

DLQ-3500II / DLQ-3500IIN

Používateľská príručka

Autorské práva a ochranné známky

Žiadna časť tejto publikácie sa nesmie reprodukovať, ukladať vo vyhľadávacom systéme alebo prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, elektronicky, mechanicky, kopírovaním, nahrávaním alebo inak bez predchádzajúceho písomného súhlasu Seiko Epson Corporation. Informácie uvedené v tejto publikácii sú určené len na účely použitia s touto tlačiarňou Epson. Spoločnosť Epson nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadné použitie týchto informácií v súvislosti s inými tlačiarňami.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za žiadne škody alebo problémy spojené s používaním akýchkoľvek variantov alebo spotrebných materiálov iných, než tých, ktoré sú označené ako originálne výrobky spoločnosti Epson alebo výrobky Epson, ktoré schválila spoločnosť Seiko Epson Corporation.

EPSON je registrovaná ochranná známka, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, ESC/P a ESC/P2 ochranné známky spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

IBM je registrovaná ochranná známka spoločnosti International Business Machines Corporation.

QR Code (QR kód) je ochranná známka spoločnosti DENSO WAVE INCORPORATED v Japonsku a ďalších krajinách.

Všeobecné oznámenie: Ďalšie názvy výrobkov, ktoré sa v tomto dokumente uvádzajú, sú určené len na účely identifikácie a môžu byť majetkom ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson sa zrieka všetkých práv na tieto ochranné známky.

Obsah tejto príručky a špecifikácie tohto produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Obsah

O tejto príručke

Kde hľadať informácie	8
Popisy použité v tejto príručke.	8
Verzie operačných systémov.	8

Bezpečnostné pokyny

Bezpečnostné pokyny.	10
Výstrahy, upozornenia a poznámky.	10
Symbol upozornenia na horúce diely.	10
Dôležité bezpečnostné pokyny.	10
Pre používateľov v Spojenom kráľovstve.	14
Pre používateľov v Singapure.	15
Pre používateľov v Nemecku.	15
Pre používateľov v Turecku.	15

Kapitola 1 Základné informácie o tlačiarni

Diely tlačiarne.	16
Ovládací panel.	18
Tlačidlá a svetelné kontrolky.	18
Sprievodca LCD obrazovkami.	19

Kapitola 2 Možnosti ponuky pre nastavenia

Možnosti ponuky pre Basic Settings (Zákl. nastavenia).	25
Basic Settings (Zákl. nastavenia).	25
Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne).	26
Print All Settings (Vytlačíť všetky nastavenia).	26
Print Area Settings (Nastavenia oblasti tlače).	26
Character/Line Space Settings (Nastavenia znakov/riadkovania).	27
Print Control Settings (Nastavenia ovládania tlače).	29
Interface Settings (Nastavenia rozhrania).	31

Možnosti ponuky pre Network Settings (Sieťové nastavenia) (k dispozícii len pri modeloch, ktoré sú kompatibilné so sieťou).	32
Print Status Sheet (List so stav. tlače).	32
Advanced Setup (Rozšírené nastavenie).	32
Restore Default Settings (Obnoviť štand. nastavenia).	33
Panel Lock Out Mode (Režim uzamknutia panela).	33
Zmena nastavenia Panel Lock Out Mode (Režimu uzamknutia panela).	33

Kapitola 3 Manipulácia s papierom

Výber Paper Source (Zdroja papiera).	35
Zdroj papiera a typy papiera.	36
Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy).	37
Vkladanie nekonečného papiera.	40
Umiestnenie zásoby rolového papiera.	40
Vkladanie nekonečného papiera s traktorom.	40
Vkladanie jednotlivých hárkov.	47
Vkladanie jednotlivých hárkov spredu.	47
Vkladanie jednotlivých hárkov zozadu.	49
Vkladanie špeciálneho papiera	49
Viacdielne formuláre.	49
Štítky.	50
Obálky.	51
Pohľadnice.	52
Prepínanie medzi nekonečným papierom a jednotlivými hárkami.	53
Prepnutie na jednotlivé hárky.	53
Prepínanie na nekonečný papier.	55
Používanie funkcie Mikronastavenie.	55
Nastavenie polohy odtrhnutia.	55

Kapitola 4 Softvér pre tlačiareň

Informácie o softvéri pre tlačiareň.	57
Používanie ovládača tlačiarne.	57
Získavanie prístupu k ovládaču tlačiarne z aplikácií Windows.	58
Získavanie prístupu k ovládaču tlačiarne z ponuky Start (Štart).	61
Zmena nastavení ovládača tlačiarne.	64
Prehľad nastavení ovládača tlačiarne.	66

Nastavenia tlačiarne.	66
Nastavenia monitorovania.	69
Nastavenie programu.	70
Používanie aplikácie EPSON Status Monitor 3.	70
Inštalácia aplikácie EPSON Status Monitor 3.	71
Nastavenie aplikácie EPSON Status Monitor 3.	71
Prístup k aplikácii EPSON Status Monitor 3.	73
Používanie možnosti Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače).	74
Nastavovanie pomocou Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače).	74
Používanie možnosti Printer Setting (Nastavenie tlačiarne).	76
Zmena nastavenia tlačiarne.	76
Nastavenie tlačiarne a siete.	78
Zdieľanie tlačiarne.	78
Nastavenie tlačiarne ako zdieľaná tlačiareň.	78
Nastavenie klientskych počítačov.	83
Zrušenie tlače.	88
Odištalovanie softvéru tlačiarne.	89
Odištalovanie ovládača tlačiarne a aplikácie EPSON Status Monitor 3.	89

Kapitola 5 **Riešenie problémov**

Kontrola stavu tlačiarne.	92
Kontrola hlásené na obrazovke LCD.	92
Problémy a riešenia.	92
Problémy so zdrojom napájania.	93
Tlač.	93
Manipulácia s papierom.	98
Problémy spojené so sieťou.	100
Riešenie problémov spojených s USB.	100
Odstraňovanie zaseknutia papiera.	101
Zarovnávanie zvislých čiar na výťažku.	102
Zrušenie tlače.	103
Používanie ovládača tlačiarne.	103
Používanie ovládacieho panela tlačiarne.	103
Tlač automatického testu.	104
Tlač hexadecimálneho výpisu.	105

Kapitola 6 **Kde získať pomoc**

Webová stránka technickej pomoci.	107
Kontaktovanie zákazníckej podpory.	107
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	107
Pomoc pre používateľov v Európe.	108
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	108
Pomoc pre používateľov v Singapure.	109
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	109
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	110
Pomoc pre používateľov v Hong Kongu.	112
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	112
Pomoc pre používateľov na Filipínach.	113

Kapitola 7 **Zvláštne vybavenie a spotrebný materiál**

Výmena kazety s páskou.	115
Originálna kazeta s páskou Epson.	115
Výmena kazety s páskou.	115
Podávač voľných hárkov.	119
Inštalácia podávača voľných hárkov.	119
Vkladanie papiera do podávača voľných hárkov.	121
Ručné vkladanie papiera pomocou vodiaceho zariadenia papiera.	124
Prepínanie medzi ťahačom a podávačom voľných hárkov.	125
Jednotka automatického zarovňavania hárkov.	126
Inštalácia jednotky automatického zarovňavania hárkov.	126
Vkladanie papiera pomocou jednotky automatického zarovňavania hárkov.	128
Nastavenie polohy tlače.	129

Kapitola 8 **Informácie o výrobku**

Špecifikácie papiera.	130
Mechanická časť.	130
Elektronická časť.	132
Elektrická časť.	133
Prostredie.	134
Papier.	135
Oblasť tlače.	143
Požiadavky na systém.	144

Zoznamy príkazov.	144
Riadiace kódy Epson ESC/P.	145
Riadiace kódy emulácie IBM PPDS.	145
Normy a schválenia.	147
Bezpečnostné schválenia.	147
Čistenie tlačiarne.	147
Preprava tlačiarne.	148

Slovník

Register

O tejto príručke

Kde hľadať informácie

Súčasťou dodávky tlačiarne Epson sú nižšie uvedené príručky.

Start Here (príručka vytlačená na papieri)

Obsahuje informácie týkajúce sa nastavenia tlačiarne a inštalácie softvéru.

Používateľská príručka (táto príručka)

Obsahuje úplné informácie a návod na používanie tejto tlačiarne.

Spríevodca sieťou (len DLQ-3500IIN)

Obsahuje informácie o sieti, ktoré sa týkajú správy a nastavení tlačiarne.

Popisy použité v tejto príručke

- Snímky obrazovky softvéru tlačiarne sú z operačného systému Windows 10, pokiaľ nie je ináč určené. Obsah, ktorý je zobrazený na obrazovkách, sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- Snímky LCD obrazoviek tlačiarne sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia. Obsah sa môže líšiť v závislosti od produktu.
- Obrázky tlačiarne použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.

Verzie operačných systémov

Pokiaľ ide o operačné systémy, vysvetlenia v tejto príručke sa týkajú najmä používateľov systému Windows a výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“, sa týkajú nasledujúceho operačného systému. Termín „Windows“ sa navyše používa na označenie všetkých verzií.

- Microsoft® Operačný systém Windows® 10
- Microsoft® Operačný systém Windows® 8.1

- Microsoft® Operačný systém Windows® 8
- Microsoft® Operačný systém Windows® 7
- Microsoft® Operačný systém Windows Vista®
- Microsoft® Operačný systém Windows® XP
- Microsoft® Operačný systém Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2019
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2016
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2012
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2008
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Operačný systém Windows Server® 2003

Bezpečnostné pokyny

Bezpečnostné pokyny

Výstrahy, upozornenia a poznámky

**Výstrahy**

musia sa dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.

**Upozornenia**

musia sa dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámky

obsahujú dôležité informácie a užitočné tipy na obsluhu tlačiarne.

Symbol upozornenia na horúce diely



Tento symbol sa nachádza na tlačovej hlave a ďalších dieloch a upozorňuje, že môžu byť horúce. Týchto dielov sa nikdy nedotýkajte tesne po skončení používania tlačiarne. Skôr než sa ich dotknete, nechajte ich niekoľko minút vychladnúť.

Dôležité bezpečnostné pokyny

Pred používaním tlačiarne si prečítajte všetky tieto bezpečnostné pokyny. Okrem toho dodržiavajte všetky výstrahy a pokyny, ktoré sú vyznačené na samotnej tlačiarňi.

Niektoré symboly použité na tlačiarňi slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Vysvetlenie významu týchto symbolov nájdete na webovej lokalite:

<http://support.epson.net/symbols>

Pri príprave tlačiarne

- Tlačiareň neumiestňujte na nestabilný povrch alebo do blízkosti radiátora alebo zdroja tepla.
- Tlačiareň umiestnite na rovný, stabilný povrch. Tlačiareň nebude správne fungovať, ak bude naklonená alebo umiestnená v uhle.

- Tento výrobok neumiestňujte na mäkký, nestabilný povrch, ako napríklad posteľ alebo pohovku alebo do malého a uzatvoreného priestoru, pretože sa tým obmedzuje vetranie.
- Štrbiny a otvory na skrinke tlačiarne neblokujte ani nezakrývajte a nekladajte do nich žiadne predmety.
- Okolo tlačiarne ponechajte dostatočný priestor na ľahkú obsluhu a údržbu.
- Ak je to potrebné, umiestnite tlačiareň na miesto, kde ju môžete ľahko pripojiť ku káblu sieťového rozhrania (len DLQ-3500IIN).
- Používajte iba zdroj napájania uvedený na typovom štítku tlačiarne. Ak si nie ste istí technickými parametrami zdroja napájania vo vašej oblasti, obráťte sa na miestneho dodávateľa elektrickej energie alebo sa poraďte so svojim predajcom.
- Všetky zariadenia zapojte do správne uzemnených elektrických zásuviek. Nepoužívajte elektrické zásuvky v rovnakom elektrickom obvode, ako kopírovacie stroje alebo klimatizačné zariadenia, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Nepoužívajte poškodený ani rozstrapkaný napájací kábel.
- Napájací kábel musí byť umiestnený tak, aby bol chránený proti oteru, rozrezaniu, rozstrapkaniu, stláčaniu a inému poškodeniu.
- Ak na pripojenie tlačiarne používate predlžovací kábel, uistite sa, že celkový menovitý prúd všetkých zariadení, ktoré sú k tomuto predlžovaciemu káblu pripojené, neprekračuje menovitý prúd napájacieho kábla. Uistite sa tiež, že celkový menovitý prúd všetkých zariadení, ktoré sú do elektrickej zásuvky pripojené, neprekračuje menovitý prúd elektrickej zásuvky.
- Používajte iba napájací kábel, ktorý je dodaný spolu s týmto výrobkom. Používanie iného napájacieho kábla môže viesť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Napájací kábel tohto výrobku je určený iba na používanie s týmto výrobkom. Používanie tohto napájacieho kábla s inými zariadeniami môže viesť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy.
- Tlačiareň nepoužívajte ani neskladujte na miestach, ktoré sú vystavené rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Udržiavajte ho tiež mimo priameho slnečného svetla, silného osvetlenia, zdrojov tepla alebo nadmernej vlhkosti alebo prašnosti.
- Vyhybajte sa miestam, ktoré sú vystavené silným otrasom a vibráciám.
- Tlačiareň umiestnite blízko stenovej elektrickej zásuvky, do ktorej môžete ľahko zapojiť napájací kábel.

- ❑ Celý počítačový systém uchovávajte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetického rušenia, ako napríklad reproduktorov alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ❑ Nepoužívajte elektrické zásuvky, ktoré sú ovládané stenovými vypínačmi alebo automatickými časovačmi. Pri prerušení dodávky elektrickej energie môže dôjsť k vymazaniu informácií v pamäti tlačiarne alebo počítača. Vyhybajte sa tiež elektrickým zásuvkám v rovnakom obvode, do ktorého sú zapojené veľké motory alebo iné spotrebiče, ktoré spôsobujú kolísanie napätia.
- ❑ Používajte uzemnenú elektrickú zásuvku; nepoužívajte rozdvojnú zásuvku.
- ❑ Ak chcete použiť stojan na tlačiareň, postupujte podľa týchto pokynov:
 - Používajte stojan, ktorý unesie aspoň dvojnásobok hmotnosti tlačiarne.
 - Nikdy nepoužívajte stojan, ktorý tlačiareň nakláňa. Tlačiareň musí byť vždy vo vyrovnanej polohe.
 - Napájací a prepojovací kábel tlačiarne umiestnite tak, aby neprekážali pri podávaní papiera. Ak je to možné, upevnite tieto káble k nohe stojana tlačiarne.

Pri údržbe tlačiarne

- ❑ Tlačiareň pred čistením odpojte a na jej čistenie vždy používajte iba navlhčenú handričku.
- ❑ Na tlačiareň nerozlievajte kvapalinu.
- ❑ Tlačiareň sa nepokúšajte sami opravovať s výnimkou prípadov, ktoré sú v tejto príručke výslovne opísané.
- ❑ Tlačiareň odpojte a servis zverte kvalifikovanému servisnému personálu za týchto podmienok:
 - I. Ak je poškodený napájací kábel alebo elektrická zásuvka.
 - II. Ak sa do tlačiarne dostala voda.
 - III. Ak tlačiareň spadla alebo je poškodená jej skrinka.
 - IV. Ak tlačiareň nefunguje správne alebo ak vykazuje výraznú zmenu vo výkonnosti.
- ❑ Nepoužívajte aerosólové rozprašovače, ktoré fúkajú horľavý plyn dovnútra alebo okolo tohto výrobku. Mohlo by dôjsť k požiaru.
- ❑ Nastavujte iba tie ovládacie prvky, na ktoré sa vzťahuje návod na obsluhu.
- ❑ Ak budete túto tlačiareň používať v Nemecku, dodržiavajte tieto pokyny:
Na zaistenie primeranej ochrany proti skratu a nadprúdu pre túto tlačiareň musí byť elektrická inštalácia v budove chránená 10- až 16-ampérovým ističom.
Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

Pri manipulácii s papierom

- ❑ Medzi jednotlivými tlačovými úlohami nenechávajte štítky vložené v tlačiarni; keď obnovíte tlač, môžu sa blízko plošiny zvlniť a zaseknúť.
- ❑ Nevkladajte zvlnený papier alebo taký, ktorý bol poskladaný.

Pri prevádzkovaní tlačiarnie

- ❑ Nastavujte iba tie ovládacie prvky, na ktoré sa vzťahuje používateľská dokumentácia. Nesprávnym nastavením ďalších ovládacích prvkov môže dôjsť k poškodeniu, ktoré si vyžaduje drahú opravu kvalifikovaným technikom.
- ❑ Vždy, keď tlačiareň vypnete, počkajte aspoň päť sekúnd, kým ju znova zapnete; v opačnom prípade môžete poškodiť tlačiareň.
- ❑ Tlačiareň nevypínajte pri tlačení výsledku automatického testu. Tlač vždy zastavte stlačením tlačidla **Pause** a potom tlačiareň vypnite.
- ❑ Napájací kábel znova nezapájajte do elektrickej zásuvky s nesprávnym napätím pre tlačiareň.
- ❑ Tlačovú hlavu nikdy sami nevymieňajte; mohli by ste poškodiť tlačiareň. Po výmene tlačovej hlavy je potrebné skontrolovať aj ostatné diely tlačiarnie.
- ❑ Pri výmene kazety s páskou musíte tlačovú hlavu odtiahnuť rukou. Tlačová hlava môže byť horúca tesne po skončení používania tlačiarnie; skôr než sa jej dotknete, nechajte ju niekoľko minút vychladnúť.

Obmedzenie používania

Keď sa tlačiareň používa v aplikáciách, ktoré si vyžadujú vysokú spoľahlivosť a bezpečnosť, ako sú prepravné zariadenia súvisiace s leteckou, železničnou, námornou a cestnou dopravou; zariadenia na prevenciu katastrof; rôzne bezpečnostné zariadenia a podobne; alebo funkčné a presné prístroje a podobne, mali by ste zvážiť zaradenie systémov do svojho návrhu na zabránenie zlyhaniu a používateľské rozhrania na udržanie bezpečnosti a spoľahlivosti celého systému. Vzhľadom na to, že tento výrobok nie je určený na použitie v aplikáciách, ktoré si vyžadujú mimoriadne vysokú spoľahlivosť a bezpečnosť, ako napríklad letecké zariadenia, hlavné telekomunikačné zariadenia, riadiace zariadenia v atómových elektrárnach alebo zdravotnícke prístroje na priamu lekársku starostlivosť a podobne, po úplnom zhodnotení zvážte vhodnosť tohto zariadenia.

Pre používateľov v Spojenom kráľovstve

Možnosti použitia

Epson (UK) Limited nenesie zodpovednosť za žiadne škody alebo problémy spojené s používaním akýchkoľvek variantov alebo spotrebných materiálov iných, než tých, ktoré sú označené ako originálne výrobky spoločnosti Epson alebo výrobky Epson, ktoré schválila spoločnosť Epson.

Informácie týkajúce sa bezpečnosti

**Výstraha:**

Toto zariadenie musí byť uzemnené. Napätie si pozrite na typovom štítku a skontrolujte, či napätie zariadenia zodpovedá napájaciemu napätiu.

Dôležité upozornenie:

Vodiče v napájacom kábli, ktorý je zapojený do tohto zariadenia, sú farebne označené podľa tohto kódu:

zelený a žltý — uzemnenie

modrý — nulový vodič

hnedý — pod napätím

Ak musíte namontovať zástrčku:

Vzhľadom na to, že farby vodičov v napájacom kábli tohto zariadenia sa nemusia zhodovať s farebným značením, ktoré sa používa na identifikáciu svoriek v zástrčke, postupujte podľa týchto krokov:

Vodiče označené zelenou a žltou farbou musia byť zapojené na tú svorku v zástrčke, ktorá je označená písmenom E alebo symbolom uzemnenia (\perp).

Modrý vodič musí byť zapojený na tú svorku v zástrčke, ktorá je označená písmenom N.

Hnedý vodič musí byť zapojený na tú svorku v zástrčke, ktorá je označená písmenom L.

Ak dôjde k poškodeniu zástrčky, vymeňte celý napájací kábel alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom.

Poistky vymeňte iba za poistky so správnou veľkosťou a menovitým napätím.

Pre používateľov v Singapore

Poistky vymeňte iba za poistky so správnou veľkosťou a menovitým napätím.

Pre používateľov v Nemecku

Importeur
EPSON EUROPE. B.V.
AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

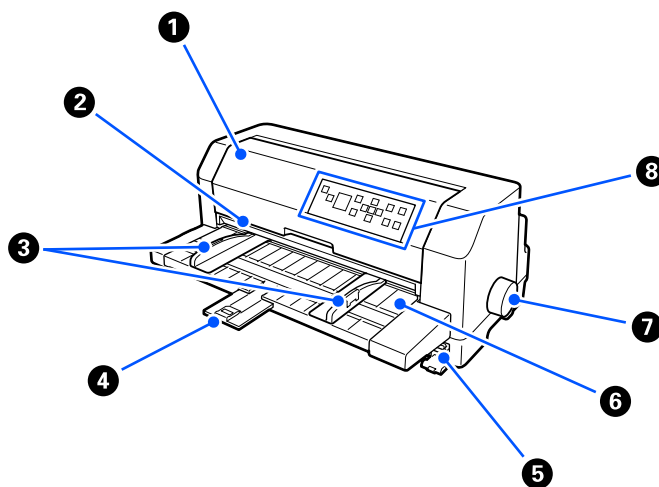
Pre používateľov v Turecku

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Kapitola 1

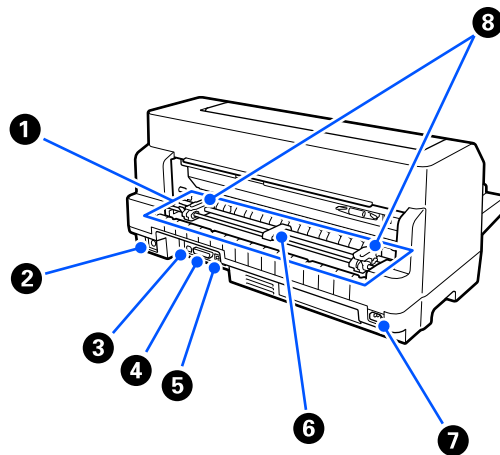
Základné informácie o tlačiarňi

Diely tlačiarne

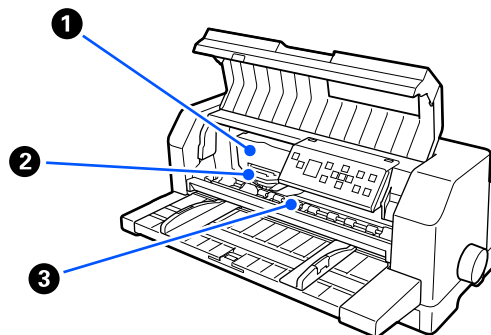


1	kryt tlačiarne	Otvorte ho pri výmene kazety s páskou alebo vyberaní zaseknutého papiera.
2	odtrhávacia hrana	Použite na rezanie papiera pri rolovom papieri.
3	vodiaca lišta	Vedie papier priamo do tlačiarne.
4	podpera papiera	Pri podávaní drží papier rovno.
5	konektor jednotky automatického zarovnávania hárkov	Slúži na pripojenie kábla z voliteľnej jednotky automatického zarovnávania hárkov.
6	vodiace zariadenie papiera	Umožňuje vkladať hácky do tlačiarne ručne a jednotlivo.
7	ovládač posunu papiera	Použite na manuálne podávanie papiera, keď sa papier zasekne vo vnútri tlačiarne.

8	ovládací panel	Ovládací panel tlačiarne.
---	----------------	---------------------------



1	jednotka ťahača	Použite na podávanie rolového papiera.
2	konektor podávača voľných hárkov	Slúži na pripojenie kábla z voliteľného podávača voľných hárkov.
3	Port USB	Slúži na pripojenie USB kábla.
4	konektor paralelného rozhrania	Slúži na pripojenie kábla paralelného rozhrania.
5	Port LAN	Slúži na pripojenie kábla LAN.
6	stredná podpera papiera	Umiestnite do stredu ozubených koliesok, aby ste udržali stred rolového papiera.
7	elektrická zásuvka	Slúži na pripojenie sieťového kábla.
8	ozubené koliesko	Pri podávaní rolového papiera nastavte ozubené kolieska na šírku papiera a pomocou nich zaistíte papier.

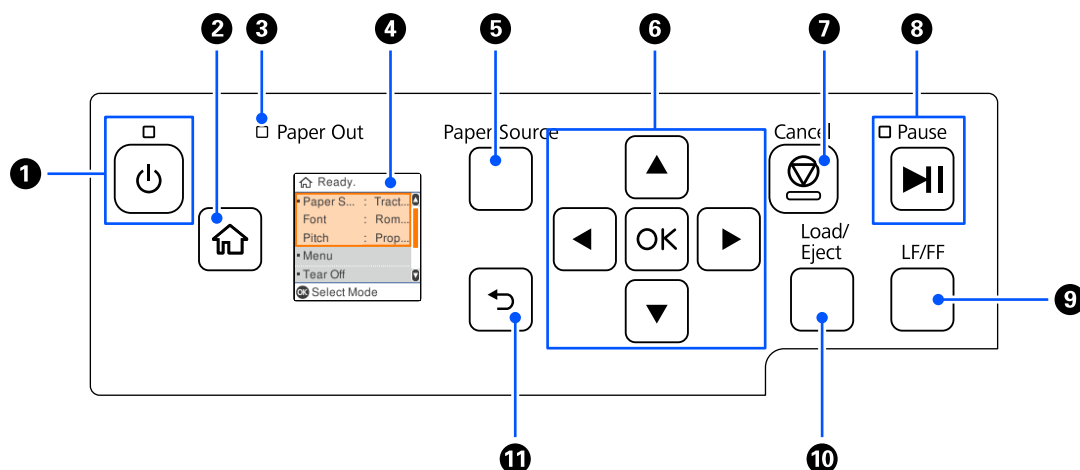


1	kazeta s páskou	Obsahuje atramentovú pásku.
---	-----------------	-----------------------------




2	tlačová hlava	Tlačí na papier.
3	koľajnička papiera	Doska alebo tyč, ktorá používa valčeky na vyvinutie tlaku na papier.

Ovládací panel

Tlačidlá a svetelné kontrolky



1	Sieťový vypínač/ kontrolka	Zapína a vypína tlačiareň. Skontrolujte, či je kontrolka napájania zhasnutá a potom odpojte napájací kábel.
2	tlačidlo	Zobrazuje domovskú obrazovku.
3	Kontrolka Paper Out	Svieti, keď do vybraného zdroja papiera nie je vložený žiadny papier, alebo keď je papier nesprávne vložený. Bliká, keď papier nie je úplne vysunutý, alebo keď došlo k zaseknutiu papiera.
4	Obrazovka LCD	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Na výber ponuky alebo vykonanie nastavení použite tlačidlá na ovládacom paneli.

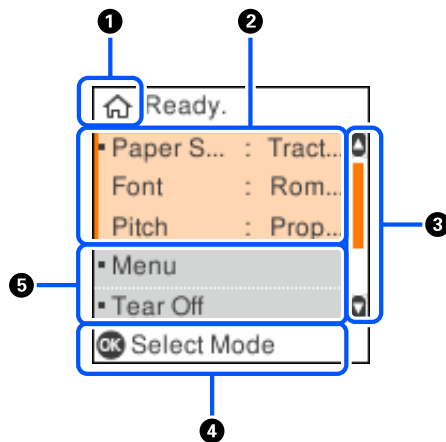
5	Tlačidlo Paper Source	Slúži na výber zdroja papiera.	
		Tractor (Ťahač)	Tlačiť na rolový papier podávaný ťahačom.
		Manual/CSF (Ručne/CSF)	Tlačiť na jednotlivé hárky podávané z sheet guide (vodiaceho zariadenia papiera), automatic alignment unit (jednotky automatického zarovnaní) (voliteľné vybavenie) alebo Cut-sheet feeder (podávača voľných hárkov) (voliteľné vybavenie).
6	Tlačidlá ▲, ▼, ►, ◀, OK	<p>Použite tlačidlá ▲ ▼ ► ◀ na výber ponuky a potom vstúpte do vybranej ponuky stlačením tlačidla OK.</p> <p>V režime mikronastavenia môžete stlačiť tlačidlá ▲ alebo ▼ na nastavenie polohy odtrhnutia.</p>	
7	 Tlačidlo Cancel	Zastavte tlač a vymažte vyrovnávaciu pamäť vstupných údajov.	
8	 Tlačidlo/kontrolka Pause	<p>Tlačiareň je pripravená, keď kontrolka svieti. Keď je tlačiareň v stave pripravenosti a chcete ju pozastaviť, krátko stlačte toto tlačidlo.</p> <p>Tlačiareň je pozastavená, keď kontrolka nesvieti. Keď je tlačiareň pozastavená a chcete prejsť do stavu pripravenosti, krátko stlačte toto tlačidlo.</p> <p>Stlačte toto tlačidlo, ak chcete počas tlače dočasne zastaviť tlač.</p> <p>Opätovným stlačením obnovíte tlač.</p> <p>Keď tlačiareň prijíma údaje, kontrolka bliká.</p>	
9	Tlačidlo LF/FF	<p>Pri krátkom stlačení podáva papier riadok po riadku.</p> <p>Pri stlačení a podržaní vysunie jeden hárok alebo rolový papier posunie do ďalšej polohy záhlavia formulára.</p>	
10	Tlačidlo Load/Eject	<p>Slúži na vkladanie jedného hárka papiera.</p> <p>Slúži na vysunutie jedného hárka papiera, keď je vložený.</p> <p>Slúži na vloženie nekonečného papiera z pohotovostnej polohy.</p> <p>Slúži na podávanie nekonečného papiera dozadu do pohotovostnej polohy, keď je hárok vložený.</p>	
11	 tlačidlo	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.	

Sprievodca LCD obrazovkami

Táto časť poskytuje prehľad ponúk a ovládacích prvkov obrazoviek LCD.

Domovská obrazovka

Môžete skontrolovať aktuálne nastavenia alebo zmeniť nastavenia.



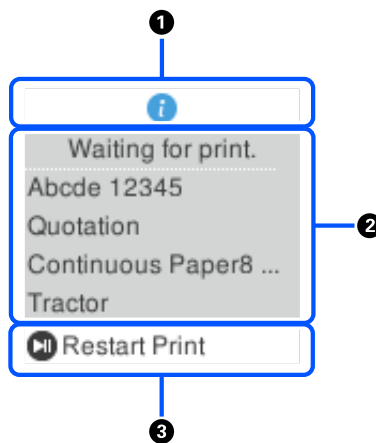
1	Domovská obrazovka						
2	Horné tri riadky na domovskej obrazovke sú kontextové ponuky, ktoré zobrazujú niektoré položky nastavení a aktuálne nastavenia. Na túto oblasť sa môžete zamerať stlačením tlačidiel ▲ alebo ▼ a potom získate stlačením tlačidla OK prístup k ponuke nastavení.						
	<table border="1"> <tr> <td>Paper Source (Zdroj papiera)</td> <td>Vyberte zdroj papiera. Pozrite si časť „Paper Source (Zdroj papiera)” na strane 25.</td> </tr> <tr> <td>Font (Písmo)</td> <td>Slúži na výber jedného z dostupných typov písma. Postup pri výbere písma nájdete v časti „Font (Písmo)” na strane 25.</td> </tr> <tr> <td>Pitch (Rozstup)</td> <td>Slúži na výber jedného z nastavení rozstupu. Postup pri výbere rozstupu nájdete v časti „Pitch (Rozstup)” na strane 25.</td> </tr> </table>	Paper Source (Zdroj papiera)	Vyberte zdroj papiera. Pozrite si časť „Paper Source (Zdroj papiera)” na strane 25.	Font (Písmo)	Slúži na výber jedného z dostupných typov písma. Postup pri výbere písma nájdete v časti „Font (Písmo)” na strane 25.	Pitch (Rozstup)	Slúži na výber jedného z nastavení rozstupu. Postup pri výbere rozstupu nájdete v časti „Pitch (Rozstup)” na strane 25.
Paper Source (Zdroj papiera)	Vyberte zdroj papiera. Pozrite si časť „Paper Source (Zdroj papiera)” na strane 25.						
Font (Písmo)	Slúži na výber jedného z dostupných typov písma. Postup pri výbere písma nájdete v časti „Font (Písmo)” na strane 25.						
Pitch (Rozstup)	Slúži na výber jedného z nastavení rozstupu. Postup pri výbere rozstupu nájdete v časti „Pitch (Rozstup)” na strane 25.						
3	Označuje časť ponuky, ktorá sa aktuálne zobrazuje na obrazovke. Na obrazovke sa môžete posúvať pomocou tlačidiel ▲ alebo ▼.						
4	Zobrazuje dostupné tlačidlá a ovládacie prvky.						

5	Slúži na zobrazenie položiek ponuky. Na nastavenie sa môžete zamerať stlačením tlačidiel ▲ alebo ▼ a potom získate stlačením tlačidla OK prístup k ponuke nastavení.
Menu (Ponuka)	Umožňuje vykonávať nastavenia tlačiarne. Pozrite si tiež „Možnosti ponuky pre nastavenia“ na strane 25.
Tear off (Odrhnutie)	Umožňuje podanie rolového papiera do polohy odtrhnutia. Pozrite si tiež „Nastavenie polohy odtrhnutia“ na strane 55.
Replace Ribbon (Vymeniť pásku)	Zobrazuje pokyny na výmenu pásky. Pozrite si tiež „Výmena kazety s páskou“ na strane 115.

Obrazovka s informáciami o úlohe

Tlačiareň dokáže zobrazovať informácie o úlohe, keď prijíma tlačové úlohy v systéme Windows. Do ovládača tlačiarne môžete zadať krátku poznámku ako **Driver Note (Poznámka k ovládaču)**, čo umožní identifikovať tlačovú úlohu. Pozrite si časť „Prehľad nastavení ovládača tlačiarne“ na strane 66.

Zobrazené informácie alebo hlásenia sa môžu líšiť v závislosti od tlačených údajov odoslaných z aplikácie Windows.



1	Informačná ikona označuje, že informácie sú k dispozícii.
2	Zobrazia sa nastavenia ovládača tlačiarne, ako napríklad nasledujúce. Názov používateľa Driver Note (Poznámka k ovládaču)* Paper Size (Velk. pap.) Paper Source (Zdroj papiera)

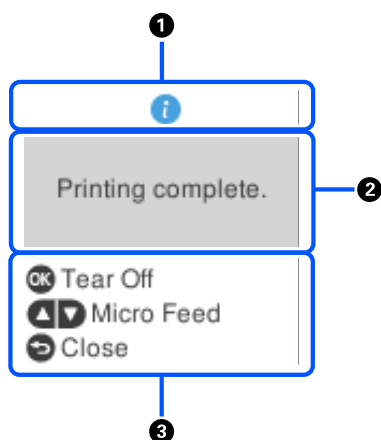
3	Zobrazuje dostupné tlačidlá a ovládacie prvky.
---	--

* Ak bolo v ovládači tlačiarne zrušené začiarknutie políčka **Driver Note (Poznámka k ovládaču)**, zobrazí sa namiesto toho názov dokumentu.

Poznámka:

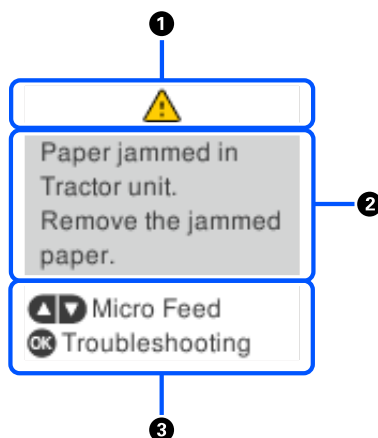
Obrazovka s informáciami o úlohe je užitočná, ak chcete tlačiareň pozastaviť pred začatím tlače výberom nastavenia položky **Paper Source (Zdroj papiera)**, ktoré končí výrazom (skontrolujte papier). To umožní skontrolovať papier alebo predtlačný formulár, ktorý sa použije pre tlačovú úlohu. Pozrite si časť „Prehľad nastavení ovládača tlačiarne“ na strane 66.

Obrazovka o dokončení tlače na rolový papier



1	Informačná ikona ukazuje, že sa informácie zobrazujú.	
2	Tlačová úloha dokončila tlač.	
3	Zobrazuje dostupné tlačidlá a ovládacie prvky.	
	OK	Podáva nekonečný papier dopredu do odtrhávacej polohy.
	▲, ▼	Pomaly podáva rolový papier dopredu alebo dozadu.
	↶	Slúži na návrat na domovskú obrazovku.

Obrazovka so zobrazením chyby



1	Vyskytla sa chyba.
2	Zobrazuje informácie o chybe.
3	Zobrazuje dostupné tlačidlá a pokyny.

Poznámka:





Postupujte podľa pokynov na obrazovke na odstránenie chyby.

Zadávanie znakov

Na zadanie znakov a symbolov z ovládacieho panela pre sieťové nastavenia pre DLQ-3500IIN použite tlačidlá ▲, ▼, ◀ a ▶ a softvérovú klávesnicu na obrazovke LCD. Stlačením tlačidla ▲, ▼, ◀ alebo ▶ vyberte znak alebo funkčné tlačidlo na klávesnici a potom stlačte tlačidlo **OK**. Po dokončení zadávania znakov vyberte **OK** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



Funkčné tlačidlo	Popisy
◀ ▶	Posúva kurzor doľava alebo doprava.

