

ET-M3180 / M3180 Series

Brukerhåndbok

Innholdsfortegnelse

Om denne brukerhåndboken

Innledning til brukerhåndbøkene.	7
Bruke håndboken for å søke etter informasjon.	7
Merker og symboler.	9
Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken.	9
Operativsystemreferanser.	9

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	11
Sikkerhetsanvisninger for blekk.	11
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	12
Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren.	12
Tips og advarsler for bruk av skriveren.	12
Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren.	13
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling.	13
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen.	13
Beskytte personlige opplysninger.	13

Grunnleggende om skriveren

Delenavn og funksjoner.	14
Kontrollpanel.	16
Grunnleggende konfigurasjon av skjerm.	17
Ikoner vist på LCD-skjermen.	17
Handlinger på berøringsskjermen.	18
Grunnleggende handlinger.	19
Skrive inn tegn.	20
Se animasjoner.	20

Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling.	22
Ethernet-tilkobling.	22
Wi-Fi-tilkobling.	23
Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling.	23
Tilkobling til en datamaskin.	24
Koble til en smartenhet.	25
Koble til en smartenhet gjennom en trådløs ruter.	25
Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct.	25
Tilkobling til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct.	28

Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct.	30
Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren.	34
Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord.	34
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS).	35
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS).	36
Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt).	37
Velge avanserte nettverksinnstillinger.	38
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	39
Nettverksikon.	39
Kontrollere detaljert nettverksinformasjon fra kontrollpanelet.	40
Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.	40
Bytte eller legge til ny trådløs ruter.	47
Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin.	47
Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet.	48
Endre Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt).	48
Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet.	49
Koble fra Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra kontrollpanelet.	49
Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet.	50

Forberede skriveren

Legge inn papir.	51
Tilgjengelig papir og kapasiteter.	51
Legg papir i Papirkassett.	54
Legg papir i Bakre papirmatingsspor.	57
Legge inn konvolutter og forholdsregler.	59
Liste over papirtyper.	60
Skrive ut papir.	60
Plassere originaler.	61
Tilgjengelige originaler for ADF-en.	61
Plassere originaler i ADF.	62
Plassere originaler på Skannerglassplaten.	64
Behandle kontakter.	65
Registrere eller redigere kontakter.	66
Registrering eller redigering av grupperte kontakter.	66
Registrere kontakter på en datamaskin.	67

Innholdsfortegnelse

Menyalternativer for Innst.	68
Menyalternativer for Generelle innstillinger.	68
Menyalternativer for Vedlikehold.	75
Menyalternativer for Skriv ut statusark.	76
Menyalternativer for Utskriftsteller.	76
Menyalternativer for Rapporter.	76
Menyalternativer for Brukerinnstillinger.	76
Menyalternativer for Tøm data i internt minne. .	77
Menyalternativer for Gjenopprett standardinnst.	77
Menyalternativer for Fastvareoppdatering.	77
Spare strøm.	77
Spare strøm — kontrollpanel.	78

Faksinnstillinger

Før faksfunksjoner brukes.	79
Koble til en telefonlinje.	79
Kompatible telefonlinjer.	79
Koble skriveren til en telefonlinje.	80
Koble telefonenheten din til skriveren.	81
Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser).	83
Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner.	84
Angi Mottaksmodus.	85
Angi innstillinger når du kobler til en ekstern telefonenhet.	86
Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks. . .	87
Lage innstillinger for lagre mottatte fakser.	87
Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin.	88
Menyalternativer for Faksinnstillinger.	89
Kontroller fakstilkobling.	89
Faksinnstillingsveiviser.	89
Motta-innstillinger Meny.	90
Rapportinnstillinger-meny.	91
Basisinnstillinger-meny.	91
Sikkerhetsinnst.-meny.	93

Utskrifter

Skrive ut fra skriverdriveren på Windows.	94
Tilgang til skriverdriveren.	94
Grunnleggende om utskrift.	94
Tosidig utskrift.	96
Skrive ut flere sider på ett ark.	97
Utskrift og stabling i siderekkefølge (utskrift i omvendt rekkefølge).	97
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument.	98

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat).	98
Utskrift med topp tekst og bunntekst.	104
Skrive ut et vannmerke.	105
Utskrift av flere filer samtidig.	106
Justere skrivertone.	106
Utskrift for å fremheve tynne linjer.	107
Utskrift som fremhever lys tekst og linjer.	107
Skrive ut tydelige strekkoder.	108
Avbryt utskrift.	108
Menyalternativer for skriverdriveren.	109
Skrive ut fra skriverdriveren på Mac OS.	112
Grunnleggende om utskrift.	112
Tosidig utskrift.	113
Skrive ut flere sider på ett ark.	114
Utskrift og stabling i siderekkefølge (utskrift i omvendt rekkefølge).	114
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument.	115
Avbryt utskrift.	116
Menyalternativer for skriverdriveren.	116
Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren.	117
Skrive ut fra smartenheter.	118
Bruke Epson iPrint.	118
Bruke Epson Print Enabler.	119
Bruke AirPrint.	120
Kansellere en pågående jobb.	121

Kopiering

Grunnleggende om kopiering.	122
Kopiering på to sider.	122
Kopiere flere originaler på ett ark.	123
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	123
Avanserte menyvalg for kopiering.	123

Skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet.	126
Skanning til en datamaskin (Event Manager). . .	126
Skanning til skyen.	130
Skanne med WSD.	132
Skanning fra en datamaskin.	134
Skanne ved hjelp av Epson Scan 2.	134
Skanning fra smartenheter.	137
Installere Epson iPrint.	137
Skanne ved hjelp av Epson iPrint.	137

Innholdsfortegnelse

Faksing

Før faksfunksjoner brukes.	139
Fakssending ved bruk av skriveren.	139
Fakssending ved bruk av kontrollpanelet.	139
Forskjellige måter å sende faks på.	141
Motta fakser på skriveren.	143
Motta innkommende faks.	144
Motta faks ved å utføre et anrop.	145
Lagre mottatte fakser.	146
Bruke andre faksfunksjoner.	147
Skrive ut fakstrapport manuelt.	147
Menyvalg for faksing.	148
Mottaker.	148
Faksinnstillinger.	148
Mer.	149
Menyalternativer for Brukerinnstillinger.	150
Menyalternativer for Innboks.	150
Sende en faks fra en telefon.	150
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows).	151
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS).	153
Motta fakser på en datamaskin.	154
Lagre innkommende faks på en datamaskin.	155
Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen.	155
Se etter nye fakser (Windows).	155
Se etter nye fakser (Mac OS).	156

Fylle blekk og bytte vedlikeholdsbokser

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks.	158
Kontrollere status for vedlikeholdsboks — kontrollpanel.	158
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Windows.	158
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Mac OS.	158
Blekkflaskekoder.	159
Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker.	160
Fylle på blekkbeholderen.	161
Vedlikeholdsboksens kode.	164
Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks.	165
Bytte en vedlikeholdsboks.	165

Vedlikeholde skriveren

Hindre at skriverhodet tørker ut.	166
Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll).	166
Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll) — kontrollpanel.	166
Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll) — Windows.	167
Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll) — Mac OS.	168
Rengjøre skriverhodet (Hoderengjøring).	169
Rengjøre skriverhodet — kontrollpanel.	169
Rengjøre skriverhodet — Windows.	169
Rengjøre skriverhodet — Mac OS.	170
Effektiv rengjøring av skriverhodet (Trykkrens).	170
Kjøre Trykkrens — kontrollpanel.	171
Kjøre Trykkrens — Windows.	171
Kjøre Trykkrens — Mac OS.	172
Justere skriverhodet.	172
Justere skriverhodet — kontrollpanel.	172
Rengjøring av papirbanen.	172
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker.	173
Rengjøring av papirbane dersom det er papirmatingsproblemer.	173
Rengjøre ADF.	175
Rengjøre Skannerglassplaten.	178
Rengjøring av den gjennomsiktige filmen.	179
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren.	181
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren — Kontrollpanel.	181
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren — Windows.	181
Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren — Mac OS.	182

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config).	183
Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser.	183
Kjøre Web Config i Windows.	184
Kjøre Web Config i Mac OS.	184
Programmer for skanning av dokumenter og bilder (Epson Scan 2).	184
Legge til nettverksskanneren.	185

Innholdsfortegnelse

Program for konfigurering av skanneoperasjoner fra kontrollpanelet (Epson Event Manager).	186
Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility).	186
Program for sending av fakser (PC-FAX-driver). . .	187
Program for utskrift av nettsider (E-Web Print). . .	187
Oppdateringsverktøyene for programvare (EPSON Software Updater).	188
Program for konfigurering av flere enheter (EpsonNet Config).	188
Installere de nyeste programmene.	189
Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet.	190
Avinstallere programmer.	190
Avinstallere programmer — Windows.	191
Avinstallere programmer — Mac OS.	191
Skrive ut med en nettverkstjeneste.	192

Løse problemer

Kontrollere skriverstatusen.	193
Kontrollere meldinger på LCD-skjermen.	193
Kontrollere skriverstatusen – Windows.	194
Kontrollere skriverstatusen — Mac OS.	194
Sjekk programvarestatus.	194
Fjerne papir som har satt seg fast.	194
Fjerne fastsatt papir fra frontdekslet.	195
Fjerne fastsatt papir fra Bakre papirmatingsspor.	196
Fjerne fastsatt papir fra innsiden av skriveren. . .	196
Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel.	198
Fjerne fastsatt papir fra ADF.	199
Papir mates ikke riktig.	201
Papirstopp.	202
Papir mater med vinkel.	202
Utskrevet papir faller ned fra utskriftsskuffen. .	202
Papir skytes ut under utskrift.	202
Originaler mates ikke inn i ADF.	202
Problemer med strøm og kontrollpanel.	203
Blir ikke slått på.	203
Blir ikke slått av.	203
Strømmen slås av automatisk.	203
LCD-skjermen blir mørk.	204
Kan ikke skrive ut fra datamaskin.	204
Sjekk tilkoblingen (USB).	204
Sjekk tilkoblingen (nettverk).	204
Kontrollere programvare og data.	205

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Windows).	207
Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Mac OS).	207
Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger.	208
Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer.	208
Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren. .	210
Sjekk SSID på datamaskinen.	210
Ethernet-tilkoblingen blir ustabil.	211
Kan ikke skrive ut fra en iPhone eller iPad.	212
Utskriftsproblemer.	212
Utskrift er stripe eller farge mangler.	212
Striper eller uventede farger kan vises.	213
Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 3.3 cm.	213
Vertikale striper eller forskyvning.	214
Utskriftkvaliteten er dårlig.	214
Papir er sølete eller stripe.	215
Papiret er tilsølt med blekk ved automatisk 2-sidig utskrift.	216
Utskrevne bilder er klebrige.	216
Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil.	216
Utskrevne tegn er feil eller fordreide.	217
Det utskrevne bildet er speilvendt.	217
Mosaikkliknende mønstre på utskriftene.	217
Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet.	217
Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet.	218
Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet.	218
Utskriftsproblemet kan ikke fjernes.	218
Andre utskriftsproblemer.	218
Utskriften går for sakte.	218
Utskrift eller kopiering går mye saktere under kontinuerlig drift.	219
Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8.	219
Kan ikke starte skanning.	219
Problemer med skannede bilder.	220
Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate.	220
Rette linjer vises ved skanning fra ADF.	220
Bildekvaliteten er ujevn.	221
Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder.	221
Tekst er uklar.	221
Det kommer moaré (vevlignende skygger).	221
Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset.	222

Innholdsfortegnelse

Tekst blir ikke riktig gjenkjent ved lagring som en Søkbar PDF.	222	Skrifttype-informasjon.	237
Kan ikke løse problemer i det skannede bildet.	222	Tilgjengelige skrifttyper for PCL (URW).	237
Andre problemer med skanneren.	223	Liste over symbolsett.	238
Skanningen er for langsom.	223	Informasjon om forskrifter.	241
Skanningen stopper ved skanning til PDF/ Multi-TIFF.	223	Standarder og godkjenninger.	241
Problemer med å sende og motta fakser.	224	Restriksjoner på kopiering.	243
Kan ikke sende eller motta fakser.	224	Transportere og oppbevare skriveren.	243
Kan ikke sende fakser.	225	Oppphavsrett.	246
Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker.	225	Varemerker.	247
Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt.	226	Hvis du trenger hjelp.	249
Kan ikke motta fakser.	226	Web-område for kundestøtte.	249
Minne fullt-feil oppstår.	226	Kontakte Epson kundestøtte.	249
Kvaliteten på sendt faks er dårlig.	227		
Faksene sendes i feil størrelse.	227		
Kvaliteten på mottatt faks er dårlig.	227		
Mottatte fakser skrives ikke ut.	228		
Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser.	228		
Andre problemer med faksing.	228		
Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen.	228		
Telefonsvaren kan ikke registrere samtaler.	228		
Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekker Nummeret er feil.	229		
Andre problemer.	229		
Driftslydene er høye.	229		
Dato og tid er feil.	229		
Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows).	229		
Det vises en melding om at du må nullstille blekknivået.	230		
Sølt blekk.	230		

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner.	231
Skriverspesifikasjoner.	231
Skannerspesifikasjoner.	232
Grensesnittspesifikasjoner.	232
Faksspesifikasjoner.	232
Liste over nettverksfunksjoner.	233
Wi-Fi-spesifikasjoner.	234
Ethernet-spesifikasjoner.	234
Sikkerhetsprotokoll.	235
Støttede tjenester fra tredjeparter.	235
Mål.	235
Elektriske spesifikasjoner.	235
Miljømessige spesifikasjoner.	236
Systemkrav.	236

Om denne brukerhåndboken

Innledning til brukerhåndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

☐ Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)

Gir deg instruksjoner om sikker bruk av denne skriveren.

☐ Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om konfigurasjon av skriveren, installering av programvaren, bruk av skriveren og liknende.

☐ Brukerhåndbok (digital håndbok)

Denne brukerhåndboken. Gir generell informasjon og instruksjoner om bruk av skriveren, om nettverksinnstillinger når skriveren brukes på et nettverk og om problemløsning.

Du kan hente de nyeste versjonene av håndbøkene ovenfor på følgende måter.

☐ Papirhåndbok

Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/Support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.

☐ Digital håndbok

Start EPSON Software Updater på datamaskinen. EPSON Software Updater ser etter tilgjengelige oppdateringer for Epson-programvare og de digitale håndbøkene, og lar deg laste ned de nyeste versjonene.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdateringsverktøyene for programvare \(EPSON Software Updater\)” på side 188](#)

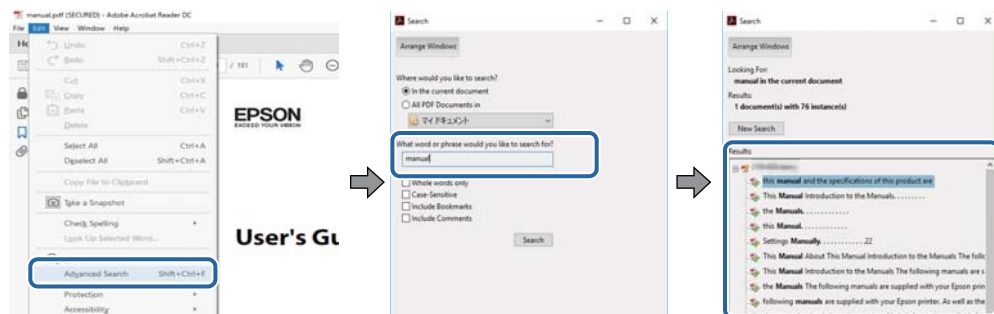
Bruke håndboken for å søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Du kan også bare skrive ut sidene du trenger. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Reader X på datamaskinen din.

Om denne brukerhåndboken

Søke etter nøkkelord

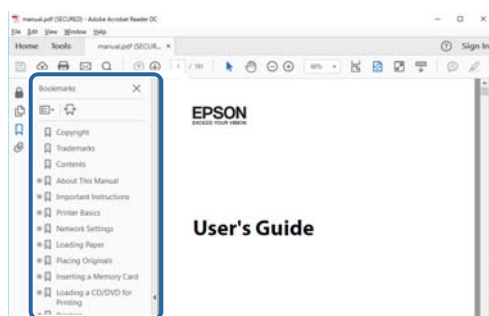
Klikk på **Rediger > Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.



Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

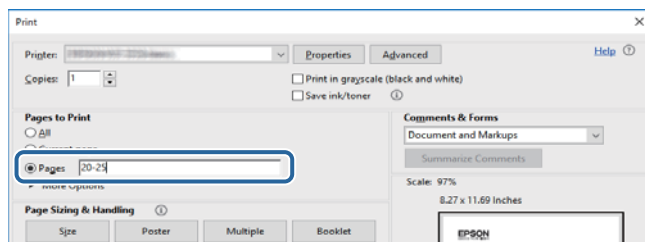
- ☐ Windows: Hold inne **Alt**, og trykk deretter på **←**.
- ☐ Mac OS: Hold inne kommandotasten, og trykk deretter på **←**.



Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider** i **Sider som skal skrives ut**.

- ☐ For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttsiden.
For eksempel: 20-25
- ☐ For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.
For eksempel: 5, 10, 15



Merker og symboler

**Forsiktig:**

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskaade.

**Forsiktighetsregel:**

Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken

- ☐ Skjermbildene av skriverdriveren og Epson Scan 2 (skannerdriver) stammer fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- ☐ Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- ☐ Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- ☐ Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne håndboken referer vilkår som «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem

Om denne brukerhåndboken

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» til å henvise til macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x og Mac OS X v10.6.8.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner markert på skriveren, følges.

- ☐ Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ☐ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- ☐ Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ☐ Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ☐ Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ☐ Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- ☐ Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ☐ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- ☐ Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Sikkerhetsanvisninger for blekk

- ☐ Pass på at du ikke får blekk på deg når du håndterer blekkbeholderen, hetten til blekkbeholderen og åpne blekkflasker eller hettene til blekkflasker.
 - ☐ Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - ☐ Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - ☐ Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Ikke demonter vedlikeholdsboksen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.

Viktige instruksjoner

- ☐ Ikke rist en blekkflaske for hardt eller utsett den for harde støt da dette kan føre til at blekket lekker.
- ☐ Oppbevar blekkflasken, blekkbeholderenheten og vedlikeholdsboksen utilgjengelig for barn. Du må ikke la barn drikke fra eller håndtere blekkflasken og hetten til blekkflasken.

Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren

- ☐ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- ☐ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- ☐ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ☐ Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ☐ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ☐ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- ☐ Hvis du bruker en skjoteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjoteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- ☐ Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- ☐ Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ☐ Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ☐ Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekselet helt opp.
- ☐ La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.

Tips og advarsler for bruk av skriveren

- ☐ Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- ☐ Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- ☐ Ikke berør den hvite, flate kabelen og blekkrørene inni skriveren.

Viktige instruksjoner

- ☐ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- ☐ Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ☐ Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.
- ☐ Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- ☐ Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkkontakten.

Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren

- ☐ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- ☐ Før du transporterer skriveren, påser du at skriverhodet er i startposisjon (helt til høyre).

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- ☐ Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- ☐ Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

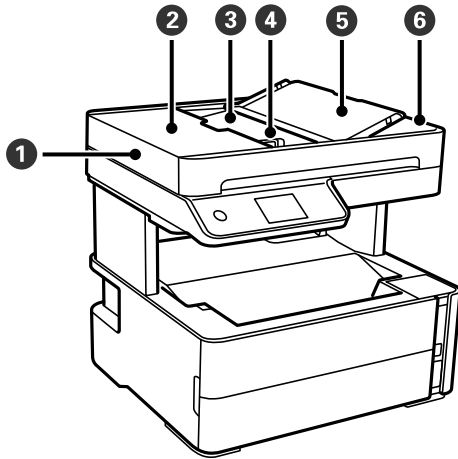
- ☐ Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ☐ Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- ☐ Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- ☐ Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- ☐ Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- ☐ Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

Beskytte personlige opplysninger

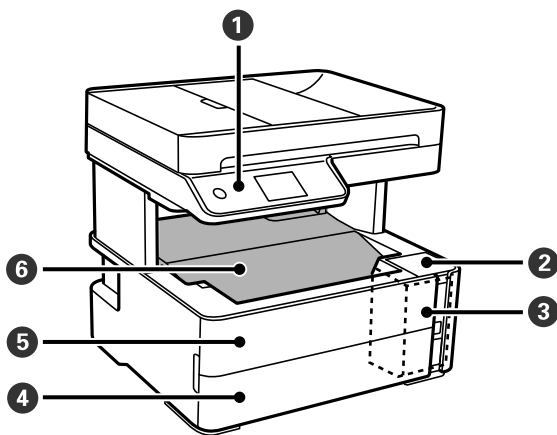
Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst. > Gjenopprett standardinnst. > Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet. Påse også at du sletter skriverens data på internminnet ved å velge **Innst. > Tøm data i internt minne** på kontrollpanelet.

Grunnleggende om skriveren

Delenavn og funksjoner



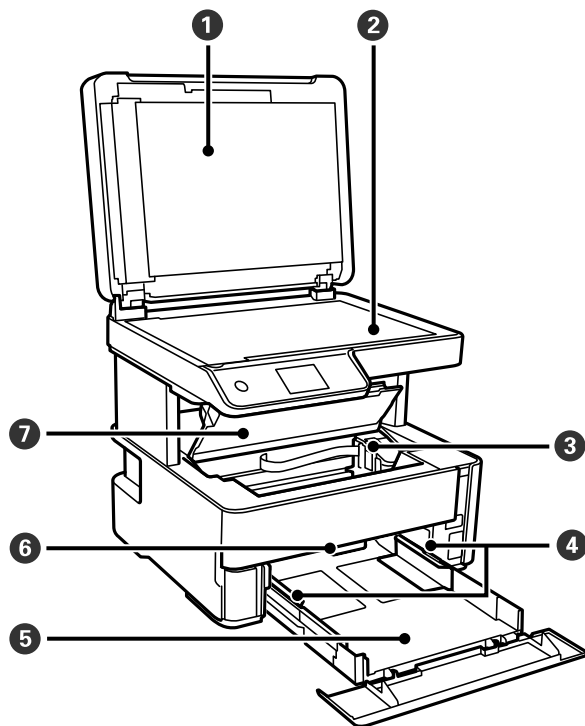
❶	ADF (automatisk dokumentmater)	Mater originalene automatisk.
❷	ADF-deksel	Åpnes når du skal fjerne originaler som har satt seg fast i ADFen.
❸	ADF-inngangsskuff	Støtter originaler som er lagt i.
❹	ADF-papirleder	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på originaldokumentene.
❺	Støtte for ADF-dokumenter	Støtter originaler.
❻	ADF-utskuff	Holder originalene som mates ut fra ADFen.



❶	Kontrollpanel	Viser skriverens status og lar deg endre utskriftsinnstillinger.
❷	Blekkbeholderdeksel	Åpne for å fylle på blekkbeholderen.

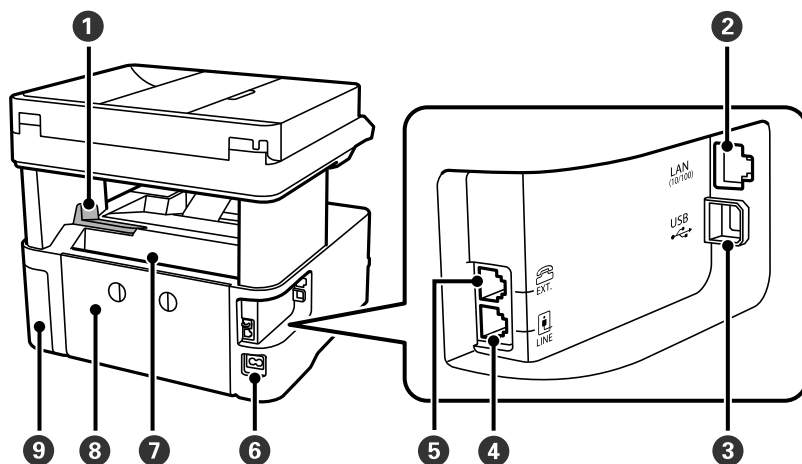
Grunnleggende om skriveren

3	Blekkbeholder	Rommer blekkbeholderen.
4	Deksel for papirkassett	Åpnes for å legge papir i papirkassetten.
5	Frontdeksel	Åpne ved fjerning av papir som har satt seg fast.
6	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut.



1	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
2	Skannerglassplate	Plasser originalene.
3	Skriverhode	Blekk støtes ut under dysene på skriverhodet.
4	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
5	Papirkassett	Legger inn papir.
6	Utgangspak	Hev for å skrive ut papir til utskuff. Senk for å skrive ut papir fra forsiden av skriveren med utskriftssiden vendt opp.
7	Skriverdeksel	Åpne ved fjerning av papir som har satt seg fast.

Grunnleggende om skriveren

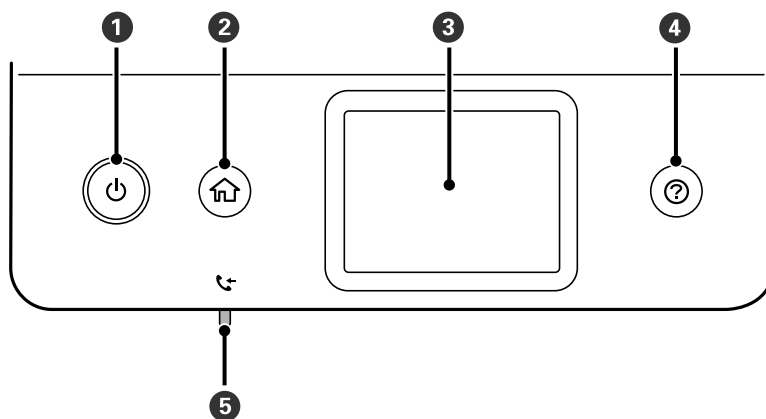


1	Stopper	Still inn sperren for å hindre at utskriftene faller ned fra utskriftsskuffen.
2	LAN-port	Kobles til en nettverkskabel.
3	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å tilkoble med datamaskin.
4	LINE-port	Kobler til en telefonlinje.
5	EXT. port	Kobler til eksterne telefoner.
6	Strøminngang	Kobler til strømkabelen.
7	Bakre papirmating	Legger inn papir.
8	Baksidedeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
9	Deksel på vedlikeholdsboksen	Åpne når du skifter ut vedlikeholdsboksen.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollpanel”](#) på side 16

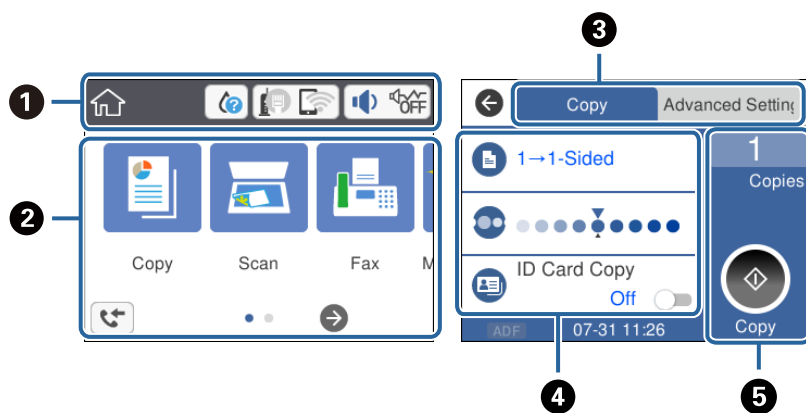
Kontrollpanel



Grunnleggende om skriveren

1	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømkabelen når strømløst er av.
2	Viser hjem-skjermen.
3	Viser menyer og meldinger.
4	Viser løsninger når du er i trøbbel.
5	Slås på når mottatte dokumenter som ennå ikke har blitt lest, utskrevet eller lagret, lagres i skriverens minne.

Grunnleggende konfigurering av skjerm



1	Viser elementer som har blitt installert for skriveren som ikoner. Trykk på ikonet for å sjekke gjeldende innstillinger eller åpne de ulike innstillingsmenyene. Denne handlingslinjen vises bare på startskjermen.
2	Viser hver meny.
3	Veksle mellom faner.
4	Indikerer innstillingselementene. Trykk på hvert av elementene for å endre innstillinger. Inaktive elementer er ikke tilgjengelig. Trykk på elementet for å sjekke om det er tilgjengelig.
5	Bruk gjeldende innstillinger. Tilgjengelige funksjoner kan variere avhengig av meny. Denne handlingslinjen vises bare på kategorien for grunnleggende innstillinger.

Ikoner vist på LCD-skjermen

Følgende ikoner vises på LCD-skjermen, avhengig av skriverens status.

	Angir status for forbruksvarene. Velg ikonet for å sjekke omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen.
--	---

Grunnleggende om skriveren

	Indikerer status for nettverkstilkobling. Velg ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger. Dette er snarveien for følgende meny. Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Wi-Fi-oppsett	
		Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk eller fjernet angivelse av denne.
		Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk.
		Skriveren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi)nettverk.
		Skriveren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
		Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
		Skriveren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
		Skriveren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Viser skjermbildet Enhetslydinnstillinger . Du kan stille Demp lyd og Stillemodus . Du kan også åpne menyen Lyd fra dette skjermbildet. Dette er snarveien for følgende meny. Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Lyd	
	 	Indikerer hvorvidt Stillemodus er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.
		Indikerer at Demp lyd er stilt inn for skriveren.
	Viser skjermbildet Faksdatainformasjon .	
	Indikerer at det finnes ytterligere informasjon. Velg ikonet for å vise meldingen.	
	Indikerer et problem med elementene. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet.	
	Indikerer at det finnes data som ikke har blitt lest, skrevet ut eller lagret enda. Antall viste indikerer antall dataelementer.	

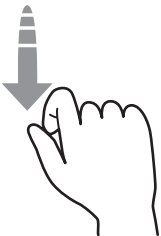
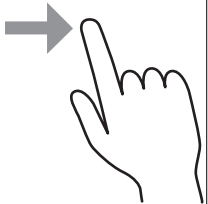
Relatert informasjon

- ➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 73](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 68](#)

Handlinger på berøringsskjermen

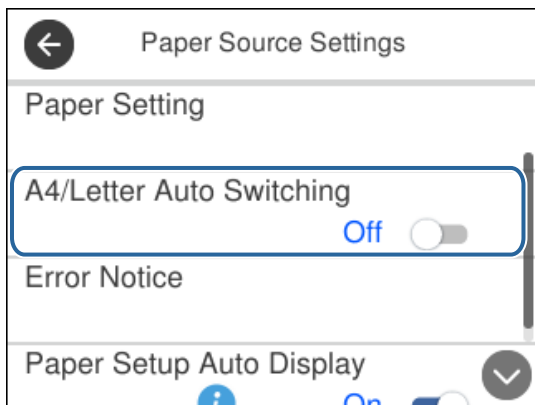
Berøringsskjermen er kompatibel med følgende handlinger.

Grunnleggende om skriveren

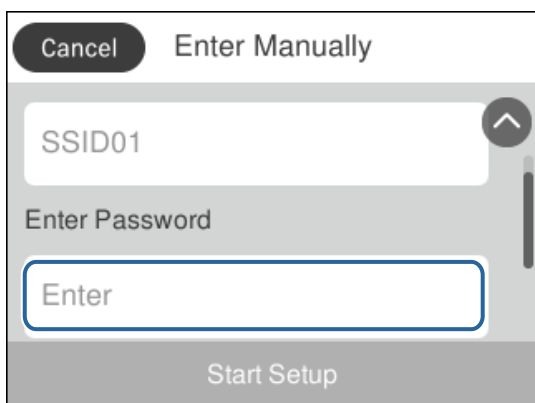
Trykk		Trykk eller velg elementer eller ikoner.
Flikkbevegelse		Rull raskt ned på skjermen.
Dra		Hold og flytt elementer rundt.

Grunnleggende handlinger

Trykk hvor som helst på innstillingselementet for å slå det på eller av.

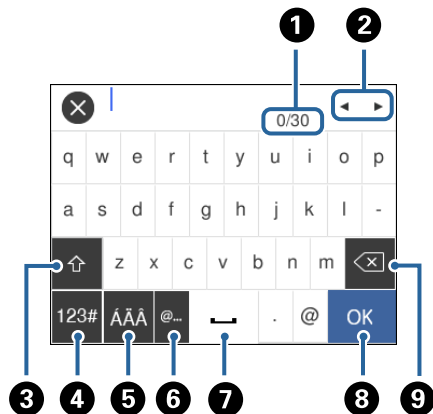


Trykk på inndatafeltet for å skrive inn verdi, navn og så videre.



Skrive inn tegn

Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du registrerer en kontakt, endrer nettverksinnstillinger, osv.



Merknad:

Tilgjengelige ikoner varierer i forhold til innstillingselementet.

1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inntastingssted.
3	Bytter mellom små og store bokstaver eller numre og symboler.
4	Bytter tegntype. Du kan skrive inn alfanumeriske tegn og symboler.
5	Bytter tegntype. Du kan angi alfanumerisk tegn og spesialtegn som omlyder og aksenter.
6	Legger inn ofte brukte e-postadresser eller nettadresser for domenet ved å velge elementet.
7	Legger inn et mellomrom.
8	Legger inn et tegn.
9	Sletter et tegn til venstre.

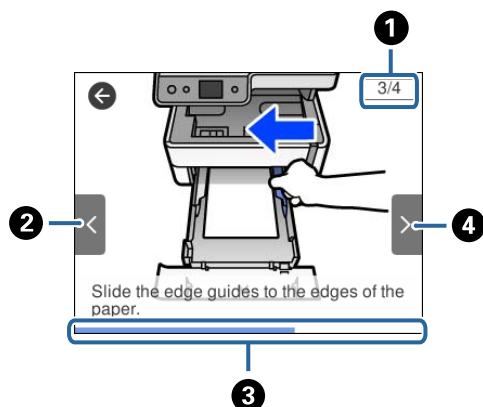
Se animasjoner

Du kan se animasjoner av brukerinstruksjoner slik som innlegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir på LCD-skjermen.

- ☐ Trykk på -knappen: Viser hjelpeskjermen. Trykk på **Hvordan**, og velg deretter elementene du ønsker å se.

Grunnleggende om skriveren

- ❑ Trykk **Hvordan** på høyre side av betjeningsskjermen: Viser den forholdssensitive animasjonen.



❶	Viser totalt antall trinn og gjeldende trinn. I eksemplet ovenfor, viser det trinn 3 fra 4 trinnene.
❷	Tar deg tilbake til forrige trinn.
❸	Viser fremdriften din gjennom neste trinn. Animasjonen gjentar seg når fremdriftslinjen når slutten.
❹	Går til neste trinn.

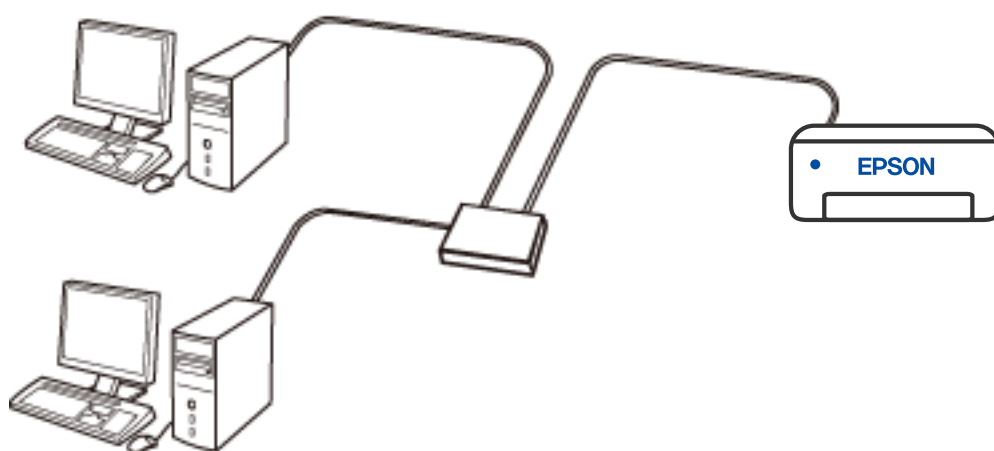
Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling

Du kan bruke følgende tilkoblingsmetoder.

Ethernet-tilkobling

Koble skriveren til en hub med en Ethernet-kabel.

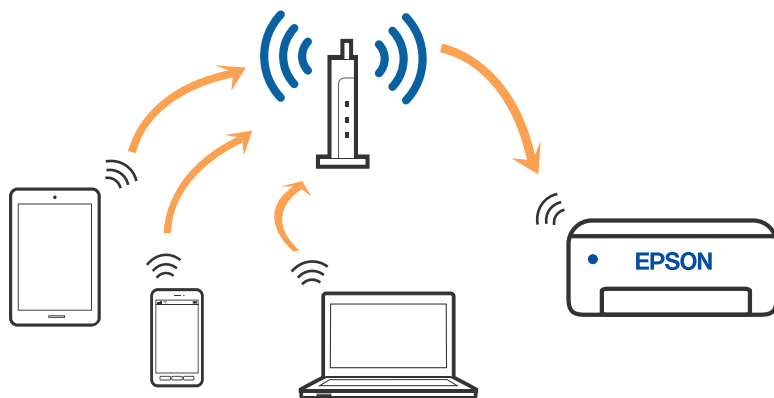


Relatert informasjon

➔ [“Velge avanserte nettverksinnstillinger”](#) på side 38

Wi-Fi-tilkobling

Koble skriveren og datamaskinen eller smartenheten til den trådløse ruter. Dette er den vanlige tilkoblingsmetoden for hjemme- eller kontornettverk hvor datamaskiner er koblet til Wi-Fi gjennom en trådløs ruter.

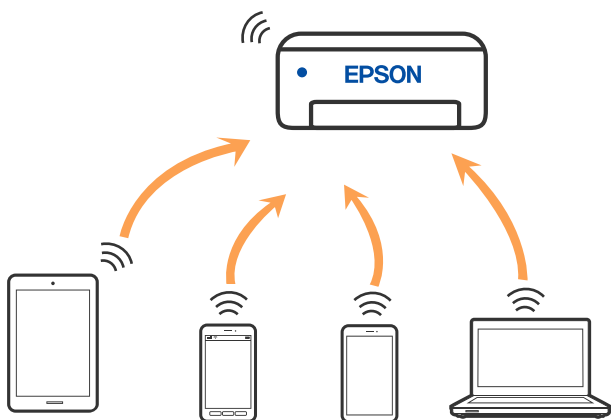


Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 24](#)
- ➔ [“Koble til en smartenhet” på side 25](#)
- ➔ [“Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren” på side 34](#)

Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som en trådløs ruter og du kan koble enhetene til skriveren uten å bruke en standard trådløs ruter. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.

Relatert informasjon

➔ “Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)” på side 37

Tilkobling til en datamaskin

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

☐ Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

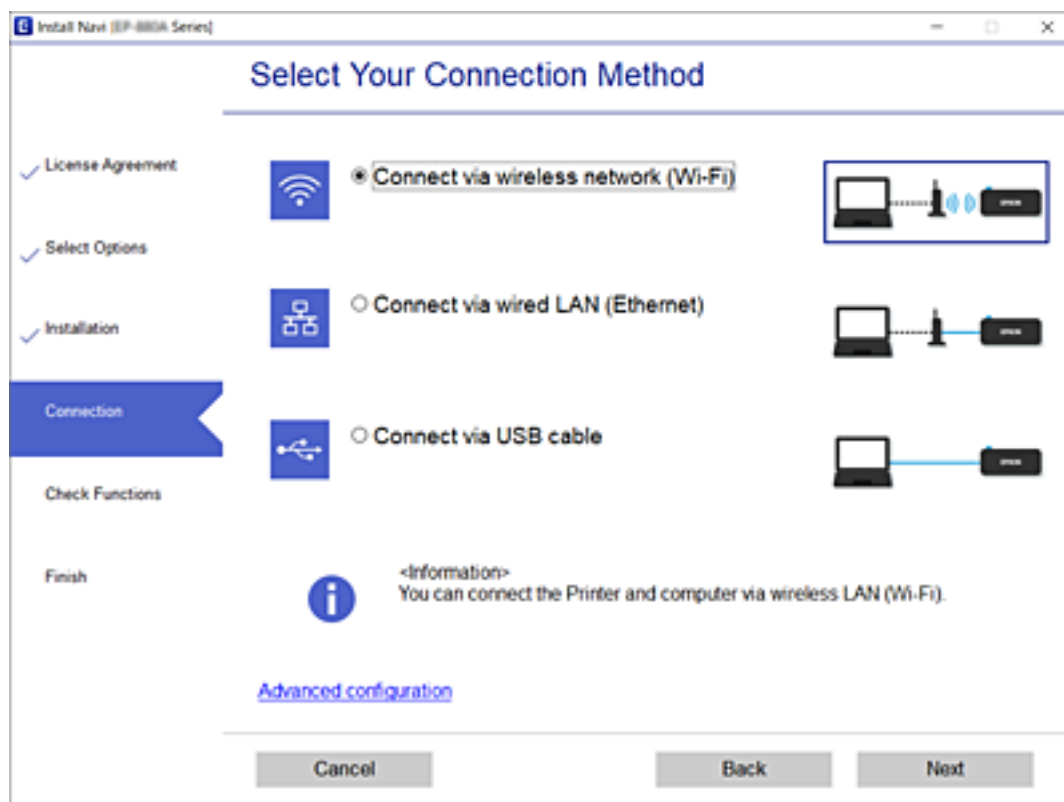
☐ Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge tilkoblingsmetode

Følg anvisningene på skjermen frem til følgende skjerm vises, hvorpå du velger tilkoblingsmetode for skriveren og datamaskinen.

Velg tilkoblingstype og klikk så **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Koble til en smartenhet

Koble til en smartenhet gjennom en trådløs ruter

Du kan bruke skriveren fra en smartenhet når du kobler skriveren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Konfigurer fra følgende nettsted for å bruke skriveren fra en smartenhet. Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren.

<http://epson.sn> > Oppsett

Merknad:

Hvis du vil koble en datamaskin og en smartenhet til skriveren, anbefaler vi at du konfigurerer fra datamaskinen først ved hjelp av installasjonsprogrammet.

Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til en iPhone, iPad, eller iPod touch uten bruk av trådløs ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen. Hvis miljøet ikke samsvarer med disse forholdene, kan du koble til ved å velge **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon om tilkobling.

- ☐ iOS 11 eller nyere
- ☐ Bruk av standard kameraprogram til å skanne QR-koden
- ☐ Epson iPrint versjon 7.0 eller nyere

Epson iPrint brukes til å skrive ut fra en smartenhet. Forhåndsinstaller Epson iPrint på smartenheten.

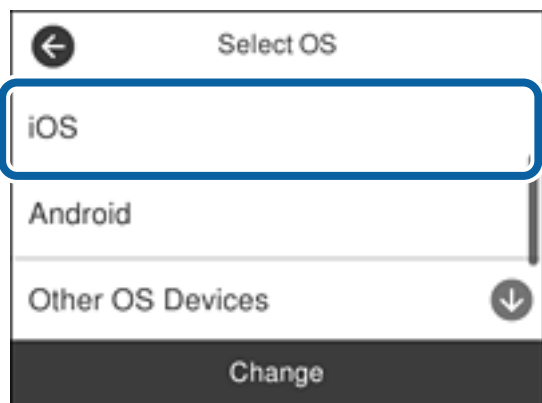
Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk  |  på startsidene.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

Nettverksinnstillinger

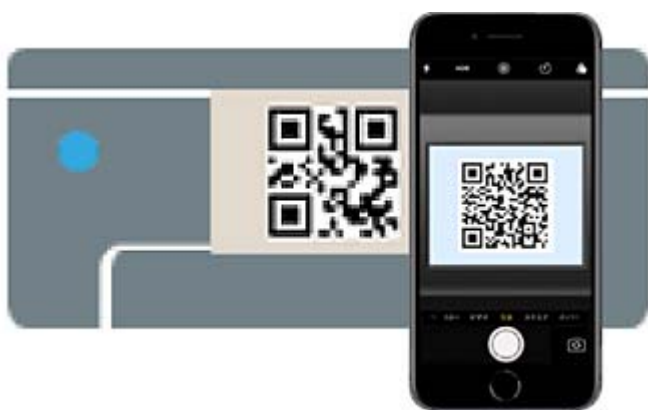
4. Trykk på **iOS**.



QR-koden vises på skriverens kontrollpanel.



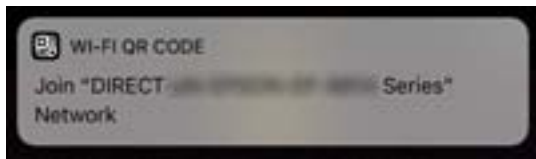
5. På iPhone, iPad, eller iPod touch-enheten starter du standard kameraprogram og skanner QR-koden som vises på skriverens kontrollpanel i FOTO-modus.



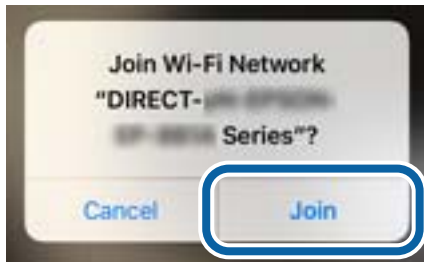
Bruk kameraprogrammet for iOS 11 eller nyere. Du kan ikke koble til skriveren ved hjelp av kameraprogrammet for iOS 10 eller tidligere. Du kan heller ikke koble til ved hjelp av en app for skanning av QR-koder. Hvis du ikke kan koble til, blar du gjennom skjermbildet på skriverens kontrollpanel og velger **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon om tilkobling.

