

ET-M3140 / M3140 Series

Ghidul utilizatorului

Cuprins

Despre acest manual

Introducere.	7
Utilizarea manualului pentru căutarea informațiilor.	7
Marcaje și simboluri.	9
Figurile utilizate în acest manual.	9
Referințe la sisteme de operare.	9

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	11
Instrucțiuni de siguranță privind cerneala.	11
Sfaturi și avertismente legate de imprimantă.	12
Sfaturi și avertismente pentru configurarea imprimantei.	12
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea imprimantei.	12
Sfaturi și avertismente pentru transportul sau depozitarea imprimantei.	13
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil.	13
Protejarea informațiilor personale.	13

Informații de bază despre imprimantă

Denumirea și funcțiile componentelor.	14
Panou de comandă.	16
Configurarea ecranului de bază.	17
Pictograme afișate pe ecranul LCD.	17
Operații pe ecranul tactil.	18
Operații de bază.	19
Introducerea caracterelor.	19
Vizualizarea animațiilor.	20

Pregătirea imprimantei

Încărcarea tipurilor de hârtie.	21
Hârtia disponibilă și capacitățile.	21
Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie.	24
Încărcarea hârtiei în suportul de Fantă spate al.hârtie.	27
Încărcarea plicurilor și măsurile de precauție.	29
Lista tipurilor de hârtie.	30
Ieșirea hârtiei.	30
Așezarea originalelor.	31
Originale disponibile pentru ADF.	31

Așezarea originalelor pe unitatea ADF.	32
Așezarea originalelor pe Geamul scannerului.	34
Gestionarea contactelor.	36
Înregistrarea sau editarea contactelor.	36
Înregistrarea sau editarea contactelor grupate.	36
Opțiunile meniului Setări.	37
Opțiunile meniului Setări generale.	37
Opțiunile meniului Întreținere.	40
Opțiunile meniului Imprimare foaie stare.	41
Opțiunile meniului Contor imprimare.	42
Opțiunile meniului Rapoarte.	42
Opțiunile meniului Setări utilizator.	42
Opțiunile meniului Restaurare setări implicite.	42
Opțiunile meniului Versiune firmware.	43
Economisirea energiei.	43
Economisirea energiei — Panou de comandă.	43

Setări Fax

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax.	44
Conectarea la o linie telefonică.	44
Linii telefonice compatibile.	44
Conectarea imprimantei la o linie telefonică.	44
Conectarea unui dispozitiv telefonic la imprimantă.	46
Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri (utilizând Expert configurare fax).	47
Efectuarea setărilor individual pentru funcțiile de fax ale imprimantei.	49
Configurarea Mod primire.	49
Efectuarea setărilor atunci când conectați un dispozitiv telefonic extern.	51
Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite.	52
Efectuarea setărilor pentru salvarea faxurilor recepționate.	52
Realizarea setărilor pentru trimiterea și recepționarea faxurilor într-un computer.	53
Opțiunile meniului Setări fax.	54
Verif conexiune fax.	54
Expert configurare fax.	54
Meniul Setări primite.	55
Meniul Setări raport.	56
Meniul Setări de bază.	56
Meniul Setări securitate.	58

Tipărirea

Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Windows.	59
Accesarea driverului de imprimantă.	59
Informații de bază despre tipărire.	59
Tipărirea pe 2 fețe.	61
Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală.	62
Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă).	62
Tipărirea unui document micșorat sau mărit.	63
Tipărirea unei imagini pe mai multe coli pentru mărire (crearea unui poster).	64
Tipărirea cu antet și subsol.	70
Tipărirea unei inscripții.	71
Tipărirea mai multor fișiere simultan.	72
Ajustarea tonului de tipărire.	72
Tipărirea pentru scoaterea în evidență a liniilor subțiri.	73
Tipărire cu Îmbunătățire text și linii de culoare deschisă.	73
Tipărirea codurilor de bare clare.	74
Anularea tipăririi.	74
Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă.	75
Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Mac OS.	78
Informații de bază despre tipărire.	78
Tipărirea pe 2 fețe.	79
Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală.	80
Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă).	80
Tipărirea unui document micșorat sau mărit.	81
Anularea tipăririi.	82
Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă.	82
Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Mac OS.	83
Anularea operațiunii în curs.	84

Copierea

Informații de bază privind copiere.	85
Copierea pe 2 fețe.	85
Copierea mai multor originale pe aceeași pagină.	86
Opțiuni de meniu de bază pentru copiere.	86
Opțiuni de meniu avansate pentru copiere.	86

Scanarea

Scanarea de la panoul de control.	89
Scanarea la computer (Event Manager).	89
Tipărirea de pe un computer.	92

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2.	92
---	----

Primirea și trimiterea faxurilor

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax.	96
Trimiterea faxurilor de la imprimantă.	96
Trimiterea faxurilor de la panoul de control.	96
Diverse moduri de a trimite faxuri.	98
Recepționarea faxurilor la imprimantă.	100
Primirea faxurilor de intrare.	101
Recepționarea faxurilor prin efectuarea unui apel telefonic.	102
Salvarea faxurilor primite.	103
Utilizarea altor caracteristici ale faxului.	105
Tipărirea manuală a unui raport de fax.	105
Opțiuni de meniu pentru trimitere fax.	105
Destinatar.	105
Setări fax.	105
Mai multe.	107
Opțiunile meniului Setări utilizator.	107
Opțiunile meniului Inbox.	108
Trimiterea unui fax de la computer.	108
Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Windows).	108
Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Mac OS).	110
Recepționarea faxurilor la un computer.	112
Salvarea faxurilor de intrare într-un computer.	112
Anularea funcției de salvare a faxurilor de intrare în computer.	113
Verificarea faxurilor noi (Windows).	113
Verificarea faxurilor noi (Mac OS).	114

Reumplerea cu cerneală și înlocuirea casetelor de întreținere

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere.	115
Verificarea stării casetei de întreținere — Panou de control.	115
Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere - Windows.	115
Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere — Mac OS.	115
Codurile de pe sticlele cu cerneală.	116
Precauții la manevrarea sticlelor cu cerneală.	117
Reumplerea rezervorului de cerneală.	118
Codul casetei de întreținere.	121

Cuprins

Precauții pentru manipularea casetei de întreținere.	122
Înlocuirea unei casete de întreținere.	122

Întreținerea imprimantei

Prevenirea uscării capului de imprimare.	123
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze).	123
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze) — Panou de comandă.	123
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze) — Windows.	124
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze) — Mac OS.	125
Curățarea capului de tipărire (Curățare cap).	126
Curățarea capului de tipărire — Panoul de control.	126
Curățarea capului de tipărire — Windows.	126
Curățarea capului de tipărire — Mac OS.	127
Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă).	127
Rularea utilitarului Curățare intensivă — Panou de comandă.	128
Rularea utilitarului Curățare intensivă — Windows.	128
Rularea utilitarului Curățare intensivă — Mac OS.	129
Alinierea capului de tipărire.	129
Alinierea capului de tipărire — Panoul de control.	129
Curățarea traseului hârtiei.	130
Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală.	130
Curățarea traseului hârtiei pentru a elimina problemele de alimentare a hârtiei.	130
Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente).	132
Curățarea Geamul scannerului.	135
Curățarea filmului translucid.	136
Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă.	138
Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă — Panou de control.	138
Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă - Windows.	138
Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă — Mac OS.	139

Informații software

Aplicație pentru scanarea documentelor și imaginilor (Epson Scan 2).	140
Aplicație pentru configurarea operațiilor de scanare de la panoul de control (Epson Event Manager).	140
Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility).	141
Aplicație pentru transmiterea faxurilor (driver PC-FAX).	142
Aplicație pentru tipărirea paginilor web (E-Web Print).	142
Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater).	143
Instalarea aplicațiilor.	143
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	144
Dezinstalarea aplicațiilor.	144
Dezinstalarea aplicațiilor — Windows.	144
Dezinstalarea aplicațiilor — Mac OS.	145

Soluționarea problemelor

Verificarea stării imprimantei.	147
Verificarea mesajelor pe ecranul LCD.	147
Verificarea stării imprimantei - Windows.	148
Verificarea stării imprimantei — Mac OS.	148
Verificarea stării software-ului.	148
Scoaterea hârtiei blocate.	148
Îndepărtarea hârtiei blocate din capacul frontal	149
Scoaterea hârtiei blocate din Fantă spate al.hârtie.	150
Scoaterea hârtiei blocate din interiorul imprimantei.	150
Îndepărtarea hârtiei blocate din Capacul din spate.	152
Scoaterea hârtiei blocate din ADF.	153
Hârtia nu este alimentată corect.	155
Hârtia se blochează.	156
Hârtia este alimentată oblic.	156
Hârtia evacuată cade din tava de ieșire.	156
Hârtia este ejectată în timpul tipăririi.	156
Originalele nu sunt alimentate în ADF.	156
Probleme cu privire la alimentarea cu energie și panoul de control.	157
Imprimanta nu pornește.	157
Imprimanta nu se oprește.	157
Alimentarea se oprește automat.	157
Ecranul LCD se întunecă.	158
Nu se poate efectua tipărirea de la un computer.	158

Cuprins

Verificarea conexiunii (USB).	158	Scanarea se oprește dacă scanați în format PDF/Multi-TIFF.	172
Verificarea software-ului și a datelor.	158	Trimiterea și recepționarea problemelor faxului.	173
Verificarea stării imprimantei de la computer (Windows).	160	Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă.	173
Verificarea stării imprimantei de la computer (Mac OS).	161	Imposibil de trimis faxuri.	174
Probleme de tipărire.	161	Nu pot fi trimise faxuri către un anumit destinatar.	174
Apar urme de uzură din cauza frecării pe hârtie sau lipsesc culori.	161	Imposibil de trimis faxuri la o anumită oră.	175
Apar benzi sau culori neașteptate.	162	Imposibil de primit faxuri.	175
Apar benzi colorate la intervale de aproximativ 3.3 cm.	162	Eroarea de memorie plină.	175
Benzi verticale sau alinieri incorecte.	163	Calitatea faxurilor trimise este redusă.	176
Calitatea tipăririi este slabă.	163	Faxurile trimise au dimensiuni incorecte.	176
Hârtia este pătată sau zgâriată.	164	Calitatea faxurilor primite este redusă.	176
Hârtia se pătează în timpul tipăririi automate față-verso.	165	Faxurile primite nu sunt tipărite.	177
Fotografiile tipărite sunt lipicioase.	165	Paginile sunt goale sau doar o cantitate mică de text este imprimantă pe cea de-a doua pagină în cazul faxurilor recepționate.	177
Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte.	165	Alte probleme cu privire la faxuri.	177
Caracterele tipărite sunt incorecte sau corupte.	166	Nu pot fi efectuate apeluri de pe telefonul conectat.	177
Imaginea tipărită este inversată.	166	Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale.	178
Modele tip mozaic în imaginile tipărite.	166	Numărul de fax al expeditorului nu este afișat pe faxurile primite sau este incorect.	178
Culori neuniforme, pete, puncte sau linii drepte apar în imaginea copiată.	166	Alte probleme.	178
Pe imaginea copiată apar modele neclare (de tip hașură).	167	Funcționarea imprimantei este zgomotoasă.	178
Pe imaginea copiată apare o imagine de pe verso-ul originalului.	167	Data și ora sunt incorecte.	178
Problema de tipărire nu a putut fi soluționată.	167	Aplicația este blocată de un firewall (numai Windows).	179
Alte probleme de imprimare.	167	Pe ecran este afișat un mesaj în care se solicită resetarea nivelului de cerneală.	179
Tipărirea se face prea încet.	167	Cerneală vărsată.	179
Viteza de imprimare sau copiere scade foarte mult în timpul funcționării continue.	168	Anexă	
Scanarea nu începe.	168	Specificații tehnice.	180
Probleme cu privire la imaginile scanate.	169	Specificațiile imprimantei.	180
Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului.	169	Specificațiile scannerului.	181
Apar linii drepte la scanarea din ADF.	169	Specificațiile interfeței.	181
Calitatea imaginii lasă de dorit.	169	Specificațiile faxului.	181
Fundalul imaginilor prezintă offset.	170	Dimensiuni.	182
Textul este neclar.	170	Specificații electrice.	182
Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)	170	Specificații de mediu.	183
Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului.	171	Cerințele sistemului.	183
Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil.	171	Informații de reglementare.	184
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	171	Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E..	184
Alte probleme de scanare.	172	Restricții la copiere.	184
Scanarea se face prea încet.	172	Transportarea și depozitarea imprimantei.	184
		Drept de proprietate intelectuală.	188

Cuprins

Mărci înregistrate.	189
Unde puteți obține ajutor.	190
Site-ul web de asistență tehnică.	190
Contactarea serviciului de asistență clienți.	190

Despre acest manual

Introducere

Următoarele manuale sunt livrate împreună cu imprimanta dvs. Epson. În afara manualelor, consultați diversele tipuri de informații de ajutor disponibile de pe imprimantă sau din cadrul aplicațiilor software Epson.

- Instrucțiuni importante privind siguranța (manual tipărit pe hârtie)
Vă oferă instrucțiuni pentru a facilita utilizarea în siguranță a acestei imprimante.
- Începeți aici (manual tipărit pe hârtie)
Include informații referitoare la configurarea imprimantei, instalarea programelor software, utilizarea imprimantei etc.
- Ghidul utilizatorului (manual digital)
Acest manual. Include informații generale și instrucțiuni de utilizare a imprimantei și de rezolvare a problemelor.

Puteți obține cele mai recente versiuni ale manualelor enumerate mai sus folosind metodele următoare.

- Manual pe hârtie
Vizitați site-ul web de asistență Epson pentru Europa la adresa <http://www.epson.eu/Support> sau site-ul web de asistență Epson global la adresa <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Lansați EPSON Software Updater pe computer. EPSON Software Updater verifică dacă există actualizări disponibile ale aplicațiilor software Epson și ale manualelor digitale, permițându-vă să descărcați cele mai recente versiuni.

Informații conexe

➔ „Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater)” la pagina 143

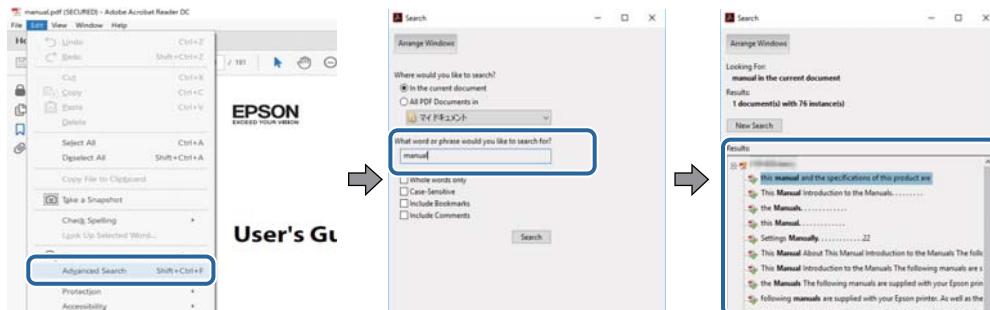
Utilizarea manualului pentru căutarea informațiilor

Manualul PDF permite căutarea de informații în funcție de cuvinte cheie sau puteți accesa direct anumite secțiuni cu ajutorul marcajelor. De asemenea, puteți tipări numai paginile de care aveți nevoie. În această secțiune se explică modul de utilizare a unui manual PDF deschis în Adobe Reader X pe un computer.

Despre acest manual

Căutarea după cuvinte cheie

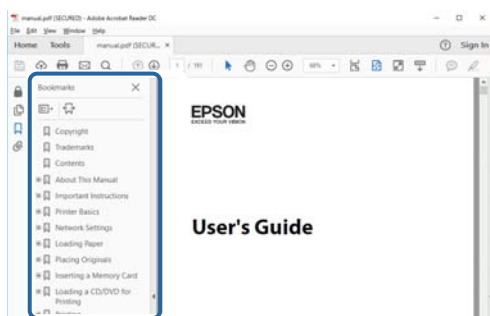
Faceți clic pe **Editare** > **Căutare avansată**. Introduceți cuvântul cheie (textul) pentru informațiile pe care doriți să le găsiți în fereastra de căutare, apoi faceți clic pe **Căutare**. Corespondențele sunt marcate sub forma unei liste. Faceți clic pe una dintre corespondențe pentru a accesa pagina respectivă.



Accesul direct de la marcaje

Faceți clic pe un titlu pentru a accesa pagina respectivă. Faceți clic pe + sau > pentru a vizualiza titlurile de nivel inferior din secțiunea respectivă. Pentru a reveni la pagina precedentă, efectuați următoarea operație la tastatură.

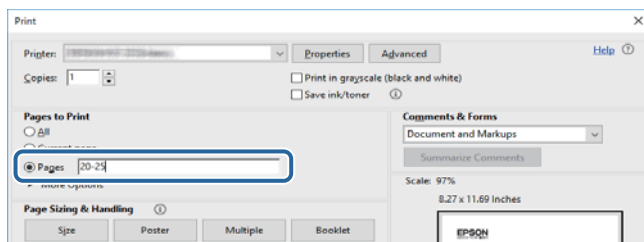
- ❑ Windows: Mențineți apăsată tasta **Alt**, apoi apăsați pe <.
- ❑ Mac OS: Mențineți apăsată tasta **Command**, apoi apăsați pe <.



Imprimarea numai a paginilor necesare

Puteți extrage și tipări numai paginile de care aveți nevoie. Faceți clic pe **Tipărire** în meniul **Fișier**, apoi specificați paginile pe care doriți să le imprimați în opțiunea **Pagini** din **Pagini de tipărit**.

- ❑ Pentru a specifica o serie de pagini, introduceți o cratimă între pagina de început și cea de sfârșit.
Exemplu: 20 – 25
- ❑ Pentru a specifica pagini care nu se află într-o serie, separați paginile prin virgule.
Exemplu: 5, 10, 15



Marcaje și simboluri

**Atenție:**

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.

**Important:**

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Figurile utilizate în acest manual

- Capturile de ecran cu driver-ul imprimantei și Epson Scan 2 (driver-ul scannerului) sunt efectuate în Windows 10 sau macOS High Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și situație.
- Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt doar exemple. Cu toate că în funcție de model pot exista mici diferențe, modul de funcționare este același.
- Unele elemente din meniul afișat pe ecranul LCD diferă în funcție de model și de setările definite.

Referințe la sisteme de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. În plus, termenul „Windows” este utilizat cu referire la toate versiunile.

- Sistem de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistem de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistem de operare Microsoft® Windows® XP
- Sistem de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012

Despre acest manual

- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” este utilizat cu referire la macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate

Citiți și respectați aceste instrucțiuni pentru a asigura utilizarea în siguranță a acestei imprimante. Păstrați acest manual pentru a-l putea consulta ulterior. De asemenea, trebuie să respectați toate avertismentele și instrucțiunile afișate pe imprimantă.

- Unele simboluri folosite pe imprimanta dvs. au rolul de a asigura utilizarea în siguranță și corespunzătoare a imprimantei. Vizitați următorul site web pentru a afla mai multe despre semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- Folosiți doar cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu această imprimantă sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- Nu dezamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele imprimantei.
- Deconectați imprimanta de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în imprimantă a pătruns lichid; imprimanta a fost supusă șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; imprimanta nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- Amplasați imprimanta în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- Nu amplasați sau depozitați imprimanta afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- Nu vărsați lichide pe imprimantă și nu manevrați imprimanta cu mâinile ude.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă acesta se află în apropierea locului de scurgere.

Instrucțiuni de siguranță privind cerneala

- Acordați atenție pentru a nu atinge cerneala în timp ce manevrați rezervorul de cerneală, capacul rezervorului de cerneală și sticla de cerneală deschisă sau capacul sticlei de cerneală.
 - Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.
 - Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
 - Dacă cerneala vă pătrunde în gură, consultați imediat un medic.
- Nu dezamblați caseta de întreținere, deoarece există riscul ca aceasta să intre în contact cu ochii sau cu pielea.

Instrucțiuni importante

- Nu scuturați prea puternic sticla de cerneală și nu o supuneți la șocuri intense, deoarece pot apărea scurgeri de cerneală.
- Nu lăsați sticla de cerneală, unitatea rezervorului de cerneală și caseta de întreținere la îndemâna copiilor. Nu lăsați copiii să bea din sticlă sau să manevreze sticla de cerneală și capacul sticlei de cerneală.

Sfaturi și avertismente legate de imprimantă

Citiți și urmați aceste instrucțiuni, pentru a evita deteriorarea imprimantei sau a altor echipamente personale. Păstrați acest manual pentru referințe ulterioare.



Sfaturi și avertismente pentru configurarea imprimantei

- Nu blocați și nu acoperiți orificiile de ventilație și deschiderile imprimantei.
- Folosiți numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta imprimantei.
- Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- Evitați prizele electrice controlate prin comutatoare de perete sau temporizatoare automate.
- Mențineți întregul computer departe de sursele potențiale de interferențe electromagnetice cum ar fi difuzoarele sau unitățile de bază ale telefoanelor fără fir.
- Cablurile de alimentare trebuie amplasate astfel încât să se evite frecările, tăieturile, rosăturile, îndoirile și răsucirile. Nu așezați obiecte peste cablurile de alimentare cu curent și nu permiteți amplasarea cablurilor în zonele în care se circulă. Fiți foarte atenți și păstrați toate cablurile de alimentare drepte la capete și în punctele în care intră și ies din transformator.
- Dacă folosiți un prelungitor cu imprimanta, verificați dacă intensitatea nominală totală a aparatelor conectate la acesta nu depășește intensitatea nominală a prelungitorului respectiv. De asemenea, verificați dacă intensitatea nominală totală a tuturor aparatelor conectate la priză nu depășește intensitatea nominală a prizei respective.
- Dacă intenționați să utilizați imprimanta în Germania, instalația electrică a clădirii trebuie protejată de un disjuncteur de 10 sau 16 A pentru asigurarea unei protecții adecvate la scurtcircuit și supratensiune pentru produs.
- Atunci când conectați imprimanta la un computer sau la un alt dispozitiv cu ajutorul unui cablu, asigurați-vă de orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Amplasați imprimanta pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.
- Lăsați un spațiu deasupra imprimantei, pentru a putea deschide complet capacul pentru documente.
- Lăsați spațiu suficient în fața imprimantei pentru evacuarea completă a hârtiei.
- Evitați locurile expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate. De asemenea, păstrați imprimanta departe de lumina solară directă, sursele de lumină puternică și de căldură.

Sfaturi și avertismente pentru utilizarea imprimantei

- Nu introduceți obiecte prin fantele imprimantei.
- Nu introduceți mâinile în interiorul imprimantei în timpul tipăririi.

Instrucțiuni importante

- Nu atingeți cablu alb plat și tuburile de cerneală din interiorul imprimantei.
- Nu folosiți în interiorul sau în exteriorul imprimantei produse cu aerosoli care conțin gaze inflamabile. Asemenea acțiuni pot cauza incendii.
- Nu mutați capul de tipărire cu mâna; în caz contrar imprimanta se poate defecta.
- Atenție să nu vă prindeți degetele atunci când închideți unitatea de scanare.
- La așezarea originalului, nu apăsați prea tare pe geamul scannerului.
- Opriți întotdeauna imprimanta folosind butonul . Nu scoateți imprimanta din priză și nu opriți alimentarea de la sursă decât după ce indicatorul  nu mai pâlpâie.
- Dacă urmează să nu folosiți imprimanta pentru o perioadă lungă de timp, deconectați cablul de alimentare din priza de curent.

Sfaturi și avertismente pentru transportul sau depozitarea imprimantei

- Dacă depozitați sau transportați imprimanta, încercați să nu o înclinați, să nu o așezați vertical sau să nu o răsuciți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- Înainte de a transporta imprimanta, capul de tipărire trebuie să se afle în poziția de repaus (extremă dreapta); verificați.

Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil

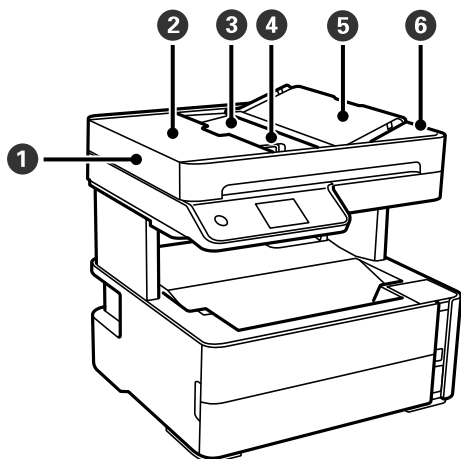
- Pe ecranul LCD pot apărea câteva mici puncte luminoase sau întunecate și datorită caracteristicilor sale, luminozitatea ecranului poate fi neuniformă. Acestea sunt normale și nu indică nicio defecțiune.
- Pentru curățare, utilizați o cârpă moale și uscată. Nu utilizați soluții lichide sau chimice de curățare.
- Carcasa exterioară a ecranului tactil se poate sparge sub acțiunea unui impact intens. Contactați serviciul de asistență de la Epson dacă suprafața se crapă sau se sparge și nu atingeți/nu încercați să îndepărtați bucățile sparte.
- Apăsați ușor cu degetul ecranul tactil. Nu apăsați tare și nu operați cu unghiile.
- Nu utilizați obiecte ascuțite, cum ar fi pixurile sau creioanele ascuțite pentru a efectua operații.
- Condensul din interiorul ecranului tactil, cauzat de schimbările bruște de temperatură sau umiditate poate cauza reducerea performanței.

Protejarea informațiilor personale

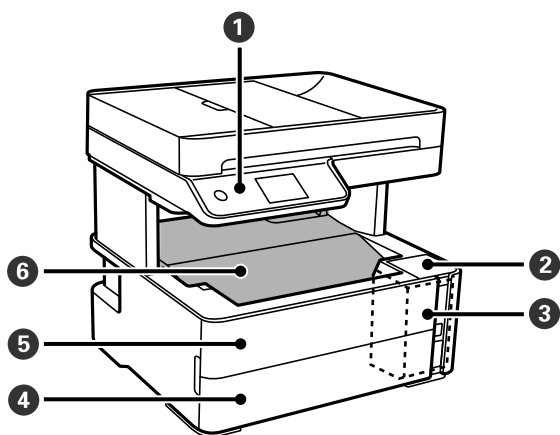
Dacă dați imprimanta unei alte persoane sau dacă o aruncați, ștergeți toate informațiile personale stocate în memoria imprimantei selectând **Setări > Restaurare setări implicite > Ștergeți toate datele și setările** de pe panoul de comandă.

Informații de bază despre imprimantă

Denumirea și funcțiile componentelor



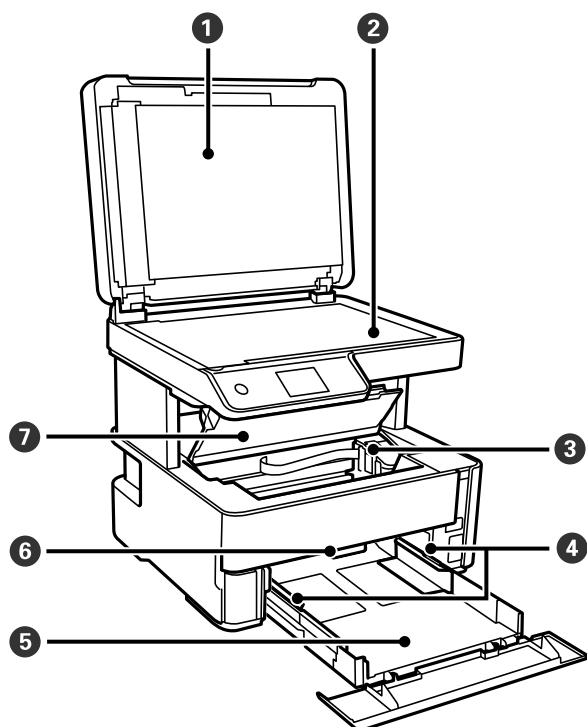
1	ADF (Alimentator automat de documente)	Alimentează automat originalele.
2	Capac ADF	Deschideți pentru a scoate originalele blocate în unitatea ADF.
3	Tavă de intrare ADF	Asigură suportul originalelor încărcate.
4	Ghidaj de margine ADF	Alimentează imprimanta cu originale. Împingeți până la marginile originalelor.
5	Suport de documente ADF	Asigură suportul originalelor.
6	Tavă de ieșire ADF	Reține originalele evacuate din unitatea ADF.



1	Panou de comandă	Indică starea imprimantei și vă permite să efectuați setările de tipărire.
2	Capac rezervor de cerneală	Deschideți pentru a reumple rezervorul de cerneală.

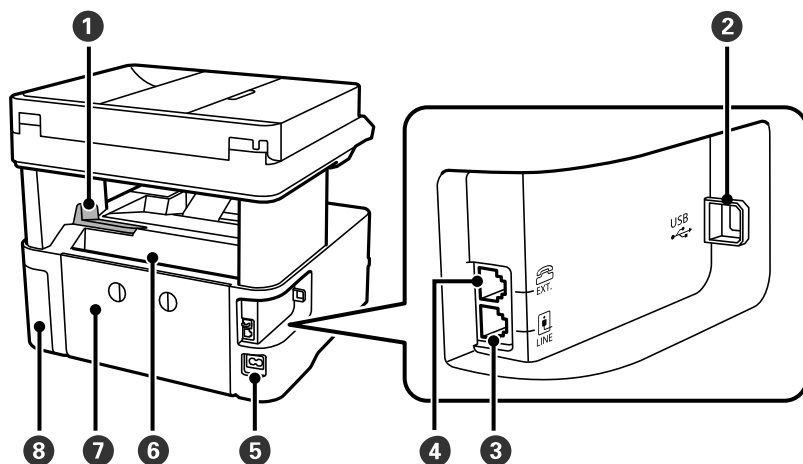
Informații de bază despre imprimantă

3	Rezervor de cerneală	Conține rezervorul de cerneală.
4	Capac casetă de hârtie	Deschideți pentru a încărca hârtie în caseta pentru hârtie.
5	Capac frontal	Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată.
6	Tavă de ieșire	Ține hârtia evacuată.



1	Capac pentru documente	Blochează accesul luminii din exterior în timpul scanării.
2	Geamul scannerului	Așezați originalele.
3	Cap de imprimare	Cerneala iese prin duzele capului de imprimare din partea de jos.
4	Ghidaj de margine	Alimentează hârtia direct în imprimantă. Împingeți până la marginile hârtiei.
5	Casetă de hârtie	Asigură încărcarea hârtiei.
6	Pârghie de comutare ieșire	Ridicați pentru ca hârtia să iasă prin tava de ieșire. Coborâți astfel încât hârtia să iasă prin partea din față a imprimantei.
7	Capac imprimantă	Deschideți pentru a îndepărta hârtia blocată.

Informații de bază despre imprimantă

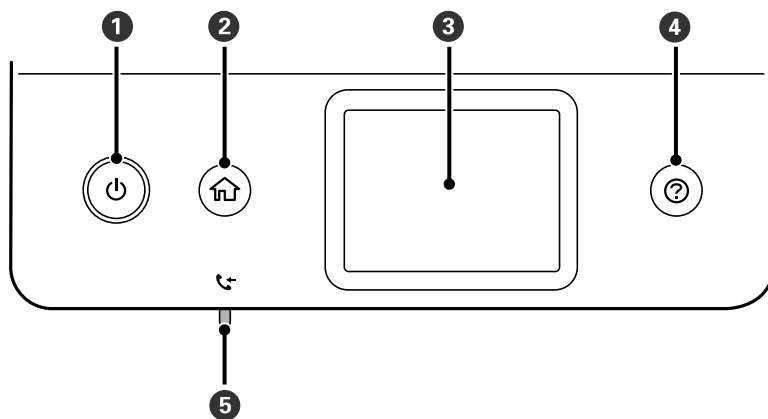


1	Opritor	Poziționați opritorul pentru a preveni căderea tipăririlor din tava de ieșire.
2	Port USB	Pentru conectarea la un computer, utilizați un cablu USB.
3	Port LINE	Permite conectarea unei linii telefonice.
4	Port EXT.	Permite conectarea telefoanelor externe.
5	Intrare CA	Permite conectarea cablului de alimentare.
6	Slot alimentare foi verso	Asigură încărcarea hârtiei.
7	Capac spate	Îndepărtați înainte de a scoate hârtia blocată.
8	Capac cutie de întreținere	Deschideți acest capac pentru a înlocui cutia de întreținere.

Informații conexe

➔ „Panou de comandă” la pagina 16

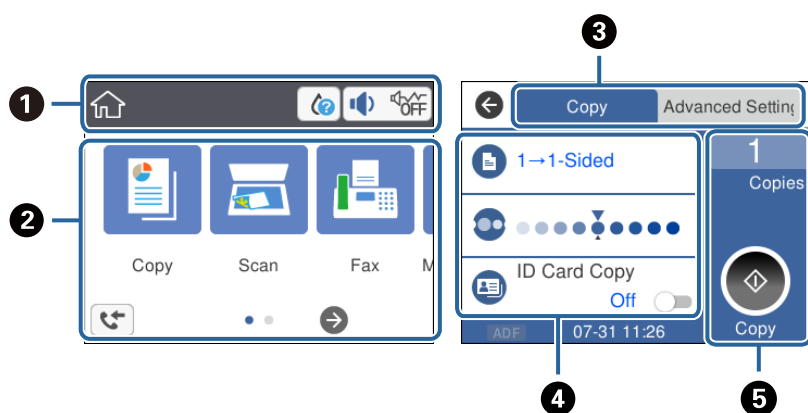
Panou de comandă



Informații de bază despre imprimantă

1	Pornește sau oprește imprimanta. Deconectați cablul de alimentare după stingerea indicatorului de alimentare.
2	Afișează ecranul inițial.
3	Determină afișarea meniurilor și mesajelor.
4	Afișează soluții atunci când întâmpinați probleme.
5	Se aprinde atunci când în memoria imprimantei există documente necitite, neimprintate sau nesalvate.

Configurarea ecranului de bază










1	Indică elementele care au fost configurate pentru imprimantă sub formă de pictograme. Atingeți pictograma pentru a verifica setările curente sau pentru a accesa fiecare meniu de setări. Această bară de acțiune este afișată numai pe ecranul de pornire.
2	Afișează fiecare meniu.
3	Comutați filele.
4	Indică elementele de setare. Atingeți fiecare element pentru a seta sau modifica setările. Elementele estompate cu gri nu sunt disponibile. Atingeți elementul pentru a verifica de ce este indisponibil.
5	Executați setările curente. Funcțiile disponibile variază în funcție de fiecare meniu. Această bară de acțiune este afișată numai în fila cu setări de bază.

Pictograme afișate pe ecranul LCD

Următoarele pictograme sunt afișate pe ecranul LCD, în funcție de starea imprimantei.

	Indică starea consumabilelor. Selectați pictograma pentru a verifica durata de service aproximativă a casetei de întreținere.
--	--

Informații de bază despre imprimantă




	<p>Afișează ecranul Setări sunet dispozitiv. Puteți seta Mut și Mod silențios.</p> <p>De asemenea, puteți accesa meniul Sunet din acest ecran. Aceasta este o comandă rapidă pentru meniul următor.</p> <p>Setări > Setări generale > Setări de bază > Sunet</p>
	<p>Indică dacă Mod silențios este setat sau nu pentru imprimantă. Când această funcție este activată, zgomotul generat de operarea imprimantei este redus, dar viteza de imprimare se poate reduce la rândul ei. Totuși, este posibil ca zgomotul să nu fie redus, acest lucru depinzând de tipul hârtiei și de calitatea tipăririi selectate.</p>
	<p>Indică faptul că Mut este setat pentru imprimantă.</p>
	<p>Afișează ecranul Informații date fax.</p>
	<p>Indică faptul că există informații suplimentare. Selectați pictograma pentru a afișa mesajul.</p>
	<p>Indică o problemă cu elementele. Selectați pictograma pentru a consulta modul de rezolvare a problemei.</p>
	<p>Indică dacă există date care nu au fost încă citite, imprimate sau salvate. Numărul afișat indică numărul elementelor de date.</p>

Informații conexe

➔ „Setări de bază” la pagina 37

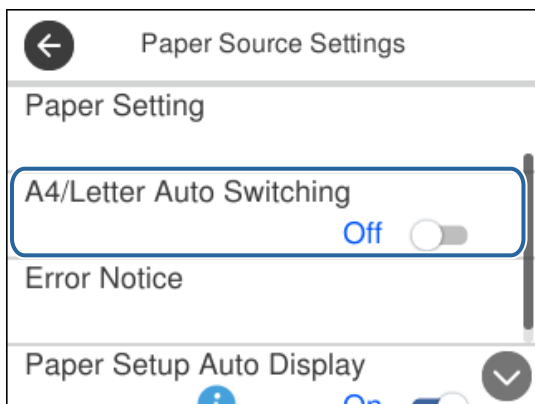
Operații pe ecranul tactil

Ecranul tactil este compatibil cu următoarele operațiuni.

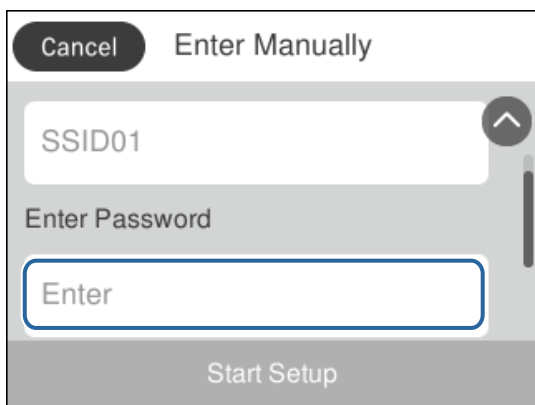
Atingere		Apăsare și selectare elemente sau pictograme.
Lovire ușoară		Derulare rapidă a ecranului.
Glisare		Ținere și mutare elemente pe ecran.

Operații de bază

Atingeți oriunde pe elementul de setare pentru a-l activa sau dezactiva.

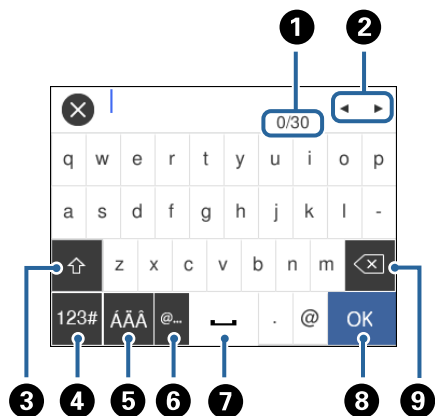


Apăsați câmpul de intrare pentru a introduce valoarea, numele etc.



Introducerea caracterelor

Puteți introduce caractere și simboluri utilizând tastatura afișată pe ecran atunci când înregistrați un contact, etc.



Notă:

Pictogramele disponibile diferă în funcție de articolul setat.

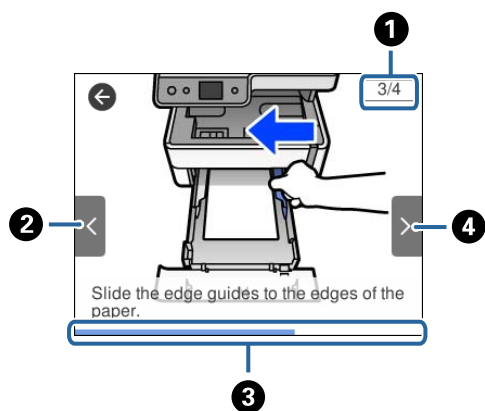
Informații de bază despre imprimantă

1	Indică numărul caracterelor.
2	Deplasează cursorul la poziția de intrare.
3	Comută între majuscule și minuscule sau numere și simboluri.
4	Comută între tipurile de caractere. Puteți introduce caractere alfanumerice și simboluri.
5	Comută între tipurile de caractere. Puteți introduce caractere alfanumerice și caractere speciale, precum treme și accente.
6	Introduce adrese de domenii e-mail utilizate frecvent sau adrese URL prin simpla selectare a elementului.
7	Introduce un spațiu.
8	Introduce un caracter.
9	Șterge un caracter spre stânga.

Vizualizarea animațiilor

Puteți vizualiza animații ale instrucțiunilor de operare, precum încărcarea hârtiei sau eliminarea hârtiei blocate, pe ecranul LCD.

- Apăsați pe butonul (?): Afișează ecranul de ajutor. Atingeți **Modul de a** și selectați elementele pe care doriți să le vizualizați.
- Atingeți **Modul de a** în partea de jos a ecranului de operare: Sunt afișate animații în funcție de context.



1	Indică numărul total de pași și numărul pasului curent. În exemplul de mai sus este prezentat pasul 3 din 4 pași.
2	Revine la pasul anterior.
3	Indică progresul în cadrul pasului curent. Animația se repetă când bara de progres ajunge în capăt.
4	Trece la următorul pas.

Pregătirea imprimantei

Încărcarea tipurilor de hârtie

Hârtia disponibilă și capacitățile

Notă:

Dimensiunea afișată a hârtiei diferă în funcție de driver.

Hârtia originală Epson

Epson vă recomandă să utilizați hârtie originală Epson pentru a obține tipărituri de foarte bună calitate.

Notă:

- Disponibilitatea hârtiei diferă în funcție de localizarea dumneavoastră. Pentru a afla cele mai recente informații referitoare la hârtia disponibilă în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.
- Atunci când tipăriți pe hârtie originală Epson la o dimensiune definită de utilizator, este disponibilă numai setarea de calitate a tipărire **Standard** sau **Normal**. Cu toate că unele drivere vă permit să selectați o calitate superioară a tipăririi, materialele vor fi tipărite cu utilizarea setării **Standard** sau **Normal**.

Hârtie adecvată pentru tipărirea documentelor

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)		Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie	Fantă spate al.hârtie	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Hârtie adecvată pentru tipărirea documentelor și fotografiilor

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)		Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie	Fantă spate al.hârtie	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Pregătirea imprimantei

Informații conexe

➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 14

Hârtie disponibilă în comerț

Hârtii normale

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)		Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie	Fantă spate al.hârtie	
Hârtie normală	Letter, A4	250	1	✓
Hârtie de copiator	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Hârtie cu antet* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Hârtie normală de calitate ridicată	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 in.	1	1	-
	Definit de utilizator (mm)* ² Între 89×127 și 215,9×1 200	1	1	-
	Definit de utilizator (mm)* ² Între 54×86 și 215,9×1 200	-	1	-
	Definit de utilizator (mm)* ² Între 182×257 și 215,9×297	1	1	✓

*1 Hârtie pe care informații precum numele expeditorului sau numele corporației sunt pre-tipărite în antet. Trebuie să existe o margine de 3 mm sau mai mult în partea de sus a hârtiei. Tipărire pe ambele părți nu este posibilă pentru hârtia cu antet.

*2 Este disponibilă numai tipărire de la calculator.

Hârtii groase

Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (foi)		Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie	Fantă spate al.hârtie	
Hârtie groasă	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
(între 91 și 256 g/m ²)	Definit de utilizator (mm)* Între 89×127 și 215,9×1 200	-	1	-

* Este disponibilă numai tipărire de la calculator.

Pregătirea imprimantei

Plicuri

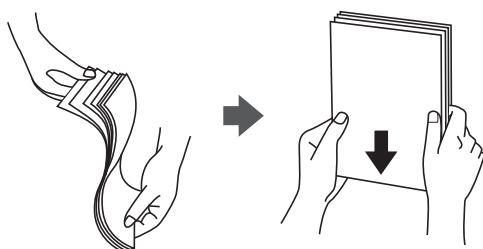
Nume suport de tipărire	Dimensiune	Capacitate de încărcare (plicuri)		Tipărire pe ambele părți
		Casetă de hârtie	Fantă spate al.hârtie	
Plic	Plic #10, Plic DL, Plic C6	10	1	-

Informații conexe

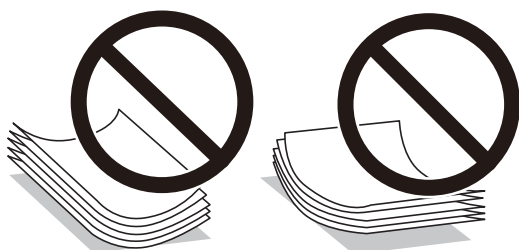
➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 14

Precauții la manevrarea hârtiei

- Citiți fișa cu instrucțiuni primită cu hârtia.
- Pentru a obține tipăriri de înaltă calitate cu hârtie Epson originală, utilizați hârtia în mediul specificat pe fișele livrate cu hârtia.
- Răsfoiți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca. Nu răsfoiți și nu îndoiiți hârtia foto. În caz contrar, fața pe care se face tipărirea poate fi afectată.



- Dacă hârtia este îndoită, aplatizați-o sau îndoiiți-o ușor în direcția opusă înainte de a o încărca. Dacă tipăriți pe hârtia îndoită pot apărea blocaje de hârtie și pete pe documentul tipărit.



- Nu utilizați hârtie ondulantă, șifonată, tăiată, pliată, umedă, prea groasă, prea subțire sau hârtie pe care sunt lipite etichete. Dacă utilizați aceste tipuri de hârtie, pot apărea blocaje de hârtie și pete pe documentul tipărit.
- Utilizați doar hârtie long-grain. Dacă nu sunteți sigur în privința tipului de hârtie utilizat, verificați ambalajul acestuia sau contactați producătorul pentru a confirma specificațiile hârtiei.

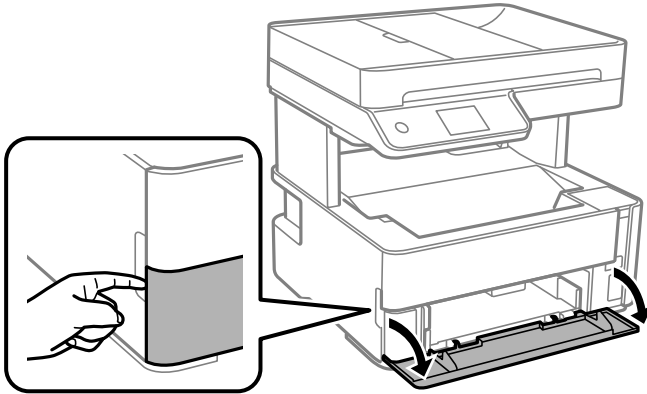
Informații conexe

➔ „Specificațiile imprimantei” la pagina 180

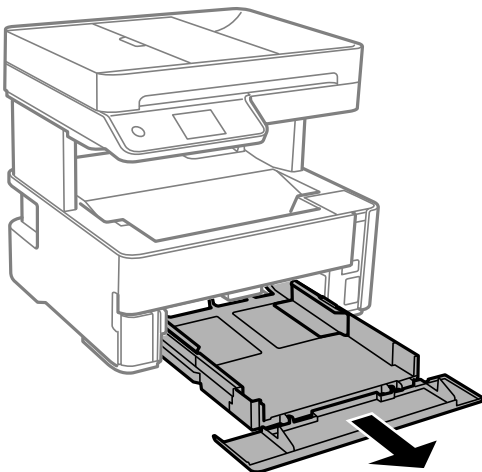
Pregătirea imprimantei

Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie

1. Deschideți capacul casetei de hârtie până la auzirea unui clic.



2. Asigurați-vă că imprimanta nu funcționează, apoi glisați la exterior casetă de hârtie.

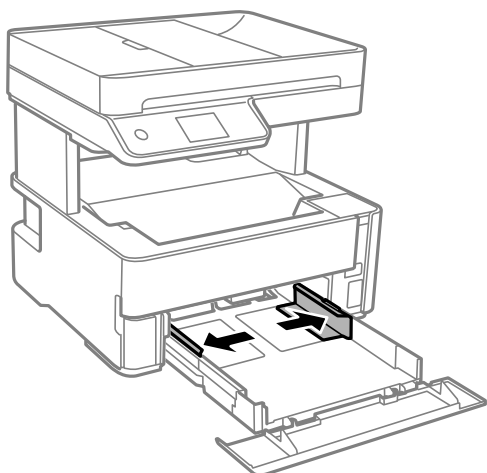


Important:

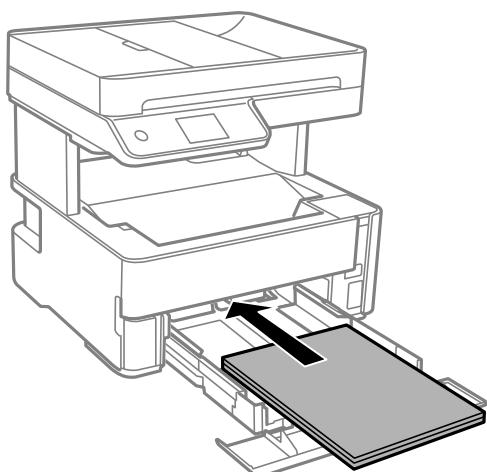
casetă de hârtie nu poate fi scoasă.

