруға болады.

Принтер драйверін пайдаланған кезде, компьютерден тексеруге де болады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Басты экран конфигурациясы” бетте 22](#)
- ➔ [“Принтер драйверінен кіру” бетте 161](#)

Staple Cartridge

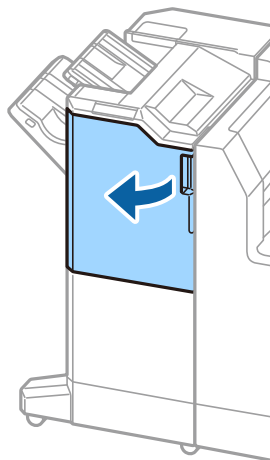
Epson компаниясы Epson түпнұсқа қысқыштары бар картриджін қолдануға кеңес береді.

Staple Cartridge ауыстыру

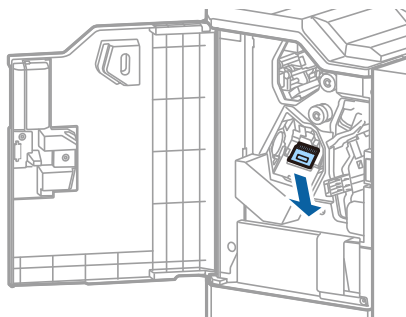
Қысқыштары бар картриджді ауыстырған кезде келесі қадамдарды орындаңыз.

Тұтынылатын заттар

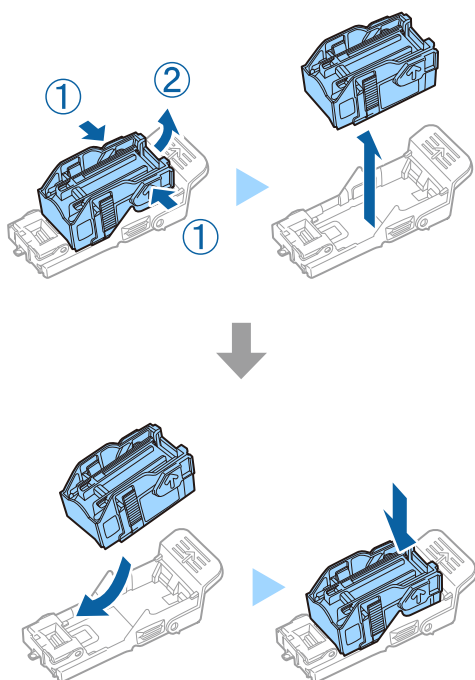
1. finisher unit алдыңғы қақпағын ашыңыз.



2. staple cartridge ұстағышын алып тастаңыз.



3. staple cartridge ауыстырыңыз.

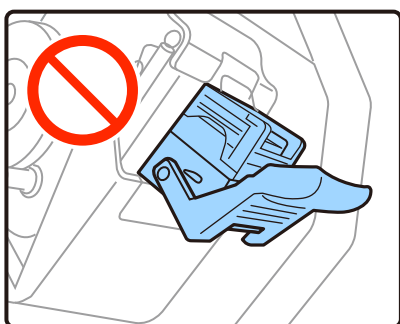
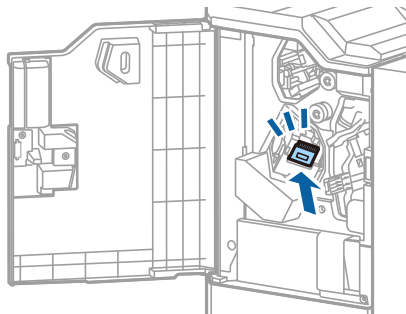


Тұтынылатын заттар

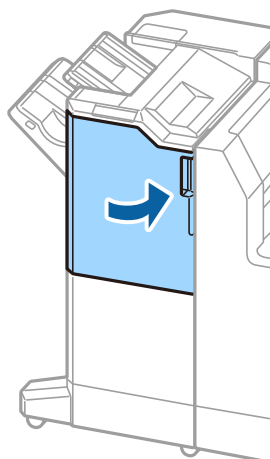
Ескертпе:

Картридж бос болмағанша, ұстағыштан алынбайды.

4. staple cartridge ұстағышын орнатыңыз.



5. Алдыңғы қақпақты жабыңыз.



Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Бұл бөлім Epson веб-сайтынан алуға болатын желі қызметтері мен бағдарламалық құралды таныстырады.

Құжаттар мен кескіндерді сканерлеуге арналған қолданба (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 деген сканерлеуді басқаруға арналған қолданба. Сканерленген суреттің өлшемін, ажыратымдылығын, жарықтығын, контрастын және сапасын реттеуге болады. Epson Scan 2 қызметін TWAIN стандартымен үйлесімді сканерлеу қолданбасынан іске қосуға болады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Windows жүйесінде іске қосу

Ескертпе:

Windows Server оперативті жүйелері үшін **Жұмыс үстелі тәжірибесі** мүмкіндігінің орнатылғанын тексеріңіз.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **EPSON > Epson Scan 2** параметрін таңдаңыз.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Барлық бағдарламалар** немесе **Бағдарламалар > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** параметрін таңдаңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

Ескертпе:

Epson Scan 2 қолданбасы Mac OS жүйесінің пайдаланушылардың жылдам қосылу қызметін қолдамайды. Пайдаланушылардың жылдам қосылу қызметін өшіріңіз.

Өту > Қолданбалар > Epson Software > Epson Scan 2 тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 225](#)

Желілік сканерді қосу

Epson Scan 2 пайдаланбас бұрын, желілік сканерді қосуыңыз қажет.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

1. Бағдарламалық құралды іске қосып, **Сканер параметрлері** терезесінен **Қосу** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

- ☐ **Қосу** сұр түсті болса, **Өңдеуді іске қосу** түймесін басыңыз.
- ☐ *Epson Scan 2* негізгі терезесі көрсетілсе, ол сканерге қосылып қойған. Басқа желіге жалғағыңыз келсе, **Сканер параметрлері** терезесін ашу үшін, **Сканер** > **Параметрлер** тармағын таңдаңыз.

2. Желілік сканерді қосыңыз. Келесі элементтерді енгізіп, **Қосу** түймесін басыңыз.

- ☐ **Моделі:** Қосу қажет сканерді таңдаңыз.
- ☐ **Аты:** 32 таңбадан аспайтын сканер атауын енгізіңіз.
- ☐ **Желі іздеу:** Компьютер мен сканер бір желіде болған кезде, IP мекенжайы көрсетіледі. Көрсетілмесе,  түймесін басыңыз. IP мекенжайы әлі де көрсетілмесе, **Мекенжай енгізіңіз** түймесін басып, IP мекенжайын тікелей енгізіңіз.

3. **Сканер параметрлері** терезесінен сканерді таңдап, **ОК** түймесін басыңыз.

Компьютерден сканерлеуді конфигурациялауға арналған қолданба (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* — желі арқылы принтерден компьютерге жіберілген сканерленген кескіндерге арналған параметрлерді конфигурациялауға мүмкіндік беретін бағдарлама.

Сканерленген кескінді тексерген соң, компьютерден файлды сақтау пішімі, сканерленген кескін сақталатын орын және қайта жіберу орындары секілді әртүрлі сканерлеу параметрлерін конфигурациялауға болады. Бағдарламаны пайдалану мәліметтерін алу үшін Document Capture Pro анықтамасын қараңыз.

* Атаулар Windows жүйесіне арналған. Mac OS үшін атауы — Document Capture. Windows Server үшін атауы — Document Capture Pro Server.

Windows жүйесінде іске қосу

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Epson Software** > **Document Capture Pro** тармағын таңдаңыз.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басып, **Барлық бағдарламалар** не **Бағдарламалар** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** түймесін басыңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

Өту > **Қолданбалар** > **Epson Software** > **Document Capture** тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Компьютерде тіркелген параметрлер арқылы сканерлеу (Document Capture Pro)” бетте 139
- ➔ “Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225

Факс операцияларын конфигурациялауға және факстар жіберуге арналған қолданба (FAX Utility)

FAX Utility — компьютерден факстар жіберу үшін түрлі параметрлерді конфигурациялауға мүмкіндік беретін бағдарлама. Факс жіберген кезде пайдаланылатын контактілер тізімін жасауға не өңдеуге, алынатын факстарды компьютерде PDF пішімінде сақтауды конфигурациялауға т.б. болады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Ескертпе:

- ❑ *Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.*
- ❑ *FAX Utility орнатудан бұрын бұл принтерге арналған принтер драйверінің орнатылғанына көз жеткізіңіз; ол PostScript принтер драйвері және Epson universal принтер драйверін қамтымайды.*

Windows жүйесінде іске қосу

- ❑ Windows 10
Бастау түймесін басып, **Epson Software > FAX Utility** параметрін таңдаңыз.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Бастау түймесін басып, **Барлық бағдарламалар** (немесе **Бағдарламалар**) > **Epson Software > FAX Utility** таңдаңыз.

Mac OS жүйесінде іске қосу

 мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** таңдап, принтерді (ФАКС) таңдаңыз. **Параметрлер және жабдықтар > Бағдарлама > Принтер бағдарламасын ашу** түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Факстарды компьютерге қабылдау” бетте 100
- ➔ “Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225

Факстарды жіберуге арналған қолданба (PC-FAX драйвері)

PC-FAX драйвері — бөлек бағдарламала жасалған құжатты факс ретінде тікелей компьютерден жіберуге мүмкіндік беретін бағдарлама. PC-FAX драйвері FAX утилитасы орнатылғанда орнатылады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Ескертпе:

- ☐ Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.
- ☐ Жұмыс құжатты жасау үшін пайдаланылатын бағдарламаға байланысты әртүрлі болады. Мәліметтер алу үшін қолданбаның анықтамасын қараңыз.

Windows жүйесінен кіру

Қолданбадағы **Файл** мәзірінен **Басып шығару** немесе **Басып шығаруды орнату** параметрін таңдаңыз. Принтеріңізді (ФАКС) таңдаңыз да, **Теңшелімдер** немесе **Сипаттары** түймесін басыңыз.

Mac OS жүйесінен кіру

Қолданбадағы **Файл** мәзірінен **Басып шығару** параметрін таңдаңыз. Принтеріңізді (ФАКС) **Принтер** параметрі ретінде таңдаңыз, одан кейін, қалқымалы мәзірден **Fax Settings** немесе **Recipient Settings** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ ["Факсты компьютерден жіберу" бетте 96](#)
- ➔ ["Соңғы қолданбаларды орнату" бетте 225](#)

Принтер жұмыстарын конфигурациялауға арналған қолданба (Web Config)

Web Config қолданбасы Internet Explorer және Safari компьютер немесе смарт құрылғыда жұмыс істейтіндей веб браузерде жұмыс істейтін қолданба. Принтердің күйін растауға немесе желі қызметі мен принтер параметрлерін өзгертуге болады. Web Config қолданбасын пайдалану үшін компьютер немесе принтерді және құрылғыны бірдей желіге қосыңыз.

Келесі браузерлерге қолдау көрсетіледі.

OS	Браузер
Windows XP SP3 немесе кейінгі	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 немесе кейінгі, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 немесе кейінгі	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 немесе кейінгі	Әдепкі браузер
Chrome OS*	Әдепкі браузер

* Ең соңғы нұсқаны пайдаланыңыз.

Веб-браузердегі Web Config функциясын іске қосу

1. Принтердің IP мекенжайын тексеріңіз.

Принтердің негізгі экранындағы желі белгішесін түртіңіз, содан соң принтердің IP мекенжайын растау үшін белсенді қосылым әдісін түртіңіз.

Ескертпе:

Сондай-ақ, желі қосылымының есебін басып шығару арқылы IP мекенжайын тексеріңіз.

2. Веб-браузерді компьютерден немесе интеллектуалды құрылғыдан іске қосыңыз, содан соң принтердің IP мекенжайын енгізіңіз.

Пішімі:

IPv4: <http://принтердің IP мекенжайы/>

IPv6: [http://\[принтердің IP мекенжайы\]/](http://[принтердің IP мекенжайы]/)

Мысалдар:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Ескертпе:

Смарт құрылғыны пайдалану арқылы Web Config техникалық қызмет көрсету экранындағы Epson iPrint бөлімінен орындауға болады.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson iPrint пайдалану” бетте 203](#)

➔ [“Жалпы параметрлер ішіндегі Желі параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 47](#)

Web Config бағдарламасын Windows жүйесінде іске қосу

Компьютерді принтерге WSD арқылы қосқанда Web Config функциясын іске қосу үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз.

1. Windows жүйесінде құрылғылар және принтерлер экранына қатынасыңыз.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін тінтуірдің оң жағымен басыңыз немесе оны басып тұрыңыз, содан соң **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру тармағын **Жабдық және дыбыс** (немесе **Жабдық**) ішінде таңдаңыз.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

2. Принтерді тінтуірдің оң жақ түймешігімен басып, **Сипаттар** тармағын таңдаңыз.
3. **Веб-қызмет** қойындысын таңдап, URL мекенжайын басыңыз.

Web Config бағдарламасын Mac OS жүйесінде іске қосу

1. **Жүйе параметрлері** тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз.
2. **Опциялар және шығын материалдары** > **Принтер веб-бетін көрсету** тармағын басыңыз.

Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (Бағдарламалық құрал жаңартқышы)

EPSON Software Updater — интернеттегі жаңа не жаңартылған бағдарламалық құралды тексеретін және оны орнататын бағдарлама. Принтердің нұсқаулығын да жаңартуға болады.

Ескертпе:

Windows Server операциялық жүйесі қолданылмайды.

Орнату әдісі

Software Updater құралын бірге берілген бағдарламалық құрал дискісінен орнатыңыз немесе Epson веб-сайтынан ең соңғы нұсқаны жүктеңіз.

<http://www.epson.com>

Windows жүйесінде іске қосу

☐ Windows 10

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Epson Software** > **EPSON Software Updater** параметрін таңдаңыз.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгіні таңдаңыз.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Барлық бағдарламалар** (немесе **Бағдарламалар**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

*Сондай-ақ, EPSON Software Updater қолданбасын жұмыс үстеліндегі тапсырмалар тақтасында принтер белгішесін басып, содан кейін **Бағдарламаны жаңарту** пәрменін таңдау арқылы іске қосуға болады.*

Mac OS жүйесінде іске қосу

Өту > **Қолданбалар** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** тармағын таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

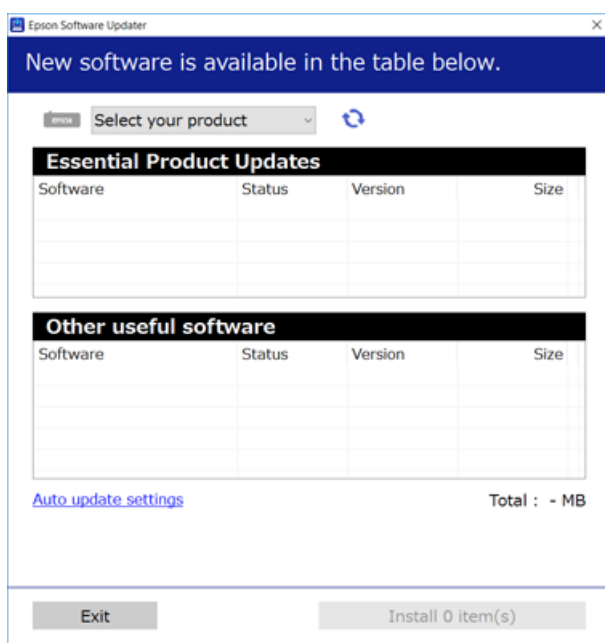
➔ “Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225

Соңғы қолданбаларды орнату

Ескертпе:

Қолданбаны қайта орнату кезінде алдымен оны жою керек.

1. Принтер мен компьютер байланысқа қолжетімді екенін және принтер интернетке қосылғанын тексеріңіз.
2. EPSON Software Updater бағдарламасын іске қосыңыз.
Скриншот Windows жүйесінің мысалы болып табылады.



3. Windows жүйесі үшін принтерді таңдаңыз, содан соң соңғы қолжетімді қолданбаларды тексеру үшін  түймесін басыңыз.
4. Орнату немесе жаңарту қажет элементтерді таңдап, экранның төменгі оң жағындағы орнату түймесін басыңыз.



Маңызды:

Принтерді жаңарту аяқталмағанша өшірмеңіз немесе ажыратпаңыз; кері жағдайда, принтер бұзылуы мүмкін.

Ескертпе:

- ❑ Соңғы қолданбаларды Epson веб-сайтынан жүктеуге болады.
<http://www.epson.com>
- ❑ Егер Windows Server операциялық жүйелерін пайдалансаңыз, Epson Software Updater қолданбасын пайдалану мүмкін емес. Соңғы қолданбаларды Epson веб-сайтынан жүктеңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (Бағдарламалық құрал жаңартқышы)” бетте 224
- ➔ “Қолданбаларды жою” бетте 229

PostScript принтер драйверін орнату

USB интерфейсімен PostScript принтер драйверін орнату — Windows

1. Барлық вирустан қорғау бағдарламаларын өшіріңіз.
2. Принтермен бірге келетін бағдарламалық жасақтама дискісін компьютерге енгізіңіз және «Driver/PostScript/eppsnt.inf» файлын жүктеп алыңыз.

Ескертпе:

Егер компьютерде CD/DVD дискжетегі болмаса, принтер драйверін Epson қолдау көрсету веб-сайтынан жүктеп алыңыз.

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)

<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)

3. Принтерді компьютерге USB кабелімен қосып, принтерді қосыңыз.

Ескертпе:

Windows Vista/Windows XP үшін **Жаңа жабдық табылды** экраны шыққан кезде **Менен кейінірек қайта сұрау** түймесін басыңыз.

4. Принтерді қосу.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін тінтуірдің оң жағымен басыңыз немесе оны басып тұрыңыз, содан соң **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтерді қосу** түймесін басыңыз.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтер қосу** түймесін басыңыз.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтер қосу** басыңыз.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтер қосу** басыңыз.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдықтар > Принтерлер және басқа факстар > Принтер қосу** таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

5. Жергілікті принтерді қосыңыз.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Қажетті принтер тізімде жоқ басып, **Жергілікті принтерді немесе желілік принтерді қолмен қосу** таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Жергілікті принтерді қосу түймесін басыңыз.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Компьютерге бекітілетін жергілікті принтер таңдап, **Автоматты анықтау және Plug and Play принтерін орнату** белгісін алып тастап, **Келесі** түймесін басыңыз.

6. **Қолданыстағы портты пайдалану** таңдап, **USB001 (USB үшін арналған виртуалды принтер)** таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.

7. **Диск бар** түймесін басып, бағдарламалық жасақтамадағы немесе веб-сайттан жүктелген «eppsnt.inf» файлын көрсетіңіз және **ОК** түймесін басыңыз.

8. Принтерді таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.

9. Қалған орнату үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Желі интерфейсімен PostScript принтер драйверін орнату — Windows

1. Барлық вирустан қорғау бағдарламаларын өшіріңіз.

2. Принтермен бірге келетін бағдарламалық жасақтама дискісін компьютерге енгізіңіз және «Driver/PostScript/eppsnt.inf» файлын жүктеп алыңыз.

Ескертпе:

Егер компьютерде CD/DVD дискжетегі болмаса, принтер драйверін Epson қолдау көрсету веб-сайтынан жүктеп алыңыз.

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)

<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)

3. Принтерді қосу.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Бастау түймесін тінтуірдің оң жағымен басыңыз немесе оны басып тұрыңыз, содан соң **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтерді қосу** түймесін басыңыз.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтер қосу** түймесін басыңыз.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтер қосу** басыңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдап, **Принтер қосу** басыңыз.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдықтар > Принтерлер және басқа факстар > Принтер қосу** таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.
4. Жергілікті принтерді қосыңыз.
- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Қажетті принтер тізімде жоқ басып, **Жергілікті принтерді немесе желілік принтерді қолмен қосу** таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Жергілікті принтерді қосу түймесін басыңыз.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Компьютерге бекітілетін жергілікті принтер таңдап, **Автоматты анықтау және Plug and Play принтерін орнату** белгісін алып тастап, **Келесі** түймесін басыңыз.
5. **Жаңа порт жасау** таңдап, **Стандартты TCP/IP порты** таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.
- Ескертпе:**
*Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 үшін **Стандартты TCP/IP принтері портының шебері** экраны шыққан кезде **Келесі** түймесін басыңыз.*
6. Принтердің IP мекенжайын енгізіп, **Келесі** түймесін басыңыз.
- Ескертпе:**
- ☐ *Принтердің негізгі экранындағы желі белгішесін түртіңіз, содан соң принтердің IP мекенжайын растау үшін белсенді қосылым әдісін түртіңіз.*
 - ☐ *Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 үшін **Стандартты TCP/IP принтері портының шебері** экраны шыққанда **Аяқтау** түймесін басыңыз.*
7. **Диск бар** түймесін басып, бағдарламалық жасақтамадағы немесе веб-сайттан жүктелген «**epsnt.inf**» файлын көрсетіңіз және **ОК** түймесін басыңыз.
8. Принтерді таңдап, **Келесі** түймесін басыңыз.
9. Қалған орнату үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

PostScript принтер драйверін орнату — Mac OS

Принтер драйверін Epson қолдау көрсету веб-сайтынан жүктеп алып, орнатыңыз.

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)

<http://support.epson.net/> (Еуропа сыртында)

Принтер драйверін орнату кезінде принтердің IP мекенжайы қажет болады.

