

ET-M2140 / M2140 Series

Používateľská príručka

Obsah

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.	5
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií.	5
Značky a symboly.	6
Popisy použité v tejto príručke.	7
Odkazy na operačné systémy.	7

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	8
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu.	8
Rady a upozornenia k tlačiarni.	9
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie.	9
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie.	9
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarnie.	10
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD.	10
Ochrana vašich osobných údajov.	10

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie.	11
Ovládací panel.	13
Návod k LCD displeju.	13
Sprievodca hlavnou obrazovkou.	13

Príprava tlačiarnie

Vkladanie papierov.	15
Dostupný papier a kapacity.	15
Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera.	18
Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera.	21
Vloženie obálok a preventívne opatrenia.	22
Zoznam typov papiera.	23
Papier na výstupe.	24
Umiestnenie originálov.	24
Umiestnenie originálov na Sklo skenera.	24
Možnosti ponuky Nastav.	26
Možnosti ponuky Údržba.	26
Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarnie.	27
Možnosti ponuky List so stav. tlače.	28
Možnosti ponuky Počítadlo výtlakov.	29

Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia.	29
Možnosti ponuky Verzia firmvéru.	29
Šetrenie energie.	29
Šetrenie energie — ovládací panel.	29

Tlač

Tlač z ovládača tlačiarnie v systéme Windows.	31
Otvorenie ovládača tlačiarnie.	31
Základné tlačové činnosti.	31
Obojstranná tlač.	33
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	34
Tlač a zoradovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	34
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu.	35
Tlač jedného obrázka na viac strán kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu).	36
Tlač s hlavičkou a päťou.	42
Tlač vodoznaku.	43
Tlač viacerých súborov spolu.	44
Úprava tónov tlače.	44
Tlač so zväčšením tenkých čiar.	45
Tlač s vylepšením svetlého textu a čiar.	45
Tlač zreteľných čiarových kódov.	46
Zrušenie tlače.	46
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarnie.	47
Tlač z ovládača tlačiarnie v systéme Mac OS.	50
Základné tlačové činnosti.	50
Obojstranná tlač.	51
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	52
Tlač a zoradovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	52
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu.	53
Zrušenie tlače.	54
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarnie.	54
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarnie v systéme Mac OS.	55
Zrušenie prebiehajúcej úlohy.	56

Kopírovanie

Kopírovanie.	57
Obojstranné kopírovanie.	57
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok.	58
Možnosti ponuky pre kopírovanie.	58

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	61
Skenovanie do počítača.	61
Skenovanie z počítača.	65
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	65

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety.	69
Kontrola stavu údržbovej kazety — Ovládací panel.	69
Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows.	69
Kontrola stavu zostávajúceho atramentu a údržbovej kazety — Mac OS.	69
Kódy nádobiek s atramentom.	70
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom.	71
Doplňanie zásobníka atramentu.	72
Kód údržbovej kazety.	75
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou.	76
Výmena údržbovej kazety.	76

Údržba tlačiarne

Prevenencia pred zaschnutím tlačovej hlavy.	78
Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek).	78
Kontrola zanesenia trysiek (funkcia Nozzle Check) — ovládací panel.	78
Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek) — Windows.	79
Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek) — Mac OS.	80
Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy).	81
Čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel.	81
Čistenie tlačovej hlavy — Windows.	81
Čistenie tlačovej hlavy — Mac OS.	82
Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu).	82
Spustenie funkcie Čistenie prívodu — Ovládací panel.	83
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Windows.	83
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Mac OS.	84
Zarovnanie tlačovej hlavy.	84
Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel.	84

Čistenie cesty papiera.	84
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn.	85
Čistenie dráhy papiera na odstránenie problémov s podávaním papiera.	85
Čistenie súčasti Sklo skenera.	87
Čistenie priehľadnej fólie.	88
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.	90
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — ovládací panel.	90
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — systém Windows.	90
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — Mac OS.	91

Informácie o softvéri

Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2).	92
Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager).	92
Aplikácia na tlač webových stránok (E-Web Print).	93
Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater).	93
Inštalácia aplikácií.	94
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	95
Odinštalovanie aplikácií.	95
Odinštalovanie aplikácií — Windows.	95
Odinštalovanie aplikácií — Mac OS.	96

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne.	98
Kontrola chybových kódov na LCD obrazovke.	98
Kontrola stavu tlačiarne — Windows.	98
Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS.	99
Kontrola stavu softvéru.	99
Vybratie zaseknutého papiera.	99
Odstránenie zaseknutého papiera z predného krytu.	99
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný podávač papiera.	101
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne.	101
Odstránenie zaseknutého papiera z Zadný kryt.	102
Papier sa nepodáva správne.	103
Papier sa zasekáva.	104
Papier sa podáva nesprávne naklonený.	104
Vysunutý papier padá z výstupného zásobníka.	104
Papier sa počas tlače vysunie.	104

Obsah

Problémy s napájaním a ovládacím panelom.	104
Napájanie sa nezapne.	104
Napájanie sa nevypne.	104
Napájanie sa vypne automaticky.	104
Displej LCD stmavne.	105
Nedá sa tlačiť z počítača.	105
Kontrola pripojenia (USB).	105
Kontrola softvéru a údajov.	105
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows).	107
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS).	108
Problémy s výtlačkami.	108
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba.	108
Objavujú sa pásy alebo nečakané farby.	109
Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm.	109
Zvislé pruhy alebo nezarovnanie.	110
Kvalita tlače je nízka.	110
Papier je zašpinený alebo ošúchaný.	111
Počas automatickej obojstrannej tlače sa papier zašpiní.	112
Tlačené fotografie sú zlepené.	112
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje.	112
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené.	113
Vytlačený obrázok je prevrátený.	113
Mozaikové vzory na výtlačkoch.	113
Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary.	113
Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré).	114
Na kópii je opačná strana originálu.	114
Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť.	114
Ďalšie problémy pri tlači.	114
Príliš pomalá tlač.	114
Tlačenie alebo kopírovanie sa počas nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje.	115
Nie je možné spustiť skenovanie.	115
Problémy s naskenovaným obrázkom.	116
Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny.	116
Kvalita obrazu je slabá.	116
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	116
Text je rozmazaný.	117
Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine).	117
Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť.	117
Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania.	118

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	118
Ostatné problémy so skenovaním.	119
Príliš pomalé skenovanie.	119
Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje.	119
Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF.	119
Iné problémy.	120
Hlučná prevádzka.	120
Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows).	120
Zobrazí sa hlásenie s výzvou na obnovenie hladiny atramentu.	120
Postriekanie atramentom.	120

Príloha

Technické údaje.	121
Technické údaje o tlačiarni.	121
Technické údaje skenera.	122
Technické údaje o rozhraní.	122
Rozmery.	122
Elektrotechnické údaje.	123
Environmentálne technické údaje.	123
Systémové požiadavky.	124
Informácie o súlade s nariadeniami.	124
Normy a schválenia pre európsky model.	124
Obmedzenia kopírovania.	124
Prenos a uskladnenie tlačiarne.	125
Autorské práva.	128
Ochranné známky.	129
Kde získať pomoc.	130
Webová stránka technickej podpory.	130
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	130

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarňi alebo v softvérových aplikáciách Epson.

❑ Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení tlačiarne, nainštalovaní softvéru, používaní tlačiarne, riešení problémov a pod.

