

ET-4700 Series / L5190 Series

Manual de usuario

Índice

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	7
Uso del manual para buscar información.	7
Marcas y símbolos.	9
Descripciones utilizadas en este manual.	9
Referencias del sistema operativo.	9

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	11
Instrucciones de seguridad para la tinta.	11
Advertencias y avisos de la impresora.	12
Advertencias y avisos para la configuración de la impresora.	12
Advertencias y avisos para el uso de la impresora.	12
Advertencias y avisos para el transporte o el almacenamiento de la impresora.	13
Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica.	13
Advertencias y avisos para el uso de la pantalla LCD.	13
Protección de sus datos personales.	14

Elementos básicos de la impresora

Nombres y funciones de las piezas.	15
Panel de control.	17
Guía de la pantalla LCD.	18
Guía de la pantalla de inicio.	18
Cómo escribir caracteres.	19

Configuración de red

Tipos de conexión de red.	21
Conexión Ethernet.	21
Conexión Wi-Fi.	21
Conexión Wi-Fi Direct (AP Simple).	22
Conexión a un ordenador.	22
Conexión a un dispositivo inteligente.	23
Conexión a un dispositivo inteligente a través de un router inalámbrico.	23
Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct.	24
Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct.	27

Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct.	29
Configuración de la Wi-Fi en la impresora.	33
Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña.	33
Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando.	34
Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS).	35
Comprobación del estado de conexión a la red.	36
Icono de red.	36
Impresión de un informe de conexión de red.	36
Impresión de una hoja de estado de red.	43
Cambio o adición de routers inalámbricos nuevos.	43
Cambio del modo de conexión a un ordenador.	43
Cambio de la conexión de red a Ethernet desde el panel de control.	44
Habilitación de Ethernet con eficiencia energética.	44
Modificación de la configuración de Wi-Fi Direct (PA Simple).	45
Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control.	46
Desconexión de Wi-Fi Direct (AP simple) desde el panel de control.	46
Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control.	47

Solo impresora.

Carga del papel.	48
Papel disponible y capacidades.	48
Carga de papel en la Alimentación posterior.	51
Carga de sobres y precauciones.	53
Carga de papel largo.	53
Lista de tipos de papel.	54
Colocación de originales.	54
Originales disponibles para el ADF.	54
Colocación de originales en el ADF.	55
Colocación de originales en el Cristal del escáner.	56
Gestión de contactos.	58
Registro o modificación de contactos.	58
Registro o modificación de grupos de contactos.	59
Registro de contactos en un ordenador.	59
Opciones de menú de Configuración.	60
Opciones de menú para Mantenimiento.	60
Opciones de menú de Configuración impresora.	61

Índice

Opciones de menú para Config. de Wi-Fi/Red.	63
Opciones de menú de Epson Connect Services.	64
Opciones de menú para Google Cloud Print Services.	64
Opciones de menú para Admin. de contactos.	65
Ajustes del fax.	65
Opciones de menú de Hoja estado impresión.	65
Opciones de menú para Cont. copias impresas.	66
Opciones de menú para Restaurar configuración pred..	66
Opciones de menú de Actualizar firmware.	66
Ahorro de energía.	67
Ahorro de energía — Panel de control.	67

Ajustes de fax

Antes de usar las funciones de fax.	68
Conexión a una línea telefónica.	68
Líneas telefónicas compatibles.	68
Conexión de la impresora a una línea telefónica.	69
Conexión del teléfono a la impresora.	70
Preparar la impresora para enviar y recibir faxes (mediante Asistente config. fax).	72
Configuración individual de las funciones de fax de la impresora.	74
Ajuste Modo recep..	74
Configuración de conexión de un dispositivo telefónico externo.	75
Configuración del bloqueo de faxes basura.	76
Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador.	77
Opciones de menú para Ajustes del fax.	78
Comprobar conexión de fax.	78
Asistente config. fax.	78
Menú Config. básica.	79
Menú Config. de recepción.	80
Menú Ajustes de informes.	81
Menú Config de seg..	82
Opciones de menú para Config. pred. de usuario.	82

Impresión

Impresión desde el controlador de la impresora en Windows.	83
Acceder al controlador de impresora.	83
Conceptos de impresión básicos.	84
Impresión por las doble caras.	85
Impresión de varias páginas en una hoja.	86
Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso).	86

Impresión de un documento reducido o ampliado.	87
Impresión de una imagen en varias hojas para ampliar (crear un póster).	88
Impresión con encabezado y pie de página.	94
Impresión de una marca de agua.	95
Impresión de varios archivos juntos.	96
Imprimir utilizando la función de impresión universal de colores.	96
Ajuste del color de la impresión.	97
Impresión para enfatizar líneas delgadas.	98
Impresión de códigos de barras claros.	98
Cancelar la impresión.	99
Opciones de menú para el controlador de impresora.	99
Impresión desde el controlador de la impresora en Mac OS.	102
Conceptos de impresión básicos.	102
Impresión de varias páginas en una hoja.	104
Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso).	104
Impresión de un documento reducido o ampliado.	105
Ajuste del color de la impresión.	106
Cancelar la impresión.	106
Opciones de menú para el controlador de impresora.	106
Ajustar la configuración de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS.	108
Impresión desde dispositivos inteligentes.	109
Mediante Epson iPrint.	109
Cómo utilizar Epson Print Enabler.	110
Cómo utilizar AirPrint.	111
Cancelación del trabajo en curso.	112

Copia

Copia.	113
Copia de varios originales en una hoja.	114
Opciones avanzadas de menú para Copiar.	114

Escaneado

Escaneado desde el panel de control.	116
Escaneado en un ordenador.	116
Escaneado y almacenamiento en un ordenador (WSD).	120
Escaneado desde un ordenador.	122
Escaneado con Epson Scan 2.	122
Escaneado desde dispositivos inteligentes.	125
Instalación de Epson iPrint.	125

Índice

Escaneado con Epson iPrint.	125	Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Windows.	155
Envío de fax		Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Mac OS.	155
Antes de usar las funciones de fax.	127	Ejecución de Limpieza a fondo.	156
Envío de faxes desde el panel de control.	127	Ejecución de Limpieza a fondo — Panel de control.	156
Envío de faxes desde el panel de control.	127	Ejecución de Limpieza a fondo — Windows.	157
Diversos métodos de envío de fax.	129	Ejecución de Limpieza a fondo — Mac OS.	157
Recepción de faxes en la impresora.	132	Alineación del cabezal de impresión.	158
Recepción de faxes entrantes.	132	Alineación del cabezal de impresión — Panel de control.	158
Recepción de faxes mediante una llamada telefónica.	134	Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta.	158
Opciones de menú para enviar faxes.	134	Limpieza del ADF.	159
Fax.	134	Limpieza del Cristal del escáner.	160
Config. digitalización.	135	Consulta del total de páginas que han avanzado por la impresora.	161
Conf. envío de fax.	135	Comprobación del total de páginas alimentadas a través de la impresora — Panel de control.	161
Más.	136	Consulta del total de páginas que han avanzado por la impresora en Windows.	162
Admin. de contactos.	137	Comprobación del total de páginas alimentadas a través de la impresora — Mac OS	162
Envío de un fax desde un ordenador.	137	Servicio de red e información del software	
Envío de documentos creados con una aplicación (Windows).	138	Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config).	163
Envío de documentos creados con una aplicación (Mac OS).	140	Ejecución de Web Config en un navegador web	163
Recepción de faxes en un ordenador.	141	Ejecutar Web Config en Windows.	164
Guardado de faxes entrantes en un ordenador.	142	Ejecutar Web Config en Mac OS.	164
Cancelación de la función de guardado de faxes entrantes en el ordenador.	142	Aplicación para escanear documentos e imágenes (Epson Scan 2).	164
Comprobar si hay nuevos faxes (Windows).	143	Agregar escáner de red.	165
Comprobar si hay nuevos faxes (Mac OS).	144	Aplicación para configurar las operaciones de escaneo desde le panel de control (Epson Event Manager).	166
Usa de otras características de fax.	144	Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility).	166
Impresión manual del informe de fax.	144	Aplicación de envío de faxes (controlador PC-FAX).	167
Rellenado de la tinta		Aplicación para imprimir imágenes (Epson Photo+).	167
Comprobación de los niveles de tinta.	146	Aplicación para imprimir páginas web (E-Web Print).	168
Consulta de los niveles de tinta en Windows.	146	Aplicación para escanear y transferir imágenes (Easy Photo Scan).	169
Comprobación de los niveles de tinta — Mac OS.	146		
Códigos de los botes de tinta.	146		
Precauciones en la manipulación de botes de tinta	148		
Rellenado de los tanques de tinta.	149		
Mantenimiento de la impresora			
Evitar que el cabezal de impresión se seque.	154		
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión.	154		
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Panel de control.	154		

Herramientas de actualización de software (EPSON Software Updater).	169
Aplicación para configurar varios dispositivos (EpsonNet Config).	170
Instalación de las aplicaciones más recientes.	170
Actualización del firmware de la impresora con el panel de control.	171
Desinstalación de aplicaciones.	172
Desinstalación de aplicaciones — Windows.	172
Desinstalación de aplicaciones — Mac OS.	173
Impresión a través de un servicio de red.	174

Resolución de problemas

Comprobación del estado de la impresora.	175
Consulta de los códigos de error en la pantalla LCD.	175
Comprobación del estado de la impresora en Windows.	176
Comprobación del estado de la impresora — Mac OS.	177
Comprobación del estado del software.	177
Extracción de papel atascado.	177
Extracción de papel atascado de la Alimentación posterior.	178
Extracción de papel atascado del interior de la impresora.	178
Extracción de papel atascado de la ADF.	180
El papel no avanza correctamente.	181
El papel se atasca.	182
Entran varias hojas de papel a la vez.	182
Entran a la vez varias hojas de papel.	182
Error de falta de papel.	182
El original no avanza en el ADF.	183
Problemas de alimentación y del panel de control.	183
No se produce el encendido.	183
No se produce el apagado.	183
Apagado automático.	183
La pantalla LCD se oscurece.	184
No puedo imprimir desde un ordenador.	184
Comprobación de la conexión (USB).	184
Comprobación de la conexión (red).	184
Comprobación del software y los datos.	185
Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Windows).	187
Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Mac OS).	188
Cuando no se puede configurar la red.	188

No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas.	188
Comprobación del SSID conectado a la impresora.	190
Comprobación del SSID del ordenador.	190
La conexión Ethernet se vuelve inestable.	191
No puedo imprimir desde un iPhone o iPad.	192
Problemas de impresión.	192
La impresión sale rayada o faltan colores.	192
Aparecen bandas o colores incorrectos.	193
Aparecen bandas de color aproximadamente cada 2.5 cm.	193
Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas.	194
La calidad de la impresión es baja.	194
El papel tiene manchas o arañazos.	195
Las fotografías impresas salen pegajosas.	196
Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos.	196
No puedo imprimir sin márgenes.	196
Los bordes de la imagen aparecen recortados en la impresión sin márgenes.	196
La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos.	197
Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles.	197
La imagen impresa aparece invertida.	197
Patrones tipo mosaico en las impresiones.	198
Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada.	198
Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada.	198
En la copia aparece una imagen del reverso del original.	198
Se producen impresiones con bandas cuando se copia desde el ADF.	198
El problema de impresión no se ha resuelto.	199
Otros problemas de impresión.	199
La impresión es demasiado lenta.	199
La impresión y la copia continua son demasiado lentas.	199
No puedo iniciar el escaneado.	200
No puedo empezar a escanear cuando utilizo el panel de control.	200
Problemas con la imagen escaneada.	201
Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner	201
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF.	201
La calidad de la imagen es tosca.	201
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	201

Índice

El texto está borroso.	202	Especificaciones de interfaz.	213
Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras).	202	Especificaciones de fax.	214
No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo.	202	Lista de funciones de red.	215
No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF.	203	Especificaciones de conexión Wi-Fi.	215
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	203	Especificaciones Ethernet.	216
Otros problemas de escaneado.	204	Protocolo de seguridad.	216
El escaneado es demasiado lento.	204	Servicios de terceros admitidos.	216
El escaneo continuo es demasiado lento.	204	Dimensiones.	217
El escaneado se detiene cuando se realiza en PDF/Multi-TIFF.	204	Especificaciones eléctricas.	217
Problemas al enviar y recibir faxes.	204	Especificaciones medioambientales.	218
No se puede enviar o recibir faxes.	205	Requisitos del sistema.	218
No se pueden enviar faxes.	206	Información sobre regulaciones.	219
No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado.	207	Normas y homologaciones.	219
No se pueden enviar faxes a una hora especificada.	207	Restricciones de copiado.	220
No puedo recibir faxes.	207	Transporte y almacenamiento de la impresora.	221
Baja calidad de faxes enviados.	208	Copyright.	224
Los faxes se envían con un tamaño erróneo.	208	Marcas comerciales.	224
Baja calidad del fax recibido.	208	Dónde obtener ayuda.	225
No se imprimen los faxes recibidos.	209	Sitio web de soporte técnico.	225
Las páginas se imprimen en blanco o solo una pequeña parte del texto se imprime en la segunda página de los faxes recibidos.	209	Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	226
Otros problemas de faxes.	209		
No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado.	209		
El contestador no responde a las llamadas de voz.	209		
El número de fax del remitente no aparece en los faxes recibidos o está equivocado.	209		
Otros problemas.	210		
Ligera descarga eléctrica al tocar la impresora.	210		
Ruido durante el funcionamiento.	210		
La fecha y hora son incorrectas.	210		
La aplicación está bloqueada por un firewall (solo Windows).	210		
Aparece un mensaje indicándole que ponga a cero los niveles de tinta.	210		
Tinta derramada.	211		
Apéndice			
Especificaciones técnicas.	212		
Especificaciones de la impresora.	212		
Especificaciones del escáner.	213		

Acerca de este manual

Introducción a los manuales

Su impresora Epson se entrega acompañada de los siguientes manuales. Además de los manuales, consulte los diferentes tipos de información de ayuda disponibles en la propia impresora o en las aplicaciones Epson.

- Instrucciones importantes de seguridad (manual en papel)
Proporciona instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora.
- Para empezar (manual en papel)
Proporciona instrucciones de configuración de la impresora, de instalación del software, de uso de la impresora, etc.
- Manual de usuario (manual digital)
Este manual. Proporciona información general e instrucciones sobre el uso de la impresora, la configuración de redes cuando la impresora se usa en red y resolución de problemas.

Siga estos procedimientos para conseguir las últimas versiones de dichos manuales.

- Manual en papel
Visite el sitio web de asistencia de Epson Europe en <http://www.epson.eu/Support>, o el sitio web de asistencia de Epson en todo el mundo en <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicie EPSON Software Updater en su ordenador. EPSON Software Updater verá si hay actualizaciones disponibles de software Epson y de manuales digitales, y le permitirá descargarse las versiones más recientes.

Información relacionada

- ➔ [“Herramientas de actualización de software \(EPSON Software Updater\)” de la página 169](#)

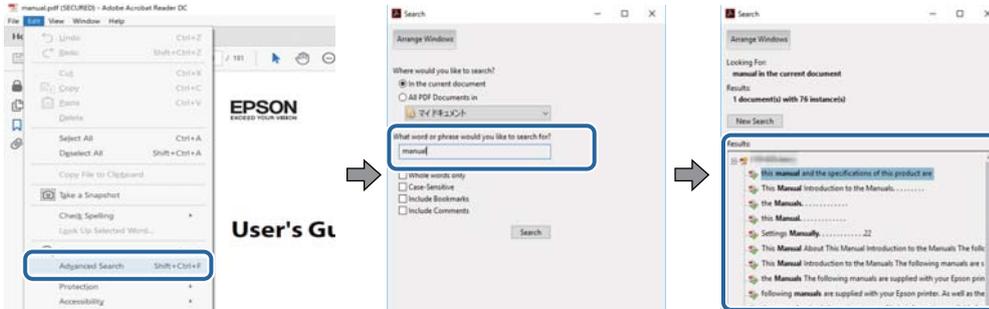
Uso del manual para buscar información

El manual en PDF le permite buscar la información que necesita por palabras clave, o acceder directamente a secciones específicas usando los marcadores. También puede imprimir sólo las páginas que necesita. Esta sección explica cómo utilizar un manual en PDF abierto en Adobe Reader X en su ordenador.

Acerca de este manual

Búsqueda por palabra clave

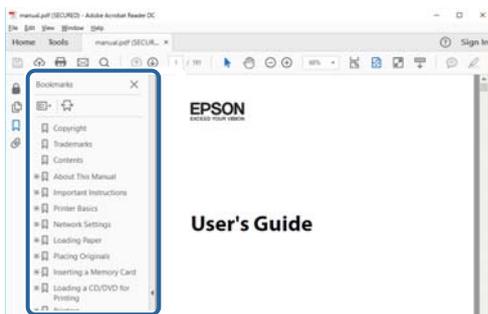
Haga clic en **Editar > Búsqueda avanzada**. Introduzca la palabra clave (texto) de la información que desea buscar en la ventana de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Buscar**. Los resultados se muestran como una lista. Haga clic en uno de los resultados que aparezcan para ir a esa página.



Navegar directamente desde los marcadores

Haga clic en un título para ir a esa página. Haga clic en + > para ver los títulos de nivel inferior de esa sección. Para volver a la página anterior, realice lo siguiente en su teclado.

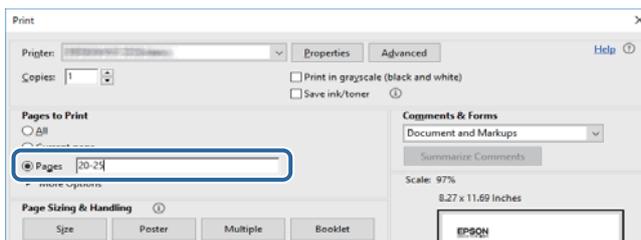
- Windows: mantenga pulsado **Alt** y, a continuación, pulse ←.
- Mac OS: mantenga presionada la tecla de comando y, a continuación, pulse ←.



Imprimir sólo las páginas que necesite

Puede extraer e imprimir sólo las páginas que necesita. Haga clic en **Imprimir** en el menú **Archivo** y luego especifique las páginas que desea imprimir en **Páginas** en **Páginas para imprimir**.

- Para especificar una serie de páginas, introduzca un guión entre la página inicial y la página final.
Ejemplo: 20-25
- Para especificar páginas no consecutivas, separe las páginas con comas.
Ejemplo: 5, 10, 15



Marcas y símbolos

**Precaución:**

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.

**Importante:**

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

- Los volcados de pantalla del controlador de la impresora y Epson Scan 2 (controlador del escáner) son de Windows 10 o macOS High Sierra. El contenido que aparece en las pantallas varía según el modelo y la situación.
- Las ilustraciones utilizadas en este manual son sólo ilustrativas. Aunque puede haber ligeras diferencias según el modelo, el método de funcionamiento es el mismo.
- Algunos de los elementos de menú en la pantalla LCD varían según el modelo y la configuración.
- Puede leer el código QR con la aplicación dedicada.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” y “Windows Server 2003” se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, “Windows” se utiliza para referirse a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016

Acerca de este manual

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

En este manual, “Mac OS” se utiliza para referirse a macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x y Mac OS X v10.6.8.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora. Conserve este manual para referencias futuras. Siga también todos los avisos y las instrucciones en la impresora.

- Algunos de los símbolos utilizados en la impresora sirven para garantizar la seguridad y el uso correcto de la impresora. Visite el siguiente sitio web para averiguar cuál es el significado de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilice únicamente el cable de alimentación que incluye la impresora y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con esta impresora o el uso del cable de alimentación incluido con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Confirme que su cable de CA cumple la norma de seguridad local pertinente.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el cable de alimentación, el enchufe, la unidad de la impresora ni sus accesorios, salvo como se describe específicamente en los manuales de la impresora.
- Desenchufe la impresora y póngase en contacto con personal técnico cualificado ante las siguientes situaciones:
El cable o el enchufe están estropeados; ha entrado líquido en la impresora; esta se ha caído o se ha dañado la carcasa; la impresora no funciona con normalidad o muestra un cambio en su rendimiento. No ajuste ningún control que no figure en las instrucciones de uso.
- Coloque la impresora cerca de una toma de pared de la que pueda desenchufarla con facilidad.
- No coloque ni deje la impresora al aire libre, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad.
- Procure que no se vierta ningún líquido dentro de la impresora y no utilizar esta con las manos mojadas.
- Mantenga la impresora alejada como mínimo 22 cm de estimuladores cardíacos. Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los estimuladores cardíacos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
- Evite el uso del teléfono durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de sufrir una descarga eléctrica de los rayos.
- No utilice el teléfono para informar de un escape de gas en las proximidades de la fuga.

Instrucciones de seguridad para la tinta

- No toque la tinta cuando maneje los tanques y sus tapas, botes de tinta abiertos o sus tapas.
 - Si se mancha la piel de tinta, lave la zona a conciencia con agua y jabón.
 - Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, incluso tras un enjuague a fondo, sigue notando molestias o problemas en la vista, acuda a un médico de inmediato.
 - Si le entra tinta en la boca, acuda al médico enseguida.
- No agite el bote de tinta con demasiada fuerza ni lo someta a golpes fuertes, ya que podría causar una fuga de tinta.

Instrucciones importantes

- Mantenga los botes y el tanque de tinta lejos del alcance de los niños. No permita que los niños ingieran ni manipulen los botes de tinta ni sus tapas.

Advertencias y avisos de la impresora

Lea y siga estas instrucciones para evitar daños en su propiedad o en la impresora. Asegúrese de conservar este manual para futuras consultas.

Advertencias y avisos para la configuración de la impresora

- No tape ni obstruya los orificios de ventilación o las entradas de aire de la impresora.
- Utilice solo el tipo de corriente indicado en la etiqueta de la impresora.
- No utilice enchufes montados en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- No utilice tomas de corriente controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- Mantenga alejado el ordenador de fuentes potenciales de interferencia electromagnética, tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- Los cables del sistema de alimentación no se deben colocar en lugares donde se puedan quemar, cortar, desgastar, enredar o enmarañar. No coloque ningún objeto sobre los cables de suministro de corriente, ni los coloque allí donde se puedan pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de que todos los cables del sistema de alimentación permanezcan rectos en los extremos y en los puntos de entrada y salida del transformador.
- Si utiliza un cable alargador con la impresora, asegúrese de que el amperaje total de los dispositivos conectados al alargador no supere la capacidad total del cable. Compruebe también que el amperaje total de los dispositivos enchufados a la toma de pared no supere la capacidad total de esta.
- Si tiene previsto utilizar la impresora en Alemania, la instalación del edificio debe estar protegida por un disyuntor de 10 o 16 amperios para proporcionar una protección contra cortocircuitos y sobrecargas de corriente adecuada para la impresora.
- Cuando conecte la impresora a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea, puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la base de la impresora en todas las direcciones. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada en un ángulo.
- Deje espacio por encima de la impresora para poder levantar completamente la cubierta para documentos.
- Deje suficiente espacio suficiente delante de la impresora para que el papel salga por completo.
- Evite los lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad. Mantenga la impresora alejada de la luz directa del sol, de una luz fuerte o de fuentes de calor.

Advertencias y avisos para el uso de la impresora

- No introduzca objetos por las ranuras de la impresora.
- No introduzca la mano en la impresora durante la impresión.
- No toque el cable plano blanco ni los tubos de tinta del interior de la impresora.

Instrucciones importantes

- No utilice aerosoles que contengan gases inflamables en el interior o las proximidades de la impresora. Podría provocar un incendio.
- No desplace el cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar la impresora.
- Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre la cubierta para documentos.
- No presione con demasiada fuerza el cristal del escáner al colocar los originales.
- Si hay algún tanque por debajo de la línea inferior, rellénelo de tinta en seguida. Si sigue utilizando la impresora cuando la tinta está por debajo del límite inferior podría averiarla.
- Para apagar el producto, utilice siempre el botón . No desenchufe la impresora ni apague el interruptor hasta que el indicador luminoso  deje de parpadear.
- Cuando no vaya a utilizar la impresora durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.

Advertencias y avisos para el transporte o el almacenamiento de la impresora

- Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- Antes de trasladar la impresora, compruebe que el cabezal de impresión esté en la posición de reposo (a la derecha del todo).

Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica

- Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los aparatos médicos. Si utiliza esta impresora en el interior de instalaciones médicas o cerca de aparatos médicos, siga las instrucciones del personal autorizado representante del centro sanitario y todas las advertencias e instrucciones anunciadas en los aparatos médicos.
- Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente a dispositivos controlados automáticamente (puertas automáticas o alarmas de incendios, por ejemplo), y podrían provocar accidentes debido a un mal funcionamiento. Si utiliza esta impresora cerca de dispositivos controlados automáticamente, siga todas las advertencias e instrucciones escritas en los dispositivos.

Advertencias y avisos para el uso de la pantalla LCD

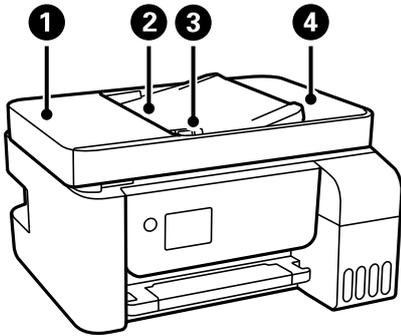
- La pantalla LCD puede mostrar algunos puntos claros u oscuros, y por eso el brillo puede ser irregular. Esto es normal y no indica que esté estropeada.
- Solo use un paño suave y seco para la limpieza. No utilice productos de limpieza líquidos ni químicos.
- La tapa exterior de la pantalla LCD podría romperse si recibe un golpe fuerte. Póngase en contacto con su distribuidor si la superficie de la pantalla se rompe o agrieta, y no toque ni intente retirar los pedazos rotos.

Protección de sus datos personales

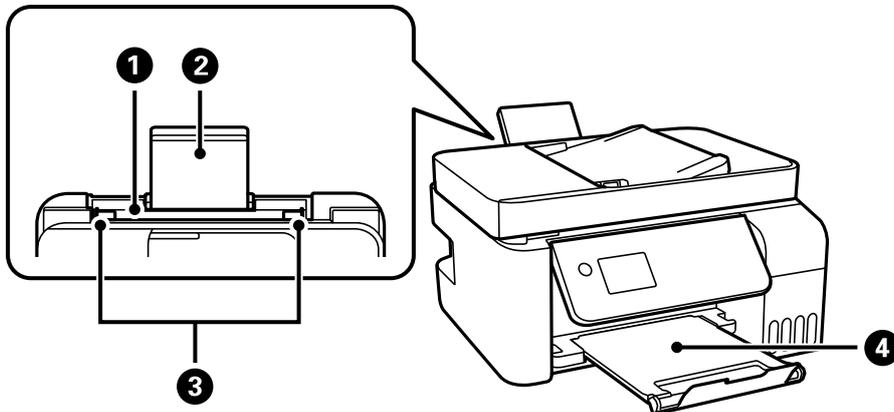
Si le regala la impresora a alguien o se deshace de ella, borre toda la información personal de la memoria seleccionando **Configuración > Recuperar ajustes predeterminados > Borrar todos los datos y la config.** en el panel de control.

Elementos básicos de la impresora

Nombres y funciones de las piezas

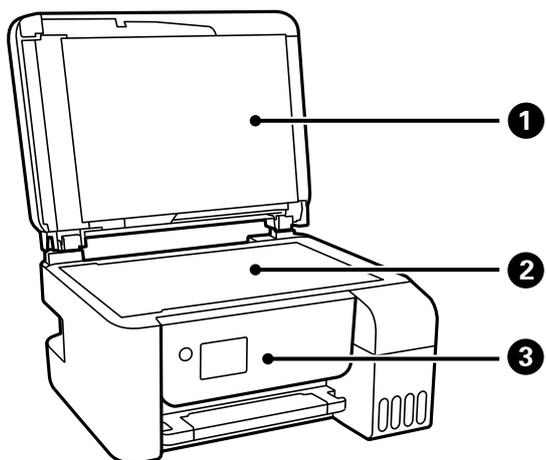


1	Cubierta del ADF (alimentador automático de documentos)	Ábrala para retirar los originales atascados en el ADF.
2	Bandeja de entrada del ADF	Proporciona los originales automáticamente.
3	Guía lateral del ADF	Proporciona los originales directamente a la impresora. Deslice hasta el borde de los originales.
4	Bandeja de salida del ADF	Sujeta los originales expulsados del ADF.

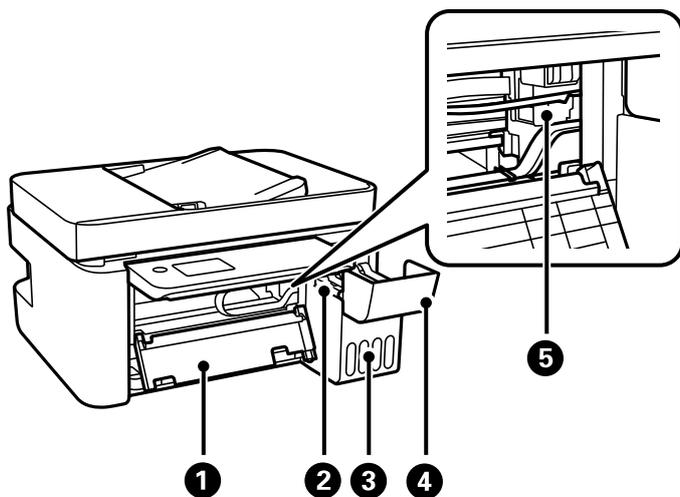


1	Alimentación posterior del papel	Carga papel.
2	Soporte del papel	Soporta el papel cargado.
3	Guías laterales	Proporciona el papel directamente a la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.
4	Bandeja de salida	Retiene el papel expulsado.

Elementos básicos de la impresora

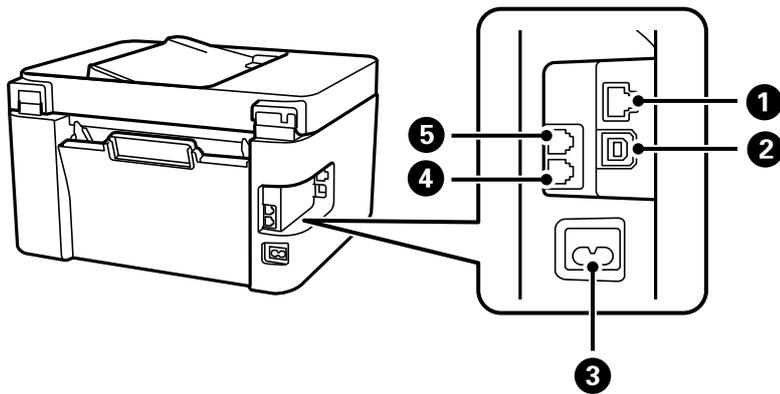


1	Cubierta para documentos	Bloquea la luz externa durante el escaneado.
2	Cristal del escáner	Coloque los originales.
3	Panel de control	Indica el estado de la impresora y le permite realizar ajustes de impresión.



1	Cubierta interna	Se debe abrir para retirar los originales atascados dentro de la impresora.
2	Unidad de tanques de tinta	Contiene los tanques de tinta.
3	Depósito de tinta (tanque de tinta)	Suministra tinta al cabezal de impresión.
4	Cubierta del tanque de tinta	Ábrala para rellenar el tanque de tinta.
5	Cabezal de impresión	La tinta sale de los inyectores del cabezal de impresión debajo.

Elementos básicos de la impresora

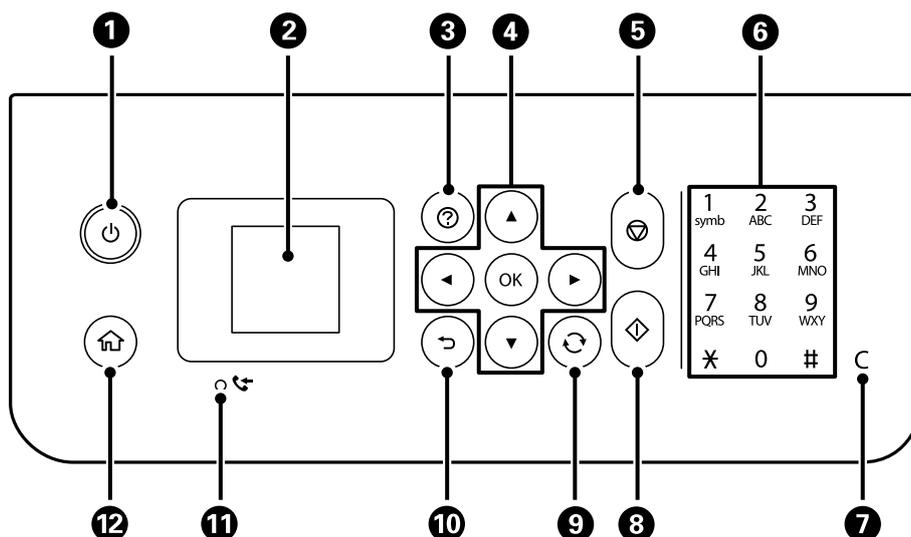


1	Puerto LAN	Permite conectar un cable LAN.
2	Puerto USB	Aquí se enchufa el cable USB para conectarla con el ordenador.
3	Entrada de CA	Conecte aquí el cable de alimentación.
4	Puerto EXT.	Permite la conexión a dispositivos telefónicos externos.
5	Puerto LINE	Permite la conexión a una línea telefónica.

Información relacionada

➔ [“Panel de control” de la página 17](#)

Panel de control



1	Enciende y apaga la impresora. Desenchufe el cable de alimentación tras comprobar que el indicador de encendido está apagado.
2	Muestra menús y mensajes. Utilice los botones en el panel de control para seleccionar un menú o realizar ajustes.

Elementos básicos de la impresora

3	Muestra las soluciones cuando hay un problema.
4	Use los botones ▲▼◀▶ para seleccionar un menú y, a continuación, pulse el botón OK para acceder al menú seleccionado.
5	Detiene la operación en curso.
6	Introduce números, caracteres y símbolos.
7	Borra parámetros de número, como el número de copias.
8	Inicia una operación (impresión o copia, por ejemplo).
9	Se aplica a diversas funciones dependiendo de la situación.
10	Lleva de nuevo a la pantalla anterior.
11	Se enciende cuando los documentos recibidos que todavía no se han impreso o guardado, se almacenan en la memoria de la impresora.
12	Muestra la pantalla de inicio.

Guía de la pantalla LCD

En la pantalla LCD se muestran menús y mensajes. Para seleccionar un menú o un ajuste, pulse los botones ▲▼◀▶.

Guía de la pantalla de inicio

En la pantalla de inicio se muestran los iconos y menús siguientes.



Elementos básicos de la impresora

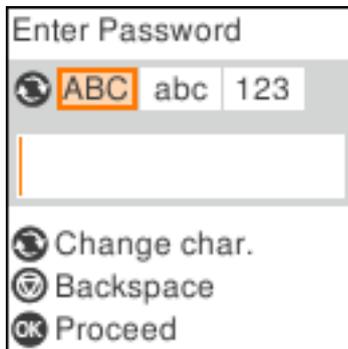
❶	Se muestran iconos que indican el estado de la red.	
		La impresora no está conectada a una red cableada (Ethernet) o no está configurada.
		La impresora está conectada a una red cableada (Ethernet).
		Indica que una red inalámbrica (Wi-Fi) está inhabilitada o que la impresora está procesando una conexión a una red inalámbrica.
		Indica que hay un problema con la conexión a la red inalámbrica (Wi-Fi) o que la impresora está buscando una conexión de red inalámbrica (Wi-Fi).
		Indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi). El número de barras indica la intensidad de la señal de conexión. Cuantas más barras hay, más intensa es la señal de conexión.
		Indica que Wi-Fi Direct (Simple AP) está habilitado.
		Indica que Wi-Fi Direct (Simple AP) está deshabilitado.
❷	Cuando se muestran ◀ y ▶, puede desplazarse hacia la derecha o la izquierda pulsando el botón ◀ o ▶.	
❸	Los iconos y nombres de funciones se muestran como iconos de menú.	
	Copiar	Accede al menú Copiar , donde puede copiar un documento.
	Escanear	Accede al modo Escanear , donde puede escanear un documento o una foto.
	Fax	Accede al menú Fax para enviar faxes.
	Modo silencioso	Muestra el ajuste Modo silencioso , que sirve para que la impresora haga menos ruido. Pero tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta. Según el tipo de papel y los ajustes de calidad de impresión que utilice, es posible que el ruido de la impresora no cambie. Este es un acceso directo al siguiente menú. Configuración > Config. impresora > Modo silencioso
	Configuración	Muestra el menú Configuración , que le realiza ajustes relacionados con el mantenimiento, la configuración de la impresora y la configuración de la red.
	Mantenimiento	Muestra los menús recomendados para mejorar la calidad de sus impresiones, como la desobstrucción de los inyectores, la impresión de patrones de test de inyectores y la limpieza del cabezal, así como para evitar impresiones borrosas o con bandas alineando el cabezal de impresión. Este es un acceso directo al siguiente menú. Configuración > Mantenimiento
Config. Wi-Fi	Muestra menús que le permiten configurar la impresora para usarla en una red inalámbrica. Este es un acceso directo al siguiente menú. Configuración > Config. de Wi-Fi/Red > Config. Wi-Fi	
❹	Se muestran los botones disponibles. En este ejemplo, puede ir al menú seleccionado pulsando el botón OK.	

Cómo escribir caracteres

Para introducir caracteres y símbolos para la configuración de la red y registrar contactos desde el panel de control, utilice el teclado numérico de 12 teclas. Para borrar todos los caracteres, pulse el botón C.

Elementos básicos de la impresora

A continuación se muestra la pantalla para escribir la contraseña de su red Wi-Fi. La pantalla que se muestra varía según los ajustes.



Botones	Descripciones
	Cambia el tipo de caracteres. ABC: Caracteres en mayúsculas abc: Caracteres en minúsculas 123: Números y símbolos
	Elimina el carácter situado a la izquierda (tecla de retroceso).
OK	Introduce los caracteres seleccionados.

Nota:

- Al pulsar los botones ◀▶, el cursor se desplaza hacia la izquierda o hacia la derecha.
- Al pulsar el botón ↶ se vuelve a la pantalla anterior.

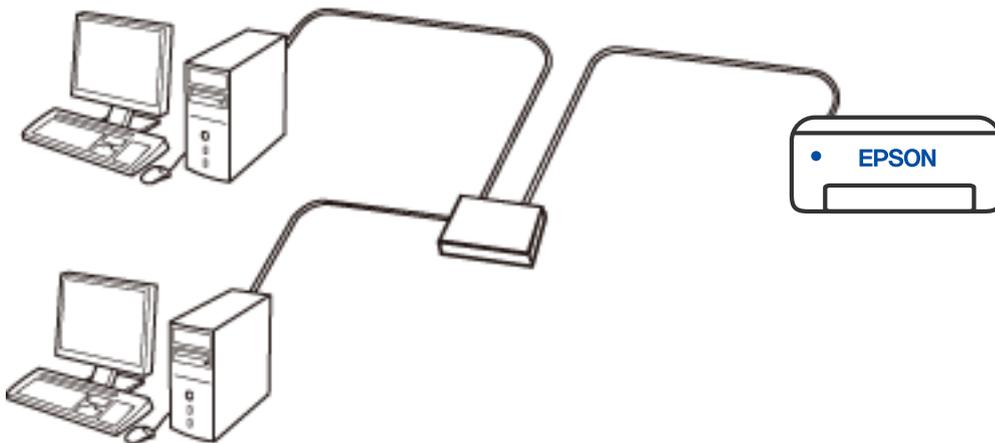
Configuración de red

Tipos de conexión de red

Puede usar los siguientes métodos de conexión.

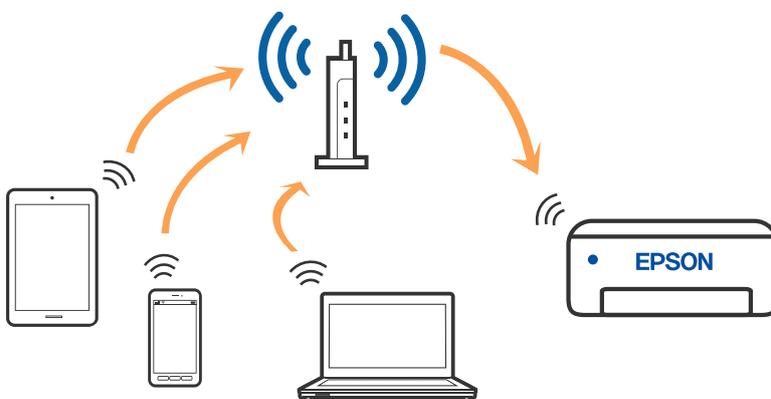
Conexión Ethernet

Conecte la impresora a un concentrador con un cable Ethernet.



Conexión Wi-Fi

Conecte la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico. Este es el método de conexión típico para redes domésticas o de oficinas en las que los ordenadores están conectados por Wi-Fi a través del router inalámbrico.

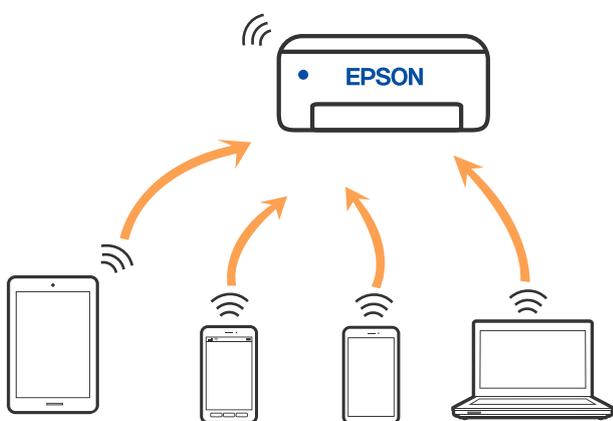


Información relacionada

- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 22
- ➔ “Conexión a un dispositivo inteligente a través de un router inalámbrico” de la página 23
- ➔ “Configuración de la Wi-Fi en la impresora” de la página 33

Conexión Wi-Fi Direct (AP Simple)

Siga este método de conexión si no utiliza la red Wi-Fi de casa o de la oficina, o cuando quiera conectar la impresora directamente al ordenador o dispositivo inteligente. En este modo, la impresora desempeña las funciones de router inalámbrico y puede conectar los dispositivos a ella sin tener que usar un router inalámbrico estándar. No obstante, los dispositivos conectados directamente a la impresora no pueden comunicarse entre ellos a través de la impresora.



La impresora puede conectarse por Wi-Fi o por Ethernet, y por conexión Wi-Fi Direct (AP Simple) simultáneamente. No obstante, si inicia una conexión de red mediante Wi-Fi Direct (AP Simple) cuando la impresora está conectada por Wi-Fi, la red Wi-Fi se desconectará temporalmente.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct” de la página 24
- ➔ “Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 27
- ➔ “Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 29

Conexión a un ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar la impresora a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

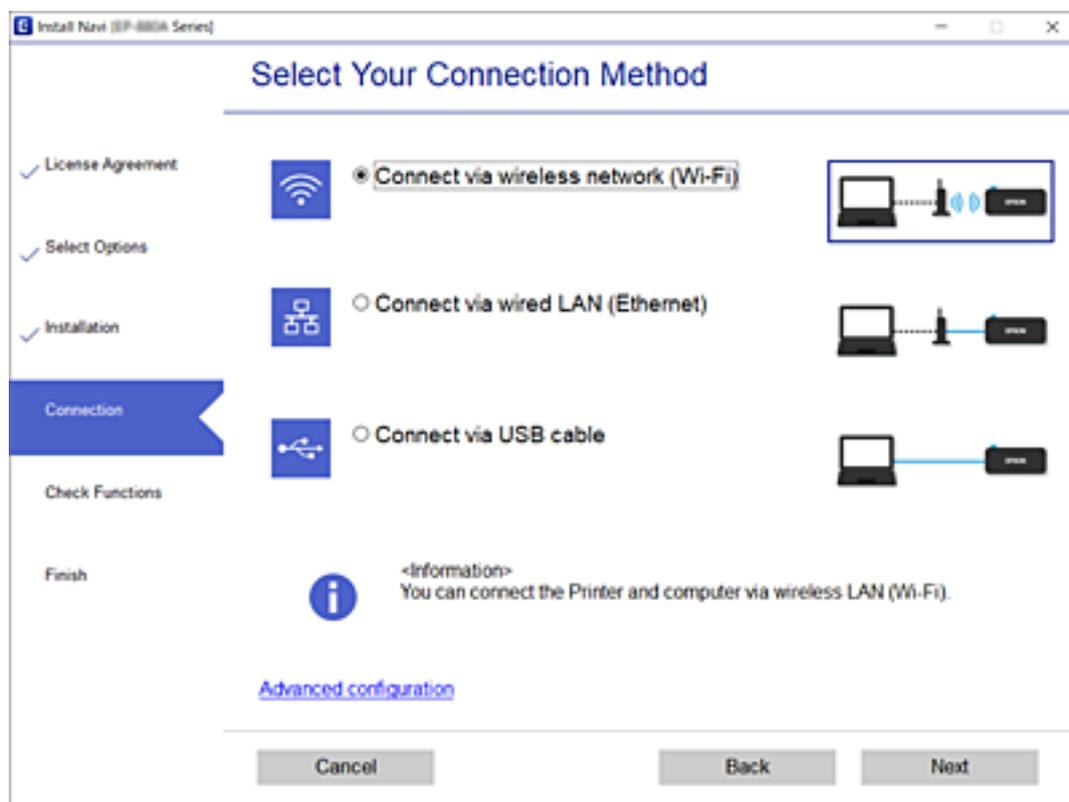
Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Configuración de red

Selección del modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla y, a continuación, seleccione el modo de conexión de la impresora al ordenador.

Seleccione el tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Conexión a un dispositivo inteligente

Conexión a un dispositivo inteligente a través de un router inalámbrico

Puede usar la impresora desde un dispositivo inteligente cuando conecte la impresora a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inteligente. Para usar la impresora desde un dispositivo inteligente, configúrelo desde la siguiente página web. Acceda a la página web desde el dispositivo inteligente que desee conectar a la impresora.

<http://epson.sn> > Configuración

Nota:

Si desea conectar al mismo tiempo un ordenador y un dispositivo inteligente a la impresora a la vez, se recomienda conectar el ordenador primero mediante el instalador.

Información relacionada

➔ “Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 109

Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct

Con este método, puede conectar la impresora directamente a un iPhone, a un iPad o a un iPod touch sin usar ningún router inalámbrico. Para conectarse con este método, deben cumplirse las siguientes condiciones. Si su entorno no cumple estas condiciones, puede conectarse seleccionando **Dispositivos de otro SO**. Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener detalles sobre cómo conectarse.

- iOS 11 o posterior
- Uso de la aplicación de la cámara para escanear el código QR
- Epson iPrint versión 7.0 o posterior

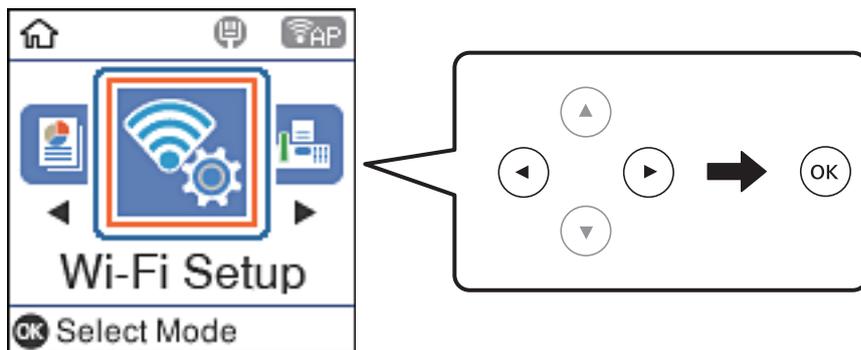
Para imprimir desde un dispositivo inteligente se utiliza Epson iPrint. Instale de antemano Epson iPrint en el dispositivo inteligente.