Pregătirea imprimantei

3. Împingeți ghidajele de margine în poziția maximă.



4. Cu fața tipăribilă în jos, încărcați hârtie până când atinge partea din spate a casetă de hârtie.

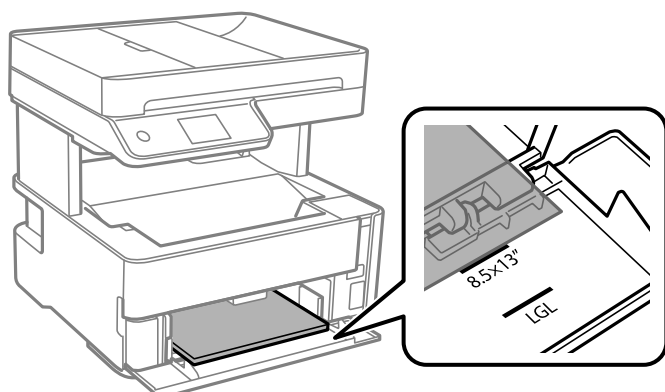


! Important:

Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă.

- ❑ 8,5×13 in.

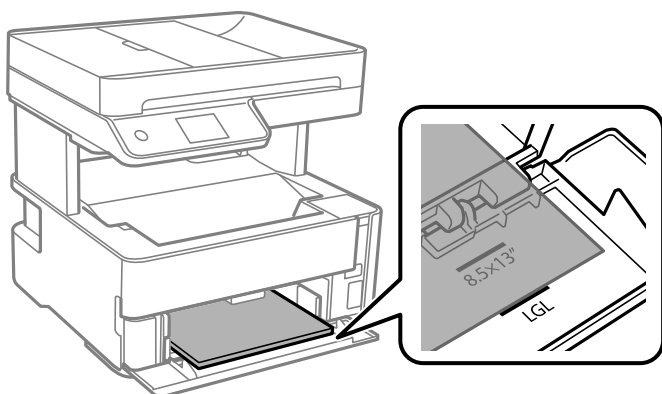
Încărcați hârtie utilizând linia.



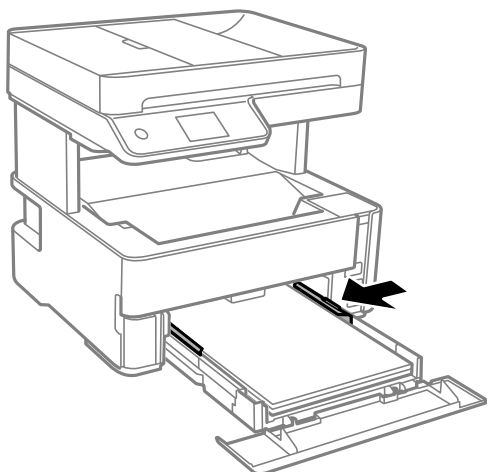
Pregătirea imprimantei

Legal

Încărcați hârtie utilizând linia.



5. Împingeți ghidajele de margine până la marginile hârtiei.



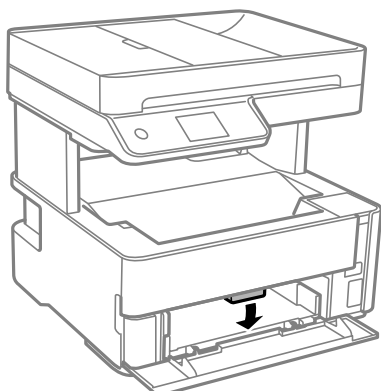
6. Introduceți ușor și cu atenție casetă de hârtie.
7. Închideți capacul casetei de hârtie atunci când încărcați hârtie mai scurtă decât formatul A4.
8. De la panoul de comandă, setați dimensiunea și tipul hârtiei încărcate în casetă de hârtie. Dacă nu este afișată dimensiunea hârtiei, selectați **Personalizată**.

Notă:

- De asemenea, puteți afișa setările privind dimensiunea paginii și tipul de hârtie selectând **Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Setări sursă hârtie > Setare hârtie**.
- Pentru hârtie cu antet, selectați **Hârtie cu antet** ca tip de hârtie.
- Pentru hârtia cu antet, dacă tipăriți pe hârtie mai mică decât setarea din driverul imprimantei, imprimanta poate tipări dincolo de marginile hârtiei, ceea ce poate duce la urme de cerneală pe tipăriri și la exces de cerneală în interiorul imprimantei. Asigurați-vă că selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.
- Tipărirea pe ambele părți nu este posibilă pentru hârtia cu antet. De asemenea, viteza de tipărire ar putea fi mai lentă.

Pregătirea imprimantei

9. Când încărcați hârtie de dimensiunea cărții de vizită, coborâți pârghia comutatorului de ieșire pentru a scoate hârtia prin fața imprimantei.



Notă:

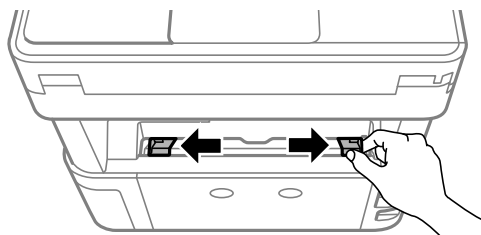
- ☐ De asemenea, recomandăm ieșirea plicurilor prin partea din față a imprimantei.

Informații conexe

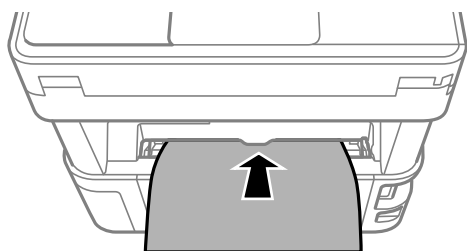
- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 23
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 30
- ➔ „Încărcarea plicurilor și măsurile de precauție” la pagina 29

Încărcarea hârtiei în suportul de Fantă spate al.hârtie

1. Împingeți în exterior ghidajele pentru margini.

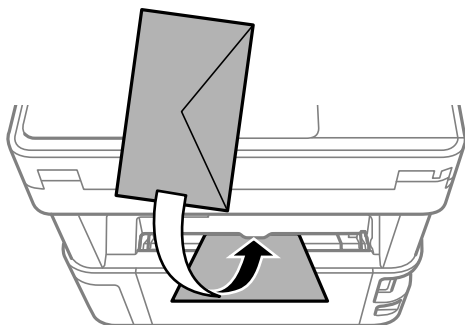


2. Încărcați o singură coală de hârtie în centrul fantă spate al.hârtie, cu fața pentru tipărit în sus.

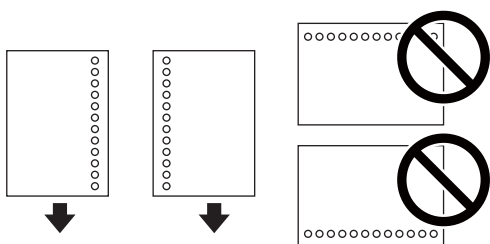


Pregătirea imprimantei

Plicuri



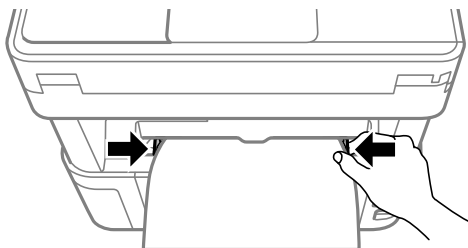
Hârtie pre-perforată



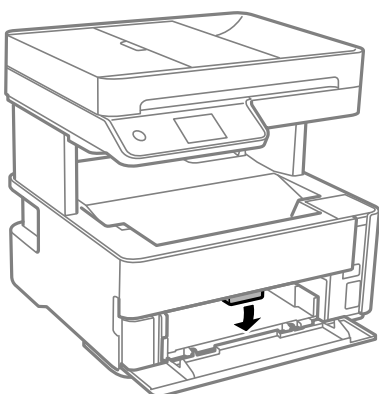
Notă:

- Încărcați o singură coală de hârtie fără perforații pentru îndosariere la partea de sus sau de jos.
- Ajustați poziția de tipărire a fișierului astfel încât să evitați tipărirea peste găuri.

3. Împingeți ghidajele de margine până la marginile hârtiei.



4. Când încărcați hârtie groasă sau de dimensiunea cărții de vizită, coborâți pârghia comutatorului de ieșire pentru a scoate hârtia prin fața imprimantei.



Pregătirea imprimantei

Notă:

De asemenea, recomandăm ieșirea plicurilor prin partea din față a imprimantei.

Notă:

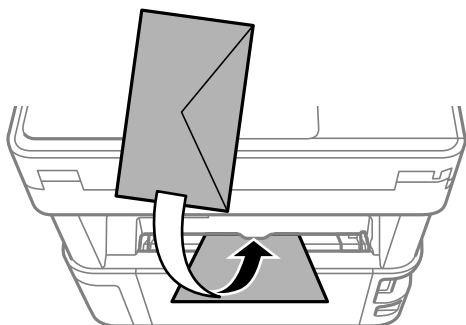
- ❑ Pentru hârtie cu antet, selectați **Hârtie cu antet** ca tip de hârtie.
- ❑ Pentru hârtia cu antet, dacă tipăriți pe hârtie mai mică decât setarea din driverul imprimantei, imprimanta poate tipări dincolo de marginile hârtiei, ceea ce poate duce la urme de cerneală pe tipăriri și la exces de cerneală în interiorul imprimantei. Asigurați-vă că selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.
- ❑ Tipărirea pe ambele părți nu este posibilă pentru hârtia cu antet. De asemenea, viteza de tipărire ar putea fi mai lentă.

Informații conexe

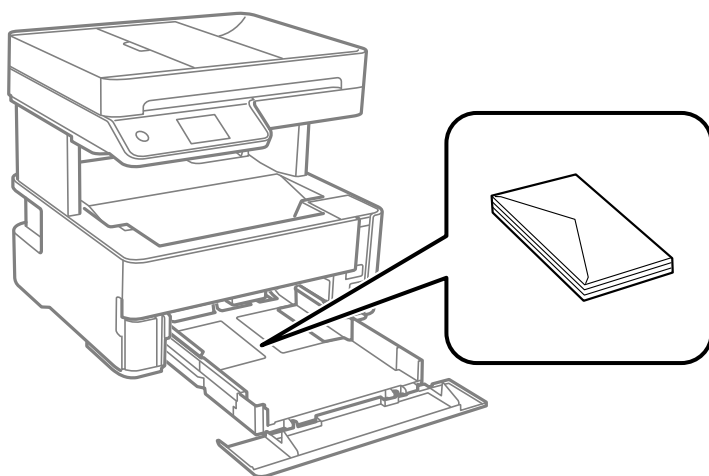
- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 23
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21
- ➔ „Încărcarea plicurilor și măsurile de precauție” la pagina 29

Încărcarea plicurilor și măsurile de precauție

Încărcați plicurile în centrul fantă spate al.hârtie cu latura scurtă înainte și cu clapa în jos și glisați ghidajele de margine până la marginile plicurilor.

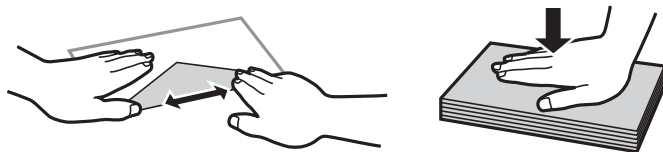


Încărcați plicurile în casetă de hârtie cu clapa în sus și glisați ghidajele de margine la marginile plicurilor.



Pregătirea imprimantei

- Răsfoiți și aliniați marginile plicurilor înainte de a le încărca. Dacă în plicurile stivuite este aer, apăsați-le pentru a le aplatiza înainte de a le încărca.



- Nu utilizați plicuri ondulate sau îndoite. Dacă utilizați astfel de plicuri, pot apărea blocaje de hârtie și pete pe documentul tipărit.
- Nu utilizați plicuri cu adeziv pe clapă și nici plicuri cu fereastră.
- Evitați să utilizați plicuri prea subțiri, deoarece acestea se pot ondula la tipărire.

Informații conexe

- ➔ [„Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21](#)
- ➔ [„Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24](#)

Lista tipurilor de hârtie

Pentru a obține rezultate de tipărire optime, selectați tipul de hârtie corespunzător hârtiei.

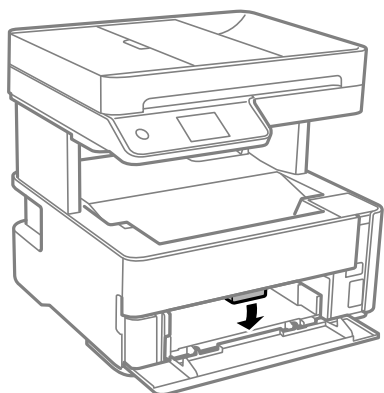
Nume suport de tipărire	Tip suport	
	Panou de comandă	Driver imprimantă
Epson Bright White Ink Jet Paper	hârtii normale	hârtii normale
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Calitate Photo IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Ieșirea hârtiei

- Hârtia tipărită este scoasă din tava de ieșire cu partea tipărită orientată în jos. Pentru hârtie simplă în format A4 (cu o grosime de 80 g/m²), pot fi ejectate până la 100 de coli o dată. Ieșirea a mai mult de 100 de coli poate duce la căderea hârtiei sau la apariția unui blocaj de hârtie. Îndepărtați orice hârtie în exces, astfel încât să nu fie depășit numărul maxim de coli care pot fi ejectate.

Pregătirea imprimantei

- ❑ Când încărcați hârtie groasă sau de dimensiunea cărții de vizită, coborâți pârghia comutatorului de ieșire pentru a scoate hârtia prin fața imprimantei. De asemenea, recomandăm ieșirea plicurilor prin partea din față a imprimantei.



Așezarea originalelor

Amplasați originalele pe geamul scannerului sau în alimentatorul automat de documente (ADF).

Puteți scana mai multe originale în același timp folosind unitatea ADF.

Originale disponibile pentru ADF

Dimensiuni de hârtie disponibile	A4, Letter, 8,5×13 in., Legal
Tip hârtie	Hârtie normală
Grosime a hârtiei (Greutatea hârtiei)	Între 64 și 95 g/m ²
Capacitate de încărcare	A4, Letter: 35 de coli sau 3.85 mm 8,5×13 in., Legal: 10 coli

Chiar dacă documentul original îndeplinește specificațiile pentru suporturi media care pot fi amplasate în ADF, este posibil ca alimentarea din ADF să nu poată fi realizată sau calitatea scanării să se reducă în funcție de proprietățile sau calitatea hârtiei.

! Important:

Nu alimentați fotografii sau lucrări de artă valoroase în ADF. Alimentarea incorectă poate încreți sau distruge originalul. În loc de aceasta, scanați aceste documente pe geamul scannerului.

Pentru a preveni blocarea hârtiei, evitați să introduceți următoarele originale în ADF. Pentru aceste tipuri, utilizați geamul scannerului.

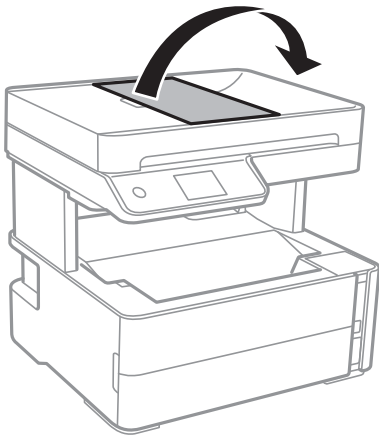
- ❑ Originale care sunt rupte, pliate, cu încrețituri, deteriorate sau îndoite
- ❑ Originale cu găuri pentru îndosariere
- ❑ Originale prinse împreună cu bandă adezivă, capse, agrafe etc.
- ❑ Originale pe care sunt lipite autocolante sau etichete
- ❑ Originale care sunt tăiate într-o formă neregulată sau care nu au unghiuri drepte

Pregătirea imprimantei

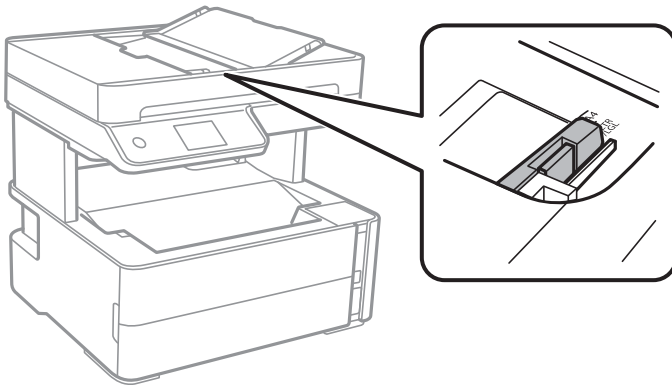
- Originale care sunt legate
- OHP-uri, hârtie cu transfer termic sau cu spate din carbon

Așezarea originalelor pe unitatea ADF

1. Aliniați marginile originalelor.
2. Deschideți tava de intrare ADF.

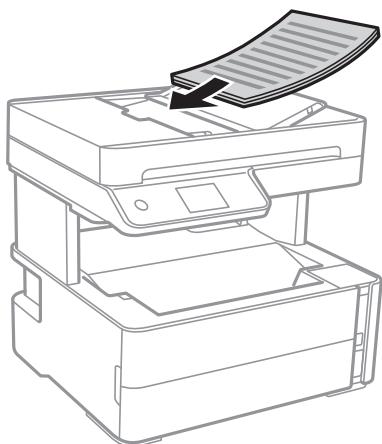


3. Ciupiți și glisați spre exterior ghidajul de margine al ADF.



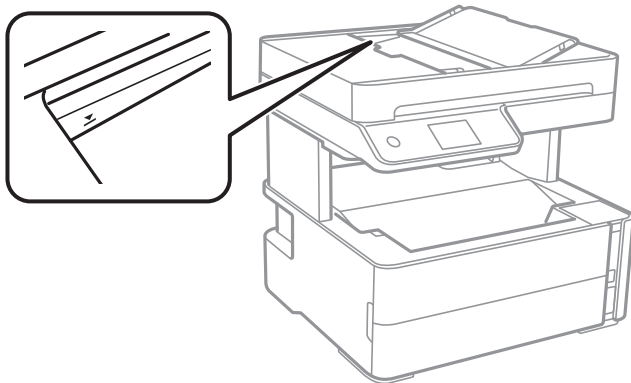
Pregătirea imprimantei

4. Amplasati originalele cu fața în sus, începând cu marginea scurtă în ADF, apoi glisați ghidajul de margine ADF la marginea originalelor.



! Important:

- Nu încărcati originale deasupra liniei indicate prin simbolul triunghiular de pe ADF.



- Nu adăugați originale în timp ce scanați.

Informații conexe

➔ [„Originale disponibile pentru ADF” la pagina 31](#)

Așezarea originalelor pe ADF pentru copierea 2-sus

Așezați originalele în direcția indicată în imagine și selectați setarea privind orientarea.

- Originale în direcția peisaj: Selectați **Peisaj** pe panoul de control, după cum se descrie mai jos.

Copiere > Setări avansate > Orientare original > Peisaj

Amplasați originalele pe ADF în direcția săgeții.



Pregătirea imprimantei

- ❑ Originale în direcția portret: Selectați **Portret** pe panoul de control, după cum se descrie mai jos.

Copiere > Setări avansate > Orientare original > Portret

Amplasați originalele pe ADF în direcția săgeții.



Așezarea originalelor pe Geamul scannerului

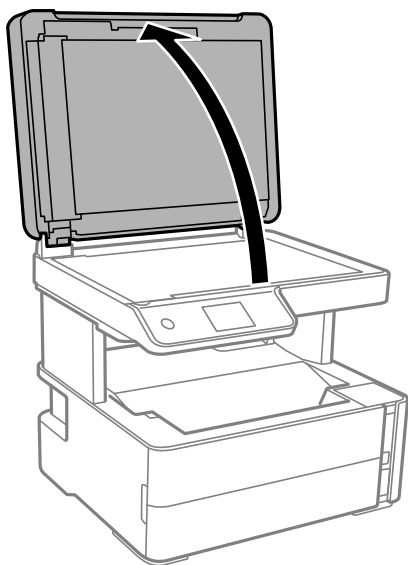
Atenție:

Aveți grijă să nu vă prindeți degetele atunci când deschideți sau închideți capacul pentru documente. În caz contrar, riscați să vă răniți.

Important:

La așezarea unor originale voluminoase, de exemplu a cărților, încercați să nu permiteți luminii exterioare să cadă direct pe geamul scannerului.

1. Deschideți capacul pentru documente.

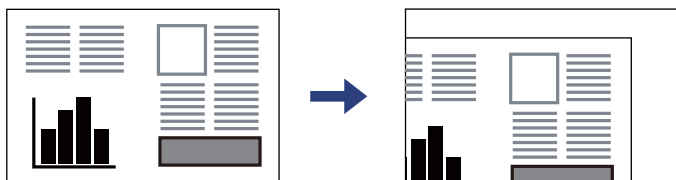


Pregătirea imprimantei

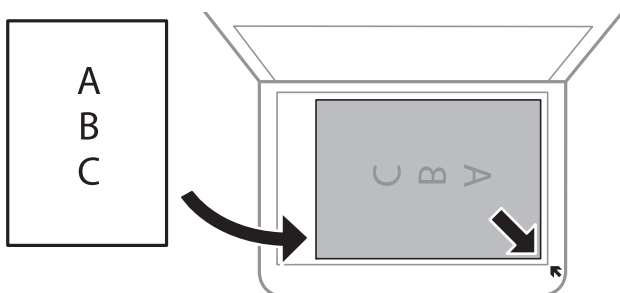
2. Îndepărtați orice urme de praf sau pete de pe suprafața geamului scannerului utilizând o cârpă moale, uscată și curată.

Notă:

Dacă există reziduuri sau murdărie pe geamul scannerului, intervalul de scanare se poate extinde pentru a include astfel de materii, iar imaginea originalului poate fi deplasată sau redusă.



3. Așezați originalul cu fața în jos și glisați-l către marcajul din colț.



Notă:

- Un interval de 1,5 mm din colțul geamului scannerului nu este scanat.
- Dacă ați așezat originale în unitatea ADF și pe geamul scannerului, vor avea prioritate originalele din unitatea ADF.

4. Închideți capacul cu grijă.



Important:

Nu aplicați prea multă forță pe geamul scannerului sau pe capacul de document. În caz contrar, acestea se pot deteriora.

5. Îndepărtați originalele după scanare.

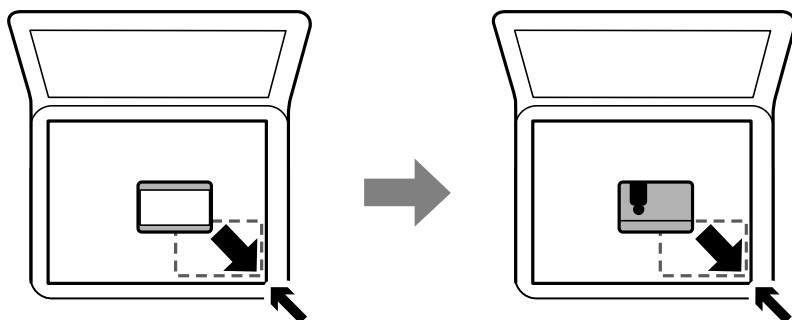
Notă:

Dacă lăsați un document original pe geamul scannerului o perioadă de timp mai lungă, este posibil ca acesta să se lipească de suprafața sticlei.

Pregătirea imprimantei

Amplasarea unui card de identitate pentru copiere

Amplasați un card de identitate la 5 mm distanță de marcajul de colț al geamului scannerului.



Gestionarea contactelor

Înregistrarea unei liste de contacte vă permite să introduceți destinațiile cu ușurință. Puteți înregistra până la 100 de intrări și puteți utiliza lista de contacte atunci când introduceți un număr de fax.

Înregistrarea sau editarea contactelor

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Contacte**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
 - Pentru a înregistra un contact nou, selectați **Adăug. intr.**, apoi selectați **Adăugare contact**.
 - Pentru a edita un contact, selectați **>** în contactul țintă, apoi selectați **Editare**.
 - Pentru a șterge un contact, selectați **>** la contactul țintă, apoi selectați **Ștergere**, apoi selectați **Da**. Nu trebuie să efectuați următoarele proceduri.
4. Efectuați setările necesare.

Notă:

La introducerea unui număr de fax, introduceți codul de acces extern la începutul numărului de fax, dacă aveți o centrală PBX și aveți nevoie de un cod de acces pentru a apela în exterior. Dacă codul de acces a fost configurat în setarea **Tip linie**, introduceți caracterul diez (#) în locul codului de acces real. Pentru a adăuga o pauză (de trei secunde) în timpul apelării, introduceți o cratimă (-).

5. Atingeți **OK**.

Informații conexe

➔ „Introducerea caracterelor” la pagina 19

Înregistrarea sau editarea contactelor grupate

Adăugarea contactelor la un grup vă permite să trimiteți faxuri către mai multe destinații în același timp.

Pregătirea imprimantei

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Contacte**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.
 - Pentru a înregistra contacte grupate noi, selectați **Adăug. intr.**, apoi selectați **Adăugare grup**.
 - Pentru a edita contacte grupate, selectați **>** la contactele grupate țintă, apoi atingeți **Editare**.
 - Pentru a șterge contacte grupate, selectați **>** la contactele grupate țintă, apoi selectați **Ștergere**, apoi selectați **Da**. Nu trebuie să efectuați următoarele proceduri.
4. Introduceți sau editați **Nume grup** și **Indexare cuvânt**, apoi selectați **Contacte adăugate în Grup (Obligatoriu)**.
5. Selectați contactele pe care doriți să le înregistrați în grup și apoi atingeți **Închidere**.

Notă:

 - Puteți înregistra până la 99 de contacte.
 - Pentru a anula selectarea unui contact, atingeți-l din nou.
6. Atingeți **OK**.

Informații conexe

➔ „Introducerea caracterelor” la pagina 19

Opțiunile meniului Setări

Selectați **Setări** pe ecranul de pornire al imprimantei pentru a efectua diverse setări.

Opțiunile meniului Setări generale

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale

Setări de bază

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări de bază

Luminozitate LCD:

Ajustați luminozitatea ecranului LCD.

Sunet:

Reglați volumul.

Pregătirea imprimantei

Temporiz. oprire:

Ajustați perioada de timp pentru intrare în modul inactiv (mod de economisire energie) atunci când imprimanta nu a mai efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD se va închide după ce timpul setat s-a scurs.

Temporizator oprire:

Produsul dvs. ar putea avea această funcție sau funcția **Setări oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

Selectați această setare pentru a opri imprimanta automat când aceasta nu este utilizată într-o perioadă specificată de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

Setări oprire:

Produsul dvs. ar putea avea această funcție sau funcția **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

Oprește în caz de inactivitate

Selectați această setare pentru a opri imprimanta automat dacă această nu este utilizată într-o perioadă specificată de timp. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

Oprește în caz de deconectare

Selectați această setare pentru a opri imprimanta după 30 de minute dacă au fost deconectate toate porturile, inclusiv portul LINE. În funcție de regiune, este posibil ca această caracteristică să nu fie inclusă.

Setări dată/oră:

Dată/oră

Introduceți data și ora curentă.

Oră de vară

Selectați setarea pentru ora de vară, aplicabilă zonei dvs.

Diferență de timp

Introduceți diferența de fus orar dintre zona dvs. și UTC (ora universală coordonată).

Țară/regiune:

Selectați țara sau regiunea în care utilizați imprimanta. Dacă schimbați țara sau regiunea, setările de fax revin la setările implicite și va trebui să le selectați din nou.

Limbă/Language:

Selectați limba utilizată pe ecranul LCD.

Operația a expirat:

Selectați **Act.** pentru a reveni la ecranul inițial dacă nu au fost efectuate operațiuni într-un anumit interval de timp.

Tastatură:

Modificați aspectul tastaturii pe ecranul LCD.

Pregătirea imprimantei

Informații conexe

- ➔ „Economisirea energiei — Panou de comandă” la pagina 43
- ➔ „Introducerea caracterelor” la pagina 19

Setări imprimantă

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări imprimantă

Setări sursă hârtie:

Setare hârtie:

Selectați dimensiunea paginii și tipul hârtiei pe care ați încărcat-o în sursa de hârtie. Puteți efectua **Set. pr. hârt.** relativ la formatul și tipul hârtiei.

Comut. auto. A4/Letter:

Selectați **Act.** pentru a alimenta hârtie din sursa de hârtie pentru formatul A4, dacă nu mai există hârtie în sursa pentru Letter, sau din sursa pentru formatul Letter, dacă nu există hârtie în sursa pentru A4.

Notificare de eroare:

Selectați **Act.** pentru a afișa un mesaj de eroare atunci când formatul de hârtie selectat sau tipul nu corespund hârtiei încărcate.

Afișare automată configurare hârtie:

Selectați **Act.** pentru a afișa ecranul **Setare hârtie** la încărcarea hârtiei în caseta de hârtie.

Setări universale imprimare:

Aceste setări de tipărire sunt aplicate atunci când tipăriți utilizând un dispozitiv extern, fără a utiliza driver-ul imprimantei.

Compensare sus:

Ajustați marginea superioară a hârtiei.

Compensare stânga:

Ajustați marginea din stânga a hârtiei.

Compensare sus pt spate:

Ajustați marginea superioară pentru verso atunci când tipăriți pe ambele fețe.

Compensare stânga pt spate:

Ajustați marginea din stânga pentru verso atunci când tipăriți pe ambele fețe.

Verificare lățime hârtie:

Selectați **Act.** pentru a verifica lățimea hârtiei înainte de tipărire. Aceasta previne imprimarea în afara marginilor hârtiei atunci când setarea de dimensiune a hârtiei nu este corectă, dar este posibil ca viteza de imprimare să se reducă.

Pregătirea imprimantei

Omitere pagini goale:

Paginile albe sunt omise de la tipărire în mod automat.

Util. soluț. autom. prob.:

Selectați o acțiune de efectuat la apariția unei erori de tipărire pe ambele părți sau de memorie plină.

Act.

Afișează un avertisment și tipărește în modul cu o singură față atunci când apare o eroare la tipărirea față-verso, sau tipărește doar datele care au putut fi procesate de imprimantă atunci când apare o eroare de memorie plină.

Dez.

Afișează un mesaj de eroare și anulează tipărirea.

Mod silențios:

Selectați **Act.** pentru a reduce zgomotul în timpul tipării, însă acest lucru va reduce viteza de tipărire. În funcție de setările selectate pentru tipul de hârtie și calitate a tipării, este posibil să nu existe variații ale nivelului de zgomot al imprimantei.

Timp de uscare cerneală:

Selectați timpul de uscare cerneală pe care doriți să îl utilizați atunci când tipăriți pe ambele fețe. Imprimanta tipărește cealaltă față după ce o tipărește pe prima. Dacă tipărirea este murdară, măriți setarea de timp.

Conexiune PC prin USB:

Selectați **Activare** pentru a permite unui computer să acceseze imprimanta atunci când este conectat prin USB.

Setări fax

Selectați meniul din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax

Consultați Informații conexe de mai jos.

Informații conexe

➔ [„Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 54](#)

Opțiunile meniului Întreținere

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Întreținere

Verif. duză cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate. Imprimanta tipărește un model de verificare a duzelor.

Pregătirea imprimantei

Curățare cap imprimare:

Selectați această funcție pentru a curăța duzele înfundate ale capului de tipărire.

Curățare intensivă:

Selectați această funcție pentru a înlocui în totalitate cerneala din tubul de cerneală. La această operație se consumă mai multă cerneală decât la curățarea normală. Consultați „Informații corelate” pentru detalii privind utilizarea acestei funcții.

Aliniere cap imprimare:

Selectați această caracteristică pentru a ajusta capul de tipărire pentru a îmbunătăți calitatea tipăririi.

Aliniere pe verticală

Selectați această caracteristică dacă materialele tipărite sunt neclare sau dacă textul și liniile nu sunt aliniate corect.



Aliniere pe orizontală

Selectați această caracteristică dacă în materialele tipărite apar benzi orizontale la intervale regulate.

Resetare nivel cerneală:

Selectați această funcție pentru a reseta nivelul de cerneală la 100 % atunci când reumpleți rezervorul de cerneală.

Capacitatea rămasă a cutiei de întreținere:

Afișează durata de funcționare aproximativă a casetei de întreținere. Când se afișează , caseta de întreținere este aproape plină. Când se afișează , caseta de întreținere este plină.

Curățare marcaj hârtie:

Selectați această funcție dacă există pete de cerneală pe rolele interne. Imprimanta alimentează hârtie pentru a curăța rolele interne.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea capului de tipărire (Curățare cap)” la pagina 126
- ➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127
- ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 129
- ➔ „Reumplerea rezervorului de cerneală” la pagina 118
- ➔ „Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 130

Opțiunile meniului Imprimare foaie stare

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Imprimare foaie stare

Foaie stare configurare:

Imprimă o pagină cu informații care indică starea și setările curente ale imprimantei.

Pregătirea imprimantei

Foaie stare aprovizionare:

Tipărește coli cu informații care indică starea consumabilelor.

Foaie istoric utilizare:

Imprimă o pagină cu informații care indică istoricul de utilizare al imprimantei.

Opțiunile meniului Contor imprimare

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > Contor imprimare

Afișează numărul total de tipăriri, inclusiv elemente precum fișa de stare, efectuate din momentul în care ați achiziționat imprimanta.

Opțiunile meniului Rapoarte

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > Rapoarte

Efectuează o verificare a conexiunii la fax curente și tipărește un raport.

Opțiunile meniului Setări utilizator

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări utilizator

Puteți modifica setările implicite ale următoarelor meniuri.

- Copiere
- Scanare către computer
- Fax

Opțiunile meniului Restaurare setări implicite

Selectați meniurile din panoul de comandă conform descrierii de mai jos.

Setări > Restaurare setări implicite

Resetează următoarele meniuri la valorile implicite.

- Setări copiere
- Setări scanare
- Setări fax
- Ștergeți toate datele și setările

Opțiunile meniului Versiune firmware

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Versiune firmware

Afișează versiunea firmware curentă a imprimantei dvs.

Economisirea energiei

Imprimanta va intra în modul inactiv sau se va închide automat dacă nu efectuați nicio operație într-un anumit interval de timp. Puteți regla timpul înainte de aplicarea modului de gestionare a energiei. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înconjurător înainte de a efectua vreo modificare.

În funcție de locul de achiziționare, imprimanta poate avea o caracteristică prin care se oprește în mod automat dacă nu este conectată timp de 30 de minute.

Economisirea energiei — Panou de comandă

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Setări generale > Setări de bază**.
3. Procedați în unul dintre următoarele moduri.

Notă:

*Produsul dvs. ar putea avea caracteristica **Setări oprire** sau caracteristica **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.*

- Selectați **Temporiz. oprire** sau **Setări oprire > Oprise în caz de inactivitate** sau **Oprise în caz de deconectare**, apoi realizați setările.
- Selectați **Temporiz. oprire** sau **Temporizator oprire**, apoi realizați setările.

Setări Fax

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax

Configurați următoarele utilizând funcțiile de fax.

- Conectați imprimanta corect cu linia telefonică și, dacă este necesar, cu un telefon
- Completați **Expert configurare fax**, care este necesar pentru a efectua setările de bază.

Configurați următoarele, după cum este necesar.

- Contacte** înregistrare
- Setări utilizator** definire valori implicite pentru elementele de meniu Fax
- Setări raport** tipărire rapoarte la trimiterea sau recepționarea faxurilor

Informații conexe

- ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 44
- ➔ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri (utilizând Expert configurare fax)” la pagina 47
- ➔ „Efectuarea setărilor individual pentru funcțiile de fax ale imprimantei” la pagina 49
- ➔ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 54
- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 36
- ➔ „Opțiunile meniului Setări utilizator” la pagina 42
- ➔ „Meniul Setări raport” la pagina 56

Conectarea la o linie telefonică

Linii telefonice compatibile

Puteți conecta imprimanta la linii telefonice analogice standard (PSTN = Public Switched Telephone Network) și la sisteme PBX (Private Branch Exchange).

Există posibilitatea să nu puteți utiliza imprimanta cu următoarele linii sau sisteme telefonice.

- Linii telefonice VoIP, cum ar fi DSL, sau servicii digitale prin fibră optică.
- Linii telefonice digitale (ISDN)
- Anumite sisteme telefonice PBX
- Atunci când sunt interpusse anumite adaptoare (adaptoare terminale, adaptoare VoIP, splittere sau routere DSL) între priza telefonică și imprimantă.

Conectarea imprimantei la o linie telefonică

Conectați imprimanta la o mufă telefonică de perete utilizând un cablu telefonic RJ-11 (6P2C). Atunci când conectați un telefon la imprimantă, utilizați un al doilea cablu telefonic RJ-11 (6P2C).

Setări Fax

În funcție de zonă, cutia imprimantei poate conține și un cablu telefonic. Dacă este cazul, utilizați cablul respectiv.

Poate fi necesar să conectați cablul telefonic la un adaptor furnizat pentru țara sau regiunea dvs.

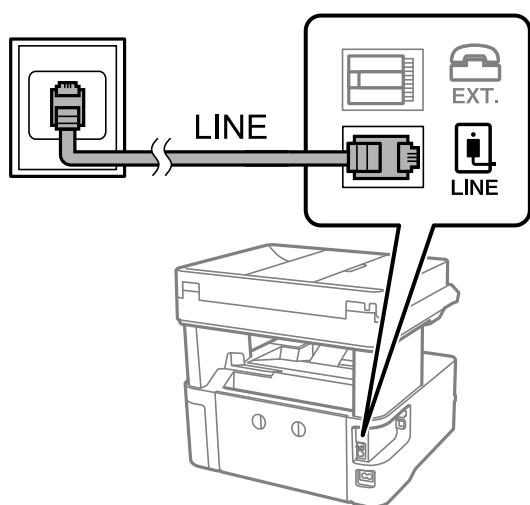
Notă:

Scoateți capacul portului EXT. al imprimantei doar atunci când conectați telefonul la imprimantă. Nu scoateți capacul dacă nu intenționați să conectați un telefon.

În zonele cu furtuni cu descărcări electrice frecvente, vă recomandăm să utilizați un protector de suprasarcină.

Conectarea la o linie telefonică standard (PSTN) sau la un sistem PBX

Conectați un cablu telefonic de la priză sau de la portul centralei PBX la portul LINE din spatele imprimantei.

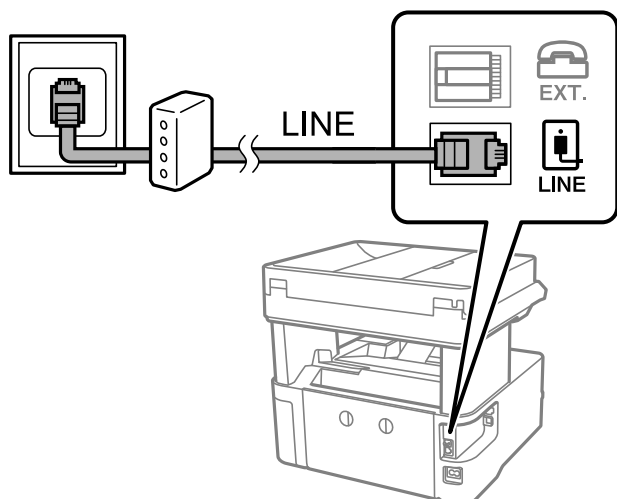


Conectarea la o centrală DSL sau ISDN

Conectați un cablu telefonic de la modemul DSL sau de la adaptorul ISDN la portul LINE din spatele imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați documentația modemului sau a adaptorului.

Notă:

Dacă modemul dvs. DSL nu este echipat cu un filtru DSL, conectați un filtru DSL separat.



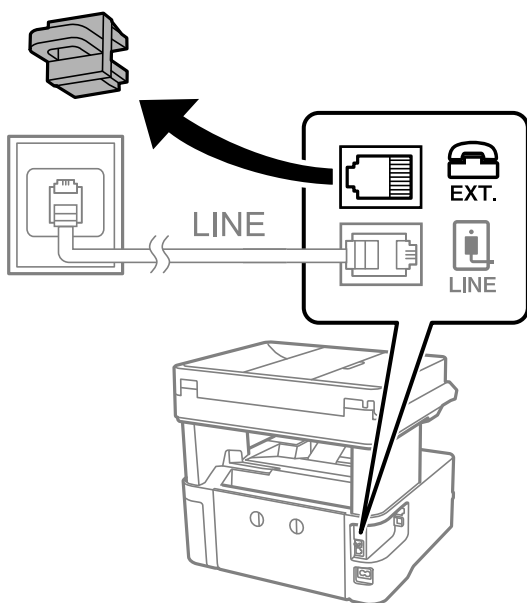
Conectarea unui dispozitiv telefonic la imprimantă

Atunci când utilizați telefonul și imprimanta pe aceeași linie telefonică, conectați telefonul la imprimantă.

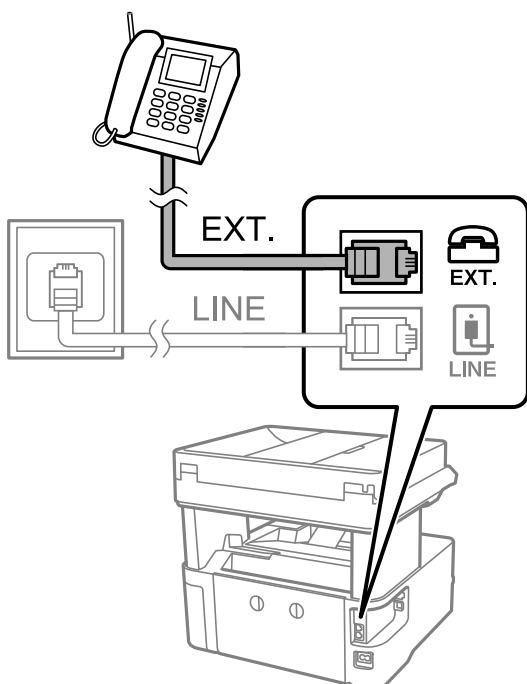
Notă:

- ❑ Dacă dispozitivul telefonic are funcție fax, dezactivați-o înainte de a-l conecta la imprimantă. Pentru informații suplimentare, consultați manualul furnizat cu dispozitivul telefonic.
- ❑ În cazul în care conectați un robot telefonic, asigurați-vă că setarea **Sonerii răspuns** a imprimantei este setată la un număr mai mare decât numărul de tonuri de apel emise de robotul telefonic pentru preluarea unui apel.

1. Îndepărtați capacul de pe portul EXT. din spatele imprimantei.



2. Conectați dispozitivul telefonic la portul EXT. cu ajutorul unui cablu telefonic.




Setări Fax

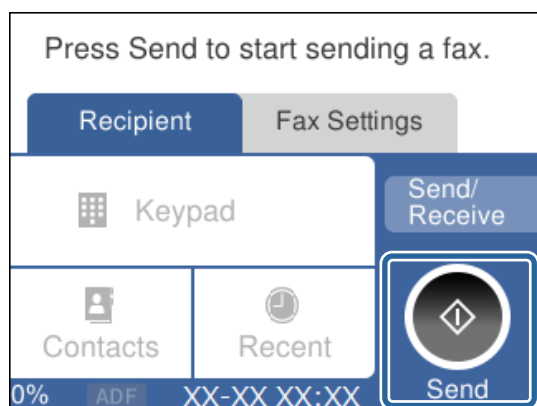
Notă:

Atunci când partajați o singură linie telefonică, conectați dispozitivul telefonic la portul EXT. al telefonului. Dacă utilizați un splitter pentru a conecta dispozitivul telefonic și imprimanta separat, acestea nu vor funcționa corect.

3. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.

4. Ridicați receptorul din furcă.

Conexiunea este stabilită atunci când  (Trimitere) este activat ca ecran următor.



Informații conexe

- ➔ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri (utilizând Expert configurare fax)” la pagina 47
- ➔ „Efectuarea setărilor pentru utilizarea unui robot telefonic” la pagina 51
- ➔ „Efectuarea de setări pentru a primi faxuri utilizând numai un telefon conectat (Primire la distanță)” la pagina 51
- ➔ „Configurarea Mod primire” la pagina 49

Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri (utilizând Expert configurare fax)

Expert configurare fax configurează caracteristicile de fax de bază pentru a pregăti imprimanta să trimită și să primească faxuri.

Expertul se va afișa automat la prima pornire a imprimantei. De asemenea, puteți afișa manual expertul din panoul de comandă al imprimantei. Trebuie să executați expertul din nou în cazul în care acesta este omis la prima pornire a imprimantei sau la schimbarea mediului de conectare.

- Elementele de mai jos sunt cele care pot fi setate prin expert.
 - Antet (Nr. dvs. de telefon și Antet fax)**
 - Mod primire (Auto sau Manual)**
- Elementele de mai jos sunt setate automat în funcție de mediul de conectare.
 - Mod apelare** (precum **Ton** sau **Puls**)
 - Tip linie** (PSTN sau PBX)
 - Dectecție ton apel**
 - Setare Distinctive Ring Detection (DRD)**

Setări Fax

- Alte elemente din **Setări de bază** rămân neschimbate.

Lansați **Expert configurare fax** pentru a realiza **Setări de bază**, urmând instrucțiunile de pe ecran.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la linia telefonică.

Notă:

Deoarece la finalul expertului va fi rulată o verificare automată a conexiunii faxului, imprimanta trebuie conectată la linia telefonică înainte de a porni expertul.

2. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Selectați **Setări generale > Setări fax > Expert configurare fax**.
4. Citiți mesajul afișat pe ecran și apoi selectați **Continuare**.
Va porni expertul.
5. În ecranul de introducere a antetului faxului, introduceți numele expeditorului, de ex. numele companiei și apoi selectați **OK**.
Notă:
Numele dvs. de expeditor și numărul de fax vor apărea în antetul faxurilor trimise.
6. Pe ecranul de introducere a numărului de telefon, introduceți numărul dumneavoastră de fax și apoi selectați **OK**.
7. În ecranul **Setare Distinctive Ring Detection (DRD)**, realizați următoarele setări.

- Dacă v-ați abonat la un serviciu de tip „ton de apel distinctiv” de la compania dvs. de telefonie: selectați **Setări**, apoi selectați modelul de sonerie care va fi utilizat la primirea faxurilor.

- Dacă selectați **Toate**, treceți la pasul 8.

- Dacă selectați orice altă setare, **Mod primire** este setat automat la **Auto**. Treceți la pasul 10.

- Dacă nu este necesară setarea acestei opțiuni: Selectați **Omitere**, apoi treceți la pasul 10.