Принтердің негізгі экранындағы желі белгішесін түртіңіз, содан соң принтердің IP мекенжайын растау үшін белсенді қосылым әдісін түртіңіз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Принтер драйверін қосу (тек Mac OS үшін)

1.  мәзірінен **Жүйе параметрлері** түймесін > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) таңдаңыз.
2. **+** басып, **Басқа принтер немесе сканер қосу** таңдаңыз.
3. Принтер таңдаңыз да, **Қосу** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

- ☐ Егер принтер тізімде болмаса, оның компьютерге дұрыс қосылғанын және принтердің қосұлы екенін тексеріңіз.
- ☐ USB, IP не Bonjour байланысы үшін принтер драйверін қосқан соң, қосымша қағаз кассетасы құрылғысын қолмен орнатыңыз.

Epson Universal принтер драйверін орнату (тек Windows үшін)

Epson Universal принтер драйвері — әмбебап PCL6 үйлесімді басып шығару драйвері. Принтер драйверін орнатқаннан кейін*, осы принтерге қолдау көрсететін әрбір Epson принтерінен басып шығаруға болады.

* Бұл жалпы принтер драйвері болғандықтан, басып шығару мүмкіндіктері осы принтерге арнайы арналған принтер драйверімен салыстырғанда шектеулі.

Принтер драйверін орнату үшін, принтерді компьютердегімен бірдей желіге жалғаңыз, кейін төмендегі процедураны орындаңыз.

1. Epson қолдау көрсету веб-сайтынан драйвердің орындалатын файлыны жүктеңіз.

<http://www.epson.eu/Support> (тек Еуропа)

<http://support.epson.net/>

2. Орындалатын файлды екі рет басыңыз.
3. Қалған орнату үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Ескертпе:

Егер Windows жүйесі орнатылған компьютерді пайдалансаңыз және драйверді веб-сайттан жүктеп алу мүмкін болмаса, оны принтермен бірге келетін бағдарламалық жасақтама дискісінен орнатыңыз. «Driver\Universal» бөліміне кіріңіз.

Қолданбаларды жою

Компьютерге әкімші ретінде кіріңіз. Егер компьютер сұраса, әкімшінің құпия сөзін енгізіңіз.

Қолданбаларды жою — Windows

1. Принтерді өшіру үшін  түймесін басыңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

2. Барлық қосулы қолданбаларды жабыңыз.
3. **Басқару тақтасы** ашыңыз:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін тінтуірдің оң жағымен басып тұрыңыз, содан соң **Басқару тақтасы** тармағын таңдаңыз.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы таңдаңыз.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы** таңдаңыз.
4. **Бағдарламаны жою** (немесе **Бағдарламаларды қосу немесе жою**) ашыңыз:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Бағдарламалар ішінен **Бағдарламаны жою** ашыңыз.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бағдарламаларды қосу немесе жою түймесін басыңыз.
5. Жойғыңыз келетін бағдарламаны таңдаңыз.
Басып шығару тапсырмалары болса, принтер драйверін жоя алмайсыз. Жойыңыз немесе жоймас бұрын тапсырмалардың басылып шығуын күтіңіз.
6. Қолданбаларды жою:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Жою/өзгерту немесе **Жою** түймесін басыңыз.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Өзгерту/Жою немесе **Жою** түймесін басыңыз.

Ескертпе:
Егер **Пайдаланушы тіркелгісін басқару** терезесі бейнеленсе, **Жалғастыру** түймесін басыңыз.
7. Экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Қолданбаларды жою — Mac OS

1. Uninstaller бағдарламасын EPSON Software Updater көмегімен жүктеп алыңыз.
Uninstaller жүктелген соң, оны қайта бағдарламаны жойған сайын жүктеудің қажеті жоқ.
2. Принтерді өшіру үшін  түймесін басыңыз.
3. Принтер драйверін немесе PC-FAX драйверін жою үшін, **Жүйе параметрлері** тармағын  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдаңыз, содан кейін қосылған принтерлер тізімінен принтерді жойыңыз.

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

4. Барлық қосулы қолданбаларды жабыңыз.
5. **Өту > Қолданбалар > Epson Software > Uninstaller** тармағын таңдаңыз.
6. Жойғыңыз келетін бағдарламаны таңдап, **Uninstall** басыңыз.



Маңызды:

Uninstaller компьютердегі Epson принтерлері үшін барлық драйверлерді алып тастайды. Егер түрлі Epson сия принтерлерін пайдаланатын болсаңыз және тек кейбір драйверлерді жойғыңыз келсе, алдымен олардың барлығын жойып, қажетті принтерді қайта орнатыңыз.

Ескертпе:

*Егер қолданба тізімінен жойғыңыз келген қолданбаны таба алмасаңыз, қолданбаны Uninstaller көмегімен жоя алмайсыз. Бұл жағдайда **Өту > Бағдарламалар > Epson Software** таңдаңыз, жойғыңыз келетін бағдарламаны таңдаңыз да, оны қоқыс жәшігі белгісіне апарыңыз.*

Қатысты ақпарат

➔ “Бағдарламалық құралды жаңарту құралдары (Бағдарламалық құрал жаңартқышы)” бетте 224

Желілік қызмет арқылы басып шығару

Интернетте қолжетімді Epson Connect пайдаланып смартфоннан, планшеттен немесе ноутбуктан кез келген уақытта және кез келген жерден дерлік басып шығаруға болады. Осы қызметті қолдану үшін, пайдаланушы мен принтерді Epson Connect қызметіне тіркеуіңіз керек.

Интернетте қолжетімді мүмкіндіктер төменде көрсетілген.

☐ Email Print

Құжаттар немесе кескіндер сияқты тіркемелері бар электрондық хабарды принтерге тағайындалған электрондық мекенжайға жіберген кезде, сол электрондық хабар мен тіркемелерді үйіңіздің немесе кеңсенің принтері сияқты қашықтағы орындардан басып шығаруға болады.

☐ Epson iPrint

Бұл қолданба iOS және Android жүйелеріне арналған және смартфоннан немесе планшеттен басып шығаруға немесе сканерлеуге мүмкіндік береді. Құжаттарды, кескіндерді және веб-сайттарды бір сымсыз LAN жүйесіндегі принтерге жіберу арқылы басып шығаруға болады.

☐ Scan to Cloud

Бұл қолданба басқа принтерге басып шығару үшін, қажетті сканерленген деректерді жіберуге мүмкіндік береді. Сондай-ақ сканерленген деректерді қолжетімді бұлттық қызметтерге жүктеп салуға болады.

☐ Remote Print Driver

Бұл — Қашықтағы басып шығару драйвері қолдау көрсеткен ортақ драйвер. Қашықта орналасқан принтер арқылы басып шығарған кезде, әдеттегі қолданбалар тізімінен принтерді өзгерту арқылы басып шығаруға болады.

Мәліметтер алу үшін Epson Connect веб-порталын қараңыз.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (тек Еуропа)

Желі қызметі және бағдарламалық құрал ақпараты

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson iPrint пайдалану” бетте 203](#)

Техникалық қызмет көрсету

Принтерді тазарту

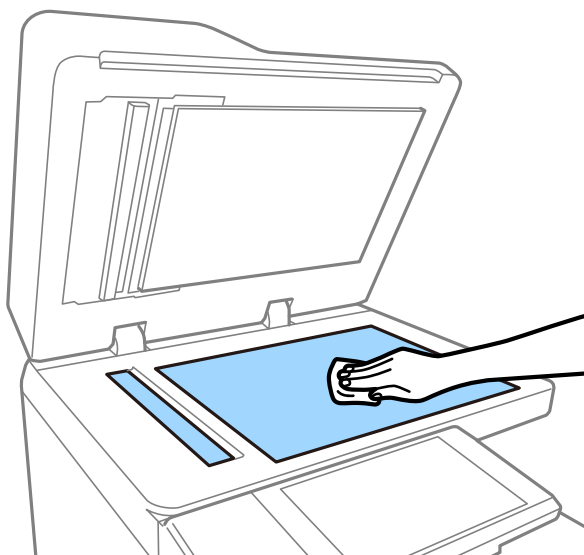
Сканерленген деректерде немесе басып шығарылған қағаздарда лас немесе біркелкі емес түстер болса, Сканер әйнегі және ADF тазалаңыз.



Маңызды:

Принтерді тазалау үшін ешқашанда спирт немесе еріткіш қолданбаңыз. Бұл химиялық құралдар принтерді зақымдауы мүмкін.

1. Құжат қақпағын ашыңыз.
2. Сканер әйнегі беті мен сол жағын тазалау үшін, жұмсақ шүберек қолданыңыз.



Маңызды:

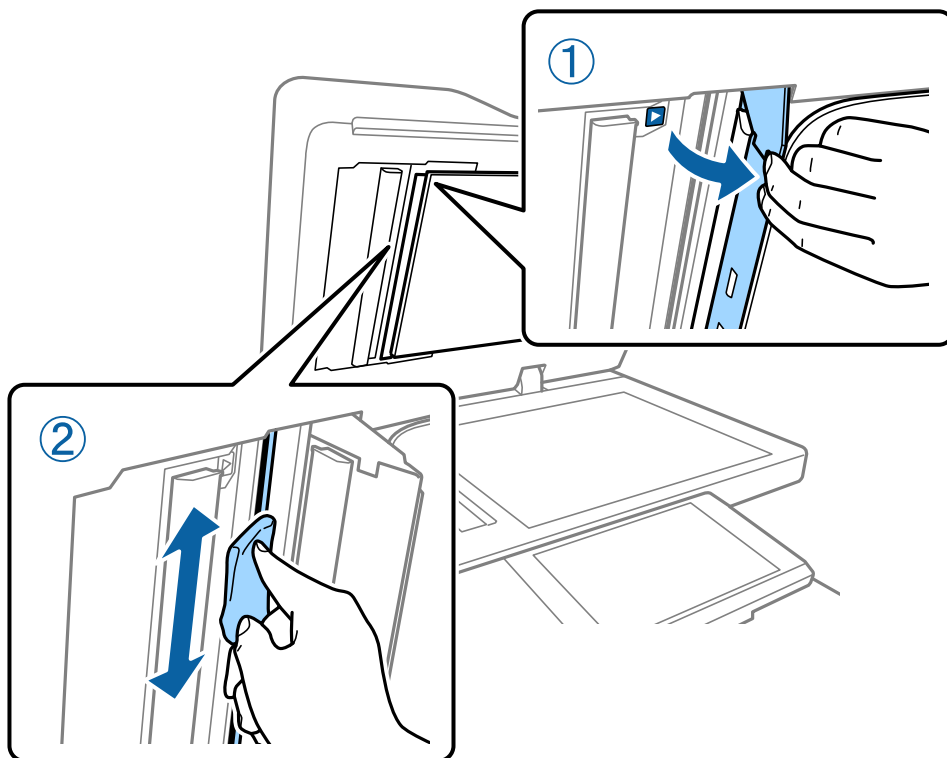
Әйнек бетіне тым қатты баспаңыз, сызбаңыз немесе зақымдамаңыз. Зақымдалған әйнек беті сканерлеу сапасын төмендетеді.

Ескертпе:

Егер әйнектің беті майланса немесе кетіру қиын қатты материал болса, оны кетіру үшін аздап әйнек тазартқыш құралы мен жұмсақ шүберекті қолданыңыз. Ластанған жерін тазалаған соң, қалған барлық сұйықтықты сүртіп алыңыз.

Техникалық қызмет көрсету

3. ADF құралының ішіндегі шыны бөлшекті жұмсақ шүберекпен сүртіңіз.



Тізбек ажыратқыш параметрін тексеру

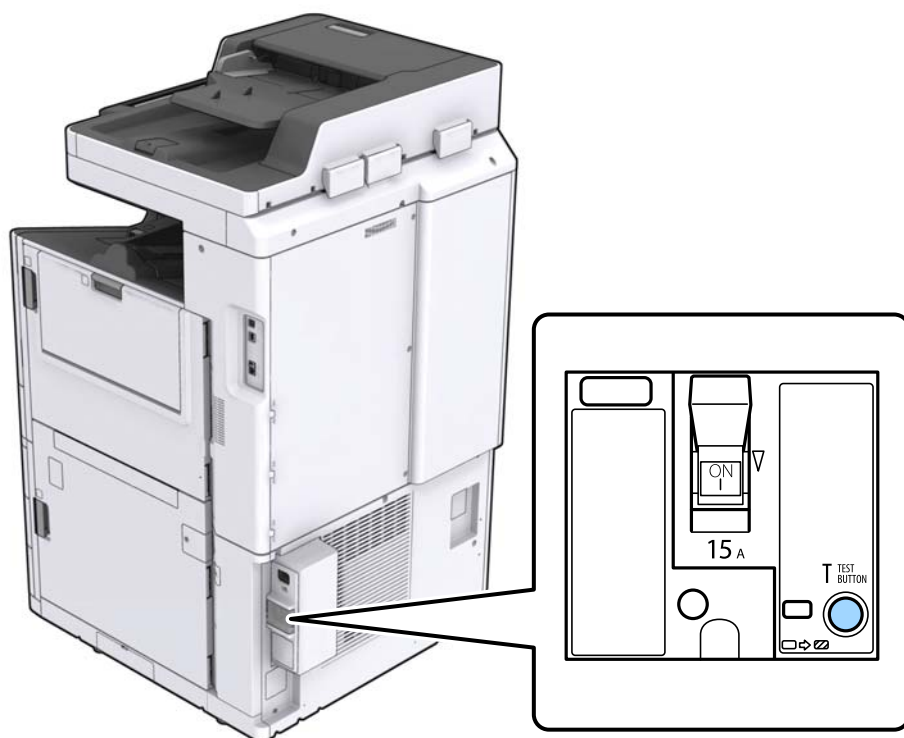
Егер принтерде қысқа тұйықталу пайда болса, тізбек ажыратқыш функциясы қуат көзін автоматты түрде өшіреді. Келесі әрекетті шамамен айына бір рет орындаңыз. Ажыратқыш белгілері немесе сынақ түймесінің орны өзгерсе де, процедураның қадамдары бірдей болады.

Ажыратқыш алдын ала ескертусіз өзгертілуі немесе алынуы мүмкін.

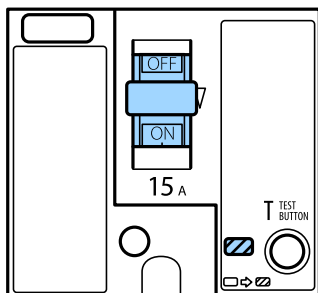
1. Принтерді өшіру үшін  түймесін басыңыз.
Қуат ашасын розеткаға қосулы қалдырыңыз.

Техникалық қызмет көрсету

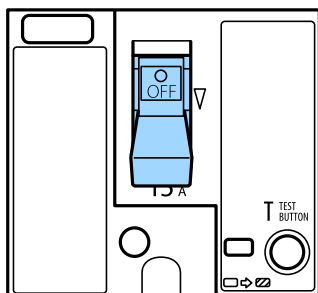
2. Тізбек ажыратқыш қақпағын ашып, сынақ түймесін қаламсап сияқты ұшы жіңішке затпен басыңыз.



3. Ажыратқыш ON (Қосулы) және OFF (Өшірулі) арасындағы орынға автоматты түрде жылжиды. Индикатордың сары екендігін тексеріңіз.

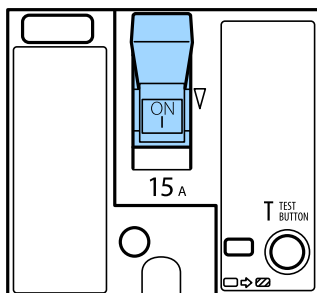


4. Қосқышты OFF (Өшірулі) күйіне төмен қарай сырғытыңыз.



Техникалық қызмет көрсету

5. Қосқышты ON (Қосулы) күйіне жоғары қарай сырғытыңыз.



Абайлаңыз:

Қосқыш жоғарыдағы нұсқауларда жазылғаннан басқаша жұмыс істесе, Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ "Қуатты қосу және өшіру" бетте 18

Бітелген саңылауларды тексеру

Егер шүмектер бітелген болса, баспалар өңсіз болады, көрінетін жолақтар немесе күтпеген түстер пайда болады. Басып шығару сапасында немесе көп басып шығарған кезде ақау болса, саңылауды тексеру мүмкіндігін пайдалануға кеңес береміз. Егер шүмектер бітелген болса, басып шығару механизмін тазалаңыз.



Маңызды:

Сия картриджі қақпағын ашпаңыз және басып шығару механизмін тазалау барысында принтерді өшірмеңіз. Механизмді тазалау аяқталмаса, басып шығару мүмкін болмайды.

Ескертпе:

- ☐ Басып шығару механизмін тазартуға сия қолданылатындықтан, сия деңгейі төмен кезде орындалмауы мүмкін.
- ☐ Кебу бітелуге әкеледі. Басып шығару механизмі құрғап кетпеуі үшін  түймесін басу арқылы принтерді үнемі өшіріп отырыңыз. Қуат қосулы кезде принтерді ажыратпаңыз немесе тізбек ажыратқыш өшірмеңіз.

1. Негізгі экраннан **Параметрлер** түймесін түртіңіз.
2. **Қызмет көрсету** түймесін түртіңіз.
3. **Басып шығару басы саңл. тексеру** түймесін түртіңіз.
4. А4 қарапайым қағаз өлшемі салынған қағаз көзін таңдау үшін, экрандағы нұсқауларды орындаңыз.
5. Шүмек тексеру үлгісін басып шығару үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Техникалық қызмет көрсету

6. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелгенін көру үшін, басып шығарылған үлгіні тексеріңіз.

Шүмектері бітелсе, аяқтау үшін **OK** түймесін түртіңіз.

OK



NG



7. Шүмектері бітелсе, басып шығару механизмін тазалау үшін, **NG** түймесін түртіңіз.
8. Тазарту аяқталған соң, бітелмегенін тексеру үшін, саңылауды тексеру үлгісін басып шығарыңыз. Саңылаулар әлі де бітелген болса, механизмін тазартуды қайталап, саңылауды тексеруді іске қосыңыз.

Қатысты ақпарат

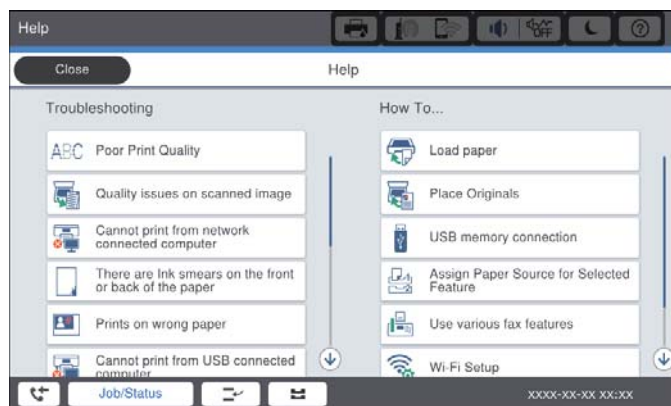
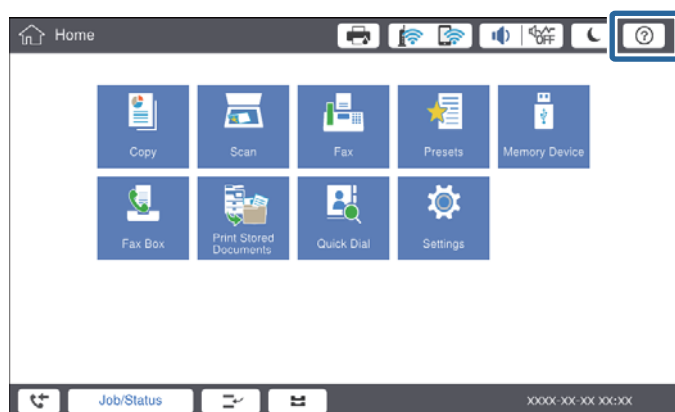
- ➔ “Қуатты қосу және өшіру” бетте 18
- ➔ “Қызмет көрсету параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 49

Ақаулықтарды шешу

Терезе сипаттамасы

Кез келген уақытта Анықтама растау

Анықтама тізімін көрсету үшін терезедегі  түймесін түртіп, тексеру қажет элементті таңдауға болады.

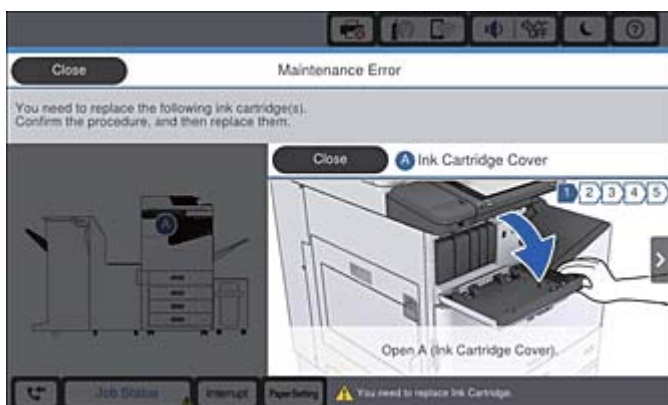
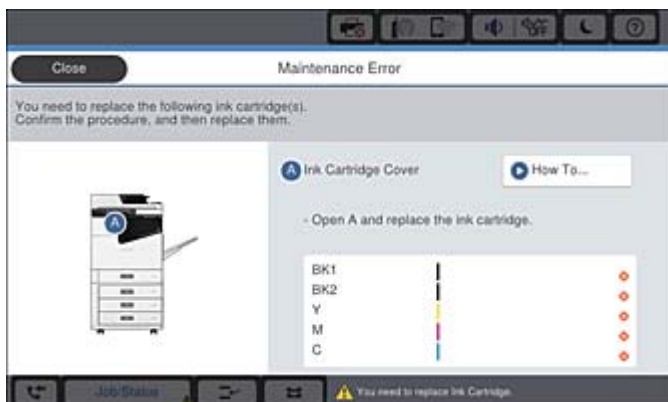


Жұмыс кезіндегі бағыттауыш

Жұмыс кезінде ақау пайда болса, қате хабары және бағыттауыш түймесі көрсетіледі. Мәселені шешуге процедураны тексеру үшін, бағыттауыш түймесін түртуге болады.

