

ET-M2140 / M2140 Series

מדריך למשתמש

תוכן עניינים

אפשרויות תפריט עבור גרסת קושחה.....	32
חיסכון בחשמל.....	32
חיסכון בחשמל — לוח הבקרה.....	32

הדפסה

הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Windows.....	33
גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת.....	33
יסודות ההדפסה.....	34
הדפסה דו-צדדית.....	35
הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד.....	36
הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך).....	36
הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל.....	37
הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר).....	38
הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה.....	44
הדפסת סימן מים.....	45
הדפסת קבצים מרובים יחד.....	46
התאמת גוון ההדפסה.....	46
הדפסה שמדגישה קווים דקים.....	47
הדפסה לשימור כיתוב וקווים חיוורים.....	47
הדפסת ברקודים ברורים.....	48
ביטול הדפסה.....	48
אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת.....	49
הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Mac OS.....	52
יסודות ההדפסה.....	52
הדפסה דו-צדדית.....	53
הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד.....	54
הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך).....	55
הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל.....	55
ביטול הדפסה.....	56
אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת.....	56
קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Mac OS.....	58
ביטול העבודה הנמצאת בביצוע.....	58

העתקה

העתקה.....	59
העתקה דו-צדדית.....	59
העתקת מסמכי מקור רבים אל גיליון אחד.....	60
אפשרויות תפריט להעתקה.....	60

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש.....	5
השימוש במדריך כדי לחפש מידע.....	5
סימנים וסמלים.....	6
תיאורים המשמשים במדריך זה.....	7
אזכורים של מערכות הפעלה.....	7

הוראות חשובות

הוראות בטיחות.....	9
הוראות בטיחות לדיו.....	9
אזהרות ועצות לגבי המדפסת.....	10
עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת.....	10
עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת.....	10
עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת.....	11
אזהרות ועצות לגבי שימוש במסך ה-LCD.....	11
הגנה על המידע האישי שלך.....	12

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם.....	13
לוח בקרה.....	15
מדריך למסך ה-LCD.....	15
מדריך למסך הבית.....	16

הכנת המדפסת

טעינת ניירות.....	17
גודל הנייר וכמויות הדפים.....	17
הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר.....	20
הטענת נייר לתוך ה-חריץ מזין נייר אחורי.....	23
טעינת מעטפות ואמצעי זהירות.....	25
רשימת סוג הנייר.....	26
פליטת נייר.....	26
הנחת המסמכים המקוריים.....	27
הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה.....	27
אפשרויות תפריט עבור הגדרות.....	29
אפשרויות תפריט עבור תחזוקה.....	29
אפשרויות תפריט עבור הגדרת המדפסת.....	30
אפשרויות תפריט עבור גיליון סטטוס ההדפסה.....	31
אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות.....	31
אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת מחדל.....	32

תוכן עניינים

סריקה

89.....	ניקוי משטח סריקה.....
89.....	ניקוי הסרט השקוף.....
91.....	בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.....
91.....	בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — לוח הבקרה.....
92.....	בדיקת מספרם הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Mac OS.....

מידע תוכנה

93.....	יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2).....
93.....	אפליקציה להגדרת תצורת פעולות סריקה מלוח הבקרה (Epson Event Manager).....
94.....	אפליקציה עבור הדפסת דפי אינטרנט (E-Web Print).....
94.....	כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater).....
95.....	התקנת יישומים.....
96.....	עדכון יישומים וחומרה.....
96.....	הסרת אפליקציות.....
96.....	הסרת אפליקציות — Windows.....
97.....	הסרת אפליקציות — Mac OS.....

פתרון בעיות

99.....	בדיקת מצב המדפסת.....
99.....	בדיקת קודי שגיאה על גבי מסך ה-LCD.....
99.....	בדיקת מצב המדפסת — Windows.....
100.....	בדיקת מצב המדפסת — Mac OS.....
100.....	בדיקת מצב התוכנה.....
100.....	סילוק נייר חסום.....
100.....	הוצאת נייר תקוע מהמכסה הקדמי.....
102.....	הוצאת נייר תקוע מתוך חריץ מזין נייר אחורי.....
102.....	סילוק נייר תקוע מתוך המדפסת.....
103.....	הוצאת נייר תקוע מתוך מכסה אחורי.....
104.....	הנייר אינו מזון כהלכה.....
105.....	נייר תקוע.....
105.....	הנייר מזון עקום.....
105.....	נייר שנפלט נופל ממגש הפלט.....
105.....	נייר נפלט במהלך ההדפסה.....
105.....	בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה.....
105.....	המדפסת לא נדלקת.....
105.....	המדפסת לא נכבית.....
106.....	המוצר נכבה באופן אוטומטי.....
106.....	מסך ה-LCD מחשיך.....

63.....	סריקה באמצעות לוח הבקרה.....
63.....	סריקה למחשב.....
67.....	סריקה ממחשב.....
67.....	סריקה באמצעות Epson Scan 2.....

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

71.....	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה.....
71.....	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — לוח הבקרה.....
71.....	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה - Windows.....
71.....	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — Mac OS.....
71.....	קודים של בקבוקי דיו.....
72.....	אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו.....
74.....	מילוי חוזר של מיכל הדיו.....
78.....	קוד תיבת התחזוקה.....
78.....	אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה.....
78.....	החלפת תיבת התחזוקה.....

תחזוקת המדפסת

80.....	מניעת ההתייבשות של ראש ההדפסה.....
80.....	בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים).....
80.....	בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים) — לוח בקרה.....
81.....	בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים) — Windows.....
82.....	בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים) — Mac OS.....
83.....	ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש).....
83.....	ניקוי ראש ההדפסה — לוח הבקרה.....
83.....	ניקוי ראש ההדפסה — Windows.....
84.....	ניקוי ראש ההדפסה — Mac OS.....
84.....	נקח את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני).....
84.....	הפעלת ניקוי מכני — לוח בקרה.....
85.....	הפעלת ניקוי מכני — Windows.....
86.....	הפעלת ניקוי מכני — Mac OS.....
86.....	יישור ראש ההדפסה.....
86.....	יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה.....
86.....	ניקוי נתיב הנייר.....
87.....	ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו.....
87.....	ניקוי נתיב הנייר כדי לפתור בעיות בהזנת הנייר.....

תוכן עניינים

120.....	הסריקה אטית מדי.
120.....	הסריקה מואטת במידה ניכרת במהלך סריקה רציפה.
120.....	הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF
120.....	בעיות אחרות.
121.....	רעשי הפעולה חזקים.
121.....	היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד).
121.....	מוצגת הודעה ובה בקשה לאפס את מפלס הדיו.
121.....	דיו שנשפך.

נספח

123.....	מפרט טכני.
123.....	מפרט המדפסת.
124.....	מפרט הסורק.
124.....	מפרט ממשקים.
125.....	מידות.
125.....	מפרטים חשמליים.
126.....	מפרט סביבתי.
126.....	דרישות המערכת.
127.....	מידע רגולטורי.
127.....	תקנים ואישורים לדגם אירופי.
127.....	מגבלות על העתקה.
127.....	העברה ואחסון של המדפסת.
130.....	זכויות יוצרים.
131.....	סימנים מסחריים.
132.....	היכן מקבלים עזרה.
132.....	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.
132.....	יצירת קשר עם התמיכה של Epson.

106.....	לא ניתן להדפיס ממחשב.
106.....	בדיקת החיבור (USB).
106.....	בדיקת התוכנה והנתונים.
108.....	בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Windows).
108.....	בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS).
109.....	בעיות בתדפיסים.
109.....	התדפיס משופשף או שחסר בו צבע.
110.....	מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים.
110.....	פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ.
111.....	פסים אנכיים או עקמומיות.
111.....	איכות ההדפסה גרועה.
112.....	הנייר מרוח או שרוט.
112.....	הנייר נמרח בזמן ההדפסה אוטומטית דו-צדדית.
113.....	התמונות המודפסות דביקות.
113.....	המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים.
113.....	התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים.
114.....	התמונה המודפסת היא הפוכה.
114.....	דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים.
114.....	בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים.
115.....	תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה שהועתקה.
115.....	תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.
115.....	לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס.
116.....	בעיות הדפסה אחרות.
116.....	ההדפסה אטית מדי.
116.....	ההדפסה או ההעתקה מואטת באופן דרמטי במהלך פעולה רציפה.
116.....	אי אפשר להתחיל בסריקה.
117.....	בעיות בתמונה הסרוקה.
117.....	הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשסורקים ממשטח הסריקה.
117.....	איכות התמונה גסה.
118.....	חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.
118.....	הטקסט מטושטש.
118.....	מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת).
118.....	לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכויות הסורק.
119.....	טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש.
119.....	לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה.
120.....	בעיות סריקה אחרות.

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שניתן למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת, התקנת התוכנה, שימוש במדפסת, פתרון בעיות וכן הלאה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה. מספק מידע והוראות כלליות לשימוש במדפסת ולפתרון בעיות.

ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.

☐ מדריך נייר

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>.

☐ מדריך דיגיטלי

פתח את EPSON Software Updater במחשב. EPSON Software Updater יבדוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

מידע קשור

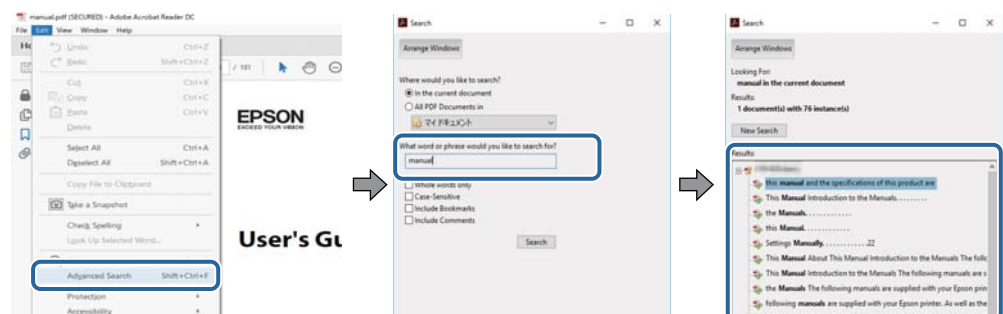
← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 94

השימוש במדריך כדי לחפש מידע

מדריך ה-PDF מאפשר לך לחפש את המידע שאתה מבקש באמצעות מילת מפתח, או לקפוץ ישירות לסעיפים ספציפיים באמצעות הסימניות. תוכל גם להדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במדריך ה-PDF שנפתח ב-Adobe Reader X במחשב שלך.

חיפוש על פי מילת מפתח

לחץ ערוך < חיפוש מתקדם. הזן את מילת המפתח (כיתוב) עבור המידע שברצונך למצוא בחלון החיפוש, ואז לחץ click Search. הערכים המתאימים מוצגים כרשימה. לחץ על אחד הערכים שהוצגו כדי לעבור לאותו עמוד.



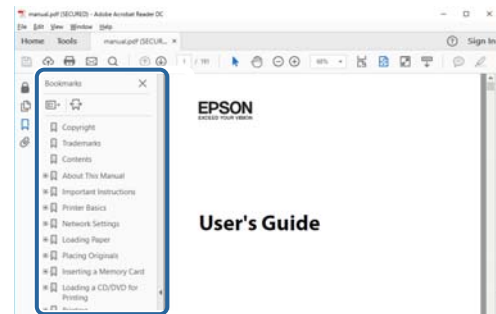
אודות הוראות למשתמש אלה

קפיצה ישירה אל הסימניות

לחץ על כותרת כדי לקפוץ לאותו עמוד. לחץ + או < כדי לצפות בכותרים ברמה יותר נמוכה באותו סעיף. כדי לשוב לעמוד הקודם, בצע את הפעולה הבאה במקלדתך.

Windows: לחץ והחזק Alt, ואז לחץ <.

Mac OS: לחץ והחזק את מקש command, ואז לחץ <.



הדפסה רק על העמודים שאתה זקוק להם

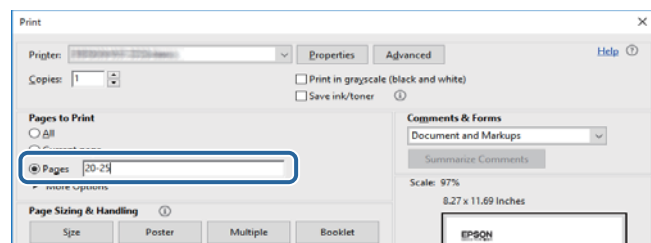
תוכל גם לשלוף ולהדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. לחץ הדפס בתפריט קובץ, ואז ציין את העמודים שברצונך להדפיס בעמודים בתוך עמודים להדפסה.

כדי לציין סדרה של עמודים, הזן מקף בין עמוד ההתחלה לעמוד הסיום.

דוגמה: 20–25

כדי לציין עמודים שאינם מסודרים בסידרה, חלק את העמודים בפסיקים.

לדוגמה: 5, 10, 15



סימנים וסמלים

⚠️ זהירות:

הוראות שיש לקיים בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

⚠️ חשוב:

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לצידוד שלך.

לתשומת לבך:
מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

תיאורים המשמשים במדריך זה

- צילומי מסך של מנהל התקן המדפסת ושל Epson Scan 2 (מנהל ההתקן של הסורק) לקוחים מ-Windows 10 או מ-macOS High Sierra. התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- האיורים המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.
- תוכל לקרוא את קוד הקודר באמצעות אפליקציה ייעודית.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

- במדריך זה, מונחים כגון, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2003 R2", ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה שלהלן. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 7
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2016
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
 - מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

אודות הוראות למשתמש אלה

Mac OS

במדריך זה, "Mac OS" משמש כדי להתייחס אל macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, OS X v10.7.x, OS X v10.6.8.

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

❑ חלק מהסמלים שמוצגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהלן כדי ללמוד על משמעות הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols>

❑ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.

❑ ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

❑ לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

❑ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:

כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוונן פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

❑ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

❑ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

❑ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידים רטובות.

❑ אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מידית לרופא.

הוראות בטיחות לדיו

❑ היזהר לא לגעת בדיו כאשר את מטפל במיכל הדיו, בפקק מיכל הדיו, בבקבוק דיו פתוח או בפקק של בקבוקי דיו.

❑ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.

❑ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מידית לרופא.

❑ אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.

❑ אל תפרק את תיבת התחזוקה מכיוון שהדיו עלול לחדור לעיניים או לעור.

❑ אל תנער בקבוק דיו במרץ רב מדי ואל תפעיל עליו מכות חזקות משום שהדבר עלול לגרום לדיו לדלוף.

הוראות חשובות

□ שמור את בקבוק הדיו, את יחידת מיכל הדיו, ואת תיבת התחזוקה הרחק מהישג ידם של ילדים. אל תרשה לילדים לשתות מבקבוקי הדיו ומפקק בקבוק הדיו ואל תרשה להם לגעת בהם.

אזהרות ועצות לגבי המדפסת

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת

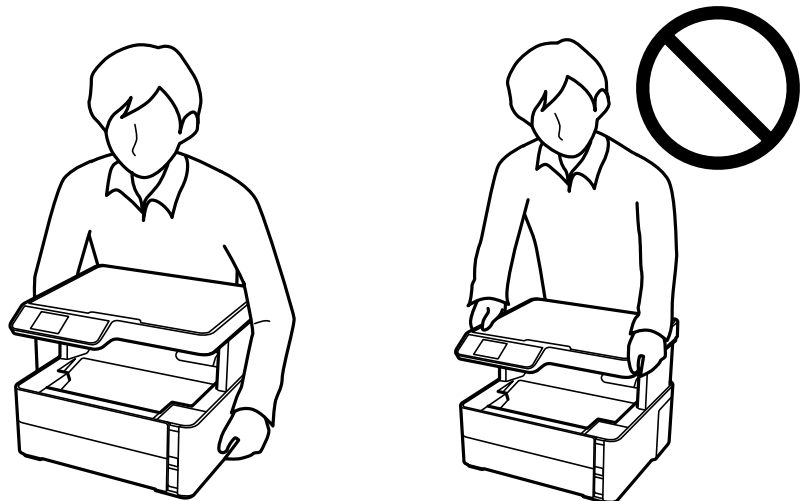
- אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.
- השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- אל תכניס את ירך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.
- אל תיגע בכבל הלבן והשטוח ובשפופרת הדיו שבתוך המדפסת.

הוראות חשובות

- ☐ אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- ☐ אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- ☐ היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים.
- ☐ אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- ☐ שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. מלא את מכל הדיו עד לקו העליון בעת שהמדפסת אינה פועלת. כדי להציג את האומדן הנכון של מפלס הדיו, אפס את מפלס הדיו אחרי מילוי המכל.
- ☐ כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקה להבהב.
- ☐ אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.
- ☐ כשמרימים את המדפסת יש להחזיק אותה במקומות הבאים.



עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת

- ☐ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר).

אזהרות ועצות לגבי שימוש במסך ה-LCD

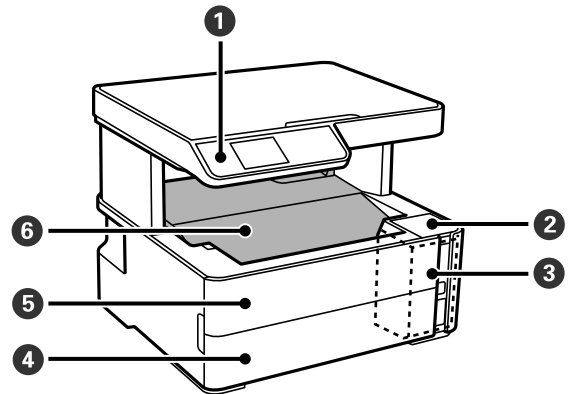
- ☐ מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- ☐ לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- ☐ הכיסוי החיצוני של המסך עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם שטח המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.

הגנה על המידע האישי שלך

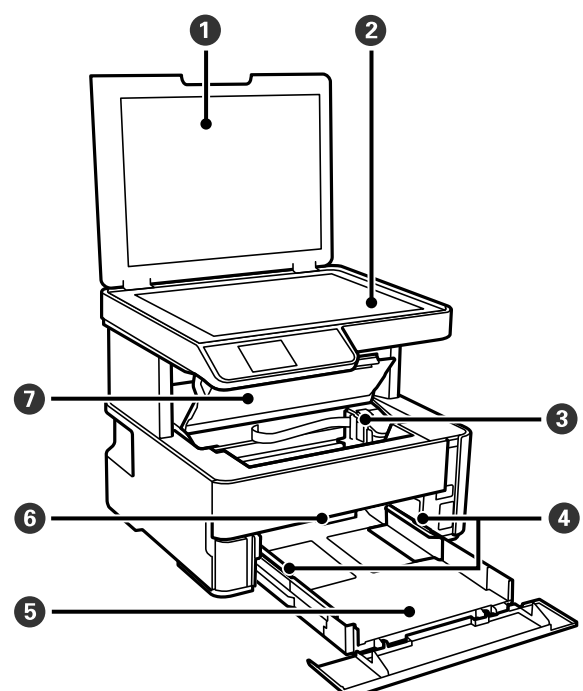
כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירה ב- הגדרות > שחזר הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם

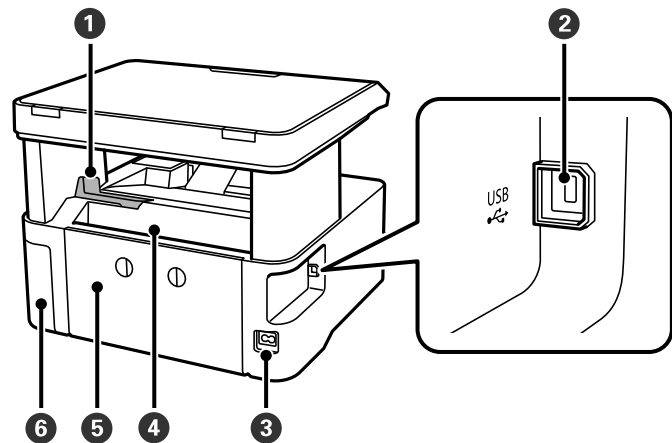


מכסה מכל הדיו	לוח בקרה	1
מכסה מחסנית נייר	מכסה מכל הדיו	2
מכסה קדמי	מכילה את מיכל הדיו.	3
מגש פלט	פתח כדי לטעון נייר לתוך מחסנית הנייר.	4
	פתח בעת הסרת נייר חסום.	5
	החזקת דפי הנייר שיוצאים.	6



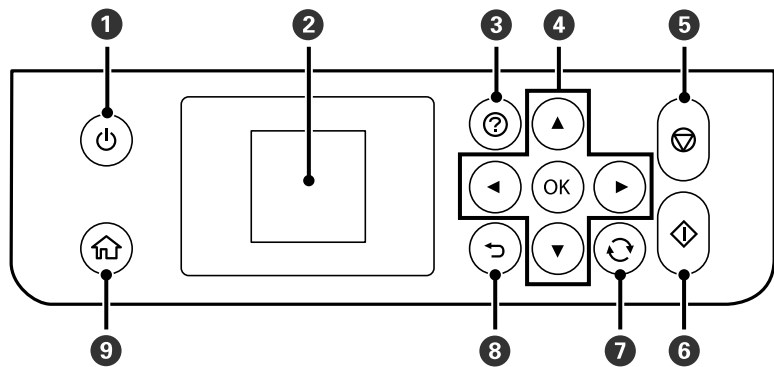
יסודות המדפסת

1	מכסה מסמכים	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.
2	זכוכית הסורק	הנח את עותקי המקור.
3	ראש הדפסה	הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.
4	מסילה צדדית	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.
5	מחסנית נייר	הכנסת דף.
6	ידית מיתוג הפלט	הרם כדי לפלוט את הנייר למגש הפלט. הורד כדי לפלוט את הנייר כשפניו כלפי מעלה אל חזית המדפסת.
7	מכסה המדפסת	פתח בעת הסרת נייר חסום.



1	מעצור	מקם את הבלם כדי למנוע נפילת תדפיסים מתוך מגש הפלט.
2	יציאת USB	חיבור כבל USB כדי לחבר את המוצר למחשב.
3	כניסת AC	חיבור כבל החשמל.
4	חריץ אחורי להזנת נייר	הכנסת דף.
5	מכסה אחורי	הוצא כדי להסיר נייר תקוע.
6	מכסה תיבת התחזוקה	פתח בעת החלפת תיבת התחזוקה.

לוח בקרה



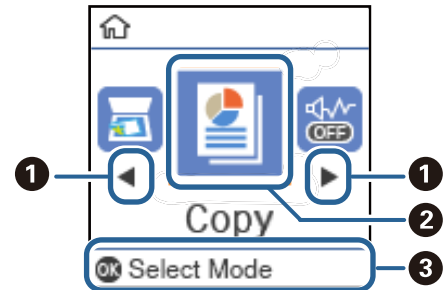
1	מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשמל מהשקע אחרי שתוודא שנורית ההפעלה כבויה.
2	מציג תפריטים והודעות. בחר תפריט או בצע הגדרות באמצעות לחצני לוח הבקרה.
3	מציגה את הפתרונות כאשר אתה נתקל בבעיה.
4	השתמש בלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ כדי להזיז את המיקוד אל המטרה, ואז לחץ על לחצן OK כדי לפתוח את התפריט שנבחר או כדי לבצע את ההגדרות.
5	מפסיק את הפעולה הנוכחית.
6	מתחיל פעולה כגון הדפסה או העתקה.
7	חל על מגוון של פונקציות, בהתאם למצב.
8	חוזר אל המסך הקודם.
9	מציג את מסך הבית.

מדריך למסך ה-LCD

תפריטים והודעות מוצגים על גבי מסך ה-LCD. בחר תפריט או הגדרה על ידי לחיצה על הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶.

מדריך למסך הבית

הסמלים והתפריטים להלן מופיעים במסך הבית.



1	כאשר ◀ ו-▶ מוצגים, באפשרותך לגלול ימינה או שמאלה בלחיצה על הלחצן ◀ או ▶.										
2	סמלים ושמות של פונקציות מוצגים כסמלי תפריט.										
	<table><tr><td>צלם</td><td>לנכנס לתפריט צלם המאפשר לך להעתיק מסמך.</td></tr><tr><td>סרוק</td><td>נכנס לתפריט סרוק המאפשר לסרוק מסמך או תצלום.</td></tr><tr><td>מצב שקט</td><td>מציג את ההגדרה מצב שקט המאפשרת לצמצם את הרעש שהמדפסת עושה. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת. זהו קיצור דרך לתפריט להלן. הגדרות < הגדרת המדפסת < מצב שקט</td></tr><tr><td>הגדרות</td><td>נכנס לתפריט הגדרות המאפשר לקבוע הגדרות תחזוקה והגדרות התקנת מדפסת.</td></tr><tr><td>תחזוקה</td><td>גש לתפריטים המומלצים כדי לשפר את איכות התדפיסים שלך. זהו קיצור דרך לתפריט להלן. הגדרות < תחזוקה</td></tr></table>	צלם	לנכנס לתפריט צלם המאפשר לך להעתיק מסמך.	סרוק	נכנס לתפריט סרוק המאפשר לסרוק מסמך או תצלום.	מצב שקט	מציג את ההגדרה מצב שקט המאפשרת לצמצם את הרעש שהמדפסת עושה. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת. זהו קיצור דרך לתפריט להלן. הגדרות < הגדרת המדפסת < מצב שקט	הגדרות	נכנס לתפריט הגדרות המאפשר לקבוע הגדרות תחזוקה והגדרות התקנת מדפסת.	תחזוקה	גש לתפריטים המומלצים כדי לשפר את איכות התדפיסים שלך. זהו קיצור דרך לתפריט להלן. הגדרות < תחזוקה
צלם	לנכנס לתפריט צלם המאפשר לך להעתיק מסמך.										
סרוק	נכנס לתפריט סרוק המאפשר לסרוק מסמך או תצלום.										
מצב שקט	מציג את ההגדרה מצב שקט המאפשרת לצמצם את הרעש שהמדפסת עושה. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת. זהו קיצור דרך לתפריט להלן. הגדרות < הגדרת המדפסת < מצב שקט										
הגדרות	נכנס לתפריט הגדרות המאפשר לקבוע הגדרות תחזוקה והגדרות התקנת מדפסת.										
תחזוקה	גש לתפריטים המומלצים כדי לשפר את איכות התדפיסים שלך. זהו קיצור דרך לתפריט להלן. הגדרות < תחזוקה										
3	הכפתורים הזמינים מוצגים. בדוגמה זאת באפשרותך להמשיך לתפריט שנבחר על ידי לחיצה על הכפתור OK.										

הכנת המדפסת

טעינת ניירות

גודל הנייר וכמויות הדפים

לתשומת לבך:
גודל הנייר המוצג משתנה בהתאם למנהל ההתקן.

נייר מקורי של Epson

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות.
לתשומת לבך:

□ זמינות הנייר משתנה ממיקום למיקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

□ כשמדפיסים על נייר מקורי של Epson בגודל מותאם אישית, אפשר לבחור רק באיכות ההדפסה רגיל או *Normal*.
למרות שחלק ממנהלי ההתקנים למדפסת מאפשרים לבחור איכות הדפסה טובה יותר, ההדפסה תהיה באיכות רגיל או *Normal*.



