

ET-4700 Series / L5190 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā.	7
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	7
Zīmes un simboli.	9
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	9
Operētājsistēmu atsauces.	9

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	11
Tintes drošības noteikumi.	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par LCD ekrāna lietošanu.	13
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	14

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	15
Vadības panelis.	17
Vadotne uz LCD ekrānu.	18
Sākuma ekrāna apraksts.	18
Rakstzīmju ievade.	19

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	21
Ethernet savienojums.	21
Wi-Fi savienojums.	21
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums.	22
Savienojums ar datoru.	22
Savienošana ar viedierīci.	23
Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju.	23
Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct.	24

Savienojuma izveide Android ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct.	27
Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct.	29
Wi-Fi iestatīšana printerī.	33
Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli.	33
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu.	34
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	35
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	35
Tikla ikona.	36
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	36
Tikla statusa lapas drukāšana.	42
Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana.	42
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	43
Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	44
Energoefektīva Ethernet iespējošana.	44
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaiņa.	44
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	45
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli.	46
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	46

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	47
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	47
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve.	50
Aploksņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	52
Garu papīra lokšņu ievietošana.	52
Papīra veidu saraksts.	53
Orīģinālu novietošana.	53
ADP lietojamie oriģināli.	53
Orīģinālu ievietošana ADP.	54
Orīģinālu novietošana uz Skenera stikls.	55
Kontaktu pārvaldība.	57
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	57
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	58
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	58
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	59
Izvēlņu iespējas Apkope.	59
Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana.	60
Izvēlņu iespējas Tikla iestatīj.	62

Satura rādītājs

Izvēlņu iespējas Epson Connect pakalpojumi.	63
Izvēlņu iespējas Google Cloud drukas pakalpojumi.	63
Izvēlņu iespējas Kontaktp. pārv..	64
Faksa iestatījumi.	64
Izvēlņu iespējas Drukšanas stāvokļa lapa.	64
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	65
Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	65
Izvēlņu iespējas Aparātpr. atjaun..	65
Elektroenerģijas taupīšana.	65
Elektroenerģijas taupīšana — vadības panelis.	66

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	67
Savienošana ar tālruņa līniju.	67
Saderīgas tālruņa līnijas.	67
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	68
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri.	69
Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis).	71
Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana.	72
Saņemšanas režīms iestatīšana.	73
Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci.	74
Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana.	75
Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā.	76
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	77
Pārbaudīt faksa savienojumu.	77
Faksa iestat. vednis.	77
Izvēlne Pamatiestatījumi.	77
Izvēlne Saņemš. iestatījumi.	79
Izvēlne Atskaites iestatījumi.	80
Izvēlne Drošības iestatījumi.	80
Izvēlņu iespējas Liet. nokl. iestatīj..	80

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	82
Piekļuve printera draiverim.	82
Pamatinformācija par drukāšanu.	82
Drukāšana uz abām pusēm.	84
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	85
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	85
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	86

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	87
Izdrukā ar galveni un kājeni.	93
Ūdenszīmes drukāšana.	94
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	94
Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print.	95
Drukāšana, pielāgošana.	96
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	97
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	97
Drukāšanas atcelšana.	98
Printera draivera izvēlnes opcijas.	98

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS.	100
Pamatinformācija par drukāšanu.	100
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	102
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	102
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	103
Drukāšana, pielāgošana.	104
Drukāšanas atcelšana.	104
Printera draivera izvēlnes opcijas.	104
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	106
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	107
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	107
Epson Print Enabler izmantošana.	108
Funkcijas AirPrint lietošana.	109
Pašreizējā drukas darba atcelšana.	110

Kopēšana

Kopēšana.	111
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes.	112
Kopēšanas izvēlnes opcijas.	112

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	114
Skenēšana datorā.	114
Skenēšana uz datoru (WSD).	118
Skenēšana no datora.	120
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	120
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	123
Epson iPrint instalēšana.	123
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	123

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	125
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	125
Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli.	125
Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	127
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	130
Ienākošo faksu saņemšana.	130
Faksu saņemšana zvanot.	131
Faksu izvēlnes opcijas.	132
Fakss.	132
Sken. iestatījumi.	133
Faksa sūtīš. iestat.	133
Vairāk.	134
Kontaktp. pārv.	135
Faksa sūtīšana no datora.	135
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	135
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	138
Faksu saņemšana datorā.	139
Ienākošo faksu saglabāšana datorā.	139
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	140
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	140
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	141
Citu faksa funkciju lietošana.	142
Manuāla faksu atskaites drukāšana.	142

Tintes iepildīšana

Tintes limeņa pārbaudīšana.	143
Tintes limeņa pārbaudīšana - Windows.	143
Tintes limeņu pārbaudīšana — Mac OS.	143
Tintes tūbiņu kodi.	143
Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi.	145
Tintes tvertņu uzpilde.	146

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana.	150
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	150
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis.	150
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows.	151
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS.	151
Vispārējā tīrīšana palaišana.	152
Vispārējā tīrīšana palaišana — vadības panelis.	152

Vispārējā tīrīšana palaišana — Windows.	153
Vispārējā tīrīšana palaišana — Mac OS.	153
Drukas galviņas līdzināšana.	153
Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis.	154
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	154
ADP tīrīšana.	154
Skenera stikls Tīrīšana.	156
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude.	157
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Vadības panelis.	157
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Windows.	158
Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Mac OS.	158

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config).	159
Web Config palaišana timekļa pārlūkprogrammā.	159
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	160
Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS.	160
Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2).	160
Tikla skenera pievienošana.	161
Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager).	162
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	162
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris).	163
Lietojumprogramma attēlu drukāšanai (Epson Photo+).	163
Timekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print).	164
Attēlu skenēšanas un pārsūtīšanas lietojumprogramma (Easy Photo Scan).	165
Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater).	165
Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config).	166
Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana.	166
Printera aparatprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli.	168
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	168

Satura rādītājs

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	168
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS	169
Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu	170

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude	171	Papīrs ir notraipījies vai nodilis	191
Kļūdu kodu pārbaude LCD ekrānā	171	Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi	191
Printera statusa pārbaude – Windows	172	Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās	192
Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS	173	Neizdodas drukāt bez apmalēm	192
Programmatūras statusa pārbaude	173	Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm	192
Iestrēguša papīra izņemšana	173	Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	192
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugur. papīra padeve	174	Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	193
Iestrēguša papīra izņemšana no printera	174	Drukātais attēls ir apgriezts	193
Iestrēguša papīra izņemšana no ADF	176	Izdrukās ir mozaikveida raksti	193
Papīrs netiek padots pareizi	177	Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas	193
Papīrs iestrēgst	178	Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti	194
Papīrs tiek padots šķībi	178	Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls	194
Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas	178	Novērojama līniju saplūšana, kopējot no ADP	194
Rodas kļūda „Beidzies papīrs”	178	Izdrukas problēmu nevarēja novērst	194
Oriģināls netiek padots ADP	178	Citas drukāšanas problēmas	194
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli	179	Drukāšana ir pārāk lēna	194
Elektrības padevi nevar ieslēgt	179	Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās	195
Elektrības padevi nevar izslēgt	179	Nevar sākt skenēšanu	195
Ierīce automātiski izslēdzas	179	Skenēšanu nevar sākt, lietojot vadības paneli	196
LCD ekrāns paliek tumšs	179	Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem	196
Neizdodas drukāt no datora	180	Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	196
Savienojuma pārbaude (USB)	180	Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF	197
Savienojuma pārbaude (tīkls)	180	Attēla kvalitāte ir zema	197
Programmatūras un datu pārbaude	181	Attēlu fonā redzama nobīde	197
Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)	183	Teksts ir izplūdis	197
Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)	183	Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)	197
Ja neizdodas iestatīt tīklu	184	Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu	198
Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi	184	Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts	198
Ar printeri savienotā SSID pārbaude	186	Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā	199
Datora SSID pārbaude	186	Citas problēmas saistībā ar skenēšanu	199
Ethernet savienojums kļūst nestabils	187	Skenēšana ir pārāk lēna	199
Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces	188	Nepārtrauktas skenēšanas laikā skenēšanas ātrums ievērojami samazinās	200
Izdrukas problēmas	188	Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā	200
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu	188	Problēmas sūtot un saņemot faksus	200
Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas	189	Nevar nosūtīt vai saņemt faksus	200
Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu	189	Nevar nosūtīt faksu	202
Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums	189	Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam	202
Drukas kvalitāte ir neatbilstoša	190	Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā	202
		Faksus nevar saņemt	202
		Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta	203

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	203
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	204
Saņemtie faksi netiek drukāti.	204
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums. . . .	204
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	204
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	204
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	205
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	205
Citas problēmas.	205
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	205
Darbības skaņas ir skaļas.	205
Datums un laiks nav pareizs.	205
Ugunsūmūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	206
Parādās ziņojums par tintes līmeņa atiestatīšanas veikšanu.	206
Izlieta tinte.	206

Pielikums

Tehniskās specifikācijas.	207
Printera specifikācija.	207
Skenera specifikācija.	208
Interfeisa specifikācija.	208
Faksa specifikācijas.	208
Tīkla funkciju saraksts.	209
Wi-Fi specifikācijas.	210
Ethernet tehniskie dati.	210
Drošības protokols.	211
Atbalstītie trešās puses pakalpojumi.	211
Izmēri.	211
Elektriskā specifikācija.	211
Vides specifikācijas.	212
Sistēmas prasības.	213
Normatīvā informācija.	213
Standarti un apstiprinājumi.	213
Kopēšanas ierobežojumi.	214
Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	215
Autortiesības.	218
Preču zīmes.	218
Palīdzības iegūšana.	219
Tehniskā atbalsta vietne.	219
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	220

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

☐ Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)

Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.

☐ Sāciet šeit (papīra formāts)

Sniedz informāciju par printera iestatīšanu, programmatūras instalēšanu, printera lietošanu un citām darbībām.

☐ Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

☐ Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

☐ Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 165. lpp.](#)

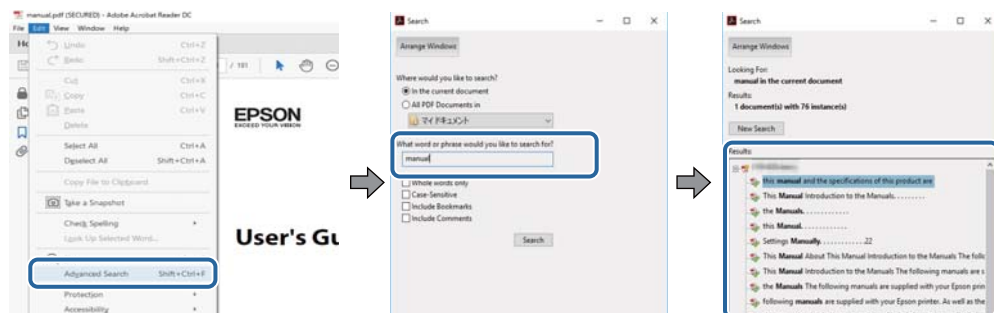
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Par šo rokasgrāmatu

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

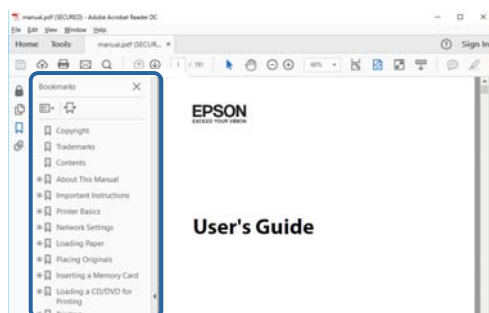
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un pēc tam noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

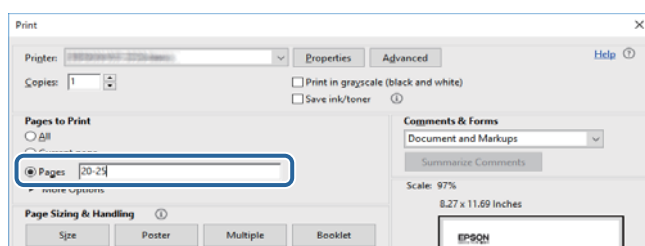
- ☐ Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un pēc tam nospiediet ←.
- ☐ Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un pēc tam nospiediet ←.



Atsevišķu lapušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un pēc tam norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- ☐ Lai norādītu lapušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- ☐ Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lappušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Zīmes un simboli



Brīdinājums:

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.



Svarīga informācija:

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparātūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzzinām.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- ☐ Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.
- ☐ Jūs varat nolasīt QR kodu, izmantojot tam paredzētu lietotni.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz tālāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016

Par šo rokasgrāmatu

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots kā atsauce uz macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x un Mac OS X v10.6.8.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiēt šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- ☐ Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Pārliecinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- ☐ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- ☐ Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- ☐ Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- ☐ Neuzglabājiēt un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ☐ Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- ☐ Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardioīstimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardioīstimulatoru darbību.
- ☐ Ja LCD ekrāns ir bojāts, saziņieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiēt ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējiēt tās izskalojiēt ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējiēt apmeklējiēt ārstu.
- ☐ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Tintes drošības noteikumi

- ☐ Nepieļaujiēt saskari ar tinti, kad pārvietojiēt tintes tvertnes, tintes tvertnu vāciņus un atvērtas tintes tūbiņas vai tintes kasetņu vāciņus.
 - ☐ Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiēt ar ziepēm un ūdeni.
 - ☐ Ja tinte iekļūst acīs, nekavējiēt tās izskalojiēt ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriēt, nekavējiēt apmeklējiēt ārstu.
 - ☐ Ja tinte iekļūst mutē, nekavējiēt apmeklējiēt ārstu.

Svarīgas instrukcijas

- ☐ Nekratiet tintes tūbiņu pārāk spēcīgi un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem, jo tā rezultātā var rasties tintes noplūde.
- ☐ Glabājiet tintes tūbiņas un tintes tvertnes bērniem nepieejamā vietā. Neļaujiet bērniem dzert vai rotaļāties ar tintes tūbiņām un tintes kasetnes vāciņu.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabāiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu

- ☐ Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- ☐ Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- ☐ Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- ☐ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādāji, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- ☐ Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- ☐ Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- ☐ Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- ☐ Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- ☐ Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- ☐ Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu

- ☐ Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- ☐ Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- ☐ Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim un tintes stobriņiem printera iekšpusē.

Svarīgas instrukcijas

- ☐ Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ☐ Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ☐ Aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- ☐ Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- ☐ Ja kāda tintes tvertne nav piepildīta līdz zemākajai līnijai, tā drīzumā jāuzpilda. Printera ilgstoša lietošana, kad tintes līmenis ir zemāks par zemāko līniju, var sabojāt printeri.
- ☐ Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- ☐ Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu

- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam).

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par LCD ekrāna lietošanu

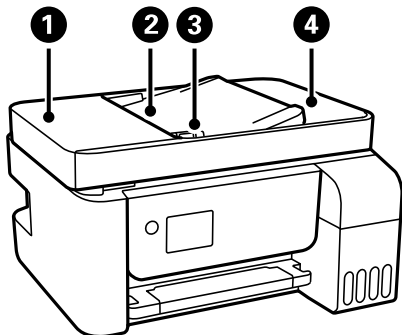
- ☐ LCD ekrānā var būt daži nelieli spilgti vai tumši punkti, kā arī nevienmērīgs spilgtuma līmenis ekrāna īpašību dēļ. Tas ir normāli un nav jāuzskata par bojājumu pazīmi.
- ☐ Tīrīšana lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķidrus vai ķīmiskus tīrīšanas līdzekļus.
- ☐ LCD ekrāna ārējais vāks spēcīga trieciena ietekmē var saplīst. Ja ekrāna virsma ir bojāta vai iekļususi, nepieskarieties ekrānam un nemēģiniet izņemt lauskas, bet gan sazinieties ar izplatītāju.

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

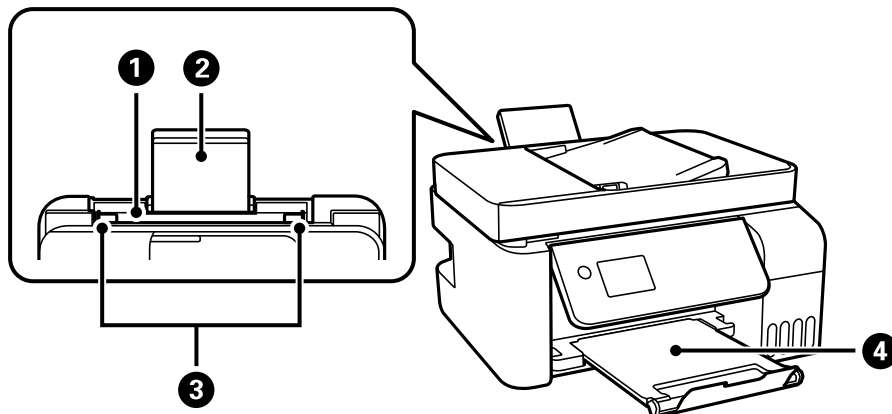
Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus**.

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas

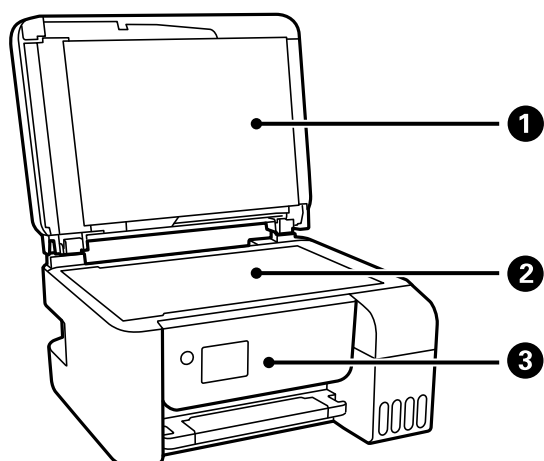


1	ADF (Automatic Document Feeder — automātiskais dokumentu padevējs) vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	ADF ievades paliktnis	Automātiski ievada oriģinālus.
3	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Piebīdiet pie oriģināla malas.
4	ADF izvades paliktnis	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.

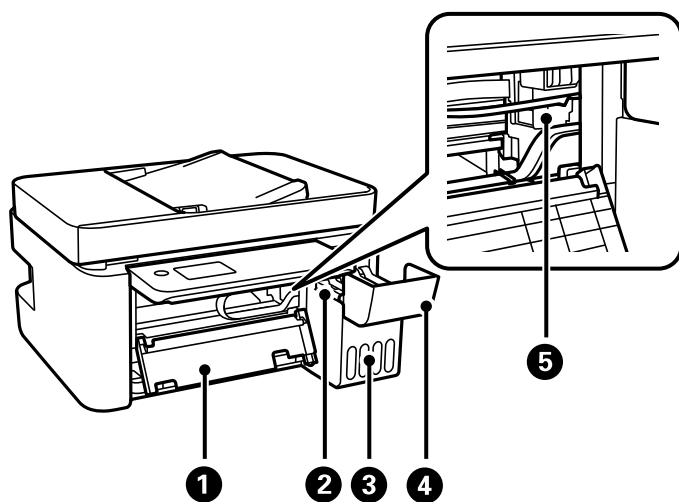


1	Aizmugurējā papīra padeve	Nodrošina papīra ievietošanu.
2	Papīra balsts	Balsta ievietoto papīru.
3	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
4	Izvades paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.

Pamatinformācija par printeri

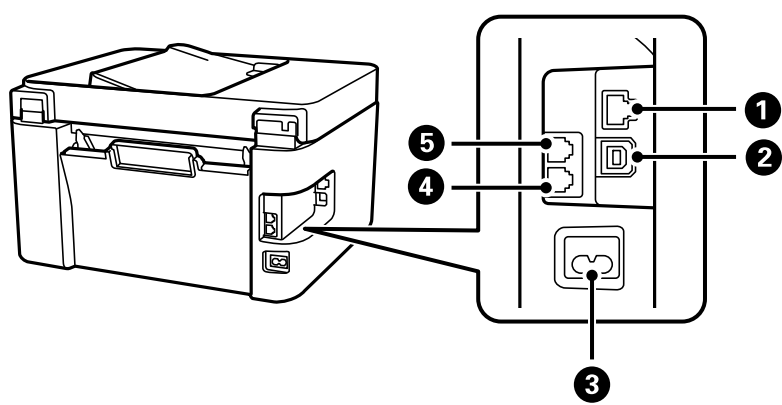


1	Dokumentu vāks	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
3	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.



1	Iekšējais vāks	Atveriet, ja no printera iekšienes jāizņem iesprūdis papīrs.
2	Tintes tvertņu bloks	Ietver tintes tvertnes.
3	Tintes rezervuāra tvertne (tintes tvertne)	Nodrošina tintes padevi drukas galviņai.
4	Tintes tvertņu bloka vāks	Atveriet, lai uzpildītu tintes tvertni.
5	Drukšanas galviņa	Tinte tiek padota no drukšanas galviņas sprauslām apakšā.

Pamatinformācija par printeri

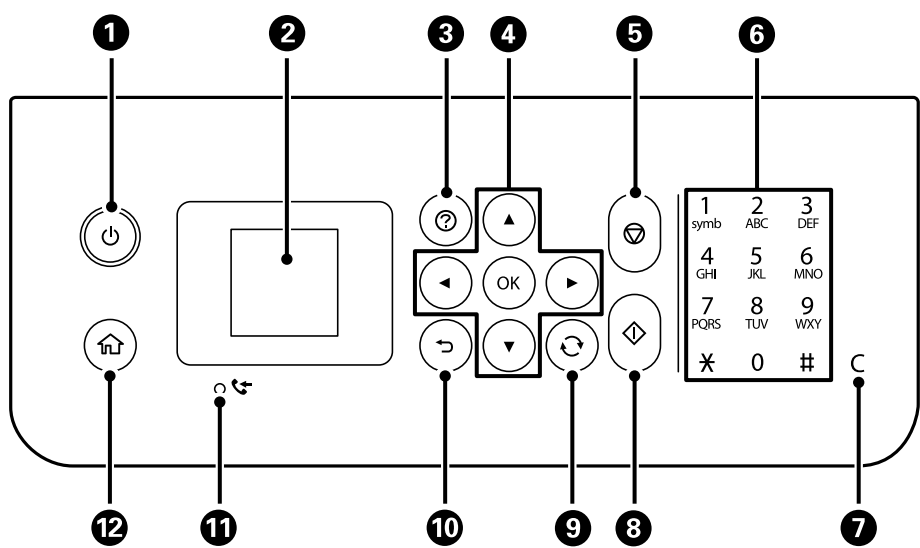


1	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
2	USB ports	Nodrošina savienojumu ar USB kabeli, lai pievienotos datoram.
3	Maiņstrāvas ieeja	Nodrošina savienojumu ar elektrības vadu.
4	Ports EXT.	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
5	Ports LINE	Savieno ar tālruņa līniju.

Saistītā informācija

➔ ["Vadības panelis" 17. lpp.](#)

Vadības panelis



1	leslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet elektrības vadu pēc tam, kas esat pārliecinājies, ka elektropadeves lampiņa ir izslēgusies.
2	Parāda izvēlnes un ziņojumus. Izmantojiet vadības paneļa pogas, lai izvēlētos izvēlni vai pielāgotu iestatījumus.

Pamatinformācija par printeri

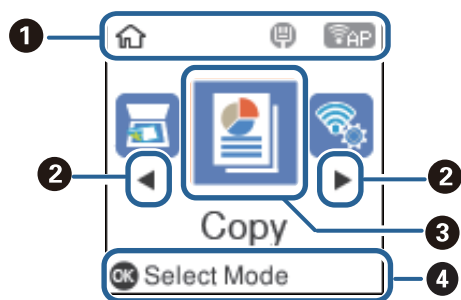
3	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.
4	Izmantojiet ▲▼◀▶ pogas, lai atlasītu izvēlni, un tad nospiediet pogu OK, lai atvērtu atlasīto izvēlni.
5	Aptur pašreizējo darbību.
6	Ievada ciparus, rakstzīmes un simbolus.
7	Notīra tādus skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.
8	Uzsāk darbību, piemēram drukāšanu vai kopēšanu.
9	Nodrošina dažādas funkcijas atkarībā no situācijas.
10	Atgriežas iepriekšējā ekrānā.
11	Ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izdrukāti vai saglabāti.
12	Parāda sākuma ekrānu.

Vadotne uz LCD ekrānu

Izvēlnes un ziņojumi tiek parādīti LCD ekrānā. Izvēlieties izvēlni vai iestatījumu, nospiežot ▲▼◀▶ pogas.

Sākuma ekrāna apraksts

Sākuma ekrānā ir redzamas turpmāk aprakstītās ikonas un izvēlnes.



Pamatinformācija par printeri

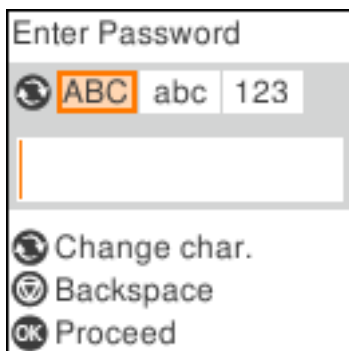
①	Redzamas ikonas, kas rāda tīkla statusu.	
		Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai tīkls ir atiestatīts.
		Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.
		Norāda, ka ir atspējots bezvadu (Wi-Fi) tīkls, vai ka printeris veic bezvadu tīkla savienojuma apstrādi.
		Norāda problēmu ar printera bezvadu (Wi-Fi) tīkla savienojumu vai norāda, ka printeris meklē bezvadu (Wi-Fi) tīkla savienojumu.
		Norāda, ka printeris veido savienojumu ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.
		Norāda, ka ir iespējots režīms Wi-Fi Direct (Simple AP).
		Norāda, ka ir atspējots režīms Wi-Fi Direct (Simple AP).
②	Kad tiek parādīts ◀ un ▶, var ritināt pa labi vai pa kreisi, spiežot pogas ◀ un ▶.	
③	Funkciju ikonas un nosaukumi tiek attēloti kā izvēlņu ikonas.	
	Kopēt	Pāriet uz izvēlni Kopēt , lai varētu kopēt dokumentus.
	Skenēt	Pāriet uz izvēlni Skenēt , lai varētu skenēt dokumentus vai fotoattēlus.
	Fakss	Pāriet uz izvēlni Fakss , lai varētu sūtīt faksus.
	Klusais režīms	Parāda iestatījumu Klusais režīms , kas ļauj samazināt printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties. Šī ir saīsnē, lai nokļūtu uz turpmāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Printera iestatīšana > Klusais režīms
	Iestatījumi	Parāda izvēlni Iestatījumi , kurā var veikt iestatījumus, kas saistīti ar apkopes darbiem, printera un tīkla iestatīšanu.
	Apkope	Parāda ieteicamās izvēlnes izdruku kvalitātes uzlabošanai, piemēram, aizsērējušos sprauslu tīrīšanai, izdrukājot sprauslu pārbaudes rakstu un veicot drukas galviņas tīrīšanu, un izdruku tintes izplūšanas vai līniju saplūšanas novēršanai, izlīdzinot drukas galviņu. Šī ir saīsnē, lai nokļūtu uz turpmāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Apkope
	Wi-Fi iestatīšana	Parāda izvēlnes, kuras izmanto, lai iestatītu printeri lietošanai bezvadu tīklā. Šī ir saīsnē, lai nokļūtu uz turpmāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Tīkla iestatīj. > Wi-Fi iestatīšana
④	Tiek parādītas pieejamās pogas. Šajā piemērā var pāriet uz atlasīto izvēlni, nospiežot pogu OK.	

Rakstzīmju ievade

Lai, izmantojot vadības paneli, tīkla iestatījumiem un reģistrējot kontaktpersonas ievadītu rakstzīmes un simbolus, lietojiet 12 pogu cipartastatūru. Lai notīrītu visas rakstzīmes, nospiediet pogu C.

Pamatinformācija par printeri

Nākamais ekrāns ir paredzēts Wi-Fi tīkla paroles ievadišanai. Parādītais ekrāns ir atkarīgs no iestatījuma vienumiem.



Pogas	Apraksti
	Pārslēdz rakstzīmju veidu. ABC: lielie burti abc: mazie burti 123: cipari un simboli
	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi (atpakaļatkāpes taustiņš).
OK	Ievada izvēlētās rakstzīmes.

Piezīme:

- ☐ Nospiežot pogas ◀▶, kursors tiek pārvietots pa kreisi vai pa labi.
- ☐ Nospiežot pogu ↶, atgriežas iepriekšējā ekrānā.

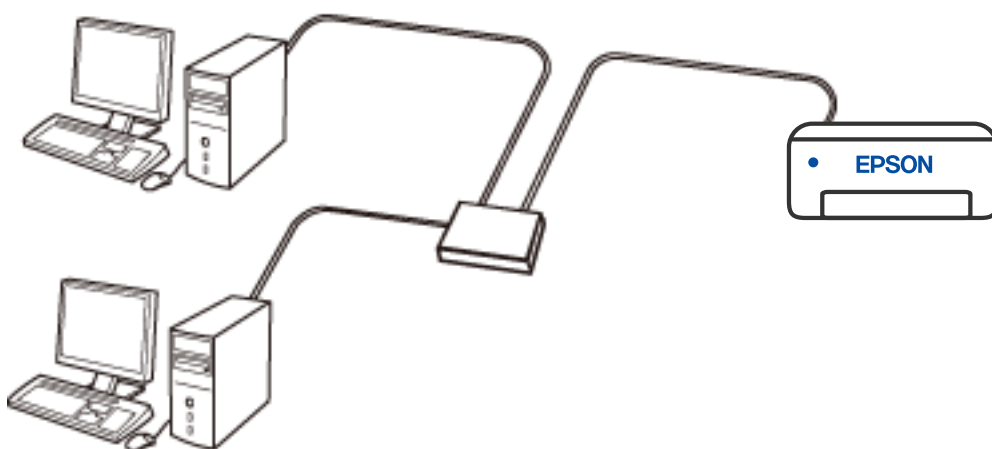
Tīkla iestatījumi

Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

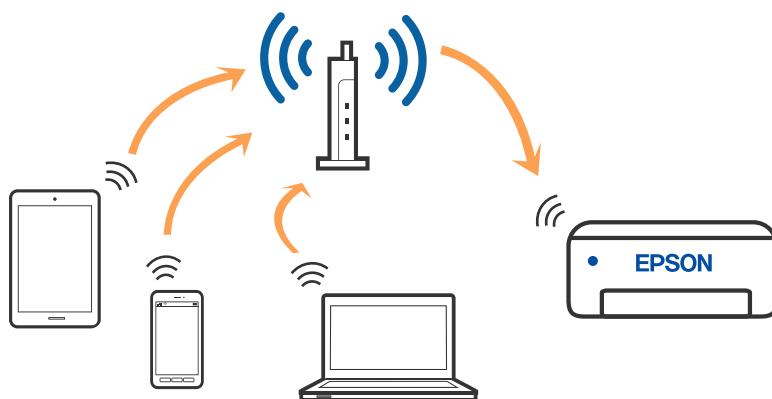
Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.



Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar bezvadu maršrutētāju. Šo savienojuma metodi parasti izmanto mājās vai biroja tīklos, kuros datoriem Wi-Fi savienojumam izmantots bezvadu maršrutētājs.



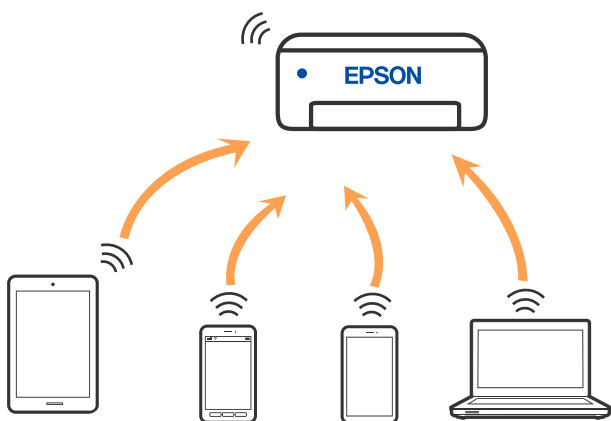
Saistītā informācija

➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)

- ➔ "Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju" 23. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 33. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā bezvadu maršrutētājs, un ar to var savienot ierīces, neizmantojot standarta bezvadu maršrutētāju. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršais piekļuves punkts), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct" 24. lpp.
- ➔ "Savienojuma izveide Android ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct" 27. lpp.
- ➔ "Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 29. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

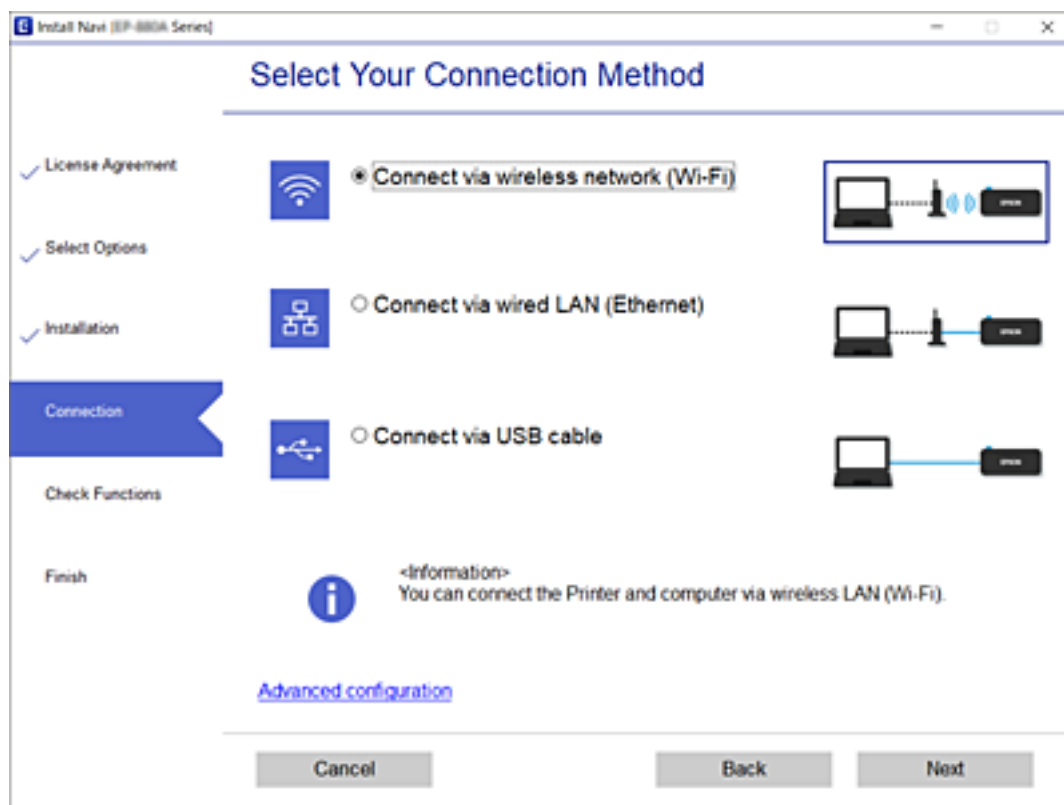
Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Tīkla iestatījumi

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Atlasiet savienojuma veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Savienošana ar viedierīci

Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, ieteicams vispirms uzstādīt datorā, izmantojot instalētāju.