Ақаулықтарды шешу

Анимациялар үшін 1 әрекет қайта-қайта көрсетіледі. Келесі процедураға өту үшін,  түймесін түртіңіз.



Қағаз кептелісін тазалау

Қағаз кептелісі пайда болса, терезедегі хабармен бірге түйме көрсетіледі. Қағаз кептелген жерді тексеру үшін, түймені басып, экрандағы нұсқауларды орындаңыз, сосын кептелген қағазды алып тастаңыз.



Абайлаңыз:

Принтердің ішінен қағазды алған кезде, жарақат алмас үшін, шығыңқы бөлшектерін ешқашан түртпеңіз.



Маңызды:

Кептелген қағазды ақырын алыңыз. Қағазды күшпен шығару принтерді зақымдауы мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Терезе сипаттамасы” бетте 238
- ➔ “Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29

Қағаз кептелісі жиі пайда болады

- ☐ Оны өніммен бірге пайдалануға болатынын тексеріңіз.
- ☐ Параметрлер мен парақтар санын тексеріңіз.
- ☐ Қағаз жағдайын тексеріңіз. Қағаз ылғал сіңіріп алса, толқындалып немесе қайырылып, мәселе тудыруы мүмкін.
- ☐ Қағаз кептелістері жиі пайда болса, жаңадан ашылған қағаздарды пайдалануға тырысыңыз.
- ☐ Ашылған қағазды пластик пакетте сақтаңыз.
- ☐ **Бас. шығ. жылд. басымдығы** мүмкіндігін ажыратып көріңіз. Негізгі экранда **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Бас. шығ. жылд. басымдығы** түймесін түртіңіз, содан соң параметрі ажыратыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29](#)
- ➔ [“Жарамсыз қағаз түрлері” бетте 32](#)
- ➔ [“Қағазды пайдалану” бетте 33](#)
- ➔ [“Қағазды сақтау” бетте 33](#)
- ➔ [“Қағаз түрін орнату” бетте 35](#)

Қағаз жағылған немесе желінген

- ☐ Оны өніммен бірге пайдалануға болатынын тексеріңіз.
- ☐ Қағаздың салынуын және парақтар санын тексеріңіз.
- ☐ Қағаз жағдайын тексеріңіз. Қағаз ылғал сіңіріп алса, толқындалып немесе қайырылып, мәселе тудыруы мүмкін.
- ☐ Қағазға сия жиі жағылып қалса немесе желінсе, жаңадан ашылған қағаздарды пайдалануға тырысыңыз.
- ☐ Ашылған қағазды пластик пакетте сақтаңыз.
- ☐ **Қалың қағаз** режимін көріңіз. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қалың қағаз** түймесін түртіңіз. Реттеу опциялары үшін принтердің СКД экранын қараңыз.
- ☐ Егер **Қалың қағаз** мүмкіндігін қосқаннан кейін де қағазға жағылып жатса, басып шығару тығыздығын немесе көшіру тығыздығын азайтыңыз.
- ☐ Қолмен 2 жақты басып шығаруды орындағанда қағазды қайта жүктеуден бұрын сияның толық кепкенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29](#)
- ➔ [“Жарамсыз қағаз түрлері” бетте 32](#)
- ➔ [“Қағазды пайдалану” бетте 33](#)
- ➔ [“Қағазды сақтау” бетте 33](#)
- ➔ [“Қағаз түрін орнату” бетте 35](#)

СКД экранындағы хабарларды тексеру

Егер экранда қате хабарлар бейнеленсе, ақаулықты шешу үшін экрандағы нұсқауларды немесе төмендегі шешімдерді орындаңыз.

Қате туралы хабарлар	Шешімдері
Принтер қатесі. Қуатты өшіріп, қайта қосыңыз. Мәліметтерді құжаттамадан қараңыз.	Принтердегі қағаздарды алып, қосымша құрылғыларды ажыратыңыз. Қуатты өшіріп және қайта қосқаннан кейін қате туралы хабар әлі көрсетілсе, қате кодын жазып алып, Epson қолдау көрсету орталығына хабарласыңыз.
Принтер қатесі. Толық мәлімет алу үшін құжаттаманы қараңыз.	Принтер зақымданған болуы мүмкін. Жөндеу туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз. Алайда сканерлеу сияқты басып шығарудан өзге мүмкіндіктер жұмыс істемейі мүмкін.
Басып шығару мүмкін емес, себебі ХХ істемей тұр. Басқа кассетадан басып шығаруға болады.	Қуатты өшіріп, қайта қосыңыз да, қағаз кассетасы қайта енгізіңіз. Егер қате туралы хабар әлі шығып тұрса, жөндеу туралы сұрау үшін Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
HDD қатесі. Принтерді өшіріп, қайта қосыңыз. Қате әлі болса, xxxxxxxx хабарласыңыз.	HDD зақымдалған. HDD құрылғысын ауыстыру үшін, Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз. Егер HDD дискісі зақымдалса, факстарды алу мүмкін болмайды. Сондай-ақ, келесі элементтердің басып шығарылмауы немесе көшірілмеуі мүмкін. ☐ Кескіндері бар құжаттар. ☐ Мәтін/кескін А4 құжаттарының 50 беттен аса көшірмесі жасалмауы мүмкін.
xxxxxxx қызмет көрсету мерзімінің соңына жақындауда.	Тұтынылатын элементті ауыстыратын уақыт келген кезде, принтер қолданылмайды. Ауыстыру туралы сұрау үшін Epson немесе уәкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
xxxxxxx қызмет көрсету мерзімінің соңына жақындауда.	Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
xxxxxxx қызмет көрсету мерзімінің соңына келді. Оны ауыстырыңыз.	Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
Келесі сия картриджін/картридждерін ауыстыру керек. Процедураны растап, оларды ауыстырыңыз.	Ең жоғары басып шығару сапасын алу және басып шығару механизмін қорғауды қамтамасыз ету үшін, сия толығымен бітпес бұрын жұмысы тоқтатылатындай етіп жасалған. Жаңа сия картриджіне ауыстырыңыз.
Теру үні анықталмады.	Бұл проблема Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Желі түрі тармағын түртіп, содан соң PBX параметрін таңдау арқылы шешілуі мүмкін. Егер телефон жүйесі сыртқы желі үшін сыртқы кіру кодын сұраса, PBX таңдағаннан кейін кіру кодын орнатыңыз. Сыртқы факс нөмірін енгізу кезінде нақты кіру кодының орнына # (тор) пайдаланыңыз. Бұл байланысты қамтамасыз етеді. Егер қате туралы хабар әлі көрсетіліп тұрса, Желі дыб.анықтау параметрін өшіріңіз. Дегенмен, бұл мүмкіндік ажыратылса, факс нөмірінің бірінші саны түсіп, факс басқа нөмірге жіберілуі мүмкін.

Ақаулықтарды шешу

Қате туралы хабарлар	Шешімдері
Факс қабылданбады, факс дер. жады толған. Толық мәлімет алу үшін басты экран түбінде Job/Status түртіңіз.	Басып шығарылмаған және сақталмаған кіріс факстар бар. ☐ Басып шығару мүмкін емес Кейбір қателерге байланысты принтер жұмыс істей алмайды. Қатенің мәліметтері мен шешімдерін қарап шығыңыз. ☐ Компьютерге немесе жад құрылғысына сақтау мүмкін емес Компьютерді іске қосыңыз немесе жад картасын принтерге жалғаңыз.
IP мекенжайы мен қосалқы желінің маскасы тіркесімі жарамсыз. Қосымша мәліметтер алу үшін, құжаттаманы қараңыз.	Дұрыс IP мекенжайын немесе әдепкі шлюзді енгізіңіз. Көмек алу үшін желілік әкімшіге хабарласыңыз.
Бұлттық қызметтерді пайдалану үшін, Epson Web Config утилитасынан түбірлік сертификатты жаңартыңыз.	Web Config іске қосып, түбірлік сертификатты жаңартыңыз.
Принтер (IP мекенжайы сияқты) немесе принтер драйверінің порт параметрлері компьютер бойынша дұрыс екендігін тексеріңіз.	Принтер портының Принтер мәзірінен Сипат > Порт бөлімінде дұрыс таңдалғанын тексеріңіз. USB байланысы: USBXXX Желілік байланыс: EpsonNet Print Port
Компьютер арқылы порт параметрлері мен принтер драйвері дұрыс екендігін тексеріңіз. Мәлімет алу үшін құжаттаманы қараңыз.	
Қалпына келтіру режимі	Принтер қалпына келтіру режимінде іске қосылды, себебі микробағдарлама жаңартуы сәтсіз аяқталды. Микробағдарламаны қайта жаңартып көру үшін төмендегі қадамдарды орындаңыз. 1. Компьютер мен принтерді USB кабелімен жалғаңыз. (Қалпына келтіру режимі барысында, микробағдарламаны желі қосылымы бойынша жаңарта алмайсыз.) 2. Қосымша нұсқаулар алу үшін жергілікті Epson веб-сайтына өтіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу” бетте 298](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225](#)

Күй мәзіріндегі қате коды

Егер тапсырма сәтті аяқталмаса, әр тапсырманың тарихындағы қате кодын тексеріңіз.  түймесін басу және содан кейін **Тапсырма күйі** түймесін түрту арқылы қате кодын тексеруге болады. Ақау мен оның шешімін табу үшін келесі кестені қараңыз.

Код	Ақау	Шешім
001	Өнім қуат ақауына байланысты өшкен.	-

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
101	Жад толы.	Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз. ☐ Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
102	Салыстырылатын басып шығару жадтың жеткіліксіз болуына байланысты сәтсіз аяқталды.	Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз. Бұл әдістерді пайдаланғыңыз келмесе, бір мезгілде бір көшірмеден басып шығарып көріңіз. ☐ Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
103	Басып шығару сапасы жад жеткіліксіз болуына байланысты төмендеді.	Егер басып шығару сапасын төмендеткіңіз келмесе, басып шығару көлемін азайту үшін келесі әдістерді қолданып көріңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
104	Кері басып шығару жадтың жеткіліксіз болуына байланысты сәтсіз аяқталды.	Егер кері басып шығарғыңыз келсе, басып шығару тапсырмасы көлемін азайту үшін келесі әдістерді орындаңыз. ☐ Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
106	Кіруді басқару параметрлеріне байланысты компьютерден басып шығару мүмкін емес.	Принтер әкімшісіне хабарласыңыз.
107	Пайдаланушыны аутентификациялау сәтсіз аяқталды. Тапсырмадан бас тартылды.	☐ Пайдаланушы аты мен құпия сөздің дұрыс екеніне көз жеткізіңіз. ☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Жүйе әкімшілігі > Қауіпсіздік параметрлері > Қатынасты басқару түймесін түртіңіз. Пайдаланушыны шектеу функциясын іске қосыңыз және тапсырмаға аутентификация ақпаратынсыз орындалуға мүмкіндік беріңіз.
108	Құпия тапсырма деректері принтер өшірілгенде жойылды.	-

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
109	Алынған факс әлдеқашан жойылды.	-
110	Тапсырма тек бір жағынан басып шығарылды, себебі салынған қағаз екі жақты басып шығаруды қолдамайды.	Егер 2 жақты басып шығарғыңыз келсе, 2 жақты басып шығаруды қолдайтын қағазды салыңыз.
111	Қолданыстағы жад азайды.	Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз. ☐ Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
120	Ашық платформа арқылы қосылған сервермен байланысу мүмкін емес.	Серверде немесе желіде қателер жоқ екенін тексеріңіз.
130	Салыстырылатын басып шығару жадтың жеткіліксіз болуына байланысты сәтсіз аяқталды.	Басып шығару тапсырмасының көлемін азайту үшін төмендегі әдістерді орындап көріңіз. Бұл әдістерді пайдаланғыңыз келмесе, бір мезгілде бір көшірмеден басып шығарып көріңіз. ☐ Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
131	Кері басып шығару жадтың жеткіліксіз болуына байланысты сәтсіз аяқталды.	Егер кері басып шығарғыңыз келсе, басып шығару тапсырмасы көлемін азайту үшін келесі әдістерді орындаңыз. ☐ Басып шығару сапасы мен ажыратымдылықты төмендетіңіз. ☐ Пішім параметрін өзгертіңіз. ☐ Кескіндер санын, басып шығару тапсырмасында пайдаланылатын әріптер мен қаріптерді кішірейтіңіз.
132	Жадтың жеткіліксіз болуына байланысты басып шығарылмайды.	Басып шығару деректерінің көлемін азайту үшін, төмендегі әдістерді орындап көріңіз. ☐ Кішілеу қағаз өлшеміне өзгертіңіз. ☐ Басып шығару деректеріндегі кескіндер санын азайту немесе қаріп түрлерінің санын азайту арқылы деректерді жеңілдетіңіз.
133	Жадтың жеткіліксіз болуына байланысты 2 жаққа басып шығарылмайды. Бір жағы ғана басып шығарылады.	Басып шығару деректерінің көлемін азайту үшін, төмендегі әдістерді орындап көріңіз. ☐ Кішілеу қағаз өлшеміне өзгертіңіз. ☐ Басып шығару деректеріндегі кескіндер санын азайту немесе қаріп түрлерінің санын азайту арқылы деректерді жеңілдетіңіз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
141	Принтердің HDD құрылғысындағы қате. Тапсырмадан бас тартылды.	HDD құрылғысын ауыстыру үшін, Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.
151	Басып шығару расталмады, себебі кіретін пайдаланушы аты мен құпия тапсырмамен байланысты пайдаланушы аты сәйкес келмейді.	Құпия тапсырмамен байланысты пайдаланушы атымен бірдей атаумен кіргеніңіз жөн.
201	Жад толы.	☐ Алынған факстарды Тапсырма күйі бөліміндегі Тапсырма күйі параметрінен басып шығарыңыз. ☐ Кіріс жәшігінде сақталған алынған факстарды Тапсырма күйі орнынан Тапсырма күйі ішінде жойыңыз. ☐ Егер монохромды факсты бір мекенжайға жіберетін болсаңыз, оны Тікелей жіберу арқылы жіберуге болады. ☐ Түпнұсқаларды бірнеше бумамен жіберу үшін екі не одан да көп бөлікке бөліңіз.
202	Желі қабылдау құрылғымен ажыратылды.	Күте тұрыңыз және әрекетті қайталаңыз.
203	Өнім теру үнін анықтай алмайды.	☐ Телефон кабелі дұрыс қосылғанын және телефон желісі жұмыс істейтінін тексеріңіз. ☐ Принтер PBX не терминал адаптеріне қосулы кезде Желі түрі параметрін PBX параметріне өзгертіңіз. ☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Желі дыб.анықтау түймесін түртіп, желі дыбысының параметрін өшіріңіз.
204	Алушы құрылғы бос емес.	☐ Күте тұрыңыз және әрекетті қайталаңыз. ☐ Алушының факс нөмірін тексеріңіз.
205	Алушы құрылғы жауап бермейді.	Күте тұрыңыз және әрекетті қайталаңыз.
206	Телефон кабелі өнімнің LINE және EXT. портына дұрыс жалғанған.	Принтердің LINE портының және EXT. портының байланысын тексеріңіз.
207	Өнім телефон желісіне қосылмаған.	Телефон кабелін телефон желісіне қосыңыз.
208	Факсты кейбір көрсетілген алушыларға жіберу мүмкін болмады.	Сәтсіз межені тексеру үшін «Факс режимі» бөліміндегі Факс туралы есеп тармағынан алдыңғы факстар үшін Факс журналы немесе Соңғы берілім есебін басып шығарыңыз. Қате деректерді сақтау параметрі қосылған кезде факсты Тапсырма күйі бөліміндегі Тапсырма күйі тармағынан қайта жіберуге болады.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
301	Егер жад құрылғысында деректерді сақтау үшін сақтау орны жеткіліксіз болса.	☐ Жад құрылғысында сақтау орнын арттырыңыз. ☐ Құжаттар санын азайтыңыз. ☐ Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
302	Құжат құрылғысы жазудан қорғалған.	Жад құрылғысындағы жазудан қорғауды өшіріңіз.
303	Сканерленген кескінді сақтау үшін қалта жасалмаған.	Басқа жад құрылғысын енгізіңіз.
304	Жад құрылғысы алынып тасталды.	Жад құрылғысын қайта енгізіңіз.
305	Деректерді жад құрылғысына сақтау кезінде қате орын алды.	Егер сыртқы құрылғыға компьютер арқылы қатынас орнатылса, күте тұрып, кейін қайталап көріңіз.
306	Жад толы.	Орындалып жатқан тапсырмалар аяқталғанша күте тұрыңыз.
307	Сканерленген кескін өлшемі ең үлкен шектен асады. (Жад құрылғысына сканерлеу)	Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
311	DNS қатесі орын алды.	☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > TCP/IP түймесін түртіңіз, содан соң DNS параметрлерін тексеріңіз. ☐ DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз.
312	Аутентификация қатесі орын алды.	Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері түймесін түртіңіз, содан соң сервер параметрлерін тексеріңіз.
313	Байланыс қатесі орын алды.	☐ Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. ☐ Электрондық пошта серверінің параметрлерін тексеру үшін Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері түймесін түртіңіз. Байланыс тексерісін орындау арқылы қатенің себебін тексеруге болады. ☐ Параметрлер мен электрондық пошта серверінің аутентификация әдісі сәйкес келмеуі мүмкін. Аутентификация әдісі ретінде Өшіру таңдаған кезде, электрондық поштаның аутентификация әдісі «Ешқайсысы» күйіне орнатылғанына көз жеткізіңіз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
314	Деректер өлшемі бекітілген файлдар бойынша рұқсат етілетін ең үлкен мөлшерден асып кетеді.	☐ Сканерлеу параметрлерінде Бек.файл макс.көлемі параметрін арттырыңыз. ☐ Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
315	Жад толы.	Басқа орындалып жатқан тапсырмалар аяқталғаннан кейін әрекетті қайталаңыз.
321	DNS қатесі орын алды.	☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > TCP/IP түймесін түртіңіз, содан соң DNS параметрлерін тексеріңіз. ☐ DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз.
322	Аутентификация қатесі орын алды.	Орны параметрлерін тексеріңіз.
323	Байланыс қатесі орын алды.	☐ Орны параметрлерін тексеріңіз. ☐ Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз.
324	Бірдей атаулы файл көрсетілген қалтада әлдеқашан бар.	☐ Бірдей атаулы файлды өшіріңіз. ☐ Файл атауы префиксін Файл параметрлері ішінен өзгертіңіз.
325 326	Көрсетілген қалтада сақтау орны жеткіліксіз.	☐ Көрсетілген қалтада сақтау орнын арттырыңыз. ☐ Құжаттар санын азайтыңыз. ☐ Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
327	Жад толы.	Орындалып жатқан тапсырмалар аяқталғанша күте тұрыңыз.
328	Тағайындалған жер қате немесе тағайындалған жер жоқ.	Орны параметрлерін тексеріңіз.
329	Сканерленген кескін өлшемі ең үлкен шектен асады. (Желі қалтасына немесе FTP серверіне сканерлеу)	Сканерленген кескін көлемін азайту үшін сканерлеу ажыратымдылығын азайтыңыз не қысу қатынасын арттырыңыз.
331	Байланыс қатесі пайда болды.	Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз.
332	Межелі сақтау орнында сканерленген кескінді сақтау үшін жад орны жеткіліксіз.	Құжаттар санын азайтыңыз.
333	Меже табылмады, себебі тағайындау ақпараты сканерленген ақпаратты жібермес бұрын серверге жіберілді.	Тағайындау орнын қайта таңдаңыз.
334	Сканерленген кескінді жіберу кезінде қате орын алды.	-