Nettverksinnstillinger

6. Trykk på varselen som vises på skjermen til iPhone, iPad, eller iPod touch.



7. Trykk **Registrer deg**.



8. Velg **Neste** på skriverens kontrollpanel.
9. Start Epson-utskriftsappen på iPhone, iPad, eller iPod touch.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint



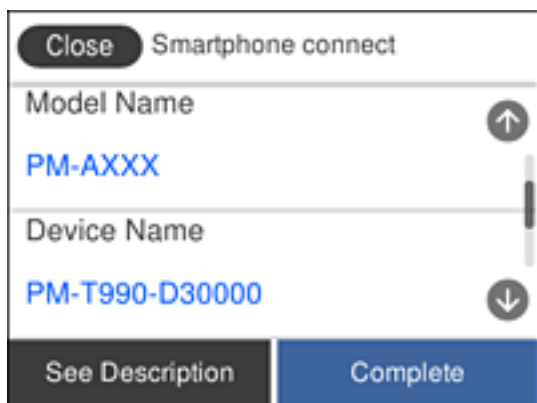
Epson Creative
Print

10. På Epson-utskriftsapp-skjermen, tap **Printer is not selected**.
11. Velg skriveren du vil koble til.



Nettverksinnstillinger

Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



12. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 30](#)
- ➔ [“Skrive ut fra smartenheter” på side 118](#)

Tilkobling til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til Android-enheter uten bruk av trådløse ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen.

- ☐ Android 4.4 eller nyere
- ☐ Epson iPrint versjon 7.0 eller nyere

Epson iPrint brukes til å skrive ut fra en smartenhet. Forhåndsinstaller Epson iPrint på smartenheten.

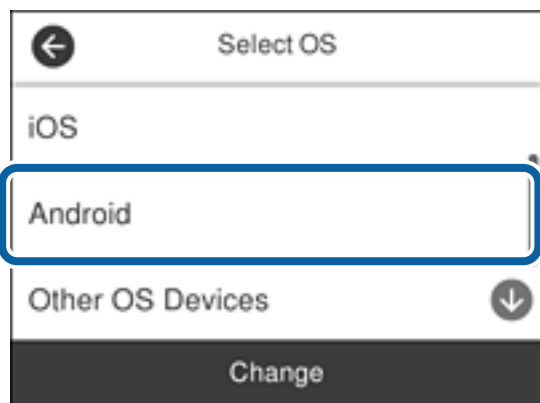
Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk  |  på startsidens.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

Nettverksinnstillinger

- Trykk på **Android**.



- Start Epson iPrint på smartenheten.

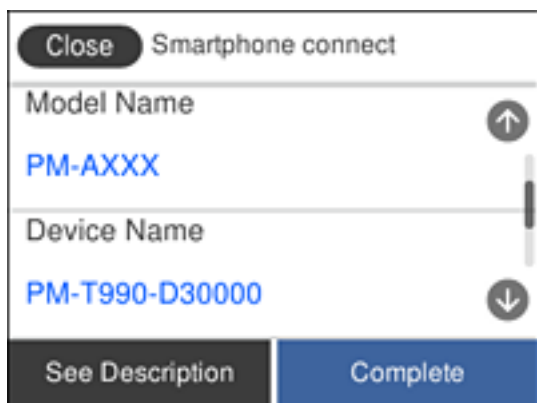


- På Epson iPrint-skjermen trykker du **Printer is not selected**.
- Velg skriveren du vil koble til.



Nettverksinnstillinger

Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.

**Merknad:**

Det er ikke sikkert at skrivere vises, avhengig av Android-enheten. Hvis skrivere ikke vises, kobler du til ved å velge **Enheter med andre OS**. Se relatert informasjon-lenken nedenfor om tilkobling.

8. Når enhetens skjermbilde for godkjenning av tilkobling vises, velger du **Godkjenn**.
9. Når enhetens skjermbilde for registreringsbekreftelse vises, velger du om du vil registrere den godkjente enheten til skriveren.
10. Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjermbilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct”](#) på side 30
- ➔ [“Skrive ut fra smartenheter”](#) på side 118

Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til smartenheter uten bruk av trådløse ruter.

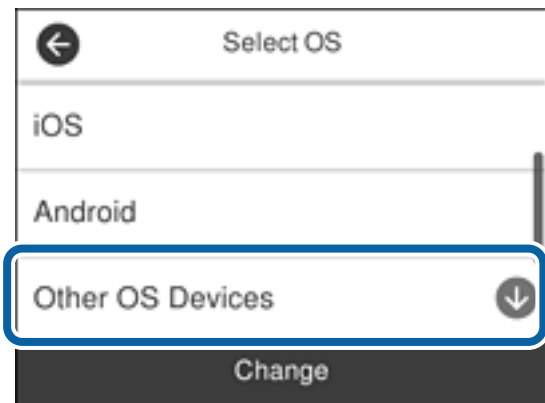
Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Trykk  |  på startsidens.
2. Trykk på **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på **Start oppsett**.

Nettverksinnstillinger

4. Trykk på **Enheter med andre OS**.



Nettverksnavn (SSID) og Passord for Wi-Fi Direct for skriveren vises.

Nettverksinnstillinger

5. Fra smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde velger du SSID-en som vises på skriverens kontrollpanel og angir passordet.



6. Velg Neste på skriverens kontrollpanel.

Nettverksinnstillinger

- Start Epson-utskriftsappen på smartenheten.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint

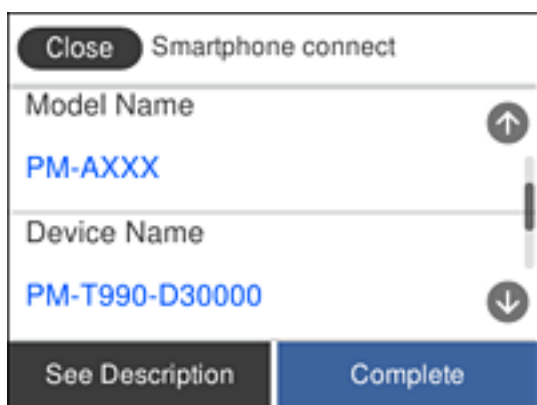


Epson Creative
Print

- På Epson-utskriftsapp-skjermen, tap **Printer is not selected.**
- Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



- Velg **Ferdig** på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut fra smartenheter” på side 118](#)

Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.).

Angi avanserte nettverksinnstillinger for å bruke en statisk IP-adresse.

Relatert informasjon

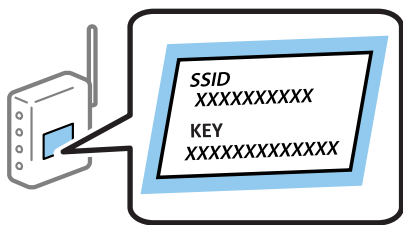
- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 34](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp \(WPS\)” på side 35](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode \(WPS\)” på side 36](#)
- ➔ [“Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct \(enkelt tilgangspunkt\)” på side 37](#)
- ➔ [“Velge avanserte nettverksinnstillinger” på side 38](#)

Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID og passord til en trådløs ruter.

Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke vet hva SSID-en og passordet er, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.



1. Trykk   på startsiden.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Nettverksinnstillinger

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Velg SSID-en til den trådløse ruter.

Merknad:

☐ Hvis SSID-en du ønsker å koble til ikke vises på skriverens kontrollpanel, trykker du **Søk på nytt** for å oppdatere listen. Hvis den fremdeles ikke vises, må du trykke på **Skriv inn manuelt**, og deretter skrive inn SSID-en direkte.

☐ Hvis du ikke vet nettverksnavnet (SSID), kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. Hvis du bruker trådløs-ruter med standardinnstillinger, bruker du SSID-en som står på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.

6. Trykk **Angi passord**, og angi deretter passordet.

Merknad:

☐ Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.

☐ Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker trådløs-ruters standardinnstillinger, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

7. Trykk **OK** når du er ferdig.

8. Sjekk innstillingene, og trykk deretter **Start oppsett**.

9. Trykk **OK** for å fullføre.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, mater du inn et vanlig papirark i A4-størrelse, og velger **Skriv ut kontrollrapport** for å skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.

10. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ ["Skrive inn tegn" på side 20](#)
- ➔ ["Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen" på side 39](#)
- ➔ ["Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger" på side 208](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke en knapp på den trådløse ruter. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

☐ Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).

☐ Gjeldende Wi-Fi-tilkobling har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.

1. Trykk  |  på startsidene.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

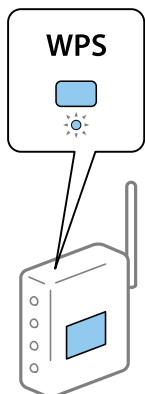
Nettverksinnstillinger

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.
5. Hold nede [WPS]-knappen på den trådløse ruterer til sikkerhetslampen blinker.



Hvis du ikke vet hvor [WPS]-knappen er, eller den trådløse ruterer ikke har noen knapper, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterer for å få mer informasjon.

6. Trykk på **Start oppsett** på skriveren.
7. Lukk skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterer på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen”](#) på side 39
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger”](#) på side 208

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruterer.

1. Trykk på  |  på startsiden.

Nettverksinnstillinger

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**.

5. Bruk datamaskinen til å angi PIN-koden (åttesifret nummer) som vises på skriverens kontrollpanel i den trådløse ruterens innen to minutter.

Merknad:

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterens for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-kode.

6. Trykk på **Start oppsett** på skriverens kontrollpanel.

7. Lukk skjermen.

Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterens på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport og prøver løsningen.

8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 39](#)
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 208](#)

Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til enheter uten bruk av trådløse ruter. Skriveren fungerer som en trådløs ruter.

1. Trykk på  på startsidens.

2. Velg **Wi-Fi Direct**.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Hvis du har endret innstillingene for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), vil detaljert tilkoblingsinformasjon vises. Gå til trinn 5.

4. Trykk på **Start oppsett**.

5. Kontroller SSID-en og passordet som vises på skriverens kontrollpanel.

Velg SSID som vises på skriverens kontrollpanel på datamaskinens skjermbilde for nettverkstilkobling eller smartenhetens Wi-Fi-skjerm for å koble til.

Nettverksinnstillinger

6. Skriv inn passordet som vises på skriverens kontrollpanel på datamaskinen eller smartenheten.

Merknad:

Når du aktiverer Wi-Fi Direct, forblir funksjonen aktivert med mindre du gjenoppretter standardinnstillingene for nettverk og deaktiverer Wi-Fi Direct.

7. Når tilkoblingen er opprettet, trykker du på **OK** på skriverens kontrollpanel.
8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen”](#) på side 39
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger”](#) på side 208

Velge avanserte nettverksinnstillinger

Du kan endre navnet på nettverksenheten, TCP/IP-konfigurasjon, proxy-server også videre. Kontroller nettverksmiljøet før du gjør endringer.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Avansert**.
3. Velg menyalternativet for innstillinger og velg eller spesifiser verdiene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger”](#) på side 38

Angi element for avanserte nettverksinnstillinger

Velg menyalternativet for innstillinger og velg eller spesifiser verdiene.

☐ Enhetsnavn

Du kan skrive inn tegnene nedenfor.

- ☐ Tegnbegrensninger; 2 til 15 (du må skrive inn minst 2 tegn)
- ☐ Tehn som kan brukes: A til Z, a til z, 0 til 9, -.
- ☐ Tegn du ikke kan bruke øverst: 0 til 9, -.
- ☐ Tegn du ikke kan bruke nederst: -

Nettverksinnstillinger

☐ TCP/IP

☐ Auto

Velg denne når du bruker en trådløs ruter hjemme eller du tillater at IP-adressen kan hentes automatisk av DHCP.

☐ Manuell

Velg denne når du ikke vil at skriverens IP-adresse skal endres. Angi adressene for IP-adresse, Nettverksmaske, og Standard gateway, og foreta DNS-server-innstillinger i etter behov i henhold til nettverksmiljø.

Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du velge DNS-serverinnstillingene fra **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-serveradressen automatisk, må du velge **Manuell**, og deretter skrive inn den primære DNS-serveren og den sekundære DNS-serveren direkte.

☐ Proxyserver

☐ Ikke bruk

Velg denne når du bruker skriveren i et hjemmenettverksmiljø.

☐ Bruk

Velg denne når du bruker en proxy-server i nettverksmiljøet og du vil angi den for skriveren. Skriv inn proxy-serverens adresse og portnummer.

☐ IPv6-adresse

☐ Aktiver

Velg denne når du bruker en IPv6-adresse.

☐ Deaktiver

Velg denne når du bruker en IPv4-adresse.

☐ Koblingshastighet og dobbeltsidig

Velg en egnet Ethernet-hastighet og tosidig innstilling. Hvis du velger en annen innstilling enn Auto, må du sørge for at innstillingen samsvarer med innstillingene på huben du bruker.

☐ Auto

☐ 10BASE-T Halv dupleks

☐ 10BASE-T Full dupleks

☐ 100BASE-TX Halv dupleks

☐ 100BASE-TX Full dupleks

Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.

Nettverksikon

Du kan kontrollere tilkoblingsstatus og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettverksikonet på skriverens startside.

Nettverksinnstillinger



Relatert informasjon

➔ [“Ikoner vist på LCD-skjermen” på side 17](#)

Kontrollere detaljert nettverksinformasjon fra kontrollpanelet

Når skriveren er koblet til nettverket, kan du også vise annen nettverksrelatert informasjon ved å velge nettverksmenyene du vil kontrollere.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
3. For å kontrollere informasjonen, kan du velge menyene du vil kontrollere.
 - ☐ Status for kablet LAN/Wi-Fi
Viser nettverksinformasjon (enhetsnavn, tilkobling, signalstyrke, også videre) for Ethernet eller Wi-Fi-tilkobling.
 - ☐ Wi-Fi Direct-status
Viser hvorvidt Wi-Fi Direct er aktivert eller deaktivert, og SSID, passord også videre for Wi-Fi Direct-tilkoblinger.
 - ☐ E-postserverstatus
Viser nettverksinformasjonen til e-postserveren.
 - ☐ statusark
Skriver ut et nettverksstatusark. Informasjonen for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, og lignende skrives ut på én eller flere sider.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere detaljert nettverksinformasjon fra kontrollpanelet” på side 40](#)

Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruter.

1. Legg i papir.

Nettverksinnstillinger

2. Trykk **Innst.** på startsidene.
3. Trykk **Rapporter > Nettverk**.
Tilkoblingskontrollen begynner.
4. Trykk på **Skriv ut kontrollrapport**.
5. Følg instruksjonene på skriverens skjerm for å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverket.
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.
6. Trykk på **Lukk**.

Relatert informasjon

➡ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 41](#)

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' screen. At the top, it says 'Check Result' and 'FAIL'. Below that, 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' contains the following text: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Further down, there is a 'Checked Items' section with a table of checks. At the bottom, there is a 'Network Status' section with a table of network details. Annotations 'a' and 'b' are present: 'a' points to the 'Error code' field, and 'b' points to the text box containing the instructions.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Feilkode
- b. Meldinger om nettverksmiljøet

Nettverksinnstillinger

Relatert informasjon

- ➔ “E-1” på side 42
- ➔ “E-2, E-3, E-7” på side 42
- ➔ “E-5” på side 43
- ➔ “E-6” på side 43
- ➔ “E-8” på side 44
- ➔ “E-9” på side 44
- ➔ “E-10” på side 44
- ➔ “E-11” på side 45
- ➔ “E-12” på side 45
- ➔ “E-13” på side 46
- ➔ “Melding om nettverksmiljøet” på side 46

E-1

Løsninger:

- ☐ Sørg for at nettverkskabelen er godt koblet til skriveren og huben eller annen nettverksenhet.
- ☐ Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- ☐ Hvis du vil koble skriveren til med Wi-Fi, må du stille inn Wi-Fi på skriveren igjen, da det er deaktivert.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- ☐ Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- ☐ Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- ☐ Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- ☐ Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- ☐ Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- ☐ Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.
- ☐ Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- ☐ Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.

Nettverksinnstillinger

- ☐ Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > **Oppsett**
- ☐ En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
- ☐ Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin”](#) på side 24
- ➔ [“Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren”](#) på side 34

E-5

Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruterens og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- ☐ WEP-64-biters (40-biters)
- ☐ WEP-128-biters (104-biters)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- ☐ Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- ☐ Hvis trådløs-ruterens bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- ☐ Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruterens er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruterens for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens for å stille inn.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger”](#) på side 38

Nettverksinnstillinger

E-8

Løsninger:

- ☐ Aktiver DHCP på trådløs-ruteren hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til **Auto**.
- ☐ Hvis skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på er satt til Manuell, kan IP-adressen du har angitt manuelt være utenfor området (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel eller med Web Config.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 38](#)

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Relevant utstyr er påslått.
- ☐ Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installasjonsprogrammet fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

Relatert informasjon

➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 24](#)

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Annet utstyr på nettverket er påslått.
- ☐ Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktige hvis skriveren er satt til å hente IP-adresse manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke skriverens IP-adresse, nettmaske og standard gateway i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Hvis DHCP er aktivert, endrer du skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på til **Auto**. Hvis du vil angi IP-adresse manuelt, finner du skriverens IP-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten, så velger du deretter Manuell på skjermbildet for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.

Nettverksinnstillinger

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 38](#)

E-11

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- ☐ Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 38](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Annet utstyr på nettverket er påslått.
- ☐ Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du angir dem manuelt.
- ☐ Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- ☐ IP-adressen er ikke i konflikt med annet utstyr.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, prøver du følgende.

- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Still inn nettverksinnstillingene på nytt ved hjelp av installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

- ☐ Du kan registrere flere passord på en trådløs-ruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 38](#)

➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 24](#)

Nettverksinnstillinger

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Nettverksenheter, som trådløs-ruter, hub og ruter, er påslått.
- ☐ TCP/IP-konfigurasjonen for nettverksenheter er ikke blitt satt opp manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon settes automatisk mens TCP/IP-konfigurasjonen for andre nettverksenheter er utført manuelt, kan skriverens nettverksinnstillinger skille seg fra annet utstyr.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Still inn nettverksinnstillinger på en datamaskin som er på det samme nettverket som skriveren ved å bruke installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > Oppsett
- ☐ Du kan registrere flere passord på et aksesspunkt som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 38
- ➔ “Tilkobling til en datamaskin” på side 24

Melding om nettverksmiljøet

Melding	Løsning
*Det ble funnet flere nettverksnavn (SSID) som stemmer med nettverksnavnet (SSID) du har angitt. Bekreft nettverksnavn (SSID).	Samme SSID kan være brukt på flere trådløse rutere. Kontroller innstillingene på den trådløse ruteren og endre SSID.
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruteren.	Når du har flyttet skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjernet eventuelle hindringer mellom dem, slår du av trådløs-ruteren. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobles til, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smart-enheter som kan tilkobles samtidig kobles til i helhet med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling. Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smart-enhet, må du først koble fra en av de fire smart-enheterne eller koble den til det andre nettverket. Du finner antall trådløse enheter som kan koble til samtidig og antall tilkoblede enheter på nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.
Samme SSID som Wi-Fi Direct finnes i omgivelsene. Endre Wi-Fi Direct-SSID hvis du ikke kan koble en smart enhet til skriveren.	Gå til skjermbildet for Wi-Fi Direct-oppsett på skriverens kontrollpanel og velg menyen for å endre innstillingen. Du kan endre nettverksnavnet som følger etter DIRECT-XX-. Angi opptil 32 tegn.

Bytte eller legge til ny trådløs ruter

Hvis SSID-en endres på grunn av bytting av trådløs ruter, eller det legges til en ruter og det etableres et nytt nettverksmiljø, må du konfigurere Wi-Fi-innstillingene på nytt.

Relatert informasjon

➔ “Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin” på side 47

Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere på nytt med en annen tilkoblingsmetode.

☐ Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

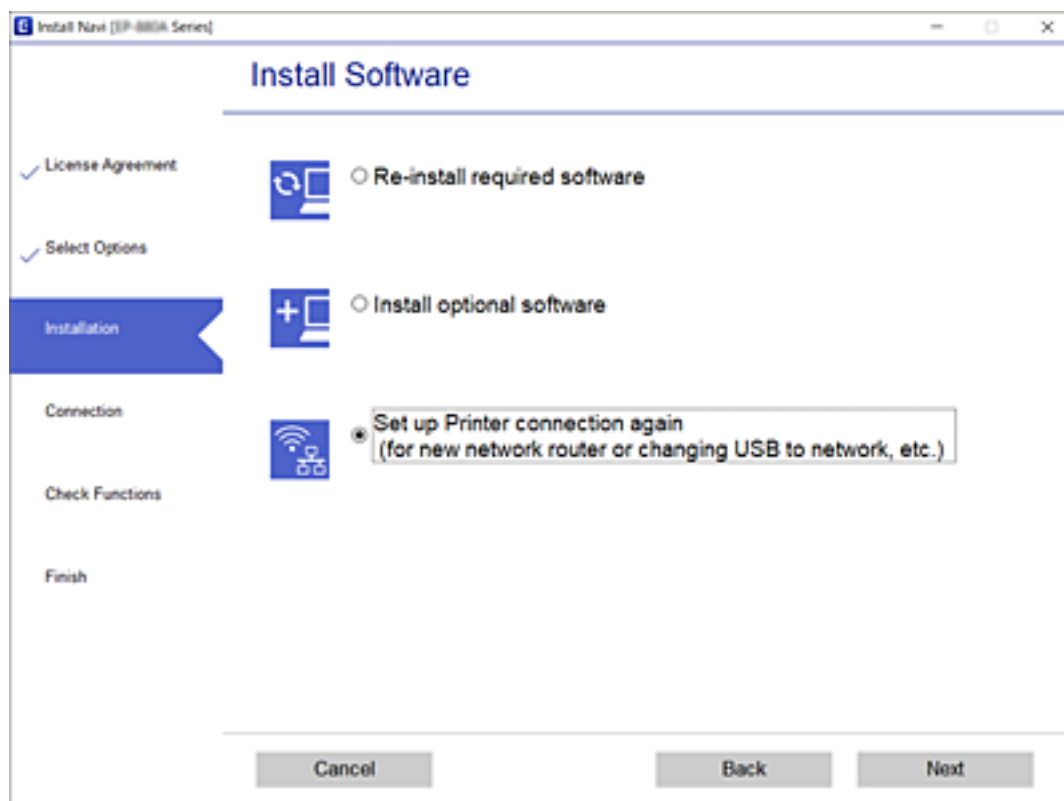
☐ Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge/endre tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt** (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.) på Installer programvare-skjermen, og klikk så **Neste**.



Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet

Følg trinnene under for å endre nettverkstilkoblingen til Ethernet fra Wi-Fi ved å bruke kontrollpanelet.

1. Velg **Innst.** på startsidan.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN**.
3. Trykk **Start oppsett**.
4. Les meldingen, og lukk deretter skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
5. Koble skriveren til en ruter med en Ethernet-kabel.

Endre Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt)

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) er aktivert, kan du endre innstillingene fra   > **Wi-Fi Direct > Start oppsett > Endre** og deretter endre følgende menyelementer som vises.

Endre nettverksnavn (SSID)

Endre Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skriveren til vilkårlig navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (enkelt tilgangspunkt) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

Deaktivere Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Deaktiver skriverens Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt). Når det deaktiveres, er alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) frakoblet.

Tilbakestille innstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt) til standard.

Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) til smartenheten du lagret til skriveren er slettet.

Merknad:

Du kan også konfigurere fra **Nettverk**-fanen > **Wi-Fi Direct** på Web Config for følgende innstillinger.

- ☐ Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)
- ☐ Endre nettverksnavn (SSID)
- ☐ Endre passord
- ☐ Tilbakestille Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt)

Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet

Når Wi-Fi deaktiveres, blir Wi-Fi-tilkoblingen koblet fra.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.
Nettverksstatus vises.
3. Trykk på **Endre innstillinger**.
4. Velg **Annet > Deaktiver Wi-Fi**.
5. Sjekk meldingen, og start deretter konfigurasjonen.
6. Lukk skjermen når en fullførelsesmelding vises.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
7. Lukk Innstillinger for nettverkstilkobling-skjermen.
8. Trykk på -knappen.

Koble fra Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra kontrollpanelet

Merknad:

Når Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling frakoblet. Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
Informasjonen om Wi-Fi Direct vises.
3. Trykk på **Endre innstillinger**.
4. Velg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.

Nettverksinnstillinger

5. Trykk på **Deaktiver innstillingene**.
6. Lukk skjermen når en fullførelsesmelding vises.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
7. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet

Du kan gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardene.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Gjenopprett standardinnst.** > **Nettverksinnstillinger**.
3. Les meldingen, og velg deretter **Ja**.
4. Lukk skjermen når en fullførelsesmelding vises.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Forberede skriveren

Legge inn papir

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Merknad:

Papirstørrelsen som vises er varierer for ulike drivere.

Ekte Epson-papir

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

Merknad:

- ☐ Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.
- ☐ Ved utskrift på ekte Epson-papir i en brukerdefinert størrelse, er kun **Standard** eller **Normal** utskriftsinnstillinger tilgjengelig. Selv om noen skriverdrivere lar deg velge en bedre utskriftskvalitet, skrives utskriftene ut med **Standard** eller **Normal**.

Papir egnet for utskriftsdokumenter



Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		Tosidig utskrift
		Papirkassett	Bakre papirmatingsspor	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papir egnet for utskriftsdokumenter og bilder



Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		Tosidig utskrift
		Papirkassett	Bakre papirmatingsspor	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Forberede skriveren

Relatert informasjon

➔ [“Delnavn og funksjoner” på side 14](#)

Kommersielt tilgjengelig papir

Vanlig papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		Tosidig utskrift
		Papirkassett	Bakre papirmatingsspor	
Vanlig papir	Letter, A4	250	1	✓
Kopipapir	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Brevhode* ¹	A5, A6, B6	250	1	-
Vanlig papir med høy kvalitet	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tommer	1	1	-
	Brukerdefinert (mm)* ² fra 89×127 til 215,9×1200	1	1	-
	Brukerdefinert (mm)* ² fra 54×86 til 215,9×1200	-	1	-
	Brukerdefinert (mm)* ² fra 182×257 til 215,9×297	1	1	✓

*1 Papir med forhåndstrykt topp tekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift. Det må være en margin på 3 mm eller mer øverst på papiret. Tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for brevhodepapir.

*2 Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

Tykt papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)		Tosidig utskrift
		Papirkassett	Bakre papirmatingsspor	
Tykt papir (91 til 256 g/m ²)	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	Brukerdefinert (mm)* 89×127 til 215,9×1200	-	1	-

* Kun utskrift fra datamaskin er tilgjengelig.

Forberede skriveren

Konvolutter

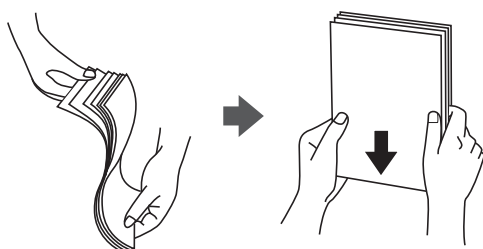
Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (konvolutter)		Tosidig utskrift
		Papirkassett	Bakre papirmatingsspor	
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	10	1	–

Relatert informasjon

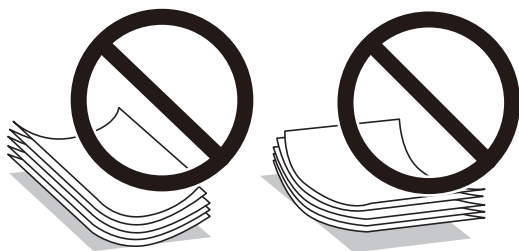
➔ [“Delenavn og funksjoner”](#) på side 14

Forholdsregler ved håndtering av papir

- ☐ Les instruksjonene som følger med papiret.
- ☐ For å oppnå høy kvalitet på utskrifter med ekte Epson-papir, må papiret brukes i miljøet som er angitt på arkene som følger med papiret.
- ☐ Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- ☐ Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.



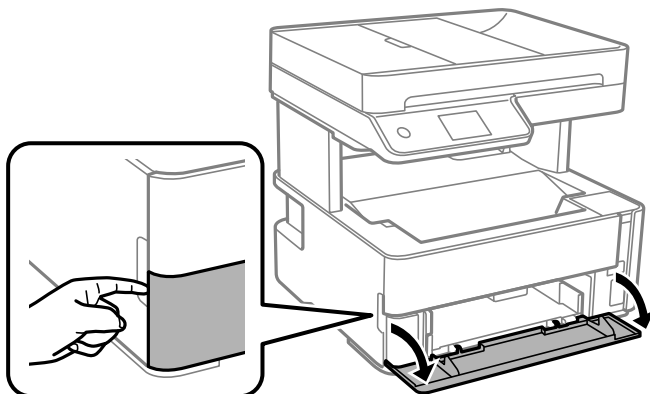
- ☐ Ikke bruk papir som er bølget, revet, klippet, brettet, fuktig, for tykt, for tynt, eller papir som har klistremerker. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.
- ☐ Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontrollere papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.

Relatert informasjon

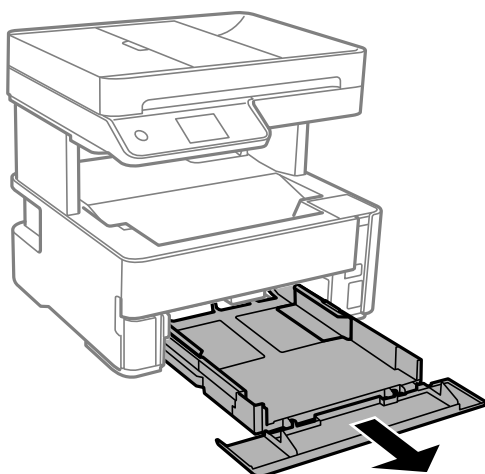
➔ [“Skriverspesifikasjoner”](#) på side 231

Legg papir i Papirkassett

1. Åpne papirkassetten til du hører et klikk.



2. Kontroller at skriveren ikke kjører, og trekk deretter ut papirkassett.

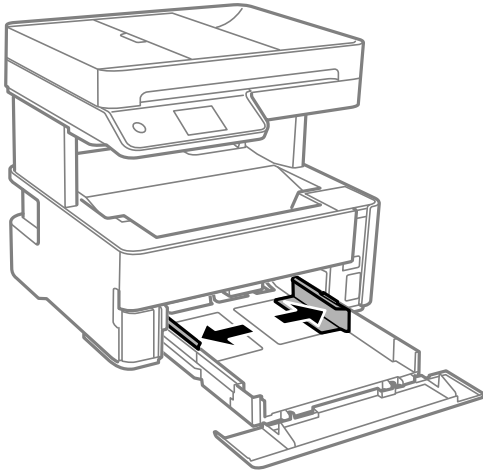


Forsiktighetsregel:

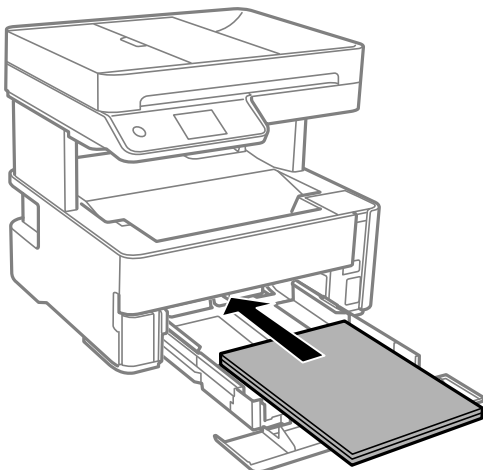
papirkassett kan ikke fjernes.

Forberede skriveren

3. Skyv kantskinnene ut til maksimal posisjon.



4. Last papiret til det berører baksiden av papirkassett med utskriftssiden vendt ned.

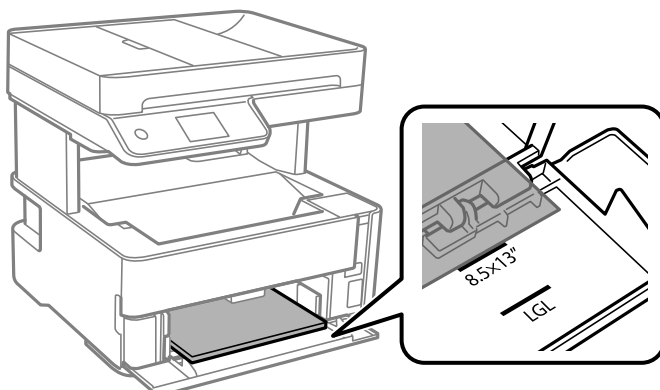


Forsiktighetsregel:

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

- ❑ 8,5×13 tommer

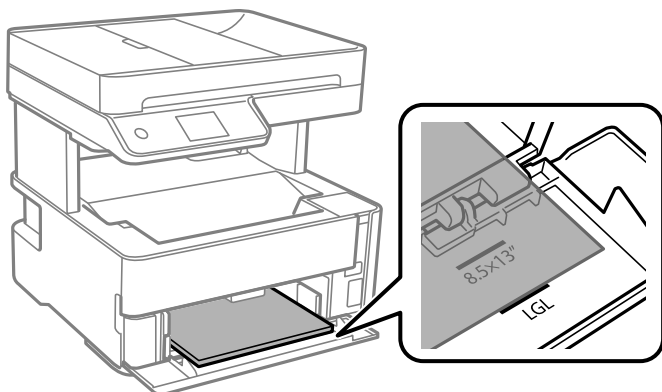
Legger inn papir med linjen.



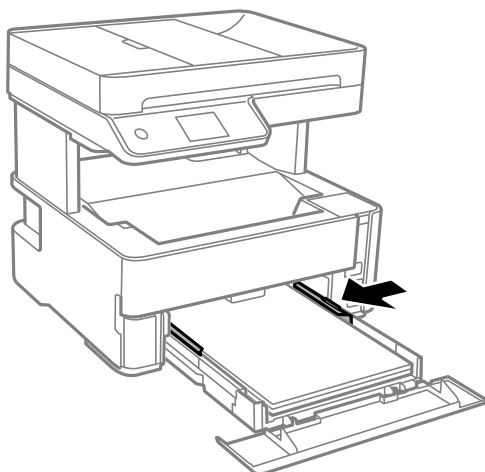
Forberede skriveren

☐ Legal

Legger inn papir med linjen.



5. Trekk kantførerene til kantene på papiret.



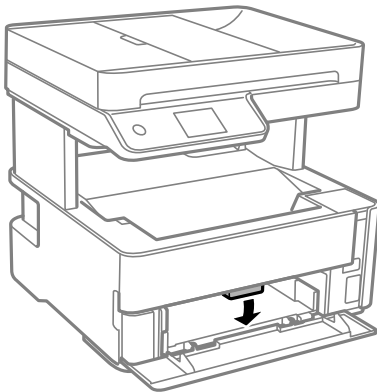
6. Sett papirkassett forsiktig inn.
7. Lukk papirkassettdেকেlet når du legger inn papir som er kortere enn A4-størrelse.
8. Innstill størrelse og type på papiret du lastet i papirkassett på kontrollpanelet. Hvis din papirstørrelse ikke vises, velger du **Brukerdefinert**.

Merknad:

- ☐ Du kan også vise skjermen som viser innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling**.
- ☐ For brevhodepapir velger du **Brevhode** som papirtype.
- ☐ For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- ☐ Tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

Forberede skriveren

9. Når du legger inn papir i visittkortstørrelse, må du senke bryterhendelen til utgangen for at papiret skal komme ut på forsiden av skriveren.

**Merknad:**

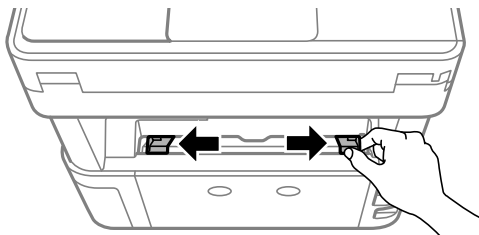
- ❑ Vi anbefaler også å skrive ut konvolutter på forsiden av skriveren.

Relatert informasjon

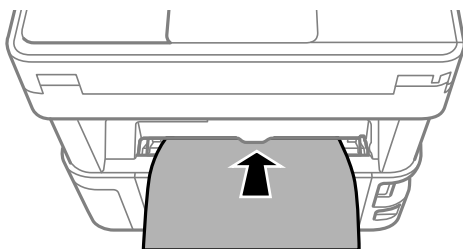
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir”](#) på side 53
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 51
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 60
- ➔ [“Legge inn konvolutter og forholdsregler”](#) på side 59

Legg papir i Bakre papirmatingsspor

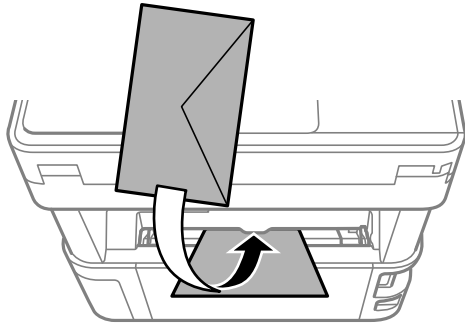
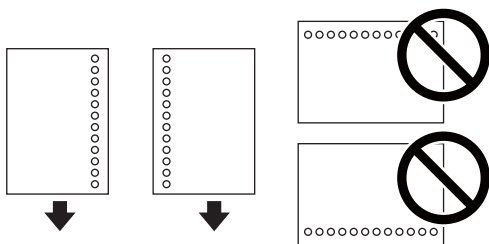
1. Skyv ut kantførerne.



2. Legg inn ett enkelt papir midt i bakre papirmatingsspor med den skrivbare siden vendt opp.

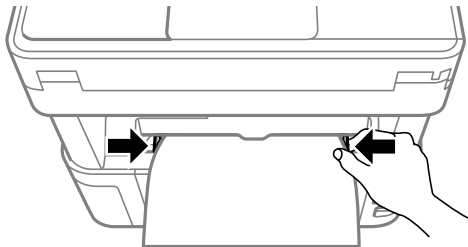


Forberede skriveren

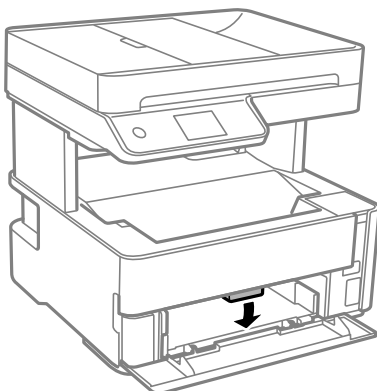
☐ Konvolutter☐ Hullpapir**Merknad:**

- ☐ Legg i et enkelt papirark uten innbindingshull øverst og nederst.
- ☐ Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.

3. Trekk kantførerene til kantene på papiret.



4. Når du legger inn tykt papir eller papir i visittkortstørrelse, må du senke utgangspaken for at papiret skal komme ut på forsiden av skriveren.



Forberede skriveren

Merknad:

Vi anbefaler også å skrive ut konvolutter på forsiden av skriveren.

Merknad:

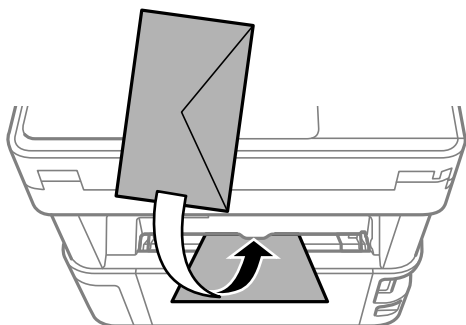
- ❑ For brevhodepapir velger du **Brevhode** som papirtype.
- ❑ For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- ❑ Tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

Relatert informasjon

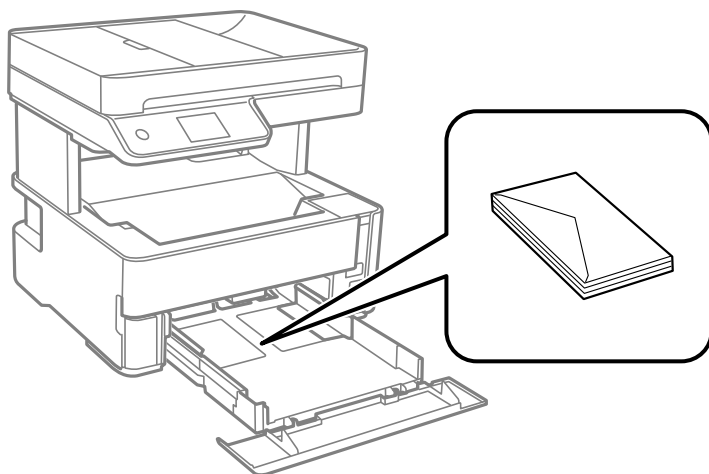
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 53](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 51](#)
- ➔ [“Legge inn konvolutter og forholdsregler” på side 59](#)

Legge inn konvolutter og forholdsregler

Legg inn konvolutter i midten av bakre papirmatingsspor med kortsiden først og med klaffen vendt ned, og trekk kantskinnene til kantene på konvoluttene.

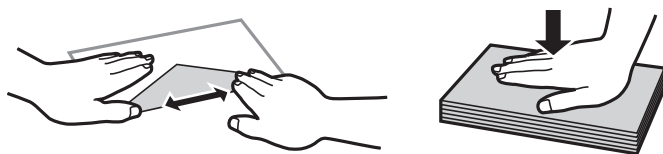


Legg inn konvolutter i papirkassett med kortsiden først og med klaffen vendt ned, og trekk kantskinnene til kantene på konvoluttene.



Forberede skriveren

- ❑ Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.



- ❑ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.
- ❑ Ikke bruk konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer.
- ❑ Unngå å bruke konvolutter som er for tynne ettersom de kan krølles under utskrift.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 51](#)
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)

Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

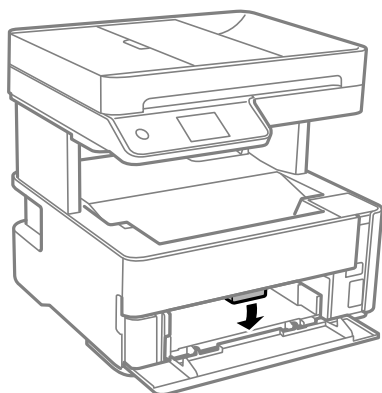
Medienavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanlig papir	Vanlig papir
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Fotokvalitet IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Skrive ut papir

- ❑ Trykt papir skrives ut til utgangsskuffen med utskriftssiden vendt ned. For vanlig papir i A4-størrelse (med tykkelse på 80 g/m²) kan opptil 100 ark skrives ut om gangen. Utskrift av mer enn 100 ark kan føre til at papiret faller med eller at det forekommer papirstopp. Ta bort overflødig papir slik at det ikke overskrider maksimalt antall ark som kan skrives ut.

Forberede skriveren

- ❑ Når du legger inn tykt papir eller papir i visittkortstørrelse, må du senke bryterhendelen til utgangen for at papiret skal komme ut på forsiden av skriveren. Vi anbefaler også å skrive ut konvolutter på forsiden av skriveren.



Plassere originaler

Legg originaler på skannerglassplaten eller ADF.

Du kan skanne flere originaler samtidig med ADF.

Tilgjengelige originaler for ADF-en

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Letter, 8,5×13 tommer, Legal
Papirtype	Vanlig papir
Papirtykkelse (papirvekt)	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	A4, Letter: 35 ark eller 3.85 mm 8,5×13 tommer, Legal: 10 ark

Selv når originalen møter spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, vil den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.



Forsiktighetsregel:

Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.

Ikke legg disse originalene i ADF-en, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

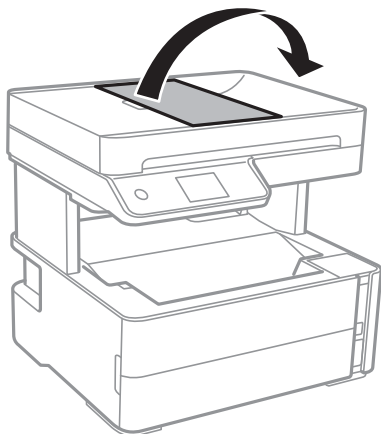
- ❑ Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- ❑ Originaler med bindehull
- ❑ Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- ❑ Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- ❑ Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel

Forberede skriveren

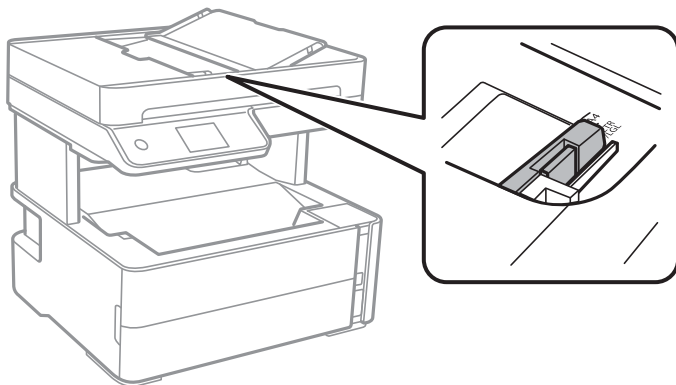
- ❑ Originaler som er innbundet
- ❑ OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

Plassere originaler i ADF

1. Tilpass kantene på originalene.
2. Åpne ADF-inngangsskuffen.

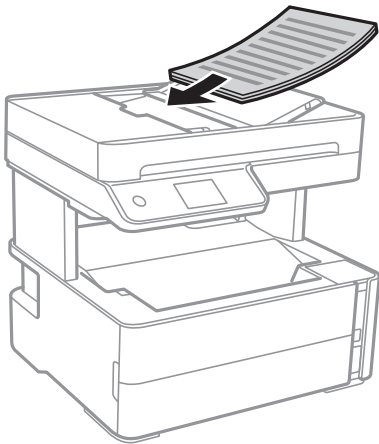


3. Klyp sammen og skyv ut ADF-papirlederen.

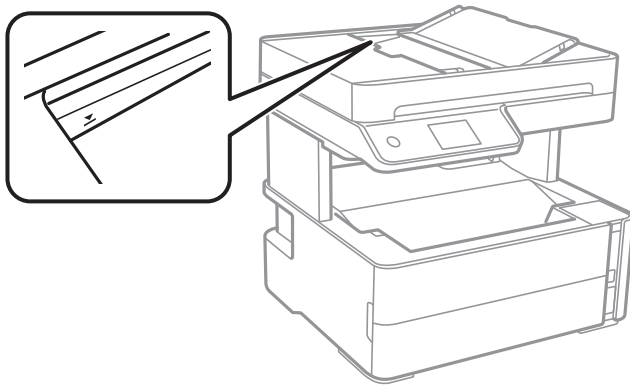


Forberede skriveren

4. Plasser originalene med forsiden opp og den korte kanten først i ADF-en, og skyv deretter ADF-papirlederen inn mot kanten på originalene.