Nota:

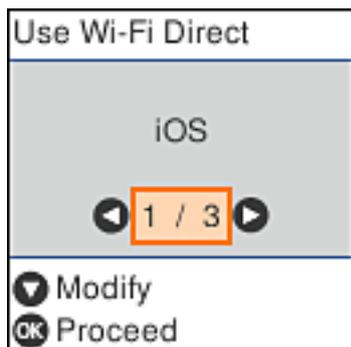
Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



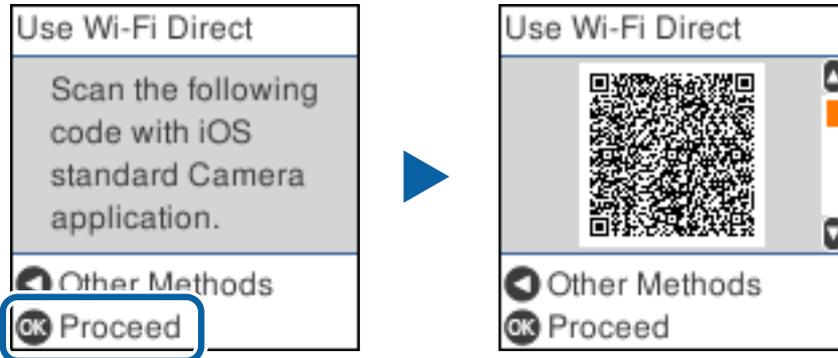
2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
4. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
5. Seleccione **iOS**.



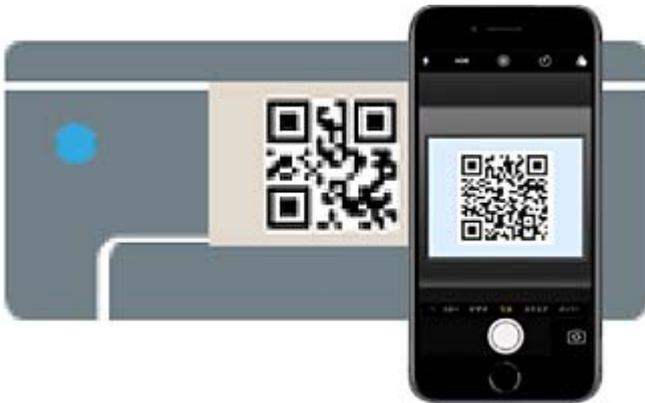
Configuración de red

6. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.

El código QR se muestra en el panel de control de la impresora.

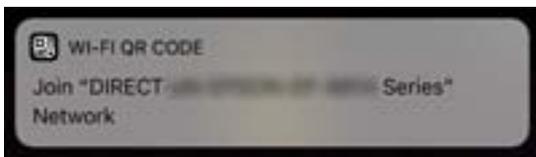


7. En su iPhone, iPad o iPod touch, inicie la aplicación normal de la cámara y luego escanee el código QR que se muestra en el panel de control en el modo de fotografía.



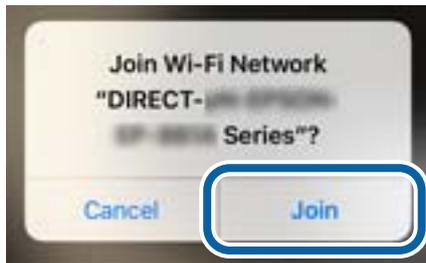
Utilice la aplicación de la cámara de iOS 11 o posterior. No es posible conectarse a la impresora con la aplicación de la cámara de iOS 10 o anterior. Además, no puede conectarse con una aplicación para escanear códigos QR. Si no puede conectarse, pulse el botón ◀. Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener detalles sobre cómo conectarse.

8. Pulse en la notificación que aparece en la pantalla de iPhone, iPad o iPod touch.



Configuración de red

9. Pulse la opción **Unir**.



10. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.
11. En iPhone, iPad, o iPod touch, inicie la aplicación de impresión Epson.
Ejemplos de aplicación de impresión de Epson

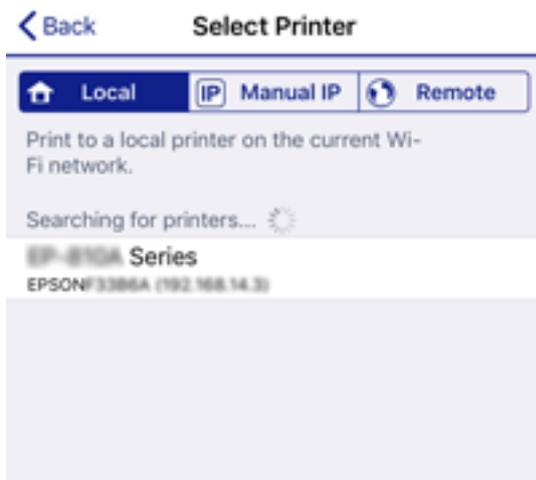


Epson iPrint



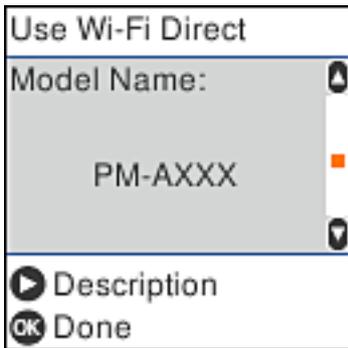
Epson Creative
Print

12. En la pantalla Epson iPrint, pulse **Impresora no seleccionada**.
13. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Configuración de red

Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



14. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 29
- ➔ “Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 109

Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct

Con este método, puede conectar la impresora directamente a su dispositivo Android sin usar ningún router inalámbrico. Para utilizar esta función, deben cumplirse las siguientes condiciones.

- Android 4.4 o posterior
- Epson iPrint versión 7.0 o posterior

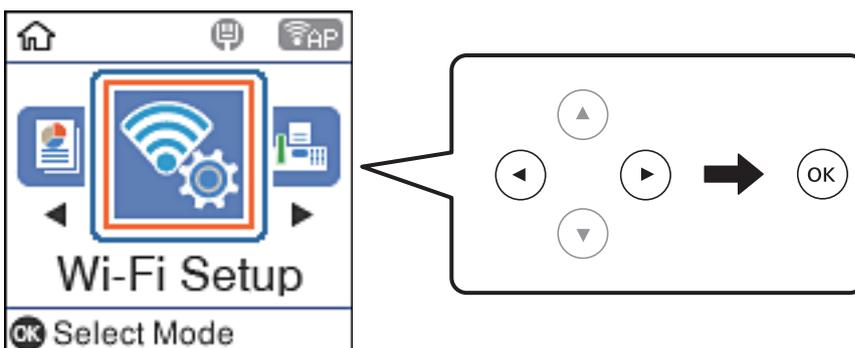
Para imprimir desde un dispositivo inteligente se utiliza Epson iPrint. Instale de antemano Epson iPrint en el dispositivo inteligente.

Nota:

Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



Configuración de red

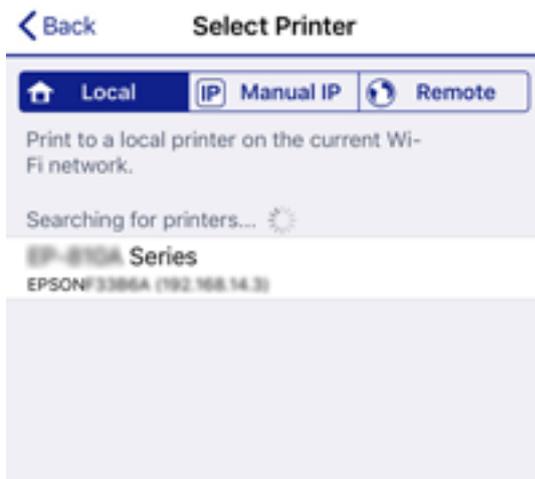
2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
4. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
5. Seleccione **Android**.



6. En el dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.

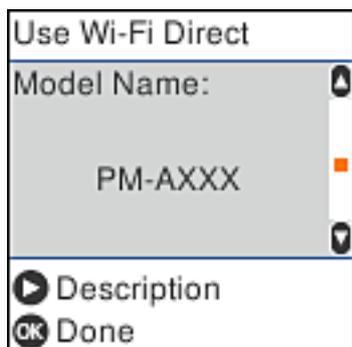


7. En la pantalla Epson iPrint, pulse **Impresora no seleccionada..**
8. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Configuración de red

Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



Nota:

En función del dispositivo Android, posible que las impresoras no se muestren. Si las impresoras no se muestran, seleccione **Dispositivos de otro SO** para conectarse. Consulte «Información relacionada» a continuación para conectar.

9. Cuando se muestre la pantalla de aprobación de conexión del dispositivo, seleccione **Aprob.**.

10. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 29](#)
- ➔ [“Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 109](#)

Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct

Con este método, puede conectar la impresora directamente a dispositivos inteligentes sin usar ningún router inalámbrico.

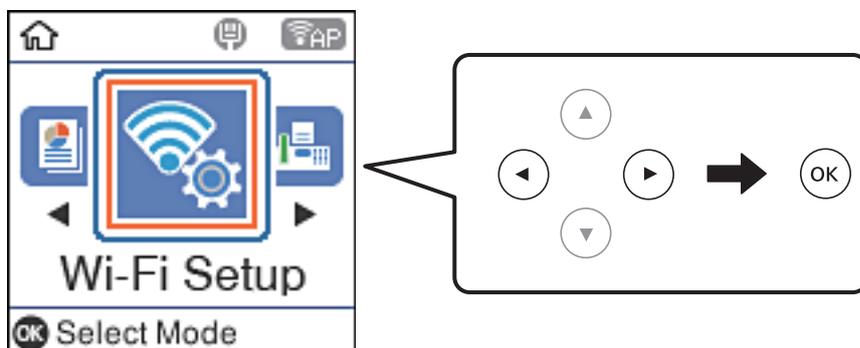
Nota:

Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

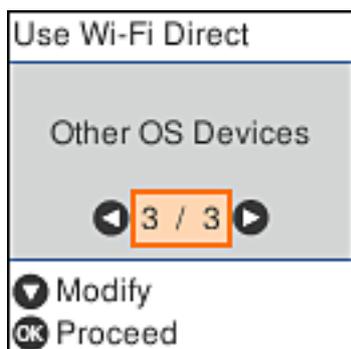
Configuración de red

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
4. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
5. Seleccione **Dispositivos de otro SO**.



Se muestran el Nombre de la red y la Contraseña de Wi-Fi Direct para la impresora.

Configuración de red

6. En la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente, seleccione el SSID que se muestra en el panel de control de la impresora y, a continuación, introduzca la contraseña.

La imagen es un ejemplo en iPhone.



7. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

Configuración de red

8. Inicie la aplicación de impresión Epson en el dispositivo inteligente.

Ejemplos de aplicación de impresión de Epson



Epson iPrint

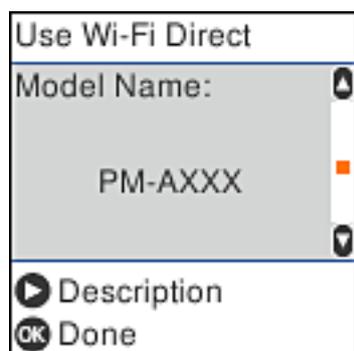


Epson Creative
Print

9. En la pantalla Epson iPrint, pulse **Impresora no seleccionada**.
10. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



11. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.
En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

➔ [“Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 109](#)

Configuración de la Wi-Fi en la impresora

Se pueden hacer ajustes o configurar la red de diversas formas desde el panel de control de la impresora. Elija el modo de conexión que se adecúe al entorno y las condiciones que esté utilizando.

Si conoce la información respectiva al punto de acceso como el SSID y la contraseña, puede realizar los ajustes manualmente.

Si el punto de acceso admite la funcionalidad WPS, puede realizar los ajustes mediante configuración por botón de comando.

Tras conectar la impresora a la red, conéctese a la impresora desde el dispositivo que quiera usar (ordenador, dispositivo inteligente, tablet y demás dispositivos).

Información relacionada

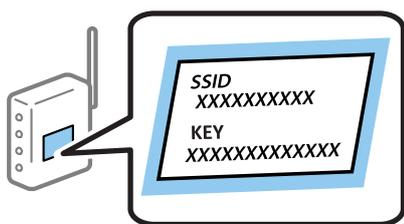
- ➔ “Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 33
- ➔ “Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando” de la página 34
- ➔ “Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)” de la página 35

Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña

Puede configurar una red Wi-Fi introduciendo los datos necesarios para conectarse a un router inalámbrico desde el panel de control de la impresora. Para configurar con este método, necesita el SSID y la contraseña del router inalámbrico.

Nota:

Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, utilice el SSID y la contraseña escritos en la etiqueta. Si no conoce el SSID ni la contraseña, consulte a la persona que configuró el router inalámbrico o la documentación que acompaña a este.



1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Seleccione **Asistente de instalación Wi-Fi**.

Configuración de red

5. Seleccione SSID para el router inalámbrico desde el panel de control de la impresora y, a continuación pulse el botón OK.

Nota:

- Si el SSID al que desea conectarse no se muestra en el panel de control de la impresora, pulse el botón  para actualizar la lista. Si sigue sin aparecer, seleccione **Otros SSID** y, a continuación, introduzca el SSID directamente.
- Si no conoce el SSID, compruebe si figura en la etiqueta del router inalámbrico. Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, escriba el SSID que figura en la etiqueta.

6. Introduzca la contraseña.

Elija si quiere o no imprimir un informe de conexión de red cuando termine la configuración.

Nota:

- La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Si no conoce el nombre de la red (SSID), compruebe si los datos se encuentran en la etiqueta del router inalámbrico. Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, escriba el SSID de la etiqueta. Si no puede encontrar ninguna información, consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico.

7. Cuando termine la configuración, pulse el botón .

Nota:

Si no se puede realizar la conexión, cargue papel y pulse el botón  para imprimir un informe de conexión de red.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 19](#)
- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 36](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 188](#)

Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando

Puede configurar automáticamente una red Wi-Fi pulsando un botón del router inalámbrico. Si se cumplen las siguientes condiciones, puede configurarla con este método.

- El router inalámbrico es compatible con WPS (configuración de Wi-Fi protegida).
- La conexión Wi-Fi actual se estableció pulsando un botón del router inalámbrico.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones     y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Seleccione **Pulse el botón de config. (WPS)**.

Configuración de red

- Mantenga pulsado el botón [WPS] del router inalámbrico hasta que el indicador de seguridad se ponga intermitente.



Si no sabe dónde se encuentra el botón [WPS] o no hay botones en el router inalámbrico, consulte el manual del router inalámbrico.

- Pulse el botón OK del panel de control de la impresora. Siga las instrucciones de la pantalla de aquí en adelante.

Nota:

Si no logra conectarse, reinicie el router inalámbrico, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión de red y consulte la solución.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 36](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 188](#)

Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)

Puede conectarse automáticamente a un router inalámbrico utilizando un código PIN. Puede usar este método para configurar si el router inalámbrico tiene habilitada WPS (configuración de Wi-Fi protegida). Use un ordenador para escribir un código PIN en el router inalámbrico.

- Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
- Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.
- Pulse el botón OK para continuar.
- Seleccione **Otros**.
- Seleccione **Código PIN (WPS)**.
- En menos de 2 minutos, use el ordenador para escribir en el router inalámbrico el código PIN (un número de 8 cifras) mostrado en el panel de control de la impresora.

Nota:

En el manual que acompaña a su router inalámbrico encontrará las instrucciones para escribir un código PIN.

Configuración de red

7. Pulse el botón OK de la impresora.

Cuando termina la configuración, aparece un mensaje indicándoselo.

Nota:

Si no logra conectarse, reinicie el router inalámbrico, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión y consulte la solución.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 36](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 188](#)

Comprobación del estado de conexión a la red

Puede comprobar el estado de conexión de red de la siguiente forma.

Icono de red

Para conocer el estado de la conexión a la red y la potencia de la onda de radio fíjese en el icono de la red que hay en la pantalla de inicio de la impresora.



Información relacionada

- ➔ [“Guía de la pantalla LCD” de la página 18](#)

Impresión de un informe de conexión de red

Puede imprimir un informe de conexión de red para comprobar el estado de la conexión entre la impresora y el router inalámbrico.

1. Cargue papel.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio y pulse el botón OK.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Configuración de red > Estado de conexión**.

Se iniciará la comprobación de la conexión.

Configuración de red

4. Pulse el botón  para imprimir el informe de la conexión de red.

Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.

Información relacionada

➔ “Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 37

Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red

Compruebe los mensajes y los códigos de error en el informe de conexión de red y, a continuación, siga las soluciones.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p>	
<p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a: Código de error

b: Mensajes del entorno de red

Información relacionada

➔ “E-1” de la página 38

➔ “E-2, E-3, E-7” de la página 38

➔ “E-5” de la página 39

➔ “E-6” de la página 39

➔ “E-8” de la página 40

Configuración de red

- ➔ “E-9” de la página 40
- ➔ “E-10” de la página 40
- ➔ “E-11” de la página 41
- ➔ “E-12” de la página 41
- ➔ “E-13” de la página 42
- ➔ “Mensaje del entorno de red” de la página 42

E-1

Soluciones:

- Asegúrese de que el cable de Ethernet está conectado de forma segura a la impresora, al concentrador o a otro dispositivo de red.
- Asegúrese de que el concentrador u otro dispositivo de red está encendido.
- Si desea conectar la impresora mediante Wi-Fi, realice la configuración Wi-Fi para dicha impresora de nuevo porque está deshabilitada.

E-2, E-3, E-7

Soluciones:

- Asegúrese de que el router inalámbrico está encendido.
- Confirme que el equipo o el dispositivo está conectado correctamente al router inalámbrico.
- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Coloque la impresora cerca del router inalámbrico y elimine todos los obstáculos entre ellos.
- Si ha especificado el SSID manualmente, compruebe que es correcto. Compruebe el SSID en la parte **Estado de la red** del informe de conexión de red.
- Si un router inalámbrico tiene varios SSID, seleccione el SSID que se muestra. Cuando el SSID esté utilizando una frecuencia no compatible, la impresora no los mostrará.
- Si utiliza la configuración mediante pulsador para establecer una conexión de red, asegúrese de que el router inalámbrico es compatible con WPS. La configuración mediante pulsador no se puede utilizar si el router inalámbrico no es compatible con WPS.
- Asegúrese de que su SSID utiliza solamente caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos y símbolos). La impresora no puede mostrar un SSID que contiene caracteres que no son ASCII.
- Asegúrese de que conoce su SSID y contraseña antes de conectarse al router inalámbrico. Si utiliza un router inalámbrico con su configuración predeterminada, el SSID y la contraseña se encuentran en la etiqueta de dicho router. Si no conoce su SSID ni la contraseña, póngase en contacto con la persona que configuró el router inalámbrico o consulte la documentación proporcionada con dicho router.
- Si se conecta a un SSID generado desde un dispositivo inteligente de anclaje a red, compruebe el SSID y la contraseña en la documentación proporcionada con dicho dispositivo.

Configuración de red

- Si la conexión Wi-Fi se desconecta de repente, compruebe las condiciones siguientes. Si se aplica cualquiera de estas condiciones, restablezca la configuración de la red descargando y ejecutando el software desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

- Se agregó a la red otro dispositivo inteligente mediante la configuración por medio de pulsador.
- La red Wi-Fi se configuró utilizando cualquier método diferente al de la configuración por medio de pulsador.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 22
- ➔ “Configuración de la Wi-Fi en la impresora” de la página 33

E-5

Soluciones:

Asegúrese de que el tipo de seguridad del router inalámbrico está establecido en uno de los siguientes. Si no lo está, cambie el tipo de seguridad en el router inalámbrico y, a continuación, restablezca la configuración de red de la impresora.

- WEP de 64 bits (40 bits)
- WEP de 128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK también se conoce como WPA personal. WPA2 PSK también se conoce como WPA2 personal.

E-6

Soluciones:

- Compruebe si el filtrado de direcciones MAC está deshabilitado. Si está habilitada, registre la dirección MAC de la impresora de forma que no se filtre. Consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico para obtener más detalles. Puede comprobar la dirección MAC de la impresora en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.
- Si el router inalámbrico utiliza autenticación compartida con seguridad WEP, asegúrese de que el índice y la clave de autenticación son correctos.
- Si el número de dispositivos que se pueden conectar en el router inalámbrico es inferior al número de dispositivos de red que quiere conectar, realice la configuración en dicho router para aumentar el número de dispositivos que se pueden conectar. Consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico para realizar la configuración.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 22

Configuración de red

E-8

Soluciones:

- Habilite DHCP en el router inalámbrico si la opción Obtener dirección IP de la impresora está establecida en **Auto**.
- Si la opción Obtener dirección IP de la impresora está establecida en Manual, la dirección IP establecida manualmente no es válida porque está fuera del intervalo (por ejemplo: 0.0.0.0). Establezca una dirección IP válida desde el panel de control de la impresora o mediante Web Config.

Información relacionada

➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43](#)

E-9

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Los dispositivos están encendidos.
- Puede acceder a Internet y a otros equipos o dispositivos de red que se encuentren en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a la impresora.

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse después de confirmar lo anterior, apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo. A continuación, restablezca la configuración de la red descargando y ejecutando el instalador desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

Información relacionada

➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 22](#)

E-10

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Otros dispositivos de la red están encendidos.
- Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si ha establecido la opción Obtener dirección IP de la impresora en Manual.

Restablezca la dirección de red si son incorrectas. Puede comprobar la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.

Si la opción DHCP está habilitada, cambie la opción Obtener dirección IP de la impresora a **Auto**. Si desea establecer la dirección IP manualmente, compruebe la dirección IP de la impresora en la parte **Estado de la red** del informe de conexión de red y, a continuación, seleccione Manual en la pantalla de configuración de red. Establezca la máscara de subred en [255.255.255.0].

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse, apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.

Configuración de red

Información relacionada

➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43

E-11

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- La dirección de la puerta de enlace predeterminada es correcta si establece la opción de configuración del TCP/IP de la impresora en Manual.
- El dispositivo que está establecido como puerta de enlace predeterminada está encendido.

Establezca la dirección de la puerta de enlace predeterminada correcta. Puede comprobar la dirección de la puerta de enlace predeterminada en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.

Información relacionada

➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43

E-12

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Otros dispositivos de la red están encendidos.
- Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si las especifica manualmente.
- Las direcciones de red para otros dispositivos (máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son las mismas.
- La dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos.

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse después de confirmar lo anterior, pruebe lo siguiente.

- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Vuelva a realizar la configuración de la red mediante el instalador. Puede ejecutarlo desde el sitio web siguiente.
<http://epson.sn> > **Configuración**
- Puede registrar varias contraseñas en un router inalámbrico que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Información relacionada

➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43

➔ “Conexión a un ordenador” de la página 22

Configuración de red

E-13

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Los dispositivos de red, como un router inalámbrico, concentrador y router, están encendidos.
- La configuración TCP/IP de los dispositivos de red no se ha configurado manualmente. (Si la configuración TCP/IP de la impresora está establecida automáticamente mientras la configuración TCP/IP de otros dispositivos de red se realiza de forma manual, la red de la impresora puede ser diferente a la de otros dispositivos.)

Si sigue sin funcionar después de comprobar lo anterior, pruebe lo siguiente.

- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Realice la configuración de red en el equipo que se encuentra en la misma red que la impresora utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

- Puede registrar varias contraseñas en un router inalámbrico que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43
- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 22

Mensaje del entorno de red

Mensaje	Solución
*Múltiples nombres de red (SSID) que se corresponden con el nombre de red (SSID) que ha introducido se han detectado. Confirme el nombre de red(SSID).	Se puede configurar el mismo SSID en varios routers inalámbricos. Compruebe la configuración del router inalámbrico y cambie el SSID.
El entorno Wi-Fi necesita mejoras. Apague el enrutador inalámbrico y, a continuación, enciéndalo. Si la conexión no mejora, consulte la documentación para el enrutador inalámbrico.	Después de acercar la impresora al router inalámbrico y de eliminar cualquier obstáculo entre ellos, apague el router inalámbrico. Espere 10 segundos y enciéndalo de nuevo. Si sigue sin conectarse, consulte la documentación suministrada con el router inalámbrico.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Los ordenadores y dispositivos inteligentes que pueden conectarse de forma simultánea están totalmente conectados con la conexión Wi-Fi Direct (PA Simple). Para agregar otro ordenador o dispositivo inteligente, desconecte antes uno de los dispositivos conectados o conéctelo primero a la otra red. Puede verificar el número de dispositivos inalámbricos que pueden conectarse de forma simultánea y el número de dispositivos conectados comprobando la hoja de estado de red o el panel de control de la impresora.
En el entorno existe la misma SSID que Wi-Fi Direct. Cambie el SSID de Wi-Fi Direct si no puede conectar un dispositivo inteligente a la impresora.	En el panel de control de la impresora, acceda a la pantalla de configuración de Wi-Fi Direct y seleccione el menú para cambiar el ajuste. Puede cambiar el nombre de la red que aparece después de DIRECT-XX-. Introduzca un máximo de 32 caracteres.

Impresión de una hoja de estado de red

Puede comprobar la información detallada de la red imprimiendo la hoja de estado de red.

1. Cargue papel.

2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Configuración de red > Imprimir hoja de estado**.

4. Pulse el botón ◇.

Se imprimirá la hoja de estado de red.

Cambio o adición de routers inalámbricos nuevos

Si el SSID cambia debido a la sustitución de un router inalámbrico, o se añade un nuevo router inalámbrico y se establece un nuevo entorno de red, reconfigure los ajustes Wi-Fi.

Información relacionada

➔ “Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 43

Cambio del modo de conexión a un ordenador

Uso del instalador y reconfiguración de un modo diferente de conexión.

Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

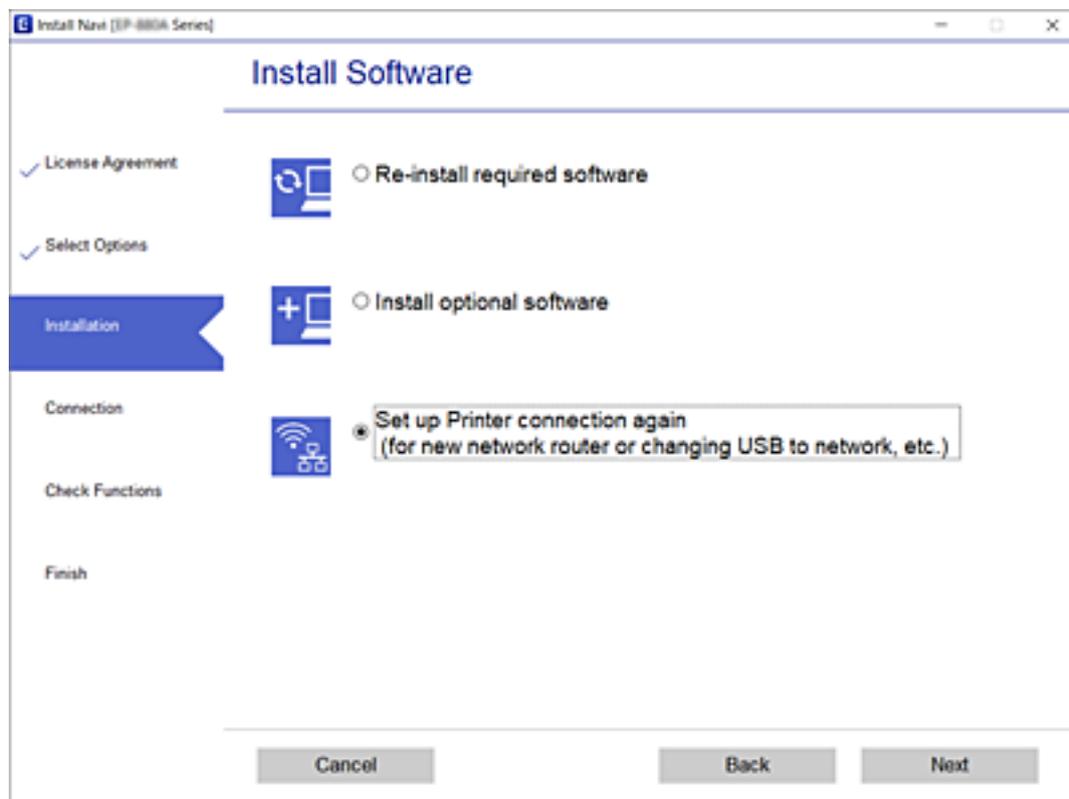
Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección de otro modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla.

Configuración de red

Seleccione **Vuelva a configurar la conexión de su Impresora (para un nuevo enrutador de red o cambiar USB a la red, etc.)** en la pantalla Instalar el software y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Cambio de la conexión de red a Ethernet desde el panel de control

Siga los pasos que se indican abajo para cambiar la conexión de Wi-Fi a Ethernet utilizando el panel de control.

1. Conecte la impresora a un router mediante un cable Ethernet.
2. Inhabilite la Wi-Fi con el panel de control de la impresora.

Información relacionada

➔ [“Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control”](#) de la página 46

Habilitación de Ethernet con eficiencia energética

Ethernet con eficiencia energética para la impresora satisface la norma IEEE 802.3az.

Si se utiliza esta función, habilite IEEE 802.3az para la impresora. Todos los dispositivos conectados a la red deben ser compatibles con esta función.

1. Acceda a «Web Config».

Configuración de red

2. Seleccione **Configuración avanzada** desde la lista en la parte superior derecha de la ventana.
3. Seleccione **Configuración de red > LAN cableada**.
4. Seleccione **ACT.** para **IEEE 802.3az**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 163](#)

Modificación de la configuración de Wi-Fi Direct (PA Simple)

Si se habilita una conexión de Wi-Fi Direct (PA simple), puede cambiar los ajustes de Wi-Fi Direct, como el nombre y la contraseña de la red.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Pulse el botón OK para continuar.
5. Pulse el botón ▼ para mostrar la pantalla de configuración.
6. Seleccione el elemento de menú que desee cambiar.

Puede seleccionar los siguientes elementos del menú.

Cambiar el nombre de red

Cambie el nombre de red (SSID) de Wi-Fi Direct (AP sencilla utilizado para conectar la impresora a su nombre arbitrario. Puede establecer en nombre de la red (SSID) utilizando los caracteres ASCII que se muestran en el teclado del software del panel de control.

Al cambiar el nombre de la red (SSID), todos los dispositivos conectados se desconectan. Emplee el nuevo nombre de red (SSID) si desea volver a conectar el dispositivo.

Cambiar contraseña

Cambie la contraseña de Wi-Fi Direct (PA Simple) para la conexión de la impresora con los valores que desee. Puede crear la contraseña utilizando los caracteres ASCII que se muestran en el teclado del software del panel de control.

Cuando cambie la contraseña, se desconectarán todos los dispositivos conectados. Emplee la nueva contraseña si desea volver a conectar el o los dispositivos.

Configuración de red

Deshabilitar Wi-Fi Direct

Desactive la configuración de Wi-Fi Direct (PA simple) de la impresora. Al deshabilitarla, todos los dispositivos conectados a la impresora a través de Wi-Fi Direct (PA Simple) se desconectarán.

Restaurar configuración pred.

Recupere todos los valores por defecto de los ajustes de Wi-Fi Direct (PA simple).

La información de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple) del dispositivo conectado a la impresora se elimina.

7. Siga las instrucciones de la pantalla.

Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control

Cuando deshabilite la red Wi-Fi, se interrumpirá la conexión vía Wi-Fi.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.

3. Pulse el botón OK para continuar.

4. Seleccione **Otros**.

5. Seleccione **Deshabilitar Wi-Fi**.

6. Lea el mensaje y pulse el botón OK.

Desconexión de Wi-Fi Direct (AP simple) desde el panel de control

Hay dos métodos para deshabilitar una conexión Wi-Fi Direct (PA simple); puede deshabilitar todas las conexiones utilizando el panel de control de la impresora, o deshabilitar cada una de las conexiones desde el ordenador o el dispositivo inteligente. Esta sección explica cómo deshabilitar todas las conexiones.



Importante:

Al desactivar la conexión Wi-Fi Direct (AP simple), todos los ordenadores y dispositivos inteligentes conectados a la impresora mediante Wi-Fi Direct (AP simple) se desconectan.

Nota:

Si quiere desconectar un dispositivo en concreto, tiene que hacerlo desde el dispositivo y no de la impresora. Siga uno de estos métodos para desconectar la conexión de Wi-Fi Direct (PA simple) desde el dispositivo.

Desconecte la conexión Wi-Fi del nombre de red de la impresora (SSID).

Conéctese a otro nombre de red (SSID).

Configuración de red

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Pulse el botón OK para continuar.
5. Pulse el botón ▼ para mostrar la pantalla de configuración.
6. Seleccione **Deshabilitar Wi-Fi Direct**.
7. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK.

Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control

Puede recuperar todos los ajustes predeterminados de la red.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Recuperar ajustes predeterminados > Configuración de red**.
3. Lea el mensaje y pulse el botón OK.

Solo impresora.

Carga del papel

Papel disponible y capacidades

Nota:

El tamaño de papel que se muestra varía según el controlador.

Papel genuino de Epson

Epson recomienda el uso de papel Epson original para garantizar impresiones de alta calidad.

Nota:

La disponibilidad de papeles depende del país. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para obtener información actualizada sobre el papel disponible en su zona.

Papel adecuado para impresión de documentos

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)	Impresión a doble cara manual	Impresión sin márgenes
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía lateral. *1	✓	-

*1 Para la impresión manual a doble caras, puede cargar hasta 30 hojas de papel con una cara ya impresa.

Papel adecuado para impresión de documentos y fotografías

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)	Impresión a doble cara manual	Impresión sin márgenes
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	✓	-

Solo impresora.**Papel adecuado para impresión de fotografías** 

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)	Impresión a doble cara manual	Impresión sin márgenes
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.)	20 ^{*1}	-	-
	10×15 cm (4×6 pulg.)			✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.)	20 ^{*1}	-	-
	16:9 grande (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pulg.)			✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	20 ^{*1}	-	-
	10×15 cm (4×6 pulg.)			✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.)	20 ^{*1}	-	-
	10×15 cm (4×6 pulg.)			✓

*1 Cargue una hoja de papel a la vez si el papel no avanza correctamente o si la impresión tiene colores desiguales o manchas.

Papel disponible comercialmente**Papel normal**

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)	Impresión a doble cara manual	Impresión sin márgenes
Papel normal Papel de copia	Carta, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Hasta la línea indicada por el símbolo del triángulo de la guía para bordes. ^{*1, *2}	✓	-
	Legal, 8,5×13 pulg., legal (India)	1	✓	-
	Definido por el usuario (mm) ^{*3} De 54×86 a 215,9×1200	1	✓	-

*1 Cargue una hoja de papel a la vez si el papel no avanza correctamente o si la impresión tiene colores desiguales o manchas.

*2 Para la impresión manual a doble caras, puede cargar hasta 30 hojas de papel con una cara ya impresa.

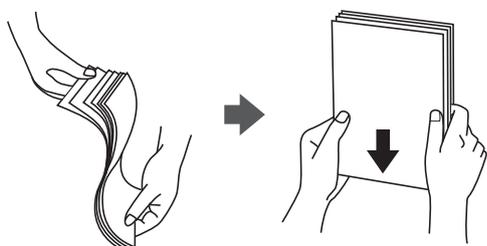
*3 Sólo disponible para la impresión desde un ordenador.

Solo impresora.**Sobres**

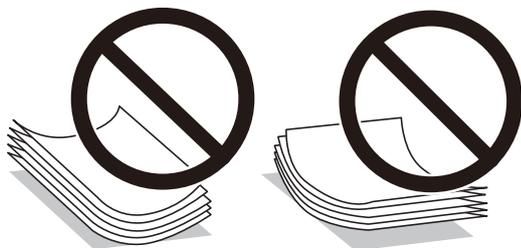
Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (sobres)	Impresión a doble cara manual	Impresión sin márgenes
Sobre	Sobre N.º 10, Sobre DL, Sobre C6	10	-	-

Precauciones en la manipulación del papel

- Consulte las hojas de instrucciones suministradas junto con el papel.
- Para conseguir impresiones de alta calidad con papel original de Epson, utilice el papel dentro de las condiciones establecidas en las hojas proporcionadas con el papel.
- Airee y alinee los bordes del papel antes de cargarlo. No airee ni curve el papel fotográfico. Podría dañar la cara imprimible.



- Si el papel está curvado, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo. La impresión en papel curvado puede causar atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.



- No utilice papel ondulado, rasgado, cortado, doblado, húmedo, demasiado grueso, demasiado fino, o con adhesivos pegados. El uso de estos tipos de papel causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.
- Asegúrese de utilizar papel de grano largo. Si no está seguro de qué papel está usando, consúltelo en el paquete del papel o póngase en contacto con el fabricante para comprobar las características del papel.

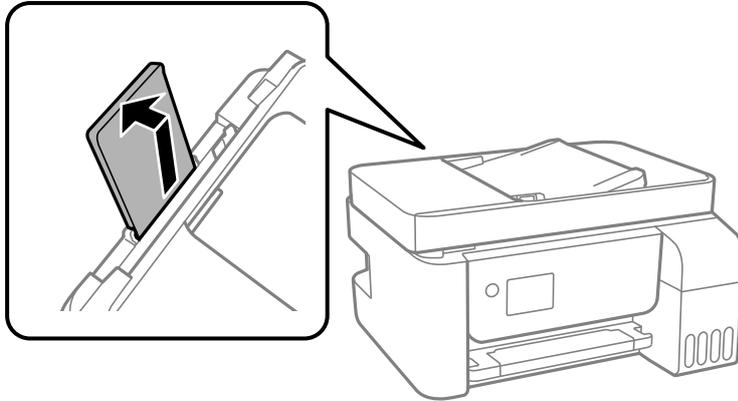
Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones de la impresora” de la página 212](#)

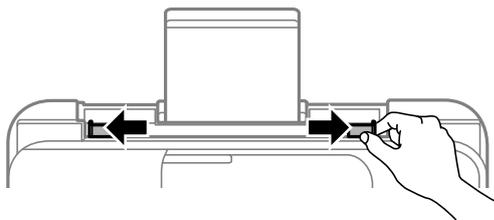
Solo impresora.

Carga de papel en la Alimentación posterior

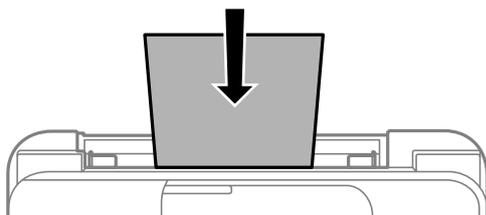
1. Saque el soporte de papel.



2. Deslice las guías de borde.



3. Cargue papel en el centro del soporte de papel con la cara imprimible hacia arriba.

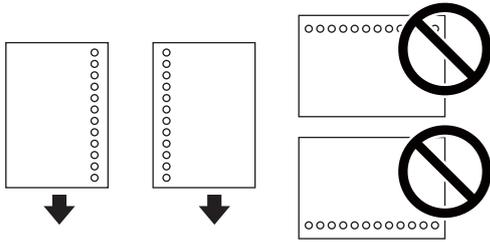


! **Importante:**

- ❑ No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo del símbolo ▼ del interior de la guía lateral.
- ❑ Cargue el papel por el lado corto. Con todo, si ha definido el lado largo como anchura del tamaño definido por el usuario, cargue el papel por el lado largo.

Solo impresora.

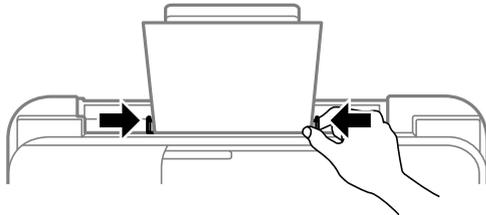
Papel perforado



Nota:

- Cargue una sola hoja de papel normal del tamaño definido con orificios de encuadernación a la izquierda o la derecha.
- Ajuste la posición de impresión del archivo para que no se imprima sobre las perforaciones.

4. Deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.



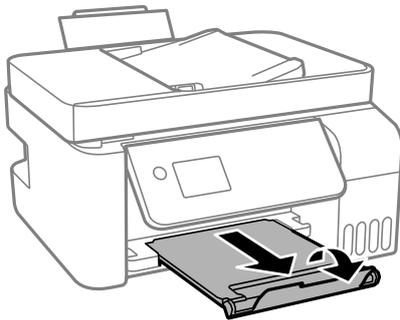
5. En el panel de control, establezca el tamaño y tipo del papel que haya cargado en la aliment papel posterior.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

Nota:

También puede mostrar la pantalla con los parámetros de tamaño y tipo de papel seleccionando **Configuración > Config. impresora > Conf. origen de papel > Configuración del papel.**

6. Despliegue la bandeja de salida.



Nota:

Vuelva a colocar en su paquete el papel restante. Si lo deja en la impresora, el papel podría combarse o la calidad de impresión podría decaer.

Información relacionada

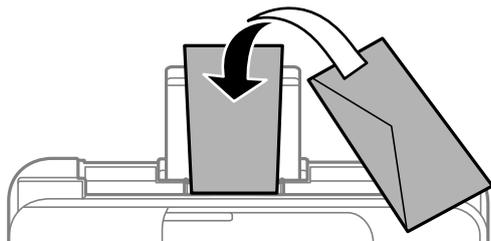
- ➔ “Precauciones en la manipulación del papel” de la página 50
- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 48

Solo impresora.

- ➔ “Carga de sobres y precauciones” de la página 53
- ➔ “Carga de papel largo” de la página 53

Carga de sobres y precauciones

Cargue primero el borde corto de los sobres en el centro con la solapa hacia abajo, y deslice las guías laterales hasta los bordes de los sobres.



- Airee y alinee los bordes de los sobres antes de cargarlos. Cuando los sobres apilados contengan aire, presiónelos para aplastarlos antes de cargarlos.



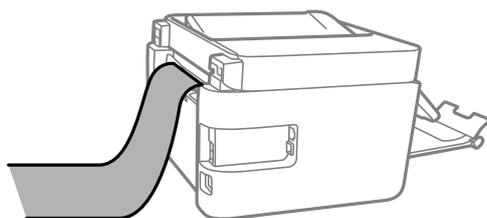
- No utilice sobres que estén curvados o doblados. El uso de estos sobres causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.
- No use sobres con superficies adhesivas en las solapas ni sobres con ventana.
- No use sobres demasiado finos, ya que pueden curvarse durante la impresión.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 48
- ➔ “Carga de papel en la Alimentación posterior” de la página 51

Carga de papel largo

Al cargar papel más largo que el tamaño legal, guarde el soporte del papel y alise el borde de la primera hoja de papel.



Solo impresora.**Información relacionada**

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 48
- ➔ “Carga de papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 51

Lista de tipos de papel

Para obtener unos resultados de impresión óptimos, seleccione el tipo de papel pertinente.

Nombre del papel	Tipo papel	
	Panel de control	Controlador de impresora
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Satinado	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Calidad fotogr. IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Colocación de originales

Coloque los originales en el cristal del escáner o en el ADF.

Puede escanear varios originales al mismo tiempo con el ADF.

Originales disponibles para el ADF

Tamaños de papel disponibles	A4, Carta, 8,5×13 pulg., Legal
Tipo de papel	Papel normal
Grosor del papel (peso del papel)	64 a 95 g/m ²
Capacidad de carga	A4, Carta: 30 hojas o 3.3 mm 8,5×13 pulg., Legal: 10 hojas

Incluso si el original cumple con las especificaciones de papel que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se recojan desde el ADF o que la calidad del escaneado disminuya en función de las propiedades o la calidad del papel.

Solo impresora.

! *Importante:*

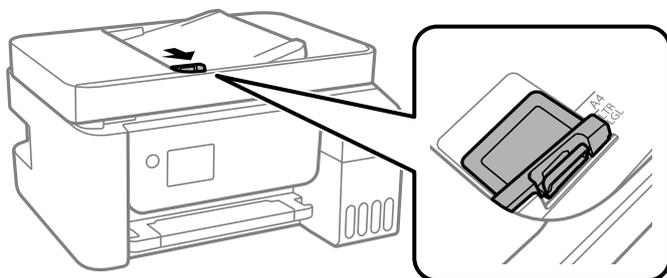
No introduzca fotografías o ilustraciones originales valiosas en el ADF. Un error en la alimentación puede arrugar o dañar el original. En su lugar, escanee estos documentos en cristal del escáner.

Para evitar atascos de papel, no coloque los originales siguientes en el ADF. Para estos tipos, utilice cristal del escáner.

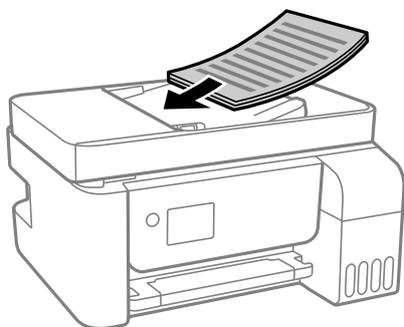
- Originales rasgados, doblados, arrugados, deteriorados o curvados
- Originales con agujeros de encuadernación
- Originales fijados con cinta adhesiva, grapas, clips, etc.
- Originales que llevan pegados cintas o papeles
- Originales con corte irregular o ángulos no rectos
- Originales encuadernados
- Transparencias, papel de transferencia térmica o carbón

Colocación de originales en el ADF

1. Alinee los bordes de los originales.
2. Despliegue la guía para bordes del ADF.



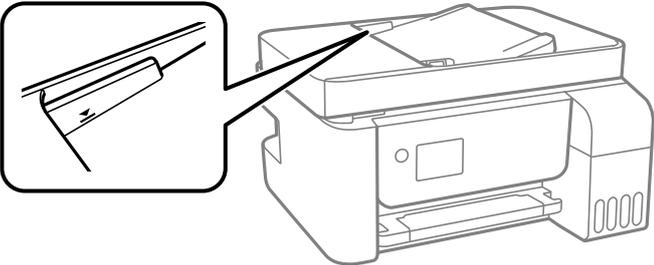
3. Coloque los originales boca arriba en el ADF con el lado corto primero y deslice la guía para bordes del ADF hasta que toque el borde de los originales.



Solo impresora.

! **Importante:**

- No cargue originales por encima de la línea indicada por el triángulo en el ADF.



- No añada originales durante el escaneado.

Colocación de originales en el ADF para la copia 2-up

Coloque los originales en la dirección mostrada en la ilustración y seleccione el ajuste de orientación.

- Originales en vertical: Seleccione **Retrato** en el panel de control como se explica a continuación.

Multi páginas > 2/cara > Orientación original > Retrato

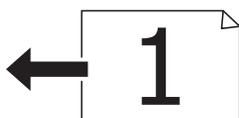
Coloque los originales en el ADF en la dirección de la flecha.



- Originales en horizontal: Seleccione **Paisaje** en el panel de control como se explica a continuación.

Multi páginas > 2/cara > Orientación original > Paisaje

Coloque los originales en el ADF en la dirección de la flecha.



Colocación de originales en el Cristal del escáner

! **Precaución:**

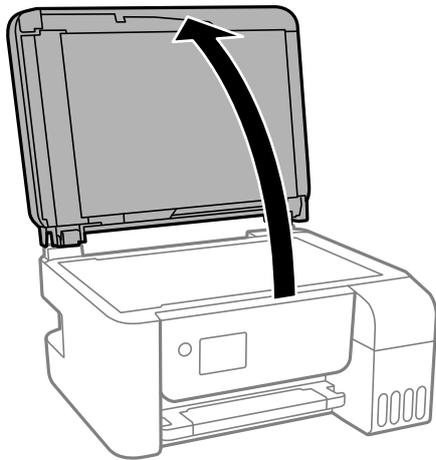
Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

! **Importante:**

Al colocar originales voluminosos, como libros, evite que la luz exterior incida directamente sobre el cristal del escáner.

Solo impresora.

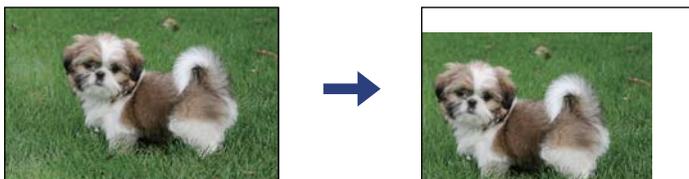
1. Abra la cubierta para documentos.



