

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series / WF-C17590 Series

Administratorhåndbok

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett

Varemerker

Om denne håndboken

Ikoner og symboler.	7
Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken.	7
Operativsystemreferanser.	7

Innledning

Manuell komponent.	9
Begreper brukt i denne håndboken.	10
Vilkår.	10
Eksempel på nettverksmiljø.	11
Typer skrivertilkobling.	14

Skriverinnstillinger og administrering

Flyten av skriverinnstillinger og -administrasjon. . .	16
Nettverkstilkobling for skriveren.	16
Innstilling av skriverfunksjon.	17
Innstilling for server og delt mappe.	17
Innstillinger for kontakter.	17
Skanneinnstilling.	17
Faksinnstilling.	18
Sikkerhetsinnstillinger.	18
Drifts- og administrasjonsinnstilling.	18

Nettverkstilkobling

Før tilkobling til nettverket.	19
Informasjonssamling i tilkoblingsinnstilling. . . .	19
Tildeling av IP-adresse.	20
DNS-server og proxy-server.	20
Koble til nettverket fra kontrollpanelet.	21
Tilordne IP-adressen.	21
Koble til LAN.	26

Innstillinger av funksjoner

Programvare for innstilling.	30
Web Config (websiden for enheten).	30
Bruke utskriftsfunksjoner.	31
Skriv ut innstillinger for server-/klienttilkobling. .	31
Skriverinnstillinger for node-til-node-tilkobling.	35

Grunnleggende innstillinger for utskrift.	37
Konfigurere serveren eller den delte mappen.	41
Forhold mellom serveren og hver funksjon.	41
Konfigurere en e-postserver.	41
Innstillinger for delt mappe.	46
Bruke kontakter.	64
Innstillingsfunksjoner for mål.	64
Konfigurere kontakter.	64
Sikkerhetskopiere og importere kontakter.	68
Samarbeid mellom LDAP-server og brukere.	69
Bruke skannefunksjoner.	74
Skanning fra en datamaskin.	74
Skanning ved bruk av kontrollpanelet.	75
Bruke Document Capture Pro Server.	76
Foreta systemendringer.	77
Innstilling av kontrollpanelet.	77
Strømsparingsinnstillinger ved inaktivitet.	78
Stille inn lyden.	78
Synkronisering av dato og klokkeslett med tidsserveren.	79
Angi standardverdien for skanning og kopiering (standardinnstillinger for bruker).	79
Bruke Epson Connect-tjenesten.	80
Bruke Epson Open Platform.	80
Oversikt over Epson Open Platform.	80
Konfigurere Epson Open Platform.	81
Konfigurere godkjenningseenheten.	81

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Introduksjon til de sikkerhetsfunksjonene for produktet.	82
Konfigurere administratorpassordet.	83
Konfigurere administratorpassord fra kontrollpanelet.	83
Konfigurere administratorpassordet ved å bruke Web Config.	84
Kontrollere panelbetjeningen.	85
Låsinnstilling-elementer for Generelle innstillinger-meny.	85
Andre Låsinnstilling-elementer.	90
Betjene visnings- og funksjonsinnstilling individuelt.	90
Begrense tilgjengelige funksjoner.	92
Konfigurering av tilgangskontroll.	92
Deaktivere eksternt grensesnitt.	93
Angi innstillinger for behandling av lagrede data.	95

Innholdsfortegnelse

Angi innstillinger for sletting i rekkefølge.	95
Formatere den interne harddisken.	95

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Logge på skriveren som en administrator.	96
Logge på skriveren med kontrollpanelet.	96
Logge på skriveren med Web Config.	96
Bekreft skriverens informasjon.	97
Kontrollere informasjonen fra kontrollpanelet.	97
Kontrollere informasjonen fra Web Config.	97
Motta e-postvarslinger når det skjer hendelser.	98
Om e-postvarsler.	98
Konfigurer e-postvarsel.	98
Oppdatere fastvaren.	100
Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet.	100
Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config.	101
Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett.	101
Registrere innstillinger for forhåndsinnstilling.	102
Sikkerhetskopier innstillingene.	102
Eksportere innstillingene.	102
Importere innstillingene.	103

Problemløsning

Hint for å løse problemer.	104
Kontroller statusen for skriveren.	104
Kontrollere feilmeldingene.	104
Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.	111
Kontrollere kommunikasjonsstatusen.	116
Utføre tilkoblingstesten.	120
Åpne nettverksinnstillinger.	122
Problemtilfelle.	124
Får ikke tilgang til Web Config.	124
Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen.	125

Tillegg

Introduksjon til nettverksprogramvaren.	127
Epson Device Admin.	127
EpsonNet Config.	127
EpsonNet Print (kun Windows).	128
EpsonNet SetupManager.	128
Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet.	129
Foreta Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet (WPS).	130

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS).	131
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS).	132
Bruke Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling.	132
Aktivering av Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra kontrollpanelet.	133
Endre Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt).	133
Endre tilkoblingsmetode.	134
Endre fra Ethernet- til trådløs tilkobling.	134
Endre fra trådløs til Ethernet-tilkobling.	135
Bruke porten for skriveren.	136
Menyalternativer for Innst.	137
Menyalternativer for Generelle innstillinger.	137
Menyalternativ for Utskriftsteller.	148
Menyalternativ for Forsyningsstatus.	149
Menyalternativer for Vedlikehold.	149
Menyalternativ for Språk/Language.	149
Menyalternativer for Printerstatus / Skriv ut.	149
Menyalternativer for Kontaktadministrasjon.	150
Menyalternativer for Brukerinnstillinger.	150
Menyalternativ for Autentiseringssystem.	151

Faksinnstillinger

Før faksfunksjoner brukes.	153
Koble til en telefonlinje.	153
Kompatible telefonlinjer.	153
Koble skriveren til en telefonlinje.	154
Koble telefonenheten din til skriveren.	155
Klargjøre skriveren for sending og mottak av faks (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser).	156
Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner.	158
Angi Mottaksmodus.	159
Angi innstillinger når du kobler til en ekstern telefonenhet.	160
Angi Utskriftsinnstillinger for å motta faks.	161
Angi innstillinger for å lagre og videresende mottatt faks.	162
Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks.	169
Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin.	169
Menyalternativer for Faksinnstillinger.	171
Brukerinnstillinger-meny.	171
Basisinnstillinger-meny.	171
Sendeinnstillinger-meny.	173
Motta-innstillinger Meny.	173

Innholdsfortegnelse

Rapportinnstillinger Meny.	179
Sikkerhetsinnst.-meny.	179
Kontroller fakstilkobling.	180
Faksinnstillingsveiviser.	180
Løse problemer.	180
Problemer med sending og mottak av fakser. . .	180
Andre problemer med faksing.	186

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner.	189
Innstilling av sikkerhetsfunksjoner.	190
SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren.	190
Om digital sertifisering.	190
Hente og importere et CA-signert sertifikat. . .	191
Slette et CA-signert sertifikat.	195
Konfigurere CA-sertifikat.	195
Kontrollere med protokoller.	198
Kontrollprotokoller.	199
Protokoller du kan Aktivere eller Deaktivere. . .	199
Innstillingselementer for protokoll.	200
Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering.	203
Om IPsec/IP-filtrering.	203
Konfigurere standardpolicy.	203
Konfigurere gruppepolicy.	208
Eksempler på IPsec/IP-filtrering.	215
Konfigurere et sertifikat for IPsec/IP-filtrering. .	216
Koble skriveren til et IEEE802.1X-nettverk.	217
Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk.	217
Konfigurere et sertifikat for IEEE 802.1X.	219
Kontrollere status for IEEE802.1X-nettverk. . .	220
Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger.	221
Gjenopprett sikkerhetsinnstillingene.	221
Problemer ved bruk av funksjoner for nettverkssikkerhet.	222
Problemer med å bruke et digitalt sertifikat. . .	224

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningsystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Mac OS, OS X, Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Om denne håndboken

Ikoner og symboler

**Forsiktig:**

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.

**Forsiktighetsregel:**

Instruksjoner som må følges for å unngå skade på utstyret.

Merknad:

Instruksjoner som inneholder nyttige tips og begrensninger for bruk av skriveren.

Relatert informasjon

➔ Det vises relatert informasjon når du klikker dette ikonet.

Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken

- Skjermbildene av skriverdriveren og Epson Scan 2 (skannerdriver) stammer fra Windows 10 eller OS X El Capitan. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne brukerhåndboken referer "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", Windows Server 2016, "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. I tillegg brukes "Windows" for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem

Om denne håndboken

- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I tillegg brukes "Mac OS" for å referere til macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x og Mac OS X v10.6.8.

Innledning

Dette er en felles brukerhåndbok som administratoren kan benytte til bruk og administrering av flerfunksjonsskriveren.

Den inneholder utilgjengelige funksjoner og menyer som ikke vises, ettersom dette er en felles brukerhåndbok. Derfor oppgis informasjon i nærheten av innstillingselementer eller -menyer.

Se *Brukerhåndbok* for informasjon om bruk av funksjoner.

Manuell komponent

Skriverinnstillinger og administrering

Forklarer flyten fra nettverkstilkobling til konfigurering av hver funksjon, til administrering av skriveren.

Tilkobling

Forklarer hvordan en enhet kobles til nettverket. Forklarer også skriverens aktive port, DNS-server og proxyserver.

Innstillinger av funksjoner

Forklarer innstillingene for hver funksjon, slik som utskrift, skanning og faksing.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Forklarer grunnleggende sikkerhetsinnstillinger, som innstilling av administratorpassord og tilgangskontroll.

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Forklarer operasjonene og administrering etter skriveren tas i bruk, som kontrollering av skriverens informasjon og varslingsinnstillinger når det oppstår en hendelse.

Løse problemer

Forklarer hvordan du foretar innstillinger og feilsøking for nettverket.

Faksinnstillinger

Forklarer hvordan du kobler en skriver til telefonlinjen og angir sending/mottak- og overføringsinnstillinger for å kunne bruke skriverens faksfunksjoner.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Forklarer de avanserte sikkerhetsinnstillingene som brukes på nettverket, som SSL/TLS-kommunikasjon og IPsec/IP-filtrering.

Begreper brukt i denne håndboken

Vilkår

Termene nedenfor brukes i denne veiledningen.

Administrator

Personen som er ansvarlig for installasjon og konfigurasjon av enheten eller nettverket ved et kontor eller en organisasjon. I mindre organisasjoner, kan denne personen være ansvarlig for administrasjonen av både enheten og nettverket. I større organisasjoner styrer administratorer nettverket eller enhetene i gruppenheten under en avdeling eller filial, og nettverksadministratorer styrer over kommunikasjonsinnstillingene utover selve organisasjonen, slik som Internett.

Nettverksadministrator

Personen som er ansvarlig for nettverkskommunikasjonen. Personen som konfigurerte ruterer, proxy-serveren, DNS-serveren og e-postserveren for å administrere kommunikasjonen over Internett eller nettverket.

Bruker

Personen som bruker enheter som skrivere eller skannere.

Server-/klienttilkobling (skriverdeling som bruker Windows-serveren)

Tilkoblingen som angir at skriveren er koblet til Windows-serveren gjennom et nettverk eller via USB-kabel, og utskriftskøen som er konfigurert på serveren kan deles. Kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen går gjennom serveren, og skriveren styres på serveren.

Node-til-node-tilkobling (direkte utskrift)

Tilkoblingen som angir at skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket gjennom hub-en eller tilgangspunktet, og utskriftsjobben, kan utføres direkte fra datamaskinen.

Web Config (enhetens nettside)

Webserveren som er bygget inn i enheten. Den kalles for Web Config. Du kan sjekke og endre enhetens status på denne fra nettleseren.

Utskriftskø

For Windows vises ikon for hver port på **Enheter og skrivere**, slik som en skriver. To eller flere ikoner opprettes selv for en enkelt enhet dersom enheten er koblet til nettverket via to eller flere porter, slik som standard TCP/IP- og WSD-nettverk.

Verktøy

Et generisk begrep for Epson-programvare for installasjon eller administrasjon av en enhet, slik som Epson Device Admin, EpsonNet Config, EpsonNet SetupManager, o.l.

Push scan

Et generisk begrep for skanning fra enhetens kontrollpanel. Ved å bruke denne funksjonen vil skannerresultatet lagres i en mappe, legges ved en e-post eller lagres til en skytjeneste.

Innledning

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Én av de standard karakterkodene. 128 tegn er definert, inkludert tegn som alfabetet (a–z, A–Z), arabiske tall (0–9), symboler, blanke tegn og kontrolltegn. Når det henvises til "ASCII" i denne veiledningen, vises det til 0x20–0x7E (heksadesimale numre) som er listet opp under, og inkluderer ikke kontrolltegn.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Blanktegn.

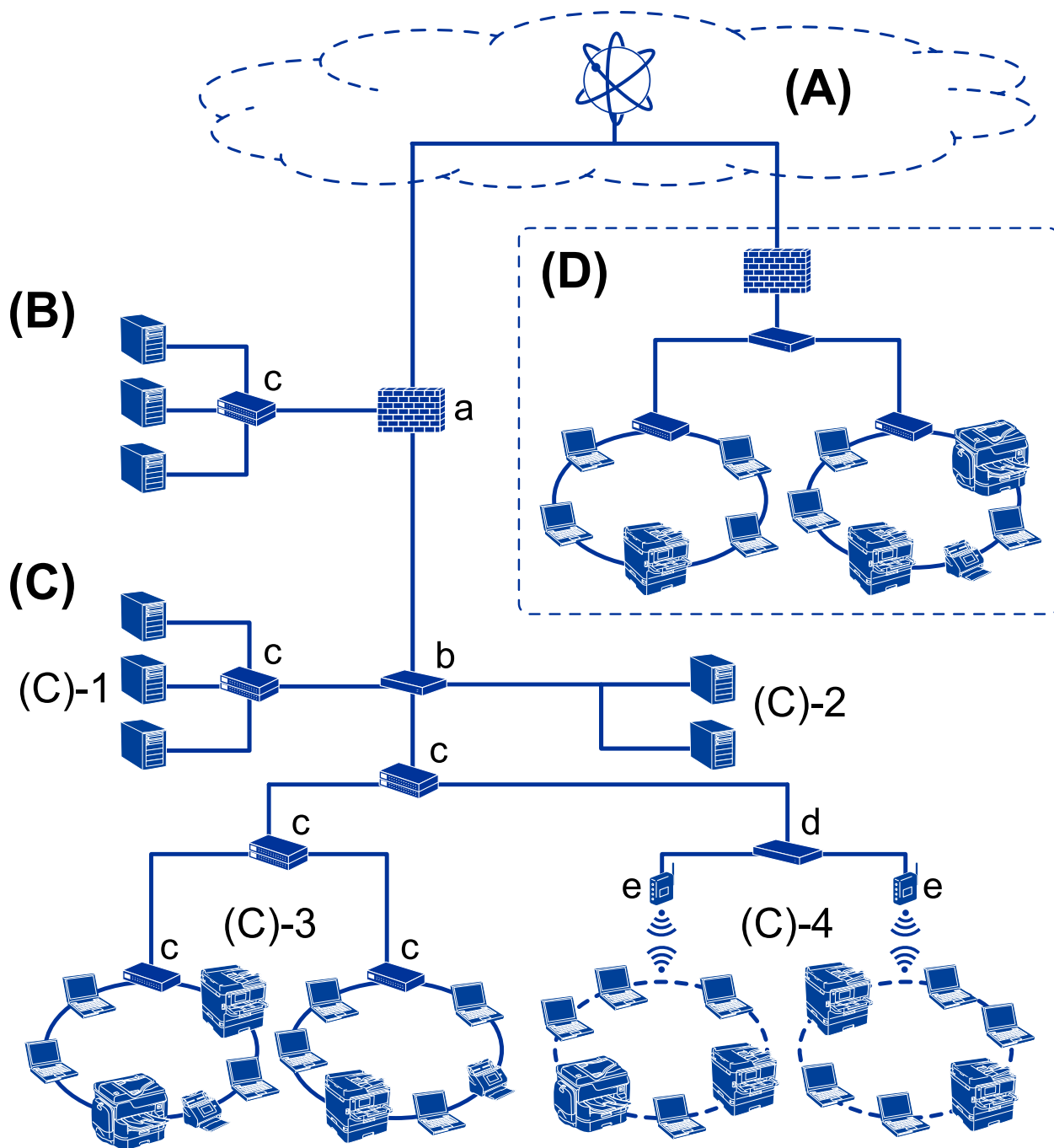
Unicode (UTF-8)

En internasjonal standard kode som dekker alle de største internasjonale språkene. Når det henvises til "UTF-8" i denne veiledningen, refereres det til koding av tegn i UTF-8-format.

Eksempel på nettverksmiljø

Dette er et eksempel på tilkoblingsprodukter for nettverksmiljø. Funksjoner og tjenester som ikke er tilgjengelig i produktet ditt kan være inkludert.

Eksempel på middels til stort kontornettverksmiljø



(A): Internett

Følgende tjenester er tilgjengelige hvis skriveren kan koble til Internett.

- Epson Connect
E-postutskrift, extern utskrift osv.
- Skytjenester
Google Cloud-utskrift, Evernote osv.
- Epsons hjemmeside
Nedlasting av driver og programvare og oppdatering av skriverens fastvare, osv.

Innledning

(B): DMZ (demilitarisert sone)

Denne sonen er plassert mellom det interne nettverket (intranett) og det eksterne nettverket (internett), og begge nettverkene er segmenter som er isolert av brannmuren. Det er vanlig å angi serveren som er åpnet for det eksterne nettverket. Det er mulig å beskytte diffusjon av en ekstern trussel til det interne nettverket. Det er også mulig å beskytte mot uautorisert tilgang fra det interne nettverket til serveren som er åpnet.

- DNS-server
- Proxy-server
- Server for e-postoverføring
- Webservers
- FTP-server

(C): Klareringszone (intranett)

Dette er et klareringsnettverk som er beskyttet av brannmuren eller UTM (uidentifisert trusselbehandling).

- (C)-1: Server på innsiden av intranettet
Denne serveren gjelder hver tjeneste til organisasjonens datamaskiner.
 - DNS-server
 - DHCP-server
 - E-postserver
 - Active Directory-/LDAP-server
 - Filserver
- (C)-2: Applikasjonsserver
Denne serveren gjelder serverens funksjon som følger.
 - Epson Print Admin
 - Document Capture Pro Server
- (C)-3: Kablet-LAN (Ethernet), (C)-4: Trådløst-LAN (Wi-Fi)
Koble skrivere, skannere, datamaskiner osv. til LAN-nettverket ved hjelp av en LAN-kabel eller radiobølger.

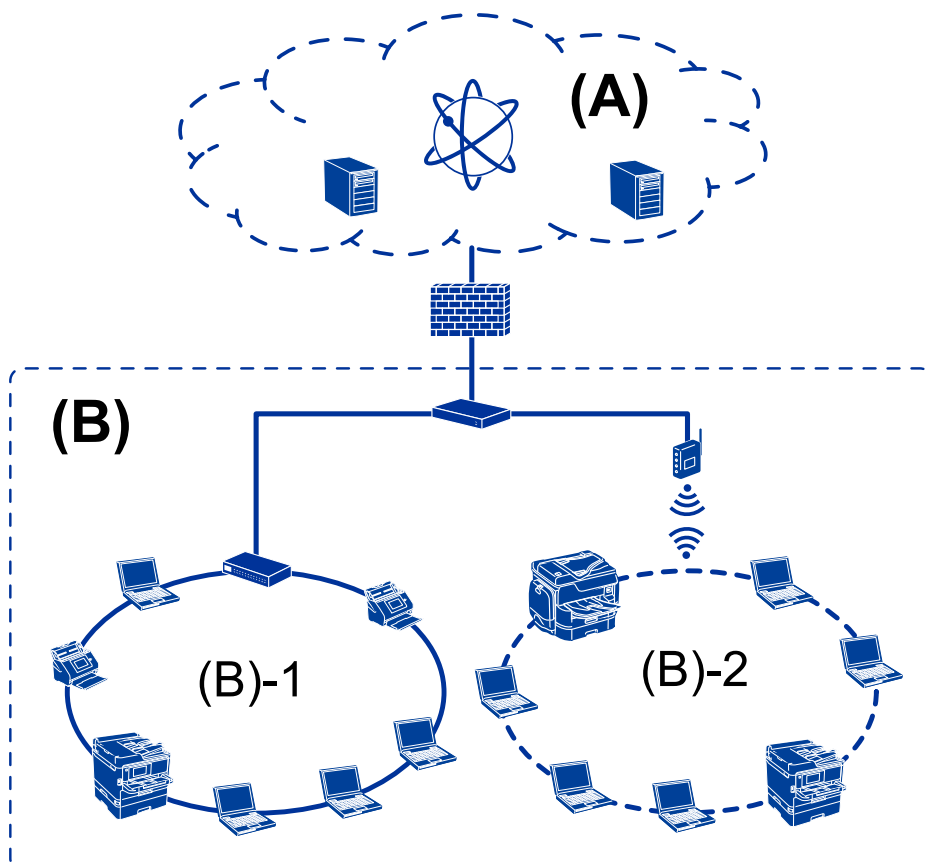
(D): Annen avdeling

Dette er det andre avdelingsnettverket. Det kobles til gjennom Internett, leid linje osv.

Nettverksenheter

- a: Brannmur, UTM
- b: Ruter
- c: LAN-bryter
- d: Trådløs LAN-kontroll
- e: Tilgangspunkt

Eksempel på nettverk for små kontorlandskap



(A): Internett

- Epson Connect
- Skytjenester
- E-postserver, FTP-server

(B): Klareringszone (intranett)

- (B)-1: Kablet LAN (Ethernet)
- (B)-2: Trådløs LAN (Ethernet)

Typer skrivertilkobling

Følgende to metoder kan brukes for å koble skriveren til nettverket.

- Server-/klienttilkobling (skriverdeling som bruker Windows-serveren)
- Node-til-node-tilkobling (direkte utskrift)

Innstillinger av server/klient-tilkobling

Det er tilkoblingen som serverdatamaskinen deler med skriveren. Du kan forbedre sikkerheten ved å forby tilkoblingen uten å gå gjennom serverdatamaskinen.

Innledning

Når USB brukes, kan skriveren uten nettverksfunksjon også bli delt.

Tilkoblingsmetode:

Koble skriveren til nettverket via LAN-bryter eller tilgangspunkt.

Du kan også koble skriveren til serveren direkte via USB-kabel.

Skriverdriver:

Installer skriverdriveren til Windows-serveren avhengig av operativsystem brukt på klientdatamaskinene.

Ved å gå inn på Windows-serveren og koble til skriveren, blir skriverdriveren installert på klientdatamaskinen og kan brukes.

Funksjoner:

- Administrer skriveren og skriverdriveren satsvis.
- Avhengig av serverspesifikasjonene kan det ta tid før utskriftsjobben starter, fordi alle utskriftsjobber går gjennom skriverdriveren.
- Du kan ikke skrive ut når Windows-serveren er slått av.

Relatert informasjon

➔ ["Vilkår" på side 10](#)

Innstillinger for node til node-tilkobling

Dette er tilkoblingen for å koble til skriveren på nettverket og datamaskinen direkte. Det kan kun kobles til en modell som har nettverk.

Tilkoblingsmetode:

Koble skriveren til nettverket direkte via en hub eller tilgangspunkt.

Skriverdriver:

Installer skriverdriveren på hver av klientdatamaskinene.

Når EpsonNet SetupManager brukes, kan du inkludere driverpakken som inneholder skriverinnstillingene.

Funksjoner:

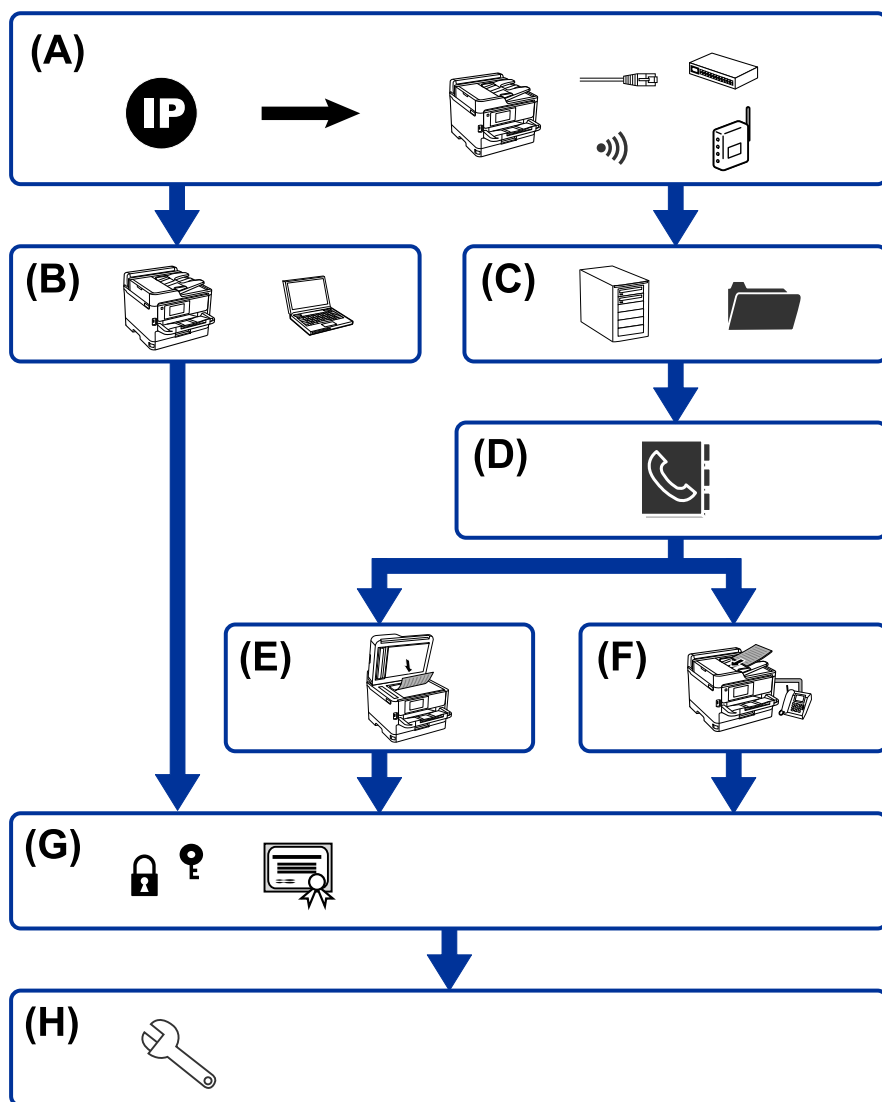
- Utskriftsjobben starter umiddelbart fordi den blir sendt direkte til skriveren.
- Du kan skrive ut så lenge skriveren er slått på.

Relatert informasjon

➔ ["Vilkår" på side 10](#)

Skriverinnstillinger og administrering

Flyten av skriverinnstillinger og -administrasjon



A	Nettverkstilkobling for skriveren	B	Innstilling av skriverfunksjon
C	Innstilling for server og delt mappe	D	Innstillinger for kontakter
E	Skanneinnstilling	F	Faksinnstilling
G	Sikkerhetsinnstillinger	H	Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Nettverkstilkobling for skriveren

Angi skriverens IP-adresse og koble den til nettverket.

- Innstilling av IP-adresse

Skriverinnstillinger og administrering

- Koble til nettverket (LAN-kabeltilkobling/Wi-Fi-innstillinger)

Relatert informasjon

- ➔ [“Nettverkstilkobling”](#) på side 19

Innstilling av skriverfunksjon

Angi innstilling for å aktivere skriverfunksjon.

- Skriv ut innstillinger for server-/klienttilkobling
- Skriverinnstillinger for node-til-node-tilkobling

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruke utskriftsfunksjoner”](#) på side 31

Innstilling for server og delt mappe

Angi innstilling for e-postserver for å videreføre e-post eller få e-postvarsel, og angi innstilling for FTP-serveren og den delte mappen for mappedeling eller FTP-overføring.

Når du ønsker å synkronisere kontaktene til LDAP-serveren, må du også angi innstilling for LDAP-serveren.

- Innstilling av e-postserver
- Innstilling av filserver (innstilling av delt mappe)
- Innstilling av FTP-server
- Innstilling av LDAP-server

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere serveren eller den delte mappen”](#) på side 41

Innstillinger for kontakter

Angi destinasjonsinnstilling for skanning eller faksing.

- Importer
- Registrere kontaktene

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruke kontakter”](#) på side 64

Skanneinnstilling

Angi innstillinger for aktivere skannefunksjon.

- Driverinnstillinger

Skriverinnstillinger og administrering

- Nettverksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruke skannefunksjoner”](#) på side 74

Faksinnstilling

Angi innstilling for å aktivere faksfunksjon.

- Koble til telefonlinjen
- Avansert innstilling for faks

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksinnstillinger”](#) på side 152

Sikkerhetsinnstillinger

- Innstilling av administratorpassord
- Tilgangskontrollinnstilling
- Kontrollere med protokoller
- Avansert sikkerhetsinnstilling

Relatert informasjon

- ➔ [“Sikkerhetsinnstillinger for produktet”](#) på side 82
- ➔ [“Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift”](#) på side 188

Drifts- og administrasjonsinnstilling

- Sjekke enhetstatus
- Svare på hendelsen som har oppstått
- Sikkerhetskopiere sikkerhetsinnstillingene

Relatert informasjon

- ➔ [“Drifts- og administrasjonsinnstillinger”](#) på side 96

Nettverkstilkobling

Dette kapitlet forklarer prosedyren som kreves for å koble skriveren til nettverket.

Før tilkobling til nettverket

For å koble til nettverket må du kontrollere tilkoblingsmetoden og informasjonen om innstilling for tilkoblingen på forhånd.

Informasjonssamling i tilkoblingsinnstilling

Klargjør nødvendig konfigureringsinformasjon for å koble til. Kontroller følgende informasjon på forhånd.

Divisjoner	Artikler	Merk
Enhetens tilkoblingsmetode	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Fastslå hvordan skriveren skal kobles til nettverket. Koble til LAN-bryteren for kablet LAN. Koble til tilgangspunktets nettverk (SSID) for Wi-Fi.
LAN-tilkoblingsinformasjon	<input type="checkbox"/> IP-adresse <input type="checkbox"/> Nettverksmaske <input type="checkbox"/> Standard gateway	Fastslå IP-adressen for å tilordne til skriveren. Når du tilordner IP-adressen statisk, er alle verdier nødvendige. Når du tilordner IP-adressen automatisk ved hjelp av DHCP-funksjonen, er ikke denne informasjonen nødvendig fordi den angis automatisk.
Wi-Fi-tilkoblingsinformasjon	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Passord	Dette er SSID-en (nettverksnavnet) og passordet til tilgangspunktet som skriveren kobler seg til. Hvis filtrering av MAC-adresse har blitt angitt, må skriverens MAC-adressen registreres på forhånd for å registrere skriveren. Se brukermanualen for hvilke standarder som er støttet.
DNS-serverinformasjon	<input type="checkbox"/> IP-adresse for primær DNS <input type="checkbox"/> IP-adresse for sekundær DNS	Disse er nødvendige ved tilordning av statisk IP-adresse til skriveren. Den sekundære DNS-en angis når systemet har overflødig konfigurasjon og det finnes en sekundær DNS-server. Hvis du er i en liten organisasjon og ikke angir DNS-serveren, angis routerens IP-adresse.
Proxy-serverinformasjon	<input type="checkbox"/> Proxy-servernavn	Angi dette når nettverksmiljøet bruker proxyserveren til å få tilgang til Internett fra intranettet og du bruker funksjonen som kobler skriveren direkte til Internett. For følgende funksjoner kobler skriveren direkte til Internett. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjenester <input type="checkbox"/> Skytjenester fra andre selskaper <input type="checkbox"/> Fastvareoppdatering
Portnummerinformasjon	<input type="checkbox"/> Frigjøring av portnummer	Kontroller portnummeret som brukes av skriveren og datamaskiner, og frigjør porten som er blokkert av en brannmur hvis nødvendig. Se vedlegget for å finne portnummeret som brukes av skriveren.

Tildeling av IP-adresse

Dette er de følgende typer IP-adressetildeling.

Statisk IP-adresse:

Tildel forhåndsbestemt IP-adresse til skriveren (vert) manuelt.

Informasjonen om å koble til nettverket (delnettmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) må angis automatisk.

IP-adressen endres ikke når enheten slås av, noe som er nyttig når du ønsker å administrere enheter med et miljø hvor du ikke kan endre IP-adresse, eller du ønsker å administrere enheter ved hjelp av IP-adressen. Vi anbefaler innstillinger for skriveren, serveren, osv., som mange datamaskiner bruker. Når sikkerhetsfunksjoner som IPsec/IP-filtrering brukes, må du tildele en fast IP-adresse slik at IP-adressen ikke endres.

Automatisk tildeling ved hjelp av DHCP-funksjonen (dynamisk IP-adresse):

Tildel IP-adressen automatisk til skriveren (vert) ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren.

Informasjonen om å koble til nettverket (delnettmaske, standard gateway, DNS-server og så videre) angis automatisk, så du kan enkelt koble enheten til nettverket.

Hvis enheten eller routeren er slått av, eller avhengig av DHCP-serverens innstillinger, kan IP-adressen endres ved ny tilkobling.

Vi anbefaler å administrere enheter med annet enn IP-adressen og kommunisere med protokoller som kan følge IP-adressen.

Merknad:

Når du bruker DHCP-ens reservasjonsfunksjon for IP-adresse, kan du når som helst tildele samme IP-adresse til enhetene.

DNS-server og proxy-server

DNS-serveren har et vertsnavn, domenenavn for e-postadressen osv., i forbindelse med IP-adresseinformasjonen.

Kommunikasjon er ikke mulig hvis den andre parten beskrives av vertsnavnet, domenenavnet osv., når datamaskinen eller skriveren utfører IP-kommunikasjon.

Spør DNS-serveren om den informasjonen og får IP-adressen til den andre parten. Denne prosessen kalles navneløsning.

Derfor kan enheter som datamaskiner og skrivere kommunisere ved hjelp av IP-adressen.

Navneløsning er nødvendig for at skriveren skal kunne kommunisere ved hjelp av e-postfunksjonen eller funksjonen for Internet-tilkobling.

Når du bruker disse funksjonene, må innstillingene for DNS-server angis.

Når du tilordner skriverens IP-adresse ved hjelp av DHCP-funksjonen til DHCP-serveren eller -routeren, angis dette automatisk.

Proxy-serveren er plassert på gateway mellom nettverket og Internett, og kommuniserer til datamaskinen, skriver og Internett (motsatt server) på vegne av hver av dem. Den motsatte serveren kommuniserer bare til proxy-serveren. Derfor vil skriverinformasjon som IP-adresse og portnummer kanskje ikke leses, noe som er forbundet med økt sikkerhet.

Når du kobler til Internett via proxyserver, må proxyserveren konfigureres på skriveren.

Koble til nettverket fra kontrollpanelet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke kontrollpanelet på skriveren.

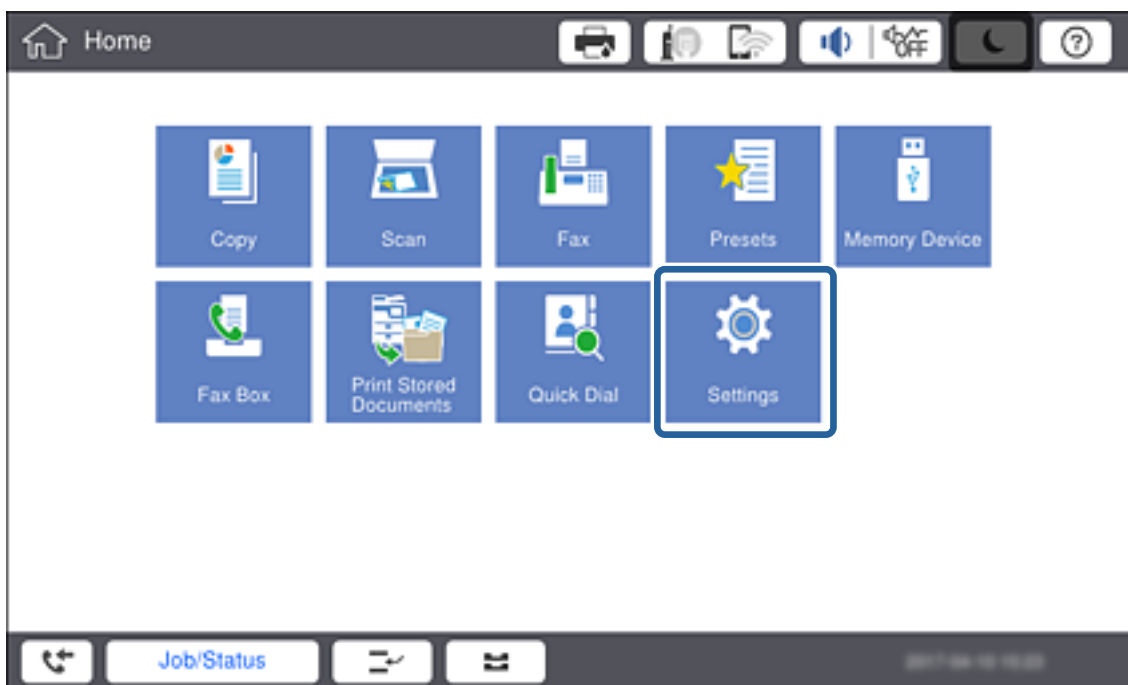
Se *Brukerhåndbok* for mer informasjon om skriverens kontrollpanel.

Tilordne IP-adressen

Still inn de grunnleggende elementene, slik som vertsadresse, Nettverksmaske og Standard gateway.

Denne seksjonen forklarer prosedyren for hvordan du angir en statisk IP-adresse.

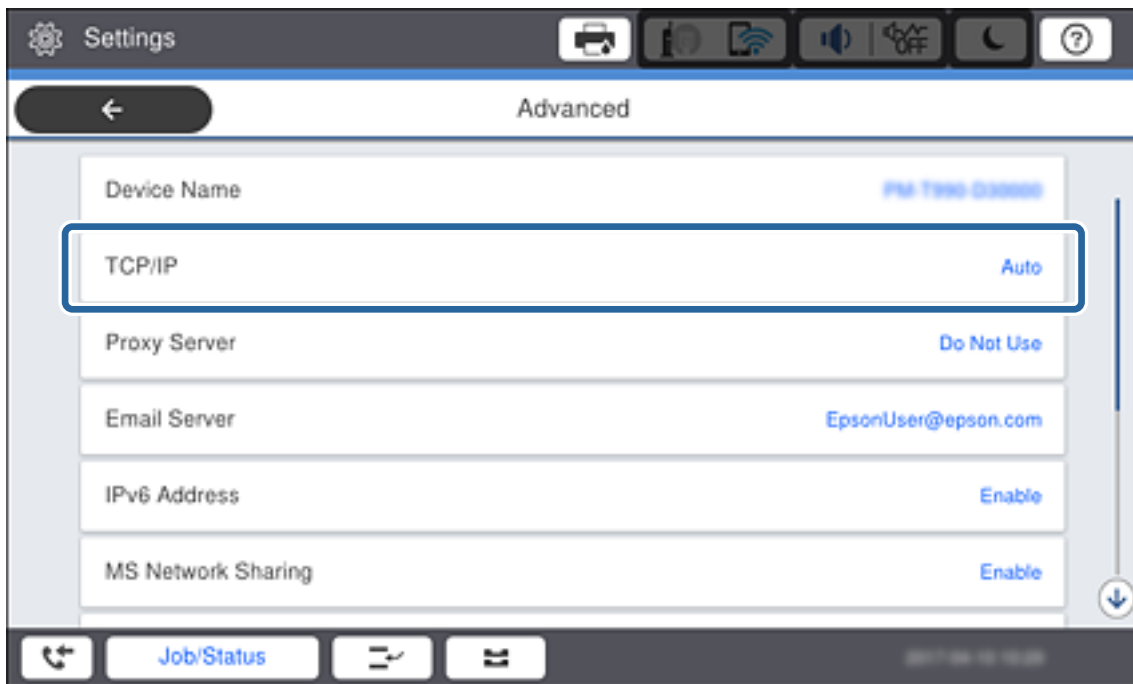
1. Slå av skriveren.
2. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.



3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert.**

Nettverkstilkobling

4. Velg TCP/IP.



5. Velg **Manuell** ved **Skaff IP-adresse**.



Merknad:

Når du stiller inn IP-adresse automatisk ved å bruke DHCP-funksjonen på ruterens, velger du **Auto**. I slikt tilfelle stilles også **IP-adresse**, **Nettverksmaske** og **Standard gateway** i trinn 6 til 7 inn automatisk. Gå derfor til trinn 8.

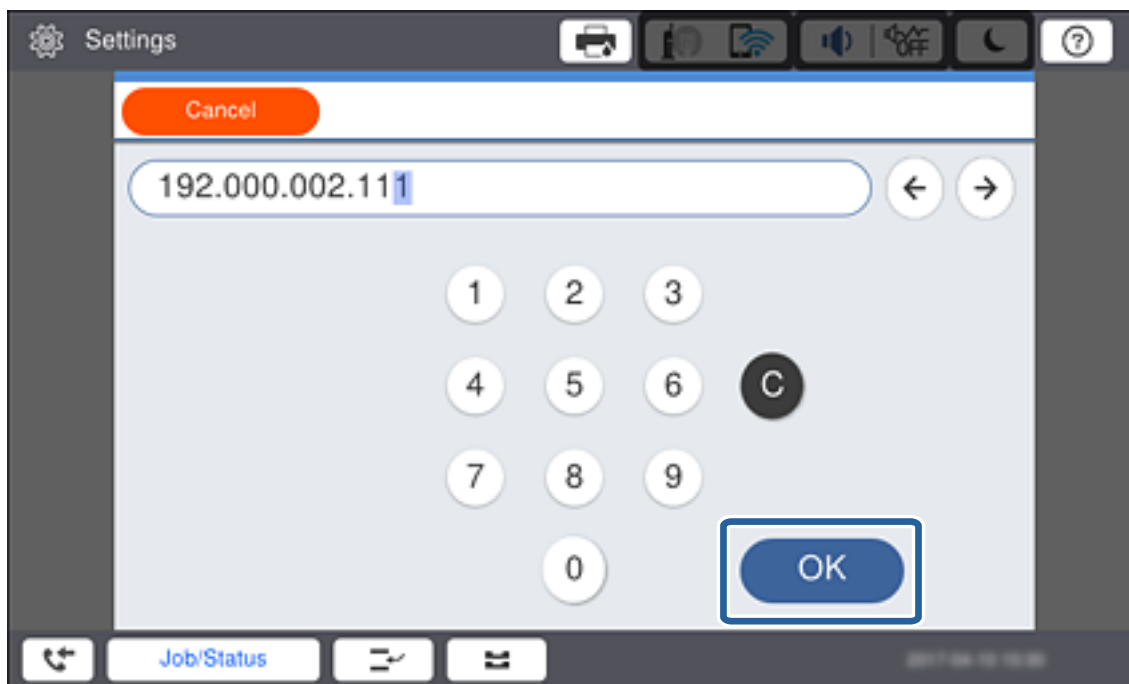
6. Skriv inn IP-adressen.

Når du skriver inn en IP-adresse, skriver du inn null (0) for å få tre sifre til å vises som i følgende eksempel.

Eksempel:

Nettverkstilkobling

- Hvis IP-adressen er 192.0.2.111, skriver du inn 192.000.002.111.
- Hvis IP-adressen er 192.0.12.10, skriver du inn 192.000.012.010.



Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm. Etter du har skrevet inn IP-adressen, utelates nullene du skrev inn for å lage tre sifre.

7. Konfigurer **Nettverksmaske** og **Standard gateway**.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

Merknad:

Hvis kombinasjonen av IP-adresse, Nettverksmaske og Standard gateway er feil, blir **Start oppsett** inaktiv og vil ikke kunne fortsette med innstillingene. Kontroller at alt som er skrevet inn er riktig.

8. Skriv inn IP-adressen for den primære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

Merknad:

Når du velger **Auto** i innstillingene for tilordning av IP-adresse, kan du velge DNS-serverinnstillinger fra **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-server automatisk, velger du **Manuell** og angir DNS-serveradresse. Deretter skriver du sekundær DNS-serveradresse direkte inn. Hvis du velger **Auto**, går du til trinn 10.

9. Skriv inn IP-adressen for den sekundære DNS-serveren.

Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

10. Trykk på **Start oppsett**.

11. Lukk bekreftelsesskjermen.

Angi proxy-server

Konfigurer proxyserveren hvis begge av følgende er sant.

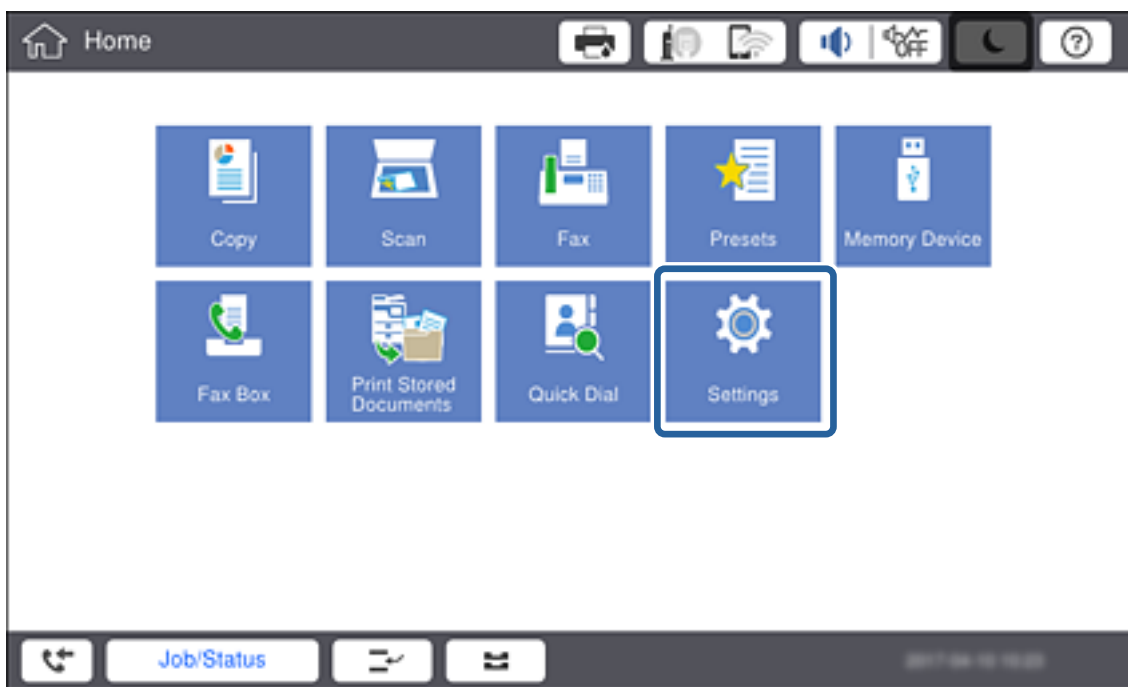
Nettverkstilkobling

- ❑ Proxyserveren er bygget for Internett-tilkobling.
- ❑ Ved bruk av en funksjon som en skriver kobler direkte til Internett, som Epson Connect-tjenester eller andre selskapers skytjenester.

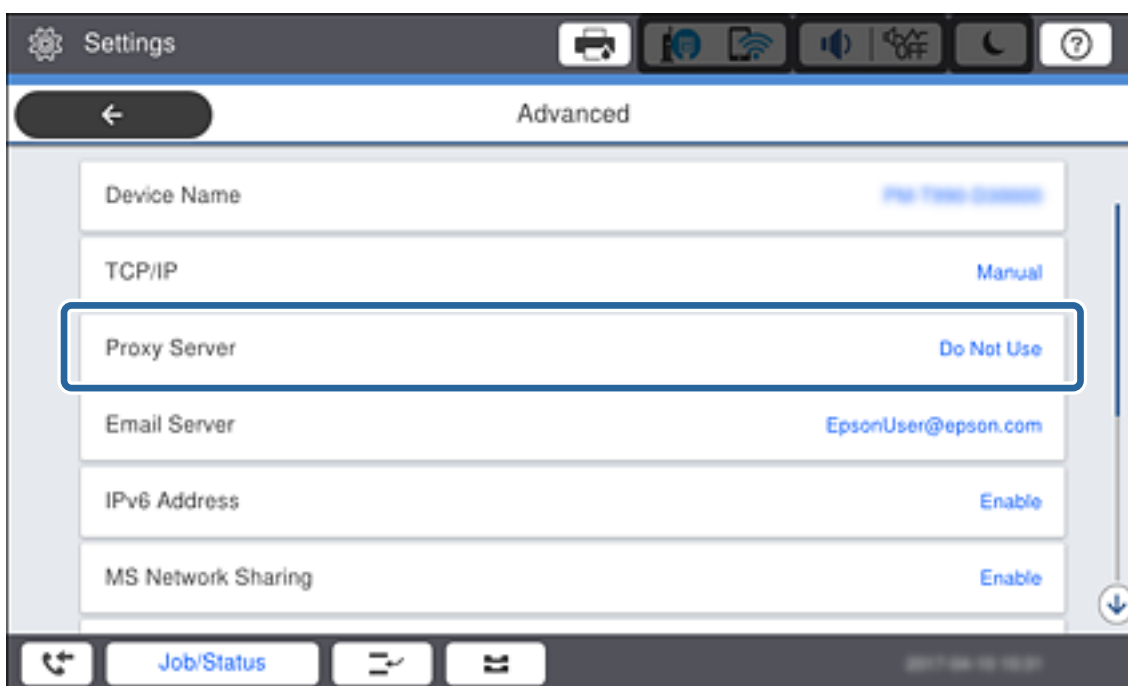
1. Velg **Innst.** på startsidene.

Merknad:

Når du angir innstillinger etter innstilling av IP-adresse, vises **Avansert**-skjermen. Gå til trinn 3.



2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert**.
3. Velg **Proxyserver**.

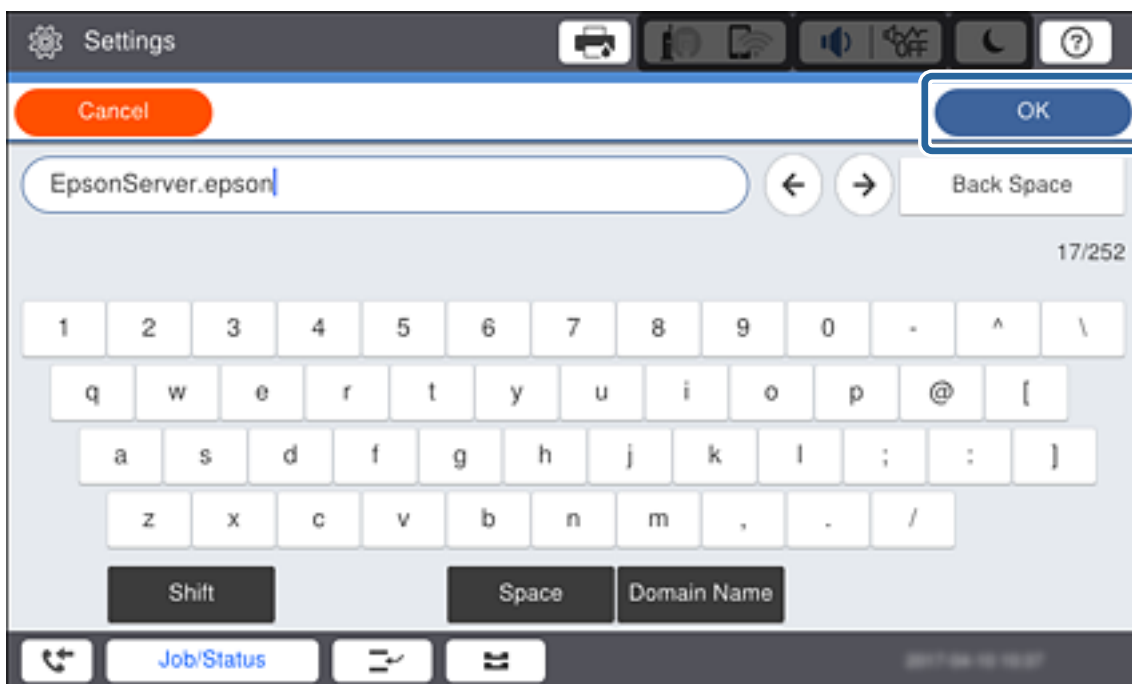


Nettverkstilkobling

4. Velg **Bruk** ved **Proxyserver-innst.**.



5. Skriv inn adressen for proxy-serveren med IPv4- eller FQDN-format.



Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.