**! Forsiktighetsregel:**

- ☐ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



- ☐ Ikke legg til originaler under skanning.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelige originaler for ADF-en” på side 61](#)

Plassere originaler på ADF for 2-i-1-kopiering

Plasser originalene i riktig retning som vist på bildet, og velg retningsinnstilling.

- ☐ Liggende originaler: Velg **Landskap** på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Kopi > Avanserte innstillinger > Originalens retning > Landskap

Plasser originalene på ADF i pilens retning.



Forberede skriveren

- ❑ Stående originaler: Velg **Portrett** på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Kopi > Avanserte innstillinger > Originalens retning > Portrett

Plasser originalene på ADF i pilens retning.



Plassere originaler på Skannerglassplaten



Forsiktig:

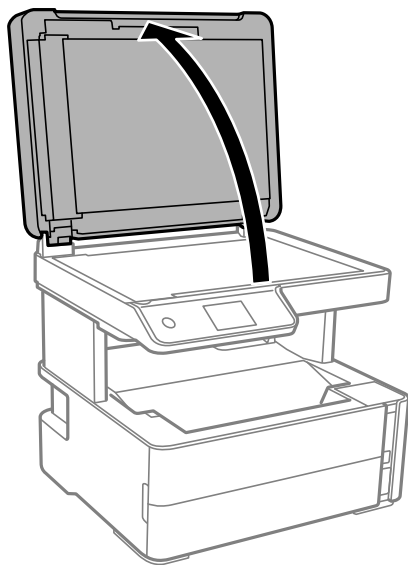
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

Ved plassering av store originaler slik som bøker, unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.

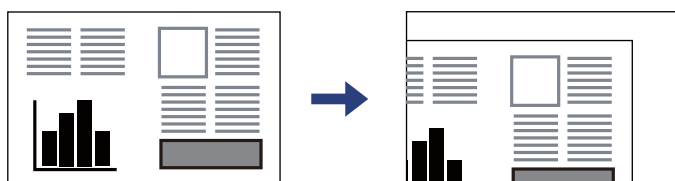
1. Åpne dokumentdekselet.



2. Fjern eventuelt støv eller flekker på overflaten til skannerglassplaten med en myk, tørr og ren klut.

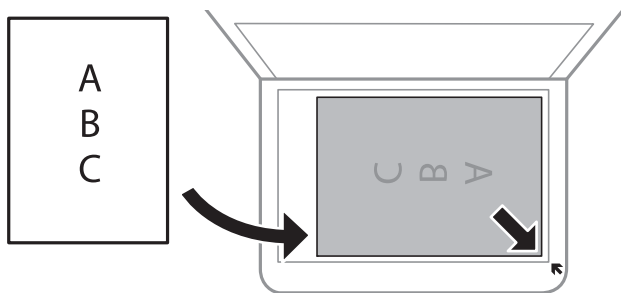
Merknad:

Hvis det er søppel eller skitt på skannerglassplaten, kan skanneområdet blir utvidet til å inkludere dette, slik at bildet av originalen kan bli forskjøvet eller redusert.



Forberede skriveren

3. Plasser originalene vendt nedover og la dem gli mot hjørnemerket.

**Merknad:**

- ❑ Et område på 1,5 mm fra hjørnene på skannerglassplaten skannes ikke.
- ❑ Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF prioritet.

4. Lukk dekslet forsiktig.

**Forsiktighetsregel:**

Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekslet. Ellers kan de skades.

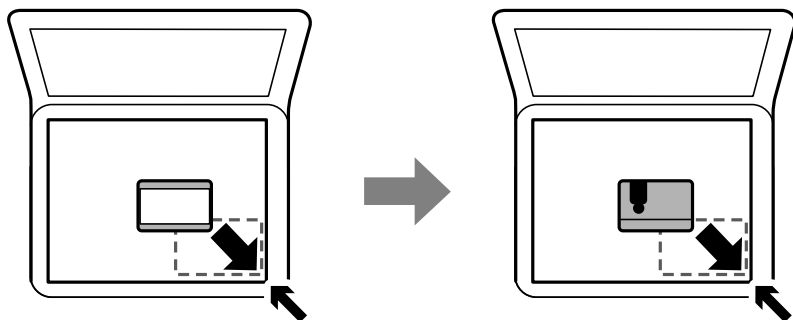
5. Fjern originalene når du er ferdig med å skanne.

Merknad:

Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.

Plassere et ID-kort for kopiering

Plasser et ID-kort 5 mm unna hjørnemerket til skannerglassplaten.



Behandle kontakter

Når du registrerer en kontaktliste, kan du lett angi destinasjoner. Du kan registrere opptil 100 oppføringer, og du kan bruke kontaktlisten når du angir et faksnummer.

Registrere eller redigere kontakter

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
 - ☐ Hvis du vil registrere en ny kontakt velger du **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til kontakt**.
 - ☐ For å redigere en kontakt, må du velge **>**, deretter velge **Rediger**.
 - ☐ Hvis du vil slette en kontakt velger du **>** på kontakten som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Foreta de nødvendige innstillinger.

Merknad:

Når du angir et faksnummer og telefonsystemet er PBX, angir du den eksterne tilgangskoden først i faksnummeret for å nå den eksterne linjen. Hvis tilgangskoden har blitt innstilt i **Linjetype**-innstillingen, må du angi en firkantetast (#) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

5. Trykk på **OK**.

Relatert informasjon

➡ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)

Registrering eller redigering av grupperte kontakter

Hvis du legger til en gruppe kan du sende en faks til flere destinasjoner samtidig.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
 - ☐ Hvis du vil registrere en ny gruppert kontakt klikker du på **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til gruppe**.
 - ☐ Hvis du vil redigere grupperte kontakter velger du **>** på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Rediger**.
 - ☐ Hvis du vil slette grupperte kontakter velger du **>** på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Skriv inn eller rediger **Gruppenavn** og **Indeksord**, og velg deretter **Kontakt(er) lagt til gruppen (påkrevd)**.
5. Velg kontaktene du ønsker å registrere i gruppen, og trykk så **Lukk**.

Merknad:

- ☐ Du kan registrere opp til 99 kontakter.
- ☐ For å fjerne valg av en kontakt, trykk på den igjen.

6. Trykk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)

Registrere kontakter på en datamaskin

Du kan bruke Web Config til å lage en kontaktliste på datamaskinen og importere den til skriveren.

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn **Navn**, **Indeksord**, **Faksnummer** og **Fakshast**.
6. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 183](#)

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 183](#)

Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Navn	Skriv inn et navn som vises i kontaktene, på 30 tegn eller mindre, i Unicode (UTF-8). La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Type	Dette elementet er fast som Faks . Du kan ikke endre denne innstillingen.
Faksnummer	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fakshast.	Velg en kommunikasjons hastighet for en destinasjon.

Registrere destinasjoner som en gruppe

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.

Forberede skriveren

6. Velg en gruppe fra **Type**.
7. Klikk **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.
8. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.
Merknad:
Destinasjoner kan registreres til flere grupper.
9. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 183](#)
- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 183](#)

Menyalternativer for Innst.

Velg **Innst.** på startskjermen på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Menyalternativer for Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger

Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Lyd:

Juster volumet.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Strøm av-tidaker:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Forberede skriveren

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

☐ Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

☐ Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.:

☐ Dato/kl.

Angi nåværende tid og dato.

☐ Sommertid

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

☐ Tidsforskjell

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet.

Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Spare strøm — kontrollpanel” på side 78](#)

➔ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)

Skriverinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger

Forberede skriveren

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden. Du kan lage **Favoritt-papirinnstillinger** i papirformat og papirtype.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkassetten. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone eller iPad ved hjelp av AirPrint.

Utskriftsspråk:

Velg utskriftsspråket for USB-grensesnittet eller nettverksgrensesnittet.

Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren.

Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Sjekk papirbredde:

Velg **På** for å sjekke papirbredden før du skriver ut. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er korrekt, men dette kan redusere utskriftshastigheten.

Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene.

PDL-utskriftskonfigurasjon:

Velg PDL-utskriftskonfigurasjon-alternativene du ønsker å bruke for PCL-utskrift.

Forberede skriveren

Felles innstillinger:

- ☐ Papirstørrelse
Velg standard papirstørrelse for PCL-utskrift.
- ☐ Papirtype
Velg standard papirtype for PCL-utskrift.
- ☐ Papirretning
Velg standard papirorientering for PCL-utskrift.
- ☐ Kvalitet
Velg standard utskriftskvalitet for PCL-utskrift.
- ☐ Blekksparemodus
Velg **På** for å spare på blekket ved å redusere utskriftstettheten.
- ☐ Utskriftsordre
Siste side øverst:
Starter utskriften fra første side av en fil.
Første siden øverst:
Starter utskriften fra siste siden i en fil.
- ☐ Antall eksemplarer
Angi antall kopier som skal skrives ut.
- ☐ Innbindingsmarg
Velg bindingsposisjon.
- ☐ Auto. papirutløsning
Velg **På** for å mate ut papir automatisk når utskriften stoppes under en utskriftsjobb.
- ☐ 2-sidig utskrift
Velg **På** for å utføre en tosidig utskrift.

PCL-meny:

- ☐ Skriftypekilde
Eksisterende
Velg for å bruke en forhåndsinstallert skrifttype på skriveren.
Last ned
Velg å bruke en skrifttype som du har lastet ned.
- ☐ Skriftypenummer
Velg standard skriftypenummer for standard skriftypekilde. Tilgjengelig nummer varierer avhengig av innstillingene du har angitt.
- ☐ Avstand
Innstill standard skriftestørrelse hvis skrifttypen er skalerbar og av fastsatt. Du kan velge fra 0,44 til 99,99 cpi (tegn per tomme), i 0,01 økninger.
Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for skriftypekilden eller skriftypenummeret.

Forberede skriveren

☐ Høyde

Innstill standard skrifttypehøyde hvis skrifttypen er skalerbar og av proporsjonal. Du kan velge fra 4,00 til 999,75 punkt (tegn per tomme), i 0,25 økninger.

Dette elementet vises kan hende ikke, avhengig av innstillingene for skrifttypekilden eller skrifttypenummeret.

☐ Symbolsett

Velg standard symbolsett. Hvis skrifttypen du har valgt i skrifttypekilden og skrifttypenummerinnstillingen ikke er tilgjengelig i den nye symbolinnstillingen, erstattes skrifttypekilden og skrifttypenummerinnstillingene automatisk med standardverdien, IBM-US.

☐ Linjer

Innstill antall linjer for den valgte papirstørrelsen og -retningen. Dette forårsaker også en linjeavstand (VMI) endring, og den nye VMI-verdien lagres i skriveren. Dette betyr at senere endringer i sidestørrelses- eller retningsinnstillingene i formverdien basert på den lagrede VMI.

☐ CR-funksjon

Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.

☐ LF-funksjon

Velg linjematingskommandoen når du skriver ut med en driver fra et spesifikt operativsystem.

☐ Tildel papirkilde

Innstill oppgaven for velgingskommando for papirkilde. Når **4** er valgt, innstilles kommandoene som compatible med HP LaserJet 4. Når **4K** er valgt, innstilles kommandoene som compatible med HP LaserJet 4000, 5000 og 8000. Når **5S** er valgt, innstilles kommandoene som compatible med HP LaserJet 5S.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

☐ På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

☐ Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjør utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Blekk tørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Forberede skriveren

Tidsavbrudd for USB I/F:

Angi tidsperioden (i sekunder) som må forløpe før avslutning av USB-kommunikasjon med en datamaskinen etter at skriveren mottar en utskriftsjobb fra en PCL-skriverdriver. Hvis avslutningen av jobben ikke er klart angitt fra en PCL-skriverdriver, kan det føre til uendelig USB-kommunikasjon. Når dette oppstår, avslutter skriveren kommunikasjonen etter den spesifiserte tidsperioden har utløpt. Angi 0 (null) hvis du ikke ønsker å avslutte kommunikasjonen.

Nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg så instruksjonene på LCD-skjermen.

- ☐ Wi-Fi (anbefalt)
- ☐ Wi-Fi Direct

Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

Nettverkstatus:

Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.

- ☐ Status for kablet LAN/Wi-Fi
- ☐ Wi-Fi Direct-status
- ☐ statusark

Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

Avansert:

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

- ☐ Enhetsnavn
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxyserver
- ☐ IPv6-adresse
- ☐ Koblingshastighet og dobbeltsidig

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 34](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp \(WPS\)” på side 35](#)
- ➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode \(WPS\)” på side 36](#)

Forberede skriveren

- ➔ “Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)” på side 37
- ➔ “Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 40
- ➔ “Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 39
- ➔ “Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet” på side 48
- ➔ “Velge avanserte nettverksinnstillinger” på side 38

Web-tjenesteinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Web-tjenesteinnstillinger

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

☐ Frakoble/førtsett

☐ Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Google Cloud utskriftstjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Google Cloud Print-tjenestene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

☐ Aktiver/deaktiver

☐ Avregistrer

For informasjon om hvordan du registrerer deg på Google Cloud Print-tjenestene, kan du besøke følgende nettside.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut med en nettverkstjeneste” på side 192

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger

Se relatert informasjon nedenfor.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger”](#) på side 89

Menyalternativer for Vedlikehold

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Vedlikehold**Dysekontroll skrivehode:**

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Trykkrens:

Velg denne funksjonen for å bytte alt blekket i blekkrøret. Denne funksjonen forbruker mer blekk enn vanlig rengjøring. Les «Relatert informasjon» nedenfor for mer informasjon om bruk av denne funksjonen.

Hodeinnretting:

Velg denne funksjonen for å justere skriverhodet for å forbedre utskriftskvaliteten.

☐ Vertikal justering

Velg denne funksjonen hvis utskriftene ser uskarp ut eller tekst og linjer er forskjøvet.

☐ Horisontal justering

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.

Tilbakestill blekknivå:

Velg denne funksjonen for å tilbakestille blekknivået til 100 % når du fyller på blekkbeholderen.

Kapasitet igjen i vedlikeholdsboks:

Viser omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Når  vises, er vedlikeholdsboksen nesten full. Når  vises, er vedlikeholdsboksen full.

Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre skriverhodet \(Hoderengjøring\)”](#) på side 169
- ➔ [“Effektiv rengjøring av skriverhodet \(Trykkrens\)”](#) på side 170
- ➔ [“Justere skriverhodet”](#) på side 172
- ➔ [“Fylle på blekkbeholderen”](#) på side 161
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker”](#) på side 173

Menyalternativer for Skriv ut statusark

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Skriv ut statusark

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

PCL-fonrliste:

Skriv ut en liste over skrifttyper som er tilgjengelige til å skrive ut med PCL.

Menyalternativer for Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Utskriftsteller

Vises totalt antall utskrifter inkludert elementer som for eksempel statusarket fra da du kjøpte skriveren.

Menyalternativer for Rapporter

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Rapporter

Sjekker gjeldende tilkoblingsstatus for de følgende menyene og skriver ut en rapport.

☐ Nettverk

☐ Faks

Menyalternativer for Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger

Du kan endre standardinnstillingene for følgende menyer.

☐ Kopi

☐ Skann til datamaskin

☐ Skann til nettsky

☐ Faks

Menyalternativer for Tøm data i internt minne

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Tøm data i internt minne

Når du gir skriveren til noen andre eller kaster den, påse at du sletter skriverens internminne slik som PDL-skrifttyper, makroer og arbeidsområder.

Menyalternativer for Gjenopprett standardinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestiller menyene nedenfor til standard.

- ☐ Nettverksinnstillinger
- ☐ Kopiinnstillinger
- ☐ Skannerinnstillinger
- ☐ Faksinnstillinger
- ☐ Fjern alle data og innstillinger

Menyalternativer for Fastvareoppdatering

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Fastvareoppdatering

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. Eventuell økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avhengig av kjøpssted, kan skriveren ha en funksjon som gjør at den slår seg av automatisk hvis den ikke er koblet til nettverket på 30 minutter.

Spare strøm — kontrollpanel

1. Velg **Innst.** på startsidan.
2. Velg **Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Gjør ett av følgende.

Merknad:

*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.*

- ☐ Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og angi deretter innstillingene.
- ☐ Velg **Innsovingstid** eller **Strøm av-tidtager**, og angi deretter innstillingene.

Faksinnstillinger

Før faksfunksjoner brukes

Konfigurer følgende for å bruke faksfunksjoner.

- ☐ Koble til skriveren direkte med telefonlinjen og, hvis nødvendig, men en telefon
- ☐ Gjennomfør **Faksinnstillingsveiviser**, som kreves for å angi grunnleggende innstillinger.

Angi følgende etter behov.

- ☐ **Kontakter** registrering
- ☐ **Brukerinnstillinger** som definerer standardverdier for **Faks**-menyelementer
- ☐ **Rapportinnstillinger** for å skrive ut rapporter når faks sendes eller mottas

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 79](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)” på side 83](#)
- ➔ [“Angi instillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner” på side 84](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 89](#)
- ➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 22](#)
- ➔ [“Behandle kontakter” på side 65](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Brukerinnstillinger” på side 76](#)
- ➔ [“Rapportinnstillinger-meny” på side 91](#)

Koble til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analige telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephobe Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- ☐ VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ☐ ISDN (digital telefonlinje)
- ☐ Enkelte PBX-telefonsystemer
- ☐ Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

Koble skriveren til en telefonlinje

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

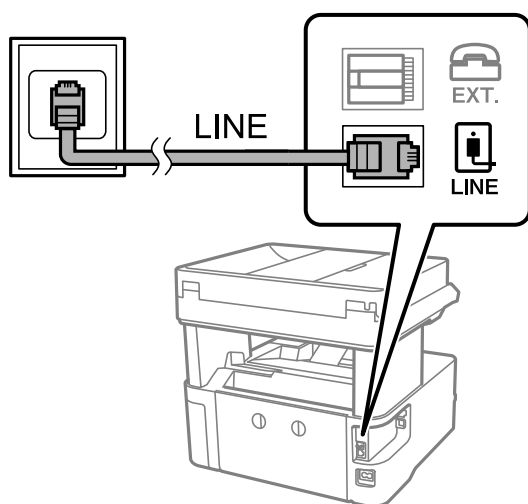
Merknad:

Fjern dekslet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekslet hvis du ikke skal koble til telefonen din.

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.



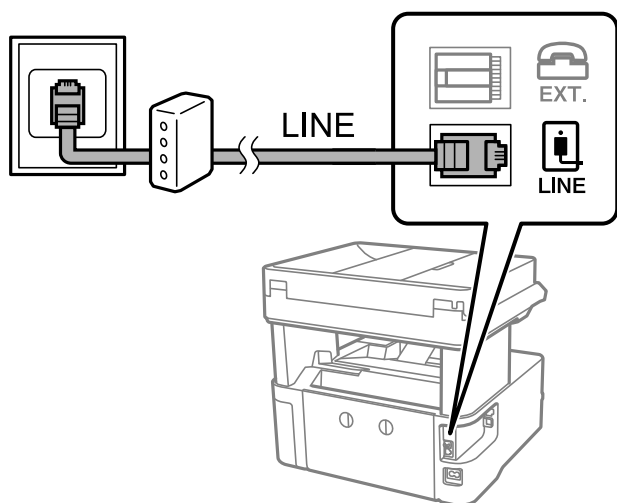
Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

Faksinnstillinger

Merknad:

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.

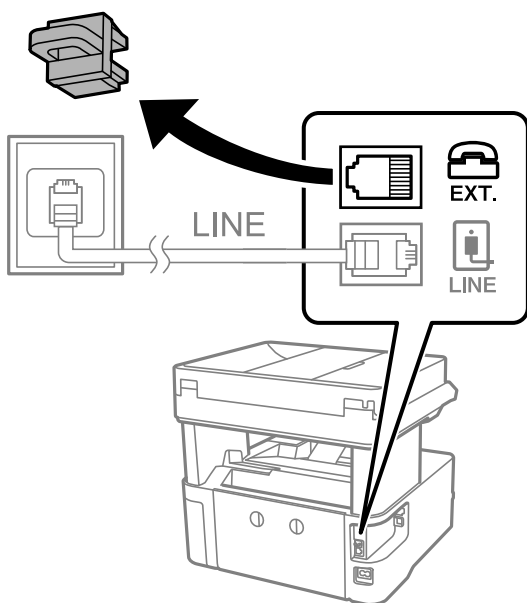
**Koble telefonenheten din til skriveren**

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

Merknad:

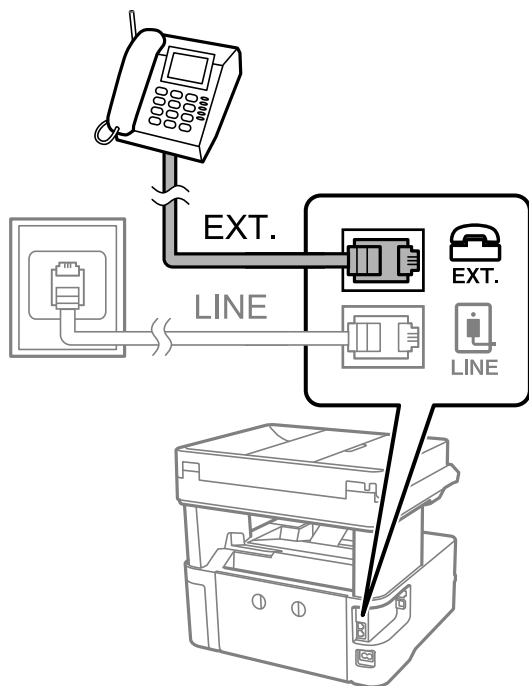
- ☐ Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer.
- ☐ Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



Faksinnstillinger

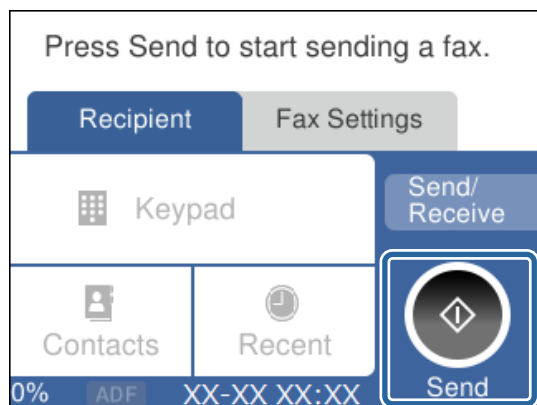
2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.

**Merknad:**

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Velg **Faks** på startsiden.
4. Løft opp håndsettet.

Tilkoblingen er opprettet når  (Send) er aktivert på følgende skjermbilde.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 83
- ➔ “Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 86
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)” på side 87
- ➔ “Angi Mottaksmodus” på side 85

Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)

Faksinnstillingsveiviser konfigurerer de grunnleggende faksfunksjonene for å gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser.

Veiviseren vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Du kan også vise veiviseren manuelt fra skriverens kontrollpanel. Du må kjøre veiviseren igjen hvis veiviseren ble hoppet over da skriveren ble slått på første gang eller når tilkoblingsmiljøet har blitt endret.

☐ Elementene nedenfor viser hva du kan angi gjennom veiviseren.

☐ **Topptekst (Ditt telefonnummer og Fakstoppt.)**

☐ **Mottaksmodus (Auto eller Manuell)**

☐ Elementene under angis automatisk i henhold til tilkoblingsmiljøet.

☐ **Ringemodus** (som for eksempel **Tone** eller **Puls**)

☐ **Linjetype** (PSTN eller PBX)

☐ **Summetoneregistrering**

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**

☐ Andre elementer i **Basisinnstillinger** forblir som de er.

Start **Faksinnstillingsveiviser** for å velge **Basisinnstillinger** ved å følge instruksjonene på skjermen.

1. Sørg for at skriveren allerede er koblet til telefonlinjen.

Merknad:

Fordi en automatisk fakstilkoblingskontroll kjøres på slutten av veiviseren, må skriveren være koblet til telefonlinjen før du starter veiviseren.

2. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
3. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser**.
4. Sjekk meldingen på skjermen som vises, og velg deretter **Forts..**

Veilederen starter.

5. På faksens topptekst-oppføringsskjerm skriv inn sendernavnet, som f.eks. selskapsnavnet ditt, og velg **OK**.

Merknad:

Ditt sendernavn og ditt faksnummer vises som topptekst for utgående fakser.

6. Angi faksnummeret på telefonens nummerinntastingsskjerm, og velg **OK**.
7. På **Distinctive Ring Detection (DRD)-innstilling**-skjermen, må du utføre følgende innstillinger.
 - ☐ Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du **Innstillinger**, og deretter velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser.
 - Hvis du velger **Alle**, går du til trinn 8.
 - Hvis du velger en annen innstilling, settes **Mottaksmodus** automatisk til **Auto**. Gå til trinn 10.
 - ☐ Hvis du ikke trenger å stille inn dette alternativet: Velg **Hopp over**, og gå deretter til trinn 10.

Faksinnstillinger

Merknad:

- ☐ *Spesielle ringetjenester som tilbys av telefonselskaper (servicenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt fakssamtalene i **DRD**.*
- ☐ *Avhengig av området, vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.*

8. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen, velger du om du bruker telefonenheten som er tilkoblet skriveren.

- ☐ Når du er tilkoblet: Velg **Ja**, og gå deretter til neste trinn.
- ☐ Når du ikke er tilkoblet: Velg **Nei**, og gå deretter til trinn 10. **Mottaksmodus** er satt til **Auto**.

9. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen velger du om du ønsker å motta fakser automatisk.

- ☐ For å motta automatisk: Velg **Ja**. **Mottaksmodus** er satt til **Auto**.
- ☐ For å motta manuelt: Velg **Nei**. **Mottaksmodus** er satt til **Manuell**.

10. Sjekk innstillingene du gjorde på skjermen som vises, og velg deretter **Forts..**

For å endre innstillinger, velg .

11. På skjermen **Kjør Kon. fakstilkobling** velger du **Begynn å sjekke** for å kjøre fakstilkoblingskontrollen, og når skjermen ber deg om skrive ut kontrollresultatet, velger du **Skriv ut**.

En rapport for kontrollresultatet som viser tilkoblingsstatus skrives ut.

Merknad:

- ☐ *Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene på rapporten for å løse dem.*
- ☐ *Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetypen.*
 - Når du kobler skriveren til et PBX-telefonsystemet eller terminaladapteren, velger du **PBX**.
 - Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje, velger du **PSTN**, og deretter velger du **Deaktiver** på **Bekreftelse**-skjermen som vises. Hvis dette angis til **Deaktiver** kan føre til at skriveren dropper det første tallet i et faksnummer, og at faksen sendes til feil nummer.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje”](#) på side 80
- ➔ [“Angi Mottaksmodus”](#) på side 85
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer”](#) på side 86
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)”](#) på side 87
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny”](#) på side 91

Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner

Du kan konfigurere skriverens faksfunksjoner individuelt ved å bruke skriverens kontrollpanel. Innstillingene angis ved hjelp av **Faksinnstillingsveiviser**, som også kan endres. Hvis du vil ha mer informasjon, se beskrivelsen av **Faksinnstillinger**-menyen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger”](#) på side 89

Angi Mottaksmodus

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus** for å motta innkommende faks. Du kan angi innstillinger i menyen under.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Mottaksmodus

Mottaksmodus	Bruk av telefonlinje
Manuell	Hovedsaklig for anrop, men også for faks
Auto	Kun for faks (ekstern telefonenhet kreves ikke)
	Hovedsaklig for faks og noen ganger for anrop

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 85](#)
- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 85](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Bruk av Manuell-modus

Motta fakser

Når telefonen ringer kan du svare anropet manuelt ved å ta opp håndsettet.

- ☐ Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, velg **Send/motta > Motta** og trykk deretter . Legg deretter på håndsettet.

- ☐ Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av en tilkoblet telefon

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn **Startkode**.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du de to sifrene **Startkode** og legger på håndsettet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 87](#)

Bruk av Auto-modus

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar** er fullført.

Merknad:

Vi anbefaler at du setter **Ringer til svar** så lavt som mulig.

Faksinnstillinger

Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

- ☐ Hvis telefonenheten er telefonsvareren og når den svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren automatisk til å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.
- ☐ Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for faks: du motta faksen ved hjelp av samme trinn som for **Manuell**.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du svare telefonen som normalt.
- ☐ Når skriveren automatisk bytter til å motta faks:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren begynner å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du ikke svare telefonen som normalt. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi **Ringer til svar**-innstillingene for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren for mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 86](#)
- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 85](#)

Angi innstillinger når du kobler til en ekstern telefonenhet

Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer

Du trenger innstillinger for å bruke svareren.

1. Velg **Innst.** fra startsidens på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Angi **Mottaksmodus** til **Auto**.
4. Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren.

Hvis **Ringer til svar** er angitt til færre enn antall ringetoner for telefonsvareren, kan ikke telefonsvareren motta samtaler for å ta opp talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.

Skriverens **Ringer til svar**-innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 85](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)

Du kan begynne å motta innkommende faks abre ved å løfte håndsettet og betjene telefonen, uten å betjene skriveren i det hele tatt.

Fjernmottak-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter toneringing.

1. Velg **Innst.** fra startsiden på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Fjernmottak**.
3. Trykk på **Fjernmottak** for å sette dette til **På**.
4. Velg **Startkode**, tast inn en tosifret kode (du kan taste inn 0 til 9, *, og #), og trykk deretter **OK**.
5. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 85](#)

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** fra startsiden på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks**.
3. Angi betingelsen for å blokkene søppelfaks.
Velg **Avslå faks** og aktiver deretter følgende alternativer.
 - ☐ Avslagsnummerliste: Avslå fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.
 - ☐ Fakstopptekst blank blokkert: Avslå fakser som ikke har informasjon i toppteksten.
 - ☐ Uregistrerte kontakter: Avslå faks som ikke er lagt til i kontaktlisten.
4. Trykk  for å gå tilbake til skjermen **Avslå faks**.
5. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, velger du **Rediger avslagsnummerliste** og redigerer så listen.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Lage innstillinger for lagre mottatte fakser

Skriveren lagrer mottatte fakser standard. Foruten å skrive ut kan du sette skriveren til å lagre mottatte fakser.

Faksinnstillinger

☐ Innboks i skriveren

Du kan lagre mottatte fakser i Innboks. Du kan vise dem på skriverens kontrollpanel slik at du kan skrive ut kun de du ønsker å skrive ut eller slette uønskede fakser.

☐ En datamaskin (PC-FAKS-mottakelse)

Utsiden av datamaskinen

Funksjonene over kan brukes samtidig. Hvis du bruker dem samtidig, blir mottatte dokumenter lagret i innboksen og på en datamaskin. For å motta fakser på en datamaskin, lag innstillinger med FAX Utility.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang.**
3. Hvis en bekreftelsesmelding vises, bekrefter den og klikk deretter på **OK.**
4. Velg **Lagre til innboks.**
5. Trykk **Lagre til innboks** for å angi denne til **På**
6. Velg **Alternativer ved fullt minne**, velg alternativet som skal brukes når innboksen er full.
 - ☐ **Motta og skriv ut fakser:** Skriveren skriver ut alle mottatte dokumenter som ikke kan lagres i innboksen.
 - ☐ **Avvis innkommende fakser:** Skriveren svarer ikke på innkommende faksanrop.
7. Du kan angi et passord for innboksen. Velg **Innbokspassord innst.**, og angi deretter passordet.

Merknad:
*Du kan ikke angi et passord når **Alternativer ved fullt minne** er satt til **Motta og skriv ut fakser.***

Relatert informasjon

➡ [“Faksutgang-meny” på side 90](#)

Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin

For å sende og motta fakser på en datamaskin må FAX Utility være installert på en datamaskin tilkoblet nettverk eller USB-kabel.

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling slik at den mottar fakser

Du motta fakser på datamaskinen ved å bruke FAX Utility. Installer FAX Utility på datamaskinen og lag innstillingen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Innstillingselementet nedenfor på skriverens kontrollpanel er satt til **Ja**, og faksene som mottas kan lagres på datamaskinen.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang > Lagre til datamaskin

Relatert informasjon

➡ [“Faksutgang-meny” på side 90](#)

Faksinnstillinger

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for også å skrive ut mottatte fakser på skriveren

Du kan sette en innstilling for å skrive ut mottatte fakser på skriveren samt lagre dem på en datamaskin.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang > Lagre til datamaskin > Ja og skriv ut**.

Relatert informasjon

➡ [“Faksutgang-meny” på side 90](#)

Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas

Endre innstillingene på skriveren for å sette skriveren til å ikke lagre mottatte fakser på datamaskinen.

Merknad:

Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Funksjonen fungerer imidlertid ikke hvis det er noen fakser som er ulagret på datamaskinen.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Faksutgang > Lagre til datamaskin > Nei**.

Relatert informasjon

➡ [“Faksutgang-meny” på side 90](#)

Menyalternativer for Faksinnstillinger

Velg **Innst. > Faksinnstillinger** fra skriverens kontrollpanel for å vise denne menyen.

Kontroller fakstilkobling

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Ved å velge **Kontroller fakstilkobling** sjekker du at skriveren er koblet til telefonlinjen og er klar for faksoverføring. Du kan skrive ut resultatene fra sjekken på vanlig A4-papir.

Faksinnstillingsveiviser

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Faksinnstillinger

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser

Ved å velge **Faksinnstillingsveiviser** settes grunnleggende faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser\)”](#) på side 83

Motta-innstillinger Meny

Relatert informasjon

➔ [“Faksutgang-meny”](#) på side 90

➔ [“Utskriftsinstillinger-meny”](#) på side 90

Faksutgang-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang

Element	Beskrivelse
Lagre til innboks	Lagrer mottatte fakser i skriverens innboks.
Lagre til datamaskin	Konverterer mottatte dokumenter til PDF-format og lagrer dem på en datamaskin som er tilkoblet skriveren.

Utskriftsinstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Utskriftsinstillinger

Element	Beskrivelse
Automatisk reduksjon	Skriv ut mottatt faks med dokumenter i stor størrelse som er redusert til å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.
Innstillinger for deling av side	Skriv ut mottatt faks med sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Automatisk rotering	Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A5-størrelse slik at de skrives ut på A5 papirstørrelse. Denne innstillingen brukes når A5-størrelsen er angitt i Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling > Papirstørrelse . Hvis du velger Av , antas mottatt faks å være landskapsorientert A5-størrelse — samme bredde som A4-dokumenter i portrett — og skrives ut i A4-størrelse.

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Legg til mottakerinfo	Skriver ut mottaksinformasjon på mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i toppteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når Innstillinger for deling av side er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.
2-sidig	Skriver ut flere sider av mottatt faks på begge sider av papiret.
Tid for utskriftstart	Velge alternativer for utskrift av mottatt faks. ☐ Alle sider mottatt: utskrift starter når alle sidene er mottatt. Det avhenger av innstillingen til Sorteringsstabel-funksjonen om utskriften skal starte fra første eller siste side. Se forklaringen for Sorteringsstabel. ☐ Første side mottatt: starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.
Sorteringsstabel	Siden første side skrives ut sist (utskrift øverst), stables dokumentene som skrives ut i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.
Avbruddtid for utskrift	☐ Avbruddtid for utskrift: skriveren lagrer mottatte dokumenter i skriverens minne uten at de skrives ut under den angitte tidsperioden du har spesifisert i Tid til stopp under Angi tid for omstart. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne. Når du setter denne til Av kan du skrive ut de mottatte dokumentene selv før klokkeslettet for omstart. ☐ Tid til stopp: stanser utskrift av dokumenter. ☐ Angi tid for omstart: starter automatisk utskrift av dokumenter på nytt.
Stillemodus	Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.

Rapportinnstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger

Element	Beskrivelse
Fakslogg automatisk utskrift	Skriver ut faksloggen automatisk. Velg På (hver 30) for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber er fullført. Velg På (tid) for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.
Legg ved bilde i rapport	Skriver ut en Sendekvittering med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg På (stort bilde) for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg På (lite bilde) for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.
Rapportformat	Velger et format for faksrapporter i Faks > Mer fane > Faksrapport annet enn Protokollspor . Velg Detalj for å skrive ut med feilkoder.

Basisinnstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Faksinnstillinger

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger

Element	Beskrivelse
Fakshast.	Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger Sakte (9600bps) hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).
ECM	Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende dokumenter i farge.
Summetoneregistrering	Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (Privat bransjeutveksling) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du Linjetype -innstillingen til PBX . Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Ringemodus	Velg typen telefonsystem du har koblet skriveren til. Når den innstilles til Puls , kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke på * («T» angis) mens du angir tall på faksens øverste skjerm. Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av ditt land eller område.
Linjetype	Velg type linje du har koblet skriveren til. Når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut, velger du PBX og registrerer tilgangskoden. Når du har registrert tilgangskoden, skriver du inn # (firkanttast) i stedet for tilgangskoden når du sender en faks til et eksternt faksnummer. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptore anbefales det å stille inn til PBX . Du kan ikke sende fakser til mottakere i Kontakter der en ekstern tilgangskode, for eksempel 0 eller 9, er angitt. Hvis du har lagr til mottakere i Kontakter med en ekstern tilgangskode, for eksempel 0 eller 9, må du angi Tilgangskode til Ikke bruk . Ellers må du endre koden til # i Kontakter .
Topptekst	Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser. ☐ Ditt telefonnummer: du kan skrive opptil 20 tegn med 0–9, + eller mellomrom. ☐ Fakstoppt.: du kan registrere opptil 21 avsendernavn etter behov. Du kan skrive inn opptil 40 tegn for hvert avsendernavn.
Mottaksmodus	Velg mottaksmodus. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.
DRD	Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være På eller Av .
Ringer til svar	Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks.
Fjernmottak	☐ Fjernmottak: når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen. ☐ Startkode: angi startkode for Fjernmottak . Angi to tegn ved å bruke 0–9, *, #.

Faksinnstillinger

Element	Beskrivelse
Avslå faks	☐ Avslå faks: velg innstillinger for å avslå søppelfakser. ☐ Avslagsnummerliste: hvis avsenderens telefonnummer er i listen over numre som skal avvises, angir du hvorvidt de innkommende faksene skal avvises. ☐ Fakstopptekst blank blokkert: hvis avsenderens telefonnummer er blokkert, angir du hvorvidt faksene skal avvises. ☐ Uregistrerte kontakter: hvis avsenderens telefonnummer ikke finnes i kontaktlisten, angir du hvorvidt faksene skal avvises. ☐ Rediger avslagsnummerliste: du kan registrere opptil 30 faksnummer for å avvise faks og anrop. Angi opptil 20 tegn ved å bruke 0–9, *, # eller mellomrom.

Relatert informasjon

- ➔ “Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser)” på side 83
- ➔ “Angi Mottaksmodus” på side 85
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)” på side 87
- ➔ “Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 87

Sikkerhetsinnst.-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst.

Element	Beskrivelse
Begrens direkteoppring	Ved å velge På deaktiverer du manuell inntasting av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer. Ved å velge Angi to ganger kreves du at operatøren angir faksnummeret igjen når et nummer er angitt manuelt. Ved å velge Av aktiverer du manuell inntasting av mottakerens faksnumre.
Bekreft adresseliste	Ved å velge På viser du et bekreftelsesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.
Autotøm backup-data	Ved å velge På aktiverer du alternativet for å automatisk slette sikkerhetskopier når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige. Velg Av for å forberede deg for uventet strømbrydd pga. strømfeil eller feil bruk, lagrer skriveren midlertidige sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter i minnet.
Tøm backup-data	Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den.

Utskrifter

Skrive ut fra skriverdriveren på Windows

Tilgang til skriverdriveren

Når du går inn på skriverdriveren fra datamaskinens kontrollpanel, brukes innstillingene på alle programmene.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare i Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Merknad:

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

Grunnleggende om utskrift

Merknad:

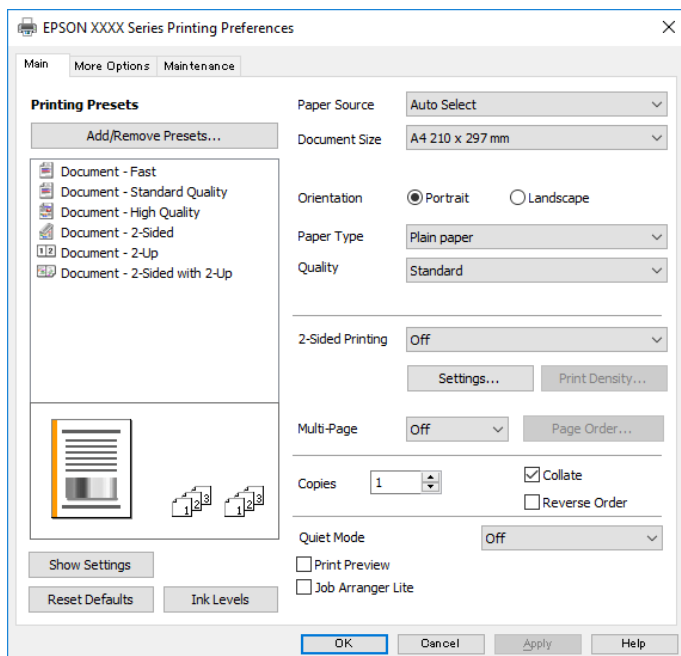
Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.

Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.

Utskrifter

2. Velg **Skriv ut** eller **Sideinnstilling** fra **Fil**-menyen.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



5. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

Merknad:

- ☐ Du kan også lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.
- ☐ Når du velger **Forhåndsvisning**, kan du se en forhåndsvisning av dokumentet før du skriver det ut.

6. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

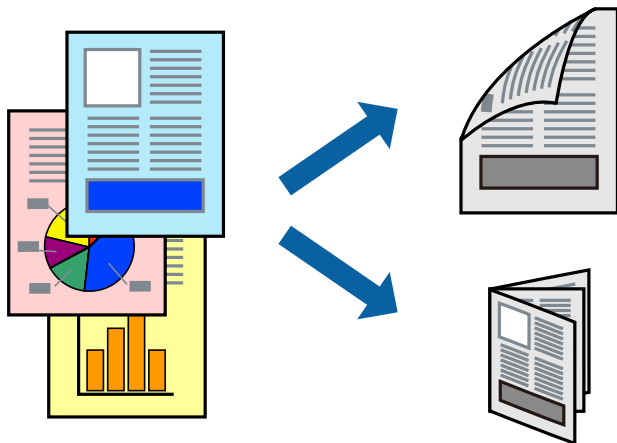
Når du velger **Forhåndsvisning**, vises et vindu for forhåndsvisning. Hvis du vil endre innstillingene, kan du klikke på **Avbryt**, og deretter gjenta prosedyren fra trinn 2.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 51
- ➔ “Legg papir i Papirkassett” på side 54
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 60
- ➔ “Hoved-fanen” på side 109

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å omorganisere sidene og brette utskriften.



Merknad:

- ☐ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for tosidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
- ☐ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 51](#)

Skriverinnstillinger

1. I skriverdriverens **Hoved**-fanen velger du et alternativ fra **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

Angi innstillinger for **Utskriftstetthet**, hvis det er nødvendig.

Merknad:

- ☐ Hvis du vil skrive ut et falset hefte, velger du **Hefte**.
- ☐ Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.
- ☐ Utskrift kan være treg avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering av utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.

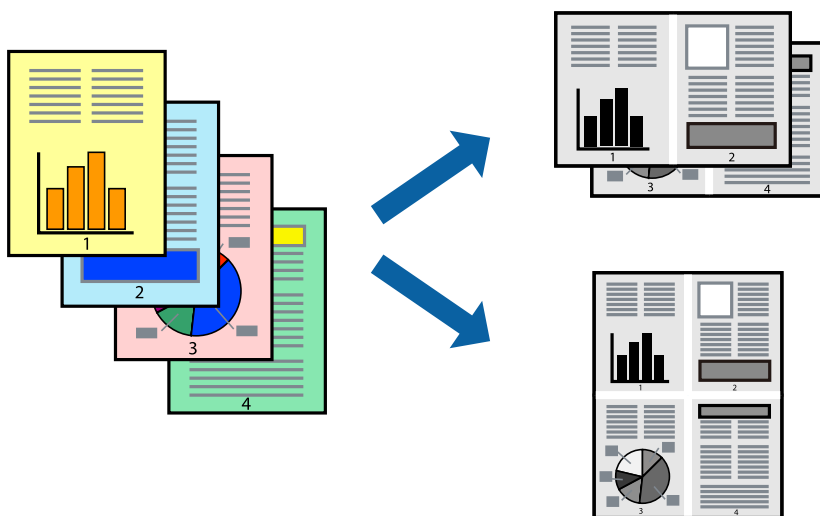
3. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 109](#)

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



Skriverinnstillinger

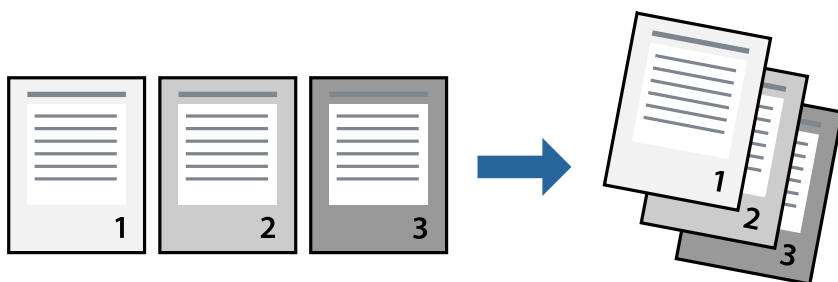
I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2 per ark** eller **4 per ark** som **Flere sider**-innstillingen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 109](#)

Utskrift og stabling i siderekkefølge (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølge for utskrift av papir til forsiden av skriveren.



Skriverinnstillinger

På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Motsatt rekkefølge**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)

➔ [“Hoved-fanen” på side 109](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forminske eller forstørre størrelsen på et dokument ved en bestemt prosentandel eller slik at den passer papirstørrelsen du la i skriveren.



Utskriftsinnstillinger

På skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du dokumentstørrelse fra **Papirstørrelse**-innstillingen. Velg papirstørrelsen du ønsker å skrive ut på, i **Utdatapapir**-innstillingen. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, og velg deretter **Tilpass til side** eller **Zoom til**. Skriv inn en prosentandel når du velger **Zoom til**.

