



WorkForce Enterprise
WF-M20590 Series

راهنمای کاربر

اطلاعاتی درباره استفاده عمومی از چاپگر، نگهداری، رفع مشکلات و ویژگی‌های محصول ارائه می‌کند.

محتوا

درباره راهنما

6. معرفی دفترچه های راهنما.
6. استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات.
8. علائم و نشان ها.
8. توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما.
8. مراجع سیستم عامل.
9. اطلاعات مهم.

دستورالعمل های مهم ایمنی

10. راه اندازی چاپگر.
11. استفاده از چاپگر.
12. جابجا کردن محصولات مصرفی.
12. محافظت از اطلاعات شخصی خود.
12. دفع کردن مدل های چاپگر اروپایی.

قسمت های اصلی چاپگر

14. نام و عملکرد قطعات.
17. روشن و خاموش کردن.
19. پانل کنترل.
19. نام قطعات پانل کنترل.
20. عملیات صفحه لمسی.
21. پیکربندی صفحه اصلی.
22. پیکربندی صفحه منو.
23. کنترل دسترسی و ورود.

آماده سازی چاپگر

24. مدیریت مخاطبین.
24. ثبت مخاطبین.
25. ثبت مخاطبین گروه بندی شده.
25. ثبت مخاطبان پرکاربرد.
26. ثبت مخاطب در رایانه.
26. تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از رایانه.
26. ثبت کردن تنظیم مورد علاقه.
26. روش ثبت.
27. روش استفاده.
27. افزودن میانبر به صفحه اصلی.
27. قرار دادن کاغذ.
27. انواع کاغذهای موجود و ظرفیت ها.
30. انواع کاغذ غیر قابل استفاده.
30. تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه.
31. ذخیره کردن کاغذ.
31. روش بارگذاری کاغذ.
32. تنظیم نوع کاغذ.

کپی کردن

48. کپی کردن.
48. اصول اولیه کپی.
49. کپی 2 طرفه انجام می دهد.
49. کپی کردن چندین سند بر روی یک برگ کاغذ.
50. دسته کردن هر مجموعه از کپی ها با چرخش متناوب 90 درجه ای یا افست کردن.
50. گزینه های منو برای کپی کردن.
50. تنظیمات اصلی گزینه های منو برای کپی کردن.
53. گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن.

اسکن

56. اسکن با استفاده از پانل کنترل.
56. ذخیره تصویر اسکن شده در یک پوشه اشتراک گذاری یا سرور FTP.
64. اسکن و ارسال به ایمیل.

محتوا

113.	چاپ 2 طرفه.
114.	چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
114.	چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس).
115.	چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده.
116.	دسته کردن هر مجموعه از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن.
116.	لغو کردن چاپ.
116.	گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر.
118.	انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS.
119.	چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS.
120.	استفاده از دستگاه اختیاری با درایور چاپگر PostScript.
120.	گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript.
121.	لغو کردن چاپ.
122.	چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند.
122.	استفاده از Epson iPrint.
124.	لغو کارهای در حال انجام یا کارهای در نوبت.

گزینه‌ها

125.	انواع و کدهای موارد اختیاری.
125.	تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از Finisher Unit.
125.	بیرون فرستادن کاغذ و منگنه کردن با Finisher Unit.
126.	استفاده از منگنه دستی.
127.	استفاده از Paper Cassette Lock.

مواد مصرفی

129.	کارت‌ریج جوهر.
129.	احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارت‌ریج جوهر.
130.	کدهای کارت‌ریج جوهر.
131.	روش تعویض کارت‌ریج جوهر.
131.	بررسی سطوح جوهر.
131.	جعبه نگهداری.
131.	احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری.
132.	کد جعبه نگهداری.
132.	تعویض جعبه نگهداری.
133.	بررسی فضای موجود در جعبه نگهداری.
133.	Staple Cartridge.
133.	تعویض Staple Cartridge.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

136.	برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2).
136.	افزودن اسکنر شبکه.
137.	برنامه پیکربندی اسکن از رایانه (Document Capture Pro).
137.	برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config).

67.	اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro).
70.	ذخیره اسکن در دستگاه حافظه.
73.	ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری.
75.	اسکن کردن با استفاده از WSD.
77.	اسکن از رایانه.
77.	احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی.
77.	اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
80.	اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند.
80.	نصب Epson iPrint.
80.	اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint.
81.	اسکن کردن با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر N-Mark.

چاپ

83.	چاپ کردن فایل از دستگاه حافظه.
83.	چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه.
84.	چاپ فایل‌های PDF یا TIFF از یک دستگاه حافظه.
84.	گزینه‌های منو برای حافظه.
87.	چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows.
87.	دسترسی به درایور چاپگر.
88.	قسمت‌های اصلی چاپگر.
90.	چاپ 2 طرفه.
91.	چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
91.	چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس).
92.	چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده.
92.	دسته کردن هر مجموعه از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن.
93.	درج برگه‌های جداکننده.
94.	ذخیره کردن داده در حافظه چاپگر برای چاپ.
95.	چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر).
100.	چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ.
101.	چاپ کردن ته‌نقش.
102.	چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور.
102.	چاپ کردن همزمان چندین فایل.
103.	تنظیم تهرنگ چاپ.
103.	چاپ کردن برای تأکید بر خطوط باریک.
104.	چاپ کردن بارکد خوانا.
104.	لغو کردن چاپ.
105.	گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر.
108.	چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Windows.
109.	استفاده از دستگاه اختیاری با درایور چاپگر PostScript.
109.	گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript.
111.	لغو کردن چاپ.
111.	چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS.
111.	اصول اولیه چاپ.

محتوا

174	کاغذ وارد Finisher Unit نمی‌شود.
174	گم شدن کلید Paper Cassette Lock.
174	سایر مشکلات مربوط به چاپ.
175	ظاهر شدن نواربندی.
175	دستگاه روشن/خاموش نمی‌شود.
175	پانل کنترل تیره می‌شود.
	زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می‌شود
175	
175	صدای کارکرد بسیار زیاد است.
175	تاریخ و زمان نادرست هستند.
176	حافظه خارجی شناخته نشد.
176	ذخیره کردن داده در حافظه خارجی ممکن نیست.
176	رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید.
176	چاپ 2 طرفه کند است.
176	پانل کنترل پاسخ نمی‌دهد.

ضمیمه

177	مشخصات فنی.
177	مشخصات چاپگر.
177	مشخصات اسکنر.
178	مشخصات رابط.
178	لیست عملکرد شبکه.
180	مشخصات Wi-Fi.
180	مشخصات اترنت.
180	پروتکل امنیتی.
181	سازگاری 3 PostScript Level.
181	سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده.
181	مشخصات دستگاه USB خارجی.
181	مشخصات داده پشتیبانی شده.
182	ابعاد.
183	مشخصات الکتریکی.
184	مشخصات محیطی.
184	نیازمندی های سیستم.
185	ویژگی های اختیاری محصول.
185	ویژگی Finisher Unit.
185	ویژگی Finisher Bridge Unit.
186	ویژگی High Capacity Tray.
186	اطلاعات فونت.
186	فونت های موجود برای پست اسکرپت.
187	فونت های موجود برای (PCL URW).
189	فهرست مجموعه های فناد.
192	اطلاعات تنظیمی.
192	استانداردها و آیین نامه ها.
193	German Blue Angel.
193	محدودیت های کپی کردن.
194	جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید.
194	وب سایت پشتیبانی فنی.
194	تماس با پشتیبانی Epson.
201	حق نسخه برداری.

138	اجرای Web Config در مرورگر وب.
138	اجرای Web Config در Windows.
139	اجرای Web Config در Mac OS.
139	ابزارهای به روز رسانی نرم افزار (به روز رسان نرم افزار).
140	نصب کردن آخرین برنامه ها.
141	نصب درایور پست اسکرپت چاپگر.
141	نصب درایور چاپگر — PostScript Windows.
141	نصب درایور PostScript چاپگر — Mac OS.
	نصب درایور چاپگر Epson Universal (تنها برای سیستم عامل Windows)
142	حذف برنامه ها.
142	لغو نصب برنامه — Windows.
143	حذف برنامه ها — Mac OS.
144	چاپ کردن با سرویس شبکه.

نگهداری

145	تمیز کردن چاپگر.
146	بررسی مدارشکن.
148	بررسی نازل های مسدود.

برطرف کردن مشکلات

150	شرح روی صفحه.
151	برطرف کردن گیر کاغذ.
152	کاغذ مرتباً گیر می‌کند.
152	کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد.
153	بررسی پیام ها در صفحه LCD.
154	کد خطا در منوی وضعیت.
157	مشکلات کپی کردن.
157	کپی کردن ممکن نیست.
158	مشکلات کیفیت کپی.
159	کیفیت کپی در حد انتظار نیست.
159	مشکلات اسکن کردن.
159	دستگاه اسکن نمی‌کند.
160	مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده.
	ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری
163	امکان پذیر نمی‌باشد.
167	سایر مشکلات مربوط به اسکن.
168	مشکلات مربوط به چاپ.
168	چاپ از رایانه امکان پذیر نیست.
169	چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست.
169	چاپ موقتاً متوقف شد.
169	مشکلات مربوط به کار چاپی.
172	سایر مشکلات مربوط به چاپ.
172	مشکلات درایور چاپگر پست اسکرپت.
173	مشکلات مربوط به موارد اختیاری.
	Finisher Unit و High Capacity Tray شناسایی
173	نمی‌شود.

محتوا

علايم تجاری..... 201

درباره راهنما

معرفی دفترچه های راهنما

راهنماهای زیر با محصول عرضه می شود.

❑ دستورالعمل های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل های استفاده ایمن از این محصول را در اختیاران قرار می دهد. این دستورالعمل را پیش از استفاده از محصول بخوانید.

❑ راهنمای ساده (دفترچه راهنمای کاغذی)

عملکردهای ابتدایی محصول، آماده سازی نرم افزار و روش اتصال رایانه را شرح می دهد.

❑ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

اطلاعاتی درباره استفاده عمومی از چاپگر، نگهداری، رفع مشکلات و ویژگی های محصول ارائه می کند.

❑ راهنمای سرپرست (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

اطلاعات مربوط به مدیریت و تنظیمات چاپگر را برای سرپرستان شبکه ارائه می دهد.

آخرین راهنماها و اطلاعات سودمند به زبان های مختلف را می توانید از وبسایت دریافت کنید.

<http://epson.sn/>

آخرین نسخه ها را می توانید از مراجع زیر نیز دریافت کنید.

❑ راهنمای کاغذی

به وبسایت پشتیبانی Epson Europe به نشانی <http://www.epson.eu/Support> یا وبسایت پشتیبانی جهانی Epson به نشانی <http://support.epson.net/> بروید.

❑ راهنمای دیجیتالی

EPSON Software Updater را روی کامپیوتر خود راه اندازی کنید. EPSON Software Updater به روز رسانی های موجود برنامه های نرم افزاری و راهنماهای دیجیتالی Epson را بررسی می کند، و به شما امکان می دهد آخرین نسخه را دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ابزارهای به روز رسانی نرم افزار (به روز رسانی نرم افزار)" در صفحه 139

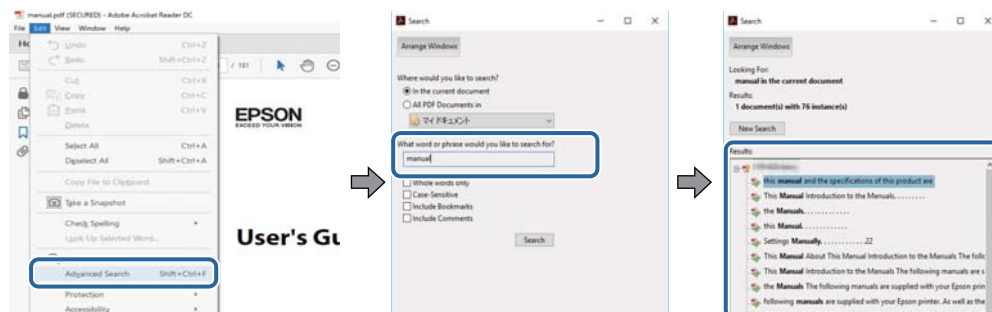
استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخشهای خاص با استفاده از نشانه را فراهم می کند. می توانید فقط صفحات مورد نیاز را چاپ کنید. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Reader X رایانه شما را شرح می دهد.

درباره راهنما

جستجو بر اساس کلیدواژه

بر روی ویرایش > پیشرفته جستجو کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و بر روی جستجو کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. بر روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

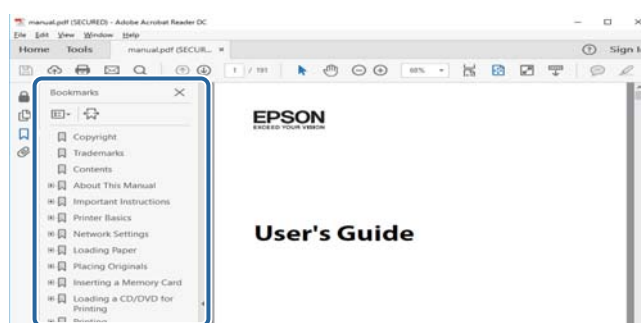


پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط بر روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش بر روی + کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

Windows: کلید Alt را فشرده نگه دارید و کلید ← را فشار دهید.

Mac OS: کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید ← را فشار دهید.



چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

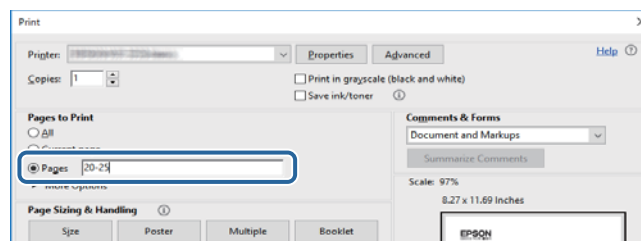
می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. بر روی چاپ در منو فایل کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت صفحات در صفحاتی که باید چاپ شود مشخص کنید.

برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 20-25

برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15



علائم و نشان ها



احتیاط:

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.



مهم:

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما

□ تصاویر ممکن است بسته به محیط رایانه شما (مثلاً سیستم عامل یا تنظیمات) متفاوت باشد.

□ صفحات و روال های مندرج در این راهنما به Windows 10 یا OS X El Capitan مربوط است مگر این که طور دیگری ذکر شده باشد.

□ صفحات و منوهای پانل کنترل ممکن است بسته به تنظیمات و وضعیت ها متفاوت باشد.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند «Windows 10»، «Windows 8.1»، «Windows 8»، «Windows 7»، «Windows Vista»، «Windows XP»، «Windows Server 2012»، «Windows Server 2012 R2»، «Windows Server 2016»، «Windows Server 2019»، «Windows Server 2008»، «Windows Server 2008 R2»، «Windows Server 2003» و «Windows Server 2003 R2» به این سیستم عامل ها اشاره دارند. به علاوه «Windows» برای ارجاع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

□ سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

□ سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

□ سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

□ سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

□ سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

□ سیستم عامل Microsoft® Windows® XP

□ سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

□ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019

□ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

درباره راهنما

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این راهنما، از گزینه «Mac OS» برای اشاره به macOS Mojave، macOS High Sierra، macOS Sierra، OS X El Capitan، OS X، Yosemite، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، Mac OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می‌شود.

اطلاعات مهم

نسخه‌برداری غیرمجاز از هر یک از بخشهای این راهنما ممنوع است.

محتویات این راهنما بدون اطلاع قبلی قابل تغییر است.

ویژگی‌ها و ظاهر این محصول ممکن است در آینده بدون اعلام قبلی با هدف بهسازی محصول تغییر کند.

در صورت روبرو شدن با مشکل، یافتن اشتباه یا مشاهده توضیحات ناقص در راهنما با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

Epson بابت آسیب ناشی از اقدامات ذکر شده در این راهنما مسئولیتی نمی‌پذیرد.

Epson بابت آسیب ناشی از رعایت نکردن دستورالعمل‌های مندرج در این راهنما، یا آسیب ناشی از تعمیرات یا اصلاحات اشخاص ثالث غیر از Epson یا مهندس مجاز Epson مسئولیتی نمی‌پذیرد.

دستورالعمل های مهم ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همچنین، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols>

راه اندازی چاپگر

- ❑ چاپگر را با خود جابجا نکنید.
- ❑ چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پر گرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.
- ❑ چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.
- ❑ از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همچنین، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرمازا دور نگه دارید.
- ❑ روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- ❑ فضایی برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید واحد ADF (واحد تغذیه کننده خودکار سند) را کاملاً بلند کنید.
- ❑ در جلو و سمت چپ و راست چاپگر فضای کافی برای امور چاپ و نگهداری در نظر بگیرید.
- ❑ مطمئن شوید سیم برق جریان متناوب از استانداردهای ایمنی محلی مرتبط برخوردار است. فقط از سیم برق عرضه شده با محصول استفاده کنید. استفاده از سیم متفرقه ممکن است به آتش سوزی یا برق گرفتگی منجر شود. سیم برق این دستگاه فقط برای استفاده با این دستگاه طراحی شده است. استفاده برای دستگاه های متفرقه ممکن است به آتش سوزی یا برق گرفتگی منجر شود.
- ❑ فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.
- ❑ چاپگر را نزدیک پرز دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.
- ❑ از پرزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.
- ❑ از پرزهای الکتریکی که با سوییچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.
- ❑ کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- ❑ سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیاء بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم های منبع برق در پایانه ها و نقاطی که وارد می شوند و از ترانسفورمر خارج می شوند صاف باشند.
- ❑ اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همچنین مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پرز دیواری از میزان آمپر پرز دیواری بیشتر نباشد.
- ❑ اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدار شکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.

استفاده از چاپگر

- ❑ هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییری در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.
- ❑ در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:
 - سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.
- ❑ مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.
- ❑ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.
- ❑ از لمس کردن قطعات درون چاپگر بپرهیزید؛ مگر این که در این راهنما چنین اجازه ای داده شده باشد.
- ❑ قسمت های نشان داده شده توسط برجسب های هشدار و موارد اختیاری را لمس نکنید.
- ❑ در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.
- ❑ برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.
- ❑ زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابط ها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- ❑ چیزی را از شکاف ها به درون چاپگر وارد نکنید.
- ❑ در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.
- ❑ از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.
- ❑ در هنگام باز کردن درپوش، سینی و کاست یا در هنگام انجام دادن امور تعمیر و نگهداری مراقب باشید که انگشت شما گیر نکند.
- ❑ هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- ❑ همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. در مدت چشمک زدن چراغ برق، از جدا کردن سیم چاپگر از پریز یا قطع کردن کلید مدارشکن بپرهیزید.
- ❑ اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتماً سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.
- ❑ از نشستن بر روی چاپگر یا تکیه دادن به آن بپرهیزید. از قرار دادن اشیای سنگین بر روی چاپگر بپرهیزید.
- ❑ در هنگام استفاده از چاپگر حتماً پیچهای تنظیم چاپگر را قفل کنید.
- ❑ در صورت قفل بودن پیچهای تنظیم از حرکت دادن چاپگر بپرهیزید.

جابجا کردن محصولات مصرفی

- هنگام کار کردن با کارتریج های جوهر استفاده شده مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.
- اگر پوستتان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.
- اگر جوهر وارد چشمانتان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- اگر جوهر وارد دهانتان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- کارتریج روغن و جعبه مراقبت و نگهداری را باز نکنید؛ در غیر اینصورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوستتان وجود دارد.
- از تکان دادن شدید کارتریج جوهر بپرهیزید؛ در غیر اینصورت ممکن است جوهر از کارتریج نشت کند.
- کارتریج جوهر و جعبه مراقبت و نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.
- مراقب باشید که لبه کاغذ روی انگشت شما نلغزد زیرا لبه کاغذ ممکن است انگشت شما را برزد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 129
- ◀ "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 131

محافظت از اطلاعات شخصی خود

- اگر چاپگر را به فرد دیگری می دهید یا آن را دور می اندازید، با انتخاب منوها در پانل کنترل به روش تشریح شده در پایین، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.
- تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض > پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات
 - تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < تنظیمات پاک کردن > HDD پاک کردن همه حافظه < سرعت بالا or رونویسی داده های موجود در دیسک سخت را می توان از طریق انتخاب سرعت بالا یا رونویسی به طور کامل پاک کرد. عملکرد رونویسی هر نوع داده نامعتبر موجود در حافظه که ممکن است پردازش آنها زمانبر باشد را رونویسی خواهد کرد.
 - تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی > پاک کردن همه

دفع کردن مدل های چاپگر اروپایی

در داخل این چاپگر باتری وجود دارد.

بر چسب حاوی تصویر سطل زباله که روی محصول الصاق می شود نشان می دهد که این محصول و باتری های داخل آن نباید همراه با پسماند خانگی دفع شود. برای جلوگیری از آسیب دیدن محیط زیست یا بروز خطرهای بهداشتی، این محصول و باتری آن را از دیگر پسماندها جدا کنید تا به روش سازگار با محیط زیست بازیافت شود. برای کسب اطلاعات درباره مراکز جمع آوری پسماند با دفتر دولتی محل خود یا نمایندگی که این محصول را از آن خریده اید تماس بگیرید. نمادهای Cd، Pb یا Hg نشان می دهد که این فلزات در باتری به کار رفته است.

این اطلاعات تنها به مشتریان ساکن در اتحادیه اروپا و مطابق با رهنمود 2006/66/EC پارلمان و شورای اروپا مصوب 6 سپتامبر 2006 در مورد باتری ها و اکومولاتورها و ضایعات باتری ها و اکومولاتورها مربوط می شود و رهنمود 91/157/EEC را ملغی کرده و مفاد قانونی آن را به سیستم های قضایی هر کشور محول کرده و به مشتریان ساکن کشورهای اروپایی، خاورمیانه و آفریقا (EMEA) که مقررات معادل آن را اجرا می کنند، مربوط می شود.

دستورالعمل های مهم ایمنی

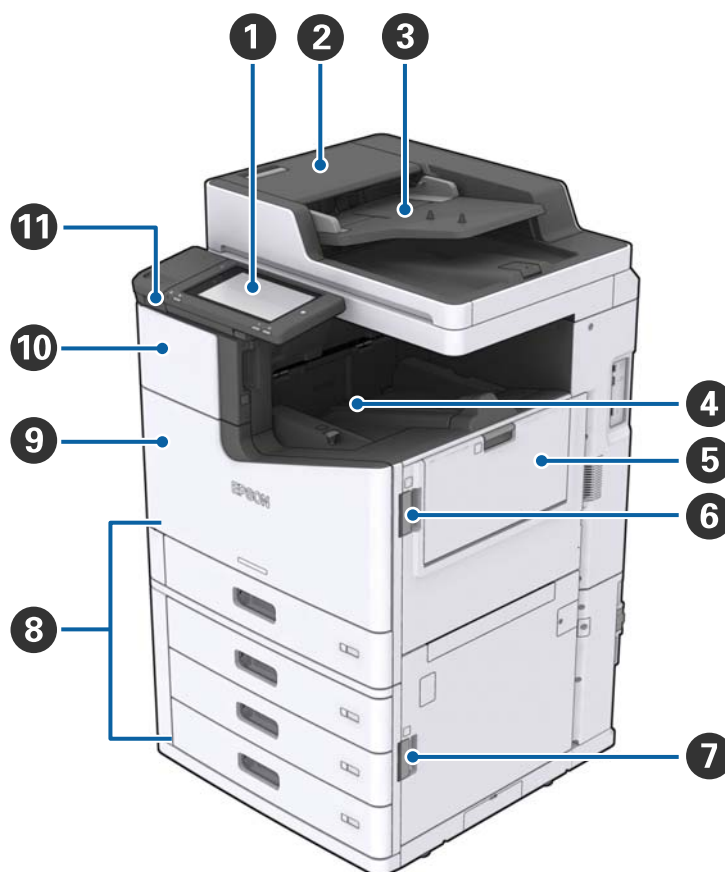
در رابطه با سایر کشورها، لطفاً جهت اطلاع از امکان بازیافت محصول با نهادهای مسئول محلی تماس بگیرید.



قسمت های اصلی چاپگر

نام و عملکرد قطعات

سمت جلو/راست

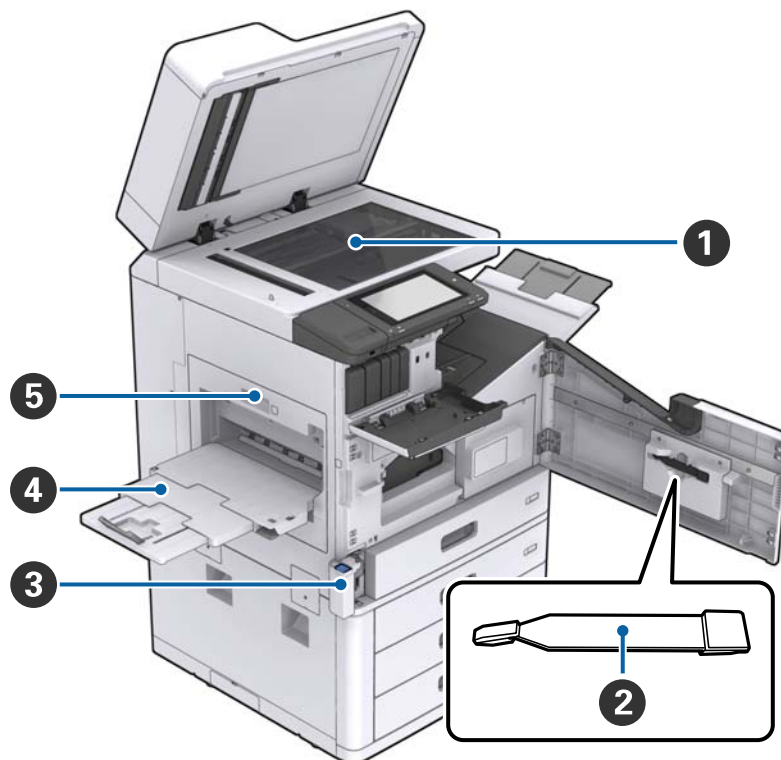


1	پانل کنترل	به کمک آن می‌توانید تنظیمات را انجام دهید و از چاپگر استفاده کنید. همچنین وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.
2	درپوش (ADF (F)	زمانی باز کنید که کاغذ در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) گیر کرده باشد.
3	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	وسیله‌ای که اسناد را به طور خودکار بارگذاری می‌کند.
4	سینی رو به پایین	نسخه‌های چاپ شده را بیرون می‌فرستد.
5	سینی MP	کاغذ را بارگذاری می‌کند. می‌توانید انواع کاغذ (ضخیم و پاکت) قابل استفاده در چاپگر را بارگذاری کنید.
6	پوشش (J)	در صورت گیر کردن کاغذ باز کنید.
7	پوشش (E)	در صورت گیر کردن کاغذ باز کنید.
8	کاست کاغذ 1، 2، 3، 4 (C1، C2، C3، C4)	کاغذ را بارگذاری می‌کند.
9	درپوش جلو (L)	در صورت گیر کردن کاغذ یا در هنگام تعویض جعبه نگهداری و مراقبت باز کنید.

قسمت های اصلی چاپگر

پوشش کارتریج جوهر (A)	10
برای تعویض کارتریج جوهر باز کنید.	
درگاه USB رابط خارجی	11
به دستگاه های حافظه وصل می شود.	

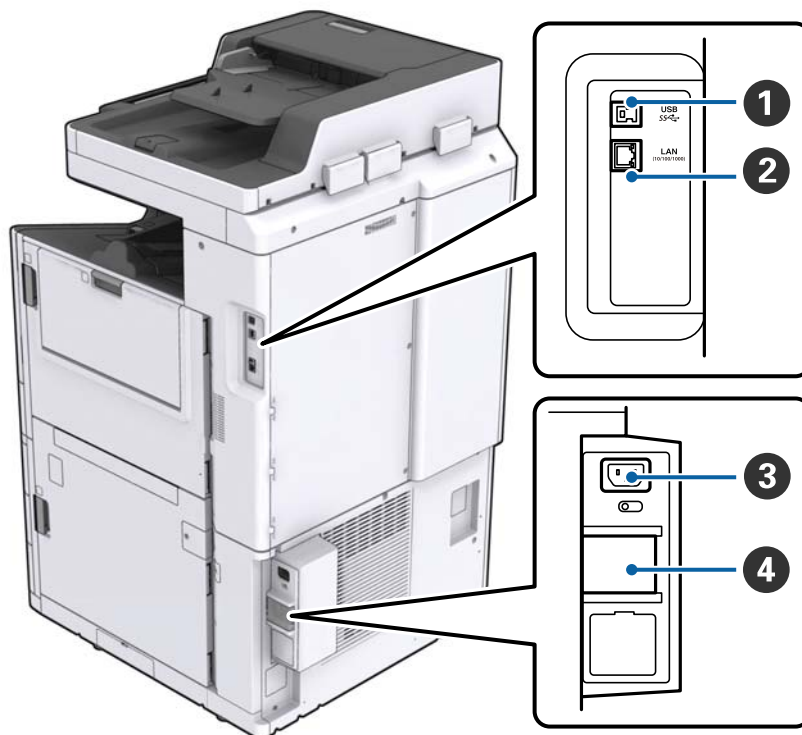
سمت جلو/چپ



شیشه اسکنر	1
سند را به صورت رو به پایین روی شیشه اسکنر قرار دهید.	
تقویم	2
این قطعه سرویس برای تمیز کردن داخل چاپگر است. (از آن می توان به عنوان جایگزین پارچه نرم برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر نیز استفاده کرد).	
پوشش جعبه نگهداری (H)	3
برای تعویض جعبه نگهداری باز کنید. ابتدا باید پوشش جلو (L) را باز کنید.	
سینی رو به بالا	4
نسخه های چاپ شده را بیرون می فرستد.	
واحد دورو (D1)	5
در صورت گیر کردن کاغذ باز کنید.	

قسمت های اصلی چاپگر

سمت پشت/راست



به کابل USB وصل می شود. حتماً جهت مندرج روی برچسب الصاق شده به چاپگر را بررسی و در جهت درست وصل کنید.	درگاه USB	1
به کابل LAN وصل می شود.	درگاه LAN	2
به سیم برق وصل می شود.	ورودی AC	3
در صورت رخ دادن اتصال کوتاه در چاپگر، جریان برق به طور خودکار قطع می شود. بدون انجام دادن بازرسی دوره ای از چاپگر استفاده نکنید. برخی چاپگرها فاقد مدارشکن هستند.	مدارشکن	4

قسمت های اصلی چاپگر

در صورت نصب شدن امکانات فوق العاده اختیاری



اسناد مرتب یا منگنه شده را خارج می کند.	Finisher unit	①
اسناد مرتب یا منگنه شده را نگه می دارد.	سینی پایانی	②
برای این محصول در دسترس نیست.	سینی خروجی	③
واحد اصلی و پایان دهنده را وصل می کند.	Finisher bridge unit	④
کاغذ را بارگذاری می کند.	High capacity tray	⑤

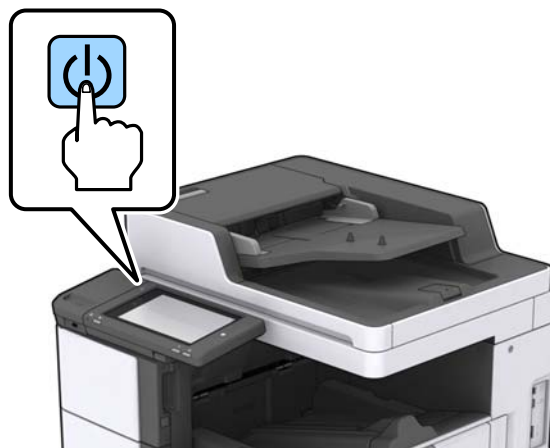
روشن و خاموش کردن

روشن کردن

برای روشن کردن، دکمه روشن/خاموش روی پانل کنترل را فشار دهید. دکمه  را فشرده نگه دارید تا صفحه LCD ظاهر شود. پیش از روشن کردن، از فعال بودن کلید مدارشکن مطمئن شوید.

قسمت های اصلی چاپگر

صفحه اصلی پس از کامل شدن فرآیند راه اندازی ظاهر می شود.



خاموش کردن

برای خاموش کردن، دکمه  را فشار دهید و از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.

مهم: 

☐ از جدا کردن مستقیم سیم برق از پریز یا قطع کردن کلید مدارشکن خودداری کنید.

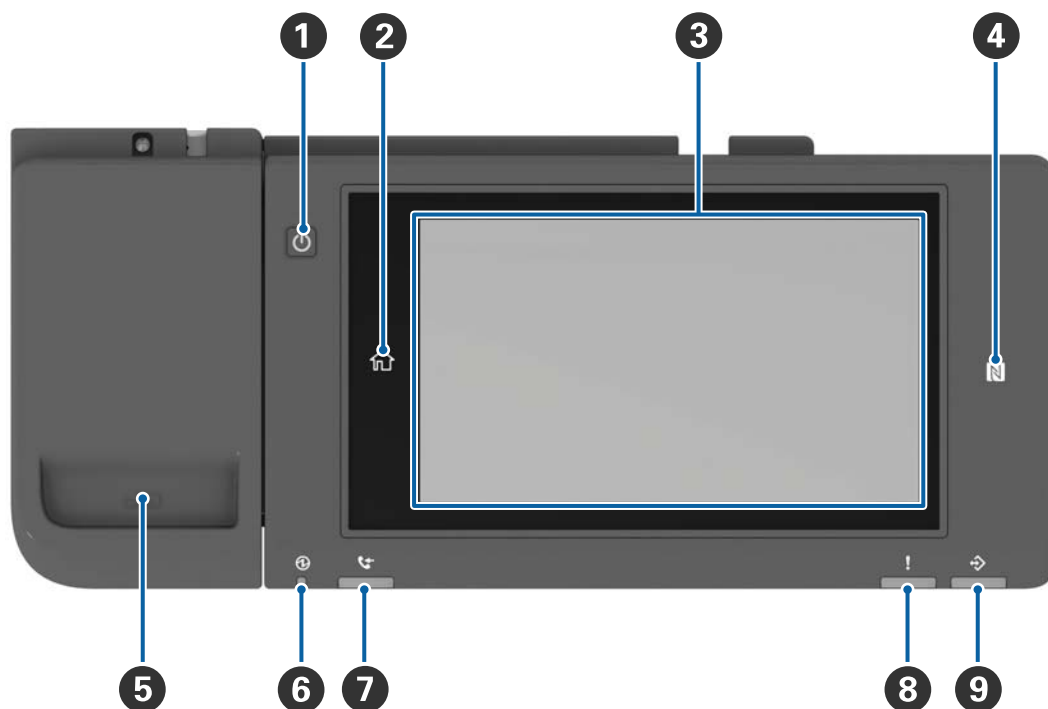
☐ در صورت جدا کردن سیم برق از پریز، صبر کنید تا چراغ نیرو خاموش و صفحه LCD ناپدید شود.

اطلاعات مرتبط

← "نام قطعات پانل کنترل" در صفحه 19

پانل کنترل

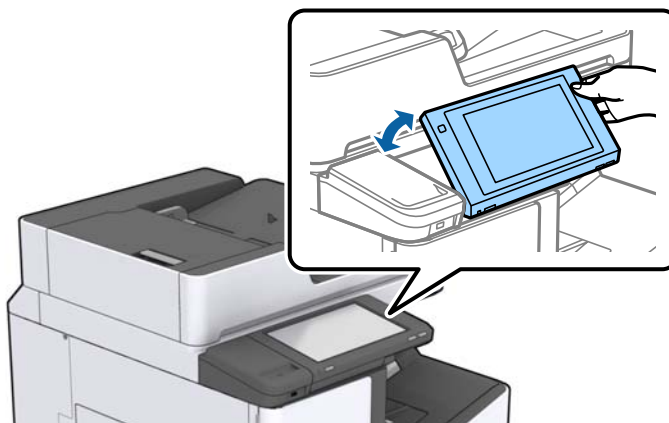
نام قطعات پانل کنترل



دکمه روشن/خاموش	1
دکمه خانه شما را به صفحه اصلی باز می گرداند.	2
صفحه لمسی گزینه های تنظیم و پیام ها را نمایش می دهد. اگر در مدت معینی کاری انجام نگیرد، چاپگر وارد حالت خواب و نمایشگر خاموش می شود. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی ضربه بزنید.	3
N-Mark برای چاپ یا اسکن کردن مستقیم، دستگاه هوشمندی مانند تلفن هوشمند یا تبلت دارای قابلیت NFC را روی این نشان بگیرید.	4
نگهدارنده گیره کاغذ	5
چراغ روشن/خاموش در صورت روشن بودن چاپگر روشن می شود یا چشمک می زند. با خاموش شدن چاپگر خاموش می شود.	6
چراغ خطا برای این محصول در دسترس نیست.	7
چراغ خطا هنگامی که خطا رخ می دهد، چشمک می زند یا روشن می شود.	8
چراغ داده در مدتی که چاپگر مشغول پردازش داده است چشمک می زند و در صورت وجود کارهای منتظر پردازش روشن می شود.	9

قسمت های اصلی چاپگر

می‌توانید پانل کنترل را کج کنید.



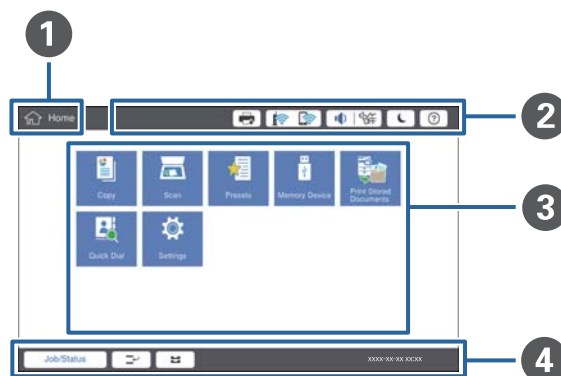
عملیات صفحه لمسی

صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

گزینه‌ها یا نمادها را فشار دهید یا انتخاب کنید.		ضربه
صفحه را به سرعت پیمایش کنید.		تلنگر
گزینه‌ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.		لغزش

قسمت های اصلی چاپگر

پیکربندی صفحه اصلی



عنوان صفحه جاری را نشان می‌دهد.	1												
اطلاعات مربوط به هر مورد را نمایش می‌دهد. موارد خاکستری در دسترس نیست. <table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 891 1098 992">وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.</td><td data-bbox="1098 891 1444 992"></td></tr> <tr> <td data-bbox="151 992 1098 1059">وضعیت اتصال شبکه را نمایش می‌دهد. ضربه بزنید تا صفحه راهنمای اتصال شبکه ظاهر شود.</td><td data-bbox="1098 992 1444 1059"></td></tr> <tr> <td data-bbox="151 1059 1098 1126">صفحه تنظیم حجم را نمایش می‌دهد.</td><td data-bbox="1098 1059 1444 1126"></td></tr> <tr> <td data-bbox="151 1126 1098 1216">چاپگر را وارد حالت خواب می‌کند.</td><td data-bbox="1098 1126 1444 1216"></td></tr> <tr> <td data-bbox="151 1216 1098 1317">صفحه راهنمای حاوی دستورالعمل استفاده و عیب‌یابی را نشان می‌دهد.</td><td data-bbox="1098 1216 1444 1317"></td></tr> <tr> <td data-bbox="151 1317 1098 1529">برای نشان دادن صفحه ورود ضربه بزنید. پس از استفاده از چاپگر روی نماد خروج ضربه بزنید. این نماد زمانی نشان داده می‌شود که سرپرست عملیات کاربر را محدود کرده باشد.</td><td data-bbox="1098 1317 1444 1529"> </td></tr> </table>	وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.		وضعیت اتصال شبکه را نمایش می‌دهد. ضربه بزنید تا صفحه راهنمای اتصال شبکه ظاهر شود.		صفحه تنظیم حجم را نمایش می‌دهد.		چاپگر را وارد حالت خواب می‌کند.		صفحه راهنمای حاوی دستورالعمل استفاده و عیب‌یابی را نشان می‌دهد.		برای نشان دادن صفحه ورود ضربه بزنید. پس از استفاده از چاپگر روی نماد خروج ضربه بزنید. این نماد زمانی نشان داده می‌شود که سرپرست عملیات کاربر را محدود کرده باشد.		2
وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.													
وضعیت اتصال شبکه را نمایش می‌دهد. ضربه بزنید تا صفحه راهنمای اتصال شبکه ظاهر شود.													
صفحه تنظیم حجم را نمایش می‌دهد.													
چاپگر را وارد حالت خواب می‌کند.													
صفحه راهنمای حاوی دستورالعمل استفاده و عیب‌یابی را نشان می‌دهد.													
برای نشان دادن صفحه ورود ضربه بزنید. پس از استفاده از چاپگر روی نماد خروج ضربه بزنید. این نماد زمانی نشان داده می‌شود که سرپرست عملیات کاربر را محدود کرده باشد.													
صفحه انتخاب منو. برای نمایش صفحات منو ضربه بزنید. می‌توانید موقعیت و ترتیب نماد منو را تغییر دهید.													

