

DLQ-3500II / DLQ-3500IIN

Användarhandbok

Upphovsrätt och varumärken

Ingen del av denna publikation får reproduceras, lagras i ett återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt, mekaniskt, fotokopieras, spelas in eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Informationen häri är endast avsedd för användning med denna Epson skrivare. Epson är inte ansvarig för att denna information används för andra skrivare.

Inte heller Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag skall hållas ansvariga gentemot köparen av denna produkt eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter för köparen eller tredje part som beror på: olycka, felaktig användning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller förändringar av denna produkt, eller (gäller ej för USA) underlåtenhet att strikt följa användnings- och underhållsinstruktioner för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skall inte hållas ansvariga för några skador eller problem som uppstår från användning av någon alternativ produkt eller förbrukningsvara som inte är en original Epsonprodukt eller Epson godkänd produkt av Seiko Epson Corporation.

EPSON är ett registrerat varumärke, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION, ESC/P och ESC/P2 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, och Windows Vista® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

IBM är ett registrerat varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

QR Code är ett varumärke som tillhör DENSO WAVE INCORPORATED i Japan och i andra länder.

Allmänt meddelande: Övriga produktnamn som anges häri är endast för identifikation och kan vara varumärken som tillhör sina respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Innehållet i den här handboken och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan förvarning.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Innehållsförteckning

Om denna användarhandbok

Hitta information	8
Beskrivningar som används i den här användarhandboken.	8
Versioner av operativsystem.	8

Säkerhetsanvisningar

Säkerhetsanvisningar.	10
Varningar, Obs! och meddelanden.	10
Varningssymbol för heta delar.	10
Viktiga säkerhetsanvisningar.	10
För användare i Storbritannien.	13
För användare i Singapore.	14
För användare i Tyskland.	14
För användare i Turkiet.	15

Kapitel 1 Skrivarens grunder

Skrivarens delar.	16
Kontrollpanel.	18
Knappar och lampor.	18
Guide till LCD-skärmarna.	19

Kapitel 2 Menyalternativ för inställningar

Menyalternativ för Basic Settings (Grundl. inställn.).	24
Basic Settings (Grundl. inställn.).	24
Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar).	25
Print All Settings (Skriv ut alla inställningar).	25
Print Area Settings (Inställningar utskriftsområde).	25
Character/Line Space Settings (Inställning tecken-/radavstånd).	26
Print Control Settings (Inställningar utskriftskontroll).	28
Interface Settings (Gränssnittsinställningar).	30

Menyalternativ för Network Settings (Nätverksinställningar) (endast tillgängligt för nätverkskompatibla modeller).	31
Print Status Sheet (Skriv ut statusblad).	31
Advanced Setup (Avancerad Inställn).	31
Restore Default Settings (Återställ inställningarna).	32
Panel Lock Out Mode (Panellåsläge).	32
Ändra inställningarna för Panel Lock Out Mode (Panellåsläget).	32

Kapitel 3 **Pappershantering**

Välja en Paper Source (Papperskälla).	34
Papperskälla och papperstyper.	35
Justera Head Gap (Huvudgap).	36
Ladda kontinuerligt papper.	39
Positionera den kontinuerliga pappersmatningen.	39
Ladda kontinuerligt papper med traktorn.	39
Ladda enstaka ark.	46
Ladda enstaka ark från framsidan.	46
Ladda enstaka ark från bakifrån.	48
Ladda specialpapper.	48
Multipart-formar.	48
Etiketter.	49
Kuvert.	50
Postkort.	51
Växla mellan kontinuerligt papper och enstaka ark.	52
Växla till enstaka ark.	52
Växla till kontinuerligt papper.	54
Använda Mikrojusteringen.	54
Justera avrivningens position.	54

Kapitel 4 **Skrivarprogramvara**

Om din skrivarprogramvara.	56
Använda skrivardrivrutinen.	56
Öppna skrivardrivrutinen från Windows-program.	57
Öppna skrivardrivrutinen från Start meny.	60
Ändra skrivardrivrutinens inställningar.	63
Översikt över skrivardrivrutinens inställningar.	65

Skrivarinställningar.	65
Övervakningsinställningar.	68
Inställningsverktyg.	68
Använda EPSON Status Monitor 3.	68
Installera EPSON Status Monitor 3.	69
Konfigurera EPSON Status Monitor 3.	70
Öppna EPSON Status Monitor 3.	72
Använda Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).	72
Utföra justeringar med Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).	73
Använda Printer Setting (Skrivarinställningar).	74
Ändra skivarinställningar.	74
Konfigurera din skrivare i ett nätverk.	76
Dela skrivaren.	76
Konfigurera din skrivare som en delad skrivare.	76
Inställning för klienter.	80
Avbryta utskrift.	86
Avinstallera skrivarens programvara.	87
Avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3.	87

Kapitel 5 **Felsökning**

Kontrollerar skivarstatusen.	90
Kontrollerar meddelanden på LCD-skärmen.	90
Problem och lösningar.	90
Problem med strömförsörjningen.	91
Utskrift.	91
Pappershantering.	96
Nätverksproblem.	98
Korrigera USB-problem.	98
Rensa ett papperstrassel.	98
Rikta in vertikala linjer på din utskrift.	100
Avbryta utskrift.	101
Använda skrivardrivrutinen.	101
Använda skrivarens kontrollpanel.	101
Skriva ut ett självttest.	102
Skriva ut hex-dumpar.	103

Kapitel 6 **Få hjälp**

Webbplats för teknisk support.	105
Kontakta kundsupport.	105
Innan du kontaktar Epson.	105
Hjälp för användare i Europa.	106
Hjälp för användare i Australien.	106
Hjälp för användare i Singapore.	107
Hjälp för användare i Vietnam.	107
Hjälp för användare i Indonesien.	108
Hjälp för användare i Hong Kong.	110
Hjälp för användare i Malaysia.	110
Hjälp för användare i Filippinerna.	111

Kapitel 7 **Alternativ och förbrukningsvaror**

Byta ut färgbandet.	113
Äkta Epson färgband.	113
Byta ut färgbandet.	113
Arkmatare.	117
Installera arkmatare.	117
Ladda papper till arkmatare.	119
Ladda papper manuellt med pappersguiden.	122
Växling mellan traktorn och arkmatare.	122
Automatisk arkinriktningseenhet.	123
Installera den automatiska arkinriktningseenheten.	123
Ladda papper med den automatiska arkinriktningseenheten.	125
Justera utskriftspositionen.	127

Kapitel 8 **Produktinformation**

Skrivarens specifikationer.	128
Mekanisk.	128
Elektronik.	130
Elektrisk.	131
Miljö.	132
Papper.	132
Utskrivbart område.	141
Systemkrav.	142

Kommandolista.	142
Epson ESC/P kontrollkoder.	143
IBM PPDS kontrollkoder för emulering.	143
Standarder och godkännanden.	145
Säkerhetsgodkännanden.	145
Rengöra skrivaren.	145
Transportera skrivaren.	146

Ordlista

Register

Om denna användarhandbok

Hitta information

Följande manualer är inkluderade tillsammans med Epson-skrivaren.

Start Here (pappershandbok)

Förser information om hur man konfigurerar skrivaren och installerar programvaran.

Användarhandbok (denna manual)

Förser allmän information och instruktioner om hur man använder skrivaren.

Nätverkshandbok (endast DLQ-3500IIN)

Förser nätverksinformation för hantering och skrivarinställningar.

Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- Skärmbilderna för skrivarens programvara är från Windows 10 om inte annat anges. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Skärmdumpar från skrivarens LCD-skärm kan ändras utan vidare meddelande. Innehållet kan variera beroende på produkten.
- Skrivarillustrationerna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.

Versioner av operativsystem

Beträffande operativsystemen förklaringarna i denna manual är i huvudsak till för Windows-användare och termer såsom "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" refererar till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" för att hänvisa till alla versioner.


- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem


- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Säkerhetsanvisningar

Säkerhetsanvisningar


Varningar, Obs! och meddelanden

 **Varningar**
måste följas noga för att undvika personskador.

 **Obs!**
måste följas noga för att undvika att utrustningen skadas.

Meddelanden
inneholder viktig information och praktiska tips för användning av skrivaren.

Varningssymbol för heta delar

 Denna symbol hittas på skrivarhuvudet och andra delar för att indikera att de kan bli heta. Vidrör aldrig dessa delar direkt efter att skrivaren har använts. Låt dem svalna i några minuter innan de vidrörs.

Viktiga säkerhetsanvisningar

Läs igenom alla dessa säkerhetsanvisningar innan skrivaren används. Följ även alla varningar och instruktioner som är markerade på skrivaren.

Vissa av symbolerna som hittas på skrivaren är till för att garantera en säker och korrekt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för en beskrivning av symbolerna.

<http://support.epson.net/symbols>

Vid konfiguration av skrivaren

- Placera inte skrivaren på en instabil yta eller i närheten av ett element eller en värmekälla.
- Placera skrivaren på en jämn och stabil yta. Skrivaren kommer inte att fungera korrekt om den lutar eller är placerade i en vinkel.

- Placera inte denna produkt på en mjuk, instabil yta som t.ex. en säng eller en soffa, eller i ett litet, stängt utrymme som begränsar ventilationen.
- Undvik att blockera eller täcka över öppningarna på skrivarens hölje, och för inte in föremål genom öppningarna.
- Lämna ett tillräckligt utrymme runt skrivaren för enkel användning och underhåll.
- Placera skrivaren på en plats där du enkelt kan ansluta den till en nätverksgränssnittskabel, om så behövs (endast DLQ-3500IIN).
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens märketikett. Om du inte är säker på specifikationerna för strömförsörjningen i ditt område, kontakta ditt lokala elbolag eller rådfråga din återförsäljare.
- Anslut all utrustning till korrekt jordade eluttag. Undvik att använda eluttag på samma krets som kopiatorer och luftregleringssystem som regelbundet slås på och av.
- Använd inte en skadad eller sliten strömkabel.
- Strömkabeln bör placeras så att nötning, hack, slitage, veckning, böjning och annan skada undviks.
- Om du använder en förlängningskabel till skrivaren, se till att det totala amperevärdet för alla enheter som är anslutna till förlängningskabeln inte överstiger kabelns märkström. Kontrollera även att den totala amperen för alla enheter som är anslutna till eluttaget inte överstiger eluttagets amperevärde.
- Använd endast den strömkabel som medföljer denna produkt. Om en annan kabel används kan det resultera i brand eller elektriska stötar.
- Strömkabeln för denna produkt är endast avsedd för användning med denna produkt. Om den används med annan utrustning kan det resultera i brand eller elektriska stötar.
- Säkerställ att strömkabeln uppfyller lokala säkerhetsstandarder.
- Undvik att använda eller förvara skrivaren på platser som utsätts för plötsliga förändringar av temperatur och fuktighet. Håll den även borta från direkt solljus, starkt ljus, värmekällor och hög fukthalt och damm.
- Undvik platser som utsätts för stötar och vibrationer.
- Placera skrivaren nära ett vägguttag där du enkelt kan dra ut strömkabeln.
- Håll hela datorsystemet borta från eventuella källor för elektromagnetiska störningar som t.ex. högtalare eller basenheter för trådlösa telefoner.

- Undvik eluttag som styrs av väggbrytare eller automatisk timer. Vid strömavbrott kan information raderas från minnet på din skrivare eller dator. Undvik även eluttag på samma krets eftersom stora motorer eller övriga apparater kan orsaka spänningsvariationer.
- Använd ett jordat eluttag. Använd inte en adapterkontakt.
- Om du tänker använda ett stativ för skrivaren, följ dessa riktlinjer:
 - Använd ett stativ som minst klarar av skrivarens dubbla vikt.
 - Använd aldrig ett stativ som får skrivaren att luta. Skrivaren bör alltid hållas i en jämn nivå.
 - Positionera skrivarens strömkabel och gränssnittskabel så att den inte stör pappersmatningen.Om möjligt, säkra kablarna till ett ben på skrivarens stativ.

Underhåll av skrivaren

- Koppla ur skrivaren ur eluttaget före rengöring, och rengör den endast med en fuktig trasa.
- Spill inte vätska på skrivaren.
- Försök inte att utföra service på skrivaren förutom på det sätt som specifikt förklaras i denna handbok.
- Koppla ur skrivaren från eluttaget och överlåt service till kvalificerad servicepersonal under följande förhållanden:
 - i. Om strömkabeln eller dess kontakt har skadats.
 - ii. Om vätska har trängt in i skrivaren.
 - iii. Om skrivaren har tappats eller höljet skadats.
 - iv. Om skrivaren inte fungerar normalt eller uppvisar en synbar prestandaförsämring.
- Använd inte tryckluft med aerosol som innehåller brandfarlig gas inuti eller runt denna produkt. Det kan orsaka brand.
- Justera endast de kontroller som omfattas av bruksanvisningarna.
- Observera följande om du tänkt använda skrivaren i Tyskland:

För ett tillräckligt kortslutnings- och överströmsskydd för denna skrivare måste byggnadsinstallationen skyddas av en krets brytare på 10 eller 16 ampere.

Bei Anschluss des Druckers an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10A- oder 16 A-Sicherung abgesichert ist.

Hantering av papper

- Lämna inte etiketterna på när papper matas in i skrivaren mellan utskriften. De kan böja sig runt plattan och fastna när utskriften återupptas.
- Ladda inte papper som är böjt eller vikt.

Använda skrivaren

- Justera endast de kontroller som omfattas av bruksanvisningen. Felaktig justering av övriga kontroller kan resultera i skador, vilket kommer att kräva omfattande reparation av en kvalificerad tekniker.
- När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.
- Stäng inte av skrivaren när den skriver ut ett självttest. Tryck alltid på knappen **Pause** för att stoppa utskriften och sedan stänga av skrivaren.
- Återanslut inte strömkabeln till ett eluttag med fel spänning för skrivaren.
- Byt aldrig ut skrivarhuvudet själv eftersom det kan skada skrivaren. Dessutom måste även övriga delar på skrivaren kontrolleras när skrivarhuvudet byts ut.
- Du måste flytta skrivhuvudet för hand vid utbyte av färgbandskassetten. Om skrivaren precis har använts kan skrivarhuvudet vara hett. Låt den svalna i några minuter innan den vidrörs.

Användningsbegränsning

När denna produkt används för tillämpningar som kräver hög tillförlitlighet/säkerhet, t.ex. transportenheter som är relaterade till flyg, tåg, sjöfart, vägfordon osv.; katastrofförebyggande enheter, olika säkerhetsenheter osv.; eller funktions-/precisionsenheter osv.; bör denna produkt endast användas efter betraktande av fel och redundans till din design för att upprätthålla säkerhet och total systempålitlighet. Eftersom denna produkt inte är avsedd för tillämpningar som kräver extremt hög tillförlitlighet/säkerhet, t.ex. för flyg- och rymdutrustning, huvudsaklig kommunikationsutrustning, kontrollutrustning för kärnkraftverk eller medicinsk utrustning för direkt sjukvård osv., utför en fullständig utvärdering om denna produkts lämplighet.

För användare i Storbritannien

Användning av alternativ

Epson (UK) Limited skall inte hållas ansvariga för några skador eller problem som uppstår från användning av någon alternativ produkt eller förbrukningsvara som inte är en originalEpsonprodukt eller Epson godkänd produkt av Epson (UK) Limited.

Säkerhetsinformation



Varning!

Apparaten måste vara jordad. Se märkplåten för spänning och kontrollera att apparatens spänning motsvarar matningsspänningen.

Viktigt!

Strömkabelns ledningar för denna apparat är färglagda enligt följande kod:

Grön och gul — Jord

Blå — Neutral

Brun — Strömförande

Om du måste montera en kontakt:

Eftersom färgerna på strömkabeln för denna apparat kanske inte stämmer överens med färgmarkeringarna som användas för kontaktterminalerna, fortsätt enligt följande:

Den gröna och gula ledningen måste anslutas till kontaktterminalen som är markerad med bokstaven E eller jordningssymbolen (\perp).

Den blå ledningen måste anslutas till kontaktterminalen som är markerad med bokstaven N.

Den bruna ledningen måste anslutas till kontaktterminalen som är markerad med bokstaven L.

Om skada uppstår på kontakten, byt ut hela kabeln eller kontakta en behörig elektriker.

Byt endast ut säkringar med en säkring av korrekt storlek och märkeffekt.

För användare i Singapore

Byt endast ut säkringar med en säkring av korrekt storlek och märkeffekt.

För användare i Tyskland

Importeur
EPSON EUROPE. B.V.
AMSTERDAM. THE NETHERLANDS

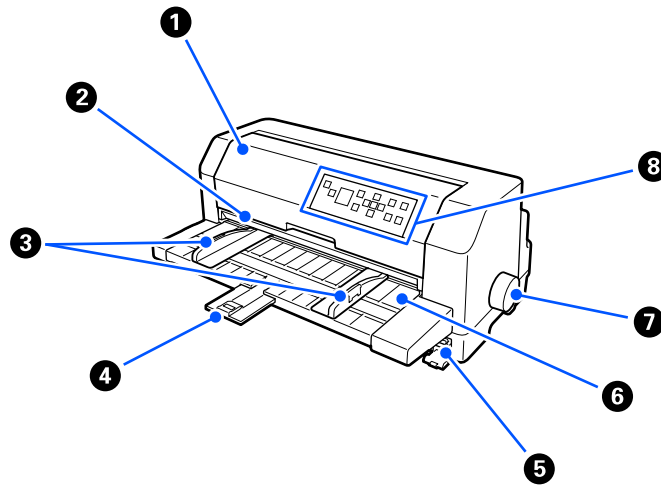
För användare i Turkiet

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Kapitel 1

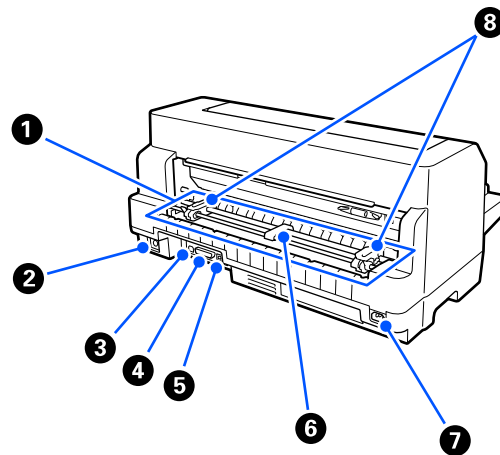
Skrivarens grunder

Skrivarens delar

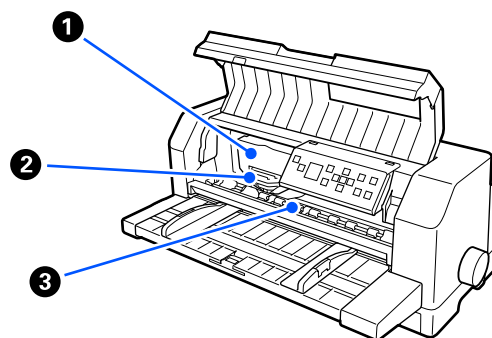


1	skrivarkåpa	Öppna denna vid byte av färgbandet eller när papper som fastnat skall tas bort.
2	avrivningskant	Använd den för att skära av papper i kontinuerligt papper.
3	kantguider	Styr papperet rakt in i skrivaren.
4	pappersstöd	Håller papperet plant under matningen.
5	automatisk enhetsanslutning för arkinriktning	Ansluter kabeln från den tillvalda automatiska arkinriktningseenheten.
6	pappersguide	Låter dig manuell mata in ark ett och ett i skrivaren.
7	pappersmatningsratt	Använd denna för att mata papper manuellt när papper fastnar inuti skrivaren.

8	kontrollpanelen	Skrivarens kontrollpanel.
---	-----------------	---------------------------



1	traktorenhet	Använd den för att mata papper kontinuerligt.
2	arkmatare anslutning	Ansluter kabeln från den tillvalda arkmatare.
3	USB-port	Ansluter en USB-kabel.
4	parallell gränssnittsanslutning	Ansluter parallellgränssnittskabeln.
5	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
6	pappercentreringsstöd	Placera denna i mitten av kuggjulen för att bibehålla centreringen av kontinuerligt papper.
7	Strömingång	Ansluter strömkabeln.
8	kuggjul	Vid matning av kontinuerligt papper, justera kuggjulen mot bredden på papperet och använd dem för att säkra papperet.

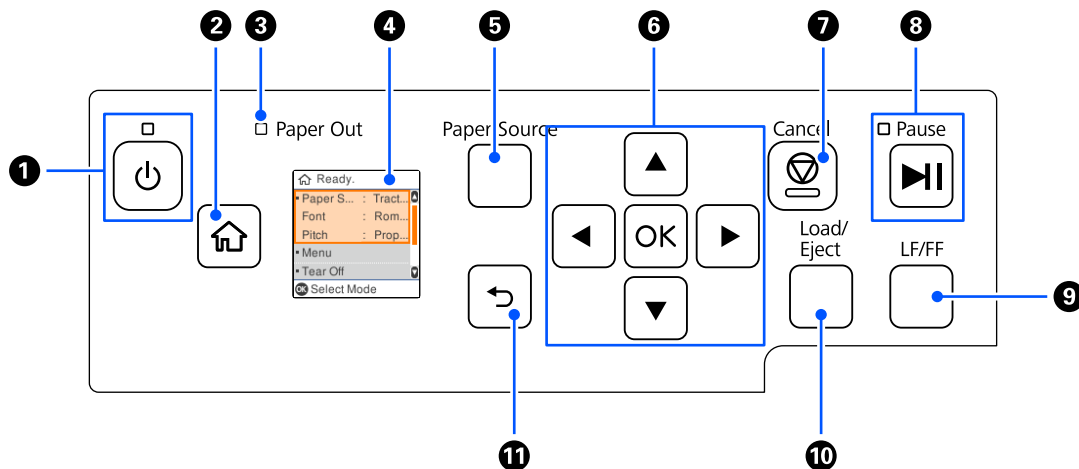


1	färgband	Innehåller bläckband.
---	----------	-----------------------








2	skrivarhuvud	Skriv ut på papper.
3	pappershållare	Platta eller stång som använder rullar för tryck på papperet.

Kontrollpanel

Knappar och lampor



1	Strömknapp/lampa	Slår på och stänger av skrivaren. Koppla ifrån strömsladden efter att ha kontrollerat att strömlampan slocknat.		
2	-knapp	Visar startskärmen.		
3	Paper Out lampa	Lyser när inget papper är laddat i den valda papperskällan eller pappret har laddats felaktigt. Blinkar när pappret inte har matats ut helt eller papperstrassel har inträffat.		
4	LCD-skärm	Visar menyer och meddelanden. Använd knapparna på kontrollpanelen för att välja en meny eller för att göra en inställning.		
5	Paper Source knapp	Välja en papperskälla.		
		<table border="1"> <tr> <td>Tractor (Traktor)</td> <td>Skriv ut på kontinuerlig pappersmatning från traktor.</td> </tr> <tr> <td>Manual/CSF (Manuell/CSF)</td> <td>Skriv ut på enstaka ark från sheet guide (pappersguide), automatic alignment unit (automatisk inriktningseenhet) (tillval), eller Cut-sheet feeder (Arkmatare) (tillval).</td> </tr> </table>	Tractor (Traktor)	Skriv ut på kontinuerlig pappersmatning från traktor.
Tractor (Traktor)	Skriv ut på kontinuerlig pappersmatning från traktor.			
Manual/CSF (Manuell/CSF)	Skriv ut på enstaka ark från sheet guide (pappersguide) , automatic alignment unit (automatisk inriktningseenhet) (tillval), eller Cut-sheet feeder (Arkmatare) (tillval).			

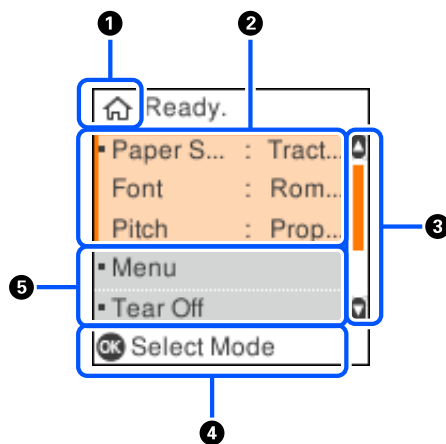
6	 OK -knappen	Använd  knapparna för att välja en meny och tryck sedan på OK knappen för att öppna den valda menyn. I Mikrojusteringsläge kan du trycka på  eller  knapparna för att justera avrivningen.
7	 Cancel knapp	Stoppar utskrift och rensar den inmatade databufferten.
8	 Pause knapp/lampa	Skrivaren är redo när lampan lyser. Tryck kort på denna knapp för att pausa skrivaren när den är i statusen redo. Skrivaren är pausad när lampan slocknat. Tryck kort på denna knapp för att öppna statusen redo när skrivaren är pausad. Tryck på denna knapp under utskrift för att temporärt stoppa utskriften. Tryck igen för att återuppta utskriften. Lampan blinkar när skrivaren tar emot data.
9	LF/FF knapp	Matar papper rad för rad vid snabba knapptryck. Matar ut ett enstaka ark eller avancerar kontinuerligt papper till nästa topposition när intryckt.
10	Load/Eject knapp	Laddar ett enstaka ark. Matar ut ett enstaka ark om ett ark är laddat. Laddar kontinuerligt papper från standbyläget. Matar kontinuerligt papper bakåt till standbyläget om ett ark är laddat.
11	 -knapp	Återgår till föregående skärm.

Guide till LCD-skärmarna

Denna sektion ger en översikt över menyer och kontroller för LCD-skärmarna.

Startskärm

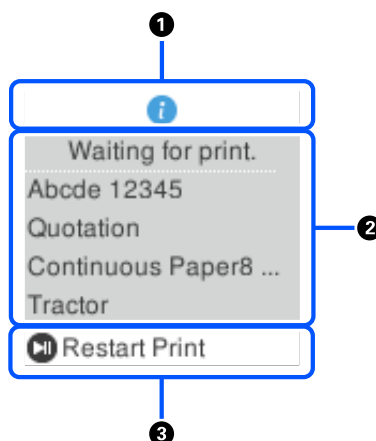
Du kan kontrollera nuvarande inställningar eller ändra inställningar.



1	Startskärmen	
2	De över tre rader på startskärmen är genvägar som visar några inställningsposter och nuvarande inställningar. Du kan fokusera på detta område genom att trycka på ▲ eller ▼ knapparna och sedan trycka på OK för åtkomst till inställningsmenyn.	
	Paper Source (Papperskälla)	Välj en papperskälla. Se "Paper Source (Papperskälla)" på sidan 24.
	Font (Teckensnitt)	Välj ett av de tillgängliga teckensnitten. För att välja ett teckensnitt, se "Font (Teckensnitt)" på sidan 24.
	Pitch	Välj en av pitch-inställningarna. För att välja en pitch, se "Pitch" på sidan 24.
3	Indikerar delen av menyn som för närvarande visas på skärmen. Du kan rulla på skärmen med ▲ eller ▼ knapparna.	
4	Visar tillgängliga knappar och kontroller.	
5	Visar menyposterna. Du kan fokusera på en inställning genom att trycka på ▲ eller ▼ knapparna och sedan trycka på OK för åtkomst till inställningsmenyn.	
	Menu (Meny)	Du kan också göra skrivarinställningar. Se också "Menyalternativ för inställningar" på sidan 24.
	Tear off (Avrivning)	Låter dig mata kontinuerligt papper till avrivningspositionen. Se också "Justera avrivningens position" på sidan 54.
	Replace Ribbon (Byta färgband)	Visar instruktioner för att byta ut bandet. Se också "Byta ut färgbandet" på sidan 113.

Jobbinformationsskärm

Skrivaren kan visa jobbinformation när den tar emot jobb i Windows. Du kan göra en kort notering i skrivardrivrutinen såsom en **Driver Note (Drivrutinsnotering)** vilken gör att du kan identifiera utskriftsjobbet. Se ”Översikt över skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 65. Informationen eller meddelandet som visas är beroende av utskriftsdata som skickas från Windows-programmet.

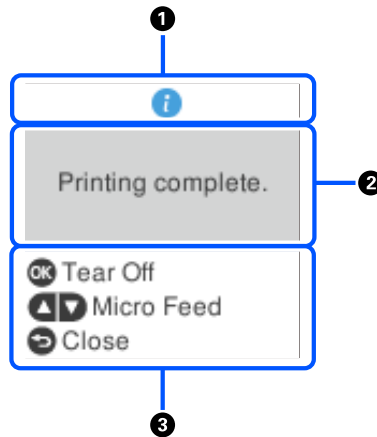


1	Informationsikonen indikerar att det finns information tillgänglig.
2	Skrivardrivrutinställningar såsom följande visas. Användarnamn Driver Note (Drivrutinsnotering)* Paper Size (Pappersstorlek) Paper Source (Papperskälla)
3	Visar tillgängliga knappar och kontroller.

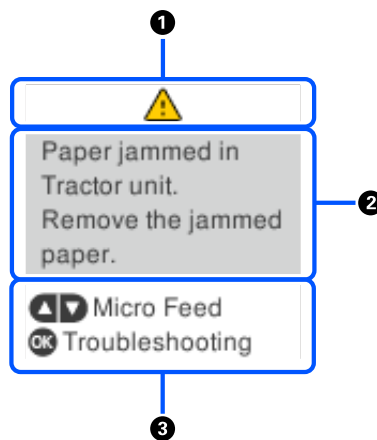
* Om **Driver Note (Drivrutinsnotering)** kontrollruta har avmarkerats i skrivardrivrutinen visas dokumentnamnet istället.

Meddelanden

Skärmen jobbinformation är användbar om du vill pausa skrivaren innan du påbörjar utskriften genom att välja en **Paper Source (Papperskälla)** inställning som avslutas med (kontrollera papper). Detta låter dig kontrollera papperet eller förtryckta formulär som kommer att användas för utskriftsjobbet. Se ”Översikt över skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 65.

Slutskärm utskrift på kontinuerligt papper

1	Informationsikonen med information visas.	
2	Ett utskriftsjobb har avslutat utskriften.	
3	Visar tillgängliga knappar och kontroller.	
	OK	Matar fram kontinuerligt papper till avrivningsläget.
	▲, ▼	Matar kontinuerligt papper framåt och bakåt bit för bit.
	↶	Återgår till startskärmen.

Felvisningsskärm

1	Ett fel har uppstått.
---	-----------------------

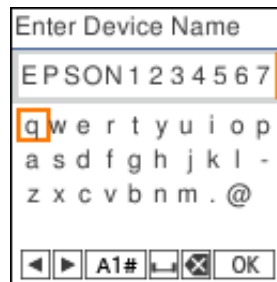
2	Visar felinformation.
3	Visar tillgängliga knappar och instruktioner.






Meddelanden

Följ instruktionerna på skärmen för att återställa felet.

Skriva in tecken

För att skriva in tecken och symboler för nätverksinställningar för DLQ-3500IIN från kontrollpanelen, använd ▲, ▼, ◀ och ▶ knapparna och programtangentbordet på LCD-skärmen. Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ knappen för att välja ett tecken eller funktionsknappen på tangentbordet och tryck sedan på **OK** knappen. När du är klar med att skriva in tecken, välj **OK** och tryck sedan på **OK** knappen.



Funktionsknapp	Beskrivning
	Flyttar markören åt vänster eller höger.
	Växlar teckentyp. Du kan skriva in alfanumeriska tecken eller symboler.
	Skriver in mellanrum.
	Raderar ett tecken åt vänster (backsteg).
	Skriver in valt tecken.

Kapitel 2

Menyalternativ för inställningar

Välj **Menu (Meny)** på startskärmen på skrivaren för att göra olika inställningar.

Menyalternativ för Basic Settings (Grundl. inställn.)

Välj menyer på kontrollpanelens såsom beskrivs nedan.

Menu (Meny) > Basic Settings (Grundl. inställn.)

Basic Settings (Grundl. inställn.)

Paper Source (Papperskälla)

Välj den papperskälla som ska användas. Välj **Tractor (Traktor)** vid utskrift på kontinuerligt papper eller välj **Manual/CSF (Manuell/CSF)** vid utskrift på enstaka ark.

Font (Teckensnitt)

Välj den font som ska användas. Du kan välja mellan följande fonter.

HSD (High Speed Draft), Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige, Script, OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H

Pitch

Välj önskad pitch som ska användas. Alternativen är visas nedan.

10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, Proportional (Skrivarinställningar)

Language (Språk/Language)

Välj språket som ska användas på LCD-skärmen.

Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)

Välj menyer på kontrollpanelens såsom beskrivs nedan.

Menu (Meny) > Printer Settings (Skrivarinställningar)

Print All Settings (Skriv ut alla inställningar)

Välj denna meny för att skriva ut nuvarande inställningar.