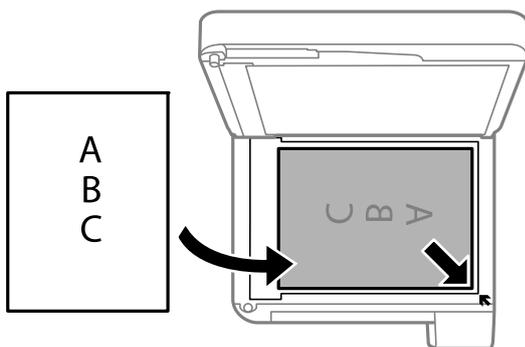
2. Elimine el polvo o las manchas de la superficie del cristal del escáner con un paño suave, seco y limpio.

Nota:

Si hay residuos o suciedad en el cristal del escáner, puede ampliarse el rango de escaneado para incluirlo, de forma que la imagen del original se puede ver desplazada o reducida.



3. Coloque el original boca abajo y deslícelo hasta la marca de la esquina.



Nota:

- Un margen de 1,5 mm desde la esquina del cristal del escáner no entra dentro del escaneado.
- Cuando se colocan originales en el ADF y en el cristal del escáner, se da prioridad a los originales en el ADF.

4. Cierre la tapa con cuidado.

! Importante:

No aplique demasiada fuerza al cristal del escáner o a la cubierta para documentos. De lo contrario, podrían dañarse.

Solo impresora.

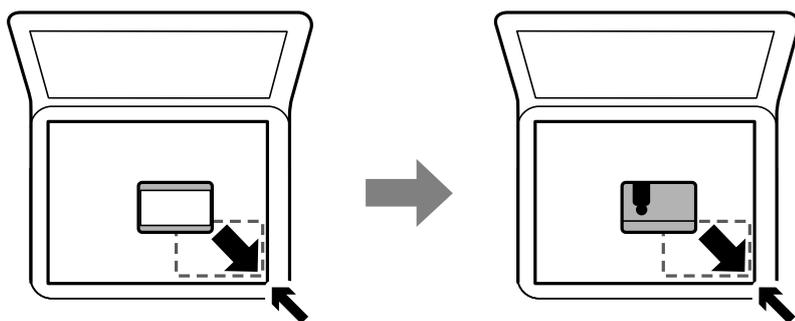
5. Retire los originales después de escanearlos.

Nota:

Si deja los originales en el cristal del escáner mucho tiempo, se pueden quedar pegados a la superficie del cristal.

Colocación de carnets de identidad para copiar

Coloque el carnet de identidad a 5 mm de la marca de la esquina del cristal del escáner.



Gestión de contactos

La creación de una lista de contactos permite introducir destinos con facilidad. Puede registrar hasta 100 entradas, y puede utilizar la lista de contactos cuando introduzca un número de fax.

Registro o modificación de contactos

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Admin. de contactos**.

3. Pruebe una de las opciones siguientes.

- Para registrar un nuevo contacto, seleccione **Añadir entr.** y, a continuación, seleccione el número del registro.
- Para editar un contacto, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione el contacto que desee.
- Para eliminar un contacto, seleccione **Eliminar**, seleccione el contacto que desea borrar y después pulse **Sí**. No son necesarios más pasos.

4. Configure los ajustes oportunos.

Nota:

*Al introducir un número de fax, especifique un código de acceso externo antes del número si el sistema telefónico es PBX y el código es necesario para acceder a una línea externa. Si el código de acceso ya se ha definido en el parámetro **Tipo de línea**, introduzca almohadilla (#) en lugar del código de acceso. Para agregar una pausa (pausa de tres segundos) durante el marcado, introduzca un guion(-).*

5. Pulse el botón OK para continuar y, a continuación, seleccione **Añadir entr.** para finalizar el registro o la edición.

Solo impresora.

Registro o modificación de grupos de contactos

Si agrega contactos a un grupo, puede enviar un fax a varios destinos a la vez.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Admin. de contactos**.

3. Pruebe una de las opciones siguientes.

- Para registrar un nuevo grupo de contactos, seleccione **Añadir grupo** y, a continuación, seleccione el número del registro.
- Para editar un grupo de contactos, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione el grupo que desee.
- Para eliminar un grupo de contactos, seleccione **Eliminar**, seleccione el grupo que desee y, a continuación, seleccione **Sí**. No son necesarios más pasos.

4. Introduzca o edite el **Nombre de grupo** y, a continuación, pulse OK.

5. Introduzca o edite el **Palabra índice** y, a continuación, pulse OK.

6. Seleccione los contactos que desee registrar en el grupo.

Cada vez que pulse el botón ▶, el contacto se selecciona y deselecciona alternativamente.

Nota:

Puede registrar un máximo de 99 contactos.

7. Pulse el botón OK para continuar y, a continuación, seleccione **Añadir entr.** para finalizar el registro o la edición.

Registro de contactos en un ordenador

Utilizando Web Config, puede crear una lista de contactos en su ordenador e importarla a la impresora.

1. Acceda a “Web Config”.
2. Seleccione **Configuración avanzada** desde la lista en la parte superior derecha de la ventana.
3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
5. Introduzca **Nombre**, **Palabra índice**, **Número de fax** y **Veloc. fax**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Solo impresora.**Opciones de configuración de destino**

Elementos	Ajustes y explicación
Nombre	Escriba el nombre mostrado en los contactos en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Palabra índice	Escriba las palabras a buscar en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Tipo	Este elemento está fijado como Fax . No puede modificar este ajuste.
Número de fax	Introduzca entre 1 y 64 caracteres utilizando 0-9 - * # y espacio.
Veloc. fax	Seleccione la velocidad de comunicación para el destino.

Registro de destinos como un grupo

1. Acceda a “Web Config”.
2. Seleccione **Configuración avanzada** desde la lista en la parte superior derecha de la ventana.
3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
5. Introduzca un **Nombre** y una **Palabra índice**.
6. Seleccione un grupo desde **Tipo**.
7. Haga clic en **Seleccionar** para acceder a **Contact. para Grupo**.
Se mostrarán los destinos disponibles.
8. Seleccione el destino que quiere registrar en el grupo y después haga clic en **Seleccionar**.
Nota:
Los destinos se pueden registrar en varios grupos.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Opciones de menú de Configuración

Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio de la impresora para realizar diversos ajustes.

Opciones de menú para Mantenimiento

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Mantenimiento

Solo impresora.

Test inyectores:

Seleccione esta función para comprobar si las boquillas del cabezal de impresión están obstruidas. La impresora imprimirá un patrón de test de inyectores.

Limpieza cabezal:

Seleccione esta función para limpiar los inyectores obstruidos del cabezal de impresión.

Limpieza a fondo:

Seleccione este elemento para sustituir toda la tinta que contienen los tubos. Se consume más tinta que en la limpieza habitual. Consulte la «Información relacionada» debajo para obtener más detalles acerca del uso de este elemento.

Alineación cabezal:

Utilice esta función para ajustar el cabezal de impresión y mejorar la calidad de impresión.

Alineación vertical

Seleccione esta función si las impresiones están borrosas, o si el texto y las líneas no están alineados.

Alineación horizontal

Seleccione esta función si en las impresiones hay bandas horizontales a intervalos regulares.

Restablecer nivel de tinta:

Seleccione esta función para restablecer los niveles de tinta al 100 % cuando rellene el tanque de tinta.

Limpieza de guía papel:

Seleccione esta función si aparecen manchas de tinta en los rodillos internos. La impresora carga papel para limpiar los rodillos internos.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 154](#)
- ➔ [“Ejecución de Limpieza a fondo” de la página 156](#)
- ➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 158](#)
- ➔ [“Rellenado de los tanques de tinta” de la página 149](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 158](#)

Opciones de menú de Configuración impresora

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Configuración impresora

Conf. origen de papel:

Configuración del papel:

Seleccione el tamaño y tipo de papel que cargó en la fuente de papel.

Solo impresora.

Cambio auto. A4/carta:

Seleccione **Activado** para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño A4 si no hay fuente de papel configurada para Carta o para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño Carta si no hay fuente de papel configurada para A4.

Aviso error:

Seleccione **Activado** para que se muestre un mensaje de error cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincida con el papel cargado.

Vis. aut. conf. papel:

Seleccione **Activado** para mostrar la pantalla **Configuración del papel** al cargar papel en la fuente de papel. Si deshabilita esta función, no podrá imprimir desde un iPhone o iPad mediante AirPrint.

Sonido:

Ajuste el volumen.

Silenciar

Seleccione **Activado** para silenciar todo el sonido.

Modo normal

Seleccione el volumen, como **Presionar botones**.

Modo silencioso

Seleccione el volumen, como **Presionar botones en Modo silencioso**.

Modo silencioso:

Es posible que su producto no tenga esta función según el lugar de compra.

Seleccione **Activado** para reducir el ruido que hace la impresora durante la impresión, aunque esto puede causar que la velocidad de impresión se reduzca. Según el tipo de papel y los ajustes de calidad de impresión que utilice, es posible que el ruido de la impresora no cambie.

Apagado aut.:

Su producto puede tener esta función o la función **Ajustes de apagado** dependiendo del lugar de compra.

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Ajustes de apagado:

Su producto puede tener esta función o la función **Apagado aut.** dependiendo del lugar de compra.

Apagar si no hay actividad

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Apagar si se desconecta

Seleccione esta función para apagar la impresora después de 30 minutos cuando todos los puertos, incluyendo el puerto LINE, están desconectados. Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Solo impresora.

Conf. de fecha y hora:

Fecha y hora

Especifique la fecha y hora actuales.

Horario de verano

Seleccione la opción de horario de verano de su región.

Dif. horaria

Especifique la diferencia entre la hora local y UTC (Tiempo universal coordinado).

País o región:

Seleccione el país o región en la que va a utilizar la impresora. Si cambia de país o región, se restablecerá la configuración predeterminada de fax y tendrá que configurarla de nuevo.

Idioma/Language:

Seleccione el lenguaje a utilizar en la pantalla LCD.

Temp. de apagado:

Ajuste el intervalo de tiempo para que la impresora entre en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) no haya realizado ninguna operación. Transcurrido ese intervalo, la pantalla LCD se pone en negro.

Conex. PC a través USB:

Seleccione **Activar** para permitir el acceso del ordenador a la impresora cuando se conecten mediante USB. Si se selecciona la opción **Deshabilitar**, se restringen aquellas impresiones y escaneos que no se envíen mediante conexión de red.

Información relacionada

➔ [“Ahorro de energía — Panel de control” de la página 67](#)

Opciones de menú para Config. de Wi-Fi/Red

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Config. de Wi-Fi/Red

Imprimir hoja de estado

Imprime una hoja de estado de la red.

Config. Wi-Fi:

Establezca o cambie la configuración de la red inalámbrica. Elija uno de los siguientes métodos de conexión y siga las instrucciones del panel de control.

Wi-Fi (recomendado):

Wi-Fi Direct

Estado de conexión

Comprueba el estado de la conexión de red e imprime el informe de conexión de red. Si existe algún problema de conexión, revise el informe de comprobación para solucionarlo.

Solo impresora.

Información relacionada

- ➔ “Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 33
- ➔ “Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando” de la página 34
- ➔ “Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)” de la página 35
- ➔ “Conexión Wi-Fi Direct (AP Simple)” de la página 22
- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43
- ➔ “Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 36

Opciones de menú de Epson Connect Services

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Epson Connect Services

Registrar/Eliminar:

Registre o elimine la impresora de los servicios de Epson Connect.

Para consultar manuales de uso, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (sólo para Europa)

Suspender/Reanudar:

Elija entre interrumpir y reanudar los servicios de Epson Connect.

Dirección de correo electrónico:

Vea la dirección de correo electrónico de la impresora que está registrada en los servicios de Epson Connect.

Estado:

Vea si la impresora está registrada en los servicios de Epson Connect y conectada a ellos.

Información relacionada

- ➔ “Impresión a través de un servicio de red” de la página 174

Opciones de menú para Google Cloud Print Services

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Google Cloud Print Services

Suspender/Reanudar:

Elija si desea interrumpir o reanudar los servicios de Google Cloud Print.

Anular registro:

Anule los servicios de Google Cloud Print.

Solo impresora.

Estado:

Vea si la impresora está registrada en los servicios de Google Cloud Print y conectada a ellos.

Para registrarse y encontrar manuales de uso, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Sólo para Europa)

Opciones de menú para Admin. de contactos

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Admin. de contactos

Añadir entr.:

Registre la entrada a utilizar para los faxes de los contactos.

Añadir grupo:

Registre la entrada de los faxes del grupo en los contactos.

Editar:

Edite las entradas y grupos registrados en los contactos.

Eliminar:

Borre la entrada o el grupo registrado en los contactos.

Imprimir contactos:

Imprima la información de la entrada y del grupo de los contactos de la lista.

Ajustes del fax

Seleccione el menú del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes del fax

Consulte Información relacionada más abajo.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Ajustes del fax” de la página 78](#)

Opciones de menú de Hoja estado impresión

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Hoja estado impresión

Solo impresora.

Hoja de estado configuración:

Imprima hojas de información sobre el estado y la configuración actuales de la impresora.

Hoja de estado de suministros:

Imprima una hoja de información sobre el estado de los consumibles.

Hoja historial uso:

Imprima hojas de información con el historial de uso de la impresora.

Opciones de menú para Cont. copias impresas

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Cont. copias impresas

Muestra el número total de impresiones, de impresiones en blanco y negro y de impresiones a color, incluyendo la hoja de estado, desde la fecha en la que compró la impresora.

Opciones de menú para Restaurar configuración pred.

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Restaurar configuración pred.

Restaura los valores predeterminados de los siguientes menús.

- Configuración de red
- Ajustes copia
- Config. Digitaliz.
- Ajustes del fax
- Borrar todos los datos y la config.

Opciones de menú de Actualizar firmware

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Actualizar firmware

Actualizar:

Comprueba si se ha subido al servidor de red la última versión del firmware. Si hay una actualización disponible, puede elegir entre actualizarlo ahora o no.

Versión actual:

Muestra la versión del firmware instalado en su impresora.

Notificación:

Comprueba regularmente si hay actualizaciones del firmware y lo avisa si encuentra una disponible.

Ahorro de energía

La impresora entra en el modo de reposo o se apaga automáticamente cuando lleva un tiempo determinado inactiva. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía. Cualquier incremento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Según el lugar de compra, es posible que la impresora tenga disponible una función que la apaga automáticamente si no se conecta a la red durante 30 minutos.

Ahorro de energía — Panel de control

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Configuración impresora**.

3. Pruebe una de las opciones siguientes.

Nota:

*Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Apagado aut.**, según el lugar de compra.*

- Seleccione **Temp. de apagado** o **Ajustes de apagado > Apagar si no hay actividad** o **Apagar si se desconecta** y realice los ajustes que desee.
- Seleccione **Temp. de apagado** o **Apagado aut.** y realice los ajustes que desee.

Ajustes de fax

Antes de usar las funciones de fax

Configure los siguientes ajustes para utilizar las funciones de fax.

- Conecte correctamente la impresora a una línea telefónica y, en caso necesario, a un teléfono
- Ejecute el **Asistente config. fax**, necesario para realizar ajustes básicos.

Configure los siguientes ajustes según sea necesario.

- Contactos** registro
- Config. pred. de usuario** que define los valores predeterminados de los elementos del menú **Fax**
- Ajustes de informes** para imprimir informes cuando se envían o se reciben faxes

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a una línea telefónica” de la página 68](#)
- ➔ [“Preparar la impresora para enviar y recibir faxes \(mediante Asistente config. fax\)” de la página 72](#)
- ➔ [“Configuración individual de las funciones de fax de la impresora” de la página 74](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Ajustes del fax” de la página 78](#)
- ➔ [“Configuración de red” de la página 21](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 58](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Config. pred. de usuario” de la página 82](#)
- ➔ [“Menú Ajustes de informes” de la página 81](#)

Conexión a una línea telefónica

Líneas telefónicas compatibles

Puede usar la impresora con líneas telefónicas analógicas estándar (PSTN = Red telefónica conmutada y sistemas telefónicos PBX (central telefónica privada).

Quizás no pueda usar la impresora con los siguientes sistemas o líneas telefónicas.

- Línea telefónica VoIP, por ejemplo DSL o servicio digital de fibra óptica
- Línea telefónica digital (ISDN)
- Algunos sistemas telefónicos PBX
- Si hay adaptadores conectados entre la toma telefónica y la impresora. Puede tratarse de adaptadores de terminal, adaptadores de VoIP, divisores o un enrutador DSL.

Conexión de la impresora a una línea telefónica

Conecte la impresora a una toma telefónica con un cable de teléfono RJ-11 (6P2C). Al conectar un teléfono a la impresora, utilice un segundo cable de teléfono RJ-11 (6P2C).

Dependiendo de la región, la impresora se podría suministrar con un cable telefónico. Si es así, utilice ese cable.

Podría tener que enchufar el cable telefónico a un adaptador suministrado para su país o región.

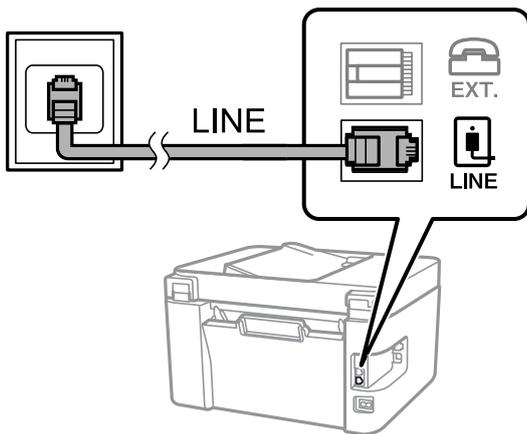
Nota:

Quite el tapón del puerto EXT. de la impresora solo si va a conectar el teléfono a la impresora. No lo quite si no va a conectar el teléfono.

En zonas donde se produzcan frecuentes tormentas eléctricas, es aconsejable usar un protector contra sobretensiones.

Conexión a una línea telefónica estándar (PSTN) o PBX

Conecte un cable telefónico de la toma telefónica o el puerto PBX en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora.



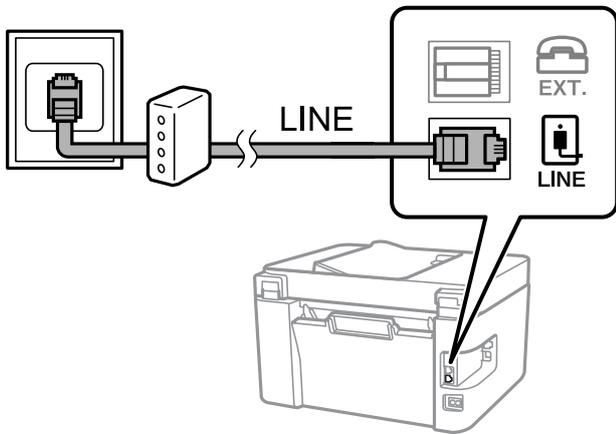
Conexión a DSL o ISDN

Conecte un cable telefónico del módem DSL o el adaptador de terminal ISDN en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora. Consulte la documentación del módem o del adaptador para obtener información detallada.

Ajustes de fax

Nota:

Si el módem DSL no cuenta con un filtro de DSL incorporado, conecte un filtro de DSL independiente.



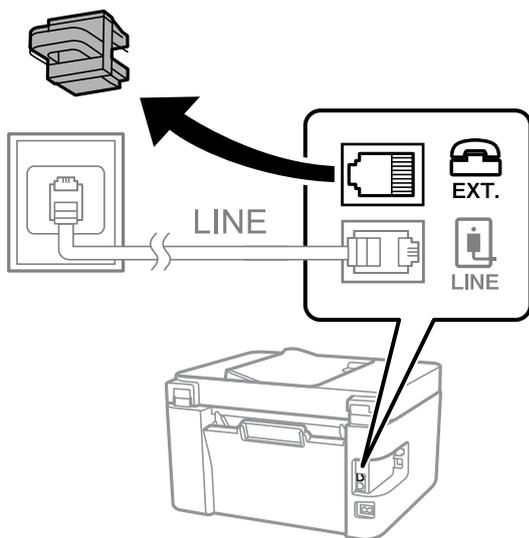
Conexión del teléfono a la impresora

Si va a usar la impresora y el teléfono con una sola línea telefónica, conecte el teléfono a la impresora.

Nota:

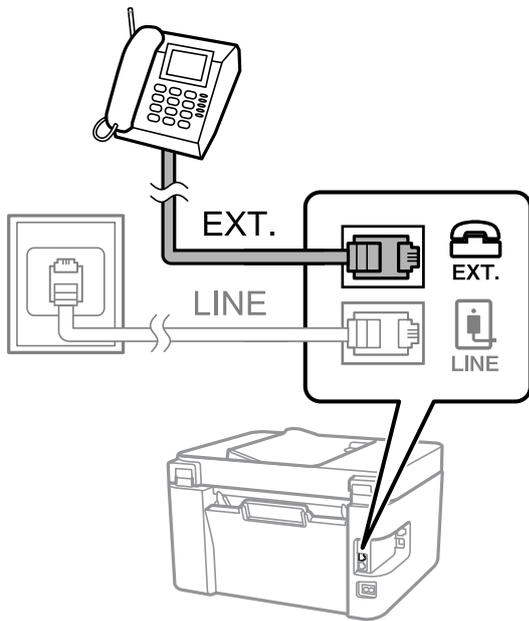
- ❑ Si el teléfono tiene una función de fax, desactívela antes de realizar la conexión. Consulte los manuales del teléfono para obtener información detallada.
- ❑ Si conecta un contestador automático, asegúrese de que el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora esté establecido en un valor más alto que el número de tonos en el que se establece la respuesta de la llamada por parte del contestador automático.

1. Retire el protector del puerto EXT. en la parte posterior de la impresora.



Ajustes de fax

- Conecte el teléfono y el puerto EXT. con un cable telefónico.

**Nota:**

Si va a compartir una sola línea telefónica, asegúrese de conectar el teléfono al puerto EXT. de la impresora. Si divide la línea para conectar el teléfono y la impresora por separado, el teléfono y la impresora no funcionarán correctamente.

- Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

- Descuelgue el auricular.

Se establece una conexión cuando aparece un mensaje para pulsar ◊ para empezar a enviar o recibir un fax en la pantalla.

**Información relacionada**

- ➔ “Preparar la impresora para enviar y recibir faxes (mediante Asistente config. fax)” de la página 72
- ➔ “Configuración del contestador automático” de la página 75
- ➔ “Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado (Recep. remota)” de la página 76
- ➔ “AjusteModo recep.” de la página 74

Preparar la impresora para enviar y recibir faxes (mediante Asistente config. fax)

Asistente config. fax configura las funciones básicas del fax para que la impresora esté lista para enviar y recibir faxes.

El asistente se abre automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. También puede mostrar el asistente manualmente desde el panel de control de la impresora. Necesita ejecutar el asistente de nuevo en el caso de que este se omita cuando la impresora se encienda por primera vez o cuando el entorno de conexión haya cambiado.

- Los elementos siguientes son los que se establece a través del asistente.
 - Encabezado (Su número de teléfono y Encabz fax)**
 - Modo recep. (Auto. o Manual)**
- Los elementos siguientes se establecen automáticamente conforme al entorno de conexión.
 - Modo de marcado (como Tono o Pulso)**
 - Tipo de línea (PSTN o PBX)**
 - Detección tono marc.**
 - Configuración DRD**
- Otros elementos de **Config. básica** permanecen como están.

Inicie **Asistente config. fax** para ejecutar **Config. básica** siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.

1. Asegúrese de que la impresora está conectada a alguna línea telefónica.

Nota:

Dado que al finalizar el asistente se lleva a cabo una comprobación automática de la conexión de fax, la impresora debe estar conectada a la línea telefónica antes de iniciar dicho asistente.

2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Ajustes del fax > Asistente config. fax**.

4. Compruebe el mensaje que aparece en la pantalla y, a continuación, seleccione **Seguir**.

Se inicia el asistente.

5. En la pantalla de entrada del encabezado de fax, escriba el nombre de remitente (por ejemplo, el nombre de su empresa) y seleccione **Seguir**.

Nota:

El nombre de remitente y el número de fax aparecen como encabezado de los faxes salientes.

6. En la pantalla de entrada del número de teléfono, escriba su número de fax y seleccione **Seguir**.

Ajustes de fax

7. En la pantalla **Configuración DRD**, ajuste los parámetros siguientes.
- Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, seleccione **Configuración** y seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes.
 - Si selecciona **Todo**, vaya al paso 8.
 - Si selecciona cualquier otro ajuste, **Modo recep.** se ajustará automáticamente en **Auto.** Vaya al paso 10.
 - Si no necesita configurar esta opción: Seleccione **Saltar** y, a continuación, vaya al paso 10.

Nota:

- El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre diferente a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione en **DRD** el patrón de tonos asignado a las llamadas de fax.*
 - Según la región, **Activado** y **Desactivada** se muestran como opciones de **DRD**. Seleccione **Activado** para usar la función de tonos especiales.*
8. En la pantalla **Config. modo recibir**, indique si va a usar el teléfono conectado a la impresora.
- Una vez establecida la conexión, pulse **Sí** y vaya al paso siguiente.
 - Si no se ha establecido la conexión, pulse **No** y vaya al paso 10. **Modo recep.** se configura en **Auto.**
9. En la pantalla **Config. modo recibir**, indique si desea recibir los faxes automáticamente.
- Para recibirlos automáticamente pulse **Sí**. **Modo recep.** se configura en **Auto.**
 - Para recibirlos manualmente pulse **No**. **Modo recep.** se configura en **Manual**.
10. Compruebe los ajustes realizados en la pantalla de confirmación que se muestra y, a continuación, seleccione **Contin.**

Para corregir o cambiar la configuración, seleccione ↩.

Se imprime un informe que indica el estado de la conexión.

Nota:

- Si el informe contiene errores, siga las instrucciones del informe para solucionarlos.*
- Si se muestra la pantalla **Selec. tipo de línea**, seleccione el tipo de línea.
 - Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal, seleccione **PBX**.
 - Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico estándar, seleccione **PSTN**. Cuando aparezca el mensaje para desactivar la detección de tono de marcado en la pantalla, pulse el botón OK. Con todo, si desactiva la detección del tono de marcado, la impresora podría omitir el primer dígito de un número de fax al marcar y enviar el fax a un número erróneo.*

Información relacionada

- ➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 69](#)
- ➔ [“Ajuste Modo recep.” de la página 74](#)
- ➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 75](#)
- ➔ [“Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 76](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Configuración individual de las funciones de fax de la impresora

Puede configurar las funciones de fax de la impresora individualmente desde el panel de control de la impresora. Los ajustes que haga con el **Asistente config. fax** también se pueden modificar. Para obtener más detalles, consulte las descripciones del menú **Ajustes del fax**.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Ajustes del fax” de la página 78](#)

Ajuste Modo recep.

Para recibir faxes entrantes hay dos opciones en **Modo recep.**. Puede configurarlas en el siguiente menú.

Configuración > Ajustes del fax > Config. básica > Modo recep.

Modo recep.	Uso de la línea de teléfono
Manual	Principalmente para hacer llamadas, pero también para enviar faxes
Auto.	Exclusivamente para enviar faxes (no es necesario un dispositivo telefónico externo)
	Principalmente para enviar faxes y, a veces, para hacer llamadas

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Auto.” de la página 75](#)
- ➔ [“Uso del modo Manual” de la página 74](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Uso del modo Manual

Recepción de faxes

Cuando el teléfono suena, puede responder a la llamada manualmente descolgando el auricular.

- Cuando oiga una señal de fax (baudio):

Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, pulse el botón # para seleccionar la recepción del fax y, a continuación, seleccione \diamond . Después cuelgue el auricular.

- Si la llamada es para una llamada de voz:

Puede responder al teléfono como de costumbre.

Recepción de faxes exclusivamente a través de un teléfono conectado

Si se ha ajustado **Recep. remota**, puede recibir faxes simplemente introduciendo el código inicial.

Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular. Cuando oiga el tono de fax (baudios), marque el código inicial de dos cifras y luego cuelgue el auricular.

Ajustes de fax

Información relacionada

➔ [“Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 76](#)

Uso del modo Auto.

Recepción de faxes sin un dispositivo telefónico externo

La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes cuando se alcanza el número de timbres configurado en **Tonos para resp.**.

Nota:

*Se recomienda ajustar **Tonos para resp.** en un número lo más bajo posible.*

Recepción de faxes con un dispositivo telefónico externo

Las impresoras con dispositivos telefónicos externos funcionan de la siguiente manera.

- Si su dispositivo telefónico es el contestador automático y responde antes del número de tonos configurado en **Tonos para resp.:**
 - Si la llamada es por un fax: La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz: El contestador automático puede recibir las llamadas y grabar los mensajes e voz.
- Cuando responde al teléfono antes de alcanzar el número de timbres configurado en **Tonos para resp.:**
 - Si la llamada es por un fax: Puede recibir el fax siguiendo los mismos pasos que en modo **Manual**.
 - Si la llamada es una llamada de voz: Puede responder al teléfono normalmente.
- Cuando la impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes:
 - Si la llamada es por un fax: La impresora empieza a recibir faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz: No puede responder al teléfono. Pídale a su interlocutor que le devuelva la llamada.

Nota:

*Establezca el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora en un número mayor que el número de tonos del contestador automático. Si no lo hace así, el contestador no puede recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Si desea más detalles sobre cómo configurar el contestador automático, consulte el manual que incluye el contestador automático.*

Información relacionada

➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 75](#)

➔ [“Uso del modo Manual” de la página 74](#)

Configuración de conexión de un dispositivo telefónico externo

Configuración del contestador automático

Para usar un contestador automático es necesario configurarlo.

Ajustes de fax

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. básica**.

3. Ajuste **Modo recep.** en **Auto.**.

4. Establezca el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora en un número mayor que el número de tonos del contestador automático.

Si la opción **Tonos para resp.** está configurada con un número menor que el número de tonos del contestador automático, el contestador automático no podrá recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Consulte los manuales del contestador automático para obtener información detallada.

El parámetro **Tonos para resp.** de la impresora podría no aparecer en función de la región.

Información relacionada

➔ “Uso del modo Auto.” de la página 75

➔ “Menú Config. básica” de la página 79

Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado (Recep. remota)

Puede empezar a recibir faxes entrantes simplemente descolgando el auricular y utilizando el teléfono, sin utilizar la impresora en ningún momento.

La característica **Recep. remota** está disponible con teléfonos compatibles con la marcación por tonos.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. básica > Recep. remota**.

3. Seleccione **Activado**.

4. Introduzca un código de dos dígitos (puede introducir de 0 a 9, * y #) como código inicial y, a continuación, pulse el botón OK para aplicar la configuración.

Información relacionada

➔ “Uso del modo Manual” de la página 74

➔ “Menú Config. básica” de la página 79

Configuración del bloqueo de faxes basura

Puede bloquear la recepción de faxes basura.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

Ajustes de fax

2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. básica > Fax de rechazo**.
3. Establezca las condiciones de bloqueo de faxes basura.
Seleccione **Fax de rechazo** y, a continuación, habilite las siguientes opciones.
 - Rech. lista números: Rechaza los faxes que se encuentran en la lista de números rechazados.
 - Enc fax en blanco: Rechaza los faxes que tienen la información de encabezado en blanco.
 - Llam. no en Contactos: Rechaza los faxes que no se han añadido a la lista de contactos.
4. Pulse  para volver a la pantalla **Fax de rechazo**.
5. Si utilice **Rech. lista números**, seleccione **Editar lista de números bloqueados** y edite la lista.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador

Para enviar y recibir faxes en el equipo cliente, la FAX Utility debe estar instalada en el ordenador conectado a través de la red o de un cable USB.

Cómo ajustar Guardar al PC para recibir faxes

Puede recibir faxes en un ordenador mediante FAX Utility. Instale FAX Utility en el ordenador y realice la configuración. Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal).

EL ajuste de más abajo del panel de control de la impresora está configurado en **Sí** y los faxes recibidos pueden guardarse en el ordenador.

Configuración > Ajustes del fax > Config. de recepción > Guardar al PC

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Cómo configurar Guardar al PC para que también imprima los faxes recibidos

Puede configurar la impresora de modo que imprima los faxes recibidos además de guardarlos en el ordenador.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Para seleccionar un elemento, use los botones     y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. de recepción**.
3. Seleccione **Guardar al PC > Sí e imprimir.**

Ajustes de fax

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Cómo ajustar Guardar al PC para no recibir faxes

Para configurar la impresora de modo que no almacene los faxes recibidos en el ordenador, cambie la configuración de la impresora.

Nota:

También puede cambiar la configuración mediante FAX Utility. Sin embargo, si hay faxes que no se han guardado en el ordenador, la característica no funciona.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. de recepción**.

3. Seleccione **Guardar al PC > No**.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Opciones de menú para Ajustes del fax

Al seleccionar **Configuración > Ajustes del fax** en el panel de control de la impresora se muestra este menú.

Comprobar conexión de fax

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Comprobar conexión de fax

Al seleccionar **Comprobar conexión de fax** se comprueba si la impresora está conectada al teléfono y preparada para la transmisión de fax. Puede imprimir el resultado de la comprobación en una hoja de papel normal A4.

Asistente config. fax

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Asistente config. fax

Seleccione **Asistente config. fax** para configurar los ajustes básicos de fax. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Preparar la impresora para enviar y recibir faxes \(mediante Asistente config. fax\)” de la página 72](#)

Ajustes de fax

Menú Config. básica

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config. básica

Elemento	Descripción
Veloc.fax	Seleccione la velocidad de transmisión de fax. Es aconsejable seleccionar Baja(9.600 bps) si se produce un error de comunicación a menudo, al enviar o recibir fax al o desde el extranjero, o si se usa un servicio telefónico IP (VoIP).
ECM	Corrige automáticamente errores de transmisión de fax (modo de corrección de errores), causados normalmente por ruido en la línea telefónica. Si esta opción está desactivada, no se pueden enviar ni recibir documentos en color.
Detección tono marc.	Detecta un tono de marcado antes de empezar a marcar. Si la impresora está conectada a una PBX (central telefónica privada) o una línea telefónica digital, podría no empezar a marcar. En esta situación, cambie la configuración de Tipo de línea a PBX . Si el problema no se soluciona, desactive esta función. Sin embargo, si se desactiva esta función, se podría eliminar el primer dígito de un número de fax y enviarse el fax a un número erróneo.
Modo de marcado	Seleccione el tipo de sistema telefónico al que ha conectado la impresora. Si se configura en Pulso , puede cambiar temporalmente el modo de marcado de pulsos a tonos pulsando * (se introduce «T») al especificar números en la pantalla superior del fax. Es posible que este ajuste no aparezca en su país o región.
Tipo de línea	<p>Seleccione el tipo de línea a la que ha conectado la impresora.</p> <p>Si utiliza la impresora en un entorno con extensiones telefónicas y tiene que marcar un código para acceder a una línea exterior (0 y 9, por ejemplo), seleccione PBX y registre el código de acceso. Si ha registrado el código de acceso, cuando vaya a enviar un fax a un número exterior solo tendrá que escribir # (almohadilla) en vez del código de acceso. Si está en un entorno que usa un módem DSL o un adaptador de terminal, también le recomendamos establecerlo en PBX.</p> <p>No puede enviar faxes a destinatarios de Contactos para los que haya establecido un código de acceso exterior, como 0 o 9. Si ha añadido los destinatarios en Contactos utilizando un código de acceso externo como 0 o 9, ajuste el código de acceso a No usar. De lo contrario, deberá cambiar el código a # en Contactos.</p>
Encabezado	<p>Introduzca el nombre y número de fax del remitente. Aparecerán como encabezado en los faxes salientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Su número de teléfono: Puede introducir un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0–9, + o espacio.</p> <p><input type="checkbox"/> Encabz fax: Puede registrar hasta 21 nombres de remitentes, según sea necesario. Puede introducir hasta 40 caracteres para cada nombre de remitente.</p>
Modo recep.	Seleccione el modo de recepción. Para obtener más detalles, consulte la siguiente información relacionada.
DRD	Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes. El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre distinto a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Según la región, esta opción estará Activado o Desactivada .
Tonos para resp.	Seleccione el número de tonos que se deben producir antes de que la impresora reciba un fax automáticamente.

Ajustes de fax

Elemento	Descripción
Recep. remota	<p>Si responde a una llamada de fax entrante desde un teléfono conectado a la impresora, puede iniciar la recepción del fax especificando el código con el teléfono.</p> <p>Para configurar o cambiar el código inicial, establezca Recep. remota en Activado e introduzca dos caracteres usando (0-9, *, #).</p>
Fax de rechazo	<p><input type="checkbox"/> Fax de rechazo: Seleccione las opciones para rechazar faxes basura entrantes.</p> <p><input type="checkbox"/> Rech. lista números: Si el número telefónico de la otra parte se encuentra en la lista de números rechazados, configure si desea o no rechazar los faxes entrantes.</p> <p><input type="checkbox"/> Enc fax en blanco: Si el número telefónico de la otra parte se encuentra bloqueado, configure si desea o no rechazar los faxes.</p> <p><input type="checkbox"/> Llam. no en Contactos: Si el número telefónico de la otra parte no está entre sus contactos, configure si desea o no rechazar los faxes entrantes.</p> <p><input type="checkbox"/> Editar lista de números bloqueados: Puede registrar hasta 30 números de fax de los que se deben rechazar faxes y llamadas. Escriba un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0-9, *, # o espacio.</p>

Información relacionada

- ➔ [“Preparar la impresora para enviar y recibir faxes \(mediante Asistente config. fax\)” de la página 72](#)
- ➔ [“Ajuste Modo recep.” de la página 74](#)
- ➔ [“Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 76](#)
- ➔ [“Configuración del bloqueo de faxes basura” de la página 76](#)

Menú Config. de recepción

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config. de recepción

Elemento	Descripción
Guardar al PC	Guarda los faxes recibidos como archivos PDF en un ordenador conectado a la impresora. Puede configurar esto para Sí simplemente con la FAX Utility. Instale de antemano FAX Utility en el equipo. Después de configurar esta opción en Sí , podrá cambiarla a Sí e imprimir.
Reducción aut.	Reduce el tamaño de los faxes recibidos con documentos de gran tamaño para que se ajusten al papel de la fuente de papel, y luego los imprime. Es posible que la reducción no se pueda realizar siempre, según los datos recibidos. Si esta opción está desactivada, los documentos grandes se imprimen con el tamaño original en varias hojas, o podría recibirse una segunda hoja en blanco.
Conf. de Dividir pág.	Imprime los faxes recibidos con la página dividida cuando el tamaño de los documentos recibidos es mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

Ajustes de fax

Elemento	Descripción
Rotación auto.	Gira los faxes recibidos en horizontal y en tamaño A5, de forma que se impriman en papel de tamaño A5. Esta configuración se aplica si se establece el tamaño A5 en Configuración > Configuración impresora > Conf. origen de papel > Configuración impresora > Tamaño papel . Si selecciona Desactivada , los faxes recibidos en horizontal y en tamaño A5, que tienen el mismo ancho que los documentos en vertical y en tamaño A4, son considerados e impresos como faxes de tamaño A4.
Agr. inf. recepción	Imprime la información de recepción en el fax recibido, incluso si el remitente no establece la información de encabezado. La información de recepción incluye la fecha y hora de recepción, ID del remitente y el número de página (por ejemplo «P1»). Cuando la opción Conf. de Dividir pág. está habilitada, también se incluye el número de división de página.
Tiempo inicio impr.	Seleccione las opciones para empezar la impresión de los faxes recibidos. <input type="checkbox"/> Todas las páginas recibidas: La impresión comienza cuando se han recibido todas las páginas. Que la impresión comience por la primera o por la última página depende del ajuste de la función Organiz. impresión . Consulte la explicación de la Organiz. impresión . <input type="checkbox"/> Primer página Recibida: La impresión comienza cuando se ha recibido la primera página y sigue la impresión siguiendo el orden de recepción. Si la impresora no puede comenzar la impresión (por ejemplo porque esta imprimiendo otros trabajos), se imprimirán como un lote todas las hojas recibidas cuando la impresora esté disponible.
Organiz. impresión	Como la primera página se imprime la última (sale en la parte superior), los documentos impresos se apilan en el orden correcto. Si queda poca memoria en la impresora, esta función podría no estar disponible.
Tiempo susp. impr.	Durante el período de tiempo que haya especificado desde Hora de parar hasta Hora reiniciar , la impresora guarda los documentos recibidos en si memoria sin imprimirlos. Esta función se puede usar para eliminar el ruido por la noche o evitar que los documentos confidenciales puedan quedar expuestos si no hay nadie junto a la máquina. Antes de usar esta característica, asegúrese de que hay suficiente memoria disponible. Cuando lo ajusta en Desactivada , puede imprimir los documentos recibidos incluso antes del reinicio.
Modo silencioso	Consigue que la impresora haga menos ruido, sin embargo, es posible que imprima más espacio.

Menú Ajustes de informes

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Ajustes de informes

Elemento	Descripción
Impr. auto. reg. fax	Imprime el registro de fax automáticamente. Si quiere que se imprima un registro cuando se terminen 30 trabajos de fax, seleccione Encendido(cada 30) . Si quiere imprimir el registro a la hora especificada, seleccione Encendido(hora) . Con todo, si el número de trabajos de fax pasa de 30, el registro se imprime antes de la hora especificada.
Adjuntar imagen al informe	Imprime un Informe de transmisión con una imagen de la primera página del documento enviado. Si quiere imprimir la parte de arriba de la página sin reducirla, seleccione Activado (imagen grande) . Si quiere imprimir toda la página, reduciéndola para que quepa en el informe, seleccione Activado (imagen pequeña) .

Ajustes de fax

Elemento	Descripción
Formato del informe	Selecciona un formato para los informes de fax en Fax > Menú > Más > Informe del fax distintos de Traza de protocolo . Seleccione Detalle para imprimir informes con códigos de error.

Menú Config de seg.

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config de seg.

Elemento	Descripción
Restric. marcado directo	<p>Seleccione Activado para desactivar la introducción manual de los números de fax del destinatario, permitiendo al usuario seleccionar destinatarios solamente desde la lista de contactos o el historial de envío.</p> <p>La selección de Introducir dos veces requiere que el operador introduzca de nuevo el número de fax si el número se introdujo manualmente.</p> <p>Seleccione Desactivada para poder introducir manualmente los números de fax del destinatario.</p>
Conf. lista direcciones	Seleccione Activado para mostrar una pantalla de confirmación de destinatario antes de empezar la transmisión.
Borr. aut. datos de copia de seg.	<p>Seleccione Activado para borrar automáticamente las copias de seguridad cuando el envío o recepción de un documento se completa correctamente y las copias de seguridad dejan de ser necesarias.</p> <p>Seleccione Desactivada para que la impresora almacene temporalmente en su memoria copias de seguridad de los documentos enviados y recibidos a fin de prepararse para un corte de luz (debido a un fallo del suministro eléctrico o a un uso incorrecto).</p>
Borrar los datos de copia de seguridad	<p>Borra todas las copias de seguridad almacenadas temporalmente en la memoria de la impresora. Ejecute esta función antes de dar la impresora a otra persona o deshacerse de ella.</p> <p>Este menú no se muestra en la pantalla Web Config.</p>

Opciones de menú para Config. pred. de usuario

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config. pred. de usuario

La configuración realizada en este menú se convierte en la configuración predeterminada en **Fax > Menú**. Para obtener más detalles, consulte la siguiente información relacionada.

Información relacionada

- ➔ [“Config. digitalización” de la página 135](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 135](#)

Impresión

Impresión desde el controlador de la impresora en Windows

Acceder al controlador de impresora

Cuando se accede al controlador de impresora desde el panel de control del ordenador, la configuración se aplica a todas las aplicaciones.

Acceso al controlador de la impresora desde el panel de control

Windows 10/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Cómo acceder al controlador de impresora desde el icono de la impresora de la barra de tareas

El icono de la impresora que hay en la barra de tareas es un acceso directo para abrir rápidamente el controlador de impresora.

Si hace clic en el icono de la impresora y selecciona **Ajustes de la impresora**, podrá acceder a la misma ventana de ajustes de la impresora que se abre en el panel de control. Si quiere conocer el estado de la impresora, haga doble clic en este icono.

Nota:

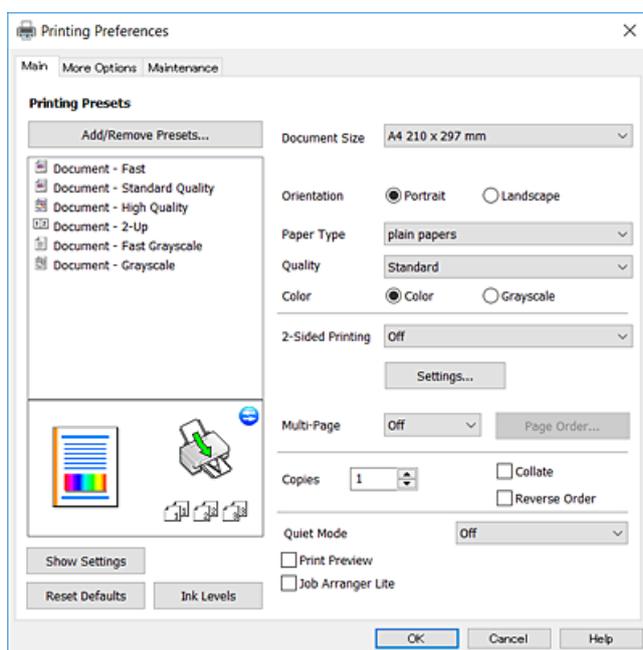
*Si no aparece el icono de la impresora en la barra de tareas, acceda a la ventana del controlador de impresora, haga clic en **Preferencias de Monitorización** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Registre el icono de acceso directo en la barra de tareas**.*

Conceptos de impresión básicos

Nota:

Las operaciones pueden variar según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Abra el archivo que desee imprimir.
Cargue papel en la impresora si no lo ha hecho todavía.
2. Seleccione **Imprimir** o **Ajustar página** en el menú **Archivo**.
3. Seleccione la impresora.
4. Seleccione **Preferencias** o **Propiedades** para acceder a la ventana del controlador de la impresora.



5. Cambie los ajustes como sea preciso.
Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.

Nota:

- También puede consultar en la ayuda en línea las explicaciones de las opciones de configuración. Al hacer clic con el botón derecho sobre un elemento aparece **Ayuda**.
- Si selecciona **Previsualizar documento**, puede ver una vista previa del documento antes de imprimirlo.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del controlador de impresora.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

Cuando selecciona **Previsualizar documento**, se muestra una ventana de vista previa. Para cambiar la configuración, haga clic en **Cancelar** y repita el procedimiento desde el paso 2.

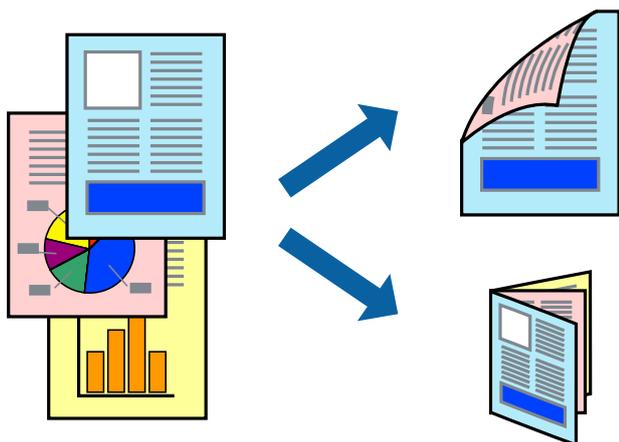
Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 48
- ➔ “Carga de papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 51

➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión por las doble caras

Puede imprimir en ambas caras del papel. Dele la vuelta al papel para imprimir por la otra cara cuando la impresora haya terminado de imprimir la primera cara. También puede imprimir un folleto creado reordenando las páginas y plegando la impresión.