قسمت های اصلی چاپگر

وضعیت کارها و چاپگر را نمایش می دهد. محتوای صفحه بسته به وضعیت چاپگر تغییر می کند.		4
وضعیت کار	کارهای جاری و کارهای آماده پردازش را نشان می دهد. برای نشان دادن نوع کارها، زمان دریافت، نام کاربران و غیره به صورت یک لیست، ضربه بزنید.	
	کار چاپ کنونی را متوقف می کند و به شما اجازه می دهد که کار دیگری را انجام دهید. از طریق یک رایانه نمی توانید عملیات را متوقف نمایید.	
	اندازه و نوع کاغذ مربوط به منابع خارجی را تنظیم می کند.	
اطلاعات مربوط به کار مختل شده، خطا و نام کار	وضعیت چاپگر مانند وضعیت اختلال، وضعیت خطا و کار جاری را نشان می دهد.	
توقف	کار در حال پردازش را مکث داده یا متوقف می کند.	
ساعت	زمان جاری را در صورتی که ضرورتی برای نشان دادن وضعیت چاپگر وجود نداشته باشد، نمایش می دهد.	

پیگیری صفحه منو



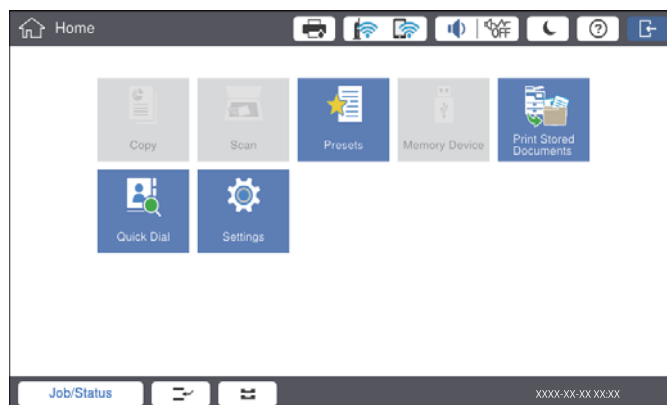
1	صفحه تنظیم را تغییر دهید. محتویات هر زبانه در منوهای مختلف فرق می کند.
2	محتویات هر زبانه را نشان می دهد. برای تغییر دادن تنظیم بر روی مورد دلخواه ضربه بزنید.
3	دکمه های عملیاتی رایج را نشان می دهد.  موارد پیش تنظیم: برای نمایش دادن فهرست پیش-تنظیم ضربه بزنید. یک پیش-تنظیم انتخاب کنید یا تنظیمات جاری را به عنوان پیش-تنظیم ذخیره کنید.  بازنشانی: برای لغو کردن تنظیمات انجام گرفته و بازگشت به تنظیمات اصلی ضربه بزنید.  پیش نمایش: برای تایید تصویر اسکن شده بر روی صفحه قبل از کپی یا اسکن کردن ضربه بزنید.  برای کپی یا اسکن کردن ضربه بزنید.

قسمت های اصلی چاپگر

کنترل دسترسی و ورود

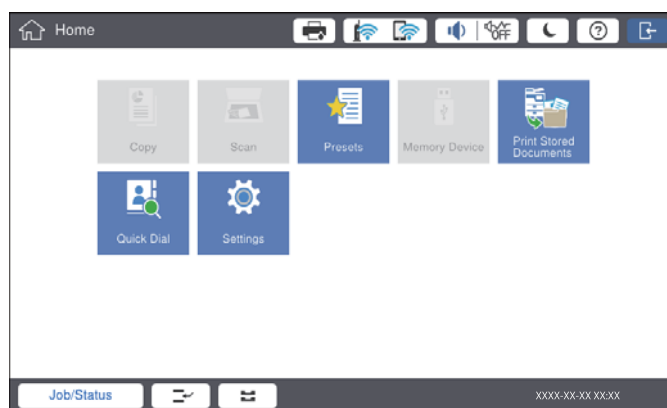
روش تایید کنترل دسترسی

این چاپگر امکاناتی دارد که سرپرست به وسیله آنها می تواند کاربران را محدود نماید. ظاهر شدن  در صفحه اصلی به این معنی است که کنترل دسترسی اعمال شده است. اگر سرپرست برخی عملکردها را قفل کرده باشد نیز این نماد ظاهر می شود.



روش ورود به چاپگر

برای وارد شدن به چاپگر، بر روی  ضربه بزنید. نام کار را انتخاب و گذرواژه را وارد کنید. برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.



نکته:

در پایان کار با چاپگر، برای خروج بر روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو برای سرپرست سیستم در تنظیمات چاپگر" در صفحه 44

آماده سازی چاپگر

مدیریت مخاطبین

می توانید تا 2000 ورودی را به عنوان مقصدهای مورد استفاده برای ارسال تصاویر اسکن شده از طریق ایمیل یا ذخیره تصاویر اسکن شده در یک پوشه شبکه ثبت کنید.

همچنین می توانید مخاطبین ثبت شده در سرور LDAP را نیز استفاده کنید. برای استفاده از مخاطبین در سرور LDAP به عنوان مقصد، جزئیات بیشتر را در راهنمای سرپرست ملاحظه کنید.

نکته:

□ برای ثبت کردن نشانی ایمیل باید سرور ایمیل را تنظیم کنید. حتماً سرور ایمیل را پیشاپیش بررسی کنید.

□ در صورت ظاهر شدن صفحه تایید رمز عبور، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

ثبت مخاطبین

1. در صفحه اصلی، روی تنظیم ضربه بزنید.

2. روی مدیر مخاطبان < افزودن/ویرایش/حذف ضربه بزنید.

3. روی افزودن مورد جدید < افزودن مخاطب ضربه بزنید.

4. نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت کردن را انتخاب کنید.

□ ایمیل:

یک نشانی ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده ارسال شود.

□ پوشه شبکه/FTP:

یک پوشه شبکه را ثبت کنید تا تصویر اسکن شده در آن ذخیره شود.

5. تنظیمات ضروری را انجام دهید.

مواردی که باید وارد شود به صورت «XXXXX (ضروری)» نمایش داده می شود.

نکته:

در صورت انتخاب آیکن **Browse**، یک پوشه در رایانه های متصل به شبکه جستجو می شود. این آیکن را تنها زمانی می توانید استفاده کنید که حالت ارتباطی روی گزینه SMB تنظیم شده باشد.

آماده سازی چاپگر

6. روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو برای مدیر مخاطبان" در صفحه 46

ثبت مخاطبین گروه بندی شده

افزودن مخاطبین به یک گروه به شما امکان می دهد تا یک تصویر اسکن شده را همزمان از طریق ایمیل به چندین مقصد ارسال کنید. تا 200 مقصد را می توانید در یک گروه ثبت کنید.

1. در صفحه اصلی، روی تنظیم ضربه بزنید.
2. روی مدیر مخاطبان < افزودن/ویرایش/حذف ضربه بزنید.
3. روی افزودن مورد جدید < افزودن گروه ضربه بزنید.
4. برای ثبت یک آدرس ایمیل جهت ارسال تصویر اسکن شده، گزینه ایمیل را انتخاب کنید.
5. نام گروه را وارد کنید و تنظیمات ضروری دیگر را اعمال کنید.
6. روی گزینه مخاطب(مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است) ضربه بزنید.
7. مخاطبینی را که می خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و روی بستن ضربه بزنید. برای لغو انتخاب، دوباره روی آن ضربه بزنید.
8. روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو برای مدیر مخاطبان" در صفحه 46

ثبت مخاطبان پر کاربرد

1. بر روی گزینه تنظیم در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. روی مدیر مخاطبان < مکرر ضربه بزنید.
3. نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت کردن را انتخاب کنید.
4. روی ویرایش ضربه بزنید.
5. مخاطب پر کاربردی را که می خواهید ثبت کنید وارد نمایید و سپس بر روی تأیید تلنگر بزنید. برای لغو انتخاب، دوباره بر روی آن تلنگر بزنید.
6. روی بستن ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو برای مدیر مخاطبان" در صفحه 46

آماده سازی چاپگر

ثبت مخاطب در رایانه

با استفاده از Epson Net Config یا Web Config می توانید یک لیست اطلاعات تماس در رایانه خود ایجاد کرده و آن را به چاپگر منتقل کنید. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از رایانه

با استفاده از Epson Net Config یا Web Config می توانید از داده های تماس ذخیره شده در چاپگر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده های مخاطبین حذف شوند. توصیه می کنیم در هنگام به روز رسانی داده ها، از آنها پشتیبان گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و/یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

ثبت کردن تنظیم مورد علاقه

می توانید تنظیمات پرکاربرد کپی و اسکن را به عنوان پیش-تنظیم برای حداکثر 50 مخاطب ثبت کنید. می توانید آنها را به آسانی از فهرست پیش-تنظیم انتخاب کنید.

روش ثبت

پیش-تنظیم ها را می توانید از هر صفحه منو مانند کپی یا صفحه اصلی ثبت کنید.

نکته:

در صورتی که می توانید موارد پیش تنظیم را ویرایش کنید، ممکن است دلیل آن قفل شدن توسط سرپرست باشد. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

ثبت کردن از منوها

1. تنظیمات را در صفحه منویی که می خواهید پیش-تنظیم را ثبت کنید، انجام دهید.

2. بر روی  و سپس ثبت در موارد از پیش تنظیم شده ضربه بزنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

☐ برای ثبت کردن پیش-تنظیم جدید، بر روی افزودن مورد جدید ضربه بزنید.

☐ برای ویرایش پیش-تنظیم، هدف مورد نظر برای رونویسی را انتخاب کنید.

4. بر روی فیلد نام ضربه بزنید و نام را وارد کنید.

5. روی تأیید ضربه بزنید.

ثبت کردن از صفحه اصلی

1. بر روی گزینه های موارد پیش تنظیم در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. بر روی افزودن مورد جدید ضربه بزنید و ویژگی مورد نظر برای ثبت به عنوان پیش-تنظیم را انتخاب کنید.

آماده سازی چاپگر

3. تنظیمات را تغییر دهید و بر روی ثبت تلنگر بزنید.

4. بر روی فیلد نام ضربه بزنید و نام را وارد کنید.

5. روی تأیید ضربه بزنید.

روش استفاده

با تلنگر زدن بر روی  در صفحه هر منو یا موارد پیش تنظیم در صفحه اصلی فهرست پیش-تنظیم ثبت شده ظاهر می شود. پیش-تنظیم مورد نظر برای بارگذاری را انتخاب کنید و بر روی  تلنگر بزنید.

نکته:

فقط فهرست ثبت شده برای آن عملکرد از صفحه هر منو نمایش داده می شود.

افزودن میانبر به صفحه اصلی

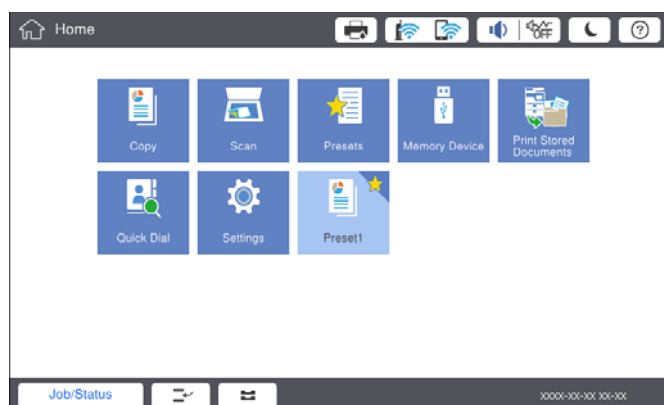
می توانید پیش-تنظیم ثبت شده را به عنوان میانبر به صفحه اصلی اضافه کنید. بدین ترتیب امکان کپی یا اسکن با تنظیمات از پیش تعیین شده فراهم می شود.

1. در صفحه اصلی، روی موارد پیش تنظیم ضربه بزنید.

فهرست موارد پیش تنظیم نمایش داده می شود.

2. روی  کنار پیش-تنظیمی که قرار است به عنوان میانبر اضافه شود ضربه بزنید و سپس افزودن میانبر در صفحه اصلی را لمس کنید.

اگر کپی سریع را به عنوان میانبر کپی اضافه کنید، می توانید صرفاً با ضربه زدن روی پیش-تنظیم روی صفحه اصلی کار کپی را انجام دهید.



قرار دادن کاغذ

انواع کاغذهای موجود و ظرفیت ها

کاغذهای موجود برای این چاپگر به شرح زیر است. استفاده از کاغذ متفرقه موجب گیر کردن کاغذ و آسیب دیدن چاپگر می شود.

کیفیت کاغذ ممکن است در محیط های مختلف فرق کند. بهتر است کاغذ را پس از بررسی محیط خریداری کنید. پیش از استفاده از کاغذهایی مانند کاغذ بازیافتی و پاکت هایی که کیفیت آنها بسیار متغیر است، یک سند آزمایشی چاپ کنید.

آماده سازی چاپگر

نوع/نام کاغذ	اندازه کاغذ	ظرفیت بارگذاری (برگه یا نامه)		چاپ 2 طرفه خودکار
		کاغذ 1 تا 4	سینی MP	
کاغذ ساده کاغذ کپی سربرگ کاغذ بازیافتی کاغذ رنگی کاغذ با چاپ قبلی کاغذ ضخیم کاغذ مرغوب	60 تا 160 g/m ²	-	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	-
		تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه. (550 : ² 80 g/m)	(150 : ² 80 g/m) با این حال، تنها یک ورق برای اندازه های کاغذ تعریف شده توسط کاربر با طول بیش از 431.8 میلیمتر موجود است. ^{4*}	✓
		-	-	-
		-	-	✓ ^{1*}
کاغذ ضخیم کاغذ فوق العاده ضخیم	161 تا 350 g/m ²	-	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه. (یا 30 برگ) با این حال، تنها یک ورق برای اندازه های کاغذ تعریف شده توسط کاربر با طول بیش از 431.8 میلیمتر موجود است. ^{4*}	-
		-	-	✓ ^{1*}
		-	-	-
		-	-	✓
Epson Bright White Ink Jet Paper ^{2*}	A4	80	450	✓
*Epson Matte Paper-Heavyweight ²	A4, A3, +A3	20	-	-
^{2*} Epson Archival Matte Paper	A4, A3, +A3	20	-	-

آماده سازی چاپگر

نوع/نام کاغذ	اندازه کاغذ	ظرفیت بارگذاری (برگه یا نامه)		چاپ 2 طرفه خودکار
		سینی MP	کاست کاغذ 1 تا 4	
Epson Double-Sided Matte Paper ^{2*}	A4, A3, +A3	20	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{2*}	A3, +A3	50	-	-
	A4	100	-	-
پاکت ^{3*}	پاکت #10، پاکت DL، پاکت C4، پاکت C5، پاکت C6	10	-	-

1* عرض محدود خودکار 2-طرفه (میلی متر): 139.7 تا 297، طول: 182 تا 431.8.

2* کاغذ اصل Epson.

3* در صورتی که درب پاکت روی ضلع کوتاه آن قرار دارد، اطمینان حاصل کنید هنگام تنظیم اندازه تعریف شده توسط کاربر این فاصله را مدنظر قرار دهید.

4* هنگام بارگذاری کاغذ بلند، مراقب باشید لبه های تیز کاغذ به دست هایتان آسیب نرسانند.

نکته:

❑ موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

❑ در هنگام چاپ کردن بر روی کاغذ بزرگتر از 483 میلی متر، به عنوان اندازه تعریف شده به وسیله کاربر، کیفیت چاپ، صرف نظر از نوع و نام کاغذ، استاندارد خواهد بود. همچنین، سرعت چاپ برای برخی انواع کاغذ مانند کاغذ ساده کاهش می یابد.

❑ هنگام چاپ با درایور چاپگر سراسری Epson، استفاده از کاغذ اصلی Epson میسر نمی باشد.

اطلاعات مرتبط

❖ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14

❖ "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 194

ضخامت کاغذهای موجود

ضخامت کاغذهای قابل استفاده به شرح زیر است (وزن کاغذ g/m^2 : در هر $1 m^2$ به گرم بیان می شود). حتی با رعایت ضخامت کاغذ، افت کیفیت چاپ یا گیر کردن کاغذ ممکن است بسته به کیفیت کاغذ (مانند جهت رگه یا سختی کاغذ) رخ دهد.

نوع کاغذ	ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)
کاغذ ساده	60 تا $350 g/m^2$
کاغذ کپی	
سربرگ	
کاغذ بازیافتی	
کاغذ رنگی	
کاغذ با چاپ قبلی	
کاغذ ضخیم	
فوق العاده ضخیم	
کاغذ مرغوب	

آماده سازی چاپگر

نوع کاغذ	ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)
پاکت نامه	#10
	DL
	C6
	C5
C4	75 تا 90 g/m ² (20 تا 24 lb)
	80 تا 100 g/m ² (21 تا 26 lb)

انواع کاغذ غیر قابل استفاده

از کاغذهای زیر استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها ممکن است منجر به گیر کردن یا کثیف شدن کاغذ یا آسیب دیدن چاپگر شود.

☐ کاغذهای موج دار و مرطوب

☐ کاغذهایی که پس از چاپ بر روی یک سمت هنوز خشک نشده اند.

☐ کاغذهای مچاله شده و لوله شده

☐ کاغذهای پاره، بریده شده یا تا شده

☐ کاغذهای بسیار ضخیم یا بسیار نازک

☐ کاغذهای از پیش چاپ شده که در چاپگر جوهرافشان، چاپگر انتقال حرارت، چاپگر صفحه یا دستگاه کپی مورد استفاده قرار گرفته است

☐ کاغذهای سوراخ شده

☐ کاغذهای دارای برچسب

☐ کاغذهایی که با نوار چسب، منگنه، گیره و غیره به هم چسبیده اند.

☐ از پاکت نامه های دارای سطوح چسبناک در لبه ها یا پاکت های پنجره استفاده نکنید.

☐ کاغذ از قبل پانچ شده

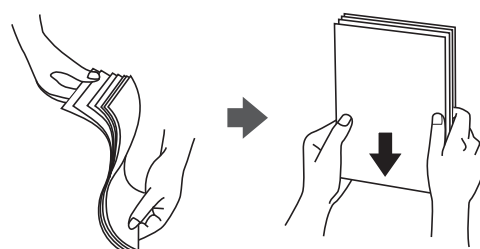
اطلاعات مرتبط

← "ضخامت کاغذهای موجود" در صفحه 29

تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه

☐ دستورالعمل های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

☐ قبل از قرار دادن کاغذ لبه های آن را باد داده و تراز کنید.



آماده‌سازی چاپگر

ذخیره کردن کاغذ

در هنگام ذخیره کردن کاغذ به نکات زیر توجه کنید.

❑ کاغذهای باقی مانده را در کیسه پلاستیکی در بسته نگه دارید تا رطوبت به آنها نرسد.

❑ در مکانی با رطوبت اندک نگه دارید. کاغذ را خیس نکنید.

❑ از تابش مستقیم آفتاب دور نگه دارید.

❑ کاغذها را عمودی نگه دارید، آنها را روی سطح صاف قرار دهید.

نکته:

حتی اگر کاغذها را در شرایط پیش-گفته نگه دارید، افت کیفیت چاپ یا گیر کردن کاغذ ممکن است بسته به شرایط محیط رخ دهد. پیش از استفاده از کاغذ ذخیره شده، تعداد اندکی کاغذ را به طور آزمایشی چاپ کنید و گیر یا کثیف شدن کاغذ نسخه خروجی را بررسی نمایید.

روش بارگذاری کاغذ

دستورالعمل بهره‌برداری در راهنمای چاپگر ارائه شده است. بر روی ^② در پانل کنترل ضربه بزنید و سپس چگونه < کاغذ را در دستگاه بگذارید را لمس کنید.

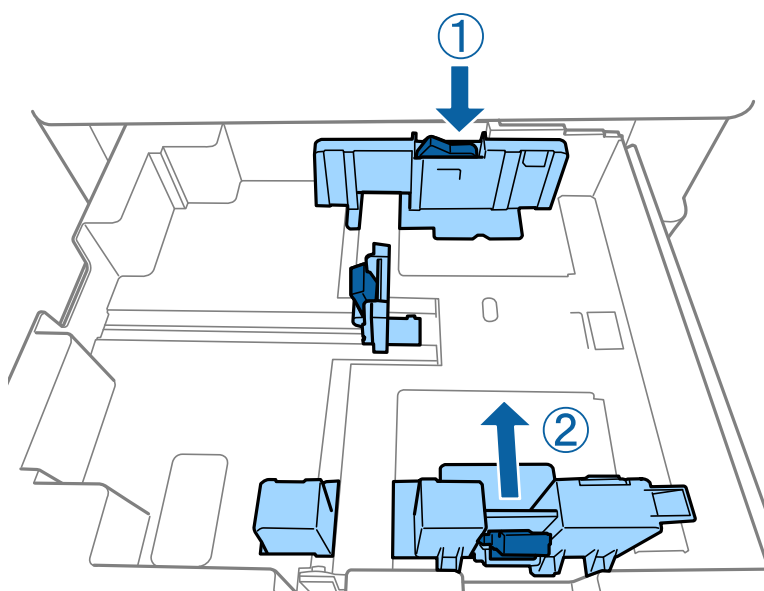
پس از بارگذاری کاغذ در سینی MP، اندازه و نوع کاغذ را از طریق صفحه تنظیمات نمایش یافته در پانل کنترل تنظیم نمایید.

مهم!

کاست کاغذ را به آرامی وارد و خارج کنید. سینی پر را به آرامی وارد کنید زیرا سینی به دلیل وزن کاغذهای درون آن سنگین است.

نکته:

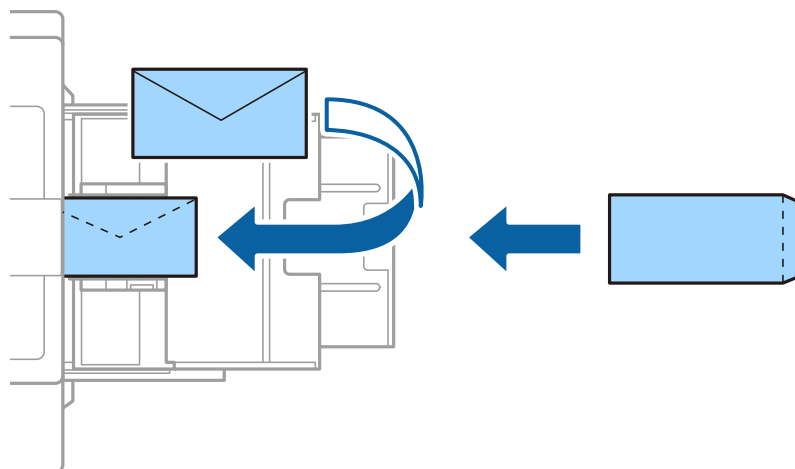
برای تغییر دادن موقعیت راهنماهای لبه در کاست کاغذ، قفل روی کاست را آزاد کنید و راهنماهای لبه را حرکت دهید. پس از تغییر دادن موقعیت، کاست را دوباره قفل کنید.



پاکت‌ها را در همان جهت نشان داده شده در شکل زیر بارگذاری کنید.

آماده‌سازی چاپگر

پاکت نامه‌ها



در صورتی که درب پاکت روی ضلع کوتاه آن قرار دارد، اطمینان حاصل کنید هنگام تنظیم اندازه تعریف‌شده توسط کاربر این فاصله را مدنظر قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "شرح روی صفحه" در صفحه 150
- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 30
- ◀ "تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه" در صفحه 30
- ◀ "ذخیره کردن کاغذ" در صفحه 31

تنظیم نوع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

نام کاغذ	نوع کاغذ			
	پانل کنترل	دراپور چاپگر	دراپور چاپگر پست اسکریت	دراپور چاپگر Epson Universal
*Epson Bright White Ink Jet Paper	کاغذ ساده 1	برگه معمولی 1	Plain1	برگه معمولی 1
*Epson Matte Paper-Heavyweight	مات	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper *	مات	Epson Matte	Epson Matte	-
*Epson Double-Sided Matte Paper	مات	Epson Matte	Epson Matte	-
*Epson Photo Quality Ink Jet Paper	مات	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-

آماده سازی چاپگر

نام کاغذ	نوع کاغذ			
	پانل کنترل	دراپور چاپگر	دراپور چاپگر پست اسکریپت	Epson دراپور چاپگر Universal
کاغذ ساده (60 تا 75 g/m ²)	کاغذ ساده 1	برگه معمولی 1	Plain1	برگه معمولی 1
کاغذ ساده (76 تا 90 g/m ²)	کاغذ ساده 2	برگه معمولی 2	Plain2	برگه معمولی 2
کاغذ ضخیم (91 تا 105 g/m ²)	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	Thick-Paper1	کاغذ ضخیم 1
کاغذ ضخیم (106 تا 135 g/m ²)	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	Thick-Paper2	کاغذ ضخیم 2
کاغذ ضخیم (136 تا 160 g/m ²)	کاغذ ضخیم 3	کاغذ ضخیم 3	Thick-Paper3	کاغذ ضخیم 3
کاغذ ضخیم (161 تا 250 g/m ²)	کاغذ ضخیم 4	برگه ضخیم 4	Thick-Paper4	برگه ضخیم 4
کاغذ فوق العاده ضخیم (251 تا 350 g/m ²)	کاغذ خیلی ضخیم	برگه بسیار ضخیم	Extra Thick-Paper	برگه بسیار ضخیم

* کاغذ اصلی Epson

قرار دادن اسناد

اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF (تغذیه کننده خودکار سند) قرار دهید.

قرار دادن اوراق در ADF

می توانید همزمان چند سند را کپی و اسکن کنید.

اوراق موجود برای ADF

اندازه کاغذهای موجود*	 A6 تا A3/دفتری (حداکثر 297×431.8 میلی متر (11.7×17 اینچ))
نوع کاغذ	کاغذ با کیفیت بالا، کاغذ ساده، کاغذ بازیافتی
ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)	52 تا 128 گرم بر مترمربع
ظرفیت بارگذاری	150 برگ یا 16.5 میلی متر (0.65 اینچ)

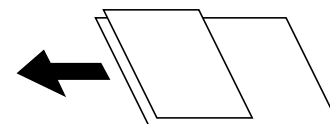
* اگر عرض سند اصلی همان باشد، می توانید اسناد با اندازه های مختلف را نیز اسکن کنید.

آماده سازی چاپگر

A3/A4 ☐

B4/B5 ☐

نامه/قانونی ☐



حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) را دارند مطابقت می نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

مهم:

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، این اوراق را در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) قرار ندهید. برای این موارد از شیشه اسکنر استفاده کنید.

☐ اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شده اند

☐ اوراق دارای سوراخ کلاسور

☐ اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده اند.

☐ اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است

☐ اوراقی که نامنظم بریده شده اند یا زوایای آنها صاف نیست

☐ اوراق صحافی شده

☐ OHP ها، کاغذ هادی گرما یا کاغذ کاربن

☐ اوراقی که اخیراً چاپ شده اند (نه خشک، نه سرد و موارد مشابه)

قرار دادن اسناد

در پانل کنترل بر روی ^② تلنگر بزنید و سپس بر روی چگونه > اسناد را در دستگاه بگذارید تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

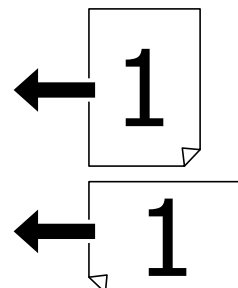
← "شرح روی صفحه" در صفحه 150

قرار دادن اسناد روی ADF برای کپی 2 طرفه

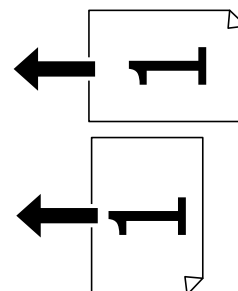
اسناد را در جهت نشان داده شده در شکل قرار دهید و تنظیم جهت را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

❑ قرار دادن اسناد در جهت بالا: به سمت بالا را همان طور که در زیر توصیف شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
 کپی < پیشرفته > جهت (سند) < به سمت بالا
 اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



❑ قرار دادن اسناد در جهت چپ: به سمت چپ را همان طور که در زیر توصیف شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
 کپی < پیشرفته > جهت (سند) < به سمت چپ
 اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر

می‌توانید اسناد نامنظم، اسناد ضخیم، جعبه‌های مقوایی و موارد مشابه را کپی و اسکن کنید.

اسناد موجود برای شیشه اسکنر

اندازه کاغذهای موجود	حداکثر 297×431.8 میلی‌متر (11.7×17 اینچ)
وزن کاغذ موجود	حداکثر 2 کیلوگرم (4 پوند)

آماده‌سازی چاپگر

مهم: !

- ❑ بر روی شیشه اسکنر فشار شدید وارد نکنید. در غیر این صورت، ممکن است آسیب ببینند.
- ❑ روی اسناد فشار بیش از حد وارد نکنید. وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.
- ❑ هنگام قرار دادن اوراق انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد. اندازه سند شما ممکن است به طور خودکار شناسایی نشود.
- ❑ اگر آثار تاخوردگی یا چین و چروک بر روی کاغذ چاپ دیده می‌شود، آنها را صاف کنید و سپس در شیشه اسکنر قرار دهید. در نقاطی که ورق به خوبی با شیشه اسکنر تماس برقرار نمی‌کند، ممکن است تصاویر تار به نظر برسند.
- ❑ پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید. اگر اوراق را برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر قرار دهید، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

قرار دادن اسناد

بر روی ^② در پانل کنترل تلنجر بزنید و سپس چگونه < اسناد را در دستگاه بگذارید را انتخاب نمایید.

نکته:

- ❑ به میزان 1.5 میلیمتر از لبه‌های شیشه اسکنر اسکن نمی‌شود.
- ❑ هنگامی که اوراق هم در ADF و هم در شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با ADF است.

اطلاعات مرتبط

← "شرح روی صفحه" در صفحه 150

شناسایی خودکار اندازه اصلی

اگر شناسایی خودکار به عنوان تنظیم کاغذ انتخاب شود، انواع اندازه کاغذ زیر به طور خودکار شناسایی می‌شود.

❑ ADF:

$A3^1$ ، $B4^1$ ، $A4$ ، $B5$ ، $A5^{2*}$

1* فقط در هنگام قرار دادن لبه کوتاه سند به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF.

2* فقط در هنگام قرار دادن لبه بلند سند به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF.

❑ شیشه اسکنر:

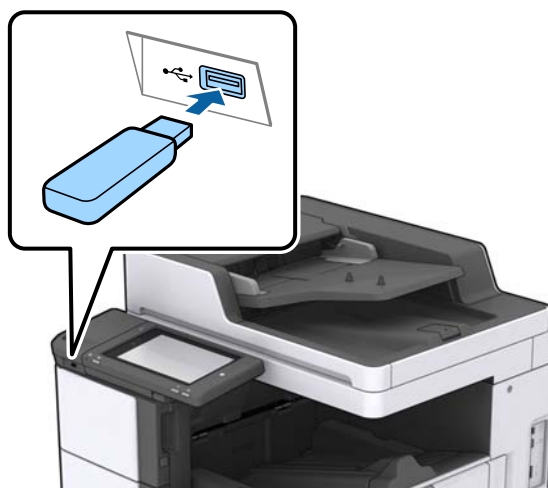
$A3^1$ ، $B4^1$ ، $A4$ ، $B5$ ، $A5$

1* فقط در هنگام قرار دادن لبه کوتاه سند به سمت طرف چپ شیشه اسکنر.

وارد کردن دستگاه USB خارجی

وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی

1. دستگاه حافظه خارجی را به چاپگر وصل کنید.



2. پس از پایان یافتن کار با دستگاه USB خارجی، آن را جدا کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات دستگاه USB خارجی" در صفحه 181

گزینه‌های منو برای تنظیم

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنر بزنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات اصلی در تنظیمات چاپگر

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صدا:

میزان صدا را تنظیم کنید و نوع صدا را انتخاب نمایید.

تشخیص فید دوتایی:

برای شناسایی خطای تغذیه دوگانه کاغذ در هنگام اسکن کردن با ADF گزینه روشن را انتخاب کنید.

تایمر خواب:

زمان انتظار برای ورود به حالت خواب (حالت صرفه‌جویی در انرژی) در صورت استفاده نکردن از چاپگر را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیم شده، صفحه LCD سیاه می‌شود.

آماده سازی چاپگر

زمان سنج خاموش کردن:

اگر هیچ کاری در مدت زمان مشخصی انجام نگیرد، چاپگر را به صورت خودکار خاموش می کند. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تاریخ / تنظیمات زمان:

□ تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

□ ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می شود را انتخاب کنید.

□ اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه ای را که در آن از چاپگر استفاده می کنید، انتخاب نمایید.

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

صفحه شروع به کار:

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعل بودن گزینه فرصت زمانی عملکرد بر روی صفحه LCD نمایش داده می شود را انتخاب کنید.

ویرایش صفحه اصلی:

چیدمان آیکن ها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین می توانید آیکن ها را اضافه کرده، حذف کنید و انتقال دهید.

کاغذ دیواری:

رنگ پس زمینه صفحه LCD را تنظیم کنید.

یک تصویر پس زمینه را از یک دستگاه حافظه نیز انتخاب کنید. تنها قالب JPEG پشتیبانی می شود.

فرصت زمانی عملکرد:

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه روشن را انتخاب کنید. وقتی محدودیت های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می شوید. وقتی از طریق مانیتور وضعیت یا فشردن دکمه لغو فرآیند چاپ مکث شود و تا مدت زمان معینی هیچ عملیاتی انجام نشود، چاپ به طور خودکار از سر گرفته می شود. اگر گزینه خاموش را برای این ویژگی انتخاب کنید، پس از مکث کردن چاپ، به طور خودکار مجدداً از سر گرفته نخواهد شد.

صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

صفحه پیش گزیده (کار/وضعیت)

اطلاعات پیش فرض را که مایلید در هنگام ضربه زدن بر روی صفحه پیش گزیده (کار/وضعیت) نمایش داده شوند، انتخاب کنید.

جلوه صفحه:

برای فعال سازی جلوه های انیمیشنی هنگام جابجایی بین صفحات، گزینه روشن را انتخاب کنید. چنانچه گزینه خاموش، را انتخاب کنید، جابجایی بین صفحات سریعتر انجام خواهد شد.

آماده سازی چاپگر

اطلاعات مرتبط

◀ "ذخیره نیرو" در صفحه 47

گزینه های منو برای تنظیمات چاپگر در تنظیمات چاپگر

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

برای تعیین اندازه و نوع کاغذ بارگذاری شده، منبع کاغذ را انتخاب کنید. وقتی گزینه اندازه کاغذ شناسایی خودکار فعال باشد، چاپگر اندازه کاغذی که بارگذاری می کنید را تشخیص می دهد.

اولویت سینی MP:

گزینه روشن را انتخاب کنید تا بواسطه آن، کاغذهای بارگذاری شده در سینی MP در هنگام چاپ اولویت داده شوند.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر روشن را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می کند.

تنظیمات انتخاب خودکار:

برای اینکه تنظیمات چاپ به طور خودکار بر روی کاغذهای موجود در هر کدام از منابع تغذیه که با تنظیمات کاغذ شما مطابقت دارند، عمل چاپ را انجام دهند، گزینه روشن را انتخاب کنید.

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، روشن را انتخاب کنید.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب کردن گزینه روشن صفحه تنظیم کاغذ هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش داده می شود.

لیست اندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر:

تنظیم اندازه تعریف شده کاربر را می توانید تغییر دهید. اگر به کرات از کاغذهای با اندازه غیرمعمول استفاده می کنید، این امر مفید واقع خواهد شد.

خروجی: کپی:

خروجی کپی را انتخاب کنید.

خروجی: سایر موارد:

مقصد خروجی را در هنگام چاپ کردن هر چیزی غیر از کپی انتخاب کنید.

زبان چاپ:

زبان چاپ را برای رابط USB یا رابط شبکه انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم کنید.

آماده سازی چاپگر

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم کنید.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

افست چپ در پشت:

حاشیه چپ را برای قسمت حاشیه پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

رد کردن صفحه خالی:

از صفحه های خالی در اطلاعات چاپ به صورت خودکار صرف نظر می کند.

کار جداسازی

برای خارج کردن کپی های جدا شده بر اساس کار گزینه روشن را انتخاب کنید.

ترتیب چرخیدن

برای چرخاندن 90 درجه ای هر کپی در هنگام چاپ کردن چند کپی گزینه روشن را انتخاب کنید.

درج کاغذها برای هر کاربر

برای درج یک برگه سفید بین کارها بر اساس فرستنده هر کار در هنگام چاپ کردن از یک رایانه، گزینه روشن را انتخاب کنید. برگه های سفید از منبع کاغذ مشخص شده درج می شوند.

پیکربندی چاپ PDL:

گزینه های پیکربندی چاپ PDL مورد نظر برای استفاده در هنگام چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

تنظیمات معمول:

☐ اندازه کاغذ

اندازه کاغذ پیش فرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

☐ نوع مقاله

نوع کاغذ پیش فرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

☐ جهت

جهت گیری کاغذ پیش فرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

☐ کیفیت

کیفیت چاپ پیش فرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

☐ حالت صرفه جویی جوهر

با انتخاب روشن از طریق کاهش تراکم چاپ در مصرف جوهر صرفه جویی کنید.

☐ ترتیب چاپ

آخرین صفحه در بالا:

از اولین صفحه یک فایل شروع به چاپ می کند.

اولین صفحه در بالا:

از آخرین صفحه یک فایل شروع به چاپ می کند.

☐ تعداد نسخه ها

تعداد نسخه های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

❑ حاشیه صحافی

مکان صحافی را انتخاب کنید.

❑ بیرون آوردن خودکار کاغذ

با انتخاب گزینه روشن در هنگام توقف کار چاپی، کاغذ به طور خودکار به بیرون فرستاده می‌شود.

❑ چاپ دو رو

برای چاپ دورو گزینه روشن را انتخاب کنید.

منو PCL:

❑ منبع فونت

داخلی

این گزینه را برای استفاده از یک فونت از قبل نصب شده در چاپگر انتخاب کنید.

بارگیری

برای استفاده از فونت دانلود شده، این گزینه را انتخاب کنید.

❑ شماره فونت

شماره پیشفرض فونت برای منبع پیشفرض فونت را انتخاب کنید. شماره موجود بسته به تنظیمات انجام شده متفاوت است.

❑ گام

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، فضای پیشفرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 0.44 تا 99.99 cpi (نویسه در اینچ) را در فواصل 0.01 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

❑ ارتفاع

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، ارتفاع پیشفرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 4.00 تا 999.75 نقطه را در فواصل 0.25 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

❑ مجموعه نمادها

مجموعه نماد پیشفرض را انتخاب کنید. اگر فونت انتخاب شده در منبع فونت و تنظیم شماره فونت، در تنظیم مجموعه نماد جدید موجود نباشد، تنظیمات منبع و شماره فونت به طور خودکار با مقدار پیشفرض IBM-US جایگزین می‌شود.

❑ فرم

تعداد خطوط اندازه و جهت انتخابی کاغذ را تنظیم کنید. این باعث تغییر فاصله خطوط (VMI) می‌شود و VMI جدید در چاپگر ذخیره می‌شود. این یعنی تغییرات انجام شده در اندازه کاغذ یا جهت در آینده، باعث تغییر در مقدار «فرم» بسته به VMI ذخیره شده می‌شود.

❑ عمل CR

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

❑ عمل LF

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

❑ تخصیص منبع کاغذ

مورد اختصاصی را برای دستور انتخاب منبع کاغذ انتخاب کنید. زمانی که 4 انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4 تنظیم می‌شوند. زمانی که 4K انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000، 5000 و 8000 تنظیم می‌شوند. زمانی که 5S انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 5S تنظیم می‌شوند.

آماده سازی چاپگر

منو PS3:

❑ برگه خطا

با انتخاب گزینه روشن یک کاغذ را با نمایش وضعیت در هنگام چاپ پست اسکرپیت یا PDF چاپ کنید.

❑ دوتایی

در صورت وجود تصاویر باینری در داده چاپی، گزینه روشن را انتخاب کنید. حتی اگر درایور چاپگر روی ASCII تنظیم شده باشد، برنامه ممکن است داده باینری را ارسال کند اما می توانید با فعال بودن این ویژگی، این داده ها را چاپ کنید.

❑ اندازه صفحه PDF

اندازه کاغذ را در هنگام چاپ فایل PDF انتخاب کنید. اگر خودکار انتخاب شود، اندازه کاغذ بر اساس اندازه اولین صفحه تعیین می شود.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

❑ روشن

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می تواند پردازش کند، چاپ می کند.

❑ خاموش

یک پیام خطا نشان می دهد و کار چاپ را لغو می کند.

حافظه:

با انتخاب گزینه فعال سازی به چاپگر اجازه دهید به دستگاه حافظه وصل شده دسترسی داشته باشد. در صورت انتخاب گزینه غیر فعال کردن، نمی توانید با استفاده از چاپگر داده ها را در دستگاه حافظه ذخیره نمایید. مانع از آن می شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از پس دادن جوهر در اسناد چاپی خود، گزینه روشن را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود. چنانچه نمی توانید با استفاده از این گزینه مانع پس دادن جوهر شوید، کاهش تراکم چاپ و تراکم کپی را امتحان کنید.

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ روشن را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

بهبود رویه کاری:

برای کاهش عدم ترازبندی کاغذ و بهبود توانایی منگنه زنی چاپگر و گیر کردن کاغذ در آن، گزینه روشن را انتخاب کنید. در صورت استفاده از این قابلیت، سرعت چاپ کاهش خواهد یافت.

اولویت سرعت چاپ

اگر خاموش را انتخاب کنید، چاپگر سرعت چاپ را با نوع کاغذ و شرایط داده های چاپ سازگار می کند. بدین ترتیب می توانید از افت کیفیت و گیر کردن کاغذ پیشگیری کنید.