Saistītā informācija

➡ "Drukāšana, izmantojot viedierīces" 107. lpp.

Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar iPhone, iPad vai iPod touch, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai izveidotu savienojumu ar šo metodi, nepieciešami sekojošie nosacījumi. Ja jūsu vide neatbilst šiem nosacījumiem, savienojumu varat izveidot, atlasot **Citas operētājsist. ierīces**. Papildinformāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

- ☐ iOS versija 11 vai jaunāka
- ☐ Lietojiet standarta kameras lietojumprogrammu, lai noskenētu QR kodu
- ☐ Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

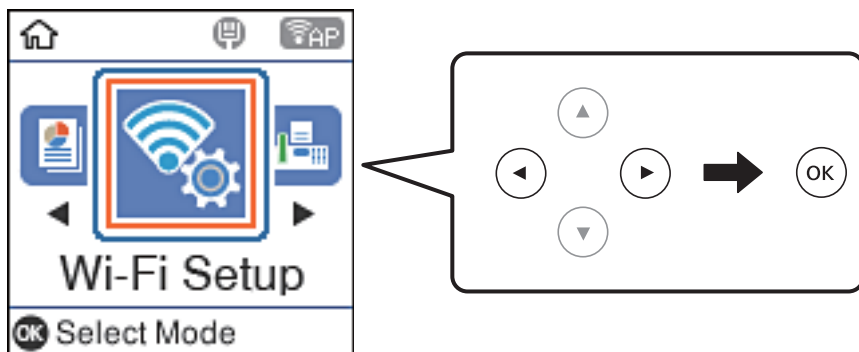
Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Piezīme:

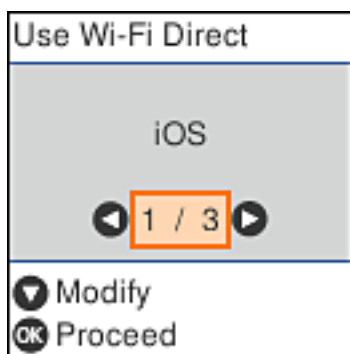
Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojāt Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



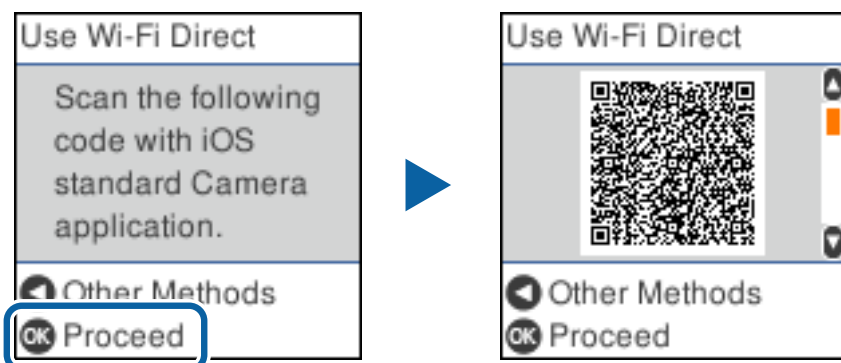
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
4. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
5. Atlasiet **iOS**.



Tīkla iestatījumi

6. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.

QR kods ir attēlots printera vadības panelī.

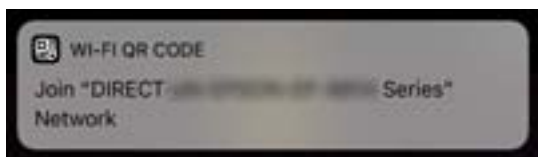


7. Savā iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet standarta kameras lietojumprogrammu un noskenējiet printera vadības panelī parādīto QR kodu režīmā Fotoattēls.



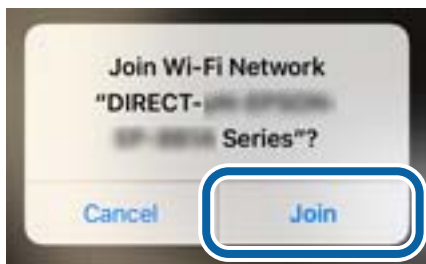
Lietojiet kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 11 vai jaunākai. Lietojot kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 10, vai agrākai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Arī lietojot lietojumprogrammu, kas īpaši paredzēta QR kodu skenēšanai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Ja savienojums neizdodas, nospiediet ◀ pogu. Papildinformāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

8. Pieskarieties iPhone, iPad vai iPod touch displejā parādītajam paziņojumam.



Tīkla iestatījumi

9. Pieskarieties **Pievienoties**.



10. Printera vadības panelī nospiediet pogu Labi.

11. Ierīcē iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.
Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



Epson iPrint



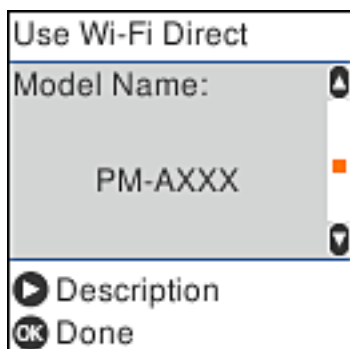
Epson Creative
Print

12. Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected**.
13. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Tīkla iestatījumi

Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



14. Printera vadības panelī nospiediet pogu Labi.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

- ➔ "Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 29. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot viedierīces" 107. lpp.

Savienojuma izveide Android ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai savienotu printeri ar Android ierīci tieši, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai izmantotu šo funkciju, nepieciešami sekojošie nosacījumi.

- ☐ Android versija 4.4 vai jaunāka
- ☐ Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

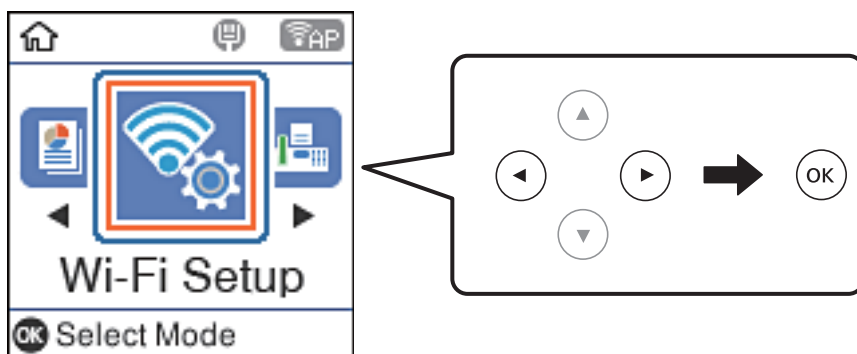
Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Piezīme:

Šie iestatījumi printerim un viedierīcei, ko vēlaties savienot, ir jāveic tikai vienreiz. Ja Wi-Fi Direct netiek atspējots vai tīkla iestatījumi netiek atjaunoti uz to noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.

Tīkla iestatījumi

3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
4. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
5. Atlasiet **Android**.



6. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.

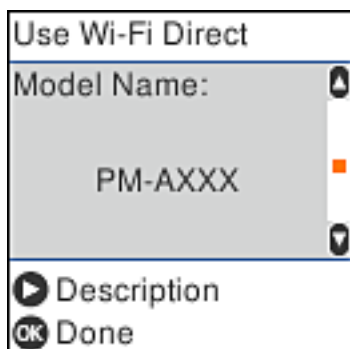


7. Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected**.
8. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Tīkla iestatījumi

Skatiet printera vadības panelī attēloto informāciju, lai izvēlētos printeri.



Piezīme:

Printeri var netikt parādīti atkarībā no Android ierīces. Ja printeri netiek parādīti, izveidojiet savienojumu, izvēloties **Citas operētājsist. ierīces**. Papildinformāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

9. Kad tiek parādīts ierīces savienojuma apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties **Pieņemt**.

10. Printera vadības panelī nospiediet pogu Labi.

Lai atkārtoti savienotu viedierīces, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties tīkla nosaukumu (SSID).

Saistītā informācija

➔ ["Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 29. lpp.](#)

➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 107. lpp.](#)

Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct

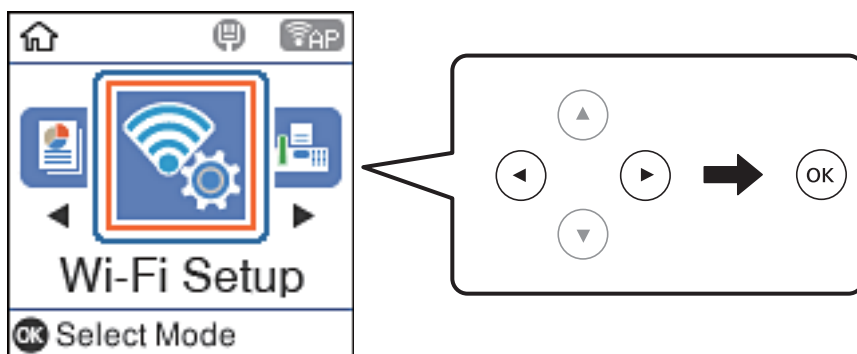
Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar viedierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Wi-Fi iestatīšana**.

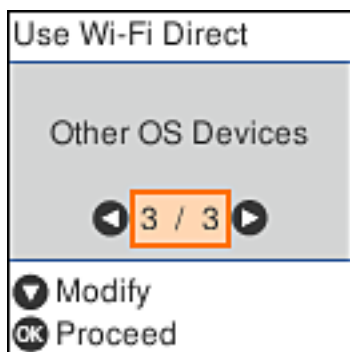
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.

Tīkla iestatījumi

3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
4. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
5. Atlasiet **Citas operētājsist. ierīces**.



Tiek parādīti Wi-Fi Direct Tīkla nosaukums un Parole.

Tīkla iestatījumi

6. Viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības paneli parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli. Ekrānu uzņēmumā ir redzams iPhone piemērs.



7. Printera vadības paneli nospiediet pogu Labi.

Tīkla iestatījumi

- Viedierīcē palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.

Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



Epson iPrint



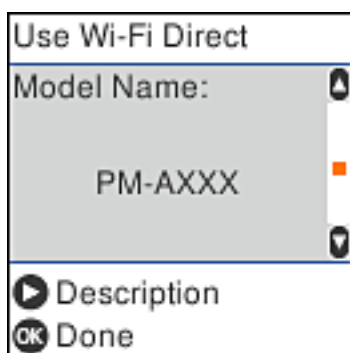
Epson Creative
Print

- Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected.**

- Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



- Printera vadības panelī nospiediet pogu Labi.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 107. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma piekļuves punkta informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja piekļuves punkts atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot spiedpogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Saistītā informācija

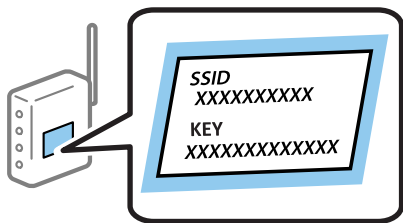
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli" 33. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu" 34. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 35. lpp.

Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli

Printera vadības panelī varat iestatīt Wi-Fi tīklu, ievadot nepieciešamo informāciju, lai izveidotu savienojumu ar bezvadu maršrutētāju. Lai šādā veidā veiktu iestatīšanu, nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica bezvadu maršrutētāja iestatīšanu, vai arī skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.

3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.

4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.

5. Printera vadības panelī atlasiet bezvadu maršrutētāja SSID un pēc tam nospiediet pogu OK.

Piezīme:

- ☐ Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, nospiediet pogu , lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām nav redzams, izvēlieties **Citi SSID** un pēc tam ievadiet SSID tiešā veidā.
- ☐ Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID.

Tīkla iestatījumi

6. Ievadiet paroli.

Pēc iestatījumu norādīšanas izvēlieties, vai nepieciešams drukāt tīkla savienojuma pārskatu.

Piezīme:

☐ Parole ir reģistrjūtīga.

☐ Ja nezināt tīkla nosaukumu (SSID), apskatieties, vai tas nav norādīts uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID. Ja neizdodas atrast informāciju, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.

7. Kad iestatīšana ir pabeigta, nospiediet pogu .

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet papīru un nospiediet pogu , lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 19. lpp.](#)

➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 35. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 184. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti turpmāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

☐ Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).

☐ Pašreizējais Wi-Fi savienojums ir izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

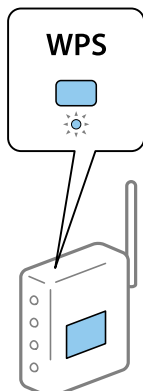
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas , ,  vai  un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.

3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.

4. Atlasiet **Spiedpogu iestatīšana (WPS)**.

5. Turiet nospiestu pogu [WPS] uz bezvadu maršrutētāja, līdz sāk mirgot drošības indikators.



Tikla iestatījumi

Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS] vai bezvadu maršrutētājam nav pogu, papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentācijā.

6. Nospiediet printera vadības paneļa pogu OK. Pēc tam izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, restartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiert tika savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 35. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tiku" 184. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Var automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto instalēšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.
3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
4. Atlasiet **Citi**.
5. Atlasiet **PIN kods (WPS)**.
6. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.

Piezīme:

Papildinformāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentācijā.

7. Nospiediet printera pogu OK.

Iestatīšana ir pabeigta, kad tiek parādīts ziņojums par iestatīšanas pabeigšanu.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, restartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiert savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 35. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tiku" 184. lpp.](#)

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tīkla iestatījumi

Tīkla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ ["Vadotne uz LCD ekrānu" 18. lpp.](#)

Tīkla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam nospiediet pogu OK.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
3. Atlasiet **Tīkla iestatījumi > Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Nospiediet pogu ◇, lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 37. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' screen. At the top, 'Check Result' is 'FAIL'. Below it, 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the text: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, it says 'If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Further down, under 'Checked Items', there is a table of checks. At the bottom, under 'Network Status', there is a table of network parameters. Annotations 'a' and 'b' are present: 'a' points to the 'Error code' field, and 'b' points to the troubleshooting text box.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kļūdas kods

b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 38. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 38. lpp.
- ➔ "E-5" 39. lpp.
- ➔ "E-6" 39. lpp.
- ➔ "E-8" 39. lpp.
- ➔ "E-9" 40. lpp.
- ➔ "E-10" 40. lpp.
- ➔ "E-11" 40. lpp.
- ➔ "E-12" 41. lpp.
- ➔ "E-13" 41. lpp.
- ➔ "Ziņojumi par tīkla vidi" 42. lpp.

Tīkla iestatījumi

E-1

Risinājumi:

- ☐ Pārlicinieties, vai printerim, centrmezglam un citai tīkla ierīcei ir kārtīgi pievienots Ethernet kabelis.
- ☐ Pārlicinieties, vai centrmezgls un citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Ja vēlaties izveidot printera savienojumu, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz veiciet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tas ir atspējots.

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- ☐ Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs ir ieslēgts.
- ☐ Pārlicinieties, ka jūsu dators vai ierīce ir pareizi savienoti ar bezvadu maršrutētāju.
- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet visus starp tiem esošos šķēršļus.
- ☐ Ja SSID ir ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstošu frekvenci, printeri tas netiek parādīts.
- ☐ Ja izmantojat spiedpogas iestatīšanu, lai izveidotu tīkla savienojumu, pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Spiedpogas iestatīšanu nevar izmantot, ja jūsu bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- ☐ Pārlicinieties, vai SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printeri nevar parādīt SSID, kas satur rakstzīmes, kuras nav ASCII rakstzīmes.
- ☐ Pirms veicat savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, pārlicinieties, ka zināt savu SSID un paroli. Ja lietojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas iestatīja bezvadu maršrutētāju, vai skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- ☐ Ja veidojat savienojumu ar SSID, ko ģenerē piesaistes viedierīce, pārbaudiet viedierīces dokumentācijā norādīto SSID un paroli.
- ☐ Ja Wi-Fi savienojums tiek neparedzēti atvienots, pārbaudiet tālāk norādītos apstākļus. Ja attiecināms kāds no šiem apstākļiem, atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot programmatūru no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Izmantojot spiedpogas iestatīšanu, tīklam ir pievienota cita viedierīce.
- ☐ Wi-Fi tīkls tika iestatīts, izmantojot kādu metodi, kas nav spiedpogas iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 22. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 33. lpp.

Tīkla iestatījumi

E-5

Risinājumi:

Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētāja drošības veids ir iestatīts uz vienu no tālāk norādītajiem. Pretējā gadījumā mainiet bezvadu maršrutētāja drošības veidu un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- ☐ WEP 64 bitu (40 bitu)
- ☐ WEP 128 bitu (104 bitu)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK ir zināms arī kā WPA Personal. WPA2 PSK ir zināms arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- ☐ Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietotu autentifikāciju ar WEP drošību, pārlicinieties, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)

E-8

Risinājumi:

- ☐ Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Automātiski**, bezvadu maršrutētājā iespējojiet DHCP.
- ☐ Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz Manuāli, manuāli iestatītā IP adrese ir nederīga, jo ir ārpus diapazona (piemēram, 0.0.0.0). Iestatiet derīgu IP adresi printera vadības panelī vai, izmantojot Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Ierīcēs, ar kurām vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, varat piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot instalētāju no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Saistītā informācija

➔ "Savienojums ar datoru" 22. lpp.

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja printera iestatījums Iegūt IP adresi tika iestatīts uz Manuāli.

Atiestatiet tīkla adresi, ja tā nav pareiza. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Ja DHCP ir iespējots, mainiet printera iestatījumu Iegūt IP adresi uz **Automātiski**. Ja vēlaties manuāli iestatīt IP adresi, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**, un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā atlasiet Manuāli. Apakštīkla masku iestatiet uz [255.255.255.0].

Ja joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.

Saistītā informācija

➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- ☐ Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Tīkla iestatījumi

Saistītā informācija

➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja tās ievadijāt manuāli.
- ☐ Citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir vienādas.
- ☐ IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Vēlreiz veiciet tīkla iestatīšanu, izmantojot instalētāju. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.

➔ "Savienojums ar datoru" 22. lpp.

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Tīkla ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs, ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla ierīču TCP/IP iestatījums nav iestatīts manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatījums ir iestatīts automātiski, kamēr citu tīkla ierīču TCP/IP iestatījums ir veikts manuāli, printera tīkls var atšķirties no citu ierīču tīkla.)

Ja, pārbaudot iepriekš norādīto, tas joprojām nedarbojas, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Izmantojot instalētāju, veiciet datora, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu kā printerim, tīkla iestatījumus. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.

Tīkla iestatījumi

➔ "Savienojums ar datoru" 22. lpp.

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Vairākos bezvadu maršrutētājos var būt iestatīts viens SSID. Pārbaudiet bezvadu maršrutētāja iestatījumus un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, kas var tikt savienotas vienlaicīgi, tiek pilnībā savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm vai savienojiet to ar citu tīklu. Bezvadu ierīču skaitu, ko var vienlaicīgi savienot, un savienoto ierīču skaitu varat pārbaudīt tīkla statusa lapā vai printera vadības panelī.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printera vadības panelī dodieties uz Wi-Fi Direct iestatīšanas ekrānu un atlasiet izvēlni, lai mainītu iestatījumus. Tīkla nosaukumu varat mainīt pēc DIRECT-XX-. Ievadiet līdz 32 rakstzīmēm.

Tīkla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Ievietojiet papīru.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Atlasiet **Tīkla iestatījumi > Drukāt stāvokļa lapu**.

4. Nospiediet pogu .

Tiek izdrukāta tīkla statusa lapa.

Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana

Ja bezvadu maršrutētāja nomaiņas dēļ mainās SSID vai tiek pievienots bezvadu maršrutētājs un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ "Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 43. lpp.

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

- ☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

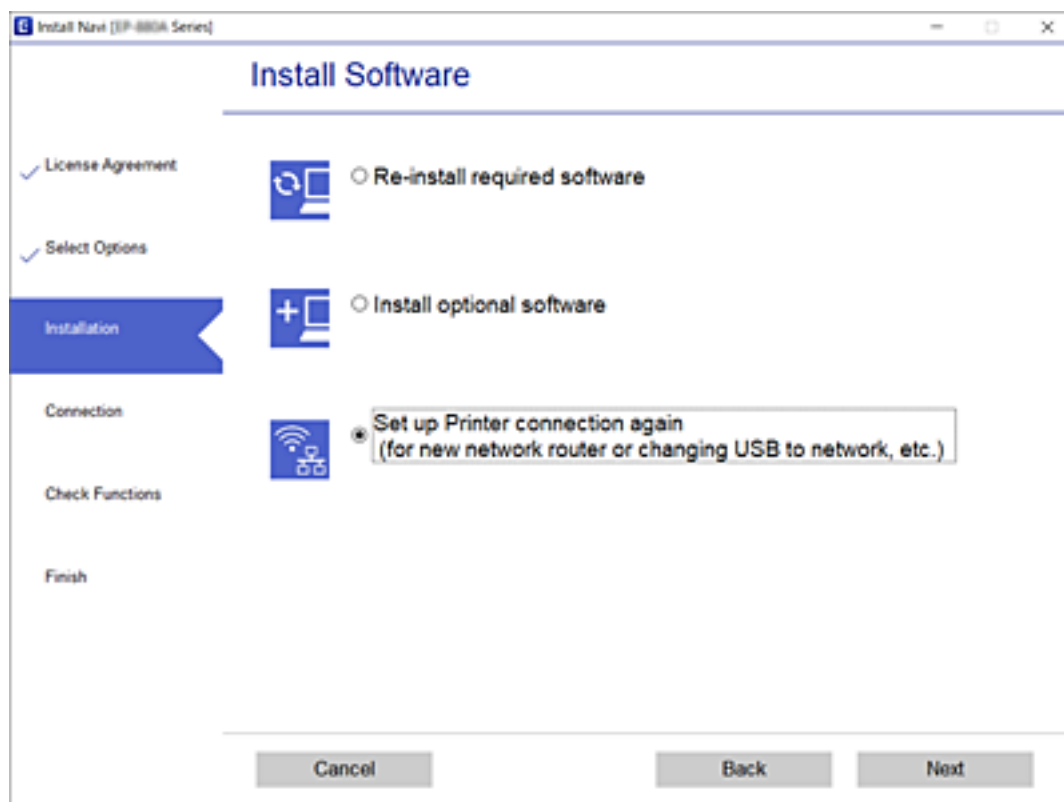
- ☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Ekrānā Instalēt programmatūru atlasiet **Iestatīt Printeris savienojumu vēlreiz** (jaunam tīkla maršrutētājam vai mainot USB uz tīklu utt.) un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Tīkla savienojuma veida nomaīņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.
2. Printera vadības panelī atspējojiet Wi-Fi.

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli" 45. lpp.](#)

Energoefektīva Ethernet iespējošana

Printera energoefektīvais Ethernet atbilst IEEE 802.3az.

Izmantojot šo funkciju, iespējojiet printerim IEEE 802.3az. Visām tīklā savienotajām ierīcēm ir jāatbalsta šī funkcija.

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Network Settings > Wired LAN**.
4. Iestatījumam **ON** atlasiet **IEEE 802.3az**.
5. Noklikšķiniet uz **Next**.
6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā" 159. lpp.](#)

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaīņa

Ja ir iespējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, ir iespējams nomainīt Wi-Fi Direct iestatījumus, piemēram, tīkla nosaukumu un paroli.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Nospiediet pogu **Labi**, lai turpinātu.

Tīkla iestatījumi

4. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
5. Lai parādītu iestatījumu ekrānu, nospiediet pogu ▼.
6. Atlasiet izvēlnes vienumu, kuru vēlaties mainīt.
Varat atlasīt tālāk norādītos izvēlnes vienumus.

☐ Mainīt tīkla nosaukumu

Nomainīt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) tīkla nosaukumu (SSID), kas tiek izmantots printera savienošanai, uz jūsu izvēlētu nosaukumu. Tīkla nosaukumu (SSID) var iestatīt ar ASCII rakstzīmēm, kas ir attēlotas vadības paneļa programmatūras tastatūrā.

Nomainot tīkla nosaukumu (SSID), tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Izmantojiet jauno tīkla nosaukumu (SSID), ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

☐ Nomainiet paroli

Nomainīt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) printera paroli uz jūsu izvēlētu paroli. Paroli var iestatīt ar ASCII rakstzīmēm, kas ir attēlotas vadības paneļa programmatūras tastatūrā.

Nomainot paroli, tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Izmantojiet jauno paroli, ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

☐ Atspējojiet Wi-Fi Direct

Atspējot printera Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumus. Tos atspējojot, visas ierīces, kas ar printeri ir savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu, tiek atvienotas.

☐ Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atjaunot visiem Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumiem noklusējuma vērtības.

Printeri saglabātā viedierīces Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma informācija tiek dzēsta.

7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli

Atspējot Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.
3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
4. Atlasiet **Citi**.
5. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi**.
6. Apskatiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli

Ir pieejamas divas metodes, kā atspējot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu; varat atspējot visus savienojumus, izmantojot printera vadības paneli, vai atspējot katru savienojumu, izmantojot datoru vai viedierīci. Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā atspējot visus savienojumus.

**Svarīga informācija:**

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas.

Piezīme:

Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri. Izmantojiet kādu no sekojošām metodēm, lai atvienotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu, lietojot ierīci.

- ☐ Atvienojiet Wi-Fi savienojumu ar printera tīkla nosaukumu (SSID).
- ☐ Izveidojiet savienojumu ar citu tīkla nosaukumu (SSID).

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
4. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
5. Lai parādītu iestatījumu ekrānu, nospiediet pogu ▼.
6. Atlasiet **Atspējojiet Wi-Fi Direct**.
7. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Tīkla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tīkla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tīkla iestatījumi**.
3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Piezīme:

Parādītais papīra izmērs atšķiras atkarībā no draivera.

Originālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs



Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	Manuālā abpusējā druka	Druka bez robežām
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Līdz linijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. *1	✓	-

*1 Veicot manuālu abpusēju drukāšanu, var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs



Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	Manuālā abpusējā druka	Druka bez robežām
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	✓	-

Printera sagatavošana

Fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	Manuālā abpusējā druka	Druka bez robežām
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20 ^{*1}	-	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)			✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20 ^{*1}	-	-
	16:9 formāts (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)			✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	20 ^{*1}	-	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)			✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20 ^{*1}	-	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)			✓

*1 Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

Komerčiāli pieejams papīrs

Parasts papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	Manuālā abpusējā druka	Druka bez robežām
Parasts papīrs Kopējais papīrs	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Līdz linijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes. ^{*1, *2}	✓	-
	Legal, 8,5×13 collas, Indian-Legal	1	✓	-
	Lietotāja norādīts (mm) ^{*3} no 54 × 86 līdz 215,9 × 1200	1	✓	-

*1 Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

*2 Veicot manuālu abpusēju drukāšanu, var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*3 Iespējama ir tikai izdrukāšana no datora.

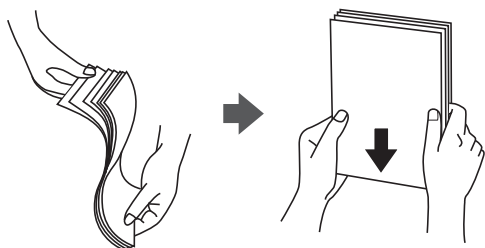
Printera sagatavošana

Aploksnes

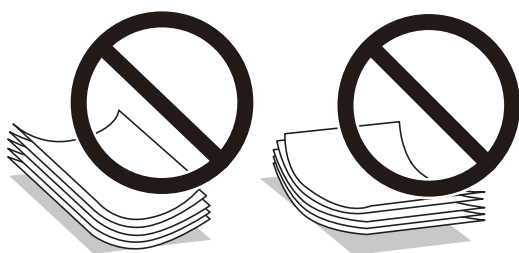
Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)	Manuālā abpusējā druka	Druka bez robežām
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10	-	-

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- ☐ Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- ☐ Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- ☐ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- ☐ Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



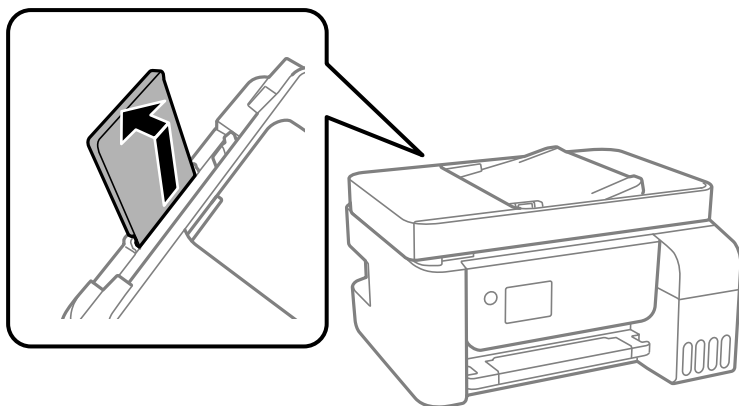
- ☐ Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielīpušas uzlīmes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ☐ Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

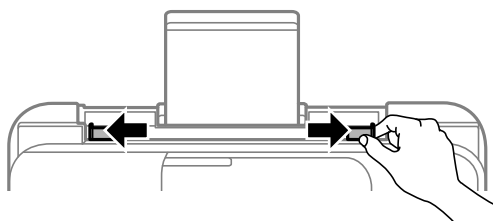
➔ ["Printera specifikācija" 207. lpp.](#)

Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve

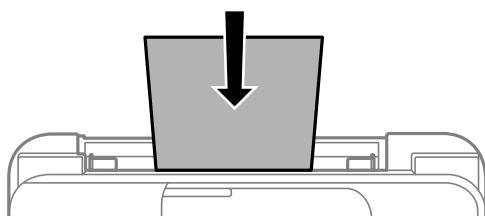
1. Izvelciet papīra balstu.



2. Virziet malu vadotnes.



3. Ievietojiet papīru papīra balsta centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.

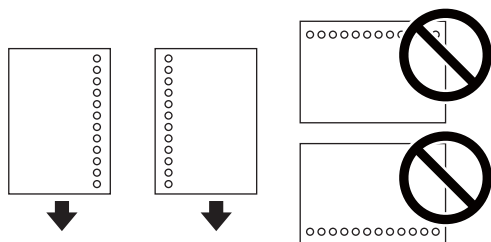


! Svarīga informācija:

- ☐ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.
- ☐ Vispirms ievietojiet papīra īso malu. Tomēr, ja garā mala ir iestatīta kā lietotāja norādītā izmēra platums, vispirms ievietojiet papīra garo malu.

Printera sagatavošana

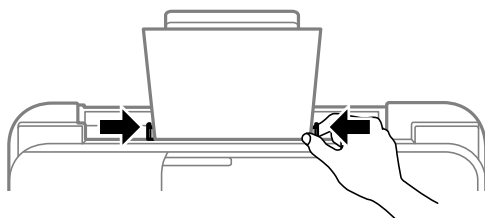
☐ Caurumots papīrs



Piezīme:

- ☐ Ievietojiet vienu atlasītā izmēra papīra lapu ar iesējuma caurumiem kreisajā vai labajā pusē.
- ☐ Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.

4. Piebīdīdiet sānu vadotnes pie papīra malām.



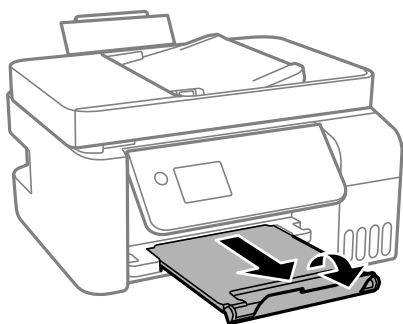
5. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots aizmugur, papīra padeve.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

Piezīme:

Varat arī atlasīt papīra izmēru un papīra veida iestatījumu ekrānu, atlasot **Iestatījumi > Printera iestatīšana > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums**.

6. Izbīdīdiet izvades paliktņi.



Piezīme:

Ievietojiet atlikušo papīru iepakojumā. Ja tas tiek atstāts printerī, papīrs var sarullēties vai drukas kvalitāte var pasliktināties.

Saistītā informācija

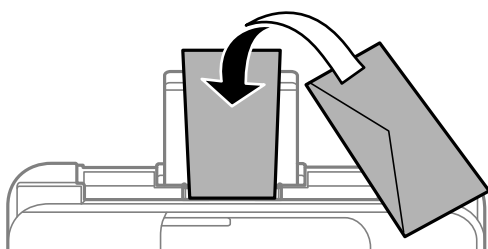
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 52. lpp.

Printera sagatavošana

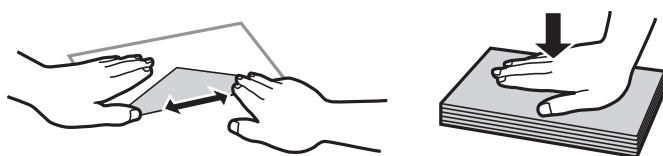
➔ ["Garu papīra lokšņu ievietošana" 52. lpp.](#)

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aploksnes ar īsāko malu pa priekšu centrā tā, lai pārloks būtu uz leju, un virziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliel tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



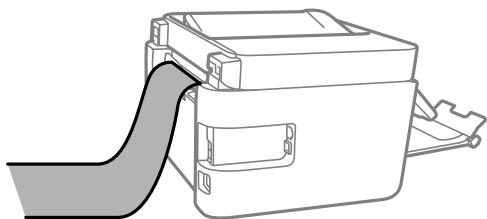
- ❑ Nelietojiet aploksnes, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Garu papīra lokšņu ievietošana

Ievietojot papīra loksnes, kuru garums ir lielāks par Legal izmēru, nolieciet papīra balstu un nogludiniet papīra vadošo malu.



Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)

Printera sagatavošana

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 50. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	parastais papīrs	Parastie papīri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Orīģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Izmantojot ADF, var vienlaikus skenēt vairākus oriģinālus.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A4, Letter, 8,5×13 collas, Legal
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	A4, Letter: 30 papīra loksnes vai 3.3 mm 8,5×13 collas, Legal: 10 papīra loksnes

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADP fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

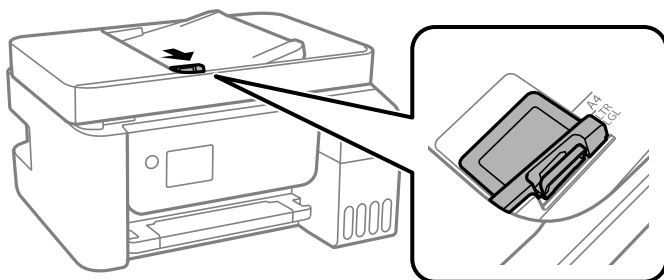
Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

Printera sagatavošana

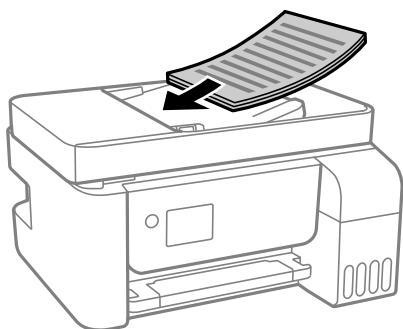
- ☐ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- ☐ Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- ☐ Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- ☐ Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- ☐ Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- ☐ Oriģināli, kas ir iesieti
- ☐ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADP

1. Izlīdziniet oriģinālu malas.
2. Izbidiet ADP malas vadotni.



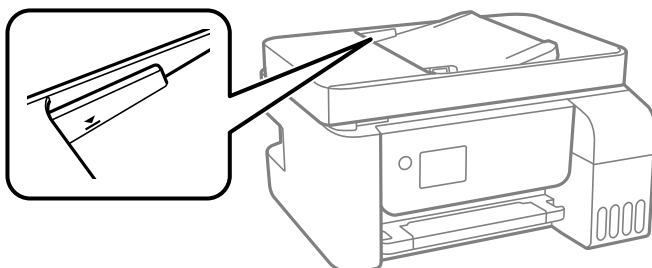
3. Novietojiet oriģinālus ADP ar skenējamo pusi uz augšu un ar papīra īso malu pa priekšu, un tad piebīdiet ADP malas vadotni oriģināla malai.



Printera sagatavošana

! Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- ❑ Portretorientācijas oriģināls: vadības panelī atlasiet **Vertikāls**, kā aprakstīts tālāk.

Vair. lap. > 2 daļas vienā > Oriģināla orientācija > Vertikāls

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- ❑ Ainavorientācijas oriģināli: vadības panelī atlasiet **Horizontāla**, kā aprakstīts tālāk.

Vair. lap. > 2 daļas vienā > Oriģināla orientācija > Horizontāla

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls

! Brīdinājums:

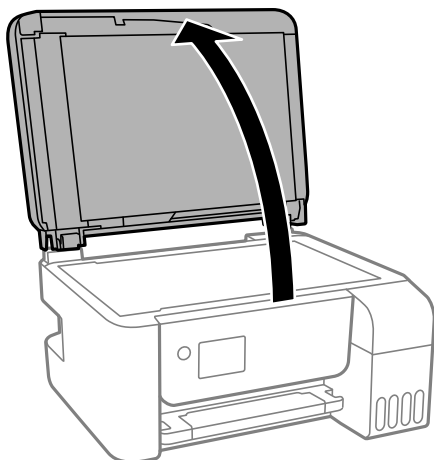
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiektu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

! Svarīga informācija:

Ievietojot printerī lielizmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaiss nespīdētu tieši uz skenera stikls.

Printera sagatavošana

1. Atveriet dokumentu vāku.



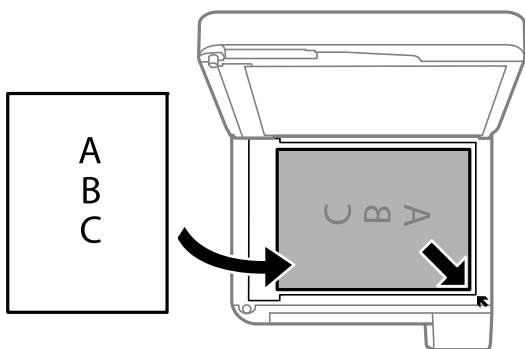
2. Notīriet no skenera stikls virsmas putekļus un traipus, izmantojot mīkstu, sausu un tīru drānu.

Piezīme:

Ja uz skenera stikls ir kādi netīrumi, skenēšanas diapazons var paplašināties, lai tos ietvertu, tāpēc oriģināla attēls var tikt pārvietots vai samazināts.



3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- ☐ Skenējot netiek aptverts 1,5 mm plats apgabals no skenera stikls stūra.
- ☐ Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

Printera sagatavošana

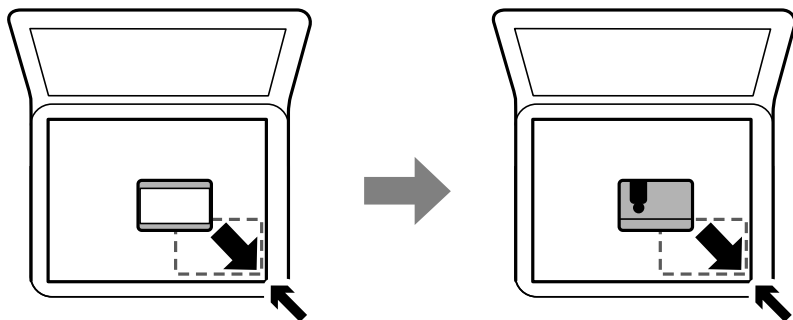
5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

ID kartes novietošana kopēšanai

Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikls stūra atzīmes.



Kontaktu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Varat reģistrēt līdz 100 ierakstiem un varat izmantot kontaktu sarakstu, ievadot faksa numuru.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Kontaktp. pār.**.

3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet reģistra numuru.
- ☐ Lai rediģētu kontaktpersonu, atlasiet **Rediģēt** un pēc tam atlasiet mērķa kontaktpersonu.
- ☐ Lai dzēstu kontaktpersonu, atlasiet **Dzēst**, atlasiet mērķa kontaktpersonu un pēc tam atlasiet **Jā**. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

4. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

*Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).*

5. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu, tad atlasiet **Piev. ievadi**, lai pabeigtu reģistrēšanu vai rediģēšanu.

Printera sagatavošana

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktus grupai, var vienlaikus nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Kontaktp. pārv.**.

3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu grupu, atlasiet **Pievienot grupu** un pēc tam atlasiet reģistra numuru.
- ☐ Lai rediģētu kontaktpersonu grupu, atlasiet **Rediģēt** un pēc tam atlasiet mērķa grupu.
- ☐ Lai dzēstu kontaktpersonu grupu, atlasiet **Dzēst**, atlasiet mērķa grupu un tad atlasiet **Jā**. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

4. Ievadiet vai rediģējiet **Grupas nosaukums** un tad nospiediet pogu OK.

5. Ievadiet vai rediģējiet **Indeksa vārds** un tad nospiediet pogu OK.

6. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā.

Katru reizi, kad nospiežat pogu ▶, tiek mijus veikta vai atcelta kontaktpersonas atlase.

Piezīme:

Varat reģistrēt līdz 99 kontaktpersonām.

7. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu, tad atlasiet **Piev. ievadi**, lai pabeigtu reģistrēšanu vai rediģēšanu.

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Ievadiet **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, un **Fax Speed**.
6. Noklikšķiniet **Apply**.

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienības	Iestatījumi un skaidrojums
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.

Printera sagatavošana

Vienības	Iestatījumi un skaidrojums
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8). Ja nevēlaties to darīt, atstājiēt šo lauku tukšu.
Type	Šī vienuma fiksētais iestatījums ir Fax . Šo iestatījumu nevar mainīt.
Fax Number	Ievadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpi.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.

Adresātu kā grupas reģistrēšana

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Atveriet **Name** un **Index Word**.
6. Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
7. Noklikšķiniet **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.
8. Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet **Select**.

Piezīme:

Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.

9. Noklikšķiniet **Apply**.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Sprauslas pārbaude:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Printera sagatavošana

Galviņas tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Vispārējā tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai nomainītu visu tinti tintes tūbiņās. Šī funkcija patērē vairāk tintes nekā parastā tīrīšanas funkcija. Plašāku informāciju par šo funkciju skatiet tālāk esošajā sadaļā «Saistītā informācija».

Galviņas līdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, lai regulētu drukas galviņu un uzlabotu drukas kvalitāti.

☐ Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.

☐ Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Atiestatīt tintes līmeni:

Atlasiet šo funkciju, uzpildot tintes tvertni, lai atiestatītu tintes līmeņus uz 100%.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

- ➔ "Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 150. lpp.
- ➔ "Vispārējā tīrīšana palaišana" 152. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas līdzināšana" 153. lpp.
- ➔ "Tintes tvertņu uzpilde" 146. lpp.
- ➔ "Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 154. lpp.

Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera iestatīšana

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.

A4/Letter aut.p.:

Atlasiet **Ieslēgt**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Printera sagatavošana

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Ieslēgt**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Ieslēgt**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Skaņa:

Pielāgojiet skaļumu.

☐ Kluss

Atlasiet **Ieslēgt**, lai izslēgtu visas skaņas.

☐ Normāls režīms

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana**.

☐ Klusais režīms

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana Klusais režīms** režīmā.

Klusais režīms:

Atkarībā no iegādes atrašanās vietas, jūsu izstrādājumam, iespējams, nav pieejama šī funkcija.

atlasiet **Ieslēgt**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Izslēgšanas taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas taimeris**.

☐ Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

☐ Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi porti, tai skaitā LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

☐ Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

☐ Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Printera sagatavošana

☐ Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Miega taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

Saistītā informācija

➔ ["Elektroenerģijas taupīšana — vadības panelis" 66. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Tīkla iestatīj.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Tīkla iestatīj.

Drukāt stāvokļa lapu

Izdrukā tīkla statusa lapu.

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties kādu no tālāk norādītajiem savienojuma veidiem un pēc tam izpildiet vadības panelī redzamos norādījumus.

☐ Wi-Fi (Ieteicams):

☐ Wi-Fi Direct

Savienojuma pārbaude

Pārbauda tīkla savienojuma statusu un drukā tīkla savienojuma atskaiti. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet pārbaudes atskaiti, lai novērstu problēmu.

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli" 33. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu" 34. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 35. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi Direct \(vienkāršā piekļuves punkta\) savienojums" 22. lpp.](#)

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

Printera sagatavošana

➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 35. lpp.

Izvēlņu iespējas Epson Connect pakalpojumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Epson Connect pakalpojumi

Reģistrēt/Dzēst:

Reģistrējiet printeri Epson Connect pakalpojumu saņemšanai vai dzēsiet to.

Lietošanas pamācības skatiet norādītajā tīmekļa portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Aizturēt/Atsākt:

Izvēlieties, vai apturēt vai atsākt Epson Connect pakalpojumu lietošanu.

E-pasta adrese:

Pārbaudiet printera e-pasta adresi, ar kuru tas ir reģistrēts Epson Connect pakalpojumu saņemšanai.

Statuss:

Pārbaudiet, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Epson Connect pakalpojumiem.

Saistītā informācija

➔ "Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 170. lpp.

Izvēlņu iespējas Google Cloud drukas pakalpojumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Google Cloud drukas pakalpojumi

Aizturēt/Atsākt:

Izvēlieties, vai apturēt vai atsākt Google Cloud Print pakalpojumu lietošanu.

Noņemt reģistrāciju:

Noņemt Google Cloud Print pakalpojumu reģistrāciju.

Statuss:

Pārbaudiet, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google Cloud Print pakalpojumiem.

Reģistrācijas instrukcijas un lietošanas pamācības skatiet turpmāk norādītajā tīmekļa portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Izvēlņu iespējas Kontaktp. pārv.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktp. pārv.

Piev. ievadi:

Reģistrēt ierakstu, ko vēlāk izmantot faksiem kontaktpersonu sarakstā.

Pievienot grupu:

Reģistrēt ierakstu grupu faksiem kontaktpersonu sarakstā.

Rediģēt:

Rediģēt ierakstus un grupas, kas reģistrētas kontaktpersonu sarakstā.

Dzēst:

Dzēst ierakstu vai grupu, kas reģistrēta kontaktpersonu sarakstā.

Izdrukāt kontaktus:

Drukāt ieraksta informāciju un grupas informāciju par kontaktpersonām sarakstā.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Faksa iestatījumi

Skat. tālāk saistītās informācijas sadaļu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 77. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Drukas stāvokļa lapa

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Drukas stāvokļa lapa

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu, ieskaitot tādus vienumus, kā statusa lapu kopš printera iegādes brīža.

Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atiestata turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- ☐ Tikla iestatījumi
- ☐ Kopijas iestatījumi
- ☐ Skenēšanas iestat.
- ☐ Faksa iestatījumi
- ☐ Notīrīt visus datus un iestatījumus

Izvēlņu iespējas Aparātpr. atjaun.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Aparātpr. atjaun.

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tikla serverī ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Pašreizējā versija:

Parāda printera aparātprogrammatūras pašreizējo versiju.

Paziņojums:

Periodiski pārbauda aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņo, ja ir pieejams atjauninājums.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Printera sagatavošana

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Elektroenerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Printera iestatīšana**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanas taimeris**.*

- ☐ Atlasiet **Miega taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Atlasiet **Miega taimeris** vai **Izslēgšanas taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Iestatiet sekojošo, lai izmantotu faksa funkcijas.

- ☐ Pareizi savienojiet printeri ar tālruņa līniju un, ja nepieciešams, ar tālruni
- ☐ Pabeidziet **Faksa iestat. vednis** vedni, kas ir nepieciešams, lai veiktu pamata iestatījumus.

Ja nepieciešams, iestatiet sekojošo.

- ☐ **Kontakti** reģistrācija
- ☐ **Liet. nokl. iestatīj.** definē noklusējuma vērtības **Fakss** izvēlnes vienumiem
- ☐ **Atskaites iestatījumi** lai drukātu atskaites, ja faksi netiek nosūtīti vai saņemti

Saistītā informācija

- ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 67. lpp.
- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)" 71. lpp.
- ➔ "Printera faksa iestatījumu individuāla iestatišana" 72. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 77. lpp.
- ➔ "Tīkla iestatījumi" 21. lpp.
- ➔ "Kontaktu pārvaldība" 57. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Liet. nokl. iestatīj." 80. lpp.
- ➔ "Izvēlne Atskaites iestatījumi" 80. lpp.

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- ☐ VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- ☐ Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- ☐ Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- ☐ Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printerā komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

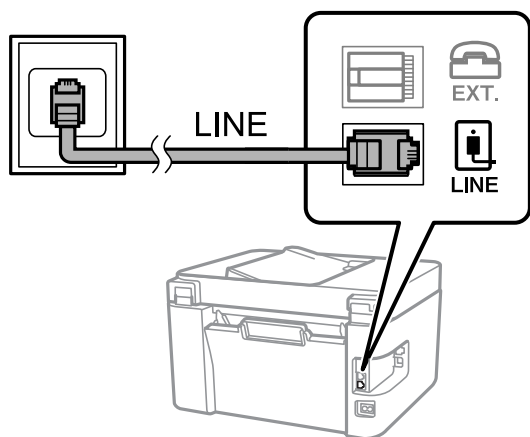
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printerā porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printerā aizmugurē.



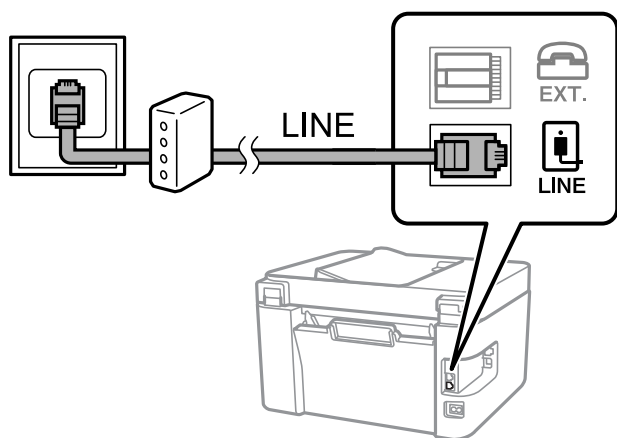
Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināļa adaptera ar portu LINE printerā aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



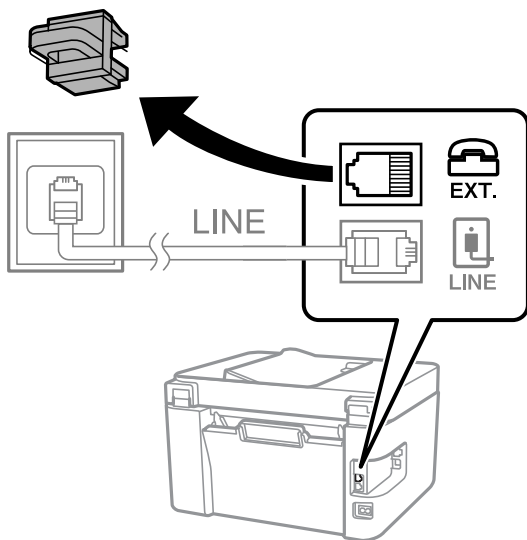
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

Piezīme:

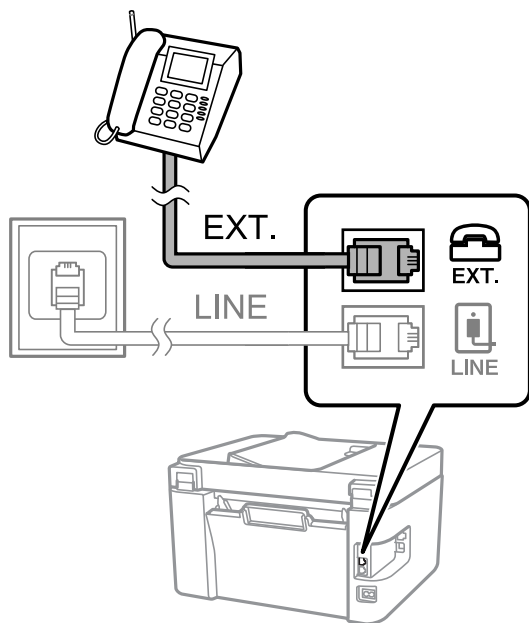
- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzinieties, ka printera **Zvani līdz atbild.** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



Faksa iestatījumi

2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.



Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, kad ekrānā tiek attēlots ziņojums nospieš  pogu, lai sāktu sūtīt vai saņemt faksu.



Saistītā informācija

- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)" 71. lpp.
- ➔ "Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 74. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)" 75. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 73. lpp.

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)

Faksa iestat. vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

- ☐ Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.
 - ☐ **Galvene (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)**
 - ☐ **Saņemšanas režīms (Auto vai Manuāli)**
- ☐ Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.
 - ☐ **Iezvanrežīms** (piemēram, **Tonis** vai **Impulss**)
 - ☐ **Līnijas veids** (PSTN vai PBX)
 - ☐ **Num. sast. sign. not.**
 - ☐ **DRD iestatīšana**
- ☐ Citi **Pamatiestatījumi** vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Startējiet **Faksa iestat. vednis**, lai veiktu **Pamatiestatījumi**, izpildot ekrānā redzamos norādījumus.

1. Pārliecinieties, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc printerim ir jābūt savienotam ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Faksa iestat. vednis**.

4. Pārbaudiet ekrānā attēloto ziņojumu un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

7. Ekrānā **DRD iestatīšana** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.
 - Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.
 - Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.

Faksa iestatījumi

- ☐ Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: atlasiet **Izlaist** un pārejiet uz 10. darbību.

Piezīme:

- ☐ *Atšķiramam zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*
- ☐ *Atkarībā no reģiona vienumi **Ieslēgt** un **Izslēgt** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Ieslēgt**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņ. režīma iestat.** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.
- ☐ Kad ir savienojums: atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.
- ☐ Kad nav savienojuma: atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.
9. Ekrānā **Saņ. režīma iestat.** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.
- ☐ Lai saņemtu automātiski: atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.
- ☐ Lai saņemtu manuāli: atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Manuāli**.
10. Attēlotajā apstiprinājuma ekrānā pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam atlasiet **Turpināt**.
- Lai labotu vai mainītu iestatījumus, atlasiet ↶.
11. Ekrānā **Pārbaudīt faksa savienojumu** atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīta uzvedne drukāt pārbaudes rezultātus, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

- ☐ Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.
- ☐ Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.
- Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.
 - Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN**. Ja ekrānā tiek parādīts ziņojums atspējot numura sastādīšanas signāla noteikšanu, nospiediet pogu OK. Tomēr, atspējojot numura sastādīšanas signāla noteikšanas funkciju, printeris var izlaist faksa numura pirmo skaitli, tādējādi nosūtot faksu uz nepareizu numuru.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 68. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 73. lpp.](#)
- ➔ ["Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 75. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana

Printera faksa funkcijas var konfigurēt individuāli, izmantojot printera vadības paneli. Iestatījumus, kas veikti ar **Faksa iestat. vednis**, arī var mainīt. Papildu informācijai, skatiet aprakstus izvēlnē **Faksa iestatījumi**.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 77. lpp.](#)

Saņemšanas režīms iestatīšana

Ienākošo faksu saņemšanai ar **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas. Šos iestatījumus var iestatīt zemāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms

Saņemšanas režīms	Tālruņa linijas lietošana
Manuāli	Galvenokārt, zvanišanai, bet arī faksu sūtīšanai un saņemšanai
Auto	Tikai faksu sūtīšanai un saņemšanai (ārēja tālruņa ierīce nav nepieciešama)
	Galvenokārt, faksu sūtīšanai un saņemšanai, un dažreiz zvanišanai

Saistītā informācija

➔ ["Režīma Auto izmantošana" 74. lpp.](#)

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 73. lpp.](#)

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Manuāli režīma lietošana

Faksu saņemšana

Kad tālrunis zvana, var atbildēt uz zvanu manuāli, paceļot klausuli.

☐ Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu #, lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam atlasiet .
Pēc tam nolieciet klausuli.

☐ Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu:

varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot startēšanas kodu.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu startēšanas kodu un tad nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 75. lpp.](#)

Faksa iestatījumi

Režīma Auto izmantošana

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

Sadaļā **Zvani līdz atbild.** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas, kā norādīts tālāk.

- ☐ Ja jūsu tālruņa ierīce ir automātiskais atbildētājs un tā atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- ☐ Ja noliekat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tādas pašas darbības kā režīmā **Manuāli**.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- ☐ Ja printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk faksu saņemšanu.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet, lai jums atzvana.

Piezīme:

Kā printera opcijas **Zvani līdz atbild.** iestatījumus norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Manuāli režīma lietošana" 73. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci

Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.
3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.

Faksa iestatījumi

4. Kā printera opcijas **Zvani līdz atbild.** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Ja opcijai **Zvani līdz atbild.** norādītais skaitlis ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskai atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona printera opcijas **Zvani līdz atbild.** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

➔ ["Režīma Auto izmantošana" 74. lpp.](#)

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)

Jūs varat sākt saņemt ienākošos faksus tikai paņemot klausuli un izmantojot tālruni, nemaz neizmantojot printeri.

Funkcija **Attāl. saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attāl. saņemšana.**

3. Atlasiet **Ieslēgt.**

4. Ievadiet divu ciparu kodu (ievadīt var ciparus 0 līdz 9, * un #) kā startēšanas kodu, un pēc tam nospiediet pogu OK, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 73. lpp.](#)

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss.**

3. Iestatiet nosacījumu bloķēt nevēlamos faksus.

Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.

- ☐ Noraid. numuru sar.: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
- ☐ Tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.

Faksa iestatījumi

☐ Zvan. nav kontaktp.: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstā.

4. Nospiediet , lai atgrieztos **Atteikuma fakss** ekrānā.
5. Ja izmantojat **Noraid. numuru sar.**, atlasiet **Rediģēt bloķēto numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Datorā, kas savienots tīklā vai ar USB vadu, jāinstalē programma FAX Utility, lai sūtītu un saņemtu faksus klienta datorā.

Saglabāt datorā iestatīšana faksu saņemšanai

Jūs varat saņemt faksus datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility klienta datorā un izveidojiet iestatījumus. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Zemāk norādītais iestatījumu viens printeru vadības panelī ir iestatīts uz **Jā** un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi > Saglabāt datorā

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 79. lpp.](#)

Saglabāt datorā iestatīšana printerī, lai saņemtos faksus arī drukātu

Printeri varat iestatīt saņemto faksu drukāšanu, kā arī to saglabāšanu datorā.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printeru vadības paneļa sākuma ekrānā.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 79. lpp.](#)

Saglabāt datorā iestatīšana, lai faksus nesaņemtu

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, mainiet printeru iestatījumus.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Tomēr šī funkcija nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

Faksa iestatījumi

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi**.

3. Atlasiet **Saglabāt datorā > Nē**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 79. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Šī izvēlne tiek parādīta printera vadības panelī, atlasot **Iestatījumi > Faksa iestatījumi**.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu**, tiek pārbaudīts vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksu pārraidei. Pārbaudes rezultātu varat izdrukāt uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestat. vednis

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestat. vednis

Atlasot **Faksa iestat. vednis**, tiek iestatīti faksa pamata iestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestat. vednis\)" 71. lpp.](#)

Izvēlne Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa ātrums	Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju Lēns (9600 b/s) , ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.
ECM	Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Num. sast. sign. not.	Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma Linijas veids iestatījumu uz PBX . Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Iezvanrežīms	Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienums ir iestatīts uz Impulss , varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt parādīts atkarībā no reģiona vai valsts.
Linijas veids	Atlasiet tās linijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt PBX. Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā Kontakti reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9. Ja esat pievienojuši adresātus sadaļā Kontakti, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet piekļuves kodu režīmā Neliet.. Pretējā gadījumā sadaļā Kontakti kods jāaizstāj ar #.
Galvene	Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. ☐ Jūsu tālruņa numurs: varat ievadīt līdz 20 rakstzīmēm, lietojot 0–9, + vai atstarpi. ☐ Faksa galvene: var reģistrēt līdz 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam varat ievadīt līdz 40 rakstzīmēm.
Saņemšanas režīms	Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.
DRD	Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt ieslēgt vai izslēgt .
Zvani līdz atbild.	Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.
Attāl. saņemšana	Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu. Lai iestatītu vai mainītu startēšanas kodu, iestatiet Attāl. saņemšana kā ieslēgt un ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.
Atteikuma fakss	☐ Atteikuma fakss: atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas. ☐ Noraid. numuru sar.: ja otras puses tālruņa numurs ir iekļauts noraidāmo numuru sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus. ☐ Tukša faksa galvene: ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus. ☐ Zvan. nav kontaktp.: ja otras puses tālruņa numurs nav iekļauts kontaktpersonu sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus. ☐ Rediģēt bloķēto numuru sarakstu: varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus un zvanus. Ievadiet līdz 20 rakstzīmēm, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)" 71. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 73. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)" 75. lpp.
- ➔ "Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 75. lpp.

Izvēlne Saņemš. iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi

Vienums	Apraksts
Saglabāt datorā	Saglabā saņemtos faksus kā PDF failus datorā, kas savienots ar printeri. To varat iestatīt kā Jā , tikai izmantojot FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas. Pēc tā iestatīšanas kā Jā , to var nomainīt uz Jā un drukāt .
Autom. samazin.	Drukā saņemtos faksus, samazinot lielzmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra avotā ievietotajam papīram. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.
Sadal. lpp. iestat.	Drukā saņemtos faksus, sadalot lapu, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.
Automātiska rotācija	Pagriez A5 formāta ainavas orientācijā saņemtos faksus, lai tie tiktu izdrukāti uz A5 formāta papīra. Šis iestatījums tiek lietots, ja A5 formāts ir iestatīts sadaļā Iestatījumi > Printera iestatīšana > Papīra avota iestatījumi > Printera iestatīšana > Papīra izmērs . Atlasot Izslēgt , A5 formāta ainavas orientācijā saņemti faksi, kuru platums ir tāds pats kā A4 formāta dokumentiem portretorientācijā, tiek uztverti un drukāti kā A4 formāta faksi.
Pievienot saņemš. informāciju	Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija Sadal. lpp. iestat. , tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.
Drukāš. sākš. laiks	Atlasiet opcijas, lai sāktu turpmāk saņemto faksu drukāšanu. ☐ Saņ. visas lapas: drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšana, sākot ar pirmo vai pēdējo lapu, ir atkarīga no Secīga kaudzīte funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par Secīga kaudzīte . ☐ Pirmā lapa saņemta: drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.
Secīga kaudzīte	Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printeri ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.
Druk. aizturēš. laiks	Laika posmā no jūsu norādītā L. līdz apt. līdz Restartēt , printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas. To iestatot kā Izslēgt , saņemtos dokumentus var drukāt pat pirms restartēšanas laika.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni faksu drukāšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Faksa iestatījumi

Izvēlne Atskaites iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Vienums	Apraksts
Aut. faksa ž. druk.	Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet ieslēgts (katrs 30.) , lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet ieslēgts (laiks) , lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.
Pievienot ziņojumam attēlu	Drukā Nosūtīšanas atskaite ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet ieslēgts (liels attēls) , lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet ieslēgts (mazs attēls) , lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.
Ziņojuma formāts	Atlasa formātu faksa atskaitēm Fakss > Izvēlne > Vairāk > Faksa ziņojums , kas nav Protokola trasējums . Atlasiet opciju Detalizēti , lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Izvēlne Drošības iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Vienums	Apraksts
Tiešas zvanišanas ierobežojumi	Atlasot ieslēgt , tiek atspējota adresāta faksa numurs manuāla ievade, tādējādi ļaujot lietotājam atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures. Lai atlasītu ievadīt divreiz , operatoram jāievada faksa numurs atkārtoti, ja numurs tiek ievadīts manuāli. Atlasot izslēgt , tiek iespējota adresāta faksa numuru manuālo ievade.
Apst. adresi sarakstā	Atlasot ieslēgt , tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns pirms pārraides uzsākšanas.
Dublējuma datu automāt. notīrīšana	Atlasot ieslēgt , tiek automātiski dzēsti dubļējumi, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dubļējumi vairs nav nepieciešami. Atlasot izslēgt , lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, atmiņā tiek īslaicīgi saglabātas nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas.
Notīrīt dubl. datus	Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā. Šī izvēlne netiek parādīta Web Config ekrānā.

Izvēlņu iespējas Liet. nokl. iestatīj.

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Liet. nokl. iestatīj.

Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem **Fakss > Izvēlne**. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ ["Sken. iestatījumi" 133. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.](#)

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek izmantoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Ja uzklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Printera iestatījumi**, var piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds ir parādīts vadības panelī. Ja divreiz uzklikšķiniet uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

*Ja printera ikona neparādās uzdevumjoslā, atveriet printera draivera logu, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope** cilnē un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīšnes ikonu uzdevumjoslā**.*

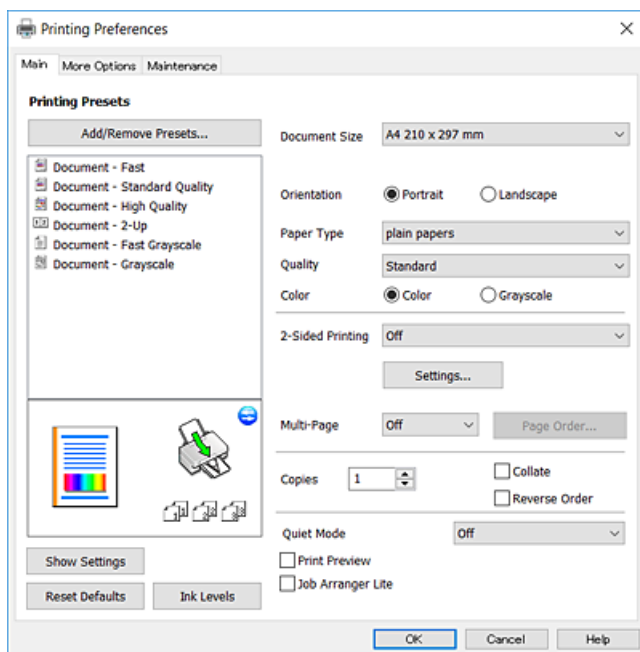
Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Drukāšana

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

- ❑ Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- ❑ Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

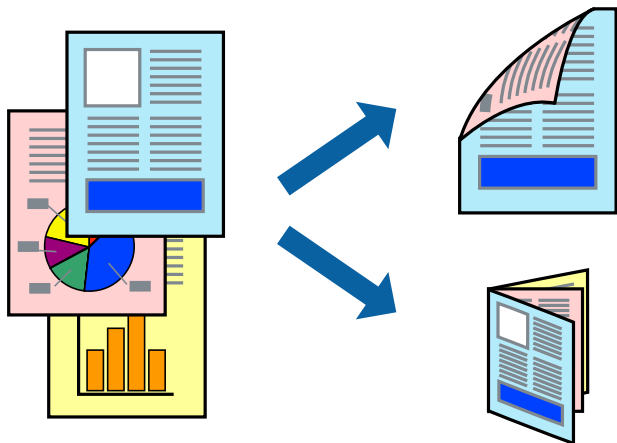
Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt** un atkārtojiet procedūru, sākot ar 2. darbību.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 98. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Kad printeris ir pabeidzis drukāt pirmo lapas pusi, apgrieziet lapu otrādi. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lappušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- ☐ Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- ☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots abpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- ☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)

Drukas iestatījumi

Divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums EPSON Status Monitor 3. Tomēr tā var nebūt pieejama, ja pieeja printerim tiek veikta caur tīklu vai tas tiek lietots kā koplietošanas printeris.