Notă:

*Serviciile de tip „ton de apel distinctiv”, oferite de numeroase companii telefonice (numele serviciului diferă de la o companie la alta), vă permit să aveți mai multe numere de telefon pe aceeași linie. Fiecare număr are un ton de apel distinctiv. Puteți utiliza un număr pentru apeluri vocale și alt număr pentru faxuri. Selectați tonul de apel asignat pentru fax în setarea **DRD**.*

*În funcție de regiune, opțiunile **Act.** și **Dez.** pot fi afișate ca opțiuni **DRD**. Selectați **Act.** pentru a utiliza caracteristica „ton de apel distinctiv”.*

8. În ecranul **Setare mod primire**, specificați dacă utilizați un dispozitiv telefonic conectat la imprimantă.

Dacă este conectat: Selectați **Da**, apoi treceți la pasul următor.

Dacă nu este conectat: Selectați **Nu**, apoi treceți la pasul 10. **Mod primire** este setat la **Auto**.

9. În ecranul **Setare mod primire**, specificați dacă doriți sau nu să primiți faxurile automat.

Pentru a le primi automat: Selectați **Da**. **Mod primire** este setat la **Auto**.

Pentru a le primi manual: Selectați **Nu**. **Mod primire** este setat la **Manual**.

10. Verificați setările făcute pe ecranul afișat și apoi selectați **Continuare**.

Pentru a corecta sau modifica setările, selectați .

Setări Fax

11. În ecranul **Verificare conexiune fax**, selectați **Pornire verificare** pentru a rula verificarea conexiunii faxului, apoi, când vi se solicită să imprimați rezultatul verificării, selectați **Imprimare**.

Va fi tipărit un raport cu rezultatul verificării, în care va fi indicată starea conexiunii.

Notă:

- Dacă sunt raportate erori, urmați instrucțiunile din raport pentru a le soluționa.
- Dacă este afișat ecranul **Selectare tip linie**, selectați tipul liniei.
 - Atunci când conectați imprimanta la un sistem telefonic PBX sau la un adaptor de terminal, selectați **PBX**.
 - Când conectați imprimanta la o linie telefonică standard, selectați **PSTN**, apoi **Dezactivare** pe ecranul **Confirmare** afișat. Totuși, setarea acestei funcții la **Dezactivare** ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorect.

Informații conexe

- ➔ „Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 44
- ➔ „Configurarea Mod primire” la pagina 49
- ➔ „Efectuarea setărilor pentru utilizarea unui robot telefonic” la pagina 51
- ➔ „Efectuarea de setări pentru a primi faxuri utilizând numai un telefon conectat (Primire la distanță)” la pagina 51
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Efectuarea setărilor individual pentru funcțiile de fax ale imprimantei

Puteți configura funcțiile de fax ale imprimantei individual utilizând panoul de comandă al imprimantei. Setările efectuate utilizând **Expert configurare fax** pot fi, de asemenea, modificate. Pentru mai multe detalii, consultați descrierile meniului **Setări fax**.

Informații conexe

- ➔ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 54

Configurarea Mod primire

Există două opțiuni în **Mod primire** pentru primirea faxurilor de intrare. Puteți efectua setările în meniul de mai jos.

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări de bază > Mod primire

Mod primire	Utilizarea liniei telefonice
Manual	În special pentru telefon, dar și pentru fax
Auto	Numai pentru fax (telefonul extern nu este necesar)
	În principal pentru fax, uneori pentru telefon

Informații conexe

- ➔ „Utilizarea modului Auto” la pagina 50
- ➔ „Utilizarea modului Manual” la pagina 50
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Utilizarea modului Manual**Primirea faxurilor**

Vând telefonul sună, puteți răspunde manual ridicând receptorul.

- Când auziți un semnal de fax (baud):

Selectați **Fax** pe ecranul inițial al imprimantei, selectați **Trim./Prim.** > **Primire**, apoi atingeți **◇**. Apoi, puneți receptorul în furcă.

- Dacă soneria sună pentru un apel de voce:

Puteți răspunde la telefon în mod normal.

Primirea faxurilor utilizând numai un telefon conectat

Când funcția **Primire la distanță** este setată, puteți primi faxuri prin simpla introducere a **Cod început**.

Când sună telefonul, ridicați receptorul. Când auziți tonul de fax (baud), formați **Cod început** format din două cifre, apoi puneți receptorul în furcă.

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea de setări pentru a primi faxuri utilizând numai un telefon conectat (Primire la distanță)” la pagina 51

Utilizarea modului Auto**Primirea faxurilor fără un telefon extern**

Imprimanta comută automat la recepția de faxuri atunci când numărul de apeluri de sonerie setat în **Sonerii răspuns** s-a finalizat.

Notă:

*Recomandăm setarea opțiunii **Sonerii răspuns** la o valoare cât mai redusă posibil.*

Primirea faxurilor cu un telefon extern

O imprimantă cu un telefon extern funcționează în modul următor.

- Dacă telefonul este robotul telefonic și atunci când răspunde în limita numărului de apeluri de sonerie setat în **Sonerii răspuns**:

- Dacă apelul sonor este pentru un fax: Imprimanta comută automat pentru a primi faxuri.
- Dacă apelul sonor este pentru un apel de voce: Robotul telefonic poate primi apeluri de voce și înregistra mesaje vocale.

- Când ridicați receptorul în limita numărului de apeluri de sonerie setat în **Sonerii răspuns**:

- Dacă soneria sună pentru un fax: puteți primi faxul utilizând aceiași pași ca la **Manual**.
- Dacă soneria sună pentru un apel de voce: Puteți răspunde la telefon ca de obicei.

Setări Fax

Când imprimanta comută automat pentru a primi faxuri:

- Dacă apelul sonor este pentru un fax: Imprimanta începe să primească faxuri.
- Dacă apelul sonor este pentru un apel de voce: Nu puteți răspunde la telefon. Cereți persoanei să vă sune din nou.

Notă:

Setați opțiunea **Sonerii răspuns** a imprimantei la un număr mai mare decât numărul de apeluri al robotului telefonic. În caz contrar, robotul nu va putea primi apeluri vocale, deci nu va putea înregistra mesaje. Pentru detalii privind configurarea robotului telefonic, consultați manualul furnizat cu robotul telefonic.

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea setărilor pentru utilizarea unui robot telefonic” la pagina 51
- ➔ „Utilizarea modului Manual” la pagina 50

Efectuarea setărilor atunci când conectați un dispozitiv telefonic extern

Efectuarea setărilor pentru utilizarea unui robot telefonic

Pentru a utiliza un robot telefonic, acesta trebuie setat în prealabil.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de control al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază**.
3. Selectați pentru **Mod primire** opțiunea **Auto**.
4. Setează opțiunea **Sonerii răspuns** la un număr mai mare decât numărul de apeluri al robotului telefonic.

În cazul în care setarea **Sonerii răspuns** este setată la un număr mai mic decât numărul de apeluri al robotului telefonic, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale pentru a înregistra mesaje vocale. Pentru informații suplimentare, consultați manualul furnizat cu robotul telefonic.

În funcție de regiune, este posibil ca setarea **Sonerii răspuns** a imprimantei să nu poată fi afișată.

Informații conexe

- ➔ „Utilizarea modului Auto” la pagina 50
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Efectuarea de setări pentru a primi faxuri utilizând numai un telefon conectat (Primire la distanță)

Puteți începe să primiți faxuri de intrare prin ridicarea receptorului și utilizarea telefonului, fără a utiliza deloc imprimanta.

Caracteristica **Primire la distanță** este disponibilă doar pentru telefoanele care acceptă apelarea pe bază de tonuri.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de control al imprimantei.

Setări Fax


2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Primire la distanță**.
3. Atingeți **Primire la distanță** pentru a seta această opțiune la **Act.**.
4. Selectați **Cod început**, introduceți un cod din două cifre (puteți introduce 0–9, * și #) și apoi atingeți **OK**.
5. Selectați **OK** pentru a aplica setările.

Informații conexe

- ➔ „Utilizarea modului Manual” la pagina 50
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite

Puteți bloca faxurile nedorite.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de control al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări de bază** > **Fax de respingere**.
3. Setati condiția de blocare a faxurilor nedorite.
Selectați **Fax de respingere** și apoi activați următoarele opțiuni.
 - Listă numere refuzare: Respinge faxurile aflate pe Lista cu numere respinse.
 - Spațiu pentru antet fax blocat: Respinge faxurile care nu conțin informații în antet.
 - Contacte neînregistrate: Respinge faxurile care nu au fost adăugate în lista de contacte.
4. Atingeți  pentru a reveni la ecranul **Fax de respingere**.
5. Dacă utilizați **Listă numere refuzare**, selectați **Editare listă de numere de respins** și apoi editați lista.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Efectuarea setărilor pentru salvarea faxurilor recepționate

Imprimanta este setată pentru a tipări faxurile recepționate în mod implicit. În afară de tipărire, puteți seta imprimanta să salveze faxurile recepționate.

- Inbox în Imprimantă
Puteți salva faxurile primite în Inbox. Le puteți vizualiza pe panoul de comandă al imprimantei, astfel încât să le puteți tipări doar pe acelea pe care doriți să le tipăriți sau să ștergeți faxurile inutile.
- Computer (recepție PC-FAX)
În afara imprimantei

Caracteristicile de mai sus pot fi utilizate în același timp. Dacă le utilizați în același timp, documentele primite sunt salvate în inbox și într-un computer. Pentru a recepționa faxuri într-un computer, realizați setări folosind FAX Utility.

Setări Fax

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Ieșire fax**.
3. Dacă este afișat un mesaj de confirmare, confirmați-l și apoi atingeți **OK**.
4. Selectați **Salvare în inbox**.
5. Atingeți **Salvare în inbox** pentru a seta la **Act**.
6. Selectați **Opțiuni când mem. e plină**, selectați opțiunea de utilizat când inboxul este plin.
 - Primire și imprimare faxuri**: Imprimanta va tipări toate documentele primite care nu pot fi salvate în Inbox.
 - Refuzare faxuri primite**: Imprimanta nu răspunde la apelurile primite prin fax.
7. Puteți seta o parolă pentru inbox. Selectați **Setări parolă inbox**, apoi setați o parolă.

Notă:

Nu puteți seta o parolă dacă ați setat **Opțiuni când mem. e plină** la **Primire și imprimare faxuri**.

Informații conexe

➔ „Meniul Ieșire fax” la pagina 55

Realizarea setărilor pentru trimiterea și recepționarea faxurilor într-un computer

Pentru a trimite și recepționa faxuri pe un computer, FAX Utility trebuie instalat în computer.

Efectuarea setării Salvare în computer pentru a recepționa faxuri

Puteți recepționa faxuri într-un computer utilizând FAX Utility. Instalați FAX Utility pe computer și realizați setarea. Pentru detalii, consultați Operațiuni de bază din sistemul de asistență pentru FAX Utility (afișat în fereastra principală).

Elementul de setare de mai jos pe panoul de comandă al imprimantei este setat la **Da**, și faxurile recepționate pot fi salvate pe computer.

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite** > **Ieșire fax** > **Salvare în computer**

Informații conexe

➔ „Meniul Ieșire fax” la pagina 55

Realizarea setărilor Salvare în computer și pentru tipărirea la imprimanta care recepționează faxuri

Puteți realiza setarea de tipărire a faxurilor recepționate în imprimantă precum și salvarea lor într-un computer.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.

Setări Fax

2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite**.
3. Selectați **Ieșire fax** > **Salvare în computer** > **Da și imprimare**.

Informații conexe

➔ „Meniul Ieșire fax” la pagina 55

Efectuarea setării Salvare în computer pentru a nu recepționa faxuri

Pentru a seta imprimanta să nu salveze faxurile recepționate în computer, modificați setările de la imprimantă.

Notă:

De asemenea, puteți modifica setările utilizând FAX Utility. Totuși, dacă există faxuri care nu au fost salvate în computer, funcționalitatea nu este operațională.

1. Selectați **Setări** pe ecranul de pornire de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Selectați **Setări generale** > **Setări fax** > **Setări primite**.
3. Selectați **Ieșire fax** > **Salvare în computer** > **Nu**.

Informații conexe

➔ „Meniul Ieșire fax” la pagina 55

Opțiunile meniului Setări fax

Selectarea **Setări** > **Setări fax** de la panoul de comandă al imprimantei afișează acest meniu.

Verif conexiune fax

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Verif conexiune fax**

Puteți verifica dacă imprimanta este conectată la linia telefonică și pregătită pentru transmisia faxurilor selectând **Verif conexiune fax**. Puteți tipări rezultatul verificării pe o hârtie simplă de format A4.

Expert configurare fax

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > **Setări generale** > **Setări fax** > **Expert configurare fax**

Selectarea **Expert configurare fax** realizează setări de bază pentru fax. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

➔ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri (utilizând Expert configurare fax)” la pagina 47

Meniul Setări primite

Informații conexe

- ➔ „Meniul Ieșire fax” la pagina 55
- ➔ „Meniul Setări imprimare” la pagina 55

Meniul Ieșire fax

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Ieșire fax

Element	Descriere
Salvare în inbox	Salvează faxurile recepționate în inbox-ul imprimantei.
Salvare în computer	Convertește documentele primite în format PDF și le salvează pe un computer conectat la imprimantă.

Meniul Setări imprimare

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări primite > Setări imprimare

Element	Descriere
Reducere automată	Tipărește faxurile recepționate cu documentele de mari dimensiuni reduse pentru a se încadra pe hârtie, în sursa de hârtie. Reducerea ar putea să nu fie posibilă, în funcție de datele primite. Dacă această caracteristică este dezactivată, documentele mari vor fi tipărite la dimensiunea originală, pe mai multe pagini, sau ar putea fi tipărită și o a doua pagină, albă.
Setări divizare pagină	Tipărește faxurile recepționate cu divizare pagină atunci când dimensiunea documentului recepționat este mai mare decât dimensiunea hârtiei încărcate în imprimantă.
Rotire automată	Rotește faxurile recepționate ca documente A5 în format Peisaj astfel încât să fie tipărite pe hârtie A5. Această setare este aplicată atunci când formatul A5 este setat în Setări > Setări generale > Setări imprimantă > Setări sursă hârtie > Setare hârtie > Dim hârtie . Selectând opțiunea Dez. , faxurile recepționate documente A5 în format Peisaj, cu aceeași lățime ca documentele portret A4, sunt preconizate ca fiind faxuri de dimensiune A4 și tipărite ca atare.
Adăugare informații recepție	Tipărește informații privind recepția faxurilor recepționate, chiar dacă expeditorul nu a setat informații de antet. Informațiile de recepționare includ data și ora recepționării, ID-ul expeditorului și numărul paginii (cum ar fi „P1”). Când se activează Setări divizare pagină , numărul de divizare pagină este, de asemenea, inclus.
2 fețe	Tipărește mai multe pagini ale faxurilor recepționate pe ambele fețe ale colii de hârtie.

Setări Fax

Element	Descriere
Sinc. începere imprimare	<p>Selecționați opțiunile pentru începerea tipăririi faxurilor care urmează să fie recepționate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toate paginile primite: Tipărirea începe după recepționarea tuturor paginilor. Începerea tipăririi de pe prima pagină sau ultima pagină depinde de setarea funcției Stivuire colaj. Consultați explicația pentru Stivuire colaj. <input type="checkbox"/> Prima pagină primită: Începe tipărirea când este recepționată prima pagină și apoi tipărește în ordinea în care paginile sunt recepționate. Dacă imprimanta nu poate începe tipărirea, de exemplu atunci când sunt efectuate alte sarcini de tipărire, imprimanta începe tipărirea paginilor recepționate sub formă de lot atunci când este disponibilă.
Stivuire colaj	Din moment ce prima pagină este tipărită ultima (ieșire în partea de sus), documentele tipărite sunt așezate în ordinea corectă a paginilor. Dacă imprimanta are memorie insuficientă, această caracteristică ar putea să nu fie disponibilă.
Imprim. durată suspendare	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprim. durată suspendare: În perioada de timp specificată de la Oră oprire până la Timp până la repornire, imprimanta salvează documentele recepționate în memoria imprimantei fără a le tipări. Această caracteristică poate fi utilizată pentru prevenirea zgomotului în timpul nopții sau pentru prevenirea dezvăluirii documentelor confidențiale în timp ce sunteți plecat. Dacă utilizați această funcție, asigurați-vă că dispuneți de suficientă memorie liberă. Când setați la Dez., puteți tipări documentele recepționate chiar și înainte de timpul de repornire. <input type="checkbox"/> Oră oprire: Oprește tipărirea documentelor. <input type="checkbox"/> Timp până la repornire: Reîncepe automat tipărirea documentelor.
Mod silențios	Reduce zgomotul generat de imprimantă la tipărirea faxurilor, însă viteza de tipărire se poate reduce.

Meniul Setări raport

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări raport

Element	Descriere
Imprimare automată jurnal fax	Tipărește automat jurnalul de faxuri. Selecționați Activat (fiecăre 30) pentru a tipări un jurnal după finalizarea a 30 de activități ale mașinii fax. Selecționați Activat (timp) pentru a tipări jurnalul la intervalul de timp specificat. Totuși, dacă numărul de faxuri depășește 30, jurnalul va fi tipărit înaintea momentului specificat.
Atașare imagine la raport	Tipărește un Raport transmitere cu o imagine a primei pagini a documentului trimis. Selecționați Activat (imagine mare) pentru a tipări partea superioară a paginii, fără a o reduce. Selecționați Activat (imagine mică) pentru a tipări pagina integrală, reducând-o pentru a se încadra în raport.
Format raport	Selecționează un format pentru rapoartele despre faxuri în fila Fax > Mai multe > Raport fax alta decât Protocol urmărire . Selecționați Detaliu pentru a tipări și codurile de erori.

Meniul Setări de bază

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări de bază

Setări Fax

Element	Descriere
Viteză fax	Selecționați viteza de transmisie a faxurilor. Vă recomandăm să selectați Lent (96.00bps) , dacă întâmpinați frecvent erori de comunicare, la trimiterea/primirea unui fax în/din străinătate, sau dacă utilizați un serviciu de telefonie de tip IP (VoIP).
ECM	Corectează automat erorile din transmisiile faxurilor (modul de corectare a erorilor), majoritatea fiind cauzate de zgomotul de pe linia telefonică. Dacă această opțiune este dezactivată, nu veți putea trimite documente color.
Detecție ton apel	Detectează un ton de apel înainte de a iniția apelarea. Dacă imprimanta este conectată la o centrală PBX (Centrală telefonică privată) sau la o linie telefonică digitală, este posibil ca apelarea să nu pornească. În această situație, schimbați setarea Tip linie la PBX . Dacă această soluție nu funcționează, dezactivați această caracteristică. Totuși, dezactivarea acestei caracteristici ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorect.
Mod apelare	Selecționați tipul sistemului telefonic la care ați conectat imprimanta. Dacă setați sistemul la Puls , puteți comuta temporar modul de formare de la impuls la ton, apăsând * (va apărea litera „T”) în timpul introducerii cifrelor în partea superioară a ecranului faxului. În funcție de regiune sau țară, este posibil ca această setare să nu fie afișată.
Tip linie	Selecționați tipul liniei telefonice la care ați conectat imprimanta. Când utilizați imprimanta într-un mediu în care se utilizează interioare și în care este necesar un cod de acces din exterior, cum ar fi 0 și 9, pentru a apela o linie externă selecționați PBX și înregistrați codul de acces. După înregistrarea codului de acces, introduceți # (diez) în locul codului de acces atunci când trimiteți un fax către un număr de fax din exterior. Pentru un mediu în care se utilizează un modem DSL sau un adaptor pentru terminal, se recomandă și setarea la PBX . Nu puteți trimite faxuri destinatarilor din Contacte în cadrul căruia este setat un cod de acces extern precum 0 sau 9. Dacă aveți destinatari adăugați în Contacte utilizând un cod de acces extern precum 0 sau 9, setați Cod de acces la Nu se utiliz.. În caz contrar, trebuie să modificați codul la # în Contacte .
Antet	Introduceți numele dvs. de expeditor și numărul de fax. Acestea vor apărea ca antet în cazul faxurilor trimise. <input type="checkbox"/> Nr. dvs. de telefon: Puteți introduce până la 20 de caractere folosind 0–9 + sau spații. <input type="checkbox"/> Antet fax: Puteți înregistra până la 21 de nume de expeditor, în funcție de necesități. Puteți introduce până la 40 de caractere pentru fiecare nume de expeditor.
Mod primire	Selecționați modul de primire. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.
DRD	Dacă v-ați abonat la un serviciu de tip „ton de apel distinctiv” de la furnizorul dvs. de servicii de telefonie, selecționați tonul care va fi utilizat la primirea faxurilor. Serviciul de tip „ton de apel distinctiv”, oferit de numeroase companii telefonice (numele serviciului diferă de la o companie la alta), vă permite să aveți mai multe numere de telefon pe aceeași linie. Fiecare număr are un ton de apel distinctiv. Puteți utiliza un număr pentru apeluri vocale și alt număr pentru faxuri. În funcție de regiune, această opțiune poate fi setată la Act. sau la Dez.
Sonerii răspuns	Selecționați numărul de apeluri după care imprimanta va primi automat un fax.
Primire la distanță	<input type="checkbox"/> Primire la distanță: Când preluați un fax de la un telefon conectat la imprimantă, puteți începe să recepționați faxul introducând codul cu ajutorul telefonului. <input type="checkbox"/> Cod început: Setați codul de pornire pentru Primire la distanță . Introduceți două caractere folosind 0–9, *, #.

Setări Fax

Element	Descriere
Fax de respingere	<input type="checkbox"/> Fax de respingere: Selectați opțiunile pentru respingerea recepționării faxurilor nedorite. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Listă numere refuzare: Dacă numărul de telefon al celeilalte părți se află în lista de numere respinse, setați dacă doriți să respingeți faxurile de intrare. <input type="checkbox"/> Spațiu pentru antet fax blocat: Dacă numărul de telefon al celeilalte părți este blocat, setați dacă doriți să respingeți recepționarea faxurilor. <input type="checkbox"/> Contacte neînregistrate: Dacă numărul de telefon al celeilalte părți nu se află în contacte, setați dacă doriți să respingeți recepționarea faxurilor. <input type="checkbox"/> Editare listă de numere de respins: Puteți înregistra până la 30 de numere de fax pentru a respinge faxurile și apelurile. Introduceți până la 20 de caractere folosind 0-9, *, #, sau spațiu.

Informații conexe

- ➔ „Pregătirea imprimantei pentru a trimite și a primi faxuri (utilizând Expert configurare fax)” la pagina 47
- ➔ „Configurarea Mod primire” la pagina 49
- ➔ „Efectuarea de setări pentru a primi faxuri utilizând numai un telefon conectat (Primire la distanță)” la pagina 51
- ➔ „Efectuarea setărilor pentru blocarea faxurilor nedorite” la pagina 52

Meniul Setări securitate

Puteți găsi meniul pe panoul de comandă al imprimantei de mai jos:

Setări > Setări generale > Setări fax > Setări securitate

Element	Descriere
Restricții apelare directă	Selectarea Act. dezactivează introducerea manuală a numerelor de fax ale destinatarilor, pentru a permite operatorului să selecteze destinatarii doar din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise. Selectarea Introduceți de două ori solicită operatorului să introducă din nou numărul de fax, atunci când un număr este introdus manual. Selectarea Dez. permite introducerea manuală a numerelor de fax ale destinatarilor.
Confirmare listă adrese	Selectarea Act. afișează un ecran de confirmare a destinatarului, înainte de a începe transmisia.
Șterg. autom. date backup	Selectarea Act. șterge în mod automat copiile de rezervă atunci când trimiterea sau primirea unui document se finalizează cu succes și copiile de rezervă devin inutile. Selectarea Dez. , în vederea pregătirii pentru o pană de curent neașteptată cauzată de probleme la alimentarea cu electricitate sau de o operațiune incorectă, stochează temporar în memorie copii de rezervă ale documentelor trimise și primite.
Ștergere date backup	Șterge toate copiile de rezervă stocate temporar în memoria imprimantei. Rulați acest program înainte de a înstrăina sau casa imprimanta.

Tipărirea

Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Windows

Accesarea driverului de imprimantă

La accesarea driverului de imprimantă de la panoul de control al computerului, setările sunt aplicate tuturor aplicațiilor.

Accesarea driver-ului imprimantei de la panoul de control

Windows 10/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** în **Hardware și sunet**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe imprimare**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă sau apăsați și țineți apăsat și apoi selectați **Preferințe imprimare**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante** din **Hardware și sunete**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Imprimante și faxuri**. Faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Preferințe imprimare**.

Accesarea driverului de imprimantă folosind pictograma imprimantei din bara de activități

Pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop este pictograma unei comenzi rapide care permite accesarea rapidă a driverului imprimantei.

Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei și selectați **Setări imprimantă**, puteți accesa aceeași fereastră cu setările imprimantei ca și cea afișată pe panoul de control. Dacă faceți dublu clic pe această pictogramă, puteți verifica starea imprimantei.

Notă:

*Dacă pictograma imprimantei nu este afișată în bara de activități, accesați fereastra driverului imprimantei, faceți clic pe **Preferințe de monitorizare** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Înregistrați pictograma comenzii rapide în bara de activități**.*

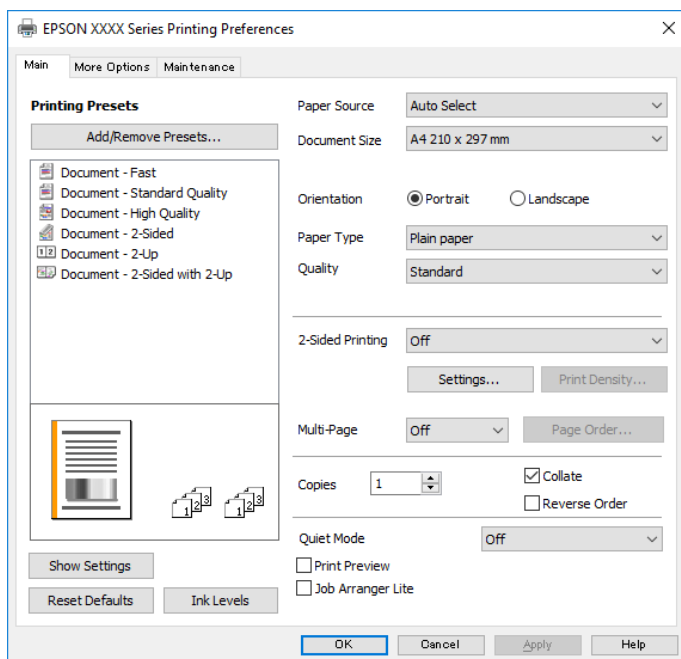
Informații de bază despre tipărire

Notă:

Operațiunile pot să difere în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Tipărirea

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selectați **Tipărire** sau **Configurare pagină** din meniul **Fișier**.
3. Selectați imprimanta.
4. Selectați **Preferințe** sau **Proprietăți** pentru a accesa fereastra driver-ului de imprimantă.



5. Modificați setările după cum este necesar.
Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.

Notă:

- Puteți consultați și asistența online pentru explicații cu privire la setarea elementelor. Prin efectuarea clic dreapta pe un element se afișează **Ajutor**.
- Când selectați **Vizualizare**, puteți vedea o previzualizare a documentului înainte de tipărire.

6. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra driverului de imprimantă.
7. Faceți clic pe **Tipărire**.

Notă:

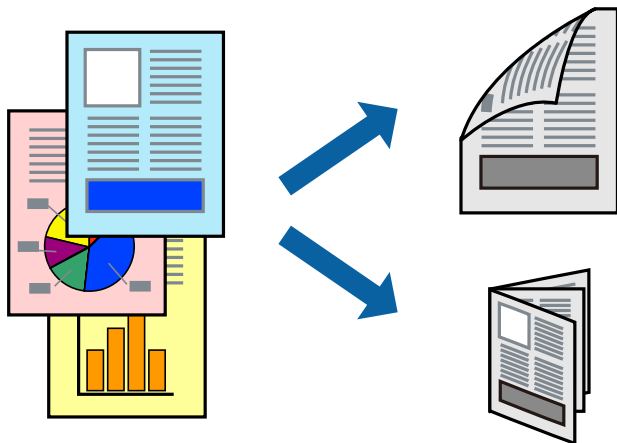
Când selectați **Vizualizare**, se afișează o fereastră de previzualizare. Pentru a modifica setările, faceți clic pe **Anulare** și repetați procedura de la pasul 2.

Informații conexe

- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 30
- ➔ „Fila Principal” la pagina 75

Tipărirea pe 2 fețe

Puteți tipări pe ambele fețe ale hârtiei. Puteți, de asemenea, tipări o broșură poate fi creată prin reordonarea paginilor și plierea exemplarelor tipărite.



Notă:

- Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea pe ambele părți, calitatea tipăririi se poate reduce și hârtia se poate bloca.
- În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.

Informații conexe

- ➔ [„Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21](#)

Setări de tipărire

1. În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați o opțiune **Tipărire duplex**.
2. Faceți clic pe **Parametrii**, realizați setările corespunzătoare, apoi faceți clic pe **OK**.

Efectuați setările din **Densitate tipărire**, dacă este necesar.

Notă:

- Pentru a tipări o broșură pliată, selectați **Broșură**.
- Când setați **Densitate tipărire**, puteți ajusta densitatea de imprimare în funcție de tipul documentului.
- Este posibil ca tipărirea să fie mai lentă în funcție de combinația de opțiuni selectată pentru **Selectați tipul documentului** din fereastra **Reglarea densității de tipărire** și pentru **Calitate** din fila **Principal**.

3. Faceți clic pe **Tipărire**.

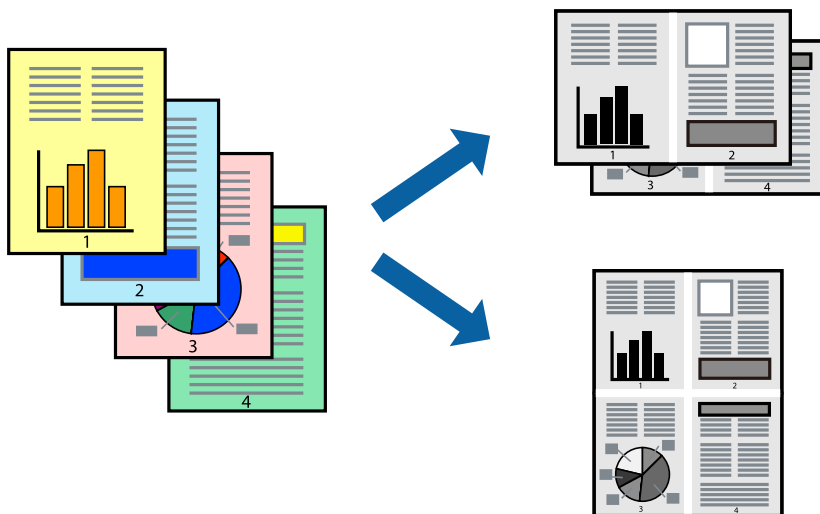
Informații conexe

- ➔ [„Informații de bază despre tipărire” la pagina 59](#)
- ➔ [„Fila Principal” la pagina 75](#)

Tipărirea

Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări două sau patru pagini de date pe o singură coală de hârtie.



Setări de tipărire

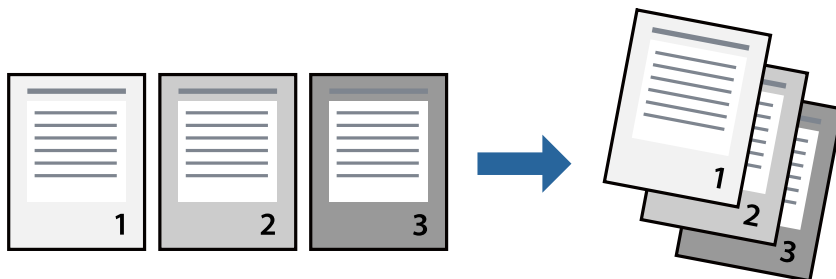
În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **2 pe o foaie** sau **4 pe o foaie** ca setare pentru opțiunea **Pagini multiple**.

Informații conexe

- ➔ [„Informații de bază despre tipărire” la pagina 59](#)
- ➔ [„Fila Principal” la pagina 75](#)

Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă)

Puteți tipări începând de la ultima pagină, astfel încât documentele să fie stivuite în ordinea paginilor pentru hârtia care iese în partea din față a imprimantei.



Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **Ordine inversă**.

Tipărirea

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Principal” la pagina 75

Tipărirea unui document micșorat sau mărit

Puteți micșora sau mări cu un anumit procent dimensiunea unui document sau astfel încât acesta să corespundă formatului de hârtie încărcat în imprimantă.



Setări de imprimare

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, selectați formatul documentului din setarea **Dimensiuni document**. Selectați formatul de hârtie pe care doriți să imprimați din setarea **Rezultat tipărire**. Selectați **Micșorare/Mărire document**, apoi selectați **Adaptare la format pagină** sau **Mărire la**. Când selectați **Mărire la**, introduceți un procent.

Selectați **Centru** pentru a tipări imaginile din centrul paginii.

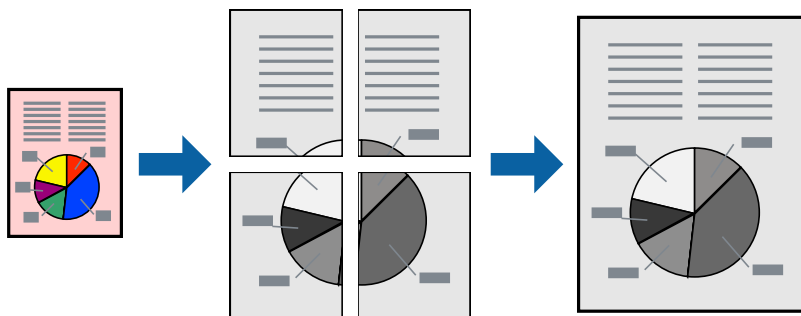
Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 76

Tipărirea

Tipărirea unei imagini pe mai multe coli pentru mărire (crearea unui poster)

Această caracteristică vă permite să tipăriți o imagine pe mai multe coli de hârtie. Puteți să creați un poster mai mare prin lipirea acestor coli.



Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** sau **4x4 Poster** ca setare pentru **Pagini multiple**. Dacă faceți clic pe **Parametrii**, puteți selecta panourile pe care nu doriți să le tipăriți. De asemenea, puteți selecta opțiunile pentru ghidajul de tăiere.

Informații conexe

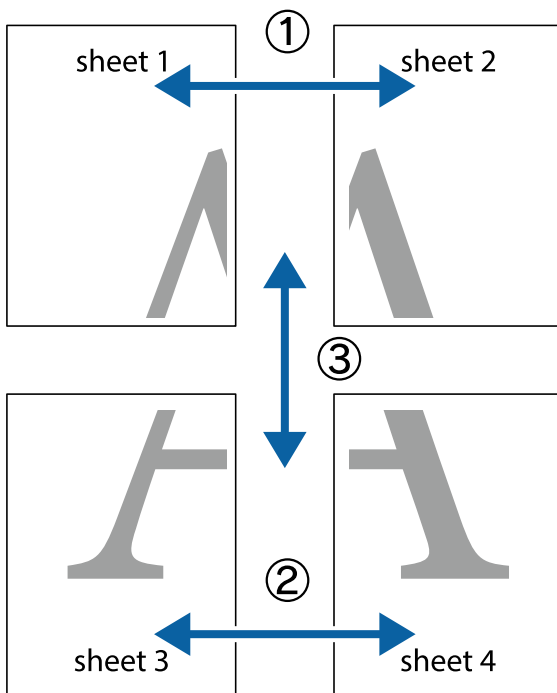
- ➔ [„Informații de bază despre tipărire” la pagina 59](#)
- ➔ [„Fila Principal” la pagina 75](#)

Crearea de afișe utilizând Suprapunere repere de aliniere

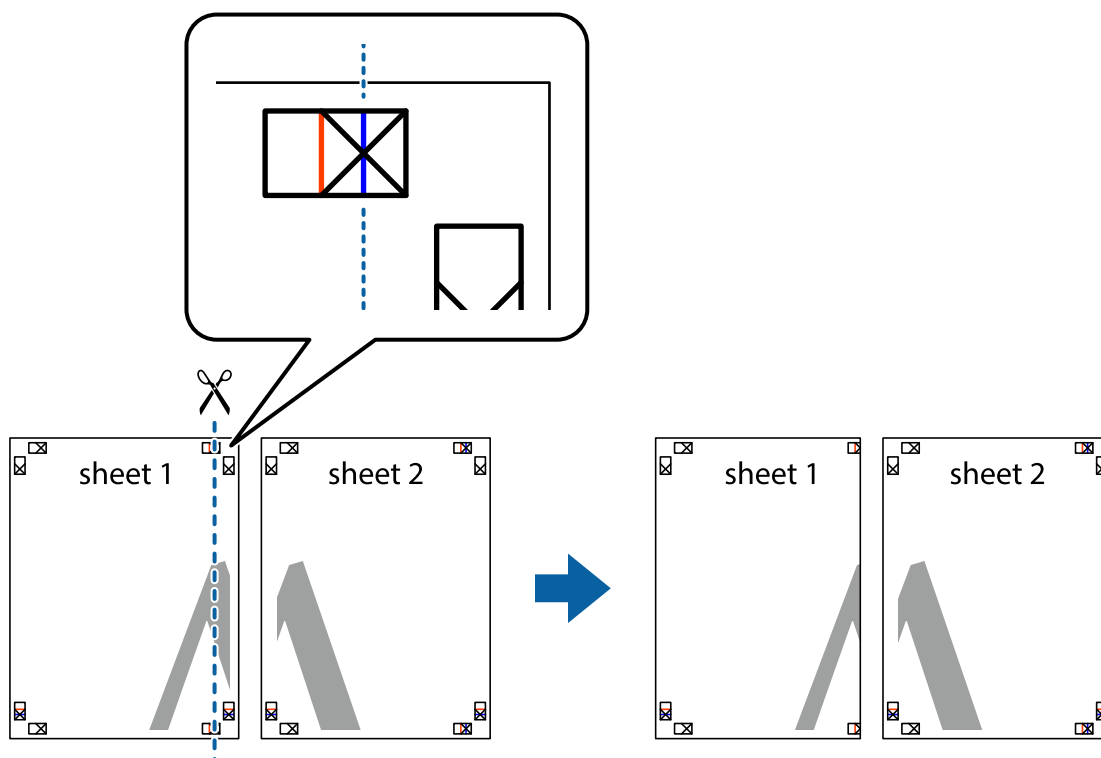
Iată un exemplu despre cum puteți crea un afiș cu opțiunea **2x2 Poster** selectată, și opțiunea **Suprapunere repere de aliniere** selectată în **Tipărire ghidaje de tăiere**.

Tipărirea

Ghidajele efective sunt tipărite în monocrom, dar pentru această explicație, acestea sunt indicate ca linii albastre și roșii.

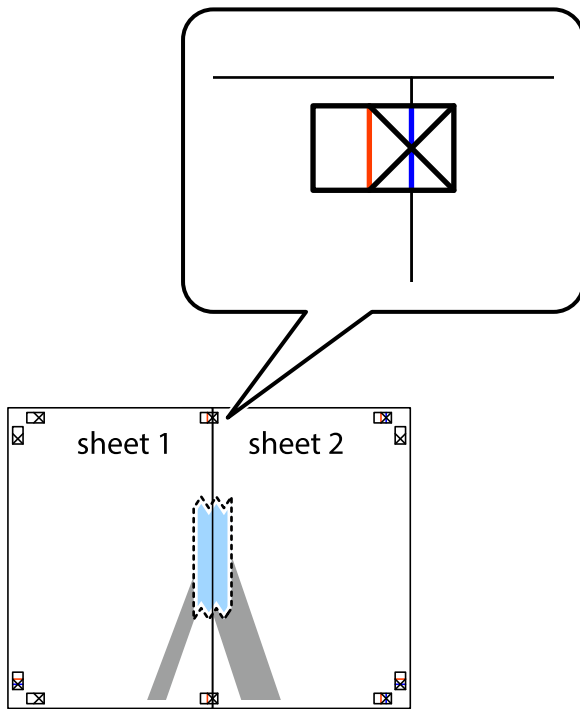


1. Pregătiți Sheet 1 și Sheet 2. Tăiați marginile Sheet 1 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce de sus și de jos.

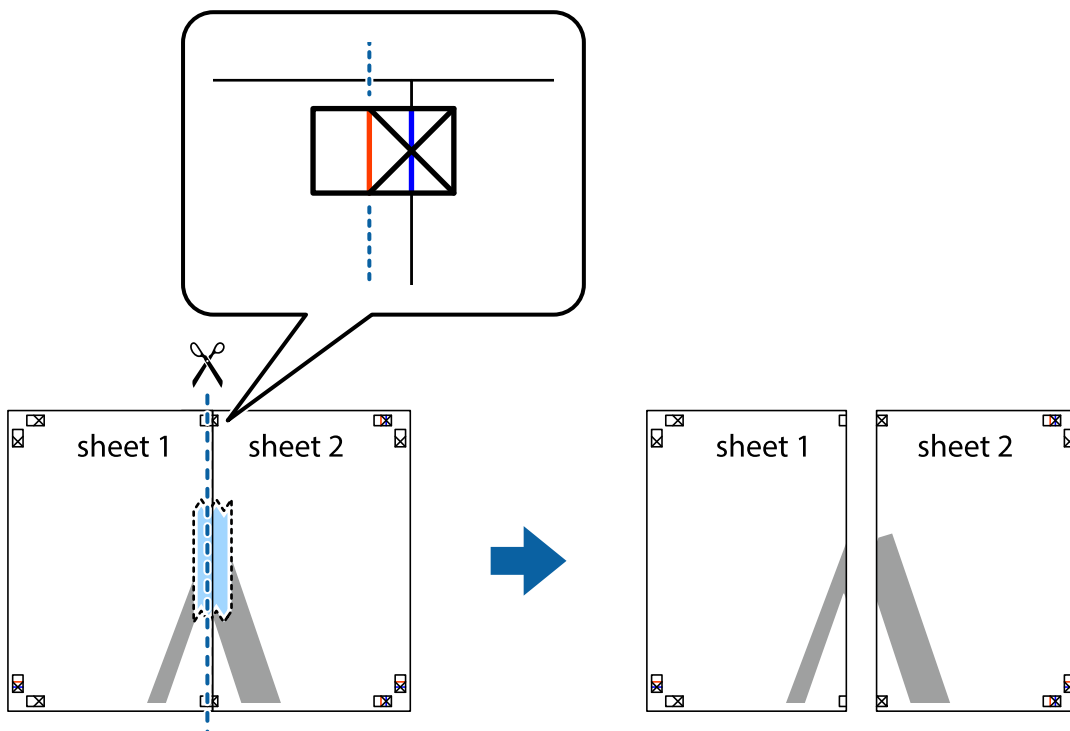


Tipărirea

2. Așezați Sheet 1 peste Sheet 2 și aliniați marcajele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.

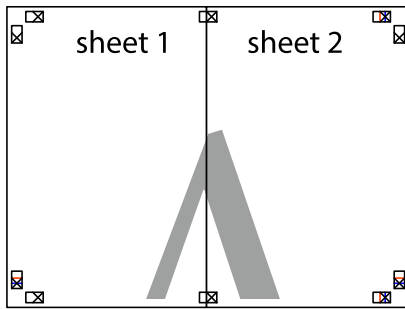


3. Taiiați colile lipite în două, de-a lungul liniei verticale roșii, prin marcajele de aliniere (de această dată, linia din partea stângă a marcajelor în cruce).

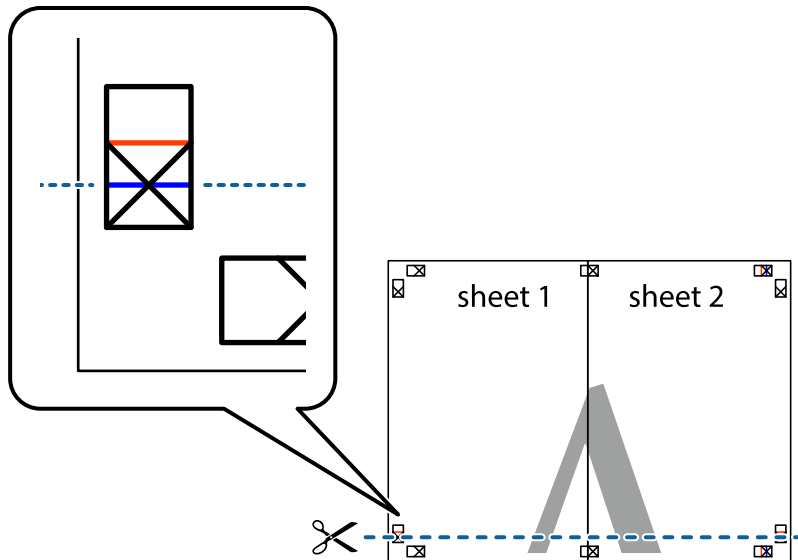


Tipărirea

4. Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.

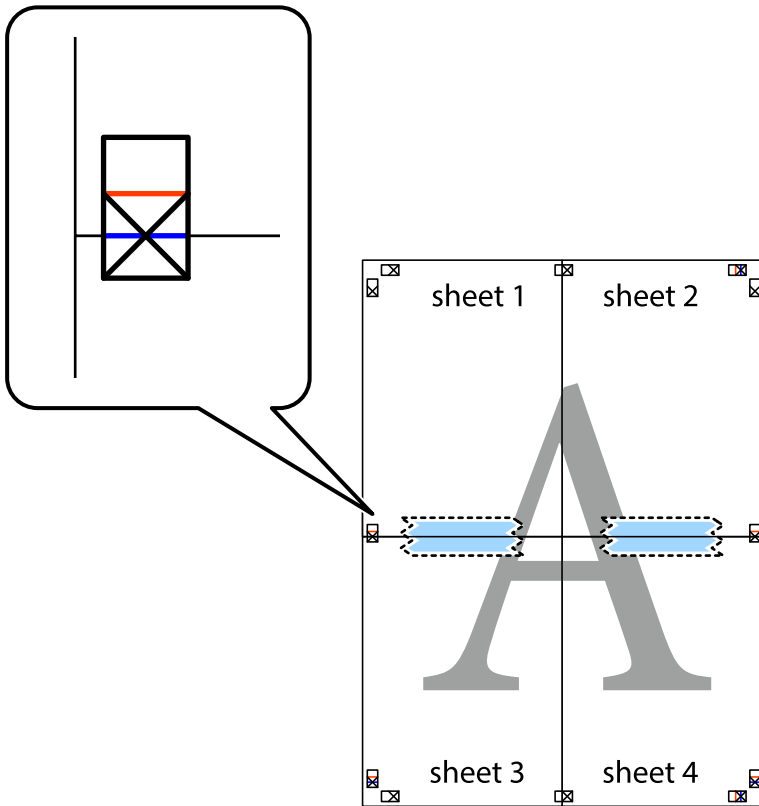


5. Repetați pașii 1-4 pentru a lipi Sheet 3 și Sheet 4.
6. Tăiați marginile Sheet 1 și Sheet 2 de-a lungul liniei verticale albastre, prin mijlocul marcajelor în cruce din stânga și din dreapta.