	Prepína typ znakov. Môžete zadávať alfanumerické alebo symboly.
	Zadáva medzeru.
	Odstráni znak naľavo (backspace).
	Zadáva vybraté znaky.

Kapitola 2

Možnosti ponuky pre nastavenia

Vyberte položku **Menu (Ponuka)** na domovskej obrazovke tlačiarne, ak chcete vykonávať rôzne nastavenia.

Možnosti ponuky pre Basic Settings (Zákl. nastavenia)

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako to je popísané nižšie.

Menu (Ponuka) > Basic Settings (Zákl. nastavenia)

Basic Settings (Zákl. nastavenia)

Paper Source (Zdroj papiera)

Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete použiť. Pri tlači na rolový papier vyberte možnosť **Tractor (Ťahač)** alebo pri tlači na jednotlivé hárky vyberte možnosť **Manual/CSF (Ručne/CSF)**.

Font (Písmo)

Vyberte font, ktorý chcete použiť. Môžete vybrať z nasledujúcich fontov.

HSD (High Speed Draft), Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige, Script, OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H

Pitch (Rozstup)

Vyberte požadovaný rozstup, ktorý chcete použiť. Voľby sú zobrazené nižšie.

10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, Proportional (Proporcionálne)

Language (Jazyk/Language)

Výber jazyka používaného na obrazovke LCD.

Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako to je popísané nižšie.

Menu (Ponuka) > Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)

Print All Settings (Vytlačiť všetky nastavenia)

Vyberte túto ponuku, ak chcete vytlačiť aktuálne nastavenia.

Na tlač musíte vložiť jednotlivé hárky papiera veľkosti A4 alebo letter alebo rolový papier so šírkou aspoň 210 mm (8,3 palca). Postup vkladania nekonečného papiera a jednotlivých hárkov nájdete v častiach „Vkladanie nekonečného papiera” na strane 40 a „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47.

Print Area Settings (Nastavenia oblasti tlače)

Top of Form (Vrch formulára)

Umožňuje nastaviť horný okraj papiera. Môžete bastaviť hodnoty pre rolový papier, jednotlivé hárky vkladané do prednej strany ručne a jednotlivé hárky vkladané z podávača voľných hárkov.

Page Length (Dĺžka papiera)

Umožňuje nastaviť dĺžku každej stránky (v riadkoch, 1 riadok = 1/6 palca) pre rolový papier vložený do ťahača a jednotlivé hárky vložené z podávača voľných hárkov.

Right Offset (Odsadenie vpravo)

Umožňuje nastaviť hodnotu odsadenia od základného bodu pre východiskovú polohu tlače.

Left Offset (Ľavé odsadenie)

Umožňuje nastaviť hodnotu odsadenia od základného bodu pre koncovú polohu tlače.

Skip Over Perforation (Preskočiť cez perforáciu)

Táto funkcia je k dispozícii iba vtedy, keď je ako zdroj papiera vybraný rolový papier. Keď túto funkciu vypnete, tlačiareň vytvára medzi naposledy vytlačeným riadkom na jednej strane a prvým vytlačeným riadkom na ďalšej strane jednopalcový (25,4 mm) okraj. Vzhľadom na to, že väčšina nastavení okraja v programe aplikácie prepisuje nastavenia vykonané z ovládacieho panela, toto nastavenie by ste mali používať iba vtedy, keď horný a dolný okraj nemôžete nastaviť pomocou svojej aplikácie.

Print Start Position (Pozícia začiatku tlače)

Umožňuje nastaviť základný bod pre východiskovú polohu tlače.

Character/Line Space Settings (Nastavenia znakov/riadkovania)**Font (Písmo)**

Vyberte font, ktorý chcete použiť. Môžete vybrať z nasledujúcich fontov.

HSD (High Speed Draft), Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige, Script, OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H

K tomuto nastaveniu môžete pristupovať aj z ponuky **Basic Settings (Zákl. nastavenia)**.

Pitch (Rozstup)

Vyberte požadovaný rozstup, ktorý chcete použiť. Volby sú zobrazené nižšie.

10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, Proportional (Proporcionálne)

K tomuto nastaveniu môžete pristupovať aj v ponuke **Basic Settings (Zákl. nastavenia)**.

Character Table (Tabuľka znakov)

Môžete si vybrať spomedzi rôznych tabuliek znakov. Dostupné tabuľky znakov sa líšia v závislosti od modelov dostupných v danom regióne. V prípade potreby musíte vybrať rovnakú tabuľku znakov ako tlačový systém.

Pri používaní tlačového systému zmeňte nastavenia v tlačovom systéme.

International Character Set for Italic Table (Tabuľka medzinárodných znakov pre tabuľku kurzívy)

Pre tabuľku znakov kurzívy môžete vybrať z niekoľkých skupín medzinárodných znakov. Každá skupina znakov obsahuje osem znakov, ktoré sa menia v závislosti od krajiny alebo jazyka, preto môžete tabuľku znakov Italic prispôbiť tak, aby vyhovovala vašim požiadavkám na tlač.

Volby sú zobrazené nižšie.

Italic U.S.A., Italic France, Italic Germany, Italic U.K., Italic Denmark 1, Italic Sweden, Italic Italy, Italic Spain 1

0 slash (0 odrezat')

Keď je táto funkcia zapnutá, k znaku nuly je priradená lomka (\emptyset). Keď je táto funkcia vypnutá, žiadna lomka nie je priradená (0). Lomka umožňuje ľahko rozlíšiť medzi veľkými písmenami O a nulou.

Line Spacing (Riadkovanie)

Medzera medzi riadkami.

Auto Line Feed (Automatický posun riadkov)

Keď je zapnutý Auto Line Feed (Automatický posun riadkov), tlačiareň sprevádza každý kód návratu vozíka (CR), ktorý prijala spolu s kódom posunu riadka. Ak tlačiareň môže pokračovať bez posunu riadka v závislosti od operačného systému alebo používanej aplikácie, nastavte túto možnosť na **On (Zap.)**.

Poznámka:

Pri tlači z operačného systému Windows nastavte na **Off (Vyp.)**, v opačnom prípade bude medzi riadky vložený prázdny riadok.

Auto CR (IBM PPDS) (Autom. CR (IBM PPDS))

Toto nastavenie automaticky pridá kód posunu riadka (LF) ku kódu na návrat vozíka (CR). Táto funkcia je štandardne nastavená na Vypnuté. V systémoch, ktoré nemajú ovládanie zdrojového kódu CR, zmeňte toto nastavenie na **On (Zap.)**.

Poznámka:

Táto funkcia je k dispozícii len v emulačnom režime IBM PPDS.

A.G.M. (IBM PPDS)

Ak chcete, aby príkazy ESC 3, ESC A, ESC J, ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z a ESC v emulačnom režime IBM PPDS fungovali rovnako ako v režime ESC/P2, zapnite náhradný grafický režim (A.G.M.).

Poznámka:

Táto funkcia je k dispozícii len v emulačnom režime IBM PPDS.

Print Control Settings (Nastavenia ovládania tlače)

Software (Softvér)

Keď vyberiete **ESC/P2**, tlačiareň bude pracovať v režime Epson ESC/P. Ak vyberiete **IBMPPDS**, tlačiareň bude emulovať tlačiareň IBM®.

Auto Tear Off (Automatické odtrhnutie)

Keď je zapnutá funkcia Auto Tear Off (Automatické odtrhnutie) a nekonečný papier používate s ťahačom, tlačiareň automaticky posúva perforáciu papiera do odtrhávacej polohy, kde môžete ľahko odtrhnúť vytlačené strany. Keď tlačiareň prijme ďalšiu tlačovú úlohu, automaticky posunie nespotrebovaný papier späť do polohy záhlavia formulára a spustí tlač, takže môžete použiť všetky ďalšie strany.

Keď je funkcia Auto Tear Off (Automatické odtrhnutie) vypnutá a rolový papier používate s ťahačom, perforáciu budete musieť posunúť do odtrhávacej polohy ručne stlačením tlačidla **OK**, keď sa zobrazí obrazovka oznamujúca dokončenie tlače.

Viac informácií nájdete v časti „Používanie odtrhávacej funkcie” na strane 44.

Auto Tear Off Wait Time (Čas pre automatické odtrhnutie)

Pre kontinuálnu tlač môžete vybrať čas od bodu dokončenia tlače až do posunutia papiera do odtrhávacej polohy. Toto nastavenie je dostupné, keď je zapnutá funkcia automatického odtrhnutia.

Print Direction (Smer tlače)

Môžete vybrať automatický smer tlače (**Auto (Automatické)**), obojsmernú tlač (**Bi-D (Obojsmerné)**) alebo jednosmernú tlač (**Uni-D (Jednosmerné)**). Pre rýchlejšiu tlač sa zvyčajne používa obojsmerná tlač; avšak jednosmerná tlač umožňuje presné zvislé zarovnanie tlače.

Ak je smer tlače nastavený na **Auto (Automatické)**, tlačiareň analyzuje údaje a potom sa automaticky zapne bez ohľadu na používanie **Bi-D (Obojsmerné)** alebo **Uni-D (Jednosmerné)**.

Poznámka:

Ak chcete v ovládači tlačiarne povoliť nastavenie smeru tlače, nastavte na **Bi-D (Obojsmerné)** pri tlači z operačného systému Windows. Keď je vybraná možnosť **Uni-D (Jednosmerné)** alebo **Auto (Automatické)**, tlačiareň ignoruje príkaz z ovládača Windows.

Head Gap (Medzera hlavy)

Nastavte **Head Gap (Medzera hlavy)** podľa typu papiera, ktorý používate. Zvyčajne by to malo zostať na predvolenom nastavení **Auto (Aut.)**. Pozrite si časť „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)” na strane 37.

Paper Type (Typ papiera)

Vyberte typ papiera, na ktorý chcete tlačiť.

Manual Feed Wait Time (Čas čakania na manuálne podávanie)

Dĺžka času čakania medzi časom podávania papiera do vodiaceho zariadenia papiera a jeho podaním. Ak sa papier podáva pred správnym nastavením jeho polohy, môžete zvýšiť čas čakania.

Buzzer (Bzučiak)

Ak dôjde k chybe, tlačiareň vydá zvukovú signalizáciu. (Viac informácií týkajúcich sa chýb tlačiarne nájdete v časti „Kontrola hlásené na obrazovke LCD” na strane 92.) Ak nechcete, aby tlačiareň vydala zvukovú signalizáciu pri výskyte chyby, vypnite toto nastavenie.

Display QR Code (Zobraziť kód QR)

Nastavte na **On (Zap.)**, ak chcete zobrazovať QR kódy na LCD displeji, ktoré umožňujú prístup k ďalším informáciám na internete.

Low-Noise Mode (Tichý režim)

Nastavením na **On (Zap.)** znížite rýchlosť tlače a tým znížite hluk vytváraný počas tlače.

Sleep Timer (Časovač spánku)

Nastavte časové obdobie pre prechod do režimu spánku (režim úspory energie) po tom, čo tlačiareň nebude vykonávať žiadne činnosti. Po uplynutí času nastavenia sa LCD obrazovka zmení na čiernu.

Interface Settings (Nastavenia rozhrania)

I/F Mode (Režim rozhrania)

Tlačiareň je vybavená vstavanými otvormi na tri rozhrania: paralelné, USB a Sieťové. Pre režim rozhrania môžete vybrať **Auto (Automatické)**, **Parallel (Paralelný)**, **USB** alebo **Network (Sieť)**. Ak vyberiete **Auto (Automatické)**, tlačiareň automaticky vyberie rozhranie, ktoré prijíma údaje, a toto rozhranie používa až do ukončenia tlačovej úlohy. Nastavenie na **Auto (Automatické)** umožňuje zdieľať tlačiareň medzi viacerými počítačmi bez nutnosti zmeniť režim rozhrania.

Ak je k tlačiarňi pripojený len jeden počítač, môžete vybrať **Parallel (Paralelný)**, **USB** a **Network (Sieť)** v závislosti od toho, ktoré rozhrania používa váš počítač.

Poznámka:

Network (Sieť) je k dispozícii len pri modeloch, ktoré sú kompatibilné so sieťou.

Auto I/F Wait Time (Čakacia doba automatického rozhrania)

Toto nastavenie funguje iba vtedy, keď je režim I/F nastavený na **Auto (Automatické)**. Toto nastavenie určuje, ako dlho bude tlačiareň čakať, keď sa už do nej neodosielať žiadne údaje. Pre čas čakania na automatické rozhranie môžete zadať **10 seconds (10 sekúnd)** alebo **30 seconds (30 sekúnd)**.

Parallel I/F Bidirectional Mode (Obojsmerný režim paralelného rozhrania)

Keď je táto funkcia zapnutá, používa sa režim obojsmerného prenosu pre paralelné rozhranie. Ak režim obojsmerného prenosu nie je potrebný, vypnite túto funkciu.

Poznámka:

Ak chcete používať aplikáciu EPSON Status Monitor 3 alebo nástroj Printer Setting (Nastavenie tlačiarne), vždy zapnite túto funkciu.

Packet Mode (Paketový režim)

Možnosť **Auto (Automaticky)** vyberte vždy, keď chcete tlačiť z aplikácií Windows pomocou ovládača tlačiarne, ktorý sa nachádza v softvéri na disku CD dodanom spolu s tlačiarňou. Tento režim vypnite, ak sa vyskytnú problémy s pripojením počas tlače z aplikácií v prostredí iných operačných systémov, ako napríklad DOS.

Poznámka:

Uistite sa, že nastavenia tlačiarne a ovládača tlačiarne sú rovnaké, pretože v opačnom prípade nebudete môcť tlačiť alebo tlač sa môže prerušiť.

Možnosti ponuky pre Network Settings (Sieťové nastavenia) (k dispozícii len pri modeloch, ktoré sú kompatibilné so sieťou)

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako to je popísané nižšie.

Menu (Ponuka) > Network Settings (Nast. siete)

Poznámka:

*Podrobnosti ohľadne sieťových nastavení nájdete v **Spríevodca sieťou**.*

Print Status Sheet (List so stav. tlač)

Slúži na vytlačenie aktuálnych sieťových nastavení.

Advanced Setup (Rozšírené nastavenie)

Device Name (Názov zariadenia)

Zadajte názov zariadenia do 2 až 15 znakov.

TCP/IP

Automaticky alebo ručne zadajte adresy pre IP adresu, masku podsiete a východiskovú bránu.

DNS Server (Server DNS)

Automaticky alebo ručne zadajte adresy primárneho servera DNS a sekundárneho servera DNS.

IPv6 Address (Adresa IPv6)

Ak používate adresu IPv6, vyberte **Enable (Povoliť)**.

Link Speed & Duplex (Rýchlosť linky a duplex)

Môžete vybrať nastavenie vhodnej rýchlosti siete Ethernet a duplexu. Ak vyberiete iné nastavenie, než **Auto (Automaticky)**, uistite sa, že nastavenie zodpovedá nastaveniam na rozbočovači, ktorý používate.

Disable IPsec/IP Filtering (Zak. IPsec/ IP Filtrovanie)

Môžete vypnúť funkciu **IPsec/IP Filtering (Filtrovanie IPsec/IP)**.

Restore Default Settings (Obnoviť štand. nastavenia)

Obnoviť nastavenia týkajúce sa siete do ich pôvodného stavu.

Panel Lock Out Mode (Režim uzamknutia panela)

Používanie tlačidiel na ovládacom paneli môžete obmedziť pomocou Panel Lock Out Mode (Režimu uzamknutia panela).

Zmena nastavenia Panel Lock Out Mode (Režimu uzamknutia panela)

V nastavení režimu uzamknutia môžete režim uzamknutia zapnúť, vypnúť alebo zmeniť zamknuté funkcie.

Keď je Panel Lock Out Mode (Režim uzamknutia panela zapnutý), môžete podľa vašich potrieb vybrať funkcie tlačiarne, ktoré majú byť zamknuté.

Poznámka:

- Niektoré nastavenia uzamknutia môžete tiež zmeniť pomocou nástroja *Printer Settings (Nastavenie tlačiarne)* v ovládači tlačiarne. Pozrite si časť „Zmena nastavenia tlačiarne” na strane 76.

Ak chcete zmeniť nastavenie režimu uzamknutia, postupujte podľa týchto krokov:

1. Tlačiareň musí byť vypnutá.



Upozornenie:

Vždy, keď tlačiareň vypnete, počkajte aspoň päť sekúnd, kým ju znova zapnete; v opačnom prípade môžete poškodiť tlačiareň.

2. Tlačiareň vypnite stlačením tlačidiel **LF/FF** a **Pause** a ich podržaním.

Tlačiareň prejde do režimu nastavenia uzamknutia a môžete prejsť do ponuky nastavenia uzamknutia.

3. Ak chcete vytlačiť aktuálne nastavenia, vyberte možnosť **Print All Settings (Vytlačiť všetky nastavenia)**. Na tlač musíte vložiť jednotlivé hárky papiera veľkosti A4 alebo letter alebo rolový papier so šírkou aspoň 210 mm (8,3 palca). Postup vkladania nekonečného papiera a jednotlivých hárkov nájdete v častiach „Vkladanie nekonečného papiera” na strane 40 a „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47.
4. Vyberte **Lock Out Functions (Funkcie uzamknutia)**, vyberte možnosti ponuky a vykonajte potrebné nastavenia.

Môžete uzamknúť nasledujúce tlačidlá a funkcie.

Load	Paper Source	Cancel
Eject	Tear off (Odtrhnutie)	Menu (Ponuka)
LF	Micro Adjust (Mikronastavovanie)	Shortcut Menu (Kontextová ponuka)
FF	Pause	

5. Vyberte **Panel Lock Out Mode (Režim uzamknutia panela)** a nezabudnite vybrať možnosť **On (Zap.)** na aktiváciu platných nastavení.
6. Vypnite tlačiareň a ukončíte režim nastavenia uzamknutia.

Kapitola 3

Manipulácia s papierom

Výber Paper Source (Zdroja papiera)

Tlačiareň môže tlačiť na množstvo rozličných typov papiera vrátane jednotlivých hárkov, rolového papiera, viacdielných tlačív, štítkov, obálok, pohľadníc a spojených formulárov so štítkami.



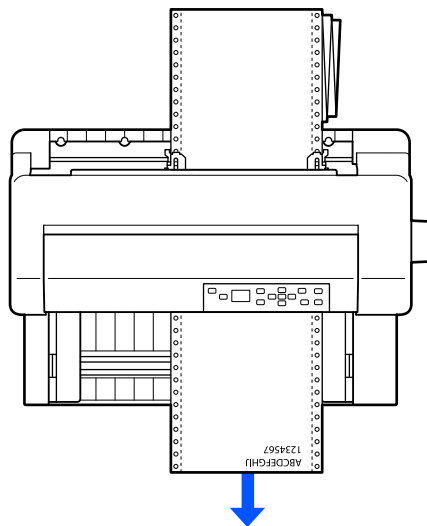
Upozornenie:

Nepoužívajte poskladaný (okrem záklopiek obálok), pokrčený, zvlhčený, roztrhnutý, farebný alebo opečiatkovaný papier. Vždy používajte nový, čistý papier, ktorý spĺňa špecifikácie papiera. Podrobnejšie informácie nájdete v časti „Papier“ na strane 135.

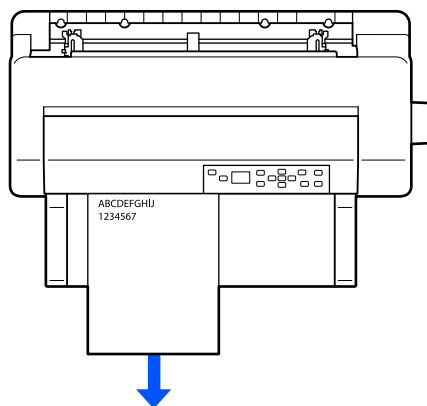
Tlačiareň sa dokáže prispôbiť rôznym typom papiera prostredníctvom štyroch zdrojov papiera: vodiace zariadenie papiera, ťahač, voliteľný podávač voľných hárkov alebo voliteľná jednotka automatického zarovnávania hárkov. Zdroj papiera musíte zvoliť podľa typu papiera, ktorý používate. Zdroj papiera môžete vybrať stlačením tlačidla **Paper Source** na ovládacom paneli. Viac informácií nájdete v časti „Tlačidlá a svetelné kontrolky“ na strane 18. Zdroj papiera môžete vybrať aj v ovládači tlačiarne.

V závislosti od zdroja papiera tlačiareň tlačí na papier a potom ho vysúva odlišne, ako je to znázornené nižšie.

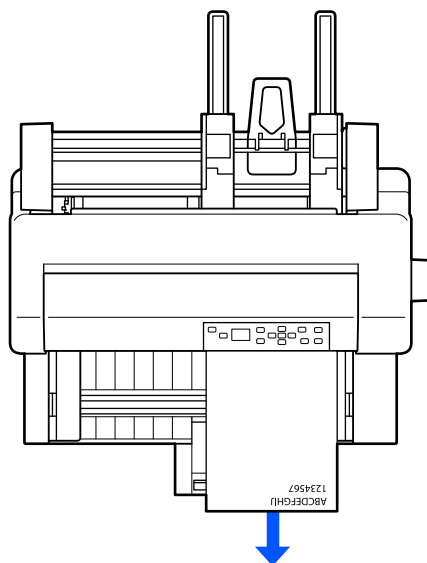
Zdroj papiera: Ťahač



Zdroj papiera: Vodiace zariadenie papiera, jednotka automatického zarovnávania hárkov (voliteľné vybavenie)



Zdroj papiera: Podávač voľných hárkov (voliteľné vybavenie)

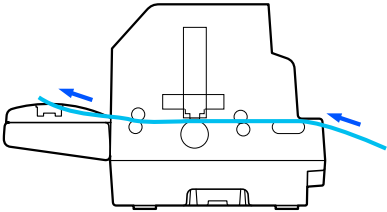
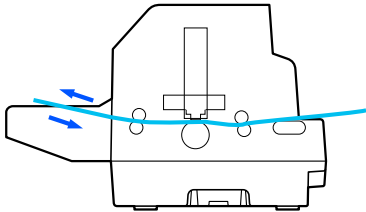
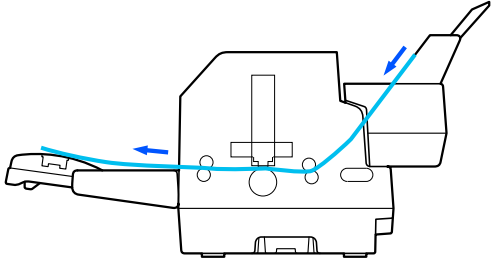


Poznámka:

Uistite sa, že papier vkladáte stranou na tlač nahor.

Zdroj papiera a typy papiera

V zásade existujú dva typy papiera a štyri zdroje papiera. Tabuľka nižšie ukazuje vzťah medzi zdrojmi papiera a typmi papiera, ako aj orientáciu vkladania a vysúvania papiera.

	Dráha papiera	Výber Paper Source (Zdroja papiera)
Rolový papier *1	Ťahač 	Tractor (Ťahač)
Jednotlivé hárky *2	Vodiace zariadenie papiera alebo voliteľná jednotka automatického zarovnávania hárkov 	Manual/CSF (Ručne/CSF)
	Voliteľný podávač voľných hárkov 	Manual/CSF (Ručne/CSF)

* 1 **Rolový papier** zahŕňa štítky, viacdielne formuláre a spojité formuláre so štítkami.

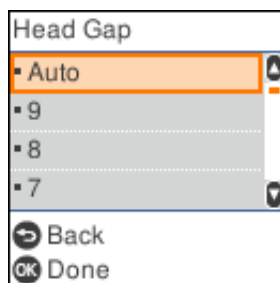
*2 **Jednotlivé hárky** zahŕňajú obálky, pohľadnice a viacdielne formuláre na jeden hárkok. Vo voliteľnom podávači voľných hárkov môžete použiť iba viacdielne formuláre na jeden hárkok, ktoré sú zlepené v hornej časti formulárov.

Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)

Najlepšiu kvalitu tlače môžete dosiahnuť nastavením medzery medzi hlavy podľa typu papiera, ktorý používate.

Obrazovku nastavenia **Head Gap (Medzera hlavy)** môžete zobrazíť výberom nasledujúcich nastavení na domovskej obrazovke.

Menu (Ponuka) > Printer Settings (Nastavenia tlačiarne) > Printer Control Settings (Nastavenia ovládania tlačiarne) > Head Gap (Medzera hlavy)



Medzera hlavy je normálne nastavená na možnosť **AUTO (Aut.)**. Tlačiareň automaticky meria hrúbku papiera vloženého do tlačiarne a upraví tlačovú hlavu pred spustením tlače.

Ak vždy používate ten istý papier, môžete hodnotu medzery hlavy nastaviť na pevnú hodnotu.

V ovládači tlačiarne môžete tiež použiť vhodné nastavenie medzery hlavy pre konkrétnu tlačovú úlohu. Pozrite si časť „Prehľad nastavení ovládača tlačiarne” na strane 66.

Čím vyššie je číslo, ktoré ste nastavili pre medzeru hlavy, tým väčší je priestor medzi valcom a tlačovou hlavou. Ak sa výtláčok zdá slabý alebo znaky vyzerajú preskakované alebo chýbajúce, môže byť toto nastavenie príliš vysoké. Na druhej strane, ak je nastavenie príliš nízke, váš výtláčok sa môže javiť rozmazaný, papier sa nemusí podávať správne alebo sa môže poškodiť páska.

Nasledujúca tabuľka uvádza pokyny na výber vhodnej hodnoty medzery hlavy pre typ papiera, ktorý používate.

Informácie o hrúbke papiera, ktorú môžete použiť podľa typu papiera, nájdete v časti „Papier” na strane 135.

Typ papiera	Hodnota Head Gap (Medzera hlavy)
-------------	----------------------------------

Obyčajný papier (jednotlivé hárky alebo rolový papier)		-1 až 1	Automaticky
Viacdielne formuláre (samoprepisovacie)	2 diely (originál + 1 kópia)	0 alebo 1	
	3 dielov (originál + 2 kópií)	1 alebo 2	
	4 dielov (originál + 3 kópií)	2 až 4	
	5 dielov (originál + 4 kópií)	3 až 5	
	6 dielov (originál + 5 kópií)	4 až 6	
	7 dielov (originál + 6 kópií)	5 až 8	
	8 dielov (originál + 7 kópií)	6 až 9	
Štítky		1 alebo 2	
Obálky		2 až 7	
Pohľadnice		2	
Spojité formuláre so štítkami		Automaticky	



Upozornenie:

- Nenastavujte medzeru hlavy na **AUTO (Aut.)** pri použití štítkov s odkrytými podkladovými hárkami, pretože meranie hrúbky nemusí fungovať správne z dôvodu rozdielu v hrúbke. Nastavte ju do správnej polohy podľa vyššie uvedenej tabuľky.*
- Ak nastavenie nie je vhodné, rýchlosť tlače sa môže znížiť, tlač môže byť slabá alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera. Možnosť **AUTO (Aut.)** odporúčame používať na zabránenie takýmto situáciám, ak teda nepoužívate štítky s odkrytými podkladovými hárkami.*

Poznámka:

- Pri tlači na spojité formuláre sa odporúča nastaviť medzeru hlavy na možnosť **AUTO (Aut.)**, pretože celková hrúbka viacdielnych formulárov sa môže líšiť v závislosti od druhu papiera, aj keď bude počet častí rovnaký. Ak sa však výtlačok javí ako slabý, nastavte medzeru hlavy do spodnej polohy v rámci rozsahu uvedeného v tabuľke vyššie. Podobne, ak sa výtlačok zdá byť rozmazaný, nastavte hodnotu na väčšie číslo.*
- Ak sa výtlačok zdá slabý alebo znaky vyzerajú preskakované alebo chýbajúce, môže byť toto nastavenie príliš vysoké. Na druhej strane, ak je nastavenie príliš nízke, váš výtlačok sa môže zdať rozmazaný.*

Vkladanie nekonečného papiera

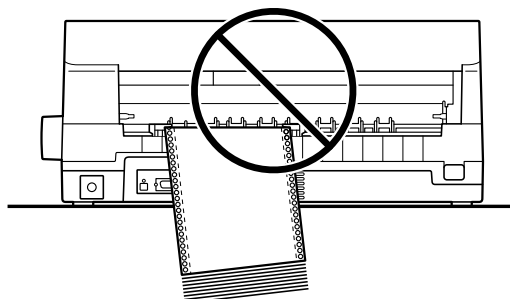
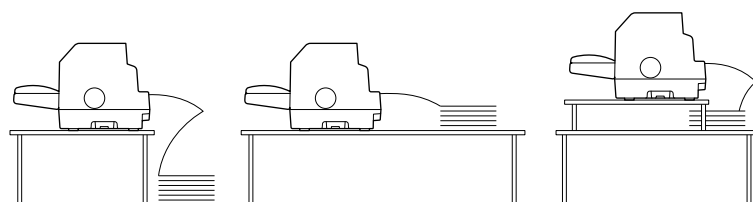
Rolový papier môžete vložiť zo zabudovanej jednotky ťahača.

Poznámka:

Podrobné technické údaje o rolomom papieri nájdete v časti „Nekonečný papier“ na strane 136.

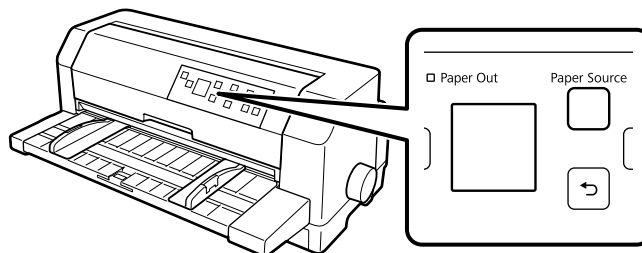
Umiestnenie zásoby rolového papiera

Pri vkladaní nekonečného papiera nezabudnite zarovnať zásobu papiera s ťahačom tak, aby sa papier plynule podával do tlačiarne, ako je to znázornené nižšie.

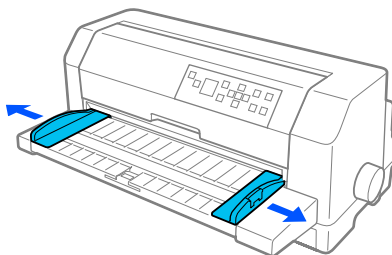


Vkladanie nekonečného papiera s traktorom

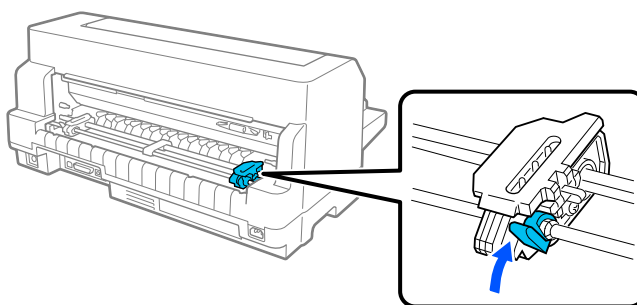
1. Uistite sa, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybraný **Tractor (Ťahač)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.



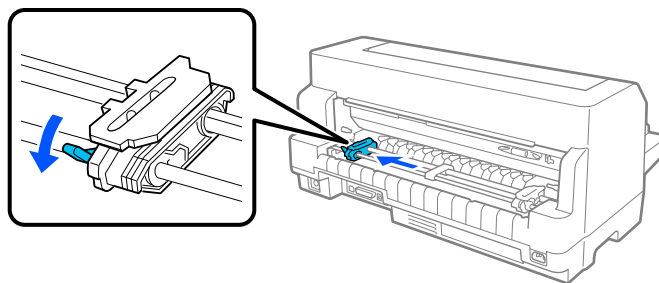
- Úplne vysuňte okrajové vodiace lišty.



- Otočený k zadnej časti tlačiarne uvoľnite páčky zaistenia ozubených koliesok zatlačením nahor.



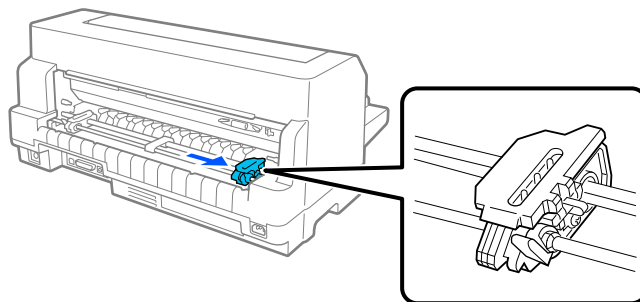
- Umiestnite ľavé ozubené koliesko tak, aby kolíky ozubeného kolieska boli naľavo od značky šípky na zadnej strane tlačiarne. Potom zaistite ozubené koliesko na mieste zatlačením zaistovacej páčky nadol.



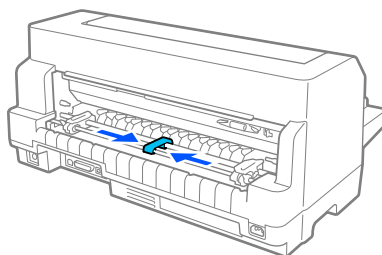
Poznámka:

Tlač sa spustí na značke šípky na zadnej strane tlačiarne. Nepotlačiteľná oblasť je naľavo od značky šípky.

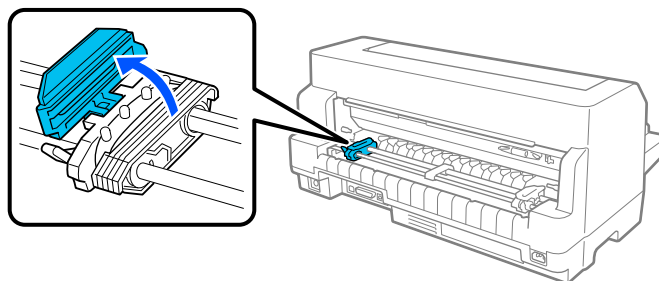
5. Posuňte pravé ozubené koliesko tak, aby zhruba zodpovedalo šírke papiera, ale nezaistite ho.



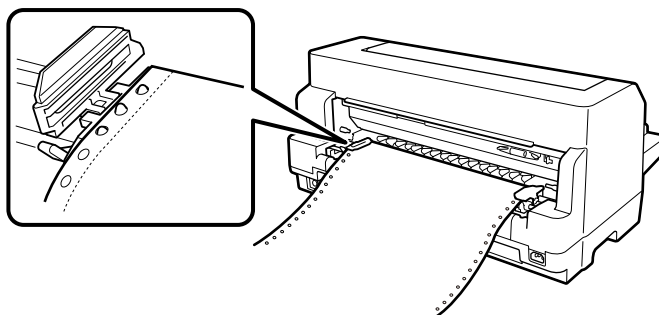
6. Strednú podperu papiera posuňte do stredu medzi dvoma ozubenými kolieskami.



7. Otvorte kryty ozubených koliesok.



8. Rolový papier zložte prvými tromi dierami na kolíky ozubených koliesok na oboch stranách. Zásobu papiera umiestnite tak, aby tlačiteľná strana smerovala nahor.

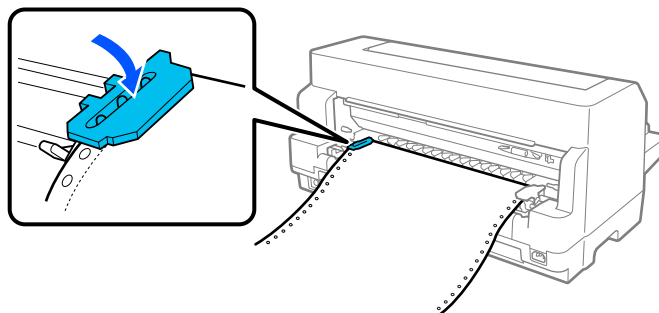




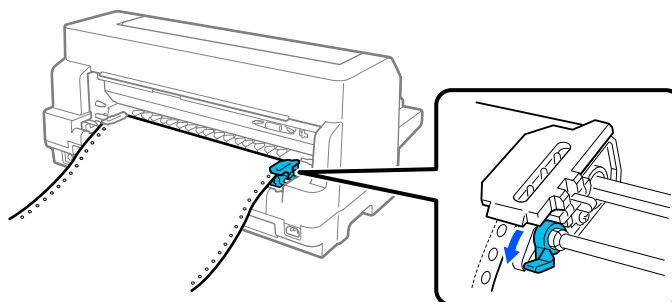
Upozornenie:

Uistite sa, že má prvý hárok rolového papiera čistý a rovný okraj, aby sa mohol hladko podávať do tlačiarne.

9. Zatvorte kryty ozubených koliesok.



10. Posunutím pravého ozubeného kolieska odstráňte previs papiera. Potom zaistíte ozubené koliesko na mieste zatlačením zaistovacej páčky ozubeného kolieska nadol.



11. Tlačiareň je pripravená na spustenie tlače.

Pri používaní rolového papiera môžete použiť odtrhávaciu funkciu na odtrhnutie vytlačených strán a uloženie prázdnych strán, ktoré sa zvyčajne zničia medzi tlačovými úlohami. Viac informácií nájdete v časti „Používanie odtrhávacej funkcie“ na strane 44.

Poznámka:

Vždy sa uistite, že existuje aspoň o jeden hárok viac, ako je potrebné, rolový papier sa nemusí správne podávať, ak sa nepodáva cez ozubené kolieska.