❑ Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. Poskytuje komplexné informácie a pokyny o používaní tlačiarne a riešení problémov.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

❑ Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

❑ Digitálna príručka

Spustíte na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

Súvisiace informácie

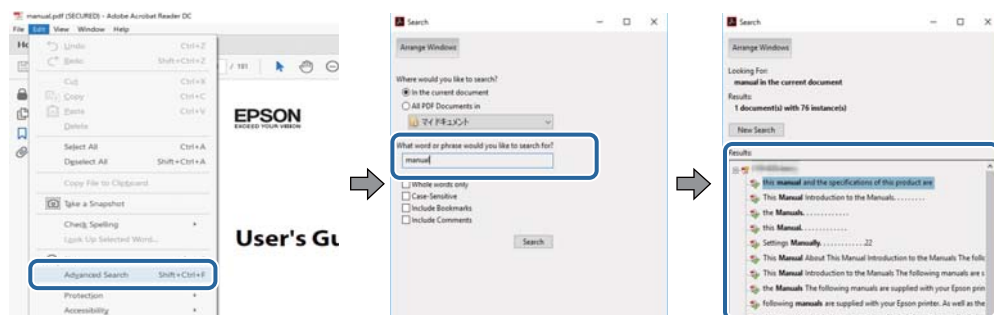
➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 93

Používanie návodu na vyhľadávanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. Môžete si aj vytlačiť strany, ktoré potrebujete. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Reader X na počítači.

Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadáte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jednu zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.

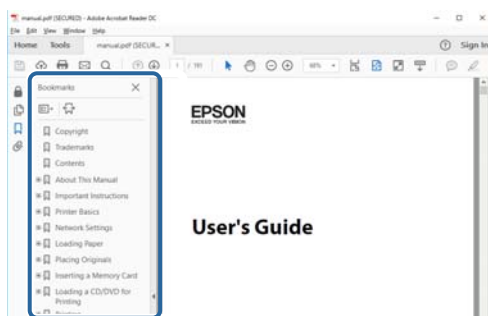


Informácie o tejto príručke

Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- ☐ Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves ←.
- ☐ Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves ←.



Tlač len potrebných stránok

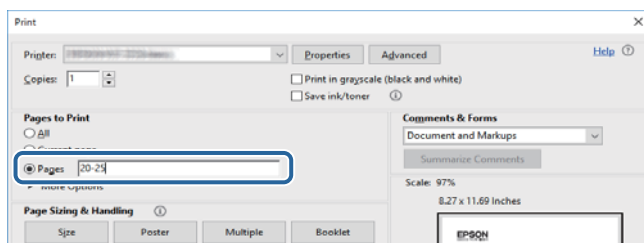
Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- ☐ Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.

Príklad: 20 – 25

- ☐ Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddel'te stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

- ☐ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru Epson Scan 2 (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- ☐ Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- ☐ Položky ponuky zobrazené na LCD obrazovke sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- ☐ Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že ich rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňu.

- ☐ Niektoré symboly použité na tlačiarňu sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ☐ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňu.
- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ☐ Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ☐ Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ☐ Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokрыmi rukami.
- ☐ V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepříjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- ☐ Pri manipulácii so zásobníkom na atrament, vekom na nádobu na atrament a otvorenou nádobou na atrament alebo vekom na nádobu na atrament zabráňte kontaktu s atramentom.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepříjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- ☐ Nerozoberajte skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- ☐ Netraste nádobkou s atramentom príliš silno ani ju nevystavujte silným nárazom, inak môže atrament vytečť.
- ☐ Nádobu na atrament, jednotku zásobníka a údržbovú kazetu uchovávajte mimo dosah detí. Zabráňte deťom napiť sa z nádoby na atrament a veka na nádobu na atrament a nenechajte ich ani s nimi manipulovať.

Rady a upozornenia k tlačiarni

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarne alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne

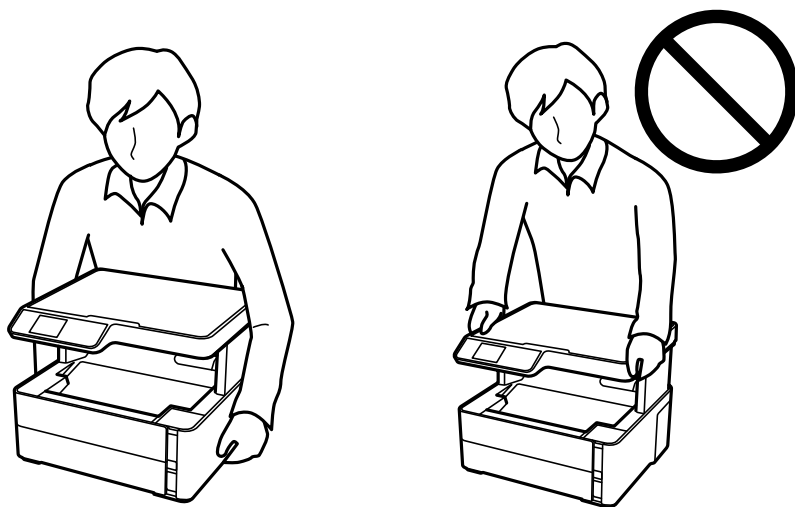
- ☐ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- ☐ Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- ☐ Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchováajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne

- ☐ Do otvorov v tlačiarni nevkladajte žiadne predmety.
- ☐ Počas tlače do tlačiarne nevkladajte ruky.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani atramentovej trubice vo vnútri tlačiarne.
- ☐ V tlačiarni ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- ☐ Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ☐ Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.

Dôležité pokyny

- ☐ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- ☐ Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Naplňte zásobník na atrament po vrchnú čiaru. Tlačiareň počas toho nepoužívajte. Ak sa majú zobrazovať správne odhady hladiny atramentu, po opätovnom naplnení zásobníka vynulujte hladinu atramentu.
- ☐ Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikáť kontrolka .
- ☐ Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.
- ☐ Pri dvíhaní tlačiarne umiestnite ruky do polohy vyobrazenej nižšie.



Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- ☐ Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

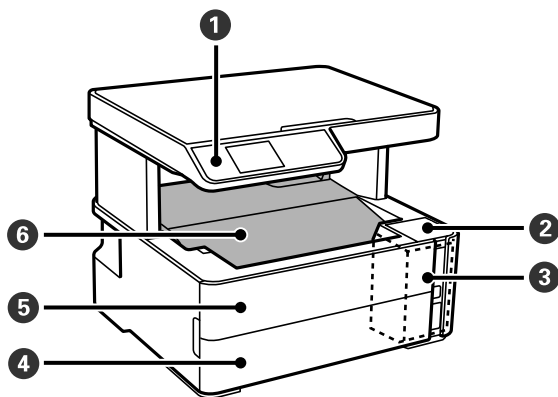
- ☐ Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- ☐ Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ☐ Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

Ochrana vašich osobných údajov

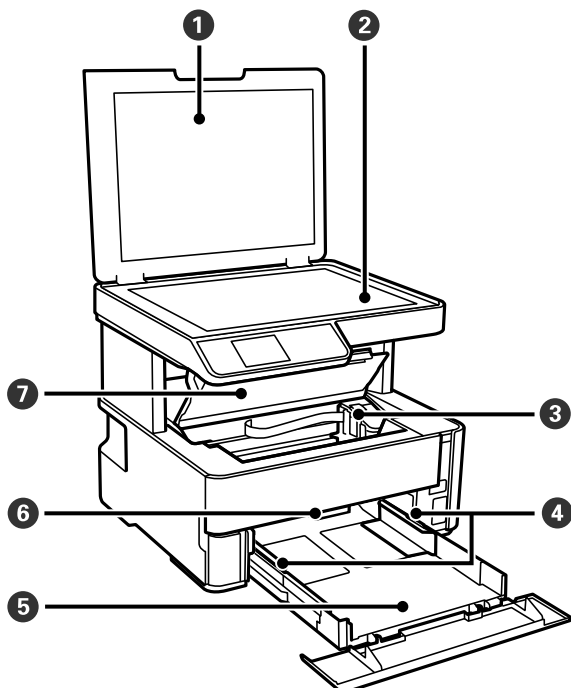
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť predvolené nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie

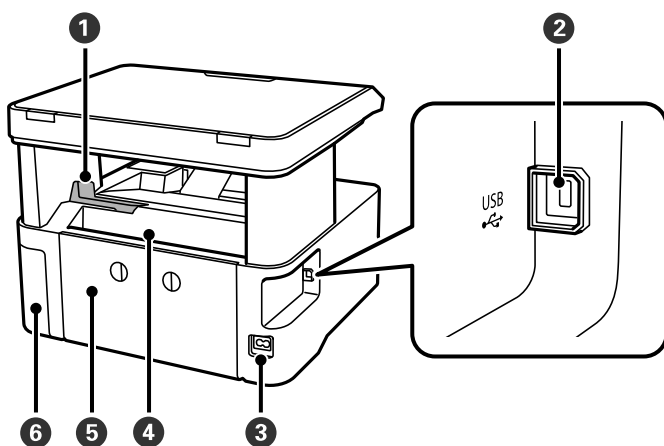


①	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.
②	Kryt zásobníkov atramentu	Otvorte, ak chcete doplniť zásobník s atramentom.
③	Zásobník s atramentom	Obsahuje zásobník s atramentom.
④	Kryt zásobníka papiera	Po otvorení sa vkladá papier do kazety na papier.
⑤	Predný kryt	Otvára sa pri odstraňovaní zaseknutého papiera.
⑥	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.



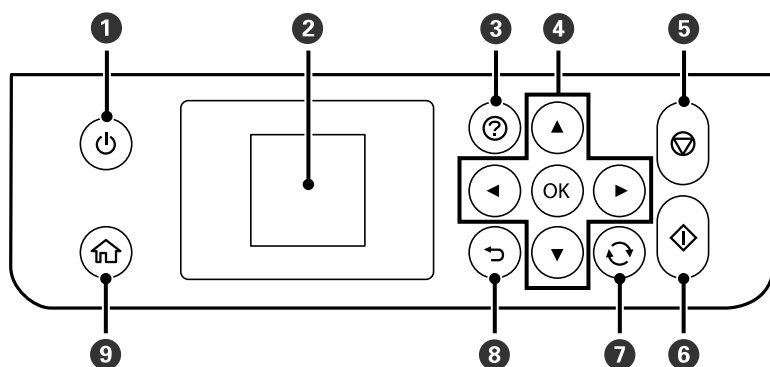
Základné informácie o tlačiarni

❶	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
❷	Sklo skenera	Vložte originály.
❸	Tlačová hlava	Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy naspodku.
❹	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
❺	Kazeta na papier	Slúži na vloženie papiera.
❻	Páčka prepínača výstupu	Dajte hore, ak chcete, aby papier vychádzal do výstupného zásobníka. Dajte dole, ak chcete, aby papier vychádzal z prednej strany tlačiarne.
❼	Kryt tlačiarne	Otvára sa pri odstraňovaní zaseknutého papiera.



❶	Zarážka	Nastavte zarážku, aby výtlačky nevypadávali z výstupného zásobníka.
❷	Port USB	Pripája USB kábel na pripojenie k počítaču.
❸	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
❹	Zadný otvor na podávanie papiera	Slúži na vloženie papiera.
❺	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
❻	Kryt údržbovej kazety	Otvorte ho pri výmene údržbovej kazety.

Ovládací panel



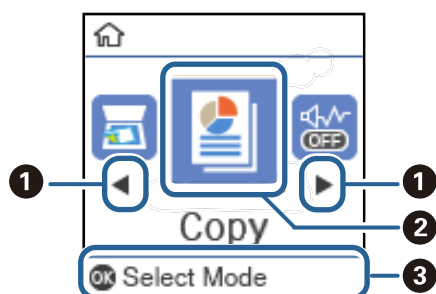
1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte po overení, či indikátor napájania zhasol.
2	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli vyberte ponuku alebo urobte nastavenie.
3	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémy.
4	Pomocou tlačidiel ▲▼◀▶ presuňte zvýraznenie na cieľ a potom stlačením tlačidla OK otvorte vybranú ponuku alebo urobte nastavenie.
5	Zastaví aktuálnu operáciu.
6	Spustenie činnosti, napr. tlače alebo kopírovania.
7	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
8	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
9	Zobrazuje domovskú obrazovku.

Návod k LCD displeju

Na LCD displeji sa zobrazujú ponuky a hlásenia. Vyberte ponuku alebo nastavenie stlačením tlačidiel ▲▼◀▶.

Sprievodca hlavnou obrazovkou

Na hlavnej obrazovke sa zobrazujú nasledujúce ikony a ponuky.



Základné informácie o tlačiarni

❶	Pri zobrazení tlačidiel ◀ a ▶ sa môžete posúvať doprava alebo doľava stláčaním tlačidla ◀ alebo ▶.	
❷	Ikony a názvy funkcií sa zobrazujú ako ikony ponuky.	
	Kop.	Otvorenie ponuky Kop. , ktorá umožňuje kopírovať dokument.
	Sken.	Otvorenie ponuky Sken. , ktorá umožňuje skenovať dokument alebo fotografiu.
	Tichý režim	Zobrazí nastavenie Tichý režim , ktoré umožňuje znížiť hluk vytváraný tlačiarnou. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Tichý režim
	Nastav.	Otvorenie ponuky Nastav. , ktorá umožňuje robiť údržbu a nastavenia inštalácie tlačiarne.
	Údržba	Otvorte ponuky odporúčané na vylepšenie kvality výtlačkov. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. Nastav. > Údržba
❸	Zobrazia sa dostupné tlačidlá. V tomto príklade môžete pokračovať na vybranú ponuku stláčením tlačidla OK.	

Príprava tlačiarne

Vkladanie papierov

Dostupný papier a kapacity

Poznámka:

Zobrazená veľkosť papiera sa líši v závislosti od ovládača.

Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Poznámka:

- ☐ Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- ☐ Pri tlači na originálny papier Epson v používateľom určenej veľkosti sú k dispozícii iba nastavenia kvality tlače **Štandardne** alebo **Normal**. Hoci niektoré ovládače tlačiarne umožňujú vybrať lepšiu kvalitu tlače, výtlačky sú vytlačené pomocou nastavenia **Štandardne** alebo **Normal**.

Papier vhodný na tlač dokumentov



Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)		Obojstranná tlač
		Zásobník papiera	Zadný podávač papiera	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografií



Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)		Obojstranná tlač
		Zásobník papiera	Zadný podávač papiera	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Príprava tlačiarne

Súvisiace informácie

➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 11

Komerčne dostupný papier

Obyčajné papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)		Obojstranná tlač
		Zásobník papiera	Zadný podávač papiera	
Obyčajný papier	Letter, A4	250	1	✓
Kopírovací papier	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Hlavičkový papier*2	A5, A6, B6	250	1	–
Vysokokvalitný obyčajný papier	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 palcov	1	1	–
	Definovaná používateľom (mm)*1 89×127 až 215,9×1 200	1	1	–
	Definovaná používateľom (mm)*1 54×86 až 215,9×1 200	–	1	–
	Definovaná používateľom (mm)*1 182×257 až 215,9×297	1	1	✓

*1 K dispozícii je len tlač z počítača.

*2 Papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti. Navrchu papiera musí byť okraj aspoň 3 mm. Obojstranná tlač nie je pre hlavičkový papier k dispozícii.

Hrubé papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)		Obojstranná tlač
		Zásobník papiera	Zadný podávač papiera	
Hrubý papier (91 až 256 g/m ²)	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	–	1	–
	Definovaná používateľom (mm)* 89×127 až 215,9×1 200	–	1	–

* K dispozícii je len tlač z počítača.