För att skriva ut behöver du A4-papper, enstaka ark i letter-storlek eller kontinuerligt papper som är minst 210 mm (8,3 tum) brett. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 39 och ”Ladda enstaka ark” på sidan 46 för instruktioner om hur man laddar kontinuerligt papper och enstaka ark.

Print Area Settings (Inställningar utskriftsområde)

Top of Form (Överst på formuläret)

Låter dig ställa in toppmarginalen på papperet. Du kan ställa in värdet för kontinuerligt papper, enstaka ark som laddats fram manuellt och enstaka ark som laddas från arkmatare.

Page Length (Sidlängd)

Låter dig ställa in varje sidas längd (i rader, 1 rad = 1/6 tum) för kontinuerligt papper som laddats i traktor och enstaka ark som laddas från arkmatare.

Right Offset (Höger förskjutning)

Låter dig ställa in förskjutningsvärdet från baspunkten för skrivarens startposition.

Left Offset (Vänster förskjutning)

Låter dig ställa in förskjutningsvärdet från baspunkten för skrivarens slutposition.

Skip Over Perforation (Hoppa över perforering)

Denna funktion är endast tillgänglig när kontinuerligt papper har valts som papperskälla. När du slår på denna funktion använder skrivaren en 1 tum (25,4 mm) marginal mellan den sista raden som skrivits ut på en sida och den första raden som skrivits ut på nästa sida. Eftersom de flesta inställningar för programmets marginal överstiger marginalinställningar från kontrollpanelen, bör du endast använda den här inställningen om du inte kan ställa in din övre och nedre marginal med din programvara.

Print Start Position (Startposition för utskrift)

Låter dig ställa in baspunkten för skrivarens startposition.

Character/Line Space Settings (Inställning tecken-/radavstånd)

Font (Teckensnitt)

Välj den font som ska användas. Du kan välja mellan följande fonter.

HSD (High Speed Draft), Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige, Script, OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H

Du kan också komma åt denna inställning från menyn **Basic Settings (Grundl. inställn.)**.

Pitch

Välj önskad pitch som ska användas. Alternativen är visade nedan.

10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi, Proportional (Skrivarinställningar)

Du kan också komma åt denna inställning i menyn **Basic Settings (Grundl. inställn.)**.

Character Table (Teckentabell)

Du kan välja bland olika teckentabeller. De teckentabeller som finns tillgängliga varierar beroende på modeller som tillgängliga i regionen. Se till att du väljer samma teckentabell som utskriftssystemet om tillgängligt.

När ett utskriftssystem används, ändra inställningarna i utskriftssystemet.

International Character Set for Italic Table (Internationell teckenuppsättning för kursiv tabell)

Du kan välja mellan flera olika internationella teckenuppsättningar för kursiva teckentabellen. Varje teckenuppsättning innehåller åtta tecken som varierar beroende på land eller språk, så du kan anpassa den kursiva tabellen efter ditt utskriftsbehov.

Alternativen är visade nedan.

Italic U.S.A., Italic France, Italic Germany, Italic U.K., Italic Denmark 1, Italic Sweden, Italic Italy, Italic Spain 1

0 slash (0 snedstreck)

Nolltecknet har ett snedstreck (Ø) när denna funktion är aktiverad. Den har inget snedstreck (0) när denna funktion är avslagen. Snedstreckket gör det enkelt att skilja mellan den stora bokstaven O och en nolla.

Line Spacing (Radavstånd)

Avstånd mellan raderna.

Auto Line Feed (Automatisk radmatning)

När Auto Line Feed (Automatisk radmatning) är påslagen följer skrivaren varje vagnreturskod (CR) med som tas emot med en radmatningskod. Ställ in detta till **On (På)** om utskriften kan fortsätta utan radmatning beroende på det operativsystem eller applikationer som används.

Meddelanden

Ställ in till **Off (Av)** vid utskrift från Windows, annars läggs en tom rad till mellan linjerna.

Auto CR (IBM PPDS)

Denna inställning lägger automatiskt till en radmatningskod (LF) till vagnreturens (CR) kod. Standardinställningen för denna funktion är Av. Ändra denna till **On (På)** för system som inte har kontroll av CR-koder.

Meddelanden

Denna funktion är endast tillgänglig i IBM PPDS emuleringsläget.

A.G.M. (IBM PPDS)

Aktivera alternativt grafikläge (A.G.M.) för att kommandona ESC 3, ESC A, ESC J, ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z och ESC i IBM PPDS emulgeringsläge ska fungera på samma sätt som i läget ESC/P2.

Meddelanden

Denna funktion är endast tillgänglig i IBM PPDS emuleringläget.

Print Control Settings (Inställningar utskriftskontroll)

Software (Programvara)

När du väljer **ESC/P2** körs skrivaren i läget Epson ESC/P. När du väljer **IBMPPDS** emulerar skrivaren en IBM®-skrivare.

Auto Tear Off (Automatisk avrivning)

När Auto Tear Off (Automatisk avrivning) är av och du använder kontinuerligt papper med traktor, avancerar skrivaren automatiskt pappersperforeringen till det avrivna läget, där du enkelt kan riva av de utskrivna sidorna. När skrivaren tar emot nästa utskriftsjobb flyttas det oanvända papperet automatiskt till toppositionen och startar utskriften, så att du kan använda hela nästa sida.

När Auto Tear Off (Automatisk avrivning) är avstängd och du använder kontinuerligt papper med traktorm, måste du flytta perforeringen manuellt till avrivningsläget genom att trycka på knappen **OK** när skärmen talar om att utskriften är klar.

Se ”Använda avrivningsfunktionen” på sidan 43 för mer information.

Auto Tear Off Wait Time (Automatisk avrivning väntetid)

Du kan välja tiden från när utskriften är klar tills pappret flyttas till avrivningsläget för kontinuerlig utskrift. Denna inställning är tillgänglig när den automatiska avrivningen är påslagen.

Print Direction (Utskriftsriktning)

Du kan välja automatisk utskriftsriktning (**Auto**), dubbelriktad utskrift (**Bi-D**) eller enkelriktad utskrift (**Uni-D**). Utskrifter är normalt dubbelriktade för snabbare utskrift; men enkelriktad utskrift möjliggör en exakt vertikal utskriftsjustering.

När utskriftsriktningen är inställd till **Auto** analyserar skrivaren data och växlar sedan automatiskt till om den ska använda **Bi-D** eller **Uni-D**.

Meddelanden

Ställ in till **Bi-D** vid utskrifter från Windows för att aktivera inställning av skrivardrivrutinen för utskriftsriktning. När **Uni-D** eller **Auto** har valts ignorerar skrivaren kommando från Windows drivrutin.

Head Gap (Huvudgap)

Justera **head gap (huvudgap)** enligt den typ av papper som du använder. Vanligtvis skall den lämnas med standardinställningen **Auto**. Se ”Justera Head Gap (Huvudgap)” på sidan 36.

Paper Type (Papperstyp)

Välj typ av papper som du vill skriva ut.

Manual Feed Wait Time (Manuell matning väntetid)

Väntetiden mellan då pappret förts in i pappersguiden och när den matas in. Om pappret matas före att dess position har justerats kan du öka väntetiden.

Buzzer (Summer)

Skrivaren avger ett pip ljud när ett fel inträffar. (Se ”Kontrollerar meddelanden på LCD-skärmen” på sidan 90 för mer information om skrivarfel.) Stäng av denna inställning om du inte vill att skrivaren ska pipa när ett fel inträffar.

Display QR Code (Visa QR-kod)

Ställ in på **On (På)** för att visa QR-koder på LCD-displayen som låter dig få åtkomst till ytterligare information på internet.

Low-Noise Mode (Lågt brusläge)

Ställ in på **On (På)** för att minska utskriftshastigheten och därmed sänka bullret som uppstår under utskrift.

Sleep Timer (Vilolägestimer)

Justera tidsperioden för att gå in i ett viloläge (energiparläge) när skrivaren inte utför något arbete. LCD-skärmen blir svart när den inställda tiden passerats.

Interface Settings (Gränssnittsinställningar)

I/F Mode (I/F läge)

Skrivaren har inbyggda öppningarna för tre gränssnitt; Parallell, USB, och Nätverk. Du kan välja **Auto** (automatisk), **Parallel (Parallell)**, **USB** eller **Network (Nätverk)** för gränssnittsläget. När du väljer **Auto** väljer skrivaren automatiskt det gränssnitt som tar emot data, och använder det gränssnittet tills utskriftsjobbet är i slutet. Inställningen **Auto** låter dig dela skrivaren till flera datorer utan att byta gränssnittsläge.

Om endast en dator är ansluten till skrivaren kan du välja **Parallel (Parallell)**, **USB** och **Network (Nätverk)**, beroende på vilket gränssnitt som din dator använder.

Meddelanden

Network (Nätverk) är endast tillgänglig på nätverkskompatibla modeller.

Auto I/F Wait Time (Auto I/F väntetid)

Denna inställning är endast effektiv när I/F-läget är inställt på **Auto**. Denna inställning specificerar hur länge skrivaren ska vänta när den inte längre tar emot data. Du kan ange tiden **10 seconds (10 sekunder)** eller **30 seconds (30 sekunder)** som väntetid för det automatiska gränssnittet.

Parallel I/F Bidirectional Mode (Parallellt I/F dubbelriktat läge)

Det parallella gränssnittet med dubbelriktat överföringsläge används när denna funktion är aktiverad. Stäng av det dubbelriktade överföringsläget om det är onödigt.

Meddelanden

För att använda EPSON Status Monitor 3 eller verktyget Printer Setting (Skrivarinställning), aktivera alltid denna funktion.

Packet Mode (Paketläge)

Se till att välja **Auto** för utskrifter från Windows-program som använder skrivarens drivrutin från CD-skivan som medföljer skrivaren. Stäng av detta läge om du stöter på anslutningsproblem vid utskrift från program som är baserade på operativsystem som t.ex. DOS.

Meddelanden

Se till att skrivaren och drivrutinens inställningar är likadana, annars kan du inte skriva ut eller så kan utskrifterna vara korrupta.

Menyalternativ för Network Settings (Nätverksinställningar) (endast tillgängligt för nätverkskompatibla modeller.)

Välj menyer på kontrollpanelens såsom beskrivs nedan.

Menu (Meny) > Network Settings (Nätverksinställningar)

Meddelanden

Beträffande nätverksinställningarna, se **Nätverkshandbok** för detaljer.

Print Status Sheet (Skriv ut statusblad)

Skriv ut de nuvarande nätverksinställningarna.

Advanced Setup (Avancerad Inställn)

Device Name (Enhetsnamn)

Ange enhetens namn med 2 till 15 tecken.

TCP/IP

Ange adresser för IP-adressen, Nätmask och Standard-gateway automatiskt eller manuellt.

DNS Server (DNS-server)

Ange den primära DNS-serverns och sekundära DNS-serverns adress automatiskt eller manuellt.

IPv6 Address (IPv6-adresser)

Välj **Enable (Aktiv.)** när du använder IPv6-adress.

Link Speed & Duplex (Linjehastighet och Duplex)

Du kan välja en lämplig Ethernet-hastighet och duplex-inställning. Om du väljer en annan inställning än **Auto**, se till att inställningen motsvarar inställningen på den hubb som används.

Disable IPsec/IP Filtering (Avaktivera IPsec/IP Filtering)

Du kan avaktivera **IPsec/IP Filtering (IPsec/IP filtrering)**.

Restore Default Settings (Återställ inställningarna)

Återställ nätverksrelaterade inställningar till deras ursprungliga status.

Panel Lock Out Mode (Panellåsläge)

Du kan begränsa knapparnas användning på kontrollpanelen med Panel Lock Out Mode (Panellåsläget).

Ändra inställningarna för Panel Lock Out Mode (Panellåsläget)

Du kan slå på/av låsläget eller ändra låsta funktioner med inställningarna för låsläget.

Du kan välja de skriverfunktioner som ska vara låsta medan Panel Lock Out Mode (Panellåsläget) är aktiverat efter dina behov.

Meddelanden

- ❑ *Du kan även ändra låslägets inställningar med verktyget Printer Settings (Skrivarinställningar) i skrivardrivrutinen. Se "Ändra skrivarinställningar" på sidan 74.*

Följ dessa steg för att ändra låslägets inställningar:

1. Se till att skrivaren är avstängd.



Obs!

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

2. Slå på skrivaren medan båda knapparna **LF/FF** och **Pause** hålls ner.

Skrivaren går in i låsinställningsläget och du får åtkomst till låsinställningsmenyn.

- Om du vill skriva ut nuvarande inställningar, välj **Print All Settings (Skriv ut alla inställningar)**. För att skriva ut behöver du A4-papper, enstaka ark i letter-storlek eller kontinuerligt papper som är minst 210 mm (8,3 tum) brett. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 39 och ”Ladda enstaka ark” på sidan 46 för instruktioner om hur man laddar kontinuerligt papper och enstaka ark.
- Välj **Lock Out Functions (Låsfunktioner)**, välj menyalternativ och gör nödvändiga inställningar.

Du kan låsa följande knappar och funktioner.

Load	Paper Source	Cancel
Eject	Tear Off (Riv av)	Menu (Meny)
LF	Micor Adjust (Mikrojustering)	Shortcut Menu (Snabbmeny)
FF	Pause	

- Välj **Panel Lock Out Mode (Låsläge för panelen)** och se till att välja **On (På)** så att inställningarna träder i kraft.
- Stäng av skrivaren och avsluta låslägets inställningar.

Kapitel 3

Pappershantering

Välja en Paper Source (Papperskälla)

Din skrivare kan skriva ut på en mängd olika papperstyper, inklusive enstaka ark, kontinuerligt papper, multipart-formar, etiketter, kuvert, postkort och kontinuerliga formulär med etiketter.



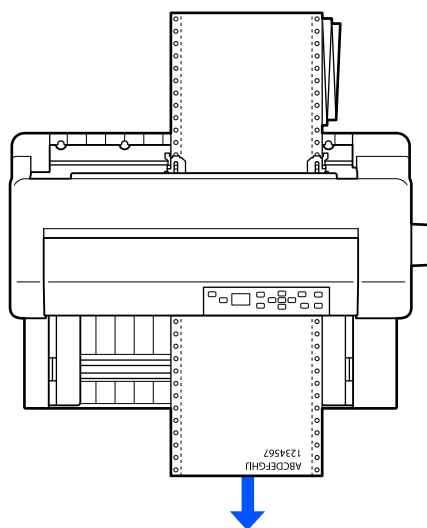
Obs!

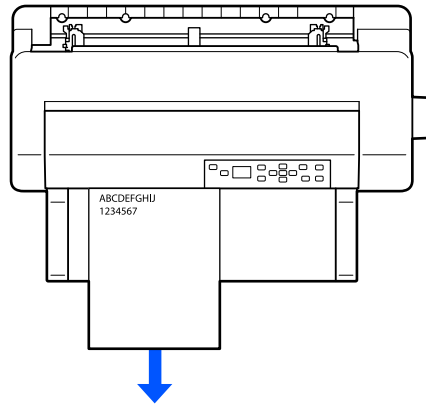
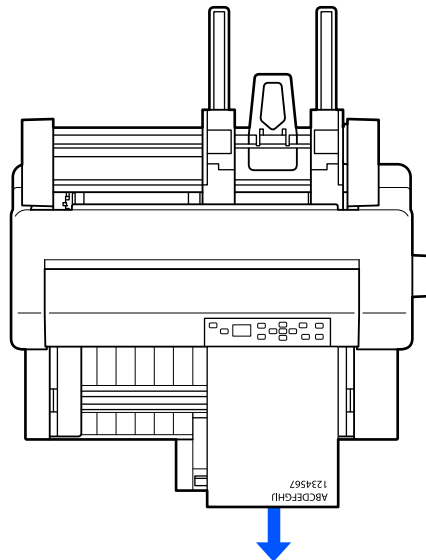
Använd inte papper som är vikt (förutom kuvertflikar), veckat, krusat, trasigt, fläckat eller stansat. Använd alltid nytt, rent papper som uppfyller pappersspecifikationerna. Se ”Papper” på sidan 132 för mer detaljerad information.

Din skrivare kan rymma olika papperstyper via fyra olika papperskällor: arkmatning, traktor, tillvald arkmatare eller tillvald automatisk pappersguideenhet. Du kan välja papperskälla beroende på vilken typ av papper som du använder. Du kan välja papperskälla genom att trycka på knappen **Paper Source** på kontrollpanelen. Se ”Knappar och lampor” på sidan 18 för mer information. Du kan också papperskällan från skrivarens drivrutin.

Beroende på papperskällan skriver skrivaren ut på papper och matar sedan ut det olika såsom visas nedan.

Papperskälla: Traktor

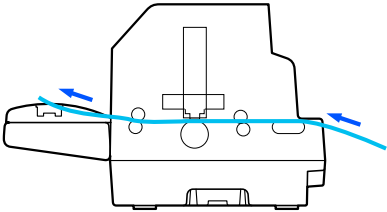
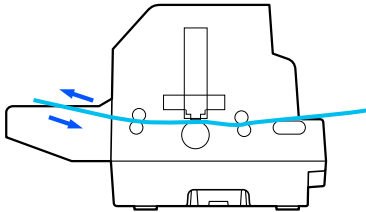
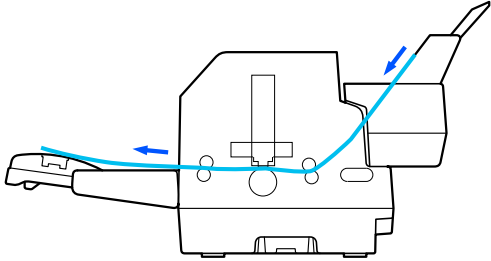


Papperskälla: Pappersguide, automatisk pappersinriktningsenhet (tillval)**Papperskälla: Cut-sheet feeder (tillval)****Meddelanden**

Se till att ladda papper med den utskrivbara sidan uppåt.

Papperskälla och papperstyper

Egentligen finns det två papperstyper och fyra papperskällor. Tabellen nedan visas relationen mellan papperskällor och papperstyper, samt pappersladdning och utmatad riktning.

	Pappersväg	Paper Source (Papperskälla) val
Kontinuerligt papper *1	Traktor 	Tractor (Traktor)
Enstaka ark *2	Pappersguide eller tillvald automatisk pappersinriktningseenhet 	Manual/CSF (Manuell/CSF)
	Tillvald arkmatare 	Manual/CSF (Manuell/CSF)

*1 **Continuous paper (kontinuerligt papper)** inkluderar etiketter, multipart-formar och kontinuerligt formulär med etiketter.

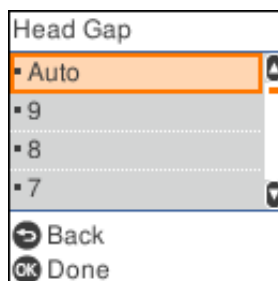
*2 **Single sheets (Enstaka ark)** inklusive kuvert, postkort och enstaka ark av multipart-formar. Du kan endast använda enstaka ark av multipart-formar som är limmade överst i tillvalda arkmatare.

Justera Head Gap (Huvudgap)

Du kan få bästa utskriftskvalitet genom att justera huvudgap enligt den typ av papper som används.

Du kan visa inställningen av **Head Gap (Huvudgap)** genom att välja följande inställningar på startskärmen.

Menu (Meny) > Printer Settings (Skrivarinställningar) > Printer Control Settings (Inställning av skrivarkontroll) > Head Gap (Huvudgap)



Huvudgap är normalt inställt på **AUTO**. Skrivaren mäter automatiskt tjockleken på papperet som är laddade i skrivaren och justerar skrivarhuvudet innan utskriften startar.

Om du alltid använder samma papperstyp kan du ställa in huvudgap värdet till ett fast värde.

Du kan också tillämpa en lämplig inställning för huvudgap för ett specifikt jobb i skrivardrivrutinen. Se "Översikt över skrivardrivrutinens inställningar" på sidan 65.

Ju högre nummer du ställer in för huvudgap, desto bredare avstånd mellan skrivvalsen och skrivarhuvudet. Om dina utskrifter är svaga eller tecken verkar vara överhoppade eller saknas, är denna inställning alltför hög. Å andra sidan, om inställningen är alltför låg kommer dina utskrifter att verka smetade, papperet kanske inte matas korrekt eller så kan bandet skadas.

Följande tabell ger riktlinjer för val av lämpligt värde för huvudgap för den typ av papper som används.

För information om tjockleken på papperet kan du använda efter papperstyp, se "Papper" på sidan 132.

Papperstyp	Head Gap (Huvudgap) värde
------------	---------------------------

Vanligt papper (enstaka ark eller kontinuerligt papper)		-1 till 1	Automatisk
Multipart-formar (kolfritt)	2 delar (original + 1 kopia)	0 eller 1	
	3 delar (original + 2 kopior)	1 eller 2	
	4 delar (original + 3 kopior)	2 till 4	
	5 delar (original + 4 kopior)	3 till 5	
	6 delar (original + 5 kopior)	4 till 6	
	7 delar (original + 6 kopior)	5 till 8	
	8 delar (original + 7 kopior)	6 till 9	
Etiketter		1 eller 2	
Kuvert		2 till 7	
Postkort		2	
Kontinuerliga formulär med etiketter		Automatisk	

**Obs!**

- Ställ inte in huvudgap på **AUTO** när etiketter används med fästark som är synliga då mätningen av tjockleken inte fungerar korrekt på grund av skillnaden i tjocklek. Ställ in lämplig position enligt tabellen ovan.
- Om inställningen inte är lämplig kan utskriftshastigheten minska, utskrifterna kan bli svaga eller papperet kan fastna. Vi rekommenderar att använda **AUTO** för att undvika situationer som dessa såvida inte du använder etiketter med fästarken synliga.

Meddelanden

- Det rekommenderas att ställa in huvudgap på **AUTO** när utskriften av multipart-formar eftersom den totala tjockleken av multipart-formar kan variera beroende på typ av papper även om antalet delar är samma.
Emellertid, om dina utskrifter är svaga, ställ in huvudgap till en lägre nivå inom området som specificerats i tabellen ovan. På liknande sätt, om utskrifterna blir utsmetade, ställ in värdet på en högre siffra.
- Om dina utskrifter är svaga eller tecken verkar vara överhoppade eller saknas, är denna inställning alltför hög. Å andra sidan, om inställningen är alltför låg kommer dina utskrifter att bli utsmetade.

Ladda kontinuerligt papper

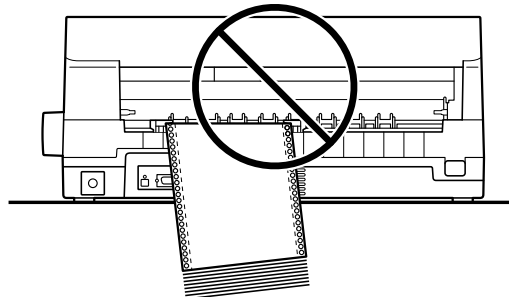
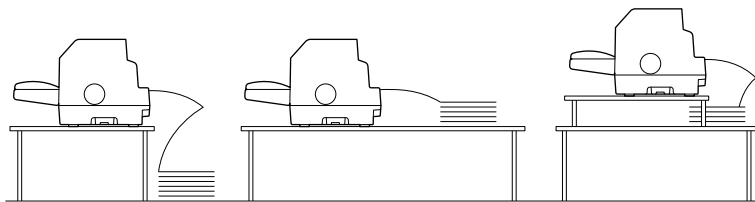
Du kan ladda kontinuerligt papper från den inbyggda traktor-enheten.

Meddelanden

Se ”Kontinuerligt papper” på sidan 134 för detaljerade specifikationer om kontinuerligt papper.

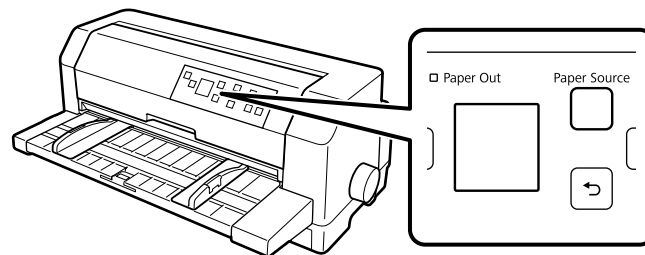
Positionera den kontinuerliga pappersmatningen

Vid laddning av kontinuerligt papper, se till att rikta in din pappersmatning med traktorn så att pappret matas in smidigt i skrivaren visas nedan.

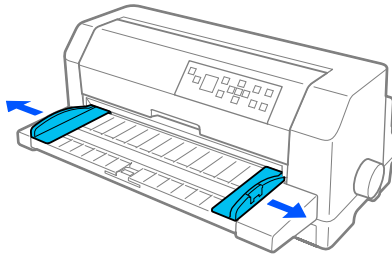


Ladda kontinuerligt papper med traktorn

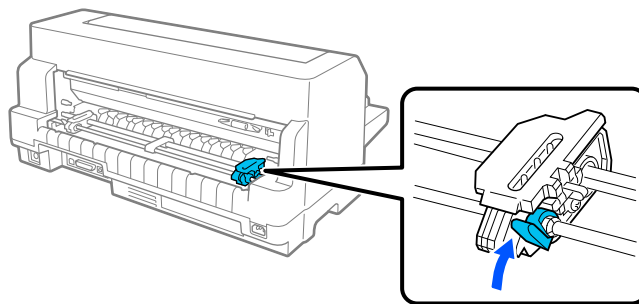
1. Se till att **Tractor (Traktor)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.



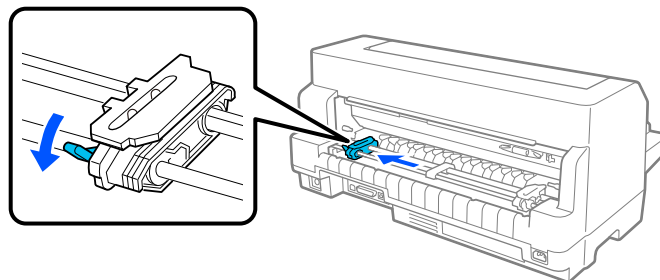
2. Skjut ut kantguiderna hela vägen ut.



3. Titta på kugghjulet, lossa kugghjulets låsspar genom att skjut dem uppåt.



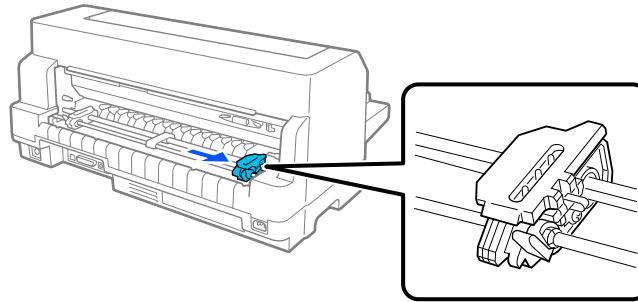
4. Placera det vänstra kugghjulet så att kugghjulspinnen är till vänster om pilmarkeringen på baksidan av skrivaren. Skjut sedan ned låsspaken för att låsa kugghjulet på plats.



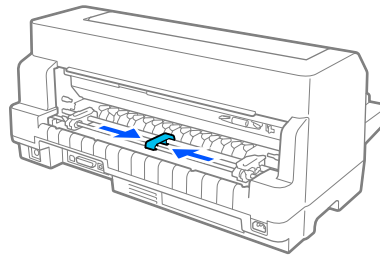
Meddelanden

Utskriften startar vid pilmarkeringen på baksidan av skrivaren. Den icke skrivbara delen är till vänster om pilmarkeringen.

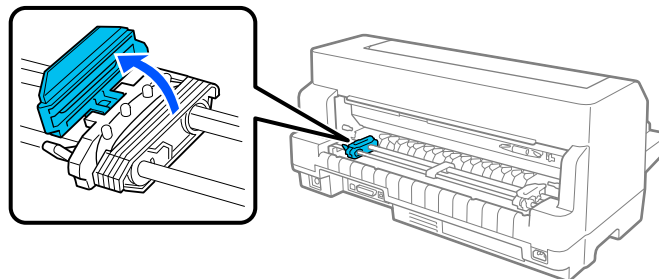
5. Skjut det högra hjulet att det grovt överensstämmer med papprets bredd, men lås det inte på plats.



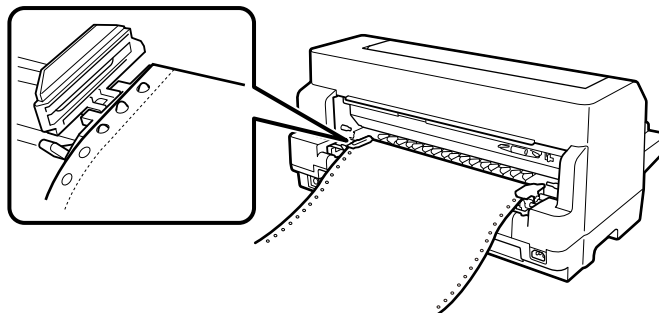
6. Skjut papperscentreringsstödet till mitten av den två kugghjulen.



7. Öppet kugghjulslocken.



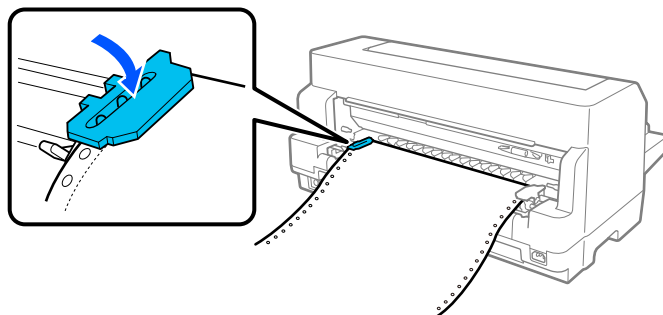
8. Fäst de tre övre hålen på det kontinuerliga papperet över kugghjulspinnarna på båda sidorna. Se till att placera pappersstödet så att den skrivbara sidan riktas uppåt.



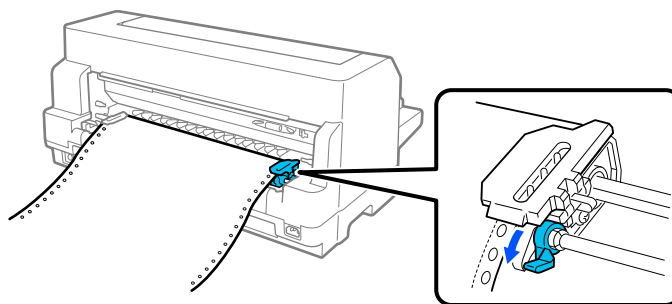
**Obs!**

Se till att det första arket i det kontinuerliga papperet har en ren och rak kant så att den matas smidigt in i skrivaren.

9. Stäng hjullocken.



10. Skjut den högra hjulet för att eventuellt spänna pappret. Skjut sedan ned låsspaken för att kugghjul låsa kugghjulet på plats.



11. Skrivaren är redo att skriva ut.

Vid användning av kontinuerligt papper kan du använda avrivningsfunktionen för att riva av utskrivna sidor och spara de tomma sidorna som vanligtvis kastas mellan utskriftsjobben. För ytterligare information, se ”Använda avrivningsfunktionen” på sidan 43.

Meddelanden

Se alltid till att det finns minst ett ytterligare ark än vad som krävs för utskriften, kontinuerligt papper kan inte matas korrekt om det inte matas korrekt genom kugghjulen.

**Obs!**

- Använd endast ratten på höger sida om skrivaren för att rensa papperstrassel när skrivaren är avslagen. I annat fall kan skrivaren skadas eller göra att den förlorar positionen för övre delen av formuläret.
- Öppna inte skrivarens luckor medan papper matas, i annat fall kan du inte ladda papperet korrekt.
- Kuggjulen på traktorn kan börja röra sig om ett skrivjobb skickas till skrivaren medan du laddar papper. För att undvika detta, stäng av skrivaren innan du börjar ladda papper.

Meddelanden

Om den första raden på pappret är placerad för högt eller lågt, kan du ändra dess position genom att ändra positionen för övre delen av formuläret i skrivarinställningarna. Se ”Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)” på sidan 25.

Använda avrivningsfunktionen

Du kan använda avrivningsfunktionen för att flytta fram det kontinuerliga papperet till skrivarens avrivningskant. När du avslutar utskriften. Du kan enkelt riva av de utskrivna arken. När utskriften återupptas matar skrivaren automatiskt pappret till toppositionen så att du sparar pappret som normalt förloras mellan dokumenten.

Du kan använda avrivningsfunktionen på två sätt: manuellt genom att trycka på skrivarens **OK** knapp när utskriften på kontinuerligt papper är klar eller automatiskt genom att slå på automatiskt avrivningsläge.

