

# ET-M3140 / M3140 Series Kasutusjuhend

# Sisukord

# Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus 6
Juhendist teabe otsimine 6
Märgid ja sümbolid
Selles juhendis kasutatavad kirjeldused 8
Opsüsteemide viited

# Olulised juhised

Ohutusjuhised
Ohutusjuhised tindi kasutamiseks
Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta 11
Nõuanded ja hoiatused printeri häälestamise
kohta
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamise
kohta
Nõuanded ja hoiatused printeri
transportimise või hoiustamise kohta 12
Nõuanded ja hoiatused puuteekraani
kasutamise kohta
Teie isikliku teabe kaitsmine

# Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid 13
Juhtpaneel
Põhikuva konfiguratsioon
LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid 16
Puuteekraani toimingud
Põhitoimingud
Tärkide sisestamine
Animatsioonide vaatamine

### Printeri ettevalmistamine

Kontaktide registreerimine või redigeerimine 34 Rühmitatud kontaktide registreerimine või
redigeerimine
Menüüsuvandid režiimis Sätted
Menüüsuvandid režiimis Üldsätted
Menüüsuvandid režiimis Hooldus
Menüüsuvandid režiimis Printimisoleku leht 40
Menüüsuvandid režiimis Prinditööde loendur 40
Menüüsuvandid režiimis Aruanded 40
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 40
Menüüsuvandid režiimis Taasta vaikesätted40
Menüüsuvandid režiimis Püsivara versioon 41
Energia säästmine
Energia säästmine — juhtpaneel 41

### Faksi sätted

Enne faksi funktsioonide kasutamist
Telefoniliiniga ühendamine
Ühilduvad telefoniliinid
Printeri ühendamine telefoniliiniga
Telefoniseadme ühendamine printeriga 44
Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks (Kasutades funktsiooni
Faksisätete viisard)
Printeri faksisätete seadistamine eraldiseisvalt 47
Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine 48
Välise telefoniseadme ühendamise ajal sätete
määramine
Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks 50
Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks 51
Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks
arvutiga
Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted 52
Kontrollige faksiühendust
Faksisätete viisard
Vastuvõtmise sätted menüü 53
Aruande sätted Menüü
Põhisätted Menüü55
Turvasätted Menüü

### Printimine

Printimine printeridraiverist	
operatsioonisüsteemis Windows	57
Printeridraiveri avamine	57
Printimise alused	57
Lehe kahele poolele printimine	59

Mitme lehekülje printimine ühele lehele 60 Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras
printimine)
printimine
Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele
printimine (plakati loomine) 62
Paise ja jaluse printimine
Vesimargi printimine
Mitme faili printimine korraga
Prinditioni reguleerimine
Heledete tekstide je jeonte printimise
täustamine 71
Selgete vöötkoodide printimine 72
Printimise tühistamine
Printeridraiveri menüüsuvandid
Printimine printeridraiverist
operatsioonisüsteemis Mac OS
Printimise alused
Lehe kahele poolele printimine
Mitme lehekülje printimine ühele lehele 78
Lehekülgede järjestuses printimine ja
virnastamine (vastupidises järjekorras
printimine)
Vähendatud või suurendatud dokumendi
printimine
Printimise tühistamine
Printeridraiveri menuusuvandid
Operatsioonisusteemi Mac OS
printerioraiveri toosatete maaramine 81
Poolelioleva töö tühistamine

# Kopeerimine

Kopeerimise üldteave
Lehe kahele poolele kopeerimine 83
Mitme originaali ühele lehele kopeerimine 84
Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks 84
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks84

### Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine	87
Skannimine arvutisse (Event Manager)	87
Arvutist skannimine	90
Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2	90

### Faksimine

Enne faksi funktsioonide kasutamist
Printeriga fakside saatmine
Juhtpaneelilt fakside saatmine
Erinevad fakside saatmise viisid
Printeriga fakside vastuvõtmine
Sissetulevate fakside vastuvõtmine
Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine 100
Vastuvõetud fakside salvestamine 101
Muude faksifunktsioonide kasutamine 102
Faksiaruande käsitsi printimine 102
Faksimise menüüsuvandid
Saaja
Faksi sätted
Veel
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted.105Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust.105Faksi saatmine arvutist.106Rakendusega (Windows) koostatud106dokumentide saatmine.106Rakendusega (Mac OS) koostatud108Fakside vastuvõtmine arvutisse.109
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted.105Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust.105Faksi saatmine arvutist.106Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine.106Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine.108Fakside vastuvõtmine arvutisse.109Sissetulevate fakside arvutisse salvestamine.110Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine.110
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted 105 Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust 105 Faksi saatmine arvutist
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted.       105         Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust.       105         Faksi saatmine arvutist.       106         Rakendusega (Windows) koostatud       106         dokumentide saatmine.       106         Rakendusega (Mac OS) koostatud       108         Fakside vastuvõtmine arvutisse.       109         Sissetulevate fakside arvutisse salvestamine.       110         Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava       110         Uute fakside saabumise kontrollimine       111         Windows).       111
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted.105Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust.105Faksi saatmine arvutist.106Rakendusega (Windows) koostatud106dokumentide saatmine.106Rakendusega (Mac OS) koostatud108Fakside vastuvõtmine arvutisse.109Sissetulevate fakside arvutisse salvestamine.110Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava110Uute fakside saabumise kontrollimine111Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac112

# Tindi lisamine ja hooldekarpide vahetamine

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku
kontrollimine
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku
vaatamine — juhtpaneel
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku
vaatamine – Windows
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku
kontrollimine — Mac OS
Tindipudelite koodid
Ettevaatusabinõud tindipudelite käsitsemisel 114
Tindimahuti täitmine
Hooldekarbi kood
Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud 119
Hooldekarbi asendamine

# Printeri hooldamine

Prindipea kaitsemine kuivamise eest
Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)
Kontrollige, kas pihustid on ummistunud (pihustite kontroll) — juhtpaneel
Kontrollige, kas pihustid on ummistunud (pihustite kontroll) — Windows
(pihustite kontroll) — Mac OS
Prindipea puhastamine (Prindipea puhastus) 124
Prindipea puhastamine — juhtpaneel 124
Prindipea puhastamine — Windows 124
Prindipea puhastamine — Mac OS 125
Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik
puhastus)125
Funktsiooni Põhjalik puhastus käivitamine — juhtpaneel
Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine —
Windows.126Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine — Mac
OS127
Prindipea joondamine
Prindipea joondamine — juhtpaneel 127
Paberitee puhastamine
Paberitee puhastamine tindiplekkidest 128
Paberitee puhastamine paberisöötmise
probleemide korral
ADF-i puhastamine
Komponendi Skanneri klaas puhastamine 133
Poolläbipaistva kile puhastamine
Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine136
Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine — juhtpaneel
kontrollimine – Windows
kontrollimine — Mac OS

### Teave tarkvara kohta

Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)
Skannimistoimingu juhtpaneelilt konfigureerimise rakendus (Epson Event
Manager)
Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)
Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver) 140

Veebilehtede printimise rakendus (E-Web Print) 140
Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)
Rakenduste installimine
Rakenduste ja püsivara värskendamine 142
Rakenduste desinstallimine
Rakenduste desinstallimine — Windows 142
Rakenduste desinstallimine — Mac OS 143

## Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine
Teadete lugemine LCD-ekraanil 145
Printeri oleku kontrollimine – Windows 146
Printeri oleku kontrollimine — Mac OS 146
Tarkvara oleku kontrollimine
Kinni jäänud paberi eemaldamine
Ummistunud paberi eemaldamine esikaanest 147
Kinni jäänud paberi eemaldamine
komponendist Tagum. paberisöödupilu 148
Kinni jäänud paberi eemaldamine printeri seest 148
Eemaldage ummistunud paber
komponendist Tagumine kaas
Kinni jäänud paberi eemaldamine
komponendist ADF
Paberit ei söödeta õigesti
Paberiummistused
Paber siseneb nurga all
Väljastatud paber kukub väljastussalvest välja 154
Paber väljastatakse printimise ajal 154
Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i 154
Toite ja juhtpaneeli probleemid
Printer ei lülitu sisse
Printer ei lülitu välja
Toide lülitub automaatselt välja 155
LCD-ekraan kustub
Arvutist ei saa printida
Ühenduse kontrollimine (USB)156
Tarkvara ja andmete kontrollimine 156
Printeri oleku kontrollimine arvutist
(Windows)158
Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS). 159
Probleemid prinditud kujutisega
Väljaprindil on tint hõõrdunud või värvid
puuduvad
Ilmuvad triibud või ootamatud värvid 160
Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 3.3
cm tagant
Vertikaalsed triibud või kõrvalekalded 161
Prindikvaliteet on halb

Paber on määrdunud või kulunud välimusega 162
Paber on automaatsel kahepoolsel printimisel
määrdunud
Prinditud fotod on kleepuvad
Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on
valed
Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud 164
Prinditud kujutis on umberpooratud
Mosaligilaadsed mustrid valjaprintidel 164
Kopeeritud kujutisel on ebauhtlased varvid,
Veneeritud kujutieel en muerce (võrgumuster) 165
Kopeeritud nildil on originaaldokumendi
vastaskülie pilt
Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada 165
Muud printimisprobleemid
Printimine on liiga aegiane
printimine voi kopeerimine muutub pideva
Ei onnestu alustada skannimist
Probleemid skannitud pildiga
Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus,
on näga mustust, punkte jne
Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned 167
Kujutise kvaliteet on halb.   167
Piltide taustale tekib varikujutis
Tekst on ahmane
Tekib muaree (kangaloime taolised kaldvarjud) 168
El suuda skaneerida olget ala skanneriklaasil 169
salvestatud vormingus Otsitav PDF 169
Fi suuda labendada skaneeritud nildil olevaid
probleeme
Muud skannimisprobleemid 170
Skannimins on liiza agalana
Skannimine on liiga aegiane
PDF/Multi-TIFF 170
Drahlaamid faksi sastmissis vastuvõtmisessa 171
Fakse ei saa saata voi vastu votta
Fakse el saa maaratud adressaadile saata 1/2
Faksi ei saa saata maaratuu ajal
Ilmpah mälu täissaamisa tärga 173
Saadetud faksi kvaliteet on halb
Fakse saadetakse vales formaadis 174
Vastuvõetud faksi kvaliteet on halh 174
Vastuvõetud fakse ei prindita välia 174
Lehed on tühiad või prinditakse vastuvõetud
fakside teisele lehele ainult väike kogus teksti 175
Muud faksiprobleemid
1

Ühendatud telefonile ei saa helistada 175
Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta. 175
Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud
faksidele või number on vale
Muud probleemid
Printer tekitab valju müra
Kuupäev ja kellaaeg on vale
Tulemüür blokeerib rakendust (ainult
Windows)
Kuvatakse tinditaseme lähtestamist nõudev
teade
Tinti läks maha

### Lisa

# Teave juhendi kohta

# Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on printeris või Epsoni tarkvararakendustes saadaval ka mitmesugust abiteavet.

□ Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.

□ Alusta siit (paberjuhend)

Sisaldab suuniseid printeri seadistamise, tarkvara installimise, printeri kasutamise jne kohta.

□ Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Käesolev juhend. Sisaldab üldist teavet ja juhiseid printeri kasutamise ja probleemide lahendamise kohta.

Saate hankida ülalnimetatud juhendite uusimad versioonid järgmistel viisidel.

Department Paberjuhend

Külastage Epson Europe'i toe veebisaiti aadressil http://www.epson.eu/Support või Epsoni globaalse toe veebisaiti aadressil http://support.epson.net/.

Digitaalne juhend

Käivitage arvutis utiliit EPSON Software Updater. Utiliit EPSON Software Updater kontrollib Epsoni tarkvararakenduste ja digitaalsete juhendite saadavalolekut ja võimaldab alla laadida neist kõige uuemad.

#### Seotud teave

➡ "Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)" lk 140

# Juhendist teabe otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse.Samuti on võimalik printida ainult neid lehekülgi, mida teil on vaja.Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Reader X.

#### Otsimine otsingusõna järgi

Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**.Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**.Tabamused kuvatakse loendina.Klõpsake ühte kuvatud tabamustest, et minna vastavale leheküljele.

The B	nual.pdf (SECURED) - Adobe	Acrobat Reader DC		🔝 Search	- 0	×		Search	-		х
	15 Unde C <sup>*</sup> Belo	Chil+2 Shift+Chil+2		Amange Windows				Arrange Windows	erange Windows		
	Col (C) Copy (C) Earre Dates	CHI-K CHI-C CHI-V EPSON	EPSON DECED VOLA VIECH	Where would you like to search? (a) In the current document () AT FOP Documents in () 74 / 1423/0-h v				Looking Feir manual in the current document Rautu 1 document)al with 76 instance(s) New Search			
	Seject All Digselect All	Ctrl+A Shift+Ctrl+A		What word or phrase would you like to search for? manual				Results		_	-
	Copy File to Olegaand Copy File to Olegaand Check Spelling Lask Up Selected Word		ey He to Opport.	White words confy U white words confy biclude Beckmarks biclude Comments Search				Sp this manual and the specifications of this product are Sp. This Manual Introduction to the Manuals			
			User's Gu				Sign this Manual.	Settings Manual	.22 -19 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 1 - 2		
	Adganced Search Protection	Shift+Ctrl+F						This Manual Introduction to the Manual the Manuals The following manuals and	als The following e supplied with yo	manuals tur Epson	are s speen
	Accessibility	5						Sp following manuals are supplied with y	our Epson printer.	At well a	sthe

#### Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele.Klõpsake nuppu + või >, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad.Tagasi eelmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

- □ Windows: hoidke all klahvi Alt ja seejärel vajutage klahvi ←.
- $\hfill\square$  Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi <br/>  $\leftarrow.$



#### Ainult vajalike lehekülgede printimine

Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja.Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülji soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

□ Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange alguslehekülje ja lõpplehekülje vahele sidekriips.

Näide: 20–25

□ Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.

Näide: 5, 10, 15

Print	×		
Prigter         Properties         Image: Complex Com	Advanced Help ① (black and white) ①		
Pages to Print	Comments & Forms Document and Markups		
© Pages [20-25]	Summarize Comments		
Page Sizing & Handling	Scale: 97% 8.27 x 11.69 Inches		
Sjze Poster Multiple Booklet	EPSQN		

# Märgid ja sümbolid

### Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et vältida kehavigastuse ohtu.



**Oluline teave:** 

Juhised, mida tuleb hoolega jälgida, et hoida ära seadmete kahjustamist.

Märkus. Täiendav teatmematerjal.

#### Seotud teave

Lingid seotud osadele.

# Selles juhendis kasutatavad kirjeldused

- Printeridraiveri ja skanneridraiveri Epson Scan 2 ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või macOS High Sierra. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- Selles juhendis kujutatud joonised on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.

# **Opsüsteemide viited**

#### Windows

Selles juhendis olevad terminid "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitavad järgmistele operatsioonisüsteemidele. Terminit "Windows" kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- □ Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Vista<sup>®</sup> opsüsteem
- □ Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition opsüsteem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2016 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2012 opsüsteem

- □ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- □ Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

#### Mac OS

Selles juhendis kasutatakse terminit "Mac OS" selleks, et viidata opsüsteemidele macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

# **Olulised** juhised

# Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu.Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses.Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

□ Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.

http://support.epson.net/symbols

- □ Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- □ Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- □ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:

Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.

- Deigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- □ Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- □ Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- □ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilöök.
- □ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

# Ohutusjuhised tindi kasutamiseks

- Olge ettevaatlik, et mitte tindiga kokku puutuda siis, kui käsitsete tindimahutit, tindimahuti korki, avatud tindipudelit või tindipudel korki.
  - L Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
  - □ Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
  - □ Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- □ Ärge võtke hooldekarpi lahti nii võib tint silma või nahale sattuda.

- □ Ärge raputage tindipudelit liiga intensiivselt ega andke sellele tugevaid lööke, sest see võib põhjustada tindi lekkimist.
- □ Hoidke tindipudelit, tindimahuti seadet ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas. Ärge lubage lastel tindipudelist juua ega tindipudelit ja tindipudeli korki käsitseda.

# Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta

Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

### Nõuanded ja hoiatused printeri häälestamise kohta

- □ Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- □ Kasutage ainult printeri tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- □ Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- □ Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- □ Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- □ Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- □ Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- □ Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamine võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- □ Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- □ Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.

### Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamise kohta

- □ Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- □ Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- □ Ärge puudutage valget lintkaablit ega tinditorusid printeri sees.

- □ Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- D Ärge liigutage prindipead käega; muidu võite printerit kahjustada.
- □ Skanneri sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- □ Lülitage printer alati välja nupuga <sup>(U)</sup>. Ärge ühendage printerit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli <sup>(U)</sup> lõpetab vilkumise.
- Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

# Nõuanded ja hoiatused printeri transportimise või hoiustamise kohta

- □ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.
- Enne printeri transportimist veenduge, et prindipea on algasendis (paremas servas).

# Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta

- □ LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid ja tulenevalt funktsioonidest võib selle eredus olla ebaühtlane. See on normaalne ja ei viita mingisugusele kahjustusele.
- □ Kasutage puhastamiseks ainult kuiva pehmet lappi. Ärge kasutage vedelaid ega keemilisi puhastusvahendeid.
- Puuteekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- 🖵 Vajutage puuteekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- □ Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muudatuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

# Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil suvandid **Sätted** > **Taasta vaikesätted** > **Kustuta kõik andmed ja sätted**.

# Printeri põhidetailid

# Osade nimetused ja funktsioonid



0	ADF (automaatne dokumendisöötur)	Söödab originaale automaatselt.	
0	ADF kate	Avage ADF-i kinni jäänud originaalide eemaldamiseks.	
3	ADF-i sisendsalv	Toetab printerisse laaditud originaale.	
4	ADF-i servajuhik	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servadeni.	
5	ADF-i dokumenditugi	Toetab originaale.	
6	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaale.	



0	Juhtpaneel	Näitab printeri olekut ja võimaldab teil määrata prindisätteid.		
2	Tindimahuti kate	Avage tindimahuti täitmiseks.		
3	Tindimahuti	Hoiab tindimahutit.		

### Kasutusjuhend

4	Paberikasseti kate	Avage, et laadida paber paberikassetti.		
5	Esikaas	Avage kate ummistunud paberi eemaldamiseks.		
6	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit.		



0	Dokumendikaas	Blokeerib skannimise ajal välisvalguse.
0	Skanneriklaas	Asetage originaalid seadmesse.
3	Prindipea	Tint väljub selle all olevatest prindipea pihustitest.
4	Servajuhik	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
5	Paberikassett	Laadib paberi.
6	Väljundi lülituskang	Tõstke paberi väljastamiseks väljastussalve üles. Paberi väljastamiseks printeri esiküljele laske hoob alla.
0	Printerikaas	Avage kate ummistunud paberi eemaldamiseks.



0	Tõkesti	Tõmmake paberi väljastussalvest välja kukkumise vältimiseks tõke välja.
2	USB-port	Ühendab USB-kaabli arvutiga ühenduse loomiseks.
3	LINE-port	Telefoniliini ühendamiseks.
4	EXTport	Väliste telefonide ühendamiseks.
5	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.
6	Tagumine paberisöödu pesa	Laadib paberi.
0	Tagumine kaas	Eemaldage, kui eemaldate ummistunud paberi.
8	Hoolduskarbi kate	Avage kate hoolduskarbi väljavahetamiseks.

#### Seotud teave

➡ "Juhtpaneel" lk 15

# Juhtpaneel



0	Lülitab printeri sisse või välja. Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle.
0	Kuvab avakuva.
3	Kuvab menüüd ja teated.
4	Kuvab lahendusi, kui teil on probleeme.
5	Lülitub sisse, kui vastuvõetud dokumendid, mida pole veel loetud, prinditud ega salvestatud, salvestatakse printeri mälus.

# Põhikuva konfiguratsioon



0	Näitab üksuste ikoone, mis on printeri jaoks seadistatud. Puudutage ikooni praeguste sätete vaatamiseks või vastava sättemenüü avamiseks. Seda toiminguriba kuvatakse ainult avakuval.
0	Kuvab menüüsid.
3	Vahetage vahekaarti.
4	Näitab sätteüksusi. Puudutage vastavat üksust, et seadistada või muuta sätteid. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval. Puudutage üksust, et kontrollida, miks need ei ole saadaval.
6	Pöörake praegused sätted täitmisele. Saadaval funktsioonid erinevad olenevalt igast menüüst. Seda toiminguriba kuvatakse ainult põhisätete vahekaardil.

# LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid

Järgmised ikoonid kuvatakse olenevalt printeri olekust LCD-ekraanil.

Näitab kulutarvikute olekut.
Valige see üksus hooldekarbi ligikaudse kasutusea kontrollimiseks.

¶) ¤°	Kuvab ekraani <b>Seadme helisätted</b> . Saate valida sätteid <b>Vaigista</b> ja <b>Vaikne režiim</b> . Samuti pääsete sellelt ekraanilt menüüsse <b>Heli</b> . See on otsetee järgmisesse menüüsse. <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Põhisätted &gt; Heli</b>			
Näitab, kas Vaikne režiim on printeris valitud. Kui see funktsioon on lubatud, teeb print         vähem müra, kuid printimiskiirus võib aeglustuda. Müra ei pruugi aga olenevalt valitud         paberitüübist ja prindikvaliteedist alati väheneda.				
	Näitab, et <b>Vaigista</b> on printeris valitud.			
4	Kuvab ekraani <b>Teave faksiandmete kohta</b> .			
1	Näitab lisateabe olemasolu. Teate kuvamiseks valige ikoon.			
!	Näitab, et üksustega on probleem. Valige ikoon, et näha, kuidas probleemi lahendada.			
	Näitab, et on andmeid, mida pole veel loetud, prinditud ega salvestatud. Kuvatud number näitab andmeüksuste arvu.			

#### Seotud teave

➡ "Põhisätted" lk 36

# Puuteekraani toimingud

Puuteekraaniga ühilduvad järgmised toimingud.

Puudutamine	Am	Vajutage või valige üksusi või ikoone.
Libistamine	Am	Kerige ekraani kiire liigutusega.
Liigutamine	qu	Hoidke ja liigutage üksusi.

# Põhitoimingud

Selle sisse ja välja lülitamiseks puudutage mis tahes kohta sättel.

¢	Paper Source Settings
Paper S	etting
A4/Lette	er Auto Switching
l	Off 🔵 📕
Error No	otice

Väärtuse, nime jms sisestamiseks puudutage sisendvälja.

Cancel	Enter Manually	
SSID01		0
Enter Pass	word	
Enter		
	Start Setup	

# Tärkide sisestamine

Saate ekraanil oleva klaviatuuri abil sisestada tärke ja sümboleid, kui registreerite kontakti jne.





0	Näitab tärkide arvu.
2	Liigutab kursori sisestusasendisse.
3	Lülitab suur- ja väiketähtede või numbrite ja sümbolite vahel.
4	Muudab tärgi tüüpi. Saate sisestada tärke ja sümboleid.
5	Muudab tärgi tüüpi. Saate sisestada tärke ja erimärke, nagu umlaudid või rõhumärgid.
6	Sisestab üksuse valimisega sageli kasutatavaid e-posti domeeniaadresse või URL-e.
0	Sisestab tühiku.
8	Sisestab tärgi.
9	Kustutab vasakul oleva tärgi.

# Animatsioonide vaatamine

Saate LCD-ekraanil vaadata kasutusjuhiste animatsioone näiteks paberi laadimise või kinnijäänud paberi eemaldamise kohta.

- □ Vajutage nuppu ⑦: kuvatakse spikri ekraan.Puudutage valikut Õ**petus** ja seejärel valige üksused, mida soovite vaadata.
- Puudutage toiminguekraani allosal valikut Õpetus: kuvatakse kontekstist sõltuv animatsioon.



Viib tagasi eelmise sammu juurde.	
Näitab teie edenemist praeguses sammus.Kui edenemisriba jõuab lõppu, korratakse animatsiooni.	
Viib järgmisse sammu.	

# Printeri ettevalmistamine

# Paberi laadimine

# Kasutatav paber ja mahud

Märkus.

Kuvatav paberi suurus võib sõltuvalt draiverist olla erinev.

### Epsoni originaalpaber

Epson soovitab väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

#### Märkus.

- Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud Standard või Normal. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet Standard või Normal.

#### Dokumentide printimiseks sobiv paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)		Kahepoolne
		Paberikassett	Tagum. paberisöödupil u	printimine
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	1

#### Dokumentide ja fotode printimiseks sobiv paber



Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)		Kahepoolne
		Paberikassett	Tagum. paberisöödupil u	printimine
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	-
Epson Matte Paper- Heavyweight	A4	20	1	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	_

#### Seotud teave

➡ "Osade nimetused ja funktsioonid" lk 13

# Müügil olev paber

#### Tavapaberid

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)		Kahepoolne
		Paberikassett	Tagum. paberisöödupil u	printimine
Tavapaber	Letter, A4	250	1	1
Koopiapaber	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	1
Kirjaplank <sup>*1</sup> Tavaline kvaliteetpaber	A5, A6, B6	250	1	-
	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tolli	1	1	-
	Kasutaja määratletud (mm) <sup>*2</sup> 89×127 kuni 215,9×1200	1	1	-
	Kasutaja määratletud (mm) <sup>*2</sup> 54×86 kuni 215,9×1200	-	1	-
	Kasutaja määratletud (mm) <sup>*2</sup> 182×257 kuni 215,9×297	1	1	1

\*1 Paber, mille päisesse on eelnevalt trükitud teave, nagu saatja nimi või ettevõtte nimi. Paberi ülaosas peab olema veeris suurusega 3 mm või rohkem. Kahepoolset printimist ei saa kirjaplangiga kasutada.

\*2 Printida saab ainult arvutist.

#### Paksud paberid

Kandja	Formaat	Laadimismaht (lehed)		Kahepool
nimetus		Paberikassett	Tagum. paberisöö dupilu	ne printimine
Paks paber	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(91 kuni 256 g/m²)	Kasutaja määratletud (mm) <sup>*</sup> 89×127 kuni 215,9×1200	-	1	-

\* Printida saab ainult arvutist.