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
341	Байланыс қатесі орын алды.	☐ Принтер мен компьютер байланыстарын тексеріңіз. Желі арқылы қосылсаңыз, принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. ☐ Document Capture Pro компьютерде орнатылғанына көз жеткізіңіз.
401	Егер жад құрылғысында деректерді сақтау үшін сақтау орны жеткіліксіз болса.	Жад құрылғысында сақтау орнын арттырыңыз.
402	Құжат құрылғысы жазудан қорғалған.	Жад құрылғысындағы жазудан қорғауды өшіріңіз.
404	Жад құрылғысы алынып тасталды.	Жад құрылғысын қайта енгізіңіз.
405	Деректерді жад құрылғысына сақтау кезінде қате орын алды.	☐ Жад құрылғысын қайта енгізіңіз. ☐ Сақтау үшін қалтаны жасау функциясы арқылы қалта жасаған басқа жад құрылғысын пайдаланыңыз.
411	DNS қатесі орын алды.	☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > TCP/IP түймесін түртіңіз, содан соң DNS параметрлерін тексеріңіз. ☐ DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз.
412	Аутентификация қатесі орын алды.	Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері түймесін түртіңіз, содан соң сервер параметрлерін тексеріңіз.
413	Байланыс қатесі орын алды.	☐ Электрондық пошта серверінің параметрлерін тексеру үшін Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > Электрондық пошта сервері > Сервер параметрлері түймесін түртіңіз. Байланыс тексерісін орындау арқылы қатенің себебін тексеруге болады. ☐ Параметрлер мен электрондық пошта серверінің аутентификация әдісі сәйкес келмеуі мүмкін. Аутентификация әдісі ретінде Өшіру таңдаған кезде, электрондық поштаның аутентификация әдісі «Ешқайсысы» күйіне орнатылғанына көз жеткізіңіз. ☐ Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Код	Ақау	Шешім
421	DNS қатесі орын алды.	☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Желі параметрлері > Кеңейтілген > TCP/IP түймесін түртіңіз, содан соң DNS параметрлерін тексеріңіз. ☐ DNS параметрлерін сервер компьютер немесе кіру нүктесі бойынша тексеріңіз.
422	Аутентификация қатесі орын алды.	Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері түймесін түртіңіз, содан соң Тағайындалған орын опциясында таңдалған қалта параметрлерін тексеріңіз.
423	Байланыс қатесі орын алды.	☐ Принтер желіге қосылғанын тексеру үшін желі байланысы туралы есепті басып шығарыңыз. ☐ Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері тармағын түртіп, тіркелген жәшіктен > таңдаңыз. Сосын Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны ішінен қалта параметрін тексеріңіз.
425	Қайта жіберілетін межелі қалтада сақтау орны жеткіліксіз.	Қайта жіберілетін межелі қалтада сақтау орнын арттырыңыз.
428	Тағайындалған жер қате немесе тағайындалған жер жоқ.	Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері > Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері тармағын түртіп, тіркелген жәшіктен > таңдаңыз. Сосын Сақтау/бағытын өзгерту тағайындалған орны ішінен қалта параметрін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Телефон желісіне қосылу” бетте 61
- ➔ “Жалпы параметрлер ішіндегі Желі параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 47
- ➔ “Жалпы параметрлер ішіндегі Веб-қызмет параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 48
- ➔ “Сыртқы USB құрылғысын енгізу және алып тастау” бетте 40
- ➔ “Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117

Көшірме жасау қиындықтары

Көшірме жасалмайды

- ❑ Осы принтерде әкімшінің пайдаланушы жұмыстарын шектеуге мүмкіндік беретін мүмкіндіктер бар. Көшірме жасаған кезде, пайдаланушы аты мен кіру құпия сөзі қажет. Құпия сөзді білмесеңіз, принтер әкімшісіне хабарласыңыз.
- ❑ Принтерде қағаз кептелісі сияқты қате пайда болса, көшірме жасай алмайсыз. Қатені жою үшін, принтердің басқару тақтасын тексеріп, экрандағы нұсқауларды орындаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қатынасты басқару және Кіру” бетте 24](#)
- ➔ [“Терезе сипаттамасы” бетте 238](#)
- ➔ [“Қағаз кептелісін тазалау” бетте 239](#)

Көшіру сапасы қиындықтары

Біртүрлі түстер, күтпеген түстер пайда болады, көрінетін жолақтар пайда болады немесе түстер бұлдыр

Басып шығару механизмінің шүмектері бітелуі мүмкін. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелгенін не бітелмегенін тексеру үшін шүмекті тексеріңіз. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелген болса, басып шығару механизмін тазалаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Бітелген саңылауларды тексеру” бетте 236](#)

Көшірілген кескінде біркелкі емес түстер, жағылулар, нүктелер немесе түзу сызықтар пайда болады

- ❑ Сканер әйнегі және АҚБ тазалаңыз.
- ❑ Сканер әйнегі арқылы көшірме жасаған кезде түпнұсқаның үстінен қатты баспаңыз.
- ❑ Қағаз айғыздалған болса, басқару тақтасында көшіру тығыздығының параметрін төмендетіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)
- ➔ [“Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

Ақаулықтарды шешу

Көшірілген кескінде муар (айқасқан тор) белгілері пайда болады

Кішірейту және үлкейту параметрін өзгертіңіз немесе түпнұсқаны сәл басқаша бұрышпен орналастырыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

Түпнұсқаның артқы жағындағы сурет көшірілген суретте пайда болады

- ☐ Жұқа түпнұсқа үшін түпнұсқаны Сканер әйнегі үстіне қойыңыз және оның үстіне бір парақ қара қағаз қойыңыз.
- ☐ Басқару тақтасындағы көшіру тығыздығы параметрін азайтыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

Күтілгендей көшірме жасамайды

Басып шығарылатын құжаттың Позиция, Өлшем не Жиектер параметрлері қате

- ☐ Түпнұсқаларды АҚБ-ға орналастырған кезде, жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне қарсы бағытта сырғытыңыз.
- ☐ Түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетіне қойғанда түпнұсқаның бұрышын Сканер әйнегі жақтауының таңбасымен көрсетілген бұрышпен туралаңыз. Егер көшірменің жиектері қиып алынған болса, түпнұсқаны бұрыштан сәл алыстатыңыз.
- ☐ Түпнұсқаларды Сканер әйнегі бетіне қойғанда, Сканер әйнегі тазалаңыз және құжат қақпағын тазалаңыз. Егер шыныға шаң не лас тұрса, көшіру аймағына шаң мен лас тұрып, бұл қате басып шығару орналасуына немесе кішкентай кескіндерге әкелуі мүмкін.
- ☐ Көшіру параметрлеріндегі сәйкес **Құжат көлемі** параметрін таңдаңыз.
- ☐ Қағазды дұрыс бағытта жүктеп, жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне қарсы бағытта сырғытыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)
- ➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)
- ➔ [“Көшіруге арналған мәзір опциялары” бетте 56](#)

Факс жіберу ақаулары

Күтілгендей жіберілмейді немесе қабылданбайды

Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес

- ☐ Автоматты факс байланысын тексеру үшін басқару тақтасында **Факс байланысының тексерісі** түймесін пайдаланыңыз. Есепке басып шығарылған шешімдерді байқап көріңіз.
- ☐ Сәтсіз факс тапсырмасы үшін қате кодын тексеріп, қате коды тізімінде сипатталатын шешімдерді байқап көріңіз.
- ☐ **Желі түрі** параметрін тексеріңіз. **PBX** орнату мәселені шешуі мүмкін. Егер телефон сыртқы желіге өту үшін жүйесі сыртқы кіру кодын қажет етсе, кіру кодын принтерге тіркеп, жіберген кезде факс нөмірі алдына # (тор) белгісін енгізіңіз.
- ☐ Егер байланыс қатесі орын алса, **Факс жылдамдығы** параметрін басқару тақтасында **Баяу(9600 соқ/с)** параметріне өзгертіңіз.
- ☐ Телефонның қабырға ұясын оған телефонды қосып, сынау арқылы тексеріп көріңіз. Егер қоңырау шалу не қабылдау мүмкін емес болса, телекоммуникациялық компанияға хабарласыңыз.
- ☐ DSL телефон желісіне қосылу үшін ендірілген DSL сүзгісі бар DSL модемін пайдалану керек немесе желіге жеке DSL сүзгісін орнату керек. DSL провайдеріңізге хабарласыңыз.
- ☐ Егер DSL телефон желісіне қосылатын болсаңыз, принтер факс жібере алатынын көру үшін принтерді тікелей телефон желісіне қосыңыз. Бұл жұмыс істесе, ақау DSL сүзгісінен болуы мүмкін. DSL провайдеріңізге хабарласыңыз.
- ☐ Басқару тақтасынан **ECM** параметрін қосыңыз. **ECM** параметрі өшірулі болған кезде түрлі түсті факс жіберілмейді немесе қабылданбайды.
- ☐ Компьютермен факс жіберу немесе алу үшін, принтер USB кабелі немесе желі арқылы қосылғанына, сондай-ақ PC-FAX драйвері компьютерге орнатылғанына көз жеткізіңіз. PC-FAX драйвері FAX Utility құрылғысымен бірге орнатылған.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Windows жүйесінде принтер (факс) **Құрылғылар және принтерлер, Принтер** немесе **Принтерлер және басқа жабдық** терезесінде көрсетілгеніне көз жеткізіңіз. Принтер (факс) «EPSON XXXXX (FAX)» түрінде көрсетіледі. Егер принтер (факс) көрсетілмесе, FAX Utility бағдарламасын жойып, қайтадан орнатыңыз. **Құрылғылар және принтерлер, Принтер** немесе **Принтерлер және басқа жабдық** терезесіне кіру үшін төмендегіні қараңыз.
- ❑ Windows 10
Бастау түймесін тінтуірдің оң жақ түймесімен басыңыз немесе оны басып, ұстап тұрыңыз да, **Жабдық және дыбыс** функциясындағы **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** тармағын таңдаңыз.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру тармағын **Жабдық және дыбыс** немесе **Жабдық** ішінде таңдаңыз.
- ❑ Windows 7
Бастау түймесін басыңыз да, **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** тармағын **Жабдық және дыбыс** не **Жабдық** түймесін басыңыз.
- ❑ Windows Vista
Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз.
- ❑ Windows XP
Бастау түймесін басыңыз және **Параметрлер > Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдық > Принтерлер және факстар** тармағын таңдаңыз.
- ❑ Mac OS ішінде келесіні тексеріңіз.
 - ❑  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** опциясын таңдаңыз, содан соң принтер (факс) көрсетілгенін тексеріңіз. Принтер (факс) «FAX XXXX (USB)» немесе «FAX XXXX (IP)» ретінде көрсетіледі. Егер принтер (факс) көрсетілмесе, [+] басып, принтерді (факс) тіркеңіз.
 - ❑  мәзірі > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан **Жүйе параметрлері** таңдап, принтерді (факс) екі рет басыңыз. Принтер кідірілсе, **Қалпына келтіру** (не **Принтерді қалпына келтіру**) түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс байланысының тексерісі” бетте 125](#)
- ➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)
- ➔ [“Күй мәзіріндегі қате коды” бетте 242](#)
- ➔ [“PBX телефон жүйесі үшін параметрлер орнату” бетте 66](#)
- ➔ [“Принтерді телефон желісіне қосу” бетте 61](#)
- ➔ [“Қолданбаларды жою” бетте 229](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225](#)

Жад толы қатесі орын алды

- ❑ Егер принтер алынған факстарды кіріс жәшігінде немесе құпия жәшігінде сақтауға орнатылса, кіріс жәшігінен немесе құпия жәшігінен оқыған факстарды жойыңыз.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Егер принтер алынған факстарды компьютерде сақтауға орнатылса, факстарды сақтауға орнатылған компьютерді қосыңыз. Факстар компьютерде сақталғанда олар принтер жадынан жойылады.
- ❑ Егер принтер алынған факстарды жад құрылғысына сақтауға орнатылса, факстарды сақтау үшін қалта жасалған құрылғыны принтерге қосыңыз. Факстар құрылғыда сақталғанда олар принтер жадынан жойылады. Құрылғыда жеткілікті жад барын және жазудан қорғалмағанын тексеріңіз.
- ❑ Жад толық қалса да, келесі шешімдердің бірін пайдалану арқылы факс жіберуге болады.
 - ❑ Монохромды факс жіберген кезде, **Тікелей жіберу** мүмкіндігін пайдалану арқылы факс жіберіңіз.
 - ❑ Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факс жіберіңіз.
 - ❑ Факсты  (**Байлан.жоқ**) мүмкіндігі арқылы жіберіңіз.
 - ❑ Факсты түпнұсқаларды бірнеше бумамен жіберу үшін екі не одан көп бөлікке бөлу арқылы жіберіңіз.
- ❑ Егер принтер алынған факсты қағаздың кептелуі сияқты принтер қатесіне байланысты басып шығара алмаса, жадтың толуы қатесі орын алуы мүмкін. Принтер ақауын жойып, жіберушімен хабарласып, факсты қайта жіберуді сұраңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 83
- ➔ “Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі алынған факстарды сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 89
- ➔ “Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 85
- ➔ “Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 91
- ➔ “Монохромды құжаттың көптеген беттерін жіберу (Тікелей жіберу)” бетте 73
- ➔ “Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу” бетте 71
- ➔ “Алушы күйін растағаннан кейін факстар жіберу” бетте 72
- ➔ “Терезе сипаттамасы” бетте 238
- ➔ “Қағаз кептелісін тазалау” бетте 239

Факс жіберілмейді

- ❑ Егер пайдаланушыны шектеу мүмкіндігі қосылса, принтерді қосу үшін пайдаланушы аты мен құпия сөз қажет. Құпия сөзді білмесеңіз, әкімшімен хабарласыңыз.
- ❑ Егер пайдаланушыны шектеу мүмкіндігі қосылса және компьютерден факс жіберілсе, пайдаланушы аутентификациясы принтер драйверінде орнатылған пайдаланушы аты мен құпия сөз арқылы орындалады. Аутентификация қатесіне байланысты факс жіберу мүмкін болмаса, әкімшімен хабарласыңыз.
- ❑ Басқару тақтасында шығыс факстар үшін тақырып ақпаратын орнатыңыз. Кейбір факс құрылғылары тақырыптары жоқ автоматты түрде кіріс факстарын қабылдамайды.
- ❑ Егер қоңырау шалушы идентификаторы блокталса, оны блоктан шығарыңыз. Кейбір телефондар не факс құрылғылары анонимдік қоңырауларды автоматты түрде қабылдамайды.
- ❑ Алушыдан факс нөмірі дұрыс екенін және факс құрылғысы факс алуға дайын екенін сұраңыз.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факсты абайсызда жібермегеніңізді тексеріңіз. Егер контактілер тізімінен қосалқы мекенжайы бар алушыны таңдасаңыз, факс қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы жіберілуі мүмкін.
- ❑ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факстар жібергенде, алушыдан олардың факс құрылғысы қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы жіберілетін факстарды алу мүмкіндігі бар екенін сұраңыз.
- ❑ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факстарды жібергенде осы қосалқы мекенжай мен құпия сөз дұрыс екенін тексеріңіз. Алушының қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі сәйкес екенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)
- ➔ [“Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес” бетте 252](#)
- ➔ [“Қосалқы мекенжай \(SUB\) және Құпия сөз\(SID\) параметрі бар факсты жіберу” бетте 76](#)
- ➔ [“Факстарды сұрау бойынша жіберу \(Сұрау б-ша жіберу/ Хаб.тақт. жәшігі мүмкіндігін пайдалану\)” бетте 76](#)

Факсты көрсетілген алушыға жіберу мүмкін болмады

Факстарды қатеге байланысты белгілі бір алушыға жібере алмасаңыз, келесіні тексеріңіз.

- ❑ Егер алушы құрылғысы принтер теруді аяқтаған соң, 50 секунд ішінде қоңырауыңызды қабылдаса, қоңырау қатемен аяқталады.Факс үні шыққанша қанша уақыт өтетінін тексеру үшін,  (**Байлан.жоқ**) мүмкіндігімен немесе қосылған телефонмен теріңіз.Егер 50 секундтан асса, факс жіберілетін факс нөмірінен кейін кідіріс қосыңыз.Кідірісті қосу үшін түймесін түртіңіз.Кідіру таңбасы ретінде сызықша енгізіледі.Бір кідіру шамамен үш секунд алады.Қажетінше бірнеше кідіру қосыңыз.
- ❑ Егер алушыны контактілер тізімінен қоссаңыз, тіркелген ақпарат дұрыс екенін тексеріңіз.Егер ақпарат дұрыс болса, алушыны контактілер тізімінен таңдап, **Өңдеу** түймесін түртіп, **Факс жылдамдығы** параметрін **Баяу(9600 соқ/с)** күйіне өзгертіңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Алушы күйін растағаннан кейін факстар жіберу” бетте 72](#)
- ➔ [“Сыртқы телефон құрылғысынан теру арқылы факстар жіберу” бетте 71](#)
- ➔ [“Контактілерді реттеу” бетте 25](#)
- ➔ [“Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес” бетте 252](#)

Факс көрсетілген уақытта жіберілмейді

Басқару тақтасында күн мен уақытты дұрыс орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс көрсетілген уақытта жіберу \(Факсты кейін жіберу\)” бетте 73](#)
- ➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Ақаулықтарды шешу

Жіберілген факс сапасы нашар

- ☐ Сканер әйнегі тазалаңыз.
- ☐ АҚБ тазалаңыз.
- ☐ Басқару тақтасынан **Түпнұсқа түрі** параметрін өзгертіңіз. Егер түпнұсқаларда мәтін мен фотосуреттер болса, **Фотосурет** таңдаңыз.
- ☐ Басқару тақтасынан **Интенсивтілік** параметрін өзгертіңіз.
- ☐ Егер алушының факс құрылғысы мүмкіндіктері жөнінде сенімді болмасаңыз, **Тікелей жіберу** мүмкіндігін қосыңыз немесе **Анық** параметрі **Ажыратымд.** параметрі ретінде таңдаңыз.
Егер **Өте жіңішке** не **Ультра жің.** параметрін монохромды факс ретінде таңдасаңыз және факсты **Тікелей жіберу** мүмкіндігімен жіберсеңіз, принтер автоматты түрде ажыратымдылықты төмендетеді.
- ☐ Басқару тақтасынан **ЕСМ** параметрін қосыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 114](#)
- ➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)

Факстар қате өлшемде жіберілді

- ☐ Сканер әйнегі көмегімен факс жіберген кезде түпнұсқаны оның бұрышын түпнұсқа таңбасымен туралап қойыңыз. Басқару тақтасында түпнұсқа өлшемін таңдаңыз.
- ☐ Сканер әйнегі және құжат қақпағын тазалаңыз. Егер шыныға шаң не лас тұрса, сканерлеу аймағына шаң мен лас тұрып, бұл қате басып шығару позициясына немесе кішкентай кескіндерге әкелуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Факс параметрлері” бетте 114](#)
- ➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)
- ➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)

Факстарды қабылдау мүмкін емес

- ☐ Егер қоңырауды қайта жіберу қызметіне қосылсаңыз, принтер факстарды ала алмауы мүмкін. Қызмет көрсетушімен хабарласыңыз.
- ☐ Егер телефон принтерге қосылмаса **Қабылдау режимі** параметрін басқару тақтасында **Авто** режиміне орнатыңыз.
- ☐ Келесі жағдайларға сәйкес, принтердің жады толып, факстарды қабылдай алмайды. Жадтың толу қатесін өңдеу туралы ақпарат алу үшін ақауларды жою бөлімін қараңыз.
 - ☐ Қабылданған 200 құжаттар кіріс жәшігіне және жалпы құпия жәшігіне сақталды.
 - ☐ Принтердің жады толы (100%).
- ☐ Қосалқы мекенжай мүмкіндігі арқылы факстарды қабылдағанда осы қосалқы мекенжай мен құпия сөз дұрыс екенін тексеріңіз. Жіберушінің қосалқы мекенжайы мен құпия сөзі сәйкес екенін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Жіберушінің факс нөмірі **Қабылданбаған сандар тізімі** тізіміне тіркелгенін тексеріңіз. Осы тізімге қосылған нөмірлерден жіберілген факстар **Бас тарту факсы** бөлімінде **Қабылданбаған сандар тізімі** параметрі қосулы болғанда блокталады.
- ❑ Жіберушінің факс нөмірі контактілер тізімінде тіркелгенін тексеріңіз. Осы тізімге тіркелмеген нөмірлерден жіберілген факстар **Тіркелмеген контактілер** бөлімінде **Бас тарту факсы** параметрі қосулы болғанда блокталады.
- ❑ Жіберушіден тақырып ақпараты өзінің факс машинасында реттелгенін сұраңыз. Тақырып ақпараты жоқ факстар **Бас тарту факсы** бөлімінде **Факс тақырыбының бланкі бұғатталған** параметрі қосулы болғанда блокталады.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)
- ➔ [“Факстарды жіберу немесе қабылдау мүмкін емес” бетте 252](#)
- ➔ [“Жад толы қатесі орын алды” бетте 253](#)
- ➔ [“Факстарды қосалқы мекенжайы \(SEP\) мен құпия сөзі \(PWD\) бар тақтадан алу \(Қабылдауды сұрау\)” бетте 82](#)

Қабылданған факстарды жад құрылғысына сақтау мүмкін емес

Жад құрылғысы принтерге қосылғанын тексеріп, **Қабылдау параметрлері** параметрін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау \(Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту\)” бетте 85](#)
- ➔ [“Қабылданған факстарды сыртқы жад құрылғысына сақтау \(Шартты сақтау/бағытын өзгерту\)” бетте 91](#)

Алынған факс сапасы нашар

- ❑ Басқару тақтасынан **ЕСМ** параметрін қосыңыз.
- ❑ Жіберушімен хабарласып, жоғары сапалы режимде жіберуді сұраңыз.
- ❑ Алынған факсты қайта басып шығарыңыз. Факсты қайта басып шығару үшін **Журнал** тармағын **Тапсырма күйі** ішінен таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)
- ➔ [“Қабылданған құжаттарды қайта басып шығару” бетте 112](#)

A3 өлшемді факстарды алу мүмкін емес

- ❑ A3 қағазын қамтитын қағаз көзінің қағаз өлшемі параметрі A3 өлшеміне қойылғанын және қағаз көзі факс мүмкіндігімен пайдалануға орнатылғанын тексеріңіз. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қағаз көзінің параметрлері > Авто таңдау параметрлері > Факс** таңдап, қосылған қағаз көз(дер)інің қосылғанын тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ **Қағаз өлшемін қабылдау** бөлімінде А3 пішімі таңдалғанын тексеріңіз. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Нег.параметрлер > Қағаз өлшемін қабылдау** параметрін таңдап, А3 пішімі таңдалғанын тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 42
- ➔ “Нег.параметрлер” бетте 118

Алынған факстар басып шығарылмайды

- ❑ Егер принтерде қате шықса, мысалы, қағаз кептелсе, принтер алынған факсты басып шығара алмайды. Принтерді тексеріңіз.
- ❑ Егер принтер алынған факстарды кіріс жәшікте немесе құпия жәшікте сақтау үшін жіберілсе, алынған факс автоматты басып шығарылады. **Қабылдау параметрлері** параметрін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Терезе сипаттамасы” бетте 238
- ➔ “Қағаз кептелісін тазалау” бетте 239
- ➔ “Кіріс жәшігінде алынған факстарды сақтау (Шартсыз сақтау/ бағытын өзгерту)” бетте 83
- ➔ “Кіріс жәшігіндегі немесе құпия жәшігіндегі алынған факстарды сақтау (Шартты сақтау/бағытын өзгерту)” бетте 89

Алынған факстарда беттер бос немесе екінші бетте мәтіннің аз мөлшері басып шығарылған

Беттерді бөлу параметрлері бөліміндегі **Бөлінген соң басып шығару деректерін жою** мүмкіндігін пайдалану арқылы бір бетке басып шығаруға болады.