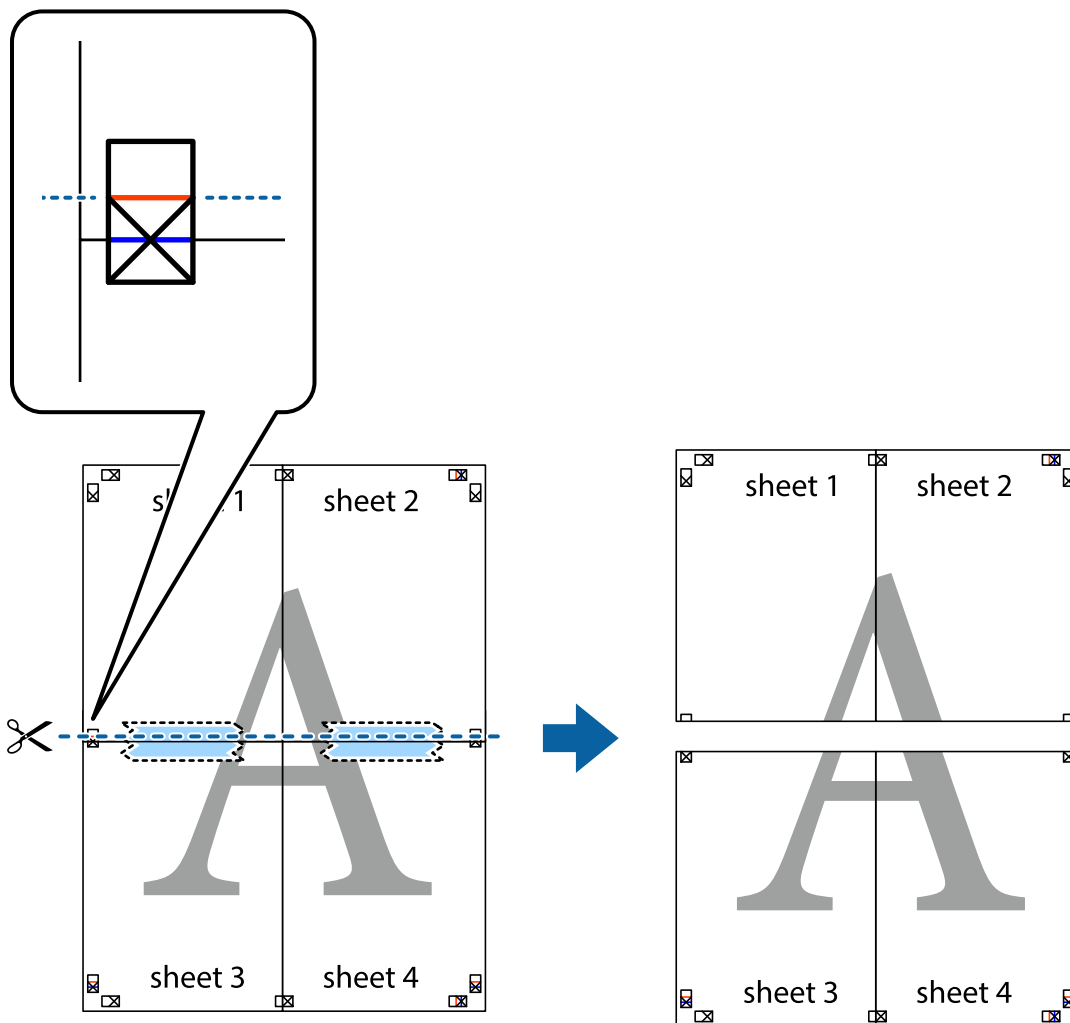
Tipărirea

7. Așezați Sheet 1 și Sheet 2 peste Sheet 3 și Sheet 4 și aliniați marcajele în cruce, apoi lipiți temporar cele două coli cu bandă adezivă pe spate.

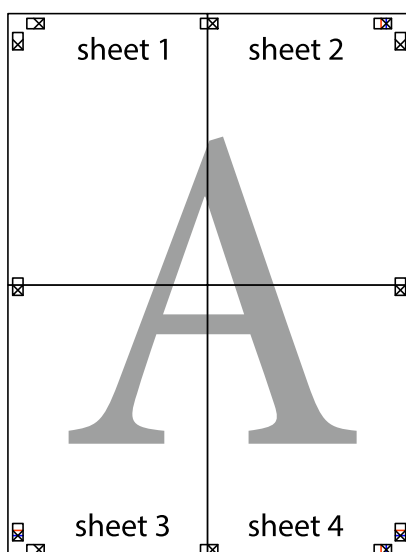


Tipărirea

- Tăiați colile lipite în două, de-a lungul liniei orizontale roșii, prin marcajele de aliniere (de această dată, linia de deasupra marcajelor în cruce).

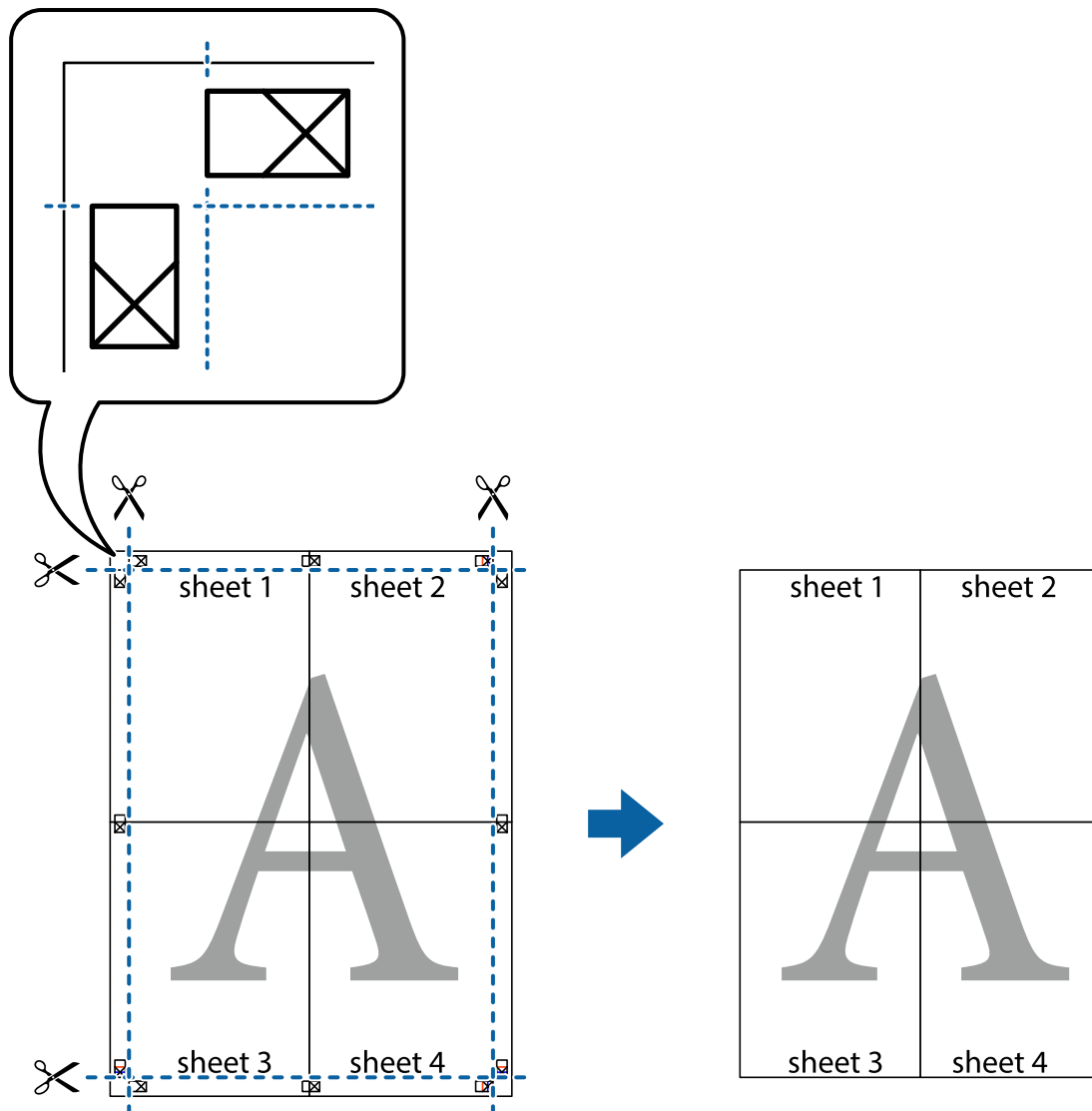


- Lipiți colile cu bandă adezivă pe spate.



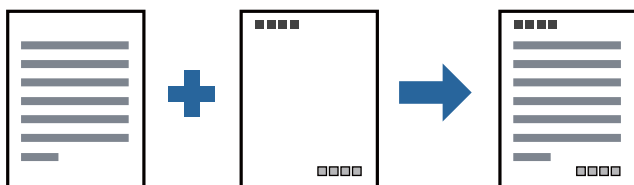
Tipărirea

10. Tăiați marginile rămase de-a lungul ghidajului extern.



Tipărirea cu antet și subsol

Puteți tipări informații precum numele de utilizator și data tipării în antete sau subsoluri.



Setări de tipărire

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, apoi selectați **Antet/Subsol**. Faceți clic pe **Parametrii**, apoi selectați elementele pe care doriți să le imprimați.

Tipărirea

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 76

Tipărirea unei inscripții

Puteți tipări o inscripție precum „Confidențial” sau un model anticopiere pe exemplarele tipărite. Dacă tipăriți cu un model anticopiere, literele ascunse apar la fotocopiere, în vederea distingerii originalului de copii.



Șablon anticopiere este disponibil în următoarele condiții:

- Hârtie: hârtie simplă, hârtie de copiator, hârtie cu antet sau hârtie simplă de calitate ridicată
- Calitate: Standard
- Tipărire automată pe 2 fețe: Neselectată
- Corectare ton: Automat

Notă:

De asemenea, puteți adăuga propria inscripție sau propriul model anticopiere.

Setări de tipărire

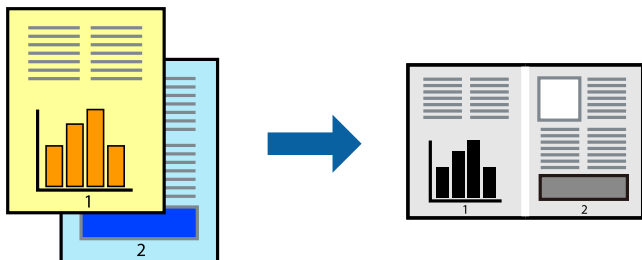
În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Funcțiile de inscripționare**, apoi selectați Șablon anticopiere sau Inscripționare. Faceți clic pe **Parametrii** pentru a schimba detaliile precum dimensiunea, densitatea sau poziție modelului sau a marcajului.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 76

Tipărirea mai multor fișiere simultan

Organizator comenzi vers. lite vă permite să combinați mai multe fișiere create de diferite aplicații și să le tipăriți sub forma unei singure sarcini de tipărire. Puteți specifica setările de imprimare pentru fișiere combinate, de ex. aspectul cu pagini multiple și tipărirea față-verso.



Setări de tipărire

În fila **Principal** a driverului de imprimantă, selectați **Organizator comenzi vers. lite**. Când începeți tipărirea, se afișează fereastra Organizator comenzi vers. lite. Cu fereastra Organizator comenzi vers. lite deschisă, deschideți fișierul pe care doriți să îl combinați cu fișierul curent și apoi repetați pașii de mai sus.

Când selectați o sarcină de tipărire adăugată la Tipărire proiect în fereastra Organizator comenzi vers. lite, puteți edita aspectul paginii.

Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier** pentru a începe tipărirea.

Notă:

*Dacă închideți fereastra Organizator comenzi vers. lite înainte de a adăuga toate datele de tipărit la Tipărire proiect, sarcina de tipărire la care lucrați este anulată. Faceți clic pe **Salvare** din meniul **Fișier** pentru a salva sarcina curentă. Extensia fișierelor salvate este „.ecl”.*

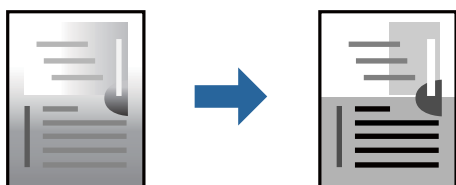
*Pentru a deschide un Tipărire proiect, faceți clic pe **Organizator comenzi vers. lite** din fila **Întreținere** a driverului de imprimantă pentru a deschide fereastra Organizator comenzi vers. lite. Apoi, selectați **Deschidere** din meniul **Fișier** pentru a selecta un fișier.*

Informații conexe

- ➔ [„Informații de bază despre tipărire” la pagina 59](#)
- ➔ [„Fila Principal” la pagina 75](#)

Ajustarea tonului de tipărire

Puteți ajusta tonul utilizat în comanda de tipărire. Aceste ajustări nu vor fi aplicate datelor originale.



Tipărirea

Setări de tipărire

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimantă, selectați **Personalizat** ca setare pentru opțiunea **Corectare ton**. Faceți clic pe **Avansat** pentru a deschide fereastra **Corectare ton**, apoi selectați metoda de corecție a tonului.

Notă:

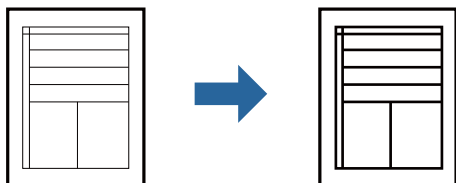
- Opțiunea **Automat** este selectată ca implicită în fila **Mai multe opțiuni**. Această setare ajustează automat tonul în funcție de tipul de hârtie folosit și de setările de calitate a tipăririi.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 76

Tipărirea pentru scoaterea în evidență a liniilor subțiri

Puteți îngroșa liniile prea subțiri pentru a fi tipărite.



Setări de tipărire

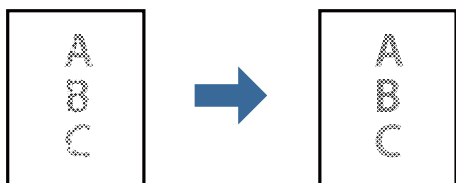
În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imagine** în setarea **Corectare ton**. Selectați **Accentuare linii fine**.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 76

Tipărire cu Îmbunătățire text și linii de culoare deschisă

Puteți îmbunătăți literele și liniile de culoare deschisă pentru a le face mai vizibile sau pentru accentua imaginile.



Setări de tipărire

În fila **Mai multe opțiuni** a driverului de imprimare, faceți clic pe **Opțiuni imagine** în setarea **Corectare ton**. Selectați **Accentuare text și linii șterse**.

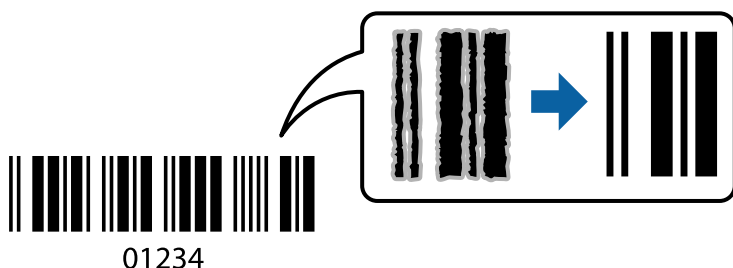
Tipărirea

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Mai multe opțiuni” la pagina 76

Tipărirea codurilor de bare clare

Puteți tipări un cod de bare în mod clar, pentru a fi ușor de scanat. Activați această funcție doar dacă nu puteți scana codul de bare tipărit.



Puteți utiliza această funcție în următoarele condiții.

- Hârtie: hârtie simplă, hârtie de copiator, hârtie cu antet, hârtie simplă de înaltă calitate, hârtie groasă sau plic
- Calitate: **Standard**

Notă:

Eliminarea neclarității ar putea să nu fie posibilă întotdeauna, în funcție de circumstanțe.

Setări de tipărire

În fila **Întreținere** a driverului de imprimantă, faceți clic pe **Setări extinse**, apoi selectați **Mod cod de bare**.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 59
- ➔ „Fila Întreținere” la pagina 76

Anularea tipăririi

Puteți anula o sarcină de tipărire de la computer. Nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

Anulare

La computer, faceți clic dreapta pe imprimantă în **Dispozitive și imprimante**, **Imprimantă** sau în **Imprimante și faxuri**. Faceți clic pe **Vizualizați ce se tipărește**, faceți clic dreapta pe sarcina pe care doriți să o anulați și apoi selectați **Anulare**.

Tipărirea

Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta și apoi accesați fereastra driverului de imprimantă.

Notă:

Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

Fila Principal

Presetări tipărire	Ad./eliminare presetări	Puteți adăuga sau elimina propriile presetări pentru setările de tipărire frecvent utilizate. Selectați presetarea pe care doriți să o utilizați din listă.
Afișare parametrii	Afișează o listă de elemente setate curent în filele Principal și Mai multe opțiuni .	
Rev. param implicați	Readuceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din fila Mai multe opțiuni sunt, de asemenea, resetate la valorile implicite.	
Nivele de cerneală	Afișează nivelul aproximativ de cerneală.	
Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Selectați Selectare automată pentru a alimenta hârtie din slotul de alimentare foi verso când hârtia este alimentată în slotul de alimentare foi verso și în caseta de hârtie.	
Dimensiuni document	Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți. Dacă selectați Personalizată , introduceți lungimea și lățimea hârtiei.	
Orientare	Selectați orientarea pe care doriți să o utilizați la tipărire.	
Tip hârtie	Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.	
Calitate	Selectați calitatea la care doriți să tipăriți. Setările disponibile sunt dependente de tipul de hârtie selectat.	
Tipărire duplex	Permite efectuarea tipăririi pe ambele fețe.	
	Parametrii	Puteți specifica muchia de legare și marginile de legare. La tipărirea de documente cu mai multe pagini, puteți alege să tipăriți începând de pe fața paginii sau de pe verso.
	Densitate tipărire	Selectați tipul documentului pentru a regla densitatea de tipărire. Dacă se selectează densitatea corespunzătoare de tipărire, puteți preveni deplasarea imaginii pe cealaltă față a colii de hârtie. Selectați Personalizată pentru a regla manual densitatea de tipărire.
Pagini multiple	Vă permite să tipăriți mai multe pagini pe o coală sau să efectuați o tipărire de tip poster. Faceți clic pe Ordine pagini pentru a specifica ordinea de tipărire a paginilor.	
Copii	Setați numărul de copii pe care doriți să le tipăriți.	
	Asamblare	Tipăriți documente formate din mai multe pagini, colaționate în ordine și sortate pe seturi.
	Ordine inversă	Permite tipărirea de la ultima pagină, astfel încât paginile să fie stivuite în ordinea corectă după tipărire.
Modul silențios	Reduce zgomotul produs de imprimantă. Totuși, activarea acestei opțiuni poate duce la reducerea vitezei.	
Vizualizare	Afișează o previzualizare a documentului înainte de tipărire.	

Tipărirea

Organizator comenzi vers. lite	Selectați să tipăriți utilizând funcția Organizator comenzi vers. lite.
--------------------------------	---

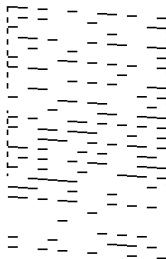

Fila Mai multe opțiuni

Presetări tipărire	Ad./eliminare presetări	Puteți adăuga sau elimina propriile presetări pentru setările de tipărire frecvent utilizate. Selectați presetarea pe care doriți să o utilizați din listă.
Afișare parametrii	Afișează o listă de elemente setate curent în filele Principal și Mai multe opțiuni .	
Rev. param impliciti	Reduceți toate setările la valorile implicite din fabrică. Setările din fila Principal sunt, de asemenea, resetate la valorile implicite.	
Dimensiuni document	Selectați formatul documentului dvs.	
Rezultat tipărire	Specificați formatul de hârtie pe care doriți să tipăriți. Dacă Rezultat tipărire diferă de Dimensiuni document , opțiunea Micșorare/Mărire document este selectată automat. Nu trebuie să selectați această opțiune atunci când tipăriți fără a reduce sau a mări formatul unui document.	
Micșorare/Mărire document	Vă permite să reduceți sau să măriți dimensiunea unui document.	
	Adaptare la format pagină	Reduce sau mărește automat dimensiunea documentului pentru a corespunde dimensiunii hârtiei selectate în Rezultat tipărire .
	Mărire la	Tipărire cu un procentaj specific.
	Centru	Tipărește imagini în centrul hârtiei.
Corectare ton	Automat	Reglează automat tonul imaginilor.
	Personalizat	Permite efectuarea corecției manuale a tonului. Faceți clic pe Avansat pentru setări suplimentare.
	Opțiuni imagine	Activează opțiuni de calitate a tipăririi, precum Accentuare text. De asemenea, puteți îngroșa liniile subțiri, pentru a le face vizibile în exemplarele tipărite.
Funcțiile de inscripționare	Permite efectuarea de setări pentru modelele anti-copiere sau filigrane.	
Setări suplimentare	Rotație cu 180°	Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări. Această funcție este utilă când tipăriți pe hârtii precum plicurile care sunt încărcate în direcție fixă în imprimantă.
	Rapid	Tipărește atunci când capul de imprimare se deplasează în ambele direcții. Viteza de tipărire este mai mare, dar calitatea poate scădea.
	Imagine în oglindă	Inversează o imagine, similar cu aspectul acesteia într-o oglindă.

Fila Întreținere

Curățare duză	Tipărește un model de verificare a duzelor pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate.
---------------	--

Tipărirea

Curățare cap	<p>Curăță duzele înfundate ale capului de tipărire. Deoarece această funcție utilizează o anumită cantitate de cerneală, curățați capul de tipărire numai dacă unele duze sunt înfundate, așa cum se arată în ilustrația modelului de verificare a duzelor.</p> 
Curățare intensivă	<p>Efectuează curățarea extinsă pentru a curăța duzele înfundate ale capului de tipărire. Deoarece această funcție utilizează mai multă cerneală decât în cazul curățării capului de tipărire, efectuați curățarea extinsă numai dacă unele duze sunt înfundate, așa cum se arată în ilustrația modelului de verificare a duzelor.</p> 
Organizator comenzi vers. lite	Deschide fereastra Organizator comenzi vers. lite. Aici, puteți deschide și edita date salvate anterior.
EPSON Status Monitor 3	Deschide fereastra EPSON Status Monitor 3. Aici puteți verifica starea imprimantei și consumabilele.
Preferințe de monitorizare	Permite efectuarea de setări pentru elementele din fereastra EPSON Status Monitor 3.
Setări extinse	Permite efectuarea unei varietăți de setări. Faceți clic dreapta pe fiecare element pentru a vizualiza Ajutor pentru mai multe detalii.
Coadă tipărire	Afișează sarcinile care așteaptă să fie tipărite. Puteți verifica, întrerupe sau relua sarcinile de tipărire.
Informații despre imprimantă și opțiuni	Afișează numărul de coli de hârtie introduse în imprimantă sau în ADF.
Limbă	Modifică limba utilizată în fereastra driverului imprimantei. Pentru aplicarea setărilor, închideți driverul de imprimantă și redeschideți-l.
Actualizare software	Inițiază EPSON Software Updater pentru verificarea celei mai recente versiuni a aplicațiilor pe internet.
Asistență tehnică	Vă permite să accesați site-ul web de asistență tehnică Epson.

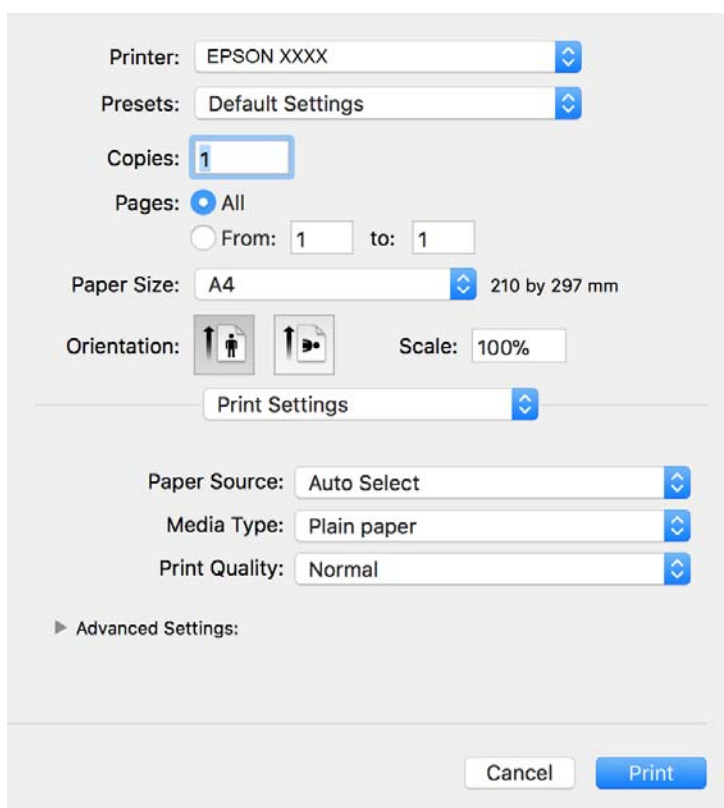
Tipărirea de la driverul de imprimantă pe Mac OS

Informații de bază despre tipărire

Notă:


Operațiile diferă în funcție de aplicație. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
Încărcați hârtie în imprimantă, dacă aceasta nu a fost încărcată deja.
2. Selectați **Tipărește** din meniul **Fișier** sau o altă comandă pentru a accesa caseta de dialog pentru tipărire.
Dacă este cazul, faceți clic pe **Afișare detalii** sau ▼ pentru a extinde fereastra de tipărire.
3. Selectați imprimanta.
4. Selectați **Setări tipărire** din meniul contextual.



Notă:

Pe OS X Mountain Lion sau versiuni ulterioare, dacă meniul **Setări tipărire** nu este afișat, driverul imprimantei Epson nu a fost instalat corect.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**), ștergeți driverul imprimantei și apoi adăugați din nou imprimanta. Pentru a adăuga imprimanta urmați instrucțiunile de mai jos.

<http://epson.sn>

Tipărirea

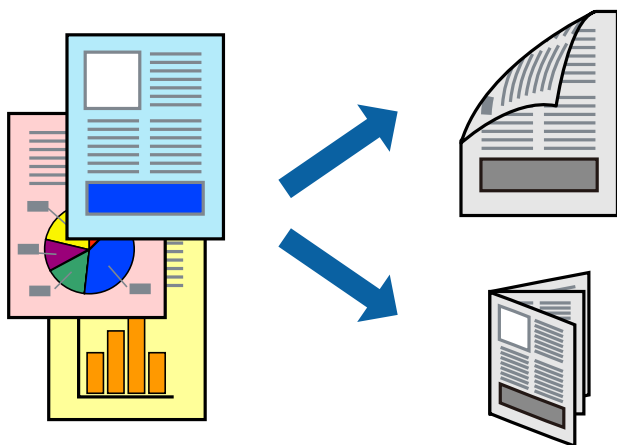
- Modificați setările după cum este necesar.
Consultați opțiunile de meniu ale driverului de imprimantă pentru detalii.
- Faceți clic pe **Tipărire**.

Informații conexe

- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 30
- ➔ „Opțiunile meniului Setări tipărire” la pagina 83

Tipărirea pe 2 fețe

Puteți tipări pe ambele fețe ale hârtiei.



Notă:

- Dacă nu utilizați hârtie adecvată pentru tipărirea față-verso, calitatea tipăririi se poate reduce și hârtia se poate bloca.
- În funcție de hârtia folosită și de datele tipărite, cerneala poate trece pe cealaltă parte a hârtiei.

Informații conexe

- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21

Setări de imprimare

Selectați **Setări tipărire față-verso** din meniul contextual. Selectați metoda de tipărire pe 2 fețe, apoi efectuați setările **Tip document**.

Notă:

- Este posibil ca viteza de tipărire să se reducă, în funcție de tipul documentului.
- La tipărirea fotografiilor cu date dense, selectați **Text și grafice** sau **Text și fotografii** în setarea **Tip document**. Dacă materialele tipărite sunt pătate sau cerneala se întinde pe cealaltă parte a hârtiei, reglați **Densitate tipărire** și **Timp de uscare a cernelii** crescut în **Reglări**.

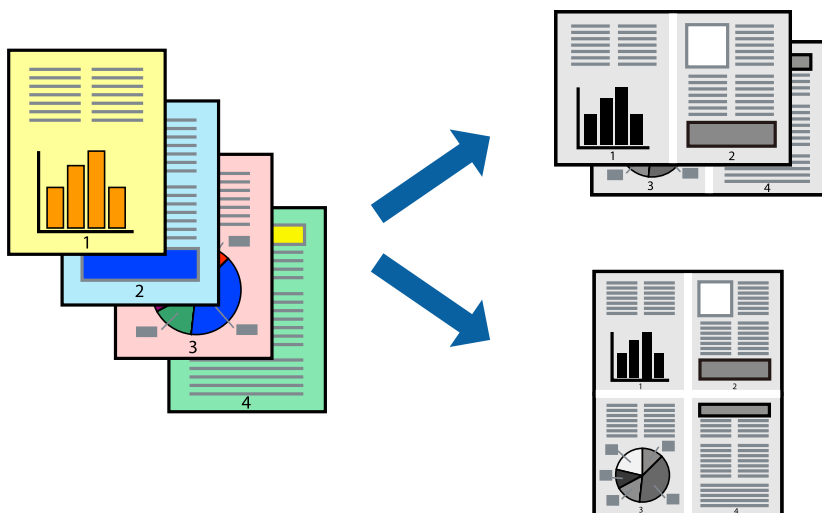
Tipărirea

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 78
- ➔ „Opțiunile meniului Setări tipărire față-verso” la pagina 83

Tipărirea mai multor pagini pe o singură coală

Puteți tipări mai multe pagini de date pe o singură coală de hârtie.



Setări de tipărire

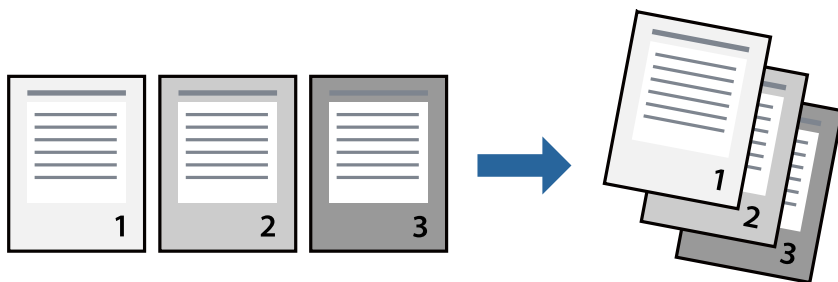
Selectați **Aspect** din meniul contextual (pop-up). Setăți numărul de pagini din **Pagini pe coală**, **Direcție aspect** (ordine pagini) și **Margine**.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 78
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru aspect” la pagina 82

Tipărirea și stivuirea în ordine (tipărire în ordine inversă)

Puteți tipări începând de la ultima pagină, astfel încât documentele să fie stivuite în ordinea paginilor pentru hârtia care iese în partea din față a imprimantei.



Tipărirea

Setări de tipărire

Selecțați **Manipulare hârtie** din meniul contextual (pop-up). Selecțați **Invers** ca setare pentru **Ordine pagini**.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 78
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei” la pagina 82

Tipărirea unui document micșorat sau mărit

Puteți micșora sau mări cu un anumit procent dimensiunea unui document sau astfel încât acesta să corespundă formatului de hârtie încărcat în imprimantă.



Setări de imprimare

Când tipăriți cu adaptare la formatul hârtiei, selecțați **Manipulare hârtie** din meniul pop-up, apoi selecțați **Scalare la formatul hârtiei**. Selecțați formatul hârtiei încărcate în imprimantă în **Format hârtie destinație**. Când reduceți dimensiunea documentului, selecțați **Numai reducere proporțională**.

Când imprimați la un anumit procentaj, efectuați una din următoarele operații.

- Selecțați **Tipărire** din meniul **Fișier** al aplicației. Selecțați **Imprimantă**, introduceți un procent în **Scală**, apoi faceți clic pe **Imprimare**.
- Selecțați **Configurare pagină** din meniul **Fișier** al aplicației. Selecțați imprimanta în **Format pentru**, introduceți un procent în **Scală**, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

Selecțați formatul hârtiei setat în aplicație ca setare pentru **Format hârtie**.

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază despre tipărire” la pagina 78
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei” la pagina 82

Tipărirea


Anularea tipăririi

Puteți anula o sarcină de tipărire de la computer. Nu puteți anula o sarcină de tipărire de la computer, odată ce aceasta a fost complet trimisă către imprimantă. În acest caz, anulați operația de tipărire de la panoul de control de pe imprimantă.

Anulare

Faceți clic pe pictograma imprimantei din **Andocare**. Selectați sarcina pe care doriți să o anulați, apoi efectuați una dintre următoarele operații.

- OS X Mountain Lion sau superior

Faceți clic pe  de lângă contorul de progres.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Faceți clic pe **Ștergere**.

Opțiuni de meniu pentru driverul de imprimantă

Deschideți fereastra de tipărire într-o aplicație, selectați imprimanta și apoi accesați fereastra driverului de imprimantă.

Notă:

Meniurile diferă în funcție de opțiunea selectată.

Opțiuni de meniu pentru aspect

Pagini per coală	Selectați numărul de pagini care va fi tipărit pe o coală.
Direcție aspect	Specifică ordinea în care se vor tipări paginile.
Margine	Tipărește o margine în jurul paginilor.
Inversare orientare pagină	Rotește paginile cu 180 de grade înainte de a le tipări. Selectați acest element atunci când tipăriți pe hârtie precum plicurile, care sunt încărcate într-o direcție fixă în imprimantă.
Întoarcere pe orizontală	Inversează o imagine, astfel încât să se tipărească așa cum ar apărea într-o oglindă.

Opțiuni de meniu pentru potrivirea de culoare

ColorSync	Selectați metoda pentru ajustarea culorilor. Aceste opțiuni ajustează culorile între imprimantă și afișajul computerului, pentru a reduce diferența de culori.
EPSON Color Controls	

Opțiuni de meniu pentru manipularea hârtiei

Colaționare pagini	Tipăriți documente formate din mai multe pagini, colaționate în ordine și sortate pe seturi.
--------------------	--

Tipărirea

Pagini de tipărit	Selectați să tipăriți numai paginile pare sau pe cele impare.	
Ordine pagini	Selectați să tipăriți de la prima sau de la ultima pagină.	
Scalare la formatul hârtiei	Tipărește în funcție de formatul hârtiei încărcate.	
	Format hârtie destinație	Selectați formatul de hârtie pe care se va tipări.
	Numai reducere	Selectați la reducerea formatului documentului.

Opțiuni de meniu pentru copertă

Tipărire copertă	Selectați dacă doriți sau nu tipărirea unei coperti. Când doriți să adăugați o copertă spate, selectați După document .
Tip copertă	Selectați conținutul coperti.

Opțiunile meniului Setări tipărire

Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie din care imprimanta se alimentează cu hârtie. Dacă imprimanta are o singură sursă de hârtie, atunci această opțiune nu va fi afișată. Opțiunea Selectare automată selectează sursa de hârtie care corespunde automat setării hârtiei de la imprimantă.
Tip media	Selectați tipul de hârtie pe care tipăriți.
Calitate tipărire	Selectați calitatea la care doriți să tipăriți. Opțiunile variază în funcție de tipul de hârtie.
Setări avansate	Ajustează luminozitatea și contrastul imaginilor.

Opțiunile meniului Setări tipărire față-verso

Tipărire față-verso	Tipărește pe ambele părți ale hârtiei.
---------------------	--

Realizarea setărilor operaționale din driver-ul imprimantei pentru Mac OS

Accesarea ferestrei cu setări operaționale din driverul de imprimantă Mac OS

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**).

Setările de operare pentru driverul de imprimantă Mac OS

- Omite pagina albă: Evită tipărirea paginilor goale.
- Modul silențios: Reduce zgomotul produs de imprimantă (totuși, se poate reduce viteza de tipărire).

Tipărirea

- Tipărire rapidă:** Tipărește atunci când capul de tipărire se deplasează în ambele direcții. Viteza de tipărire este mai mare, dar calitatea poate scădea.
- Notificări de avertizare:** Permite driver-ului imprimantei să afișeze notificări de avertizare.
- Stabilire comunicare bidirecțională:** De obicei, această opțiune trebuie setată la **Activat**. Selectați **Dezactivat** atunci când obținerea informațiilor de la imprimantă este imposibilă, deoarece imprimanta este partajată cu alte computere Windows dintr-o rețea, sau din orice alt motiv.

Anularea operațiunii în curs

Atingeți  pe panoul de control al imprimantei pentru a anula comanda de tipărire în curs.

Copierea

Informații de bază privind copiere

Această secțiune explică pașii pentru o copiere simplă.

1. Așezați originalele.

Dacă doriți să scanați mai multe originale, așezați toate originalele pe ADF.


2. Selectați **Copiere** pe ecranul de pornire.

3. Verificați setările din fila **Copiere**.


Atingeți elementul de setare pentru a-l schimba în modul necesar.

Notă:

Dacă selectați fila **Setări avansate**, puteți efectua setări precum **Tip document** sau **Finalizare**.

În cazul în care combinația de setări necesară nu este disponibilă, se afișează . Selectați pictograma pentru a verifica detaliile și apoi modificați setările.

4. Introduceți numărul de exemplare.

5. Apăsați .

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 86
- ➔ „Opțiuni de meniu avansate pentru copiere” la pagina 86


Copierea pe 2 fețe

Puteți copia mai multe originale pe ambele fețe ale colii de hârtie.

1. Selectați **Copiere** pe ecranul de pornire.

2. Selectați fila **Copiere** > , apoi selectați **1>2-fețe**.

De asemenea, puteți specifica orientarea originalului și poziția de legare a rezultatului copierii.


3. Atingeți .

Informații conexe

- ➔ „Informații de bază privind copiere” la pagina 85

Copierea mai multor originale pe aceeași pagină

Puteți copia două originale pe o singură coală de hârtie.

1. Selectați **Copiere** pe ecranul de pornire.
2. Selectați fila **Setări avansate > Pg. mlt.**, apoi selectați **2-sus**.
De asemenea, puteți specifica ordinea formatului și orientarea originalului.
3. Selectați fila **Copiere**, apoi atingeți .

Informații conexe

➔ „Informații de bază privind copiere” la pagina 85

Opțiuni de meniu de bază pentru copiere

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.



(2 fețe):

Selectați aspectul pe ambele părți.

1>1-fețe

Copiază o parte a unui original pe o singură coală de hârtie.

1>2-fețe

Copiază două originale pe o singură pagină pe ambele fețe ale unei coli de hârtie individuale.

Selectați orientarea originalului și poziția de legare a hârtiei.



(Densitate):

Dacă rezultatul obținut la copiere este prea estompat, măriți densitatea. Reduceți nivelul densității dacă cerneala pătează.

Copiere carte de identitate:

Scanează ambele fețe ale unui act de identitate și le copiază pe aceeași parte ale unei coli A4.

Opțiuni de meniu avansate pentru copiere

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Setare hârtie:

Selectați formatul și tipul hârtiei.

Copierea

Zoom:

Configurează raportul de mărire sau micșorare. Dacă doriți să reduceți sau să măriți un original cu un procentaj specific, selectați valoarea și apoi introduceți un procentaj într-un interval cuprins între 25 și 400%.

- Dimens. reală

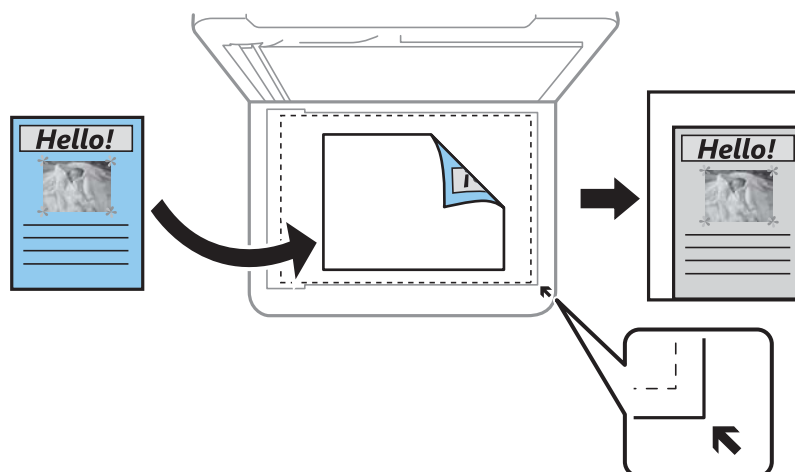
Copiază la o mărire de 100%.

- A4->A5 și altele

Mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la un anumit format de hârtie.

- Potr. aut. pag.

Detectează zona de scanare și mărește sau micșorează automat originalul pentru a se adapta la formatul de hârtie selectat. Acolo unde există margini albe în jurul originalului, marginile albe de la marcajul de colț al geamului scannerului sunt detectate ca zonă de scanare, dar este posibil ca marginile de pe partea opusă să fie tăiate.



Dimensiune doc.:

Selectați dimensiunea originalului. La copierea unor originale de dimensiune atipică, selectați dimensiunea cea mai apropiată de original.

Pg. mlt.:

- Pagină individuală

Copiază un original cu două fețe pe o singură coală.

- 2-sus

Copiază două originale de o singură pagină pe o singură foaie de hârtie folosind aspectul 2 copii pe pagină. Selectați ordinea formatului și orientarea originalului.

Tip document:

Selectați tipul originalului. Copiază la calitate optimă pentru a corespunde tipului originalului.

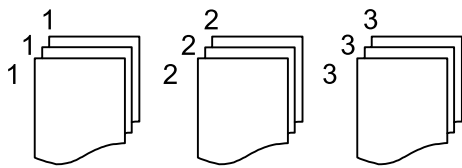
Finalizare:

Selectați modul de ejectare a hârtiei pentru copii multiple ale unor originale multiple.

Copierea

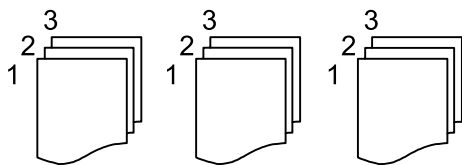
Grupare (aceleași pagini)

Copiază originalele pagină cu pagină ca grup.



Asamblare (ordine pagini)

Copiază originalele colaționate în ordine și le sortează pe seturi.



Orientare original:

Selectați orientarea originalelor dumneavoastră.

Eliminare umbră:

Elimină umbrele care apar în jurul copiilor la copierea hârtiei groase sau care apar în centrul copiilor atunci când copiați o broșură.

Elim găuri perf:

Elimină orificiile de legare la copiere.

Golire totală setări:

Resetează setările de copiere la valorile implicite.



Scanarea

Scanarea de la panoul de control

Scanarea la computer (Event Manager)

Notă:

Înainte de scanare, instalați Epson Scan 2 și Epson Event Manager în computer.

1. Așezați originalele.
2. Selectați **Scanare** pe ecranul de pornire.
3. Selectați **Computer**.
4. Verificați informațiile afișate pe panoul de comandă și asigurați-vă că este corect conectat computerul.
5. Selectați  pentru a selecta modul de salvare a imaginii scanate în computer.
 - Salvare ca JPEG: Salvează imaginea scanată în format JPEG.
 - Salv. ca PDF: Salvează imaginea scanată în format PDF.
 - Atașare la e-mail: Lansează clientul de e-mail pe computer, după care îl atașează în mod automat la un e-mail.
 - Urm. setarea partic.: Salvează imaginea scanată utilizând setările din Epson Event Manager. Puteți modifica setările de scanare, precum formatul de scanare, folderul în care se face salvarea sau formatul de salvare.
6. Apăsați .

Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31

Efectuarea setărilor personalizate în Epson Event Manager

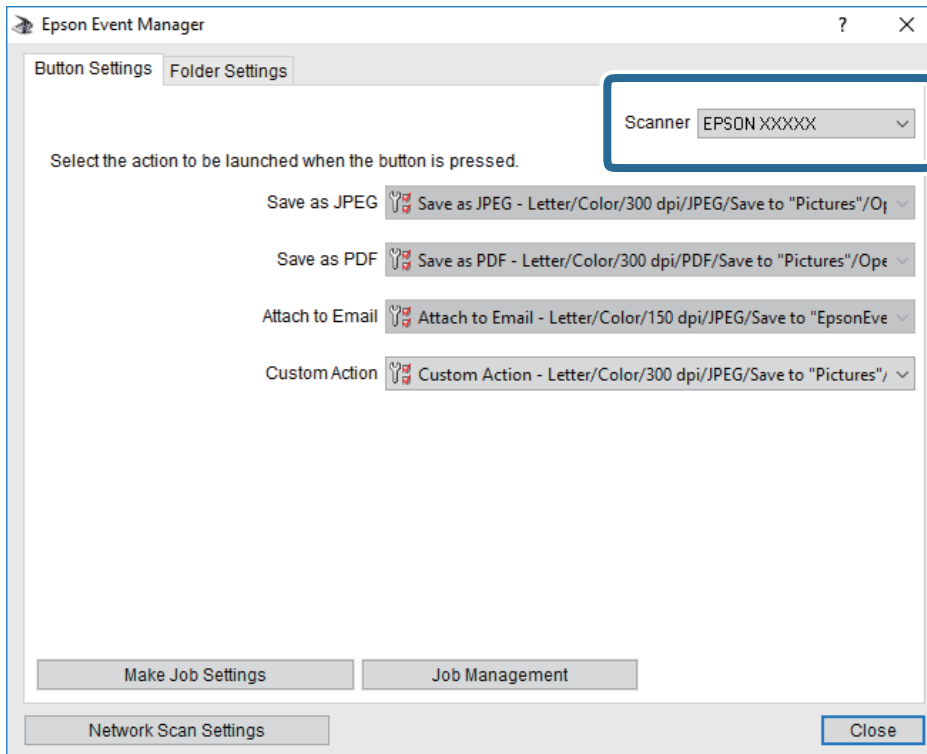
Puteți stabili setările de scanare pentru **Urm. setarea partic.** în Epson Event Manager.

Consultați secțiunea de ajutor Epson Event Manager pentru detalii.

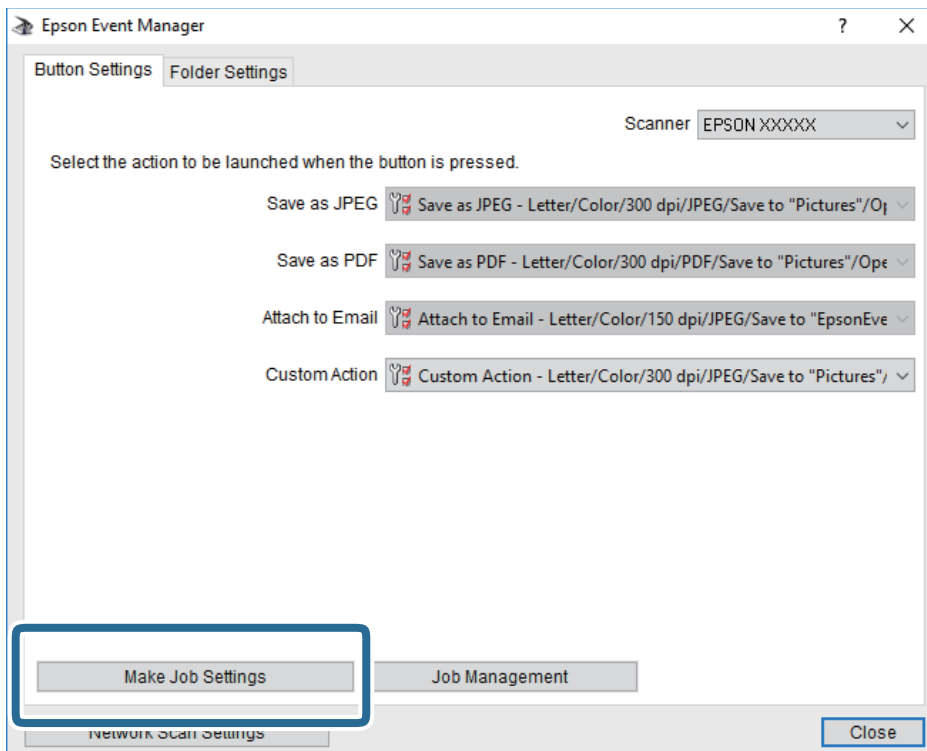
1. Porniți Epson Event Manager.