6. Skriv inn portnummeret for proxy-serveren.
Bekreft verdien som ble vist på forrige skjerm.
7. Trykk på **Start oppsett**.

Nettverkstilkobling

8. Lukk bekreftelseskjermen.

Koble til LAN

Koble skriveren til nettverket via Ethernet eller Wi-Fi.

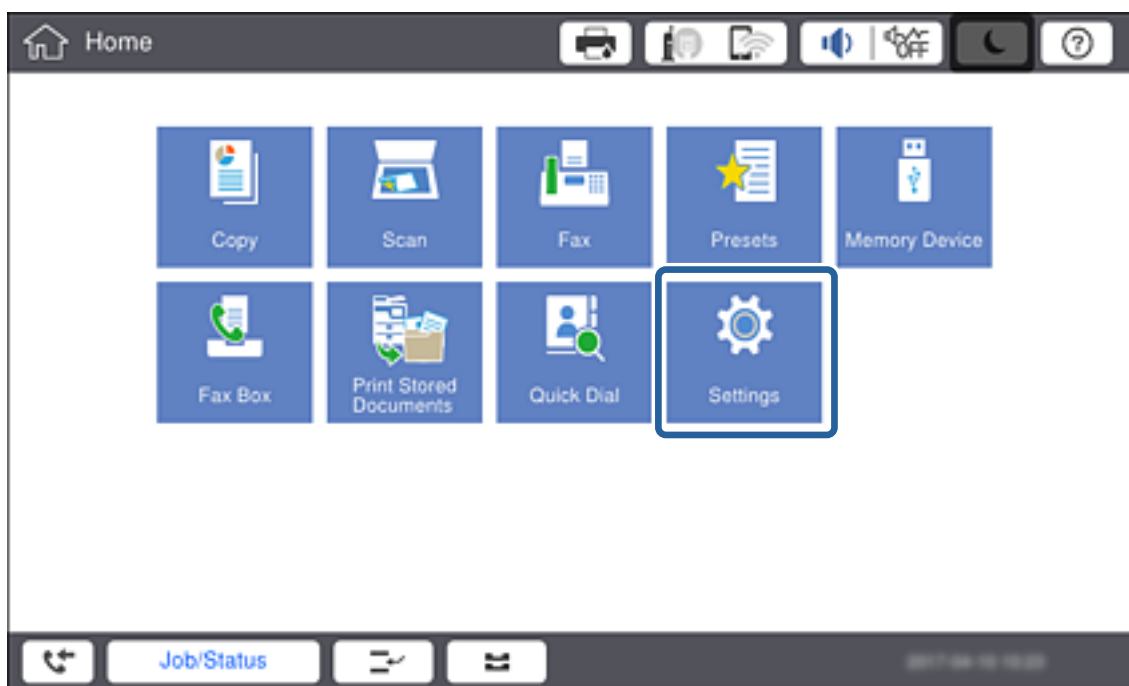
Relatert informasjon

- ➔ “Koble til Ethernet” på side 26
- ➔ “Foreta nettverksinnstillinger for Wi-Fi manuelt fra kontrollpanelet” på side 27

Koble til Ethernet

Koble skriveren til nettverket ved å bruke en Ethernet-kabel, og kontroller tilkoblingen.

1. Koble sammen skriveren og huben (LAN-bryter) med en Ethernet-kabel.
2. Velg **Innst.** på startsidene.



3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger**.
4. Velg **Kontroller nettverkstilkoblingen**.
Resultatet av tilkoblingsdiagnosen vises. Kontroller at tilkoblingen er riktig.
5. Trykk **OK** for å fullføre.
Når du trykker **Skriv ut kontrollrapport** kan du skrive ut diagnoseresultatet. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive den ut.

Nettverkstilkobling

Relatert informasjon

➔ “Endre fra Ethernet- til trådløs tilkobling” på side 134

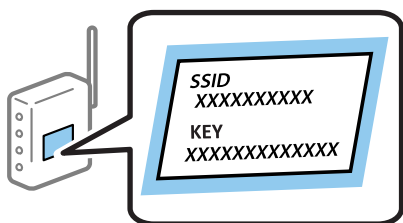
Foreta nettverksinnstillinger for Wi-Fi manuelt fra kontrollpanelet



Du kan sette opp manuelt informasjonen du trenger for å koble til et tilgangspunkt fra skriverens kontrollpanel. For å konfigurere manuelt, trenger du SSID og passord til et tilgangspunkt.

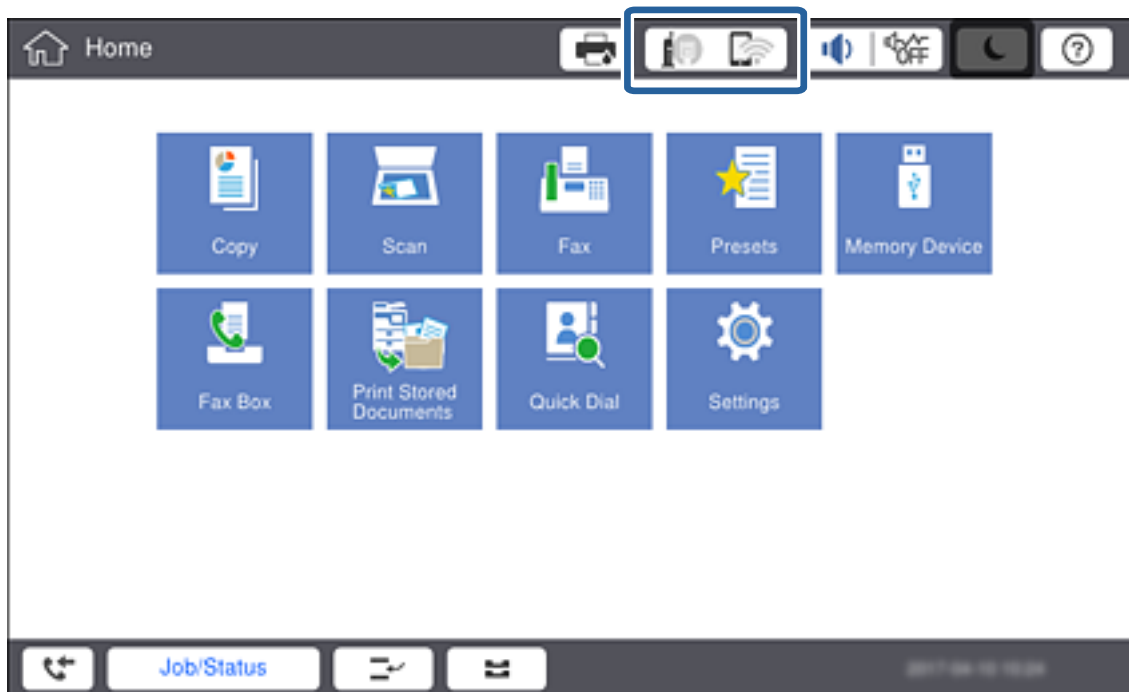
Når tilgangspunktet støtter WPS kan du automatisk foreta innstilling av Wi-Fi-tilkoblingen ved å bruke trykknappen eller PIN-koden, uten å bruke SSID og passord.

Merknad:

Hvis du bruker et tilgangspunkt med standard innstillinger, står SSIDen og passordet skrevet på etiketten. Hvis du ikke vet SSIDen og passordet, kontakter du personen som satte opp tilgangspunktet, eller du kan se i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

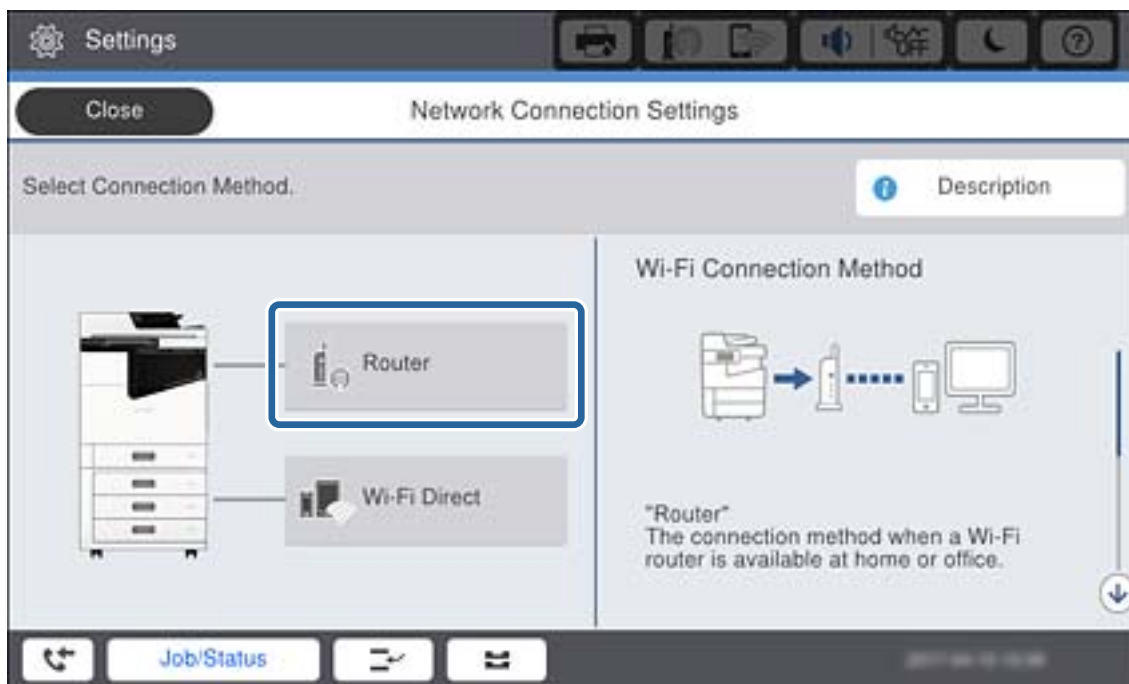


1. Trykk  |  på skriverens kontrollpanel.



Nettverkstilkobling

- Trykk **Ruter**.



- Trykk **Start oppsett**.

- Trykk **Wi-Fi-oppsett**.

Hvis du har utført Ethernet-innstillinger, må du sjekke meldingen og deretter trykke på **Ja**.

- Trykk **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

- Velg SSID-en for tilgangspunktet.

Merknad:

- Hvis SSID-en du ønsker å koble til ikke vises på skriverens kontrollpanel, trykker du **Søk på nytt** for å oppdatere listen. Hvis den fremdeles ikke vises, trykker du **Skriv inn manuelt** og skriver så inn SSID-en direkte.
- Hvis du ikke kjenner til SSID, kan du sjekke om den er skrevet på etiketten til tilgangspunktet. Hvis du bruker tilgangspunktet med standardinnstillingene, kan du bruke SSID-en som står på etiketten.

- Trykk på **Angi passord**, skriv inn passordet og trykk deretter på **OK**.

Merknad:

- Passordet skiller mellom små og store bokstaver.
- Hvis du ikke vet passordet, kan du se om det står skrevet på etiketten til tilgangspunktet. Hvis du bruker tilgangspunktet med standard innstillinger, bruker du passordet som står på etiketten. I tillegg til "Password", kan passordet også kalles "Key", "Nøkkel", "Passfrase" og lignende.
- Når du angir SSID direkte, velg **Tilgjengelig for Passord**, og angi så passordet.
- Hvis du ikke vet passordet for tilgangspunktet, ser du i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet, eller du kan kontakte personen som satte det opp.

- Når du er ferdig med å angi, trykkerer du **Start oppsett**.

Nettverkstilkobling

9. Trykk **OK**.

Merknad:

*Hvis du ikke kan koble til, legger du i et vanlig A4-ark, og deretter trykker du **Skriv ut kontrollrapport** for å skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverk.*

10. Trykk **Lukk** på innstillingsskjermen for nettverkstilkobling.

Relatert informasjon

- ➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 112](#)
- ➔ [“Foreta Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet \(WPS\)” på side 130](#)
- ➔ [“Endre fra trådløs til Ethernet-tilkobling” på side 135](#)

Innstillinger av funksjoner

Dette kapittelet forklarer førstegangsinnstillinger som må foretas for å kunne bruke hver funksjon på enheten.

Programvare for innstilling

I dette emnet forklares prosedyren for å foreta innstillinger fra administratorens datamaskin ved bruk av Web Config.

Web Config (websiden for enheten)

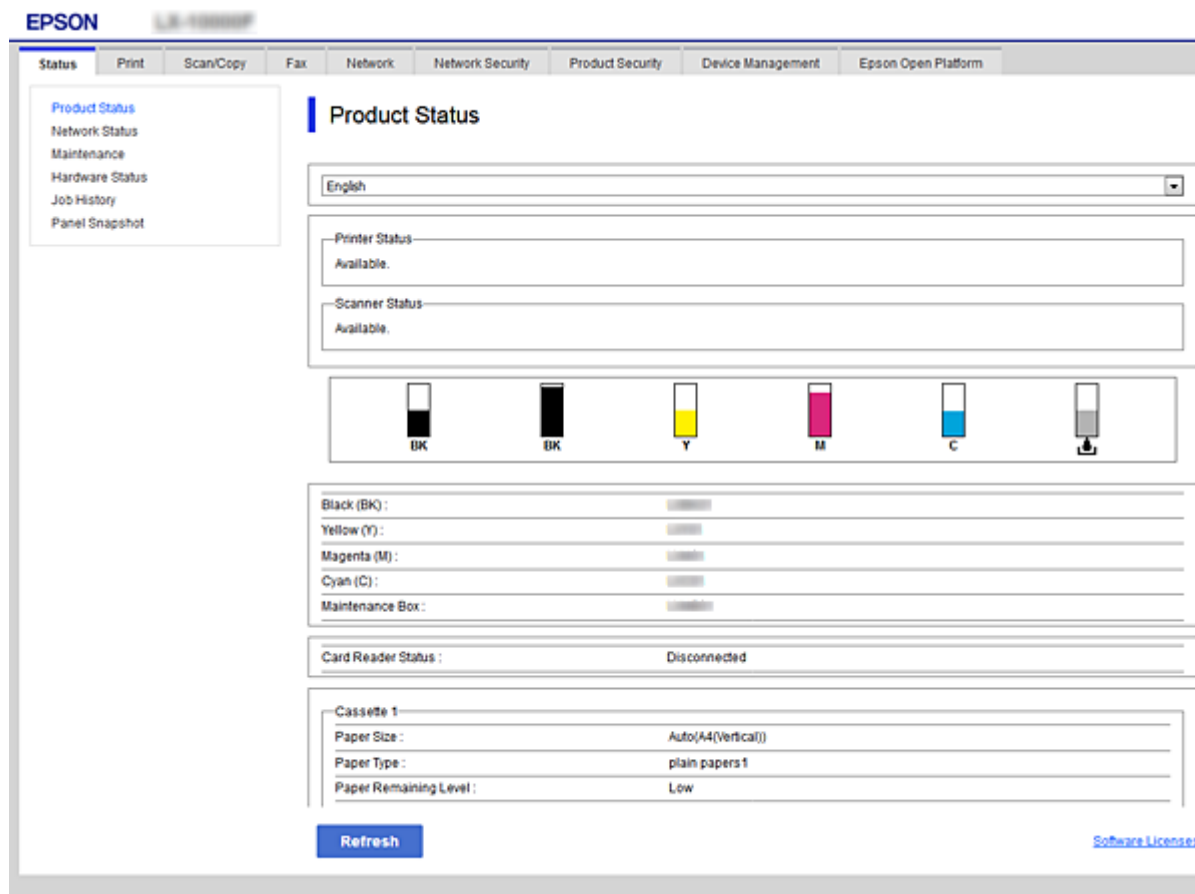
Om Web Config

Web Config er en innebygget nettside for skriveren for konfigurering av skriverinnstillingene. Du kan betjene skriveren som er koblet til nettverket fra datamaskinen.

Vil du ha tilgang til Web Config, må du først ha tilordnet en IP-adresse til skriveren.

Merknad:

Du kan læse innstillingene ved å konfigurere administratorpassordet til skriveren.



The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, the 'EPSON' logo and a model number 'L3110' are visible. Below the logo is a navigation menu with tabs: Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is selected, and a sidebar on the left lists various status options: Product Status, Network Status, Maintenance, Hardware Status, Job History, and Panel Snapshot. The main content area is titled 'Product Status' and includes a language dropdown menu set to 'English'. Below this, there are sections for 'Printer Status' (Available) and 'Scanner Status' (Available). A row of ink level indicators shows Black (BK), Cyan (C), Magenta (M), and Yellow (Y) with their respective levels. Below the ink indicators, there are fields for 'Black (BK)', 'Yellow (Y)', 'Magenta (M)', 'Cyan (C)', and 'Maintenance Box', each with a corresponding level indicator. The 'Card Reader Status' is shown as 'Disconnected'. At the bottom, there is a 'Cassette 1' section with fields for 'Paper Size' (Auto/A4(Vertical)), 'Paper Type' (plain papers 1), and 'Paper Remaining Level' (Low). A 'Refresh' button is located at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Innstillinger av funksjoner

Få tilgang til Web Config

Skriv inn skriverens IP-adresse i en nettleser. JavaScript må være aktivert. Når Web Config åpnes via HTTPS vil en advarsel vises i nettleseren, da det brukes et selvsignert sertifikat lagret i skriveren, men dette er ikke noe problem.

- Få tilgang via HTTPS
 - IPv4: `https://<skriverens IP-adresse> (uten < >)`
 - IPv6: `https://[skriverens IP-adresse]/ (med [])`
- Få tilgang via HTTP
 - IPv4: `http://<skriverens IP-adresse> (uten < >)`
 - IPv6: `http://[skriverens IP-adresse]/ (med [])`

Eksempler

- IPv4:
 - `https://192.0.2.111/`
 - `http://192.0.2.111/`
- IPv6:
 - `https://[2001:db8::1000:1]/`
 - `http://[2001:db8::1000:1]/`

Merknad:

Hvis skrivernavnet er registrert med DNS-serveren, kan du bruke skrivernavnet i stedet for skriverens IP-adresse.

Relatert informasjon

- ➔ [“SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren” på side 190](#)
- ➔ [“Om digital sertifisering” på side 190](#)

Bruke utskriftsfunksjoner

Aktiver bruk av utskriftsfunksjonen gjennom nettverket.

For å bruke skriveren på nettverket, må du angi porten for nettverkstilkobling på datamaskinen i tillegg til skriverens nettverkstilkobling.

- Server-/klienttilkobling: Angi porten på serverdatamaskinen
 - For server-/klienttilkobling, forklar hvordan du angit porten manuelt.
- Node-til-node-tilkobling: Angi porten på hver datamaskin
 - For node-til-node-tilkobling, forklar hvordan du angir porten automatisk ved hjelp av installatøren på programvaredisken eller Epsons nettside.

Skriv ut innstillinger for server-/klienttilkobling

Aktiver utskrift fra skriveren som er koblet til server-/klienttilkoblingen.

For server-/klienttilkoblingen må du først angi skriververserveren og deretter dele skriveren på nettverket.

Når du bruker USB-kabelen for å koble til serveren, må du også angi skriververserveren først og deretter dele skriveren på nettverket.

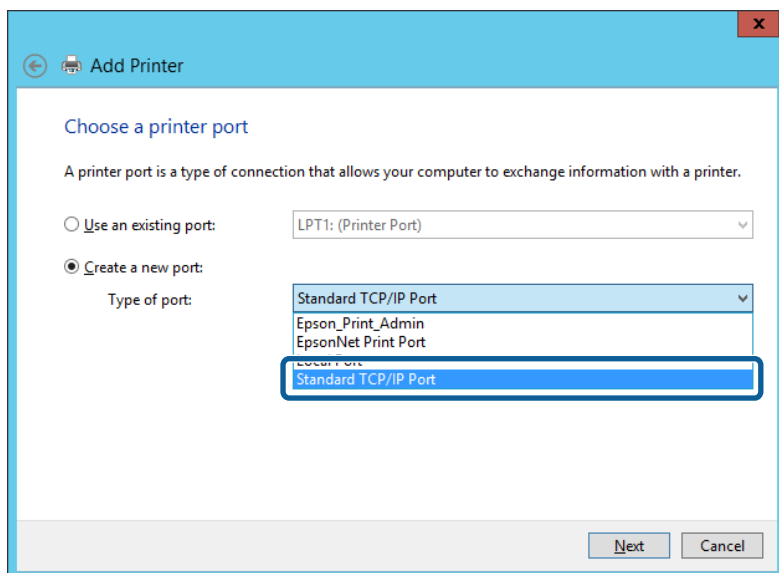
Innstillinger av funksjoner

Konfigurere nettverksporter

Opprett utskriftskøen for nettverksutskrift på skriververseren med standard TCP/IP, og angi deretter nettverksporten.

Dette eksemplet bruker Windows 2012 R2.

1. Åpne skjermbildet for enheter og skrivere.
Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd eller Maskinvare > Enheter og skrivere.
2. Legg til en skriver.
Klikk **Legg til skriver**, og velg deretter **Skriveren jeg vil ha står ikke på listen**.
3. Legg til en lokal skriver.
Velg **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver med manuelle innstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg **Opprett en ny port**, velg **Standard TCP/IP-port** som Porttype, og klikk deretter **Neste**.



5. Skriv inn skriverens IP-adresse eller skrivernavn i **Vertsnavn eller IP-adresse** eller **Skrivernavn eller IP-adresse**, og klikk deretter **Neste**.

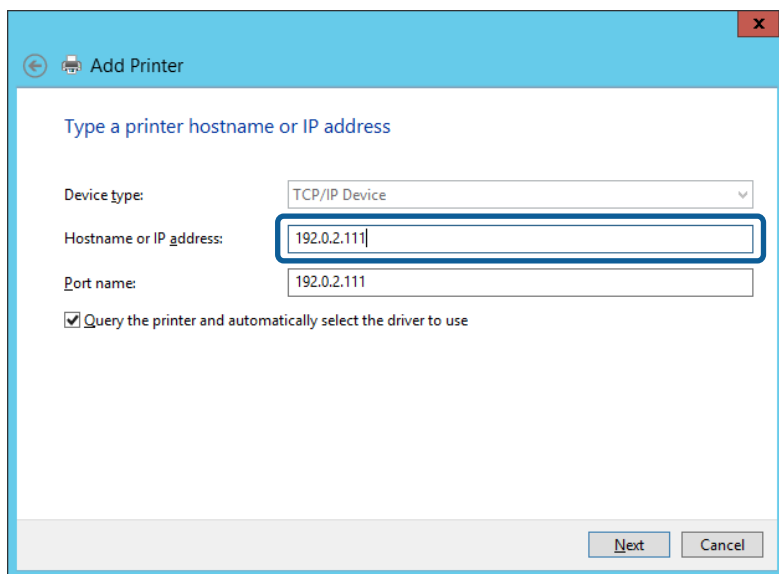
Eksempel:

- Skrivernavn: EPSONA1A2B3C
- IP-adresse: 192.0.2.111

Du må ikke endre **Portnavn**.

Innstillinger av funksjoner

Klikk **Fortsett** når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.



Merknad:

Hvis du angir skrivernavn på nettverket hvor navneoppslag er tilgjengelig, spores IP-adressen selv hvis skriverens IP-adresse har blitt endret av DHCP. Du kan bekrefte skrivernavnet fra nettverksstatus skrivers kontrollpanel eller nettverksstatusark.

6. Angi skriverdriveren.

- Hvis skriverdriveren allerede er installert:

Velg **Produsent** og **Skrivere**. Klikk **Neste**.

- Hvis skriverdriveren ikke er installert:

Klikk **Har disk**, og sett deretter inn programvareplaten som fulgte med skriveren. Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter mappen på platen som inneholder skriverdriveren. Pass på at du velger riktig mappe. Plasseringen til mappen kan variere, avhengig av operativsystemet.

32-biters versjon av Windows: WINX86

64-biters versjon av Windows: WINX64

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Ved bruk av skriveren under server/klient-tilkobling (skriverdeling under Windows-serveren), foretar du følgende delingsinnstillinger.

Relatert informasjon

➔ [“Dele skriveren \(kun for Windows\)” på side 34](#)

Kontrollere portkonfigurasjonen – Windows

Kontroller at riktig port er konfigurert for utskriftskøen.

1. Åpne skjermbildet for enheter og skrivere.

Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd eller Maskinvare > Enheter og skrivere.

Innstillinger av funksjoner

2. Åpne skjermen for skriverinnstillinger.
Høyreklikk skriverikonet, og klikk deretter **Skriveregenskaper**.
3. Klikk kategorien **Porter**, velg **Standard TCP/IP-port**, og klikk deretter **Konfigurer port**.
4. Kontroller portkonfigurasjonen.
 - For RAW
Kontroller at **Raw** er valgt i **Protokoll**, og klikk deretter **OK**.
 - For LPR
Kontroller at **LPR** er valgt i **Protokoll**. Skriv inn "PASSTHRU" i **Kønavn** under **LPR-innstillinger**. Velg **Byte-telling for LPR aktivert**, og klikk deretter **OK**.

Dele skriveren (kun for Windows)

Ved bruk av skriveren under server/klient-tilkobling (skriverdeling under Windows-serveren), konfigurerer du følgende innstillinger for skriverdeling på utskriftsserveren.

1. Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** på utskriftsserveren.
2. Høyreklikk skriverikonet (utskriftskø) som du vil dele, og velg så **Skriveregenskaper > kategorien Deling**.
3. Velg **Del denne skriveren** og gå deretter videre til **Navn på delt ressurs**.
For Windows Server 2012 klikker du **Endre delingsalternativer** og deretter konfigurerer du innstillingene.

Installere flere drivere (kun for Windows)

Hvis Windows -versjoner for en server og klienter er ulike, anbefales det at du installerer flere drivere for utskriftsserveren.

1. Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere** på utskriftsserveren.
2. Høyreklikk skriverikonet du vil dele med klientene, og klikk deretter **Skriveregenskaper > kategorien Deling**.
3. Klikk **Flere drivere**.
For Windows Server 2012 klikk **Change Sharing Options** og konfigurer så innstillingene.
4. Velg versjoner av Windows for klientene, og klikk deretter **OK**.
5. Velg informasjonsfil for skriverdriveren (*.inf) og installer så driveren.

Relatert informasjon

➔ ["Ved hjelp av den delte skriveren – Windows" på side 35](#)

Innstillinger av funksjoner

Ved hjelp av den delte skriveren – Windows

Administratoren må informere klientene om datamaskinnavnet som er tilordnet utskriftsserveren og hvordan det legges til på datamaskinene. Hvis det ennå ikke er konfigurert andre drivere, informerer du klientene om hvordan de bruker **Enheter og skrivere** til å legge til den delte skriveren.

Følg disse trinnene hvis det allerede er konfigurert andre drivere på utskriftsserveren:

1. Velg navnet som er tilordnet utskriftsserveren, i **Windows utforsker**.
2. Dobbeltklikk skriveren du vil bruke.

Relatert informasjon

- ➔ “Dele skriveren (kun for Windows)” på side 34
- ➔ “Installere flere drivere (kun for Windows)” på side 34

Skriverinnstillinger for node-til-node-tilkobling

For node-til-node-tilkobling (direkte utskrift), har skrivere og datamaskiner et en-til-en-forhold.

Skriverdriveren må være installert på hver klientdatamaskin.

Relatert informasjon

- ➔ “Instilling av skriverdriveren — Windows” på side 35
- ➔ “Instilling av skriverdriveren — Mac OS” på side 36

Instilling av skriverdriveren — Windows

For små organisasjoner anbefaler vi at skriverdriveren installeres på hver klientmaskin. Bruk installasjonsprogrammet på Epson-nettsiden eller på programvareplaten.

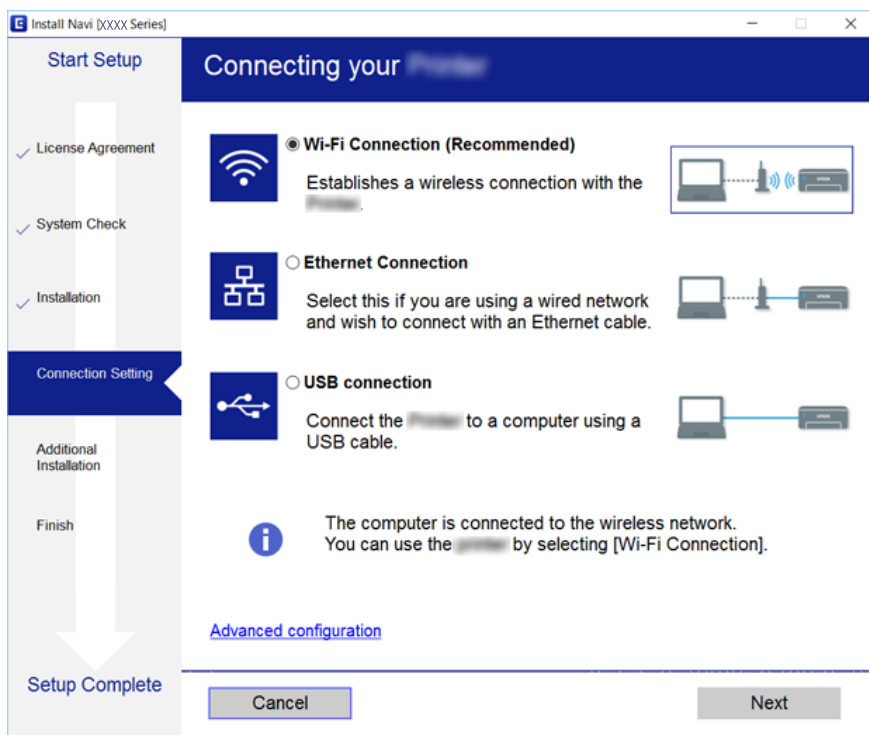
Merknad:

Når skriveren brukes fra flere klientdatamaskiner kan bruk av EpsonNet SetupManager og levering av driveren som en pakke føre til kraftig redusert driftstid.

1. Kjør installasjonsprogrammet.
 - Kjør fra nettsiden
Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, last ned programvaren og start den.
<http://epson.sn>
 - Kjør fra programvareplaten (kun for modeller som ble levert med programvareplate og for brukere med datamaskiner med diskstasjon.)
Sett inn programvareplaten i datamaskinen.

Innstillinger av funksjoner

2. Velg tilkoblingsmetode for skriveren og klikk så **Neste**.



Merknad:

Hvis **Installer programvare** vises, velg **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt** (for ny nettverksruter eller endring av **USB til nettverk osv.**) og klikk deretter **Neste**.

3. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“EpsonNet SetupManager” på side 128](#)

Instilling av skriverdriveren — Mac OS

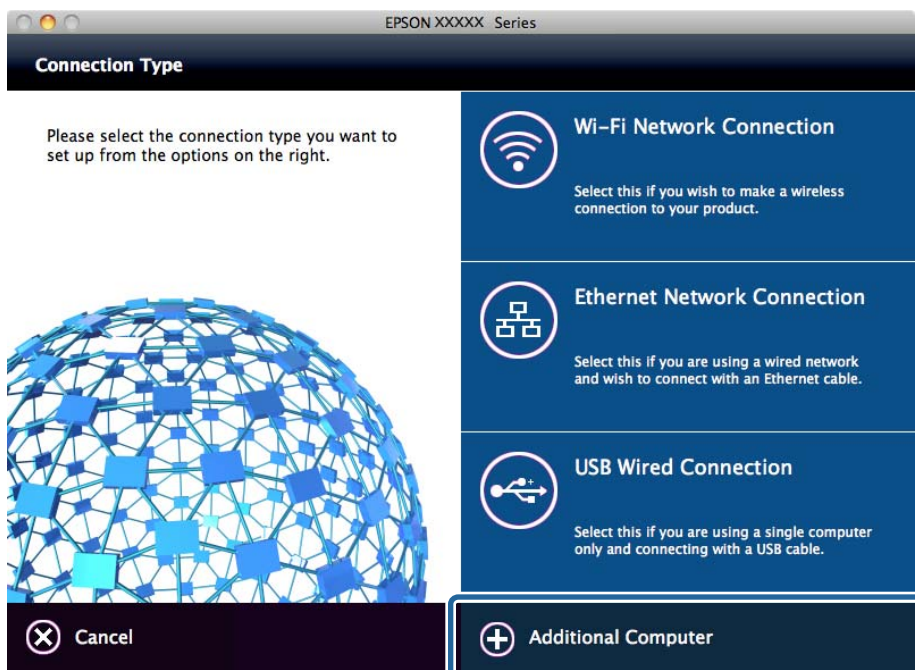
Last ned programvaren fra nettstedet, og foreta deretter tilkoblingsinnstillinger for å legge til en datamaskin. Start konfigureringen i et miljø med tilgjengelig nettverk.

Når du ønsker å installere Epson PostScript-skriverdriveren for en PostScript-støttet skriver, se skriverens *Brukerhåndbok*.

1. Gå til nettstedet nedenfor fra datamaskinen du vil foreta innstillinger av, og skriv deretter inn produktets navn.
<http://epson.sn>
2. Gå til **Oppsett**, og last deretter ned programvaren.
3. Kjør programvaren, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Innstillinger av funksjoner

4. Velg **Ekstra datamaskin** på skjermbildet Tilkoblingstype.



5. Følg instruksjonene på skjermen.

Grunnleggende innstillinger for utskrift

Angi skriverinnstillinger som papirstørrelse etter utskriftsfeil.

Papirkildeinnstillinger

Angi størrelsen og typen av papiret som skal lastes inn i hver papirkilde.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Papirkildeinnstillinger**.

2. Still inn hvert element.

Elementene som vises kan variere med situasjonen.

- Papirkildenavn

Vis navnet til målpapirkilden, slik som **Kassett 1**.

- Papirstørrelse**

Velg papirstørrelsen du ønsker å angi fra nedtrekkslisten.

- Enhet**

Velg enheten med brukerdefinert størrelse. Du kan velge det når **Brukerdefinert** er valgt på **Papirstørrelse**.

Innstillinger av funksjoner

Bredde

Angi horisontallengden for den brukerdefinerte størrelsen.

Verdiene du kan angi her avhenger av papirkilden, som vises på siden av **Bredde**.

Når du velger **mm** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil én desimal.

Når du velger **tomme** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil to desimaler.

Høyde

Angi vertikallengden for den brukerdefinerte størrelsen.

Verdiene du kan angi her avhenger av papirkilden, som vises på siden av **Høyde**.

Når du velger **mm** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil én desimal.

Når du velger **tomme** i **Enhet**, kan du skrive inn opptil to desimaler.

Papirtype

Velg papirtypen du ønsker å angi fra nedtrekkslisten.

3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Grensesnittinnstillinger

Angi tidsavbrudd for skrivejobbene eller angi utskriftsspråk tilordnet hvert enkelt grensesnitt.

Dette elementet vises på den PCL- eller PostScript-kompatible skriveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Grensesnittinnstillinger**.

2. Still inn hvert element.

Innstillinger for tidsavbrudd

Angi tidsavbrudd for skrivejobbene sendt direkte via USB.

Du kan angi mellom 5 og 300 sekunder med intervaller på ett sekund.

Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

Utskriftsspråk

Velg utskriftsspråket for hvert enkelt USB-grensesnitt og nettverksgrensesnitt.

Når du velger **Auto**, oppdages utskriftsspråk automatisk av skrivejobbene som sendes.

3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Feilinnstillinger

Angi visningsfeilen for enheten.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Feilinnstillinger**.

Innstillinger av funksjoner

2. Still inn hvert element.

- Papirstørrelsemelding

Angi hvorvidt du vil vise en feil på kontrollpanelet når papirstørrelsen til den spesifiserte papirkilden er forskjellig fra papirstørrelsen til utskriftsdataene.

- Papirtypevarsling

Angi hvorvidt du vil vise en feil på kontrollpanelet når papirtypen til den spesifiserte papirkilden er forskjellig fra papirtypen til utskriftsdataene.

- Auto feilløsning

Angi hvorvidt du skal avbryte feilen automatisk hvis det ikke er noen operasjon på kontrollpanelet innen 5 sekunder etter feilen vises.

3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Universale utskriftsinnst.

Angi når du skriver ut fra eksterne enheter uten å bruke skriverdriveren.

Enkelte elementer vises ikke avhengig av skriverens utskriftsspråk.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skriv ut**-fanen > **Universale utskriftsinnst.**

2. Still inn hvert element.

3. Kontroller innstillingene og klikk deretter på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Grunnleggende

Artikler	Forklaring
Øvre forskyvning(-30.0-30.0mm)	Angir vertikal posisjon for papiret som utskriften begynner på.
Venstre forskyvning(-30.0-30.0mm)	Angir horisontal posisjon for papiret som utskriften begynner på.
Øvre forskyvning bak(-30.0-30.0mm)	Angir vertikal posisjon for papiret, som utskriften av papirets bakside begynner på i tosidig utskrift.
Venstre forskyvning bak(-30.0-30.0mm)	Angir horisontal posisjon for papiret, som utskriften av papirets bakside begynner på i tosidig utskrift.
Sjekk papirbredde	Angir om papirbredden skal kontrolleres ved utskrift.
Sløyfing av tom side	Hvis det er en tom side i utskriftsdataen, angi til å ikke skrive ut tomme sider.

Innstillinger av funksjoner

PDL-utskriftskonfigurasjon

Du kan spesifisere innstillinger for PCL- eller PostScript-utskrift.

Dette elementet vises på en PCL- eller PostScript-kompatibel skriver.

Vanlige innstillinger

Artikler	Forklaring
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut.
Papirtype	Velg papirtypen du vil skrive ut.
Papirretning	Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.
Kvalitet	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften.
Blekksparemodus	Velg hvorvidt du skal skrive ut med redusert blekkforbruk.
Utskriftsordre	Velg for å skrive ut fra første eller siste side.
Antall eksemplarer(1-999)	Angi antall kopier du vil skrive ut.
Innbindingsmarg	Velg bindingsposisjon.
Auto. papirutløsning	Velg om papir skal mates ut automatisk ved tidsavbrudd under mottak av en utskriftsjobb.
2-sidig utskrift	Angi tosidig utskrift etter ønske.

PCL-meny

Artikler	Forklaring
Skrifttypekilde	Velg om skrifttypen installert på skriveren skal brukes, eller om den skal lastes ned.
Skrifttypenummer	Angi skrifttypenummeret du ønsker å bruke.
Avstand(0.44-99.99cpi)	Hvis skrifttypen som skal brukes er skalerbar og fastsatt, må du spesifisere skriftstørrelsen i tegn per tomme.
Punktstørrelse(4.00-999.75pt)	Hvis skrifttypen som skal brukes er skalerbar og proporsjonal, må du spesifisere skriftstørrelsen i punkter.
Symbolsett	Velg symbolgruppen for skrifttypen du ønsker å bruke.
Linjer(5-128linjer)	Spesifiser antall linjer per side.
CR-funksjon	Velg operasjonen for CR-koden (retur).
LF-funksjon	Velg operasjonen for LF-koden (ny linje), FF-koden (ny side).
Tildel papirkilde	Spesifiser tilordning av papirmater for PCL-papirmaterkommandoen.

Innstillinger av funksjoner

PS3-meny

Artikler	Forklaring
Feilskjema	Angi om det skal skrives ut et feilark når PS3-utskriftsfeil oppstår.
Farging	Angi som fargeutskrift eller svart-hvitt.
Binær	Angi om binærdata skal aksepteres eller ikke.
PDF-sidestørrelse	Angi papirstørrelse for PDF-utskrift.

Konfigurere serveren eller den delte mappen

Angi serveren eller den delte mappen som kreves ved bruk av e-post- eller skannefunksjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Forhold mellom serveren og hver funksjon” på side 41](#)

Forhold mellom serveren og hver funksjon

Forholdet mellom skriverens funksjon og serveren eller den delte mappen vises under.

Angi serveren eller den delte mappen i tilfelle du bruker hver funksjonen.

	E-postserver	FTP-server	Filserver (delt mappe)	LDAP-server
Skann til e-post	✓			
Skann til FTP		✓		
Skann til nettverksmappe			✓	
Faks til e-post	✓			
Faks til mappe			✓	
E-postvarsel	✓			
LDAP-samarbeid				✓

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 41](#)
- ➔ [“Innstillinger for delt mappe” på side 46](#)
- ➔ [“Samarbeid mellom LDAP-server og brukere” på side 69](#)

Konfigurere en e-postserver

Konfigurer e-postserveren fra Web Config.

Innstillinger av funksjoner

Når skriveren kan sende e-posten ved å konfigurere e-postserveren, er følgende mulig.

- Overfører skannerresultatene ved hjelp av e-post
- Mottar e-postvarsling fra skriveren

Kontroller under før du konfigurerer.

- Skriveren er koblet til nettverket som har tilgang til e-postserveren.
- Informasjon om e-postkonfigurering for datamaskinen som bruker samme e-postserver som skriveren.

Merknad:

- Når du bruker e-postserveren på Internett, må du bekrefte konfigureringsinformasjonen fra leverandøren eller webområdet.
- Du kan også konfigurere e-postserveren fra skriverens kontrollpanel. Se under for å få tilgang.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.

Innstillingene du har valgt, vises.

Utfør tilkoblingskontrollen når konfigurering er fullført.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere e-postservertilkoblingen”](#) på side 44
- ➔ [“Innstillingsselementer for e-postserver”](#) på side 43
- ➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31

Innstillinger av funksjoner

Innstillingsselementer for e-postserver

The screenshot shows the 'Email Server > Basic' configuration page. The left sidebar contains a tree view with 'Email Server' expanded to 'Basic'. The main area has the following fields:

- Authentication Method: SMTP AUTH
- Authenticated Account: 50000000
- Authenticated Password: *****
- Sender's Email Address: epson@epsonetest.com
- SMTP Server Address: 192.0.2.127
- SMTP Server Port Number: 25
- Secure Connection: None
- Certificate Validation: Enable Disable

Below these fields, there is a note: 'It is recommended to enable the Certificate Validation. It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.' There are also empty fields for POP3 Server Address and POP3 Server Port Number.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenningstype	Angi godkjenningstypen for skriveren som skal få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Angi når e-postserveren ikke trenger godkjenning.
	SMTP-autentisering	Godkjenner på SMTP-serveren (utgående e-postserver) når e-posten sendes. E-postserveren må støtte SMTP-godkjenning.
	POP før SMTP	Godkjenner på POP3-serveren (utgående e-postserver) før e-posten sendes. Angi POP3-serveren når du velger dette elementet.
Godkjent konto	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningstype , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E). Når du velger SMTP-autentisering , skriver du inn konto for SMTP-server. Når du velger POP før SMTP , skriver du inn konto for POP3-server.	
Godkjent passord	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningstype , skriver du inn det autentiserte passordet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E). Når du velger SMTP-autentisering , skriver du inn godkjent konto for SMTP-serveren. Når du velger POP før SMTP , skriver du inn godkjent konto for POP3-serveren.	

Innstillinger av funksjoner

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse, for eksempel systemadministratorens e-postadresse. Denne brukes ved godkjenning, så skriv inn en gyldig e-postadresse som er registrert til e-postserveren. Skriv inn opptil 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E), bortsett fra : () < > [] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være et punktum ".".	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Skriv inn et tall mellom 1 og 65535.	
Sikker forbindelse	Velg krypteringsmetoden for kommunikasjonen til e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger POP før SMTP i Godkjenningsmetode , er ikke tilkoblingen kryptert.
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenningsmetode er satt til Av eller SMTP-autentisering . Kommunikasjon er ikke kryptert i utgangspunktet.
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenningsmetode er satt til Av eller SMTP-autentisering . Kommunikasjon er ikke kryptert i utgangspunktet, men avhengig av nettverksmiljøet har det blitt endret om kommunikasjonen er kryptert eller ikke.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet er validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skriveren.	
POP3-server adresse	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenningsmetode , fyll inn POP3-serveradresse mellom 0 og 255 tegn, med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenningsmetode , skriver du inn et nummer mellom 1 og 65535 tegn.	

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere en e-postserver”](#) på side 41

Kontrollere e-postservertilkoblingen

Du kan kontrollere tilkoblingen til e-postserveren ved å utføre tilkoblingskontrollen.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Tilkoblingstest**.
2. Velg **Start**.

Tilkoblingstesten til e-postserveren startes. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

Merknad:

Du kan også kontrollere tilkoblingen til e-postserveren fra skriverens kontrollpanel. Se under for å få tilgang.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Tilkoblingskontroll**

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31

➔ [“Testreferanser for e-postservertilkobling”](#) på side 45

Innstillinger av funksjoner

Testreferanser for e-postservertilkobling

Meldinger	Årsak
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen med serveren er vellykket.
SMTP-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriveren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> SMTP-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
POP3-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriveren ikke er koblet til nettverket <input type="checkbox"/> POP3-serveren er nede <input type="checkbox"/> Nettverkstilkoblingen er frakoblet under kommunikasjon <input type="checkbox"/> Ufullstendige data er mottatt
Det oppstod en feil under tilkobling til SMTP-serveren. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en SMTP-server mislyktes
Det oppstod en feil under tilkobling til POP3-serveren. Kontroller følgende. - POP3-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes <input type="checkbox"/> Navneoppslag for en POP3-server mislyktes
SMTP-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når SMTP-serverautentisering mislyktes.
POP3-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når POP3-serverautentisering mislyktes.
Kommunikasjonsmetode støttes ikke. Kontroller følgende. - SMTP- serveradresse - SMTP- serverportnummer	Denne meldingen vises når du prøver å kommunisere med protokoller som ikke støttes.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til Ingen.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ikke støtter sikker SMTP-tilkobling (SSL-tilkobling).
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til SSL/TLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en SSL/TLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til STARTTLS.	Denne meldingen vises når SMTP ikke samsvarer mellom en server og en klient eller når serveren ber om å bruke en STARTTLS-tilkobling for en sikker SMTP-tilkobling.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - Dato og klokkeslett	Denne meldingen vises når skriverens dato og klokkeslett er feil eller sertifikatet er utløpt.

Innstillinger av funksjoner

Meldinger	Årsak
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - CA-sertifikat	Denne meldingen vises når skriveren ikke har et rotsertifikat som tilsvare serveren eller en CA-sertifikat ikke har blitt importert.
Tilkoblingen er ikke sikret.	Denne meldingen vises når det sertifikat som ble hentet er skadet.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til SMTP-AUTH.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter SMTP-autentisering.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til POP før SMTP.	Denne meldingen vises når en autentiseringsmetode ikke samsvarer mellom en server og en klient. Serveren støtter ikke SMTP-autentisering.
Avsenderens e-postadresse er feil. Endre til e-postadressen for e-posttjenesten.	Denne meldingen vises når den angitte avsenders e-postadresse er feil.
Får ikke tilgang til skriveren før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skriveren er opptatt.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere e-postservertilkoblingen” på side 44](#)

Innstillinger for delt mappe

Konfigurer den delte mappen for å lagring av resultatet for skanning eller faks.

Skriveren skriver dataen til den delte mappen ved å logge på datamaskinen som brukeren.

Konfigurer MS-nettverket sammen med den delte mappen.

Den delte mappen som konfigureres her kan angis som destinasjon for skanning eller faks.

Opprette den delte mappen

Før den delte mappen opprettes

Kontroller følgende før den delte mappen opprettes.

- Skriveren er koblet til nettverket hvor den kan få tilgang til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.
- Et tegn på flere byte er ikke inkludert i navnet til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.



Forsiktighetsregel:

Når et tegn på flere byte er inkludert i navnet til datamaskinen, kan lagring av en fil til den delte mappen mislykkes.


I så fall må du bytte til datamaskinen som ikke har et tegn på flere byte i navnet eller endre navnet på datamaskinen.

Når navnet på datamaskinen endres, må du bekrefte med administratoren på forhånd ettersom det kan påvirke enkelte innstillinger som datamaskinbehandling, ressurstilgang, osv.

Innstillinger av funksjoner

Kontrollere nettverksprofilen

Kontroller om mappedeling er tilgjengelig på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingssenter**.
3. Klikk **Avanserte innstillinger for deling** og klikk deretter  for profilen med **(gjeldende profil)** i nettverksprofilene som vises.
4. Kontroller om **Aktiver fil- og skriverdeling** er valgt under **Fil- og skriverdeling**.
Hvis dette allerede er valgt, klikker du **Avbryt** og lukker vinduet.
Når du endrer innstillingene, klikk **Lagre endringer** og lukk vinduet.

Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten

Avhengig av plasseringen hvor den delte mappen opprettes, varierer sikkerhet og beleilighet.

For å betjene den delte mappen fra skriverne eller andre datamaskiner, kreves følgende lese- og endretillatelse for mappen.

Deling-fanen > Avansert deling > Tillatelse

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelse til nettverkstilgang.

Åpne tillatelse for Sikkerhet-fanen

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelse til nettverkstilgang og lokal tilgang.

Når du angir **Alle** for den delte mappen som opprettes på skrivebordet, som et eksempel på oppretting av delt mappe, vil alle brukere med tilgang på datamaskinen ha tilgang.

Brukeren som ikke har autoritet har imidlertid ikke tilgang til dem, fordi skrivebordet (mappen) kontrolleres av brukermappen, og dermed overføres brukermappens sikkerhetsinnstillinger til den. Brukeren som har tilgang til **Sikkerhet-fanen** (pålogget bruker og administrator i dette tilfellet) kan betjene mappen.

Se under for oppretting av riktig plassering.

Dette eksempelet gjelder for oppretting av mappen «scan_folder».

Eksempel på konfigurasjon for filservere

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på driverens rot på den delte datamaskinen, som filserveren under følgende forhold.

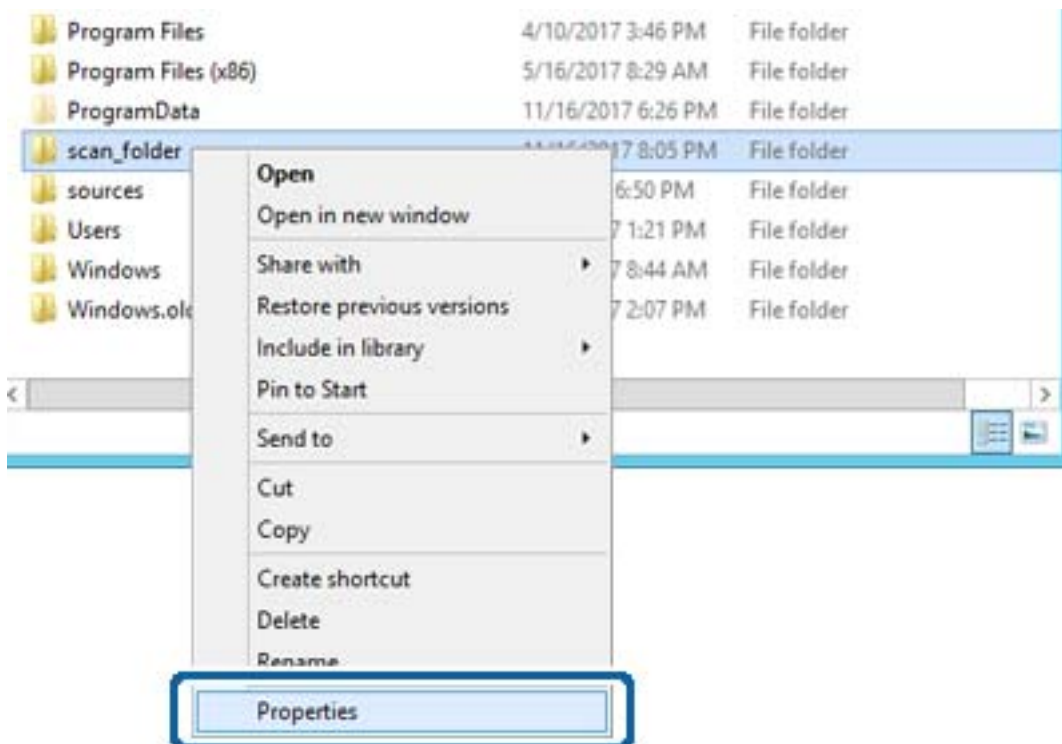
Brukere med tilgangskontroll, for eksempel noen som har samme domene for en datamaskin for å opprette en delt mappe, kan åpne den delte mappen.