#### Ümbrikud

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (ümbrikud)		Kahepoolne
		Paberikassett	Tagum. paberisöödupilu	printimine
Ümbrik	Ümbrik #10, ümbrik DL, ümbrik C6	10	1	-

#### Seotud teave

➡ "Osade nimetused ja funktsioonid" lk 13

### Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel

- □ Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- □ Epsoni originaalpaberit kasutades kvaliteetsete väljaprintide saamiseks kasutage paberit keskkonnas, mis on toodud paberiga kaasas olevatel lehtedel.
- □ Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis. Ärge lehvitage ega painutage fotopaberit. See võib prinditavat külge kahjustada.



□ Kui paber on kaardus, tasandage see või painutage seda pisut vastassuunas, enne kui selle laadite. Kaardus paberile printimine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.



- Ärge kasutage paberit, mis on laineline, rebenenud, lõigatud, volditud, niiske, liiga paks või õhuke või mille küljes on kleepsusid. Sellise paberi kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- □ Veenduge, et kasutate pikakiulist paberit. Kui te pole kindel, millist tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi pakendit või küsige paberi kohta teavet selle tootjalt.

#### Seotud teave

➡ "Printeri spetsifikatsioonid" lk 178

# Kuidas täita Paberikassett paberiga

1. Avage paberikasseti kaas, kuni see klõpsatab.



2. Veenduge, et printer ei tööta, ja seejärel libistage paberikassett välja.



#### **Oluline teave:**

paberikassett'i ei ole võimalik eemaldada.

3. Lükake servajuhikud kõige äärmisse asendise.



4. Pange paber, prinditav külg allpool, vastu paberikassett tagakülge.



### **Oluline teave:**

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud.

#### □ 8,5×13 tolli

Järgige paberi laadimisel vastavat joont.



#### 🖵 Legal

Järgige paberi laadimisel vastavat joont.



5. Lükake äärejuhikud vastu paberi serva.



- 6. Sisestage paberikassett ettevaatlikult.
- 7. Kui olete laadinud paberi, mis on lühem kui A4, sulgege paberikasseti kaas.
- 8. Määrake juhtpaneelil komponenti paberikassett pandud paberi formaat ja tüüp. Kui teie paberi formaati ei kuvata, valige **Kasutaja poolt määratud**.

#### Märkus.

- □ Saate kuvada paberiformaadi ja paberitüübi sätete ekraani ka valikuga Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Paberi säte.
- Galaria Kirjaplangi kasutamisel valige paberi tüübiks Kirjaplank.
- Kirjaplangi kasutamisel ning juhul kui paber on väiksem kui printeri draiveri sätetes on määratud, võib printer printida paberi servadest väljapoole ja see võib põhjustada väljatrükkide tindiga määrdumist ja tindi kogunemist printeri sisse. Valige kindlasti õige paberi suurus.
- □ Kahepoolset printimist ei saa kirjaplangiga kasutada. Printimine võib samuti aeglasem olla.

9. Kui laadite visiitkaardi suurusega paberid, liigutage väljastussalve hooba allapoole selleks, et paberit väljastada printeri esiküljelt.



Märkus.

□ Samuti on soovitatav ka ümbrikke väljastada printeri esiküljelt.

#### Seotud teave

- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 22
- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 29
- ➡ "Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud" lk 28

# Kuidas täita Tagum. paberisöödupilu paberiga

1. Nihutage äärejuhikuid väljapoole.



2. Laadige üks paberileht tagum. paberisöödupilui keskele nii, et prinditav külg jääb ülespoole.



🖵 Ümbrikud



□ Augustatud paber



#### Märkus.

- □ Laadige üks paberileht, millel pole üla- ja alaservas köiteauke.
- **G** *Kohandage failis printimisasendit, et vältida avade kohale printimist.*
- 3. Lükake äärejuhikud vastu paberi serva.



4. Kui laadite visiitkaardi suurusega paksud paberid, liigutage väljastussalve hooba allapoole selleks, et paberit väljastada printeri esiküljelt.



Märkus.

Samuti on soovitatav ka ümbrikke väljastada printeri esiküljelt.

#### Märkus.

- **General Schultz Schultz and Schultz Schultz and Schultz Schultz Schultz and Schultz S**
- Kirjaplangi kasutamisel ning juhul kui paber on väiksem kui printeri draiveri sätetes on määratud, võib printer printida paberi servadest väljapoole ja see võib põhjustada väljatrükkide tindiga määrdumist ja tindi kogunemist printeri sisse. Valige kindlasti õige paberi suurus.
- **G** Kahepoolset printimist ei saa kirjaplangiga kasutada. Printimine võib samuti aeglasem olla.

#### Seotud teave

- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 22
- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud" lk 28

# Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud

Laadige ümbrikud komponendi tagum. paberisöödupilu keskele lühem serv eespool ja avamisserv allpool ning lükake külgjuhikud vastu ümbriku servi.



Laadige ümbrikud komponenti paberikassett lühem serv eespool ja avamisserv üleval ning lükake külgjuhikud vastu ümbriku servi.



□ Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need.Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



- □ Ärge kasutage kaardus ega volditud ümbrike.Selliste ümbrike kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- □ Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.
- □ Vältige liiga õhukeste ümbrike kasutamist, sest need võivad printimise ajal kaarduda.

#### Seotud teave

- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

# Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Kandja nimetus	Kandja tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavapaberid	Tavapaber
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matt	Epson Matte
Epson Double-Sided Matte Paper		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

# Paberi väljastamine

□ Prinditud paber väljastatakse väljastusavasse prinditud külg allpool. A4 suurusega paberit (kaaluga 80 g/m<sup>2</sup>) saab korraga väljastada kuni 100 lehte. Kui väljastada rohkem kui 100 lehte, võib paber alla kukkuda või põhjustada ummistusi. Eemaldage liigne paber nii, et paberi kogus ei ületa maksimaalset lehtede arvu, mida saab väljastada.

□ Kui laadite visiitkaardi suurusega paksud paberid, liigutage väljundi hooba allapoole selleks, et paberit väljastada printeri esiküljelt. Samuti on soovitatav ka ümbrikke väljastada printeri esiküljelt.



# Algdokumentide paigutamine

Paigutage originaalid skanneri klaasile või ADF-i.

ADF-iga saate skannida mitu originaali korraga.

# ADF-i jaoks kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid	A4, Letter, 8,5×13 tolli, Legal	
Paberi tüüp	Tavapaber	
Paberi paksus (paberi kaal)	64–95 g/m <sup>2</sup>	
Laadimismaht	A4, Letter: 35 lehte või 3.85 mm	
	8,5×13 tolli, Legal: 10 lehte	

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.

#### **Oluline teave:**

Ärge söötke ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige selliseid dokumente komponendiga skanneri klaas.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.

- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- Originaalid, millel on köitmisaugud
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- Originaalid, mis on köidetud

OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

# Originaalide paigutamine ADF-i

- 1. Joondage originaalide servad.
- 2. Avage ADF-i sisendsalv.



3. Suruge kokku ADF-i servajuhik ja libistage see välja.



4. Paigutage originaalid ülespidi ning lühem külg eespool ADF-i ja seejärel libistage ADF-i servajuhik originaalide serva juurde.





#### Seotud teave

➡ "ADF-i jaoks kasutatavad originaalid" lk 30

### Originaalide paigutamine ADF-ile 2 lehte lehele kopeerimiseks

Asetage originaalid joonisel näidatud suunas ja seejärel valige suuna säte.

□ Horisontaalpaigutusega originaalid: valige juhtpaneelil suvand Maastik, nagu on kirjeldatud allpool.

#### Kopeeri > Täpsemad sätted > Originaali suund > Maastik

Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



Vertikaalpaigutusega originaalid: valige juhtpaneelil suvand Portree, nagu on kirjeldatud allpool.
 Kopeeri > Täpsemad sätted > Originaali suund > Portree

Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



# Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile

# Ettevaatust!

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.



Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.

1. Avage dokumendikaas.



2. Kasutage skanneri klaasi pinnalt tolmu ja plekkide eemaldamiseks pehmet, kuiva ja pehmet lappi.

#### Märkus.

Kui skanneri klaas on kaetud tolmu või plekkidega, võivad need skannimisel pilti mõjutada nii, et originaalpilt võib olla nihutatud või udusem.



3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



#### Märkus.

**1**,5 mm suurust vahemikku skanneri klaasi nurkadest ei skannita.

□ *Kui algdokumendid on asetatud nii ADF-i kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed ADF-is olevad algdokumendid.* 

#### 4. Sulgege kaas õrnalt.

#### **Oluline teave:**

Ärge rakendage liiga suurt jõudu komponendile skanneri klaas ega dokumendikaanele. Vastasel korral võib see saada kahjustada.

5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

#### Märkus.

Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

### Kopeerimiseks ID-kaardi õigesti paigutamine

Asetage ID-kaart skanneri klaas'i nurgatähisest 5 mm kaugusele.



# Kontaktide haldamine

Kontaktiloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada.Saate registreerida kuni 100 kirjet ja kasutada kontaktiloendit faksinumbri sisestamise ajal.

# Kontaktide registreerimine või redigeerimine

- 1. Valige avakuval Faks.
- 2. Valige Kontaktid.
- 3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - **U**ue kontakti registreerimiseks valige **Lisa kirje** ja seejärel **Lisa kontakt**.
  - □ Kontakti redigeerimiseks valige vastaval kontaktil ikoon > ja seejärel valige **Redigeeri**.
  - □ Kontakti kustutamiseks valige vastaval kontaktil ikoon > ning seejärel valige **Kustuta** ja seejärel **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.

4. Valige vajalikud sätted.

#### Märkus.

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Sideliini tüüp** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

5. Puudutage valikut Nõus.

#### Seotud teave

➡ "Tärkide sisestamine" lk 18

# Rühmitatud kontaktide registreerimine või redigeerimine

Kontaktide lisamine rühma võimaldab teil faksi korraga mitmesse sihtkohta saata.

- 1. Valige avakuval Faks.
- 2. Valige Kontaktid.
- 3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - Uue rühmitatud kontaktide registreerimiseks valige Lisa kirje ja seejärel Lisa rühm.
  - □ Rühmitatud kontaktide redigeerimiseks valige vastavatel rühmitatud kontaktidel ikoon > ja seejärel valige **Redigeeri**.
  - □ Rühmitatud kontaktide kustutamiseks valige vastavatel rühmitatud kontaktidel ikoon > ning seejärel valige **Kustuta** ja seejärel **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.
- 4. Sisestage suvandid **Rühma nimi** ja **Indekssõna** või redigeerige neid ja seejärel valige **Rühma lisatud** kontakt(id) (Nõutav).
- 5. Valige kontaktid, mida rühmas registreerida, ja seejärel puudutage valikut Sule.

#### Märkus.

- D Võite registreerida kuni 99 kontakti.
- Gana Kontakti valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.
- 6. Puudutage valikut Nõus.

#### Seotud teave

➡ "Tärkide sisestamine" lk 18

# Menüüsuvandid režiimis Sätted

Valige erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval suvand Sätted.

# Menüüsuvandid režiimis Üldsätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Üldsätted

#### Põhisätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Üldsätted > Põhisätted

#### LCD heledus:

Kohandage LCD-ekraani eredust.

#### Heli:

Helitugevuse seadmine.

#### Unetaimer:

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

#### Väljalülitustaimer:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon Välja lülit. säte.

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

#### Välja lülit. säte:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

□ Välja lülitatud kui on inaktiveeritud

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülit. kui ühendus on lahutatud

Valige see säte, et lülitada printer välja 30 minuti pärast, kui katkeb ühendus kõigi portidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regioonist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

#### Kuupäeva/kellaaja sätted:

□ Kuupäev/kellaaeg

Sisestage praegune kuupäev ja kellaaeg.

□ Suveaeg

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

🗅 Ajavahe

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.
#### Riik/Regioon:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

#### Keel/Language:

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

#### Toimingu ajalõpp:

Valige Sees, et naasta lähtekuvale, kui määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut.

Klaviatuur:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

#### Seotud teave

- ➡ "Energia säästmine juhtpaneel" lk 41
- ➡ "Tärkide sisestamine" lk 18

### Printeri sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Üldsätted > Printeri sätted

Paberilähte sätted:

Paberi säte:

Valige paberiallikasse laaditud paberi formaat ja tüüp. Saate määrata suvandi **Lemmikpaberi** sätted sätteid paberiformaadis ja paberitüübis.

#### A4/Letter automaatne ümberlülitus:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

#### Tõrketeade:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat või -tüüp ei vasta laaditud paberile.

#### Paberi häälestuse autom. kuvamine:

Valige Sees, et paberikasseti täitmise ajal avada kuva Paberi säte.

#### Universaal. printimissätted:

Need prindisätted rakenduvad, kui kasutate printimiseks välist seadet ilma printeridraiverita.

Nihe üles:

Kohandage paberi ülemist veerist.

#### Printeri ettevalmistamine

#### Nihe vasakule:

Kohandage paberi vasakut veerist.

#### ihe üles tagaküljel:

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

#### Nihe vasakule tagaküljel:

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje vasakut veerist.

#### Kontrollige paberi laiust:

Valige **Sees**, et kontrollida enne printimist paberi laiust. See hoiab ära printimise üle paberi servade, kui paberiformaadi säte on vale, kuid võib vähendada printimiskiirust.

#### Jäta tühi leht vahele:

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

#### Automaatne veaparandaja:

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

Sees

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

🛛 Välj.

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

#### Vaikne režiim:

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirust. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

#### Tindi kuivamisaeg:

Valige tindi kuivamisaeg kahepoolse printimise jaoks. Printer prindib teisele poole pärast esimese poole printimist. Kui väljaprindid on määrdunud, muutke ajasätet suuremaks.

#### Avuti ühendamine USB kaudu:

Valige Aktiveeri, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs.

#### Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted

Vaadake allpool seotud teavet.

#### Seotud teave

➡ "Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted" lk 52

### Menüüsuvandid režiimis Hooldus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Hooldus

#### Prindipea pihusti kontroll.:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmustri.

#### Prindipea puhastamine:

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

#### Põhjalik puhastus:

Valige see funktsioon, et vahetada ära kogu tinditorus olev tint. Tinti kulub rohkem kui tavapärase puhastamise ajal. Lugege selle funktsiooni kasutamise kohta täpsemalt allpool olevast jaotisest "Seotud teave".

#### Prindipea joondus

Valige see funktsiooni prindipea reguleerimiseks, et prindikvaliteeti parandada.

□ Vertikaalne joondamine

Valige see funktsioon, kui väljaprindid on hägused või tekst ja jooned on joondamata.

□ Horisontaalne joondus

Valige see funktsioon, kui väljaprintidel on korrapärase intervalliga horisontaalsed triibud.

#### Lähtestage tinditase:

Valige see funktsioon tinditaseme lähtestamiseks tasemele 100%, kui täidate tindimahuteid.

#### Hoolduskarbi järelejäänud maht:

Kuvab hooldekarbi ligikaudse kasutusaja. Märgi 🕛 kuvamine tähendab, et hooldekarp on peaaegu täis. Märgi 😣 kuvamine tähendab, et hooldekarp on täis.

#### Paberijuhiku puhastus:

Valige see funktsioon, kui sisemistel rullikutel on tindiplekke. Printer söödab paberit, et puhastada sisemisi rullikuid.

#### Seotud teave

- ➡ "Prindipea puhastamine (Prindipea puhastus)" lk 124
- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125
- ➡ "Prindipea joondamine" lk 127
- ➡ "Tindimahuti täitmine" lk 115
- ➡ "Paberitee puhastamine tindiplekkidest" lk 128

### Menüüsuvandid režiimis Printimisoleku leht

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Printimisoleku leht

Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

### Menüüsuvandid režiimis Prinditööde loendur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Prinditööde loendur

Kuvab tehtud väljaprintide koguarvu alates printeri ostuhetkest, kaasa arvatud väljaprindid nagu olekuleht jne.

### Menüüsuvandid režiimis Aruanded

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Aruanded

Kontrollib praegust faksiühendust ja prindib aruande.

### Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Kasutaja sätted

Saate muuta järgmiste menüüde vaikesätteid.

- 🖵 Kopeeri
- Skanni arvutisse
- 🖵 Faks

### Menüüsuvandid režiimis Taasta vaikesätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Taasta vaikesätted

Lähtestab alljärgnevad menüüd vaikeväärtustele.

- Gamma Kopeerimissätted
- □ Skannimise sätted
- Faksi sätted
- □ Kustuta kõik andmed ja sätted

### Menüüsuvandid režiimis Püsivara versioon

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Püsivara versioon

Kuvab printeris hetkel kasutatava püsivara versiooni.

# Energia säästmine

Kui määratud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, lülitub printer unerežiimi või automaatselt välja. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mistahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Olenevalt ostu sooritamise kohast võib printeril olla funktsioon, mis lülitab selle automaatselt välja, kui printer ei ole 30 minutit järjest ühendatud.

### Energia säästmine — juhtpaneel

- 1. Valige avakuval Sätted.
- 2. Valige suvandid Üldsätted > Põhisätted.
- 3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

#### Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon Välja lülit. säte või funktsioon Väljalülitustaimer.

- Valige Unetaimer või Välja lülit. säte > Välja lülitatud kui on inaktiveeritud või Välja lülit. kui ühendus on lahutatud ja seejärel valige sätted.
- □ Valige Unetaimer või Väljalülitustaimer ja määrake seejärel sätted.

# Faksi sätted

## Enne faksi funktsioonide kasutamist

Tehke faksi sunktsioonide kasutamiseks järgmised seadistused.

- D Ühendage printer õigesti telefoniliiniga ja vajaduse korral ka telefoniga
- Läbige Faksisätete viisard, mis on vajalik põhisätete määramiseks.

Seadistage vajaduse kohaselt järgmine.

- □ Kontaktid registreerimine
- □ Kasutaja sätted määratlevad suvandi Faks menüükirjete vaikeväärtused
- □ Aruande sätted aruannete printimiseks fakside saatmisel või vastuvõtmisel

#### Seotud teave

- ➡ "Telefoniliiniga ühendamine" lk 42
- ➡ "Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks (Kasutades funktsiooni Faksisätete viisard)" lk 46
- ➡ "Printeri faksisätete seadistamine eraldiseisvalt" lk 47
- ➡ "Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted" lk 52
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 34
- ➡ "Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted" lk 40
- ➡ "Aruande sätted Menüü" lk 54

# Telefoniliiniga ühendamine

## Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- □ Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- □ Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

### Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefonipesaga, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

#### Märkus.

*Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.* 

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil voolukaitset kasutada.

### Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.



### DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

#### Faksi sätted

#### Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filter.



### Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

#### Märkus.

□ *Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist.Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest.* 

- □ Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätte **Helinaid vastamiseni** väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuluvate helinate arv.
- 1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.



#### Märkus.

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud.Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

- 3. Valige avakuval Faks.
- 4. Võtke toru hargilt.

Ühendus luuakse, kui  $\Phi$  (**Saada**) on aktiveeritud, nagu alljärgneval ekraanil.



#### Seotud teave

➡ "Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks (Kasutades funktsiooni Faksisätete viisard)" lk 46

- ➡ "Automaatvastaja kasutamise sätete määramine" lk 49
- ➡ "Ainult ühendatud telefoni abil fakside vastuvõtmise sätete määramine (Kaugvastuvõtt)" lk 50
- ➡ "Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine" lk 48

# Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks (Kasutades funktsiooni Faksisätete viisard)

**Faksisätete viisard** konfigureerib faksi põhifunktsioonid, et valmistada printer ette fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse viisard automaatselt. Viisardi saate kuvada ka käsitsi printeri juhtpaneelilt. Teil on vaja viisard uuesti käivitada, kui see on esimesel käivitamisel vahele jäetud või kui ühenduskeskkonda on muudetud.

□ Allpool on esitatud funktsioonid, mida te saate viisardi abil seadistada.

- Diais (Teie telefoninumber ja Faksi päis)
- U Vastuvõturežiim (Auto või Käsitsi)
- □ Allpool loetletud funktsioonid seadistatakse vastavalt ühenduskeskkonnale automaatselt.
  - **D** Numbri valimise režiim (nt Toon või Impulss)
  - Gideliini tüüp (PSTN või PBX)
  - Valimistooni tuvastam.
  - □ Distinctive Ring Detection (DRD) sätted

□ Muud funktsioonid jaotises **Põhisätted** jäävad endiseks.

Käivitage Faksisätete viisard, et häälestada Põhisätted vastavalt ekraanijuhistele.

1. Veenduge, et printer oleks telefoniliiniga ühendatud.

#### Märkus.

Veenduge enne viisardi käivitamist, et printer oleks telefoniliiniga ühendatud, kuna viisardi lõpus algab automaatne faksiühenduse kontroll.

- 2. Valige juhtpaneeli avakuval Sätted.
- 3. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Faksisätete viisard.
- Lugege ekraanil kuvatud teadet ja seejärel valige Jätka. Viisard käivitub.
- 5. Sisestage faksi päise sisestamise ekraanil saatja nimi (nt ettevõtte nimi) ja seejärel valige **Nõus**.

#### Märkus.

Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

- 6. Sisestage telefoninumbri sisestamise ekraanil oma faksinumber ja seejärel valige Nõus.
- 7. Määrake ekraanil Distinctive Ring Detection (DRD) sätted järgmised sätted.
  - □ Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud: valige Sätted ja seejärel valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin.
    - Kui teete valiku **Kõik**, minge sammu 8 juurde.
    - Kui valite ükskõik millise muu sätte, määratakse suvandi **Vastuvõturežiim** sätteks automaatselt **Auto**. Minge sammu 10.
  - Liku te ei vaja seda suvandit: valige **Jäta vahele** ja minge sammu 10 juurde.

Märkus.

- □ Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.
- □ Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **Sees** ja **Välj.** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **Sees**.
- 8. Valige ekraanil Vastuvõturežiimi sätted, kas kasutate printeriga ühendatud telefoniseadet.
  - Liku ühendus on loodud: valige Jah ja minge järgmise sammu juurde.
  - □ Kui ühendust pole loodud: valige Ei ja minge sammu 10 juurde. Vastuvõturežiim sätteks määratakse Auto.
- 9. Valige ekraanil Vastuvõturežiimi sätted, kas soovite fakse automaatselt vastu võtta.
  - □ Automaatseks vastuvõtmiseks: valige Jah. Vastuvõturežiim sätteks määratakse Auto.
  - □ Käsitsi vastuvõtmiseks: valige Ei. Vastuvõturežiim sätteks määratakse Käsitsi.
- 10. Kontrollige kuvatud ekraanil tehtud sätteid ja seejärel valige Jätka.

Sätete parandamiseks või muutmiseks valige 🥌

11. Ekraanil **Käivita funktsioon Kontrolli faksiühendust** valige **Alusta kontrollimist**, et käivtada faksiühenduse kontrollimine, ja kui seejärel pakutakse ekraanil kontrollitulemuste printimist, siis valige **Prindi**.

Seade prindib kontrolli tulemuste aruande, millel on kirjas ühenduse olek.

#### Märkus.

- **u** *Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.*
- **D** Ekraani Valige Liini tüüp kuvamisel valige liinitüüp.
  - Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige PBX.

- Kui ühendate printeri standardse telefoniliiniga, valige **PSTN** ja seejärel valige **Ära tuvasta** ekraanil **Kinnitus**. Sätte **Ära tuvasta** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.

#### Seotud teave

- ➡ "Printeri ühendamine telefoniliiniga" lk 43
- ➡ "Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine" lk 48
- ➡ "Automaatvastaja kasutamise sätete määramine" lk 49
- ➡ "Ainult ühendatud telefoni abil fakside vastuvõtmise sätete määramine (Kaugvastuvõtt)" lk 50
- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

## Printeri faksisätete seadistamine eraldiseisvalt

Printeri faksifunktsioone saab printeri juhtpaneelil konfigureerida eraldiseisvalt. Muuta saab ka utiliidiga **Faksisätete viisard** tehtud sätteid. Lugege lisateavet menüü **Faksi sätted** kirjeldustest.

#### Seotud teave

➡ "Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted" lk 52

### Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine

Sissetulevate fakside vastuvõtmiseks on režiimis **Vastuvõturežiim** kaks võimalust. Sätteid saate määrata alljärgnevast menüüst.

#### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Vastuvõturežiim

Vastuvõturežiim	Telefoniliini kasutamine	
Käsitsi	Peamiselt helistamiseks, kuid ka faksimiseks	
Auto	Ainult faksimiseks (välist telefoniseadet ei ole vaja)	
	Peamiselt faksimiseks ja mõnikord helistamiseks	

#### Seotud teave

- ➡ "Režiimi Auto kasutamine" lk 48
- ➡ "Režiimi Käsitsi kasutamine" lk 48
- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

### Režiimi Käsitsi kasutamine

#### Fakside vastuvõtmine

Kui telefon heliseb, saate sellele käsitsi vastata, võttes toru hargilt.

□ Kui kuulete faksisignaali (andmeside toon):

Valige printeri avakuval suvand **Faks**, valige **Saada**/ **V. vastuu** > **Võta vastu** ja seejärel puudutage suvandit �. Seejärel pange toru hargile.

□ Kui helin tähistab häälkõne:

Võite kõne tavapärasel viisil vastu võtta.

#### Fakside vastuvõtmine ainult ühendatud telefoni teel

Kui seadistatud on suvand Kaugvastuvõtt, saate fakse vastu võtta, sisestades lihtsalt Käivituskood.

Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt. Faksitooni (andmeside toon) kuulmisel valige kahekohaline **Käivituskood** ja pange seejärel toru hargile.

#### Seotud teave

➡ "Ainult ühendatud telefoni abil fakside vastuvõtmise sätete määramine (Kaugvastuvõtt)" lk 50

### Režiimi Auto kasutamine

#### Fakside vastuvõtmine ilma välise telefoniseadmeta

Printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

#### Märkus.

Soovitame suvandi Helinaid vastamiseni väärtuseks valida võimalikult madala arvu.

#### Fakside vastuvõtmine välise telefoniseadmega

Välise telefoniseadmega printer töötab alljärgnevalt.