Piezīme:

Lai iespējotu EPSON Status Monitor 3, cilnē **Apkope** noklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi** un atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Piezīme:

Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.

3. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Kad pirmās puses drukāšana ir pabeigta, datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

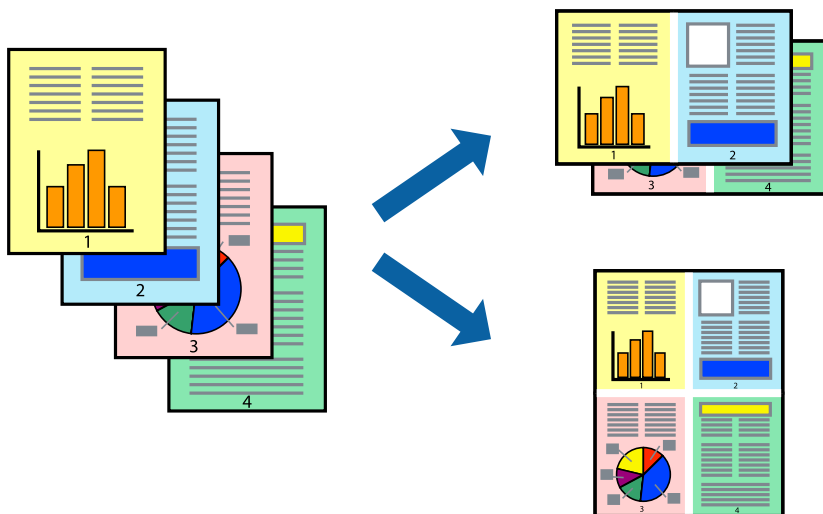
➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.](#)

➔ ["Cilne Galvenie" 98. lpp.](#)

Drukāšana

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksnē** vai **4 lapas loksnē** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Piezīme:

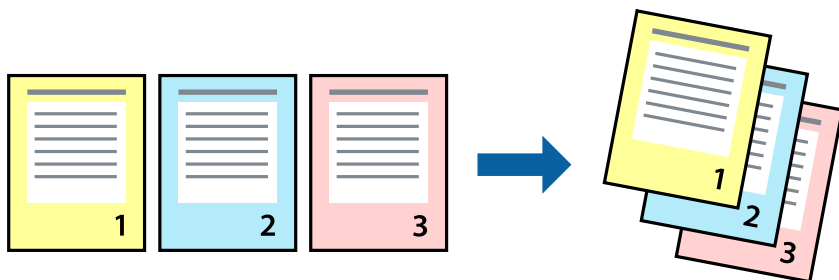
Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 98. lpp.

Drukāšana un kārtošana lapušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lapušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgrieztā kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 98. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājamā papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Piezīme:

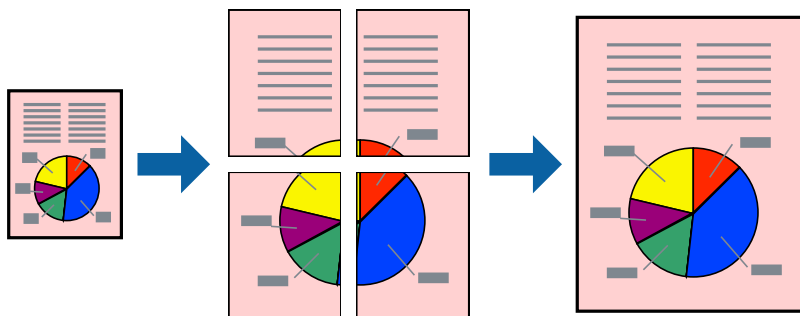
Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 99. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Drukas iestatījumi

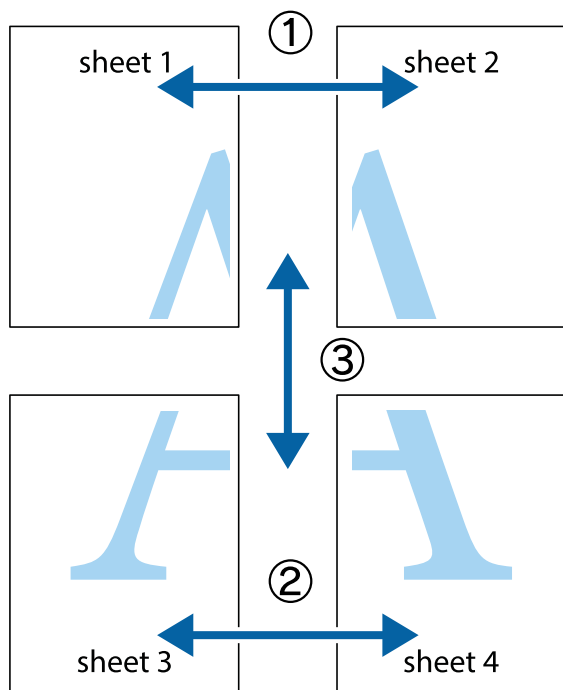
Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

Saistītā informācija

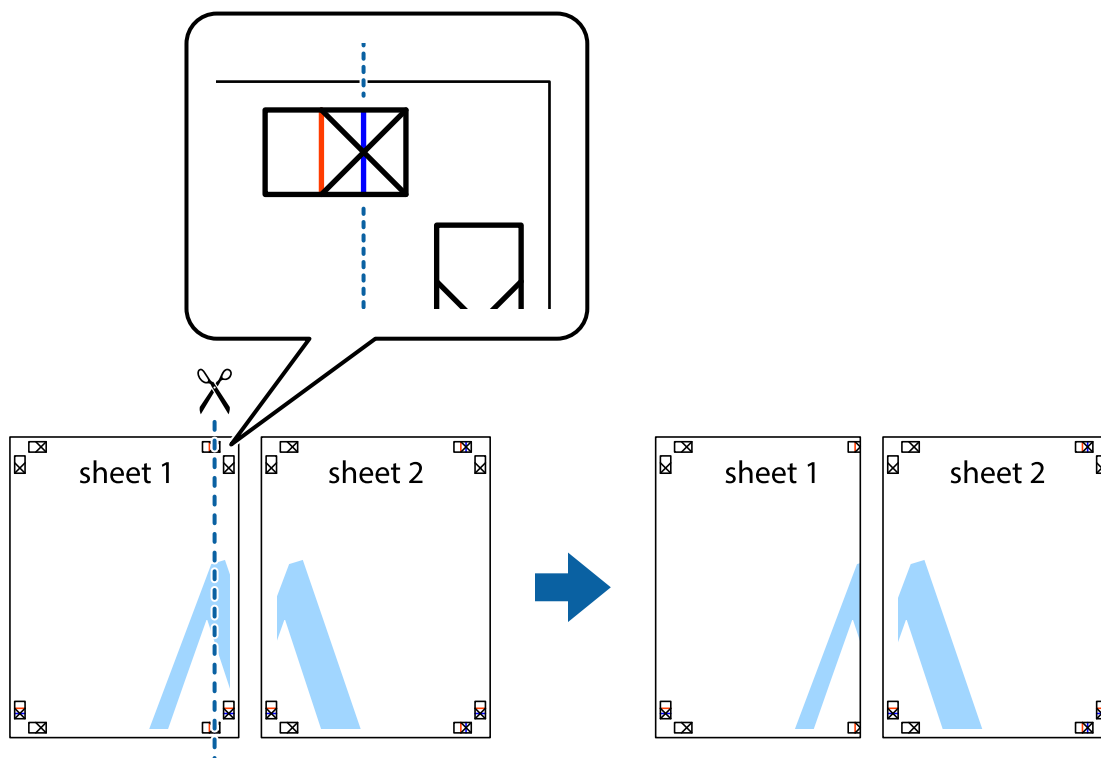
- ➡ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➡ "Cilne Galvenie" 98. lpp.

Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējas

Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

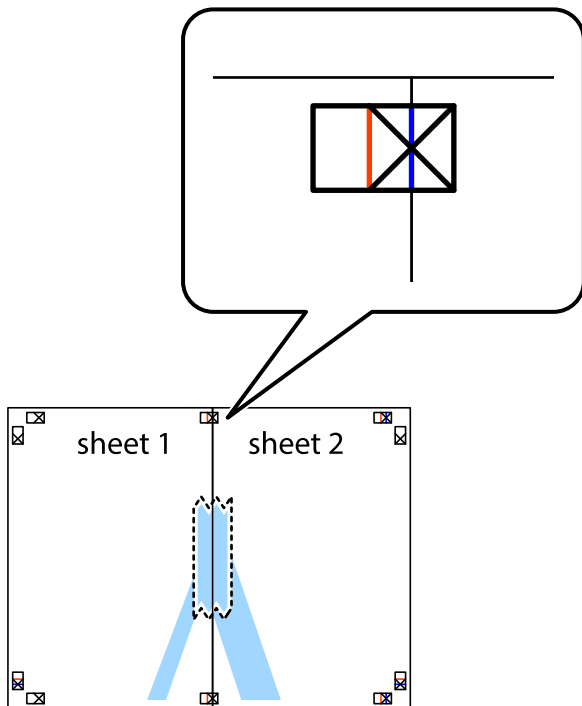


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

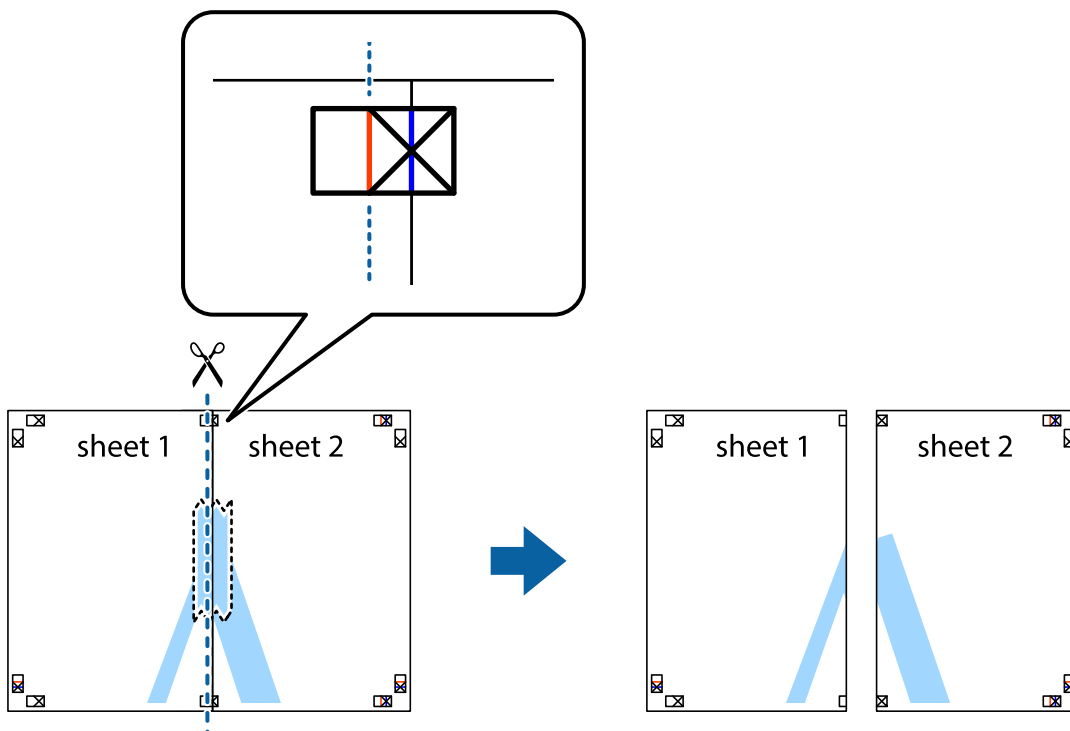


Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

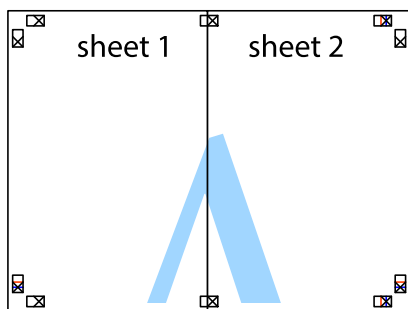


- Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).



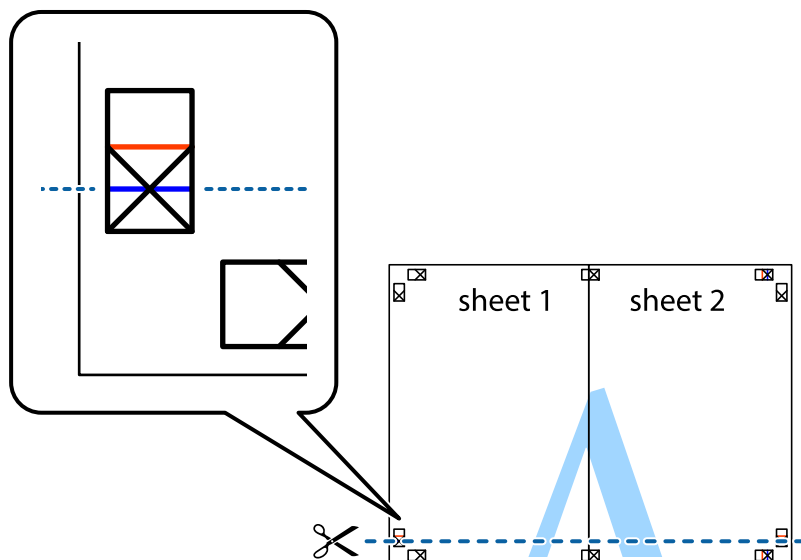
Drukāšana

4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



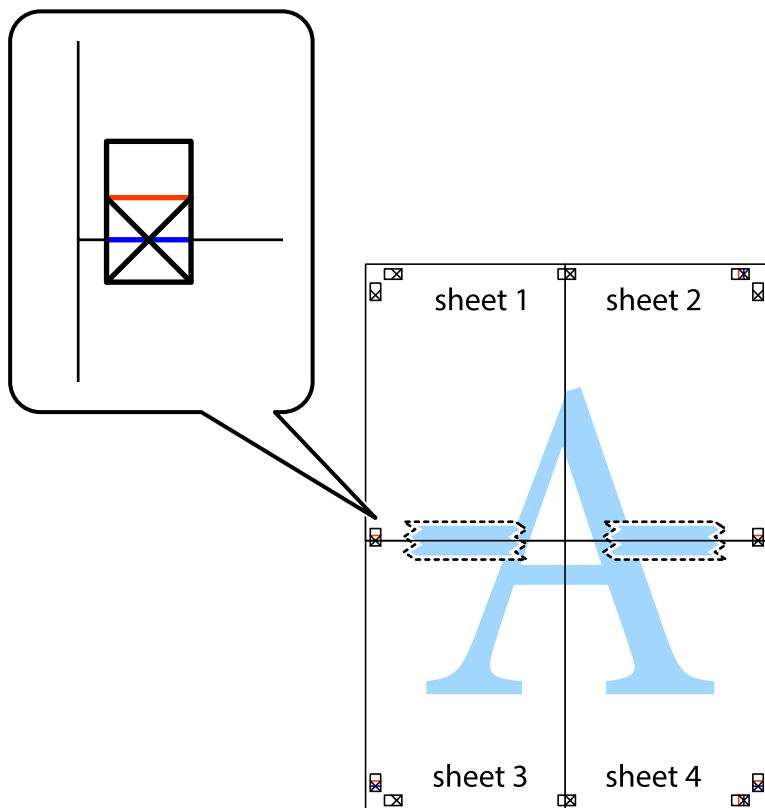
5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.

6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



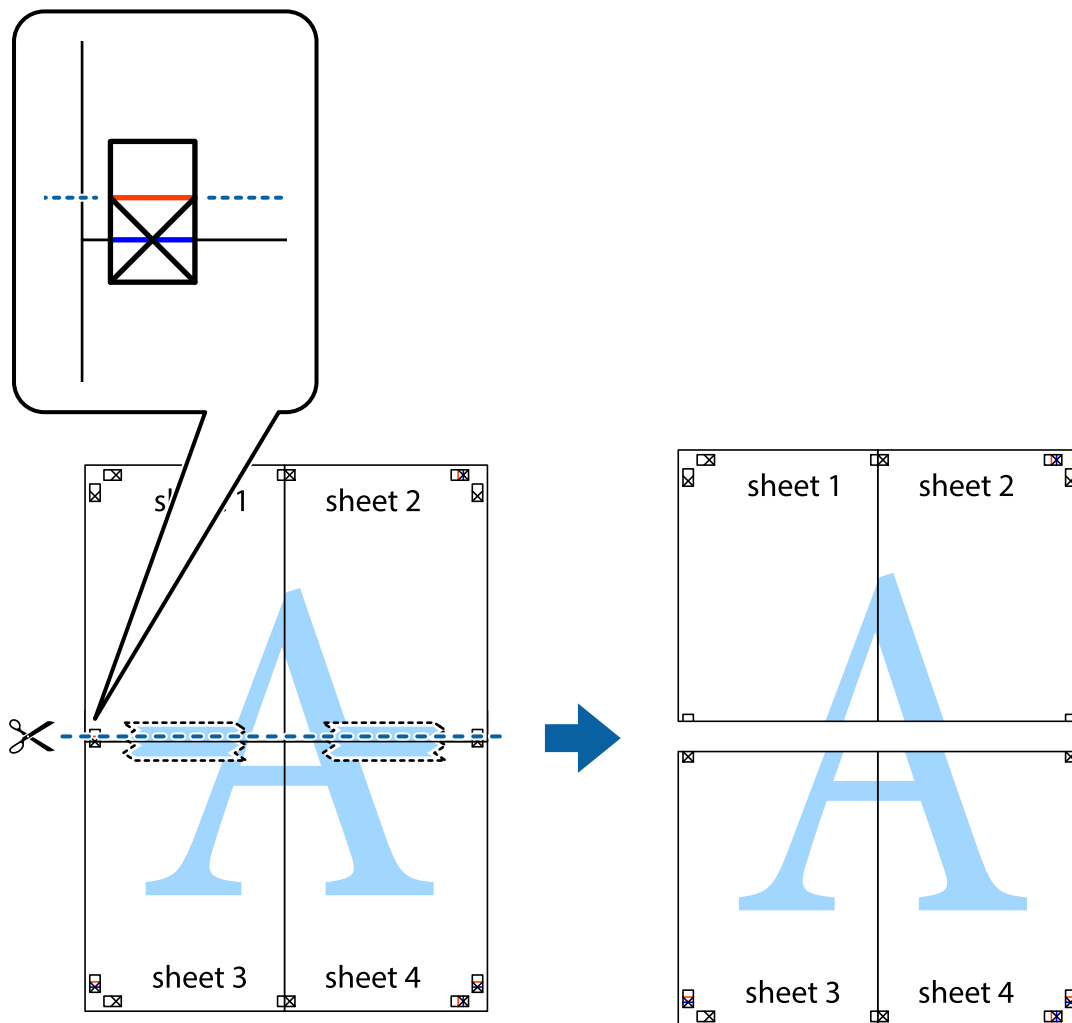
Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

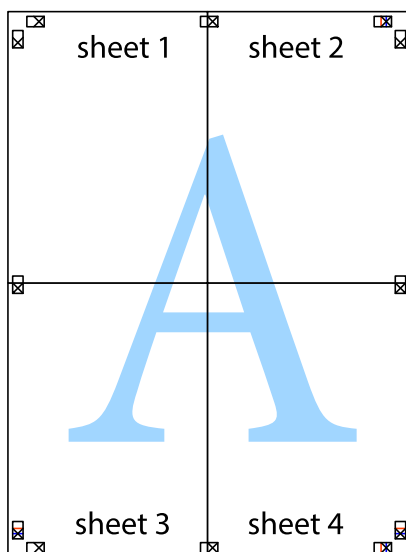


Drukāšana

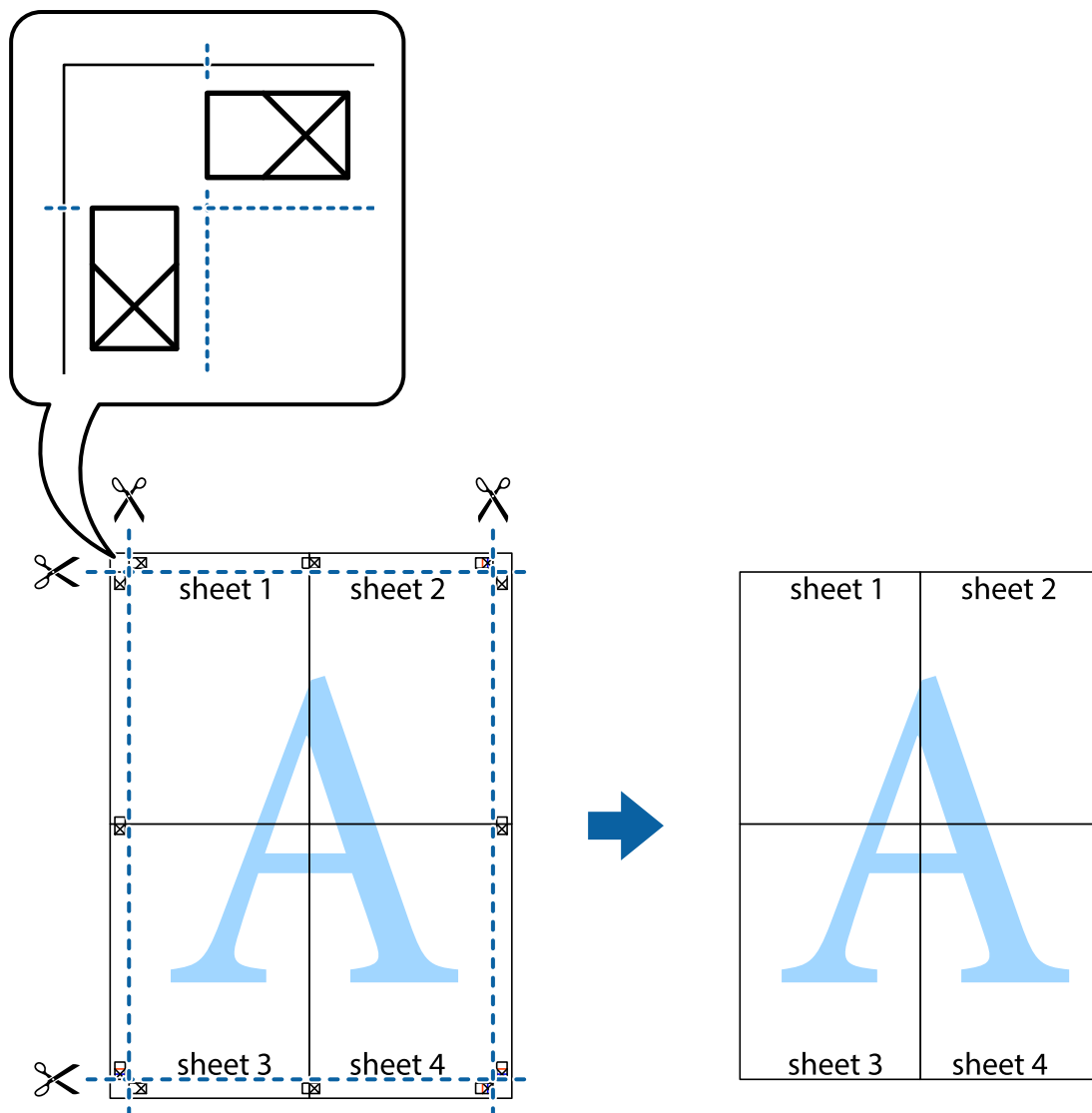
8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

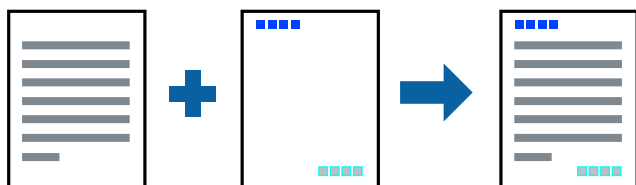


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājevārds un drukāšanas datums.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/kājene**.
Noklikšķiniet **Iestatījumi** un tad atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

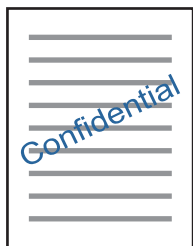
Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 99. lpp.

Ūdenszīmes drukāšana

Uz izdrukām var drukāt ūdenszīmi, piemēram, „Konfidenciāls”.Varat arī pievienot savu ūdenszīmi.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Drukas iestatījumi

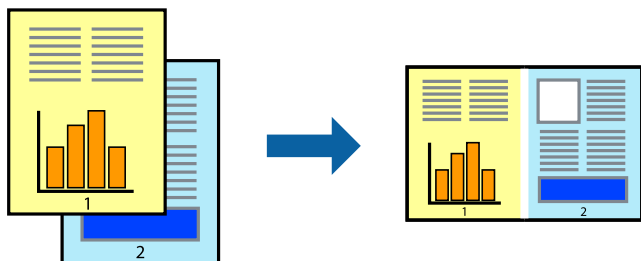
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un atlasiet Ūdenszīmi. Noklikšķiniet **Iestatījumi**, lai mainītu iestatījumus, piemēram, ūdenszīmes krāsu, caurspīdību un novietojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 99. lpp.

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



Drukāšana

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

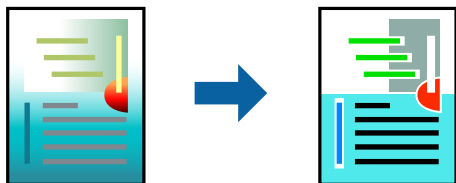
*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 98. lpp.

Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print

Iespējams uzlabot teksta un attēlu saskatāmību izdrukātajos dokumentos.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk norādītie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: vienkāršs papīrs
- ☐ Kvalitāte: **Standarta** vai augstāka kvalitāte
- ☐ Drukas krāsa: **Krāsaina**
- ☐ Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka versija
- ☐ Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Drukāšana ar universālām krāsām**. Noklikšķiniet uz **Uzlabošanas iespējas**, lai izvēlētos papildu iestatījumus.

Drukāšana

Piezīme:

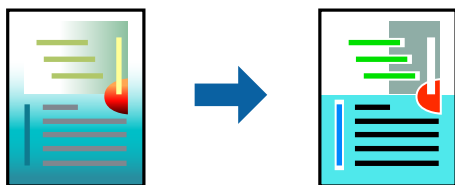
- ☐ Dažu rakstzīmju izskatu var ietekmēt raksts, piemēram, „+” var izskatīties kā „±”.
- ☐ Lietojumprogrammai raksturīgi raksti un pasvītrojumi var ietekmēt saturu, kas tiek drukāts, izmantojot šos iestatījumus.
- ☐ Drukas kvalitāte var pasliktināties, drukājot fotoattēlus un citus attēlus ar Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumiem.
- ☐ Ja tiek izmantoti Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumi, drukāšana notiek lēnāk.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 99. lpp.

Drukas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Noklikšķiniet **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Krāsu korekcija**, un pēc tam atlasiet krāsu korekcijas metodi.

Piezīme:

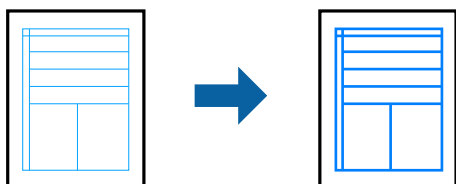
- ☐ **Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu krāsas tiek automātiski pielāgotas papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem.
- ☐ **PhotoEnhance** logā **Krāsu korekcija** pielāgo krāsas, analizējot objekta novietojumu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Atlasot iestatījumu bez apmalēm, arī tiek mainīta objekta atrašanās vieta, tādējādi radot krāsu izmaiņas. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 99. lpp.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukāšanas iestatījumi

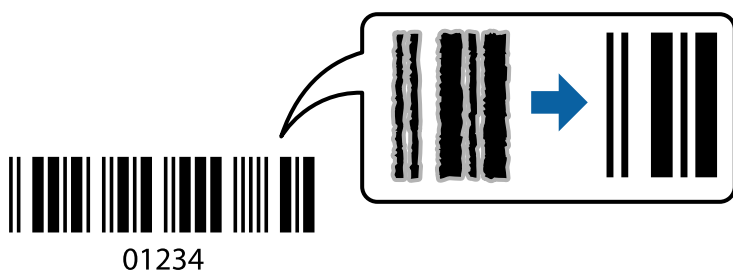
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 99. lpp.

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- ☐ Papīrs: parasts papīrs, papīrs kopēšanai un drukāšanai vai aploksne
- ☐ Kvalitāte: **Standarta**

Drukas kvalitāti drukāšanas laikā var mainīt. Drukas ātrums var samazināties, un drukas blīvums — palielināties.

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Drukāšana

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Cilne Apkope" 100. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Papildu opcijas .	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai automātiski atlasītu printera vadības panelī drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Bez apmalēm	Palielina drukas datu laukumu pāri papīra malām tā, lai papīrs tiktu apdrukāts bez apmalēm. Uzklīkšķiniet Iestatījumi , lai izvēlētos palielinājuma apmēru.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida. Lai piekļūtu papildu iestatījumiem, noklikšķiniet Papildu iestatījumi .	

Drukāšana

Krāsaina	Izvēlieties drukas krāsu.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas malas izmērus.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	
Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.	

Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individuāli pielāgotus iepriekš noteiktus iestatījumus biežāk lietotajiem drukas iestatījumiem. Sarakstā atlasiet vēlamo iepriekš noteikto iestatījumu.
Rādīt iestatījumus	Parāda cilnēs Galvenie un Papildu opcijas pašlaik iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atiestata visus iestatījumus uz rūpnīcas noklusētajām vērtībām. Arī cilnes Galvenie iestatījumi tiek atiestatīti uz noklusētajām vērtībām.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet drukājamā papīra izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts Samazināt/palielināt dokumentu . Ja nesamazināt vai nepalielināt drukājamā dokumenta izmēru, jums šī opcija nav jāatlasa.	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumenta izmēru.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazina vai palielina dokumentu tā, lai tas ietilptu Papīra izvade izvēlētajā papīra izmērā.
	Tuvināt	Drukā konkrētu procentuālu izmēru.
	Centrā	Drukā attēlus papīra centrā.
Krāsu korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu krāsu.
	Pielāgotie	Ļauj veikt krāsu manuālu korekciju. Noklikšķiniet Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Drukāšana ar universālām krāsām vai Sarkano acu korek.. Varat arī sabiezināt šauras līnijas, padarot tās redzamas uz izdrukām.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj pielāgot pretkopēšanas raksta un ūdenszīmju iestatījumus.	

Drukāšana

Papildiestatījumi	Pagrieziet par 180°	Pirms drukāšanas pagrieziet lappuses par 180 grādiem. Šī funkcija ir noderīga, drukājot uz papīra, kas printeri tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgrieziet attēlu tā, lai drukātos tas būtu spoguļattēls.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes rakstu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
Galviņas tīrīšana	Tīra drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Šī funkcija patērē tinti, tādēļ tīriet drukas galviņu tikai tad, ja sprauslas ir aizsērējušas.
Vispārējā tīrīšana	Nomaina visu tintes tūbiņās esošo tinti, lai uzlabotu drukas kvalitāti.
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Šeit varat atvērt un rediģēt agrāk ievadītos datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusus.
Pārraudzības preferences	Ļauj mainīt logā EPSON Status Monitor 3 attēloto vienumu iestatījumus.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj mainīt dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet ar peles labo pogu, lai skatītu funkciju Palīdzība un iegūtu papildu informāciju.
Drukas rinda	Parāda darbus, kas gaida drukāšanu. Varat apskatīt, paust vai atsākt drukas darbus.
Informācija par Printeri un Opcijām	Parāda printeri vai ADF padoto lappušu skaitu.
Valoda	Maina printera draivera logā lietoto valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam atveriet to vēlreiz.
Programmatūras atjaunināšana	Palaiž EPSON Software Updater, lai internetā meklētu programmu jaunākās versijas.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta tīmekļa vietnei.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.

Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.

Drukāšana

- Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
- Izvēlieties printeri.
- Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

Piezīme:

OS X Mountain Lion vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlnē netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

- Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
- Uzklikšķiniet uz **Drukāt**.

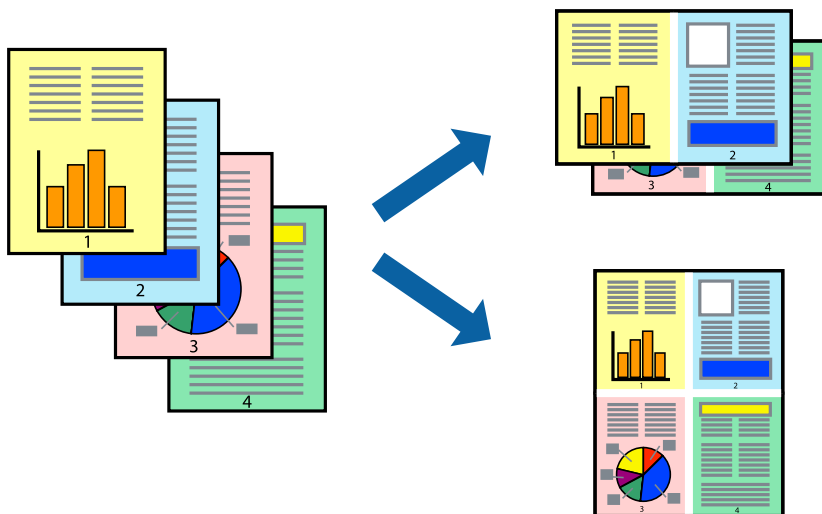
Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 50. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 105. lpp.

Drukāšana

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

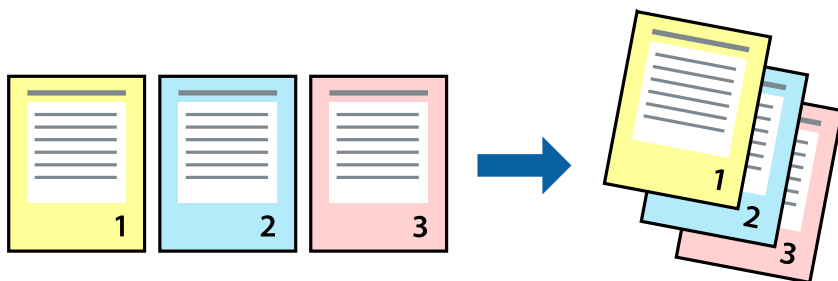
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksnē**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 100. lpp.](#)
- ➔ ["Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 105. lpp.](#)

Drukāšana un kārtošana lapušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lapušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 100. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 105. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Atlasiet **Printeris**, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Drukāt**.
- ☐ Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Opcijā **Formatēt** atlasiet printeri, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Labi**.