נייר מתאים להדפסת מסמכים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)		הדפסה דו-צדדית
		מחסנית נייר	חריץ מזין נייר אחורי	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓



נייר מתאים להדפסת מסמכים וצילומים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)		הדפסה דו-צדדית
		מחסנית נייר	חריץ מזין נייר אחורי	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

הכנת המדפסת

מידע קשור

← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 13

נייר זמין

ניירות רגילים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)		הדפסה דו-צדדית
		מחסנית נייר	חריץ מזין נייר אחורי	
נייר רגיל נייר קופי נייר מכתבים ^{2*} נייר רגיל בעל איכות גבוהה	קווארטו, A4	250	1	✓
	16K, B5 (גודל 195×270 מ"מ)	250	1	✓
	A5, A6, B6	250	1	-
	גודל Legal, Indian- Legal, פוליו	1	1	-
	בהתאמה אישית (מ"מ) ^{1*} 89×127 עד 215.9×1200	1	1	-
	בהתאמה אישית (מ"מ) ^{1*} 54×86 עד 215.9×1200	-	1	-
	בהתאמה אישית (מ"מ) ^{1*} 182×257 עד 215.9×297	1	1	✓

^{1*} אפשר להדפיס רק ממחשב.^{2*} נייר שבכותרתו מודפס מראש מידע כמו שם השולח או שם החברה. יש להשאיר שוליים של 3 מ"מ או יותר בראש הדף. הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים.

ניירות עבים

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)		הדפסה דו-צדדית
		מחסנית נייר	חריץ מזין נייר אחורי	
נייר עבה (91 עד 256 גרם)	קווארטו, A4, B5, A5, A6, Legal	-	1	-
	מותאם אישית (מ"מ) [*] 89×127 עד 215.9×1200	-	1	-

^{*} אפשר להדפיס רק ממחשב.

הכנת המדפסת

מעטפות

שם המדיה	גודל	קיבולת טעינה (מעטפות)		הדפסה דו-צדדית
		מחסנית נייר	חריץ מזין נייר אחורי	
מעטפה	מעטפה #10, מעטפה DL, מעטפה C6	10	1	—

מידע קשור

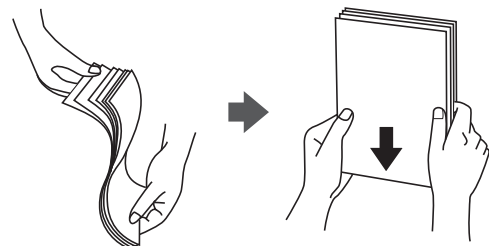
← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 13

אמצעי זהירות לטיפול בנייר

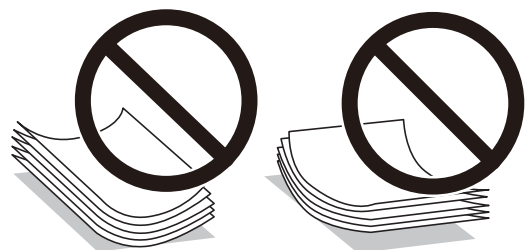
□ קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

□ על מנת להבטיח תדפיסים באיכות גבוהה על נייר מקורי של Epson, יש להשתמש בנייר בסביבה המתוארת בגליונות שסופקו עם הנייר.

□ לפני הטענת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.



□ אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



□ אל תשתמש בנייר גלי, קרוע, גזור, מקופל, לח, עבה מדי, דק מדי או נייר שהודבקו עליו מדבקות. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

□ ודא שאתה משתמש בנייר עם סיבים לאורך. אם אינך בטוח מהו סוג הנייר שבו אתה משתמש, בדוק את המידע שעל חבילת הנייר או פנה ליצרן כדי לוודא מהו מפרט הנייר.

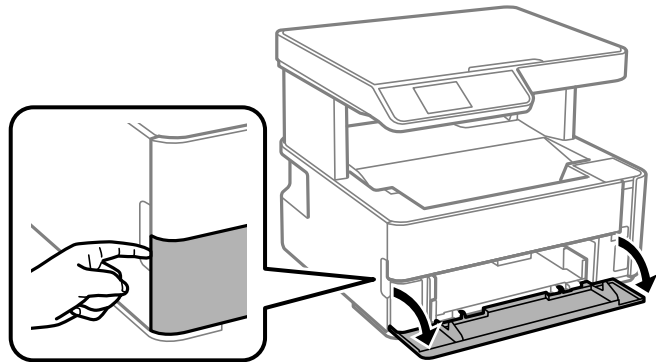
הכנת המדפסת

מידע קשור

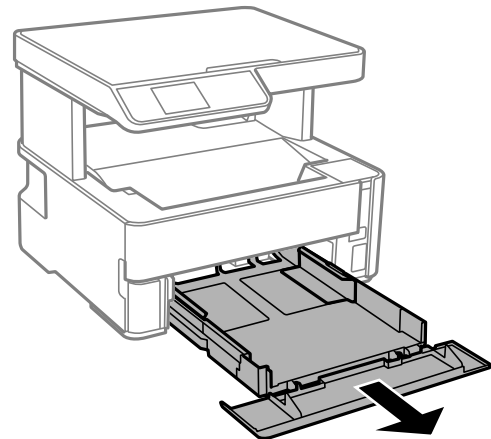
← "מפרט המדפסת" בעמוד 123

הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר

1. פתח את מכסה מחסנית הנייר עד שהוא ישמיע נקישה.



2. בדוק שהמדפסת אינה פועלת ואז החלק החוצה את מחסנית נייר.

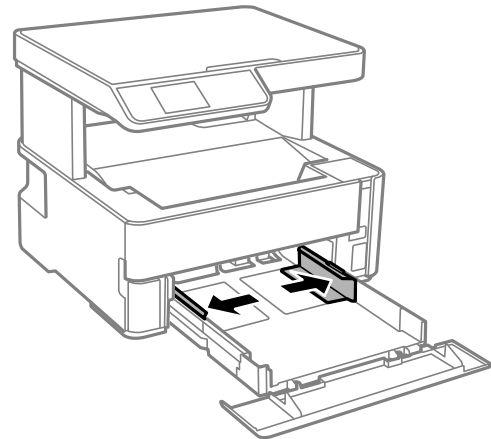


חשוב: !

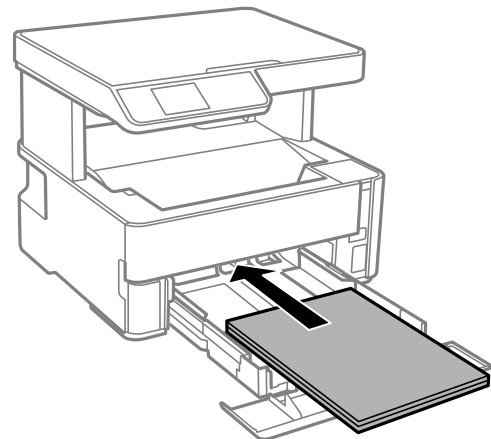
לא ניתן להסיר את מחסנית נייר.

הכנת המדפסת

3. הזז את מסילות השוליים למיקום המקסימלי.



4. הכנס את הנייר כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה. טען נייר עד שהוא ייגע בגב ה-מחסנית נייר.

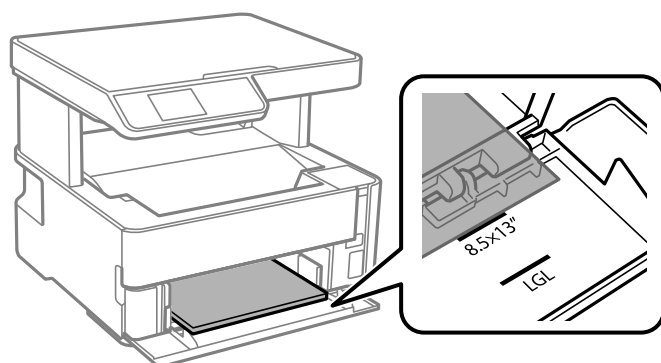


חשוב:

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

גודל פוליו

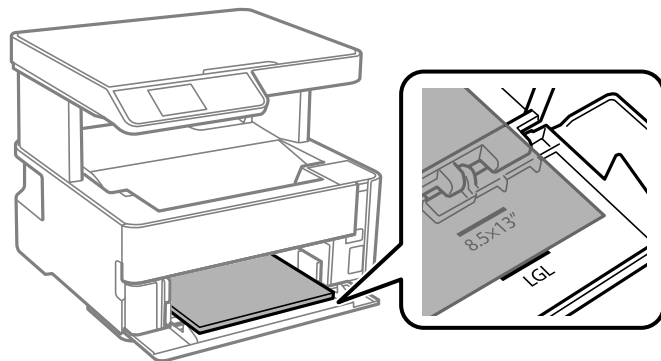
טען נייר באמצעות הקו.



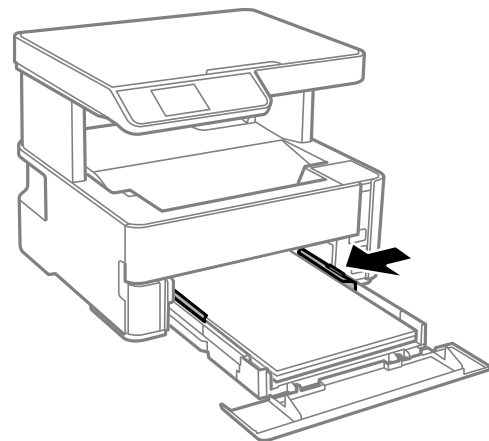
הכנת המדפסת

Legal □

משוך החוצה את מדריך הנייר בגודל Legal וטען נייר באמצעות הקו.



5. החלק את מדריכי הקצוות אל קצה הנייר.



6. הכנס בעדינות את מחסנית נייר.

7. סגור את מכסה מחסנית הנייר בעת טעינת נייר קצר יותר מגודל A4.

8. הגדר בלוו הבקרה את גודל הנייר שהזנת ב-מחסנית נייר ואת סוגו. אם גודל הנייר שלך אינו מוצג, בחר מותאם אישית.

כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK. **לתשומת לבך:**

□ ניתן להציג את המסך של הגדרות גודל הדף וסוג הנייר גם באמצעות בחירת הגדרות < הגדרת המדפסת < הגדרות מקור דפים < הגדרת הנייר.

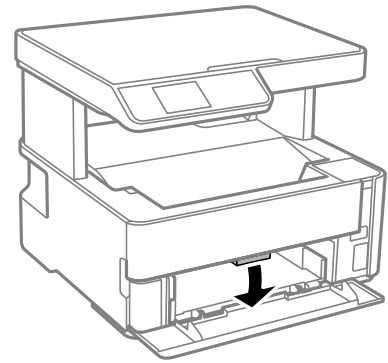
□ עבור נייר מכתבים, בחר נייר מכתבים כסוג הנייר.

□ עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנהל ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למריחות דיו בתדפיסים שלך ולהצטברות יתר של דיו בתוך המדפסת. ודא שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

□ הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות ההדפסה תהיה איטית יותר.

הכנת המדפסת

9. כאשר אתה טוען נייר בגודל כרטיס ביקור, הורד את ידית מיתוג הפלט כך שהנייר ייפלט מחזית המדפסת.



לתשומת לבך:

אנו גם ממליצים לפלוט מעטפות בחזית המדפסת.

מידע קשור

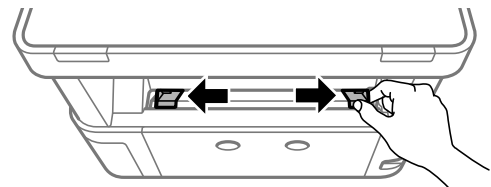
← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 19

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17

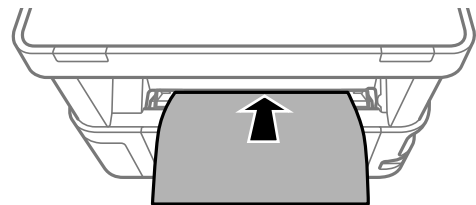
← "טעינת מעטפות ואמצעי זהירות" בעמוד 25

הטענת נייר לתוך ה-חריץ מזין נייר אחורי

1. החלק את המסילות הצדדיות כלפי חוץ.

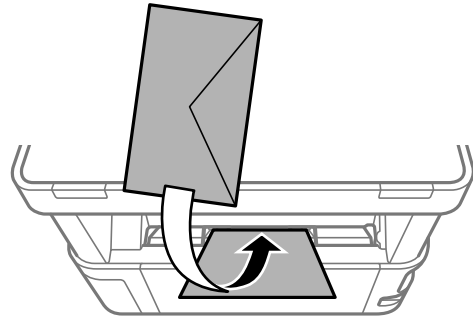


2. הטען גליון נייר בודד במרכז ה-חריץ מזין נייר אחורי כשהצד הניתן להדפסה פונה כלפי מעלה.

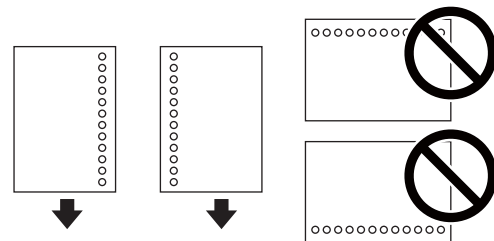


הכנת המדפסת

☐ מעטפות



☐ נייר מחורר

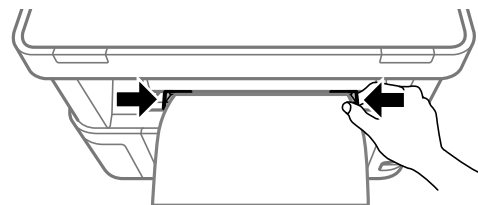


לתשומת לבך:

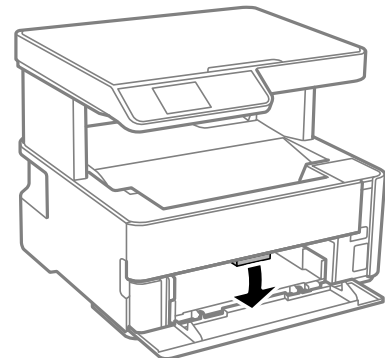
☐ הטען גיליון נייר יחיד שאין לו חורי תיוק בקצה העליון ובקצה התחתון.

☐ התאם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים.

3. החלק את מדריכי הקצוות אל קצה הנייר.



4. כאשר אתה טוען נייר עבה או נייר בגודל כרטיס ביקור, הורד את ידית מיתוג הפלט כך שהנייר ייפלט מחזית המדפסת.



הכנת המדפסת

לתשומת לבך:

אנו גם ממליצים לפלוט מעטפות בחזית המדפסת.

לתשומת לבך:

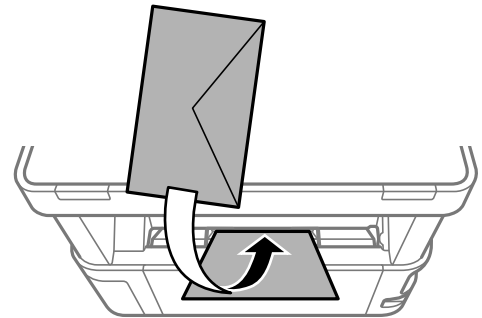
❑ עבור נייר מכתבים, בחר נייר מכתבים כסוג הנייר.

❑ עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנהל ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למריחות דיו בתדפיסים שלך ולהצטברות יתר של דיו בתוך המדפסת. ודא שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

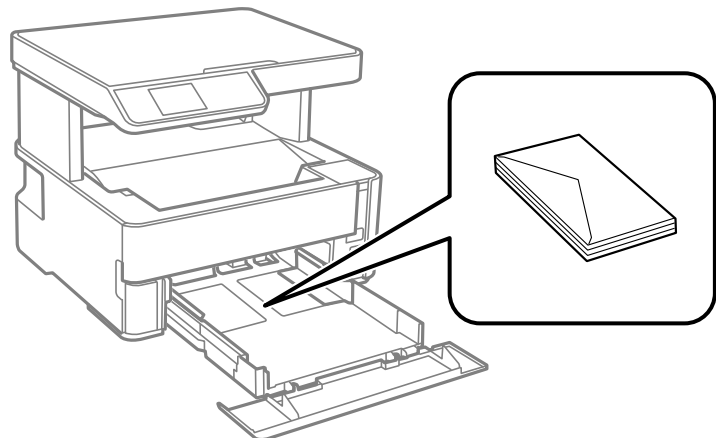
❑ הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות ההדפסה תהיה איטית יותר.

טעינת מעטפות ואמצעי זהירות

טען מעטפות במרכז חריץ מזין נייר אחורי כאשר הקצה הקצר תחילה והדש פונה כלפי מטה, והחלק את מדריכי הקצה עד לקצוות המעטפות.



טען מעטפות בתוך מחסנית נייר, כאשר הדש פונה כלפי מעלה, ואז החלק את מדריכי הקצה אל קצוות המעטפות.



❑ אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



הכנת המדפסת

❑ אל תשתמש במעטפות מסולסלות או מקופלות. שימוש במעטפות אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

❑ אל תשתמש במעטפות בעלי משטחים דביקים על פני הדשים או במעטפות בעלות חלונות.

❑ הימנע משימוש במעטפות דקות מדי, הן עלולות להסתלסל בשעת ההדפסה.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

רשימת סוג הנייר

כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

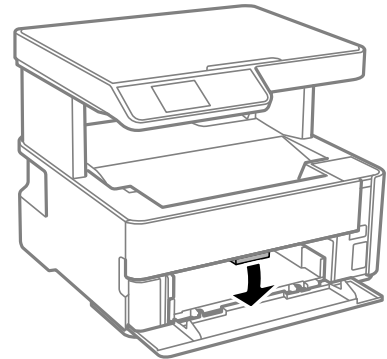
סוג המדיה		שם המדיה
מנהל ההתקן של המדפסת	לוח בקרה	
דף רגיל	דף רגיל	Epson Bright White Ink Jet Paper
Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper- Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper
Epson Photo Quality Ink Jet	Photo Quality IJ	Epson Photo Quality Ink Jet Paper

פליטת נייר

❑ נייר מודפס נפלט אל מגש הפלט כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה. עבור נייר רגיל בגודל A4 (שעוביו 80 גרם), ניתן לפלוט עד ל- 100 עמודים בבת אחת. פליטה של יותר מ- 100 גליונות עלולה לגרום לנייר ליפול או להתרחשות של חסימת נייר. הסר כל נייר עודף כדי לא לחרוג ממספר הגליונות המרבי שניתן לפלוט.

הכנת המדפסת

□ כאשר אתה טוען נייר עבה או נייר בגודל כרטיס ביקור, הורד את ידית מיתוג הפלט כך שהנייר ייפלט מחזית המדפסת. אנו גם ממליצים לפלוט מעטפות בחזית המדפסת.



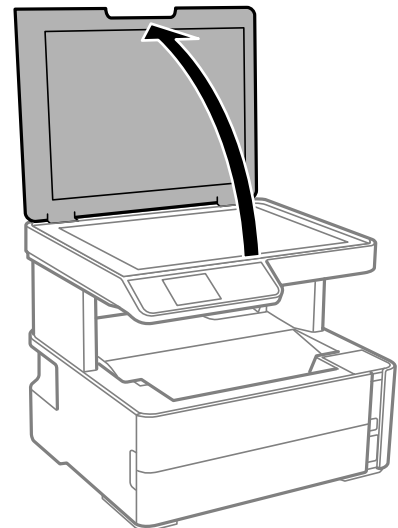
הנחת המסמכים המקוריים

הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה

חשוב: !

כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח סריקה.

1. פתח את מכסה המסמכים.

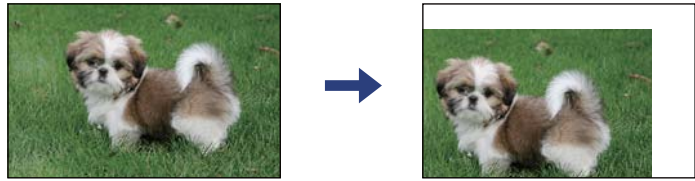


הכנת המדפסת

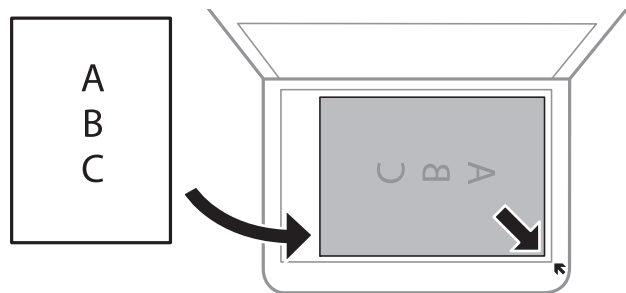
2. הסר אבק או כתמים כלשהם ממשטח משטח סריקה באמצעות מטלית רכה, יבשה ונקיה.

לתשומת לבך:

פסולת או לכלוך כלשהם על גבי משטח סריקה, עלולים לגרום להרחבת טווח הסריקה באופן שיכלול אותם, כך שתמונת המקור תזוז ממקומה או תוקטן.



3. הנח את המקור כשפניו למטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



לתשומת לבך:

טווח של 1.5 מ"מ מהקצוות של משטח סריקה אינו נסרק.

4. סגור את המכסה בעדינות.

חשוב:

אין להפעיל כוח רב מדי על ה-משטח סריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

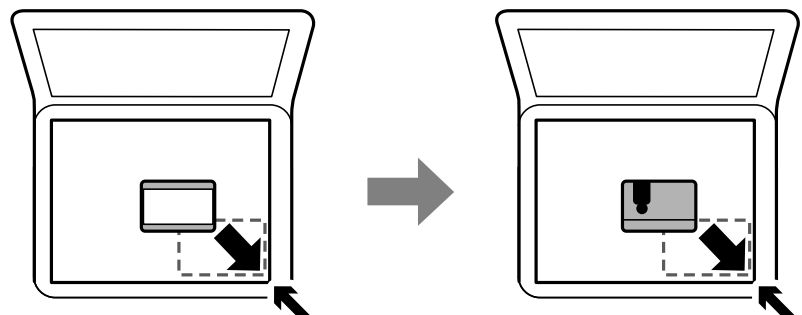
5. סלק את המסמכים המקוריים לאחר הסריקה.

לתשומת לבך:

אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח סריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק למשטח הזכוכית.

הנחת תעודת זהות להעתקה

הנח תעודת זהות במרחק 5 מ"מ מסימן הפניה של משטח סריקה.



אפשרויות תפריט עבור הגדרות

בחר הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

אפשרויות תפריט עבור תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < תחזוקה

בדיקת פיה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. המדפסת מדפיסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי הראש:

בחר תכונה זו כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה.

ניקוי מכני:

בחר תכונה זו כדי להחליף את כל הדיו בתוך שפופרת הדיו. תהליך זה צורך יותר דיו מאפשר הניקוי הרגיל. עיין ב"מידע קשור" להלן, לפרטים על השימוש בתכונה זו.

יישור הראש:

בחר תכונה זו כדי לכוון את ראש ההדפסה על מנת לשפר את איכות ההדפסה.

☐ יישור אנכי

בצע תכונה זו אם התדפיסים שלך נראים מטושטשים או שכיתוב או קווים אינם ישרים.

☐ יישור אופקי

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים בתדפיסים שלך.

איפוס רמת הדיו:

בחר תכונה זאת כדי לאפס את מפלס הדיו למצב 100% לפני מילוי מיכל הדיו מחדש.

הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה:

הצגת תוחלת החיים המשוערת של תיבת התחזוקה. כשמוצג , תיבת התחזוקה כמעט מלאה. כשמוצג , תיבת התחזוקה מלאה.

ניקוי מיישר הנייר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה נייר כדי לנקות את הגלילים הפנימיים.

מידע קשור

← "ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 83

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 86

← "מילוי חוזר של מיכל הדיו" בעמוד 74

הכנת המדפסת

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 87

אפשרויות תפריט עבור הגדרת המדפסת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרת המדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרת נייר:

בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקורות הנייר.

מעבר אוטו 'A4/Letter:

בחר מופעל על מנת להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל A4 כשאינן מקור נייר שמוגדר לגודל קווארטו או כדי להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל קווארטו כשאינן מקור נייר שמוגדר כ-A4.

הודעת שגיאה:

בחר מופעל כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הנייר או סוג הנייר שנבחרו אינם תואמים את הנייר שהוטען.

הצגת הגדרת הנייר:

בחר באפשרות מופעל כדי להציג את המסך הגדרת הנייר כשמוכנס נייר למגש הנייר.

מצב שקט:

בחר מופעל על מנת לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות ההדפסה. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת.

כיבוי טיימר:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה הגדרות כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה. בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה כיבוי טיימר, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.

☐ הכיבוי אינו פעיל

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

☐ הכיבוי מנותק

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל יציאת ה-USB מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך.

הכנת המדפסת

שפה/Language:

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

ביטול הודעת שגיאה:

בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית או שגיאת 'הזיכרון מלא'.

☐ מופעל

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצליחה לעבד בעת התרחשות שגיאת "זיכרון מלא".

☐ כבוי

המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומבטלת את ההדפסה.

זמן ייבוש הדיו:

בחר את זמן ייבוש הדיו בו תרצה להשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוח, הארך את הגדרת משך הזמן.

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפוך לזמין על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB.

מידע קשור

← "חיסכון בחשמל — לוח הבקרה" בעמוד 32

אפשרויות תפריט עבור גיליון סטטוס ההדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גיליון סטטוס ההדפסה

גיליון סטטוס תצורה:

הדפס דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.

גיליון סטטוס החומרים:

הדפס גליונות מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.

גיליון היסטוריית שימוש:

הדפס דפי מידע המציגים את ההסטוריה של השימוש במדפסת.

אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הכנת המדפסת

הגדרות < מונה הדפסות

מציג את מספרם הכולל של התדפיסים שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת.

אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל

מאפס את התפריטים הבאים לברירות המחדל שלהם.

☐ הגדרות צילום

☐ נקה את כל הנתונים וההגדרות

אפשרויות תפריט עבור גרסת קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גרסת קושחה

הצג את גרסת הקושחה הנוכחית של המדפסת שלך.

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על היעילות האנרגטית של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

בהתאם למיקום שבו רכשת אותה, ייתכן שלמדפסת תהיה תכונה שמכבה אותה אוטומטית אחרי 30 דקות אם היא לא מחוברת.

חיסכון בחשמל — לוח הבקרה

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים  ואז לחץ על לחצן OK.

2. בחר הגדרת המדפסת.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

☐ בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל או הכיבוי מנותק וערוך את ההגדרות.

☐ בחר באפשרות טיימר שינה או כיבוי טיימר וערוך את ההגדרות.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או כיבוי טיימר, בהתאם למיקום הרכישה.

הדפסה

הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Windows

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת

בעת גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מתוך לוח הבקרה של המחשב, ההגדרות תיושמה על כל האפליקציות.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות > לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים > מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות

סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

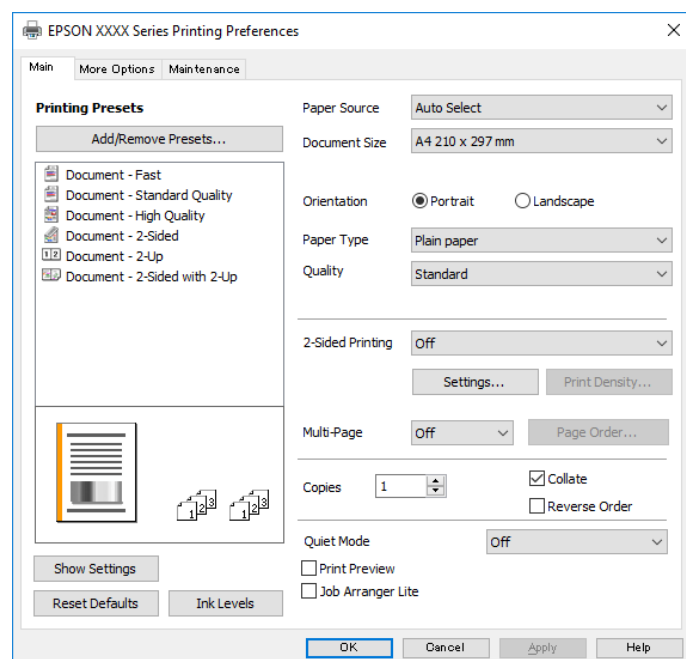
הדפסה

יסודות ההדפסה

לתשומת לבך:

הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
טען נייר לתוך המדפסת אם עדיין לא טענו לתוכה נייר.
2. בחר הדפס או הגדרות עמוד מתוך התפריט קובץ.
3. בחר את המדפסת שלך.
4. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



5. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.
לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.
לתשומת לבך:
☐ להסבר על פריטי ההגדרות תוכל גם לעיין בעזרה המקוונת. לחיצת עכבר ימנית על פריט מציגה את עזרה.
☐ כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, ביכולתך לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.
6. לחץ אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

7. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, מוצג חלון של תצוגה מקדימה. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ ביטול, ואז חזור על הנוהל החל משלב 2.