Velg **Midtstilt** for å skrive ut bildene midt på siden.

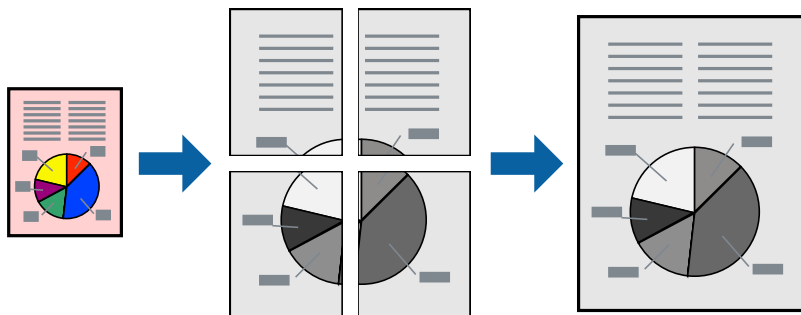
Relatert informasjon

➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)

➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 110](#)

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakat ved å lime utskriftene sammen.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** som **Flere sider**-innstillingen. Hvis du klikker på **Innstillinger**, kan du også velge panelene du ikke ønsker å skrive ut. Du kan også velge alternativene for skjøreguiden.

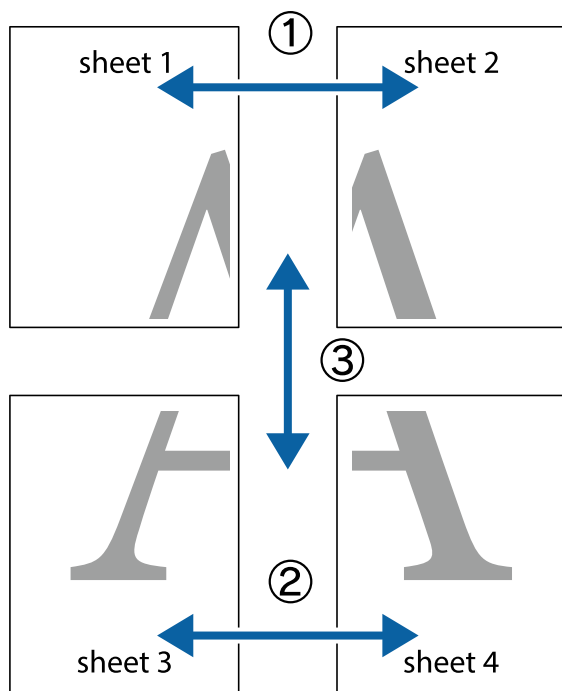
Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 109](#)

Lage plakater med Overlappende justeringsmerker

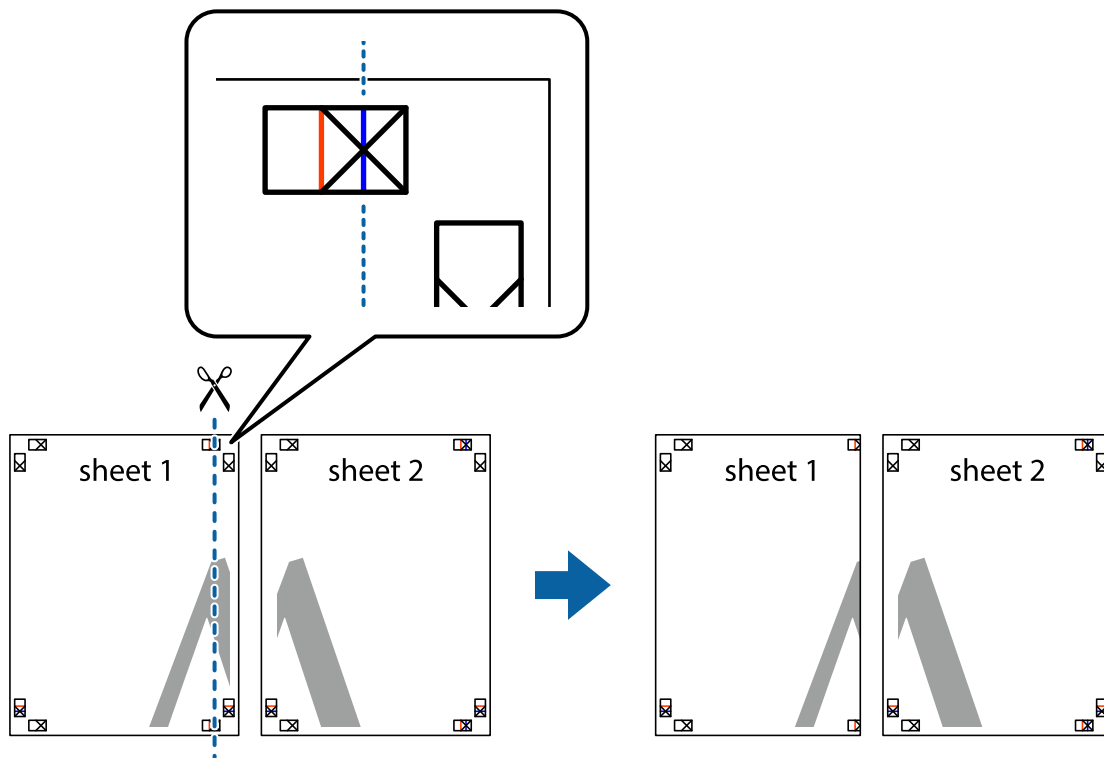
Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmerker** er valgt i **Skriv ut kuttelinjer**.

Selve veiledningene er trykt i monokrom, men i denne forklaringen vises de som blå og røde linjer.

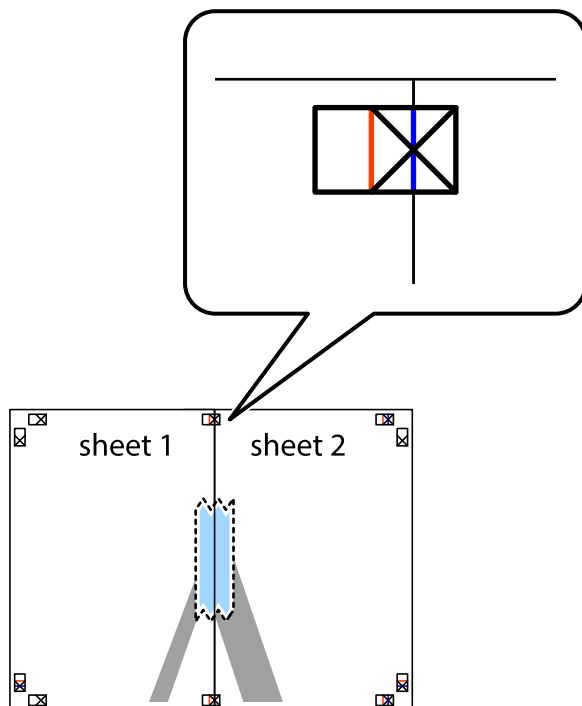


Utskrifter

1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.

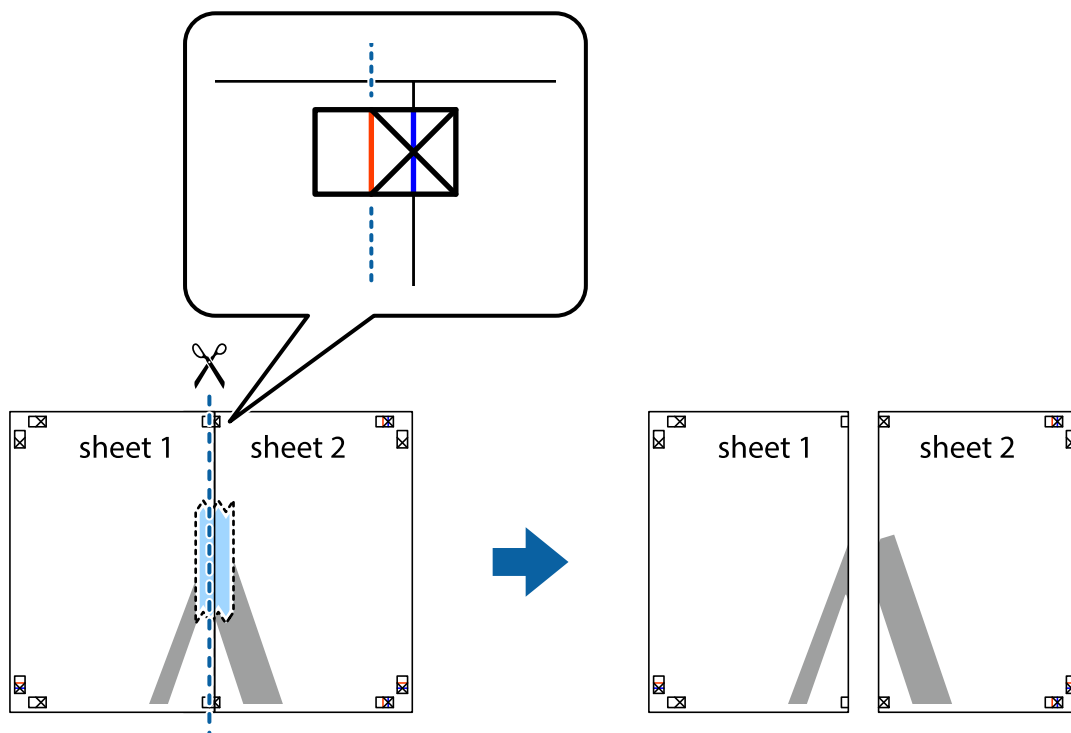


2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.

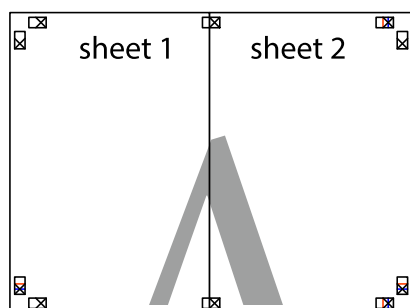


Utskrifter

3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den loddrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).



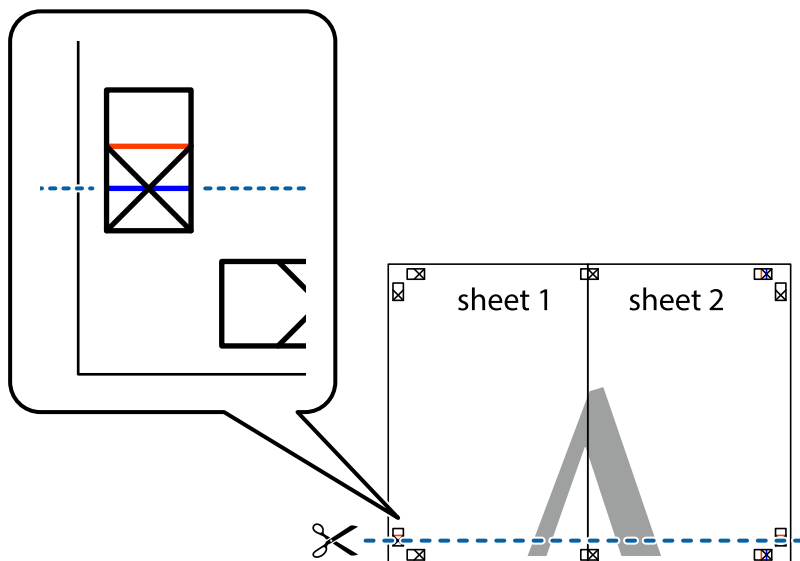
4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.



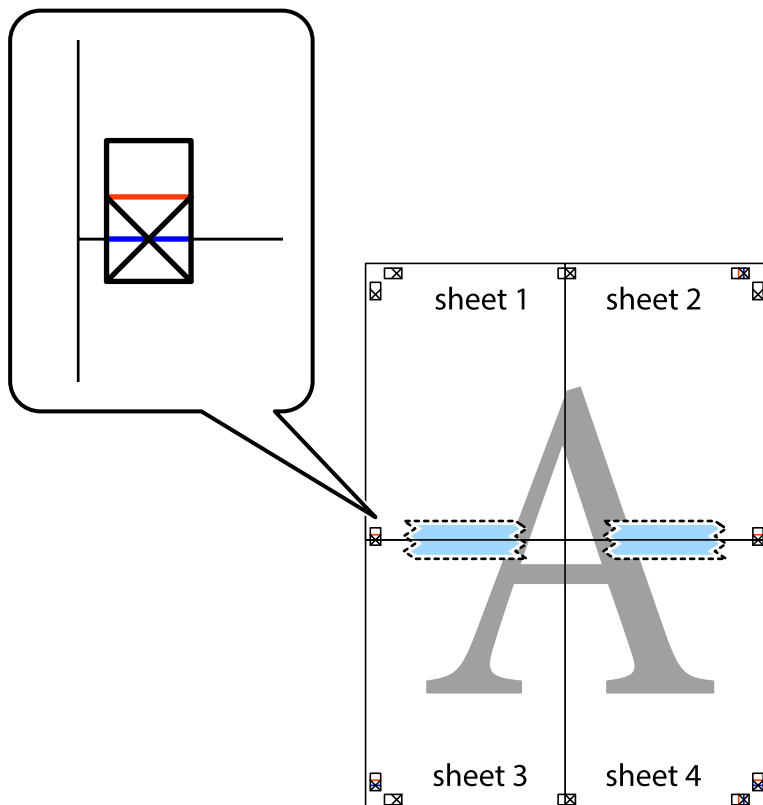
5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

Utskrifter

6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blå linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.

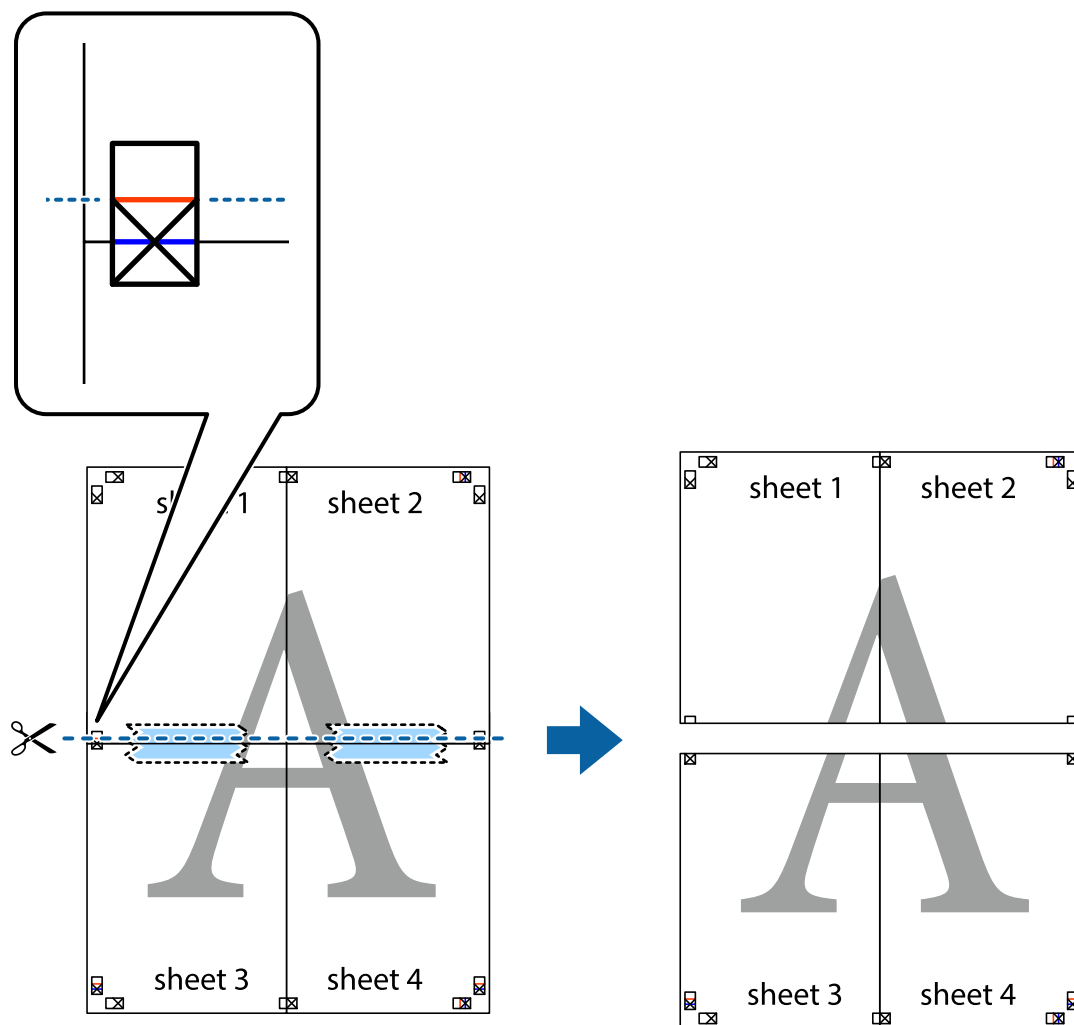


7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 og Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.

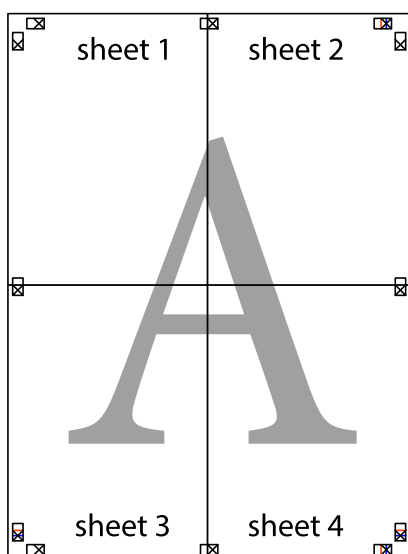


Utskrifter

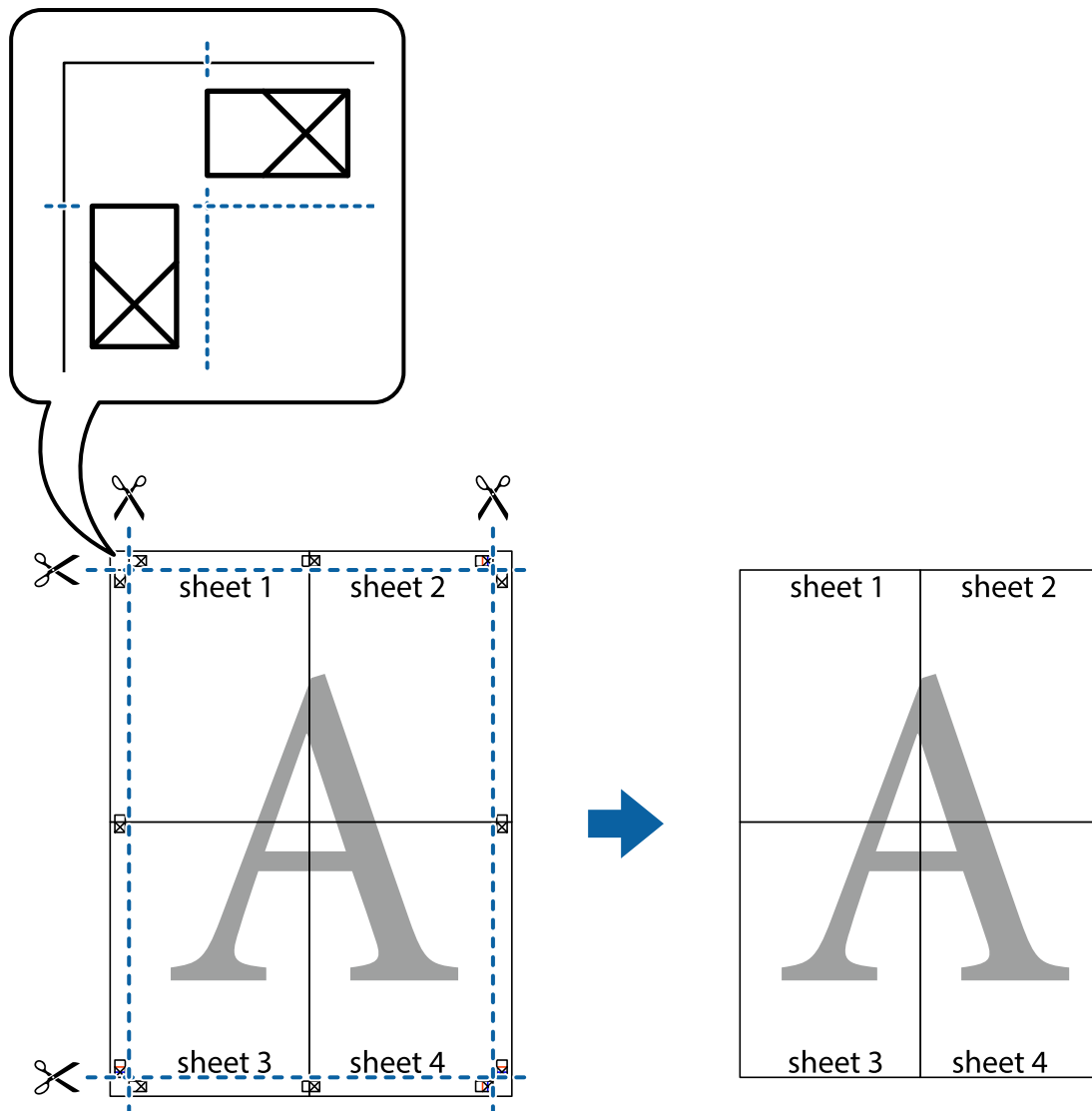
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

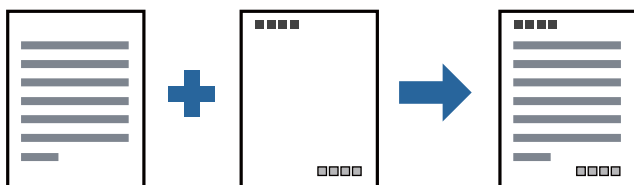


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Utskrift med topptekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du **Topptekst/ bunntekst**. Klikk på **Innstillinger**, og velg deretter elementene du vil skrive ut.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 110](#)

Skrive ut et vannmerke

Du kan skrive ut et vannmerke, for eksempel «Konfidensielt» eller et antikopi-mønster, på utskriftene dine. Hvis du skriver ut med et antikopi-mønster, vises de skjulte bokstavene når dokumentet fotokopieres for å skille originalen fra kopiene.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

- ☐ Papir: Vanlig papir, kopipapir, brevhode eller vanlig papir med høy kvalitet
- ☐ Kvalitet: Standard
- ☐ Automatisk tosidig utskrift: Ikke valgt
- ☐ Tonekorrigering: Automatisk

Merknad:

Du kan også legge til ditt eget vannmerke eller antikopi-mønster.

Skriverinnstillinger

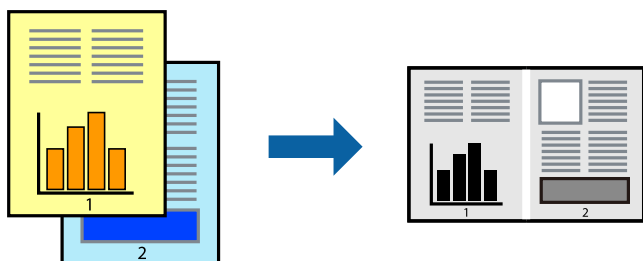
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du Antikopieringsmønster eller Vannmerke. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som størrelse, tetthet eller plassering for mønsteret eller merket.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 110](#)

Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



Skriverinnstillinger

På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Enkel jobbtilpassing**. Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.

Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sidelayouten.

Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

Merknad:

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene på Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

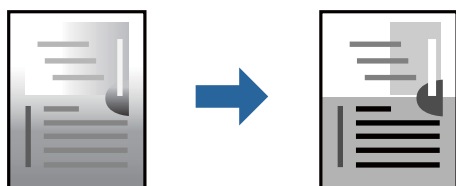
For å åpne en Utskriftsprosjekt, klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Enkel jobbtilpassing-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

Relatert informasjon

- ➡ “Grunnleggende om utskrift” på side 94
- ➡ “Hoved-fanen” på side 109

Justere skrivertone

Du kan justere fargetonene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du **Egendef.** som **Tonekorrigering**-innstillingen. Klikk **Avansert** for å åpne **Tonekorrigering**-vinduet, og velg deretter metoden for fargetoneretting.

Merknad:

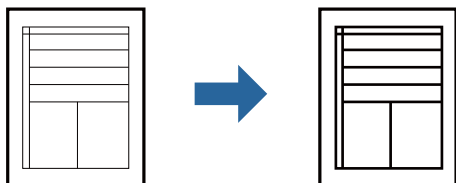
- ☐ **Automatisk** velges som standard i **Flere alternativer**-fanen. Denne innstillingen justerer automatisk fargetonene, slik at de matcher innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet.

Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 94
- ➔ “Flere alternativer-fanen” på side 110

Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



Skriverinnstillinger

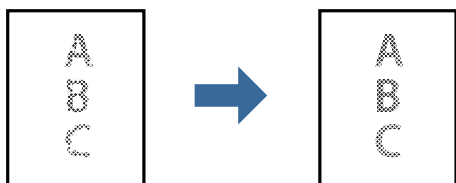
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Tonekorrigering**-innstillingen. Velg **Fremhev tynne linjer**.

Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 94
- ➔ “Flere alternativer-fanen” på side 110

Utskrift som fremhever lys tekst og linjer

Du kan fremheve lyse bokstaver og linjer for å gjøre dem mer synlige eller for å gjøre bilder skarpere.



Skriverinnstillinger

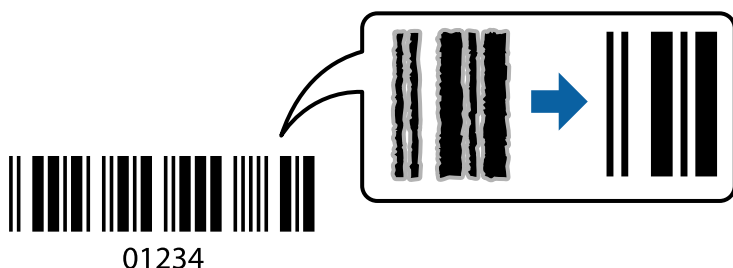
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Tonekorrigering**-innstillingen. Velg **Forbedre lys tekst og linjer**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 110](#)

Skrive ut tydelige strekkoder

Du kan skrive ut en tydelig strekkode og gjøre den enkel å skanne. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.



Du kan bruke denne funksjonen under følgende omstendigheter.

- ☐ Papir: vanlig papir, kopipapir, brevhode, vanlig papir med høy kvalitet, tykt papir eller konvolutt
- ☐ Kvalitet: **Standard**

Merknad:

Uskarphetsreduskjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.

Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, klikker du på **Utvidede innstillinger**, og deretter velger du **Strekkodemodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 94](#)
- ➔ [“Vedlikehold-fanen” på side 110](#)

Avbryt utskrift

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Avbryte

Høyreklikk på skriveren din i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller i **Skrivere og telefakser** på datamaskinen. Klikk på **Se hva som skrives ut**, høyreklikk på jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**.

Utskrifter

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Hoved-fanen

Forhåndsdef. utskrifter	Legg til / fjern forhåndsinnstillinger	Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.
Vis innstillinger	Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i Hoved og Flere alternativer -fanene.	
Tilbakestill standardverdier	Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i Flere alternativer -fanene tilbakestilles også til standardene.	
Blekknivå	Viser omtrentlige blekknivå.	
Papirkilde	Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Velg Velg automatisk for å mate papir fra det bakre papirmatingssporet når papir mates inn i det bakre papirmatingssporet og papirkassetten.	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis du velger Brukerdefinert , må du angi papirbredden og -høyden.	
Papirretning	Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.	
Papirtype	Velg papirtypen du vil skrive ut.	
Kvalitet	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Tilgjengelige innstillinger er avhengig av papirtypen du velger.	
2-sidig utskrift	Lar deg utføre en tosidig utskrift.	
	Innstillinger	Du kan spesifisere bindekanten og bindemarginene. Når du skriver ut dokumenter på flere sider, kan du velge å skrive ut fra enten første eller siste side av dokumentet.
	Utskriftstetthet	Velg dokumenttypen for å justere utskriftstettheten. Hvis den passende utskriftstettheten er valgt, kan du forhindre at bilder går gjennom til motsatt side. Velg Brukerdefinert for å justere utskriftstettheten manuelt.
Flere sider	Lar deg skrive ut flere sider på ett ark eller utføre plakatusskrift. Klikk på Siderekkefølge for å angi rekkefølgen sidene skrives ut i.	
Eksemplarer	Angi antall kopier du vil skrive ut.	
	Sorter	Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.
	Motsatt rekkefølge	Lar deg skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i riktig rekkefølge etter utskrift.
Stillemodus	Reduserer støy fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.	
Forhåndsvisning	Viser en forhåndsvisning av dokumentet ditt før utskrift.	
Enkel jobbtilpassing	Velg for å skrive ut med Enkel jobbtilpassing-funksjonen.	

Utskrifter

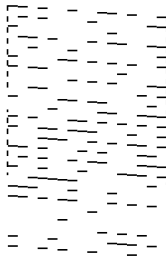
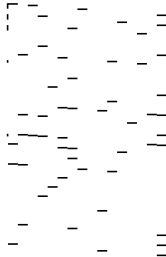
Flere alternativer-fanen

Forhåndsdef. utskrifter	Legg til / fjern forhåndsinnstillinger	Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.
Vis innstillinger	Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i Hoved og Flere alternativer -fanene.	
Tilbakestill standardverdier	Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i Hoved -fanene tilbakestilles også til standardene.	
Papirstørrelse	Velg størrelsen til dokumentet ditt.	
Utdatapapir	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis Utdatapapir er forskjellig fra Papirstørrelse , velges Forminsk/forstør dokument automatisk. Du trenger ikke å velge det når du skriver ut uten å redusere eller forstørre størrelsen til dokumentet.	
Forminsk/forstør dokument	Lar deg forminske eller forstørre dokumentet.	
	Tilpass til side	Reduserer eller forstørre automatisk dokumentet så det passer til papirstørrelsen du har valgt i Utdatapapir .
	Zoom til	Skriver ut med etter en bestemt prosent.
	Midtstilt	Skriver ut bildene i midten av papiret.
Tonekorrigering	Automatisk	Justerer fargetonene til bilder automatisk.
	Egendef.	Lar deg utføre manuell fargetonekorrigering. Klikk på Avansert for flere innstillinger.
	Bildealternativer	Aktiverer alternativer for utskriftskvalitet, for eksempel Fremhev tekst. Du kan også gjøre tynne linjer tykkere, slik at de er synlige på utskriftene.
Vannmerkefunksjoner	Lar deg angi innstillinger for antikopi-mønstre eller vannmerker.	
Flere innstillinger	Drei 180°	Roterer sider 180 grader før utskrift. Denne funksjonen er hjelpsom når du skriver ut på papir som konvolutter som legges i en låst retning i skriveren.
	Høy hastighet	Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
	Speilvend	Vender et bilde for å skrive det ut som om det vises i et speil.

Vedlikehold-fanen

Dysekontroll	Skriver ut en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette.
--------------	---

Utskrifter

Hoderengjøring	Rengjør de tette dysene på skriverhodet. Ettersom denne funksjonen bruker noe blekk, trenger du kun å rengjøre skriverhodet hvis noen av dysene er tette, som vist i illustrasjonen av dysekontrollmønsteret. 
Trykkrens	Kjører effektiv rengjøring for å rengjøre tette dyser på skriverhodet. Ettersom denne funksjonen bruker mer blekk enn hoderengjøring, trenger du kun å kjøre effektiv rengjøring hvis de fleste av dysene er tette, som vist i illustrasjonen av dysekontrollmønsteret. 
Enkel jobbtilpassing	Åpner Enkel jobbtilpassing-vinduet. Her kan du åpne og redigere tidligere lagrede data.
EPSON Status Monitor 3	Åpner EPSON Status Monitor 3-vinduet. Her kan du bekrefte statusen til skriveren og forbruksvarene.
Kontrollinnstillinger	Lar deg angi innstillinger for elementer i EPSON Status Monitor 3-vinduet.
Utvidede innstillinger	Lar deg utføre en rekke innstillinger. Høyreklikk på hvert enkelt element for å se Hjelp for å få mer informasjon.
Utskriftskø	Viser jobbene som venter på utskrift. Utskriftsjobbene kan sjekkes, settes på pause eller gjenopptas.
Skriver- og alternativinformasjon	Viser antall papirark som er matet inn i skriveren eller ADF-en.
Språk	Endrer språket som brukes i skriverdrivervinduet. Lukk skriverdriveren og åpne den igjen for å bruke innstillingene.
Programvareoppdatering	Starter EPSON Software Updater for å sjekke den nyeste versjonen av programmer på Internett.
Kundestøtte	Gir deg tilgang til Epsons nettside for teknisk kundestøtte.

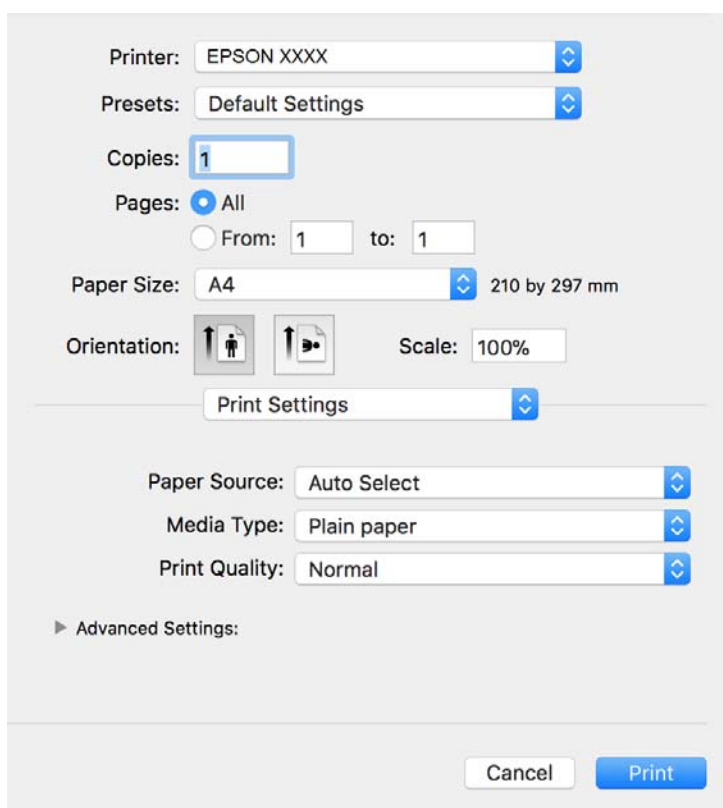
Skrive ut fra skriverdriveren på Mac OS

Grunnleggende om utskrift

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.
Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.
2. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.

**Merknad:**

På OS X Mountain Lion eller nyere, hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises, har ikke Epson skriverdriveren blitt riktig installert.

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen. Se følgende for å legge til en skriver.

<http://epson.sn>

Utskrifter

5. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

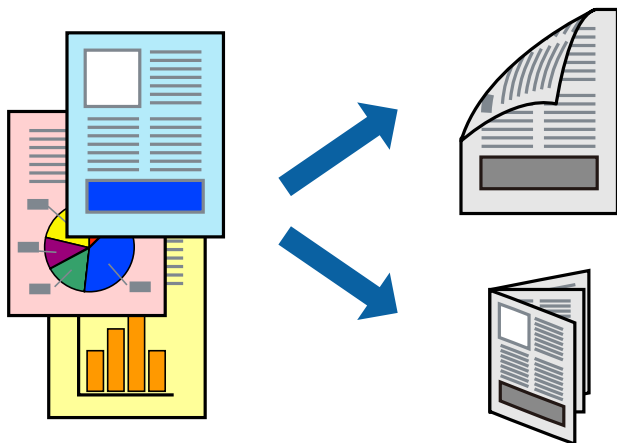
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 51
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett”](#) på side 54
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 60
- ➔ [“Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger”](#) på side 117

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- ☐ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
- ☐ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 51

Utskriftsinnstillinger

Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen. Velg metoden for tosidig utskrift, og angi deretter **Dokumenttype**-innstillingene.

Merknad:

- ☐ Utskriftshastigheten kan gå ned avhengig av dokumenttypen.
- ☐ Når du skriver ut bilder med tette data, må du velge **Tekst og grafikk** eller **Tekst og bilder** i **Dokumenttype**-innstillingen. Hvis utskriftene er tilsmusset eller blekket trekker gjennom til den andre siden av papiret, må du justere **Utskriftstetthet** og **Økt tørketid for blekk** i **Justeringer**.

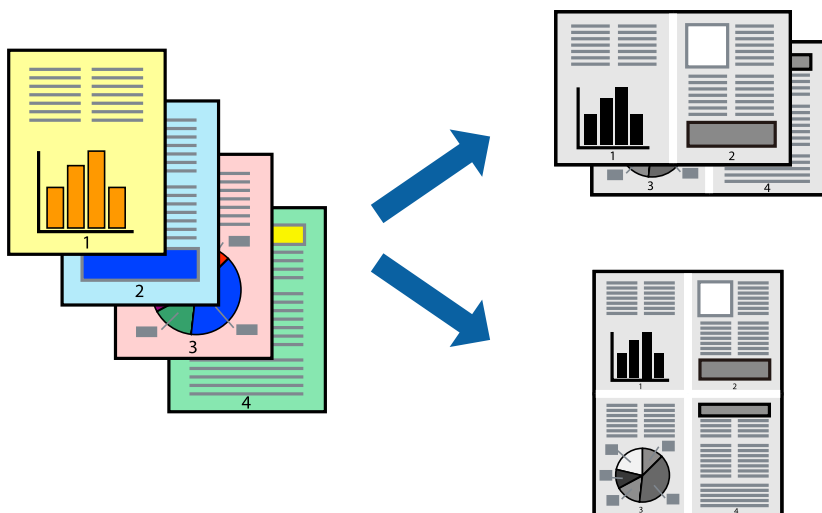
Utskrifter

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 112](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift” på side 117](#)

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider med data på ett enkelt papirark.



Skriverinnstillinger

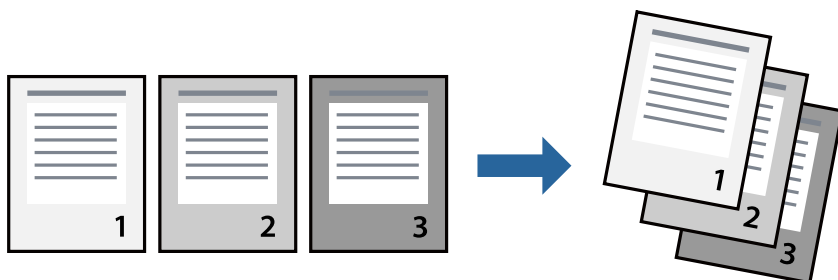
Velg **Oppsett** fra hurtigmenyen. Angi antall sider i **Sider per ark**, **Oppsettretning** (siderekkefølge), og **Kantlinje**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 112](#)
- ➔ [“Menyalternativer for oppsett” på side 116](#)

Utskrift og stabling i siderekkefølge (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølge for utskrift av papir til forsiden av skriveren.



Skriverinnstillinger

Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen. Velg **Omvendt** som innstilling for **Siderekkefølge**.

Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 112
- ➔ “Menyalternativer for papirhåndtering” på side 116

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forminske eller forstørre størrelsen på et dokument ved en bestemt prosentandel eller slik at den passer papirstørrelsen du la i skriveren.



Utskriftsinnstillinger

Når du skriver ut slik at det passer til papirstørrelsen, velger du **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen, og deretter velger du **Skaler til papirstørrelse**. Velg papirstørrelsen som du la i skriveren, i **Målpapirstørrelse**. Når du reduserer størrelsen til dokumentet, velger du **Bare skaler ned**.

Gjør et av følgende når du skriver ut ved en spesifikk prosentandel.

- ☐ Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg **Skriver**, angi en prosentandel i **Skala**, og klikk deretter på **Skriv ut**.
- ☐ Velg **Sideoppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren din i **Formater for**, angi en prosentandel i **Skala**, og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**.

Relatert informasjon

- ➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 112
- ➔ “Menyalternativer for papirhåndtering” på side 116

Avbryt utskrift

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Avbryte

Klikk skriverikonet i **Forankre**. Velg jobben du vil avbryte, og gjør deretter et av følgende.

- ☐ OS X Mountain Lion eller nyere

Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klikk på **Slett**.

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Menyalternativer for oppsett

Sider per ark	Velg antall sider som skal skrives ut på ett ark.
Retningen for oppsettet	Spesifiser rekkefølgen sidene blir skrevet ut.
Grense	Skriver ut en grense rundt sidene.
Omvendt sideretning	Roterer sidene 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.
Vend horisontalt	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.

Menyalternativer for fargetilpassing

ColorSync	Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargene mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellene.
EPSON Fargekontroller	

Menyalternativer for papirhåndtering

Samle sider	Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.
-------------	---

Utskrifter

Sider som skal skrives ut	Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.	
Siderekkefølge	Velg for å skrive ut fra første eller siste side.	
Skaler til papirstørrelse	Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.	
	Målpapirstørrelser	Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.
	Skaler bare ned	Velg når du reduserer størrelsen til dokumentet.

Menyalternativer for omslagssiden

Skriv ut omslagsside	Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du Etter dokument .
Omslagssidetype	Velg innholdet på omslagssiden.

Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger

Papirkilde	Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde. Hvis du velger Velg automatisk , velges papirkilden som matcher papirinnstillingene på skriveren automatisk.
Medietype	Velg papirtypen du vil skrive ut.
Utskriftskval.	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Alternativene varierer etter papirtypen.
Avanserte innstillinger	Justerer lysstyrke og kontrast til bilder.

Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift

Tosidig utskrift	Skriver ut på begge sider av papiret.
------------------	---------------------------------------

Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren

Åpne betjeningsinnstillinger-vinduet for skriverdriveren til Mac OS

Velg Systemvalg fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).

Driftstinnstillinger for Mac OS-skriverdriveren

- ☐ Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.
- ☐ Stillemodus: Reduserer støy fra skriveren, men dette kan redusere utskriftshastigheten.

Utskrifter

- ☐ Utskrift med høy hastighet: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
- ☐ Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.
- ☐ Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.

Skrive ut fra smartenheter

Bruke Epson iPrint

Epson iPrint er et program som du kan bruke til å skrive ut bilder, dokumenter og nettsider fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan bruke lokal utskrift, der du skriver ut fra en smartenhet som er koblet til samme trådløse nettverk som skriveren, eller ekstern utskrift, der du skriver ut fra en ekstern plassering via Internett. For å bruke ekstern utskrift, må du registrere skriveren din i Epson Connect-service.

Hvis du starter Epson iPrint når skriveren ikke er koblet til nettverket, vises en melding med instruksjoner for tilkobling til skriveren. Følg instruksjonene for å koble til. Se URL-koblingen under for driftsbetingelsene.

<http://epson.sn>



Relatert informasjon

➔ “Skrive ut med en nettverkstjeneste” på side 192

Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

<http://ipr.to/c>

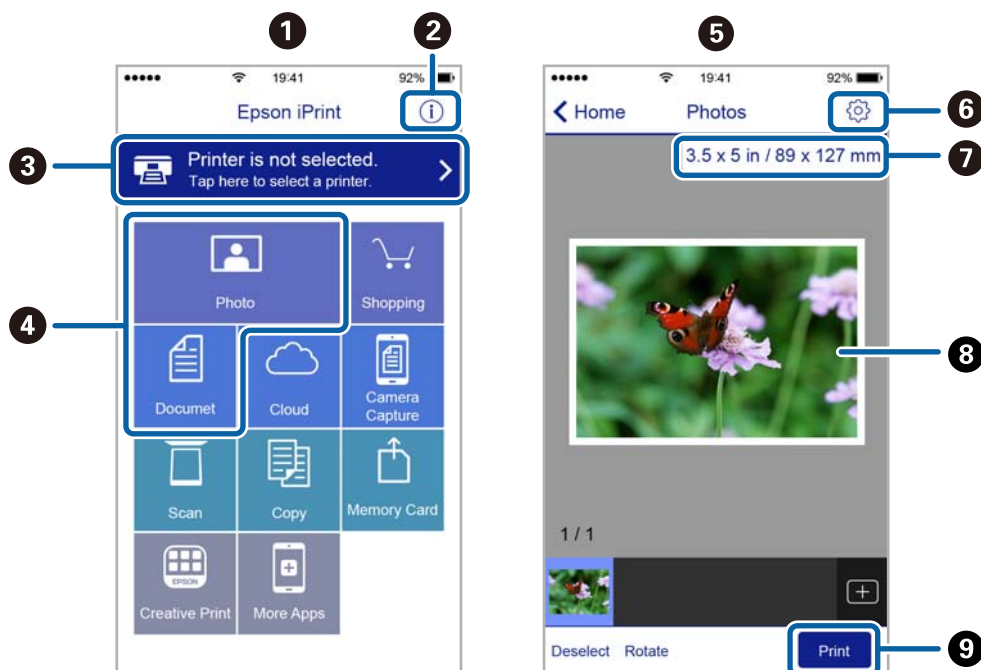


Skrive ut med Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

Utskrifter

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel. Innholdet kan variere avhengig av produktet.



❶	Hjem-skjermen vises når programmet startes.
❷	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.
❸	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.
❹	Velg det du ønsker å skrive ut, som f.eks. bilder og dokumenter.
❺	Skjermbildet for bildeutskrift vises når bildemenyen er valgt.
❻	Viser skjermen hvor du kan utføre skriverinnstillinger slik som papirstørrelse og papirtype.
❼	Viser papirstørrelse. Når denne knappen vises, trykker du på den for å vise papirinnstillingene som er angitt på skriveren.
❽	Viser foto og bilder som du har valgt.
❾	Starter utskrift.

Merknad:

Vil du skrive ut fra dokumentmenyen med iPhone, iPad og iPod touch som kjører iOS, starter du Epson iPrint etter at du har overført dokumentet du vil skrive ut ved hjelp av fildelingsfunksjonen i iTunes.