Piezīme:

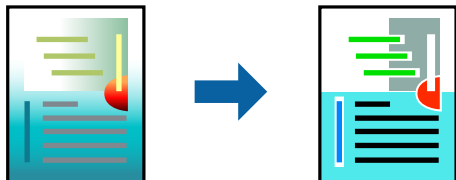
Atlasiet papīra izmēru, kuru iestatījāt lietojumprogrammā kā iestatījumu **Papīra izmērs**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 100. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 105. lpp.

Drukāšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet **EPSON Color Controls**. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Color Options** un pēc tam atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas līdzās **Papildu iestatījumi** un tad veiciet detalizētākus iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 100. lpp.
- ➔ "Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas" 105. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Color Options" 106. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Drukāšana

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgrieztā lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriež lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.	
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , printera papīra iestatījumam atbilstošais papīra avots tiks atlasīts automātiski.
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
Drukas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.

Drukāšana

Bez apmalēm	Šī izvēles rūtiņa tiek atzīmēta, ja tiek izvēlēts bezapmaļu papīra izmērs.	
	Paplašināšana	Drukāšanas režīmā bez apmalēm, drukas dati tiek palielināti nedaudz lielāki par papīra izmēru, lai netiktu izdrukātas apmales ap papīra malām. Izvēlieties palielinājuma apmēru.
Pelēktoņu	Atlasiet, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.	
Mirror Image	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.	

Izvēlņu iespējas Color Options

Manuālie iestatīj.	Manuāli pielāgo krāsas. Sadaļā Papildu iestatījumi varat atlasīt detalizētus iestatījumus.
PhotoEnhance	Nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.
Off (No Color Adjustment)	Drukājiet bez jebkādas krāsu uzlabošanas vai pielāgošanas.

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana**Pieklūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam**

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

Mac OS printera draivera darbības iestatījumi

- ☐ Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- ☐ Klusais režīms: nodrošina klusu drukāšanu. Tomēr drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.
- ☐ High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- ☐ Noņemt baltās apmales: tiek noņemtas nevajadzīgās malas, veicot drukāšanu bez apmalēm.
- ☐ Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- ☐ Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tiklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruņa vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Saistītā informācija

➔ "Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 170. lpp.

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

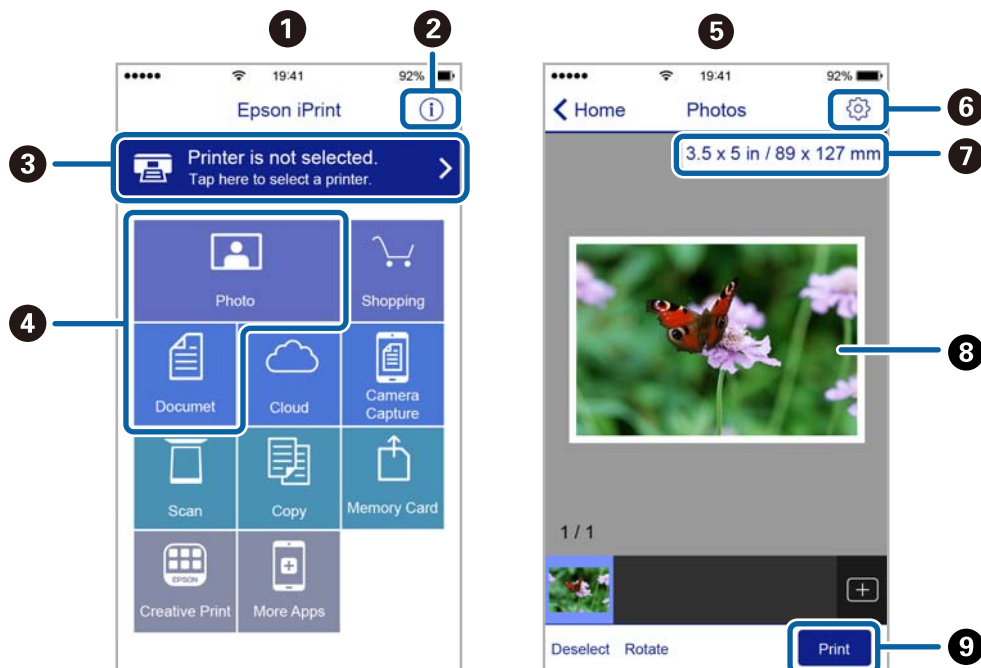


Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Drukāšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma. Saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt, piemēram, fotoattēlus un dokumentus.
5	Fotoattēlu drukāšanas ekrāns, kas tiek parādīts, atlasot fotoattēlu izvēlni.
6	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
7	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, pieskarieties tai, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
8	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
9	Tiek sāka drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Epson Print Enabler izmantošana

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

Drukāšana

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā.
3. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
4. Pievienojiet savu Android ierīci tam pašam bezvadu tīklam, ko izmanto jūsu printeris.
5. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Pievienotās ierīces** > **Drukāšana**, pēc tam iespējojiet Epson Print Enabler.
6. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājiet jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 23. lpp.

Funkcijas AirPrint lietošana

Izmantojot AirPrint, ir iespējama tūlītēja bezvadu drukāšana no ierīcēm iPhone, iPad un iPod touch ar jaunāko iOS versiju un no Mac datoriem ar jaunāko OS X vai macOS versiju.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējotāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:

Sīkāku informāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Pašreizējā drukas darba atcelšana

Lai atceltu notiekošu drukas darbu, printera vadības panelī nospiediet pogu .

Kopēšana

Kopēšana

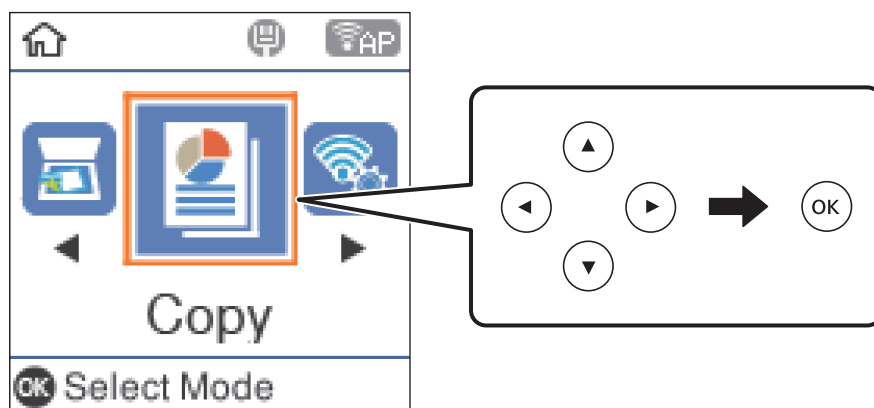
1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Kad oriģināli ir novietoti ADP, vadības panelī tiek parādīts ADF. Sākot kopēt, oriģināli tiek kopēti no ADF, pat tad, ja uz skenera stikla atrodas oriģināls.

3. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



4. Iestatiet kopiju skaitu.
5. Atlasiet krāsu kopiju vai vienkrāsainu kopiju.
6. Nospiediet pogu OK, lai skatītu un pārbaudītu drukas iestatījumus. Lai mainītu iestatījumus, nospiediet pogu ▼, izvēlieties iestatāmos vienumus un mainiet iestatījumus. Kad tas ir pabeigts, nospiediet OK pogu.

Piezīme:

*Ja vēlaties kopēt, samazinot vai palielinot dokumenta izmēru par noteiktiem procentiem, izvēlieties jebkuru **Samazināt/Palielināt** iestatījumu, izņemot **Automātiska pielāgošana**. Norādiet procentus ar **Pielāgots izmērs**.*

7. Nospiediet pogu ◇.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 112. lpp.](#)

Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Nospiediet pogu OK, lai tiktu parādīti drukas iestatījumi, un pēc tam nospiediet pogu ▼.
3. Kā **Vair. lap.** iestatījumu atlasiet **2 daļas vienā** un pēc tam nospiediet pogu OK.
4. Atlasiet izkārtojuma secību iestatījumam **Izkārtojums** un nospiediet pogu OK.
5. Atlasiet **Oriģināla orientācija** oriģināla orientāciju un nospiediet pogu OK.
6. Pārbaudiet citus drukāšanas iestatījumus, nepieciešamības gadījumā nomainiet tos un pēc tam nospiediet pogu OK.
7. Nospiediet pogu ◊.

Kopēšanas izvēlnes opcijas

Piezīme:

Pieejamās izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītā izkārtojuma.

Kopiju skaits:

Ievadiet kopiju skaitu.

Melnbalts:

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Krāsains:

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

Blīvums:

Palielina blīvuma līmeni, kad izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samazina blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Papīra izmērs:

Atlasiet papīra izmēru, ko ievietoņāt printerī.

Papīra veids:

Atlasiet papīra veidu, ko ievietoņāt printerī.

Samazināt/Palielināt:

Palielina vai samazina oriģinālus.

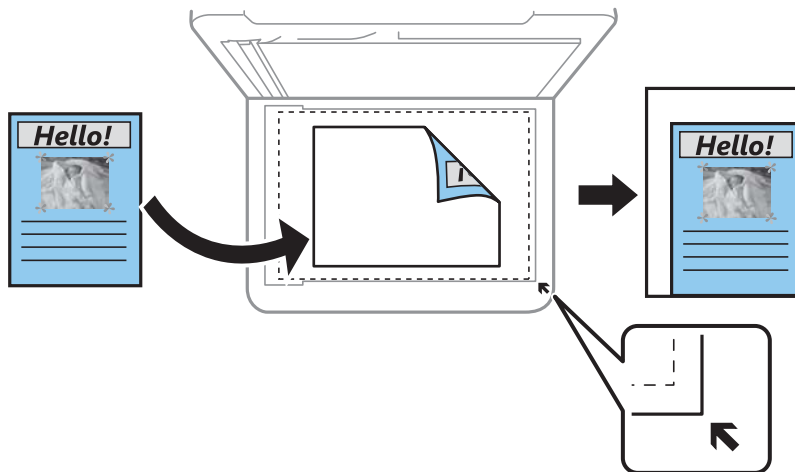
☐ Faktiskais lielums

Kopē ar 100 % palielinājumu.

Kopēšana

☐ Automātiska pielāgošana

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikls stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



☐ Pielāgots

Izvēlieties, lai norādītu palielinājuma pakāpi — palielinātu vai samazinātu oriģinālu.

Pielāgots izmērs:

Norāda palielinājuma pakāpi, ko izmanto, lai palielinātu vai samazinātu oriģinālu robežās no 25 līdz 400 %.

Oriģ. liel.:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Vair. lap.:

☐ Viena lp.

Kopē vienpusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

☐ 2 daļas vienā

Kopē divus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas abpusējā izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Kvalitāte:

Izvēlieties drukas kvalitāti. **Melnraksts** nodrošina ātrāku drukāšanu, taču izdrukas var būt blāvas.

Vislabākā nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.

Kopija bez apmales:

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemaļas no papīra malām. Izvēlieties, kādā apmērā palielināt iestatījumu **Paplašināšana**.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams nosūtīt skenētos attēlus uz tālāk minētajiem mērķiem.

Uz datoru (JPEG)/Uz datoru (PDF)/Uz datoru (E-pasts)/Uz datoru (Pielāgots)

Skenēto attēlu var saglabāt ar printeri savienotā datorā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

Uz datoru (WSD)

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju. Ja izmantojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, pirms skenēšanas datorā jāveic WSD iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana datorā" 114. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz datoru \(WSD\)" 118. lpp.](#)

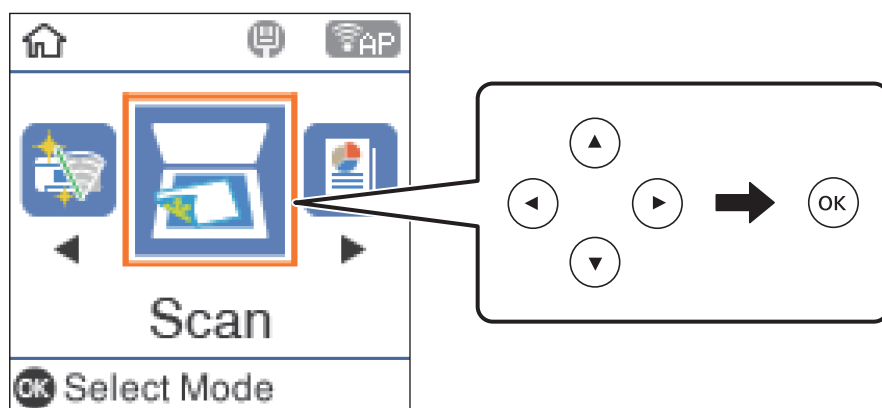
Skenēšana datorā

Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Tālāk norādītajās izvēlnēs atlasiet, kā saglabāt skenēto attēlu datorā, un nospiediet pogu OK.
 - ☐ **Uz datoru (JPEG):** saglabā skenēto attēlu JPEG formātā.
 - ☐ **Uz datoru (PDF):** saglabā skenēto attēlu PDF formātā.
 - ☐ **Uz datoru (E-pasts):** startē datorā e-pasta klientu un pēc tam automātiski pievieno to e-pastam.

Skenēšana

- ❑ **Uz datoru (Pielāgots):** saglabā skenēto attēlu, izmantojot Epson Event Manager iestatījumus. Varat mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, skenēšanas apjomu, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai arī saglabāšanas formātu.

- Atlasiet datoru, kurā vēlaties saglabāt skenētos attēlus.

Piezīme:

- ❑ Izmantojot Epson Event Manager, var mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izmēru, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai saglabāšanas formātu.
- ❑ Ja printeris ir savienots ar tīklu, var izvēlēties datoru, kurā saglabāt ieskenēto attēlu. Printera vadības panelī ir iespējams parādīt līdz 20 datoriem. Ja iestata **Network Scan Name (Alphanumeric)** programmā Epson Event Manager, tas tiek parādīts vadības panelī.

- Nospiediet pogu .

Saistītā informācija

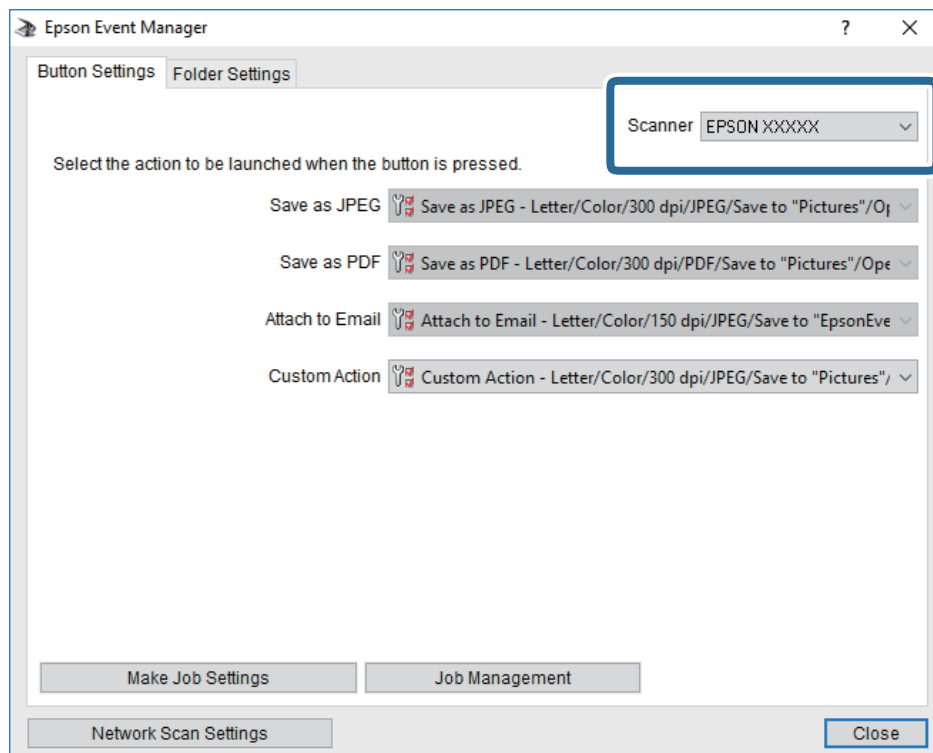
➔ ["Oriģinālu novietošana" 53. lpp.](#)

Pielāgotu iestatījumu veikšana programmā Epson Event Manager

Programmā Epson Event Manager var iestatīt iespējas **Uz datoru (Pielāgots)** iestatījumus.

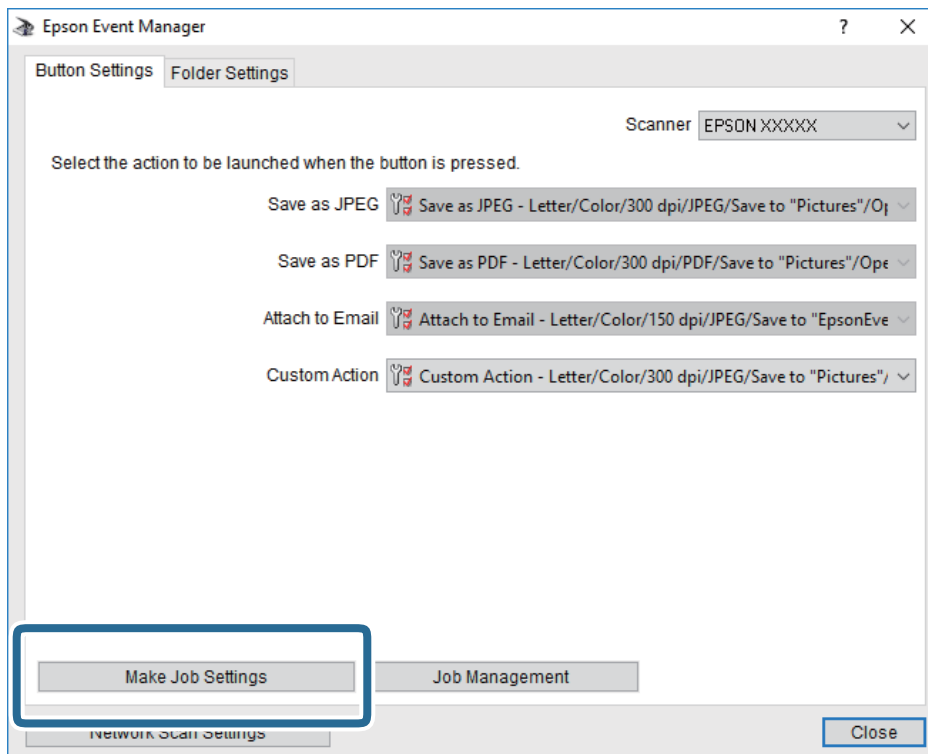
Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Event Manager palīdzību.

- Palaidiet programmu Epson Event Manager.
- Pārliecinieties, ka galvenā ekrāna cilnē **Button Settings** skenera iestatījums ir **Scanner**.



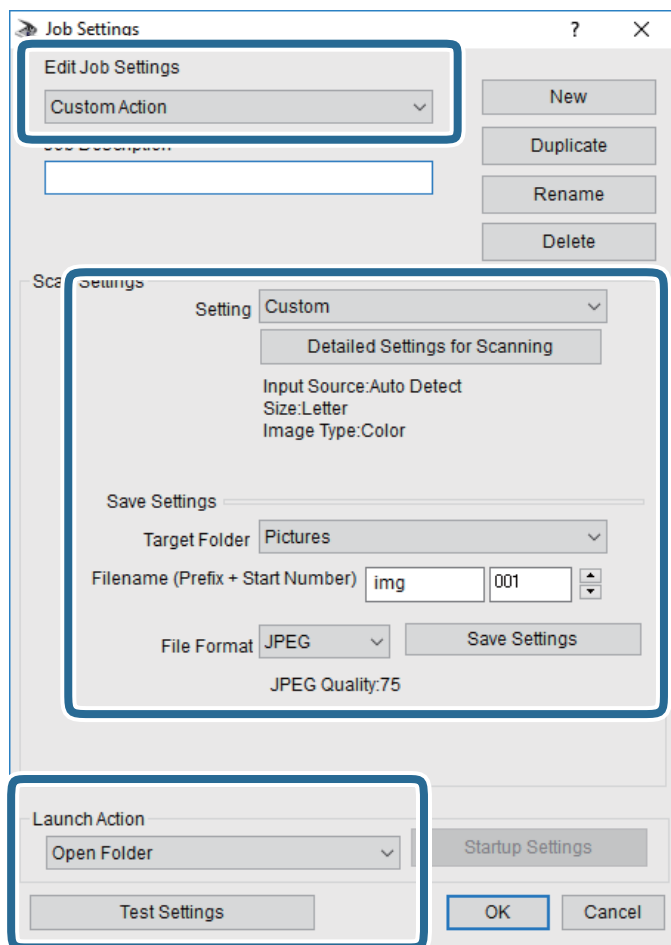
Skenēšana

3. Noklikšķiniet uz **Make Job Settings**.



Skenēšana

- Iestatiet skenēšanas iestatījumus ekrānā **Job Settings**.

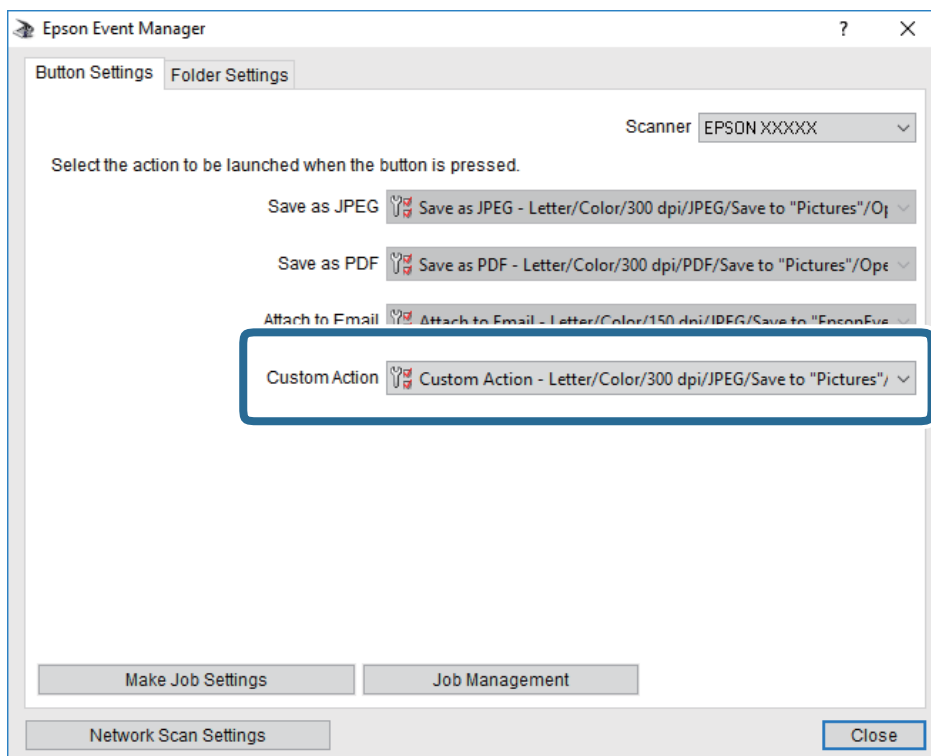


- ☐ Edit Job Settings: atlasiet **Custom Action**.
- ☐ Setting: skenējiet, izmantojot labākos atlasītā oriģināla veida iestatījumus. Noklikšķiniet uz **Detailed Settings for Scanning**, lai iestatītu vienumus, piemēram, izšķirtspēju vai krāsu skenētā attēla saglabāšanai.
- ☐ Target Folder: atlasiet noskenētā attēla saglabāšanas mapi.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): mainiet saglabājamā faila nosaukuma iestatījumus.
- ☐ File Format: atlasiet saglabāšanas formātu.
- ☐ Launch Action: atlasiet darbību, kas jāveic skenējot.
- ☐ Test Settings: sāk pārbaudes skenēšanu, izmantojot pašreizējos iestatījumus.

- Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

Skenēšana

6. Pārliecinieties, ka sarakstā **Custom Action** ir atlasīta iespēja **Custom Action**.



7. Noklikšķiniet uz **Close**, lai aizvērtu Epson Event Manager.

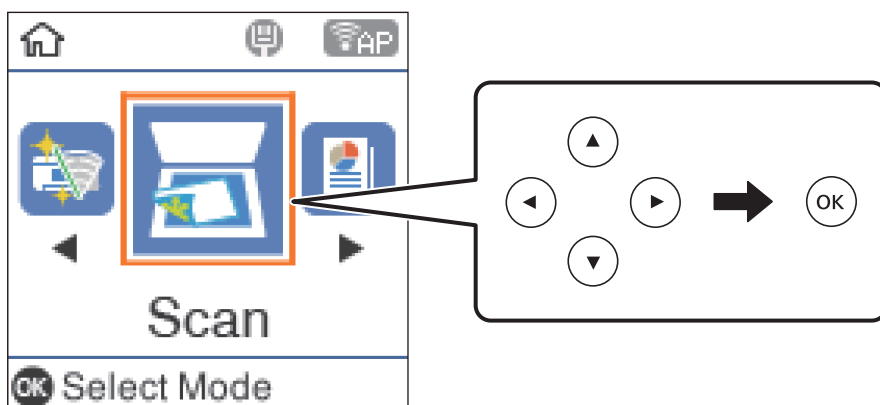
Skenēšana uz datoru (WSD)

Piezīme:

- ☐ Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

- Novietojiet oriģinālus.
- Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



Skenēšana

3. Atlasiet **Uz datoru (WSD)**.
4. Atlasiet datoru.
5. Nospiediet pogu .

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

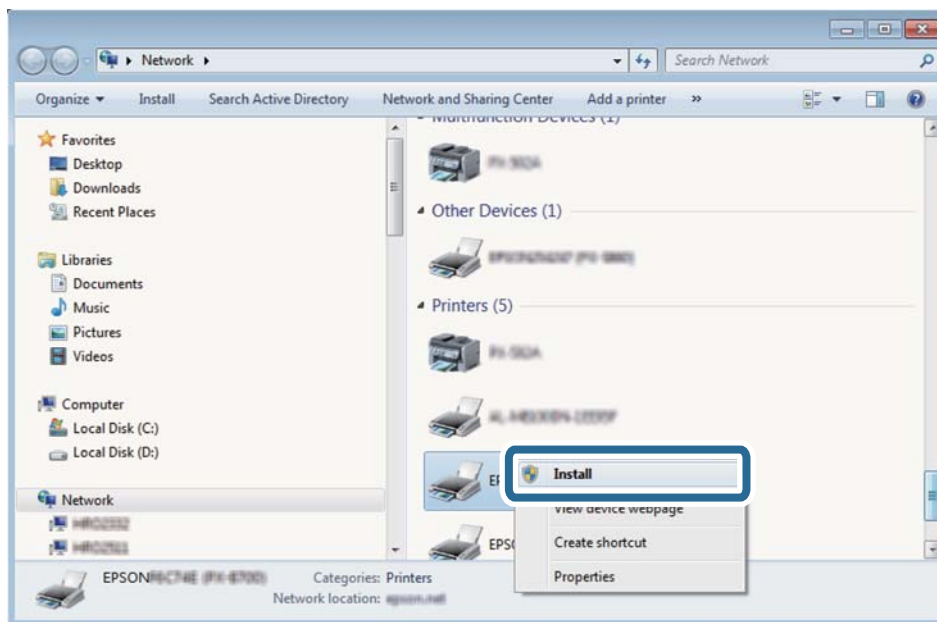
Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- ☐ Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- ☐ Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.

Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



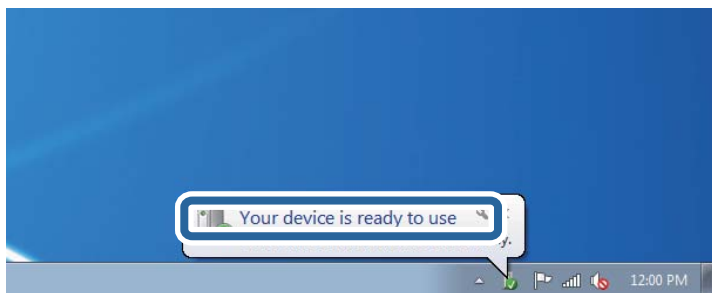
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)).

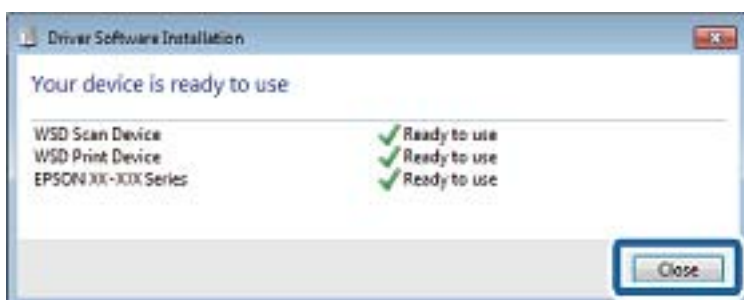
Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

Skenēšana

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tiklā iestatīto printera nosaukumu.

Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Skenēšana no datora

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

1. Novietojiet oriģinālu.

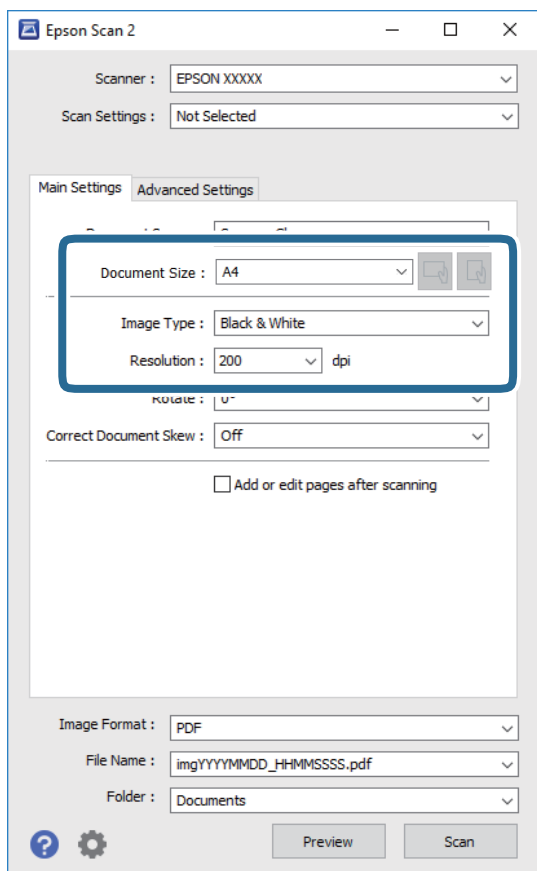
Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.

Skenēšana

3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- ☐ Dokumenta avots: izvēlieties avotu, kur ir novietots oriģināls.

- ☐ Dokumenta lielums: izvēlieties novietotā oriģināla izmērus.

- ☐ Pogas  /  (oriģināla orientācija): izvēlieties novietotā oriģināla orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šo vienumu var iestatīt automātiski, un to nevar mainīt.

- ☐ Attēla veids: izvēlieties krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.

- ☐ Izšķirtspēja: izvēlieties izšķirtspēju.

4. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

- ☐ Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.

Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

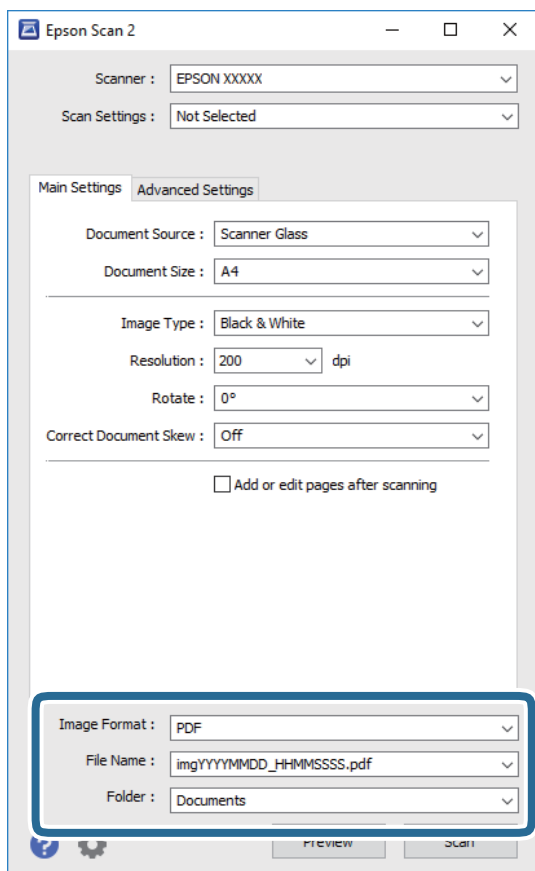
Skenēšana

- ☐ Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
 - ☐ Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
 - ☐ Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
 - ☐ Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, burtus var padarīt skaidri salasāmus un attēlus — asākus.
 - ☐ Krāsu uzlabošana: papildgtiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājiēt attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.
 - ☐ Sākumpunkts: pielāgojiēt viēnkrāsas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
 - ☐ Izplūduma maska: varat uzlabot attēla kontūras un padarīt tās asākas.
 - ☐ Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiēstus materiālus, piemēram, žurnālus.
 - ☐ Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
 - ☐ Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet viēnu reizi un saglabājiēt divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem viēnlaicīgi.

Piezīme:

Šie viēnumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

5. Izvēliēties failu saglabāšanas iestatījumus.



Skenēšana

- ☐ Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.

Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.

- ☐ Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.

Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.

- ☐ Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.

Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 53. lpp.