Бөлінген соң басып шығару деректерін жою бөлімінде **Үстіңгісін өшіру** немесе **Астыңғысын жою** параметрін таңдаңыз, содан соң **Шегі** параметрін реттеңіз. Шектік мәнін көбейтсеңіз, жойылатын бөлігі де көбейеді; шектік мәні жоғары болса, бір бетте басып шығару мүмкіндігі де артады.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Басып шығару параметрлері” бетте 122

Басқа факс жіберу ақаулары

Қосылған телефонда қоңырау шалу мүмкін емес

Телефонды принтердің EXT. портына жалғап, тұтқаны көтеріңіз. Егер тұтқадан теру үні естілмесе, телефон кабелін дұрыс қосыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

➔ [“Телефонды принтерге қосу” бетте 62](#)

Жауап беруші машина дауыстық қоңырауларға жауап бермейді

Басқару тақтасында принтердің **Жау.берг.дей.қоң.саны** параметрін жауап беру құрылғысының қоңырау шалу санына қойыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Нег.параметрлер” бетте 118](#)

➔ [“Жауап беру құрылғысына арналған параметрлер” бетте 80](#)

Алушының факс нөмірі алынған факстарда жоқ немесе нөмір қате

Жіберушіде факс тақырыбын орнатпаған болуы мүмкін не оны дұрыс емес орнатқан болуы мүмкін Жіберушімен хабарласыңыз.

Сканерлеу ақаулары

Сканерлеуді бастау мүмкін емес

- ☐ Егер ADF көмегімен сканерлеп жатсаңыз, құжат және ADF қақпағы жабық екенін тексеріңіз.
- ☐ USB кабелін қауіпсіз түрде принтерге және компьютерге қосыңыз. Егер USB хабын пайдалансаңыз, принтерді компьютерге тікелей қосып көріңіз.
- ☐ Егер принтерді SuperSpeed USB портына USB 2.0 кабелі арқылы қоссаңыз, сол компьютерлерде байланыс қатесі пайда болуы мүмкін. Мұндай жағдайда келесі әдістердің бірі арқылы принтерді қайта қосыңыз.
 - ☐ USB 3.0 кабелін пайдаланыңыз.
 - ☐ Компьютердегі Hi-Speed USB портына қосыңыз.
 - ☐ Байланыс қатесі жасалатын порттан басқа SuperSpeed USB портына қосыңыз.
- ☐ Егер желі арқылы жоғары ажыратымдылықпен сканерлесеңіз, байланыс қатесі орын алуы мүмкін. Ажыратымдылықты азайтыңыз.
- ☐ Epson Scan 2 құрылғысында дұрыс принтер (сканер) таңдалғанын тексеріңіз.

Windows жүйесін пайдаланғанда принтер анықталғанын немесе анықталмағанын тексеріңіз

Windows жүйесінде, принтер (сканер) **Сканер және камера** бөлімінде көрсетілетінін тексеріңіз. Принтер (сканер) «EPSON XXXXX (принтер атауы)» түрінде көрсетілуі керек. Егер принтер (сканер) көрсетілмесе, Epson Scan 2 бағдарламасын жойып, қайта орнатыңыз. **Сканер және камера** терезесіне кіру үшін төмендегіні қараңыз.

Ақаулықтарды шешу

☐ Windows 10

Бастау түймесін басып, **Windows жүйесі > Басқару тақтасы** тармағын таңдап, іздеу жолағына «Сканер және камера» деп жазып, **Сканерлер мен камераларды көру** түймесін басып, принтердің көрсетілгенін тексеріңіз.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы тармағын таңдап, іздеу жолағына «Сканер және камера» деп енгізіңіз де, **Сканер және камера көрсету** түймесін басып, принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы** түймесін таңдап, іздеу жолағына «Сканер және камера» деп жазып, **Сканерлер мен камераларды көру** түймесін басып, принтердің көрсетілгенін тексеріңіз.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Жабдық және дыбыс > Сканерлер және камералар** тармағын таңдаңыз, содан соң принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдық > Сканер және камералар** түймесін таңдап, принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қолданбаларды жою” бетте 229](#)

➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225](#)

Сканерленген сурет ақаулары

Сканер әйнегінен сканерлеген кезде біркелкі емес түстер, кір, дақтар, т.с.с. пайда болады

☐ Сканер әйнегін тазалаңыз.

☐ Түпнұсқаға жабысып қалған қоқыс пен жұққан кірді кетіріңіз.

☐ Түпнұсқаға немесе сканер қақпағына шамадан тыс күш түсірмеңіз. Егер шамадан тыс күшпен бассаңыз, сияның жағылуы, тамып кетуі немесе дақтардың түсуі орын алуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)

ADF ішінен сканерлеген кезде түзу сызықтар пайда болады

☐ ADF тазалаңыз.

ADF ішіне қоқыс түссе немесе ластанса, кескінде түзу сызықтар пайда болуы мүмкін.

☐ Түпнұсқаға жабысып қалған қоқыс пен жұққан кірді кетіріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)

Кескін сапасы — қатпарлы

- ❑ Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы элементтер арқылы кескінді реттеп, сканерлеңіз.
- ❑ Егер ажыратымдылық төмен болса, ажыратымдылықты арттырып, сканерлеп көріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150](#)

Кескіндердің фонында ығысу пайда болады

Сканерленген кескінде түпнұсқаның артқы жағындағы кескіндер көрінуі мүмкін.

- ❑ Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдаңыз, содан соң **Жарықтық** параметрін реттеңіз.
Бұл мүмкіндік **Негізгі параметрлер** қойындысы > **Кескін түрі** бөліміндегі параметрлерге немесе **Кеңейтілген параметрлер** қойындысындағы параметрлерге байланысты қолжетімді емес болуы мүмкін.
- ❑ Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдап, **Кескін опциясы** > **Мәтінді жақсарту** параметрін таңдаңыз.
- ❑ Сканер әйнегінен сканерлегенде қара қағазды немесе үстел төсемесін түпнұсқа үстіне қойыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150](#)

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

Мәтін бұрмаланған

- ❑ Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдап, **Кескін опциясы** > **Мәтінді жақсарту** параметрін таңдаңыз.
- ❑ Epson Scan 2 бөлімінде **Кескін түрі** қойындысындағы **Негізгі параметрлер** параметрі **Ақ-қара** күйіне орнатылғанда **Шек** қойындысындағы **Кеңейтілген параметрлер** параметрін реттеңіз. **Шек** параметрін арттырғанда қара түс қоюлана түседі.
- ❑ Егер ажыратымдылық төмен болса, ажыратымдылықты арттырып, сканерлеп көріңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150](#)

Ақаулықтарды шешу

Муарлар (торлы көлеңкелер) пайда болады

Егер түпнұсқа басып шығарылған құжат болса, сканерленген кескінде муарлар (торлы көлеңкелер) пайда болуы мүмкін.

- ☐ Epson Scan 2 бағдарламасының **Кеңейтілген параметрлер** қойындысында **Растрды алу** параметрін орнатыңыз.



- ☐ Ажыратымдылықты өзгертіңіз, содан кейін қайта сканерлеңіз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150](#)

Сканер әйнегінде дұрыс аймақты сканерлеу мүмкін емес

- ☐ Түпнұсқа реттеу белгілеріне қарсы дұрыс орналастырылғанын тексеріңіз.
- ☐ Егер сканерленген кескіннің жиегі жоқ болса, түпнұсқаны сканер әйнегінің жиегінен сәл жылжытыңыз.
- ☐ Басқару тақтасынан сканерлегенде және автоматты сканерлеу аумағын қию функциясын таңдағанда, сканер әйнегінен және құжаттың қақпағынан кез келген қоқысты немесе шаңды алып тастаңыз. Егер түпнұсқаның айналасында қанедай да бір қоқыс немесе шаң болса, оны қосу үшін сканерлеу аумағы кеңейеді.

Қатысты ақпарат

➔ [“Түпнұсқаларды орналастыру” бетте 36](#)

➔ [“Принтерді тазарту” бетте 233](#)

Ізделетін PDF пішімі ретінде сақтағанда мәтін дұрыс анықталмады

- ☐ **Кескінді пішімдеу опциялары** терезесіндегі Epson Scan 2 бөлімінде **Мәтін тілі** параметрі **Мәтін** қойындысында дұрыс орнатылғанын тексеріңіз.
- ☐ Түпнұсқа тік қойылғанын тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

- ☐ Анық мәтін бар түпнұсқаны пайдаланыңыз. Түпнұсқалардың келесі түрлері үшін мәтіннің анықталуы төмендеуі мүмкін.
 - ☐ Бірнеше рет көшірілген түпнұсқалар
 - ☐ Факспен жіберілген түпнұсқалар (төмен ажыратымдылықта)
 - ☐ Әріп арасындағы немесе жол арасындағы аралық тым кішкентай түпнұсқалар
 - ☐ Шектік сызықтары немесе мәтін асты сызылған сызықтары бар түпнұсқалар
 - ☐ Қолмен жазылған мәтін бар түпнұсқалар
 - ☐ Қисықтар мыжырықтар бар түпнұсқалар
- ☐ Epson Scan 2 бөлімінде **Кескін түрі** қойындысындағы **Негізгі параметрлер** параметрі **Ақ-қара** күйіне орнатылғанда **Шек** қойындысындағы **Кеңейтілген параметрлер** параметрін реттеңіз. **Шек** параметрін арттырсаңыз, қара түс аймағы үлкейеді.
- ☐ Epson Scan 2 бөлімінде **Кеңейтілген параметрлер** қойындысын таңдап, **Кескін опциясы** > **Мәтінді жақсарту** параметрін таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ “Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150

Сканерленген кескінде проблемаларды шешу мүмкін емес

Егер барлық шешімдерді қолдансаңыз және проблема шешілмесе, Epson Scan 2 параметрлерін Epson Scan 2 Utility қолданбасы арқылы инициализациялаңыз.

Ескертпе:

Epson Scan 2 Utility — Epson Scan 2 мүмкіндігімен берілетін қолданба.

1. Epson Scan 2 Utility бағдарламасын іске қосыңыз.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Бастау түймесін басып, **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** таңдаңыз.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Іздеу жолағына бағдарлама атын енгізіп, көрсетілетін белгішені таңдаңыз.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Барлық бағдарламалар** немесе **Бағдарламалар** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Mac OS
Өту > **Бағдарламалар** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** тармағын таңдаңыз.
2. **Басқа** қойындысын таңдаңыз.
3. **Қайтару** түймесін басыңыз.

Ескертпе:

Егер инициализациялау проблеманы шешпесе, Epson Scan 2 қолданбасын жойып, қайта орнатыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

- ➔ “Қолданбаларды жою” бетте 229
- ➔ “Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес

Принтердегі хабарларды тексеру

Қате пайда болғанда қате хабарлары принтердің басқару тақтасында көрсетіледі.

Хабарлар	Шешімдер
DNS қатесі. DNS параметрлерін тексеріңіз.	☐ Принтердің контактілер тізіміндегі мекенжай және ортақ қалтаның мекенжайы бірдей екенін тексеріңіз. ☐ Егер компьютердің IP мекенжайы статикалық болса және қолмен орнатылған болса, желі жолында компьютердің атауын IP мекенжайына өзгертіңіз. Мысалы: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Компьютер қосулы және ұйқы режимінде емес екенін тексеріңіз. Егер компьютер ұйықтап жатса, сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес. ☐ Компьютердің брандмауэрін және қауіпсіздік бағдарламалық құралын уақытша ажыратыңыз. Егер ол қатені жойса, қауіпсіздік бағдарламалық құралындағы параметрлерді тексеріңіз. ☐ Егер Жалпыға қолжетімді желі параметрі желі орны ретінде таңдалса, сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес. Әрбір порт үшін қайта жіберу параметрлерін орнатыңыз. ☐ Егер ноутбукті пайдаланып жатсаңыз және IP мекенжайы DHCP ретінде орнатылса, желіге қайта қосылғанда IP мекенжайы өзгеруі мүмкін. IP мекенжайын қайта алыңыз. ☐ DNS параметрі дұрыс екенін тексеріңіз. DNS параметрлері туралы желі әкімшісіне хабарласыңыз. ☐ DNS серверінің басқару кестесі жаңартылмағанда, компьютер атауы мен IP мекенжайы әртүрлі болуы мүмкін. DNS серверінің әкімшісіне хабарласыңыз.
Аутентификация қатесі. Аутентификация әдісін, аутентификацияланған есептік жазбаны және аутентификацияланған құпия сөзді тексеріңіз.	Компьютердегі пайдаланушы аты мен құпия сөзі және принтердегі контактілер дұрыс екенін тексеріңіз. Сондай-ақ, құпия сөздің мерзімі өтпегенін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Хабарлар	Шешімдер
Байланыс қатесі. Wi-Fi/желі қосылымын тексеріңіз.	☐ Use Microsoft network sharing параметрі Web Config бөлімінде қосылғанын тексеріңіз. Web Config бөлімінде Network > MS Network параметрін таңдаңыз. ☐ Принтердің контактілер тізіміндегі мекенжай және ортақ қалтаның мекенжайы бірдей екенін тексеріңіз. ☐ Контактілер тізіміндегі пайдаланушының кіру рұқсаттары ортақ қалта сипаттарының Ортақ пайдалану қойындысына және Қауіпсіздік қойындысына қосылуы қажет. Сондай-ақ, пайдаланушының рұқсаттары «рұқсат етілген» күйіне орнатылуы қажет.
Файлд атауы әлдеқашан бар. Файлдың атын өзгертіп, қайта сканерлеңіз.	Файл атауы параметрлерін өзгертіңіз. Не болмаса, файлдарды жылжытыңыз немесе жойыңыз не ортақ қалтадағы файл атауын өзгертіңіз.
Сканерленген файл(дар) тым үлкен. Тек XX бет жіберілді. Орны өрісінде орын жеткілікті екендігін тексеріңіз.	Компьютерде диск орны жеткіліксіз. Компьютердегі бос орынды арттырыңыз.

Қате пайда болған бөлімді тексеру

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтағанда, сақтау процесі келесі әдіспен орындалады. Содан соң, қате пайда болған бөлімді тексеруге болады.

Элементтер	Әрекет	Қате хабарлары
Қосу	Принтерден компьютерге қосыңыз.	DNS қатесі. DNS параметрлерін тексеріңіз.
Компьютерге кіру	Компьютерге пайдаланушы аты және құпия сөзімен кіріңіз.	Аутентификация қатесі. Аутентификация әдісін, аутентификацияланған есептік жазбаны және аутентификацияланған құпия сөзді тексеріңіз.
Сақталатын қалтаны тексеру	Ортақ қалтаның желі жолын тексеріңіз.	Байланыс қатесі. Wi-Fi/желі қосылымын тексеріңіз.
Файл атауын тексеру	Қалтада сақтау қажет файлдың атауымен бірдей файл бар екенін тексеріңіз.	Файлд атауы әлдеқашан бар. Файлдың атын өзгертіп, қайта сканерлеңіз.
Файлды жазу	Жаңа файл жазыңыз.	Сканерленген файл(дар) тым үлкен. Тек XX бет жіберілді. Орны өрісінде орын жеткілікті екендігін тексеріңіз.

Сканерленген кескіндерді сақтау ұзақ уақыт алады

Келесіні бөлімдерді тексеріңіз.

- ☐ DNS параметрі дұрыс екенін тексеріңіз.
- ☐ Web Config бөлімін тексергенде DNS параметрі дұрыс екенін тексеріңіз.
- ☐ DNS доменінің атауы дұрыс екенін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

Жеке желі және жалпыға қолжетімді желу арасында ауысу

Windows 7 немесе одан кейінгі жүйелерде желі орны желі қосылымдарына арналған профиль ретінде орнатылады. Ортақ параметрлер және брандмауэр параметрлері желі орнына сәйкес орнатылады.

Үйдегі немесе кеңседегі желіге кіру үшін **Жеке желі**, **Үй желісі** немесе **Жұмыс желісі** параметрін пайдаланыңыз. Әуежай немесе вокзал сияқты жалпыға қолжетімді сымсыз LAN желілеріне кіру үшін жеке желіден қауіпсіз болып табылатын **Жалпыға қолжетімді желі** параметрін пайдаланыңыз.

Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Жеке желі**, **Үй желісі** немесе **Жұмыс желісі** параметрін пайдаланыңыз.

**Маңызды:**

Желі орнын өзгерту үшін әкімшіге хабарласыңыз.

Ескертпе:

Ортаға байланысты **Домендік желі** параметрі желі орны ретінде пайдаланылады.

Компьютерді желіге бірінші рет қосқанда желі орнын таңдаңыз. Жалпыға қолжетімді желіні желі орны ретінде таңдағанда, сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау мүмкін емес. Желі орнын қайта орнатыңыз.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 және Windows 7 жүйесінде желі орнының атаулары әртүрлі.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Жеке желі
	Жалпыға қолжетімді желі
Windows 7	Үй желісі
	Жұмыс желісі
	Жалпыға қолжетімді желі

Басқару тақтасы > Желі және ортақ пайдалану орталығы бөлімінде желі параметрлерін тексеруге болады.

Желі орнын өзгерту

Желі орнын өзгертуге арналған операциялар операциялық жүйеге байланысты әртүрлі болады.

Желі орнын өзгерту — Windows 10**Ескертпе:**

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Бастау мәзірін көрсету үшін Windows белгішесін басыңыз, содан соң параметр белгішесін басыңыз.
2. **Параметрлер** терезесінде **Желі және интернет** түймесін басыңыз.
3. **Желі және интернет** терезесінде қосылған желі атауын басыңыз.
 - ☐ Сымсыз қосылымды пайдаланғанда **Wi-Fi** параметрін таңдаңыз.

Ақаулықтарды шешу

- ☐ Сымды қосылымды пайдаланғанда **Ethernet** параметрін таңдаңыз.
- 4. Егер SSID идентификаторы терезеде көрсетілсе, тізімді айналдырып, **Кеңейтілген опциялар** түймесін басыңыз.
- 5. **Осы компьютерді табылатын ету** параметрін орнатыңыз. Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Үй желісіне немесе кеңсе желісіне қосқанда, **Қосу** (жеке желі) параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Өшіру** (жалпыға қолжетімді желі) параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Желі және ортақ пайдалану орталығы бөлімінде желі орнын тексеріңіз.

Желі орнын өзгерту — Windows 8.1

Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Тінуірдің көрсеткісін экранның төменгі оң жағына орналастыру арқылы жолақты көрсетіңіз, содан соң **Параметрлер** түймесін басыңыз.
2. **Параметрлер** терезесіндегі **Компьютер параметрлерін өзгерту** түймесін түртіңіз.
3. **Компьютер параметрлері** терезесіндегі **Желі** түймесін түртіңіз.
4. **Желі** терезесіндегі қосылған желіні басыңыз.
5. **Құрылғыларды және контентті табу** параметрін орнатыңыз. Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Қосу** параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Үй желісіне немесе кеңсе желісіне қосқанда, **Қосу** (жеке желі) параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Өшіру** (жалпыға қолжетімді желі) параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

☐ Жүйеге әкімші ретінде кіргенде **Құрылғыларды және контентті табу** хабары көрсетіледі.

☐ **Желі және ортақ пайдалану орталығы** бөлімінде желі орнын тексеруге болады.

Желі орнын өзгерту — Windows 8

Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Тінуірдің көрсеткісін экранның төменгі оң жағына орналастыру арқылы жолақты көрсетіңіз, содан соң **Параметрлер** түймесін басыңыз.
2. **Параметрлер** терезесіндегі қосылған желі белгішесін басыңыз.
3. **Желі** терезесіндегі қосылған желіні тінтуірдің оң жағымен басыңыз, содан соң көрсетілген мәзірдегі **Ортақ пайдалануды қосу немесе өшіру** түймесін басыңыз.

Ақаулықтарды шешу

4. **Компьютерлер арасында ортақ пайдалануды қосып, осы желідегі құрылғыларға қосу қажет пе?** хабары көрсетіледі, желі орнына үйлесімді жауапты таңдаңыз. Сканерленген кескіндерді ортақ қалтаға сақтау үшін **Иә** параметрін таңдаңыз.