מידע קשור

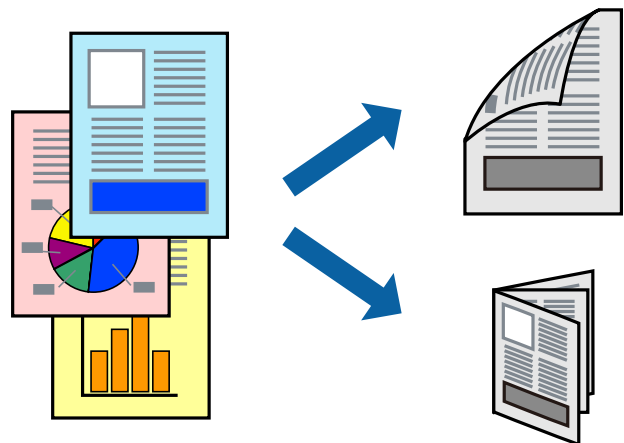
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17

הדפסה

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20
- ← "הטענת נייר לתוך ה-חריץ מזין נייר אחורי" בעמוד 23
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 26
- ← "לשונית ראשי" בעמוד 49

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הנייר. תוכל גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות סידור העמודים מחדש וקיפול התדפיס.



לתשומת לבך:

- ☐ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
- ☐ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפיס" בעמוד 17

הגדרות הדפסה

1. בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת, בחר אפשרות מתוך הדפסה דו-צדדית.
2. לחץ על **Settings**, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור. בצע הגדרות עבור צפיפות הדפסה בהתאם לצורך.
לתשומת לבך:
☐ כדי להדפיס חוברת מקופלת בחר באפשרות חוברת.
- ☐ בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נין לשנות את צפיפות ההדפסה בהתאם לסוג המסמך.
- ☐ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בלשונית ראשי.
3. לחץ על הדפס.

הדפסה

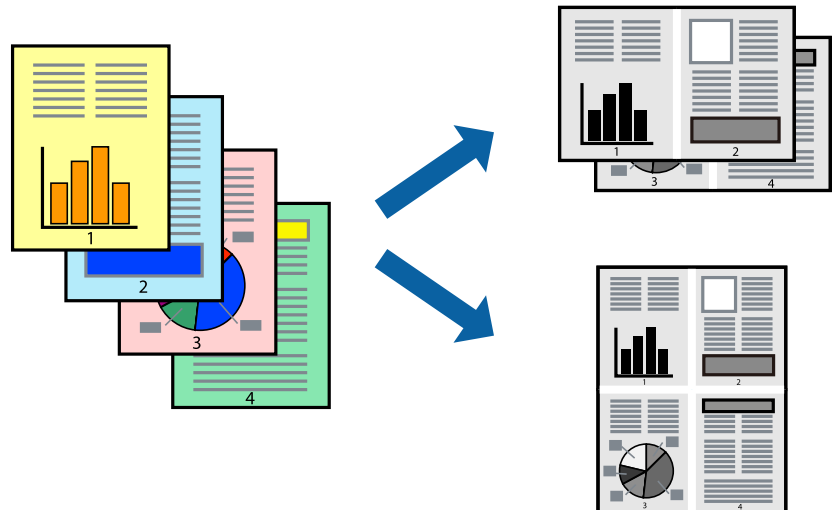
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית ראשי" בעמוד 49

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון נייר אחד.



הגדרות ההדפסה

בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת, לחץ 2 עמודים בדף או 4 עמודים בדף כהגדרה של ריבוי עמודים.

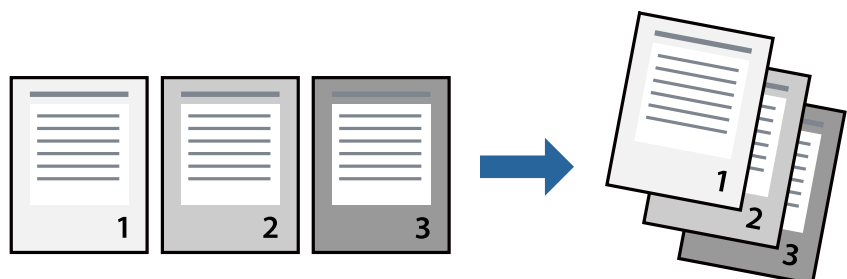
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית ראשי" בעמוד 49

הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים יסודרו בסדר עמודים המתאים לפליטת הנייר בחזית המדפסת.



הדפסה

הגדרות הדפסה

בחר סדר הפוך בלשונית ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית ראשי" בעמוד 49

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

תוכל להקטין או להגדיל את גודל המסמך בשיעור ספציפי באחוזים או כך שיתאים לגודל הנייר שהטענת לתוך המדפסת.



הגדרות הדפסה

בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת, אפשרויות נוספות, בחר את גודל המסמך מהגדרת גודל המסמך. בחר את גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס מהגדרת הנייר שיוצא. בחר באפשרות הקטן/הגדל מסמך ולאחר מכן באפשרות התאם לעמוד או הגדל ל-. כאשר אתה בוחר הגדל ל-, הון אחוז.

בחר מרכז כדי להדפיס את התמונות במרכז העמוד.

מידע קשור

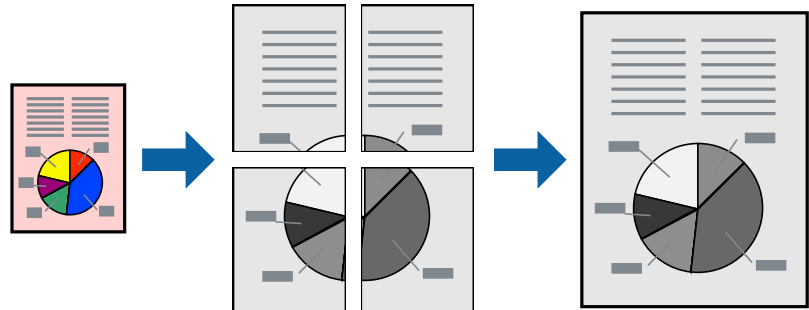
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 50

הדפסה

הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



הגדרות הדפסה

בלשונית מנהל התקן המדפסת ראשי בחר פוסטר 2×1 , פוסטר 2×2 , פוסטר 3×3 , או פוסטר 4×4 כהגדרת ריבוי עמודים. אם תלחץ על הגדרות, תוכל לבחור את הפגלים שאין ברצונך להדפיס. תוכל גם לבחור את אפשרויות מדריך החיתוך.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

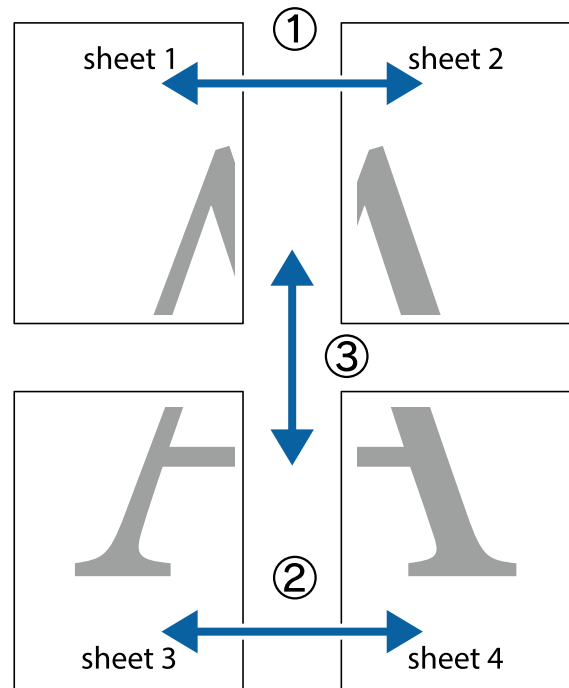
← "לשונית ראשי" בעמוד 49

הכנת פוסטרים באמצעות סימוני יישור חופפים

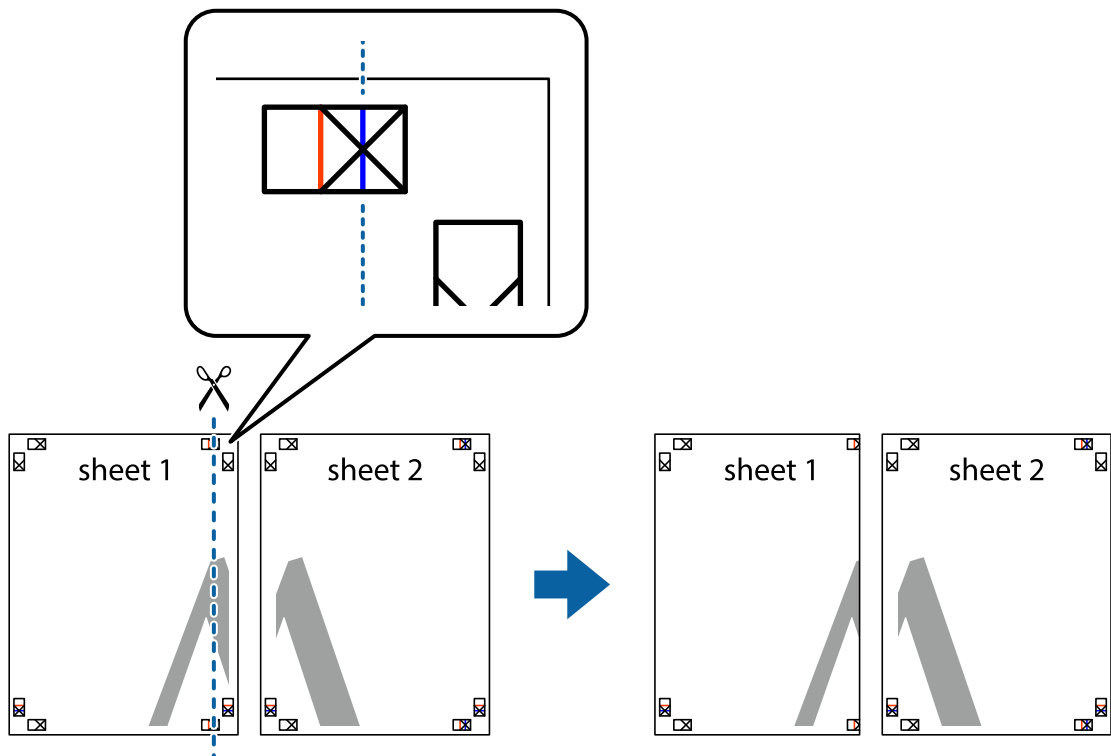
הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2×2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.

הדפסה

המדריכים בפועל מודפסים בשחור לבן, אך במסגרת הסבר זה הם מוצגים כקווים כחולים ואדומים.

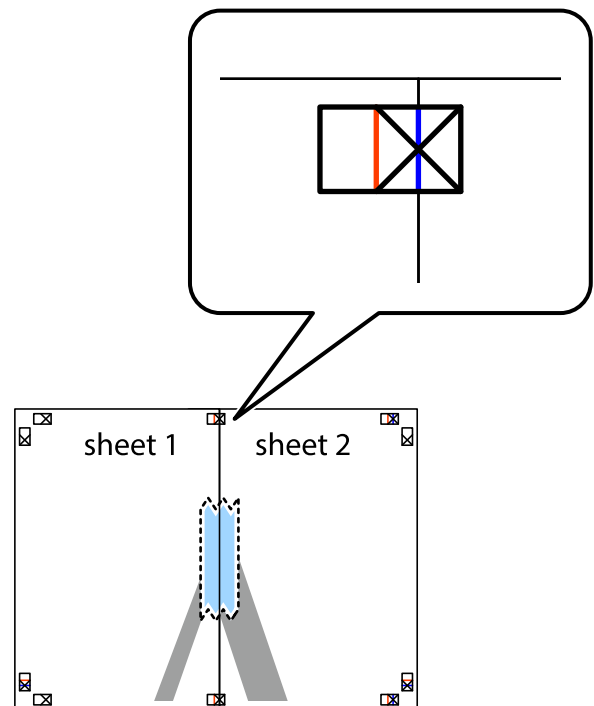


1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.

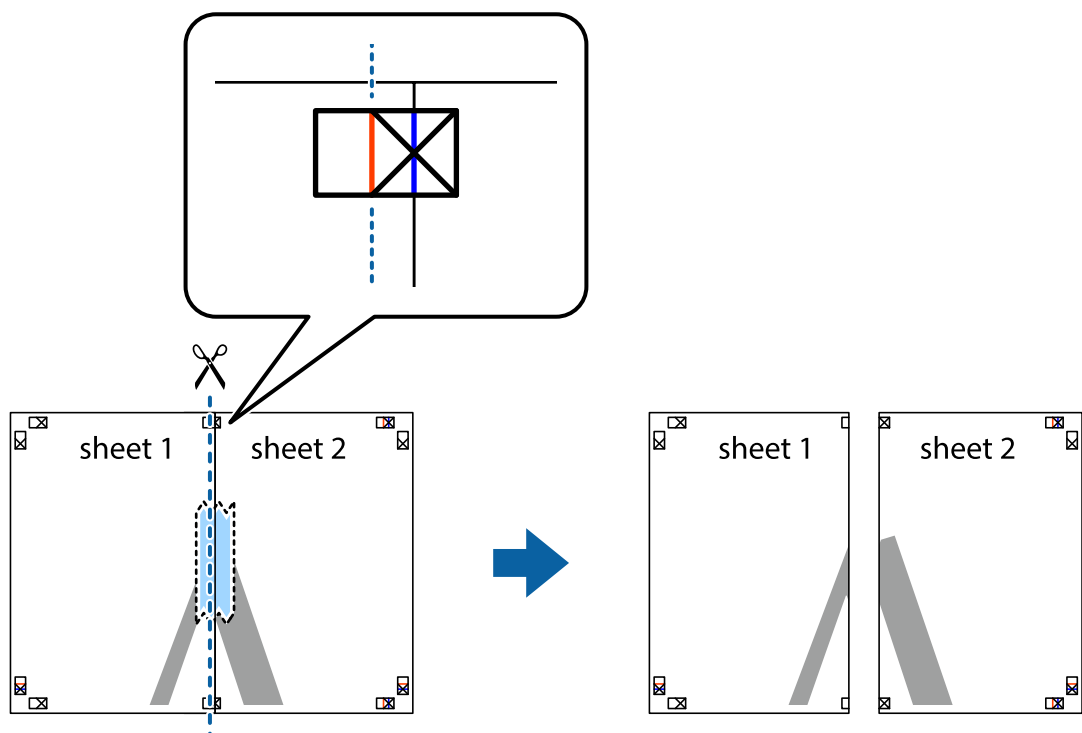


הדפסה

2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

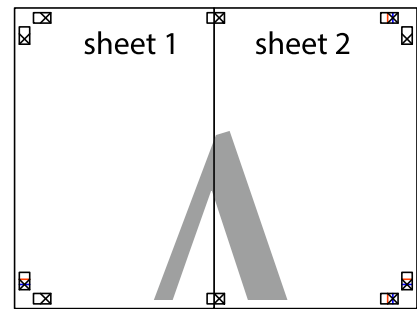


3. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).



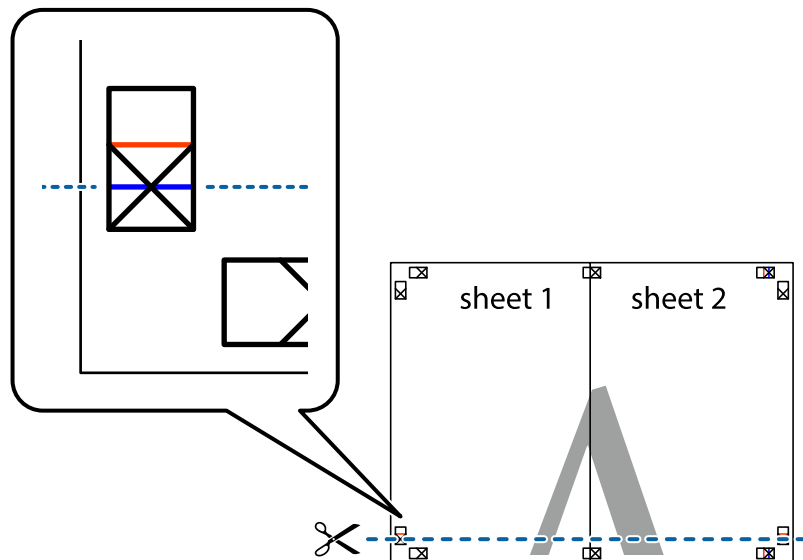
הדפסה

4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



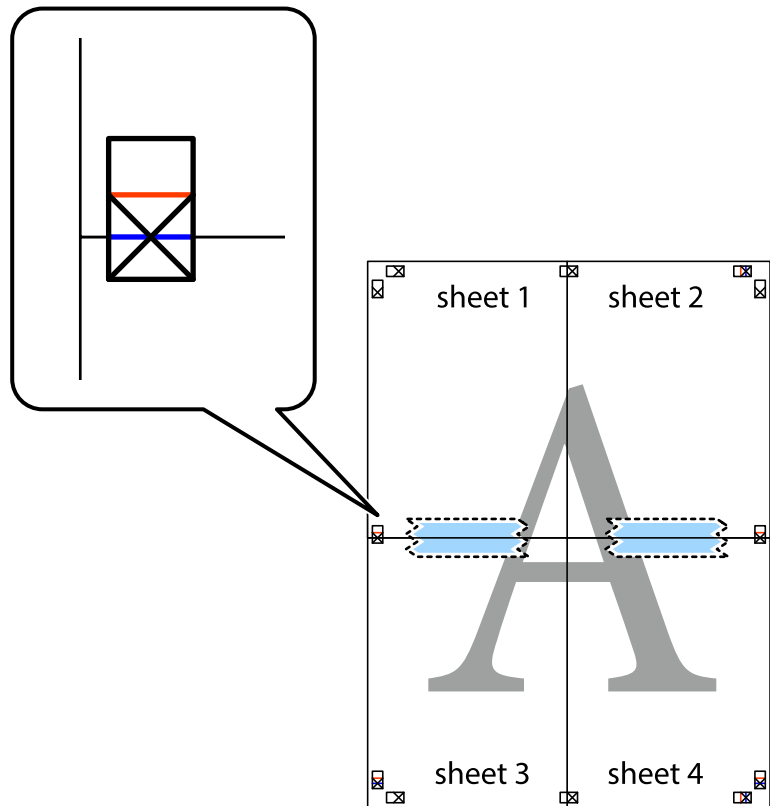
5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



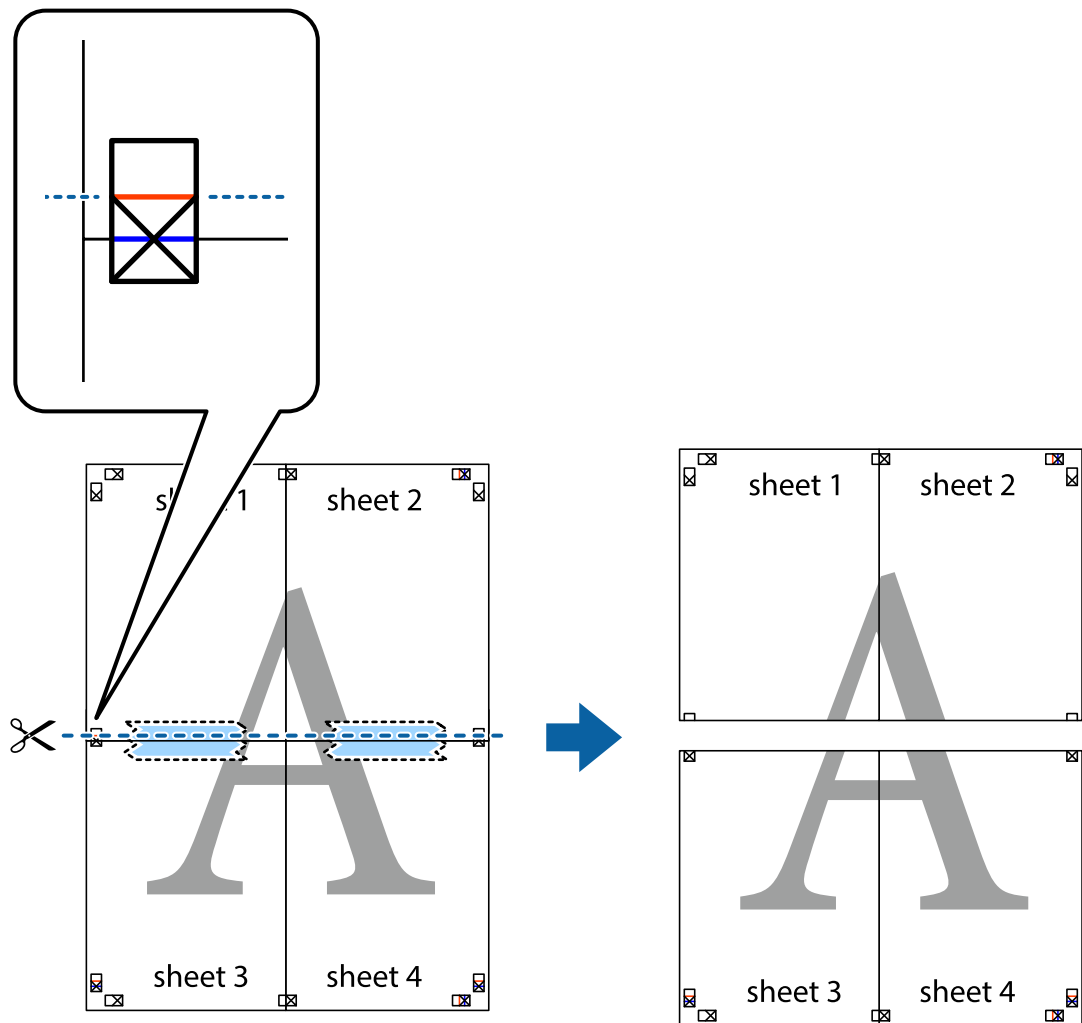
הדפסה

7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

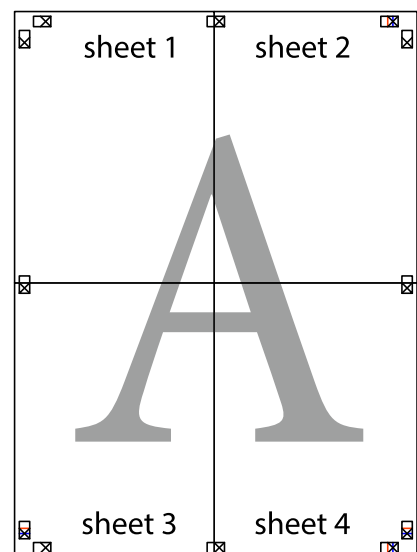


הדפסה

8. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).

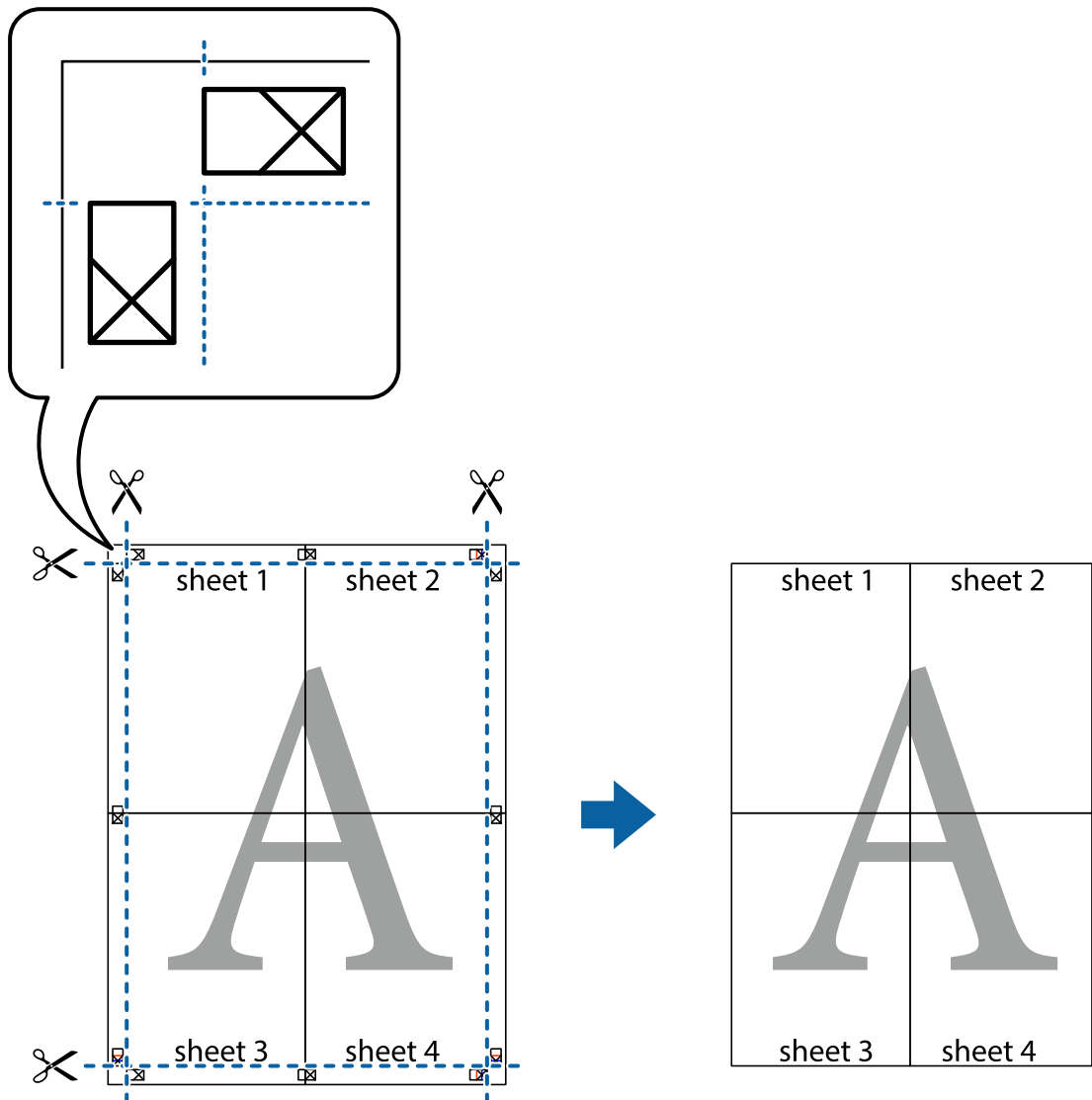


9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



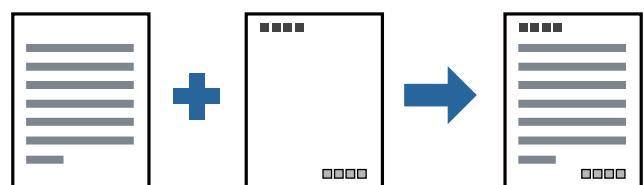
הדפסה

10. גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.



הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר כותרת עליונה/תחתונה. לחץ הגדרות ואז בחר את הפריטים שברצונך להדפיס.

הדפסה

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 50

הדפסת סימן מים

באפשרותך להדפיס סימן מים כגון "חסוי" או דפוס נגד-העתקה על-גבי התדפיסים שלך. אם תבצע הדפסה עם דפוס נגד-העתקה, יופיעו האותיות הסמויות בעת ביצוע העתקה על מנת להבדיל בין מסמך המקור לבין העותקים.



הדפס למניעת העתקה זמין בתנאים הבאים:

☐ נייר: נייר רגיל, נייר העתקה, נייר מכתבים, או נייר רגיל באיכות גבוהה

☐ איכות: רגיל

☐ הדפסה דו-צדדית אוטומטית: לא נבחרה

☐ תיקון גוון: אוטומטי

לתשומת לבך:

תוכל גם להוסיף סימן מים או דפוס נגד-העתקה משלך.

הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר הדפס למניעת העתקה או סימן מים. לחץ על הגדרות כדי לשנות פרטים כגון גודל, צפיפות או מיקום הדפוס או הסימן.

מידע קשור

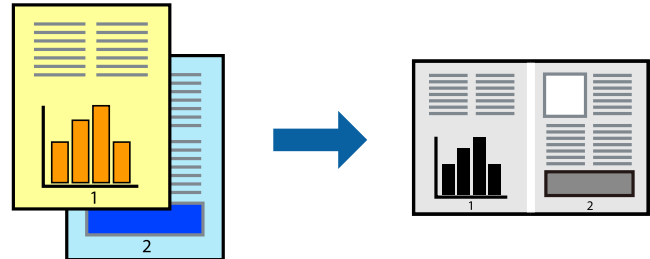
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 50

הדפסה

הדפסת קבצים מרובים יחד

Job Arranger Lite מאפשר לך לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה מרובת עמודים והדפסה דו-צדדית.



הגדרות הדפסה

בחר ראשי בלשונית **Job Arranger Lite** של מנהל ההתקן של המדפסת. כאשר אתה מתחיל להדפיס, מוצג חלון **Job Arranger Lite**. כאשר החלון **Job Arranger Lite** פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על השלבים הנ"ל.

כאשר אתה בוחר משימת הדפסה שנוספה אל פרויקט הדפסה בחלון **Job Arranger Lite** תוכל לערוך את פריסת העמוד.

לחץ הדפס מתוך תפריט קובץ כדי להתחיל להדפיס.

לתשומת לבך:

אם תסגור את חלון **Job Arranger Lite** לפני שתוסיף את כל נתוני ההדפסה אל פרויקט הדפסה תבוטל עבודת ההדפסה עליה אתה עובד כרגע. לחץ שמור מתוך תפריט קובץ כדי לשמור את העבודה הנוכחית. הסיומת של הקבצים השמורים היא ".ecl".

כדי לפתוח פרויקט הדפסה, לחץ **Job Arranger Lite** בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת, על מנת לפתוח את חלון **Job Arranger Lite**. כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ.

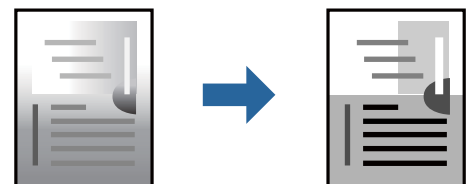
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית ראשי" בעמוד 49

התאמת גוון ההדפסה

באפשרותך להתאים את הגוון המשמש בעבודת ההדפסה.



לתשומת לבך:

התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

הדפסה

הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, בחר מותאם אישית כהגדרה של תיקון גוון. לחץ מתקדם כדי לפתוח את חלון תיקון גוון ואז בחר את שיטת תיקון הגוון.

לתשומת לבך:

☐ אוטומטי נבחרת כברירת המחדל בלשונית אפשרויות נוספות. הגדרה זו מתאימה את הגוון באופן אוטומטי לסוג הנייר ולהגדרות של איכות ההדפסה.

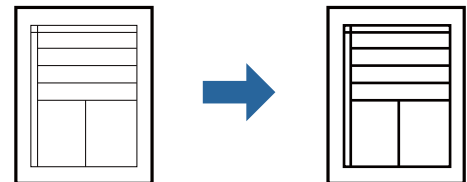
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 50

הדפסה שמדגישה קווים דקים

תוכל לעבות קווים דקים שהם שקים מכדי להדפיס.



הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, לחץ אפשרויות תמונה בהגדרת תיקון גוון. בחר הדגש קווים דקים.

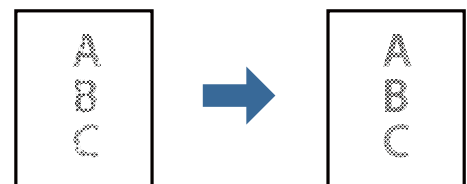
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 50

הדפסה לשימור כיתוב וקווים חיוורים

תוכל לשפר אותיות וקווים חיוורים כדי שיהיה קל יותר לראותם, או כדי לחדד תמונות.



הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, לחץ אפשרויות תמונה בהגדרת תיקון גוון. בחר שיפור קווים וטקסטים בהירים.

הדפסה

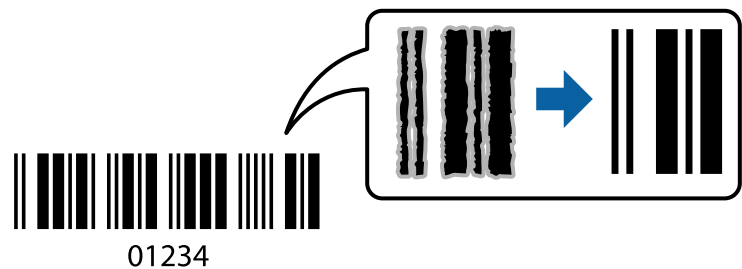
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 50

הדפסת ברקודים ברורים

תוכל להדפיס ברקוד ברור ובכך להקל על סריקתו. יש לאפשר תכונה זו רק אם לא ניתן לסרוק את הברקוד שהדפסת.



תוכל להשתמש בתכונה זו בתנאים הבאים.

☐ נייר: נייר רגיל, נייר העתקה, נייר מכתבים, נייר רגיל בעל איכות גבוהה, נייר עבה או מעטפה

☐ איכות: רגיל

לתשומת לבך:

בהתאם לנסיבות, אפשר שלא תמיד ניתן יהיה לצמצם את הטשטוש.

הגדרות הדפסה

בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת לחץ הגדרות מורחבות, ואז בחר מצב ברקוד.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 34

← "לשונית תחזוקה" בעמוד 50

ביטול הדפסה

תוכל לבטל עבודת הדפסה מהמחשב. אולם, אין באפשרותך לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול

במחשב שלך, לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שלך בתוך התקנים ומדפסות, מדפסות, או בתוך מדפסות ופקסים. לחץ ראה מה נמצא בהדפסה, לחץ לחיצה ימנית על העבודה שברצונך לבטל, ואז בחר ביטול.

הדפסה

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרויות שבחרת.

לשונית ראשי

מצבי הדפסה קבועים מראש	הוסף/הסר מצבים קבועים מראש	תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.
הצג הגדרות	מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות.	
אפס לברירת מחדל	מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית אפשרויות נוספות תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.	
רמות דיו	מציג את רמות הדיו המקורבות.	
מקור נייר	בחר את מקור הנייר שממנו מוזן הנייר. בחר בחירה אוטומטית כדי לבחור באופן אוטומטי את מקור הנייר הנבחר ב-הגדרת הנייר במדפסת.	
גודל המסמך	בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם בחרת מוגדר אישית, הזן את רוחב ואורך הנייר.	
כיוון	בחר את כיוון ההדפסה.	
סוג דף	בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.	
איכות	בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. הגדרות זמינות תלויות בסוג הנייר שתבחר.	
הדפסה דו-צדדית	מאפשר לך לבצע הדפסה דו-צדדית.	
	Settings	תוכל לציין את הצד המיועד לכריכה ואת שולי הכריכה. בעת הדפסה של מסמכים מרובי-עמודים, תוכל לבחור להדפיס החל מצידו הקדמי או מצידו האחורי של העמוד.
	צפיפות הדפסה	בחר את סוג המסמך על מנת להתאים את צפיפות ההדפסה. אם נבחרת צפיפות ההדפסה המתאימה, תוכל למנוע מתמונות לחלחל אל הצד הנגדי. בחר מוגדר אישית כדי לכוון באופן ידני את צפיפות ההדפסה.
ריבוי עמודים	מאפשר לך להדפיס מספר עמודים על גליון אחד או לבצע הדפסה של פוסטר. לחץ סדר עמודים כדי לציין את הסדר שבו יודפסו הדפים.	
Copies	הגדר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.	
	איסוף	מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוכן איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.
	סדר הפוך	מאפשר לך להדפיס מהעמוד האחרון כך שהעמודים ייערמו בסדר הנכון אחרי הדפסתם.
מצב שקט	מצמצם את הרעש שמשמיע המדפסת. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.	

הדפסה

מצוגה לפני ההדפסה	מציג תצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.
Job Arranger Lite	בחר להדפיס באמצעות תכונת Job Arranger Lite.

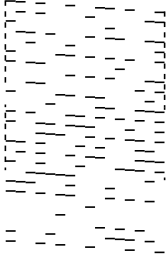
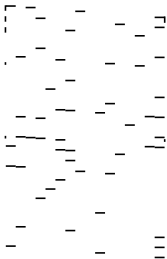
לשונית אפשרויות נוספות

מצבי הדפסה קבועים מראש	הוסף/הסר מצבים קבועים מראש	תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.
הצג הגדרות	מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות.	
אפס לברירת מחדל	מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית ראשי תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.	
גודל המסמך	בחר את גודל המסמך שלך.	
הנייר שיוצא	בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם הנייר שיוצא שונה מ-גודל המסמך, תיבחר האפשרות הקטן/הגדל מסמך באופן אוטומטי. אין צורך לבחור אפשרות זו בעת הדפסה בלא להקטין או להגדיל את גודל המסמך.	
הקטן/הגדל מסמך	מאפשרת לך להקטין או להגדיל את גודלו של מסמך.	
	התאם לעמוד	מקטינה או מגדילה באופן אוטומטי את המסמך כך שיתאים לגודל הנייר שנבחר ב-הנייר שיוצא.
	הגדל ל-	הדפסה עם אחוז סציפי.
	מרכז	הדפסת תמונות במרכז הנייר.
תיקון גוון	אוטומטי	מתאימה הגוון של תמונות באופן אוטומטי.
	מותאם אישית	מאפשרת לך לבצע תיקון טון ידני. לחץ על מתקדם להגדרות נוספות.
	אפשרויות תמונה	מפעילה אפשרויות שונות של איכות הדפסה כגון הדגש טקסט. תוכל גם לעבות קווים דקים כדי להפוך אותם לגלויים בתדפיסים.
תכונות סימני מים	מאפשרת לך לבצע הגדרות לדפוסים נגד-העתקה או סימני מים.	
הגדרות נוספות	סובב ב-180°	מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. תכונה זו מועילה כאשר מדפיסים על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.
	מהירות גבוהה	הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.
	תמונת מראה	הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.

לשונית תחזוקה

בדיקת פיה	מדפיסה דפוס בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.
-----------	---

הדפסה

מנקה את הנחירים הסתומים בראש ההדפסה. בגלל שתכונה זו משתמשת בכמות מסוימת של דיו, נקה את ראש ההדפסה רק אם כמה נחירים סתומים כפי שמוצג באיור של דפוס בדיקת הנחירים. 	ניקוי ראש
מפעיל ניקוי חשמלי כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה. בגלל שתכונה זו משתמשת בכמות דיו גדולה יותר מאשר ניקוי ראש, בצע ניקוי חשמלי רק אם מרבית הנחירים סתומים כפי שמוצג באיור של דפוס בדיקת הנחירים. 	ניקוי מכני
פותחת את חלון Job Arranger Lite. כאן תוכל לפתוח נתונים ששמרת קודם לכן ולערוך אותם.	Job Arranger Lite
פותחת את חלון EPSON Status Monitor 3. כאן תוכל לוודא את מצב המדפסת והחומרים המתכלים.	EPSON Status Monitor 3
מאפשרת לך לבצע הגדרות לשל פריטים בחלון EPSON Status Monitor 3.	העדפות מעקב
מאפשרת לך לבצע מקוון הגדרות. לפרטים נוספים, לחץ לחיצה ימנית על כל פריט כדי לצפות ב-עזרה.	הגדרות מורחבות
מציגה את העבודות הממתינות להדפסה. תוכל לבדוק, לעצור או להפעיל מחדש עבודות הדפסה.	תור הדפסה
מציגה את מספר גליונות הנייר שהוזנו לתוך המדפסת.	פריטי מדפסת ואפשרויות
משנה את השפה המשמשת בחלון מנהל התקן המדפסת. כדי ליישם את ההגדרות, סגור את מנהל התקן המדפסת, ואז פתח אותו שוב.	שפה
מפעיל את EPSON Software Updater כדי לבדוק את המהדורות העדכניות ביותר של האפליקציות באינטרנט.	עדכון תוכנה
מאפשרת לך לגשת אל אתר התמיכה הטכנית של Epson.	תמיכה טכנית

הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Mac OS

יסודות ההדפסה

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
טען נייר לתוך המדפסת אם עדיין לא טענו לתוכה נייר.
2. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה. במידת הצורך, לחץ הצג פרטים או ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.
3. בחר את המדפסת שלך.
4. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.

The screenshot shows the Mac OS print dialog box for an EPSON printer. The settings are as follows:

- Printer:** EPSON XXXX
- Presets:** Default Settings
- Copies:** 1
- Pages:** All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size:** A4 (210 by 297 mm)
- Orientation:** Portrait (selected), Scale: 100%
- Print Settings:** (Expanded section)
 - Paper Source:** Auto Select
 - Media Type:** Plain paper
 - Print Quality:** Normal
- Advanced Settings:** (Collapsed section)
- Buttons:** Cancel, Print

הדפסה

לתשומת לבך:

במערכת ההפעלה OS X Mountain Lion ואילך, אם התפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג, סימן שמנהל ההתקן למדפסת Epson לא הותקן כהלכה.

בחר באפשרויות העדפות מערכת מתוך  התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש. כדי להוסיף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

<http://epson.sn>

5. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

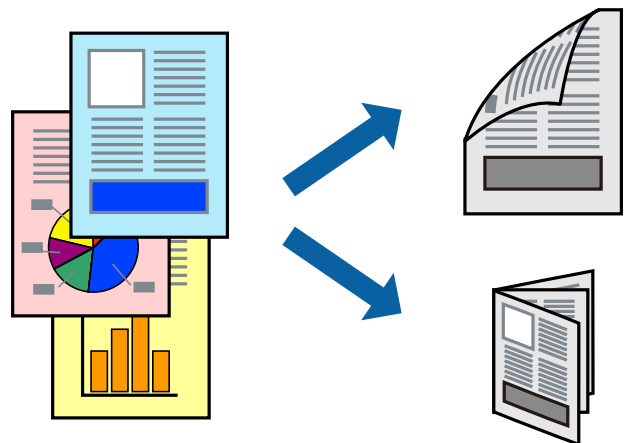
6. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20
- ← "הטענת נייר לתוך ה-חריץ מזין נייר אחורי" בעמוד 23
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 26
- ← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה" בעמוד 57

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הנייר.



לתשומת לבך:

☐ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

☐ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17

הדפסה

הגדרות הדפסה

בחר באפשרויות הגדרות הדפסה דו-צדדית בתפריט שנפתח. בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית ואז בצע את הגדרות סוג מסמך.

לתשומת לבך:

❑ אפשר שמהירות ההדפסה תרד, בהתאם לסוג המסמך.

❑ בעת הדפסת צילומים עם נתונים צפופים, בחר טקסט וגרפיקה או טקסט ותמונות בהגדרת סוג מסמך. אם התדפיסים מוכתמים או שהדיו מחלחל אל הצד השני של הנייר, שנה את צפיפות הדפסה ואת משך ייבוש דיו מוגדל בתוך התאמות.

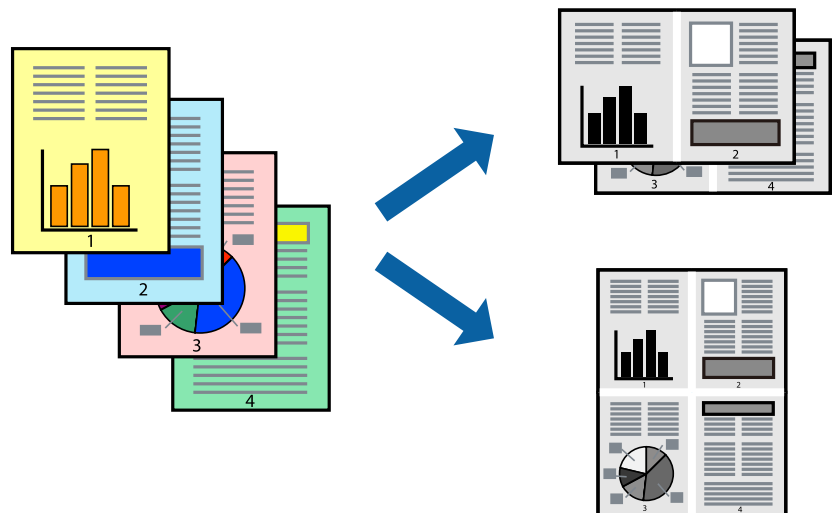
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 52

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית" בעמוד 57

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גיליון נייר אחד.



הגדרות הדפסה

בחר ב פריסה מהתפריט המוקפץ. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפריסה (סדר העמודים) ואת גבול.

מידע קשור

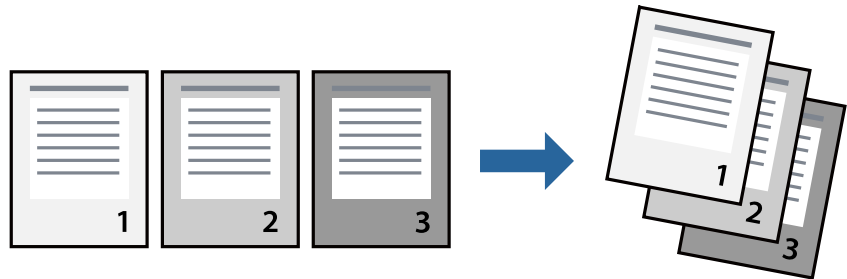
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 52

← "אפשרויות תפריט לפריסה" בעמוד 56

הדפסה

הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים יסודרו בסדר עמודים המתאים לפליטת הנייר בחזית המדפסת.



הגדרות הדפסה

בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ. בחר הפוך כהגדרת סדר העמודים.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 52

← "אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר" בעמוד 57

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

תוכל להקטין או להגדיל את גודל המסמך בשיעור ספציפי באחוזים או כך שיתאים לגודל הנייר שהטענת לתוך המדפסת.



הגדרות הדפסה

כדי להתאים את גודל הנייר בעת הדפסה, בחר טיפול בנייר מתוך התפריט הקופץ ואז בחר שנה את הגודל כדי להתאים לגודל הנייר. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתוך גודל נייר היעד. בעת הקטנת גודלו של מסמך, בחר הקטן בלבד.

בעת הדפסה על פי אחוז ספציפי, בצע את אחת הפעולות הבאות.

הדפסה

□ בחר הדפס מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר מדפסת, הזן אחוז בתוך שנה גודל, ואז לחץ הדפס.

□ בחר הגדרת עמוד מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר את המדפסת שלך בתוך פורמט עבור, הזן אחוז בתוך שנה גודל, ואז לחץ אישור.

לתשומת לבך:

בחר את גודל הנייר שהגדרת באפליקציה כהגדרת גודל הנייר.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 52

← "אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר" בעמוד 57

ביטול הדפסה

תוכל לבטל עבודת הדפסה מהמחשב. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול

לחץ על סמל המדפסת ב-תחנת עגינה. בחר את העבודה שאתה רוצה לבטל, ואז בצע אחת מהפעולות הבאות.

□ OS X Mountain Lion ואילך

לחץ על  לצד מד ההתקדמות.

□ Mac OS X v10.6.8 עד v10.7.x

לחץ על מחק.

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרויות שבחרת.

אפשרויות תפריט לפריסה

עמודים לגיליון	בחר את מספר העמודים שיודפסו על כל גיליון.
כיוון הפריסה	ציין את הסדר שבו העמודים מודפסים.
גבול	מדפיס גבול סביב העמודים.
הפוך כיוון עמוד	מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.
הפוך אופקית	הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.

הדפסה

אפשרויות תפריט עבור התאמת צבעים

בחר את השיטה להתאמת הצבע. אפשרויות אלה מתאימות את הצבעים בין המדפסת לבין תצוגת המחשב על מנת למזער את הבדלי הצבע.	ColorSync
	EPSON Color Controls

אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר

מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוכך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.	אסוף עמודים
בחר להדפיס רק עמודים זוגיים או אי-זוגיים.	עמודים להדפסה
בחר להדפיס מהעמוד הראשון או מהעמוד האחרון.	סדר עמודים
מדפיס באופן מתאים לגודל הנייר שהטענת.	שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר
גודל הנייר של היעד	
בחר את גודל הנייר המיועד להדפסה.	
הקטנה בלבד	בחר בעת הקטנת גודל המסמך.

אפשרויות תפריט עבור עמוד השער

בחר אם להדפיס עמוד שער או לא. כאשר אתה רוצה להוסיף עמוד אחורי, בחר אחרי המסמך.	הדפס עמוד שער
בחר את תוכן העמוד השער.	סוג עמוד השער

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה

בחר את מקור הנייר שממנו מוזן הנייר. אם יש למדפסת מקור נייר אחד בלבד, פריט זה לא יוצג. בחירת בחירה אוטומטית בוחרת את מקור הנייר התואם את הגדרת הנייר במדפסת באופן אוטומטי.	מקור נייר
בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.	סוג מדיה
בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הנייר.	Print Quality
מכוון את הבהירות ואת הניגודיות של התמונות.	הגדרות מתקדמות

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית

הדפסה דו-צדדית	מדפיסה משני צידי הדף.
----------------	-----------------------

קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Mac OS

גישה אל חלון ההגדרות התפעוליות במנהל ההתקן של המדפסת במערכת ההפעלה Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).

הגדרות תפעול עבור מנהל התקן הדפסה Mac OS

- ☐ דלג על עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.
- ☐ מצב שקט: הפחתת הרעש שנפלט מהמדפסת. עם זאת, הגדרה זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.
- ☐ הדפסה במהירות גבוהה: הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.
- ☐ הודעות אזהרה: אפשרות למנהל ההתקן של המדפסת להציג הודעות שגיאה.
- ☐ צור תקשורת דו-כיוונית: בדרך כלל יש להגדיר זאת במצב מופעל. בחר באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת ההפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.

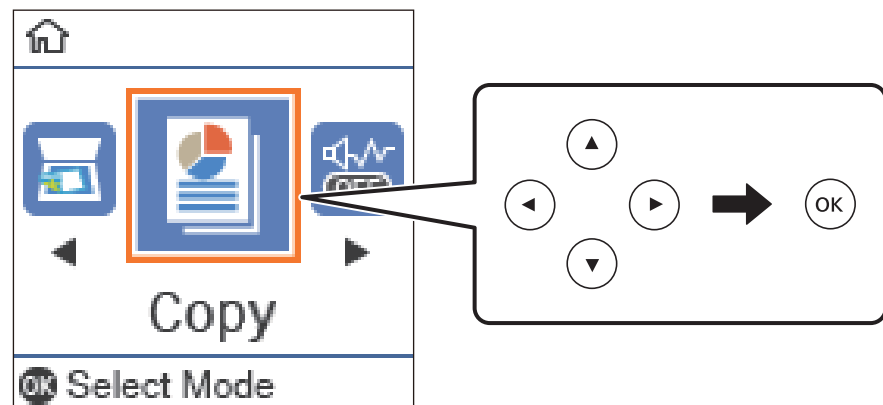
ביטול העבודה הנמצאת בביצוע

לחץ על הלחצן  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

העתקה

העתקה

1. הכנס דף למדפסת.
 2. הנח את עותקי המקור.
 3. בחר ב-צ'לם במסך הבית.
- כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.



4. הגדר את מספר העותקים.
 5. לחץ על OK כדי להציג ולבדוק את הגדרות ההדפסה. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ על לחצן ▼ חבר את פרטי ההגדרות ושנה את ההגדרות. לאחר שתסיים, לחץ על הלחצן OK.
- לתשומת לבך:**
אם ברצונך להעתיק מסמך באמצעות הקטנה או הגדלה של גודל המסמך באחוז מסוים, בחר כל פריט חוץ מהאפשרות התאמה אוטומטית כהגדרת הקטן/הגדל. ציין שיעור באחוזים בשדה גודל מותאם אישית. ניתן לשנות את האחוזים במרווחים של 10% באמצעות לחיצה ארוכה על הלחצן ◀ או ▶.

6. לחץ על לחצן ⏏.

מידע קשור

- ◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 27
- ◀ "אפשרויות תפריט להעתקה" בעמוד 60

העתקה דו-צדדית

1. בחר ב-צ'לם במסך הבית.
- כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.

העתקה

2. לחץ על לחצן OK כדי להציג את הגדרות ההדפסה, ואז לחץ על הלחצן ▼.
3. בחר <1-דו-צדדי כהגדרת דו-צדדי, ואז לחץ על הלחצן OK.
4. בחר את האוריינטציה של מסמך המקור עבור הגדרת כיוון המקור ואז לחץ על לחצן OK.
5. בחר את כיוון הכריכה עבור הגדרת כריכה (עותק) ואז לחץ על לחצן OK.
6. בדוק את פרטי הגדרת ההדפסה ושנה אותם בהתאם לצורך, ואז לחץ על לחצן OK.
7. לחץ על לחצן ⏏.

מידע קשור

← "העתקה" בעמוד 59

העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד

1. בחר ב-צלם במסך הבית.
- כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
2. לחץ על לחצן OK כדי להציג את הגדרות ההדפסה, ואז לחץ על הלחצן ▼.
3. בחר 2-up כהגדרת ריבוי עמודים, ואז לחץ על הלחצן OK.
4. בחר את סדר הפריסה עבור ההגדרה סדר פריסה, ואז לחץ על לחצן OK.
5. בחר את האוריינטציה של מסמך המקור עבור הגדרת כיוון המקור ואז לחץ על לחצן OK.
6. בדוק את פרטי הגדרת ההדפסה, שנה אותם בהתאם לצורך, ואז לחץ על לחצן OK.
7. לחץ על לחצן ⏏.

מידע קשור

← "העתקה" בעמוד 59

אפשרויות תפריט להעתקה

לתשומת לבך:
התפריטים הזמינים משתנים לפי הפריסה שבחרת.

מספר העותקים:

הזנת מספר העותקים.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.

העתקה

דו-צדדי:

בחר פריסה דו-צדדית.

☐ עמוד אחד בצד אחד

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

☐ 1-דו-צדדי

מעתיק מקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הנייר.

צפיפות:

הגדלת רמת הצפיפות כשתוצאות ההעתקה דהויות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטן את הרמת הצפיפות.

גודל הדף:

בחר את גודל הדף שטענת.

סוג הדף:

בחר את סוג הדף שטענת.

הגדרת נייר:

בחירת מקור הנייר שבו תרצה להשתמש.