**Upozornenie:**

- Otočný gombík na pravej strane tlačiarne používajte iba na odstránenie zaseknutého papiera, keď je tlačiareň vypnutá. V opačnom prípade by ste mohli poškodiť tlačiareň alebo spôsobiť stratu polohy záhlavia formulára.
- Počas podávania papiera neotvárajte kryt tlačiarne, v opačnom prípade nebude možné vložiť papier správne.
- Ozubené kolieska na ťahači sa môžu začať pohybovať, ak je tlačová úloha odoslaná do tlačiarne počas vkladania papiera. Aby ste tomu predišli, pred začatím vkladania papiera vypnite tlačiareň.

Poznámka:

Ak sa zdá, že prvý riadok papiera je veľmi vysoko alebo nízko, jeho polohu môžete zmeniť zmenou polohy Záhlavia formulára v Nastaveniach tlačiarne. Pozrite si časť „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26.

Používanie odtrhávacej funkcie

Odrhávaciu funkciu môžete použiť na posúvanie rolového papiera k odtrhávaciemu okraju tlačiarne. Po dokončení tlače. Potom môžete vytlačené hárky ľahko odtrhnúť. Keď obnovíte tlač, tlačiareň automaticky posunie papier späť do polohy záhlavia formulára, takže môžete ušetriť papier, ktorý by sa zvyčajne stratil medzi dokumentmi.

Odrhávaciu funkciu môžete použiť dvoma spôsobmi: ručne stlačením tlačidla **OK** po dokončení tlače na rolový papier alebo automaticky zapnutím režimu automatického odtrhnutia.

Ak perforácia medzi papiermi nie je zarovnaná s odtrhávaciu hranou, polohu perforácie môžete nastaviť pomocou tlačidiel **▲ ▼**. Pozrite si časť „Nastavenie polohy odtrhnutia” na strane 55.

**Upozornenie:**

Odrhávaciu funkciu nikdy nepoužívajte na podávanie rolového papiera so štítkami dozadu, štítky by sa mohli odlepiť z podkladových hárkov a zaseknúť sa v tlačiarne.

Používanie tlačidla OK.

Postupujte podľa týchto krokov na posúvanie rolového papiera do polohy odtrhnutia:

1. Po dokončení tlače dokumentu skontrolujte, či sa zobrazí obrazovka o dokončení tlače. Pozrite si časť „Obrazovka o dokončení tlače na rolový papier” na strane 22.



2. Stlačte tlačidlo **OK**. Tlačiareň posúva papier na odtrhávaciu hranu.

Poznámka:

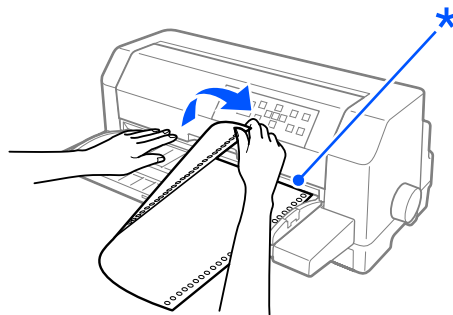
Ak perforácia papiera nie je správne zarovnaná s odtrhávacou hranou, môžete polohu odtrhnutia upraviť pomocou tlačidiel ▲ ▼, ako je opísané v časti „Nastavenie polohy odtrhnutia” na strane 55.



Upozornenie:

Polohu odtrhnutia nikdy nenastavujte pomocou otočného gombíka, môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne alebo k strate polohy záhlavia formulára.

3. Odtrhnite všetky strany pomocou odtrhávacej hrany na kryte tlačiarne.



* odtrhávacia hrana

Tlačiareň po obnovení tlače podá papier späť do polohy záhlavia formulára a spustí tlač. (Papier môžete podať aj ručne späť do polohy záhlvia formulára po stlačení tlačidla **Pause**.)

Automatické posúvanie papiera do odtrhávacej polohy

Ak chcete automaticky posúvať vytlačené dokumenty do odtrhávacej polohy, zapnite režim automatického odtrhávania a v nastaveniach tlačiarne vyberte vhodnú dĺžku rolového papiera. Návod na zmenu predvolených nastavení nájdete v časti „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26.

Keď je zapnutá funkcia automatického odtrhávania, tlačiareň automaticky posunie papier do odtrhávacej polohy vždy po vložení celej strany s údajmi, alebo keď za príkazom na podávanie nenasledujú žiadne ďalšie údaje.

Nasledujúce kroky popisujú, ako používať automatické odtrhávanie.

1. Po dokončení tlače tlačiareň posunie perforáciu poslednej vytlačenej strany do polohy odtrhnutia.
2. Odtrhnite všetky strany pomocou odtrhávacej hrany na kryte tlačiarne.

Poznámka:

Ak perforácia papiera nie je správne zarovnaná s odtrhávacou hranou, môžete polohu odtrhnutia upraviť pomocou tlačidiel ▲ ▼. Pozrite si časť „Nastavenie polohy odtrhnutia” na strane 55.

3. Tlačiareň po obnovení tlače podá papier späť do polohy záhlavia formulára a spustí tlač. (Papier môžete podať aj ručne späť do polohy záhlavia formulára po stlačení tlačidla **Pause**.)

Vyberanie nekonečného papiera

Rolový papier vyberte z tlačiarne podľa týchto krokov:

1. Keď tlačiareň dokončí tlač dokumentu, stlačte tlačidlo **OK**. Tlačiareň posúva papier do odtrhávacej polohy.

Poznámka:

Keď je zapnutá funkcia automatického odtrhnutia, tlačiareň automaticky posunie perforáciu papiera do polohy odtrhnutia. Funkciu automatického odtrhnutia môžete zapnúť zmenou predvolených nastavení. Pokyny nájdete v časti „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26.

2. Odtrhnite vytlačené strany.
3. Stlačením tlačidla **Load/Eject** podajte rolový papier späť z tlačiarne do pohotovostnej polohy.
4. Ak chcete z tlačiarne úplne vybrať rolový papier, otvorte kryty ozubených koliesok. Vyberte papier z jednotky ťahača a potom zatvorte kryty ozubených koliesok.

Vkladanie jednotlivých hárkov

Tlačiareň môže tlačiť na jednotlivé hárky papiera so šírkou 90 až 420 mm (3,5 až 16,5 palca). Podrobné špecifikácie o jednotlivých hárkoch papiera nájdete v časti „Jednotlivé hárky” na strane 135.

Môžete vkladať jeden hárk papiera naraz pomocou vodiaceho zariadenia papiera alebo voliteľnej jednotky automatického zarovňavania hárkov. Viac informácií o voliteľnej jednotke automatického zarovňavania hárkov nájdete v časti „Jednotka automatického zarovňavania hárkov” na strane 126. Môžete tiež vložiť stoh papierov do voliteľného podávača voľných hárkov. Viac informácií o voliteľnom podávači voľných hárkov nájdete v časti „Podávač voľných hárkov” na strane 119.

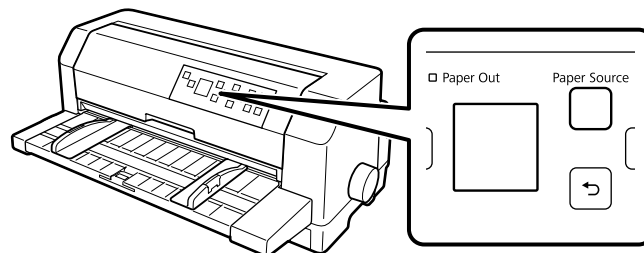
Poznámka:

Ak vložíte dlhý papier (napríklad papier veľkosti Legal), nechajte na zadnej strane tlačiarne dostatok miesta, aby papier nemal žiadne prekážky.

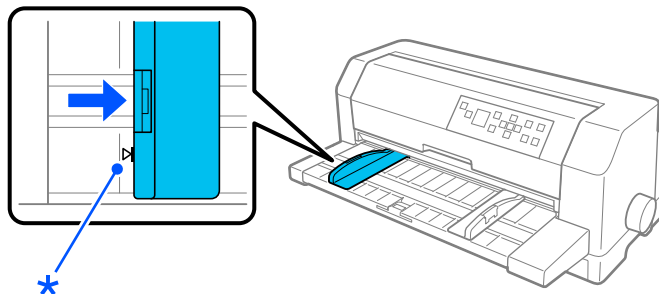
Vkladanie jednotlivých hárkov spredu

Pri vkladaní jednotlivých hárkov z vodiaceho zariadenia papiera postupujte podľa týchto krokov.

1. Skontrolujte, či je vodiaceho zariadenie papiera pripevnené tak, ako je to popísané v časti Prvé kroky. Potom zatvorte kryty ozubených koliesok jednotky ťahača umiestnené na zadnej strane tlačiarne a zatlačte páčky zaistenia ozubených koliesok nadol, aby ste zaistili ozubené kolieska na mieste.
2. Tlačiareň zapnite.
3. Uistite sa, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybratý **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.

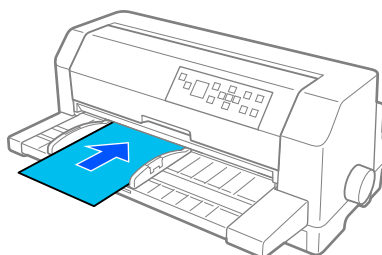


4. Ľavú bočnú lištu posuňte, až kým sa neoprie o vodiacu značku.



* vodiaca značka

5. Keď zarovnávať ľavú stranu hárka papiera s vodiacou lištou a upravujete pravú vodiacu lištu tak, aby zodpovedala šírke papiera, vložte ho do tlačiarne, až kým nenarazí na odpor. Uistite sa, že papier vkladáte stranou na tlač nahor.



Po niekoľkých sekundách tlačiareň automaticky posunie papier do vkladacej polohy. Tlačiareň je pripravená na spustenie tlače.



Upozornenie:

- Otočný gombík na pravej strane tlačiarne používajte iba na odstránenie zaseknutého papiera, keď je tlačiareň vypnutá. V opačnom prípade by ste mohli poškodiť tlačiareň alebo spôsobiť stratu polohy záhlavia formulára.
- Počas podávania papiera neotvárajte kryt tlačiarne, v opačnom prípade tlačiareň nebude môcť vložiť papier správne.

Poznámka:

- Ak sa valec otáča, ale tlačiareň nevkladá papier, úplne ho vyberte a potom ho znova vložte na doraz do tlačiarne.
- Ak sa papier podáva skôr, ako môžete správne upraviť jeho polohu, zvýšte v nastaveniach tlačiarne čas čakania na ručné podávanie. Viac informácií nájdete v časti „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26.

Po vytlačení hárku ho tlačiareň vysunie na vodiacu lištu papiera. Ak tlačíte viacstranový dokument, vyberte vytlačený hárok a do vodiacej lišty papiera vložte nový hárok. Tlačiareň automaticky posunie papier a obnoví v tlač.

Poznámka:

*Ak tlačiareň nevysunie vytlačený hárok, stlačte tlačidlo **Load/Eject**.*

Vkladanie jednotlivých hárkov zozadu

Môžete vložiť stoh papierov zozadu tlačiarne pomocou voliteľného podávača voľných hárkov. Viac informácií nájdete v časti „Podávač voľných hárkov” na strane 119.

Vkladanie špeciálneho papiera

Viacdielne formuláre

Vaša tlačiareň môže tlačiť na jednotlivé hárky a nekonečný papier viacdielných formulárov. Používať môžete viacdielne formuláre až s ôsmimi dielmi vrátane originálu.



Upozornenie:

Používajte iba samoprepisovacie viacdielne formuláre.

Pred spustením tlače nastavte medzeru hlavy na vhodnú hodnotu pre viacdielne formuláre podľa tabuľky v časti „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)” na strane 37.

Viacdielne formuláre jednotlivých hárkov môžete vkladať z vodiaceho zariadenia papiera alebo pomocou voliteľného podávača voľných hárkov, alebo voliteľnej jednotky automatického zarovnávania hárkov. Pokyny nájdete v časti „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47, „Vkladanie papiera do podávača voľných hárkov” na strane 121 alebo „Vkladanie papiera pomocou jednotky automatického zarovnávania hárkov” na strane 128. Spojité viacdielne formuláre môžete vkladať rovnakým spôsobom ako bežný rolový papier. Pokyny nájdete v časti „Vkladanie nekonečného papiera” na strane 40.

**Upozornenie:**

- Pri tlači na viacdielne formuláre sa uistite, že vaše softvérové nastavenia udržia tlač úplne v oblasti tlače formulárov. Tlač na okraj viacdielného formulára môže poškodiť tlačovú hlavu. Informácie o oblasti tlače nájdete v časti „Oblasť tlače” na strane 143.
- Viacdielne formuláre na jeden hárok, ktoré sú prilepené na boku formulára, sa musia vkladať len z vodiaceho zariadenia papiera, nie z voliteľného podávača voľných hárkov.

Štítky

Pri výbere štítkov na tlač vždy zvolte štítky, ktoré sú nalepené na podkladových hárkoch s otvormi na ozubené kolieska na použitie s ťahačom. Nepoužívajte štítky na lesklý podklad z jedného hárka, pretože podkladový hárok má tendenciu sklzánuť a nemusí sa správne podať.

Postupujte podľa týchto krokov na vkladanie štítkov:

**Upozornenie:**

Štítky používajte len v normálnych prevádzkových podmienkach, pretože štítky sú obzvlášť citlivé na teplotu a vlhkosť.

1. Uistite sa o nasledujúcom:

- Vaše softvérové nastavenia udržia tlač úplne v oblasti tlače. Informácie o oblasti tlače nájdete v časti „Oblasť tlače” na strane 143.

**Upozornenie:**

Tlač na okraj štítku môže poškodiť tlačovú hlavu.

- Funkcia automatického odtrhnutia je v nastaveniach tlačiarne vypnutá.
- Ak používate štítky, ktorých zadná strana je odkrytá, uistite sa, že medzera hlavy nie je nastavená na **AUTO (Aut.)**. Nastavte ju do vhodnej polohy. Viac informácií nájdete v časti „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)” na strane 37.

2. Vkladajte štítky podľa popisu v časti „Vkladanie nekonečného papiera s traktorom” na strane 40.

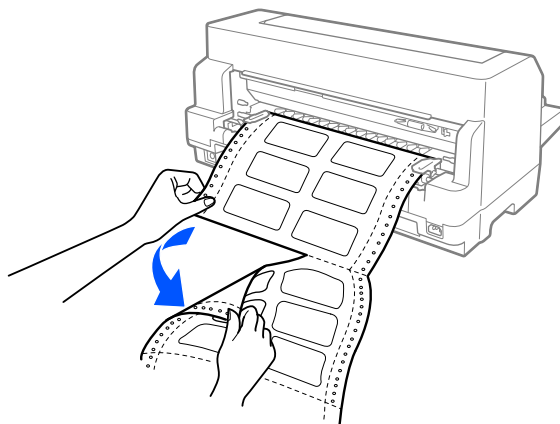
Odtrhnutie a vysunutie štítkov

Vždy odtrhávajte a vysúvajte štítky podľa nižšie uvedeného popisu.

**Upozornenie:**

Nikdy nekladajte štítky späť pomocou tlačidla **Load/Eject**, tlačidla **OK** alebo otočného gombíka na pravej strane tlačiarne. Štítky sa môžu ľahko odlepiť od ich podkladu a zaseknúť tlačiareň.

1. Na zadnej strane tlačiarne odtrhnite posledný formulár so štítkom, ktorý vošiel do tlačiarne, ale nestláčajte tlačidlo **OK**. Pozrite si obrázok nižšie.



2. Stlačením tlačidla **LF/FF** vysuniete posledný formulár so štítkom dopredu.

**Upozornenie:**

Nenechávajte štítky vložené do tlačiarne medzi tlačovými úlohami, majú tendenciu sa skrútiť a pri obnovení tlače môžu vypadnúť z podkladového hárka a zaseknúť tlačiareň.

Obálky

Môžete tlačiť na rôzne obálky tak, že ich vložíte rovnakým spôsobom, ako vkladáte jednotlivé hárky— z vodiaceho zariadenia papiera alebo pomocou voliteľného podávača voľných hárkov, alebo voliteľnej jednotky automatického zarovňovania hárkov.

Postupujte podľa týchto krokov na vkladanie obálok:

**Upozornenie:**

Obálky používajte len v normálnych prevádzkových podmienkach.

1. Uistite sa, že vaše softvérové nastavenia udržiavajú tlač úplne v oblasti tlače. Viac informácií nájdete v časti „Oblasť tlače“ na strane 143.

**Upozornenie:**

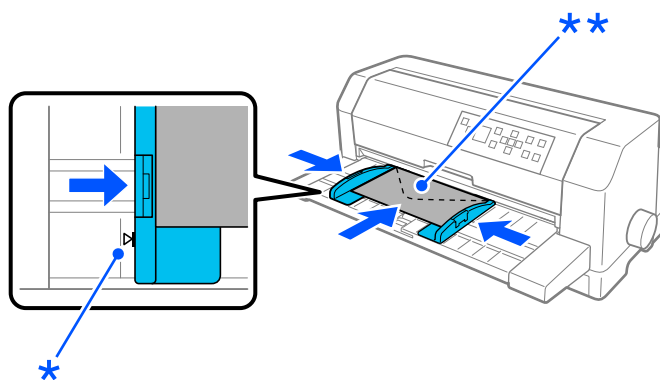
Tlač na okraj obálky môže poškodiť tlačovú hlavu.

- Uistite sa, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybratý **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.
- Na domovskej obrazovke vyberte možnosť **Envelope (Obálka)**, ako to je popísané nižšie.

Menu (Ponuka) > Printer Settings (Nastavenia tlačiarne) > Printer Control Settings (Nastavenia ovládania tlačiarne) > Paper Type (Typ papiera)

- Obálky vkladajte podľa pokynov v časti „Vkladanie jednotlivých hárkov spredu” na strane 47, „Vkladanie papiera do podávača voľných hárkov” na strane 121 alebo „Vkladanie papiera pomocou jednotky automatického zarovňovania hárkov” na strane 128. Nezabudnite sklopiť záklopku a dávajte pozor na jej orientáciu.

z vodiaceho zariadenia papiera



* vodiaca značka

** horný okraj ako prvý a strana so záklopkou nadol

Pohľadnice

Môžete tlačiť na rôzne pohľadnice tak, že ich vložíte rovnakým spôsobom, ako vkladáte jednotlivé hárky z vodiaceho zariadenia papiera alebo pomocou voliteľného podávača voľných hárkov, alebo voliteľnej jednotky automatického zarovňovania hárkov.

Postupujte podľa týchto krokov na vkladanie obálok:



Upozornenie:

Obálky používajte len v normálnych prevádzkových podmienkach.

1. Uistite sa, že vaše softvérové nastavenia udržujú tlač úplne v oblasti tlače. Viac informácií nájdete v časti „Oblasť tlače” na strane 143.



Upozornenie:

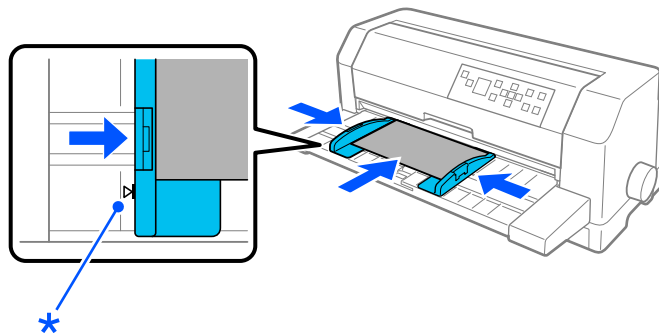
Tlač na okraj obálky môže poškodiť tlačovú hlavu.

2. Uistite sa, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybratý **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.
3. Na domovskej obrazovke vyberte možnosť **Card (Karta)**, ako to je popísané nižšie.

Menu (Ponuka) > Printer Settings (Nastavenia tlačiarne) > Printer Control Settings (Nastavenia ovládania tlačiarne) > Paper Type (Typ papiera)

4. Vložte karty podľa pokynov v časti Vkladanie jednotlivých hárkov spredu, Vkladanie papiera do podávača voľných hárkov alebo Vkladanie papiera pomocou jednotky automatického zarovnávania hárkov.

z vodiaceho zariadenia papiera



* vodiaca značka

Prepínanie medzi nekonečným papierom a jednotlivými hárkami

Pri použití ťahača môžete ľahko prepínať medzi rolovým papierom a jednotlivými hárkami (vrátane obálok alebo pohľadníc) bez vybratia rolového papiera z ťahača.

Prepnutie na jednotlivé hárky

Ak chcete prepnúť z rolového papiera na jednotlivé hárky, postupujte podľa týchto krokov:

- Po dokončení tlače na rolový papier stlačte tlačidlo **OK**, aby ste posunuli papier do odtrhávacej polohy.



Poznámka:

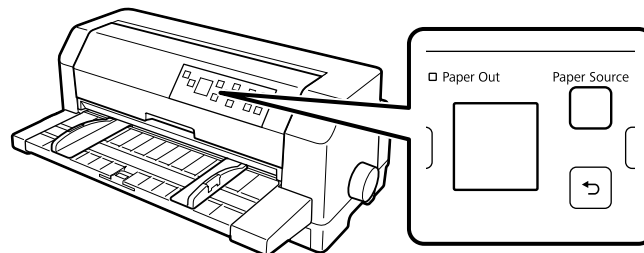
Ak je zapnutý režim automatického odtrhnutia, tlačiareň automaticky posunie perforáciu papiera do polohy odtrhnutia.

- Odtrhnite vytlačené strany.



Upozornenie:

- Papier vždy pred podávaním opačne odtrhnite, podávanie príliš veľkého množstva hárkov opačne môže spôsobiť zaseknutie papiera.
 - Nikdy nevkladajte štítky späť pomocou tlačidla **Load/Eject**, tlačidla **OK** alebo otočného gombíka na pravej strane tlačiarne. Štítky sa môžu ľahko odlepiť od ich podkladu a zaseknúť tlačiareň. Informácie o vyberaní štítkov z dráhy papiera nájdete v časti „Odtrhnutie a vysunutie štítkov” na strane 50.
- Ak chcete podávať nekonečný papier späť do pohotovostnej polohy, stlačte tlačidlo **Load/Eject**. Papier zostáva pripojený k ťahaču, ale už nie je v dráhe papiera.
 - Na domovskej obrazovke vyberte možnosť **Manual/CSF (Ručne/CSF)** ako zdroj papiera stlačením tlačidla **Paper Source**.

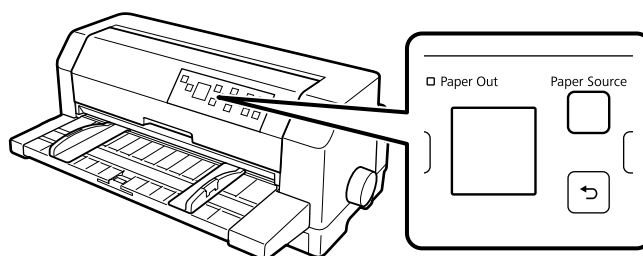


Teraz môžete vložiť jednotlivé hárky z vodiaceho zariadenia papiera. Viac informácií nájdete v časti „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47.

Prepínanie na nekonečný papier

Ak chcete prepnúť z jednotlivých hárkov na rolový papier, postupujte podľa týchto krokov:

1. V prípade potreby stlačte tlačidlo **Load/Eject** na vysunutie posledného vytlačeného jednotlivého hárka.
2. Uistite sa, že je rolový papier vložený v tlačiarni, ako to je popísané v časti „Vkladanie nekonečného papiera s traktorom” na strane 40.
3. Na domovskej obrazovke vyberte možnosť **Tractor (Ťahač)** ako zdroj papiera stlačením tlačidla **Paper Source**.



Keď tlačiareň prijíma dáta, automaticky posúva rolový papier z pohotovostnej polohy do polohy vkladania.

Používanie funkcie Mikronastavenie

Funkcia Mikronastavenie umožňuje posúvať papier dopredu alebo dozadu v 0,141 mm (1/180 palcových) prírastkoch, takže môžete presne nastavovať na polohu záhlavia formulára a odtrhnutia.

Nastavenie polohy odtrhnutia

Ak perforácia papiera nie je zarovnaná s odtrhávacou hranou, môžete ju presunúť do polohy odtrhnutia pomocou funkcie Mikronastavenie.

Ak chcete nastaviť polohu odtrhnutia, postupujte podľa týchto krokov:



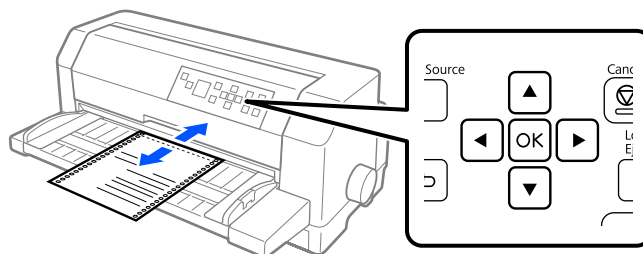
Upozornenie:

Polohu záhlavia formulára nikdy nenastavujte pomocou otočného gombíka, môže dôjsť k poškodeniu tlačiarnie alebo k strate polohy odtrhnutia.

Poznámka:

Nastavenie polohy odtrhnutia zostáva v platnosti kým ho nezmeníte, dokonca aj vtedy, keď vypnete tlačiareň.

1. Keď sa po dokončení tlače zobrazí obrazovka o dokončení tlače alebo sa obrazovka zobrazí po výbere možnosti **Tear off (Odtrhnutie)** na domovskej obrazovke, stlačte tlačidlo **OK**. Tlačiareň prejde do režimu Mikronastavovania.
2. Stlačením tlačidla ▼ podáte papier dopredu alebo stlačením tlačidla ▲ podáte papier dozadu, kým sa perforácia papiera nezarovná s odtrhávacou hranou krytu tlačiarene.

**Poznámka:**

Tlačiareň má minimálnu a maximálnu odtrhávaciu polohu. Ak sa pokúsite nastaviť odtrhávaciu polohu za týmito hranicami, tlačiareň vydá zvukový signál a zastaví posuv papiera.

3. Odtrhnite vytlačené strany.
4. Stlačením tlačidla ↶ ukončíte režim Mikronastavenia.

Tlačiareň po obnovení tlače automaticky podá papier späť do polohy záhlavia formulára a spustí tlač.

Kapitola 4

Softvér pre tlačiareň

Informácie o softvéri pre tlačiareň

Tento Epson softvér obsahuje softvér ovládača tlačiarne a softvér EPSON Status Monitor 3.

Ovládač tlačiarne je softvér, pomocou ktorého počítač ovláda tlačiareň. Musíte si nainštalovať ovládač tlačiarne, aby vaše softvérové aplikácie Windows mohli plne využiť všetky možnosti tlačiarne.

Aplikáciu EPSON Status Monitor 3, Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlačie) a Nástroj na nastavenie tlačiarne môžete nainštalovať zo softvérového disku, keď budete inštalovať ovládač tlačiarne, pokiaľ sa nerozhodnete neinštalovať EPSON Status Monitor 3.

Program EPSON Status Monitor 3 umožňuje sledovať stav tlačiarne, upozorní vás, keď dôjde k chybe, a poskytuje vám tipy na odstraňovanie problémov. Pomocný program Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlačie) umožňuje vykonať úpravy, keď zistíte, že zvislé čiary nie sú zarovnané. Pozrite si časť „Používanie možnosti Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlačie)” na strane 74. Nástroj na nastavenie tlačiarne umožňuje zobraziť aktuálne nastavenia, ktoré sú uložené v tlačiarňi, zmeniť nastavenia tlačiarne a načítať nastavenia, ktoré sú uložené v súbore alebo nastavenia uložiť do súboru. Pozrite si časť „Používanie možnosti Printer Setting (Nastavenie tlačiarne)” na strane 76. Ak budete neskôr chcieť nainštalovať EPSON Status Monitor 3, pokyny si pozrite v časti „Inštalácia aplikácie EPSON Status Monitor 3” na strane 71.

Poznámka:

- Skôr, než budete pokračovať, skontrolujte, či máte vo svojom počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne, ako je to opísané v dodanom návode na zostavenie.*
- Ponuky zobrazené na obrazovke, ktoré sú uvedené na nasledujúcich stranách, sa môžu líšiť v závislosti od verzie ovládača tlačiarne.*
- Ak si želáte preinštalovať alebo inovovať ovládač tlačiarne, odinštalujte už nainštalovaný ovládač tlačiarne.*

Používanie ovládača tlačiarne

Prístup k ovládaču tlačiarne môžete získať z aplikácií Windows alebo z ponuky Start (Štart).

Obrazovky a postupy, ktoré sú v tejto príručke uvedené, sú väčšinou odvodené od operačného systému Windows 10, pokiaľ nie je uvedené inak.

- ❑ Keď získate prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácie Windows, všetky nastavenia, ktoré ste vykonali, sa vzťahujú iba na aplikáciu, ktorú používate. Viac informácií nájdete v časti „Získavanie prístupu k ovládaču tlačiarne z aplikácií Windows” na strane 58.
- ❑ Keď získate prístup k ovládaču tlačiarne z ponuky Start (Štart), nastavenia ovládača tlačiarne, ktoré ste vykonali, sa vzťahujú na všetky aplikácie. Viac informácií nájdete v časti „Získavanie prístupu k ovládaču tlačiarne z ponuky Start (Štart)” na strane 61.

Ak chcete skontrolovať a zmeniť nastavenia ovládača, pozrite si časť „Zmena nastavení ovládača tlačiarne” na strane 64.

Poznámka:

- ❑ *Príklady v nasledujúcej časti sú z DLQ-3500IIN. Ak máte DLQ-3500II, nahraďte model, ktorý bol použitý. Pokyny sú rovnaké pre všetky modely.*
- ❑ *Hoci mnohé aplikácie Windows prepisujú nastavenia vykonané pre ovládač tlačiarne, niektoré však nie, preto si musíte overiť, či nastavenia ovládača zodpovedajú vašim požiadavkám.*

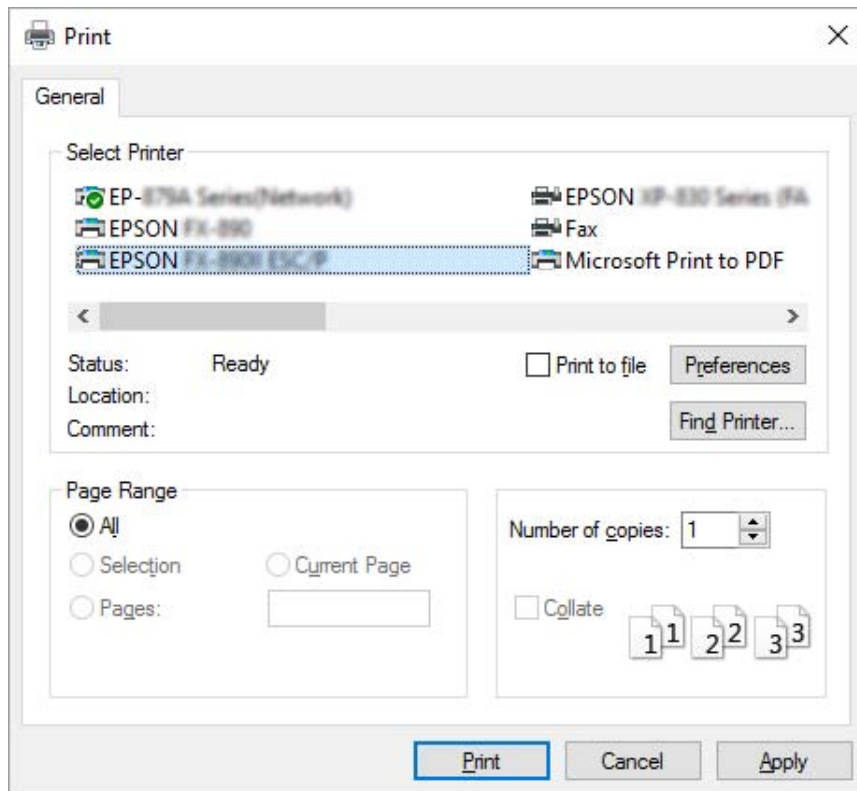
Získavanie prístupu k ovládaču tlačiarne z aplikácií Windows

Ak chcete získať prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácie Windows, postupujte podľa týchto krokov:

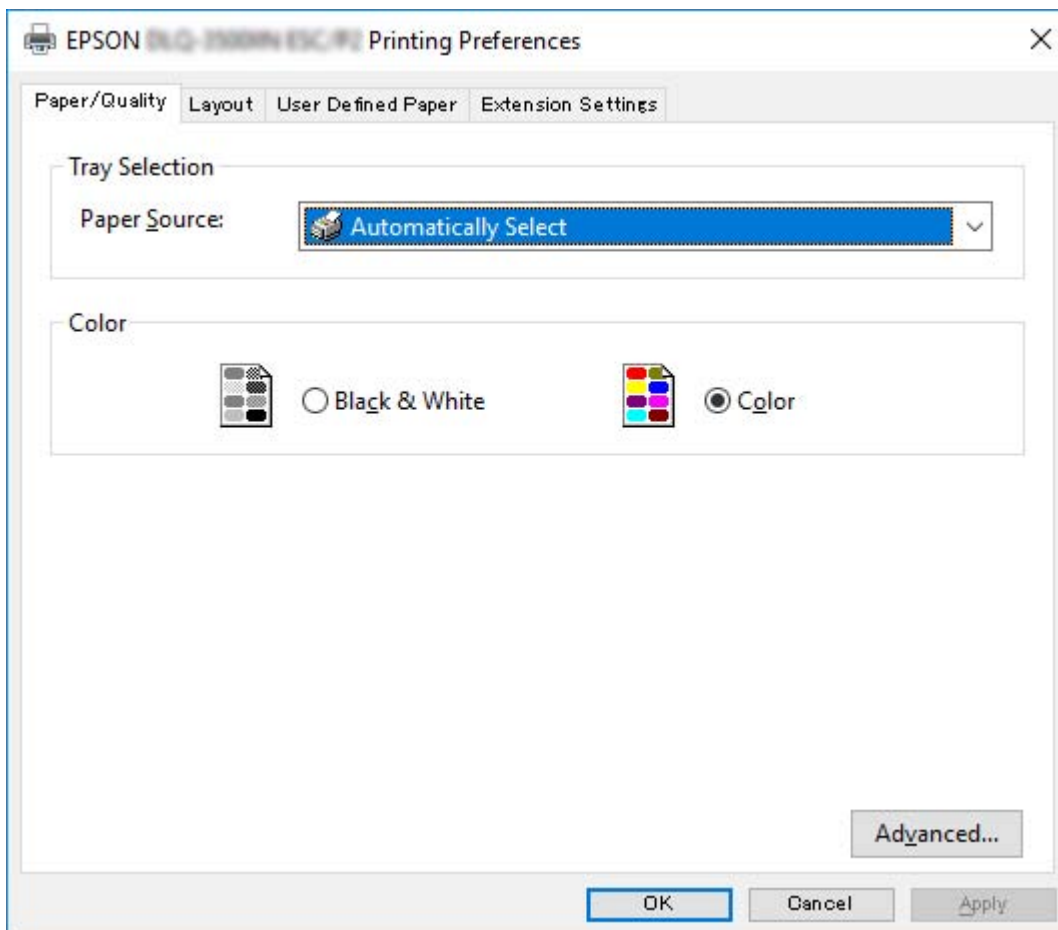
Poznámka:

Snímky obrazovky, ktoré sa pri tomto postupe používajú, sú odvodené od operačného systému Windows 10. Obsah obrazovky sa môže meniť v závislosti od prostredia počítača.

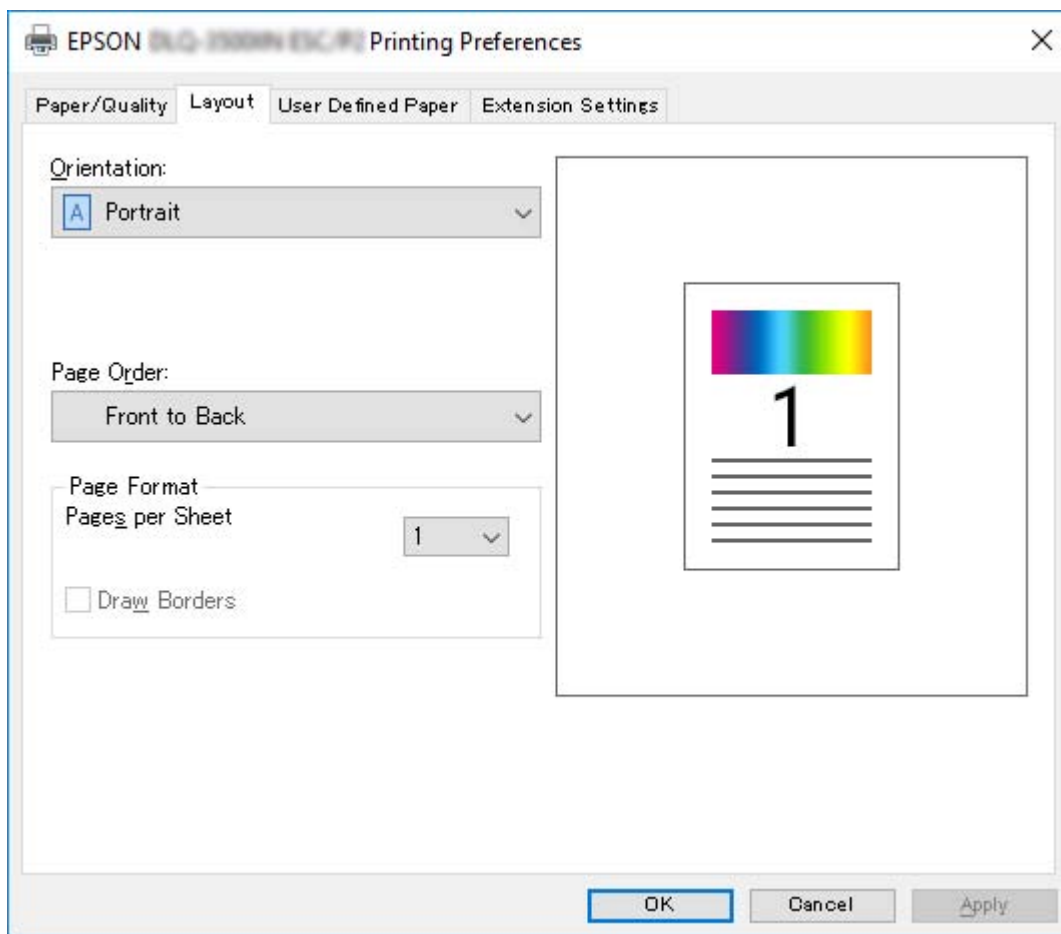
1. V ponuke Súbor vo vašom aplikačnom softvéri vyberte možnosť **Print (Tlačiť)**. Uistite sa, že v položke Vybrať tlačiareň je v dialógovom okne Print (Tlačiť) vybraná vaša tlačiareň.