- □ Kui teie telefoniseade on automaatvastaja ja kui see vastab suvandis Helinaid vastamiseni määratud helinate arvu jooksul:
  - Kui helin tähistab faksi: printer lülitub automaatselt ümber fakside vastuvõtmisele.
  - Kui helin tähistab häälkõne: automaatvastaja saab vastu võtta häälkõnesid ja salvestada häälteateid.
- □ Kui võtate toru hargilt suvandis Helinaid vastamiseni määratud helinate arvu jooksul:
  - Kui helin tähistab faksi: saate faksi vastu võtta samamoodi nagu režiimi Käsitsi puhul.
  - Kui helin tähistab häälkõne: saate kõne tavapärasel viisil vastu võtta.
- □ Kui printer lülitub automaatselt ümber fakside vastuvõtmisele:
  - Kui helin tähistab faksi: printer hakkab fakse vastu võtma.
  - Kui helin tähistab häälkõne: te ei saa kõne vastu võtta. Paluge helistajal tagasi helistada.

#### Märkus.

Määrake printeri režiimi **Helinaid vastamiseni** säteteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Automaatvastaja seadistamise kohta leiate lisateavet automaatvastajaga kaasasolevast juhendist.

#### Seotud teave

- ➡ "Automaatvastaja kasutamise sätete määramine" lk 49
- ➡ "Režiimi Käsitsi kasutamine" lk 48

### Välise telefoniseadme ühendamise ajal sätete määramine

### Automaatvastaja kasutamise sätete määramine

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

- 1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval Sätted.
- 2. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted.
- 3. Valige suvandi Vastuvõturežiim sätteks Auto.
- 4. Määrake printeri režiimi Helinaid vastamiseni sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

Kui suvand **Helinaid vastamiseni** on seatud väiksemale arvule kui automaatvastaja helinate arv, ei saa automaatvastaja häälteadete salvestamiseks häälkõnesid vastu võtta. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Printeri sätet Helinaid vastamiseni ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

#### Seotud teave

➡ "Režiimi Auto kasutamine" lk 48

#### ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

# Ainult ühendatud telefoni abil fakside vastuvõtmise sätete määramine (Kaugvastuvõtt)

Te saate hakata sissetulevaid fakse vastu võtma kõigest toru hargilt võtmise ja telefoni kasutamise teel, kasutamata sealjuures printerit.

Funktsiooni Kaugvastuvõtt saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

- 1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval Sätted.
- 2. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Kaugvastuvõtt.
- 3. Puudutage valikut Kaugvastuvõtt, et määrata selle sätteks Sees.
- 4. Valige **Käivituskood**, sisestage kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke \* ja #) ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.
- 5. Sätete rakendamiseks valige Nõus.

#### Seotud teave

- ➡ "Režiimi Käsitsi kasutamine" lk 48
- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

### Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks

Saate rämpsfakse blokeerida.

- 1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval Sätted.
- 2. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine.
- 3. Määrake rämpsfakside blokeerimise tingimus.

Valige Faksi tagasilükkamine ja lubage järgmised suvandid.

- Tagasilükatavate numbrite loend: blokeerib faksid, mis asuvad keelatud numbrite loendis.
- □ Faksipäise tühik blokeeritud: blokeerib faksid, mille päiseteave on tühi.
- □ Registreerimata kontaktid: blokeerib faksid, mida ei ole kontaktiloendisse lisatud.
- 4. Puudutage valikut 🔄, et minna tagasi ekraanile **Faksi tagasilükkamine**.
- 5. Kui kasutate funktsiooni **Tagasilükatavate numbrite loend**, valige **Redigeeri blokeeritud numbrite loend** ja seejärel redigeerige loendit.

#### Seotud teave

➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

### Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks

Vaikimisi on printer seadistatud vastuvõetud fakse printima. Lisaks printimisele võite seadistada printeri vastuvõetud fakse salvestama.

□ Sisendkaust printeris

Vastuvõetud faksid saab salvestada kausta Sisendkaust. Saate neid kuvada printeri juhtpaneelil, et printida välja vaid need, mida soovite, ja ebavajalikud faksid kustutada.

□ Arvuti (PC-FAX-vastuvõtmine)

Väljaspool printerit

Loetletud funktsioone on võimalik kasutada samaaegselt. Kui kasutate neid samaaegselt, salvestatakse vastuvõetud dokumendid sisendkausta ja arvutisse. Fakside vastuvõtmiseks arvutiga valige sätted rakenduses FAX Utility.

- 1. Valige avakuval **Sätted**.
- 2. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Faksi väljund.
- 3. Kui kuvatakse kinnitusteade, kontrollige seda ja seejärel puudutage valikut Nõus.
- 4. Valige Salvesta sisendkausta.
- 5. Puudutage valikut Salvesta sisendkausta, et määrata selle sätteks Sees.
- 6. Valige suvand Valikud, kui mälu on täis juhuks, kui sisendkaust on täis.
  - □ Võta faksid vastu ja prindi: printer prindib välja kõik vastuvõetud dokumendid, mida ei saa salvestada sisendkausta.
  - **Hülga sissetulevad faksid**: printer ei vasta sissetulevatele faksikõnedele.
- 7. Saate määrata sisendkaustale parooli. Valige Sisendkausta parooli sätted ja seejärel määrake parool.

#### Märkus.

Parooli ei saa määrata, kui suvandi Valikud, kui mälu on täis säte on Võta faksid vastu ja prindi.

#### Seotud teave

➡ "Faksi väljund Menüü" lk 53

### Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga

Fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga peab FAX Utility olema installitud arvutisse.

### Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine fakse vastu võtma

Saate fakse vastu võtta arvutiga, kasutades rakendust FAX Utility. Installige arvutisse FAX Utility ja valige vastav säte. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas).

Allpool oleva suvandi sätteks printeri juhtpaneelil määratakse Jah ja vastuvõetud faksid saab salvestada arvutisse.

 $S{\"atted} > Ulds{\verb"atted"} > Faksi s{\verb"atted"} > Vastuv{\verb"otmise"} s{\verb"atted"} > Faksi v{\verb"aljund"} > Salvesta arvutisse$ 

#### Seotud teave

➡ "Faksi väljund Menüü" lk 53

# Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine vastuvõetud fakse printeriga printima

Saate valida sätte, millega vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse ja lisaks prinditakse printeriga.

- 1. Valige juhtpaneeli avakuval **Sätted**.
- 2. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted.
- 3. Valige Faksi väljund > Salvesta arvutisse > Jah ja prindi.

#### Seotud teave

➡ "Faksi väljund Menüü" lk 53

### Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine fakse mitte vastu võtma

Printeri seadistamiseks vastuvõetud fakse arvutisse mitte salvestama muutke printeris sätteid.

#### Märkus.

Sätteid saate muuta ka rakendusega FAX Utility. Kui aga eksisteerib fakse, mis ei ole arvutisse salvestatud, siis see funktsioon ei tööta.

- 1. Valige juhtpaneeli avakuval Sätted.
- 2. Valige Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted.
- 3. Valige Faksi väljund > Salvesta arvutisse > Ei.

#### Seotud teave

➡ "Faksi väljund Menüü" lk 53

## Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted

See menüü kuvatakse, kui teete printeri juhtpaneelil valiku Sätted > Faksi sätted.

### Kontrollige faksiühendust

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

#### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Kontrollige faksiühendust

Valikuga **Kontrollige faksiühendust** kontrollitakse, kas printer on ühendatud telefoniliiniga ja on faksi edastuseks valmis. Saate kontrolli tulemuse printida A4-suuruses paberile.

### Faksisätete viisard

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Faksisätete viisard

Valikuga Faksisätete viisard määratakse faksi põhisätted. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

#### Seotud teave

➡ "Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks (Kasutades funktsiooni Faksisätete viisard)" lk 46

### Vastuvõtmise sätted menüü

#### Seotud teave

- ➡ "Faksi väljund Menüü" lk 53
- ➡ "Printimissätted Menüü" lk 53

### Faksi väljund Menüü

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

#### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Faksi väljund

Üksus	Kirjeldus
Salvesta sisendkausta	Salvestab vastuvõetud faksid printeri sisendkausta.
Salvesta arvutisse	Teisendab vastuvõetud dokumendid PDF-vormingusse ja salvestab need printeriga ühendatud arvutisse.

### Printimissätted Menüü

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

#### $S\"atted > Ulds\"atted > Faksi \ s\"atted > Vastuv \\ otimise \ s\"atted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ s\largeatted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ satted > Printimiss \\ atted > Vastuv \\ otimise \ satted > Printimiss \\ atted > Printimis \\ atted > Printimis \\ att$

Üksus	Kirjeldus
Automaatne vähendamine	Suureformaadiliste dokumentidena vastuvõetud faksid prinditakse nii, et need sobiksid printerisse laaditud paberiga. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, prinditakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.
Lehe tükeldamise sätted	Vastu võetud faksi printimisel kasutatakse jagatud lehe sätted, kui vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat.

Üksus	Kirjeldus
Automaatne pööramine	Pöörab horisontaalpaigutusega A5-formaadis dokumentidena vastuvõetud fakse nii, et need prinditakse A5-formaadis paberile. Seda sätet rakendatakse, kui suvandis <b>Sätted</b> > <b>Üldsätted</b> > <b>Printeri sätted</b> > <b>Paberilähte sätted</b> > <b>Paberi säte</b> > <b>Paberi formaat</b> on valitud A5-formaat.
	Kui valite sätte <b>Välj.</b> , siis käsitletakse ja prinditakse fakse, mis on vastu võetud horisontaalpaigutusega A5-formaadis ning mis on sama laiusega kui vertikaalpaigutusega A4- formaat, A4-formaadis faksina.
Lisa vastuvõtja andmed	Prindib vastuvõetud faksile vastuvõtmise teabe, isegi kui saatja päise teavet ei määra. Vastuvõtmise teabes sisalduvad vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg, saatja ID ja lehekülje number (nt "P1"). Kui <b>Lehe tükeldamise sätted</b> on lubatud, lisatakse ka jagatud lehekülje number.
2-poolne	Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.
Printimise käivitamise ajastus	<ul> <li>Valige suvandid vastuvõetud fakside printimise alustamiseks.</li> <li>Kõik lehed vastu võetud: Printimist alustatakse pärast kõikide lehekülgede vastu võtmist. Seda, kas printimist alustatakse esimesest lehest või viimasest lehest, määrab Sortimisreeglid funktsioon. Lugege funktsiooni Sortimisreeglid selgitust.</li> <li>Esimene leht vastu võetud: Alustab printimist, kui esimene lehekülg on vastu võetud, ja seejärel prindib lehekülgede vastuvõtmise järjekorras. Kui printer ei saa alustada printimist (näiteks siis, kui see prindib muid töid), alustab printer vastuvõetud lehekülgede printimist paketina, kui see on saadaval.</li> </ul>
Sortimisreeglid	Kuna esimene leht prinditakse viimasena (väljastatakse pealmisena), on prinditud dokumendid paigutatud õigesse järjekorda. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon olla kasutatav.
Printimise edasilükkamise aeg	<ul> <li>Printimise edasilükkamise aeg: vahemikus Kellaaeg peatamiseks kuni Taaskäivitamise aeg määratud ajavahemiku jooksul salvestab printer vastuvõetud dokumendid printeri mällu ilma neid printimata. Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul vastu võetud konfidentsiaalseid dokumente varjata. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi. Kui valite selleks sätteks Välj., saate printida vastuvõetud dokumente enne taaskäivitusaega.</li> <li>Kellaaeg peatamiseks: Peatab dokumentide printimise.</li> <li>Taaskäivitamise aeg: Taaskäivitab dokumentide printimise automaatselt.</li> </ul>
Vaikne režiim	Vähendab müra, mida printer tekitab fakside printimisel, aga printimiskiirus võib väheneda.

### Aruande sätted Menüü

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

Sätted > Üldsätted >	Faksi sätted >	Aruande sätted
----------------------	----------------	----------------

Üksus	Kirjeldus	
Faksilogi automaatne printimine	Prindib automaatselt faksilogi. Valige suvand <b>Sees(30 järel)</b> , et printida logi iga kord, kui 30 faksitööd on lõpule viidud. Valige suvand <b>Sees(Aeg)</b> , et printida logi määratud kellaajal. Kui faksitööde arv ületab 30, prinditakse logi siiski enne määratud aega.	
Manusta pilt aruandele	Prindib aruande <b>Ülekandearuanne</b> koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. Valige suvand Sees (suur pilt), et printida lehe ülemine osa seda vähendamata. Valige suvand Sees (väike pilt), et printida kogu leht, vähendades seda nii, et see mahub aruandele.	
Aruande vorming	Valib faksiaruannete formaadi asukohas <b>Faks</b> > vahekaart <b>Veel</b> > <b>Faksiaruanne</b> , mis ei ole <b>Protokolli jälitamine</b> . Printimiseks koos tõrkekoodidega valige <b>Üksikasjalik</b> .	

### Põhisätted Menüü

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

#### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted

Üksus	Kirjeldus
Faksi kiirus	Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte <b>Aeglane(9600 bit/s)</b> , kui faksi välismaale saatmisel/välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.
ECM	Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata.
Valimistooni tuvastam.	Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul seadke <b>Sideliini tüüp</b> väärtuseks <b>PBX</b> . Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.
Numbri valimise režiim	Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud Impulss, võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonvalimiseks muuta, vajutades nuppu * (sisestatakse "T"), sisestades samal ajal faksiseadme ülemisel avakuval numbreid. Olenevalt regioonist ning riigist on võimalik, et see säte ei ole saadaval.
Sideliini tüüp	Valige liini tüüp, millega olete printeri ühendanud.
	Printeri kasutamiseks keskkonnas, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9; et kasutada välisliini, valige säte <b>PBX</b> ja registreerige pääsukood. Kui olete pääsukoodi registreerinud, sisestage pääsukoodi asemel märk # (numbriosund), kui saadate faksi välisele numbrile. Keskkonna jaoks, kus on kasutusel DSL-modem või terminaliadapter, on samuti soovitatav kasutada sätet <b>PBX</b> .
	Te ei saa saata fakse loendis <b>Kontaktid</b> olevatele adressaatidele sellise välissuunakoodiga nagu 0 või 9. Kui olete lisanud adressaate loendis <b>Kontaktid</b> , kasutades sellist välissuunakoodi nagu 0 või 9, määrake suvandi <b>Pääsukood</b> sätteks <b>Ära kasuta</b> . Vastasel juhul peate muutma koodi loendis <b>Kontaktid</b> sümboliks "#".
Päis	Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisesse.
	Teie telefoninumber: võite sisestada kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9, + või tühik.
	Faksi päis: võite registreerida kuni 21 saatja nime. Saatja nime väljale saate sisestada kuni 40 tärki.
Vastuvõturežiim	Valige vastuvõturežiim. Lugege lisateavet allpool seotud teabest.
DRD	Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin. Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Olenevalt piirkonnast võib selleks sätteks olla <b>Sees</b> või <b>Välj.</b>
Helinaid vastamiseni	Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab.
Kaugvastuvõtt	Kaugvastuvõtt: Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.
	<ul> <li>Käivituskood: Määrake Kaugvastuvõtt käivituskood. Sisestage 2 tärki, kasutades tärke 0–9, *,</li> <li>#.</li> </ul>

Üksus	Kirjeldus
Faksi tagasilükkamine	Faksi tagasilükkamine: Valige suvandid rämpsfakside blokeerimiseks.
	Tagasilükatavate numbrite loend: kui teise poole number on blokeeritud numbrite loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.
	Faksipäise tühik blokeeritud: kui teise poole number on blokeeritud, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.
	Registreerimata kontaktid: kui teise poole numbrit ei ole kontaktide loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.
	Redigeeri blokeeritud numbrite loend: saate registreerida kuni 30 faksinumbrit, millelt saabuvad kõned ja faksid tuleb blokeerida. Sisestage kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9, *, # või tühik.

#### Seotud teave

➡ "Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks (Kasutades funktsiooni Faksisätete viisard)" lk 46

- ➡ "Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine" lk 48
- ➡ "Ainult ühendatud telefoni abil fakside vastuvõtmise sätete määramine (Kaugvastuvõtt)" lk 50
- ➡ "Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks" lk 50

### Turvasätted Menüü

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

Sätted >	Üldsätted	> Faksi	sätted >	Turvasätted
----------	-----------	---------	----------	-------------

Üksus	Kirjeldus	
Otsevalimise piirangud	Valik <b>Sees</b> keelab adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamise, võimaldades operaatoril valida adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.	
	Valik <b>Sisestage kaks korda</b> nõuab, et kasutaja sisestaks faksinumbri uuesti, kui see sisestati käsitsi.	
	Valik <b>Välj.</b> lubab adressaadi faksinumbreid käsitsi sisestada.	
Kinnita aadresside loend	Valik <b>Sees</b> kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnituskuva.	
Varunda automaatkustutuse	Valik <b>Sees</b> kustutab automaatselt varukoopiad, kui dokumentide saatmine või vastuvõtmine on edukalt lõpetatud ja varukoopiaid pole enam vaja.	
andmed	Valige <b>Välj.</b> , et olla valmis ootamatuks toitekatkestuseks elektri kadumise või talitlushäire korral, saadetud ja vastuvõetud dokumendid salvestatakse ajutiselt seadme mällu.	
Kustuta varundatud andmed	Kustutab kõik varukoopiad, mis on ajutiselt printeri mällu salvestatud. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.	

# Printimine

# Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows

### Printeridraiveri avamine

Printeridraiveri avamisel arvuti juhtpaneelilt rakendatakse sätteid kõigile rakendustele.

#### Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

□ Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Windows süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

#### Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaua tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

#### Märkus.

Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-eelistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.

### **Printimise alused**

#### Märkus.

Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Avage fail, mida soovite printida.

Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.

- 2. Valige menüüst Fail kas Prindi või Lehekülje häälestus.
- 3. Valige printer.
- 4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand Eelistused või Atribuudid.

EPSON XXXX Series Printing Preferen	ces	×
Main More Options Maintenance		
Printing Presets	Paper Source	Auto Select $\sim$
Add/Remove Presets	Document Size	A4 210 x 297 mm 🗸 🗸
Document - Fast Document - Fast Document - Standard Quality Document - High Quality Document - 2-Sided Document - 2-Up Document - 2-Sided with 2-Up	Orientation Paper Type Quality	Portrait OLandscape     Plain paper      Standard      V
	2-Sided Printing	Off  V Settings Print Density
	Multi-Page	Off v Page Order
	Copies 1	Collate
	Quiet Mode	Off $\checkmark$
Show Settings Reset Defaults Ink Levels	Print Preview	ite
	ОК	Cancel Apply Help

5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

#### Märkus.

- **D** Sätete kohta võite lisateavet vaadata ka võrguspikrist. Üksusel paremklõpsu tegemisel kuvatakse **Spikker**.
- **L** Kui teete valiku **Prindivaade**, saate enne printimist vaadata eelvaadet oma dokumendist.
- 6. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.
- 7. Klõpsake **Prindi**.

#### Märkus.

Kui teete valiku **Prindivaade**, kuvatakse eelvaateaken. Sätete muutmiseks klõpsake nuppu **Loobu** ja seejärel korrake protseduuri alates sammust 2.

#### Seotud teave

- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 29
- ➡ "Vahekaart Pealeht" lk 73

### Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele. Võite printida ka voldiku, mille saate koostada lehekülgi ümber paigutades, voltides selle väljaprindist kokku.



#### Märkus.

- □ *Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.*
- □ Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

#### Seotud teave

➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20

### Prindisätted

- 1. Valige printeridraiveri vahekaardil Pealeht üks suvand 2-poolne printimine hulgast.
- 2. Klõpsake Sätted, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu OK.

Vajaduse korral määrake Printimistihedus sätted.

#### Märkus.

- □ Voldiku printimiseks valige suvand Voldik.
- **Printimistihedus** sätte määramisega saate reguleerida printimistihedust dokumenditüübi järgi.
- □ Printimine võib funktsiooni Valige dokumendi tüüp aknas Printimistiheduse reguleerimine ja Kvaliteet vahekaardil Pealeht suvanditest olenevalt aeglane olla.
- 3. Klõpsake Prindi.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Pealeht" lk 73

### Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil Pealeht kas 2 lehte lehel või 4 lehte lehel suvandi Mitu lehekülge sätteks.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Pealeht" lk 73

# Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine)

Kui alustate printimist viimasest leheküljest, virnastatakse dokumendid lehekülgede järjestuses printeri esiküljele.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil Pealeht suvand Pöördjärjestus.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Pealeht" lk 73

### Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** sätte **Dokumendi formaat** alt dokumendi formaat.Valige sätte **Väljastatav paber** alt paberi formaat, millele soovite printida.Valige suvand **Vähenda/suurenda dokumenti** ja seejärel säte **Mahuta lehele** või **Suurenda**.Kui valite suvandi **Suurenda**, sisestage protsent.

Valige **Keskel**, et printida kujutisi lehekülje keskele.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Veel suvandeid" lk 73

### Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht 2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks. Kui klõpsate valikut **Sätted**, saate valida paneelid, mida te ei soovi printida. Samuti saate valida lõikejuhiku suvandid.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Pealeht" lk 73

### Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised

Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Vaheliti joondusmärgised** asuv suvand **Prindi lõikejooned**.

Tegelikult prinditakse jooned must-valgelt kuid näites on toodud sinised ja punased jooned.



1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerised.



2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).



#### Kasutusjuhend

#### Printimine

4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



- 5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.
- 6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.



8. Lõigake kleebitud lehed mööda joondusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



### Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvandit **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige **Päis/jalus**. Klõpsake valikut **Sätted** ja seejärel valige üksused, mida soovite printida.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Veel suvandeid" lk 73

## Vesimärgi printimine

Saate printida väljaprintidele vesimärgi (nt "Konfidentsiaalne") või kopeerimisvastase mustri. Kui prindite kopeerimisvastase mustriga, tulevad paljundamisel nähtavale peidetud tähed, et originaali oleks võimalik koopiatest eristada.



Kopeerimisvastane mall on saadaval, kui täidetud on alljärgnevad tingimused.

- Paber: tavapaber, koopiapaber, kirjaplank või kõrgekvaliteediline tavapaber
- ☐ Kvaliteet: Standard
- □ Automaatne kahepoolne printimine: ei ole valitud
- Tooni korrektsioon: Automaatne

#### Märkus.

Võite lisada ka oma vesimärgi või kopeerimisvastase mustri.

### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige Kopeerimisvastane mall või Vesimärk. Klõpsake valikut **Sätted**, et muuta üksikasju, nagu mustri või märgi suurust, tihedust või asukohta.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Veel suvandeid" lk 73

### Mitme faili printimine korraga

Valik Töökorraldaja võimaldab kombineerida mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe prinditööna. Saate määrata kombineeritud failide prindisätted, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Töökorraldaja**. Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korrake ülalpool toodud samme.

Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

Printimise alustamiseks klõpsake valikut Prindi menüüs Fail.

#### Märkus.

*Kui te sulgete akna Töökorraldaja enne kõigi prindiandmete lisamist suvandisse Prindiprojekt, tühistatakse prinditöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut Salvesta menüüs Fail. Salvestatud failide laiend on "ecl".* 

Suvandi Prindiprojekt avamiseks klõpsake valikut **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**, et avada aken Töökorraldaja. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Pealeht" lk 73

### Prinditooni reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid toone reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



### Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid Kohandatud** suvandi **Tooni korrektsioon** sätteks. Klõpsake akna **Tooni korrektsioon** avamiseks valikul **Täpsemalt** ja seejärel valige tooniparandusmeetod.

#### Märkus.

□ Säte *Automaatne* on vahekaardil *Veel suvandeid* valitud vaikimisi. Selle sättega reguleeritakse toone automaatselt nii, et need vastaksid paberi tüübi ja prindikvaliteedi sätetele.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Veel suvandeid" lk 73

### Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.



### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Tooni korrektsioon** sättes. Valige **Rõhuta õhukesi jooni**.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Veel suvandeid" lk 73

### Heledate tekstide ja joonte printimise täiustamine

Tekstide ja joonte välja toomiseks ja teravdamiseks saab kasutada täiustatud printimist.



### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Tooni korrektsioon** sättes. Valige **Muuda hele tekst ja jooned tumedamaks**.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Veel suvandeid" lk 73

### Selgete vöötkoodide printimine

Saate printida vöötkoodi selgelt ja muuta selle skannimise lihtsaks. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vöötkoodi ei saa skannida.



Seda funktsiooni saate kasutada järgmistel tingimustel.

Deber: tavapaber, koopiapaber, kirjaplank, tavaline kvaliteetpaber, paks paber või ümbrik

```
□ Kvaliteet: Standard
```

#### Märkus.

Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.

### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil Hooldus valikut Lisasätted ja seejärel valige Joonkoodi režiim.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 57
- ➡ "Vahekaart Hooldus" lk 74

### Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

### Tühistamine

Paremklõpsake arvutis prineri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klõpsake valikut **Näita, mida prinditakse**, paremklõpsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**.

### Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

#### Märkus.

Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.
## Vahekaart Pealeht

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.	
Kuva sätted	Kuvab üksuste loendi, mis on hetkel valitud vahekaartidel <b>Pealeht</b> ja Veel suvandeid.		
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaardi <b>Veel suvandeid</b> sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.		
Tinditasemed	Kuvab ligikaudse tindita	aseme.	
Paberiallikas	Valige paberiallikas, kus tagumisest paberisöödu paberikassetti.	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Valige <b>Automaatne valimine</b> , et sööta paberit tagumisest paberisöödu pesast, kui paber on laaditud tagumisse paberisöödu pessa ja paberikassetti.	
Dokumendi formaat	Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui valite <b>Kasutaja poolt määratud</b> , siis sisestage paberi laius ja pikkus.		
Suund	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.		
Paberitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.		
Kvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Saadaoleval sätted olenevad teie valitavast paberi tüübist.		
2-poolne printimine	e printimine Võimaldab teha kahepoolset printimist.		
	Sätted	Saate määrata köitmisserva ja köitmisveerised. Kui prindite mitmeleheküljelisi dokumente, saate valida printimise alustamiseks kas paberi esi- või tagakülje.	
	Printimistihedus	Valige dokumendi tüüp, et reguleerida printimistihedust. Sobiva printimistiheduse valimisega saate vältida kujutiste läbi paberi valgumist. Valige <b>Kasutaja poolt määratud</b> , et reguleerida printimistihedust käsitsi.	
Mitu lehekülge	Võimaldab teil printida ühele paberilehele mitu lehekülge või printida postreid. Klõpsake <b>Lehek.</b> järjestus, et määrata lehekülgede printimise järjekord.		
Koopiad	Määrake prinditavate ko	popiate arv.	
	Eks. haaval	Prindib mitmeleheküljelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.	
	Pöördjärjestus	Võimaldab teil alustada printimist viimasest leheküljest, et leheküljed oleksid virnastatud pärast printimist õiges järjekorras.	
Vaikne režiim	Vähendab printeri tekitatavat müra. Selle lubamine võib aga printimist aeglustada.		
Prindivaade	Kuvab enne printimist teie dokumendi eelvaate.		
Töökorraldaja	Valige funktsiooniga Töökorraldaja printimiseks.		