הקטן/הגדל:

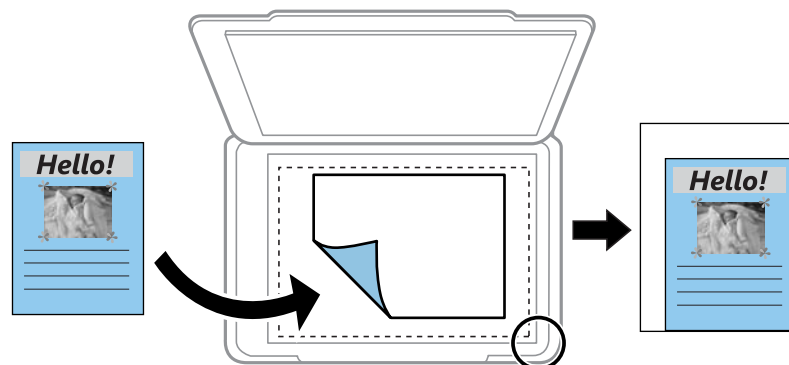
פעולה זאת מגדילה את המסמכים המקוריים או מקטינה אותם.

☐ גודל ממשי

מעתיק בהגדלה של 100%.

☐ התאמה אוטומטית

מזהה את אזור הסריקה ומגדיל או מקטין את המקור באופן אוטומטי כדי שיתאים לגודל הנייר שבחרת. כאשר יש שוליים לבנים סביב המקור, השוליים הלבנים המתחילים בסימן הפינה על גבי משטח סריקה מזהים בתור אזור הסריקה אולם יתכן שהשוליים בקצה ממול יחתכו.



☐ מותאם אישית

בחר כדי לציין אם להגדיל את המקור או להקטין אותו.

העתקה

גודל מותאם אישית:

מציין את שיעור ההגדלה או ההקטנה של המקור בתחום של 25 עד 400 אחוזים.

גודל מקור:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמכי מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרוב לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

☐ עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף יחיד.

☐ 2-up

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך. מעתיק באיכות האופטימלית בהתאם לסוג המקור.

סריקה

סריקה באמצעות לוח הבקרה

סריקה למחשב

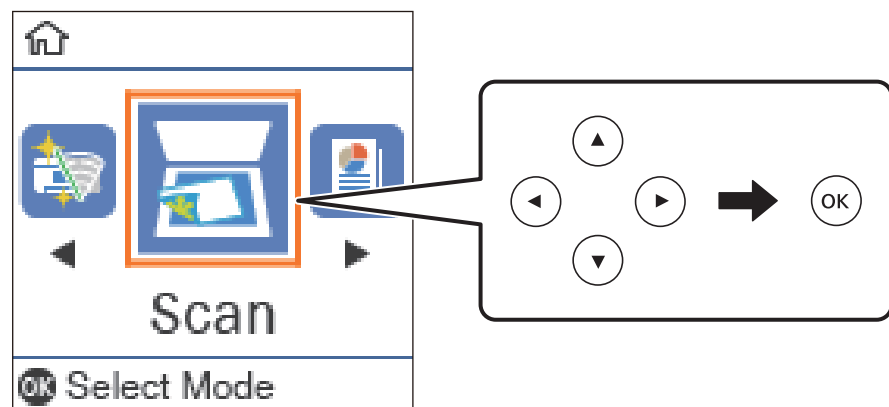
לתשומת לבך:

לפני הסריקה, התקן במחשב שלך את Epson Scan 2 ואת Epson Event Manager.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר ב-סרוק במסך הבית.

כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.



3. בחר כיצד לשמור את התמונה הסרוקה למחשב מהתפריטים הבאים ואז לחץ על לחצן OK.

☐ למחשב (JPEG): שומר את התמונה הסרוקה בפורמט JPEG.

☐ למחשב (PDF): שומר את התמונה הסרוקה בפורמט PDF.

☐ למחשב (דוא"ל): מפעיל את לקוח הדוא"ל במחשב ואז מצרף אותה באופן אוטומטי לדוא"ל.

☐ למחשב (מותאם אישית): שומר את התמונה הסרוקה תוך שימוש בהגדרות שב- Epson Event Manager. תוכל לשנות את הגדרות הסריקה כגון גודל הסריקה, התיקיה שיש לשמור בה או תבנית השמירה.

4. לחץ על לחצן ◀.

מידע קשור

◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 27

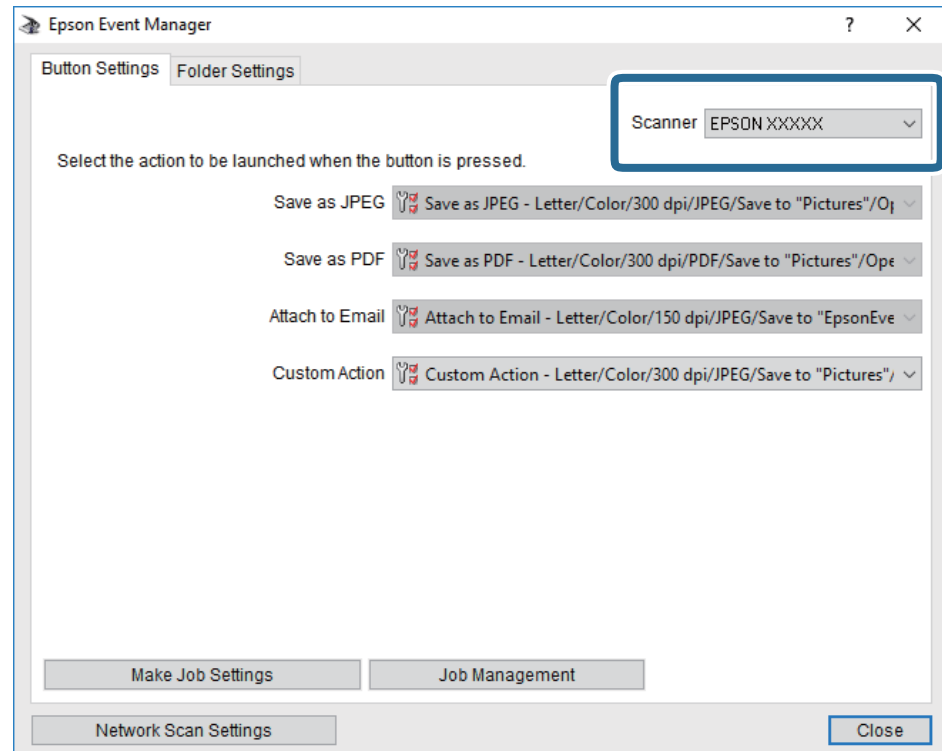
סריקה

בצע הגדרות מותאמות אישית בתוך Epson Event Manager

תוכל להגדיר את הגדרות הסריקה עבור למחשב (מותאם אישית) בתוך Epson Event Manager.
לפרטים ראה העזרה של Epson Event Manager.

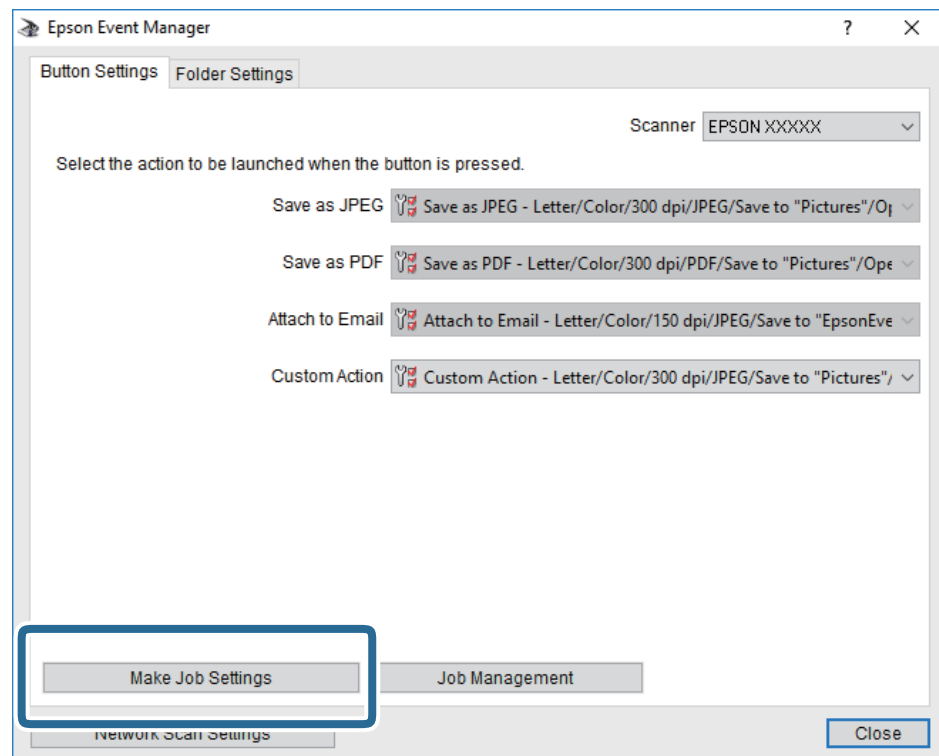
1. התחל את Epson Event Manager.

2. ודא שהסורק שלך נבחר כ- סורק בלשונית הגדרות לחצן במסך הראשי.



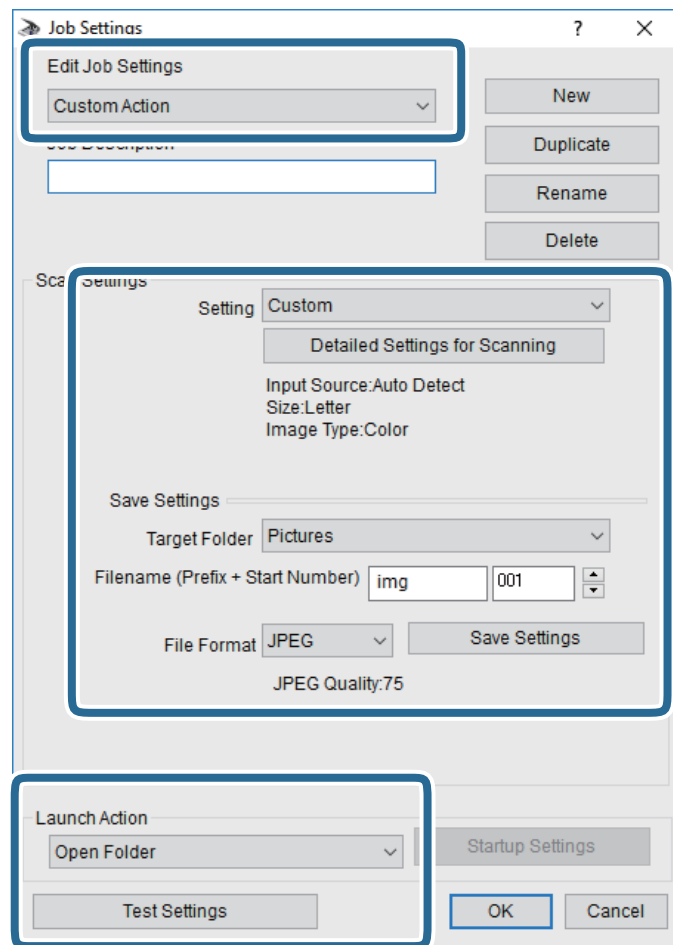
סריקה

3. לחץ על בצע הגדרות עבודה.



סריקה

4. בצע הגדרות סריקה במסך הגדרות עבודה.



☐ ערוך הגדרות עבודה: בחר פעולה מותאמת אישית.

☐ הגדרה: סרוק תוך שימוש בהגדרות הטובות ביותר עבור סוג מסמך המקור הנבחר. לחץ הגדרות סריקה מפורטות על מנת להגדיר פריטים כמו הרזולוציה או הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

☐ תיקיית יעד: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

☐ שם הקובץ (קידומת + מספר): שנה את ההגדרות עבור שם הקובץ שברצונך לשמור.

☐ פורמט קובץ: בחר את פורמט השמירה.

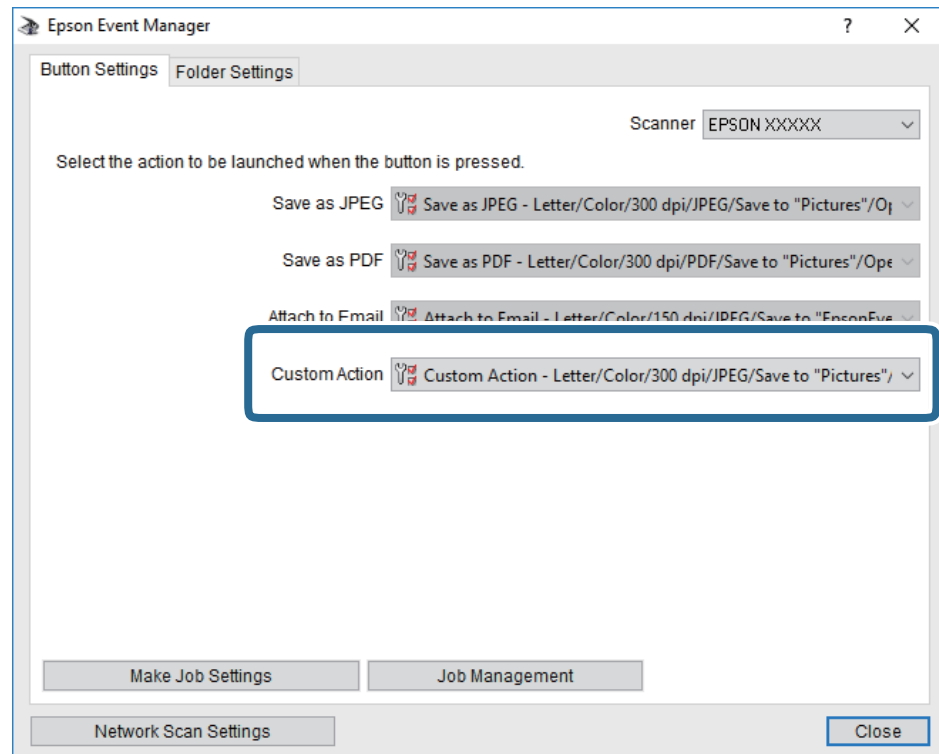
☐ פעולת פתיחה: בחר את הפעולה בעת סריקה.

☐ הגדרות בדיקה: מתחיל את סריקת הבדיקה תוך שימוש בהגדרות הנוכחיות.

5. הקש אישור כדי לחזור אל המסך הראשי.

סריקה

6. ודא ש-פעולה מותאמת אישית נבחר ברשימת פעולה מותאמת אישית.



7. לחץ סגור כדי לסגור את Epson Event Manager.

סריקה ממחשב

סריקה באמצעות Epson Scan 2

ניתן לסרוק באמצעות מנהל ההתקן של הסורק "Epson Scan 2". ניתן לסרוק את מסמכי המקור באמצעות ההגדרות המפורטות שמתאימות למסמכי טקסט.

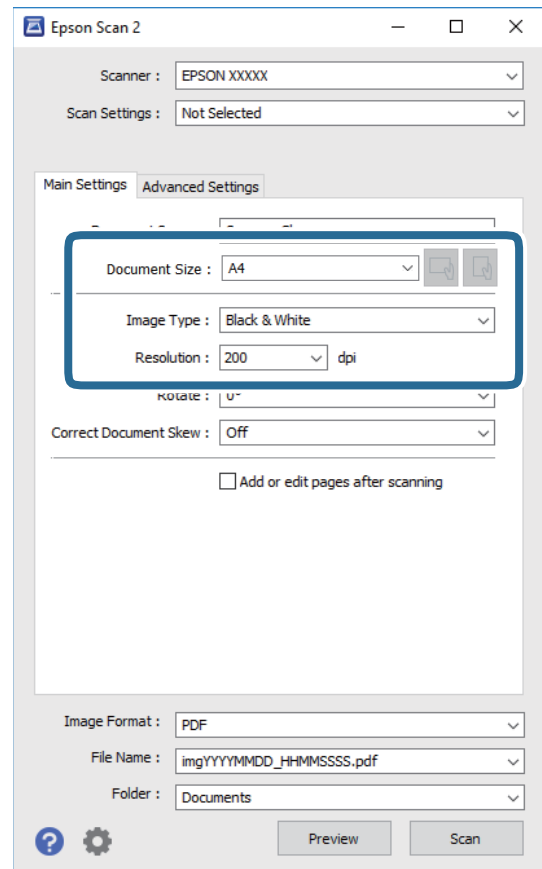
להסבר על כל פריט הגדרות ראה העזרה של Epson Scan 2.

1. הנח את עותקי המקור.

2. התחל את Epson Scan 2.

סריקה

3. קבע את ההגדרות שלהלן בכרטיסייה הגדרות ראשיות.



☐ גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

☐ לחצני / ☐ : (אוריינטציה מקורית): בחר את האוריינטציה המוגדרת של מסמך המקור שהנחת זה עתה. בהתאם לגודל המקור, אפשר שפריט זה יוגדר אוטומטית ולא ניתן יהיה לשנותו.

☐ סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

☐ רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לבך:

הגדרת מקור המסמך נקבעת כ-משטח הסריקה. לא תוכל לשנות הגדרה זו.

4. במידת הצורך, בצע הגדרות סריקה אחרות.

☐ תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה באמצעות לחיצה על כפתור תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה.

סריקה

☐ בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לבצע התאמות תמונה מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.

☐ הסר רקע: הסר את הרקע ממסמכים מקור.

☐ שיפור טקסט: תוכל לחדד ולהבהיר אותיות מטושטשות במסמך המקור.

☐ חלוקה אוטומטית לאזורים: תוכל לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת ביצוע סריקת שחור-לבן עבור מסמך המכיל תמונות.

☐ שיפור צבע: תוכל להסיר את הצבע שצויין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן.

☐ סף: תוכל להתאים את הגבול עבור קובץ מונוכרום בינרי (שחור לבן).

☐ מסכת חידוד: תוכל לשפר ולחדד את קווי המתאר של התמונה.

☐ תיקון סריקה: תוכל להסיר דפוסי moiré (צללים דמויי-רשת) המופיעים כאשר סורקים דברי דפוס כגון כתבי עת.

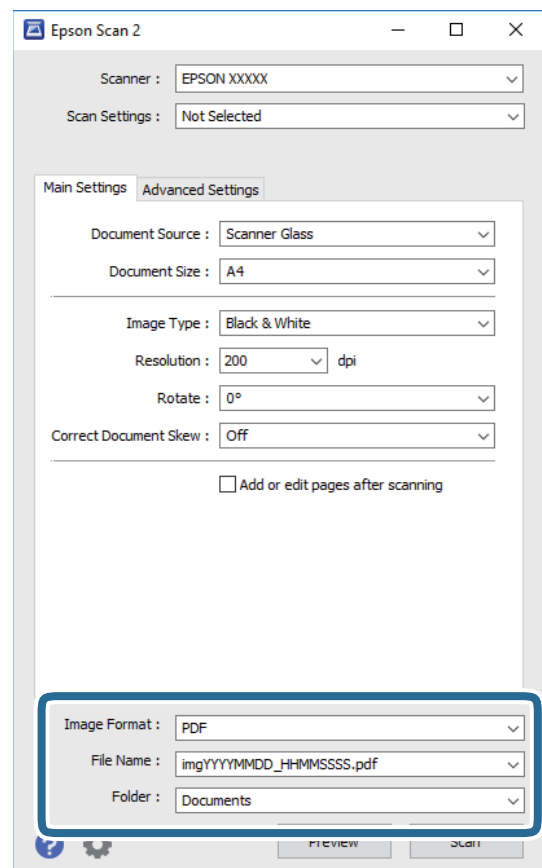
☐ מילוי שוליים: תוכל להסיר את הצל שנוצר סביב התמונה הסרוקה.

☐ פלט תמונה כפולה (Windows בלבד): תוכל לסרוק פעם אחת ולשמור שתי תמונות עם הגדרות פלט שונות בעת ובעונה אחת.

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

5. הגדר את הגדרות שמירת הקובץ.



סריקה

☐ פורמט תמונה: בחר את פורמט השמירה מהרשימה.
 תוכל לבצע הגדרות מפורטות עבור כל פורמט שמירה פרט לפורמטים BITMAP ו-PNG. בחר אפשרויות מהרשימה אחרי בחירת פורמט השמירה.

☐ שם הקובץ: אשר את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.
 תוכל לשנות את ההגדרות עבור שם הקובץ באמצעות בחירת הגדרות מתוך הרשימה.

☐ תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
 תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירת בחר מתוך הרשימה.

6. לחץ על סרוק.

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 27
- ← "יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2)" בעמוד 93

מילוי דוי והחלפת תיבת התחזוקה

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה

באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו, בקירוב, מהמחשב.
כדי לוודא כמה דיו נשארה בפועל יש לבדוק חזותית את מפלס הדיו במכל המדפסת.
ניתן לבדוק את משך חיי השימוש המשווער של תיבת התחזוקה מלוח הבקרה או מהמחשב.

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
2. בחר הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה.

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה - Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה תחזוקה.
לתשומת לבך:
אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

מידע קשור

← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 33

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על EPSON Status Monitor.

קודים של בקבוקי דיו

חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson.
להלן הקודים של בקבוקי דיו מקוריים של Epson.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

חשוב:

❑ האחריות של Epson אינה מכסה נזק שייגרם משימוש בדיו אחר מזה שצוין, כולל בדיו לא מקורי של Epson ושאינו מיועד למדפסת זו או דיו של ספקים אחרים.

❑ מוצרים אחרים שאינם תוצרת Epson עלולים לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלולים לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות.

לתשומת לבך:

❑ הקודים של בקבוק הדיו עשויים להשתנות ממדינה אחת לשנייה. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזור שלך.

❑ אמנם יתכן שהבקבוקים מכילים חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.

❑ המפרט והמראה של בקבוק הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.

עבור אירופה

מוצר	Black :BK (שחור)
ET-M2140	111
M2140	^{2*} 110S / ^{1*} 110

^{1*} קיבולת גדולה / ^{2*} קיבולת סטנדרטית

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט ששמו מופיע בהמשך כדי לקבל למידע על תפוקת בקבוקי הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

עבור מדינות אסיה חוץ מסין

Black :BK (שחור)
^{2*} 005S / ^{1*} 005

^{1*} קיבולת גדולה / ^{2*} קיבולת סטנדרטית

מידע קשור

← "אתר אינטרנט לתמיכה טכנית" בעמוד 132

אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו

לפני מילוי דיו מחדש קרא את ההוראות להלן.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

אמצעי זהירות באחסון דיו

- ☐ אחסן בקבוקי דיו בטמפרטורת חדר רגילה והרחק אותן מאור שמש ישיר.
- ☐ מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.
- ☐ בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תחשוף אותו למכות או לשינויים בטמפרטורה. אחת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהודק כהלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.
- ☐ לאחר שמביאים בקבוק דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לו להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בו.
- ☐ אסור לפתוח את אריזת בקבוק הדיו בטרם מוכנים להתקין אותו במדפסת. הבקבוק ארוז בריק כדי לשמור על אמינותו. אם משאירים בקבוק דיו מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.

אמצעי זהירות לטיפול בדיו בעת מילוי חוזר

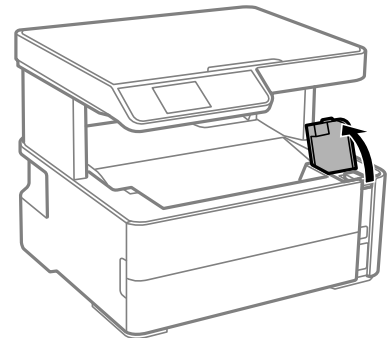
- ☐ כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במכל הדיו לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש למלא את המכל מחדש. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.
- ☐ כדי לקבל תוצאות הדפסה מיטביות אל תישאר עם מפלסי דיו נמוכים על פני תקופות זמן ארוכות.
- ☐ אמנם יתכן שהבקבוקים מכילים חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.
- ☐ המפרט והמראה של בקבוק הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.
- ☐ השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.
- ☐ מדפסת זאת דורשת טיפול קפדני בדיו. דיו עלולה להינתז כשממלאים את מכל הדיו. אם דיו מגיעה לבגדים או לחפצים, ייתכן שהיא לא תרד מהם.
- ☐ אל תנער את בקבוקי הדיו במרץ רב מדי ואל תלחץ עליהם.
- ☐ ברגע שאתה פותח בקבוק דיו, אנו ממליצים להשתמש בו בהקדם האפשרי.
- ☐ שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. Epson ממליצה למלא את מכלי הדיו עד לקו העליון בזמן שהמדפסת כבויה כדי לאפס את כמות הדיו.
- ☐ כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר מלא את מכל הדיו עד לקו העליון לפחות פעם בשנה.
- ☐ בדוק בעין את כמות הדיו שיש בפועל במכלי הדיו. המשך שימוש במדפסת ללא דיו עלול לפגוע בה. Epson ממליצה למלא את מכלי הדיו עד לקו העליון בזמן שהמדפסת כבויה כדי לאפס את כמות הדיו.

צריכת דיו

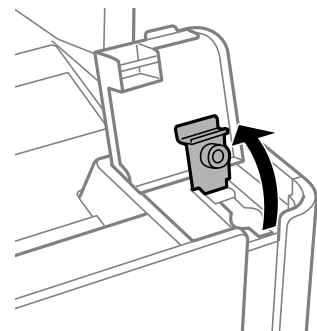
- ☐ על מנת לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים, המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת ממכל הדיו בשעת פעולת תחזוקה כגון ניקוי ראש ההדפסה. אפשר גם שהמדפסת תצרוך מעט דיו כאשר מדליקים אותה.
- ☐ הדיו בבקבוק הדיו שסופק עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שבקבוק זה ידפיס פחות עמודים בהשוואה לבקבוקי דיו אחרים.
- ☐ התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשתמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

מילוי חוזר של מיכל הדיו

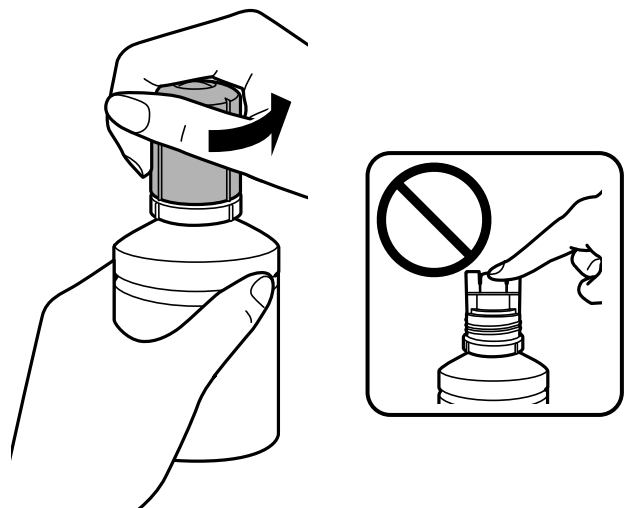
1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
2. בחר איפוס רמת הדיו.
3. לחץ על לחצן OK.
4. את מכסה מכל הדיו.



5. פתח את פקק מיכל הדיו.



6. תוך החזקת בקבוק הדיו במצב זקוף, סובב את המכסה את אט כדי להסירו.



מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

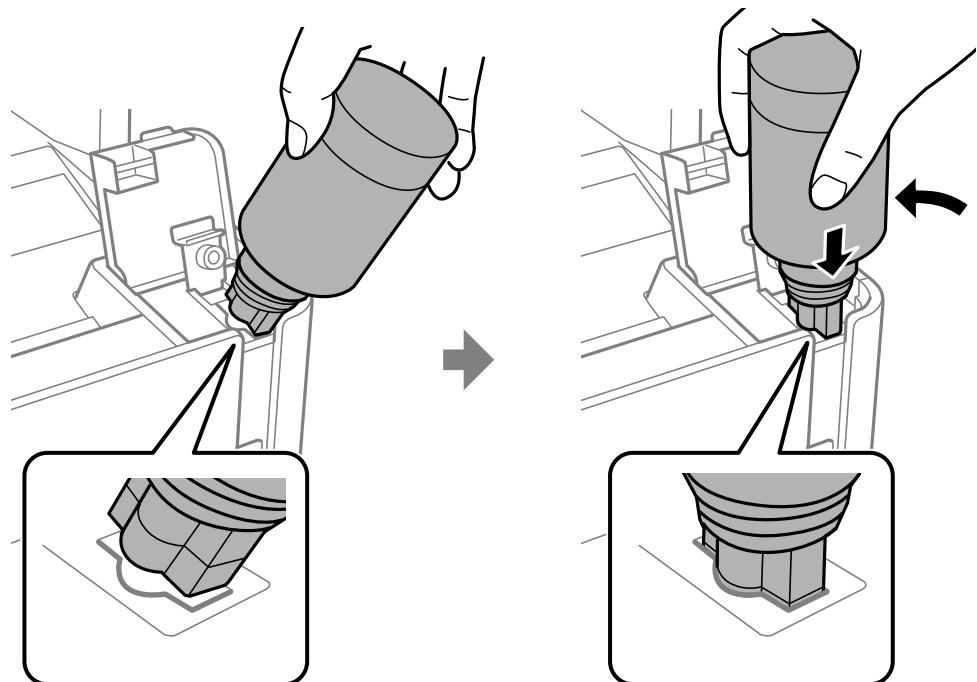
חשוב: 

❑ הקפד לא לשפוך דיו.

❑ אל תיגע בחלקו העליון של בקבוק הדיו אחרי הסרת המכסה; משום שאתה עלול להתלכלך בדיו.

❑ אסור להשליך לאשפה את החלק העליון של הפקק או את מכסה הפקק. אם נשארת דיו בבקבוק הדיו לאחר מילוי המכל מחדש, השתמש בקצה העליון של הפקק או במכסה הפקק כדי לאטום את פקק בקבוק הדיו.

7. מקם את חלקו העליון של בקבוק הדיו לאורך החריץ שבחזית פתח המילוי, ואז העמד לאט את הבקבוק כדי להכניס אותו לתוך פתח המילוי.

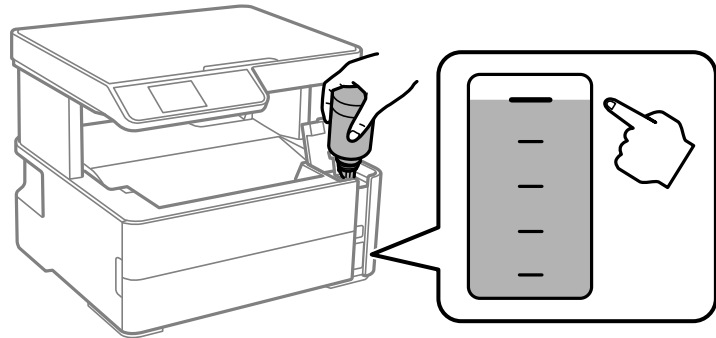
**חשוב:** 

אל תאפשר לחלקו העליון של בקבוק הדיו להיחבט כנגד עצמים כלשהם אחרי הסרת המכסה; משום שהדיו עלול להישפך.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

8. הכנס את חלקו העליון של בקבוק הדיו בצורה בטוחה לתוך פתח המילוי של המכל על מנת למלא את המכל מחדש בדיו.

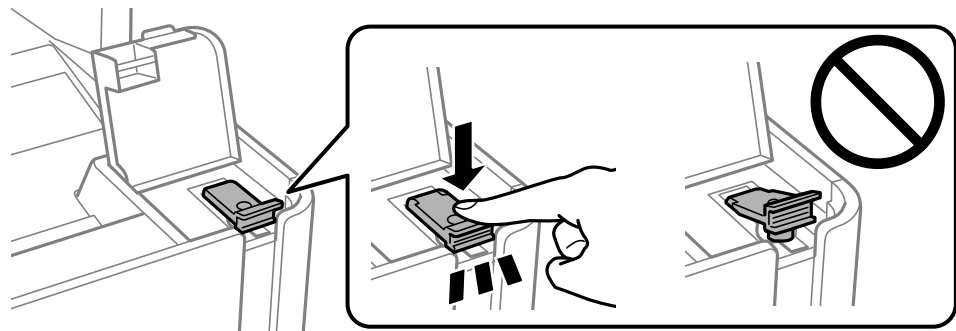
בדרך כלל, די להחזיק את הבקבוק, בלא ללחוץ עליו, כדי שהדיו יישפך לתוך המכל. זרימת הדיו מפסיקה באופן אוטומטי כאשר הדיו מתמלא עד לקו העליון.



לתשומת לבך:

אם הדיו אינו מתחיל לזרום לתוך המכל, הסר את בקבוק הדיו ונסה להכניס אותו מחדש.

9. לאחר שתסיים למלא דיו מחש, הסר את בקבוק הדיו, ואז סגור היטב את פקק מכל הדיו.



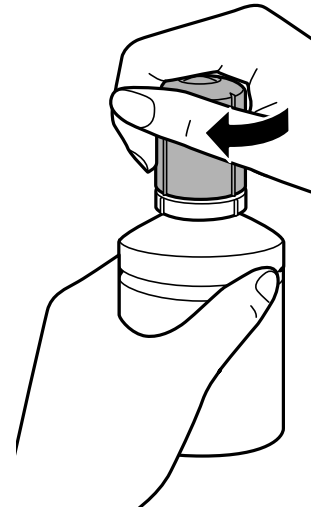
חשוב: !

אל תשאיר את בקבוק הדיו כשהוא מוכנס; הדבר עלול להזיק לבקבוק או לגרום לדליפת דיו.

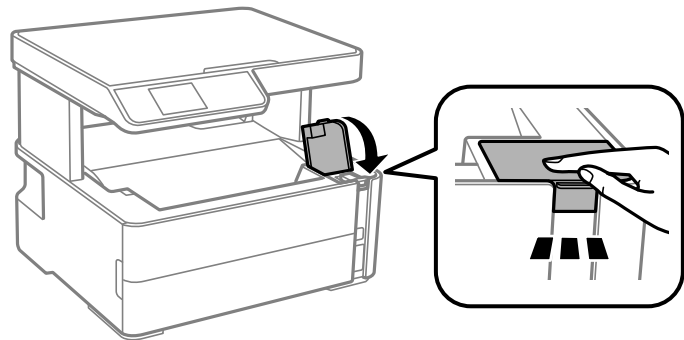
מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

לתשומת לבך:

אם נשארת כמות כלשהי של דיו בבקבוק הדיו, הדק את המכסה ואחסן את הבקבוק במצב אנכי לשימוש עתידי.



10. סגור היטב את פקק מכל הדיו.



11. לחץ על לחצן  כדי לאפס את מפלס הדיו.

12. אשר את ההודעה, ואז לחץ על הלחצן .

⚠ חשוב:

אם תמשיך להשתמש במדפסת אחרי שתאפס את רמת הדיו בלא למלא מחדש את מיכל הדיו עד לקו העליון, אפשר שתתבצע הדפסה ללא דיו, והדבר יגרום נזק למדפסת. לפני שתתחיל להדפיס, דאג לבדוק חזותית את מפלס הדיו במיכל.

מידע קשור

- ← "קודים של בקבוקי דיו" בעמוד 71
- ← "אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו" בעמוד 72
- ← "דיו שנשפך" בעמוד 121

קוד תיבת התחזוקה

המשתמש יכול לרכוש תיבת תחזוקה ולהחליף אותה בעצמו.
חברת Epson ממליצה להשתמש בתיבת תחזוקה מקורית של Epson.
הקוד הבא הוא הקוד של תיבת התחזוקה המקורית של Epson.
To4D1

חשוב!

מרגע שהותקנה תיבת התחזוקה במדפסת, לא ניתן להשתמש בה עם מדפסות אחרות.

אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה

- קרא את ההוראות הבאות לפני החלפת תיבת התחזוקה.
- ☐ אסור לגעת בשבב הירוק בצדה של תיבת התחזוקה. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.
- ☐ אל תפיל את תיבת התחזוקה ושמור עליה מפני זעזועים חזקים.
- ☐ אסור להחליף את תיבת התחזוקה בשעת ההדפסה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ אסור להסיר את תיבת התחזוקה ואת המכסה שלה מלבד כאשר מחליפים את תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ כאשר לא ניתן לחזור ולחבר את המכסה, אפשר שלא ניתן יהיה להתקין בצורה נכונה את תיבת התחזוקה. הסר את תיבת התחזוקה, והתקן אותה מחדש.
- ☐ אסור להטות את תיבת התחזוקה המשומשת לפני שאוטמים אותה בשקית; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ אל תיגע בפתחים שבתחתית התחזוקה משום שאתה עלול להתלכלך בדיו.
- ☐ אסור להשתמש שימוש חוזר בתיבת תחזוקה שהוסרה מהמדפסת ונשארה בנפרד לזמן ממושך. הדיו בתוך התיבה התקשתה ואי אפשר לספוג עוד דיו.
- ☐ שמור את תיבת התחזוקה הרחק מאור שמש ישיר.
- ☐ אל תאחסן את תיבת התחזוקה בטמפרטורות גבוהות או קפואות.

החלפת תיבת התחזוקה

במחזורי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בתיבת התחזוקה. כדי למנוע דליפה מתיבת התחזוקה, המדפסת מעוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר תיבת התחזוקה מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת.

כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את תיבת התחזוקה, עיין באנימציות המוצגות בלוח הבקרה. הצורך להחליף את תיבת התחזוקה, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת. התיבה היא חלק שהמשתמש יכול לתת לו שירות.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

לתשומת לבך:

כשתיבת התחזוקה מלאה אי אפשר להדפיס כדי למנוע דליפת דיו ועליך להחליף אותה. עם זאת, התכונות שאינן קשורות להדפסה זמינות.

מידע קשור

← "קוד תיבת התחזוקה" בעמוד 78

← "אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה" בעמוד 78

תחזוקת המדפסת

מניעת ההתייבשות של ראש ההדפסה

השתמש תמיד בלחצן ההפעלה בעת כיבוי והדלקת המדפסת. בדוק שנורית ההפעלה כבויה לפני שתנתק את כבל החשמל. הדיו עצמו עלול להתייבש אם אין הוא מכוסה. בדיוק כמו הנחת מכסה על עט נובע או עט שמן כדי למנוע התייבשות שלה, ודא שראש ההדפסה מכוסה כראוי כדי למנוע את התייבשות הדיו. אחרי ניתוק כבל החשמל או במקרה של הפסקת חשמל במהלך פעולת המדפסת, אפשר שראש ההדפסה לא יכוסה כראוי. אם משאירים את ראש ההדפסה כמות שהוא, הוא יתייבש ויגרום לנחירים (יציאות הדיו) להתייבש. במקרים אלה, הדלק את המדפסת וכבה אותה שוב, במהירות האפשרית על מנת לכסות את ראש ההדפסה.

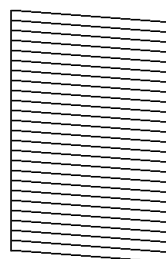
בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)

אם הנחירים סתומים התדפיסים או מופיעות רצועות גלויות לעין. כשאיכות ההדפסה יורדת, השתמש תחילה בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים.

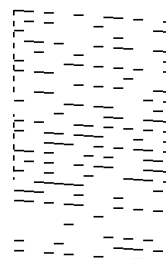
בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים) — לוח בקרה

1. טען נייר רגיל בגודל A4 לתוך מחסנית הנייר.
2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
3. כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
3. בחר בדיקת פיה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת הנחירים.
5. בדוק את הדפוס שהודפס, ואז בצע את אחת האפשרויות הבאות, בהתאם לתוצאות ההדפסה.

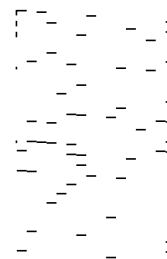
A) OK



B) NG



C) NG



תחזוקת המדפסת

□ א:

כל הקווים מודפסים. אין צורך בצעדים נוספים.

□ B או קרוב אל B: נקה את ראש ההדפסה.

כאשר יש כמה נחירים סתומים, בחר כן, ואז בצע ניקוי ראש. תוכל עדיין לבצע ניקוי ראש גם אם אתה בוחר לא. לפרטים, עיין במידע הקשור להלן.

□ C או קרוב אל C: נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי.

כאשר מרבית הקווים שבורים או מרבית הקטעים חסרים, בחר לא, ואז בצע ניקוי ראש. לפרטים, עיין במידע הקשור להלן.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

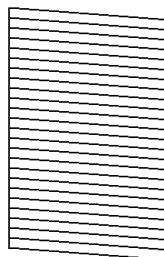
← "ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 83

← "נקח את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני)" בעמוד 84

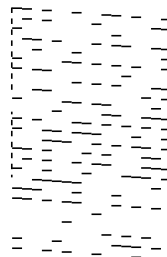
בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים) — Windows

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בכרטיסייה תחזוקה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת הנחירים.
5. בדקו את התבנית המודפסת, ואז בצע את אחת האפשרויות הבאות בהתאם לתוצאות ההדפסה.

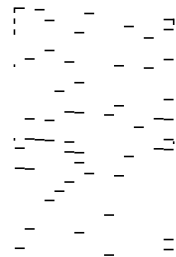
A) OK



B) NG



C) NG



□ א:

כל הקווים מודפסים. אין צורך בשלבים נוספים.

□ B או קרוב ל-B: נקה את ראש ההדפסה.

כאשר כמה נחירים סתומים, בצע ניקוי ראש. עבור פרטים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

□ C או קרוב ל-C: נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי.

כאשר רוב הקווים שבורים או מרבית המקטעים חסרים, בצע ניקוי ראש. עבור פרטים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

תחזוקת המדפסת

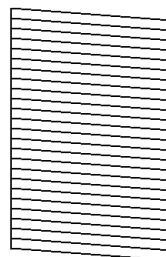
מידע קשור

- ← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 33
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20
- ← "ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 83
- ← "נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני)" בעמוד 84

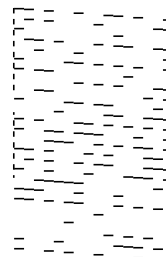
בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים) — Mac OS

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת הנחירים.
6. בדקו את התבנית המודפסת, ואז בצעו את אחת האפשרויות הבאות בהתאם לתוצאות ההדפסה.

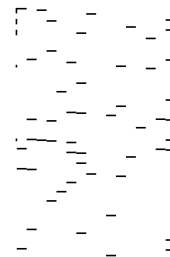
A) OK



B) NG



C) NG

א: ☐

כל הקווים הודפסו. אין צורך בשלבים נוספים.

B ☐ או קרוב ל-B: נקה את ראש ההדפסה.

כאשר כמה נחירים סתומים, בצע ניקוי ראש. עבור פרטים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

C ☐ או קרוב ל-C: נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי.

כאשר רוב הקווים שבורים או מרבית המקטעים חסרים, בצע ניקוי ראש. עבור פרטים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20
- ← "ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 83
- ← "נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני)" בעמוד 84

ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש)

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. כשאיכות ההדפסה יורדת השתמש בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב: !

❑ בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את מכסה המדפסת ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ נקה את ראש ההדפסה רק אם איכות ההדפסה יורדת, כיוון שניקוי הראש צורך דיו.

❑ אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה.

❑ אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כשלוש פעמים, המתן לפחות שש שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. מומלץ לכבות את המדפסת. אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני. אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

❑ כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

ניקוי ראש ההדפסה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.

כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.

2. בחר ניקוי הראש.

3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אחרי סיום ניקוי ראש ההדפסה, הרץ את בדיקת פיה ואז בדוק שוב אם סתימת נחירי ראש ההדפסה נפתחה. לפרטים כיצד להפעיל את בדיקת הנחירים, עיין במידע הקשור שלהלן.

חזור על הצעדים עד שלוש פעמים עד שכל הקווים יודפסו נכונה.

מידע קשור

◀ "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

ניקוי ראש ההדפסה — Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על ניקוי ראש בכרטיסייה תחזוקה.

3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אחרי סיום ניקוי ראש ההדפסה, הרץ את בדיקת פיה ואז בדוק אם נחירי ראש ההדפסה נסתמו. לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין במידע הרלוונטי שלהלן.

תחזוקת המדפסת

חזור על הצעדים עד שלוש פעמים עד שכל הקווים יודפסו נכונה.

מידע קשור

- ← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 33
- ← "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

ניקוי ראש ההדפסה — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
 3. לחץ על ניקוי ראש.
 4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
- אחרי סיום ניקוי ראש ההדפסה, הרץ את בדיקת פיה ואז בדוק אם נחירי ראש ההדפסה נסתמו. לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין במידע הרלוונטי להלן.
- חזור על הצעדים עד שלוש פעמים עד שכל הקווים יודפסו נכונה.

מידע קשור

- ← "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני)

תכונת הניקוי החשמלי עשויה לשפר את איכות ההדפסה במקרים הבאים.

☐ רוב הנחירים סתומים.

☐ בצעת את בדיקת הנחירים ואת ניקוי הראש שלוש פעמים ואז המתנת שש שעות לפחות ללא הדפסה, אך איכות ההדפסה לא השתפרה.

לפני הרצת תכונה זו, השתמש בתכונת בדיקת הנחירים כדי לבדוק אם הנחירים סתומים, קרא את ההוראות הבאות, ואז נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי.

חשוב: 

ודא שיש מספיק דיו במיכל הדיו.

בדוק חזותית שמיכל הדיו מלא לפחות כדי שליש. מפלסי דיו נמוכים במהלך ביצוע ניקוי מכני עלולים לפגוע במוצר.

חשוב: 

יש להמתין 12 שעות בין כל ביצוע של ניקוי מכני.

בדרך כלל, די בביצוע של ניקוי מכני אחד כדי לפתור את בעיות איכות ההדפסה בתוך 12 שעות. לכן, כדי למנוע שימוש בדיו שלא לצורך, עליך להמתין 12 שעות לפני שתנסה שוב.

תחזוקת המדפסת

חשוב: 

אפשר שיהיה צורך להחליף את קופסת התחזוקה.
הדיו יופקד בקופסת התחזוקה. אם היא מתמלאת, עליך להכין ולהתקין קופסת תחזוקה חלופית כדי להמשיך להדפיס.

לתשומת לבך:

כאשר מפלסי הדיו או המקום הפנוי בקופסת התחזוקה אינם מספיקים לביצועניקוי מכני, לא תוכל להפעיל תכונה זו. גם במקרה זה, אפשר שהמפלסים והמקום הפנוי להדפסה יישארו.

הפעלת ניקוי מכני — לוח בקרה

קרא את ההוראות עבור ניקוי מכני לפני הפעלת תכונה זו.

1. כבה את המדפסת.

2. תוך החזקת לחצן ② לחץ על הלחצן ⏻ כדי להציג את מסך האימות עד שנורית ההפעלה תהבהב.

3. פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להפעיל את תכונת ניקוי מכני.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות על גבי המסך. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

4. אחרי הפעלת תכונה זו, הפעל את בדיקת הנחירים כדי לוודא שהנחירים אינם סתומים.

לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

מידע קשור

← "נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני)" בעמוד 84

← "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

הפעלת ניקוי מכני — Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על ניקוי מכני בכרטיסייה תחזוקה.

3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

מידע קשור

← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 33

הפעלת ניקוי מכני — Mac OS

1. בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
 3. לחץ על ניקוי מכני.
 4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
- לתשומת לבך:
אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

יישור ראש ההדפסה

אם תוצאות ההדפסה מכילות את הבעיות הבאות, יישר את ראש ההדפסה כדי לשפר את התדפיסים.

☐ קווים אנכיים נראים עקומים או שהתדפיסים נראים מטושטשים

☐ מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים

יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
 2. כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים  ואז לחץ על לחצן OK.
 3. בחר יישור הראש.
 4. בחר את תפריט ההתאמה שברצונך להתאים כדי לשפר את התדפיסים בהתאם למצב של תוצאות ההדפסה.
- ☐ קווים אנכיים נראים עקומים או שהתדפיסים נראים מטושטשים: בחר יישור אנכי.
- ☐ מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים: בחר יישור אופקי.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

ניקוי נתיב הנייר

כאשר התדפיסים מרוחים או שהנייר אינו מוזן בצורה נכונה, נקה את הגלגלת בפנים.

 חשוב:

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

תחזוקת המדפסת

ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו

כאשר התדפיסים מרוחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים.

חשוב: 

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

1. טען נייר רגיל בגודל A4 לתוך חריץ מזין נייר אחורי.
2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
- כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים  ואז לחץ על לחצן OK.
3. בחר ניקוי מיישר הנייר.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי נתיב הנייר.
- חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.

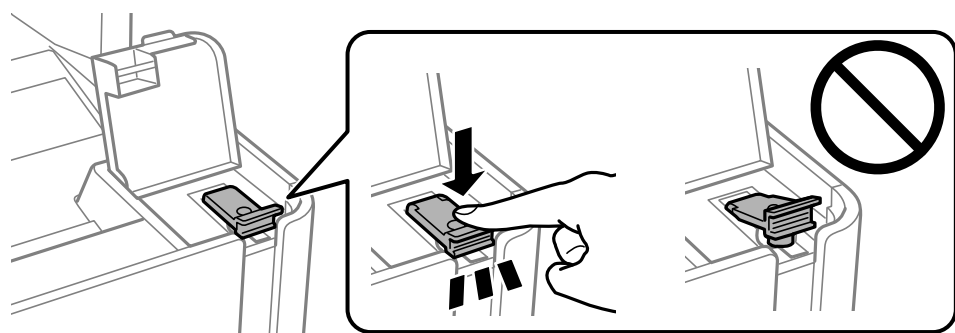
מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

ניקוי נתיב הנייר כדי לפתור בעיות בהזנת הנייר

כאשר הנייר אינו מוזן נכון מתוך מחסנית נייר נקה את הגליל הפנימי.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .
2. הוצא את תקע החשמל מהשקע, ואז נתק את כבל החשמל.
3. ודא שפקק מכל הדיו סגור היטב.



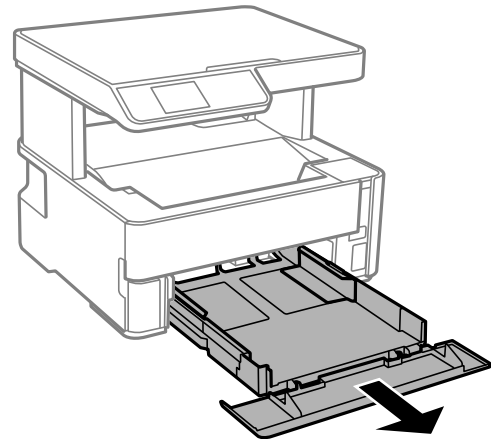
חשוב: 

אם פקק מכל הדיו אינו סגור היטב, עלול דיו לדלוף.

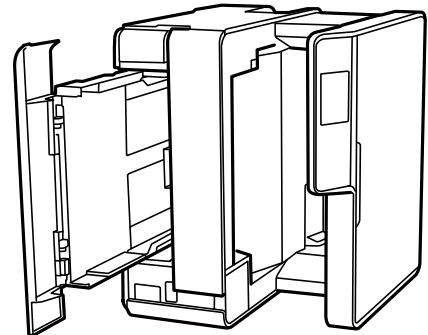
4. סגור את יחידת הסורק.

תחזוקת המדפסת

5. החלק החוצה את ה-מחסנית נייר, ואז הסר את הנייר.



6. העמד את המדפסת על צידה כך שמכל הדיו של המדפסת יהיה למטה.



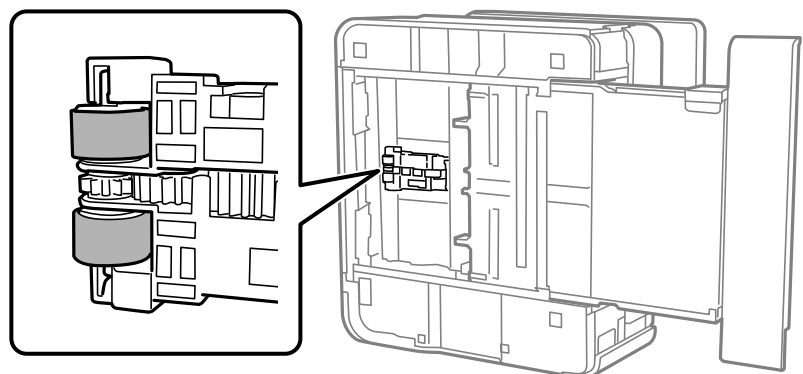
⚠️ זהירות:

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת העמדת המדפסת. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

⚠️ חשוב:

אל תשאיר את המדפסת עומדת למשך זמן רב.

7. לחלח מטלית רכה במים, סחוט אותה היטב, ואז נגב את הגליל תוך סיבובו עם המטלית.



8. החזרה את המדפסת למיקומה הרגיל, ואז הכנס את ה-מחסנית נייר.

תחזוקת המדפסת

9. חבר את כבל המתח.

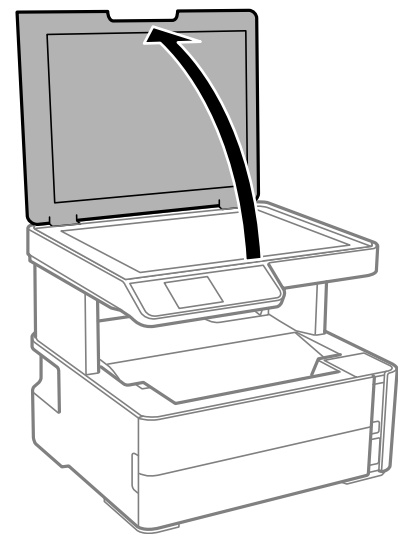
ניקוי משטח סריקה

כאשר ההעתיקים או התמונות הסרוקות מרוחים, נקה את משטח סריקה.

חשוב: 

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משטח סריקה.

חשוב: 

☐ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.

☐ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

☐ הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי הסרט השקוף

כאשר התדפיס אינו משתפר אחרי יישור ראש ההדפסה או ניקוי נתיב הנייר, אפשר שהסרט השקוף בתוך המדפסת מוכתם.

הפריטים הדרושים:

☐ (מספר) מטושי צמר גפן☐ מים עם כמה טיפות של חומר ניקוי (2 או 3 טיפות של חומר ניקוי בתוך 1/4 כוס של מי ברז)

תחזוקת המדפסת

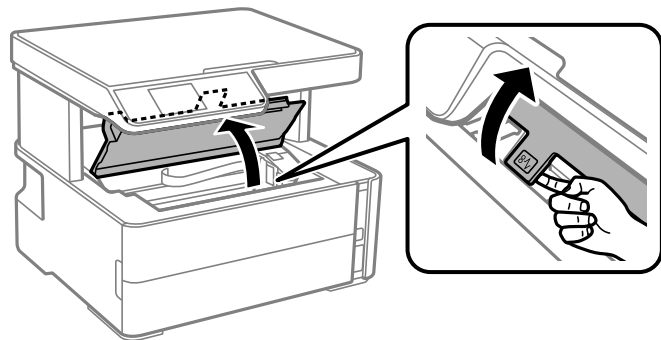
□ תאורה המאפשרת לבדוק את הכתמים

חשוב: !