2. Kliknite na položku **Preferences (Preferencie)**. Zobrazí sa okno Printing Preferences (Predvoľby tlače) a zobrazia sa ponuky Paper/Quality (Papier a kvalita), Layout (Rozloženie), User Defined Paper (Použív.def.papier) a Extension Settings (Nastav. rozšírenia). Tieto ponuky obsahujú nastavenia ovládača tlačiarne.



3. Ak chcete zobraziť niektorú z týchto ponúk, kliknite na príslušnú kartu v hornej časti okna. Postup zmeny nastavení nájdete v časti „Zmena nastavení ovládača tlačiarne” na strane 64.



Získavanie prístupu k ovládaču tlačiarne z ponuky Start (Štart)

Ak chcete získať prístup k ovládaču tlačiarne z ponuky Start (Štart), postupujte podľa týchto krokov:

Poznámka:

Snímky obrazovky, ktoré sa pri tomto postupe používajú, sú odvodené od operačného systému Windows 10. Obsah obrazovky sa môže meniť v závislosti od prostredia počítača.

1. Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel) > View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** v možnosti **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Kliknite na položku **Desktop (Pracovná plocha)** na obrazovke **Start (Štart)**, kurzor presuňte do horného pravého rohu obrazovky, kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom kliknite na možnosť **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** z kategórie **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

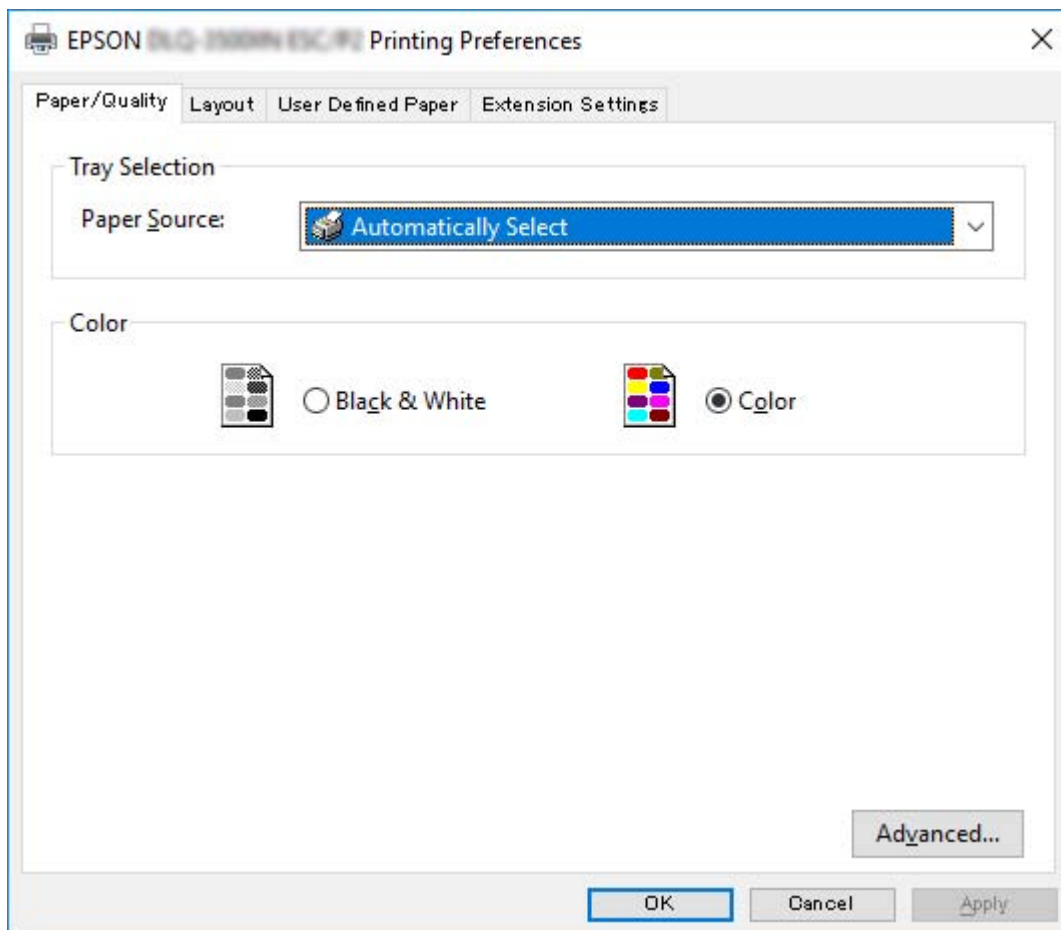
Windows Vista/Windows Server 2008:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)**, položky **Control Panel (Ovládací panel)** a **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** a potom kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**.

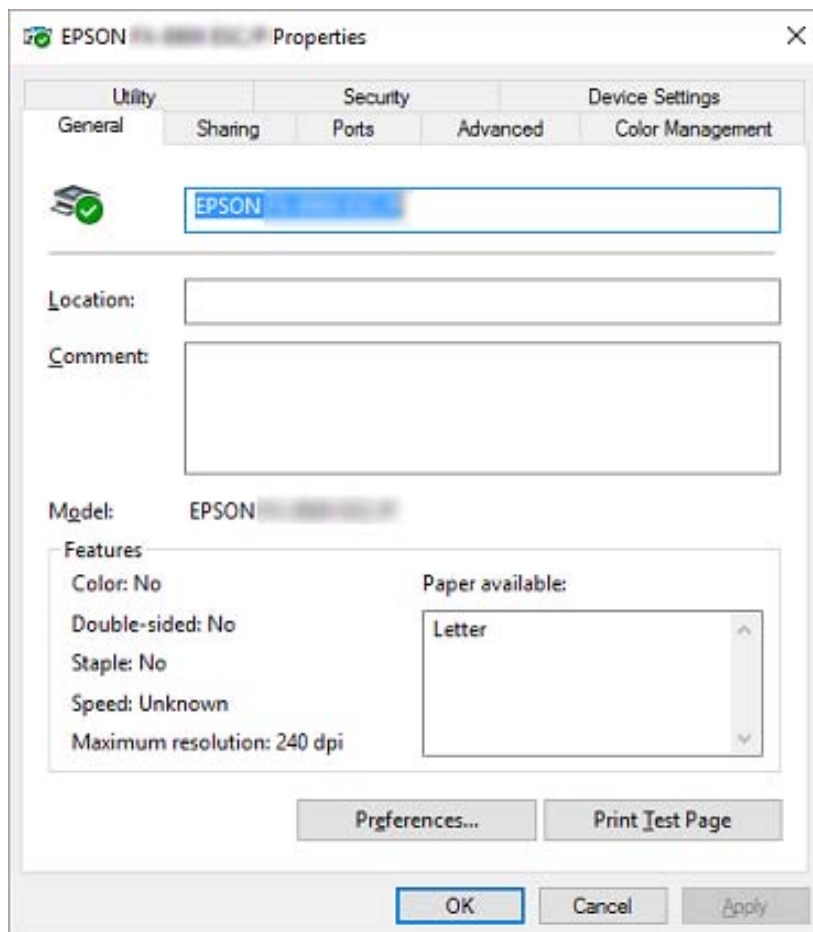
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

- Pravým tlačidlom kliknite na ikonu tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Printing Preferences (Preferencie tlače)**. Na obrazovke sa zobrazia ponuky Paper/Quality (Papier a kvalita), Layout (Rozloženie), User Defined Paper (Použív.def.papier) a Extension (Rozšírenie). Tieto ponuky zobrazujú nastavenia ovládača tlačiarne.



Keď v zobrazenej ponuke **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)** kliknete pravým tlačidlom na ikonu tlačiarne, zobrazí sa okno Properties (Vlastnosti), v ktorom sa nachádzajú ponuky používané na vykonávanie nastavení ovládača tlačiarne.



3. Ak chcete zobraziť niektorú z týchto ponúk, kliknite na príslušnú kartu v hornej časti okna. Viac informácií nájdete v časti „Prehľad nastavení ovládača tlačiarne” na strane 66.

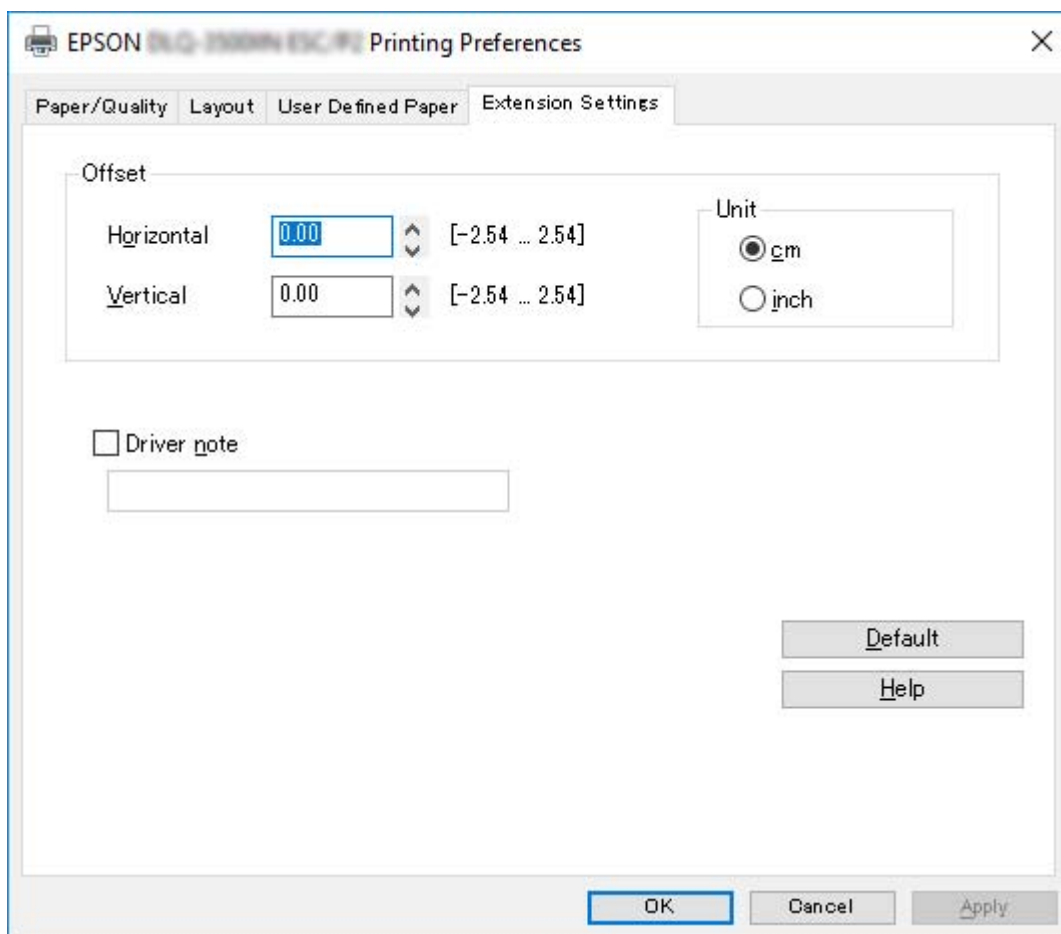
Zmena nastavení ovládača tlačiarne

Ovládač tlačiarne má dve ponuky, z ktorých môžete zmeniť nastavenia ovládača tlačiarne; Layout (Rozloženie), Paper/Quality (Papier a kvalita). Nastavenia môžete tiež zmeniť v ponuke programu v softvéri tlačiarne. Prehľad dostupných nastavení nájdete v časti „Prehľad nastavení ovládača tlačiarne” na strane 66.

Poznámka:

V operačných systémoch Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 môžete tiež zobraziť on-line pomocníka kliknutím pravým tlačidlom na položky v ovládači a výberom možnosti **What's this? (Čo je to?)**.

Na obrazovke ovládača tlačiarne kliknite na tlačidlo **Help (Pomoc)**.



Po dokončení nastavovania ovládača tlačiarne môžete kliknutím na tlačidlo **OK** nastavenia použiť alebo ich zrušiť kliknutím na tlačidlo **Cancel (Zrušiť)**.

Po skontrolovaní nastavení ovládača tlačiarne a ich zmene v prípade potreby ste pripravení tlačiť.

Prehľad nastavení ovládača tlačiarne

Nasledujúce tabuľky uvádzajú nastavenia ovládača tlačiarne pre operačný systém Windows. Upozorňujeme, že vo všetkých verziách operačného systému Windows nie je k dispozícii každé nastavenie. Viac informácií týkajúcich sa ovládača tlačiarne nájdete v časti **Help (Pomoc)**.

Nastavenia tlačiarne

Nastavenia	Vysvetlivky
Orientation (Orientácia)	Vyberte možnosť Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku) .
Page Order (Poradie strán)*	Vyberte, či chcete tlačiť spredu dozadu alebo zozadu dopredu.
Pages per Sheet (Strany na jeden list)*	Vyberte počet strán, ktoré si želáte vytlačiť na jednu stranu.
Draw Borders (Nakresliť okraje)*	Vyberte, ak chcete, aby sa okolo stránok nakreslil okraj.
Paper Source (Zdroj papiera)	Vyberte zdroj papiera, ktorý chcete použiť. Ak vyberiete nastavenie zdroja papiera, ktoré končí (skontrolujte papier), tlačiareň je pozastavená a zobrazí sa obrazovka s informáciami o úlohe, ktorú môžete skontrolovať. Ak chcete spustiť tlač, vložte papier pri vkladaní papiera spredu alebo pri vkladaní papiera z tlačného ťahača alebo podávača voľných hárkov stlačte tlačidlo Pause (Pozastaviť) na ovládacom paneli. Túto funkciu použijete, keď chcete skontrolovať papier pri každej tlači.
Color (Farba)	Vyberte, či chcete tlačiť grafiky čiernobielo alebo farebne.
User Defined Paper (Používateľsky definovaný papier)	Ak váš papier nie je uvedený v rozbaľovacom zozname veľkostí papiera Paper Size (Veľk. pap.), túto veľkosť môžete do tohto zoznamu pridať. Viac informácií týkajúcich sa ovládača tlačiarne nájdete v časti Help (Pomoc).
Offset (Posun)	Toto nastavenie umožňuje odsadiť okraj na stránke. To znamená, že môžete nastaviť polohu vytlačeného obrazu. Ak vami špecifikované odsadenie vysunie časť obrazu mimo oblasti tlače tlačiarne, táto časť nebude vytlačená.
Driver Note (Poznámka k ovládaču)	K tlačovým údajom môžete pridať krátke poznámky, ktoré vám pomôžu identifikovať tlačovú úlohu.
Paper Size (Veľk. pap.)	Vyberte veľkosť papiera, ktorý chcete použiť. Ak nie je zobrazená vaša veľkosť papiera, pomocou posúvača prehladávajte zoznam. Ak veľkosť vášho papiera nie je uvedená v zozname, pozrite si pokyny v časti „Definovanie vlastnej veľkosti papiera“ na strane 68.

Nastavenia	Vysvetlivky	
Copy Count (Počet kópií)*	Vyberte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť. Keď vyberiete viac než jednu, zobrazí sa toto zaškrŕavacie políčko a môžete si vybrať, či chcete kópie zoradiť.	
Graphic - Print Quality (Grafika - Kvalita tlače)	Vyberte rozlíšenie tlače, ktoré požadujete. Čím vyššie rozlíšenie vyberiete, tým podrobnejší bude váš výtlačok; avšak zvýšenie rozlíšenia spomaľuje tlač.	
Advanced Printing Features (Pokročilé tlačové funkcie)*	Pre možnosť zoradovania metasúboru do frontu vyberte Enable (Zapnúť) alebo Disable (Vypnúť) .	
Pages per Sheet Layout (Rozloženie strán na hárku)*	Zvoľte smer rozloženia pre stránky, ktoré chcete vytlačiť.	
Color Printing Mode (Režim farieb tlače)	Vyberte Monochrome (Čiernobielo) alebo 8 Colors (halftoned) (8 farieb (s poltónmi)) . Možnosť 8 Colors (halftoned) (8 farieb (s poltónmi)) je k dispozícii, keď je na karte Paper/Quality (Papier a kvalita) vybratá možnosť Color (Farba) .	
Halftoning (Poltón)	Vyberte typ poltónov, ktoré sa použijú pri tlači grafiky. Ak chcete nechať tlačiareň, aby určila najlepšiu kvalitu poltónov, použite možnosť Auto Select (Automatický výber) .	
Print Optimizations (Optimalizácie tlače)*	Vyberte možnosť Disable (Vypnúť) v prípade, že tlačiareň nepoužíva fonty zariadenia a vyberte možnosť Enable (Zapnúť) v prípade, že tlačiareň používa fonty zariadenia.	
Head Gap (Medzera hlavy)	Uistite sa, že ste vybrali vhodné nastavenie podľa hrúbky papiera, ktorý používate, alebo celkovej hrúbky viacdielného formulára.	
	Printer Setting (Nastavenie tlačiarnie)	Používa nastavenia uložené v tlačiarni.
	Auto (Automaticky)	Tlačiareň automaticky zmeria hrúbku papiera a vyberie vhodné nastavenia.
	9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0, -1	Vyberte vhodné nastavenie podľa hrúbky papiera, ktorý používate. Pri tlači na rolový papier tlačiareň automaticky vyberie možnosť Auto (Automaticky) .
Print Speed (Rýchlosť tlače)	Toto nastavenie umožňuje vybrať rýchlosť tlače. Možnosť Printer Setting (Nastavenie tlačiarnie) vyberte vtedy, keď chcete tlačiť pomocou nastavení uložených v tlačiarni. Keď je vybraná možnosť Standard (Štandard) , tlač prebieha v štandardnom režime tlače. Pri výbere možnosti High Speed (Vysoká rýchlosť) sa tlač vykonáva v režime vysokorýchlostnej tlače.	

Nastavenia	Vysvetlivky
Print Direction (Smer tlače)	<p>Toto nastavenie umožňuje vybrať obojsmernú tlač. Ak vyberiete možnosť Printer Setting (Nastavenie tlačiarne), tlač bude prebiehať pomocou nastavení uložených v tlačiarňi. Ak vyberiete možnosť Bidirectional (Obojsmerná), tlač bude prebiehať v obojsmernom režime tlače. Ak vyberiete možnosť Unidirectional (Jednosmerná), tlač bude prebiehať v jednosmernom režime tlače.</p> <p>Uistite sa, že možnosť Bi-d je vybraná ako nastavenie Print direction (Smer tlače), ktoré je uložené v tlačiarňi. V opačnom prípade bude tlačiareň ignorovať toto nastavenie.</p>
Printable Area (Oblasť tlače)	<p>Ak je vybraná možnosť Standard (Štandard), tak sa pre ihličkové tlačiarne Epson používa normálna oblasť tlače. Ak je vybraná možnosť Maximum (Maximálne), používa sa maximálna oblasť tlače tlačiarne.</p>
Top Margin Priority (Prior. vrch. okraja)	<p>Vyberte, ktoré nastavenie počiatočnej pozície tlače sa má použiť, nastavenie ovládača alebo tlačiarne. Viac informácií týkajúcich sa ovládača tlačiarne nájdete v časti Help (Pomoc).</p>
Printer Font Setting (Nastavenie písma tlačiarne)	<p>Vyberte skupinu tabuliek so znakmi, ktoré chcete použiť. Zvoliť môžete jednu z troch skupín tabuliek znakov, Standard (Štandard), Expanded (Rozšírené) a None (Žiadne) (Tlač bitového obrazu).</p> <p>Keď zvolíte Standard (Štandard) alebo Expanded (Rozšírené), tlačiareň používa typy písma zariadenia. Expanded (Rozšírené) obsahuje viac typov písma ako Standard (Štandard).</p> <p>Keď zvolíte None (Žiadne), tlačiareň používa obrazy bitovej mapy namiesto typov písma zariadenia.</p> <p>Informácie o písmach, ktoré sú uvedené v každej tabulke, nájdete v časti „Elektronická časť“ na strane 132.</p>
Packet mode (Režim prepojovania paketov)	<p>Toto nastavenie zvyčajne nie je potrebné meniť. Ak v tlačiarňi zmeníte nastavenia Packet mode (Režim prepojovania paketov), toto nastavenie zmeníte priveľmi. Ak sa nastavenia tlačiarne líšia od nastavení ovládača tlačiarne, tlač nemusí byť správna. Viac informácií týkajúcich sa ovládača tlačiarne nájdete v časti Help (Pomoc).</p>

* Podrobnosti nájdete v pomocníkovi systému Windows.

Definovanie vlastnej veľkosti papiera

Ak váš papier nie je uvedený v rozbaľovacom zozname veľkostí papiera Paper Size (Veľk. pap.), túto veľkosť môžete do tohto zoznamu pridať.

- Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel) > View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** v možnosti **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Kliknite na položku **Desktop (Pracovná plocha)** na obrazovke Start (Štart), kurzor presuňte do horného pravého rohu obrazovky, kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom kliknite na možnosť **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** z kategórie **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista/Windows Server 2008:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)**, položky **Control Panel (Ovládací panel)** a **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** a potom kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Printing Preferences (Preferencie tlače)**.
3. Vyberte ponuku **User Defined Paper (Vlastná definícia veľkosti papiera)**.
4. Do políčka Paper Size (Veľk. pap.) zadajte veľkosť papiera.
5. Kliknite na možnosť **Apply (Použiť)** a potom na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Viac informácií týkajúcich sa ovládača tlačiarne nájdete v časti *Help (Pomocník)*.

Nastavenia monitorovania

Nastavenia	Vysvetlivky
EPSON Status Monitor 3	Keď kliknete na toto tlačidlo, získate prístup k aplikácii EPSON Status Monitor 3. Ak chcete monitorovať tlačiareň, uistite sa, že je vybrané začiarkávacie políčko Monitor the printing status (Sledovanie stavu tlače).
Monitoring Preferences (Monitorovanie preferencií)	Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte dialógové okno Monitoring Preferences (Monitorovanie preferencií), v ktorom môžete vykonať nastavenia aplikácie EPSON Status Monitor 3. Viac informácií nájdete v časti „Nastavenie aplikácie EPSON Status Monitor 3“ na strane 71.

Nastavenie programu

Nastavenia	Vysvetlivky
Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače)	Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte dialógové okno Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače), v ktorom môžete upraviť nevyrovnanosť zvislých čiar.
Printer Setting (Nastavenie tlačiarne)	Kliknutím na toto tlačidlo otvoríte dialógové okno programu Printer Settings (Nastavenia tlačiarne), v ktorom môžete zmeniť nastavenia tlačiarne.

Používanie aplikácie EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 umožňuje sledovať stav tlačiarne, upozorní vás, keď dôjde k chybám, a v prípade potreby vám poskytuje tipy na odstraňovanie problémov.

Aplikácia EPSON Status Monitor 3 je k dispozícii, keď:

- Tlačiareň je priamo pripojená k hostiteľskému počítaču prostredníctvom paralelného portu [LPT1] alebo portu USB alebo je pripojená k sieti Ethernet.
- Váš systém je nakonfigurovaný na podporu obojsmernej komunikácie.

Aplikáciu EPSON Status Monitor 3 môžete pri nastavovaní tlačiarne vybrať a nainštalovať. Ak ju musíte nainštalovať, pozrite si časť „Inštalácia aplikácie EPSON Status Monitor 3” na strane 71. Pri zdieľaní tlačiarne nezabudnite nastaviť aplikáciu EPSON Status Monitor 3 tak, aby bola zdieľaná tlačiareň monitorovaná na tlačovom serveri a klientskych počítačoch. Pozrite si časť „Nastavenie aplikácie EPSON Status Monitor 3” na strane 71 a časť „Nastavenie tlačiarne a siete” na strane 78.

Poznámka:

- Ak používate počítač s iným operačným systémom, do ktorého je prihlásených viac používateľov, pri súčasnom monitorovaní tlačiarne môže byť zobrazené hlásenie chyby v komunikácii.*
- Hoci na vzdialenom mieste môžete tlačiť v tlačiarne, ktorá je priamo pripojená k počítaču pomocou funkcie Vzdialená pracovná plocha, môže dôjsť k chybe v komunikácii.*
- Ak je aplikácia EPSON Status Monitor 3 nainštalovaná so zapnutou funkciou Windows Firewall (Brána Windows Firewall) (odporúčané), zdieľanú tlačiareň nemusí byť možné monitorovať. Tento problém sa dá vyriešiť pridaním ENAGENT.EXE do položky Exceptions (Výnimky) funkcie firewall.*

Inštalácia aplikácie EPSON Status Monitor 3

Ak ste ešte nenainštalovali aplikáciu EPSON Status Monitor 3, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na inštaláciu EPSON Status Monitor 3.

1. Uistite sa, že tlačiareň je vypnutá a že v počítači je spustený operačný systém Windows.
2. Do diskovej jednotky CD-ROM vložte disk CD Software Disc.

Poznámka:

Pred pokračovaním skontroluje, či je v počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne.

3. Softvér nainštalujte podľa pokynov na obrazovke.

Môžete tiež spustiť spustiteľný súbor, ktorý sa nachádza v týchto systémoch:

Operačný systém klientskeho počítača	Názov priečinka
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)	\Apps\StatusMonitor\STM3x64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\Apps\StatusMonitor\STM3

Nastavenie aplikácie EPSON Status Monitor 3

Pri nastavovaní aplikácie EPSON Status Monitor 3 postupujte podľa týchto krokov:

1. Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel) > View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** v možnosti **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Kliknite na položku **Desktop (Pracovná plocha)** na obrazovke Start (Štart), kurzor presuňte do horného pravého rohu obrazovky, kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom kliknite na možnosť **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** z kategórie **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista/Windows Server 2008:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)**, položky **Control Panel (Ovládací panel)** a **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** a potom kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

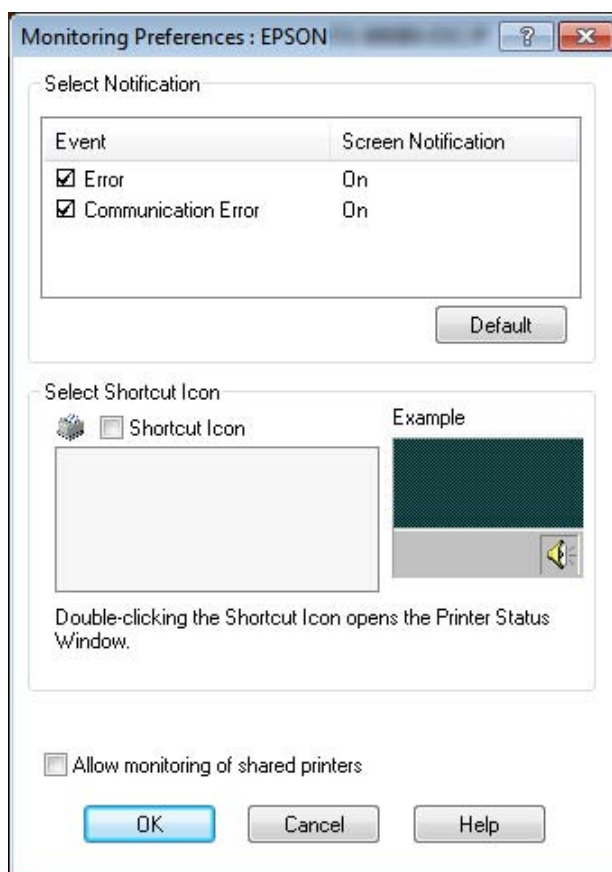
Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

- Pre systémy Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2: Pravým tlačidlom kliknite na ikonu tlačiarne, následne kliknite na položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)** a potom kliknite na kartu **Utility (Nástroje)**.

Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Kliknite na položku **Properties (Vlastnosti)** a potom na kartu **Utility (Nástroje)**.

- Kliknite na tlačidlo **Monitoring Preferences (Monitorovanie preferencií)**. Zobrazí sa dialógové okno Monitoring Preferences (Monitorovanie preferencií).



4. K dispozícii sú tieto nastavenia:

Select Notification (Výber oznámenia)	Zobrazuje začiarkovacie políčko pre položku chyby stavu zapnutia a vypnutia. Ak chcete zobrazit' vybrané chybové hlásenie, zapnite toto začiarkovacie políčko.
Select Shortcut Icon (Výber ikony)	Vybraná ikona je zobrazená na paneli úloh. Príklad nastavení je uvedený v pravom okne. Kliknutím na ikonu zástupcu môžete ľahko získať prístup k dialógovému oknu Monitoring Preferences (Monitorovanie preferencií).
Allow monitoring of shared printers (Prijímať chybové hlásenia pre zdieľané tlačiarne)	Keď je vybrané toto začiarkovacie políčko, iné počítače môžu monitorovať zdieľanú tlačiareň. Poznámka: Ak je v serveri nainštalovaný operačný systém Windows Vista, pri otvorení vlastností tlačiarne pred kontrolou vyberte možnosť Run as Administrator (Spustiť ako správca) .

Poznámka:

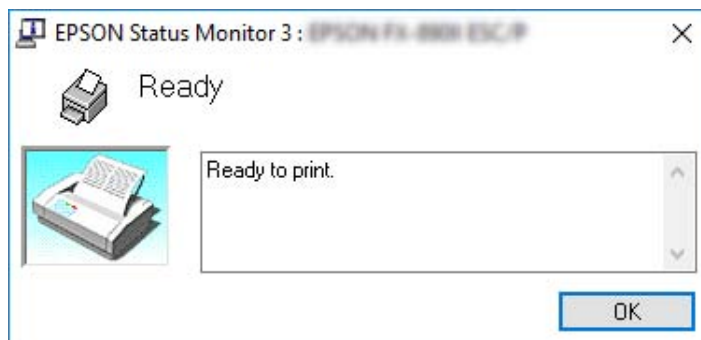
Ak chcete vrátiť všetky položky na predvolené nastavenia, kliknite na tlačidlo **Default (Východiskové)**.

Prístup k aplikácii EPSON Status Monitor 3

Ak chcete získať prístup k aplikácii EPSON Status Monitor 3, vykonajte jeden z týchto krokov;

- Na paneli úloh dvakrát kliknite na ikonu zástupcu zdieľanej tlačiarne. Ak chcete na panel úloh pridať ikonu zástupcu, prejdite do ponuky Utility (Nástroje) a postupujte podľa pokynov.
- Otvorte ponuku Utility (Nástroje) a potom kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor 3**. Ak chcete zistiť spôsob otvárania ponuky Utility (Nástroje) pozrite si časť „Používanie ovládača tlačiarne“ na strane 57.

Keď podľa vyššie uvedeného opisu získate prístup k aplikácii EPSON Status Monitor 3, zobrazí sa nasledujúce stavové okno tlačiarne.



V tomto okne môžete zobrazit informácie o stave tlačiarne.

Poznámka:

Stav tlačiarne sa nemusí dať obnoviť počas tlače. Teraz kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3** na karte Utility (Nástroje) a použite tlačiareň, ktorá má otvorené stavové okno.

Používanie možnosti Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače)

Tento pomocný nástroj umožňuje upraviť zistenú nevyrovnanosť zvislej čiary.

Nastavovanie pomocou Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače)

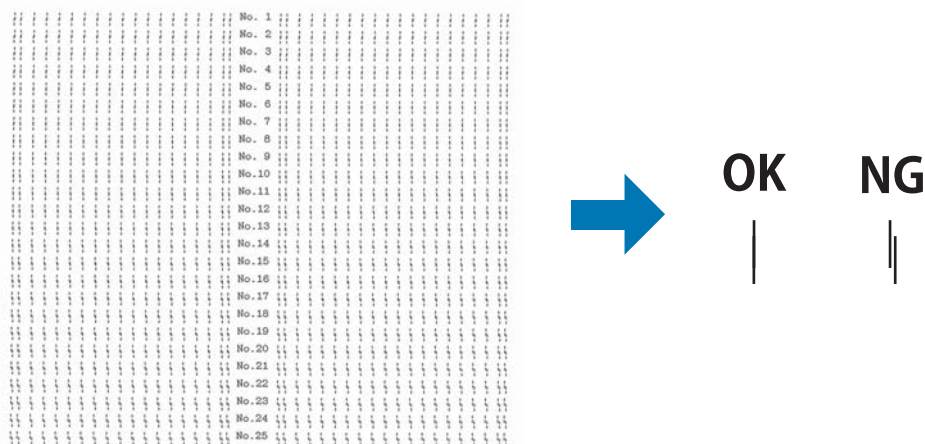
Pri vykonávaní nastavovania Bi-D postupujte podľa krokov nižšie.



Upozornenie:

- Keď tlačiareň tlačí vzor nastavenia, tlačiareň nevypínajte. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k uloženiu nesprávnych nastavení v tlačiarňi. Ak ste počas nastavovania tlačiareň vypli, znova spustite proces Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače).
- Spojenie za sebou nie je podporované.
- Pred vykonávaním nastavovania Bi-D sa uistite, že stav tlačiarne je pripravený.
- Ak je Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače) nesprávne vytlačené, písmo tlačiarne nastavte na predvolené a skúste znova.

1. Otvorte ponuku **Utility (Nástroje)** a potom kliknite na ikonu **Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače)**. Spôsob otvárania ponuky **Utility (Nástroje)** nájdete v časti „Používanie ovládača tlačiarne“ na strane 57. Zobrazí sa okno Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače).
2. Kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
3. Kliknite na možnosť **Print (Tlačiť)**. Tlačiareň vytlačí tri skupiny vzoru nastavenia. Ak si chcete pozrieť vzor nastavenia, potrebujete štyri jednotlivé hárky papiera formátu A3 alebo 15 palcový rolový papier (odporúča sa).

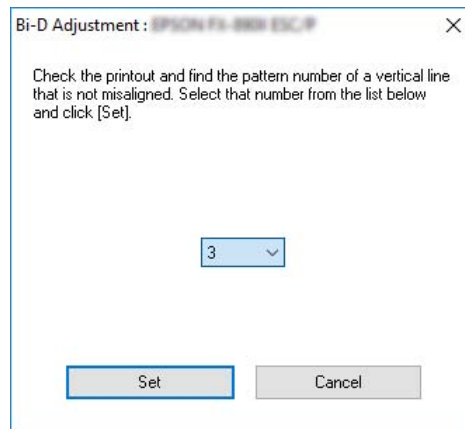


Poznámka:

Obraz vpravo hore je príklad dobrých a zlých vzorov vo výsledkoch tlače.

4. Pozrite sa na vzory nastavenia a vyhľadajte zvislé čiary, ktoré sú najlepšie zarovnané. Potom v okne Bi-D Adjustment (Nastavenie obojsmernej tlače) vyberte zodpovedajúce číslo čiary.

5. Kliknite na tlačidlo **Set (Nastaviť)**. Do tlačiarne bude uložená hodnota nastavenia.



Používanie možnosti **Printer Setting (Nastavenie tlačiarne)**

Tento pomocný nástroj umožňuje zobraziť aktuálne nastavenia, ktoré sú uložené v tlačiarňi, zmeniť nastavenia tlačiarne a snímať nastavenia, ktoré sú uložené v súbore alebo nastavenia uložiť do súboru.

Pomocou tohto pomocného nástroja môžete tiež zmeniť niektoré predvolené nastavenia tlačiarne, ktoré sú v nej uložené. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v časti „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26.



Upozornenie:

Pred nastavovaním z tlačiarne alebo aktualizovaním nastavení tlačiarne sa uistite, že stav tlačiarne je pripravený.