Om perforeringen mellan sidorna inte är anpassad till avrivningskanten kan du justera perforeringens position med ▲ ▼ knapparna. Se ”Justera avrivningens position” på sidan 54.

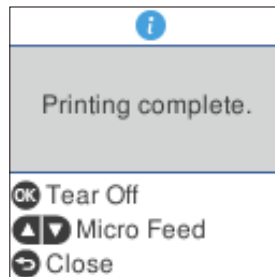
**Obs!**

Använd aldrig avrivningsfunktionen för att mata kontinuerligt papper med etiketten bakåt eftersom den kan lossna och fastna i skrivaren.

Tryck på -knappen OK

Följ dessa steg för att mata fram kontinuerligt papper till avrivningspositionen:

1. När skrivaren avslutar utskriften av dina dokument, kontrollera att avslutningsskärmen för utskriften visas. Se ”Slutskärm utskrift på kontinuerligt papper” på sidan 22.



2. Tryck på -knappen **OK**. Skrivaren matar fram pappret till avrivningskanten.

Meddelanden

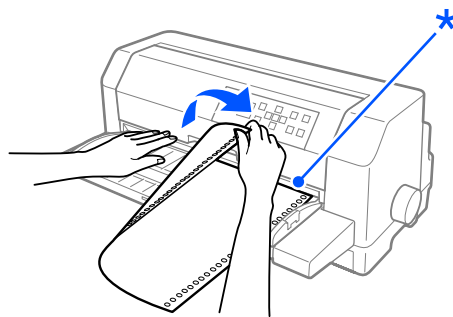
Om papprets perforering inte är korrekt riktad med avrivningskanten, kan du justera avrivningens position med ▲ ▼ knapparna såsom beskrivs i ”Justera avrivningens position” på sidan 54.



Obs!

Använd aldrig ratten för att justera avrivningsläget eftersom det kan skada skrivaren eller få den att tappa sin topposition.

3. Riv av alla utskrivna sidor med avrivningskanten på skrivarkåpan.



* avrivningskant

När utskriften återupptas matar skrivaren tillbaka pappret till toppositionen och startar utskriften. (Du kan också manuellt mata tillbaka papperet till toppositionen genom att trycka på **Pause** knappen.)

Mata fram papper till avrivningspositionen automatiskt

För att automatiskt mata fram de utskrivna dokumenten till avrivningspositionen, slå på läget automatiskt avrivning och välj lämplig sidlängd för kontinuerligt papper i SKRIV UT läge. Se ”Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)” på sidan 25 för instruktioner om hur man ändrar standardinställningarna.

När automatisk avrivning är på matar skrivaren automatiskt fram pappret till avrivningspositionen när den tar emot data för en hel sida eller ett kommando för formmatning som inte följs av ytterligare data.

Stegen nedan beskriver hur automatisk avrivning används.

1. När utskriften är klar matar skrivaren fram perforeringen för att slutliga skrivna papperet till avrivningspositionen.
2. Riv av alla utskrivna sidor med avrivningskanten på skrivarkåpan.

Meddelanden

Om papprets perforering inte är korrekt riktat med avrivningskanten, kan du justera avrivningens position med ▲ ▼ knapparna. Se ”Justera avrivningens position” på sidan 54.

3. När utskriften återupptas matar skrivaren tillbaka pappret till toppositionen och startar utskriften. (Du kan också manuellt mata tillbaka papperet till toppositionen genom att trycka på **Pause** knappen.)

Ta bort kontinuerligt papper

Följ dessa steg för att ta bort kontinuerligt papper från skrivaren:

1. Tryck på knappen **OK** efter att skrivaren avslutar utskriften av dina dokument. Skrivaren för fram pappret till avrivningspositionen.

Meddelanden

När den automatiska avrivningsfunktionen är påslagen matar skrivaren fram papperet till avrivningspositionen automatiskt. Du kan slå på den automatiska avrivningsfunktionen genom att ändra standardinställningarna. Se ”Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)” på sidan 25 för instruktioner.

2. Riv av de utskrivna sidorna.
3. Tryck på knappen **Load/Eject** för att mata det kontinuerliga papper bakåt och ut ur skrivaren och in i standbypositionen.

4. För att helt ta bort kontinuerligt papper från skrivaren öppna kugghjulslocket. Ta bort papperet från traktorenheten och stäng sedan kugghjulslocket.

Ladda enstaka ark

Din skrivare kan skriva ut på enstaka ark papper från 90 till 420 mm (3,5 till 16,5 tum) bredd. Se ”Enstaka ark” på sidan 133 för detaljerad specifikation för enstaka ark.

Du kan ladda ett pappersark i taget med arkmatningsguiden eller valfria automatiska arkinriktningsevenheten. Se ”Automatisk arkinriktningsevenhet” på sidan 123 för mer information om den tillvalda automatiska arkinriktningsevenheten. Du kan även ladda en bunt pappersark med hjälp av den tillvalda arkmataren. Se ”Arkmatare” på sidan 117 för mer information om den tillvalda arkmataren.

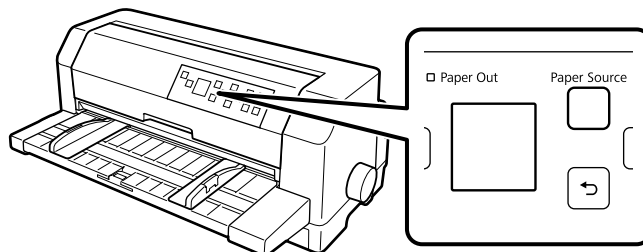
Meddelanden

Om du laddar långa papper (exempelvis papper av legal storlek), lämna tillräckligt med utrymme på baksidan av skrivaren så att papperet inte hindras.

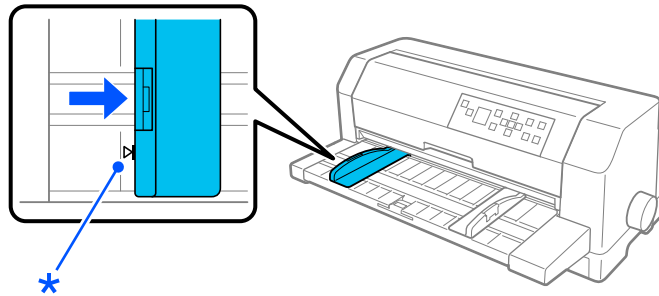
Ladda enstaka ark från framsidan

Följ dessa steg för att ladda enstaka ark från arkguiden.

1. Se till att arkguiden är fäst såsom beskrivs i Starta här. Stäng sedan traktorenhetens kugghjulslucka på baksidan av skrivaren och skjut ned kugghjulslockets låsspakar för att låsa luckan på plats.
2. Slå på skrivaren.
3. Se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.

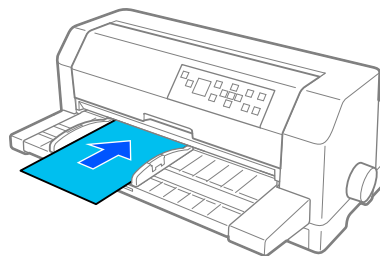


4. Skjut vänstra kantguiden tills den vilar mot guidemarkeringen.



* guidemarkering

5. Medan vänstra sidan av papperet riktas in mot kantguiden och högra kantguiden justeras för att matcha bredden på papperet, sätt in den i skrivaren tills den stöter på motstånd. Se till att ladda papper med den skrivbara sidan uppåt.



Efter några sekunder kommer skrivaren automatiskt att mata fram papperet till laddningspositionen. Skrivaren är redo att skriva ut.



Obs!

- Använd endast ratten på höger sida om skrivaren för att rensa papperstrassel när skrivaren är avslagen. I annat fall kan skrivaren skadas eller göra att den förlorar positionen för övre delen av formuläret.
- Öppna inte skrivarens luckor medan papper matas, i annat fall kan inte skrivaren ladda papperet korrekt.

Meddelanden

- Om valsen roterar men skrivaren laddar inte papperet, ta helt bort papperet och sätt sedan tillbaka det hela vägen in i skrivaren igen.
- Om papperet matas innan du kan justera dess position korrekt, öka den manuella matningens väntetid i skrivarinställningen. Se ”Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)” på sidan 25 för mer information.

Efter utskriften av ett ark, matar skrivaren in det i pappersguiden. Om du skriver ut ett flersidigt dokument, ta bort de utskrivna arket och sätt in nya ark i pappersguiden. Skrivaren matar automatiskt fram papperet och återupptar utskriften.

Meddelanden

Om skrivaren inte matar ut den utskrivna arket, tryck på knappen **Load/Eject**.

Ladda enstaka ark från bakifrån

Du kan ladda en bunt papper från skrivarens baksida med den tillvalda arkmatare. Se ”Arkmatare” på sidan 117 för mer information.

Ladda specialpapper

Multipart-formar

Din skrivare kan skriva ut både enstaka ark och kontinuerliga multipart-formar. Den kan använda multipart-formar med upp till åtta delar, inklusive originalet.



Obs!

Använd endast kolfria multipart-formar.

Före utskrift, ställ in huvudgapet till lämpligt värde för dina multipart-formar i enlighet med tabellen i ”Justera Head Gap (Huvudgap)” på sidan 36.

Du kan ladda enstaka ark multipart-formar från arkguiden eller med den tillvalda arkmatare eller tillvalda automatiska arkinriktningseenheten. För instruktioner, se ”Ladda enstaka ark” på sidan 46, ”Ladda papper till arkmatare” på sidan 119, eller ”Ladda papper med den automatiska arkinriktningseenheten” på sidan 125. Du kan ladda kontinuerliga multipart-formar på samma sätt som du laddar vanliga papper. För instruktioner, se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 39.



Obs!

- Vid utskrift på multipart-formar, se till att dina programinställningen håller utskriften helt inom det skrivbara området i formuläret. Utskrift på kanten av en multipart kan skada skrivarhuvudet. För information om det skrivbara området, se ”Utskrivbart område” på sidan 141.
- Enstaka multipart-formar som är limmade på sidan av formuläret skall endast laddas från pappersguiden inte från den tillvalda arkmatare.

Etiketter

När etiketter valts för utskrift, välj alltid etiketter som är monterade på kontinuerliga fästark med hjulhål för användning med en traktor. Använd inte etiketter på enskilda ark med blank baksida eftersom baksidan tenderar att glida och kan inte matas korrekt.

Följ dessa steg för att ladda etiketter:



Obs!

Använd endast etiketter under normala driftförhållanden eftersom etiketter är särskilt känsliga för temperatur och fuktighet.

1. Se till följande:

- Programinställningarna håller utskriften helt inom det skrivbara området. För information om det skrivbara området, se "Utskrivbart område" på sidan 141.



Obs!

Utskrift på kanten av en kopieblankett kan skada skrivarhuvudet.

- Den automatiska avrinningsfunktionen är avstängd i skrivarinställningarna.
- Om du använder etiketter vars fästark syns, se till att huvudgap inte är inställd på **AUTO**. Ställ in på lämplig position. Se "Justera Head Gap (Huvudgap)" på sidan 36 för mer information.

2. Ladda etiketter såsom beskrivs i "Ladda kontinuerligt papper med traktorn" på sidan 39.

Till riv av och mata ut etiketter

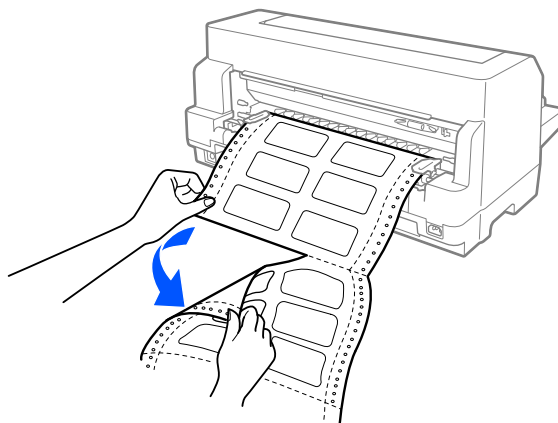
Riv alltid av och mata ut etiketter såsom beskrivs nedan.



Obs!

*Mata aldrig etiketter bakåt med **Load/Eject** knappen, knappen **OK** eller ratten på höger sida av skrivaren. Etiketter kan lätt skalas av från fästarket och fastna i skrivaren.*

1. På baksidan av skrivaren, riv av det sista etikettformuläret men tryck inte på knappen **OK**. Se illustrationen nedan.



2. Tryck på **LF/FF** knappen för att mata det sista etikettformuläret framåt.

**Obs!**

Lämna inte kvar etiketter i skrivaren mellan utskriftsjobb, de tenderar att krusas och kan lossna från fästarket och fastna i skrivaren när du återupptar utskriften.

Kuvert

Du kan skriva ut på många olika kuverttyper genom att ladda dem på samma sätt som du laddar enstaka ark—från arkguiden eller med den tillvalda arkmatare eller tillvalda automatiska arkinriktningseenheten.

Följ dessa steg för att ladda kuvert:

**Obs!**

Använd endast kuvert vid normala driftförhållanden.

1. Se till att programinställningarna håller utskriften helt inom det skrivbara området. Se ”Utskrivbart område” på sidan 141 för mer information.

**Obs!**

Utskrift på kanten av ett kuvert kan skada skrivarhuvudet.

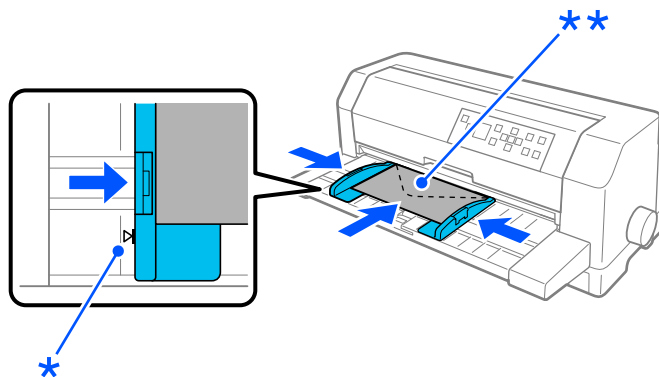
2. Se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.

3. Välj **Envelope (Kuvert)** från startskärmen såsom beskrivs nedan.

Menu (Meny) > Printer Settings (Skrivarinställningar) > Printer Control Settings (Inställning av skrivarkontroll) > Paper Type (Papperstyp)

4. Ladda kuvert enligt instruktionerna i ”Ladda enstaka ark från framsidan” på sidan 46, ”Ladda papper till arkmatare” på sidan 119 eller ”Ladda papper med den automatiska arkinriktningseenheten” på sidan 125. Se till att vika in fliken och var noga med flikens orientering.

från pappersguiden



* guidemarkering

** toppkant först och fliksidan nedåt

Postkort

Du kan skriva ut på många olika postkort genom att ladda dem på samma sätt som du laddar enstaka ark från arkguiden eller med den tillvalda arkmatare eller tillvalda automatiska arkinriktningseenheten.

Följ dessa steg för att ladda kuvert:



Obs!

Använd endast kuvert vid normala driftförhållanden.

1. Se till att programinställningarna håller utskriften helt inom det skrivbara området. Se ”Utskrivbart område” på sidan 141 för mer information.



Obs!

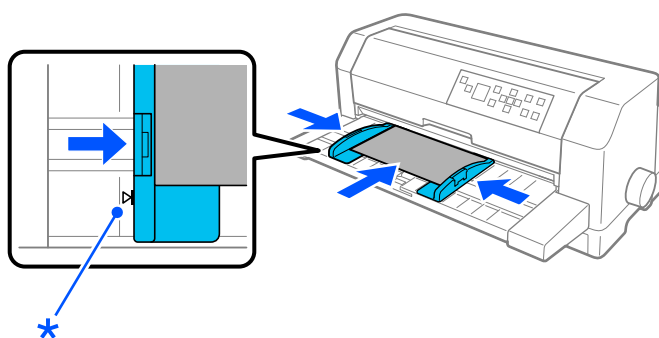
Utskrift på kanten av ett kuvert kan skada skrivarhuvudet.

2. Se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.
3. Välj **Card (Kort)** från startskärmen såsom beskrivs nedan.

Menu (Meny) > Printer Settings (Skrivarinställningar) > Printer Control Settings (Inställning av skrivarkontroll) > Paper Type (Papperstyp)

4. Ladda kort enligt instruktionerna i Ladda enstaka ark från framsidan, Ladda papper i arkmatare eller Ladda papper med den automatiska arkmatarenheten.

från pappersguiden



* guidemarkering

Växla mellan kontinuerligt papper och enstaka ark

När traktorn används kan du enkelt växla mellan kontinuerligt papper och enstaka ark (inklusive kuvert eller postkort) utan att ta bort den kontinuerliga papperet från traktorn.

Växla till enstaka ark

Följ dessa steg för att växla från kontinuerligt papper till enstaka ark:

1. När du skrivit klart på kontinuerligt papper, tryck på knappen **OK** för att mata fram papperet till avrivningspositionen.



Meddelanden

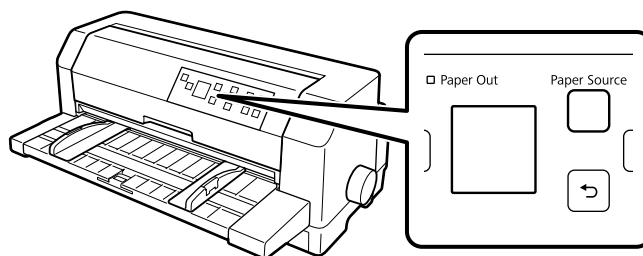
Om det automatiska avrivningsläget är påslaget matas papperet till avrivningspositionen automatiskt.

2. Riv av de utskrivna sidorna.



Obs!

- Riv alltid av papperet innan det matas bakåt, matning av alltför många ark bakåt kan orsaka papperskvadd.
 - Mata aldrig etiketter bakåt med **Load/Eject** knappen, knappen **OK** eller ratten på höger sida av skrivaren. Etiketter kan lätt skalas av från fästarket och fastna i skrivaren. För information om hur etiketter tas bort från pappersvägen, se "Till riv av och mata ut etiketter" på sidan 49.
3. Tryck på knappen **Load/Eject** för att mata tillbaka det kontinuerliga pappret till standbyläget. Pappret är fortfarande monterat till traktorn men inte längre i pappersvägen.
 4. Välj **Manual/CSF (Manuell/CSF)** som papperskälla på startskärmen genom att trycka på knappen **Paper Source**.

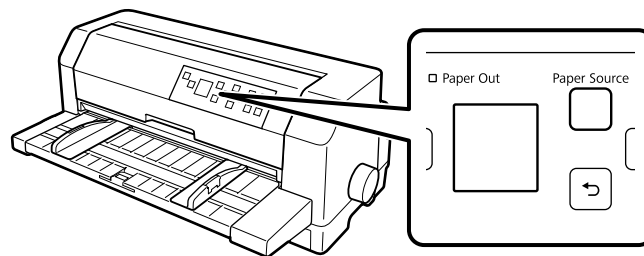


Nu kan du ladda enstaka ark från arkguiden. Se "Ladda enstaka ark" på sidan 46 för mer information.

Växla till kontinuerligt papper

Följ dessa steg för att växla från enstaka ark till kontinuerligt papper:

1. Om så behövs, tryck på knappen **Load/Eject** för att mata ut det senast utskrivna arket.
2. Se till att kontinuerligt papper är laddat i att skrivaren såsom beskrivs i ”Ladda kontinuerligt papper med traktorn” på sidan 39.
3. Välj **Tractor (Traktor)** som papperskälla på startskärmen genom att trycka på knappen **Paper Source**.



Skrivaren matar automatsikt det kontinuerliga papperet från standbyläget när den tar emot data.

Använda Mikrojusteringen

Mikrojusteringen låter dig flytta pappret framåt eller bakåt i steg om 0,141 mm (1/180 tum) så att du kan utföra exakta justeringar av toppositionen och avrivningens position.

Justera avrivningens position

Om din papperperforering inte är inriktad med avrivningskanten, kan du använda Mikrojusteringen för att flytta perforeringen till avrivningens position.

Följ dessa steg för att justera positionen för avrivning:



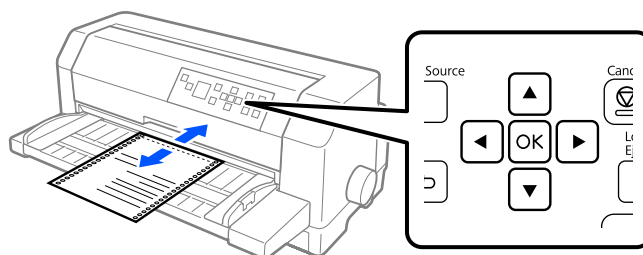
Obs!

Använd aldrig ratten för att justera avrivningens position eftersom det kan skada skrivaren eller få den att tappa sin topposition.

Meddelanden

Avrivningens positionsinställning kvarstår tills den ändrats, även om skrivaren stängs av.

1. Tryck på knappen **OK** när den avslutande utskriftsskärmen visas efter att utskriften är klar eller när en skärm visas efter att **Tear off (Avrivning)** valts på startskärmen. Skrivaren öppnar Mikrojusteringsläget.
2. Tryck på ▼ knappen för att mata papperet framåt eller tryck på ▲ knappen för att mata papperet bakåt tills papperets perforering är i linje med avrivningskanten på skrivarlocket.



Meddelanden

Skrivaren har en lägsta och högsta position för avrivning. Om du försöker att justera avrivningens position utanför dessa begränsningar hörs en pipsignal från skrivaren och papperet slutar flyttas.

3. Riv av de utskrivna sidorna.
4. Tryck på knappen ↶ för att avsluta inställningsläget.

När utskriften återupptas matar skrivaren automatiskt tillbaka papperet till toppositionen och startar utskriften.

Kapitel 4

Skrivarprogramvara

Om din skrivarprogramvara

Programvaran Epson inkluderar skrivardrivrutin och EPSON Status Monitor 3.

Skrivardrivrutinen är programvara som låter dig styra skrivaren. Du måste installera skrivardrivrutinen så att din Windows-programvara kan dra full fördel av skrivarens kapacitet.

Du kan installera Epson Status Monitor 3, Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) och Printer Setting Utility (Skrivarinställningsverktyg) från programskivan när du installeras skrivardrivrutinen såvida inte du valde att inte installera EPSON Status Monitor 3.

EPSON Status Monitor 3 låter dig övervaka skrivarens status, meddelar dig när fel inträffar och ger dig felsökningstips. Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) detta verktygsprogram låter dig utföra justeringar när du hittar en felriktning i en vertikal linje. Se ”Använda Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)” på sidan 72. Skrivarinställningsverktyget låter dig visa befintliga inställningar som sparats i skrivaren, ändra skrivarinställningarna och ladda inställningar som sparats i en fil eller spara inställningar till en fil. Se ”Använda Printer Setting (Skrivarinställningar)” på sidan 74. Om du även vill installera EPSON Status Monitor 3 senare, se ”Installera EPSON Status Monitor 3” på sidan 69 för instruktioner:

Meddelanden

- Innan du fortsätter, se till att du har installerat skrivardrivrutinen på din dator enligt beskrivningarna i medföljande installationsblad.*
- Skärmarna som visas på följande sidor kan variera beroende på skrivardrivrutinens version.*
- När du vill ominstallera eller uppgradera skrivardrivrutinen, avinstallera den skrivardrivrutin som redan är installerad.*

Använda skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen från din Windows-programvara eller från Start menyn.

De skärmar och förfaranden som visas i denna handbok är mestadels från Windows 10 om inte annat anges.

- ❑ När du öppnar skrivardrivrutinen från ett Windows-program kommer alla inställningar som utförs endast att verkställas för den programvara som används. Se ”Öppna skrivardrivrutinen från Windows-program” på sidan 57 för mer information.
- ❑ När du öppnar skrivardrivrutinen från Start menyn verkställs alla utförda inställningar i skrivardrivrutinen för alla dina program. Se ”Öppna skrivardrivrutinen från Start menyn” på sidan 60 för mer information.

Se ”Ändra skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 63 för att kontrollera och ändra skrivardrivrutinens inställningar.

Meddelanden

- ❑ *De exempel som visas i följande avsnitt är från DLQ-3500IIN. Om du har DLQ-3500II, byt ut modellen som använts. Instruktionerna är likadana för alla modeller.*
- ❑ *De flesta Windows-program åsidosätter inställningarna som utförts med skrivardrivrutinen, vissa gör det inte, så du måste bekräfta att skrivardrivrutinens inställningar stämmer överens med dina krav.*

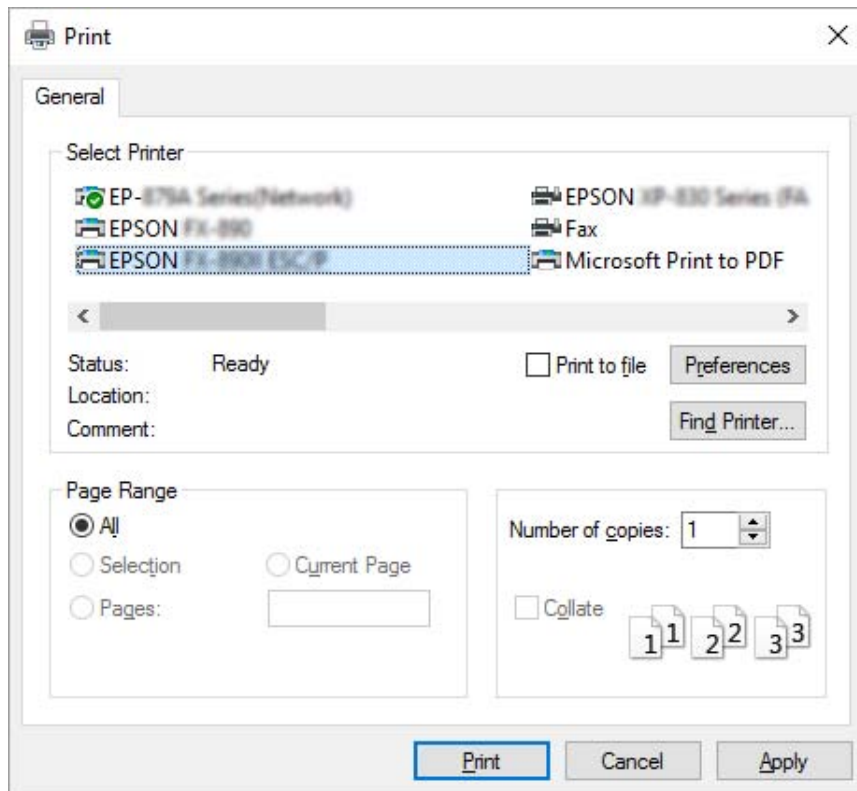
Öppna skrivardrivrutinen från Windows-program

Följ dessa steg för att öppna skrivardrivrutinen från ett Windows-program:

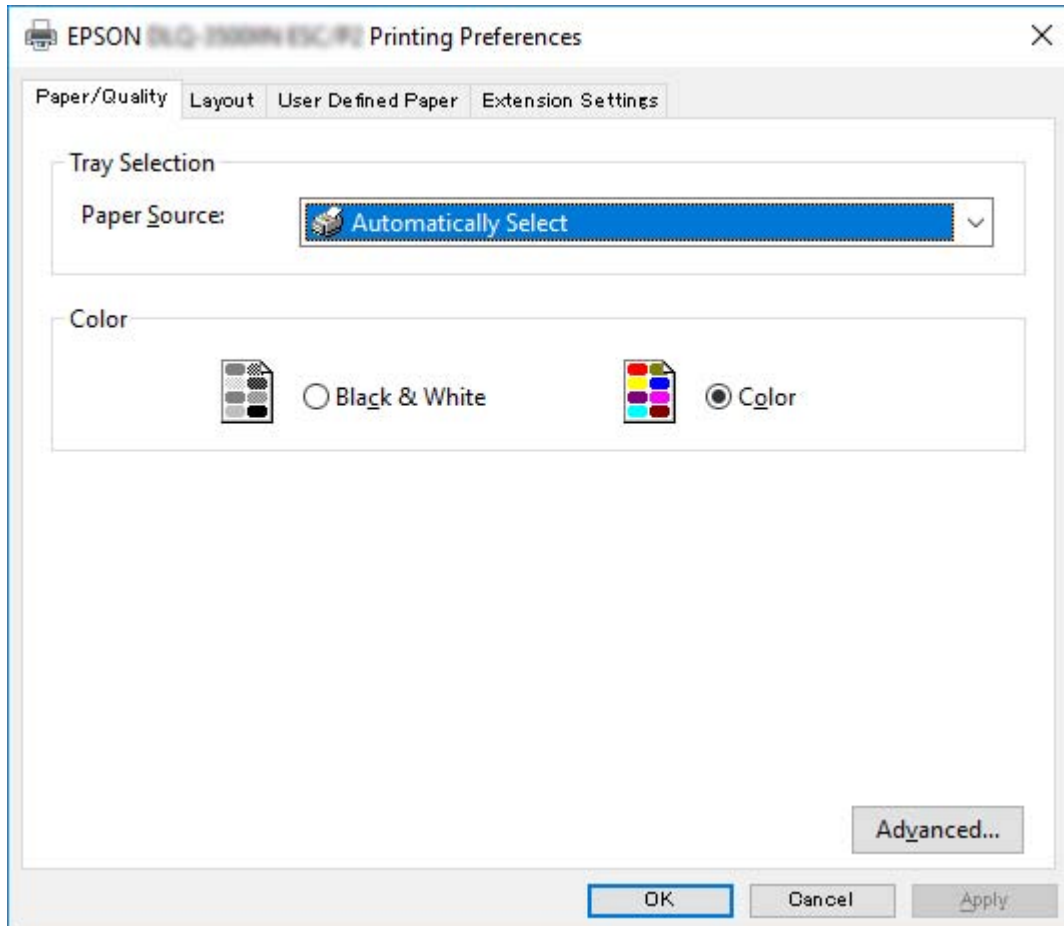
Meddelanden

Skärmbilderna som används för detta förfarande är från operativsystemet Windows 10. Innehållet på skärmen kan variera beroende på datorns miljö.

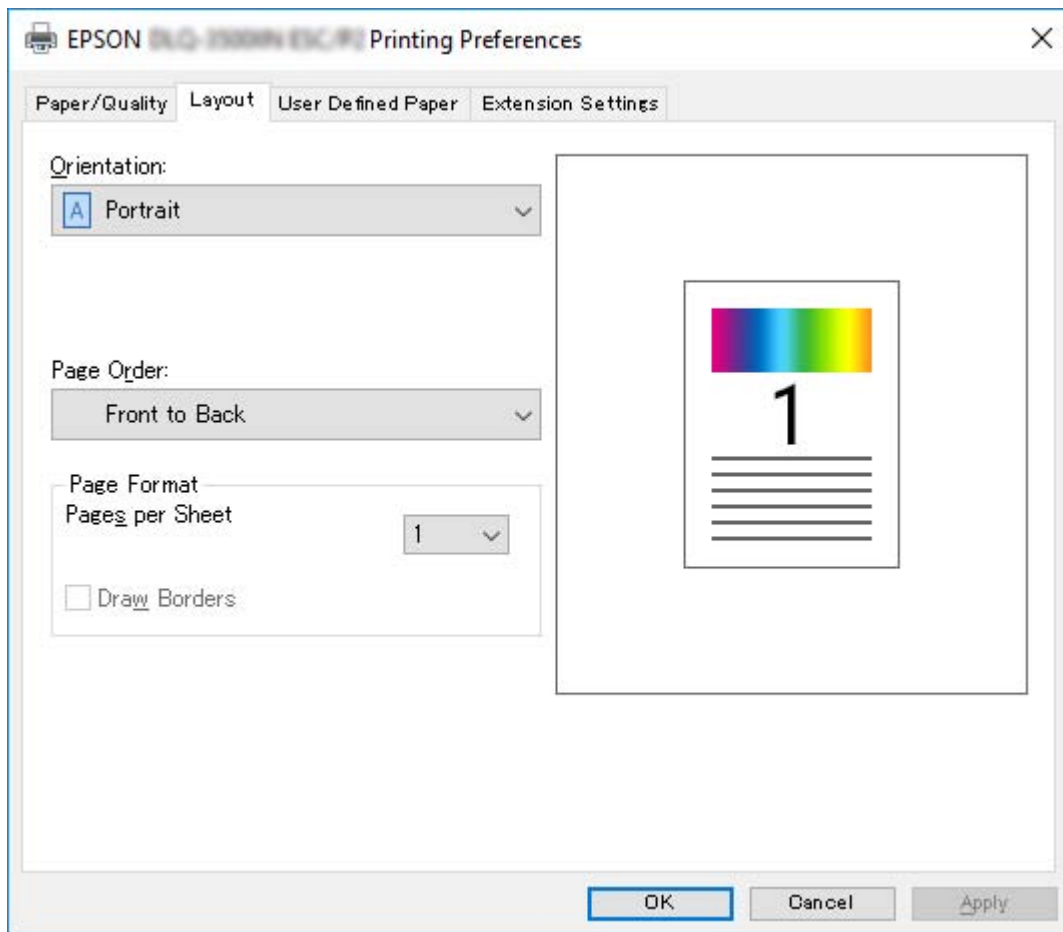
1. Välj **Print (Skriv ut)** i filmenyn på din programvara. Se till att din skrivare har valts i Välj skrivare i dialogrutan Print (Skriv ut).