Príprava tlačiarne

Obálky

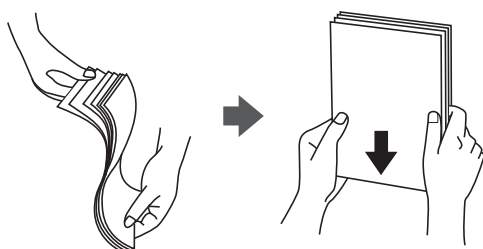
Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (obálky)		Obojstranná tlač
		Zásobník papiera	Zadný podávač papiera	
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10	1	–

Súvisiace informácie

➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 11

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

- ☐ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výťažky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- ☐ Pred vložením papiera prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ☐ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výťažku rozmazať.



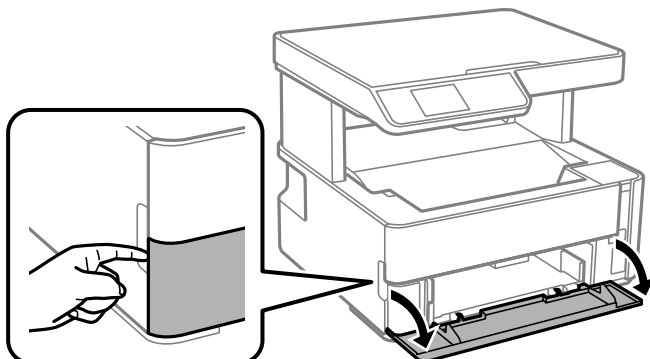
- ☐ Nepoužívajte papier, ktorý je zvlhčený, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.
- ☐ Uistite sa, že používate papier s dlhým vláknom. Ak si nie ste istí, aký typ papiera používate, skontrolujte balenie papiera, alebo kontaktujte výrobcu, aby ste si potvrdili technické parametre papiera.

Súvisiace informácie

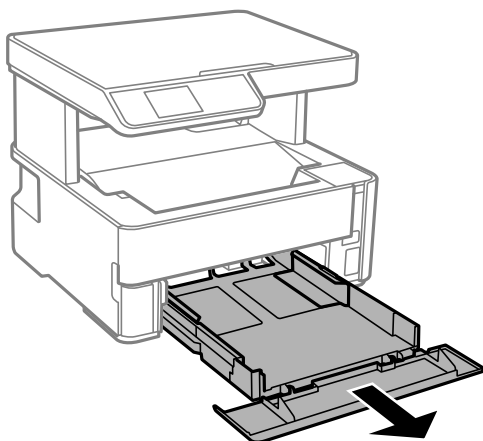
➔ „Technické údaje o tlačiarni” na strane 121

Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera

1. Otvorte kryt kazety na papier, kým necvakne.



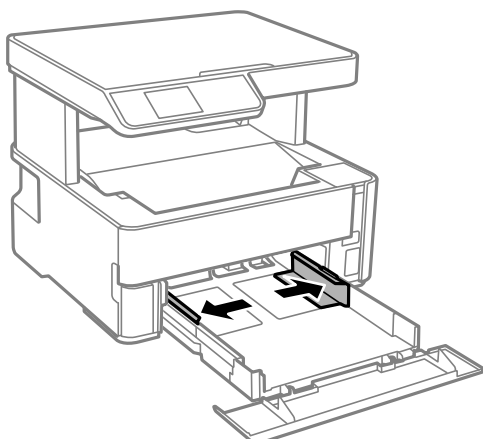
2. Skontrolujte, že tlačiareň nie je v prevádzke a potom vytiahnite von súčasť zásobník papiera.



Upozornenie:

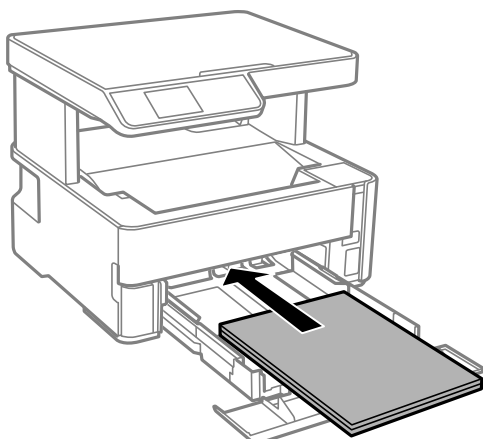
Súčasť zásobník papiera sa odstrániť.

3. Vodiace lišty posuňte do ich maximálnych polôh.



Príprava tlačiarne

4. Zasuňte papier tlačovou stranou nadol, až kým sa nedotkne zadnej strany súčasti zásobník papiera.

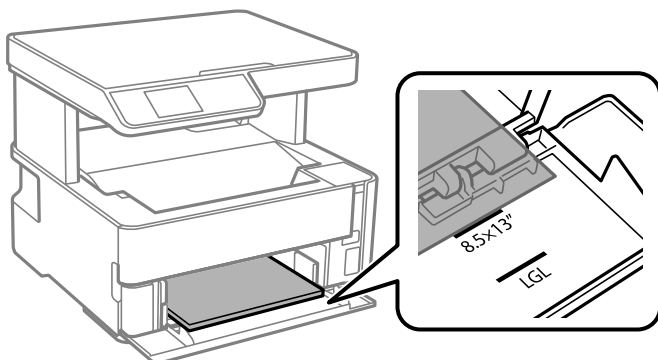


Upozornenie:

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.

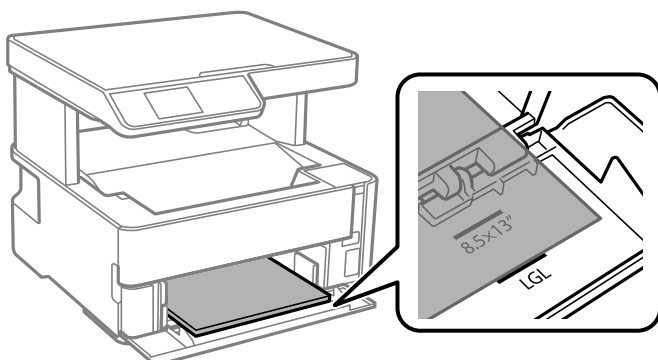
- ☐ 8,5×13 palcov

Vložte papier podľa čiary.



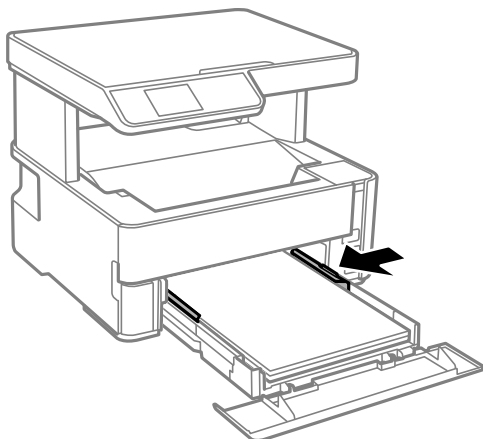
- ☐ Legal

Vytiahnite vodiacu lištu pre formáty Legal a vložte papier podľa čiary.



Príprava tlačiarne

5. Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom originálov.



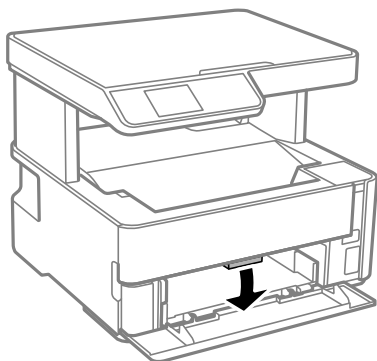
6. Opatrne vložte súčasť zásobník papiera.
7. Keď vkladáte papier kratší než A4, zatvorte kryt kazety na papier.
8. Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do súčasti zásobník papiera. Ak vaša veľkosť papiera nie je zobrazená, vyberte možnosť **User-Defined**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

- ☐ Môžete aj zobraziť obrazovku s nastavením veľkosti a typu papiera: vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenie tlačiarne** > **Nast. zdroja papiera** > **Nastavenie papiera**.
- ☐ Pri hlavičkovom papieri vyberte ako typ papiera možnosť **Hlavičkový**.
- ☐ Ak pri hlavičkovom papieri tlačíte na papier menší než je v nastavení ovládača tlačiarne, tlačiareň môže tlačiť za hrany papiera, kvôli čomu sa potom na výtláčoch objavujú atramentové škvrny a vo vnútri tlačiarne sa hromadí nadbytočný atrament. Nezabudnite vybrať správne nastavenie veľkosti papiera.
- ☐ Obojstranná tlač nie je pre hlavičkový papier k dispozícii. Aj rýchlosť tlače môže byť nižšia.