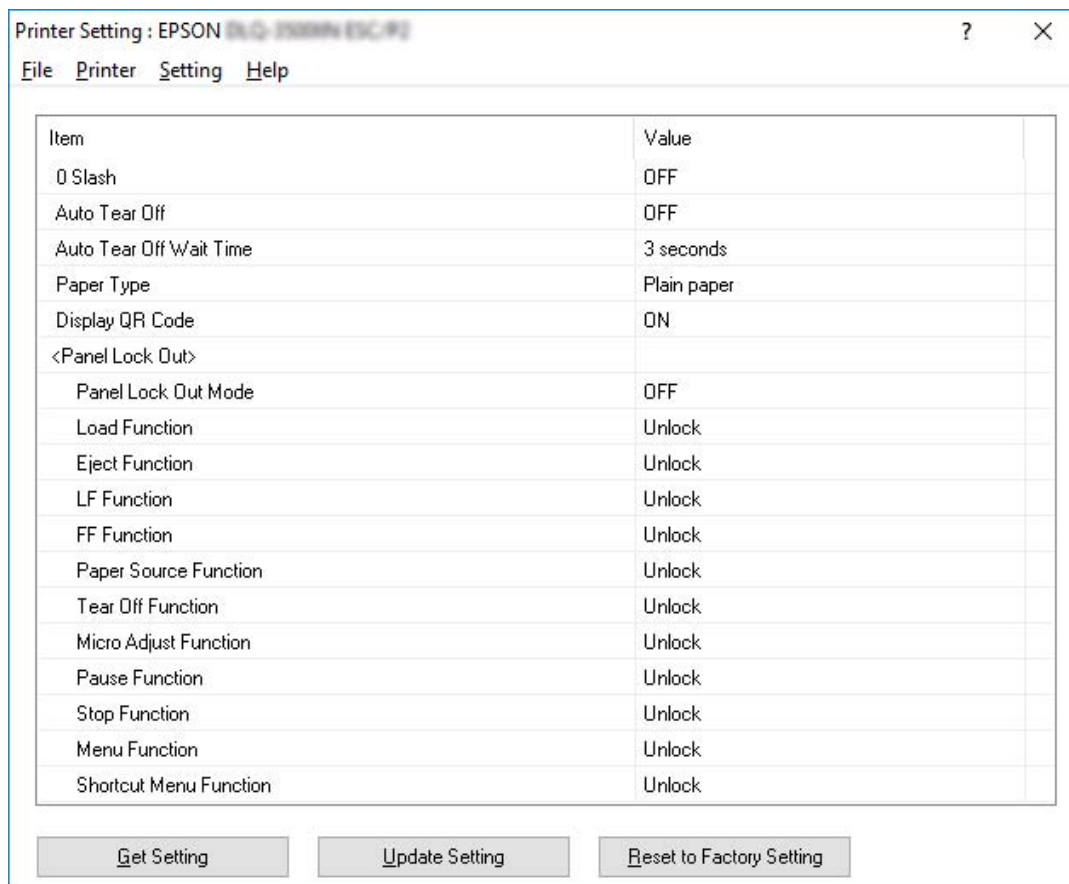
Poznámka:

- Ak tlačíte len z operačného systému Windows, nemusíte meniť predvolené nastavenia tlačiarne, ktoré sú v nej uložené. Ak tieto nastavenia zmeníte, pri tlači v operačnom systéme Windows sa môžu na výťažkoch vytvárať nežiaduce efekty.
- Niektoré nastavenia nie sú podporované v ponuke Utility (Nástroje).

Zmena nastavenia tlačiarne

Ak chcete zmeniť nastavenia tlačiarne, postupujte podľa krokov nižšie.

1. Otvorte ponuku **Utility (Nástroje)** a potom kliknite na ikonu **Printer Setting (Nastavenie tlačiarne)**. Spôsob otvárania ponuky Utility (Program) nájdete v časti „Používanie ovládača tlačiarne” na strane 57. Zobrazí sa okno s nastavením tlačiarne.



2. Zmeňte potrebné nastavenia tlačiarne. Podrobnosti o používaní tohto nástroja nájdete v ovládači tlačiarne v časti Help (Pomocník).

Poznámka:

Ak chcete zobraziť ďalšie predvolené nastavenia tlačiarne, z ponuky v hornej časti okna **Printer Setting (Nastavenie tlačiarne)** vyberte možnosť **Setting (Nastavenie)** a potom zvolte možnosť **Show Expansion Setting... (Zobraziť nastavenia rozšírenia...)**. Nastavenie rozšírenia však môže spôsobiť nežiaduce účinky a tieto nastavenia by sa za normálnych okolností nemali meniť. Ak potrebujete tieto nastavenia zmeniť, odporúčame vám obrátiť sa na odborného technika.

Nastavenie tlačiarne a siete

Zdieľanie tlačiarne

Táto časť opisuje spôsob zdieľania tlačiarne v sieti štandardného operačného systému Windows.

Počítače v sieti môžu zdieľať tlačiareň, ktorá je pripojená k jednému z týchto počítačov. Počítač, ktorý je priamo pripojený k tlačiarne, je tlačový server, a ďalšie počítače sú klientske počítače, ktoré na zdieľanie tlačiarne s tlačovým serverom potrebujú povolenie. Klientske počítače zdieľajú tlačiareň cez tlačový server.

Príslušné nastavenia tlačového servera a klientskych počítačov vykonajte podľa verzie operačného systému Windows a vašich prístupových práv k sieti.

- Pozrite si časť „Nastavenie tlačiarne ako zdieľaná tlačiareň” na strane 78.
- Pozrite si časť „Nastavenie klientskych počítačov” na strane 83.

Poznámka:

- Pri zdieľaní tlačiarne nezabudnite nastaviť aplikáciu EPSON Status Monitor 3 tak, aby bola zdieľaná tlačiareň monitorovaná na tlačovom serveri a klientskych počítačoch. Pozrite si časť „Nastavenie aplikácie EPSON Status Monitor 3” na strane 71.*
- Pri pripájaní k zdieľanej tlačiarne mimo smerovača nebudú v niektorých prípadoch počas tlače k dispozícii chybové a výstražné oznámenia pre zdieľané tlačiarne.*
- Tlačový server a klientske počítače musia byť vopred nastavené v rovnakom sieťovom systéme a pod rovnakou správou siete.*

Nastavenie tlačiarne ako zdieľaná tlačiareň

Ak chcete nastaviť tlačový server, postupujte podľa týchto krokov.

Poznámka:

Musíte pristupovať ako správcovia miestneho počítača.

1. Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel) > View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** v možnosti **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Kliknite na položku **Desktop (Pracovná plocha)** na obrazovke **Start (Štart)** a kurzor presuňte do horného pravého rohu obrazovky. Kliknite na možnosť **Settings (Nastavenia)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom kliknite na možnosť **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** z kategórie **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista/Windows Server 2008:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)**, položky **Control Panel (Ovládací panel)** a **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** a potom kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

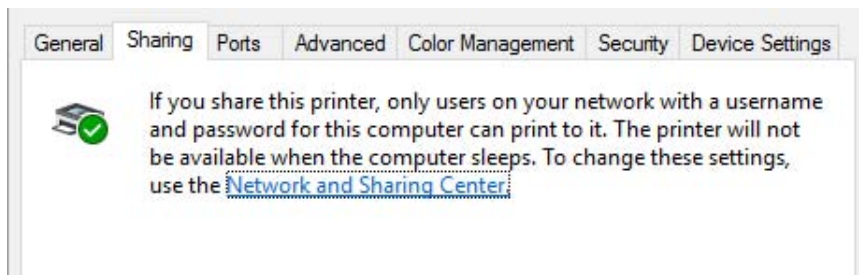
2. Pre systémy Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2: Pravým tlačidlom kliknite na ikonu tlačiarne, následne kliknite na položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)** a potom kliknite na kartu **Utility (Nástroje)**.

Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

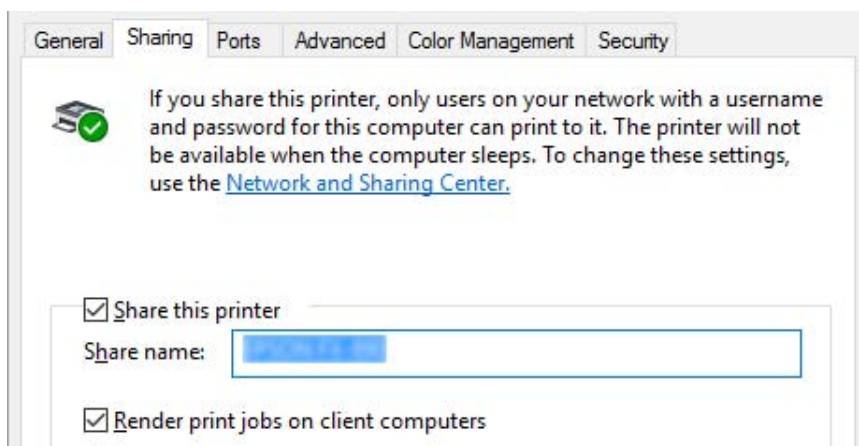
Pravým tlačidlom kliknite na ikonu tlačiarne a potom v zobrazenej ponuke kliknite na kartu **Sharing (Zdieľanie)**.

Ak sa v operačných systémoch Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 zobrazí nasledujúca ponuka, kliknite buď na položku **Network Setup Wizard (Sprievodca nastavením tlačiarne)**, alebo **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here. (ak poznáte riziká zabezpečenia, ale tlačiarne chcete zdieľať bez spustenia sprievodcu, kliknite tu.)**

V každom prípade postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Vyberte možnosť **Share this printer (Zdieľať túto tlačiareň)** a potom do poľa názvu zdieľania zadajte názov a kliknite na tlačidlo **OK**.



Poznámka:

- ❑ *Pre názov zdieľania nepoužívajte medzery alebo pomlčky, pretože môže dôjsť k chybe.*
- ❑ *V operačných systémoch Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 nemôžete vybrať možnosť **Share this printer (Zdieľať túto tlačiareň)**, až kým nekliknete na tlačidlo **Change sharing options (Zmeniť možnosti zdieľania)**.*

Klientske počítače budete musieť nastaviť tak, aby používali tlačiareň v sieti. Podrobnosti nájdete na týchto stránkach:

- ❑ Pozrite si časť „Nastavenie klientskych počítačov” na strane 83.

Zdieľanie tlačiarne pri zapnutej funkcii Firewall

Poznámka:

Ak chcete zdieľať súbory a tlačiarne pri zapnutej funkcii Windows Firewall (Brána Windows Firewall), vykonajte nasledujúci postup.

Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

1. Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel)**, kliknite na **System and Security (Systém a zabezpečenie)** a potom kliknite na **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.
2. V ľavom okne kliknite na možnosť **Turn Windows Firewall on or off (Zapnúť alebo vypnúť funkciu Windows Firewall)**. Uistite sa, že nie je vybraná možnosť **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Zablokovať všetky prichádzajúce pripojenia vrátane tých, ktoré sú v zozname povolených aplikácií)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
3. V ľavom okne kliknite na možnosť **Allow an app or feature through Windows Firewall (Aplikáciu alebo funkciu povoliť pomocou Windows Firewall)**.
4. Vyberte možnosť **File and Printer Sharing (Zdieľanie súboru a tlačiarne)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

1. Kliknite na položku **Desktop (Pracovná plocha)** na obrazovke Start (Štart), kurzor presuňte do horného pravého rohu obrazovky, kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**. Ďalej kliknite na položku **System and Security (Systém a zabezpečenie)** a potom na položku **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.
2. V ľavom okne kliknite na možnosť **Turn Windows Firewall on or off (Zapnúť alebo vypnúť funkciu Windows Firewall)**. Uistite sa, že nie je vybraná možnosť **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Zablokovať všetky prichádzajúce pripojenia vrátane tých, ktoré sú v zozname povolených aplikácií)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
3. V ľavom okne kliknite na možnosť **Allow an app or feature through Windows Firewall (Aplikáciu alebo funkciu povoliť pomocou Windows Firewall)**.

4. Vyberte možnosť **File and Printer Sharing (Zdieľanie súboru a tlačiarne)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na ponuku **Start (Štart)**, položky **Control Panel (Ovládací panel)** a **System and Security (Systém a zabezpečenie)** a potom kliknite na položku **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.
2. V ľavom okne kliknite na možnosť **Turn Windows Firewall on or off (Zapnúť alebo vypnúť funkciu Windows Firewall)**. Uistite sa, že nie je vybraná možnosť **Block all incoming connections, including those in the list of allowed programs (Zablokovať všetky prichádzajúce pripojenia vrátane tých, ktoré sú v zozname povolených programov)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
3. V ľavom okne kliknite na možnosť **Allow a program or feature through Windows Firewall (Program alebo funkciu povoliť pomocou Windows Firewall)**.
4. Vyberte možnosť **Share file and printer (Zdieľanie súboru a tlačiarne)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows Vista/Windows Server 2008

1. Kliknite na položku **Start (Štart)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
2. Kliknutím na položku **Security (Zabezpečenie)** a potom na **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)** otvorte okno **Windows Firewall**.
3. V ľavom okne kliknite na možnosť **Turn Windows Firewall on or off (Zapnúť alebo vypnúť funkciu Windows Firewall)**. Keď je zobrazená obrazovka **User Account Control (Kontrola používateľských kont)**, kliknite na možnosť **Continue (Pokračovať)**.
4. Uistite sa, že na karte **General (Všeobecné)** nie je vybraná možnosť **Block all incoming connections (Blokovať všetky prichádzajúce pripojenia)**.
5. Otvorte kartu **Exceptions (Výnimky)**, vyberte možnosť **File and Printer Sharing (Zdieľanie súboru a tlačiarne)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

1. Kliknite na položku **Start (Štart)** a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

2. Kliknite na položku **Security Center (Centrum zabezpečenia)**.
3. Kliknutím na **Windows Firewall** otvorte okno **Windows Firewall**.
4. Uistite sa, že na karte **General (Všeobecné)** nie je vybraná možnosť **Don't allow exceptions (Nepovoliť výnimky)**.
5. Otvorte kartu **Exceptions (Výnimky)**, vyberte možnosť **File and Printer Sharing (Zdieľanie súboru a tlačiarne)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie klientskych počítačov

Táto časť opisuje spôsob inštalácie ovládača tlačiarne prostredníctvom prístupu k zdieľanej tlačiarne v sieti.

Poznámka:

- Ak chcete tlačiareň zdieľať v sieti Windows, budete musieť nastaviť tlačový server. Podrobnosti nájdete v časti „Nastavenie tlačiarne ako zdieľaná tlačiareň” na strane 78.
 - Táto časť opisuje spôsob získania prístupu k zdieľanej tlačiarne v štandardnom systéme siete pomocou servera (Microsoft pracovná skupina). Ak sa vám nedá získať prístup k zdieľanej tlačiarne v dôsledku systému siete, požiadajte správcu siete o pomoc.
 - Táto časť opisuje spôsob inštalácie ovládača tlačiarne prostredníctvom prístupu k zdieľanej tlačiarne z priečinka Tlačiarne. K zdieľanej tlačiarne môžete získať prístup aj z položky Network Neighborhood (Sieťové susedstvo) alebo My Network (Moja sieť) na pracovnej ploche Windows.
 - Ak chcete v klientskych počítačoch používať aplikáciu EPSON Status Monitor 3, v každom klientskom počítači musíte nainštalovať ovládač tlačiarne a aplikáciu EPSON Status Monitor 3.
 - Ak ovládače tlačiarne už nie sú nainštalované v klientskom počítači, pred vykonaním týchto nastavení ich nainštalujte.
1. Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel) > View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** v možnosti **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Kliknite na položku **Desktop (Pracovná plocha)** na obrazovke **Start (Štart)**, kurzor presuňte do horného pravého rohu obrazovky, kliknite na položku Settings (Nastavenia) a potom na položku **Control Panel (Ovládací panel)**. Potom kliknite na možnosť **View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne)** z kategórie **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

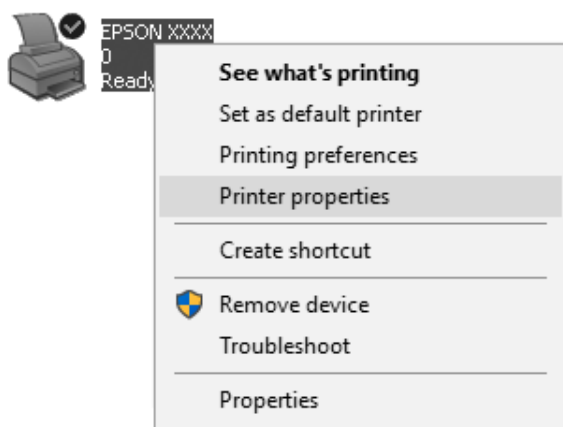
Windows Vista/Windows Server 2008:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)**, položky **Control Panel (Ovládací panel)** a **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)** a potom kliknite na položku **Printers (Tlačiarne)**.

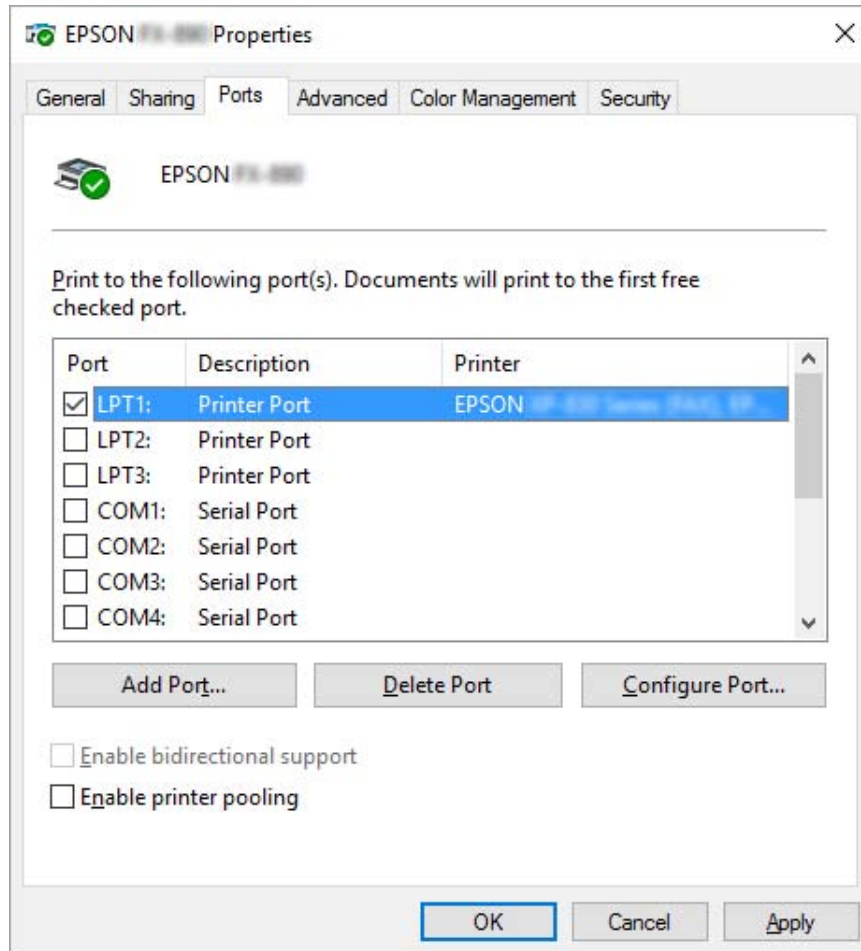
Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

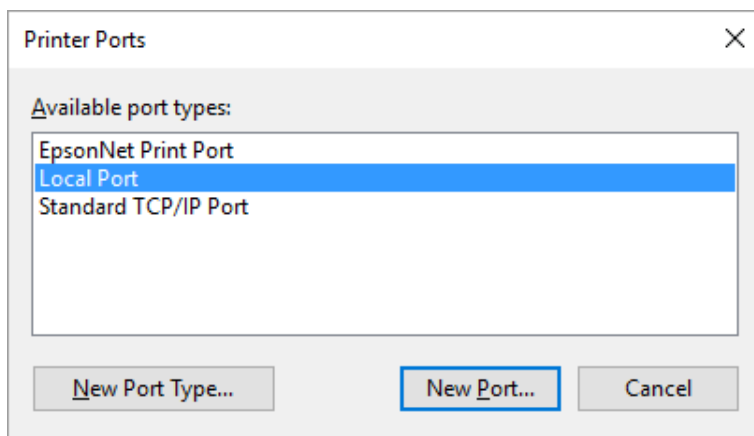
2. Pravým tlačidlom kliknite na ikonu tlačiarne, pre ktorú chcete zmeniť nastavenia, a potom kliknite na položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)**.



3. Kliknite na kartu **Ports (Porty)** a potom na možnosť **Add Port (Pridať port)**.

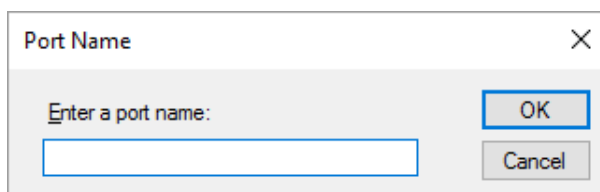


- Po zobrazení okna **Printer Ports (Porty tlačiarne)** vyberte položku **Local Port (Lokálny port)** a potom na **New Port (Nový port)**.



- Do názvu portu zadajte nasledujúce informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

\\Názov počítača, ktorý je pripojený k cieľovej tlačiarne\nnázov zdieľanej tlačiarne



- Po návrate od okna **Printer Ports (Porty tlačiarne)** kliknite na možnosť **Cancel (Zrušiť)**.
- Skontrolujte, či je zadaný názov portu pridaný a vybraný, a potom kliknite na možnosť **Close (Zavrieť)**.

Inštalácia ovládača tlačiarne z disku CD-ROM

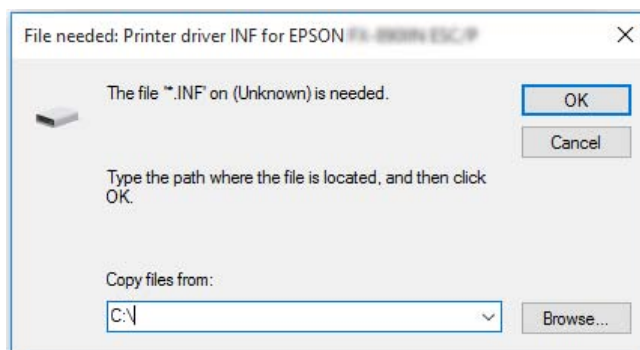
Táto časť opisuje spôsob inštalácie ovládača tlačiarne do klientskych počítačov, keď sa v počítačoch servera a klientskych počítačoch používa iný operačný systém.

Ponuky zobrazené na obrazovke, ktoré sú uvedené na nasledujúcich stranách, sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému Windows.

Poznámka:

- Pri inštalovaní ovládača tlačiarne v klientskych počítačoch musíte mať prístup ako správca.

- ❑ Ak je v serverovom počítači a klientských počítačoch rovnaký operačný systém a rovnaká architektúra, z disku CD-ROM nemusíte inštalovať ovládače tlačiarne.
1. Pri vstupe do zdieľanej tlačiarne sa môže zobraziť výzva. Ak chcete ovládač tlačiarne nainštalovať z disku CD-ROM, kliknite na tlačidlo **OK** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.
 2. Vložte disk CD-ROM a zobrazí sa dialógové okno Install Navi (Inštalátor Navi). Dialógové okno zrušte kliknutím na možnosť **Cancel (Zrušiť)**, napíšte názov príslušného ovládača a priečinka, v ktorom sa nachádzajú ovládače pre klientske počítače, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



Pri inštalovaní ovládačov v operačných systémoch Windows Vista, XP sa môže zobraziť „Digital Signature is not found (Digitálny podpis sa nenašiel)“. Kliknite na možnosť **Continue Anyway (Pokračovať napriek tomu)** (pre operačný systém Windows XP) alebo **Install this driver software anyway (Nainštalovať tento softvér ovládača aj napriek tomu)** (pre operačný systém Windows Vista) a pokračujte v inštalovaní.

Názov priečinka sa líši v závislosti od používaného operačného systému.

Operačný systém klientskeho počítača	Názov priečinka
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)	\Driver\Printer\Driver\WINX64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\Driver\Printer\Driver\WINX86

3. Vyberte názov tlačiarne a potom kliknite na tlačidlo **OK**. Potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

- ❑ Ak chcete nainštalovať aj aplikáciu EPSON Status Monitor 3, pokyny nájdete v časti „Inštalácia aplikácie EPSON Status Monitor 3“ na strane 71.

- ❑ Ak chcete aplikáciu EPSON Status Monitor 3 používať v zdieľanej tlačiarne, po nainštalovaní ovládača tlačiarne a aplikácie EPSON Status Monitor 3 z disku CD-ROM ovládač tlačiarne znova nainštalujte podľa pokynov v časti „Nastavenie klientských počítačov” na strane 83. Pred tlačou nezabudnite vybrať ovládač tlačiarne, ktorý bol nainštalovaný podľa postupu v časti „Nastavenie klientských počítačov” na strane 83.
- ❑ Ak je aplikácia EPSON Status Monitor 3 nainštalovaná so zapnutou funkciou Windows Firewall (Brána Windows Firewall) (odporúčané), zdieľanú tlačiareň nemusí byť možné monitorovať. Tento problém sa dá vyriešiť pridaním ENAGENT.EXE do položky Exceptions (Výnimky) funkcie firewall.

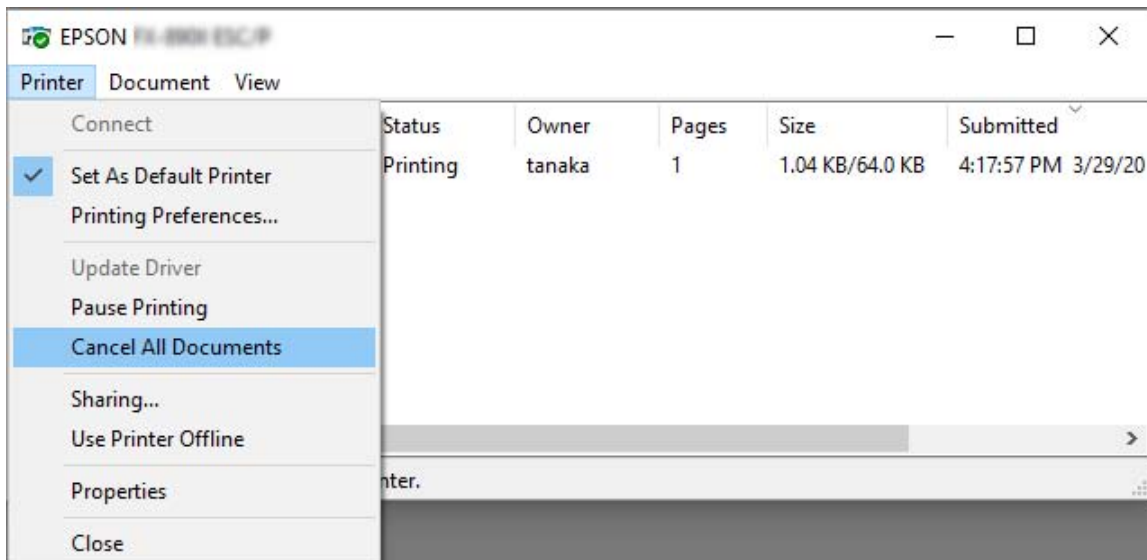
Zrušenie tlače

Ak výťažky nezodpovedajú vašim očakávaniam a zobrazujú sa nesprávne alebo skreslené znaky alebo obrazy, tlač budete musieť zrušiť. Keď je na paneli úloh zobrazená ikona tlačiarne, tlač zrušte podľa nižšie uvedených pokynov.

1. Na paneli úloh dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.



2. Pri rušení tlače všetkých dokumentov vyberte položku **Cancel All Documents (Zrušiť všetky dokumenty)** v ponuke Printer (Tlačiareň).



Pri rušení určeného dokumentu vyberte dokument, ktorý chcete zrušiť, a potom vyberte možnosť **Cancel (Zrušiť)** v ponuke Document (Dokument).

Tlačová úloha je zrušená.

Odinštalovanie softvéru tlačiarne

Ak si želáte preinštalovať alebo inovovať ovládač tlačiarne, odinštalujte už nainštalovaný ovládač tlačiarne.

Poznámka:

Pri odinštalúvaní aplikácie EPSON Status Monitor 3 z prostredia Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 s viacerými používateľmi najskôr odstráňte ikonu zástupcu z klientských počítačov. Túto ikonu musíte odstrániť vymazaním začiarkovacieho políčka v dialógovom okne Monitoring Preferences (Monitorovanie preferencií).

Odinštalovanie ovládača tlačiarne a aplikácie EPSON Status Monitor 3

1. Papier odtrhnite.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte položku **Control Panel (Ovládací panel)**:
 - Pre systémy Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo **start (Štart)** a potom vyberte **Windows System (Systém) > Control Panel (Ovládací panel)**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Desktop (Pracovná plocha) > Settings (Nastavenia) > Control Panel (Ovládací panel)**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

4. Otvorte položku **Uninstall a program (Odiňštalovať program)** (alebo **Add or Remove Programs (Pridať alebo odstrániť programy)**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Možnosť **Uninstall a program (Odiňštalovať program)** vyberte v položke **Programs (Programy)**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na možnosť **Add or Remove Programs (Pridať alebo odiňštalovať programy)**.

5. Vyberte softvér, ktorý chcete odiňštalovať.

6. Odiňštalovanie softvéru:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na možnosť **Uninstall/Change (Odiňštalovať/Zmeniť)** alebo **Uninstall (Odiňštalovať)**.

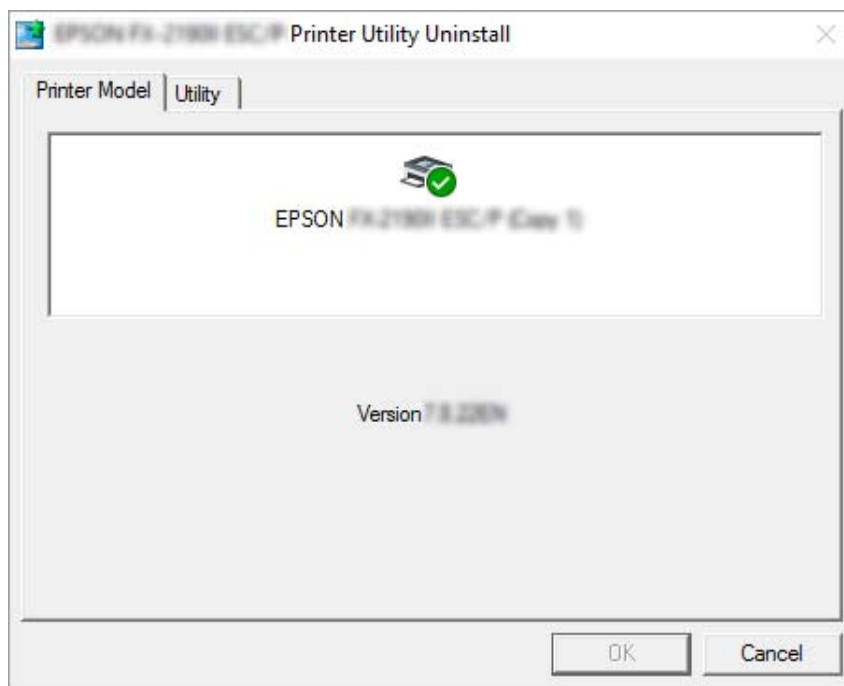
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na možnosť **Uninstall/Remove (Odiňštalovať/Odstrániť)** alebo **Remove (Odstrániť)**.

Poznámka:

Keď je zobrazené okno **User Account Control (Kontrola používateľských kont)**, kliknite na možnosť **Continue (Pokračovať)**.

7. Kliknite na kartu **Printer Model (Model tlačiarne)**, vyberte ikonu tlačiarne, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



Poznámka:

Uistite sa, že na karte Model tlačiarne nie je nič vybrané. Otvorte kartu **Utility (Nástroje)**, vyberte aplikáciu **EPSON Status Monitor 3 (pre model EPSON XXXXXX ESC/P)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**. Odištalovať môžete iba aplikáciu EPSON Status Monitor 3.

8. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Kapitola 5

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne

Kontrola hlásené na obrazovke LCD

Ak sa na obrazovke LCD zobrazí chybové hlásenie alebo sprievodné informácie, problém vyriešite podľa pokynov na obrazovke alebo podľa nižšie uvedených riešení. Ak bude tlačiareň po vyriešení problému pozastavená, stlačením tlačidla **Pause** reštartujte operáciu.

Hlásenia	Riešenia
Papier XX sa zasekol. Vyberte ho.	Postup odstránenia zaseknutého papiera nájdete v časti „Odstraňovanie zaseknutia papiera“ na strane 101.
Chyba tlačiarne. Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.	Došlo k neznámej chybe tlačiarne. Tlačiareň vypnite a nechajte ju vypnutú niekoľko minút; potom ju znova zapnite. Ak sa táto chyba znova vyskytne, obráťte sa na svojho predajcu.

Problémy a riešenia

Mnohé problémy, s ktorými sa môžete pri prevádzkovaní tlačiarne stretnúť, majú jednoduché riešenia. Zdroj riešenia problémov tlačiarne, ku ktorým dochádza, môžete nájsť pomocou informácií v tejto časti.

Stanovte typ problému, ku ktorému došlo, a pozrite si príslušnú časť nižšie:

„Problémy so zdrojom napájania“ na strane 93

„Manipulácia s papierom“ na strane 98

„Problémy spojené s pozíciou tlačne“ na strane 96

„Problémy spojené s tlačou alebo kvalitou výtlačku“ na strane 93

Ak chcete zistiť, či problém spôsobuje tlačiareň alebo počítač, môžete tiež spustiť automatický test. Pokyny na vytlačenie výsledku automatického testu nájdete v časti „Tlač automatického testu” na strane 104. Skúsení používatelia budú možno musieť na presné vymedzenie problémov s komunikáciou použiť režim hexadecimálneho výpisu, ktorý je opísaný v časti „Tlač hexadecimálneho výpisu” na strane 105.

Postup odstránenia zaseknutého papiera nájdete v časti „Odstraňovanie zaseknutia papiera” na strane 101.

Problémy so zdrojom napájania

Na ovládacom paneli sa nerozsvietia svetelné kontrolky.	
Príčina	Čo robiť
Môže byť odpojený napájací kábel.	Skontrolujte, či je napájací kábel správne zapojený do elektrickej zásuvky.
Elektrická zásuvka môže byť nefunkčná.	Ak je elektrická zásuvka ovládaná vonkajším vypínačom alebo automatickým časovačom, skúste inú elektrickú zásuvku. Do elektrickej zásuvky zapojte iné elektrické zariadenie, napríklad lampu, aby ste zistili, či elektrická zásuvka funguje správne.
Tlačiareň nefunguje a svetelné kontrolky na ovládacom paneli nesvietia.	
Príčina	Čo robiť
Tlačiareň je vypnutá.	Tlačiareň zapnite.
Napájací kábel je nesprávne zapojený do elektrickej zásuvky; alebo ak napájací kábel nie je natrvalo pripojený k tlačiarne, je nesprávne zapojený do nej.	Tlačiareň vypnite a uistite sa, že napájací kábel je pevne zapojený do elektrickej zásuvky a tlačiarne. Zapnite vypínač.
Elektrická zásuvka nefunguje.	Použite inú elektrickú zásuvku.

Tlač

Problémy spojené s tlačou alebo kvalitou výtlačku

Tlačiareň je zapnutá, avšak netlačí.	
Príčina	Čo robiť

Prepojovací kábel je poškodený alebo skrútený.	Skontrolujte, či prepojovací kábel nie je poškodený alebo skrútený. Ak máte iný prepojovací kábel, vymeňte ho a skontrolujte, či tlačiareň správne funguje.
Tlačiareň nie je k počítaču priamo pripojená.	Keď používate menič tlačiarnie, medzipamäť tlačiarnie alebo predlžovací kábel, tlačiareň netlačí správne v dôsledku kombinácie týchto zariadení. Uistite sa, že tlačiareň funguje správne, keď je pripojená k počítaču bez týchto zariadení.
Ovládač tlačiarnie je nesprávne nainštalovaný.	Skontrolujte, či je ovládač tlačiarnie správne nainštalovaný. Ak je to potrebné, ovládač tlačiarnie preinštalujte.
Papier je zaseknutý alebo je uviaznutá páska, alebo vodiaci mechanizmus.	Tlačiareň vypnite, otvorte kryt tlačiarnie a odstráňte zaseknutý papier alebo cudzie predmety, ktoré v nej uviazli.
USB je nesprávne nastavené.	Overte, či je USB správne nastavené. Podrobnosti nájdete v časti „Riešenie problémov spojených s USB“ na strane 100.
Sieťové nastavenie je nesprávne.	Overte, či je Sieťové nastavenie správne. Pozrite si časť „Riešenie problémov“ v Sprievodcovi sieťou.
Tlačiareň je zastavená (zastavenie v abnormálnych situáciách).	Tlačiareň vypnite a chvíľu počkajte. Potom tlačiareň znova zapnite a začnite tlačiť.
Tlačiareň netlačí po odoslaní údajov z počítača.	
Príčina	Čo robiť
Tlačiareň je pozastavená.	Stlačením tlačidla Pause vypnite svetelnú kontrolku Pause .
Prepojovací kábel nie je pevne zapojený.	Skontrolujte, či sú obidva konce kábla pevne zapojené do tlačiarnie a počítača. Ak je kábel správne zapojený, spustíte automatický test, ktorý je opísaný v časti „Tlač automatického testu“ na strane 104.
Prepojovací kábel nespĺňa špecifikácie tlačiarnie a/alebo počítača.	Použite prepojovací kábel, ktorý spĺňa požiadavky tlačiarnie aj počítača. Pozrite si časť „Elektronická časť“ na strane 132 a dokumentáciu dodanú k počítaču.
Softvér je pre vašu tlačiareň nesprávne nastavený.	Vyberte svoju tlačiareň z pracovnej plochy Windows alebo v aplikácii. Ak je to potrebné, nainštalujte alebo preinštalujte softvér ovládača tlačiarnie, ako je to opísané v dodanom návode na zosťavenie.
Tlačiareň je hlučná, ale nič netlačí alebo tlač sa náhle zastaví.	
Príčina	Čo robiť
Medzera hlavy je nesprávne nastavená.	Medzeru hlavy nastavte tak, aby zodpovedala hrúbke papiera. Pokyny nájdete v časti „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)“ na strane 37.