2. Klicka på **Preferences (Egenskaper)**. Fönstret för Printing Preferences (Utskriftsinställningar) visas och du ser menyerna Paper/Quality (Papperskvalitet), Layout, User Defined Paper (Användardefinierat papper) och Extension Settings (Tilläggsinställningar). Dessa menyer innehåller skrivardrivrutinens inställningar.



3. För att visa en meny, klicka på motsvarande flik högst upp i fönstret. Se ”Ändra skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 63 för att ändra inställningarna.



Öppna skrivardrivrutinen från Start menyn

Följ dessa steg för att öppna skrivardrivrutinen från Start menyn:

Meddelanden

Skärmbilderna som används för detta förfarande är från operativsystemet Windows 10. Innehållet på skärmen kan variera beroende på datorns miljö.

1. För Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

För Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Klicka på **Desktop (Skrivbordet)** på **Start**-skärmen, flytta markören till det övre högra hörnet på skärmen, klicka på Settings (Inställningar) och klicka sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**. Klicka sedan på **View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.

För Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Klicka på **Start** och klicka sedan på **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

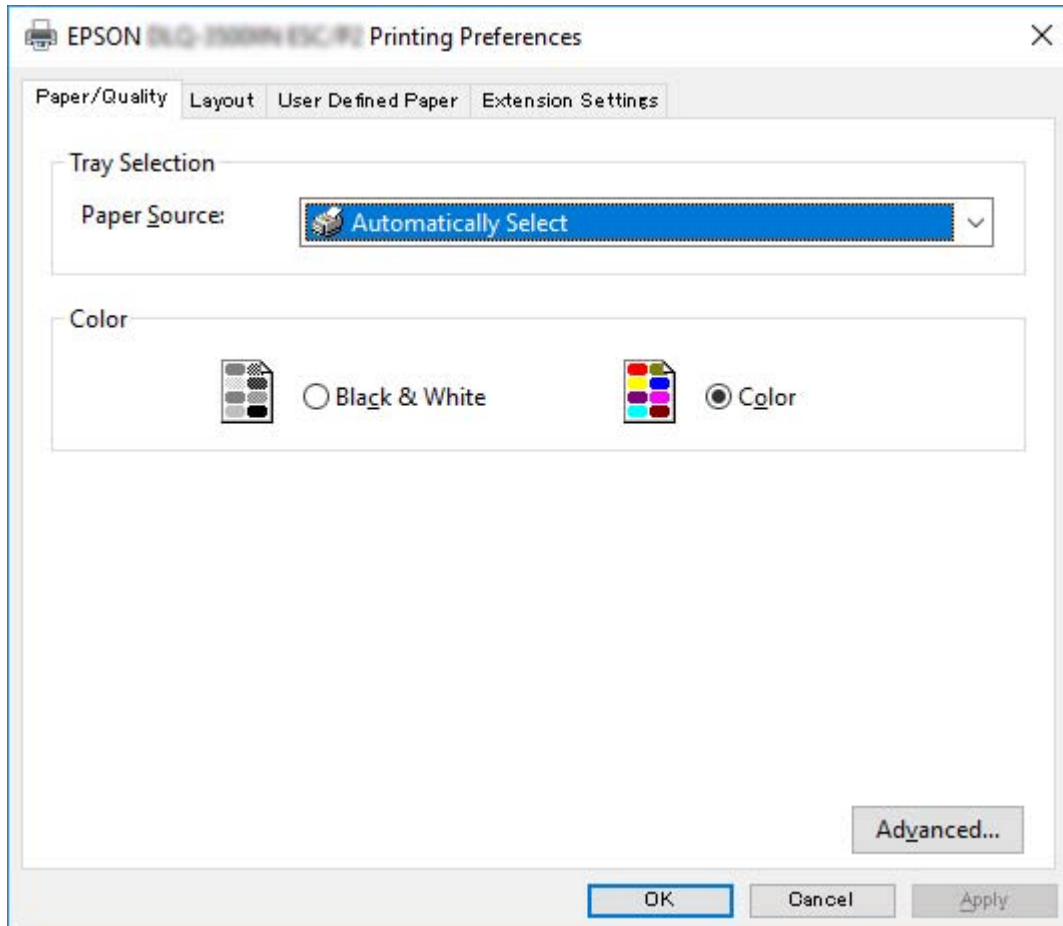
För Windows Vista/Windows Server 2008:

Klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)**, **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** och sedan på **Printers (Skrivare)**.

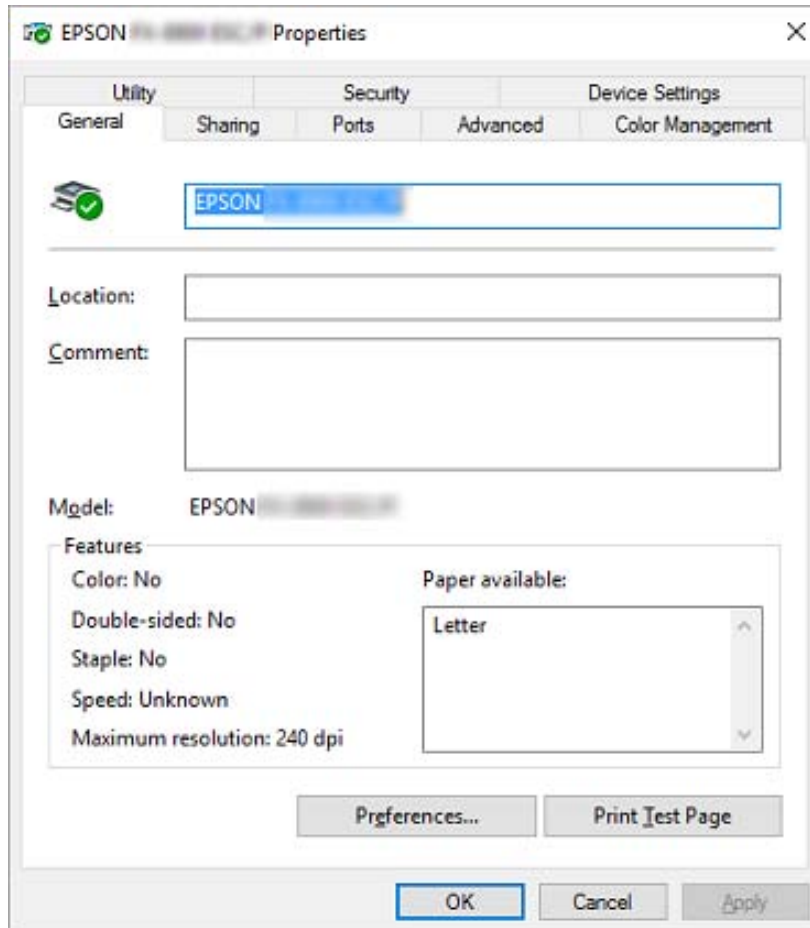
För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Klicka på **Start** och klicka sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**. Skärmen visar menyerna Paper/Quality (Papperskvalitet), Layout, User Defined Paper (Användardefinierat papper) and Extension (Tillägg). Dessa menyer visar skrivardrivrutinens inställningar.



När du klickar på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)** i menyn som visas efter att du högerklickat på skrivarikonen, visas fönstret Properties (Egenskaper), vilket inkluderar de menyer som användes för att utföra inställningarna i skrivardrivrutinen.



3. För att visa en meny, klicka på motsvarande flik högst upp i fönstret. Se ”Översikt över skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 65 för mer information.

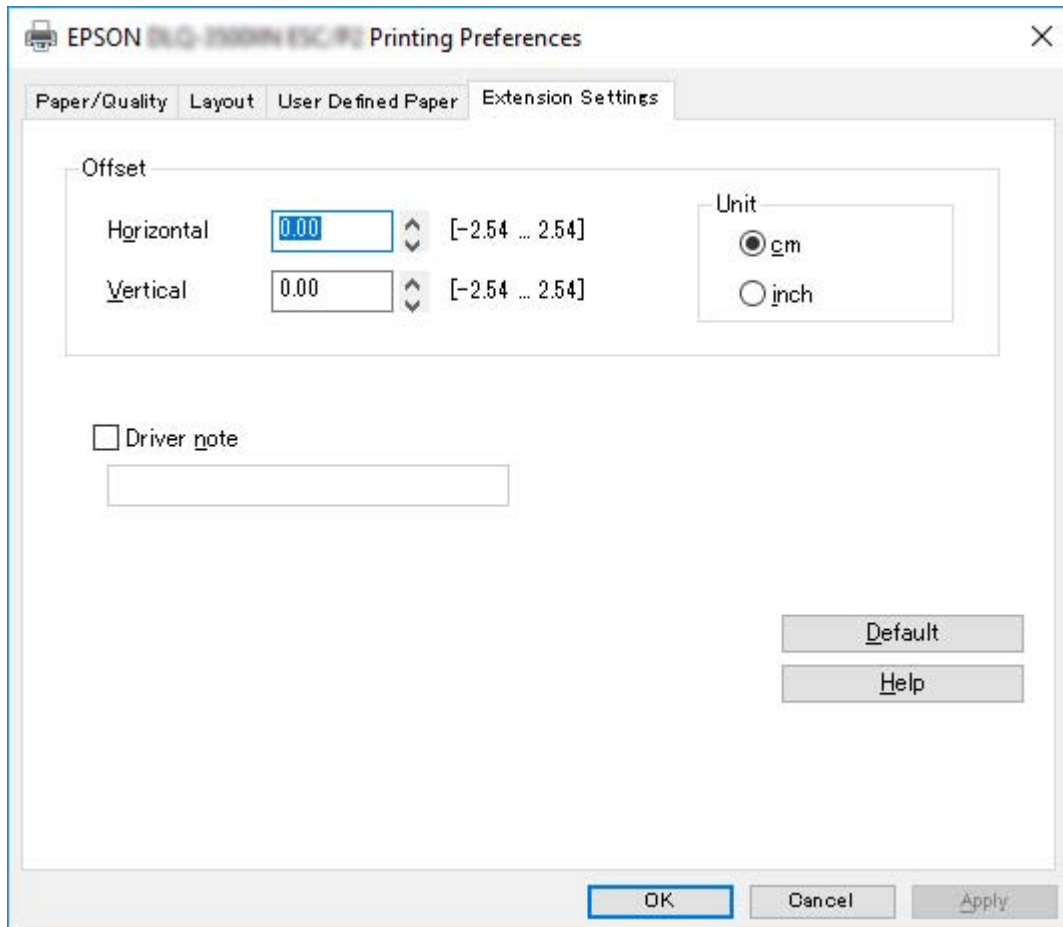
Ändra skrivardrivrutinens inställningar

Din skrivare har två menyer där du kan ändra skrivardrivrutinens inställningar; Layout, Paper/Quality (Papper/kvalitet). Du kan även ändra inställningarna i menyn Utility (Verktyg) i skrivarens programvara. För en översikt över tillgängliga inställningar, se ”Översikt över skrivardrivrutinens inställningar” på sidan 65.

Meddelanden

För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 kan du även visa online-hjälp genom att högerklicka på objekt i drivrutinen och välja **What's this? (Vad är detta?)**.

Klicka på knappen **Help (Hjälp)** i skrivardrivrutinens skärm.



När du utfört alla inställningar i skrivardrivrutinen, klicka på **OK** för att verkställa inställningarna, eller klicka på **Cancel (Avbryt)** för att avbryta dina ändringar.

Efter att du har kontrollerat dina inställningar för skrivardrivrutinen och eventuellt ändrat dem, är du redo för att börja skriva ut.

Översikt över skrivardrivrutinens inställningar

Följande tabeller visar Windows inställningar för skrivardrivrutin. Observera att alla inställningar inte är tillgängliga i alla versioner av Windows. För mer information, se **Help (Hjälp)** för skrivardrivrutinen.

Skrivarinställningar

Inställningar	Förklaringar
Orientation (Orientering)	Välj Portrait (Stående) eller Landscape (Liggande) .
Page Order (Sidordning)*	Välj om du vill skriva ut första eller sista sidan först.
Pages per Sheet (Sidor per ark)*	Välj antal sidor som ska skrivas ut på ett enstaka ark.
Draw Borders (Rita kanter)*	Välj för att skriva ut en kant runt sidorna.
Paper Source (Papperskälla)	Välj den papperskälla som ska användas. När du väljer en inställning av papperskälla som avslutas med (kontrollera papper), pausas skrivaren och visar skärmen med jobbinformation som du bör kontrollera. För att starta utskriften, ladda papper när laddning av papper sker från framsidan eller tryck på pausknappen på kontrollpanelen vid laddning av papper från påskjutartraktorn eller arkmatare. Använd denna funktion när du vill kontrollera papperet varje gång du skriver ut.
Color (Färg)	Välj om du vill skriva ut grafik monokromt eller i färg.
User Defined Paper (Användardefinierat papper)	Om ditt papper inte hittas i listrutan för Paper Size (Pappersstorlek), kan du lägga till storleken i listan. För mer information, se Help (Hjälp) för skrivardrivrutinen.
Offset (Förskjutning)	Denna inställning låter dig förskjuta bilden på sidan. Vilket innebär att du kan justera utskriftsbildens position. Om förskjutningen flyttar en del av bilden utanför skrivarens utskrivbara område kommer det området inte att skrivas ut.
Driver Note (Drivrutinsnotering)	Du kan lägga till korta noteringar i skrivardata för att hjälpa dig att identifiera utskriftsjobbet.
Paper Size (Pappersstorlek)	Välj den pappersstorlek som du vill använda. Om du inte hittar din pappersstorlek, använd skrollhjulet för att skrolla igenom listan. Om din pappersstorlek inte finns med i listan, se "Defination av anpassad pappersstorlek" på sidan 67 för instruktioner.
Copy Count (Antal kopior)*	Välj antal kopior som du vill skriva ut. När du väljer mer än en kopia visas denna kryssruta och du kan välja om du vill sortera kopiorna.
Graphic - Print Quality (Grafik - Utskriftskvalitet)	Välj önskad utskriftsupplösning. Ju högre upplösning du väljer, desto mer detaljerad blir din utskrift. Däremot blir utskriften långsammare när upplösningen ökas.

Inställningar	Förklaringar	
Advanced Printing Features (Avancerade utskriftsfunktioner)*	Välj Enable (Aktivera) eller Disable (Inaktivera) för buffring av metafil	
Pages per Sheet Layout (Sidor per ark-layout)*	Välj layoutriktning för de sidor som ska skrivas ut.	
Color Printing Mode (Färgutskriftsläge)	Välj Monochrome (Monokromt) eller 8 Colors (halftoned) (8 färger (halvtonad)) . 8 Colors (halftoned) (8 färger (halvtonad)) finns tillgänglig när Color (Färg) är valt i fliken Paper/Quality (Papper/kvalitet) .	
Halftoning (Halvtoning)	Välj typ av halvtoning som ska användas vid utskrift av grafik. För att låta skrivaren fastställa bästa halvtoningskvalitet, använd Auto Select (Välj automatiskt) .	
Print Optimizations (Optimering av utskrift)*	Välj Disable (Inaktivera) när skrivaren inte använder enhetens teckensnitt och välj Enable (Aktivera) när skrivaren använder enhetens teckensnitt.	
Head Gap (Huvudgap)	Se till att du valt lämplig inställningen enligt tjockleken på papperet som du använder eller den totala tjockleken för kopia-blanketten.	
	Printer Setting (Skrivarinställningar)	Använder inställningarna som sparats i skrivaren.
	Auto	Skrivaren mäter automatiskt tjockleken på papperet och väljer lämpliga inställningar.
	9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0, -1	Välj lämplig inställning enligt tjockleken på papper som du använder. Vid utskrift på kontinuerligt papper väljer skrivaren automatiskt Auto .
Print Speed (Utskriftshastighet)	Denna inställning låter dig välja utskriftshastighet. Välj Printer Setting (Skrivarinställningar) när du vill skriva ut med inställningarna som sparats i skrivaren. När Standard har valts sker utskrifterna med standardläget för utskrifter. När High Speed (Hög hastighet) är valt sker utskriften i högt utskriftsläge.	
Print Direction (Utskriftsriktning)	Denna inställning låter dig välja dubbelriktad utskrift. Välj Printer Setting (Skrivarinställningar) för att använda inställningen som sparats i skrivaren. Välj Bidirectional (Dubbelriktad) för att skriva ut med dubbelriktat utskriftsläge. Välj Unidirectional (Enkelriktad) för att skriva ut med enkelriktat utskriftsläge. Kontrollera att Bi-d har valts som den inställning för Print direction (Utskriftsriktning) som sparats på skrivaren. Annars ignoreras denna inställning av skrivaren.	
Printable Area (Utskrivbart område)	Om Standard har valts används det normala utskriftsområdet för Epsons punktmatrissskrivare. Om Maximum (Högsta) har valts används skrivarens högsta utskriftsområde.	
Top Margin Priority (Prioriterad övre marginal)	Välj vilken inställning som ska användas för utskriftens startposition; drivrutinsinställning eller skrivarinställning. För mer information, se Help (Hjälp) för skrivardrivrutinen.	

Inställningar	Förklaringar
Printer Font Setting (Inställningar för skrivarteckensnitt)	<p>Välj en registertabell för tecken som ska användas. Du kan välja en av tre teckentabellgrupper, Standard, Expanded (Utökad) och None (Ingen) (bitbilsutskrift).</p> <p>När Standard eller Expanded (Utökad) har valts så använder skrivaren enhetens teckensnitt. Expanded (Utökad) har fler teckensnitt än Standard.</p> <p>När None (Ingen) har valts använder skrivaren bitmappsbilder istället för enhetens skrivarteckensnitt.</p> <p>För information om vilka teckensnitt som är inkluderade för varje tabell, se "Elektronik" på sidan 130.</p>
Packet mode (Paketläge)	<p>Denna inställning behöver normalt sett inte ändras. Om du ändrar inställningarna för skrivarens Packet mode (Paketläge), ändra även denna inställning så att den matchar. Om skrivarens och skrivarens drivrutinsinställningar är olika kanske det inte går att skriva ut korrekt. För mer information, se Help (Hjälp) för skrivardrivrutinen.</p>

* För mer information, se Windows hjälp.

Defination av anpassad pappersstorlek

Om ditt papper inte hittas i listrutan för Paper Size (Pappersstorlek), kan du lägga till storleken i listan.

1. För Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare) i Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

För Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:
Klicka på **Desktop (Skrivbordet)** på Start-skärmen, flytta markören till det övre högra hörnet på skärmen, klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**. Klicka sedan på **View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.

För Windows 7/Windows Server 2008 R2:
Klicka på **Start** och klicka sedan på **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

För Windows Vista/Windows Server 2008:
Klicka på **Start, Control Panel (Kontrollpanelen), Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** och sedan på **Printers (Skrivare)**.

För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:
Klicka på **Start** och klicka sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
3. Välj menyn **User Defined Paper (Användardefinierat papper)**.
4. Ange pappersstorlek i fälten för Paper Size (Pappersstorlek).
5. Klicka på **Apply (Verkställ)** och sedan på **OK**.

Meddelanden

För mer information, se *Help (Hjälp)* för skrivardrivrutinen.

Övervakningsinställningar

Inställningar	Förklaringar
EPSON Status Monitor 3	Du kan öppna EPSON Status Monitor 3 genom att klicka på denna knapp. För att övervaka skrivaren, se till att kryssrutan Monitor the printing status (Övervaka utskriftsstatus) har markerats.
Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)	Klicka på denna knapp för att öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) där inställningar för EPSON Status Monitor 3 kan utföras. Se "Konfigurera EPSON Status Monitor 3" på sidan 70 för mer information.

Inställningsverktyg

Inställningar	Förklaringar
Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)	Klicka på denna knapp för att öppna dialogrutan Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) där du kan korrigera feljusteringar i de vertikala linjerna.
Printer Setting (Skrivarinställningar)	Klicka på denna knapp för att öppna dialogrutan Printer Settings (Skrivarinställningar) där du kan ändra skrivarens inställningar.

Använda EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 låter dig övervaka skrivarens status, meddelar dig när skrivarfel inträffar och ger dig felsökningsinstruktioner vid behov.

EPSON Status Monitor 3 är tillgängligt när:

- Skrivaren är ansluten direkt till värddatorn via parallellport [LPT1], USB-porten eller är ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- Ditt system är konfigurerat för att stödja dubbelriktad kommunikation.

Du kan installera EPSON Status Monitor 3 genom att välja den vid konfiguration av skrivaren. Om du behöver installera den, se ”Installera EPSON Status Monitor 3” på sidan 69. Vid delning av skrivaren, se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på printerns server och klienter. Se ”Konfigurera EPSON Status Monitor 3” på sidan 70 och ”Konfigurera din skrivare i ett nätverk” på sidan 76.

Meddelanden

- Om du använder en dator med ett annat operativsystem än det som flera andra inloggade användare kör med, visas ett felmeddelande vid övervakning av skrivare.*
- Även fast du kan skriva ut till skrivaren som är direkt ansluten till datorn på en fjärrplats via Remote Desktop, kan kommunikationsfel inträffa.*
- Om EPSON Status Monitor 3 har installerats med Windows Firewall (Windows-brandväggen) aktiverad (rekommenderas), kanske den delade skrivaren inte kan övervakas. Detta problem kan lösas genom att lägga till ENAGENT.EXE till Exceptions (Undantag) i brandväggen.*

Installera EPSON Status Monitor 3

Om du inte har installerat EPSON Status Monitor 3 än, följ stegen nedan för att installera EPSON Status Monitor 3.

1. Se till att skrivaren är avslagen och att Windows körs på din dator.
2. Sätt in Software Disc i CD-ROM-enheten.

Meddelanden

Innan du fortsätter, se till att skrivardrivrutinen är installerad på din dator.

3. Följ anvisningarna på skärmen för att installera programvaran.

Du kan även köra den körbara filen som hittas i följande.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)	\Apps\StatusMonitor\STM3x64

Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)

\Apps\StatusMonitor\STM3

Konfigurera EPSON Status Monitor 3

Följ dessa steg för att konfigurera EPSON Status Monitor 3:

1. För Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

För Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:
Klicka på **Desktop (Skrivbordet)** på Start-skärmen, flytta markören till det övre högra hörnet på skärmen, klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**. Klicka sedan på **View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.

För Windows 7/Windows Server 2008 R2:
Klicka på **Start** och klicka sedan på **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

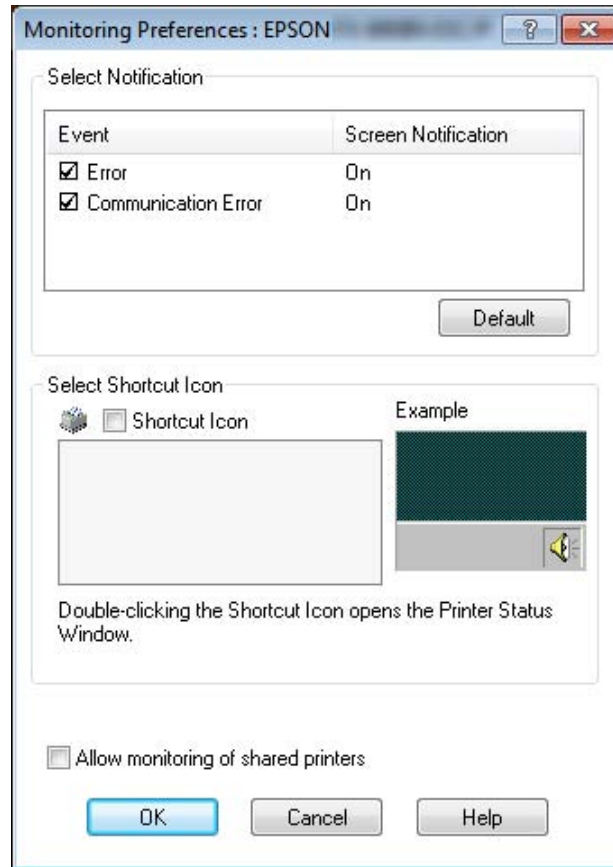
För Windows Vista/Windows Server 2008:
Klicka på **Start, Control Panel (Kontrollpanelen), Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** och sedan på **Printers (Skrivare)**.

För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:
Klicka på **Start** och klicka sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

2. För Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2:
Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)** och klicka sedan på fliken **Utility (Verktyg)**.

För Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:
Klicka på **Properties (Egenskaper)** och klicka sedan på fliken **Utility (Verktyg)**.

3. Klicka på knappen **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)**. Dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) visas.



4. Följande inställningar är tillgängliga:

Select Notification (Välj avisering)	Visar kryssrutan för felobjektets på/av-status. Markera denna kryssruta för att visa det markerade felmeddelandet.
Select Shortcut Icon (Välj ikon för genväg)	Den valda ikonen visas i aktivitetsfältet. Inställningsexemplet visas i det högra fönstret. Genom att klicka på genvägsikonen kan du enkelt öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).
Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare)	När denna kryssruta är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer. Meddelanden Om serverns operativsystem är Windows Vista, välj Run as Administrator (Kör som administratör) när skrivarens egenskaper öppnas före markeringen.

Meddelanden

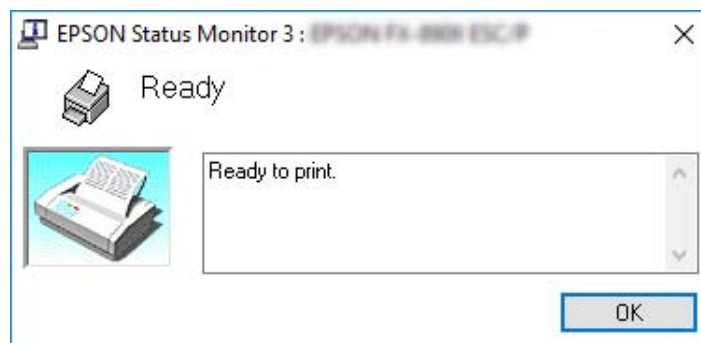
Klicka på knappen **Default (Standard)** för att återställa alla objekt till standardinställningarna.

Öppna EPSON Status Monitor 3

Gör ett av följande för att öppna EPSON Status Monitor 3;

- ❑ Dubbelklicka på den skrivarliknande genvägsikonen i aktivitetsfältet. För att lägga till en genvägsikon i aktivitetsfältet, gå till menyn Utility (Verktyg) och följ instruktionerna.
- ❑ Öppna menyn Utility (Verktyg) och klicka sedan på ikonen **EPSON Status Monitor 3**. För instruktioner om hur man öppnar menyn Utility (Verktyg), se ”Använda skrivardrivrutinen” på sidan 56.

När du öppnar EPSON Status Monitor 3 enligt ovanstående beskrivningar, visas följande statusfönster för skrivaren.



Du kan se skrivarens statusinformation i detta fönster.

Meddelanden

Det kanske inte är möjligt att hämta skrivarens status under utskrift. I detta läge, klicka på knappen **EPSON Status Monitor 3** i fliken Utility (Verktyg) och använd skrivaren med statusfönstret öppet.

Använda Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)

Med detta verktyg kan du utföra justeringar när du hittar en felriktning i en vertikal linje.

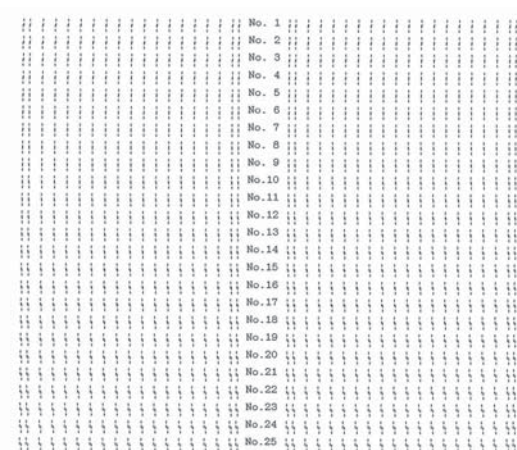
Utföra justeringar med Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)

Följ stegen nedan för att göra Bi-D-justeringar.



Obs!

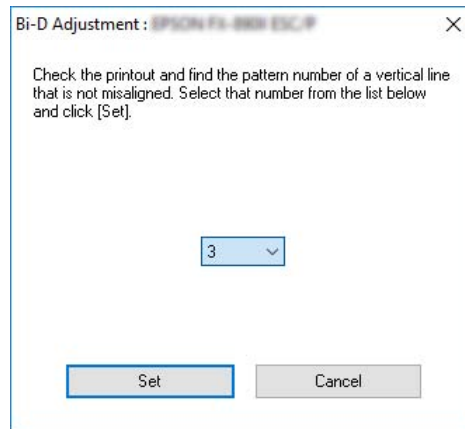
- Stäng inte av skrivaren när printern skriver ut justeringsmönster. Det kan leda till att skrivaren sparar felaktiga inställningar. Om skrivaren har stängts av under justeringen, starta om Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).
 - Seriell anslutning stöds inte.
 - Se till att skrivarens status är redo innan Bi-D-justering utförs.
 - Om Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) inte skriver ut korrekt, ställ in skrivarens inställning för teckensnitt till standard och försök igen.
1. Öppna menyn **Utility (Verktyg)** och klicka sedan på ikonerna för **Bi-D Adjustment (Bi-D-justering)**. För instruktioner om hur man öppnar menyn **Utility (Verktyg)**, se ”Använda skrivardrivrutinen” på sidan 56. Fönstret Bi-D Adjustment (Bi-D-justering) öppnas.
 2. Klicka på **Next (Nästa)**.
 3. Klicka på **Print (Skriv ut)**. Skrivaren skriver ut tre uppsättningar justeringsmönster. För att se justeringsmönstret behöver du fyra enskilda pappersark i A3 storlek eller 15 tum (rekommenderas) kontinuerligt papper.



Meddelanden

Ovanstående bild uppe till höger är ett exempel på ett bra och dåligt mönster i utskriftsresultaten.

4. Kontrollera justeringsmönstrena och leta upp den vertikala linje som är bäst inriktad. Välj sedan motsvarande linjenummer i fönstret för Bi-D Adjustment (Bi-D-justering).
5. Klicka på **Set (Ställ in)**. Justeringsvärdet sparas i skrivaren.



Använda Printer Setting (Skrivarinställningar)

Detta verktyg låter dig visa befintliga inställningar som sparats i skrivaren, ändra skivarinställningar och läsa inställningar som sparats i filen eller spara inställningar till filen.

Du kan även ändra vissa av skrivarens standardinställningar som sparats i skrivaren med detta verktyg. För information om hur man ställer in objekt, se ”Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)” på sidan 25.



Obs!

Se till att skrivarens status är redo innan inställningarna hämtas från skrivaren eller skrivarens inställningar uppdateras.