Angi denne konfigurasjonen når du tillater en bruker å lese og skrive til datamaskinens delte mappe, som filserveren og den delte datamaskinen.

- Plass for oppretting av delt mappe: driverens rot
- Mappebane: C:\skannemappe
- Åpne tillatelse via nettverk (Del tillatelse): alle
- Åpne tillatelse på filsystem (Sikkerhet): Godkjente brukere

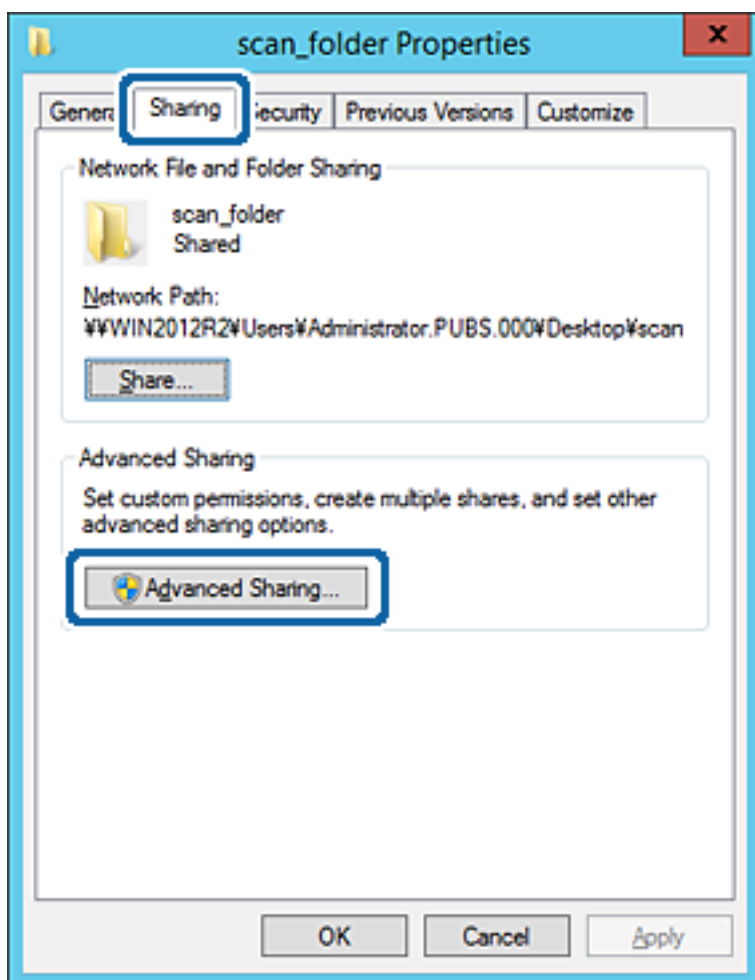
Innstillinger av funksjoner

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Start utforskeren.
3. Opprett mappen på driverens rot og gi den navnet «skannemappe».
Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



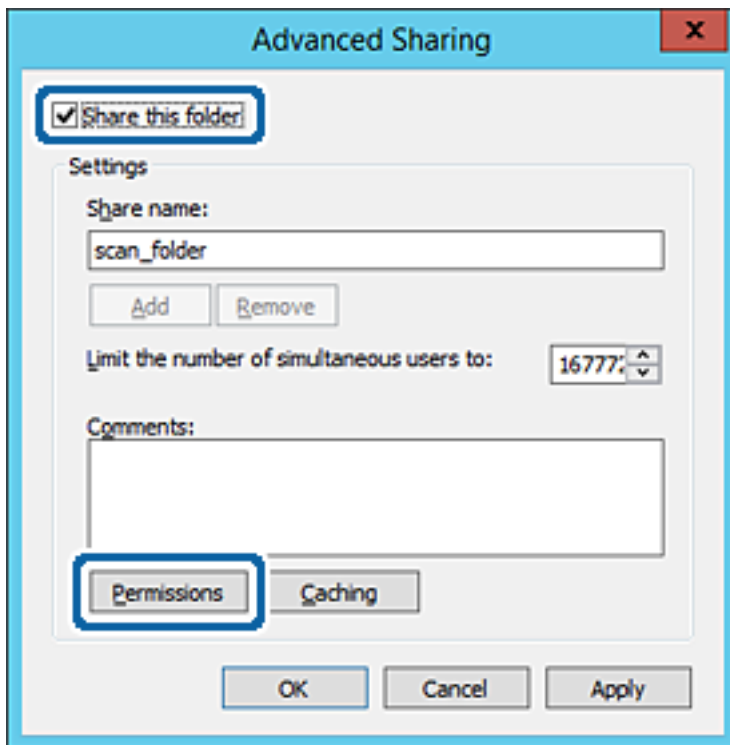
Innstillinger av funksjoner

5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.

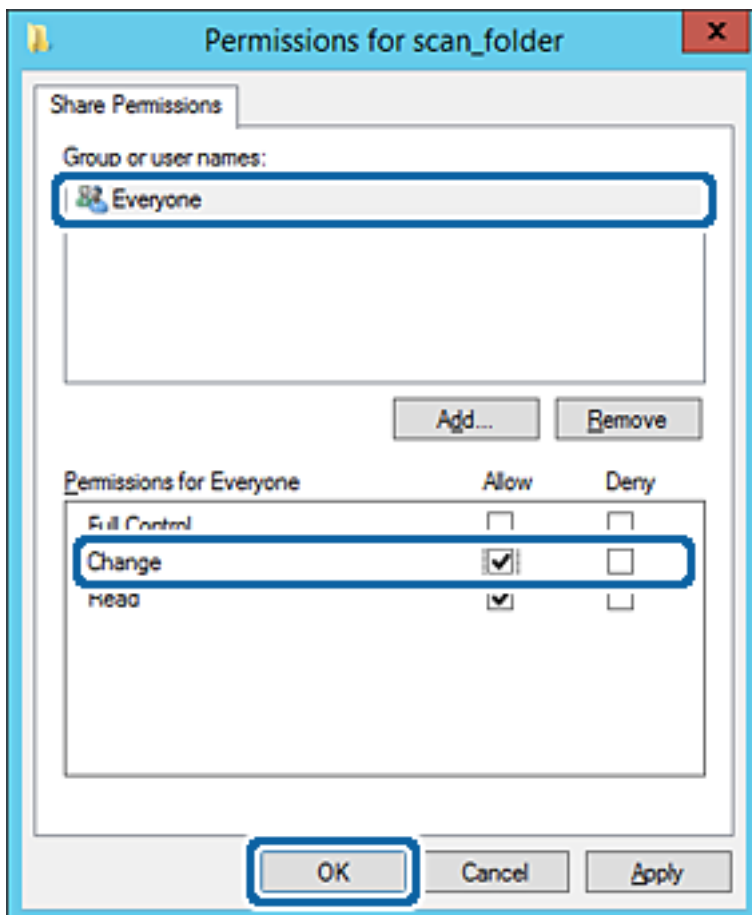


Innstillinger av funksjoner

6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.

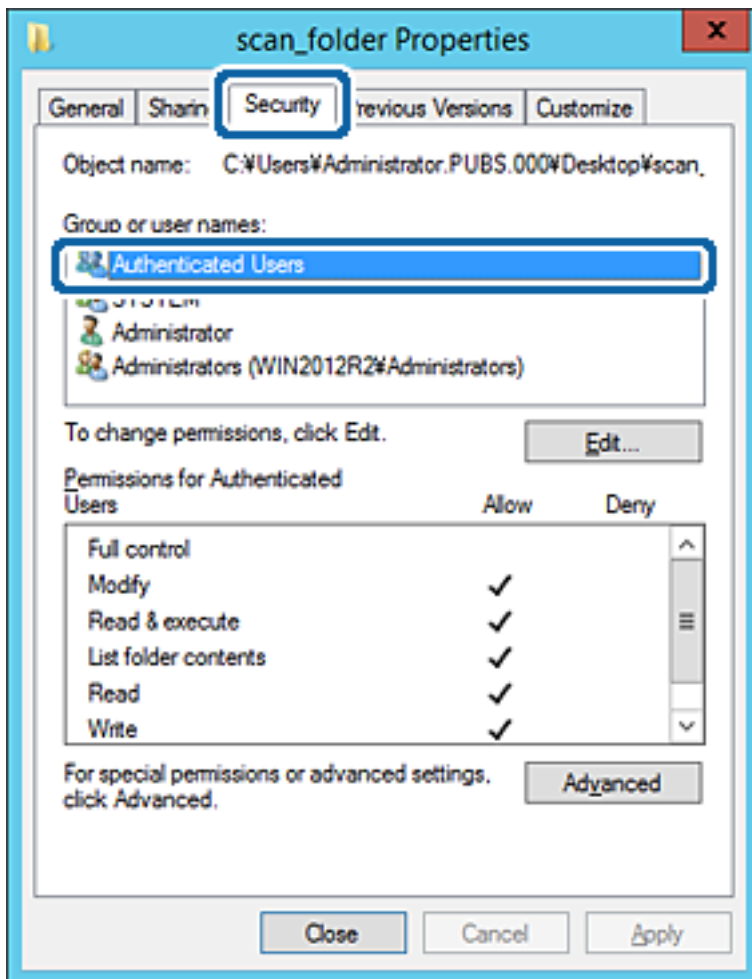


7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.



Innstillinger av funksjoner

8. Klikk OK.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen og velg deretter **Godkjente brukere** på **Gruppe-** eller **brukernavn**.



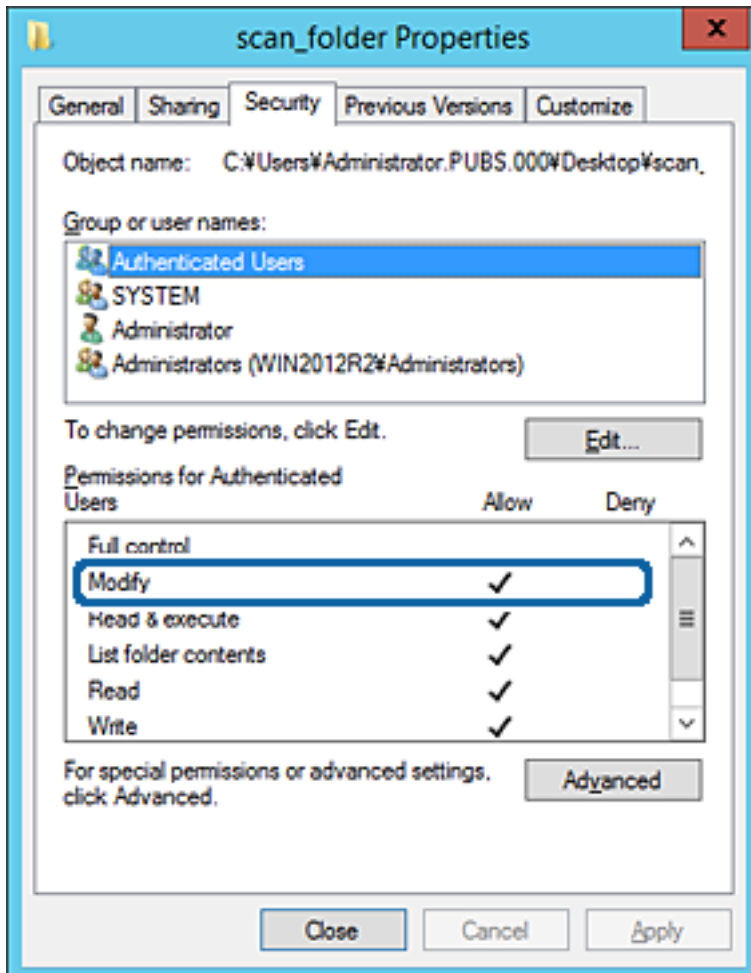
«Godkjente brukere» er den bestemte gruppen som inneholder alle brukere som kan logge på domenet eller datamaskinen. Denne gruppen vises kun når mappen er opprettet rett under rotmappen.

Hvis den ikke vises, kan du legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.

Innstillinger av funksjoner

10. Kontroller at **Tillat** på **Modifiser** er valgt i **Tillatelser for godkjente brukere**.

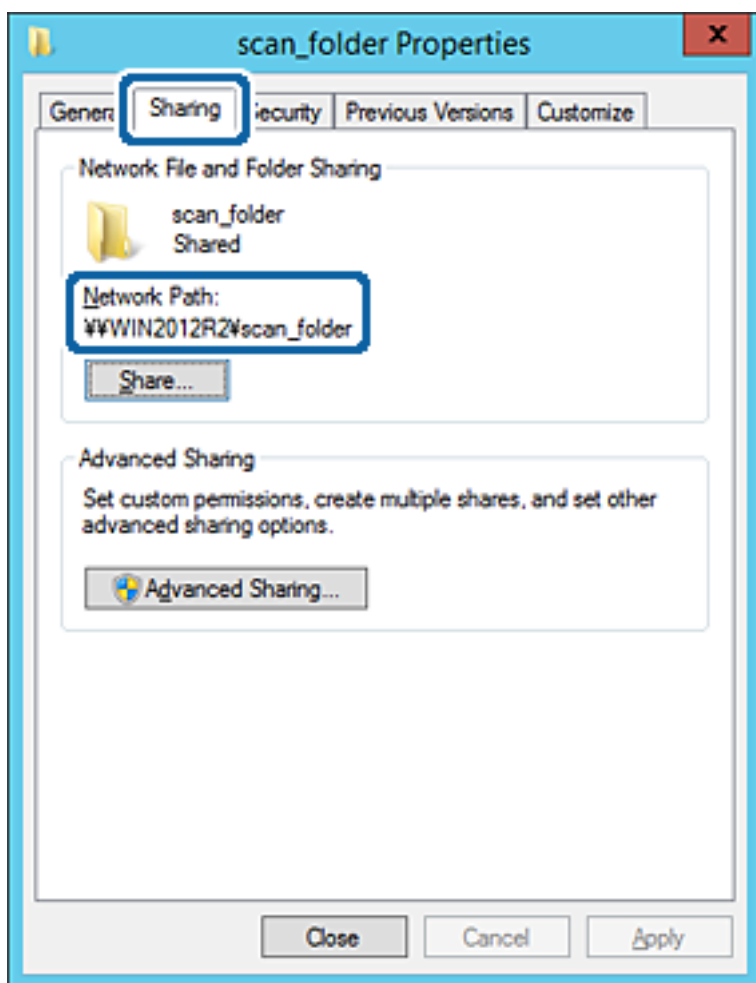
Hvis det ikke er valgt, velg **Godkjente brukere**, klikk **Rediger**, velg **Tillat** på **Modifiser** i **Tillatelser for godkjente brukere** og klikk deretter **OK**.



Innstillinger av funksjoner

11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skriverens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene med samme domene.

Relatert informasjon

➔ [“Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 58](#)

Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på skrivebordet til brukeren som nå logger inne på datamaskinen.

Brukeren med administratorrettigheter som logger inn på datamaskinen kan åpne skrivebordsmappen og dokumentmappen som finnes under brukermappen.

Angi denne konfigurasjonen når du IKKE tillater lesing og skriving til en annen bruker til den delte mappen på en datamaskin.

- Plass for oppretting av delt mappe: Skrivebord
- Mappebane: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): Alle

Innstillinger av funksjoner

☐ Åpne tillatelse på filsystemet (Sikkerhet): legg ikke til eller legg til bruker-/gruppenavn for å gi tilgang

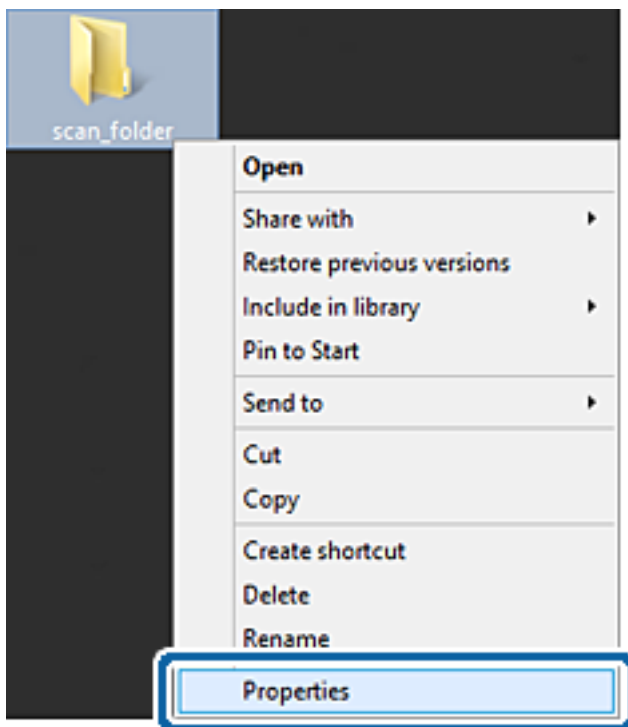
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.

2. Start utforskeren.

3. Opprett mappen på skrivebordet og gi den navnet "scan_folder".

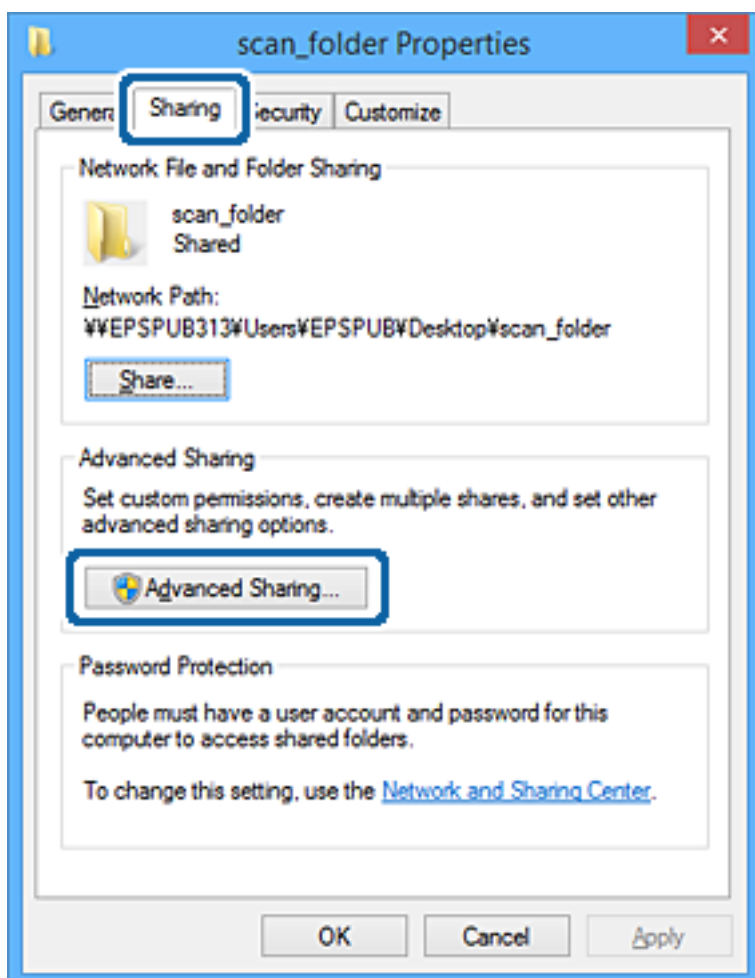
Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



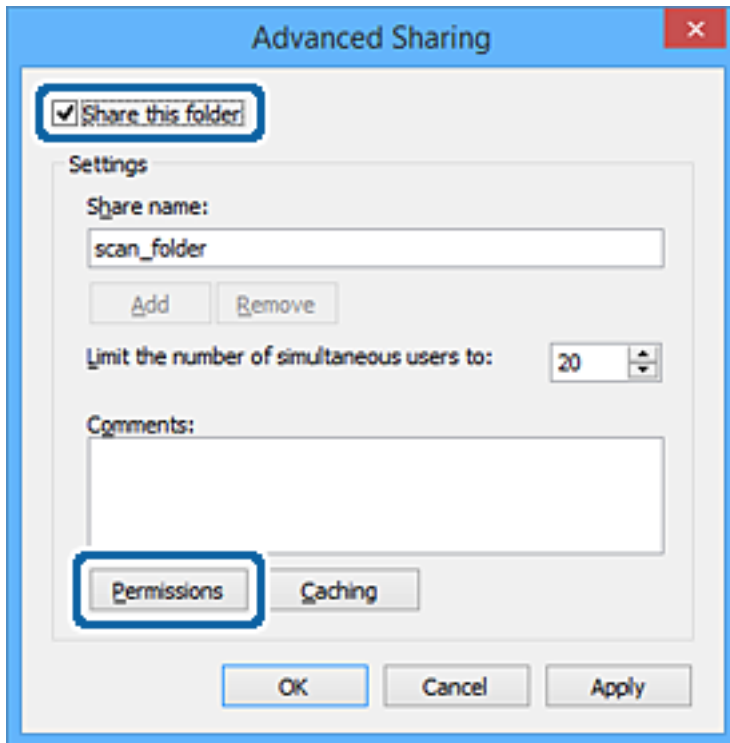
Innstillinger av funksjoner

5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.

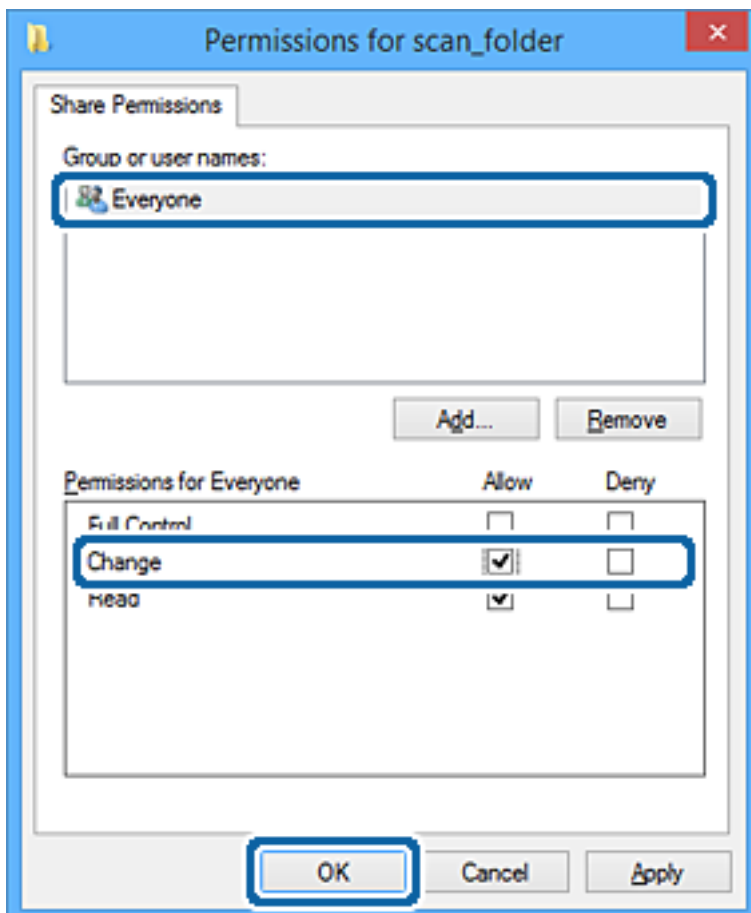


Innstillinger av funksjoner

6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.



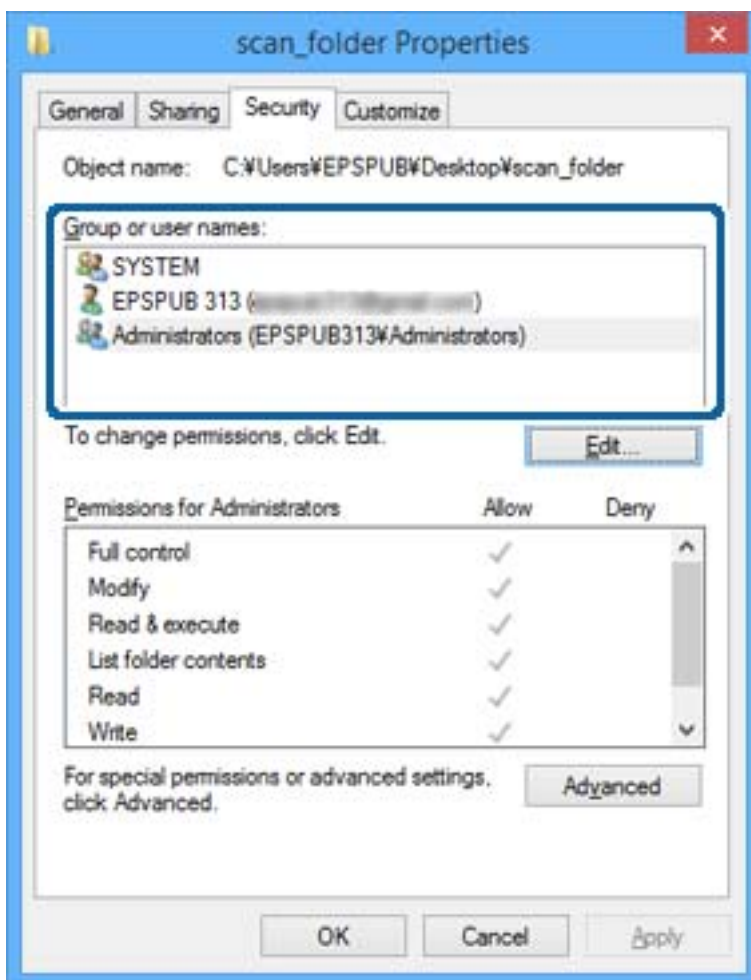
Innstillinger av funksjoner

8. Klikk **OK**.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen.
10. Kontroller gruppen eller brukeren i **Gruppe- eller brukernavn**.

Gruppen eller brukeren som vises her kan åpne den delte mappen.

I dette tilfellet kan brukeren som logger på denne datamaskinen og administratoren åpne den delte mappen.

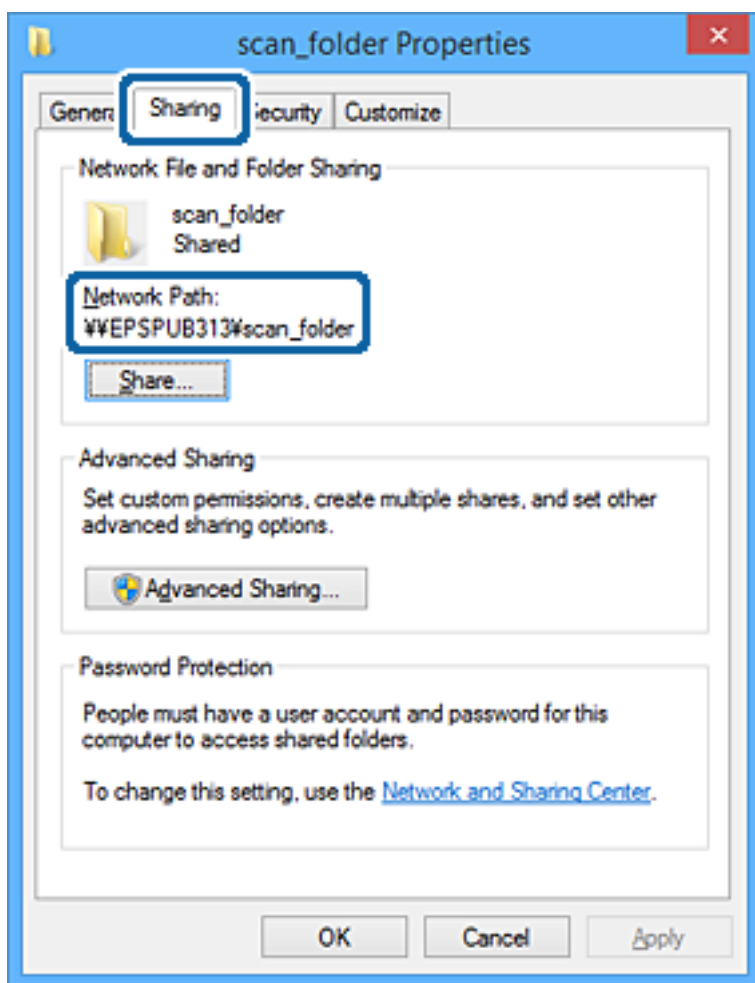
Gi tillatelse for tilgang ved behov. Du kan legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.



Innstillinger av funksjoner

11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skriverens kontakt. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Relatert informasjon

➔ “Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 58

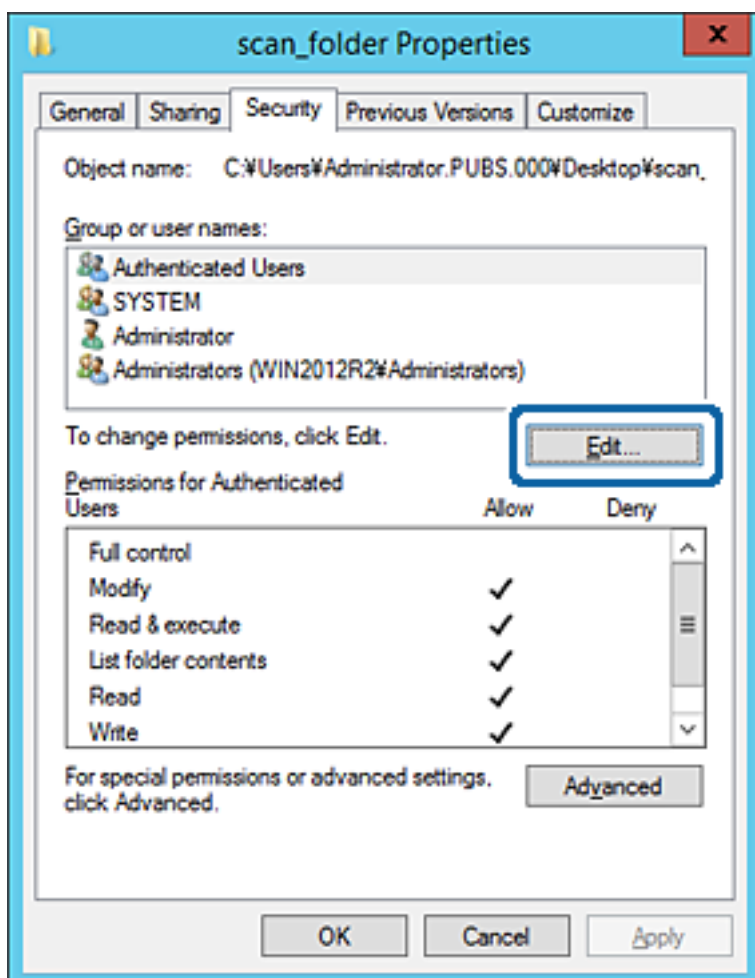
Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang

Du kan legge til gruppen eller brukeren som gir tilgang.

1. Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.
2. Velg **Sikkerhet**-fanen.

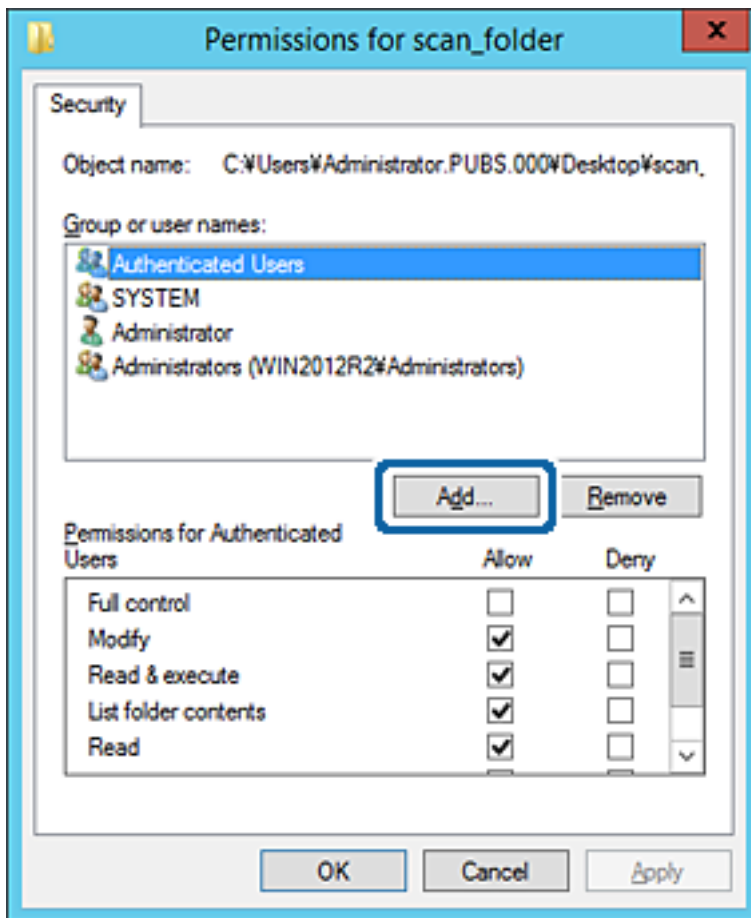
Innstillinger av funksjoner

3. Klikk **Rediger**.



Innstillinger av funksjoner

4. Klikk på **Legg til** under **Gruppe- eller brukernavn**.



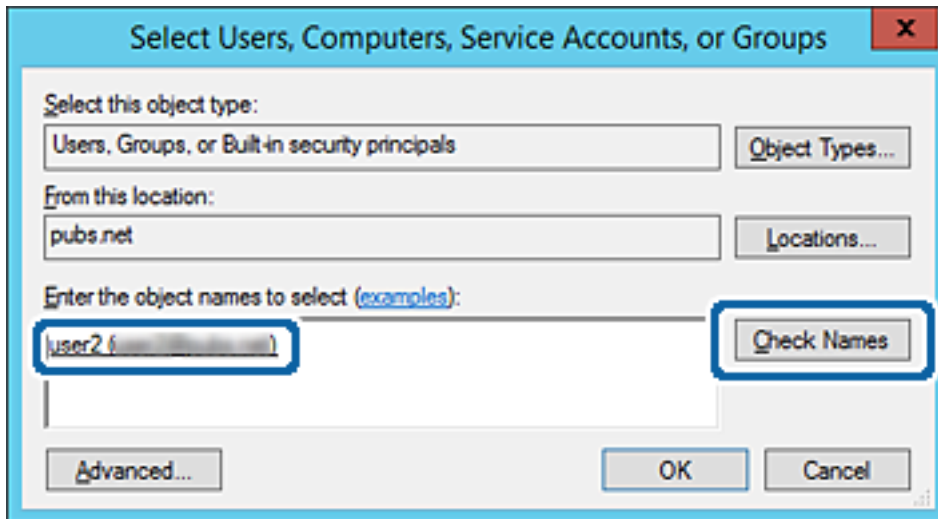
5. Skriv inn gruppe- eller brukernavnet du ønsker å gi tilgang til, og klikk **Kontroller navn**. Navnet får en understrek.

Innstillinger av funksjoner

Merknad:

Hvis du ikke kjenner det fullstendige gruppe- eller brukernavnet, skriv inn deler av navnet og klikk **Kontroller navn**. Gruppe- eller brukernavnene som samsvarer deler av navnet føres opp, og deretter kan du velge det fullstendige navnet fra listen.

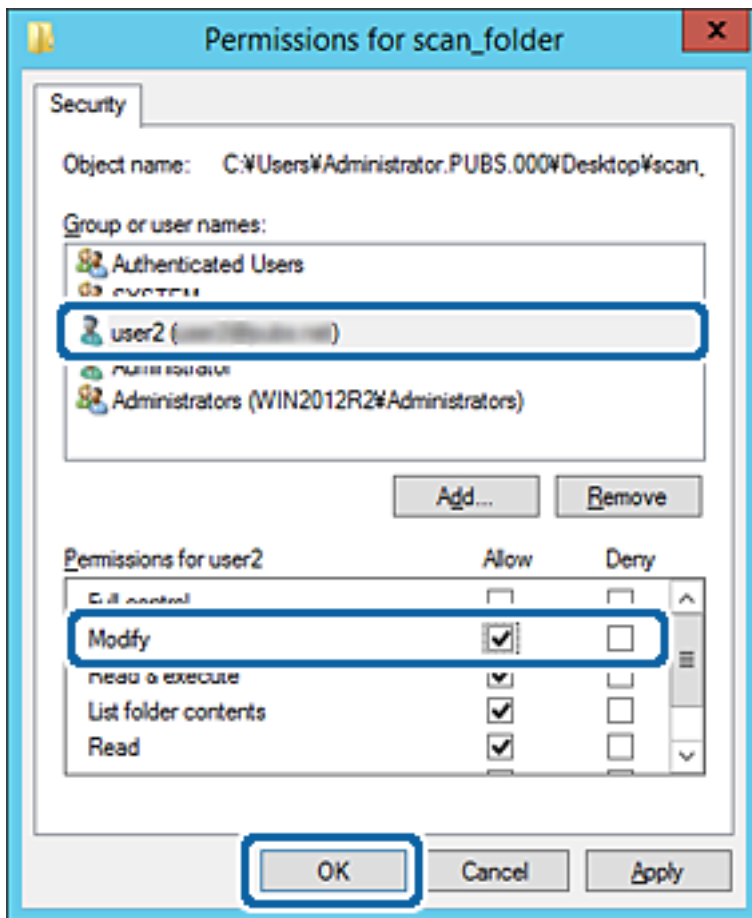
Hvis bare ett navn samsvarer, vises det fullstendige navnet med understrek i **Skriv inn objektnavnene som skal velges**.



6. Klikk OK.

Innstillinger av funksjoner

7. I skjermbildet Tillatelser velger du brukernavnet som er fylt inn i **Gruppe- eller brukernavn**, velger tilgangstillatelse på **Modifiser** og klikker deretter på **OK**.



8. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

Relatert informasjon

➔ [“Bruke kontakter” på side 64](#)

Bruke Microsoft nettverksdeling

Når det aktiveres er følgende mulig.

- Deler USB-lagringsplass over nettverket som er koblet til skriveren.
- Videre sender skannerresultatet eller den mottatte faksen til den delte mappen på datamaskinen.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **MS-nettverk**.
2. Velg **Bruk Microsoft-nettverksdeling**.
3. Still inn hvert element.
4. Klikk på **Neste**.

Innstillinger av funksjoner

5. Bekreft innstillingene, og klikk deretter **OK**.
6. Skriv inn følgende i datamaskinens utforsker og trykk deretter på Enter-tasten.
Kontroller om det finnes en nettverksmappe og at du har tilgang til den.
\\Skriverens IP-adresse
Eksempel: \\192.0.2.111

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Innstillingselementer for MS-nettverk

Artikler	Forklaring
Bruk Microsoft-nettverksdeling	Velg ved aktivering av deling over MS-nettverk.
Fildeling	Velg om fildeling skal aktiveres eller ikke. Aktiver det for følgende situasjoner. <input type="checkbox"/> Deler USB-lagringsplass over nettverket som er koblet til skriveren. <input type="checkbox"/> Videre sender skannerresultatet eller den mottatte faksen til den delte mappen på datamaskinen.
Brukerautentisering	Velg hvorvidt brukergodkjenning skal utføres ved tilgang til USB-lagringsplassen på nettverket som er koblet til skriveren.
Brukernavn	Angi brukernavn for brukergodkjenning. Skriv inn mellom 1 og 127 tegn i ASCII, bortsett fra "\[; , + * ? < > @ %". Du kan imidlertid ikke skrive inn et enkelt punktum eller bare en kombinasjon av punktum "." og mellomrom.
Passord	Angi passord for brukergodkjenning. Skriv inn mellom 1 og 64 tegn i ASCII. Du kan imidlertid kun skrive inn 10 stjerner "*".
Kryptert kommunikasjon	Angi hvorvidt kryptert kommunikasjon skal være aktivert. Du kan velge det når Aktiver er valgt på Brukerautentisering .
Vertsnavn	Vis MS-nettverkets vertsnavn for skriveren. Hvis du vil endre dette, velg Nettverk -fanen > Grunnleggende og endre Enhetsnavn .
Arbeidsgruppenavn	Skriv inn jobbgruppenavnet til MS-nettverket. Skriv inn mellom 0 og 15 tegn i ASCII.
Tilgangsegenskap	Angi Tilgangsegenskap for fildeling.
Delt navn (USB-vert)	Vis som det delte navnet når filen deles.

Bruke kontakter

Innstillingsfunksjoner for mål

Du kan bruke skriverens kontaktliste som destinasjon for skanne- og faksfunksjonene. Og du kan i tillegg bruke LDAP-serverinformasjonen.

Merknad:

- Du kan veksle mellom skriverens kontaktliste og LDAP-serveren ved hjelp av skriverens kontrollpanel.
- For å bruke e-postfunksjoner må du konfigurere en e-postserver.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere kontakter”](#) på side 64
- ➔ [“Samarbeid mellom LDAP-server og brukere”](#) på side 69
- ➔ [“Konfigurere en e-postserver”](#) på side 41

Konfigurere kontakter

Kontaktlisten kan inneholde følgende typer mål:

- Faks:** Mål for faks
- E-post:** Mål for e-post
- Nettverksmappe (SMB)/FTP:** Mål for skannede data og videresending av faksdata

Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon

Dette er verktøyene som brukes for å konfigurere skriverens kontakter: Web Config, Epson Device Admin og skriverens kontrollpanel. Forskjellene mellom de tre verktøyene vises i tabellen nedenfor.

Funksjoner	Web Config	Epson Device Admin	Skriverens kontrollpanel
Registrere et mål	✓	✓	✓
Redigere et mål	✓	✓	✓
Legge til en gruppe	✓	✓	✓
Redigere en gruppe	✓	✓	✓
Slette et mål eller grupper	✓	✓	✓
Slette alle mål	✓	✓	–
Importere en fil	✓	✓	–
Eksportere til en fil	✓	✓	–
Angi destinasjoner som ofte brukte	✓	✓	✓

Innstillinger av funksjoner

Funksjoner	Web Config	Epson Device Admin	Skriverens kontrollpanel
Sortere destinasjoner angitt som ofte brukte	–	–	✓

Merknad:

Du kan også konfigurere faksmålet ved hjelp av FAX Utility.

Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config

Merknad:

Du kan også registrere kontakter på skriverens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi-** eller **Faks-**fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Skriv inn **Navn** og **Indeksord**.
4. Velg destinasjonstype som **Type**-alternativet.

Merknad:

Du kan ikke endre **Type**-alternativet etter at registreringen er fullført. Hvis du ønsker å endre type, slett destinasjonen og registrer deg på nytt.

5. Angi en verdi for hvert element, og klikk deretter **Bruk**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31
- ➔ [“Destinasjonens innstillingspunkter”](#) på side 66
- ➔ [“Sikkerhetskopier innstillingene”](#) på side 102

Innstillinger av funksjoner

Destinasjonens innstillingspunkter

The screenshot shows the Epson web interface for configuring fax contacts. The 'Fax' tab is active in the top navigation bar. On the left, a sidebar menu lists various settings categories, with 'Contacts' highlighted. The main content area is titled 'Contacts' and contains the following fields:

- Number: 2
- Name: [Empty text box]
- Index Word: [Empty text box]
- Type: Fax (dropdown menu)
- Assign to Frequent Use: OFF (radio buttons)
- Fax Number: [Empty text box]
- Fax Speed: Follow Communication Setting (dropdown menu)
- Subaddress (SUB/SEP): [Empty text box]
- Password (SID/PWD): [Empty text box]

At the bottom of the page, there are 'Apply' and 'Back' buttons.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vanlige innstillinger	
Navn	Skriv inn et navn som vises i kontaktene på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Type	Velg adressetypen som du vil registrere.
Tilordne hyppig bruk	Velg for å angi den registrerte adressen som en hyppig brukt adresse. Når du angir som en hyppig brukt adresse, vil det vises på den øverste skjermen av faks og skanning, og du kan angi målet uten å vise kontaktene.
Faks	
Faksnummer	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fakshast.	Velg en kommunikasjonshastighet for en destinasjon.
Deladresse (SUB/SEP)	Angi underadressen som tilføyes når faks sendes. Angi maksimalt 20 tegn ved å bruke 0–9, * eller # eller mellomrom. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord (SID/PWD)	Angi passord for underadressen. Angi maksimalt 20 tegn ved å bruke 0–9, * eller # eller mellomrom. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

Innstillinger av funksjoner

Artikler	Innstillinger og forklaring
E-post	
E-postadresse	Skriv inn mellom 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nettverksmappe (SMB)	
Lagre til	\\"Mappebane" Skriv inn stedet der målmappen ligger mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-8), utelat "\\".
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn for å få tilgang til en nettverksmappe på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
Passord	Skriv inn et passord for å få tilgang til en nettverksmappe på 20 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
FTP	
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7E), utelat "ftp://".
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn for å få tilgang til en FTP-server på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis serveren tillater anonyme tilkoblinger, skriv inn et brukernavn som Anonymous og FTP. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord for å få tilgang til en FTP-server på 20 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Men unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus fra menyen. Hvis en brannmur er innstilt mellom skriveren og FTP-server, velger du Passivt modus .
Portnummer	Skriv inn FTP-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

Relatert informasjon

➔ [“Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config” på side 65](#)

Registrere mål som en gruppe

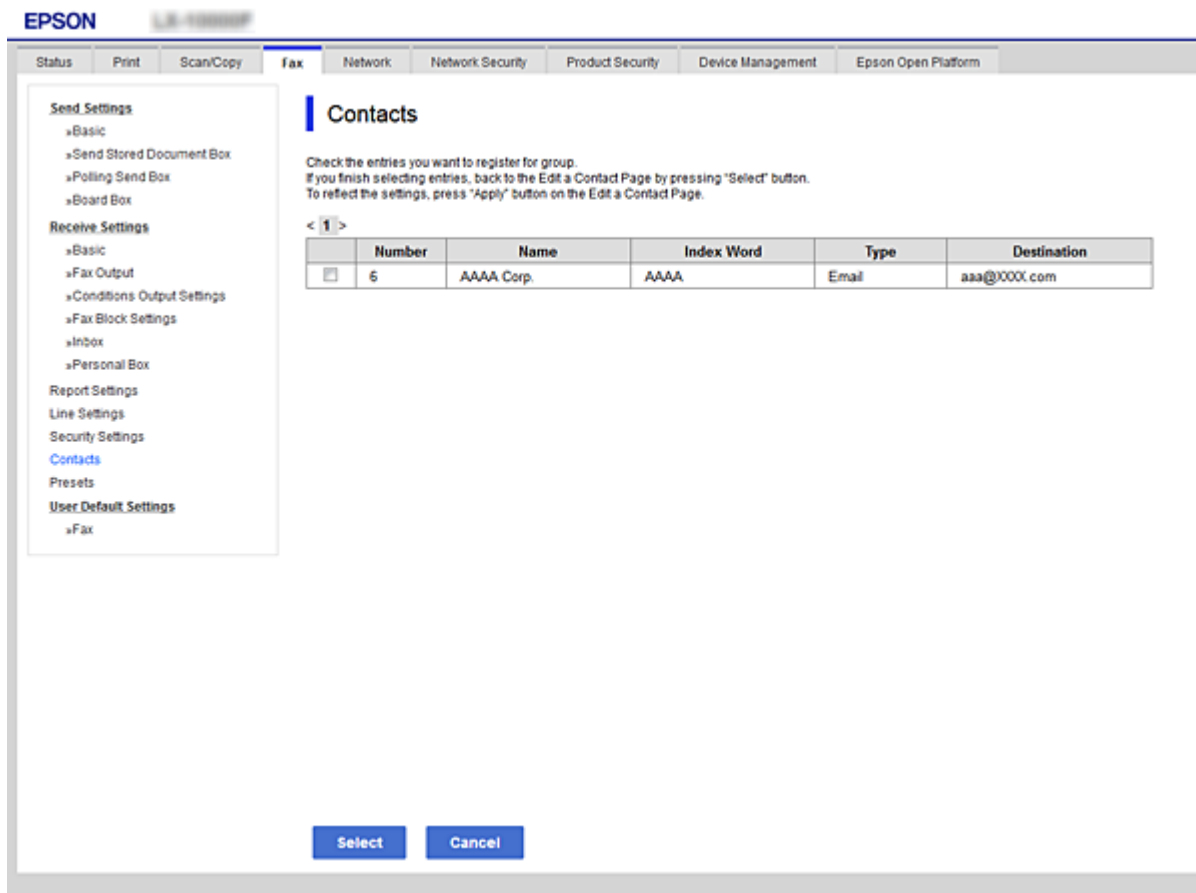
Hvis måltypen er angitt som **Faks** eller **E-post**, kan du registrere målene som en gruppe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi-** eller **Faks-**fanen > **Kontakter**.
2. Velg antallet du vil importere, og klikk deretter **Rediger**.
3. Velg en gruppe fra **Type**.
4. Klikk på **Velg for Kontakt(er) for Gruppe**.

Tilgjengelige mål vises.

Innstillinger av funksjoner

5. Velg destinasjonen du ønsker å registrere i gruppen og klikk deretter **Velg**.



6. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
7. Velg om du vil inkludere den registrerte gruppen i ofte brukte grupper.

Merknad:

Målene kan registreres i flere grupper.

8. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

- ➔ ["Få tilgang til Web Config" på side 31](#)
- ➔ ["Sikkerhetskopier innstillingene" på side 102](#)

Sikkerhetskopiere og importere kontakter

Ved hjelp av Web Config eller andre vektøy kan du sikkerhetskopiere og importere kontakter.

For Web Config kan du sikkerhetskopiere kontakter ved å eksportere skriverinnstillingene som inkluderer kontakter. Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Kontaktene overskrives når skriverinnstillingene importeres til skriveren.

Innstillinger av funksjoner

For Epson Device Admin kan kun kontakter eksporteres fra enhetens skjermbilde for egenskaper. Hvis du ikke eksporterer sikkerhetsrelaterte elementer, kan du også redigere de eksporterte kontaktene og importere dem, ettersom dette kan lagres som en SYLK- eller CSV-fil.

Samarbeid mellom LDAP-server og brukere

Ved samarbeid med LDAP-serveren, kan du bruke adresseinformasjonen registrert på LDAP-serveren som destinasjon for e-post eller faks.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurerer LDAP-server” på side 69](#)

Konfigurerer LDAP-server

For å bruke informasjonen til LDAP-serveren, må den registreres på skriveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.

Innstillingene du har valgt, vises.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

➔ [“LDAP-server angi elementer” på side 70](#)

Innstillinger av funksjoner

LDAP-server angi elementer

EPSON L3-100000

Status Print Scan/Copy Fax Network Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
»Basic
»Connection Test
LDAP Server
»Basic
»Search Settings
»Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

LDAP Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the LDAP server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate

Use LDAP Server: Use Do Not Use

LDAP Server Address: 190.0.2.088

LDAP server Port Number: 389

Secure Connection: SSL/TLS

Certificate Validation: Enable Disable

Search Timeout (sec): 10

Authentication Method: Anonymous Authentication

Kerberos Realm to be Used: Not Set

User Name: _____

Password: _____

Configure Kerberos Settings before using Kerberos authentication.