اتصال رایانه از طریق USB:

با انتخاب فعال سازی رایانه می تواند با اتصال USB به چاپگر دسترسی پیدا کند. اگر غیر فعال کردن انتخاب شود، چاپ و اسکن که با اتصال شبکه فرستاده نمی شود، محدود می شود.

آماده‌سازی چاپگر

تنظیم فرصت زمانی USB I/F:

زمانی را که باید پس از دریافت کار چاپی از درایور چاپگر پست اسکرپت یا PCL بگذرد و سپس ارتباط USB قطع شود، به ثانیه تعیین کنید. اگر پایان چاپ به درستی از درایور پست اسکرپت یا PCL تعیین نشود، ممکن است ارتباط USB نامحدود ایجاد شود. در صورت رخداد این حالت، چاپگر پس از زمان تعیین شده، ارتباط را قطع می‌کند. اگر نمی‌خواهید ارتباط قطع شود، 0 (صفر) را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 27

◀ "چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه" در صفحه 83

◀ "چاپ فایل‌های PDF یا TIFF از یک دستگاه حافظه" در صفحه 84

گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه در تنظیمات چاپگر

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بیسیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل LCD نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

☐ روتر

☐ Wi-Fi Direct

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

☐ نام دستگاه

☐ TCP/IP

☐ پروکسی سرور

☐ سرور ایمیل

☐ آدرس IPv6

☐ اشتراک گذاری شبکه MS

☐ NFC

☐ سرعت پیوند و دوبلکس

☐ هدایت مجدد HTTP به HTTPS

آماده سازی چاپگر

☐ غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

☐ غیرفعال کردن IEEE802.1X

گزینه های منو برای تنظیمات سرویس وب در تنظیمات چاپگر

خدمات اتصال Epson:

نمایش می دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر.
با تلنگر زدن بر روی ثبت و پیروی از دستورالعمل ها می توانید برای سرویس ثبت نام کنید.
پس از ثبت کردن، می توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

☐ تعلیق/از سر گیری

☐ لغو ثبت

جزئیات در وبسایت زیر ارائه شده است.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

Google Cloud Print Services:

نشان می دهد که آیا چاپگر به خدمات Google Cloud Print وصل است و در آنها ثبت شده است یا خیر.
پس از ثبت کردن، می توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

☐ فعال/از کار افتاده

☐ لغو ثبت

جزئیات روش ثبت در خدمات Google Cloud Print در وبسایت زیر ارائه شده است.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ کردن با سرویس شبکه" در صفحه 144

گزینه های منو برای تنظیمات اسکن در تنظیمات چاپگر

اطلاعات مرتبط در ادامه ارائه شده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن" در صفحه 56

گزینه های منو برای سرپرست سیستم در تنظیمات چاپگر

سرپرستان دستگاه از این ویژگی استفاده می کنند. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

آماده‌سازی چاپگر

گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ

مجموع تعداد نسخه‌های چاپ از زمان خریداری چاپگر را نشان می‌دهد. برای چاپ نتیجه روی چاپ صفحه ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه مراقبت و نگهداری را نشان می‌دهد.

نمایش علامت تعجب (!) به این معنی است کارتریج جوهر در حال تمام شدن است یا جعبه مراقبت و نگهداری تقریباً پر است. نمایش نشانه X به این معنی است که لازم است جعبه را تعویض کنید زیرا جوهر مصرف شده است یا جعبه مراقبت و نگهداری پر است.

گزینه‌های منو برای نگهداری

برای حفظ کیفیت چاپ، از امکانات زیر برای تمیز کردن هد چاپ استفاده کنید.

بررسی نازل هد چاپگر:

برای بررسی انسداد نازل های هد چاپ این قابلیت را انتخاب کنید. چاپگر یک الگوی بررسی انسداد نازل چاپ می کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل های مسدود شده در هد چاپ این قابلیت را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی نازل‌های مسدود" در صفحه 148

گزینه‌های منو برای زبان/ Language

زبان مورد استفاده در صفحه LCD را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/ چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه های اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

فهرست فونت PS3:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر پست اسکریپت را چاپ کنید.

آماده‌سازی چاپگر

فهرست فونت PCL:

فهرستی از فونت‌های موجود برای چاپگر PCL را چاپ کنید.

شبکه:

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی:

وضعیت اتصال شبکه جاری را نشان می‌دهد.

وضعیت Wi-Fi Direct:

وضعیت اتصال شبکه جاری را نشان می‌دهد.

وضعیت سرور ایمیل:

تنظیمات جاری را نمایش می‌دهد.

چاپ صفحه وضعیت:

تنظیمات جاری شبکه را چاپ می‌کند.

گزینه‌های منو برای مدیر مخاطبان

افزودن/ویرایش/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

شما می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض مربوط به تنظیمات پرکاربرد اسکن و کپی را تغییر دهید. جزئیات در اطلاعات مرتبط زیر ارائه شده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

◀ "اسکن" در صفحه 56

گزینه‌های منو برای سیستم تأیید اعتبار

می‌توانید وضعیت "سیستم تأیید هویت" و "پلتفرم باز Epson" را بررسی کنید.

وضعیت دستگاه تأیید هویت

وضعیت "سیستم تأیید هویت" را نمایش می‌دهد.

Epson Open Platform اطلاعات

وضعیت پلتفرم باز Epson را نمایش می‌دهد.

ذخیره نیرو

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به صورت خودکار وارد حالت خواب می‌شود یا خاموش می‌گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

بسته به محل خرید، چاپگر ممکن است ویژگی داشته باشد که اگر به مدت 30 دقیقه به شبکه وصل نباشد به صورت خودکار خاموش می‌شود.

صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

2. بر روی تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی تلنجر بزنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

☐ تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن > خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن یا خاموش شدن در صورت قطع اتصال را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

☐ گزینه تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن را انتخاب کنید، و سپس تنظیمات را انجام دهید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

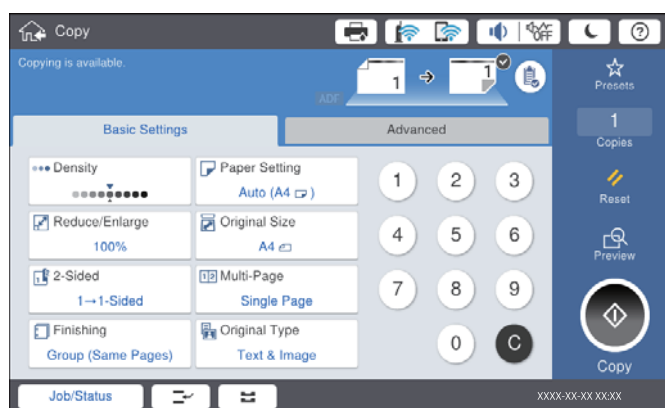
کپی کردن

کپی کردن

اصول اولیه کپی

این بخش مراحل اولیه کپی کردن را توضیح می‌دهد.

1. اوراق را وارد کنید.
اگر می‌خواهید چندین سند را کپی کنید، همه سندها را در ADF قرار دهید.
2. در صفحه اصلی، روی کپی ضربه بزنید.
3. در بخش تنظیمات اصلی تنظیمات را بررسی کنید.
ر صورت نیاز به تغییر هر تنظیم روی آن ضربه بزنید.



نکته:

❑ با ضربه زدن روی زبانه پیشرفته می‌توانید تنظیمات کپی از قبیل اصل سند با اندازه مختلف یا کیفیت تصویر و منوهای کپی مانند کتاب <2 صفحه یا کارت شناسایی کپی را اعمال نمایید.

❑ در صورتی که بر روی ☆ ضربه بزنید، می‌توانید تنظیمات کپی پر استفاده خود را به عنوان تنظیمات پیشفرض ثبت کنید.

❑ در صورتی که تنظیمات مرتبط با کاغذ مورد نیاز شما در دسترس نباشند، ⚠ نمایش داده می‌شود. برای بررسی جزئیات بر روی آیکن مربوطه ضربه بزنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.

4. بر روی مقدار تعداد کپی ضربه بزنید و سپس تعداد کپی مدنظر خود را با استفاده از صفحه کلید روی صفحه وارد کنید.

5. بر روی گزینه 🔍 ضربه بزنید و سپس تصویر اسکن شده و تنظیماتی مانند اندازه کاغذ را بررسی کنید.

نکته:

پیش-نمایش در هنگام بارگذاری اسناد در ADF ممکن نیست.

6. روی گزینه ⬇ ضربه بزنید.

کپی کردن

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33
- ◀ "تنظیمات اصلی گزینه‌های منو برای کپی کردن" در صفحه 50
- ◀ "گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 53

کپی 2 طرفه انجام می دهد.

شما می توانید چندین سند یا اسناد 2 رو را در هر دو روی کاغذ کپی کنید.

1. بر روی گزینه کپی در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. بر روی تنظیمات اصلی < 2 طرفه تلنگر بزنید و سپس < 2 طرفه یا < 2 طرفه را انتخاب کنید. می‌توانید جهت و موقعیت صحافی سند اصلی و نتیجه کپی را مشخص کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. بر روی  تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اصول اولیه کپی" در صفحه 48
- ◀ "تنظیمات اصلی گزینه‌های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

کپی کردن چندین سند بر روی یک برگ کاغذ

می توانید دو یا چهار سند را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.

1. بر روی گزینه کپی در صفحه اصلی ضربه بزنید.
 2. بر روی تنظیمات اصلی < چند صفحه تلنگر بزنید و 2 به بالا یا 4 به بالا را انتخاب کنید. می‌توانید ترتیب چیدمان و جهت سند اصلی را انتخاب کنید.
 3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 4. برای بررسی تصویر بر روی  تلنگر بزنید.
- نکته:
پیش-نمایش در هنگام بارگذاری اسناد در ADF ممکن نیست.
5. بر روی  تلنگر بزنید.

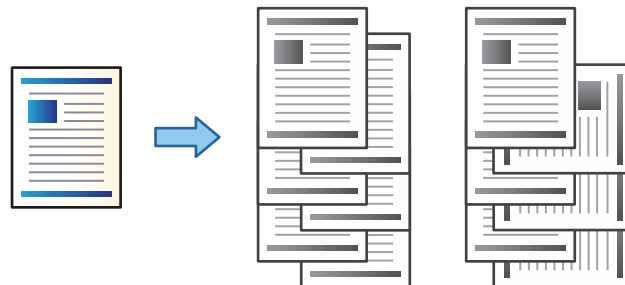
اطلاعات مرتبط

- ◀ "اصول اولیه کپی" در صفحه 48
- ◀ "تنظیمات اصلی گزینه‌های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

کپی کردن

دسته کردن هر مجموعه از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن

می‌توانید خروجی چاپ را با دسته کردن متناوب آنها در جهت عمودی و افقی مرتب کنید. اگر finisher unit را نصب کنید، می‌توانید دسته کردن را با افست کردن مجموعه کپی‌ها یا با استفاده از منگنه انجام دهید.



1. بر روی گزینه کپی در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. بر روی روکاری در زبانه تنظیمات اصلی ضربه بزنید.

3. گزینه خارج کردن کاغذ مورد نظر را انتخاب کنید.

□ ترتیب چرخیدن: در هنگام چاپ کردن چندین نسخه، هر مجموعه از نسخه‌ها به طور متناوب در جهت عمودی و افقی خارج می‌شود.

در هنگام استفاده از این قابلیت تنظیمات زیر را بررسی کنید.

□ دو منبع کاغذ استفاده می‌شود. کاغذ را در جهت عمودی در یک منبع کاغذ قرار دهید، کاغذ را در جهت افقی در منبع کاغذ دیگر قرار دهید و خودکار را به عنوان تنظیم تنظیم کاغذ در تنظیمات اصلی انتخاب کنید.

□ در صفحه اصلی، تنظیم < خروجی: کپی را انتخاب کنید و مطمئن شوید که سینی رو به پایین انتخاب شده باشد.

□ ترتیب جابجایی: در هنگام چاپ کردن چندین نسخه، هر مجموعه از نسخه‌ها افست می‌شود. این گزینه زمانی قابل استفاده است که finisher unit اختیاری نصب شده باشد.

4. اگر از finisher unit اختیاری استفاده می‌کنید، در صورت لزوم، مکان منگنه را از طریق گزینه منگنه تنظیم کنید و سپس روی تأیید ضربه بزنید.

5. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

6. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه کپی" در صفحه 48

◀ "تنظیمات اصلی گزینه‌های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

گزینه های منو برای کپی کردن

تنظیمات اصلی گزینه‌های منو برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

کپی کردن

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می‌دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می‌کند، سطح تراکم را کاهش می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

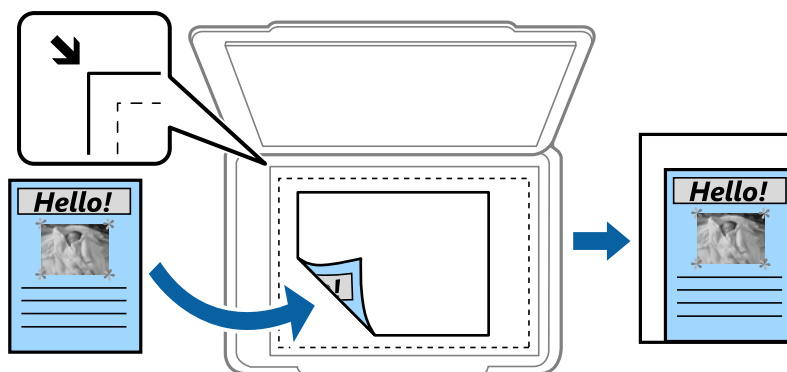
منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. وقتی حالت **خودکار** انتخاب شده باشد، یک بسته به اندازه تشخیص داده شده خودکار سند اصلی و نسبت تبدیل مشخص شده کاغذهای با اندازه مناسب به طور خودکار به دستگاه تغذیه می‌شوند.

بزرگ/کوچک کردن:

نسبت بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی را تنظیم می‌کند. بر روی مقدار ضربه بزنید و بزرگ‌نمایی مورد استفاده برای بزرگ یا کوچک کردن سند را در محدوده 25 تا 400% مشخص کنید.

خودکار

ناحیه اسکن را شناسایی می‌کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می‌کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه‌ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه‌های سفید از علامت گوشه (↘) شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می‌شود، ولی حاشیه‌های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

اندازه واقعی

با بزرگ‌نمایی 100% کپی می‌کند.

A3→A4 و سایر اندازه‌ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

اندازه سند:

اندازه و جهت سند اصلی را انتخاب کنید. وقتی حالت **شناسایی خودکار** را انتخاب کنید، اندازه سند اصلی شما به طور خودکار تشخیص داده می‌شود. هنگام کپی کردن اوراق با اندازه‌های غیر-استاندارد، نزدیک‌ترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

1 ← يك رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی می‌کند.

کپی کردن

☐ 2<2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو سمت یک کاغذ یک رو کپی می‌کند. جهتگیری سند اصلی و موقعیت شیرازه سند اصلی و کاغذ را انتخاب کنید.

☐ 1<2 طرفه

دو سند یک رو را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می‌کند. جهتگیری سند اصلی، موقعیت شیرازه و کاغذ را انتخاب کنید.

☐ 2<1 طرفه

دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی می‌کند. جهت سند اصلی و موقعیت صحافی سند اصلی را انتخاب کنید.

چند صفحه:

چیدمان کپی را انتخاب کنید.

☐ صفحه تک

یک ورق یک رو را روی یک تک برگ کپی می‌کند.

☐ 2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می‌کند. ترتیب چیدمان و جهت سند اصلی را برای قرار دادن سند اصلی انتخاب کنید.

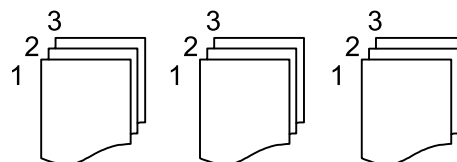
☐ 4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی می‌کند. ترتیب چیدمان و جهت سند اصلی را برای قرار دادن سند اصلی انتخاب کنید.

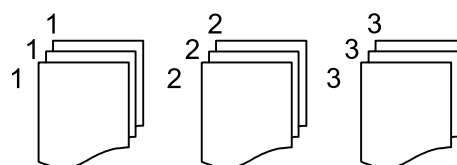
روکاری:

روش بیرون آمدن کاغذ را برای چندین کپی از چندین سند انتخاب کنید.

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید.



برای چاپ کردن صفحات هم‌شماره اسناد چندصفحه‌ای به صورت یک گروه، گزینه های یکسان را انتخاب کنید.



کپی کردن

❑ خارج کردن کاغذ

❑ ترتیب چرخیدن

نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی چاپ کنید. در هنگام استفاده از این قابلیت خودکار را به عنوان تنظیم کاغذ انتخاب کنید.

❑ ترتیب جابجایی*

هر مجموعه از کپی‌ها را افست می‌کند.

❑ منگنه*

مکان منگنه را انتخاب کنید.

* در هنگام نصب کردن finisher unit نمایش داده می‌شود.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می‌کند تا با نوع سند مطابقت داشته باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع و کدهای موارد اختیاری" در صفحه 125

◀ "بیرون فرستادن کاغذ و منگنه کردن با Finisher Unit" در صفحه 125

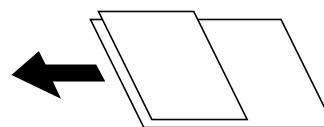
گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

اصل سند با اندازه مختلف:

می‌توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق کپی می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



جهت (سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

کتاب ← 2 صفحه:

دو صفحه روبروی هم از یک دفترچه را روی دو صفحه کاغذ کپی می‌کند.

تعیین کنید کدام صفحه دفترچه اسکن شود.

اسکن متوالی:

می‌توانید تعداد زیادی ورق را به صورت دسته‌ای در ADF قرار دهید و آنها را در قالب یک کار اسکن واحد اسکن نمایید.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

کپی کردن

☐ کنتراست

تفاوت بین بخش‌های تیره و روشن را تنظیم کنید.

☐ شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

☐ حذف پس زمینه

تیرگی پس‌زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس‌زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر خودکار را انتخاب کنید، رنگ پس‌زمینه سند اصلی شناسایی می‌شود و به طور خودکار حذف یا روشن می‌شود. اگر رنگ پس‌زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی‌شود.

حاشیه صحافی:

موقعیت شیرازه، حاشیه و جهتگیری سند خود برای کپی دورو را انتخاب کنید.

کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کردن کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک کردن بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

حذف سایه:

در هنگام کپی کردن کاغذهای ضخیم، سایه‌های اطراف را حذف می‌کند یا در هنگام کپی کردن دفترچه، سایه‌های وسط را حذف می‌کند.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف کاغذ کپی می‌کند.

سینی خروجی:

سینی خروجی مورد نظر برای کپی را انتخاب کنید.

شماره گذاری صفحه:

☐ شماره گذاری صفحه

برای چاپ شماره صفحات در کپی‌های خود، گزینه روشن را انتخاب کنید.

☐ فرمت

قالب موردنظر برای شماره‌گذاری صفحه را انتخاب کنید.

☐ محل مهر

موقعیت موردنظر برای شماره‌گذاری صفحه را انتخاب کنید.

☐ تغییر شماره گذاری

انتخاب کنید که شماره صفحه برای کدام صفحه چاپ شود. برای تعیین صفحه‌ای که در نظر دارید چاپ شماره صفحات از آن شروع شود، گزینه شروع شماره صفحه را انتخاب کنید. شماره صفحه شروع را می‌توانید در قسمت اولین شماره چاپ نیز تعیین کنید.

☐ اندازه

اندازه شماره را انتخاب کنید.

کپی کردن

 پس زمینه

انتخاب کنید آیا پس زمینه شماره صفحه روشن شود یا خیر. اگر گزینه سفید را انتخاب کنید، در مواردی که پس زمینه ورق سفید نباشد، شماره صفحه را به وضوح مشاهده خواهید کرد.

اسکن

اسکن با استفاده از پانل کنترل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به مقاصد زیر ارسال نمایید.

پوشه شبکه/FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در یک پوشه در یک شبکه ذخیره کنید. شما می‌توانید یک پوشه اشتراک گذاری ایجاد شده با استفاده از پروتکل‌های SMB را در رایانه مشخص کنید یا یک پوشه در سرور FTP مشخص نمایید. قبل از اسکن کردن نیاز دارید یک پوشه اشتراک گذاری یا سرور FTP تعیین کنید.

ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. قبل از اسکن کردن باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

Document Capture Pro

شما می‌توانید کارهای ایجاد شده را از طریق نرم‌افزار اسکن کردن *Document Capture Pro* از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید. اگر کاری برای ذخیره تصویر اسکن شده در رایانه ایجاد کنید، می‌توانید کار را از طریق چاپگر انجام دهید و تصویر اسکن شده را در رایانه خود ذخیره کنید. قبل از اسکن کردن، نرم‌افزار *Document Capture Pro* را در رایانه خود نصب و کار ایجاد کنید.

حافظه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید. قبل از اسکن کردن نیازی به تعیین هیچ تنظیماتی نیست.

اینترنتی

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های حافظه ابری ارسال کنید. قبل از اسکن کردن، تنظیمات را در *Epson Connect* اعمال کنید.

رایانه (WSD)

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. در صورتی که سیستم عامل Windows 7/Windows Vista استفاده می‌کنید، نیاز خواهد بود قبل از اسکن کردن، تنظیمات WSD را در رایانه خود تعیین نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره تصویر اسکن شده در یک پوشه اشتراک گذاری یا سرور FTP" در صفحه 56
- ◀ "اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 64
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 67
- ◀ "ذخیره اسکن در دستگاه حافظه" در صفحه 70
- ◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 73
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 75

ذخیره تصویر اسکن شده در یک پوشه اشتراک گذاری یا سرور FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. شما می‌توانید یک پوشه اشتراک گذاری ایجاد شده با استفاده از پروتکل‌های SMB را در رایانه مشخص کنید یا یک پوشه در سرور FTP مشخص نمایید.

اسکن

نکته:

اسکنر و رایانه باید به یک شبکه واحد متصل باشند. برای دسترسی به تنظیمات شبکه با سرپرست خود تماس بگیرید.

در صورتی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را در سرور FTP ذخیره کنید، با سرپرست سرور FTP تماس بگیرید تا اطلاعات سرور را تأیید کنید.

برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، موارد زیر را آماده کنید.

آماده‌سازی 1: بررسی نام رایانه

آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه

آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر

نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای Windows 10/Windows 8/Windows 7 استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

«آماده‌سازی 1: بررسی نام رایانه» در صفحه 57

نام رایانه مورد نظر برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.

«آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» در صفحه 58

یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود.

«آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» در صفحه 59

با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک‌گذاری در پانل کنترل چاپگر می‌توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید.

آماده‌سازی 1: بررسی نام رایانه

نام رایانه مورد نظر برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.

نویسه‌های الفبایی-عددی را برای نام رایانه استفاده کنید. در صورت استفاده از سایر نویسه‌ها می‌توانید رایانه را از طریق چاپگر پیدا کنید.

نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای Windows 10/Windows 8/Windows 7 استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

1. پنجره سیستم را برای رایانه باز کنید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8

حین پایین نگه داشتن کلید Windows در صفحه‌کلید، کلید X را فشار دهید و سپس گزینه سیستم را از لیست انتخاب کنید.

Windows 7

بر روی دکمه «شروع» کلیک کنید و سپس بر روی گزینه رایانه راست‌کلیک نموده و گزینه مشخصه را انتخاب کنید.

2. گزینه نام رایانه در پنجره سیستم را علامت بزنید.

نکته:

نویسه‌های الفبایی-عددی را برای نام رایانه استفاده کنید. در صورتی که نام رایانه مورد استفاده شامل سایر نویسه‌ها است، نام مذکور را تغییر دهید. اگر لازم است نام رایانه را تغییر دهید، با سرپرست تماس بگیرید.

بدین ترتیب فرآیند «آماده‌سازی 1: بررسی نام رایانه» تکمیل می‌شود.

سپس، به بخش «آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» جابجا شوید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

◀ «آماده سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک گذاری در رایانه» در صفحه 58
 یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود.

آماده سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک گذاری در رایانه

یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود.
 از روند زیر هنگام ایجاد پوشه "اسکن" روی دسک تاپ کامپیوتری استفاده کنید که دارای رمز عبور است.
 کاربری که وارد سیستم کامپیوتر می شود و امکانات سرپرست را دارد می تواند به پوشه سند و پوشه دسک تاپ در پوشه "کاربر" دسترسی پیدا کند.

1. مرورگر فایل را راه اندازی کنید.
2. پوشه را روی دسک تاپ ایجاد کنید و نام آن را "اسکن" بگذارید.
 نام پوشه باید 12 نویسه یا کمتر باشد. در صورتی که تعداد نویسه ها از 12 مورد فراتر برود، بسته به سیستم شما ممکن است چاپگر قادر به دسترسی پوشه نباشد.
3. روی پوشه ایجاد شده کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.
 اجازه تغییر دسترسی را به حساب کاربری اعطا کنید تا امکان اشتراک گذاری مجوزهای دسترسی را داشته باشد. این عملکرد زمانی تطبیق می گردد که کاربر از طریق شبکه به پوشه دسترسی پیدا می کند.
4. زبانه اشتراک گذاری در پنجره ویژگی ها را انتخاب کنید.
5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.
6. در پنجره اشتراک گذاری پیشرفته گزینه اشتراک گذاری این پوشه را فعال کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.
7. در زبانه مجوزهای اشتراک گذاری گزینه همه را از قسمت گروه یا نام های کاربری انتخاب کنید، گزینه تغییر را مجاز کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
8. روی تأیید کلیک کنید.
9. زبانه امنیت را انتخاب کنید.
10. گروه یا کاربر را در نام های کاربری یا گروه بررسی کنید.
 گروه یا کاربری که اینجا نمایش داده شده است می تواند به پوشه مشترک دسترسی داشته باشد.
 در این حالت کاربری که به این کامپیوتر وارد می شود و سرپرست می تواند به پوشه مشترک دسترسی داشته باشند.
11. زبانه اشتراک گذاری را انتخاب کنید. مسیر شبکه برای پوشه مشترک نمایش داده می شود. این مسیر برای ثبت مخاطبین در چاپگر ضروری می باشد، اطمینان حاصل کنید که آن را جایی یادداشت کرده یا کپی و ذخیره می کنید.
12. برای بستن پنجره روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

نکته:

آیکن پوشه متعاقب اشتراک گذاری تغییر نخواهد کرد. برچسب اشتراک گذاشته شده به عنوان وضعیت در پنجره پوشه ها نمایش داده می شود.

بدین ترتیب بخش «آماده سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک گذاری در رایانه» تکمیل می شود.
 سپس به بخش «آماده سازی 3: ثبت پوشه اشتراک گذاری در مخاطبین در چاپگر» بروید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

← "آماده سازی 3: ثبت پوشه اشتراک گذاری در مخاطبین در چاپگر" در صفحه 59
با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک گذاری در پانل کنترل چاپگر می توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید.

آماده سازی 3: ثبت پوشه اشتراک گذاری در مخاطبین در چاپگر

با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک گذاری در پانل کنترل چاپگر می توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید.
برای ثبت در مخاطبین به اطلاعات زیر نیاز دارید.

□ نام کاربری و رمز عبور برای ورود به رایانه

□ مسیر شبکه برای پوشه اشتراک گذاری

□ آدرس IP چاپگر یا نام چاپگر (تنها هنگام ثبت از رایانه)

روش های متعددی برای ثبت مسیر پوشه در مخاطبین وجود دارد. با استفاده از هر روش همان محتوای یکسان ثبت می شود. برای جزئیات بیشتر، اطلاعات مرتبط زیر را ببینید.

نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه ها برای *Windows 10/Windows 8/Windows 7* استفاده شده اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ثبت از طریق پانل کنترل چاپگر" در صفحه 59

ثبت مخاطبین را می توانید از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

← "ثبت از طریق یک رایانه با استفاده از مرورگر وب" در صفحه 60

مخاطبین را می توانید در رایانه خود با دسترسی به صفحه پیکربندی چاپگر (Web Config) از طریق یک مرورگر وب نیز ثبت کنید. پس از ایجاد پوشه اشتراک گذاری می توانید مراحل را در رایانه خود ادامه دهید.

ثبت از طریق پانل کنترل چاپگر

ثبت مخاطبین را می توانید از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. ابتدا مدیر مخاطبان و سپس افزودن/ویرایش/حذف را انتخاب کنید.

3. ابتدا افزودن مورد جدید و سپس افزودن مخاطب را انتخاب کنید.

4. گزینه پوشه شبکه/FTP را انتخاب کنید.

5. اطلاعات ضروری را وارد کنید.

□ شماره رجیستری: یک شماره ثبت برای آدرس مذکور تعیین کنید.

□ نام: یک نام برای نمایش در لیست مخاطبین وارد کنید.

□ کلمه شاخص: یک واژه نمایه سازی وارد کنید تا هنگام جستجو کردن در لیست مخاطبین مورد استفاده قرار گیرد.

□ حالت ارتباطی: SMB را انتخاب کنید.

□ مکان (لازم است): مسیر شبکه برای پوشه اشتراک گذاری را وارد کنید.

با انتخاب گزینه Browse می توانید یک پوشه را در رایانه های متصل به شبکه جستجو کنید.

اسکن

□ نام کاربر: یک نام کاربری برای ورود به رایانه وارد کنید. (تنها وقتی که رمز عبور در رایانه تنظیم شده باشد)

□ رمز عبور: یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

□ تخصیص به کاربرد متناوب: آدرس را به عنوان یک آدرس پرکاربرد تعیین کنید. هنگام تخصیص آدرس، گروه در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد.

6. OK را فشار دهید. بدین ترتیب ثبت یک مخاطب در لیست مخاطبین به پایان می‌رسد.

بدین ترتیب مرحله «آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» تکمیل می‌شود. و در نتیجه تمامی مراحل آماده‌سازی برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری تکمیل می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 61

ثبت از طریق یک رایانه با استفاده از مرورگر وب

مخاطبین را می‌توانید در رایانه خود با دسترسی به صفحه پیکربندی چاپگر (Web Config) از طریق یک مرورگر وب نیز ثبت کنید. پس از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری می‌توانید مراحل را در رایانه خود ادامه دهید.

بدین منظور، نیازی به نصب هیچ برنامه دیگری در رایانه نخواهید داشت.

در عملیات‌های زیر از Internet Explorer به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. Internet Explorer را راه‌اندازی کنید.

2. آدرس IP چاپگر را در نوار آدرس Internet Explorer درج نمایید و سپس کلید Enter را فشار دهید.

3. روی ادامه در این وب‌سایت (توصیه می‌شود) کلیک کنید.

نکته:

اگر می‌توانید به Web Config دسترسی پیدا کنید، با سرپرست خود تماس بگیرید.

4. در صورتی که یک رمز عبور سرپرستی برای چاپگر تنظیم شده است، روی Administrator Login کلیک کنید و با وارد کردن رمز عبور به عنوان سرپرست وارد شوید.

در صورتی که رمز عبور سرپرست از قبل برای چاپگر تعریف نشده است، نیازی به انجام این مرحله نخواهید داشت. به مرحله 5 بروید.

5. روی Scan/Copy کلیک کنید.

6. روی Contacts کلیک کنید.

7. عددی که تابحال استفاده نشده است را انتخاب کنید و سپس روی Edit کلیک کنید.

8. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی Apply کلیک کنید.

□ Name: یک نام برای نمایش در لیست مخاطبین وارد کنید.

□ Index Word: یک واژه نمایه‌سازی وارد کنید تا هنگام جستجو کردن در لیست مخاطبین مورد استفاده قرار گیرد.

□ Type: گزینه (SMB) Network Folder را انتخاب کنید.

□ Assign to Frequent Use: آدرس را به عنوان یک آدرس پرکاربرد تعیین کنید. هنگام تخصیص آدرس، گروه در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد.

□ Save to: مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری را وارد کنید.

□ User Name: یک نام کاربری برای ورود به رایانه وارد کنید. (تنها وقتی که رمز عبور در رایانه تنظیم شده باشد)

اسکن

□ Password: یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

9. پیامی مبنی بر تکمیل فرآیند ثبت نمایش داده خواهد شد. مرورگر وب را ببندید.

بدین ترتیب مرحله «آماده سازی 3: ثبت پوشه اشتراک گذاری در مخاطبین در چاپگر» تکمیل می شود. و در نتیجه تمامی مراحل آماده سازی برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری تکمیل می شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 61

ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP

می توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. می توانید مسیر پوشه را مستقیماً وارد کنید، اما اگر اطلاعات پوشه را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان تر می شود.

نکته:

□ قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

□ می توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

2. بر روی گزینه اسکن در صفحه اصلی ضربه بزنید.

3. روی پوشه شبکه/FTP ضربه بزنید.

4. پوشه را تعیین کنید.

□ برای انتخاب آدرس های پرکاربرد: یک مخاطب را از زبانه مکرر انتخاب کنید.

□ برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: صفحه کلید را لمس کنید. حالت ارتباطی را انتخاب کنید، مسیر پوشه را به عنوان مکان (لازم است) وارد کنید و سپس تنظیمات دیگر پوشه را انجام دهید.

مسیر پوشه را به فرمت زیر وارد کنید.

در صورت استفاده از SMB به عنوان حالت ارتباط: \نام هاست\نام پوشه

در صورت استفاده از FTP به عنوان حالت ارتباط: ftp://نام میزبان/نام پوشه

□ برای انتخاب از فهرست مخاطبان: بر روی زبانه مقصد ضربه بزنید و یک مخاطب را انتخاب کنید.

برای جستجوی پوشه از فهرست مخاطبان، بر روی  ضربه بزنید.

نکته:

می توانید تاریخچه پوشه ای را که اسناد در آن ذخیره می شود، با ضربه زدن روی منو چاپ کنید.

5. بر روی تنظیمات اسکن ضربه بزنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم،  را فشار دهید.

6. روی  ضربه بزنید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

◀ "مدیریت مخاطبین" در صفحه 24

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

◀ "روش استفاده" در صفحه 27

گزینه‌های منو برای اسکن کردن به پوشه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

ویرایش مکان:

☐ حالت ارتباطی

حالت ارتباط را انتخاب کنید.

☐ مکان (لازم است)

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

☐ نام کاربر

یک نام کاربری برای پوشه انتخابی وارد کنید.

☐ رمز عبور

یک رمز عبور برای پوشه انتخابی وارد کنید.

☐ حالت اتصال

حالت اتصال را انتخاب کنید.

☐ شماره پورت

شماره درگاه را وارد کنید.

سیاه و سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

☐ قالب فایل

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

اسکن

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

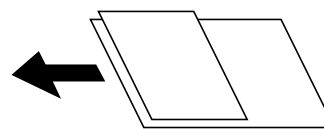
جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می شوند. اوراق خود را با همراهی کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر خودکار را انتخاب کنید، رنگ پس زمینه سند اصلی شناسایی می شود و به طور خودکار حذف یا روشن می شود. اگر رنگ پس زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی شود.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

اطراف

سایه های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید. می توانید ناحیه پاک کردن سوراخ های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ های پانچ را انتخاب کنید.

اسکن

□ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

نام فایل:

□ پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

□ افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

□ افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

اسکن و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

می‌توانید آدرس ایمیل را مستقیماً وارد کنید، اما اگر آدرس ایمیل را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان‌تر می‌شود.

نکته:

□ قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به منو بروید.

□ با استفاده از عملکرد *Document Capture Pro* در پانل کنترل به جای این عملکرد، می‌توانید ایمیل‌ها را مستقیماً بفرستید. پیش از استفاده از این عملکرد، مطمئن شوید که کار فرستادن ایمیل را در *Document Capture Pro* ثبت کرده‌اید و این که رایانه روشن است.

□ می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

2. بر روی گزینه اسکن در صفحه اصلی ضربه بزنید.

3. روی ایمیل ضربه بزنید.

4. آدرس‌ها را مشخص کنید.

□ برای انتخاب آدرس‌های پرکاربرد: یک مخاطب را از زبانه مکرر انتخاب کنید.

□ برای وارد کردن دستی آدرس ایمیل: بر روی صفحه کلید ضربه بزنید، آدرس ایمیل را وارد کنید و بر روی OK ضربه بزنید.

□ برای انتخاب از فهرست مخاطبان: بر روی زبانه گیرنده ضربه بزنید و یک مخاطب را انتخاب کنید.

برای جستجوی پوشه از فهرست مخاطبان، بر روی  ضربه بزنید.

□ برای انتخاب از لیست تاریخچه: روی  در مکرر ضربه بزنید و سپس یک گیرنده را از فهرست ظاهر شده انتخاب کنید.

اسکن

نکته:

تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می‌شود. می‌توانید به حداکثر 10 آدرس و گروه ایمیل بفرستید. اگر گروه‌ها جزو گیرندگان باشند، می‌توانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرس‌های درون گروه انتخاب کنید.

بر روی کادر آدرس در بالای صفحه ضربه بزنید تا فهرست آدرس‌های انتخاب شده ظاهر شود.

برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل بر روی **منو** ضربه بزنید.

5. بر روی **تنظیمات اسکن** ضربه بزنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم،  را فشار دهید.

برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش‌فرض بر روی  ضربه بزنید.

6. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "مدیریت مخاطبین" در صفحه 24

← "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 67

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

← "روش استفاده" در صفحه 27

گزینه‌های منو برای اسکن در ایمیل

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

 قالب فایل

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

 نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

 تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

اسکن

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید.

جهت (سند)

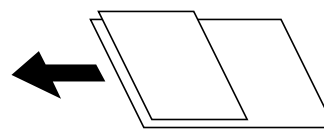
جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر خودکار را انتخاب کنید، رنگ پس زمینه سند اصلی شناسایی می شود و به طور خودکار حذف یا روشن می شود. اگر رنگ پس زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی شود.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

اطراف

سایه های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید. می توانید ناحیه پاک کردن سوراخ های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ های پانچ را انتخاب کنید.

اسکن

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)

شما می‌توانید یک سری عملیات را به عنوان یک کار با استفاده از Document Capture Pro ثبت کنید. کارهای ثبت شده را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

اگر کاری برای ذخیره تصویر اسکن شده در رایانه ایجاد کنید، می‌توانید کار را از طریق چاپگر انجام دهید و تصویر اسکن شده را در رایانه ذخیره کنید.

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم‌افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت‌ها، به راهنمای نرم‌افزار مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

◀ "برنامه پیکربندی اسکن از رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 137

تنظیم یک کار

کار موردنظران را از طریق گزینه Document Capture Pro در رایانه تنظیم کنید.

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم‌افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت‌ها، به راهنمای نرم‌افزار مراجعه کنید.

اسکن

ایجاد و ثبت کردن یک کار (Windows)

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را راه اندازی کنید.
2. روی **Job Settings** در صفحه بالا کلیک کنید.
صفحه **Job List** نمایش داده می شود.
3. روی **New Job** کلیک کنید.
صفحه **Job Settings** نمایش داده می شود.
4. تنظیمات کار را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.
 Job Name: نام کار موردنظر را برای ثبت وارد کنید.
 Scan Settings: تنظیمات اسکن از قبیل اندازه ورق و وضوح را اعمال کنید.
 Save Settings: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نام گذاری فایل ها و موارد مشابه دیگر را تعیین کنید.
 Destination Settings: مقصد ذخیره تصاویر اسکن شده را انتخاب کنید.
5. با کلیک بر روی گزینه **OK** به صفحه **Job List** باز گردید.
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می شود.
6. برای بازگشت به صفحه بالا بر روی **OK** کلیک کنید.

ایجاد و ثبت کردن یک کار (سیستم عامل Mac)

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

1. Document Capture را راه اندازی کنید.
2. روی آیکن  در پنجره اصلی کلیک کنید.
پنجره **Job List** نمایش داده می شود.
3. روی آیکن + کلیک کنید.
پنجره **Job Settings** نمایش داده می شود.
4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.
 Job Name: نام کار را برای ثبت وارد کنید.
 Scan: تنظیمات اسکن از قبیل اندازه ورق و وضوح را اعمال کنید.
 Output: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نام گذاری فایل ها و موارد مشابه دیگر را تعیین کنید.
 Destination: مقصد ذخیره تصاویر اسکن شده را انتخاب کنید.
5. با کلیک بر روی گزینه **OK** به پنجره **Job List** باز گردید.
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می شود.

اسکن

6. برای بازگشت به صفحه اصلی روی OK کلیک کنید.

تنظیم نام رایانه بر روی نمایشگر پانل کنترل چاپگر

با استفاده از قابلیت Document Capture Pro می توانید نام رایانه (الفبایی عددی) را بر روی نمایشگر پانل کنترل چاپگر تعیین کنید.

نکته:

روند عملیات بسته به سیستم عامل و نسخه نرم افزار متفاوت خواهند بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت ها، به راهنمای نرم افزار مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را راه اندازی کنید.

2. در نوار منوی نمایشگر اصلی، گزینه های **Option < Network Scanning Settings** را انتخاب کنید.

نکته:

در **Option**، **Windows** تنها در نمای استاندارد نشان داده می شود. اگر در نمای ساده هستید، روی **Switch to Standard View** کلیک کنید.

3. در صفحه **Network Scanning Settings**، نام رایانه را در **Your PC Name (alphanumeric)** وارد کنید.