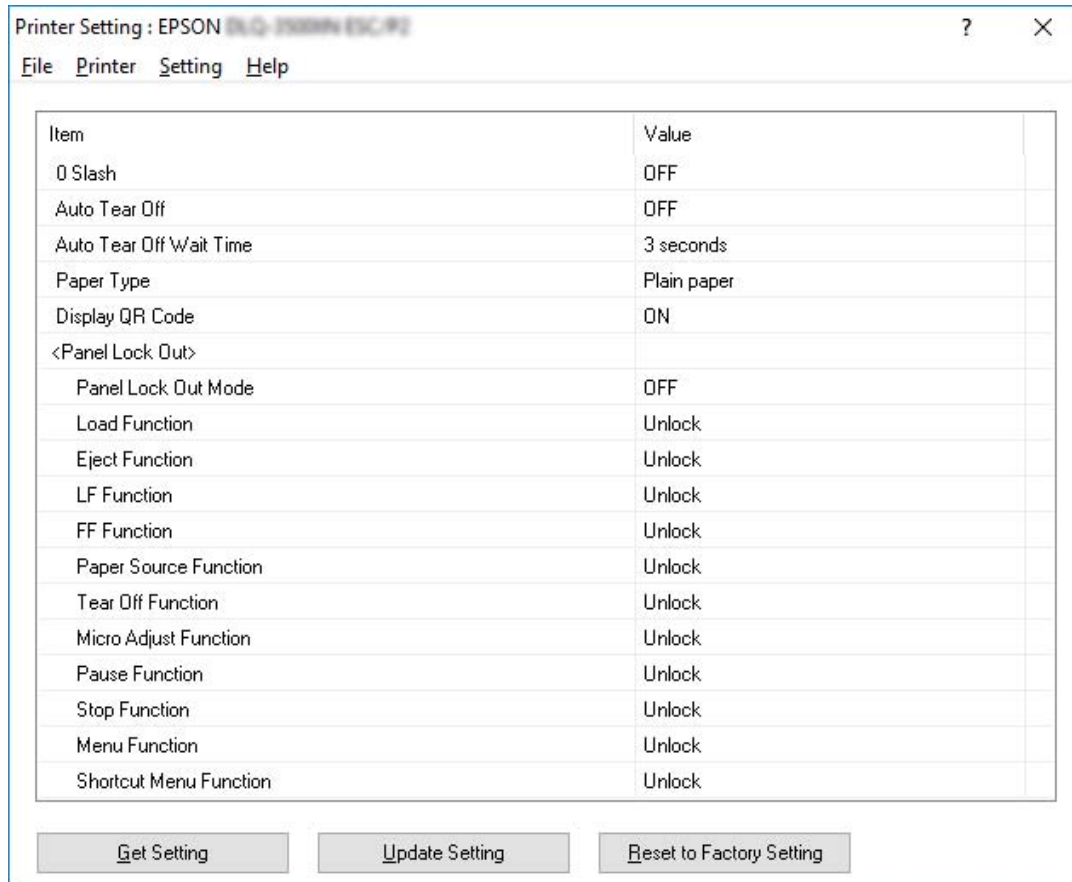
Meddelanden

- Du behöver inte ändra standardinställningar för skrivare, som sparats på skrivaren, om du endast skriver ut via Windows. Om dessa inställningar ändras kan det medföra oönskade effekter för dina utskriften när du skriver ut via Windows.
- Vissa inställningar stöds inte i menyn Utility (Verktyg).

Ändra skivarinställningar

Följ stegen nedan för att ändra skrivarens inställningar.

1. Öppna menyn **Utility (Verktyg)** och klicka sedan på ikonen för **Printer Setting (Skrivarinställningar)**. För instruktioner om hur man öppnar menyn Utility (Verktyg), se ”Använda skrivardrivrutinen” på sidan 56. Fönstret för skivarinställningar visas.



2. Ändra nödvändiga skivarinställningar. För information om hur man använder detta verktyg, se skrivardrivrutinens Help (Hjälp).

Meddelanden

För att visa flera av skrivarens standardinställningar, välj **Setting (Inställning)** i menyn högst upp i fönstret för Printer Setting (Skrivarinställningar) och välj sedan **Show Expansion Setting... (Visa expansionsinställningar...)**. Emellertid kan expanderingsinställningen orsaka oönskade effekter och normalt skall inte dessa inställningar ändras. Vi rekommenderar att du kontaktar en tekniks expert om du behöver ändra dessa inställningar.

Konfigurera din skrivare i ett nätverk

Dela skrivaren

Detta avsnitt beskriver hur man delar skrivaren i ett standardnätverk i Windows.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Datorn som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarens server, och de andra datorerna är klienter som behöver tillåtelse för att dela skrivaren med skrivarens server. Klienterna delar skrivaren via skrivarens server.

Beroende på operativsystemens versioner av Windows och dina åtkomsträttigheter i nätverket, utför lämpliga inställningar för skrivarens server och klienter.

- Se ”Konfigurera din skrivare som en delad skrivare” på sidan 76.
- Se ”Inställning för klienter” på sidan 80.

Meddelanden

- Vid delning av skrivaren, se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på printerns server och klienter. Se ”Konfigurera EPSON Status Monitor 3” på sidan 70.
- Vid anslutning till en delad skrivare utan en router är fel- och varningsmeddelanden inte alltid tillgängliga under utskifter på grund av routerns inställningar.
- Skrivarens server och klienter bör ställas in på samma nätverkssystem, och bör vara under samma nätverkshantering i förväg.

Konfigurera din skrivare som en delad skrivare

Följ dessa steg för att konfigurera skrivarens server.

Meddelanden

Du måste logga in som administratör för den lokala maskinen.

1. För Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:
Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** i **Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

För Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Klicka på **Desktop (Skrivbordet)** på **Start**-skärmen, flytta markören till skärmens högra hörn.

Klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

Klicka sedan på **View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.

För Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Klicka på **Start** och klicka sedan på **View devices and printers (Visa enheter och skrivare)**.

För Windows Vista/Windows Server 2008:

Klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)**, **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** och sedan på **Printers (Skrivare)**.

För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Klicka på **Start** och klicka sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

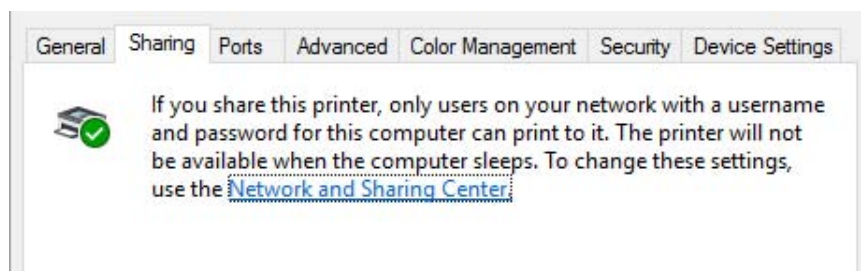
2. För Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2:
Högerklicka på skrivarikonerna, klicka på **Printer properties (Egenskaper för skrivare)** och klicka sedan på fliken **Sharing (Delning)** i skärmen som öppnas.

För Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

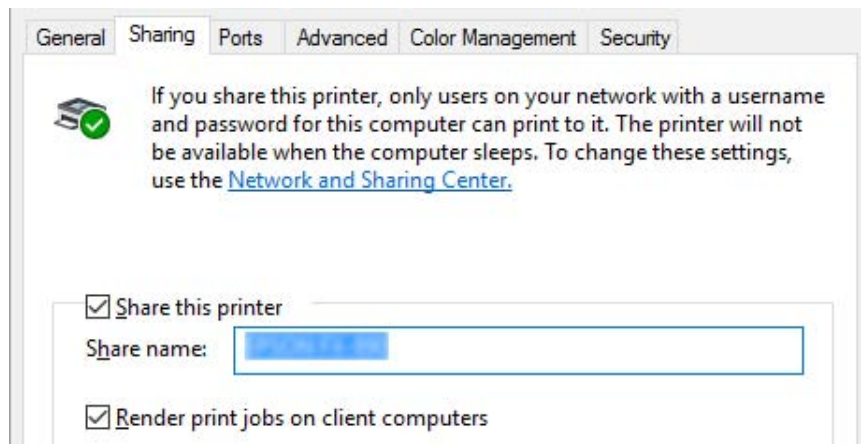
Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på **Sharing (Delning)** i menyn som öppnas.

För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, om följande meny visas, klicka antingen på **Network Setup Wizard (Guiden skapa nätverk)** eller **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here. (Om du förstår säkerhetsriskerna men vill dela skrivaren utan att köra guiden, klicka här.)**

Följ anvisningarna på skärmen oavsett.



Välj **Share this printer (Dela denna skrivare)**, ange sedan namnet i rutan Dela namn och klicka på **OK**.



Meddelanden

- Använd inte mellanslag eller bindestreck för det delade namnet eftersom ett fel kan uppstå.
- I Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008, kan du inte välja **Share this printer (Dela denna skrivare)** förrän du klickat på knappen **Change sharing options (Ändra delningsalternativ)**.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information:

- Se ”Inställning för klienter” på sidan 80.

Dela skrivaren när brandväggen är aktiverad

Meddelanden

För att dela filer och skrivare när Windows Firewall (Windows-brandväggen) är aktiverad, utför följande.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

1. Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel)**, klicka på **System and Security (System och säkerhet)** och klicka sedan på **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.

2. Klicka på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret. Se till att **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Blockera alla inkommande anslutningar, även de som finns i listan över tillåtna appar)** inte har valts och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Allow an app or feature through Windows Firewall (Tillåt en app eller funktion i Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret.
4. Välj **File and Printer Sharing (Fil- och skrivardelning)** och klicka sedan på **OK**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

1. Klicka på **Desktop (Skrivbordet)** på Start-skärmen, flytta markören till det övre högra hörnet på skärmen, klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**. Klicka härnäst på **System and Security (System och säkerhet)** och sedan på **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.
2. Klicka på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret. Se till att **Block all incoming connections, including those in the list of allowed apps (Blockera alla inkommande anslutningar, även de som finns i listan över tillåtna appar)** inte har valts och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Allow an app or feature through Windows Firewall (Tillåt en app eller funktion i Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret.
4. Välj **File and Printer Sharing (Fil- och skrivardelning)** och klicka sedan på **OK**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

1. Klicka på **Start, Control Panel (Kontrollpanelen), System and Security (System och säkerhet)** och sedan på **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.
2. Klicka på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret. Se till att **Block all incoming connections, including those in the list of allowed programs (Blockera alla inkommande anslutningar, även de som finns i listan över tillåtna program)** inte har valts och klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Allow a program or feature through Windows Firewall (Tillåt att ett program eller funktion passerar Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret.
4. Välj **Share file and printer (Dela fil och skrivare)** och klicka sedan på **OK**.

Windows Vista/Windows Server 2008

1. Klicka på **Start** och sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
2. Klicka på **Security (Säkerhet)** och klicka sedan på **Windows Firewall (Windows-brandväggen)** för att öppna fönstret för **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.
3. Klicka på **Turn Windows Firewall on or off (Aktivera eller inaktivera Windows-brandväggen)** till vänster i fönstret. När skärmen för **User Account Control (Kontroll av användarkonto)** visas, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
4. Se till att **Block all incoming connections (Blockera alla inkommande anslutningar)** inte har valts i fliken **General (Allmänt)**.
5. Öppna fliken **Exceptions (Undantag)**, välj **File and Printer Sharing (Fil- och skrivardelning)** och klicka sedan på **OK**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

1. Klicka på **Start** och sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**.
2. Klicka på **Security Center (Säkerhetscenter)**.
3. Klicka på **Windows Firewall (Windows-brandväggen)** för att öppna fönstret för **Windows Firewall (Windows-brandväggen)**.
4. Se till att **Don't allow exceptions (Tillåt inte undantag)** inte har valts i fliken **General (Allmänt)**.
5. Öppna fliken **Exceptions (Undantag)**, välj **File and Printer Sharing (Fil- och skrivardelning)** och klicka sedan på **OK**.

Inställning för klienter

Detta avsnitt beskriver hur man installerar skrivarens drivrutin via den delade skrivaren i ett nätverk.

Meddelanden

- För att dela skrivaren i ett Windows-nätverk måste du ställa in skrivarens server. För information, se "Konfigurera din skrivare som en delad skrivare" på sidan 76.

- ❑ *Detta avsnitt beskriver hur man öppnar den delade skrivaren på ett standard nätverkssystem via servern (Microsoft arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, fråga administratören för nätverket om hjälp.*
- ❑ *Detta avsnitt beskriver hur man installerar skrivarens drivrutin via den delade skrivaren från skrivarens mapp. Du kan även öppna den delade skrivaren från Network Neighborhood (Egenskapsida för nätverket) eller My Network (Mitt nätverk) på skrivbordet i Windows.*
- ❑ *När du vill använda EPSON Status Monitor 3 för klienter måste du installera både skrivarens drivrutin och EPSON Status Monitor 3 på varje klient.*
- ❑ *Om skrivarens drivrutin inte redan har installerats på klienten, installera den innan dessa inställningar utförs.*

1. För Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016:

Klicka på knappen **Start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel) > View devices and printers (Visa enheter och skrivare) i Hardware and Sound (Hårdvara och ljud)**.

För Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012:

Klicka på **Desktop (Skrivbordet)** på **Start**-skärmen, flytta markören till det övre högra hörnet på skärmen, klicka på Settings (Inställningar) och klicka sedan på **Control Panel (Kontrollpanelen)**. Klicka sedan på **View devices and printers (Visa enheter och skrivare)** från kategorin **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)**.

För Windows 7/Windows Server 2008 R2:

Klicka på **Start** och klicka sedan på **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.

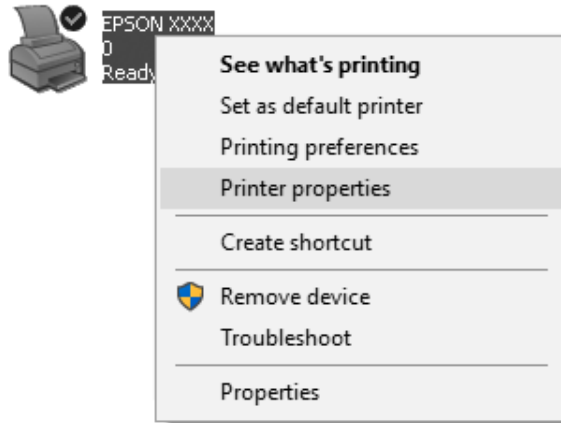
För Windows Vista/Windows Server 2008:

Klicka på **Start, Control Panel (Kontrollpanelen), Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** och sedan på **Printers (Skrivare)**.

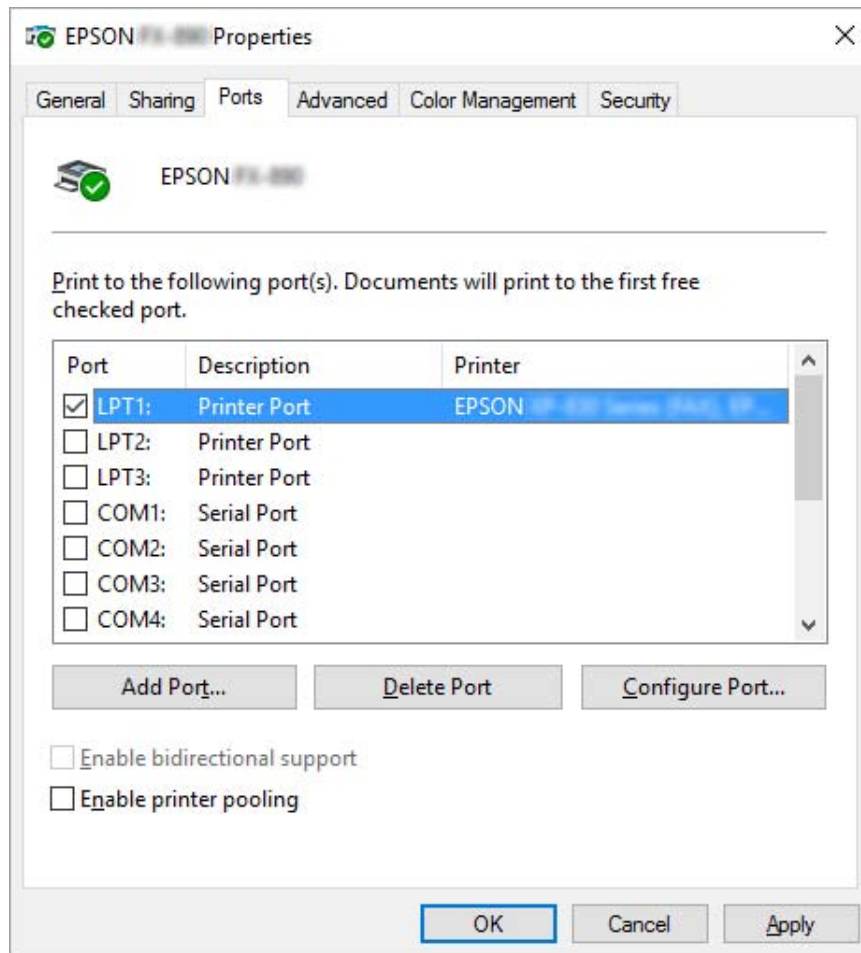
För Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003:

Klicka på **Start** och klicka sedan på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

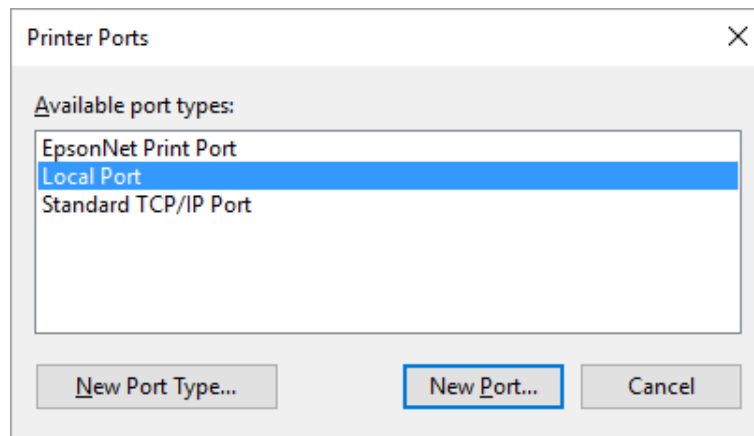
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren som du vill ändra inställningarna för och klicka sedan på **Printer properties (Egenskaper för skrivaren)**.



3. Klicka på fliken **Ports (Portar)** och sedan på **Add Port (Lägg till port)**.

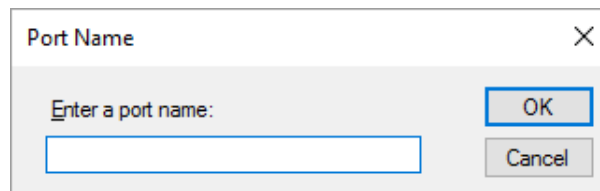


- När fönstret för **Printer Ports (Skrivarportar)** visas, välj **Local Port (Lokal port)** och klicka sedan på **New Port (Ny port)**.



- Ange följande information för portnamnet och klicka sedan på **OK**.

\\Namn på datorn som är ansluten till målskrivaren\namn på delad skrivare



- Efter att du har återgått till fönstret för **Printer Ports (Skrivarportar)**, klicka på **Cancel (Avbryt)**.
- Kontrollera att namnet som angetts för porten har lagts till och valts, klicka sedan på **Close (Stäng)**.

Installera skrivarens drivrutin från CD-ROM-enheten

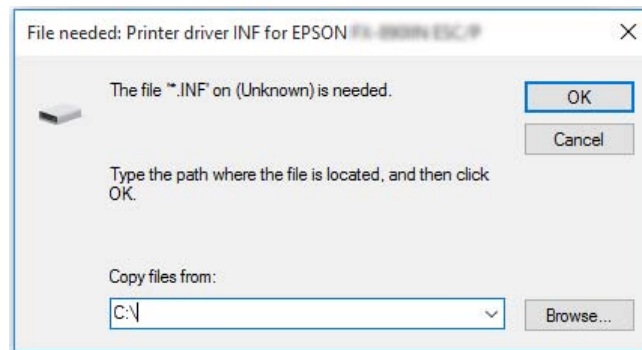
Detta avsnitt beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen i klienterna när datorerna för servern och klienterna använder olika operativsystem.

Skärmarna som visas på följande sidor kan variera beroende på version av operativsystemet Windows.

Meddelanden

- Vid installation av skrivardrivrutin i klienterna måste du ha administratörsåtkomst.

- ❑ Om datorerna för servern och klienterna har samma operativsystem och samma arkitektur, behöver du inte installera skrivarens drivrutiner från CD-ROM-enheten.
1. Öppna den delade skrivaren och en prompt kan visas. Klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från CD-ROM-skivan.
 2. För in CD-ROM-skivan, dialogrutan Install Navi (Installera Navi) visas. Avbryt dialogrutan genom att klicka på **Cancel (Avbryt)**, ange sedan den korrekta enheten och mappnamnen där skrivarens drivrutin för klienter hittas, klicka sedan på **OK**.



Vid installering av drivrutiner i Windows Vista, XP, kan ”Digital Signature is not found. (Digital signatur hittades inte.)” visas. Klicka på **Continue Anyway (Fortsätt ändå)** (för Windows XP) eller **Install this driver software anyway (Installera drivrutinen ändå)** (för Windows Vista) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x64)	\Driver\Printer\Driver\WINX64
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (x86)	\Driver\Printer\Driver\WINX86

3. Välj skrivarens namn och klicka sedan på **OK**. Följ sedan anvisningarna på skärmen.

Meddelanden

- ❑ Om du även vill installera EPSON Status Monitor 3, se ”Installera EPSON Status Monitor 3” på sidan 69 för instruktioner.

- ❑ Om du vill använda EPSON Status Monitor 3 på den delade skrivaren, installera om skrivardrivrutinen enligt instruktionerna i ”Inställning för klienter” på sidan 80 efter att skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 har installerats från CD-ROM-skivan. Före utskrift, se till att välja den skrivardrivrutin som installerats i ”Inställning för klienter” på sidan 80.
- ❑ Om EPSON Status Monitor 3 har installerats med Windows Firewall (Windows brandvägg) aktiverad (rekommenderas), kanske den delade skrivaren inte kan övervakas. Detta problem kan lösas genom att lägga till ENAGENT.EXE till Exceptions (Undantag) i brandväggen.

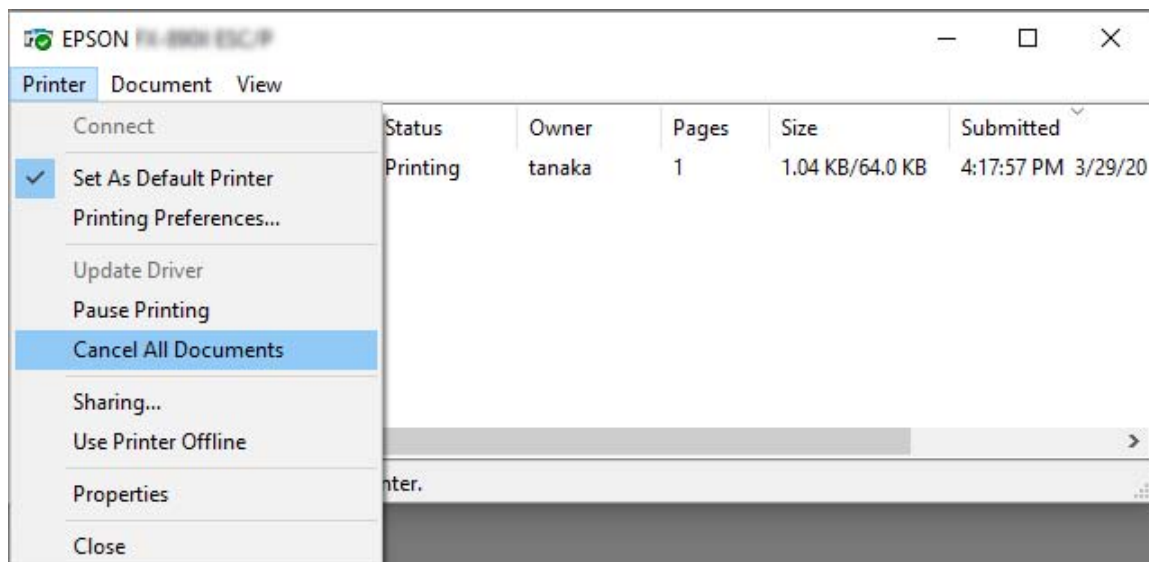
Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte är som förväntat och visar upp felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kanske du behöver avbryta utskriften. När skrivarikonen visas i aktivitetsfältet, följ instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

1. Dubbelklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet.



2. För att avbryta alla utskriver av dokument, välj **Cancel All Documents (Avbryt alla dokument)** i menyn Printer (Skrivare).



För att avbryta ett specifikt dokument, välj det dokument som ska avbrytas och välj **Cancel (Avbryt)** i menyn Document (Dokument).

Utskriftsjobbet avbröts.

Avinstallera skrivarens programvara

När du vill ominstallera eller uppgradera skrivardrivrutinen, avinstallera den skrivardrivrutin som redan är installerad.

Meddelanden

Vid avinstallation av EPSON Status Monitor 3 från en miljö med Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 som har flera användare, ta bort genvägsikonen från alla klienter före avinstallation. Du kan ta bort ikonerna genom att rensa genvägsikonens kryssruta i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).

Avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3

1. Stäng av skrivaren.
2. Avsluta alla applikationer som körs.
3. Öppna **Control Panel (Kontrollpanelen)**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klicka på knappen **start** och välj sedan **Windows System (Windows-systemet) > Control Panel (Kontrollpanel)**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Desktop (Skrivbord) > Settings (Inställningar) > Control Panel (Kontrollpanelen)**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Control Panel (Kontrollpanelen)**.

4. Öppna **Uninstall a program (Avinstallera ett program)** (eller **Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program)**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Välj **Uninstall a program (Avinstallera ett program)** i **Programs (Program)**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program)**.

5. Välj den programvara som ska avinstalleras.

6. Avinstallera programvaran:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)** eller **Uninstall (Avinstallera)**.

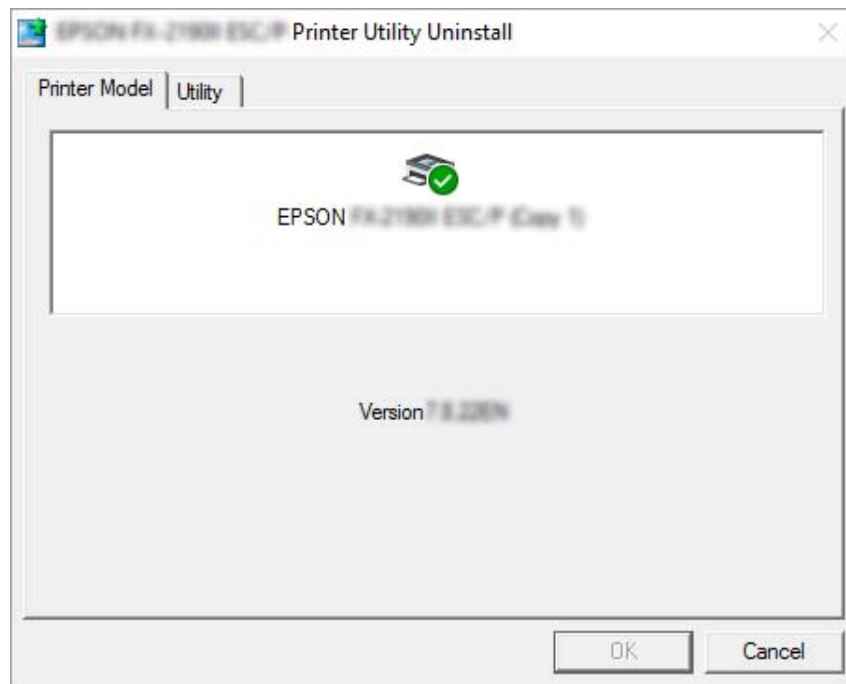
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Change/Remove (Ändra/ta bort)** eller **Remove (Ta bort)**.

Meddelanden

När fönstret för **User Account Control (Kontroll av användarkonto)** visas, klicka på **Continue (Fortsätt)**.

7. Klicka på fliken **Printer Model (Skrivarmodell)**, välj ikonen för den skrivare som ska avinstalleras och klicka sedan på **OK**.



Meddelanden

Se till att inget objekt har valts i fliken *Printer Model (Skrivarmodell)*. Öppna fliken **Utility (Verktyg)** och välj **EPSON Status Monitor 3 (för EPSON XXXXXX ESC/P)** och klicka på **OK**. Du kan avinstallera enbart EPSON Status Monitor 3.

8. Följ anvisningarna på skärmen.

Kapitel 5

Felsökning

Kontrollerar skrivarstatusen

Kontrollerar meddelanden på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande eller vägledningsinformation visas på LCD-skärmen, följ instruktionerna eller lösningarna nedan för att lösa problemet. När skrivaren är pausad efter att problemet lösts, tryck på knappen **Pause** för att starta om arbetet.

Meddelanden	Lösningar
XX papper har fastnat. Ta bort det.	För att åtgärda papperstrassel, se "Rensa ett papperstrassel" på sidan 98
Skrivarfel. Kontakta Epson Support.	Ett okänt skrivarfel har inträffat. Stäng av skrivaren och låt den stå i några minuter; slå sedan på den igen. Kontakta din återförsäljare om felet uppstår igen.

Problem och lösningar

De flesta problem som du stöter på med skrivaren har enkla lösningar. Använd informationen i detta avsnitt för att hitta orsaken och lösningen för de skrivarproblem som inträffar.

Fastställ den typ av problem som uppstått och se det lämpliga avsnittet nedan:

”Problem med strömförsörjningen” på sidan 91

”Pappershantering” på sidan 96

”Problem med utskriftsposition” på sidan 94

”Problem med utskrifter eller utskriftens kvalitet” på sidan 91

Du kan även köra ett självtest för att fastställa om det är skrivaren eller datorn som orsakar problemet. Se ”Skriva ut ett självtest” på sidan 102 för instruktioner om hur man skriver ut ett självtest. Erfarna användare kan använda skrivarens hex-dumpläge för att hitta kommunikationsproblemet, vilket beskrivs i ”Skriva ut hex-dumpar” på sidan 103.

För att åtgärda ett papperstrassel, se ”Rensa ett papperstrassel” på sidan 98.

Problem med strömförsörjningen

Lamporna på kontrollpanelen tänds inte.	
Orsak	Vad man kan göra
Strömkabeln kanske inte är ansluten.	Kontrollera att strömkabeln är korrekt ansluten till eluttaget.
Eluttaget kanske inte fungerar.	Om eluttaget styrs av en extern switch eller automatisk timer, använd ett annat eluttag. Anslut en annan elektrisk enhet, t.ex. en lampa, i eluttaget för att fastställa att eluttaget fungerar korrekt.
Skrivaren fungerar inte och kontrollpanelens lampor är släckta.	
Orsak	Vad man kan göra
Skrivaren är avslagen.	Slå på skrivaren.
Strömkabeln är inte korrekt ansluten till eluttaget; eller om din strömkabel inte är permanent ansluten till skrivaren kan den vara felaktigt ansluten till skrivaren.	Stäng av skrivaren och se till att strömkabeln är korrekt ansluten till eluttaget och skrivaren. Slå sedan på strömbrytaren.
Eluttaget fungerar inte.	Använd ett annat eluttag.

Utskrift

Problem med utskrifter eller utskriftens kvalitet

Skrivaren är påslagen men skriver inte ut.	
Orsak	Vad man kan göra
Gränssnittskabeln är trasig eller böjd.	Kontrollera att gränssnittskabeln inte är trasig eller böjd. Om du har en annan gränssnittskabel, byt ut kabeln och kontrollera om skrivaren fungerar korrekt.

Skrivaren är inte ansluten direkt till din dator.	När du använder en skrivarkö, skrivarbuffert eller en förlängningskabel skriver inte skrivaren ut korrekt på grund av kombinationen av dessa enheter. Se till att skrivaren fungerar korrekt när den är ansluten till din dator utan dessa enheter.
Skrivardrivrutinen är inte installerad korrekt.	Kontrollera att skrivardrivrutinen har installerats korrekt. Installera om skrivardrivrutinen om nödvändigt.
Papperstrassel eller färgbandet eller skyddsmechanismen har fastnat.	Stäng av skrivaren, öppna skrivarkåpan och ta bort pappret eller någon annan del som fastnat.
USB-inställningen är felaktig.	Bekräfta att USB-inställningen är korrekt. Se "Korrigerar USB-problem" på sidan 98 för information.
Nätverksinställningen är felaktig.	Bekräfta att Nätverksinställningen är korrekt. Se "Lös problem" i nätverksguiden.
Skrivaren har hängt sig (stannar i onormala situationer).	Stäng av skrivaren och vänta en liten stund. Slå sedan på skrivaren igen och starta utskriften.
Skrivaren skriver inte ut när datorn skickar data.	
Orsak	Vad man kan göra
Skrivaren är pausad.	Tryck på knappen Pause för att släcka Pause -lampan.
Gränssnittskabeln är inte ansluten korrekt.	Kontrollera att båda ändarna av kabeln mellan skrivaren och datorn är korrekt ansluten. Om kabeln är ansluten korrekt, kör ett självtest enligt beskrivningarna i "Skriva ut ett självtest" på sidan 102.
Din gränssnittskabeln uppfyller inte skrivarens och/eller datorns specifikationer.	Använd en gränssnittskabel som uppfyller kraven för både skrivaren och datorn. Se "Elektronik" på sidan 130 och din dators dokumentation.
Din programvara är inte korrekt konfigurerad för din skrivare.	Välj din skrivare från Windows-skrivbordet eller i din programvara. Om nödvändigt, installera eller ominstallera skrivardrivrutinens programvara enligt beskrivningarna i medföljande installationsblad.
Skrivaren låter men ingenting skrivs ut eller utskriften stoppas plötsligt.	
Orsak	Vad man kan göra
Huvudgap är fel inställt.	Ställ in huvudgap så att den stämmer överens med din pappers tjocklek. Se "Justera Head Gap (Huvudgap)" på sidan 36 för instruktioner.
Färgbandet måste sträckas, färgbandet har lossnat eller färgbandet är felaktigt monterat.	Spänn färgbandet genom att vrida på spänningsreglaget, eller installera om färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 113.
Skrivaren matar inte papper ordentligt. (Två eller fler pappersark matas samtidigt.)	