OK

Artikler	Innstillinger og forklaring
Bruk LDAP-server	Velg Bruk eller Ikke bruk .
LDAP-serveradresse	Skriv inn adressen til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i enten IPv4, IPv6, eller FQDN-format. For FQDN-format, kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og "-" med unntak av i begynnelsen og slutten av adressen.
LDAP-serverportnummer	Opggi LDAP-serveren portnummer mellom 1 og 65535.
Sikker forbindelse	Angi godkjenningmetoden når skriveren får tilgang til LDAP-serveren.
Sertifikatvalidering	Når dette er aktivert, er LDAP-serverens sertifikat validert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver . For å konfigurere må CA-sertifikat være importert til skriveren.
Tidsavbrudd for søk (sek)	Angi tiden for å søke før tidsavbrudd mellom 5 og 300.

Innstillinger av funksjoner

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenning metode	<p>Velg en av metodene.</p> <p>Hvis du velger Kerberos-autentisering, velger du Kerberos-innstillinger for å angi innstillinger for Kerberos.</p> <p>For å gjennomføre Kerberos-autentisering, kreves følgende omgivelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriveren og DNS-serveren kan kommunisere. <input type="checkbox"/> Klokkeslettet til skriveren, KDC-serveren og serveren som kreves for godkjenning (LDAP-server, SMTP-server, filserver) er synkroniserte. <input type="checkbox"/> Når tjenesteserveren er tilordnet som IP-adressen, er tjenesteserverens FQDN registrert på DNS-serverens reverserte oppslagszone.
Kerberos-område som skal brukes	Hvis du velger Kerberos-autentisering for Godkjenning metode , velger du Kerberos-riket som du vil bruke.
Brukernavn	Skriv inn brukernavnet for LDAP-serveren på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, for eksempel 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når Anonym autentisering er valgt som Godkjenning metode . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn passordet for LDAP-servergodkjenning på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, for eksempel 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når Anonym autentisering er valgt som Godkjenning metode . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurerer LDAP-server”](#) på side 69
- ➔ [“Kerberos-innstillinger”](#) på side 71

Kerberos-innstillinger

Hvis du velger **Kerberos-autentisering** som **Godkjenning metode** for **LDAP-server** > **Grunnleggende**, foretar du følgende Kerberos-innstillinger fra **Nettverk**-fanen > **Kerberos-innstillinger**. Du kan registrere opptil 10 innstillinger for Kerberos-innstillingene.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Område (domene)	Gå inn i riket av Kerberos-godkjenningen på 255 tegn eller mindre i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
KDC-adresse	Skriv inn adressen til Kerberos-autentiseringsserveren. Skriv inn 255 tegn eller mindre i enten IPv4, IPv6 eller FQDN-format. Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
Portnummer (Kerberos)	Skriv inn Kerberos-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

Konfigurerer LDAP-søkeinnstillinger

Når du konfigurerer søkeinnstillingene, kan du bruke e-postadressen og faksnummeret registrert på LDAP-serveren.

- Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Søkeinnstillinger**.

Innstillinger av funksjoner

2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk **OK** for å vise innstillingsresultatet.
Innstillingene du har valgt, vises.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)
- ➔ [“Innstillingselementer for søk på LDAP-server” på side 72](#)

Innstillingselementer for søk på LDAP-server

Elementer	Innstillinger og forklaring
Søkebase (unikt navn)	Hvis du vil søke på et tilfeldig domene, angir du domenenavnet til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 0 og 128 tegn i Unicode (UTF-8). La dette feltet stå tomt hvis du ikke vil søke etter tilfeldige attributter. Eksempel for lokal servermappe: dc=server,dc=local
Antall søkeoppføringer	Angi antall søkeoppføringer mellom 5 og 500. Angitt antall søkeoppføringer lagres og vises midlertidig. Selv om antallet søkeoppføringer overstiger angitt antall og det vises en feilmelding, kan søket fullføres.

Innstillinger av funksjoner

Elementer	Innstillinger og forklaring
Brukernavnegenskap	Angi attributtnavnet som skal vises når du søker etter brukernavn. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet bør være a–z eller A–Z. Eksempel: cn, uid
Brukernavnvisningsegenskap	Angi attributtnavnet som skal vises som brukernavn. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet bør være a–z eller A–Z. Eksempel: cn, sn
Faksnummeregenskap	Angi attributtnavnet som skal vises når du søker etter faksnumre. Skriv inn en kombinasjon av 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z, a–z, 0–9 og -. Det første tegnet bør være a–z eller A–Z. Eksempel: faksTelefonnummer
E-postadresseegenskap	Angi attributtnavnet som skal vises når du søker etter e-postadresser. Skriv inn en kombinasjon av 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z, a–z, 0–9 og -. Det første tegnet bør være a–z eller A–Z. Eksempel: e-post
Vilkårlig egenskap 1 - Vilkårlig egenskap 4	Du kan angi andre tilfeldige attributter du vil søke etter. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet bør være a–z eller A–Z. La dette feltet stå tomt hvis du ikke vil søke etter tilfeldige attributter. Eksempel: o, ou

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere LDAP-serversøkeinnstillinger”](#) på side 71

Kontrollerer LDAP-servertilkobling

Utfører tilkoblingstesten til LDAP-serveren ved hjelp av parameteren angitt i **LDAP-server** > **Søkeinnstillinger**.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Tilkoblingstest**.
2. Velg **Start**.

Tilkoblingstest startet. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31

➔ [“Testreferanser for LDAP-servertilkobling”](#) på side 73

Testreferanser for LDAP-servertilkobling

Meldinger	Forklaring
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen med serveren er vellykket.

Innstillinger av funksjoner

Meldinger	Forklaring
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Det er feil adresse eller portnummer til LDAP-serveren. <input type="checkbox"/> Det har oppstått et tidsavbrudd. <input type="checkbox"/> Ikke bruk er valgt som Bruk LDAP-server. <input type="checkbox"/> Hvis Kerberos-autentisering er valgt som Godkjenning metode, er innstillinger som Område (domene), KDC-adresse og Portnummer (Kerberos) feil.
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller dato og klokkeslett på produktet eller serveren.	Denne meldingen vises når tilkoblingen mislykkes fordi tidsinnstillingene for skriveren og LDAP-serveren ikke samsvarer.
Autentisering mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Brukernavn og/eller Passord er feil. <input type="checkbox"/> Hvis Kerberos-autentisering er valgt som Godkjenning metode, vil dato/klokkeslett kanskje ikke konfigureres.
Får ikke tilgang til skriveren før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skriveren er opptatt.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollerer LDAP-servertilkobling” på side 73](#)

Bruke skannefunksjoner

Du kan bruke skannefunksjoner fra datamaskinen eller ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Skanning fra en datamaskin

Installer programvaren og kontroller at nettverksskanning-tjenesten via et nettverk fra datamaskinen.

Relatert informasjon

➔ [“Programvare som må installeres” på side 74](#)

➔ [“Bekreft at nettverksskann er aktivert” på side 75](#)

Programvare som må installeres

Epson Scan 2

Dette er en skannerdriver. Hvis du bruker enheten fra en datamaskin, installerer du driveren på hver av klientdatamaskinene. Hvis Document Capture Pro/Document Capture er installert, kan du utføre handlingene som er tildelt knappene på enheten.

Hvis EpsonNet SetupManager er brukt, vil skriverdriveren også distribueres som en pakke.

Innstillinger av funksjoner

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Den er installert på klientdatamaskinen. Jobber som er registrert på datamaskiner på nettverket hvor Document Capture Pro/Document Capture er installert kan bli oppringt og startet fra enhetens kontrollpanel.

Du kan skanne over nettverket fra en datamaskin. Epson Scan 2 kreves for å skanne.

Relatert informasjon

➔ [“EpsonNet SetupManager” på side 128](#)

Bekreft at nettverksskann er aktivert

Du kan stille inn nettverksskanningstjenesten når du skanner fra en klientdatamaskin over nettverket. Standarinnstillingen er aktivert.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi**-fanen > **Nettverkssøk**.
2. Kontroller at **Aktiver skanning** av **EPSON Scan** er valgt.
Hvis det er kryssset av, er oppgaven fullført. Lukk Web Config.
Hvis det ikke er valgt, velg det og gå til neste trinn.
3. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **OK**.
Nettverksforbindelsen gjenoprettes og innstillingene aktiveres.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Skann til mappe-funksjonen og skanning til e-post-funksjonen ved hjelp av skriverens kontrollpanel, samt overføring av skanningsresultater til e-post, mapper, etc. utføres ved å kjøre en jobb fra datamaskinen.

Relatert informasjon

➔ [“Innstilling av servere og mapper” på side 76](#)

Innstillinger av funksjoner

Innstilling av servere og mapper

Navn	Innstillinger	Sted	Krav
Skann til nettverksmappe (SMB)	Opprett og konfigurer deling av lagringsmappen	Datamaskinen som lagringsmappen er lagret på	Den administrative brukerkontoen til datamaskinen som oppretter lagringsmappene.
	Destinasjon for Skann til nettverksmappe (SMB)	Kontakter på enheten	Brukernavn og passord for å logge deg på datamaskinen som lagringsmappen er installert på, og tillatelse til å oppdatere lagringsmappen.
Skann til nettverksmappe (FTP)	Innstilling av FTP-serverinnlogging	Kontakter på enheten	Innloggingsinformasjon for FTP-serveren og tillatelse til å oppdatere lagringsmappen.
Skann til e-post	Innstilling av e-postserver	Enheter	Innstillingsinformasjon for e-postserver
Skann til skyen	Skriverregistrering for Epson Connect	Enheter	Internett-tilkoblingsmiljø
	Kontaktregistrering på Epson Connect	Epson Connect-tjenesten	Bruker- og skriverregistrering på Epson Connect-tjenesten
Skann til Document Capture Pro (ved bruk av Document Capture Pro Server)	Servermodusinnstilling for Document Capture Pro	Enheter	IP-adresse, vertsnavn eller FQDN for datamaskinen som Document Capture Pro Server er installert på

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 41](#)
- ➔ [“Bruke Document Capture Pro Server” på side 76](#)

Bruke Document Capture Pro Server

Ved å bruke Document Capture Pro Server, kan du administrere sorteringmetode, lagringsformat og destinasjon for videresendte skannede dokumenter fra skriverens kontrollpanel. Du kan ringe opp og utføre en jobb som tidligere har vært registrert på serveren fra skriverens kontrollpanel.

Installer den på serverdatamaskinen.

For mer informasjon om Document Capture Pro Server, kontakt ditt lokale Epson-kontor.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstilling av servermodus” på side 77](#)

Innstillinger av funksjoner

Innstilling av servermodus

For å bruke Document Capture Pro Server, gjør du følgende innstillinger.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi**-fanen > **Document Capture Pro**.
2. Velg **Servermodus** ved **Modus**.
3. Angi adressen for skriveren med Document Capture Pro Server installert som **Serveradresse**.
Skriv inn mellom 2 og 255 tegn i enten IPv4-, IPv6-, vertsnavn- eller FQDN-format. For FQDN-format kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og "-" med unntak av i begynnelsen og slutten av adressen.
4. Klikk på **OK**.
Nettverksforbindelsen gjenoprettes og innstillingene aktiveres.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Foreta systemendringer

Innstilling av kontrollpanelet

Konfigurasjon av skriverens kontrollpanel. Du kan konfigurere på følgende vis.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kontrollpanel**.
2. Angi de følgende alternativene etter behov.
 - Språk**
Velg språk for kontrollpanelet.
 - Panellås**
Hvis du velger **På**, kan du ikke velge elementer som krever administratorens autoritet. Logg på skriveren som administrator for å velge dem. Hvis administratorpassordet ikke er angitt, vil panellåsen være deaktivert.
 - Tidsavbrudd for operasjon**
Hvis du velger **På**, vil du automatisk bli avlogget og sendes til startskjermen dersom ingen aktivitet registreres i en viss periode mens du er pålogget som tilgangskontrollbruker eller administrator.
Du kan angi mellom 10 sekunder og 240 minutter med inkremitter på ett sekund.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

- Språk: *Innst.* > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Språk/Language**
- Panellås: *Innst.* > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Administratorinnstillinger > Låsinnstilling**
- Tidsavbrudd for handling: *Innst.* > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Tidsavbrudd for handling (du kan velge *På* eller *Av*.)**

Innstillinger av funksjoner

3. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Strømsparingsinnstillinger ved inaktivitet

Du kan stille inn tiden det tar før det byttes til strømsparingsmodus eller strømmen slås av når skriverens kontrollpanel ikke har blitt betjent i løpet av en bestemt tidsperiode. Angi tidspunkt avhengig av bruksmiljøet ditt.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Strømsparing**.
2. Angi tidspunkt for når **Tidtaker for dvale** skal gå i strømsparingsmodus ved inaktivitet.
Du kan angi opptil 240 minutter med inkremerer på hele minutter.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innsovingstid**

3. Velg slukningstid for **Tidtaker for avslåing**. Hvis du bruker faksfunksjonen angir du som **Ingen**.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Strøm av-tidtaker**

4. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Stille inn lyden

Foreta lydinnstillinger under bruk av kontrollpanelet, utskrift, faks, også videre.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra skriverens kontrollpanel.

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Lyd**

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Lyd**.
2. Angi de følgende alternativene etter behov.
 - Normal modus

Angi lydinnstillinger når skriveren står i **Normal modus**.

Innstillinger av funksjoner

Stillemodus

Angi lydinnstillinger når skriveren står i **Stillemodus**.

Dette er aktivert når én av følgende alternativer er aktivert.

Skriverens kontrollpanel:

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Stillemodus**

Innst. > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Stillemodus**

Web Config:

Faks-fanen > **Motta-innstillinger** > **Faksutgang** > **Stillemodus**

3. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Synkronisering av dato og klokkeslett med tidsserveren

Når du synkroniserer med tidsserveren (NTP-server), kan du synkronisere klokkeslettet til skriveren og datamaskinen på nettverket. Tidsserveren kan betjenes i organisasjonen eller publiseres på Internett.

Når du bruker CA-sertifikat eller Kerberos-godkjenning, kan tidsrelaterte problemer forhindres ved å synkronisere med tidsserveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon-fanen** > **Dato og klokkeslett** > **Tidsserver**.

2. Velg **Bruk** ved **Bruk Tidsserver**.

3. Angi tidsserveradresse for **Tidsserver-adresse**.

Du kan bruke IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Skriv inn maksimalt 252 tegn. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

4. Skriv inn **Oppdateringsintervall (min)**.

Du kan angi opptil 10 800 minutter med inkremerter på hele minutter.

5. Klikk på **OK**.

Merknad:

Du kan sjekke tilkoblingsstatus på tidsserveren på **Tidsserver-status**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Angi standardverdien for skanning og kopiering (standardinnstillinger for bruker)

Du kan angi standardverdi for funksjonene.

Du kan stille inn følgende funksjoner.

Innstillinger av funksjoner

- Skann til nettverksmappe /FTP
- Skann til e-post
- Skann til minneenhet
- Skann til nettsky
- Kopi
- Faks

1. Gå inn på Web Config og velg funksjonene du ønsker å angi standardverdier for **Skann/Kopi**-fanen > **Brukerstandardinnst.**.

Velg **Faks**-fanen > **Brukerstandardinnst.** for å angi standardverdien for faks.

2. Still inn hvert element.

3. Klikk på **OK**.

Hvis verdikombinasjonen er ugyldig, endres den automatisk og det angis en gyldig verdi.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Bruke Epson Connect-tjenesten

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst.

Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

Email Print	Epson iPrint ekstern utskrift	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Bruke Epson Open Platform

Oversikt over Epson Open Platform

Epson Open Platform er en plattform til bruk med Epson-skrivere med funksjonen som leveres av serveren til godkjenningssystemet.

Du kan hente loggene til hver enhet og bruker i samarbeid med servere, og konfigurere begrensinger på enheten og funksjoner som kan brukes, for hver bruker og gruppe. Den kan brukes med Epson Print Admin (Epsons godkjenningssystem) eller et godkjenningssystem fra en tredjepart.

Innstillinger av funksjoner

Hvis du kobler til en godkjenningsenhet, kan du også utføre brukergodkjenning med ID-kortet.

Konfigurere Epson Open Platform

Aktiver Epson Open Platform slik at du kan bruke enheten fra godkjenningssystemet.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel**.
2. Angi en verdi for hvert element.
 - Serienummer
Serienummeret for enheten vises.
 - Epson Open Platform-versjon
Velg versjonen av Epson Open Platform.De samsvarende versjonene varierer avhengig av godkjenningssystemet.
 - Angi produktnøkkel
Skriv inn produktnøkkelen du fikk fra det dedikerte nettstedet.Les Epson Open Platform-håndoken for informasjon om hvordan du finner produktnøkkelen.
3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Konfigurere godkjenningsenheten

Du kan konfigurere godkjenningsenheten som brukes i godkjenningssystemet, fra **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kortleser**.

Se håndboken til godkjenningssystemet for å få mer informasjon.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Dette kapitlet forklarer sikkerhetsinnstillingene for enheten.

Introduksjon til de sikkerhetsfunksjonene for produktet

Dette avsnittet introduserer sikkerhetsfunksjonen til Epson-enhetene.

Funksjonsnavn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Konfigurasjon av administratorpassord	Låser systeminnstillinger slik som tilkoblingskonfigurasjon for nettverk eller USB, detaljert konfigurasjon av faksmottak/-sending eller overføring og andre standard brukerinntstillinger.	En administrator angir et passord for enheten. Du kan angi eller endre fra både Web Config og skriverens kontrollpanel.	Unngå ulovlig lesing og endring av informasjon som er lagret på enheten, slik som ID, passord, nettverksinnstillinger og kontakter. Reduser også et bredt spekter av sikkerhetsrisikoer som lekkasje av informasjon til nettverksmiljøet eller sikkerhetspolitikk.
Innstilling av tilgangskontroll	Begrenser funksjoner som kan brukes på enhetene, slik som utskrift, skanning, kopiering og faks, for hver bruker. Hvis du logger inn med en brukerkonto som er forhåndsregistrert, kan du bruke visse funksjoner. I tillegg, etter å ha logget deg på fra kontrollpanelet, vil du bli logget ut automatisk hvis det ingen aktivitet registreres i en viss periode.	Registrer en brukerkonto og velg så den funksjonen du ønsker å tillate, slik som kopiering og skanning. Du kan registrere opp til 10 brukerkontoer.	Risikoen for lekkasje og uautorisert visning av data kan reduseres ved å minimere antall funksjoner i samsvar med forretningsinnhold og brukerrolle.
Konfigurasjon for eksternt grensesnitt	Kontrollerer grensesnittet, for eksempel USB-porten og NFC-porten, som er koblet til enheten.	Aktiver eller deaktiver USB-porten for å koble til eksterne enheter, for eksempel USB-minne, NFC og USB-tilkobling til datamaskinen.	<input type="checkbox"/> Styring av USB-port: Reduserer muligheten for at data blir tatt via uautorisert skanning av konfidensielle dokumenter. <input type="checkbox"/> NFC: Forhindrer ulovlig utskrift med NFC. <input type="checkbox"/> USB-tilkobling for datamaskin: Forhindrer uautorisert bruk av enheten ved å forby utskrift og skanning uten å gå via nettverket.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Funksjonsnavn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
Konfigurasjon for behandling av lagrede data	Sletter automatisk jobbdataba som er midlertidig lagret i den innebygde harddisken på enheten. Du kan også slette alle dataene som er lagret på harddisken på en trygg måte.	Angi hvorvidt du vil slette automatisk når jobben er fullført. Du kan også slette alle dataene hvis du ønsker å kassere enheten.	Ved å overskrive med et bestemt mønster, kan du forhindre andre fra å gjenopprette og bruke dataene, selv om harddisken fjernes.

Relatert informasjon

- ➔ [“Om Web Config” på side 30](#)
- ➔ [“EpsonNet Config” på side 127](#)
- ➔ [“Konfigurere administratorpassordet” på side 83](#)
- ➔ [“Begrense tilgjengelige funksjoner” på side 92](#)
- ➔ [“Deaktivere eksternt grensesnitt” på side 93](#)

Konfigurere administratorpassordet

Når du angir administratorpassordet, kan du forhindre at brukeren endrer innstillinger for systembehandling. Du kan angi og endre administratorpassord ved å bruke enten Web Config, skriverens kontrollpanel eller programvaren (Epson Device Admin). Når du bruker programvaren kan du se dokumentasjonen for hver programvare.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere administratorpassord fra kontrollpanelet” på side 83](#)
- ➔ [“Konfigurere administratorpassordet ved å bruke Web Config” på side 84](#)
- ➔ [“Epson Device Admin” på side 127](#)

Konfigurere administratorpassord fra kontrollpanelet

Du kan angi administratorpassord fra skriverens kontrollpanel.

1. Trykk på **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Trykk **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst.**
3. Trykk **Administratorinnstillinger.**
4. Trykk **Adminpassord > Registrer.**
5. Skriv inn et nytt passord og velg deretter **OK.**
6. Skriv inn passordet på nytt og velg deretter **OK.**
7. Trykk **OK** på bekreftelseskjermen.
Skjermen for administratorinnstillinger vises.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

8. Trykk **Låsinnstilling** og trykk så **OK** på bekreftelse skjermen.

Merknad:

Du kan endre eller slette administratorpassordet ved å velge **Endre** eller **Tilbakestill** på skjermen **Adminpassord**, og deretter angi administratorpassord.

Konfigurere administratorpassordet ved å bruke Web Config

Du kan angi administratorpassord ved å bruke Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Endre administratorpassord**.
2. Skriv inn et passord i **Nytt passord** og **Bekreft nytt passord**. Angi brukernavn om nødvendig.
Hvis du vil endre til et nytt passord, skriv inn nåværende passord.

The screenshot shows the Epson Web Config interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security (selected), Device Management, and Epson Open Platform. On the left, there's a sidebar menu under 'Access Control Settings' with options: »Basic, »User Settings, External Interface, and Change Administrator Password (selected). The main content area is titled 'Change Administrator Password' and contains three input fields: 'Current password:', 'New Password:' (with a hint 'Enter between 1 and 20 characters.'), and 'Confirm New Password:'. Below the fields is a note: 'Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.' At the bottom center, there is a blue 'OK' button.

3. Velg **OK**.

Merknad:

- For å angi eller endre en låst meny klikker du **Pålogging for administrator** og angir deretter administratorpassordet.
- For å slette administratorpassordet klikker du på **Produktsikkerhet**-fanen > **Slett administratorpassord**, og deretter skriver du inn administratorpassordet.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Kontrollere panelbetjeningen

Hvis du angir administratorpassordet og aktiverer Låsinnstilling, kan du låse elementene knyttet til skriverens systeminnstillinger slik at andre brukere ikke kan endre dem.

Låsinnstilling-elementer for Generelle innstillinger-meny

Denne er en liste over Låsinnstilling-elementer i **Innst. > Generelle innstillinger** på kontrollpanelet.

Noen funksjoner kan aktiveres eller deaktiveres individuelt.

Generelle innstillinger-meny		Panellås
Basisinnstillinger		-
	LCD-lysstyrke	-
	Lyd	-
	Registrer dobbeltmating	✓ ^{*1}
	Innsovingstid	✓
	Strøm av-tidtager	✓
	Innstillinger dato/kl.	✓
	Land/region	✓
	Språk/Language	✓ ^{*1}
	Oppstartsskjerm	✓
	Rediger Startskjerm	✓
	Bakgrunn	✓
	Tidsavbrudd for handling	✓
	Varsel om telling av fargetrykk	✓
	Tastatur	-
	Standardskjerm (Job/Status)	✓
Skriverinnstillinger		-

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Papirkildeinnstillinger	-
	Utdata: Kopi	✓
	Utdata: Faks	✓
	Utdata: Annet	✓
	Utskriftsspråk	✓
	Universale utskriftsinnst.	✓
	PDL-utskriftskonfigurasjon	✓
	Auto feilløsning	✓
	Grensesnitt for minneenh	✓
	Tykt papir	✓ ^{*1}
	Stillemodus	✓ ^{*1}
	Utskriftshastighetsprioritet	✓ ^{*1}
	PC-tilkobling via USB	✓
	Tidsavbrudd for USB I/F	✓
Nettverksinnstillinger		✓

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Wi-Fi-oppsett	✓
	Oppsett av kablet LAN	✓
	Nettverkstatus	✓
	Status for kablet LAN/Wi-Fi	✓ ^{*2}
	Wi-Fi Direct-status	✓ ^{*2}
	E-postserverstatus	✓ ^{*2}
	statusark	✓ ^{*2}
	Kontroller nettverkstilkoblingen	✓ ^{*3}
	Avansert	✓
	Enhetsnavn	✓
	TCP/IP	✓
	Proxyserver	✓
	E-postserver	✓
	IPv6-adresse	✓
	MS Nettverksdeling	✓
	NFC	✓
	Koblingshastighet og dobbeltsidig	✓
	Omdiriger HTTP til HTTPS	✓
	Deaktiver IPsec/IP-filtrering	✓
	Deaktiver IEEE802.1X	✓
	Web-tjenesteinnstillinger	✓
	Epson Connect-tjenester	✓
	Google Cloud utskriftstjenester	✓
	Faksinnstillinger	✓

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Generelle innstillinger-meny		Panellås
	Brukerinnstillinger	✓
	Basisinnstillinger	✓
	Sendinnstillinger	✓
	Motta-innstillinger	✓
	Rapportinnstillinger	✓
	Sikkerhetsinnst.	✓
	Kontroller fakstilkobling	✓
	Faksinnstillingsveiviser	✓
Skannerinnstillinger		✓
	Oppstart-kategorien	✓
	Rask funksjonsknapp	✓
	Bekreft mottaker	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-postserver	✓
Systemadministrasjon		✓

Sikkerhetsinnstillinger for produktet


Generelle innstillinger-meny		Panellås
Kontaktadministrasjon		✓
	Legg til / Rediger / Slett	✓*1, *4
	Hyppig	✓*4
	Skriv ut kontakter	✓
	Vis alternativer	✓*4
	Søkealternativer	✓*4
Innstillinger for Rengjøring av skriverhode		✓
Fargefølsomhet for kopi		✓
Tøm data i internt minne		✓
Innstillinger for HDD-sletting		✓
Sikkerhetsinnst.		✓
	Begrensninger	✓
	Tilgangskontroll	✓
	Administratorinnstillinger	✓
	Adminpassord	✓
	Låsinnstilling	✓
	Passwordpolicy	✓
	Revisjonslogg	✓
	Programverifisering ved oppstart	✓
Gjenopprett standardinnst.		✓
Fastvareoppdatering		✓
Vedlikehold/Servicemodus		✓

✓ = Skal låses.

- = Skal ikke låses.

*1 : Du kan aktivere eller deaktivere låsen fra **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Begrensninger**.

*2 : Selv om elementer på øvre nivå kan låses med en administratorlås, kan du fremdeles åpne dem fra menyen med samme navn; **Innst. > Printerstatus / Skriv ut**.

*3 : Selv om elementer på øvre nivå kan låses med en administratorlås, kan du fremdeles åpne dem fra Hjem >  |  > **Beskrivelse > Når du ikke kan koble til nettverket**.

*4 : Selv om elementer på øvre nivå kan låses med en administratorlås, kan du fremdeles åpne dem fra menyen med samme navn; **Innst. > Kontaktadministrasjon**.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Systemadministrasjon i Generelle innstillinger”](#) på side 145
- ➔ [“Elementer som kan angis individuelt”](#) på side 90

Andre Låsinnstilling-elementer

Utenom Generelle innstillinger-menyen, vil Låsinnstilling være aktivert for elementene under.

- Forhåndsinn.
 - Legg til ny
 - Slett
 - Gi nytt navn
 - Legg til eller flytt til startskjerm
 - Endre brukerinnstillinger
- Innst. > Brukerinnstillinger.**

Relatert informasjon

- ➔ [“Registrere innstillinger for forhåndsinnstilling”](#) på side 102
- ➔ [“Menyalternativer for Brukerinnstillinger”](#) på side 150

Betjene visnings- og funksjonsinnstilling individuelt

For noen målelementer til Låsinnstilling, kan du angi individuelt om de er aktivert eller deaktivert.

Du kan angi hver brukers tilgjengelighet etter behov, som registrere eller endre kontaktene, vise jobbhistorikk, osv.

1. Velg **Innst.** på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst.**
3. Velg **Begrensninger.**
4. Velg elementet for funksjonen du vil endre innstilling for, og angideretter til **På** eller **Av**.

Elementer som kan angis individuelt

Administratoren kan tillatte at elementene under viser og endrer innstillinger individuelt.

- Jobbloggtilgang: **Jobbstatus > Logg**
Kontroller visning for statusmonitoren jobbhistorikk. Velg **På** for å tillatte at jobbhistorikken vises.
- Gå hit for å registrere/ slette kontakter: **Innst. > Kontaktadministrasjon > Legg til / Rediger / Slett**
Kontroller registrering og endring av kontakter. Velg **På** for å registrere eller endre kontaktene.
- Faks Nylig tilgang: **Faks > Mottaker > Nylig**
Kontroller visning av destinasjonen ved sending og mottak av faks. Velg **På** for å vise destinasjonen.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

- Faks Overføringsloggtilgang: **Faks > Meny > Overføringslogg**
Kontroller visning av faksens kommunikasjonshistorikk. Velg **På** for å vise kommunikasjonshistorikken.
- Tilgang til Faks-rapport: **Faks > Meny > Faksrapport**
Kontroller utskriften til faksrapporten. Velg **På** for å tillate utskrift.
- Tilgang til Utskriftslagringslogg for Skann t. nettverksmappe/FTP: **Skann > Nettverksmapp/FTP > Meny > Skriv ut lagrelogg**
Kontroller utskrift av lagringshistorikken for Skann til nettverksmappe-funksjonen. Velg **På** for å tillate utskriften.
- Tilgang til Nylige for Skann til e-post: **Skann > E-post > Mottaker > Logg**
Kontroller visning av historikken for Skann til e-post-funksjonen. Velg **På** for å vise historikken.
- Tilgang til Vis sendelogg for Skann til e-post: **Skann > E-post > Meny > Vis sendelogg**
Kontroller visning av historikken for e-postsending for Skann til e-post-funksjonen. Velg **På** for å vise historikken for e-postsending.
- Tilgang til Skriv ut sendelogg for Skann til e-post: **Skann > E-post > Meny > Skriv ut sendelogg**
Kontroller utskrift av historikken for e-postsending for Skann til e-post-funksjonen. Velg **På** for å tillate utskriften.
- Tilgang til Språk: **Innst. > Språk/Language**
Kontroller endring av språket som vises på kontrollpanelet. Velg **På** for å endre språkene.
- Tilgang til Tykt papir: **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Tykt papir**
Kontroller endringen av innstillingene til Tykt papir-funksjonen. Velg **På** for å endre innstillingene.
- Tilgang til Stillemodus: **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Stillemodus**
Kontroller endringen av innstillingene til Stillemodus-funksjonen. Velg **På** for å endre innstillingene.
- Tilgang til Utskriftshastighetsprioritet: **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Utskriftshastighetsprioritet**
Kontroller endringen av innstillingene til Utskriftshastighetsprioritet-funksjonen. Velg **På** for å endre innstillingene.
- Tilgang til Utskriftshastighetsprioritet: **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Registrer dobbeltmating**
Kontroller endringen av innstillingene til Registrer dobbeltmating-funksjonen. Velg **På** for å endre innstillingene.
- Vern av personopplysninger:
Kontroller visning av destinasjonsinformasjon på registrering av hurtigoppringing. Velg **På** for å vise destinasjonen som (***)
- Tilgang til Kopi-Utskuff: **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Utdata: Kopi**
Kontroller endringen av hvor du skal skrive ut når du kopierer. Velg **På** for å endre innstillingene.
- Tillat Avslåing:
Kontroller tillatelse for å slå av skriveren. Velg **På** for å tillate den å slås av.

Relatert informasjon

➔ [“Andre Låsinnstilling-elementer” på side 90](#)

Begrense tilgjengelige funksjoner

Du kan registrere brukerkontoer på skriveren, koble dem sammen med funksjoner og kontrollere funksjoner som brukere kan bruke.

Når tilgangskontroll aktiveres, kan brukeren bruke funksjoner som kopiere, faks osv., ved å skrive inn passordet på skriverens kontrollpanel og logge på skriveren.

De utilgjengelige funksjonene vil bli nedtonet og kan ikke velges.

Fra datamaskinen kan du skrive ut eller skanne når du registrerer godkjenningssinformasjonen til skriver- eller skannerdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om driverinnstillingene, se driverens hjelp eller brukerhåndbok.

Konfigurering av tilgangskontroll

For å bruke tilgangskontroll, opprett brukerkontoen og aktiver tilgangskontrollfunksjonen.

Opprette brukerkontoen

Opprett brukerkontoen for tilgangskontroll.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Legg til** for antallet du vil registrere.

**Forsiktighetsregel:**

Når skriveren brukes med godkjenningssystemet til Epson eller andre selskaper, registrerer du brukernavnet til begrensingsinnstillingen i nummer 2–10.

Applikasjonsprogramvare, for eksempel godkjenningssystemet, bruker nummer en slik at brukernavnet ikke vises på skriverens kontrollpanel.

3. Still inn hvert element.
 - Brukernavn:
Skriv inn navnet som vises i brukernavnlisten mellom 1 og 14 tegn langt, ved hjelp av alfanumeriske tegn.
 - Passord:
Skriv inn et passord mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Når passordet initialiseres, la det stå tomt.
 - Velg avkrysningsboksen for å aktivere eller deaktivere hver funksjon.
Velg funksjonen du tillater å bruke.
4. Klikk på **Bruk**.
Gå tilbake til brukerinnstillingslisten etter en bestemt tidsperiode.
Kontroller at brukernavnet du registrerte på **Brukernavn** vises og endret **Legg til** til **Rediger**.

Redigere brukerkontoen

Rediger brukerkontoen registrert for tilgangskontroll.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Rediger** for antallet du vil redigere.
3. Endre hvert element.
4. Klikk på **Bruk**.
Gå tilbake til brukerinnstillingslisten etter en bestemt tidsperiode.

Slette brukerkontoen

Slette brukerkontoen registrert for tilgangskontroll.

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Rediger** for antallet du vil slette.
3. Klikk på **Slett**.



Forsiktighetsregel:

Når du klikker **Slett**, vil brukerkontoen bli slettet uten bekreftelsesmelding. Vær oppmerksom ved sletting av kontoen.

Gå tilbake til brukerinnstillingslisten etter en bestemt tidsperiode.

Aktivere tilgangskontroll

Når tilgangskontroll aktiveres, kan kun den registrerte brukeren bruke skriveren.

1. Åpne Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll** > **Grunnleggende**.
2. Velg **Aktiverer tilgangskontroll**.
Hvis du velger **Tillater utskrift og skanning uten autentiseringsinformasjon**, kan du skrive ut eller skanne fra driverne som ikke er konfigurert med godkjenningsinformasjonen. Konfigurer den når du ønsker å kontrollere operasjonen kun fra skriverens kontrollpanel og tillate utskrift og skanning fra datamaskinene.
3. Klikk på **OK**.
Fullføringsmeldingen vises etter en viss tidsperiode.
Bekreft at ikoner som "kopier" og "skann" er nedtonet på skriverens kontrollpanel.

Deaktivere eksternt grensesnitt

Du kan deaktivere grensesnittet som brukes for å koble enheten til skriveren. Angi innstillingene for begrensningen for å begrense utskrift og skanning annet enn via nettverket.

Sikkerhetsinnstillinger for produktet

Merknad:

Du kan også angi innstillinger for begrensningen på skriverens kontrollpanel.

Minneenhet: Innst. > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Minneenhet**

NFC: Innst. > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **NFC**

PC-tilkobling via USB: Innst. > **Generelle innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **PC-tilkobling via USB**

1. Gå inn på Web Config og velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Eksternt grensesnitt**.

2. Velg **Deaktiver** på funksjonene du vil angi.

Velg **Aktiver** når du vil avbryte kontrollering.

Minneenhet

Forby lagring av data til eksternt minne via USB-port for ekstern enhetstilkobling.

NFC

Deaktiver NFC-grensesnittet som er innebygd i kontrollpanelet.

PC-tilkobling via USB

Du kan begrense bruken av USB-porten for tilkobling av datamaskin. Hvis du ønsker å begrense den, velger du **Deaktiver**.

3. Klikk på **OK**.

4. Kontroller at den deaktiverte porten ikke kan brukes.

Minneenhet

Bekreft at det ikke kommer noe svar ved tilkobling av lagringsenhet, som USB-minne, til den eksterne USB-porten.

NFC

Bekreft at det ikke kommer noe svar når enheten som støtter NFC-funksjon holdes som en smarttelefon over skriveren.

PC-tilkobling via USB

Hvis driveren ble installert på datamaskinen

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at skriveren ikke skriver ut eller skanner.

Hvis driveren ikke ble installert på datamaskinen

Windows:

Åpne enhetsbehandling og ikke lukk den igjen, koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel og bekreft at enhetsbehandlerens visning av innhold ikke endres.

Mac OS:

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, og bekreft deretter at skriveren ikke er oppført hvis du ønsker å legge til skriveren fra **Skrivere og skannere**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Angi innstillinger for behandling av lagrede data

Du kan angi innstillinger for behandling av data som er lagret i den interne harddisken.

Jobber for utskrift, kopiering og skanning lagres midlertidig på harddisken for å håndtere dataene for godkjent utskrift og store mengder kopiering, skanning, utskrift, osv. Angi innstillinger for å slette disse dataene på en trygg måte.

Sekvensiell sletting fra harddisk

Når det er aktivert, slettes måldataene i rekkefølge når de ikke er nødvendige, for eksempel når utskriften eller skanningen er fullført. Målet som skal slettes er data som skrives inn mens denne funksjonen er aktivert.

Ettersom tilgang til harddisken er nødvendig, tar det lenger til å gå inn i strømsparingsmodus.

Slett alt minne

Sletter alle dataene på harddisken. Du kan ikke utføre andre handlinger eller slå av enheten under formatering.

- Høy hastighet: Sletter alle dataene med en dedikert slettekommando.
- Overskriv: Sletter alle dataene med en dedikert slettekommando, og overskriver andre data på alle områder for å slette alle dataene.

Angi innstillinger for sletting i rekkefølge

Merknad:

Du kan også angi innstillinger fra skriverens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon > Lagrede data**.
2. Velg **På** ved **Sekvensiell sletting fra harddisk**.
3. Klikk på **OK**.

Formater den interne harddisken

1. Trykk på **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.
2. Trykk **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Innstillinger for HDD-sletting**.
3. Trykk på **Slett alt minne**.
4. Trykk på **Høy hastighet** eller **Overskriv** i henhold til formålet.
5. Trykk **Ja** på bekreftelseskjermen.
6. Trykk på **OK** på fullførelsesskjermen.


Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Dette kapittelet forklarer aspekter relatert til daglig drift og administrasjon av enheten.

Logge på skriveren som en administrator

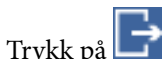
Hvis administratorpassordet settes til skriveren, må du logge på som en administrator for å bruke låste menyelementer.

Logge på skriveren med kontrollpanelet

1. Trykk på .
2. Trykk **Administrator**.
3. Angi administratorpassordet.
4. Trykk **OK**.



vises under godkjenningen, deretter kan du bruke de låste menyelementene.



Trykk på  for å logge av.

Merknad:

Når du velger **På for Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Tidsavbrudd for handling**, logger du av automatisk etter en bestemt tidsperiode hvis det ikke er aktivitet på kontrollpanelet.

Logge på skriveren med Web Config

Når du logger på Web Config som administrator, kan du betjene elementene som er angitt i Låsinnstilling.

1. Angi skriverens IP-adresse i nettleseres for å kjøre Web Config.
2. Klikk på **Pålogging for administrator**.
3. Angi brukernavnet og administratorpassordet i **Brukernavn** og **Nåværende passord**.
4. Klikk på **OK**.

De låste elementene og **Avlogging for administrator** vises under godkjenningen.

Klikk på **Avlogging for administrator** for å logge av.

Merknad:

Når du velger **På for Enhetsadministrasjon-fanen** > **Kontrollpanel** > **Tidsavbrudd for operasjon**, logger du av automatisk etter en bestemt tidsperiode hvis det ikke er aktivitet på kontrollpanelet.

Bekreft skriverens informasjon

Kontrollere informasjonen fra kontrollpanelet

Du kan kontrollere og skrive ut følgende informasjon fra kontrollpanelet.

- Antall utskrevne sider

Innst. > Utskriftsteller

Du kan kontrollere antall utskrevne sider og antall utskrevne sider i farge/svart/hvitt.

- Forsyning

Innst. > Forsyningsstatus

Du kan kontrollere informasjonen for blekket og vedlikeholdsboxen.

- Statusark for produktet

Innst. > Printerstatus / Skriv ut > Skriv ut statusark

Du kan skrive ut statusark, som informasjon om skriveren og forbruksvarer.

- Nettverksinformasjon



Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus

Innst. > Printerstatus / Skriv ut > Nettverk

Du kan kontrollere den nettverksrelaterte informasjonen, som status for nettverkstilkobling, innstillinger for e-postserver osv. og skrive ut nettverksstatusarket.

- Nettverkstilkoblingsrapport

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen

Hjem >  |  > **Beskrivelse > Når du ikke kan koble til nettverket**

Du kan diagnostisere status for nettverkstilkobling for skriveren og skrive ut rapporten.

- Nettverkstilkoblingsstatus

Hjem >  |  > **Ruter**

Du kan kontrollere statusen for kablet/trådløs LAN.

Kontrollere informasjonen fra Web Config

Du kan kontrollere følgende informasjon om skriveren fra **Status** ved å bruke Web Config.

- Produktets status

Sjekk språk, stratus, skytjeneste, produktnummer, MAC-adresse, osv.

- Nettverkstatus

Sjekk informasjon om status for nettverkstilkobling, IP-adresse, DNS-server, osv.

- Vedlikehold

Sjekk første dags utskrift, blekkutskriftningsteller, utskrevne sider, utskriftsteller for hvert språk, skanningsteller, osv.

- Maskinvarestatus

Kontroller statusen for hvert Wi-Fi osv.

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Jobblogg

Sjekk jobbhistorikk for en utskriftsjobb, mottaksjobb og sendingsjobb.

Paneløyeblikksbilde

Vis et øyeblikksbilde som vises på kontrollpanelet på enheten.

Motta e-postvarslinger når det skjer hendelser

Om e-postvarsler

Dette er varslingsfunksjonen som, når hendelser som skrivefeil og skriverfeil oppstår, sender e-posten til den angitte adressen.

Du kan registrere opptil fem destinasjoner og angi varslingsinnstillingene for hver destinasjon.

For å bruke denne funksjonen, må du konfigurere e-postserveren før du konfigurerer varslinger.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 41](#)

Konfigurere e-postvarsel

Konfigurer e-postvarsel ved hjelp av Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **E-postvarsling**.
2. Skriv inn e-postadressen som skal sende e-postvarslingen.
Bruk A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, og skriv inn mellom 1 og 255 tegn.
3. Velg språk for e-postvarsler.
4. Velg avkrysningsboksen på hendelsen du ønsker å motta varsling for.
Antall **Varslingsinnstillinger** er knyttet til destinasjonsantallet for **E-postadresseinnstillinger**.
Eksempel:

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Hvis du ønsker å sende en varsling til e-postadressen som er angitt for nummer 1 i E-postadresseinnstillinger når skriveren er tom for papir, velger du avkrysningsboksen i kolonne 1 i linjen **Tomt for papir**.

EPSON L3110/3000P

Status | Print | Scan/Copy | Fax | Network | Network Security | Product Security | **Device Management** | Epson Open Platform

Email Notification

Set up the Email Server to enable the email notification.

Email Address Settings
Email in selected language will be sent to each address.

1:	Admin@AAA.com	English
2:	General@AAA.com	English
3:		English
4:		English
5:		English

Notification Settings
Email will be sent when product status is as checked.

	1	2	3	4	5
Ink cartridge(s) to be replaced	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ink low	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: end of service life	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenance box: nearing end	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrator password changed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper out	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper Low	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printing stopped*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Printer error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fax error	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HDD failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NFC failure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Notified when an error occurs, such as paper jam, paper cassette unset, or mismatch of paper size or type.

OK | Restore Default Settings

5. Klikk på **OK**.

Bekreft at en e-postvarsling vil bli sendt ved å forårsake en hendelse.

Eksempel: Skriv ut ved å spesifisere en Papirkilde hvor papir ikke er angitt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31
- ➔ [“Konfigurere en e-postserver”](#) på side 41

Elementer for e-postvarsling

Artikler	Innstillinger og forklaring
Blekktilførselsenhet(er) som skal skiftes ut	Varsler når blekket er oppbrukt.
Lite blekk	Varsler når blekket nesten er oppbrukt.
Vedlikeholdsboks: ved slutten av levetiden	Varsler når vedlikeholdsboksen er full.
Vedlikeholdsboks: nærmer seg slutten	Varsler når vedlikeholdsboksen nesten er full.

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

Artikler	Innstillinger og forklaring
Administratorpassord endret	Varsler når administratorpassordet har blitt endret.
Tomt for papir	Varsler når papirutfeil har oppstått i en bestemt papirkilde.
Lite papir	Varsler når papirlavfeil har oppstått i en bestemt papirkilde.
Utskrift stoppet*	Varsler når utskrift stoppes på grunn av papir som har satt seg fast eller papirkassetten ikke er på plass.
Skriverfeil	Varsler når det har oppstått skriverfeil.
Skannerfeil	Varsler når det har oppstått skannerfeil.
Faksfeil	Varsler når det har oppstått faksfeil.
Wi-Fi-feil	Varsler når det har oppstått feil med det trådløse LAN-grensesnittet.
Harddisk-feil	Varsler når feilen på den interne harddisken.
NFC-feil	Varsler når det har oppstått feil med NFC-substratet.

Oppdatere fastvaren

Når ny fastvare er tilgjengelig, vil oppdatering av skriverens fastvare forbedre funksjonen eller løse problemet.

Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skriveren kan bli koblet til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skriveren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Fastvareoppdatering > Oppdater.**

Merknad:

Velg **Varsel > På** for å angi at skriveren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.

3. Velg **Begynn å sjekke.**

Skriveren begynner å søke etter tilgjengelige oppdateringer.

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.

**Forsiktighetsregel:**

- Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.
- Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket, så starter ikke skriveren som normalt og meldingen "Recovery Mode" vises på LCD-skjermen neste gang skriveren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Når "Recovery Mode" vises på skriveren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skriverfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config

Når skriveren kan koble til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Fastvareoppdatering**.

2. Klikk på **Start**.

Fastvarekontrollen starter, og fastvareinformasjonen vises dersom oppdatert fastvare finnes.

3. Klikk **Start** og følg instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan også oppdatere fastvarer ved å bruke Epson Device Admin. Du kan ta en visuell sjekk av fastvareinformasjonen på enhetslisten. Dette er nyttig når du ønsker å oppdatere fastvaren på flere enheter. Se Epson Device Admin-veiledningen for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ ["Få tilgang til Web Config"](#) på side 31
- ➔ ["Epson Device Admin"](#) på side 127

Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett

Du kan laste ned enhetens fastvare fra Epson-nettstedet på en datamaskin og deretter koble enheten til datamaskinen med en USB-kabel for å oppdatere fastvaren. Hvis du ikke kan oppdatere over nettverket, kan du forsøke denne metoden.

1. Gå inn på Epson-nettstedet og last ned fastvaren.
2. Koble datamaskinen som fastvaren ble lastet ned til skriveren ved å bruke en USB-kabel.
3. Dobbeltklikk på den nedlastede .exe-filen.
Epson Firmware Updater starter.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Registrere innstillinger for forhåndsinnstilling

Du kan lagre innstillinger som skanning, kopiering og faks med et navn. Innstillingene som er registrert her vises i **Forhåndsinnns.** på skriverens kontrollpanel. Registrer disse etter at innstillinger for hver funksjon er angitt.

Du kan konfigurere følgende funksjoner.

- Skann til nettverksmappe /FTP
- Skann til e-post
- Skann til minneenhet
- Skann til nettsky
- Kopi
- Faks

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann/Kopi** eller **Faks**-fanen > **Forhåndsinnstillinger**.
2. Velg et registreringsnummer og klikk på **Rediger**.
3. Velg **Type**.

Merknad:

Hvis du vil endre **Type** etter registrering, sletter du forhåndsinnstillingen og registrerer den på nytt.

4. Klikk på **Neste**.
5. Konfigurer hvert element.
Skriv inn et **Navn** mellom 1 og 30 tegn i Unicode (UTF-8).
6. Klikk på **OK**.
Hvis verdikombinasjonen er ugyldig, vil en gyldig verdi som automatisk modifiseres brukes.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Sikkerhetskopier innstillingene

Du kan eksportere innstillingsverdien angitt fra Web Config til filen. Du kan bruke den til å sikkerhetskopiere kontaktene, stille inn verdier, bytte skriveren, osv.

Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Eksportere innstillingene

Eksporter innstillingen for skriveren.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.

Drifts- og administrasjonsinnstillinger

2. Velg innstillingene du vil eksportere.

Velg innstillingene du vil eksportere. Hvis du velger en overordnet kategori, velges også underkategorier. Imidlertid kan underkategorier som forårsaker feil ved duplisering innenfor samme nettverk (for eksempel IP-adresser og så videre) ikke velges.

3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.

Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.

4. Klikk på **Eksporter**.

**Forsiktighetsregel:**

*Hvis du vil eksportere nettverksinnstillingene til skriveren, som enhetsnavnet og IPv6-adresse, velger du **Aktiver for å velge individuelle innstillinger for enhet** og velger flere elementer. Bruk bare de valgte verdiene for skriveren som utskiftes.*

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Importere innstillingene

Importer den eksporterte Web Config-filen til skriveren.

**Forsiktighetsregel:**

Ved import av verdier som inkluderer individuell informasjon, for eksempel skrivernavn eller IP-adresse, må du kontrollere at den samme IP-adressen ikke eksisterer på samme nettverk. Hvis IP-adressene overlapper, vil ikke skriveren reflektere verdien.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
2. Velg den eksporterte filen, og angi krypteringspassordet.
3. Klikk på **Neste**.
4. Velg innstillingene du vil importere, og klikk deretter **Neste**.
5. Klikk på **OK**.

Innstillingene brukes på skriveren.

Problemløsing

Hint for å løse problemer

Kontrollere feilmeldingene

Når det har oppstått et problem, kontroller først om det står noen meldinger på skriverens kontrollpanel eller driverskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.

Nettverkstilkoblingsrapport

Diagnostiser nettverks- og skriverstatusen og skriv ut resultatet.

Du kan finne den diagnostiserte feilen fra skriversiden.

Kontrollere kommunikasjonsstatusen

Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.

Tilkoblingstest

Utfør tilkoblingstesten fra skriveren for å kontrollere tilkoblingen mellom skriveren og e-postserveren.

Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.

Initialisere innstillingene

Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skriverens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

Kontroller statusen for skriveren

Kontroller skriverens og nettverkets status for å finne årsaken til problemet.

Kontrollere feilmeldingene

Kontrollere feilmelding fra e-postvarsel

Når e-postvarsel konfigureres, må du kontrollere at feilmeldingen sendes fra skriveren.

Hvis e-postvarselet inneholder instruksjoner for håndtering av problemet, skal disse følges.