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>



Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Skenēšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Skenēšanas ekrāns, kas tiek parādīts, atlasot skenēšanas izvēlni.
6	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
7	Tiek parādīti skenētie attēli.
8	Tiek sāta skenēšana.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
11	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pārbaudiet sekojošo pirms sākat lietot faksa funkcijas.

- ☐ Printeris un tālruņa līnija, un (ja nepieciešams) tālruņa aparāts ir savienoti pareizi
- ☐ Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestat. vednis) ir pabeigti
- ☐ Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 67. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Saistītā informācija

➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 125. lpp.](#)

Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Faksus var nosūtīt, vadības paneli ievadot adresātu faksa numurus.

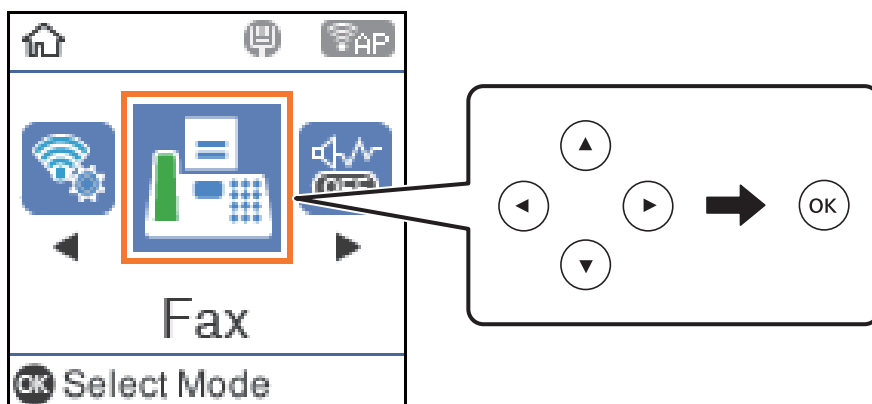
1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

Faksa lietošana

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkāršaino faksu varat sūtīt maks. 100 adresātiem. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

- ☐ Lai ievadītu manuāli: nospiediet faksa numuru ar skaitļu pogām un pēc tam nospiediet pogu Labi.

- Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), nospiediet ▼ pogu.

- Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

- ☐ Lai izvēlētos no kontaktpersonu saraksta: nospiediet pogu ▲ un atlasiet adresātus, kuram vēlaties nosūtīt faksu. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, reģistrējiet to sadaļā **Kontaktp. pār.**

Fakss > Izvēlne > Kontaktp. pār.

- ☐ Lai atlasītu nosūtīto faksu vēsturē: nospiediet pogu ▼ un pēc tam atlasiet adresātu.

Piezīme:

Lai dzēstu ievadītos adresātus, **Fakss** ekrānā nospiediet pogu ▶, atlasiet adresātu un pēc tam nospiediet pogu Labi. Nospiediet pogu ↶, lai pabeigtu un atgrieztos ekrānā **Fakss**.

4. Nospiediet pogu Labi, un pēc tam atlasiet **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.**, lai iestatītu, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Nospiediet pogu ↶, līdz atgriežaties **Fakss** ekrānā, un pēc tam nospiediet pogu ⬅.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

- ☐ Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvina pēc vienas minūtes.

- ☐ Lai atceltu sūtīšanu, nospiediet pogu ⏏.

- ☐ Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 57. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu izvēlnes opcijas" 132. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.
Vienas pārraidē laika varat sūtīt maks. 100 lapas.
2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.
***Piezīme:**
Kad adresāts atbild uz tālruņa zvanu, jūs varat runāt ar adresātu.*
3. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
4. Nospiediet pogu Labi, un pēc tam atlasiet **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.**, lai iestatītu, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, nospiediet pogu ◇ un pēc tam nolieciet klausuli.
***Piezīme:**
Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.*
6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.](#)

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 128. lpp.](#)
- ➔ ["Melnbalto faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 128. lpp.](#)
- ➔ ["Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP \(Nepārtr. sken. \(ADP\)\)" 129. lpp.](#)

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot fakšu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments islaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printeri var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

1. Novietojiet oriģinālus.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Norādiet adresātu.

4. Nospiediet pogu Labi un pēc tam atlasiet **Faksa sūtīš. iestat..**

5. Atlasiet **Tiešā sūtīšana** un pēc tam atlasiet **Iesl.**

Sadaļās **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.** varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

6. Nospiediet pogu ↶, līdz atgriežaties **Fakss** ekrānā, un pēc tam nospiediet pogu ↷.

7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

➡ ["Oriģinālu novietošana" 53. lpp.](#)

➡ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 125. lpp.](#)

➡ ["Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.](#)

Melnbaltu faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Novietojiet oriģinālus.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Norādiet adresātu.

4. Izveidojiet iestatījumus faksu sūtīšanai noteiktā laikā.

➊ Nospiediet pogu Labi un pēc tam atlasiet **Faksa sūtīš. iestat..**

➋ Atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk** un pēc tam atlasiet **Ieslēgt**.

➌ Ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Sadaļās **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.** varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

Faksa lietošana

5. Nospiediet pogu , līdz atgriežaties **Fakss** ekrānā, un pēc tam nospiediet pogu .
6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

*Faksa sūtīšanu varat pārtraukt **Fakss** ekrānā.*

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 53. lpp.
- ➔ "Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 125. lpp.
- ➔ "Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtr. sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros.

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Lai nosūtītu oriģinālus to oriģinālajos izmēros, nenovietojiet dažādu izmēru oriģinālus.

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas , ,  vai  un tad nospiediet pogu OK.

3. Norādiet adresātu.

4. Nospiediet pogu Labi un pēc tam atlasiet **Sken. iestatījumi**.

5. Atlasiet **Nepārtr. sken. (ADP)** un pēc tam atlasiet **Iesl.**

Sadaļās **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.** varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

6. Nospiediet pogu , līdz atgriežaties **Fakss** ekrānā, un pēc tam nospiediet pogu .

7. Kad pirmo oriģinālu skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums **Sūtīt citu lapu?**, atlasiet **Jā**, ievietojiet nākamos oriģinālus un pēc tam nospiediet pogu . Ja vēlaties mainīt dokumenta izmēru, nospiediet pogu  un atlasiet dokumenta izmēru, kādā vēlaties nosūtīt faksu.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

8. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 53. lpp.
- ➔ "Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 125. lpp.
- ➔ "Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.

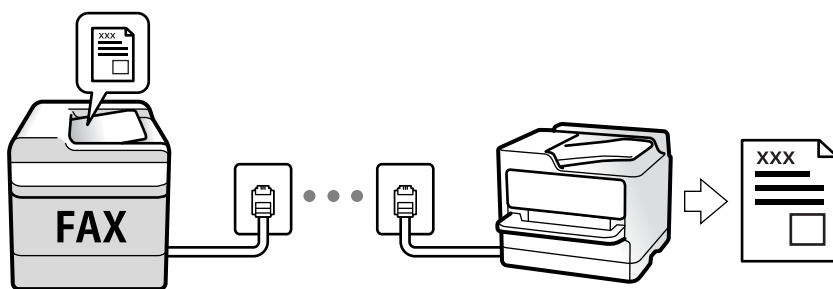
Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestat. vednis, jūs varat saņemt faksus.

Pastāv divi faksu saņemšanas veidi.

- ☐ Ienākošā faksa saņemšana
- ☐ Faksa saņemšana zvanot (aptaujas saņemšana)

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Lai pārbaudītu faksa iestatījumu stāvokli, varat izdrukāt **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss > Izvēlne > Vairāk > Faksa ziņojums > Faksa iestatījumu saraksts**.

Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

➔ ["Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana" 72. lpp.](#)

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Auto režīma lietošana" 130. lpp.](#)

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 131. lpp.](#)

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.

- ☐ Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)
- ☐ Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits.

Faksa lietošana

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārējo tālruņa ierīci darbojas kā norādīts tālāk.

- ☐ Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- ☐ Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz sadaļu **Manuāli**. Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu #, lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam nospiediet **◆**. Pēc tam nolieciet klausuli.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- ☐ Kad zvana signāls apstājas, printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu, printeris sāk saņemt faksus.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu, jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvani līdz atbild.** Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmātā.

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 131. lpp.](#)

Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad tālrunis zvana, var atbildēt uz zvanu manuāli, paceļot klausuli.

- ☐ Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu #, lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam nospiediet **◆**. Pēc tam nolieciet klausuli.
- ☐ Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu:

varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot startēšanas kodu.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu startēšanas kodu un tad nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšanas režīms\)" 132. lpp.](#)

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšanas režīms)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma.

Piezīme:

- ☐ Ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs nevarat izmantot šo iespēju.
- ☐ Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kurā tiek izmantoti audio padomi, sastādiet faksa numuru pievienotajā tālrunī un veiciet norādījumos noteiktās darbības ar tālruni un printeri.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Nospiediet pogu Labi un pēc tam atlasiet **Vairāk**.
3. Atlasiet **Saņemšanas režīms** un pēc tam atlasiet **Iesl**.
4. Norādiet adresātu.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

5. Nospiediet pogu ◊, lai startētu **Saņemšanas režīms**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 127. lpp.](#)

➔ ["Vairāk" 134. lpp.](#)

Faksu izvēlnes opcijas

Fakss

Vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet izvēlnes sadaļā **Fakss**.

Kontakti	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu.
Nesenie	Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu.

Faksa lietošana

Izvēlne	Varat atlasīt tālāk norādītās izvēlnes. ☐ Sken. iestatījumi ☐ Faksa sūtīš. iestat. ☐ Vairāk ☐ Kontaktp. pārv. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu.
Sūtīt faksu	Nospiediet pogu  , lai sūtītu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sken. iestatījumi" 133. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 134. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktp. pārv." 135. lpp.](#)

Sken. iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Sken. iestatījumi

Izšķirtspēja	Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīts Smalks vai Fotoattēls , nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.
Blīvums	Iestatiet izejošā faksa blīvumu. Nospiediet  , lai krāsas būtu tumšākas, un  , lai krāsas būtu gaišākas.
Nepārtr. sken. (ADP)	Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Oriģināla izmērs (Stikls)	Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.
Krāsu režīms	Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP \(Nepārtr. sken. \(ADP\)\)" 129. lpp.](#)

Faksa sūtīš. iestat.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Faksa sūtīš. iestat.

Faksa lietošana

Tiešā sūtīšana	Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek īslaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtot lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu. Šo iespēju nevar izmantot, sūtot faksu vairākiem adresātiem.
Sūtīt faksu vēlāk	Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkāršs fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Piev. sūt. inf.	Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut. ☐ Izslēgt: nosūta faksu bez galvenes informācijas. ☐ Ārpus attēla: nosūta faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu. ☐ Attēla iekšpusē: nosūta faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.
Faksa galvene	Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.
Papildu galvenes inf.	Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no Jūsu tālruņa numurs un Mērķa saraksts .
Nosūtīšanas atskaite	Drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 128. lpp.](#)
- ➔ ["Melnbaltu faksa nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 128. lpp.](#)

Vairāk

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Vairāk

Sūtījumu žurnāls	Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.
Faksa ziņojums	☐ Pēdējais sūtījums Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju. ☐ Faksa žurnāls Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaite iestatījumi > Aut. faksa ž. druk. ☐ Faksa iestatījumu saraksts Drukā pašreizējos faksa iestatījumus. ☐ Protokola trasējums Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.
Atk. drukāt faksus	Saņemto faksu var drukāt atkārtoti.

Faksa lietošana

Saņemšanas režīms	Iestatot ieslēgt un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu, lai uzzinātu vairāk par faksu saņemšanu, izmantojot Saņemšanas režīms . Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izslēgt (noklusējums).
Faksa iestatījumi	Pieklūst sadaļai Iestatījumi > Faksa iestatījumi .

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšanas režīms\)" 132. lpp.](#)

Kontaktp. pārv.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Kontaktp. pārv.

Pieklūst sadaļai **Iestatījumi > Kontaktp. pārv.**

Varat pievienot vai rediģēt kontaktpersonas.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Kontaktp. pārv." 64. lpp.](#)

➔ ["Kontaktu pārvaldība" 57. lpp.](#)

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, izmantojiet EPSON programmatūras atjaunināšanas rīku. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā. Ieriču ar operētājsistēmu Windows lietotāji var veikt instalēšanu, izmantojot kopā ar printeri piegādāto programmatūras disku.

Saistītā informācija

➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 165. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Lietojumprogrammu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tiešā veidā pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā aprakstā kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot lietojumprogrammu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.

Faksa lietošana

2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.

Tiek atvērts lietojumprogrammas logs **Drukāt**.

3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.

- ☐ Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
- ☐ Jūs nevarat izmantot tādas funkcijas kā **Drukāt uz failu**, kas maina izvades portu.
- ☐ Vienā faksa sūtījumā varat pārsūtīt līdz 100 lappusēm, ieskaitot titullapu.

4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.

Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Izmantojot funkciju **FAX Utility** pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**. **FAX Utility** faksa uzdevumu iekšējai apstrādei izmanto **Nickname**. Cita informācija tiek automātiski pievienota titullapā.

Recipient Settings tiek parādīts **FAX Utility** ekrāns.

6. Ievadiet adresātu un noklikšķiniet **Tālāk**.

- ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu katalogā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.
- ➋ Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

- ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ➊ Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.
- ➋ Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➌ Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.
- ➍ Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.
- ➎ Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.
- ➏ Noklikšķiniet uz **OK**.

Faksa lietošana

- ❑ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana tiešā veidā:

Rikojieties, kā norādīts tālāk.

- 1 Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.
- 2 Ievadiet nepieciešamo informāciju.
- 3 Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- ❑ Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.
- ❑ Ja FAX Utility galvenajā ekrānā opcijai **Opciju iestatījumi** esat atlasījis **Enter fax number twice**, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.

Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

7. Nosakiet titullapā norādāmo informāciju.

1 Lai pievienotu titullapu, atlasiet kādu no sadaļā **Cover Sheet** piedāvātajiem paraugiem. Ievadiet **Subject** un **Message**. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.

Ja nevēlaties pievienot titullapu, sadaļā **Cover Sheet** atlasiet iestatījumu **No cover sheet**.

2 Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.

3 Noklikšķiniet **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantoto fontu vai fonta izmēru.

4 Noklikšķiniet **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.

5 Noklikšķiniet **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

6 Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

8. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi. Noklikšķiniet **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmās faksa ziņas titullapu un dokumentu.

Līdzko tiek sākta sūtīšana, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas statusa informāciju.

Piezīme:

- ❑ Lai pārtrauktu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet **Atcelt** . Atcelt ir iespējams, arī izmantojot printera vadības paneli.
- ❑ Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un nosūtiet atkārtoti.
- ❑ Ekrāns Fax Status Monitor (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja Display Fax Status Monitor During Transmission nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas FAX Utility galvenajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādus jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma Text Edit.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - ☐ Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - ☐ Viena faksa sūtīšanas laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

Piezīme:

Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.

5. Atlasiet Fax Settings uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- ☐ Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam Recipient List.

Ja atlasījāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- ☐ Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

Faksa lietošana

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi.

Piezīme:

- ☐ Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā *Dock*, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- ☐ Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Faksu saņemšana datorā

Varat saņemt faksus un saglabāt tos kā PDF failus datorā, kas ir pievienots printerim. Utilitāprogramma FAX Utility ietver dažādas funkcijas, tostarp iespēju izvēlēties mapi faksa sūtījumu saglabāšanai. Pirms šīs funkcijas izmantošanas instalējiet FAX Utility.

Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, varat izmantot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- ☐ Izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras atjaunināšanas lietojumprogrammu)
- ☐ Izmantojot disku, kas piegādāts kopā ar jūsu printeri. (Tikai Windows lietotājiem)



Svarīga informācija:

- ☐ Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**.
- ☐ Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- ☐ Kad saņemtie faksi ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, iedegas  indikators.
- ☐ Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 73. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 165. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Ienākošo faksu saglabāšana datorā

Jūs varat izveidot iestatījumus ienākošo faksu saglabāšanai datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Faksa lietošana

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations. Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli.

Piezīme:

Faksus var vienlaicīgi saņemt datorā un izdrukāt no printera. Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāt datorā iestatīšana printerī, lai saņemtos faksus arī drukātu" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 162. lpp.](#)

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

- ☐ *Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.*
- ☐ *Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju, kā atcelt iestatījumus saistībā ar saņemto faksa saglabāšanu datorā. Lai mainītu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāt datorā iestatīšana, lai faksus nesaņemtu" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 162. lpp.](#)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.

Piezīme:

- ☐ *Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.*
- ☐ *Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.*

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.

☐  : gaidstāves režīmā.

☐  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Faksa lietošana

: jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.

- Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **Open the received fax folder**.

Tiek parādīta saņemto faksa sūtījumu mape. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

- Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

- Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Atveras mape, kuru iestatījāt jaunu faksa sūtījumu saglabāšanai. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

☐ Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

☐ Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.

☐ Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

Faksa lietošana

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Citu faksa funkciju lietošana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Nospiediet pogu Labi un atlasiet **Vairāk**.
3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 134. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Atskaites iestatījumi" 80. lpp.](#)

Tintes iepildīšana

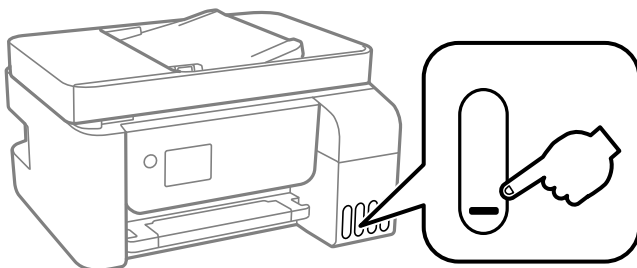
Tintes līmeņa pārbaudīšana

Lai apstiprinātu atlikušo tintes līmeni, vizuāli pārbaudiet tintes līmeni visās printera kasetnēs.

Aptuveno tintes līmeni var pārbaudīt datorā.

**Svarīga informācija:**

Printera ilgstoša lietošana, kad tintes līmenis ir zemāks par zemāko līniju, var sabojāt printeri.



Tintes līmeņa pārbaudīšana - Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.

Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Tintes līmeņu pārbaudīšana — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **EPSON Status Monitor**.

Tintes tūbiņu kodi

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes tūbiņas.

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes tūbiņu kodi.

Tintes iepildīšana

**Svarīga informācija:**

- ☐ Epson garantija neattiecas uz bojājumu, ko izraisījušas tintes, kas nav norādītas, ieskaitot oriģinālu Epson tinti, kas nav paredzēta šim printerim, vai trešo pušu tinti.
- ☐ Citi produkti, ko nav ražojis Epson, var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus.

Piezīme:

- ☐ Tintes tūbiņas kods var atšķirties atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ☐ Lai gan tintes tūbiņu sastāvā var būt pārstrādāti materiāli, tas neietekmē printera darbību vai veiktspēju.
- ☐ Tintes tūbiņas specifikācija un izskats ir pakļauti izmaiņām bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.

Klientiem Eiropā

Produkts	BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
ET-4700	104	104	104	104
L5190	103	103	103	103

Piezīme:

Lai saņemtu informāciju par Epson tintes tūbiņu izdrukājamo lapu skaitu, apmeklējiet zemāk norādīto tīmekļa vietni.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Klientiem Austrālijā un Jaunzēlandē

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
522	522	522	522

Klientiem Ķīnā

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
004	004	004	004

Klientiem Āzijas valstīs, izņemot Ķīnu

BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
003	003	003	003

Saistītā informācija

➡ "Tehniskā atbalsta vietne" 219. lpp.

Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi

Pirms tintes iepildīšanas izlasiet šādus norādījumus.

Tintes uzglabāšanas drošības norādījumi

- ☐ Neglabājiēt tintes tūbiņas tiešos saules staros.
- ☐ Neglabājiēt tintes tūbiņas augstā temperatūrā vai salā.
- ☐ Pēc tintes tūbiņas iznešanas no aukstas uzglabāšanas vietas ļaujiēt tai sasilt istabas temperatūrā vismaz trīs stundas pirms lietošanas.
- ☐ Epson iesaka izlietot tintes tūbiņu pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Neatveriet tūbiņas iepakojumu līdz tintes tvertnes iepildīšanas brīdim. Tintes tūbiņai ir vakuuma iepakojums, kas ir drošs. Ja tintes tūbiņa pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.
- ☐ Pēc tintes tūbiņas atvēršanas iesakām izlietot to pēc iespējas drīzāk.
- ☐ Uzglabājot vai pārvadājot tintes tūbiņu, nesasveriet tūbiņu uz sāniem un nepakļaujiēt to triecieniem vai temperatūras maiņai. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja vāciņš uz tintes tūbiņas ir cieši uzlikts. Kad aizskrūvējat vāciņu, turiet tintes tūbiņu taisni uz augšu un ievērojiēt piesardzības pasākumus, lai nepieļautu tintes izplūšanu tūbiņas pārvadāšanas laikā, piemēram, ieliekot tintes tūbiņu maisiņā.

Tintes uzpildes drošības norādījumi

- ☐ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda, ka jāuzpilda tinte, tvertnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ☐ Lietojiet tintes tūbiņas ar pareizo detaļu kodu šim printerim.
- ☐ Ar šī printera tinti jārikojas uzmanīgi. Tinte var izšļakstīties, kad tintes tvertnes tiek piepildītas vai atkārtoti piepildītas ar tinti. Ja tinte nokļūst uz drēbēm vai mantām, to nevar izņemt.
- ☐ Nekratiet tintes tūbiņas pārāk spēcīgi un nesaspiediet tās.
- ☐ Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, nepieļaujiēt zemu tintes līmeni ilgstošā periodā.
- ☐ Lai panāktu optimālus drukas rezultātus, uzpildiet tintes tvertnes līdz augšējai līnijai vismaz reizi gadā.
- ☐ Printera ilgstoša lietošana, kad tintes līmenis ir zemāks par zemāko līniju, var sabojāt printeri. Epson iesaka iepildīt tintes tvertni līdz augšējai līnijai, kad printeris ir izslēgts, lai atiestatītu tintes līmeni.

Tintes patēriņš

- ☐ Lai uzturētu optimālu drukas galviņas veiktspēju, neliels tintes daudzums tiek patērēts no visām tintes tvertnēm apkopes laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā. Tinte var tikt patērēta arī, ieslēdzot printeri.
- ☐ Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- ☐ Tinte tintes tūbiņās, kas tiek nodrošināta jūsu printerim, tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šis vienreiz veicamais process patērē noteiktu daudzumu tintes, un tādēļ šīs tūbiņas var izdrukāt mazāk lappušu salīdzinājumā ar nākamajām tintes tūbiņām.
- ☐ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

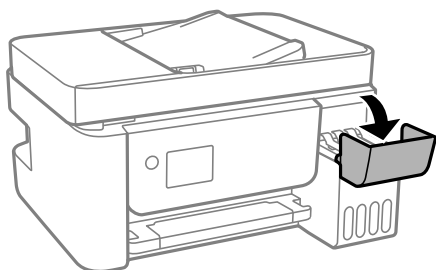
Tintes tvertņu uzpilde

Tinti var uzpildīt jebkurā laikā.

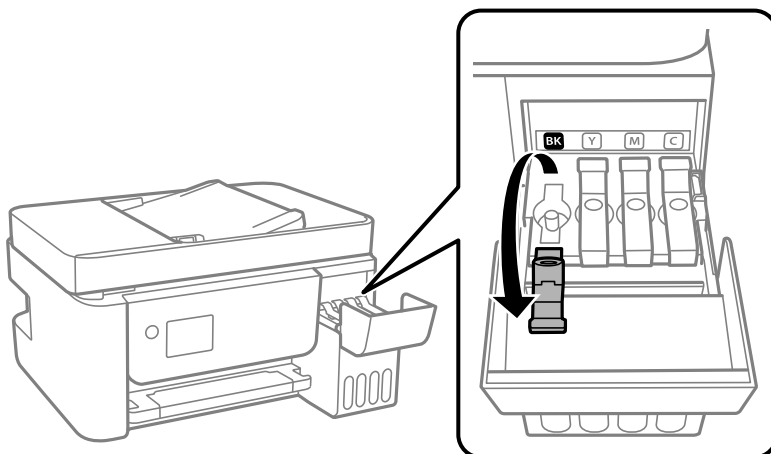
**Svarīga informācija:**

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes tūbiņas.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Atiestatīt tintes līmeni**.
3. Nospiediet pogu ◇.
4. Apstipriniet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu ◇.
5. Atveriet tintes tvertņu bloka vāku.



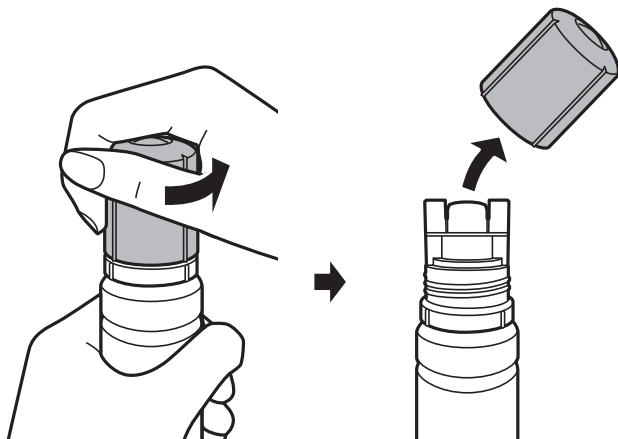
6. Atveriet tintes tvertnes vāciņu.

**Svarīga informācija:**

Pārbaudiet, vai tintes tvertnes krāsa atbilst tintes krāsai, kuru vēlaties iepildīt.

Tintes iepildīšana

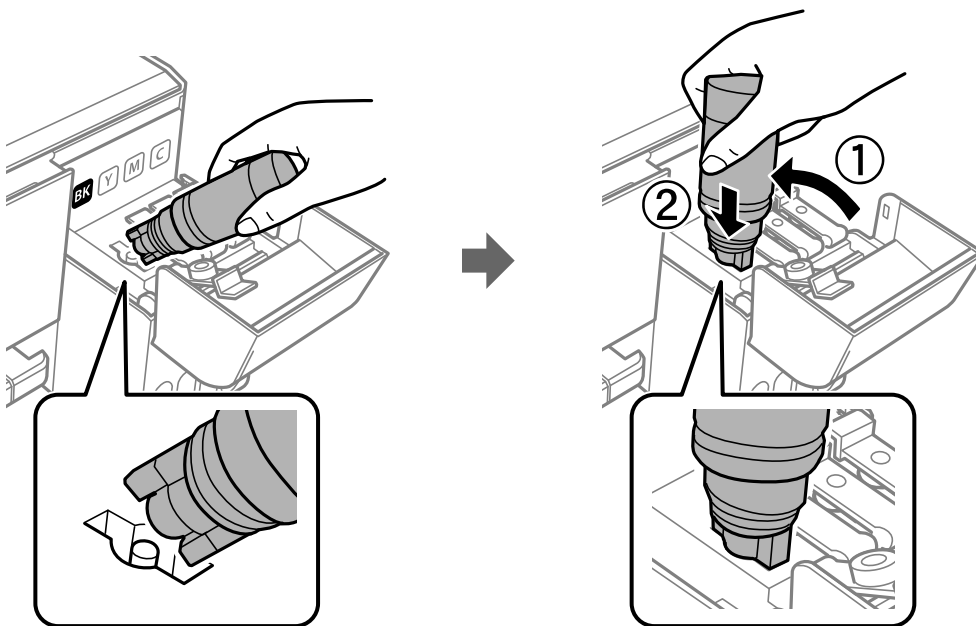
7. Turiet tintes tūbiņu vertikāli un lēnām atskrūvējiet un noņemiet vāciņu.



Svarīga informācija:

- ❑ Nepieļaujiet tintes noplūdi.
- ❑ Pēc vāciņa noņemšanas nepieskarieties tintes tūbiņas galam, pretējā gadījumā varat notraipīties ar tinti.

8. Novietojiet tintes tūbiņas uzgali pie uzpildes atveres un lēnām novietojiet tūbiņu, ievietojot to uzpildes atverē.



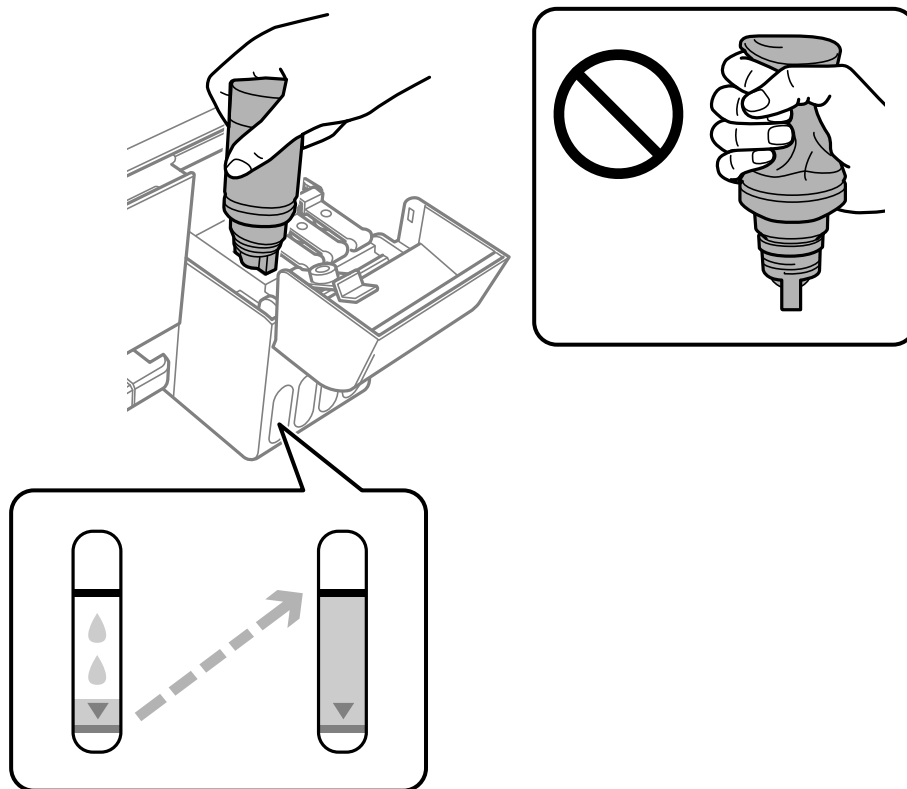
Svarīga informācija:

Pēc tintes tūbiņas vāciņa noņemšanas neļaujiet tūbiņas galam saskarties ar jebkādiem priekšmetiem, pretējā gadījumā pastāv tintes izšļakstīšanās risks.

Tintes iepildīšana

9. Lai iepildītu tvertnē tinti, cieši ievietojiet tintes tūbiņas augšdaļu uzpildes atverē.

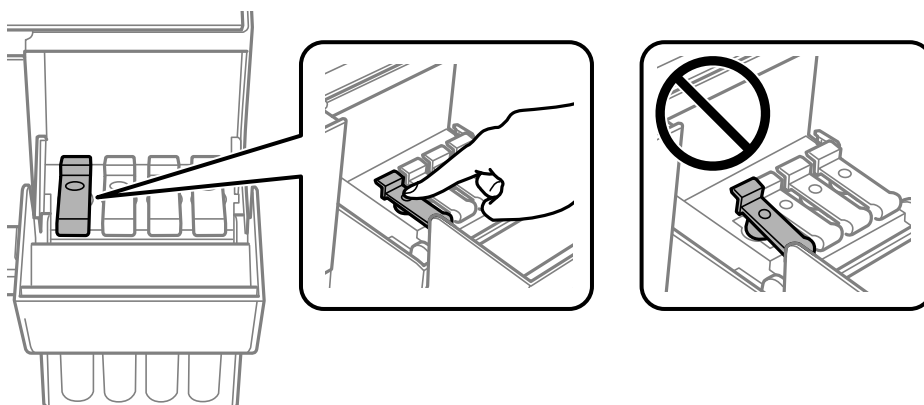
Tinte ielīs atverē pati, nesaspiežot tūbiņu. Kad tintes līmenis sasniegs augšējo līniju, tintes plūsma tiks pārtraukta automātiski.



Piezīme:

- ❑ Ja tinte nesāk plūst tintes tvertnē, noņemiet tintes tūbiņu un mēģiniet to ievietot vēlreiz.
- ❑ Jūs varat atiestatīt tintes līmeni arī tad, ja tinte nav iepildīta līdz augšējai līnijai. Tomēr šis printeris nevar izveidot paziņojumus un pārtraukt darbības pirms tintes līmenis nokrīt zemāk par apakšējo līniju.

10. Kad beidzas tintes uzpildi, noņemiet tintes tūbiņu un cieši noslēdziet tintes tvertnes vāciņu.



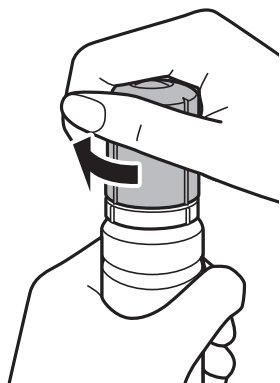
Svarīga informācija:

Neatstājiet tintes tūbiņu ievietotu; pretējā gadījumā tūbiņa var tikt sabojāta vai var rasties tintes noplūde.

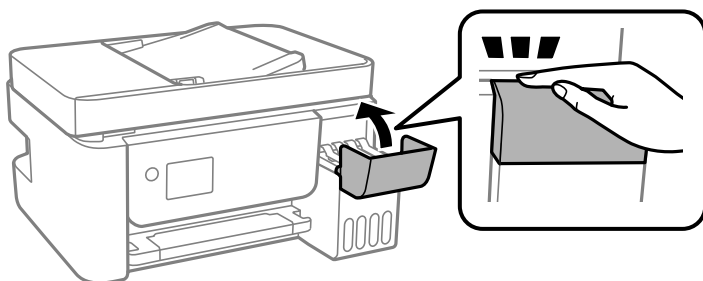
Tintes iepildīšana

Piezīme:

Ja tintes tūbiņā vēl ir atlikusi tinte, aizskrūvējiet vāciņu un glabājiet tūbiņu, novietotu stāvus, vēlākai lietošanai.



11. Cieši aizveriet tintes tvertņu bloka vāku un nospiediet pogu .



12. Atlasiet līdz augšējai līnijai uzpildītās tintes krāsu.
13. Nospiediet pogu , lai atiestatītu tintes līmeni.
14. Apstipriniet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK.