Scanarea

- Asigurați-vă că scannerul este selectat ca **Scanner** în fila **Configurare buton** de pe ecranul principal.

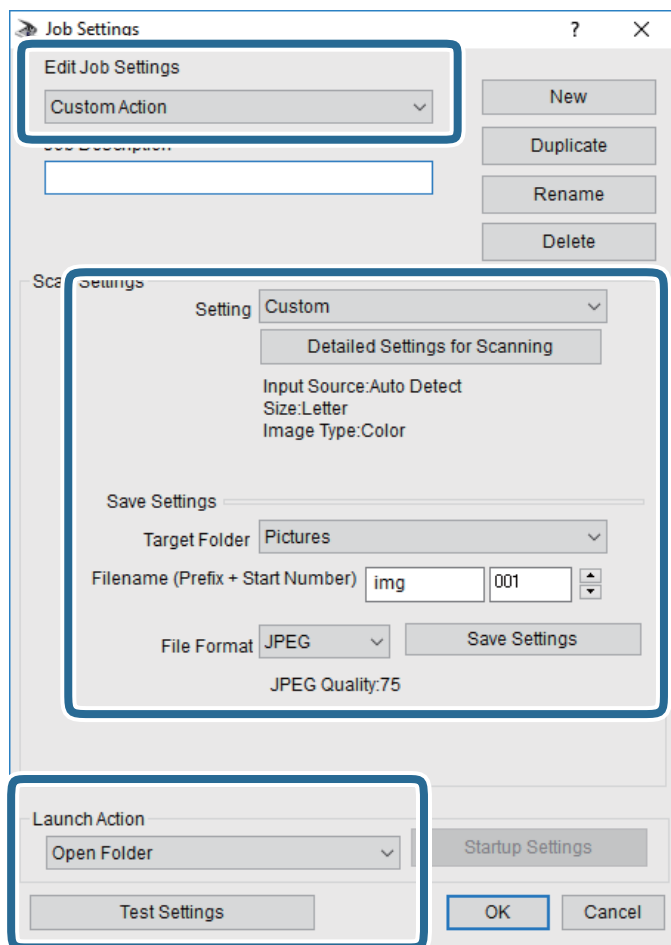


- Faceți clic pe **Configurare parametrii comandă**.



Scanarea

4. Efectuați setările de scanare pe ecranul **Configurare comandă**.

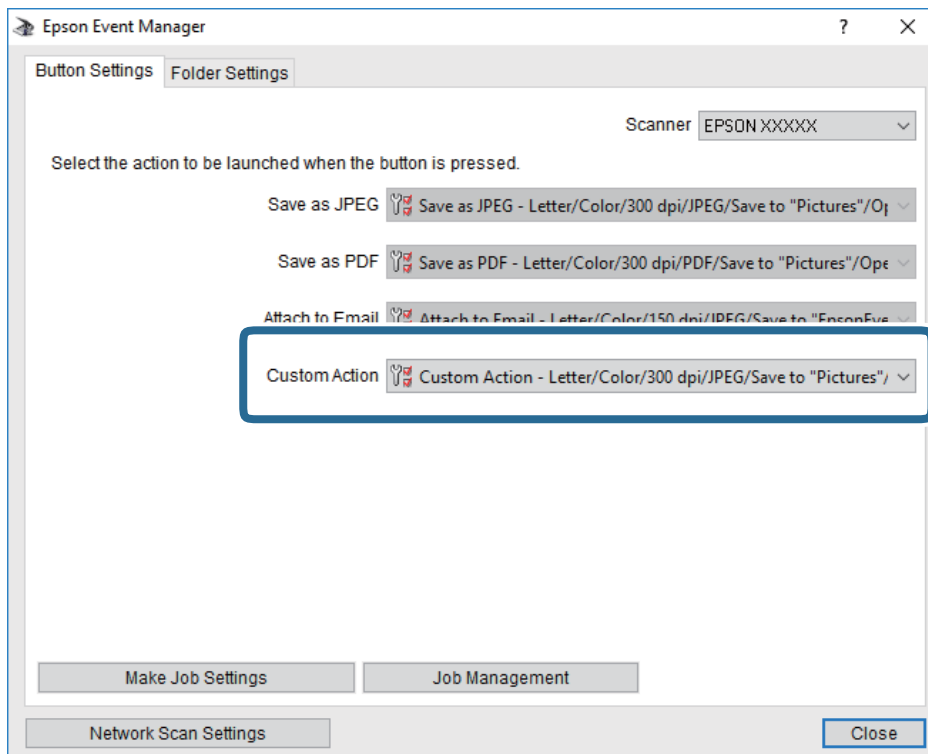


- Editare parametrii de configurare comandă: Selectați **Acțiune personalizată**.
- Configurare: Scanați utilizând cele mai bune setări pentru tipul de original selectat. Faceți clic pe **Configurare detaliată pentru scanare** pentru a seta elemente precum rezoluția sau culoarea pentru salvarea imaginii scanate.
- Director țintă: Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Denumire fișier (prefix + număr inițial): Modificați setările pentru numele de fișier pe care doriți să îl salvați.
- Format fișier: Selectați formatul de salvare.
- Lansare acțiune: Selectați operația efectuată la scanare.
- Configurare parametrii de test: Începe scanarea de test utilizând setările curente.

5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul principal.

Scanarea

6. Asigurați-vă că **Acțiune personalizată** este selectată în lista **Acțiune personalizată**.



7. Faceți clic pe **Închidere** pentru a închide Epson Event Manager.

Tipărirea de pe un computer

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana folosind driverul scannerului „Epson Scan 2”. Puteți scana originale folosind setări detaliate care sunt adecvate pentru documentele text.

Consultați meniul de ajutor al programului Epson Scan 2 pentru informații despre fiecare opțiune care poate fi definită.

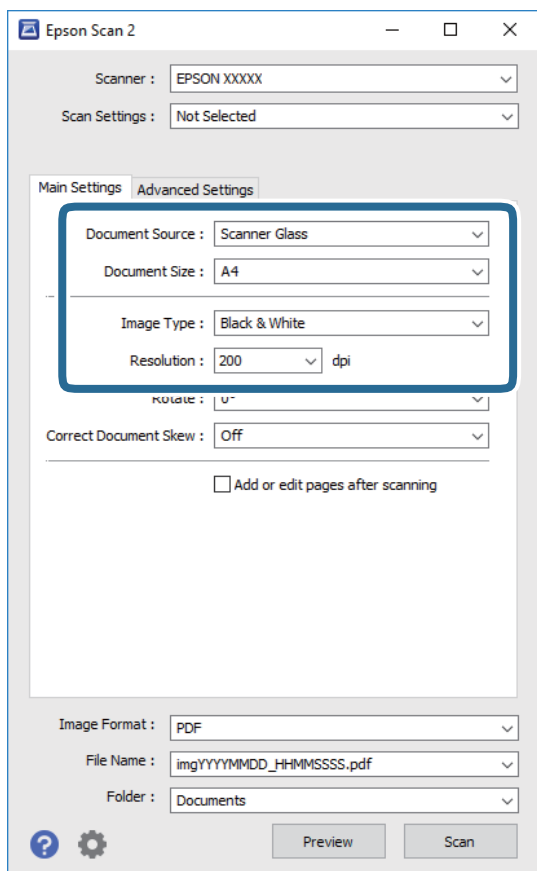
1. Așezați originalul.

Notă:

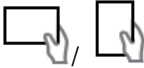
Dacă doriți să scanați mai multe originale, plasați-le pe ADF.

2. Porniți Epson Scan 2.

Scanarea

3. Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.

- Sursă document: Selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Dimensiune document: Selectați formatul originalului poziționat.

- Butoane  (Orientare original): Selectați orientarea setată a originalului poziționat. În funcție de formatul originalului, este posibil ca acest element să fie setat automat, fără posibilitate de modificare.
- Tip imagine: Selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție: Selectați rezoluția.

4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

- Puteți previzualiza imaginea scanată, executând clic pe butonul **Examinare**. Se deschide fereastra de previzualizare, iar imaginea previzualizată este afișată.
Atunci când examinați folosind ADF, originalul este scos din ADF. Amplasați originalul ejectat din nou.

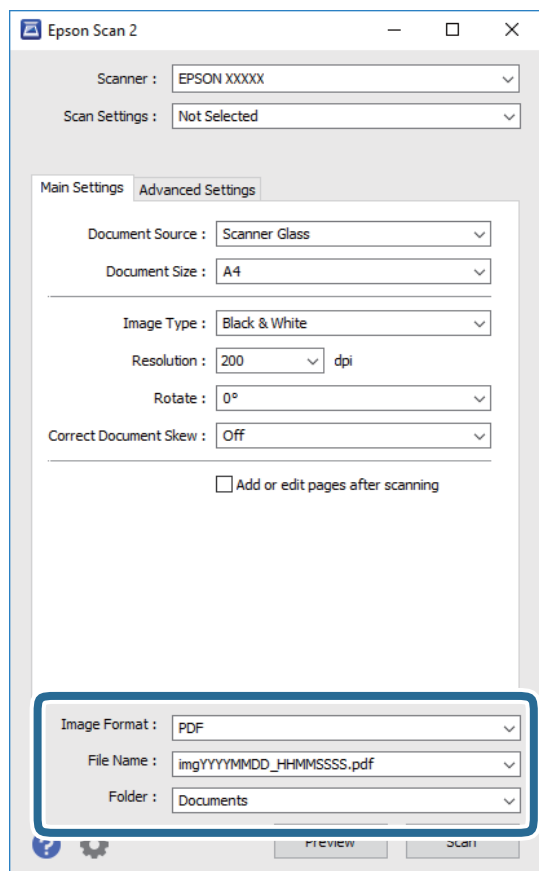
Scanarea

- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustările de imagine detaliate folosind setări adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
 - Eliminare fundal:** Eliminați fundalul originalelor.
 - Îmbunătățire text:** Selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor neclare din original.
 - Segmentarea automată a ariei:** Puteți obține litere mai clare și imagini mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru a unui document care conține imagini.
 - Intensificare culoare:** Selectați pentru a îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, apoi salvați-o în nuanțe de gri sau în alb-negru.
 - Prag:** Puteți regla chenarul pentru imagine binară monocromă (alb și negru).
 - Unsharp Mask:** Puteți îmbunătăți și accentua claritatea conturilor din imagine.
 - Filtrare descreen:** Puteți elimina modelele de tip moar (umbre similare unei pânze) care apar la scanarea hârtiei tipărite, precum o revistă.
 - Umplere margine:** Puteți elimina umbra creată în jurul imaginii scanate.
 - Ieșire Dual Image (numai Windows):** Puteți scana o dată și salva simultan două imagini cu setări de ieșire diferite.

Notă:

Este posibil ca elementele să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

5. Setări setările de salvare fișier.



Scanarea

- Format imagine:** Selectați formatul de salvare din listă.
Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. Selectați **Opțiuni** din listă, după selectarea formatului de salvare.
- Nume fișier:** Confirmați numele fișierului de salvare afișat.
Puteți modifica setările pentru numele fișierului, selectând **Setări** din listă.
- Folder:** Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.
Puteți selecta un alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.

Informații conexe

- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 31](#)
- ➔ [„Aplicație pentru scanarea documentelor și imaginilor \(Epson Scan 2\)” la pagina 140](#)

Primirea și trimiterea faxurilor

Înainte de utilizarea funcțiilor de fax

Verificați următoarele înainte de a începe utilizarea funcțiilor de fax.

- Asigurați-vă că imprimanta și linia telefonică și (dacă este necesar) telefonul sunt conectate corect
- Setările de bază ale faxului (Expert configurare fax) sunt finalizate
- Alte Setări fax necesare sunt efectuate

Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru detalii privind efectuarea setărilor.

Informații conexe

➔ [„Setări Fax” la pagina 44](#)

Trimiterea faxurilor de la imprimantă

Trimiterea faxurilor de la panoul de control

Informații conexe

➔ [„Trimiterea automată a faxurilor de la panoul de control” la pagina 96](#)

Trimiterea automată a faxurilor de la panoul de control

Puteți trimite faxuri prin introducerea numerelor de fax ale destinatarilor utilizând panoul de comandă.

Notă:

Atunci când trimiteți un fax monocrom, puteți previzualiza imaginea scanată pe ecranul LCD înainte de a o trimite.

1. Așezați originalele.

Puteți trimite până la 100 de pagini într-o singură transmisie; totuși, în funcție de memoria disponibilă, poate apărea situația în care nu veți putea trimite faxuri, chiar dacă acestea au mai puțin de 100 de pagini.

2. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.

3. Specificați destinatarul.

Puteți trimite același fax monocrom către până la 100 de destinatari. Totuși, un fax color poate fi trimis doar către un singur destinatar o dată.

Primirea și trimiterea faxurilor

- Pentru a introduce manual: Selectați **Tastatură**, introduceți un număr de fax pe ecranul afișat, apoi atingeți **OK**.

- Pentru a adăuga o pauză (pauză de trei secunde în timpul apelării), introduceți o cratimă (-).

Dacă setați un cod de acces pentru exterior în meniul **Tip linie**, introduceți caracterul „#” (diez) în locul codului de acces, la începutul numărului de fax.

Notă:

Dacă nu puteți introduce manual un număr de fax, opțiunea **Restricții apelare directă** din **Setări securitate** este setată la **Act.**. Selectați destinatarul faxului din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise.


- Pentru a selecta din lista de contacte: Selectați **Contacte** și selectați destinatarul la care doriți să trimiteți. Dacă destinatarul la care doriți să trimiteți nu a fost înregistrat încă în **Contacte**, selectați **Adăug. intr.** pentru a-l înregistra.
- Pentru a selecta din istoricul faxurilor trimise: Selectați **Recent** și apoi selectați un destinatar.





Notă:



Pentru a șterge destinatarul introdus, afișați lista de destinatari atingând câmpul unui număr de fax sau numărul de destinatari pe ecranul LCD, selectați destinatarul din listă și apoi selectați **Eliminare**.



4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.

5. Trimiteți faxul.

- Pentru a trimite fără a verifica imaginea documentului scanat: Atingeți .
- Pentru a scana, verificați imaginea documentului scanat, după care trimiteți (numai când trimiteți un fax în monocrom): Selectați **Previzualiz** din partea de sus a ecranului faxului.
Pentru a trimite un fax ca atare, selectați **Start trimitere**. Altfel, selectați **Anulare**, apoi treceți la pasul 3.

-     : Deplasează ecranul în direcția săgeții.

-   : Reduce sau mărește imaginea.


-   : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.

Notă:

- Nu puteți trimite faxul color după previzualizare.
- Dacă este activată setarea **Trimitere directă**, nu puteți previzualiza documentul.
- Dacă ecranul de previzualizare este lăsat neatins timp de 20 de secunde, faxul este trimis automat.
- Calitatea imaginii unui fax trimis poate fi diferită de cea previzualizată, în funcție de caracteristicile aparatului destinatarului.

6. După expediere, scoateți originalele.

Notă:

- Dacă numărul de fax este ocupat sau prezintă orice altă problemă, imprimanta va încerca din nou apelarea peste un minut.
- Pentru a anula expedierea, atingeți .
- Trimiterea unui fax color durează mai mult, deoarece imprimanta realizează simultan scanarea și trimiterea. La trimiterea unui fax color, nu puteți utiliza alte funcții ale imprimantei.

Primirea și trimiterea faxurilor

Informații conexe

- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 36
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru trimitere fax” la pagina 105

Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern

Puteți trimite un fax formând numărul de la telefonul extern conectat la imprimantă atunci când doriți să vorbiți la telefon înainte de a trimite faxul sau atunci când aparatul destinatarului nu comută automat pe funcția de fax.

1. Așezați originalele.

Puteți trimite până la 100 de pagini în cadrul unei singure transmisii.


2. Ridicați receptorul telefonului conectat și formați numărul destinatarului, de pe telefon.

Notă:

Când destinatarul răspunde la telefon, puteți discuta cu acesta.

3. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.

4. Selectați fila **Setări fax** și apoi efectuați setările dorite, de exemplu rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.

5. Când auziți tonul de fax, atingeți , apoi puneți receptorul în furcă.

Notă:

Atunci când formați un număr de la telefonul conectat, trimiterea faxului durează mai mult, deoarece imprimanta scanează și trimite faxul simultan. La trimiterea unui fax, nu puteți utiliza celelalte caracteristici ale imprimantei.

6. După expediere, scoateți originalele.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Setări fax” la pagina 105

Diverse moduri de a trimite faxuri

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)” la pagina 98
- ➔ „Trimiterea unor faxuri la o anumită oră (Trimitere fax mai târziu)” la pagina 99
- ➔ „Trimiterea unor documente de dimensiuni diferite din ADF (Scanare continuă(ADF))” la pagina 100

Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)

Atunci când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este stocat temporar în memoria imprimantei. În consecință, trimiterea mai multor pagini poate cauza umplerea memoriei imprimantei și întreruperea trimiterii

Primirea și trimiterea faxurilor

faxului. Puteți evita acest lucru activând caracteristica **Trimitere directă**; totuși, în acest caz, trimiterea faxului durează mai mult, deoarece imprimanta scanează și trimite faxul simultan. Puteți utiliza această caracteristică doar atunci când există un singur destinatar.

1. Așezați originalele.
2. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
3. Specificați destinatarul.
4. Selectați fila **Setări fax**, apoi atingeți **Trimitere directă** pentru a seta aceasta la **Act.**.
De asemenea, puteți defini setări precum rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.
5. Trimiteți faxul.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Trimiterea automată a faxurilor de la panoul de control” la pagina 96
- ➔ „Setări fax” la pagina 105

Trimiterea unor faxuri la o anumită oră (Trimitere fax mai târziu)

Puteți seta imprimanta pentru a trimite faxuri la o anumită oră. Doar faxurile monocrome pot fi trimise cu întârziere.

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Specificați destinatarul.
3. Selectați fila **Setări fax** și apoi selectați **Trimitere fax mai târziu**.
4. Atingeți câmpul **Trimitere fax mai târziu** pentru a seta această opțiune la **Act.**.
5. Selectați câmpul **Oră**, introduceți ora la care doriți să trimiteți faxul și selectați **OK**.
6. Selectați **OK** pentru a aplica setările.
De asemenea, puteți defini setări precum rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.
7. Trimiteți faxul.

Notă:

*Nu puteți trimite un alt fax înainte ca acest fax să fi fost trimis la ora specificată. Dacă doriți să trimiteți un alt fax, trebuie să îl anulați pe cel programat selectând **Fax** de pe ecranul de pornire și apoi ștergându-l.*

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Trimiterea automată a faxurilor de la panoul de control” la pagina 96
- ➔ „Setări fax” la pagina 105

Primirea și trimiterea faxurilor

Trimiterea unor documente de dimensiuni diferite din ADF (Scanare continuă(ADF))

Trimițând faxurile prin introducerea originalelor unul câte unul sau prin poziționarea originalelor după dimensiune, le puteți trimite sub forma unui singur document, la dimensiunile originale.

Dacă introduceți originale de dimensiuni diferite în ADF, toate originalele sunt trimise la dimensiunea celui mai mare dintre ele. Pentru a trimite originale în formatul inițial, nu poziționați originale cu formate mixte.

1. Poziționați primul lot de originale cu aceeași dimensiune.
2. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
3. Specificați destinatarul.
4. Selectați fila **Setări fax**, apoi atingeți **Scanare continuă(ADF)** pentru a seta aceasta la **Act.**.
De asemenea, puteți defini setări precum rezoluția și metoda de trimitere, după cum este necesar.
5. Apăsați **◇ (Trimite)**.
6. După finalizarea scanării primelor originale și la apariția unui mesaj pe panoul de comandă care vă solicită să scanați următorul set de originale, selectați **Da**, setați următoarele originale și apoi selectați **Începere scanare**.

Notă:

Dacă lăsați imprimanta neatinsă timp de 20 de secunde după ce vi se solicită introducerea următoarelor originale, imprimanta va întrerupe stocarea și va începe să trimită documentul.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Trimiterea automată a faxurilor de la panoul de control” la pagina 96
- ➔ „Setări fax” la pagina 105

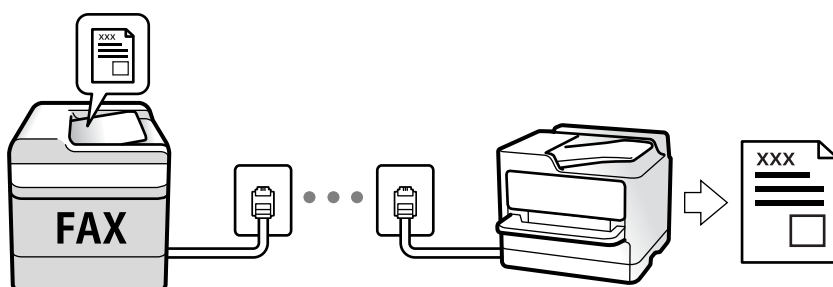
Recepționarea faxurilor la imprimantă

Dacă imprimanta este conectată la linia telefonică și setările de bază au fost efectuate utilizând Expert configurare fax, puteți primi faxuri.

Există două metode de primire a faxurilor.

- Primirea unui fax de intrare
- Primirea unui fax prin efectuarea unui apel (recepționare cu interogare)

Faxurile recepționate sunt imprimate cu setările inițiale ale imprimantei.



Primirea și trimiterea faxurilor

Puteți salva faxurile recepționate și le puteți consulta pe ecranul imprimantei.

Pentru a verifica starea setărilor faxului, puteți tipări o **Listă setări fax**, prin selectarea **Fax** >  (Mai multe) > **Raport fax** > **Listă setări fax**.

Consultați „Informații aferente” de mai jos pentru a realiza setările.

Informații conexe

➔ „Efectuarea setărilor individual pentru funcțiile de fax ale imprimantei” la pagina 49

Primirea faxurilor de intrare

Există două opțiuni în **Mod primire**.

Informații conexe

➔ „Utilizarea modului Auto” la pagina 101

➔ „Folosirea modului Manual” la pagina 102

Utilizarea modului Auto

Acest mod permite utilizarea liniei în următoarele scopuri.


- Utilizarea liniei numai pentru fax (nu este necesar un aparat telefonic extern)
- Utilizarea liniei în principal pentru fax, uneori pentru a telefona

Recepționarea faxurilor fără un aparat telefonic extern

Imprimanta comută automat la recepția de faxuri atunci când numărul de apeluri de sonerie corespunde cu valoarea setată în **Sonerii răspuns**.

Recepționarea faxurilor cu un aparat telefonic extern

O imprimantă cu un aparat telefonic extern funcționează după cum urmează.

- Când robotul telefonic răspunde înainte ca numărul de apeluri de sonerie să corespundă valorii setate în **Sonerii răspuns**:
 - Dacă soneria solicită un fax: imprimanta comută automat la primirea de faxuri.
 - Dacă soneria solicită un apel vocal: robotul telefonic poate primi apeluri de voce și poate înregistra mesaje vocale.
- Când dumneavoastră ridicați receptorul înainte ca numărul de apeluri de sonerie să corespundă valorii setate în **Sonerii răspuns**:
 - Dacă soneria solicită un fax: puteți primi faxul utilizând aceiași pași ca la **Manual**. Selectați **Fax** în ecranul de pornire, iar apoi selectați **Trim./Prim.** > **Primire**. Apoi selectați  și apoi închideți receptorul.
 - Dacă soneria solicită un apel vocal: puteți răspunde la telefon în mod obișnuit.
- Atunci când soneria se oprește și imprimanta comută automat la primirea de faxuri:
 - Dacă soneria solicită un fax: imprimanta începe să primească faxuri.
 - Dacă soneria solicită un apel vocal: nu puteți răspunde la telefon. Cereți persoanei să vă sune înapoi.

Primirea și trimiterea faxurilor

Notă:

Setați numărul de sonerii pentru intrarea în funcțiune a robotului telefonic la o valoare mai redusă decât **Sonerii răspuns**. În caz contrar, robotul nu va putea primi apeluri vocale, deci nu va putea înregistra mesaje. Pentru detalii privind configurarea robotului, consultați manualul furnizat cu robotul.

Informații conexe

➔ „Folosirea modului Manual” la pagina 102


Folosirea modului Manual

Acest mod este destinat în principal apelurilor telefonice, dar se poate utiliza și pentru faxuri.

Primirea faxurilor

Când sună telefonul, puteți răspunde manual solicitării telefonice ridicând receptorul.

Când auziți un semnal de fax (baud):

Selectați **Fax** de pe ecranul de pornire al imprimantei, selectați **Trim./Prim. > Primire**, apoi apăsați pe . Apoi, puneți telefonul în furcă.

Dacă soneria solicită un apel vocal:

Puteți răspunde la telefon ca de obicei.

Recepționarea faxurilor utilizând numai telefonul conectat

Când funcția **Primire la distanță** este setată, puteți recepționa faxurile introducând **Cod început**.

Când sună telefonul, ridicați receptorul. Când auziți un ton de fax (baud), formați **Cod început** din două cifre, apoi puneți receptorul în furcă.

Recepționarea faxurilor prin efectuarea unui apel telefonic

Puteți primi un fax stocat pe un alt fax, apelând numărul acestuia.

Informații conexe

➔ „Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)” la pagina 102

Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)

Puteți primi un fax stocat pe un alt fax, apelând numărul acestuia. Utilizați această caracteristică pentru a primi un document de la un serviciu de informații prin fax. Cu toate acestea, dacă serviciul de informații prin fax are o caracteristică de ghidare audio pe care trebuie să o urmați pentru a primi un document, nu veți putea utiliza această caracteristică.

Notă:

Pentru a primi un document de la un serviciu de informare pentru faxuri care utilizează instrucțiuni audio, formați numărul de fax de la telefonul conectat și operați telefonul și imprimanta urmând instrucțiunile audio.

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.


2. Atingeți .

Primirea și trimiterea faxurilor

3. Atingeți **Primire cu interogare** pentru a seta această opțiune la **Act.**, apoi atingeți **Închidere**.
4. Introduceți numărul de fax.

Notă:

*Când **Setări securitate** > **Restricții apelare directă** sunt setate la **Act.**, puteți selecta doar destinatari din lista de contacte sau din istoricul faxurilor trimise. Nu puteți introduce manual un număr de fax.*

5. Atingeți .

Informații conexe


- ➔ „Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 98
- ➔ „Mai multe” la pagina 107

Salvarea faxurilor primite

Imprimanta oferă următoarele caracteristici pentru salvarea faxurilor primite.

- Salvarea în inboxul imprimantei
- Salvarea într-un calculator

Notă:

- Caracteristicile de mai sus pot fi utilizate în același timp. Dacă utilizați toate caracteristicile în același timp, documentele primite sunt salvate în inbox și într-un computer.*
- Când există documente primite care nu au fost încă citite sau salvate, numărul activităților neprocesate va fi afișat pe  de pe ecranul de pornire.*

Informații conexe

- ➔ „Salvarea în inbox a faxurilor primite” la pagina 103
- ➔ „Recepționarea faxurilor la un computer” la pagina 112

Salvarea în inbox a faxurilor primite

Puteți configura salvarea în inboxul imprimantei a faxurilor primite. Puteți salva până la 100 de documente. Dacă utilizați această caracteristică, documentele primite nu vor fi tipărite în mod automat. Puteți vizualiza aceste documente pe ecranul LCD al imprimantei și puteți realiza imprimarea numai atunci când acest lucru este necesar.

Notă:


Este posibil să nu puteți salva 100 de documente, în funcție de condițiile de utilizare, precum dimensiunea fișierelor aferente documentelor salvate și utilizarea în același timp a mai multor caracteristici de salvare a faxurilor.

Informații conexe


- ➔ „Efectuarea setărilor pentru salvarea faxurilor recepționate” la pagina 52
- ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD” la pagina 104

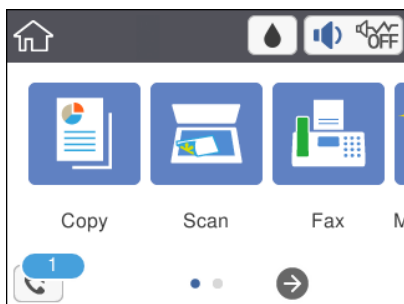
Primirea și trimiterea faxurilor

Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD

1. Atingeți  pe ecranul de pornire.










Notă:

Cât timp există faxuri recepționate care nu au fost citite, numărul documentelor necitite va fi afișat pe  de pe ecranul de pornire.



2. Apăsați **Desch. Inbox/casetă confid. (XX necitite)**.
3. Dacă inboxul este protejat prin parolă, introduceți parola pentru inbox.
4. Selectați faxul pe care doriți să-l vizualizați din listă.

Va fi afișat conținutul faxului.

-     : Deplasează ecranul în direcția săgeții.
 -   : Reduce sau mărește imaginea.
 -  : Rotește imaginea către dreapta, cu 90 de grade.
 -   : Permite avansarea la pagina următoare sau revenirea la cea anterioară.
 - Pentru a ascunde pictogramele operaționale din listă, atingeți oriunde pe ecranul de previzualizare, cu excepția pictogramelor. Atingeți din nou pentru a afișa pictogramele.
5. Selectați dacă doriți să tipăriți sau să ștergeți documentul vizualizat, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.



Important:


Dacă imprimanta rămâne fără memorie, primirea și trimiterea faxurilor vor fi dezactivate. Ștergeți documentele pe care le-ați citit sau tipărit deja.

Informații conexe

- ➔ „Opțiunile meniului Setări fax” la pagina 54

Utilizarea altor caracteristici ale faxului

Tipărirea manuală a unui raport de fax

1. Selectați **Fax** pe ecranul de pornire.
2. Atingeți  (Mai multe).
3. Selectați **Raport fax**.
4. Selectați raportul pe care doriți să-l tipăriți, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

Puteți schimba formatul raportului. Din ecranul inițial, selectați **Setări > Setări generale > Setări fax > Setări raport** și modificați setarea **Atașare imagine la raport sau Format raport**.

Informații conexe

- ➔ „Mai multe” la pagina 107
- ➔ „Meniul Setări raport” la pagina 56
- ➔ „Mai multe” la pagina 107
- ➔ „Meniul Setări raport” la pagina 56

Opțiuni de meniu pentru trimitere fax

Destinatar

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos:

Fax > Destinatar

Tastatură	Introduceți manual un număr de fax.
Contacte	Selectați un destinatar din lista de contacte. De asemenea, puteți să adăugați sau să editați un contact.
Recent	Selectați un destinatar din istoricul de faxuri trimise. De asemenea, puteți să adăugați destinatarul la lista de contacte.

Setări fax

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos:

Fax > Setări fax

Primirea și trimiterea faxurilor

Set. scan.

Dimensiune originală (sticlă)	Selectați dimensiunea și orientarea originalului plasat pe geamul scannerului.
Mod culoare	Selectați dacă scanarea se va efectua în culori sau monocrom.
Rezoluție	Selectați rezoluția faxului trimis. Dacă selectați o rezoluție mai înaltă, dimensiunea datelor crește și trimiterea faxului necesită timp.
Densitate	Setează densitatea faxului trimis. Simbolul + determină creșterea, iar simbolul - determină scăderea densității.
Elimin. fundal	Detectează culoarea hârtiei (culoare de fundal) pentru documentul original și elimină sau mărește luminozitatea culorii. În funcție de gradul de luminozitate și de intensitate a culorii, este posibil ca aceasta să nu poată fi eliminată sau ca mărirea luminozității acesteia să fie imposibilă.
Claritate	Îmbunătățește sau defocalizează conturul imaginii. Simbolul + mărește precizia, iar simbolul - defocalizează precizia.
Scanare continuă(ADF)	Trimițând faxurile prin introducerea originalelor unul câte unul sau prin poziționarea originalelor după dimensiune, le puteți trimite sub forma unui singur document, la dimensiunile originale. Vizualizați mai jos informații aferente acestui subiect.

Setări trimitere fax


Trimitere directă	<p>Trimite un fax monocrom în timpul scanării originalelor. Deoarece originalele scanate nu sunt stocate temporar în memoria imprimantei nici chiar atunci când se trimite un volum mare de pagini, puteți evita erorile care apar la imprimantă din cauza lipsei de memorie. Rețineți că trimiterea prin utilizarea acestei funcții necesită mai mult timp decât dacă nu se utilizează funcția respectivă. Vizualizați mai jos informații aferente acestui subiect.</p> <p>Nu puteți utiliza această funcție atunci când trimiteți un fax către mai mulți destinatari.</p>
Trimitere fax mai târziu	Trimite un fax la ora specificată de dvs. Când se utilizează această opțiune, este disponibilă numai funcția de fax monocrom. Vizualizați mai jos informații aferente acestui subiect.
Adăugare inf. expeditor	<p><input type="checkbox"/> Adăugare inf. expeditor</p> <p>Selectați poziția la care doriți să includeți informațiile de antet (nume expeditor și număr de fax) în faxul de trimis sau puteți alege să nu includeți informațiile.</p> <p>- Dezactivat: Pentru a trimite un fax fără informații de antet.</p> <p>- Exteriorul imaginii: Pentru a trimite un fax cu informații de antet, în marginea albă de sus a faxului. În acest fel, antetul nu se va suprapune cu imaginea scanată, însă faxul recepționat de destinatar poate fi tipărit pe două coli de hârtie, în funcție de dimensiunea originalelor.</p> <p>- Interiorul imaginii: Pentru a trimite un fax cu informații de antet poziționate cu aproximativ 7 mm mai jos față de partea de sus a imaginii scanate. Antetul se poate suprapune cu imaginea, însă faxul recepționat de destinatar nu va fi împărțit în două documente.</p> <p><input type="checkbox"/> Antet fax</p> <p>Selectați antetul pentru destinatar. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să înregistrați mai multe antete în prealabil.</p> <p><input type="checkbox"/> Informații suplimentare</p> <p>Selectați informațiile pe care doriți să le adăugați. Puteți selecta una din Nr. dvs. de telefon și Listă destinație.</p>
Raport transmitere	<p>Tipărește un raport de transmisie după trimiterea unui fax.</p> <p>Eroare imprimare tipărește un raport doar în cazul apariției unei erori.</p>

Primirea și trimiterea faxurilor

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)” la pagina 98
- ➔ „Trimiterea unor faxuri la o anumită oră (Trimitere fax mai târziu)” la pagina 99
- ➔ „Trimiterea unor documente de dimensiuni diferite din ADF (Scanare continuă(ADF))” la pagina 100

Mai multe

Prin selectarea opțiunii  în **Fax** de pe ecranul de pornire se afișează meniul **Mai multe**.

Jurnal transmitere	Puteți verifica istoricul faxurilor recepționate sau primite.
Raport fax	<input type="checkbox"/> Ultima transmitere Determină tipărirea unui raport pentru ultimul fax trimis sau recepționat prin sondaj. <input type="checkbox"/> Jurnal fax Tipărește un raport de transmisie. Puteți seta imprimanta pentru a tipări în mod automat acest raport, utilizând următorul meniu. Setări > Setări generale > Setări fax > Setări raport > Imprimare automată jurnal fax <input type="checkbox"/> Listă setări fax Determină tipărirea setărilor curente ale faxului. <input type="checkbox"/> Protocol urmărire Determină tipărirea unui raport detaliat pentru ultimul fax trimis sau primit prin sondaj.
Primire cu interogare	Când această opțiune este setată la Act. și sunați la numărul de fax al expeditorului, puteți primi documente de la aparatul de fax al acestuia. Consultați informațiile aferente de mai jos pentru detalii privind recepționarea faxurilor utilizând Primire cu interogare . Când părăsiți meniul Fax, setarea revine la Dez. (implicit).
Inbox	Deschide inboxul unde sunt stocate faxurile recepționate.
Reimprimare fax primit	Puteți retipări faxul primit.
Setări fax	Accesați Setări > Setări fax .

Informații conexe

- ➔ „Primirea faxurilor la cerere (Primire cu interogare)” la pagina 102

Opțiunile meniului Setări utilizator

Selectați meniurile din panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări utilizator > Fax

Setările realizate în acest meniu vor deveni setările dvs. implicite pentru trimiterea faxurilor. Pentru explicații privind elementele setărilor, consultați **Setări fax** în meniul **Fax**.

Informații conexe

➔ „Setări fax” la pagina 105

Opțiunile meniului Inbox



Puteți accesa inbox-ul în care sunt stocate faxurile primite prin apăsarea acestei pictograme. Cât timp există faxuri recepționate care nu au fost citite, numărul documentelor necitite va fi afișat pe .

Trimiterea unui fax de la computer

Puteți trimite faxuri direct de la computer utilizând FAX Utility și driver-ul PC-FAX.

Notă:

Pentru a instala FAX Utility, utilizați EPSON Software Updater. Consultați Informații conexe de mai jos pentru detalii. Pentru utilizatorii Windows: puteți instala utilizând discul software furnizat cu imprimanta.

Informații conexe

➔ „Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater)” la pagina 143

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Windows)

Prin selectarea unei imprimante cu fax din meniul **Tipărire** al unei aplicații precum Microsoft Word sau Excel, puteți transmite direct date precum documente, desene și tabele, pe care le-ați creat, alături de o pagină de însoțire.

Notă:

În explicația care urmează, vom utiliza Microsoft Word ca exemplu. Operația propriu-zisă poate diferi în funcție de aplicația pe care o utilizați. Pentru detalii, consultați secțiunea de ajutor a aplicației.

1. Utilizând o aplicație, creați un document de transmis prin fax.
2. Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier**.
Apare fereastra **Tipărire** a aplicației.
3. Selectați **XXXXX (FAX)** (unde XXXXX este numele imprimantei) în **Imprimantă**, apoi verificați setările de trimitere ale faxurilor.
 - Specificați **1** pentru **Număr de copii**. Este posibil ca faxul să nu fie transmis corect dacă specificați **2** sau mai mult.
 - Nu se pot utiliza funcții precum **Imprimare în fișier** care modifică portul de ieșire.
 - Puteți trimite până la 100 de pagini, inclusiv pagina de însoțire, în cadrul unei singure transmisii fax.
4. Faceți clic pe **Proprietăți imprimantă** sau **Proprietăți** dacă doriți să specificați **Format hârtie**, **Orientare**, **Color**, **Calitate imagine**, sau **Densitate caractere**.

Pentru detalii, consultați sistemul de asistență al driverului PC-FAX.

Primirea și trimiterea faxurilor

5. Faceți clic pe **Tipărire**.

Notă:

La utilizarea FAX Utility pentru prima dată, se afișează o fereastră pentru înregistrarea informațiilor dvs. Introduceți informațiile necesare, apoi faceți clic pe **OK**. FAX Utility utilizează **Supranume** pentru gestionarea internă a sarcinilor de fax. Alte informații sunt adăugate automat în pagina de însoțire.

Setări destinatar se afișează ecranul FAX Utility.

6. Specificați un destinatar și faceți clic pe **Următorul**.

- Specificarea în mod direct a unui destinatar (nume, număr de fax etc.) din **Agendă PC-FAX**:

Dacă destinatarul este salvat în agenda telefonică, efectuați pașii de mai jos.

❶ Executați clic pe fila **Agendă PC-FAX**.

❷ Selectați destinatarul din listă, apoi faceți clic pe **Adăugare**.

- Selectarea unui destinatar (nume, număr de fax, etc.) din lista de contacte a imprimantei:

Dacă destinatarul este salvat în lista de contacte a imprimantei, efectuați pașii de mai jos.

❶ Executați clic pe fila **Persoane de contact pe imprimantă**.

❷ Selectați contactele din listă și executați clic pe **Adăugare** pentru a trece la fereastra **Adăugare la destinatar**.

❸ Selectați contactele din lista afișată și apoi executați clic pe **Editare**.

❹ Adăugați date personale, precum **Companie/Corp.** și **Titlu** după cum este necesar și apoi executați clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Adăugare la destinatar**.

❺ Dacă este necesar, selectați caseta de validare **Înregistrare în Agendă PC-FAX** pentru a salva contactele în **Agendă PC-FAX**.

❻ Faceți clic pe **OK**.

- Specificarea în mod direct a unui destinatar (nume, număr de fax etc.):

Efectuați pașii de mai jos.

❶ Executați clic pe fila **Apelare manuală**.

❷ Introduceți informațiile necesare.

❸ Faceți clic pe **Adăugare**.

În plus, executând clic pe **Salvare în agendă**, puteți salva destinatarul în listă sub caseta tab **Agendă PC-FAX**.

Notă:

- Dacă parametrul **Tip linie al imprimantei** este setat la **PBX** și codul de acces a fost setat să utilizeze simbolul # (diez) în loc de introducerea codului de prefix exact, introduceți # (diez). Pentru detalii, consultați **Tip linie** în **Setări de bază** din linkul de informații conexe de mai jos.

- Dacă ați selectat **Introducere număr de fax de două ori** în **Setări opționale** din ecranul principal FAX Utility, trebuie să introduceți din nou același număr atunci când faceți clic pe **Adăugare** sau **Următorul**.

Destinatarul este adăugat la **Listă destinatar** afișată în partea superioară a ferestrei.

7. Selectați conținutul paginii de însoțire.

❶ Pentru a atașa o pagină de însoțire, selectați una dintre mostrele din **Foaie de însoțire**. Completați câmpurile **Subiect** și **Mesaj**. Rețineți că nu există funcții pentru crearea unei pagini de însoțire originale sau pentru adăugarea unei pagini de însoțire originale pe listă.

Dacă nu doriți să atașați o pagină de însoțire, selectați **Fără foaie de însoțire** din **Foaie de însoțire**.

Primirea și trimiterea faxurilor


- ② Faceți clic pe **Formatare foaie de însoțire** dacă doriți să schimbați ordinea elementelor din pagina de însoțire. Puteți selecta formatul paginii de însoțire în **Format hârtie**. De asemenea, puteți selecta o pagină de însoțire de alt format decât documentul transmis.
- ③ Faceți clic pe **Font** dacă doriți să schimbați fontul sau dimensiunea fontului utilizat pentru textul din pagina de însoțire.
- ④ Faceți clic pe **Setări expeditor** dacă doriți să modificați informațiile expeditorului.
- ⑤ Faceți clic pe **Examinare detaliată** dacă doriți să verificați dacă pagina de însoțire conține subiectul și mesajul introduse.
- ⑥ Executați clic pe **Următorul**.

8. Verificați conținutul transmisiei și faceți clic pe **Trimitere**.

Asigurați-vă că numele și numărul de fax ale destinatarului sunt corecte înainte de a transmite. Faceți clic pe **Examinare** pentru a previzualiza pagina de însoțire și documentul de transmis.

Odată transmisia începută, apare o fereastră care conține starea transmisiei.

Notă:

- Pentru a opri transmisia, selectați datele și faceți clic pe **Revocare** . Puteți revoca și utilizând panoul de comandă al imprimantei.
- Dacă se produce o eroare în timpul transmisiei, apare fereastra **Eroare comunicare**. Verificați informațiile de eroare și retransmiteți.
- Ecranul Monitor stare fax (ecranul menționat mai sus, unde puteți verifica starea transmisiei) nu este afișat dacă opțiunea Afișare monitor stare fax în timpul transmisiei nu este selectată în ecranul **Setări opționale** al ecranului principal FAX Utility.

Informații conexe

➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Trimiterea documentelor create cu ajutorul unei aplicații (Mac OS)

Prin selectarea unei imprimante cu funcții de fax din meniul **Tipărire** al unei aplicații disponibile comercial, puteți trimite date, precum documente, desene și tabele, pe care le-ați creat.

Notă:

În explicația care urmează vom utiliza ca exemplu *Text Edit*, o aplicație Mac OS standard.

1. Realizați, într-o aplicație, documentul pe care doriți să-l trimiteți prin fax.
2. Faceți clic pe **Tipărire** din meniul **Fișier**.
Se afișează fereastra **Tipărire** a aplicației.
3. Selectați imprimanta (numele faxului) în **Nume**, faceți clic pe ▼ pentru a afișa setările detaliate, verificați setările de tipărire, apoi faceți clic pe **OK**.
4. Definiți setări pentru fiecare element.
 - Specificați **1** pentru **Număr de copii**. Chiar dacă specificați **2** sau mai multe, se va trimite o singură copie.
 - Puteți trimite până la 100 de pagini în cadrul unei singure transmisii fax.


Primirea și trimiterea faxurilor

Notă:

Formatul de pagină al documentelor pe care le puteți trimite este același cu formatul de hârtie pe care puteți trimite faxuri de la imprimantă.


5. Selectați Setări fax din meniul pop-up, apoi efectuați setări pentru fiecare element.


Consultați ajutorul aferent driverului PC-FAX pentru explicații privind setarea fiecărui element.

Faceți clic pe  în partea din stânga jos a ferestrei pentru a deschide sistemul de ajutor pentru PC-FAX.

6. Selectați meniul Setări destinatari, apoi specificați destinatarul.

- Specificarea directă a unui destinatar (nume, număr de fax etc.):

Faceți clic pe elementul **Adăugare**, introduceți informațiile necesare și faceți clic pe . Destinatarul este adăugat la Listă destinatari afișată în partea superioară a ferestrei.


Dacă ați selectat „Introduceți numărul de fax de două ori” în setările driverului PC-FAX, trebuie să introduceți din nou același număr atunci când faceți clic pe .

În cazul în care linia de conexiune cu faxul necesită un cod de prefix, introduceți Prefix acces extern.

Notă:

Dacă parametrul Tip linie al imprimantei este setat la **PBX** și codul de acces a fost setat să utilizeze simbolul # (diez) în loc de introducerea codului de prefix exact, introduceți # (diez). Pentru detalii, consultați Tip linie în Setări de bază din linkul de Informații conexe de mai jos.

- Selectarea unui destinatar (nume, număr de fax etc.) din agenda telefonică:

Dacă destinatarul este salvat în agenda telefonică, faceți clic pe . Selectați destinatarul din listă, apoi faceți clic pe **Adăugare** > **OK**.

În cazul în care linia de conexiune cu faxul necesită un cod de prefix, introduceți Prefix acces extern.

Notă:

Dacă parametrul Tip linie al imprimantei este setat la **PBX** și codul de acces a fost setat să utilizeze simbolul # (diez) în loc de introducerea codului de prefix exact, introduceți # (diez). Pentru detalii, consultați Tip linie în Setări de bază din linkul de Informații conexe de mai jos.

7. Verificați setările destinatarului și faceți clic pe **Fax**.

Trimiterea începe.

Asigurați-vă că numele și numărul de fax ale destinatarului sunt corecte înainte de a transmite.

Notă:

- Dacă faceți clic pe pictograma imprimantei în Dock, se afișează ecranul de verificare a stării transmisiei. Pentru a opri trimiterea, faceți clic pe date, apoi faceți clic pe **Ștergere**.

- Dacă se produce o eroare în timpul transmisiei, se afișează mesajul **Trimitere eșuată**. Verificați datele transmisiei în ecranul **Înregistrare transmisie fax**.

- Este posibil ca documentele cu mai multe formate de hârtie să nu fie trimise corespunzător.

Informații conexe

➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Recepționarea faxurilor la un computer


Puteți recepționa faxuri și le puteți salva ca fișiere PDF la computerul conectat la imprimantă. Programul FAX Utility include funcții care includ modul de specificare a unui folder pentru salvarea faxurilor. Instalați FAX Utility înainte de a utiliza această funcție.

Notă:

Puteți utiliza una dintre următoarele metode pentru a instala FAX Utility.