Relatert informasjon

➔ [“Motta e-postvarslinger når det skjer hendelser” på side 98](#)

Kontrollere meldinger på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Problemløsning

Feilmeldinger	Årsaker og løsninger
Du må skifte ut følgende blekkpatronen. Bekreft prosedyren og skift dem ut.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Blekket er oppbrukt.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet samt beskytte skriverhodet, vil det fortsatt være litt blekk igjen i patronen når skriveren angir at det er på tide skifte ut patronen. Bytt ut patronen når du blir bedt om det.</p>
Vedlikeholdsboks ikke registrert. Installer på riktig måte.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Vedlikeholdsboksen er ikke montert på riktig måte.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Kontroller vedlikeholdsboksens status for montering og monter den på riktig måte.</p>
Vedlikeholdsboksen er på slutten av levetiden. Den må skiftes ut.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Vedlikeholdsboksen har nådd slutten av levetiden sin.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Bytt ut vedlikeholdsboksen i henhold til veiledningen.</p>
Ta ut og installer Vedlikeholdsboksen igjen.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Vedlikeholdsboksen gjenkjennes ikke på riktig måte.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Fjern vedlikeholdsboksen en gang og sett den inn igjen. Hvis den ikke gjenkjennes etter alt dette, må den byttes ut med en ny vedlikeholdsboks.</p>
Ingen summetone.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Ingen summetone ved sending av faks.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Dette problemet kan løses ved å velge Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype og deretter velge PBX. Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, angir du koden etter å ha valgt PBX. Når du angir et utvendig faksnummer, bruker du # (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Dette gjør tilkoblingen sikrere.</p> <p>Hvis feilmeldingen fortsatt vises, angir du Summetoneregistrering-innstillingene til deaktivert. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.</p>

Problemløsning

Feilmeldinger	Årsaker og løsninger
Kunne ikke motta faks fordi faksdatalageret er fullt. Trykk Job/Status nederst på startskjermbildet for detaljer.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Faksens minnekapasitet er utilstrekkelig.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Mottatte fakser kan hope seg opp uten å bli behandlet på grunn av følgende årsaker.</p> <p><input type="checkbox"/> Kan ikke skrive ut fordi det har oppstått en feil i skriveren. Tøm skriverfeilen. For å sjekke detaljene og løsningene for feilen, velg Jobbstatus og velg deretter Skriverstatus.</p> <p><input type="checkbox"/> Kan ikke lagre i maskinen eller minneenheten. For å sjekke om mottatte fakser er blitt lagret eller ikke, velg Jobbstatus og velg deretter Jobbstatus. Du kan lagre mottatte fakser ved å slå på datamaskinen eller koble en minneenhet til skriveren.</p>
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Kombinasjonen av IP-adressen du anga er ugyldig.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Angi riktig IP-adresse eller standard gateway.</p>
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Rotsertifikatet brukt for skytjenester er utløpt.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.</p> <p>Nettverkssikkerhet — Oppdatering av rotsertifikat</p>
Recovery Mode	<p><input type="checkbox"/> Årsaker: Oppdatering av fastvare mislyktes og kan ikke returnere til vanlig modus.</p> <p><input type="checkbox"/> Løsninger: Skriveren startet opp i gjenoppretingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenoppretingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.

Feilkode på statusmenyen

Hvis en jobb ikke riktig, må du kontrollere feilkoden som visespå loggen for hver jobb. Du kan sjekke feilkoden ved å velge **Jobbstatus**, og deretter velge **Jobbstatus**. Se følgende tabell for å finne problemet og dets løsning.

Kode	Problem	Løsning
001	Produktet ble slått av på grunn av strømvavbrudd.	-
109	Den mottatte faksen er allerede slettet.	-

Problemløsning

Kode	Problem	Løsning
110	Jobben var skrevet ut på en side kun fordi papriet som lastes ikke støtter dobbelsidig utskrift.	Hvis du ønsker å utføre tosodig utskrift, må du laste papir som støtter tosodig utskrift.
201	Minnet er fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utskriftsmottatte fakser fra Jobbstatus i Jobbstatus. <input type="checkbox"/> Slette mottatte fakser som er lagret i innboksen fra Jobbstatus i Jobbstatus. <input type="checkbox"/> Hvis du sender en monokrom faks til en enkelt destinasjon, kan du sende den ved å bruke Direct Send. <input type="checkbox"/> Del originalene dine i to eller send dem i flere grupper.
202	Linje ble frakoblet ved mottakers maskin.	Vent en stund og prøv på nytt.
203	Produktet kan ikke finne ringetonen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sørg for at telefonkabelen er tilkoblet riktig og at telefonlinjen fungerer. <input type="checkbox"/> Når skriveren er koblet til PBX eller terminaladapteren, må du endre Linjetype-innstillingen til PBX. <input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Summetoneregistrering, og deaktiver ringetoneinnstillingen.
204	Mottakermaskinen er opptatt.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vent en stund og prøv på nytt. <input type="checkbox"/> Sjekk mottakerens faksnummer.
205	Mottakermaskinen svarer ikke.	Vent en stund og prøv på nytt.
206	Telefonkabelen er feil tilkoblet LINE- og EXT.-portene på produktet.	Kontrollere tilkoblingen til LINE -porten og EXT.-porten på baksiden av skriveren.
207	Produktet er ikke tilkoblet telefonlinjen.	Koble telefonkabelen til telefonlinjen.
208	Faksen kunne ikke sendes til enkelte av de spesifiserte mottakerne.	Skriv ut en Fakslogg - eller Siste sending -rapport for tidligere fakser fra Faksrapport i Faks-modus for å kontrollere det mislykkede målet. Når Lagre feildata -innstillingen er aktivert, kan du sende faksen på nytt fra Jobbstatus i Jobbstatus .
301	Det er ikke nok lagringsplass tilgjengelig for å lagre dataen på minneenheten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Øk lagringsplassen på minneenheten. <input type="checkbox"/> Reduser antall dokumenter. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
302	Minneenheten er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på minneenheten.
303	Ingen mappe har blitt opprettet for å lagre bildet.	Sett inn en annen minneenhet.
304	Minneenheten har blitt fjernet.	Sett inn minneenheten på nytt.
305	Det oppsto en feil mens dataen ble lagret på minneenheten.	Hvis den eksterne enheten er tilgjengelig fra en datamaskin, kan du vente en stund og prøve på nytt.
306	Minnet er fullt.	Vent til pågående jobber er fullført.



Problemløsning

Kode	Problem	Løsning
307	Det skannede bildet overskrider den maksimale grensen. (Skann til en minneenhet)	Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
311	En DNS-feil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP, og kontroller DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
312	En autentiseringsfeil har oppstått.	Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger , og kontroller serverinnstillingene.
313	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. <input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger for å kontrollere e-postserverinnstillingene. Du kan sjekke årsaken til feilen ved å kjøre tilkoblingskontroll. <input type="checkbox"/> Det er mulig at autentiseringsmetoden for innstillingene og e-postserveren ikke samsvarer. Når du velger Av som autentiseringsmetode, må du sørge for at autentiseringsmetoden til e-postserveren er satt til Ingen.
314	Datastørrelsen overstiger maksimum størrelser for vedlagte filer.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Øk Vedlagt fil maks størrelse-innstillingen i skanneinnstillingene. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
315	Minnet er fullt.	Prøv igjen etter at pågående jobber er fullført.
321	En DNS-feil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP, og kontroller DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
322	En autentiseringsfeil har oppstått.	Kontroller Sted -innstillingene.
323	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontroller Sted-innstillingene. <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.
324	En fil med samme navn eksisterer allerede i den spesifiserte mappen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slett filen med samme navn. <input type="checkbox"/> Endre filnavnets prefiks i Filinnstillinger.

Problemløsning

Kode	Problem	Løsning
325 326	Det er ikke nok lagringsplass tilgjengelig i den spesifiserte mappen.	<input type="checkbox"/> Øk lagringsplassen i den spesifiserte mappen. <input type="checkbox"/> Reduser antall dokumenter. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
327	Minnet er fullt.	Vent til pågående jobber er fullført.
328	Destinasjonen var feil eller destinasjonen finnes ikke.	Kontroller Sted -innstillingene.
329	Det skannede bildet overskrider den maksimale grensen. (Skann til en nettverksmappe eller FTP-server)	Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.
331	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.
332	Det er ikke nok lagringsplass tilgjengelig for å lagre det skannede bildet på destinasjonsminnet.	Reduser antall dokumenter.
333	Destinasjonen blir ikke funnet fordi destinasjonsinformasjonen ble lastet opp til serveren før sending av det skannede bildet.	Velg destinasjonen på nytt.
334	Det oppsto en feil under sending av det skannede bildet.	-
341	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<input type="checkbox"/> Kontroller tilkoblingene for skriveren og datamaskinen. Hvis du kobler til over et nettverk, skriver du ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. <input type="checkbox"/> Kontroller at Document Capture Pro er installert på datamaskinen.
401	Det er ikke nok lagringsplass tilgjengelig for å lagre dataen på minneenheten.	Øk lagringsplassen på minneenheten.
402	Minneenheten er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på minneenheten.
404	Minneenheten har blitt fjernet.	Sett inn minneenheten på nytt.
405	Det oppsto en feil mens dataen ble lagret på minneenheten.	<input type="checkbox"/> Sett inn minneenheten på nytt. <input type="checkbox"/> Bruk en annen minneenhet, hvor du har opprettet en mappe ved hjelp av funksjonen Opprett mappe for å lagre .
411	En DNS-feil har oppstått.	<input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP , og kontroller DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
412	En autentiseringsfeil har oppstått.	Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger , og kontroller serverinnstillingene.

Problemløsning

Kode	Problem	Løsning
413	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > E-postserver > Serverinnstillinger for å kontrollere e-postserverinnstillingene. Du kan sjekke årsaken til feilen ved å kjøre tilkoblingskontroll. <input type="checkbox"/> Det er mulig at autentiseringsmetoden for innstillingene og e-postserveren ikke samsvarer. Når du velger Av som autentiseringsmetode, må du sørge for at autentiseringsmetoden til e-postserveren er satt til Ingen. <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.
421	En DNS-feil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP, og kontroller DNS-innstillingene. <input type="checkbox"/> Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.
422	En autentiseringsfeil har oppstått.	Trykk Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Innstillinger for lagring/videres. , og kontroller deretter innstillingen for mappen som er valgt i Destinasjon .
423	En kommunikasjonsfeil har oppstått.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. <input type="checkbox"/> Trykk på Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Innstillinger for lagring/videres., og velg  på den registrerte boksen. Sjekk deretter mappeinnstillingen i Mål for lagre/videresend.
425	Det er ikke nok lagringsplass tilgjengelig i videresendingsdestinasjonen.	Øk lagringsplassen i mappen for videresendingsdestinasjonen.
428	Destinasjonen var feil eller destinasjonen finnes ikke.	Trykk på Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Innstillinger for lagring/videres. , og velg  på den registrerte boksen. Sjekk deretter mappeinnstillingen i Mål for lagre/videresend .

Kontrollere den eksterne skriverens panelskjerm

Du kan kontrollere den eksterne skriverens panelskjerm ved å bruke Web Config.

1. Kjør Web Config på skriveren du ønsker å kontrollere.
Når du mottar e-postvarselet, kan du kjøre Web Config fra URL-adressen i e-posten.
2. Velg **Status**-fanen > **Paneløyeblikksbilde**.
Skriverens gjeldende panel vises på Web Config.
Klikk **Oppdater** for å oppdatere.

Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruterer.

1. Legg inn papir.
2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen.**
Tilkoblingskontrollen begynner.
4. Velg **Skriv ut kontrollrapport.**
5. Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket.
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.
6. Lukk skjermen.

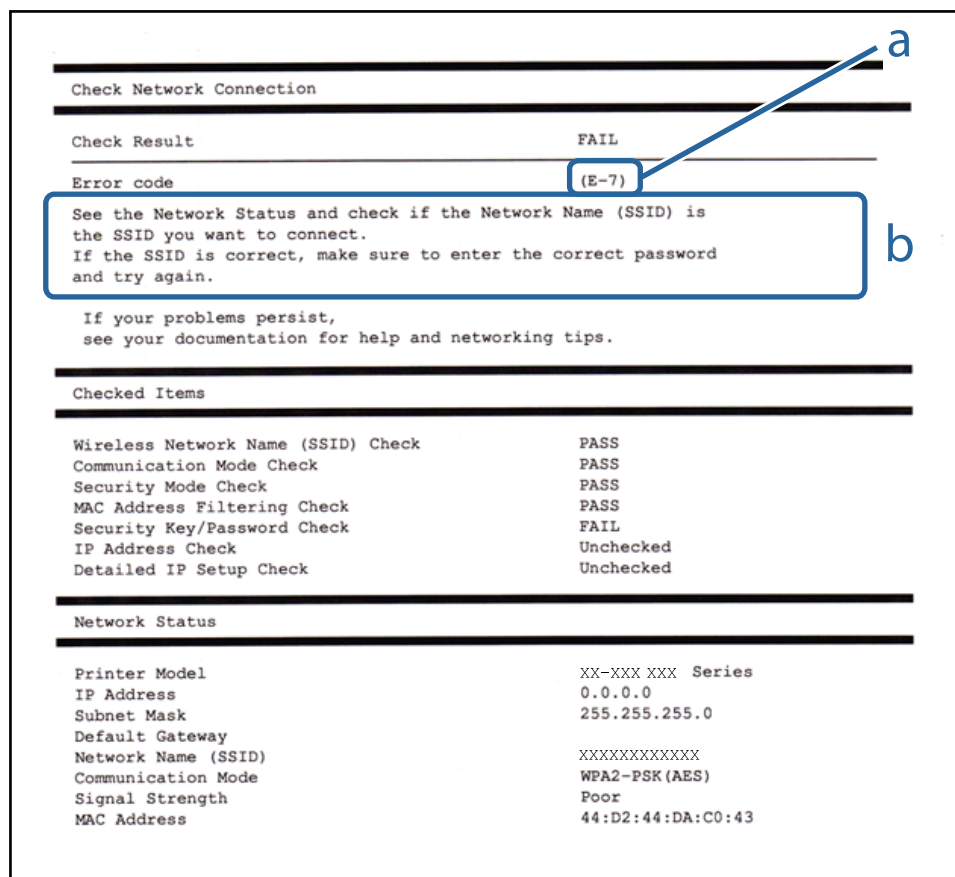
Relatert informasjon

➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 112](#)

Problemløsning

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.



a. Feilkode

b. Meldinger om nettverksmiljøet

E-1

Løsninger:

- Sørg for at nettverkskabelen er godt koblet til skriveren og huben eller annen nettverksenhet.
- Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- Hvis du vil koble skriveren til med Wi-Fi, må du stille inn Wi-Fi på skriveren igjen, da det er deaktivert.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.

Problemløsning

- Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.
- Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.
- Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > **Oppsett**
 - En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
 - Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

E-5

Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruteren og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- WEP-64-biters (40-biters)
- WEP-128-biters (104-biters)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruteren. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Problemløsning

- Hvis trådløs-ruteren bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruteren er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruteren for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruteren for å stille inn.

E-8

Løsninger:

- Aktiver DHCP på trådløs-ruteren hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til **Auto**.
- Hvis skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på er satt til Manuell, kan IP-adressen du har angitt manuelt være utenfor området (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel eller med Web Config.

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Relevant utstyr er påslått.
- Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installasjonsprogrammet fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktige hvis skriveren er satt til å hente IP-adresse manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke skriverens IP-adresse, nettmaske og standard gateway i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Hvis DHCP er aktivert, endrer du skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på til **Auto**. Hvis du vil angi IP-adresse manuelt, finner du skriverens IP-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten, så velger du deretter Manuell på skjermbildet for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.

Problemløsning**E-11****Løsninger:**

Kontroller følgende.

- Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

E-12**Løsninger:**

Kontroller følgende.

- Annet utstyr på nettverket er påslått.
- Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du angir dem manuelt.
- Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- IP-adressen er ikke i konflikt med annet utstyr.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, prøver du følgende.

- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Still inn nettverksinnstillingene på nytt ved hjelp av installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > **Oppsett**
- Du kan registrere flere passord på en trådløs-ruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

E-13**Løsninger:**

Kontroller følgende.

- Nettverksenheter, som trådløs-ruter, hub og ruter, er påslått.
- TCP/IP-konfigurasjonen for nettverksenheter er ikke blitt satt opp manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon settes automatisk mens TCP/IP-konfigurasjonen for andre nettverksenheter er utført manuelt, kan skriverens nettverksinnstillinger skille seg fra annet utstyr.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- Still inn nettverksinnstillinger på en datamaskin som er på det samme nettverket som skriveren ved å bruke installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

Problemløsning

- ❑ Du kan registrere flere passord på et aksesspunkt som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Melding om nettverksmiljøet

Melding	Løsning
*Det ble funnet flere nettverksnavn (SSID) som stemmer med nettverksnavnet (SSID) du har angitt. Bekreft nettverksnavn (SSID).	Samme SSID kan brukes på flere tilgangspunkt. Kontroller innstillingene på tilgangspunktene og endre SSID.
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruterne.	Etter du har flyttet skriveren nærmere tilgangspunktet og fjernet eventuelle hindre mellom dem, kan du slå av tilgangspunktet. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobler seg til, kan du se dokumentasjonen som følger med tilgangspunktet.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smartenheter som kan kobles til samtidig kobles til i sin helhet i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt). Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smartenhet, må du koble fra en av de tilkoblede enhetene først. Du kan bekrefte antall trådløse enheter som kan kobles til samtidig og antall tilkoblede enheter ved å kontrollere nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.

Kontrollere kommunikasjonsstatusen

Kontroller om kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen er korrekt, og prøv deretter å løse problemet.

Sjekk loggen for server- og nettverksenhet

Hvis det oppstod problemer med nettverkstilkoblingen kan du finne årsaken ved å sjekke loggen for e-postserveren eller LDAP-serveren eller status. Du gjøre dette ved å bruke systemloggen for nettverksenheten, som for eksempel en ruter, eller kommandoer.

Skrive ut nettverksstatusarket

Du kan sjekke detaljert nettverksinformasjon ved å skrive det ut.

1. Legg i papir.
2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
4. Velg **statusark.**
5. Kontroller meldingen, og skriv deretter ut nettverksstatusarket.
6. Lukk skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Sjekke kommunikasjonen mellom enheter og datamaskiner

Kontrollere kommunikasjonen med Ping-kommando — Windows

Du kan bruke en Ping-kommando for å kontrollere at datamaskinen er koblet til en skriver. Følg trinnene under for å sjekke kommunikasjonen med en Ping-kommando.

1. Kontroller skriverens IP-adresse for kommunikasjonen du vil kontrollere.

Du kan kontrollere den på skjermbildet for nettverksstatus på skriverens kontrollpanel, i en tilkoblingsrapport eller i kolonnen **IP Address** på nettverksstatusarket.

2. Vis datamaskinens skjermbilde for ledetekst.

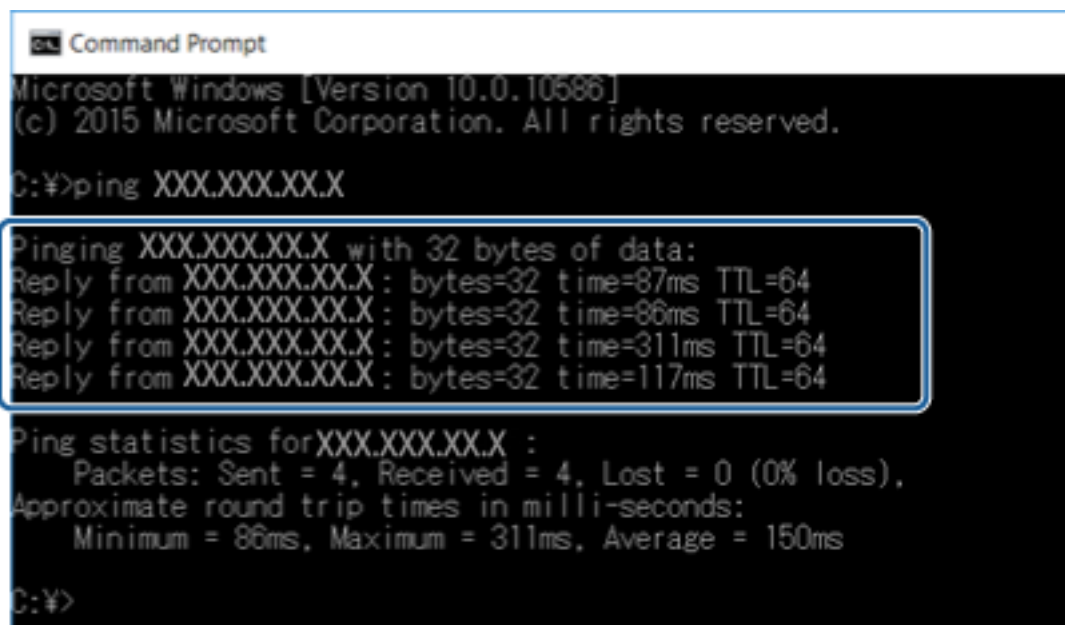
Vis programskjermen, og velg deretter **Ledetekst**.

3. Skriv inn "ping xxx.xxx.xxx.xxx", og trykk deretter Enter.

Skriv inn skriverens IP-adresse for xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Kontroller kommunikasjonsstatusen.

Meldingen nedenfor vises hvis skriveren og datamaskinen kommuniserer.



```
Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.10586]
(c) 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\>ping XXX.XXX.XX.X

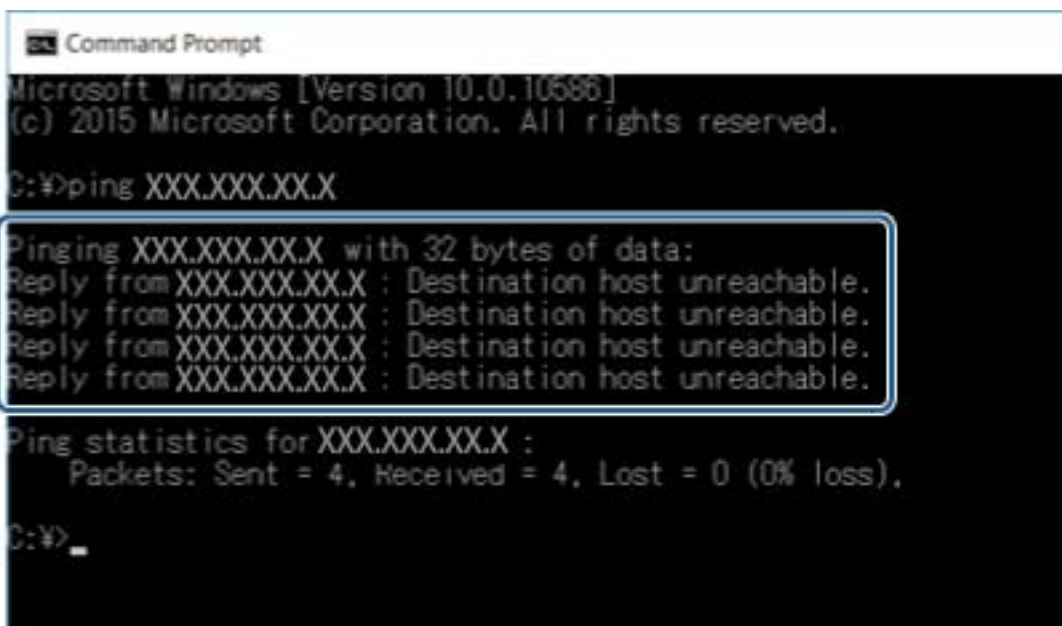
Pinging XXX.XXX.XX.X with 32 bytes of data:
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=87ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=86ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=311ms TTL=64
Reply from XXX.XXX.XX.X : bytes=32 time=117ms TTL=64

Ping statistics for XXX.XXX.XX.X :
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 86ms, Maximum = 311ms, Average = 150ms

C:\>
```

Problemløsning

Meldingen nedenfor vises hvis skriveren og datamaskinen ikke kommuniserer.



```
Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.10586]
(c) 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\>ping XXX.XXX.XX.X

Pinging XXX.XXX.XX.X with 32 bytes of data:
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.
Reply from XXX.XXX.XX.X : Destination host unreachable.

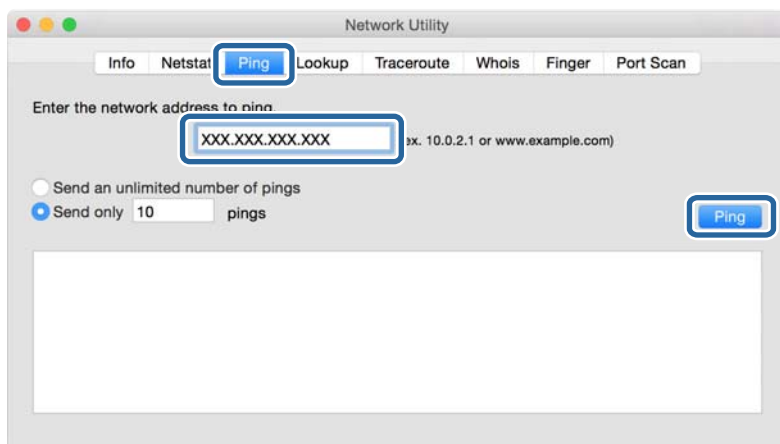
Ping statistics for XXX.XXX.XX.X :
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),

C:\>
```

Kontrollere kommunikasjonen med Ping-kommando — Mac OS

Du kan bruke en Ping-kommando for å kontrollere at datamaskinen er koblet til en skriver. Følg trinnene under for å sjekke kommunikasjonen med en Ping-kommando.

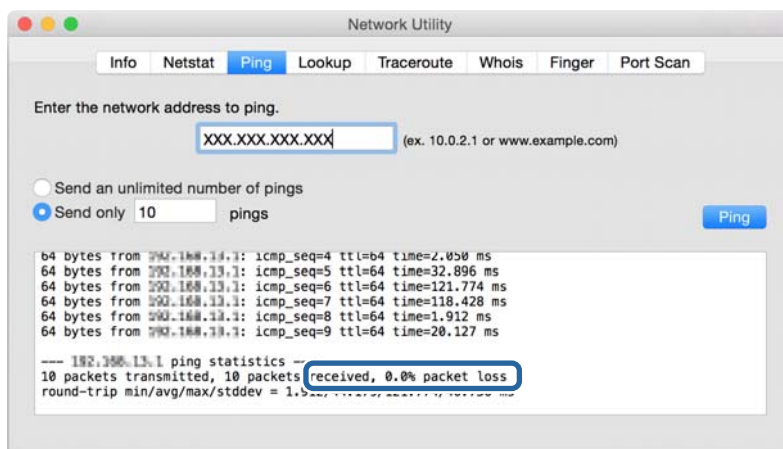
1. Kontroller skriverens IP-adresse for kommunikasjonen du vil kontrollere.
Du kan kontrollere den på skjermbildet for nettverksstatus på skriverens kontrollpanel, i en tilkoblingsrapport eller i kolonnen **IP Address** på nettverksstatusarket.
2. Kjør Network Utility.
Skriv inn "Network Utility" i **Spotlight**.
3. Klikk kategorien **Ping**, skriv inn IP-adressen du kontrollerte i trinn 1, og klikk deretter **Ping**.



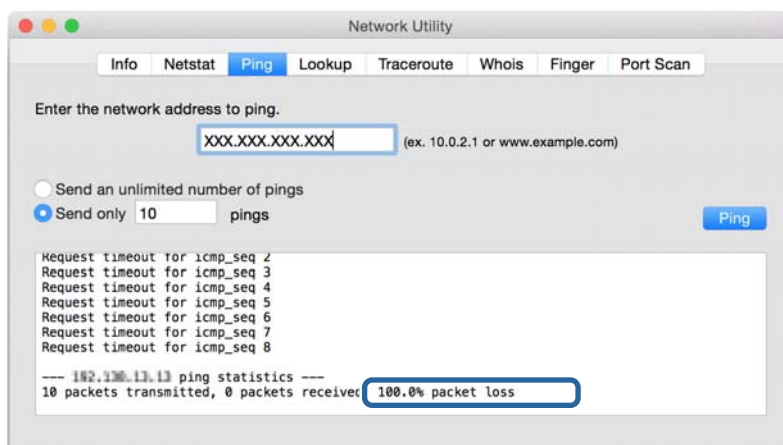
Problemløsning

4. Kontrollerer kommunikasjonsstatusen.

Meldingen nedenfor vises hvis skriveren og datamaskinen kommuniserer.



Meldingen nedenfor vises hvis skriveren og datamaskinen ikke kommuniserer.



Kontrollere datamaskinens nettverk — Windows

Bruk ledeteksten til å kontrollere tilkoblingsstatusen til datamaskinen og tilkoblingsbanen til skriveren. Dette vil veilede deg til å løse problemene.

Problemløsning

❑ ipconfig-kommando

Vis tilkoblingsstatus for nettverksgrensesnittet som nå brukes på datamaskinen.

Ved å sammenligne konfigureringsinformasjonen med den faktiske kommunikasjonen, kan du kontrollere om tilkoblingen er riktig. Hvis det er flere DHCP-servere på samme nettverk, kan du finne den faktiske adressen som er tilordnet til datamaskinen, den henviste DNS-serveren osv.