## Vahekaart Veel suvandeid

Printimise	Lisa/eemalda	Saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete
eelmäärangud	eelseaded	eelsätteid. Valige loendist eelsäte, mida soovite kasutada.
Kuva sätted	Kuvab üksuste loendi, mis on hetkel valitud vahekaartidel <b>Pealeht</b> ja <b>Veel suvandeid</b> .	

Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Ka vahekaardi <b>Pealeht</b> sätted lähtestatakse vaikeväärtustele.	
Dokumendi formaat	Valige dokumendi formaat.	
Väljastatav paber	Valige paberiformaat, millele soovite printida. Kui <b>Väljastatav paber</b> erineb väärtusest <b>Dokumendi formaat</b> , siis valitakse automaatselt <b>Vähenda/suurenda dokumenti</b> . Te ei pea seda valima, kui prindite ilma dokumendi formaati vähendamata või suurendamata.	
Vähenda/suurenda	Lubab teil dokumendi fo	rmaati vähendada või suurendada.
dokumenti	Mahuta lehele	Vähendage või suurendage dokumenti automaatselt, et see sobiks suvandis <b>Väljastatav paber</b> valitud paberiformaadiga.
	Suurenda	Prindib kindla protsentuaalse väärtusega.
	Keskel	Prindib kujutisi paberi keskele.
Tooni korrektsioon	Automaatne	Reguleerib automaatselt kujutiste toone.
	Kohandatud	Lubab toone käsitsi korrigeerida. Täiendavate sätete määramiseks klõpsake valikut <b>Täpsemalt</b> .
	Kujutise sätted	Lubab prindikvaliteedi suvandid, nagu Rõhuta teksti. Samuti saate muuta paksemaks peeneid jooni, et need väljaprintidel nähtavad oleksid.
Vesimärgi omadused	Võimaldab teil määrata kopeerimisvastase mustri või vesimärkide sätteid.	
Täiendavad sätted	Pööra 180°	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. See funktsioon on kasulik, kui prindite näiteks ümbrikele, mis on printerisse laaditud fikseeritud suunas.
	Kiire	Prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
	Peegelpilt	Pöörab prinditava kujutise selle peegelpildiks.

## Vahekaart Hooldus

Pihustikontroll	Prindib prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks pihustite kontrollmustri.		
Prindipea puhastus	Puhastab prindipea ummistunud pihusteid. Kuna see funktsioon kasutab mõningal määral tinti, puhastage prindipead ainult siis, kui mõni pihusti on ummistunud, nagu on kujutatud pihustite kontrollmustri joonisel.		

#### Printimine

Põhjalik puhastus	Käivitub funktsioon, mis põhjalikult puhastab prindipeas ummistunud pihustid. Kuna see funktsioon kasutab rohkem tinti kui prindipea puhastamisel, kasutage põhjalikku puhastamist ainult siis, kui enamik pihustistest on ummistunud, nagu on kujutatud pihustite kontrollmustri joonisel.		
Töökorraldaja	Avab akna Töökorraldaja. Siit saate avada ja redigeerida eelnevalt salvestatud andmeid.		
EPSON Status Monitor 3	Avab akna EPSON Status Monitor 3. Siin saate kontrollida printeri ja kulutarvikute olekut.		
Seire-eelistused	Laseb teil määrata üksuste sätteid aknas EPSON Status Monitor 3.		
Lisasätted	Laseb teil määrata erinevaid sätteid. Paremklõpsake igat üksust, et kuvada lisateabe nägemiseks Spikker.		
Printimisjärjek.	Kuvab printimist ootavad tööd. Saate prinditöid vaadata, peatada ja jätkata.		
Printeri ja suvandi teave	Kuvab printerisse või ADF-i söödetavate paberilehtede arvu.		
Keel	Muudab ära keele, mida kasutatakse printeridraiveri aknas. Sätete rakendamiseks sulgege printeridraiver ja seejärel avage see uuesti.		
Tarkvara uuendamine	Käivitab rakenduse EPSON Software Updater, et kontrollida internetist, kas installitud on rakenduste uusimad versioonid.		
Tehniline tugi	Annab juurdepääsu Epsoni tehnilise toe veebisaidile.		

## Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

## **Printimise alused**

*Märkus. Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.* 

1. Avage fail, mida soovite printida.

Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel tehtud.

2. Valige menüüst Fail suvand Prindi või mõni muu käsk, millega avada printimisdialoog.

Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu Kuva üksikasjad või ikooni ▼.

3. Valige printer.

4. Valige hüpikmenüüst suvand Printeri sätted.



#### Märkus.

Kui opsüsteemi OS X Mountain Lion või uuema puhul ei kuvata menüüd **Printeri sätted**, ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst **S** > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skaneeri**, **Prindi ja faks**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege altpoolt.

http://epson.sn

5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.

Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

6. Klõpsake Prindi.

#### Seotud teave

- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 29
- ➡ "Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted" lk 81

## Lehe kahele poolele printimine

Saate printida paberi mõlemale poolele.



Märkus.

□ *Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.* 

□ Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

#### Seotud teave

➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20

### Prindisätted

Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**. Valige kahele poolele printimise meetod ja seejärel määrake **Document Type** sätted.

#### Märkus.

- Derintimiskiirus võib olenevalt dokumenditüübist väheneda.
- Tihedalt andmeid sisaldavaid fotosid printides valige sätte Document Type alt Text & Graphics või Text & Photos.Kui väljaprindid on määrdunud või tint imbub läbi lehe teisele küljele, siis reguleerige Adjustments alt suvandeid Printimistihedus ja Increased Ink Drying Time.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 75
- ➡ "Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings" lk 81

## Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele mitmeid andmelehekülgi.



## Prindisätted

Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 75
- ➡ "Paigutuse menüüsuvandid" lk 80

# Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine)

Kui alustate printimist viimasest leheküljest, virnastatakse dokumendid lehekülgede järjestuses printeri esiküljele.



### Prindisätted

Valige hüpikmenüüst Paberihaldus. Valige Vastupidi suvandi Leheküljejärjestus sätteks.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 75
- ➡ "Paberi käsitsemise menüüsuvandid" lk 80

## Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.



## Prindisätted

Kui soovite printida paberi formaadile vastavas suuruses, siis valige hüpikmenüüst **Paberihaldus** ja seejärel valige **Sobita paberiformaadiga**. Valige suvandis **Sihtpaberi formaat** printerisse laaditud paberi formaat.Kui soovite vähendada dokumendi formaati, siis valige **Ainult vähenda**.

Kui soovite printida kindla protsendiga, siis tehke ühte alljärgmistest.

- □ Valige rakenduse menüüst Fail suvand Prindi. Valige Printer, sisestage protsendimäär väljale Mastaap ja seejärel klõpsake suvandil Prindi.
- □ Valige rakenduse menüüst Fail suvand Lehe häälestus. Valige oma printer jaotises Vorminda seadme jaoks, sisestage protsendimäär väljale Mastaap ja seejärel klõpsake OK.

#### Märkus.

Valige rakenduses suvandi Paberi formaat sätteks määratud paberi formaat.

#### Seotud teave

- ➡ "Printimise alused" lk 75
- ➡ "Paberi käsitsemise menüüsuvandid" lk 80

## Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

### Tühistamine

Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni. Valige töö, mida soovite tühistada, ja seejärel tehke üks alljärgnevatest toimingutest.

OS X Mountain Lion või uuem

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat ikooni 🙁.

□ Mac OS X v10.6.8 kuni v10.7.x

Klõpsake nuppu Kustuta.

## Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

#### Märkus.

Menüüd erinevad olenevalt valitud suvandist.

## Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta	Valige ühele paberilehele prinditavate lehekülgede arv.
Paigutuse suund	Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.
Äärised	Prindib lehekülgede ümber äärised.
Lehekülje suuna ümberpööramine	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi.Valige see üksus, kui prindite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.
Horisontaalsuunaline pööramine	Pöörab prinditava kujutise selle peegelpildiks.

### Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync	Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja
EPSON Color Controls	arvutiekraani vahel voimalikult vaikeseks.

## Paberi käsitsemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval	Prindib mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.
Prinditavad leheküljed	Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.
Leheküljejärjestus	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.

Sobita paberi formaadiga	Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.	
	Sihtpaberi formaat	Valige paberi formaat, millele prinditakse.
	Ainult allapoole mastaapimine	Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

## Tiitellehe menüüsuvandid

Tiitellehe printimine	Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige <b>Pärast dokumenti</b> .
Tiitellehe tüüp	Valige tiitellehe sisu.

## Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted

Paper Source	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Kui printeril on vaid üks paberiallikas, siis seda kirjet ei kuvata. Valides <b>Automaatne valimine</b> , valitakse automaatselt paberiallikas, mis ühtib printeri paberisättega.
Meediumitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.
Prindikvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Suvandid olenevad paberi tüübist.
Täpsemad sätted	Reguleerib kujutise heledust ja kontrasti.

### Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing Prindib paberilehe mõlemale küljele.

## Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine

### Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete akna avamine

Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver).

### Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätted

- □ Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
- □ Vaikne režiim: vähendab printeri töömüra, kuid võib printimiskiirust vähendada.
- □ High Speed Printing: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas.Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
- □ Warning Notifications: võimaldab printeridraiveril esitada hoiatusteateid.

□ Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle säte **On**.Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus operatsioonisüsteemi Windows kasutavate arvutitega vms.

## Poolelioleva töö tühistamine

Puudutage printeri juhtpaneelil nuppu  $\overline{O}$ , et tühistada pooleliolev prinditöö.

# Kopeerimine

## Kopeerimise üldteave

Selles jaotises on selgitatud samme lihtsaks kopeerimiseks.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Kui soovite kopeerida mitut originaali, pange kõik originaalid ADF-i.

- 2. Valige avakuval Kopeeri.
- 3. Kontrollige vahekaardil Kopeeri sätteid.

Valige sätteüksus, et seda vastavalt vajadusele muuta.

#### Märkus.

Liku valite vahekaardi Täpsemad sätted, saate valida selliseid sätteid nagu Dokumendi tüüp või Lõpetamine.

- □ Kui sätete kombinatsiooni, mida teil on vaja, ei ole saadaval, kuvatakse . Valige ikoon, et vaadata üksikasju, ja seejärel muutke sätteid.
- 4. Sisestage koopiate arv.
- 5. Puudutage valikut  $\diamondsuit$ .

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 84
- ➡ "Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 84

## Lehe kahele poolele kopeerimine

Saate kopeerida mitu originaali paberi mõlemale poolele.

- 1. Valige avakuval Kopeeri.
- Valige vahekaart Kopeeri > ning seejärel valige 1>2-poolne.
   Lisaks saate määrata originaali suunda ja koopia köitmiskohta.
- 3. Puudutage ikooni ♦.

#### Seotud teave

➡ "Kopeerimise üldteave" lk 83

## Mitme originaali ühele lehele kopeerimine

Te saate kopeerida kaks originaali ühele paberilehele.

- 1. Valige avakuval Kopeeri.
- Valige Täpsemad sätted vahekaart > Mitu lk ja seejärel valige 2 lehel. Lisaks saate määrata originaali küljenduse järjekorra ja suuna.
- 3. Valige vahekaart **Kopeeri** ja seejärel puudutage  $\diamondsuit$ .

#### Seotud teave

➡ "Kopeerimise üldteave" lk 83

## Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks

Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

(2-poolne)

Valige kahepoolne paigutus.

□ 1>1-poolne

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

□ 1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi köitmiskoht.

### 💿 (Tihedus)

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

ID-kaardi koopia

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need A4-formaadis paberi ühele küljele.

## Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks

#### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

Pab-sätted

Valige paberiformaat ja -tüüp.

#### Suum

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Kui soovite originaali vähendada või suurendada kindla protsendi võrra, valige väärtus ja seejärel sisestage protsent vahemikus 25–400%.

Tegelik suurus

100% suurendusega koopiad.

□ A4→A5 ja muud

Suurendab või vähendab algdokumendi automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

□ Autom.sobitus lehele

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab võivvähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks. Kui algdokumendi ümber on veerised, tuvastatakse valged veerised skanneri klaasi nurgatähisest alates skannimispiirkonnana, kuid vastasküljel olevad valged veerised võidakse kärpida.



#### Dokumendi suurus

Valige originaali formaat. Kui kopeerite ebastandardse formaadiga originaale, valige formaat, mis on originaali formaadile lähim.

#### Mitu lk

#### 🖵 Üks lk

Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

2 lehel

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

#### Dokumendi tüüp

Valige originaali tüüp. Kopeerib optimaalse kvaliteediga, mis vastab originaali tüübile.

#### Lõpetamine

Valige, kuidas väljutada mitme originaali mitu koopiat.

□ Rüh (sam lk)

Kopeerib originaale rühmana lehekülje järgi.



🖵 Eks.h (järj)

Kopeerib originaale eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sorditult.



Originaali suund

Valige originaali suund.

#### Eemalda vari

Eemaldab varjud, mis tekivad paksu paberi kopeerimisel koopiate ümber või voldiku kopeerimisel koopiate keskele.

#### Eemalda augur. augud

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

#### Kustuta kõik sätted

Lähtestab koopia sätted vaikeväärtustele.

# Skannimine

## Juhtpaneelilt skannimine

## Skannimine arvutisse (Event Manager)

#### Märkus.

Enne skannimist installige oma arvutisse Epson Scan 2 ja Epson Event Manager.

- 1. Asetage originaalid seadmesse.
- 2. Valige avakuval Skanni.
- 3. Valige Arvuti.
- 4. Lugege juhtpaneelil kuvatud teavet ja veenduge, et arvuti oleks õigesti ühendatud.
- 5. Valige 🗳, et valida, kuidas skannitud kujutis arvutisse salvestada.
  - □ Salvesta kui JPEG: salvestab skannitud kujutise JPEG-vormingus.
  - □ Salv. PDF: salvestab skannitud kujutise PDF-vormingus.
  - D Manusta meilile: käivitab arvutis meilikliendi ja seejärel manustab selle automaatselt meilile.
  - □ Järgi kohandatud sätet: salvestab skannitud kujutise, kasutades sätteid rakenduses Epson Event Manager. Saate muuta skannimise sätteid, nagu skannimisformaat, salvestamise sihtkaust või salvestusvorming.
- 6. Puudutage valikut  $\diamondsuit$ .

#### Seotud teave

➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30

#### Kohandatud sätete valimine rakenduses Epson Event Manager

Saate määrata skannimise sätteid suvandile **Järgi kohandatud sätet** rakenduses Epson Event Manager.

Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Epson Event Manager spikrit.

1. Käivitage Epson Event Manager.

2. Veenduge, et teie skanner oleks valitud peaekraanil suvandis **Scanner** vahekaardil **Button Settings**.

🚁 Epson Event Manager	?	×
Button Settings Folder Settings		_
Scanner EPSON XX	(XXX	~
Save as JPEG 기열 Save as JPEG - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to	o "Pictures"/C	$p_{\rm F} \sim$
Save as PDF 💥 Save as PDF - Letter/Color/300 dpi/PDF/Save to	"Pictures"/Op	e v
Attach to Email 🍟 Attach to Email - Letter/Color/150 dpi/JPEG/Sav	e to "EpsonEv	e 🗸
Custom Action 기열 Custom Action - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Sav	e to "Pictures'	$\gamma \sim$
Make Job Settings Job Management		
Network Scan Settings	Clos	se

3. Klõpsake nuppu Make Job Settings.

🌛 Epson Event Ma	nager	?	Х
Button Settings	Folder Settings		
	Scanner EPSON XXXXX		~
Select the acti	on to be launched when the button is pressed.		
	Save as JPEG $\int_{1}^{10}$ Save as JPEG - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to "Pic	tures"/O	•
	Save as PDF $\Im_{H}^{22}$ Save as PDF - Letter/Color/300 dpi/PDF/Save to "Pictu	ires"/Op	e ~
	Attach to Email 🖞 Attach to Email - Letter/Color/150 dpi/JPEG/Save to "	EpsonEve	- ~
	Custom Action '일렬 Custom Action - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to 'I	Pictures",	/~
Mak	e Job Settings Job Management		
INELWOIK	ocan oetungs	Clos	e

4. Valige skannimise sätted ekraanil Job Settings.

à Job	Settinas			?	×
Edit Job Settings					
Custom Action ~			New		
<u> </u>	Decembrici			Duplicate	
				Rename	
				Delete	
Sea	Commune				
000	Setting	Custom		~	
		Detailed Settin	gs for S	Scanning	
		Input Source:Auto De Size:Letter Image Type:Color	etect		
	Save Settings				_
	Target Folder	Pictures		~	
	Filename (Prefix + S	tart Number) img		001	
	File Format	JPEG ~	S	ave Settings	
JPEG Quality:75					
Launch Action					
Op	Open Folder    Startup Settings				
Test Settings OK Can		icel			

- **□** Edit Job Settings: Valige **Custom Action**.
- □ Setting: Skannige parimate sätetega valitud tüüpi originaali jaoks. Klõpsake valikut **Detailed Settings for Scanning**, et määrata sellised üksused nagu skannitud kujutise salvestamise eraldusvõime või värv.
- □ Target Folder: Valige skannitud kujutise salvestuskaust.
- □ Filename (Prefix + Start Number): Muutke salvestatava faili nime sätteid.
- □ File Format: Valige salvestusvorming.
- Launch Action: Valige skannimisel käivitatav toiming.
- □ Test Settings: Käivitab valitud sätetega testskannimise.
- 5. Peaekraanile naasmiseks klõpsake valikut OK.

6. Veenduge, et **Custom Action** oleks loendis **Custom Action** valitud.

Epson Event Manager	?	×
Button Settings Folder Settings		
Scanner EPSON XXXX	<	~
Select the action to be launched when the button is pressed.		
Save as JPEG 🎁 Save as JPEG - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to "P	ctures"/0	$_{\rm F}$ $\sim$
Save as PDF 입경 Save as PDF - Letter/Color/300 dpi/PDF/Save to "Pic	tures"/Op	ε ~
Attach to Email Me Attach to Email - Letter/Color/150 dni/IPEG/Save to	"EnsonEv	- ~
Custom Action 양렬 Custom Action - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to	"Pictures"	7~
Make Job Settings Job Management		
Network Scan Settings	Clos	se

7. Klõpsake valikut Close, et sulgeda rakendus Epson Event Manager.

## **Arvutist skannimine**

## Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2

Saate skannida, kasutades skanneridraiverit "Epson Scan 2". Saate skannida originaale, kasutades üksikasjalikke sätteid, mis sobivad tekstidokumentidele.

Vaadake sätete seletusi utiliidi Epson Scan 2 spikrist.

1. Paigutage originaalid seadmesse.

*Märkus. Kui soovite skannida mitut originaali, paigutage need ADF-ile.* 

2. Käivitage Epson Scan 2.

3. Valige vahekaardil Põhiseaded järgmised sätted.

Epson Scan 2 − □ ×
Scanner :     EPSON XXXXX     \scalarsingle       Scan Settings :     Not Selected     \scalarsingle
Main Settings Advanced Settings Document Source : Scanner Glass
Document Size : A4 V
Image Type : Black & White  V Resolution : 200 V dpi
Correct Document Skew : Off   Add or edit pages after scanning
Image Format : PDF ~
File Name : imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf v
Folder : Documents ~
Preview Scan

- Dokumendi allikas: valige allikas, kuhu algdokumendid pannakse.
- Dokumendi formaat: valige seadmesse pandud algdokumendi suurus.
- (algdokumendi paigutuse) nupud: valige seadmesse pandud algdokumendi seadistatud paigutus. Olenevalt algdokumendi suurusest võidakse see üksus seadistada automaatselt ja seda ei pruugi olla võimalik muuta.
- Pildi tüüp: valige värv skannitud pildi salvestamiseks.
- □ Resolutsioon: valige eraldusvõime.
- 4. Tehke vajadusel ka muid skannimissätteid.
  - □ Skannitud kujutise eelvaate kuvamiseks klõpsake nuppu **Eelvaade**. Avaneb eelvaate aken ja kuvatakse kujutise eelvaade.

Kui te kuvate eelvaate, kasutades ADF-i, väljutatakse originaal ADF-ist. Pange väljutatud algdokument uuesti sisse.

- □ Vahekaardil **Täpsemad seaded** saate muuta üksikasjalikke, tekstidokumentidega sobivaid kujutise kohandamissätteid, näiteks järgmisi sätteid.
  - □ Eemalda taust: eemaldage originaalide taust.
  - **D** Teksti täiustamine: saate muuta algdokumendi ähmase kirja selgemaks ja teravamaks.
  - □ Autom.ala lõikudeks jaotamine: saate muuta tähed selgeks ja pildid sujuvaks, kui skannite mustvalget dokumenti, mis sisaldab pilte.
  - □ Värviparandus: saate parandada skannitud kujutisele määratud värvi ja seejärel salvestada selle halliskaalas või must-valgena.
  - □ Künnis: saate reguleerida ühevärviliste binaarsete (must-valgete) kujutiste äärist.
  - 🖵 Ebaterav maskeerimine: saate rõhutada ja teravdada kujutise kontuure.
  - □ Mahendus: saate kõrvaldada muaree-efektid (võrgutaolised varjud), mis tekivad trükitud paberite, näiteks ajakirjade, skannimisel.
  - □ Servatäide: saate eemaldada skannitud kujutise ümber jäävad varjud.
  - □ Topeltpildi väljastamine (ainult Windows): saate skannida ühe korra ja salvestada korraga kaks erinevate väljundsätetega kujutist.

#### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

5. Määrake faili salvestussätted.

🖻 Epson Scan 2 — 🗆	×
Scanner : EPSON XXXXX Scan Settings : Not Selected	~
Main Settings Advanced Settings	
Document Source : Scanner Glass	•
Image Type : Black & White ~	
Rotate : 0° ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
Add or edit pages after scanning	
Image Format : PDF	~
Folder : Documents	~
V V Preview Stari	

□ Pildivorming: valige loendist salvestusvorming.

Iga salvestusvormingu, välja arvatud BITMAP ja PNG jaoks saate määrata üksikasjalikud sätted. Pärast salvestusvormingu valimist valige loendist **Suvandid**.

- Faili nimi: kinnitage kuvatav salvestusfaili nimi.
   Failinime sätete muutmiseks valige loendist Seaded.
- Kaust: valige loendist skannitud kujutise salvestuskaust.
   Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist Vali.
- 6. Klõpsake nuppu Skanni.

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)" lk 138

# Faksimine

## Enne faksi funktsioonide kasutamist

Enne faksi funktsioonide kasutamist kontrollige järgmist.

- D Printer ja telefoniliin ning (vajaduse korral) telefoniaparaat on õigesti ühendatud
- □ Faksi põhisätted (Faksisätete viisard) on tehtud
- □ Muud vajalikud menüü Faksi sätted sätted on tehtud

Üksikasju sätete tegemise kohta vaadake allpool jaotisest "Seotud teave".

#### Seotud teave

➡ "Faksi sätted" lk 42

## Printeriga fakside saatmine

## Juhtpaneelilt fakside saatmine

#### Seotud teave

➡ "Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine" lk 94

### Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine

Saate fakse saata, sisestades juhtpaneelilt adressaatide faksinumbreid.

#### Märkus.

Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud kujutist enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

- 2. Valige avakuval Faks.
- 3. Määrake adressaat.

Saate sama ühevärvilist faksi saata kuni 100 saajale. Värvilist faksi saab korraga saata ainult ühele adressaadile.

- □ Käsitsi sisestamiseks: valige Klaviat., sisestage kuvatud ekraanil faksinumber ja seejärel puudutage valikut OK.
  - Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

- Kui olete määranud suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage faksinumbri ette välissuunakoodi asemel "#" (numbriosund).

Märkus.

Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

□ Valimiseks kontaktiloendist: valige **Kontaktid** ja valige saatmiseks adressaadid. Kui adressaat, kellele tahate saata, ei ole loendis **Kontaktid** veel registreeritud, valige selle registreerimiseks **Lisa kirje**.

□ Saadetud fakside ajaloost valimine: valige Viimatine ja seejärel valige adressaat.

#### Märkus.

Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, puudutades LCD-ekraanil faksinumbri välja või adressaatide arvu, valige loendist adressaat ja seejärel valige **Eemalda**.

- 4. Valige vahekaart Faksi sätted ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.
- 5. Saatke faks.
  - $\Box$  Saatmiseks ilma skannitud dokumendi kujutist vaatamata: puudutage ikooni  $\diamondsuit$ .
  - □ Skannimiseks, skannitud dokumendi kujutise vaatamiseks ja seejärel saatmiseks (ainult ühevärvilise faksi saatmise korral): valige faksi ülemisel ekraanil Eelvaade.

Faksi saatmiseks olemasoleval kujul valige **Alusta saatmist**. Vastasel juhul valige **Tühista** ja minge sammu 3 juurde.

- $\textcircled{ \Rightarrow } \textcircled{ \Rightarrow } \textcircled{ : liigutab ekraani noolte suunas. }$
- 🔍 🕀 : vähendab või suurendab.
- **Solution** : viib eelmisele või järgmisele leheküljele.

#### Märkus.

- □ Te ei saa pärast eelvaadet värvilist faksi saata.
- Let Kui suvand Otsesaatmine on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.
- □ Kui eelvaate ekraanil ei tehta 20 sekundi jooksul ühtki toimingut, saadetakse faks automaatselt adressaadile.
- □ Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.
- 6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

#### Märkus.

- □ *Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.*
- □ Saatmise tühistamiseks puudutage ikooni ∅.
- □ Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Kui printer saadab värvilist faksi, ei saa muid funktsioone kasutada.