4. روی OK کلیک کنید.

تنظیم حالت عملیات

قبل از اسکن کردن، حالت عملیات را در پانل کنترل تنظیم نمایید تا با رایانه ای که Document Capture Pro در آن نصب شده است، مطابقت نماید.

1. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات اسکن < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

3. حالت عملیات را انتخاب کنید.

☐ حالت سرویس گیرنده: این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در سیستم عامل Windows یا Mac OS تان نصب شده است.

☐ حالت سرور: این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است. سپس آدرس سرور را وارد کنید.

4. در صورتی که حالت عملیات را تغییر داده اید، بررسی کنید که تنظیمات صحیح باشند و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اسکن کردن با استفاده از تنظیمات Document Capture Pro

قبل از اسکن کردن، موارد زیر را انجام دهید.

☐ برنامه Document Capture Pro را در رایانه (سرور) خود نصب کنید و یک کار ایجاد نمایید.

☐ چاپگر و رایانه (سرور) را به شبکه وصل کنید.

☐ حالت عملیات را در پانل کنترل تنظیم کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

اسکن

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.
3. گزینه Document Capture Pro را انتخاب کنید.
4. گزینه کامپیوتری انتخاب کنید. را انتخاب کنید و سپس رایانه ای را انتخاب کنید که در آن کار را در برنامه Document Capture Pro ایجاد کرده اید.

نکته:

☐ پانل کنترل چاپگر تا حداکثر 100 رایانه که Document Capture Pro در آنها نصب شده باشد را نمایش می دهد.

☐ اگر **Option < Network Scanning Settings** را انتخاب کرده و **Protect with password** را در Document Capture Pro یا Document Capture فعال کرده اید، یک رمز عبور وارد کنید.

☐ در صورتی که حالت سرور به عنوان حالت عملیات تنظیم شده باشد، نیازی به طی کردن این مرحله نخواهید داشت.
5. گزینه کار را انتخاب کنید. و سپس کار موردنظر را انتخاب نمایید.

نکته:

☐ در صورتی که گزینه **Protect with password** را در تنظیمات Document Capture Pro Server انتخاب کرده اید، یک رمز عبور وارد کنید.

☐ در صورتی که تنها یک کار تنظیم کرده اید، نیازی به انتخاب کار نخواهید داشت. به مرحله بعدی بروید.
6. قسمتی که محتوای کار در آن نمایش داده می شود را انتخاب کنید و جزئیات کار را بررسی کنید.
7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

می توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید.

1. یک دستگاه حافظه را وارد رابط خارجی درگاه USB چاپگر کنید.
2. اوراق را وارد کنید.
- نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.
3. بر روی گزینه اسکن در صفحه اصلی ضربه بزنید.
4. روی حافظه ضربه بزنید.
5. مواردی مانند قالب ذخیره را تنظیم نمایید.
6. تنظیمات دیگر را بررسی کنید و در صورت لزوم آنها را تغییر دهید.

نکته:

☐ برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم،  را فشار دهید.

☐ برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش فرض بر روی  تلنگر بزنید.
7. بر روی  تلنگر بزنید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14
- ◀ "وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی" در صفحه 37
- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33
- ◀ "روش استفاده" در صفحه 27

گزینه‌های منو برای اسکن در دستگاه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی:

رنگی یا تکرنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

☐ قالب فایل

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

☐ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

☐ شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

☐ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

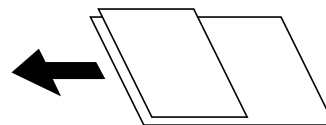
نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

اسکن

اصل سند با اندازه مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازه ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر خودکار را انتخاب کنید، رنگ پس زمینه سند اصلی شناسایی می شود و به طور خودکار حذف یا روشن می شود. اگر رنگ پس زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی شود.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

□ اطراف

سایه های لبه سند را حذف کنید.

□ وسط

سایه های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید. می توانید ناحیه پاک کردن سوراخ های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

□ محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ های پانچ را انتخاب کنید.

□ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

نام فایل:

□ پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

□ افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

□ افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های Cloud ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال زیر Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. اطمینان حاصل کنید که تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام داده اید.

2. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

3. بر روی گزینه اسکن در صفحه اصلی ضربه بزنید.

4. روی اینترنتی ضربه بزنید.

5. بر روی گزینه  در بالای صفحه ضربه بزنید و سپس یک مقصد انتخاب کنید.

6. مواردی مانند قالب ذخیره را تنظیم نمایید.

7. تنظیمات دیگر را بررسی کنید و در صورت لزوم آنها را تغییر دهید.

نکته:

☐ برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم،  را فشار دهید.

☐ برای بازگرداندن تنظیمات به مقادیر پیش فرض بر روی  تلنگر بزنید.

8. بر روی  تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

گزینه‌های منو برای اسکن در فضای ذخیره سازی اینترنتی

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

:PDF/JPEG

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

☐ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن

❑ شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناهیه شیشه اسکن، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

❑ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پس زمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پس زمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی - ضربه بزنید.

اگر خودکار را انتخاب کنید، رنگ پس زمینه سند اصلی شناسایی می شود و به طور خودکار حذف یا روشن می شود. اگر رنگ پس زمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمی شود.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

❑ اطراف

سایه های لبه سند را حذف کنید.

❑ وسط

سایه های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید. می توانید ناحیه پاک کردن سوراخ های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

❑ محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ های پانچ را انتخاب کنید.

❑ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

این قابلیت فقط برای کامپیوترهایی که *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

اگر از *Windows 7/Windows Vista* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت کامپیوتر خود را تنظیم کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند را اسکن کنید، همه سندها را داخل *ADF* قرار دهید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه رایانه (WSD) را انتخاب کنید.

4. يك رایانه را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای *Windows 7/Windows Vista* را شرح می‌دهد.

نکته:

در *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8*، درگاه WSD بطور خودکار تنظیم می‌شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

1. چاپگر را روشن کنید.

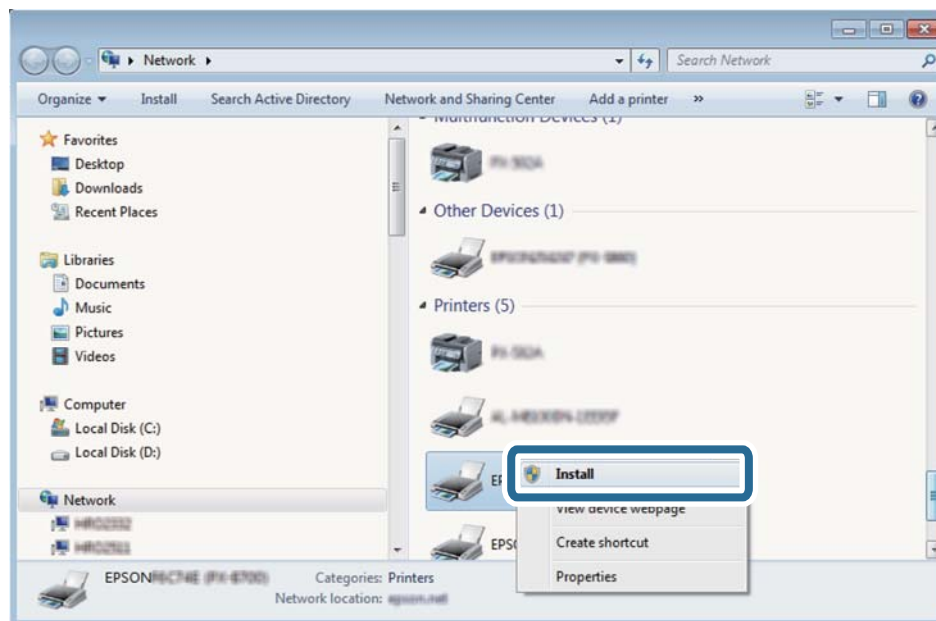
2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.

3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می‌شود.

اسکن

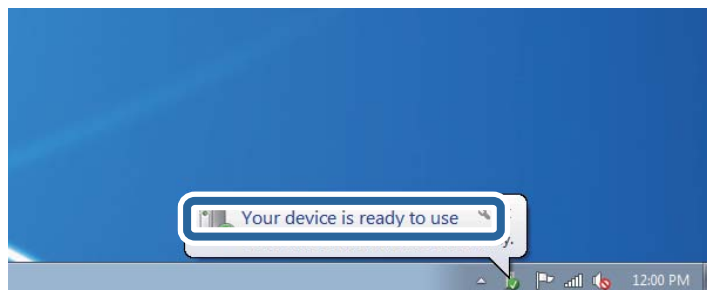
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



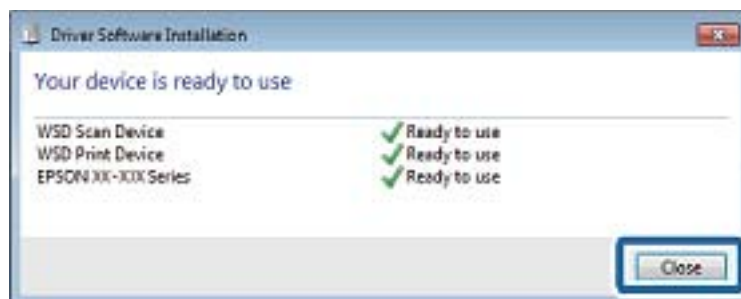
نکته:

نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) > دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

بر روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا > چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.

هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/چاپ" در صفحه 45

اسکن از رایانه

احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی

هنگام فعال بودن عملکرد کنترل دسترسی برای یک چاپگر لازم است یک نام کاربری و رمز عبور در هنگام استفاده از Epson Scan 2 ثبت نمایید. اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

1. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.
2. در صفحه Epson Scan 2، اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما در لیست اسکنر انتخاب شده باشد.
3. گزینه تنظیمات را از لیست اسکنر انتخاب نمایید تا صفحه تنظیمات اسکنر "تنظیمات اسکنر" باز شود.
4. روی کنترل دسترسی کلیک کنید.
5. در صفحه کنترل دسترسی، نام کاربر و رمز عبور مربوط به حسابی که اجازه اسکن کردن دارد را وارد کنید.
6. روی تأیید کلیک کنید.

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

با استفاده از درایور «Epson Scan 2» می‌توانید اسکن کنید. با استفاده از تنظیمات دقیق و مناسب برای اسناد متنی، می‌توانید اسناد را اسکن کنید.

برای دریافت توضیح هر یک از موارد تنظیم، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

1. سندها را قرار دهید.

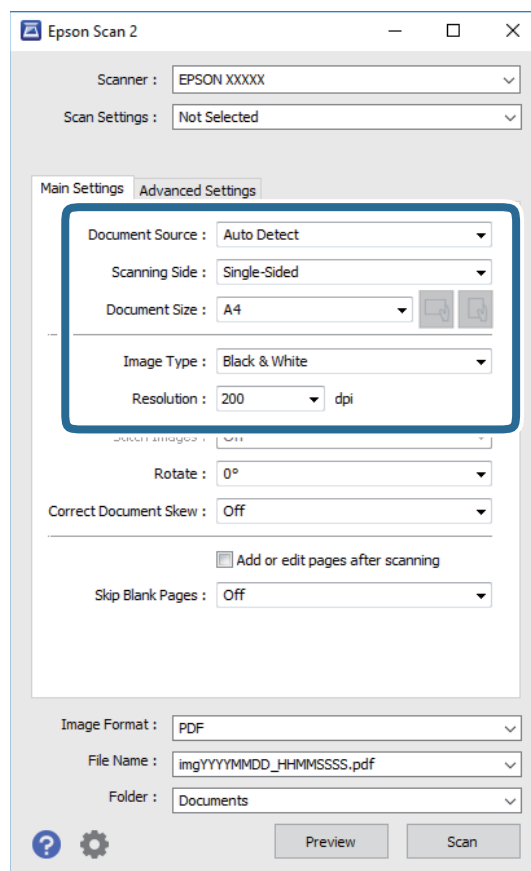
نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید، آنها را در ADF بگذارید.

2. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.

اسکن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



☐ منبع سند: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.

☐ طرف اسکن: هنگام اسکن کردن از ADF، روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

☐ اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

☐ دکمه های (جهت گیری اصلی): جهت گیری مجموعه اوراقی که قرار داده اید را انتخاب کنید. بسته به اندازه ورق چاپ، این گزینه ممکن است به طور خودکار تنظیم شود و تغییر آن امکان پذیر نباشد.

☐ نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

☐ می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را با کلیک کردن روی دکمه پیش نمایش مشاهده نمایید. پنجره پیش نمایش باز می شود و پیش نمایش تصویر نشان داده می شود.

وقتی پیش نمایش را با استفاده از ADF مشاهده می کنید، سند اصلی از ADF خارج می شود. سند خارج شده را دوباره قرار دهید.

اسکن

❑ در زبانه **تنظیمات پیشرفته** می‌توانید تنظیمات دقیق تصویر را که برای اسکنهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

❑ حذف پس زمینه: پس‌زمینه اسناد اصلی را حذف کنید.

❑ ارتقای متن: می‌توانید حروف تار در سند را واضح و خوانا کنید.

❑ تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: می‌توانید در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف را واضح تر کرده و تصاویر را صاف تر کنید.

❑ تقویت رنگ: شما می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت و آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید.

❑ آستانه: می‌توانید مرز دو-دویی تک‌رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید.

❑ محو کردن ماسک: می‌توانید طرح کلی تصویر را بهبود دهید و آن را واضح تر کنید.

❑ حذف طرح مویر: می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.

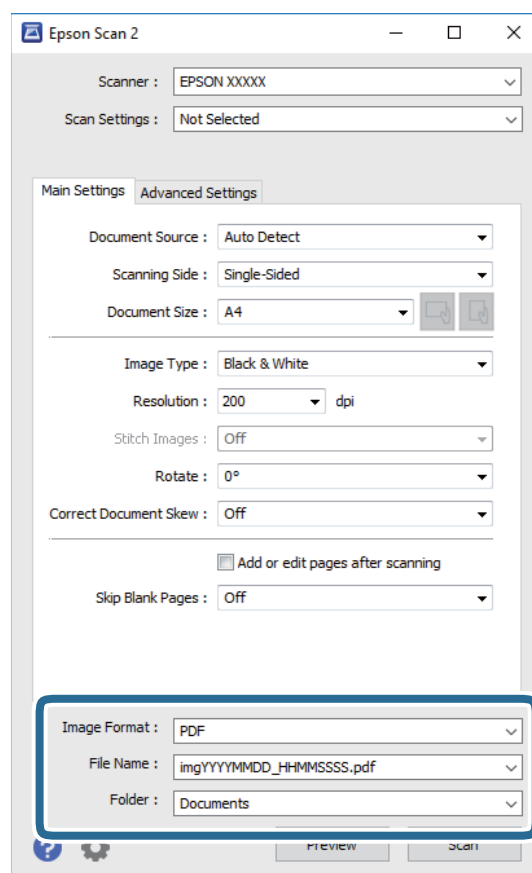
❑ پر کردن لبه: شما می‌توانید سایه ایجاد شده دور تصویر اسکن شده را حذف کنید.

❑ خروجی دوتایی تصویر (فقط Windows): می‌توانید یک بار اسکن کنید و دو تصویر با تنظیمات خروجی متفاوت را همزمان ذخیره کنید.

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



اسکن

- ❑ قالب تصویر: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.
 - تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.
 - ❑ نام فایل: تأیید نام فایل ذخیره‌سازی نشان داده می‌شود.
 - می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.
 - ❑ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.
 - با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری را انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.
6. روی اسکن کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33
- ◀ "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 136

اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند

Epson iPrint برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها و اسناد را از یک دستگاه هوشمند نظیر تلفن هوشمند یا تبلت که به همان شبکه بی‌سیم متصل‌اند که چاپگر متصل است، اسکن کنید. می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در دستگاه هوشمند یا سرویس‌های ابری ذخیره کنید، توسط ایمیل ارسال نمایید یا آنها را چاپ کنید.



نصب Epson iPrint

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>



اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

اسکن

صفحه های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.	1
اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.	2
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.	3
صفحه اسکن کردن را نشان می‌دهد.	4
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تنظیمات اسکن نظیر وضوح را انجام دهید.	5
تصاویر اسکن شده را نشان می‌دهد.	6
شروع به اسکن می‌کند.	7
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در یک دستگاه هوشمند یا در سرویس های ابری ذخیره نمایید.	8
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را توسط ایمیل ارسال نمایید.	9
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را چاپ نمایید.	10

اسکن کردن با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر N-Mark

با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر N-Mark چاپگر می‌توانید کار اتصال را به آسانی انجام دهید. اطمینان حاصل کنید که قبل از استفاده این قابلیت موارد زیر را انجام می‌دهید.

اسکن

❑ عملکرد NFC در دستگاه هوشمندتان را فعال سازید.

فقط Android 4.0 یا بالاتر از NFC پشتیبانی می‌کند. (Near Field Communication)

موقعیت و عملکردهای NFC بر اساس دستگاه هوشمند مورد استفاده متفاوت می‌باشند. برای اطلاعات از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند مراجعه کنید.

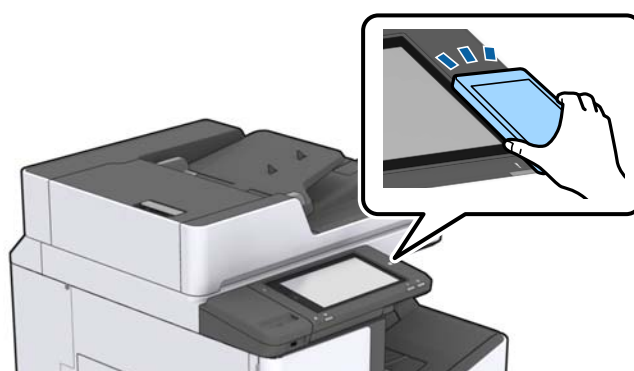
❑ Epson iPrint را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

دستگاه هوشمندتان را با نشانگر N-Mark روی چاپگر تماس دهید تا نصب شود.

❑ Wi-Fi Direct را در رایانه خود فعال کنید.

1. سند را درون چاپگر قرار دهید.

2. دستگاه هوشمندتان را با نشانگر N-Mark روی چاپگر تماس دهید.



نکته:

وقتی موانعی مانند فلز بین نشانگر N-Mark و دستگاه هوشمند وجود داشته باشد، ممکن است برقراری ارتباط چاپگر و دستگاه هوشمند میسر نشود.

Epson iPrint راه‌اندازی می‌شود.

3. منو اسکن را در Epson iPrint انتخاب کنید.

4. دستگاه هوشمند خود را مجدداً به نشانگر N-Mark چاپگر تماس دهید.

اسکن آغاز می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

چاپ

چاپ کردن فایل از دستگاه حافظه

می‌توانید فایل‌های JPEG، PDF و TIFF را از دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ کنید.

چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه

نکته:

اگر بیش از 999 تصویر روی دستگاه حافظه دارید، تصاویر به طور خودکار به چند گروه تقسیم شده و صفحه انتخاب گروه نشان داده می‌شود. تصاویر بر اساس ضبط مرتب‌سازی می‌شوند.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، روی **حافظه** ضربه بزنید.
3. روی گزینه **JPEG** ضربه بزنید.
تصاویر موجود در دستگاه حافظه به صورت تصویرک‌های بندانگشتی مرتب و نمایش داده می‌شوند.
بر روی  ضربه بزنید تا ترتیب نمایش را تغییر دهید یا تنظیمات مربوط به انتخاب همه عکس‌ها، لغو انتخاب عکس و انتخاب گروه را انجام دهید.
4. روی فایل‌های مورد نظر برای چاپ ضربه بزنید.
تصاویری که دارای علامت هستند را انتخاب کنید.
جهت پیش نمایش یک تصویر، بر روی **های تکی** ضربه بزنید. با ضربه زدن بر روی  می‌توانید تصویر را بزرگتر کنید. برای آپیش نمایش تصویر قبل یا بعد روی  یا  ضربه بزنید.
5. منبع کاغذ مدنظرتان را در زبانه **تنظیمات اصلی** تنظیم کنید.
6. در صورت لزوم، سایر موارد را در زبانه **پیشرفته** تنظیم کنید.
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به حافظه مراجعه کنید.
7. تعداد نسخه‌های چاپ را با ضربه زدن بر روی مقدار تنظیم کنید.
8. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.
9. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی" در صفحه 37
- ◀ "گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات JPEG" در صفحه 84
- ◀ "گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات JPEG" در صفحه 85

چاپ

چاپ فایل‌های PDF یا TIFF از یک دستگاه حافظه

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، روی حافظه ضربه بزنید.
3. روی PDF یا TIFF ضربه بزنید.
- فایل‌های موجود در دستگاه حافظه به صورت یک لیست مرتب و نمایش داده می‌شوند.
4. روی فایل مورد نظر برای چاپ ضربه بزنید.
5. منبع کاغذ مدنظرتان را در زبانه تنظیمات اصلی تنظیم کنید.
6. در صورت لزوم، سایر موارد را در زبانه پیشرفته تنظیم کنید.
- برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به دستگاه حافظه مراجعه کنید.
7. تعداد نسخه‌های چاپ را با ضربه زدن بر روی مقدار تنظیم کنید.
8. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.
9. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی" در صفحه 37
- ◀ "گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات PDF" در صفحه 85
- ◀ "گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات PDF" در صفحه 86
- ◀ "گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات TIFF" در صفحه 86
- ◀ "گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات TIFF" در صفحه 87

گزینه‌های منو برای حافظه

بر روی حافظه در صفحه اصلی چاپگر تلنجر بزنید تا بتوانید تنظیمات مختلف چاپ را برای فایل درون دستگاه حافظه انجام دهید.

گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات JPEG

 (گزینه ها):

تنظیمات مربوط به مرتب سازی، انتخاب و لغو انتخاب داده‌های تصویر را اعمال کنید.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

طرح کلی:

شیوه چیدمان فایل‌های JPEG را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ کردن یک فایل به ازای هر صفحه است. 20 به بالا برای چاپ کردن 20 فایل به ازای هر صفحه است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

چاپ

متناسب با کادر:

روی گزینه روشن کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات JPEG

روکاری:

☐ روکاری

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید. برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای از طریق دستیابی به صفحات هم-شماره به عنوان گروه، گروه (صفحه‌های یکسان) را انتخاب کنید.

☐ خارج کردن کاغذ

برای افسست کردن هر مجموعه از کپی‌ها ترتیب جابجایی* را انتخاب کنید.

☐ منگنه*

مکان منگنه را انتخاب کنید.

* در هنگام نصب کردن finisher unit نمایش داده می‌شود.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید. با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تصحیح عکس:

برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه پیشرفت غیرفعال را انتخاب کنید.

تصحیح قرمزی چشم:

برای برطرف‌سازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکس‌ها، گزینه روشن را انتخاب کنید. تصحیح فقط بر روی چاپ انجام می‌شود و روی فایل اصلی اعمال نمی‌شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم‌ها تصحیح شود.

تاریخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان‌ها، تاریخ چاپ نمی‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع و کدهای موارد اختیاری" در صفحه 125

◀ "بیرون فرستادن کاغذ و منگنه کردن با Finisher Unit" در صفحه 125

گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات PDF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب PDF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

ترتیب نمایش:

برای نمایش فایل‌ها در نمایشگر LCD، تنظیمات مرتب سازی آنها را انتخاب کنید.

چاپ

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

2 طرفه:

با انتخاب گزینه روشن فایل‌های PDF را به صورت دورو چاپ کنید. روش صحافی را می‌توانید از تنظیم محل شیرازه انتخاب کنید.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ فایل‌های PDF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو پیشرفته برای تنظیمات PDF

روکاری

☐ روکاری:

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید. برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای از طریق دستیابی به صفحات هم-شماره به عنوان گروه، گروه (صفحه های یکسان) را انتخاب کنید.

☐ خارج کردن کاغذ:

برای چاپ کردن متناوب در جهت عمودی از یک منبع کاغذ و جهت افقی از منبع کاغذ دیگر، ترتیب چرخیدن را انتخاب کنید. در هنگام استفاده از این قابلیت خودکار را به عنوان تنظیم کاغذ انتخاب کنید. برای افسست کردن هر مجموعه از کپی‌ها ترتیب جابجایی* را انتخاب کنید.

☐ منگنه*:

مکان منگنه را انتخاب کنید.

* در هنگام نصب کردن finisher unit نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انواع و کدهای موارد اختیاری" در صفحه 125
- ◀ "بیرون فرستادن کاغذ و منگنه کردن با Finisher Unit" در صفحه 125

گزینه‌های منوی اولیه برای تنظیمات TIFF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب TIFF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

ترتیب نمایش:

ترتیب فایلها را تغییر می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

طرح کلی:

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ یک صفحه در هر ورق است. 20 به بالا برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

چاپ

متناسب با کادر:

گزینه روشن را انتخاب کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در چیدمان عکس انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کناره های کوتاه آن با کناره های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکس های پانوراما کار نمی کند.

گزینه های منو پیشرفته برای تنظیمات TIFF

روکاری:

☐ روکاری

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه ای مرتب شده و دسته بندی شده در قالب مجموعه مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید. برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه ای از طریق دستیابی به صفحات هم-شماره به عنوان گروه، گروه (صفحه های یکسان) را انتخاب کنید.

☐ خارج کردن کاغذ

برای افسست کردن هر مجموعه از کپی ها ترتیب جابجایی* را انتخاب کنید.

☐ منگنه*

مکان منگنه را انتخاب کنید.

* در هنگام نصب کردن finisher unit نمایش داده می شود.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید. باین حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

ترتیب چاپ:

ترتیب چاپ فایل های TIFF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

تاریخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. برای بعضی از طرح های کلی، تاریخ چاپ نمی شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع و کدهای موارد اختیاری" در صفحه 125

◀ "بیرون فرستادن کاغذ و منگنه کردن با Finisher Unit" در صفحه 125

چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows

اگر می توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

دسترسى به درایور چاپگر

هنگام دسترسى به درایور چاپگر از پانل کنترل رایانه، تنظیمات بر همه برنامه ها اعمال گردند.

چاپ

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 □

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008 □

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت‌افزار > چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید، روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

قسمت های اصلی چاپگر

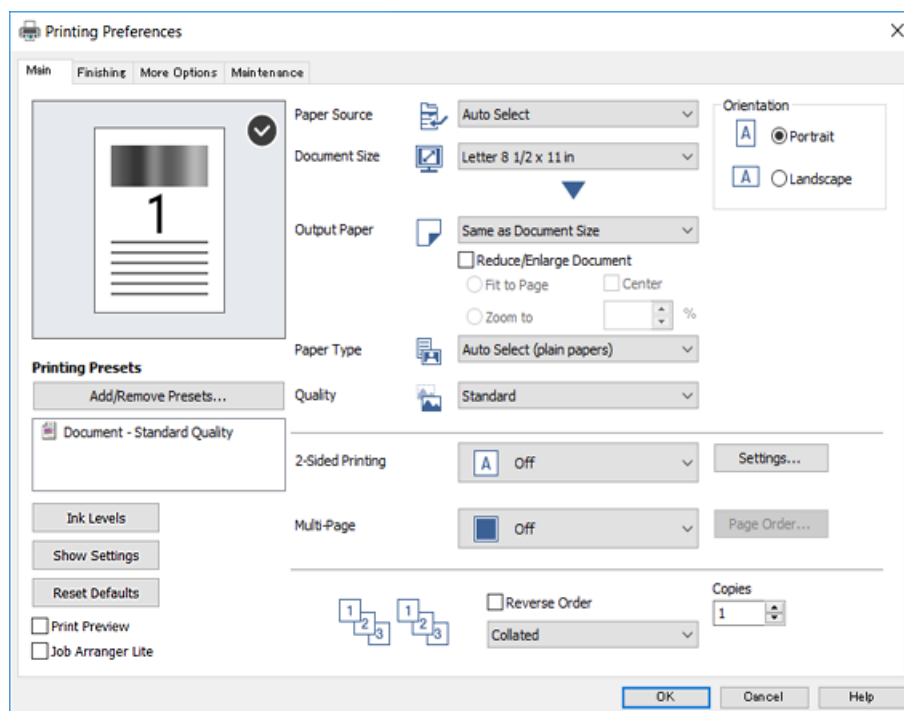
نکته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایل را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
اگر چاپگر کاغذ ندارد، کاغذ درون آن بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم صفحه را از منو فایل انتخاب کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.

چاپ

4. موارد برگزیده یا ویژگی ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت لزوم تنظیمات را تغییر دهید.

برای مشاهده جزئیات به گزینه‌های منو درایور چاپگر مراجعه کنید.

نکته:

□ برای دریافت توضیحات موارد تنظیم می‌توانید به راهنمای آنلاین نیز مراجعه کنید. راست-کلیک کردن بر روی هر مورد، راهنما را نشان می‌دهد.

□ اگر پیش‌نمایش را انتخاب کنید، می‌توانید پیش-نمایش سند را پیش از چاپ ببینید.

6. برای بستن پنجره درایور چاپگر بر روی **تایید** کلیک کنید.

7. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

اگر پیش‌نمایش را انتخاب کنید، پنجره پیش-نمایش ظاهر می‌شود. برای تغییر دادن تنظیمات، بر روی **لغو** کلیک کنید و روال را از مرحله 2 تکرار نمایید.

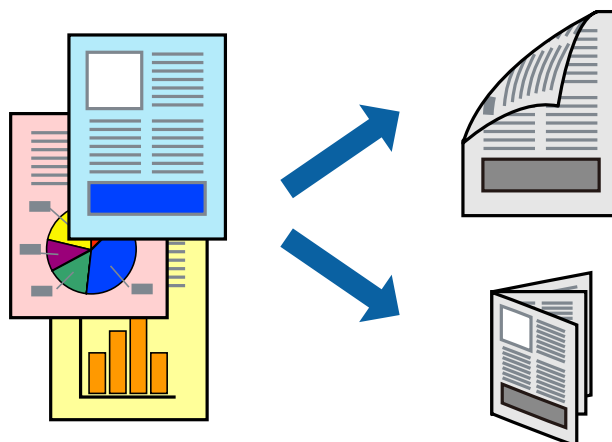
اطلاعات مرتبط

- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "روش بارگذاری کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 105

چاپ

چاپ 2 طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید. با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می‌توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

❑ اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

❑ بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27

تنظیمات چاپ

1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، خودکار (پیوند لبه طولانی) یا خودکار (پیوند لبه کوتاه) را از چاپ 2 طرفه انتخاب کنید.
2. روی Settings کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
برای چاپ یک کتابچه تاشو، کتابچه را انتخاب کنید.
3. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

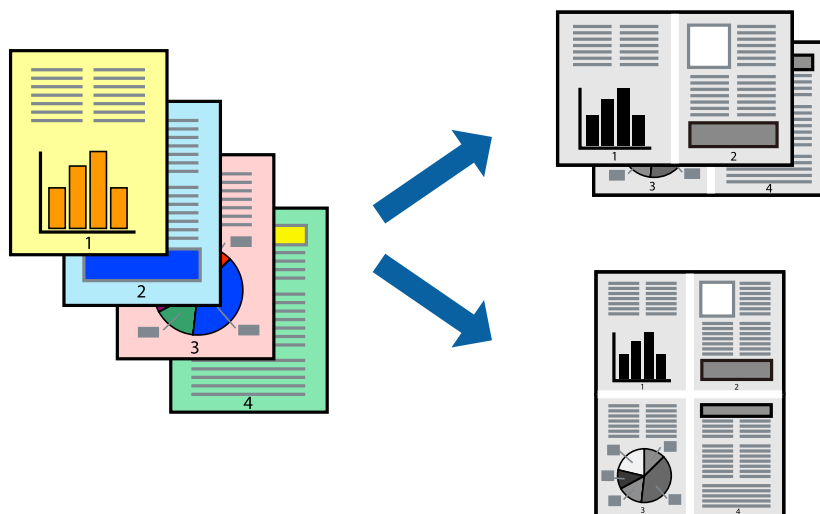
◀ "قسمت‌های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه اندازه" در صفحه 105

چاپ

چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، 2تایی یا 4تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.

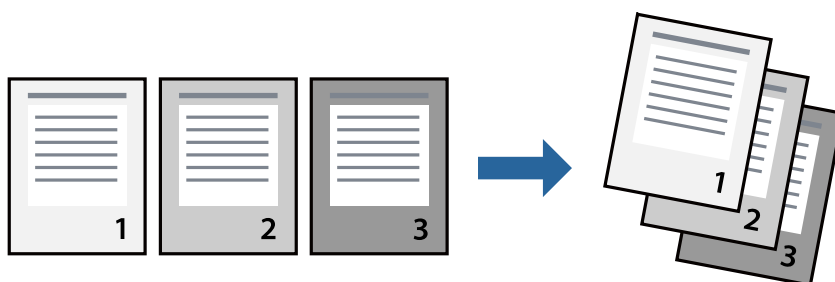
اطلاعات مرتبط

← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

← "زبانه اندازه" در صفحه 105

چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

اگر از این ویژگی در هنگام انتخاب کردن سینی رو به بالا در تنظیم سینی خروجی در زبانه رویه کاری استفاده کنید، می توانید کار چاپ را از انتها به ابتدا انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، ترتیب معکوس را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

چاپ

← "زبانۀ اندازه" در صفحه 105

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



تنظیمات چاپ

در زبانۀ اندازه درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید. اگر می‌خواهید سند را با درصد معینی بزرگ یا کوچک کنید، زوم روی را انتخاب نمایید و درصد را وارد کنید. برای چاپ کردن تصاویر در مرکز صفحه وسط را انتخاب کنید.

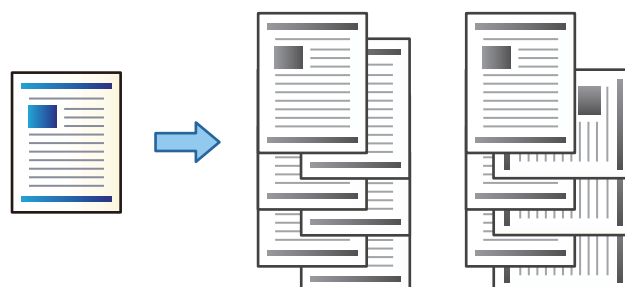
اطلاعات مرتبط

← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

← "زبانۀ اندازه" در صفحه 105

دسته کردن هر مجموعه از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن

می‌توانید خروجی چاپ را با دسته کردن متناوب آنها در جهت عمودی و افقی مرتب کنید. اگر Finisher unit را نصب کنید، می‌توانید دسته کردن را با افست کردن مجموعه کپی‌ها یا منگنه کردن اسناد انجام دهید.



چاپ

تنظیمات چاپ

1. در زبانه رویه کاری درایور چاپگر، روش دسته کردن چند کپی را از طریق تنظیم ترتیب بندی انتخاب کنید.

❑ **چرخش ترتیب:** در هنگام چاپ کردن چندین نسخه، نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می‌دهد.

این قابلیت از دو منبع کاغذ استفاده می‌کند. کاغذ را در جهت عمودی در منبع کاغذ قرار دهید، کاغذ را در جهت افقی در منبع کاغذ دیگر قرار دهید و انتخاب خودکار را به عنوان تنظیم منبع کاغذ انتخاب کنید. انتخاب خودکار یا سینی رو به پایین را بعنوان تنظیم سینی خروجی انتخاب کنید. نسخه‌های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می‌شوند.

❑ **تغییر ترتیب بندی:** در هنگام چند کردن چندین نسخه، هر مجموعه از کپی‌ها را افسست می‌کند. این گزینه زمانی قابل استفاده است که Finisher Unit اختیاری نصب شده باشد.

2. اگر Finisher Unit اختیاری نصب شده است، مکان مگنه را در صورت لزوم انتخاب کنید.

3. موارد دیگر را تنظیم و بر روی تأیید کلیک کنید.

4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه رویه کاری" در صفحه 106

درج برگه‌های جداکننده

شما می‌توانید از برگه‌های جداکننده بین کپی‌ها یا کارها استفاده کنید.



نکته:

هنگامی که کاربران مختلف کارهای چاپ را از رایانه‌های خود ارسال می‌کنند، از طریق مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپ یونیورسال < درج کاغذها برای هر کاربر > می‌توانید برگه‌های جداکننده را بین کاربران درج نمایید.

تنظیمات چاپ

1. در زبانه رویه کاری چاپگر، روی گزینه برگ جداسازی کنار منبع کاغذ کلیک کنید و سپس روش درج برگه‌های جداکننده بین نتایج چاپ را انتخاب کنید.

❑ **قرار دادن کاغذ بین کپی‌ها:** برگه‌های جداکننده بین کپی‌ها درج می‌کند.

❑ **قرار دادن کاغذ بین کارها:** برگه‌های جداکننده بین کارها درج می‌کند.

2. منبع کاغذ برای برگه‌های جداکننده را انتخاب کنید.

چاپ

3. برای قرار دادن کاغذ بین کپی‌ها، تعداد کپی‌ها برای چاپ قبل از اینکه یک برگه جداکننده مطابق با تنظیم قرار دادن برگه بعد از هر درج شود را انتخاب کنید.
- شما باید چندین نسخه کپی‌ها را به عنوان تنظیم کپی در زبانه اندازه تنظیم کنید.
4. با کلیک کردن روی گزینه تائید، پنجره تنظیمات برگ جداسازی را ببندید.
5. موارد دیگر را تنظیم و بر روی تائید کلیک کنید.
6. روی چاپ کلیک کنید.

ذخیره کردن داده در حافظه چاپگر برای چاپ

اگر بخواهید حجم فراوانی از اسناد را چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید.

تنظیمات چاپ

1. در زبانه رویه کاری درایور چاپگر، گزینه تائید کار چاپ را به عنوان تنظیم نوع کار انتخاب کنید.
2. روی تنظیم کلیک کنید، نام کاربر و نام کار را وارد کنید و بر روی تائید کلیک کنید.
با استفاده از نام کار روی پانل کنترل چاپگر می‌توانید کار را تشخیص دهید.
3. موارد دیگر را تنظیم و بر روی تائید کلیک کنید.
4. روی چاپ کلیک کنید.
فقط یک کپی چاپ می‌شود و کار چاپ در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود.
کار ذخیره شده در هنگام خاموش شدن چاپگر حذف می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه رویه کاری" در صفحه 106

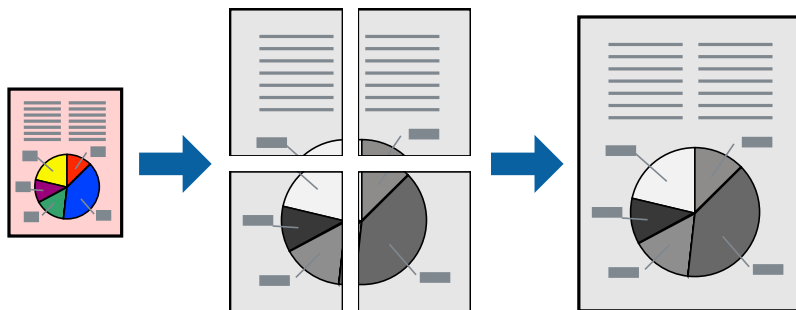
چاپ کردن کار ذخیره شده

1. بر روی چاپ از حافظه داخلی در پانل کنترل چاپگر تلنگر بزنید.
2. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
نام کاربر را از فهرست انتخاب و سپس کار را انتخاب کنید. اگر از شما رمز عبور خواسته شد، رمز عبور تنظیم شده بر روی درایور چاپگر را وارد کنید.
3. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.
نکته:
برای حذف کردن کار بر روی حذف تلنگر بزنید.

چاپ

چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2x1 پوستر، 2x2 پوستر، 3x3 پوستر یا 4x4 پوستر را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید. با کلیک کردن بر روی تنظیم می توانید پانلهایی را که نمی خواهید چاپ شود انتخاب کنید. همچنین می توانید گزینه های راهنمای برش را انتخاب کنید.