- Utilizarea EPSON Software Updater (aplicație de actualizare software)
- Utilizând discul furnizat cu imprimanta. (numai pentru utilizatorii Windows)

Important:

- Pentru a primi faxuri la un computer, **Mod primire** de la panoul de comandă al imprimantei trebuie să fie setat la **Auto**. Dacă organizația dumneavoastră are un administrator al imprimantei, contactați administratorul pentru informații despre starea setărilor imprimantei. Consultați „Informații aferente” de mai jos pentru a realiza setările.
- Computerul setat să recepționeze faxuri trebuie să fie mereu pornit. Documentele recepționate sunt salvate temporar în memoria imprimantei înainte de a fi salvate pe computer. Dacă opriți computerul, memoria imprimantei se poate ocupa la capacitate maximă, deoarece nu poate trimite documentele la computer.
- Numărul de documente care au fost salvate temporar în memoria imprimantei este afișat în  de pe ecranul inițial.
- Pentru a citi faxurile recepționate, trebuie să instalați în computer un program de vizualizare a fișierelor PDF, precum Adobe Reader.

Informații conexe

- ➔ [„Configurarea Mod primire” la pagina 49](#)
- ➔ [„Instrumente de actualizare software \(EPSON Software Updater\)” la pagina 143](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 143](#)

Salvarea faxurilor de intrare într-un computer

Puteți efectua setări pentru salvarea faxurilor de intrare într-un computer utilizând FAX Utility. Instalați în prealabil FAX Utility pe computer.

Pentru detalii, consultați Operațiuni de bază din sistemul de asistență pentru FAX Utility (afișat în fereastra principală). Dacă în timpul efectuării setărilor se afișează ecranul de introducere a parolei pe monitorul computerului, introduceți parola.

Notă:

Puteți recepționa faxuri pe un computer și imprima simultan de la imprimantă. Consultați „Informații conexe” de mai jos pentru detalii privind efectuarea setărilor.

Informații conexe

- ➔ [„Realizarea setărilor Salvare în computer și pentru tipărirea la imprimanta care recepționează faxuri” la pagina 53](#)
- ➔ [„Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor \(FAX Utility\)” la pagina 141](#)

Anularea funcției de salvare a faxurilor de intrare în computer

Puteți anula salvarea faxurilor în computer utilizând FAX Utility.

Pentru detalii, consultați Operațiuni de bază din sistemul de asistență pentru FAX Utility (afișat în fereastra principală).

Notă:

- Dacă există faxuri care nu au fost salvate în computer, nu puteți anula funcția de salvare a faxurilor în computer.
- De asemenea, puteți modifica setările imprimantei. Consultați „Informații aferente” de mai jos pentru a modifica setările.

Informații conexe

- ➔ „Efectuarea setării Salvare în computer pentru a nu recepționa faxuri” la pagina 54
- ➔ „Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility)” la pagina 141

Verificarea faxurilor noi (Windows)

Prin configurarea unui computer astfel încât să salveze faxuri recepționate de imprimantă, puteți verifica starea de procesare a faxurilor recepționate, precum și existența faxurilor noi, utilizând pictograma fax din bara de sarcini Windows. Prin configurarea unui computer astfel încât să afișeze o notificare la recepționarea de faxuri noi, un ecran de notificare apare în apropierea tăvii de sistem Windows, iar dumneavoastră puteți verifica faxurile noi.




Notă:

- Datele faxurilor recepționate salvate în computer sunt eliminate din memoria imprimantei.
- Aveți nevoie de Adobe Reader pentru a vizualiza faxurile recepționate, deoarece acestea sunt salvate ca fișiere PDF.

Utilizarea pictogramei Fax din bara de sarcini (Windows)

Puteți verifica faxurile noi și starea operațională utilizând pictograma fax afișată în bara de sarcini Windows.

1. Verificați pictograma.

-  : În așteptare.
-  : Se verifică faxurile noi.
-  : Importul faxurilor noi s-a finalizat.

2. Faceți clic dreapta pe pictogramă și apoi clic pe **Deschidere director faxuri primite**.

Se afișează folderul de faxuri recepționate. Verificați data și expeditorul în numele fișierului, apoi deschideți fișierul PDF.

Când pictograma fax indică starea În așteptare, puteți verifica instantaneu faxurile noi selectând **Verificare faxuri noi acum**.

Notă:

Faxurile recepționate sunt redenumite automat utilizând următorul format de nume.

AAAALLZZHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (An/Lună/Zi/Oră/Minut/Secundă_număr expeditor)

Primirea și trimiterea faxurilor


Utilizarea ferestrei de notificare (Windows)

Când stabiliți să primiți notificări cu privire la faxurile noi, o fereastră de notificare este afișată lângă bara de sarcini aferentă fiecărui fax.

1. Verificați ecranul de notificare afișat pe ecranul computerului.

Notă:

Ecranul de notificare dispare dacă nu se efectuează operații pentru o perioadă de timp dată. Puteți modifica setările de notificare, precum durata de afișare.

2. Faceți clic oriunde în ecranul de notificare, cu excepția butonului .

Se deschide folderul specificat pentru salvarea de faxuri noi. Verificați data și expeditorul în numele fișierului, apoi deschideți fișierul PDF.

Notă:

Faxurile recepționate sunt redenumite automat utilizând următorul format de nume.

AAAALLZZHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (An/Lună/Zi/Oră/Minut/Secundă_număr expeditor)

Verificarea faxurilor noi (Mac OS)

Puteți verifica faxurile noi utilizând una dintre următoarele metode. Această funcție este disponibilă numai pe computere cu setarea "Salvare" (salvează faxurile pe acest calculator).

- Deschideți folderul de faxuri recepționate (specificat în **Setări ieșire fax primite.**)
- Deschideți Monitor primire faxuri și faceți clic pe **Verificare faxuri noi acum.**
- Notificarea de recepționare a unor faxuri noi

Selectați opțiunea **Informează-mă despre noile faxurile printr-o pictograma pe dock din Monitor primire faxuri > Preferințe** din FAX Utility, iar pictograma Fax Receive Monitor execută un salt, pentru a vă informa că au sosit faxuri noi.

Deschiderea folderului de faxuri recepționate din Received Fax Monitor (Mac OS)

Puteți deschide folderul de salvare din computer care a fost specificat pentru recepționarea faxurilor atunci când selectați "Salvare" (salvează faxurile pe acest calculator).

1. Faceți clic pe pictograma Fax Receive Monitor din Dock pentru a deschide **Monitor primire faxuri.**
2. Selectați imprimanta și faceți clic pe **Deschidere director** sau faceți dublu clic pe numele imprimantei.
3. Verificați data și expeditorul în numele fișierului, apoi deschideți fișierul PDF.

Notă:

Faxurile recepționate sunt redenumite automat utilizând următorul format de nume.

AAAALLZZHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (An/Lună/Zi/Oră/Minut/Secundă_număr expeditor)

Informațiile trimise de la expeditor sunt afișate ca numărul expeditorului. În funcție de expeditor, este posibil ca acest număr să nu fie afișat.

Reumplerea cu cerneală și înlocuirea casetelor de întreținere

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere

Pentru a confirma cantitatea de cerneală rămasă de fapt, verificați vizual nivelul de cerneală din rezervor.

Puteți verifica nivelurile aproximative ale cernelii de la calculator.

Puteți verifica durata aproximativă de viață a casetei de întreținere folosind panoul de control sau computerul.

Verificarea stării casetei de întreținere — Panou de control

1. Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Capacitatea rămasă a cutiei de întreținere**.

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere - Windows

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3** din fila **Întreținere**.


Notă:

*Dacă EPSON Status Monitor 3 este dezactivată, faceți clic pe **Setări extinse** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Activare EPSON Status Monitor 3**.*

Informații conexe

➔ [„Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 59](#)

Verificarea stării cernelii rămase și a casetei de întreținere — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschidere utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.

Codurile de pe sticlele cu cerneală

Epson recomandă utilizarea sticlelor de cerneală originale Epson.

Mai jos sunt prezentate codurile sticlelor cu cerneală originală Epson.

Important:

- Garanția oferită de Epson nu acoperă deteriorările cauzate de utilizarea unor cerneluri diferite de cele specificate, inclusiv a cernelurilor originale Epson care nu sunt destinate acestei imprimante sau oricărui tip de cerneală de la terți.*
- Alte produse care nu sunt fabricate de Epson pot produce defecțiuni care nu sunt acoperite de garanțiile oferite de Epson, și în anumite condiții, poate determina funcționarea aleatorie a imprimantei Epson.*

Notă:

- Codurile sticlelor de cerneală pot varia în funcție de locație. Pentru codurile corecte în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.*
- Cu toate că sticlele de cerneală pot conține materiale reciclate, acest lucru nu afectează funcționarea sau performanțele imprimantei.*
- Specificațiile și aspectul sticlei de cerneală pot fi modificate fără notificare prealabilă, pentru a fi îmbunătățite.*

Pentru Europa

Produs	BK: Black (Negru)
ET-M3140	111
M3140	110*1 110S*2

*1 Capacitate mare

*2 Capacitate standard

Notă:

Pentru utilizatorii din Europa, pentru informații despre randamentul sticlelor cu cerneală Epson, vizitați următorul site web.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Pentru țările Asiei, cu excepția Chinei

BK: Black (Negru)
005*1 005S*2

*1 Capacitate mare

*2 Capacitate standard

Informații conexe

➔ „Site-ul web de asistență tehnică” la pagina 190

Precauții la manevrarea sticlelor cu cerneală

Înainte de a efectua operația de reumplere cu cerneală, citiți instrucțiunile de mai jos.

Precauții la depozitare pentru cerneală

- Țineți sticlele de cerneală departe de lumina directă a soarelui.
- Nu depozitați sticlele de cerneală la temperaturi ridicate sau de îngheț.
- După ce ați adus o sticlă de cerneală în interior dintr-un depozit rece, lăsați-o să ajungă la temperatura camerei cel puțin trei ore înainte de a o utiliza.
- După deschiderea unei sticle de cerneală, recomandăm utilizarea acesteia în cel mai scurt timp.
- Epson recomandă utilizarea sticlei de cerneală înainte de expirarea datei inscripționate pe ambalaj.
- Nu deschideți ambalajul sticlei de cerneală decât în momentul în care sunteți pregătit să umpleți rezervorul de cerneală. Sticla de cerneală este ambalată în vid pentru a-și păstra caracteristicile. Dacă lăsați o sticlă de cerneală neambalată mai mult timp înainte de a o utiliza, este posibil să nu puteți tipări normal.
- Dacă depozitați sau transportați o sticlă de cerneală, nu înclinați sticla și nu o supuneți la șocuri sau la modificări de temperatură. În caz contrar, cerneala se poate scurge chiar dacă ați închis foarte bine capacul sticlei de cerneală. Țineți sticla de cerneală dreaptă în timp ce înșurubați capacul și luați măsuri de precauție pentru a preveni scurgerea cernelei în timpul transportului, de exemplu, la introducerea sticlei într-un recipient.

Precauții la manevrare pentru reumplerea cu cerneală

- Cerneala pentru această imprimantă trebuie manipulată cu atenție. În timpul umplerii sau reumplerii rezervorului cu cerneală, aceasta poate fi împrăștiată. Dacă cerneala ajunge pe hainele sau pe lucrurile dumneavoastră, acestea se vor păta.
- Utilizați sticle de cerneală pe care este inscripționat codul corect pentru această imprimantă.
- Nu scuturați prea puternic și nu strângeți sticlele de cerneală.
- Pentru rezultate de imprimare optime, nu mențineți niveluri reduse de cerneală pentru perioade extinse de timp.
- Pentru a beneficia de rezultate de imprimare optime, reumpleți rezervoarele de cerneală până la linia superioară cel puțin o dată pe an.
- Pentru a vă asigura că obțineți o calitate foarte bună de tipărire și pentru a vă ajuta să protejați capul de tipărire, în momentul în care imprimanta solicită reumplerea cu cerneală, în rezervorul de cerneală mai este o cantitate variabilă de cerneală, de siguranță. Randamentul indicat pentru dumneavoastră nu include această rezervă.

Consumul de cerneală

- Pentru a menține performanțe optime ale capului de tipărire, o parte din cerneală este consumată din rezervorul de cerneală în timpul operațiunilor de întreținere precum curățarea capului de tipărire. De asemenea, cerneala poate fi consumată și la pornirea imprimantei.
- O parte din cerneala din sticlele de cerneală primite la cumpărarea imprimantei va fi utilizată în timpul instalării inițiale. Pentru a produce documente tipărite de foarte bună calitate, capul de tipărire al imprimantei trebuie să fie complet încărcat cu cerneală. Acest proces consumă o cantitate de cerneală și din acest motiv cu aceste sticle veți tipări mai puține pagini decât cu următoarele.
- Consumurile indicate pot varia în funcție de imaginile pe care le tipăriți, tipul de hârtie folosit, frecvența tipăririi și condițiile de mediu, precum temperatura.

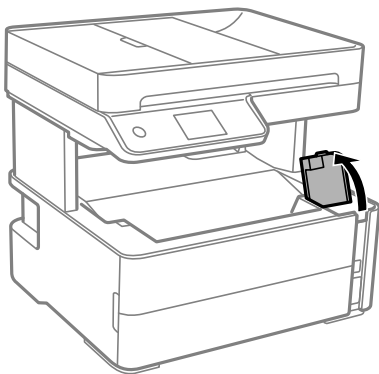
Reumplerea rezervorului de cerneală



Important:

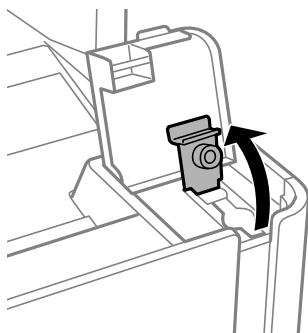
Epson recomandă utilizarea sticlelor de cerneală originale Epson.

1. Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Resetare nivel cerneală**.
3. Deschideți capacul rezervorului de cerneală.



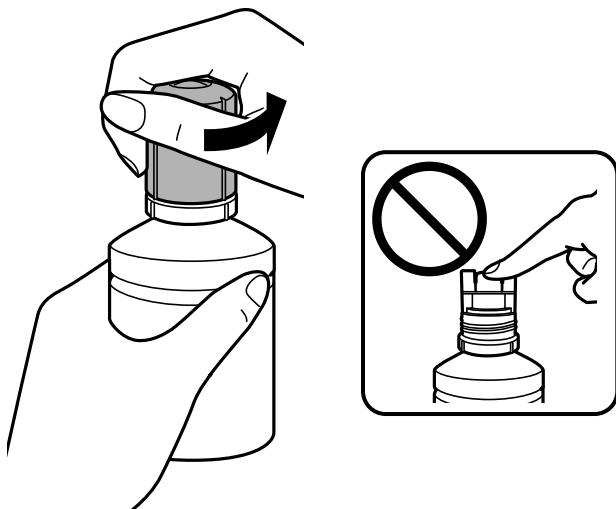
La panoul de comandă al imprimantei se afișează un mesaj, prin care se solicită reumplerea rezervorului cu cerneală la linia superioară.

4. Deschideți dopul rezervorului de cerneală.



Reumplerea cu cerneală și înlocuirea casetelor de întreținere

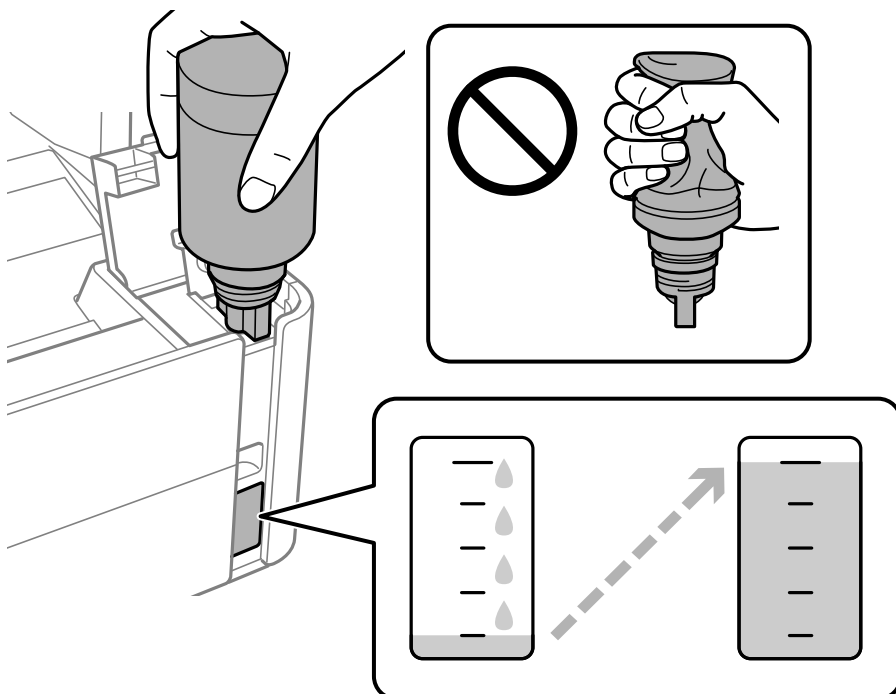
5. Ținând sticla de cerneală în direcție verticală, rotiți lent bușonul pentru a-l scoate.



! **Important:**

- Fiți atenți să nu vărsați cerneala.
- Nu atingeți partea de sus a sticlei de cerneală după scoaterea capacului; în caz contrar, vă puteți păta cu cerneală.

6. Aliniați gura sticlei cu portul de umplere și așezați ușor sticla pentru a o introduce în portul de umplere.



! **Important:**

- Nu loviți partea de sus a sticlei de cerneală de obiecte după scoaterea capacului; în caz contrar, cerneala se poate vărsa.

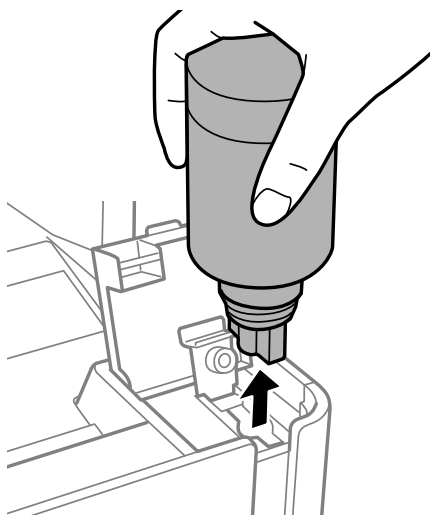
Reumplerea cu cerneală și înlocuirea casetelor de întreținere

Notă:

În cazul în care cerneala nu începe să curgă în rezervor, scoateți sticla de cerneală și încercați să o reintroduceți.

7. Când cerneala ajunge la linia superioară, extrageți sticla.

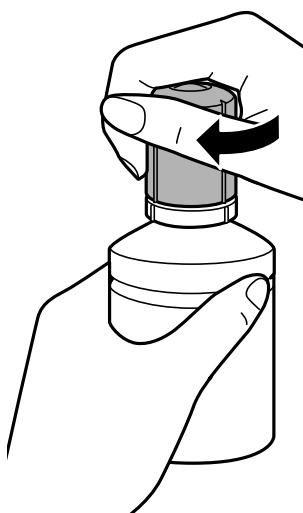
Cerneala curge în rezervor prin simpla menținere a sticlei în poziție normală, fără a strânge. Fluxul de cerneală se oprește automat atunci când cerneala ajunge la linia superioară.



! Important:

Nu lăsați sticla de cerneală introdusă; în caz contrar, sticla se poate deteriora sau cerneala se poate scurge.

8. Strângeți capacul sticlei de cerneală.

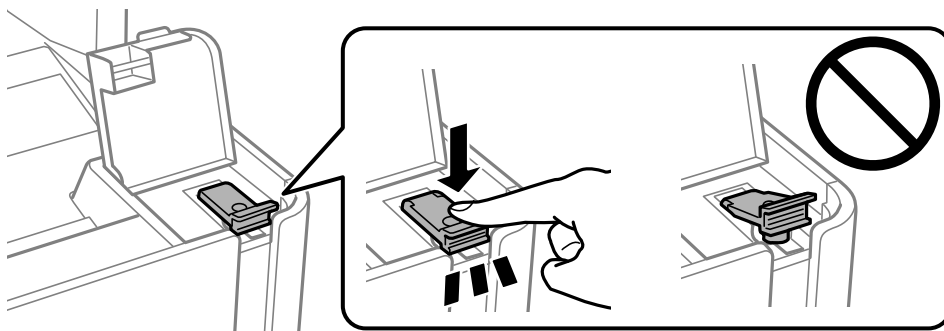


Notă:

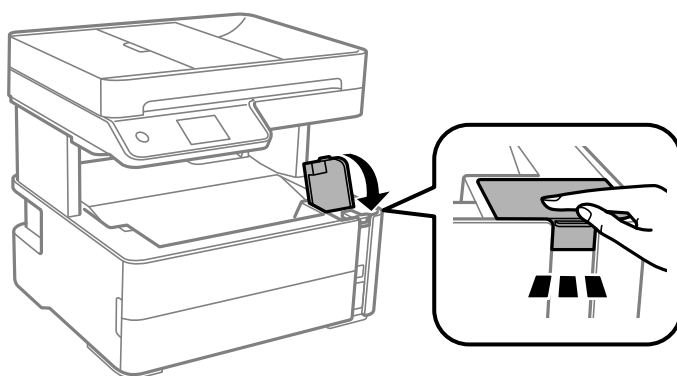
Dacă rămâne cerneală în sticla de cerneală, strângeți capacul și depozitați sticla în poziție verticală, pentru utilizare ulterioară.

Reumplerea cu cerneală și înlocuirea casetelor de întreținere

9. Închideți bine dopul rezervorului de cerneală.



10. Închideți bine capacul rezervorului de cerneală.



11. Selectați **Resetare**.

12. Confirmați mesajul și apoi selectați **OK**.

! Important:

Dacă resetați nivelul de cerneală înainte de a reumple cu cerneală până la linia superioară, este posibil ca nivelul de cerneală estimat de pe ecran să nu fie corect.

Pentru a menține funcționarea în condiții optime a imprimantei, umpleți rezervorul de cerneală până la linia superioară, iar apoi resetați imediat nivelul de cerneală.

Informații conexe

- ➔ „Codurile de pe sticlele cu cerneală” la pagina 116
- ➔ „Precauții la manevrarea sticlelor cu cerneală” la pagina 117
- ➔ „Cerneală vărsată” la pagina 179

Codul casetei de întreținere

Caseta de întreținere poate fi achiziționată și înlocuită de utilizator.

Epson recomandă utilizarea unei casete de întreținere originale Epson.

În continuare aveți codul casetei de întreținere originale Epson.

Reumplerea cu cerneală și înlocuirea casetelor de întreținere

T04D1



Important:

După ce caseta de întreținere a fost instalată într-o imprimantă, aceasta nu mai poate fi utilizată cu alte imprimante.

Precauții pentru manipularea casetei de întreținere

Citiți următoarele instrucțiuni înainte de a înlocui caseta de întreținere.

- Nu atingeți circuitul integrat verde de pe partea laterală a casetei de întreținere. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.
- Nu scăpați caseta de întreținere și nu o supuneți la șocuri puternice.
- Nu înlocuiți caseta de întreținere în timpul tipării; în caz contrar pot apărea scurgeri.
- Nu scoateți caseta de întreținere și capacul acesteia cu excepția cazului în care înlocuiți caseta de întreținere; în caz contrar, cerneala se poate scurge.
- În cazul în care capacul nu poate fi atașat la loc, caseta de întreținere nu poate fi instalată incorect. Scoateți caseta de întreținere și apoi instalați-o din nou.
- Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu este sigilată în punga de plastic; în caz contrar pot apărea scurgeri.
- Nu atingeți deschiderile din caseta de întreținere deoarece vă puteți păta cu cerneală.
- Nu reutilizați o casetă de întreținere care a fost demontată și lăsată deconectată pe o perioadă îndelungată de timp. Este posibil ca cerneala din caseta de întreținere să se fi întărit și nu mai poate fi absorbită cerneală.
- Țineți caseta de întreținere departe de lumina directă a soarelui.
- Nu depozitați caseta de întreținere la temperaturi ridicate sau de îngheț.

Înlocuirea unei casete de întreținere

În unele cicluri de tipărire, în caseta de întreținere se poate aduna o cantitate mică de cerneală în exces. Pentru a preveni scurgerea cernelii din caseta de întreținere, imprimanta este proiectată astfel încât să oprească tipărirea la atingerea limitei pentru capacitatea de absorbție a casetei de întreținere. Dacă și cât de des este necesară înlocuirea, depinde de numărul de pagini tipărite, tipul materialului de tipărit și numărul ciclurilor de curățare pe care le execută imprimanta.

Când este afișat un mesaj care vă solicită să înlocuiți caseta de întreținere, consultați animațiile afișate pe panoul de control. Necesitatea de a înlocui caseta de întreținere nu înseamnă că imprimanta nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri. Este o componentă ce poate fi întreținută de către utilizator.

Notă:

Când caseta de întreținere este plină, nu puteți tipări și curăța capul de imprimare până la înlocuirea acesteia, pentru a evita scurgerea de cerneală. Totuși, puteți efectua operațiuni care nu implică folosirea cernelii, precum scanarea.

Informații conexe

- ➔ „Codul casetei de întreținere” la pagina 121
- ➔ „Precauții pentru manipularea casetei de întreținere” la pagina 122

Întreținerea imprimantei

Prevenirea uscării capului de imprimare

Când porniți sau opriți imprimanta, utilizați întotdeauna butonul de alimentare.

Verificați ca indicatorul luminos de alimentare să fie stins înainte de a deconecta cablul de alimentare.

Cerneala se poate evapora dacă nu este acoperită. Exact ca în cazul punerii unui capac la un stilou sau la un dispozitiv de ungere cu ulei pentru a preveni uscarea acestora, asigurați-vă de acoperirea corespunzătoare a capului de tipărire pentru a preveni uscarea cernelii.

Când cablul de alimentare este deconectat sau survine o cădere de tensiune în timp ce imprimanta funcționează, capul de tipărire poate să nu fie acoperit corespunzător. Dacă capul de tipărire este lăsat în starea în care este, acesta se va evapora cauzând înfundarea duzelor (ieșirilor cernelii).

În aceste cazuri porniți și opriți imprimanta din nou pentru a acoperi capul de tipărire.

Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)

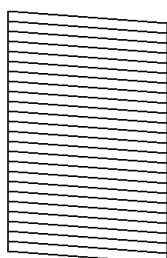
Dacă duzele sunt înfundate, rezultatul tipăririi este estompat sau apar benzi vizibile.

În cazul reducerii calității de tipărire, utilizați mai întâi caracteristica de verificare a duzelor pentru a verifica dacă sunt înfundate duzele.

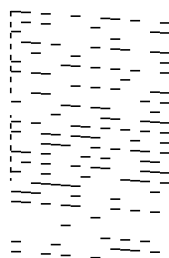
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze) — Panou de comandă

1. Încărcați hârtie normală format A4 în caseta de hârtie.
2. Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
3. Selectați **Verif. duză cap imprimare**.
4. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
5. Examinați modelul tipărit și apoi realizați una dintre următoarele opțiuni în funcție de rezultatele de tipărire.

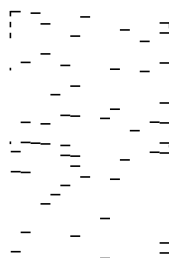
A) OK



B) NG



C) NG





Întreținerea imprimantei

A:


Sunt tipărite toate liniile. Selectați . Nu sunt necesari pași suplimentari.

B sau aproape de B: Curățarea capului de imprimare.

Când unele duze sunt înfundate, selectați  și apoi efectuați curățarea capului.

Puteți încă efectua curățarea capului, chiar dacă selectați . Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

C sau aproape de C: Curățarea forțată a capului de imprimare.

Atunci când majoritatea liniilor sunt întrerupte sau lipsesc cele mai multe segmente, selectați  și apoi efectuați curățarea forțată. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

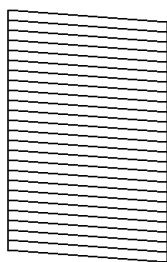
Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24
- ➔ „Curățarea capului de tipărire (Curățare cap)” la pagina 126
- ➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127

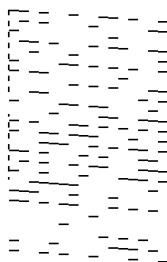
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze) — Windows

1. Încărcați hârtie normală format A4 în caseta de hârtie.
2. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
3. Faceți clic pe **Curățare duză** din fila **Întreținere**.
4. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
5. Examinați modelul tipărit și apoi realizați una dintre următoarele opțiuni în funcție de rezultatele de tipărire.

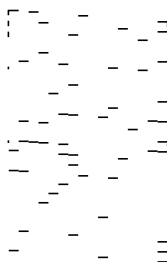
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Sunt tipărite toate liniile. Nu sunt necesari pași suplimentari.

B sau aproape de B: Curățarea capului de imprimare.

Dacă unele duze sunt înfundate, efectuați curățarea capului. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

Întreținerea imprimantei


- C sau aproape de C: Curățarea forțată a capului de imprimare.

Dacă cele mai multe linii sunt întrerupte sau cele mai multe segmente lipsesc, efectuați curățarea forțată. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

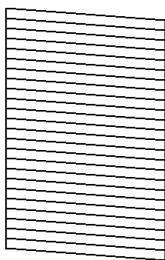
Informații conexe

- ➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 59
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24
- ➔ „Curățarea capului de tipărire (Curățare cap)” la pagina 126
- ➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127

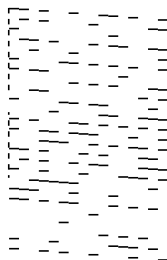
Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze) — Mac OS

1. Încărcați hârtie normală format A4 în caseta de hârtie.
2. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
4. Faceți clic pe **Curățare duză**.
5. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
6. Examinați modelul tipărit și apoi realizați una dintre următoarele opțiuni în funcție de rezultatele de tipărire.

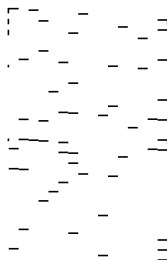
A) OK



B) NG



C) NG



- A:

Sunt tipărite toate liniile. Nu sunt necesari pași suplimentari.

- B sau aproape de B: Curățarea capului de imprimare.

Dacă unele duze sunt înfundate, efectuați curățarea capului. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

- C sau aproape de C: Curățarea forțată a capului de imprimare.

Dacă cele mai multe linii sunt întrerupte sau cele mai multe segmente lipsesc, efectuați curățarea forțată. Pentru detalii, consultați informațiile aferente de mai jos.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24

Întreținerea imprimantei

- ➔ „Curățarea capului de tipărire (Curățare cap)” la pagina 126
- ➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127

Curățarea capului de tipărire (Curățare cap)

Dacă duzele sunt înfundate, rezultatul tipăririi este estompat, apar benzi vizibile sau culori neașteptate. În cazul reducerii calității de tipărire, utilizați caracteristica de verificare a duzelor pentru a verifica dacă sunt înfundate duzele. Dacă sunt înfundate, curățați capul de imprimare.

Important:

- Nu deschideți capacul imprimantei și nu închideți imprimanta în timpul efectuării operației de curățare a capului de tipărire. Dacă operația de curățare a capului de tipărire nu s-a terminat, nu veți putea tipări.
- Deoarece la curățarea capului este folosită cerneală, se recomandă curățarea capului de tipărire numai când scade calitatea materialelor tipărite.
- Dacă nivelul cernelii este scăzut, probabil nu veți putea curăța capul de tipărire.
- Dacă nu observați o îmbunătățire a calității tipăririi după verificarea duzelor și curățarea repetată de trei ori a capului de tipărire, așteptați șase ore fără să tipăriți, apoi rulați din nou verificarea duzelor și repetați curățarea capului, dacă este necesar. Vă recomandăm să opriți imprimanta. În cazul în care calitatea continuă să se mențină la un nivel redus, rulați Curățare intensivă. Dacă îmbunătățirile de calitate continuă să nu apară, contactați serviciul de asistență Epson.
- Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, nu scoateți imprimanta din priză în timp ce este pornită.

Curățarea capului de tipărire — Panoul de control

1. Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Curățare cap imprimare**.
3. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

După ce curățarea capului de tipărire s-a încheiat, executați **Curățare duză** și apoi verificați dacă duzele capului de tipărire au fost desfundate. Pentru detalii despre efectuarea verificării duzei, consultați informațiile de mai jos.

Repetăți pașii de până la trei ori până când toate liniile sunt tipărite corect.

Informații conexe

- ➔ „Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)” la pagina 123

Curățarea capului de tipărire — Windows

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **Curățare cap** din fila **Întreținere**.
3. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Întreținerea imprimantei

După ce curățarea capului de tipărire s-a terminat, efectuați **Curățare duză** și apoi verificați dacă duzele capului de tipărire au fost desfundate. Pentru detalii privind efectuarea verificării duzelor, consultați informațiile aferente de mai jos.


Repețați pașii de până la trei ori până când toate liniile sunt tipărite corect.

Informații conexe

➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 59

➔ „Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)” la pagina 123

Curățarea capului de tipărire — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschide utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **Curățare cap**.
4. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

După ce curățarea capului de tipărire s-a terminat, efectuați **Curățare duză** și apoi verificați dacă duzele capului de tipărire au fost desfundate. Pentru detalii privind efectuarea verificării duzelor, consultați informațiile aferente de mai jos.

Repețați pașii de până la trei ori până când toate liniile sunt tipărite corect.

Informații conexe

➔ „Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)” la pagina 123

Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)

Caracteristica de curățare forțată poate îmbunătăți calitatea de tipărire în următoarele cazuri.

- Cele mai multe duze sunt înfundate.
- Ați efectuat de trei ori verificarea duzelor și curățarea capului, apoi ați așteptat timp de cel puțin șase ore fără a tipări, dar calitatea tipăririi s-a menținut la o valoare redusă.

Înainte de efectuarea acestei caracteristici, utilizați caracteristica de verificare a duzelor pentru a verifica dacă sunt înfundate duzele, citiți următoarele instrucțiuni și apoi curățați capul de imprimare.



Important:

Asigurați-vă că există cerneală suficientă în rezervorul de cerneală.

Verificați vizual dacă rezervorul de cerneală este plin până la cel puțin o treime. Un nivel redus de cerneală în timpul operației Curățare intensivă poate deteriora produsul.

Întreținerea imprimantei

Important:

Este necesar un interval de 12 ore între două operații Curățare intensivă.

În mod normal, o singură operație Curățare intensivă trebuie să rezolve problema de calitate a tipăririi în termen de 12 ore. Ca atare, pentru a evita un consum inutil de cerneală, trebuie să așteptați 12 ore înainte de a încerca din nou.

Important:

Este posibil să fie necesară înlocuirea casetei de întreținere.



Cerneala va fi depozitată în caseta de întreținere. Dacă aceasta se umple, trebuie să pregătiți și să instalați o casetă de întreținere de schimb, pentru a continua tipărirea.

Notă:

Când nivelurile de cerneală sau spațiul liber din caseta de întreținere sunt insuficiente pentru operația Curățare intensivă, această funcție nu poate fi utilizată. Chiar și în acest caz, nivelurile și spațiul liber pentru tipărire se mențin.

Rularea utilitarului Curățare intensivă — Panou de comandă

Citiți instrucțiunile pentru Curățare intensivă înainte de a rula această funcție.

1. Opriți imprimanta.
2. În timp ce țineți apăsat butonul , apăsați butonul  pentru a afișa ecranul de confirmare până când indicatorul luminos luminează intermitent.
3. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a rula funcția Curățare intensivă.

Notă:

Dacă nu puteți efectua această funcție, rezolvați problemele afișate pe ecran. Apoi, urmați această procedură de la pasul 1 pentru a rula din nou această funcție.

4. După efectuarea acestei funcții, efectuați verificarea duzelor pentru a vă asigura că acestea nu sunt înfundate. Pentru detalii privind efectuarea verificării duzelor, consultați informațiile aferente de mai jos.

Informații conexe

➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127

Rularea utilitarului Curățare intensivă — Windows

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **Curățare intensivă** din fila **Întreținere**.
3. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Notă:


Dacă nu puteți efectua această funcție, rezolvați problemele care sunt afișate în panoul de control al imprimantei. Apoi, urmați această procedură de la pasul 1 pentru a rula din nou această funcție.

Întreținerea imprimantei

Informații conexe

- ➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127
- ➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 59
- ➔ „**Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)**” la pagina 123

Rularea utilitarului Curățare intensivă — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschidere utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **Curățare intensivă**.
4. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Notă:

Dacă nu puteți efectua această funcție, rezolvați problemele care sunt afișate în panoul de control al imprimantei. Apoi, urmați această procedură de la pasul 1 pentru a rula din nou această funcție.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea forțată a capului de tipărire (Curățare intensivă)” la pagina 127
- ➔ „**Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)**” la pagina 123

Alinierea capului de tipărire

Dacă rezultatele tipăririi conțin următoarele probleme, aliniați capul de tipărire pentru a îmbunătăți tipăririle.

- Liniile verticale arată nealiniat sau tipăririle sunt neclare
- Apar benzi orizontale la intervale regulate

Alinierea capului de tipărire — Panoul de control

1. Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
2. Selectați **Aliniere cap imprimare**.
3. Selectați meniul de ajustare în care doriți să efectuați ajustările pentru a îmbunătăți tipăririle în funcție de starea rezultatelor tipăririi.
 - Liniile verticale arată nealiniat sau tipăririle sunt neclare: Selectați **Aliniere pe verticală**.
 - Apar benzi orizontale la intervale regulate: Selectați **Aliniere pe orizontală**.
4. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24

Curățarea traseului hârtiei

Dacă documentele tipărite sunt pătate sau dacă hârtia nu este alimentată corect, curățați rola din interior.

**Important:**

Nu utilizați șervețele de hârtie pentru a curăța interiorul imprimantei. Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate cu scame.

Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală

Atunci când materialele tipărite prezintă cerneală întinsă sau ștearsă, curățați rola din interior.

**Important:**

Nu utilizați șervețele de hârtie pentru a curăța interiorul imprimantei. Duzele capului de imprimare ar putea fi înfundate cu scame.


1. Încărcați hârtie normală A4 în fantă spate al.hârtie.
2. Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
3. Selectați **Curățare marcaj hârtie**.
4. Pentru a curăța traseul hârtiei, urmați instrucțiunile de pe ecran.
Repețiți această procedură până când hârtia nu mai este pătată cu cerneală.

Informații conexe

➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24

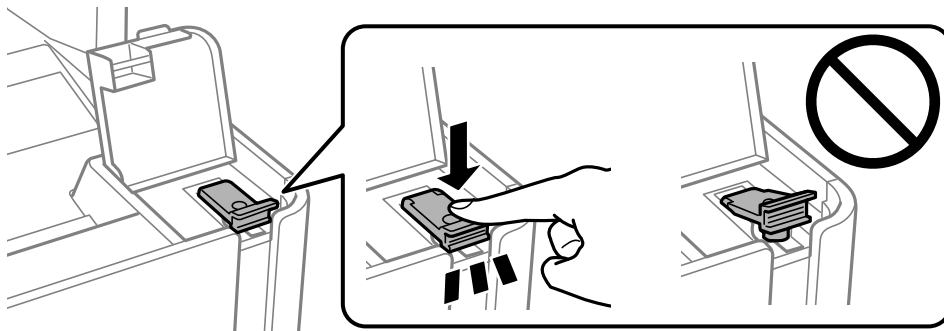
Curățarea traseului hârtiei pentru a elimina problemele de alimentare a hârtiei

Atunci când hârtia nu este alimentată în mod corect de la casetă de hârtie, curățați rola din interior.

1. Opriți imprimanta apăsând pe butonul .
2. Deconectați cablul de alimentare de la priză și apoi de la imprimantă.

Întreținerea imprimantei

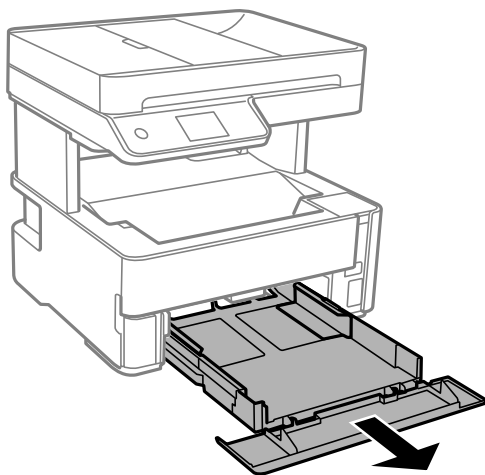
3. Asigurați-vă că este bine închis dopul rezervorului de cerneală.



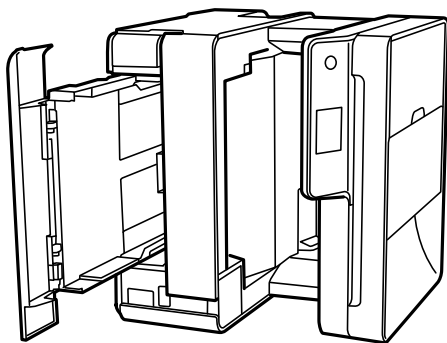
Important:

În cazul în care dopul rezervorului de cerneală nu este bine închis, se poate scurge cerneală.

4. Închideți capacul pentru documente, capacul ADF și capacul imprimantei.
5. Glisați afară caseta de hârtie și scoateți hârtia.



6. Așezați imprimanta pe o parte, cu rezervorul de cerneală amplasat în partea de jos.



Atenție:

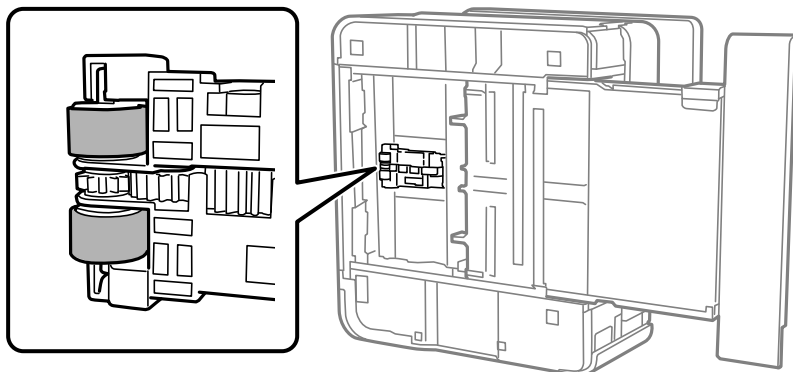
Aveți grijă să nu vă prindeți degetele atunci când așezați imprimanta. În caz contrar, riscați să vă răniți.

Întreținerea imprimantei

! *Important:*

Nu lăsați imprimanta în poziție verticală pentru prea mult timp.

7. Înmuiați o lavetă moale în apă, stoarceți-o bine și ștergeți rola, rotind-o cu ajutorul lavetei.



8. Reașezați imprimanta în poziția ei normală și apoi introduceți casetă de hârtie.
9. Conectați cablul de alimentare.

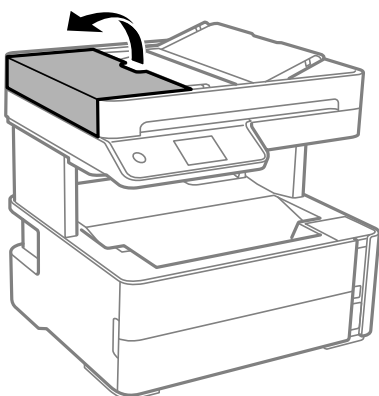
Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)

Dacă imaginile copiate sau scanate folosind unitatea ADF sunt pătate sau dacă originalele nu sunt alimentate corect în unitatea ADF, curățați unitatea ADF.

! *Important:*

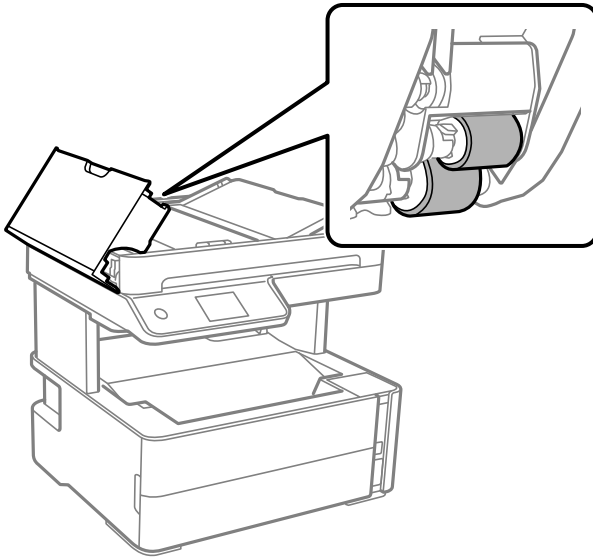
Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.

1. Deschideți capacul ADF.



Întreținerea imprimantei

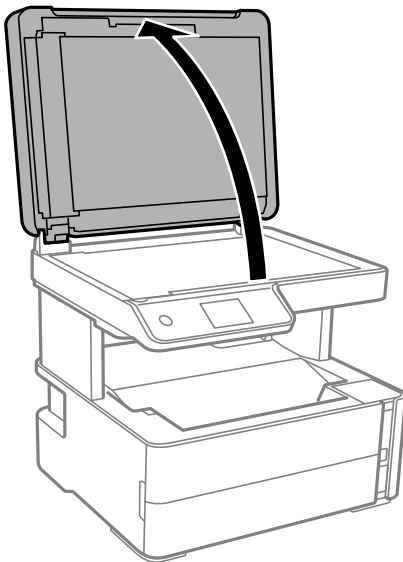
2. Folosiți o cârpă moale, ușor umezită pentru a curăța rola și interiorul ADF.



! *Important:*

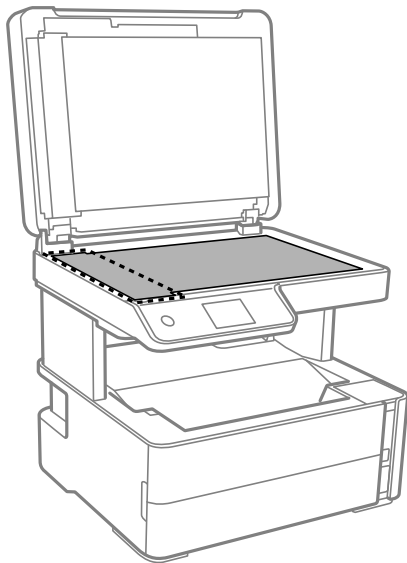
Folosirea unei cârpe uscate ar putea duce la deteriorarea suprafeței rolei. Utilizați ADF doar după ce rola s-a uscat.

3. Închideți capacul ADF și apoi deschideți capacul pentru documente.




Întreținerea imprimantei

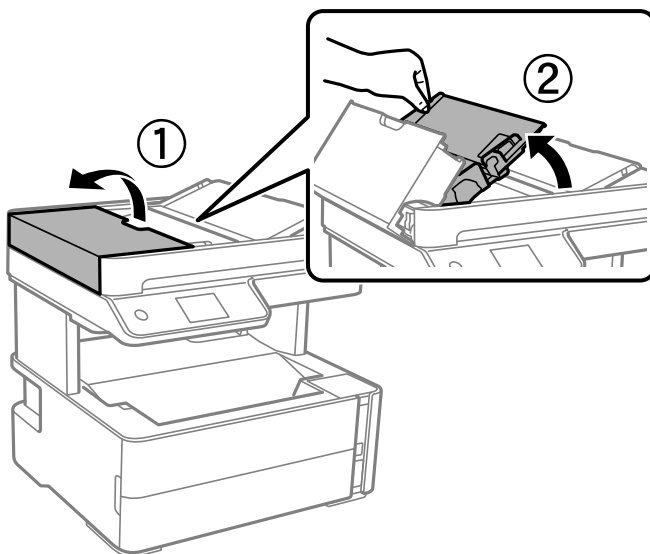
4. Curățați piesa indicată în ilustrație.