- ☐ Үй желісіне немесе кеңсе желісіне қосқанда, **Иә** (жеке желі) параметрін таңдаңыз.
- ☐ Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Жоқ** (жалпыға қолжетімді желі) параметрін таңдаңыз.

Ескертпе:

Желі және ортақ пайдалану орталығы бөлімінде желі орнын тексеруге болады.

Желі орнын өзгерту — Windows 7

Ескертпе:

Жүйеге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Бастау түймесін басыңыз, содан соң **Басқару тақтасы** параметрін таңдаңыз.
2. **Желі және ортақ пайдалану орталығы** бөлімін ашыңыз.
 - ☐ **Санат** бөлімінің көрінісі: **Желі және интернет > Желі және ортақ пайдалану орталығы** параметрін таңдаңыз.
 - ☐ **Кішкентай белгішелер** бөлімінің көрінісі: **Желі және ортақ пайдалану орталығы** параметрін таңдаңыз.
3. **Белсенді желілерді көру** бөлімінде желі орнын басыңыз.
4. Желі орнын орнатыңыз.
 - ☐ Үй немесе кеңсе желісіне қосқанда **Үй желісі** немесе **Жұмыс желісі** параметрін таңдаңыз.
 - ☐ Жалпыға қолжетімді желіге қосқанда **Жалпыға қолжетімді желі** параметрін таңдаңыз.
5. Мазмұнды тексеріп, **Жабу** түймесін басыңыз.

Басқа сканерлеу ақаулары

Сканерлеу жылдамдығы төмен

- ☐ Ажыратымдылықты төмендетіп, қайта сканерлеңіз. Ажыратымдылық жоғары кезде сканерлеуге біраз уақыт кетуі мүмкін.
- ☐ Сканерлеу жылдамдығын Epson Scan 2 функциясындағы кескінді реттеу мүмкіндіктеріне байланысты төмендетуге болады.
- ☐ Epson Scan 2 функциясындағы  түймесін басу арқылы көрсетілген **Конфигурация** экранында **Сканерлеу** қойындысындағы **Дыбыссыз режим** режимін орнатқан жағдайда сканерлеу жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150](#)

Сканерленген кескінді электрондық пошта арқылы жіберу мүмкін емес

Электрондық пошта серверінің параметрлерін теңшегеніңізге көз жеткізіңіз.

Сканерлеу PDF/Multi-TIFF пішіміне сканерлегенде тоқтайды

- ☐ Epson Scan 2 көмегімен сканерлеген кезде, PDF пішімінде 999 бетке дейін және Multi-TIFF пішімінде 200 бетке дейін үздіксіз сканерлеуге болады. Басқару тақтасы көмегімен сканерлеген кезде ADF бөлімі арқылы бір жақты сканерлеуде 50 бетке дейін және Сканер әйнегі көмегімен сканерлеген кезде ADF бөлімі арқылы 2 жақты сканерлеуде 100 бетке дейін үздіксіз сканерлеуге болады.
- ☐ Үлкен көлемдерді сканерлегенде сұр түс реңктерінде сканерлеу ұсынылады.
- ☐ Компьютердің қатты дискіндегі бос орынды арттырыңыз. Бос орын жеткіліксіз болса, сканерлеу тоқтауы мүмкін.
- ☐ Төменірек ажыратымдылықпен сканерлеп көріңіз. Деректердің жалпы өлшемі шекке жетсе, сканерлеу тоқтайды.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson Scan 2 пайдалану арқылы сканерлеу” бетте 150](#)

Басып шығару қиындықтары

Компьютерден басып шығару мүмкін емес

Қосылымды тексеру

- ☐ USB кабелін қауіпсіз түрде принтерге және компьютерге қосыңыз.
- ☐ Егер USB хабын пайдалансаңыз, принтерді компьютерге тікелей қосып көріңіз.
- ☐ Егер принтерді SuperSpeed USB портына USB 2.0 кабелі арқылы қоссаңыз, сол компьютерлерде байланыс қатесі пайда болуы мүмкін. Мұндай жағдайда келесі әдістердің бірі арқылы принтерді қайта қосыңыз.
 - ☐ USB 3.0 кабелін пайдаланыңыз.
 - ☐ Компьютердегі Hi-Speed USB портына қосыңыз.
 - ☐ Байланыс қатесі жасалатын порттан басқа SuperSpeed USB портына қосыңыз.
- ☐ Егер желі арқылы басып шығару мүмкін болмаса, компьютерден желі қосылымы әдісін сипаттайтын бетті қараңыз.

Бағдарламалық құралды және деректерді тексеру

- ☐ Принтер драйверін орнатыңыз.
- ☐ Үлкен өлшемді кескінді басып шығарып жатсаңыз, компьютерде жеткілікті жад болмауы мүмкін. Кескінді төмен ажыратымдылықпен немесе кішірек өлшемде басып шығарыңыз.

Ақаулықтарды шешу

Компьютерден принтердің күйін тексеру (Windows)

Принтер драйверінің **Қызмет көрсету** қойындысынан **Бас. шығ-у кезегі** түймесін басып, келесіні тексеріңіз.

- ☐ Тоқтатылған басып шығару тапсырмаларының бар-жоғын тексеріңіз.
Қажет болса, басып шығарудан бас тартыңыз.
- ☐ Принтердің дербес немесе бөгеліс күйде емес екеніне көз жеткізіңіз.
Егер принтер дербес немесе бөгеліс күйде болса, **Принтер** мәзірінен дербес немесе бөгеліс параметрін өшіріңіз.
- ☐ Принтер **Принтер** мәзірінен әдепкі принтер ретінде таңдалғанына көз жеткізіңіз (мәзір элементінде құсбелгі болуы тиіс).
Егер принтер әдепкі принтер ретінде таңдалмаса, оны әдепкі принтер ретінде орнатыңыз.
- ☐ Принтер портының **Принтер** мәзірінен **Сипат** > **Порт** бөлімінде дұрыс таңдалғанын тексеріңіз.
USB байланысы үшін «**USBXXX**» таңдаңыз немесе желілік қосылым үшін «**EpsonNet Print Port**» таңдаңыз.

Компьютерден принтердің күйін тексеру (Mac OS)

- ☐ Пайдаланушы мүмкіндігін шектеу қосулы болғанда принтер басып шығармауы мүмкін. Принтер әкімшісіне хабарласыңыз.
- ☐ Принтер күйі **Кідірту** күйінде емес екенін тексеріңіз.

Жүйе параметрлері тармағын  мәзірден > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) таңдап, принтерді екі рет басыңыз. Принтер кідірілсе, **Қалпына келтіру** (не **Принтерді қалпына келтіру**) түймесін басыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225](#)

iPhone немесе iPad құрылғысынан басып шығару мүмкін емес

- ☐ Смарт-құрылғыдан Epson iPrint бағдарламасын орнатыңыз.
- ☐ iPhone немесе iPad құрылғысын бірдей желіге (SSID) принтер ретінде қосыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Принтер жұмыстарын конфигурациялауға арналған қолданба \(Web Config\)” бетте 222](#)

Басып шығару уақытша тоқтатылды

Басып шығару кезінде принтердің қақпақтарын ашық қалдырыңыз, басып шығару тапсырмасын кідіртеді. Егер басып шығару барысында қақпақтарды ашсаңыз, оларды жабыңыз.

Басып шығару ақаулары

Біртүрлі түстер, күтпеген түстер пайда болады, көрінетін жолақтар пайда болады немесе түстер бұлдыр

Басып шығару механизмінің шүмектері бітелуі мүмкін. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелгенін не бітелмегенін тексеру үшін шүмекті тексеріңіз. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелген болса, басып шығару механизмін тазалаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Бітелген саңылауларды тексеру” бетте 236](#)

Басып шығару сапасы нашар

Басып шығару сапасы нашар болса, келесіні тексеріңіз.

Принтерді тексеру

Басып шығару механизмінің шүмектері бітелуі мүмкін. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелгенін не бітелмегенін тексеру үшін шүмекті тексеріңіз. Басып шығару механизмінің шүмектері бітелген болса, басып шығару механизмін тазалаңыз.

Қағазды тексеру

- ☐ Осы принтер қолдайтын қағазды пайдаланыңыз.
- ☐ Қағазды пайдалану және сақтау кезінде абай болыңыз. Қағазды ылғалдылығы төмен орынға сақтап, қағаз қаптамалары ашылғаннан кейін қайта жабыңыз.

Басып шығару параметрлерін тексеру

- ☐ Принтерге жүктелген түрге сәйкес келетін тиісті қағаз түрін таңдаңыз.
- ☐ Жоғары сапа параметрімен басып шығарыңыз.

Сия картриджін тексеру

Түпнұсқа Epson сия картридждерін қолдануға тырысыңыз. Бұл құрылғы түпнұсқа Epson сия картридждерін қолдануға негізделген түстерді реттеуге жасалған. Түпнұсқа емес сия картридждерін қолдану басып шығару сапасының төмендеуіне себеп болуы мүмкін.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Бітелген саңылауларды тексеру” бетте 236](#)
- ➔ [“Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29](#)
- ➔ [“Жарамсыз қағаз түрлері” бетте 32](#)
- ➔ [“Қағазды сақтау” бетте 33](#)
- ➔ [“Сия картриджі” бетте 212](#)

Ақаулықтарды шешу

Қағаз жағылған немесе желінген

- ☐ Оны өніммен бірге пайдалануға болатынын тексеріңіз.
- ☐ Қағаздың салынуын және парақтар санын тексеріңіз.
- ☐ Қағаз жағдайын тексеріңіз. Қағаз ылғал сіңіріп алса, толқындалып немесе қайырылып, мәселе тудыруы мүмкін.
- ☐ Қағазға сия жиі жағылып қалса немесе желінсе, жаңадан ашылған қағаздарды пайдалануға тырысыңыз.
- ☐ Ашылған қағазды пластик пакетте сақтаңыз.
- ☐ **Қалың қағаз** режимін көріңіз. **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Қалың қағаз** түймесін түртіңіз. Реттеу опциялары үшін принтердің СКД экранын қараңыз.
- ☐ Егер **Қалың қағаз** мүмкіндігін қосқаннан кейін де қағазға жағылып жатса, басып шығару тығыздығын немесе көшіру тығыздығын азайтыңыз.
- ☐ Қолмен 2 жақты басып шығаруды орындағанда қағазды қайта жүктеуден бұрын сияның толық кепкенін тексеріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолжетімді қағаз түрлері мен сыйымдылықтары” бетте 29](#)
- ➔ [“Жарамсыз қағаз түрлері” бетте 32](#)
- ➔ [“Қағазды пайдалану” бетте 33](#)
- ➔ [“Қағазды сақтау” бетте 33](#)
- ➔ [“Қағаз түрін орнату” бетте 35](#)

Басып шығарылатын құжаттың Позиция, Өлшем не Жиектер параметрлері қате

- ☐ Қағазды дұрыс бағытта жүктеп, жиек бағыттауыштарын қағаздың жиектеріне қарсы бағытта сырғытыңыз.
- ☐ Дұрыс қағаз өлшемі параметрін таңдаңыз.
- ☐ Қолданбада басылатын аумаққа сыятындай шет параметрін реттеңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қағаздарды салу әдісі” бетте 34](#)
- ➔ [“Басып шығарылатын аймақ” бетте 279](#)

Басып шығарылған таңбалар қате не бұрмаланған

- ☐ USB кабелін қауіпсіз түрде принтерге және компьютерге қосыңыз.
- ☐ Кідірілген басып шығару тапсырмалары болса, басып шығарылған таңбалардың зақымдалуы мүмкін.
- ☐ Басып шығару кезінде компьютерді қолмен **Гибернация** режиміне не **Күту** режиміне қоймаңыз. Бұрмаланған мәтін беттері компьютерді іске қосқан келесі сәтте басып шығарылады.

Ақаулықтарды шешу

- ❑ Егер бұған дейін пайдаланылған принтер драйверін пайдалансаңыз, басып шығарылған таңбалар бұрмалануы мүмкін. Принтер драйверін осы принтер үшін пайдаланып жатқаныңызды тексеріңіз. Принтердің драйвер терезесінің жоғарғы жағындағы принтер атауын тексеріңіз.

Басып шығарулар бөліміндегі мозаикаға ұқсас пішімдер

Кескіндер немесе фотосуреттерді басып шығару кезінде жоғары ажыратымдылықты деректі пайдаланып басып шығарыңыз. Веб-сайттардағы кескіндер дисплейде жақсы көрінгенімен, жиі төмен ажыратымдылықпен беріледі, сондықтан басып шығару сапасы төмендеуі мүмкін.

Басып шығару ақауын жою мүмкін болмады.

Егер барлық шешімдерді байқап көрсеңіз және ақауды жоя алмасаңыз, принтер драйверін жойып, қайта орнатып көріңіз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Қолданбаларды жою” бетте 229](#)
- ➔ [“Соңғы қолданбаларды орнату” бетте 225](#)

Басып шығарудың басқа қиындықтары

Басып шығару тым баяу

- ❑ Кез келген қажет емес бағдарламаларды жабыңыз.
- ❑ Сапа параметрін төмен мәнге қойыңыз. Жоғары сапалы баспа басып шығару жылдамдығын баяулатады.
- ❑ Бас. шығ. жылд. басымдығы қосыңыз.
 - ❑ Басқару тақтасы
Негізгі терезедегі **Параметрлер** түймесін түртіп, **Жалпы параметрлер > Нег. параметрлер > Принтер параметрлері > Бас. шығ. жылд. басымдығы** тармағын түртіңіз, сосын **Қосу** таңдаңыз.
- ❑ Үнсіз режимді ажыратыңыз. Бұл мүмкіндік басып шығару жылдамдығын баяулатады.
 - ❑ Басқару тақтасы
Негізгі экрандағы  түймесін түртіп, **Тыныш режимі** параметрін ажыратыңыз.
- ❑ 2 жақты басып шығару үшін қағазды бір жағы басып шығарылып, кептіріледі, содан соң екінші жағы басып шығарылады. Ортаға (мысалы, температура немесе ылғалдылық немесе басып шығару деректері) байланысты кебу уақыты әртүрлі болатындықтан, басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.
- ❑ Ішкі температураның жоғары болуынан принтердің зақымдалуына жол бермейтін мүмкіндік жұмыс істеп тұр. Ол жұмыс істеп тұрған кезде басып шығара беруге болады.
- ❑ Басып шығару деректері мен ортаға байланысты принтердің басып шығару тапсырмаларын өңдеуіне уақыт жұмсалады немесе басып шығару сапасын сақтау үшін, басып шығару жылдамдығы баяулайды.

Ақаулықтарды шешу

Қатысты ақпарат

➔ “Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 42

PostScript принтер драйвері ақаулары

Ескертпе:

Принтер драйверіндегі мәзір элементтері мен мәтін компьютер ортасына байланысты әртүрлі болуы мүмкін.

Принтер PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығармайды

- ☐ Басқару тақтасында **Басып шығару тілі** параметрін **Авто** немесе **PS3** параметріне орнатыңыз.
- ☐ Windows ішінде көптеген тапсырмалар жіберілсе, принтер басып шығармауы мүмкін. Принтер сипаттарында **Принтерге тікелей басып шығару** тармағын **Кеңейтілген** қойындысында таңдаңыз.

Қатысты ақпарат

➔ “Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 42

Принтер PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде дұрыс басып шығармайды.

- ☐ Егер файл күн пішімін өзгертуге мүмкіндік беретін Adobe Photoshop сияқты бағдарламада жасалса, бағдарламадағы параметрлер принтер драйверіндегі параметрлерге сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.
- ☐ Бинарлық пішімдегі EPS файлдары дұрыс басып шығарылмауы мүмкін. EPS файлдарын бағдарламада жасау кезінде форматты ASCII етіп орнатыңыз.
- ☐ Windows үшін принтер USB интерфейсімен компьютерге қосылған кезде бинарлық деректерді басып шығара алмайды. **Шығыс протокол** параметрін принтер сипаттарында **Құрылғы параметрлері** қойындысында **ASCII** не **TBCP** етіп орнатыңыз.
- ☐ Windows үшін принтер сипаттарында **Құрылғы параметрлері** қойындысында сәйкес орын басу қаріптерін таңдаңыз.

PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығару сапасы нашар

Принтер драйверінде **Қағаз/Сапа** қойындысында түс параметрлерін орнатуға болады. **Кеңейтілген** түймесін басып, **Photo Quality Ink Jet Paper Hagaki** параметрін орнатыңыз.

PostScript принтер драйверін пайдалану кезінде басып шығару тым баяу

Thick-Paper1 параметрін принтер драйверінде **Thick-Paper2** етіп орнатыңыз.

Қосымша құрылғылармен қиындықтар

Finisher Unit және High Capacity Tray анықталмайды

Принтердің драйверіне қосымша құрылғыны орнатыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ “Принтер драйверіне қосымша құрылғы орнату — Windows” бетте 275
- ➔ “Принтер драйверіне қосымша құрылғы орнату — Mac OS” бетте 276

Принтер драйверіне қосымша құрылғы орнату — Windows

Ескертпе:

Компьютерге әкімші ретінде кіріңіз.

1. Принтер сипаттарынан **Қосымша параметрлер** қойындысын ашыңыз.

- ☐ Windows 10

Бастау түймесін тінтуірдің оң жақ түймесімен басыңыз немесе оны басып, ұстап тұрыңыз да, **Жабдық және дыбыс** функциясындағы **Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру** тармағын таңдаңыз. Принтерді оң жақ пернемен басыңыз не оны басып ұстап тұрыңыз, **Принтер сипаттары**, түймесін таңдап, **Қосымша параметрлер** қойындысын басыңыз.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Жұмыс үстелі > Параметрлер > Басқару тақтасы > Құрылғылар мен принтерлерді көру түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді оң жақ пернемен басыңыз не оны басып ұстап тұрыңыз, **Принтер сипаттары**, түймесін таңдап, **Қосымша параметрлер** қойындысын басыңыз.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Жабдық және дыбыс > Сканер және камералар** тармағын таңдаңыз, содан соң принтер көрсетілгенін тексеріңіз. Принтерді оң жақ пернемен басыңыз, **Принтер сипаттары** түймесін таңдап, **Қосымша параметрлер** түймесін басыңыз.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер** түймесін **Жабдық және дыбыс** тармағынан таңдаңыз. Принтерді оң жақ пернемін басып, **Сипат** түймесін таңдап, **Қосымша параметрлер** түймесін таңдаңыз.

- ☐ Windows XP

Бастау түймесін басып, **Басқару тақтасы > Принтерлер және басқа жабдық > Сканер және камералар** түймесін таңдап, принтер көрсетілгенін тексеріңіз.

Ақаулықтарды шешу

2. **Принтерден алу** таңдап, **Алу** басыңыз.
3. **ОК** түймесін басыңыз.

Принтер драйверіне қосымша құрылғы орнату — Mac OS

1. **Жүйе параметрлері** тармағын  мәзірінен > **Принтерлер және сканерлер** (немесе **Басып шығару және сканерлеу, Басып шығару және факс**) тармағынан таңдап, принтерді таңдаңыз. **Опциялар және керек-жарақтар** > **Опциялар** (немесе **Драйвер**) түймесін басыңыз.
2. Қосымша құрылғы түріне қарай реттеулер жасаңыз.
3. **ОК** түймесін басыңыз.

Қағаз Finisher Unit құралына шығарылмайды

- ☐ Finisher Unit ішінде қалған қағаз бөліктерінің барлығын алып тастаңыз.
- ☐ Finisher Unit науасының айналасындағы барлық заттарды алып тастаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Терезе сипаттамасы” бетте 238](#)
- ➔ [“Қағаз кептелісін тазалау” бетте 239](#)

Paper Cassette Lock кілті жоғалды

Epson қолдау қызметіне немесе өкілетті Epson қызмет көрсетушісіне хабарласыңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Техникалық қолдау көрсету веб-торабы” бетте 297](#)

Басып шығарудың басқа қиындықтары

Негізгі ақаулар мен шешімдері сипатталады.

Жолақтар немесе күтпеген түстер пайда болады

Басып шығару механизмінің саңылаулары бітелуі мүмкін. Негізгі экраннан **Параметрлер — Қызмет көрсету — Басып шығару басы саңл. тексеру** тармағын түртіңіз. Шүмек тексеру үлгісін басып шығару үшін экрандық нұсқауларды орындаңыз.

Қатысты ақпарат

- ➔ [“Бітелген саңылауларды тексеру” бетте 236](#)

Ақаулықтарды шешу

Қуат қосылмайды/өшірілмейді

- ❑ Қуат сымының берік жалғанғанын тексеріңіз. Сондай-ақ қабырғаға бекітілген розеткаға тікелей жалғаңыз.
- ❑ Қуат түймесін сәл ұзағырақ ұстап тұрыңыз.
- ❑ Егер принтерде тізбек ажыратқыш болса, тізбек ажыратқыш қосулы екенін тексеріңіз. Тізбек ажыратқыш өшірулі болса, оны қосып, қуатты қосыңыз. Жылдам өшіп қалса, қуат сымын ажыратып, жүйе әкімшісіне немесе қызмет көрсетушіге хабарласыңыз.

Қатысты ақпарат

➔ [“Қуатты қосу және өшіру” бетте 18](#)

Басқару тақтасы күңгірттеніп кетеді

Принтер ұйқы режимінде.Дисплейді қосу үшін, сенсорлық экранның кез келген жерін түртіңіз.