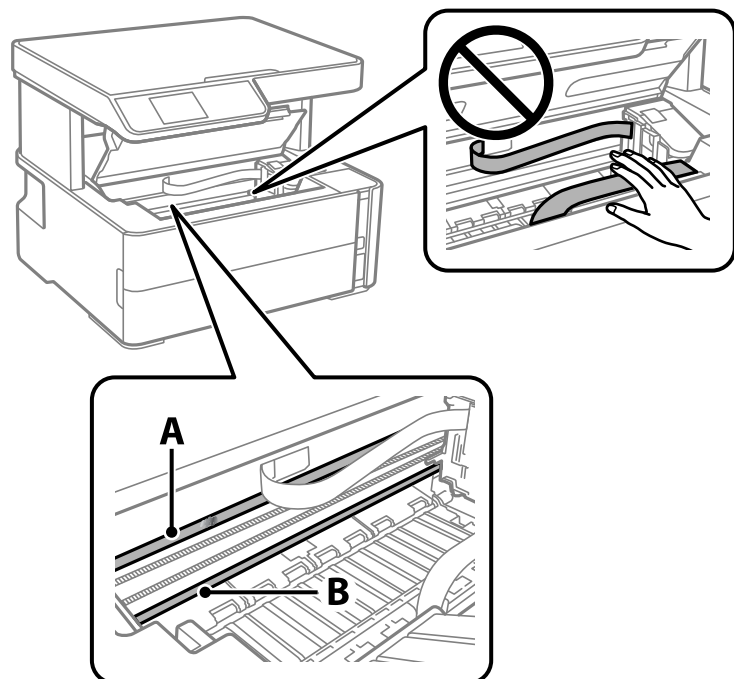
אין להשתמש בנוזל ניקוי אחר מחוץ למים עם כמה טיפות של חומר ניקוי.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. פתח את מכסה המדפסת.



3. בדוק אם הסרט השקוף מוכתם. קל יותר לראות את הכתמים באור. אם קיימים כתמים (כגון, סימני טביעות אצבעות או שמן) על הסרט השקוף (A), עבור לשלב הבא.



A: הסרט השקוף

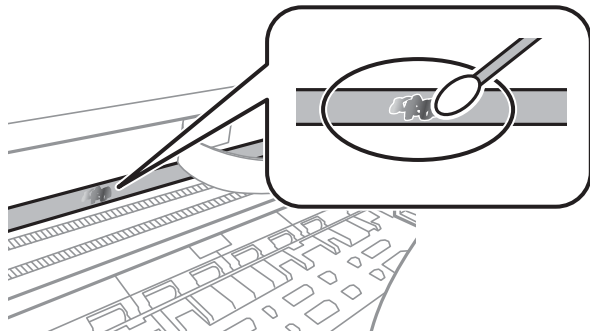
B: מסילה

תחזוקת המדפסת

חשוב: !

יש להיזהר לא לגעת במסילה (B). אחרת, אפשר שלא תוכל להדפיס. אל תנגב את השמן מהמסילה, משום שהוא חיוני לפעולות.

4. לחלח את מטוש צמר הגפן במים עם מספר טיפות של חומר ניקוי באופן שהמטוש לא יטפטף מים, ואז העבר אותו על החלק המוכתם.

**חשוב:** !

נגב בעדינות את הכתם. אם תלחץ את מטוש צמר הגפן חזק מדי כנגד הסרט, עלולים קפוצי הסרט לצאת ממקום וייגרם נזק למדפסת.

5. יש להשתמש במטוש צמר גפן חדש ויבש כדי לנגב את הסרט.

חשוב: !

אל תשאיר סיבים כלשהם על הסרט.

לתשומת לבך:

כדי למנוע מהכתם להתפשט, החלף לעיתים קרובות את מטוש צמר הגפן במטוש חדש.

6. חזור על שלבים 4 ו-5 עד שייעלמו הכתמים מהסרט.

7. בדוק חזותית שאין כתמים על הסרט.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת

באפשרותך לבדוק את המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — לוח הבקרה

המידע מודפס עם תבנית הבדיקה של הנחירים.

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.

תחזוקת המדפסת

2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
- כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲ ▼ ◀ ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
3. בחר בדיקת פיה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החרירים.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Windows

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על פרטי מדפסת ואפשרויות בלשונית תחזוקה.

מידע קשור

← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 33

בדיקת מספרם הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על Printer and Option Information.

מידע תוכנה

סעיף זה מציג את מוצרי התוכנה הזמינים עבור המדפסת שלך מתוך התקליטור שצורף אליה.

יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא יישום המיועד לבקרה על הסריקה באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה. תוכל גם להפעיל את Epson Scan 2 מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

הפעלה ב-Windows

לתשומת לבך:

עבור מערכות הפעלה Windows Server ודא שתכונת חוויית שולחן העבודה הותקנה.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < **Epson Scan 2 < EPSON**.

הפעלה ב-Mac OS

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 אינו תומך בתכונת החלפת המשתמשים המהירה של Mac OS. כבה את החלפת המשתמשים המהירה.

בחר באפשרות עבור אל < **Epson Software < Epson Scan 2**.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

אפליקציה להגדרת תצורת פעולות סריקה מלוח הבקרה (Epson Event Manager)

Epson Event Manager הוא יישום המאפשר לנהל סריקה מלוח הבקרה ולשמור תמונות במחשב. באפשרותך להוסיף הגדרות משלך כהגדרות קבועות מראש כגון סוג המסמך, מיקום התיקייה לשמירה ותבנית התמונה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

מידע תוכנה

לתשומת לבך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Event Manager < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התכניות או תוכניות **Event Manager < Epson Software**.

הפעלה ב-Mac OS

עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Event Manager.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

אפליקציה עבור הדפסת דפי אינטרנט (E-Web Print)

E-Web Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות דפי אינטרנט בעלי פריסות שונות. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום. ניתן לגשת לעזרה מתפריט E-Web Print בסרגל הכלים E-Web Print.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

אין תמיכה ב-Mac OS.

חפש דפדפנים נתמכים ואת הגרסה העדכנית ביותר באתר ההורדות.

התחלה

כשמתקינים E-Web Print הוא מופיע בדפדפן שלך. לחץ על Print או על Clip.

מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater הוא יישום הבודק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרותך גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות ההפעלה שלה.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

מידע תוכנה

שיטות התקנה

הורד את EPSON Software Updater מתוך אתר האינטרנט של Epson.

אם אתה משתמש במחשב בעל מערכת הפעלה Windows ואינך יכול להוריד אותו מאתר האינטרנט, תוכל להתקין אותו מתוך התקליטור המצורף.

<http://www.epson.com>

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על הלחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות **EPSON Software < Epson Software < Epson Software Updater**.

לתשומת לבך:

באפשרותך להפעיל את EPSON Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

התקנת יישומים

חבר את המחשב לרשת והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר.

לתשומת לבך:

□ היכנס למחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

□ כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

1. צא מכל היישומים הרצים.

2. כאשר מתקינים את מנהל ההתקן של המדפסת או את Epson Scan 2, יש לנתק זמנית את המדפסת ואת המחשב.

לתשומת לבך:

אל תחבר את המדפסת ואת המחשב עד שתקבל הוראה לעשות זאת.

3. היכנס לאתר הבא והזן את שם המוצר.

<http://epson.sn>

4. בחר באפשרות התקנה ולחץ על הורד.

5. לחץ פעם אחת או פעמיים על הקובץ שהורד ופעל לפי ההוראות שבמסך.

מידע תוכנה

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש במחשב עם Windows ואינך יכול להוריד את היישומים מאתר האינטרנט, התקן אותם מדיסק התוכנה המצורף למדפסת.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 94

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 96

עדכון יישומים וחומרה

יתכן שתוכל לפתור בעיות מסוימות ולשפר פונקציות או להוסיף בעזרת עדכון היישומים והקושחה. ודא שאתה משתמש בגרסה העדכנית של היישומים ושל הקושחה.

1. ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים ושהמחשב מחובר לאינטרנט.
2. הפעל את EPSON Software Updater ועדכן את היישומים או את הקושחה.

 חשוב:

אל תכבה את מחשב או את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. בדוק מהן הגרסאות העדכניות של היישומים באתר האינטרנט הישראלי של Epson.

<http://www.epson.com>

הסרת אפליקציות

היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה אותך לעשות זאת.

הסרת אפליקציות — Windows

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

2. צא מכל היישומים הרצים.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10/Windows Server 2016 

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת Windows < לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

מידע תוכנה

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

4. פתח את הסר התקנת תכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
בחר הסר התקנת תכנית בתוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

לא תוכל להסיר את התקנת מנהל התקן המדפסת אם קיימות עבודות הדפסה. מחק או המתן להדפסת העבודות לפני הסרת ההתקנה.

6. הסר את היישומים:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לבך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.

7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

הסרת אפליקציות — Mac OS

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.

לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.

2. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת, בחר העדפות מערכת מתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס), ואחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות.

4. צא מכל היישומים הרצים.

5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Uninstaller.

6. בחר את היישום שברצונך להסיר ואחר כך לחץ על **Uninstall**.

חשוב: 

ה-**Uninstaller** מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הזרקת דיו של **Epson**. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של **Epson** בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנחוץ של המדפסת.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימת היישומים את היישום שברצונך להסיר אינך יכול להסיר תוך שימוש ב-**Uninstaller**. במצב זה, בחר עבור אל < **Epson Software** > יישומים, בחר ביישום שברצונך להסיר ואחר כך גרור אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 94

פתרון בעיות

בדיקת מצב המדפסת

בדיקת קודי שגיאה על גבי מסך ה-LCD

אם מופיע קוד במסך ה-LCD, פירושו הוא שיש שגיאה או שיש מידע הדורש את תשומת לבך.

קוד	מצב	פתרונות
E-01	התרחשה שגיאת מדפסת.	פתח את מכסה המדפסת וסלק כל נייר או חומר מגן בתוך המדפסת. כבה את המדפסת והדלק אותה שוב.
E-02	התרחשה שגיאת סורק.	כבה את המדפסת והדלק אותה שוב.
W-01	נתקע נייר.	סלק את הנייר מהמדפסת ולחץ על הלחצן המופיע בתחתית מסך ה-LCD כדי לנקות את המסך מהודעת השגיאה. במקרים מסוימים, יהיה צורך לכבות את המכשיר ולהדליקו שוב.
I-41	הצגת הגדרת הנייר מושבתת. לא ניתן להשתמש בפונקציות מסוימות.	אם ההגדרה הצגת הגדרת הנייר מושבתת, המסך הגדרת הנייר לא מוצג כשמוכנס נייר למגש הנייר.
Recovery Mode	המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל.	בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל מחדש את עדכון הקושחה. 1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. 2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.

מידע קשור

← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 132

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 96

בדיקת מצב המדפסת — Windows

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על EPSON Status Monitor 3 בלשונית תחזוקה.

לתשומת לבך:

□ באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת בעזרת לחיצה פעמיים על סמל המדפסת בשורת המשימות. אם סמל המדפסת לא התווסף לשורת המשימות, לחץ על העדפות מעקב בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

□ אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 33

בדיקת מצב המדפסת — Mac OS

1. בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על EPSON Status Monitor. תוכל לבדוק את מצב המדפסת, רמות הדיו ומצב השגיאה.

בדיקת מצב התוכנה

אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 94

← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 132

סילוק נייר חסום

בדוק מהי השגיאה המופיעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הנייר התקוע, כולל פיסות נייר קרועות. לאחר מכן, מחק את השגיאה.

חשוב: 

☐ סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.

☐ בעת הסרת נייר חסום, הימנע מלהטות את המדפסת, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

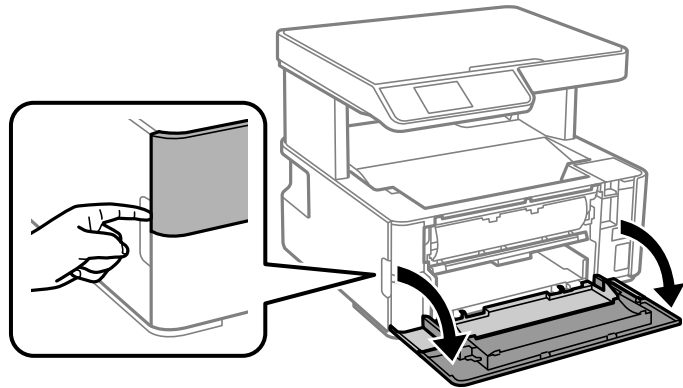
הוצאת נייר תקוע מהמכסה הקדמי

זהירות: 

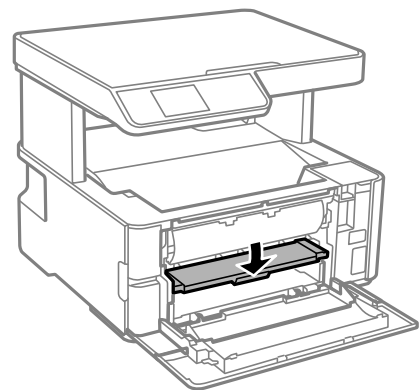
לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

פתרון בעיות

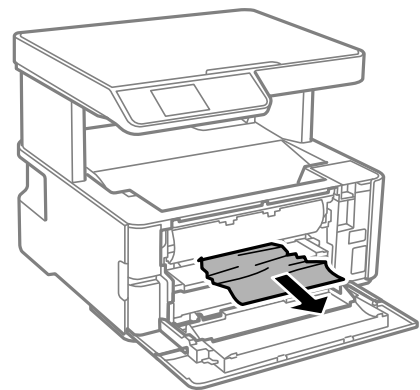
1. פתח את המכסה הקדמי.



2. הורד את ידיית מיתוג הפלט.



3. הוצא את הנייר התקוע.



חשוב: !

אל תיגע בחלקים בתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.

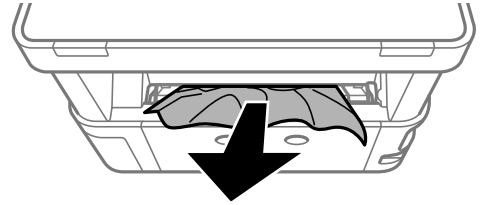
4. הרם את ידיית מיתוג הפלט.

5. סגור את המכסה הקדמי.

פתרון בעיות

הוצאת נייר תקוע מתוך חריץ מזין נייר אחורי

הוצא את הנייר התקוע.

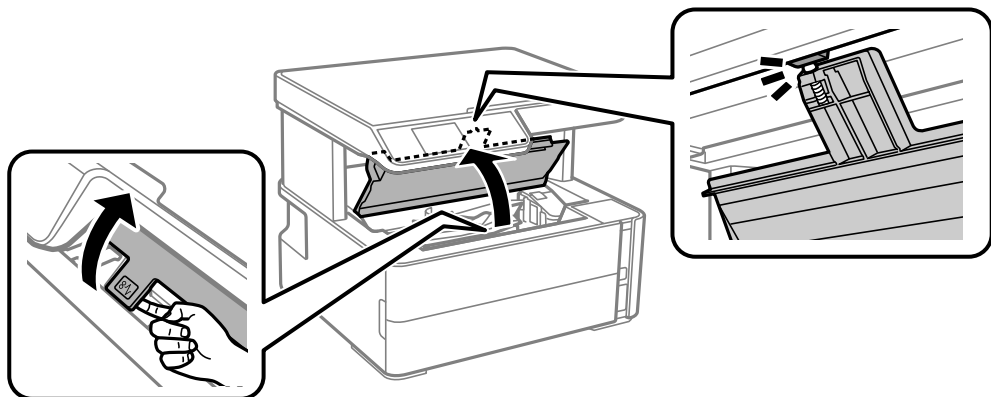


סילוק נייר תקוע מתוך המדפסת

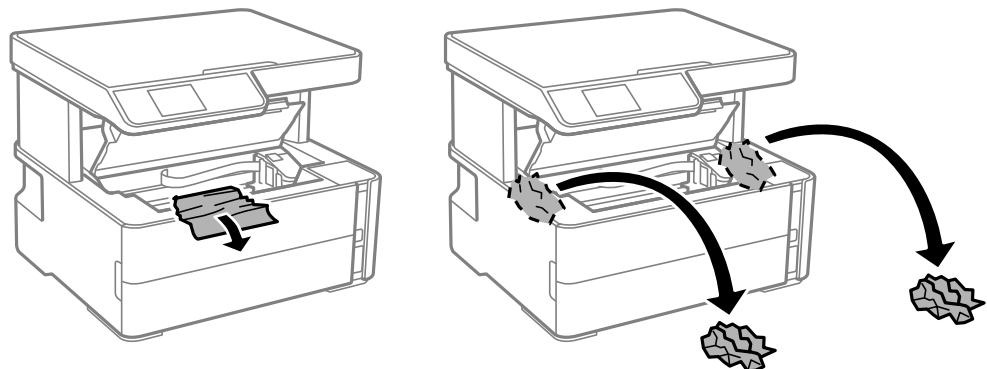
⚠️ זהירות:

לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

1. פתח את מכסה המדפסת, ואז השתמש בכפתור כדי להדק אותו אל החלק העליון.



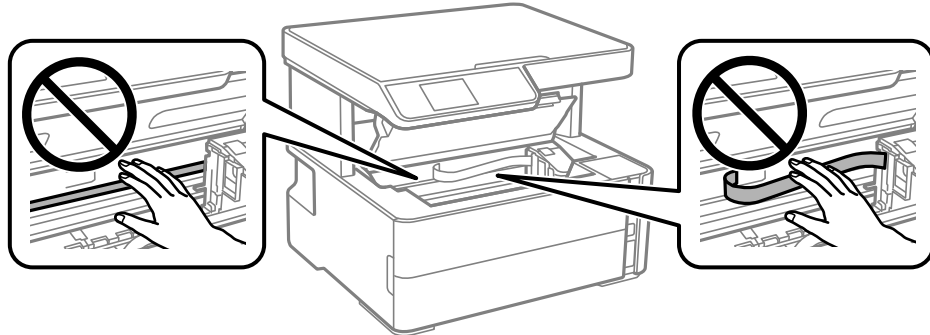
2. הוצא את הנייר התקוע.



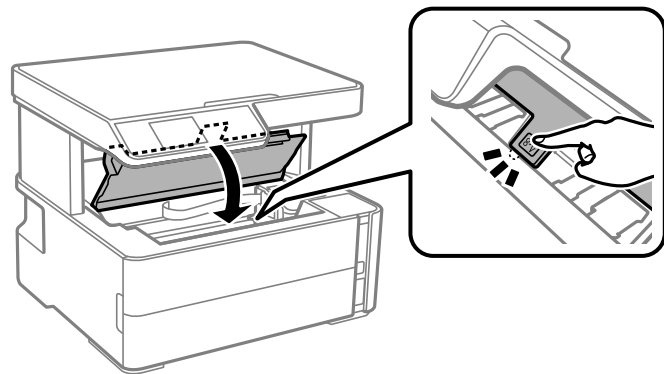
פתרון בעיות

חשוב: 

אל תיגע בכבל הלבן והשטוח, בסרט השקוף ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה. אם נגעת בסרט השקוף, ודא שתנקה אותו.



3. סגור את מכסה המדפסת עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.

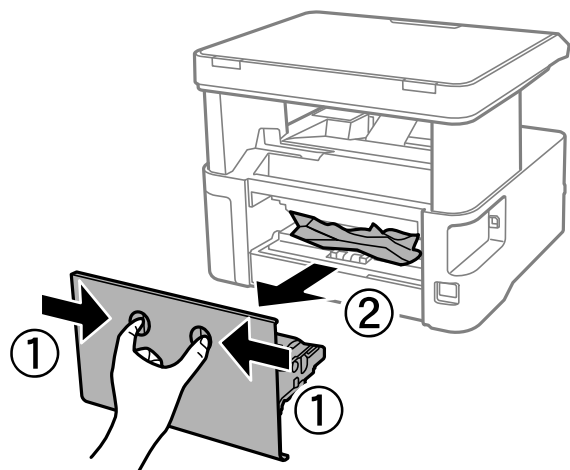


מידע קשור

← "ניקוי הסרט השקוף" בעמוד 89

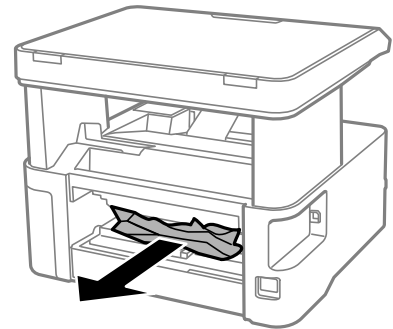
הוצאת נייר תקוע מתוך מכסה אחורי

1. הוצא את מכסה אחורי.

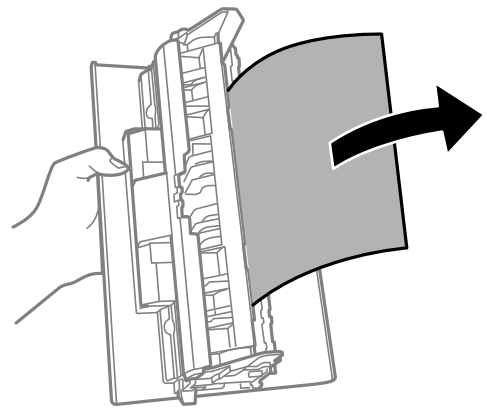


פתרון בעיות

2. הוצא את הנייר התקוע.



3. הוצא את הנייר התקוע מתוך מכסה אחורי.



4. הכנס את מכסה אחורי אל המדפסת.

הנייר אינו מוזן כהלכה

- בדוק את הדברים הבאים ובצע את הפעולות הנדרשות כדי לפתור את הבעיה.
- ☐ הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.
- ☐ השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.
- ☐ מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
- ☐ אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.
- ☐ ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.
- ☐ נקה את הגלגלת בתוך המדפסת.

מידע קשור

- ← "מפרט סביבתי" בעמוד 126
- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 19
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 26

פתרון בעיות

נייר תקוע

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

מידע קשור

← "סילוק נייר חסום" בעמוד 100

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

הנייר מוזן עקום

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

נייר שנפלט נופל ממגש הפלט

אם הנייר הנפלט נופל ממגש הפלט, החלק החוצה את המעצור כדי למנוע מהנייר ליפול.

נייר נפלט במהלך ההדפסה

כאשר טוענים נייר מכתבים (נייר שעליו יש מידע כגון שם השולח או שם החברה המודפסים מראש בכותרת), בחר נייר מכתבים כהגדרת סוג הנייר.

בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה

המדפסת לא נדלקת

❑ ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.

❑ החזק את הלחצן ⏻ לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

החזק את הלחצן ⏻ לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן ⏻.

פתרון בעיות

המוצר נכבה באופן אוטומטי

☐ בחר באפשרות הגדרות כיבוי תחת הגדרות, ולאחר מכן השבת את ההגדרות הכיבוי אינו פעיל ו-הכיבוי מנותק.

☐ השבת את ההגדרה כיבוי טיימר תחת הגדרות.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או כיבוי טיימר, בהתאם למיקום הרכישה.

מסך ה-LCD מחשיך

המדפסת נמצאת במצב שינה. לחץ על לחצן כלשהו בלוח הבקרה כדי להחזיר את מסך ה-LCD למצבו הקודם.

לא ניתן להדפיס ממחשב

בדיקת החיבור (USB)

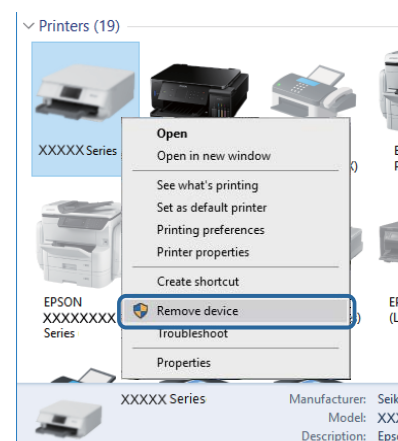
☐ חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

☐ אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

☐ אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

☐ אם המדפסת אינה מצליחה להדפיס באמצעות חיבור USB, נסה את הצעדים הבאים.

נתק את כבל ה-USB מהמחשב. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המוצג במחשב, ואז בחר הסר התקן. עכשיו, חבר את כבל ה-USB אל המחשב ונסה הדפסת בדיקה.



בדיקת התוכנה והנתונים

☐ ודא שהותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson. אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

פתרון בעיות

❑ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

מידע קשור

← "בדיקת מנהלי התקן מדפסת מקוריים של Epson" בעמוד 107

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

בדיקת מנהלי התקן מדפסת מקוריים של Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

Windows

בחר לוח בקרה < צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), ואז בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את חלון תכונות שרת ההדפסה.

❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
לחץ על סמל המדפסת, ואז לחץ תכונות שרת הדפסה בראש החלון.

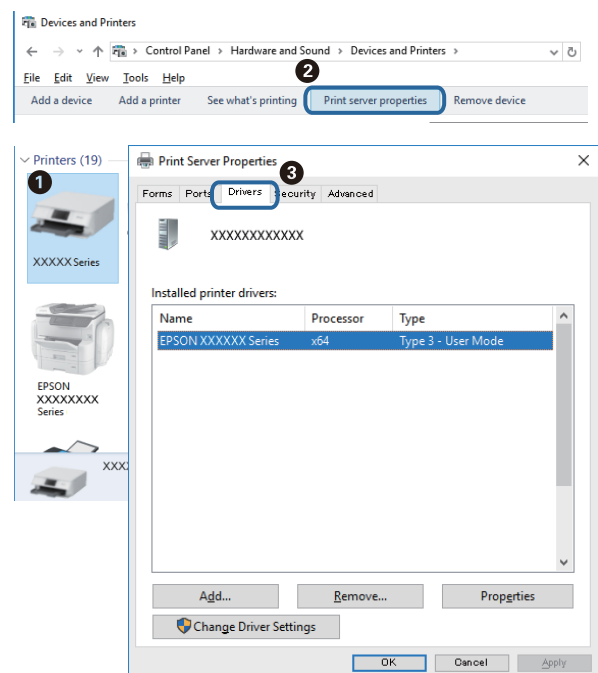
❑ Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ לחיצה ימנית על תיקיית מדפסות ואז לחץ על הפעל כמנהל < תכונות שרת.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

מתוך תפריט קובץ בחר תכונות שרת.

לחץ על לשונית מנהל התקן. אם שם המדפסת שלך מוצג ברשימה, זהו סימן שמותקן מנהל התקן מדפסת Epson מקורי במחשב שלך.



פתרון בעיות

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ אפשרויות וחומרים מתכלים, ואם מוצגות לשונית האפשרויות ולשונית תוכנת עזר בחלון, הרי שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך.

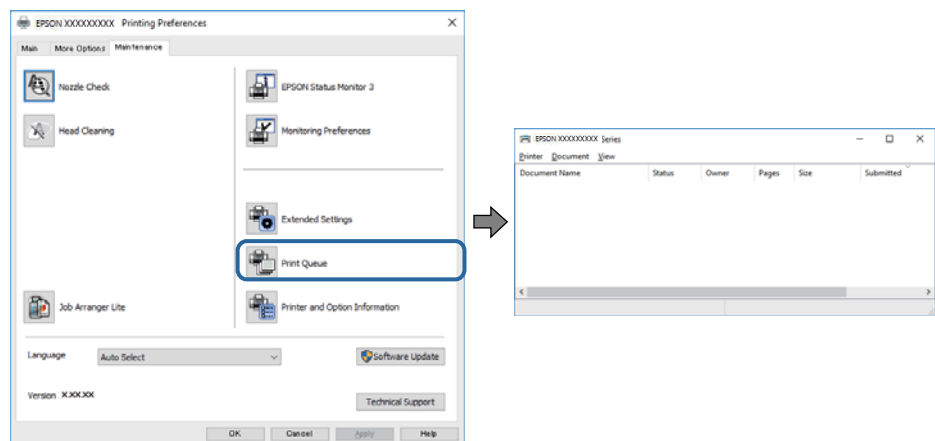


מידע קשור

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Windows)

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.