Nota:

- Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.
- Si no utiliza papel adecuado para la impresión por las doble caras, la calidad de la impresión puede decaer y se pueden producir atascos de papel.
- Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.

Información relacionada

➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 48

Configuración de impresión

La impresión a doble cara está disponible cuando se ha activado EPSON Status Monitor 3. Sin embargo, puede no estar disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.

Nota:

Para habilitar EPSON Status Monitor 3 haga clic en **Más ajustes** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

1. En la pestaña del controlador de la impresora **Principal** seleccione la opción **Impresión a 2 caras**.
2. Haga clic en **Ajustes**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Para imprimir un folleto plegado, seleccione **Folleto**.

3. Haga clic en **Imprimir**.

Cuando ha terminado de imprimirse la primera cara, aparece una ventana emergente en el ordenador. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Impresión

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir dos o cuatro páginas de datos en una misma hoja de papel.



Configuración de impresión

En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **2-Up** o **4-Up** como valor de **Multi páginas**.

Nota:

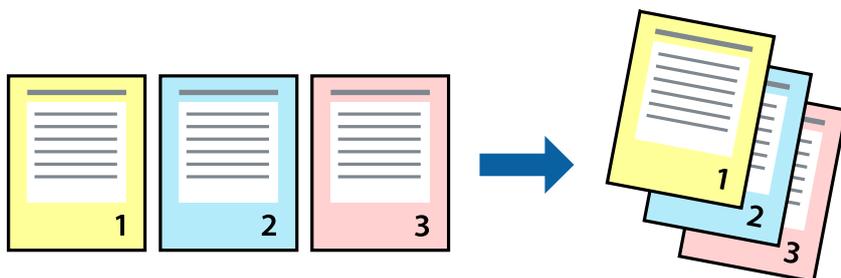
Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso)

Puede imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.



Configuración de impresión

En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **Invertir orden**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión de un documento reducido o ampliado

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento e un porcentaje específico o ajustarse al tamaño de papel cargado en la impresora.



Ajustes de impresión

En la pestaña del controlador de la impresora **Más Opciones** seleccione el tamaño del documento desde el ajuste **Tamaño de Documento**. Seleccione el tamaño de papel que desea imprimir desde el ajuste **Salida de Papel**. Seleccione **Reducir/Ampliar Documento**, y luego seleccione **Ajustar a Página** o **Ampliar a**. Cuando seleccione **Ampliar a**, introduzca un porcentaje.

Seleccione **Centro** para imprimir las imágenes en el centro de la página.

Nota:

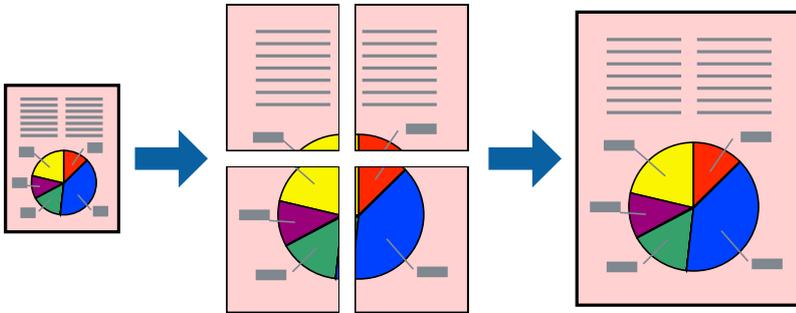
Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Más Opciones” de la página 100

Impresión de una imagen en varias hojas para ampliar (crear un póster)

Esta característica permite imprimir una imagen en varias hojas de papel. Puede crear un póster más grande pegándolas juntas.



Nota:

Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.

Configuración de impresión

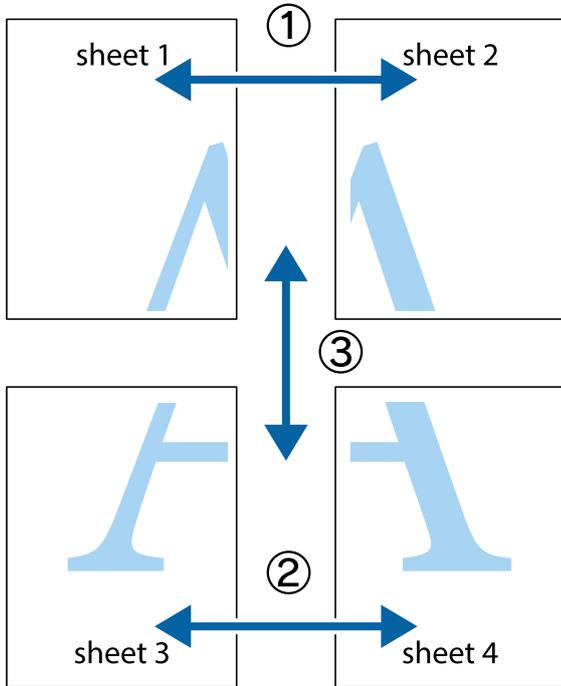
En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **2x1 Póster**, **2x2 Póster**, **3x3 Póster**, o **4x4 Póster** como ajuste de **Multi páginas**. Si hace clic en **Ajustes**, puede seleccionar los paneles que no desea imprimir. También puede seleccionar las opciones de guía de corte.

Información relacionada

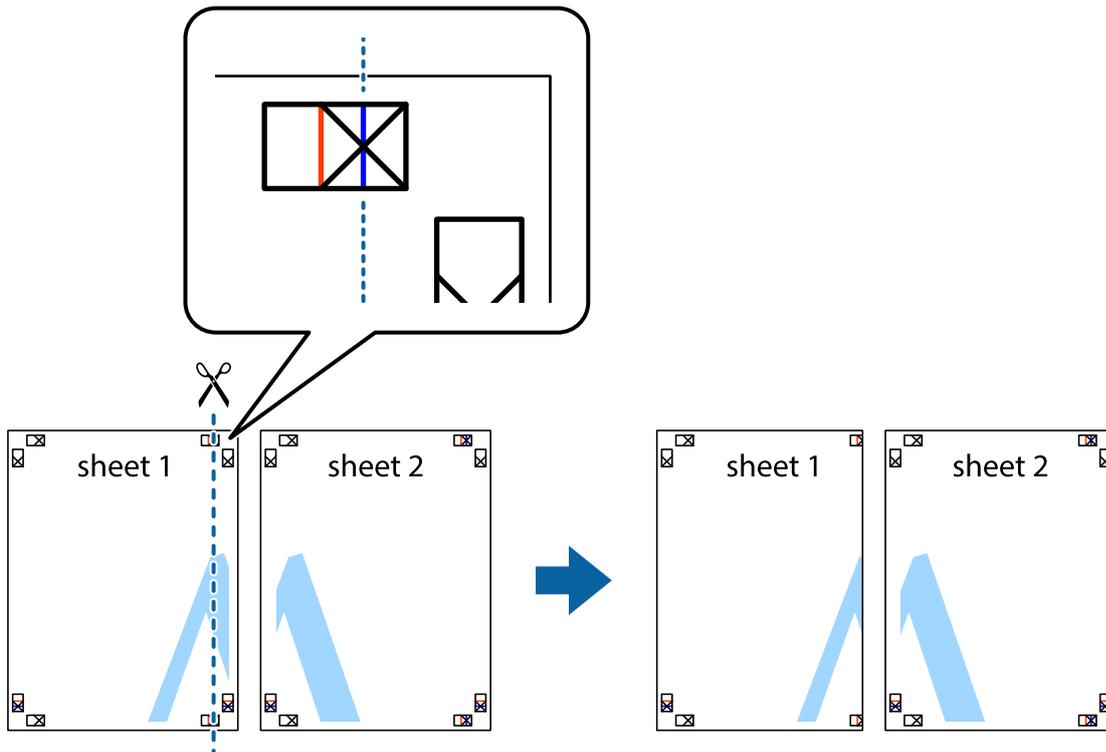
- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Principal” de la página 99](#)

Creación de afiches mediante Superposición de Marcas de Alineación

A continuación presentamos un ejemplo de cómo crear un póster cuando se ha seleccionado **2x2 Póster** y se ha seleccionado **Superposición de Marcas de Alineación** en **Imprimir Líneas de Corte**.

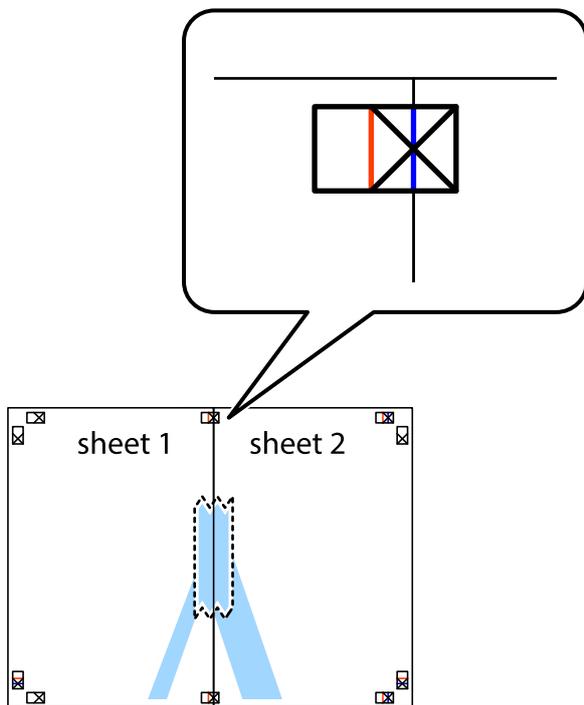


1. Prepare Sheet 1 y Sheet 2. Recorte los márgenes de la Sheet 1 por la línea vertical azul, atravesando el centro de las marcas de cruz superior e inferior.

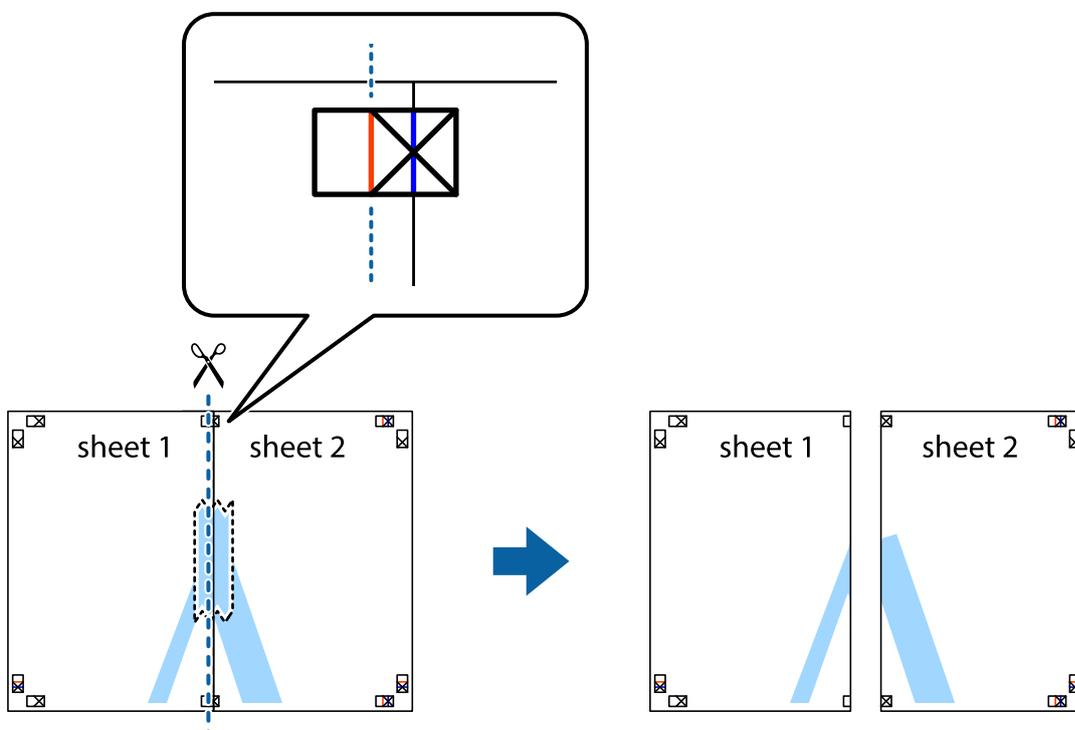


Impresión

- Coloque el borde de la Sheet 1 encima de la Sheet 2 y luego pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

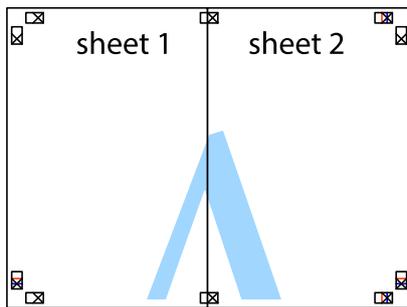


- Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea vertical roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea a la izquierda de las marcas de cruz).

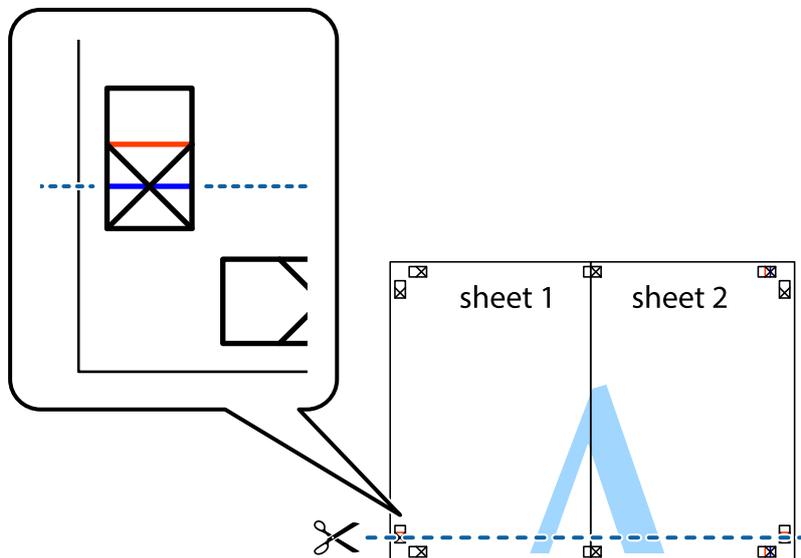


Impresión

- Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

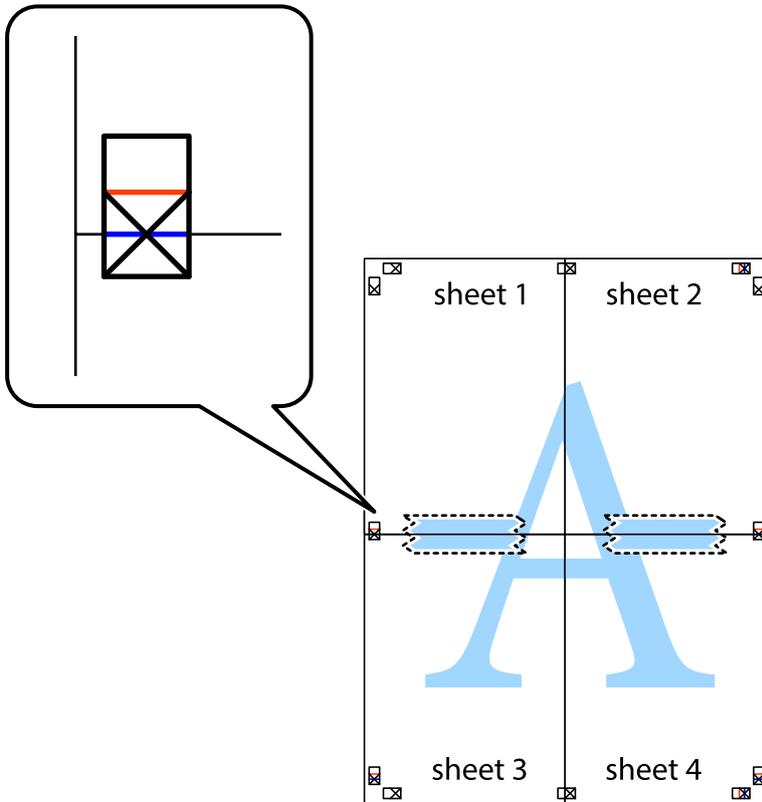


- Repita los pasos 1 a 4 para unir con cinta adhesiva la Sheet 3 y la Sheet 4.
- Recorte los márgenes de la Sheet 1 y la Sheet 2 por la línea horizontal azul, atravesando el centro de las marcas de cruz izquierda y derecha.



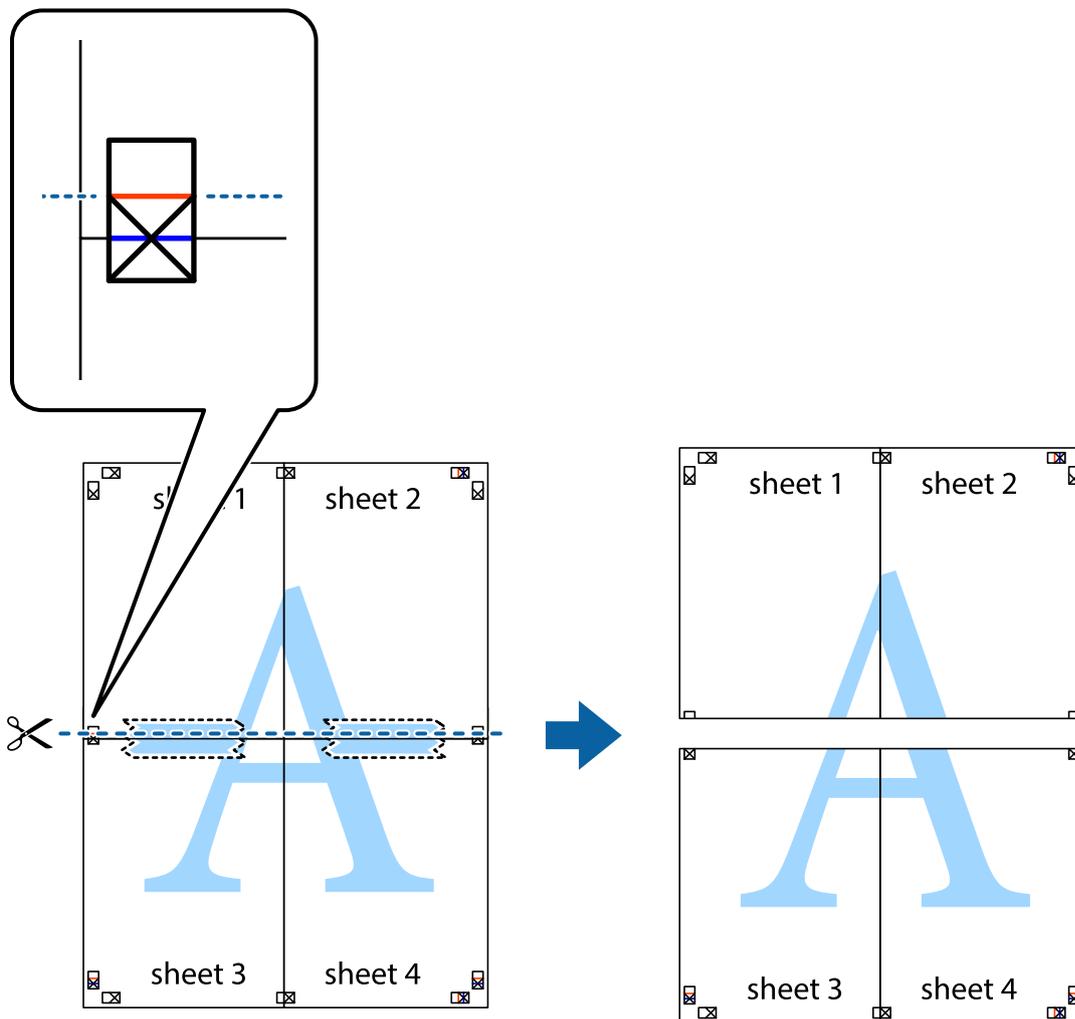
Impresión

7. Coloque el borde de la Sheet 1 y la Sheet 2 encima de la Sheet 3 y la Sheet 4 y alinee las marcas de cruz. A continuación, pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás.

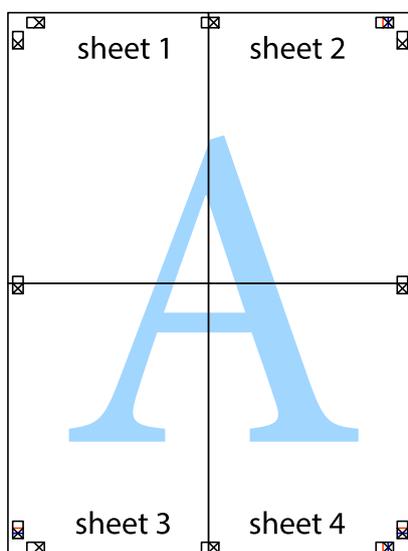


Impresión

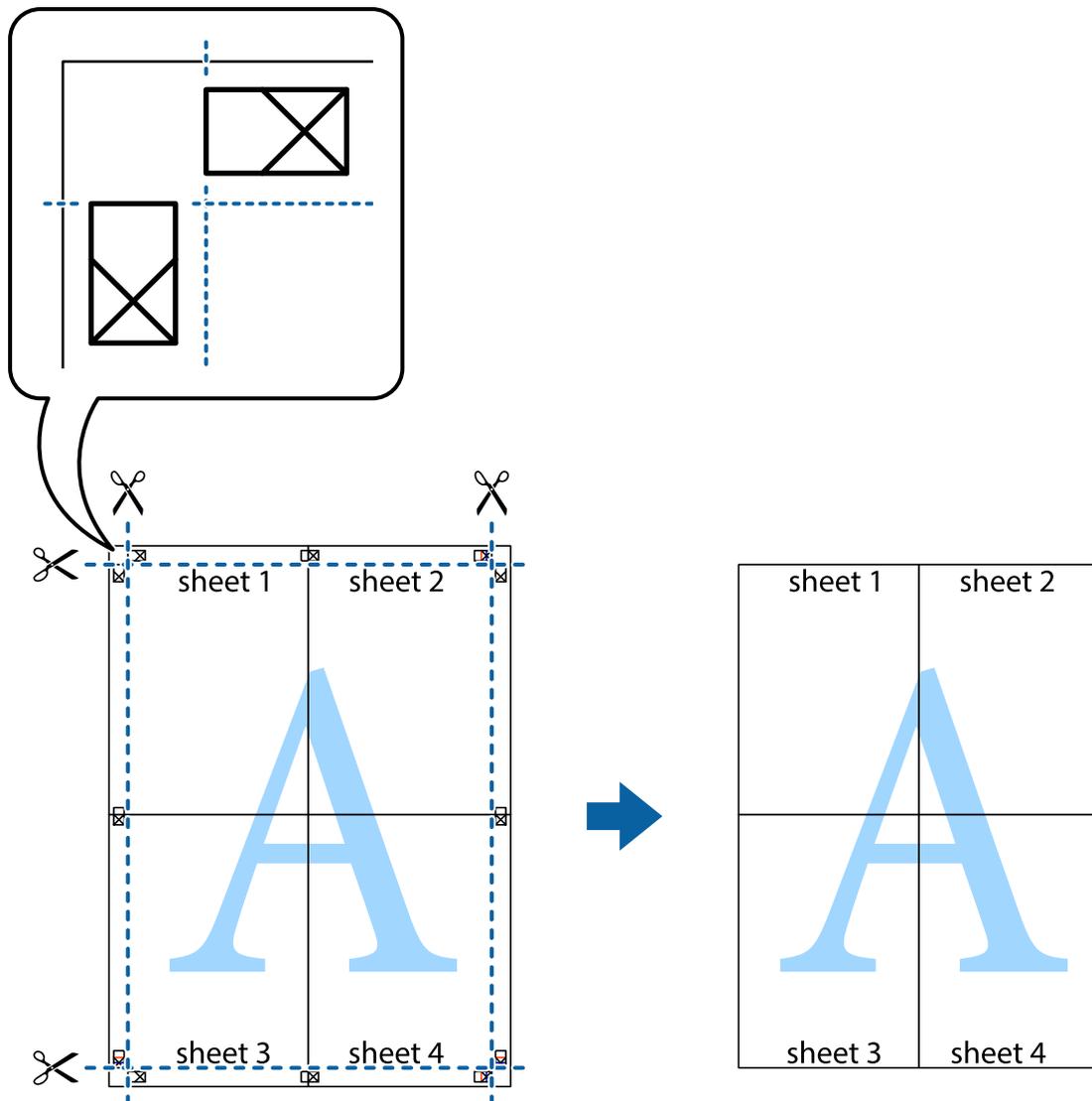
8. Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea horizontal roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea arriba de las marcas de cruz).



9. Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

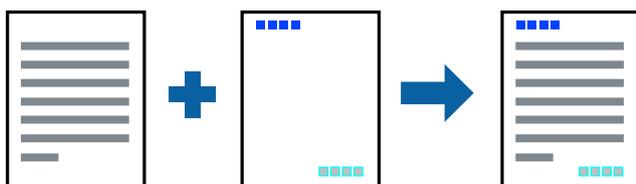


10. Recorte los márgenes restantes por la guía exterior.



Impresión con encabezado y pie de página

Puede imprimir cierta información, como un nombre de usuario y la fecha de impresión, como encabezados o pies de página.



Configuración de impresión

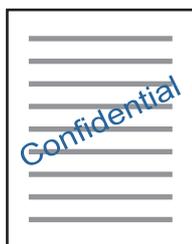
En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Características de la marca de fondo** y, a continuación, seleccione **Encabezado y pie**. Haga clic en **Ajustes** y luego seleccione los elementos que desea imprimir.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Más Opciones” de la página 100](#)

Impresión de una marca de agua

Puede imprimir una marca de agua, por ejemplo “Confidencial”, en las impresiones. También puede agregar sus propias marcas de agua.



Nota:

Esta función no está disponible con la impresión sin márgenes.

Ajustes de impresión

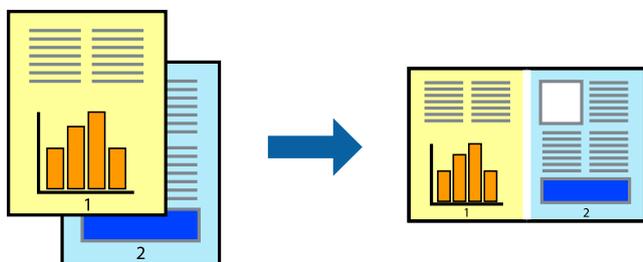
En la pestaña del controlador de la impresora **Más Opciones** haga clic en **Características de la marca de fondo** y seleccione **Marca de fondo**. Haga clic en **Ajustes** para cambiar detalles como el tamaño, la densidad o la posición de la marca de agua.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Más Opciones” de la página 100](#)

Impresión de varios archivos juntos

Organizador simple de trabajos permite combinar varios archivos creados por diferentes aplicaciones e imprimirlos como un solo trabajo de impresión. Puede especificar los ajustes de impresión de los archivos combinados, como el diseño de varias páginas y la impresión a doble cara.



Configuración de impresión

En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **Organizador simple de trabajos**. Cuando empieza a imprimir, se muestra la ventana Organizador simple de trabajos. Con la ventana Organizador simple de trabajos abierta, abra el archivo que desea combinar con el archivo actual y repita los pasos anteriores.

Cuando selecciona un trabajo de impresión añadido a Proyecto de impresión en la ventana Organizador simple de trabajos, puede editar el diseño de la página.

Haga clic en **Imprimir** en el menú **Archivo** para comenzar a imprimir.

Nota:

*Si cierra la ventana Organizador simple de trabajos antes de agregar todos los datos de impresión al Proyecto de impresión, el trabajo de impresión en el que está trabajando se cancelará. Haga clic en **Guardar** en el menú **Archivo** para guardar el trabajo actual. Los archivos se guardan con la extensión ".ecl".*

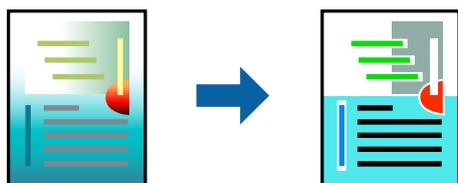
*Para abrir un Proyecto de impresión, haga clic en **Organizador simple de trabajos** en la pestaña **Utilidades** del controlador de impresora para abrir la ventana Organizador simple de trabajos. A continuación, seleccione **Abrir** en el menú **Archivo** para seleccionar el archivo.*

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Imprimir utilizando la función de impresión universal de colores

Puede aumentar la visibilidad de los textos y las imágenes en sus impresiones.



Impresión universal de colores solo está disponible si se han seleccionado los siguientes ajustes.

- Tipo de papel: Papel normal

Impresión

- Calidad: **Estándar** o superior
- Color de la impresión: **Color**
- Aplicaciones: Microsoft® Office 2007 o posterior
- Tamaño del texto: 96 puntos o más pequeño

Configuración de impresión

En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Opciones de imágenes** en la configuración de **Corrección del color**. Seleccione una opción de la configuración de **Impresión universal de colores**. Haga clic en **Opciones de mejora** para realizar más ajustes.

Nota:

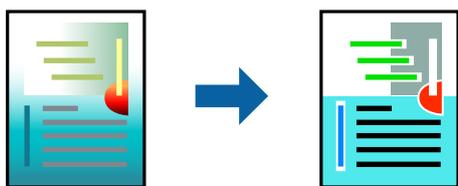
- Algunos caracteres pueden alterarse por patrones, como "+" apareciendo como "±".
- Los patrones y subrayados específicos de la aplicación pueden alterar el contenido impreso si se usan estos ajustes.
- La calidad de la impresión puede ser menor en fotos y otras imágenes cuando se utiliza los ajustes de Impresión universal de colores.
- La impresión es más lenta cuando se usan los ajustes de Impresión universal de colores.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Más Opciones” de la página 100](#)

Ajuste del color de la impresión

Puede ajustar los colores utilizados en el trabajo de impresión. Estos ajustes no afectan a los datos originales.



Configuración de impresión

En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, seleccione **Personaliz** como ajuste de **Corrección del color**. Haga clic en **Más opciones** para abrir la ventana **Corrección del color** y, a continuación, seleccione el método de corrección del color.

Nota:

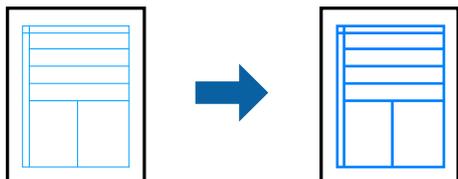
- Automático** está seleccionado de forma predeterminada en la pestaña **Más Opciones**. Con este ajuste, los colores se adaptarán automáticamente al tipo de papel y a los ajustes de calidad de impresión.
- PhotoEnhance** en la ventana **Corrección del color** ajusta el color analizando la ubicación del objetivo. Por consiguiente, si ha cambiado la ubicación del objetivo al reducir, ampliar, recortar o girar la imagen, el color puede cambiar inesperadamente. Seleccionar la opción **sin márgenes** también cambia la ubicación del objetivo y con ella el color. Si la imagen está mal enfocada, los tonos pueden no parecer naturales. Si el color cambia o no es natural, imprima en un modo que no sea **PhotoEnhance**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Más Opciones” de la página 100

Impresión para enfatizar líneas delgadas

Puede aumentar el grosor de líneas delgadas que sea demasiado finas para imprimirse.

**Configuración de impresión**

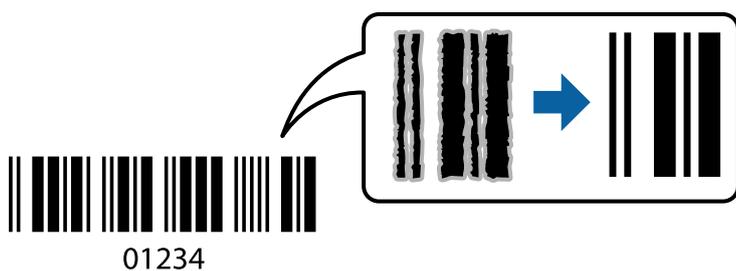
En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Opciones de imágenes** en la configuración de **Corrección del color**. Seleccione **Destacar líneas finas**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Más Opciones” de la página 100

Impresión de códigos de barras claros

Puede imprimir códigos de barra nítidos que sean fáciles de escanear. Habilite esta función solo si no puede escanear el código de barras que imprimió.



Puede usar esta función en las siguientes condiciones.

- Papel: Papel normal, papel de copia o sobre
- Calidad: **Estándar**

Es posible que la calidad de impresión cambie al imprimir. Es posible que la velocidad disminuya y la densidad de impresión aumente.

Nota:

Es posible que la reducción de borrosidad no se pueda realizar siempre, según las circunstancias.

Configuración de impresión

En la pestaña **Utilidades** del controlador de impresora, haga clic en **Más ajustes** y, a continuación, seleccione **Modo Código de barras**.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Utilidades” de la página 101](#)

Cancelar la impresión

Puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador. En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

Cancelar

En su ordenador, haga clic con el botón derecho en su impresora en **Dispositivos e impresoras**, **Impresora**, o en **Impresoras y faxes**. Haga clic en **Ver qué se está imprimiendo**, haga clic con el botón derecho en el trabajo que desea cancelar y, a continuación, seleccione **Cancelar**.

Opciones de menú para el controlador de impresora

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Pestaña Principal

Predefinidos impresión	Añadir/Quitar predefinidos	Puede agregar o quitar sus propios preajustes para los ajustes de impresión utilizados con más frecuencia. Seleccione el preajuste que desee utilizar en la lista.
Mostrar Ajustes	Muestra una lista de los elementos actualmente configurados en las pestañas Principal , y Más Opciones .	
Valores defecto	Devuelve todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica. Los ajustes de la pestaña Más Opciones también vuelven a sus valores predeterminados.	
Niveles de tinta	Muestra los niveles aproximados de tinta.	
Fuente Papel	Seleccione la fuente de papel desde la que se alimentará el papel. Seleccione Auto Selección para seleccionar automáticamente la fuente de papel seleccionada en los ajustes de impresión en el panel de control de la impresora. Si la impresora solo tiene un origen del papel, esta opción no se muestra.	
Tamaño de Documento	Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir. Si selecciona Definido por Usuario , introduzca el ancho y la altura del papel.	

Impresión

Sin márgenes	Los datos de impresión se amplían algo más que el tamaño del papel para que no se imprima ningún margen alrededor de los bordes del papel. Haga clic en Ajustes para seleccionar el porcentaje de ampliación.	
Orientación	Seleccione la orientación que desea utilizar para imprimir.	
Tipo de Papel	Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir.	
Calidad	Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir. Los ajustes disponibles dependen del tipo de papel que seleccione. Haga clic en Más Ajustes para realizar más ajustes.	
Color	Seleccione el color de su trabajo de impresión.	
Impresión a 2 caras	Le permite realizar la impresión a doble cara.	
	Ajustes	Puede especificar el borde y los márgenes de encuadernación.
Multi páginas	Le permite imprimir varias páginas en una hoja o imprimir carteles. Haga clic en Orden de página para especificar el orden en que se imprimirán las páginas.	
Copias	Establezca el número de copias a imprimir.	
	Combinar	Imprime documentos de varias páginas combinados en orden y clasificados en grupos.
	Invertir orden	Le permite imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.
Modo silencioso	Reduce el ruido que hace la impresora. Pero tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.	
Previsualizar documento	Muestra una vista previa del documento antes de imprimir.	
Organizador simple de trabajos	Seleccione imprimir utilizando la función Organizador simple de trabajos.	

Pestaña Más Opciones

Predefinidos impresión	Añadir/Quitar predefinidos	Puede añadir o quitar sus propios preajustes para los ajustes de impresión utilizados habitualmente. Seleccione preajuste que desea utilizar desde la lista.
Mostrar Ajustes	Muestra una lista de elementos configurados en las pestañas Principal y Más Opciones .	
Valores defecto	Devuelve todos los ajustes a su configuración predeterminada. Los ajustes en la pestaña Principal también se restauran a su configuración predeterminada.	
Tamaño de Documento	Seleccione el tamaño de su documento.	
Salida de Papel	Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir. Si Salida de Papel es diferente a Tamaño de Documento , Reducir/Ampliar Documento se selecciona automáticamente. No tiene que seleccionarlo cuando imprima sin reducir o aumentar el tamaño de un documento.	

Impresión

Reducir/Ampliar Documento	Le permite reducir o aumentar el tamaño de un documento.	
	Ajustar a Página	Reduce o aumenta el documento automáticamente para que se ajuste al tamaño de papel seleccionado en Salida de Papel .
	Ampliar a	Imprime con un porcentaje específico.
	Centro	Imprime imágenes en el centro del papel.
Corrección del color	Automático	Ajusta los colores de las imágenes automáticamente.
	Personaliz	Le permite llevar a cabo corrección de color manual.Haga clic en Más opciones para más ajustes.
	Opciones de imágenes	Habilita opciones de calidad de impresión como Impresión universal de colores o Corregir ojos rojos.También puede aumentar las líneas finas para hacerlas visibles en las impresiones.
Características de la marca de fondo	Le permite realizar ajustes del patrón contra copia o marca de agua.	
Ajustes adicionales	Rotar 180°	Gira las hojas 180 grados antes de la impresión.Este elemento es útil cuando imprima en papel, como por ejemplo sobres, que estén cargados en una dirección fija en la impresora.
	Bidireccional	imprime cuando el cabezal de impresión se mueve en ambas direcciones.La velocidad de impresión es mayor, pero la calidad puede mermar.
	Espejo	Invierte una imagen para imprimirla como si se reflejara en un espejo.

Pestaña Utilidades

Test de inyectores	Imprimirá un patrón de test de inyectores para comprobar si los inyectores de los cabezales de impresión están obstruidos.
Limpieza de cabezales	Limpia los inyectores obstruidos en el cabezal de impresión.Debido a que este elemento utiliza algo de tinta, limpie el cabezal de impresión solo si los inyectores están obstruidos.
Limpieza a fondo	Sustituye toda la tinta que contienen los tubos para mejorar la calidad de impresión.
Organizador simple de trabajos	Abre la ventana Organizador simple de trabajos.Aquí puede abrir y editar datos guardados anteriormente.
EPSON Status Monitor 3	Abre la ventana EPSON Status Monitor 3.Aquí puede confirmar el estado de la impresora y de los consumibles.
Preferencias de Monitorización	Le permite realizar ajustes para los elementos en la ventana EPSON Status Monitor 3.
Más ajustes	Le permite llevar a cabo una variedad de ajustes.Haga clic derecho en cada elemento para ver la Ayuda para más detalles.
Cola de impresión	Muestra los trabajos esperando para imprimirse.Puede comprobar, pausar o resumir trabajos de impresión.
Información de la Impresora y Opciones	Muestra el número de hojas de papel que se introducen en la impresora o en la ADF.

Impresión

Idioma	Cambia el idioma utilizado en la ventana de controlador de la impresora. Para aplicar los ajustes, cierre el controlador de la impresora y, a continuación, ábralo de nuevo.
Actualización de software	Inicia EPSON Software Updater para buscar la última versión de las aplicaciones en Internet.
Soporte Técnico	Le permite acceder al sitio web de soporte técnico de Epson.

Impresión desde el controlador de la impresora en Mac OS

Conceptos de impresión básicos

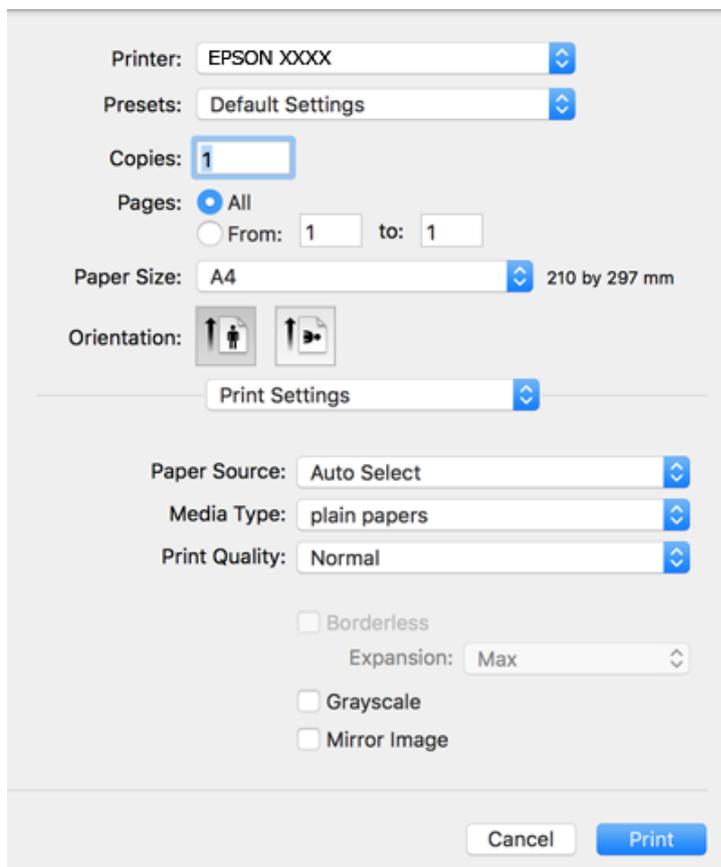
Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Abra el archivo que desee imprimir.
Cargue papel en la impresora si no lo ha hecho todavía.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando para acceder a la ventana del diálogo de impresión.
Si es preciso, haga clic en **Mostrar detalles** o ▼ para expandir la ventana de impresión.
3. Seleccione la impresora.

Impresión

4. Seleccione **Ajustes Impresión** en el menú emergente.



Nota:

En OS X Mountain Lion o posterior, si no se muestra el menú **Ajustes Impresión**, el controlador de impresora Epson no se ha instalado correctamente.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla. Consulte la sección siguiente para agregar una impresora.

<http://epson.sn>

5. Cambie los ajustes como sea preciso.
Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 48
- ➔ “Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51
- ➔ “Opciones de menú de Ajustes Impresión” de la página 107

Impresión

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir dos o cuatro páginas de datos en una misma hoja de papel.



Configuración de impresión

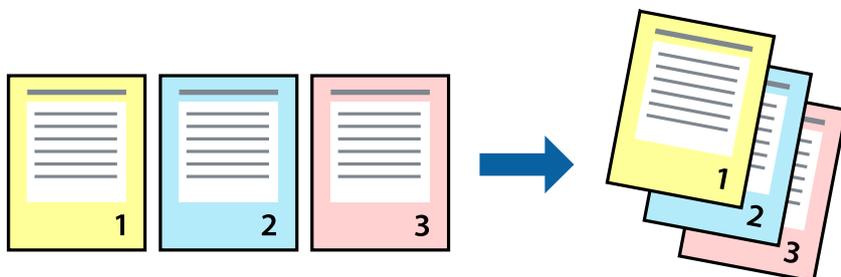
Seleccione **Diseño** en el menú emergente. Establezca el número de páginas en **Páginas por hoja**, la **Orientación** (orden de página), y **Borde**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para el diseño” de la página 107

Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso)

Puede imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.



Configuración de impresión

Seleccione **Gestión del papel** en el menú emergente. Seleccione **Inverso** en **Orden de las páginas**.

Impresión

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para la manipulación del papel” de la página 107

Impresión de un documento reducido o ampliado

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento e un porcentaje específico o ajustarse al tamaño de papel cargado en la impresora.



Ajustes de impresión

Para imprimir ajustándose al tamaño del papel, seleccione **Manipulación del papel** desde el menú emergente y, a continuación, seleccione **Ajustar al tamaño del papel**. Seleccione el tamaño de papel que cargó en la impresora en **Tamaño del papel de destino**. Al reducir el tamaño del documento, seleccione **Solo reducir**.

Cuando imprima en un porcentaje específico, siga uno de estos procedimientos.

- Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Seleccione **Impresora**, introduzca un porcentaje en **Escala** y haga clic en **Imprimir**.
- Seleccione **Ajustar página** en el menú **Archivo** de la aplicación. Seleccione su impresora en **Formato**, introduzca un porcentaje en **Escala** y haga clic en **OK**.

Nota:

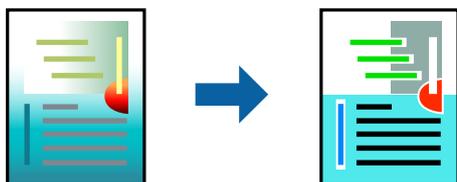
Seleccione el tamaño de papel que estableció en la aplicación como el ajuste de **Tamaño del papel de destino**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para la manipulación del papel” de la página 107

Ajuste del color de la impresión

Puede ajustar los colores utilizados en el trabajo de impresión. Estos ajustes no afectan a los datos originales.



Configuración de impresión

Seleccione **Ajuste de color** en el menú emergente y luego seleccione **EPSON Ajuste Color**. Seleccione **Opciones de color** en el menú emergente y luego seleccione una de las opciones disponibles. Haga clic en la flecha que hay junto a **Más Ajustes** y, a continuación, realice ajustes más detallados.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 102](#)
- ➔ [“Opciones de menú para imprimir fotos” de la página 107](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Opciones de color” de la página 108](#)

Cancelar la impresión

Puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador. En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

Cancelar

Haga clic en el icono de la impresora en el **Dock**. Seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, realice una de las acciones siguientes.

- OS X Mountain Lion o posterior

Haga clic en junto al indicador de progreso.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Haga clic en **Eliminar**.

Opciones de menú para el controlador de impresora

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Impresión

Opciones de menú para el diseño

Páginas por hoja	Seleccione el número de páginas que se van a imprimir en una hoja.
Orientación	Especifique el orden en el que se imprimirán las páginas.
Márgenes	Imprime un margen alrededor de las hojas.
Cambiar la orientación de página	Gira las hojas 180 grados antes de la impresión. Seleccione este elemento cuando imprima en papel, como por ejemplo sobres, que estén cargados en una dirección fija en la impresora.
Voltear horizontalmente	Invierte una imagen para imprimirla como si se reflejara en un espejo.

Opciones de menú para imprimir fotos

ColorSync	Seleccione el método de ajuste de color. Estas opciones ajustan los colores entre la impresora y la pantalla del ordenador para reducir al mínimo la diferencia de color.
EPSON Ajuste Color	

Opciones de menú para la manipulación del papel

Combinar páginas	Imprime documentos de varias páginas combinados en orden y clasificados en grupos.	
Páginas a imprimir	Seleccione esta opción para imprimir sólo páginas impares o sólo páginas pares.	
Orden de las páginas	Seleccione esta opción para imprimir desde la parte superior o la última página.	
Ajustar al tamaño del papel	Imprime para ajustarse al tamaño de papel que ha cargado.	
	Tamaño de papel de destino	Seleccione el tamaño del papel para imprimir.
	Sólo reducir	Seleccione esta opción al reducir el tamaño del documento.

Opciones de menú para imprimir fotos

Imprimir portada	Seleccione si desea o no imprimir una portada. Si desea agregar una contraportada, seleccione Después del documento .
Tipo de página de portada	Seleccione el contenido de la portada.

Opciones de menú de Ajustes Impresión

Origen de papel	Seleccione la fuente de papel desde la que el papel avanza. Si la impresora solo tiene un origen del papel, esta opción no se muestra. Pulsando Auto Selección se selecciona automáticamente la fuente de papel que coincida con los ajustes de papel en la impresora.
Tipo papel	Seleccione el tipo de papel en el que vaya a imprimir.

Impresión

Resolución	Seleccione la calidad de impresión que quiera utilizar para la impresión. Las opciones varían según el tipo de papel.	
Sin márgenes	Esta casilla se selecciona cuando selecciona un tamaño de papel sin bordes.	
	Expansión	En la impresión sin márgenes, los datos de impresión se amplían algo más que el tamaño del papel para que no se imprima ningún margen alrededor de los bordes del papel. Seleccione la cantidad de ampliación.
Escala de Grises	Seleccione cuándo desea imprimir en negro o en escala de grises.	
Espejo	Invierte una imagen para imprimirla como si se reflejara en un espejo.	

Opciones de menú para Opciones de color

Ajustes manuales	Ajusta el color manualmente. En Más Ajustes , puede seleccionar ajustes detallados.
PhotoEnhance	Se imprimen imágenes más nítidas y colores más vivos porque se ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de imagen originales.
Desactivado (Sin Ajuste de Color)	Imprime sin realzar ni ajustar el color de ninguna manera.