Принтерді ұстаған кезде сәл электр тогы соғады

Егер компьютерге көптеген сыртқы құрылғылар қосылған болса, принтерді ұстаған кезде сәл электр тогының соғуын сезесіз.Принтерге қосылған компьютерге жерге қосылған сым орнатыңыз.

Жұмыс дыбыстары қатты

Егер қатты дыбыспен жұмыс істесе, Тыныш режимі режимін қосыңыз.

Факссыз: **Параметрлер — Жалпы параметрлер — Принтер параметрлері — Тыныш режимі**

Факс: **Параметрлер — Жалпы параметрлер — Факс параметрлері — Қабылдау параметрлері — Басып шығару параметрлері — Тыныш режимі**

Қатысты ақпарат

➔ [“Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 42](#)

➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Күн және уақыт қате

Басқару тақтасында күн мен уақытты дұрыс орнатыңыз.Найзағай түсуге байланысты қуат көзінің жоғалуы немесе қуат көзі ұзақ уақыт бойы өшірулі қалса, сағат уақытты қате көрсетуі мүмкін.

Қатысты ақпарат

➔ [“Жалпы параметрлер ішіндегі Нег.параметрлер параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 40](#)

Сыртқы жад анықталмады

Жад құрылғысы интерфейсін қосу үшін, **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Принтер параметрлері > Жад құрылғысы**.

Қатысты ақпарат

➔ [“Жалпы параметрлер ішіндегі Принтер параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 42](#)

Деректер сыртқы жадқа сақталмайды

Негізгі экраннан **Параметрлер > Жалпы параметрлер > Факс параметрлері > Қабылдау параметрлері** таңдап, **Сақтау/бағытын өзгерту пар-лері > Жад құрылғысына сақтау** немесе **Сақтау үшін қалтаны жасау** таңдаңыз. Осы параметрді орнатпасаңыз, сыртқы жадты қолдана алмайсыз.

- ☐ Сыртқы жадтың жазудан қорғалғанын тексеріңіз.
- ☐ Сыртқы жадта орын жеткілікті екенін тексеріңіз. Қалған орын аз болса, сақталмайды.

Қатысты ақпарат

➔ [“Факс параметрлері параметріне арналған мәзір опциялары” бетте 117](#)

Құпия сөзіңізді ұмытқан жағдайда

Әкімші құпия сөзін ұмытсаңыз, Epson қолдау көрсету орталығына хабарласыңыз. Қызмет көрсетуші маманның тексеруі қажет.

Қатысты ақпарат

➔ [“Epson қолдау көрсету орталығына хабарласу” бетте 298](#)

2 жақты басып шығару баяу

2 жақты басып шығару үшін қағаздың бір жағы басып шығарылып, кептіріледі, содан соң екінші жағы басып шығарылады. Ортаға (мысалы, температура немесе ылғалдылық немесе басып шығару деректері) байланысты кебу уақыты әртүрлі болатындықтан, басып шығару жылдамдығы төмендеуі мүмкін.

Басқару тақтасы жауап бермейді

- ☐ Сенсорлық тақтаға таспа жабыстырмаңыз. Оптикалық сенсорлық тақта болғандықтан, жауап беруді тоқтатады.
- ☐ Қуатты өшіріп, сенсорлық тақтаны жұмсақ және құрғақ шүберекпен сүртіңіз. Сенсорлық тақтада қағаз қысқыштар немесе кір болса, ол жауап бермейді.

Қосымша

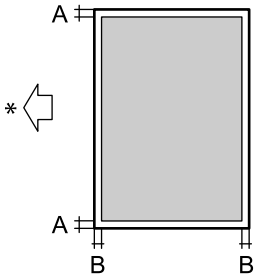
Техникалық сипаттамалары

Принтердің техникалық сипаттамалары

Принтер түрі	Сия принтері
Басып шығару механизмі саңылауын қою	Қара сия саңылаулары: 8676 Түсті сия саңылаулары: әрбір түс үшін 8676

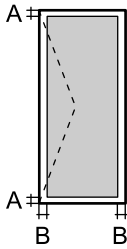
Басып шығарылатын аймақ

Жалғыз парақтар үшін басып шығарылатын аумақ

	A	3.0 мм (0.12 дюйм)
	B	3.0 мм (0.12 дюйм)

* Берілетін қағаздың бағыты.

Хатқалталар үшін басып шығарылатын аумақ

	A	3.0 мм (0.12 дюйм)
	B	5.0 мм (0.20 дюйм)

Сканердің техникалық сипаттамалары

Сканер түрі	Планшет типті
Фотоэлектр құрылғысы	CIS
Тиімді пикселдер	7020×20400 пиксел (7020 нүкте/дюйм)

Қосымша

Ең үлкен құжат көлемі	297×431.8 мм (11.7×17 дюйм) A3, Tabloid
Сканерлеу ажыратымдылығы	600 нүкте/дюйм (негізгі сканер) 1200 нүкте/дюйм (қосымша сканер)
Шығыс ажыратымдылық	50 – 9600 нүкте/дюйм, 1 нүкте/дюйм арту бойынша
Түс тереңдігі	Түс ☐ 30 бит/пиксел ішкі (10 бит/пиксел ішкі/түс ішкі) ☐ 24 бит/пиксел сыртқы (8 бит/пиксел ішкі/түс сыртқы) Сұр түс реңктері ☐ 10 бит/пиксел ішкі ☐ 8 бит/пиксел сыртқы Ақ-қара ☐ 10 бит/пиксел ішкі ☐ 1 бит/пиксел сыртқы
Жарық көзі	Жарық диод

Интерфейстің техникалық сипаттамалары

Компьютер үшін	SuperSpeed USB
Сыртқы USB құрылғылары үшін	Жоғары жылдамдықты USB

Факс сипаттамалары

Факс түрі	Шығыс ақ-қара және түсті факс мүмкіндігі (ITU-T супер топ 3)
Қолдауға ие желілер	Стандартты аналогтық желілер, PBX (Жеке қолданысқа арналған телефон желісі) телефон жүйелері
Жылдамдық	33.6 кб/с дейін
Ажыратымдылық	Монохромды ☐ Стандартты: 8 пиксел/мм×3,85 желі/мм (203 пиксел/дюйм×98 желі/дюйм) ☐ Анық: 8 пиксел/мм×7,7 желі/мм (203 пиксел/дюйм×196 желі/дюйм) ☐ Өте жіңішке: 8 пиксел/мм×15,4 желі/мм (203 пиксел/дюйм×392 желі/дюйм) ☐ Ультра жіңішке: 16 пиксел/мм×15,4 желі/мм (406 пиксел/дюйм×392 желі/дюйм) Түс 200×200 нүкте/дюйм

Қосымша

Бет жады	550 дейін бет (алынатын ITU-T, № 1 диаграмма монохромды жоба режимінде)
Нөмірді қайта теру*	2 рет (1 минуттық аралықпен)
Интерфейс	RJ-11 телефон желісі, RJ-11 телефон қосылымы

* Спецификациялар елге не аймаққа байланысты әртүрлі болуы мүмкін.

Желі функциялары тізімі

Функциялары			Қолдау көрсетілетіні	Ескертпелер
Желі интерфейстері	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Инфрақұрылым	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (қарапайым AP)	✓	-
Параллельдік қосылым	Ethernet және Wi-Fi Direct (қарапайым AP)		✓	-
	Wi-Fi (инфрақұрылым) және Wi-Fi Direct (қарапайым AP)		✓	-
Операциялар тақтасы	Wi-Fi орнату	Wi-Fi орнату шебері	✓	-
		Түймені басу арқылы реттеу (WPS)	✓	-
		PIN кодын орнату	✓	-
		Wi-Fi Auto Connect	✓	-
		Epson iPrint қосылымы	-	-
		Wi-Fi Direct Setup	✓	-
	Жалпы желі параметрлері (құрылғы атауы, TCP/IP мекенжайы, DNS сервері, прокси-сервер)		✓	-
	Қосылымды тексеру		✓	-
	Желі күйі		✓	-
	Желі күйі парағын басып шығару		✓	-
	Wi-Fi желісін ажырату		✓	-
	Зауыттық әдепкі параметрлерге қайта орнату		✓	-

Қосымша

Функциялары			Қолдау көрсетілетіні	Ескертпелер
Желілік басып шығару	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD басып шығару (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista немесе кейінгі
	Bonjour басып шығару (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP басып шығару (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP басып шығару	IPv4	-	Ақпарат құрылғысы
	PictBridge басып шығару (Wi-Fi)	IPv4	-	Цифрлық фотокамера
	Epson Connect (электрондық пошталық басып шығару)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Желілік ортақ пайдалану	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (бұлтқа сканерлеу)	IPv4	✓	-
	АҚБ (2 жақты сканерлеу)		✓	-
Факс	Факс жіберу	IPv4	✓	-
	Факс алу	IPv4	✓	-

Wi-Fi сипаттамалары

Стандарттар	IEEE 802.11b/g/n*1,*2
Жиілік ауқымы	2,4 ГГц
Берілетін ең жоғары радиожіілік қуаты	19.8 дБм (EIRP)
Координация тәсілдері	Инфрақұрылым, Wi-Fi Direct (қарапайым AP)*3
Сымсыз қауіпсіздік	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*4, WPA2-Кәсіпорын

*1 Сатып алу орнына байланысты IEEE 802.11b/g/n не IEEE 802.11b/g стандарттарына сай.

Қосымша

- *2 IEEE 802.11n стандарты тек HT20 құрылғысы үшін қолжетімді.
- *3 IEEE 802.11b үшін қолдау көрсетілмейді.
- *4 WPA/WPA2 Personal үшін қолдау көрсетілген WPA2 қауіпсіздігіне сәйкес келеді.

Ethernet сипаттамалары

Стандарттар	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Байланысу режимі	Auto, 10 мбит/сек Толық дуплекс, 10 мбит/сек Жарты дуплекс, 100 мбит/сек Толық дуплекс, 100 мбит/сек Жарты дуплекс
Коннектор	RJ-45

- *1 Радио кедергісінің қауіп төндірмеуі үшін, 5е санатындағы немесе одан жоғары STP (Экрандалған есулі жұп) кабелін пайдаланыңыз.
- *2 Жалғанған құрылғы IEEE802.3az стандарттарына сәйкес болуы қажет.

Қауіпсіздік протоколы

IEEE802.1X*	
IPsec/IP сүзу	
SSL/TLS	HTTPS сервер/клиент
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Қосылым үшін IEEE802.1X үйлесімді құжат пайдалану қажет.

PostScript 3-деңгейі үйлесімділігі

Осы принтерде пайдаланылған PostScript параметрі PostScript 3-деңгейімен үйлесімді.

Қолдау көрсетілетін үшінші тарап қазметтері

Google Cloud Print

Қосымша

Сыртқы USB құрылғысының сипаттамалары

Құрылғылар	Ең жоғары сыйымдылық
МО дискжетегі*	1,3 ГБ
Қатты диск жетегі* USB диск жетегі	2 TB (FAT, FAT32, немесе exFAT ретінде пішімделген.)

* USB арқылы қосылатын сыртқы USB құрылғыларын пайдалану ұсынылмайды. Тек тәуелсіз айнымалы ток қуат көздері бар сыртқы USB құрылғыларын пайдаланыңыз.

Келесі жабдықтарды пайдалану мүмкін емес:

- ☐ Арнайы драйверді талап ететін жабдық
- ☐ Қауіпсіздік параметрлері бар жабдық (құпия сөз, шифрлау және тағы басқа)
- ☐ USB хабына кірістірілген жабдық

Erson корпорациясы сыртқы қосылатын құрылғылардың барлық жұмысына кепілдік бере алмайды.

Қолданылған деректер спецификациясы

Файл пішімі	1.0 немесе 2.0* ² нұсқасымен үйлесімді DCF* ¹ цифрлық камераларының көмегімен алынған JPEG Төмендегідей TIFF 6.0 үйлесімді кескіндер ☐ RGB толық түсті кескіндер (қысылмаған) ☐ Бинарлық кескіндер (қысылмаған не CCITT кодты) 1.7 нұсқалы PDF бағдарламасымен үйлесімді деректер файлы
Кескін өлшемі	Көлденең: 80 – 10200 пиксел Тік: 80 – 10200 пиксел
Файл көлемі	2 Гбайттан аз
Ең көп файлдар саны	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Design rule — Камераның файлдық жүйесі үшін.

*2 Ендірілген жады қолданылмайтын сандық камераларда сақталған фото деректер.

*3 Бір уақытта 999 файл көрсетіле алады.(Егер файлдар саны 999 артық болса, файлдар топтастырылып көрсетіледі.)

Ескертпе:

Принтер кескінді анықтай алмаған кезде СКД экранында «x» белгісі көрсетіледі. Бірнеше кескін пішімі таңдалған жағдайда бос бөліктер басып шығарылады.

Қосымша**Өлшемдер****Тек принтер**

Өлшемдер	Сақтау ☐ Ені: 674 мм (26.5 дюйм) ☐ Тереңдігі: 757 мм (29.8 дюйм) ☐ Биіктігі: 1231 мм (48.5 дюйм) Басып шығару ☐ Ені: 1426 мм (56.1 дюйм) ☐ Тереңдігі: 757 мм (29.8 дюйм) ☐ Биіктігі: 1231 мм (48.5 дюйм) Қамту өлшемдері*¹ ☐ Ені: 1544 мм (60.8 дюйм) ☐ Тереңдігі: 1225 мм (48.2 дюйм) ☐ Биіктігі: 1603 мм(63.1)
Салмағы* ²	Шамамен 179.0 кг (394.6 фунт)

*1 Әр қақпағы, шығыс науа, қағаз кассетасы және АҚБ ашылған кездегі өлшемдер.

*2 Сия картридждері, қолданылған сияға арналған қорап және қуат сымынсыз.

Қосымша құрылғылары бар принтерлер

Бұл Finisher Unit, Finisher Bridge Unit және High Capacity Tray орнатылған принтер өлшемдері.

Өлшемдер	Сақтау ☐ Ені: 2170 мм (85.4 дюйм) ☐ Тереңдігі: 757 мм (29.8 дюйм) ☐ Биіктігі: 1231 мм (48.5 дюйм) Басып шығару ☐ Ені: 2325 мм (91.5 дюйм) ☐ Тереңдігі: 757 мм (29.8 дюйм) ☐ Биіктігі: 1231 мм (48.5 дюйм) Қамту өлшемдері*¹ ☐ Ені: 2808мм (110.6 дюйм) ☐ Тереңдігі: 1271 мм(50.0 дюйм) ☐ Биіктігі: 1603 мм(63.1 дюйм)
Салмағы* ²	Шамамен 310.9 кг (685.4 фунт)

*1 Әр қақпағы, шығыс науа, қағаз кассетасы және АҚБ ашылған кездегі өлшемдер.

Қосымша

*2 Сия картридждері, қолданылған сияға арналған қорап және қуат сымынсыз.

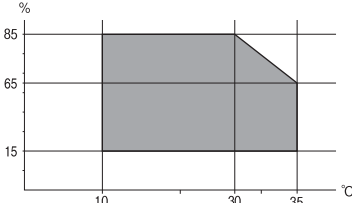
Электр техникалық сипаттамалары

Үлгі	100–240 В үлгісі	
Номиналды жиілік	50 және 60 Гц	
Номиналды ток	9.0–4.5 А	
Қуат тұтынуы (LAN және FAX қосылымымен)	WF-C20590	WF-C17590
	Бөлек көшіру: шамамен 180 Вт (ISO/IEC24712) Дайын режимі: шамамен 77 Вт Күту режимі: шамамен 1.4 Вт Қуатты ажырату: шамамен 0.4 Вт Максималды қуатты ажырату: шамамен 320 Вт	Бөлек көшіру: шамамен 170 Вт (ISO/IEC24712) Дайын режимі: шамамен 77 Вт Күту режимі: шамамен 1.4 Вт Қуатты ажырату: шамамен 0.4 Вт Максималды қуатты ажырату: шамамен 300 Вт

Ескертпе:

- ☐ Кернеуін білу үшін принтердің жапсырмасын қараңыз.
- ☐ Еуропалық пайдаланушылар үшін қуат тұтыну жөніндегі мәліметтерді келесі веб-сайттан қараңыз.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Қоршаған орта сипаттамалары

Әрекет	Келесі суретте көрсетілген ауқым ішінде принтерді пайдаланыңыз.  Температура: 10 – 35°C (50 – 95°F) Ылғалдылық: 15 – 85% ҚЫ (конденсациясыз)
Сақтау	Бастапқы сия толтырудан кейінгі температура: -14 – 40°C (6.8 – 104°F)* Бастапқы сия толтыруға дейінгі температура: -20 – 40°C (-4 – 104°F)* Ылғалдылық: 5 – 85% ҚЫ (конденсациясыз)

* Бір ай 40°C (104°F) температурада сақтауға болады.

Қосымша

Сия картриджеріне арналған қоршаған орта спецификациялары

Сақтау температурасы	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Қату температурасы	-14 °C (6.8 °F) Сия ериді және 25 °C (77 °F) деңгейінде шамамен 12 сағаттан кейін пайдалануға жарамды.

* Бір ай 40 °C (104 °F) температурада сақтауға болады.

Жүйе талаптары

- ❑ Windows 10 (32 бит, 64 бит)/Windows 8.1 (32 бит, 64 бит)/Windows 8 (32 бит, 64 бит)/Windows 7 (32 бит, 64 бит)/Windows Vista (32 бит, 64 бит)/Windows XP SP3 немесе кейінгі нұсқасы (32 бит)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 немесе кейінгі нұсқасы
- ❑ macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Ескертпе:

- ❑ *Mac OS кейбір қолданбалар мен мүмкіндіктерді қолдамауы мүмкін.*
- ❑ *UNIX файл жүйесі (UFS) Mac OS үшін қолданылмайды.*

Қосымша өнім техникалық сипаттамалары

Finisher Unit техникалық сипаттамасы

Үлгі	Сыртқы түрі
Аяқтау түрі	Офсеттік қағаз шығару құралы, Қапсыру
Жарамды қағаз	Түрлері: Кәдімгі қағаз Өлшемі: Ені: 139.7 – 297 мм Ұзындығы: 182 – 431.8 мм Қағаз салмағы: 60 – 160 г/м ²
Науа сыйымдылығы	Өңдеу құралының науасы: Шамамен 4000 парақ/80 г/м ² Шығыс науасы: Шамамен 200 парақ/80 г/м ²

Қосымша

Қапсырылған қағаз сыйымдылығы*	Түрлері: Letter, A4, B5, 16K Қағаз салмағы: 60 – 90 г/м²: 50 парақ 91 – 105 г/м²: 30 парақ 106 – 160 г/м²: Тек мұқаба парақтар үшін 2 парақ Түрлері: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K Қағаз салмағы: 60 – 90 г/м²: 30 парақ 91 – 105 г/м²: 20 парақ 106 – 160 г/м²: Тек мұқаба парақтар үшін 2 парақ
Қуат	Принтерден берілетін
Өлшемдер	Сақтау Ені: 681 мм (26.8 дюйм) Тереңдігі: 669 мм (26.3 дюйм) Биіктігі: 1062 мм (41.8 дюйм) A4 науасы кеңейген кезде, ені 798.5 мм болады.
Салмағы	Шамамен 41.6 кг

* Бұл сандар Epson бағалауына негізделген. Қағаз түрі немесе қағаз қалыңдығы осы ауқымнан аспаса да, қағаз сипаттарына немесе ортаға байланысты қапсыруға болатын парақтар санының қапсырылмауы мүмкін.

Finisher Bridge Unit техникалық сипаттамасы

Қуат	Принтерден берілетін
Өлшемдер	Ені: 486 мм (19.1 дюйм) Тереңдігі: 669 мм (26.3 дюйм) Биіктігі: 1040 мм (40.9 дюйм)
Салмағы	Шамамен 62.0 кг

High Capacity Tray техникалық сипаттамасы

Жарамды қағаз	Түрлері: Кәдімгі қағаз Өлшемі*: A4 немесе Letter Қағаз салмағы: 60–160 г/м²
Жарамды параметрлер саны	80 г/м ² қағаз үшін шамамен 3000 парақ
Қуат	Компьютерден берілетін

Қосымша

Өлшемдер	Ені: 321 мм (12.6 дюйм) Тереңдігі: 620 мм (24.4 дюйм) Биіктігі: 504 мм (19.8 дюйм)
Салмағы	Шамамен 27.3 кг

*: Принтер орнатылған кезде қолжетімді қағаз өлшемдері орнатылып, түзетіледі.

Қаріп ақпараты

PostScript үшін қол жетімді қаріптер

Қаріп атауы	Топ	HP балама
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times

Қосымша

Қаріп атауы	Топ	HP балама
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL үшін қол жетімді қаріптер (URW)

Масштабталатын қаріп

Қаріп атауы	Топ	HP балама	PCL5 параметріне арналған таңбалар жиыны
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3

Қосымша

Қаріп атауы	Топ	HP балама	PCL5 параметріне арналған таңбалар жиыны
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Растр шрифті

Қаріп атауы	Таңбалар жиыны
Line Printer	9

OCR/Штрихкод растр коды қарпі (тек PCL5 үшін)

Қаріп атауы	Топ	Таңбалар жиыны
OCR A	-	10
OCR B	-	11

Қосымша

Қаріп атауы	Топ	Таңбалар жиыны
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Ескертпе:

Басып шығару тығыздығына не қағаз сапасы немесе түсіне байланысты OCR A, OCR B, Code39, және EAN/UPC қаріптері оқылмауы мүмкін. Үлгіні басып шығарыңыз және қаріптерді оқуға болатынын үлкен көлемде басып шығармасын бұрын тексеріңіз.