9. Keď vkladáte papier vo veľkosti vizitky, dajte dole páčku prepínača výstupu papiera, aby papier vychádzal z prednej strany tlačiarne.



Poznámka:

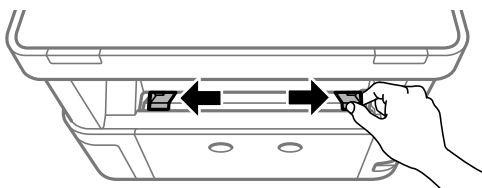
Aj pri obálkach odporúčame, aby vychádzali z prednej časti tlačiarne.

Súvisiace informácie

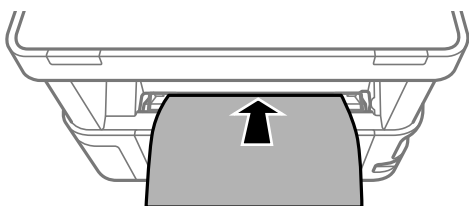
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 17
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 15
- ➔ „Vloženie obálok a preventívne opatrenia” na strane 22

Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera

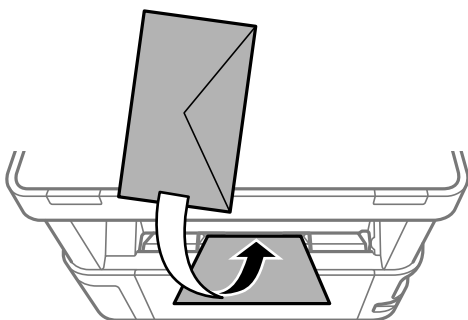
1. Vysuňte postranné vodiace lišty.



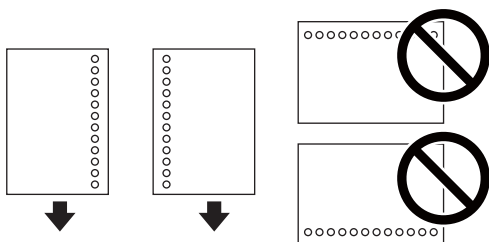
2. Vložte jeden hárok papiera do stredu súčasti zadný podávač papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.



☐ Obálky



☐ Preddierovaný papier

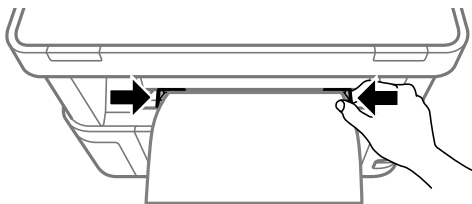


Poznámka:

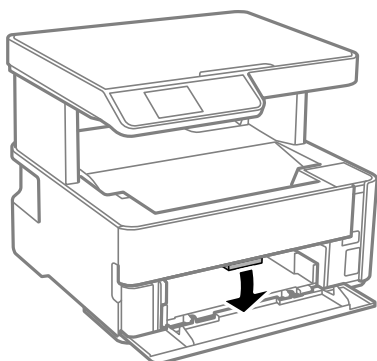
- ☐ Vložte jeden hárok papiera bez otvorov väzby na vrch a na spodok.
- ☐ Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.

Príprava tlačiarne

3. Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom originálov.



4. Keď vkladáte hrubý papier alebo papier vo veľkosti vizitky, dajte dole páčku prepínača výstupu papiera, aby papier vychádzal z prednej strany tlačiarne.



Poznámka:

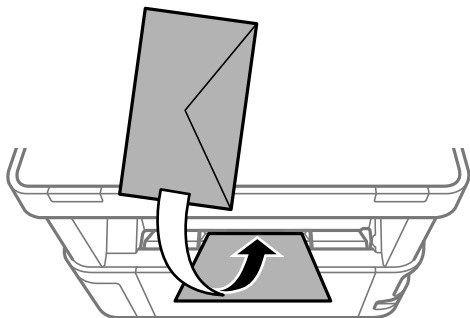
Aj pri obálkach odporúčame, aby vychádzali z prednej časti tlačiarne.

Poznámka:

- ☐ Pri hlavičkovom papieri vyberte ako typ papiera možnosť **Hlavičkový**.
- ☐ Ak pri hlavičkovom papieri tlačíte na papier menší než je v nastavení ovládača tlačiarne, tlačiareň môže tlačiť za hrany papiera, kvôli čomu sa potom na výtlačkoch objavujú atramentové škvrny a vo vnútri tlačiarne sa hromadí nadbytočný atrament. Nezabudnite vybrať správne nastavenie veľkosti papiera.
- ☐ Obojstranná tlač nie je pre hlavičkový papier k dispozícii. Aj rýchlosť tlače môže byť nižšia.

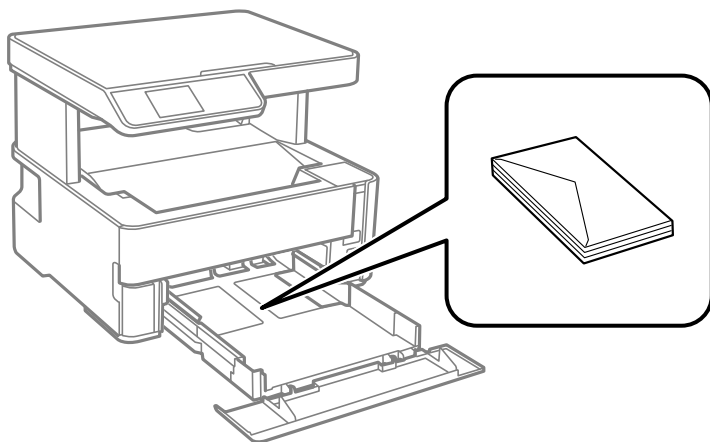
Vloženie obálok a preventívne opatrenia

Obálky vkladajte do stredu zásobníka zadný podávač papiera kratšou stranou napred a stranou s chlopňou obálky otočenou smerom nadol. Potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálky.



Príprava tlačiarne

Obálky vkladajte do súčasti zásobník papiera s chlopňou obálky smerom nahor. Potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálky.



- ❑ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



- ❑ Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.
- ❑ Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- ❑ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a capacity” na strane 15
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

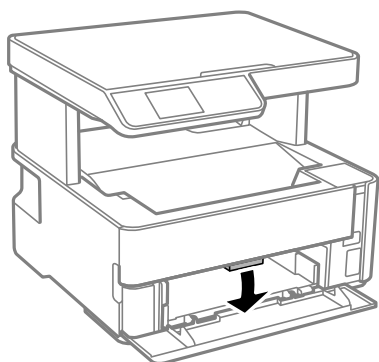
Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné pap.	Obyčajné papiere
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Kval. fotograf. IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Papier na výstupe

- ❑ Tlačený papier je vysunutý do výstupného zásobníka tlačovou stranou nadol. Pri obyčajnom papieri s veľkosťou A4 (s hrúbkou 80 g/m²) možno naraz vysunúť najviac 100 hárkov. Ak je na výstupe viac ako 100 hárkov, papier môže padať, prípadne sa môže vyskytnúť zaseknutie papiera. Odstráňte všetko nadbytočný papier, aby neprekračoval maximálny počet hárkov, ktoré sa dajú vysunúť.
- ❑ Keď vkladáte hrubý papier alebo papier vo veľkosti vizitky, dajte dole páčku prepínača výstupu papiera, aby papier vychádzal z prednej strany tlačiarne. Aj pri obálkach odporúčame, aby vychádzali z prednej časti tlačiarne.