Ajustar la configuración de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS

Ajustes de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**).

Ajustes de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS

- Omitir Pag en Blanco: Evita la impresión de páginas en blanco.
- Modo silencioso: Imprime casi en silencio. Con todo, la impresión puede ser más lenta.
- Impresión alta velocidad: Imprime cuando el cabezal de impresión se mueve en ambas direcciones. La velocidad de impresión es mayor, pero la calidad puede mermer.
- Quitar bordes blancos: Quita los márgenes innecesarios durante la impresión sin márgenes.
- Notificaciones de advertencia: Permite que el controlador de la impresora muestre notificaciones de advertencia.
- Establecer comunicación en dos sentidos: Por lo general, se debe establecer en **Activado**. Seleccione **Desactivado** cuando no se pueda obtener la información de la impresora porque se comparte con otros ordenadores Windows en una red o por la causa que sea.

Impresión desde dispositivos inteligentes

Mediante Epson iPrint

Epson iPrint es una aplicación que permite imprimir fotos, documentos y páginas web desde un dispositivo inteligente, como un smartphone o tablet. Puede elegir entre utilizar la impresión local (imprimir con un dispositivo inteligente conectado a la misma red inalámbrica que su impresora) o la impresión remota (imprimir por Internet desde una ubicación remota). Para usar la impresión remota, registre su impresora en el servicio Epson Connect.

Si inicia Epson iPrint y la impresora no está conectada a la red, aparece un mensaje que le indica que debe conectarse a la impresora. Siga las instrucciones para realizar la conexión. Consulte la URL siguiente para conocer las condiciones de funcionamiento.

<http://epson.sn>



Información relacionada

➔ “Impresión a través de un servicio de red” de la página 174

Instalación de Epson iPrint

Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

<http://ipr.to/c>

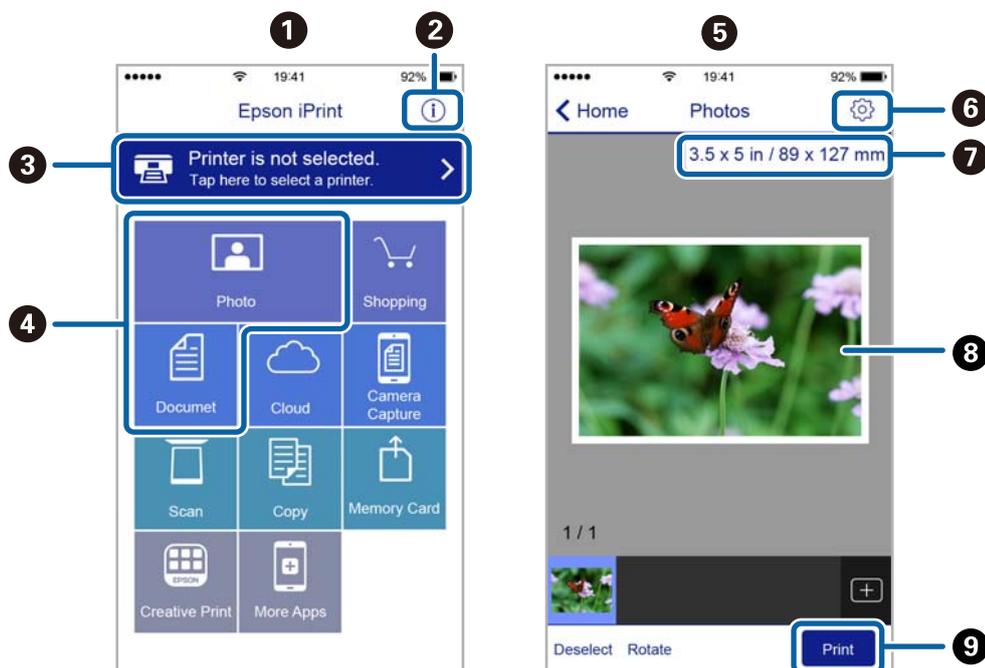


Impresión con Epson iPrint

Inicie Epson iPrint desde su dispositivo inteligente y seleccione el elemento que desee usar en la pantalla de inicio.

Impresión

Las pantallas siguientes están sujetas a cambios sin previo aviso. El contenido puede variar en función del producto.



1	Pantalla de inicio que aparece al iniciarse la aplicación.
2	Muestra información sobre la configuración de la impresora, así como preguntas más frecuentes (FAQ).
3	Muestra la pantalla donde se puede seleccionar y configurar la impresora. Una vez seleccionada la impresora, no necesitará volver a seleccionarla.
4	Seleccione lo que desea imprimir, como fotos y documentos.
5	La pantalla de impresión de fotografías se muestra al seleccionar el menú de fotografías.
6	Muestra la pantalla para la configuración de parámetros de la impresora, como el tamaño y tipo del papel.
7	Muestra el tamaño del papel. Cuando se muestra como un botón, púselo para ver los ajustes del papel configurados en la impresora.
8	Muestra fotos y documentos que ha seleccionado.
9	Inicia la impresión.

Nota:

Si desea imprimir desde el menú de documentos con un iPhone, iPad o iPod touch que ejecuten iOS, inicie Epson iPrint después de transferir el documento que vaya a imprimir mediante la función para compartir archivos de iTunes.

Cómo utilizar Epson Print Enabler

Puede imprimir sus documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica desde un teléfono Android o una tablet (Android v4.4 o posterior). En pocos pasos su dispositivo Android encontrará una impresora Epson conectada a la misma red inalámbrica.

Nota:

Las operaciones pueden variar en función del dispositivo.

Impresión

1. Cargue papel en la impresora.
2. Prepare la impresora para la impresión inalámbrica.
3. Instale en su dispositivo Android el plug-in de Epson Print Enabler desde Google Play.
4. Conecte el dispositivo Android a la misma red inalámbrica que esté utilizando la impresora.
5. Acceda a **Ajustes** en su dispositivo Android seleccione **Dispositivos conectados** > **Imprimir** y habilite Epson Print Enabler.
6. Desde una aplicación Android, como Chrome, pulse sobre el icono de menú e imprima lo que sale en pantalla.

Nota:

Si no ve su impresora, pulse **Todas las impresoras** y seleccione su impresora.

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51
- ➔ “Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 23

Cómo utilizar AirPrint

AirPrint le permite imprimir al instante y sin cables desde un iPhone, iPad y iPod Touch con la última versión de iOS, y desde un Mac con la última versión de OS X o macOS.



Nota:

Si ha inhabilitado los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no podrá utilizar AirPrint. Si tiene que habilitar los mensajes, consulte las instrucciones en el siguiente vínculo.

1. Cargue papel en el producto.
2. Configure su producto para la impresión inalámbrica. Consulte el siguiente vínculo.
<http://epson.sn>
3. Conecte el dispositivo Apple a la misma red inalámbrica que esté utilizando el producto.
4. Imprima con el producto desde el dispositivo.

Nota:

Para más información, consulte la página AirPrint del sitio web de Apple.

Cancelación del trabajo en curso

Pulse el botón  en el panel de control de la impresora para cancelar el trabajo de impresión en curso.

Copia

Copia

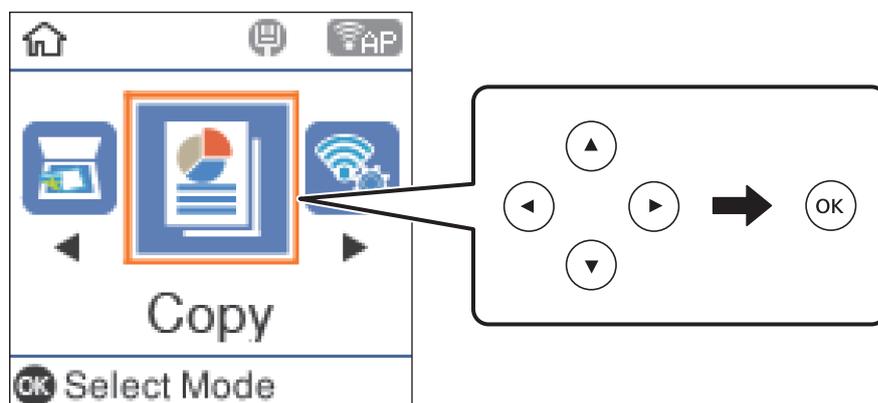
1. Cargue papel en la impresora.
2. Coloque los originales.

Nota:

Cuando los originales se colocan en el ADF, se muestra **ADF** en el panel de control. Cuando comience a copiar, los originales se copiarán desde el ADF, si hay un original en el cristal del escáner.

3. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



4. Establezca el número de copias.
5. Elija entre copia a color y copia en monocromo.
6. Pulse el botón OK si quiere mostrar y revisar los ajustes de impresión. Para cambiar los ajustes, pulse el botón ▼, seleccione los elementos de configuración y cambie los ajustes. Cuando termine, pulse el botón OK.

Nota:

Si desea realizar la copia reduciendo o ampliando el tamaño de un documento por un porcentaje determinado, seleccione cualquier elemento que no sea **Ajuste automático** como ajuste de **Reducir/ampliar**. Especifique un porcentaje en **Tamaño personaliz.**

7. Pulse el botón ◊.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 54
- ➔ “Opciones avanzadas de menú para Copiar” de la página 114

Copia de varios originales en una hoja

1. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Pulse el botón OK para mostrar los ajustes de impresión y después pulse el botón ▼.
3. Seleccione **2/cara** como el ajuste **Multi páginas** y después pulse el botón OK.
4. Seleccione el orden del diseño para el ajuste **Orden diseño** y, a continuación, pulse el botón OK.
5. Seleccione la orientación del original para el ajuste **Orientación original** y, a continuación, pulse el botón OK.
6. Compruebe otros elementos de configuración de impresión, cámbielos si es necesario y luego pulse el botón OK.
7. Pulse el botón ◊.

Opciones avanzadas de menú para Copiar

Nota:

Los menús disponibles varían según el diseño seleccionado.

El número de copias:

Introduzca el número de copias.

B/N:

Copia el original en blanco y negro (monocromo).

Color:

Copia el original a color.

Densidad:

Aumente la densidad si las copias apenas se ven. Reduzca la densidad si aparecen manchas de tinta.

Tamaño papel:

Seleccione el tamaño de papel que haya cargado.

Tipo de papel:

Seleccione el tipo de papel que haya cargado.

Reducir/ampliar:

Amplía o reduce los originales.

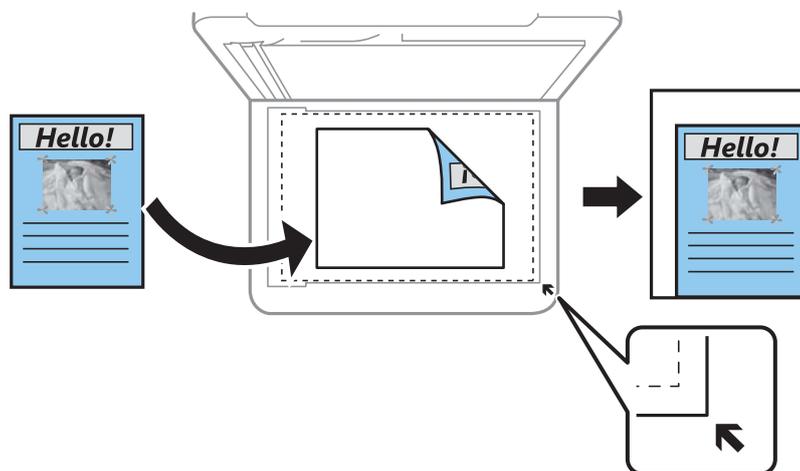
Tamaño real

Copia con un aumento del 100 %.

Copia

Ajuste automático

Detecta el área de escaneado y, de forma automática, aumenta o reduce el original para adaptarlo al tamaño de papel seleccionado. Si hay márgenes blancos alrededor del original, los márgenes blancos pegados a la marca de esquina del cristal del escáner se consideran área de escaneado, pero es posible que los del lado opuesto se recorten.



Personalizado

Seleccione esta opción para especificar el porcentaje de ampliación o reducción del original.

Tamaño personaliz.:

Especifica el porcentaje de ampliación/reducción del original dentro del intervalo 25–400 %.

Tamaño original:

Seleccione el tamaño del original. Si copia originales de tamaño no estándar, seleccione el tamaño que sea más próximo al original.

Multi páginas:

Una página

Copia un original a una sola cara en una hoja de papel.

2/cara

Copia dos originales de una sola cara en una hoja de papel con la disposición 2-up. Seleccione el orden y la orientación de su original.

Calidad:

Seleccione la calidad de impresión. **Borrador** la impresión es más rápida, pero la intensidad de las impresiones puede ser menor. **La mejor** la calidad de impresión es mejor, pero la velocidad de impresión puede ser menor.

Copia Tarj. de id.:

Escanea las dos caras de un carnet de identidad y las copia en una cara de papel de tamaño A4.

Cop. sin bord.:

Copia sin márgenes. La imagen se amplía un poco para quitar los márgenes de los bordes del papel. Elija cuánto quiere aumentar la imagen en el ajuste **Expansión**.

Escaneado

Escaneado desde el panel de control

Puede enviar imágenes escaneadas desde el panel de control de la impresora a los siguientes destinos.

Escanear a PC (JPEG)/Escanear a PC (PDF)/Escanear a PC (Correo electr.)/Escanear a PC (personalizado)

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora. Antes de escanear, instale Epson Scan 2 y Epson Event Manager en su ordenador.

Escanear a PC (WSD)

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora utilizando la función WSD. Si está utilizando Windows 7/Windows Vista, debe configurar WSD en su ordenador antes de escanear.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado en un ordenador” de la página 116](#)
- ➔ [“Escaneado y almacenamiento en un ordenador \(WSD\)” de la página 120](#)

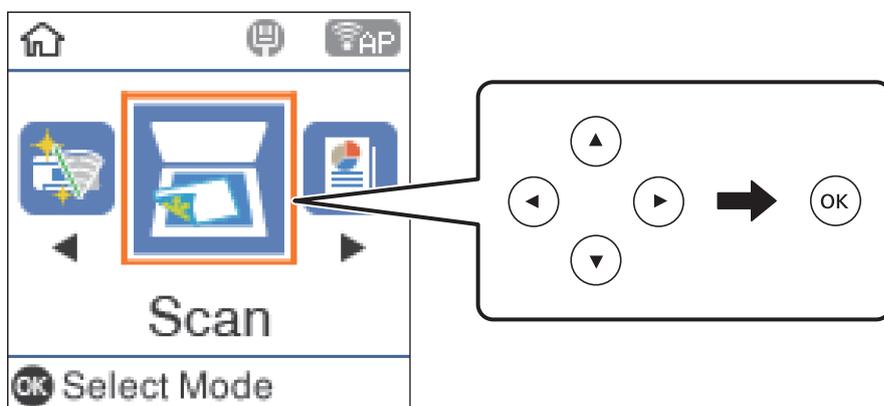
Escaneado en un ordenador

Nota:

Antes de escanear, instale Epson Scan 2 y Epson Event Manager en su ordenador.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Escanear** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



3. Seleccione cómo guardar la imagen escaneada en un ordenador desde el siguiente menú y, a continuación, pulse el botón OK.
 - Escanear a PC (JPEG):** guarda la imagen escaneada con el formato JPEG.

Escaneado

- Escanear a PC (PDF):** guarda la imagen escaneada con el formato PDF.
- Escanear a PC (Correo electr.):** inicia el cliente de correo electrónico de su ordenador y adjunta la imagen automáticamente a un mensaje.
- Escanear a PC (personalizado):** guarda la imagen escaneada utilizando la configuración de Epson Event Manager. Puede cambiar los ajustes de escaneo como el tamaño de escaneo, la carpeta donde se guardará o el formato de almacenamiento.

4. Seleccione el ordenador donde desee guardar las imágenes escaneadas.

Nota:

- Puede cambiar los ajustes de escaneo como el tamaño de escaneo, la carpeta donde se guardará o el formato con el que se guardará con Epson Event Manager.*
- Si la impresora está conectada a una red, puede seleccionar el ordenador en el que va a guardar la imagen escaneada. Se pueden mostrar hasta 20 ordenadores en el panel de control de la impresora. Si configura **Nombre escáner de red (alfanumérico)** en Epson Event Manager, se mostrará en el panel de control.*

5. Pulse el botón .

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 54](#)

Configuración personalizada en Epson Event Manager

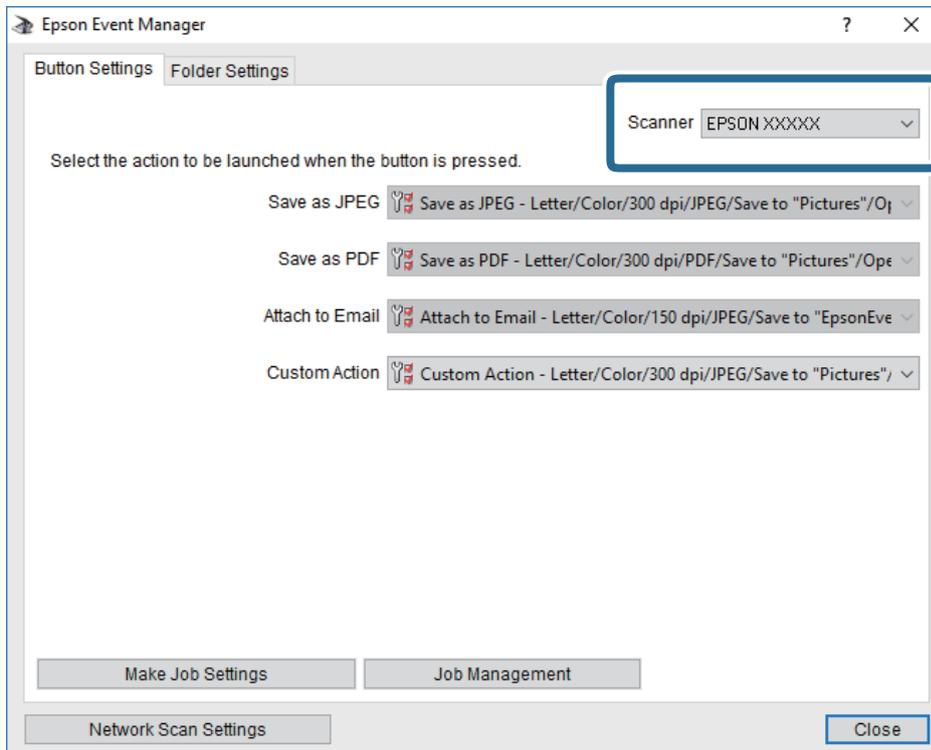
Puede establecer la configuración de escaneo para **Escanear a PC (personalizado)** en Epson Event Manager.

Para más información, consulte la Ayuda de Epson Event Manager.

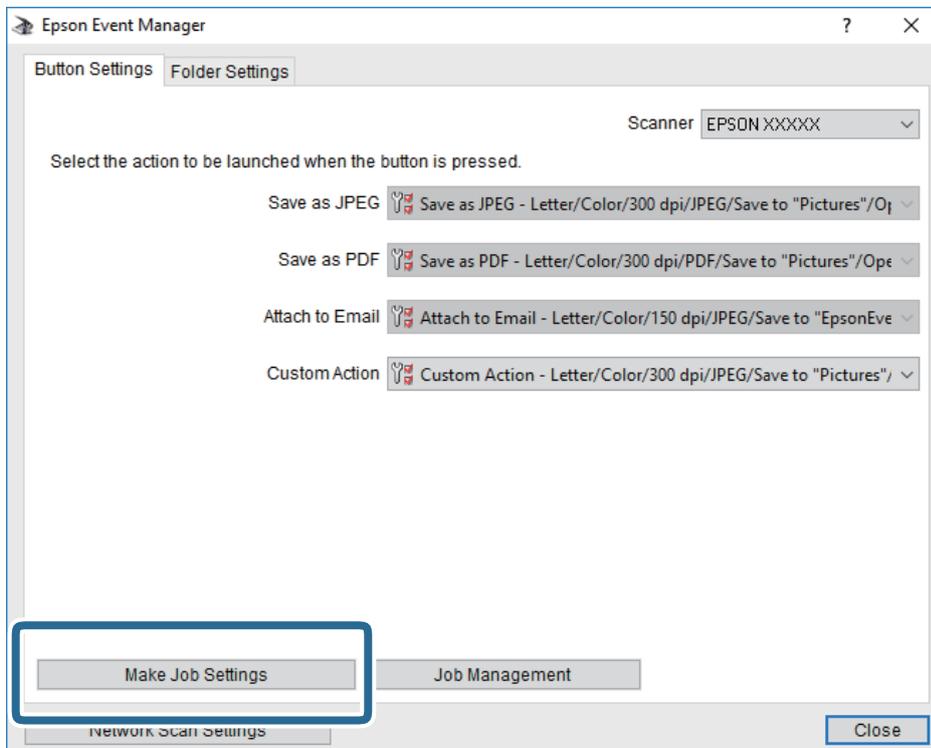
1. Inicie Epson Event Manager.

Escaneado

2. Asegúrese de que su escáner está seleccionado como **Escáner** en la pestaña **Ajustes de botones** de la pantalla principal.

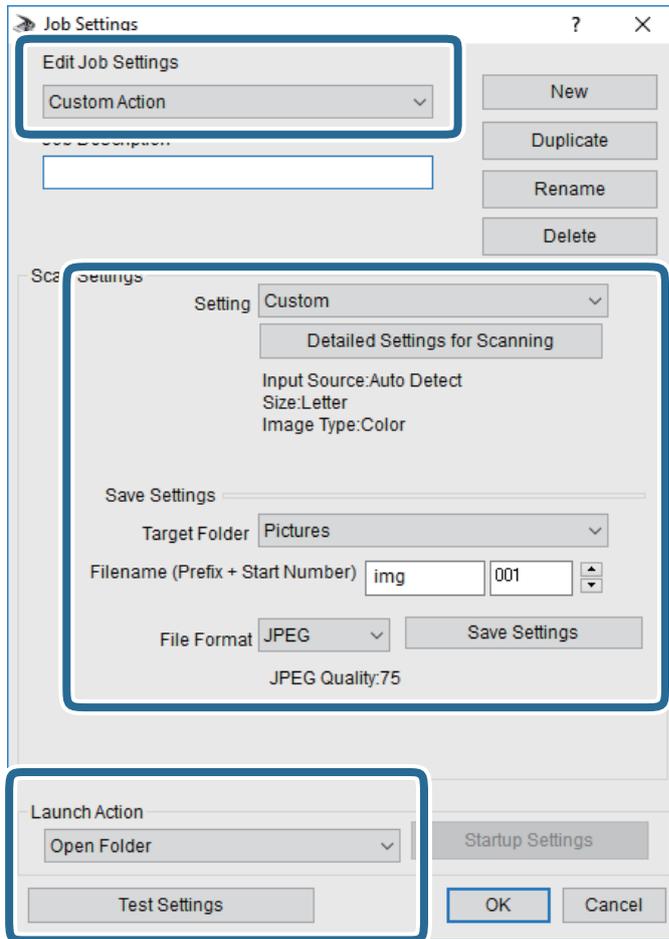


3. Haga clic en **Definir ajustes del trabajo**.



Escaneado

4. Configure el escaneo desde la pantalla **Ajustes del trabajo**.

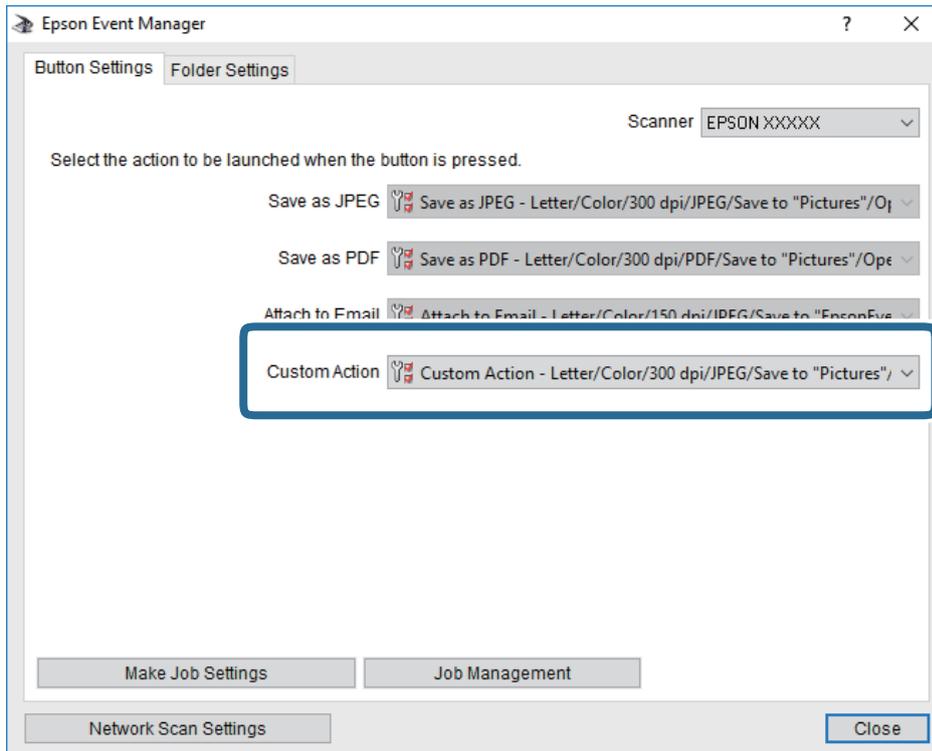


- Editar ajustes del trabajo: seleccione **Acción personalizada**.
- Ajuste: escanee utilizando la mejor configuración en función del tipo de original seleccionado. Haga clic en **Ajustes detallados de escaneado** para realizar ajustes como definir el color o la resolución en la que se guarda la imagen escaneada.
- Carpeta de destino: seleccione la carpeta de destino para guardar la imagen escaneada.
- Nombre de archivo (prefijo + número inicio): cambie la configuración del nombre del archivo que quiera guardar.
- Formato del archivo: seleccione el formato de almacenamiento.
- Iniciar acción: seleccione la acción al escanear.
- Probar ajustes: inicia el escaneo de prueba utilizando la configuración actual.

5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla principal.

Escaneado

- Asegúrese de que **Acción personalizada** está seleccionado en la lista **Acción personalizada**.



- Haga clic en **Cerrar** para cerrar Epson Event Manager.

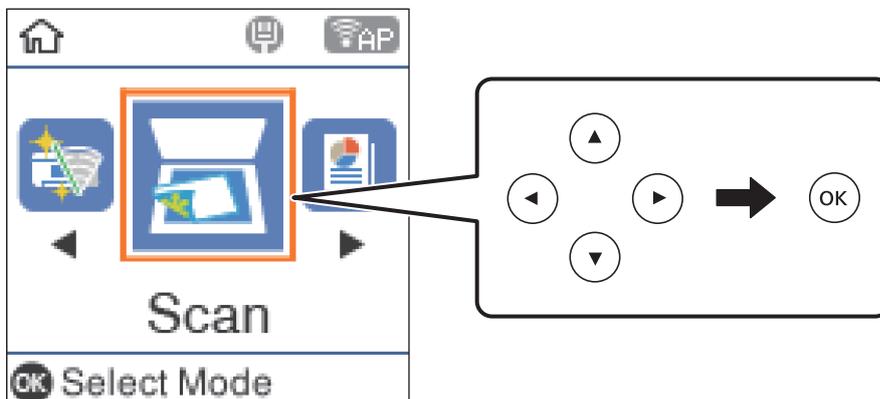
Escaneado y almacenamiento en un ordenador (WSD)

Nota:

- Esta función solo está disponible en ordenadores con Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Si utiliza Windows 7/Windows Vista, tiene que configurar antes su ordenador para usar esta función.

- Coloque los originales.
- Seleccione **Escanear** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



Escaneado

3. Seleccione **Escanear a PC (WSD)**.
4. Seleccione un ordenador.
5. Pulse el botón .

Configuración de un puerto WSD

En este apartado se explica cómo configurar un puerto WSD para Windows 7/Windows Vista.

Nota:

Para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el puerto WSD se configura automáticamente.

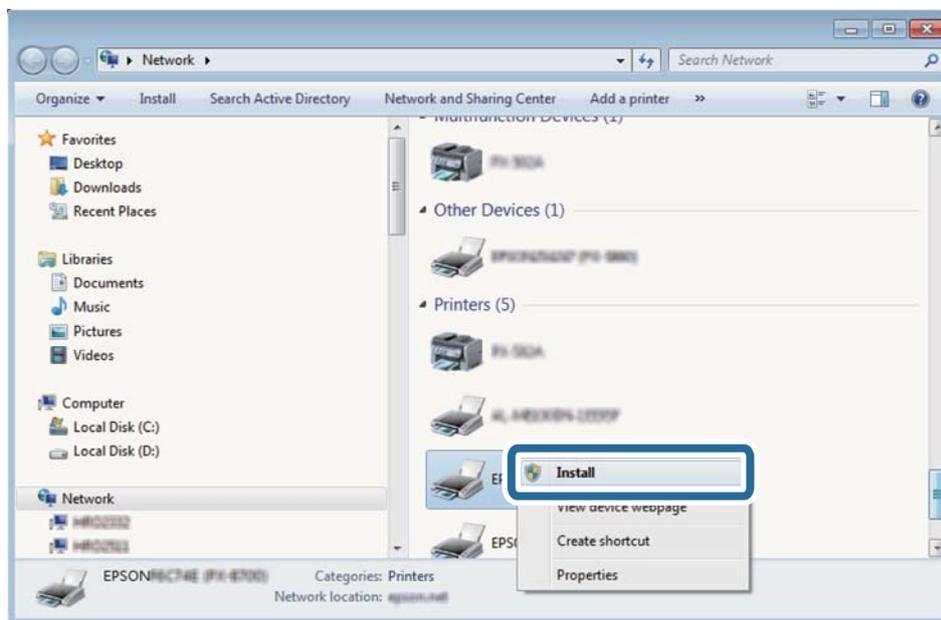
Es necesario lo siguiente para configurar un puerto WSD.

- Que la impresora y el ordenador estén conectados a la red.
- Que el controlador de impresora esté instalado en el ordenador.

1. Encienda la impresora.
2. Haga clic en inicio y luego en **Red** en el ordenador.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora y luego clic en **Instalar**.

Haga clic en **Continuar** cuando se abra la pantalla **Control de cuentas de usuario**.

Haga clic en **Desinstalar** y vuelva a empezar si aparece la pantalla **Desinstalar**.

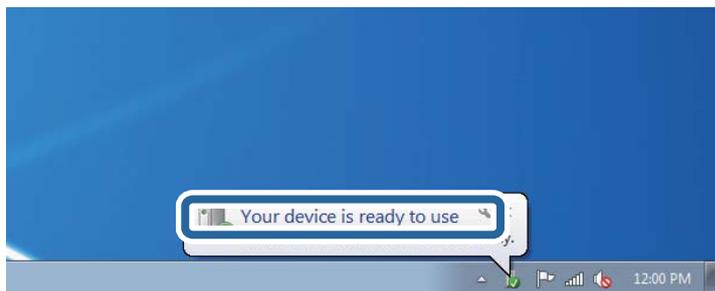


Nota:

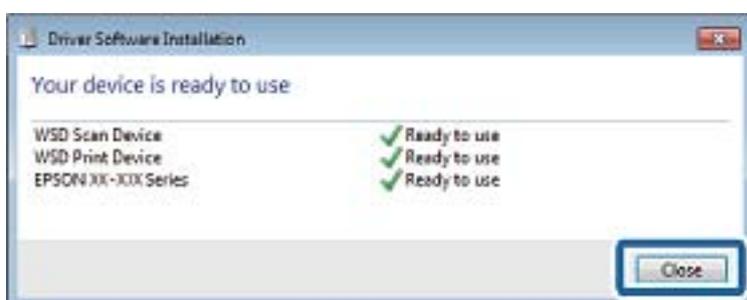
El nombre de impresora que configure en la red y el nombre del modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) se muestran en la pantalla de red. Puede consultar el nombre de la impresora configurado en la red en el panel de control de la impresora o imprimiendo una hoja de estado de la red.

Escaneado

- Haga clic en **El dispositivo está listo para usarse**.



- Lea el mensaje y haga clic en **Cerrar**.



- Abra la pantalla de **Dispositivos e impresoras**.

- Windows 7

Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** (o **Hardware**) > **Dispositivos e impresoras**.

- Windows Vista

Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.

- Compruebe que aparezca un icono con el nombre de la impresora en la red.

Seleccione el nombre de la impresora cuando imprima con WSD.

Escaneado desde un ordenador

Escaneado con Epson Scan 2

Puede escanear utilizando el controlador del escáner "Epson Scan 2". Puede escanear originales mediante los ajustes detallados adecuados para documentos de texto.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener una descripción de cada elemento de configuración.

- Coloque el original.

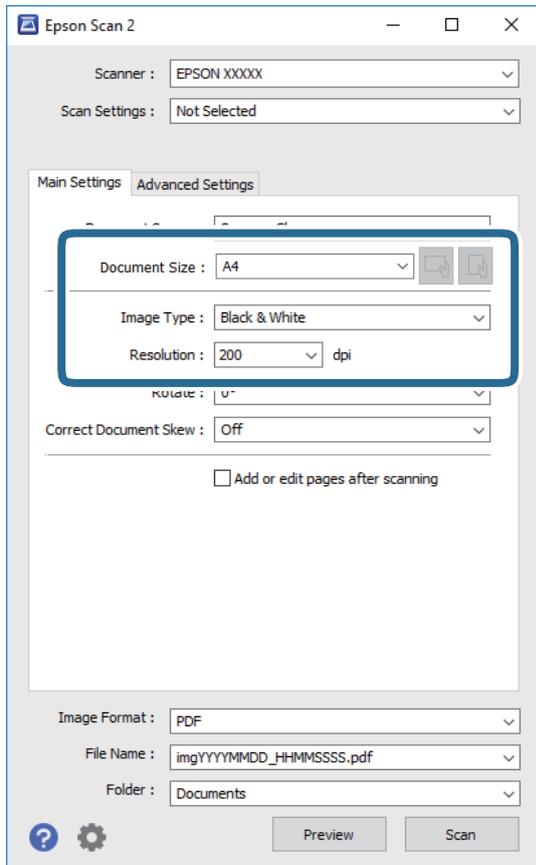
Nota:

Si desea escanear múltiples originales, colóquelos en el ADF.

- Inicie Epson Scan 2.

Escaneado

3. Realice los ajustes siguientes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- Origen Documento: seleccione la fuente donde se coloca el original.
 - Tamaño documento: seleccione el tamaño del original que haya colocado.
 - Botones  (orientación del original): seleccione la orientación del original que ha colocado. Dependiendo del tamaño del original, puede que este elemento se ajuste de forma automática y no pueda cambiarse.
 - Tipo Imagen: seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
 - Resolución: seleccione la resolución.
4. Haga otros ajustes de escaneo si fuese necesario.
- Puede visualizar la vista previa de la imagen escaneada haciendo clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá y se mostrará la vista previa de la imagen. Cuando obtiene una vista previa utilizando el ADF, el original se expulsa del ADF. Coloque de nuevo el original expulsado.

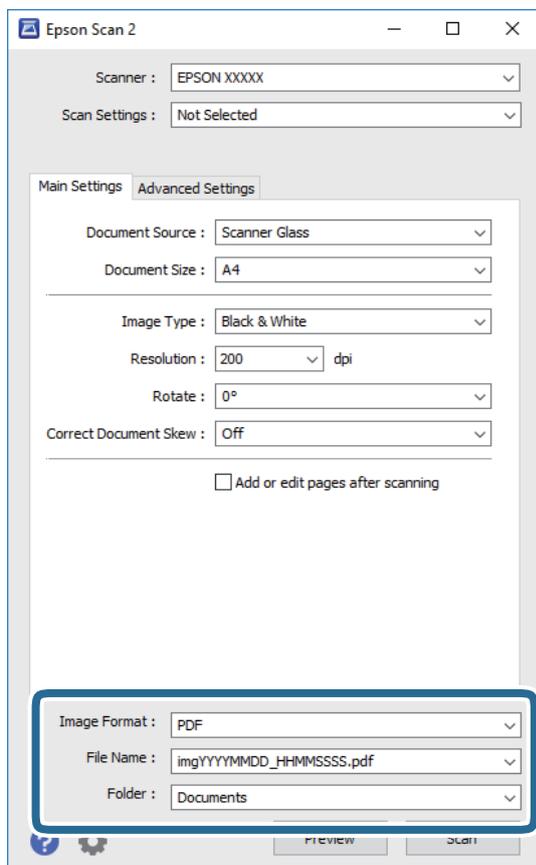
Escaneado

- ❑ En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede realizar ajustes de imagen específicos adecuados para documentos de texto, como los siguientes.
 - ❑ Quitar fondo: elimina el fondo de los originales.
 - ❑ Mejora del texto: le permite corregir las letras borrosas del original para que salgan claras y nítidas.
 - ❑ Auto Segmentación de Área: puede hacer que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.
 - ❑ Mejora de Color: le permite aumentar el color especificado para la imagen escaneada y guardarlo en escala de grises o en blanco y negro.
 - ❑ Umbral: le permite ajustar el margen a monocromático (blanco y negro).
 - ❑ Desenfocar máscara: le permite realzar y mejorar los contornos de la imagen.
 - ❑ Destramado: le permite eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.
 - ❑ Relleno del borde: le permite eliminar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.
 - ❑ Salida de imagen dual (solo para Windows): le permite escanear una vez y guardar al mismo tiempo dos imágenes con configuraciones de salida diferentes.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



Escaneado

- Formato de Imagen: seleccione en la lista el formato de guardado.
Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Seleccione **Opciones** en la lista tras seleccionar el formato de guardado.
- Nombre de archivo: confirme el nombre de archivo guardado que se visualiza.
Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- Carpeta: seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.
Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

6. Haga clic en **Escanear**.

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 54](#)

Escaneado desde dispositivos inteligentes

La aplicación Epson iPrint le permite escanear fotos y documentos desde un dispositivo inteligente (un smartphone o una tableta, por ejemplo) que esté conectado a la misma red inalámbrica que su impresora. Puede guardar los datos escaneados en un dispositivo inteligente o en servicios en la nube, enviarlos por correo electrónico o imprimirlos.

Si inicia Epson iPrint y la impresora no está conectada a la red, aparece un mensaje que le indica que debe conectarse a la impresora. Siga las instrucciones para realizar la conexión. Consulte la URL siguiente para conocer las condiciones de funcionamiento.

<http://epson.sn>



Instalación de Epson iPrint

Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

<http://ipr.to/c>



Escaneado con Epson iPrint

Inicie Epson iPrint desde su dispositivo inteligente y seleccione el elemento que desee usar en la pantalla de inicio.

Escaneado

Las pantallas siguientes están sujetas a cambios sin previo aviso.



1	Pantalla de inicio que aparece al iniciarse la aplicación.
2	Muestra información sobre la configuración de la impresora, así como preguntas más frecuentes (FAQ).
3	Muestra la pantalla donde se puede seleccionar y configurar la impresora. Una vez seleccionada la impresora, no necesitará volver a seleccionarla.
4	Muestra la pantalla de escaneado.
5	La pantalla de escaneado que se muestra cuando se selecciona el menú de escaneo.
6	Muestra la pantalla donde se pueden configurar parámetros del escaneado, como la resolución.
7	Muestra las imágenes escaneadas.
8	Inicia el escaneado.
9	Muestra la pantalla donde se pueden guardar los datos escaneados en un dispositivo inteligente o en servicios en la nube.
10	Muestra la pantalla donde se pueden enviar por correo electrónico los datos escaneados.
11	Muestra la pantalla donde se pueden imprimir los datos escaneados.

Envío de fax

Antes de usar las funciones de fax

Compruebe lo siguiente antes de comenzar a usar las funciones de fax.

- La impresora y la línea telefónica, y (si fuera necesario) el propio teléfono están correctamente conectados
- Se ha realizado la configuración básica del fax (Asistente config. fax)
- Se han realizado otros Ajustes del fax necesarios

Consulte «Información relacionada» a continuación para realizar los ajustes.

Información relacionada

➔ [“Ajustes de fax” de la página 68](#)

Envío de faxes desde el panel de control

Envío de faxes desde el panel de control

Información relacionada

➔ [“Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 127](#)

Envío automático de faxes desde el panel de control

Puede enviar faxes introduciendo los números de fax de los destinatarios en el panel de control.

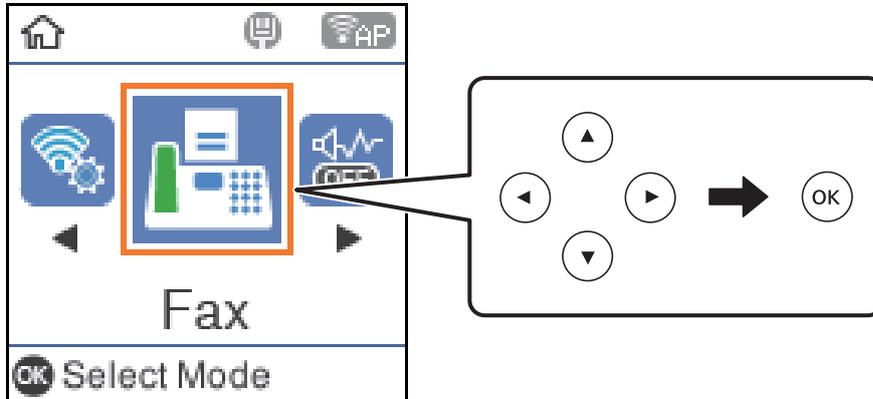
1. Coloque los originales.

Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión. Con todo, según la cantidad de memoria disponible, quizás no pueda enviar faxes incluso de menos de 100 páginas.

Envío de fax

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



3. Especifique el destinatario.

Puede enviar el mismo fax monocromo a un máximo de 100 destinatarios. Sin embargo, los faxes en color se pueden enviar a un solo destinatario a la vez.

- ❑ Para especificarlo manualmente: Introduzca el número de fax con los botones numéricos y luego pulse el botón OK.

- Para agregar una pausa (pausa durante tres segundos durante la marcación), pulse el botón ▼.

- Si ha establecido un código de acceso externo en **Tipo de línea**, especifique «#» (almohadilla) en lugar del código de acceso externo al principio del número de fax.

Nota:

Si no puede introducir manualmente el número de fax quiere decir que la opción **Restric. marcado directo** en **Config de seg.** está en **Activ.**. Seleccione los destinatarios del fax desde la lista de contactos o el historial de fax enviados.

- ❑ Para realizar una selección en la lista de contactos: Presione el botón ▲ y seleccione los destinatarios del envío. Si el destinatario del envío no se ha registrado aún en **Contactos**, regístrelo en **Admin. de contactos**.
Fax > Menú > Admin. de contactos
- ❑ Para seleccionar en el historial de faxes enviados: Pulse el botón ▼ y luego seleccione un destinatario.

Nota:

*Para eliminar los destinatarios que ha introducido, pulse el botón ▶ en la pantalla **Fax**, seleccione el destinatario y, a continuación, pulse el botón OK. Pulse el botón ↶ para finalizar y volver a la pantalla **Fax**.*

4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Config. digitalización** o **Conf. envío de fax** para ajustar parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
5. Pulse el botón ↶ hasta regresar a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◊.
6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Envío de fax

Nota:

- ❑ Si el número de fax comunica o hay otro problema, la impresora vuelve a marcar automáticamente transcurrido un minuto.
- ❑ Para cancelar el envío, pulse el botón .
- ❑ Enviar un fax en color tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras la impresora está enviando un fax en color no se puede usar ninguna otra función.

Información relacionada

- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 58](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 54](#)
- ➔ [“Opciones de menú para enviar faxes” de la página 134](#)

Envío de faxes marcando desde el teléfono externo

Un fax se puede enviar marcando desde el teléfono conectado si se desea hablar por teléfono antes de enviar un fax o si la máquina de fax del destinatario no pasa al modo de fax automáticamente.

1. Coloque los originales.
Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión.
2. Descuelgue el auricular del teléfono conectado y marque el número de fax del destinatario desde el teléfono.

Nota:

Puede hablar con el destinatario cuando este responda al teléfono.

3. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones     y, a continuación, pulse el botón OK.
4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Config. digitalización** o **Conf. envío de fax** para ajustar parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
5. Cuando oiga un tono de fax, pulse el botón  y luego cuelgue el auricular.

Nota:

Si se marca un número desde el teléfono conectado, el envío de un fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras se está enviando el fax no se puede usar ninguna otra función.

6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 54](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 135](#)

Diversos métodos de envío de fax

Información relacionada

- ➔ [“Envío de varias páginas de un documento monocromo \(Envío directo\)” de la página 130](#)

Envío de fax

- ➔ “Envío de faxes monocromo a una hora especificada (Enviar fax más tarde)” de la página 130
- ➔ “Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF (Digitaliz. continua (ADF))” de la página 131

Envío de varias páginas de un documento monocromo (Envío directo)

Cuando se envía un fax en blanco y negro, el documento escaneado se almacena temporalmente en la memoria de la impresora. En consecuencia, el envío de muchas puede hacer que se agote la memoria de la impresora y se detenga el envío del fax. Para evitar este problema, active la función **Envío directo**, si bien el envío del fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Esta función se puede usar cuando hay un único destinatario.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
3. Especifique el destinatario.
4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Conf. envío de fax**.
5. Seleccione **Envío directo** y, a continuación, seleccione **Activ.**.
También puede realizar ajustes como la resolución y el método de envío en **Config. digitalización** o en **Conf. envío de fax** si lo necesita.
6. Pulse el botón ↶ hasta regresar a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◊.
7. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 54
- ➔ “Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 127
- ➔ “Conf. envío de fax” de la página 135

Envío de faxes monocromo a una hora especificada (Enviar fax más tarde)

Puede establecer que se envíe un fax a una hora determinada. Si se especifica la hora de envío, solo se pueden enviar faxes monocromos.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
3. Especifique el destinatario.
4. Realice los ajustes para que se envíe un fax a una hora determinada.
① Pulse el botón OK y luego seleccione **Conf. envío de fax**.

Envío de fax

- ② Seleccione **Enviar fax más tarde** y, a continuación, seleccione **Activado**.
- ③ Introduzca la hora a la que desea enviar el fax y, a continuación, pulse el botón OK.

También puede realizar ajustes como la resolución y el método de envío en **Config. digitalización** o en **Conf. envío de fax** si lo necesita.

5. Pulse el botón ↶ hasta regresar a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◇.
6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Nota:

*Puede cancelar el envío de faxes desde la pantalla **Fax**.*

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 54
- ➔ “Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 127
- ➔ “Conf. envío de fax” de la página 135

Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF (Digitaliz. continua (ADF))

Si envía faxes colocando los originales de uno en uno o por tamaño podrá enviarlos como un único documento conservando su tamaño original.

Si pone originales de distintos tamaños en el ADF, todos los originales se envían con el mayor tamaño de todos. Si desea enviar originales a tamaño original, no coloque originales de diferente tamaño.

1. Coloque el primer lote de originales del mismo tamaño.
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Especifique el destinatario.
4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Config. digitalización**.
5. Seleccione **Digitaliz. continua (ADF)** y, a continuación, seleccione **Activ.**.

También puede realizar ajustes como la resolución y el método de envío en **Config. digitalización** o en **Conf. envío de fax** si lo necesita.

6. Pulse el botón ↶ hasta regresar a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◇.
7. Cuando haya terminado de escanear los primeros originales y aparezca el mensaje **¿Enviar otra página?** en el panel de control, seleccione **Sí**, coloque los siguientes originales y pulse el botón ◇. Si desea cambiar el tamaño del documento, presione el botón ▶ y seleccione el tamaño del documento que desea enviar.

Nota:

Si no se realiza acción alguna en la impresora durante 20 segundos una vez que se solicita la colocación del original siguiente, la impresora se detiene y empieza a enviar el documento.

8. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 54
- ➔ “Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 127
- ➔ “Conf. envío de fax” de la página 135

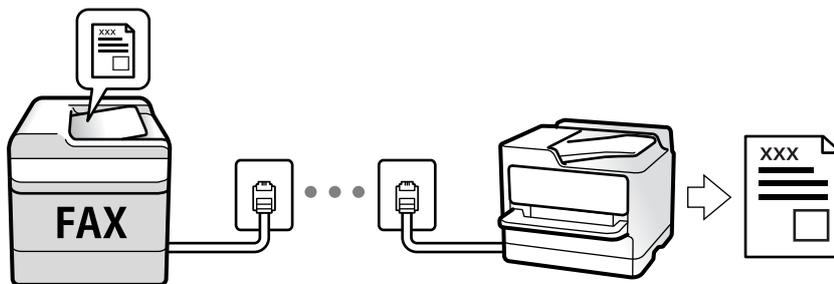
Recepción de faxes en la impresora

Si la impresora está conectada a la línea telefónica y se han completado los ajustes básicos mediante en Asistente config. fax, puede recibir faxes.

Hay dos modos de recibir faxes:

- Recepción de faxes entrantes
- Recepción de faxes mediante una llamada telefónica (recepción de sondeo)

Los faxes recibidos se imprimen con los ajustes iniciales de la impresora.



Para comprobar el estado de configuración del fax, puede imprimir una **Lista de configs. del fax** seleccionando **Fax > Menú > Más > Informe del fax > Lista de configs. del fax**.

Consulte «Información relacionada» a continuación para realizar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ “Configuración individual de las funciones de fax de la impresora” de la página 74

Recepción de faxes entrantes

Hay dos opciones en el **Modo recep.**.

Información relacionada

- ➔ “Uso del modo Auto.” de la página 132
- ➔ “Uso del modo Manual” de la página 133

Uso del modo Auto.

Este modo le permite utilizar la línea para los siguientes usos:

- Enviar faxes exclusivamente (no es necesario un teléfono externo)

Envío de fax

- Enviar faxes principalmente y, a veces, realizar llamadas telefónicas

Recepción de faxes sin un dispositivo telefónico externo

La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes cuando se alcanza el número de timbres configurado en **Tonos para resp.**.

Recepción de faxes con un dispositivo telefónico externo

Una impresora con un dispositivo telefónico externo funciona de la siguiente manera.

- Cuando el contestador automático responde tras el número de timbres configurado en **Tonos para resp.**:
 - Si la llamada es por un fax: la impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz: el contestador automático puede recibir las llamadas y grabar los mensajes de voz.
- Cuando responde al teléfono antes de alcanzar el número de timbres configurado en **Tonos para resp.**:
 - Si la llamada es por un fax: puede recibir el fax siguiendo los mismos pasos que en modo **Manual**. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, pulse el botón # para seleccionar la recepción del fax y, a continuación, pulse \diamond . Después, cuelgue el auricular.
 - Si la llamada es una llamada de voz: puede responder al teléfono normalmente.
- Cuando la llamada se detiene y la impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes:
 - Si la llamada es por un fax: la impresora comienza a recibir faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz: no puede responder al teléfono. Pídale a su interlocutor que le devuelva la llamada.

Nota:

Configure el número de timbres necesarios para que salte el contestador automático con un valor menor al configurado en **Tonos para resp.**. Si no lo hace así, el contestador no puede recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Si desea más detalles sobre cómo configurar el contestador automático, consulte el manual que incluye el contestador automático.

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Manual” de la página 133](#)

Uso del modo Manual

Este modo sirve, principalmente para hacer llamadas telefónicas, aunque también sirve para enviar faxes.

Recepción de faxes

Cuando el teléfono suena, puede responder a la llamada manualmente descolgando el auricular.

- Cuando oiga una señal de fax (baudio):
 - Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, pulse el botón # para seleccionar la recepción del fax y, a continuación, pulse \diamond . Después cuelgue el auricular.
- Si la llamada es para una llamada de voz:
 - Puede responder al teléfono como de costumbre.

Recepción de faxes exclusivamente a través del teléfono conectado

Si se ha ajustado **Recep. remota**, puede recibir faxes simplemente introduciendo el código inicial.

Envío de fax

Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular. Cuando oiga el tono de fax (baudios), marque el código inicial de dos cifras y luego cuelgue el auricular.

Recepción de faxes mediante una llamada telefónica

Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax.

Información relacionada

➔ [“Recepción de faxes con espera de respuesta \(Sondear recepción\)” de la página 134](#)

Recepción de faxes con espera de respuesta (Sondear recepción)

Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax. Utilice esta función para recibir un documento desde un servicio de información de fax.

Nota:

- Si el servicio de información de fax posee una función de instrucciones de voz que necesita seguir para recibir un documento, no podrá utilizar esta función.
- Para recibir un documento de un servicio de información por fax que tenga instrucciones de voz, marque el número de fax con el teléfono conectado y siga los pasos indicados con el teléfono y la impresora.

1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Pulse el botón OK y luego seleccione **Más**.
3. Seleccione **Sondear recepción** y, a continuación, seleccione **Activ.**.
4. Especifique el destinatario.

Nota:

Si no puede introducir manualmente el número de fax quiere decir que la opción **Restric. marcado directo** en **Config de seg.** está en **Activ.** Seleccione los destinatarios del fax desde la lista de contactos o el historial de fax enviados.

5. Pulse el botón ◊ para iniciar **Sondear recepción**.

Información relacionada

➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 129](#)

➔ [“Más” de la página 136](#)

Opciones de menú para enviar faxes

Fax

Seleccione los menús en **Fax** desde la pantalla de inicio en el panel de control.

Envío de fax

Contactos	Seleccione un destinatario en la lista de contactos.
Reciente	Seleccione un destinatario desde el historial de faxes enviados.
Menú	<p>Puede seleccionar los menús siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Config. digitalización <input type="checkbox"/> Conf. envío de fax <input type="checkbox"/> Más <input type="checkbox"/> Admin. de contactos <p>Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener más detalles.</p>
Enviar fax	Puse el botón  para enviar el fax.

Información relacionada

- ➔ [“Config. digitalización” de la página 135](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 135](#)
- ➔ [“Más” de la página 136](#)
- ➔ [“Admin. de contactos” de la página 137](#)

Config. digitalización

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Config. digitalización

Resolución	Seleccione la resolución del fax saliente. Si selecciona Buena o Foto , el tamaño de los datos se hace más grande y se tarda más tiempo en enviar el fax.
Densidad	Configura la densidad del fax enviado. Pulse ► para una densidad más oscura y ◀ para una más clara.
Digitaliz. continua (ADF)	Si envía faxes colocando los originales de uno en uno o por tamaño podrá enviarlos como un único documento conservando su tamaño original. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema.
Tamaño original (cristal)	Seleccione el tamaño y la orientación del original que ha colocado en el cristal del escáner.
Modo color	Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF \(Digitaliz. continua \(ADF\)\)” de la página 131](#)

Conf. envío de fax

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Conf. envío de fax

Envío de fax

Envío directo	Envía un fax en blanco y negro mientras escanea los originales. Como los originales escaneados no se almacenan temporalmente en la memoria de la impresora ni siquiera cuando envía una gran cantidad de páginas, puede evitar errores de la impresora por falta de memoria. Tenga en cuenta que enviar faxes utilizando esta función lleva más tiempo que hacerlo sin utilizarla. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema. Esta característica no puede usar al enviar un fax a varios destinatarios.
Enviar fax más tarde	Envía un fax a la hora especificada. Solamente hay disponible un fax en blanco y negro cuando se utiliza esta opción. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema.
Ag. inf. rem.	Seleccione la posición en la que quiere incluir la información de encabezado (nombre del remitente y número de fax) en el fax saliente o no incluya la información. <input type="checkbox"/> Desactivada: Envía un fax sin información de encabezado. <input type="checkbox"/> Fuera de la imagen: Envía un fax con la información de encabezado en el margen superior blanco del fax. De esta forma se evita la superposición del encabezado con la imagen escaneada aunque, dependiendo del tamaño de los originales, es posible que el fax recibido por el remitente se imprima en dos hojas. <input type="checkbox"/> Dentro de la imagen: Envía un fax con la información de encabezado aproximadamente unos 7 mm por debajo de la parte superior de la imagen escaneada. Es posible que el encabezado se solape con la imagen, sin embargo, el fax recibido por el remitente no se dividirá en dos documentos.
Encabz fax	Seleccione el encabezado para el destinatario. Para utilizar esta función tiene que registrar de antemano varios encabezados.
Inf. adic. Encabezado	Seleccione la información que quiera añadir. Puede seleccionar uno desde Su número de teléfono y desde Lista de destino .
Informe de transmisión	Imprime un informe de transmisión nada más enviar el fax. Imprimir en error imprime un informe sólo cuando se produce un error.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de varias páginas de un documento monocromo \(Envío directo\)” de la página 130](#)
- ➔ [“Envío de faxes monocromo a una hora especificada \(Enviar fax más tarde\)” de la página 130](#)

Más

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Más

Registro de transmisión	Puede consultar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos.
-------------------------	---

Envío de fax

Informe del fax	<input type="checkbox"/> Última transmisión Imprime un informe del fax anterior que fue enviado o recibido mediante sondeo.
	<input type="checkbox"/> Registro del fax Imprime un informe de configuración. Puede configurar este informe para que se imprima automáticamente mediante el menú siguiente. Configuración > Ajustes del fax > Ajustes de informes > Impr. auto. reg. fax
	<input type="checkbox"/> Lista de configs. del fax Imprime la configuración de fax actual.
	<input type="checkbox"/> Traza de protocolo Imprime un informe detallado del fax anterior que se envió o recibió.
Volver a imprimir faxes	Puede volver a imprimir el fax recibido.
Sondear recepción	Cuando esta opción está en Activado y llama al número de fax del remitente, puede recibir documentos de la máquina de fax del remitente. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema para obtener más detalles acerca de cómo recibir faxes mediante Sondear recepción . Cuando abandona el menú Fax, el ajuste se vuelve a poner en Desactivada (predeterminado).
Ajustes del fax	Accede a Configuración > Ajustes del fax .

Información relacionada

➔ [“Recepción de faxes con espera de respuesta \(Sondear recepción\)” de la página 134](#)

Admin. de contactos

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Admin. de contactos

Accede a **Configuración > Admin. de contactos**.

Puede agregar o editar contactos.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Admin. de contactos” de la página 65](#)

➔ [“Gestión de contactos” de la página 58](#)

Envío de un fax desde un ordenador

Los faxes se pueden enviar desde el ordenador utilizando la FAX Utility y el controlador PC-FAX.

Nota:

Para instalar FAX Utility, utilice EPSON Software Updater. Consulte Información relacionada a continuación para obtener más información. Los usuarios de Windows pueden realizar la instalación utilizando el disco de software suministrado con la impresora.

Envío de fax

Información relacionada

- ➔ “Herramientas de actualización de software (EPSON Software Updater)” de la página 169
- ➔ “Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170

Envío de documentos creados con una aplicación (Windows)

Al seleccionar un fax de la impresora desde el menú **Imprimir** de una aplicación como Microsoft Word o Excel, puede transmitir directamente datos, como documentos, dibujos y tablas que haya creado con una portada.

Nota:

La siguiente explicación utiliza Microsoft Word como ejemplo. El procedimiento real puede variar en función de la aplicación que utilice. Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Usando la aplicación, cree el documento que desea transmitir por fax.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
Aparecerá la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione **XXXXXX (FAX)** (donde XXXXX es el nombre de su impresora) en **Impresora** y, a continuación, compruebe la configuración de envío de fax.
 - Especifique **1** en **Número de copias**. Es posible que el fax no se transmita correctamente si especifica **2** o más.
 - No puede utilizar funciones como **Imprimir a un archivo** que cambian el puerto de salida.
 - En una transmisión de fax, puede transmitir hasta 100 páginas, incluyendo la portada.
4. Haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades** si desea especificar el **Tamaño papel**, la **Orientación**, el **Color**, la **Calidad imagen** o la **Densidad carácter**.
Para más información, consulte la ayuda del controlador de PC-FAX.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

Al utilizar FAX Utility por primera vez, se muestra una ventana para registrar su información. Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. FAX Utility utiliza el **Nombre registro** para administrar internamente los trabajos de fax. El resto de la información se añade automáticamente a la portada.

Ajustes destinatario se muestra la pantalla de FAX Utility.

6. Especifique un destinatario y haga clic en **Siguiente**.
 - Seleccionar un destinatario (nombre, número de fax, etc.) desde el **Agenda teléfonos PC-FAX**:
Si el destinatario se ha guardado en la libreta de direcciones, siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Agenda teléfonos PC-FAX**.
 - ➋ Seleccione el destinatario de la lista y haga clic en **Añadir**.

Envío de fax

- Seleccionar un destinatario (nombre, número de fax, etc.) de los contactos de la impresora:
Si el destinatario se ha guardado en los contactos de la impresora, siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Contactos en la impresora**.
 - ➋ Seleccione los contactos en la lista y haga clic en **Añadir** para avanzar a la ventana **Agregar a Destinatario**.
 - ➌ Seleccione los contactos en la lista que aparece y haga clic en **Editar**.
 - ➍ Añada datos personales como la **Empresa/Corp.** y el **Título** según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Agregar a Destinatario**.
 - ➎ Si es necesario, seleccione la casilla **Registrar en Agenda teléfonos PC-FAX** para guardar los contactos en la **Agenda teléfonos PC-FAX**.
 - ➏ Haga clic en **Aceptar**.
- Especificar directamente un destinatario (nombre, número de fax, etc.):
Siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Marcado manual**.
 - ➋ Introduzca la información necesaria.
 - ➌ Haga clic en **Añadir**.

Además, si hace clic en **Registrar en agenda telef.**, puede guardar el destinatario en la lista que está bajo la pestaña **Agenda teléfonos PC-FAX**.

Nota:

- Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace *Config. básica de Información relacionada más abajo*.
- Si ha seleccionado **Escriba dos veces el número de fax** en los **Ajustes de la opción** en la pantalla principal de FAX Utility, deberá volver a introducir el mismo número cuando haga clic en **Añadir** o **Siguiente**.

El destinatario se agrega a la **Lista destinatarios** de la parte superior de la ventana.

7. Especifique el contenido de la portada.

➊ Para adjuntar una portada, seleccione una de las muestras de **Portada**. Escriba el **Asunto** y la **Mensaje**. Tenga en cuenta que no hay ninguna función para crear una portada original ni para agregar una portada original a la lista.

Si no desea adjuntar una portada, seleccione **No hay portada** en **Portada**.

➋ Haga clic en **Formato de la portada** si desea cambiar el orden de los elementos de la portada. En **Tamaño papel** puede seleccionar el tamaño de la portada. También puede seleccionar una portada con un tamaño diferente al documento que se está transmitiendo.

➌ Haga clic en **Fuente** si desea cambiar la fuente o el tamaño de fuente del texto de la portada.

➍ Haga clic en **Ajustes remitente** si desea cambiar la información del remitente.

➎ Haga clic en **Vista prev detalle** si desea comprobar el asunto y el mensaje introducidos en la portada.

➏ Haga clic en **Siguiente**.

8. Compruebe el contenido de la transmisión y haga clic en **Enviar**.

Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir. Haga clic en **Vista previa** para ver una vista previa de la portada y del documento que se van a transmitir.

Una vez que se inicia la transmisión, aparece una ventana que muestra el estado de transmisión.

Envío de fax

Nota:

- Para detener la transmisión, seleccione los datos y haga clic en **Cancelar** . También puede cancelar utilizando el panel de control de la impresora.
- Si se produce un error durante la transmisión, aparece la ventana **Error de comunicación de**. Compruebe la información del error y vuelva a transmitir.
- La pantalla Monitor de estado del fax (la pantalla mencionada anteriormente en la que se puede comprobar el estado de la transmisión) no se muestra si no se ha seleccionado **Mostrar Monitor estado de fax durante transmisión** en la pantalla **Configuración opcional** de la pantalla principal de FAX Utility.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Envío de documentos creados con una aplicación (Mac OS)

Al seleccionar una impresora con funciones de fax desde el menú **Imprimir** de una aplicación comercial, puede enviar datos como documentos, dibujos y tablas que haya creado.

Nota:

La siguiente explicación utiliza *Text Edit*, una aplicación estándar de Mac OS, como ejemplo.

1. Cree el documento que desea enviar por fax en la aplicación.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
Se muestra la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione su impresora (nombre de fax) en **Nombre**, haga clic en ▼ para mostrar la configuración detallada, compruebe la configuración de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. Realice los ajustes de cada elemento.
 - Especifique **1** en **Número de copias**. Incluso si especifica **2** o más, sólo se envía 1 copia.
 - En una transmisión de fax puede enviar hasta 100 páginas.

Nota:

El tamaño de página de los documentos que puede enviar es el mismo que el tamaño de papel que puede enviar por fax desde la impresora.

5. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú emergente y, a continuación, configure cada elemento.

Consulte la ayuda del controlador de PC-FAX para ver las explicaciones sobre cada elemento de la configuración.

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la ventana para abrir la ayuda del controlador de PC-FAX.

Envío de fax

6. Seleccione el menú Ajustes destinatario y especifique el destinatario.

- Especificar directamente un destinatario (nombre, número de fax, etc.):

Haga clic en el elemento **Añadir**, introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en . El destinatario se agrega a la Lista destinatarios de la parte superior de la ventana.

Si ha seleccionado “Escriba dos veces el número de fax” en la configuración del controlador de PC-FAX, deberá volver a introducir el mismo número al hacer clic en .

Si su línea de conexión de fax requiere un prefijo, introduzca Prefijo de acceso al exterior.

Nota:

Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace [Config. básica de Información relacionada más abajo](#).

- Selección de un destinatario (nombre, número de fax, etc.) de la libreta de direcciones:

Si el destinatario se ha guardado en la libreta de direcciones, haga clic en . Seleccione el destinatario de la lista y, a continuación, haga clic en **Añadir** > **OK**.

Si su línea de conexión de fax requiere un prefijo, introduzca Prefijo de acceso al exterior.

Nota:

Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace [Config. básica de Información relacionada más abajo](#).

7. Compruebe la configuración del destinatario y, a continuación, haga clic en **Fax**.

Se inicia el envío.

Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir.

Nota:

- Si hace clic en el icono de la impresora en Dock, se muestra la pantalla de comprobación del estado de la transmisión. Para detener el envío, haga clic en los datos y, a continuación, haga clic en **Borrar**.
- Si se produce un error durante la transmisión, se muestra el mensaje **Transmisión fallida**. Compruebe los registros de la transmisión en la pantalla **Registro de transmisión de fax**.
- Es posible que los documentos con varios tamaños de papel no se envíen correctamente.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Recepción de faxes en un ordenador

Puede recibir faxes y guardarlos como archivos PDF en el ordenador conectado a la impresora. FAX Utility tiene funciones que incluyen cómo especificar una carpeta para guardar los faxes. Instale FAX Utility antes de usar esta función.

Nota:

Puede utilizar uno de los métodos siguientes para instalar FAX Utility.

- Uso de EPSON Software Updater (aplicación para actualizar el software)
- Uso del disco suministrado con la impresora. (solamente usuarios de Windows)

Envío de fax

Importante:

- Para recibir faxes en un ordenador, el **Modo recep.** del panel de control de la impresora debe estar en modo **Auto.**
- El ordenador configurado para recibir faxes debe estar siempre encendido. Los documentos recibidos se guardan temporalmente en la memoria de la impresora antes de guardarse en el ordenador. Si apaga el ordenador, es posible que la memoria de la impresora se llene, ya que no podrá enviar los documentos al ordenador.
- Una vez que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria de la impresora, se enciende la luz .
- Para leer los faxes recibidos, debe instalar un lector de PDF, como Adobe Reader, en el equipo.

Información relacionada

- ➔ [“AjusteModo recep.” de la página 74](#)
- ➔ [“Herramientas de actualización de software \(EPSON Software Updater\)” de la página 169](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Guardado de faxes entrantes en un ordenador

Puede realizar ajustes para guardar los faxes entrantes en un ordenador utilizando FAX Utility. Instale antes FAX Utility en el ordenador.

Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal). Si aparece en la pantalla del ordenador la pantalla para escribir la contraseña mientras está realizando ajustes, introduzca la contraseña.

Nota:

Puede recibir faxes en un ordenador e imprimir desde la impresora al mismo tiempo. Consulte «Información relacionada» a continuación para realizar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo configurar Guardar al PC para que también imprima los faxes recibidos” de la página 77](#)
- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes \(FAX Utility\)” de la página 166](#)

Cancelación de la función de guardado de faxes entrantes en el ordenador

Puede cancelar el guardado de faxes en el ordenador utilizando FAX Utility.

Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal).

Nota:

- Si hay faxes que no hayan sido guardados en el ordenador, no podrá cancelar la función de guardado de faxes.
- También puede cambiar los ajustes en la impresora. Si en su organización hay un administrador de impresora, póngase en contacto con él para obtener información sobre cómo cancelar los ajustes guardar los faxes recibidos en el ordenador. Consulte «Información relacionada» a continuación para cambiar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ “Cómo ajustar Guardar al PC para no recibir faxes” de la página 78
- ➔ “Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)” de la página 166

Comprobar si hay nuevos faxes (Windows)

Al configurar un equipo para guardar los faxes recibidos por la impresora, puede comprobar el estado de procesamiento de los faxes recibidos y si hay nuevos faxes utilizando el icono de fax de la barra de tareas de Windows. Cuando se configura el ordenador para que muestre una notificación cuando se reciban nuevos faxes, aparece una pantalla de notificación junto a la bandeja del sistema de Windows para comprobar los nuevos faxes.

Nota:

- Los datos de fax recibidos guardados en el ordenador se eliminan de la memoria de la impresora.
- Necesita Adobe Reader para ver los faxes recibidos ya que se guardan como archivos PDF.

Uso del icono de fax en la barra de tareas (Windows)

Puede comprobar si hay nuevos faxes y el estado operativo utilizando el icono de fax que hay en la barra de tareas de Windows.

1. Compruebe el icono.

- : En espera.
- : Comprobando si hay nuevos faxes.
- : La importación de nuevos faxes ha finalizado.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Abrir la carpeta de faxes recibidos**.

Aparecerá la carpeta de fax recibidos. Compruebe la fecha y el remitente en el nombre del archivo y abra el archivo PDF.

Mientras el icono de fax indica que está en espera, puede comprobar si hay nuevos faxes al instante seleccionando **Comprobar faxes nuevos ahora**.

Nota:

Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)

Uso de la ventana de notificación (Windows)

Cuando se configura para notificar que hay nuevos faxes, aparece una ventana de notificación cerca de la barra de tareas para cada fax.

1. Compruebe la pantalla de notificación en el ordenador.

Nota:

La pantalla de notificación desaparece si no se realiza ninguna operación durante un período de tiempo determinado. Puede cambiar la configuración de la notificación, como la hora de visualización.

Envío de fax

- Haga clic en cualquier parte de la pantalla de notificación, excepto en el botón .

Se abre la carpeta que ha especificado para guardar nuevos faxes. Compruebe la fecha y el remitente en el nombre del archivo y abra el archivo PDF.

Nota:

Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)

Comprobar si hay nuevos faxes (Mac OS)

Puede comprobar si hay nuevos faxes utilizando uno de los siguientes métodos. Esto sólo está disponible en ordenadores configurados en "Guardar" (**guardar los faxes que hay en este ordenador**).

- Abra la carpeta de fax recibidos (especificada en **Ajustes de salida de faxes recibidos**)
- Abra el Monitor de recepción de faxes y haga clic en **Comprobar faxes nuevos ahora**.
- Notificación de que se han recibido nuevos faxes

Seleccione el **Notificarme los faxes nuevos con un icono en el dock** en el **Monitor de recepción de faxes** **Preferencias** de FAX Utility. El icono de monitorización de recepción de faxes del dock "saltará" para notificarle la recepción de nuevos faxes.

Abra la carpeta de faxes recibidos desde el monitor de faxes recibidos (Mac OS)

Puede abrir la carpeta de guardado desde el ordenador especificado para recibir faxes al seleccionar "**Guardar**" (**guardar los faxes que hay en este ordenador**).

- Haga clic en el icono del monitor de faxes recibidos en Dock para abrir **Monitor de recepción de faxes**.
- Seleccione la impresora y haga clic en **Abrir carpeta**, o haga doble clic en el nombre de la impresora.
- Compruebe la fecha y el remitente en el nombre del archivo y abra el archivo PDF.

Nota:

Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)

La información enviada desde el remitente se muestra como el número del remitente. En función del remitente, es posible que este número no se muestre.

Usa de otras características de fax

Impresión manual del informe de fax

- Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones  y, a continuación, pulse el botón OK.

- Pulse el botón OK y seleccione **Más**.

Envío de fax

3. Seleccione **Informe del fax**.
4. Seleccione el informe que desee imprimir y siga las instrucciones de la pantalla.

Nota:

*El formato del informe se puede cambiar. En la pantalla de inicio, seleccione **Configuración** > **Ajustes del fax** > **Ajustes de informes** y, a continuación, cambie los ajustes de **Adjuntar imagen al informe** o **Formato del informe**.*

Información relacionada

- ➔ [“Más” de la página 136](#)
- ➔ [“Menú Ajustes de informes” de la página 81](#)

Rellenado de la tinta

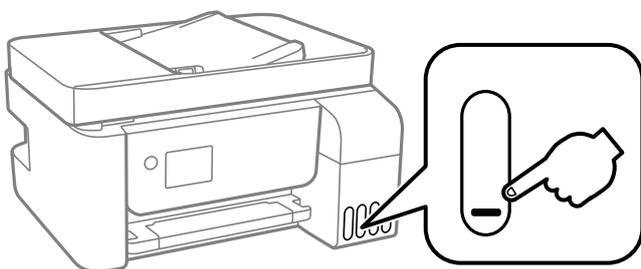
Comprobación de los niveles de tinta

Para saber cuánta tinta queda, mire los niveles de todos los tanques de tinta de la impresora.

Puede comprobar los niveles de tinta aproximados desde el ordenador.

**Importante:**

Si sigue utilizando la impresora cuando la tinta está por debajo del límite inferior podría averiarla.



Consulta de los niveles de tinta en Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la ficha **Utilidades**.

Nota:

*Si se ha desactivado EPSON Status Monitor 3, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.*

Comprobación de los niveles de tinta — Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Códigos de los botes de tinta

Epson recomienda el uso de botes de tinta genuinos de Epson.

Los códigos de los botes de tinta Epson originales son los siguientes.

Rellenado de la tinta

Importante:

- La garantía Epson no cubre el daño provocado por otras tintas distintas a las especificadas, incluyendo cualquier tinta Epson original que no haya sido diseñada para esta impresora o cualquier tinta de terceros.
- Otros productos no fabricados por Epson pueden averiar la impresora, daños no cubiertos por la garantía de Epson, y, en determinadas condiciones, un funcionamiento anormal de la impresora.

Nota:

- Los códigos de los botes de tinta pueden variar en función de la ubicación. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para conocer los códigos correctos para su región.
- Aunque los botes de tinta puedan contener material reciclado, no afecta al funcionamiento ni al rendimiento de la impresora.
- Las especificaciones y el aspecto de los botes de tinta están sujetas a cambios sin previo aviso para su mejora.

Para Europa

Producto	BK: Black (Negro)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarillo)
ET-4700	104	104	104	104
L5190	103	103	103	103

Nota:

Diríjase a la siguiente página web para obtener más información sobre el rendimiento de los botes de tinta de Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Para Australia y Nueva Zelanda

BK: Black (Negro)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarillo)
522	522	522	522

Para China

BK: Black (Negro)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarillo)
004	004	004	004

Para Asia (excepto China)

BK: Black (Negro)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarillo)
003	003	003	003

Información relacionada

➔ “Sitio web de soporte técnico” de la página 225

Precauciones en la manipulación de botes de tinta

Antes de rellenar los botes de tinta, lea las siguientes instrucciones.

Precauciones en el almacenamiento de los botes de tinta

- Mantenga los botes de tinta alejada de la luz solar directa.
- No guarde los botes de tinta mantenimiento a temperaturas elevadas o de congelación.
- Si guarda un bote de tinta en un sitio frío y luego lo lleva a un interior caldeado, antes de utilizarlo déjelo calentarse a la temperatura ambiente por lo menos 3 horas.
- Epson no recomienda el uso del bote de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.
- No abra el paquete del bote de tinta hasta que esté preparado para rellenar el tanque. El bote está envasado al vacío para conservar todas sus propiedades. Si un bote de tinta pasa mucho tiempo desembalado sin usarse, es posible que ya no pueda imprimir con normalidad.
- Una vez que haya abierto un bote de tinta, le recomendamos que lo utilice tan pronto como sea posible.
- Cuando guarde o transporte un bote de tinta, no lo incline ni lo someta a golpes ni a cambios de temperatura. De lo contrario, podría salirse la tinta aunque el bote esté bien cerrado. Cuando lo tape, el bote de tinta debe estar siempre en posición vertical. Cuando transporte el bote, tome medidas para impedir que pierda tinta, por ejemplo metiendo el bote en una bolsa.

Precauciones en la manipulación a la hora de rellenar los botes de tinta

- Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal, el tanque cuenta con una reserva de tinta variable disponible cuando la impresora avisa para rellenarlo. El rendimiento que se menciona no incluye esta reserva.
- Utilice los botes de tinta con el código de pieza adecuado para esta impresora.
- La tinta de esta impresora debe manipularse con cuidado. Al rellenar los tanques, la tinta puede salpicar. Las manchas de tinta a veces son imposibles de eliminar.
- No agite o apriete los botes de tinta con demasiada fuerza.
- Para obtener unos resultados de impresión óptimos, no mantenga niveles mínimos de tinta durante largos periodos de tiempo.
- Para lograr resultados de impresión óptimos, rellene los tanques de tinta hasta la línea superior al menos una vez al año.
- Si sigue utilizando la impresora cuando la tinta está por debajo del límite inferior podría averiarla. Epson recomienda rellenar el tanque hasta la línea superior cuando la impresora esté inactiva para poner a cero el nivel de tinta.

Consumo de tinta

- Para garantizar el rendimiento óptimo del cabezal de impresión, se consume algo de tinta de todos los tanques de tinta durante labores de mantenimiento como la limpieza del cabezal de impresión. También es posible que se consuma algo de tinta al encender la impresora.
- Al imprimir en monocromo o escala de grises, pueden utilizarse tintas de color en vez de tinta negra en función de los ajustes de la calidad de impresión o el tipo de papel. Ello se debe a que se utiliza una mezcla de tintas de color para crear el negro.

Rellenado de la tinta

- ❑ Durante la configuración inicial se utiliza parte de la tinta de los botes suministrados junto con la impresora. A fin de producir impresiones de alta calidad, el cabezal de impresión de la impresora se carga completamente de tinta. Este proceso consume cierta tinta, por lo que estos botes imprimirán menos páginas que los botes de tinta que instale después.
- ❑ Las siguientes cifras son variables, dependen de las imágenes que se impriman, del tipo de papel, de la frecuencia de las impresiones y de las condiciones ambientales tales como la temperatura.

Rellenado de los tanques de tinta

Puede rellenar los tanques de tinta cuando quiera.



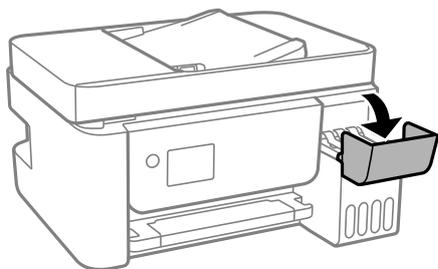
Importante:

Epson recomienda el uso de botes de tinta genuinos de Epson.

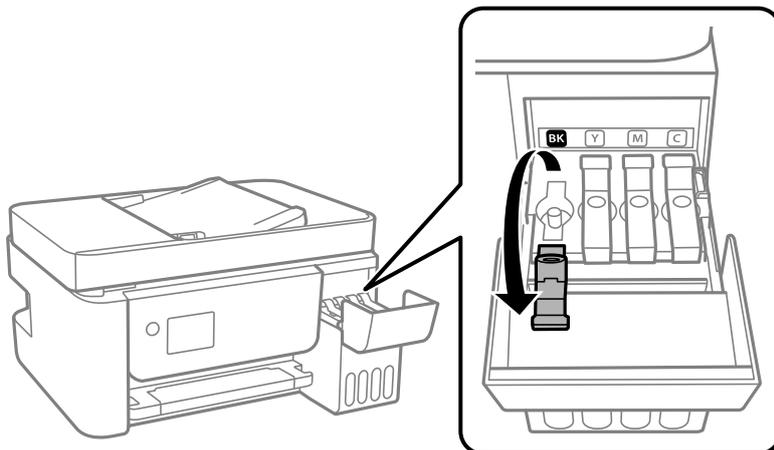
1. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Restablecer nivel de tinta**.
3. Pulse el botón ◊.
4. Confirme el mensaje y pulse el botón ◊.
5. Abra cubierta del tanque de tinta.



6. Abra la tapa del tanque de tinta.

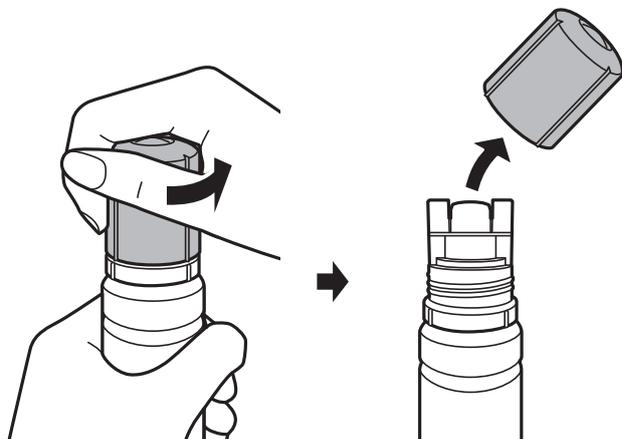


Rellenado de la tinta

! *Importante:*

Confirme que el tanque tenga el mismo color que la tinta con la que va a rellenarlo.

7. Mientras mantiene el bote de tinta en posición vertical, gire la tapa lentamente para quitarla.

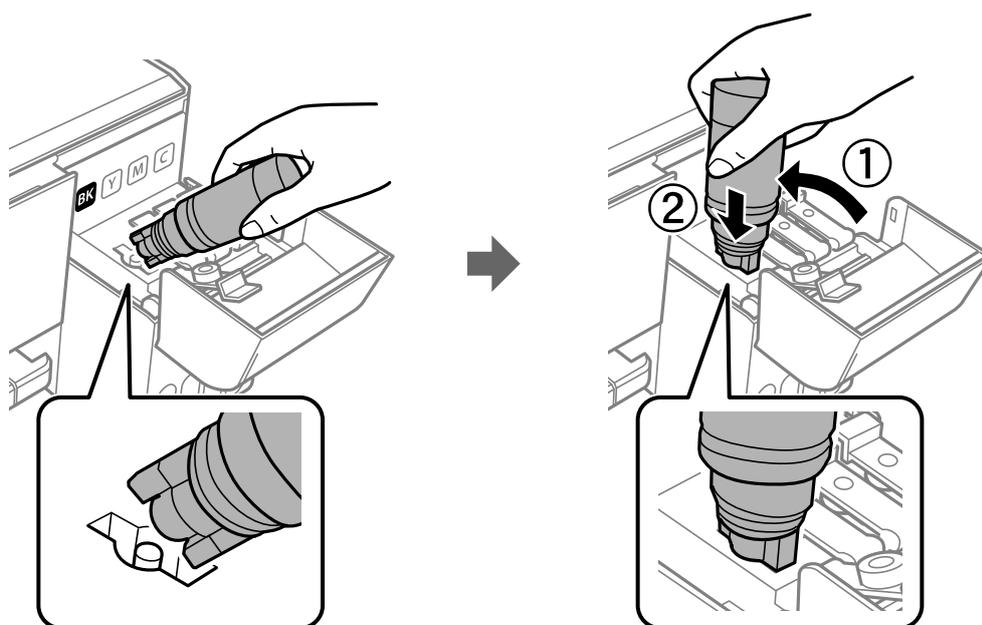


! *Importante:*

Procure no derramar la tinta.

No toque la parte superior del bote de tinta después de quitar la tapa. De lo contrario, puede que se manche de tinta.

8. Alinee la punta del bote con el puerto de llenado y luego coloque e bote lentamente para introducirlo en el puerto de llenado.



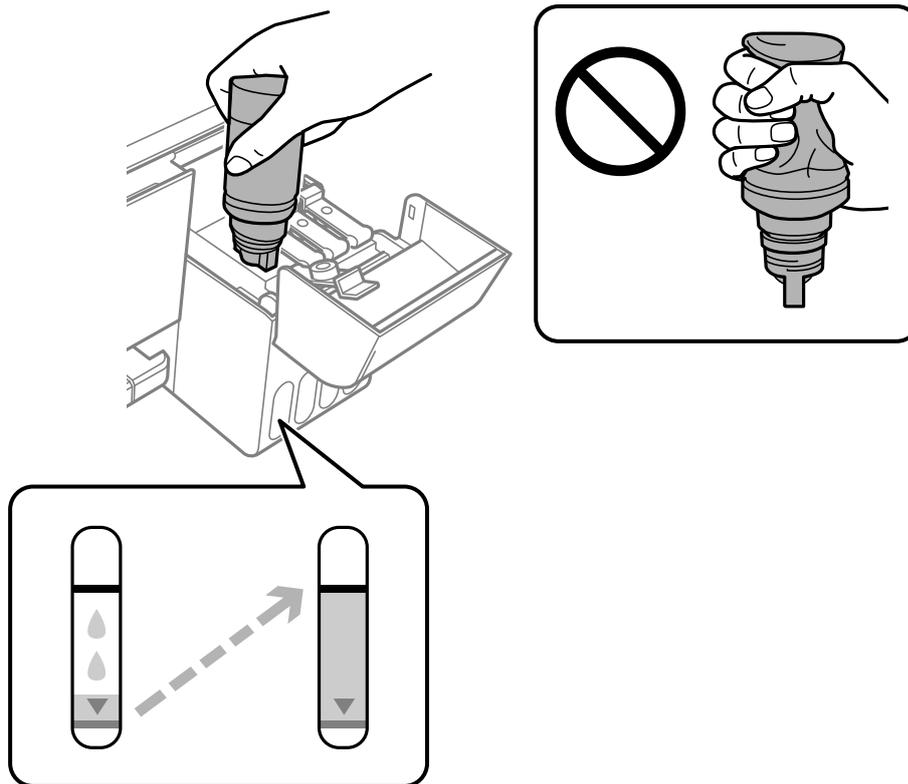
Rellenado de la tinta

! *Importante:*

No permita que la parte superior del bote de tinta se golpee contra ningún objeto después de quitar la tapa. De lo contrario, la tinta se puede derramar.

9. Introduzca la parte superior del bote de tinta en el puerto de llenado del tanque para rellenar el tanque con tinta.

La tinta se vierte en el tanque al sujetar el bote sin apretarlo. El flujo de tinta se detiene automáticamente cuando se haya rellenado con tinta hasta la línea superior.

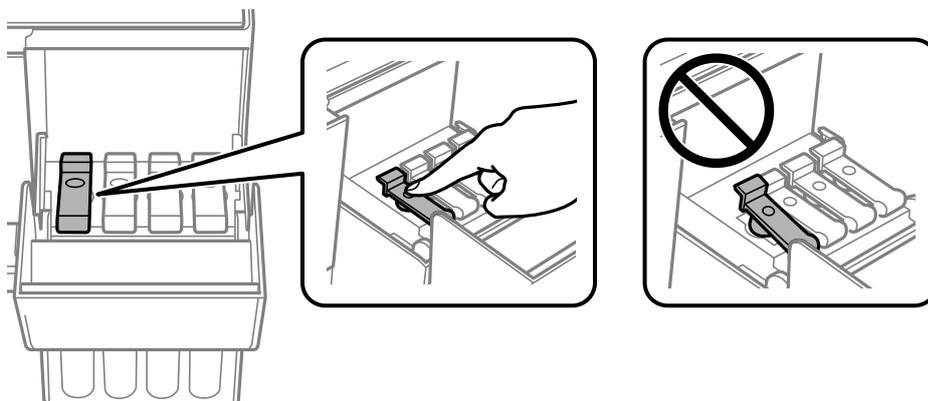


Nota:

- Si la tinta no comienza a caer en el tanque, quite el bote de tinta e intente colocarlo de nuevo.
- Puede poner a cero los niveles de tinta aunque no haya rellenado de tinta hasta la línea superior. No obstante, esta impresora no puede generar notificaciones ni detener operaciones si los niveles de tinta están por encima de la línea inferior.

Rellenado de la tinta

10. Cuando termine de rellenar la tinta, quite el bote de tinta y cierre bien la tapa del tanque de tinta.

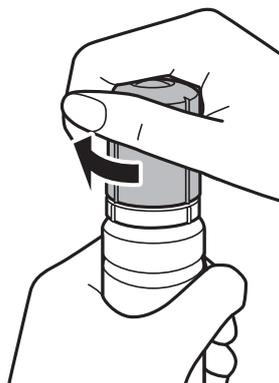


! **Importante:**

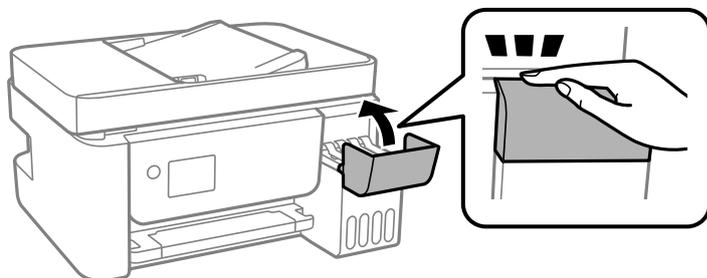
No deje el bote de tinta colocado. De lo contrario, el bote se puede ver dañado o se puede producir una fuga de tinta.

Nota:

Si parte de la tinta permanece en el bote, cierre la tapa y guarde el bote en posición vertical para utilizarlo más tarde.



11. Cierre firmemente la cubierta del tanque de tinta y, a continuación, pulse el botón .



12. Seleccione el color de la tinta que haya rellenado hasta la línea superior.
13. Pulse el botón  para restablecer el nivel de tinta.
14. Confirme el mensaje y pulse el botón OK.

Rellenado de la tinta



Importante:

Si continúa utilizando la impresora después de restablecer el nivel de tinta sin rellenar el tanque de tinta hasta la línea superior puede que la impresión se lleve a cabo sin tinta, lo que puede dañar la impresora. Antes de que comience a imprimir, asegúrese de comprobar los niveles de tinta en todos los tanques de tinta.

Información relacionada

- ➔ [“Códigos de los botes de tinta” de la página 146](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación de botes de tinta” de la página 148](#)
- ➔ [“Tinta derramada” de la página 211](#)

Mantenimiento de la impresora

Evitar que el cabezal de impresión se seque

Utilice siempre el botón de encendido para encender y apagar la impresora.

Compruebe que la luz de encendido esté apagada antes de desenchufar el cable de alimentación.

La tinta en puede secarse si no se cubre. De igual modo que colocaría la tapa a una pluma estilográfica o a un bolígrafo para evitar que se seque, asegúrese de que el cabezal de impresión esté bien tapado para evitar que la tinta se seque.

Si se desenchufa el cable de alimentación o se produce un corte de corriente mientras la impresora está en funcionamiento, es posible que el cabezal de impresión no esté bien tapado. Si el cabezal de impresión se deja así, se secará y los inyectores (salidas de tinta) se obstruirán.

En estos casos, apague y vuelva a encender la impresora lo antes posible para tapar el cabezal de impresión.

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión

Si los inyectores están obstruidos, las impresiones se debilitan, aparecen bandas o colores inesperados. Cuando la calidad de impresión ha decaído, utilice la función de test de inyectores y compruebe si estos están obstruidos. Si los inyectores están obstruidos, limpie el cabezal de impresión.

Importante:

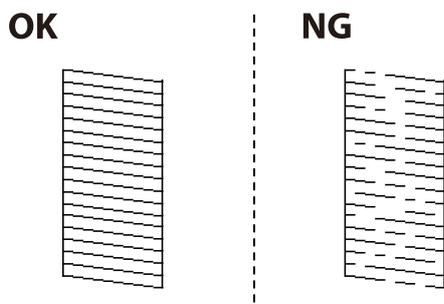
- No abra la cubierta interna y apague la impresora durante la limpieza de cabezales. Si la limpieza del cabezal no se ha completado, no se podrá imprimir.
- Como la limpieza del cabezal de impresión consume algo de tinta, limpie el cabezal solo si la calidad decae.
- Si queda poca tinta, quizá no pueda limpiar el cabezal de impresión.
- Si ha repetido tres veces este procedimiento (test de inyectores y limpieza del cabezal) y la calidad de la impresión no ha mejorado, deje la impresora inactiva unas 12 horas, vuelva a ejecutar el test de inyectores y repita la limpieza de cabezales si es necesario. Se recomienda apagar la impresora. Si la calidad sigue sin mejorar, ejecute Limpieza a fondo. Si la calidad todavía no ha mejorado, diríjase al Soporte Técnico de Epson.
- Para impedir que el cabezal de impresión se seque, no desenchufe la impresora cuando esté encendida.

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Panel de control

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
3. Seleccione **Test inyectores**.
4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de test de inyectores.

Mantenimiento de la impresora

- Examine el patrón impreso.
 - Si no detecta que falten segmentos o partes de líneas como se muestra en el siguiente patrón «OK», significa que los cabezales no están obstruidos. Seleccione **No** para cerrar la función de test de inyectores. No son necesarios más pasos.
 - Si ve que faltan segmentos o partes de líneas como se muestra en el patrón «NG», es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos. Vaya al paso siguiente.



- Seleccione **Sí** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla para limpiar el cabezal de impresión.
- Cuando haya terminado la limpieza, vuelva a imprimir el patrón de comprobación de los inyectores. Repita la limpieza y la impresión del patrón hasta que todas las líneas se impriman correctamente.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Windows

- Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
- Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
- Haga clic en **Test de inyectores** en la ficha **Utilidades**.
- Siga las instrucciones en pantalla.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)

➔ [“Acceder al controlador de impresora” de la página 83](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Mac OS

- Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
- Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
- Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.

Mantenimiento de la impresora

4. Haga clic en **Test de inyectores**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)

Ejecución de Limpieza a fondo

Con la utilidad **Limpieza a fondo** puede sustituir toda la tinta que contienen los tubos. Puede que necesite utilizar este elemento para mejorar la calidad de impresión en las siguientes situaciones.

- Realizó una impresión o limpió el cabezal cuando los niveles de tinta eran demasiado bajos como para ver la tinta a través del visor de los tanques de tinta.
- Realizó un test de inyectores y una limpieza de cabezales varias veces y después esperó al menos 12 horas sin imprimir, pero la calidad de la impresión sigue sin mejorar.

Antes de ejecutar este elemento, lea las instrucciones siguientes.

 **Importante:**

Asegúrese de que hay suficiente tinta en los tanques de tinta.

Compruebe que todos los tanques de tinta tienen al menos un tercio de su capacidad. Los niveles bajos de tinta durante el Limpieza a fondo pueden dañar el producto.

 **Importante:**

Se requiere un intervalo de 12 horas entre cada Limpieza a fondo.

Normalmente, un solo Limpieza a fondo debería solucionar los problemas de calidad de impresión en un periodo de 12 horas. Por lo tanto, para evitar un uso de tinta innecesario, debe esperar 12 horas antes de intentarlo de nuevo.

 **Importante:**

Esta función acorta la vida útil de las almohadillas de tinta. Si ejecuta esta función, las almohadillas de tinta durarán menos. Si las almohadillas de tinta han llegado al final de su vida útil, diríjase al Soporte Técnico de Epson para solicitar un recambio.

Nota:

Cuando los niveles de tinta sean insuficientes para la Limpieza a fondo, no podrá ejecutar esta función. Incluso en este caso, puede que los niveles de tinta se mantengan.

Ejecución de Limpieza a fondo — Panel de control

Lea las instrucciones de Limpieza a fondo antes de ejecutar este elemento.