Orsak	Vad man kan göra
Pappret har fastnat med statisk elektricitet.	Fläkta pappret ordentligt innan det används.
Utskriften är blek.	
Orsak	Vad man kan göra
Färgbandet är slitet.	Byt ut färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 113.
Utskriften är svag.	
Orsak	Vad man kan göra
Huvudgap är felaktigt inställd för ditt papper.	Se till att inställningen för huvudgap är inställd på AUTO eller ett lämpligt värde för ditt papper. Se "Justera Head Gap (Huvudgap)" på sidan 36 för instruktioner.
Färgbandet är slitet.	Byt ut färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 113.
Delar av utskriften saknas, eller punkter saknas på slumpvisa platser.	
Orsak	Vad man kan göra
Färgbandet måste sträckas, färgbandet har lossnat eller färgbandet är felaktigt monterat.	Spänn färgbandet genom att vrida på spänningsreglaget, eller installera om färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 113.
Färgbandet är slitet.	Byt ut färgbandet enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 113.
Rader med prickar saknas på utskriften.	
Orsak	Vad man kan göra
Skrivarhuvudet är skadat.	Sluta skriva ut och kontakta din återförsäljare för att byta ut skrivarehuvudet.
Obs! Byt aldrig ut skrivarehuvudet själv eftersom det kan skada skrivaren. Dessutom måste även övriga delar på skrivaren kontrolleras när skrivarehuvudet byts ut.	
All text skrivs ut på samma rad.	
Orsak	Vad man kan göra
Inget radmatningskommando skickas i slutet av varje textrad.	Slå på den automatisk radmatning i skrivarens inställningar. Så att skrivaren automatiskt lägger till en radmatningskod för varje vagnretur. Se "Character/Line Space Settings (Inställning tecken-/radavstånd)" på sidan 26.

Utskriften lägger till tomma rader mellan textraderna.	
Orsak	Vad man kan göra
Två radmatningskommandon skickas i slutet av varje textrad, eftersom skrivarens automatisk radmatning är aktiverad.	Atäng av den automatisk radmatning i skrivarens inställningar. Se "Character/Line Space Settings (Inställning tecken-/radavstånd)" på sidan 26.
Inställningen för linjeutrymme är felaktig i din programvara.	Justera inställningen för linjeutrymme i din programvara.
Skrivaren skriver ut konstiga symboler, felaktiga teckensnitt eller andra olämpliga tecken.	
Orsak	Vad man kan göra
Din skrivare och dator kommunicerar inte korrekt.	Se till att du använder en korrekt gränssnittskabel och att kommunikationsprotokollet är korrekt. Se "Elektronik" på sidan 130 och din dators dokumentation.
Fel tabell för teckensnitt har valts i din programvara.	Välj korrekt teckentabell i programmet eller i skrivarinställningarna. Inställningen av teckentabellen som görs i programmet prioriteras före inställningarna som gjorts i skrivaren.
Skrivaren som du vill använda har inte valts i din programvara	Välj korrekt skrivare i ditt program före utskrift.
Din programvara är inte korrekt konfigurerad för din skrivare.	Se till att din programvara är korrekt konfigurerad för din skrivare. Se dokumentationen för din programvara. Om nödvändigt, installera eller ominstallera skrivardrivrutinens programvara enligt beskrivningarna i medföljande installationsblad.
Programinställningar åsidosätter inställningarna du gjort i skrivarinställningarna.	Använd din programvara för att välja teckensnitt.
Vertikala utskrivna rader är inte jämna.	
Orsak	Vad man kan göra
Dubbelriktad utskrift, vilket är skrivarens standardläge för utskrifter, är felriktad.	Använd skrivarens dubbelriktade justeringsläge för att korrigera detta problem. Se "Rikta in vertikala linjer på din utskrift" på sidan 100.

Problem med utskriftsposition

Dina utskrifter hamnar för högt eller för lågt på sidan.	
Orsak	Vad man kan göra
Pappersstorlekens inställning i din programvara eller skrivardrivrutin stämmer inte överens med den pappersstorlek som används.	Kontrollera pappersstorlekens inställning i din programvara eller skrivardrivrutin.

Skrivarens sidlängdsinställning för den främre eller bakre traktorn stämmer inte överens med storleken på det kontinuerliga papper som används.	Ändra sidlängdsinställningar för den främre eller bakre traktorn i skrivarens inställningar. Se "Character/Line Space Settings (Inställning tecken-/radavstånd)" på sidan 26 för mer information.
Inställningen för övre marginal eller topposition är felaktig.	Kontrollera och justera inställningen för marginal eller topposition i din programvara. Se "Utskrivbart område" på sidan 141 för mer information. Du kan ändra toppositionen i skrivarinställningarna. Se "Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)" på sidan 25. Emellertid åsätts inställningar som görs i Windows inställningarna som görs i skrivainställningarna.
Skrivardrivrutinens inställningar som du vill använda har inte valts i din programvara.	Välj korrekta inställningar för skrivardrivrutinen från Windows-skrivbordet eller i din programvara före utskrift.
Du flyttade pappret med ratten när skrivaren var påslagen.	Justera toppositionen i skrivarinställningarna. Se "Menyalternativ för Printer Settings (Skrivarinställningar)" på sidan 25.
Obs! Använd aldrig ratten för att justera toppositionen eftersom det kan skada skrivaren eller få den att tappa sin topposition.	
Skrivaren skriver ut på (eller för långt från) perforeringen på det kontinuerliga pappret.	
Orsak	Vad man kan göra
Avrivningslägets inställning är felaktig.	Justera avrivningsläget med Mikrojusteringen. Se "Justera avrivningens position" på sidan 54 för mer information.
Obs! Använd aldrig ratten för att justera avrivningens position eftersom det kan skada skrivaren eller få den att tappa sin topposition.	
Du flyttade pappret med ratten när skrivaren var påslagen.	Justera avrivningsläget med Mikrojusteringen. Se "Justera avrivningens position" på sidan 54 för mer information.
Skrivaren som du vill använda har inte valts i din programvara.	Välj korrekt skrivare från Windows-skrivbordet eller i din programvara före utskrift.
Pappersstorleken i din programvara eller skrivardrivrutin stämmer inte överens med den pappersstorlek som används.	Kontrollera pappersstorleken i din programvara eller skrivardrivrutin.
Skrivarens sidlängdsinställning för den främre eller bakre traktorn stämmer inte överens med det papper som används.	Ändra sidlängdsinställningar för traktorn i skrivarens inställningar. Se "Character/Line Space Settings (Inställning tecken-/radavstånd)" på sidan 26 för mer information.

Pappershantering

Enstaka ark matas inte korrekt

Pappret matas inte.	
Orsak	Vad man kan göra
Kontinuerligt papper finns i pappersvägen.	Tryck på knappen Load/Eject för att ta bort den kontinuerliga papperet. Välj Manual/CSF (Manuell/CSF) som papperskälla i kontrollpanelen och sätt in ett nytt ark. (Se "Växla till enstaka ark" på sidan 52 för mer information.)
Papperskällan är inställd på traktormatning.	Välj Manual/CSF (Manuell/CSF) som papperskälla i kontrollpanelen. (Se "Knappar och lampor" på sidan 18.)
Pappret har inte laddats korrekt.	Se "Ladda enstaka ark" på sidan 46 för instruktioner om hur man laddar enstaka ark.
Huvudgap är fel inställt.	Se till att inställningen för huvudgap är inställd på AUTO eller ett lämpligt värde för att matcha tjocklekn på ditt papper. Se "Justera Head Gap (Huvudgap)" på sidan 36.
Pappret är veckat, gammalt, för tunt eller för tjockt.	Se "Papper" på sidan 132 för information om pappersspecifikationer och använd nya, rena pappersark.
Pappret matas inte ut helt.	
Orsak	Vad man kan göra
Pappret kan vara för långt.	Tryck på LF/FF -knappen för att mata ut pappret. Använd papper som är inom det angivna området. Se pappersspecifikationer i "Papper" på sidan 132.
Pappret matas inte korrekt med den tillvalda arkmatare.	
Orsak	Vad man kan göra
Arkmatare är inte installerad korrekt.	Installera om den enligt beskrivningarna i "Installera arkmatare" på sidan 117.
Arkmatare kabeln är inte ansluten till skrivaren.	Se till att kabeln är korrekt ansluten till skrivaren. Se "Installera arkmatare" på sidan 117.
För många ark har laddats i arkmatare.	Ladda färre än laddningskapaciteten enligt papperstypen. Se "Arkmatare" på sidan 117 för mer information.
Kantguiderna på arkmatare är inte korrekt placerade.	Rikta in den vänstra kantguiden med pilmarkeringen och flytta sedan den högra kantguiden så att den matchar papprets bredd.
Det finns endast ett ark kvar.	Ladda mer papper i arkmatare.

Kontinuerligt papper matas inte korrekt

Traktorn matar inte pappret.	
Orsak	Vad man kan göra
Manual/CSF (Manuell/CSF) är vald som papperskälla i kontrollpanelen.	Välj Tractor (traktor) som papperskälla i kontrollpanelen. (Se "Knappar och lampor" på sidan 18.)
Det kontinuerliga pappret har inte laddats korrekt.	Se "Ladda kontinuerligt papper" på sidan 39 för instruktioner om hur man laddar kontinuerligt papper med den traktor som ska användas.
Papperscentreringsstödet är inte placerad i mitten av papperets bredd.	Ställ in papperscentreringsstödet i mitten av papperets bredd.
Huvudgap är fel inställt.	Se till att inställningen för huvudgap är inställd på AUTO eller ett lämpligt värde för att matcha tjockleken på ditt papper. Se "Justera Head Gap (Huvudgap)" på sidan 36.
Pappret kan vara fel storlek eller tjocklek för skrivaren.	Se till att pappersstorleken och tjockleken är inom det angivna området. Se "Papper" på sidan 132 för information om specifikationer för kontinuerligt papper.
Pappersmatningen är inte inriktad med skrivaren.	Se till att rikta in din pappersmatning med pappret som laddats i traktorn, så att pappret matas in smidigt i skrivaren. Se "Positionera den kontinuerliga pappersmatningen" på sidan 39.
Hjulenheter är felaktigt placerade för den pappersbredd som används.	Justera hjulpositionerna för att spänna papperets bredd. Meddelanden Om papper fastnat i pappersvägen, se "Rensa ett papperstrassel" på sidan 98 för instruktioner.
Pappret matas inte ut korrekt.	
Orsak	Vad man kan göra
Ditt papper kan vara för långt eller för kort.	Se till att din papperslängd är inom det angivna området. Se "Papper" på sidan 132 för information om specifikationer för kontinuerligt papper.
Du kanske försöker mata tillbaka för mycket papper.	Om du använder normalt kontinuerligt papper, riv av den senast utskrivna sidan och tryck på knappen Load/Eject för att mata ut pappret bakåt. Om etiketter används, riv av pappret som går in i skrivaren och tryck sedan på LF/FF -knappen för att mata fram etiketterna.
Pappersstorleken i din programvara eller skrivardrivrutin kanske inte stämmer överens med den pappersstorlek som används.	Kontrollera pappersstorleken i din programvara eller skrivardrivrutin.

Papper har fastnat inuti skrivaren.	Rensa papperstrassel enligt beskrivningarna i "Rensa ett papperstrassel" på sidan 98.
Skrivaren matar inte ut kontinuerligt papper till standbyläget.	
Orsak	Vad man kan göra
Du har inte rivit av de utskrivna sidorna innan knappen Load/Eject trycktes in.	Riv av de utskrivna sidorna vid perforeringen. Tryck sedan på knappen Load/Eject för att backa pappret till standbyläget.

Nätverksproblem

Skrivaren skriver inte ut vid användning av ett nätverk.	
Orsak	Vad man kan göra
Nätverksinställningarna är felaktiga.	<p>Kontrollera om utskriftsjobb från andra datorer skrivs ut via nätverket.</p> <p>Om utskriftsjobbet utförs kan din skrivare eller dator ha ett problem. Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och din dator, inställningarna i skrivardrivrutinen och inställningarna på din dator.</p> <p>Om utskriftsjobbet inte utförs kan nätverksinställningarna vara felaktiga. Fråga din nätverksadministratör om hjälp.</p>

Korrigerar USB-problem

Om du har svårigheter med att använda skrivaren med en USB-anslutning, läs informationen i detta avsnitt.

Om skrivaren inte fungerar korrekt med USB-kabel, testa följande lösningar:

- Se till att kabeln som används är en standard USB-kabel som är skärmad.
- Om du använder en USB-hubb, anslut skrivaren till första nivån eller anslut skrivaren direkt till datorns USB-port.

Rensa ett papperstrassel

Följ dessa steg för att rensa ett papperstrassel:

**Obs!**

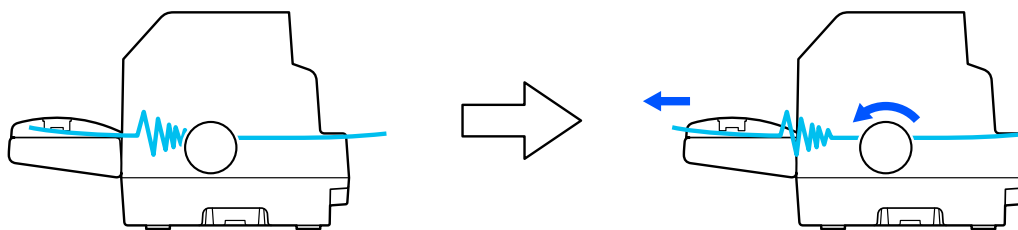
Dra inte i pappret som fastnat när skrivaren är påslagen.

1. Stäng av skrivaren.
2. Om en arkmatare eller en automatisk arkinriktningsenhet är installerad, ta bort den från skrivaren.
3. Om kontinuerligt papper fastnar i skrivaren, riv av det nya papperet och de utskrivna sidorna vid perforeringen närmast skrivaren och öppna sedan hjullocken för att lossa papperet.
4. Vrid ratten på höger sida av skrivaren för att ta bort pappret och dra försiktigt ut pappret från skrivaren. När ratten vrids uppmärksamma i vilken riktning papperet vrids så att det inte rullar tillbaka in i skrivaren.

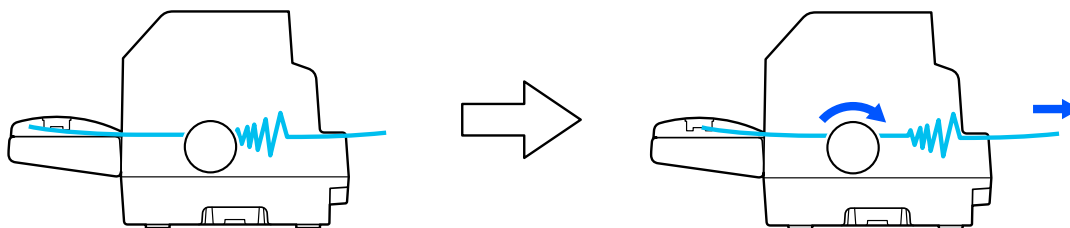
**Obs!**

Använd endast ratten på höger sida om skrivaren för att rensa papperstrassel när skrivaren är avslagen. Annars kan det skada skrivaren, ändra toppositionen eller avrivningsläget.

5. Om papper fastnar fram, öppna pappershållaren och ta bort papperet genom att vrida ratten moturs och sedan försiktigt dra ut papperet från skrivaren.



Om pappret fastnat där det matas in av skrivaren och det är svårt att ta bort det genom att vrida ratten moturs, vrid ratten medurs för att ta bort pappret och dra försiktigt ut det ur skrivaren.



Ta bort alla återstående pappersbitar.

6. Se till att pappershållaren och skrivarens lock stängs och slå sedan på skrivaren.

Se till att inga fel- eller varningsmeddelanden visas på LCD-skärmen.

Rikta in vertikala linjer på din utskrift

Om du upptäcker att de vertikala linjerna i din utskrift inte är korrekt inriktade, kan du använda skrivarens dubbelriktade justeringsmode för att korrigera detta problem.

Vid dubbelriktad justering skriver skrivaren ut tre ark med justeringsmönster, märkta Draft, Bit Image och LQ (letter-kvalitet). Enligt beskrivningarna nedan, välj det bästa justeringsmönstret från arken.

Meddelanden

- För att skriva ut inriktningsmönstret behöver du tre enskilda pappersark i A3 storlek eller 15 tum (rekommenderas) kontinuerligt papper.
- Om du använder enstaka ark måste du ladda ett nytt pappersark varje gång som skrivaren matar ut ett utskrivet ark från pappersguiden.

Följ stegen nedan för att utföra en dubbelriktad justering.

1. Se till att papper är laddat och att skrivaren är avslagen.

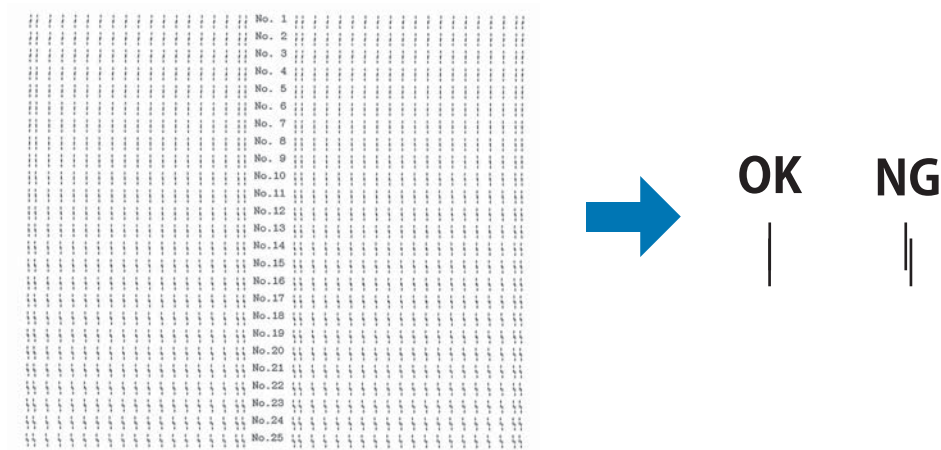


Obs!

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

2. Medan knappen **Pause** hålls in, slå på skrivaren. Skrivaren öppnar läget biinriktat justeringsläge.

- Tryck på -knappen **OK**. Skrivaren skriver ut tre uppsättningar justeringsmönster. Kontrollera justeringsmönstren och leta upp den vertikala linje som är bäst inriktad. Använd **▲** eller **▼** knapparna för att välja motsvarande linjenummer på skärmen och tryck sedan på **OK** knappen.



- När bästa mönstret valts i den slutliga uppsättningen med inriktningsmönster, stäng av skrivaren och avsluta biinriktade justeringsläget.

Avbryta utskrift

Om du stöter på problem med utskriften måste du kanske avbryta utskriften.

Du kan avbryta utskriften från din dator genom att använda skrivardrivrutinen, eller från skrivarens kontrollpanel.

Använda skrivardrivrutinen

För att avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från din dator, se ”Avbryta utskrift” på sidan 86.

Använda skrivarens kontrollpanel

Tryckning på knappen **Cancel** stoppar utskriften, tar bort utskriftsjobb som tagits emot av det aktiva gränssnittet och tar bort fel som inträffat på gränssnittet.

Skriva ut ett självtest

Kör skrivarens självtest för att hjälpa dig att fastställa om det är skrivaren eller datorn som orsakar problemet:

- Om du är nöjd med resultatet från självtestet, fungerar skrivaren som normalt och problemet orsakades troligtvis av skrivardrivrutinens inställningar, programinställningar, dator eller gränssnittskabel. (Se till att använda en skärmad gränssnittskabel.)
- Om självtestet inte skriver ut korrekt är det ett problem med skrivaren. Se ”Problem och lösningar” på sidan 90 för möjliga orskaker och lösningar för problemet.

Du kan skriva ut självtestet med enstaka ark eller kontinuerligt papper. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 39 eller ”Ladda enstaka ark” på sidan 46 för instruktioner om pappersladdning.

Meddelanden

Använd papper som har minst följande bredd:

Kontinuerligt papper	376 mm (14,8 tum)
Enstaka ark	A3 liggande

Följ dessa steg för att utföra ett självtest:

1. Se till att papper är laddat och att skrivaren är avslagen.



Obs!

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

2. För att köra testet med Draft-teckensnittet, slå på skrivaren medan **LF/FF**-knappen hålls in. För att köra testet med skrivarens teckensnitt av letterkvalitet, slå på skrivaren medan knappen **Load/Eject** hålls intryckt. Dessa självtest kan hjälpa dig att fastställa källan för dina utskriftsproblem; draft-självtestet skriver däremot ut självtestet snabbare än testet med letterkvalitet.
3. Vid användning av enstaka ark, ladda papper i skrivaren.

Efter ett par sekunder laddar skrivaren pappret automatiskt och startar självtestets utskrift. En serie av tecken skrivs ut.

Meddelanden

För att tillfälligt stoppa självtestet, tryck på knappen **Pause**. För att återuppta testet, tryck en gång till på **Pause**.

4. För att avsluta självtestet, tryck på knappen **Pause** för att stoppa utskriften. Om det finns kvar papper i skrivaren, tryck på knappen **Load/Eject** för att mata ut den utskrivna sidan. Stäng sedan av skrivaren.

**Obs!**

Stäng inte av skrivaren när den skriver ut ett självtest. Tryck alltid på knappen **Pause** för att stoppa utskriften och knappen **Load/Eject** för att mata ut den utskrivna sidan innan skrivaren stängs av.

Skriva ut hex-dumpar

Om du är en erfaren användare eller programmerare, skriv ut en hexadecimal dumpning för att isolera kommunikationsproblem mellan skrivaren och din programvara. I läget hex-dump skriver skrivaren ut alla data den tar emot från datorn som hexadecimala värden.

Du kan skriva ut en hex-dump med enstaka ark eller kontinuerligt papper. Se ”Ladda kontinuerligt papper” på sidan 39 eller ”Ladda enstaka ark” på sidan 46 för instruktioner om hur man laddar papper.

Meddelanden

- Hex-dumpfunktion är utvecklad för en anslutning med en DOS-baserad dator.
- Använd papper som är minst 210 mm (8,3 tum) brett, exempelvis A4 eller papper av letter-storlek.

Följ dessa steg för att skriva ut en hex-dump:

1. Se till att papper är laddat och att skrivaren är avslagen.

**Obs!**

När skrivaren stängs av, vänta i minst fem sekunder innan den slås på igen. Annars kan skrivaren skadas.

2. För att öppna hex-dumpläget, slå på skrivaren medan båda knapparna **LF/FF** och **Load/Eject** hålls ner.
3. Öppna ett program och skicka ett utskriftsjobb till skrivaren. Skrivaren skriver ut alla koder den tar emot i hexadecimalt format.

```

1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E OD OA   ump printout...

```

Genom att jämföra de tecken som skrivits ut i den högra kolumnen med utskriften av hexadecimala koder, kan du kontrollera koderna som tas emot av skrivaren. Om tecknena är utskriftsbara visas de i högra kolumnen som ASCII-tecken. Icke utskrivningsbara koder som t.ex. styrkoder, visas med punkter.

4. För att avsluta hex-dumpläget, tryck på knappen **Pause** och mata ut de utskrivna sidorna, stäng sedan av skrivaren.

**Obs!**

*Stäng inte av skrivaren när den skriver ut hex-dumpen. Tryck alltid på knappen **Pause** för att stoppa utskriften och knappen **Load/Eject** för att mata ut den utskrivna sidan innan skrivaren stängs av.*

Kapitel 6

Få hjälp

Webbplats för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp, besök Epson supportwebbplatsen som visas nedan. Välj ditt land eller region och gå till supportavdelning för din lokala Epson-webbplats. De senaste drivrutinerna, vanliga frågor och svar, handböcker och annat material som kan laddas ner finns också tillgängligt på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Om din Epson-produkt inte fungerar korrekt och du inte kan lösa problemet, kontakta Epson supporttjänst för hjälp.

Kontakta kundsupport

Innan du kontaktar Epson

Om din Epson produkt inte fungerar korrekt och du inte kan lösa problemet via felsökningsinformationen i produktens manualer, kontakta Epson supporttjänst för hjälp. Om Epson supporten för ditt område inte listas nedan, kontakta den återförsäljare där produkten köptes.

Epson support kan hjälpa dig mycket snabbare om du förser dem med följande information:

- Produktens serienummer
(Serienumrets etikett hittas vanligtvis på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programversion
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinformation)** eller liknande knapp i programvaran.)
- Märke och modell på din dator

- Namn och version på din dators operativsystem
- Namn och versioner för de program som du normalt sett använder med produkten

Meddelanden

Beroende på produkt kan data för uppringningslistan för fax och/eller nätverksinställningar lagras i produktens minne. På grund av driftstopp eller reparation av en produkt kan data och/eller inställningar förloras. Epson skall inte hållas ansvariga för förlust av några data, för säkerhetskopiering eller återställning av data och/eller inställningar under en garantiperiod. Vi rekommenderar att du säkerhetskopiera dina egna data eller gör noteringar.

Hjälp för användare i Europa

Kontrollera ditt paneuropeiska garantidokument för information om hur man kontaktar Epson support.

Hjälp för användare i Australien

Epson Australien vill ge dig den allra bästa kundtjänsten. Förutom produktmanualer tillhandahåller vi följande källor för att erhålla information:

Internet-webbadress

<http://www.epson.com.au>

Åtkomst till Epson Australia World Wide Web sidor. Det är värt att ta med ditt modem hit för sporadisk surf! Sajten har en nedladdningsplats för drivrutiner, Epson kontaktplatser, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk tillhandahålls som en slutlig backup för att garantera att våra kunder har åtkomst till råd. Operatörer på Helpdesk kan hjälpa dig med installation, konfiguration och hantering av din Epson-produkt. Vår garantipersonal på Helpdesk kan tillhandahålla litteratur om nya Epson-produkter och ge informera om av närmaste återförsäljare eller serviceombud finns. Många typer av frågor besvaras här.

Vi uppmanar dig att ha all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du förbereder desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information inkluderar din Epson-produkts manualer, typ av dator, operativsystem, applikationsprogram och all den information som du tro krävs.

Transport av produkt

Epson rekommenderar att produkten förpackning sparas för framtida transporter.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning, vanliga frågor och svar (FAQ), försäljningsförfrågningar och teknisk support via e-post är tillgängligt.

Epson Helpdesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande via telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor om produktanvändning eller felsökning av problem
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Kontakter för information, support och tjänster är:

Epson Service Center

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.
Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
 Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjälp för användare i Indonesien

Kontakter för information, support och tjänster är:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning
- Vanliga frågor och svar (FAQ), försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande via telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Epson Service Center

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JA- KARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indone- sia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga No- mor A-4, Medan - North Sumatera	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indone- sia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKAR- TA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Siman- jutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indone- sia.co.id

EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav.3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

För andra städer som inte listas här, ring Hot Line: 08071137766.

Hjälp för användare i Hong Kong

För att erhålla teknisk support och andra tjänster efter inköpet är användare välkomna att kontakta Epson Hong Kong Limited.

Startsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har upprättat en lokal startsida på både kinesiska och Engelska på Internet som ger användare följande information:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor (FAQ)
- Senaste drivrutinsversioner av Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontakter för information, support och tjänster är:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning
- Vanliga frågor och svar (FAQ), försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Call Centre

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor om produktanvändning eller problem
- Frågor om reparationservice och garanti

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälp för användare i Filippinerna

För att erhålla teknisk support och andra tjänster efter inköpet är användare välkomna att kontakta Epson Philippines Corporation på telefon, fax-nummer och e-postadress nedan:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för hämtning, vanliga frågor och svar (FAQ) och e-postförfrågningar finns tillgängligt.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 09.00 till 18.00, måndag -lördag (förutom helgdagar)

Vårt kundtjänst-team kan hjälpa dig med följande via telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor om produktanvändning eller problem

- ❑ Frågor om reparationservice och garanti

Epson Philippines Corporation

Trunk Line: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Kapitel 7

Alternativ och förbrukningsvaror

Byta ut färgbandet

Äkta Epson färgband

När utskriften blir svag behöver du byta ut färgbandet. Äkta Epson färgband är utvecklade och tillverkade för att fungera korrekt med din Epson skrivare. De säkerställer en korrekt drift och lång livslängd för skrivarhuvudet och övriga skrivardelar. Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan skada din skrivare, vilket inte omfattas av Epsons garanti.

Din skrivare användare följande färgbandskassett:

Epson svart färgbandskassett: S015139 (t med lång livslängd)
S015066 (normal kassett)

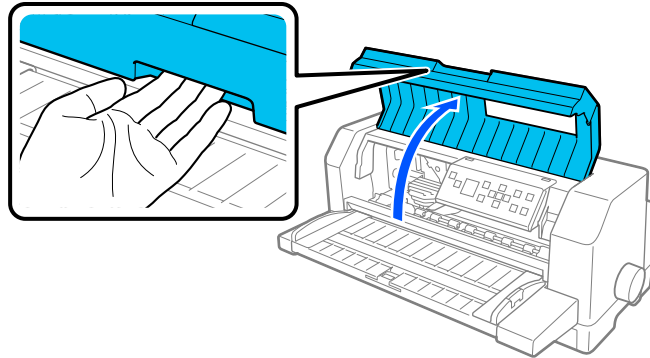
Epson färgbandskassett: S015067

Byta ut färgbandet

Följ dessa steg för att installera eller byta ut förbrukade färgband:

1. Välj **Replace Ribbon (Byta färgband)** på startskärmen.
2. Stäng av skrivaren.

3. Öppna skrivarkåpan.

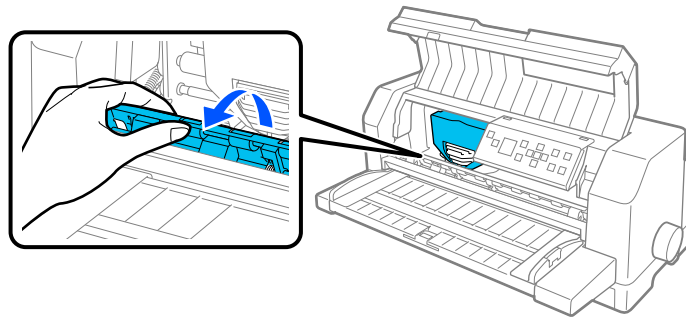


4. Öppna pappershållaren.

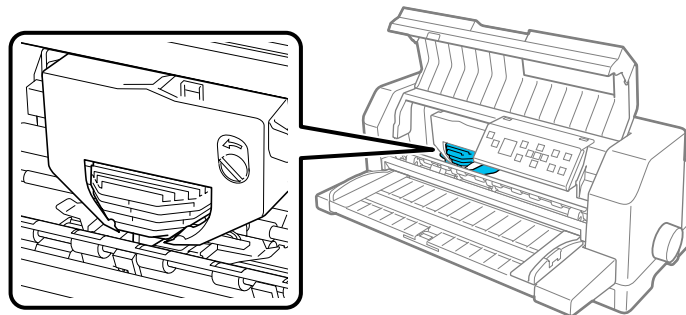


Varning!

Om skrivaren precis har använts kan skrivarhuvudet vara hett. Låt den svalna i några minuter innan färgbandet byts ut.



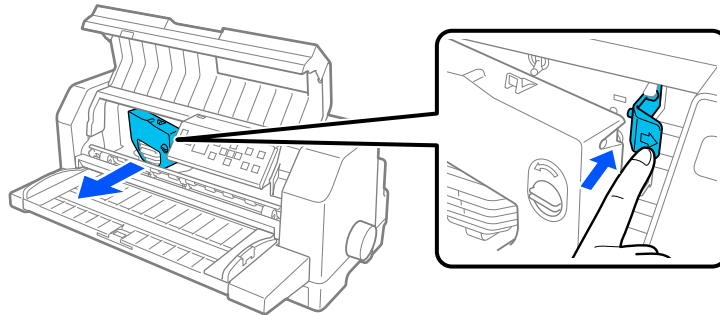
5. Skrivarhuvudet skall vara i utbytespositionen såsom visas i illustrationen nedan.



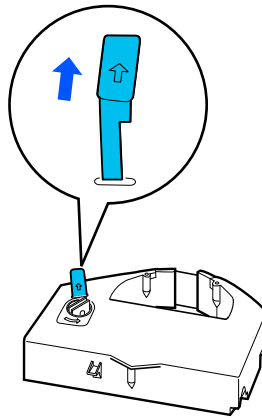
Obs!

Att följ stegen nedan medan skrivaren är påslagen kan skada skrivaren.