#### Seotud teave

- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 34
- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Faksimise menüüsuvandid" lk 103

### Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.

2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.

**Märkus.** Kui adressaat võtab kõne vastu, saate temaga rääkida.

- 3. Valige avakuval Faks.
- 4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.
- 5. Faksitooni kuulmisel puudutage ikooni  $\Phi$  ja pange seejärel toru hargile.

#### Märkus.

Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Faksi sätted" lk 103

## Erinevad fakside saatmise viisid

#### Seotud teave

- ➡ "Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)" lk 96
- ➡ "Fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)" lk 97
- ➡ "Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))" lk 97

### Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

- 1. Asetage algdokumendid seadmesse.
- 2. Valige avakuval **Faks**.
- 3. Määrake adressaat.

- 4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **Otsesaatmine**, et määrata selle sätteks **Sees**. Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.
- 5. Saatke faks.

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine" lk 94
- ➡ "Faksi sätted" lk 103

### Fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

- 1. Valige avakuval Faks.
- 2. Määrake adressaat.
- 3. Valige vahekaart Faksi sätted ja seejärel valige Saada faks hiljem.
- 4. Puudutage välja Saada faks hiljem, et määrata selle sätteks Sees.
- 5. Valige väli Kellaaeg, sisestage kellaaeg, millal soovite faksi saata, ja seejärel valige OK.
- 6. Sätete rakendamiseks valige Nõus.

Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.

7. Saatke faks.

#### Märkus.

Te ei saa saata teisi fakse, enne kui see faks on määratud ajal ära saadetud. Kui tahate saata teist faksi, peate plaanitud faksi tühistama, valides avakuval **Faks** ja kustutades selle.

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine" lk 94
- ➡ "Faksi sätted" lk 103

# Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))

Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate need saata algformaadis ühe dokumendina.

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Originaalide saatmiseks algformaadis ärge asetage seadmesse erineva formaadiga originaale.

1. Asetage seadmesse esimene samas formaadis olevate originaalide rühm.

- 2. Valige avakuval Faks.
- 3. Määrake adressaat.
- 4. Valige **Faksi sätted** vahekaart ja seejärel puudutage suvandit **Pidevskannimine (ADF)**, et määrata selle sätteks **Sees**.

Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.

- 5. Puudutage ikooni  $\otimes$  (**Saada**).
- 6. Kui esimese originaalide kogumi skannimine on lõpetatud ja juhtpaneelil kuvatakse küsimus, kas soovite skannida järgmise kogumi, valige **Jah**, paigaldage järgmised originaalid ja seejärel valige **Alusta skannimist**.

#### Märkus.

Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 20 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Juhtpaneelilt fakside automaatselt saatmine" lk 94
- ➡ "Faksi sätted" lk 103

## Printeriga fakside vastuvõtmine

Kui printer on ühendatud telefoniliiniga ja põhisätted on Faksisätete viisard rakendusega lõpule viidud, saate fakse vastu võtta.

Fakse saab vastu võtta kahel viisil.

- Sissetuleva faksi vastuvõtmine
- □ Faksi vastuvõtmine helistamise teel (pollimise vastuvõtmine)

Vastuvõetud fakse prinditakse printeri algsete sätetega.



Saate vastuvõetud fakse salvestada ja neid printeri ekraanil vaadata.

Faksi sätete vaatamiseks saate printida loendi **Faksisätete loend**, mille saate valida menüüst **Faks** > 🗮 (Veel) > **Faksiaruanne** > **Faksisätete loend**.

Sätate üksikasju vaadake allpool seotud teabest.

#### Seotud teave

➡ "Printeri faksisätete seadistamine eraldiseisvalt" lk 47

## Sissetulevate fakside vastuvõtmine

Vastuvõturežiim režiimis on kaks suvandit.

#### Seotud teave

- ➡ "Režiimi Auto kasutamine" lk 99
- ➡ "Käsitsi režiimi kasutamine" lk 100

### Režiimi Auto kasutamine

Selle režiimiga saate kasutada liini järgmistel eesmärkidel.

- Liini kasutamine ainult faksimiseks (väline telefon ei ole vajalik)
- Liini kasutamine peamiselt faksimiseks, kui mõnikord ka helistamiseks

#### Fakside vastuvõtmine ilma välise telefonita

Printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

#### Fakside vastuvõtmine välise telefoniga

Välise telefoniga printer töötab järgmiselt.

□ Kui automaatvastaja vastab suvandis Helinaid vastamiseni määratud helinate arvu piires:

- Kui helin teavitab faksist, lülitub printer automaatselt fakside vastuvõtmisele.
- Kui helin teavitab häälkõnest, saab automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta ja häälteateid salvestada.
- □ Kui võtate toru hargilt suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:
  - Kui helin teavitab faksist, siis saate faksi vastu võtta samade toimingutega nagu Käsitsi puhul. Valige avakuval
  - Faks ja seejärel valige Saada/ V. vastuu > Võta vastu. Järgmiseks valige ♦ ja pange seejärel toru hargile.
  - Kui helin teavitab häälkõnest, saate kõne tavapärasel viisil vastu võtta.
- Kui helin katkeb ja printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele:
  - Kui helin teavitab faksist, lülitub printer fakside vastuvõtmisele.
  - Kui helin teavitab häälkõnest, ei saa te kõnet vastu võtta. Paluge helistajal uuesti helistada.

#### Märkus.

Määrake automaatvastaja vastuvõtmiseks vajalik helinate arv väiksemaks kui suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Automaatvastaja seadistamise kohta leiate rohkem teavet automaatvastajaga kaasasolevast juhendist.

#### Seotud teave

➡ "Käsitsi režiimi kasutamine" lk 100

### Käsitsi režiimi kasutamine

See režiim on peamiselt ette nähtud helistamiseks, kuid seda saab kasutada ka faksimiseks.

#### Fakside vastuvõtmine

Kui telefon heliseb, saate kõnele käsitsi vastata, tõstes telefonitoru.

Kui kuulete faksiheli:

Valige printeri avakuvalt **Faks**, valige **Saada**/ **V. vastuu** > **Võta vastu** ja seejärel puudutage suvandit �. Seejärel pange toru hargile.

□ Kui tegemist on tavakõnega:

Saate telefonile normaalselt vastata.

#### Ühendatud telefoniga fakside vastuvõtmine

Kui määratud on Kaugvastuvõtt, saate fakse vastu võtta lihtsalt Käivituskood sisestamise teel.

Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt. Faksitooni (andmeside toon) kuulmisel sisestage kahenumbriline **Käivituskood** ja seejärel pange toru hargile.

## Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri.

#### Seotud teave

➡ "Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)" lk 100

### Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest. Ent kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.

#### Märkus.

Dokumendi vastuvõtmiseks helisuuniseid kasutavast faksiteabeteenusest valige ühendatud telefoni abil lihtsalt faksinumber ning kasutage telefoni ja printerit helisuuniste kohaselt.

- 1. Valige avakuval Faks.
- 2. Puudutage valikut 🔜.
- 3. Puudutage suvandit Vastuvõtu pollimine, et määrata selle sätteks Sees, ja seejärel puudutage suvandit Sule.
- 4. Sisestage faksinumber.

#### Märkus.

Kui suvandi **Turvasätted** sätteks on menüüs **Otsevalimise piirangud** määratud **Sees**, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.

5. Puudutage valikut  $\diamondsuit$ .

#### Seotud teave

- ➡ "Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 96
- ➡ "Veel" lk 104

## Vastuvõetud fakside salvestamine

Printeris on järgmised võimalused vastuvõetud fakside salvestamiseks.

- □ Salvestamine printeri sisendkausta
- □ Salvestamine arvutisse

#### Märkus.

- Loetletud funktsioone on võimalik kasutada samaaegselt.Kui kasutate kõiki neid funktsioone samaaegselt, salvestatakse vastuvõetud dokumendid sisendkausta ja arvutisse.
- Kui esineb vastuvõetud dokumente, mida pole veel loetud või salvestatud, kuvatakse töötlemata tööde arv avakuval ikoonil

#### Seotud teave

- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 101
- ➡ "Fakside vastuvõtmine arvutisse" lk 109

### Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta

Saate valida vastuvõetud fakside salvestamise printeri sisendkausta.Salvestada on võimalik kuni 100 dokumenti.Pärast selle funktsiooni valimist ei prindita vastuvõetud dokumendid automaatselt välja.Saate neid vaadata printeri LCD-ekraanil vaadata ja vajadusel välja printida.

#### Märkus.

100 dokumendi salvestamine ei tarvitse siiski õnnestuda tingituna näiteks salvestatud dokumentide failimahust ning mitme fakside salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

#### Seotud teave

- ➡ "Sätted vastuvõetud fakside salvestamiseks" lk 51
- ➡ "Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine" lk 102

#### Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine

1. Puudutage avakuval ikooni 💽.

#### Märkus.

Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv avakuval ikoonil 또.



- 2. Puudutage valikut Ava Sisendkaust/Salajane kast (XX lugemata).
- 3. Kui sisendkaust on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta parool.
- 4. Valige loendist faks, mida soovite vaadata.

Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

□ < > ^ ∨ : liigutab ekraani noolte suunas.



- 🗅 🗊 : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- □ ≤ ≥ : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- □ Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Ikoonide kuvamiseks puudutage uuesti.
- 5. Valige, kas soovite vaadatud dokumenti printida või kustutada, ning seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

#### **Oluline teave:**

Kui printeri mälu on täis, on fakside vastuvõtmine ja saatmine keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

#### Seotud teave

➡ "Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted" lk 52

## Muude faksifunktsioonide kasutamine

## Faksiaruande käsitsi printimine

1. Valige avakuval Faks.

- 2. Puudutage ikooni 🔜 (Veel).
- 3. Valige Faksiaruanne.
- 4. Valige prinditav aruanne ja järgige seejärel ekraanil kuvatavaid juhiseid.

#### Märkus.

Saate aruande vormingut muuta.Valige avakuvalt **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Aruande sätted** ja muutke seejärel **Manusta pilt aruandele** või **Aruande vorming** sätteid.

#### Seotud teave

- ➡ "Veel" lk 104
- ➡ "Aruande sätted Menüü" lk 54
- ➡ "Veel" lk 104
- ➡ "Aruande sätted Menüü" lk 54

## Faksimise menüüsuvandid

## Saaja

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

#### Faks > Saaja

Klaviat.	Sisestage faksinumber käsitsi.
Kontaktid	Valige kontaktide loendist adressaat. Saate ka lisada kontakti või seda redigeerida.
Viimatine	Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

## Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

#### Faks > Faksi sätted

#### Skan.sätted

Algsuurus (klaas)	Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.
Värvirežiim	Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.
Eraldusvõime	Valige saadetava faksi resolutsioon. Kui valite kõrgema eraldusvõime, muutub andmemaht suuremaks ja faksi saatmisele kulub rohkem aega.
Tihedus	Seab saadetava faksi tiheduse. "+" muudab tiheduse tumedamaks ja "-" heledamaks.
Eemalda taust	Tuvastab originaaldokumendi paberi värvi (taustavärv) ja eemaldab värvi või muudab selle heledamaks. Olenevalt värvi tumedusest ja erksusest ei pruugita seda eemaldada või heledamaks muuta.

Teravus	Parendab kujutise piirjooni või hägustab neid. "+" suurendab teravust ja "-" vähendab teravust.
Pidevskannimine (ADF)	Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate need saata algformaadis ühe dokumendina. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.

#### Faksi saatmise sätted

Otsesaatmine	Saadab originaalide skannimise ajal ühevärvilise faksi. Kuna skannitud originaale ei salvestata printeri mällu ajutiselt isegi siis, kui saadetakse suures mahus lehekülgi, saate vältida mälupuudusest tulenevaid printeritörkeid. Pöörake tähelepanu asjaolule, et selle funktsiooniga saatmisele kulub kauem aega kui funktsiooni mittekasutamise korral. Vt selle teemaga seotud teavet allpool. Te ei saa seda funktsiooni kasutada, kui saadate faksi mitmele adressaadile.
Saada faks hiljem	Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.
Lisa saatja andmed	Lisa saatja andmed
	Valige koht, kuhu soovite väljuval faksil lisada päise teabe (saatja nimi ja faksinumber) või ärge lisage teavet.
	- <b>Väljas</b> : saadab faksi ilma päise teabeta.
	- <b>Pildilt väljas</b> : saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab.
	- <b>Pildi sees</b> : saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks.
	Faksi päis
	Valige päis adresaadi jaoks. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist.
	Lisateave
	Valige teave, mida soovite lisada. Saate valikutest <b>Teie telefoninumber</b> ja <b>Sihtkohaloend</b> valida ühe.
Ülekandearuanne	Prindib pärast faksi saatmist saatmisaruande.
	Prindi törke korral prindib aruande ainult törke esinemise korral.

#### Seotud teave

- ➡ "Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)" lk 96
- ➡ "Fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)" lk 97
- ➡ "Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))" lk 97

## Veel

Valides avakuval suvandist **Faks**, kuvatakse **Veel** menüü.

Saatmislogi Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata.	
--	--

Faksiaruanne	Viimane edastus
	Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.
	Faksilogi
	Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.
	Sätted $>$ Üldsätted $>$ Faksi sätted $>$ Aruande sätted $>$ Faksilogi automaatne printimine
	Faksisätete loend
	Prindib praegused faksisätted.
	Protokolli jälitamine
	Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.
Vastuvõtu pollimine	Te saate dokumente vastu võtta saatja faksiseadmest, kui selleks sätteks on määratud <b>Sees</b> ja te helistate saatja faksinumbrile. Suvandi <b>Vastuvõtu pollimine</b> abil fakside vastuvõtmise üksikasjade kohta lugege altpoolt seotud teabe lõigust.
	Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse <b>Välj.</b> (vaikimisi).
Sisendkaust	Avab sisendkausta, kuhu on salvestatud vastuvõetud faksid.
Prindi vastuvõetud faks uuesti	Saate vastuvõetud faksi uuesti printida.
Faksi sätted	Avab valiku <b>Sätted</b> > <b>Faksi sätted</b> .

#### Seotud teave

➡ "Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)" lk 100

## Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Kasutaja sätted > Faks

Selles menüüs määratud sätetest saavad fakside saatmise vaikesätted. Sätete kohta selgituste saamiseks vaadake suvandit **Faksi sätted** menüüs **Faks**.

#### Seotud teave

➡ "Faksi sätted" lk 103

## Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust

#### **۲**

Selle ikooni puudutamisel avaneb sisendkaust, kuhu on salvestatud vastuvõetud faksid. Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv ikoonil **Selle**.

## Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX.

#### Märkus.

Kasutage FAX Utility installimiseks rakendust EPSON Software Updater. Üksikasju vaadake allpool seotud teabest. Operatsioonisüsteemi Windows kasutajad võivad installimiseks kasutada printeriga komplektis olevat tarkvaraketast.

#### Seotud teave

- ➡ "Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)" lk 140
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

## Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

#### Märkus.

Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi. Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

- 1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.
- 2. Klõpsake menüüs Fail suvandil Prindi.

Ekraanile ilmub rakenduse Prindi aken.

- 3. Valige jaotisest **Printer XXXXX (FAX)** (XXXXX on teie printeri nimi) ja kontrollige faksi saatmise sätteid.
  - □ Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks 1. Faksi saatmine ei pruugi korralikult õnnestuda, kui määrate väärtuseks 2 või rohkem.
  - **T**e ei saa kasutada funktsioone nagu **Prindi failile**, mis muudavad väljundpesa.
  - □ Ühe saatmiskorraga saate edastada kuni 100 lehekülge, sealhulgas tiitellehe.
- 4. Klõpsake suvandil **Printeri atribuudid** või **Printeri atribuudid**, kui soovite määrata parameetreid **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** või **Character Density**.

Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.

5. Klõpsake Prindi.

#### Märkus.

Kui kasutate valikut FAX Utility esimest korda, kuvatakse teie teabe registreerimise aken. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **OK**. FAX Utility kasutab faksitööde seesmiseks haldamiseks **Nickname**. Muu teave lisatakse tiitellehele automaatselt.

Recipient Settings kuvatakse FAX Utility ekraani.

- 6. Määrake adressaat ja klõpsake suvandil **Edasi**.
  - D Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) valikust PC-FAX Phone Book:

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, järgige allpool toodud juhiseid.

- 1 Klõpsake vahekaarti PC-FAX Phone Book.
- **2** Valige loendist adressaat ja klõpsake nuppu Add.
- □ Adressaadi (nimi, faksinumber jms) valimine printeri kontaktiloendist:

Kui adressaat on salvestatud printeri kontaktiloendisse, järgige allpool toodud juhiseid.

1 Klõpsake vahekaarti Contacts on Printer.

- **2** Valige loendist kontaktid ning klõpsake nuppu **Add**, et avada aken **Add to Recipient**.
- 3 Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil Edit.

• Lisage vajadusel personaalandmed nagu Company/Corp. ja Title ning klõpsake suvandil OK selleks, et pöörduda tagasi kuvale Add to Recipient.

**5** Vajadusel tehke märge märkeruutu **Register in the PC-FAX Phone Book** selleks, et kontaktandmed salvestuksid kontaktiloendisse **PC-FAX Phone Book**.

6 Klõpsake nuppu OK.

□ Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) otse:

Järgige allpool toodud juhiseid.

1 Klõpsake vahekaarti Manual Dial.

**2** Sisestage vajalik teave.

**3** Klõpsake nuppu **Add**.

Lisaks saate **Save to Phone Book** klõpsamisel lisada adressaadi kontaktiloendi aknasse **PC-FAX Phone Book**.

#### Märkus.

- □ Kui teie printeri suvandi Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp peatükis Põhisätted.
- □ *Kui olete valinud sätte* Enter fax number twice suvandis Optional Settings rakenduse FAX Utility põhiekraanil, peate sama numbri uuesti sisestama, kui klõpsate nuppu Add või Edasi.

Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.

7. Määrake tiitellehe sisu.

**1** Tiitellehe lisamiseks valige üks näidetest jaotisest **Cover Sheet**. Sisestage **Subject** ja **Message**. Arvestage, et te ei saa luua ega loendisse lisada originaalset tiitellehte.

Kui te ei soovi tiitellehte lisada, valige Cover Sheet alt No cover sheet.

**2** Klõpsake suvandil **Cover Sheet Formatting**, kui soovite muuta tiitellehel olevate üksuste järjekorda. Tiitellehe formaati saate valida suvandist **Paper Size**. Lisaks saate valida edastatava dokumendi formaadist erineva formaadiga tiitellehe.

3 Klõpsake suvandil Font, kui soovite muuta tiitellehel oleva teksti fonti või fondi suurust.

4 Klõpsake suvandil Sender Settings, kui soovite muuta saatja teavet.

**5** Klõpsake suvandil **Detailed Preview**, kui soovite kontrollida tiitellehte koos teemaga ja teie sisestatud teatega.

6 Klõpsake Edasi.

8. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged. Klõpsake suvandil **Preview**, et näha saadetava tiitellehe ja dokumendi eelvaadet.

Kui saatmine on alanud, ilmub ekraanile saatmise olekut kuvav aken.

Märkus.

- □ Saatmise peatamiseks valige vastavad andmed ja klõpsake suvandil **Tühista** X. Tühistada saate ka printeri juhtpaneelilt.
- □ *Kui saatmise ajal ilmneb tõrge, ilmub ekraanile* **Communication error** *aken. Kontrollige tõrketeavet ja saatke faks uuesti.*
- □ Ekraani Fax Status Monitor (eespool nimetatud ekraan, millelt saate kontrollida saatmise olekut) ei kuvata, kui FAX Utility põhiekraani **Optional Settings** ekraani alt ei ole valitud Display Fax Status Monitor During Transmission.

#### Seotud teave

➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

## Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid.

#### Märkus.

Alljärgnevas kirjelduses on näitena kasutatud rakendust TextEdit, mis on operatsioonisüsteemi Mac OS standardrakendus.

- 1. Looge rakenduses dokument, mida soovite faksiga saata.
- 2. Klõpsake menüüs Fail suvandil Prindi.

Kuvatakse rakenduse aken Prindi.

- 3. Valige oma printer (faksi nimi) suvandis **Nimi**, klõpsake üksikasjalike sätete kuvamiseks ikooni ▼, kontrollige prindisätteid ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
- 4. Määrake iga üksuse sätted.
  - □ Määrake välja Koopiate arv väärtuseks 1. Isegi kui määrate sätteks 2 või rohkem, saadetakse ainult 1 koopia.
  - □ Võite ühe faksi saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.
  - Märkus.

Saadetavate dokumentide leheformaat on sama, mis printerist saadetava faksi paberi formaat.

5. Valige hüpikmenüüst Fax Settings ja määrake iga üksuse sätted.

Lugege iga sätteüksuse kohta selgitust PC-FAX-draiveri spikrist.

Klõpsake akas all vasakul olevat ikooni 🕐, et avada PC-FAX-draiveri spikker.
- 6. Valige menüü Recipient Settings ja määrake seejärel adressaat.
  - □ Adressaadi (nimi, faksinumber jne) määramine otse.

Klõpsake valikut **Add**, sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake ikooni 🚺 . Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.

Kui olete teinud valiku "Enter fax number twice" PC-FAX-draiveri sätetes, peate sama numbri sisestama

uuesti, kui klõpsate ikooni 👘 .

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

### Märkus.

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.

D Adressaadi (nimi, faksinumber jne) valimine telefoniraamatust.

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, klõpsake ikooni 🔽. Valige loendist adressaat ja klõpsake valikut Add > OK.

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

#### Märkus.

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.

7. Kontrollige adressaadi sätteid ja seejärel klõpsake valikut Fax.

### Saatmine algab.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

#### Märkus.

- □ *Kui klõpsate Dockil printeri ikooni, kuvatakse saatmise oleku kontrollaken. Saatmise peatamiseks klõpsake andmeid ja seejärel valikut Delete.*
- □ *Kui saatmise ajal esineb tõrge, kuvatakse teade* **Sending failed**. Kontrollige ekraanil **Fax Transmission Record** *saatmise andmeid*.
- **D** Erinevates formaatides paberitest koosnevaid dokumente ei pruugita korralikult saata.

### Seotud teave

➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

# Fakside vastuvõtmine arvutisse

Saate fakse vastu võtta ja salvestada need PDF-failidena printeriga ühendatud arvutisse. FAX Utility on varustatud funktsioonidega, mis muu hulgas võimaldavad valida kausta, kuhu faksid salvestatakse. Enne selle funktsiooni kasutamist installige FAX Utility.

### Märkus.

FAX Utility installimiseks saate kasutada ühte alljärgnevatest meetoditest.

- □ Rakenduse EPSON Software Updater (rakendus tarkvara värskendamiseks) abil
- Derinteriga komplektis olevalt kettalt. (Ainult operatsioonisüsteemi Windows kasutajad)

### **Oluline teave:**

- Arvutisse fakside vastuvõtmiseks peab olema printeri juhtpaneelil Vastuvõturežiim väärtuseks seadistatud Auto. Kui ettevõttes haldab printereid administraator, võtke temaga ühendust juhul kui soovite kontrollida printeri sätete olekut. Sätate üksikasju vaadake allpool seotud teabest.
- □ Fakse vastu võtma seatud arvuti peab alati olema sisse lülitatud. Vastuvõetud dokumendid salvestatakse kuni dokumentide arvutisse salvestamiseni ajutiselt printeri mällu. Kui te arvuti välja lülitate, võib printeri mälu täis saada, sest see ei saa enam dokumente arvutisse saata.
- Ajutiselt printeri mällu salvestatud dokumentide arvu kuvatakse avakuval ikoonil
- **U** Vastuvõetud fakside lugemiseks peate arvutisse installima PDF-i vaaturi, näiteks rakenduse Adobe Reader.

#### Seotud teave

- ➡ "Režiimi Vastuvõturežiim seadistamine" lk 48
- ➡ "Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)" lk 140
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

### Sissetulevate fakside arvutisse salvestamine

Sissetulevate fakside arvutisse salvestamise sätteid saate määrata rakendusega FAX Utility. Installige FAX Utility eelnevalt arvutisse.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas). Kui sätete määramise ajal kuvatakse arvuti ekraanil parooli sisestamise ekraani, siis sisestage parool.

#### Märkus.

Te saate fakse arvutis vastu võtta ja samal ajal printeriga printida. Üksikasju sätete tegemise kohta vaadake allpool jaotisest "Seotud teave".

### Seotud teave

- ➡ "Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine vastuvõetud fakse printeriga printima" lk 52
- ➡ "Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)" lk 139

### Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine

Arvutisse fakside salvestamise tühistamiseks kasutage utiliiti FAX Utility.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas).

#### Märkus.

- □ *Kui leidub fakse, mida ei ole arvutisse salvestatud, siis ei saa te tühistada funktsiooni, mis salvestab fakse arvutisse.*
- □ Sätteid saate muuta ka printerist. Sätete muutmise üksikasju vaadake allpool jaotisest "Seotud teave".

### Seotud teave

- ➡ "Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine fakse mitte vastu võtma" lk 52
- ➡ "Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)" lk 139

### **Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows)**

Kui seadistate arvuti salvestama printeri poolt vastu võetud fakse, saate kontrollida vastuvõetud fakside töötlemist ja seda, kas saabunud on uusi fakse, kasutades Windowsi tegumiribal olevat faksi ikooni. Kui seadistate arvuti kuvama teavitusi fakside vastuvõtmise kohta, kuvatakse faksi saabumisel Windowsi süsteemisalve lähedal teavitusekraan ja te saate uusi fakse vaadata.

### Märkus.

Arvutisse salvestatud vastuvõetud faksi andmed eemaldatakse printeri mälust.

□ Vastuvõetud fakside vaatamiseks vajate rakendust Adobe Reader, sest need salvestatakse PDF-failidena.

### Tegumiribal oleva faksi ikooni kasutamine (Windows)

Saate kontrollida, kas saabunud on uusi fakse ja toimingu olekut, kasutades faksi ikooni, mis on kuvatud operatsioonisüsteemi Windows tegumiribal.