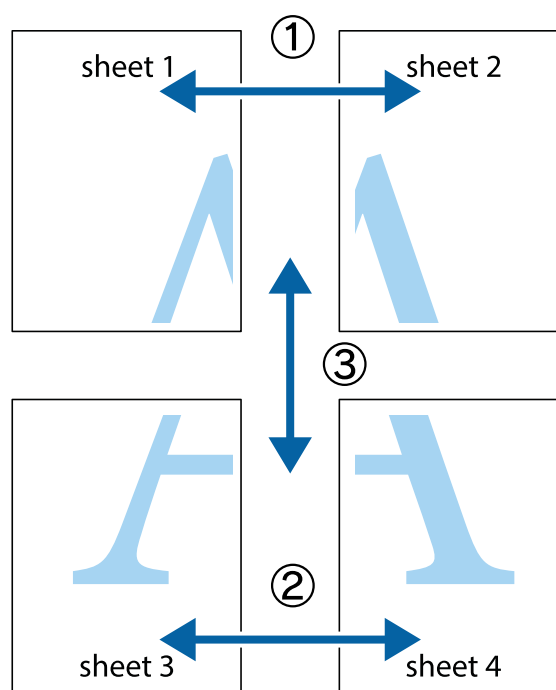
اطلاعات مرتبط

◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه اندازه" در صفحه 105

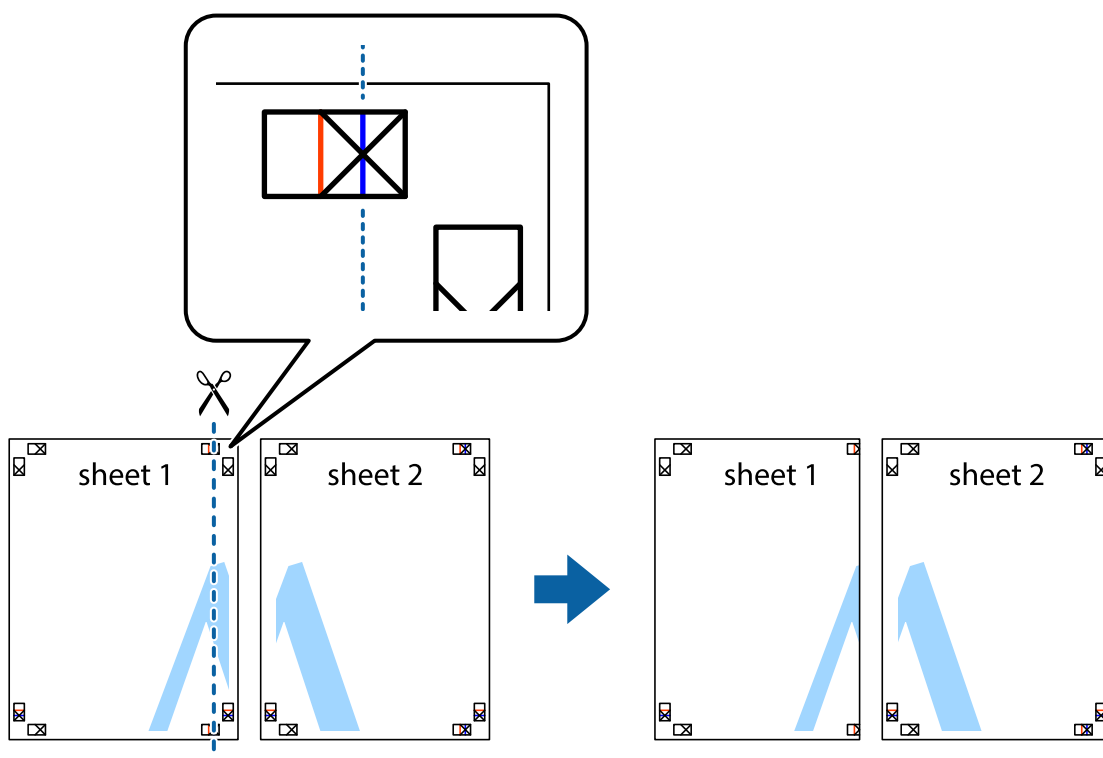
ساخت پوستر با استفاده از روی هم قرار گرفتن علائم تراز

این نمونه ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است. راهنماهای واقعی به صورت تک رنگ چاپ می شوند اما در رابطه با این توضیحات به صورت خطوط آبی و قرمز نمایش داده می شوند.

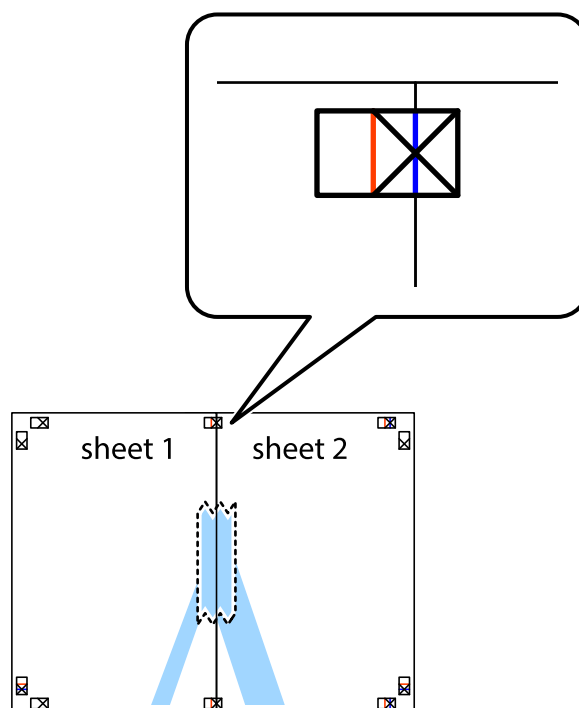


چاپ

1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه‌های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع‌های بالا و پایین می‌گذرد، ببرید.

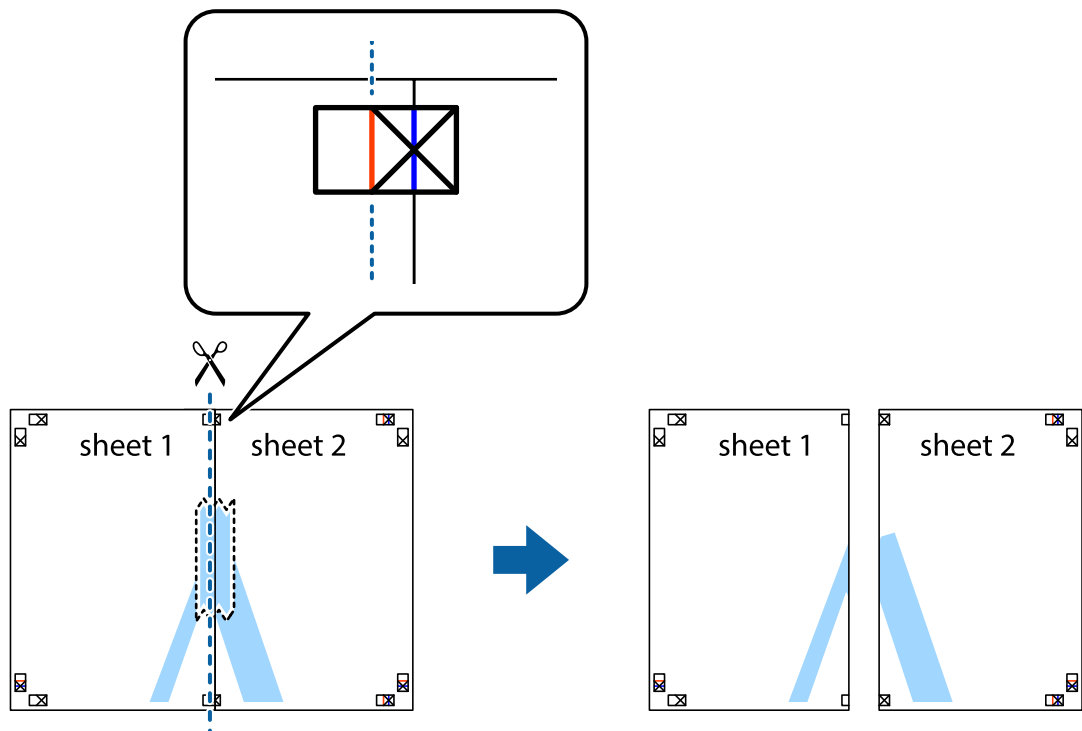


2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت‌های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.

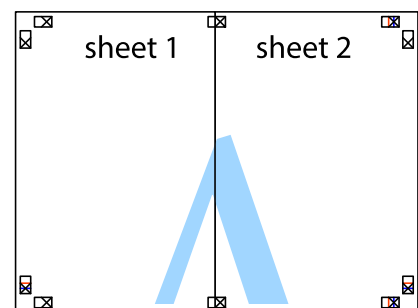


چاپ

3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت‌های باضافه).



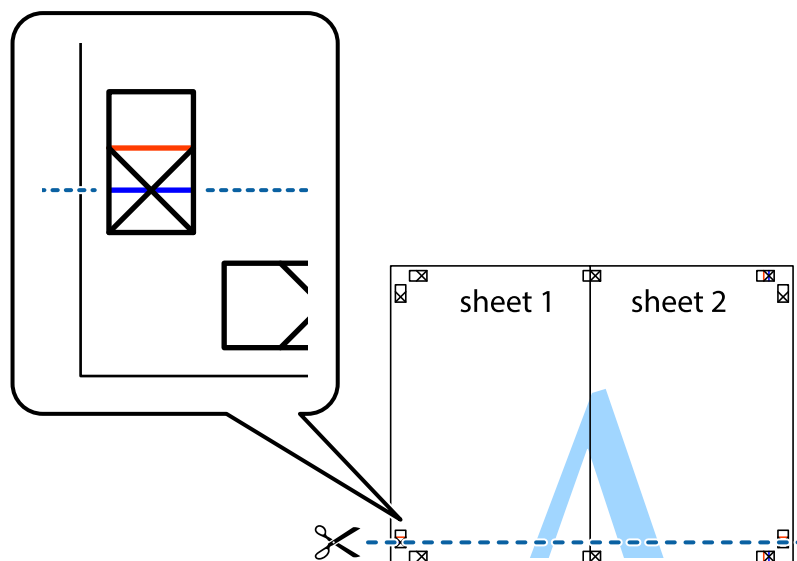
4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



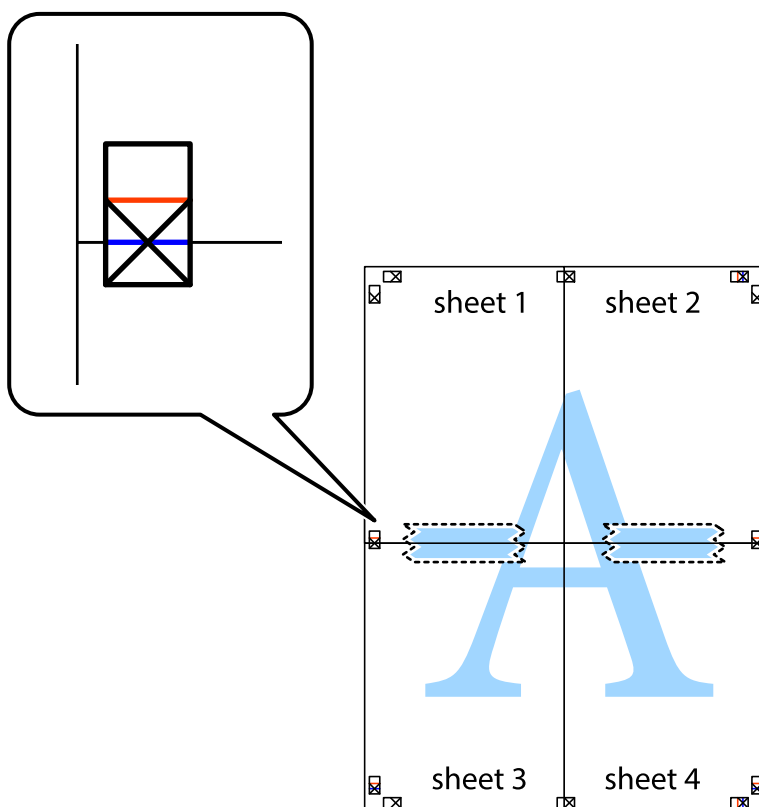
5. مراحل ۱ تا ۴ را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

چاپ

6. حاشیه‌های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت‌های تقاطع راست و چپ ببرید.

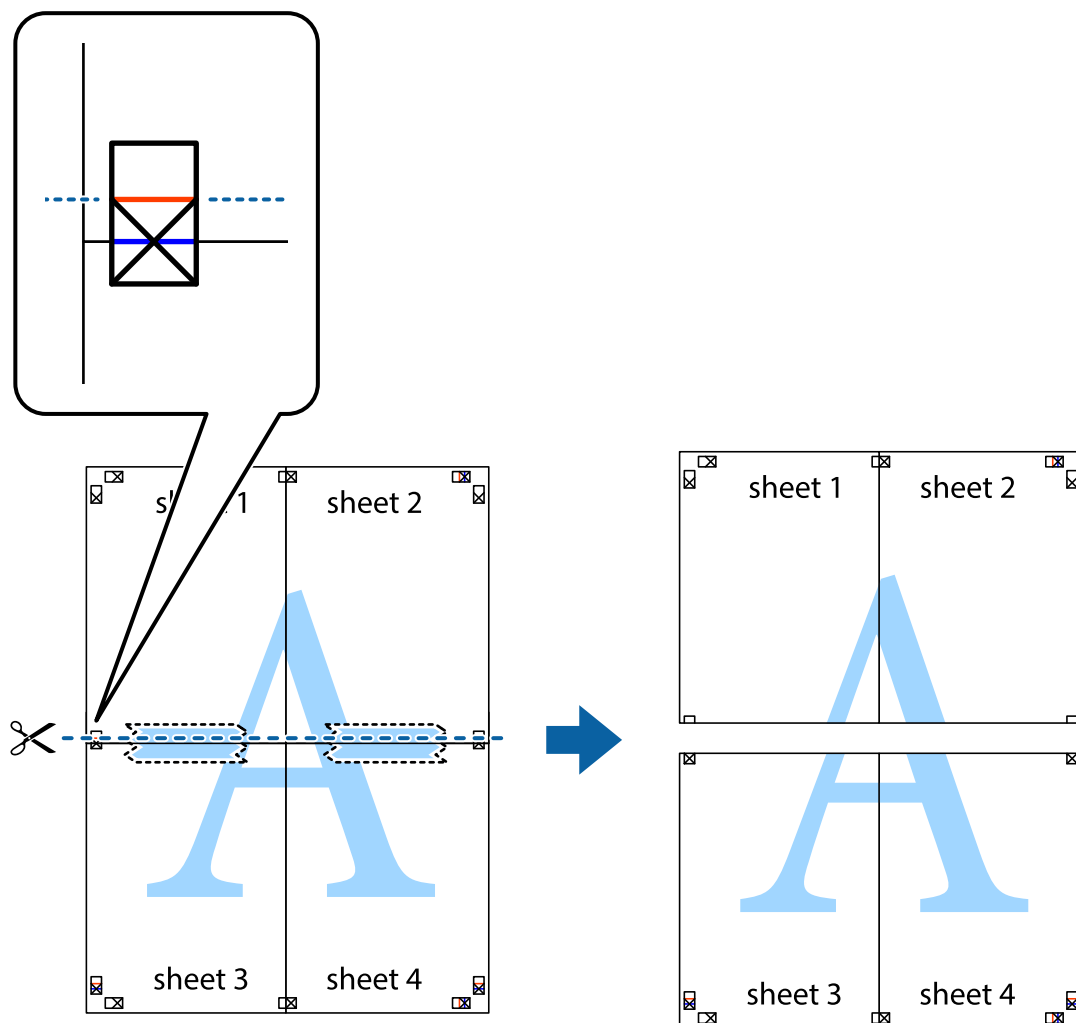


7. لبه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده علامت‌های تقاطع را تراز کنید، و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.

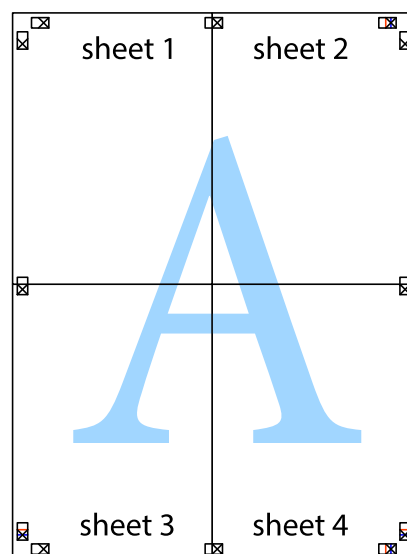


چاپ

8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت‌های باضافه).

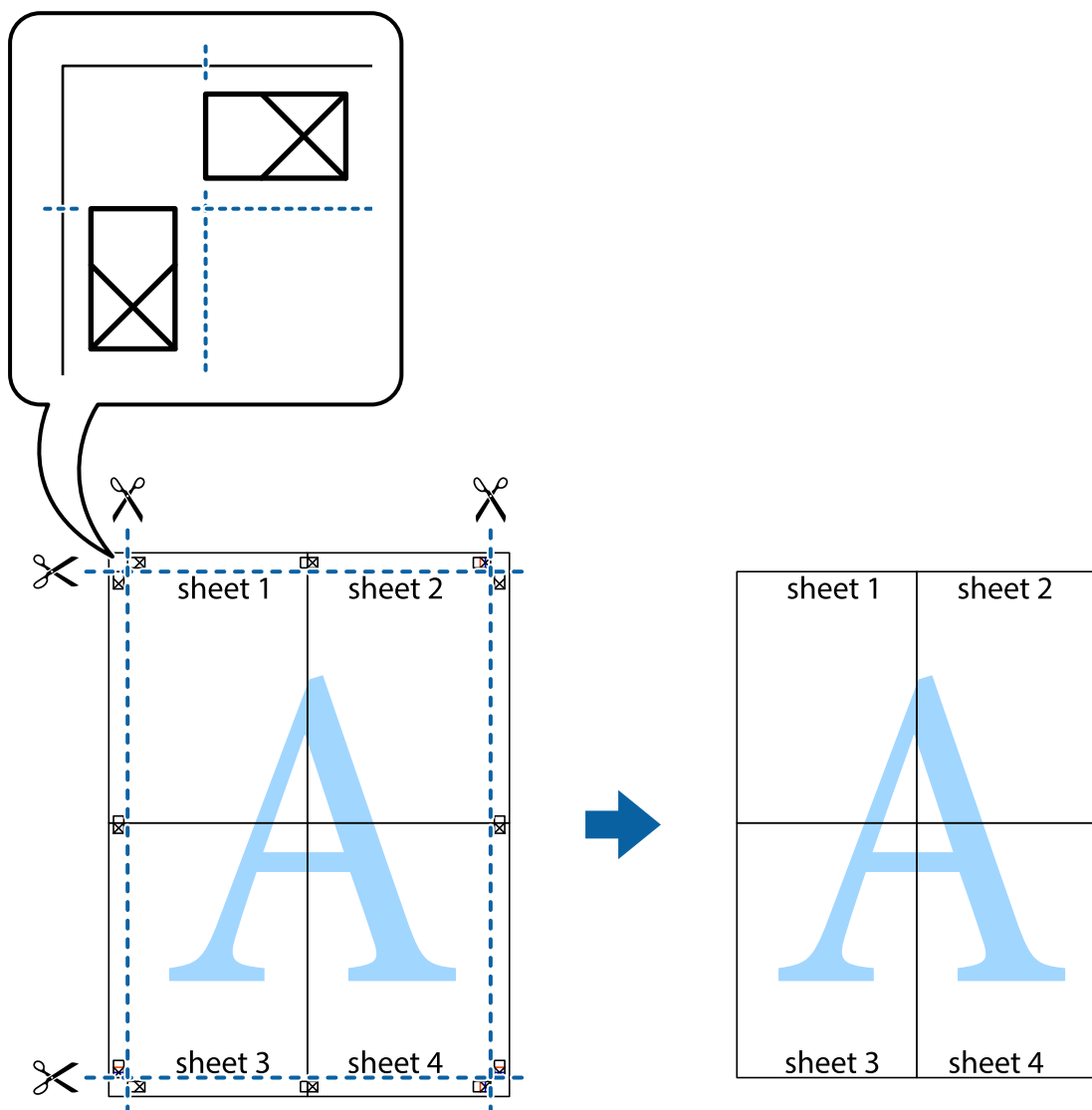


9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



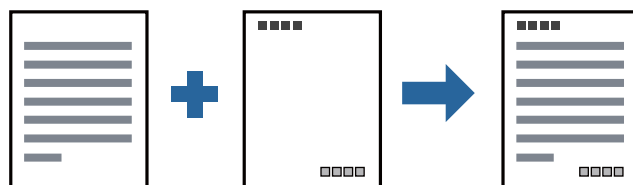
چاپ

10. حاشیه‌های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ

می‌توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، بر روی ویژگی‌های ته نقش کلیک و سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید. بر روی تنظیم کلیک و موارد مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ

اطلاعات مرتبط

← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

← "زبان گزین بیشتر" در صفحه 107

چاپ کردن ته نقش

می توانید یک ته نقش مانند "محرمانه" یا الگوی ضد کپی را بر روی کار چاپی چاپ کنید. اگر کار چاپ را با الگوی ضد چاپ انجام دهید، حروف مخفی در هنگام تکثیر با دستگاه فتوکپی آشکار می شود تا نسخه اصلی از رونوشت مشخص شود.



الگوی ضد کپی در شرایط زیر قابل استفاده است:

☐ کاغذ: ساده، کپی، سربرگ، بازیافتی، رنگی، پیش-چاپ شده، ساده مرغوب، ضخیم با ضخامت 160g/m^2 یا کمتر

☐ کیفیت: استاندارد

☐ چاپ 2 طرفه خودکار: انتخاب نشده است

☐ تصحیح رنگ: خودکار

نکته:

می توانید ته نقش یا الگوی ضد کپی خود را نیز اضافه کنید.

تنظیمات چاپ

در زبان گزین بیشتر درایور چاپگر، بر روی ویژگی های ته نقش کلیک و الگوی ضد کپی یا طرح آب انتخاب کنید. برای تغییر دادن جزییاتی مانند اندازه، تراکم یا موقعیت الگو یا نشانه بر روی تنظیم کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

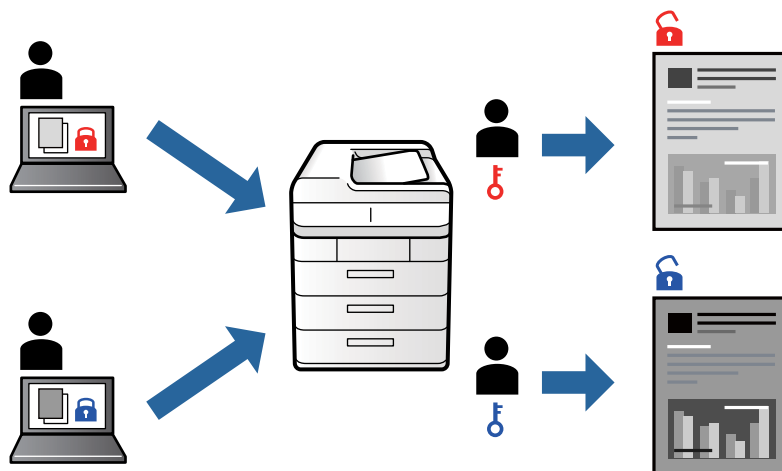
← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

← "زبان گزین بیشتر" در صفحه 107

چاپ

چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور

می‌توانید یک رمز عبور را برای کار چاپی تعیین کنید تا کار چاپی فقط پس از وارد کردن رمز عبور در صفحه کنترل انجام بگیرد.



تنظیمات چاپ

در زبانه رویه کاری درایور چاپگر، گزینه کار محرمانه را از نوع کار انتخاب و رمز عبور را وارد کنید. برای چاپ کردن کار، بر روی کار محرمانه در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تلنجر بزنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 107

چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده اند ترکیب کرده و آنها را بعنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می‌توانید تنظیمات چاپ فایل های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه‌ای و چاپ دو رو را تعیین کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، Job Arranger Lite را انتخاب کنید. با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می‌شود. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می‌خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید. اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می‌کنید، می‌توانید آرایش صفحه را ویرایش کنید.

چاپ

برای شروع کار چاپ، بر روی چاپ کردن از منو فایل کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره *Job Arranger Lite* را پیش از افزودن همه داده‌های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می‌شود. بر روی ذخیره کردن از منو فایل کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده "ecl" است.

برای باز کردن چاپ پروژه، بر روی *Job Arranger Lite* در زبانه نگهداری درایور کلیک کنید تا پنجره *Job Arranger Lite* باز شود. سپس، باز کردن را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

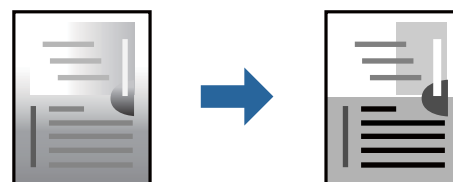
اطلاعات مرتبط

◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه اندازه" در صفحه 105

تنظیم تهرنگ چاپ

ته‌رنگ مورد استفاده در کار چاپ را می‌توانید تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، گزینه سفارشی را به عنوان تنظیم تصحیح ته رنگ انتخاب کنید. بر روی پیشرفته کلیک کنید تا پنجره تصحیح ته رنگ باز شود و سپس روش اصلاح ته‌رنگ را انتخاب کنید.

نکته:

گزینه خودکار به عنوان پیش فرض در زبانه گزینه بیشتر انتخاب می‌شود. با این تنظیم، ته‌رنگ به صورت خودکار تنظیم می‌شود تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابقت داشته باشد.

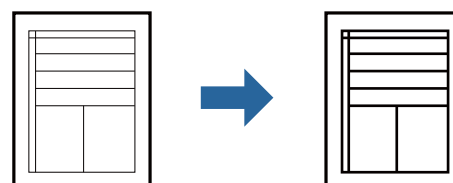
اطلاعات مرتبط

◀ "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

◀ "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 107

چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می‌توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی‌شوند، ضخیم کنید.



چاپ

تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح ته رنگ کلیک کنید. گزینه درشت کردن خطوط نازک را انتخاب کنید.

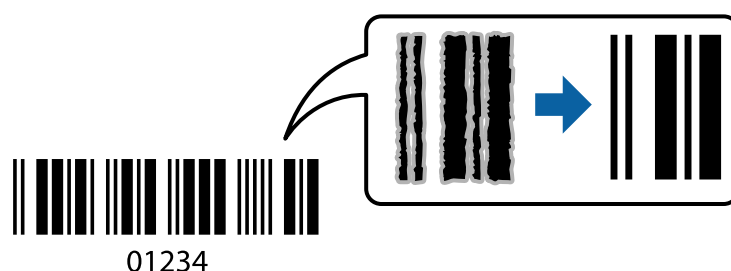
اطلاعات مرتبط

← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 107

چاپ کردن بارکد خوانا

می توانید بارکد خوانا چاپ کنید تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



می توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

☐ نوع کاغذ: کاغذ ساده، سربرگ، بازیافتی، رنگ، پیش چاپ، کاغذ ساده با کیفیت، کاغذ ضخیم با ضخامت 160g/m^2 یا کمتر، Envelope

☐ کیفیت: استاندارد

نکته:

زدودن تاری ممکن است گاهی وقتها بسته به شرایط ممکن نباشد.

تنظیمات چاپ

در زبانه نگهداری درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته کلیک و حالت بارکد را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قسمت های اصلی چاپگر" در صفحه 88

← "زبانه نگهداری" در صفحه 107

لغو کردن چاپ

می توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

چاپ

لغو کردن

در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

زبان‌ه اندازه

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	شما می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.
سطوح	تخمینی از میزان جوهر باقیمانده را نشان می‌دهد.	
نمایش تنظیم	فهرستی از موارد تنظیم شده در زبان‌های اندازه، رویه کاری و گزینه بیشتر نشان می‌دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	همای تنظیمات را به مقادیر پیش‌فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات زبان‌های رویه کاری و گزینه بیشتر نیز به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردند.	
پیش نمایش	پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می‌دهد.	
Job Arranger Lite	کار چاپ را با قابلیت Job Arranger Lite انتخاب کنید.	
منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.	
جهت	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	
اندازه سند	اندازه سند خود را انتخاب کنید. اگر تعریف شده کاربر را انتخاب کنید، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.	
کاغذ خروجی	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر کاغذ خروجی با اندازه سند متفاوت باشد، کوچک کردن/بزرگ کردن و متناسب با اندازه صفحه به طور خودکار انتخاب می‌شوند. اگر می‌خواهید سند را با درصد معینی بزرگ یا کوچک کنید، زوم روی را انتخاب نمایید و درصد را وارد کنید. برای چاپ کردن تصاویر در مرکز صفحه وسط را انتخاب کنید.	
نوع کاغذ	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	
کیفیت	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد.	
چاپ 2 طرفه	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.	
چند صفحه	Settings	می‌توانید لبه صحافی و حاشیه‌های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای، می‌توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.
	امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می‌کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات بر روی ترتیب صفحه کلیک کنید.	
ترتیب معکوس	اگر سینی رو به بالا را به عنوان تنظیم سینی خروجی انتخاب کرده باشید، می‌توانید کار چاپ را از انتها به ابتدا انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.	
با تلفیق	برای چاپ کردن اسناد چندصفحه‌ای مرتب شده یا دسته‌بندی شده در قالب مجموعه‌ها، این گزینه را انتخاب کنید.	
کپی	تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	

چاپ

زبانه رویه کاری

فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانهای اندازه، رویه کاری و گزینه بیشتر نشان می‌دهد.	نمایش تنظیم
تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات زبانهای اندازه و گزینه بیشتر نیز به مقادیر پیش فرض باز می‌گردند.	تنظیم مجدد پیش فرض
انتخاب کنید که آیا داده چاپ در چاپگر ذخیره شود یا خیر.	نوع کار
چاپ معمولی	کار چاپ بدون ذخیره کردن آغاز می‌شود.
کار محرمانه	اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه Settings را انتخاب کنید.
تایید کار چاپ	اگر بخواهید چندین نسخه چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید. بر روی تنظیم کلیک و نام کاربر و نام کار را تنظیم کنید.
چاپ دوباره سند	امکان ذخیره کردن کار چاپ در حافظه چاپگر را فراهم می‌کند. می‌توانید کار چاپ را از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. بر روی تنظیم کلیک و نام کاربر و نام کار را تنظیم کنید.
چاپ با تأیید اعتبار	با الزامی ساختن ارائه اطلاعات تأیید هویت کاربر هنگام چاپ از اسناد محرمانه محافظت نمایید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح اطلاعات تأیید هویت از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. این قابلیت تنها زمانی در دسترس خواهد بود که ویژگی چاپ Epson Print Admin Serverless فعال باشد.
منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند. اگر گزینه تنظیم جداگانه برای هر کاغذ را انتخاب کنید، می‌توانید چندین منبع کاغذ را برای صفحات در سند خود انتخاب نمایید. همچنین می‌توانید انتخاب کنید روی جلد رو و پشت سند چاپ شود یا خیر.
برگ جداسازی	تنظیمات مربوط به درج برگه‌های جداکننده بین نتایج چاپ را انتخاب کنید.
سینی خروجی	سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید. سینی خروجی ممکن است به طور خودکار بر اساس دیگر تنظیمات چاپ انتخاب شود.
ترتیب بندی	روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.
چرخش ترتیب	نسخه‌های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می‌دهد. برای استفاده از این قابلیت، انتخاب خودکار را به عنوان تنظیم منبع کاغذ و انتخاب خودکار یا سینی رو به پایین را به عنوان تنظیم سینی خروجی انتخاب کنید. نسخه‌های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می‌شوند.
تغییر ترتیب بندی*	هر مجموعه از کپی‌ها را افسست می‌کند. این گزینه را فقط زمانی می‌توانید انتخاب کنید که سینی رویه کاری را به عنوان تنظیم سینی خروجی انتخاب کرده باشید.
گیره کاغذی*	مکان منگنه را انتخاب کنید.
کاغذ با اندازه های مختلف	اگر اندازه اسناد به صورت زیر مختلط باشد، نسخه‌های چاپی را با تراز کردن لبه کوتاه کاغذ بزرگتر و لبه بلند کاغذ کوچکتر انباشته می‌کند. پس از انتخاب مشخص کردن جهت، بر روی تنظیم کلیک کنید تا جهت کاغذ و حاشیه صحافی تنظیم شود. A3/A4 ☐ دفتری/نامه ☐ B4/B5 ☐ 8K/16K ☐

چاپ

* زمانی در دسترس است که واحد رویه کاری اختیاری نصب شده باشد.

زبانۀ گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.
فمایش تنظیم	فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانۀ های اندازه، رویه کاری و گزینه بیشتر نشان می‌دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات زبانۀ های اندازه و گزینه بیشتر نیز به مقادیر پیش فرض باز می‌گردند.	
نوع کار	چاپ معمولی	کار چاپ بدون ذخیره کردن آغاز می‌شود.
	کار محرمانه	اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه Settings را انتخاب کنید.
	تایید کار چاپ	اگر بخواهید چندین نسخه چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید. بر روی تنظیم کلیک و نام کاربر و نام کار را تنظیم کنید.
	چاپ دوباره سند	امکان ذخیره کردن کار چاپ در حافظه چاپگر را فراهم می‌کند. می‌توانید کار چاپ را از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. بر روی تنظیم کلیک و نام کاربر و نام کار را تنظیم کنید.
	چاپ با تأیید هویت	با الزامی ساختن ارائه اطلاعات تأیید هویت کاربر هنگام چاپ از اسناد محرمانه محافظت نمایید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح اطلاعات تأیید هویت از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. این قابلیت تنها زمانی در دسترس خواهد بود که ویژگی چاپ Epson Print Admin Serverless فعال باشد.
تصحیح ته رنگ	خودکار	ته رنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.
	سفارشی	به شما اجازه می‌دهد تصحیح ته رنگ را به طور دستی انجام دهید. جهت دسترسی به تنظیمات بیشتر، روی پیشرفته کلیک کنید.
	گزینه های تصویر	گزینه‌های کیفیت چاپ مانند درشت کردن متن را فعال می‌کند. همچنین می‌توانید ضخامت خطوط نازک را برای رویت بهتر آنها در کارهای چاپی افزایش دهید.
تنظیم اضافی	ویژگی های ته نقش	اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به الگوهای «کپی ممنوع»، ته‌نقش‌ها یا سرفصله و پاصفحه‌ها را اعمال کنید.
	چرخش 180 درجه	صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

زبانۀ نگهداری

Job Arranger Lite	پنجره Job Arranger Lite را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید داده‌های ذخیره شده را باز و ویرایش کنید.
EPSON Status Monitor 3	پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید وضعیت چاپگر یا مواد مصرفی را بررسی کنید.
تنظیم برگزیده کنترل	می‌توانید تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را انجام دهید.
تنظیم گسترش یافته	امکان انجام دادن تنظیمات گوناگون را فراهم می‌کند. برای مشاهده راهنما و جزئیات بر روی موارد راست-کلیک کنید.

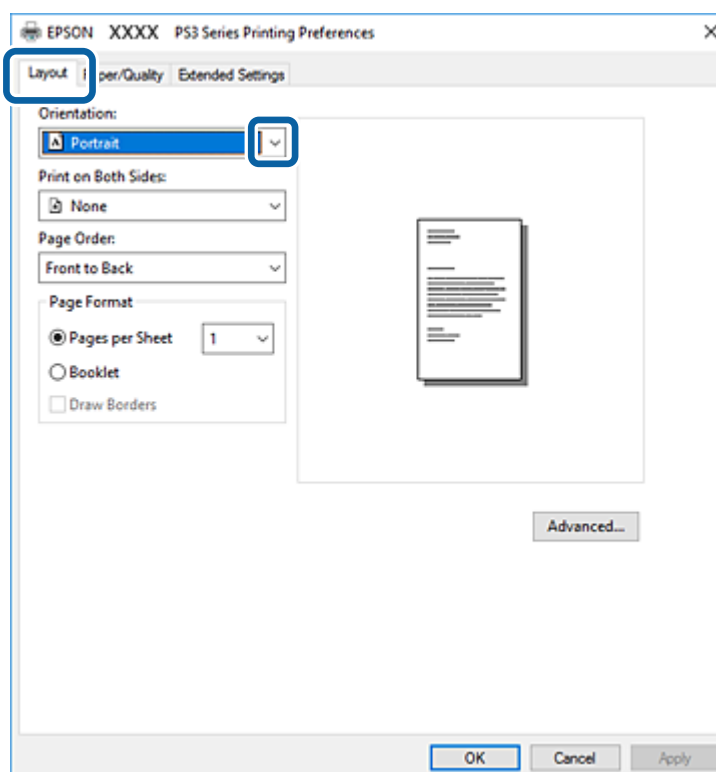
چاپ

صف چاپ	کارهای منتظر چاپ را نمایش می‌دهد. می‌توانید کارهای چاپ را بررسی یا متوقف کنید یا از سر بگیرید.
اطلاعات چاپگر و گزینه‌ها	امکان ثبت حساب کاربری را فراهم می‌کند. اگر کنترل دسترسی بر روی چاپگر تنظیم شده باشد، باید حساب خود را ثبت کنید.
زبان	زبان پنجره درایور چاپگر را تغییر می‌دهد. برای اعمال تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و دوباره باز کنید.
بروزرسانی نرم افزار	برای مشاهده آخرین نسخه برنامه در اینترنت، EPSON Software Updater را اجرا کنید.
پشتیبانی فنی	امکان ورود به وبسایت پشتیبانی فنی را فراهم می‌کند.

چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Windows

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از بان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
اگر چاپگر کاغذ ندارد، کاغذ درون آن بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم چاپ را از منو فایل انتخاب کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. موارد برگزیده یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت لزوم تنظیمات را تغییر دهید.
برای مشاهده جزئیات به گزینه‌های منو درایور چاپگر مراجعه کنید.
6. برای بستن درایور چاپگر و مشاهده جزئیات بر روی تایید کلیک کنید.

چاپ

7. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "روش بارگذاری کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "زبانه چیدمان" در صفحه 109
- ◀ "زبانه کاغذ/کیفیت" در صفحه 110

استفاده از دستگاه اختیاری با درایور چاپگر PostScript

برای استفاده از دستگاه‌های اختیاری باید تنظیمات درایور چاپگر PostScript را انجام دهید.

تنظیمات

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس مشخصات چاپگر را انتخاب کنید. در زبانه تنظیمات دستگاه، دستگاه اختیاری را در تنظیم گزینه‌های نصب شدنی انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 ☐

دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس مشخصات چاپگر را انتخاب کنید. در زبانه تنظیمات دستگاه، دستگاه اختیاری را در تنظیم گزینه‌های نصب شدنی انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر خود راست-کلیک و مشخصات چاپگر را انتخاب کنید. در زبانه تنظیمات دستگاه، دستگاه اختیاری را در تنظیم گزینه‌های نصب شدنی انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008 ☐

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگی‌ها را انتخاب کنید. در زبانه تنظیمات دستگاه، دستگاه اختیاری را در تنظیم گزینه‌های نصب شدنی انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ☐

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت‌افزار > چاپگرها و مابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگی‌ها را انتخاب کنید. در زبانه تنظیمات دستگاه، دستگاه اختیاری را در تنظیم گزینه‌های نصب شدنی انتخاب کنید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

زبانه چیدمان

جهت	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
-----	---------------------------------------

چاپ

چاپ کردن بر روی هر دو طرف	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.	
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید. اگر عقب به جلو را انتخاب کنید، صفحات به ترتیب درست بر اساس شماره صفحه پس از چاپ دسته‌بندی می‌شود.	
قالب صفحه	صفحه در هر برگه	امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه را فراهم می‌کند.
	کتابچه	برای ایجاد کتابچه این گزینه را انتخاب کنید.
	رسم حاشیه‌ها	در صورت تمایل برای قرار دادن خط حاشیه برای هر صفحه هنگام چاپ چندین صفحه در یک ورق یا هنگام ایجاد یک دفترچه، این گزینه را انتخاب کنید.

زبان کاغذ/کیفیت

انتخاب سینی	منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.
	رسانه	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.

Extended Settings زبان

Job Settings	اگر سرپرست مصرف چاپگر را محدود کرده باشد، در صورتی می‌توانید از خدمات چاپ استفاده کنید که حساب خود را در درایور چاپگر ثبت کرده باشید. حساب کاربر خود را از سرپرست بگیرید.	
	Save Access Control settings	امکان وارد کردن نام کاربر و رمز عبور را فراهم می‌کند.
	User Name	نام کاربر را وارد کنید.
	Password	رمز عبور را وارد کنید.
Reserve Job Settings	تنظیمات مربوط به کارهای چاپ ذخیره شده در حافظه چاپگر را اعمال کنید.	
	Reserve Job Settings	امکان انجام دادن تنظیمات مربوط به Reserve Job Settings و Verify Job را فراهم می‌کند.
	Verify Job	اگر بخواهید چندین نسخه چاپ کنید، می‌توانید یک نسخه چاپ و محتوای آن را بررسی کنید. برای چاپ کردن پس از گرفتن نسخه دوم، پانل کنترل چاپگر را فعال کنید.
	Re-Print Job	امکان ذخیره کردن کار چاپ در حافظه چاپگر را فراهم می‌کند. می‌توانید کار چاپ را از پانل کنترل چاپگر انجام دهید.
	Confidential Job	امکان وارد کردن رمز عبور برای کار چاپ را فراهم می‌کند.
	User Name	نام کاربر را وارد کنید.
	Job Name	نام کار را وارد کنید.
	Password	رمز عبور را وارد کنید.

چاپ

گزینه‌های پشرفته

کاغذ/خروجی	اندازه کاغذ	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.
	کپی‌ها	تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.
گرافیک	مقیاس‌بندی	امکان بزرگ یا کوچک کردن سند را فراهم می‌کند.
	فونت نوع واقعی	قلم جایگزین فونت نوع واقعی را تنظیم می‌کند.
گزینه‌های سند	امکانات پیشرفته چاپ	امکان انجام دادن تنظیمات دقیق برای قابلیت‌های چاپ را فراهم می‌کند.
	چیدمان صفحه در هر برگه	امکان مشخص کردن چیدمان صفحه در هنگام چاپ کردن چند صفحه در یک برگه را فراهم می‌کند.
	صحافی دفترچه	موقعیت صحافی دفترچه را انتخاب کنید.
	گزینه‌های PostScript	امکان انجام دادن تنظیمات اختیاری را فراهم می‌کند.
	قابلیت‌های چاپ	Output Tray سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید.
		Sort روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.
		Staple مکان منگنه را انتخاب کنید.
		Ink Save Mode با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.
		Rotate by 180° داده‌ها را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید.

چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS

اصول اولیه چاپ

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.

در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.

چاپ

2. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
- در صورت نیاز، بر روی **نمایش جزئیات** یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.

5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
- برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
6. روی چاپ کلیک کنید.

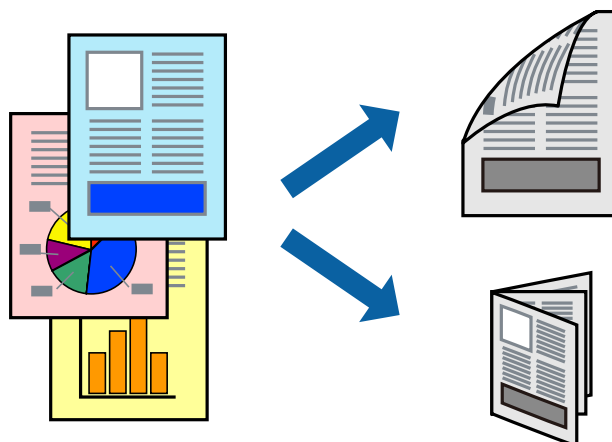
اطلاعات مرتبط

- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "روش بارگذاری کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 105

چاپ

چاپ 2 طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

❑ اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

❑ بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27

تنظیمات چاپ

Two-sided Printing Settings را از منوی شناور و سپس مکان صحافی را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

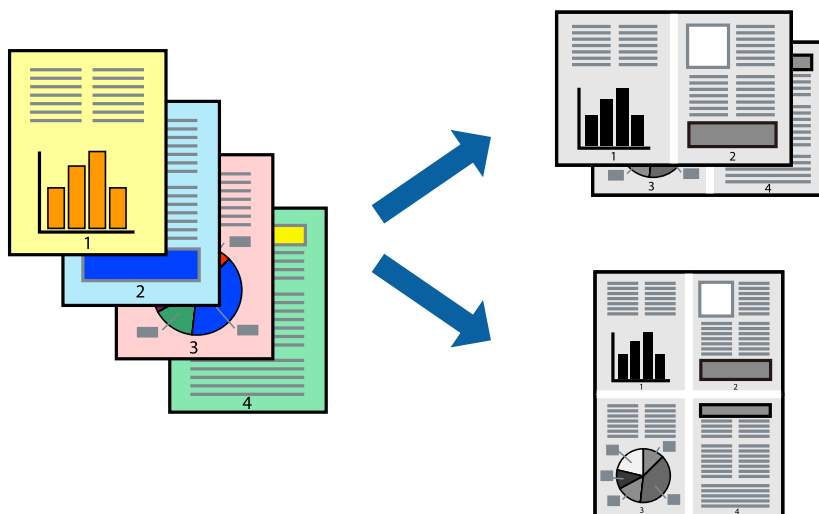
◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 111

◀ "گزینه‌های منو برای چیدمان" در صفحه 117

چاپ

چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

از منوی بازشو چیدمان را انتخاب کنید. تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیه ها تنظیم کنید.

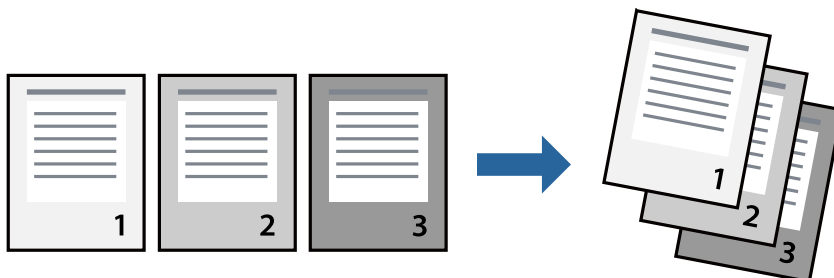
اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 111

◀ "گزینه های منو برای چیدمان" در صفحه 117

چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

اگر از این ویژگی در هنگام انتخاب کردن رویه کاری در منو شناور استفاده کنید و سپس سینی رو به بالا را به عنوان سینی خروجی تنظیم کنید، می توانید کار چاپ را از انتها به ابتدا انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



تنظیمات چاپ

از منوی بازشو استفاده از کاغذ را انتخاب کنید. مقدار ترتیب صفحه را بر روی معکوس تنظیم کنید.

چاپ

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 111

◀ "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 117

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



تنظیمات چاپ

در هنگام چاپ کردن سازگار با اندازه کاغذ، مدیریت کاغذ را از منو شناور و سپس مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ را انتخاب کنید. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان اندازه کاغذ مقصد قرار داده‌اید انتخاب کنید. در هنگام کاستن از اندازه سند، فقط کاهش اندازه را انتخاب کنید.

در هنگام چاپ کردن با درصد معین، چاپ یا تنظیم صفحه را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. گزینه چاپگر، اندازه کاغذ را انتخاب کنید، درصد را در مقیاس وارد کنید و بر روی تایید کلیک کنید.

نکته:

اندازه کاغذی را که در برنامه به عنوان اندازه کاغذ قرار داده‌اید انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

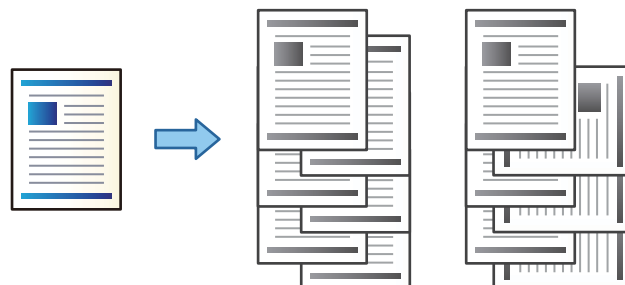
◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 111

◀ "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 117

چاپ

دسته کردن هر مجموعه از کپی‌ها با چرخش متناوب 90 درجه‌ای یا افست کردن

می‌توانید خروجی چاپ را با دسته کردن متناوب آنها در جهت عمودی و افقی مرتب کنید. اگر Finisher unit را نصب کنید، می‌توانید دسته کردن را با افست کردن مجموعه کپی‌ها یا منگنه کردن اسناد انجام دهید.



تنظیمات چاپ

رویه کاری را از منوی شناور و سپس گزینه مورد نظر را از تنظیم Sort انتخاب کنید. اگر Finisher Unit اختیاری نصب شده است، مکان منگنه را در صورت لزوم انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 111

◀ "گزینه های منو برای پایان دادن" در صفحه 118

لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

□ OS X Mountain Lion یا بالاتر

بر روی  در نوار پیشرفت کلیک کنید.

□ Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

چاپ

گزینه های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه	تعداد صفحاتی که را که قرار است بر روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.
جهت چیدمان	ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.
حاشیه	در اطراف صفحات حاشیه چاپ می کند.
دو-رو	امکان چاپ 2 رو را فراهم می کند.
جهت معکوس صفحه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می چرخاند.
برگرداندن افقی	تصویر را طوری می چرخاند تا به گونه ای که در آینه دیده می شود چاپ شود.

گزینه های منو برای تطابق رنگ

ColorSync	روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه ها رنگ ها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می کنند تا اختلاف ته رنگ به حداقل برسد.
EPSON Color Controls	

گزینه های منو برای مدیریت کاغذ

دسته بندی صفحات	اسناد چند-صفحه ای دسته بندی و مرتب شده را چاپ می کند.
صفحاتی که باید چاپ شود	فقط برای چاپ کردن صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.
مقیاس بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ	چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می دهد.
	اندازه کاغذ مقصد
	اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.
	فقط کاهش اندازه
	برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه های منو برای صفحه پوشش

چاپ کردن صفحه پوشش	تعیین کنید صفحه پوشش چاپ شود یا خیر. اگر می خواهید صفحه پوشش اضافه کنید، پس از سند را انتخاب نمایید.
نوع صفحه پوشش	محتویات صفحه پوشش را انتخاب کنید.

گزینه های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی شود. با انتخاب انتخاب خودکار، منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر به طور خودکار انتخاب می شود.
نوع رسانه	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
Print Quality	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه ها بسته به نوع کاغذ متغیر است.
تنظیمات پیشرفته	روشنایی و کنتراست تصاویر را تنظیم می کند.

چاپ

گزینه های منو برای پایان دادن

سینی خروجی	سینی خروجی نسخه های چاپ شده را انتخاب کنید. سینی خروجی ممکن است به طور خودکار بر اساس دیگر تنظیمات چاپ انتخاب شود.
Sort	روش مرتب سازی چندین کپی را انتخاب کنید.
چرخش ترتیب	نسخه های چاپ شده را به طور متناوب در جهت عمودی و افقی روی هم قرار می دهد. برای استفاده از این قابلیت، تنظیمات چاپ را از منو شناور انتخاب کنید و انتخاب خودکار را به عنوان تنظیم Paper Source انتخاب نمایید. سپس، رویه کاری را از منو شناور و سپس انتخاب خودکار یا سینی رو به پایین را به عنوان تنظیم سینی خروجی انتخاب کنید. نسخه های چاپ شده در سینی رو به پایین انباشته می شوند.
تغییر ترتیب بندی*	هر مجموعه از کپی ها را افسست می کند. این گزینه را فقط زمانی می توانید انتخاب کنید که سینی پایانی را به عنوان تنظیم سینی خروجی انتخاب کرده باشید.
گیره کاغذی*	مکان منگنه را انتخاب کنید.

* زمانی در دسترس است که واحد رویه کاری اختیاری نصب شده باشد.

گزینه های منو برای پیکربندی کاغذ

تراکم چاپ	تراکم چاپ را برای چاپ ظریف در هنگام چاپ کردن عکسهای دارای داده های متراکم کاهش می دهد.
-----------	--

گزینه های منو برای Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	بر روی هر دو روی کاغذ چاپ می کند.
--------------------	-----------------------------------

انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS

دسترسى به پنجره تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم > گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید.

تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

☐ Thick paper and envelopes: هنگام چاپ روی کاغذ ضخیم، از لکه شدن جوهر جلوگیری می کند. با این وجود، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد. برای کاستن از لکه های روی کاغذ ضخیم حالت 1 را انتخاب کنید. اگر باز هم لکه ایجاد شد، حالت 2 را امتحان کنید.

☐ عبور از صفحه خالی: از چاپ صفحات خالی اجتناب می کند.

☐ Warning Notifications: به درایور چاپگر اجازه می دهد اعلان های هشدار را نشان دهد.

☐ Establish bidirectional communication: معمولاً باید روی On تنظیم شود. Off را انتخاب کنید اگر دریافت اطلاعات چاپگر به علت اشتراک گذاری آن روی رایانه های Windows در یک شبکه یا به هر دلیل دیگری ممکن نیست.

چاپ

❑ سینی های کاغذ اختیاری: اگر سینی خروجی اختیاری نصب نشده باشد، باید **No Optional Output Tray** را انتخاب کنید. اگر سینی خروجی اختیاری نصب شده بود، نام سینی خروجی نصب شده را انتخاب کنید. تنظیم این مورد در هنگام نصب یا حذف کردن سینی خروجی اختیاری ضروری است.

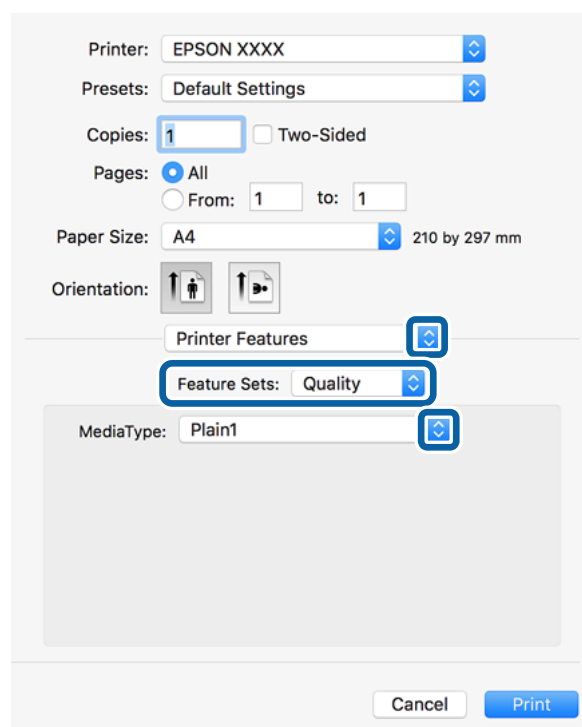
❑ بهینه سازی رویه کاری: این تنظیم را برای کاهش عدم ترازبندی کاغذ و بهبود توانایی منگنه زنی چاپگر و گیر کردن کاغذ در آن فعال کنید. در صورت استفاده از این قابلیت، سرعت چاپ کاهش خواهد یافت.

❑ منابع کاغذ اختیاری: اگر منبع کاغذ اختیاری نصب نشده باشد، باید **No Optional Paper Source** را انتخاب کنید. اگر منبع کاغذ اختیاری نصب شده بود، نام منبع کاغذ نصب شده را انتخاب کنید. تنظیم این مورد در هنگام نصب یا حذف کردن منبع کاغذ اختیاری ضروری است.

چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان های چاپ را با استفاده از بان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می کند.

1. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
اگر چاپگر کاغذ ندارد، کاغذ درون آن بارگذاری کنید.
2. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
در صورت نیاز، بر روی نمایش جزئیات یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. از منوی شناور قابلیت های چاپ را انتخاب کنید.



5. در صورت لزوم تنظیمات را تغییر دهید.
برای مشاهده جزئیات به گزینه های منو درایور چاپگر مراجعه کنید.

چاپ

6. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "روش بارگذاری کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32
- ◀ "گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 121

استفاده از دستگاه اختیاری با درایور چاپگر PostScript

شما باید تنظیمات درایور چاپگر PostScript را در دستگاه‌های اختیاری اعمال کنید.

موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم > گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. تنظیمات را طبق گزینه‌های موجود اعمال کنید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

گزینه های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه	تعداد صفحاتی که را که قرار است بر روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.
جهت چیدمان	ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.
حاشیه	در اطراف صفحات حاشیه چاپ می‌کند.
دو-رو	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.
جهت معکوس صفحه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می چرخاند.
برگرداندن افقی	تصویر را طوری معکوس می‌کند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگ را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کنند تا اختلاف تهرنگ به حداقل برسد.	ColorSync
	در چاپگر

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.
صفحاتی که باید چاپ شود	فقط برای چاپ کردن صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

چاپ

ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.
مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ	چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.
	اندازه کاغذ مقصد
	اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.
	فقط کاهش اندازه
	برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تغذیه کاغذ

همه صفحات از	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.
صفحه نخست از/باقی‌مانده از	گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند. می‌توانید منبع کاغذ را بر حسب صفحه انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه پوشش

چاپ کردن صفحه پوشش	تعیین کنید صفحه پوشش چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید صفحه پوشش اضافه کنید، پس از سند را انتخاب نمایید.
نوع صفحه پوشش	محتویات صفحه پوشش را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر

مجموعه‌های قابلیت	Quality	Media Type	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
	Output	Output Tray	سینی خروجی نسخه‌های چاپ شده را انتخاب کنید.
		Sort	روش مرتب‌سازی چندین کپی را انتخاب کنید.
		Staple	مکان منگنه را انتخاب کنید.
	Others	Ink Save Mode	با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

☐ OS X Mountain Lion یا بالاتر

بر روی  در نوار پیشرفت کلیک کنید.

☐ Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند

استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می‌توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی‌سیم متصل است که چاپگر شما به آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.



اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ کردن با سرویس شبکه" در صفحه 144

نصب Epson iPrint

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>

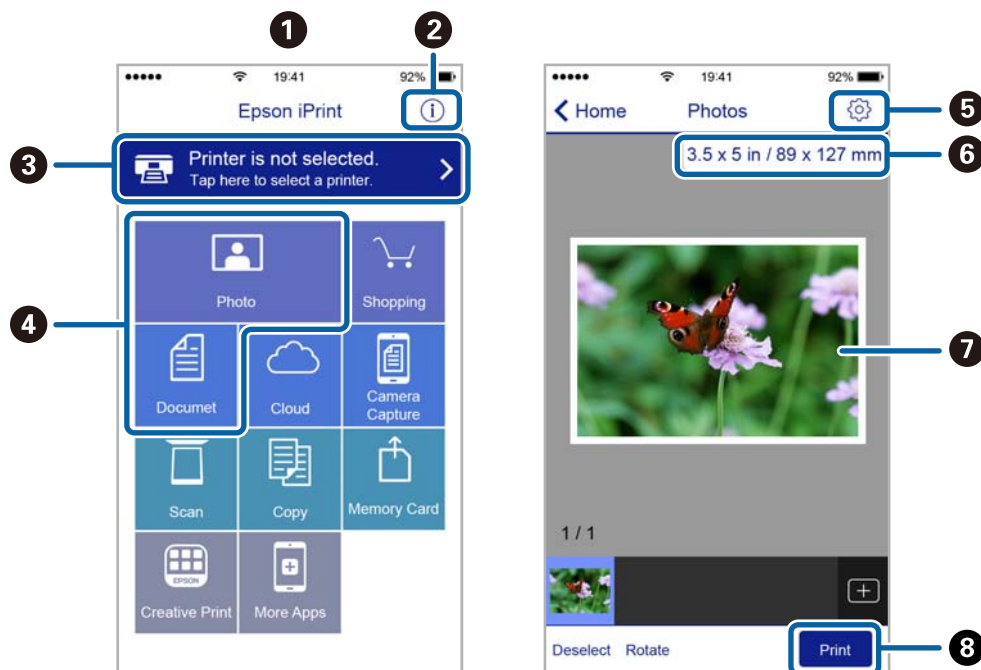


چاپ با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

چاپ

صفحه‌های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند. (*) ممکن است محتویات بسته به نوع محصول خریداری شده متفاوت باشند.



1	هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.
2	اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.
3	صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.
4	آنچه که مایلید چاپ کنید نظیر عکس‌ها و اسناد را انتخاب کنید.
5	صفحه‌ای را برای انجام تنظیمات چاپ نظیر اندازه و نوع کاغذ نشان می‌دهد.
6	اندازه کاغذ را نشان می‌دهد. وقتی این گزینه به صورت یک دکمه نشان داده می‌شود، برای نمایش تنظیماتی که در حال حاضر روی چاپگر انجام شده اند، آن را فشار دهید.
7	عکس‌ها و اسناد انتخابی شما را نشان می‌دهد.
8	شروع به چاپ می‌کند.

نکته:

برای چاپ کردن از منوی سند با استفاده از iPhone، iPad، iPod touch، و iOS، برنامه Epson iPrint را پس از انتقال سند مورد نظر برای چاپ با استفاده از عملکرد اشتراک‌گذاری فایل در iTunes اجرا کنید.

چاپ کردن با ارتباط لمسی دستگاه‌های هوشمند با N-Mark

شما می‌توانید به راحتی با لمس دستگاه هوشمند به قابلیت N-Mark چاپگر آنها را مرتبط ساخته و عمل چاپ را انجام دهید.

اطمینان حاصل کنید که قبل از استفاده این قابلیت موارد زیر را انجام می‌دهید.

عملکرد NFC در دستگاه هوشمندتان را فعال سازید.

تنها Android 4.0 یا نسخه‌های جدیدتر از قابلیت NFC (Near Field Communication) پشتیبانی می‌کنند.

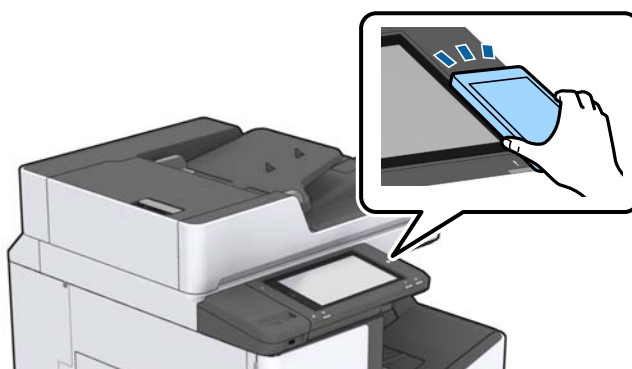
موقعیت و عملکردهای NFC بر اساس دستگاه هوشمند مورد استفاده متفاوت می‌باشند. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند مراجعه کنید.

چاپ

❑ Epson iPrint را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.
دستگاه هوشمندتان را با علامت N-Mark روی چاپگر لمس دهید تا نصب شود.

❑ قابلیت Wi-Fi Direct در چاپگرتان را فعال سازید.
برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. دستگاه هوشمندتان را با علامت N-Mark روی چاپگر لمس دهید.
Epson iPrint راه اندازی می شود.



نکته:

❑ وقتی موانعی مانند فلز بین علامت N-Mark چاپگر و دستگاه هوشمند وجود داشته باشد، ممکن است برقراری ارتباط چاپگر و دستگاه هوشمند میسر نشود.

❑ ممکن است سرپرستان دستگاه ها این قابلیت را مسدود کرده باشند. در این صورت، دستگاه هوشمند تنها یک صدا پخش خواهد کرد و حتی در صورتی که ارتباط لمسی آن با N-Mark چاپگر برقرار شود، باز هم هیچ برنامه ای راه اندازی نخواهد شد.

3. فایل مورد نظر برای چاپ را در Epson iPrint انتخاب کنید.
4. در صفحه پیش نمایش ظاهر شونده که دارای آیکن Print می باشد، دستگاه هوشمند را با N-Mark لمس دهید.
عملیات چاپ آغاز می شود.

لغو کارهای در حال انجام یا کارهای در نوبت

نکته:

همچنین می توانید کارهای در حال انجام را نیز از طریق ضربه زدن روی گزینه ⑦ در پانل کنترل چاپگر لغو نمایید.

1. در صفحه اصلی، روی وضعیت کار ضربه بزنید.
2. روی فعال در زبانه وضعیت کار ضربه بزنید.
کارهای چاپ در حال انجام و در صف انجام، در فهرست نشان داده می شوند.
3. کار چاپی را که می خواهید لغو کنید انتخاب نمایید.
4. روی لغو یا حذف ضربه بزنید.

گزینه ها

انواع و کدهای موارد اختیاری

موارد اختیاری زیر در این چاپگر در دسترس است.

*Finisher Unit
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* داشتن **Finisher Bridge Unit** در هنگام نصب کردن **Finisher Unit** بر روی چاپگر ضروری است.

اطلاعات مرتبط

← "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14

تنظیمات چاپگر هنگام استفاده از Finisher Unit

برای استفاده از finisher unit اختیاری، لازم است تنظیمات مربوطه را در چاپگر اعمال کنید.

☐ هنگام کپی کردن

روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < خروجی: کپی ضربه بزنید و سپس سینی پایانی را انتخاب کنید.

☐ هنگام چاپ از طریق یک رایانه، دستگاه حافظه و موارد مشابه.

روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < خروجی: سایر موارد ضربه بزنید و سپس سینی پایانی را انتخاب کنید.

هنگام چاپ محتوا از یک رایانه، با رفتن به منوی **سینی خروجی** در درایور چاپگر می‌توانید تعیین کنید آیا واحد فینیشر استفاده شود یا خیر.

بیرون فرستادن کاغذ و منگنه کردن با Finisher Unit

اگر از finisher unit اختیاری استفاده کنید، می‌توانید نسخه‌های چاپ شده را جابجا کنید و بیرون بفرستید یا آنها را منگنه کنید. این قابلیت برای **کپی، حافظه و چاپ کردن با درایور چاپگر** کاربرد دارد.

☐ کپی

بر روی **کپی** در صفحه اصلی ضربه بزنید و سپس **روکاری** را در زبانه **تنظیمات اصلی** لمس کنید و تغییرات را انجام دهید. برای مشاهده جزئیات هر مورد تنظیم، به توضیحات گزینه‌های منو مربوط به **کپی** مراجعه کنید.

☐ حافظه

بر روی **حافظه** در صفحه اصلی ضربه بزنید و قالب فایل را انتخاب کنید. در زبانه **پیشرفته** برای انجام دادن تنظیمات بر روی **روکاری** ضربه بزنید. برای مشاهده جزئیات هر مورد تنظیم، به توضیحات گزینه‌های منو مربوط به **حافظه** مراجعه کنید.

گزینه ها

❑ چاپ کردن با استفاده از درایور چاپگر (Windows)

در زبانه **رویه کاری** درایور چاپگر، گزینه‌ای را از تنظیم **ترتیب بندی** انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات هر مورد تنظیم، به توضیحات گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر مراجعه کنید.

❑ چاپ کردن با استفاده از درایور چاپگر (Mac OS)

گزینه **رویه کاری** را از منوی باز شو و سپس گزینه مورد نظر را از تنظیمات **Sort** انتخاب کنید. اگر **finisher unit** اختیاری نصب شده است، مکان منگنه را در صورت لزوم انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات هر مورد تنظیم، به توضیحات گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر مراجعه کنید.

مهم: !

هنگام استفاده از سینی پایانی، زمانی که چاپ هنوز در حال انجام است، نسخه‌های چاپ شده را بیرون نیاورید. موقعیت چاپ ممکن است به درستی تراز نشده باشد و محل منگنه نسبت به محل اولیه جابجا شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه های منو برای کپی کردن" در صفحه 50
- ◀ "گزینه‌های منو برای حافظه" در صفحه 84
- ◀ "زبانه رویه کاری" در صفحه 106
- ◀ "گزینه های منو برای پایان دادن" در صفحه 118

استفاده از منگنه دستی

Finisher Unit اختیاری قابلیت برای منگنه کردن دستی دارد. این قابلیت زمانی سودمند است که منگنه کردن نسخه‌های چاپ شده را فراموش کرده باشید یا بخواهید اسناد اصلی را منگنه کنید.

تعداد برگه‌هایی که می‌توان به طور دستی منگنه کرد:

اندازه کاغذ در هنگام نصب چاپگر تنظیم و ثابت می‌شود.

برای A4 یا A3

❑ اندازه کاغذ: A4

60 تا 90 g/m²: 50 برگ

91 تا 105 g/m²: 30 برگ

❑ اندازه کاغذ: A3

60 تا 90 g/m²: 30 برگ

91 تا 105 g/m²: 20 برگ

برای نامه یا دفتری

❑ اندازه کاغذ: نامه

60 تا 90 g/m²: 50 برگ

91 تا 105 g/m²: 30 برگ

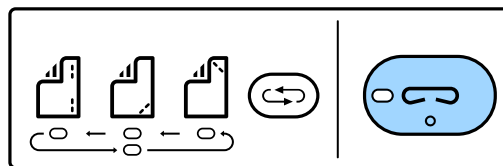
❑ اندازه کاغذ: دفتری

60 تا 90 g/m²: 30 برگ

91 تا 105 g/m²: 20 برگ

گزینه ها

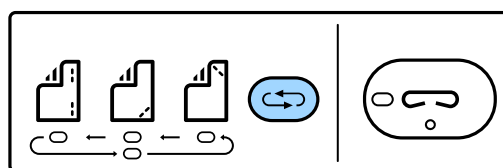
1. دکمه منگنه را فشار دهید.



دریچه واحد خروجی کاغذ باز می‌شود و حالت منگنه دستی تنظیم می‌شود.

2. موقعیت منگنه را تنظیم کنید.

دکمه تغییر موقعیت منگنه را چند بار فشار دهید تا تنظیم مورد نظر به دست آید. چراغ سبز رنگ زیر محل منگنه انتخاب شده روشن می‌شود. با فشار دادن دکمه تغییر موقعیت منگنه می‌توانید آن را تغییر دهید.



3. کاغذ را درون دستگاه قرار دهید.

کاغذ را در حالی که سمت قابل چاپ رو به پایین و دریچه واحد خروجی کاغذ باز است بارگذاری کنید. موقعیت بارگذاری کاغذ را بر اساس موقعیت منگنه تنظیم کنید.



احتیاط:

دست خود را وارد سوراخ واحد خروجی کاغذ نکنید.

نکته:

❑ دکمه جابجایی موقعیت منگنه را پیش از بارگذاری کاغذ فشار دهید. این دکمه در هنگام بارگذاری کاغذ قابل استفاده نیست.

❑ اگر کاغذ به درستی بارگذاری شود، چراغ دکمه منگنه روشن می‌شود. اگر چراغ خاموش بود، کاغذ را دوباره بارگذاری کنید.

4. منگنه کنید.

دست خود را از کاغذ دور کنید و دکمه منگنه را فشار دهید.

برای خروج از حالت منگنه دستی، دکمه جابجایی موقعیت منگنه را چند بار فشار دهید تا چراغ خاموش شود.

نکته:

در صورت وقوع یک مشکل غیرمنتظره، چراغ نشانگر خطا در پانل کنترل چاپگر روشن شده یا چشمک خواهد زد و پیامی در این خصوص نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع و کدهای موارد اختیاری" در صفحه 125

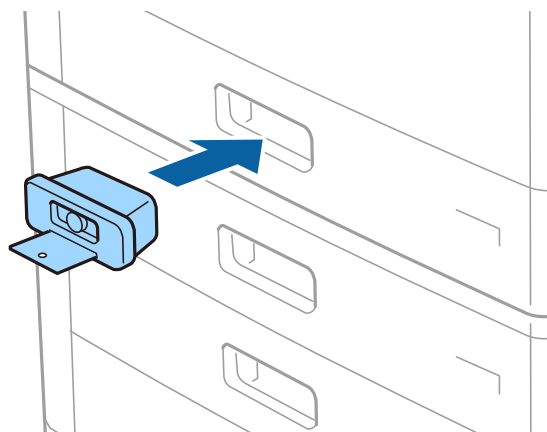
◀ "Staple Cartridge" در صفحه 133

استفاده از Paper Cassette Lock

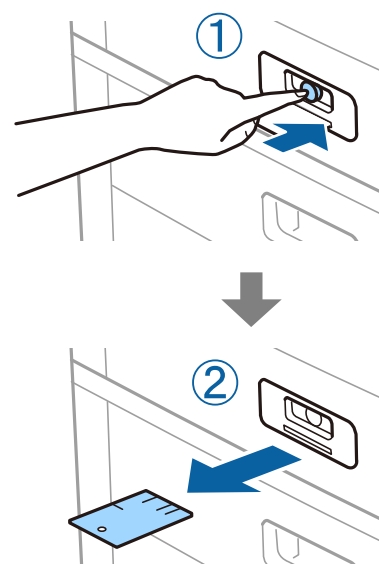
می‌توانید Paper Cassette Lock را به کاست کاغذ 1 تا 4 مرتبط کنید. این قابلیت زمانی سودمند است که سرپرست بخواهد کاغذ را مدیریت کند. کلید را در محل امن نگه دارید.

گزینه ها

1. قفل کاست کاغذ را وصل کنید.



2. دکمه میانی را فشار دهید و سپس کلید را بردارید.
کلید را در محل امن نگه دارید.



نکته:

در هنگام برداشتن *Paper Cassette Lock* از کاست کاغذ، کلید را تا انتها وارد قفل کنید. پس از ظاهر شدن دکمه در میانه شکاف حتماً کلید را بردارید.

اطلاعات مرتبط

◀ "انواع و کدهای موارد اختیاری" در صفحه 125

مواد مصرفی

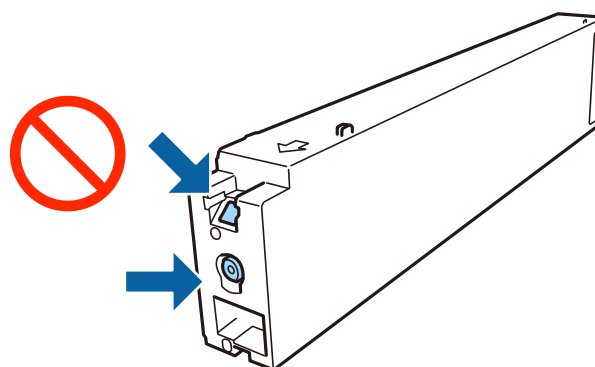
کارتريج جوهر

احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتريج جوهر

قبل از تعویض کارتريج‌های جوهر دستورالعمل‌های زیر را مطالعه کنید.

اقدامات احتیاطی

- ❑ جوهرهای کارتريج را در دمای اتاق و دور از تابش مستقیم نور خورشید نگهداری کنید.
- ❑ Epson توصیه می‌کند که از کارتريج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.
- ❑ برای کسب بهترین نتایج، بسته‌بندی‌های کارتريج جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.
- ❑ بعد از آوردن کارتريج جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل 12 ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.
- ❑ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



- ❑ همه کارتريج‌های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی‌توانید چاپ کنید.
- ❑ در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- ❑ چاپگر را در حالی که کارتريج جوهر را جدا کرده‌اید رها نکنید، یا چاپگر را در حین تعویض کارتريج خاموش نکنید. زیرا در این صورت جوهر باقیمانده در نازل‌های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.
- ❑ اگر لازم است موقتاً کارتريج جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هر گونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده‌اید. کارتريج جوهر را در همان محل چاپگر نگهداری کنید، طوری که پورت منبع جوهر به سمت کناره‌ها باشد. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش‌های خود استفاده کنید.
- ❑ کارتريج‌های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن کارتريج، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- ❑ این چاپگر از کارتريج‌های جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر کارتريج را کنترل می‌کند استفاده می‌نماید. این بدین معنی است که حتی اگر کارتريج از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می‌توانید بعد از وارد کردن مجدد آن به چاپگر، از آن استفاده کنید.

مواد مصرفی

❑ برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان می‌دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در کارتریج باقی می‌ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی‌شود.

❑ با اینکه کارتریج‌های جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارایی چاپگر تأثیری نمی‌گذارد.

❑ مشخصات و شکل ظاهری کارتریج جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.

❑ کارتریج جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.

❑ بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می‌کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.

❑ آن را زمین نیندازید، یا با اشیاء سخت ضربه زنید، در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

مصرف جوهر

❑ مقداری جوهر از همه کارتریج‌ها نه تنها در طول چاپ بلکه در حین عملیات مراقبت و نگهداری از جمله تمیز کردن هد چاپ مصرف می‌شود.

❑ جوهر کارتریج جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می‌شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما ممکن است کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می‌کند و بنابراین این کارتریج ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به کارتریج‌های جوهر بعدی شوند.

کدهای کارتریج جوهر

کدهای زیر مربوط به کارتریج‌های اصلی جوهر Epson است.

Black :BK2 ,BK1 (سیاه)
T04Q1

Epson استفاده از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson را توصیه می‌کند. Epson می‌تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت نکند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب‌هایی شود که تحت پوشش ضمانت‌نامه Epson نیست و در چنین موقعیت‌هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی‌شود.

نکته:

❑ بسته به مکان ممکن است کدهای کارتریج جوهر متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

❑ در خصوص کاربران در اروپا، برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده کارتریج جوهر Epson از وب‌سایت زیر دیدن نمایید.

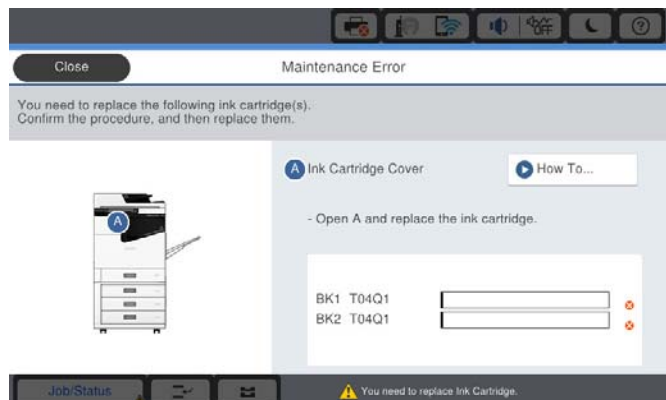
<http://www.epson.eu/pageyield>

اطلاعات مرتبط

❑ "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 194

روش تعویض کارتریج جوهر

پس از ظاهر شدن دستورالعمل تعویض بر روی پانل کنترل، برای تعویض کارتریج به همراه مشاهده روال کار بر روی چگونه تلنجر بزنید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 130
- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 129

بررسی سطوح جوهر

بررسی کردن از پانل کنترل



بر روی پانل کنترل تلنجر بزنید و مواد مصرفی/سایر موارد را انتخاب کنید تا مقدار جوهر باقی‌مانده تقریبی نمایش داده شود. دو کارتریج جوهر مشکلی در این چاپگر نصب شده است. از آنجا که کارتریج‌های جوهر به طور خودکار جابجا می‌شود، می‌توانید کار چاپ را حتی در صورت پایین بودن سطح هر یک از آنها ادامه دهید. در صورت استفاده از درایور چاپگر، امکان بررسی از رایانه نیز وجود دارد.

نکته:

وقتی پیام کم بودن جوهر نمایش داده می‌شود می‌توانید چاپ را ادامه دهید. هنگام نیاز، کارتریج‌های جوهر را تعویض کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "دسترس به درایور چاپگر" در صفحه 87
- ◀ "دسترس به درایور چاپگر" در صفحه 87

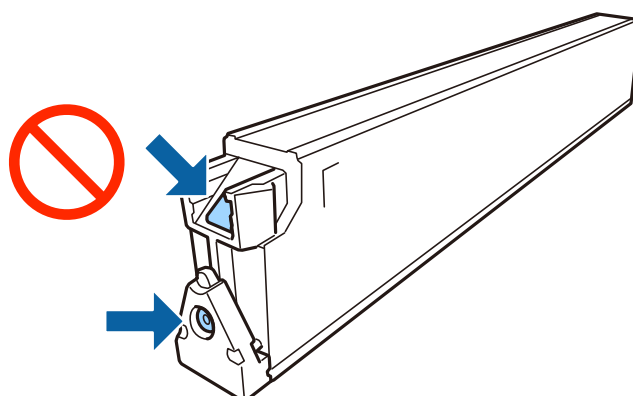
جعبه نگهداری

احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری

قبل از تعویض جعبه مراقبت و نگهداری دستورالعمل‌های زیر را مطالعه نمایید.

مواد مصرفی

❑ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. انجام این کار ممکن است باعث جلوگیری از کارکرد عادی شده و باعث ترشح جوهر گردد.



❑ تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته‌اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

❑ جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.

❑ جعبه نگهداری را در دماهای بالا یا انجماد قرار ندهید.

❑ از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می‌شود و جوهر بیشتری جذب نمی‌شود.

❑ جعبه نگهداری و درپوش آن را باز نکنید مگر در هنگام تعویض جعبه نگهداری؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه می‌کند.

کدهای زیر مربوط به جعبه نگهداری اصلی Epson است.

CT13T6713

تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه‌های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه نگهداری جمع می‌شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه نگهداری، چاپگر به گونه‌ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می‌کند. وقوع یا عدم وقوع و دفعات وقوع این امر به تعداد صفحاتی که چاپ می‌کنید، نوع موادی که چاپ می‌کنید و تعداد چرخه‌های تمیز کردن که چاپگر انجام می‌دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه نگهداری نمایش داده می‌شود، به انیمیشن‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت‌نامه Epson هزینه‌های این تعویض را پوشش نمی‌دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

نکته:

در صورت پر شدن جعبه نگهداری، برای جلوگیری از نشت جوهر تا زمان تعویض آن قادر به چاپ کردن نمی‌باشید.

اطلاعات مرتبط

❖ "کد جعبه نگهداری" در صفحه 132

❖ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 131

بررسی فضای موجود در جعبه نگهداری

بررسی کردن از پانل کنترل

بر روی  در صفحه اصلی ضربه بزنید و مواد مصرفی/سایر موارد را انتخاب کنید تا مقدار فضای باقی مانده تقریبی در جعبه نگهداری نمایش داده شود.

در صورت استفاده از درایور چاپگر، امکان بررسی از رایانه نیز وجود دارد.

اطلاعات مرتبط

◀ "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 87

◀ "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 87

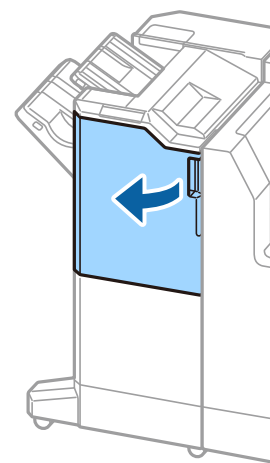
Staple Cartridge

Epson استفاده از کارتریج منگنه اصل Epson را پیشنهاد می کند.

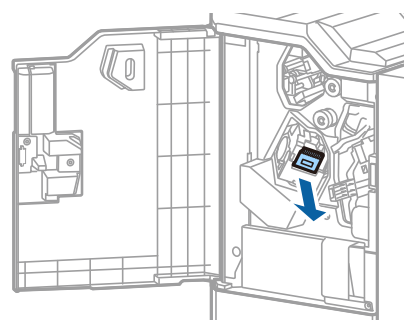
تعویض Staple Cartridge

برای تعویض کارتریج منگنه مراحل زیر را طی کنید.

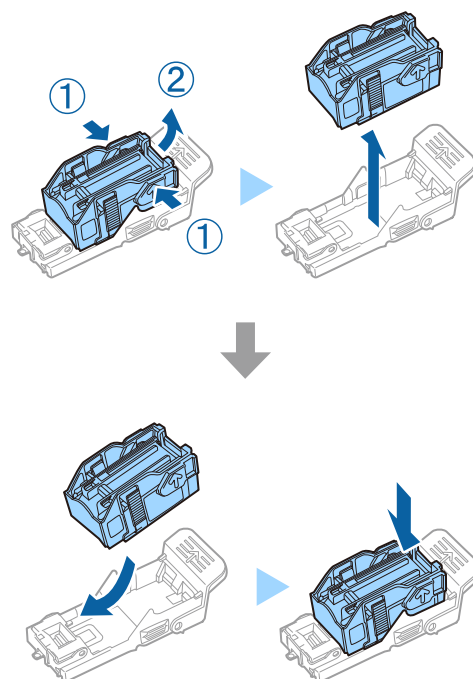
1. پوشش جلو finisher unit را باز کنید.