Таңбалар жиыны тізімі

Принтер түрлі таңбалар жиынтығына кіре алады. Көптеген таңбалар жиыны тек әр тілге тән халықаралық таңбаларда әртүрлі болады.

Қай қаріпті пайдалану керектігін шешу кезінде қаріппен қай таңбалар жиынын орнатуды шешу керек.

Ескертпе:

Көпшілік бағдарламалық жасақтамалар қаріптер мен символдарды автоматты өңдейтіндіктен, принтер параметрлерін реттеу қажет болмауы мүмкін. Алайда, өзіңіздің принтер басқару бағдарламасын жазып жатсаңыз немесе қаріптерді басқара алмайтын ескірек бағдарлама жасақтамасын пайдаланатын болсаңыз, таңбалар жиыны мәліметтері үшін келесі бөлімдерді қараңыз.

PCL 5 бойынша таңбалар жиынтығы

Таңбалар жиыны атауы	Атрибут	Қаріп классификациясы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Қосымша

Таңбалар жиыны атауы	Атрибут	Қаріп классификациясы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Қосымша

Таңбалар жиыны атауы	Атрибут	Қаріп классификациясы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Заңға қатысты ақпарат

Стандарттар және мақұлдаулар

АҚШ үлгілері бойынша стандарттар мен мақұлдаулар

Қауіпсіздік	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Электромагниттік үйлесімділік	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Бұл жабдықта келесі сымсыз модуль бар.

Өндіруші: Askey Computer Corporation

Түрі: WLU6320-D69 (RoHS)

Бұл құрылғы FCC ережелерінің Part 15 және IC ережелерінің RSS-210 стандартына сәйкес келеді. Epson компаниясы құрылғының ұсынылмаған өзгертулерінен болған қорғау талаптарына сәйкес келуі үшін кез келген қателікке жауапты болмайды. Әрекет келесі екі жағдайға байланысты: (1) бұл құрылғы зиянды кедергіге себеп болмайды және (2) бұл құрылғы қабылданған кедергіні қабылдауы керек, оның ішінде құрылғының қажетсіз әрекетіне себеп болатын кедергі бар.

Лицензияланған қызметке әсер ететін радио кедергісінің алдын алу үшін, бұл құрылғыны барынша қалқа жерде тұруы үшін, ғимарат ішінде және терезелерден қашық пайдалану керек. Сыртта орнатылған жабдық (немесе оның жіберу антеннасы) лицензиялануы керек.

Осы жабдық бақылаусыз орта үшін орнатылған FCC/IC радиация әсерінің шектеріне сай келеді және IC радиожилілік (РЖ) әсері ережелерінің OET65 және RSS-102 үшін C қосымшасындағы FCC радиожилілік (РЖ) әсерінің нұсқауларына сай келеді. Осы жабдықты радиатор адам денесінен (қол, білек, аяқ және тобықтан басқа) 7,9 дюйм (20 см) немесе одан алшақ қашықтықта болатындай етіп орнату және басқару керек.

Еуропалық үлгілер бойынша стандарттар мен мақұлдаулар

Еуропалық пайдаланушылар үшін

Бұл арқылы Seiko Epson Corporation компаниясы келесі радио жабдығының моделі 2014/53/EU Директивасымен сәйкес екенін мәлімдейді. Сәйкестіктің ЕО мәлімдемесінің толық мәтіні келесі веб-сайтта қолжетімді.

<http://www.epson.eu/conformity>

C571A

Тек Ирландияда, Ұлыбританияда, Австрияда, Германияда, Лихтенштейнде, Швейцарияда, Францияда, Бельгияда, Люксембургте, Нидерландыда, Италияда, Португалияда, Испанияда, Данияда, Финляндияда, Норвегияда, Швецияда, Исландияда, Хорватияда, Кипрде, Грецияда, Словенияда, Мальтада, Болгарияда, Чехияда, Эстонияда, Венгрияда, Латвияда, Литвада, Польшада, Румынияда және Словакияда пайдалануға арналған.

Қосымша

Epson компаниясы өнімдердің ұсынылмаған өзгертулерінен болған қорғау талаптарына сәйкес келуі үшін кез келген қатеге жауапты болмайды.



Австралиялық үлгі бойынша стандарттар мен бекітулер

Электромагниттік үйлесімділік	AS/NZS CISPR32 Class B
-------------------------------	------------------------

Epson корпорациясы осымен төмендегі жабдық үлгілері AS/NZS4268 стандартының негізгі талаптарына және өзге де ережелерге сай екенін жариялайды:

C571A

Epson компаниясы өнімдердің ұсынылмаған өзгертулерінен болған қорғау талаптарына сәйкес келуі үшін кез келген қатеге жауапты болмайды.

Жаңа Зеландия моделіне арналған стандарттар мен мақұлдаулар

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Неміс Blue Angel сертификаты

Осы принтер German Blue Angel стандарттарына сәйкес келетінін немесе келмейтінін тексеру үшін келесі веб-сайтты қараңыз.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Көшіру шектеулері

Принтерді жауапты және заңды пайдалануды қамтамасыз ету үшін төмендегі шектеулерді орындаңыз.

Төмендегі элементтерді көшіруге заңмен тыйым салынады:

- ☐ банкноттар, тиындар, мемлекет шығарған бағалы қағаздар, мемлекеттік облигациялы бағалы қағаздар және муниципалдық бағалы қағаздар
- ☐ қолданылмаған пошта маркалары, таңбаланған ашық хаттар және басқа жарамды пошта алымы бар басқа ресми пошта заттары
- ☐ мемлекеттік акциздік маркалар және заңды іс рәсімімен шығарылған бағалы қағаздар

Төмендегі элементтерді көшіру кезінде абай болыңыз:

- ☐ жеке нарықтық бағалы қағаздар (акционерлік сертификаттар, берілетін соло вексельдер, банка чектері, т.б.), айлық билеттер, жеңілдік билеттері, т.б.
- ☐ паспорттар, жүргізуші куәліктері, фитнес купондар, жол билеттері, азық-түлік талондар, билеттер, т.б.

Ескертпе:

Бұл элементтерді көшіру заңмен тыйым салынған.

Авторлық құқықтары қорғалған материалдарды жауапты пайдалану:

авторлық құқықтары қорғалған материалдарды дұрыс көшірмеу салдарынан принтерлер дұрыс пайдаланылмауы мүмкін. Білікті заңгердің кеңесі бойынша әрекет етпесе, жарияланған материалды көшірмес бұрын авторлық құқық иесінің рұқсатын алып, жауапты болыңыз және құрметтеңіз.

Қолдау көрсету қызметі

Техникалық қолдау көрсету веб-торабы

Егер қосымша көмек қажет болса, төменде көрсетілген Epson қолдау көрсету веб-торабын қараңыз. Еліңізді немесе аймағыңызды таңдаңыз және жергілікті Epson веб-торабының қолдау көрсету бөліміне өтіңіз. Ең соңғы драйверлер, ЖҚС, нұсқаулықтар немесе басқа жүктеулерді осы веб-тораптан алуға болады.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Еуропа)

Егер Epson өніміңіз дұрыс жұмыс істемесе немесе ақаулықтарды шеше алмасаңыз, көмек алу үшін Epson қолдау көрсету қызметіне хабарласыңыз.

Еpson қолдау көрсету орталығына хабарласу

Еpson компаниясына хабарласудан бұрын

Егер Epson өніміңіз дұрыс жұмыс істемесе немесе ақаулықтарды жою туралы ақпараттың көмегімен ақауларды шеше алмасаңыз, көмек алу үшін Epson қолдау көрсету қызметіне хабарласыңыз. Егер аймағыңыздағы Epson қолдау көрсету қызметін таба алмасаңыз, өнімді сатып алған жердегі дилерге хабарласыңыз.

Epson қолдау көрсету қызметіне келесі ақпаратты қамтамасыз етсеңіз, сізде жылдамырақ көмек беріледі:

- ☐ өнімнің сериялық нөмірі
(сериялық нөмірдің белгісі әдетте өнімнің артқы жағында болады.)
- ☐ өнім үлгісі
- ☐ өнімнің бағдарламалық құралының нұсқасы
(**Мәліметтер, Нұсқа ақпараты** түймесін немесе өнімнің бағдарламалық жасақтамасындағы ұқсас түймені басыңыз.)
- ☐ компьютеріңіздің маркасы және үлгісі
- ☐ компьютеріңіздің амалдық жүйесінің атауы және нұсқасы
- ☐ әдетте жұмысқа қолданылатын бағдарламалық құрал қолданбаларының атаулары мен нұсқалары

Ескертпе:

Өнімге байланысты факс теру тізімінің деректері және/немесе желі параметрлерін өнімнің жадында сақтауға болады. Өнімнің бұзылуына немесе жөндеуге байланысты деректер және/немесе параметрлер жоғалуы мүмкін. Epson кепілдік мерзімінде кез келген деректердің жоғалуына, деректерді және/немесе параметрлерді сақтық көшірмелеуге немесе қалпына келтіруге жауапты болмайды. Біз сізге жеке сақтық көшірме деректеріңізді жасауды немесе ескертпелер жазуды ұсынамыз.

Еуропадағы пайдаланушыларға көмек

Epson қолдау көрсету қызметімен хабарласу әдісі туралы ақпарат алу үшін жалпы еуропалық құжатын қараңыз.

Тайваньдағы пайдаланушылар үшін анықтама

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.tw>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер және өнімдердің сұраулары қол жетімді.

Epson қолдау көрсету қызметі

Телефон: +886-2-80242008

Біздің қолдау көрсету қызметі келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

Қосымша

- ☐ Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- ☐ Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- ☐ Жөндеуге немесе кепілдік қызметіне қатысты сұраулар

Жөндеу орталығы:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare корпорациясы - Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. компаниясының өкілетті қызмет көрсету орталығы.

Австралиядағы пайдаланушыларға көмек

Австралиядағы Epson қолдау көрсету қызметі жоғары деңгейдегі тұтынушылар қолдау көрсету қызметін қамтамасыз етеді. Өнімнің нұсқаулықтарына қосымша біз ақпарат алуға арналған келесі қайнар көздерді қамтамасыз етеміз:

Интернет URL мекенжайы

<http://www.epson.com.au>

Epson Australia World Wide Web беттеріне кіріңіз. Өзіңізбен бірге модемді алып, Интернетті пайдаланыңыз! Интернетті пайдаланыңыз! Сайтта драйверлер бөлімін, Epson контактілерін, жаңа өнімдер туралы ақпаратты және техникалық қолдауды табуға (e-mail) болады.

Epson қолдау көрсету қызметі

Телефон: 1300-361-054

Epson қолдау көрсету қызметі тұтынушылар қажетті кеңес алуына қажетті көмекті қамтамасыз етеді. Қолдау көрсету қызметіндегі операторлар сізге Epson өнімін орнатуға, теңшеуге және пайдалануға көмектеседі. Біздің қолдау көрсету қызметінің қызметкерлері жаңа Epson өнімдері туралы әдебиетті қамтамасыз етеді және жақын жердегі дилерді немесе қызмет көрсету агентінің орналасқан жері туралы ақпарат береді. Бұл жерде сіз көптеген сұрау түрлеріне жауап аласыз.

Қоңырау шалған кезде қолыңызда барлық қатысты ақпарат болғанын ұсынамыз. Анағұрлым көп ақпарат дайындасаңыз, ақаудың шешімін соғұрлым жылдам табамыз. Бұл ақпаратта Epson өніміңіздің нұсқаулықтары, компьютердің түрі, амалдық жүйесі, қолданылатын бағдарламалар және қажетті деп санайтын кез келген ақпарат.

Өнімді тасымалдау

Epson компаниясы өнімді алдағы уақытта тасымалдау мақсатында қаптамасын сақтап қоюды ұсынады.

Жаңа Зеландиядағы пайдаланушыларға көмек

Epson Жаңа Зеландия жоғары деңгейлі тұтынушыларға қолдау көрсету қызметін ұсынады. Өнімнің құжаттамасына қосымша ретінде ақпарат алуға арналған келесі деректер көздерін береміз:

Интернет URL мекенжайы

<http://www.epson.co.nz>

Қосымша

Epson Жаңа Зеландия әлемдік желісі беттеріне кіріңіз. Өзіңізбен бірге модемді алып, Интернетті пайдаланыңыз! Интернетті пайдаланыңыз! Сайтта драйверлер бөлімін, Epson контактілерін, жаңа өнімдер туралы ақпаратты және техникалық қолдауды табуға (e-mail) болады.

Epson қолдау көрсету қызметі

Телефон: 0800 237 766

Epson қолдау көрсету қызметі тұтынушылар қажетті кеңес алуына қажетті көмекті қамтамасыз етеді. Қолдау көрсету қызметіндегі операторлар сізге Epson өнімін орнатуға, теңшеуге және пайдалануға көмектеседі. Біздің қолдау көрсету қызметінің қызметкерлері жаңа Epson өнімдері туралы әдебиетті қамтамасыз етеді және жақын жердегі дилерді немесе қызмет көрсету агентінің орналасқан жері туралы ақпарат береді. Бұл жерде сіз көптеген сұрау түрлеріне жауап аласыз.

Қоңырау шалған кезде қолыңызда барлық қатысты ақпарат болуын сұраймыз. Анағұрлым көп ақпарат дайындасаңыз, ақаудың шешімін соғұрлым жылдам табамыз. Бұл ақпаратта Epson өніміңіздің құжаттамалары, компьютердің түрі, операциялық жүйесі, қолданылатын бағдарламалар және қажетті деп санайтын кез келген ақпарат қамтылады.

Өнімді тасымалдау

Epson компаниясы өнімді алдағы уақытта тасымалдау мақсатында қаптамасын сақтап қоюды ұсынады.

Сингапурдағы пайдаланушыларға көмек

Epson Singapore ақпарат көздері, қолдау және қызметтері:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.sg>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер, жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС), сату сұраулары және техникалық қолдау көрсету электрондық пошта арқылы қол жетімді.

Epson қолдау көрсету қызметі

Тегін: 800-120-5564

Біздің қолдау көрсету қызметі келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

- ☐ Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- ☐ Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақауларды жою
- ☐ Жөндеуге немесе кепілдік қызметіне қатысты сұраулар

Тайландтағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.co.th>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер, жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС) және электрондық пошталары қолжетімді.

Қосымша

Epson қоңырау шалу орталығы

Телефон: 66-2685-9899

Электрондық пошта: support@eth.epson.co.th

Байланыс орталығы тобы келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

- ☐ Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- ☐ Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- ☐ Жөндеу қызметіне және кепілдікке қатысты сұраулар

Вьетнамдағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Epson қызмет орталығы

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Телефон (Хошимин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон (Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Индонезиядағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер
- ☐ Жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС), сату сұраулары, электрондық поштамен қойылған сұрақтар

Epson жылдам желісі

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Біздің жылдам желі келесі сұрақтар бойынша телефон немесе факс арқылы көмек көрсете алады:

- ☐ Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- ☐ Техникалық қолдау көрсету

Epson қызмет орталығы

Облыс	Компания атауы	Мекенжайы	Телефон Электрондық пошта
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id

Қосымша

Облыс	Компания атауы	Мекенжайы	Телефон Электрондық пошта
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Қосымша

Облыс	Компания атауы	Мекенжайы	Телефон Электрондық пошта
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Мұнда көрсетілмеген басқа қалаларға арналған байланыс желісі: 08071137766.

Гонконгтағы пайдаланушыларға көмек

Техникалық қолдау және басқа да сатып алынған кейінгі қызметтерді алу үшін пайдаланушылар Epson Hong Kong Limited хабарласуы керек.

Интернеттегі негізгі беті

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong пайдаланушыларға келесі ақпаратты қамтамасыз етуі үшін интернетте жергілікті негізгі бетті қытай және ағылшын тілдерінде жасады:

- ☐ Өнім туралы ақпарат
- ☐ Жиі қойылатын сұрақтардың (ЖҚС) жауаптары
- ☐ Epson өнімі драйверлерінің ең соңғы нұсқалары

Техникалық қолдау көрсету жылдам желісі

Оған қоса, біздің техникалық қызметкерлерге келесі телефондар мен факс нөмірлері арқылы хабарласа аласыз:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Малайзиядағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер
- ☐ Жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС), сату сұраулары, электрондық поштамен қойылған сұрақтар

Epson қоңырау шалу орталығы

Телефон: +60 1800-8-17349

- ☐ Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- ☐ Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- ☐ Жөндеуге немесе кепілдік қызметтеріне қатысты сұраулар

Қосымша

Басты кеңсе

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Үндістандағы пайдаланушыларға көмек

Ақпарат, қолдау және қызметтер алуға арналған байланыс ақпараты:

Интернет желісі

<http://www.epson.co.in>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер және өнімдердің сұраулары қол жетімді.

Телефон бойынша көмек көрсету қызметі

- ☐ Қызмет көрсету, өнім туралы ақпарат және тапсырыс беру шығындары (BSNL жолдары)
Тегін қоңырау шалу нөмірі: 18004250011
9:00 - 18:00 аралығында, дүйсенбіден бастап сенбіге дейін қол жетімді (мемлекеттік демалыс күндерінен тыс)
- ☐ Қызмет көрсету (CDMA және ұялы телефон пайдаланушылар)
Тегін қоңырау шалу нөмірі: 186030001600
9:00 - 18:00 аралығында, дүйсенбіден бастап сенбіге дейін қол жетімді (мемлекеттік демалыс күндерінен тыс)

Филиппиндегі пайдаланушыларға көмек

Техникалық қолдау көрсетілуі және сатып алғаннан кейінгі қызметтер көрсетілуі үшін пайдаланушылар төмендегі телефон, факс нөмірлері және электрондық пошта мекенжайы арқылы Epson Philippines корпорациясына қоңырау шалуы мүмкін:

Интернет желісі

<http://www.epson.com.ph>

Өнімнің техникалық сипаттамалары туралы ақпарат, жүктейтін драйверлер, жиі қойылатын сұрақтар (ЖҚС) және электрондық пошта сұраулары қолжетімді.

Epson Philippines тұтынушыларға қызмет көрсету

Тегін: (PLDT) 1-800-1069-37766

Тегін: (сандық) 1-800-3-0037766

Манила метросы: (+632)441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Электрондық пошта: customercare@epc.epson.som.ph

Дүйсенбіден сенбіге дейін 9:00 — 18:00 аралығында қолжетімді (мемлекеттік демалыс күндерінен тыс)

Қосымша

Тұтынушыларға қолдау көрсету қызметі келесі сұрақтар бойынша телефон арқылы көмек көрсете алады:

- ☐ Сатып алу және өнім туралы ақпарат
- ☐ Өнімді пайдалануға қатысты сұраулар немесе ақаулар
- ☐ Жөндеу қызметіне және кепілдікке қатысты сұраулар

Epson Philippines корпорациясы

Негізгі желі: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663

Авторлық құқық

Seiko Epson Corporation алдын ала жазбаша келісімінсіз осы өнімнің ешқандай бөлігін электрондық, механикалық, фотокөшіру, жазу жолдарымен қайта шығаруға, қалпына келтіру жүйесіне сақтауға немесе басқа пішінде не басқа жолмен өткізуге болмайды. Осы құжаттағы ақпаратты пайдалануға қатысты патенттік заңнаманы бұзу болып табылмайды. Осы құжаттағы ақпаратты пайдалану салдарынан болған зақымдарға жауапты болмайды. Мұнда қамтылған ақпарат осы Epson өнімімен пайдалануға ғана арналған. Epson компаниясы осы ақпараттың басқа өнімдерге қолданылуына жауапты емес.

Seiko Epson Corporation компаниясы және бөлімшелері апаттық жағдайда, осы өнімді дұрыс пайдаланбау немесе қиянат ету, рұқсатсыз өзгерту, жөндеу немесе өнімге өзгерістер енгізу салдарынан болатын зақымдарға, залалдарға, қаражат жұмсауға не шығындарға немесе (АҚШ-ты қоспағанда) Seiko Epson Corporation компаниясының пайдалану және қызмет көрсету нұсқаулықтарының қатаң сақталмауына осы өнімді сатып алушы немесе үшінші тарап алдында жауапты болмайды.

Seiko Epson Corporation компаниясы және оның бөлімшелері Epson компаниясының түпнұсқа өнімдері немесе Seiko Epson Corporation компаниясы мақұлдаған Epson өнімдері болып табылмайтын кез келген функцияларды немесе шығыс материалдарын пайдалану салдарынан болатын кез келген зақымдарға немесе ақауларға жауап болмайды.

Seiko Epson Corporation Epson бекітілген өнімдері деп танығаннан басқа интерфейс кабельдерін пайдаланудан болатын электромагниттік кедергіден туындаған қандай да бір зақымдарға Seiko Epson Corporation компаниясы жауапкершілік алмайды.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Осы нұсқаулықтың мазмұны және өнімнің сипаттамалары алдын ала ескертусіз өзгертілуі мүмкін.

Сауда белгілері

- ☐ EPSON® — тіркелген сауда белгісі, ал EPSON EXCEED YOUR VISION немесе EXCEED YOUR VISION — Seiko Epson корпорациясының сауда белгісі.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Қосымша

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Қосымша

☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

☐ Жалпы ескертпе: Осында пайдаланылған басқа өнім атаулары анықтау мақсаттарына арналған және өз иелерінің сауда белгілері болуы мүмкін. Ерson осы таңбалардың кез келген және барлық құқықтарынан бас тартады.