❑ Format: ipconfig /all

❑ Eksempler:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : 
Physical Address . . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address . . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_

```

❑ pathping-kommando

Du kan bekrefte listen over rutere som passerer gjennom destinasjonsverten og kommunikasjonsrutingen.

❑ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Eksempler: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

Utføre tilkoblingstesten

Kontroller om tilkoblingen til serveren og mappen er riktig fra skriveren eller datamaskinen som er koblet til samme segment som skriveren. Dette vil veilede deg til å løse problemene.

Problemløsning

E-postserver

Kontroller tilkoblingen mellom skriveren og e-postserveren ved hjelp av skriverens funksjon for tilkoblingstest.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere e-postservertilkoblingen” på side 44](#)

LDAP-server

Kontroller tilkoblingen mellom skriveren og LDAP-serveren ved hjelp av skriverens tilkoblingstest.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollerer LDAP-servertilkobling” på side 73](#)

FTP-server

Kontroller tilkoblingen til FTP-serveren fra datamaskinen i samme segment. Kontroller om du har tilgang til FTP-serveren registrert i kontakter fra utforskeren til datamaskinen på nettverket i samme segment som skriveren.

Eksempel på spesifisering av banen:

FTP-servernavn: epsonftp

Mappenavn: manual

ftp://epsonftp/manual/

Logg i dette tilfellet på som anonym. Når du har angitt brukernavn og passord, skriver du dem inn på dialogen som ble vist da godkjenningen mislyktes, eller inkluderer dem som vist under.

ftp://username:password@epsonftp (Når brukernavnet er "ftpusername", er passordet "ftppassword".)

Et eksempel på samme nettverkssegment.

Skriverens IP-adresse: 192.168.111.12, Subnet-maske: 255.255.255.0

Bekreft fra skriveren at IP-adressen er fra 192.168.111.2 til 192.168.111.255.

Relatert informasjon

➔ [“Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config” på side 65](#)

Delt mappe

Kontroller tilkoblingen til den delte mappen fra datamaskinen i samme segment. Kontroller om du har tilgang til den delte mappen registrert i kontaktene fra utforskeren til datamaskinen på nettverket i samme segment som skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config” på side 65](#)

DNS-server

Kontroller DNS-serveren som datamaskinen henviser til. Kontroller statusen til datamaskinens nettverksadapter på samme nettverkssegment som skriveren, og bekreft at den er lik skriverens DNS-innstilling.

Du kan kontrollere datamaskinens DNS-innstilling på følgende måte.

- Windows: **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingscenter > Endre adapterinnstillinger**
Når det finnes flere nettverksgrensesnitt, kan du kontrollere ved å skrive inn "ipconfig/all" i ledeteksten.
- Mac OS: **Systemvalg > Nettverk > Avansert... > DNS**

Relatert informasjon

➔ ["Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config" på side 65](#)

Åpne nettverksinnstillinger

Deaktivere Wi-Fi fra Web Config

Deaktivere Wi-Fi fra Web Config. Hvis du deaktiverer Wi-Fi mens det finnes enheter som er koblet til gjennom Wi-Fi, kobles de fra.

1. Åpne Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **Wi-Fi**, og velg deretter **Deaktiver Wi-Fi**.
2. Les meldingen, og velg deretter **OK**.

Koble fra Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra Web Config

Koble Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **Wi-Fi Direct**.
2. Velg **Deaktiver** ved **Wi-Fi Direct**.
3. Klikk **Neste**
4. Les meldingen, og velg deretter **OK**.

Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet

Når Wi-Fi deaktiveres, blir Wi-Fi-tilkoblingen koblet fra.

1. Trykk  på startsidene.
2. Trykk **Ruter**.
Nettverksstatus vises.
3. Trykk **Start oppsett**.

Problemløsing


4. Trykk **Wi-Fi-oppsett**.
5. Trykk **Annet > Deaktiver Wi-Fi**.
6. Les meldingen, og trykk deretter **Start oppsett**.
7. Trykk **Lukk** når det vises en melding om at oppsettet er fullført.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid hvis du ikke trykker **Lukk**.

Frakobling av Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling fra kontrollpanelet

Merknad:

Når Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling frakoblet. Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren.



1. Trykk  på startsidene.
2. Trykk **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-informasjonen vises.
3. Trykk **Start oppsett**.
4. Trykk **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
5. Les meldingen, og trykk deretter **Deaktiver innstillingene**.
6. Trykk **Lukk** når det vises en melding om at oppsettet er fullført.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid hvis du ikke trykker **Lukk**.

Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet

Du kan gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardene.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnst. > Nettverksinnstillinger**.
3. Les meldingen, og velg deretter **Ja**.
4. Lukk skjermen når det vises en fullføringsmelding.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Problemtilfelle

Får ikke tilgang til Web Config

IP-adressen er ikke tilordnet til skriveren.

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skriveren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon med et nettverksstatusark eller fra skriverens kontrollpanel.

Nettleseren støtter ikke Krypteringsstyrke for SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Web Config kan åpnes med nettleseren som støtter følgende bulkkrypteringer. Kontroller nettleserens krypteringsstøtte.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

CA-signert sertifikat er utløpt.

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises "Sertifikatet er utløpt" ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skriverens dato er riktig konfigurert.

Sertifikatets og skriverens fellesnavn samsvarer ikke.

Hvis sertifikatets og skriverens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen "Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke ..." når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

- Skriverens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR
- IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Endre skrivernavnet for Selvsignert sertifikat. Sertifikatet er oppdatert og skriveren kan kobles til.

Ta sertifikatet igjen for skriveren for CA-signert sertifikat.

Innstillingen av lokal adresse for proxyserveren er ikke angitt til nettleseren.

Når skriveren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

- Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

Problemløsning

❑ Mac OS:

Velg **Systemvalg > Nettverk > Avansert > Proxyer**, og deretter registrerer du den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domenene**.

Eksempel:

192.168.1.*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

➔ [“Tilordne IP-adressen” på side 21](#)

Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen

Sjekk meldinger på skriveren

Det vises feilmeldinger på skriverens kontrollpanel når det oppstår en feil.

Meldinger	Løsninger
DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Sørg for at adressen i kontaktlisten på skriveren og adressen til den delte mappen er like. ❑ Hvis datamaskinens IP-adresse er statisk og angitt manuelt, endrer du datamaskinnavnet til IP-adressens nettverksbane. Eksempel: \\EPSON02\SCAN til \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❑ Sørg for at datamaskinen er slått på og ikke i dvalemodus. Du kan ikke lagre skannede bilder til delt mappe hvis datamaskinen er i dvalemodus. ❑ Deaktiver datamaskinens brannmur og sikkerhetsprogramvare midlertidig. Hvis dette løser feilen, kontroller sikkerhetsprogramvarens innstillinger. ❑ Hvis du bruker en bærbar datamaskin og IP-adressen er angitt til DHCP kan IP-adressen endre seg når du kobler til nettverket på nytt. Innhent IP-adressen igjen. ❑ Velg Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert > TCP/IP, og kontroller DNS-innstillingene. ❑ Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet. ❑ Datamaskinnavnet og IP-adressen kan variere når DNS-registeret ikke er oppdatert. Sjekk datamaskinnavnet og IP-adressen.
Autentiseringsfeil. Kontroller innstillinger for e-postserver.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Sørg for at brukernavnet og passordet er riktig på datamaskinen og kontaktene på skriveren. Kontroller også at passordet ikke har gått ut. ❑ Kontroller Sted-innstillingene.

Problemløsning

Meldinger	Løsninger
Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/nettverkstilkobling.	<input type="checkbox"/> Sørg for at MS Network er aktivert. <input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skriveren og adressen til den delte mappen er like. <input type="checkbox"/> Tilgangsrettigheter for brukeren i kontaktlisten bør legges til i Delings -fanen og Sikkerhets -fanen i egenskapene til den delte mappen. Brukerrettigheter bør også angis til «Tillatt». <input type="checkbox"/> Kontroller Sted -innstillingene. <input type="checkbox"/> Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.
Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.	<input type="checkbox"/> Slett filen med samme navn. <input type="checkbox"/> Endre filnavnets prefiks i Filinnstillinger .
Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.	<input type="checkbox"/> Øk lagringsplassen i den spesifiserte mappen. <input type="checkbox"/> Reduser antall dokumenter. <input type="checkbox"/> Reduser skanningsoppløsningen eller øk komprimeringsforholdet for å redusere størrelsen på det skannede bildet.

Kontrollerer hvor feilen oppsto

Etter å ha lagret skannede bilder til delt mappe, foregår lagringsprosessen som følger. Du kan kontrollere ved hvilket trinn feilen oppsto.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Tilkobling	Koble til datamaskinen fra skriveren.	DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.
Logg på datamaskinen	Logg på datamaskinen med brukernavn og passord.	Autentiseringsfeil. Kontroller innstillinger for e-postserver.
Sjekk av mappen som skal lagres	Sjekk nettverksbanen til den delte mappen.	Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/nettverkstilkobling.
Sjekk av filnavnet	Sjekk om det er en fil med samme navn som filen du ønsker å lagre i mappen.	Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.
Skriving av filen	Skriv en ny fil.	Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.

Lagring av skannede bilder tar lang tid

Kontroller følgende punkter.

- Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP**, og kontroller DNS-innstillingene.
- Kontroller DNS-innstillingene for serveren, datamaskinen eller tilgangspunktet.

Tillegg

Introduksjon til nettverksprogramvaren

Følgende beskriver programvaren som konfigurerer og styrer enheter.

Epson Device Admin

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enhetene på nettverket.

Følgende funksjoner er tilgjengelige.

- Overvåk eller administrer opptil 2000 skrivere eller skannere i segmentet
- Lag en detaljert rapport, som for forbruksmateriellet og produktstatusen
- Oppdater produktets fastvare
- Introduser enheten til nettverket
- Bruk fellesinnstillingene på flere enheter.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.

Kjører kun Epson Device Admin (Windows)

Velg **Alle Programmer** > **EPSON** > **Epson Device Admin** > **Epson Device Admin**.

Merknad:

Hvis det vises et brannmurvarsel, skal du tillate tilgang for Epson Device Admin.

EpsonNet Config

EpsonNet Config er en programvareapplikasjon som kan angi innstillinger til enheten på nettverket. Når enhetene er koblet til nettverket gjennom Ethernet, kan du angi innstillinger som konfigurering av IP-adressen, endring av tilkoblingsmetode, osv., også for enheter som ikke er tilordnet IP-adressen. Dette kan også brukes til å angi nettverksinnstillinger til enheter uten kontrollpanelet.

Tillegg

Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til EpsonNet Config.



Løping EpsonNet Config — Windows

Velg **Alle programmer** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Merknad:

Hvis det vises et brannmurvarsel, skal du tillate tilgang for EpsonNet Config.

Løping EpsonNet Config — Mac OS

Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

EpsonNet Print (kun Windows)

EpsonNet Print er programvare for å skrive ut på TCP/IP-nettverk. Dette installeres fra installatoren sammen med skriverdriveren. Opprett en EpsonNet Print-port for å utføre nettverksutskrift. Funksjonene og begrensningene står oppført nedenfor.

- Skriverens status vises på skjermbildet for utskriftskø.
- Hvis skriverens IP-adresse endres av DHCP, er skriveren fremdeles registrert.
- Du kan bruke en skriver som ligger på et annet nettverkssegment.
- Du kan skrive ut med én av følgende forskjellige protokoller.
- IPv6-adresse støttes ikke.

EpsonNet SetupManager

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skriverinstallasjon, slik som å installere skriverdriveren, installere EPSON Status Monitor og opprette en skriverport. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet

Hvis du bruker Epson Device Admin, kan du velge å kun sikkerhetskopiere kontaktene og redigere de eksporterte filene, og deretter registrere alle samtidig.

Dette er nyttig hvis du ønsker å kun sikkerhetskopiere kontaktene, eller når du bytter ut skriveren og ønsker å overføre kontaktene fra den gamle skriveren til den nye.

Eksportere kontakter

Lagre kontaktinformasjonen til filen.

Du kan redigere filer lagret i SYLK- eller CSV-format ved bruk av en regnearksapplikasjon eller et tekstbehandlingsprogram. Du kan registrere alle på en gang etter at informasjonen er slettet eller lagt til.

Informasjonen som inkluderer sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon, kan lagres i binærformat med passord. Du kan ikke endre filen. Dette kan brukes som sikkerhetskopifil av informasjonen, inkludert sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk på **Common > Contacts**.
6. Velg eksportformat fra **Export > Export items**.
 - All Items
Eksporter den krypterte binærfilen. Velg når du ønsker å inkludere sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon. Du kan ikke endre filen. Hvis du velger den, må du angi passordet. Klikk **Configuration** og angi et passord mellom 8 og 63 tegn i ASCII. Dette passordet kreves når binærfilen importeres.
 - Items except Security Information
Eksporter filene i SYLK- eller CSV-format. Velg når du ønsker å redigere informasjonen til den eksporterte filen.
7. Klikk på **Export**.
8. Spesifiser stedet hvor filen skal lagres, velg filtype og klikk **Save**.
Fullføringsmeldingen vises.
9. Klikk på **OK**.
Kontroller at filen er lagret til det spesifiserte stedet.

Importere kontakter

Importer kontaktinformasjonen fra filen.

Tillegg

Du kan importere filene lagret i SYLK- eller CSV-format, eller den sikkerhetskopierte binærfilen som er inkludert i sikkerhetselementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk på **Common > Contacts**.
6. Klikk **Browse** på **Import**.
7. Velg filen du vil importere og klikk deretter **Open**.
Når du velger binærfilen, skal du skrive inn passordet du skrev inn da du eksporterte filen **Password**.
8. Klikk på **Import**.
Bekreftelsesskjerm bildet vises.
9. Klikk på **OK**.
Valideringsresultatet vises.
 - Edit the information read
Klikk når du ønsker å endre informasjonen individuelt.
 - Read more file
Klikk når du ønsker å importere flere filer.
10. Klikk **Import**, og klikk deretter **OK** på skjerm bildet for fullføring av importering.
Gå tilbake til skjerm bildet for enhetens egenskaper.
11. Klikk på **Transmit**.
12. Klikk **OK** på bekreftelsesmeldingen.
Innstillingene sendes til skriveren.
13. Klikk **OK** på skjerm bildet for fullført sending.
Skriverinformasjonen er oppdatert.
Åpne kontaktene fra Web Config eller skriverens kontrollpanel, og kontroller deretter at kontakten er oppdatert.

Foreta Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet (WPS)

Du kan koble til Wi-Fi fra skriverens kontrollpanel ved å bruke WPS-funksjonen.

Tillegg

Relatert informasjon

- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp \(WPS\)” på side 131](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode \(WPS\)” på side 132](#)


Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan sette opp et Wi-Fi nettverk automatisk ved å trykke en knapp på tilgangspunktet. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

- Tilgangspunktet er kompatibelt med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Gjeldende Wi-Fi-tilkobling ble opprettet ved å trykke en knapp på tilgangspunktet.

Merknad:

Hvis du ikke finner knappen eller du setter opp via programvaren, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

1. Trykk  på startsidene.
2. Trykk **Ruter**.
3. Trykk **Start oppsett**.
4. Trykk **Wi-Fi-oppsett**.
Hvis du har utført Ethernet-innstillinger, må du sjekke meldingen og deretter trykke på **Ja**.
5. Trykk **Trykknapp-oppsett (WPS)**.
6. Hold nede [WPS]-knappen på tilgangspunktet til sikkerhetslampen blinker.



Hvis du ikke vet hvor [WPS]-knappen er, eller det ikke er knapper på tilgangspunktet, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet for nærmere informasjon.

7. Trykk **Start oppsett**.
8. Trykk **Lukk**.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid hvis du ikke trykker **Lukk**.

Tillegg

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du tilgangspunktet på nytt, flytter det nærmere skriveren, og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

9. Trykk **Lukk** på innstillingsskjermen for nettverkstilkobling.

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til et tilgangspunkt ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne oppsettmetoden hvis tilgangspunktet er kompatibelt med WPS (Wi-Fi Protected Setup). Bruk en datamaskin til å skrive inn PIN-koden i tilgangspunktet.

1. Trykk  |  på startsidene.

2. Trykk **Ruter**.

3. Trykk **Start oppsett**.

4. Trykk **Wi-Fi-oppsett**.

Hvis du har utført Ethernet-innstillinger, må du sjekke meldingen og deretter trykke på **Ja**.

5. Trykk **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**

6. Bruk datamaskinen til å skrive inn PIN-koden (et åttesifret nummer) som vises på skriverens kontrollpanel, i tilgangspunktet innen to minutter.

Merknad:

Se i dokumentasjonen som følger med tilgangspunktet hvis du vil vite mer om hvordan du skriver inn en PIN-kode.

7. Trykk **Start oppsett**.

8. Trykk **Lukk**.

Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid hvis du ikke trykker **Lukk**.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du tilgangspunktet på nytt, flytter det nærmere skriveren, og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport og prøver løsningen.

9. Trykk **Lukk** på innstillingsskjermen for nettverkstilkobling.


Bruke Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling

Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) kobler direkte sammen skriveren og enhetene.

Ettersom skriveren kan kobles til direkte uten å benytte nettverket, kan den brukes som midlertidig tilkobling av enheten til skriveren som er koblet til nettverket, uten tilgangsrettigheter.

Skriverens NFC-funksjon kan også brukes når Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) er aktivert.


Aktivering av Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra kontrollpanelet

1. Velg  på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, vises Wi-Fi-tilkoblingsinformasjonen.
3. Velg **Start oppsett**.
4. Velg **Start oppsett**.
Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, vises nettverk (SSID) og passord.
5. Lukk skjermen.

Merknad:

For smartenheter må du koble til skriveren ved hjelp av nettverket (SSID) og passordet som vises på skriverens kontrollpanel.

Endre Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt)

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett**, og deretter endre følgende menyelementer som vises.

Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (enkelt tilgangspunkt) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Deaktivere Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Deaktiver skriverens Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt). Når det deaktiveres, er alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) frakoblet.

Slette smartenhetens informasjon

Slette smartenhetens (registrerte) informasjon lagret til skriveren ved tilkobling gjennom Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt).

Hvis du har en Android-enhet som støtter Wi-Fi Direct-funksjon, kan du koble den til skriveren ved å bruke den funksjonen. Skriveren beholder enhetsinformasjonen hvis du registrerer enheten som en tillatt enhet eller en avvist enhet når den kobles til med Wi-Fi Direct-funksjon. Registrerte enheter er tillatt eller avvist ved tilkobling med Wi-Fi Direct-funksjon neste gang, avhengig av den registrerte informasjonen på skriveren.

Merknad:

Hvis du vil aktivere/deaktivere Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) eller slette den registrerte enhetens informasjon, kan du også konfigurere fra **Nettverk-fanen** > **Wi-Fi Direct** på Web Config.

Endre tilkoblingsmetode

Endre tilkoblingsmetode. Foreta denne innstillingen for nettverksaktivering.

Hvis innstillingene for tildeling av IP-adresse er manuelle, sjekker du med nettverksadministratoren om samme IP-adresse kan brukes på det nye nettverket.

Merknad:

Når Wi-Fi-tilkobling er aktivert, blir Ethernet-tilkoblingen deaktivert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Endre fra Ethernet- til trådløs tilkobling” på side 134](#)
- ➔ [“Endre fra trådløs til Ethernet-tilkobling” på side 135](#)

Endre fra Ethernet- til trådløs tilkobling

Bytte over til Wi-Fi-tilkobling fra kontrollpanelet

Endre Ethernet-tilkobling til Wi-Fi-tilkobling fra skriverens kontrollpanel. Metoden for å endre tilkoblingsmetode er essensielt den samme som metoden for endring av Wi-Fi-innstillinger. Se emnet som omhandler endring av innstillinger for Wi-Fi-tilkobling i denne veiledningen på skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Foreta nettverksinnstillinger for Wi-Fi manuelt fra kontrollpanelet” på side 27](#)

Bytte til Wi-Fi-tilkobling ved å bruke Web Config

Endre fra Ethernet- til Wi-Fi-tilkobling ved å bruke Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **Wi-Fi**.
Når administratorpassordet har blitt angitt, logger du inn som administrator ved å skrive inn brukernavnet og passordet.
2. Klikk på **Oppsett**.
3. Velg SSID for tilgangspunktet og skriv deretter inn passordet.
Hvis SSID-en du ønsker å koble til ikke vises, velger du **Angi SSID** og skriver inn SSID.
4. Klikk på **Neste**.
5. Bekreft meldingen som vises og klikk **OK**.
6. Koble Ethernet-kabelen ut fra skriveren.

Merknad:

Du kan også endre tilkoblingsmetode ved hjelp av Epson Device Admin. Se veiledningen eller hjelpen for Epson Device Admin for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)
- ➔ [“Epson Device Admin” på side 127](#)

Endre fra trådløs til Ethernet-tilkobling

Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet

Følg trinnene under for å endre nettverkstilkoblingen til Ethernet fra Wi-Fi ved å bruke kontrollpanelet.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Trykk **Start oppsett.**
4. Les meldingen, og lukk deretter skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
5. Koble skriveren til en ruter med en Ethernet-kabel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til Ethernet” på side 26](#)

Endre til Ethernet-tilkobling med Web Config

Endre fra Wi-Fi- til Ethernet-tilkobling ved å bruke Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **Wi-Fi.**
Når administratorpassordet har blitt angitt, logger du inn som administrator ved å skrive inn brukernavnet og passordet.
2. Klikk på **Deaktiver Wi-Fi.**
3. Les meldingen, og velg deretter **OK.**
4. Koble sammen skriveren og huben (LAN-bryter) med en Ethernet-kabel.

Merknad:

Du kan også endre tilkoblingsmetode ved hjelp av Epson Device Admin. Se veiledningen eller hjelpen for Epson Device Admin for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)
- ➔ [“Epson Device Admin” på side 127](#)

Bruke porten for skriveren

Skriveren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministrator etter behov.

Avsender (klient)	Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer	
Skriver	Filsending (når skann til mappe-funksjonen er brukt på skriveren)	FTP-server	FTP (TCP)	20	
				21	
		Filserver	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
	NetBIOS (TCP)	139			
	E-postsending (når skann til e-post-funksjonen er brukt på skriveren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465
				SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP før SMTP-tilkobling (når skann til e-post-funksjonen er brukt på skriveren)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
	Når Epson Connect er brukt	Epson Connect-server	HTTPS	443	
			XMPP	5222	
	Ved utskrift fra Google Cloud Print	Google Cloud Print-server	HTTPS	443	
			XMPP	5222	
Samler brukerinformasjon (bruk kontaktene fra skriveren)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389		
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636		
		LDAP STARTTLS (TCP)	389		
Brukergodkjenning ved sending av e-post	KDC-server	Kerberos	88		
Brukergodkjenning når brukerinformasjon samles inn (når kontakter fra skriveren brukes)					
Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357		
Søk på datamaskinen ved push-skanning fra Document Capture Pro	Klientdatamaskin	Registrering av nettverkspush-skann	2968		

Tillegg

Avsender (klient)	Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Klientdatamaskin	Registrer skriveren fra et program som EpsonNet Config, skriverdriver og skannerdriver.	Skriver	ENPC (UDP)	3289
	Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program, for eksempel EpsonNet Config, skriverdriver eller skannerdriver.	Skriver	SNMP (UDP)	161
	Videresender LPR-data	Skriver	LPR (TCP)	515
	Videresender RAW-data	Skriver	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Søker WSD-skriver	Skriver	WS-Discovery (UDP)	3702
	Videresender skannedata fra Document Capture Pro	Skriver	Nettverksskann (TCP)	1865
	Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra Document Capture Pro	Skriver	Nettverkspush-skann	2968

Menyalternativer for Innst.

Velg **Innst.** på startskjermen på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Menyalternativer for Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger

Menyalternativer for Basisinnstillinger i Generelle innstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Lyd:

Juster volumet og velg lydtype.

Registrer dobbeltmating:

Velg **På** for å oppdage feil fra dobbeltmating av papir når du skanner med ADE.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Tillegg

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.:

Dato/kl.

Angi nåværende tid og dato.

Sommertid

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

Tidsforskjell

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Oppstartsskjerm:

Spesifiser den innledende menyen som vises på LCD-skjermen når skriveren skrur på og **Tidsavbrudd for handling** er aktivert.

Rediger Startskjerm:

Endre oppsett av ikonene på LCD-skjermen. Du kan også legge til, slette og flytte ikoner.

Bakgrunn:

Endre bakgrunnsfargen på LCD-skjermen.

Du kan også velge et bakgrunnsbilde fra en minneenhet. Bare JPEG-formater støttes.

Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet. Når brukerbegrensninger er anvendt og ingen handlinger utføres for det angitte tidspunktet, blir du logget ut og sendt tilbake til det første skjermbildet. Når utskrift er satt på pause via statusskjermen eller avbryt-knappen og det ikke er utført noen operasjoner innen den angitte tiden, fortsetter utskriften automatisk. Hvis du velger **Av** for denne funksjonen, fortsetter ikke utskriften automatisk når utskrift er satt på pause.

Varsel om telling av fargetrykk:

Velg **På** for å vise en bekreftelsesmelding som spør om du vil fortsette med å skrive ut når en utskriftsjobb i gråtoner regnes som en fargeutskriftsjobb.

Tillegg

Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Standardskjerm (Job/Status)

Velg standardinformasjonen du ønsker å vise når du trykker på **Standardskjerm (Job/Status)**.

Skjermeffekt:

Velg **På** for å aktivere animasjonseffekter når du veksler mellom skjermer. Hvis du velger **Av**, går det raskere å bytte skjerm.

Administratorlås for elementer

Dette er elementene som er låst når **Innst. > Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Administratorinnstillinger > Låsinnstilling** er aktivert.

Element	Panellås
Basisinnstillinger	-
LCD-lysstyrke	-
Lyd	-
Registrer dobbeltmating	✓*1
Innsovingstid	✓
Avslåingsinnst.	✓
Innstillinger dato/kl.	✓
Land/region	✓
Språk/Language	✓*1
Oppstartsskjerm	✓
Rediger Startskjerm	✓
Bakgrunn	✓
Tidsavbrudd for handling	✓
Varsel om telling av fargetrykk	✓
Tastatur	-
Standardskjerm (Job/Status)	✓

✓ = Skal låses.

- = Skal ikke låses.

*1 Du kan aktivere eller deaktivere låsen fra **Generelle innstillinger > Systemadministrasjon > Sikkerhetsinnst. > Begrensninger**.

Tillegg

Menyalternativer for Skriverinnstillinger i Generelle innstillinger

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirkilden for å angi papirstørrelse og -type du har lagt inn. Når **Papirstørrelse autom. reg.** er aktivert, oppdager skriveren papirstørrelsen du har lagt inn.

Flerbruksskuffprioritet:

Velg **På** for å tildele en prioritering til papiret som er lagt inn i MP-skuff.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Velg auto. innstillinger:

Velg **På** for at noen av de følgende innstillingene automatisk skal skrives fra en hvilken som helst kilde på papir som samsvarer med dine papirinnstillinger.

- Kopi
- Faks
- Annet

Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkilden.

Brukerdefinerte Papirstørrelser:

Du kan endre innstilling for brukerdefinert størrelse. Dette er nyttig når du regelmessig skriver ut på ark i ulike størrelser.

Utdata: Kopi:

Hver utgangen når du kopierer.

Utdata: Faks:

Hver utgangen når du mottar en faks.

Utdata: Annet:

Velg utgangen når du skriver ut noe annet enn kopier eller fakser.

Utskriftsspråk:

Velg utskriftsspråket for USB-grensesnittet eller nettverksgrensesnittet.

Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren.

Tillegg

Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av marginen på siden ved tosidig utskrift.

Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene.

Jobbdeling

Velg **På** for å få ut kopier atskilt etter jobber.

Retningsort.

Velg **På** for å kopiere hver kopi 90 grader når du skriver ut flere kopier.

Sett inn ark per bruker

Velg **På** for å sette inn skilleark mellom jobbene per sender når du skriver ut fra en datamaskin. Skilleark settes inn fra angitt papirkilde.

PDL-utskriftskonfigurasjon:

Velg PDL-utskriftskonfigurasjon-alternativene du ønsker å bruke for PCL- eller PostScript-utskrift.

Felles innstillinger:

Papirstørrelse

Velg standard papirstørrelse for PCL- eller PostScript-utskrift.

Papirtype

Velg standard papirtype for PCL- eller PostScript-utskrift.

Papirretning

Velg standard papirorientering for PCL- eller PostScript-utskrift.

Kvalitet

Velg standard utskriftskvalitet for PCL- eller PostScript-utskrift.

Blekksparemodus

Velg **På** for å spare på blekket ved å redusere utskriftstettheten.

Utskriftsordre

Siste side øverst:

Starter utskriften fra første side av en fil.

Første side øverst:

Starter utskriften fra siste siden i en fil.

Tillegg

- Antall eksemplarer
Angi antall kopier som skal skrives ut.
- Innbindingsmarg
Velg bindingsposisjon.
- Auto. papirutløsning
Velg **På** for å mate ut papir automatisk når utskriften stoppes under en utskriftsjobb.
- 2-sidig utskrift
Velg **På** for å utføre en tosidig utskrift.

PCL-meny:

- Skriftpypekilde
Eksisterende
Velg for å bruke en forhåndsinstallert skrifttype på skriveren.
Last ned
Velg å bruke en skrifttype som du har lastet ned.
- Skriftpytenummer
Velg standard skriftpytenummer for standard skriftpypekilde. Tilgjengelig nummer varierer avhengig av innstillingene du har angitt.
- Avstand
Innstill standard skriftpypestørrelse hvis skriftpypen er skalerbar og av fastsatt. Du kan velge fra 0,44 til 99,99 cpi (tegn per tomme), i 0,01 økninger.
Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for skriftpypekilden eller skriftpytenummeret.
- Høyde
Innstill standard skriftpypehøyde hvis skriftpypen er skalerbar og av proporsjonal. Du kan velge fra 4,00 til 999,75 punkt (tegn per tomme), i 0,25 økninger.
Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for skriftpypekilden eller skriftpytenummeret.
- Symbolsett
Velg standard symbolsett. Hvis skriftpypen du har valgt i skriftpypekilden og skriftpytenummerinnstillingen ikke er tilgjengelig i den nye symbolinnstillingen, erstattes skriftpypekilden og skriftpytenummerinnstillingene automatisk med standardverdien, IBM-US.
- Linjer
Innstill antall linjer for den valgte papirstørrelsen og -retningen. Dette forårsaker også en linjeavstand (VMI) endring, og den nye VMI-verdien lagres i skriveren. Dette betyr at senere endringer i sidestørrelses- eller retningsinnstillingene i formverdien basert på den lagrede VMI.
- CR-funksjon
Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.
- LF-funksjon
Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.

Tillegg

Tildel papirkilde

Innstill oppgaven for velgingskommando for papirkilde. Når **4** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4. Når **4K** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 4000, 5000 og 8000. Når **5S** er valgt, innstilles kommandoene som kompatible med HP LaserJet 5S.

PS3-meny:

Feilskjema

Velg **På** for å skrive ut en side med status når en feil oppstår under PostScript- eller PDF-utskrift.

Farging

Velg fargemodus for PostScript-utskrift.

Binær

Velg **På** for å aktivere denne funksjonen når du skriver ut data som inneholder binærbilder. Programmet sender kan hende binærdata selv om skriveren driverinnstilling er satt til ASCII, men du kan skrive ut data når denne funksjonen er aktivert.

PDF-sidestørrelse

Velg papirstørrelse når du skriver ut en PDF-fil. Hvis **Auto** velges, så bestemmes papirstørrelsen basert på størrelsen på den første siden.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Grensesnitt for minneenh:

Velg **Aktiver** for å gi skriveren tilgang til en minneenhet som er satt inn. Hvis **Deaktiver** er valgt kan du ikke lagre data til minneenheten fra skriveren. Dette hindrer at konfidensielle dokumenter blir tatt bort uten tillatelse.

Tykt papir:

Velg **På** for å forhindre at blekk gnis utover utskriftene. Dette kan imidlertid gjør utskriftshastigheten saktere. Hvis du ikke får hindret blekksøl med denne funksjonen, kan du prøve å redusere trykktetthet og kopitetthet.

Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjør utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Optimaliser ferdigstilling:

Velg **På** for å redusere papirforskyvning forbedre skriverens evne til å stifte og stable ark. Bruk av denne funksjonen reduserer utskriftshastigheten.

Tillegg

Utskriftshastighetsprioritet

Velg **Av** for å la skriveren matche utskriftshastigheten til papirtypeen og betingelsene til utskriftsdataene. Dette bidrar til å hindre dårlig kvalitet og papirstopp.

PC-tilkobling via USB

Når du aktiverer dette, kan du gi tilgang til datamaskinen som er koblet til via USB.

Når du deaktiverer dette, kan du nekte utskrift som ikke utføres gjennom nettverket.

Tidsavbrudd for USB I/F:

Angi tidsperioden (i sekunder) som må forløpe før avslutning av USB-kommunikasjon med en datamaskinen etter at skriveren mottar en utskriftsjobb fra en PostScript- eller PCL-skriverdriver. Hvis avslutningen av jobben ikke er klart angitt fra en PostScript- eller PCL-skriverdriver, kan det føre til uendelig USB-kommunikasjon. Når dette oppstår, avslutter skriveren kommunikasjonen etter den spesifiserte tidsperioden har utløpt. Angi 0 (null) hvis du ikke ønsker å avslutte kommunikasjonen.

Menyalternativer for Nettverksinnstillinger i Generelle innstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg så instruksjonene på LCD-skjermen.

- Ruter
- Wi-Fi Direct

Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

Nettverkstatus:

Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.

Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

Avansert:

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

- Enhetsnavn
- TCP/IP
- Proxyserver
- E-postserver
- IPv6-adresse
- MS Nettverksdeling
- NFC
- Koblingshastighet og dobbeltsidig

Tillegg

- Omdirigerer HTTP til HTTPS
- Deaktiver IPsec/IP-filtrering
- Deaktiver IEEE802.1X

Menyalternativer for Web-tjenesteinnstillinger i Generelle innstillinger

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere deg for tjenestene ved å trykke på **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

- Frakoble/fortsett
- Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Google Cloud utskriftstjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Google Cloud Print-tjenestene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

- Aktiver/deaktiver
- Avregistrer

For informasjon om hvordan du registrerer deg på Google Cloud Print-tjenestene, kan du besøke følgende nettside.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Menyalternativer for Systemadministrasjon i Generelle innstillinger

Ved å bruke denne menyen kan du vedlikeholde produktet som systemadministrator. Det gir deg også mulighet til å begrense produktfunksjonene for individuelle brukere, tilpasset din arbeidstype eller kontorstil.

Kontaktadministrasjon:

Du kan gjøre følgende innstillinger for kontakter.

Legg til / Rediger / Slett:

Registrer nye og/eller slett kontakter for menyene Faks, Skann til datamaskin (e-post) og Skann t. nettverksmappe/FTP.

Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

Tillegg

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlisten din.

Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

Søkealternativer:

Endre søkemetode for å søke i kontaktene.

Innstillinger for Rengjøring av skriverhode:

Du kan gjøre følgende innstillinger for rengjøring av skriverhodet.

Automatisk rengjøring:

Sjekk om dysene til skriverhodet er tett før eller etter utskriften.

Rengjøring av skriverhodet utføres automatisk dersom det er nødvendig som et resultat av å sjekke.

Regelmessig rengjøring:

Velg **På** for å utføre rengjøring av skriverhodet når et visst antall sider er skrevet ut.

Fargefølsomhet for kopi:

Velg følsomhetsinnstillingen for å finne ut om dokumentet er svart-hvitt eller farge når du kopierer ved å bruke **Auto**.

Du kan velge følsomheten fra fem nivåer mellom **More SH** og **Mer Farge**.

Dokumenter pleier å bli skannet i svart-hvitt når valget er nærmere **More SH**, og i farge når valget er nærmere **Mer Farge**.

Tøm data i internt minne:

Dette elementet vises på PCL- eller PostScript-kompatible skrivere.

Slette intern minnedata på skriveren, som nedlastet skrifttype og makro for PCL-utskrift eller en jobb for passordutskrift.

Innstillinger for HDD-sletting:

Angi innstillinger for behandling av data som er lagret i den interne harddisken.

Jobber for utskrift, kopiering og skanning lagres midlertidig på harddisken for å håndtere dataene for godkjent utskrift og store mengder kopiering, skanning, utskrift, osv. Angi innstillinger for å slette disse dataene på en trygg måte.

Innstillinger for automatisk sletting av minne:

Når det er aktivert, slettes måldataene i rekkefølge når de ikke er nødvendige, for eksempel når utskriften eller skanningen er fullført. Målet som skal slettes er data som skrives inn mens denne funksjonen er aktivert.

Ettersom tilgang til harddisken er nødvendig, tar det lenger til å gå inn i strømsparingsmodus.

Tillegg

Slett alt minne:

Sletter alle dataene på harddisken. Du kan ikke utføre andre handlinger eller slå av enheten under formatering.

Høy hastighet: Sletter alle dataene med en dedikert slettekommando.

Overskriv: Sletter alle dataene med en dedikert slettekommando, og overskriver andre data på alle områder for å slette alle dataene.

Sikkerhetsinnst.:

Du kan stille inn følgende sikkerhetsinnstillinger.

Begrensninger:

Tillat endring av innstillingene til følgende elementer når panellåsen er aktivert.

- Jobbloggtilgang
- Gå hit for å registrere/ slette kontakter
- Faks Nylig tilgang
- Faks Overføringsloggtilgang
- Tilgang til Faks-rapport
- Tilgang til Utskriftslagringslogg for Skann t. nettverksmappe/FTP
- Tilgang til Nylige for Skann til e-post
- Tilgang til Vis sendelogg for Skann til e-post
- Tilgang til Skriv ut sendelogg for Skann til e-post
- Tilgang til Språk
- Tilgang til Tykt papir
- Tilgang til Stillemodus
- Tilgang til Utskriftshastighetsprioritet
- Tilgang til Registrer dobbeltmating
- Vern av personopplysninger
- Tillat Avslåing

Tilgangskontroll:

Velg **På** for å begrense produktfunksjoner. Dette krever at brukere logger på produktets kontrollpanel med brukernavn og passord før de kan bruke funksjonene i kontrollpanelet.

- Godta ukjente brukerjobber
Velg om du vil tillate jobber som ikke har nødvendig autentiseringsinformasjon eller ikke.
- Godta kun konfidensielle jobber
Velg om du kun vil skrive ut konfidensielle jobber.
- Begrens tilgang til jobbstatus
Velg om du skal tillate brukere å få tilgang til andre brukeres jobber.

Tillegg

Administratorinnstillinger:

- Adminpassord
Innstill, endre og slett administratorpassordet.
- Låsinnstilling
Velg om du vil låse kontrollpanelet ved hjelp av passordet som er registrert i **Adminpassord**.

Passordpolicy:

Velg **På** for å gjøre innstillinger for følgende passordregler.

- Minimum passordlengde
- Inkluder store bokstaver
- Inkluder små bokstaver
- Inkluder sifre
- Inkludere tegnsetting

Revisjonslogg

Velg **På** for å registrere en overvåkingslogg.

Programverifisering ved oppstart

Velg **På** for å bekrefte programmet til skriveren ved oppstart.

Gjenopprett standardinnst.:

Tilbakestill innstillingene på menyene nedenfor til standard.

- Nettverksinnstillinger
- Kopiinnstillinger
- Skannerinnstillinger
- Faksinnstillinger
- Fjern alle data og innstillinger

Fastvareoppdatering:

Du kan få fastvareinformasjon som for eksempel din gjeldende versjon og informasjon om tilgjengelige oppdateringer.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

Menyalternativ for Utskriftsteller

Viser det totale antall utskrifter, utskrifter i svart-hvitt og farger fra det tidspunktet du kjøpte skriveren. Trykk på **Skriv ut ark** når du ønsker å skrive ut resultatet.

Menyalternativ for Forsyningsstatus

Viser omtrentlig levetid for blekk og vedlikeholdsboks.

Når !-merket vises, er blekknivået lavt, eller vedlikeholdsboksen er nesten full. Når X-merket vises, må det erstattes da det er tomt for blekk, eller vedlikeholdsboksen er full.

Menyalternativer for Vedlikehold

For å opprettholde utskriftskvaliteten, må du bruke den følgende funksjonen for å rengjøre skriverhodet.

Dysekontroll skrivehode:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Menyalternativ for Språk/Language

Velg språk for LCD-skjermen.

Menyalternativer for Printerstatus / Skriv ut

Skriv ut statusark:

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

PS3-skrifttypeliste:

Skriv ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige for en PostScript-skriver.

PCL-fonrliste:

Skriv ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige til å skrive ut med PCL.

Nettverk:

Status for kablet LAN/Wi-Fi:

Viser nåværende status for nettverkstilkoblingen.

Tillegg

Wi-Fi Direct-status:

Viser nåværende status for nettverkstilkoblingen.

E-postserverstatus:

Viser nåværende innstillinger.

statusark:

Skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.

Menyalternativer for Kontaktadministrasjon

Legg til / Rediger / Slett:

Registrer nye og/eller slett kontakter for menyene Faks, Skann til datamaskin (e-post) og Skann t. nettverksmappe/FTP.

Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

Skriv ut kontakter:

Skriv ut kontaktlisten din.

Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

Søkealternativer:

Endre søkemetode for å søke i kontaktene.

Menyalternativer for Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger

Du kan ikke endre innstillinger som har blitt låst av administratoren.

Du kan endre standardinnstillingene for følgende menyer.

- Skann t. nettverksmappe/FTP
- Skann til datamaskin (e-post)
- Skann til minneenhet
- Skann til nettsky
- Kopiinnstillinger
- Faks

Menyalternativ for Autentiseringsystem

Du kan sjekke statusen til autentiseringssystemet og Epson Open Platform.

Status for godkjenningseenhet

Viser status for autentiseringsystemet.

Informasjon om Epson Open Platform

Viser status for Epson Open Platform.

Faksinnstillinger

Før faksfunksjoner brukes

Konfigurer følgende for å bruke faksfunksjoner.

- Koble til skriveren direkte med telefonlinjen og, hvis nødvendig, men en telefon
- Gjennomfør **Faksinnstillingsveiviser**, som kreves for å angi grunnleggende innstillinger.

Angi følgende etter behov.

- Utgangsdestinasjoner og relaterte innstillinger, som nettverksinnstillinger og innstillinger for e-postserver
- Kontakter**-registrering
- Brukerinnstillinger** som definerer standardverdier for **Faks**-menyelementer
- Rapportinnstillinger** for å skrive ut rapporter når faks sendes, mottas eller videresendes

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 153](#)
- ➔ [“Klargjøre skriveren for sending og mottak av faks \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)” på side 156](#)
- ➔ [“Angi instillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner” på side 158](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 171](#)
- ➔ [“Nettverkstilkobling” på side 19](#)
- ➔ [“Konfigurere serveren eller den delte mappen” på side 41](#)
- ➔ [“Bruke kontakter” på side 64](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Brukerinnstillinger” på side 150](#)
- ➔ [“Brukerinnstillinger-meny” på side 171](#)
- ➔ [“Rapportinnstillinger Meny” på side 179](#)

Koble til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analoge telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ISDN (digital telefonlinje)
- Enkelte PBX-telefonsystemer
- Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

Faksinnstillinger

Koble skriveren til en telefonlinje

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

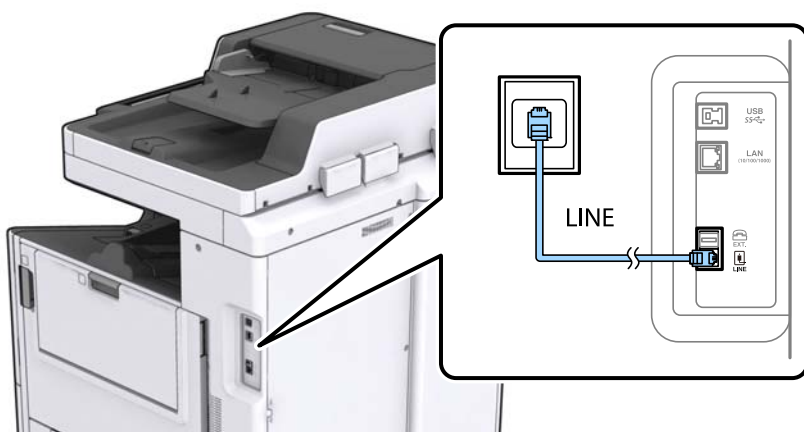
Merknad:

Fjern dekselet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekselet hvis du ikke skal koble til telefonen din.

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.



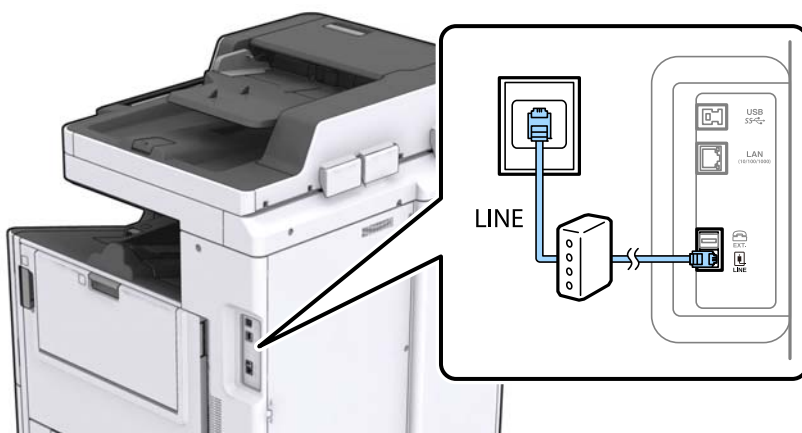
Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemet eller adapteren for flere detaljer.

Faksinnstillinger

Merknad:

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



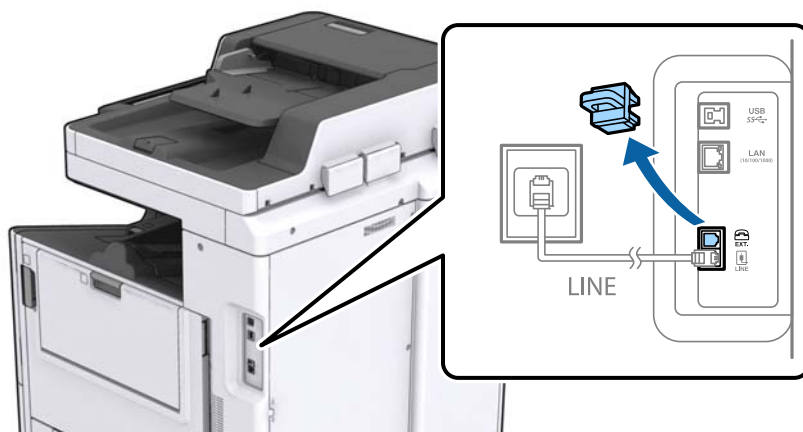
Koble telefonenheten din til skriveren

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

Merknad:

- Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer.
- Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



Faksinnstillinger


2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.

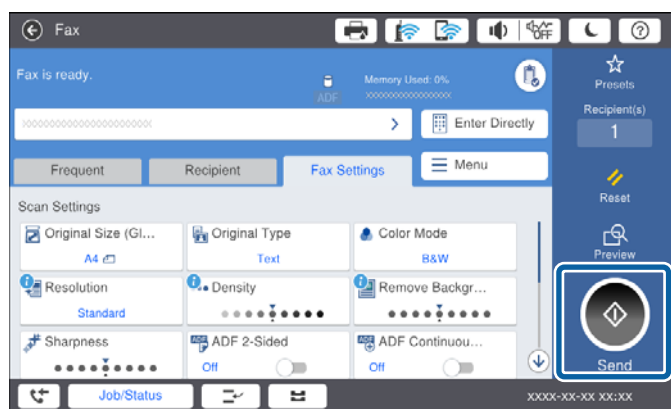


Merknad:

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Trykk **Faks** på startsidene.
4. Løft opp håndsettet.

Tilkoblingen er opprettet når  (**Send**) er aktivert på følgende skjermbilde.



Relatert informasjon

- ➔ “Klargjøre skriveren for sending og mottak av faks (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 156
- ➔ “Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 160
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)” på side 161
- ➔ “Angi Mottaksmodus” på side 159

Klargjøre skriveren for sending og mottak av faks (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)

Faksinnstillingsveiviser konfigurerer grunnleggende faksfunksjoner for å klargjøre skriveren for sending og mottak av faks.

Faksinnstillinger

Veiviseren vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Du kan også vise veiviseren manuelt fra skriverens kontrollpanel. Du må kjøre veiviseren igjen i tilfelle den hoppes over når skriveren slås på for første gang eller når tilkoblingsmiljøet har blitt endret.

- Elementene under kan angis gjennom veiviseren.
 - Topptekst (Ditt telefonnummer og Fakstoppt.)**
 - Mottaksmodus (Auto eller Manuell)**
- Elementene under angis automatisk i henhold til tilkoblingsmiljøet.
 - Ringemodus (som Tone eller Puls)**
 - Linjetype (PSTN eller PBX)**
 - Summetoneregistrering**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**
- Andre elementer i **Basisinnstillinger** blir værende som de er.

Start **Faksinnstillingsveiviser** for å angi **Basisinnstillinger** og følg instruksjonene på skjermen.

1. Påse at skriveren er koblet til telefonlinjen.

Merknad:

Fordi en automatisk fakstilkoblingskontroll kjører på slutten av veiviseren, må skriveren være koblet til telefonlinjen før du starter veiviseren.

2. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel, og velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser.**

3. På **Bekreftelse**-skjermen trykker du **Forts.**.

Veilederen starter.

4. På faksens topptekst-oppførings skjerm skriver du inn sendernavnet, som f.eks. selskapsnavnet ditt, og trykker så **OK**.

Merknad:

Ditt sendernavn og ditt faksnummer vises som topptekst for utgående fakser.

5. Angi faksnummeret på telefonens nummerinntastings skjerm, og trykker så **OK**.

6. På **Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**-skjermen, må du utføre følgende innstillinger.

- Hvis du har abonnert på en spesifikk ringetjeneste fra telefonselskapet: Velg **Forts.**, og velg deretter ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser.

- Hvis du velger **Alle**, går du til trinn 7.

- Hvis du velger en annen innstilling, settes **Mottaksmodus** automatisk til **Auto**. Gå til trinn 9.


- Hvis du ikke trenger å innstille dette alternativet: Trykk på **Hopp over**, og gå deretter til trinn 9.

Merknad:

- Spesielle ringetjenester som tilbys av telefonselskaper (servicenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt fakssamtalene i **DRD**.*

- Avhengig av området, vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.*

Faksinnstillinger

7. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen, velger du om du bruker telefonenheten som er tilkoblet skriveren.
 - Når du er tilkoblet: Velg **Ja**, og gå deretter til neste trinn.
 - Når du ikke er tilkoblet: Velg **Nei**, og gå deretter til trinn 9. **Mottaksmodus** innstilles til **Auto**.
8. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen velger du om du ønsker å motta fakser automatisk.
 - Slik mottar du automatisk: Velg **Ja**. **Mottaksmodus** innstilles til **Auto**.
 - Slik mottar du manuelt: Velg **Nei**. **Mottaksmodus** innstilles til **Manuell**.
9. På **Forts.**-skjermen kontrollerer du innstillingene du har angitt, og trykker deretter på **Forts.**.
For å endre innstillinger, trykk .
10. På skjermbildet **Kjør Kon. fakstilkobling**, velg **Begynn å sjekke** for å kjøre fakstilkoblingskontrollen, og når skjermen ber deg om skrive ut kontrollresultatet, velger du **Skriv ut**.
En rapport for kontrollresultatet som viser tilkoblingsstatus skrives ut.
Merknad:
 - Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene på rapporten for å løse dem.
 - Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetypen.
 - Når du kobler skriveren til et PBX-telefonsystemet eller terminaladapteren, velger du **PBX**.
 - Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje (**PSTN**), velger du **Deaktiver** på **Bekreftelse**-skjermen som vises. Hvis dette angis til **Deaktiver** kan føre til at skriveren dropper det første tallet i et faksnummer, og at faksen sendes til feil nummer.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje”](#) på side 154
- ➔ [“Angi Mottaksmodus”](#) på side 159
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer”](#) på side 160
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)”](#) på side 161
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny”](#) på side 171

Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner

Du kan konfigurere skriverens faksfunksjoner individuelt ved å bruke skriverens kontrollpanel. Innstillingene angis ved hjelp av **Faksinnstillingsveiviser**, som også kan endres. Hvis du vil ha mer informasjon, se beskrivelsen av **Faksinnstillinger**-menyen.

Merknad:

- Ved hjelp av **Web Config**, kan du konfigurere skriverens faksfunksjoner.
- Når du bruker **Web Config** til å vise **Faksinnstillinger**-menyen, kan det finnes små forskjeller i brukergrensesnittet og plassering i forhold til skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger”](#) på side 171

Angi Mottaksmodus

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus** for å motta innkommende faks. Du kan angi innstillinger i menyen under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Mottaksmodus

Mottaksmodus	Bruk av telefonlinje
Manuell	Hovedsaklig for anrop, men også for faks
Auto	Kun for faks (ekstern telefonenhet kreves ikke)
	Hovedsaklig for faks og noen ganger for anrop

Relatert informasjon


- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 159](#)
- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 159](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)

Bruk av Manuell-modus

Motta fakser

Når telefonen ringer kan du svare anropet manuelt ved å ta opp håndsettet.

- Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, velg **Send/motta > Motta** og trykk deretter . Legg deretter på håndsettet.

- Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av en tilkoblet telefon

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn **Startkode**.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du de to sifrene **Startkode** og legger på håndsettet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 161](#)

Bruk av Auto-modus

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar** er fullført.

Merknad:

Vi anbefaler at du setter **Ringer til svar** så lavt som mulig.

Faksinnstillinger

Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

- Hvis telefonenheten er telefonsvareren og når den svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren automatisk til å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.
- Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for faks, kan du motta faksen ved hjelp av samme trinn som for **Manuell**.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du svare telefonen som normalt.
- Når skriveren automatisk bytter til å motta faks:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren begynner å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du ikke svare telefonen som normalt. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi **Ringer til svar**-innstillingene for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren for mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 160](#)
- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 159](#)

Angi innstillinger når du kobler til en ekstern telefonenhet

Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer

Du trenger innstillinger for å bruke svareren.

1. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Angi **Mottaksmodus** til **Auto**.
4. Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren.
Hvis **Ringer til svar** er angitt til færre enn antall ringetoner for telefonsvareren, kan ikke telefonsvareren motta samtaler for å ta opp talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.