2. نگهدارنده staple cartridge را بردارید.



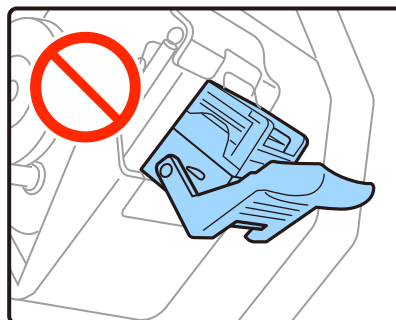
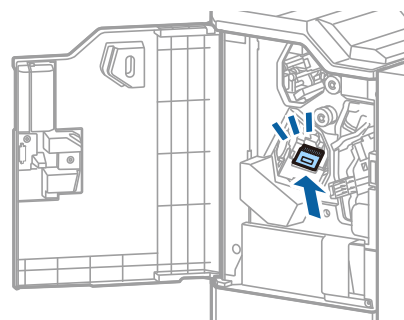
3. staple cartridge را تعویض کنید.



نکته:

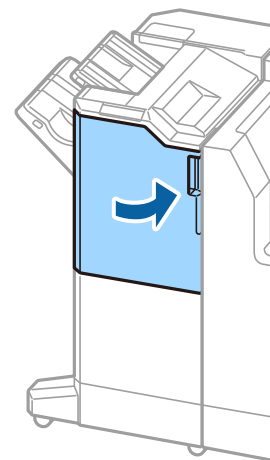
کارتریج فقط در صورتی از نگهدارنده جدا می‌شود که خالی شده باشد.

4. نگهدارنده staple cartridge را نصب کنید.



مواد مصرفی

5. درپوش جلو را ببندید.



خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم افزاری موجود برای چاپگر شما را از وب سایت Epson شرح می دهد.

برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 یک برنامه برای کنترل کردن اسکن است. می توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می توانید برنامه Epson Scan 2 را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

نکته:

برای سیستم های عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دسکتاپ را نصب می کنید.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 ☐

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

نکته:

Epson Scan 2 از ویژگی تعویض کاربر سریع Mac OS پشتیبانی نمی کند. تعویض کاربر سریع را خاموش کنید.

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 140

افزودن اسکنر شبکه

پیش از استفاده از Epson Scan 2، باید اسکنر شبکه را اضافه کنید.

1. نرم افزار را اجرا و بر روی افزودن در صفحه تنظیمات اسکنر کلیک کنید.

نکته:

☐ در صورت خاکستری بودن افزودن، بر روی فعال کردن ویرایش کلیک کنید.

☐ ظاهر شدن صفحه اصلی Epson Scan 2 به این معنی است که قبلاً به اسکنر وصل شده است. اگر می خواهید به شبکه دیگری وصل شوید، اسکنر < تنظیمات را برای باز کردن صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب کنید.

2. اسکنر شبکه را اضافه کنید. موارد زیر را وارد و بر روی افزودن کلیک کنید.

☐ مدل: اسکنری را که می خواهید به آن وصل شوید انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

نام: نام اسکنر را حداکثر با 32 نویسه وارد کنید.

جستجوی شبکه: اگر رایانه و اسکنر به یک شبکه واحد متصل باشند، نشانی IP نمایش داده می شود. اگر نمایش داده نشد، بر روی دکمه کلیک کنید. اگر نشانی IP باز هم نمایش داده نشد، آدرس را وارد کنید و سپس نشانی IP را به صورت مستقیم وارد کنید.

3. اسکنر را از صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب و بر روی تأیید کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 140

برنامه پیکربندی اسکن از رایانه (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* برنامه ای است که به شما اجازه می دهد تنظیمات مربوط به تصاویر اسکن شده را که از طریق شبکه از چاپگر به رایانه فرستاده می شود، پیکربندی کنید.

پس از بررسی تصویر اسکن شده، می توانید تنظیمات مختلف اسکن در رایانه مانند قالب ذخیره کردن فایل، مکان ذخیره شدن تصویر اسکن شده و مقصد انتقال را انجام دهید. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از برنامه Document Capture Pro به راهنمای آن مراجعه کنید.

* نام ها مربوط به Windows هستند. این نام در Mac OS، Document Capture، این نام در Windows Server، Document Capture Pro Server است.

شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

دکمه شروع را فشار دهید و همه برنامه ها یا برنامه ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات ثبت شده در رایانه (Document Capture Pro)" در صفحه 67

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 140

برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)

Web Config برنامه ای است که در مرورگر وب نظیر Internet Explorer و Safari بر روی رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می شود. می توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می شود.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

سیستم عامل	مرورگر
Windows XP SP3 یا بالاتر	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 یا جدیدتر, *Firefox, *Chrome
Mac OS X v10.6.8 یا بالاتر	*Chrome, *Firefox, *Safari
*iOS	*Safari
Android 2.3 یا بالاتر	مرورگر پیش فرض
*Chrome OS	مرورگر پیش فرض

* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.
بر روی نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر تلنگر بزنید و سپس روش اتصال فعال را برای تایید نشانی IP چاپگر لمس کنید.
نکته:
می توانید نشانی IP را با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
قالب:

http://آدرس IP چاپگر/IPv4

http://آدرس IP چاپگر/IPv6

مثال ها:

http://192.168.100.201/IPv4

http://[1000:1::db8:2001]/IPv6

نکته:

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می توانید Web Config را از صفحه سرویس و نگهداری Epson iPrint اجرا کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 122
- ◀ "گزینه های منو برای تنظیمات شبکه در تنظیمات چاپگر" در صفحه 43

اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. فهرست چاپگر را در کامپیوتر را باز کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

دستکاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

اجرای Web Config در Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه‌ها و لوازم > نمایش صفحه وب چاپگر کلیک کنید.

ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (به‌روز رسان نرم‌افزار)

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که نرم‌افزار جدید یا به‌روز شده را در اینترنت بررسی و آن را نصب می‌کند. می‌توانید دفترچه راهنمای چاپگر را نیز به‌روز کنید.

نکته:

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

روش نصب

Software Updater را از لوح نرم‌افزار همراه نصب کنید یا جدیدترین نسخه آن را از وبسایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برنامه EPSON Software Updater را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب بروزرسانی نرم‌افزار اجرا کنید.

شروع در Mac OS

برو > برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 140

نصب کردن آخرین برنامه‌ها

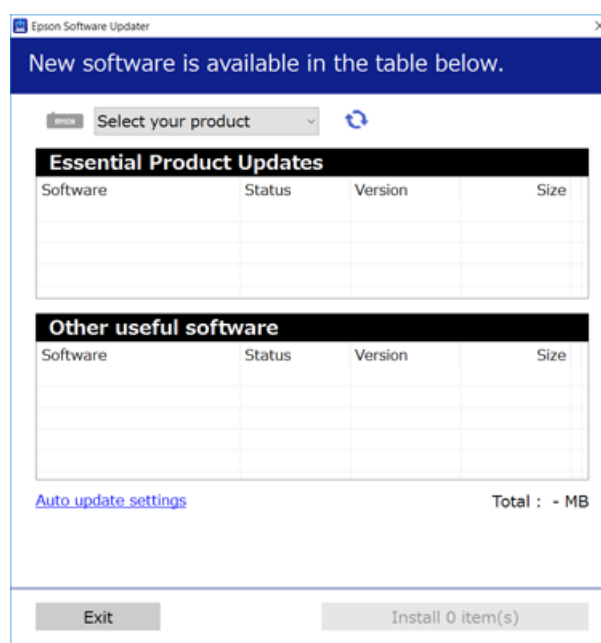
نکته:

زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.

2. EPSON Software Updater را راه اندازی کنید.

این عکس مثالی برای Windows است.

3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود روی  کلیک کنید.

4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و روی دکمه «نصب» در گوشه پایین سمت چپ صفحه کلیک کنید.

مهم: 

تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

نکته:

می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وبسایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

□ اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، می‌توانید از Epson Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وبسایت Epson دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (به‌روز رسان نرم‌افزار)" در صفحه 139

نصب درایور پست اسکریپت چاپگر

نصب درایور چاپگر PostScript — Windows

1. فرآیند نصب را به یکی از روش های زیر شروع کنید.
 - ❑ از دیسک نرم افزار ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید.
 - دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید، به پوشه زیر وارد شوید و سپس فایل SETUP64.EXE (یا SETUP.EXE) را اجرا کنید.
 \PostScript\WINX64Driver (یا \SETUP\SETUP64.EXEWINX86) (یا SETUP.EXE)
 - ❑ از وبسایت استفاده کنید.
 - از طریق وبسایت زیر به صفحه چاپگر خود وارد شوید، درایور چاپگر PostScript3 را دانلود کنید و سپس فایل نصب آن را اجرا کنید.
 - <http://www.epson.eu/Support> (اروپا)
 - <http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)
2. چاپگر خود را انتخاب کنید.
3. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.
4. روش اتصال را از طریق اتصال شبکه یا اتصال USB انتخاب کنید.
 - ❑ برای اتصال شبکه.
 - لیست چاپگرهای موجود در همان شبکه نمایش داده می شود.
 - چاپگر مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.
 - ❑ برای اتصال USB.
 - برای اتصال چاپگر به رایانه، از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.
5. برای نصب درایور چاپگر PostScript، از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.

نصب درایور PostScript چاپگر — Mac OS

- درایور چاپگر را از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود و نصب کنید.
- <http://www.epson.eu/Support> (اروپا)
- <http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)
- هنگام نصب درایور چاپگر، به IP آدرس آن نیاز دارید.
- بر روی آیکن شبکه در صفحه اصلی چاپگر ضربه بزنید و سپس برای تایید آدرس IP چاپگر بر روش اتصال فعال ضربه بزنید.

اضافه کردن درایور چاپگر (فقط برای Mac OS)

1. ترجیحات سیستم را از  منو > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریکانتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

2. بر روی + کلیک کرده و سپس افزودن چاپگر یا اسکنر دیگر را انتخاب کنید.

3. چاپگر خود را انتخاب کنید و سپس روی افزودن کلیک کنید.

نکته:

□ اگر چاپگر شما در فهرست موجود نیست، بررسی کنید که چاپگر روشن است به درستی به رایانه متصل است.

□ برای یک اتصال IP، USB یا اتصال Bonjour، واحد کاست کاغذ اختیاری را بعد از اضافه کردن چاپگر تنظیم کنید.

نصب درایور چاپگر Epson Universal (تنها برای سیستم عامل Windows)

درایور چاپگر Epson universal از نوع درایور چاپ سازگار با PCL6 universal می باشد. وقتی این درایور چاپگر را نصب کنید*، می توانید از طریق تمامی چاپگرهای Epson که این درایور چاپگر را پشتیبانی می کنند، عمل چاپ را انجام دهید.

* از آنجا که این یک درایور چاپگر عمومی است، قابلیت های چاپ آن در مقایسه با درایور چاپگر اختصاصی طراحی شده برای چاپگر شما محدود می باشند.

چاپگر را به همان شبکه ای وصل کنید که رایانه شما متصل است و سپس رویه زیر را برای نصب درایور چاپگر دنبال کنید.

1. فایل اجرایی درایور را از وب سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (فقط اروپا)

<http://support.epson.net/>

2. بر روی فایل اجرایی دو-بار کلیک کنید.

3. برای ادامه نصب دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

اگر شما از یک رایانه با سیستم عامل Windows استفاده می کنید و نمی توانید درایور را از وب سایت دانلود کنید، آن را از دیسک نرم افزاری که همراه با چاپگر عرضه شده است، نصب کنید. پوشه "Driver\Universal" را دسترسی نمایید.

حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

لغو نصب برنامه — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

2. همه برنامه های فعال را ببندید.

3. پانل کنترل را باز کنید:

□ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در پنجره برنامه‌ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.

5. نرم‌افزار مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب نمایید.

در صورت وجود کارهای چاپ، نمی‌توانید درایور چاپگر را لغو نصب کنید. پیش از اقدام به لغو نصب، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. لغو نصب برنامه‌ها:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

حذف برنامه‌ها — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می‌کنید مجدداً آن را دانلود کنید.

2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

3. برای حذف درایور چاپگر، موارد برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فمابر) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.

4. همه برنامه‌های فعال را ببندید.

5. برو < برنامه‌ها < Epson Software < Uninstaller را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ای که می‌خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی Uninstall کلیک کنید.

 مهم:

Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان Epson روی رایانه را حذف می‌کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان Epson استفاده می‌کنید و فقط می‌خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

نکته:

اگر برنامه ای را که می خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، می توانید با استفاده از *Uninstaller* حذف کنید. در این صورت، پرو < برنامه های کاربردی > *Epson Software* را انتخاب کنید، برنامه ای را که می خواهید حذف کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ابزارهای به روز رسانی نرم افزار (به روز رسان نرم افزار)" در صفحه 139

چاپ کردن با سرویس شبکه

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس، باید کاربر و چاپگر را در Epson Connect ثبت کنید. ویژگی های موجود در اینترنت به شرح زیر می باشند.

Email Print ☐

در هنگام فرستادن ایمیل دارای پیوست هایی مانند سند یا تصویر به نشانی ایمیل تخصیص یافته به چاپگر، می توانید آن ایمیل و پیوست ها را از مکان های دور مانند چاپگر منزل یا اداره چاپ کنید.

Epson iPrint ☐

این برنامه کاربردی برای iOS و اندروید است و امکان چاپ یا اسکن کردن از تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم می کند. می توانید سند، تصویر و وبسایت را با فرستادن مستقیم آن به چاپگر متصل به LAN بی سیم چاپ کنید.

Scan to Cloud ☐

این برنامه کاربردی امکان فرستادن داده های اسکن شده ای را که قرار است با چاپگر دیگری چاپ شوند، فراهم می کند. می توانید داده اسکن شده را به خدمات "ابری" موجود نیز بارگذاری کنید.

Remote Print Driver ☐

این درایور مشترکی است که Remote Print Driver آن را پشتیبانی می کند. در هنگام چاپ کردن با چاپگر در مکانی دور، می توانید چاپگر را در پنجره معمول برنامه ها تغییر دهید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به درگاه اینترنتی Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<https://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

◀ "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 122

نگهداری

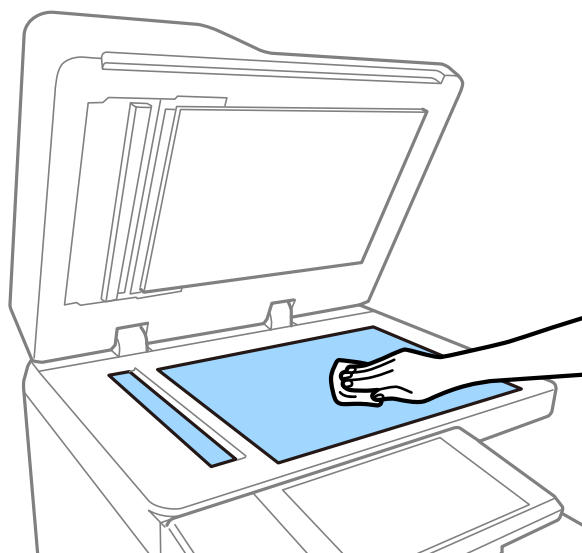
تمیز کردن چاپگر

اگر آلودگی یا رنگهای نایکخواخت در داده‌های اسکن شده یا اسناد چاپ شده دیده شود، باید شیشه اسکنر و ADF را تمیز کنید.

مهم: !

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

1. درپوش اسناد را باز کنید.
2. برای تمیز کردن سطح و سمت چپ شیشه اسکنر از پارچه نرم استفاده کنید.



مهم: !

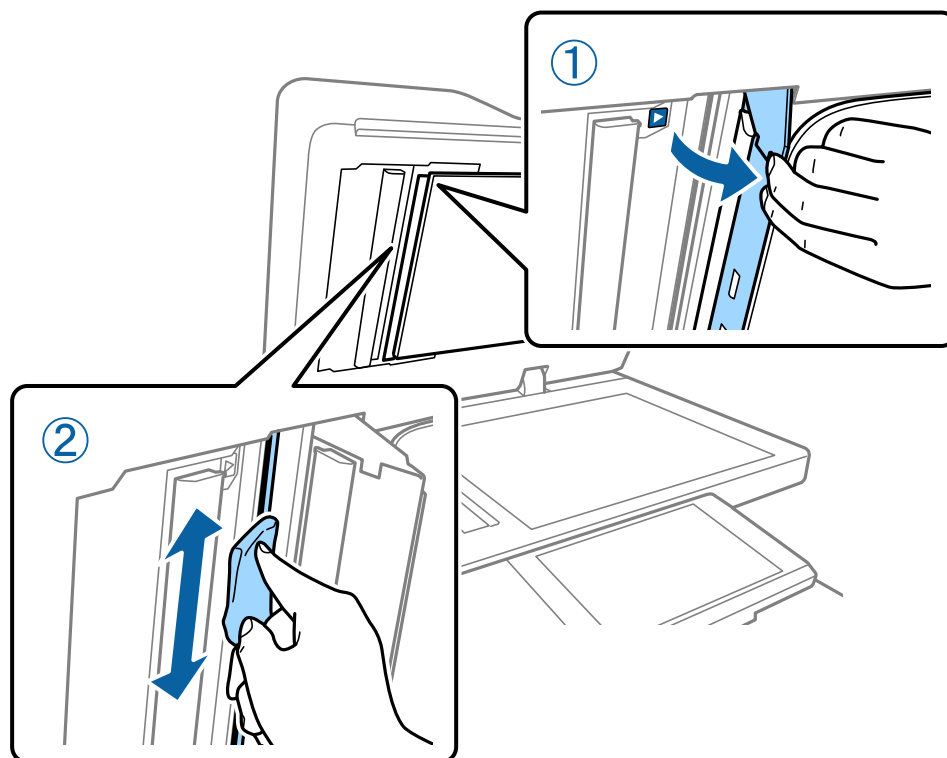
مراقب باشید سطح شیشه را فشار یا خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

نکته:

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. باقی مانده مایع را پس از زدودن آلودگی پاک کنید.

نگهداری

3. قسمت شیشه‌ای درون ADF را با یک دستمال نرم تمیز کنید.



بررسی مدارشکن

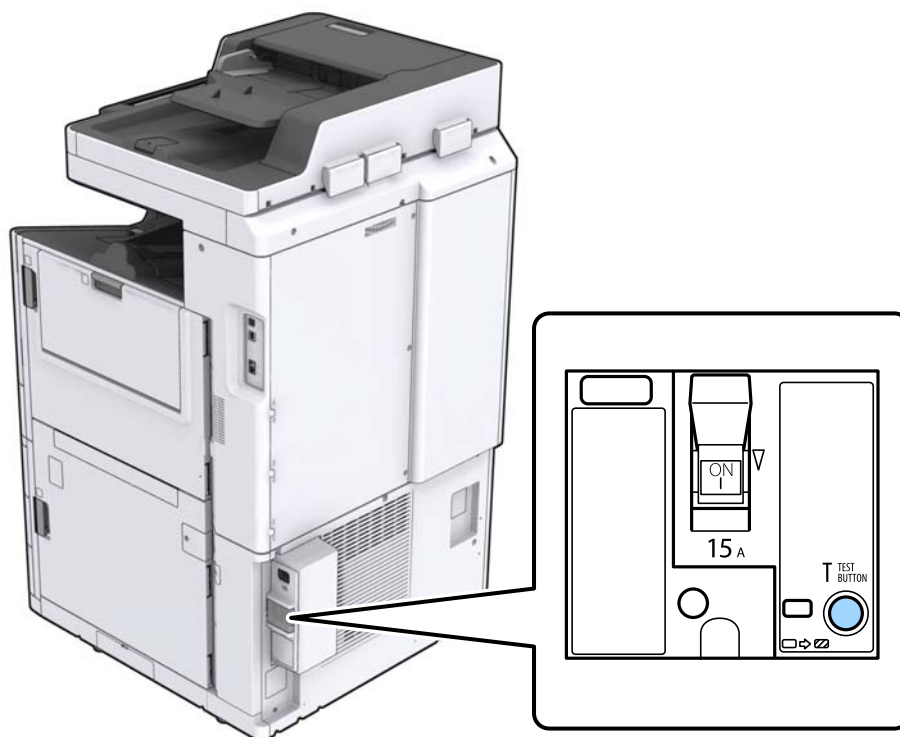
در صورت رخ دادن اتصال کوتاه در چاپگر، مدارشکن جریان برق را به طور خودکار قطع می‌کند. کارهای زیر را تقریباً هر ماه یک بار انجام دهید. حتی اگر مدارشکن یا محل دکمه تست تغییر یابد، مراحل انجام این عمل به همان صورت قبل است. ممکن است مدارشکن بدون اطلاع قبلی تغییر یابد یا حذف شود.

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

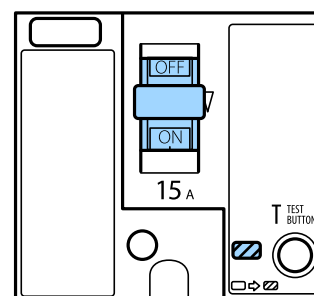
دوشاخه را به پریز متصل نگه دارید.

نگهداری

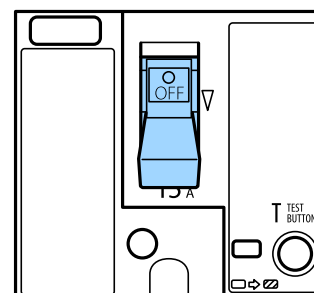
2. درپوش مدارشکن را باز کنید و دکمه آزمایش را با شیء نوک‌تیزی مانند خودکار فشار دهید.



3. مدارشکن به طور خودکار در وضعیت بین روشن و خاموش قرار می‌گیرد. از زرد بودن نشانگر مطمئن شوید.

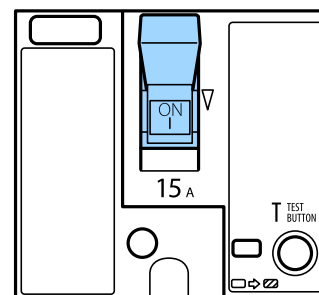


4. سویچ را در وضعیت خاموش قرار دهید.



نگهداری

5. سویچ را در وضعیت روشن قرار دهید.



⚠️ احتیاط:

اگر سویچ در مقایسه با دستورالعمل بالا عملکرد متفاوتی دارد، با پشتیبانی *Epson* یا نمایندگی مجاز *Epson* تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "روشن و خاموش کردن" در صفحه 17

بررسی نازل‌های مسدود

اگر نازل‌ها مسدود شده باشند، ممکن است کار چاپ شده کم‌رنگ شود یا نوارهای قابل مشاهده ایجاد گردند. اگر در زمینه کیفیت چاپ یا در هنگام چاپ کردن با تعداد انبوه مشکلی ایجاد شود، بهتر است از قابلیت بررسی نازل استفاده کنید. اگر نازل‌ها مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

⚠️ مهم:

در حین تمیز کردن هد، از باز کردن درپوش کارتریج جوهر یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

نکته:

❑ از آنجا که تمیز کردن هد چاپ مستلزم مصرف مقداری جوهر است، این کار ممکن است در هنگام کم بودن ذخیره جوهر انجام نگیرد.

❑ خشک شدن سبب انسداد می‌شود. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، همیشه با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید. در مدت روشن بودن چاپگر از جدا کردن دوشاخه از پریز یا خاموش کردن مدارشکن خودداری کنید.

1. در صفحه اصلی، روی **تنظیم** ضربه بزنید.
 2. روی گزینه **نگهداری** ضربه بزنید.
 3. روی گزینه **بررسی نازل هد چاپگر** ضربه بزنید.
 4. برای انتخاب منبع کاغذ حاوی کاغذ ساده اندازه A4 از دستورالعمل روی صفحه پیروی کنید.
 5. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
 6. الگوی چاپ شده را برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ بررسی کنید.
- اگر نازل مسدود نیست، روی **تأیید** ضربه بزنید تا این روند پایان یابد.

نگهداری

تأیید



NG



7. اگر نازل مسدود است، برای تمیز کردن هد چاپ روی NG ضربه بزنید.

8. در پایان کار تمیز کردن، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید و از نبود انسداد مطمئن شوید. اگر نازل همچنان مسدود بود، روند تمیز کردن هد را تکرار و نازل را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

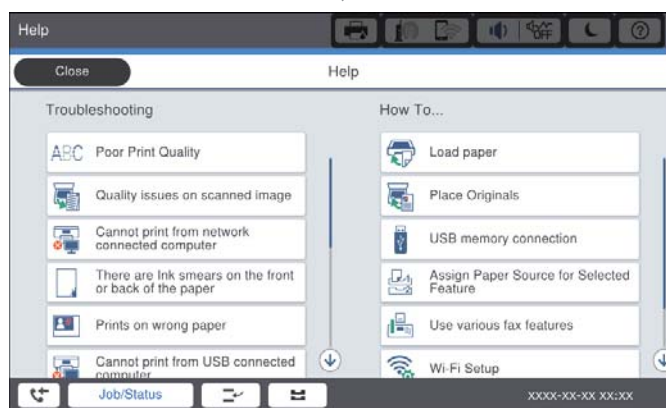
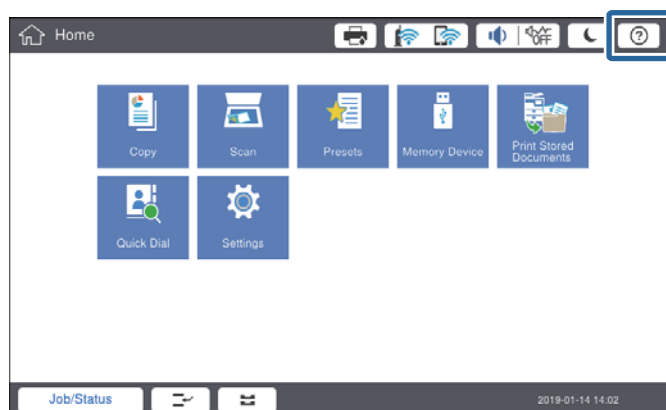
- ◀ "روشن و خاموش کردن" در صفحه 17
- ◀ "گزینه‌های منو برای نگهداری" در صفحه 45

برطرف کردن مشکلات

شرح روی صفحه

تایید راهنما در هر زمان

با تلنگر زدن بر روی ^(?) فهرست راهنما ظاهر می‌شود تا بتوانید مورد مطلوب را برای بررسی انتخاب نمایید.

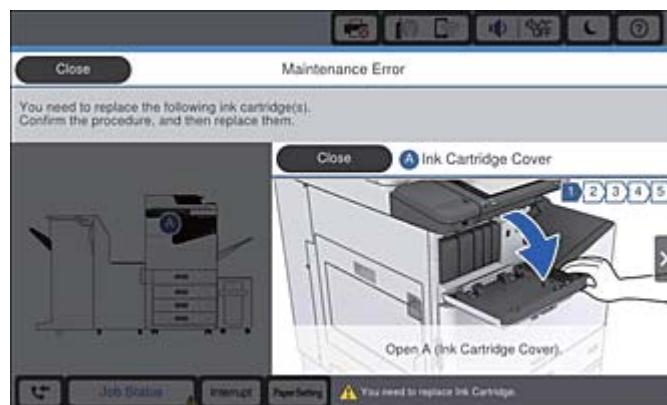
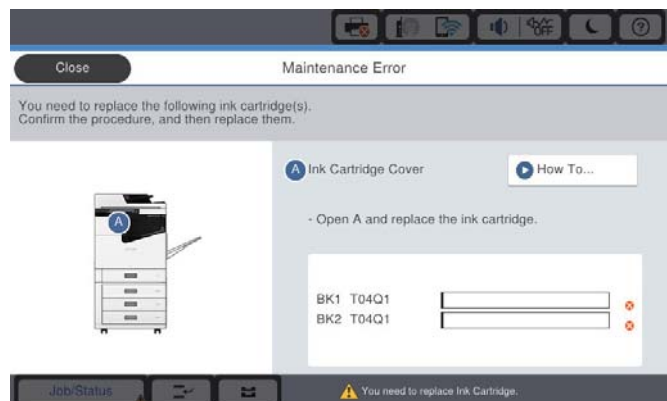


راهنمایی در حین کار

در صورت رخ دادن خطا در حین کار، پیام خطا و دکمه راهنما ظاهر می‌شود. برای بررسی روال حل مشکل می‌توانید بر روی دکمه راهنما تلنگر بزنید.

برطرف کردن مشکلات

برای پویانمایی، 1 اقدام مرتباً نمایش داده می‌شود. برای رفتن به روال بعد بر روی  تلنگر بزنید.



برطرف کردن گیر کاغذ

در صورت رخ دادن گیر کاغذ، دکمه‌ای به همراه پیام مرتبط روی صفحه ظاهر می‌شود. برای یافتن محل گیر کاغذ بر روی این دکمه تلنگر بزنید و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید. سپس کاغذ گیر کرده را بردارید.

احتیاط: 

برای جلوگیری از بروز آسیب در هنگام بیرون آوردن کاغذ از داخل چاپگر، هرگز قطعات بدون محافظ را لمس نکنید.

مهم: 

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

اطلاعات مرتبط

◀ "شرح روی صفحه" در صفحه 150

◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27

کاغذ مرتباً گیر می‌کند

- ❑ بررسی کنید که آیا می‌توان از آن در این دستگاه استفاده کرد یا خیر.
- ❑ تنظیمات و تعداد برگه‌ها را بررسی کنید.
- ❑ وضعیت کاغذ را بررسی کنید. اگر کاغذ جاذب رطوبت باشد، ممکن است موجدار یا قوس‌دار شود و مشکل ایجاد کند.
- ❑ اگر کاغذ مرتباً گیر می‌کند، از کاغذ تازه باز شده استفاده کنید.
- ❑ کاغذ باز شده را در کیسه پلاستیکی نگه دارید.
- ❑ غیرفعال کردن اولویت سرعت چاپ را امتحان کنید. در صفحه اصلی بر روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < اولویت سرعت چاپ > ضربه بزنید و سپس تنظیمات را غیرفعال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 30
- ← "تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه" در صفحه 30
- ← "ذخیره کردن کاغذ" در صفحه 31
- ← "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

- ❑ بررسی کنید که آیا می‌توان از آن در این دستگاه استفاده کرد یا خیر.
- ❑ روش بارگذاری کاغذ و تعداد برگه‌ها را بررسی کنید.
- ❑ وضعیت کاغذ را بررسی کنید. اگر کاغذ جاذب رطوبت باشد، ممکن است موجدار یا قوس‌دار شود و مشکل ایجاد کند.
- ❑ اگر کاغذ مرتباً دچار لکه یا خط افتادگی می‌شود، از کاغذ تازه باز شده استفاده کنید.
- ❑ کاغذ باز شده را در کیسه پلاستیکی نگه دارید.
- ❑ حالت کاغذ ضخیم را امتحان کنید. بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < کاغذ ضخیم ضربه بزنید. برای مشاهده گزینه‌های تنظیمات، نمایشگر LCD چاپگر را مشاهده کنید.
- ❑ اگر علیرغم فعال‌سازی گزینه کاغذ ضخیم کماکان جوهر پس داده می‌شود، تراکم چاپ یا تراکم کپی را کاهش دهید.
- ❑ هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- ← "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 30
- ← "تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه" در صفحه 30
- ← "ذخیره کردن کاغذ" در صفحه 31
- ← "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32

برطرف کردن مشکلات

بررسی پیام‌ها در صفحه LCD

اگر پیام خطایی روی صفحه نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راه حل‌های زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

پیام‌های خطا	راهکارها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کرده و دوباره روشن کنید. برای مشاهده جزئیات به مستندات مراجعه کنید.	کاغذهای درون چاپگر را بردارید و موارد اختیاری را جدا کنید. اگر پس از خاموش کردن و روشن کردن مجدد چاپگر، باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، پس از یادداشت کردن کد خطا با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. با این حال، ممکن است ویژگی‌های غیر چاپی مانند اسکن موجود باشد.
چاپ نشد زیرا XX خراب است. می‌توانید از کاست کاغذ دیگری چاپ کنید.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید، سپس کاست کاغذ را دوباره قرار دهید. اگر پیغام خطا هنوز نمایش داده می‌شود، برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
خطای HDD. چاپگر را خاموش و دوباره روشن کنید. در صورت برطرف نشدن خطا با xxxxxxxx تماس بگیرید.	HDD آسیب دیده است. برای تعویض دستگاه HDD، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. اگر HDD آسیب دیده باشد، نمی‌توانید موارد زیر را چاپ یا کپی کنید. ❑ اسناد حاوی تصاویر. ❑ در روند کپی کردن بیش از 50 سند متن و تصویر A4 ممکن است مشکل ایجاد شود.
xxxxxxx در حال نزدیک شدن به پایان عمر مفید است.	در صورت فرا رسیدن زمان تعویض اقلام مصرفی، نمی‌توان از چاپگر استفاده کرد. برای درخواست تعویض، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
xxxxxxx در حال نزدیک شدن به پایان عمر مفید است.	با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
xxxxxxx به پایان عمر مفید خود رسیده است. آن را تعویض کنید.	با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
باید کارتریج(های) جوهر زیر را تعویض کنید. فرآیند را تأیید و سپس آنها را تعویض کنید.	برای دستیابی به کیفیت مطلوب چاپ و محافظت از هد چاپ، دستگاه طوری طراحی شده است که عملکرد آن پیش از خالی شدن کامل مخزن جوهر متوقف شود. با کارتریج جوهر نو تعویض کنید.
ترکیب آدرس IP و ماسک زیرشبکه نامعتبر است. برای کسب اطلاعات بیشتر به مستندات مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا دروازه پیش‌فرض را وارد کنید. برای راهنمایی با سرپرست شبکه تماس بگیرید.
برای استفاده از خدمات ابری، گواهی ریشه را از برنامه کاربردی Epson Web Config به‌روز کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی ریشه را به‌روزرسانی کنید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به‌درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
بررسی کنید تنظیمات درگاه یا درایور چاپگر در رایانه صحیح باشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	اتصال USB: USBXXX اتصال شبکه: EpsonNet Print Port
حالت بازیابی	چاپگر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا به‌روزرسانی ثابت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابت‌افزار به‌روزرسانی شود. 1. رایانه و چاپگر را با استفاده از یک کابل USB به یکدیگر وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید ثابت‌افزار را از طریق اتصال شبکه به‌روزرسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب‌سایت Epson محلی مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 194

برطرف کردن مشکلات

◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 140

کد خطا در منوی وضعیت

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. می‌توانید با ضربه زدن روی دکمه  و سپس انتخاب وضعیت کار، کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راه حل آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

کد	مشکل	راهکار
001	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	-
101	حافظه پر است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ☐ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
102	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید. ☐ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
103	کیفیت چاپ به دلیل کمبود حافظه موجود کاهش یافته است.	اگر نمی‌خواهید کیفیت چاپ کاهش یابد، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
104	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. ☐ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
106	به علت تنظیمات کنترل دسترسی، از طریق رایانه نمی‌توان چاپ کرد.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
107	تأیید هویت کاربر ناموفق بود. کار لغو شده است.	☐ اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور به درستی وارد شده باشند. ☐ روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی > کنترل دسترسی ضربه بزنید. عملکرد محدودسازی کاربر را فعال نمایید و سپس اجازه دهید کار بدون نیاز به اطلاعات احراز هویت انجام پذیرد.
108	داده‌های محرمانه کار هنگام خاموش شدن چاپگر حذف شدند.	-

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
110	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	اگر می‌خواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.
111	حافظه موجود در حال کاهش است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ☐ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
120	برقراری ارتباط با سروری که از طریق یک پلتفرم باز متصل است امکان پذیر نمی‌باشد.	اطمینان حاصل کنید که خطایی در رابطه با سرور یا شبکه وجود ندارد.
130	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید. ☐ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
131	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. ☐ کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. ☐ تنظیمات قالب را تغییر دهید. ☐ تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
132	چاپ به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست.	برای کاهش اندازه داده‌های چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ☐ از کاغذ کوچکتر استفاده کنید. ☐ داده‌ها را با کاهش تعداد تصاویر در داده‌های چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.
133	چاپ 2 طرفه به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست. فقط یک رو چاپ می‌شود.	برای کاهش اندازه داده‌های چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. ☐ از کاغذ کوچکتر استفاده کنید. ☐ داده‌ها را با کاهش تعداد تصاویر در داده‌های چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.
141	خطا در HDD چاپگر. کار لغو شده است.	برای تعویض HDD، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
151	به دلیل ناسازگار بودن نام کاربر وارد شده و نام کاربر مرتبط با کار محرمانه، چاپ انجام نمی‌گیرد.	حتماً با همان نام کاربر مشابه نام کاربر مربوط به کار محرمانه وارد شوید.
301	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	☐ فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. ☐ تعداد اسناد را کاهش دهید. ☐ جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
302	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
303	هیچ پوشه‌ای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.
304	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
305	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.
306	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
307	اندازه تصویر اسکن شده از حد مجاز بیشتر است. (اسکن به دستگاه حافظه)	جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
311	یک خطای DNS رخ داده است.	☐ روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. ☐ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
312	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور ضربه بزنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
313	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	☐ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه. ☐ روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور ضربه بزنید و تنظیمات سرور ایمیل را بررسی کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید. ☐ روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.
314	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایل‌ها فراتر رفته است.	☐ در تنظیمات اسکن حداکثر اندازه فایل پیوست شده را افزایش دهید. ☐ جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
315	حافظه پر است.	بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.
321	یک خطای DNS رخ داده است.	☐ روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. ☐ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
322	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
323	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	☐ تنظیمات محل را بررسی کنید. ☐ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راهکار
324	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	☐ فایل با نام مشابه را حذف کنید. ☐ پیشوند نام فایل را در تنظیمات فایل تغییر دهید.
325 326	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	☐ فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید. ☐ تعداد اسناد را کاهش دهید. ☐ جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
327	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
328	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
329	اندازه تصویر اسکن شده از حد مجاز بیشتر است. (اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP)	جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
331	یک خطای ارتباطی رخ داد.	یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
332	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	تعداد اسناد را کاهش دهید.
333	مقصد یافت نمی‌شود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	مقصد را دوباره انتخاب کنید.
334	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	-
341	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	☐ اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار می‌کنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است. ☐ اطمینان حاصل کنید که Document Capture Pro روی رایانه نصب شده است.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه در تنظیمات چاپگر" در صفحه 43
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات سرویس وب در تنظیمات چاپگر" در صفحه 44
- ◀ "وارد کردن و برداشتن دستگاه USB خارجی" در صفحه 37

مشکلات کپی کردن

کپی کردن ممکن نیست

- ◻ این چاپگر قابلیت‌هایی دارد که سرپرست به کمک آن می‌تواند عملیات کاربر را محدود کند. برای کپی کردن به نام کاربر و رمز عبور نیاز دارید. اگر رمز عبور چاپگر را نمی‌دانید با سرپرست خود تماس بگیرید.
- ◻ اگر خطایی مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ بدهد، کپی کردن غیرممکن می‌شود. برای برطرف کردن خطا، پانل کنترل چاپگر را بررسی و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ◀ "کنترل دسترسی و ورود" در صفحه 23
- ◀ "شرح روی صفحه" در صفحه 150
- ◀ "برطرف کردن گیر کاغذ" در صفحه 151

مشکلات کیفیت کپی

نوارهای قابل مشاهده ظاهر می شوند یا کم رنگ است

ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای بررسی انسداد نازل های هد چاپ انجام دهید. اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود

- ☐ شیشه اسکنر و ADF را تمیز کنید.
- ☐ در هنگام کپی کردن از شیشه اسکنر به سند اصلی بیش از حد فشار وارد نکنید.
- ☐ اگر خط بر روی کاغذ چاپ می شود، تنظیم تراکم کپی را از طریق پانل کنترل کاهش دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن چاپگر" در صفحه 145
- ◀ "گزینه های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

تنظیمات کوچک یا بزرگ کردن را تغییر دهید یا اسناد را با کمی زاویه متفاوت قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

- ☐ در مورد یک سند نازک، سند را بر روی شیشه اسکنر قرار داده و سپس یک قطعه کاغذ سیاه روی آن قرار دهید.
- ☐ تنظیم تراکم کپی را از پانل کنترل کم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

برطرف کردن مشکلات

کیفیت کپی در حد انتظار نیست

محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست

- ❑ در هنگام قرار دادن اسناد اصلی در ADF، راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.
- ❑ هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، گوشه سند را با گوشه ای که توسط نماد روی قاب شیشه اسکنر نشان داده شده است تراز کنید. اگر لبه های کپی از بین رفته، اسناد را کمی از مرکز دور کنید.
- ❑ هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، شیشه اسکنر و درپوش سند را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.
- ❑ اندازه سند صحیح را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.
- ❑ کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

اطلاعات مرتبط

- ❖ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33
- ❖ "تمیز کردن چاپگر" در صفحه 145
- ❖ "گزینه های منو برای کپی کردن" در صفحه 50

مشکلات اسکن کردن

دستگاه اسکن نمی کند

- ❑ اگر با ADF اسکن می کنید، بررسی کنید درپوش اسناد و درپوش ADF بسته باشند.
- ❑ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید. اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.
- ❑ در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع (SuperSpeed) متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیارهای زیر مجدداً متصل کنید.
- ❑ از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.
- ❑ کابل را به یک درگاه USB پرسرعت (Hi-Speed USB) در رایانه وصل کنید.
- ❑ به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمائید.
- ❑ اگر شما از طریق یک شبکه و با وضوح بالا اسکن می کنید، ممکن است خطا در ارتباط رخ دهد. وضوح را کم کنید.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که چاپگر صحیح (اسکنر) در Epson Scan 2 انتخاب شده است.