- 1. Vaadake ikooni.
  - □ <sup>IIII</sup>: ootel.
  - 🗅 🖷: kontrollitakse, kas on uusi fakse.
- 2. Paremklõpsake ikooni ja seejärel klõpsake valikut Open the received fax folder.

Kuvatakse vastuvõetud faksi kaust. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

Kui faksi ikoon näitab, et see on ootel, saate kohe kontrollida, kas saabunud on uusi fakse, tehes valiku **Check new faxes now**.

#### Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut. AAAAKKPPTTMMSS\_xxxxxxx\_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund\_saatja number)

### Teavitusakna kasutamine (Windows)

Kui valite uutest faksidest teavitamise, kuvatakse iga uue faksi saabumise korral tegumiriba lähedal teavitusaken.

1. Vaadake arvuti ekraanil kuvatud teavitusakent.

#### Märkus.

Teavitusaken kaob, kui kindla aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate muuta teavitamise sätteid, näiteks kuvamisaega.

2. Klõpsake teavitusaknas ükskõik kuhu, välja arvatud nuppu 🔀.

Avaneb kaust, mille olete valinud uute fakside salvestamiseks. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

#### Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut. AAAAKKPPTTMMSS\_xxxxxxx\_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund\_saatja number)

### **Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS)**

Saate kontrollida, kas on uusi fakse, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest. See on saadaval ainult arvutites, milles on valitud säte "**Save**" (save faxes on this computer).

- Avage vastuvõetud fakside kaust (valitud suvandis **Received Fax Output Settings.**)
- □ Avage Fax Receive Monitor ja klõpsake valikut Check new faxes now.
- Teatis uue faksi vastuvõtmise kohta

Valige **Notify me of new faxes via a dock icon** suvandis **Fax Receive Monitor** > **Preferences** rakenduses FAX Utility, saabunud faksi jälgimise ikoon dokil annab teile teada, et saabunud on uus faks.

### Vastuvõetud fakside kausta avamine saabuvate fakside jälgijast (Mac OS)

Saate salvestuskausta avada arvutist, mis on määratud fakse vastu võtma, kui teete valiku "Save" (save faxes on this computer).

- 1. Klõpsake saabuvate fakside jälgija ikooni asukohas Dock, et avada Fax Receive Monitor.
- 2. Valige printer ja klõpsake valikul Open folder või topeltklõpsake printeri nimel.
- 3. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

#### Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS\_xxxxxxx\_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund\_saatja number)

Saatja saadetud teave kuvatakse saatja numbrina. Olenevalt saatjast ei pruugita seda numbrit kuvada.

# Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine

Tegeliku allesoleva tindikoguse kontrollimiseks inspekteerige visuaalselt mahuti tinditaset.

Ligikaudseid tinditasemeid saate kontrollida arvutist.

Ligikaudset hooldekarbi kasutusaega saate kontrollida juhtpaneelilt või arvutist.

### Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine — juhtpaneel

- 1. Valige avakuval Hooldus.
- 2. Valige Hoolduskarbi järelejäänud maht.

### Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit EPSON Status Monitor 3 vahekaardil Hooldus.

#### Märkus.

*Kui funktsioon* **EPSON Status Monitor 3** *pole aktiveeritud, klõpsake nuppu* **Lisasätted** *vahekaardil* **Hooldus** *ja seejärel valige suvand* **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

### Seotud teave

➡ "Printeridraiveri avamine" lk 57

### Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS

- 1. Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer.
- 2. Klõpsake nuppu Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit.
- 3. Klõpsake nuppu EPSON Status Monitor.

# Tindipudelite koodid

Epson soovitab kasutada Epsoni originaaltindipudeleid.

Allpool on ära toodud Epsoni originaaltindipudelite koodid.

### **Oluline teave:**

□ Epsoni garantii ei kata kahjustusi, mis on tekkinud mittesobivate tintide kasutamisest, kaasa arvatud mis tahes Epsoni originaaltindid, mis pole ette nähtud kasutamiseks selles printeris või mis tahes kolmanda osapoole tindid.

#### Märkus.

- □ *Tindipudelid võivad asukohast sõltuvalt varieeruda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.*
- D Ehkki tindipudelid võivad sisaldada ringlussevõetud materjale, ei mõjuta see printeri funktsioone ega tööd.
- D Tindipudeli spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.

#### Euroopa

Toode	BK: Black (Must)
ET-M3140	111
M3140	110*1
	110S* <sup>2</sup>

- \*1 Suuremahuline
- \*2 Standardne

### Märkus.

Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindipudelite printimismahtude kohta teabe saamiseks külastada järgmist veebisaiti.

http://www.epson.eu/pageyield

Aasia riigid, v.a. Hiina

BK: Black (Must)	
005*1	
005S* <sup>2</sup>	

#### \*1 Suuremahuline

\*2 Standardne

### Seotud teave

➡ "Tehnilise toe veebisait" lk 188

# Ettevaatusabinõud tindipudelite käsitsemisel

Enne tindimahutite täitmist lugege läbi alljärgnevad juhised.

### Ettevaatusabinõud tindi hoidmisel

□ Kaitske tindipudeleid otsese päikesevalguse eest.

<sup>□</sup> Muud tooted, mille tootjaks ei ole Epson, võivad põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid.

- Arge hoidke tindipudeleid kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- □ Pärast tindipudeli toomist külmast hoiukohast soojadesse siseruumidesse tuleb sellel enne kasutamist lasta toatemperatuuril soojeneda vähemalt kolm tundi.
- D Pärast tindipudeli avamist soovitame seda võimalikult kiiresti kasutama hakata.
- D Epson soovitab tindipudeli ära kasutada enne pakendile trükitud kuupäeva.
- □ Ärge avage tindipudeli pakendit enne, kui olete valmis tindimahutit täitma. Tindipudel on töökindluse säilitamiseks pakitud vaakumpakendisse. Kui te jätate tindipudeli pakendamata kujul pikalt seisma, ei pruugi printimine sellega enam võimalik olla.
- □ Kui te tindipudelit hoiundate või transpordite, ärge kallutage seda ega laske sellele osaks saada põrutusi ega suuri temperatuurimuutusi.Vastasel juhul võib sellest tinti lekkida, isegi kui pudel on tugevalt kinni keeratud.Hoidke tindipudelit korgi peale keeramisel kindlasti püstises asendis ja võtke pudeli transportimise ajaks tarvitusele tindi lekkimise vältimiseks ennetusabinõud, pannes pudeli näiteks kotti.

#### Ettevaatusabinõud tindi lisamisel

- Selle printeri tinti tuleb käsitseda ettevaatlikult. Tint võib tindimahuti täitmise ajal pritsida. Kui tint sattub riietele või asjadele, ei pruugi see enam maha tulla.
- Kasutage selle printeri jaoks õige artikli koodiga tindipudeleid.
- □ Ärge raputage tindipudeleid liiga intensiivselt ega pigistage neid.
- Optimaalsete printimistulemuste saavutamiseks ärge hoidke tinditasemeid pikka aega madalal.
- Optimaalsete printimistulemuste saavutamiseks täitke tindimahuti ülemise jooneni vähemalt üks kord aastas.
- □ Kõrge prindikvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib tindimahutis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et tindimahuti vajab täitmist.Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.

#### Tindikulu

- □ Prindipea optimaalse töökvaliteedi hoidmiseks kulutatakse hooldustoimingute ajal (nt prindipea puhastus) tindivarustusseadmest pisut tinti. Tinti võidakse kulutada ka printeri sisselülitamise ajal.
- □ Tint printeriga kaasnenud tindipudelist kulub osaliselt esmasele seadistusele.Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga.See ühekordne protsess kulutab tinti, mistõttu selle pudeliga saab järgnevatega võrreldes vähem printida.
- □ Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.

## Tindimahuti täitmine

### **Oluline teave:**

Epson soovitab kasutada Epsoni originaaltindipudeleid.

- 1. Valige avakuval Hooldus.
- 2. Valige Lähtestage tinditase.

3. Avage tindimahuti kate.



Printeri juhtpaneelil kuvatakse teade, mis käsib tindimahuti ülemise jooneni tindiga täita.

4. Avage tindimahuti kork.



5. Hoidke tindipudelit püstises asendis ja eemaldage kork, pöörates seda aeglaselt.



### **Oluline teave:**

- □ Olge ettevaatlik, et mitte tinti maha ajada.
- C Ärge puudutage pärast korgi avamist tindipudeli otsa, sest muidu võite tindiga määrduda.

- 6. Joondage tindipudeli ots täiteavaga ja lükake pudel aeglaselt püsti, et sisestada see täiteavasse.

### **Oluline teave:**

Ärge laske pärast korgi eemaldamist tindipudeli otsal puutuda vastu esemeid, sest muidu võite tinti maha ajada.

### Märkus.

Kui tint ei hakka mahutisse voolama, siis eemaldage tindipudel ja proovige seda uuesti sisestada.

7. Kui tint jõuab ülemise jooneni, tõmmake pudel välja.

Tint voolab mahutisse pudelist lihtsalt kinni hoides, pudelit pole vaja pigistamada. Tindi voolamine lõpeb automaatselt, kui mahuti on tindiga täidetud ülemise jooneni.





Ärge jätke tindipudelit seadmesse, sest muidu võib pudel saada kahjustada või tinti lekkida.

8. Keerake tindipudeli kork kõvasti kinni.



### Märkus.

Kui tindipudelisse jääb tinti, pange sellele kork kindlalt peale ja hoidke tindipudelit hilisemaks kasutuseks püsti.

9. Sulgege tindimahuti kork kindlalt.



10. Sulgege korralikult tindimahuti kate.



11. Valige Lähtesta.

### 12. Lugege teadet ja seejärel valige Nõus.

### **Oluline teave:**

Kui lähtestate tinditaseme ilma tinti ülemise jooneni lisamata, ei pruugi tinditaset õigesti hinnata. Printeri optimaalsete töötingimuste tagamiseks täitke tindimahuti ülemise jooneni ja lähtestage tinditase kohe.

### Seotud teave

- ➡ "Tindipudelite koodid" lk 113
- ➡ "Ettevaatusabinõud tindipudelite käsitsemisel" lk 114
- ➡ "Tinti läks maha" lk 177

# Hooldekarbi kood

Hooldekarpi saab tellida ja vahetada kasutaja.

Epson soovitab kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Allpool on toodud Epsoni originaalhooldekarbi kood.

T04D1

Oluline teave:

Kui hooldekarp on printerisse paigaldatud, ei saa seda teistes printerites kasutada.

# Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- Ärge pillake hooldekarpi maha ega laske sellele osaks saada lööke.
- 🖵 Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- □ Ärge eemaldage hooldekarpi ja selle kaant muuks kui vahetamiseks; muidu võib tinti lekkida.
- □ Kui hoolduskarbi kaant ei ole võimalik tagasi kinnitada, võib see olla valesti paigaldatud. Eemaldage hooldekarp ja paigaldage see uuesti.
- □ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- □ Ärge puudutage hoolduskarbi avasid, muidu võite ennast tindiga määrida.
- □ Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.
- □ Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- □ Ärge hoidke hooldekarpi kõrge ega väga madala temperatuuri käes.

# Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastustsüklite arvust.

Kui kuvatakse teade, mis käseb hooldekarbi välja vahetada, vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.

### Märkus.

Kui hoolduskarp on täis, ei saa te lekkimise ärahoidmiseks printida ega prindipead puhastada enne, kui hoolduskarp on vahetatud. Saate siiski teha toiminguid, mis tinti ei kasuta, nagu skannimine.

### Seotud teave

- ➡ "Hooldekarbi kood" lk 119
- ➡ "Hoolduskarbi käsitsemise ettevaatusabinõud" lk 119

# Printeri hooldamine

# Prindipea kaitsemine kuivamise eest

Kasutage alati printeri sisse ning välja lülitamiseks toitenuppu.

Veenduge, et enne toitejuhtme lahti ühendamist oleks printeri toite märgutuli kustunud.

Kui tint ei ole kaetud, võib see kuivada. Asetage kuivamise vältimiseks avale pastapliiatsi või sulepea kattekork ning veenduge, et prindipea oleks korralikult kaetud ja tint ei kuiva.

Kui toitejuhe on pistikupesast eemaldatud või printeri kasutamisel ilmneb elektrikatkestus, ei pruugi prindipea korralikult suletuks jääda. Kui prindipead jäävad sellisesse olukorda, võivad need (tindi väljumisavad) ummistuda.

Sellisel juhul tuleb prindipea läbilaskevõime taastamiseks printer võimalikult kiiresti sisse ning välja lülitada.

# Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu või kujutisel on triibud.

Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni selleks, et kontrollida, kas pihustid on ummistunud.

# Kontrollige, kas pihustid on ummistunud (pihustite kontroll) — juhtpaneel

- 1. Laadige paberikassetti A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Valige avakuval Hooldus.
- 3. Valige Prindipea pihusti kontroll.
- 4. Järgige pihustite kontrollmustri printimiseks ekraanijuhiseid.
- 5. Kontrollige prinditud mustrit ning kasutage vastavalt printimistulemustele alljärgnevaid valikuid.



### Printeri hooldamine

### □ A:

kõik jooned on prinditud. Valige 🔍. Täiendavaid samme pole vaja läbida.

□ B või peaaegu nagu B: puhastage prindipead.

Kui osad pihustid on ummistunud, valige 🔀 ning puhastage prindipead.

Prindipead saab puhastada ka siis, kui teete valiku 🔍. Lugege lisateavet allpool seotud teabest.

C või peaaegu nagu C: tehke põhjalik prindipea puhastus.

Kui enamik jooni on katkenud või enamik segmente puuduvad, valige 🔘 ning tehke seejärel põhjalik puhastus. Lugege lisateavet allpool seotud teabest.

### Seotud teave

- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23
- ➡ "Prindipea puhastamine (Prindipea puhastus)" lk 124
- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125

### Kontrollige, kas pihustid on ummistunud (pihustite kontroll) — Windows

- 1. Laadige paberikassetti A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Avage printeridraiveri aken.
- 3. Klõpsake suvandit **Pihustikontroll** vahekaardil **Hooldus**.
- 4. Järgige pihustite kontrollmustri printimiseks ekraanijuhiseid.
- 5. Kontrollige prinditud mustrit ning kasutage vastavalt printimistulemustele alljärgnevaid valikuid.



### □ A:

kõik jooned on prinditud. Täiendavaid samme pole vaja läbida.

□ B või peaaegu nagu B: puhastage prindipead.

Kui mõni pihusti on ummistunud, viige läbi prindipea puhastus. Lugege lisateavet allpool seotud teabest.

C või peaaegu nagu C: tehke põhjalik prindipea puhastus.
Kui enamik jooni on katkenud või enamik segmente puuduvad, tehke põhjalik puhastus. Lugege lisateavet

### Seotud teave

➡ "Printeridraiveri avamine" lk 57

allpool seotud teabest.

- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23
- ➡ "Prindipea puhastamine (Prindipea puhastus)" lk 124
- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125

### Kontrollige, kas pihustid on ummistunud (pihustite kontroll) — Mac OS

- 1. Laadige paberikassetti A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Valige menüüst System Preferences > Printers & Scanners (või Print & Scan, Print & Fax) ja seejärel valige printer.
- 3. Klõpsake nuppu **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
- 4. Klõpsake nuppu **Pihustikontroll**.
- 5. Järgige pihustite kontrollmustri printimiseks ekraanijuhiseid.
- 6. Kontrollige prinditud mustrit ning kasutage vastavalt printimistulemustele alljärgnevaid valikuid.



□ A:

kõik jooned on prinditud. Täiendavaid samme pole vaja läbida.

□ B või peaaegu nagu B: puhastage prindipead.

Kui mõni pihusti on ummistunud, viige läbi prindipea puhastus. Lugege lisateavet allpool seotud teabest.

C või peaaegu nagu C: tehke põhjalik prindipea puhastus.

Kui enamik jooni on katkenud või enamik segmente puuduvad, tehke põhjalik puhastus. Lugege lisateavet allpool seotud teabest.

### Seotud teave

➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

- ➡ "Prindipea puhastamine (Prindipea puhastus)" lk 124
- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125

# Prindipea puhastamine (Prindipea puhastus)

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni ja kontrollige, kas pihustid on ummistunud. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.

### **Oluline teave:**

- Ärge prindipea puhastamise ajal avage printerikaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Kuna prindipea puhastamisel kasutatakse mõnevõrra tinti, puhastage tindipead ainult siis, kui prindikvaliteet halveneb.
- Let Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine võimalik olla.
- Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete kolm korda pihusteid kontrollinud ja prindipead puhastanud, oodake vähemalt 6 tundi ilma printimata ja kontrollige seejärel uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitatav on printer välja lülitada. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, siis teostage Põhjalik puhastus. Kui see pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni toega.
- D Prindipea kuivamise vältimiseks ärge eemaldage printeri toitejuhet vooluvõrgust, kui seade on sisse lülitatud.

### Prindipea puhastamine — juhtpaneel

- 1. Valige avakuval Hooldus.
- 2. Valige Prindipea puhastamine.
- 3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Kui prindipea puhastamine on lõpetatud, käivitage **Pihustikontroll** ning kontrollige, et prindipea pihustid ei ole ummistunud. Pihustikontrolli käivitamiseks leiate juhiseid allpoolt.

Korrake neid samme kuni 3 korda kuni kõiki jooni prinditakse korrektselt.

### Seotud teave

➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121

### Prindipea puhastamine — Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit Prindipea puhastus vahekaardil Hooldus.
- 3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Pärast prindipea puhastamist käivitage **Pihustikontroll** ning veenduge, et prindipead ei ole ummistunud. Pihusti kontrollimise funktsiooni kohta leiate informatsiooni altpoolt.

Korrake neid samme kuni kolm korda kuni kõiki jooni prinditakse korrektselt.

#### Seotud teave

- ➡ "Printeridraiveri avamine" lk 57
- ➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121

### Prindipea puhastamine — Mac OS

- Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer.
- 2. Klõpsake nuppu Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit.
- 3. Klõpsake nuppu Prindipea puhastus.
- 4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Pärast prindipea puhastamist käivitage **Pihustikontroll** ning veenduge, et prindipead ei ole ummistunud. Pihusti kontrollimise funktsiooni kohta leiate informatsiooni altpoolt.

Korrake neid samme kuni kolm korda kuni kõiki jooni prinditakse korrektselt.

#### Seotud teave

➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121

# Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)

Põhjalik puhastusfunktsioon võib parandada prindikvaliteeti alljärgnevatel juhtudel.

- □ Enamik pihustistest on ummistunud.
- □ Te teostasite pihustite kontrolli ja prindipea puhastamist kolm korda ning vältisite seejärel printimist vähemalt kuus tundi, kuid sellest hoolimata prindikvaliteet ei paranenud.

Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et kõik pihustid ei ole ummistunud, järgige allpool toodud juhiseid ning kasutage vajadusel prindipea põhjaliku puhastamise funktsiooni.

#### **Oluline teave:**

Veenduge, et tindimahutis oleks piisavalt tinti.

Kontrollige välise vaatlusega, kas tindimahuti on vähemalt kolmandiku ulatuses täis. Kui Põhjalik puhastus tsükli ajal on tinditasemed madalad, võib toode saada kahjustada.



Iga Põhjalik puhastus tsükli vahele peab jääma 12 tundi.

Tavaliselt peaks üks Põhjalik puhastus lahendama prindikvaliteedi probleemi 12 tunni jooksul.Seega peate enne selle uuesti proovimist ootama 12 tundi, et vältida tindi tarbetult kasutamist.

### **Oluline teave:**

Vajalikuks võib osutuda hooldekarbi väljavahetamine.

Tinti hoitakse hooldekarbis.Kui see saab täis, peate printimise jätkamiseks ette valmistama ja installima uue hooldekarbi.

### Märkus.

Kui tinditasemetest ei piisa või hooldekarbis on liiga vähe vaba ruumi Põhjalik puhastus tsükli jaoks, siis ei saa te seda funktsiooni kasutada.Isegi sellisel juhul võivad tasemed ja vaba ruum printimiseks säilida.

### Funktsiooni Põhjalik puhastus käivitamine — juhtpaneel

Enne selle funktsiooni Põhjalik puhastus käivitamist lugege läbi selle juhised.

- 1. Lülitage printer välja.
- 2. Hoidke all nuppu O ja vajutage samal ajal nuppu O, et kuvada kinnitusekraan, kuni toitetuli vilgub.
- 3. Järgige funktsiooni Põhjalik puhastus käivitamiseks ekraanil kuvatud juhiseid.

### Märkus.

Kui te ei saa seda funktsiooni käivitada, siis lahendage ekraanil kuvatud probleemid. Seejärel järgige selle funktsiooni uuesti käivitamiseks protseduuri alates sammust 1.

4. Pärast funktsiooni aktiveerimist käivitage pihustikontroll, et veenduda, et pihustid ei ole ummistunud.

Pihustikontrolli funktsiooni kohta lugege allpool seotud teavet.

### Seotud teave

➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125

### Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine — Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit Põhjalik puhastus vahekaardil Hooldus.
- 3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

### Märkus.

Kui te ei saa seda funktsiooni käivitada, siis lahendage probleemid, mida kuvatakse printeri juhtpaneelil.Seejärel järgige selle funktsiooni uuesti käivitamiseks protseduuri alates sammust 1.

### Seotud teave

- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125
- ➡ "Printeridraiveri avamine" lk 57
- ➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121

### Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine — Mac OS

- 1. Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer.
- 2. Klõpsake nuppu Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit.
- 3. Klõpsake nuppu Põhjalik puhastus.
- 4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

### Märkus.

Kui te ei saa seda funktsiooni käivitada, siis lahendage probleemid, mida kuvatakse printeri juhtpaneelil.Seejärel järgige selle funktsiooni uuesti käivitamiseks protseduuri alates sammust 1.

### Seotud teave

- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125
- ➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121

# Prindipea joondamine

Kui prinditulemused sisaldavad järgmisi probleeme, joondage prindipead väljatrükkide parandamiseks.

- Vertikaaljooned tunduvad paigast ära või printimistulemus on udune
- □ Horisontaalsed jooned ilmuvad regulaarselt

### Prindipea joondamine — juhtpaneel

- 1. Valige avakuval **Hooldus**.
- 2. Valige Prindipea joondus.
- 3. Valige prinditulemuste seisundi järgi väljatrüki parandamiseks kohandamise menüü, mida soovite reguleerida.
  - Uvertikaaljooned tunduvad paigast ära või printimistulemus on udune: valige Vertikaalne joondamine.
  - □ Horisontaalsed jooned ilmuvad regulaarselt: valige **Horisontaalne joondus**.
- 4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

### Seotud teave

➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

# Paberitee puhastamine

Kui väljaprindid on määrdunud või paberit ei söödeta korrektselt, puhastage sisemist rullikut.

Ņ

#### **Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

### Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprindid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.

### **Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

- 1. Pange A4-formaadis tavapaberit komponenti tagum. paberisöödupilu.
- 2. Valige avakuval Hooldus.
- 3. Valige Paberijuhiku puhastus.
- Järgige paberitee puhastamiseks ekraanil kuvatavaid suuniseid. Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri.

### Seotud teave

➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

### Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral

Kui paberikassett ei sööda paberit õigesti, siis puhastage sisemist rullikut.

- 1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu Ů.
- 2. Tõmmake toitejuhe pistikupesast välja ja seejärel võtke see lahti.
- 3. Veenduge, et tindimahuti kork oleks kindlalt suletud.



**Oluline teave:** Kui tindimahuti kork ei ole kindlalt suletud, võib tinti lekkida.

- 4. Sulgege dokumendikaas, ADF-i kaas ja printerikaas.
- 5. Tõmmake välja paberikassett ja seejärel eemaldage paber.



6. Asetage printer külili selliselt, et printeri tindimahuti oleks allpool.



# *Ettevaatust!*

Printeri külili asetamisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.



### Oluline teave:

Ärge jätke printerit kauaks külili.

7. Tehke pehme riidelapp veega niiskeks, väänake seda korralikult ja seejärel pühkige rullikut, keerates seda riidelapiga.



- 8. Pange printer tagasi normaalasendisse ja seejärel sisestage paberikassett.
- 9. Ühendage toitejuhe.

# ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.

### Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi ega lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kaas.



2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme niiske lapiga.



### **Oluline teave:** Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada. Kasutage ADF-i pärast rulliku kuivamist.

3. Sulgege ADF-i kaas ja seejärel avage dokumendikaas.



### Kasutusjuhend

4. Puhastage joonisel näidatud osa.



### **Oluline teave:**

- □ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- □ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- □ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.
- 5. Kui probleemi ei anna lahendada, lülitage printer nuppu 🔱 vajutades välja, avage ADF-i kaas ja seejärel tõstke ADF-i sisendsalv üles.



6. Puhastage joonisel näidatud osa.



# Komponendi Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud, puhastage komponenti skanneri klaas.

### *Ettevaatust!*

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.



### **Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.

### **Oluline teave:**

- □ *Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.*
- □ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- □ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

# Poolläbipaistva kile puhastamine

Kui väljaprint ei parane pärast prindipea joondamist või paberitee puhastamist, siis võib olla printeris asuv poolläbipaistev kile määrdunud.

Selle puhastamiseks vajate järgmist:

- Vatitikud (mitu)
- Vesi, mis sisaldab paar tilka pesuainet (2 kuni 3 tilka pesuainet 60 ml vees)
- □ Valgusti plekkide kontrollimiseks

### **Oluline teave:**

Ärge kasutage muid puhastusvedelikke peale vee, mis sisaldab paar tilka pesuainet.

- 1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu 0.
- 2. Avage printerikaas.



### Printeri hooldamine

 Kontrollige, kas poolläbipaistev kile on määrdunud. Valgustiga vaadates on plekke parem näha. Kui leiate poolläbipaistvalt kilelt (A) plekke (nagu sõrmejäljed või rasv), siis jätkake järgmise sammuga.



A: poolläbipaistev kile

B: juhik

### **Oluline teave:**

Ärge puudutage juhikut (B). Vastasel korral ei pruugi olla printimine võimalik. Ärge eemaldage juhikult rasva, sest see on vajalik seadme töötamiseks.