Bruke Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

Utskrifter

1. Legg papir i skriveren.
2. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
3. Installer programtillegget Epson Print Enabler på Android-enheten fra Google Play.
4. Koble Android-enheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
5. Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Tilkoblede enheter** > **Utskrift** og aktiver Epson Print Enabler.
6. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du på **Alle skrivere** og velger skriveren din.

Relatert informasjon

- ➡ “Legg papir i Papirkassett” på side 54
- ➡ “Koble til en smartenhet” på side 25

Bruke AirPrint

Med AirPrint kan du skrive ut trådløst direkte fra iPhone, iPad og iPod touch med den nyeste versjonen av iOS, og fra Mac med den nyeste versjonen av OS X eller macOS.

**Merknad:**

Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på produktets kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.

1. Legg papir i produktet.
2. Sett opp produktet for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.
<http://epson.sn>
3. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som produktet bruker.
4. Skriv ut fra enheten til produktet.

Merknad:

Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)
- ➔ [“Skriverinnstillinger” på side 69](#)

Kansellere en pågående jobb

Trykk  på skriverens kontrollpanel for å avbryte den pågående utskriftsjobben.

Kopiering

Grunnleggende om kopiering

Denne delen forklarer prosedyren for grunnleggende kopiering.

1. Plasser originalene.
Hvis du vil kopiere flere originaler, plasserer du alle originalene på ADF.
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Sjekk innstillingene i kategorien **Kopi**.
Trykk på innstillingselementet for å endre etter behov.

Merknad:

- ☐ Hvis du velger **Avanserte innstillinger** kan du foreta innstillinger som **Dokumenttype** og **Ferdigstilling**.
- ☐ Hvis kombinasjonen av innstillinger ikke er tilgjengelig, vil  vises. Velg ikonet for å sjekke detaljene, og endre deretter innstillingene.

4. Angi antall kopier.
5. Trykk på .

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)
- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 123](#)
- ➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 123](#)

Kopiering på to sider

Du kan kopiere flere originaler på begge sider av papiret.

1. Velg **Kopi** på startsidene.
2. Velg **Kopi**-fanen > , og velg deretter **1>2-sidig**.
Du kan også spesifisere retningen til originalen og bindeposisjonen til kopieresultatet.
3. Trykk .

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om kopiering” på side 122](#)

Kopiere flere originaler på ett ark

Du kan kopiere to originaler på et enkelt ark.

1. Velg **Kopi** på startsidene.
2. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fl. Sider**, og velg **2-opp**.
Du kan også spesifisere oppsettrekkefølgen og retningen til originalen.
3. Velg **Kopi**-fanen, og trykk deretter på .

Relatert informasjon

➔ [“Grunnleggende om kopiering” på side 122](#)

Grunnleggende menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.



(2-sidig):

Velg tosidig sideoppsett.

☐ 1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

☐ 1>2-sidig

Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.



(Tetthet):

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

ID-kortkopi:

Skanner begge sidene på et ID-kort og kopierer dem på én side av papir i A4-størrelse.

Avanserte menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Pap.innst.:

Velg papirstørrelse og papirtype.

Kopiering

Zoom:

Stiller forstørrelsesforhold til utvidelse eller reduksjon. Hvis du ønsker å redusere eller forstørre originalen med en bestemt prosent, velger du en verdi og taster inn en prosent mellom 25 og 400 %.

☐ Faktisk stør.

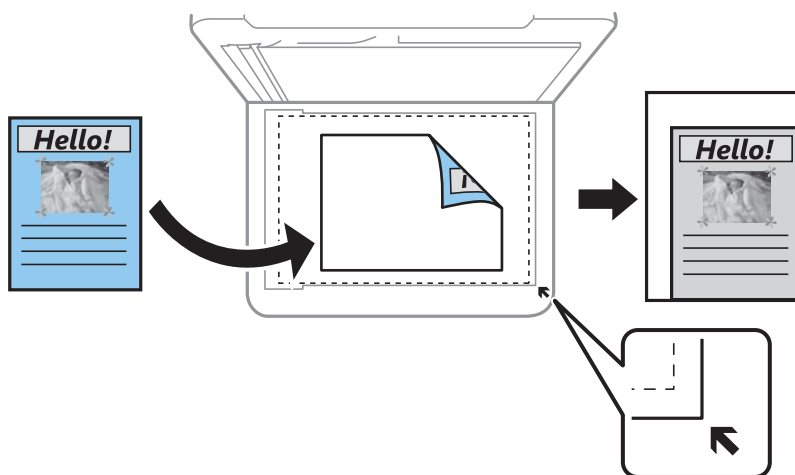
Kopierer med 100 % forstørrelse.

☐ A4->A5 og andre

Forstørrer eller forminsker originalen automatisk etter en bestemt papirstørrelse.

☐ Autosidetilp.

Registrerer skanneområdet og forstørrer eller forminsker originalen automatisk slik at den passer til valgt papirstørrelse. Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemerket på skannerglassplaten som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



Dokumentstørrelse:

Velg størrelsen på originalen din. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er likest originalen.

Fl. Sider:

☐ Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

☐ 2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg oppsett, rekkefølge og orientering på originalen.

Dokumenttype:

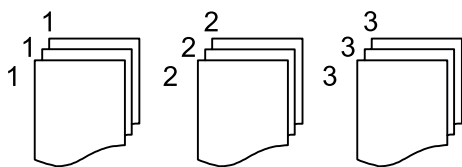
Velg type for originalen din. Kopierer med optimal kvalitet for å samsvare med originaltypen.

Ferdigstilling:

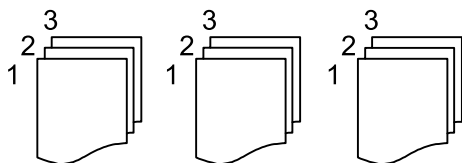
Velg hvordan du vil mate ut papiret for flere kopier med flere originaler.

Kopiering☐ **Gruppe (Samme S.)**

Kopierer originalene etter side som en gruppe.

☐ **Sorter (S.rekkef.)**

Kopierer originalene samlet i rekkefølge og sorterer dem i sett.

**Originalens retning:**

Velg retningen på originalen.

Fjern skygge:

Fjerner skygger som vises rundt kopier når det kopieres på tykt papir eller papir som vises i midten av kopien ved kopiering av en brosjyre.

Fjern hull:

Fjerner bindingshullene ved kopiering.

Fjern alt:

Tilbakestiller kopieringsinnstillingene til standard.

Skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til følgende destinasjoner.

Datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren. Før skanning, installer Epson Scan 2 og Epson Event Manager på datamaskinen.

Nettsky

Du kan sende skannede bilder til nettskytjenester. Angi innstillingene på Epson Connect før du skanner.

WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved å bruke WSD-funksjonen. Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du angi WSD-innstillingene på datamaskinen før du skanner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning til en datamaskin \(Event Manager\)” på side 126](#)
- ➔ [“Skanning til skyen” på side 130](#)
- ➔ [“Skanne med WSD” på side 132](#)

Skanning til en datamaskin (Event Manager)

Merknad:

Før skanning, installer Epson Scan 2 og Epson Event Manager på datamaskinen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på startsidene.
3. Velg **Datamaskin**.
4. Velg  for å velge datamaskinen som du vil lagre de skannede bildene på.

Merknad:

- ☐ Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du velge datamaskinen der du vil lagre det skannede bildet. Du kan se opptil 20 datamaskiner på skriverens kontrollpanel. Hvis du angir **Navn på nettverksskanning (alfanumerisk)** på Epson Event Manager, vises det på kontrollpanelet.

5. Trykk  for å velge hvordan du skal lagre det skannede bildet til en datamaskin.
 - ☐ Lagre som JPEG: Lagrer det skannede bildet i JPEG-format.
 - ☐ Lagre PDF: Lagrer det skannede bildet i PDF-format.

Skanning

- ☐ Legg ved e-post: Starter e-postprogrammet på datamaskinen og legger deretter bildet automatisk ved en e-post.
- ☐ Følg egendefinert innstilling: Lagrer det skannede bildet ved hjelp av innstillingene på Epson Event Manager. Du kan endre skanneinnstillinger, for eksempel skannestørrelse, mappe å lagre til eller lagringsformat.

6. Trykk på .

Relatert informasjon

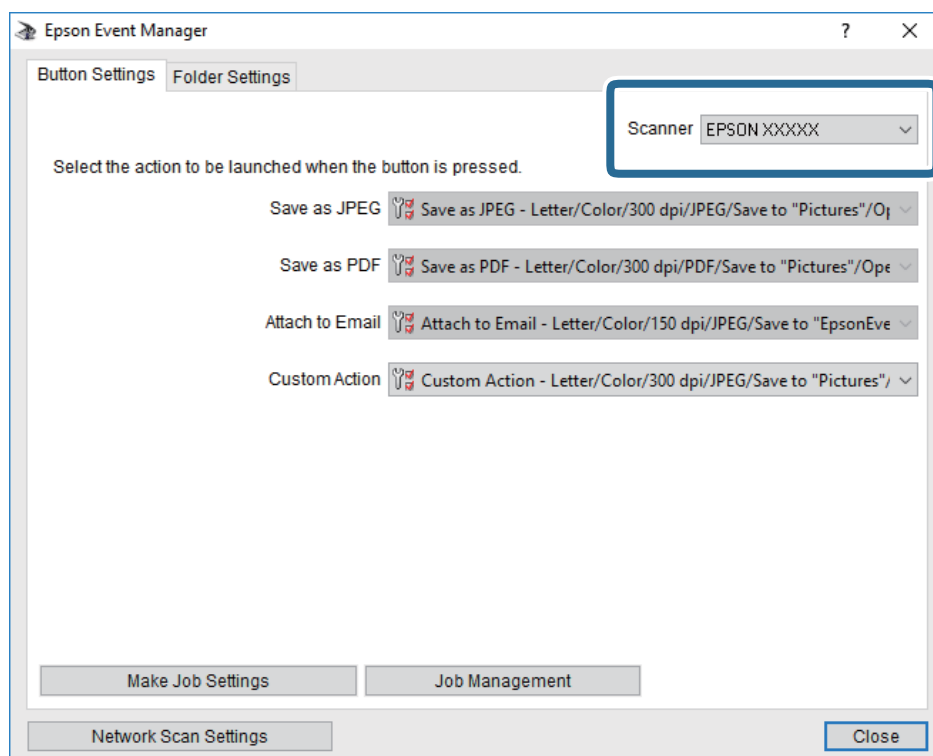
➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)

Lage egendefinerte innstillinger i Epson Event Manager

Du kan angi skanneinnstillingene for **Følg egendefinert innstilling** i Epson Event Manager.

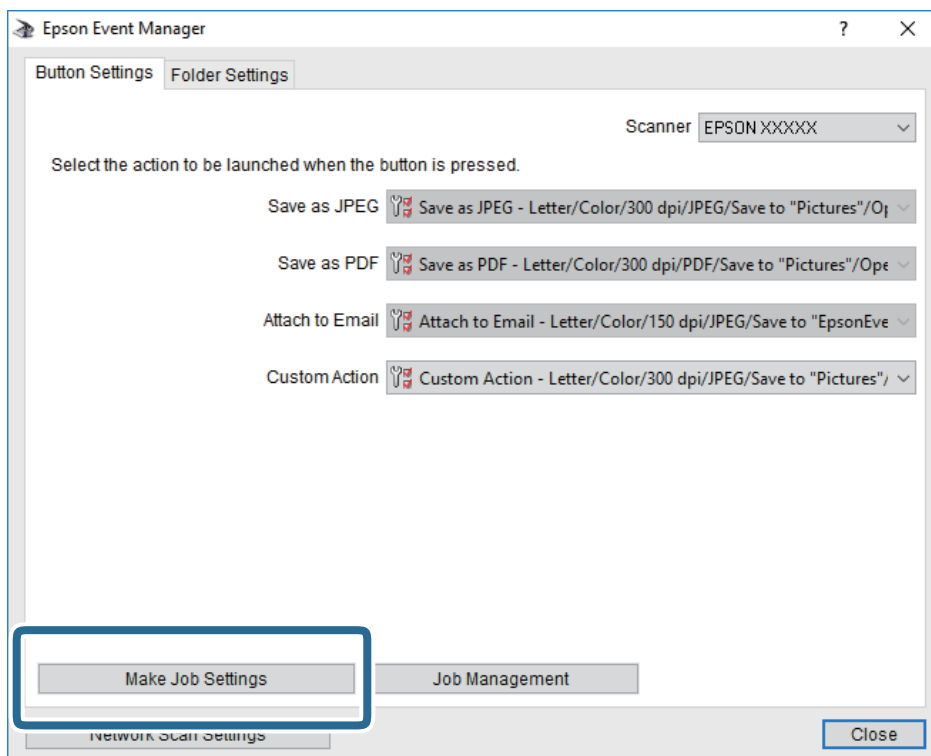
Se i hjelpen for Epson Event Manager for nærmere informasjon.

1. Start Epson Event Manager.
2. Kontroller at skanneren er valgt som **Skanner** på fanen **Knappinnstillinger** på hovedskjermen.



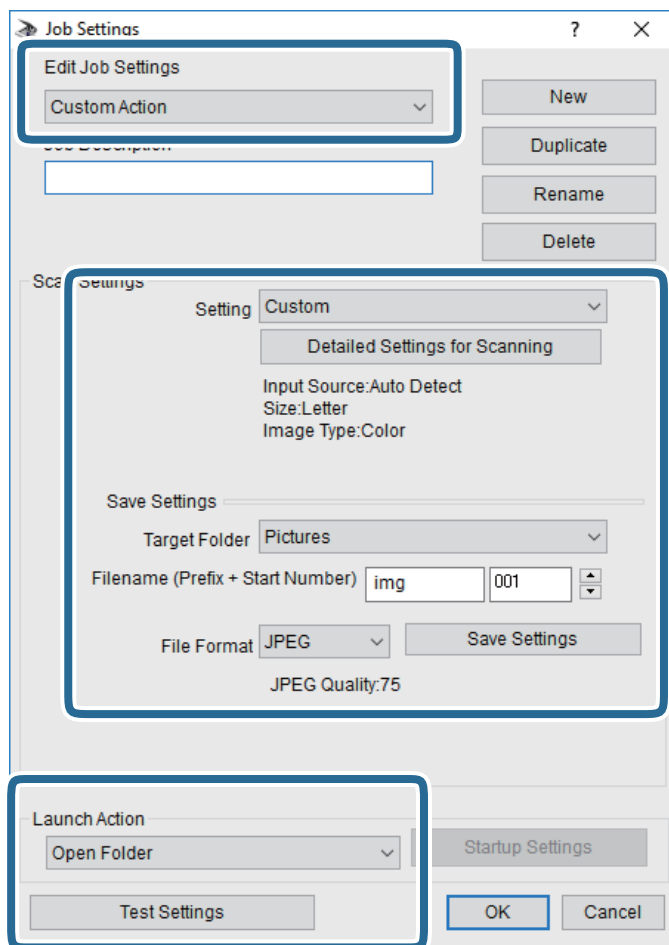
Skanning

3. Klikk på **Utfør jobbinnstillinger**.



Skanning

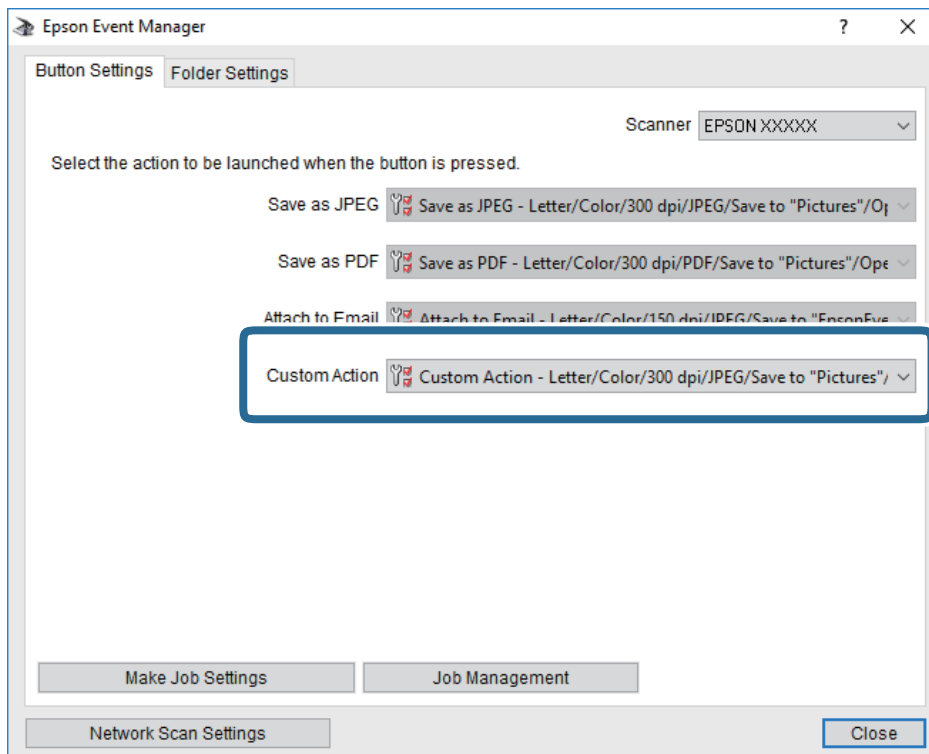
4. Angi skanneinnstillingene på **Jobbinnstillinger**-skjermbildet.



- ☐ Rediger jobbinnstillinger: Velg **Egendefinert handling**.
 - ☐ Innstilling: Skann bruker de beste innstillingene for den valgte originaltypen. Klikk **Detaljerte innstillinger for skanning** for å angi elementer som oppløsning eller farge for lagring av det skannede bildet.
 - ☐ Målmappe: Velg lagre mappe for det skannede bildet.
 - ☐ Filnavn (Prefiks + startnummer): Endre innstillingene for filnavnet du ønsker å lagre.
 - ☐ Filformat: Velg lagringsformat.
 - ☐ Utfør handling: Velg handlingen når du skanner.
 - ☐ Testinnstillinger: Starter testskanning med gjeldende innstillinger.
5. Klikk **Ok** for å gå tilbake til hovedskjermen.

Skanning

- Pass på at **Egendefinert handling** er valgt på listen **Egendefinert handling**.



- Klikk **Lukk** for å lukke Epson Event Manager.

Skanning til skyen

Du kan sende skannede bilder til nettskytjenester. Før du bruker denne funksjonen utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se portalnettstedet Epson Connect nedenfor hvis du vil vite mer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

- Pass på at du har utført innstillinger ved hjelp av Epson Connect.
- Plasser originalene.
- Velg **Skann** på startsidene.
- Velg **Nettsky**.
- Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.
- Angi innstillinger i **Skann** kategorien slik som lagringsformat.
- Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.
- Velg **Skann**-fanen, og trykk deretter på .

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)

Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

SH/Farge:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

JPEG/PDF:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Skanneområde:☐ Skanneområde:

Velg skannestørrelse. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. Vil du skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

☐ Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

☐ Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

☐ Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

☐ Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

Skanning

- ☐ Originalens retning:
Velg retningen på originalen.

Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

Skanne med WSD

Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du sette opp datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på startsidene.
3. Velg **WSD**.
4. Velg en datamaskin.
5. Trykk på .
6. Følg instruksjonene på skjermen til datamaskinen din.

Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

Merknad:

For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 settes WSD-porten opp automatisk.

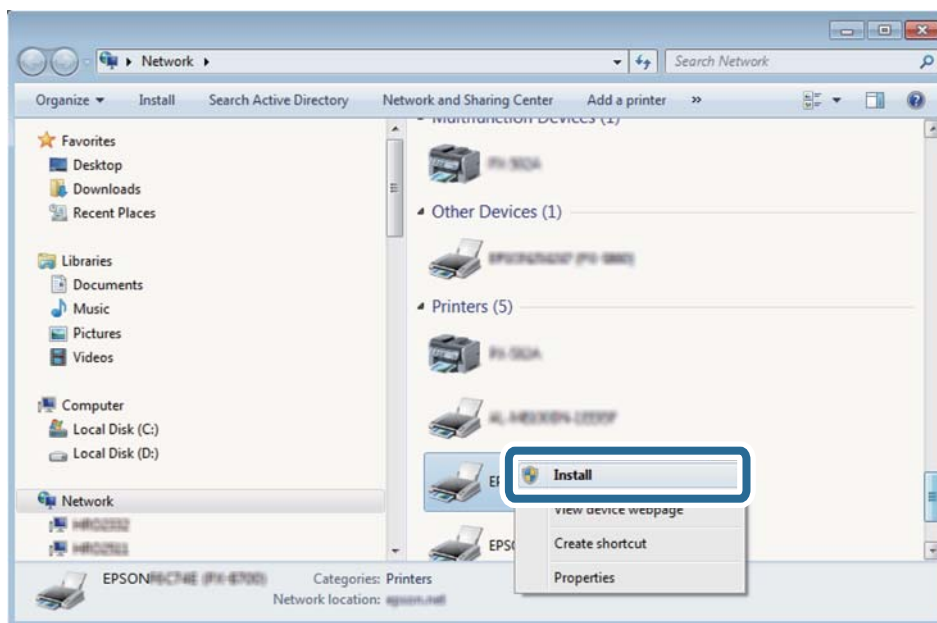
Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- ☐ Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- ☐ Skriverdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skriveren.
2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.
Klikk **Hald fram** når **Brukarkontroll**-skjermen vises.

Skanning

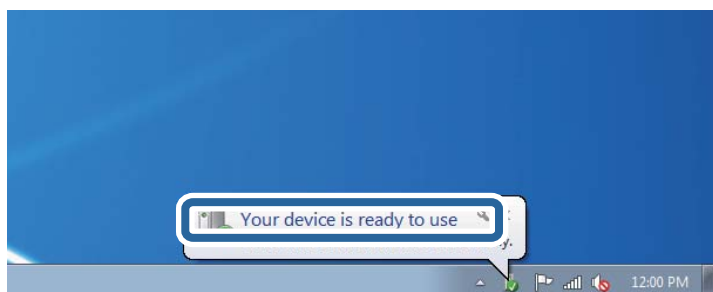
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



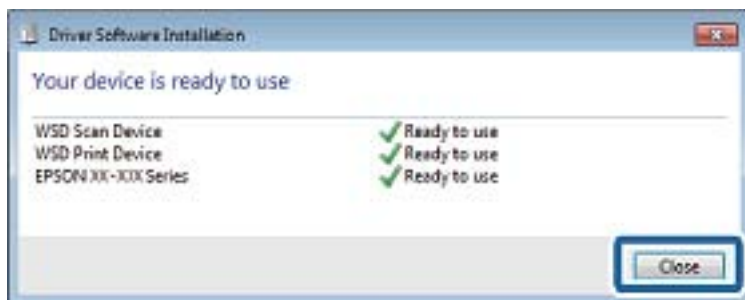
Merknad:

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.

☐ Windows 7

Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.

- ❑ Windows Vista

Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.

Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

Skanning fra en datamaskin

Skanne ved hjelp av Epson Scan 2

Du kan skanne ved hjelp av skannerdriveren «Epson Scan 2». Du kan skanne originaler med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter.

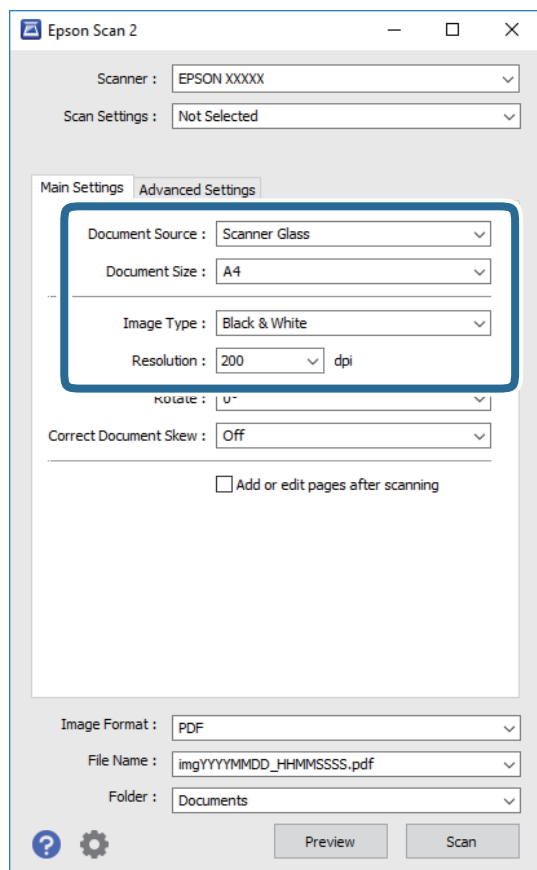
Se Epson Scan 2-hjelp for å forklaringer om hvert element.

1. Plasser originalen.

Merknad:

Hvis du vil skanne flere originaler, plasserer du dem på ADF.

2. Start Epson Scan 2.
3. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



- ❑ Dokumentkilde: Velg kilden der originalen plasseres.

Skanning

- ☐ Dokumentstørrelse: Velg størrelsen av originalen du plasserte.



- ☐ (Originalorientering)-knapper: Velg angitt orientering til originalen du har plassert. Avhengig av størrelsen på originalen, kan dette elementet bli angitt automatisk og kan ikke endres.

- ☐ Bildetype: Velg fargen for lagring av det skannede bildet.

- ☐ Oppløsning: Velg oppløsningen.

4. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

- ☐ Du kan forhåndsvisne det skannede bildet ved å klikke **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisningsvinduet åpnes og det og det forhånds viste bildet vises.

Når du forhåndsviser med ADF, blir originalen utløst fra ADF. Plasser originalen som blir matet ut igjen.

- ☐ I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.

- ☐ Fjern bakgrunn: Fjern bakgrunnen til originalene.

- ☐ Tekstforbedring: Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

- ☐ Automatisk feltsegmentering: Du kan gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.

- ☐ Fargeforbedring: Du kan forsterke fargen som er spesifisert for det skannede bildet, og deretter lagre det i gråskala eller svart-hvitt.

- ☐ Grenseverdi: Du kan justere grensen for monokromt binær (svart og hvitt).

- ☐ Korriger uskarphet: Du kan forsterke og spisse konturene til bildet.

- ☐ Derastrering: Du kan fjerne moaremonster (vevlignende skygger) som dukker opp når du skanner utskrevet papir, slik som et blad.

- ☐ Kantfyll: Du kan fjerne skyggen som skapes rundt det skannede bildet.

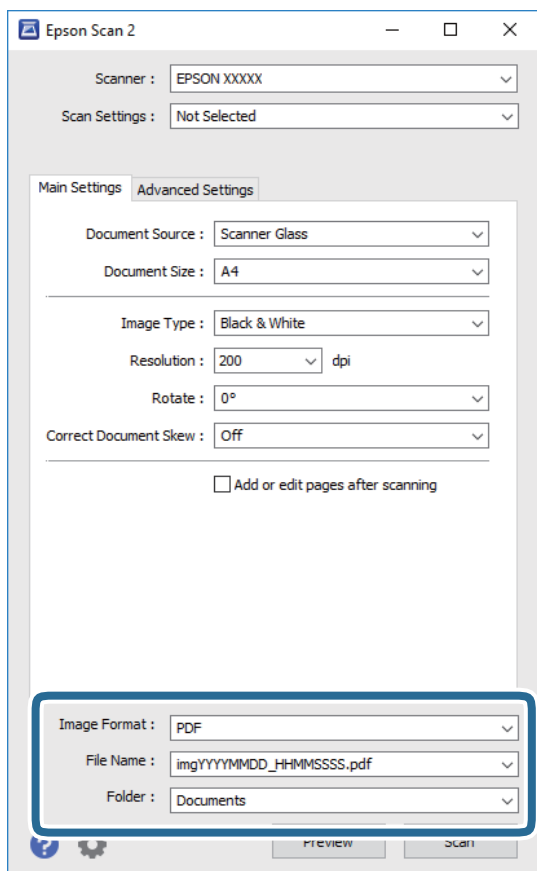
- ☐ Dual Image-utdata (bare for Windows): Du kan skanne én gang og lagre to bilder med forskjellige utdatainnstillinger samtidig.

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Skanning

5. Angi innstillinger for fillagringen.



- ☐ Bildeformat: Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Velg **Alternativer** fra listen etter du har valgt lagringsformat.

- ☐ Filnavn: Bekreft lagringsnavnet som vises for filen.

Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- ☐ Mappe: Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

6. Klikk på **Skann**.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)

➔ [“Programmer for skanning av dokumenter og bilder \(Epson Scan 2\)” på side 184](#)

Skanning fra smartenheter

Med programmet Epson iPrint kan du skanne bilder og dokumenter fra en smartenhet, slik som en smarttelefon eller et nettbrett, som er koblet til det samme trådløse nettverket som skriveren. Du kan lagre skannede data på en smartenhet eller i nettsky-tjenester, sende per e-post eller skrive de ut.



Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

<http://ipr.to/c>



Skanne ved hjelp av Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

Skanning

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel.



1	Hjem-skjermen vises når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.
3	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.
4	Viser skanningsskjermen.
5	Viser skjermen hvor du kan utføre innstillinger som f.eks. oppløsning.
6	Vise de skannede bildene.
7	Starter skanning.
8	Viser skjermen hvor du kan lagre skannet data på en smartenhet eller nettsky-tjeneste.
9	Viser skjermen hvor du kan sende skannet data per e-post.
10	Viser skjermen hvor du kan skrive ut skannet data.

Faksing

Før faksfunksjoner brukes

Kontroller følgende før du begynner å bruke faksfunksjonene.

- ☐ Skriveren og telefonlinjen og (hvis nødvendig) telefonmaskinen er koblet til på riktig måte
- ☐ Grunnleggende faksinnstillinger (Faksinnstillingsveiviser) er angitt
- ☐ Andre nødvendige Faksinnstillinger er angitt

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger” på side 79](#)

Fakssending ved bruk av skriveren

Fakssending ved bruk av kontrollpanelet

Relatert informasjon

➔ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 139](#)

Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet

Du kan sende fakser ved å fylle inn mottakerens nummer på kontrollpanelet.

Merknad:

Når du sender en faks i monokrom, kan du forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før sending.

1. Plasser originalene.

Du kan sende opp til 100 sider i én overføring, men avhengig av den gjenværende minnemengden, kan du kanskje sende fakser selv om de er på mindre enn 100 sider.

2. Velg **Faks** på startsidene.

3. Spesifiser mottakeren.

Du kan sende samme monokrome faks til opp til 100 mottakere. Imidlertid kan en fargefaks kun sendes til én mottaker i gangen.

Faksing

- ☐ For å legge inn manuelt: Velg **Tastatur** skriv inn et faksnummer på skjermen som vises, og trykk deretter på **OK**.

- Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).
- Hvis du har stilt inn en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du «#» (firkantttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden i begynnelsen av faksnummeret.

Merk:

Hvis du ikke kan fylle inn et faksnummer manuelt, er **Begrens direkteoppring** i **Sikkerhetsinnst.** angitt til **På**. Velg faksomtakere fra kontaktlisten eller loggen for sendt faks.

- ☐ Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Kontakter** og velg deretter mottakeren du vil sende til. Hvis mottakeren du vil sende til ikke er registrert i **Kontakter**, kan du velge **Legg til opp.** for å registrere den.
- ☐ Slik velger du fra historikken over sendte fakser: Velg **Nylig**, og velg mottakeren.

Merknad:

For å slette mottakere du har lagt inn, viser du listen over mottakere ved å trykke på feltet for et faksnummer eller antall mottakere på LCD-skjermen, velger mottakeren fra listen og velger deretter **Fjern**.

4. Velg **Faksinnstillinger**, og angi deretter innstillingene, som f.eks. oppløsning, og sendemetode etter behov.
5. Send faksen.

- ☐ For å sende uten å kontrollere det skannede bildet: Trykk .
 - ☐ For å skanne, kontroller det skannede bildet, og send (kun ved sending av en faks i svart-hvitt): Velg **Forhåndsv** på faksens øverste skjerm.
- For å sende faksen som den er, velg **Begynn å sende**. Velg ellers **Avbryt** og gå deretter til trinn 3.

-    : Flytter skjermen i pilenes retning.
-  : Forminsker eller forstørrer.
-  : Flytter til forrige eller neste side.

Merknad:

- ☐ Du kan ikke sende faksen i farger etter forhåndsvisning.
- ☐ Når **Send direkte** er aktivert, kan du ikke forhåndsvisne.
- ☐ Når forhåndsvisningen har vært inaktiv i 20 sekunder, sendes faksen automatisk.
- ☐ Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.

6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Merknad:

- ☐ Hvis faksnummeret er opptatt eller det foreligger et problem, ringer skriveren automatisk opp på nytt etter ett minutt.
- ☐ For å avbryte sendingen, trykk .
- ☐ Det tar lenger tid å sende en faks i farger fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Imens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Behandle kontakter” på side 65](#)
- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)
- ➔ [“Menyvalg for faksing” på side 148](#)

Faksing

Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten

Du kan sende en faks ved å ringe med den tilkoblede telefonen når du ønsker å snakke på telefonen før du sender en faks, eller når mottakerens faksmaskin ikke automatisk bytter til faksen.

1. Plasser originalene.

Du kan sende opp til 100 sider i løpet av én overføring.

2. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonen og tast deretter mottakerens faksnummer ved bruk av telefonen.

Merknad:

Når mottakeren svarer telefonen kan du snakke med vedkommende.

3. Velg **Faks** på startsidene.

4. Velg **Faksinnstillinger**, og angi deretter innstillingene, som f.eks. oppløsning, og sendemetode etter behov.

5. Når du hører en fakstone, trykker du kategorien  og legger på håndsettet.

Merknad:

Når et nummer ringes ved bruk av den tilkoblede telefonen, tar det lenger tid å sende en faks fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Mens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)

➔ [“Faksinnstillinger” på side 148](#)

Forskjellige måter å sende faks på

Relatert informasjon

➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 141](#)

➔ [“Sende fakser til en spesifisert tid \(Send faks senere\)” på side 142](#)

➔ [“Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF \(Kontinuerlig sk. \(ADM\)\)” på side 142](#)

Sende mange sider i et monokromt dokument (Send direkte)

Når du sender en faks i monokrom, lagres det skannede dokumentet midlertidig i skriverens minne. Derfor kan sending av mange sider forårsake at skriveren går tom for minne og avslutter sendingen av faksen. Du kan unngå dette ved å aktivere **Send direkte**-funksjonen, men det tar imidlertid lengre tid å sende faksen fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det kun finnes én mottaker.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.

Faksing

4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen og trykk deretter **Send direkte** for å angi dette til **På**.
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
5. Send faksen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)
- ➔ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 139](#)
- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 148](#)

Sende fakser til en spesifisert tid (Send faks senere)

Du kan innstille sending av faks til spesifisert tid. Kun monokrome fakser kan sendes når sendetiden er spesifisert.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Spesifiser mottakeren.
3. Velg fanen **Faksinnstillinger** og velg deretter **Send faks senere**.
4. Trykk på **Send faks senere**-boksen for å angi som **På**.
5. Velg **Tid**-boksen, angi ønsket sendingstidspunkt for faksen, og velg deretter **OK**.
6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
7. Send faksen.

Merknad:

*Du kan ikke sende en faks før faksen er sendt på det angitte tidspunktet. Hvis du ønsker å sende en annen, må du avbryte en tidfestet faks ved å velge **Faks** på startskjermen, og deretter slette den.*

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)
- ➔ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 139](#)
- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 148](#)

Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF (Kontinuerlig sk. (ADM))

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene.

Hvis du plasserer originaler av forskjellige størrelser i ADF, sendes alle originalene ut i rekkefølge etter hvilken av dem som er størst. Ikke plasser originaler i ulike størrelser hvis du vil sende dem i originalstørrelsene.

1. Plasser første bunke med originaler i samme størrelse.

Faksing

2. Velg **Faks** på startsidene.
3. Spesifiser mottakeren.
4. Velg **Faksinnstillinger**-fanen og trykk deretter **Kontinuerlig sk. (ADM)** for å angi dette til **På**.
Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.
5. Trykk **◇ (Send)**.
6. Når de første sett av originaler er ferdig skannet og meldingen som ber deg om å skanne neste sett med originaler vises i kontrollpanelet, velg **Ja**, plasser de neste originalene og velg **Start skanning**.

Merknad:

Hvis du lar skriveren være inaktiv i 20 sekunder etter at du har blitt bedt om å innstille meste originaler, slutter skriveren å lagre, og begynner å sende dokumentet.

Relatert informasjon

- ➔ “Plassere originaler” på side 61
- ➔ “Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 139
- ➔ “Faksinnstillinger” på side 148

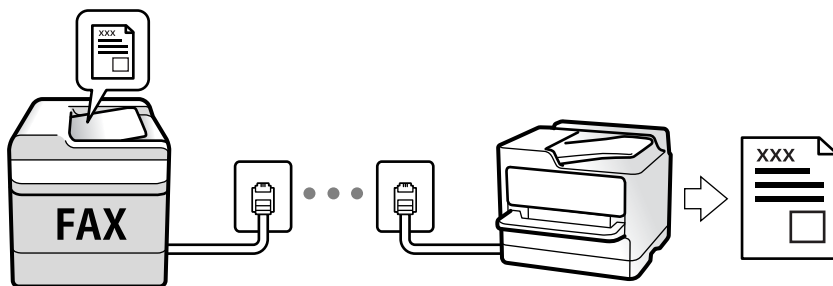
Motta fakser på skriveren

Hvis skriveren er koblet til telefonlinjen og basisinnstillingene har blitt fullført ved hjelp av Faksinnstillingsveiviser, kan du motta faks.

Du kan motta faks på to måter.

- ☐ Motta en innkomende faks
- ☐ Motta en faks ved å utføre et anrop (avspøringsmottak)

Mottatt faks skrives ut i skriverens opprinnelige innstillinger.



Du kan lagre mottatte fakser og kontrollere dem på skriverskjermen.

Hvis du vil sjekke statusen på faksinnstillingene kan du skrive ut en **Liste over faksinnstillinger** ved å velge **Faks >**

 (Mer) > **Faksrapport** > **Liste over faksinnstillinger**.

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ “Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner” på side 84

Motta innkommende faks

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 144](#)
- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 144](#)

Bruk av Auto-modus

Dette moduset lar deg bruke linjen til følgende formål.

- ☐ Bruke linjen kun til faks (ekstern telefon kreves ikke)
- ☐ Bruke linjen hovedsaklig for faksing og noen ganger ringing

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar** er fullført.

Motta faks med en ekstern telefonenhet

En skriver med en ekstern telefonenhet fungerer som følger.

- ☐ Når telefonsvareren svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks, bytter skriveren automatisk til å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop, kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.
- ☐ Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for faks, kan du motta faksen ved hjelp av samme trinn som for **Manuell**. Velg **Faks** på hjem-skjermen, og velg **Send/motta > Motta**. Trykk deretter  og legg på telefonrøret.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop, kan du svare telefonen som normalt.
- ☐ Hvis ringingen stopper, og skriveren automatisk går over til å motta faks:
 - Hvis ringingen er for en faks, begynner skriveren å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop, kan du ikke ta telefonen. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi antall ring før telefonsvareren svarer til et lavere anntall enn det angitt i **Ringer til svar**. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren for mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 144](#)

Bruk av Manuell-modus

Denne modusen er hovedsaklig for å utføre anrop, men også for faksing.

Faksing

Motta fakser

Når telefonen ringer kan du svare anropet manuelt ved å ta opp håndsettet.

- ❑ Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, velg **Send/motta** > **Motta** og trykk deretter . Legg deretter på håndsettet.

- ❑ Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av den tilkoblede telefonen

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn **Startkode**.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du de to sifrene **Startkode** og legger på håndsettet.

Motta faks ved å utføre et anrop

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret.

Relatert informasjon

- ➡ [“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 145](#)

Motta fakser ved avspørring (Avspør. motta)

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret. Bruk denne funksjonen til å motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste. Hvis faksinformasjonstjenesten har en lydveiledningsfunksjon som må følges for å motta et dokument, kan du ikke bruke denne funksjonen.

Merknad:

Vil du motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste som bruker lydveiledning, ringer du bare faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen og betjener telefonen og skriveren ved å følge lydveiledningen.

1. Velg **Faks** på startsidan.
2. Trykk på .
3. Trykk på **Avspør. motta** for å sette denne til **På**, og trykk deretter på **Lukk**.
4. Angi faksnummeret.

Merknad:

*Når **Sikkerhetsinnst. i Begrens direkteoppring** er angitt til **På**, kan du kun velge faks-mottakere fra kontaktlisten eller sendte fakser-loggen. Du kan ikke legge inn et faksnummer manuelt.*

5. Trykk på .

Relatert informasjon

- ➡ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 141](#)
- ➡ [“Mer” på side 149](#)

Lagre mottatte fakser

Skriveren har følgende funksjoner for å lagre mottatte fakser.

- ☐ Lagre i skriverens innboks
- ☐ Lagre på en datamaskin

Merknad:

- ☐ Funksjonene over kan brukes samtidig. Hvis du bruker dem alle samtidig, blir mottatte dokumenter lagret i innboksen og på en datamaskin.
- ☐ Når dokumenter mottas som ennå ikke har blitt lest eller lagret, vises antallet ubehandlede jobber på  startskjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen” på side 146](#)
- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 154](#)

Lagre mottatte fakser i innboksen

Du kan innstille til å lagre mottatte dokumenter i innboksen. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Hvis du bruker denne funksjonen, skrives mottatte dokumenter ut automatisk. Du kan se dem på skriverens LCD-skjerm og velge å skrive ut ved behov.

Merknad:

Det kan i noen tilfeller ikke være mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av bruksforhold, for eksempel filstørrelsen til lagrede dokumenter og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Relatert informasjon

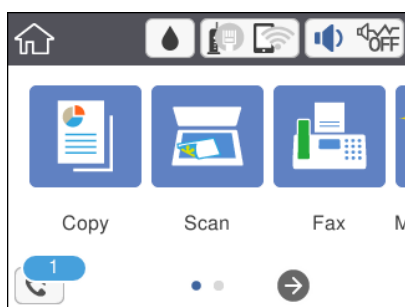
- ➔ [“Lage innstillinger for lagre mottatte fakser” på side 87](#)
- ➔ [“Kontrollere de mottatte faksene på LCD-skjermen” på side 146](#)

Kontrollere de mottatte faksene på LCD-skjermen

1. Trykk på  på startskjermen.

Merknad:

Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på  startskjermen.



2. Trykk på **Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)**.

Faksing

3. Hvis innboksen har blitt passordbeskyttet, må du angi innboksens passord.
4. Velg faksen du vil vise fra listen.
Innholdet i faksen vises.
 - ☐     : Flytter skjermen i pilenes retning.
 - ☐   : Forminsker eller forstørrer.
 - ☐  : Roterer bildet til høyre med 90 grader.
 - ☐   : Flytter til forrige eller neste side.
 - ☐ For å skjule driftskostnad-ikoner, trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.
5. Velg om du ønsker å skrive ut eller slette dokumentet du har vist, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

**Forsiktighetsregel:**

Hvis skriveren går tom for minne, deaktiveres mottak og sending av fakser. Slett dokumenter som allerede har blitt lest eller skrevet ut.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 89](#)

Bruke andre faksfunksjoner

Skrive ut faksrapport manuelt

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Trykk  (Mer).
3. Velg **Faksrapport**.
4. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Merknad:

*Du kan endre rapportformatet. Fra hjemskjermen velger du **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Rapportinnstillinger**, og endrer deretter **Legg ved bilde i rapport** eller **Rapportformat**-innstillingene.*

Relatert informasjon

➔ [“Mer” på side 149](#)

➔ [“Rapportinnstillinger-meny” på side 91](#)

Menyvalg for faksing

Mottaker

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor:

Faks > Mottaker

Tastatur	Legg inn et faksnummer manuelt.
Kontakter	Velg en mottaker fra listen over kontakter. Du kan også legge til eller redigere kontakter.
Nylig	Velg en mottaker fra loggen over sendte fakser. Du kan også legge til mottakeren på kontaktlisten.

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor:

Faks > Faksinnstillinger

Skanneinnstillinger

Originalstørrelse (glass)	Velg størrelse og retning for originalen som du plasserte på skannerglassplaten.
Fargemodus	Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.
Oppløsning	Velg oppløsning for den utgående faksen. Hvis du velger en høyere oppløsning, blir datastørrelsen større, og det tar lenger tid å sende faksen.
Tetthet	Angir tettheten for utgående faks. + gir mørkere tetthet, og - gir lysere tetthet.
Fjern bakgrunn	Registrerer papirfargen (bakgrunnsfargen) til originaldokumentet, og fjerner eller lysner fargen. Avhengig av hvor mørk eller sterk fargen er, kan det hende den ikke kan fjernes eller lysnes.
Skarphet	Forsterker eller defokuserer omrisset til bildet. + forsterker skarpheten, og - defokuserer skarpheten.
Kontinuerlig sk. (ADM)	Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Innstillinger for faks

Send direkte	Sender en monokrom faks mens originalene skannes. Ettersom skannede originaler ikke lagres midlertidig i skriverens minne, også hvis det sendes et stort antall sider, kan du unngå skriverfeil som følge av lite minne. Merk at det tar lengre tid å sende med denne funksjonen enn hvis den ikke brukes. Se relatert informasjon om dette emnet under. Du kan ikke bruke denne funksjonen når du sender en faks til flere mottakere.
Send faks senere	Sender faksen på klokkeslettet du har angitt. Bare svart-hvitt-faks er tilgjengelig når du bruker dette alternativet. Se relatert informasjon om dette emnet under.