بررسی کنید که هنگام استفاده از Windows چاپگر شناخته شده باشد

در Windows، دقت کنید چاپگر (اسکنر) در اسکنر و دوربین نشان داده شود. چاپگر (اسکنر) باید با عنوان "EPSON XXXXXX (نام چاپگر)" نمایش داده شده باشد. اگر چاپگر (اسکنر) نشان داده نشد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به اسکنر و دوربین به موارد زیر مراجعه کنید.

برطرف کردن مشکلات

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو عبارت «اسکنر و دوربین» را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربینها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کنید، روی نمایش اسکنر و دوربین کلیک کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربینها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < سخت افزار و صدا < اسکنرها و دوربینها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < اسکنر و دوربینها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 142

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 140

مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

◻ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

◻ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

◻ روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود، کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن چاپگر" در صفحه 145

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

◻ ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

◻ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن چاپگر" در صفحه 145

برطرف کردن مشکلات

کیفیت تصویر مناسب نیست

- ❑ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.
- ❑ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

- ❑ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.
- بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.
- ❑ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- ❑ هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومیزی روی سند قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

متن تار می‌شود

- ❑ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- ❑ در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی تر می‌شود.
- ❑ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند

- اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.
- ❑ در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



برطرف کردن مشکلات

❑ وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

❑ اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.

❑ اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.

❑ هنگام اسکن کردن از طریق صفحه کنترل و انتخاب عملکرد برش خودکار ناحیه اسکن، هرگونه مواد زائد یا آلودگی را از روی شیشه اسکن و روکش سند برطرف کنید. در صورتی که هرگونه مواد زائد یا آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن گسترش می یابد تا آن را شامل شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 33

◀ "تمیز کردن چاپگر" در صفحه 145

هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

❑ در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

❑ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

❑ از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

❑ سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

❑ سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

❑ سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

❑ سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

❑ سندهای دارای متن دست نویس

❑ سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

❑ در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

❑ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر > ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

برطرف کردن مشکلات

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه *Epson Scan 2* عرضه می شود.

1. *Epson Scan 2 Utility* را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 Utility < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 ☐

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 ☐

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

Mac OS ☐

برو < برنامه ها < **Epson Software < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، *Epson Scan 2* را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 142

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 140

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر نمی باشد

بررسی پیام ها در چاپگر

هنگام بروز خطا، پیام های خطا بر روی پانل کنترل چاپگر نمایش داده می شوند.

برطرف کردن مشکلات

پیام‌ها	راه حل‌ها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	❑ مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک‌گذاری یکسان می‌باشند. ❑ در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❑ اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی‌باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی‌توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره کنید. ❑ نرم‌افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم‌افزار امنیتی بررسی کنید. ❑ اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی‌توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک‌گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید. ❑ در صورتی که از یک رایانه لپ‌تاپ استفاده می‌کنید و آدرس IP بر روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید. ❑ مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید. ❑ نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به‌روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.	❑ اطمینان حاصل کنید گزینه Use Microsoft network sharing در تنظیمات Web Config فعال باشد. مسیر MS Network < Network در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید. ❑ مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک‌گذاری یکسان می‌باشند. ❑ حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک‌گذاری و زبانه امنیت در ویژگی‌های پوشه اشتراک‌گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه‌های کاربر باید بر روی «مجاز» تنظیم شده باشند.
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل‌ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک‌گذاری تغییر دهید.
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	حافظه ذخیره‌سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.

بررسی موقعیت بروز خطا

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می‌رود. شما می‌توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام‌های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

موارد	عملیات	پیام‌های خطا
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایل با نام یکسان با فایل که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می‌کشد

نکات زیر را بررسی کنید.

☐ مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.

☐ هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.

☐ مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

جابجایی بین شبکه خصوصی و شبکه عمومی

محل شبکه به عنوان یک نمایه برای اتصالات شبکه در Windows 7 یا نسخه‌های جدیدتر تنظیم شده است. تنظیمات اشتراک گذاشته شده و تنظیمات فایروال مطابق با محل شبکه تنظیم شده‌اند.

برای دسترسی به شبکه در خانه یا محل کار، از گزینه شبکه خصوصی، شبکه خانگی یا شبکه کاری استفاده کنید. جهت دسترسی به شبکه‌های محلی بی‌سیم عمومی مانند شبکه‌های فرودگاهی یا ایستگاه‌ها، از گزینه شبکه عمومی استفاده کنید که امنیت بیشتری در مقایسه با شبکه خصوصی ارائه می‌دهد.

برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه شبکه خصوصی، شبکه خانگی یا شبکه کاری را استفاده کنید.



برای تغییر محل شبکه، با سرپرست خود تماس بگیرید.

نکته:

بسته به سیستم، شبکه دامنه به عنوان محل شبکه استفاده خواهد شد.

هنگام اتصال رایانه به یک شبکه برای نخستین بار، محل شبکه را انتخاب کنید. در صورتی که شبکه عمومی را به عنوان محل شبکه انتخاب نمایید، ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نخواهد بود. محل شبکه را مجدداً تنظیم کنید.

نام‌های محل شبکه در Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 و Windows 7 متفاوت می‌باشند.

شبکه خصوصی	Windows 10/Windows 8.1/Windows 8
شبکه عمومی	
شبکه خانگی	Windows 7
شبکه کاری	
شبکه عمومی	

تنظیمات شبکه را می‌توانید در مسیر پانل کنترل < شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

تغییر محل شبکه

مراحل تغییر محل شبکه بسته به سیستم عامل مورد استفاده متفاوت می‌باشند.

تغییر محل شبکه — Windows 10

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. بر روی علامت Windows کلیک کنید تا منوی «شروع» نمایش یابد و سپس بر روی آیکن «تنظیمات» کلیک کنید.
2. در پنجره تنظیمات، روی شبکه و اینترنت کلیک کنید.
3. در پنجره شبکه و اینترنت روی نام شبکه متصل شده کلیک کنید.
☐ در صورت استفاده از اتصال بی‌سیم، گزینه Wi-Fi را انتخاب کنید.
☐ در صورت استفاده از اتصال سیم‌دار، گزینه اترنت را انتخاب کنید.
4. در صورتی که چندین SSID در پنجره نمایش داده می‌شود، در میان لیست جابجا شوید و سپس روی گزینه‌های پیشرفته کلیک کنید.
5. گزینه این رایانه قابل کشف باشد را تنظیم کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه روشن را انتخاب کنید.
☐ هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه روشن (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.
☐ هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خاموش (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 8.1

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی گوشه پایین سمت راست صفحه و سپس کلیک بر روی تنظیمات، کادر مربوطه را نمایش دهید.
2. روی تغییر تنظیمات رایانه در پنجره تنظیمات کلیک کنید.
3. روی شبکه در پنجره تنظیمات رایانه کلیک کنید.
4. روی شبکه متصل در پنجره شبکه کلیک کنید.
5. گزینه یافتن دستگاه‌ها و محتوا را تنظیم کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه روشن را انتخاب کنید.
☐ هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه روشن (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.
☐ هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خاموش (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

☐ هنگام ورود به عنوان سرپرست، گزینه یافتن دستگاه‌ها و محتوا نمایش داده می‌شود.

☐ محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

تغییر محل شبکه — Windows 8

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی گوشه پایین سمت راست صفحه و سپس کلیک بر روی تنظیمات، کادر مربوطه را نمایش دهید.
2. روی آیکن شبکه متصل در پنجره تنظیمات کلیک کنید.
3. روی شبکه متصل در پنجره شبکه کلیک راست کنید و سپس روی فعال یا غیرفعال سازی اشتراک گذاری در منوی نمایش یافته کلیک کنید.
4. سوال آیا می خواهید اشتراک گذاری بین رایانه ها را فعال نمایید و به دستگاه های متصل به این شبکه وصل شوید؟ نمایش داده می شود، پاسخ متناسب با محل شبکه خود را انتخاب کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، گزینه بلی را انتخاب کنید.

☐ هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه بلی (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.

☐ هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خیر (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

محل شبکه را می توانید در شبکه و مرکز اشتراک گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 7

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. روی دکمه شروع کلیک و سپس پانل کنترل را انتخاب کنید.
 2. صفحه شبکه و مرکز اشتراک گذاری را باز کنید.
- ☐ نمای دسته ها: مسیر شبکه و اینترنت > شبکه و مرکز اشتراک گذاری را انتخاب کنید.
- ☐ نمای آیکن های کوچک: روی شبکه و مرکز اشتراک گذاری کلیک کنید.
3. روی محل شبکه در بخش مشاهده شبکه های فعال کلیک کنید.
 4. محل شبکه را تنظیم کنید.
- ☐ هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه شبکه خانگی یا شبکه کاری را انتخاب کنید.
- ☐ هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه شبکه عمومی را انتخاب کنید.
5. محتوا را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.

سایر مشکلات مربوط به اسکن

سرعت اسکن کم است

- ☐ وضوح را کم کنید و دوباره اسکن کنید. وقتی وضوح بالا باشد، اسکن کمی طول می کشد.
- ☐ بسته به ویژگی های تنظیم تصویر در Epson Scan 2، ممکن است سرعت اسکن کم شود.
- ☐ در صفحه پیکربندی که با کلیک روی دکمه  در Epson Scan 2 نمایش داده می شود، اگر حالت بی صدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید، سرعت اسکن ممکن است کم شود.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود.

بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کرده باشید.

هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می شود

□ هنگام اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2، می توانید به صورت مداوم تا 999 صفحه را با فرمت PDF و تا 200 صفحه را با فرمت Multi-TIFF اسکن کنید. وقتی با استفاده از صفحه کنترل اسکن می کنید، می توانید به صورت مداوم تا 50 صفحه را در یک اسکن یک طرفه با استفاده از ADF اسکن کنید و حداکثر ۱۰۰ صفحه دو طرفه را با استفاده از ADF و هنگام اسکن با استفاده از شیشه اسکن کنید.

□ هنگام اسکن کردن مقادیر زیاد، توصیه می کنیم در مقیاس خاکستری اسکن کنید.

□ فضای آزاد روی دیسک سخت کامپیوتر را افزایش دهید. اگر فضای آزادی موجود نباشد ممکن است اسکن متوقف شود.

□ سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید. اگر اندازه کل اسناد به محدوده آن برسد اسکن متوقف می شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 77

مشکلات مربوط به چاپ

چاپ از رایانه امکان پذیر نیست

بررسی اتصال

□ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

□ اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

□ در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع (SuperSpeed) متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیارهای زیر مجدداً متصل کنید.

□ از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

□ کابل را به یک درگاه USB پرسرعت (Hi-Speed USB) در رایانه وصل کنید.

□ به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمائید.

□ اگر نمی توانید از طریق شبکه چاپ کنید، به صفحه ای که روش اتصال شبکه از طریق رایانه را شرح می دهد مراجعه کنید.

بررسی نرم افزار و داده ها

□ درایور چاپگر را نصب کنید.

□ اگر تصویر بزرگی را چاپ می کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

برطرف کردن مشکلات

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows)

بر روی گزینه صف چاپ در زبانه نگهداری کلیک کنید.

❑ بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده ای موجود است.
در صورت نیاز چاپ را لغو کنید.

❑ مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.

❑ مطمئن شوید که چاپگر از منوی چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).

اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش فرض تنظیم کنید.

❑ اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
"USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS)

❑ وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

❑ مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 140

چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست

❑ Epson iPrint را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

❑ iPhone یا iPad را به همان شبکه ای (SSID) که چاپگر وصل شده، متصل کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 137

چاپ موقتاً متوقف شد

باز نگه داشتن درپوش چاپگر در طول چاپ کار چاپ را متوقف می کند. در صورتی که درپوش ها را در حین چاپ باز کرده بودید آنها را ببندید.

مشکلات مربوط به کار چاپی

نوارهای قابل مشاهده ظاهر می شوند یا کم رنگ است

ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای بررسی انسداد نازل های هد چاپ انجام دهید. اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

برطرف کردن مشکلات

کیفیت چاپ پایین است

اگر کیفیت چاپ پایین است، موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی چاپگر

ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ انجام دهید. اگر هر کدام از نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

بررسی کاغذ

□ از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

□ در هنگام جابجا کردن و نگهداری کاغذ دقت کنید. کاغذ را در محلی کم-رطوبت نگه دارید و بسته‌های کاغذ را پس از باز شدن دوباره ببندید.

بررسی تنظیمات چاپگر

□ تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

□ با استفاده از تنظیمات کیفیت بیشتر، چاپ کنید.

بررسی کارتریج جوهر

سعی کنید از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson استفاده کنید. استفاده از کارتریج‌های جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی نازل‌های مسدود" در صفحه 148
- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 30
- ◀ "ذخیره کردن کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "کارتریج جوهر" در صفحه 129

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

□ بررسی کنید که آیا می‌توان از آن در این دستگاه استفاده کرد یا خیر.

□ روش بارگذاری کاغذ و تعداد برگه‌ها را بررسی کنید.

□ وضعیت کاغذ را بررسی کنید. اگر کاغذ جاذب رطوبت باشد، ممکن است موجدار یا قوس‌دار شود و مشکل ایجاد کند.

□ اگر کاغذ مرتباً دچار لکه یا خط افتادگی می‌شود، از کاغذ تازه باز شده استفاده کنید.

□ کاغذ باز شده را در کیسه پلاستیکی نگه دارید.

□ حالت کاغذ ضخیم را امتحان کنید. بر روی تنظیم <تنظیمات چاپگر> تنظیمات چاپگر < کاغذ ضخیم ضربه بزنید. برای مشاهده گزینه‌های تنظیمات، نمایشگر LCD چاپگر را ملاحظه کنید.

□ اگر علیرغم فعال‌سازی گزینه کاغذ ضخیم کماکان جوهر پس داده می‌شود، تراکم چاپ یا تراکم کپی را کاهش دهید.

□ هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انواع کاغذهای موجود و ظرفیت‌ها" در صفحه 27
- ◀ "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 30
- ◀ "تهیه کاغذ مناسب و بار گذاری آن در دستگاه" در صفحه 30
- ◀ "ذخیره کردن کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "تنظیم نوع کاغذ" در صفحه 32

محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست

- کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.
- تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.
- تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "روش بارگذاری کاغذ" در صفحه 31
- ◀ "ناحیه قابل چاپ" در صفحه 177

نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند

- کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.
- اگر کار چاپ متوقف شده وجود داشته باشد، نویسه‌های چاپ شده ممکن است مخدوش شود.
- هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت **هایپرنت** یا در حالت **خواب** قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.
- در صورتی که درایور چاپگری که قبلاً استفاده کرده اید را استفاده نمایید، نویسه های چاپ شده نادرست و درهم نمایش داده خواهند شد. اطمینان حاصل کنید که درایور چاپگری که استفاده می کند به همین چاپگر تعلق دارد. نام چاپگر در بالای پنجره درایور چاپگر را بررسی کنید.

وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها

هنگام چاپ تصاویر و عکس ها، با داده وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر روی وب سایت اغلب وضوح پایینی دارند با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

مشکل کار چاپی برطرف نمی شود

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 142
- ◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 140

برطرف کردن مشکلات

سایر مشکلات مربوط به چاپ

چاپ بسیار آهسته است

❑ برنامه‌های غیرضروری را ببندید.

❑ تنظیمات کیفیت را پایین‌تر بیاورید. چاپ با کیفیت بالا سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

❑ اولویت سرعت چاپ را فعال کنید.

❑ پانل کنترل

بر روی تنظیم در صفحه اصلی و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر > اولویت سرعت چاپ ضربه بزنید و در نهایت گزینه روشن را انتخاب کنید.

❑ حالت بیصدا را غیرفعال کنید. این ویژگی سرعت چاپگر را کاهش می‌دهد.

❑ پانل کنترل

بر روی آیکن  در صفحه اصلی ضربه بزنید و سپس حالت سکوت را غیرفعال کنید.

❑ برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک می‌شود، سپس سمت دیگر چاپ می‌شود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجه حرارت یا رطوبت و یا داده‌های چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

❑ قابلیت که مانع از آسیب دیدن چاپگر به دلیل دمای داخلی بالا می‌شود. در صورت فعال بودن این قابلیت نیز می‌توانید کار چاپ را انجام دهید.

❑ بسته به داده‌های چاپ و محیط، پردازش کارهای چاپ در چاپگر زمان می‌برد و سرعت یا کیفیت چاپ ممکن است کاهش یابد.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر در تنظیمات چاپگر" در صفحه 39

مشکلات درایور چاپگر پست اسکرپت

نکته:

بسته به محیط رایانه، موارد منو و متن در درایور چاپگر متفاوت است.

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپت، چاپگر چاپ نمی‌کند

❑ از پانل کنترل تنظیم زبان چاپ را روی خودکار یا PS3 قرار دهید.

❑ در Windows، اگر تعداد زیادی کار چاپی ارسال شود، ممکن است چاپگر چاپ نکند. در ویژگیهای چاپگر، چاپ مستقیم در چاپگر را در زبانه پیشرفته انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر در تنظیمات چاپگر" در صفحه 39

برطرف کردن مشکلات

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپیت، چاپگر به طور صحیح چاپ نمی کند

❑ اگر فایل در برنامه ای ایجاد شده است که به شما اجازه می دهد قالب داده را تغییر دهید، مثل Adobe Photoshop، مطمئن شوید که تنظیمات در برنامه با تنظیمات در درایور چاپگر مطابقت داشته باشد.

❑ فایل های EPS ایجاد شده در قالب دوتایی ممکن است به طور صحیح چاپ نشوند. هنگام ایجاد فایل های EPS در برنامه، قالب را روی ASCII تنظیم کنید.

❑ برای Windows، وقتی چاپگر با استفاده از رابط USB به رایانه متصل است نمی تواند داده های دوتایی را چاپ کند. تنظیم پروتکل خروجی در زبانه تنظیمات دستگاه را در ویژگیهای چاپگر روی ASCII یا TBCP تنظیم کنید.

❑ برای Windows، فونت های جانشین مناسب را از زبانه تنظیمات دستگاه در ویژگیهای چاپگر انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپیت، چاپ بسیار آهسته انجام می شود.

در درایور چاپگر، تنظیم Thick-Paper1 را روی Thick-Paper2 قرار دهید.

مشکلات مربوط به موارد اختیاری

High Capacity Tray و Finisher Unit شناسایی نمی شود.

واحد اختیاری در درایور چاپگر را تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم واحد اختیاری در درایور چاپگر — Windows" در صفحه 173

◀ "تنظیم واحد اختیاری در درایور چاپگر — Mac OS" در صفحه 174

تنظیم واحد اختیاری در درایور چاپگر — Windows

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. زبانه تنظیم اختیاری را از ویژگیهای چاپگر باز کنید.

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < سخت افزار و صدا > اسکرینها را انتخاب کنید و سپس بررسی کنید که چاپگر نشان داده شود. روی چاپگر راست-کلیک کنید، مشخصات چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی تنظیم اختیاری کلیک کنید.

برطرف کردن مشکلات

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس پانل کنترل > چاپگرها را از سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، **مشخصه** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت افزار > اسکنر و دوربینها را انتخاب کنید و بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

2. درخواست از چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی دریافت کلیک کنید.

3. روی تأیید کلیک کنید.

تنظیم واحد اختیاری در درایور چاپگر — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم > گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید.

2. تنظیمات را طبق نوع واحد اختیاری انجام دهید.

3. روی تأیید کلیک کنید.

کاغذ وارد Finisher Unit نمی شود

 کاغذ باقی مانده در Finisher Unit را خارج کنید.

 اشیای اطراف سینی Finisher Unit را بردارید.

اطلاعات مرتبط

◀ "شرح روی صفحه" در صفحه 150

◀ "برطرف کردن گیر کاغذ" در صفحه 151

گم شدن کلید Paper Cassette Lock

با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 194

سایر مشکلات مربوط به چاپ

مشکلات و راهکارهای رایج را شرح می دهد.

برطرف کردن مشکلات

ظاهر شدن نواربندی

ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند. در صفحه اصلی، روی **تنظیم** — **نگهداری** — **بررسی نازل هد چاپگر** ضربه بزنید. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.

دستگاه روشن/خاموش نمی شود

□ مطمئن شوید سیم برق به طور محکم درون پریز قرار گرفته است. همچنین دوشاخه را مستقیماً به پریز دیواری وصل کنید.

□ دکمه روشن/خاموش را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

□ اگر چاپگر شما مجهز به مدارشکن است، مطمئن شوید مدارشکن روشن است. اگر مدارشکن خاموش است، آن را فعال و سپس دستگاه را روشن کنید. اگر دستگاه به سرعت خاموش می‌شود، سیم برق را از پریز جدا کنید و با سرپرست سیستم یا ارائه‌دهنده خدمات تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "روشن و خاموش کردن" در صفحه 17

پانل کنترل تیره می‌شود

چاپگر در حالت خواب است. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی تلنگر بزنید.

زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می شود

اگر لوازم جانبی زیادی به رایانه وصل باشد، ممکن است زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی را احساس کنید. برای رایانه ای که به چاپگر وصل شده یک سیم زمینی نصب کنید.

صدای کارکرد بسیار زیاد است

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، حالت سکوت را فعال کنید.

تنظیم — تنظیمات چاپگر — تنظیمات چاپگر — حالت سکوت

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر در تنظیمات چاپگر" در صفحه 39

تاریخ و زمان نادرست هستند

تاریخ و زمان درست را از پانل کنترل تنظیم کنید. بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدتها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات اصلی در تنظیمات چاپگر" در صفحه 37

برطرف کردن مشکلات

حافظه خارجی شناخته نشد

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < حافظه را برای فعال کردن رابط دستگاه حافظه انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر در تنظیمات چاپگر" در صفحه 39

ذخیره کردن داده در حافظه خارجی ممکن نیست

□ مطمئن شوید که حافظه خارجی در برابر نوشتن محافظت نشده است.

□ از وجود فضای کافی در حافظه خارجی مطمئن شوید. اگر فضای باقی‌مانده کم باشد، ذخیره کردن غیر ممکن می‌شود.

رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید

در صورت فراموش کردن رمز عبور سرپرست خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید. پرسنل سرویس به مشکل شما رسیدگی می‌کنند.

اطلاعات مرتبط

← "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 194

چاپ 2 طرفه کند است

برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک می‌شود، سپس سمت دیگر چاپ می‌شود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجه حرارت یا رطوبت و یا داده‌های چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

پانل کنترل پاسخ نمی‌دهد

□ روی پانل کنترل ورقه نچسبانید. از آنجا که این پانل لمسی و نوری است، عملکرد آن مختل می‌شود.

□ چاپگر را خاموش کنید و سپس پانل لمسی را با یک دستمال نرم و خشک پاک کنید. وجود گیره کاغذ یا آلودگی بر روی پانل لمسی باعث می‌شود که پانل به درستی کار نکند.

ضمیمه

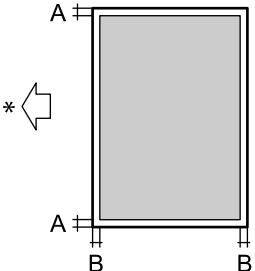
مشخصات فنی

مشخصات چاپگر

نوع چاپگر	Inkjet
قرار دادن نازل هد چاپ	نازل‌های جوهر سیاه: 8676

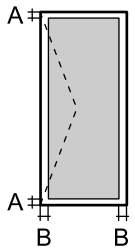
ناحیه قابل چاپ

ناحیه قابل چاپ برای برگه‌های تک

3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	B	

* جهت کاغذ ورودی.

ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	A	
5.0 میلی‌متر (0.20 اینچ)	B	

مشخصات اسکنر

نوع اسکنر	تخت
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل‌های موثر	7020×20400 پیکسل (7020 نقطه در اینچ)

ضمیمه

حداکثر اندازه سند	297×431.8 میلی متر (11.7×17 اینچ) Tabloid ,A3
وضوح اسکن	600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 1200 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش
عمق رنگ	رنگ ☐ 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) ☐ 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری ☐ 10 بیت در هر پیکسل داخلی ☐ 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید ☐ 10 بیت در هر پیکسل داخلی ☐ 1 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

مشخصات رابط

برای رایانه	USB فوق سریع (SuperSpeed USB)
برای دستگاه های USB خارجی	USB پرسرعت (Hi-Speed USB)

لیست عملکرد شبکه

عملکردها	پشتیبانی شده	ملاحظات
رابط های شبکه	✓	-
	✓	-
	-	-
	✓	-
اتصال فعلی	✓	-
	✓	-

ضمیمه

عملکردها	پشتیبانی شده		ملاحظات
عملکرد پانل	راه اندازی Wi-Fi	Wi-Fi	ویزارد راه اندازی Wi-Fi
			تنظیمات دکمه فشاری (WPS)
			تنظیم کد پین
			اتصال خودکار Wi-Fi
			اتصال Epson iPrint
			تنظیمات Wi-Fi Direct
		تنظیمات عمومی شبکه (نام دستگاه، نشانی TCP/IP، سرور DNS، سرور پروکسی)	
		بررسی اتصال	
		وضعیت شبکه	
		چاپ برگه وضعیت شبکه	
		غیرفعال سازی Wi-Fi	
		بازگردانی تنظیمات پیش فرض کارخانه	
چاپ شبکه ای	WindowsEpsonNet Print (	IPv4	
	WindowsStandard TCP/IP (	IPv4، IPv6	
	چاپ (WSD Windows)	IPv4، IPv6	یا Windows Vista بالاتر
	چاپ (Mac OSBonjour (	IPv4، IPv6	
	چاپ (WindowsIPP، Mac OS)	IPv4، IPv6	
	چاپ UPnP	IPv4	وسیله اطلاعاتی
	چاپ (Wi-FiPictBridge (	IPv4	دوربین دیجیتالی
	Epson Connect (چاپ ایمیل)	IPv4	
	Google Cloud Print	IPv4، IPv6	
اسکن شبکه ای	Epson Scan 2	IPv4، IPv6	
	Event Manager	IPv4	
	Document Capture Pro(Windows) / Document (Mac OSCapture	IPv4	
	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)	IPv4	
	ADF (اسکن دورو)		
نمابر	ارسال یک نمابر	IPv4	
	دریافت یک نمابر	IPv4	

ضمیمه

مشخصات Wi-Fi

استانداردها	IEEE 802.11b/g/n ^{1*} , ^{2*}
دامنه فرکانس	2.4 گیگاهرتز
حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده	(dBm (EIRP 19.8
حالت‌های هماهنگی	زیرساخت، Wi-Fi Direct (AP ساده) ^{3*}
ملاحظات امنیتی بی سیم	WPA2-Enterprise، WPA2-PSK (AES) ^{4*} ، WEP (64/128 بیت)

^{1*} مطابق با IEEE 802.11b/g/n یا IEEE 802.11b/g بسته به محل خرید.

^{2*} IEEE 802.11n تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

^{3*} برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.

^{4*} با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

مشخصات اترنت

استانداردها	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) ^{1*} IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{1*} IEEE802.3az (اترنت کم-مصرف) ^{2*}
حالت ارتباط	خودکار، 10 Mbps فول دوپلکس، 10 Mbps نیمه دوپلکس، 100 Mbps فول دوپلکس، 100 Mbps نیمه دوپلکس
رابط	RJ-45

^{1*} برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلاف‌دار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.

^{2*} دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

پروتکل امنیتی

*IEEE802.1X	
فیلتر کردن IPsec/IP	
سرور/سرویس گیرنده HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

^{*} برای اتصال باید از دستگاهی استفاده کنید که با IEEE802.1X سازگار است.

سازگاری PostScript Level 3

PostScript استفاده شده در این چاپگر با PostScript Level 3 مطابقت دارد.

سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده

Google Cloud Print

مشخصات دستگاه USB خارجی

دستگاه ها	حداکثر ظرفیت
درایو MO*	1.3 گیگابایت
درایو دیسک سخت* درایو فلش USB	2 ترابایت (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT)

* توصیه نمی کنیم از دستگاه های USB خارجی که با USB تقویت می شوند استفاده کنید. فقط از دستگاه های USB خارجی با منبع برق متناوب مستقل استفاده کنید.

نمی توانید از دستگاه های زیر استفاده کنید:

☐ دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

☐ دستگاهی با تنظیمات ایمنی (رمز عبور، رمزگذاری و مانند این)

☐ دستگاهی با هاب USB داخلی

Epson نمی تواند تمام عملکردهای دستگاه های متصل خارجی را تضمین کند.

مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	JPEG گرفته شده با دوربین دیجیتال DCF ¹ سازگار با نسخه 1.0 یا 2.0 ² تصاویر سازگار با TIFF 6.0 طبق زیر ☐ تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است) ☐ تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است) نسخه PDF 1.7 سازگار با فایل داده
اندازه تصویر	افقی: 80 تا 10200 پیکسل عمودی: 80 تا 10200 پیکسل
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت
حداکثر تعداد فایل ها	JPEG: 9990 ³ TIFF: 999 PDF: 999

ضمیمه

- 1* قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.
- 2* داده عکس ذخیره شده بر روی دوربین های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی می شود.
- 3* تا 999 فایل می تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل ها بیش از 999 باشد، فایل ها بصورت گروهی نشان داده می شوند).

نکته:

"x" زمانی که چاپگر می تواند فایل تصویر را تشخیص دهد بر روی صفحه LCD نشان داده می شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت های خالی چاپ می شوند.

ابعاد

فقط چاپگر

ابعاد	ذخیره
	عرض: 674 میلی متر (26.5 اینچ) طول: 757 میلی متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1231 میلی متر (48.5 اینچ)
	چاپ عرض: 1426 میلی متر (56.1 اینچ) طول: 757 میلی متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1231 میلی متر (48.5 اینچ)
	ابعاد اشغال شده^{1*} عرض: 1544 میلی متر (60.8 اینچ) عمق: 1225 میلی متر (48.2 اینچ) ارتفاع: 1603 میلی متر (63.1 اینچ)
عرض ^{2*}	تقریباً 394.6 کیلوگرم (179.0 پوند)

1* ابعاد در صورت باز بودن همه درپوش ها، سینی خروجی، کاست کاغذ و ADF.

2* بدون کارتریج های جوهر، جعبه مراقبت و نگهداری و سیم برق.

چاپگرهای دارای دستگاه های اختیاری

اینها ابعاد چاپگری است که Finisher Unit، Finisher Bridge Unit و High Capacity Tray روی آن نصب شده است.

ضمیمه

ابعاد	ذخیره عرض: 2170 میلی متر (85.4 اینچ) طول: 757 میلی متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1231 میلی متر (48.5 اینچ) چاپ عرض: 2325 میلی متر (91.5 اینچ) طول: 757 میلی متر (29.8 اینچ) ارتفاع: 1231 میلی متر (48.5 اینچ) ابعاد اشغال شده^{1*} عرض: 2808 میلی متر (110.6 اینچ) عمق: 1271 میلی متر (50.0 اینچ) ارتفاع: 1603 میلی متر (63.1 اینچ)
عرض ^{2*}	تقریباً 685.4 کیلوگرم (310.9 پوند)

^{1*} ابعاد در صورت باز بودن همه درپوش‌ها، سینی خروجی، کاست کاغذ و ADF.

^{2*} بدون کارتریج‌های جوهر، جعبه مراقبت و نگهداری و سیم برق.

مشخصات الکتریکی

مدل	مدل 100 تا 240 ولت
فرکانس مجاز	50 و 60 هرتز
جریان ارزیابی شده	9.0 تا 4.5 آمپر
مصرف برق (با اتصال LAN)	کپی‌های تکی: حدود 180 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده: حدود 77 وات حالت خواب: حدود 1.4 وات خاموش: حدود 0.4 وات حداکثر مصرف برق: حدود 320 وات

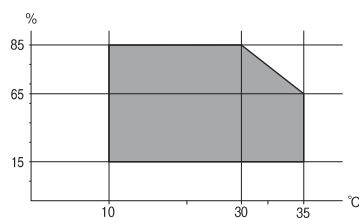
نکته:

برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وبسایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات محیطی

از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.  دما: 10 تا 35 درجه سانتیگراد (50 تا 95 درجه فارنهایت) رطوبت: 15 تا 85% رطوبت نسبی (بدون میعان)	عملیات
دما پس از شارژ جوهر اولیه: 14- تا 40 درجه سانتیگراد (6.8 تا 104 درجه فارنهایت)* دما قبل از شارژ جوهر اولیه: 20- تا 40 درجه سانتیگراد (4- تا 104 درجه فارنهایت)* رطوبت: 5 تا 85% رطوبت نسبی (بدون میعان)	نگهداری

* می‌تواند برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی گراد (104 درجه فارنهایت) نگهدارید.

مشخصات محیطی برای کارتریج های جوهر

دمای نگهداری	-20 تا 40°C (-4 تا 104°F)*
دمای انجماد	-14°C (6.8°F) یخ جوهر آب می شود و پس از حدود 12 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می گردد.

* می‌تواند برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کند.

نیازمندی‌های سیستم

Windows 10 (32-bit، 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit، 64-bit)/Windows 8 (32-bit، 64-bit)/Windows 7 (32-bit، 64-bit)،
 64-bit)/Windows Vista (32-bit، 64-bit)/Windows XP SP3/یا جدیدتر (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/
 SP2 یا نسخه جدیدتر/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2019/
 Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 یا نسخه جدیدتر
 macOS Mojave/macOS Sierra/macOS High Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

نکته:

Mac OS ممکن است از برخی از برنامه‌ها و ویژگی‌ها پشتیبانی نکند.

از فایل سیستم (UFS) UNIX برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

ویژگی‌های اختیاری محصول

ویژگی Finisher Unit

مدل	نوع خارجی
نوع پایان دادن	بیرون آورنده کاغذ افسست، منگنه
کاغذ موجود	نوع: کاغذ ساده اندازه: عرض: 139.7 تا 297 میلی‌متر طول: 182 تا 431.8 میلی‌متر وزن کاغذ: 60 تا 160 g/m ²
ظرفیت سینی	سینی پایانی: تقریباً 4000 برگ برای 80 گرم/متر ² سینی خروجی: تقریباً 200 برگ برای 80 گرم/متر ²
ظرفیت برای کاغذ منگنه شده*	انواع: نامه، A4، B5، 16K وزن کاغذ: 60 تا 90 g/m ² : 50 برگ 91 تا 105 g/m ² : 30 برگ 106 تا 160 g/m ² : 2 برگ فقط برای برگه پوشش انواع: A3، دفتری، B4، قانونی، 8.5×13، 8K وزن کاغذ: 60 تا 90 g/m ² : 30 برگ 91 تا 105 g/m ² : 20 برگ 106 تا 160 g/m ² : 2 برگ فقط برای برگه پوشش
برق	از چاپگر تامین می‌شود
ابعاد	ذخیره عرض: 681 میلی‌متر (26.8 اینچ) طول: 669 میلی‌متر (26.3 اینچ) ارتفاع: 1062 میلی‌متر (41.8 اینچ) در صورت باز شدن سینی A4 عرض به 798.5 میلی‌متر می‌رسد.
وزن	حدود 41.6 کیلوگرم

* این ارقام مبتنی بر ارزیابی Epson است. حتی اگر نوع یا ضخامت کاغذ در این محدوده باشد، بر اساس ویژگی‌های کاغذ و محیط، کاغذ ممکن است با تعداد برگهایی که می‌توانید منگنه کنید، منگنه نشود.

ویژگی Finisher Bridge Unit

برق	از چاپگر تامین می‌شود
-----	-----------------------

ضمیمه

ابعاد	عرض: 486 میلی‌متر (19.1 اینچ) طول: 669 میلی‌متر (26.3 اینچ) ارتفاع: 1040 میلی‌متر (40.9 اینچ)
وزن	حدود 62.0 کیلوگرم

ویژگی High Capacity Tray

کاغذ موجود	نوع: کاغذ ساده اندازه: *A4 یا نامه وزن کاغذ: 60 تا 160 g/m ²
تعداد تنظیمات موجود	حدود 3000 برگه برای کاغذ 80 g/m ²
برق	از رایانه تامین می‌شود
ابعاد	عرض: 321 میلی‌متر (12.6 اینچ) طول: 620 میلی‌متر (24.4 اینچ) ارتفاع: 504 میلی‌متر (19.8 اینچ)
وزن	حدود 27.3 کیلوگرم

*: اندازه کاغذ در هنگام نصب چاپگر تنظیم و ثابت می‌شود.

اطلاعات فونت

فونت های موجود برای پست اسکرپت

نام فونت	خانواده	معادل HP
Nimbus Mono	Bold Italic, Italic, Bold, Medium	Courier
Letter Gothic	Italic, Bold, Medium	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Bold Oblique, Oblique, Bold, Regular	CourierPS
Nimbus Roman No4	Bold Italic, Italic, Bold, Medium	CG Times
URW Classico	Bold Italic, Italic, Bold, Medium	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Bold Italic, Italic, Bold, Medium	Univers
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic, Italic, Bold, Medium	Univers Condensed
Antique Olive	Italic, Bold, Medium	Antique Olive

ضمیمه

نام فونت	خانواده	معادل HP
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

فونت های موجود برای (PCL (URW

فونت قابل مقیاس

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2
URW Classico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers	2

ضمیمه

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed	3
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive	3
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus	3
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial	3
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New	3
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow	3
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino	3
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Bold ,Medium	HP David	7
URW Narkis	Bold ,Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic ,Bold ,Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold ,Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold ,Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold ,Medium	Ryadh	8

فونت Bitmap

نام فونت	مجموعه نماد
Line Printer	9

ضمیمه

فونت OCR/Barcode Bitmap (فقط برای PCL5)

نام فونت	خانواده	مجموعه نماد
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ,9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

نکته:

بسته به تراکم چاپ، یا کیفیت یارنگ کاغذ، فونت های *OCR A*، *OCR B*، *Code39*، و *EAN/UPC* ممکن است قابل خواندن نباشد. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که فونت ها خوانده می شود.

فهرست مجموعه های نماد

چاپگر شما می تواند به انواع مختلفی از مجموعه های نماد دسترسی داشته باشد. تعداد زیادی از این مجموعه های نماد فقط در نویسه های بین المللی خاص هر زبان متفاوت است.

وقتی در نظر می گیرید که از کدام فونت استفاده کنید، باید همچنین در نظر بگیرید که کدام مجموعه نماد را با فونت ترکیب کنید.

نکته:

از آنجاییکه اغلب نرم افزارها به طور خودکار از فونت ها و نمادها استفاده می کنند، احتمالاً نیازی ندارید که تنظیمات چاپگر را انجام دهید. با این حال، اگر شما برنامه های کنترل چاپگر خود را می نویسید، یا اگر از یک نرم افزار قدیمی استفاده می کنید که نمی تواند فونت ها را کنترل کند، برای کسب جزئیات درباره مجموعه نماد به بخش های زیر مراجعه کنید.

فهرست مجموعه نمادهای PCL 5

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish

ضمیمه

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlT775

ضمیمه

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDingbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

اطلاعات تنظیمی

استانداردها و آیین نامه ها

استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ایمنی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Askey Computer Corporation

نوع: (WLU6320-D69 (RoHS

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از RSS-102 و OET65 تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می دارد که مدل بی سیم زیر با آیین نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C572A

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلونی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد.



ضمیمه

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل استرالیایی

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

Epson بدینوسیله اعلام می‌کند که مدل‌های تجهیزات زیر با نیازمندی‌های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C572A

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می‌کند یا خیر، به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.

<http://www.epson.de/blauerengel>

محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

❑ صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

❑ تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

❑ تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

❑ اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

❑ گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

نکته:

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سوءاستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

☐ شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

☐ مدل محصول

☐ نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

☐ مارک و مدل رایانه خود

☐ نام و نسخه سیستم عامل رایانه

☐ نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، ممکن است تنظیمات شبکه در حافظه محصول ذخیره گردد. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

ضمیمه

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول

❑ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

❑ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جایجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جایجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

ضمیمه

URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمای Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمای Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمای برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمای Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمای برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

ضمیمه

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کند:

❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول

❑ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

❑ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239، 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785، 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

❑ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

❑ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می تواند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

❑ درخواست فروش و اطلاعات محصول

❑ پشتیبانی فنی

ضمیمه

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

ضمیمه

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

ضمیمه

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همچنین سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: customercare@epc.epson.som.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فابریک: +632-706-2663

حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2019

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

علائم تجاری

EPSON® یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

ضمیمه

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. ☐

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC. ☐

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. ☐

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. ☐

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. ☐

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries. ☐

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions. ☐

Antique Olive is a trademark of M. Olive. ☐

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography. ☐

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH. ☐

PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company. ☐

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. ☐

Arcfour ☐

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries. ☐

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. ☐

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries. ☐

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند. ☐