! Important:

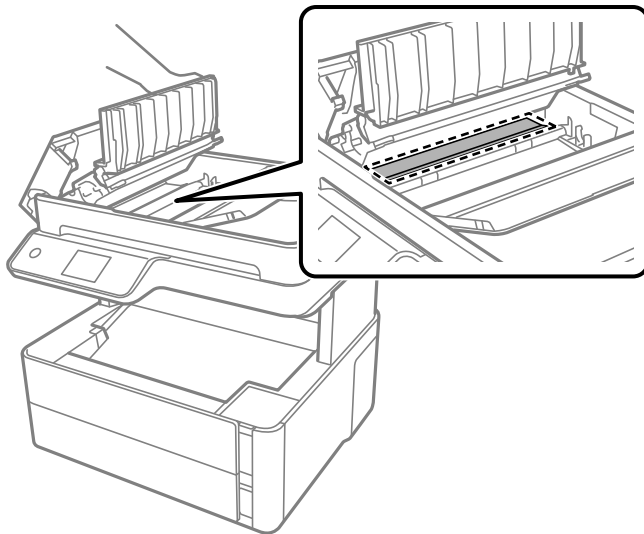
- Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticlă și o cârpă moale. Îndepărtați tot lichidul.
- Nu apăsați prea tare pe suprafața de sticlă.
- Aveți grijă să nu zgâriați și să nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.

5. Dacă problema nu poate fi eliminată, opriți imprimanta apăsând butonul , deschideți capacul ADF și apoi ridicați tava de intrare ADF.



Întreținerea imprimantei

6. Curățați piesa indicată în ilustrație.



Curățarea Geamului scannerului

În cazul în care copiile sau imaginile scanate sunt pătate, curățați geamul scannerului.



Atenție:

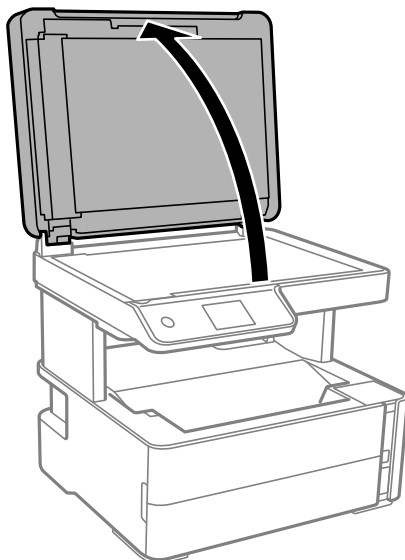
Aveți grijă să nu vă prindeți degetele atunci când deschideți sau închideți capacul pentru documente. În caz contrar, riscați să vă răniți.



Important:

Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.

1. Deschideți capacul pentru documente.



Întreținerea imprimantei

- Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța suprafața geamului scannerului.

! Important:

- Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Îndepărtați tot lichidul.
- Nu apăsați prea tare pe suprafața de sticlă.
- Aveți grijă să nu zgâriați și să nu deteriorați suprafața de sticlă. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.

Curățarea filmului translucid


Când calitatea imprimării nu se îmbunătățește după alinierea capului de tipărire sau curățarea traseului hârtiei, este posibil ca filmul translucid din interiorul imprimantei să se deterioreze.

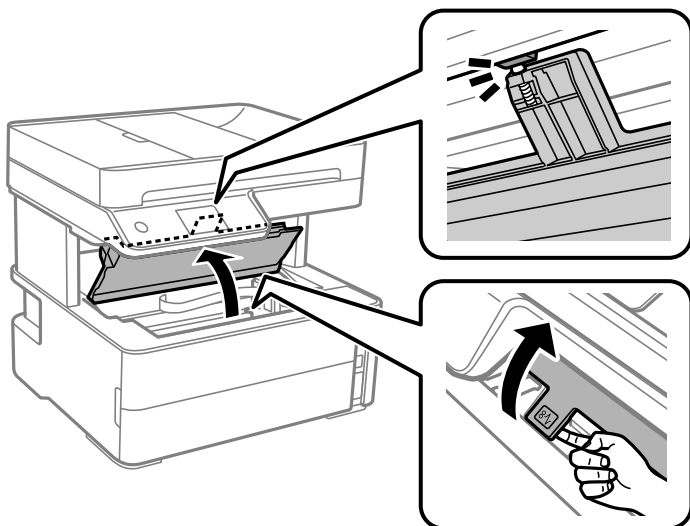
Articole necesare:

- Bețișoare igienice (mai multe)
- Apă cu câteva picături de detergent (2 sau 3 picături de detergent în 1/4 ceașcă de apă de la robinet)
- Lumină pentru verificarea petelor

! Important:

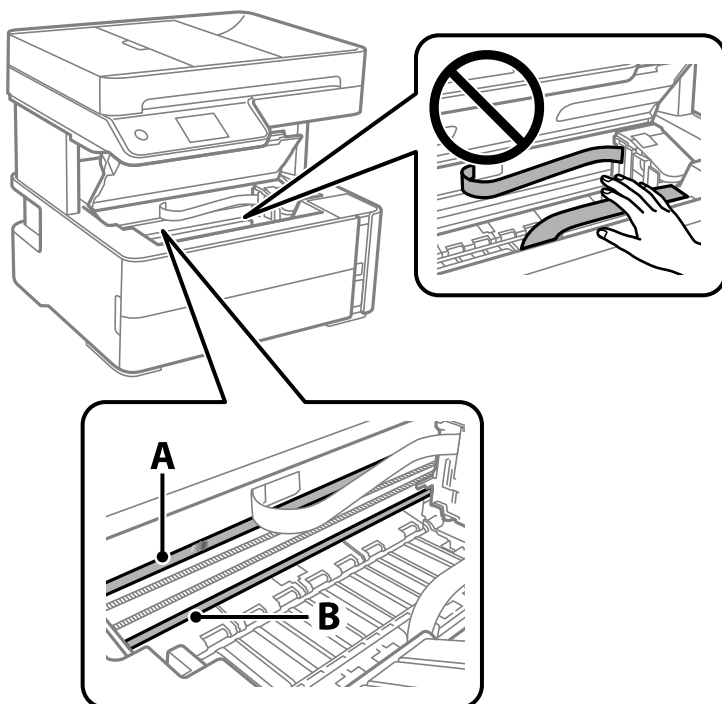
Nu utilizați alt lichid de curățare în afara apei cu câteva picături de detergent.

- Opriți imprimanta apăsând pe butonul .
- Deschideți capacul imprimantei.



Întreținerea imprimantei

3. Verificați dacă filmul translucid este pătat. Petele sunt mai ușor vizibile dacă utilizați o sursă de lumină. Dacă există pete (de ex., urme de degete sau grăsime) pe filmul translucid (A), treceți la pasul următor.



A: Film translucid

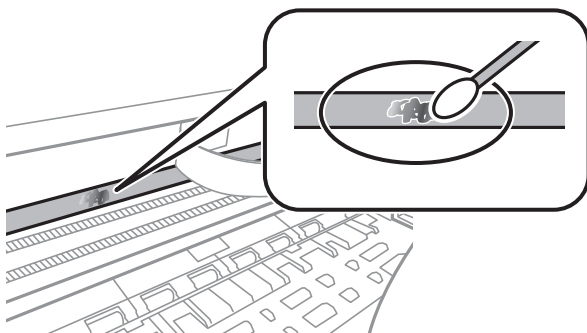
B: Șină



Important:

Aveți grijă să nu atingeți șina (B). În caz contrar, este posibil să nu puteți tipări. Nu ștergeți unsoarea de pe șină, deoarece aceasta este necesară pentru funcționare.

4. Umeziți un bețișor igienic cu apă cu câteva picături de detergent, astfel încât să nu picure apă, apoi ștergeți partea pătată.



Important:

Ștergeți ușor pata. Dacă apăsați prea puternic bețișorul pe film, arcurile filmului se pot disloca, iar imprimanta se poate deteriora.

Întreținerea imprimantei

- Utilizați un bețișor igienic nou, uscat, pentru a șterge filmul.



Important:

Nu lăsați fibre pe film.

Notă:

Pentru a preveni întinderea petei, înlocuiți frecvent bețișorul igienic cu unul nou.

- Repețiți pașii 4 și 5 până la eliminarea petelor de pe film.
- Verificați vizual ca filmul să nu prezinte pete.

Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă

Puteți verifica numărul total de pagini alimentate prin imprimantă.

Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă — Panou de control

Informația va fi tipărită odată cu modelul de verificare a duzelor.

- Încărcați hârtie normală A4 în imprimantă.
- Selectați **Întreținere** pe ecranul de pornire.
- Selectați **Verif. duză cap imprimare**.
- Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a tipări un model de verificare a duzelor.

Informații conexe

➔ [„Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24](#)


Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă - Windows

- Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
- Faceți clic pe **Informații despre imprimantă și opțiuni** din fila **Întreținere**.

Informații conexe

➔ [„Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 59](#)

Verificarea numărului total de pagini alimentate prin imprimantă — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschidere utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **Printer and Option Information**.

Informații software

Această secțiune prezintă produsele software disponibile pentru imprimanta dvs. pe CD-ul furnizat.

Aplicație pentru scanarea documentelor și imaginilor (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 este o aplicație pentru controlul operației de scanare. Puteți regla formatul, rezoluția, luminozitatea, contrastul și calitatea imaginii scanate. De asemenea, puteți porni Epson Scan 2 și dintr-o aplicație de scanare compatibilă TWAIN. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Pornirea în Windows

Notă:

Pentru sistemele de operare Windows Server, asigurați-vă că funcția **Experiență desktop** este instalată.

Windows 10/Windows Server 2016

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Pornirea în Mac OS

Notă:

Epson Scan 2 nu acceptă caracteristica de schimbare rapidă a utilizatorului din Mac OS. Dezactivați caracteristica de schimbare rapidă a utilizatorului.

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informații conexe

➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)

➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 143](#)

Aplicație pentru configurarea operațiilor de scanare de la panoul de control (Epson Event Manager)

Epson Event Manager este o aplicație care permite gestionarea scanării de la panoul de control și salvarea imaginilor pe un calculator. Puteți adăuga propriile dumneavoastră setări ca setări prestabilite, de exemplu tipul de document, calea către directorul în care se face salvarea și formatul imaginii. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Informații software

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Pornirea în Windows Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > Epson Software > Event Manager**.

Pornirea în Mac OS

Start > Aplicații > Epson Software > Event Manager.

Informații conexe

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility)

FAX Utility este o aplicație care vă permite să configurați diverse setări pentru trimiterea faxurilor de pe computer. Puteți crea sau edita liste de contacte de utilizat la trimiterea faxurilor, puteți opta pentru salvarea faxurilor în format PDF pe computer, etc. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Asigurați-vă că ați instalat driver-ul imprimantei înainte de a instala FAX Utility.

Pornirea în Windows Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > FAX Utility**.


 Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** (sau **Programe**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta (FAX). Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile > Utilitar > Deschide utilitar imprimantă**.

Informații conexe

- ➔ „Recepționarea faxurilor la un computer” la pagina 112
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Aplicație pentru transmiterea faxurilor (driver PC-FAX)

Driver-ul PC-FAX este o aplicație care vă permite să trimiteți un document creat într-o altă aplicație, sub formă de fax, direct de pe computer. Driver-ul PC-FAX este instalat la instalarea FAX Utility. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.

Notă:

- Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*
- Funcționarea reală depinde de aplicația pe care ați utilizat-o la crearea documentului. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii.*

Accesarea din Windows

În aplicație, selectați **Tipărire** sau **Configurare tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta (FAX) și apoi faceți clic pe **Preferințe** sau **Proprietăți**.

Accesarea din Mac OS

În aplicație, selectați **Tipărire** din meniul **Fișier**. Selectați imprimanta (FAX) ca setare pentru **Imprimantă** și apoi selectați **Setări fax** sau **Setări destinatari** din meniul contextual (pop-up).

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea unui fax de la computer” la pagina 108
- ➔ „Aplicație pentru configurarea operațiilor de fax și trimiterea faxurilor (FAX Utility)” la pagina 141

Aplicație pentru tipărirea paginilor web (E-Web Print)

E-Web Print este o aplicație care permite să tipăriți cu ușurință pagini web folosind diferite aspecte. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației pentru detalii. Puteți accesa informațiile ajutătoare din meniul **E-Web Print** de pe bara de instrumente **E-Web Print**.

Notă:

- Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.*
- Această caracteristică nu funcționează în Mac OS.*
- Consultați site-ul de descărcări pentru a afla care sunt browserele acceptate și cea mai recentă versiune.*

Pornirea

Atunci când instalați E-Web Print, bara corespunzătoare va fi afișată în browser. Faceți clic pe **Print** sau pe **Clip**.

Informații conexe

- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater este o aplicație care caută versiuni software noi sau actualizate pe Internet și le instalează. De asemenea, puteți actualiza firmware-ul și manualul imprimantei.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Metodă de instalare

Descărcați EPSON Software Updater de pe site-ul web Epson.

Dacă folosiți un computer cu Windows și nu puteți descărca aplicația de pe website, o puteți instala de pe discul cu software furnizat.

<http://www.epson.com>

Pornirea în Windows Windows 10

Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Notă:

De asemenea, puteți porni EPSON Software Updater făcând clic pe pictograma imprimantei din bara de activități de pe desktop și apoi selectați **Actualizare software**.

Pornirea în Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Instalarea aplicațiilor

Conectați computerul la rețea și instalați cea mai recentă versiune a aplicațiilor de pe site-ul web.

Notă:

Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Pentru a reinstala o aplicație, aceasta trebuie să fie mai întâi dezinstalată.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. La instalarea driver-ului imprimantei sau a Epson Scan 2, deconectați imprimanta de la computer, temporar.

Notă:

Nu conectați imprimanta la computer până când nu vi se solicită acest lucru.

Informații software

3. Accesați următorul site web și apoi introduceți numele de model al produsului.

<http://epson.sn>

4. Selectați **Configurarea**, apoi faceți clic pe **Descărcare**.
5. Faceți clic sau dublu clic pe fișierul descărcat, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

Dacă utilizați un computer cu sistem de operare Windows și nu puteți descărca aplicațiile de pe site-ul web, instalați-le de pe discul cu programe software al imprimantei.

Informații conexe

➔ „Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater)” la pagina 143

➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 144

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Anumite probleme ar putea fi soluționate prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Totodată, ați putea beneficia de funcții suplimentare sau îmbunătățite. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și firmware-ului.

1. Asigurați-vă că imprimanta și computerul sunt conectate și că aveți computerul conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.



Important:

Nu opriți și nu deconectați computerul sau imprimanta de la sursa de alimentare electrică înainte de finalizarea actualizării; în caz contrar, imprimanta poate suferi o defecțiune.

Notă:


Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Căutați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web Epson local.

<http://www.epson.com>

Dezinstalarea aplicațiilor

Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor — Windows

1. Apăsați pe butonul  pentru a închide imprimanta.
2. Închideți toate aplicațiile care rulează.

Informații software

3. Deschideți **Panou de control**:

- Windows 10/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de control**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selectați **Desktop > Setări > Panou de control**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**.

4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selectați **Dezinstalare program din Programe**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.

Dezinstalarea driverului de imprimantă nu este posibilă dacă există sarcini de tipărire. Ștergeți sarcinile de tipărire sau așteptați tipărirea acestora înainte de a dezinstala.

6. Dezinstalați aplicațiile:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

Notă:

*Dacă este afișată fereastra **Control cont utilizator**, faceți clic pe **Continuare**.*

7. Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Dezinstalarea aplicațiilor — Mac OS

1. Descărcați Uninstaller utilizând EPSON Software Updater.

După ce ați descărcat Uninstaller, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.

2. Apăsați pe butonul pentru a închide imprimanta.


3. Pentru a dezinstala driverul de imprimantă sau driverul PC-FAX, selectați **Preferințe sistem** din meniul > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**), apoi eliminați imprimanta din lista cu imprimante activate.

4. Închideți toate aplicațiile care rulează.

5. Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Uninstaller**.

Informații software

6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi faceți clic pe **Uninstall**.

 **Important:**

Uninstaller elimină toate driver-ele de imprimante Epson inkjet de pe computer. Dacă utilizați mai multe imprimante Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate și apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

*Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o dezinstalați în lista de aplicații, nu o puteți dezinstala utilizând Uninstaller. În acest caz, selectați **Salt > Aplicații > Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați și apoi trageți-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

Informații conexe

- ➔ „Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater)” la pagina 143

Soluționarea problemelor

Verificarea stării imprimantei

Verificarea mesajelor pe ecranul LCD

Dacă este afișat un mesaj de eroare pe ecranul LCD, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema.

Mesaje de eroare	Soluții
Eroare imprimantă Porniți imprimanta din nou. Pentru mai multe detalii, consultați documentația.	Scoateți hârtia sau materialele de protecție din imprimantă. Dacă mesajul de eroare este afișat în continuare, contactați personalul de asistență Epson.
Lipsă hârtie în XX.	Încărcați hârtia și apoi introduceți casetă de hârtie complet.
Afișare automată configurare hârtie este setat la Dezactivat. Unele funcții pot să nu fie disponibile. Pentru detalii, consultați documentația.	Dacă Afișare automată configurare hârtie este dezactivat, ecranul Setare hârtie nu va fi afișat la încărcarea hârtiei în caseta de hârtie.
Nu este detectat un ton de apel.	Această problemă ar putea fi rezolvată dacă selectați Setări > Setări generale > Setări fax > Setări de bază > Tip linie , apoi selectați PBX . Dacă sistemul dvs. telefonic necesită un cod pentru accesarea unei linii cu exteriorul, setați codul de acces după selectarea opțiunii PBX . Utilizați caracterul # (diez) în locul codului de acces real, la introducerea unui număr de fax extern. În acest mod, conexiunea este mai sigură. Dacă este afișat în continuare mesajul de eroare, dezactivați caracteristica Dectecție ton apel . Totuși, dezactivarea acestei caracteristici ar putea duce la pierderea primei cifre a numărului de fax și la trimiterea faxului la un număr incorrect.
Verificați cu ajutorul computerului dacă setările portului sau driverul imprimantei este corect. Pentru detalii, consultați documentația.	Asigurați-vă că portul de imprimantă este selectat corect în Proprietate > Port din meniul Imprimantă în modul următor. Selectați „ USBXXX ” pentru o conexiune USB.
Recovery Mode	Imprimanta a pornit în modul de recuperare deoarece actualizarea firmware-ului a eșuat. Urmăriți pașii de mai jos pentru a încerca din nou să actualizați firmware-ul. 1. Conectați computerul și imprimanta utilizând un cablu USB. 2. Vizitați site-ul web Epson local pentru instrucțiuni suplimentare.

Informații conexe

- ➔ [„Contactarea serviciului de asistență clienți” la pagina 190](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 143](#)
- ➔ [„Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului” la pagina 144](#)

Verificarea stării imprimantei - Windows

1. Accesați fereastra pentru driver-ul imprimantei.
2. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor 3** din fila **Întreținere**.


Notă:

- De asemenea, puteți verifica starea imprimantei făcând dublu clic pe pictograma imprimantei din bara de activități. Dacă pictograma imprimantei nu este adăugată în bara de activități, faceți clic pe **Preferințe de monitorizare** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Înregistrați pictograma comenzii rapide în bara de activități**.
- Dacă **EPSON Status Monitor 3** este dezactivată, faceți clic pe **Setări extinse** din fila **Întreținere** și apoi selectați **Activare EPSON Status Monitor 3**.

Informații conexe

➔ „Accesarea driverului de imprimantă” la pagina 59

Verificarea stării imprimantei — Mac OS

1. Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta.
2. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Utilitar** > **Deschidere utilitar imprimantă**.
3. Faceți clic pe **EPSON Status Monitor**.
Puteți verifica starea imprimantei, nivelurile de cerneală și starea erorilor.

Verificarea stării software-ului

Anumite probleme ar putea fi soluționate prin actualizarea software-ului la ultima versiune. Pentru a verifica starea software-ului, folosiți instrumentul de actualizare software.

Informații conexe

- ➔ „Instrumente de actualizare software (EPSON Software Updater)” la pagina 143
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Scoaterea hârtiei blocate

Verificați eroarea afișată pe panoul de control și urmați instrucțiunile pentru a scoate hârtia blocată, inclusiv bucățile rupte. Apoi anulați eroarea.



Important:

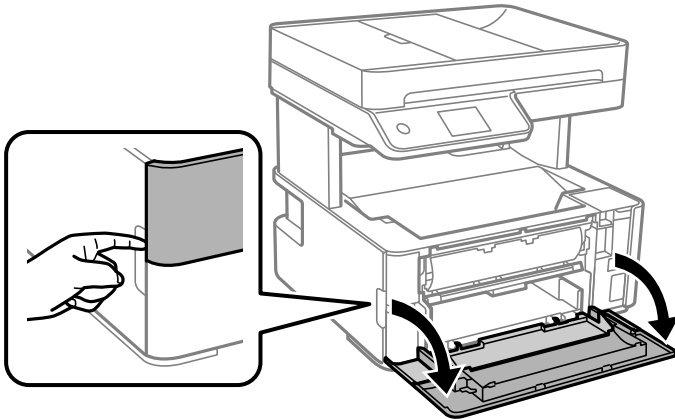
- Scoateți cu atenție hârtia blocată. Dacă scoateți hârtia forțat, imprimanta se poate defecta.
- La scoaterea hârtiei blocate, evitați să înclinați imprimanta, să o așezați vertical sau să o răsturnați; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

Îndepărtarea hârtiei blocate din capacul frontal

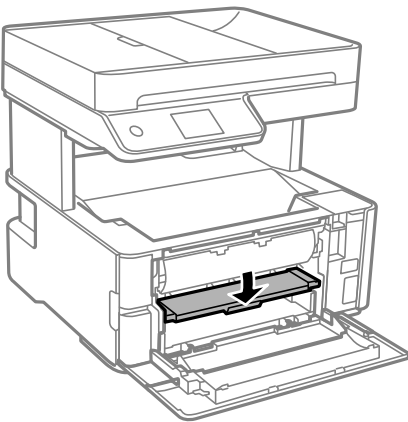
⚠ Atenție:

Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.

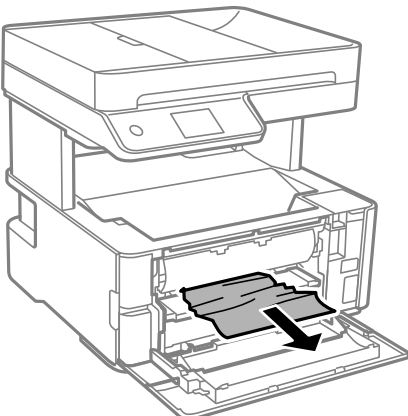
1. Deschideți capacul din față.



2. Coborâți pârghia de comutare ieșire.



3. Scoateți hârtia blocată.



Soluționarea problemelor

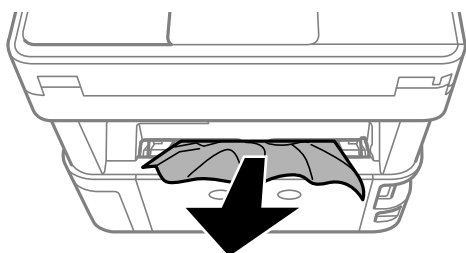
! *Important:*

Nu atingeți componentele din interiorul imprimantei. În caz contrar se poate produce o defecțiune.

4. Ridicați pârghia de comutare ieșire.
5. Închideți capacul din față.

Scoaterea hârtiei blocate din Fantă spate al.hârtie

Scoateți hârtia blocată.

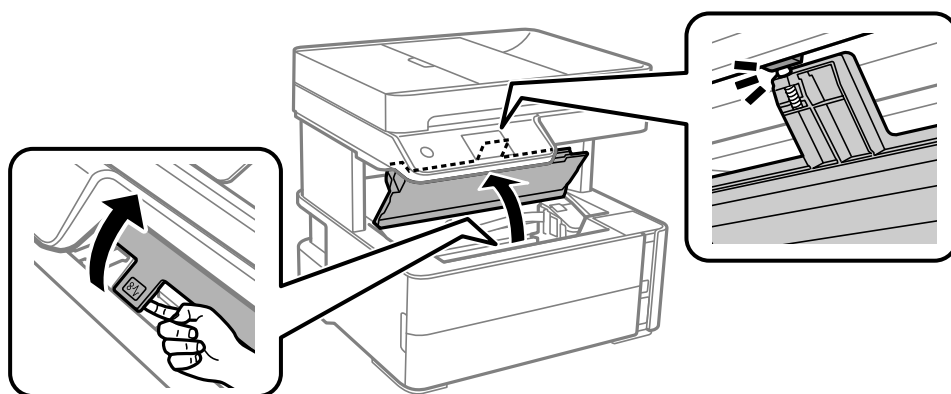


Scoaterea hârtiei blocate din interiorul imprimantei

! *Atenție:*

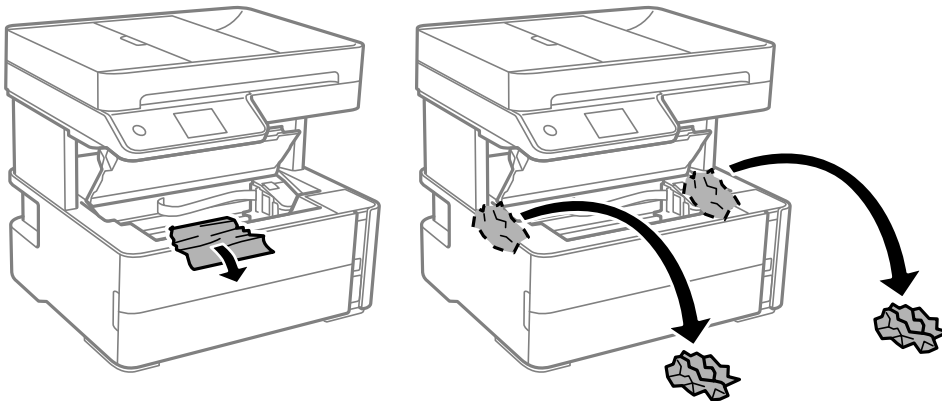
Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră este în interiorul imprimantei. Dacă imprimanta începe să funcționeze, vă puteți răni. Aveți grijă să nu atingeți părțile proeminente pentru a nu vă răni.

1. Deschideți capacul imprimantei și apoi utilizați butonul pentru fixare în partea de sus.



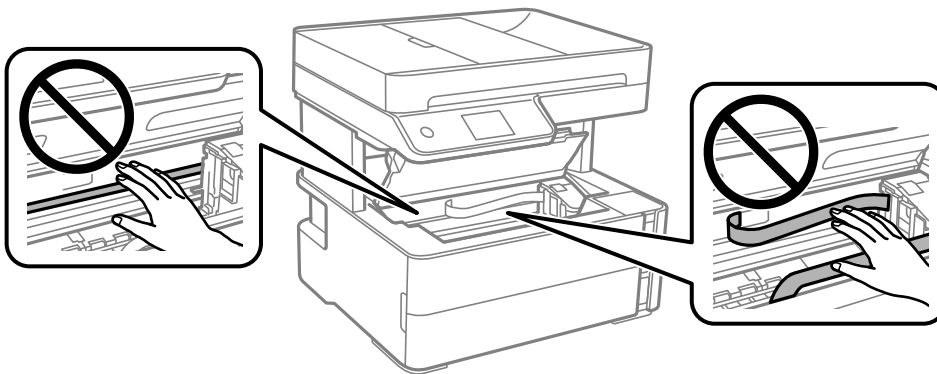
Soluționarea problemelor

2. Scoateți hârtia blocată.

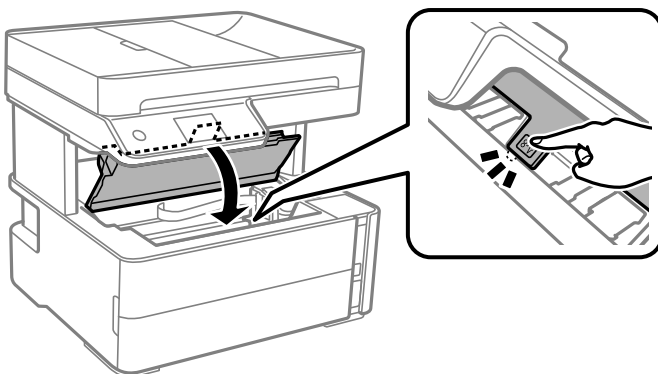


! Important:

Nu atingeți cablul alb plat, filmul translucid și tuburile de cerneală din interiorul imprimantei. În caz contrar se poate produce o defecțiune. Dacă atingeți folia transparentă, asigurați-vă că o curățați.

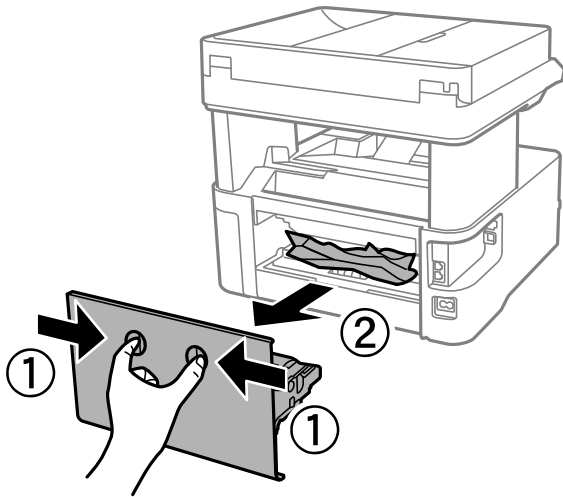


3. Închideți capacul imprimantei până la auzirea unui clic.

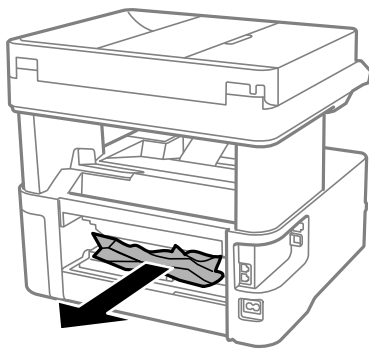


Îndepărtarea hârtiei blocate din Capacul din spate

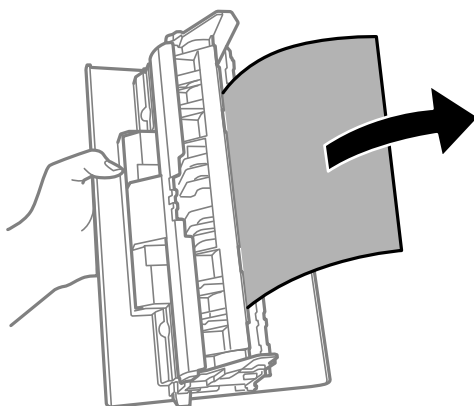
1. Îndepărtați capac spate.



2. Scoateți hârtia blocată.



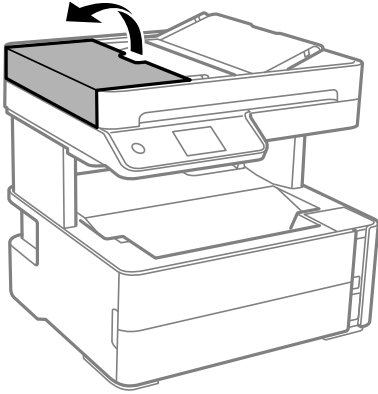
3. Scoateți hârtia blocată din capac spate.



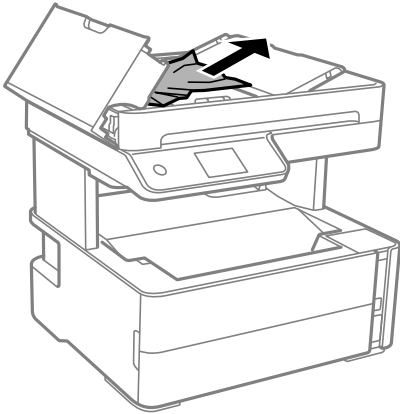
4. Introduceți capac spate în imprimantă.

Scoaterea hârtiei blocate din ADF

1. Deschideți capacul ADF.



2. Scoateți hârtia blocată.

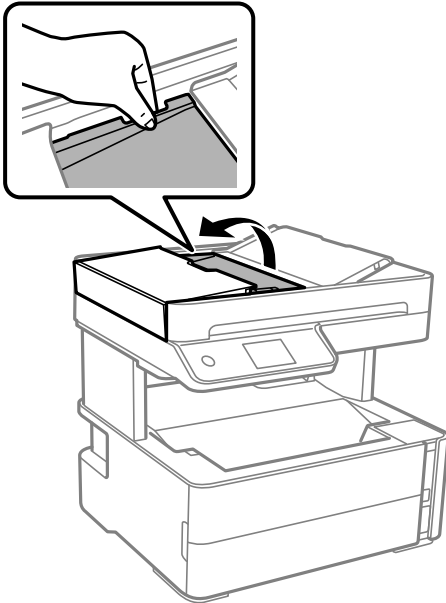


Soluționarea problemelor

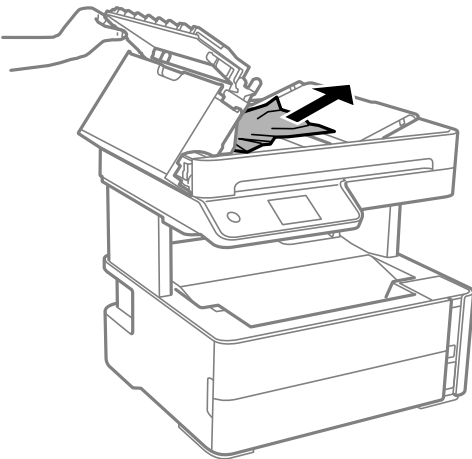
- Ridicați tava de intrare ADF.

! *Important:*

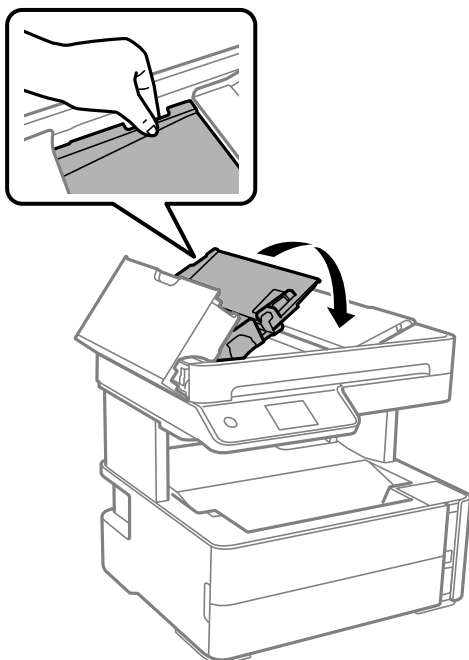
Nu uitați să deschideți capacul ADF înainte de a ridica tava de intrare ADF. În caz contrar, ADF se poate deteriora.



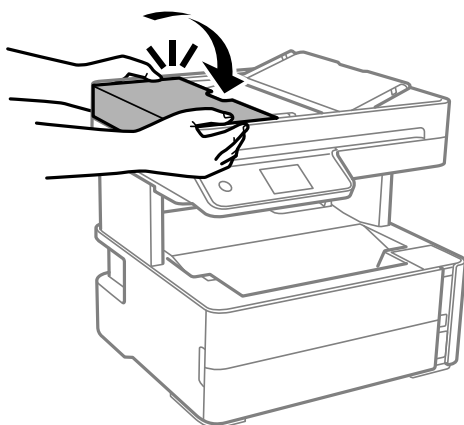
- Scoateți hârtia blocată.



5. Coborâți tava de intrare ADF.



6. Închideți capacul ADF până la auzirea unui clic.



Hârtia nu este alimentată corect

Verificați următoarele aspecte și luați măsurile corespunzătoare pentru a rezolva problema.

- Așezați imprimanta pe o suprafață plană și utilizați imprimanta în condițiile de mediu recomandate.
- Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.
- Respectați precauțiile de manevrare a hârtiei.
- Nu încărcați mai multă hârtie decât numărul maxim de coli specificat pentru hârtia respectivă.
- Asigurați-vă că setările pentru dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei corespund dimensiunii și tipului hârtiei introduse în imprimantă.
- Curățați rola din interiorul imprimantei.

Soluționarea problemelor

Informații conexe

- ➔ „Specificații de mediu” la pagina 183
- ➔ „Precauții la manevrarea hârtiei” la pagina 23
- ➔ „Hârtia disponibilă și capacitățile” la pagina 21
- ➔ „Lista tipurilor de hârtie” la pagina 30

Hârtia se blochează

Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.

Informații conexe

- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate” la pagina 148
- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24

Hârtia este alimentată oblic

Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.

Informații conexe

- ➔ „Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24

Hârtia evacuată cade din tava de ieșire

Dacă hârtia evacuată cade din tava de ieșire, glisați opritorul pentru a preveni căderea hârtiei.

Hârtia este ejectată în timpul tipăririi

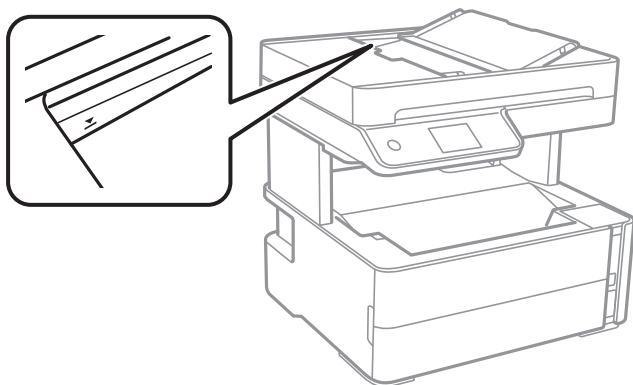
Când încărcați hârtie cu antet (hârtie pe care informații cum ar fi numele expeditorului sau numele corporației sunt pre-tipărite în antet), selectați **Hârtie cu antet** ca setare a tipului de hârtie.

Originalele nu sunt alimentare în ADF

- Utilizați originale acceptate de ADF.
- Încărcați originalele în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine ale unității ADF spre marginile originalelor.
- Curățați interiorul ADF.

Soluționarea problemelor

- Nu încărcați originale deasupra liniei indicate prin simbolul triunghiular de pe ADF.




- Verificați dacă pictograma ADF este afișată la baza ecranului. Dacă nu este afișată, re poziționați originalele.
- Asigurați-vă că originalul nu a fost amplasat pe geamul scannerului.

Informații conexe



- ➔ „Originale disponibile pentru ADF” la pagina 31
- ➔ „Așezarea originalilor pe unitatea ADF” la pagina 32
- ➔ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 132

Probleme cu privire la alimentarea cu energie și panoul de control

Imprimanta nu pornește

- Verificați dacă ați conectat bine cablul de alimentare.
- Țineți apăsat mai mult timp butonul .

Imprimanta nu se oprește

Țineți apăsat mai mult timp butonul . Dacă tot nu puteți opri imprimanta, deconectați cablul de alimentare. Pentru a preveni uscarea capului de imprimare, reporniți imprimanta și opriți-o din nou apăsând butonul .

Alimentarea se oprește automat

- Selectați **Setări > Setări generale > Setări de bază > Setări oprire** și apoi dezactivați setările **Oprire în caz de inactivitate** și **Oprire în caz de deconectare**.
- Selectați **Setări > Setări generale > Setări de bază** și apoi dezactivați setarea **Temporizator oprire**.

Notă:

Produsul dvs. ar putea avea caracteristica **Setări oprire** sau caracteristica **Temporizator oprire**, în funcție de locația de achiziționare.

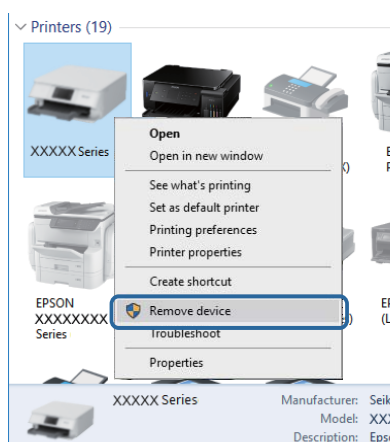
Ecranul LCD se întunecă

Imprimanta este în modul de repaus. Atingeți oriunde pe ecranul LCD pentru a reveni la starea anterioară.

Nu se poate efectua tipărirea de la un computer

Verificarea conexiunii (USB)

- Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.
- Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.
- În cazul în care cablul USB nu poate fi recunoscut, modificați portul sau schimbați cablul USB.
- Dacă imprimanta nu poate să tipărească utilizând o conexiune USB, încercați următoarele.
Deconectați cablul USB de la computer. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă afișată pe computer, apoi selectați **Eliminare dispozitiv**. Apoi, conectați cablul USB la computer și încercați o tipărire de test.



Verificarea software-ului și a datelor

- Asigurați-vă că este instalat un driver de imprimantă Epson original. Dacă nu este instalat un driver de imprimantă Epson original, funcțiile disponibile sunt limitate. Recomandăm utilizarea unui driver de imprimantă Epson original. Consultați linkul de informații corelat de mai jos pentru detalii.
- Dacă imprimați o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca respectivul computer să nu aibă suficientă memorie. Tipăriți imaginea la o rezoluție mai mică sau la dimensiuni mai mici.

Informații conexe

- ➔ [„Verificarea autenticității driverelor de imprimantă Epson” la pagina 159](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 143](#)

Verificarea autenticității driverelor de imprimantă Epson

Puteți verifica dacă în computerul dumneavoastră este instalat un driver Epson original utilizând una dintre următoarele metode.

Windows

Selectați **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante (Imprimante, Imprimante și faxuri)**, apoi efectuați următoarele pentru a deschide fereastra de proprietăți a serverului de imprimantă.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Faceți clic pe pictograma imprimantei, apoi faceți clic pe **Proprietăți server tipărire** în partea de sus a ferestrei.

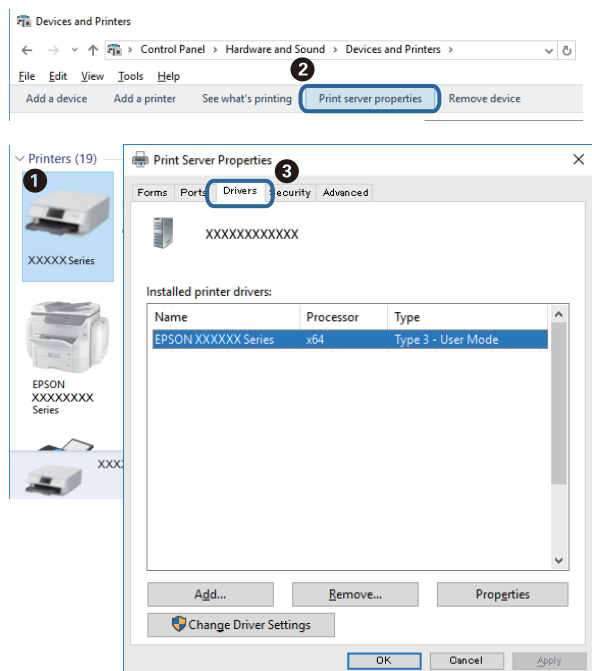
- Windows Vista/Windows Server 2008

Faceți clic dreapta pe folderul **Imprimante**, apoi faceți clic pe **Executare ca administrator > Proprietăți server**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Din meniul **Fișier**, selectați **Proprietăți server**.

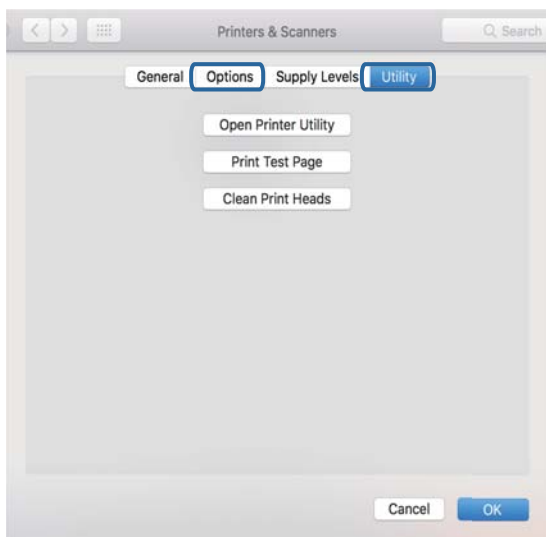
Faceți clic pe fila **Driver**. Dacă numele imprimantei este afișat în listă, în computer este instalat un driver de imprimantă Epson original.



Soluționarea problemelor

Mac OS

Selecționați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selecționați imprimanta. Faceți **Opțiuni și consumabile** și, dacă fila **Opțiuni** și fila **Utilitar** sunt afișate în fereastră, în computer este instalat un driver de imprimantă Epson original.

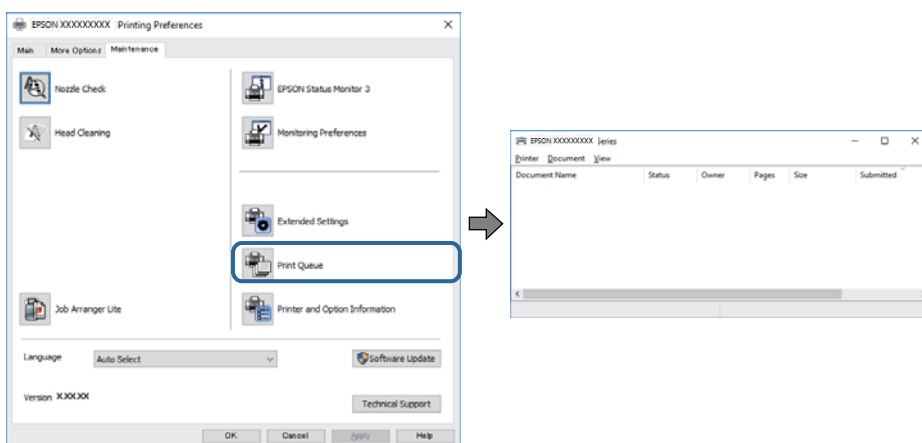


Informații conexe

➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Verificarea stării imprimantei de la computer (Windows)

Executați clic pe **Coadă tipărire** din fila de driver imprimantă **Întreținere** și apoi verificați următoarele.



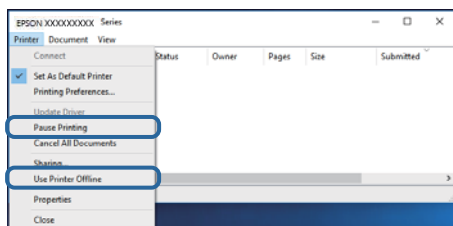
Verificați dacă există comenzi de tipărire întrerupte.

Dacă au rămas date care nu sunt necesare, selecționați **Anulare toate documentele** din meniul **Imprimantă**.

Soluționarea problemelor

- ❑ Asigurați-vă că imprimanta nu este offline sau în așteptare.

Dacă imprimanta este offline sau în așteptare, deselectați setarea offline sau în așteptare din meniul **Imprimantă**.



- ❑ Asigurați-vă că imprimanta este selectată ca imprimantă implicită din meniul **Imprimantă** (ar trebui să existe o bifă pe elementul de meniu).

Dacă imprimanta nu este selectată ca implicită, setați-o ca imprimantă implicită. Dacă există mai multe pictograme în **Panou de control > Vizualizare dispozitive și imprimante (Imprimante, Imprimante și faxuri)**, citiți instrucțiunile de mai jos pentru a selecta pictograma.

Exemplu)

Conexiune USB: EPSON XXXX Series


Dacă instalați driverul de imprimantă de mai multe ori, este posibilă crearea de copii ale driverului de imprimantă. Dacă se creează copii precum „EPSON XXXX Series (copie 1)”, faceți clic dreapta pe pictograma driverului copiat și faceți clic pe **Eliminare dispozitiv**.

- ❑ Asigurați-vă că portul de imprimantă este selectat corect în **Proprietate > Port** din meniul **Imprimantă** în modul următor.

Selectați „USBXXX” pentru o conexiune USB.

Verificarea stării imprimantei de la computer (Mac OS)

Asigurați-vă că starea imprimantei nu este **Pauză**.