1. Apague la impresora.

Mantenimiento de la impresora

2. Pulse a la vez los botones  y  para mostrar la pantalla de confirmación y hasta que la luz de encendido parpadee.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ejecutar la función Limpieza a fondo.

Nota:

Si no puede ejecutar esta función, resuelva los problemas que se muestran en la ventana. A continuación, siga este procedimiento desde el paso número 1 para ejecutar este elemento de nuevo.

4. Tras ejecutar esta función, ejecute la comprobación de inyectores para asegurarse de que los inyectores no estén obstruidos.

Para obtener detalles para ejecutar el test de inyectores, consulte a continuación la información relacionada.

Información relacionada

➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 154](#)

Ejecución de Limpieza a fondo — Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **Limpieza a fondo** en la ficha **Utilidades**.
3. Siga las instrucciones de la pantalla.

Nota:

Si no puede ejecutar esta función, resuelva los problemas que se muestran en el panel de control de la impresora. A continuación, siga este procedimiento desde el paso número 1 para ejecutar este elemento de nuevo.

Información relacionada

➔ [“Acceder al controlador de impresora” de la página 83](#)

Ejecución de Limpieza a fondo — Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **Limpieza a fondo**.
4. Siga las instrucciones de la pantalla.

Nota:

Si no puede ejecutar esta función, resuelva los problemas que se muestran en el panel de control de la impresora. A continuación, siga este procedimiento desde el paso número 1 para ejecutar este elemento de nuevo.

Alineación del cabezal de impresión

Si la impresión resultante tiene los siguientes problemas, alinee el cabezal de impresión para mejorar las impresiones.

- Las líneas verticales parecen desalineadas o las impresiones se ven borrosas
- Se producen bandas horizontales a intervalos regulares

Alineación del cabezal de impresión — Panel de control

1. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Alineación cabezal**.

3. Seleccione el menú de ajuste que desee para ajustar y mejorar las impresiones en función del estado de los resultados de impresión.

- Las líneas verticales parecen desalineadas o las impresiones se ven borrosas: seleccione **Alineación vertical**.
- Se producen bandas horizontales a intervalos regulares: seleccione **Alineación horizontal**.

4. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Alimentación posterior” de la página 51](#)

Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta

Cuando las impresiones tengan manchas o arañazos, limpie el rodillo en el interior.

**Importante:**

No utilice papel para limpiar el interior de la impresora. Los inyectores del cabezal de impresión pueden obstruirse con hilas.

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la ranura alim post. papel.

2. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Limpieza de guía papel**.

4. Siga las instrucciones en pantalla para limpiar el recorrido del papel.

Repita este procedimiento hasta que el papel no quede manchado de tinta.

Información relacionada

➔ “Carga de papel en la Alimentación posterior” de la página 51

Limpieza del ADF

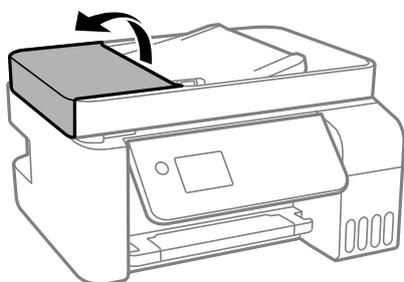
Cuando las imágenes copiadas o escaneadas en el ADF tengan manchas o los originales no avancen correctamente en el ADF, limpie el ADF.



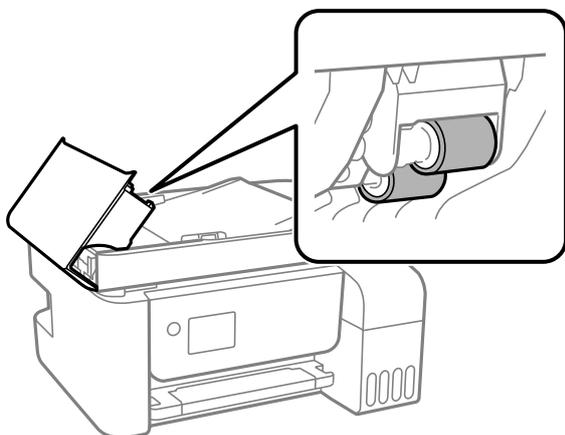
Importante:

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la tapa del ADF.



2. Utilice un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo y el interior del ADF.

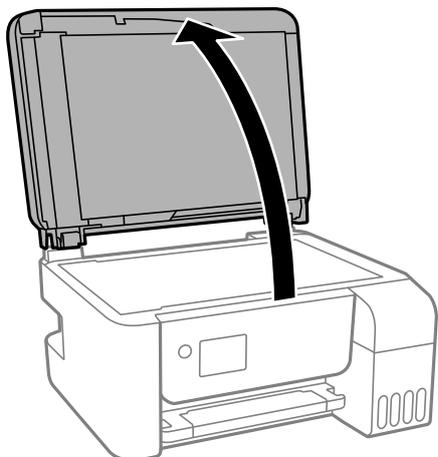


Importante:

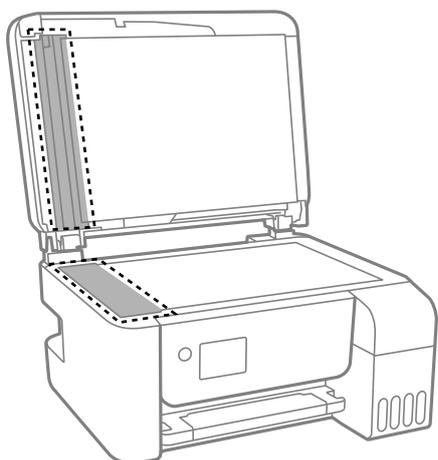
- El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.
- Utilice el ADF una vez que se haya secado el rodillo.

Mantenimiento de la impresora

- Abra la cubierta para documentos.



- Limpie la parte que se indica en la ilustración.



! **Importante:**

- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- No presione la superficie del cristal con fuerza.
- Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

Limpieza del Cristal del escáner

Si las copias o las imágenes escaneadas están manchadas, limpie el cristal del escáner.

! **Precaución:**

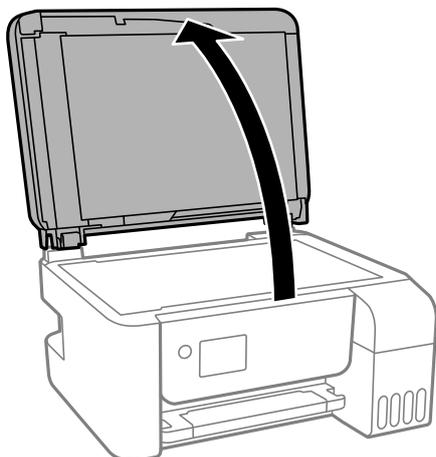
Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

Mantenimiento de la impresora

! *Importante:*

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la cubierta para documentos.



2. Utilice un paño seco, suave y limpio para limpiar la superficie del cristal del escáner.

! *Importante:*

- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.*
- No presione la superficie del cristal con fuerza.*
- Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.*

Consulta del total de páginas que han avanzado por la impresora

Puede saber cuántas páginas en total han avanzado por la impresora.

Comprobación del total de páginas alimentadas a través de la impresora — Panel de control

Este dato se imprime junto con el patrón de test de inyectores.

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Test inyectores**.

Mantenimiento de la impresora

4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de test de inyectores.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)

Consulta del total de páginas que han avanzado por la impresora en Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **Información de la Impresora y Opciones** en la ficha **Utilidades**.

Información relacionada

- ➔ [“Acceder al controlador de impresora” de la página 83](#)

Comprobación del total de páginas alimentadas a través de la impresora — Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **Información de la Impresora y opciones**.

Servicio de red e información del software

Esta sección presenta los servicios de red y los productos de software disponibles para su impresora desde la página web de Epson o el disco de software que acompaña al producto.

Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config)

Web Config es una aplicación que se ejecuta en un navegador, como Internet Explorer o Safari, de un ordenador o de un dispositivo inteligente. Puede confirmar el estado de la impresora o cambiar los ajustes del servicio de red y de la impresora. Para usar Web Config, conecte la impresora y el ordenador o dispositivo a la misma red.

Se admiten los siguientes navegadores.

Sistema operativo	Explorador
Windows XP SP3 o posterior	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 o posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o posterior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o posterior	Navegador predeterminado
Chrome OS*	Navegador predeterminado

* Utilice la última versión.

Ejecución de Web Config en un navegador web

1. Compruebe la dirección IP de la impresora.

Seleccione **Configuración > Config. de Wi-Fi/Red > Estado de conexión** desde el panel de control para iniciar la comprobación de la conexión. Presione el botón  o el botón OK para imprimir el informe de conexión de red. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red impreso.

2. Inicie un navegador web desde un ordenador o dispositivo inteligente. A continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.

Formato:

IPv4: http://la dirección IP de la impresora/

IPv6: http://[la dirección IP de la impresora]/

Ejemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Mediante el dispositivo inteligente también puede ejecutar Web Config desde la pantalla de mantenimiento de Epson iPrint.

Información relacionada

➔ [“Mediante Epson iPrint” de la página 109](#)

Ejecutar Web Config en Windows

Al conectar un ordenador a la impresora a través de WSD, siga los pasos que se detallan a continuación para ejecutar Web Config.

1. Abra la lista de impresoras en el ordenador.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** (o **Hardware**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Servicio web** y haga clic en la URL.

Ejecutar Web Config en Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios > Mostrar página web de la impresora**.

Aplicación para escanear documentos e imágenes (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 es una aplicación para controlar el escaneado. Puede ajustar el tamaño, la resolución, el brillo, el contraste y la calidad de la imagen escaneada. También puede iniciar Epson Scan 2 desde una aplicación de escaneado compatible con TWAIN. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Servicio de red e información del software

Iniciar en Windows

Nota:

En los sistemas operativos Windows Server, asegúrese de que la característica **Experiencia de escritorio** esté instalada.

- Windows 10/Windows Server 2016

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar en Mac OS

Nota:

Epson Scan 2 no admite la función de cambio rápido de usuario de Mac OS. Desactive el cambio rápido de usuario.

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Agregar escáner de red

Antes de utilizar Epson Scan 2, debe agregar el escáner de red.

1. Inicie el software y, a continuación, haga clic en **Añadir** en la pantalla **Ajustes del escáner**.

Nota:

- Si **Añadir** aparece atenuado, haga clic en **Habilitar edición**.

- Si se muestra la pantalla principal de Epson Scan 2, ya se ha conectado al escáner. Si desea conectarse a otra red, seleccione **Escáner > Ajustes para abrir la pantalla Ajustes del escáner**.

2. Agregue el escáner de red. Introduzca los elementos siguientes y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

- Modelo:** Seleccione el nombre del escáner al que desea conectarse.

- Nombre:** Introduzca un nombre del escáner con un máximo de 32 caracteres.

- Buscar red:** Cuando el ordenador y el escáner están en la misma red, se muestra la dirección IP. Si no se muestra, haga clic en el botón . Si la dirección IP sigue sin aparecer, haga clic en **Entrar dirección** y, a continuación, introduzca la dirección IP directamente.

3. Seleccione el escáner en la pantalla **Ajustes del escáner** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Aplicación para configurar las operaciones de escaneo desde le panel de control (Epson Event Manager)

Epson Event Manager es una aplicación que permite gestionar el escaneado desde el panel de control y guardar imágenes en el ordenador. Puede agregar su propia configuración como valores preestablecidos (ejemplos: tipo de documento, ubicación de carpeta donde guardar, formato de imagen). Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

No se admiten los sistemas operativos Windows Server.

Iniciar en Windows Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > Event Manager**.

Iniciar en Mac OS

Ir > **Aplicaciones > Epson Software > Event Manager**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)

FAX Utility es una aplicación que permite configurar diversos parámetros para enviar faxes desde un ordenador. Se puede crear o editar la lista de contactos que se debe usar al enviar un fax, configurar el almacenamiento en el ordenador de los faxes recibidos en formato PDF, etc. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Asegúrese de que ha instalado el controlador de impresora antes de instalar FAX Utility.

Iniciar en Windows Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Servicio de red e información del software

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en botón Inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** (o **Programas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y luego seleccione la impresora (FAX). Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.

Información relacionada

- ➔ [“Recepción de faxes en un ordenador” de la página 141](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Aplicación de envío de faxes (controlador PC-FAX)

El controlador PC-FAX es una aplicación que permite enviar como fax directamente desde el ordenador un documento creado en una aplicación aparte. El controlador PC-FAX se instala al instalar FAX Utility. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.*
- El funcionamiento varía según la aplicación que se use para crear el documento. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.*

Acceder desde Windows

En la aplicación, seleccione **Imprimir** o **Configurar impresión** en el menú **Archivo**. Seleccione la impresora (FAX) y haga clic en **Preferencias** o **Propiedades**.

Acceder desde Mac OS

En la aplicación, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Seleccione su impresora (FAX) como valor del parámetro **Impresora** y luego seleccione **Ajustes de fax** o **Ajustes destinatario** en el menú emergente.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de un fax desde un ordenador” de la página 137](#)
- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes \(FAX Utility\)” de la página 166](#)

Aplicación para imprimir imágenes (Epson Photo+)

Epson Photo+ es una aplicación que permite imprimir imágenes fácilmente con varios diseños. También puede corregir y ajustar la posición de la imagen mientras se muestra una vista previa de su documento. También puede añadir texto y sellos a sus imágenes donde quiera. Si imprime con papel fotográfico genuino de Epson, la tinta se aprovecha al máximo y proporciona un perfecto acabado con excelentes colores.

Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Servicio de red e información del software

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.
- Para usar esta aplicación, el controlador de la impresora debe estar instalado.
- También puede imprimir imágenes mediante Epson Easy Photo Print. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Inicio

- Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software >Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en botón de inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > Epson Software > Epson Photo+**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Photo+**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Aplicación para imprimir páginas web (E-Web Print)

E-Web Print es una aplicación que permite imprimir fácilmente páginas web con varios diseños. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación. Puede acceder a la ayuda desde el menú **E-Web Print** en la barra de herramientas **E-Web Print**.

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.
- Operación no admitida en Mac OS.
- Compruebe los navegadores compatibles y la versión más reciente en el sitio de descarga.

Inicio

Cuando se instala E-Web Print, se muestra en el navegador. Haga clic en **Imprimir** o **Sujetador**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Aplicación para escanear y transferir imágenes (Easy Photo Scan)

La aplicación Easy Photo Scan le permite escanear fotos y enviar la imagen escaneada a un ordenador o a un servicio de la nube. También le permite ajustar fácilmente la imagen escaneada. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.
- Para usar esta aplicación, es necesario tener instalado el controlador de escáner Epson Scan 2.

Iniciar en Windows

- Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Software de Epson > Escaneo rápido de fotos**.
- Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en cuadro de búsqueda y luego seleccione el icono que aparezca.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Herramientas de actualización de software (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater es una aplicación que busca software nuevo o actualizado en Internet y lo instala. También se puede actualizar el firmware y el manual de la impresora.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Método de instalación

Descargue EPSON Software Updater desde la página web de Epson.

Si utiliza un ordenador Windows y no puede descargarla desde la página web, puede instalarla desde el CD de software suministrado.

<http://www.epson.com>

Iniciar en Windows

- Windows 10
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Servicio de red e información del software

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

Otra forma de iniciar EPSON Software Updater es hacer clic en el icono de la impresora que hay en la barra de tareas del escritorio y seleccionar **Actualización de software**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Aplicación para configurar varios dispositivos (EpsonNet Config)

EpsonNet Config es una aplicación que permite establecer las direcciones y los protocolos de la interfaz de red. Consulte el manual de funcionamiento de EpsonNet Config o la ayuda de la aplicación para obtener más detalles.

Iniciar en Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar en Mac OS

Ir > Aplicaciones > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Instalación de las aplicaciones más recientes

Nota:

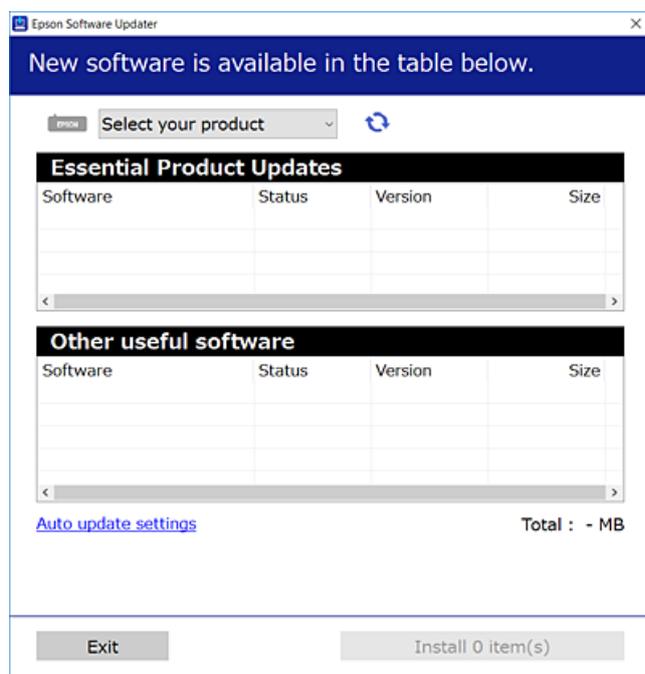
Para reinstalar una aplicación debe desinstalarla primero.

1. Asegúrese de que la impresora y el ordenador puedan comunicarse y que la impresora está conectada a Internet.

Servicio de red e información del software

2. Inicie EPSON Software Updater.

La captura de pantalla es un ejemplo de Windows.



3. Para Windows, seleccione su impresora y haga clic en  para comprobar cuáles son las últimas aplicaciones disponibles.
4. Seleccione los elementos que desee instalar o actualizar y haga clic en el botón instalar.



Importante:

No apague ni desenchufe la impresora hasta que termine de actualizarse, pues podría averiarse.

Nota:

- Puede descargar las últimas aplicaciones desde el sitio web de Epson.
<http://www.epson.com>
- Si utiliza sistemas operativos Windows Server, no puede utilizar EPSON Software Updater. Descargue las aplicaciones más recientes desde el sitio web de Epson.

Información relacionada

- ➔ “Herramientas de actualización de software (EPSON Software Updater)” de la página 169
- ➔ “Desinstalación de aplicaciones” de la página 172

Actualización del firmware de la impresora con el panel de control

Si la impresora está conectada a Internet, puede actualizar su firmware a través del panel de control. También puede configurar la impresora para que compruebe regularmente si hay actualizaciones de firmware y que lo avise si hay alguna disponible.

Servicio de red e información del software

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Actualizar firmware > Actualizar**.

Nota:

*Si quiere que la impresora compruebe regularmente si hay actualizaciones de firmware disponibles, habilite **Notificación**.*

3. Compruebe el mensaje que aparece en pantalla y pulse el botón OK para comenzar a buscar actualizaciones disponibles.
4. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje indicándole que hay una actualización de firmware disponible, siga las instrucciones de la pantalla para instalarla.

! Importante:

- No apague ni desenchufe la impresora hasta que termine de actualizarse, pues podría averiarse.
- Si la actualización no se ha completado o no se ha instalado bien, la próxima vez que encienda la impresora no se iniciará correctamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje «Recovery Mode». En ese caso, tendrá que volver a actualizar el firmware con un ordenador. Conecte la impresora al ordenador con un cable USB. Mientras en la pantalla de la impresora aparezca el mensaje «Recovery Mode», no podrá actualizar el firmware por red. En el ordenador, acceda a su web de Epson local y descárguese el firmware más reciente de la impresora. En el sitio web encontrará todas las instrucciones.

Desinstalación de aplicaciones

Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña del administrador si el ordenador lo pide.

Desinstalación de aplicaciones — Windows

1. Pulse el botón  para apagar la impresora.
2. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
3. Abra el **Panel de control**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.

Servicio de red e información del software

4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en **Agregar o quitar programas**.

5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.

Si hay trabajos de impresión no puede desinstalar el controlador de la impresora. Elimínelos espere a que los trabajos se impriman antes de desinstalar.

6. Desinstalación de aplicaciones:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:

Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

7. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Desinstalación de aplicaciones — Mac OS

1. Descargue Uninstaller usando EPSON Software Updater.

Una vez que descargue el Uninstaller, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.

2. Pulse el botón para apagar la impresora.

3. Para desinstalar el controlador de impresora o el controlador PC-FAX, seleccione la opción **Preferencias del sistema** del menú > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**), y quite la impresora de la lista de impresoras activas.

4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.

5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Uninstaller**.

6. Seleccione la aplicación que desee y haga clic en **Eliminar**.

Importante:

El Uninstaller quita del ordenador todos los controladores de impresoras de inyección de tinta Epson. Si usa varias impresoras de inyección de tinta Epson y desea quitar solo alguno de los controladores, elimínelos todos primero y, después, vuelva a instalar el controlador necesario.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el Uninstaller. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de papelera.

Información relacionada

➔ “Herramientas de actualización de software (EPSON Software Updater)” de la página 169

Impresión a través de un servicio de red

Si usa el servicio Epson Connect (disponible en Internet), puede imprimir desde un smartphone, tablet PC o portátil, en todo momento y prácticamente desde cualquier lugar. Para utilizar este servicio necesita registrar el usuario y la impresora en Epson Connect.

Estas son las funciones disponibles en Internet.

Email Print

Si envía un correo electrónico con archivos adjuntos como documentos o imágenes a una dirección de correo electrónico asignada a la impresora, puede imprimir el correo electrónico y los archivos adjuntos desde ubicaciones remotas como la impresora de su casa o la de la oficina.

Epson iPrint

Esta aplicación está disponible para iOS y Android y le permite imprimir desde un teléfono inteligente o tablet. Puede imprimir documentos, imágenes y sitios web enviándolos directamente a una impresora de la misma red LAN inalámbrica.

Remote Print Driver

Este es un controlador compatible con Remote Print Driver. Si imprime utilizando una impresora en una ubicación remota, puede imprimir cambiando la impresora en la ventana de aplicaciones más usadas.

Consulte el sitio web del portal de Epson Connect para obtener información detallada.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (sólo para Europa)

Resolución de problemas

Comprobación del estado de la impresora

Consulta de los códigos de error en la pantalla LCD

Si existe un error o algún dato que requiera su atención, se mostrará un código en la pantalla LCD. Si se muestra un código, utilice las siguientes soluciones para resolver el problema.

Código	Situación	Soluciones
E-01	Se ha producido un error de la impresora.	Abra la cubierta interna y saque todos los papeles o materiales protectores del interior de la impresora. Apague y vuelva a encender.
E-02	Se ha producido un error del escáner.	Apague y vuelva a encender.
E-11	Tiene que reponer una almohadilla de tinta.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario. Con todo, las funciones que no son de impresión, como el escaneado, están disponibles.
E-12	Es necesario sustituir la almohadilla de la tinta de impresión sin bordes.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta de impresión sin bordes*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario. La impresión sin bordes no está disponible pero la impresión con bordes sí lo está.
W-01	El papel se ha atascado.	Saque el papel de la impresora y pulse el botón que aparece al final de la pantalla LCD para que desaparezca el mensaje de error. A veces es necesario apagar la impresora y volver a encenderla.
W-11	Hay una almohadilla de tinta casi al final de su vida útil.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario. El mensaje aparecerá hasta que se sustituya la almohadilla de la tinta. Pulse el botón  para reanudar la impresión.
W-14	Hay una almohadilla de tinta de impresión sin bordes que está casi al final de su vida útil.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta de impresión sin bordes*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario. El mensaje aparecerá hasta que se sustituya la almohadilla de la tinta. Pulse el botón  para reanudar la impresión.
I-22	Configure la Wi-Fi con Botón de comando (WPS) .	Pulse el botón del punto de acceso. Si el punto de acceso no tiene botones, abra la ventana de configuración del punto de acceso y haga clic en el botón mostrado en el software.
I-23	Configure la Wi-Fi con Código PIN (WPS) .	En menos de 2 minutos, escriba el código PIN que aparece en la pantalla LCD en el punto de acceso o en el ordenador.

Resolución de problemas

Código	Situación	Soluciones
I-31	Configure la Wi-Fi con Conex. aut. Wi-Fi .	Instale el software en su ordenador y pulse el botón OK cuando se inicie la configuración de la Wi-Fi.
I-41	Vis. aut. conf. papel está desactivado. Hay algunas funciones que no se pueden usar.	Si Vis. aut. conf. papel está desactivado, no puede utilizar AirPrint. Para usar AirPrint, active Vis. aut. conf. papel .
I-60	Quizá su ordenador no sea compatible con WSD (servicios web para dispositivos).	La función de escaneo a ordenador (WSD) solo está disponible para los ordenadores que ejecuten versiones en inglés de Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 o Windows Vista. Compruebe que la impresora esté bien conectada al ordenador.
Recovery Mode	La impresora se ha iniciado en modo de recuperación porque se produjo un error en la actualización del firmware.	Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente. 1. Conecte el ordenador a la impresora mediante un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no se puede actualizar el firmware a través de una conexión de red.) 2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

* En algunos ciclos de impresión, se puede recoger en la almohadilla de la tinta una cantidad muy pequeña de tinta excedente. Para impedir la fuga de tinta de la almohadilla, la impresora se ha diseñado para que detenga la impresión cuando la almohadilla haya alcanzado su límite. Si esto es necesario, y con qué frecuencia lo es, dependerá del número de páginas que imprima, el tipo de material que desee imprimir y el número de ciclos de limpieza que realice la impresora. La necesidad de sustituir la almohadilla no significa que la impresora haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. La impresora le avisará cuando la almohadilla requiera sustitución, algo que solo puede realizar un proveedor de servicios autorizado de Epson. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución.

Información relacionada

- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 177](#)
- ➔ [“Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson” de la página 226](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Comprobación del estado de la impresora en Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la ficha **Utilidades**.

Nota:

- Otra forma de saber el estado de la impresora es haciendo doble clic en el icono de la impresora que hay en la barra de tareas. Si no hay ningún icono de impresora en la barra de tareas, haga clic en la opción **Preferencias de Monitorización** de la ficha **Utilidades** y seleccione **Registre el icono de acceso directo en la barra de tareas**.
- Si se ha desactivado **EPSON Status Monitor 3**, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Información relacionada

- ➔ [“Acceder al controlador de impresora” de la página 83](#)

Comprobación del estado de la impresora — Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.
Puede comprobar el estado de la impresora, los niveles de tinta y el estado de error.

Comprobación del estado del software

Quizás pueda eliminar los problemas actualizando el software a la última versión. Para comprobar el estado del software, utilice la herramienta de actualización de software.

Información relacionada

- ➔ [“Herramientas de actualización de software \(EPSON Software Updater\)” de la página 169](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Extracción de papel atascado

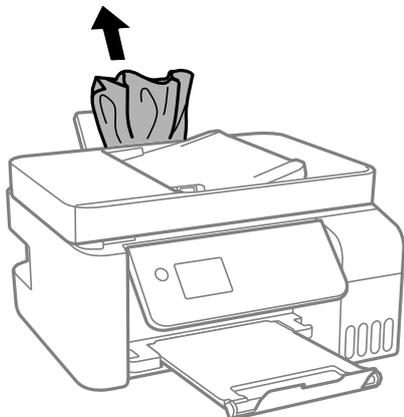
Consulte el error que aparece en el panel de control y siga las instrucciones para retirar el papel atascado, incluidos los trozos rotos. A continuación, borre el error.

**Importante:**

- Extraiga con cuidado el papel atascado. Si lo hace con fuerza, puede dañar la impresora.*
- Cuando quite papel atascado, no incline la impresora, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.*

Extracción de papel atascado de la Aliment paper posterior

Extraiga el papel atascado.

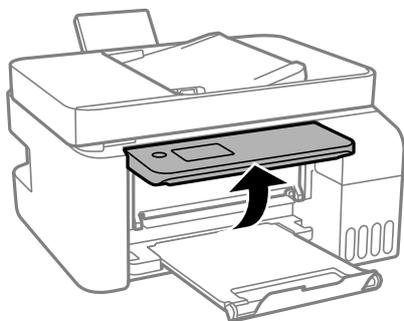


Extracción de papel atascado del interior de la impresora

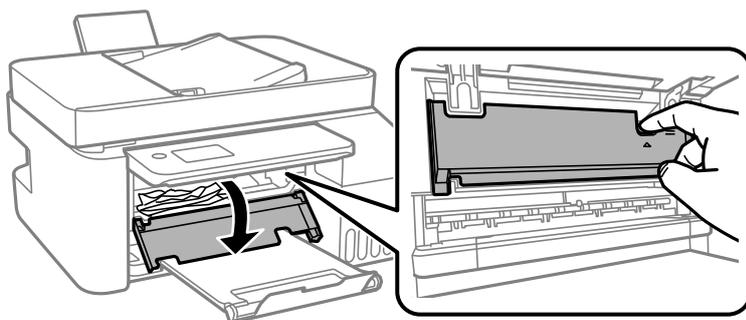
⚠ Precaución:

No toque nunca los botones del panel de control si tiene la mano dentro de la impresora. Si la impresora se pone en funcionamiento, podría causar lesiones. No toque las piezas sobresalientes para evitar lesiones.

1. Levante el panel de control.

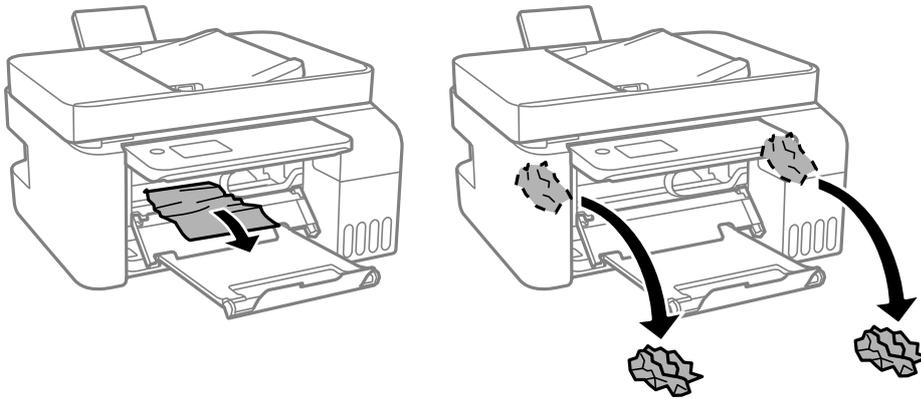


2. Abra la cubierta interna.



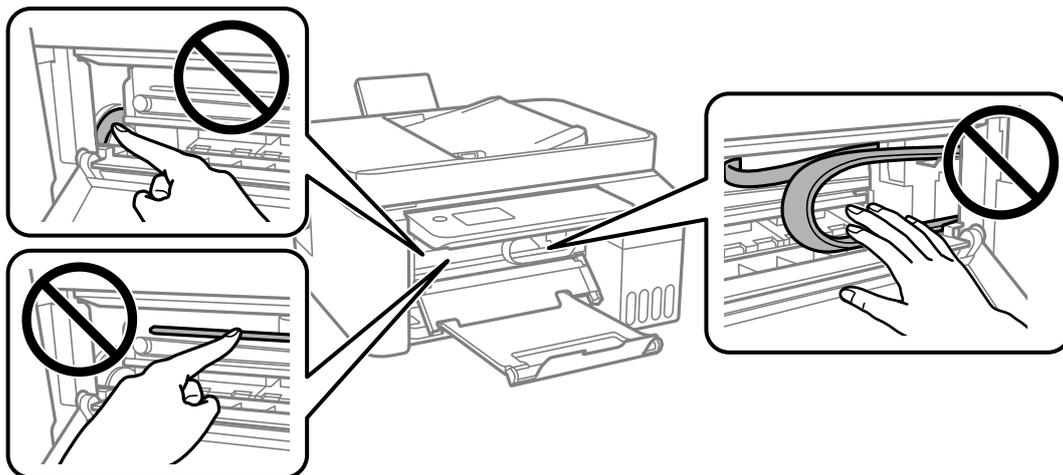
Resolución de problemas

3. Extraiga el papel atascado.

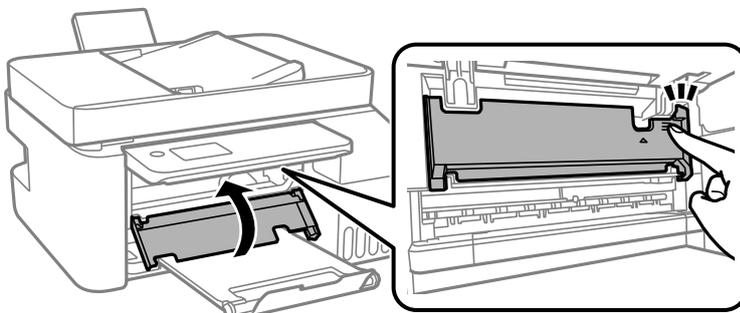


! *Importante:*

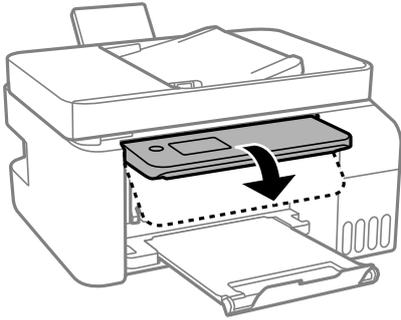
No toque las secciones del interior de la impresora que se indican en la ilustración. Podría provocar un funcionamiento inadecuado.



4. Cierre la cubierta interna.

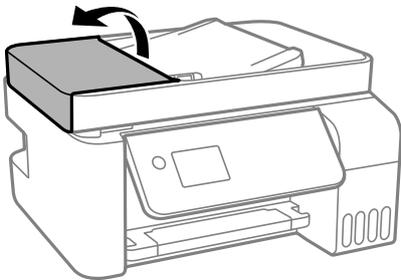


5. Cierre el panel de control.

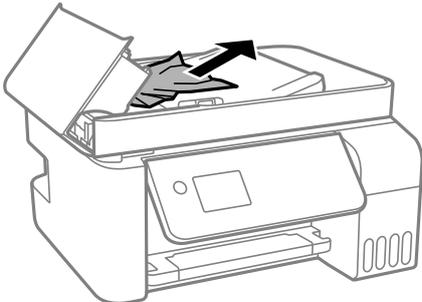


Extracción de papel atascado de la ADF

1. Abra la cubierta del ADF.



2. Extraiga el papel atascado.



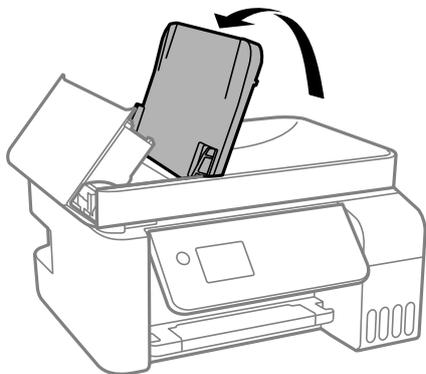
Resolución de problemas

- Levante la bandeja de entrada de ADF.

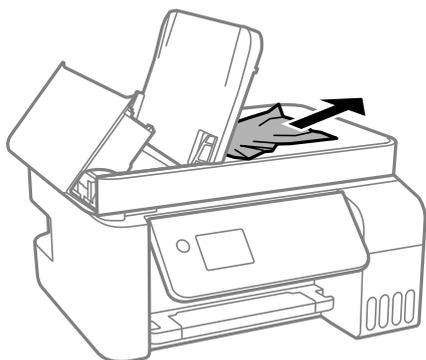


Importante:

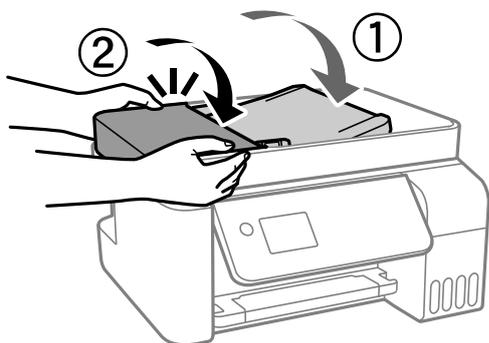
Asegúrese de abrir la cubierta ADF antes de levantar la bandeja de entrada de ADF. De lo contrario, el ADF podría dañarse.



- Extraiga el papel atascado.



- Cierre la cubierta de ADF hasta oír un clic.



El papel no avanza correctamente

Compruebe los siguientes puntos y, a continuación, efectúe las acciones correspondientes para solucionar el problema.

- Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.

Resolución de problemas

- Use papel admitido por esta impresora.
- Siga las precauciones en la manipulación del papel.
- No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea indicada por el triángulo de la guía lateral.
- Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones medioambientales” de la página 218](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 50](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 48](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 54](#)

El papel se atasca

- Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.
- Cargue las hojas de una en una si ha cargado varias hojas de papel.

Información relacionada

- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 177](#)
- ➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)

Entran varias hojas de papel a la vez

Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)

Entran a la vez varias hojas de papel

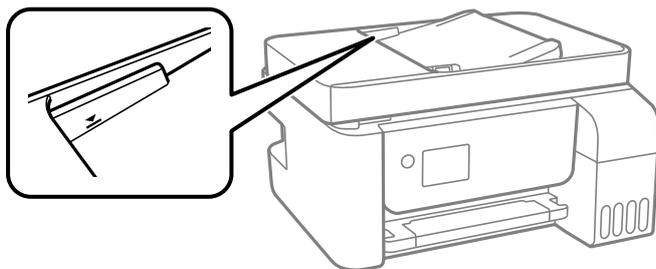
- Cargue manualmente las hojas de papel, una por una.
- Cuando se proporcionan varias hojas de papel a la vez durante la impresión manual a doble cara, retire todo el papel que haya en la impresora antes de volver a cargarlo.

Error de falta de papel

Si un error indica que no hay papel cuando hay papel cargado en la aliment papel posterior, vuelva a cargar papel en el centro de la aliment papel posterior.

El original no avanza en el ADF

- Use originales admitidos por el ADF.
- Cargue los originales en la dirección correcta y deslice las guías de borde del ADF hasta los bordes de los originales.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos (ADF).
- No cargue originales por encima de la línea indicada por el triángulo en el ADF.



- En la pantalla de copia, escaneado o fax, compruebe que el icono del ADF esté activado. Si no aparece activo, vuelva a colocar los originales.

Problemas de alimentación y del panel de control

No se produce el encendido

- Compruebe que el cable de alimentación esté bien enchufado.
- Mantenga presionado el botón  durante un rato más.

No se produce el apagado

Mantenga presionado el botón  durante un rato más. Si aún no puede apagar la impresora, desconecte el cable de alimentación. Para que no se seque el cabezal de impresión, vuelva a encender y apagar la impresora pulsando el botón .

Apagado automático

- Seleccione **Ajustes de apagado** en **Configuración**, y luego deshabilite los ajustes **Apagar si no hay actividad** y **Apagar si se desconecta**.
- Deshabilite el ajuste **Apagado aut.** en **Configuración**.

Nota:

Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Apagado aut.**, según el lugar de compra.

La pantalla LCD se oscurece

La impresora está en modo de reposo. Pulse cualquier botón en el panel de control para que la pantalla LCD regrese a su estado anterior.

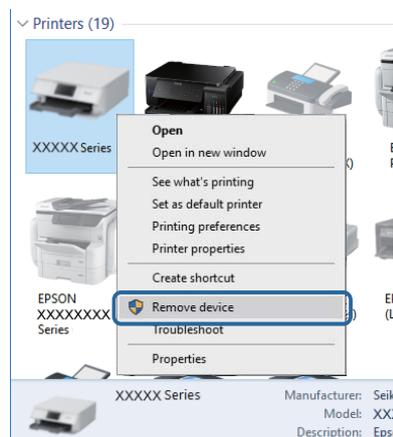
No puedo imprimir desde un ordenador

Comprobación de la conexión (USB)

- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.
- Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.
- Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.
- Si la impresora no puede imprimir a través de una conexión USB, intente lo siguiente.

Desconecte el cable USB del ordenador. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que aparece en el ordenador y, a continuación, seleccione **Quitar Dispositivo**. Después, conecte el cable USB al ordenador e intente hacer una impresión de prueba.

Restablezca la conexión USB siguiendo los pasos de este manual para cambiar el modo de conexión a un ordenador. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre este problema.



Información relacionada

➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 43](#)

Comprobación de la conexión (red)

- Cuando cambie su router inalámbrico o el proveedor, intente realizar nuevamente los ajustes de red para la impresora. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.
- Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.

Resolución de problemas

- ❑ Imprima el informe de conexión de red. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre este problema. Si el informe muestra que la conexión de red ha fallado, compruebe el informe de conexión de red y siga las soluciones impresas.
- ❑ Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada. Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora. Si esto no resuelve el problema, consulte la documentación del router inalámbrico.
- ❑ Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador. Compruebe la conexión de red del ordenador.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 22](#)
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 36](#)

Comprobación del software y los datos

- ❑ Asegúrese de que el controlador de la impresora instalado es original de Epson. Si no hay un controlador original de Epson instalado, las funciones disponibles serán limitadas. Le recomendamos utilizar un controlador original de Epson. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre este problema.
- ❑ Si va a imprimir una imagen de un gran volumen de datos, es posible que el ordenador se quede sin memoria. Imprima la imagen con una resolución inferior o en un tamaño menor.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación de controladores de la impresora originales de Epson” de la página 185](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Comprobación de controladores de la impresora originales de Epson

Puede comprobar si un controlador original de Epson está instalado en su ordenador a través de uno de los siguientes métodos.

Windows

Seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras (Impresoras, Impresoras y faxes)** y, a continuación, haga lo siguiente para abrir la ventana de propiedades del servidor de impresión.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el icono de la impresora y después haga clic en **Propiedades del servidor de impresión** en la parte superior de la ventana.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

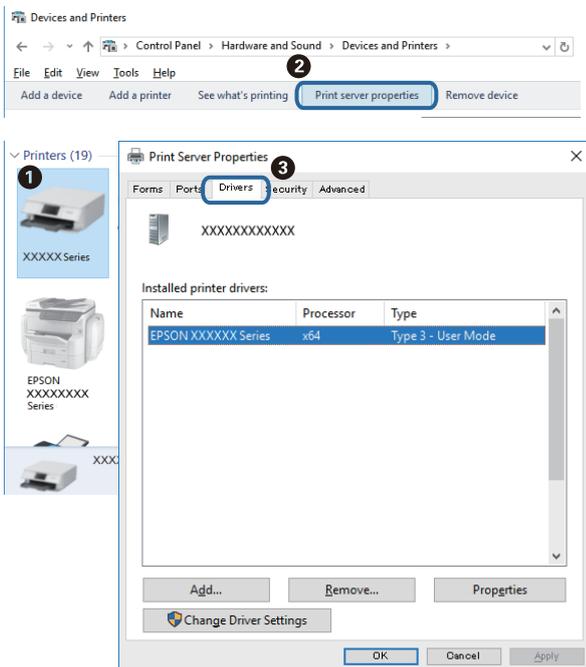
Haga clic con el botón derecho en la carpeta **Impresoras** y después haga clic en **Ejecutar como administrador > Propiedades del servidor**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Seleccione **Propiedades del servidor** en el menú **Archivo**.

Resolución de problemas

Haga clic en la pestaña **Controlador**. Si aparece el nombre de su impresora en la lista significa que hay un controlador original de Epson instalado en su ordenador.



Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** y, si aparecen en la ventana las pestañas **Opciones** y **Utilidad**, significa que hay un controlador original de Epson instalado en su ordenador.

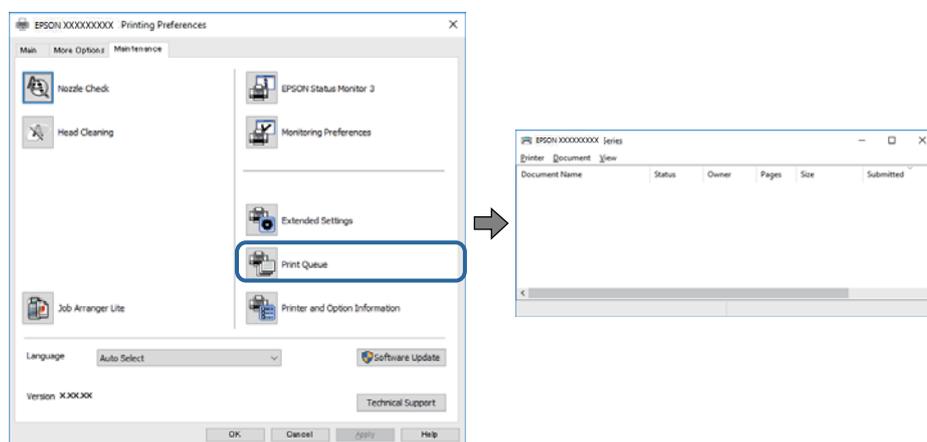


Información relacionada

➔ “Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Windows)

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora y compruebe lo siguiente.

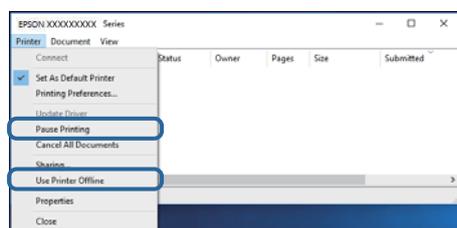


- Compruebe si hay trabajos de impresión en pausa.

Si quedan datos innecesarios, seleccione **Cancelar todos los documentos** en el menú **Impresora**.

- Cerciérese de que la impresora no esté desconectada o no configurada.

Si la impresora está desconectada o no configurada, borre este valor en el menú **Impresora**.



- Compruebe que la impresora esté seleccionada como predeterminada en el menú **Impresora** (debe haber una marca de verificación en el elemento de menú).

Si la impresora no aparece seleccionada como predeterminada, selecciónela. Si hay varios iconos en **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras (Impresoras, Impresoras y faxes)**, consulte la siguiente información para seleccionar el icono.

Ejemplo)

Conexión USB: EPSON XXXX serie

Conexión de red: EPSON XXXX serie (red)

Si instala el controlador de la impresora más de una vez, puede que se creen copias del controlador de la impresora. Si se crean copias del tipo «EPSON serie XXXX (copia 1)», haga clic con el botón derecho en el icono de la copia del controlador y, a continuación, haga clic en **Quitar dispositivo**.

- Tiene que confirmar que el puerto de la impresora seleccionado en las opciones **Propiedad > Puerto** del menú **Impresora** es el correcto. Para hacerlo, siga estos pasos.

Seleccione «**USBXXX**» para una conexión USB o «**EpsonNet Print Port**» para una conexión de red.

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Mac OS)

Asegúrese de que el estado de la impresora no sea **Pausa**.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora. Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

Cuando no se puede configurar la red

- ❑ Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.
- ❑ Seleccione **Configuración** > **Configuración de red** > **Estado de conexión** e imprima el informe de conexión de red. Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.

Información relacionada

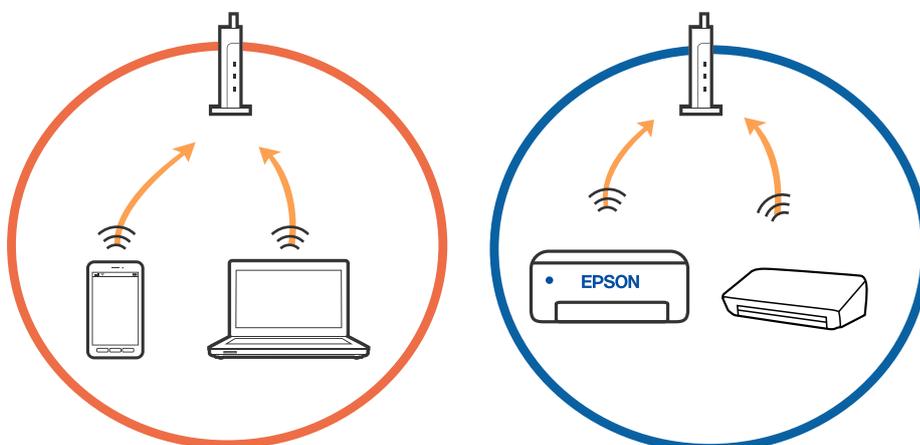
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 36](#)
- ➔ [“Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 37](#)

No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas

Si no puede conectarse a la impresora desde el ordenador o dispositivo inteligente aunque el informe de conexión de red no refleje ningún problema, lea la información a continuación.