Páska je veľmi voľná, uvoľnila sa, alebo kazeta s páskou je nesprávne vložená.	Pásku napnite pomocou otočného gombíka na napínanie pásky alebo kazetu s páskou znova vložte, ako je to opísané v časti „Výmena kazety s páskou“ na strane 115.
Tlačiareň nepodáva papier správne. (naraz sa podávajú dva alebo viac hárkov papiera.)	
Príčina	Čo robiť
Papier je zlepený v dôsledku statickej elektriny.	Papier pred použitím dôkladne vyfúkajte.
Výtlačok je bledý.	
Príčina	Čo robiť
Páske je opotrebovaná.	Vymeňte kazetu s páskou, ako je to opísané v časti „Výmena kazety s páskou“ na strane 115.
Výtlačok je vyblednutý.	
Príčina	Čo robiť
Medzera hlavy je nesprávne nastavená pre papier.	Uistite sa, že je nastavenie Head Gap (Medzera hlavy) nastavené na AUTO (Aut.) alebo na vhodnú hodnotu pre papier. Pokyny nájdete v časti „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)“ na strane 37.
Páske je opotrebovaná.	Vymeňte kazetu s páskou, ako je to opísané v časti „Výmena kazety s páskou“ na strane 115.
Chýba časť výtlačku alebo v náhodných pozíciách chýbajú bodky.	
Príčina	Čo robiť
Páska je veľmi voľná, uvoľnila sa, alebo kazeta s páskou je nesprávne vložená.	Pásku napnite pomocou otočného gombíka na napínanie pásky alebo kazetu s páskou znova vložte, ako je to opísané v časti „Výmena kazety s páskou“ na strane 115.
Páske je opotrebovaná.	Vymeňte kazetu s páskou, ako je to opísané v časti „Výmena kazety s páskou“ na strane 115.
Na výtlačku chýbajú riadky s bodkami.	
Príčina	Čo robiť
Tlačová hlava je poškodená.	Zastavte tlač a obráťte sa na svojho predajcu a požiadajte o výmenu tlačovej hlavy.
Upozornenie: Tlačovú hlavu nikdy sami nevymieňajte; mohli by ste poškodiť tlačiareň. Po výmene tlačovej hlavy je potrebné skontrolovať aj ostatné diely tlačiarne.	
Celý text je vytlačený na jednom riadku.	
Príčina	Čo robiť

Na konci každého riadka s textom nie je odoslaný príkaz na posun riadka.	V nastaveniach tlačiarne zapnite nastavenie automatického posunu riadka. Aby tlačiareň automaticky pridávala kód posunu riadka ku každému návratu vozíka. Pozrite si časť „Character/Line Space Settings (Nastavenia znakov/riadkovania)” na strane 27.
Výtlačok má medzi riadkami s textom nadbytočné prázdne riadky.	
Príčina	Čo robiť
Na konci každého riadka s textom sú odoslané dva príkazy na posun riadka, pretože je zapnuté nastavenie automatického posunu riadka.	V nastaveniach tlačiarne vypnite nastavenie automatického posunu riadka. Pozrite si časť „Character/Line Space Settings (Nastavenia znakov/riadkovania)” na strane 27.
V aplikačnom softvéri je nesprávne nastavené riadkovanie.	V aplikačnom softvéri upravte nastavenie riadkovania.
Tlačiareň tlačí neznáme symboly, nesprávne písmo alebo iné nevhodné znaky.	
Príčina	Čo robiť
Tlačiareň a počítač nekomunikujú navzájom správne.	Uistite sa, že používate správny prepojovací kábel a že komunikačný protokol je správny. Pozrite si časť „Elektronická časť” na strane 132 a dokumentáciu dodanú k počítaču.
V softvéri je vybraná nesprávna tabuľka znakov.	Správnu tabuľku znakov vyberte pomocou softvéru alebo nastavení tlačiarne. Nastavenie tabuľky znakov vykonané vo vašom softvéri má prednosť pred nastaveniami vykonanými v tlačiarňi.
Tlačiareň, ktorú chcete použiť, nie je vybraná vo vašom softvéri	Pred tlačou vyberte v aplikácii správnu tlačiareň.
Váš aplikačný softvér je nesprávne nakonfigurovaný pre vašu tlačiareň.	Uistite sa, že váš aplikačný softvér je správne nakonfigurovaný pre vašu tlačiareň. Pozrite si dokumentáciu dodanú k aplikácii. Ak je to potrebné, nainštalujte alebo preinštalujte softvér ovládača tlačiarne, ako je to opísané v dodanom návode na zostavenie.
Nastavenia softvéru majú prednosť pred nastaveniami vykonanými v nastaveniach tlačiarne.	Písmo vyberte pomocou aplikačného softvéru.
Zvisle vytlačené čiary nie sú zarovnané.	
Príčina	Čo robiť
Obojsmerná tlač, čo je režim štandardnej tlače tlačiarne, je mimo zarovnania.	Tento problém odstráňte pomocou režimu nastavenia obojsmernej tlače v tlačiarňi. Pozrite si časť „Zarovnávanie zvislých čiar na výtlačku” na strane 102.

Problémy spojené s pozíciou tlače

Tlač na stránke sa zdá byť veľmi vysoko alebo nízko.

Príčina	Čo robiť
Nastavenie veľkosti papiera v aplikačnom softvéri alebo ovládači tlačiarne nezodpovedá veľkosti papiera, ktorý používate.	Nastavenie veľkosti papiera skontroluje v aplikácii alebo v ovládači tlačiarne.
Nastavenie dĺžky strany v tlačiarne pre predný alebo zadný traktor nezodpovedá veľkosti nekonečného papiera, ktorý používate.	Nastavenia dĺžky papiera pre predný alebo zadný ťahač zmeňte v nastaveniach tlačiarne. Viac informácií nájdete v časti „Character/Line Space Settings (Nastavenia znakov/riadkovania)” na strane 27.
Nastavenie horného okraja alebo polohy záhlavia formulára je nesprávne.	V aplikačnom softvéri skontrolujte a upravte nastavenia polohy záhlavia formulára. Viac informácií nájdete v časti „Oblasť tlače” na strane 143. Polohu záhlavia formulára môžete zmeniť v nastaveniach tlačiarne. Pozrite si časť „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26. Nastavenia vykonané v aplikáciách systému Windows však majú prednosť pred nastaveniami vykonanými v Nastaveniach tlačiarne.
Nastavenia ovládača tlačiarne, ktorú chcete používať, nie sú vybrané vo vašom softvéri.	Pred tlačou vyberte správne nastavenie ovládača tlačiarne na pracovnej ploche Windows alebo v aplikácii.
Papier ste posunuli otočným gombíkom, keď bola tlačiareň zapnutá.	Upravte polohu záhlavia formulára v Nastaveniach tlačiarne. Pozrite si časť „Možnosti ponuky pre Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)” na strane 26.
Upozornenie: Polohu záhlavia formulára nikdy nenastavujte pomocou otočného gombíka, môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne alebo k strate polohy záhlavia formulára.	
Tlačiareň tlačí na perforáciu (alebo veľmi ďaleko od nej) nekonečného papiera.	
Príčina	Čo robiť
Nastavenie odtrhávacej polohy je nesprávne.	Polohu odtrhnutia upravte pomocou funkcie Mikronastavenia. Viac informácií nájdete v časti „Nastavenie polohy odtrhnutia” na strane 55.
Upozornenie: Polohu záhlavia formulára nikdy nenastavujte pomocou otočného gombíka, môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne alebo k strate polohy odtrhnutia.	
Papier ste posunuli otočným gombíkom, keď bola tlačiareň zapnutá.	Polohu odtrhnutia upravte pomocou funkcie Mikronastavenia. Viac informácií nájdete v časti „Nastavenie polohy odtrhnutia” na strane 55.
Tlačiareň, ktorú chcete použiť, nie je vybraná vo vašom softvéri.	Pred tlačou vyberte správnu tlačiareň na pracovnej ploche Windows alebo v aplikácii.

Nastavenie veľkosti papiera v aplikácii alebo ovládači tlačiarne nezodpovedá veľkosti papiera, ktorý používate.	Nastavenie veľkosti papiera skontroluje v aplikácii alebo v ovládači tlačiarne.
Nastavenie dĺžky strany v tlačiarne pre predný alebo zadný traktor nezodpovedá veľkosti papiera, ktorý používate.	Nastavenia dĺžky papiera pre ťahač zmeňte v nastaveniach tlačiarne. Viac informácií nájdete v časti „Character/Line Space Settings (Nastavenia znakov/riadkovania)” na strane 27.

Manipulácia s papierom

Jednotlivé hárky sa nesprávne podávajú

Papier sa nepodáva.	
Príčina	Čo robiť
V dráhe papiera je nekonečný papier.	Rolový papier vyberte stlačením tlačidla Load/Eject . Na ovládacom paneli vyberte možnosť Manual/CSF (Ručne/CSF) ako zdroj papiera a vložte nový hárky. (Viac informácií nájdete v časti „Prepnutie na jednotlivé hárky” na strane 53.)
Zdroj papiera je nastavený na podávanie pomocou traktora.	Na ovládacom paneli vyberte možnosť Manual/CSF (Ručne/CSF) ako zdroj papiera. (Pozrite si časť „Tlačidlá a svetelné kontrolky” na strane 18.)
Papier je nesprávne vložený.	Pozrite si pokyny na vkladanie jednotlivých hárkov papiera v časti „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47.
Medzera hlavy je nesprávne nastavená.	Uistite sa, že je nastavenie Head Gap (Medzera hlavy) nastavené na AUTO (Aut.) alebo na vhodnú hodnotu, ktorá zodpovedá hrúbke papiera. Pozrite si časť „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)” na strane 37.
Papier je pokrčený, starý, veľmi tenký alebo hrubý.	Informácie týkajúce sa špecifikácií papiera si pozrite v časti „Papier” na strane 135 a použite nové a čisté hárky papiera.
Papier sa nevysúva úplne.	
Príčina	Čo robiť
Papier môže byť veľmi dlhý.	Papier vysuňte stlačením tlačidla LF/FF . Použite papier, ktorý je v stanovenom rozsahu. Špecifikácie papiera nájdete v časti „Papier” na strane 135.
Papier sa s voliteľným podávačom voľných hárkov podáva nesprávne.	
Príčina	Čo robiť

Podávač voľných hárkov je nesprávne namontovaný.	Znova ho namontujte, ako je to opísané v časti „Inštalácia podávača voľných hárkov“ na strane 119.
Kábel podávača voľných hárkov nie je zapojený do tlačiarne.	Skontrolujte, či je kábel správne pripojený k tlačiarne. Pozrite si časť „Inštalácia podávača voľných hárkov“ na strane 119.
Do podávača voľných hárkov je vložených veľa hárkov.	Vložte menej, ako je kapacita vloženia podľa typu papiera. Viac informácií nájdete v časti „Podávač voľných hárkov“ na strane 119.
Bočné vodiace lišty v podávači voľných hárkov sú nesprávne umiestnené.	Ľavú bočnú vodiacu lištu zarovnajzte so značkou šípky a potom pravú vodiacu lištu posuňte tak, aby zodpovedala šírke vášho papiera.
V zásobníku je iba jeden hárok papiera.	Do podávača voľných hárkov vložte viac hárkov.

Nekonečný papier sa nesprávne podáva

Traktor nepodáva papier.	
Príčina	Čo robiť
Na ovládacom paneli je vybratá možnosť Manual/CSF (Ručne/CSF) ako zdroj papiera.	Na ovládacom paneli vyberte možnosť Traktor (Ťahač) ako zdroj papiera. (Pozrite si časť „Tlačidlá a svetelné kontrolky“ na strane 18.)
Nekonečný papier je nesprávne vložený.	Pokyny na vkladanie nekonečného papiera pomocou traktora, ktorý chcete použiť, nájdete v časti „Vkladanie nekonečného papiera“ na strane 40.
Stredná podpera papiera nie je umiestnená v strede šírky papiera.	Strednú podperu papiera dajte do stredu šírky papiera.
Medzera hlavy je nesprávne nastavená.	Uistite sa, že je nastavenie Head Gap (Medzera hlavy) nastavené na AUTO (Aut.) alebo na vhodnú hodnotu, ktorá zodpovedá hrúbke papiera. Pozrite si časť „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)“ na strane 37.
Váš papier môže mať nesprávnu veľkosť alebo hrúbku pre túto tlačiareň.	Uistite sa, že veľkosť a hrúbka papiera sú v rámci špecifikovaných rozsahov. Viac informácií o špecifikáciách nekonečného papiera nájdete v časti „Papier“ na strane 135.
Papier nie je zarovnaný s tlačiarňou.	Papier zarovnajzte s papierom vloženým do traktora tak, aby sa plynule podával do tlačiarne. Pozrite si časť „Umiestnenie zásoby rolového papiera“ na strane 40.
Ozubené kolieska sú nesprávne umiestnené pre šírku papiera, ktorý používate.	Upravte polohu ozubených koliesok tak, aby sa odstránil previs po šírke papiera. Poznámka: Ak je v dráhe papiera zaseknutý papier, pokyny si pozrite v časti „Odstraňovanie zaseknutia papiera“ na strane 101.

Papier sa nesprávne vysúva.	
Príčina	Čo robiť
Váš papier môže byť veľmi dlhý alebo krátky.	Uistite sa, že dĺžka vášho papiera je v rámci špecifikovaného rozsahu. Viac informácií o špecifikáciách nekonečného papiera nájdete v časti „Papier“ na strane 135.
Je možné, že sa snažíte podávať dozadu veľa papiera.	Ak používate štandardný nekonečný papier, odtrhnite poslednú vytlačenú stranu a stlačením tlačidla Load/Eject posúvajte papier dozadu. Ak používate štítky, odtrhnite papier, ktorý vstupuje do tlačiarne, a potom stlačením tlačidla LF/FF posúvajte štítky dopredu.
Nastavenie veľkosti papiera v aplikačnom softvéri alebo ovládači tlačiarne nemusí zodpovedať veľkosti papiera, ktorý používate.	Nastavenie veľkosti papiera skontrolujte v aplikácii alebo v ovládači tlačiarne.
Papier je v tlačiarňi zaseknutý.	Zaseknutie papiera odstráňte, ako je to opísané v časti „Odstraňovanie zaseknutia papiera“ na strane 101.
Tlačiareň nepodáva papier do pohotovostnej polohy.	
Príčina	Čo robiť
Pred stlačením tlačidla Load/Eject ste neodtrhli vytlačený papier.	Vytlačený papier odtrhnite na perforácii. Ak chcete papier podávať späť do pohotovostnej polohy, stlačte tlačidlo Load/Eject .

Problémy spojené so sieťou

Tlačiareň netlačí, keď je pripojená k sieti.	
Príčina	Čo robiť
Nastavenie siete je nesprávne.	<p>Skontrolujte, či sa cez sieť tlačia alebo netlačia tlačové úlohy z iných počítačov.</p> <p>V tlačiarňi alebo počítači mohlo dôjsť k problému po vykonaní tlačovej úlohy. Skontrolujte pripojenie tlačiarne a počítača, nastavenia v ovládači tlačiarne a nastavenia počítača.</p> <p>Ak tlačová úloha nie je vykonaná, nastavenia siete môžu byť nesprávne. Požiadajte svojho správcu siete o pomoc.</p>

Riešenie problémov spojených s USB

Ak máte problémy pri používaní tlačiarne s pripojením cez USB, prečítajte si informácie v tejto časti.

Ak vaša tlačiareň nesprávne funguje s káblom USB, skúste tieto riešenia:

- Uistite sa, že kábel, ktorý používate, je štandardný tienený kábel USB.
- Ak používate rozbočovač USB, tlačiareň najskôr pripojte k rozbočovaču alebo ju pripojte priamo k portu USB v počítači.

Odstraňovanie zaseknutia papiera

Pri odstraňovaní zaseknutia papiera postupujte podľa týchto krokov:



Upozornenie:

Zaseknutý papier neťahajte von z tlačiarne, keď je zapnutá.

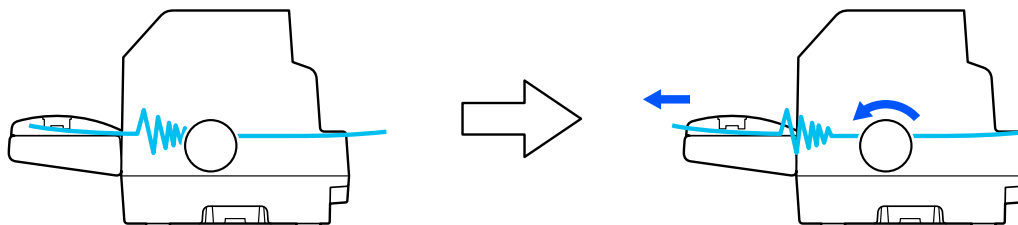
1. Papier odtrhnite.
2. Ak je nainštalovaný podávač voľných hárkov alebo jednotka automatického zarovnávania hárkov, vyberte ho z tlačiarne.
3. Ak sa v tlačiarňi zasekne rolový papier, odtrhnite posledné podanie a vytlačené strany pri perforácii najbližšej k tlačiarňi a potom otvorte kryt ozubených koliesok a uvoľnite papier.
4. Otočte gombík na pravej strane tlačiarne, aby ste vybrali papier a jemne vytiahnite papier z tlačiarne. Pri otáčaní gombíka dávajte pozor na smer, ktorým otáčate papier, aby sa nezrolal späť do vnútra tlačiarne.



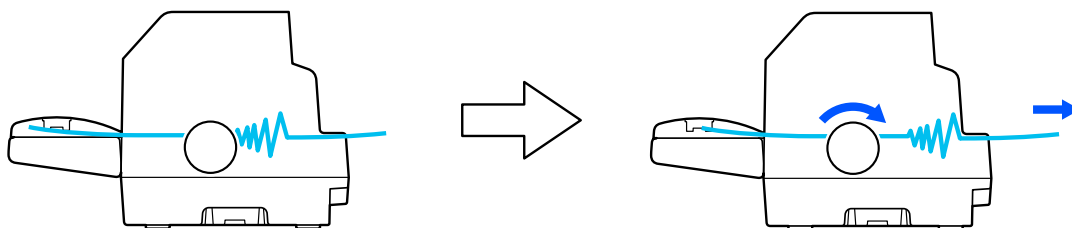
Upozornenie:

Ak chcete odstrániť zaseknutie papiera iba vtedy, keď je tlačiareň vypnutá, použite otočný gombík na pravej strane tlačiarne. V opačnom prípade môžete poškodiť tlačiareň alebo zmeniť odtrhávaciu polohu alebo polohu záhlavia formulára.

5. Ak sa papier zasekne v prednej časti, otvorte kolajnička papiera a papier vyberte otáčaním gombíka proti smeru pohybu hodinových ručičiek a jemne vytiahnite papier z tlačiarne.



Ak sa papier zasekne v mieste jeho vloženia do tlačiarne, a ak sa nedá vybrať otáčaním otočného gombíka proti smeru pohybu hodinových ručičiek, vyberte papier otáčaním v smere pohybu hodinových ručičiek a jemne ho vytiahnite z tlačiarne.



Odstráňte všetky zvyšné kusy papiera.

- Uistite sa, že je zatvorený kolajnička papiera a kryt tlačiarne a potom zapnite tlačiareň.

Uistite sa, že na LCD obrazovke nie sú zobrazené žiadne chybové ani výstražné správy.

Zarovnávanie zvislých čiar na výtlaku

Ak zistíte, že zvislé čiary sú na výtlaku nesprávne zarovnané, tento problém môžete vyriešiť pomocou režimu nastavenia obojsmernej tlače v tlačiarňi.

Tlačiareň vytlačí pri nastavovaní obojsmernej tlače tri hárky so vzormi zarovnania, ktoré sú označené ako Návrh, Bitový obraz a LQ (kvalita je takmer ako list). Z každého hárka vyberte najlepší vzor zarovnania podľa opisu nižšie.

Poznámka:

- Ak si chcete vytlačiť vzory zarovnania, potrebujete tri jednotlivé hárky papiera formátu A3 alebo 15 palcový rolový papier (odporúča sa).
- Ak používate jednotlivé hárky, vždy, keď tlačiareň vysunie vytlačený hárok z vodiaceho zariadenia papiera, musíte vložiť nový hárok.

Ak chcete nastaviť obojsmernú tlač, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

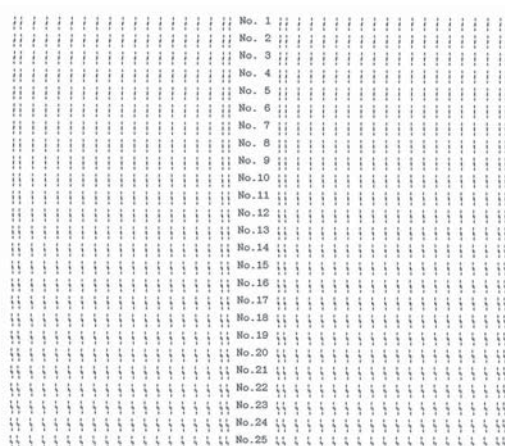
- Uistite sa, že papier je vložený a že tlačiareň je vypnutá.



Upozornenie:

Vždy, keď tlačiareň vypnete, počkajte aspoň päť sekúnd, kým ju znova zapnete; v opačnom prípade môžete poškodiť tlačiareň.

2. Tlačiareň zapnite stlačením tlačidla **Pause** a jeho podržaním. Tlačiareň prejde do režimu nastavovania obojsmernej tlače.
3. Stlačte tlačidlo **OK**. Tlačiareň vytlačí tri skupiny vzorov nastavenia. Pozrite sa na vzory nastavenia a vyhládajte zvislé čiary s najlepším zarovnaním. Použite tlačidlá ▲ alebo ▼ na výber príslušného čísla riadku na obrazovke a stlačte tlačidlo **OK**.



OK **NG**
 | ||

4. Po výbere najlepšieho vzoru v poslednej skupine vzorov zarovnania vypnite tlačiareň a ukončíte režim nastavovania obojsmernej tlače.

Zrušenie tlače

Ak sa pri tlači vyskytnú problémy, budete ju musieť zrušiť.

Tlač môžete zrušiť z počítača pomocou ovládača tlačiarne alebo z ovládacieho panela tlačiarne.

Používanie ovládača tlačiarne

Ak chcete zrušiť tlačovú úlohu pred jej odoslaním z počítača, pozrite si časť „Zrušenie tlače” na strane 88.

Používanie ovládacieho panela tlačiarne

Stlačením tlačidla **Cancel** zastavíte tlač, vymažete prijatú tlačovú úlohu z aktívneho rozhrania a zmažete chyby, ktoré sa mohli na rozhraní vyskytnúť.

Tlač automatického testu

Spustenie automatického testu tlačiarne umožní zistiť, či problém spôsobuje tlačiareň alebo počítač:

- Ak sú výsledky automatického testu uspokojivé, tlačiareň funguje správne a problém pravdepodobne spôsobili nastavenia ovládača tlačiarne, aplikácie, počítač alebo prepojovací kábel. (Uistite sa, že používate tienový prepojovací kábel.)
- Ak sa automatický test tlačí nesprávne, problém je v tlačiarňi. Možné príčiny a riešenia tohto problému nájdete v časti „Problémy a riešenia” na strane 92.

Automatický test môžete vytlačiť buď na jednotlivé hárky, alebo na nekonečný papier. Pokyny na vkladanie papiera nájdete v časti „Vkladanie nekonečného papiera” na strane 40 alebo „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47.

Poznámka:

Používanie papiera minimálne s nasledujúcou šírkou:

Nekonečný papier	376 mm (14,8 palca)
Jednotlivé hárky	A3 na šírku

Automatický test vykonajte podľa týchto krokov:

1. Uistite sa, že papier je vložený a že tlačiareň je vypnutá.



Upozornenie:

Vždy, keď tlačiareň vypnete, počkajte aspoň päť sekúnd, kým ju znova zapnete; v opačnom prípade môžete poškodiť tlačiareň.

2. Ak chcete spustiť test pomocou písma Draft, tlačiareň zapnite stlačením tlačidla **LF/FF** a jeho podržaním. Ak chcete spustiť test pomocou písma tlačiarne v kvalite listu, tlačiareň zapnite stlačením tlačidla **Load/Eject** a jeho podržaním. Zdroj problému s tlačением vám umožní zistiť ľubovoľný automatický test, avšak automatický test v kvalite Draft tlačí rýchlejšie ako test v kvalite listu.
3. Pri používaní jednotlivých hárkov papiera vložte papier do tlačiarne.

Tlačiareň automaticky vloží papier po niekoľkých sekundách a spustí automatický test. Vytlačená je skupina znakov.

Poznámka:

Ak chcete automatický test dočasne zastaviť, stlačte tlačidlo **Pause**. Ak chcete test obnoviť, znova stlačte tlačidlo **Pause**.

4. Ak chcete automatický test ukončiť, tlač zastavte stlačením tlačidla **Pause**. Ak v tlačiarni zostal papier, vytlačenú stranu vysuňte stlačením tlačidla **Load/Eject**. Potom vypnite tlačiareň.

**Upozornenie:**

Tlačiareň nevypínajte pri tlačení výsledku automatického testu. Ak chcete zastaviť tlač, vždy stlačte tlačidlo **Pause**, a ak chcete pred vypnutím tlačiarnie vysunúť vytlačenú stranu, stlačte tlačidlo **Load/Eject**.

Tlač hexadecimálneho výpisu

Ak ste skúsený používateľ alebo programátor, na vyriešenie problémov v komunikácii medzi tlačiarnou a softvérovým programom môžete vytlačiť hexadecimálny výpis. Tlačiareň vytlačí v režime hexadecimálneho výpisu všetky údaje, ktoré prijíma z počítača vo forme hexadecimálnych hodnôt.

Hexadecimálny výpis môžete vytlačiť buď na jednotlivé hárky, alebo na nekonečný papier. Pokyny na vkladanie papiera nájdete v časti „Vkladanie nekonečného papiera” na strane 40 alebo „Vkladanie jednotlivých hárkov” na strane 47.

Poznámka:

- Funkcia hexadecimálneho výpisu je určená na spojenie s počítačom s prostredím DOS.
- Použite papier so šírkou aspoň 210 mm (8,3 palca), ako napríklad veľkosť papiera A4 alebo list.

Ak chcete vytlačiť hexadecimálny výpis, postupujte podľa týchto krokov:

1. Uistite sa, že papier je vložený a že tlačiareň je vypnutá.

**Upozornenie:**

Vždy, keď tlačiareň vypnete, počkajte aspoň päť sekúnd, kým ju znova zapnete; v opačnom prípade môžete poškodiť tlačiareň.

2. Ak chcete získať prístup k režimu hexadecimálneho výpisu, tlačiareň zapnite stlačením tlačidiel **LF/FF** a **Load/Eject** a ich podržaním.

- Otvorte softvérový program a do tlačiarne odošlite tlačovú úlohu. Tlačiareň vytlačí všetky kódy, ktoré prijme v hexadecimálnom formáte.

```

1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A  ump printout...

```

Porovnaním znakov, ktoré sú vytlačené v pravom stĺpci, s výťažkom hexadecimálnych kódov môžete skontrolovať, či tlačiareň prijíma tieto kódy. Ak sú znaky určené na tlač, v pravom stĺpci budú zobrazené ako znaky ASCII. Kódy, ktoré nie sú určené na tlač, ako napríklad riadiace kódy, sú zastúpené bodkami.

- Ak chcete ukončiť hexadecimálny výpis, stlačte tlačidlo **Pause**, vytlačenú(-é) stranu(-y) vysuňte a tlačiareň vypnite.



Upozornenie:

*Tlačiareň nevypínajte pri tlačení hexadecimálneho výpisu. Ak chcete zastaviť tlač, vždy stlačte tlačidlo **Pause**, a ak chcete pred vypnutím tlačiarne vysunúť vytlačenú stranu, stlačte tlačidlo **Load/Eject**.*

Kapitola 6

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej pomoci

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú lokalitu technickej pomoci spoločnosti Epson. Vyberte svoju krajinu alebo oblasť a prejdite do časti technickej podpory na vašej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na tejto lokalite sú k dispozícii aj najnovšie ovládače, najčastejšie otázky alebo ďalšie súbory na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak váš výrobok značky Epson nefunguje správne alebo ak sa vám problém nedarí vyriešiť a potrebujete pomoc, obráťte sa na služby zákazníckej podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie zákazníckej podpory

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak výrobok Epson nefunguje správne a problém nemôžete vyriešiť pomocou pokynov na riešenie problémov uvedených v príručkách k výrobkom, požiadajte o pomoc služby technickej podpory spoločnosti Epson. Ak nižšie nie je uvedená technická podpora spoločnosti Epson vo vašej oblasti, obráťte sa na predajcu, u ktorého ste si zakúpili tento výrobok.

Epson podpora vám bude vedieť rýchlejšie pomôcť, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo výrobku
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej strane výrobku.)
- Model výrobku
- Verzia softvéru výrobku
(V softvéri výrobku kliknite na tlačidlo **About (Informácie o), Version Info (Informácie o verzii)** alebo na podobné tlačidlo.)
- Značka a model vášho počítača

- Názov a verzia operačného systému vo vašom počítači
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate vo svojom výrobku

Poznámka:

V závislosti od výrobku môžu byť údaje zoznamu vytáčacích čísel pre nastavenia faxu a/alebo siete uložené v pamäti výrobku. V dôsledku poruchy alebo opravy výrobku sa môžu údaje a/alebo nastavenia stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov, za zálohovanie ani obnovenie údajov a/alebo nastavení ani počas záručnej doby. Odporúčame, aby ste si vytvorili vlastné záložné údaje alebo si urobili poznámky.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o tom, ako kontaktovať zákaznícku podporu spoločnosti Epson, nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Austrália vám chce poskytovať vysokú úroveň služieb zákazníkom. Okrem príručiek k výrobkom poskytujeme nasledujúce zdroje získavania informácií:

Internetová URL adresa

<http://www.epson.com.au>

Prístup k webovým stránkam spoločnosti Epson Austrália. Stojí za to vziať si sem svoj modem na príležitostné surfovanie! Stránka poskytuje priestor na stiahnutie ovládačov, kontaktné miesta spoločnosti Epson, informácie o nových výrobkoch a technickú podporu (e-mail).

Technická podpora spoločnosti Epson

Telefón: 1300-361-054

Technická podpora spoločnosti Epson sa poskytuje ako posledná záloha, aby sme sa uistili, že naši klienti majú prístup k poradenstvu. Operátori technickej podpory vám môžu pomôcť s inštaláciou, konfiguráciou a prevádzkou vášho výrobku od spoločnosti Epson. Naši pracovníci Predpredajnej technickej podpory môžu poskytnúť literatúru o nových výrobkoch spoločnosti Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší predajca alebo servisný zástupca. Sú tu zodpovedané mnohé typy otázok.

Odporúčame, aby ste mali pri zatelefonovaní všetky dôležité informácie po ruke. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie môžeme problém vyriešiť. Tieto informácie zahŕňajú príručky k výrobku Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky informácie, ktoré považujete za potrebné.

Preprava výrobku

Spoločnosť Epson odporúča ponechať si obal výrobku pre budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpory a služieb dostupných od spoločnosti Epson Singapur sú:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii informácie o technických špecifikáciách výrobku, často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a technická podpora.

Technická podpora spoločnosti Epson

Bezplatne: 800-120-5564

Náš tím Technickej podpory vám môže telefonicky pomôcť s nasledujúcim:

- Dotazy na predaj a informácie o výrobku
- Otázky týkajúce sa používania výrobku alebo riešenia problémov
- Otázky týkajúce sa servisu a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Informácie, podporu a služby môžete získať pomocou týchto kontaktov:

Servisné stredisko spoločnosti Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.
Telefón (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
 Telefón (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Informácie, podporu a služby môžete získať pomocou týchto kontaktov:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických špecifikáciách výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

Poradenská linka spoločnosti Epson

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím Poradenskej linky vám môže telefonicky alebo faxom pomôcť s nasledujúcim:

- Dotazy na predaj a informácie o výrobku
- Technická podpora

Servisné stredisko spoločnosti Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
SEVERNÉ SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id

DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
VÝCHODNÁ JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
JUŽNÁ SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
ZÁPADNÝ KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
VÝCHODNÁ JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRÁLNA JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
VÝCHODNÝ KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
JUŽNÁ SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
VÝCHODNÁ JÁVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

SEVERNÉ SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID
---------------------	------------	--	---

V prípade ostatných miest, ktoré tu nie sú uvedené, zavolajte na poradenskú inku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hong Kongu

Používatelia môžu získať technickú pomoc spolu s ďalšími popredajnými službami kontaktovaním spoločnosti Epson Hong Kong Limited.

Domovská stránka na Internete

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong vytvorila na internete miestnu domovskú stránku v čínštine a angličtine, aby používateľom mohla poskytovať nasledujúce informácie:

- Informácie o výrobku
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQ)
- Najnovšie verzie ovládačov pre výrobky Epson

Poradenská linka technickej podpory

Pracovníkov technickej podpory môžete tiež kontaktovať na týchto telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Informácie, podporu a služby môžete získať pomocou týchto kontaktov:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických špecifikáciách výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dotazy na predaj a informácie o výrobku
- Otázky týkajúce sa používania výrobku alebo problémov
- Otázky týkajúce sa servisu a záruky

Sídlo firmy

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Na získanie technickej podpory, ako aj ďalších popredajných služieb, sa používatelia môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na nižšie uvedenom telefónnom čísle, faxovom čísle a e-mailovej adrese:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

Starostlivosť o zákazníka Epson Philippines

Bezplatne: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatne: (Digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová stránka: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Dostupné od 9:00 do 18:00, od pondelka do soboty (okrem štátnych sviatkov)

Náš tím Starostlivosti o zákazníka vám môže telefonicky pomôcť s nasledujúcim:

- Dotazy na predaj a informácie o výrobku
- Otázky týkajúce sa používania výrobku alebo problémov
- Otázky týkajúce sa servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Dialková linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Kapitola 7

Zvláštne vybavenie a spotrebný materiál

Výmena kazety s páskou

Originálna kazeta s páskou Epson

Keď je výtláčok vyblednutý, budete musieť vymeniť kazetu s páskou. Originálne kazety s páskou Epson sú navrhnuté a vyrobené tak, aby správne fungovali v tlačiarni Epson. Zabezpečujú správnu orientáciu a dlhú životnosť tlačovej hlavy a ďalších dielov tlačiarne. Iné výrobky, ktoré nevyrába spoločnosť Epson, môžu spôsobiť poškodenie vašej tlačiarne, na čo sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson.

Vo vašej tlačiarni sa používajú nasledujúce kazety s páskou:

Epson kazeta s čiernou páskou: S015139 (kazeta s dlhou životnosťou)
S015066 (normálna kazeta)

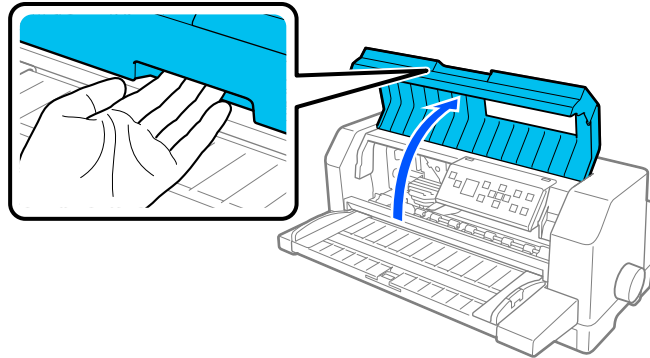
Epson kazeta s farebnou páskou: S015067

Výmena kazety s páskou

Pri výmene použitej kazety s páskou postupujte podľa týchto krokov:

1. Vyberte položku **Replace Ribbon (Vymeniť pásku)** na domovskej obrazovke.
2. Papier odtrhnite.

3. Otvorte kryt tlačiarne.

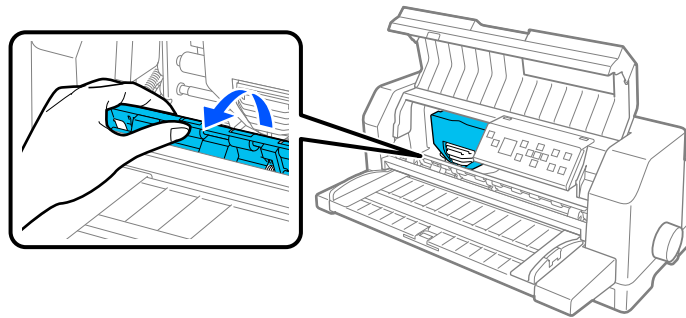


4. Otvorte kolajnička papiera.

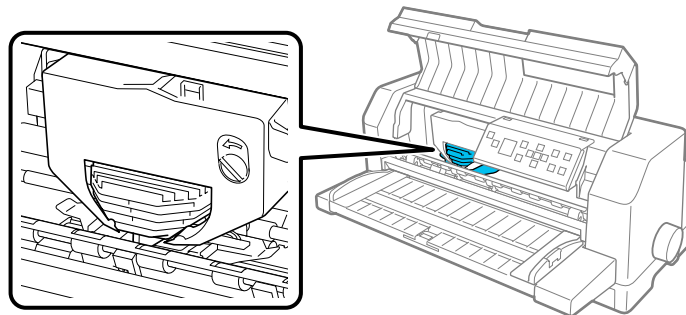


Výstraha:

Ak ste práve používali tlačiareň, tlačová hlava môže byť horúca; pred výmenou kazety s páskou ju nechajte niekoľko minút vychladnúť.