Skriverens **Ringer til svar**-innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 159](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)

Faksinnstillinger

Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)

Du kan begynne å motta innkommende faks abre ved å løfte håndsettet og betjene telefonen, uten å betjene skriveren i det hele tatt.

Fjernmottak-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter toneringing.

1. Velg **Innst.** fra startsiden på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fjernmottak.**
3. Trykk på **Fjernmottak** for å sette dette til **På**.
4. Velg **Startkode**, tast inn en tosifret kode (du kan taste inn 0 til 9, *, og #), og trykk deretter **OK**.
5. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 159](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)

Angi Utskriftsinnstillinger for å motta faks

Angi papirkildeinnstillinger for å motta fakser (for modeller med to eller flere papirkilder)

Du kan konfigurere papirkilder til utskrift av mottatte dokumenter og faksrapporter. Som standard vil alle papirkilder brukes for faksutskrift. Bruk denne funksjonen dersom du ikke ønsker at bestemte papirtyper brukes for utskrift av fakser.

1. Velg **Innst.** fra startsiden på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Velg auto. innstillinger > Faks.**
3. Trykk på hver av boksene for de ulike papirkildene som ikke skal brukes til å skrive ut faks.
Papirkildeinnstillingen er endret til **Av** og er deaktivert for utskrift av fakser.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Skriverinnstillinger i Generelle innstillinger” på side 140](#)

Angi Utskriftsinnstillinger, som 2-sidig, for å motta faks

Du kan angi at skriveren skal redusere antall ark ved å skrive ut mottatt faks på begge sider, eller ved å skrive dem ut i redusert størrelse tilpasset papiret. Som eksempel kan du følge trinnene under for å angi tosidig utskrift.

1. Velg **Innst.** fra startsiden på skriverens kontrollpanel.

Faksinnstillinger

2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Utskriftsinnstillinger** og velg deretter **2-sidig**.
4. Trykk på boksen **2-sidig** for å angi som **På**.
5. I **Innbindingsmarg** velger du **Kort side** eller **Lang side**.
6. Velg **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Utskriftsinnstillinger-meny” på side 177](#)

Angi innstillinger for å lagre og videresende mottatt faks

Skriveren er angitt til å skrive ut mottatt faks som standard. Utenom utskrift, kan du angi at skriveren skal lagre og/eller videresende mottatt faks. Merk at innstillingsmetodene varierer avhengig av om betingelsesinnstillingene finnes eller ikke.

- Lagre og videresende mottatt faks fra uspesifiserte partnere — funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks uten betingelser
- Lagre og videresende faks mottatt fra uspesifiserte partnere — funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks med betingelser

Relatert informasjon

➔ [“Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks uten betingelse” på side 162](#)

➔ [“Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks med betingelse” på side 165](#)

Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks uten betingelse

Du kan lagre og videresende mottatt faks fra uspesifiserte partnere til destinasjoner i skriveren og andre destinasjoner enn skriveren. Du kan velge destinasjonene under samtidig. Hvis du velger alle samtidig, blir de samme mottatte faksene lagret i Innboks, på en datamaskin eller til en ekstern minneenhet, og videresendt til en destinasjon, for eksempel en e-postadresse.

- Innboks i skriveren

Du kan lagre mottatt faks til Innboks. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel, slik at du kan skrive ut kun de du ønsker å skrive ut eller slette unødvendig faks.

- Utenfor skriveren

- En datamaskin (PC-FAKS-mottakelse)

- En ekstern minneenhet

- Opptil 5 destinasjoner for videresending

- E-postadresser

- Delte mapper på et nettverk

- Andre faksmaskiner

Faksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ “Angi lagring og videresending av mottatte fakser (Ubetinget lagring/ videresending)” på side 163
- ➔ “Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174
- ➔ “Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 169

Angi lagring og videresending av mottatte fakser (Ubetinget lagring/ videresending)

Du kan stille inn til å lagre og videresende mottatte fakser fra uspesifiserte avsendere. Hvis du velger innstillinger for å videresende mottatte fakser, må du først legge videresendingsmålene til kontaktlisten. Hvis du vil videresende til en e-postadresse, må du også konfigurere e-postserveren på forhånd.

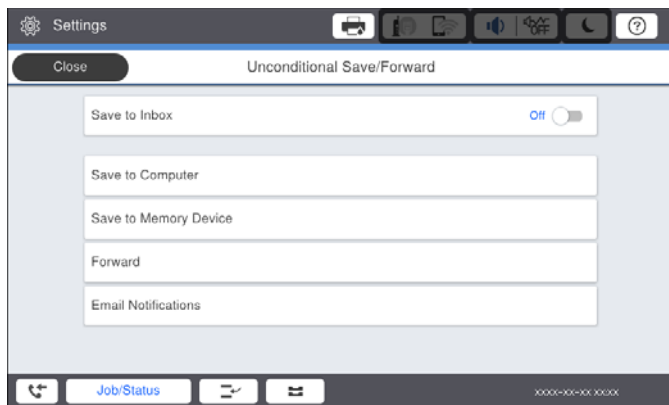
Følg trinnene nedenfor. Hvis du skal stille inn lagring av mottatte fakser til en datamaskin ved hjelp av PC-FAX-funksjonen, kan du se den relaterte informasjon under angående dette emnet.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Innstillinger for lagring/videres. > Ubetinget lagring/ videresending.**

Når en melding vises på skjermen, sjekker du meldingens innhold og trykker så **OK**.

3. Still inn innstillingene nedenfor avhengig av lagrings- og videresendingsmålene.

Følgende innstillinger kan brukes samtidig.



- For å lagre mottatte fakser til Innboks:

- ➊ Velg **Lagre til innboks** for å sette dette til **På**.
- ➋ Hvis en melding vises, sjekker du meldingens innhold og trykker så **OK**.

Faksinnstillinger

- Lagre mottatte fakser på en ekstern minneenhet:
 - ➊ Sett inn en minneenhet i skriverens eksterne grensesnitt-USB-port.
 - ➋ Velg **Lagre til minneenhet**.
 - ➌ Velg **Ja**. For å skrive ut dokumenter automatisk mens du lagrer dem på minneenheten, velger du **Ja og skriv ut** i stedet.
 - ➍ Sjekk meldingen som vises, og trykk så **Opprett**.

En mappe for å lagre mottatte dokumenter opprettes på minneenheten.

 - ➎ Kontroller meldingen, trykk **Lukk** eller vent til meldingen er slettet, og trykk deretter **Lukk**.
 - ➏ Når neste melding vises, bekrefter den og klikker deretter på **OK**.



Forsiktighetsregel:

Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på minneenheten som er koblet til skriveren. Fordi en feil som følge av at minne er fullt deaktiverer sending og mottak av fakser, må minneenheten holes koblet til skriveren.


- For å videresende mottatte fakser til e-post, delte mapper eller andre faksmaskiner:
 - ➊ Velg **Videresend**.
 - ➋ Velg **Ja**. For å skrive ut dokumenter automatisk mens du videresender dem velger du **Ja og skriv ut** i stedet.
 - ➌ Velg **Ny oppføring**, og velg deretter videresendingsmål fra kontaktlisten. Du kan angi opptil fem mottakere for videresending.
 - ➍ Trykk **Lukk** for å fullføre valg av videresendingsmål, og trykk deretter **Lukk**.
 - ➎ Under **Når videresending mislykkes** velger du om vil skrive ut mottatte dokumenter eller lagre dem i skriverens Innboks når videresending mislykkes.
 - ➏ Trykk **OK**.



Forsiktighetsregel:

Når Innboks er full, blir mottak av fakser deaktivert. Du bør slette dokumentene fra innboksen når de har blitt kontrollert.

Merknad:

Antall dokumenter som ikke kunne videresendes vises på  på startskjermen i tillegg til andre ikke-behandlede jobber.

4. Sett skriveren til å sende e-post til noen du vil skal varsles om resultatet for behandlede fakser hvis nødvendig.
 - ➊ Velg **E-postvarsling**.
 - ➋ Trykk elementet under for å slå **På**.

Følgende innstillinger kan brukes samtidig.

 - Varsle mottak: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført mottaket av fakser.
 - Varsle utskrift: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført utskrift av mottatte fakser.
 - Varsle minneenhet: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført lagringen av mottatte dokumenter til minneenhet.
 - Varsle videresend: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført videresending av mottatte fakser.
 - ➌ Velg **Mottaker**-feltet, og velg deretter en mottaker for e-posten fra kontaktlisten.

Faksinnstillinger

- ④ Trykk **Lukk** for å fullføre valg av mottaker.
 - ⑤ Trykk **OK**.
5. Trykk på **Lukk** for å fullføre innstilling av **Ubetinget lagring/ videresending**.
Dette er slutten på innstilling av ubetinget lagring og videresending av mottatte fakser.
6. Velg **Felles innstillinger** etter behov.
Du finner mer informasjon i forklaringen til **Felles innstillinger** på **Innstillinger for lagring/videres.-**menyen.

Merknad:

*Hvis du har valgt en delt mappe på et nettverk eller en e-postadresse som mottaker for videresending, anbefaler vi at du kontrollerer at du kan sende et skannet bilde til mottakeren i skannemodus. Velg **Skann > E-post** eller **Skann > Nettverksmapp/FTP** fra startskjermen, velg målet, og begynn å skanne.*

Relatert informasjon

- ➔ [“Nettverkstilkobling”](#) på side 19
- ➔ [“Konfigurere serveren eller den delte mappen”](#) på side 41
- ➔ [“Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks uten betingelse”](#) på side 162
- ➔ [“Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å motta faks”](#) på side 170
- ➔ [“Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å skrive ut fra skriveren i tillegg til å motta faks”](#) på side 170
- ➔ [“Angi Lagre til datamaskin-innstilling til å ikke motta faks”](#) på side 170
- ➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny”](#) på side 174

Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks med betingelse

Du kan motta faks fra bestemte partnere eller motta faks på et bestemt tidspunkt, og deretter lagre og videresende til destinasjoner i skriveren og andre destinasjoner enn skriveren. Du kan velge destinasjonene under samtidig. Hvis du velger alle samtidig, blir de samme mottatte faksene lagret til Innboks, en konfidensiell boks eller en ekstern minneenhet, og deretter videresendt til en destinasjon, for eksempel en e-postadresse.

- Innboks og konfidensielle bokser i skriveren

Du kan lagre mottatt faks til Innboks eller konfidensielle bokser ved å sortere dem etter betingelser. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel, slik at du kan skrive ut kun de faksene du ønsker å skrive ut eller slette unødvendig faks.

- Utenfor skriveren

- En ekstern minneenhet
- Destinasjon for videresending:
 - E-postadresse
 - Delt mappe på et nettverk
 - En annen faksmaskin

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi lagring og videresending av mottatte fakser \(Betinget lagring/v.sending\)”](#) på side 166
- ➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny”](#) på side 174

Faksinnstillinger

Angi lagring og videresending av mottatte fakser (Betinget lagring/v.sending)

Du kan stille inn lagring og videresending av fakser fra en spesifisert avsender eller på et bestemt tidspunkt. Hvis du velger innstillinger for å videresende mottatte fakser, må du først legge videresendingsmålet til kontaktlisten. Hvis du vil videresende til en e-postadresse, må du også konfigurere e-postserveren på forhånd.

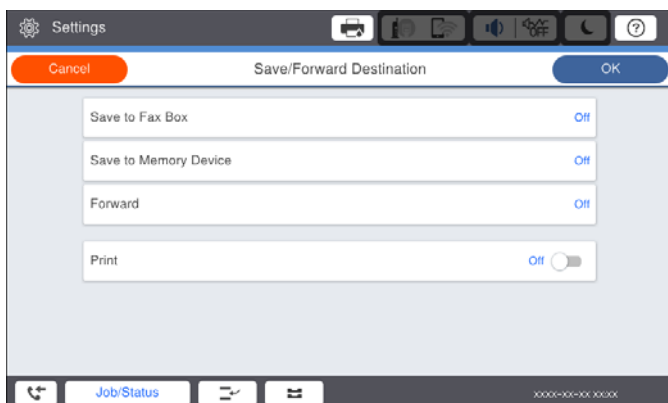
Merknad:

- Fargedokumenter kan ikke videresendes til en annen faksmaskin. De blir behandlet som dokumenter som ikke kunne videresendes.
- Før du bruker funksjonen for å lagre og videresende mottatte fakser på et bestemt tidspunkt, må du kontrollere at **Dato/kl.** og **Tidsforskjell** er riktig innstilt på skriveren. Åpne menyen fra **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.**

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Motta-innstillinger** > **Innstillinger for lagring/videres..**
3. Trykk på på en uregistrert boks under **Betinget lagring/v.sending**.
4. Velg en **Navn**-boks og angi navnet du vil registrere.
5. Velg **Betingelse(r)**-boksen for å angi en betingelsesinnstilling.
 - Avsenders faksnummer samsvarer: Hvis nummeret til den innkommende fakser matcher betingelsene du valgte i dette elementet, lagrer og videresender skriveren faksene som mottas.
Velg **Avsenders faksnummer samsvarer**-betingelsen og angi faksnummeret (maks. 20 sifre) ved å velge **Faksnummer**-boksen.
 - Deladressen (SUB) perfekt treff: Hvis underadressen (SUB) er et perfekt treff, lagrer og videresender skriveren faksene som mottas.
Aktiver **Deladressen (SUB) perfekt treff**-innstillingen og angi passordet ved å velge **Deladresse (SUB)**-boksen.
 - Passord (SID) perfekt treff: Hvis passordet (SID) matcher perfekt, lagrer og videresender skriveren faksene som mottas.
Aktiver **Passord (SID) perfekt treff**-innstillingen og angi passordet ved å velge **Passord(SID)**-boksen.
 - Mottakstid: Skriveren lagrer og videresende fakser som mottas i løpet av den spesifiserte tidsperioden.
Aktiver **Mottakstid**-innstillingen, og angi deretter tidspunktet i **Starttid** og **Sluttid**.
6. Velg **Mål for lagre/videresend**-boksen.

Faksinnstillinger

7. Still inn innstillingene nedenfor avhengig av lagrings- og videresendingsmålene. Følgende innstillinger kan brukes samtidig.



- Slik gjør du for å skrive ut mottatte fakser:
Trykk på **Skriv ut** for å sette dette til **På**.
- For å lagre mottatte fakser til Innboks eller en konfidensiell boks:
 - ❶: Velg **Lagre til faksboks**.
 - ❷: Trykk på **Lagre til faksboks** for å sette dette til **På**.
 - ❸: Velg boksen du ønsker å lagre dokumentet i.
- Lagre mottatte fakser på en ekstern minneenhet:
 - ❶: Sett inn en minneenhet i skriverens eksterne grensesnitt-USB-port.
 - ❷: Velg **Lagre til minneenhet**.
 - ❸: Trykk på **Lagre til minneenhet** for å sette dette til **På**.
 - ❹: Sjekk meldingen som vises, og trykk så **Opprett**.

En mappe for å lagre mottatte dokumenter opprettes på minneenheten.



Forsiktighetsregel:

Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på minneenheten som er koblet til skriveren. Fordi en feil som følge av at minne er fullt deaktiverer sending og mottak av fakser, må minneenheten holes koblet til skriveren.

Faksinnstillinger

- For å videresende mottatte fakser til e-post, delte mapper eller en annen faksmaskin:


- ❶: Velg **Vidresend**.
- ❷ Trykk på **Vidresend** for å sette dette til **På**.
- ❸ Velg **Ny oppføring**, og velg deretter videresendingsmål fra kontaktlisten. Kun ett videresendingsmål kan velges.
- ❹ Når du er ferdig med å velge videresendingsmål, trykker du **Lukk**.
- ❺ Kontroller at destinasjonen du har valgt for videresending er riktig, og trykk deretter **Lukk**.
- ❻ Under **Når videresending mislykkes** velger du om vil skrive ut mottatte dokumenter eller lagre dem i skriverens Innboks når videresending mislykkes.



Forsiktighetsregel:

Når Innboks eller en konfidensiell boks er full, blir mottak av fakser deaktivert. Du bør slette dokumentene fra innboksen når de har blitt kontrollert.

Merknad:

Antall dokumenter som ikke kunne vidresendes vises på  på startskjermen i tillegg til andre ikke-behandlede jobber.

8. Trykk på **OK** for å fullføre innstilling av **Mål for lagre/vidresend**.
9. Sett skriveren til å sende e-post til noen du vil skal varsles om resultatet for behandlede fakser hvis nødvendig.
 - ❶: Velg **E-postvarsling**.
 - ❷ Trykk elementet under for å slå **På**.

Følgende innstillinger kan brukes samtidig.

 - Varsle mottak: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført mottaket av fakser.
 - Varsle utskrift: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført utskrift av mottatte fakser.
 - Varsle minneenhet: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført lagringen av mottatte dokumenter til minneenhet.
 - Varsle vidresend: sender e-post til mottakeren når skriveren har fullført vidresending av mottatte fakser.
 - ❸ Velg **Mottaker**-feltet, og velg deretter en mottaker for e-posten fra kontaktlisten.
 - ❹ Trykk **Lukk** for å fullføre valg av mottaker.
 - ❺ Trykk **OK**.
10. Velg **OK**, og trykk **OK** igjen for å gå tilbake til skjermen **Innstillinger for lagring/vidresend**.
11. Velg den registrerte boksen som du anga en betingelsesinnstilling for, og velg deretter **Aktiver**.
Dette er slutten på innstilling av betinget lagring og vidresending av mottatte fakser.
12. Velg **Felles innstillinger** etter behov.
Du finner mer informasjon i forklaringen til **Felles innstillinger** på **Innstillinger for lagring/vidresend**-menyen.

Merknad:

Hvis du har valgt en delt mappe på et nettverk eller en e-postadresse som mottaker for vidresending, anbefaler vi at du kontrollerer at du kan sende et skannet bilde til mottakeren i skannemodus. Velg **Skann > E-post** eller **Skann > Nettverksnett/FTP** fra startskjermen, velg målet, og begynn å skanne.


Faksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ [“Nettverkstilkobling” på side 19](#)
- ➔ [“Konfigurere serveren eller den delte mappen” på side 41](#)
- ➔ [“Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks med betingelse” på side 165](#)
- ➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174](#)

Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks.**
3. Angi betingelsen for å blokkere søppelfaks.
Velg **Avslå faks** og aktiver deretter følgende alternativer.
 - Avslagsnummerliste: Avslå fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.
 - Fakstopptekst blank blokkert: Avslå fakser som ikke har informasjon i toppsteksten.
 - Uregistrerte kontakter: Avslå faks som ikke er lagt til i kontaktlisten.
4. Trykk  for å gå tilbake til skjermen **Avslå faks**.
5. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, velger du **Rediger avslagsnummerliste** og redigerer så listen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)

Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin

For å sende og motta fakser på en klientdatamaskin må FAX Utility være installert på datamaskinen tilkoblet nettverk eller USB-kabel.

Aktivere sending av faks fra en datamaskin

Konfigurer følgende ved hjelp av Web Config.

1. Åpne Web Config, klikk **Faks**-fanen og klikk deretter **Sendeinnstillinger > Grunnleggende**.
2. Velg **Bruk** for **PC-til-FAX-funksjon**.

Merknad:

Standard konfigureringsverdi for **PC-til-FAX-funksjon** er **Bruk**. Hvis du vil deaktivere sending av faks fra enhver datamaskin, velg **Ikke bruk**.

3. Klikk på **OK**.

Faksinnstillinger

Relatert informasjon

➔ [“Sendeinnstillinger-meny” på side 173](#)

Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å motta faks

Du kan motta faks på en datamaskinen ved hjelp av FAX Utility. Installer FAX Utility på klientdatamaskinen og angi innstillingen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Innstillingselementet under, på skriverens kontrollpanel, er angitt til **Ja**, og de mottatte faksene kan bli lagret på datamaskinen.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Innstillinger for lagring/videres. > Ubetinget lagring/ videresending > Lagre til datamaskin

Relatert informasjon

➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174](#)

Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å skrive ut fra skriveren i tillegg til å motta faks

Du kan angi innstilling for å skrive ut mottatt faks på skriveren i tillegg til å lagre dem på en datamaskin.

1. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger.**
3. Velg **Innstillinger for lagring/videres. > Ubetinget lagring/ videresending > Lagre til datamaskin > Ja og skriv ut.**

Relatert informasjon

➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174](#)

Angi Lagre til datamaskin-innstilling til å ikke motta faks

Endre innstillingene på skriveren for å angi at mottatt faks ikke skal lagres på datamaskinen.

Merknad:

Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Funksjonen fungerer imidlertid ikke hvis det er noen fakser som har blitt slettet fra datamaskinen.

1. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger.**
3. Velg **Innstillinger for lagring/videres. > Ubetinget lagring/ videresending > Lagre til datamaskin > Nei.**

Relatert informasjon

➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174](#)

Menyalternativer for Faksinnstillinger

Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger** fra skriverens kontrollpanel for å vise denne menyen.

Merknad:

- Du kan også åpne Faksinnstillinger fra Web Config. Klikk **Faks**-fanen i Web Config-skjermbildet.
- Når du bruker Web Config til å vise **Faksinnstillinger**-menyen, kan det finnes små forskjeller i brukergrensesnittet og plassering i forhold til skriverens kontrollpanel.

Brukerinnstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Brukerinnstillinger

Merknad:

Denne menyen kan ikke vises i Web Config-skjermbildet.

Element	Beskrivelse
Oppstart-kategorien	Velg fanen du vil vise først hver gang du trykker på Faks fra toppskjermen for faks.
Rask funksjonsknapp	Registrerer opptil fire snarveier som gir deg rask tilgang til menyen du ofte bruker når du sender faks. Snarveiene befinner seg i Faks > Hyppig og Faks > Faksinnstillinger .

Basisinnstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger

Merknad:

I Web Config-skjermbildet finner du menyen under:

- Faks-fanen > Linjeinnstillinger**
- Faks-fanen > Sendeinnstillinger > Grunnleggende**
- Faks-fanen > Motta-innstillinger > Grunnleggende**
- Faks-fanen > Motta-innstillinger > Faksblokkinnstillinger**

Element	Beskrivelse
Fakshast.	Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger Sakte (9600bps) hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefonjeneste (VoIP).
ECM	Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende eller motta dokumenter i farge.

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Summetoneregistrering	Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (hussentral) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du Linjetype -innstillingen til PBX . Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Ringemodus	Velg typen telefonsystem du har koblet skriveren til. Når den innstilles til Puls , kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke på * («T» angis) mens du angir tall på faksens øverste skjerm. Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av ditt land eller område.
Linjetype	Velg type linje du har koblet skriveren til. Når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut, velger du PBX og registrerer tilgangskoden. Når du har registrert tilgangskoden, skriver du inn # (nummertegn) i stedet for tilgangskoden når du sender en faks til et eksternt faksnummer. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptere anbefales det å stille inn til PBX . Du kan ikke sende fakser til mottakere i Kontakter der en ekstern tilgangskode, for eksempel 0 eller 9, er angitt. Hvis du har lagr til mottakere i Kontakter med en ekstern tilgangskode, for eksempel 0 eller 9, må du angi Tilgangskode til Ikke bruk . Ellers må du endre koden til # i Kontakter .
Topptekst	Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser. <input type="checkbox"/> Ditt telefonnummer: Du kan skrive opptil 20 tegn med 0–9, + eller mellomrom. For Web Config kan du skrive opptil 30 tegn. <input type="checkbox"/> Fakstoppt.: Du kan registrere opptil 21 avsendernavn etter behov. Du kan skrive inn opptil 40 tegn for hvert avsendernavn. Skriv inn Unicode (UTF-8) for Web Config.
Mottaksmodus	Velg mottaksmodus. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.
DRD	Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være På eller Av .
Ringer til svar	Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks.
Fjernmottak	<input type="checkbox"/> Fjernmottak: Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen. <input type="checkbox"/> Startkode: Angi startkode for Fjernmottak . Angi to tegn ved å bruke 0–9, *, #.
Avslå faks	<input type="checkbox"/> Avslå faks: Velg innstillinger for å avslå søppelfakser. <input type="checkbox"/> Avslagsnummerliste: Hvis avsenderens telefonnummer er i listen over numre som skal avvises, angir du hvorvidt de innkommende faksene skal avvises. <input type="checkbox"/> Fakstopptekst blank blokkert: Hvis avsenderens telefonnummer er blokkert, angir du hvorvidt faksene skal avvises. <input type="checkbox"/> Uregistrerte kontakter: Hvis avsenderens telefonnummer ikke finnes i kontaktlisten, angir du hvorvidt faksene skal avvises. <input type="checkbox"/> Rediger avslagsnummerliste: Du kan registrere opptil 30 faksnummer for å avvise faks og anrop. Angi opptil 20 tegn ved å bruke 0–9, *, # eller mellomrom.
Mottakspapirformat	Velg maksimal papirstørrelse på faksene skriveren mottar.

Faksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ “Klargjøre skriveren for sending og mottak av faks (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 156
- ➔ “Angi Mottaksmodus” på side 159
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)” på side 161
- ➔ “Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 169

Sendeinntillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sendeinntillinger

Merknad:

I Web Config-skjermbildet finner du menyen under:

Faks-fanen > Sendeinntillinger > Grunnleggende

Element	Beskrivelse
Automatisk rotering	En original i A4-størrelse plasseres i ADF eller på skannerglasset med dens lange kant vendende til venstre sendes som faks i størrelse A3. Aktivere dette hvis det skannede bildet skal roteres for å sende det i A4-størrelse.
Rask minnesend	Funksjonen hurtigminne for sending begynner å sende faksen når skriveren har fullført skanningen av første side. Hvis du ikke aktiverer denne funksjonen vil skriveren begynne sendingen etter at all de skannede bildene er lagret til minnet. Ved å bruke denne funksjonen kan du redusere den totale driftstiden i og med at skanning og sending utføres parallelt.
Samlesending	Når vis det er flere fakser som venter på å bli sendt til samme mottaker, grupperer dette dem sammen for å sende dem samtidig. Opp til fem dokumenter (totalt opp til 100 sider) kan sendes samtidig. Dette hjelper deg med å spare overføringskostnader ved å redusere antall tilkoblinger.
Antall autom. gjenoppringninger	Velg antall ganger skriveren automatisk skal ringe opp faksnummeret på nytt dersom det er opptatt eller en feil oppstår.
Autom. gjenoppringingsintervall	Velg tidspunkt skriveren automatisk skal ringe opp faksnummeret på nytt dersom det er opptatt eller en feil oppstår.
Lagre feildata	Lagrer dokumenter som ikke ble sendt til skriverens minne. Du kan sende dokumentene på nytt fra Jobbstatus .
PC-til-FAX-funksjon	Dette elementet vises bare på Web Config-skjermbildet. Aktiverer sending av faks ved hjelp av en klientdatamaskin.

Relatert informasjon

- ➔ “Aktivere sending av faks fra en datamaskin” på side 169

Motta-inntillinger Meny

Relatert informasjon

- ➔ “Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174
- ➔ “Utskriftsinntillinger-meny” på side 177

Faksinnstillinger

Innstillinger for lagring/videres.-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Innstillinger for lagring/videres.


Ubetinget lagring/ videresending

Merknad:

I *Web Config-skjerm* finner du menyen under:

Faks-fanen > Motta-innstillinger > Faksutgang

Du kan angi destinasjoner for lagring og videresending til Innboks, en datamaskin, en ekstern minneenhet, e-postadresser, delte mapper og andre faksmaskiner. Du kan bruke disse funksjonene samtidig. Hvis du angir alle elementer til **Av** på skriverens kontrollpanel, vil skriveren skrive ut mottatt faks.

Element	Beskrivelse
Lagre til innboks	<p>Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks. Opptil 200 dokumenter kan lagres. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 200 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.</p> <p>Til tross for at mottatt faks ikke skrives ut automatisk, kan du vise dem på skriverens skjerm og kun skrive ut de du trenger. Men hvis du velger Ja og skriv ut i et annet element, som Lagre til datamaskin i Ubetinget lagring/ videresending, skrives mottatt faks ut automatisk.</p>
Lagre til datamaskin	<p>Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en datamaskin koblet til skriveren. Du kan angi dette til Ja ved å kun bruke FAX Utility. Forhåndsinstaller FAX Utility på datamaskinen. Etter at dette er angitt til Ja, kan du endre dette til Ja og skriv ut.</p>
Lagre til minneenhet	<p>Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en ekstern minneenhet koblet til skriveren. Hvis du velger Ja og skriv ut, skrives mottatt faks ut mens de lagres til minneenheten.</p> <p>Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på minneenheten som er koblet til skriveren. Fordi en feil som følge av at minne er fullt deaktiverer sending og mottak av fakser, må minneenheten hales koblet til skriveren.</p>
Videresend	<p>Videresender mottatt faks til en annen faksmaskin eller videresend dem som PDF-filer til en delt mappe på et nettverk eller til en e-postadresse. Videresendt faks slettes fra skriveren. Hvis du velger Ja og skriv ut, skrives mottatt faks ut mens de videresendes. Legg først til mottakere for videresending i kontaktlisten. Hvis du vil videresende til en e-postadresse, må e-postserveren konfigureres.</p> <p><input type="checkbox"/> Destinasjon: Du kan velge mål for videresending fra kontaktlisten du la til på forhånd.</p> <p>Hvis du har valgt en delt mappe på et nettverk eller en e-postadresse som mottaker for videresending, anbefaler vi at du kontrollerer at du kan sende et skannet bilde til mottakeren i skannemodus. Velg Skann > E-post eller Skann > Nettverksmappe/FTP fra startskjermen, velg målet og begynn å skanne.</p> <p><input type="checkbox"/> Når videresending mislykkes: Du kan velge å enten skrive ut den mislykkede faksen eller lagre den til Innboks.</p> <p>Når Innboks er full, blir mottak av faks deaktivert. Du bør slette dokumentene fra innboksen når de har blitt kontrollert. Antall dokumenter som ikke kunne videresendes vises på  på startskjermen i tillegg til andre ikke-behandlede jobber.</p>

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
E-postvarsling	<p>Sender e-postvarsel når prosessen du valgte under er fullført. Du kan bruke funksjonene under samtidig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mottaker: Angi destinasjon for varsel om fullført prosess. <input type="checkbox"/> Varsle mottak: Sender varsel når mottak av faks er fullført. <input type="checkbox"/> Varsle utskrift: Sender varsel når utskrift av faks er fullført. <input type="checkbox"/> Varsle minneenhet: Sender varsel når lagring av faks til en minneenhet er fullført. <input type="checkbox"/> Varsle videresend: Sender varsel når videresending av faks er fullført.

Betinget lagring/v.sending**Merknad:**

I *Web Config*-skjermbildet finner du menyen under:

Faks-fanen > Motta-innstillinger > Betingede utdatainnstillinger

Du kan angi destinasjoner for lagring og/eller videresending til Innboks, konfidensielle bokser, en ekstern minneenhet, e-postadresser, delte mapper og andre faksmaskiner.

For å veksle mellom aktivering og deaktivering av betingelsene, trykker du hvor som helst i boksen unntatt på .

Element	Beskrivelse
Navn	Angi navn på betingelsen.
Betingelse(r)	<p>Velg betingelser og angi innstillingene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avsenders faksnummer samsvarer: Når avsenders faksnummer samsvarer, lagres og videresendes den mottatte faksen. <input type="checkbox"/> Deladressen (SUB) perfekt treff: Når subadresse (SUB) samsvarer helt, lagres og videresendes den mottatte faksen. <input type="checkbox"/> Passord (SID) perfekt treff: Når passordet (SID) samsvarer helt, lagres og videresendes den mottatte faksen. <input type="checkbox"/> Mottakstid: Lagrer og videresender mottatt faks i løpet av en angitt tidsperiode.

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Mål for lagre/videresend	<p>Velg destinasjon for lagring og videresending av mottatte dokumenter som passer med betingelsene. Du kan bruke funksjonene under samtidig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lagre til faksboks: Lagrer mottatt faks i skriverens Innboks eller konfidensielle boks. Du kan registrere opptil 200 dokumenter totalt. Merk at det i noen tilfeller ikke er mulig å lagre 200 dokumenter avhengig av for eksempel filstørrelsen til de lagrede dokumentene, og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser. <input type="checkbox"/> Lagre til minneenhet: Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en ekstern minneenhet koblet til skriveren. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på minneenheten som er koblet til skriveren. Fordi en feil som følge av at minne er fullt deaktiverer sending og mottak av fakser, må minneenheten hales koblet til skriveren. <input type="checkbox"/> Videresend: Videresender mottatt faks til en annen faksmaskin eller videresend dem som PDF-filer til en delt mappe på et nettverk eller til en e-postadresse. Videresendt faks slettes fra skriveren. Legg først til mottaker for videresending i kontaktlisten. Hvis du vil videresende til en e-postadresse, må du også konfigurere e-postserveren. <input type="checkbox"/> Destinasjon: Du kan velge et mål for videresending fra kontaktlisten du la til på forhånd. Hvis du har valgt en delt mappe på et nettverk eller en e-postadresse som mottaker for videresending, anbefaler vi at du kontrollerer at du kan sende et skannet bilde til mottakeren i skannemodus. Velg Skann > E-post eller Skann > Nettverksmapp/FTP fra startskjermen, velg målet og begynn å skanne. <input type="checkbox"/> Når videresending mislykkes: Du kan velge å enten skrive ut den mislykkede faksen eller lagre den til Innboks. <input type="checkbox"/> Skriv ut: Skrifer ut mottatt faks.
E-postvarsling	<p>Sender e-postvarsel når prosessen du valgte under er fullført. Du kan bruke funksjonene under samtidig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mottaker: Angi destinasjon for varsel om fullført prosess. <input type="checkbox"/> Varsle mottak: Sender varsel når mottak av faks er fullført. <input type="checkbox"/> Varsle utskrift: Sender varsel når utskrift av faks er fullført. <input type="checkbox"/> Varsle minneenhet: Sender varsel når lagring av faks til en minneenhet er fullført. <input type="checkbox"/> Varsle videresend: Sender varsel når videresending av faks er fullført.
Sendekvittering	<p>Skriver ut en overføringsrapport automatisk etter at du lagrer eller videresender en mottatt faks.</p> <p>Hvis du velger Skriv ut ved feil, skrives en rapport ut kun når du lagrer eller videresender en mottatt faks og det oppstår en feil.</p>

Felles innstillinger

Merknad:

I *Web Config-skjerm* bildet finner du menyen under:

- Faks-fanen > Motta-innstillinger > Innboks**
- Faks-fanen > Motta-innstillinger > Faksutgang**

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Innboksinstillinger	<input type="checkbox"/> Alternativer ved fullt minne: Du kan velge operasjonen som skriver ut mottatt faks eller nekte å motta faks når Innboks-minnet er fullt. <input type="checkbox"/> Innbokspassord innst.: Passordet beskytter Innboks og hindrer brukere fra å se mottatt faks. Velg Endre for å endre passord, og velg Tilbakestill for å avbryte passordbeskyttelse. Når du endrer eller nullstiller passordet, trenger du det nåværende passordet. Du kan ikke angi et passord når Alternativer ved fullt minne har blitt angitt til Motta og skriv ut fakser .
Videresendingsinnstillinger	Du kan spesifisere et emne for e-posten når du videresender til en e-postadressen.

☰ (Meny)

Merknad:

Du kan ikke skrive ut listen fra Web Config-skjermbildet.

Element	Beskrivelse
Skriv ut betinget lagre-/videresendliste	Skriver ut Betinget lagrings-/videresend.-liste.

Relatert informasjon

- ➔ [“Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks uten betingelse” på side 162](#)
- ➔ [“Angi lagring og videresending av mottatte fakser \(Ubetinget lagring/videresending\)” på side 163](#)
- ➔ [“Funksjoner for å lagre og videresende mottatt faks med betingelse” på side 165](#)
- ➔ [“Angi lagring og videresending av mottatte fakser \(Betinget lagring/v.sending\)” på side 166](#)

Utskriftsinstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Utskriftsinstillinger

Merknad:

I Web Config-skjermbildet finner du menyen under:

Faks fane > Motta-innstillinger > Faksutgang

Element	Beskrivelse
Automatisk reduksjon	Skriv ut mottatt faks med dokumenter i stor størrelse som er redusert til å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.
Innstillinger for deling av side	Skriv ut mottatt faks med sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Fungerende utskrift	<p>Foreta utskriftsinnstillinger for sideinndeling når dokumentstørrelsen på den mottatte faksen er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.</p> <p>Hvis du velger På (del til sider), deles dokumentet på langs for å skrive ut det mottatte dokumentet. Hvis du velger På (Forminsk til å passe), reduseres dokumentet til 50 % minimumsutskrift.</p>
Automatisk rotering	<p>Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A5-størrelse (B5, A4 eller Letter), slik at de skrives ut på A5-papirstørrelse (B5, A4 eller Letter). Denne innstillingen brukes når innstillingen for papirstørrelse for minst én papirkilde som brukes til utskrift av fakser, er satt til A5 (B5, A4 eller Letter).</p> <p>Ved å velge Av, vil fakser mottatt som liggende A5-størrelse (B5, A4 eller Letter), som har samme bredde som A4-portrettdokumenter (B4, A3 eller Tabloid), antas å være fakser i A4-størrelse (B4, A3 eller Tabloid) og vil skrives ut som dette.</p> <p>Sjekk papirkildens innstillinger for utskrift av fasker og papirstørrelse for papirkilden i følgende menyer i Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger.</p> <p><input type="checkbox"/> Velg auto. innstillinger</p> <p><input type="checkbox"/> Papirinnstilling > Papirstørrelse</p>
Legg til mottakerinfo	<p>Skriver ut mottaksinformasjon i mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i toppteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -tid, avsenderens ID, mottaks-ID (som f.eks. «#001») og sidenummer (som f.eks. «P1»). Når Innstillinger for deling av side er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.</p>
2-sidig	<p>Skriver ut flere sider av mottatt faks på begge sider av papiret.</p>
Tid for utskriftstart	<p>Velge alternativer for utskrift av mottatt faks.</p> <p><input type="checkbox"/> Alle sider mottatt: utskrift starter når alle sidene er mottatt. Det avhenger av innstillingen til Sorteringsstabel-funksjonen om utskriften skal starte fra første eller siste side. Se forklaringen for Sorteringsstabel.</p> <p><input type="checkbox"/> Første side mottatt: starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.</p>
Sorteringsstabel	<p>Siden første side skrives ut sist (utskrift øverst), stables dokumentene som skrives ut i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.</p>
Avbruddtid for utskrift	<p><input type="checkbox"/> Avbruddtid for utskrift: under angitt tidsperiode lagrer skriveren mottatte dokumenter i skriverens minne uten at de skrives ut. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne. Allerede før omstarttid, kan du kontrollere og skrive ut mottatte dokumenter enkeltvis fra Jobbstatus fra startskjermen.</p> <p><input type="checkbox"/> Tid til stopp: stanser utskrift av dokumenter.</p> <p><input type="checkbox"/> Angi tid for omstart: starter automatisk utskrift av dokumenter på nytt.</p>
Stillemodus	<p>Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.</p>

Relatert informasjon

➔ [“Angi Utskriftsinnstillinger for å motta faks” på side 161](#)

Faksinnstillinger

Rapportinnstillinger Meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger

Merknad:

I Web Config-skjermbildet finner du menyen under:

Faks-fanen > Rapportinnstillinger

Artikkel	Beskrivelse
Videresendingsrapport	Skriver ut en rapport etter å ha videresendt en mottatt faks. Velg Skriv ut for å skrive ut hver gang en melding videresendes.
Sikkerhetskopifeilrapport	Skriver ut en rapport når sikkerhetskopieringsfeil oppstår ved videresending av den sendte faksen til Sikkerhetskopimål . Du kan angi destinasjonen i Faks > Faksinnstillinger > Sikkerhetsk.. Merk at sikkerhetskopifunksjonen er tilgjengelig ved: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sending av faks i svart/hvitt <input type="checkbox"/> Sending av faks ved hjelp av Send faks senere-funksjonen <input type="checkbox"/> Sending av faks ved hjelp av Samlesending-funksjonen <input type="checkbox"/> Sending av faks ved hjelp av Oppbevar fakdata-funksjonen
Fakslogg automatisk utskrift	Skriver ut faksloggen automatisk. Velg På (hver 30) for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber er fullført. Velg På (tid) for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.
Legg ved bilde i rapport	Skriver ut en Sendekvittering med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg På (stort bilde) for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg På (lite bilde) for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.
Rapportformat	Velg et annet format for faksrapporter i Faks > Mer-fanen > Faksrapport bortsett fra Protokollspor . Velg Detalj for å skrive ut med feilkoder.
Utdatametode	Velger utskriftsmetode for faksrapporter, som Lagre til minneenhet . Når du velger Videresend , velg Destinasjon fra kontaktene.

Sikkerhetsinnst.-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst.

Merknad:

I Web Config-skjermbildet finner du menyen under:

Faks fane > Sikkerhetsinnst.

Element	Beskrivelse
Begrens direkteoppring	Ved å velge På deaktiverer du manuell inntasting av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer. Ved å velge Angi to ganger kreves du at operatøren angir faksnummeret igjen når et nummer er angitt manuelt. Ved å velge Av aktiverer du manuell inntasting av mottakerens faksnumre.

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Bekreft adresseliste	Ved å velge På viser du et bekreftelsesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.
Autotøm backup-data	Ved å velge På aktiver du alternativet for å automatisk slette sikkerhetskopier når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige. Velg Av for å forberede deg for uventet strømbrudd pga. strømfeil eller feil bruk, lagrer skriveren midlertidige sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter i minnet.
Tøm backup-data	Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den. Denne menyen vises ikke på Web Config-skjerm bildet.

Kontroller fakstilkobling

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Merknad:

Du kan ikke vise denne menyen på Web Config-skjermen.

Ved å velge **Kontroller fakstilkobling** sjekker du at skriveren er koblet til telefonlinjen og er klar for faksoverføring. Du kan skrive ut resultatene fra sjekken på vanlig A4-papir.

Faksinnstillingsveiviser

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser

Merknad:

Du kan ikke vise denne menyen på Web Config-skjermen.

Ved å velge **Faksinnstillingsveiviser** settes grunnleggende faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Klargjøre skriveren for sending og mottak av faks \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)”](#) på side 156

Løse problemer

Problemer med sending og mottak av fakser

Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser”](#) på side 181
- ➔ [“Kan ikke sende fakser”](#) på side 182
- ➔ [“Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker”](#) på side 183
- ➔ [“Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt”](#) på side 183



Faksinnstillinger

- ➔ “Kan ikke motta fakser” på side 183
- ➔ “Kan ikke lagre data til en minneenhet” på side 184
- ➔ “Minne fullt-feil oppstår” på side 184
- ➔ “Kvaliteten på sendt faks er dårlig” på side 185
- ➔ “Kvaliteten på mottatt faks er dårlig” på side 185
- ➔ “Mottatte fakser skrives ikke ut” på side 186
- ➔ “Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser” på side 186

Kan ikke sende eller motta fakser

- Bruk **Kontroller fakstilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre den automatiske fakstilkoblingskontrollen. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.
- Kontroller feilkoden som vises for den mislykkede faksjobben, og prøv løsningene som er beskrevet på feilkodelisten.
- Kontroller **Linjetype**-innstillingen. Innstillingen **PBX** kan løse problemet. Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkanttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.
- Hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil, må du endre **Fakshast.**-innstillingen til **Sakte (9600bps)** på kontrollpanelet.
- Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.
- For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- Hvis du kobler til en DSL-telefonlinje, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis **ECM** er av.
- Hvis du vil sende eller motta fakser ved bruk av datamaskinen, påser du at skriveren er koblet til via en USB-ledning eller et nettverk, og at PC-FAX-driveren er installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.

Faksinnstillinger

- ❑ I Windows påser du at skriveren (faksmaskinen) vises i **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.
 - ❑ Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.
 - ❑ Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ❑ Windows XP
Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skrivere og telefakser**.
- ❑ I Mac OS kontrolleres følgende.
 - ❑ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).
 - ❑ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Relatert informasjon

- ➔ [“Feilkode på statusmenyen” på side 106](#)
- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 154](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)
- ➔ [“Kontroller fakstilkobling” på side 180](#)

Kan ikke sende fakser

- ❑ Hvis brukerbegrensingsfunksjonen er aktivert, trenger du en bruker-ID og passord for betjene skriveren. Kontakt administratoren din hvis du ikke kan passordet.
- ❑ Hvis brukerbegrensingsfunksjonen har blitt aktivert, og du senderen faks fra en datamaskin, utføres brukerautentisering ved bruk av brukernavnet og passordet som er innstilt i skriverdriveren. Når du ikke kan sende en faks på grunn av en autentiseringsfeil, må du kontakte administratoren.
- ❑ Konfigurer toppstekstinformasjon for utgående fakser på kontrollpanelet. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder toppstekstinformasjon automatisk.
- ❑ Hvis du har blokkert ringe-IDen din, må du åpne den. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.

Faksinnstillinger



- ❑ Spør mottakeren om faksnummeret er riktig og om mottakerens faksmaskin er klar til å motta faks.
- ❑ Kontroller om du ved et uhell har sendt en faks ved å bruke deladresse-funksjonen. Hvis du velger en mottaker med en deladresse fra en kontaktliste, kan faksen sendes ved å bruke deladresse-funksjonen.
- ❑ Når faksen sendes ved å bruke deladresse-funksjonen, bør du spørre mottakeren om faksmaskinen deres kan motta fakser med hjelp av deladresse-funksjon.
- ❑ Når fakser sendes ved hjelp av deladresse-funksjonen, må du kontrollere at deladresse og passord er riktig. Sjekk med mottakeren at deladressen og passordet samsvarer.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 181](#)

Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

Kontroller følgende hvis du ikke kan sende fakser til en spesifikk mottaker på grunn av en feil.

- ❑ Hvis mottakerens maskin ikke tar samtalen din innen 50 sekunder etter at skriveren er ferdig med å ringe, ender oppringingen med feil. Ring ved bruk av  (Venter)-funksjonen eller bruk en tilkoblet telefon for å kontrollere hvor lenge det tar før du hører en fakstone. Hvis det tar mer enn 50 sekunder, kan du legge til pauser etter faksnummeret for å sende faksen. Trykk på  for legge inn pausen. En bindestrek angis som pausemerket. En pause varer i omtrent tre sekunder. Legg til flere pauser ved behov.
- ❑ Hvis du har valgt mottakeren fra kontaktlisten, må du bekrefte at den registrerte informasjonen er riktig. Hvis informasjonen er riktig, velg mottakeren fra kontaktlisten, trykk **Rediger** og endre **Fakshast.** til **Sakte (9600bps)**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruke kontakter” på side 64](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 181](#)

Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Synkronisering av dato og klokkeslett med tidsserveren” på side 79](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Basisinnstillinger i Generelle innstillinger” på side 137](#)

Kan ikke motta fakser

- ❑ Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.
- ❑ Hvis du har koblet en telefon til skriveren, må du angi **Mottaksmodus** innstillingen til **Auto** på kontrollpanelet.

Faksinnstillinger

- Under følgende forhold går skriveren ut av minne og kan ikke motta fakser. Se feilsøking for informasjon om hvordan du håndterer feil med minne fullt.
 - 200 mottatte dokumenter har blitt lagret i innboksen og konfidensiell innboks.
 - Skriverens minne er fullt (100 %).
- Når fakser mottas ved hjelp av deladresse-funksjonen, må du kontrollere at deladresse og passord er riktig. Sjekk med avsenderen at deladressen og passordet samsvarer.
- Sjekk om avsenders faksnummer er registrert i **Avslagsnummerliste**. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Avslagsnummerliste** i **Avslå faks** er aktivert.
- Sjekk om avsenders faksnummer er registrert i kontaktlisten. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Uregistrerte kontakter** i **Avslå faks** er aktivert.
- Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når **Fakstopptekst blank blokkert** i **Avslå faks** er aktivert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny”](#) på side 171
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser”](#) på side 181
- ➔ [“Minne fullt-feil oppstår”](#) på side 184


Kan ikke lagre data til en minneenhet

Kontroller om minneenheten er koblet til skriveren, og sjekk **Motta-innstillinger**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å lagre og videresende mottatt faks”](#) på side 162
- ➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny”](#) på side 174

Minne fullt-feil oppstår

- Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen eller i konfidensiell boks, må du slette fakser som du allerede har lest fra innboksen eller konfidensiell boks.
- Hvis skriveren ikke har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin, må du slå på datamaskinen som er innstilt for å lagre faksene. Når faksene er lagret på datamaskinen, slettes de fra skriverens minne.
- Hvis skriveren er innstilt til å lagre mottatte fakser på en minneenhet, må du koble enheten som du har opprettet en mappe på til å lagre fakser, til skriveren. Når faksene er lagret på enheten, slettes de fra skriverens minne. Sørg for at enheten har nok tilgjengelig minne og ikke er skrivebeskyttet.
- Selv om minnet er fullt, kan du sende en faks ved å bruke en av følgende løsninger.
 - Send en faks med **Send direkte**-funksjonen når du sender en faks i svart/hvitt.
 - Send en faks ved å ringe fra den eksterne telefonenheten.
 - Send en faks ved å bruke  (**Venter**)-funksjonen.
 - Send en faks ved å dele originalene i to eller mer for å sende dem i flere grupper.

Faksinnstillinger

- Hvis skriveren ikke kan skrive ut en mottatt faks på grunn av en skriverfeil, som at papir har satt seg fast, kan en minne fullt-feil oppstå. Løs skriverproblemet, og ta deretter kontakt med avsenderen og be dem om å sende faksen på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å lagre og videresende mottatt faks” på side 162](#)
- ➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny” på side 174](#)
- ➔ [“Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin” på side 169](#)

Kvaliteten på sendt faks er dårlig

- Rengjør skannerglassplaten.
- Rengjør ADF.
- Endre **Original type**-innstillingen på kontrollpanelet. Hvis originalene inneholder både tekst og bilder, velger du **Foto**.
- Endre **Tetthet**-innstillingen på kontrollpanelet.
- Hvis du ikke er sikker på kapasiteten på mottakerens faksmaskin, må du aktivere **Send direkte**-funksjonen eller velge **Fin** som **Oppløsning**-innstilling.
Hvis du velger **Superfin** eller **Ultrafin** for en monokrom faks, og sende faksen uten å bruke **Send direkte**-funksjonen, kan skriveren automatisk senke oppløsningen.
- Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)

Faksene sendes i feil størrelse

- Når du sender en faks ved bruk av skannerglassplaten, må du plassere originalen med korrekt tilpasset hjørne med det originale merket. Velg den originale størrelsen på kontrollpanelet.
- Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan skanningsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil skanningsposisjon eller små bilder.

Kvaliteten på mottatt faks er dårlig

- Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.
- Kontakt senderen og be dvedkommende om å sende ved bruk av høyere kvalitets-modus.
- Skriv ut den mottatte faksen på nytt. Velg **Logg fra Jobbstatus** for å skrive ut faksen på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 171](#)

Faksinnstillinger

Mottatte fakser skrives ikke ut

- Hvis det har oppstått en feil på skriveren, som at papir har satt seg fast, kan ikke skriveren skrive ut mottatte fakser. Kontroller skriveren.
- Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen eller konfidensiell innboks, skrives ikke de mottatte faksene ut automatisk. Kontroller **Motta-innstillinger**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å lagre og videresende mottatt faks”](#) på side 162
- ➔ [“Innstillinger for lagring/videres.-meny”](#) på side 174

Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser

Du kan skrive ut på en side ved å bruke **Slett utskriftsdata etter deling**-funksjonen i **Innstillinger for deling av side**.

Velg **Slett topp** eller **Slett bunn** i **Slett utskriftsdata etter deling**, og juster så **Grensenivå**. Øking av terskel øker mengden som slettes. En høyere terskel gir deg en høyere mulighet til å skrive ut en side.

Relatert informasjon

- ➔ [“Utskriftsinnstillinger-meny”](#) på side 177

Andre problemer med faksing

Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen”](#) på side 186
- ➔ [“Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler”](#) på side 186

Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble telefonenheten din til skriveren”](#) på side 155

Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler

På kontrollpanelet innstiller du skriverens **Ringer til svar**-innstilling til et antall som er høyere enn antall ring for svareren din.

Faksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 160](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

I dette kapitlet beskriver vi de avanserte sikkerhetsfunksjonene.

Sikkerhetsinnstillinger og forebygging av farlige situasjoner

Når en enskriver er koblet til et nettverk, kan du få tilgang til den eksternt. I tillegg kan flere personer dele skriveren, noe som er nyttig for å øke effektiviteten av driften og gi økt bekvemmelighet. Imidlertid økes risikoen for ulovlig tilgang, ulovlig bruk og manipulering av data. Hvis du bruker skriveren i et miljø hvor det er tilgang til Internett er risikoen enda høyere.

For enheskrivere ter som ikke har eksternt tilgangsbeskyttelse vil det være mulig å lese historikk for utskriftsjobber som er lagret på skriveren via Internett.

For å unngå denne risikoen tilbyr Epson en rekke ulike sikkerhetsteknologier.

Still inn skriveren etter behov i henhold til de miljøforhold som har blitt bygget etter kundens miljøinformasjon.

Navn	Funksjonstype	Hva skal stilles inn	Hva skal forebygges
SSL/TLS-kommunikasjon	Kommunikasjonsinnholdet er kryptert med SSL/TLS-kommunikasjon ved tilgang til Epson-serveren via Internett fra skriveren, som kommuniserer til datamaskinen via nettleseren ved hjelp av Epson Connect og oppdatering av fastvare.	Få tak i et CA-signert sertifikat, og deretter importer det til skriveren.	Fjerning av en identifikasjon for skriveren gjennom CA-signerte sertifikater forhindrer etterligning og uautorisert tilgang. I tillegg er kommunikasjonsinnholdet SSL/TLS-beskyttet, noe som forhindrer lekkasje av innholdet for utskriftsdata og installasjonsdata.