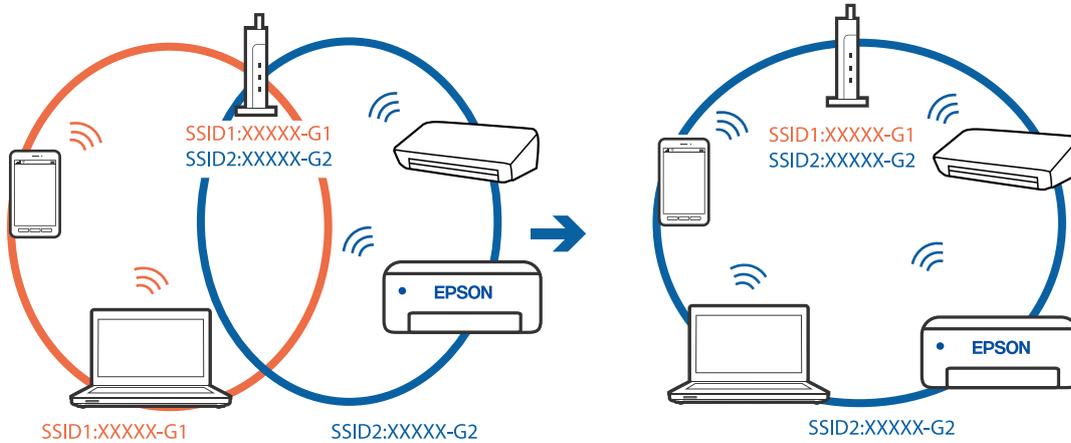
- ❑ Cuando utiliza múltiples routers inalámbricos al mismo tiempo, es posible que no pueda utilizar la impresora desde el ordenador o dispositivo inteligente por la configuración actual de los routers. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo router inalámbrico que la impresora.

Si está activada, desactive la función de tethering en el dispositivo inteligente.

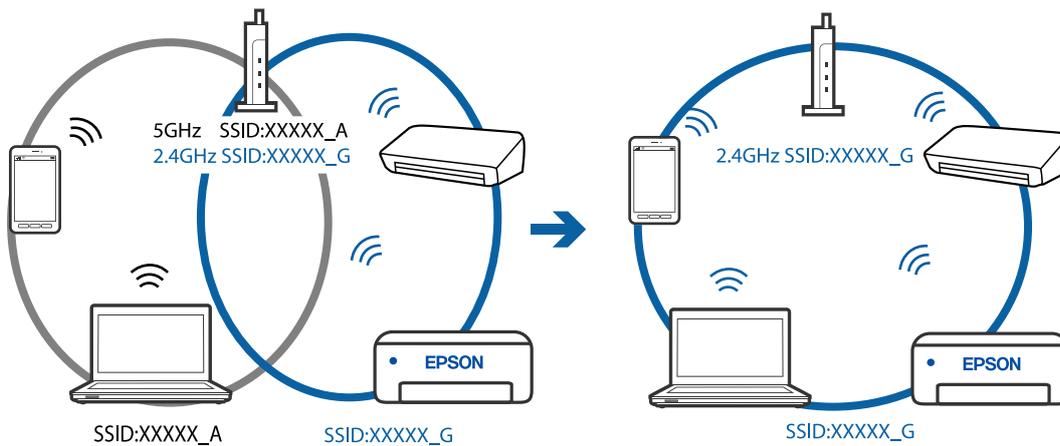


Resolución de problemas

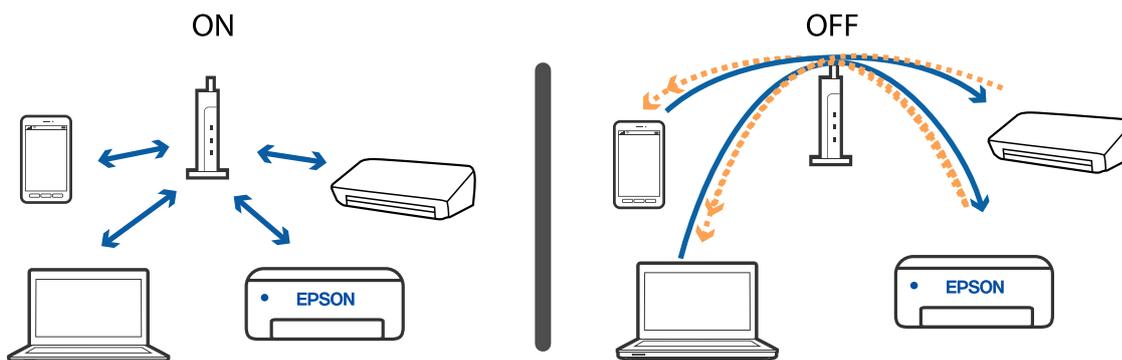
- ❑ Es posible que no se pueda conectar al router inalámbrico si este tiene múltiples SSID y los dispositivos están conectados a SSID diferentes mediante el mismo router. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



- ❑ Los SSID de un router inalámbrico compatible tanto con IEEE 802.11a como con IEEE 802.11g son de 2,4 GHz y 5 GHz. Si conecta el ordenador o dispositivo inteligente a un SSID de 5 GHz, no podrá conectarse con la impresora porque la impresora solo es compatible con la comunicación a 2,4 GHz. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



- ❑ La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.



Información relacionada

- ➔ “Comprobación del SSID conectado a la impresora” de la página 190
- ➔ “Comprobación del SSID del ordenador” de la página 190

Comprobación del SSID conectado a la impresora

Puede comprobar el SSID imprimiendo un informe de conexión de red, una hoja de estado de red o en Web Config.

Información relacionada

- ➔ “Impresión de un informe de conexión de red” de la página 36
- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 43

Comprobación del SSID del ordenador

Windows

Haga clic en  en la bandeja de tareas del escritorio. Compruebe en la lista el nombre de la SSID conectada.



Resolución de problemas

Mac OS

Haga clic en el icono Wi-Fi en la parte superior de la pantalla del ordenador. Se visualiza una lista de SSIDs y el SSID conectado se indica con una marca de verificación.



La conexión Ethernet se vuelve inestable

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

- La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.
- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
2. Si está IEEE 802.3az habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.
5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
7. Seleccione **Configuración avanzada** desde la lista en la parte superior derecha de la ventana.
8. Seleccione **Configuración de red > LAN cableada**.
9. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
10. Haga clic en **Siguiente**.

Resolución de problemas

11. Haga clic en **Aceptar**.
 12. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
 13. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
 14. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.
- Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

Información relacionada

- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 36](#)
- ➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 163](#)

No puedo imprimir desde un iPhone o iPad

- Conecte el iPhone o iPad a la misma red (SSID) que la impresora.
- Active **Vis. aut. conf. papel** en los siguientes menús.
Configuración > Configuración impresora > Config. fuente papel > Vis. aut. conf. papel
- Habilite el ajuste AirPrint en Web Config.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 23](#)
- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 163](#)

Problemas de impresión

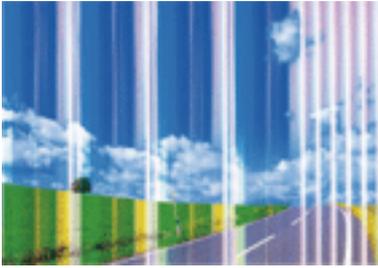
La impresión sale rayada o faltan colores

- Si no ha utilizado la impresora durante un tiempo prolongado, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos y las gotas de tinta no se descarguen. Realice un test de inyectores y luego limpie el cabezal de impresión si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido.
- Si imprimió cuando los niveles de tinta eran demasiado bajos como para ver la tinta a través del visor de los tanques de tinta, rellénelos hasta la línea superior y, a continuación, use la utilidad **Limpieza a fondo** para reemplazar la tinta de los tubos de tinta. Lleve a cabo un test de inyectores para comprobar si ha mejorado la calidad de impresión una vez haya usado dicha utilidad.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 154](#)
- ➔ [“Rellenado de los tanques de tinta” de la página 149](#)
- ➔ [“Ejecución de Limpieza a fondo” de la página 156](#)

Aparecen bandas o colores incorrectos

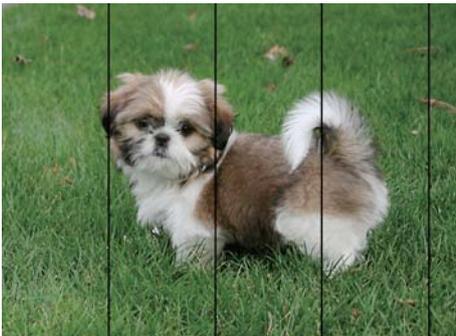


Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos. Ejecute un test de inyectores para comprobar si están obstruidos los inyectores del cabezal de impresión. Si hay algún inyector obstruido, limpie el cabezal de impresión.

Información relacionada

➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 154](#)

Aparecen bandas de color aproximadamente cada 2.5 cm



- Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Cuando imprima en papel normal, utilice un ajuste de calidad más alto.

Información relacionada

➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 158](#)

Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Alineación vertical**.

Información relacionada

➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 158](#)

La calidad de la impresión no ha mejorado después de alinear el cabezal

Con la impresión en dos sentidos (bidireccional o de alta velocidad), el cabezal imprime mientras se mueve en ambos sentidos y las líneas verticales pueden quedar desalineadas. Si no ha mejorado la calidad de la impresión, inhabilite el ajuste bidireccional (o alta velocidad). Si inhabilita este ajuste, la impresión será más lenta.

Windows

Anule la selección de **Bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Impresión alta velocidad**.

La calidad de la impresión es baja

Compruebe lo siguiente si la calidad de impresión es baja debido a la presencia de imágenes borrosas, bandas, colores ausentes o desvaídos o desalineación.

Comprobación de la impresora

- Confirme que la carga inicial de tinta haya terminado.
- Rellene el tanque de tinta si el nivel de tinta se encuentra por debajo de la línea inferior.
- Realice un test de inyectores y luego limpie el cabezal de impresión si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido.
- Alinee el cabezal de impresión.

Comprobación del papel

- Use papel admitido por esta impresora.
- No imprima en papel húmedo, dañado o demasiado viejo.
- Si el papel está curvado o el sobre contiene aire, alíselo.

Resolución de problemas

- No apile el papel inmediatamente después de imprimir.
- Seque completamente las impresiones antes de archivarlas o mostrarlas. Al secar las impresiones, evite la luz solar directa, no use un secador y no toque la cara impresa del papel.
- Al imprimir imágenes o fotos, Epson recomienda el uso de papel Epson original en vez de papel normal. Imprima en la cara imprimible del papel Epson original.

Comprobación de la configuración de impresión

- Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.
- Imprima con un ajuste de calidad más alta.

Comprobación del bote de tinta

- Utilice los botes de tinta con el código de pieza adecuado para esta impresora.
- Epson no recomienda el uso del bote de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.
- Procure utilizar botes de tinta originales de Epson. Este producto está diseñado para ajustar los colores en base al uso de botes de tinta genuinos de Epson. Si utiliza botes de tinta de otra marca, la impresión puede tener peor calidad.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 154](#)
- ➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 158](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 48](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 54](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 50](#)

El papel tiene manchas o arañazos

- Cuando aparezcan bandas horizontales al principio o al final de las hojas, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta que toquen los bordes del papel.



- Cuando aparezcan bandas verticales o se corra la tinta, limpie el recorrido del papel.



Resolución de problemas

- Coloque el papel en una superficie plana para comprobar si está curvado. Si lo está, alíselo.
- Cuando imprima a 2 caras manualmente, compruebe que la tinta esté completamente seca antes de volver a cargar el papel.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 51](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 158](#)

Las fotografías impresas salen pegajosas

Es posible que esté imprimiendo en el lado del papel fotográfico equivocado. Asegúrese de estar imprimiendo en la cara imprimible.

Si imprime en el lado del papel fotográfico equivocado, deberá limpiar el recorrido del papel.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 158](#)

Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos

Si va a imprimir con el controlador de la impresora de Windows, se aplica la opción de ajuste automático de fotos de Epson de forma predeterminada, según el tipo de papel. Pruebe a cambiar el ajuste.

En la pestaña **Más Opciones**, seleccione **Personaliz** en **Corrección del color** y, a continuación, haga clic en **Más opciones**. Cambie el ajuste de **Corrección de escena** de **Auto corrección** a cualquier otra opción. Si el cambio de ajuste no resuelve el problema, utilice un método de corrección del color que no sea **PhotoEnhance** en **Color**.

Información relacionada

- ➔ [“Ajuste del color de la impresión” de la página 97](#)

No puedo imprimir sin márgenes

Seleccione la opción sin márgenes en los ajustes de impresión. Si selecciona un tipo de papel que no admita la impresión sin márgenes, no podrá seleccionar **Sin márgenes**. Seleccione un tipo de papel que admita la impresión sin márgenes.

Los bordes de la imagen aparecen recortados en la impresión sin márgenes

Durante la impresión sin márgenes, la imagen se amplía ligeramente y el área que sobresale se recorta. Seleccione un ajuste de ampliación más pequeño.

- Panel de control
Cambie el ajuste **Expansión**.

Resolución de problemas

Windows

Haga clic en **Ajustes** (al lado de la casilla **Sin márgenes** de la ficha **Principal** del controlador de impresora), y cambie los ajustes.

Mac OS

Cambie el ajuste **Expansión** del menú **Ajustes Impresión** del cuadro de diálogo de impresión.

La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos

- Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.
- Al colocar originales en el cristal del escáner, alinee la esquina del original con la esquina indicada con un símbolo en el marco del cristal del escáner. Si los extremos de la copia se recortan, aleje el original ligeramente de los extremos.
- Si va a colocar los originales en el cristal del escáner, limpie el cristal del escáner y la cubierta para documentos. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de copia se puede ampliar para incluirlos y producir una posición de copia errónea o imágenes pequeñas.
- Seleccione el **Tamaño original** apropiado en los ajustes de copia.
- Seleccione el ajuste de tamaño de papel adecuado.
- Ajuste el valor del margen en la aplicación de modo que se encuentre dentro del área imprimible.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Alimentación posterior” de la página 51](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el Cristal del escáner” de la página 56](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 160](#)
- ➔ [“Área imprimible” de la página 212](#)

Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles

- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.
- Cancele todos los trabajos de impresión en pausa.
- No ponga el ordenador en modo **Hibernar** o **Suspender** manualmente mientras se imprime. Se podrían imprimir páginas con texto ilegible la próxima vez que inicie el ordenador.
- Si utiliza el mismo controlador de impresora que utilizó anteriormente, es posible que los caracteres impresos sean ilegibles. Asegure que el controlador de impresora que usa es para esta impresora. Compruebe el nombre de impresión en la parte superior de la ventana del controlador de impresora.

La imagen impresa aparece invertida

Borre cualquier parámetro de imagen invertida en el controlador de la impresora o en la aplicación.

Windows

Anule la selección de **Espejo** en la ficha **Más Opciones** del controlador de la impresora.

Mac OS

Anule la selección de **Espejo** en el menú **Ajustes Impresión** del controlador de la impresora.

Patrones tipo mosaico en las impresiones

Al imprimir imágenes o fotos, hágalo con datos de alta resolución. Las imágenes en los sitios web normalmente son de baja resolución aunque se vean bien en pantalla. Por ello su calidad de impresión puede ser inferior.

Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada

- Limpie el recorrido del papel.
- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el ADF.
- No presione demasiado el original o la cubierta para documentos cuando coloque los originales en el cristal del escáner.
- Cuando el papel adquiere manchas, reduzca el valor de la densidad de la copia.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 158](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 160](#)

Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada

Cambie los valores de reducción y ampliación, o cambie un poco el ángulo de colocación del original.

En la copia aparece una imagen del reverso del original

- Coloque los originales finos en el cristal del escáner y luego coloque encima un trozo de papel negro.
- Reduzca la densidad de la copia en el panel de control.

Se producen impresiones con bandas cuando se copia desde el ADF

En función del original, pueden aparecer bandas al copiar desde el ADF.

- Copie desde el cristal del escáner.
- Copie usando un ajuste de mayor calidad.

El problema de impresión no se ha resuelto

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, intente desinstalar y volver a instalar el controlador de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 172](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Otros problemas de impresión

La impresión es demasiado lenta

- Cierre todas las aplicaciones que no necesite.
- Reduzca el ajuste de calidad. La impresión de alta calidad reduce la velocidad de impresión.
- Active el parámetro bidireccional (o alta velocidad). Cuando se activa este parámetro, el cabezal imprime mientras se mueve en ambas direcciones y la velocidad de impresión aumenta.
 - Windows
Seleccione **Bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora.
 - Mac OS
Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Impresión alta velocidad**.
- Desactive el modo silencioso. Esta función reduce la velocidad de impresión.
 - Panel de control
Seleccione  en la pantalla de inicio y después deshabilite el **Modo silencioso**.
 - Windows
Seleccione **Desactivada** como ajuste de **Modo silencioso** en la pestaña **Principal** del controlador de la impresora.
 - Mac OS
Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Modo silencioso**.

La impresión y la copia continua son demasiado lentas

La impresión y la copia se ralentizan para impedir que el mecanismo de la impresora se recaliente y se averíe. Sin embargo, puede continuar trabajando. Para regresar a la velocidad normal, deje de utilizar la impresora durante al menos 30 minutos. La velocidad no vuelve a la normalidad si la impresora está apagada.

No puedo iniciar el escaneado

- Si está escaneando con el ADF (alimentador automático de documentos), compruebe que estén cerradas la cubierta para documentos y la del ADF.
- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador. Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.
- Si escanea a alta resolución a través de una red, puede producirse un error de comunicación. Reduzca la resolución.
- Asegúrese de que está seleccionada la impresora correcta (escáner) en Epson Scan 2.

Verifique que el sistema detecte la impresora cuando utilice Windows

En Windows, cerciórese de que la impresora (escáner) aparece en **Escáneres y cámaras**. La impresora (escáner) debería aparecer como «EPSON XXXXX (nombre de la impresora)». Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2. Consulte lo siguiente para acceder a **Escáneres y cámaras**.

Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**, introduzca «Escáner y cámara» en el campo de búsqueda, haga clic en **Ver escáneres y cámaras** y, a continuación, compruebe si se muestra la impresora.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**, introduzca «Escáneres y cámaras» en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Mostrar escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Panel de control**, introduzca «Escáneres y cámaras» en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Ver escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de Inicio, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de Inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 172](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

No puedo empezar a escanear cuando utilizo el panel de control

- Compruebe que Epson Scan 2 y Epson Event Manager estén instalados correctamente.
- Compruebe el parámetro de escaneado asignado en Epson Event Manager.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para escanear documentos e imágenes \(Epson Scan 2\)” de la página 164](#)

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de escaneo desde el panel de control \(Epson Event Manager\)” de la página 166](#)

Problemas con la imagen escaneada

Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner

- Limpie el cristal del escáner.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.
- No presione con demasiada fuerza en el original o en la cubierta de los documentos. Si presiona con demasiada fuerza, pueden producirse desenfoque, manchas y puntos.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 160](#)

Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- Limpie el ADF .
Aparecen líneas rectas en la imagen cuando hay basura o suciedad en el ADF.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.

La calidad de la imagen es tosca

- En Epson Scan 2, ajuste la imagen usando los elementos de la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, escanee.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

Información relacionada

➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, ajuste el **Brillo**.
Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de otros ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- Cuando escanee desde el cristal del escáner, coloque papel negro o un protector de escritorio sobre el original.

Resolución de problemas

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales en el Cristal del escáner” de la página 56](#)
- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

El texto está borroso

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, el negro se hace más intenso.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

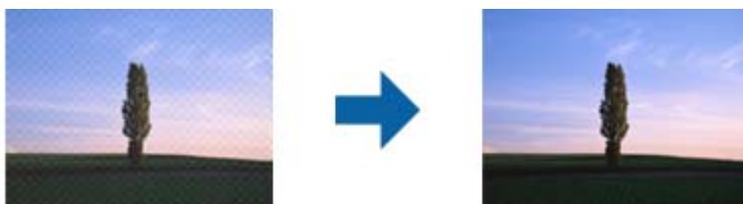
Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras)

Si el original es un documento impreso, los patrones de moiré (sombras en forma de banda) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- En la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2, establezca **Destramado**.



- Cambie la resolución, y luego escanee de nuevo.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo

- Asegúrese de que el original está colocado correctamente y coincide con las marcas de alineación.
- Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje ligeramente el original del borde del cristal de escaneo.
- Cuando escanee desde el panel de control y seleccione la función de autoescaneo con área de recorte, retire los restos o suciedad que pudiera haber en el cristal del escáner y la cubierta de documentos. Si hay restos o suciedad alrededor del original, el rango de escaneo se expandirá para incluirlos.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales en el Cristal del escáner” de la página 56](#)

No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF

- En la ventana **Opciones de formato de imagen** en Epson Scan 2, compruebe que el **Idioma del Texto** está establecido correctamente en la pestaña **Texto**.
- Compruebe que se coloca derecho el original.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, la zona de color negro se hace más grande.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Otros**.

Resolución de problemas

3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Información relacionada

- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 172](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

Otros problemas de escaneado

El escaneado es demasiado lento

Reduzca la resolución.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

El escaneo continuo es demasiado lento

El escaneo se ralentiza para impedir que el mecanismo de la impresora se recaliente y se averíe. Sin embargo, puede continuar escaneando. Para regresar a la velocidad de escaneo normal, deje de utilizar el escáner durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad si la impresora está apagada.

El escaneado se detiene cuando se realiza en PDF/Multi-TIFF

- Cuando se escanea utilizando Epson Scan 2, se pueden escanear continuamente hasta 999 páginas en formato PDF y hasta 200 en formato Multi-TIFF.
- Para escanear grandes volúmenes, recomendamos hacerlo en escala de grises.
- Aumente el espacio libre en el disco duro del ordenador. El escaneado podría detenerse si no hay suficiente espacio libre en el disco.
- Pruebe a escanear con una resolución inferior. El escaneado se detiene si el tamaño total de los datos alcanza el límite.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 122](#)

Problemas al enviar y recibir faxes

Información relacionada

- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 205](#)

Resolución de problemas

- ➔ “No se pueden enviar faxes” de la página 206
- ➔ “No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado” de la página 207
- ➔ “No se pueden enviar faxes a una hora especificada” de la página 207
- ➔ “No puedo recibir faxes” de la página 207
- ➔ “Baja calidad de faxes enviados” de la página 208
- ➔ “Los faxes se envían con un tamaño erróneo” de la página 208
- ➔ “Baja calidad del fax recibido” de la página 208
- ➔ “No se imprimen los faxes recibidos” de la página 209

No se puede enviar o recibir faxes

- Use **Comprobar conexión de fax** en el panel de control para ejecutar la comprobación automática de conexión de fax. Pruebe las soluciones que aparecen en el informe.
- Compruebe la configuración de **Tipo de línea**. Si la establece en **PBX** podría resolver el problema. Si el sistema telefónico requiere un código de acceso externo para obtener una línea externa, registre el código de acceso en la impresora e introduzca # (almohadilla) delante de los números de fax al enviar.
- Si se produce un error de comunicación, cambie el ajuste **Veloc.fax** a **Baja(9.600 bps)** en el panel de control.
- Compruebe que la toma telefónica funciona correctamente enchufando un teléfono para probarla. Si no puede hacer ni recibir llamadas, póngase en contacto con la empresa de telecomunicaciones.
- Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, debe usar un módem DSL que tenga un filtro de DSL integrado, o instalar un filtro independiente en la línea. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.
- Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, conecte la impresora directamente al conector telefónico de la pared y luego compruebe que la impresora puede enviar un fax. Si funciona, el problema podría deberse al filtro de DSL. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.
- Active **ECM** en el panel de control. No se pueden enviar ni recibir faxes en colores si **ECM** está desactivado.
- Para enviar o recibir faxes con el ordenador, asegúrese de que la impresora está conectada mediante un cable USB o a través de la red y que el controlador de PC-FAX está instalado en el ordenador. El controlador de PC-FAX se instala junto con FAX Utility.

Resolución de problemas

- ❑ En Windows, compruebe que la impresora (el fax) aparezca en **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**. La impresora (fax) aparece como «EPSON XXXXX (FAX)». Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar FAX Utility. Consulte lo siguiente para acceder a **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido o Hardware**.
 - ❑ Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido o Hardware**.
 - ❑ Windows Vista
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.
 - ❑ Windows XP
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Configuración > Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**.
- ❑ En Mac OS, compruebe lo siguiente.
 - ❑ Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y asegúrese de que aparece la impresora (el fax). La impresora (fax) se muestra como «FAX XXXX (USB)» o «FAX XXXX (IP)». Si no aparece, haga clic en [+] y registre la impresora (fax).
 - ❑ Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora (el fax). Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a una línea telefónica” de la página 68](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)
- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 172](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 170](#)

No se pueden enviar faxes

- ❑ Configure la información de encabezado para los faxes salientes en el panel de control. Algunas máquinas de fax rechazan automáticamente los faxes entrantes que no tienen información de encabezado.
- ❑ Si ha bloqueado su identificador de autor de llamada, desbloquéelo. Algunos teléfonos y máquinas de fax rechazan automáticamente las llamadas anónimas.
- ❑ Pregunte al destinatario si el número de fax es el correcto y si su máquina de fax está lista para recibir faxes.

Información relacionada

- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 205](#)

No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado

Compruebe lo siguiente si no puede enviar faxes a un destinatario especificado porque se produce un error.

- Si la máquina del destinatario no descuelga en un plazo de 50 segundos después de que la impresora ha terminado de llamar, la llamada se interrumpe con un error. Marque mediante un teléfono conectado para comprobar cuánto se tarda en escuchar un tono de fax. Si se tarda más de 50 segundos, agregue pausas después del número de fax para enviar el fax. Se escribe un guion como marca de la pausa. Una pausa dura unos tres segundos. Agregue varias pausas si es necesario.
- Si ha seleccionado al destinatario en la lista de contactos, compruebe que la información registrada es correcta. Si la información es correcta, seleccione el destinatario en **Admin. de contactos > Editar** y, a continuación, cambie **Veloc.fax** a **Baja(9.600 bps)**.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 129](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 58](#)
- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 205](#)

No se pueden enviar faxes a una hora especificada

Establezca la fecha y hora correctamente en el panel de control.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes monocromo a una hora especificada \(Enviar fax más tarde\)” de la página 130](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

No puedo recibir faxes

- Si se ha suscrito a un servicio de reenvío de llamadas, quizás la impresora no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con el proveedor del servicio.
- Si no ha conectado un teléfono a la impresora, ajuste **Modo recep.** en **Auto.** en el panel de control.
- En las siguientes condiciones, la impresora se queda sin memoria y no puede recibir faxes. Consulte la solución de problemas para obtener información sobre el control de un error de memoria llena.
 - El número de documentos recibidos ha alcanzado el máximo de 100 documentos.
 - La memoria de la impresora está llena (100 %).
- Compruebe si el número de fax del remitente se ha registrado en la **Rech. lista números**. Los faxes enviados desde cualquier número añadido a esta lista se bloquearán si está habilitada la opción **Rech. lista números** en **Fax de rechazo**.
- Pregunte al remitente si está configurada la información de encabezado en su equipo de fax. Los faxes que no incluyen información de encabezado se bloquean cuando **Enc fax en blanco** está habilitado en **Fax de rechazo**.
- Compruebe si el número de fax del remitente está registrado en la lista de contactos. Los faxes enviados desde cualquier número no registrado en esta lista se bloquearán si está habilitada la opción **Llam. no en Contactos** en **Fax de rechazo**.

Información relacionada

- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 205](#)

Baja calidad de faxes enviados

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el ADF.
- Cambie el parámetro **Densidad** en el panel de control.
- Si no conoce las capacidades de la máquina de fax de destino, active la característica **Envío directo** o seleccione **Buena** en el parámetro **Resolución**.
- Active el parámetro **ECM** en el panel de control.

Información relacionada

- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 135](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 160](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 159](#)

Los faxes se envían con un tamaño erróneo

- Al enviar un fax utilizando el cristal del escáner, coloque el original correctamente alineando la esquina con la marca de origen. Seleccione el tamaño del original en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la cubierta para documentos. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de escaneado se puede ampliar para incluirlos y producir una posición de impresión errónea o imágenes pequeñas.

Información relacionada

- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 135](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 54](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 160](#)

Baja calidad del fax recibido

- Active **ECM** en el panel de control.
- Pida al remitente que lo envíe en un modo de mayor calidad.
- Vuelva a imprimir el fax recibido. Seleccione **Fax > Menú > Más > Volver a imprimir faxes** para volver a imprimir el fax.

Información relacionada

- ➔ [“Más” de la página 136](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

No se imprimen los faxes recibidos

Si se produce un error en la impresora, como un atasco del papel, no se pueden imprimir los faxes recibidos. Compruebe la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de la impresora” de la página 175](#)
- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 177](#)

Las páginas se imprimen en blanco o solo una pequeña parte del texto se imprime en la segunda página de los faxes recibidos

Puede imprimir en una página utilizando la función **Eliminar datos de impresión después de dividir** de **Conf. de Dividir pág.**.

Seleccione **Eliminar superior** o **Eliminar inferior** en **Eliminar datos de impresión después de dividir**, y luego ajuste **Umbral**. Al aumentar el umbral se incrementa la cantidad eliminada; un umbral más aumenta las probabilidades de imprimir en una página.

Información relacionada

- ➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Otros problemas de faxes

No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado

Conecte el teléfono al puerto EXT. de la impresora y descuelgue el auricular. Si no puede oír el tono, conecte correctamente el cable telefónico.

El contestador no responde a las llamadas de voz

En el panel de control, establezca el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora en un número más alto que el número de tonos del contestador automático.

El número de fax del remitente no aparece en los faxes recibidos o está equivocado

El remitente podría no haber configurado la información de encabezado de fax o no haberlo hecho correctamente. Póngase en contacto con el remitente.

Otros problemas

Ligera descarga eléctrica al tocar la impresora

Si hay muchos periféricos conectados al ordenador, quizás sienta una ligera descarga eléctrica al tocar la impresora. Instale un cable a tierra desde el ordenador que está conectado a la impresora.

Ruido durante el funcionamiento

Si se escucha mucho ruido durante el funcionamiento, active el **Modo silencioso**. Tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.

Panel de control

Pulse  en la pantalla de inicio y después habilite el **Modo silencioso**.

Controlador de impresora de Windows

Habilite **Modo silencioso** en la pestaña **Principal**.

Controlador de impresora de Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Modo silencioso**.

Epson Scan 2

Haga clic en el botón  para abrir la ventana **Configuración**. A continuación, establezca **Modo silencioso** en la pestaña **Escanear**.

La fecha y hora son incorrectas

Establezca la fecha y hora correctamente en el panel de control. Tras un apagón causado por un rayo o si no hay electricidad durante mucho tiempo, el reloj podría mostrar la hora incorrecta.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú de Configuración impresora” de la página 61](#)

La aplicación está bloqueada por un firewall (solo Windows)

Agregue la aplicación como programa admitido por el servidor de seguridad de Windows en la configuración de seguridad, en el **Panel de control**.

Aparece un mensaje indicándole que ponga a cero los niveles de tinta

Rellene todos los tanques de tinta o solo el indicado, seleccione el color que haya rellenado en la pantalla LCD y después ponga a cero los niveles de tinta.

Resolución de problemas

Dependiendo de las condiciones de uso el mensaje puede aparecer cuando todavía quede tinta en el tanque.

Información relacionada

➔ [“Rellenado de los tanques de tinta” de la página 149](#)

Tinta derramada

- Si la tinta se adhiere al área alrededor del tanque, límpiela utilizando un paño limpio o un bastoncillo de algodón.
- Si la tinta se derrama en la mesa o en el suelo, límpiela inmediatamente. Si la tinta se seca, será más difícil quitar las manchas. Para prevenir que las manchas se extiendan, seque la tinta con un paño seco y después límpiela con un paño húmedo.
- Si se mancha las manos de tinta, láveselas con agua y jabón.

Apéndice

Especificaciones técnicas

Especificaciones de la impresora

Colocación del inyector del cabezal de impresión		Inyectores de tinta negra: 180 Inyectores de tinta de color: 59 para cada color
Gramaje del papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Sobres	Sobre #10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)

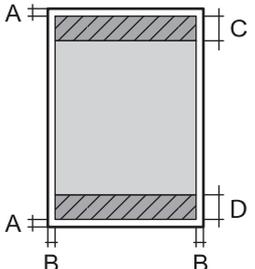
* Aunque el grosor del papel esté dentro de este intervalo, es posible que el papel no se introduzca en la impresora o que la calidad de impresión disminuya en función de las propiedades o de la calidad del papel.

Área imprimible

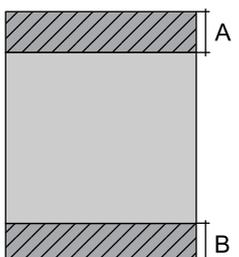
Área imprimible de las hojas sueltas

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

Impresión con bordes

	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	3.0 mm (0.12 pulg.)
	C	41.0 mm (1.61 pulg.)
	D	37.0 mm (1.46 pulg.)

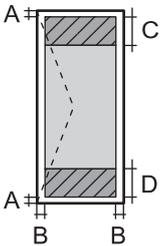
Impresión sin márgenes

	A	44.0 mm (1.73 pulg.)
	B	40.0 mm (1.57 pulg.)

Apéndice

Área imprimible de los sobres

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	5.0 mm (0.20 pulg.)
	C	18.0 mm (0.71 pulg.)
	D	41.0 mm (1.61 pulg.)

Especificaciones del escáner

Tipo de escáner	Plano
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	10200×14040 píxeles (1200 ppp)
Tamaño máximo del documento	216×297 mm (8.5×11.7 pulg.) A4, Letter
Resolución de escaneado	1200 ppp (escaneado principal) 2400 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp
Intensidad de color	<p>Color</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por píxel interno (16 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) <p>Escala de grises</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo <p>Blanco y negro</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Fuente de luz	LED

Especificaciones de interfaz

Para ordenador	USB de alta velocidad
----------------	-----------------------

Apéndice

Especificaciones de fax

Tipo de fax	Capacidad de envío de faxes en color y blanco y negro de forma directa (ITU-T Súper Grupo 3)
Líneas compatibles	Líneas telefónicas y sistemas telefónicos PBX (central telefónica privada) analógicos estándar
Velocidad	Hasta 33.6 kbps
Resolución	<p>Monocromo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estándar: 8 pel/mm×3,85 línea/mm (203 pel/pulg.×98 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Buena: 8 pel/mm×7,7 línea/mm (203 pel/pulg.×196 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 línea/mm (203 pel/pulg.×196 línea/pulg.) <p>Color</p> <p>200×200 ppp</p>
Memoria de páginas	Hasta 100 páginas (cuando se reciben como gráfico ITU-T Núm. 1 en modo borrador monocromo)
Repetición de marcado *	2 veces (con intervalos de 1 minutos)
Interfaz	Línea telefónica RJ-11, Conexión telefónica RJ-11

* Las especificaciones pueden ser distintas en cada país o región.

Apéndice

Lista de funciones de red

Funciones de red y tabla de IPv4/IPv6

Funciones			Compatibles	Observaciones
Impresión por red	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o posterior
	Impresión Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión UPnP	IPv4	-	Información de dispositivo
	PictBridge Impresión (Wi-Fi)	IPv4	-	Cámara digital
	Epson Connect (Impresión por e-mail, impresión remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o posterior, Mac OS X v10.7 o posterior
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Escaneo en red	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Escanear a la nube)	IPv4	-	-
	AirPrint (Escaneado)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks o posterior
	ADF (escaneado a doble cara)		-	-
Fax	Envío de faxes	IPv4	✓	-
	Recepción de faxes	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion o posterior

Especificaciones de conexión Wi-Fi

Normas	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervalo de frecuencias	2,4 GHz

Apéndice

Máxima potencia de radiofrecuencia transmitida	20 dBm (EIRP)
Modos de coordinación	Infraestructura, Wi-Fi Direct (PA simple) ^{*2*3}
Tipos de seguridad inalámbrica ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 IEEE 802.11n solo disponible en HT20.

*2 No se admite en IEEE 802.11b.

*3 4 El modo PA simple es compatible con una conexión Wi-Fi (infraestructura) o de Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct solo admite WPA2-PSK (AES).

*5 Cumple normas WPA2 y admite WPA/WPA2 Personal.

Especificaciones Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética) ^{*2, *3}
Modo de comunicación	Auto, dúplex completo a 10 Mbps, medio dúplex a 10 Mbps, dúplex completo a 100 Mbps, dúplex medio a 100 Mbps
Conector	RJ-45

*1 Use un cable STP (par trenzado blindado) de categoría 5e o superior para evitar el riesgo de interferencias radiales.

*2 El dispositivo conectado debe cumplir las normas IEEE 802.3az.

*3 IEEE 802.3az está deshabilitado de forma predeterminada. Consulte «Información relacionada» para habilitar este ajuste.

Información relacionada

➔ [“Habilitación de Ethernet con eficiencia energética” de la página 44](#)

Protocolo de seguridad

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
---------	------------------------------

Servicios de terceros admitidos

AirPrint	Impresión	iOS 5 o posterior/Mac OS X v10.7.x o posterior
	Escanear	Mac OS X v10.9.x o posterior
	Fax	Mac OS X v10.8.x o posterior
Google Cloud Print		

Apéndice

Dimensiones

Dimensiones	<p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 375 mm (14.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Largo: 347 mm (13.7 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 237 mm (9.3 pulg.) <p>Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 375 mm (14.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Largo: 578 mm (22.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 253 mm (10.0 pulg.)
Gramaje*	Aprox. 5.0 kg (11.0 libras)

* Sin la tinta y el cable de alimentación.

Especificaciones eléctricas

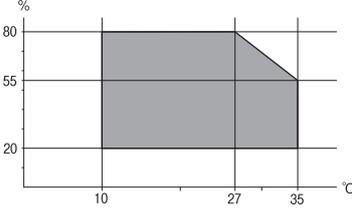
Modelo	Modelo de 100 a 240 V	Modelo de 220 a 240 V
Intervalo de frecuencias nominal	De 50 a 60 Hz	De 50 a 60 Hz
Intensidad nominal	0.4 a 0.2 A	0.2 A
Consumo energético (con conexión USB)	<p>Copia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo activa: aprox. 4.3 W</p> <p>Modo de suspensión: aprox. 0.7 W</p> <p>Apagada: aprox. 0.2 W</p>	<p>Copia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo activa: aprox. 4.3 W</p> <p>Modo de suspensión: aprox. 0.7 W</p> <p>Apagada: aprox. 0.3 W</p>

Nota:

- Consulte el voltaje de la impresora en su etiqueta.
- Para los usuarios europeos, véase el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Apéndice

Especificaciones medioambientales

Operación	<p>Use la impresora dentro del intervalo que se muestra en el gráfico siguiente.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35 °C (50a 95 °F) Humedad: 20 a 80% HR (sin condensación)</p>
Almacenamiento	<p>Temperatura: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F)* Humedad: de 5 a 85% HR (sin condensación)</p>

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Especificaciones ambientales para los botes de tinta

Temperatura de almacenamiento	de -20 a 40 °C (de -4 a 104 °F)*
Temperatura de congelación	<p>-15 °C (5 °F) La tinta tarda en descongelarse y estar lista para su uso unas 2 horas a 25 °C (77 °F).</p>

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Requisitos del sistema

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 o posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o posterior/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o posterior
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS puede no admitir algunas aplicaciones y características.
- El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS no es compatible.

Información sobre regulaciones

Normas y homologaciones

Normas y homologaciones del modelo de EE.UU.

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Este equipo contiene el módulo inalámbrico siguiente.

Fabricante: Seiko Epson Corporation

Tipo: J26H006

Este producto está en conformidad con el apartado 15 de la normativa de la FCC y el RSS-210 de la normativa de la CI. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el incumplimiento de los requisitos de protección a causa de una modificación no recomendada del producto. El funcionamiento está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) este dispositivo no causará interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo aquellas que pudieran causar un funcionamiento indeseado del dispositivo.

Para evitar interferencias de radio con el servicio con licencia, este dispositivo ha sido concebido para ser utilizado en interior y alejado de ventanas con el fin de proporcionar el máximo blindaje. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores estará sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo está en conformidad con los límites de exposición radioactiva FCC/IC establecidos para entornos no controlados y cumple con las directrices FCC de exposición a radiofrecuencias (RF) recogidas en los Suplementos C de OET65 y RSS-102 de las reglas IC de exposición a radiofrecuencias (RF). Este equipo debe ser instalado y manejado de manera que el radiador se mantenga al menos a 7,9 pulgadas (20 cm) o más del cuerpo de una persona (salvo extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Normas y homologaciones del modelo europeo

Para los usuarios europeos

Por la presente, Seiko Epson Corporation declara que el siguiente modelo de equipo de radio está en conformidad con la Directiva 2014/53/EU. La totalidad del texto de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente página web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C622A

Para uso únicamente en Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Croacia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía, Eslovaquia.

Apéndice

Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada de los productos.



Estándares y aprobaciones para modelos australianos

CEM	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson declara por la presente que los siguientes modelos están en conformidad con los requisitos fundamentales y otras estipulaciones vigentes de AS/NZS4268:

C622A

Epson no se hace responsable de ningún incumplimiento de los requisitos de protección resultantes de una modificación no recomendada de los productos.

Normativa y aprobaciones para el modelo de Nueva Zelanda

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de la impresora.

Está prohibida por ley la copia de los documentos siguientes:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales de franqueo pagado y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los documentos siguientes:

Apéndice

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

Las impresoras no deberían utilizarse incorrectamente copiando materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Transporte y almacenamiento de la impresora

Cuando necesite almacenar o transportar la impresora para cambiarla de sitio o repararla, siga estos pasos para embalarla.



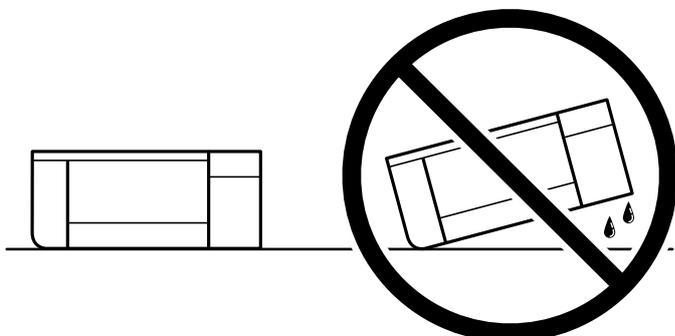
Precaución:

Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

Apéndice

! *Importante:*

- ❑ Para almacenar o transportar la impresora, coloque esta en la bolsa de plástico y pliéguela. No incline la impresora, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.



- ❑ Cuando guarde o transporte un bote de tinta, no lo incline ni lo someta a golpes ni a cambios de temperatura. De lo contrario, podría salirse la tinta aunque el bote esté bien cerrado. Cuando lo tape, el bote de tinta debe estar siempre en posición vertical. Cuando transporte el bote, tome medidas para impedir que pierda tinta, por ejemplo metiendo el bote en una bolsa.
- ❑ No meta botes de tinta abiertos en la misma caja que la impresora.



1. Apague la impresora pulsando el botón .
2. Cerciórese de que el indicador luminoso de la alimentación no esté iluminado y desconecte el cable de alimentación.

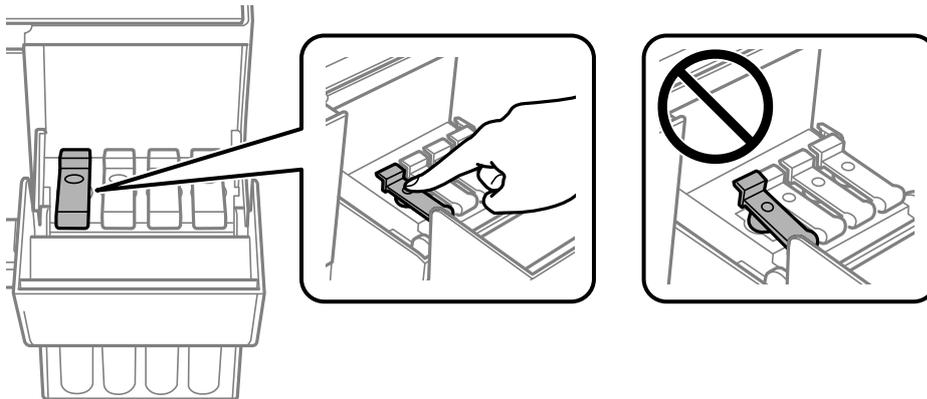
! *Importante:*

Desenchufe el cable de alimentación cuando la luz de encendido esté apagada. De lo contrario, el cabezal de impresión no regresará a la posición de reposo, hará que la tinta se seque e imposibilitará la impresión.

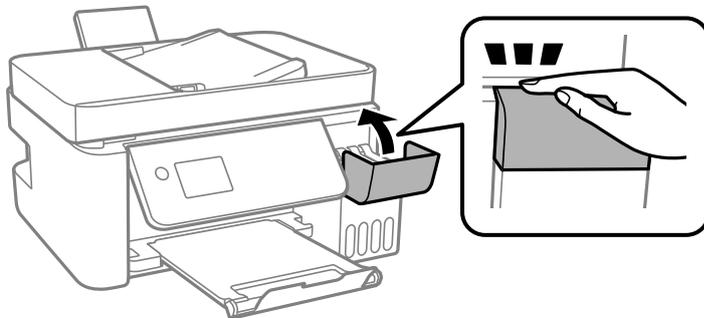
3. Desconecte todos los cables, como el de alimentación y el USB.
4. Retire todo el papel de la impresora.
5. Asegúrese de que no haya ningún original en la impresora.

Apéndice

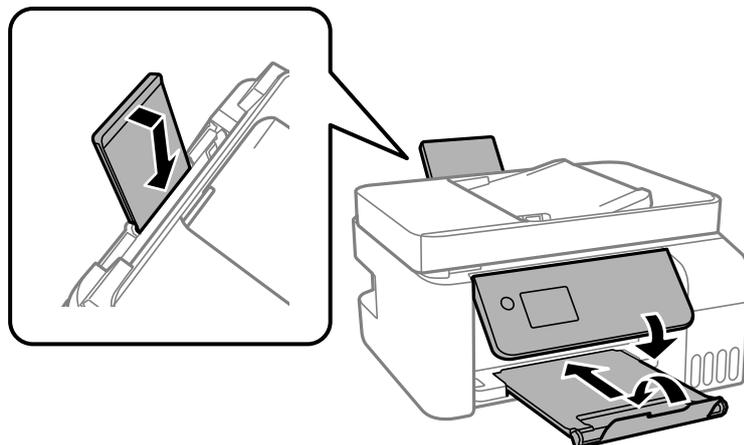
6. Asegúrese de instalar de forma segura la tapa del tanque de tinta.



7. Cierre bien el Cubierta de tanques de tinta.



8. Preparación para embalar la impresora.



9. Introduzca la impresora en la bolsa de plástico y dóblela para cerrarla.

10. Embale la impresora en su caja, con materiales protectores.



Importante:

Asegúrese de mantener la impresora horizontal cuando la transporte o almacene empaquetada en su caja, de lo contrario podría derramarse la tinta.

Si la calidad de impresión ha disminuido la próxima vez que imprima, limpie y alinee el cabezal de impresión.

Información relacionada

- ➔ “Nombres y funciones de las piezas” de la página 15
- ➔ “Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 154
- ➔ “Alineación del cabezal de impresión” de la página 158

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Marcas comerciales

- EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Apéndice

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Apéndice

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte de producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior. Asimismo, se recomienda sujetar el depósito de tinta con cinta y mantener el producto en posición vertical.

Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda

Epson Nueva Zelanda desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de la documentación de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.co.nz>

Visite las páginas web de Epson Nueva Zelanda. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 0800 237 766

Apéndice

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte de producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior. Asimismo, se recomienda sujetar el depósito de tinta con cinta y mantener el producto en posición vertical.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos

Apéndice

- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Teléfono (Ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Teléfono (Ciudad de Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id

Apéndice

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Apéndice

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Apéndice

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663