Faksing

Legg til senderinfo	☐ Legg til senderinfo Velg posisjonen du ønsker å inkludere toppteksten (avsendernavn og faksnummer) på den utgående faksen. Eller du kan velge å ikke inkludere noen informasjon. - Av: Sender en faks uten topptekstinformasjon. - Utenfor bilde: Sender en faks med informasjon i topptekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at toppteksten overlapper med det skannede bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene. - Innenfor bilde: Sender en faks med topptekstinformasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlape med bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark. ☐ Fakstoppt. Velg topptekst for mottakeren. For å bruke denne funksjonen, må du registrere flere topptekster på forhånd. ☐ Ekstra informasjon Velg informasjonen du ønsker å legge til. Du kan velge en fra Ditt telefonnummer og Destinasjonsliste.
Sendekvittering	Skriver ut en overføringsrapport etter at du har sendt faksen. Skriv ut ved feil skriver kun ut en rapport når det oppstår en feil.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 141](#)
- ➔ [“Sende fakser til en spesifisert tid \(Send faks senere\)” på side 142](#)
- ➔ [“Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF \(Kontinuerlig sk. \(ADM\)\)” på side 142](#)

Mer

Velg  i **Faks** på startskjermen for å vise **Mer**-menyen.

Overføringslogg	Du kan kontrollere loggen over sendte eller mottatte faksjobber.
Faksrapport	☐ Siste sending Skriver ut en rapport for forrige faks som ble sendt eller mottatt gjennom avspørring. ☐ Fakslogg Skriver ut en overføringsrapport. Du kan innstille utskrivning av denne rapporten automatisk ved bruk av følgende meny. Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Fakslogg automatisk utskrift ☐ Liste over faksinnstillinger Skriver ut de nåværende faksinnstillingene. ☐ Protokollspor Skriver ut en detaljert rapport for forrige faks som ble sent eller mottatt.
Avspør. motta	Når dette er angitt til På og du ringer senderens faksnummer, kan du motta dokumenter fra senderens faksmaskin. Se relatert informasjon under for mer informasjon om hvordan du mottar faks ved hjelp av Avspør. motta. Når du forlater Faks -menyen, går innstillingen tilbake til Av (standard).

Faksing

Innboks	Åpner innboksen hvor alle mottatte fakser er lagret.
Skrive ut mottatt faks igjen	Du kan skrive ut den mottatte faksen på nytt.
Faksinnstillinger	Gå inn i Innst. > Faksinnstillinger .

Relatert informasjon

➔ [“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 145](#)

Menyalternativer for Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger > Faks

Innstillingene som angis i denne menyen blir standardinnstillingen for sending av fakser. Du finner forklaringer på innstillingsalternativene på **Faksinnstillinger** i **Faks**-menyen.

Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger” på side 148](#)

Menyalternativer for Innboks



Du kan gå inn i innboksen hvor de mottatte faksene er lagret ved å trykke på dette ikonet. Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på .

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren.

Merknad:

Bruk EPSON Software Updater for å installere FAX Utility. Se relatert informasjon nedenfor for mer informasjon. Windows-brukere kan installere med programvaredisken som følger med skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdateringsverktøyene for programvare \(EPSON Software Updater\)” på side 188](#)

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows)

Ved å velge en skriver med faksmaskin fra **Skriv ut**-menyen til et program, for eksempel Microsoft Word eller Excel, kan du overføre data direkte, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, du har opprettet, med en omslagsside.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel. Faktisk bruk kan variere avhengig av programmet du bruker. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Opprett et dokument som skal overføres via faks, med et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg **XXXXXX (FAX)** (der XXXXXX er skrivernavnet) i **Skriver**, og velg deretter innstillingene for sending av faks.
 - ☐ Angi **1** i **Antall kopier**. Faksen kan ikke overføres på riktig måte hvis du angir **2** eller mer.
 - ☐ Du kan ikke bruke funksjoner som **Skriv ut til fil**, som endrer utgangsporten.
 - ☐ Du kan overføre opptil 100 sider, inkludert omslagssiden, i én faksoverføring.
4. Klikk på **Skriveregenskaper** eller **Egenskaper** hvis du vil spesifisere **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farge**, **Bildekvalitet** eller **Tegntetthet**.
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren hvis du vil ha mer informasjon.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

*Et vindu for registrering av informasjonen din vises første gang du bruker FAX Utility. Fyll inn nødvendig informasjon og klikk deretter **OK**. FAX Utility bruker **Kallenavn** til å administrere faksjobber internt. Annen informasjon legges automatisk til omslagssiden.*

Innstillinger for mottaker -skjermen til FAX Utility vises.

6. Angi en mottaker og klikk **Neste**.
 - ☐ Velge av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra **Telefonliste for PC-FAX**:
Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, følger du trinnene nedenfor.
 - 1 Klikk på **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.
 - 2 Velg mottakeren fra listen og klikk på **Legg til**.
 - ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra kontaktene på skriveren:
Hvis mottakeren er lagret i kontaktene på skriveren, følger du trinnene nedenfor.
 - 1 Klikk på **Kontakter på skriveren**-fanen.
 - 2 Velg kontakter fra listen og klikk på **Legg til** for å fortsette til **Legg til som Mottaker**-vinduet.
 - 3 Velg kontaktene fra listen som vises, og klikk deretter på **Rediger**.
 - 4 Legg til personopplysninger, for eksempel **Firma/bedrift** og **Tittel** etter behov, og klikk deretter på **OK** for å gå tilbake til **Legg til som Mottaker**-vinduet.
 - 5 Etter behov velger du avmerkingsboksen til **Registrer i Telefonliste for PC-FAX** for å lagre kontakter i **Telefonliste for PC-FAX**.
 - 6 Klikk på **OK**.

Faksing

- ☐ Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Utfør trinnene nedenfor.

- ❶ Klikk på **Manuell oppringing**-fanen.
- ❷ Skriv inn nødvendig informasjon.
- ❸ Klikk på **Legg til**.

Ved å klikke på **Lagre i telefonliste** kan du i tillegg lagre mottakeren i listen under **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

Merknad:

- ☐ Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikscode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.
- ☐ Hvis du har valgt **Angi faksnummeret to ganger i Valgfrie innstillinger** på FAX Utility-hoveskjermen, må du angi samme nummer igjen når du klikker **Legg til** eller **Neste**.

Mottakeren legges til i **Mottakerliste**, som vises i den øvre delen av vinduet.

7. Spesifiser innholdet på omslagssiden.

- ❶ Velg et av utvalgene fra **Forside** for å legge ved en omslagsside. Angi **Emne** og **Melding**. Vær oppmerksom på at det ikke finnes noen funksjon for å opprette en original omslagsside eller for å legge til en original omslagsside til listen.

Hvis du ikke vil legge ved en omslagsside, kan du velge **Ingen forside** fra **Forside**.

- ❷ Klikk **Formatering av forside** hvis du vil endre rekkefølgen til elementene på omslagssiden. Du kan velge størrelsen til omslagssiden i **Papirstørrelse**. Du kan også velge en omslagsside av en annen størrelse enn dokumentet som overføres.

- ❸ Klikk **Skrifttype** hvis du vil endre skrifttypen eller -størrelsen til teksten på omslagssiden.

- ❹ Klikk **Innstillinger for avsender** hvis du vil endre avsenderinformasjonen.

- ❺ Klikk **Detaljert forhåndsvisning** hvis du vil sjekke omslagssiden med emnet og meldingen du skrev inn.

- ❻ Klikk på **Neste**.

8. Sjekk innholdet for overføringen og klikk på **Send**.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen. Klikk på **Forhåndsvis** for å se gjennom omslagssiden og dokumentet som skal overføres.

Når overføringen starter, vises et vindu som viser overføringsstatus.

Merknad:

- ☐ For å stoppe overføringen, velger du dataene og klikker på **Avbryt** . Du kan også avbryte med skriverens kontrollpanel.
- ☐ Hvis en feil oppstår under overføringen, dukker **Kommunikasjonsfeil**-vinduet opp. Sjekk feilinformasjonen og overfør på nytt.
- ☐ Faksstatusovervåking-skjermen (skjermen der du kan sjekke overføringsstatus som ble nevnt ovenfor) vises ikke hvis Vis Faksstatusovervåking ved sending ikke er valgt i **Valgfrie innstillinger**-skjermen på FAX Utility-hovedskjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS)

Ved å velge en skriver med faksfunksjon fra **Skriv ut**-menyen til et kommersielt tilgjengelig program, kan du sende data, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, som du har opprettet.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Text Edit, et vanlig Mac OS-program, som et eksempel.

1. Opprett dokumentet du vil sende via faks i et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg skriveren (faksnavnet) din i **Navan**, klikk på ▼ for å vise de detaljerte innstillingene, sjekk skriverinnstillingene, og klikk deretter på **OK**.

4. Angi innstillinger for hvert element.

☐ Angi **1** i **Antall kopier**. Selv om du angir **2** eller mer, sendes bare 1 kopi.

☐ Du kan sende opp til 100 sider i løpet av én faksoverføring.

Merknad:

Sidestørrelsen til dokumenter du kan sende er den samme som papirstørrelsen du kan fakse fra skriveren.

5. Velg Faksinnstillinger fra hurtigmenyen, og angi deretter innstillinger for hvert element.

Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren for forklaring om hvert enkelt innstillingselement.

Klikk på  nederst til venstre på vinduet for å åpne hjelpefilen for PC-FAX-driveren.

6. Velg Innstillinger for mottakere-menyen og angi deretter mottakeren.

☐ Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Klikk på **Legg til**-elementet, skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på . Mottakeren legges til i Mottakerliste, som vises i den øvre delen av vinduet.

Hvis du har valgt «Angi faksnummeret to ganger» driverinnstillingene for PC-FAX, må du angi samme nummer igjen når du klikker på .

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

*Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.*

Faksing

- ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra telefonlisten:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, kan du klikke på . Velg mottakeren fra listen, og klikk deretter på **Legg til** > **OK**.

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkantttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkantttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- Sjekk mottakerinnstillingene, og klikk deretter på **Faks**.

Sendingen starter.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen.

Merknad:

- ☐ Hvis du klikker på skriverikonet i Dock, vises kontrollskjermen for overføringsstatus. For å stoppe sendingen, klikk på dataene, og klikk deretter på **Slett**.
- ☐ Hvis en feil oppstår under overføringen, vises **Sending mislyktes**-meldingen. Sjekk overføringsoppføringene på **Fakssendingsrapport**-skjermen.
- ☐ Dokumenter med forskjellige papirstørrelser sendes muligens ikke på riktig måte.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Motta fakser på en datamaskin

Du kan motta fakser og lagre dem som PDF-filer, på datamaskinen som er koblet til skriveren. FAX Utility har medfølgende funksjoner som inkluderer hvordan du kan spesifisere en mappe for lagring av faksene. Installer FAX Utility før du bruker denne funksjonen.

Merknad:

Du kan bruke en av følgende metoder for å installere FAX Utility.

- ☐ Med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare)
- ☐ Med disken som fulgte med skriveren. (Bare for Windows-brukere)



Forsiktighetsregel:

- ☐ For å motta faks på en datamaskin, må **Mottaksmodus** på skriverens kontrollpanel angis til **Auto**. Hvis organisasjonen din har en skriveradministrator, kontakter du administratoren for å få informasjon om status for konfigurering av skriveren. Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.
- ☐ Datamaskinen som er satt til å motta fakser skal alltid være på. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på datamaskinen. Hvis du slår av datamaskinen, kan skriverens minne bli fullt fordi den ikke kan sende dokumentene til datamaskinen.
- ☐ Antall dokumenter som er midlertidig lagret i skriverens minne, vises på  på startskjermen.
- ☐ For å lese mottatte fakser må du installere et PDF-visningsprogram, for eksempel Adobe Reader, på datamaskinen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Mottaksmodus” på side 85](#)
- ➔ [“Oppdateringsverktøyene for programvare \(EPSON Software Updater\)” på side 188](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Lagre innkommende faks på en datamaskin

Du kan angi innstillinger for å lagre innkomende faks på en datamaskin ved hjelp av FAX Utility. Installer FAX Utility på forhånd på datamaskinen.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet). Tast inn passordet hvis skjermbildet hvor du skriver inn passord vises på dataskjermen mens du angi innstillinger.

Merknad:

Du kan motta faks på en datamaskin og samtidig skrive ut fra skriveren. Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for også å skrive ut mottatte fakser på skriveren” på side 89](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 186](#)

Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen

Du kan avbryte lagring av faks til datamaskinen ved hjelp av FAX Utility.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Merknad:

- ☐ Hvis noen fakser ikke har blitt lagret til datamaskinen, kan du ikke avbryte funksjonen som lagrer faks på datamaskinen.
- ☐ Du kan også endre innstillingene på skriveren. Se «Relatert informasjon» under for å endre innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Lage en Lagre til datamaskin-innstilling for å unngå at fakser mottas” på side 89](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 186](#)

Se etter nye fakser (Windows)

Ved å konfigurere en datamaskin til å lagre fakser som mottas av skriveren, kan du sjekke behandlingsstatusen til mottatte fakser og hvorvidt det har kommet nye fakser, med fakseikonet i Windows-oppgavelinjen. Ved å konfigurere datamaskinen til å vise et varsel når nye fakser mottas, dukker en varselskjerm opp i nærheten av Windows-systemstatusfeltet, og du kan se de nye faksene.

Merknad:

- ☐ Mottatt faksedata som er lagret på datamaskinen, fjernes fra skriverens minne.
- ☐ Du trenger Adobe Reader for å se de mottatte faksene, fordi de lagres som PDF-filer.

Bruke faksikonet i oppgavelinjen (Windows)

Du kan se etter nye fakser og operasjonsstatusen ved å bruke fakseikonet som vises i Windows-oppgavelinjen.

1. Sjekk ikonet.



: Venter.



: Ser etter nye fakser.



: Import av nye fakser er fullført.

2. Høyreklikk på ikonet, og klikk deretter på **Åpne mappen for mottatt faks**.

Mottatt faks-mappen vises. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Mens fakseikonet viser at den venter, kan du se etter nye fakser umiddelbart ved å velge **Se etter nye fakser nå**.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Bruke varselvinduet (Windows)

Når du stiller inn et varsel om nye fakser, vises et varselvindu i nærheten av oppgavelinjen for hver faks.

1. Sjekk varselskjermen som vises på datamaskinskjermen din.

Merknad:

Varselskjermen forsvinner, hvis ingen operasjon utføres innen en viss tid. Du kan endre varselinnstillingen, for eksempel visningstiden.

2. Klikk hvor som helst i varselskjermen, med unntak av -knappen.

Mappen du spesifiserte for lagring av nye fakser, åpnes. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Se etter nye fakser (Mac OS)

Du kan se etter nye fakser med en av metodene nedenfor. Dette er bare tilgjengelig på datamaskiner som er satt til "Lagre" (lagre fakser på denne datamaskinen).

- ☐ Åpne mottatt faks-mappen (spesifisert i **Utskriftsinnstillinger for mottatt faks**)

- ☐ Åpne Faksmottaksovervåking og klikk på **Se etter nye fakser nå**.

- ☐ Varsel om at nye fakser er mottatt

Velg **Varsle meg om nye fakser via et Dock-ikon** i **Faksmottaksovervåking > Innstillinger** i FAX Utility, mottak av faks-monitorikonet i dokken hopper for å varsle deg om at nye fakser er mottatt.

Faksing**Åpne Mottatt faks-mappen fra Mottatt faks-monitoren (Mac OS)**

Du kan åpne lagringsmappen fra datamaskinen som er spesifisert til å motta fakser når du velger "**Lagre**" (**lagre fakser på denne datamaskinen**).

1. Klikk på mottatt faks-monitorikonet på Dock for å åpne **Faksmottaksovervåking**.
2. Velg skriveren og klikk på **Åpne mappe**, eller dobbeltklikk på skriverens navn.
3. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Informasjonen som sendes fra avsenderen, vises som avsenderens nummer. Dette nummeret vises kanskje ikke, avhengig av avsenderen.

Fylle blekk og bytte vedlikeholdsbokser

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks

Vil du vite hvor mye blekk som faktisk er igjen, kan du sjekke blekknivået visuelt på skriverens beholder.

Du kan kontrollere omtrentlige blekknivåer fra datamaskinen.

Du kan sjekke den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen på kontrollpanelet eller på datamaskinen.

Kontrollere status for vedlikeholdsboks — kontrollpanel

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
2. Velg **Kapasitet igjen** i vedlikeholdsboks.

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.

Merknad:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 94](#)

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Blekkflaskekoder

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkflasker.

Nedenfor står kodene for ekte Epson-blekkflasker.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Epson-garantien dekker ikke skader forårsaket av bruk av annet enn spesifisert blekk, inkludert ekte Epson-blekk som ikke er laget for denne skriveren eller blekk fra tredjepart.
- ☐ Andre produkter som ikke er produsert av Epson kan forårsake skader som ikke dekkes av Epsons garanti, og kan under visse forhold føre til feil på skriveren.

Merknad:

- ☐ Blekkhuskoder kan variere fra sted til sted. Kontakt Epsons kundestøtte for riktige koder for området ditt.
- ☐ Selv om blekkflaskene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverens funksjon eller ytelse.
- ☐ Spesifikasjoner og utseende på blekkflasken kan endres uten varsel for forbedringer.

For Europa

Produkt	BK: Black (Svart)
ET-M3180	111
M3180	110* ¹ 110S* ²

*1 Stor kapasitet

*2 Standardkapasitet

Merknad:

Brukere i Europa finner informasjon om ytelsen til Epsons blekkflasker på følgende nettsted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia og New Zealand

BK: Black (Svart)
532

For asiatiske land utenom Kina

BK: Black (Svart)
005* ¹ 005S* ²

*1 Stor kapasitet

*2 Standardkapasitet

Relatert informasjon

➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 249](#)

Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker

Les instruksjonene nedenfor før du fyller på blekk.

Forholdsregler for oppbevaring av blekk

- ☐ Hold blekkflaskene unna direkte sollys.
- ☐ Ikke lagre blekkflasker ved høye eller frysende temperaturer.
- ☐ Når du har tatt med en blekkflaske inn fra et kaldt oppbevaringssted, skal den få varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du bruker den.
- ☐ Når du åpner en blekkflaske, anbefaler vi at du bruker den så snart som mulig.
- ☐ Epson anbefaler at blekkflasken brukes innen datoen som er trykt på forpakningen.
- ☐ Vent med å åpne esken med blekkflasken til du skal fylle blekkbeholderen. Blekkflasken er vakuumpakket for å ivareta driftssikkerheten. Hvis du lar en blekkflaske stå pakket ut lenge før du bruker den, kan det hende du ikke får skrevet ut som normalt.
- ☐ Når du skal oppbevare eller transportere blekkflasker, må ikke flasken plasseres på skrå eller utsettes for støt eller temperaturforandringer. Ellers kan det lekke blekk selv om hetten er godt festet på blekkflasken. Sørg for at blekkflasken står oppreist når du fester hetten, og ta forholdsregler for å forhindre at blekket lekker under transport av flasken, for eksempel ved å legge flasken i en pose.

Forholdsregler for håndtering av påfyllingsblekk

- ☐ Blekket for denne skriveren må håndteres forsiktig. Det kan sprute blekk når blekkbeholderen blir fylt med blekk for første gang eller på nytt. Hvis du får blekk på klær eller eiendeler, får du kanskje ikke fjernet det.
- ☐ Bruk blekkflasker med riktig artikkelkode for denne skriveren.
- ☐ Ikke rist for hard eller klem blekkflaskene.
- ☐ For optimale utskriftsresultater må du ikke ha lave blekknivåer over lenger tid.
- ☐ For å oppnå optimale utskriftsresultater må du fylle blekktanken til den øverste linjen minst én gang hvert år.
- ☐ For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet og bidra til å beskytte skriverhodet, vil det alltid være igjen litt blekk i blekkbeholderen når skriveren angir at du må fylle på mer blekk. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.

Blekkforbruk

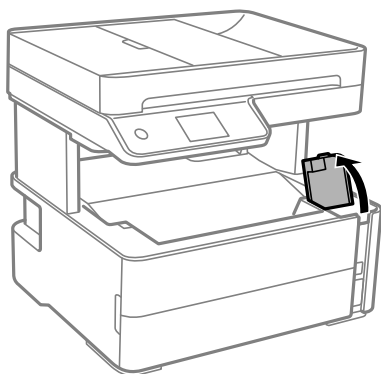
- ☐ For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra blekkbeholderen, men også ved vedlikeholdshandlinger slik som rengjøring av skriverhodet. Det kan også forbrukes blekk når du slår på skriveren.
- ☐ Blekket i blekkflasken som følger med skriveren, brukes også til å sette opp skriveren. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne engangsprosessen bruker en del blekk, og derfor kan denne blekkflasken skrive ut færre sider sammenliknet med senere blekkflasker.
- ☐ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Fylle på blekkbeholderen

**Forsiktighetsregel:**

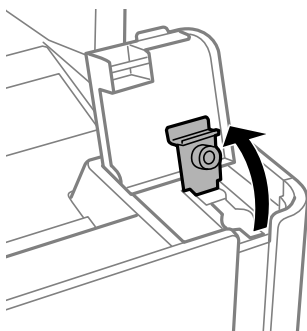
Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkflasker.

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
2. Velg **Tilbakestill blekknivå**.
3. Åpne dekslet på blekkbeholderdekslet.



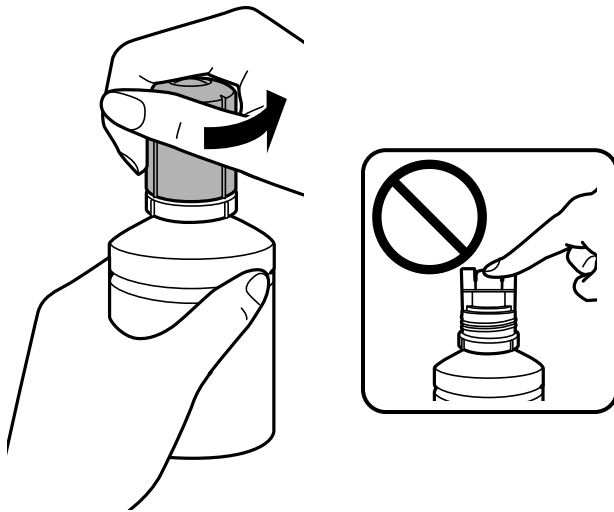
En melding som ber deg om å fylle på blekkbeholderen til den øvre linjen, vises på skriverens kontrollpanel.

4. Åpne hetten på blekkbeholderlokket.



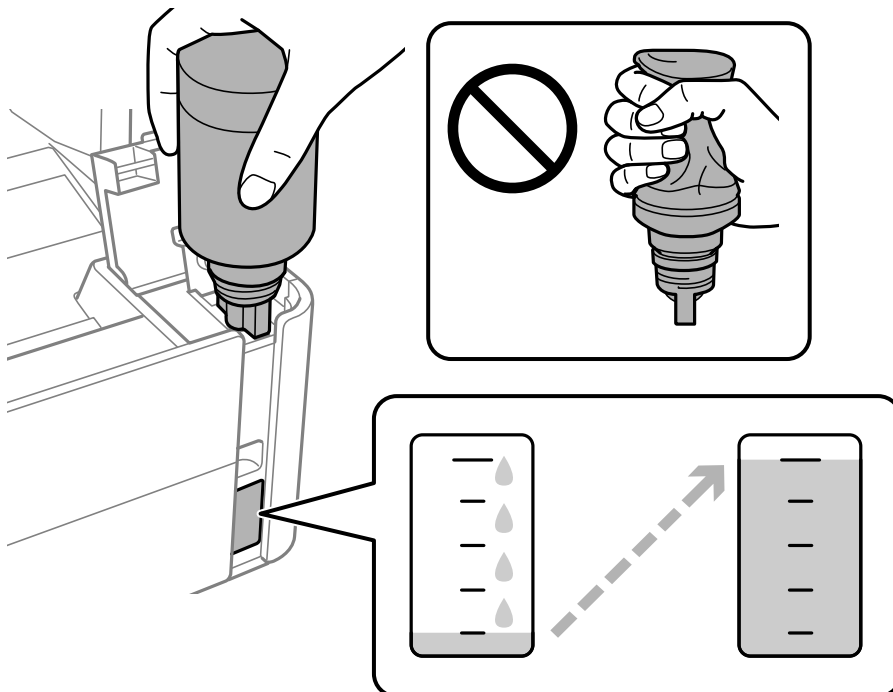
Fylle blekk og bytte vedlikeholdsbokser

5. Vri hetten sakte for å fjerne den mens du holder blekkbeholderen i stående stilling.

**Forsiktighetsregel:**

- ☐ Vær forsiktig så du ikke søler med blekket.
- ☐ Ikke berør toppen av blekkflasken etter du har fjernet hetten, eller kan du bli tilgriset med blekk.

6. Juster toppen av blekkflasken slik at den passer med fylleporten, og sett flasken deretter sakte opp for å sette den inn i fylleporten.

**Forsiktighetsregel:**

- Ikke la toppen av blekkflasken treffe gjenstander etter du har fjernet hetten, ellers kan du søle blekk.

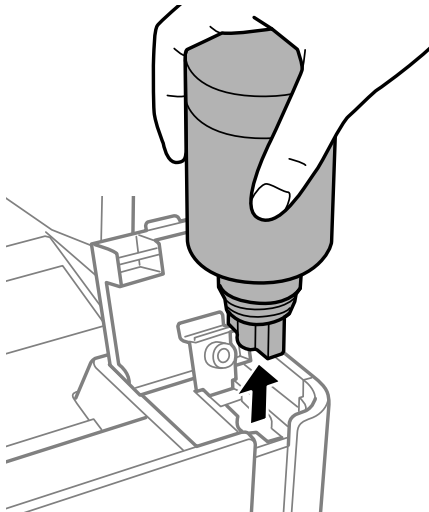
Fylle blekk og bytte vedlikeholdsbokser

Merknad:

Hvis blekket ikke begynner å flyte inn i tanken, må du fjerne blekkflasken og prøve å sette den inn igjen.

7. Når blekket når den øvre linjen, trekk flasken ut.

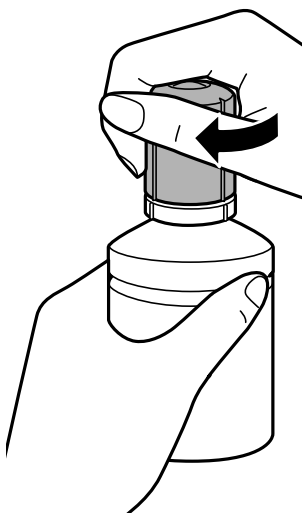
Blekket renner inn i tanken — du trenger bare å holde flasken normal, uten å trykke på den. Blekkflyten stopper automatisk når blekket når den øvre linjen.



Forsiktighetsregel:

Ikke la flasken bli stående i, ellers kan flasken bli skadet eller blekk kan lekke.

8. Trekk igjen lokket på blekkflasken.

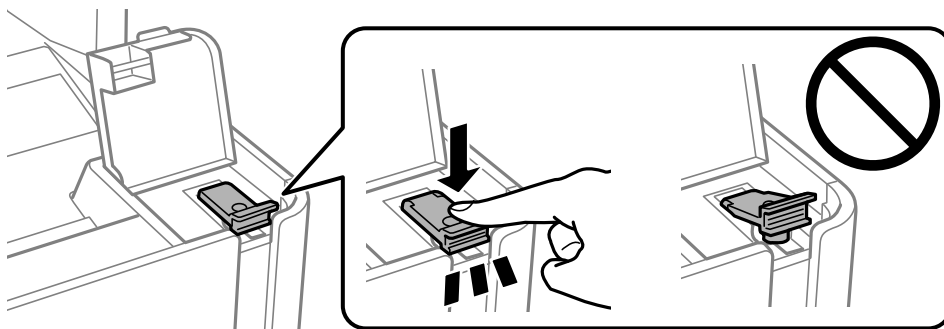


Merknad:

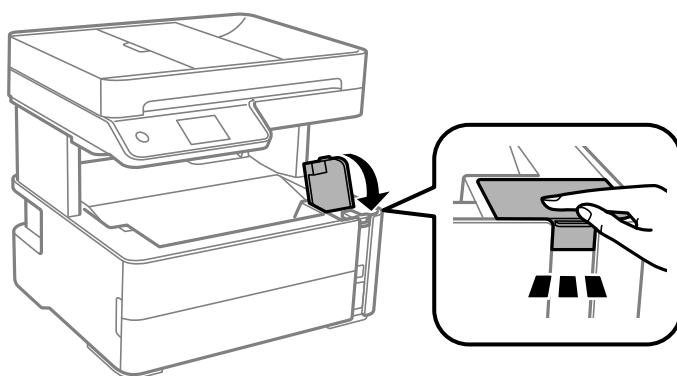
Hvis det fremdeles er blekk i blekkflasken, kan du stramme hetten og lagre flasken stående for senere bruk.

Fylle blekk og bytte vedlikeholdsbokser

9. Lukk blekkbeholderlokket godt.



10. Lukk blekkbeholderdekselet godt.



11. Velg **Tilbakest..**

12. Bekreft meldingen og velg **OK**.



Forsiktighetsregel:

Hvis du tilbakestiller blekknivå før du fyller opp blekket til den øvre linjen, kan det gi feil på beregningen av blekknivå.

For at skriveren skal fungere på sitt beste må du fylle blekkbeholderen opp til den øvre linjen og deretter umiddelbart tilbakestille blekknivå.

Relatert informasjon

- ➔ [“Blekkflaskekoder” på side 159](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkflasker” på side 160](#)
- ➔ [“Sølt blekk” på side 230](#)

Vedlikeholdsboksens kode

Vedlikeholdsboksen kan kjøpes og byttes ut av brukeren.

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Følgende er koden for den ekte Epson-vedlikeholdsboksen.

Fylle blekk og bytte vedlikeholdsbokser

T04D1

**Forsiktighetsregel:**

Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

- ☐ Ikke ta på det grønne kretskortet på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- ☐ Ikke slipp vedlikeholdsboksen eller utsett for sterke støt.
- ☐ Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Ikke ta ut vedlikeholdsboksen og dekslet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Det kan hende vedlikeholdsboksen ikke er installert på riktig måte hvis lokket ikke kan festes på nytt. Fjern vedlikeholdsboksen og sett den inn igjen.
- ☐ Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.
- ☐ Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størket, og mer blekk kan ikke absorberes.
- ☐ Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- ☐ Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.

Bytte en vedlikeholdsboks

I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.

Merknad:

Når vedlikeholdsboksen er full kan du ikke skrive ut eller rengjøre skriverhodet inntil den er erstattet for å unngå blekklekkasjer. Men du kan utføre handlinger som ikke bruker blekk som f.eks. skanning.

Relatert informasjon

- ➔ [“Vedlikeholdsboksens kode” på side 164](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks” på side 165](#)

Vedlikeholde skriveren

Hindre at skriverhodet tørker ut

Bruk alltid strømknappen når du slår skriveren av og på.

Kontroller at strømlampen er av før du kobler fra strømkabelen.

Blekket kan tørke ut hvis det ikke er tildekket. På samme måte som at en kulepenn trenger en kork for å hindre at den tørker ut, må du påse at skriverhodet er godt tildekket for å hindre at blekket tørker ut.

Hvis strømkabelen trekkes ut eller hvis det oppstår strømbrudd når skriveren er i drift, kan det hende at skriverhodet ikke er godt tildekket. Hvis skriverhodet blir stående slik det er, vil det tørke ut og føre til at dysene (blekkutgangene) blir tette.

I så tilfelle må du slå skriveren på og av igjen så snart som mulig for at skriverhodet skal bli tildekket.

Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll)

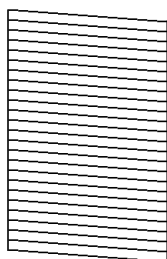
Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake eller det kan forekomme synlige striper.

Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du først dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette.

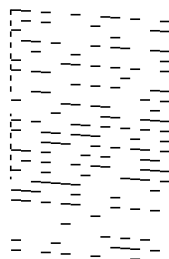
Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll) — kontrollpanel

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.
5. Undersøk det trykt mønsteret og utfør en av følgende alternativer avhengig av det trykt resultatet.

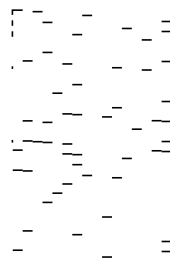
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Alle linjene er skrevet ut. Velg . Ingen behov for flere handlinger.

Vedlikeholde skriveren

- ☐ B eller nesten B: Rengjør skriverhodet.

Hvis noen av dysene er tette, velger du  og rengjør skriverhodet.

Du kan fremdeles rengjøre skriverhodet hvis du velger . Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

- ☐ C eller nesten C: Utfør effektiv rengjøring av skriverhodet.

Når de fleste linjene er ujevne eller de fleste segmentene mangler, velger du  og rengjør skriverhodet. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

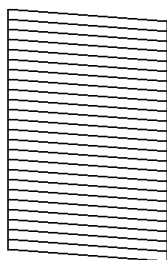
Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)
- ➔ [“Rengjøre skriverhodet \(Hoderengjøring\)” på side 169](#)
- ➔ [“Effektiv rengjøring av skriverhodet \(Trykkrens\)” på side 170](#)

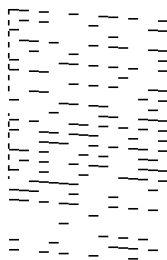
Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll) — Windows

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.
5. Undersøk det trykt mønsteret og utfør en av følgende alternativer avhengig av det trykt resultatet.

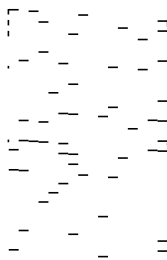
A) OK



B) NG



C) NG



- ☐ A:

Alle linjene er skrevet ut. Ingen behov for flere handlinger.

- ☐ B eller nesten B: Rengjør skriverhodet.

Utfør rengjøring av skriverhodet hvis noen dyser er tette. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

- ☐ C eller nesten C: Utfør effektiv rengjøring av skriverhodet.

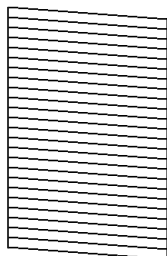
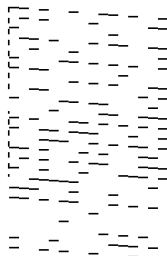
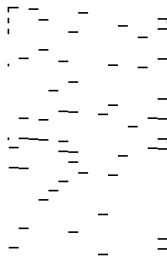
Når de fleste linjene er ujevne eller de fleste segmentene mangler, utfør effektiv rengjøring. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgang til skriverdriveren” på side 94
- ➔ “Legg papir i Papirkassett” på side 54
- ➔ “Rengjøre skriverhodet (Hoderengjøring)” på side 169
- ➔ “Effektiv rengjøring av skriverhodet (Trykkrens)” på side 170

Kontrollere om dysene er tette (dysekontroll) — Mac OS

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i papirkassetten.
2. Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne skriververktøy**.
4. Klikk på **Dysekontroll**.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.
6. Undersøk det trykt mønsteret og utfør en av følgende alternativer avhengig av det trykt resultatet.

A) OK**B) NG****C) NG**☐ A:

Alle linjene er skrevet ut. Ingen behov for flere handlinger.

☐ B eller nesten B: Rengjør skriverhodet.

Utfør rengjøring av skriverhodet hvis noen dyser er tette. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

☐ C eller nesten C: Utfør effektiv rengjøring av skriverhodet.

Når de fleste linjene er ujevne eller de fleste segmentene mangler, utfør effektiv rengjøring. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ “Legg papir i Papirkassett” på side 54
- ➔ “Rengjøre skriverhodet (Hoderengjøring)” på side 169
- ➔ “Effektiv rengjøring av skriverhodet (Trykkrens)” på side 170

Rengjøre skriverhodet (Hoderengjøring)

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.

**Forsiktighetsregel:**

- ☐ Ikke åpne skriverdekselet eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- ☐ Ettersom rengjøring av skriverhodet bruker opp litt blekk, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere.
- ☐ Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke har forbedret seg etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av hodet tre ganger, må du vente i minst seks timer uten å skrive ut, og kjøre dysekontrollen på nytt. Vi anbefaler at du slår av skriveren. Kjør Trykkrens hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er forbedret. Kontakt Epsons kundestøtte hvis den fremdeles ikke er bedre.
- ☐ Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, skal du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

Rengjøre skriverhodet — kontrollpanel

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
2. Velg **Rengjøring av skrivehode**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Etter at rengjøring av skriverhodet er fullført, kjører du **Dysekontroll** og kontrollerer at dysene på skriverhodet ikke lenger er tette. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du se relatert informasjon under.

Gjenta trinnene opptil tre ganger til alle linjene skrives ut på riktig måte.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)”](#) på side 166

Rengjøre skriverhodet — Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Hoderengjøring** i kategorien **Vedlikehold**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Etter at rengjøring av skriverhodet er fullført, kjører du **Dysekontroll** og kontrollerer at dysene på skriverhodet ikke lenger er tette. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du se relatert informasjon under.

Gjenta trinnene opptil tre ganger til alle linjene skrives ut på riktig måte.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 94](#)
- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)” på side 166](#)

Rengjøre skriverhodet — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **Hoderengjøring**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Etter at rengjøring av skriverhodet er fullført, kjører du **Dysekontroll** og kontrollerer at dysene på skriverhodet ikke lenger er tette. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du se relatert informasjon under.

Gjenta trinnene opptil tre ganger til alle linjene skrives ut på riktig måte.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)” på side 166](#)

Effektiv rengjøring av skriverhodet (Trykkrens)

Effektiv rengjøring kan forbedre skriverkvaliteten i følgende tilfeller.

- ☐ De fleste dysene er tette.
- ☐ Du utførte dysesjekken og hoderengjøringen tre ganger, og deretter ventet du i minst seks timer uten å skrive ut, men utskriftskvaliteten ble ikke forbedret.

Før du kjører denne funksjonen må du bruke dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette, lese følgende instruksjoner og deretter utføre effektiv rengjøring av skriverhodet.

**Forsiktighetsregel:**

Sørg for at det er nok blekk i blekkbeholderen.

Kontroller visuelt at blekktanken er minst en tredjedels full. Lave blekknivået ved Trykkrens kan skade produktet.

**Forsiktighetsregel:**

Et intervall på 12 timer kreves mellom hver Trykkrens.

Vanligvis skal en enkelt Trykkrens løse problemet med utskriftskvalitet innen 12 timer. Derfor må du vente 12 timer før du prøver den igjen for å unngå unødvendig blekkforbruk.

Vedlikeholde skriveren

**Forsiktighetsregel:**

Uskiftning av vedlikeholdsboksen kan være nødvendig.

Blekk må anbringes i vedlikeholdsboksen. Hvis den blir full, må du forberede og montere en ny vedlikeholdsboks for å fortsette utskrift.

Merknad:

Når blekknivåene eller den ledige plassen i vedlikeholdsboksen ikke er tilstrekkelige for Trykkrens, kan du ikke kjøre denne funksjonen. Selv i dette tilfellet kan nivåene og ledig plass for utskrift være igjen.

Kjøre Trykkrens — kontrollpanel

Les instruksjonene for Trykkrens før du kjører denne funksjonen.

1. Slå av skriveren.
2. Mens du holder nede -knappen, trykk -knappen for å vise bekreftelsesskjermen inntil strømlampen blinker.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å kjøre Trykkrens-funksjonen.

Merknad:

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skjermen. Følg deretter denne prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

4. Når du har kjørt funksjonen, utfører du en dysekontroll for å påse at dysene ikke er tette.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjører dysekontroll, kan du se relatert informasjon under.

Relatert informasjon

- ➔ [“Effektiv rengjøring av skriverhodet \(Trykkrens\)”](#) på side 170
- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)”](#) på side 166

Kjøre Trykkrens — Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Trykkrens** i kategorien **Vedlikehold**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skriverens kontrollpanel. Følg deretter prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Effektiv rengjøring av skriverhodet \(Trykkrens\)”](#) på side 170
- ➔ [“Tilgang til skriverdriveren”](#) på side 94
- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)”](#) på side 166

Kjøre Trykkrens — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **Trykkrens**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke kan kjøre funksjonen, må du løse problemene som vises på skriverens kontrollpanel. Følg deretter prosedyren fra trinn 1 for å kjøre denne funksjonen igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Effektiv rengjøring av skriverhodet \(Trykkrens\)”](#) på side 170
- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)”](#) på side 166

Justere skriverhodet

Hvis utskriftsresultatene inneholder følgende problemer, justerer du skriverhodet for å forbedre utskriftene.

- ☐ Vertikale linjer ser ujevne ut eller utskriftene er uskarpe
- ☐ Det forekommer horisontale striper med jevne mellomrom

Justere skriverhodet — kontrollpanel

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
2. Velg **Hodeinnretting**.
3. Velg justeringsmenyen du ønsker å justere for å forbedre utskriftene i henhold til statusen på skriverresultatene.
 - ☐ Vertikale linjer ser ujevne ut eller utskriftene er uskarpe: velg **Vertikal justering**.
 - ☐ Det forekommer horisontale striper med jevne mellomrom: velg **Horisontal justering**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett”](#) på side 54

Rengjøring av papirbanen

Når utskriftene er sølete, eller papiret ikke mates på riktig måte, må rullen rengjøres på innsiden.

Vedlikeholde skriveren**Forsiktighetsregel:**

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.

**Forsiktighetsregel:**

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i bakre papirmatingsspor.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Rengjøring papirskinne**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.
Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker.

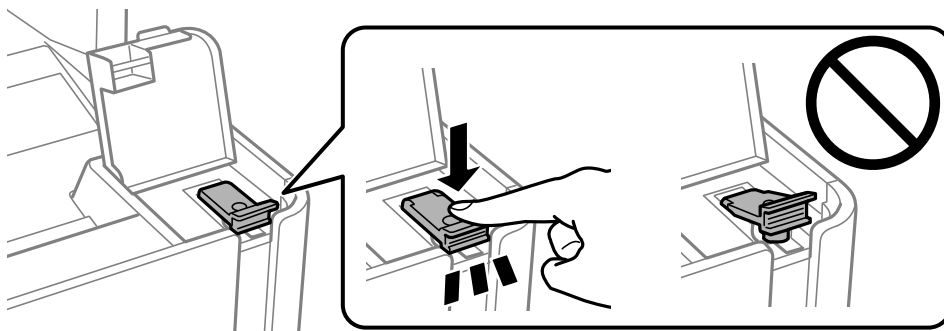
Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)

Rengjøring av papirbane dersom det er papirmatingsproblemer

Når papiret ikke mates fra papirkassett på riktig måte, må rullen rengjøres på innsiden.

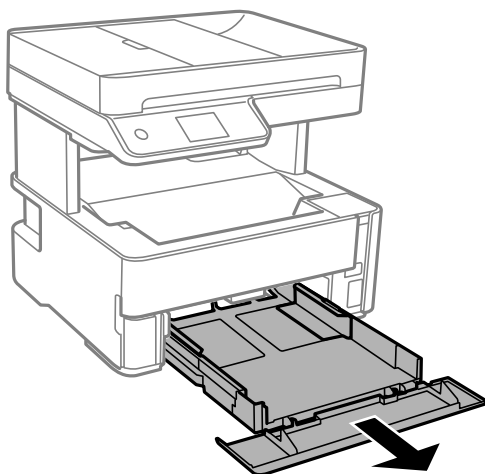
1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Trekk ut strømledningen og ta så av strømledningen.
3. Påse at blekkbeholderlokket er godt lukket.

**Forsiktighetsregel:**

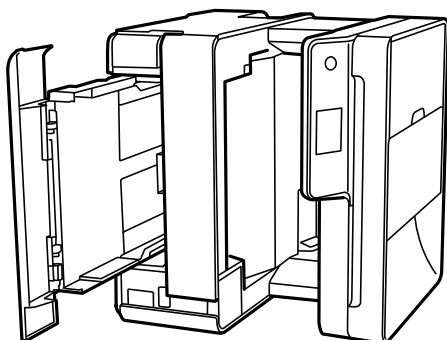
Blekket kan lekke hvis blekkbeholderlokket ikke er godt lukket.

Vedlikeholde skriveren

4. Lukk dokumentdekselet, ADF-dekselet og skriverdekselet.
5. Skyv ut papirkassett, og fjern deretter papiret.



6. Sett opp skriveren på siden med skriverens blekkbeholder nederst.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du setter opp skriveren. Hvis ikke kan du bli skadet.

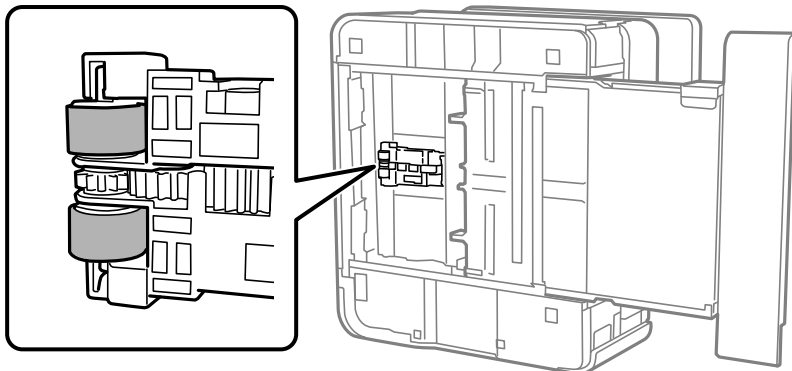


Forsiktighetsregel:

Ikke la skriveren bli stående over lengre tid.

Vedlikeholde skriveren

7. Fukt en myk klut med vann, vri den godt og tørk av rullen mens du roterer den med kluten.



8. Returner skriveren til den vanlige posisjonen og sett så inn papirkassett.
9. Koble til strømkabelen.

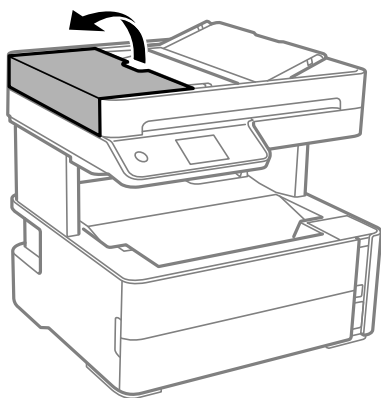
Rengjøre ADF

Når kopierte eller skannede bilder fra ADFen er sølete eller originalene ikke mates inn i ADFen på riktig måte, må du rengjøre ADFen.