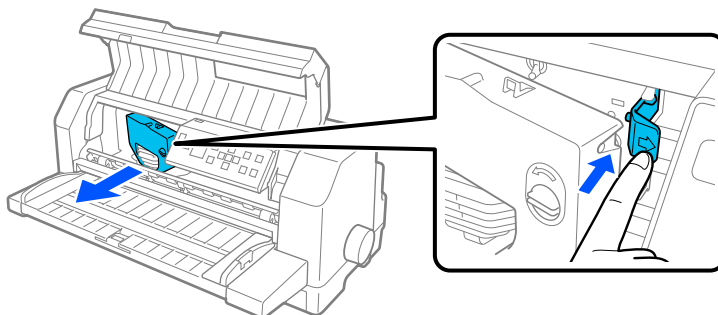
5. Tlačová hlava musí byť v polohe na výmenu znázornenej na obrázku nižšie.



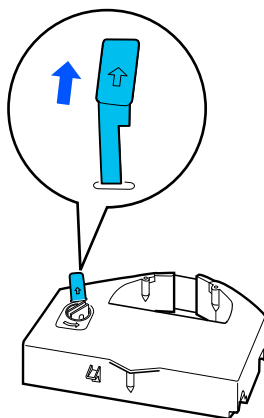
Upozornenie:

Vykonávanie nižšie uvedeného postupu, kým je tlačiareň zapnutá, môže poškodiť tlačiareň.

6. Stlačte jazýček v pravom hornom rohu držiaka kazety a vytiahnite kazetu z tlačiarne.



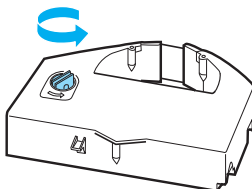
7. Vyberte novú kazetu s páskou z balenia. Ak ju vymieňate za kazetu s čiernou páskou, odstráňte plastový oddelovač z kazety s páskou, ako je to znázornené nižšie.



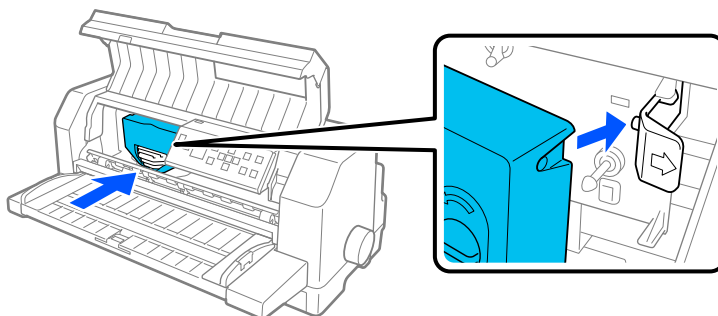
Poznámka:

Kazety s farebnou páskou nemajú oddelovač.

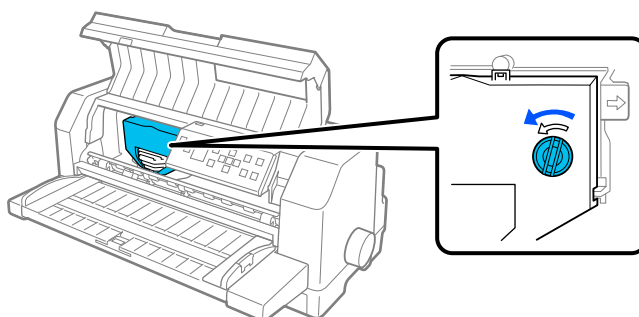
8. Otočte gombík na napínanie pásky v smere šípky, aby ste odstránili akékoľvek uvoľnenie pásky.



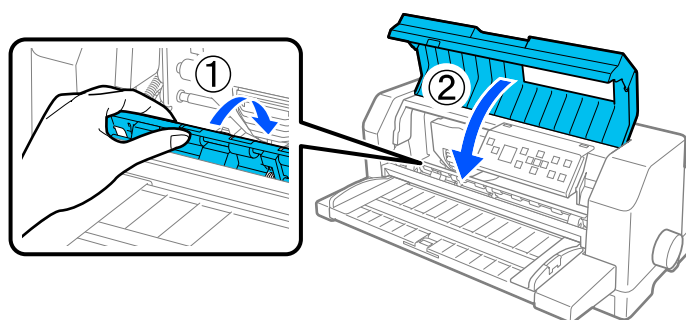
9. Držte kazetu s páskou tak, aby jej časť s odkrytou páskou bola smerom nadol, a gombík na napínanie pásky smeroval k prednej časti tlačiarne. Potom navlečte pásku pod tlačovú hlavu a zacvaknite kazetu na miesto tak, aby jazýčky na oboch stranách kazety zapadli do zárezov v držiaku kazety.



10. Znova otočte gombík na napínanie pásky, aby ste odstránili akékoľvek uvoľnenie pásky, aby sa páska mohla voľne pohybovať.



11. Zatvorený koľajnička papiera a kryt tlačiarne.



Podávač voľných hárkov

Voliteľný podávač voľných hárkov C80683* umožňuje jednoduchšiu a efektívnejšiu manipuláciu s jedným hárkom papiera, viacdielnymi formulármi na jeden hárok, obálkami a pohľadnicami. Podávač voľných hárkov možno použiť bez vybratia rolového papiera.

Do podávača voľných hárkov môžete vložiť nasledujúce množstvá papiera:

Jednotlivé hárky

Papier veľkosti A3	Až 130 hárkov papiera 82 g/m ² (22 libier) Až 170 hárkov papiera 64 g/m ² (17 libier)
Iný papier	Až 200 hárkov papiera 82 g/m ² (22 libier) Až 250 hárkov papiera 64 g/m ² (17 libier)
Viacdielne formuláre na jeden hárok	Až 40 hárkov papiera 47 g/m ² (12,5 libier)
Obálky	Až 20 obyčajných alebo kancelárskych obálok Až 30 obálok pre leteckú poštu
Pohľadnice	Až 50 obyčajných papierových kariet

Poznámka:

- Podávač voľných hárkov a voliteľnú jednotku automatického zarovňavania hárkov nemožno nainštalovať naraz.
- V niektorých krajinách nemusí byť táto voľba k dispozícii.

Inštalácia podávača voľných hárkov

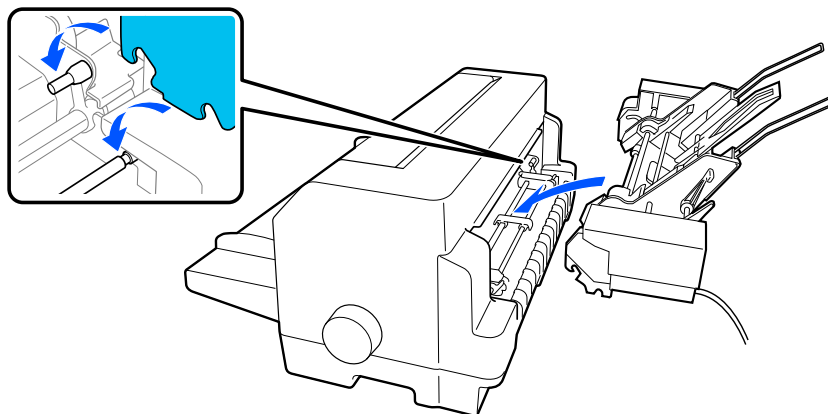
Ak chcete nainštalovať podávač voľných hárkov, postupujte podľa týchto krokov:

1. Skontrolujte, či je tlačiareň vypnutá.
2. Zostavte podávač voľných hárkov podľa pokynov uvedených v dokumentácii dodávanej s podávačom.
3. Zatvorte kryty ozubených koliesok, ak sú otvorené, a ak je to potrebné, zaistite ozubené kolieska zatlačením zaistovacích páčok.

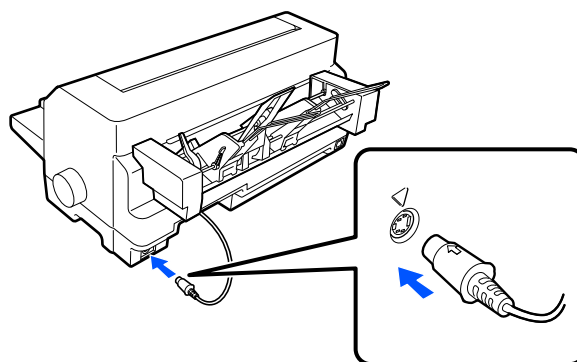
Poznámka:

Aby ste mohli používať podávač voľných hárkov, nemusíte z ťahača vyberať rolový papier. Informácie o prepínaní medzi podávačom voľných hárkov a rolovým papierom nájdete v časti „Prepínanie medzi ťahačom a podávačom voľných hárkov“ na strane 125.

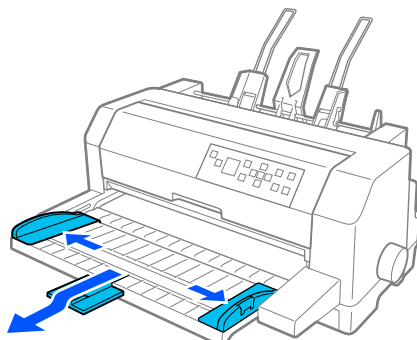
4. Držte podávač voľných hárkov horizontálne oboma rukami. Založte zárezy na každej strane podávača cez montážne stĺpiky na tlačiarni. Spustíte podávač voľných hárkov tak, aby bezpečne dosadol na tlačiareň.



5. Zapojte konektor kábla podávača voľných hárkov do tlačiarne.



- Úplne vysuňte okrajové vodiace lišty. Potom úplne vytiahnite vodiace zariadenie papier a podperu papiera.



- Zapnite tlačiareň a uistite sa, že je ako zdroj papiera na ovládacom paneli vybratá možnosť **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.
- V prípade potreby upravte veľkosť papiera v softvéri.

Teraz ste pripravení vložiť papier do podávača voľných hárkov. Ak chcete vybrať podávač voľných hárkov, postupujte v opačnom poradí vyššie uvedených krokov.

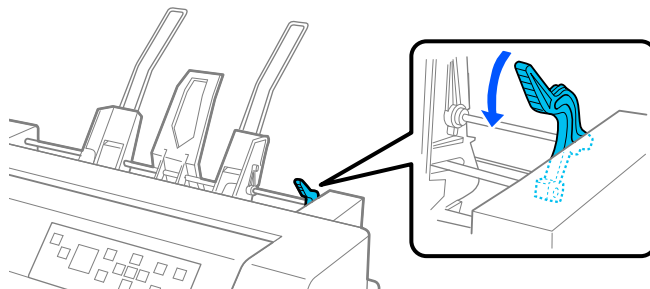
Vkladanie papiera do podávača voľných hárkov

V prípade viacdielných formulárov na jeden hárok používajte len tie druhy formulárov, ktoré sú zlepené na vrchnej časti.

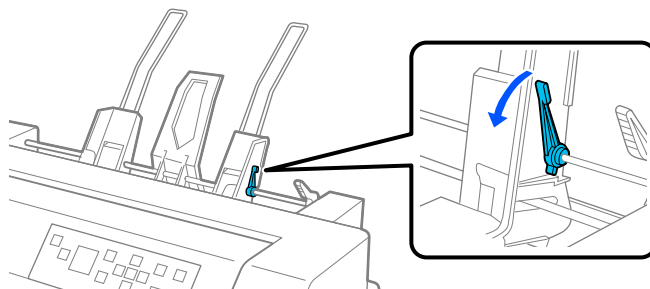
Aby ste predišli zaseknutiam papiera, nedovoľte, aby sa na vodiacu lištu papiera naskladalo príliš veľa vytlačených hárkov naraz. Keď je stoh papiera spoločne taký hrubý, ako je limit vkladania papiera označený na podávači voľných hárkov, vyberte ho.

Pri vkladaní papiera do podávača voľných hárkov postupujte podľa týchto krokov:

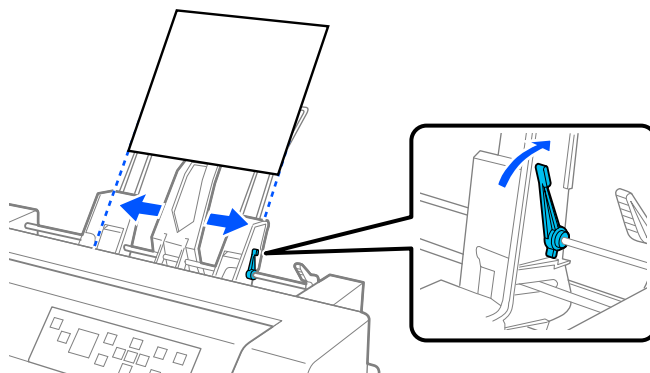
1. Páčku na nastavovanie papiera potiahnite dopredu, kým nebudú vodiace lišty zatahnuté na umožnenie vloženia papiera.



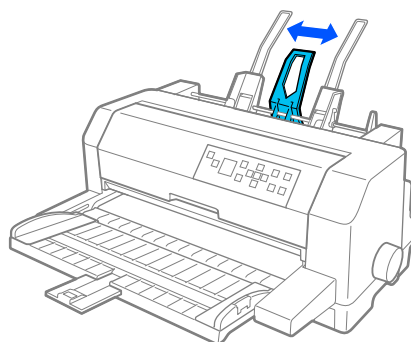
2. Zaisťovacie páčky vodiacich lišt papiera uvoľnite tak, že ich potiahnete dopredu.



3. Posuňte pravú vodiacu lištu papiera tak, aby jej okraj bol zarovnaný s vodiacou značkou na podávači voľných hárkov a zatlačte páčku dozadu, aby ste zaistili vodiacu lištu papiera na mieste. Potom ľavú vodiacu lištu papiera posuňte tak, aby zhruba zodpovedala šírke papiera.



4. Strednú podperu posuňte do stredu medzi vodiace lišty papiera.



5. Prehrňte stoh papiera a poklepte po stranách a spodku stohu o rovný povrch, aby sa vyrovnal.



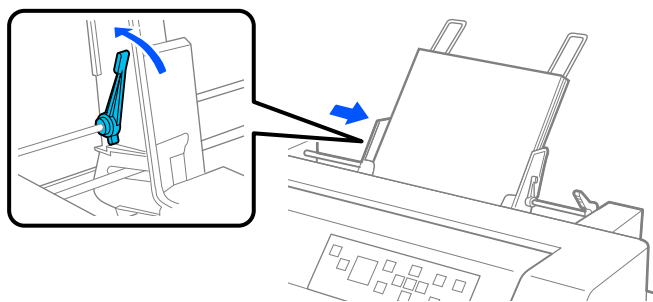
Upozornenie:

Do podávača voľných hárkov nevkladajte štítky.

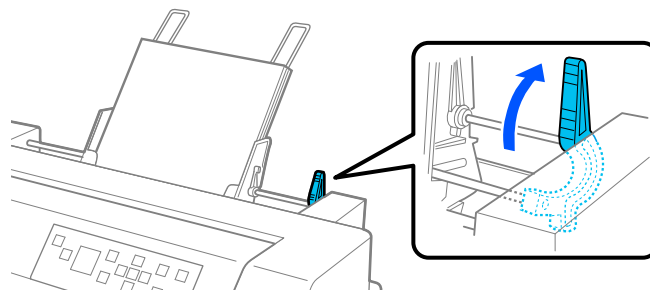
6. Vložte papier pozdĺž pravého vodiaceho zariadenia papiera a upravte polohu ľavého vodiaceho zariadenia papiera tak, aby sa zhodovala so šírkou papiera. Uistite sa, že poloha vodiacej lišty umožňuje voľne pohybovať papierom hore a dolu. Potom zaistite ľavé vodiace zariadenie na mieste.

Poznámka:

Papier vložte stranou na tlač nahor. Ak používate predtlačené formuláre, vložte formuláre vrchom nadol.



7. Papier pritlačte na vodiace valčeky zatlačením nastavovacích páčok papiera.



8. Pred tlačou sa uistite, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybratá možnosť **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.

Podávač voľných hárkov bude podávať papier, keď odošlete údaje do tlačiarne. Papier môžete podávať aj stlačením tlačidla **Load/Eject**.

Poznámka:

Ak sa valec otáča bez vkladania papiera, úplne ho vyberte a potom ho znova vložte na doraz do tlačiarne.

Ručné vkladanie papiera pomocou vodiaceho zariadenia papiera

Funkcia podávača voľných hárkov na vkladanie jednotlivých hárkov umožňuje prepnúť na iný typ alebo veľkosť papiera bez toho, aby ste museli vymeniť papier už vložený do podávača voľných hárkov alebo vybrať podávač.

Papier vkladajte pomocou vodiaceho zariadenia papiera podľa týchto krokov:

1. Uistite sa, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybratý **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.
2. Zatlačte vodiace zariadenie papiera a podperu papiera úplne dovnútra.
3. Nastavte ľavú vodiacu lištu tak, aby bola zarovnaná so vodiacou značkou na vodiacom zariadení papiera.
4. Keď zarovnávať ľavú stranu papiera s vodiacou lištou a upravujete pravú vodiacu lištu tak, aby zodpovedala šírke papiera, vložte ho, až kým nenasrazí na odpor. Uistite sa, že papier vkladáte stranou na tlač nahor. Po niekoľkých sekundách tlačiareň automaticky posunie papier do vkladacej polohy. Tlačiareň je pripravená prijímať údaje z počítača a tlačiť.

Po vytlačení strany dokumentu ju tlačiareň vysunie na vodiace zariadenie papiera a rozsvietia sa kontrolky **Paper Out** a **Pause**. Ak tlačíte viacstranový dokument, vyberte vytlačený hárok a do vodiaceho zariadenia papiera vložte nový hárok. Tlačiareň automaticky posunie papier a obnoví v tlač.

Prepínanie medzi ťahačom a podávačom voľných hárkov

Môžete jednoducho prepínať medzi rolovým papierom vloženým na ťahači a jednotlivými hárkami vloženými z podávača voľných hárkov bez toho, aby ste museli vyberať rolový papier.

Prepínanie na nekonečný papier

Ak chcete prepnúť na rolový papier vložený z ťahača, postupujte podľa týchto krokov:

1. Ak sú v dráhe papiera akékoľvek jednotlivé hárky, vysuňte ich pomocou tlačidla **Load/Eject**.
2. Na domovskej obrazovke vyberte možnosť **Tractor (Ťahač)** ako zdroj papiera stlačením tlačidla **Paper Source**.

Prepnutie na jednotlivé hárky

Ak chcete prepnúť späť na jednotlivé hárky vkladané do podávača voľných hárkov, postupujte podľa týchto krokov:

1. Ak v tlačiarni zostáva nejaký rolový papier, na domovskej obrazovke vyberte položku **Tear Off (Odtrhnúť)** a stlačením tlačidla **OK** posuňte papier do polohy odtrhnutia.
2. Odtrhnite vytlačené strany.
3. Stlačte tlačidlo **Load/Eject**. Tlačiareň podáva papier dozadu do pohotovostnej polohy. Papier zostáva pripojený k ťahaču, ale už nie je v dráhe papiera.
4. Na domovskej obrazovke vyberte možnosť **Manual/CSF (Ručne/CSF)** ako zdroj papiera stlačením tlačidla **Paper Source**.

Poznámka:

Ak chcete vložiť iný typ rolového papiera, musíte vybrať podávač voľných hárkov.

Jednotka automatického zarovnávania hárkov

Pomocou voliteľnej jednotky automatického zarovnávania hárkov C935741 môžete vkladať jednotlivé hárky papiera ľahšie. Papier automaticky umiestni priamo a podá do tlačiarne.

S jednotkou automatického zarovnávania hárkov môžete použiť jeden hárok papiera, viacdielne formuláre na jeden hárok, obálky a pohľadnice. Informácie o špecifikáciách papiera nájdete v časti „Papier“ na strane 135.

Poznámka:

- Ak sa pokúšate o podávanie rolového papiera, keď je nainštalovaná jednotka automatického zarovnávania hárkov, na LCD obrazovke sa zobrazí varovné hlásenie. Vyberte jednotku automatického zarovnávania. Nemôžete súčasne nainštalovať jednotku automatického zarovnávania hárkov a voliteľný podávač voľných hárkov.
- V niektorých krajinách nemusí byť táto voľba k dispozícii.

Inštalácia jednotky automatického zarovnávania hárkov

Ak chcete nainštalovať jednotku automatického zarovnávania hárkov, postupujte podľa týchto krokov.

1. Papier odtrhnite.

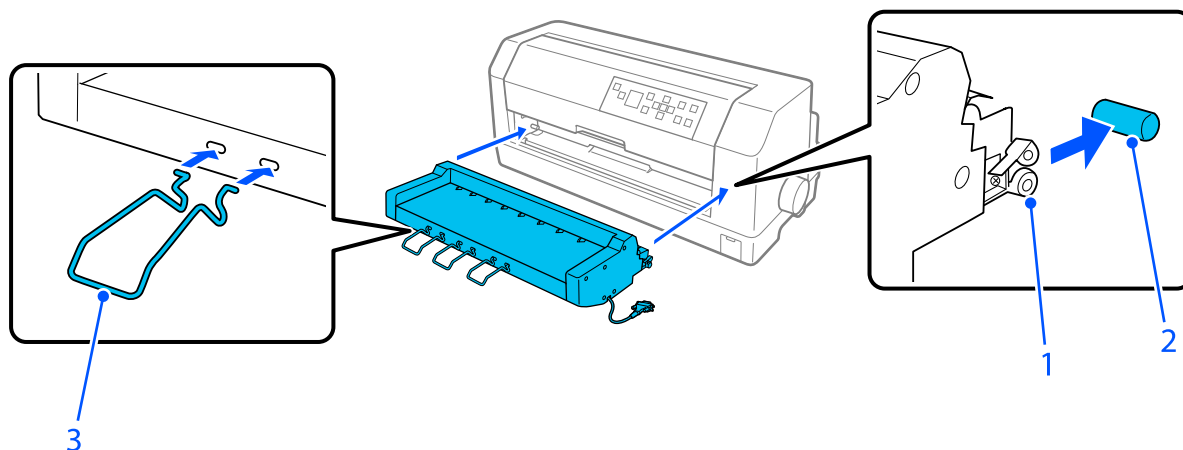


Výstraha:

Ak ste tlačiareň práve používali, tlačová hlava môže byť horúca. Dajte pozor, aby ste sa jej nedotkli, kým nevychladne.

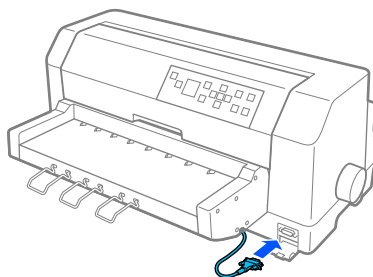
2. Odstráňte vodiace zariadenie papiera.
3. Podržte jednotku automatického zarovnávania hárkov vodorovne oboma rukami a zasuňte štrbiny na oboch jej stranách na montážne kolíky v tlačiarne, ako je to znázornené nižšie. Potom spustite jednotku, kým sa nezaistí na mieste.

Papier dlhší ako A4 (297 mm) sa môže z jednotky automatického zarovnávania hárkov vysunúť. Ak k tomu dôjde, pripevnite vodiace zariadenie dodané s tlačiarňou podľa obrázka.

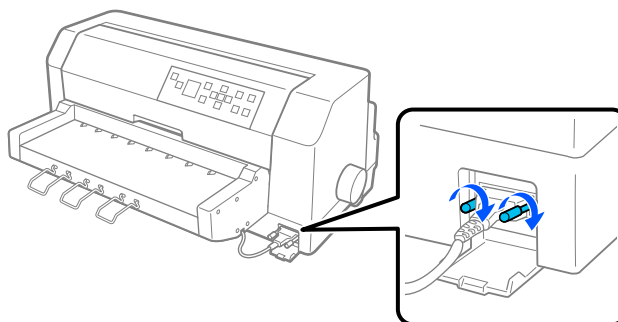


1. štrbiny
2. montážne kolíky
3. vodiace zariadenie

4. Otvorte kryt pripájacieho portu tlačiarne a konektor kábla zapojte do portu. Skontrolujte, či je kábel pevne pripojený k portu.



5. Kábel zaistíte k portu utiahnutím dvoch skrutiek pripojených ku konektoru.



**Upozornenie:**

Pred pripojením kábla sa uistite, že je tlačiareň vypnutá.

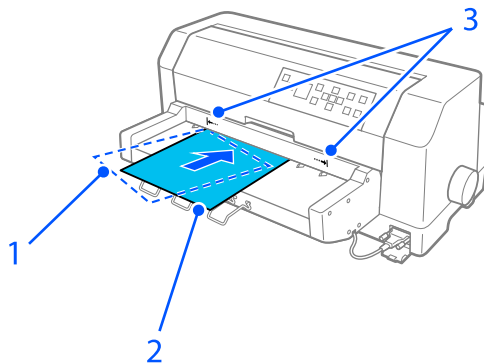
Poznámka:

Ak chcete vybrať jednotku automatického zarovnávanía hárkov, vypnite tlačiareň a postupujte podľa pokynov na inštaláciu v opačnom poradí od posledného kroku.

Vkladanie papiera pomocou jednotky automatického zarovnávanía hárkov

Ak chcete vkladat' papier pomocou jednotky automatického zarovnávanía hárkov, postupujte podľa týchto krokov:

1. Uistite sa, že je ako zdroj papiera na domovskej obrazovke vybraný **Manual/CSF (Ručne/CSF)**. Ak nie, vyberte ho stlačením tlačidla **Paper Source**.
2. Nastavte medzeru hlavy do vhodnej polohy pre typ jednotlivého hárka, ktorý používate, podľa tabuľky v časti „Nastavenie Head Gap (Medzera hlavy)” na strane 37. Normálne ju nastavte na možnosť **AUTO (Aut.)**.
3. Vložte papier do jednotky automatického zarovnávanía hárkov tak, aby sa koniec papiera dostal za valčeky jednotky. Tlačiareň automaticky zarovná papier, rozpozná pravý a ľavý okraj (šírku) papiera a spustí sa podávanie.



1. poloha vloženia
2. zarovnaná poloha
3. značky šípk

Poznámka:

- Uistite sa, že papier vkladáte medzi dve šípkky na jednotke.

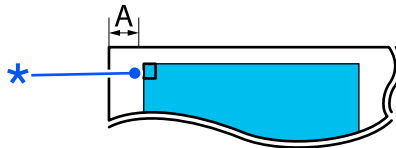
- ❑ *Papier sa nemusí podávať alebo vysunúť správne, ak je vložený v príliš veľkom uhle. Vložte papier znova pod menším uhlom.*



Upozornenie:

Otočný gombík na pravej strane tlačiarne používajte iba na odstránenie zaseknutého papiera, keď je tlačiareň vypnutá.

4. Tlačiareň spustí tlač, keď prijme údaje. Poloha tlače (poloha prvého písmena prvého riadku) je v predvolenom nastavení nastavená na 3 mm (0,12 palca) od ľavého okraja papiera. Viac informácií o polohe tlače nájdete v časti „Nastavenie polohy tlače“ na strane 129.



A. 3 mm

* poloha tlače

5. Tlačiareň automaticky vysunie papier po dokončení tlače. Ak vytlačený hárok zostane v tlačiarne, vysuňte ho stlačením tlačidla **Load/Eject**.

Nastavenie polohy tlače

Počiatočnú polohu tlače jednotky automatického zarovňovania stránok môžete upraviť.

Ak chcete nastaviť počiatočnú polohu tlače, postupujte podľa týchto krokov.

Poznámka:

- ❑ *Rozsah počiatočnej polohy tlače je od 2,0 mm do 29,0 mm od ľavého okraja papiera. Predvolené nastavenie je 3 mm.*
- ❑ *Jednotka automatického zarovňovania stránok musí byť nainštalovaná pred nastavením počiatočnej polohy tlače.*

1. Na domovskej obrazovke vyberte nastavenie **Print Start Position (Pozícia začiatku tlače)**.

Menu (Ponuka) > Printer Settings (Nastavenia tlačiarne) > Print Start Position (Pozícia začiatku tlače)

2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a nastavte hodnotu.

Kapitola 8

Informácie o výrobku

Špecifikácie papiera

Mechanická časť

Spôsob tlače:	24-kolíková ihličková matrica
Rýchlosť tlače:	Vysokorýchlostný koncept 550 cps pri 10 cpi
	Koncept 550 cps pri 10 cpi (maximálne 825 cps pri 15 cpi)
	Kvalita takmer ako list 195 cps pri 10 cpi
Smer tlače:	Obojsmerné logické vyhľadávanie tlače textu a grafiky. Pomocou príkazov softvéru možno vybrať jednosmernú tlač textu a grafiky.
Riadkovanie:	1/6 palca alebo programovateľné v prírastkoch 1/360 palca
Stĺpce určené na tlač:	136 stĺpcov (pri 10 cpi)
Rozlíšenie:	Maximálne 360 × 180 dpi (režim v listovej kvalite)
Spôsoby podávania papiera:	Trecie (predné) Tlačný ťahač (zadný) Podávač voľných hárkov (voliteľné vybavenie*) Jednotka automatického zarovnávanía hárkov (voliteľné vybavenie*)
	* V niektorých krajinách nemusia byť tieto voľby k dispozícii.
Kapacita papiera:	Voliteľný podávač voľných hárkov až 200 hárkov papiera 82 g/m ² (22 libier) (VeľkosťA3: až 130 hárkov papiera 82 g/m ² (22 libier))

Spôľahivosť:	Celkový objem tlače	25 miliónov riadkov (s výnimkou tlačovej hlavy)
	Životnosť tlačovej hlavy	pribl. 200 miliónov úderov/vodič × 2 (čiernobielo) pribl. 100 miliónov úderov/vodič × 2 (farebne)
Rozmery a hmotnosť:	Výška	276 mm (10,8 palca)
	Šírka	660 mm (25,8 palca)
	Hĺbka	432 mm (17,0 palca)
	Hmotnosť	približne 18,9 kg (41,2 libry)
Páska:	Kazeta s čiernou páskou	S015139 (kazeta s dlhou životnosťou) S015066 (normálna kazeta)
	Kazeta s farebnou páskou	S015067
	Životnosť pásky (pri 10 cpi v režime listovej kvality s 48 bodiek/znak)	čierna páska pribl. 9 miliónov znakov (kazeta s dlhou životnosťou) pribl. 6 miliónov znakov (normálna kazeta) farebná páska pribl. 1,5 miliónov znakov (Čierna) pribl. 1,1 miliónov znakov (Purpurová) pribl. 1,1 miliónov znakov (Azúrová) pribl. 0,8 miliónov znakov (Žltá)
Akustický hluk:	Približne 59 dB (A) (vzor ISO 7779)	

Poznámka:

Nastavenie medzery hlavy alebo prehriata tlačová hlava môžu ovplyvniť rýchlosť tlače.

Elektronická časť

Rozhrania:	<p>DLQ-3500II: Jedno štandardné obojsmerné 8-bitové paralelné rozhranie s podporou štvorbitového režimu IEEE 1284 Jedno rozhranie USB 2.0 (Plná rýchlosť)</p> <p>DLQ-3500IIN: Jedno štandardné obojsmerné 8-bitové paralelné rozhranie s podporou štvorbitového režimu IEEE 1284 Jedno rozhranie USB 2.0 (Plná rýchlosť) Jedno sieťové rozhranie 100 Base-TX</p>
Medzipamäť:	128 KB
Písma:	<p>Bitová mapa písiem:</p> <p>Epson Draft 10, 12, 15 cpi Epson Roman 10, 12, 15 cpi, proporcionálne Epson Sans Serif 10, 12, 15 cpi, proporcionálne Epson Courier 10, 12, 15 cpi Epson Prestige 10, 12 cpi Epson Script 10 cpi Epson OCR-B 10 cpi Epson Orator 10 cpi Epson Orator-S 10 cpi Proporcionálny Epson Script C</p> <p>Zväčšiteľné písma:</p> <p>Epson Roman 10.5 pt., 8 pt. - 32 pt. (každé 2 pt.) Epson Sans Serif 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (každé 2 pt.) Epson Roman T 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (každé 2 pt.) Epson Sans Serif H 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (každé 2 pt.)</p> <p>Písma čiarového kódu:</p> <p>EAN-13, EAN-8, Prekladané 2 z 5, UPC-A, UPC-E, Kód 39, Kód 128, POSTNET</p>

Tabuľka znakov:

Štandardný model:

Tabuľka písma Italic,
 PC 437 (US, štandard pre Európu), PC 850 (viacjazyčné), PC 860 (portugalčina), PC 861 (islandčina), PC 865 (severné krajiny), PC 863 (kanadská francúzština), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15

Rozšírený model:

Tabuľka písma Italic,
 PC 437 (US, štandard pre Európu), PC 850 (viacjazyčné), PC 860 (portugalčina), PC 861 (islandčina), PC 865 (severné krajiny), PC 863 (kanadská francúzština), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15, PC 437 Grécko, PC 852 (východná Európa), PC 853 (turečtina), PC 855 (cyrilika), PC 857 (turečtina), PC 866 (ruština), PC 869 (gréčtina), MAZOWIA (poľština), Kód MJK (CSFR), ISO 8859-7 (Latin/gréčtina), ISO Latin 1T (turečtina), Bulharsko (bulharčina), PC 774 (LST 1283: 1993), Estónsko (estónčina), PC 771 (litovčina), ISO 8859-2, PC 866 LAT. (lotyština), PC 866 UKR (ukrajinčina), PC APTEC (arabčina), PC 708 (arabčina), PC 720 (arabčina), PC AR 864 (arabčina), PC437 Slovinsko, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048 (Kazachstan)

Skupiny znakov:

15 medzinárodných skupín znakov:

USA, Francúzsko, Nemecko, Spojené kráľovstvo, Dánsko I, Švédsko, Taliansko, Španielsko I, Japonsko, Nórsko, Dánsko II, Španielsko II, Latinská Amerika, Kórea, Legal

Elektrická časť

Rozsah menovitého napätia	100 až 240 V
Rozsah vstupného napätia	90 až 264 V
Rozsah menovitej frekvencie	50 až 60 Hz

Rozsah vstupnej frekvencie	49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd	3,4 až 1,6 A (maximálne 5,7 A až 2,6 A v závislosti od typu znaku)
Spotreba energie (s pripojením cez USB)	100 až 120 V: približne 80 W (vzor písmen ISO/IEC 10561) DLQ-3500II: približne 0,6 W v režime spánku* DLQ-3500IIN: približne 0,9 W v režime spánku*
	220 až 240 V: približne 78 W (vzor písmen ISO/IEC 10561) DLQ-3500II: približne 0,8 W v režime spánku* DLQ-3500IIN: približne 1,0 W v režime spánku*

* Tlačiareň prejde do režimu spánku po uplynutí nakonfigurovaného času za nasledujúcich podmienok.
 – žiadna chyba.
 – vo vstupnej medzipamäti nie sú žiadne údaje.

Poznámka:

Napätie vašej tlačiarne nájdete na štítku na zadnej strane tlačiarne.

Prostredie

	Teplota	Vlhkosť (bez kondenzácie)
Prevádzka (obyčajný papier)	5 až 35 °C (41 až 95 °F)	10 až 80 % relatívna vlhkosť
Prevádzka (recyklovaný papier, obálky, štítky alebo zvitkový papier)	15 až 25 °C (59 až 77 °F)	30 až 60 % relatívna vlhkosť
Skladovanie	-30 až 60 °C (-22 až 140 °F)	0 až 85 %

Papier

Poznámka:

- ❑ *Recyklovaný papier, viacdielny papier, štítky, obálky a pohľadnice používajte len za normálnych teplotných a vlhkosťných podmienok, ako je to opísané nižšie.
Teplota: 15 až 25 °C (59 až 77 °F)
Vlhkosť: 30 až 60 % RH*
- ❑ *Nevkladajte zvlnený, poskladaný alebo pokrčený papier.*

Jednotlivé hárky

Podrobné informácie o špecifikáciách viacdielnych formulárov na jeden hárok nájdete aj v časti „Viacdielne formuláre” na strane 138.

Šírka 90 až 420 mm (3,5 až 16,5 palcov)/100 až 420 mm (3,9 až 16,5 palcov)*

* Pri vkladaní jednotlivých hárkov a viacdielnych formulárov na jeden hárok, ktoré sú zlepené v hornej časti formulára, z podávača voľných hárkov alebo jednotky automatického zarovnávania hárkov

Dĺžka 80 až 420 mm (3,15 až 16,5 palcov)/92 až 420 mm (3,6 až 16,5 palcov)*

* Pri vkladaní jednotlivých hárkov a viacdielnych formulárov na jeden hárok, ktoré sú zlepené v hornej časti formulára, z podávača voľných hárkov

Hrúbka

jednotlivé hárky	0,065 až 0,19 mm (0.0025 až 0.0074 palcov)
viacdielne formuláre	0,12 až 0,62 mm (0,0047 až 0,024 palcov)

Hmotnosť

jednotlivé hárky	52,3 až 157 g/m ² (14 až 42 libier)
viacdielne formuláre	40 až 58 g/m ² (10 až 15 libier)

Kvalita

jednotlivé hárky	Obyčajný a recyklovaný papier
------------------	-------------------------------

viacdielne formuláre

Samoprepisovacie viacdielne formuláre viazané lepidlom v riadkoch v hornej alebo bočnej časti formulára

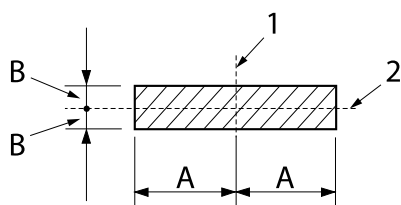
Kópie

1 originál + 7 kópií

Nekonečný papier

Podrobné informácie o špecifikáciách spojených viacdielných formulárov na jeden hárok nájdete aj v časti „Viacdielne formuláre“ na strane 138.