Svarīga informācija:

Ja atiestatīsiet tintes līmeni, bet neveiksiet tintes uzpildi līdz augšējai līnijai, tad, turpinot lietot printeri, drukāšana notiks bez tintes un tādējādi iespējams bojāt printeri. Pirms sākat drukāšanu, vizuāli pārbaudiet tintes līmeņus visās tintes tvertnēs.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes tūbiņu kodi" 143. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes tūbiņu piesardzības pasākumi" 145. lpp.](#)
- ➔ ["Izlieta tinte" 206. lpp.](#)

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana

Printera ieslēgšanai un izslēgšanai vienmēr izmantojiet strāvas pogu.

Pirms barošanas vada atvienošanas pārliecinieties, vai barošanas indikators ir izslēgts.

Ja tinte nav pārsegta ar vāku, tā var izžūt. Cieši pārsedziet drukas galviņu ar vāku, lai tinte neizžūtu — gluži tāpat kā uzliekot vāciņu tintes pildspalvai vai flomāsteram, lai tie neizžūtu.

Ja barošanas vads ir izsprausis vai, printerim darbojoties, rodas elektroapgādes traucējums, drukas galviņa var nebūt cieši pārsegta. Ja drukas galviņu atstāj cieši nepārsegtu, tā izžūst, radot sprauslu (tintes izvadu) aizsērējumu.

Tādā gadījumā pēc iespējas ātrāk izslēdziet un atkal ieslēdziet printeri, lai pārsegtu drukas galviņu ar vāku.

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.



Svarīga informācija:

- ☐ Neatveriet iekšējais vāks un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts neliels daudzums tintes, tādēļ drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukas kvalitāti.
- ☐ Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukas galviņu.
- ☐ Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un trijām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz 12 stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, palaidiet Vispārējā tīrīšana. Ja kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ☐ Lai nepieļautu drukas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Atlasiet **Sprauslas pārbaude**.

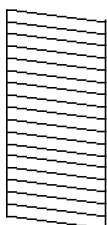
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

Printera apkope

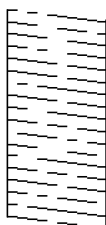
5. Apskatiet izdrukāto rakstu.

- ☐ Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Atlasiet **Nē**, lai aizvērtu sprauslu pārbaudes funkciju. Nav nepieciešams veikt citas darbības.
- ☐ Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību.

OK



NG



6. Atlasiet **Jā** un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai notīrītu drukas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukājiet rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Piekļūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 82. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
4. Noklikšķiniet **Sprauslu pārbaude**.

5. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Vispārējā tīrīšana palaišana

Vispārējā tīrīšana utilitprogramma ļauj nomainīt visu tintes tūbiņās esošo tinti. Šo funkciju var nākties izmantot tālāk norādītajos gadījumos, lai uzlabotu drukas kvalitāti.

- ☐ Jūs veicat drukāšanu vai drukas galviņas tīrīšanu, kad tintes līmeņi bija pārāk zemi un nebija saskatāmi tintes tvertnu lodziņos.
- ☐ Jūs vairākas reizes veicat sprauslu pārbaudi un drukas galviņas tīrīšanu, nogaidījāt vismaz 12 stundas, neveicot drukāšanu, bet drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies.

Pirms šīs funkcijas palaišanas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.



Svarīga informācija:

Pārliedzinieties, ka tintes tvertnēs ir pietiekami daudz tintes.

Pārbaudiet, vai visās tintes tvertnēs tintes līmenis nav zemāks par vienu trešdaļu no tvertnes tilpuma. Ja Vispārējā tīrīšana darbības laikā tintes līmeņi ir zemi, pastāv risks bojāt produktu.



Svarīga informācija:

Pēc katras Vispārējā tīrīšana palaišanas reizes nepieciešams ievērot 12 stundu pārtraukumu.

Parasti drukas kvalitātes problēmas tiek novērstas 12 stundu laikā jau pēc vienas Vispārējā tīrīšana palaišanas reizes. Tādēļ, lai izvairītos no nevajadzīgi liela tintes patēriņa, pirms atkārtota mēģinājuma jānogaida 12 stundas.



Svarīga informācija:

Šī funkcija ietekmē tintes spilventiņu kalpošanas laiku. Izmantojot šo funkciju, tintes spilventiņu kalpošanas ilgums saīsinās. Ja tintes spilventiņi savu laiku ir nokalpojuši, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai pieprasītu to nomaiņu.

Piezīme:

Ja tintes līmeņi ir pārāk zemi funkcijas Vispārējā tīrīšana palaišanai, to aktivizēt nav iespējams. Tomēr arī šajā gadījumā var būt pietiekami daudz tintes, lai veiktu drukāšanu.

Vispārējā tīrīšana palaišana — vadības panelis

Pirms šīs funkcijas palaišanas izlasiet Vispārējā tīrīšana instrukcijas.

1. Izslēdziet printeri.
2. Turot nospiestu pogu , nospiediet pogu , lai tiktu parādīts apstiprinājuma ekrāns, līdz iemirgojas strāvas indikators.

Printera apkope

3. Lai palaistu funkciju Vispārējā tīrīšana, izpildiet ekrānā norādītās darbības.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, novērsiet ekrānā attēlotās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

4. Pēc šīs funkcijas palaišanas, palaidiet sprauslu pārbaudi, lai pārlicinātos, ka sprauslas nav aizsērējušas. Norādījumus, kā palaist sprauslu pārbaudi, skatiet tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 150. lpp.](#)

Vispārējā tīrīšana palaišana — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklikšķiniet uz **Vispārējā tīrīšana** cilnē **Apkope**.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, atsisiniet printera vadības panelī parādītās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 82. lpp.](#)

Vispārējā tīrīšana palaišana — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **Vispārējā tīrīšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:

Ja nevarat palaist šo funkciju, atsisiniet printera vadības panelī parādītās problēmas. Lai funkciju palaistu vēlreiz, atkārtojiet visas iepriekš minētās darbības, sākot ar pirmo.

Drukas galviņas līdzināšana

Ja drukas rezultātiem ir tālāk norādītās problēmas, salāgojiet drukas galviņu, lai uzlabotu izdrukas.

- ☐ Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas
- ☐ Regulāri parādās horizontālas joslas

Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Galviņas līdzināšana**.
3. Atlasiet pielāgošanas izvēlni, ko vēlaties pielāgot, lai uzlabotu izdrukas atbilstoši drukas rezultātu statusam.
 - ☐ Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas: atlasiet **Vertikālā līdzināšana**.
 - ☐ Regulāri parādās horizontālas joslas: atlasiet **Horizontālā izlīdzināšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpuses tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ievietojiet A4 izmēra parasto papīru slotā aizmug.pap. pad. atvere.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
3. Atlasiet **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Veiciet ekrānā redzamos norādījumus, lai iztīrītu papīra padeves ceļu.
Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

ADP tīrīšana

Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.

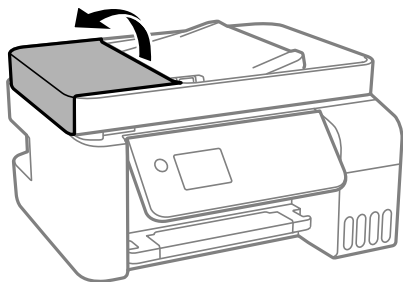


Svarīga informācija:

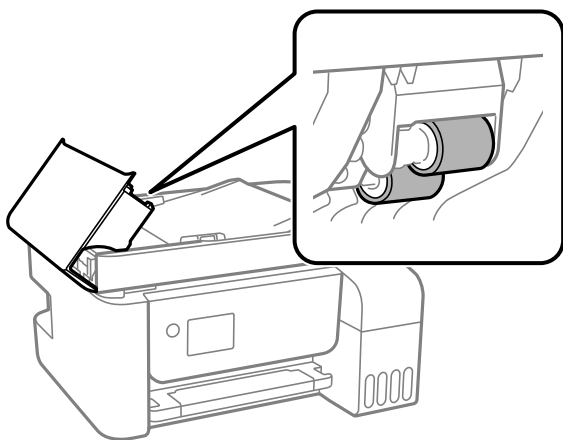
Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

Printera apkope

1. Atveriet ADP vāku.



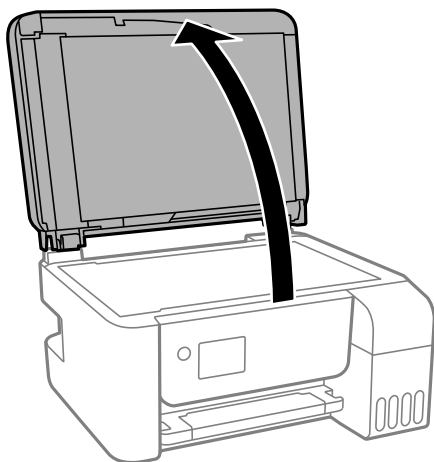
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



Svarīga informācija:

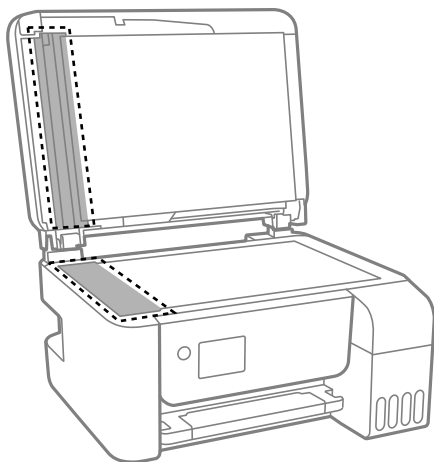
- ☐ Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu.
- ☐ Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Atveriet dokumentu vāku.



Printera apkope

4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

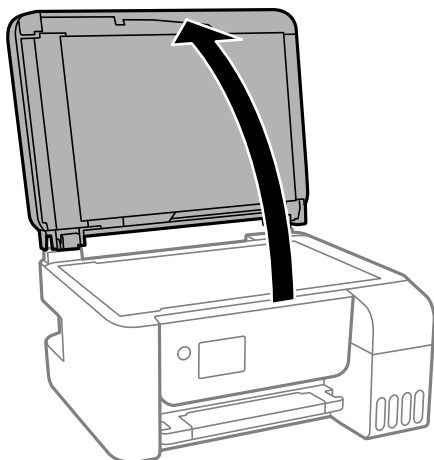


Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

Printera apkope

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- ❑ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ❑ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ❑ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude

Var skatīt kopējo, printerī padoto lapu skaitu.

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Vadības panelis

Informācija tiek izdrukāta kopā ar sprauslu pārbaudes rakstu.

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Atlasiet **Sprauslas pārbaude**.

4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude – Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklikšķiniet uz **Informācija par Printeri un Opcijām** cilnē **Apkope**.

Saistītā informācija

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 82. lpp.](#)

Kopējā caur printeri padoto lappušu skaita pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet **Printer and Option Information**.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

* Lietojiet jaunāko versiju.

Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi** > **Tīkla iestatīj.** > **Savienojuma pārbaude**, lai sāktu savienojuma pārbaudi. Nospiediet pogu  vai OK, lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Saistītā informācija

➔ ["Funkcijas Epson iPrint lietošana" 107. lpp.](#)

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.

➔ "Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.

Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantot Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

Piezīme:

☐ Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

☐ Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi** screen.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

☐ **Modelis:** atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

☐ **Nosaukums:** ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).

☐ **Meklēt tīklu:** ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager)

Epson Event Manager ir lietojumprogramma, kas ļauj pārvaldīt skenēšanu no vadības paneļa un saglabāt attēlus datorā. Var pievienot savus iestatījumus kā iepriekšnoteiktus iestatījumus, piemēram, dokumentu veidu, saglabāšanas mapes atrašanās vietu un attēla formātu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > Event Manager**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Event Manager.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

☐ *Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*

☐ *Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 139. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- ☐ *Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- ☐ *Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Piekluve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekluve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 135. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 162. lpp.](#)

Lietojumprogramma attēlu drukāšanai (Epson Photo +)

Epson Photo+ ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt attēlus ar dažādiem izkārtojumiem. Varat veikt arī attēlu labošanu un pielāgot izvietojumu, skatot dokumenta priekšskatījumu. Varat arī papildināt attēlus,

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

pievienojot tekstu un zīmogus, kur vien vēlaties. Drukājot uz oriģināla Epson fotoattēlu papīra, tintes veiktspēja ir maksimizēta, radot skaistu rezultātu ar izcilām krāsām.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Lai izmantotu šo lietojumprogrammu, ir jāinstalē printera draiveris.
- ☐ Attēlus var arī drukāt, izmantojot Epson Easy Photo Print. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Startēšana

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > Epson Photo+**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Epson Photo+**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Photo+**.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Tīmekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print)

E-Web Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt tīmekļa lapas ar dažādiem izkārtojumiem. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību. Palīdzībai var piekļūt no **E-Web Print** izvēlnes **E-Web Print** rīkjoslā.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Operētājsistēma Mac OS netiek atbalstīta.
- ☐ Pārbaudiet, kādas pārlūkprogrammas tiek atbalstītas, kā arī jaunāko versiju lejupielādes vietnē.

Startēšana

Instalējot E-Web Print, tā ir redzama pārlūkprogrammā. Noklikšķiniet uz **Print** vai **Clip**.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Attēlu skenēšanas un pārsūtīšanas lietojumprogramma (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan ir lietojumprogramma, kuru izmantojot, var skenēt fotogrāfijas un viegli nosūtīt ieskenēto attēlu uz datoru vai mākoņpakalpojumu. Vēl ir iespējams viegli pielāgot ieskenēto attēlu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- ☐ Operētājsistēmas Windows Server netiek atbalstītas.
- ☐ Lai izmantotu šo lietojumprogrammu, ir jāinstalē skenera draiveris Epson Scan 2.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Epson programmatūra > Vienkārša fotoattēlu skenēšana**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Instalēšanas metode

Epson tīmekļa vietnē lejupielādējiet EPSON Software Updater.

Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammu no tīmekļa vietnes, varat to instalēt no komplektā iekļautā programmatūras diska.

<http://www.epson.com>

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet sākuma pogu un pēc tam atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties **Programmatūras atjaunināšana**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlēties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmātā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana

Piezīme:

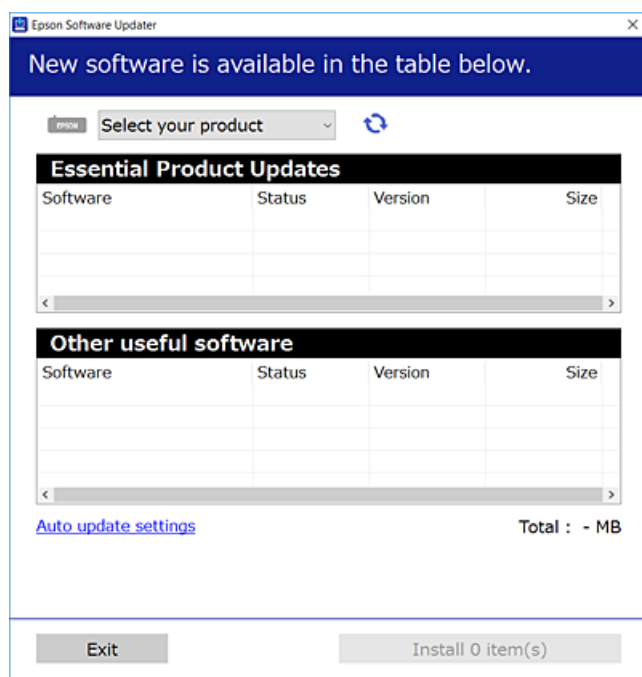
Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir pieejami komunikācijai un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

2. Palaidiet programmu EPSON Software Updater.

Ekrānu uzņēmumā ir attēlots piemērs Windows operētājsistēmā.



3. Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
4. Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet instalēšanas pogu.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- ☐ Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- ☐ Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot EPSON Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 165. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 168. lpp.

Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli

Ja printeris ir savienots ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot vadības paneli. Printeri var iestatīt, lai tas regulāri pārbaudītu aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņotu jums, ja tie ir pieejami.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Aparātpr. atjaun. > Atjaunināt**.

Piezīme:

Iespējojiet **Paziņojums**, ja vēlaties, lai printeris regulāri pārbaudītu, vai nav pieejami aparātprogrammatūras atjauninājumi.

3. Skatiet ekrānā redzamo ziņojumu un nospiediet pogu Labi, lai sāktu pieejamo atjauninājumu meklēšanu.
4. Ja LCD ekrānā parādās ziņojums, informējot jūs, ka ir pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai sāktu atjaunināšanu.



Svarīga informācija:

- ❑ Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.
- ❑ Ja aparātprogrammatūras atjaunināšana netiek pabeigta vai tā ir neveiksmīga, printeris nespēj darboties, kā paredzēts, un nākamajā tā ieslēgšanas reizē LCD ekrānā redzams uzraksts „Recovery Mode”. Šādā situācijā nepieciešams aparātprogrammatūru jaunināt vēlreiz, izmantojot datoru. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja printera displejā redzams uzraksts Recovery Mode, aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tikla savienojumu. Datorā atveriet vietējo Epson timekļa vietni un lejupielādējiet jaunāko printera aparātprogrammatūru. Lai uzzinātu, kādas ir turpmākās veicamās darbības, skatiet instrukcijas timekļa vietnē.

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu ⏻.
2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.

7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizveriet visas darbojošās lietojumprogrammas.

5. Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Uninstaller**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

6. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 165. lpp.

Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, lietotājs un printeris jāreģistrē Epson Connect.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

☐ Email Print

Sūtīt e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, uz printerim piešķirto e-pasta adresi, varat izdrukāt šo e-pasta ziņojumu un pielikumus no attālinātām vietām, piemēram, mājas vai biroja datorā.

☐ Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir pieejama iOS un Android platformām, un tā ļauj drukāt no viedtālruņa vai planšetdatora. Jūs varat drukāt dokumentus, attēlus un tīmekļa vietnes, nosūtot tos tam pašam bezvadu LAN tīklam pieslēgtam printerim.

☐ Remote Print Driver

Tas ir koplietošanas draiveris, kuru atbalsta Remote Print Driver. Ja drukājat, izmantojot attālinātā vietā esošu printeri, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammas logā.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Kļūdu kodu pārbaude LCD ekrānā

Ja radusies kļūda vai pastāv informācija, kurai nepieciešams pievērst uzmanību, LCD ekrānā tiek parādīts kods. Ja tiek parādīts kods, sekojiet tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kods	Situācija	Risinājumi
E-01	Printera kļūda.	Atveriet printera iekšējo vāku un izņemiet printerī esošo papīru vai aizsargmateriālu. Izslēdziet un no jauna ieslēdziet barošanu.
E-02	Radusies skenera darbības kļūda.	Izslēdziet un no jauna ieslēdziet barošanu.
E-11	Jāmaina tintes spilventiņš.	Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieku, lai nomainītu tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Tomēr tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana ir pieejamas.
E-12	Jāmaina bezapmaļu drukāšanas tintes spilventiņu.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Bezapmaļu drukāšana nav pieejama, taču ir pieejama drukāšana ar apmalēm.
W-01	Iestrēdzis papīrs.	Izņemiet papīru no printera un nospiediet LCD ekrāna apakšpusē parādīto pogu, lai dzēstu kļūdu. Dažos gadījumos jāizslēdz un pēc tam atkal jāieslēdz ierīce.
W-11	Tuvojas tintes spilventiņa darbmūža beigas.	Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieku, lai nomainītu tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Šis ziņojums tiks rādīts līdz tintes spilventiņa nomaiņas beigām. Nospiediet  pogu, lai atsāktu drukāšanu.
W-14	Tuvojas bezapmaļu drukāšanas tintes spilventiņa darbmūža beigas.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Šis ziņojums tiks rādīts līdz tintes spilventiņa nomaiņas beigām. Nospiediet  pogu, lai atsāktu drukāšanu.
I-22	Iestatiet Wi-Fi, izmantojot Nospiediet pogu (WPS) .	Nospiediet piekļuves punkta pogu. Ja piekļuves punktam nav pogu, atveriet piekļuves punkta iestatīšanas logu un noklikšķiniet uz programmatūrā attēlotās pogas.
I-23	Iestatiet Wi-Fi, izmantojot PIN kods (WPS) .	Piekļuves punktā vai datorā divu minūšu laikā ievadiet LCD ekrānā parādīto PIN kodu.
I-31	Iestatiet Wi-Fi, izmantojot Wi-Fi aut. savien..	Instalējiet datorā programmatūru, un, kad sākas Wi-Fi iestatīšana, nospiediet pogu OK.

Problēmu novēršana

Kods	Situācija	Risinājumi
I-41	Pap. iest. aut. attēl. ir atspējots. Dažas funkcijas nevar izmantot.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot. Lai izmantotu AirPrint, iespējojiet Pap. iest. aut. attēl. .
I-60	Iespējams, jūsu dators neatbalsta tehnoloģiju WSD (Timekļa pakalpojumi ierīcēm).	Funkcija Skenēt uz datoru (WSD) ir pieejama tikai datoriem, kuros darbojas operētājsistēmas Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 vai Windows Vista angliskā versija. Pārliecinieties, vai printeris ir pareizi savienots ar datoru.
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās.	Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

* Dažu drukas ciklu laikā tintes spilventiņā var uzkrāties neliels daudzums tintes pārpalikuma. Lai tinte nenoplūstu no spilventiņa, printeris ir izstrādāts tā, lai drukāšana tiktu apturēta, ja spilventiņš ir maksimāli pilns. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita. Spilventiņa nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Printeris brīdina, ja ir jānomaina spilventiņš, un nomaiņu drīkst veikt tikai uzņēmuma Epson pilnvarota apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieks. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 173. lpp.](#)
- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 220. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude – Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Uzklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.

Piezīme:

- ☐ *Printera statusu var pārbaudīt arī divreiz uzklikšķinot uz printera ikonas uzdevumjoslā. Ja printera ikona nepievienojas uzdevumjoslai, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope** cilnē un tad izvēlieties **Reģistrējiet saišnes ikonu uzdevumjoslā**.*
- ☐ *Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Piekļuve printera draiverim" 82. lpp.](#)

Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Varat pārbaudīt printera stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 165. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta kontroles panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. Pēc tam dzēsiet kļūdu.

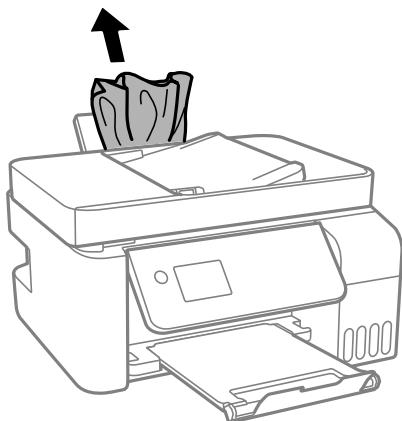


Svarīga informācija:

- ☐ Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.
- ☐ Izņemot iestrēgušu papīru, nesagāziet printeri, nenovietojiet to vertikāli un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; pretējā gadījumā var izplūst tinte.

Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugur. papīra padeve

Izņemiet iestrēgušo papīru.



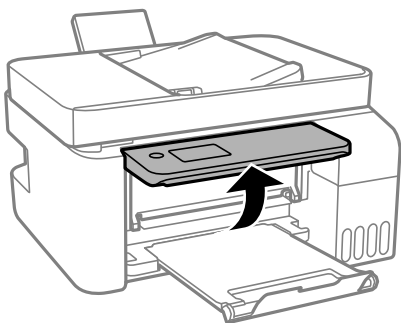
Iestrēguša papīra izņemšana no printera



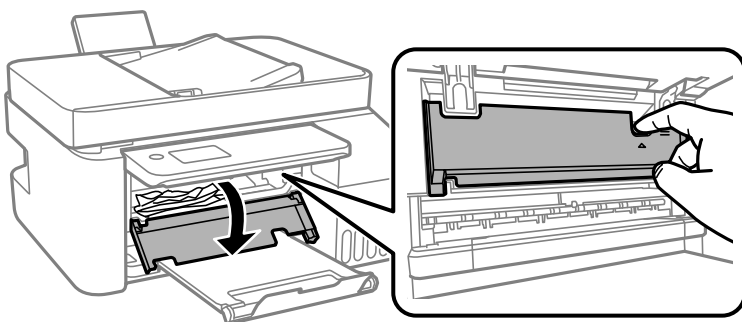
Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

1. Paceliet vadības paneli.

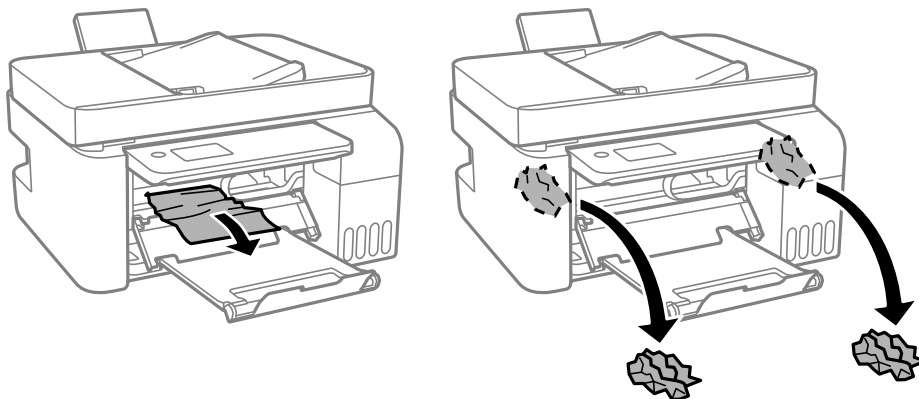


2. Atveriet iekšējo vāku.



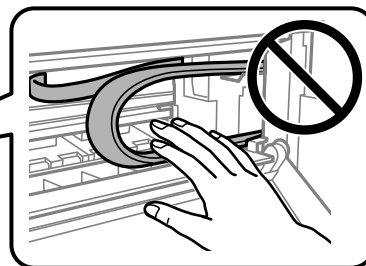
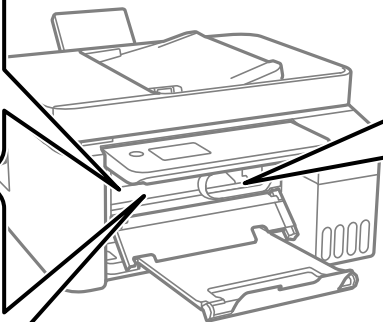
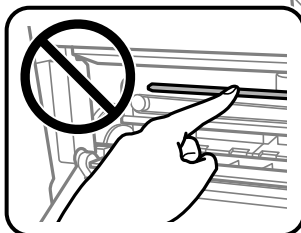
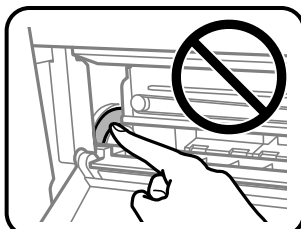
Problēmu novēršana

3. Izņemiet iestrēgušo papīru.

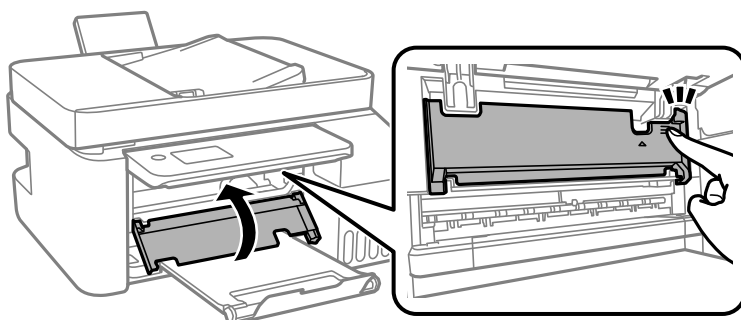


Svarīga informācija:

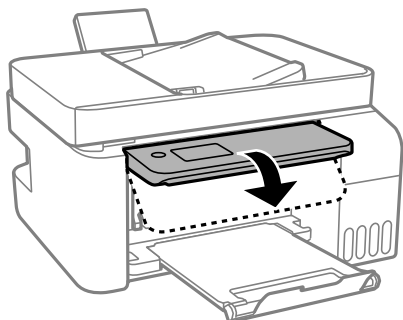
Nepieskarieties daļām printerī, kas norādītas attēlā. Tas var izraisīt darbības traucējumus.



4. Aizveriet iekšējo vāku.

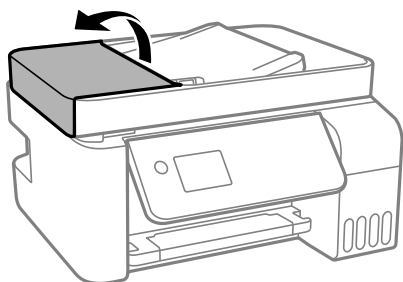


5. Aizveriet vadības paneli.

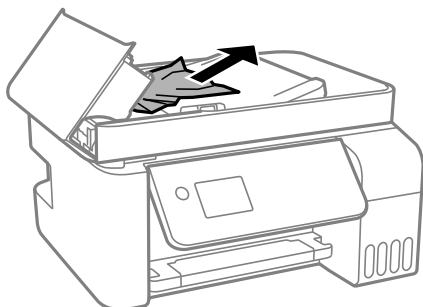


Iestrēguša papīra izņemšana no ADF

1. Atveriet ADF pārsegu.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



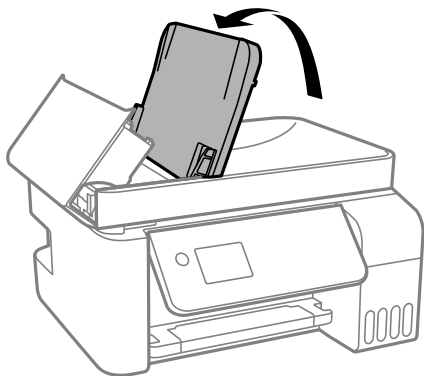
Problēmu novēršana

3. Paceliet ADF ievades paliktņi.

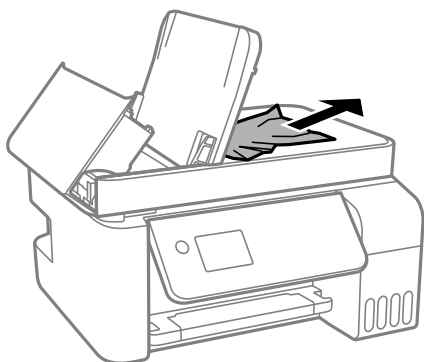


Svarīga informācija:

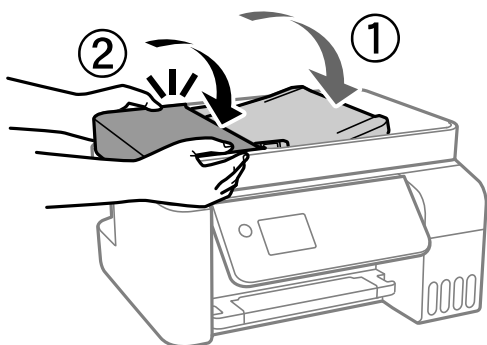
Pārliecinieties, ka pirms ADF ievades paliktņa pacelšanas atverat ADF pārsegu. Pretējā gadījumā ADF var tikt bojāts.



4. Izņemiet iestrēgušo papīru.



5. Aizveriet ADF pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.

Problēmu novēršana

- ☐ Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- ☐ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
- ☐ Pārliecinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 212. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst

- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- ☐ Ievietojot vairākas papīra loksnes, vienā reizē ievietojiet pa vienai papīra loksnei.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 173. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

- ☐ Ievietojiet papīra loksnes pa vienai.
- ☐ Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

Rodas kļūda „Beidzies papīrs”

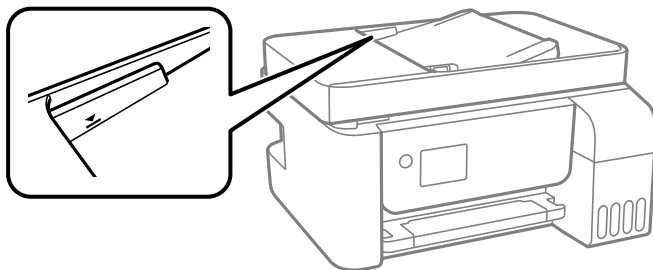
Ja tiek parādīta kļūda, kas norāda, ka beidzies papīrs, lai gan aizmugur. papīra padeve ir ievietots papīrs, ievietojiet papīru vēlreiz aizmugur. papīra padeve vidū.

Origināls netiek padots ADP

- ☐ Lietojiet oriģinālus, kurus ADP atbalsta.

Problēmu novēršana

- ☐ Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdiet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- ☐ Notīriet ADP iekšpusi.
- ☐ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- ☐ Kopēšanas, skenēšanas vai faksa ekrānā, pārbaudiet vai ADP ikona ir izgaismota. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- ☐ Pārlicinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- ☐ Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- ☐ Atlasiet **Izslēgšanas iest.** (sadaļā **Iestatījumi**) un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.
- ☐ Atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanas taimeris** (sadaļā **Iestatījumi**).

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanas taimeris**.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Nospiediet jebkuru pogu vadības panelī, lai LCD ekrāns atgrieztos iepriekšējā stāvoklī.

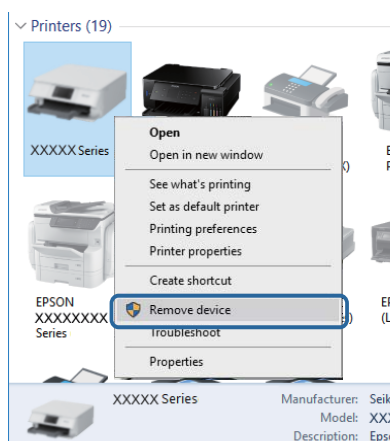
Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- ❑ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- ❑ Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ❑ Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- ❑ Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.

Atiestatiet USB savienojumu, izpildot šajā rokasgrāmatā norādītās datora savienojuma veida maiņas darbības. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē.



Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 43. lpp.](#)

Savienojuma pārbaude (tīkls)

- ❑ Ja ir mainīts bezvadu maršrutētājs vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- ❑ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- ❑ Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
- ❑ Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi. Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus. Ja problēmu šādi neizdodas atrisināt, skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentāciju.
- ❑ Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tā tad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 36. lpp.](#)

Programmatūras un datu pārbaude

- ☐ Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- ☐ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude" 181. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude

Izmantojot kādu no tālāk norādītajiem paņēmieniem, varat pārbaudīt, vai datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

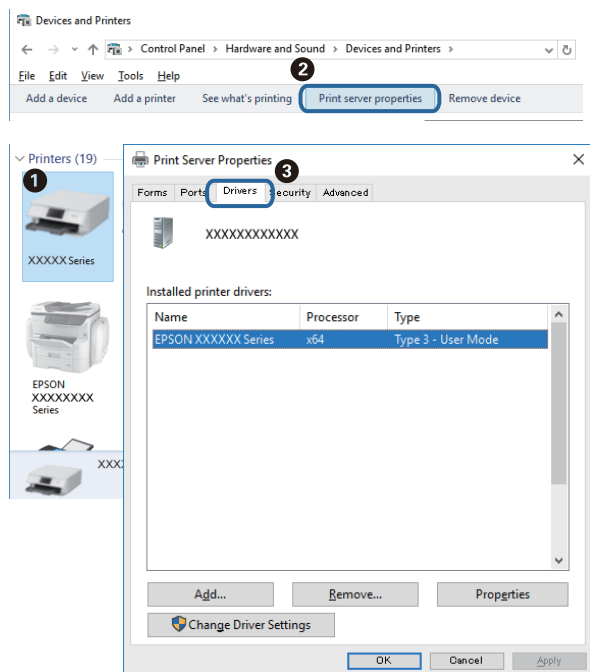
Windows

Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un tad, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un tad noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

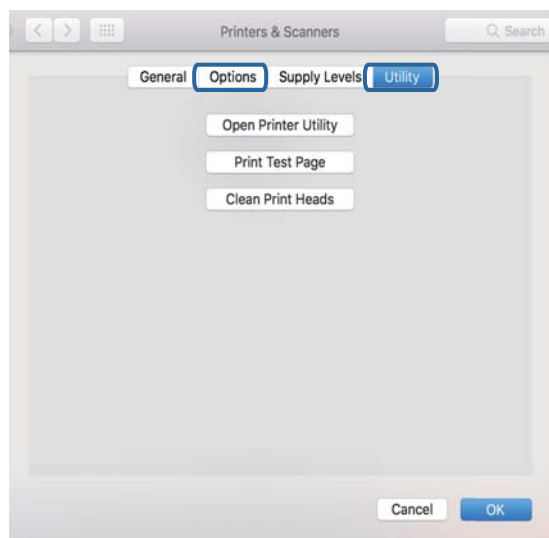
Problēmu novēršana

Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveris**. Ja jūsu printera nosaukums šajā sarakstā ir redzams, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.



Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** un, ja logā tiek parādītas cilnes **Opcijas** un **Utilīta**, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

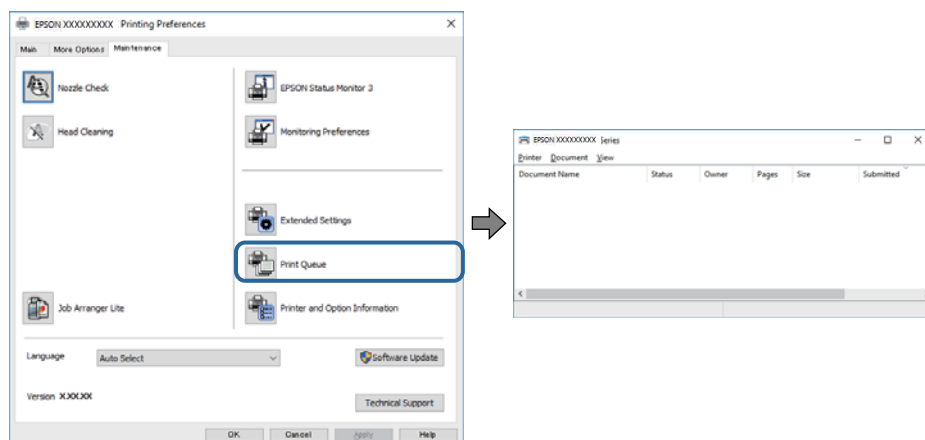


Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

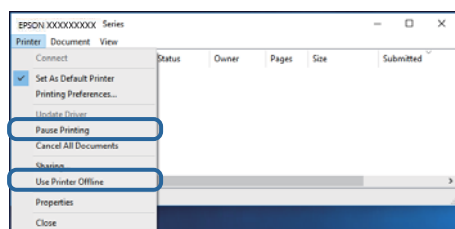


- ❑ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

- ❑ Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- ❑ Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)

Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- ❑ Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti** > **Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „USBXXX” USB savienojuma gadījumā vai „EpsonNet Print Port” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un tad veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- ❑ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- ❑ Izvēlieties **Iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

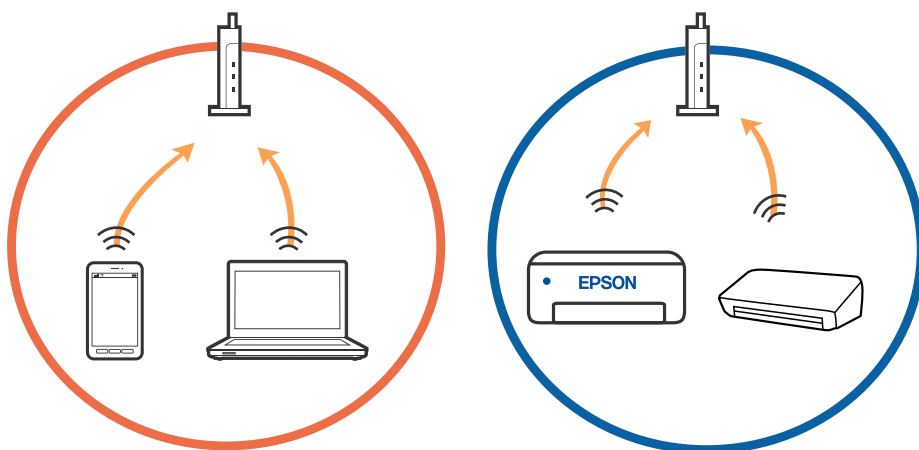
- ➔ "Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 36. lpp.
- ➔ "Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 37. lpp.

Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi

Ja neizdodas izveidot datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma atskaitē nav redzamas nekādas problēmas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

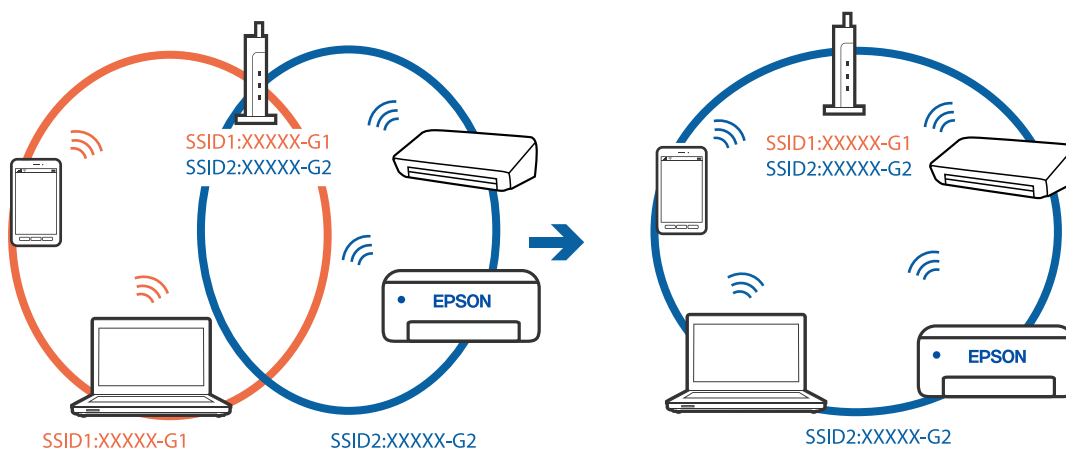
- ❑ Vienlaikus izmantojot vairākus bezvadu maršrutētājus, atkarībā no šo bezvadu maršrutētāju iestatījumiem, iespējams, neizdosies piekļūt printerim no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu bezvadu maršrutētāju, ar kuru ir savienots printeris.

Atpējojiet piesaistes funkciju viedierīcē, ja tāda iespējota.

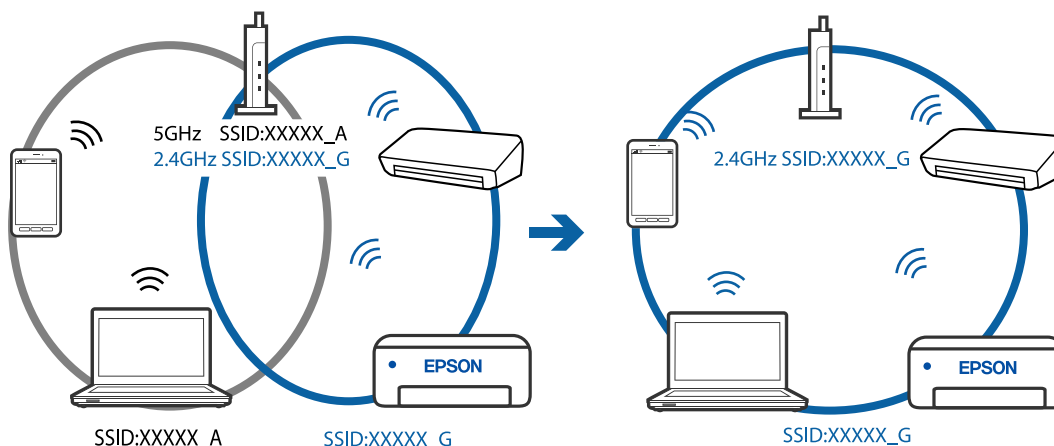


Problēmu novēršana

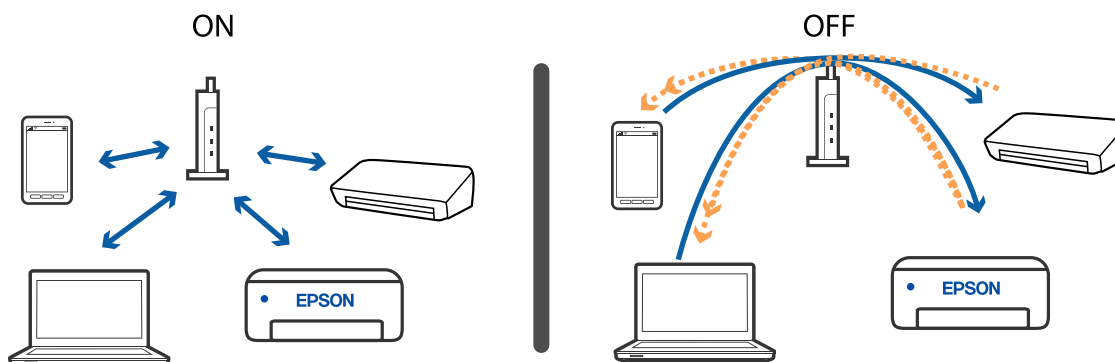
- ❑ Pastāv iespēja, ka nevarēs izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, ja tam ir vairāki SSID un ierīces ir savienotas ar vairākiem SSID tajā pašā bezvadu maršrutētājā. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Bezvadu maršrutētājam, kurš ir saderīgs gan ar IEEE 802.11a, gan IEEE 802.11g, ir SSID 2,4 GHz un 5 GHz frekvence. Ja savieno datoru vai viedierīci ar SSID 5 GHz frekvencē, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz frekvencē. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Lielākai daļai bezvadu maršrutētāju ir privātuma atdalītājs, kas bloķē saziņu starp pievienotām ierīcēm. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet privātuma atdalītāju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmātā.



Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 186. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 186. lpp.](#)

Ar printeri savienotā SSID pārbaude

SSID var uzzināt, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu, tīkla statusa lapu, kā arī apskatot to programmā Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu teknē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Problēmu novēršana**Mac OS**

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēts ar kontrolzīmi.

**Ethernet savienojums kļūst nestabils**

Ja printera savienojums ar Ethernet tiek izveidots, lietojot ierīces, kas atbalsta IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet), var rasties sekojošas problēmas, atkarībā no izmantotā centrmezgla vai maršrutētāja.

- ☐ Savienojums kļūst nestabils, printera savienojums tiek atkārtoti izveidots un pārtraukts.
- ☐ Nevar izveidot savienojumu ar printeri.
- ☐ Sakaru ātrums kļūst lēns.

Sekojiēt tālāk norādītajiem soļiem, lai printerim atspējotu IEEE 802.3az un pēc tam izveidotu savienojumu.

1. Atvienojiet Ethervet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
2. Ja datoram ir iespējots IEEE 802.3az, atspējojiet to.
Detalizētu informāciju skatiet datoram pievienotajā dokumentācijā.
3. Izveidojiet tiešu savienojumu starp datoru un printeri ar Ethernet kabeli.
4. Ar printeri izdrukājiēt tīkla savienojuma pārskatu.
5. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.
6. Datorā piekļūstiet Web Config.
Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu un pēc tam ievadiet printera IP adresi.
7. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
8. Atlasiet **Network Settings > Wired LAN**.
9. Iestatījumam **OFF** atlasiet **IEEE 802.3az**.
10. Noklikšķiniet uz **Next**.

Problēmu novēršana

11. Noklikšķiniet uz **OK**.
 12. Atvienojiet Ethervet kabeli, kas ir savienots ar datoru un printeri.
 13. Ja datoram atspējot IEEE 802.3az, kā norādīts 2. solī, iespējot to.
 14. Savienojiet Ethernet kabelus, ko 1. solī atvienojāt no datora un printera.
- Ja problēma joprojām pastāv, to, iespējams, izraisa kādas citas ierīces, nevis printeris.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskats drukāšana" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā" 159. lpp.](#)

Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- ☐ Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- ☐ Iespējot opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Printera iestatīšana > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- ☐ Iespējot iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar viedierīci" 23. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 159. lpp.](#)

Izdrukas problēmas

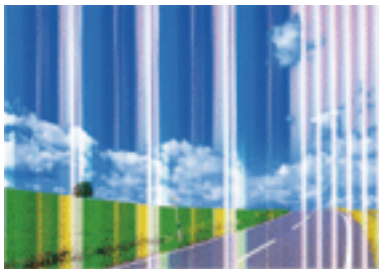
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

- ☐ Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķīdēt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ☐ Ja tintes līmenis ir pārāk zems, un to nevar redzēt tintes tvertņu lodziņos, uzpildiet tintes tvertnes līdz augšējām līnijām un pēc tam izmantojiet utilītu **Vispārējā tīrīšana**, lai nomainītu tinti stobriņos. Pēc utilītas izmantošanas veiciet sprauslu pārbaudi, lai uzzinātu, vai ir uzlabojusies drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes tvertņu uzpilde" 146. lpp.](#)
- ➔ ["Vispārējā tīrīšana palaišana" 152. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas



Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 150. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu



- ☐ Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- ☐ Izlīdziniet drukas galviņu.
- ☐ Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 153. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Problēmu novēršana

Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 153. lpp.](#)

Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.

☐ Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pilns sākotnējais tintes uzpildes līmenis.
- ☐ Ja tintes līmenis ir zemāks par zemāko līniju, uzpildiet tintes tvertni.
- ☐ Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ☐ Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- ☐ Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- ☐ Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtnies ar gaisu, izlīdziniet to.
- ☐ Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- ☐ Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- ☐ Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- ☐ Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- ☐ Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Problēmu novēršana

Tintes tūbiņas pārbaude

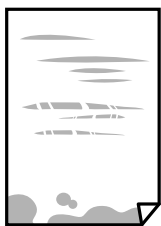
- ☐ Lietojiet tintes tūbiņas ar pareizo detaļu kodu šim printerim.
- ☐ Epson iesaka izlietot tintes tūbiņu pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Izmantojiet oriģinālās Epson tintes tūbiņas. Šis produkts ir paredzēts krāsu pielāgošanai, ja izmantotas oriģinālās Epson tintes tūbiņas. Neoriģinālo tintes tūbiņu lietošana var pasliktināt drukas kvalitāti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 153. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

- ☐ Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



- ☐ Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- ☐ Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- ☐ Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 154. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Problēmu novēršana

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 154. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēla pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie sadaļā Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 96. lpp.](#)

Neizdodas drukāt bez apmalēm

Drukas iestatījumos atlasiet drukāšanu bez apmalēm. Ja izvēlaties papīra veidu, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, nevar izvēlēties **Bez apmalēm**. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm

Drukājot bezapmaļu režīmā, attēls ir nedaudz palielināts un izvirsītā zona tiek apgriezta. Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

☐ Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Paplašināšana**.

☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** blakus izvēles rūtiņai **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**, pēc tam mainiet iestatījumus.

☐ Mac OS

Mainiet **Paplašināšana** iestatījumu printera dialoga izvēlnē **Printera iestatījumi**.

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.

☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekli vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

☐ Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Oriģ. liel.**

Problēmu novēršana

- ☐ Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- ☐ Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 55. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 156. lpp.
- ➔ "Drukājamais apgabals" 207. lpp.

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- ☐ Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- ☐ Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- ☐ Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārliecinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- ☐ Windows
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.
- ☐ Mac OS
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- ☐ Notīriet papīra padeves ceļu.
- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADF.
- ☐ Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- ☐ Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 154. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 156. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- ☐ Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- ☐ Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Novērojama līniju saplūšana, kopējot no ADP

Atkarībā no oriģināla, kopējot no ADP var rasties līniju saplūšana.

- ☐ Kopējiet no skenera stikla.
- ☐ Kopējiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 168. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna

- ☐ Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- ☐ Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.

Problēmu novēršana

- ☐ Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.

- ☐ Windows

Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

- ☐ Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.

- ☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

- ☐ Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās

Drukāšanas vai kopēšanas ātrums samazinās, lai nepieļautu printera mehānisma pārkaršanu un bojājumus. Tomēr printeri var turpināt lietot. Lai atgrieztos parasta drukāšanas ātruma režīmā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Ātrums neatgriežas parastajā režīmā, ja ir izslēgta barošana.

Nevar sākt skenēšanu

- ☐ Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tiklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.
- ☐ Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā «EPSON XXXXX (printera nosaukums)». Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Windows sistēma** > **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Problēmu novēršana

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 168. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Skenēšanu nevar sākt, lietojot vadības paneli

- ❑ Pārliecinieties, vai Epson Scan 2 un Epson Event Manager ir pareizi instalēti.
- ❑ Pārbaudiet skenēšanas iestatījumu, kas ir piešķirts lietojumprogrammā Epson Event Manager.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 160. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa \(Epson Event Manager\)" 162. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- ❑ Notīriet skenera stiklu.
- ❑ Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- ❑ Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenera stikls Tīršana" 156. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- ☐ Notīriet ADF.

Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.

- ☐ Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Attēla kvalitāte ir zema

- ☐ Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- ☐ Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- ☐ Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 55. lpp.](#)
➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- ☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- ☐ Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- ☐ Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

Problēmu novēršana

- ❑ Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- ❑ Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- ❑ Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- ❑ Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- ❑ Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās ap griešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādus sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 55. lpp.

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- ❑ Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- ❑ Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- ❑ Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - ❑ Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - ❑ Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - ❑ Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - ❑ Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - ❑ Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - ❑ Saburzīti vai salocīti oriģināli
- ❑ Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- ❑ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Atlasiet **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 168. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšana ir pārāk lēna

Samaziniet izšķirtspēju.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Nepārtrauktas skenēšanas laikā skenēšanas ātrums ievērojami samazinās

Skenēšanas ātrums samazinās, lai nepieļautu printera mehānisma pārkaršanu un bojājumus. Tomēr varat turpināt skenēšanu. Lai atgrieztos parasta skenēšanas ātruma režīmā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Skenēšanas ātrums neatgriežas parastajā režīmā, ja ir izslēgta barošana.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- ☐ Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā.
- ☐ Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.
- ☐ Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- ☐ Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 120. lpp.](#)

Problēmas sūtīt un saņemt faksus

Saistītā informācija

- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 200. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt faksu" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Faksus nevar saņemt" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta" 203. lpp.](#)
- ➔ ["Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā" 203. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta" 204. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemtie faksi netiek drukāti" 204. lpp.](#)

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- ☐ Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- ☐ Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printeri piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- ☐ Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- ☐ Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.

Problēmu novēršana

- ❑ Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ❑ Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ❑ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- ❑ Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārliecinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveris ir instalēts datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- ❑ Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ❑ Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ❑ Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - ❑ Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**.
- ❑ Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet tālāk norādīto.
 - ❑ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam pārliecinieties, ka ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - ❑ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju" 67. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 168. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 166. lpp.](#)

Problēmu novēršana

Nevar nosūtīt faksu

- ❑ Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- ❑ Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruni vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- ❑ Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.

Saistītā informācija

➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 200. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- ❑ Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Zvaniet, izmantojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- ❑ Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet saņēmēju sadaļā **Kontaktp. pārv. > Rediģēt** un pēc tam nomainiet **Faksa sakaru režīms** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 127. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 57. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 200. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Melnbalto faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 128. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Faksus nevar saņemt

- ❑ Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- ❑ Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.

Problēmu novēršana

- ☐ Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - ☐ Saņemto dokumentu skaits ir sasniedzis maksimāli saņemamo dokumentu skaitu — 100.
 - ☐ Printera atmiņa ir pilna (100%).
- ☐ Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts **Noraid. numuru sar.** No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraid. numuru sar.** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- ☐ Pajautājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- ☐ Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Zvan. nav kontaktp.** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 200. lpp.](#)

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADP.
- ☐ Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- ☐ Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 156. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 154. lpp.](#)

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- ☐ Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 133. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 156. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu ECM.
- ☐ Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- ☐ Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Fakss > Izvēlne > Vairāk > Atk. drukāt faksus**, lai vēlreiz izdrukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 134. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 77. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

Ja radusies printera kļūda, piemēram, iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera statusa pārbaude" 171. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 173. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas sadaļā Sadal. lpp. iestat..**

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 79. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvani līdz atbild.** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas

Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uztādiet aizsargtrosi datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.

☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

☐ Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

☐ Mac OS printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

☐ Epson Scan 2

Noklikšķiniet pogu , lai atvērtu logu **Konfigurācija**. Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana" 60. lpp.](#)

Ugunsūmris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsmūra programmai **Vadības paneļa** drošības iestatījumos.

Parādās ziņojums par tintes līmeņa atiestatīšanas veikšanu

Uzpildiet visas vai norādītās tintes tvertnes, LCD ekrānā atlasiet krāsu, kuru iepildījāt, un pēc tam atiestatiet tintes līmeņus.

Atkarībā no lietošanas apstākļiem, var parādīties ziņojums, ja tvertnē vēl ir atlikusi tinte.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes tvertnu uzpilde" 146. lpp.](#)

Izlieta tinte

- ☐ Ja tinte ir izlijusi zonā ap tvertni, noslaukiet to ar neplūksnainu, tīru drānu vai vates tamponu.
- ☐ Ja tinte izlist uz galda vai grīdas, noslaukiet to nekavējoties. Kad tinte ir nožuvusi, traipu ir grūti notīrīt. Lai nepieļautu traipa izplešanos, nosusiniet tinti ar sausu drānu un pēc tam noslaukiet to ar mitru drānu.
- ☐ Ja tinte nokļūst uz rokām, nomazgājiet tās ar ūdeni un ziepēm.

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 180 Krāsu tintes sprauslas: 59 katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas)

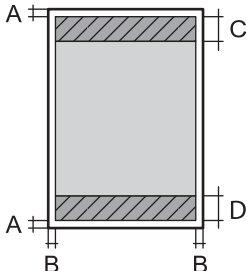
* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

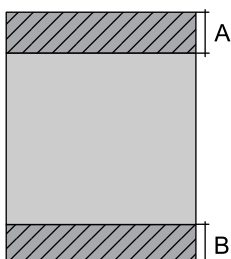
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Drukāšana ar apmalēm

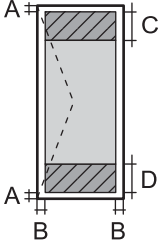
	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	41.0 mm (1.61 collas)
	D	37.0 mm (1.46 collas)

Druka bez robežām

	A	44.0 mm (1.73 collas)
	B	40.0 mm (1.57 collas)

Pielikums**Aplokšņu drukājamais apgabals**

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	18.0 mm (0.71 collas)
	D	41.0 mm (1.61 collas)

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu ☐ 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) ☐ 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi ☐ 16 biti uz iekšējo pikseli ☐ 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts ☐ 16 biti uz iekšējo pikseli ☐ 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Interfeisa specifikācija

Datoram	Liela ātruma USB porti
---------	------------------------

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbalto un krāsainu faksu darbība (ITU-T Super Group 3)
-------------	---

Pielikums

Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s
Izšķirtspēja	Vienkrāsains ☐ Standarts: 8 pikseļi/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×98 līnija/collas ☐ Smalks: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×196 līnija/collas ☐ Fotoattēls: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×196 līnija/collas Krāsu 200×200 dpi
Lapu atmiņa	Līdz pat 100 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tīkla funkciju saraksts

Tīkla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge druka (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (Email Print, Remote Print)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Pielikums

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	ADP (abpusējā skenēšana)		-	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	20 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*2*3}
Bezvadu drošība ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 IEEE 802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Vienkāršā PP režīms ir saderīgs ar Wi-Fi savienojumu (infrastruktūra) vai Ethernet savienojumu.

*4 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet) ^{*2, *3}
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

Pielikums

*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE 802.3az standartiem.

*3 IEEE 802.3az pēc noklusējuma ir atspējots. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai iespējotu šo iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Energoefektīva Ethernet iespējošana" 44. lpp.](#)

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
---------	------------------------------

Atbalstītie trešās puses pakalpojumi

AirPrint	Drukāšana	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
	Skenēšana	Mac OS X v10.9.x vai jaunāka
	Fakss	Mac OS X v10.8.x vai jaunāka
Google Cloud Print		

Izmēri

Izmēri	Atmiņa ☐ Platums: 375 mm (14.8 collas) ☐ Dziļums: 347 mm (13.7 collas) ☐ Augstums: 237 mm (9.3 collas) Drukāšana ☐ Platums: 375 mm (14.8 collas) ☐ Dziļums: 578 mm (22.8 collas) ☐ Augstums: 253 mm (10.0 collas)
Svars*	Aptuveni 5.0 kg (11.0 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

Elektriskā specifikācija

Modelis	No 100 līdz 240 V modelis	No 220 līdz 240 V modelis
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	0.4–0.2 A	0.2 A

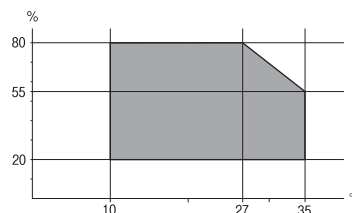
Pielikums

Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)	Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)
	Gatavības režīms: aptuveni 4.3 W	Gatavības režīms: aptuveni 4.3 W
	Miega režīms: aptuveni 0.7 W	Miega režīms: aptuveni 0.7 W
	Izslēgts: aptuveni 0.2 W	Izslēgts: aptuveni 0.3 W

Piezīme:

- ❑ Skatīt spriegumu printera marķējumā.
- ❑ Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.  Temperatūra: no 10 līdz 35 °C (no 50 līdz 95 °F) Mitrums: no 20 līdz 80 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)
Atmiņa	Temperatūra: no -20 līdz 40 °C (no -4 līdz 104 °F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācija tintes tūbiņām

Uzglabāšanas temperatūra	-20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-15 °C (5 °F)
	Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 2 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Sistēmas prasības

- ☐ Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- ☐ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- ☐ Mac OS nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- ☐ UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām nav atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Seiko Epson Corporation

Veids: J26H006

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukstas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Pielikums

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C622A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst Direktīvas AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C622A

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Standarti un apstiprinājumi Jaunzēlandes modelim

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

Pielikums

- ☐ banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- ☐ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- ☐ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- ☐ privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana un uzglabāšana

Ja printeri ir nepieciešams uzglabāt, transportēt vai veikt tā remontu, ievērojiet zemāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.



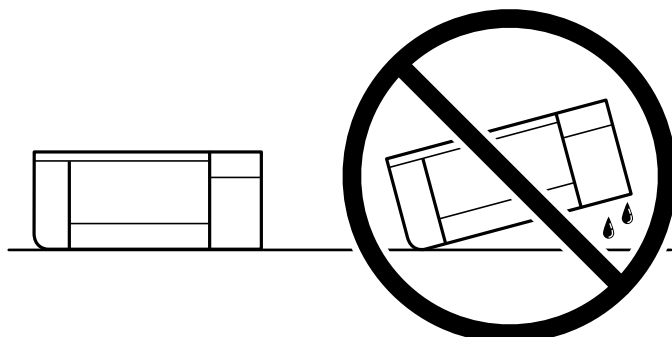
Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Pielikums

! Svarīga informācija:

- ❑ Uzglabājot vai transportējot printeri, ievietojiet printeri plastikāta maisā un aizlokiet maisam galu. Nesagāziet printeri, nenovietojiet to vertikāli un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; pretējā gadījumā var izplūst tinte.



- ❑ Uzglabājot vai pārvadājot tintes tūbiņu, nesasveriet tūbiņu uz sāniem un nepakļaujiet to triecieniem vai temperatūras maiņai. Citādi tinte var izplūst pat tad, ja vāciņš uz tintes tūbiņas ir cieši uzlikts. Kad aizskrūvējat vāciņu, turiet tintes tūbiņu taisni uz augšu un ievērojiet piesardzības pasākumus, lai nepieļautu tintes izplūšanu tūbiņas pārvadāšanas laikā, piemēram, ieliekot tintes tūbiņu maisiņā.
- ❑ Nelieciet atvērtas tintes tūbiņas vienā kastē ar printeri.



1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa ir izslēgta, un tad atvienojiet elektrības vadu.

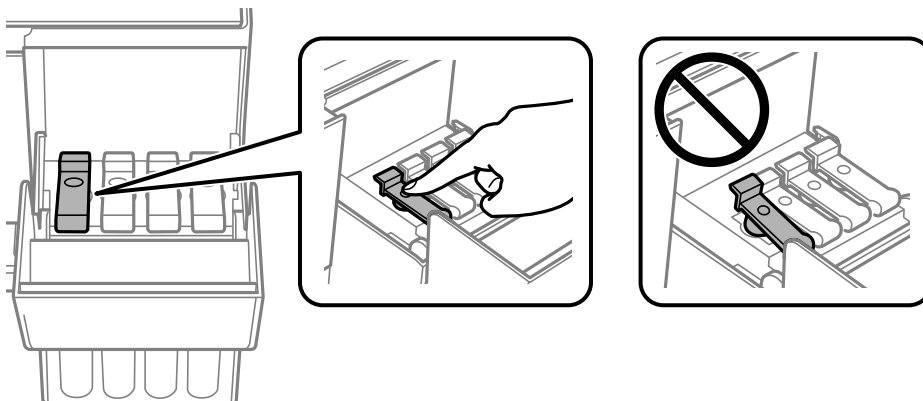
! Svarīga informācija:

Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

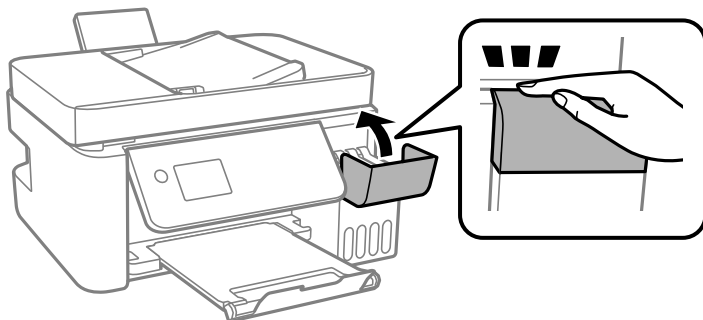
3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, elektrības vadu un USB vadu.
4. Izņemiet visu papīru no printera.
5. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.

Pielikums

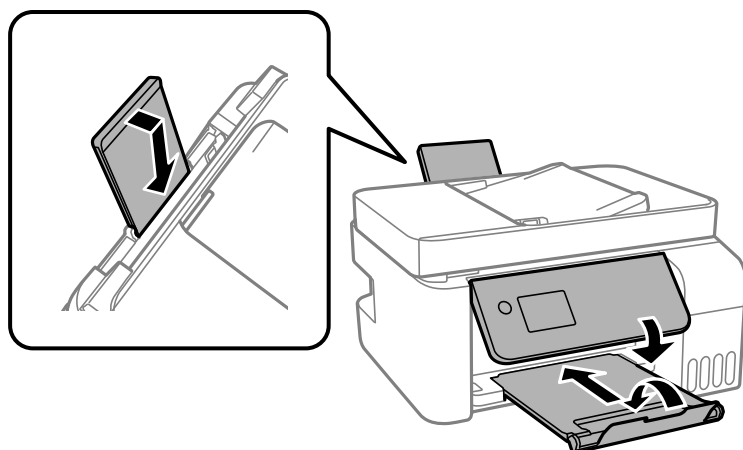
6. Noteikti uzlieciet vāciņu tintes tvertnei.



7. Cieši aizveriet Tintes tvertņu bloka vāks.



8. Sagatavojiet printeri iepakojšanai, kā parādīts tālāk.



9. Ievietojiet printeri plastikāta maisā un aizlokiet maisam galu.
10. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsargmateriālus.



Svarīga informācija:

Nodrošiniet, ka printeri transportējot vai uzglabājot tā iepakojuma kastē, printeris ir horizontālā stāvoklī; citādi var rasties tintes noplūde.

Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies nākamajā drukāšanas reizē, notīriet un līdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 15. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 150. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas līdzināšana" 153. lpp.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādas līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabelus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- ☐ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Pielikums

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

- ☐ Produkta sērijas numurs
(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)
- ☐ Produkta modelis
- ☐ Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **Par, Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- ☐ Jūsu datora modelis
- ☐ Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- ☐ Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Pielikums

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātuūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Izstrādājuma pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai. Tāpat ir ieteicams nostiprināt tintes tvertni ar līmlenti un turēt produktu vertikāli.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātuūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson

Pielikums

produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmata, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai. Tāpat ir ieteicams nostiprināt tintes tvertni ar līmlenti un turēt produktu vertikāli.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Hoichiminh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais timeklis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos:

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Pielikums

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

Pielikums

- ☐ Informācija par produktiem
- ☐ Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- ☐ Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson zvanu centrs

Tālrunis: +60 1800-8-17349

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- ☐ Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Pielikums

☐ Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)

Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.som.ph

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos:

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663