- Tryck på fliken i övre högra hörnet på kassetthållaren och dra ut kassetten från skrivaren.



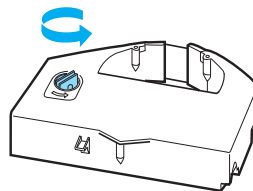
- Ta ut den nya färgbandskassetten från dess förpackning. Om du byter ut den mot en svart färgbandskasset, ta bort plastseparatorn från färgbandskassetten såsom visas nedan.



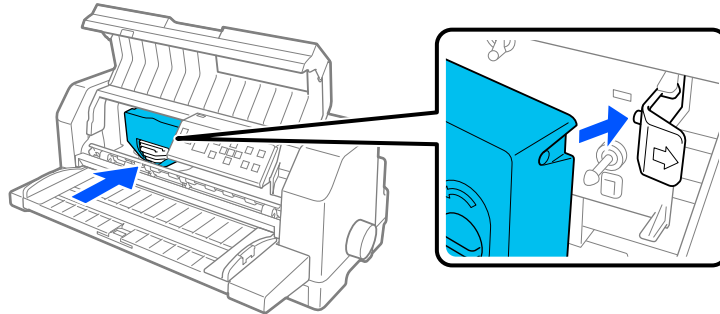
Meddelanden

Färgbandkassetter för färg har inte en separator.

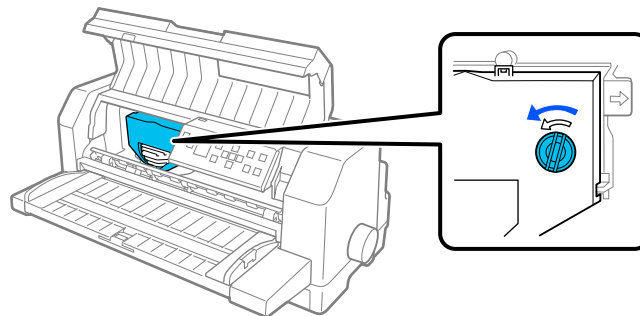
- Vrid färgbandets åtdragningsratt i pilen riktning för att sträcka ut bandet.



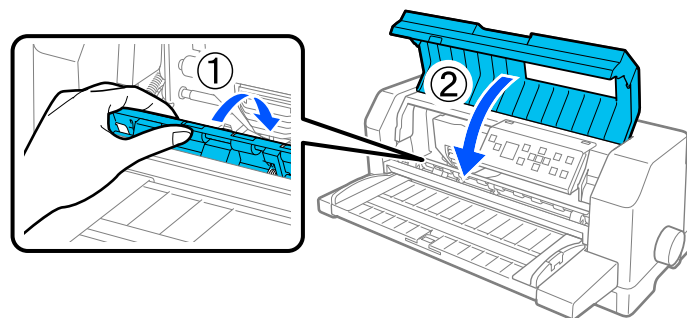
9. Håll färgbandskassetten i delen där bandet exponeras riktad nedåt och bandåtdragningsratten riktad mot fronten på skrivaren. Styr sedan in bandet under skrivarhuvudet och snäpp fast kassetten på plats så att flikarna på båda sidorna av kassetten passar i öppningarna i kassetthållaren.



10. Vrid på bandåtdragningsratten igen för att spänna bandet så att bandet kan röra sig fritt.



11. Stäng pappershållaren och skrivarkåpan.



Arkmatare

Tillvalda arkmatare C80683* ger dig enklare och mer effektiv hantering av enstaka pappersark, enstaka ark med multipart-formar, kuvert och postkort. Du kan använda arkmatare utan att ta bort kontinuerligt papper.

Du kan ladda följande mängder med papper i arkmatare:

Enstaka ark

A3 pappersstorlek	Upp till 130 ark med 82 g/m ² (22 lb) papper Upp till 170 ark med 64 g/m ² (17 lb) papper
-------------------	--

Annat papper	Upp till 200 ark med 82 g/m ² (22 lb) papper Upp till 250 ark med 64 g/m ² (17 lb) papper
--------------	--

Enstaka ark multipart-formar	Upp till 40 ark med 47 g/m ² (12,5 lb) papper
------------------------------	--

Kuvert	Upp till 20 plana eller band med kuvert Upp till 30 flygpostkuvert
--------	---

Postkort	Upp till 50 vanliga papperskort
----------	---------------------------------

Meddelanden

- Du kan inte installera arkmatare och tillvalda automatiska arkinriktningseenheten samtidigt.
- Detta alternativ är inte tillgänglig i vissa länder.

Installera arkmatare

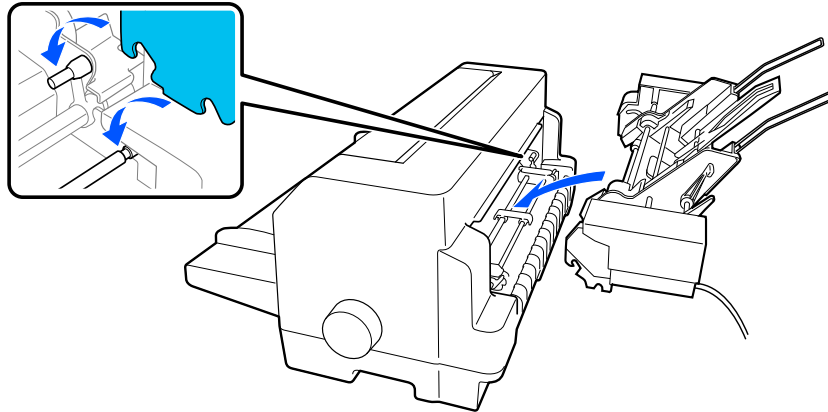
Följ dessa steg för att installera arkmatare:

1. Se till att skrivaren är avstängd.
2. Montera arkmatare genom att följa instruktionerna som ges i dokumentationen som medföljde mataren.
3. Stäng hjullocken om de är öppna och lås kugghjulen genom att skjuta ned låsspakarna om så behövs.

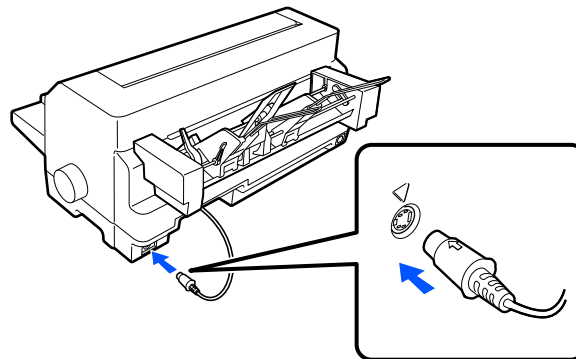
Meddelanden

Du behöver inte ta bort det kontinuerliga papperet från traktorn för att använda arkmatare. Se "Växling mellan traktorn och arkmatare" på sidan 122 för information om att växla mellan arkmatare och kontinuerligt papper.

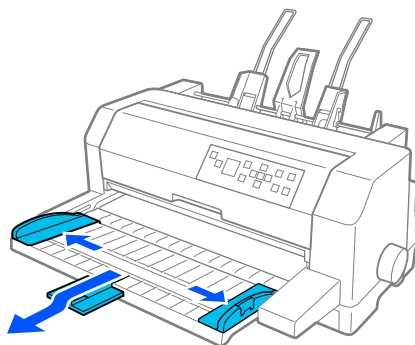
4. Håll arkmatare horisontellt med båda händerna. Placera skåran på båda sidorna av mataren över monteringsposterna på skrivaren. Sänk ned arkmatare tills den sitter säkert på skrivaren.



5. Koppla in kabelkontakten för arkmatare in i skrivaren.



- Skjut ut kantguiderna hela vägen ut. Dra sedan ut pappersguiden och pappersstödet helt.



- Slå på skrivaren och se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på kontrollpanelen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.
- Justera pappersstoleken i programmet om så behövs.

Nu kan du ladda papper till arkmatare. För att ta bort arkmatare, följ stegen ovan i omvänd ordning.

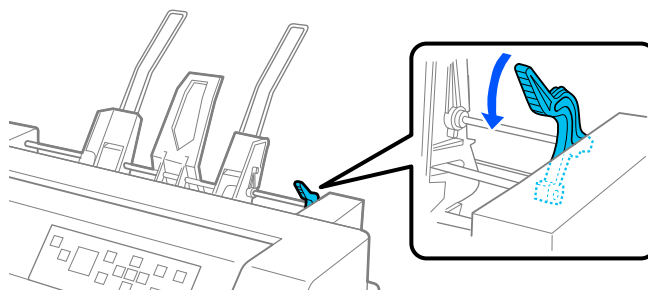
Ladda papper till arkmatare

För enstaka ark med multipart-formar, använd endast den typ av formulär som är limmande i överkant.

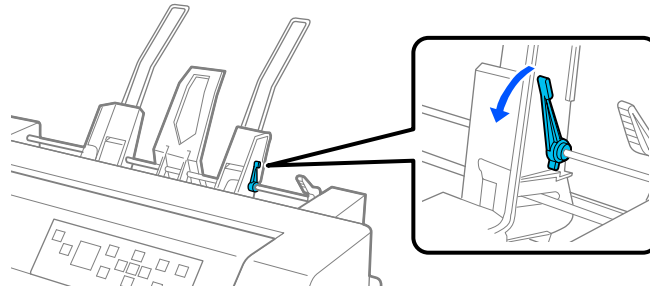
För att undvika papperskvadd, låt inte alltför många utskrivna ark staplas i pappersledaren i taget. Ta bort högen när den är hälften så tjock som pappersladdningsgränsen som är markerad till arkmatare.

Följ dessa steg för att ladda papper till arkmatare:

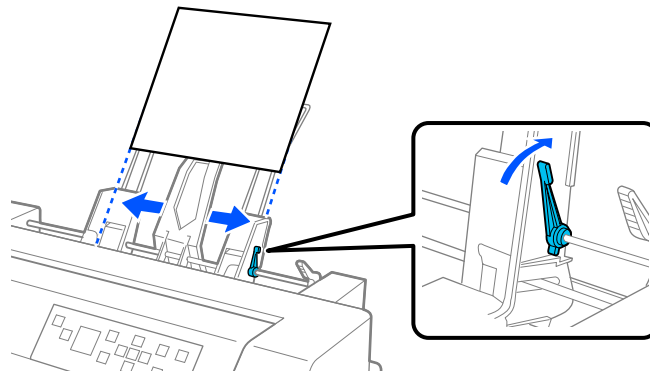
- Dra temperaturinställningar framåt tills pappersledarna förs ihop upp för att tillåta pappersladdning.



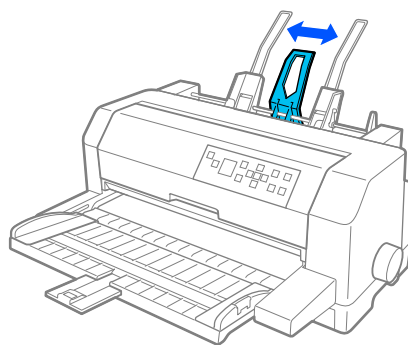
2. Lossa pappersledarens låsspakar genom att dra dem framåt.



3. Skjut den högra pappersledaren så att dess kant är jämn med guidemarkeringen på arkmataren och skjut tillbaka spaken för att låsa pappersstyrningen på plats. Flytta sedan den vänstra pappersledaren så att den på ett ungefär matchar papprets bredd.



4. Flytta centrumstödet halvvägs mellan pappersledarna.



5. Bläddra igenom en bunt med papper och knacka på sidorna och underst i bunten på en plan yta för att jämna till bunten.



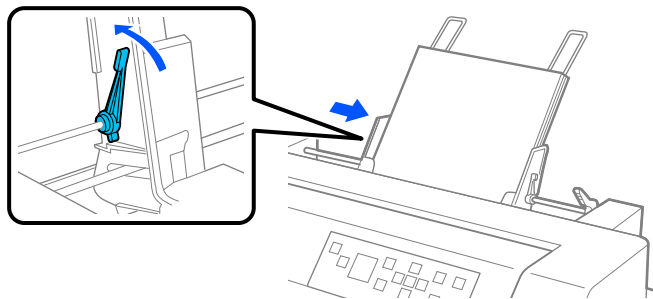
Obs!

Ladda inte etiketter till arkmatare.

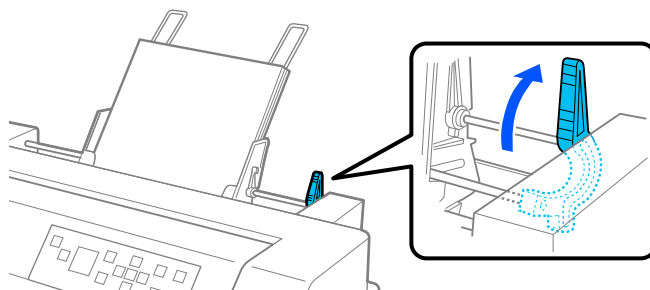
- Lägg i papper längs med den högra pappersstyrningen och justera positionen med den vänstra pappersstyrningen så att den matchar papperets bredd. Se till att guidens position låter pappret flyttas upp och ner utan problem. Lås sedan den vänstra styrningen på plats.

Meddelanden

Ladda papper med den utskrivbara sidan uppåt. Om du använder förtryckta formulär, ladda formulärets överkant nedåt.



- Tryck tillbaka pappersinställningarna för att klämma fast pappret mot styrrullarna.



- Innan utskrift, se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.

Arkmataren matar papper när du skickar data till skrivaren. Du kan också mata papper genom att trycka på knappen **Load/Eject**.

Meddelanden

Om valsen roterar utan att papper laddats, ta helt bort pappret och sätt sedan tillbaka det hela vägen in i skrivaren igen.

Ladda papper manuellt med pappersguiden

Arkmatarens enstaka arkladdningsfunktion låter dig växla mellan olika typer eller storlekar av papper utan att behöva byta papperet som redan är laddat i arkmatare eller ta bort mataren.

Följ dessa steg för att ladda papper manuellt med pappersguide:

1. Se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.
2. Skjut arkstyrningen och pappersstödet hela vägen in.
3. Justera vänster kantguide så att den är i linje med guidemarkeringen på pappersguiden.
4. Medan vänstra sidan riktas in mot kantguiden och högra kantguiden justeras för att matcha bredden på papperet, sätt in den tills den stöter på motstånd. Se till att ladda papper med den skrivbara sidan uppåt. Efter några sekunder kommer skrivaren automatiskt att mata fram papperet till laddningspositionen. Skrivaren är redo att ta emot data från datorn och skriva ut.

Efter utskrift av en sida från ditt dokument matar skrivaren ut det på pappersguiden och lamporna **Paper Out** och **Pause** tänds. Om du skriver ut ett flersidigt dokument, ta bort de utskrivna arket och sätt in nya ark i arkguiden. Skrivaren matar automatiskt fram papperet och återupptar utskriften.

Växling mellan traktorn och arkmatare

Du kan enkelt växla mellan kontinuerligt papper som laddas från traktorn och enstaka ark som laddas från arkmatare utan att ta bort det kontinuerliga papperet.

Växla till kontinuerligt papper

Följ dessa steg för att växla till kontinuerligt papper laddat från traktorn:

1. Om ett enstaka ark finns i pappersvägen tryck på knappen **Load/Eject** för att mata ut dem.
2. Välj **Tractor (Traktor)** som papperskälla på startskärmen genom att trycka på knappen **Paper Source**.

Växla till enstaka ark

Följ dessa steg för att växla tillbaka till enstaka ark laddade till arkmatare:

1. Om det finns något kontinuerligt papper kvar i skrivaren, välj **Tear Off (Riv av)** på startskärmen och tryck på **OK** knappen för att mata papperet till avrivningspositionen.
2. Riv av de utskrivna sidorna.
3. Tryck på knappen **Load/Eject**. Skrivaren matar pappret bakåt till standbyläget. Pappret är fortfarande monterat till traktorn men inte längre i pappersvägen.
4. Välj **Manual/CSF (Manuell/CSF)** som papperskälla på startskärmen genom att trycka på knappen **Paper Source**.

Meddelanden

För att ladda en annan typ av kontinuerligt papper behöver du ta bort arkmatare.

Automatisk arkinriktningseenhet

Du kan ladda enstaka pappersark enklare genom att använda tillvalda automatiska arkinriktningseenheten C935741. Den placerar automatsikt papperet rakt och matar in det i skrivaren.

Du kan använda enstaka pappersark, enstaka ark multipart-formar, kuvert och postkort med den automatiska arkinriktningseenheten. Se ”Papper” på sidan 132 för information om specifikationer för papper.

Meddelanden

- Ett varningsmeddelande visas på LCD-skärmen om du försöker att mata kontinuerligt papper medan den automatiska arkinriktningseenheten är installerad. Ta bort den automatiska inriktningseenheten. Du kan heller inte installera den automatiska arkinriktningseenheten och tillvalda arkmatare samtidigt.*
- Detta alternativ är inte tillgänglig i vissa länder.*

Installera den automatiska arkinriktningseenheten

Följ dessa steg för att installera den automatiska arkinriktningseenheten.

1. Stäng av skrivaren.

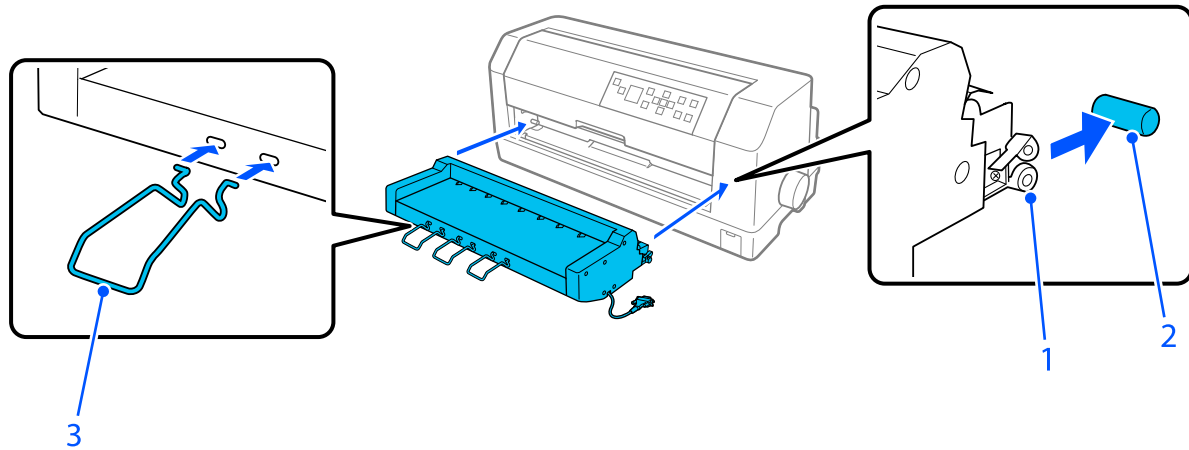


Varning!

Om du nyligen använt skrivaren kan skrivarhuvudet vara hett. Var försiktig så att du inte kommer åt det innan det svalnat.

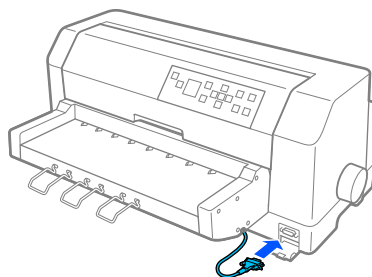
2. Ta bort pappersguiden.
3. Håll den automatiska arkinriktningen horisontellt med båda händerna och skjut öppningarna på båda sidorna av den in i monteringspinnarna i skrivaren såsom visas nedan. Sänk sedan ned enheten tills den låses på plats.

Papper som är längre än A4 (297 mm) kan halka av den automatiska arkinriktningen. Om detta sker, fäst guiderna som medföljer skrivaren såsom visas i illustrationen.

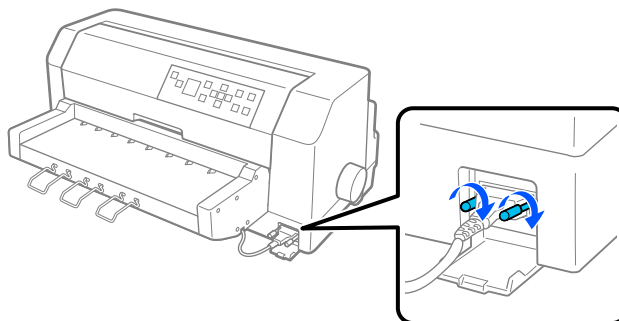


1. öppningar
2. monteringspiggar
3. guide

4. Öppna höljet till skrivarens anslutningsuttag och koppla in kabelkontakten i uttaget. Se till att kabeln är fast ansluten till skrivaren.



5. Fäst kabeln i uttaget genom att dra åt de två skruvarna på kontakten.



Obs!

Se till att skrivaren är avstängd innan kabeln ansluts.

Meddelanden

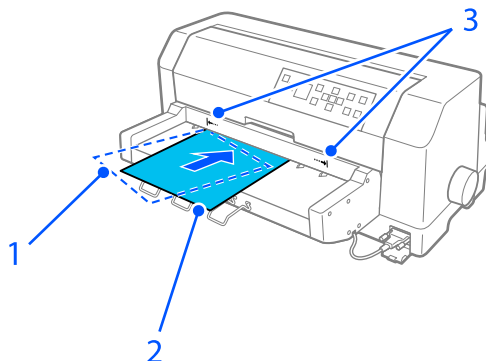
För att ta bort den automatiska arkinriktningen, stäng av skrivaren och följ installationsproceduren i omvänd ordning från sista steget.

Ladda papper med den automatiska arkinriktningenheten

Följ dessa steg för att ladda papper i den automatiska arkinriktningenheten:

1. Se till att **Manual/CSF (Manuell/CSF)** är valt som papperskälla på startskärmen. Om inte, välj den genom att trycka på knappen **Paper Source**.
2. Ställ in huvudgap till lämplig position för den typ av enstaka ark som du använder med referens till tabellen i ”Justera Head Gap (Huvudgap)” på sidan 36. Normalt inställd på **AUTO**.

- Lägg i papper i den automatiska arkinriktningseenheten så att spetsen på papperet går bakom rullarna i enheten. Skrivaren riktar automatiskt i papperet, avkänner höjden och vänstra kanten (bredden) på papperet och påbörjar matningen.



- infogad position
- inriktad position
- pilmarkeringar

Meddelanden

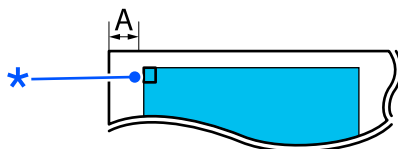
- Se till att papperet sätts in mellan de två pilmarkeringarna på enheten.
- Papperet kanske inte matas eller matas ut korrekt om det laddas i en alltför stor vinkel. Ladda om papperet med en mindre vinkel.



Obs!

Använd endast ratten på höger sida om skrivaren för att rensa papperstrassel när skrivaren är avslagen.

- Skrivaren påbörjar utskriften när den tar emot data. Utskriftspositionen (positionen för den första bokstaven på första raden) är inställd på 3 mm (0,12 tum) från kanten av papperet som standard. Se ”Justera utskriftspositionen” på sidan 127 för mer information om utskriftspositionen.



A. 3 mm

* utskriftspositionen

- Skrivaren matar automatiskt ut papper när den avslutar utskriften. Om det utskrivna arket är kvar i skrivaren, tryck på knappen **Load/Eject** för att mata ut det.

Justera utskriftspositionen

Du kan justera den initiala utskriftspositionen från den automatiska arkinriktningsenheten.

Följ dessa steg för att justera den initiala positionen för utskrift.

Meddelanden

- Området för utskriftens statiska område är 2,0 mm till 29,0 mm från vänsterkanten på papperet. Standard är 3 mm.*
 - Den automatiska arkinriktningsenheten måste var installerad innan skrivarens startposition justeras.*
1. Välj inställningen **Print Start Position (Startposition för utskrift)** från startskärmen såsom beskrivs nedan.

Menu (Meny) > Printer Settings (Skrivarinställningar) > Print Start Position (Utskrifts startposition)

2. Följ instruktionerna på skärmen för ställt in värdet.

Kapitel 8

Produktinformation

Skrivarens specifikationer

Mekanisk

Utskriftsmetod:	24-stifts matrissskrivare	
Utskriftshastighet:	Snabbutskrift	550 cps vid 10 cpi
	Draft	550 cps vid 10 cpi (825 cps vid 15 cpi maximum)
	Letter-kvalitet	195 cps vid 10 cpi
Utskriftsriktning:	Utskrift med dubbelriktad logisk sökning efter text och grafik. Utskrift av enkelriktad text eller grafik kan väljas med programkommandon.	
Radavstånd:	1/6 tum eller programmerbar i 1/360 tumsteg	
Utskrivbara kolumner:	136 kolumner (vid 10 cpi)	
Upplösning:	Maximum 360 × 180 dpi (letter kvalitetsläge)	
Pappersmatningsmetoder:	Friktion (främre)	
	Påskjutande traktor (bakre)	
	Cut-sheet feeder (tillval*)	
	Automatisk arkinriktningseenhet (tillval*)	
* Dessa alternativ är inte tillgänglig i vissa länder.		
Papperskapacitet:	tillvald arkmatare upp till 200 ark med 82 g/m ² (22 lb) papper (A3 storlek: upp till 130 ark på 82 g/m ² (22 lb) papper)	

Tillförlitlighet:	Total utskriftsvolym	25 miljoner rader (förutom skrivarhuvudet)
	Skrivarhuvudets livslängd	ungefär 200 miljoner slag/kabel × 2 (monokrom) ungefär 100 miljoner slag/kabel × 2 (färg)
Mått och vikt:	Höjd	276 mm (10,8 tum)
	Bredd	660 mm (25,8 tum)
	Djup	432 mm (17,0 tum)
	Vikt	cirka 18,9 kg (41,2 lb)
Färgband:	Svart färgbandskassett	S015139 (t med lång livslängd) S015066 (normal kassett)
	Färgbandskassett	S015067
	Färgbandets livslängd (vid 10 cpi i letter-kvalitets- läge med 48 punkter/teck- en)	svart färgband ungefär 9 miljoner tecken (kassett med lång livslängd) ungefär 6 miljoner tecken (normal kassett) färgband ungefär 1,5 miljoner tecken (Svart) ungefär 1,1 miljoner tecken (Magenta) ungefär 1,1 miljoner tecken (Cyan) ungefär 0,8 miljoner tecken (Gul)
Akustiskt brus:	Cirka 59 dB (A) (ISO 7779-mönster)	

Meddelanden

Huvudgap-inställningen eller ett överhettat skrivarhuvud kan påverka utskriftshastigheten.

Elektronik

Gränssnitt:

DLQ-3500II:

Ett standard dubbelriktat, 8 bitars, parallellt gränssnitt med IEEE 1284 med stöd för nibble-läge
Ett USB 2.0 (Full hastighet) gränssnitt

DLQ-3500IIN:

Ett standard dubbelriktat, 8 bitars, parallellt gränssnitt med IEEE 1284 med stöd för nibble-läge
Ett USB 2.0 (Full hastighet) gränssnitt
Ett 100 Base-TX nätverksgränssnitt

Buffert:

128 KB

Teckensnitt:

Bitmappsteckensnitt:

Epson Draft 10, 12, 15 cpi
Epson Roman 10, 12, 15 cpi, proportionell
Epson Sans Serif 10, 12, 15 cpi, proportionell
Epson Courier 10, 12, 15 cpi
Epson Prestige 10, 12 cpi
Epson Script 10 cpi
Epson OCR-B 10 cpi
Epson Orator 10 cpi
Epson Orator-S 10 cpi
Epson Script C proportional

Skalbara teckensnitt:

Epson Roman 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)
Epson Sans Serif 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)
Epson Roman T 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)
Epson Sans Serif H 10,5 pt., 8 pt. - 32 pt. (varje 2 pt.)

Strekkodstyp:

EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET

Teckentabeller:

Standardmodell:

Kursiv tabell,

PC 437 (USA, Standard Europa), PC 850 (flerspråkig), PC 860 (Portugisiska), PC 861 (Isländska), PC 865 (Nordiska), PC 863 (fransk-kanadensiska), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15

Utökad modell:

Kursiv tabell,

PC 437 (USA, Standard Europa), PC 850 (flerspråkig), PC 860 (Portugisiska), PC 861 (Isländska), PC 865 (Nordiska), PC 863 (fransk-kanadensiska), BRASCII, Abicomp, ISO Latin 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15, PC 437 Grekland, PC 852 (Östeuropa), PC 853 (Turkiska), PC 855 (Kyrilliska), PC 857 (Turkiska), PC 866 (Ryska), PC 869 (Grekiska), MAZOWIA (Polska), Code MJK (CSFR), ISO 8859-7 (Latinska/grekiska), ISO Latinsk 1T (Turkiska), Bulgarien (Bulgariska), PC 774 (LST 1283: 1993), Estland (Estländska), PC 771 (litauiska), ISO 8859-2, PC 866 LAT. (Lettiska), PC 866 UKR (ukrainska), PC APTEC (arabiska), PC 708 (arabiska), PC 720 (arabiska), PC AR 864 (arabiska), PC437 Slovenien, PC MC, PC1250, PC1251, KZ1048 (Kazakstan)

Teckenuppsättningar:

15 internationella teckenuppsättningar:

USA, Frankrike, Tyskland, Storbritannien, Danmark I, Sverige, Italien, Spanien I, Japan, Norge, Danmark II, Spanien II, Latinamerika, Korea, Legal

Elektrisk

Nominellt spänningsområde	100 till 240 V
Spänningsområde ineffekt	90 till 264 V
Nominellt frekvensområde	50 till 60 Hz
Frekvensområde ineffekt	49,5 till 60,5 Hz

Märkspänning	3,4 A - 1,6 A (max. 5,7 A - 2,6 A beroende på teckentyp)
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	100 till 120 V: Cirka 80 W (ISO/IEC 10561 Letter-mönster) DLQ-3500II: Cirka 0,6 W i sovläget* DLQ-3500IIN: Cirka 0,9 W i sovläget*
	220 till 240 V: Cirka 78 W (ISO/IEC 10561 Letter-mönster) DLQ-3500II: Cirka 0,8 W i sovläget* DLQ-3500IIN: Cirka 1,0 W i sovläget*

* När den konfigurerade tiden har passerat under följande förhållanden försätts skrivaren i sovläget.

- inget fel.
- Det finns ingen data i inmatningsbufferten.

Meddelanden

Kontrollera etiketten på skrivarens baksida för att hitta skrivarens spänning.

Miljö

	Temperatur	Fuktighet (utan kondensering)
Drift (vanligt papper)	5 till 35 °C (41 till 95 °F)	10 till 80 % relativ fuktighet
Drift (återvunnet papper, kuvert, etiketter eller rullpapper)	15 till 25 °C (59 till 77 °F)	30 till 60 % relativ fuktighet
Förvaring	-30 till 60 °C (-22 till 140 °F)	0 till 85 %

Papper

Meddelanden

- ☐ Använd endast återvunnet papper, multipart-papper, etiketter, kuvert och postkort under de normala temperaturs- och fuktighetsförhållanden som beskrivs nedan.

Temperatur: 15 till 25 °C (59 till 77 °F)

Fuktighet: 30 till 60 % relativ fuktighet

- ❑ *Ladda inte papper som är krusat, böjt eller vikt.*

Enstaka ark

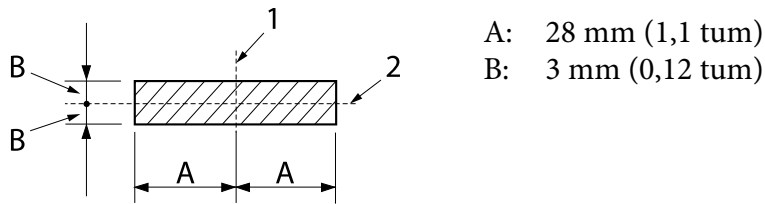
Se också ”Multipart-formar” på sidan 136 för detaljerad information om specifikationen för enstaka ark med multipart-formar.

Bredd	90 till 420 mm (3,5 till 16,5 tum)/100 till 420 mm (3,9 till 16,5 tum)*
	* Vid laddning av enstaka ark och enstaka ark med multipart-formar som är limmade i överkant av formuläret från cut-sheet feeder eller automatiska arkinriktningseenheten
Längd	80 till 420 mm (3,15 till 16,5 tum)/92 till 420 mm (3,6 till 16,5 tum)*
	* Vid laddning av enstaka ark och enstaka ark med multipart-formar som är limmade överst i tillvalda arkmatare
Tjocklek	
enstaka ark	0,065 till 0,19 mm (0,0025 till 0,0074 tum)
multipart-formar	0,12 till 0,62 mm (0,0047 till 0,024 tum)
Vikt	
enstaka ark	52,3 till 157 g/m ² (14 till 42 lb)
multipart-formar	40 till 58 g/m ² (10 till 15 lb)
Kvalitet	
enstaka ark	Vanligt papper och återvunnet papper
multipart-formar	Kolfria multipart-former med en lim överst eller på sidan av formuläret
Kopior	1 original + 7 kopior

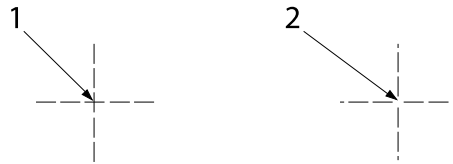
Kontinuerligt papper

Se också "Multipart-formar" på sidan 136 för detaljerad information om specifikationer för kontinuerliga multipart-formar.