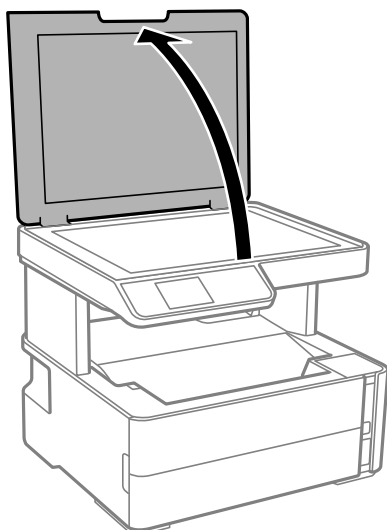
Umiestnenie originálov

Umiestnenie originálov na Sklo skenera

**Upozornenie:**

Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.

1. Otvorte kryt dokumentov.

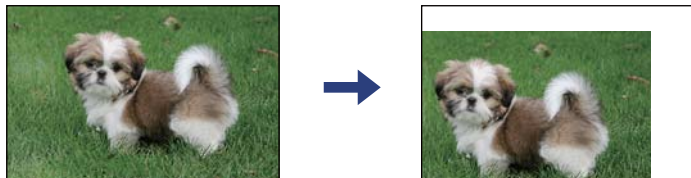


Príprava tlačiarne

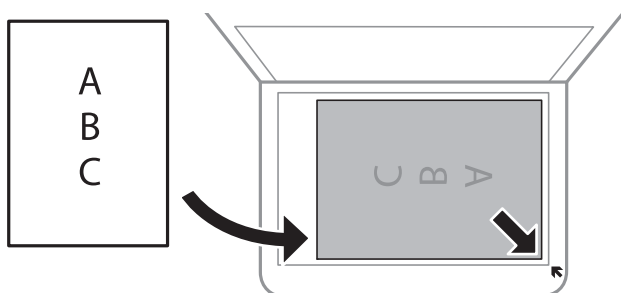
2. Odstráňte všetok prach alebo nečistoty z povrchu súčasti sklo skenera mäkkou, suchou a čistou handričkou.

Poznámka:

Ak je na súčasti sklo skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť.



3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



Poznámka:

Neskenuje sa oblasť 1,5 mm od rohu súčasti sklo skenera.

4. Opatrne zatvorte kryt.



Upozornenie:

Netlačte príliš na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

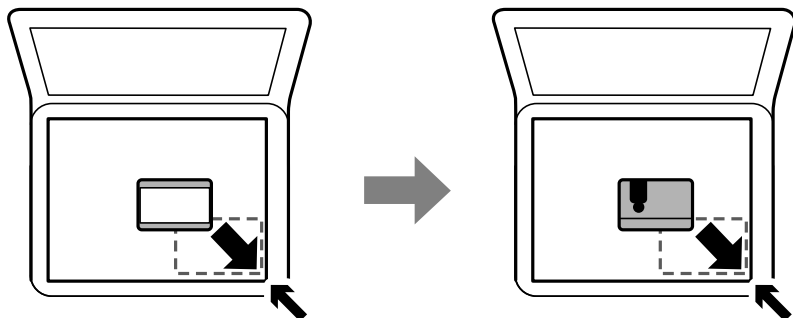
5. Po naskenovaní odstráňte originály.

Poznámka:

Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Vkladanie identifikačnej karty na kopírovanie

Položte identifikačnú kartu 5 mm od rohovej značky na súčasti sklo skenera.



Možnosti ponuky Nastav.

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

Možnosti ponuky Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Údržba

Kontrola dýzy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

Čistenie hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

Čistenie prívodu:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vymeniť všetok atrament v atramentovej trubici. Spotrebuje sa viac atramentu než pri obyčajnom čistení. Podrobnosti o používaní tejto funkcie nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

Vyrovn. tlač. hlavy:

Zvolením tejto funkcie nastavíte tlačovú hlavu a vylepšíte tak kvalitu tlače.

☐ Zvislé zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výtlačky rozmazané, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.

☐ Vodorovné zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtlačkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

Obnoviť hladinu atramentu:

Vyberte túto funkciu, ak chcete obnoviť hladinu atramentu na 100 %, keď dopĺňate zásobník s atramentom.

Zost. kapacita skrinky údržby:

Zobrazí informácie o približnej prevádzkovej životnosti údržbovej kazety. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je takmer plná. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je plná.

Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvrny. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy)” na strane 81
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 84
- ➔ „Dopĺňanie zásobníka atramentu” na strane 72

Príprava tlačiarne

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 85

Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Nastavenie tlačiarne

Nast. zdroja papiera:

Nast. p.:

Vyberte veľkosť a typ papiera vloženého v zdrojoch papiera.

Aut.pr.medzi A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zásobníka papiera.

Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovat' rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejavíť.

Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Nast. vyp. napáj.:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

☐ Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Príprava tlačiarne

☐ Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu USB. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Časov.rež.spán.:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

Aut.odstr.chýb:

Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

☐ Zap.

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

☐ Vyp.

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

Doba schnutia atramentu:

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtlačok rozmazaný, predĺžte čas.

Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarne, keď je pripojená cez rozhranie USB.

Súvisiace informácie

➔ „Šetrenie energie — ovládací panel” na strane 29

Možnosti ponuky List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > List so stav. tlače

Konfig. listu stavu tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Obnoví predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- ☐ Nastavenia kopírovania
- ☐ Vym. všetky údaje a nast.

Možnosti ponuky Verzia firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Verzia firmvéru

Zobrazí aktuálnu verziu firmvéru tlačiarne.

Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená.

Šetrenie energie — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

Príprava tlačiarne

Poznámka:

*Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.*

Tlač

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows

Otvorenie ovládača tlačiarne

Keď otvoríte ovládač tlačiarne z ovládacieho panela na počítači, nastavenia sa použijú vo všetkých aplikáciách.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvoľby tlače**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvoľby tlače**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvoľby tlače**.

Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

Poznámka:

Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.

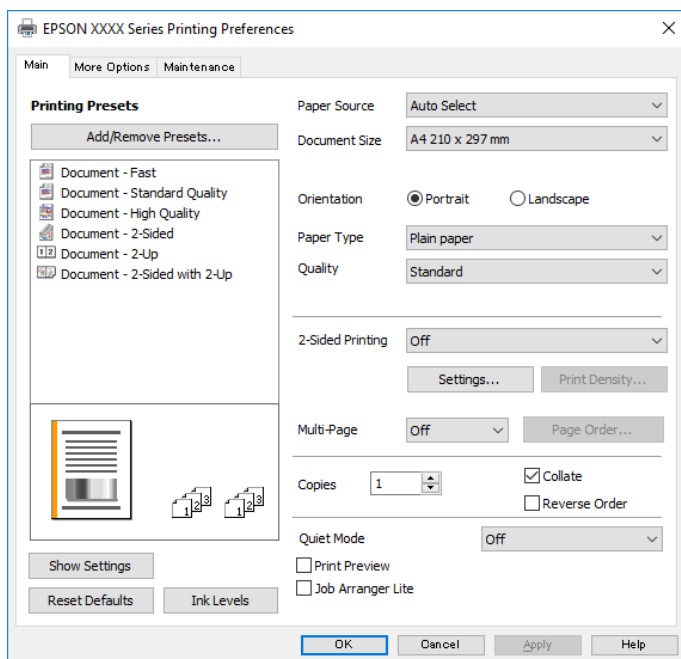
Základné tlačové činnosti

Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

Tlač

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany**.
3. Vyberte tlačiareň.
4. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

Poznámka:

- ☐ Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- ☐ Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Poznámka:

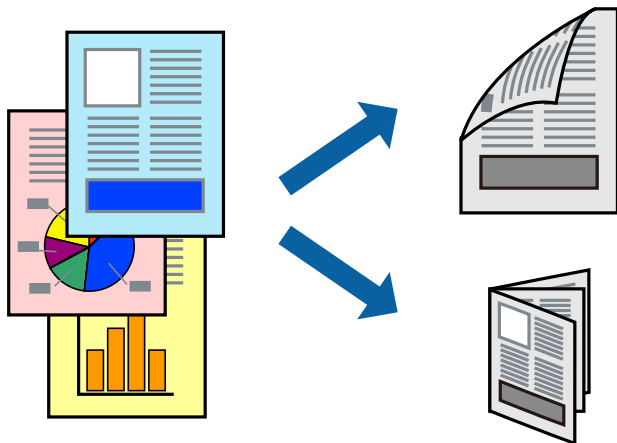
Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 2. kroku zopakujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 15
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 21
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 23
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 47

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera. Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výťažku.