4. Niisutage vatitikku veega, millele on lisatud paar tilka pesuainet, selliselt, et vatitikk ei tilguks, ja seejärel pühkige määrdunud kohta.



### **Oluline teave:**

Pühkige plekk õrnalt ära. Kui surute vatitikuga liiga kõvasti kilele, võivad kile vedrud paigast nihkuda ja printer võib saada kahjustada.

5. Kasutage kile pühkimiseks uut kuiva vatitikku.

#### **Oluline teave:**

Veenduge, et kilele ei ole jäänud kiudusid.

#### Märkus.

Pleki suuremaks minemise vältimiseks vahetage vatitikku sageli.

- 6. Korrake samme 4 ja 5 seni, kuni kile saab puhtaks.
- 7. Kontrollige visuaalselt, kas kile on puhas.

# Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine

Saate kontrollida printerit läbinud lehtede koguarvu.

### Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine juhtpaneel

Andmed prinditakse koos pihustite kontroll-lehega.

- 1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
- 2. Valige avakuval Hooldus.
- 3. Valige Prindipea pihusti kontroll..
- 4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

### Seotud teave

➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

### Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine – Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit Printeri ja suvandi teave vahekaardil Hooldus.

### Seotud teave

➡ "Printeridraiveri avamine" lk 57

### Printerist läbi söödetud lehtede koguarvu kontrollimine — Mac OS

- 1. Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer.
- 2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.
- 3. Klõpsake nuppu Printer and Option Information.

# Teave tarkvara kohta

Selles jaotises tutvustatakse tarkvaratooteid, mis on printeri jaoks saadaval lisatud CD-lt.

# Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannimise juhtimisrakendus.Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti.Võite rakenduse Epson Scan 2 käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest.Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon Töölauakogemus.

□ Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2**> **Epson Scan 2**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

*Märkus.* Epson Scan 2 ei toeta Mac OS-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni.Lülitage kasutaja kiirvahetus välja.

Valige Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2.

### Seotud teave

- ➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Skannimistoimingu juhtpaneelilt konfigureerimise rakendus (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on rakendus, mis võimaldab hallata skannimist juhtpaneelilt ja salvestada kujutised arvutisse.Saate lisada isiklikke sätteid eelseadistustena (nt dokumendi tüüp, salvestuskausta asukoht, kujutisevorming).Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Märkus.

Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

□ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel Epson Software > Event Manager.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid** > **Epson Software** > **Event Manager**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Mine > Rakendused > Epson Software > Event Manager.

### Seotud teave

➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Märkus.

- □ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.
- D Veenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et printeridraiver on installitud.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

□ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software** > **FAX Utility**.

□ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake Start ja valige Kõik programmid (või Programmid) > Epson Software > FAX Utility.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige Süsteemi eelistused menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer (FAKS). Klõpsake nuppu Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit.

### Seotud teave

- ➡ "Fakside vastuvõtmine arvutisse" lk 109
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Märkus.

□ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

**D** *Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.* 

#### Juurdepääs Windows-ist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (faks) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

### Juurdepääs Mac OS-ist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (faks) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

#### Seotud teave

- ➡ "Faksi saatmine arvutist" lk 106
- ➡ "Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)" lk 139

## Veebilehtede printimise rakendus (E-Web Print)

E-Web Print on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega veebilehti printida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit. Spikri juurde pääsete rakenduse **E-Web Print** menüüst rakenduse **E-Web Print** tööriistaribal.

#### Märkus.

- U Windows Server opsüsteeme ei toetata.
- Deperatsioonisüsteemi Mac OS ei toetata.
- **D** Toetatud brausereid ja uusimat versiooni kontrollige allalaadimise veebisaidilt.

### Käivitamine

E-Web Printi installimisel kuvatakse see brauseris. Klõpsake Print või Clip.

### Seotud teave

➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uut või värskendatud tarkvara ja installib selle. Võite värskendada ka printeri püsivara ja kasutusjuhendit.

#### Märkus.

Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

### Installimismeetod

Laadige Epsoni veebisaidilt alla EPSON Software Updater.

Kui kasutate opsüsteemiga Windows arvutit ja ei saa seda veebisaidilt alla laadida, võite selle installida komplektis olevalt tarkvarakettalt.

http://www.epson.com

### Käivitamine opsüsteemis Windows

□ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel Epson Software > EPSON Software Updater.

□ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

#### Märkus.

Samuti saate rakenduse EPSON Software Updater käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Software Updater.

# **Rakenduste installimine**

Ühendage arvuti võrguga ja installige rakenduste viimased versioonid veebisaidilt.

### Märkus.

□ Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

□ Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

- 1. Sulgege kõik töötavad rakendused.
- 2. Ühendage printeridraiveri või Epson Scan 2i installimisel printer ja arvuti ajutiselt lahti.

### Märkus.

Ärge ühendage printerit arvutiga enne, kui teil seda teha palutakse.

- Minge järgmisele veebisaidile ja seejärel sisestage toote nimi. http://epson.sn
- 4. Valige suvand Häälestus ja klõpsake seejärel nuppu Allalaadimine.
- 5. Klõpsake või topeltklõpsake allalaaditud faili ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

#### Märkus.

Kui te kasutate platvormi Windows ja teil ei õnnestu veebisaidilt rakendusi alla laadida, installige need printeriga kaasnenud tarkvaraplaadilt.

### Seotud teave

- ➡ "Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)" lk 140
- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 142

# Rakenduste ja püsivara värskendamine

Võib-olla saate rakendusi ja püsivara värskendades teatud probleeme lahendada ning funktsioone parandada või lisada. Kasutage kindlasti rakenduste ja püsivara uusimat versiooni.

- 1. Veenduge, et printer ja arvuti oleks ühendatud ja arvutil oleks Interneti-ühendus.
- 2. Käivitage EPSON Software Updater ja värskendage rakendusi või püsivara.

#### Oluline teave:

Ärge lülitage arvutit ega printerit välja enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.

#### Märkus.

Kui te ei leia värskendatavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda EPSON Software Updateriga värskendada. Otsige rakenduse uusimat versiooni kohalikult Epsoni veebisaidilt.

http://www.epson.com

## **Rakenduste desinstallimine**

Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

### **Rakenduste desinstallimine — Windows**

- 1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu  $\bigcirc$ .
- 2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
- 3. Avage jaotis Juhtpaneel:
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige Windows süsteem > Juhtpaneel.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige Töölaud > Sätted > Juhtpaneel.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige Juhtpaneel.

- 4. Avage Desinstalli programm (või Programmide lisamine või eemaldamine):
  - □ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valige jaotises Programmid suvand Desinstalli programm.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake Programmide lisamine või eemaldamine.

5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.

Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.

- 6. Desinstallige rakendus:
  - □ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

klõpsake Desinstalli/muuda või Desinstalli.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake Muuda/eemalda või Eemalda.

### Märkus.

Kui kuvatakse aken Kasutajakonto kontroll, klõpsake Jätka.

7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

### Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus UninstallerEPSON Software Updateriga.

Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.

- 2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu  $\mathcal{O}$ .
- 3. Printeridraiveri või PC-FAX-draiveri desinstallimiseks valige Süsteemi eelistused menüüst Süsteemi eelistused (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
- 4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
- 5. Valige Mine > Rakendused > Epson Software > Uninstaller.

6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu Uninstall.

### **Oluline teave:**

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid.Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

### Märkus.

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida.Sellisel juhul valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

### Seotud teave

➡ "Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)" lk 140
# Probleemide lahendamine

# Printeri oleku kontrollimine

### Teadete lugemine LCD-ekraanil

Kui LCD-ekraanil on kuvatud tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanijuhiseid või allpool toodud lahendusi.

Tõrketeated	Lahendused
Printeri tõrge Lülitage printer uuesti sisse. Vaadake täiendavat infot dokumentatsioonist.	Eemaldage printerist paber või kaitsematerjal. Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, võtke ühendust Epsoni toega.
Paber lõppenud üksuses XX.	Laadige paber ja seejärel sisestage tervenisti paberikassett.
Paberi häälestuse autom. kuvamine on seatud olekusse Väljas. Mõni funktsioonidest ei pruugi saadaval olla. Üksikasju vaadake dokumentatsioonist.	Kui <b>Paberi häälestuse autom. kuvamine</b> on keelatud, siis paberikasseti täitmise ajal ekraani <b>Paberi säte</b> ei näidata.
Ei tuvastatud valimistooni.	Seda probleemi võib olla võimalik lahendada, kui teete valiku <b>Sätted</b> > <b>Üldsätted</b> > <b>Faksi sätted</b> > <b>Põhisätted</b> > <b>Sideliini tüüp</b> ja seejärel <b>PBX</b> . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte <b>PBX</b> valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See muudab ühenduse turvalisemaks.
	Kui tõrketeade kuvatakse endiselt, keelake <b>Valimistooni tuvastam.</b> sätted. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.
Kontrollige, kas pordi sätted või printeridraiver on arvutil jaoks õiged. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Veenduge, et printeri port oleks asukohast <b>Atribuut</b> > <b>Port</b> menüüs <b>Printer</b> valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud. Valige USB-ühenduseks " <b>USBXXX</b> ".
Recovery Mode	Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada.
	1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga.
	2. Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

#### Seotud teave

- ➡ "Epsoni klienditoega kontakteerumine" lk 188
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141
- ➡ "Rakenduste ja püsivara värskendamine" lk 142

### Printeri oleku kontrollimine – Windows

- 1. Avage printeridraiveri aken.
- 2. Klõpsake suvandit EPSON Status Monitor 3 vahekaardil Hooldus.

#### Märkus.

- Printeri oleku kontrollimiseks võite ka tegumiribal teha topeltklõpsu printeri ikoonil. Kui printeri ikooni ei ole tegumiribale lisatud, klõpsake Seire-eelistused vahekaardil Hooldus ja valige Registreerige tegumireale otseteeikoon.
- □ Kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 pole aktiveeritud, klõpsake nuppu Lisasätted vahekaardil Hooldus ja seejärel valige suvand Lubage EPSON Status Monitor 3.

#### Seotud teave

➡ "Printeridraiveri avamine" lk 57

### Printeri oleku kontrollimine — Mac OS

- 1. Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer.
- 2. Klõpsake nuppu Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit.
- 3. Klõpsake nuppu EPSON Status Monitor.

Saate kontrollida printeri olekut, tinditasemeid ja tõrketeavet.

# Tarkvara oleku kontrollimine

Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.

#### Seotud teave

- ➡ "Tarkvara värskendamise tööriistad (EPSON Software Updater)" lk 140
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Kinni jäänud paberi eemaldamine

Kontrollige juhtpaneelile kuvatud tõrget ja järgige juhiseid kinni jäänud paberi ja selle tükkide eemaldamiseks.Seejärel kustutage tõrge.

#### **Oluline teave:**

- D Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.
- □ Vältige ummistunud paberit eemaldades printeri kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.

### Ummistunud paberi eemaldamine esikaanest

## <u>Ettevaatust!</u>

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

1. Avage esikaas.



2. Laske väljastussalve hoob alla.



3. Eemaldage ummistunud paber.



**I** Oluline teave:

Ärge puudutage printeri sees olevaid osi. See võib põhjustada talitlushäireid.

- 4. Tõstke väljastussalve hoob üles.
- 5. Sulgege esikaas.

### Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist Tagum. paberisöödupilu

Eemaldage ummistunud paber.



### Kinni jäänud paberi eemaldamine printeri seest

### *Ettevaatust!*

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

1. Avage printeri kaas ja kasutage selle ülemisse asendisse kinnitamiseks kinnitusnuppu.



2. Eemaldage ummistunud paber.



### **Oluline teave:**

Ärge puudutage valget lintkaablit, poolläbipaistvat kile ega tinditorusid printeri sees. See võib põhjustada talitlushäireid. Kui puudutate läbipaistvat kilet, tuleb see puhastada.



3. Sulgege klõpsuga printerikaas.



### Eemaldage ummistunud paber komponendist Tagumine kaas

1. Eemaldage tagumine kaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.



3. Eemaldage ummistunud paber komponendist tagumine kaas.



4. Sisestage tagumine kaas printerisse.

### Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist ADF

1. Avage ADF-i kaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.



#### 3. Tõstke ADF-i sisendsalv üles.

#### **Oluline teave:**

Enne kui tõstate üles ADF-i sisendsalve, avage kindlasti ADF-i kaas. Vastasel korral võib ADF viga saada.



4. Eemaldage ummistunud paber.



#### Kasutusjuhend

5. Langetage ADF-i sisendsalv.



6. Sulgege klõpsuga ADF-i kaas.



## Paberit ei söödeta õigesti

Kontrollige järgmisi punkte ja seejärel tehke vajalikud toimingud probleemi lahendamiseks.

- □ Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.
- □ Kasutage printeri toetatud paberit.
- □ Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitsemisel.
- D Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud.
- Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.
- □ Puhastage printeris olevat rullikut.

#### Seotud teave

- ➡ "Keskkonnateave" lk 181
- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 22
- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 29

### Paberiummistused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

#### Seotud teave

- ➡ "Kinni jäänud paberi eemaldamine" lk 146
- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

### Paber siseneb nurga all

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

#### Seotud teave

➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23

### Väljastatud paber kukub väljastussalvest välja

Kui paber kukub väljastussalvest välja, tõmmake selle vältimiseks tõke välja.

### Paber väljastatakse printimise ajal

Kirjaplangi (paber, mille päisesse on eelnevalt trükitud teave nagu saatja nimi või ettevõtte nimi) laadimisel valige paberi tüübiks **Kirjaplank**.

### Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i

- □ Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.
- □ Laadige originaalid õiges suunas ja lükake ADF-i äärejuhikud vastu originaalide servi.
- Puhastage ADF-i sisemust.

□ Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



- □ Kontrollige, kas ekraani allosas põleb ADF-i ikoon. Kui ei põle, paigutage originaalid uuesti.
- □ Veenduge, et skanneri klaasile ei oleks paigutatud originaali.

#### Seotud teave

- ➡ "ADF-i jaoks kasutatavad originaalid" lk 30
- ➡ "Originaalide paigutamine ADF-i" lk 31
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 130

# Toite ja juhtpaneeli probleemid

### Printer ei lülitu sisse

- □ Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.
- □ Hoidke nuppu Ů pisut kauem all.

### Printer ei lülitu välja

Hoidke nuppu  $\bigcirc$  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  $\bigcirc$  vajutades välja.

### Toide lülitub automaatselt välja

- □ Valige Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Välja lülit. säte ja seejärel keelake sätted Välja lülitatud kui on inaktiveeritud ja Välja lülit. kui ühendus on lahutatud.
- □ Valige Sätted > Üldsätted > Põhisätted ja seejärel keelake säte Väljalülitustaimer.

#### Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon Välja lülit. säte või funktsioon Väljalülitustaimer.

### LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis. Puudutage mis tahes kohta LCD-ekraanil, et taastada selle eelmine olek.

# Arvutist ei saa printida

### Ühenduse kontrollimine (USB)

- □ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- L Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- 🖵 Kui USB-kaablit ei õnnestu tuvastada, siis vahetage porti või USB-kaablit.
- L Kui printer ei suuda printida USB-ühendusega, siis proovige järgmist.

Ühendage USB-kaabel arvuti küljest lahti. Paremklõpsake arvutis kuvataval printeriikoonil ja valige seejärel **Eemalda seade**. Järgmiseks ühendage USB-kaabel arvutiga ja katsetage printimist.



### Tarkvara ja andmete kontrollimine

- □ Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver.Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud.Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.Üksikasjalikumat teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.
- □ Kui prindite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla.Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

#### Seotud teave

- ➡ "Epsoni originaalprinteridraiverite kontrollimine" lk 156
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

### Epsoni originaalprinteridraiverite kontrollimine

Te saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud ehtne Epsoni printeridraiver, kasutades ühte järgmistest meetoditest.

#### Windows

Valige **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** (**Printerid**, **Printerid ja faksid**) ja seejärel toimige printimisserveri atribuutide akna avamiseks järgmiselt.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake akna ülaosas valikut Prindiserveri atribuudid.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Tehke paremklõps kaustal **Printerid** ja seejärel klõpsake suvandil **Käivita administraatorina** > **Serveri atribuudid**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valige menüüst Fail suvand Serveri atribuudid.

Klõpsake vahekaarti **Draiver**.Kui loendis kuvatakse teie printeri nime, on teie arvutile installitud ehtne Epsoni printeridraiver.



#### Mac OS

Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer.Klõpsake suvandil Suvandid ja tarvikud ja kui aknas kuvatakse vahekaarti Suvandid ja vahekaarti Utiliit, on teie arvutile installitud ehtne Epsoni printeridraiver.

	Printers	& Scanners		Q, Search
General	Options	Supply Leve	ls Utility	
	Open P	rinter Utility		
	Print	Test Page		
	Clean F	Print Heads		
			Cancel	ОК

#### Seotud teave

➡ "Rakenduste installimine" lk 141

### Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows)

Klõpsake valikut Printimisjärjek. printeridraiveri vahekaardil Hooldus ja kontrollige alljärgnevat.

BPSON XXXXXXXXXX Printing Preferences		×							
Main More Options Maintenance									
Nozzle Check	EPSON Status Monitor 3								
Head Cleaning	Monitoring Preferences		EPSON XXXXXXXXXXX Series Eninter Document View					- 0	×
		-	Document Name	Status	Owner	Pages	Size	Submitted	
	Extended Settings								
Job Arranger Lite	Printer and Option Information		<						->
Language Auto Select	√ Software Update	ė							
Version XXXXXX	Technical Support								
	OK Cancel Apply Help	•							

□ Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.

Kui ebavajalikud andmed püsivad alles, siis valige menüüst **Printer** suvand **Loobu kõigi dokumentide printimisest**.

□ Veenduge, et printer ei ole võrguühenduseta ega ootel.

Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst Printer.

FISON XXXXXXXXX Series rinter Document View					- 0 >
Connect Set As Default Printer Printing Preferences Uodate Driver Pause Printing Cancel All Documents Sharino	Status	Owner	Pages	Size	Submitted
Use Printer Offline Properties					

□ Veenduge, et printer on valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (vastava menüü-üksuse kõrval peab olema märge).

Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks. Kui suvandis **Juhtpaneel** > **Kuva printerid ja seadmed** (**Printerid**, **Printerid ja faksid**) kuvatakse mitut ikooni, siis lähtuge ikooni valimisel alljärgnevast. Näide)

USB-ühendus: EPSON XXXX seeria

Kui installite printeridraiverit mitu korda, võidakse luua printeridraiveri koopiad. Kui loodud on koopiaid, näiteks "EPSON XXXX seeria (koopia 1)", siis tehke kopeeritud draiveri ikoonil paremklõps ja seejärel klõpsake suvandil **Eemalda seade**.

□ Veenduge, et printeri port oleks asukohast **Atribuut** > **Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.

Valige USB-ühenduseks "USBXXX".

### Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS)

Veenduge, et printeri olek ei oleks Paus.

Valige Süsteemi eelistused menüüst S > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja topeltkõpsake siis printeril.Kui printeri töö on peatatud, klõpsake Jätka (või Jätka printeri tööd).

# Probleemid prinditud kujutisega

### Väljaprindil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad

- □ Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.
- □ Kui olete printinud siis kui tinditase oli tindimahuti akendest nägemiseks liiga madal, täitke tindimahuti ülemise jooneni ja seejärel kasutage utiliiti **Põhjalik puhastus**, et tinditorudes tint ära vahetada. Pärast utiliidi kasutamist viige läbi pihustite kontroll, et näha, kas prindikvaliteet on paranenud.

#### Seotud teave

- ➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121
- ➡ "Tindimahuti täitmine" lk 115
- ➡ "Prindipea põhjalik puhastamine (Põhjalik puhastus)" lk 125

### Ilmuvad triibud või ootamatud värvid



Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

#### Seotud teave

➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121

### Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 3.3 cm tagant



- □ Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- □ Joondage prindipea, kasutades funktsiooni **Horisontaalne joondus**.
- □ Tavapaberile printides kasutage kõrgema kvaliteedi sätet.

#### Seotud teave

- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 29
- ➡ "Prindipea joondamine" lk 127

### Vertikaalsed triibud või kõrvalekalded

# entinaiten aite 1 Aufdruck. W 1 5008 "Regel

- Joondage prindipea, kasutades funktsiooni Vertikaalne joondamine.
- □ Kui prindikvaliteet ei parane isegi pärast prindipea joondamist, kasutage printimiseks kõrge kvaliteedi tagamiseks mõeldud seadeid.

#### Seotud teave

➡ "Prindipea joondamine" lk 127

### Prindikvaliteet on halb

Kui prindikvaliteet on halb, sest väljaprindid on hägused, triibulised, puuduvate värvidega, tuhmide värvidega või valesti joondatud, kontrollige järgmist.

#### Printeri kontrollimine

- Veenduge, et esmane tindi laadimine oleks lõppenud.
- Täitke tindimahuti, kui tinditase on alumisest joonest madalam.
- 🖵 Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.
- Joondage prindipea.

#### Paberi kontrollimine

- □ Kasutage printeri toetatud paberit.
- D Ärge printige paberile, mis on niiske, kahjustatud või liiga vana.
- L Kui paber on kaardus või ümbrik on õhku täis, siis siluge seda.
- □ Ärge virnastage paberit kohe pärast printimist.
- □ Laske väljaprintidel täielikult kuivada, enne kui need kasutusele võtate. Ärge laske väljaprintidele kuivamise ajal paista otsest päikesevalgust, ärge kasutage kuivatit ega puudutage paberi prinditud külge.
- □ Epson soovitab kujutiste või fotode printimiseks kasutada tavapaberi asemel Epsoni originaalpaberit. Printige Epsoni originaalpaberi prinditavale küljele.

#### Prindisätete kontrollimine

- □ Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- Printige kõrgema kvaliteedi sätet kasutades.

- □ Kui mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Kui prindikvaliteet ei parane, siis keelake mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine. Selle sätte keelamine võib vähendada printimiskiirust.
  - □ Windows
    - Tühistage säte Kiire printeridraiveri vahekaardil Veel suvandeid.
  - Mac OS

Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige High Speed Printing sätteks Off.

#### Tindipudeli kontrollimine

- □ Kasutage selle printeri jaoks õige artikli koodiga tindipudeleid.
- D Epson soovitab tindipudeli ära kasutada enne pakendile trükitud kuupäeva.
- Proovige kasutada Epsoni originaaltindipudeleid.Toode on loodud värve reguleerima Epsoni originaaltindipudeleid kasutades.Mitteoriginaalsete tindipudelite kasutamine võib prindikvaliteeti halvendada.

#### Seotud teave

- ➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121
- ➡ "Prindipea joondamine" lk 127
- ➡ "Kasutatav paber ja mahud" lk 20
- ➡ "Paberitüüpide loend" lk 29
- ➡ "Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel" lk 22

### Paber on määrdunud või kulunud välimusega

□ Kui ilmneb horisontaalseid triipe või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

□ Kui ilmneb vertikaalseid triipe või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.



Denge paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

Paksule paberile printimise korral on prindipea prinditava pinna lähedal ja paber võib hõõrduda. Sel juhul lubage hõõrdumise vähendamise säte. Kui te aktiveerite selle sätte, võib prindikvaliteet langeda või printimine aeglustuda.

Windows

Klõpsake suvandit Lisasätted printeridraiveri vahekaardil Hooldus ja valige seejärel suvand Põikikiudu paber.

#### Seotud teave

- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23
- ➡ "Paberitee puhastamine tindiplekkidest" lk 128

### Paber on automaatsel kahepoolsel printimisel määrdunud

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja prindite suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaeg pikemaks.

#### Seotud teave

➡ "Printeri sätted" lk 37

### Prinditud fotod on kleepuvad

Võimalik, et prindite fotopaberi valele küljele. Veenduge, et prindiksite prinditavale küljele.

Kui printisite fotopaberi valele küljele, peate paberitee puhastama.

#### Seotud teave

➡ "Paberitee puhastamine tindiplekkidest" lk 128

### Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

- □ Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.
- □ Kui originaale skanneri klaasile asetate, joondage originaali nurk skanneri klaasi raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui koopia servad on kärbitud, liigutage algdokumendi veidi nurgast eemale.
- □ Kui paigutate algdokumente skanneri klaasile, puhastage skanneri klaasi ja dokumendikaant. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- □ Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Dokumendi suurus** säte.
- □ Valige õige paberiformaadi säte.
- □ Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

#### Seotud teave

- ➡ "Kuidas täita Paberikassett paberiga" lk 23
- ➡ "Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile" lk 32
- ➡ "Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 133

➡ "Prinditav ala" lk 178

### Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud

- □ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- □ Tühistage kõik peatatud printimistööd.
- □ Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitate.
- □ Kui kasutate printeridraiverit, mida olete eelnevalt kasutanud, võivad prinditud märgid olla moonutatud. Veenduge, et kasutatav printeridraiver oleks ette nähtud selle printeri jaoks. Kontrollige printeri nime printeridraiveri akna ülaosas.

### Prinditud kujutis on ümberpööratud

Tühistage rakenduses või printeridraiveris peegelpildis printimise sätted.

□ Windows

Tühistage säte Peegelpilt printeridraiveri kaardil Veel suvandeid.

Mac OS

Eemaldage Mirror Image printimisdialoogi menüüst Printeri sätted.

### Mosaiigilaadsed mustrid väljaprintidel

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.

### Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned

- □ Puhastage paberiteed.
- Puhastage skanneri klaas.
- □ Puhastage ADF.
- 📮 Ärge vajutage algdokumendile ega dokumendikaanele liiga kõvasti, kui asetate algdokumente skanneri klaasile.
- □ Kui paber on määrdunud, vähendage kopeerimistiheduse sätet.

#### Seotud teave

- ➡ "Paberitee puhastamine tindiplekkidest" lk 128
- ➡ "Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 133
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 130
- ➡ "Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 84

### Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)

Muutke vähendus- või suurendussätet või asetage algdokument seadmesse veidi teise nurga all.

#### Seotud teave

➡ "Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 84

### Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- □ Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- □ Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

#### Seotud teave

➡ "Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks" lk 84

### Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

#### Seotud teave

- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 142
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# **Muud printimisprobleemid**

### Printimine on liiga aeglane

- □ Sulgege kõik ebavajalikud rakendused.
- D Määrake madalama kvaliteedi säte. Kõrge kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.
- □ Aktiveerige kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.
  - □ Windows

Valige printeridraiveri kaardilt Veel suvandeid Kiire.