- Kugghjulshålet måste vara en cirkel eller naggad cirkel.
- Hålet måste vara renskuret.
- Om de horisontella eller vertikala perforeringarna är korsade skall det inte skrivas på de skuggade områdena under. Ej korsade perforeringar har inte dessa begränsade områden.

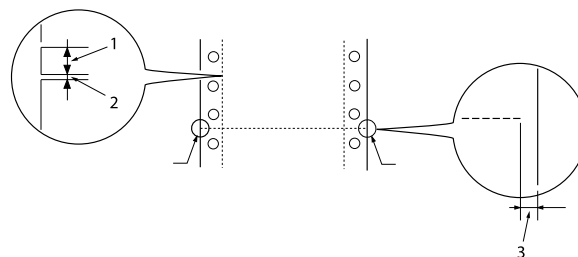


1. vertikal perforering
2. horisontell perforering



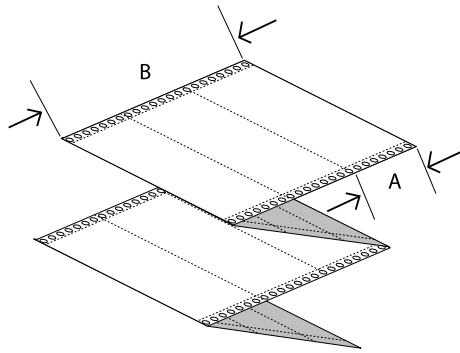
1. korsad perforering
2. ej korsad perforering

- Förhållandet mellan skuren/oskuren längd vid perforeringen bör vara mellan 3:1 och 5:1. En förlängning av perforeringen (när papperet hålls plant) skall var mindre än 1 mm (0,04 tum) såsom följer.



1. 3 mm skuret
2. 1 mm oskuret
3. 1 mm eller mer

- ☐ Om du använder kontinuerligt apper vars sidlängd (A i nästa illustration) är under 101,6 mm (4,0 tum), se till att längden mellan vikningarna (B) är över 101,6 mm (4,0 tum.)

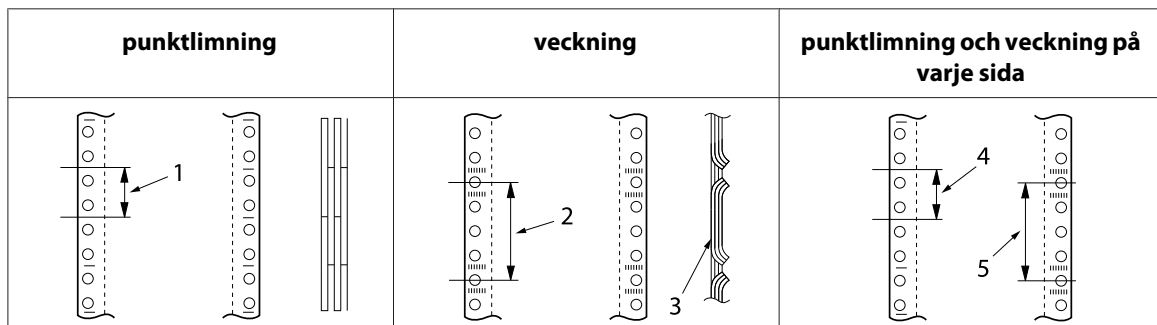


Bredd	101,6 till 406,4 mm (4,0 till 16,0 tum)
Längd/Sida	76,2 till 558,8 mm (3,0 till 22,0 tum)
Kopior	1 original + 7 kopior
Total tjocklek	
enstaka ark	0,065 till 0,19 mm (0,0025 till 0,0074 tum)
multipart-formar	0,12 till 0,62 mm (0,0047 till 0,024 tum)
Vikt	
enstaka ark	52,0 till 157 g/m ² (14 till 42 lb)
multipart-formar	40 till 58 g/m ² (11 till 15 lb)(vikt/del)
Kvalitet	
enstaka ark	Vanligt papper, återvunnet papper och kolfria
multipart-formar	multipart-formar med punktlimning eller pappershäftning på båda sidor

Multipart-formar

Specifikationerna för måtten på multipart-formar är samma som de för enstaka ark och kontinuerligt papper. Se ”Enstaka ark” på sidan 133 och ”Kontinuerligt papper” på sidan 134 för detaljerad information.

- Formulärarkerna för kontinuerliga multipart-formar skall säkert fästas samma längs med vänstra och högra kanterna med veckning eller punktlimning. För bästa utskriftsresultat, använd kopia-blankettformulär som är sammansatt med punktlimning.

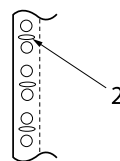
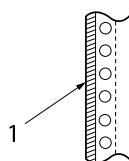


1. 1 tum eller mindre
2. 3 tum eller mindre
3. utskriftssida
4. 1 tum eller mindre
5. 3 tum eller mindre



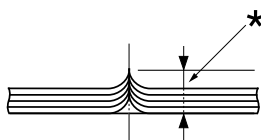
Obs!

Använd aldrig kontinuerliga multipart-formar som har satts samman med metallklammer eller kantlimning.



1. kantlimning
2. metallhäftning

- Tjockleken för den vikta delen när förlängd bör vara 2 mm eller mindre.

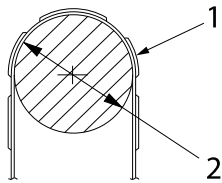


* 2 mm eller mindre

- Bindningsområdet skall vara plant och inte ha några veck.
- Kugghjulshålen för alla ark i formuläret skall vara ordentligt i linje.
- Bindningspositionen skall vara utanför det skrivbara området. Se ”Utskrivbart område” på sidan 141 för mer information.

Etiketter

- Etiketter skall sitta ordentligt fästa på fästarket och etikettytan måste vara plan.
- Etiketterna skall inte skalas av fästarket under förhållandena nedan.



förpackningstrumma vinkel: 27 mm

förpackningsvinkel: 180 °

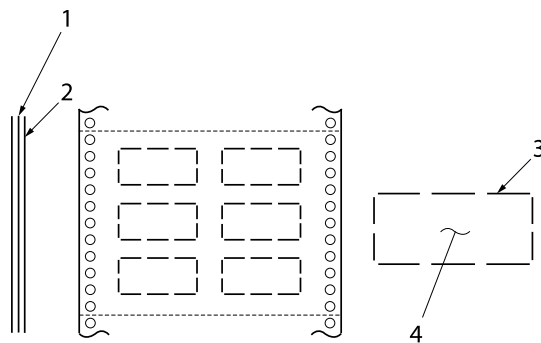
förpackningstid: 24 timmar

omgivande temperatur: 40 °C

omgivande fuktighet: 30%

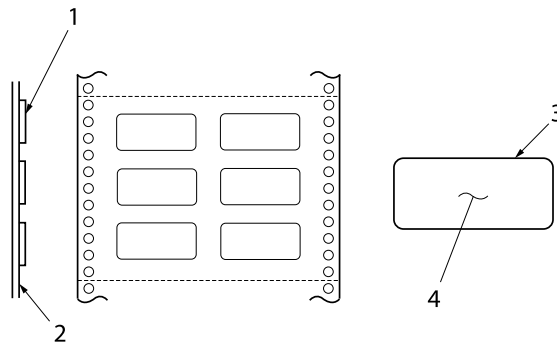
1. etikett
2. 27 mm

- När etiketter används vars fästark helt täcks, se till att skärningen runt kanterna på etiketterna är perforerade.



1. fästark
2. etikettark
3. flera oskurna områden på varje sida
4. etikett

- ❑ När etiketter används vars fästark inte helt täckta av etikettmaterialet, se illustrationen nedan och ställ inte in papperets tjocklek i positionen AUTO, ställ in manuellt.



1. etikett
2. fästark
3. hörnvinkel är mer än 2,5 mm
4. etikett

Fästark

enstaka ark	101,6 till 406,4 mm (4,0 till 16,0 tum)
multipart-formar	76,2 till 558,8 mm (3,0 till 22,0 tum)

Etiketter

Bredd	63,5 mm (2,5 tum), minimum
Höjd	23,8 mm (0,94 tum), minimum
Hörnvinkel	2,5 mm (0,1 tum), minimum
Vikt	64 g/m ² (17 lb)

Tjocklek

Fästark	0,07 till 0,09 mm (0,0028 till 0,0035 tum)
Totalt	0,16 till 0,19 mm (0,0063 till 0,0075 tum)
Kvalitet	Vanligt papper eller samma kvalitetsetiketter med kontinuerligt fästark

Kuvert

Format	Nr. 6	165 × 92 mm (6,5 × 3,6 tum)
	Nr. 10	241 × 105 mm (9,5 × 4,1 tum)
Tjocklek	0,16 till 0,52 mm (0,0063 till 0,021 tum) Alla olikheter i tjocklek inom det utskrivningsbara området måste vara mindre än 0,25 mm (0,0098 tum).	
Vikt	45 till 90 g/m ² (12 till 24 lb)	
Kvalitet	Bundna kuvert, vanliga kuvert och flygpostkuvert utan lim på fliken	

Postkort

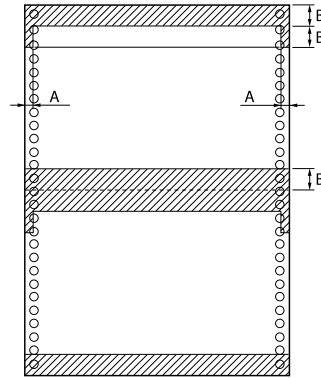
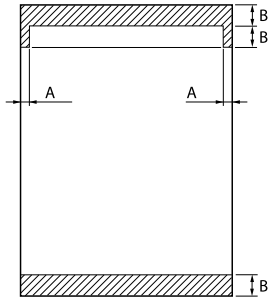
Bredd	100 till 200 mm (3,9 till 7,8 tum)
Längd	100 till 200 mm (3,9 till 7,8 tum)
Tjocklek	0,22 mm (0,0087 tum)
Vikt	192 g/m ² (51 lb)
Kvalitet	Vanligt papper och återvunnet papper

Förtryckt papper

Förtryckt papper är papper med utrymme i mitten och måttangivna rader, bokstäver eller figurer trycka i övre och nedre marginalerna. Marginalerna skrivs första gången som papperet laddas i skrivaren och ett dokument skrivs ut med det vita utrymmet andra gången som papperet laddas i skrivaren. Marginalområdet används ofta för brevhuvuden, kanter och så vidare. Du kan skapa egna förtryckta papper eller så kan du köpa dem.

Du kan inte förhandstrycka i områden med diagonal skugga i illustrationen nedan och du kan endast förtrycka med färger vars reflekterande är under 60 % (t.ex. svart). Undvik att slå hål i de begränsade områdena nedan eftersom hål känns också igen som färger vars reflekterande är under 60 %.

Innan utskrift på förtryckta papper, verifiera att områdena på dokumentet kommer som ska skrivas på inte överlappar de förtryckta områdena genom att skriva ut separata testark och jämföra deras utskrivna områden.



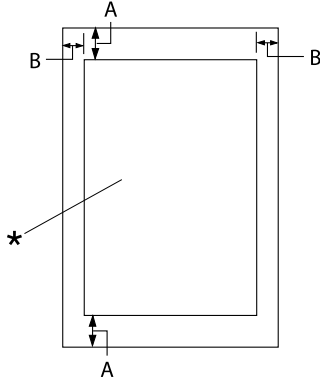
Områdesmätning

A: 5 mm (0,20 tum)

B: 12 mm (0,47 tum)

Utskrivbart område

Enstaka ark (inklusive enstaka ark med multipart-formar)



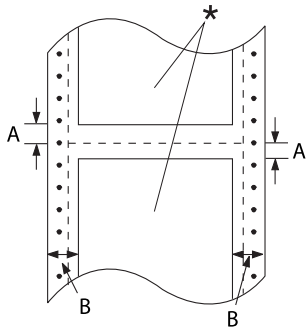
A: 0 mm (0 tum) eller mer

B: Min. vänstra och högra marginaler är 3,0 mm (0,12 tum).

Max. utskrivbara bredd är 345,44 mm (13,6 tum). För enstaka ark som är bredare än 351,44 mm (13,8 tum) ökas sidomarginalerna för att proportionellt matcha papprets bredd.

* utskrivbart område

Kontinuerligt papper (inklusive kontinuerliga multipart-formar)

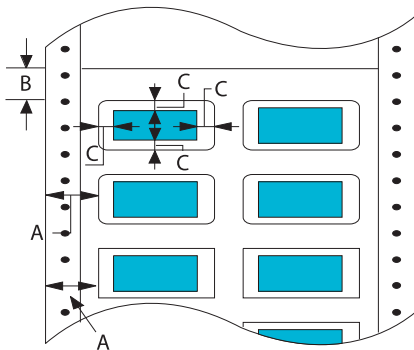


A: Min. övre och nedre marginaler (ovanför och under perforeringen) är 4,2 mm (0,165 tum).

B: Min. vänstra eller högra marginaler är 9 mm (0,354 tum).
18 mm för papper vars sidobredd är 406,4 mm (16 tum).

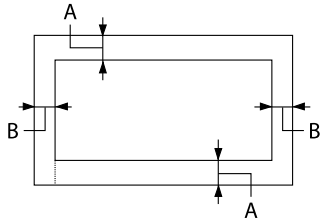
* utskrivbart område

Etiketter



- A: 13 mm (0,51 tum) eller mer
- B: 1,2 mm (0,0472 tum) eller mer
- C: 3 mm (0,118 tum) eller mer

Kuvert och postkort



- A: 0 mm (0 tum) eller mer
Minimum toppmarginal för matning från cut-sheet feeder är 4,2 mm (0,165 tum)
- B: 3 mm (0,118 tum) eller mer

Systemkrav

Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 eller senare (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare /Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senare

Kommandolista

Skrivaren stöder följande Epson ESC/P2 kontrollkoder och IBM PPDS kontrollkoder för emulering.

För mer information om kommandon, kontakta Epson kundtjänst. Se ”Kontakta kundsupport” på sidan 105 för information.

Epson ESC/P kontrollkoder

När du väljer en Epson ESC/P-skrivare i din programvara kan du använda avancerade teckensnitt och grafik.

Allmän drift:

ESC @, ESC U, ESC EM

Pappersmatning:

FF, LF, ESC 0, ESC 2, ESC 3, ESC+, CR

Pappersformat:

ESC (C, ESC C, ESC C 0, ESC Q, ESC l, ESC (c, ESC N, ESC O

Utskriftens platsrörelse:

ESC \$, ESC \, ESC (V, ESC (v, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Val av teckensnitt:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC X, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC 5, ESC E, ESC F, ESC !

Teckenförbättring:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC (-, ESC q

Avstånd:

ESC Space, ESC c, ESC (U

Teckenhantering:

ESC t, ESC (t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC (^

Bitbild:

ESC *

Streckkod:

ESC (B

Färg:

ESC r

IBM PPDS kontrollkoder för emulering

Denna skrivare emulerar IBM Proprinter med nedanstående kommandon.

Allmän drift:

NUL, DC3, ESC j, BEL, CAN, DC1, ESC Q, ESC [K, ESC U

Pappersmatning:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC 0, ESC 1, ESC 2, ESC 3, ESC 3 (AGM^{*1}), CR, ESC]

Pappersformat:

ESC C, ESC C0, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

Utskriftens platsrörelse:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J, ESC 3 (AGM^{*1})

Val av teckensnitt:

DC2, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

Teckenförbättring:

DC4, SO, ESC SO, ESC W, ESC [@, SI, ESC SI, ESC G, ESC H, ESC T, ESC S, ESC -, ESC _, ESC [-

Avstånd:

BS, SP

Teckenhantering:

ESC 6, ESC 7, ESC [T, ESC ^, ESC \

Bitbild:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC [g, ESC * (AGM^{*1})

Streckkod:

ESC [f, ESC [p

Hämtning:

ESC = (kommando tillhandahålls inte)

*¹ Alternativt grafikläge

Standarder och godkännanden



Varning!

- Detta är en klass A-produkt. I en hemmamiljö kan denna produkt orsaka radiostörningar som användaren kan tvingas vidta nödvändiga åtgärder för att åtgärda.
- Anslutning av en icke-skärmd skrivargränssnittskabel till denna skrivare kommer att ogiltigförklara EMC-standarderna för denna enhet.
- Du varnas för att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av Seiko Epson Corporation kan upphäva din rätt att använda utrustning.

Säkerhetsgodkännanden

Säkerhet	IEC60950-1 IEC62368-1
EMC	AS/NZS CISPR32 Klass A

För användare i Europa

Följande modeller är CE-märkta och i överensstämmelse med alla tillämpliga EU-direktiv. För kompletterande information, besök följande webbplats för att få tillgång till fullständig deklareringsförklaring som innehåller hänvisning till direktiven och harmoniserade standarder som används för att deklarerera överensstämmelse.

<https://www.epson.eu/conformity>

DLQ-3500II: PB41A

DLQ-3500IIN: PB41B

Rengöra skrivaren

För att din skrivare ska fungera som bäst bör den rengöras ordentligt ett par gånger per år.

Följ dessa steg för att rengöra skrivaren:

1. Ta bort allt papper som är laddat i skrivaren och stäng sedan av den.

2. Ta bort pappersguiden. Om en extra arkmatare är installerad, ta bort den.
3. Använd en mjuk borste för att försiktigt borsta bort allt damm och smuts från ytterhöljet och pappersguiden.
4. Om ytterhöljet och pappersguiden fortfarande är smutsigt eller dammigt, rengör dem med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel och vatten. Håll skrivarkåpan och främre facket stängt för att förhindra vatten från att tränga in i skrivaren.

**Obs!**

- Använd aldrig alkohol eller förtunnare vid rengöring av skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivarens komponenter och hölje.*
- Var försiktigt så att det inte hamnar vatten på skrivarens mekanism eller elektroniska komponenter.*
- Använd inte en hård eller slipande borste.*
- Spreja inte på insidan av skrivaren med smörjmedel. Olämpliga oljor kan skada skrivarens mekanism. Kontakta din Epson-återförsäljare om du tror att en smörjning behövs.*

Transportera skrivaren

Om du måste transportera skrivaren ett visst avstånd, packa försiktigt ner den i originalförpackningen och förpackningsmaterialet.

Följ dessa steg för att packa ner skrivaren i dess förpackningsmaterial:

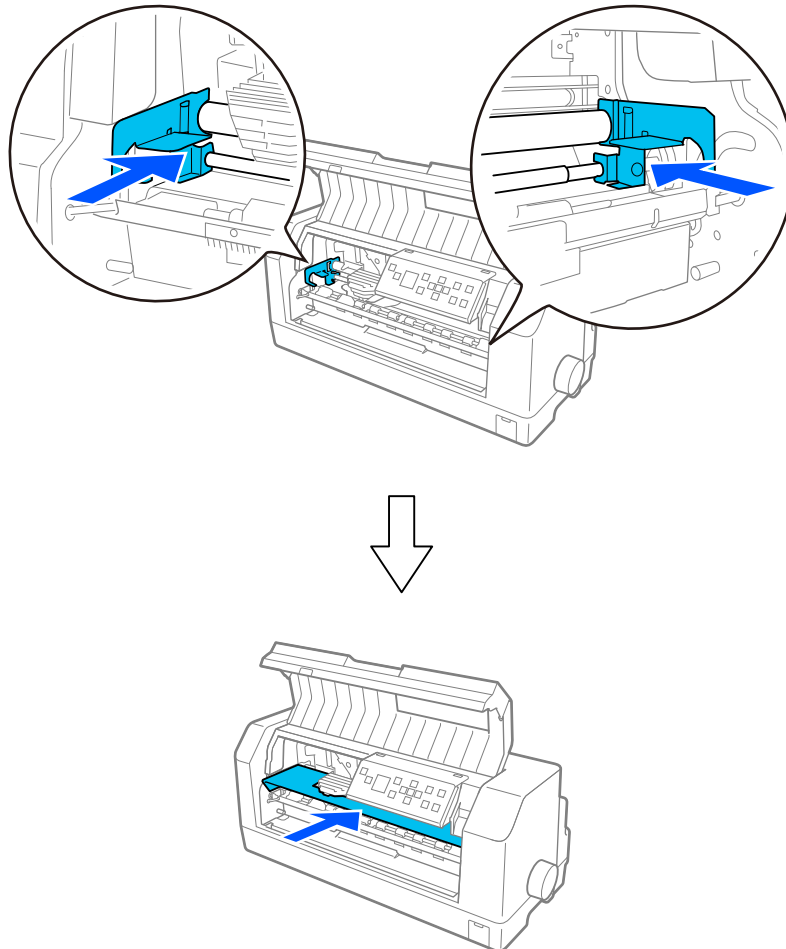
**Varning!**

Du behöver ta bort färgbandskassetten. Om skrivaren precis har använts kan skrivarhuvudet vara hett. Låt den svalna i några minuter innan den vidrörs.

1. Ta bort allt papper som laddats i skrivaren.
2. Välj **Replace Ribbon (Byta färgband)** på startskärmen.

Skrivarhuvudet flyttar till färgbandskassetten utbytesposition.
3. Stäng av skrivaren.
4. Dra ut strömkabeln från eluttaget och koppla sedan ur gränssnittskabeln från skrivaren. Om en extra arkmatare är installerad, ta bort den.

5. Ta bort pappersguiden. Om något tillbehör är installerat, ta bort dem och packa ner dem i dess originalförpackning.
6. Se till att skrivarhuvudet inte är varmt. Ta sedan bort färgbandskassetten enligt beskrivningarna i "Byta ut färgbandet" på sidan 113.
7. Fäst det skyddande metallmaterialet på vänster och höger insida av skrivaren och fäst sedan plastförpackningsmaterialet för att förhindra att huvudet rör sig.



8. Se till att skrivarhöljet är stängt.
9. Packa ner skrivaren, pappersguiden, färgbandskassetten och strömkabeln (om nödvändigt) i dess ursprungliga förpackningsmaterial och placera dem i skrivarens originalförpackning.

Ordlista

ASCII

American Standard Code for Information Interchange. Ett standardiserat kodningssystem för att tilldela numeriska koder till bokstäver och symboler.

automatiskt radmatning

När denna inställning är påslagen i skrivarinställningen följs varje vagnreturskod (CR) automatiskt av en radmatningskod (LF).

dubbelriktad utskrift

Utskrift där skrivhuvudet skriver ut i båda riktningar (dubbelriktad). Detta ökar utskriftshastigheten men kan minska den exakta vertikala justeringen. Dubbelriktad utskrift är denna skrivares standardläge för utskrift.

buffert

Andelen av skrivarens minne som används för att förvara data innan det skrivs ut.

teckentabell

En samling av bokstäver, nummer och symboler som utgör den teckenuppsättning som används för ett specifikt språk.

tecken per tum (cpi)

En mätning av storleken för texttecken.

kontinuerligt papper

Papper som har kuggjulshål på båda sidor, är perforerat mellan sidorna och levereras i en hopfälld stapel. Kallas även fanfold-papper.

kontrollkod

En särskild kod som används för att kontrollera en skrivarfunktion som t.ex. utföra en vagnretur eller radmatning.

cpi

Förkortningar och tecken per tum. En mätning av storleken för texttecken.

arkmatrare

En avtagbar enhet som säljs som tillbehör och automatiskt matar enstaka pappersark in i skrivaren.

datadump

En felsökningsmetod som hjälper dig att identifiera orsaken för kommunikationsproblemen mellan skrivaren och datorn. När skrivaren är i hex-dumpläget skriver den ut varje kod som tas emot med hexadecimal notation och ASCII-tecken. Kallas även för hex-dump.

standard

Ett värde som används när utrustningen slås på, återställs eller initieras.

matris skrivare

En metod för utskrift där varje bokstav eller symbol formas av ett mönster (matris) av individuella punkter.

draft

Utskriftsläget som används av din skrivare när du väljer Draft som teckensnitt. Draft-teckensnittet använder less punkter per tecken för snabbare utskrift.

ESC/P

Förkortning för EPSON Standard Code for Printers. Detta är systemet med kommandon som din dator använder för att kontrollera din skrivare. Det är standard för alla Epson-skrivare och stöds av de flesta datorprogram.

ESC/P 2

Den förbättrade versionen av ESC/P skrivarens kommandospråk. Kommandon på detta språk producerar laserliknande resultat som t.ex. beskärda teckensnitt och förbättrad grafik.

fanfold-papper

Papper som har kugghjulshål på båda sidor, är perforerat mellan sidorna och levereras i en hopfälld stapel. Kallas även kontinuerligt papper.

teckensnitt

En typstil som är betecknad av namn som t.ex. Roman eller Sans Serif.

formatning (FF)

En kontrollkod och kontrollpanelsknapp som avancerar pappret till nästa topposition.

halvtoning

En metod som använder punktmönster för att representera en bild. Halvtonging för det möjligt att producera varierande nyanser av grått med bara svarta punkter, eller ett nästan oändligt utbud av färger genom att bara använda ett fåtal punkter.

hex-dump

En felsökningsmetod som hjälper dig att identifiera orsaken för kommunikationsproblemen mellan skrivaren och datorn. När skrivaren är i hex-dumpläget skriver den ut varje kod som tas emot med hexadecimal notation och ASCII-tecken. Kallas även för data-dump.

snabbtskrift

En metod för utkasttskrift i kan väljas i skrivarinställningar. Snabbtskrift använder ett minimalt antal punkter per tecken för att producera en extremt snabb utskrift.

gränssnitt

Anslutningen mellan dator och skrivare där skrivardata överförs till skrivaren.

liggande

Utskrift som är liggande på sidan. Denna orientation ger dig en sida som är bredare än den är hög och är användbar för att skriva ut kalkylblad.

letter-kvalitet (LQ)

Detta utskriftsläge används av skrivaren när ett annat teckensnitt än Draft har valts. Utskrifter med teckensnitt av letterkvalitet ger en bättre läsbarhet och utseende på bekostnad av en minskad utskriftshastighet.

radmatning (LF)

En kontrollkod och kontrollpanelsknapp som avancerar pappret med ett linjeutrymme.

laddningsposition

Positionen som pappret automatiskt laddas från.

mikrojustering

En skrivarfunktion som låter dig justera exakt vart avrivningsläget.

papperspositioner

Det finns tre olika papperspositioner för kontinuerlig pappersutskrift: standby, avrivning och topposition. För utskrift av enstaka ark finns det endast toppositionen.

pitch

Teckensnittets storlek, vilket mäts i antal tecken per tum (cpi). Standardvärdet är 10 cpi.

plåt

Den svarta platta delen eller rullen som fungerar som stöd för pappret under utskrift.

stående

Utskrifter som är stående på sidan (till skillnad från liggande där utskriften är i sidled över sidan). Detta är standardriktningen utskrift av brev och dokument.

skrivardrivrutin

En programvara som skickar kommandon från datorn för användning av funktionerna hos en specifik skrivare. EPSON tillhandahåller windowsdrivrutiner, andra systemdrivrutiner tillhandahålls däremot av applikationsförsäljaren.

startposition för utskrift

Det horisontella läget på pappret som skrivaren använder som den första utskrivbara kolumnen. Du kan justera skrivarens startposition i skrivarinställningarna.

proportionellt teckensnitt

Ett teckensnitt vars tecken tar upp en varierande mängd horisontellt utrymme beroende på tecknets bredd. Därmed tar den stora bokstaven M upp mer horisontellt utrymme än den lilla bokstaven l.

rekommenderat utskriftsområde

Området på en sida där skrivaren kan skriva ut. Det är mindre än sidans fysiska storlek på grund av marginalerna.

återställ

För att återställa skrivaren till dess standardinställningar.

upplösning

En mätning av den mängd detaljer som kan representeras. Upplösningen för utskrivna bilder mäts i antal punkter per tum (dpi).

självtest

En metod för att kontrollera skrivarens drift. När du kör ett självtest skriver skrivaren ut tecken som lagrats på dess ROM (Read Only Memory).

standbyläge

Positionen för ditt kontinuerliga papper när det är monterat till traktorn men inte laddat i skrivaren.

avrivning

En kontrollpanelsknapp som matar det kontinuerliga papprets perforering till avrivningsläget och sedan matar tillbaka pappret till toppositionen.

avrivningsläge

Skrivaren matar fram pappret till avrivningspositionen. Med mikrojusteringsfunktionen kan du justera positionen så att papprets perforering möter skrivarens avrivningskant.

topposition

Positionen på pappret som skrivaren använder som den första utskrivbara raden. Detta är standard topposition.

enkelriktad utskrift

Utskrift där skrivhuvudet endast skriver ut i en riktning. Enkelriktad utskrift är användbart för grafiska utskrifter eftersom den ger en exakt vertikal justering. Du kan välja riktad utskrift i skrivarinställningarna från skrivarens drivrutinsinställningar.

Register

O		F	
0 slash.....	27	Felsökning	
		USB-problem.....	98
A		H	
A.G.M. (IBM PPDS).....	28	Hex-dump.....	103
Auto CR (IBM PPDS).....	27	Hoppa över perforering.....	26
Auto I/F (gränssnitt) väntetid.....	30	Huvudgap.....	29
Auto Tear Off Wait Time.....	28	Höger förskjutning.....	25
Automatic Sheet Alignment Unit.....	123		
Automatisk avrivning.....	28	I	
Automatisk radmatning.....	27	I/F-läge (gränssnitt).....	30
Avaktivera IPsec/IP Filtering.....	32	Inbyggt teckensnitt.....	130
Avbryta utskrift.....	86, 101	lista.....	130
Avinstallera		Internationell teckenuppsättning för kursiv tabell.....	27
skrivarens programvara.....	87	IPv6-adresser.....	31
		K	
B		Klienter.....	80
Bi-D Adjustment.....	72	L	
C		Labels	
Continuous paper		loading.....	49
Växla från.....	52	Linjehastighet och Duplex.....	31
Växla till.....	54	Low-noise mode.....	29
Control Panel.....	18	Låsläget.....	32
D		M	
Drivrutin (skrivardrivrutin).....	56	Manuell matning väntetid.....	29
E		Micro adjust function	
Envelopes.....	50	Avrivningens position.....	54
EPSON Status Monitor 3.....	56, 68	Multipart forms.....	48
installing.....	69	N	
konfigurera.....	70	Nätverksgränssnitt.....	30
öppna.....	72		

O	
Option	
cut sheet feeder.....	117
P	
Paketläge.....	30
Paper source	
selecting.....	34
Papperstyp.....	29
Parallel I/F Bidirectional Mode.....	30
Parallellt gränssnitt.....	30
Pitch.....	26
Programvara.....	28
R	
Radavstånd.....	27
Rengöra skrivaren.....	145
Ribbon cartridge	
replacing.....	113
Rikta in verktykala linjer.....	100
S	
Server.....	76
Sidlängd.....	25
Single sheets	
Växla från.....	54
Växla till.....	52
Självttest.....	102
Skrivardrivrutin	
avinstallera.....	87
inställningar.....	63, 65
öppna.....	56
Skrivare	
dela.....	76
Skrivarinställningar.....	74
Skärm	
Felvisning.....	22
Jobbinformation.....	21
Start.....	20
Specialpapper	
ladda.....	48
Specifikationer	
elektrisk.....	131
elektronisk.....	130
inbyggt teckensnitt.....	130
kommandolista:ESC/P.....	142
kommandolista:IBM PPDS-emulering.....	142
mekanisk.....	128
miljö.....	132
säkerhetsgodkännanden.....	145
Startposition för utskrift.....	26
Status Monitor 3.....	56, 68
Summer (pipljud) inställning.....	29
T	
Teckensnitt.....	26
Teckentabell.....	26
Transportera skrivaren.....	146
U	
USB-gränssnitt.....	30
problem.....	98
Utskriftsriktning.....	28
Automatisk utskriftsriktning (Auto).....	28
Dubbelriktad (Bi-d) utskrift.....	28
Enkelriktad (Uni-d) utskrift.....	28
V	
Vilolägestimer.....	29
Visa QR-kod.....	29
Vänster förskjutning.....	25
Ö	
Överst på formuläret.....	25