**Forsiktighetsregel:**

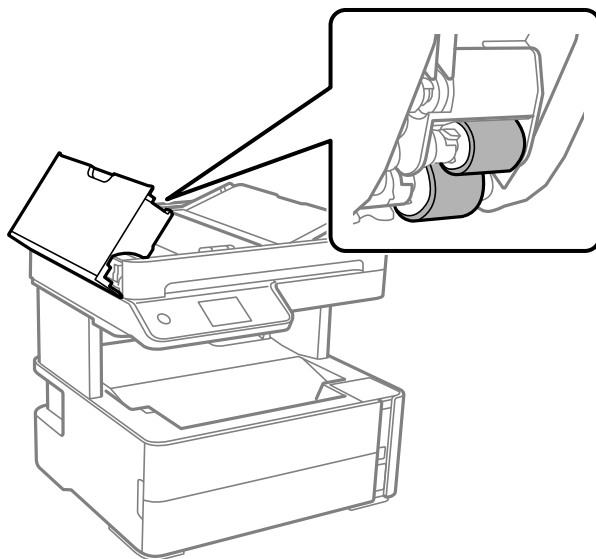
Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne ADF-dekselet.



Vedlikeholde skriveren

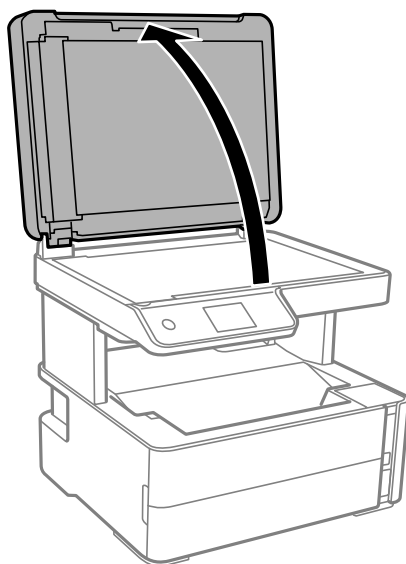
2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre rullen og ADF-en innvendig.



Forsiktighetsregel:

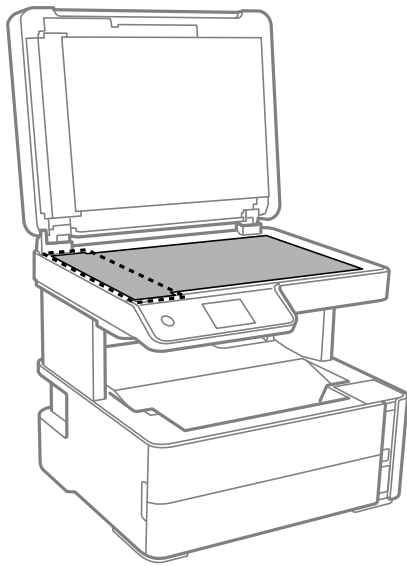
Brukes en tørr klut kan overflaten på rullen ta skade. Bruk ADF først etter at rullen er tørr.

3. Lukk ADF-dekselet, og åpne deretter dokumentdekselet.



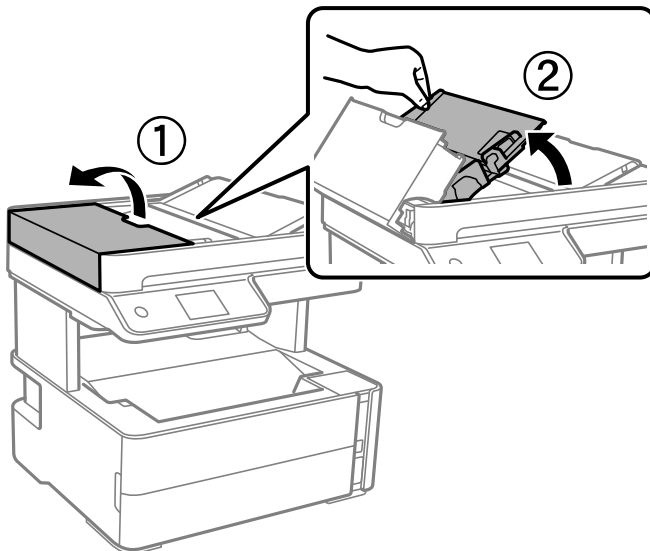
Vedlikeholde skriveren

4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.

**Forsiktighetsregel:**

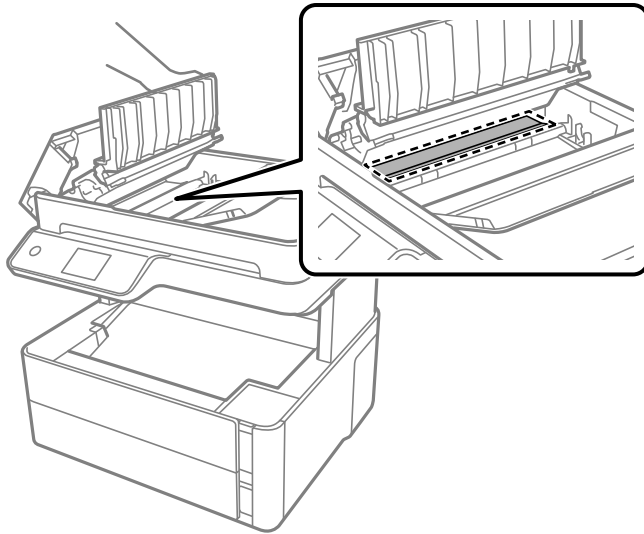
- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

5. Hvis problemet ikke kan fjernes, slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen, åpne ADF-dekselet og løft deretter ADF-inngangsskuffen.



Vedlikeholde skriveren

6. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.

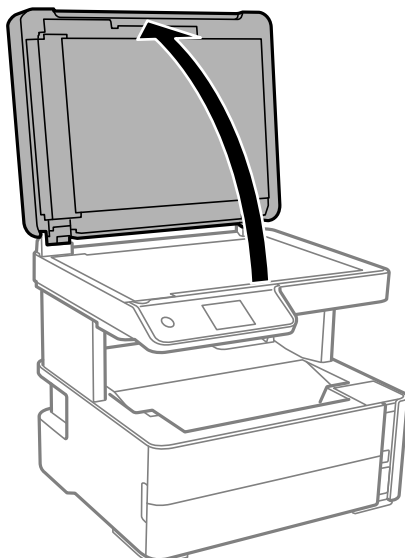
**Forsiktig:**

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.

**Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekselet.



Vedlikeholde skriveren

2. Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.

**Forsiktighetsregel:**

- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøring av den gjennomsiktige filmen

Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.

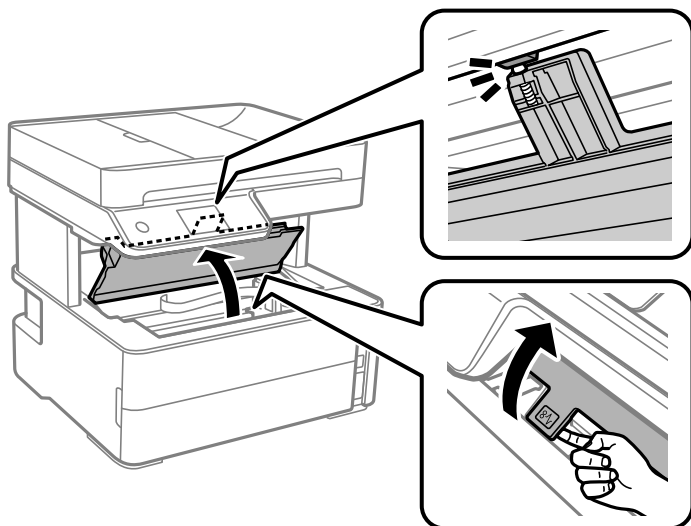
Nødvendige gjenstander:

- ☐ Bomullspinner (flere)
- ☐ Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- ☐ Lys for å se etter tilsmussing

**Forsiktighetsregel:**

Ikke bruk annen rensesvæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.

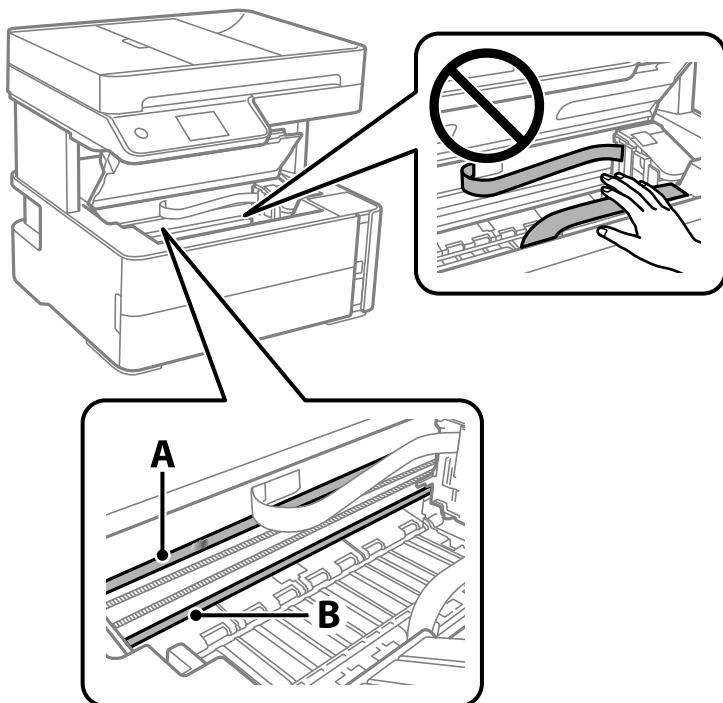
1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Åpne skriverdekselet.



Vedlikeholde skriveren

3. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys.

Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



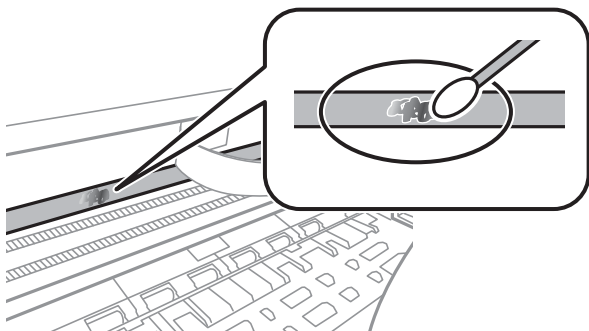
A: Gjennomsiktig film

B: Skinne

**Forsiktighetsregel:**

Vær forsiktig så du ikke berører skinnen (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fett på skinnen, da det er nødvendig for operasjoner.

4. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.

**Forsiktighetsregel:**

Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullssponnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.

Vedlikeholde skriveren

5. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.

**Forsiktighetsregel:**

Ikke etterlat fibre på filmen.

Merknad:

Skift ut bomullspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.

6. Gjenta trinn 4 og 5 til filmen ikke er tilsmusset.
7. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.

Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren

Du kan kontrollere det totale antallet sider som er matet gjennom skriveren.

Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren — Kontrollpanel

Informasjonen skrives ut sammen med dysekontrollmønsteret.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)

Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Skriver- og alternativinformasjon** i kategorien **Vedlikehold**.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 94](#)

Kontrollere totalt antall sider som er matet gjennom skriveren — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **Skriver- og alternativinformasjon**.

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Denne delen introduserer nettverkstjenester og produkter som er tilgjengelig for skriveren fra Epsons nettside eller den medfølgende CD-en.

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes.

OS	Nettleser
Windows XP SP3 eller nyere	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 eller nyere	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller nyere	Standard nettleser
Chrome OS*	Standard nettleser

* Bruk kun den siste versjonen.

Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjerm bilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

Merknad:

Du kan også sjekke IP ved å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverk.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: `http://skriverens IP-adresse/`

IPv6: `http://[skriverens IP-adresse]/`

Eksempler:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Merknad:

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra vedlikeholdsskjermen i Epson iPrint.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 40](#)
- ➔ [“Bruke Epson iPrint” på side 118](#)

Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skriveren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skriverlisten på datamaskinen.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare)**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Webtjeneste** og klikk på URL.

Kjøre Web Config i Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Valg og forbruksmateriell > Vis nettstedet for skriveren**.

Programmer for skanning av dokumenter og bilder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er et program for å kontrollere skanning. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte Epson Scan 2 fra TWAIN-kompatible skanneprogrammer. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Starte i Windows

Merknad:

For Windows Server-operativsystemer, må du sørge for at **Opplevs som skrivebordsprogram**-funksjonen er installert.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Starte i Mac OS

Merknad:

Epson Scan 2 støtter ikke funksjonen Raskt brukerbytte i Mac OS. Slå av raskt brukerbytte.

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Legge til nettverksskanneren

Før du bruker Epson Scan 2, må du legge til nettverksskanneren.

1. Start programvaren, og klikk deretter på **Legg til** på **Skannerinnstillinger**-skjermen.

Merknad:

- ☐ Hvis **Legg til** er grått, kan du klikke på **Aktiver redigering**.
- ☐ Hvis hovedskjermen til Epson Scan 2 vises, er den allerede koblet til skanneren. Hvis du vil koble til et annet nettverk, velger du **Skanner > Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermen.

2. Legg til nettverksskanneren. Angi følgende elementer, og klikk deretter på **Legg til**.

- ☐ **Modell:** Velg skanneren du vil koble til.
- ☐ **Navn:** Skriv inn skannernavnet med opptil 32 tegn.
- ☐ **Søk etter nettverk:** IP-adressen vises når datamaskinen og skanneren er på samme nettverk. Klikk på -knappen hvis den ikke vises. Hvis IP-adressen fremdeles ikke vises, må du velge **Skriv inn adresse**, og deretter skrive inn IP-adressen direkte.

3. Velg skanneren fra **Skannerinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **OK**.

Program for konfigurering av skanneoperasjoner fra kontrollpanelet (Epson Event Manager)

Epson Event Manager er et program som gjør at du kan håndtere skanning fra kontrollpanelet, og lagre bilder på en datamaskin. Du kan legge til dine egne innstillinger som forhåndsinnstillinger, slik som f.eks. dokumenttype, plassering av mappe for lagring og bildeformatet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows☐ Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Starte i Mac OS

Gå > **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

☐ *Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.*

☐ *Før du installerer FAX Utility, påser du at du har installert skriverdriveren for skriveren. Dette inkluderer ikke skriverdriveren for PostScript eller Epsons universale skriverdriver.*

Starte i Windows☐ Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Starte i Mac OS

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 154](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres når du installerer FAKS-verktøyet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Åpne fra Windows

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

Åpne fra Mac OS

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende en faks fra en telefon” på side 150](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 186](#)

Program for utskrift av nettsider (E-Web Print)

E-Web Print er et program som gjør at du enkelt kan skrive ut nettsider med forskjellige oppsett. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon. Du kan gå inn i hjelp fra **E-Web Print**-menyen i verktøyslinjen **E-Web Print**.

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ Mac OS er ikke støttet.
- ☐ Se etter støttede nettlesere og den nyeste versjonen fra nedlastingssiden.

Start

Når du installerer E-Web Print, vises den i nettleseren din. Klikk på **Print** eller **Clip**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Oppdateringsverktøyene for programvare (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater er et programsom ser etter ny eller oppdatert programvare på Internett og installerer den. Du kan også oppdatere skriverens fastvare og brukerhåndbok.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Installeringsmetode

Last ned EPSON Software Updater fra Epson-nettstedet.

Hvis du bruker en Windows-datamaskin og ikke kan laste det ned fra nettstedet, kan du installere det fra den medfølgende programvare-CD-en.

<http://www.epson.com>

Starte i Windows☐ Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Merknad:

*Du kan også starte EPSON Software Updater ved å klikke skriverikonet på oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge **Programvareoppdatering**.*

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Program for konfigurering av flere enheter (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Starte i Windows☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Starte i Mac OS

Velg > **Programmer** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

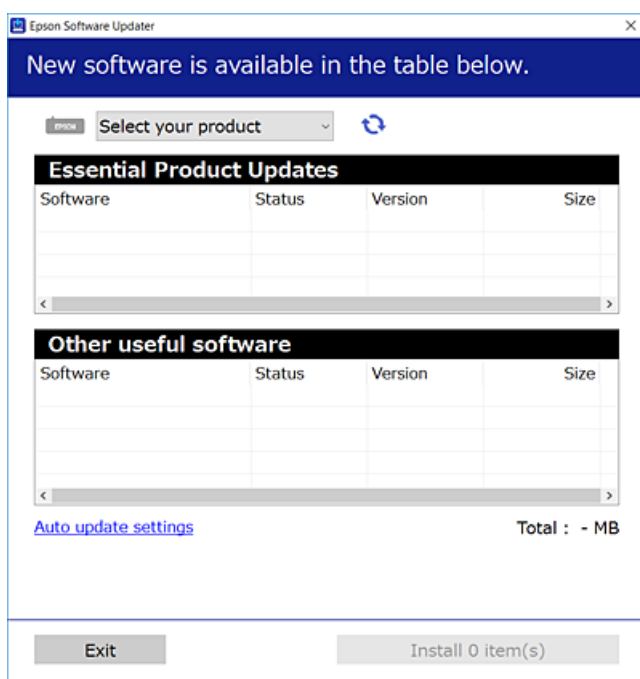
Installere de nyeste programmene

Merknad:

Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater.

Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.
4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.

**Forsiktighetsregel:**

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

Merknad:

- ❑ Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

<http://www.epson.com>

- ❑ Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke EPSON Software Updater. Last ned nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

Relatert informasjon

- ➔ “Oppdateringsverktøyene for programvare (EPSON Software Updater)” på side 188
- ➔ “Avinstallere programmer” på side 190

Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skriveren er koblet til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skriveren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Fastvareoppdatering > Oppdater.**

Merknad:

Aktiver **Varsel** for å angi at skriveren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.

3. Sjekk meldingen som vises på skjermen, og trykk på **Begynn å sjekke** for å begynne å se etter tilgjengelige oppdateringer.
4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.

**Forsiktighetsregel:**

- ❑ Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.
- ❑ Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket, så starter ikke skriveren som normalt og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skriveren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skriveren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skriverfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

Avinstallere programmer

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Avinstallere programmer — Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.
3. Åpne **Kontrollpanel**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
Du kan ikke avinstallere skriverdriveren hvis det finnes noen utskriftsjobber. Slett eller vent til de er skrevet ut før du avinstallerer.
6. Avinstaller programmene:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

Merknad:
*Hvis vinduet **Brukerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.*
7. Følg instruksjonene på skjermen.

Avinstallere programmer — Mac OS

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.
Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

3. Hvis du vil avinstallere skriverdriveren eller PC-FAX-driveren, velger du **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.

**Forsiktighetsregel:**

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Gå > Programmer > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

Relatert informasjon

➔ [“Oppdateringsverktøyene for programvare \(EPSON Software Updater\)”](#) på side 188

Skrive ut med en nettverkstjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. For å bruke denne tjenesten, må du registrere brukeren og skriveren i Epson Connect.

Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

☐ Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tilordnet til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra eksterne beliggenheter, for eksempel skriveren hjemme eller på kontoret.

☐ Epson iPrint

Denne appen er for iOS og Android, og lar deg skrive ut eller skanne fra en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder og nettstedet ved å sende dem direkte til en skriver på samme trådløse LAN.

☐ Scan to Cloud

Med denne appen kan du sende de skannede dataene du vil skrive ut, til en annen skriver. Du kan også laste opp skannede data til tilgjengelige skytjenester.

☐ Remote Print Driver

Dette er en delt driver som støttes av den eksterne skriverdriveren. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern beliggenhet, kan du skrive ut ved å endre skriveren på det vanlige appvinduet.

Se Epson Connect-nettportalen for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Løse problemer

Kontrollere skriverstatusen

Kontrollere meldinger på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil Slå på skriveren igjen. Se dokumentasjonen for mer informasjon.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epsons kundestøtte.
Papir tomt i XX.	Legg i papir og sett så papirkassett helt inn.
Automatisk visning av papiroppsett er satt til Av. Noen funksjoner kan være utilgjengelige. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Hvis Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
Ingen summetone.	Dette problemet kan løses ved å velge Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype og deretter velge PBX . Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, angir du koden etter å ha valgt PBX . Når du angir et utvendig faksnummer, bruker du # (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Dette gjør tilkoblingen sikrere. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, angir du Summetoneregistrering -innstillingene til deaktivert. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket for assistanse.
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.
Kontroller at portinnstillingene for skriveren (for eksempel IP-adresse) eller skriverdriveren riktige på datamaskinen.	Kontroller at skriverporten er valgt riktig i Egenskap > Port fra Skriver -menyen som vist nedenfor. Velg « USBXXX » for USB-tilkobling eller « EpsonNet Print Port » for nettverkstilkobling.
Kontroller at portinnstillinger og skriverdriveren er riktige på datamaskinen. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	
Recovery Mode	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt. 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 249](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)
- ➔ [“Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet” på side 190](#)

Kontrollere skriverstatusen – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.

Merknad:

- ☐ Du kan også kontrollere skriverstatusen ved å dobbeltklikke skriverikonet på oppgavelinjen. Hvis skriverikonet ikke er lagt til på oppgavelinjen, klikker du **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.
- ☐ Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 94](#)

Kontrollere skriverstatusen — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.
Du kan sjekke skriverens status, blekknivåer og feilstatus.

Sjekke programvarestatus

Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.

Relatert informasjon

- ➔ [“Oppdateringsverktøyene for programvare \(EPSON Software Updater\)” på side 188](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Fjerne papir som har satt seg fast

Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. Neste, fjern feilen.

**Forsiktighetsregel:**

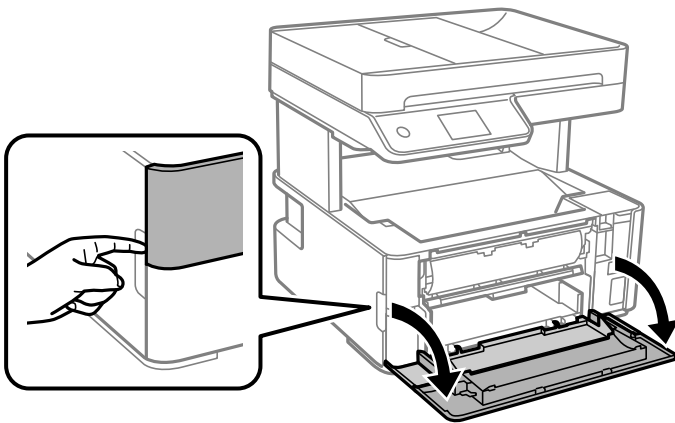
- ❑ Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.
- ❑ Når du fjerner fastkjørt papir, må du ikke holde skriveren på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.

Fjerne fastsatt papir fra frontdekslet

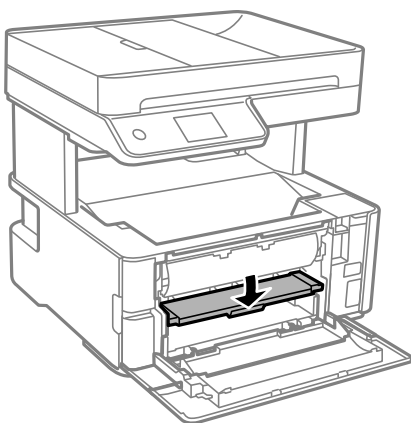
**Forsiktig:**

Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.

1. Åpne frontdekselet.

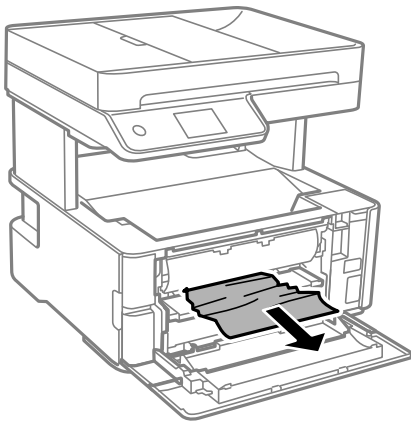


2. Senk bryterhendelen til utgangen.



Løse problemer

3. Fjern alt papir som har satt seg fast.

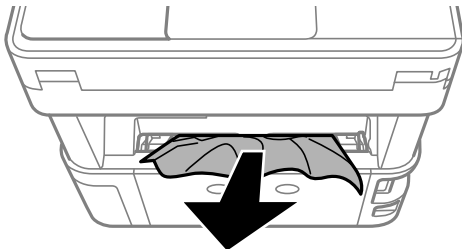
**Forsiktighetsregel:**

Ikke berør delene på innsiden av skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.

4. Hev bryterhendelen til utgangen.
5. Lukk frontdekselet.

Fjerne fastsatt papir fra Bakre papirmatingsspor

Fjern alt papir som har satt seg fast.



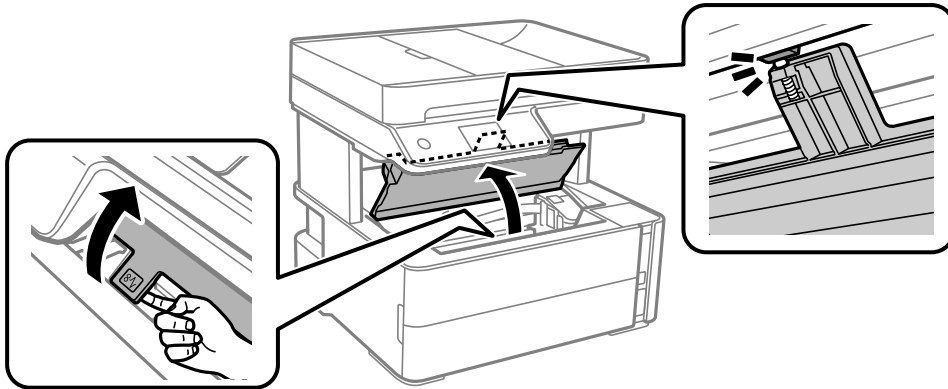
Fjerne fastsatt papir fra innsiden av skriveren

**Forsiktig:**

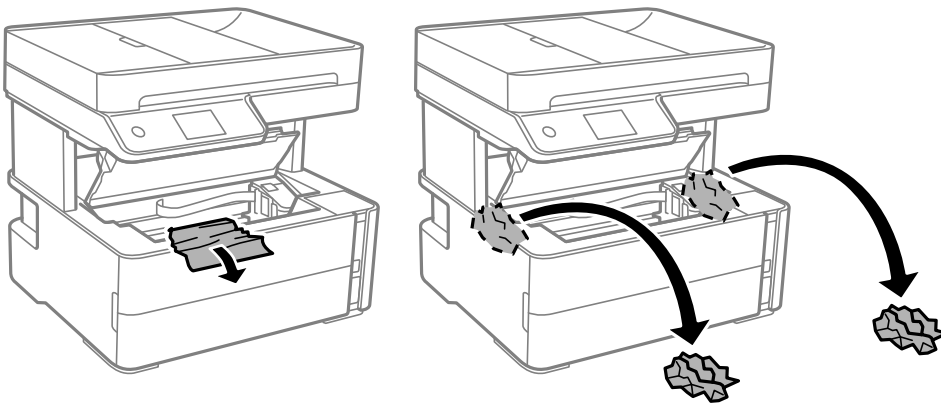
Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.

Løse problemer

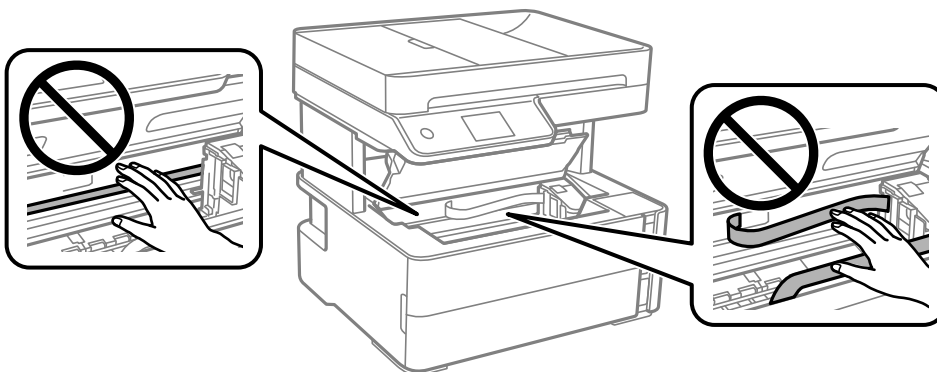
1. Åpne skriverdekselet og bruk knotten til å feste den til toppen.



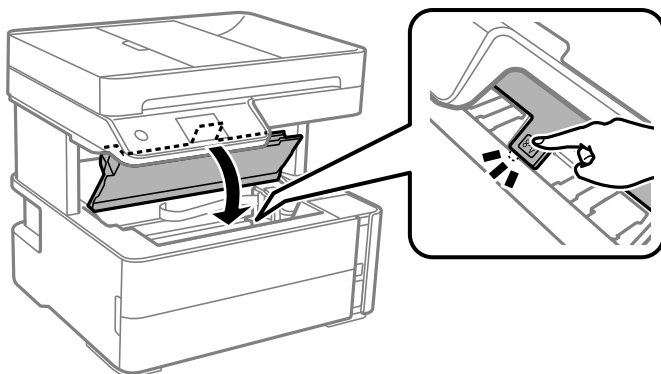
2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

**! Forsiktighetsregel:**

Ikke berør den hvite, flate kabelen, den gjennomsiktige filmen eller blekkrorene inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon. Hvis du berører den gjennomsiktige filmen, må du sørge for å rengjøre den.

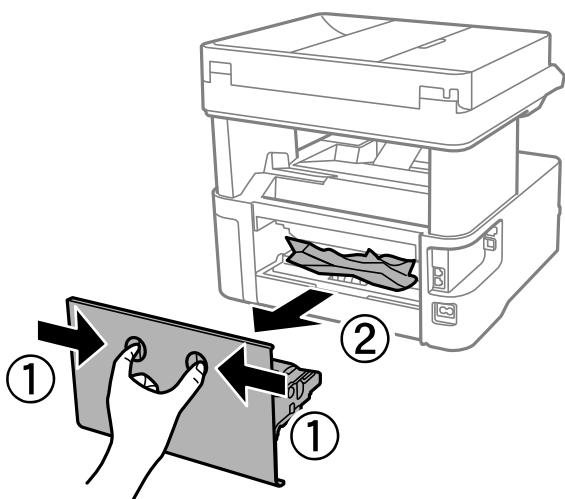


3. Lukk skriverdekselet til du hører et klikk.

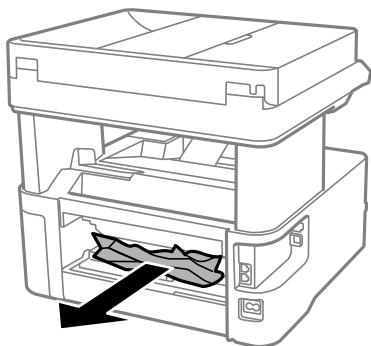


Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel

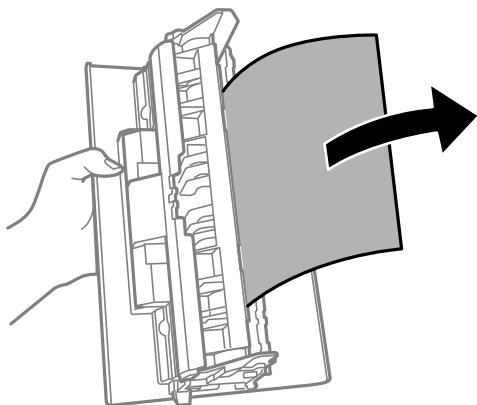
1. Fjern baksidedeksel.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



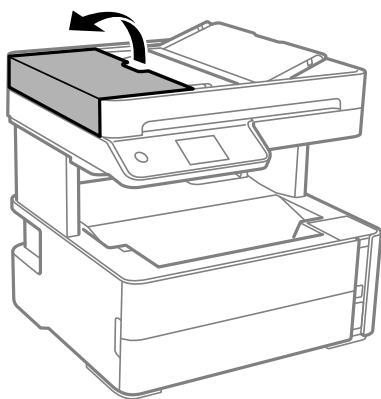
3. Fjern fastsatt papir fra baksidedeksel.



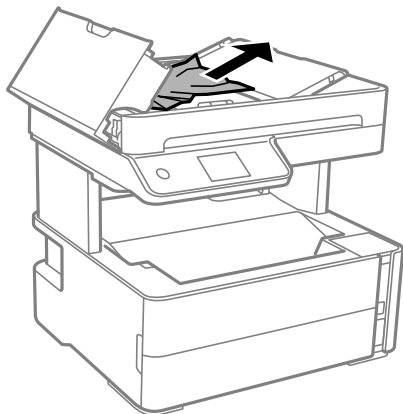
4. Sett baksidedeksel i skriveren.

Fjerne fastsatt papir fra ADF

1. Åpne ADF-dekselet.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

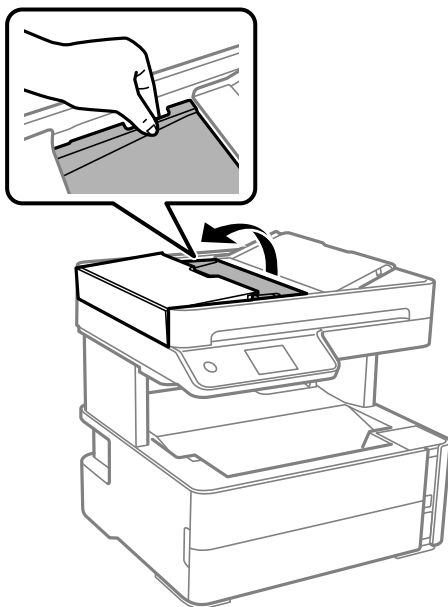


Løse problemer

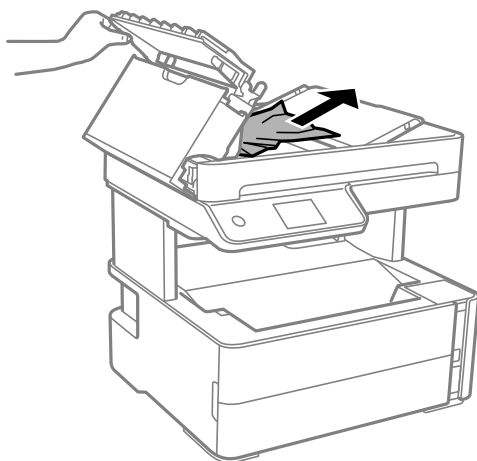
3. Løft ADF-inngangsskuffen.

**Forsiktighetsregel:**

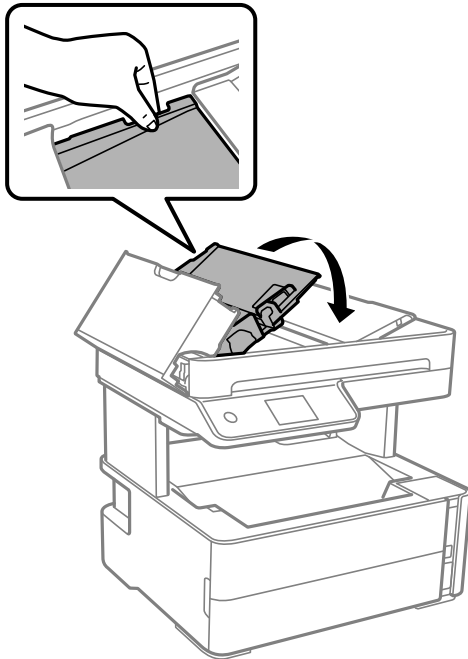
Påse at du åpner ADF-dekselet før du løfter ADF-inngangsskuffen. Ellers kan ADF-en skades.



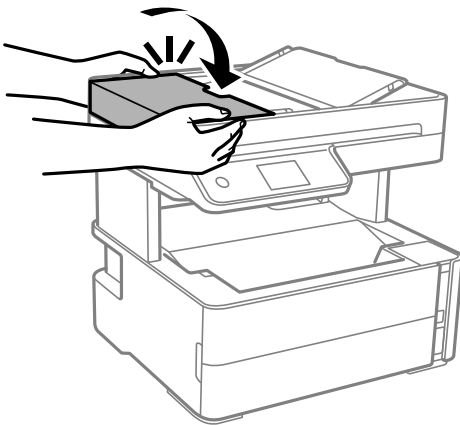
4. Fjern alt papir som har satt seg fast.



5. Senk ADF-inngangsskuffen.



6. Lukk ADF-dekselet inntil du hører et klikk.



Papir mates ikke riktig

Sjekk følgende punkter, og ta de nødvendige skritt for å løse problemet.

- ☐ Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.
- ☐ Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- ☐ Følg forholdsreglene for håndtering av papir.
- ☐ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.
- ☐ Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Rengjør rullen i skriveren.

Løse problemer

Relatert informasjon

- ➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 236](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 53](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 51](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 60](#)

Papirstopp

Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 194](#)
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)

Papir mater med vinkel

Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)

Utskrevet papir faller ned fra utskriftsskuffen

Hvis utskrevet papir faller ned fra utskriftsskuffen, må du skyve ut sperren for å hindre at papiret faller ned.

Papir skytes ut under utskrift

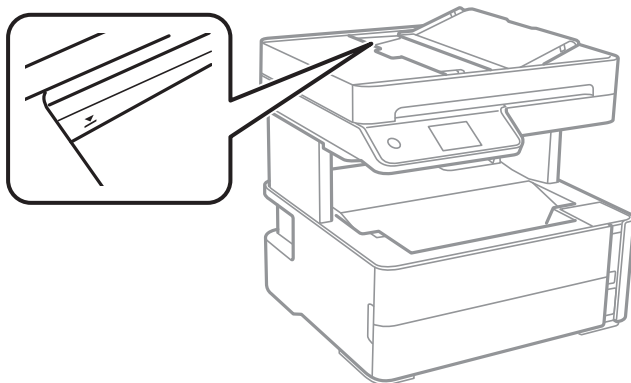
Når du legger inn brevhodepapir (papir med forhåndstrykt topptekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift), velger du **Brevhode** som papirtypeinnstilling.

Originaler mates ikke inn i ADF

- ☐ Bruk originalene som er støttet av ADF.
- ☐ Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF kantførerene til kantene av originalene.
- ☐ Rengjør ADFen innvendig.

Løse problemer

- ❑ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



- ❑ Kontroller at ADF-ikonet er på nederst på skjermen. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.
- ❑ Påse at en original ikke har blitt plassert på skannerglassplaten.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADF-en” på side 61](#)
- ➔ [“Plassere originaler i ADF” på side 62](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 175](#)

Problemer med strøm og kontrollpanel

Blir ikke slått på

- ❑ Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.
- ❑ Hold inne -knappen litt lengre.

Blir ikke slått av

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

Strømmen slås av automatisk

- ❑ Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Avslåingsinnst.**, og deaktiverer innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- ❑ Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**, og deaktiver innstillingen for **Strøm av-tidtager**.

Merknad:

Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

LCD-skjermen blir mørk

Skriveren er i hvilemodus. Trykk hvor som helst på LCD-skjermen for å aktivere skjermen igjen.

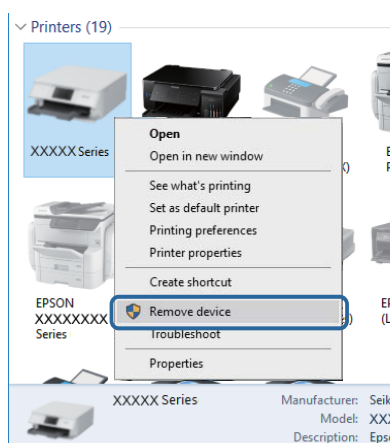
Kan ikke skrive ut fra datamaskin

Sjekke tilkoblingen (USB)

- ☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.
- ☐ Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.
- ☐ Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.
- ☐ Prøv det følgende hvis skriveren ikke kan skrive ut med en USB-tilkobling.

Koble USB-kabelen fra datamaskinen. Høyreklikk skriverikonet som vises på datamaskinen og velg så **Fjern enhet**. Koble så USB-kabelen til datamaskinen og prøv en prøveutskrift.

Tilbakestill USB-tilkoblingen ved å følge trinnene i denne bruksanvisningen for endring av tilkoblingsmetoden til en datamaskin. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon.



Relatert informasjon

➔ [“Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin” på side 47](#)

Sjekke tilkoblingen (nettverk)

- ☐ Når du har endret trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.
- ☐ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.
- ☐ Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

Løse problemer

- ❑ Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte. Start den trådløse ruterens på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger. Hvis dette ikke løser problemer, må du lese dokumentasjonen for den trådløse ruter.
- ❑ Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen. Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 24](#)
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 40](#)

Kontrollere programvare og data

- ❑ Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver er installert. Hvis en ekte Epson-skriverdriver ikke er installert, er de tilgjengelige funksjonene begrenset. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver. Se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.
- ❑ Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.

Relatert informasjon

- ➔ [“Se etter ekte Epson-skriverdrivere” på side 205](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Se etter ekte Epson-skriverdrivere

Du kan sjekke at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

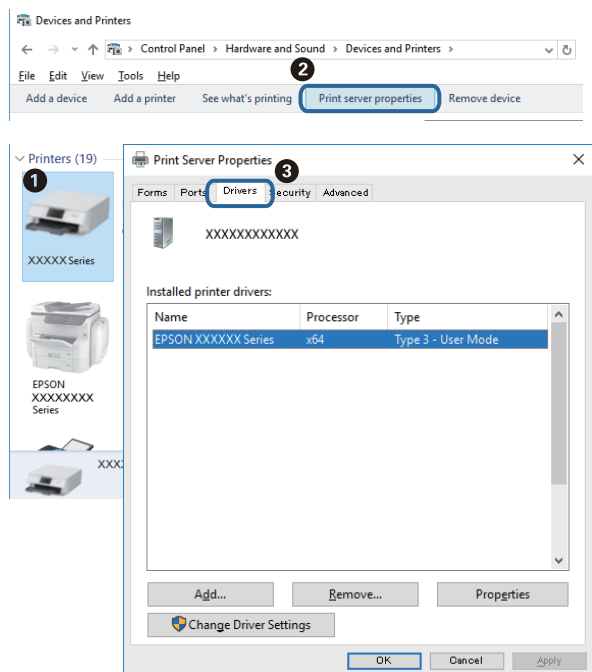
Windows

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Høyreklikk på **Skrivere**-appen, og klikk deretter på **Kjør som administrator > Serveregenskaper**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

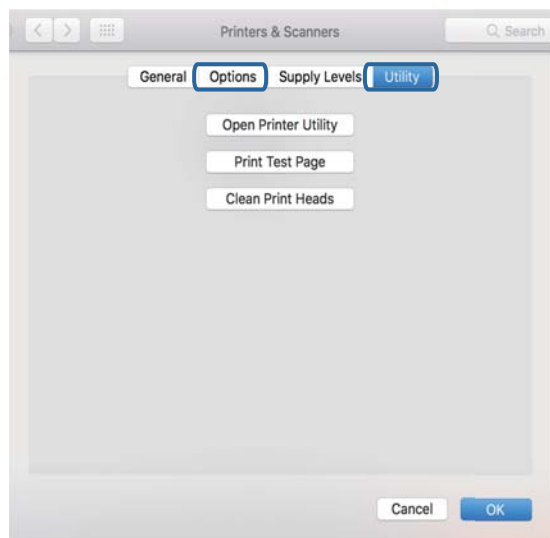
Løse problemer

Klikk på **Driver**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.

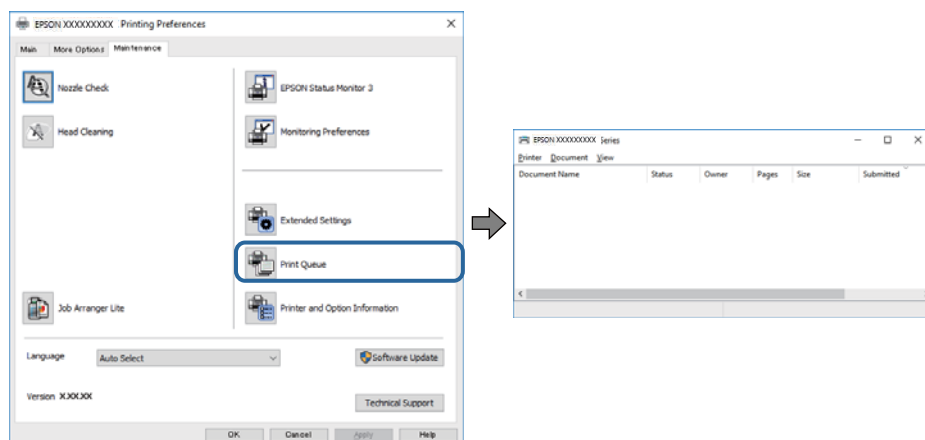


Relatert informasjon

➡ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Windows)

Klikk **Utskriftskø** i skriverdriverens kategori **Vedlikehold** og deretter kontroller følgende.

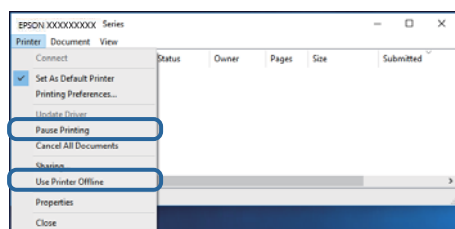


- ❑ Sjekk om det finnes utskriftsjobber som er midlertidig stanset.

Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.

- ❑ Kontroller at skriveren ikke er frakoblet eller venter.

Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



- ❑ Påse at skriveren er valgt som standardskriver i **Skriver**-menyen (det skal være en hake ved menyelementet).

Hvis skriveren ikke er valgt som standardskriver, angir du den som standard. Hvis det er flere ikoner i **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, ser du det følgende for å velge ikonet.

Eksempel:

USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien

Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)

Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX-serien (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.

- ❑ Kontroller at skriverporten er valgt riktig i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen som vist nedenfor.

Velg «**USBXXX**» for USB-tilkobling eller «**EpsonNet Print Port**» for nettverkstilkobling.