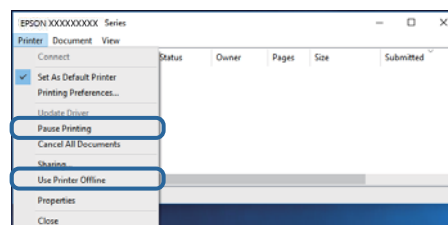
☐ בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשהיה.

אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך התפריט המדפסת.

פתרון בעיות

□ ודא שהמדפסת אינה לא מקוונת או ממתינה.

אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



□ ודא שהמדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט מדפסת (אמור להיות סימן ביקורת בפריט התפריט).

אם המדפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל. אם קיימים סמלים רבים בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), עיין בהוראות שלהלן כדי לבחור את הסמל.

(דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX סדרת

אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל התקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "סדרת EPSON XXXX (עותק 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

□ ודא ששיצאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן.
בחר "USBXXX" עבור חיבור USB.

בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS)

ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ פעמיים על סמל המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

בעיות בתדפיסים

התדפיס משופשף או שחסר בו צבע

□ אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.

□ אם הדפסת בזמן שמפלס הדיו היה נמוך מכדי שניתן לראותו בחלון מיכל הדיו, מלא מחדש את מיכל הדיו עד לקו העליון ואז השתמש בתוכנת העזר ניקוי מכני על מנת להחליף את הדיו בתוך שפופרות הדיו. אחר שתשתמש בתוכנת העזר, בצע בדיקת נחירים כדי לוודא שאיכות ההדפסה השתפרה.

מידע קשור

← "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

פתרון בעיות

- ← "מילוי חוזר של מיכל הדיו" בעמוד 74
- ← "נקה את ראש ההדפסה ניקוי חשמלי (ניקוי מכני)" בעמוד 84

מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים

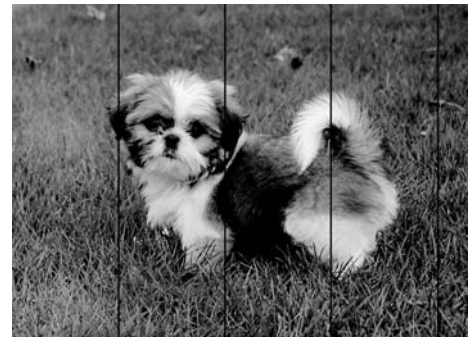


יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים. בצע בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. נקה את ראש ההדפסה אם נחירים כלשהם בראש ההדפסה סתומים.

מידע קשור

- ← "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ



- ☐ בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.
- ☐ יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה יישור אופקי.
- ☐ בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

מידע קשור

- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 26
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 86

פתרון בעיות

פסים אנכיים או עקמומיות

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel"

☐ יישור את ראש ההדפסה באמצעות התכונה יישור אנכי.

☐ אם איכות ההדפסה אינה משתפרת גם אחרי יישור ראש ההדפסה, הדפס תוך שימוש בהגדרת איכות גבוהה יותר.

מידע קשור

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 86

איכות ההדפסה גרועה

בדוק את הגורמים להלן אם איכות ההדפסה גרועה בגלל הדפסים מטושטשים, רצועות, צבעים חסרים, צבעים דהויים ויישור שגוי בתדפיסים.

בדיקת המדפסת

☐ ודא שטעינת הדיו הראשונית הושלמה.

☐ מלא מחדש את מיכל הדיו אם מפלס הדיו נמצא מתחת לקו התחתון.

☐ בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.

☐ ישור את ראש ההדפסה.

בדיקת הנייר

☐ השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

☐ אל תדפיס על נייר לח, נייר שניזוק או נייר ישן מדי.

☐ אם הנייר מסולסל או המעטפות נפוחות, שטח אותם.

☐ אל תערום את הנייר מיד לאחר ההדפסה.

☐ יבש את התדפיסים מיד לפני שתתייק או תציג אותם. כשהתדפיסים מתייבשים יש להימנע מאור שמש ישיר, לא להשתמש במייבש ולא לנגוע בצד המודפס של הנייר.

☐ כשמדפיסים תמונות או תצלומים מומלץ להשתמש בנייר מקורי של Epson במקום בנייר רגיל. הדפס על צד הנייר של Epson שאפשר להדפיס עליו.

בדיקת הגדרות ההדפסה

☐ בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

פתרון בעיות

❑ הדפס באיכות גבוהה יותר.

❑ בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. אם איכות ההדפסה לא משתפרת השבת את ההגדרה הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה). השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה.

Windows ❑

הסר את הסימון מהאפשרות מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS ❑

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

בדיקת בקבוק הדיו

❑ השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.

❑ מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.

❑ נסה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. מוצר זה מיועד להתאים צבעים על סמך שימוש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. השימוש בבקבוקי דיו שאינם מקוריים יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

מידע קשור

← "בדוק אם הנחירים סתומים (בדיקת נחירים)" בעמוד 80

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 86

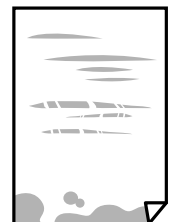
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 17

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 26

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 19

הנייר מרוח או שרוט

❑ כאשר מופיעות רצועות אופקיות או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מדריכי הקצוות עד לקצוות הנייר.



פתרון בעיות

❑ כאשר מופיעות רצועות אנכיות או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.



❑ הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

❑ כאשר מדפיסים על נייר עבה, ראש ההדפסה קרוב לשטח ההדפסה ועלול לשפשף את הנייר. במקר כזה, יש לאפשר את הגדרת הפחותת השפשוף. אם תאפשר הגדר זו, אפשר שאיכות ההדפסה תרד או שההדפסה תאט.

Windows

לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה במנהל ההתקן של המדפסת, ולאחר מכן בחר את נייר עם סיבים לרוחב.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 87

הנייר נמרח בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית

אם משתמשים בתכונה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפיסים מסמך עם נתונים בצפיפות גבוהה, כמו תמונות וגרפים, צריך להקטין את צפיפות ההדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרת המדפסת" בעמוד 30

התמונות המודפסות דביקות

אפשר שאתה מדפיס בצד הלא נכון של נייר התמונות. ודא שאתה מדפיס על הצד המיועד להדפסה. אחרי שמדפיסים בצד הלא נכון של נייר צילום, יש לנקות את נתיב הנייר.

מידע קשור

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 87

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים

❑ טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

❑ כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש ליישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של משטח סריקה. אם קצוות ההעתק חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.

פתרון בעיות

- ☐ כאשר אתה מניח את מסמכי המקור על משטח סריקה, נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח ההעתקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תמונות קטנות.
- ☐ בחר בהגדרה המתאימה של גודל מקור בהגדרות ההעתקה.
- ☐ בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.
- ☐ התאם את הגדרת השוליים ביישום כך שהשוליים יהיו בתוך השטח הניתן להדפסה.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 20
- ← "הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה" בעמוד 27
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 89
- ← "שטח בר הדפסה" בעמוד 123

התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים

- ☐ חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.
- ☐ בטל כל עבודת הדפסה הנמצאת בהשהיה.
- ☐ בשעת ההדפסה אל תכניס את המחשב למצב תרדמה או למצב שינה. בפעם הבאה שתדליק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורבב.
- ☐ אם אתה משתמש במנהל התקן מדפסת בו השתמשת בעבר, אפשר שהתווים המודפסים יהיו מעורבבים. ודא שמנהל ההתקן של המדפסת בו אתה משתמש, מתאים למדפסת זו. בדוק את שם המדפסת בראש חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

התמונה המודפסת היא הפוכה

- נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.
- ☐ Windows
- נקה את תמונת מראה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.
- ☐ Mac OS
- נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים

- בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.

פתרון בעיות

בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים.

- ☐ נקה את נתיב הניירות.
- ☐ נקה את משטח סריקה.
- ☐ אל תלחץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה.
- ☐ אם הדיו מרוח הקטן את הגדרת הצפיפות.

מידע קשור

- ← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 87
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 89
- ← "אפשרויות תפריט להעתקה" בעמוד 60

תבנית moiré (קווקווים) מופיעה בתמונה שהועתקה

שנה את ההגדרה 'הקטן' ו'הגדל' או הנח את מסמך המקור בזווית מעט שונה.

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט להעתקה" בעמוד 60

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.

- ☐ כשהמסמך המקורי הוא דק, הנח את המסמך המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.
- ☐ הפחת הגדרת צפיפות ההעתקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט להעתקה" בעמוד 60

לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

מידע קשור

- ← "הסרת אפליקציות" בעמוד 96
- ← "התקנת יישומים" בעמוד 95

בעיות הדפסה אחרות

ההדפסה אטית מדי

- ❑ סגור יישומים הפתוחים שלא לצורך.
- ❑ הקטן את איכות ההדפסה. הדפסה באיכות גבוהה מאטה את ההדפסה.
- ❑ הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גודלת.

Windows

בחר מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

- ❑ הפוך מצב שקט ללא זמין. תכונה זאת מאטה את ההדפסה.

לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז השבת את מצב שקט.

Windows

בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

ההדפסה או ההעתקה מואטת באופן דרמטי במהלך פעולה רציפה

ההדפסה או ההעתקה מואטת כדי למנוע ממנגנון המדפסת להתחמם יותר מדי ולהינזק. אולם, תוכל להמשיך בפעולה. כדי לחזור למהירות רגילה יש להשאיר את המדפסת במצב סרק למשך 30 דקות לפחות. המהירות אינה חוזרת למהירות רגילה אם אספקת החשמל מכובה.

אי אפשר להתחיל בסריקה

- ❑ חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב. אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

- ❑ ודא שהמדפסת (הסורק) הנכונים נבחרו ב-Epson Scan 2.

פתרון בעיות

בדוק אם המדפסת מזוהה בעת שימוש ב Windows

במערכת ההפעלה Windows, ודא שהמדפסת (סורק) מוצגת בתפריט סורק ומצלמה. המדפסת (סורק) צריכה להופיע בתוך "EPSON XXXXX" (שם המדפסת). אם המדפסת (סורק) לא מופיעה הסר והתקן מחדש את Epson Scan 2. עיין בהוראות הבאות כדי לעבור אל התפריט סורק ומצלמה.

Windows 10

לחץ על לחצן התחל ואז בחר את מערכת Windows < לוח בקרה, הזן את "סורק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר באפשרות שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה. הזן "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורק ומצלמה ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן התחל ובחר את לוח הבקרה הזן את "סורק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקרה < חומרה וקול < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקרה < מדפסות וחומרה אחרת < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 96

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

בעיות בתמונה הסרוקה**הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשסורקים ממשטח הסריקה**

□ נקה את משטח הסריקה.

□ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

□ אל תלחץ חזק מדי על המקור או על מכסה המסמכים. אם תלחץ חזק מדי הסריקה עשויה להיות מטושטשת, מרוחה או עם כתמים.

מידע קשור

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 89

איכות התמונה גסה

□ בתוך Epson Scan 2, התאם את התמונה תוך שימוש בפריטים בלשונית הגדרות מתקדמות ולאחר מכן, סורק.

פתרון בעיות

❑ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז התאם את בהירות.

אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

❑ בעת ביצוע סריקה מזכוכית הסורק, הנח נייר שחור או לוח כתיבה על גבי מסמך המקור.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 27

הטקסט מטושטש

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

❑ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר מעלים את ה-סף, השחור מתחזק.

❑ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, ייתכן שיופיעו תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) בתמונה הסרוקה.

❑ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות בתוכנה Epson Scan 2, בחר באפשרות תיקון סריקה.



❑ שנה את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכויות הסורק

□ ודא שמסמך המקור הונח נכונה כנגד קווי היישור.

□ אם קצה התמונה הסרוקה חסר, הזז מעט את מסמך המקור מקצה זכויות הסורק.

□ בעת ביצוע סריקה מלוח הבקרה ובחירת פונקציית החיתוך של אזור הסריקה האוטומטית, סלק כל לכלוך או פסולת מזכויות הסריקה ומכסה המסמכים. אם יש לכלוך או פסולת סביב מסמך המקור, טווח הסריקה מתרחב כדי לכלול אותו.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 27

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 89

טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש

□ בחלון אפשרויות של פורמט תמונה בתוך Epson Scan 2, ודא שהאפשרות שפת טקסט הוגדרה בצורה נכונה בלשונית טקסט.

□ ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

□ יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

□ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

□ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

□ מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

□ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

□ מסמכי מקור עם כתב יד

□ מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

□ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר אתה מעלה את סף, השטח של הצבע השחור הופך לגדול יותר.

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

□ אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את הגדרות Epson Scan 2 באמצעות Epson Scan 2 Utility.

פתרון בעיות

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם *Epson Scan 2*.1. התחל את *Epson Scan 2 Utility*.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר *Epson Scan 2 Utility < EPSON*.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < *EPSON* < *Epson Scan 2* < *Epson Scan 2 Utility*.

☐ Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < *Epson Software* < *Epson Scan 2 Utility*.

2. בחר את לשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את *Epson Scan 2* והתקן מחדש.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 96

← "התקנת יישומים" בעמוד 95

בעיות סריקה אחרות

הסריקה אטית מדי

הנמך את הרזולוציה.

הסריקה מואטת במידה ניכרת במהלך סריקה רציפה

הסריקה מואטת כדי למנוע ממנגנון המדפסת להתחמם יותר מדי ולהינזק. עם זאת, ניתן להמשיך לסרוק. כדי לחזור למהירות סריקה רגילה יש להשאיר את המדפסת במצב סרק למשך 30 דקות לפחות. מהירות הסריקה אינה חוזרת למהירות רגילה אם אספקת החשמל מכובה.

הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF

☐ כשסורקים באמצעות *Epson Scan 2* באפשרותך לסרוק ברציפות עד 999 דפים בתבנית PDF ועד 200 עמודים בתבנית Multi-TIFF.

פתרון בעיות

- ☐ בסריקה בנפחים גדולים מומלץ לסרוק בגוויי אפור.
- ☐ הגדל את השטח הפנוי על גבי הכונן הקשיח של המחשב. הסריקה עלולה לעצור אם אין מספיק שטח פנוי.
- ☐ נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר. הסריקה מפסיקה אם גודל הנתונים הכולל מגיע למכסה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 67

בעיות אחרות

רעשי הפעולה חזקים

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

☐ לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז אפשר את מצב שקט.

☐ מנהל התקן המדפסת ב-Windows

הפעל את מצב שקט בכרטיסייה ראשי.

☐ מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS

בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרויות מופעל עבור ההגדרה מצב שקט.

☐ Epson Scan 2

לחץ על הלחצן  כדי לפתוח את החלון תצורה. לאחר מכן, הגדר את מצב שקט בכרטיסייה סרוק.

היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד)

הוסף את היישום לתכניות המותרות בחומת האש של Windows בהגדרות האבטחה בלוח הבקרה.

מוצגת הודעה ובה בקשה לאפשר את מפלס הדיו

מלא מחדש את מיכל הדיו, ואז אפשר את מפלס הדיו.

בהתאם לתנאי השימוש, ייתכן שההודעה תוצג כאשר המכל עדיין מכיל דיו.

דיו שנשפך

☐ אם דיו נדבק לשטח שמסביב למכל, נגב אותו באמצעות מטלית נקיה נטולת מוך, או מטוש צמר גפן.

☐ אם דיו נשפך על השולחן או על הריצפה, נגב אותו מיד. כאשר הדיו יבש, יהיה קשה להסיר את הכתם. כדי למנוע מהכתם להתפשט, הספג את הדיו במטלית יבשה, ואז נגב אותה במטלית לחה.

פתרון בעיות

❑ אם הדיו מכתים את ידיך, שטוף אותן במים וסבון.

נספח

מפרט טכני

מפרט המדפסת

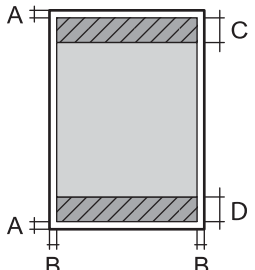
מיקום נחירי ראש ההדפסה		נחירי דיו שחור: 400x2 rows
משקל הנייר*	נייר רגיל	64 עד 90 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליבראות)
	מעטפות	מעטפות #10, DL, C6: 75 עד 90 גרם למ"ר (20 עד 24 ליבראות)

* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתוך טווח זה, אפשר שהנייר לא יוזן לתוך המדפסת או שאיכות ההדפסה תהיה ירודה, בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

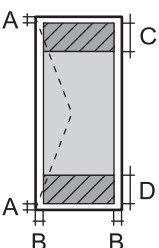
האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	B	
46.0 מ"מ (1.81 אינצ'ים)	C	
44.0 מ"מ (1.73 אינצ'ים)	D	

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	A	
5.0 מ"מ (0.20 אינצ'ים)	B	
24.0 מ"מ (0.95 אינצ'ים)	C	
46.0 מ"מ (1.81 אינצ'ים)	D	

נספח

מפרט הסורק

סוג הסורק	משטח
התקן פוטואלקטרי	CIS
פיקסלים בפועל	10200×14040 פיקסלים (dpi 1200)
גודל מסמך מרבי	216×297 מילימטרים (8.5×11.7 אינץ') Letter, A4
רזולוציית סריקה	dpi 1200 (סריקה ראשית) dpi 2400 (סריקה משנית)
רזולוציית פלט	50 עד dpi 9600 במרווחים של dpi 1
עומק צבע	צבע ☐ 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) ☐ 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור ☐ 16 ביט לפיקסל פנימי ☐ 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן ☐ 16 ביט לפיקסל פנימי ☐ 1 ביטים לפיקסל חיצוני
מקור אור	נורות

מפרט ממשקים

למחשב	USB מהיר
-------	----------

נספח

מידות

מידות	אחסון רוחב: 375 מ"מ (14.8 אינצ'ים) עומק: 347 מ"מ (13.7 אינצ'ים) גובה: 302 מ"מ (11.9 אינצ'ים) הדפסה רוחב: 375 מ"מ (14.8 אינצ'ים) עומק: 347 מ"מ (13.7 אינצ'ים) גובה: 302 מ"מ (11.9 אינצ'ים)
משקל*	בערך 6.2 ק"ג (13.7 ליברות)

* ללא הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

דגם	דגם 100 עד 240 V	דגם 220 עד 240 V
תחום תדרים נקוב	50 עד 60 Hz	50 עד 60 Hz
זרם נקוב	0.2 עד 0.5 A	0.3 A
צריכת חשמל (עם חיבור USB)	העתקה בלבד: בערך 13.0 W (ISO/IEC24712) מצב הכן: בערך 5.0 W מצב שינה: בערך 0.7 W כבויה: בערך 0.2 W	העתקה בלבד: בערך 13.0 W (ISO/IEC24712) מצב הכן: בערך 5.1 W מצב שינה: בערך 0.7 W כבויה: בערך 0.3 W

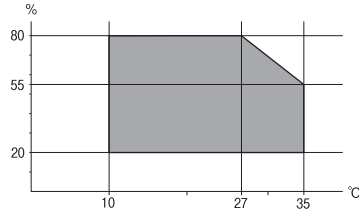
לתשומת לבך:

□ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

□ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

השתמש במדפסת בתוך התחום המופיע בגרף להלן.  טמפרטורה: 10 עד 35°C (50 עד 95°F) לחות: 20 עד 80% RH (ללא עיבוי)	הפעלה
טמפרטורה: -20 עד 40°C (-4 עד 104°F)* לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)	אחסון

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- (F° 104 (C° 40).

מפרט סביבתי לבקבוקי דיו

טמפרטורת אחסון	-20 עד 40°C (-4 עד 104°F)*
טמפרטורת קפיאה	-15°C (5°F) הדיו מפשירה ואפשר להשתמש בה לאחר 2 כשעתיים ב 25°C (-77°F).

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

דרישות המערכת

-64 ,bit)/Windows 8 (32-bit-64 ,bit)/Windows 8.1 (32-bit-64 , (32-bitWindows 10 ☐
או bit)/Windows XP SP3-64 ,bit)/Windows Vista (32-bit-64 ,bit)/Windows 7 (32-bit
מתקדמת יותר (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2-32 או מתקדמת יותר
/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/WindowsWindows Server 2016
Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server
2003 SP2 או מתקדמת יותר

/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/macOS High Sierra ☐
OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

לתשומת לבך:

❑ ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

☐ מערכת הקבצים של *UNIX (UFS)* עבור *Mac OS* אינה נתמכת.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים לדגם אירופי

הדגם הבא מסומן ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט שלהלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואמים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

C651A

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.

העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

❑ שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות

❑ בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים

❑ בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:

❑ ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.

❑ דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחריות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

העברה ואחסון של המדפסת

אם צריך לאחסן את המדפסת או להעביר אותה בעת הזזתה או לשם תיקונים, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי לארוז את המדפסת.

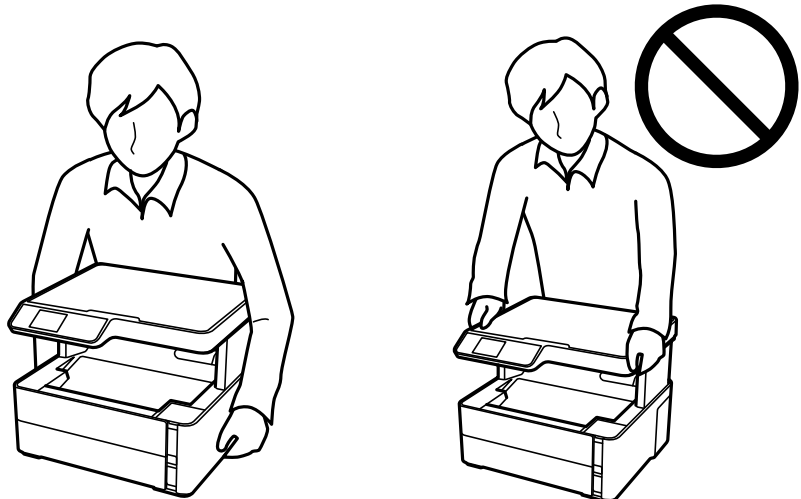
נספח

חשוב: 

❑ בעת אחסון או העברה של המדפסת, הנח את המדפסת בשקית הפלסטיק וקפל את השקית כדי לסגור אותה. הימנע מלהטות את המדפסת, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.



❑ כשמרימים את המדפסת יש להחזיק אותה במקומות הבאים.



❑ בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תחשוף אותו למכות או לשינויים בטמפרטורה. אחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהודק כהלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.

❑ אסור להניח בקבוקי דיו פתוחים בתיבה עם המדפסת.



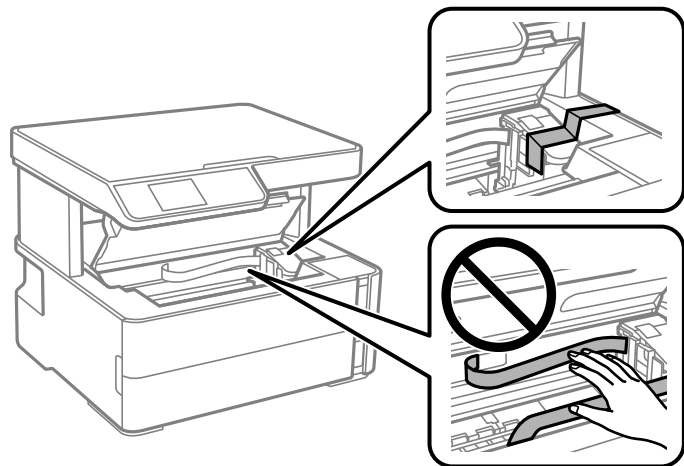
נספח

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .
2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

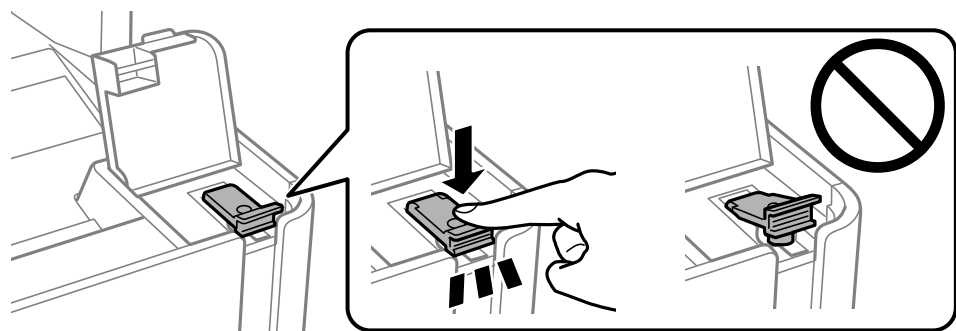
חשוב:

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

3. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.
4. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.
5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.
6. פתח את מכסה המדפסת. אבטח את ראש ההדפסה למארו בעזרת סרט הדבקה.

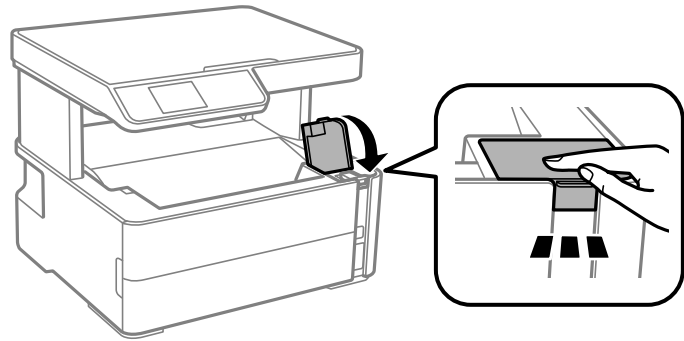


7. הקפד לחבר את הפקק למכל הדיו ולסגור אותו היטב.

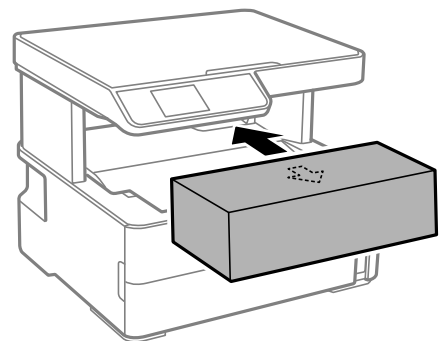


נספח

8. סגור היטב את מכסה יחידת מיכלי הדיו.



9. הכנס את תיבת האביזר שהגיע עם המדפסת כאשר לשונית הפתיחה פונה קדימה כפי שמוצג להלן.



10. הנח את המדפסת בשקית הפלסטיק וקפל את השקית כדי לסגור אותה.

11. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

חשוב:

ודא שהמדפסת תישאר אופקית בעת העברת או אחסון המדפסת, באמצעות אריזתה בקופסה שלה; אחרת עלול דיו לדלוף.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטח את ראש ההדפסה. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

- ← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 13
- ← "ניקוי ראש ההדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 83
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 86

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

נספח

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תשאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלא שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2018

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EPSON® הוא סימן מסחרי רשום והביטויים EXCEED או EPSON EXCEED YOUR VISION הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנעת מכל זכות בסימנים אלה.

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

□ המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר.)

□ דגם המוצר

□ גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על About, Version Info, או לחצן דומה הנמצא בתוכנת המוצר.)

□ מותג המחשב שלך והדגם שלו

□ שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

□ שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינו: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

☐ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

נספח

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ תמיכה טכנית

נספח

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADU A	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATE RA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAK ARTA	ESC YOGYAKART A	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWES I	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMA NTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson- indonesia.co.id

נספח

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMA NTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATE RA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWES I	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

נספח

□ שאילתות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

□ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינוך: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

□ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינוך: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינוך (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינוך (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.som.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

נספח

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663