Kontroll av protokoller	Styrer protokoller og tjenester som skal brukes til kommunikasjon mellom skrivere og datamaskiner, og aktiverer og deaktiverer funksjoner.	En protokoll eller en tjeneste som brukes til funksjoner som tillatt eller forbudt separat.	Reduserer sikkerhetsrisikoer som kan oppstå ved utilsiktet bruk ved å hindre brukere fra å bruke unødvendige funksjoner.
IPsec/IP-filtrering	Du kan stille inn til å tillate brudd og avkutting av data som er fra en bestemt klient eller en bestemt type. Siden IPsec beskytter dataene etter IP-pakkeenhet (kryptering og autentisering), kan du trygt kommunisere usikret protokoll.	Opprett grunnleggende retningslinjer og individuelle retningslinjer for å angi hvilke klienter eller typer data som kan få tilgang til skriveren.	Beskytt uautorisert tilgang og tukling og avskjæring av kommunikasjonsdata til skriveren.
IEEE 802.1X	Tillater kun at en bruker som er godkjent for Wi-Fi og Ethernet kan koble til. Tillater kun at en bruker med godkjenning bruker skriver.	Godkjenningsinnstilling av RADIUS-serveren (godkjenningsserver).	Beskytt mot uautorisert tilgang og bruk av skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren” på side 190](#)
- ➔ [“Kontrollere med protokoller” på side 198](#)
- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 203](#)
- ➔ [“Koble skriveren til et IEEE802.1X-nettverk” på side 217](#)

Innstilling av sikkerhetsfunksjoner

Ved innstilling av IPsec/IP-filtrering eller IEEE802.1X, anbefales det at du går inn på Web Config ved å bruke SSL/TLS for å kommunisere innstillingsinformasjon, for å redusere faren for sikkerhetsbrudd slik som manipulering eller avskjæring.

Du kan også bruke Web Config ved å koble skriveren direkte til datamaskinen ved å bruke en Ethernet-kabel og deretter skrive inn IP-adressen i en nettleser. Skriveren kan kobles til i et sikkert miljø etter at sikkerhetsinnstillingene har blitt angitt.

SSL/TLS-kommunikasjon med skriveren

Når skiversertifikatet angis ved bruk av SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security)-kommunikasjon med skriveren kan du kryptere kommunikasjonsbanen mellom datamaskinene. Gjør dette dersom du ønsker å forhindre ekstern eller uautorisert tilgang.

Om digital sertifisering

CA-signert sertifikat

Dette sertifikatet er signert av CA (sertifiseringsinstans). Du kan få det ved å søke til sertifiseringsinstansen. Dette sertifikatet sertifiserer skriverens eksistens og brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, slik at du kan påse at datakommunikasjonen er sikker.

Når dette brukes for SSL/TLS-kommunikasjon, brukes det som et serversertifikat.

Når det er angitt til kommunikasjon med IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, brukes det som et klientsertifikat.

CA-sertifikat

Dette er et sertifikat i kjeden av CA-signert sertifikat, også kalt det mellomliggende CA-sertifikatet. Det brukes av nettleseren til å validere banen til skriverens sertifikat når du åpner serveren til den andre parten eller Web Config.

For CA-sertifikatet, angi når validering skal gjennomføres for banen til serversertifikat som åpnes fra skriveren. For skriveren, angi til å sertifisere banen til CA-signert sertifikat for SSL/TLS-tilkobling.

Du kan få skriverens CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-sertifikatet ble utstedt.

Du kan også få CA-sertifikatet brukt til å validere den andre partens server fra sertifiseringsinstansen som utstedte CA-signert sertifikat til den andre serveren.

Selvsignert sertifikat

Dette er et sertifikat som skriveren signerer og til utsteder selv. Det kalles også rotsertifikatet. Ettersom utstederen sertifiserer selv, er det ikke pålitelig og kan ikke forhindre falske identiteter.

Bruk det når sikkerhetsinnstilling angis og når enkel SSL/TLS-kommunikasjon utføres uten CA-signert sertifikat.

Hvis du bruker dette sertifikatet som SSL/TLS-kommunikasjon, kan det vises en sikkerhetsadvarsel i nettleseren ettersom sertifikatet ikke er registrert på en nettleseren. Du kan bare bruke Selvsignert sertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Hente og importere et CA-signert sertifikat” på side 191](#)
- ➔ [“Slette et CA-signert sertifikat” på side 195](#)

➔ “Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 197

Hente og importere et CA-signert sertifikat

Hente et CA-signert sertifikat

Vil du hente et CA-signert sertifikat, oppretter du en CSR (forespørsel om sertifikatsignering) og sender den til sertifiseringsinstansen. Du kan opprette en CSR ved hjelp av Web Config og en datamaskin.

Følg trinnene for å opprette en CSR og hente et CA-signert sertifikat med Web Config. Når du oppretter en CSR med Web Config, får sertifikatet PEM/DER-format.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

Uansett hva du velger, kan du få samme sertifikat og bruke det i felles.

2. Klikk **Generer** under **CSR**.

Det åpnes en side for oppretting av CSR.

3. Angi en verdi for hvert element.

Merknad:

Tilgjengelig nøkkellengde og forkortelser varierer etter sertifiseringsinstans. Opprett en forespørsel i henhold til reglene for hver sertifiseringsinstans.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

5. Velg kategorien **Nettverkssikkerhet**. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

6. Klikk én av nedlastingsknappene under **CSR** i henhold til angitt format for hver sertifiseringsinstans for å laste ned en CSR til datamaskinen.



Forsiktighetsregel:

Ikke generer CSR på nytt. Hvis du gjør det, kan du ikke være i stand til å importere et utstedt CA-signert sertifikat.

7. Send CSR-en til en sertifiseringsinstans, og hent et CA-signert sertifikat.

Følg reglene til hver sertifiseringsinstans når det gjelder sendemetode og format.

8. Lagre utstedt CA-signert sertifikat på en datamaskin som er koblet til skriveren.

Henting av et CA-signert sertifikat er fullført når du lagrer sertifikatet et sted.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Innstillingselementer for CSR

The screenshot shows the Epson Network Security configuration interface. The 'SSL/TLS > Certificate' section is active, displaying the following fields:

- Key Length: RSA 2048bit - SHA-256
- Common Name: EPSON
- Organization: (empty)
- Organizational Unit: (empty)
- Locality: (empty)
- State/Province: (empty)
- Country: (empty)

Navigation buttons 'OK' and 'Back' are located at the bottom of the configuration area.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Nøkkellengde	Velg en nøkkellengde for en CSR.
Vanlig navn	<p>Du kan skrive inn mellom 1 og 128 tegn. Hvis dette er en IP-adresse, bør det være en statisk IP-adresse. Du kan skrive inn fra 1 til 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, vertsnavn og FQDN-er ved å separere dem med komma.</p> <p>Det første elementet lagres til fellesnavnet, og andre elementer lagres til aliasfeltet til sertifikatsemnet.</p> <p>Eksempel: Skriverens IP-adresse: 192.0.2.123, Skrivernavn: EPSONA1B2C3 Vanlig navn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organisasjon/ Organisasjonsenhet/ Beliggenhet/ Stat/provins	Du kan skrive inn mellom 0 og 64 tegn (Organisasjonsenhet kan ikke overskride 55 tegn) i ASCII (0x20–0x7E). Du kan skille forskjellige navn med komma.
Land	Skriv inn en tosfret landskode angitt av ISO-3166.

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 191](#)

Importere et CA-signert sertifikat

Importer den CA-signert sertifikat-filen du fikk til skriveren.

**Forsiktighetsregel:**

- Kontroller at skriverens dato og klokkeslett er riktig innstilt. Sertifikatet kan være ugyldig.
- Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du importere et sertifikat én gang.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.

2. Klikk **Importer**

Det åpnes en side for import av sertifikatet.

3. Angi en verdi for hvert element. Angi **CA-sertifikat 1** og **CA-sertifikat 2** ved verifisering av sertifikatets bane på nettleseren som har tilgang til skriveren.

Avhengig av hvor du oppretter CSR og filformatet til sertifikatet, kan påkrevde innstillingselementer variere. Skriv inn verdier for påkrevde elementer i henhold til følgende.

- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra Web Config
 - Privat nøkkel:** Må ikke konfigureres fordi skriveren inneholder en privattast.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PEM/DER-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Må angis.
 - Passord:** Skal ikke konfigureres.
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Valgfritt
- Et sertifikat med PKCS#12-format som er hentet fra datamaskinen
 - Privat nøkkel:** Skal ikke konfigureres.
 - Passord:** Valgfritt
 - CA-sertifikat 1/CA-sertifikat 2:** Skal ikke konfigureres.

4. Klikk på **OK**.

Det vises en fullføringsmelding.

Merknad:

Klikk **Bekreft** for å bekrefte sertifikatinformasjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

➔ [“Innstillingselementer for import av CA-signert sertifikat” på side 194](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Innstillingselementer for import av CA-signert sertifikat

The screenshot shows the EPSON Network Security configuration interface. The 'Network Security' tab is active, and the 'SSL/TLS > Certificate' sub-tab is selected. The interface includes a left-hand navigation menu with options like Protocol, CA Certificate, Root Certificate Update, SSL/TLS (with sub-options Basic and Certificate), IPsec/IP Filtering, and IEEE802.1X. The main content area contains the following fields:

- Server Certificate:** A dropdown menu set to 'Certificate (PEM/DER)' with a 'Browse...' button.
- Private Key:** A text input field with a 'Browse...' button.
- Password:** A text input field.
- CA Certificate 1:** A text input field with a 'Browse...' button.
- CA Certificate 2:** A text input field with a 'Browse...' button.

A note at the bottom of the form states: "Note: It is recommended to communicate via HTTPS for importing a certificate." At the bottom of the window are 'OK' and 'Back' buttons.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Serversertifikat eller Klientsertifikat	Velg format for sertifikatet. For SSL/TLS-tikobling, vises Serversertifikat. For IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, vises Klientsertifikat.
Privat nøkkel	Hvis du henter et sertifikat med PEM/DER-format ved hjelp av en CSR som er opprettet fra en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen som samsvarer med sertifikatet.
Passord	Hvis filformatet er Sertifikat med privat nøkkel (PKCS#12) , skriver du inn passordet for kryptering av den private nøkkelen som er angitt når du henter sertifikatet.
CA-sertifikat 1	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en CA-signert sertifikat som brukes som utsteder av serversertifikater. Angi en fil om nødvendig.
CA-sertifikat 2	Hvis sertifikatets format er Sertifikat (PEM/DER) , importerer du et sertifikat fra en sertifiseringsinstans som utsteder CA-sertifikat 1. Angi en fil om nødvendig.

Relatert informasjon

➔ ["Importere et CA-signert sertifikat" på side 193](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Slette et CA-signert sertifikat

Du kan slette et importert sertifikat når sertifikatet er utløpt eller når en kryptert tilkobling ikke lenger er nødvendig.

**Forsiktighetsregel:**

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. I så fall må du opprette en CSR og hente et sertifikat på nytt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen. Deretter velger du **SSL/TLS > Sertifikat**, eller **IPsec/IP-filtrering > Klientsertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientsertifikat**.
2. Klikk på **Slett**.
3. Bekreft at du vil slette sertifikatet i meldingen som vises.

Konfigurere CA-sertifikat

Når du angir CA-sertifikat, kan du validere banen til serverens CA-sertifikat som brukes av skriveren. Dette kan forhindre falske identiteter.

Du kan få CA-sertifikat fra sertifiseringsinstansen hvor CA-signert sertifikat ble utstedt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)
- ➔ [“Innstillingselementer for CSR” på side 192](#)
- ➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 193](#)

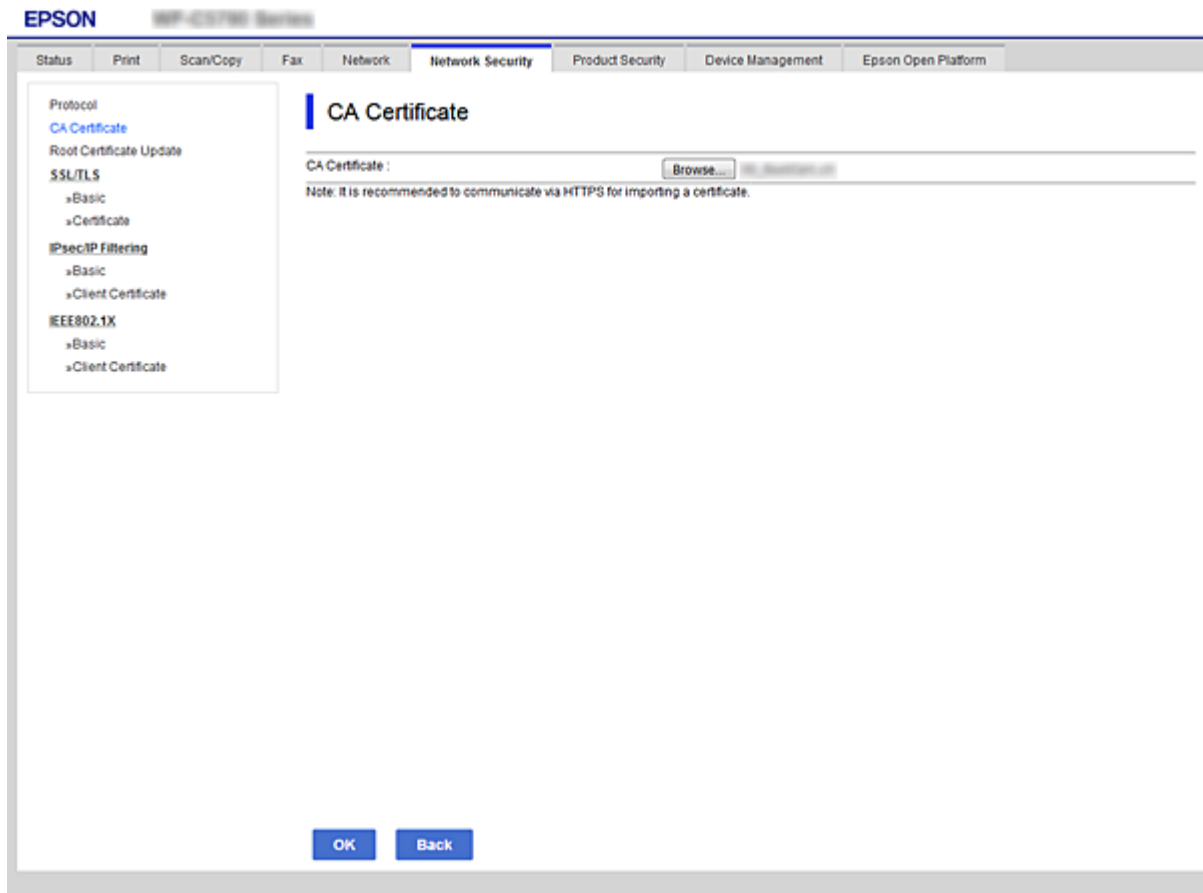
Importere et CA-sertifikat

Importer CA-sertifikat til skriveren.

1. Åpne Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **CA-sertifikat**.
2. Klikk på **Importer**.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

3. Velg CA-sertifikat du vil importere.



4. Klikk på OK.

Når importeringen er fullført, sendes du tilbake til **CA-sertifikat** skjermen, og importert CA-sertifikat vises.

Slette et CA-sertifikat

Du kan slette et importert CA-sertifikat.

1. Åpne Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **CA-sertifikat**.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Eksempel:

Skriverens IP-adresse: 192.0.2.123, Skrivernavn: EPSONA1B2C3

Fellesnavn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Angi en gyldighetsperiode for sertifikatet.

5. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

6. Klikk på **OK**.

Skriveren er oppdatert.

Merknad:

Du kan kontrollere sertifikatinformasjonen fra **Innstillinger for nettverkssikkerhet-fanen > SSL/TLS > Sertifikat > Selvsignert sertifikat** og klikk så **Bekreft**.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Kontrollere med protokoller

Du kan skrive ut via ulike baner og protokoller.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Hvis du bruker en flerfunksjonsskriver, kan du bruke nettverksskanning og PC-FAX fra et uspesifisert antall datamaskiner på nettverket.

Du kan redusere utilsiktede sikkerhetsrisikoer ved å begrense utskrift via bestemte baner eller ved å kontrollere de tilgjengelige funksjonene.

Kontrollprotokoller

Konfigurer protokollinnstillinger.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **Protokoll**.
2. Konfigurer hvert element.
3. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **OK**.

Innstillingene brukes på skriveren.

Protokoller du kan Aktivere eller Deaktivere

Protokoll	Beskrivelse
Bonjour-innstillinger	Du kan angi om du vil bruke Bonjour. Bonjour brukes til å søke etter enheter, skrive ut, og så videre.
SLP-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere SLP-funksjonen. SLP brukes for push-skanning og nettverkssøk i EpsonNet Config.
WSD-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere WSD-funksjonen. Når denne er aktivert, kan du legge til WSD-enheter og skrive ut fra WSD-porten.
LLTD-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere LLTD-funksjonen. Når denne er aktivert, vises den på nettverkskartet i Windows.
LLMNR-innstillinger	Du kan aktivere eller deaktivere LLMNR-funksjonen. Når denne er aktivert, kan du bruke navneløsning uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.
LPR-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate LPR-utskrift. Når denne er aktivert, kan du skrive ut fra LPR-porten.
RAW (port 9100)-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate utskrift fra RAW-porten (port 9100). Når denne er aktivert, kan du skrive ut fra RAW-porten (port 9100).
IPP-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate utskrift fra IPP. Når denne er aktivert, kan du skrive ut via Internett.
FTP-innstillinger	Du kan angi om du vil tillate FTP-utskrift. Når denne er aktivert, kan du skrive ut via en FTP-server.
SNMPv1/v2c-innstillinger	Du kan angi om du vil aktivere SNMPv1/v2c. Dette brukes til å sette opp enheter, overvåking og så videre.
SNMPv3-innstillinger	Du kan angi om du vil aktivere SNMPv3. Dette brukes til å sette opp krypterte enheter, overvåking, osv.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Innstillingselementer for protokoll

The screenshot shows the 'Protocol' configuration page in the Epson Network Security interface. The page is titled 'Protocol' and includes a note: 'Note: If you need to change the Device Name used on each protocol and the Bonjour Name, change the Device Name in the Network Settings. If you need to change the Location used on each protocol, change it in the Network Settings.' The settings are organized into several sections:

- Bonjour Settings:** Includes a checked 'Use Bonjour' checkbox, fields for 'Bonjour Name' (EPSON), 'Bonjour Service Name' (EPSON LX-1000F), 'Location', and a 'Top Priority Protocol' dropdown menu set to 'IPP'.
- SLP Settings:** Includes a checked 'Enable SLP' checkbox.
- WSD Settings:** Includes a checked 'Enable WSD' checkbox, 'Printing Timeout (sec)' (300), 'Scanning Timeout (sec)' (300), 'Device Name' (EPSON), and 'Location'.
- LLTD Settings:** Includes a checked 'Enable LLTD' checkbox and 'Device Name' (EPSON).
- LLMNR Settings:** Includes a checked 'Enable LLMNR' checkbox.
- LPR Settings:** Includes a checked 'Allow LPR Port Printing' checkbox and 'Printing Timeout (sec)' (300).

A 'Next' button is located at the bottom of the configuration area.

Bonjour-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Bruk Bonjour	Marker her for å søke etter eller bruke enheter via Bonjour.
Bonjour-navn	Viser Bonjour-navn.
Bonjour servicenavn	Viser Bonjour-tjenestenavn.
Sted	Viser Bonjour-plasseringsnavn.
Topprioritetsprotokoll	Velg protokoll med høyeste prioritet for Bonjour-utskrift.
Wide-Area Bonjour	Angi hvorvidt Wide-Area Bonjour skal brukes.

SLP-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver SLP	Velg dette for å aktivere SLP-funksjonen. Dette brukes som nettverkssøk i EpsonNet Config.

WSD-innstillinger

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver WSD	Velg dette for å aktivere tillegging av enheter ved hjelp av WSD, og utskrift og skanning via WSD-porten.
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-utskrift mellom 3 og 3600 sekunder.
Tidsavbrudd for skanning (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd av kommunikasjon for WSD-skanning mellom 3 og 3600 sekunder.
Enhetsnavn	Viser WSD-enhetsnavn.
Sted	Viser WSD-plasseringsnavn.

LLTD-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver LLTD	Velg dette for å aktivere LLTD. Skriveren vises på Windows-nettverkskartet.
Enhetsnavn	Viser LLTD-enhetsnavn.

LLMNR-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver LLMNR	Velg dette for å aktivere LLMNR. Du kan bruke navneløsing uten NetBIOS selv om du ikke kan bruke DNS.

LPR-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Tillat LPR-portutskrift	Velg for å tillate utskrift fra LPR-port.
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for LPR-utskrift mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

RAW (port 9100)-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Tillat RAW (port 9100)-utskrift	Velg for å tillate utskrift fra RAW-porten (port 9100).
Tidsavbrudd for utskrift (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for RAW-porten (port 9100) mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

IPP-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver IPP	Velg for å aktivere IPP-kommunikasjon. Bare skrivere som støtter IPP vises.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Tillat ikke-sikker kommunikasjon	Velg å la skriveren kommunisere uten sikkerhetstiltak (IPP).
Tidsavbrudd for kommunikasjon (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for IPP-utskrift mellom 0 og 3600 sekunder.
URL (Nettverk)	Viser IPP-URL-er (http og https) når skriveren er tilkoblet med kablet LAN eller Wi-Fi. URL-en er en samlet verdi av skriverens IP-adresse, portnummer, og IPP-skrivernavnet.
URL (Wi-Fi Direct)	Viser IPP-URL-er (http og https) når skriveren er tilkoblet med Wi-Fi Direct. URL-en er en samlet verdi av skriverens IP-adresse, portnummer, og IPP-skrivernavnet.
Skrivernavn	Viser IPP-skrivernavnet.
Sted	Viser IPP-plasseringen.

FTP-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver FTP-server	Merk av for å aktivere FTP-utskrift. Bare skrivere som støtter FTP-utskrift vises.
Tidsavbrudd for kommunikasjon (sek)	Skriv inn verdi for tidsavbrudd for FTP-kommunikasjon mellom 0 og 3600 sekunder. Skriv 0 for å deaktivere tidsavbrudd.

SNMPv1/v2c-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv1/v2c	Velg for å aktivere SNMPv1/v2c. Bare skrivere som støtter SNMPv3 vises.
Tilgangsautoritet	Definer tilgangsrettigheter når SNMPv1/v2c er aktivert. Velg Skrivebeskyttet eller Les/Skriv .
Gruppenavn (skrivebeskyttet)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
Gruppenavn (lese/skrive)	Skriv inn 0 til 32 ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).

SNMPv3-innstillinger

Artikler	Innstillingsverdi og beskrivelse
Aktiver SNMPv3	SNMPv3 er aktivert når boksen er krysset av.
Brukernavn	Skriv inn mellom 1 og 32 tegn ved hjelp av 1-biters tegn.
Godkjenningssinnstillinger	

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Artikler		Innstillingsverdi og beskrivelse
	Algoritme	Velg en alorytme for autentisering for SNMPv3.
	Passord	Velg et passord for autentisering for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
	Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Krypteringsinnstillinger		
	Algoritme	Velg en alorytme for kryptering for SNMPv3.
	Passord	Velg et passord for kryptering for SNMPv3. Skriv inn mellom 8 og 32 tegn i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
	Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.
Kontekstnavn		Skriv inn maksimalt 32 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt. Antall tegn som kan angis varierer avhengig av språket som er brukt.

Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering

Om IPsec/IP-filtrering

Du kan filtrere trafikk basert på IP-adresser, tjenester og port ved å bruke IPsec/IP-filtreringsfunksjon. Ved å kombinere filtreringen kan du konfigurere skriveren til å godta eller blokkere bestemte klienter og bestemte data. Du kan dessuten øke sikkerhetsnivået ved hjelp av IPsec.

Merknad:

Datamaskiner som kjører Windows Vista eller senere, eller Windows Server 2008 eller senere støtter IPsec.

Konfigurere standardpolicy

Vil du filtrere trafikk, kan du konfigurere standardpolicyen. Standardpolicyen gjelder for alle brukere eller grupper som kobler til skriveren. Du kan konfigurere gruppepolicyer hvis du vil ha mer detaljert kontroll over brukere og brukergrupper.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk på **Neste**.

Det vises en bekreftelsesmelding.

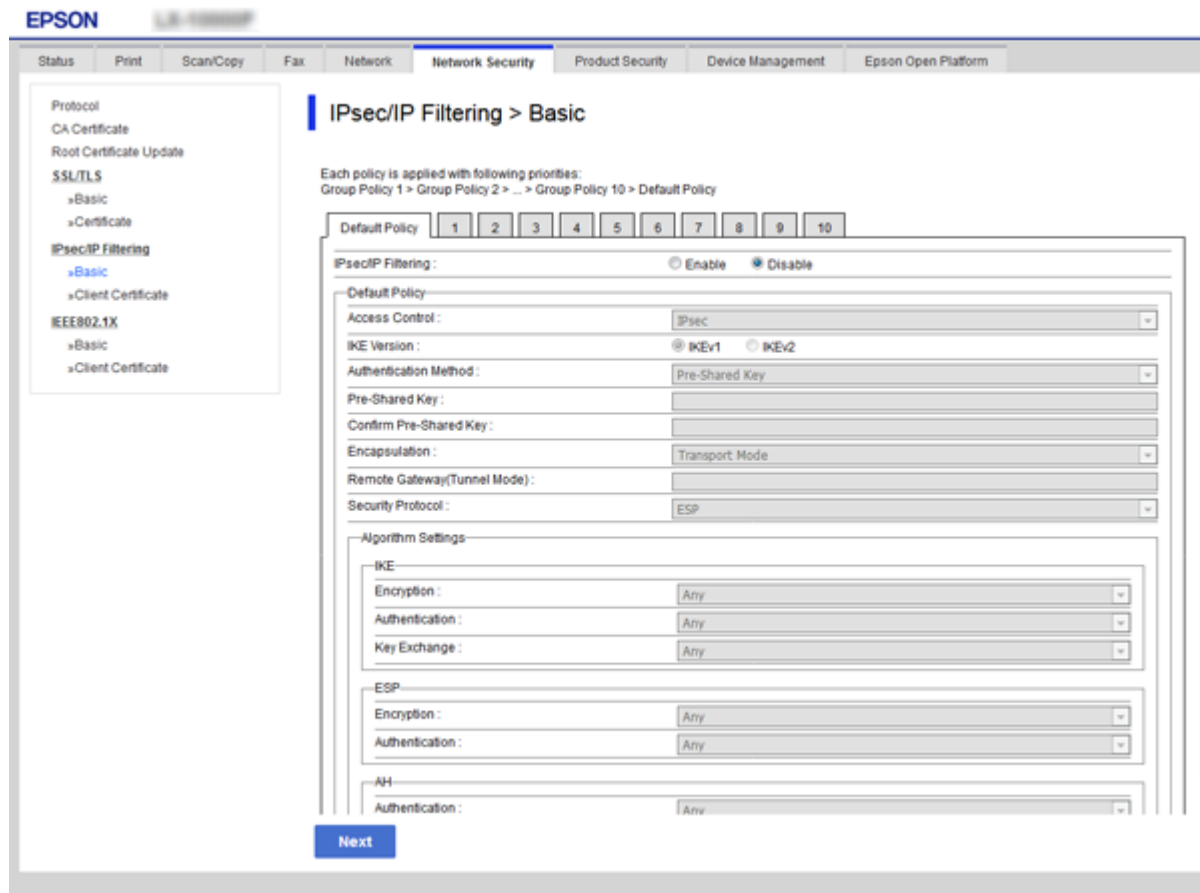
Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

- Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31
- ➔ [“Innstillingslementer for Standardpolicy”](#) på side 204

Innstillingselementer for Standardpolicy



Standardpolicy

Artikler	Innstillinger og forklaring
IPsec/IP-filtrering	Du kan aktivere eller deaktivere en funksjon for IPsec-/IP-filtrering.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift **Tilgangskontroll**

Konfigurer en kontrollmetode for trafikk av IP-pakker.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Gi tilgang	Velg dette for å tillate at konfigurerte IP-pakker passerer.
Nekt tilgang	Velg dette for å hindre at konfigurerte IP-pakker passerer.
IPsec	Velg dette for å tillate at konfigurerte IPsec-pakker passerer.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

IKE-versjon

Velg **IKEv1** eller **IKEv2** for **IKE-versjon**. Velg en av dem avhengig av hvilken enhet skriveren er koblet til.

IKEv1

Følgende elementer vises når du velger **IKEv1** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenning metode	Vil du velge Sertifikat , må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

IKEv2

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Lokal	Godkjenning metode	Vil du velge Sertifikat , må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenning metode , må du velge ID-typen for skriveren.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-type. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Artikler		Innstillinger og forklaring
Ekstern	Godkjenningemetode	Vil du velge Sertifikat , må du på forhånd hente og importere et CA-signert sertifikat.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenningemetode , må du velge ID-type for enheten du vil godkjenne.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-type. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenningemetode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

 Innkapsling

Velger du **IPsec** for **Tilgangskontroll**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Transportmodus	Velg dette hvis du bare bruker skriveren på samme LAN. IP-pakker med lag 4 eller nyere blir kryptert.
Tunnelmodus	Hvis du bruker skriveren på et nettverk som kan kobles til Internett, slik som IPsec-VPN, velg dette alternativet. Toppteksten og dataene i IP-pakkene blir kryptert. Ekstern gateway (Tunnelmodus): Hvis du velger Tunnelmodus for Innkapsling , skriver du inn en gateway-adresse på mellom 1 og 39 tegn.

 Sikkerhetsprotokoll

Velg et alternativ hvis du velger **IPsec** for **Tilgangskontroll**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
ESP	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene, samt kryptere data.
AH	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene. Du kan bruke IPsec selv om det er forbudt å kryptere data.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

❑ Algoritmeinnstillinger

Det anbefales at du velger **Enhver** for alle innstillinger, eller velger et annet element enn **Enhver** for hver innstilling. Hvis du velger **Enhver** for enkelte innstillinger, og velger et annet element enn **Enhver** for de andre innstillingene, kan enheten muligens ikke kommunisere, avhengig av den andre enheten du vil godkjenne.

Artikler		Innstillinger og forklaring
IKE	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
	Godkjenning	Velg godkjenningalgoritme for IKE.
	Nøkkelutveksling	Velg nøkkelendringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
ESP	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
	Godkjenning	Velg autorisasjonsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
AH	Godkjenning	Velg krypteringsalgoritme for AH. Dette er tilgjengelig når AH er valgt for Sikkerhetsprotokoll .

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere standardpolicy” på side 203](#)

Konfigurere gruppepolicy

En gruppepolicy er én eller flere regler som brukes på en bruker eller brukergruppe. Skriveren kontrollerer IP-pakker som samsvarer med konfigurerte policyer. IP-pakker godkjennes i rekkefølge som gruppepolicy 1 til 10, og deretter som standardpolicy.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende**.
2. Klikk på en numerert tast du vil konfigurere.
3. Angi en verdi for hvert element.
4. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
5. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

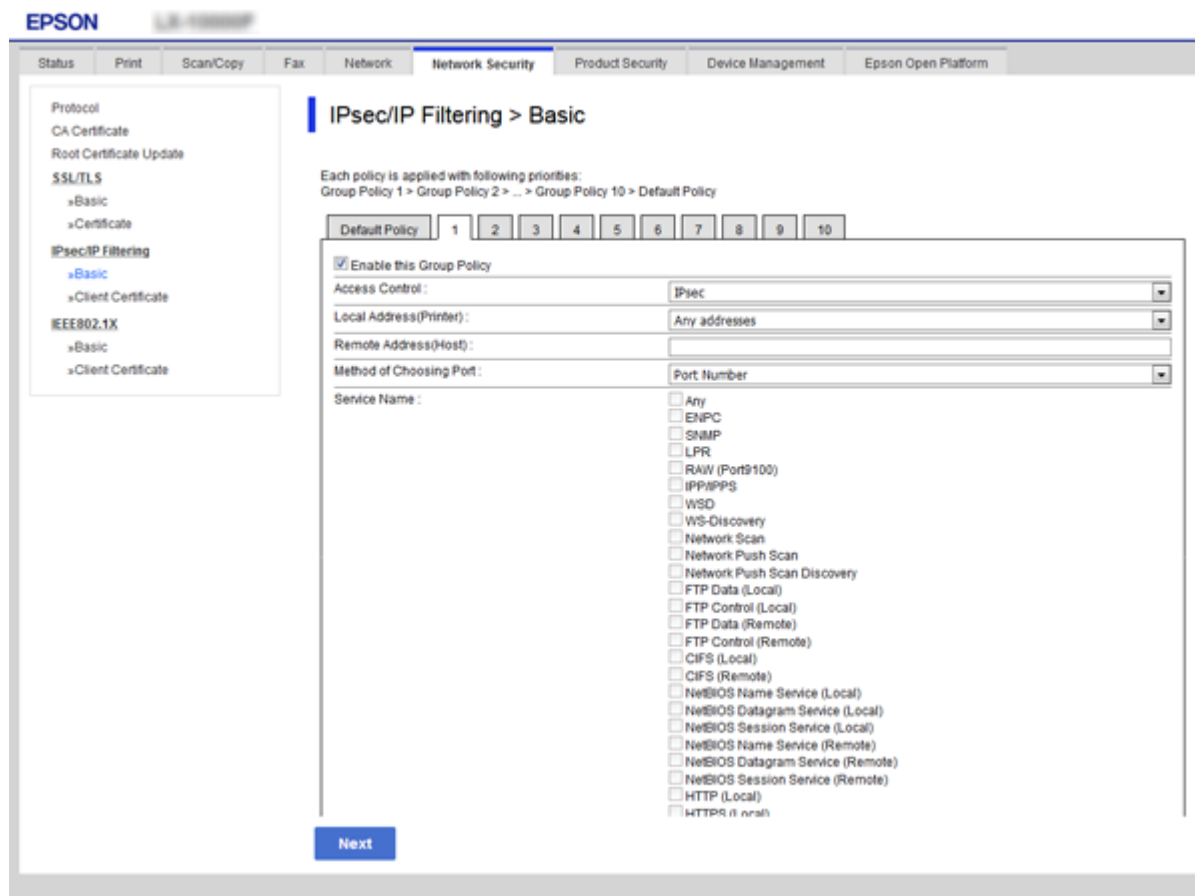
Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

➔ [“Innstillingslementer for Gruppepolicy” på side 209](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Innstillingsselementer for Gruppepolicy



Artikler	Innstillinger og forklaring
Deaktiver denne Gruppepolicy	Du kan aktivere eller deaktivere en gruppepolicy.

Tilgangskontroll

Konfigurer en kontrollmetode for trafikk av IP-pakker.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Gi tilgang	Velg dette for å tillate at konfigurerte IP-pakker passerer.
Nekt tilgang	Velg dette for å hindre at konfigurerte IP-pakker passerer.
IPsec	Velg dette for å tillate at konfigurerte IPsec-pakker passerer.

Lokal adresse (skriver)

Velg en IPv4-adresse eller IPv6-adresse som matcher ditt nettverksmiljø. Hvis en IP-adresse er gitt automatisk, kan du velge **Bruk automatisk innhentet IPv4-adresse**.

Merknad:

Hvis en IPv6-adresse tilordnes automatisk, kan tilkoblingen være utilgjengelig. Konfigurer en statisk IPv6-adresse.

Ekstern adresse (vert)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Skriv inn en enhets IP-adresse for å kontrollere tilgangen. IP-adressen må være mindre enn 43 tegn. Hvis du ikke skriver inn en IP-adresse, blir alle adressene kontrollerte.

Merknad:

Hvis en IP-adresse tilordnes automatisk (f.eks. tilordnes via DHCP), kan tilkoblingen være utilgjengelig. Konfigurer en statisk IP-adresse.

Metode for å velge port

Velg en metode for å spesifisere porter.

Tjenestenaavn

Velg et alternativ hvis du velger **Tjenestenaavn** for **Metode for å velge port**.

Transportprotokoll

Velger du **Portnummer** for **Metode for å velge port**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Alle protokoller	Velg dette for å kontrollere alle protokolltyper.
TCP	Velg dette for å kontrollere data for unikasting.
UDP	Velg dette for å kontrollere data for kringkasting og multikasting.
ICMPv4	Velg dette for å kontrollere Ping-kommando.

Lokal port

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port** og hvis du velger **TCP** eller **UDP** for **Transportprotokoll**, skriv inn portnumre for å kontrollere mottakspakker, og separer dem med kommaer. Du kan skrive inn opptil 10 portnumre.

Eksempel: 20,80,119,5220

Hvis du ikke skriver inn et portnummer, blir alle portene kontrollert.

Ekstern port

Hvis du velger **Portnummer** for **Metode for å velge port** og hvis du velger **TCP** eller **UDP** for **Transportprotokoll**, skriv inn portnumre for å kontrollere sendingspakker, og separer dem med kommaer. Du kan skrive inn opptil 10 portnumre.

Eksempel: 25,80,143,5220

Hvis du ikke skriver inn et portnummer, blir alle portene kontrollert.

IKE-versjon

Velg **IKEv1** eller **IKEv2** for **IKE-versjon**. Velg en av dem avhengig av hvilken enhet skriveren er koblet til.

IKEv1

Følgende elementer vises når du velger **IKEv1** for **IKE-versjon**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Godkjenningstype	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
Forhåndsdelte nøkler	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkler for Godkjenningstype , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
Bekreft Forhåndsdelte nøkler	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

☐ IKEv2

Artikler		Innstillinger og forklaring
Lokal	Godkjenning metode	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenning metode , må du velge ID-typen for skriveren.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-type. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.
Ekstern	Godkjenning metode	Velg et alternativ hvis du velger IPsec for Tilgangskontroll . Brukt sertifikat er det samme som standardpolicyen.
	ID-type	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel som Godkjenning metode , må du velge ID-type for enheten du vil godkjenne.
	ID	Angi skriverens ID, som samsvarer med ID-type. Du kan ikke bruke «@», «#» eller «=» som første tegn. Unikt navn: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «=». IP-adresse: Angi format, enten IPv4 eller IPv6. FQDN: Skriv inn en kombinasjon av mellom 1 og 255 tegn med A–Z, a–z, 0–9, «-», og punktum (.). E-postadresse: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). ID-en må inneholde «@». Nøkkel-ID: Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).
	Forhåndsdelte nøkkel	Hvis du velger Forhåndsdelte nøkkel for Godkjenning metode , skriver du inn en forhåndsdelte tast på opptil 127 tegn.
	Bekreft Forhåndsdelte nøkkel	Skriv inn tasten du konfigurerte for bekreftelse.

Innkapsling

Velger du **IPsec** for **Tilgangskontroll**, må du konfigurere en innkapslingsmodus.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Artikler	Innstillinger og forklaring
Transportmodus	Velg dette hvis du bare bruker skriveren på samme LAN. IP-pakker med lag 4 eller nyere blir kryptert.
Tunnelmodus	Hvis du bruker skriveren på et nettverk som kan kobles til Internett, slik som IPsec-VPN, velg dette alternativet. Toppteksten og dataene i IP-pakkene blir kryptert. Ekstern gateway (Tunnelmodus): Hvis du velger Tunnelmodus for Innkapsling , skriver du inn en gateway-adresse på mellom 1 og 39 tegn.

Sikkerhetsprotokoll

Velg et alternativ hvis du velger **IPsec** for **Tilgangskontroll**.

Artikler	Innstillinger og forklaring
ESP	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene, samt kryptere data.
AH	Velg dette for å sikre integriteten til en godkjenning og dataene. Du kan bruke IPsec selv om det er forbudt å kryptere data.

Algoritmeinnstillinger

Det anbefales at du velger **Enhver** for alle innstillinger, eller velger et annet element enn **Enhver** for hver innstilling. Hvis du velger **Enhver** for enkelte innstillinger, og velger et annet element enn **Enhver** for de andre innstillingene, kan enheten muligens ikke kommunisere, avhengig av den andre enheten du vil godkjenne.

Artikler	Innstillinger og forklaring	
IKE	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
	Godkjenning	Velg godkjenningsalgoritme for IKE.
	Nøkkelutveksling	Velg nøkkelendringsalgoritme for IKE. Elementene vil variere avhengig av IKE-versjon.
ESP	Kryptering	Velg krypteringsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
	Godkjenning	Velg autorisasjonsalgoritme for ESP. Dette er tilgjengelig når ESP er valgt for Sikkerhetsprotokoll .
AH	Godkjenning	Velg krypteringsalgoritme for AH. Dette er tilgjengelig når AH er valgt for Sikkerhetsprotokoll .

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere gruppepolicy” på side 208](#)
- ➔ [“Kombinasjon av Lokal adresse \(skriver\) og Ekstern adresse \(vert\) på Gruppepolicy” på side 213](#)
- ➔ [“Referanser for tjenestnavn på gruppepolicy” på side 213](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Kombinasjon av Lokal adresse (skriver) og Ekstern adresse (vert) på Gruppepolicy

		Stille inn Lokal adresse (skriver)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Alle adresser ^{*3}
Stille inn Ekstern adresse (vert)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Tom	✓	✓	✓

*1Hvis **IPsec** er valgt for **Tilgangskontroll**, kan du ikke spesifisere i prefikslengde.

*2Hvis **IPsec** er valgt for **Tilgangskontroll**, kan du velge en koblingslokal adresse (fe80:), men gruppepolicy vil være deaktivert.

*3Unntak for koblingslokale IPv6-adresser.

Referanser for tjenestenavn på gruppepolicy

Merknad:

Utilgjengelige tjenester vil vises men kan ikke velges.

Tjenestenavn	Protokolltype	Lokalt portnummer	Ekstern portnummer	Kontrollerte funksjoner
Enhver	–	–	–	Alle tjenester
ENPC	UDP	3289	Hvilken som helst port	Søker etter en skriver fra programmer slik som Epson Device Admin, en skriverdriver og så en skannerdriver
SNMP	UDP	161	Hvilken som helst port	Hente og konfigurere MIB fra programmer, for eksempel Epson Device Admin, Epson-skriverdriveren og Epson-skannerdriveren
LPR	TCP	515	Hvilken som helst port	Videresender LPR-data
RAW (port 9100)	TCP	9100	Hvilken som helst port	Videresender RAW-data
WSD	TCP	Hvilken som helst port	5357	Kontrollerer WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Hvilken som helst port	Søker etter en skriver fra WSD
Network Scan	TCP	1865	Hvilken som helst port	Videresender skannerdata fra Document Capture Pro
Network Push Scan	TCP	Hvilken som helst port	2968	Henter jobbinformasjon for push-skanning fra Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Hvilken som helst port	Søker etter en datamaskin når push-skanning fra Document Capture Pro utføres

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Tjenestenaavn	Protokolltype	Lokalt portnummer	Eksternt portnummer	Kontrollerte funksjoner
FTP-data (lokal)	TCP	20	Hvilken som helst port	FTP-server (videresender data for FTP-utskrift)
FTP-kontroll (lokal)	TCP	21	Hvilken som helst port	FTP-server (kontrollerer FTP-utskrift)
FTP-data (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	20	FTP-klient (videresender skannerdata og mottatt faksdata) Denne kan imidlertid bare kontrollere en FTP-server som bruker eksternt portnummer 20.
FTP-kontroll (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	21	FTP-klient (kontrollerer for å videresende skannerdata og mottatt faksdata)
CIFS (lokal)	TCP	445	Hvilken som helst port	CIFS-server (deler en nettverksmappe)
CIFS (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	445	CIFS-server (videresender skannerdata og mottatt faksdata til en mappe)
NetBIOS Name Service (lokal)	UDP	137	Hvilken som helst port	CIFS-server (deler en nettverksmappe)
NetBIOS Datagram Service (lokal)	UDP	138	Hvilken som helst port	
NetBIOS Session Service (lokal)	TCP	139	Hvilken som helst port	
NetBIOS Name Service (ekstern)	UDP	Hvilken som helst port	137	CIFS-server (videresender skannerdata og mottatt faksdata til en mappe)
NetBIOS Datagram Service (ekstern)	UDP	Hvilken som helst port	138	
NetBIOS Session Service (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	139	
HTTP (lokal)	TCP	80	Hvilken som helst port	HTTP(S)-server (videresender data fra Web Config og WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Hvilken som helst port	
HTTP (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	80	HTTP(S)-klient (kommunikasjon mellom Epson Connect eller Google Cloud Print, oppdatere fastvare og oppdatere rotsertifikat)
HTTPS (ekstern)	TCP	Hvilken som helst port	443	

Eksempler på IPsec/IP-filtrering

Mottar kun IPsec-pakker

Dette eksemplet viser kun hvordan du konfigurerer en standardpolicy.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: IPsec
- Godkjenningsmetode: Forhåndsdelte nøkler
- Forhåndsdelte nøkler: Skriv inn opptil 127 tegn.

Gruppestandardpolicy:

Skal ikke konfigureres.

Mottar utskriftsdata og skriverinnstillinger

Dette eksemplet tillater kommunikasjon av utskriftsdata og skriverkonfigurasjon fra spesifiserte skrivere.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: Nekt tilgang

Gruppestandardpolicy:

- Deaktiver denne Gruppestandardpolicy: Merk av for dette alternativet.
- Tilgangskontroll: Gi tilgang
- Ekstern adresse (vert): IP-adresse til en klient
- Metode for å velge port: Tjenestenummer
- Tjenestenummer: Huk av boksen for ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) og RAW (port 9100).

Få tilgang kun fra en angitt IP-adresse

Dette eksemplet tillater at en angitt IP-adresse får tilgang til skriveren.

Standardpolicy:

- IPsec/IP-filtrering: Aktiver
- Tilgangskontroll: Nekt tilgang

Gruppestandardpolicy:

- Deaktiver denne Gruppestandardpolicy: Merk av for dette alternativet.
- Tilgangskontroll: Gi tilgang
- Ekstern adresse (vert): IP-adresse til en administrators klient

Merknad:

Uavhengig av policykonfigurasjonen vil klienten kunne få tilgang til og konfigurere skriveren.

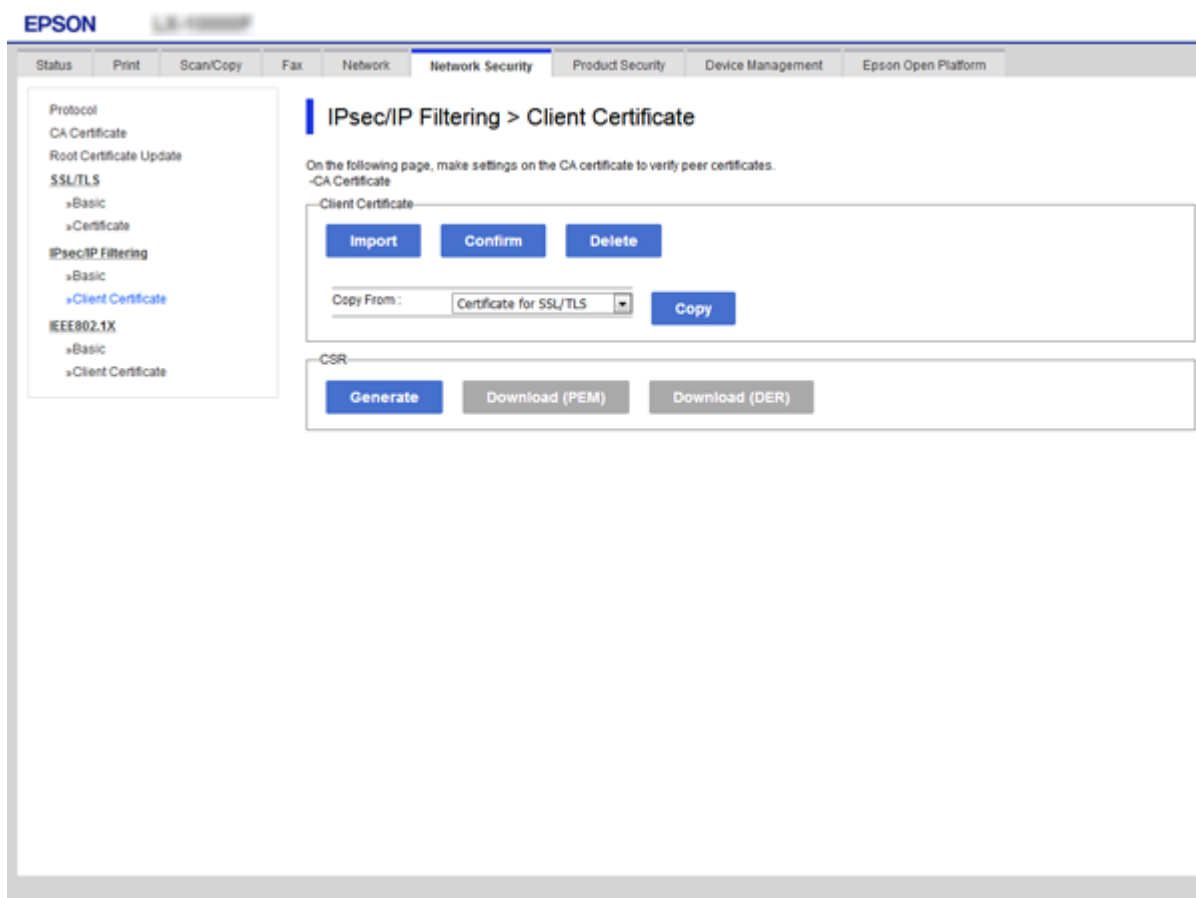
Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Konfigurere et sertifikat for IPsec/IP-filtrering

Konfigurer klientsertifikat for IPsec/IP-filtrering. Når du angir det, kan du bruke sertifikatet som godkjenningstype for IPsec/IP-filtrering. Hvis du vil konfigurere sertifiseringsinstans, går du til **CA-sertifikat**.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Klientsertifikat**.
2. Importer sertifikatet i **Klientsertifikat**.

Hvis du allerede har importert et sertifikat utgitt av en sertifiseringsinstans i IEEE 802.1X eller SSL/TLS, kan du kopiere sertifikatet og bruke det til IPsec/IP-filtrering. Slik kopierer du det: Velg sertifikatet fra **Kopier fra**, og klikk deretter **Kopi**.



Relatert informasjon

- ➔ "Få tilgang til Web Config" på side 31
- ➔ "Hente et CA-signert sertifikat" på side 191

Koble skriveren til et IEEE802.1X-nettverk

Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk

Når du angir IEEE 802.1X til skriveren, kan du bruke det på nettverket koblet til en RADIUS-server, en LAN-bryter med godkjenningfunksjon eller et tilgangspunkt.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IEEE802.1X** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
Hvis du vil bruke skriveren på et trådløst nettverk, klikk på **Wi-Fi-konfigurering** og velg eller fyll inn en SSID.

Merknad:

Du kan dele innstillingene mellom Ethernet og Wi-Fi.

3. Klikk på **Neste**.
Det vises en bekreftelsesmelding.
4. Klikk på **OK**.
Skriveren er oppdatert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31
- ➔ [“Innstillingslementer for IEEE802.1X-nettverk”](#) på side 218
- ➔ [“Får ikke tilgang til skriveren eller skanneren etter konfigurering av IEEE 802.1X”](#) på side 224

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Innstillingselementer for IEEE802.1X-nettverk

Artikler	Innstillinger og forklaring	
IEEE802.1X (kablet LAN)	Du kan aktivere eller deaktivere innstillingene på siden (IEEE802.1X > Grunnleggende) for IEEE802.1X (kablet LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Tilkoblingsstatusen for IEEE802.1X (Wi-Fi) vises.	
Tilkoblingsmetode	Tilkoblingsmetoden for gjeldende nettverk vises.	
EAP-type	Velg et alternativ for en godkjenningstype mellom skriveren og en RADIUS-server.	
	EAP-TLS	Du må få tak i og importere et CA-signert sertifikat.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Du må konfigurere et passord.
Bruker-ID	Konfigurer en ID som skal brukes som godkjenning av en RADIUS-server. Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Passord	Konfigurer et passord for å godkjenne skriveren. Skriv inn 1 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E). Hvis du bruker en Windows-server som en RADIUS-server, kan du angi opptil 127 tegn.	
Bekreft passord	Skriv inn passordet du konfigurerte som bekreftelse.	

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Server-ID	Du kan konfigurere en server-ID for å godkjenne med en bestemt RADIUS-server. Godkjenner bekrefter om det finnes en server-ID i feltet subject/subjectAltName til et serversertifikat som er sendt fra en RADIUS-server. Skriv inn 0 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Sertifikatvalidering	Du kan stille inn sertifikatvalidering uavhengig av autentiseringsmetode. Importer sertifikatet i CA-sertifikat .	
Anonymt navn	Hvis du velger PEAP-TLS eller PEAP/MSCHAPv2 for Godkjenningsmetode , kan du konfigurere et anonymt navn i stedet for en bruker-ID for fase 1 i en PEAP-godkjenning. Skriv inn 0 til 128 enkeltbyte ASCII-tegn (0x20 til 0x7E).	
Krypteringsstyrke	Du kan velge én av følgende.	
	Høy	AES256/3DES
	Middels	AES256/3DES/AES128/RC4

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk” på side 217](#)

Konfigurere et sertifikat for IEEE 802.1X

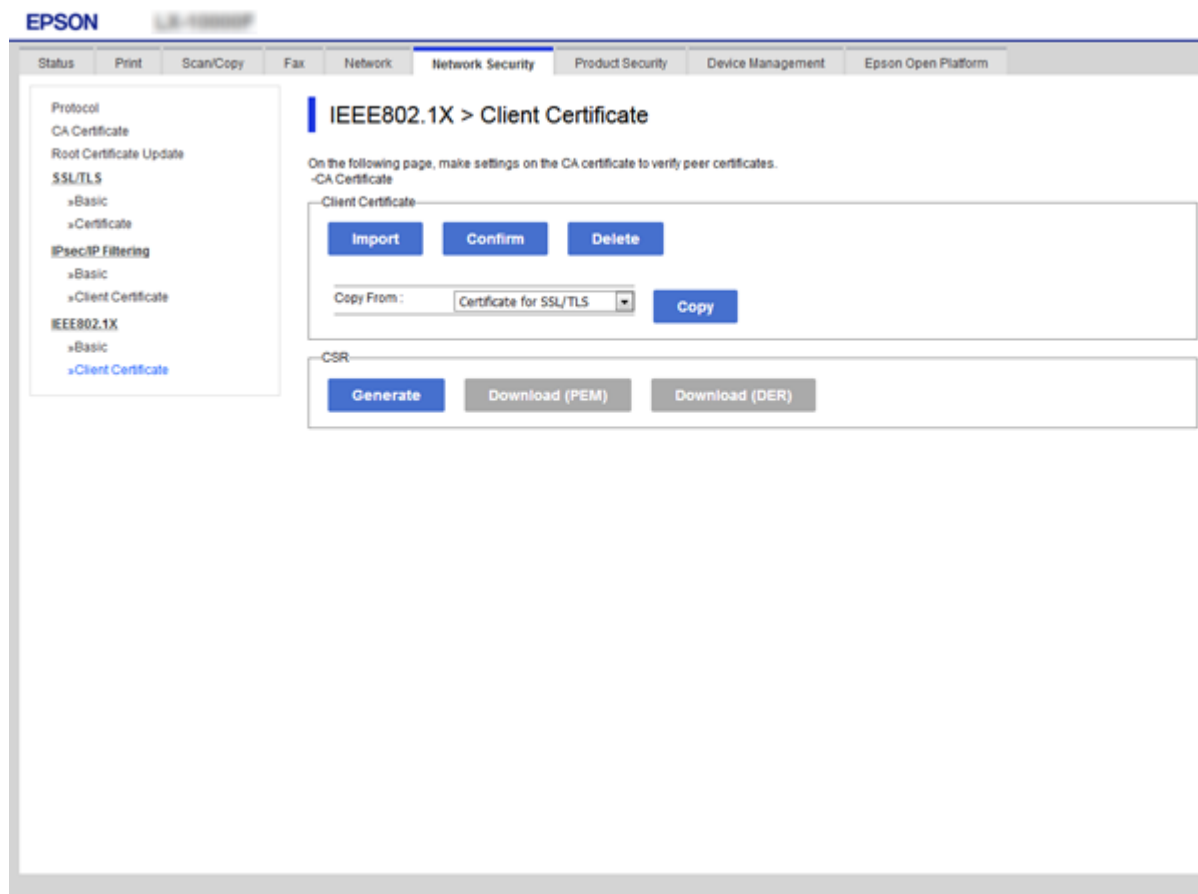
Konfigurer klientsertifikat for IEEE802.1X. Når du angit det, kan du bruke **EAP-TLS** og **PEAP-TLS** som godkjenningsmetode for IEEE 802.1X. Hvis du vil konfigurere sertifiseringsinstanssertifikatet, går du til **CA-sertifikat**.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IEEE802.1X** > **Klientsertifikat**.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

2. Angi et sertifikat i **Klientsertifikat**.

Du kan kopiere sertifikatet hvis det er publisert av en sertifiseringsinstans. Slik kopierer du det: Velg sertifikatet fra **Kopier fra**, og klikk deretter **Kopi**.



Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config”](#) på side 31
- ➔ [“Hente og importere et CA-signert sertifikat”](#) på side 191

Kontrollere status for IEEE802.1X-nettverk

Du kan kontrollere statusen for IEEE802.1X ved å skrive ut et nettverksstatusark. Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut et nettverksstatusark i skriverens dokumentasjon.

Status-ID	IEEE802.1X-status
Disable	IEEE802.1X-funksjon er deaktivert.
EAP Success	IEEE802.1X-godkjenning var vellykket, og nettverkstilkobling er tilgjengelig.
Authenticating	IEEE802.1X-godkjenning er ikke fullført.
Config Error	Godkjenning mislyktes fordi bruker-ID-en ikke er angitt.
Client Certificate Error	Godkjenning mislyktes fordi klientsertifikatet er foreldet.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Status-ID	IEEE802.1X-status
Timeout Error	Godkjenning mislyktes fordi RADIUS-serveren og/eller godkjenner.
User ID Error	Godkjenning mislyktes fordi det er feil bruker-ID og/eller sertifikatprotokoll for skriveren.
Server ID Error	Godkjenning mislyktes fordi server-ID-en til serversertifikatet og serverens ID ikke samsvarer.
Server Certificate Error	Godkjenning mislyktes fordi det er følgende feil i serversertifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serversertifikatet er foreldet. <input type="checkbox"/> Det er feil kjede for serversertifikatet.
CA Certificate Error	Godkjenning mislyktes fordi det er følgende feil i CA-sertifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Det er angitt feil CA-sertifikat. <input type="checkbox"/> Riktig CA-sertifikat er ikke importert. <input type="checkbox"/> CA-sertifikatet er foreldet.
EAP Failure	Godkjenning mislyktes fordi det er følgende feil i skriverinnstillingene. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis EAP-type er EAP-TLS eller PEAP-TLS, er det feil eller problemer med klientsertifikatet. <input type="checkbox"/> Hvis EAP-type er PEAP/MSCHAPv2, er det feil bruker-ID eller passord.

Løse problemer med avanserte sikkerhetsinnstillinger

Gjenopprette sikkerhetsinnstillingene

Når du oppretter et svært sikkert miljø slik som IPsec/IP-filtrering eller IEEE802.1X, vil du kanskje ikke være i stand til å kommunisere med enheter på grunn av feil innstillinger eller problemer med enheten eller serveren. I dette tilfellet, gjenoppretter du sikkerhetsinnstillingene for å foreta innstillinger av enheten på nytt eller muliggjøre midlertidig bruk.

Deaktivere sikkerhetsfunksjonen fra kontrollpanelet

Du kan deaktivere IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X fra skriverens kontrollpanel.

1. Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger**.
2. Velg **Avansert**.
3. Velg hvilke du ønsker å deaktivere blant følgende elementer.
 - Deaktiver IPsec/IP-filtrering**
 - Deaktiver IEEE802.1X**
4. Velg **Forts.** på bekreftesskjermen.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

5. Velg **Lukk** når det vises en melding om at oppsettet er fullført.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid hvis du ikke velger **Lukk**.

Problemer ved bruk av funksjoner for nettverkssikkerhet

Glemt en forhåndsdelte tast

Konfigurer en forhåndsdelte tast på nytt.

For å endre tasten, gå inn på Web Config og velg **Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Standardpolicy** eller **Gruppestandardpolicy**.

Når du endrer den forhåndsdelte nøkkelen, konfigurere den forhåndsdelte nøkkelen for datamaskinen.

Relatert informasjon

➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)

Kan ikke kommunisere med IPsec-kommunikasjon

Spesifiser algoritmen som skriveren eller datamaskinen ikke støtter.

Skriveren støtter følgende algoritmer. Kontroller innstillingene på datamaskinen.

Sikkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE nøkkelendringalgoritme	DH-gruppe 1, DH-gruppe 2, DH-gruppe 5, DH-gruppe 14, DH-gruppe 15, DH-gruppe 16, DH-gruppe 17, DH-gruppe 18, DH-gruppe 19, DH-gruppe 20, DH-gruppe 21, DH-gruppe 22, DH-gruppe 23, DH-gruppe 24, DH-gruppe 25, DH-gruppe 26, DH-gruppe 27*, DH-gruppe 28*, DH-gruppe 29*, DH-gruppe 30*
ESP-krypteringsalgoritme	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-godkjenningalgoritme	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* kun tilgjengelig for IKEv2

Relatert informasjon

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 203](#)

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Kan plutselig ikke kommunisere

Skriverens IP-adresse har blitt endret eller kan ikke brukes.

Når IP-adressen registrert til den lokale adressen på Gruppepolicy har blitt endret eller ikke kan brukes, kan ikke IPsec-kommunisering gjennomføres. Deaktiver IPsec via skriverens kontrollpanel.

Hvis DHCP er utgått, eller omstart eller IPv6-adresse er utgått eller ikke har blitt hentet, vil IP-adressen som er registrert i skriverens Web Config (**Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Gruppepolicy** > **Lokal adresse (skriver)**), kanskje ikke bli oppdaget.

Bruk en statisk IP-adresse.

Datamaskinens IP-adresse har blitt endret eller kan ikke brukes.

Når IP-adressen registrert til den eksterne adressen på Gruppepolicy har blitt endret eller ikke kan brukes, kan ikke IPsec-kommunisering gjennomføres.

Deaktiver IPsec via skriverens kontrollpanel.

Hvis DHCP er utgått, eller omstart eller IPv6-adresse er utgått eller ikke har blitt hentet, vil IP-adressen som er registrert i skriverens Web Config (**Nettverkssikkerhet**-fanen > **IPsec/IP-filtrering** > **Grunnleggende** > **Gruppepolicy** > **Ekstern adresse (vert)**), kanskje ikke bli oppdaget.

Bruk en statisk IP-adresse.

Relatert informasjon

- ➔ [“Få tilgang til Web Config” på side 31](#)
- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 203](#)

Kan ikke opprette porten for sikker IPP-utskrift

Riktig sertifikat er ikke angitt som serversertifikat for SSL/TLS-kommunikasjon.

Hvis angitt sertifikat ikke er riktig, kan oppretting av porten mislykkes. Kontroller at du bruker riktig sertifikat.

CA-sertifikatet er ikke importert til datamaskinen som vil ha tilgang til skriveren.

Hvis det ikke er importert et CA-sertifikat til datamaskinen, kan oppretting av porten mislykkes. Kontroller at det er importert et CA-sertifikat.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering” på side 203](#)

Kan ikke koble til etter konfigurering av IPsec/IP-filtrering

Innstillingene til IPsec/IP-filtrering er feil.

Deaktiver IPsec/IP-filtrering via skriverens kontrollpanel. Koble sammen skriveren og datamaskinen og still inn IPsec/IP-filtrering på nytt.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Relatert informasjon

➔ [“Kryptert kommunikasjon ved bruk av IPsec/IP-filtrering”](#) på side 203

Får ikke tilgang til skriveren eller skanneren etter konfigurering av IEEE 802.1X

Innstillingene til IEEE 802.1X er feil.

Deaktiver IEEE 802.1X og Wi-Fi fra skriverens kontrollpanel. Koble til skriveren og en datamaskin, og konfigurer deretter IEEE 802.1X igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Konfigurere et IEEE 802.1X-nettverk”](#) på side 217

Problemer med å bruke et digitalt sertifikat

Kan ikke importere et CA-signert sertifikat

CA-signert sertifikat og informasjonen på CSR samsvarer ikke.

Hvis CA-signert sertifikat og CSR-en ikke har samme informasjon, kan ikke CSR importeres. Kontroller følgende:

Prøver du å importere sertifikatet til en enhet som ikke har den samme informasjonen?

Kontroller informasjonen til CSR-en, og importer deretter sertifikatet til en enhet som har samme informasjon.

Overskrev du CSR-en som var lagret på skriveren etter at du sendte CSR-en til sertifiseringsinstansen?

Hent det CA-signerte sertifikatet på nytt med CSR-en.

CA-signert sertifikat er mer enn 5 kB.

Du kan ikke importere et CA-signert sertifikat som er større enn 5 kB.

Passordet for å importere sertifikatet er feil.

Oppgi riktig passord. Hvis du glemmer passordet, kan du ikke importere sertifikatet. Innhent CA-signert sertifikat på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat”](#) på side 193

Kan ikke oppdatere et selvsignert sertifikat

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn som ikke støttes.

Skriv inn mellom 1 og 128 tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i fellesnavnet.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere et selvsignert sertifikat” på side 197](#)

Kan ikke opprette CSR

Vanlig navn har ikke blitt skrevet inn.

Vanlig navn må være angitt.

Det har blitt skrevet inn tegn i Vanlig navn, Organisasjon, Organisasjonsenhet, Beliggenhet og Stat/provins som ikke støttes.

Skriv inn tegn med enten IPv4, IPv6, vertsnavn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

Det finnes komma eller mellomrom i Vanlig navn.

Hvis du har skrevet inn et komma, vil **Vanlig navn** være delt på det stedet. Det oppstår en feil hvis du har skrevet inn bare et mellomrom før eller etter et komma.

Relatert informasjon

➔ [“Hente et CA-signert sertifikat” på side 191](#)

Det vises en advarsel om digitalt sertifikat

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Skriv inn et Serversertifikat.	<p>Årsak:</p> <p>Du har ikke valgt hvilken fil som skal importeres.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Velg filen, og klikk Importer.</p>
CA-sertifikat 1 er ikke angitt.	<p>Årsak:</p> <p>CA-sertifikat 1 er ikke angitt, og kun CA-sertifikat 2 er angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Importer CA-sertifikat 1 først.</p>
Ugyldig verdi nedenfor.	<p>Årsak:</p> <p>Filbanen og/eller passordet inneholder tegn som ikke støttes.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Kontroller at tegnene er riktig angitt for elementet.</p>

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Ugyldig dato og klokkeslett.	<p>Årsak: Dato og klokkeslett for skriveren er ikke angitt.</p> <p>Dette skal du gjøre: Still inn dato og tid ved hjelp av Web Config, EpsonNet Config eller skriverens kontrollpanel.</p>
Ugyldig passord.	<p>Årsak: Passordet som er angitt for CA-sertifikatet og angitt passord samsvarer ikke.</p> <p>Dette skal du gjøre: Skriv inn riktig passord.</p>
Ugyldig fil.	<p>Årsak: Du importerer ikke en sertifikatfil i X509-format.</p> <p>Dette skal du gjøre: Kontroller at du velger riktig sertifikat som er sendt fra en klarert sertifiseringsinstans.</p>
	<p>Årsak: Filen du har importert er for stor. Maksimal filstørrelse er 5 kB.</p> <p>Dette skal du gjøre: Hvis du velger riktig fil, kan sertifikatet bli skadet eller forfalsket.</p>
	<p>Årsak: Kjeden i sertifikatet er ugyldig.</p> <p>Dette skal du gjøre: Du finner mer informasjon om sertifikatet på nettstedet til sertifiseringsinstansen.</p>
Kan ikke bruke Serversertifikater som inkluderer mer enn tre CA-sertifikater.	<p>Årsak: Sertifikatfilen i PKCS#12-format inneholder mer enn 3 CA-sertifikater.</p> <p>Dette skal du gjøre: Importer hvert enkelt sertifikat ved å konvertere dem fra PKCS#12-format til PEM-format, eller importer sertifikatfilen i PKCS#12-format som inneholder opptil 2 CA-sertifikater.</p>
Sertifikatet er utløpt. Kontroller at sertifikatet er gyldig, eller kontroller dato og klokkeslett på skriveren.	<p>Årsak: Sertifikatet er foreldet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er foreldet, må du hente og importere det nye sertifikatet. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet ikke er foreldet, kontrollerer du at skriverens dato og klokkeslett er riktig angitt.

Avanserte sikkerhetsinnstillinger for bedrift

Meldinger	Årsak/Dette skal du gjøre
Privat nøkkel kreves.	<p>Årsak:</p> <p>Det finnes ingen paret privatnøkkel med sertifikatet.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, angir du filen for privatnøkkelen. <input type="checkbox"/> Hvis sertifikatet er i PKCS#12-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av en datamaskin, oppretter du en fil som inneholder privatnøkkelen.
	<p>Årsak:</p> <p>Du har importert PEM/DER-sertifikatet du hentet fra en CSR på nytt ved hjelp av Web Config.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Hvis sertifikatet er i PEM/DER-format og det er hentet fra en CSR ved hjelp av Web Config, kan du bare importere det én gang.</p>
Innstilling mislykket.	<p>Årsak:</p> <p>Kan ikke fullføre konfigurasjonen fordi kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen mislyktes eller filen ikke kan leses pga. feil.</p> <p>Dette skal du gjøre:</p> <p>Når du har kontrollert angitt fil og kommunikasjon, importerer du filen på nytt.</p>

Relatert informasjon

➔ [“Om digital sertifisering” på side 190](#)

Slette et CA-signert sertifikat ved et uhell

Det finnes ingen sikkerhetskopifil for det CA-signerte sertifikatet.

Hvis du har sikkerhetskopifilen, kan du importere sertifikatet på nytt.

Hvis du henter et sertifikat med en CSR som er opprettet fra Web Config, kan du ikke importere et slettet sertifikat på nytt. Opprett en CSR, og hent et nytt sertifikat.

Relatert informasjon

➔ [“Slette et CA-signert sertifikat” på side 195](#)

➔ [“Importere et CA-signert sertifikat” på side 193](#)