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Mac OS)

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger

- ❑ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.
- ❑ Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Relatert informasjon

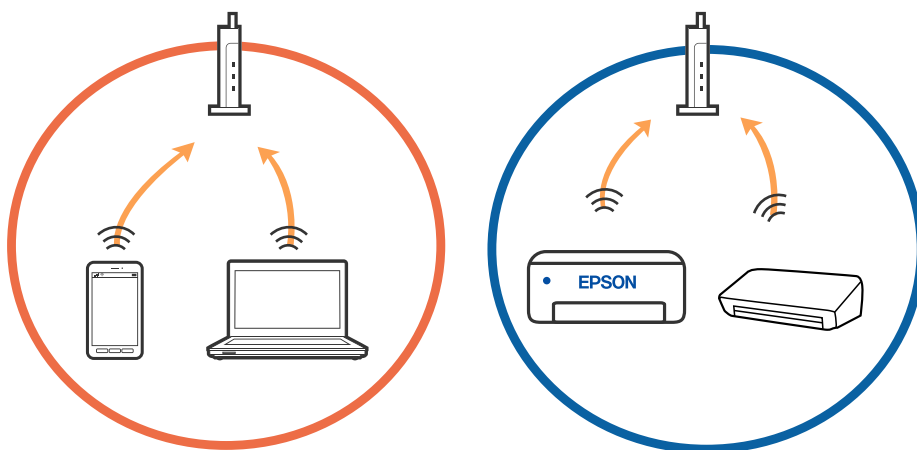
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 40](#)
- ➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 41](#)

Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer

Hvis du ikke kan koble datamaskinen eller smartenheten til skriveren selv om nettverksstatusarket viser at alt fungerer som det skal, se følgende.

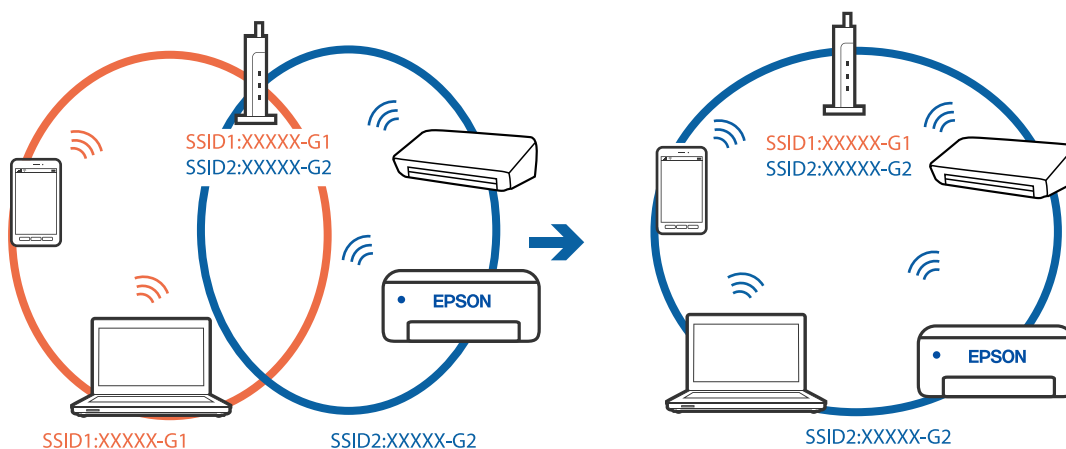
- ❑ Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, kan du kanskje ikke kunne bruke skriveren fra en datamaskin eller smartenhet, avhengig av innstillingene til de trådløse ruterne. Koble datamaskinen eller smartenheten til den samme trådløse ruter som skriveren.

Deaktiver tilkoblingsfunksjonen på smartenheten hvis den er aktivert.

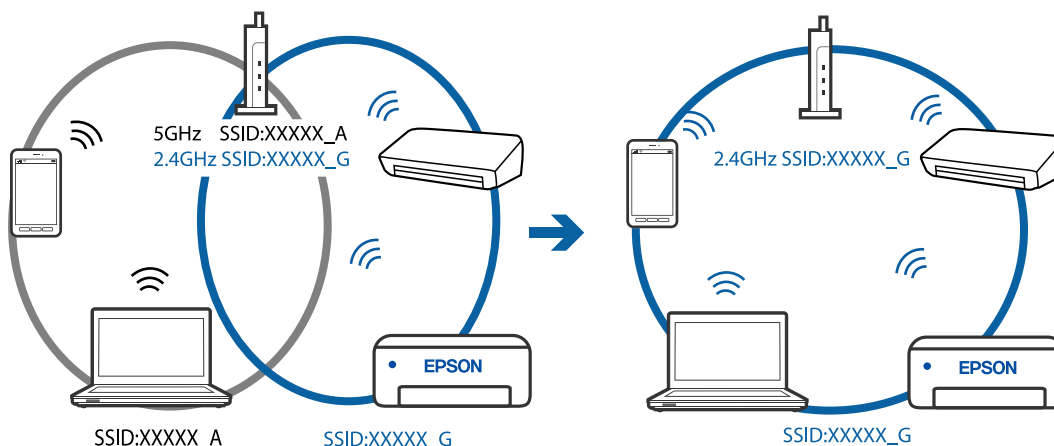


Løse problemer

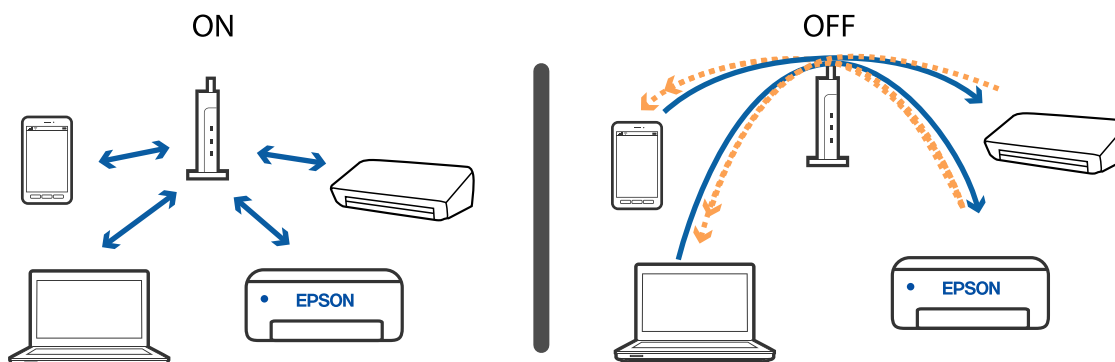
- ❑ Du vil kanskje ikke kunne koble til den trådløse ruter hvis den har flere SSID-er og enkelte enheter er koblet til ulike SSID-er på samme trådløse ruter. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



- ❑ En trådløs ruter som er kompatibel med både IEEE 802.11a og IEEE 802.11g har SSID-er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du kobler datamaskinen eller smartenheten til en 5 GHz SSID, kan du ikke koble til skriveren fordi skriveren kun støtter kommunikasjon over 2,4 GHz. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



- ❑ De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.



Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren” på side 210](#)
- ➔ [“Sjekke SSID på datamaskinen” på side 210](#)

Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus**.

Du kan sjekke SSID for Wi-Fi og Wi-Fi Direct fra hver meny.

Sjekke SSID på datamaskinen

Windows

Klikk på  i oppgavelinjen på skrivebordet. Sjekk navnet på tilkoblet SSID i den viste listen.



Løse problemer

Mac OS

Klikk på Wi-Fi-ikonet øverst på dataskjermen. En liste over SSID-er vises, og den tilkoblede SSID-en er markert med en hake.



Ethernet-tilkoblingen blir ustabil

Når du kobler til skriveren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruterne du bruker.

- ☐ Tilkoblingen blir ustabil, skriveren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- ☐ Kan ikke koble til skriveren.
- ☐ Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skriveren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
2. IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skriveren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Skriv ut en nettverkstilkoblingsrapport på skriveren.
5. Kontroller skriverens IP-adresse på nettverkstilkoblingsrapporten.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.
Start en nettleser og angi skriverens IP-adresse.
7. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
8. Velg **Nettverksinnstillinger > Kablet lokalnett**.
9. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
10. Klikk på **Neste**.

Løse problemer

11. Klikk på **OK**.
 12. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skriveren.
 13. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
 14. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skriveren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skriveren forårsaker problemet.

Kan ikke skrive ut fra en iPhone eller iPad

- ☐ Koble iPhone eller iPad til samme nettverk (SSID) som skriveren.
- ☐ Aktiver **Automatisk visning av papiroppsett** i følgende menyer.
Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Automatisk visning av papiroppsett
- ☐ Aktiver innstillingen AirPrint på Web Config.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til en smartenhet” på side 25](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 183](#)

Utskriftsproblemer

Utskrift er stripe eller farge mangler

- ☐ Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette.
- ☐ Hvis du gjorde utskrift mens blekknivået var for lavt til å kunne oppdages i blekkbeholdervisningen, fyller du på blekkbeholderen til de når øverste strek, og bruker så **Trykkrens**-verktøyet for å erstatte blekket i blekkrørene. Etter bruk av dette verktøyet, må du sjekke dysen for å se om utskriftskvaliteten har bedret seg.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)” på side 166](#)
- ➔ [“Fylle på blekkbeholderen” på side 161](#)
- ➔ [“Effektiv rengjøring av skriverhodet \(Trykkrens\)” på side 170](#)

Striper eller uventede farger kan vises

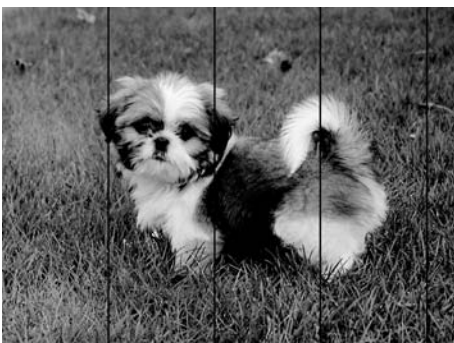


Skriverhodedysene kan være tette. Utfør dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Rengjør skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)”](#) på side 166

Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 3.3 cm

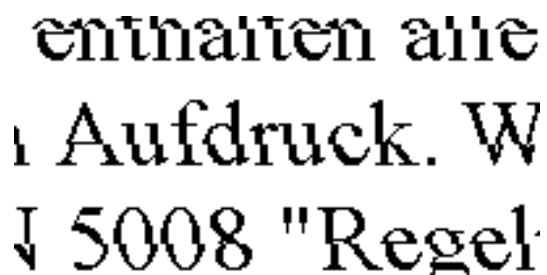


- ☐ Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Horisontal justering**.
- ☐ Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 60
- ➔ [“Justere skriverhodet”](#) på side 172

Vertikale striper eller forskyvning



- ☐ Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Vertikal justering**.
- ☐ Hvis skriverkvaliteten ikke forbedres etter at du har justert skriverhodet, må du skrive ut med høyere kvalitetsinnstilling.

Relatert informasjon

➔ [“Justere skriverhodet” på side 172](#)

Utskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis utskriftskvaliteten er dårlig — uklar utskrift, striper, manglende farger, svake farger og forskyvning av utskriftene.

Kontrollere skriveren

- ☐ Kontroller at den første blekkloadingen blir fullført.
- ☐ Fyll på blekk hvis blekknivået er under den nederste streken.
- ☐ Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette.
- ☐ Juster skriverhodet.

Kontrollere papiret

- ☐ Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- ☐ Ikke skriv ut på papir som er fuktig, skadet eller for gammelt.
- ☐ Hvis papiret er krøllet eller en konvolutt er åpnet, flat det ut.
- ☐ Ikke stable papiret umiddelbart etter utskrift.
- ☐ Tørk utskriftene fullstendig før lagring eller visning. Unngå direkte sollys, ikke benytt en tørrer og ikke berør den utskrevne siden av papiret ved tørking av utskriftene.
- ☐ Når bilder eller foto skrives ut, anbefaler Epson bruk av ekte Epson papir i stedet for vanlig papir. Skriv ut på det ekte Epson-papirets utskriftsside.

Kontrollere skriverinnstillinger

- ☐ Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Skriv ut med en høyere kvalitetsinnstilling.

Løse problemer

- ☐ Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskjøvet. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir noe bedre, kan du deaktivere toveis (eller høyhastighets) innstilling. Utskriftshastigheten kan bli tregere når du deaktiverer denne innstillingen.

- ☐ Windows

Fjern merket for **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

- ☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

Kontrollere blekkflasken

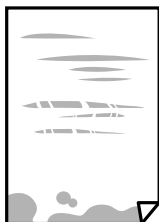
- ☐ Bruk blekkflasker med riktig artikkelkode for denne skriveren.
- ☐ Epson anbefaler at blekkflasken brukes innen datoen som er trykt på forpakningen.
- ☐ Bruk helst ekte Epson-blekkflasker. Dette produktet er utviklet for å justere farger basert på at det brukes ekte Epson-blekkflasker. Bruk av uekte blekkflasker kan føre til dårligere utskriftskvalitet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)”](#) på side 166
- ➔ [“Justere skriverhodet”](#) på side 172
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 51
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 60
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir”](#) på side 53

Papir er sølete eller stripete

- ☐ Når horisontale striper flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantskinnene inn mot kantene på papiret.



- ☐ Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper eller papiret flyter utover.



- ☐ Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.

Løse problemer

- ❑ Ved utskrift på tykt papir er skriverhodet nærme utskriftsoverflaten, og papiret kan bli slitt. I slikt tilfelle aktiverer du innstillingen som reduserer slitasje. Når du aktiverer denne innstillingen, kan utskriftskvaliteten bli dårligere eller utskriften kan bli tregere.

Windows

Klikk på **Utvidede innstillinger** på skriverdriverens **Vedlikehold**-kategori og velg deretter **Bredbanepapir**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 173](#)

Papiret er tilsølt med blekk ved automatisk 2-sidig utskrift

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skriverinnstillinger” på side 69](#)

Utskrevne bilder er klebrige

Du kan ha skrevet ut på feil side av bildepapiret. Sørg for at du skriver ut på den utskriftbare siden.

Du må rengjøre papirbanen når du skriver ut på feil side av bildepapiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 173](#)

Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil

- ❑ Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.
- ❑ Når du plasserer originalene på skannerglassplaten, må du tilpasse hjørnet på originalen med hjørnet indikert av et symbol på rammen på skannerglassplaten. Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.
- ❑ Når du legger originalene på skannerglassplaten, skal du rengjøre skannerglassplaten og dokumentdekslet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil kopieringsposisjon eller små bilder.
- ❑ Velg riktig **Dokumentstør.** i kopieringsinnstillingene.
- ❑ Velg riktig innstilling for papirstørrelse.
- ❑ Juster margininnstillingene i programmet slik at det faller innenfor utskriftsområdet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 54](#)
- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 64](#)

- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 178](#)
- ➔ [“Utskriftsområde” på side 231](#)

Utskrevne tegn er feil eller fordreide

- ☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.
- ☐ Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.
- ☐ Ikke sett datamaskinen i **Dvalemodus**-modus eller **Hvilemodus**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.
- ☐ Hvis du bruker skriverdriveren du tidligere har brukt, kan utskrevne tegn bli fordreide. Sørg for at skriverdriveren du bruker er riktig for din skriver. Sjekk skrivernavnet øverst i skriverdriver-vinduet.

Det utskrevne bildet er speilvendt

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

- ☐ Windows
Fjern **Speilvend** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.
- ☐ Mac OS
Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

Mosaikkliggende mønstre på utskriftene

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet

- ☐ Rengjør papirbanen.
- ☐ Rengjør skannerglassplaten.
- ☐ Rengjør ADF.
- ☐ Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet når du plasserer originalene på skannerglassplaten.
- ☐ Når papiret er sølete, senker du innstillingene for tetthet på kopien.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 173](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 178](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 175](#)
- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 123](#)

Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet

Endre innstillingen for forstørrelse og forminskning eller plasser originalen i en litt annerledes vinkel.

Relatert informasjon

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 123](#)

Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet

- ☐ Hvis originalen er tynn, legger du den på skannerglassplaten, og legger deretter et svart papir over.
- ☐ Senk innstillingen for kopitetthet på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 123](#)

Utskriftsproblemet kan ikke fjernes

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 190](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Andre utskriftsproblemer

Utskriften går for sakte

- ☐ Lukk unødvendige programmer.
- ☐ Velg en lavere kvalitetsinnstilling. Utskrifter av høyere kvalitet senker utskriftshastigheten.
- ☐ Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.
 - ☐ Windows

Velg **Høy hastighet** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.
 - ☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

Løse problemer

☐ Deaktiver stillemodus. Denne funksjonen senker utskriftshastigheten.

☐ Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og deaktiver deretter **Stillemodus**.

☐ Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

Utskrift eller kopiering går mye saktere under kontinuerlig drift

Utskrift eller kopiering går saktere for å hindre at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet. Du kan imidlertid fortsette driften. La skriveren hvile i minst 30 minutter for å gjenopprette normal hastighet. Hastigheten går ikke tilbake til normalt hvis strømmen er av.

Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8

Hvis du vil stanse utskrift fra datamaskinen, velger du innstillingene nedenfor.

Kjør Web Config, og velg deretter **Port9100** som innstilling for **Protokoll med høyeste prioritet** i **AirPrint-oppsett**. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

Kan ikke starte skanning

☐ Hvis du skanner med ADF, må du kontrollere at dokumentdekselet og ADF-dekselet er lukket.

☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen. Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

☐ Hvis du skanner med høy oppløsning over et nettverk, kan det oppstå kommunikasjonsfeil. Velg lavere oppløsning.

☐ Sørg for at riktig skriver (skanner) er valgt i Epson Scan 2.

Sjekk om skriveren blir gjenkjent eller ikke når du bruker Windows

I Windows påser du at skriveren (skanneren) vises i **Skanner og kamera**. Skriveren (skanneren) skal vises som «EPSON XXXXX (skrivernavn)». Hvis skriveren (skanneren) ikke vises, avinstallerer du Epson Scan 2 og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Skanner og kamera**.

☐ Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system** > **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

Løse problemer

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen, velg **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skannere og kameraer**, og kontroller deretter om skriveren vises.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen, velg **Kontrollpanel** > **Skrivere og annen maskinvare** > **Skanner og kamera**, og kontroller deretter om skriveren vises.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 190](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Problemer med skannede bilder

Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate

- ❑ Rengjør skannerglasset.
- ❑ Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.
- ❑ Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet. Hvis du trykker med for mye makt, kan det føre til uskarphet, smuss og flekker.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 178](#)

Rette linjer vises ved skanning fra ADF

- ❑ Rengjør ADF.
Rette linjer kan vises på bildet hvis søppel og skitt har kommet inn i ADF.
- ❑ Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 175](#)

Bildekvaliteten er ujevn

- ☐ I Epson Scan 2 justerer du bildet med elementer i **Avanserte innstillinger**-fanen og så skanner du.
- ☐ Dersom oppløsningen er lav, kan du prøve å øke oppløsningen og så skanne.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- ☐ I Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så justerer du **Lysstyrke**.
Denne funksjonen er muligens ikke tilgjengelig avhengig av innstillingene i **Hovedinnstillinger**-fanen > **Bildetype** eller andre innstillinger i **Avanserte innstillinger**-fanen.
- ☐ I Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.
- ☐ Når du skanner fra skannerglasset, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)
- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)

Tekst er uklar

- ☐ I Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.
- ☐ I Epson Scan 2, når **Bildetype** på **Hovedinnstillinger**-fanen er satt til **Svart-hvitt**, justerer du **Grenseverdi** på **Avanserte innstillinger**-fanen. Når du øker **Grenseverdi**, blir svart sterkere.
- ☐ Dersom oppløsningen er lav, kan du prøve å øke oppløsningen og så skanne.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)

Det kommer moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) komme på det skannede bildet.

- ☐ På **Avanserte innstillinger**-fanen i Epson Scan 2 velger du **Derastrering**.



Løse problemer

- ☐ Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)

Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset

- ☐ Sørg for at originalen er riktig plassert mot innstillingsmerkene.
- ☐ Dersom kanten av det skannede bildet mangler, kan du flytte originalen litt unna kanten av skannerglasset.
- ☐ Når du skanner fra kontrollpanelet og velger funksjonen for automatisk avklipping av skanneområdet, må du fjerne eventuelt skrot og skitt fra skannerglasset og dokumentdekselet. Hvis det er skrot eller skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å inkludere det.

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 178](#)

Tekst blir ikke riktig gjenkjent ved lagring som en Søkbar PDF

- ☐ I **Alternativer for bildeformat**-vinduet i Epson Scan 2, må du sjekke at **Tekstspråk** er riktig angitt i **Tekst-fanen**.
- ☐ Sjekk at originalene plasseres rett.
- ☐ Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjennelse kan avta for følgende originaltyper.
 - ☐ Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
 - ☐ Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
 - ☐ Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
 - ☐ Originaler med linjer eller understreking over teksten
 - ☐ Originaler med håndskrevet tekst
 - ☐ Originaler med brett eller krøller
- ☐ I Epson Scan 2, når **Bildetype** på **Hovedinnstillinger**-fanen er satt til **Svart-hvitt**, justerer du **Grenseverdi** på **Avanserte innstillinger**-fanen. Når du øker **Grenseverdi**, blir det svarte området større.
- ☐ I Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du starte Epson Scan 2-innstillingene med Epson Scan 2 Utility.

Løse problemer

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Velg **Annet**-fanen.

3. Klikk på **Tilbakestill**.

Merknad:

Dersom oppstart ikke løser problemet, må du avinstallere og reinstallere Epson Scan 2.

Relatert informasjon

➔ [“Avinstallere programmer” på side 190](#)

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Andre problemer med skanneren

Skanningen er for langsom

Senk oppløsningen.

Skanningen stopper ved skanning til PDF/Multi-TIFF

- ☐ Når du skanner med Epson Scan 2, kan du sammenhengende skanne opptil 999 sider i PDF-format, og opptil 200 sider i Multi-TIFF-format.

- ☐ Ved skanning av store volumer, anbefaler vi å bruke gråskala.

- ☐ Øk ledig plass på datamaskinens harddisk. Skanning kan stoppe hvis det ikke er tilstrekkelig ledig plass.

- ☐ Prøv skanning med en lavere oppløsning. Skanning stopper hvis total datamengde når grensen.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne ved hjelp av Epson Scan 2” på side 134](#)

Problemer med å sende og motta fakser

Kan ikke sende eller motta fakser

- ☐ Bruk **Kontroller fakstilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre den automatiske fakstilkoblingskontrollen. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.
- ☐ Kontroller **Linjetype**-innstillingen. Innstillingen **PBX** kan løse problemet. Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkantttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.
- ☐ Hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil, må du endre **Fakshast.**-innstillingen til **Sakte (9600bps)** på kontrollpanelet.
- ☐ Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.
- ☐ For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- ☐ Hvis du kobler til en DSL-telefonlinje, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet. Fargefakser kan ikke sendes hvis **ECM** er av.
- ☐ Hvis du vil sende eller motta fakser ved bruk av datamaskinen, påser du at skriveren er koblet til via en USB-ledning eller et nettverk, og at PC-FAX-driveren er installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.
- ☐ I Windows påser du at skriveren (faksmaskinen) vises i **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere, Skriver** eller **Skrivere og annen maskinvare**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.
 - ☐ Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.
 - ☐ Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows XP
Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skrivere og telefakser**.

Løse problemer

❑ I Mac OS kontrolleres følgende.

- ❑ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).
- ❑ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontroller fakstilkobling” på side 89](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)
- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 80](#)
- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 190](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 189](#)

Kan ikke sende fakser

- ❑ Konfigurer toppstekstinformasjon for utgående fakser på kontrollpanelet. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder toppstekstinformasjon automatisk.
- ❑ Hvis du har blokkert ringe-IDen din, må du åpne den. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.
- ❑ Spør mottakeren om faksnummeret er riktig og om mottakerens faksmaskin er klar til å motta faks.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 224](#)

Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

Kontroller følgende hvis du ikke kan sende fakser til en spesifikk mottaker på grunn av en feil.

- ❑ Hvis mottakerens maskin ikke tar samtalen din innen 50 sekunder etter at skriveren er ferdig med å ringe, ender oppringingen med feil. Ring ved bruk av en tilkoblet telefon for å kontrollere hvor lenge det tar før du hører en fakstone. Hvis det tar mer enn 50 sekunder, kan du legge til pauser etter faksnummeret for å sende faksen.  brukes for å angi pauser. En bindestrek angis som pausemerket. En pause varer i omtrent tre sekunder. Legg til flere pauser ved behov.
- ❑ Hvis du har valgt mottakeren fra kontaktlisten, må du bekrefte at den registrerte informasjonen er riktig. Hvis informasjonen er riktig, velger du mottakeren fra kontaktlisten, trykker på  > **Rediger**, og deretter endrer du **Fakshast.** til **Sakte (9600bps)**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 141](#)
- ➔ [“Behandle kontakter” på side 65](#)

➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 224](#)

Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

➔ [“Sende fakser til en spesifisert tid \(Send faks senere\)” på side 142](#)

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Kan ikke motta fakser

- ☐ Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.
- ☐ Hvis du har koblet en telefon til skriveren, må du angi **Mottaksmodus** innstillingen til **Auto** på kontrollpanelet.
- ☐ Under følgende forhold går skriveren ut av minne og kan ikke motta fakser. Se feilsøking for informasjon om hvordan du håndterer feil med minne fullt.
 - ☐ Antall mottatte dokumenter har nådd maksgrensen på 100 dokumenter.
 - ☐ Skriverens minne er fullt (100 %).
- ☐ Sjekk om avsenderens faksnummer er registrert i **Avslagsnummerliste**. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Avslagsnummerliste** i **Avslå faks** er aktivert.
- ☐ Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når **Fakstopptekst blank blokkert** i **Avslå faks** er aktivert.
- ☐ Sjekk om avsenders faksnummer er registrert i kontaktlisten. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Uregistrerte kontakter** i **Avslå faks** er aktivert.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 224](#)

➔ [“Minne fullt-feil oppstår” på side 226](#)

Minne fullt-feil oppstår

- ☐ Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, må du slette fakser som du allerede har lest fra innboksen.
- ☐ Hvis skriveren ikke har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin, må du slå på datamaskinen som er innstilt for å lagre faksene. Når faksene er lagret på datamaskinen, slettes de fra skriverens minne.
- ☐ Selv om minnet er fullt, kan du sende en monokrom faks ved bruk av **Send direkte**-funksjonen. Du kan også sende en faks ved å ringe fra den eksterne telefonenheten.
- ☐ Hvis skriveren ikke kan skrive ut en mottatt faks på grunn av en skriverfeil, som at papir har satt seg fast, kan en minne fullt-feil oppstå. Løs skriverproblemet, og ta deretter kontakt med avsenderen og be dem om å sende faksen på nytt.

Løse problemer

Relatert informasjon

- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen” på side 146](#)
- ➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 141](#)
- ➔ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 141](#)
- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 194](#)

Kvaliteten på sendt faks er dårlig

- ☐ Rengjør skannerglassplaten.
- ☐ Rengjør ADF.
- ☐ Endre **Tetthet**-innstillingen på kontrollpanelet.
- ☐ Hvis du ikke er sikker på kapasiteten på mottakerens faksmaskin, må du aktivere **Send direkte**-funksjonen eller velge **Fin** som **Oppløsning**-innstilling.
- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 148](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 178](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 175](#)

Faksene sendes i feil størrelse

- ☐ Når du sender en faks ved bruk av skannerglassplaten, må du plassere originalen med korrekt tilpasset hjørne med det originale merket. Velg den originale størrelsen på kontrollpanelet.
- ☐ Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan skanningsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil skanningsposisjon eller små bilder.

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 148](#)
- ➔ [“Plassere originaler” på side 61](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 178](#)

Kvaliteten på mottatt faks er dårlig

- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.
- ☐ Kontakt senderen og be dvedkommende om å sende ved bruk av høyere kvalitets-modus.
- ☐ Skriv ut den mottatte faksen på nytt. Velg **Faks** >  > **Skrive ut mottatt faks igjen** for å skrive ut faksen på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger-meny”](#) på side 91

Mottatte fakser skrives ikke ut

- ☐ Hvis det har oppstått en feil på skriveren, som at papir har satt seg fast, kan ikke skriveren skrive ut mottatte fakser. Kontroller skriveren.
- ☐ Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, skrives ikke de mottatte faksene ut automatisk. Kontroller **Motta-innstillinger**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere skriverstatusen”](#) på side 193
- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast”](#) på side 194
- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen”](#) på side 146

Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser

Du kan skrive ut på en side ved å bruke **Slett utskriftsdata etter deling**-funksjonen i **Innstillinger for deling av side**.

Velg **Slett topp** eller **Slett bunn** i **Slett utskriftsdata etter deling**, og juster så **Grensenivå**. Øking av terskel øker mengden som slettes. En høyere terskel gir deg en høyere mulighet til å skrive ut en side.

Relatert informasjon

➔ [“Utskriftsinnstillinger-meny”](#) på side 90

Andre problemer med faksing

Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

Relatert informasjon

➔ [“Koble telefonenheten din til skriveren”](#) på side 81

Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler

På kontrollpanelet innstiller du skriverens **Ringer til svar**-innstilling til et antall som er høyere enn antall ring for svareren din.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 86](#)

Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekker Nummeret er feil

Senderen har kan hende ikke innstilt faksens topptekstinformasjon eller kan ha innstilt den feil. Kontakt senderen.

Andre problemer

Driftslydene er høye

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**.Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

☐ Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og aktiver deretter **Stillemodus**.

☐ Windows skriverdriver

Aktiver **Stillemodus** i kategorien **Hoved**.

☐ Mac OS skriverdriver

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

☐ Epson Scan 2

Klikk -knappen for å åpne vinduet **Konfigurasjon**.Angi så **Stillemodus** i fanen **Skann**.

Dato og tid er feil

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 91](#)

Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows)

Legg programmet til på Windows-brannmurens liste over tillatte programmer i sikkerhetsinnstillingene i **Control Panel**.

Det vises en melding om at du må nullstille blekknivået

Fyll på blekkbeholderen og tilbakestill blekknivået.

Avhengig av bruksforholdene kan meldingen vises selv om det er blekk igjen i beholderen.

Hvis meldingen vises selv når det er mer enn halvfullt med blekk igjen i blekkbeholderen, kan skriveren være ødelagt. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.

Relatert informasjon

➔ [“Fyll på blekkbeholderen” på side 161](#)

Sølt blekk

- ☐ Hvis blekk setter seg fast på området rundt tanken, må du tørke det av med en lofri, ren klut eller en bomullspinne.
- ☐ Hvis blekk søles på skrivebordet eller gulvet, må du tørke det bort umiddelbart. Det er vanskelig å fjerne flekken når blekket tørker. Stryk over blekket med en tørr klut og tørk det deretter bort med en fuktig klut for å forhindre at flekken sprer seg.
- ☐ Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem med vann og såpe.

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

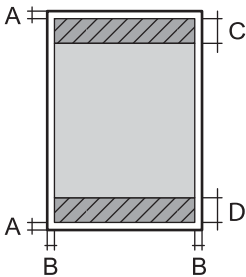
Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 400x2 rader
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 lb)
	Konvolutter	Konvolutt #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)

* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Utskriftsområde

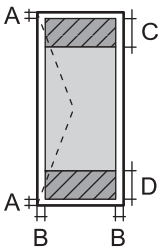
Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	46.0 mm (1.81 tommer)
	D	44.0 mm (1.73 tommer)

Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	24.0 mm (0.95 tommer)
	D	46.0 mm (1.81 tommer)

Tillegg**Skannerspesifikasjoner**

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200×14040 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger
Fargedybder	Farge ☐ 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge) ☐ 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern) Gråskala ☐ 16 biter per piksel per intern ☐ 8 biter per piksel per ekstern Svart og hvit ☐ 16 biter per piksel per intern ☐ 1 biter per piksel per ekstern
Lyskilde	LED

Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets USB
----------------	-------------------

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Walk-up svart og hvit fargefakskapasitet (ITU-T Supergruppe 3)* ¹
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX (hussentral)-telefonsystemer
Hastighet	Opptil 33.6 kbps

Tillegg

Oppløsning	Monokrom ☐ Standard: 8 pel/mm×3,85 linje/mm (203 pel/tommer×98 linje/tommer) ☐ Fin: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) ☐ Superfin: 8 pel/mm×15,4 linje/mm (203 pel/tommer×392 linje/tommer) ☐ Ultrafin: 16 pel/mm×15,4 linje/mm (406 pel/tommer×392 linje/tommer) ☐ Foto: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) Farge 200×200 dpi
Sideminne	Opp til 180 sider (når ITU-T Nr. 1 tabellen er mottatt i monokrom skissemodus)
Ring opp på nytt ^{*2}	2 ganger (med intervaller på 1 minutter)
Grensesnitt	RJ-11 Telefonlinje, RJ-11 Telefonsettilkobling

*1 Kun svart og hvitt for mottatt faks.

*2 Spesifikasjonene kan variere i henhold til land eller område.

Liste over nettverksfunksjoner

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-utskrift	IPv4	-	Informasjonsenhet
	PictBridge utskrift (wi-fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift av e-post, ekstern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, Mac OS X v10.7 eller nyere
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Tillegg

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller nyere
	ADF (tosidig skanning)		-	-
Faks	Send en faks	IPv4	✓	-
	Motta en faks	IPv4	✓	-
	AirPrint (faks ut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller nyere

Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Frekvensområde	2,4 GHz
Maksimal radiofrekvenskraft overført	20 dBm (EIRP)
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP) ^{*2*3}
Trådløs sikkerhet ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

^{*1} IEEE 802.11n er kun tilgjengelig for HT20.

^{*2} Støttes ikke for IEEE 802.11b.

^{*3} Enkel AP-modus er kompatibel med en Wi-Fi-tilkobling (infrastruktur) eller Ethernet-kobling.

^{*4} Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

^{*5} Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet) ^{*2}
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

^{*1} Bruk en kategori 5e eller høyere STP-kabel (skjermet tvunnet par) for å forhindre risiko for radiointerferens.

^{*2} Den tilkoblede enheten skal være i samsvar med IEEE802.3az-standardene.

Tillegg

Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller nyere/Mac OS X v10.7.x eller nyere
	Skann	OS X Mavericks eller nyere
	Faks	OS X Mountain Lion eller nyere
Google Cloud Print		

Mål

Mål	Oppbevaring ☐ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ☐ Dybde: 347 mm (13.7 tommer) ☐ Høyde: 346 mm (13.6 tommer) Skriver ut ☐ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ☐ Dybde: 347 mm (13.7 tommer) ☐ Høyde: 346 mm (13.6 tommer)
Vekt*	Omtrent 7.3 kg (16.1 lb)

* Uten blekk og strømkabel.

Elektriske spesifikasjoner

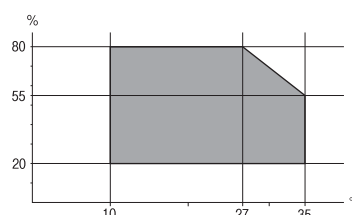
Modell	Modell 100 til 240 V	Modell 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominell strøm	0.5 til 0.2 A	0.3 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 5.7 W Hvilemodus: ca. 1.0 W Strøm av: ca. 0.2 W	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 5.7 W Hvilemodus: ca. 1.0 W Strøm av: ca. 0.2 W

Tillegg

Merknad:

- ☐ Se skriverens spenning på typeskiltet.
- ☐ For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

Bruk	Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.  Temperatur: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Luftfuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet (uten kondensering)
Oppbevaring	Temperatur: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F)* Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)

* Du kan lagre den ved 40°C (104°F) i én måned.

Miljømessige spesifikasjoner for blekkflasker

Lagringstemperatur	-20 to 40 °C (-4 to 104 °F)*
Frysetemperatur	-15 °C (5 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 2 timer ved 25 °C (77 °F).

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Systemkrav

- ☐ Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 eller nyere (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller nyere/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller nyere
- ☐ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Merknad:

- ☐ Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.
- ☐ (UFS) (UNIX File System) for Mac OS er ikke støttet.

Skrifttype-informasjon

Tilgjengelige skrifttyper for PCL (URW)

Skalerbar skrifttype

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolsett for PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5

Tillegg

Skrifttypenavn	Familie	HP-ekvivalent	Symbolsett for PCL5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap-skrifttype

Skrifttypenavn	Symbolsett
Line Printer	9

OCR/Strekkode Bitmap-skrifttype (kun for PCL5)

Skrifttypenavn	Familie	Symbolsett
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Merknad:

Avhengig av utskriftstettheten, eller kvaliteten på papirets farge, er kanskje ikke OCR A, OCR B, Code39, og EAN/UPC skrifttypene lesbare. Skriv ut en prøve og kontroller at skrifttypene kan leses før du skriver ut store kvantiteter.

Liste over symbolsett

Skriveren din har tilgang til en rekke symbolsett. Mange av disse symbolene er kun forskjellige når det gjelder de internasjonale tegnene som er spesifikke for hvert språk.

Når du vurderer hvilken skrifttype du skal bruke, må du også vurder hvilke symbolsett du skal kombinere med skrifttypen.

Merknad:

Ettersom de fleste programvarer hndterer skrifttyper og symboler automatisk, trenger du antageligvis aldri å justere skriverens innstillinger. Hvis du skriver dine egne skriverkontrollprogrammer, eller hvis du bruker eldre programvare som ikke kan kontroller skrifttyper, kan du se følgende avsnitt for symbolsett-detalljer.

Tillegg

Liste over symbolsett for PCL 5

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tillegg

Symbolsettnavn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PstText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Tillegg

Symbolsettn avn	Egenskap	Skrifttype-klassifikasjon												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for amerikansk modell

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Seiko Epson Corporation

Type: J26H006

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Bruk er underlagt følgende to bestingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Dette utstyret overholder FCC/IC-grenser for strålingseksponering for et ukontrollert miljø og overholder FCC-veiledninger for radiofrekvenseksponeering (RF) i bilag C til OET65 og RSS-102 fra IC-reglene for radiofrekvenseksponeering (RF). Dette utstyret skal installeres og drives slik at radiatoren er minst 20 cm (7,9 tommer) eller mer unna en persons kropp (inkludert ekstremiteter: hender, hendede, føtter og ankler).

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside:

<http://www.epson.eu/conformity>

C662B

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



Standarder og godkjenninger for australsk modell

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson erklærer herved at følgende utstyrmodeller overholder essensielle krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

C662B

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.

Standarder og godkjenninger for New Zealand-modell

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ☐ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ☐ Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- ☐ Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- ☐ Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- ☐ Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Transportere og oppbevare skriveren

Hvis du trenger å oppbevare skriveren eller transportere den ved flytting eller reparasjon, følg trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.

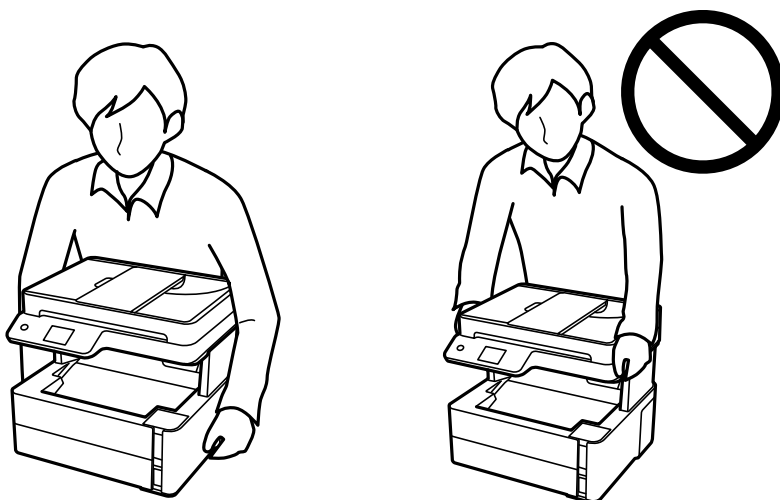
Tillegg

! Forsiktighetsregel:

- ❑ Når du oppbevarer eller transporterer skriveren, må du plassere skriveren i plastposen og lukke den igjen. Du må ikke holde skriveren på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.



- ❑ Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under.



- ❑ Når du skal oppbevare eller transportere blekkflasker, må ikke flasken plasseres på skrå eller utsettes for støt eller temperaturforandringer. Ellers kan det lekke blekk selv om hetten er godt festet på blekkflasken. Sørg for at blekkflasken står oppreist når du fester hetten, og ta forholdsregler for å forhindre at blekket lekker under transport av flasken, for eksempel ved å legge flasken i en pose.
- ❑ Åpne blekkflasker skal ikke plasseres i samme eske som skriveren.



1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.

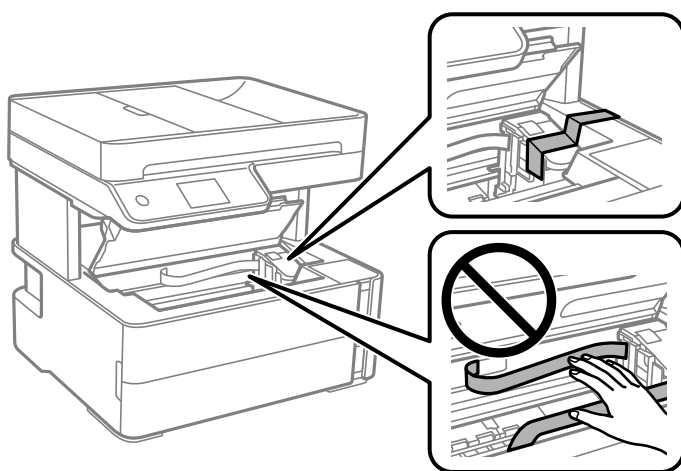
Tillegg

2. Sørg for at strømlyset slås av, og deretter trekk ut strømkabelen.

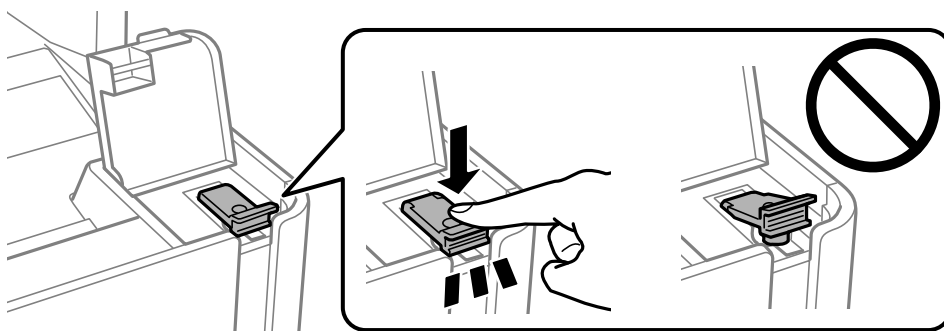
**Forsiktighetsregel:**

Koble fra strømkabelen når strømlyset er av. Hvis ikke, vil ikke skriverhodet gå tilbake i hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.

3. Koble fra alle kabler slik som strømkabel og USB-kabel.
4. Fjern alt papiret fra skriveren.
5. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.
6. Åpne skriverdekselet. Fest skriverhodet med teip til beholderen.

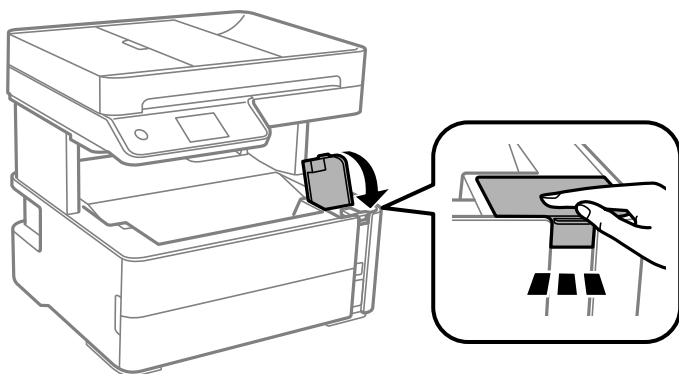


7. Pass på å lukke blekkbeholderlokket godt.

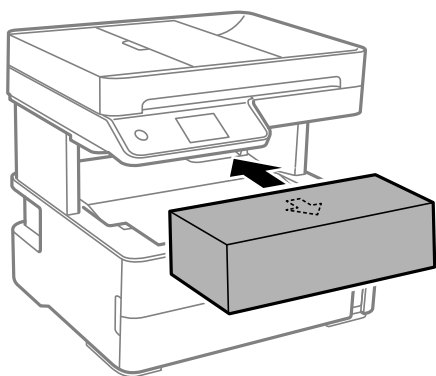


Tillegg

8. Lukk blekkbeholderdekselet godt.



9. Sett inn tilbehørsboksen som fulgte med skriveren med åpningsklaffene frem, som vist under.



10. Plasser skriveren i plastposen og lukk den igjen.
11. Benytt beskyttelsesmaterialet og pakk skriveren ned i boksen.

**Forsiktighetsregel:**

Påse at skriveren står vannrett under transport eller oppbevaring ved å pakke den ned i esken den kom i, for å unngå at den lekker blekk.

Husk å fjerne teipen som sikrer skriverhodet før du bruker skriveren igjen. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpass skriverhodet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Delenavn og funksjoner” på side 14](#)
- ➔ [“Kontrollere om dysene er tette \(dysekontroll\)” på side 166](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 172](#)

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette

Tillegg

dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Varemerker

❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.

❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Tillegg

- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Merk: microSDHC er bygd inn i produktet og kan ikke fjernes.



- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ☐ Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- ☐ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ☐ Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- ☐ Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transport av produkt

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport. Du bør også feste blekktanken med limbånd og holde produktet oppreist.

Hjelp for brukere i New Zealand

Epson New Zealand vil gi deg en høy grad av kundeservice. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende informasjonskilder:

Internett-adresse

<http://www.epson.co.nz>

Få tilgang til Epson New Zealands nettsider. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 0800 237 766

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter Epson-produktdokumentasjon, datamaskintype, operativsystem, programmer og annen informasjon du mener er nødvendig.

Tillegg

Transport av produkt

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport. Du bør også feste blekktanken med limbånd og holde produktet oppreist.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- ☐ Produktinformasjon
- ☐ Svar på vanlige spørsmål
- ☐ Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- ☐ Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)
Grønt nummer: 18004250011
Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)
- ☐ Service (CDMA- og mobilbrukere)
Grønt nummer: 186030001600
Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)