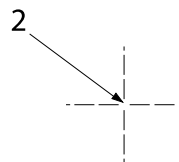
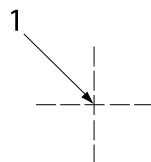
- Otvor pre ozubené kolieska musí byť kruh alebo drážkovaný kruh.
- Otvory musia byť čisto vyrezané.
- Ak sa horizontálne a vertikálne perforácie prekrížia, stmavená oblasť nižšie by sa nemala tlačiť. Neprekrížené perforácie nemajú takúto obmedzenú oblasť.



A: 28 mm (1,1 palca)

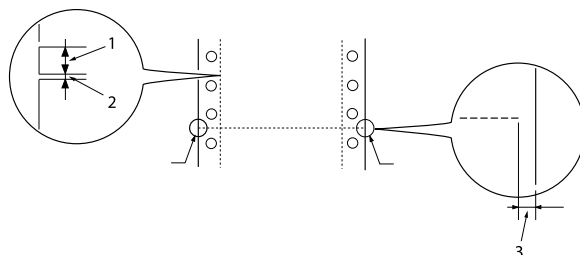
B: 3 mm (0,12 palca)

1. vertikálna perforácia
2. horizontálna perforácia



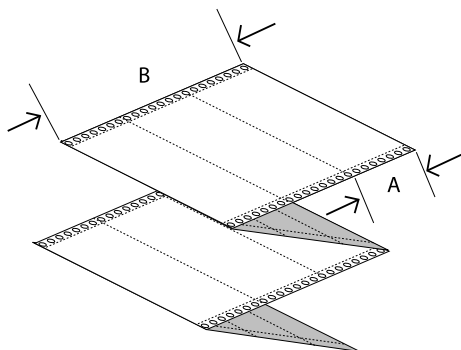
1. prekrížená perforácia
2. neprekrížená perforácia

- Na perforácii musí byť pomer odrezanej k neodrezanej dĺžke 3 : 1 alebo 5 : 1. A rozšírenie v perforácii (keď sa papier udržiava rovný) by mali byť menšie ako 1 mm (0,04 palca), ako je uvedené ďalej.



- 3 mm výrez
- 1 mm nevyrezané
- 1 mm alebo viac

- Ak používate rolový papier, ktorého dĺžka strany (A na nasledujúcom obrázku) je menšia ako 101,6 mm (4,0 palce), uistite sa, že dĺžka medzi záhybmi (B) je viac ako 101,6 mm (4,0 palce).



Šírka	101,6 až 406,4 mm (4,0 až 16,0 palcov)
Dĺžka/strana	76,2 až 558,8 mm (3,0 až 22,0 palcov)
Kópie	1 originál + 7 kópií
Celková hrúbka	
jednotlivé hárky	0,065 až 0,19 mm (0.0025 až 0.0074 palcov)
viacdielne formuláre	0,12 až 0,62 mm (0,0047 až 0,024 palcov)
Hmotnosť	

jednotlivé hárky	52,0 až 157 g/m ² (14 až 42 libier)
viacdielne formuláre	40 až 58 g/m ² (11 až 15 libier) (hmotnosť/diel)

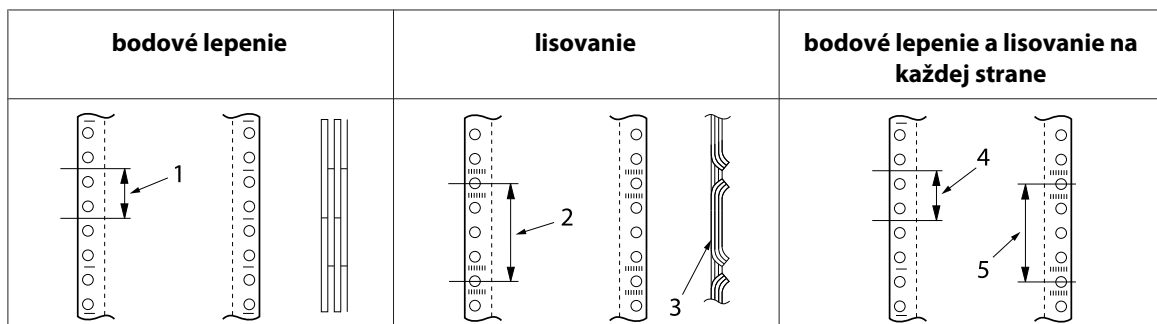
Kvalita

jednotlivé hárky	Obyčajný papier, recyklovaný papier a samoprepisovací
viacdielne formuláre	viacdielne formuláre s bodovým lepením alebo zošitím papiera na oboch stranách

Viacdielne formuláre

Špecifikácie rozmerov viacdielných formulárov sú rovnaké ako špecifikácie pre jednotlivé hárky a rolový papier. Podrobné informácie nájdete v časti „Jednotlivé hárky“ na strane 135 a „Nekonečný papier“ na strane 136.

- ❑ Hárky formulárov spojených viacdielných formulárov by mali byť bezpečne spojené spolu pozdĺž ľavého a pravého okraja zlisovaním alebo bodovým zlepením. Pre najlepšiu kvalitu tlače používajte viacdielne formuláre spojené bodovým lepením.

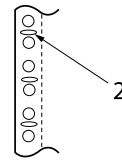
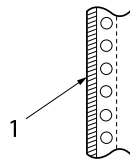


1. 1 palec alebo menej
2. 3 palce alebo menej
3. tlačová strana
4. 1 palec alebo menej
5. 3 palce alebo menej



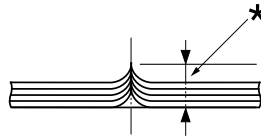
Upozornenie:

Nikdy nepoužívajte spojené viacdielne formuláre, ktoré sú spojené kovovými sponkami alebo zlepením lištami.



1. lepenie lištami
2. kovové sponky

- Hrúbka zloženej časti musí byť pri rozšírení 2 mm alebo menej.

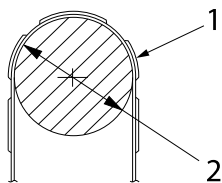


* 2 mm alebo menej

- Viazacia plocha musí byť rovná a nemala by sa pokrčiť.
- Otvory na ozubené kolieska všetkých hárkov vo formulári musia byť správne zarovnané.
- Viazacia poloha musí byť mimo oblasti tlače. Viac informácií nájdete v časti „Oblasť tlače” na strane 143.

Štítky

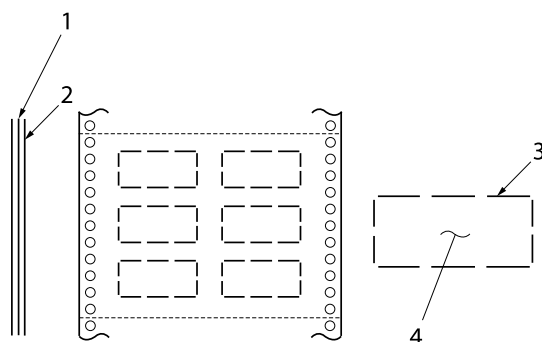
- Štítky sa musia pevne pripevniť k podkladovému hárku a povrch štítkov musí byť plochý.
- Štítky by sa nemali odlupovať z ich podkladového hárka za nižšie uvedených podmienok.



polomer obalového bubna:	27 mm
uhol obalovania:	180 °
čas obalovania:	24 prevádzkových hodín
vonkajšia teplota:	40 °C
vlhkosť okolitého prostredia:	30%

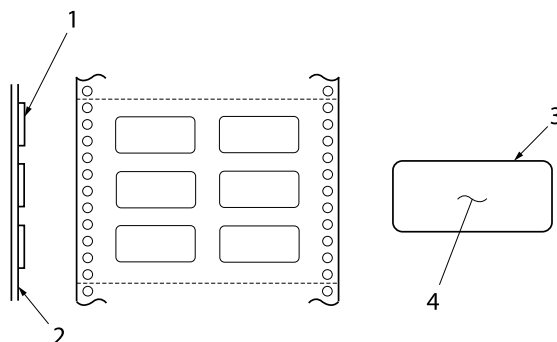
1. štítok
2. 27 mm

- ❑ Pri použití štítkov, ktorých zadný hárok je úplne zakrytý, sa uistite, že výrezy okolo okrajov štítkov sú perforované.



1. podkladový hárok
2. hárok štítkov
3. niekoľko nevyrezaných oblastí na každej strane
4. štítok

- ❑ Pri používaní štítkov, ktorých zadný hárok nie je pokrytý materiálom štítkov, si pozrite obrázok nižšie a páčku hrúbky papiera nastavujte do polohy AUTO, nastavte ju ručne.



1. štítok
2. podkladový hárok
3. rohový polomer je viac ako 2,5 mm
4. štítok

Podkladový hárok

jednotlivé hárky	101,6 až 406,4 mm (4,0 až 16,0 palcov)
viacdielne formuláre	76,2 až 558,8 mm (3,0 až 22,0 palcov)

Štítky

Šírka	63,5 mm (2,5 palca), minimálne
Výška	23,8 mm (0,94 palca), minimálne
Rohový polomer	2,5 mm (0,1 palca), minimálne
Hmotnosť	64 g/m ² (17 libier)

Hrúbka

Podkladový hárok	0,07 až 0,09 mm (0,0028 až 0,0035 palcov)
Celkom	0,16 až 0,19 mm (0,0063 až 0,0075 palcov)

Kvalita Obyčajný papier alebo štítky rovnakej kvality so spojitým podkladovým hárkom

Obálky

Veľkosť	Č. 6	165 × 92 mm (6,5 × 3,6 palcov)
	Č. 10	241 × 105 mm (9,5 × 4,1 palcov)
Hrúbka	0,16 až 0,52 mm (0,0063 až 0,021 palcov) Akékoľvek rozdiely v hrúbke v rámci odporúčanej oblasti tlače musia byť menej ako 0,25 mm (0,0098 palca).	
Hmotnosť	45 až 90 g/m ² (12 až 24 libier)	
Kvalita	Kancelárske obálky, obyčajné obálky a obálky pre leteckú poštu nezlepené na záklopke	

Pohľadnice

Šírka	100 až 200 mm (3,9 až 7,8 palcov)
Dĺžka	100 až 200 mm (3,9 až 7,8 palcov)
Hrúbka	0,22 mm (0,0087 palca)

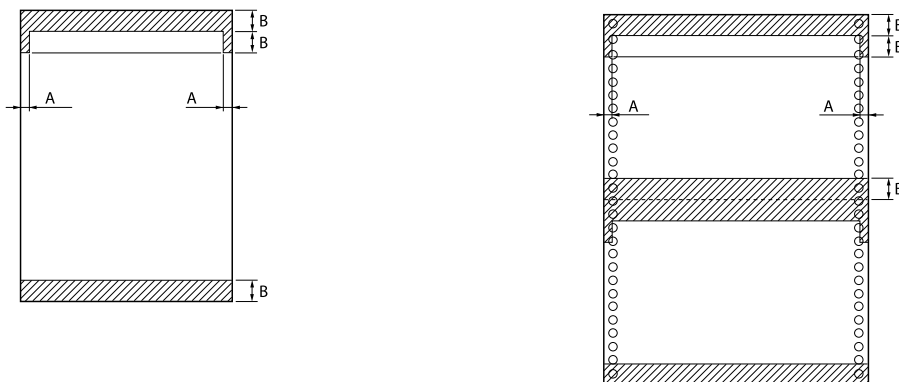
Hmotnosť	192 g/m ² (51 libier)
Kvalita	Obyčajný a recyklovaný papier

Predtlačný papier

Predtlačný papier je papier s medzerou v strede a s riadkami, písmenami alebo číslicami vytlačenými v hornom a dolnom okraji. Okraje sa vytlačia pri prvom vložení papiera do tlačiarne a dokument sa vytlačí na biele miesto pri druhom vložení papiera do tlačiarne. Okrajové oblasti sa často používajú na hlavičkové papiere, okraje a tak ďalej. Môžete si vytvoriť vlastný predtlačný papier alebo si ho môžete kúpiť.

Nemôžete predtlačiť oblasť s diagonálnym tieňovaním na obrázkoch nižšie a môžete ju predtlačiť len s farbami, ktorých odraz je pod 60% (napríklad čierna). Vyvarujte sa dierovania otvorov v obmedzenej oblasti nižšie, pretože vpichy sa rozpoznávajú aj ako farby, ktorých odraz je pod 60%.

Pred tlačou na predtlačné listy skontrolujte, či sa oblasť, na ktorú sa bude dokument tlačiť, neprekrýva s predtlačnou oblasťou, a to tlačením samostatných vzorových listov a porovnaním ich vytlačených oblastí.

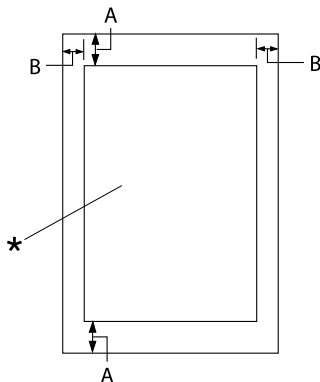


Rozmery oblasti

- A: 5 mm (0,20 palca)
- B: 12 mm (0,47 palca)

Oblasť tlače

Jednotlivé hárky (vrátane viacdielnych formulárov na jeden hárkok)

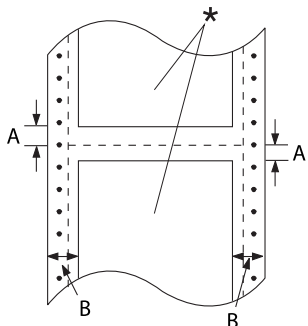


- A: 0 mm (0 palcov) alebo viac
- B: Minimálne ľavé a pravé okraje sú 3,0 mm (0,12 palca) každý.

Maximálna šírka oblasti tlače je 345,44 mm (13,6 palca). V prípade jednotlivých hárkov širších ako 351,44 mm (13,8 palca) sa bočné okraje zväčšujú úmerne, aby zodpovedali šírke papiera.

* oblasť tlače

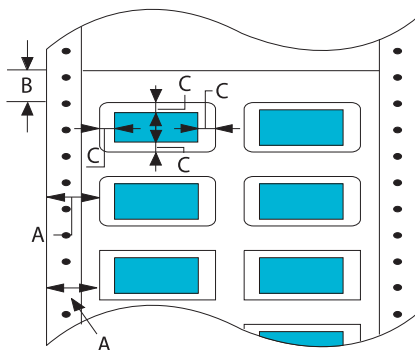
Rolový papier (vrátane spojených viacdielnych formulárov)



- A: Minimálne horné a dolné okraje (nad a pod perforáciou) sú 4,2 mm (0,165 palca).
- B: Minimálny ľavý alebo pravý okraj je 9 mm (0,354 palca).
18 mm pre papier, ktorého šírka strany je 406,4 mm (16 palcov).

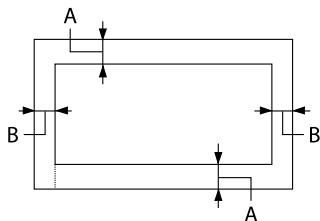
* oblasť tlače

Štítky



- A: 13 mm (0,51 palcov) alebo viac
- B: 1,2 mm (0,0472 palcov) alebo viac
- C: 3 mm (0,118 palcov) alebo viac

Obálky a pohľadnice



- A: 0 mm (0 palcov) alebo viac
Minimálny horný okraj pre podávač z podávača voľných hárkov je 4,2 mm (0,165 palca).
- B: 3 mm (0,118 palcov) alebo viac

Požiadavky na systém

Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 alebo novší (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 alebo novší/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 alebo novší

Zoznamy príkazov

Vaša tlačiareň podporuje tieto ovládacie kódy Epson ESC/P2 a radiacie kódy emulácie IBM PPDS.

Ak potrebujete viac informácií, obráťte sa na oddelenie služieb zákazníkom spoločnosti Epson. Podrobnosti nájdete v časti „Kontaktovanie zákazníckej podpory“ na strane 107.

Riadiace kódy Epson ESC/P

Ak tlačiareň Epson ESC/P vyberiete v softvéri, budete môcť používať rozšírené písma a grafiku.

Bežná prevádzka:

ESC @, ESC U, ESC EM

Podávanie papiera:

FF, LF, ESC 0, ESC 2, ESC 3, ESC+, CR

Formát papiera:

ESC (C, ESC C, ESC C 0, ESC Q, ESC I, ESC (c, ESC N, ESC O

Posun pozície tlače:

ESC \$, ESC \, ESC (V, ESC (v, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Výber písma:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC X, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC 5, ESC E, ESC F, ESC !

Vylepšenie písma:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC (-, ESC q

Riadkovanie:

ESC Space, ESC c, ESC (U

Ovládanie znakov:

ESC t, ESC (t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC (^

Bitový obraz:

ESC *

Čiarový kód:

ESC (B

Farba:

ESC r

Riadiace kódy emulácie IBM PPDS

Táto tlačiareň používa nižšie uvedené príkazy na emuláciu IBM Proprinter.

Bežná prevádzka:

NUL, DC3, ESC j, BEL, CAN, DC1, ESC Q, ESC [K, ESC U

Podávanie papiera:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC 0, ESC 1, ESC 2, ESC 3, ESC 3 (AGM^{*1}), CR, ESC]

Formát papiera:

ESC C, ESC C0, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

Posun pozície tlače:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J, ESC 3 (AGM^{*1})

Výber písma:

DC2, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

Vylepšenie písma:

DC4, SO, ESC SO, ESC W, ESC [@, SI, ESC SI, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC _, ESC [-

Riadkovanie:

BS, SP

Ovládanie znakov:

ESC 6, ESC 7, ESC [T, ESC ^, ESC \

Bitový obraz:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC [g, ESC * (AGM^{*1})

Čiarový kód:

ESC [f, ESC [p

Preberanie:

ESC = (príkaz nie je poskytnutý)

*¹ Náhradný grafický režim

Normy a schválenia



Výstraha:

- ❑ *Toto je výrobok triedy A. Tento výrobok môže v domácom prostredí spôsobovať rušenie rádiového signálu, preto sa od používateľa môže požadovať, aby prijal primerané opatrenia.*
- ❑ *Ak k tlačiarni pripojíte netienený prepojovací kábel, dôjde k zrušeniu platnosti noriem pre elektromagnetickú kompatibilitu tohto zariadenia.*
- ❑ *Upozorňujeme vás, že zmeny alebo úpravy, ktoré spoločnosť Seiko Epson Corporation výslovne neschválila, môžu viesť k strate vášho oprávnenia na prevádzkovanie tohto zariadenia.*

Bezpečnostné schválenia

Bezpečnosť

IEC60950-1

IEC62368-1

EMC

AS/NZS CISPR32 Trieda A

Platí pre používateľov v Európe

Nasledujúce modely sú označené značkou CE a vyhovujú všetkým platným smerniciam Európskej únie. Ďalšie podrobnosti nájdete na nižšie uvedenej webovej lokalite, na ktorej je uvedené plné znenie vyhlásenia o zhode spolu s prepojeniami na smernice a harmonizované normy, ktoré boli použité vo vyhlásení o zhode.

<https://www.epson.eu/conformity>

DLQ-3500II: PB41A

DLQ-3500IIN: PB41B

Čistenie tlačiarnie

Aby vám tlačiareň čo najlepšie slúžila, musíte je niekoľkokrát do roka dôkladne vyčistiť.

Pri čistení tlačiarnie postupujte podľa týchto krokov:

1. Z tlačiarne vyberte všetok papier, ktorý je v nej vložený, a vypnite ju.
2. Odstráňte vodiace zariadenie papiera. Ak je namontovaný voliteľný podávač voľných hárkov, odmontujte ho.
3. Pomocou jemnej kefky odstráňte všetok prach a špinu z vonkajšej skrinky a vodiaceho zariadenia papiera.
4. Ak na vonkajšej skrinke a vodiacom zariadení papiera stále zostáva prach a špina, odstráňte ich jemnou, čistou handričkou namočenou do slabého roztoku vody s čistiacim prostriedkom. Kryt tlačiarne a predný kryt nechajte zatvorené, aby sa do tlačiarne nedostala voda.



Upozornenie:

- Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlá; tieto chemikálie môžu poškodiť súčasti tlačiarne a jej skrinku.
- Dávajte pozor, aby sa voda nedostala na mechanizmus alebo elektronické súčasti tlačiarne.
- Nepoužívajte tvrdý ani drsný štetec.
- Do tlačiarne nestriekajte mazivá; nevhodné oleje môžu poškodiť mechanizmus tlačiarne. Ak si myslíte, že je potrebné premazanie, obráťte sa na svojho obchodného zástupcu spoločnosti Epson.

Preprava tlačiarne

Ak musíte tlačiareň prepraviť na určitú vzdialenosť, pozorne ju znova zabalte do pôvodnej škatule a baliacich materiálov.

Pri opätovnom zabalení tlačiarne do jej pôvodných baliacich materiálov postupujte podľa týchto krokov:



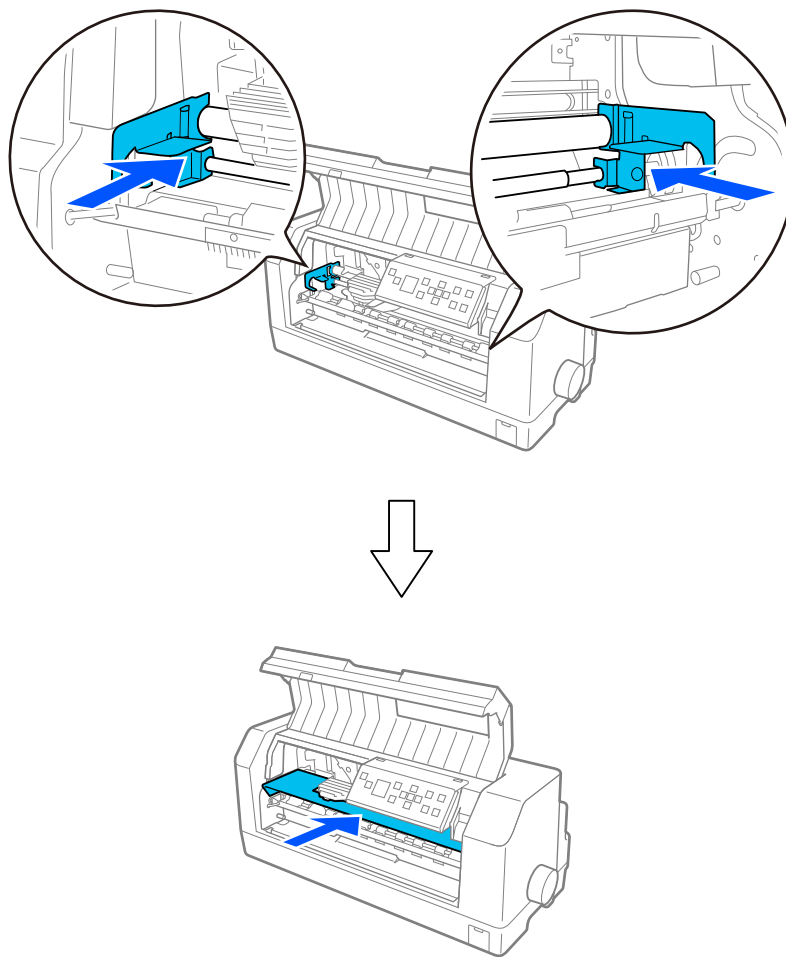
Výstraha:

Musíte vybrať kazetu s páskou. Tlačová hlava môže byť horúca tesne po skončení používania tlačiarne; skôr než sa jej dotknete, nechajte ju niekoľko minút vychladnúť.

1. Z tlačiarne vyberte všetok papier, ktorý je do nej vložený.
2. Vyberte položku **Replace Ribbon (Vymeniť pásku)** na domovskej obrazovke.

Tlačová hlava sa posunie do polohy na výmenu kazety s páskou.

3. Vypnite tlačiareň.
4. Napájací kábel odpojte od elektrickej zásuvky; potom od tlačiarne odpojte prepojovací kábel. Ak je namontovaný voliteľný podávač voľných hárkov, odmontujte ho.
5. Odstráňte vodiace zariadenie papiera. Ak sú namontované nejaké voliteľné zariadenia, odstráňte ich a zabaľte do ich pôvodných škatúl.
6. Uistite sa, že tlačová hlava nie je horúca. Potom vyberte kazetu s páskou podľa opisu v časti „Výmena kazety s páskou” na strane 115.
7. Kovové ochranné materiály pripevnite vľavo a vpravo vo vnútri tlačiarne a potom pripevnite plastový obalový materiál, aby ste zabránili pohybu hlavy.



8. Skontrolujte, či je kryt tlačiarne zatvorený.

9. Tlačiareň, vodiace zariadenie papiera, kazetu s páskou a napájací kábel (ak je to potrebné) znova zabaľte do ich pôvodných baliacich materiálov a vložte ich do pôvodnej škatule tlačiarne.

Slovník

ASCII

American Standard Code for Information Interchange (Americký štandardný kód na výmenu informácií). Štandardizovaný kódovací systém na priradenie číselných kódov k písmenám a symbolom.

automatický posun riadka

Keď je v nastaveniach tlačiarne zapnuté toto nastavenie, za každým kódom návratu vozíka (CR) automaticky nasleduje kód posunu riadka (LF).

obojsmerná tlač

Tlač, pri ktorej tlačová hlava tlačí v oboch smeroch (obojsmerne). Tým sa zvyšuje rýchlosť tlače, môže sa však znížiť presnosť zvislého zarovnania. Obojsmerná tlač je štandardný režim tlače tlačiarne.

vyrovnávacia pamäť

Časť pamäte v tlačiarni sa používa na ukladanie údajov pred ich vytlačením.

tabuľka znakov

Súbor písmen, čísiel a symbolov, ktoré vytvárajú skupinu znakov používaných v konkrétnom jazyku.

znaky na jeden palec (cpi)

Mierka veľkosti textových znakov.

nekonečný papier

Papier, ktorý má na oboch stranách otvory na ozubené kolieska podávača, je perforovaný medzi stranami a dodáva sa v zloženom stohu. Nazýva sa aj skladaný papier.

riadiaci kód

Špeciálny kód, ktorý sa používa na riadenie funkcie tlačiarne, ako napríklad návrat vozíka alebo posun riadkov.

cpi

Skratka znakov na palec. Mierka veľkosti textových znakov.

podávač voľných hárkov

Voliteľné odpojiteľné zariadenie, ktoré automaticky podáva jednotlivé hárky papiera do tlačiarne.

hexadecimálny výpis údajov

Metóda riešenia problémov, ktorá pomáha pri zisťovaní príčiny problémov s komunikáciou medzi tlačiarňou a počítačom. Keď je tlačiareň v režime hexadecimálneho výpisu, vytlačí každý kód, ktorý prijme v hexadecimálnom označení a v znakoch ASCII. Nazýva sa aj hexadecimálny výpis.

predvolené

Hodnota, ktorá sa prejaví po zapnutí, resetovaní alebo spustení zariadenia.

vzorované pole

Spôsob tlače, v ktorom vzor jednotlivých bodiek (matica) vytvára každé písmeno alebo symbol.

koncept

Režim tlače, ktorý tlačiareň používa, keď ako typ písma vyberiete Draft. V type písma Draft sa na rýchlejšiu tlač používa menej bodiek na jeden znak.

ESC/P

Skratka pre EPSON Standard Code for Printers. Ide o systém príkazov, ktoré váš počítač používa na ovládanie tlačiarene. Je to štandard pre všetky tlačiarene Epson a podporuje ho väčšina aplikačných softvérov pre osobné počítače.

ESC/P 2

Rozšírená verzia príkazového jazyka ESC/P pre tlačiarene. Príkazy v tomto jazyku produkujú výsledky podobné laseru, ako napríklad škálovateľné písma a vylepšená grafika.

skladaný papier

Papier, ktorý má na obidvoch stranách otvory na ozubené kolieska podávača, je perforovaný medzi stranami a dodáva sa v zloženom stohu. Nazýva sa aj nekonečný papier.

písmo

Štýl typu, ktorý určuje názov, ako napríklad Roman alebo Sans Serif.

podávanie formulára (FF)

Riadiaci kód a tlačidlo na ovládacom paneli, ktoré posúvajú papier do ďalšej polohy záhlavia formulára.

poltón

Metóda používania vzorov bodiek, ktoré zastupujú obraz. Poltón umožňuje vytvárať meniace sa odtiene šedej pomocou čiernych bodiek alebo takmer nekonečný rad farieb s použitím iba niekoľkých farieb bodiek.

hexadecimálny výpis

Metóda riešenia problémov, ktorá pomáha pri zisťovaní príčiny problémov s komunikáciou medzi tlačiarnou a počítačom. Keď je tlačiareň v režime hexadecimálneho výpisu, vytlačí každý kód, ktorý prijme v hexadecimálnom ozname a v znakoch ASCII. Nazýva sa aj výpis údajov.

vysokorýchlostný koncept

Režim tlače konceptu, ktorý môžete vybrať v nastaveniach tlačiarene. Vysokorýchlostný koncept používa minimálny počet bodiek na jeden znak, čím vytvára mimoriadne vysokorýchlostnú tlač.

rozhranie

Spojenie medzi počítačom a tlačiarnou, cez ktoré sa do tlačiarene prenášajú údaje tlače.

na šírku

Tlač orientovaná do strán na stránke. Táto orientácia umožňuje vytvoriť stránku, ktorá je širšia ako vyššia, čo je užitočné na tlačenie tabulkových hárkov.

listová kvalita (LQ)

Režim tlače, ktorý tlačiareň používa pri výbere iného typu písma ako Draft. Tlač v písme s kvalitou listu poskytuje lepšiu spoľahlivosť a vzhľad pri zníženej rýchlosti tlače.

posun riadkov (LF)

Riadiaci kód a tlačidlo na ovládacom paneli, ktoré papier posúva o jeden riadok.

poloha vkladania

Poloha, do ktorej je papier automaticky vložený.

mikronastavovanie

Funkcia tlačiarne, ktorá umožňuje presne nastaviť polohu odtrhnutia.

polohy papiera

Na tlač na nekonečný papier existujú tri polohy: pohotovostná, odtrhávacia a záhlavie formulára. Na tlač na jeden hárok je iba jedna poloha záhlavia formulára.

rozstup

Veľkosť písma, ktorá je meraná v počtoch znakov na jeden palec (cpi). Štandardná veľkosť je 10 cpi.

plošina

Čierna plošina alebo valec, ktoré slúžia ako opora na papier počas tlače.

na výšku

Tlač, ktorá je na stránke orientovaná zvisle (na rozdiel od orientácie na šírku, kde sa na stránke tlačí do strán). Je to štandardná orientácia na tlač listov alebo dokumentov.

ovládač tlačiarne

Softvérový program, ktorý z počítača odosiela príkazy na používanie funkcií konkrétnej tlačiarne. Spoločnosť EPSON poskytuje ovládač pre systém Windows, ďalšie systémové ovládače sú poskytované od dodávateľov aplikácií.

východisková poloha tlače

Vodorovná poloha na papieri, ktorú tlačiareň rozpoznáva ako prvý stĺpec tlače. Východiskovú polohu tlače môžete nastaviť v nastaveniach tlačiarne.

proporcionálne písmo

Písmo, ktorého znaky zaberajú meniace sa množstvo vodorovného priestoru v závislosti od šírky znaku. Preto veľké písmeno M zaberá viac vodorovného priestoru ako malé písmeno l.

odporúčaná oblasť tlače

Oblasť na stránke, na ktorú tlačiareň môže tlačiť. Kvôli okrajom je menšia ako fyzická veľkosť stránky.

vynulovať

Návrat tlačiarne na jej východiskové nastavenia.

rozlíšenie

Miera veľkosti detailu, ktorý môže byť zastúpený. Rozlíšenie vytlačených obrazov je merané počtom bodiek na jeden palec (dpi).

automatický test

Metódy kontroly prevádzky tlačiarne. Keď spustíte automatický test, tlačiareň vytlačí znaky, ktoré sú uložené na ROM (pamäť iba na čítanie).

pohotovostná poloha

Poloha nekonečného papiera po jeho pripojení k traktoru. Nie je však vložený do tlačiarne.

odtrhnúť

Tlačidlo na ovládacom paneli, ktoré podáva perforáciu na nekonečnom papieri do odtrhávacej polohy a potom papier posunie späť do polohy záhlavia formulára.

poloha odtrhnutia

Poloha, z ktorej tlačiareň podáva papier v operácii odtrhnutia. Pomocou funkcie mikronastavovania umožňuje nastaviť polohu tak, aby perforácia papiera zodpovedala polohe odtrhávacej hrany.

poloha záhlavia formulára

Poloha na papieri, ktorú tlačiareň rozpoznáva ako prvý riadok tlače. Je to východisková poloha horného okraja.

jednosmerná tlač

Tlač, pri ktorej tlačová hlava tlačí iba v jednom smere. Jednosmerná tlač je užitočná pre tlač grafiky, pretože poskytuje presné zvislé zarovnanie. Jednosmernú tlač môžete vybrať v nastaveniach tlačiarnie alebo v nastaveniach ovládača tlačiarnie.

Register

O		J	
0 lomka.....	28	Jednotka automatického zarovnávania hárkov.....	126
A		Jednotlivé hárky	
A.G.M. (IBM PPDS).....	29	prepínanie na.....	53
Adresa IPv6.....	32	prepínanie z.....	55
Autom. CR (IBM PPDS).....	28	K	
Automatické odtrhnutie.....	29	Kazeta s páskou	
Automatický posun riadka.....	28	výmena.....	115
Automatický test.....	104	Klientske počítače.....	83
Č		L	
Čas čakania na automatické I/F (rozhranie).....	31	Ľavé odsadenie.....	26
Čas čakania na ručné podávanie.....	30	M	
Časovač spánku.....	30	Medzera hlavy.....	30
Čistenie tlačiarne.....	147	N	
D		Nastavenie bzučiaka.....	30
Dĺžka papiera.....	26	Nastavenie obojsmernej tlače.....	74
Doba čakania na automatické odtrhnutie.....	29	Nastavenie tlačiarne.....	76
E		O	
EPSON Status Monitor 3.....	57, 70	Obálky.....	51
inštalácia.....	71	Obojsmerný režim s paralelným rozhraním.....	31
nastavenie.....	71	Obrazovka	
prístup.....	73	Domov.....	20
F		Informácie o úlohe.....	21
Funkcia Mikronastavenie		Zobrazenie chyby.....	23
poloha odtrhnutia.....	55	Odištalovanie	
H		softvér tlačiarne.....	89
Hexadecimálny výpis.....	105	Odsadenie vpravo.....	26
		Ovládací panel.....	18
		Ovládač (ovládač tlačiarne).....	57
		Ovládač tlačiarne	
		nastavenia.....	64, 66

odinštalovanie.....	89	elektrická časť.....	133
získavanie prístupu.....	57	elektronická časť.....	132
P		mechanická časť.....	130
Paralelné rozhranie.....	31	prostredie.....	134
Písmo.....	27	vstavané písmo.....	132
Pozícia začiatku tlače.....	27	zoznamy príkazov:Emulácia IBM PPDS.....	144
Preprava tlačiarne.....	148	zoznamy príkazov:ESC/P.....	144
Preskočiť cez perforáciu.....	27	Štítky	
R		vkladanie.....	50
Režim I/F (rozhranie).....	31	T	
Režim prepojovania paketov.....	31	Tabuľka medzinárodných znakov pre tabuľku kurzívy	
Režim s nízkou hlučnosťou.....	30	28
Režim uzamknutia.....	33	Tabuľka znakov.....	27
Riadkovanie.....	28	Tlačiareň	
Riešenie problémov		zdieľanie.....	78
Problémy s USB.....	100	Typ papiera.....	30
Rolový papier		U	
prepínanie na.....	55	USB rozhranie.....	31
prepínanie z.....	53	V	
Rozstup.....	27	Viacdielne formuláre.....	49
Rýchlosť linky a duplex.....	32	Voliteľné vybavenie	
Rzhranie USB		podávač voľných hárkov.....	119
problémy.....	100	Vrch formulára.....	26
S		Vstavané písmo.....	132
Server.....	78	Vstavaný písma	
Sieťové rozhranie.....	31	zoznam.....	132
Smer tlače.....	29	Z	
Automatický smer tlače (Auto).....	29	Zak. IPsec/ IP Filtrovanie.....	33
Jednosmerná tlač (Uni-d).....	29	Zarovnávanie zvislých čiar na výtlačku.....	102
Obojsmerná tlač (Bi-d).....	29	Zdroj papiera	
Softvér.....	29	výber.....	35
Status Monitor 3.....	57, 70	Zobraziť kód QR.....	30
Š		Zrušenie tlače.....	88, 103
Špeciálny papier			
vkladanie.....	49		
Špecifikácie			
bezpečnostné schválenia.....	147		