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă. Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare** (sau **Reluare imprimantă**).

Probleme de tipărire

Apar urme de uzură din cauza frecării pe hârtie sau lipsesc culori

- ❑ Dacă nu ați utilizat imprimanta o perioadă îndelungată, este posibil ca duzele capului de tipărire să se fi astupat, ceea ce poate face ca picăturile de cerneală să nu poată ieși. Efectuați o verificare a duzelor și apoi curățați capul de tipărire dacă vreuna dintre duzele capului de tipărire este înfundată.
- ❑ Dacă ați tipărit când nivelul de cerneală era prea scăzut pentru a putea fi vizibil în fereastra rezervorului de cerneală, reumpleți rezervorul de cerneală până la marcajul de sus, apoi folosiți utilitarul **Curățare intensivă** pentru a înlocui cerneala din interiorul tuburilor de cerneală. După utilizarea utilitarului, efectuați o verificare a duzelor pentru a vedea dacă s-a îmbunătățit calitatea tipăririi.

Soluționarea problemelor

Informații conexe

- ➔ „[Verificați dacă duzele sunt înfundate \(Verificare duze\)](#)” la pagina 123
- ➔ „[Reumplerea rezervorului de cerneală](#)” la pagina 118
- ➔ „[Curățarea forțată a capului de tipărire \(Curățare intensivă\)](#)” la pagina 127

Apar benzi sau culori neașteptate

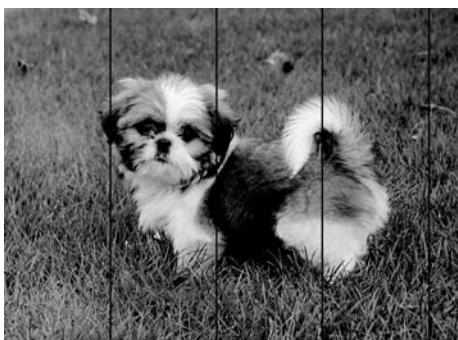


Duzele capului de tipărire ar putea fi înfundate. Efectuați o verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele capului de tipărire sunt înfundate. Curățați capul de tipărire dacă vreuna dintre duzele capului de tipărire este înfundată.

Informații conexe

- ➔ „[Verificați dacă duzele sunt înfundate \(Verificare duze\)](#)” la pagina 123

Apar benzi colorate la intervale de aproximativ 3.3 cm



- Selectați setarea adecvată pentru tipul de hârtie în funcție de tipul de hârtie încărcat în imprimantă.
- Aliniați capul de tipărire utilizând caracteristica **Aliniere pe orizontală**.
- La tipărirea pe hârtie simplă, tipăriți folosind o setare de calitate mai ridicată.

Informații conexe

- ➔ „[Lista tipurilor de hârtie](#)” la pagina 30
- ➔ „[Alinierea capului de tipărire](#)” la pagina 129

Benzi verticale sau alinieri incorecte

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

- Aliniați capul de imprimare utilizând caracteristica **Aliniere pe verticală**.
- În cazul în care calitatea tipăririi nu se îmbunătățește nici după alinierea capului de tipărire, tipăriți utilizând o setare de calitate superioară.

Informații conexe

➔ [„Alinierea capului de tipărire” la pagina 129](#)

Calitatea tipăririi este slabă

Verificați următoarele în cazul în care calitatea tipăririi este proastă, iar pe documentele tipărite apar zone neclare, benzi, culori lipsă, culori estompate și alinieri incorecte.

Verificarea imprimantei

- Asigurați-vă că procesul inițial de încărcare a cernelii s-a terminat.
- Reumpleți rezervorul de cerneală dacă nivelul cernelii scade sub linia inferioară.
- Efectuați o verificare a duzelor și apoi curățați capul de tipărire dacă vreuna dintre duzele capului de tipărire este înfundată.
- Aliniați capul de tipărire.


Verificarea hârtiei

- Utilizați hârtie compatibilă cu această imprimantă.
- Nu tipăriți pe hârtie umedă, cu defecțiuni sau prea veche.
- Dacă hârtia este îndoită sau plicurile sunt umflate, aplatizați-le.
- Nu stivuiți hârtia imediat după tipărire.
- Uscați complet documentele tipărite înainte de a le îndosaria sau de a le afișa. La uscarea documentelor tipărite, nu le expuneți la soare, nu utilizați un uscător și nu atingeți fața tipărită a hârtiei.
- La tipărirea imaginilor și a fotografiilor, Epson recomandă utilizarea hârtiei originale Epson, nu a hârtiei normale. Tipăriți pe fața de tipărit a hârtiei originale Epson.

Verificarea setărilor de tipărire

- Selectați setarea adecvată pentru tipul de hârtie în funcție de tipul de hârtie încărcat în imprimantă.
- Imprimați folosind o setare de calitate superioară.

Soluționarea problemelor

- În timpul imprimării bidirecționale (sau de mare viteză), capul de imprimare imprimă când se deplasează în ambele direcții, iar liniile verticale ar putea fi aliniate incorect. În cazul în care calitatea imprimării nu se îmbunătățește, dezactivați setarea bidirecțională (sau de mare viteză). Dezactivarea acestei setări ar putea determina reducerea vitezei de imprimare.
- Windows
Deselectați opțiunea **Rapid** din driverul de imprimantă, din fila **Mai multe opțiuni**.
- Mac OS
Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Dezactivat** ca setare pentru **Tipărire rapidă**.

Verificarea sticlei de cerneală

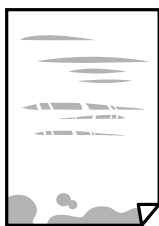
- Utilizați sticle de cerneală pe care este inscripționat codul corect pentru această imprimantă.
- Epson recomandă utilizarea sticlei de cerneală înainte de expirarea datei inscripționate pe ambalaj.
- Încercați să utilizați sticle cu cerneală originală Epson. Acest produs este proiectat pentru a ajusta culorile în ipoteza că folosiți sticle de cerneală originale Epson. Utilizarea sticlelor de cerneală neoriginale poate determina scăderea calității tipăririi.

Informații conexe

- ➔ [„Verificați dacă duzele sunt înfundate \(Verificare duze\)”](#) la pagina 123
- ➔ [„Alinierea capului de tipărire”](#) la pagina 129
- ➔ [„Hârtia disponibilă și capacitățile”](#) la pagina 21
- ➔ [„Lista tipurilor de hârtie”](#) la pagina 30
- ➔ [„Precauții la manevrarea hârtiei”](#) la pagina 23

Hârtia este pătată sau zgâriată

- Când apar benzi orizontale sau când partea de sus sau de jos a hârtiei se murdărește, încărcați hârtia în direcția corectă și glisați ghidajele de margine la marginile hârtiei.



- Când apar benzi verticale sau hârtia se murdărește, curățați calea de hârtie.



Soluționarea problemelor

- Amplasați hârtia pe o suprafață plană pentru a verifica dacă este ondulată. Dacă da, îndreptați-o.
 - La tipărirea pe carton, capul de tipărire este aproape de suprafața de tipărire și hârtia se poate păta. În acest caz, activați setarea de reducere a frecării. Dacă activați această setare, calitatea sau viteza tipăririi ar putea fi redusă.
- Windows
- Faceți clic pe **Setări extinse**, în fila **Întreținere** a driver-ului, apoi selectați **Hârtie cu granulație transversală**.

Informații conexe

- ➔ [„Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24](#)
- ➔ [„Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 130](#)

Hârtia se pătează în timpul tipăririi automate față-verso

Când utilizați caracteristica de tipărire automată față-verso și tipăriți date de mare densitate, precum imagini și grafice, reduceți densitatea de tipărire și măriți durata de uscare.

Informații conexe

- ➔ [„Setări imprimantă” la pagina 39](#)

Fotografiile tipărite sunt lipicioase

Probabil ați tipărit pe partea greșită a hârtiei foto. Asigurați-vă că tipăriți pe partea tipăribilă.

La tipărirea pe partea incorectă a hârtiei foto, trebuie să curățați traseul hârtiei.

Informații conexe

- ➔ [„Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 130](#)

Poziția, formatul sau marginile materialului tipărit sunt incorecte

- Încărcați hârtia în direcția corectă și împingeți ghidajele de margine spre marginile hârtiei.
- La așezarea originalelor pe geamul scannerului, aliniați colțul originalului cu colțul marcat cu un simbol pe rama de pe geamul scannerului. Dacă marginile unei copii sunt trunchiate, deplasați ușor originalul dinspre colț.
- La așezarea documentelor originale pe geamul scannerului, curățați geamul scannerului și capacul pentru documente. Dacă există praf sau pete pe suprafața de sticlă, zona de copiere ar putea fi extinsă pentru a include praful sau petele, creând o poziție de copiere incorectă, sau imaginea ar putea fi micșorată.
- Selectați opțiunea corespunzătoare pentru **Dimensiune doc.** în setările de copiere.
- Selectați setarea corectă pentru formatul hârtiei.
- Din aplicație, ajustați valoarea definită pentru margine, astfel încât aceasta să se găsească în zona tipăribilă.

Informații conexe

- ➔ [„Încărcarea hârtiei în suportul de Casetă de hârtie” la pagina 24](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor pe Geamul scannerului” la pagina 34](#)
- ➔ [„Curățarea Geamul scannerului” la pagina 135](#)

Soluționarea problemelor

➔ „Zona tipăribilă” la pagina 180

Caracterele tipărite sunt incorecte sau corupte

- Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer.
- Anulați comenzile de tipărire întrerupte.
- Nu treceți computerul manual în modul **Hibernare** sau **Repaus** în timpul tipăririi. Riscați să se tipărească automat pagini cu text corupt la următoarea pornire a computerului.
- Dacă utilizați driverul de imprimantă pe care l-ați utilizat anterior, caracterele tipărite pot fi deformatate. Asigurați-vă că driverul de imprimantă utilizat este adecvat acestei imprimante. Verificați numele imprimantei în partea de sus a ferestrei driverului de imprimantă.

Imaginea tipărită este inversată

Deselectați toate setările pentru imagini în oglindă din driver-ul imprimantei sau aplicație.

- Windows
Deselectați opțiunea **Imagine în oglindă** din driverul de imprimantă, din fila **Mai multe opțiuni**.
- Mac OS
Deselectați opțiunea **Imag în oglindă** din caseta de dialog a meniului **Setări tipărire**.

Modele tip mozaic în imaginile tipărite

La tipărirea imaginilor sau a fotografiilor, tipăriți folosind date cu rezoluție înaltă. Imaginile de pe site-urile web au în general o rezoluție scăzută, totuși acestea pot fi afișate bine pe ecran, la tipărire calitatea poate scădea.

Culori neuniforme, pete, puncte sau linii drepte apar în imaginea copiată

- Curățați traseul hârtiei.
- Curățați geamul scannerului.
- Curățați ADF.
- Nu apăsați prea tare pe original sau pe capacul pentru documente când așezați originalele pe geamul scannerului.
- Când pe hârtie apar pete, reduceți setarea referitoare la densitatea pentru copiere.

Informații conexe

- ➔ „Curățarea traseului hârtiei pentru evitarea petelor de cerneală” la pagina 130
- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 135
- ➔ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 132
- ➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 86

Pe imaginea copiată apar modele neclare (de tip hașură)

Schimbați setarea de micșorare/mărire sau așezați originalul la un unghi ușor diferit.

Informații conexe

➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 86

Pe imaginea copiată apare o imagine de pe verso-ul originalului

- În cazul unui original subțire, așezați originalul pe geamul scannerului și apoi așezați o hârtie neagră peste acesta.
- Micșorați setarea pentru densitatea de copiere de pe panoul de control.

Informații conexe

➔ „Opțiuni de meniu de bază pentru copiere” la pagina 86

Problema de tipărire nu a putut fi soluționată

Dacă ați încercat toate soluțiile de mai jos și nu ați rezolvat problema, încercați să dezinstalați și apoi să reinstalați driver-ul imprimantei.


Informații conexe

➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 144



➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Alte probleme de imprimare

Tipărirea se face prea încet

- Închideți toate aplicațiile de care nu aveți nevoie.
- Reduceți setarea referitoare la calitate. Dacă selectați o calitate înaltă a tipăririi, viteza de tipărire se va reduce.
- Activați opțiunea de tipărire bidirecțională (sau viteză ridicată). Dacă această setare este activată, capul de tipărire va tipări în ambele direcții, iar viteza de tipărire va crește.
 - Windows
Selectați **Rapid** din fila **Mai multe opțiuni** a driverului imprimantei.
 - Mac OS
Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Activat** ca setare pentru **Tipărire rapidă**.

Soluționarea problemelor

- Dezactivați modul silențios. Această caracteristică încetinește viteza de tipărire.
 - Panou de control
 Selectați  pe ecranul de pornire și dezactivați **Mod silențios**.
 - Windows
 Selectați **Oprit** ca setare pentru **Modul silențios** din fila **Principal** a driver-ului imprimantei.
 - Mac OS
 Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Dezactivat** ca setare pentru **Modul silențios**.

Viteza de imprimare sau copiere scade foarte mult în timpul funcționării continue.

Viteza de imprimare sau copiere scade pentru a preveni supraîncălzirea mecanismului imprimantei și defectarea acestuia. Cu toate acestea, puteți continua operațiunea. Pentru a reveni la viteza normală, lăsați imprimanta inactivă timp de cel puțin 30 de minute. Viteza nu va reveni la normal dacă întrerupeți alimentarea.

Scanarea nu începe

- Dacă scanați folosind unitatea ADF, verificați dacă ați închis capacul pentru documente și capacul unității ADF.
- Conectați corect cablul USB dintre imprimantă și computer. Dacă utilizați un hub USB, încercați să conectați imprimanta direct la computer.
- Asigurați-vă că ați selectat imprimanta (scannerul) corectă în Epson Scan 2.

Verificați dacă imprimanta este recunoscută sau nu atunci când utilizați Windows

În Windows, asigurați-vă că imprimanta (scannerul) este afișat(ă) în **Scanner și aparat foto**. Imprimanta (scannerul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „EPSON XXXXX (numele imprimantei)”. Dacă imprimanta (scannerul) nu este afișat(ă), dezinstalați și apoi reinstalați Epson Scan 2. Consultați următoarele pentru a accesa **Scanner și aparat foto**.

- Windows 10
 Executați clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de control**, introduceți „Scanner și Cameră” în bara de căutare, executați clic pe **Vizualizare scanere și camere** și apoi verificați dacă imprimanta este afișată.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 Selectați **Desktop > Setări > Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Afișare scanner și aparat foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**, introduceți „Scanner și aparat foto” în caseta de căutare, faceți clic pe **Vizualizare scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Hardware și sunete > Scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă imprimanta este afișată.

Soluționarea problemelor

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, selectați **Panou de control > Imprimante și alte dispozitive hardware > Scanere și aparate foto** și apoi verificați dacă este afișată imprimanta.

Informații conexe

- ➔ [„Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 144](#)
- ➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 143](#)

Probleme cu privire la imaginile scanate

Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului

- Curățați geamul scannerului.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.
- Nu apăsați cu prea multă forță pe original sau pe capacul pentru document. Dacă apăsați cu prea multă forță, pot apărea neclarități, mazălături sau pete.

Informații conexe

- ➔ [„Curățarea Geamul scannerului” la pagina 135](#)

Apar linii drepte la scanarea din ADF

- Curățați ADF.
Pot apărea linii drepte în imagine când pătrund resturi sau murdărie în ADF.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

Informații conexe

- ➔ [„Curățarea ADF \(Alimentatorul automat de documente\)” la pagina 132](#)

Calitatea imaginii lasă de dorit

- În Epson Scan 2, reglați imaginea utilizând elementele din fila **Setări avansate**, apoi scanați.
- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)

Soluționarea problemelor

Fundalul imaginilor prezintă ofset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi reglați opțiunea **Luminoz..**

Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale > Tip imagine** sau alte setări din fila **Setări avansate**.

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

- La scanarea de pe geamul scannerului, așezați o coală de hârtie neagră sau o folie de protecție pentru birou peste original.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 31](#)

Textul este neclar

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La mărirea valorii **Prag**, negrul devine mai intens.

- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)

Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)

Dacă originalul este un document imprimat, este posibil să apară modele moiré (umbre sub formă de plasă) în imaginea scanată.

- În fila **Setări avansate** din Epson Scan 2, selectați **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și încercați să scanați din nou.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)

Soluționarea problemelor

Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului

- Asigurați-vă că originalul este poziționat corect în raport cu marcajele de aliniere.
- Dacă marginea imaginii scanate lipsește, îndepărtați ușor originalul de marginea geamului scannerului.
- La scanarea de la panoul de control și selectarea funcției de trunchiere automată la suprafața de scanare, eliminați reziduurile sau murdăria de la geamul scannerului și de pe capacul pentru documente. Dacă există reziduuri sau murdărie în jurul originalului, domeniul de scanare se va extinde, pentru a le include.

Informații conexe

- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 31](#)
- ➔ [„Curățarea Geamul scannerului” la pagina 135](#)

Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil

- În fereastra **Opțiuni format imagine** din Epson Scan 2, verificați că opțiunea **Limbă text** este setată corect în fila **Text**.
- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - Originale cu text scris de mână
 - Originale cu încrețituri sau cute
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La creșterea valorii **Prag**, zona culorii negre devine mai mare.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

Soluționarea problemelor

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selectați fila **Altul**.

3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Informații conexe

➔ [„Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 144](#)

➔ [„Instalarea aplicațiilor” la pagina 143](#)

Alte probleme de scanare

Scanarea se face prea încet

Micșorați rezoluția.

Scanarea se oprește dacă scanați în format PDF/Multi-TIFF

Când scanați utilizând Epson Scan 2, puteți scana continuu până la 999 de pagini în format PDF și până la 200 de pagini în format Multi-TIFF.

Dacă scanați volume mari, vă recomandăm să scanați în tonuri de gri.

Eliberați cât mai mult spațiu pe hard discul calculatorului. Scanarea se poate opri dacă nu este suficient spațiu disponibil.

Încercați să reduceți rezoluția de scanare. Scanarea se oprește dacă dimensiunea totală a datelor a ajuns la valoarea limită.

Informații conexe



➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 92](#)

Trimiterea și recepționarea problemelor faxului

Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă

- Utilizați opțiunea **Verif conexiune fax** de la panoul de comandă pentru a rula verificarea automată a conexiunii faxului. Încercați soluțiile descrise în raport.
- Verificați opțiunea **Tip linie**. Setând această opțiune la **PBX**, este posibil să rezolvați problema. Dacă sistemul telefonic necesită un cod de acces pentru a obține o linie către exterior, înregistrați codul respectiv în imprimantă și introduceți caracterul # (diez) la începutul numărului, atunci când trimiteți un fax.
- Dacă survine o eroare de comunicare, schimbați setarea **Viteză fax** la valoarea **Lent (96.00bps)**, de la panoul de comandă.
- Verificați dacă priza telefonică funcționează, conectând un telefon la aceasta și testând-o. Dacă nu puteți realiza sau primi apeluri, contactați compania de telecomunicații.
- Pentru a conecta imprimanta la o linie telefonică DSL, trebuie să utilizați un modem DSL echipat cu filtru DSL incorporat sau să instalați un filtru DSL separat pe linie. Contactați furnizorul de servicii DSL.
- În cazul conectării la o linie telefonică DSL, conectați imprimanta direct la o priză telefonică de perete, pentru a verifica dacă puteți trimite faxuri. Dacă puteți trimite, problema ar putea fi cauzată de filtrul DSL. Contactați furnizorul de servicii DSL.
- Activați setarea **ECM** de la panoul de comandă. Faxurile color nu se pot trimite când este dezactivată funcția **ECM**.
- Pentru a trimite sau primi faxuri utilizând computerul, asigurați-vă că imprimanta este conectată printr-un cablu USB și că driver-ul PC-FAX a fost instalat pe computer. Driverul PC-FAX este instalat împreună cu FAX Utility.
- În Windows, asigurați-vă că imprimanta (faxul) este afișat(ă) în **Dispozitive și imprimante, Imprimantă sau Imprimante și alte tipuri de hardware**. Imprimanta (faxul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „EPSON XXXXX (FAX)”. Dacă imprimanta (faxul) nu este afișat(ă), deinstalați și apoi reinstalați FAX Utility. Consultați următoarele pentru a accesa **Dispozitive și imprimante, Imprimantă sau Imprimante și alte tipuri de hardware**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Sistem Windows > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante în Hardware și sunet**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Selectați **Desktop > Setări > Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete sau Hardware**.
 - Windows 7
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Vizualizare dispozitive și imprimante din Hardware și sunete sau Hardware**.
 - Windows Vista
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de comandă > Imprimante din Hardware și sunete**.
 - Windows XP
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Setări > Panou de comandă > Imprimante și alt hardware > Imprimante și faxuri**.

Soluționarea problemelor

- În Mac OS, verificați următoarele.
 - Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi asigurați-vă că se afișează imprimanta (faxul). Imprimanta (faxul) ar trebui să fie afișat(ă) ca „FAX XXXX (USB)” sau „FAX XXXX (IP)”. Dacă nu se afișează imprimanta (faxul), faceți clic pe [+], apoi înregistrați imprimanta.
 - Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi faceți dublu clic pe imprimantă (fax). Dacă imprimanta este în pauză, faceți clic pe **Reluare** (sau **Reluare imprimantă**).

Informații conexe

- ➔ „Verif conexiune fax” la pagina 54
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56
- ➔ „Conectarea imprimantei la o linie telefonică” la pagina 44
- ➔ „Dezinstalarea aplicațiilor” la pagina 144
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 143

Imposibil de trimis faxuri


- Puteți configura informațiile din antet pentru faxurile trimise de la panoul de control. Unele faxuri resping automat faxurile primite care nu conțin informații în antet.
- Dacă ați blocat funcția de identificare a apelantului (Caller ID), deblocați-o. Unele telefoane și faxuri resping automat apelurile anonime.
- Solicitați destinatarului să vă confirme dacă numărul de fax este corect și dacă aparatul său este pregătit să primească un fax.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56
- ➔ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 173

Nu pot fi trimise faxuri către un anumit destinatar

Verificați următoarele dacă nu puteți trimite faxuri către un anumit destinatar din cauza unei erori.

- Dacă aparatul destinatarului nu preia apelul în decurs de 50 de secunde după ce imprimanta a terminat de format, apelul se încheie cu eroare. Formați numărul utilizând telefonul conectat, pentru a constata cât durează până când auziți tonul de fax. Dacă durează mai mult de 50 de secunde, adăugați pauze după numărul de fax, pentru a trimite faxul.  se utilizează pentru a introduce pauze. Va fi introdusă o cratimă, indicând o pauză. O pauză durează aproximativ 3 secunde. Adăugați mai multe pauze, dacă este necesar.
- Dacă ați selectat destinatarul din lista de contacte, verificați dacă informațiile înregistrate sunt corecte. Dacă informațiile sunt corecte, selectați destinatarul din lista de contacte, atingeți **➤ Editare**, apoi schimbați opțiunea **Viteză fax** la valoarea **Lent (96.00bps)**.

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 98

Soluționarea problemelor

- ➔ „Gestionarea contactelor” la pagina 36
- ➔ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 173

Imposibil de trimis faxuri la o anumită oră

Setați corect data și ora de pe panoul de control.

Informații conexe

- ➔ „Trimiterea unor faxuri la o anumită oră (Trimitere fax mai târziu)” la pagina 99
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Imposibil de primit faxuri

- Dacă sunteți abonat la un serviciu de redirectionare a apelurilor, este posibil ca imprimanta să nu poată primi faxuri. Contactați furnizorul de servicii.
- Dacă nu ați conectat un telefon la imprimantă, setați opțiunea **Mod primire** la valoarea **Auto**, de la panoul de control.
- În următoarele condiții, imprimanta rămâne fără memorie și nu poate primi faxuri. Consultați secțiunea de depanare pentru a obține informații referitoare la gestionarea unei erori legate de umplerea memoriei.
 - Numărul documentelor recepționate a atins valoarea maximă de 100.
 - Memoria imprimantei este plină (100%).
- Verificați dacă numărul de fax al expeditorului a fost înregistrat în **Listă numere refuzare**. Faxurile trimise de la numere care au fost adăugate în această listă sunt blocate când se activează **Listă numere refuzare** în **Fax de respingere**.
- Întrebați expeditorul dacă informațiile de antet sunt configurate pe aparatul său de fax. Faxurile care nu includ informații de antet sunt blocate când se activează **Spațiu pentru antet fax blocat** în **Fax de respingere**.
- Verificați dacă numărul de fax al expeditorului este înregistrat în lista de contacte. Faxurile trimise de la numere care nu au fost înregistrate în această listă sunt blocate când se activează **Contacte neînregistrate** în **Fax de respingere**.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56
- ➔ „Primirea sau trimiterea faxurilor nu este posibilă” la pagina 173
- ➔ „Eroarea de memorie plină” la pagina 175

Eroarea de memorie plină

- Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile în Inbox, ștergeți faxurile pe care le-ați citit deja din Inbox.
- Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile primite pe un computer, porniți computerul setat în acest scop. După salvarea faxurilor primite pe computer, acestea vor fi șterse din imprimantă.
- Chiar dacă memoria este plină, puteți trimite un fax monocrom utilizând caracteristica **Trimitere directă**. Alternativ, puteți trimite un fax prin apelarea de pe dispozitivul de telefonie extern.

Soluționarea problemelor

- Dacă imprimanta nu poate tipări faxurile primite din cauza unei erori de imprimantă, cum ar fi un blocaj de hârtie, poate apărea eroarea de memorie plină. Rezolvați problema imprimantei, apoi contactați expeditorul și solicitați-i să trimită faxul din nou.

Informații conexe

- ➔ „Salvarea în inbox a faxurilor primite” la pagina 103
- ➔ „Trimiterea mai multor pagini ale unui document monocrom (Trimitere directă)” la pagina 98
- ➔ „Trimiterea faxurilor cu formarea numărului de la telefonul extern” la pagina 98
- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate” la pagina 148

Calitatea faxurilor trimise este redusă

- Curățați geamul scannerului.
- Curățați ADF.
- Schimbați setarea **Densitate** de la panoul de control.
- Dacă nu sunteți siguri de caracteristicile aparatului fax al destinatarului, activați funcția **Trimitere directă** sau selectați **Bun** ca setare pentru **Rezoluție**.
- Activați setarea **ECM** de la panoul de control.

Informații conexe

- ➔ „Setări fax” la pagina 105
- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56
- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 135
- ➔ „Curățarea ADF (Alimentatorul automat de documente)” la pagina 132

Faxurile trimise au dimensiuni incorecte

- La trimiterea unui fax utilizând geamul scannerului, așezați originalul corect, aliniind colțul paginii cu marcajul de origine. Selectați dimensiunea originalului de la panoul de control.
- Curățați geamul scannerului și capacul de documente. Dacă există praf sau pete pe suprafața de sticlă, zona de scanare ar putea fi extinsă pentru a include praful sau petele, creând o poziție de scanare incorectă sau imaginea ar putea fi micșorată.

Informații conexe

- ➔ „Setări fax” la pagina 105
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 31
- ➔ „Curățarea Geamul scannerului” la pagina 135

Calitatea faxurilor primite este redusă

- Activați setarea **ECM** de la panoul de control.
- Solicitați expeditorului să trimită utilizând un mod de calitate superior.

Soluționarea problemelor

- Tipăriți din nou faxul primit. Selectați **Fax** >  > **Reimprimare fax primit** pentru a retipări faxul.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Faxurile primite nu sunt tipărite

- Dacă a survenit o eroare de imprimantă, cum ar fi un blocaj de hârtie, imprimanta nu poate tipări faxurile primite. Verificați imprimanta.
- Dacă imprimanta a fost setată pentru a salva faxurile în inbox, faxurile primite nu vor fi tipărite automat. Verificați **Setări primite**.

Informații conexe

- ➔ „Verificarea stării imprimantei” la pagina 147
- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate” la pagina 148
- ➔ „Salvarea în inbox a faxurilor primite” la pagina 103

Paginile sunt goale sau doar o cantitate mică de text este imprimantă pe cea de-a doua pagină în cazul faxurilor recepționate

Puteți imprima pe o pagină utilizând funcția **Ștergere date de imprimare după diviz** din **Setări divizare pagină**.

Selectați **Ștergere parte de sus** sau **Ștergere parte de jos** în **Ștergere date de imprimare după diviz** și apoi ajustați **Prag**. Mărirea pragului crește cantitatea ștersă; un prag mai ridicat vă oferă o posibilitate mai mare de a tipări pe o pagină.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări imprimare” la pagina 55

Alte probleme cu privire la faxuri

Nu pot fi efectuate apeluri de pe telefonul conectat

Conectați un telefon la portul EXT. al imprimantei și ridicați receptorul. Dacă nu puteți auzi un ton de apel, conectați corect cablul telefonic.

Informații conexe

- ➔ „Conectarea unui dispozitiv telefonic la imprimantă” la pagina 46

Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale

De la panoul de control, setați opțiunea **Sonerii răspuns** la un număr de apeluri mai mare decât cel la care ați setat robotul telefonic.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56
- ➔ „Efectuarea setărilor pentru utilizarea unui robot telefonic” la pagina 51

Numărul de fax al expeditorului nu este afișat pe faxurile primite sau este incorect

Este posibil ca expeditorul să nu fi setat informațiile din antet, sau să le fi setat incorect. Contactați expeditorul.

Alte probleme

Funcționarea imprimantei este zgomotoasă

Dacă imprimanta este prea zgomotoasă, activați **Modul silențios**. Este posibil ca activarea acestei caracteristici să determine reducerea vitezei de tipărire.


- Panou de control

Selectați  pe ecranul de pornire și activați **Mod silențios**.


- Driverul de imprimantă pentru Windows

Activați **Modul silențios** din fila **Principal**.

- Driverul de imprimantă pentru Mac OS

Selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanare** (sau **Tipărire și scanare**, **Tipărire și fax**) și apoi selectați imprimanta. Faceți clic pe **Opțiuni și consumabile** > **Opțiuni** (sau **Driver**). Selectați **Activat** ca setare pentru **Modul silențios**.

- Epson Scan 2

Faceți clic pe butonul  pentru a deschide fereastra **Configurare**. Apoi, setați opțiunea **Modul silențios** din fila **Scanare**.

Data și ora sunt incorecte

Setați corect data și ora de pe panoul de control. După o pană de curent determinată de un fulger sau dacă alimentarea cu energie este întreruptă pentru o perioadă lungă de timp, s-ar putea ca ceasul să indice ora greșită.

Informații conexe

- ➔ „Meniul Setări de bază” la pagina 56

Aplicația este blocată de un firewall (numai Windows)

Adăugați aplicația în lista cu programe permise de Windows în setările de securitate din fereastra **Panou de control**.

Pe ecran este afișat un mesaj în care se solicită resetarea nivelului de cerneală

Reumpleți rezervorul de cerneală și apoi resetați nivelul de cerneală.

În funcție de condițiile de utilizare, mesajul poate să fie afișat chiar dacă în tanc încă mai este cerneală.

Dacă mesajul este afișat chiar și atunci când în rezervorul de cerneală rămâne mai mult de jumătate din nivelul de cerneală maxim, este posibil ca imprimanta să se fi defectat. Contactați serviciul de asistență Epson.

Informații conexe

➔ [„Reumplerea rezervorului de cerneală” la pagina 118](#)

Cerneală vărsată

- În cazul în care cerneala se lipește pe porțiunea din jurul rezervorului, ștergeți-o utilizând o lavetă curată, fără scame, sau un bețișor cu vată.
- Dacă se varsă cerneală pe birou sau pe podea, ștergeți-o imediat. După uscarea cernelii, pata va fi mai dificil de înlăturat. Pentru a preveni dispersarea petei, ștergeți cerneala cu o lavetă uscată, apoi curățați cu o lavetă umedă.
- Dacă mâinile intră în contact cu cerneala, spălați-le cu apă și săpun.

Anexă

Specificații tehnice

Specificațiile imprimantei

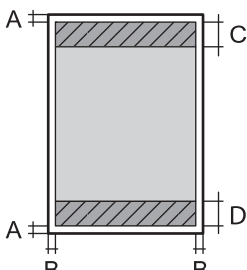
Amplasarea duzelor capului de imprimare		Duze pentru cerneală neagră: 400x2 rânduri
Densitate hârtie*	Hârtie normală	De la 64 la 90 g/m ² (de la 17 la 24 lv)
	Plicuri	Plic #10, DL, C6: de la 75 la 90 g/m ² (de la 20 la 24 lv)

* Chiar și când grosimea hârtiei se încadrează în acest interval, hârtia nu poate fi alimentată în imprimantă sau calitatea tipăririi se poate reduce în funcție de proprietățile sau calitatea hârtiei.

Zona tipăribilă

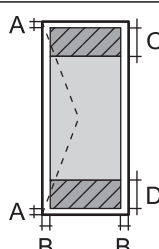
Zona tipăribilă pentru coli individuale

Calitatea tipăririi poate să scadă în zonele umbrite datorită mecanismului imprimantei.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	46.0 mm (1.81 in.)
	D	44.0 mm (1.73 in.)

Zonă tipăribilă pentru plicuri

Calitatea tipăririi poate să scadă în zonele umbrite datorită mecanismului imprimantei.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	24.0 mm (0.95 in.)
	D	46.0 mm (1.81 in.)

Anexă

Specificațiile scannerului

Tip scanner	Flatbed
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Număr de pixeli efectiv	10200×14040 de pixeli (1200 dpi)
Dimensiune maximă document	216×297 mm (8.5×11.7 in.) A4, Letter
Rezoluție de scanare	1200 dpi (scanare principală) 2400 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	50 – 9600 dpi în incrementuri de 1 dpi.
Profundime de culoare	Color <input type="checkbox"/> 48 biți pe pixel intern (16 biți pe pixel pe culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 biți pe pixel extern (8 biți pe pixel pe culoare extern) Tonuri de gri <input type="checkbox"/> 16 biți pe pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți pe pixel extern Alb-negru <input type="checkbox"/> 16 biți pe pixel intern <input type="checkbox"/> 1 biți pe pixel extern
Sursă de lumină	LED

Specificațiile interfeței

Pentru computer	USB de viteză ridicată
-----------------	------------------------

Specificațiile faxului

Tip fax	Fax walk-up alb-negru și color (ITU-T Super Grup 3)* ¹
Linii telefonice acceptate	Linii telefonice analogice standard, sisteme PBX (Centrală telefonică privată)
Viteză	Până la 33.6 kbps

Anexă

Rezoluție	<p>Monocrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 linii/mm (203 pel/in.×98 linii/in.) <input type="checkbox"/> Bun: 8 pel/mm×7,7 linii/mm (203 pel/in.×196 linii/in.) <input type="checkbox"/> Super fin: 8 pel/mm×15,4 linii/mm (203 pel/in.×392 linii/in.) <input type="checkbox"/> Ultra fin: 16 pel/mm×15,4 linii/mm (406 pel/in.×392 linii/in.) <input type="checkbox"/> Fotografie: 8 pel/mm×7,7 linii/mm (203 pel/in.×196 linii/in.) <p>Color</p> <p>200×200 dpi</p>
Memorie pagini	Până la 180 pagini (la primire, în modul draft monocrom, ITU-T No.1)
Reapelare*2	De 2 ori (la interval de 1 minut)
Interfață	Linie telefonică RJ-11, conectare telefon RJ-11

*1 Alb și negru doar pentru a primi faxuri.

*2 Specificațiile pot diferi în funcție de țară sau regiune.

Dimensiuni

Dimensiuni	<p>Stocare</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lățime: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Adâncime: 347 mm (13.7 in.) <input type="checkbox"/> Înălțime: 346 mm (13.6 in.) <p>Tipărire</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lățime: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Adâncime: 347 mm (13.7 in.) <input type="checkbox"/> Înălțime: 346 mm (13.6 in.)
Greutate*	Aprox. 7.2 kg (15.9 lb.)

* Fără cerneală și cablul de alimentare.

Specificații electrice

Model	Model cu 100 – 240 V	Model cu 220 – 240 V
Interval de frecvențe nominal	50 – 60 Hz	50 – 60 Hz
Intensitate nominală	0.5 – 0.2 A	0.3 A

Anexă

Putere consumată (cu conectare USB)	Copiere autonomă: Aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)	Copiere autonomă: Aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)
	Mod de pregătire: Aprox. 5.5 W	Mod de pregătire: Aprox. 5.5 W
	Mod inactiv: Aprox. 0.9 W	Mod inactiv: Aprox. 0.9 W
	Oprire: Aprox. 0.2 W	Oprire: Aprox. 0.2 W

Notă:

- Pentru a afla tensiunea de funcționare, verificați eticheta imprimantei.
- Pentru utilizatorii din Europa, consultați site-ul web următor pentru a obține detalii referitoare la consumul de energie electrică.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specificații de mediu

Funcționare	<p>Utilizați imprimanta în intervalul indicat în graficul de mai jos.</p> <p>Temperatură: de la 10 până la 35°C (de la 50 până la 95°F) Umiditate: de la 20 la 80% umiditate relativă (fără condens)</p>
Stocare	<p>Temperatură: de la -20 până la 40°C (de la -4 până la 104°F)* Umiditate: 5 – 85% umiditate relativă (fără condens)</p>

* Puteți depozita timp de o lună la 40°C (104°F).

Specificațiile de mediu pentru sticlele de cerneală

Temperatură de depozitare	-20 - 40 °C (-4 - 104 °F)*
Temperatură de îngheț	-15 °C (5 °F) Cerneala se dezgheață și poate fi utilizată după aproximativ 2 ore la 25 °C (77 °F).

* Se poate depozita timp de o lună la 40 °C (104 °F).

Cerințele sistemului

- Windows 10 (32 biți, 64 biți)/Windows 8.1 (32 biți, 64 biți)/Windows 8 (32 biți, 64 biți)/Windows 7 (32 biți, 64 biți)/Windows Vista (32 biți, 64 biți)/Windows XP SP3 sau ulterior (32 biți)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 sau ulterior/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 sau ulterior

Anexă

- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Notă:

- Este posibil ca Mac OS să nu fie compatibil cu anumite aplicații și funcții.
- Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS nu este suportat.

Informații de reglementare

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E.

Următorul model poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662A

Restricții la copiere

Urmăriți restricțiile de mai jos pentru a asigura o utilizare responsabilă și legală a imprimantei.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bilete de bancă, monede, titluri de plasament emise de guvern, obligațiuni emise de guvern titluri de garanție emise de o municipalitate
- Timbre poștale nefolosite, cărți poștale pretimbtrate și alte articole oficiale poștale care poartă o valoare valabilă
- Timbre fiscale emise de guvern și obligațiuni emise în conformitate cu procedurile legale

Copiați cu atenție următoarele articole:

- Titluri private de plasamente (certIFICATE de acțiuni, obligațiuni negociabile, cecuri, etc.), abonamente lunare, permise de concesiune, etc.
- Pașapoarte, carnet de conducere, garanții de bună funcționare, permise de drum, tichete de masă, tichete etc.

Notă:

Copierea acestor articole poate fi interzisă și prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor cu drepturi de autor:

Imprimantele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. În cazul în care nu acționați în urma unui sfat primit de la un avocat, folosiți documentele în mod responsabil și cu respect prin obținerea acordului titularului dreptului de proprietate înainte de copierea materialului publicat.

Transportarea și depozitarea imprimantei

Dacă trebuie să depozitați imprimanta sau să o transportați pentru a o muta sau pentru reparații, urmați instrucțiunile de mai jos pentru ambalarea imprimantei.

Anexă



Atenție:

Aveți grijă să nu vă prindeți degetele atunci când deschideți sau închideți capacul pentru documente. În caz contrar, riscați să vă răniți.

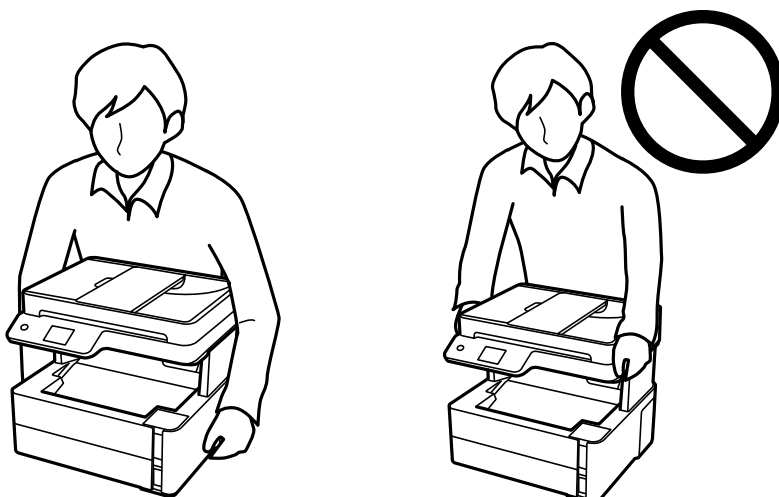
Anexă

! Important:

- ❑ La depozitarea sau transportarea imprimantei, amplasați imprimanta în punga de plastic și pliați punga pentru a o închide. Evitați să înclinați imprimanta, să o așezați vertical sau să o răsturnați; în caz contrar, cerneala se poate scurge.




- ❑ Atunci când ridicați imprimanta, plasați mâinile în poziția indicată mai jos.



- ❑ Dacă depozitați sau transportați o sticlă de cerneală, nu înclinați sticla și nu o supuneți la șocuri sau la modificări de temperatură. În caz contrar, cerneala se poate scurge chiar dacă ați închis foarte bine capacul sticlei de cerneală. Țineți sticla de cerneală dreaptă în timp ce înșurubați capacul și luați măsuri de precauție pentru a preveni scurgerea cernelii în timpul transportului, de exemplu, la introducerea sticlei într-un recipient.
- ❑ Nu așezați sticlele desigilate în cutia imprimantei.



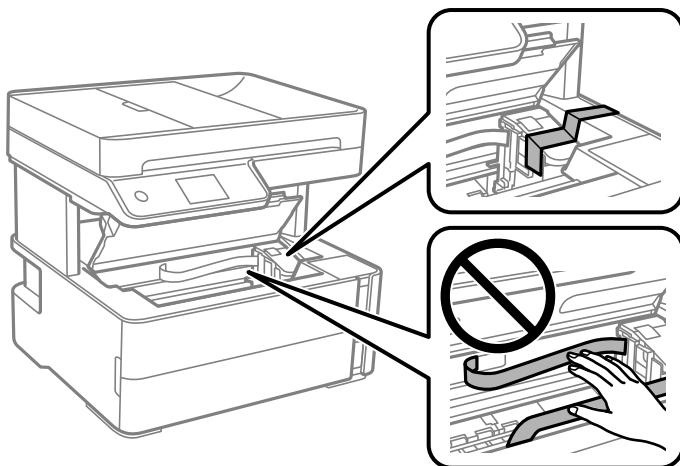
Anexă

1. Opriți imprimanta apăsând pe butonul .
2. Verificați dacă indicatorul de alimentare s-a stins și apoi scoateți cablul de alimentare.

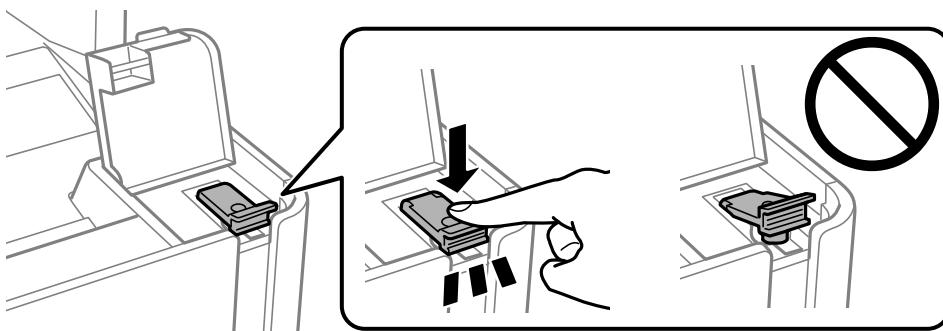
 **Important:**

Deconectați cablul de alimentare după stingerea indicatorului de alimentare. În caz contrar, capul de imprimare nu va reveni în poziția inițială, iar cerneala se va usca; în acest caz este posibil să nu mai puteți tipări.

3. Deconectați toate cablurile, de exemplu cablul de alimentare și cablul USB.
4. Scoateți toată hârtia din imprimantă.
5. Asigurați-vă că în imprimantă nu au rămas documente originale.
6. Deschideți capacul imprimantei. Fixați capul de imprimare de carcasă cu bandă adezivă.

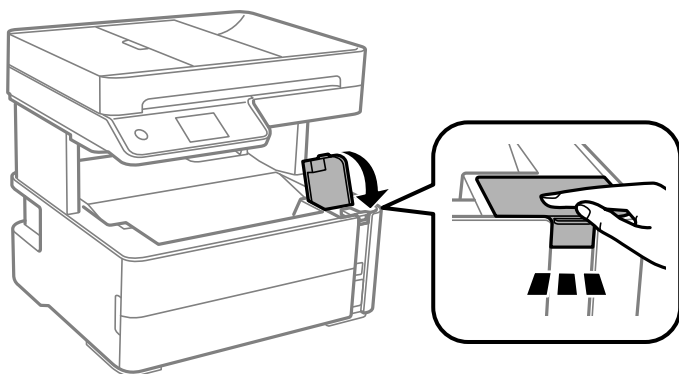


7. Nu uitați să închideți bine dopul rezervorului de cerneală.

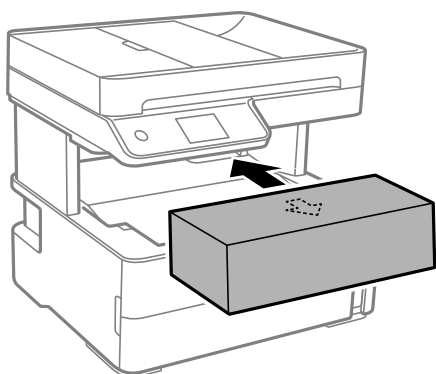


Anexă

8. Închideți bine capacul rezervorului de cerneală.



9. Introduceți caseta de accesorii furnizată împreună cu imprimanta cu clapeta de deschidere spre înainte, după cum se arată mai jos.



10. Amplasați imprimanta în punga de plastic și pliați punga pentru a o închide.

11. Ambalați imprimanta în cutia acesteia folosind materialele de protecție.

! Important:

Asigurați-vă că țineți imprimanta orizontal atunci când o transportați sau depozitați ambalând-o în cutia sa; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

Când veți utiliza din nou imprimanta, nu uitați să scoateți banda adezivă care fixează capul de imprimare. În cazul în care calitatea tipăririi a scăzut la următoarea tipărire, curățați și aliniați capul de imprimare.

Informații conexe

- ➔ „Denumirea și funcțiile componentelor” la pagina 14
- ➔ „Verificați dacă duzele sunt înfundate (Verificare duze)” la pagina 123
- ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 129

Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiere, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă

Anexă

prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

Mărci înregistrate

EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ și sigla PRINT Image Matching sunt mărci comerciale ale Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Anexă

- Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul erb de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciul de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produselor, contactați serviciul tehnic al Epson pentru asistență. Dacă serviciul de asistență Epson pentru zona dumneavoastră nu apare în lista de mai jos, contactați distribuitorul de la care ați cumpărat produsul.

Serviciul de asistență Epson vă va putea ajuta mult mai repede dacă la puneți la dispoziție următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se găsește în general pe spatele produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **About**, **Version Info**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul de calculator utilizat
- Numele sistemului de operare instalat pe calculator și versiunea
- Numele și versiunile aplicațiilor software utilizate în general cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax se pot stoca în memoria produsului. În urma defectării sau reparării produsului, datele se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Anexă

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)

Număr gratuit: 18004250011

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)

Număr gratuit: 186030001600

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)