🖵 Mac OS

Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige High Speed Printing sätteks On. □ Keelake vaikne režiim. See funktsioon vähendab printimiskiirust.

□ Juhtpaneel

Valige avakuval vaikne režiim.

□ Windows

Valige printeridraiveri kaardil Pealeht suvandi Vaikne režiim sätteks Väljas.

Mac OS

Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige Vaikne režiim sätteks Off.

### Printimine või kopeerimine muutub pideva printimise jooksul väga aeglaseks

Printimine või kopeerimine aeglustub, et vältida printeri mehhanismi ülekuumenemist ja kahjustumist. Võite siiski toiminguid jätkata. Tavalise kiiruse taastamiseks jätke printer vähemalt 30 minutiks jõudeolekusse. Tavaline kiirus ei taastu, kui toide välja lülitatakse.

# Ei õnnestu alustada skannimist

- □ Kui skannite ADF-iga, siis kontrollige, kas dokumendikaas ja ADF-i kaas on suletud.
- □ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga. Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- U Veenduge, et utiliidis Epson Scan 2 oleks valitud õige printer (skanner).

#### Kontrollige, kas printer on tuvastatud, kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows

Kontrollige operatsioonisüsteemis Windows, kas printerit (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printeri (skanneri) nimetus peab olema "EPSON XXXXX (printeri nimi)". Kui printerit (skannerit) ei kuvata, siis desinstallige Epson Scan 2 ja seejärel installige see uuesti. Loendisse **Skanner ja kaamera** pääsete järgmiselt.

□ Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Windows süsteem** > **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst "Skanner ja kaamera", klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu "Skanner ja kaamera", klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst "Skanner ja kaamera", klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Skannerid ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer kuvatakse.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

#### Seotud teave

- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 142
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Probleemid skannitud pildiga

# Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne

- Puhastage skanneri klaas.
- Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.
- Ärge rakendage originaalile ega dokumendi kaanele liigset jõudu. Kui rakendate liigset jõudu, siis tekivad ähmasus, plekid ja täpid.

#### Seotud teave

➡ "Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 133

### Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned

Duhastage ADF.

Sirgjooned tekivad pildile, kui praht või mustus on kogunenud ADF-i.

Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

#### Seotud teave

➡ "ADF-i puhastamine" lk 130

### Kujutise kvaliteet on halb

- □ Tarkvara Epson Scan 2 kasutades kohandage kujutist, kasutades vahekaardil **Täpsemad seaded** esitatud üksusi ja skannige seejärel.
- □ Kui eraldusvõime on väike, proovige eraldusvõimet tõsta ja seejärel skannida.

#### Seotud teave

➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90

### Piltide taustale tekib varikujutis

Algdokumendi tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skaneeritud pildile.

- Uklige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel reguleerige funktsiooni **Heledus**.
- See funktsioon ei pruugi olla saadaval olenevalt seadistustest vahekaardil **Põhiseaded** > **Pildi tüüp** või teistest seadistustest vahekaardil **Täpsemad seaded**.
- □ Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart Täpsemad seaded, seejärel valige Pildi suvand > Teksti täiustamine.
- □ Skanneriklaasilt skaneerimise korral asetage algdokumendile musta värvi paber või lauamatt.

#### Seotud teave

- ➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90
- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30

### Tekst on ähmane

- Uvalige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart Täpsemad seaded, seejärel valige Pildi suvand > Teksti täiustamine.
- □ Kui, olles rakendusesEpson Scan 2, vahekaardil **Põhiseaded** on seade **Pildi tüüp** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Kui suurendate seadet **Künnis**, muutub must tugevamaks.
- L Kui eraldusvõime on madal, püüdke eraldusvõimet suurendada ja siis skaneerida.

#### Seotud teave

➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90

### Tekib muaree (kangalõime taolised kaldvarjud)

Kui originaaliks on prinditud dokument, võib skannitud pildil tekkida muaree (kangalõime taolised kaldvarjud).

**U** Vahekaardil **Täpsemad seaded** rakenduses Epson Scan 2 valige suvand **Mahendus**.





□ Muutke resolutsiooni ja skannige uuesti.

#### Seotud teave

➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90

### Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil

- Uvenduge, et originaaldokument on õigesti vastu joondamismärke pandud.
- □ Kui skaneeritud pildil puudub serv, siis liigutage algdokumenti skanneriklaasi servast pisut eemale.
- □ Kui skaneerite juhtpaneelilt ja valite automaatse skaneerimisala kärpimise funktsiooni, siis eemaldage skaneeriklaasilt ja dokumenti kaanelt võimalik mustus või praht. Kui algdokumendi ümber leidub prahti või mustust, siis laieneb skaneerimisala ka sellele.

#### Seotud teave

- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 133

### Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF

- □ Kontrollige rakenduse Epson Scan 2 aknas **Pildivormingu suvandid**, et vahekaardil **Tekst** on seade **Tekstikeel** õigesti seadistatud.
- □ Kontrollige, kas algdokument asetseb otse.
- □ Kasutage selge tekstiga algdokumenti. Järgmiste algdokumentide korral võib teksti olla raske tuvastada.
  - Algdokumentide korral, mida on juba mitu korda kopeeritud
  - □ Faksiga saadud (madala lahutusega) algdokumentide korral
  - □ Algdokumentide korral, mille märkide vahe või reavahe on liiga väike
  - Algdokumentide korral, millel on joonestik/ruudustik või tekstialune joon
  - Käsitsi kirjutatud algdokumentide korral
  - Murdejoontega algdokumentide korral
- □ Kui, olles rakendusesEpson Scan 2, vahekaardil **Pildi tüüp** on seade **Põhiseaded** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige seadet **Künnis** vahekaardil **Täpsemad seaded**. Suurendades seadet **Künnis** muutub musta värvi ala suuremaks.
- U Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart Täpsemad seaded, seejärel valige Pildi suvand > Teksti täiustamine.

#### Seotud teave

➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90

### Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme

Kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleem püsib, siis initsialiseerige tarkvara Epson Scan 2 sätted, kasutades utiliiti Epson Scan 2 Utility.

#### Märkus.

Epson Scan 2 Utility on tarkvaraga Epson Scan 2 kaasa tulev rakendus.

- 1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel EPSON > Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

□ Mac OS

Valige Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.

- 2. Valige vahekaart Veel.
- 3. Klõpsake nuppu Lähtesta.

#### Märkus.

Kui initsialiseerimine probleemi ei lahenda, siis eemaldage tarkvara Epson Scan 2 ja installige see uuesti.

#### Seotud teave

- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 142
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

# Muud skannimisprobleemid

### Skannimine on liiga aeglane

Vähendage resolutsiooni.

### Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- □ Rakendusega Epson Scan 2 võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFFvormingus.
- □ Suurte mahtude skannimisel soovitame skannida halliskaalas.
- 🖵 Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- 🖵 Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

#### Seotud teave

➡ "Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2" lk 90

# Probleemid faksi saatmise ja vastuvõtmisega

### Fakse ei saa saata või vastu võtta

- □ Kasutage juhtpaneelil olevat suvandit Kontrollige faksiühendust, et automaatne faksiühenduse kontroll käivitada. Proovige aruandes trükitud lahendusi.
- □ Kontrollige sätet **Sideliini tüüp**. Sätte **PBX** määramine võib probleemi lahendada. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).
- □ Sidetõrke ilmnemisel muutke juhtpaneelil sätte Faksi kiirus väärtuseks Aeglane(9600 bit/s).
- □ Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.
- □ DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või paigaldada liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- □ Kui loote ühenduse DSL-telefoniliini kaudu, ühendage printer otse telefonikontakti, et kontrollida, kas printer saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- Lubage juhtpaneelil säte ECM. Kui ECM on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata.
- □ Arvutiga faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks veenduge, et printer oleks ühendatud USB-kaabliga ning arvutisse oleks installitud PC-FAX-draiver. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility.
- Operatsioonisüsteemis Windows veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud loendis Seadmed ja printerid, Printer või Printerid ja muu riistvara. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loendi Seadmed ja printerid, Printer või Printerid ja muu riistvara avamiseks tehke järgmist.
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.

□ Windows 8.1/Windows 8

Valige jaotisest Riistvara ja heli või Riistvara suvandid Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid.

□ Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.

Windows Vista

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**.

□ Windows XP

Klõpsake Start ja valige Sätted > Juhtpaneel > Printerid ja riistvara > Printerid ja faksid.

Mac OS-is kontrollige järgmist.

- □ Valige System Preferences menüüst > Printers & Scanners (või Print & Scan, Print & Fax) ja seejärel veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud. Printeri (faksi) nimetus on "FAX XXXX (USB)" või "FAX XXXX (IP)". Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).
- □ Valige System Preferences menüüst S > Printers & Scanners (või Print & Scan, Print & Fax) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu Resume (või Resume Printer).

#### Seotud teave

- ➡ "Kontrollige faksiühendust" lk 52
- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55
- ➡ "Printeri ühendamine telefoniliiniga" lk 43
- ➡ "Rakenduste desinstallimine" lk 142
- ➡ "Rakenduste installimine" lk 141

### Faksi ei saa saata

- □ Määrake väljaminevatele faksidele juhtpaneelil päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päise teabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.
- □ Kui olete helistaja ID blokeerinud, tühistage blokeering. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.
- □ Küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige ja kas adressaadi faksiseade on faksi vastuvõtmiseks valmis.

#### Seotud teave

- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55
- ➡ "Fakse ei saa saata või vastu võtta" lk 171

### Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Kui te ei saa tõrke tõttu konkreetsele adressaadile fakse saata, kontrollige järgmist.

□ Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega.Valige ühendatud telefoni abil number, et kontrollida, kui kaua faksitooni kõlamiseks aega kulub.Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause.Pauside sisestamiseks

kasutatakse nuppu •.Pausi märgina sisestatakse sidekriips.Üks paus kestab umbes kolm sekundit.Lisage vajadusel mitu pausi.

Kui olete adressaadi kontaktiloendist valinud, veenduge, et registreeritud teave on õige.Kui teave on õige, valige kontaktiloendist adressaat, puudutage valikut > > Redigeeri ja seejärel muutke suvandi Faksi siderežiim sätteks Aeglane(9600 bit/s).

#### Seotud teave

- ➡ "Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 96
- ➡ "Kontaktide haldamine" lk 34
- ➡ "Fakse ei saa saata või vastu võtta" lk 171

### Faksi ei saa saata määratud ajal

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg.

#### Seotud teave

➡ "Fakside saatmine määratud ajal (Saada faks hiljem)" lk 97

➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

### Faksi ei saa vastu võtta

- □ Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.
- Liku te pole telefoni printeriga ühendanud, määrake juhtpaneelil sätte Vastuvõturežiim väärtuseks Auto.
- □ Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälu täis ja fakse ei saa vastu võtta.Otsige mälu täitumise tõrke kohta infot tõrkeotsingust.
  - Vastuvõetud dokumentide arv on jõudnud maksimaalse 100 dokumendini.
  - □ Printeri mälu on täis (100%).
- □ Kontrollige, kas saatja faksinumber on registreeritud loendis **Tagasilükatavate numbrite loend**.Sellesse loendisse lisatud numbritelt tulevad faksid blokeeritakse, kui **Tagasilükatavate numbrite loend** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.
- □ Küsige saatjalt, kas päise teave on tema faksiseadmes seadistatud.Ilma päise teabeta faksid blokeeritakse, kui **Faksipäise tühik blokeeritud** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.
- □ Kontrollige, kas saatja faksinumber on registreeritud kontaktiloendis.Selles loendis registreeritud numbritelt tulevad faksid blokeeritakse, kui **Registreerimata kontaktid** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.

#### Seotud teave

- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55
- ➡ "Fakse ei saa saata või vastu võtta" lk 171
- ➡ "Ilmneb mälu täissaamise tõrge" lk 173

### llmneb mälu täissaamise tõrge

- Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, kustutage loetud faksid sisendkaustast.
- □ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid arvutisse, lülitage see arvuti, millesse faksid salvestatakse, sisse.Kui faksid on arvutisse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.
- □ Ka siis, kui mälu on täis, saate funktsiooni **Otsesaatmine** kasutades ühevärvilise faksi saata.Saate faksi saata ka numbrit väliselt telefonilt valides.
- Kui printer ei saa vastuvõetud faksi printeri tõrke (nt paberiummistus) tõttu välja printida, võib ilmneda mälu täitumise tõrge.Lahendage printeriga tekkinud probleem ning võtke seejärel ühendust saatjaga ja paluge tal faks uuesti saata.

#### Seotud teave

- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 101
- ➡ "Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)" lk 96
- ➡ "Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel" lk 96
- ➡ "Kinni jäänud paberi eemaldamine" lk 146

### Saadetud faksi kvaliteet on halb

- Duhastage skanneri klaas.
- Duhastage ADF.
- □ Muutke juhtpaneelil sätet **Tihedus**.
- □ Kui te ei ole kindel, millised on adressaadi faksiseadme võimalused, lubage funktsioon **Otsesaatmine** või valige **Peen** suvandi **Eraldusvõime** sätteks.
- □ Lubage juhtpaneelil säte ECM.

#### Seotud teave

- ➡ "Faksi sätted" lk 103
- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55
- ➡ "Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 133
- ➡ "ADF-i puhastamine" lk 130

### Fakse saadetakse vales formaadis

- □ Kui kasutate faksi saatmisel skanneri klaasi, asetage originaal seadmesse nii, et originaali nurk on vastava märgiga õigesti joondatud. Valige juhtpaneelil originaali formaat.
- Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.

#### Seotud teave

- ➡ "Faksi sätted" lk 103
- ➡ "Algdokumentide paigutamine" lk 30
- ➡ "Komponendi Skanneri klaas puhastamine" lk 133

### Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

- Lubage juhtpaneelil säte ECM.
- □ Võtke saatjaga ühendust ja paluge tal saata faks kõrgema kvaliteediga saatmisrežiimis.
- Printige vastuvõetud faks uuesti välja. Faksi uuesti printimiseks valige Faks > => Prindi vastuvõetud faks uuesti.

#### Seotud teave

➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

### Vastuvõetud fakse ei prindita välja

□ Kui printeris on ilmnenud tõrge, näiteks on tekkinud paberiummistus, ei saa printer vastuvõetud fakse printida. Kontrollige printerit.

□ Kui printer on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, ei prindi seade vastuvõetud fakse automaatselt välja. Kontrollige suvandit **Vastuvõtmise sätted**.

#### Seotud teave

- ➡ "Printeri oleku kontrollimine" lk 145
- ➡ "Kinni jäänud paberi eemaldamine" lk 146
- ➡ "Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta" lk 101

### Lehed on tühjad või prinditakse vastuvõetud fakside teisele lehele ainult väike kogus teksti

Saate printida ühele lehele, kasutades funktsiooni Kustuta prindi. pärast tükeldamist suvandis Lehe tükeldamise sätted.

Valige **Kustuta ülemine** või **Kustuta alumine** suvandis **Kustuta prindi. pärast tükeldamist** ja reguleerige suvandi **Lävi** sätet. Läve suurendamine suurendab kustutatavat osa, kõrgem lävi annab suurema võimaluse ühele lehele printimiseks.

#### Seotud teave

➡ "Printimissätted Menüü" lk 53

# **Muud faksiprobleemid**

### Ühendatud telefonile ei saa helistada

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

#### Seotud teave

➡ "Telefoniseadme ühendamine printeriga" lk 44

### Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Määrake juhtpaneelil printeri sätte Helinaid vastamiseni väärtuseks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

#### Seotud teave

- ➡ "Põhisätted Menüü" lk 55
- ➡ "Automaatvastaja kasutamise sätete määramine" lk 49

# Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale

Saatjal ei pruugi faksi päise teavet olla või ta on selle valesti määranud. Võtke saatjaga ühendust.

# **Muud probleemid**

### Printer tekitab valju müra

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**.Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.

□ Juhtpaneel

Valige avakuval **vit** ja seejärel lubage **Vaikne režiim**.

□ Windowsi printeridraiver

Lubage Vaikne režiim vahekaardil Pealeht.

□ Mac OSi printeridraiver

Valige menüüst Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid (või Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine) ja seejärel valige printer. Valige Suvandid ja tarvikud > Suvandid (või Draiver). Valige Vaikne režiim sätteks On.

Epson Scan 2

Klõpsake nuppu 💭, et avada aken Konfigurats. Järgmiseks seadke Vaikne režiim vahekaardil Skanni.

### Kuupäev ja kellaaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

#### Seotud teave

➡ "Põhisätted Menüü" lk 55

### Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows)

Lisage rakendus **juhtpaneeli** turvasätetest operatsioonisüsteemi Windows tulemüüri lubatud programmide loendisse.

### Kuvatakse tinditaseme lähtestamist nõudev teade

Täitke tindimahuti ning lähtestage tinditase.

Olenevalt kasutustingimustest võidakse teateid kuvada ka siis, kui mahutis on veel tinti.

Kui teade kuvatakse isegi siis, kui tindimahutis on alles rohkem kui pool tinti, siis võib tegemist olla printeri tõrkega. Pöörduge Epsoni klienditoe poole.

#### Seotud teave

➡ "Tindimahuti täitmine" lk 115

### Tinti läks maha

- 🖵 Kui tinti kleepub mahuti ümber, siis pühkige see ära topivaba puhta riidelapi või vatitikuga.
- □ Kui tinti läheb lauale või põrandale, siis pühkige see viivitamatult ära.Kuiva tindiplekki on keeruline eemaldada.Pleki suuremaks minemise takistamiseks kuivatage tinti kuiva riidelapiga ja seejärel pühkige seda niiske riidelapiga.
- □ Kui tinti läheb kätele, siis peske neid vee ja seebiga.

# Lisa

# **Tehnilised andmed**

## Printeri spetsifikatsioonid

Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 400×2 rida
Paberi kaal <sup>*</sup>	Tavapaber	64 kuni 90 g/m² (17 kuni 24 naela)
	Ümbrikud	Ümbrik #10, DL, C6: 75 kuni 90 g/m² (20 kuni 24 naela)

\* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse sööta või võib printimiskvaliteet langeda.

### Prinditav ala

#### Üksikute lehtede prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.



### Ümbrike prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.



### Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	10200×14040 pikslit (1200 dpi)
Maksimaalne dokumendi formaat	216×297 mm (8.5×11.7 tolli)
	A4, Letter
Resolutsioon skannimisel	1200 dpi (primaarne skannimine)
	2400 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline
	48 bitti piksli kohta sisemine (16 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine)
	24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine)
	Halliskaala
	16 bitti piksli kohta sisemine
	8 bitti piksli kohta välimine
	Mustvalge
	16 bitti piksli kohta sisemine
	1 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

### Liideste spetsifikatsioonid

Arvuti

Hi-Speed USB

## Faksi spetsifikatsioonid

Faksi tüüp	Seadmest mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T superrühm 3) <sup>*1</sup>
Toetatavad liinid	Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Kiirus	Kuni 33.6 kb/s

Resolutsioon	Mustvalge			
	□ Standardne: 8 pel/mm×3,85 rida/mm (203 pel/toll×98 rida/toll)			
	Peen: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll)			
	Ülipeen: 8 pel/mm×15,4 rida/mm (203 pel/toll×392 rida/toll)			
	Ultrapeen: 16 pel/mm×15,4 rida/mm (406 pel/toll×392 rida/toll)			
	□ Foto: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll)			
	Värviline			
	200×200 dpi			
Leheküljemälu	Kuni 180 lehekülge (ITU-T kaardi nr 1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)			
Kordusvalimine <sup>*2</sup>	2 korda (1-minutilise intervalliga)			
Liides	RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus			

\*1 Mustvalge ainult vastuvõetud faksidele.

\*2 Tehnilised and med võivad riigiti või regiooniti erineda.

### Mõõtmed

Mõõtmed	Säilitamine
	Laius: 375 mm (14.8 tolli)
	Sügavus: 347 mm (13.7 tolli)
	Kõrgus: 346 mm (13.6 tolli)
	Printimine
	Laius: 375 mm (14.8 tolli)
	Sügavus: 347 mm (13.7 tolli)
	Kõrgus: 346 mm (13.6 tolli)
Kaal <sup>*</sup>	Ligikaudu 7.2 kg (15.9 naela)

\* Tindi ja toitejuhtmeta.

## Elektritoite spetsifikatsioonid

Mudel	100–240 V mudel	220–240 V mudel
Nimisageduse vahemik	50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Nimivool	0.5 kuni 0.2 A	0.3 A
Energiatarbimine (USB-ühendusega)	lseseisev kopeerimine: ligikaudu 12.0 W (ISO/IEC24712)	lseseisev kopeerimine: ligikaudu 12.0 W (ISO/IEC24712)
-----------------------------------	---	---
	Valmisoleku režiim: ligikaudu 5.5 W	Valmisoleku režiim: ligikaudu 5.5 W
	Unerežiim: ligikaudu 0.9 W	Unerežiim: ligikaudu 0.9 W
	Väljalülitatud: ligikaudu 0.2 W	Väljalülitatud: ligikaudu 0.2 W

#### Märkus.

- □ Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.
- □ Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt. http://www.epson.eu/energy-consumption

### Keskkonnateave



\* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

### Tindipudelite keskkonnaalased spetsifikatsioonid

Külmumistemperatuur	-15 °C (5 °F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 2 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25
	°C (77 °F).

\* Võite hoida ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

## Süsteeminõuded

Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 või uuem (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 või uuem/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 või uuem

Lisa

□ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Märkus.

- □ Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- LUNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.

# Õiguslik teave

## Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Järgmine mudel on CE-märgisega ja vastab kõigile ELi kehtivatele direktiividele. Lisateavet leiate, kui loete järgmisel veebisaidilt vastavusdeklaratsiooni täisteksti, mis sisaldab vastavuse kinnitamisel kasutatud viiteid direktiividele ja ühtlustatud standarditele.

http://www.epson.eu/conformity

C662A

## Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiate tegemine:

- D pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- □ kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- □ riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiate tegemisel:

- Likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatuse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

#### Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

# Printeri transportimine ning hoiustamine

Kui teil on vaja printerit hoiustamiseks või parandamiseks transportida, järgige alltoodud juhiseid printeri pakkimiseks.



Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.



### Oluline teave:

□ Printeri transportimiseks ning hoiulepanekuks asetage printer plastkotti ja sulgege kott. Vältige printeri kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.



Derinterit töstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse.



- □ Kui te tindipudelit hoiundate või transpordite, ärge kallutage seda ega laske sellele osaks saada põrutusi ega suuri temperatuurimuutusi. Vastasel juhul võib sellest tinti lekkida, isegi kui pudel on tugevalt kinni keeratud. Hoidke tindipudelit korgi peale keeramisel kindlasti püstises asendis ja võtke pudeli transportimise ajaks tarvitusele tindi lekkimise vältimiseks ennetusabinõud, pannes pudeli näiteks kotti.
- **\Box** *Ärge pange avatud tindipudeleid printeriga ühte kasti.*



1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu 😃.

2. Veenduge, et toitetuli lülitub välja ja seejärel võtke toitekaabel lahti.

### **Oluline teave:**

Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle. Muidu ei lähe prindipea algasendisse ning tint hakkab kuivama, mis võib printimise võimatuks muuta.

- 3. Võtke kõik kaablid lahti (nt toitekaabel ja USB-kaabel).
- 4. Eemaldage printerist kogu paber.
- 5. Veenduge, et printeris ei ole originaale.
- 6. Avage printerikaas. Kinnitage prindipea teibiga korpuse külge.



7. Sulgege kindlasti tindimahuti kork kindlalt.



8. Sulgege tindimahuti kate kindlalt.



9. Sisestage printeriga kaasas olev lisatarvikute karp avamisklapp eespool, nagu allpool näidatud.



- 10. Asetage printer plastkotti ning sulgege kott.
- 11. Pakkige printer oma kasti, kasutades kaitsematerjale.

### Oluline teave:

Printeri transportimise ajal hoidke printerit horisontaalasendis või pakkige see originaalpakendisse, vastasel juhil võib tint lekkida.

Kui te printerit uuesti kasutate, eemaldage tingimata prindipead hoidev teip. Kui prindikvaliteet on järgmisel printimiskorral langenud, puhastage prindipead ja joondage see.

### Seotud teave

- ➡ "Osade nimetused ja funktsioonid" lk 13
- ➡ "Kontrollige, et pihustid ei ole ummistunud (Nozzle Check)" lk 121
- ➡ "Prindipea joondamine" lk 127

# Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liidesekaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

# Kaubamärgid

- □ EPSON<sup>®</sup> on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- □ PRINT Image Matching<sup>™</sup> ja PRINT Image Matchingu logo on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärgid.Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- **□** Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- 🖵 libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- □ Intel<sup>®</sup> is a registered trademark of Intel Corporation.
- □ Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup>, and Windows Vista<sup>®</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- □ Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- □ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Lisa

## Kust saada abi?

## Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

### http://support.epson.net/

### http://www.epson.eu/Support (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

## Epsoni klienditoega kontakteerumine

### Enne Epsoni poole pöördumist

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi juhendis oleva tõrkeotsingu teabe abil lahendada, siis pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui alltoodud loendis ei ole Epsoni tuge teie piirkonnale, siis pöörduge edasimüüja poole, kellelt te toote ostsite.

Epsoni tugi saab teid aidata oluliselt kiiremini, kui te edastate järgmised andmed.

Toote seerianumber

(Seerianumbri silt on tavaliselt toote tagaküljel.)

- Toote mudel
- □ Toote tarkvaraversioon

(Klõpsake nuppu About, Version Info või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)

- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Tootega tavaliselt kasutatavate tarkvararakenduste nimed ja versioonid

#### Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed salvestada toote mällu. Toote rikke või parandamise tagajärjel võivad andmed kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

### **Kasutajad Euroopas**

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

### Abi kasutajatele Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

### Veebisait

http://www.epson.co.in

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

### Klienditugi

 Hooldus, tooteteave ja kulutarvikute tellimine (BSNL-liinid) Tasuta number: 18004250011 Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)
Hooldus (CDMA- ja mobiilikasutajad)

Tasuta number: 186030001600

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)