Poznámka:

- ☐ Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- ☐ V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 15

Nastavenia tlače

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť v položke **Obojstranná tlač**.
2. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Ak je to potrebné, urobte nastavenia pre položku **Hustota tlače**.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.
- ☐ Keď nastavujete položku **Hustota tlače**, môžete upraviť sýtosť tlače podľa typu dokumentu.
- ☐ Tlač môže byť pomalšia, pretože jej rýchlosť závisí od vybratej možnosti **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a od vybratej možnosti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

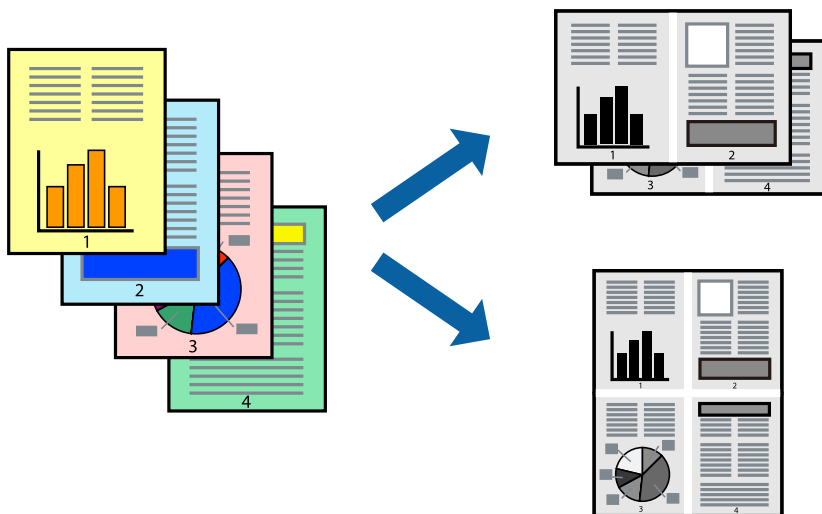
3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 47

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

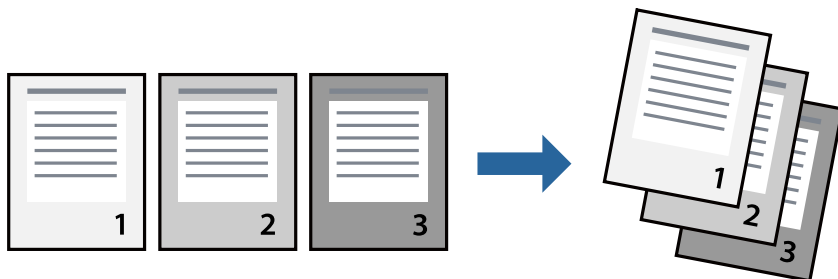
Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** ako nastavenie **Viacstránkové**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 47

Tlač a zoradovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Pri výstupe papiera z prednej časti tlačiarne môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Obrátiť poradie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 47

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.

**Nastavenie tlače**

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Vyberte možnosť **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, a potom vyberte položky **Upraviť na stránku** alebo **Priblížiť na**. Keď vyberiete možnosť **Priblížiť na**, zadajte percento.

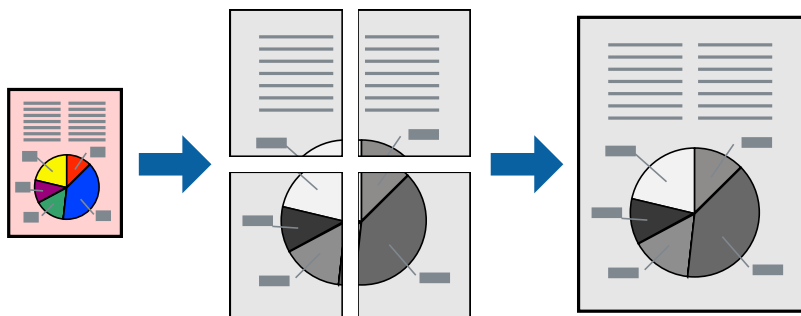
Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 48

Tlač jedného obrázka na viac hárkov kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viacstránkové**. Ak kliknete na položku **Nastavenia**, môžete vybrať panely, ktoré nechcete tlačiť. Môžete vybrať aj možnosti lišty odrezania.

Súvisiace informácie

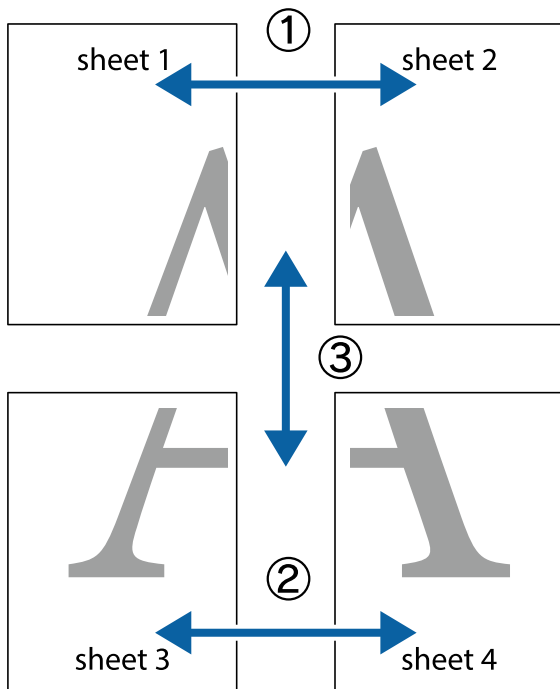
- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 31
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 47

Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

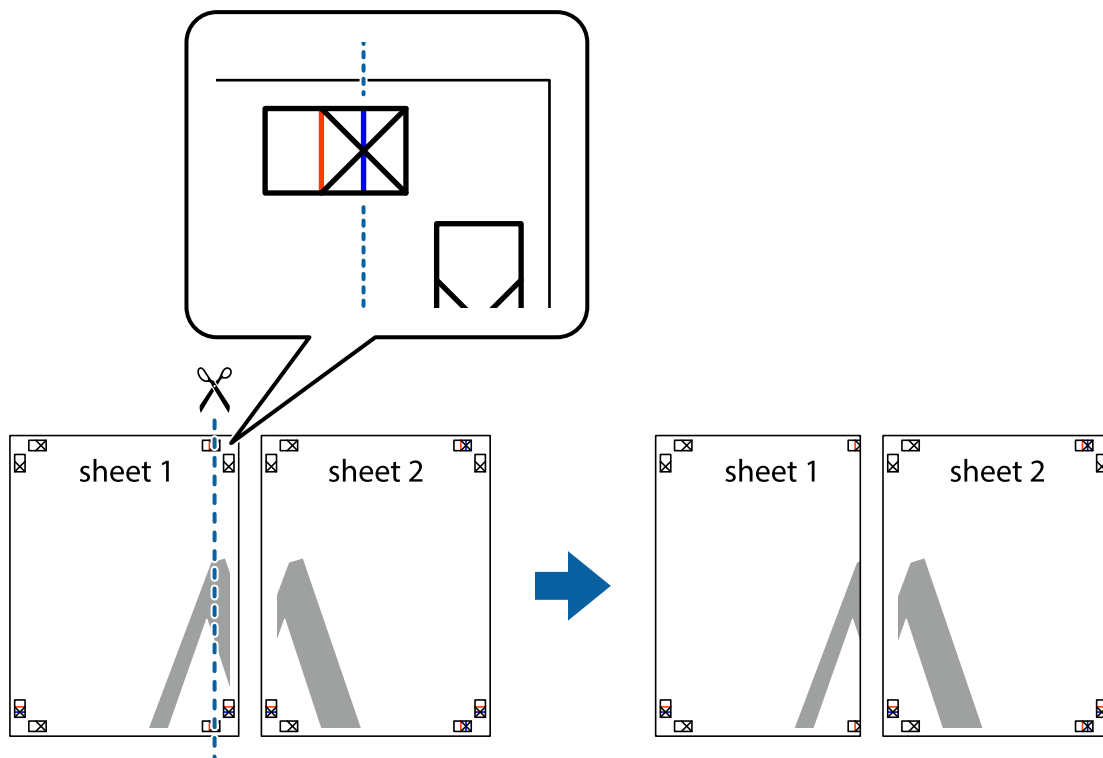
Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačiť vodiace čiary orezania**.

Tlač

Skutočné vodiace čiary sú vytlačené jednofarebne, ale pre toto vysvetlenie sú zobrazené ako modré a červené čiary.

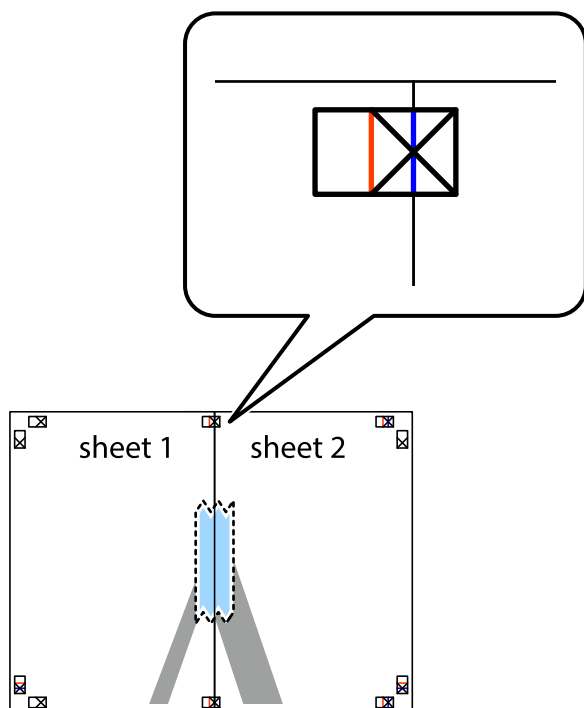


1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstríhajte okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

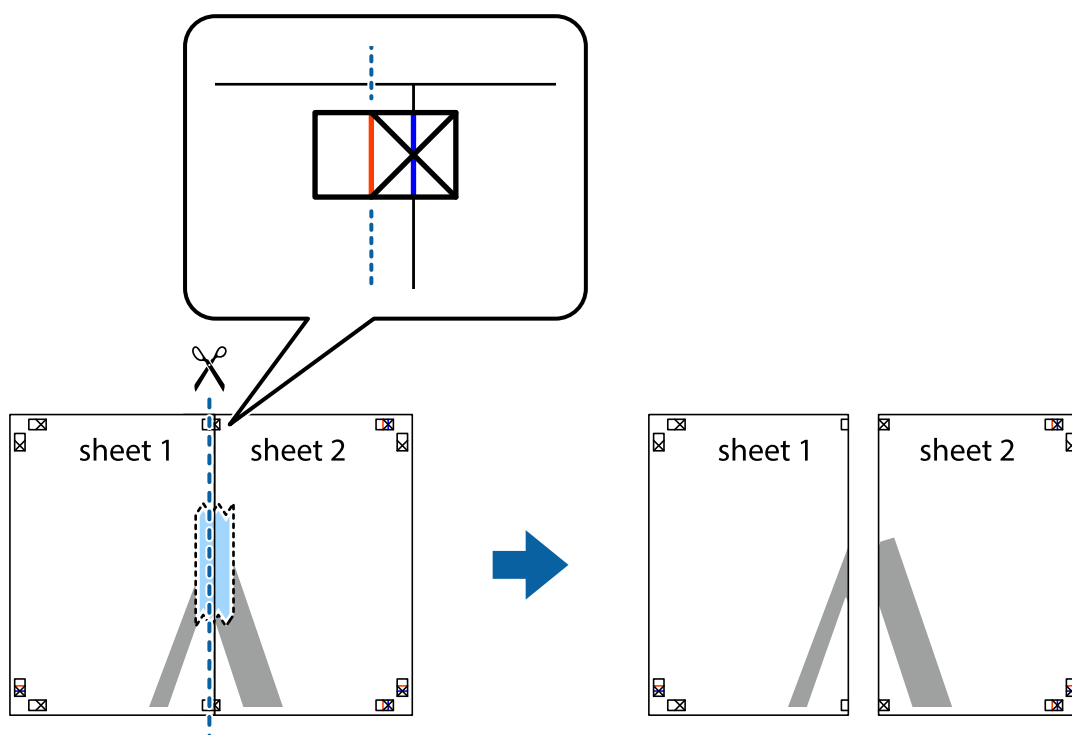


Tlač

2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou háčky k sebe.

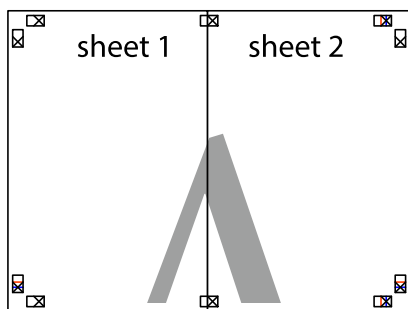


3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).

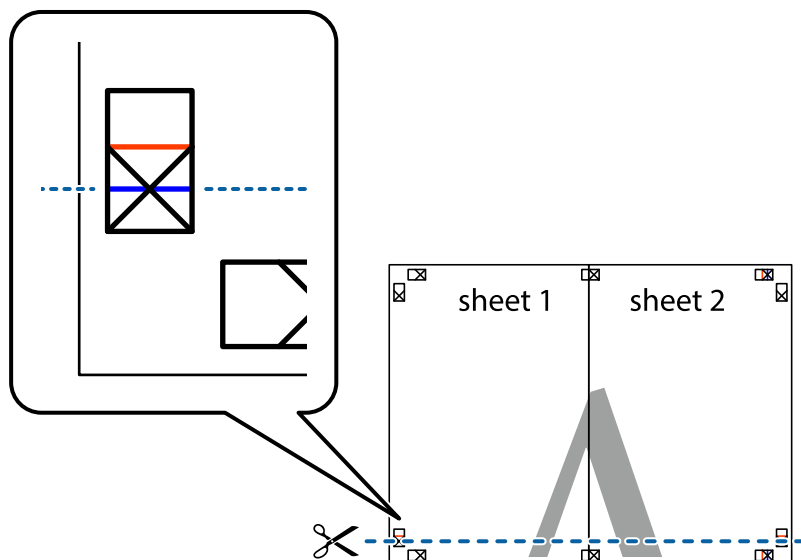


Tlač

4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

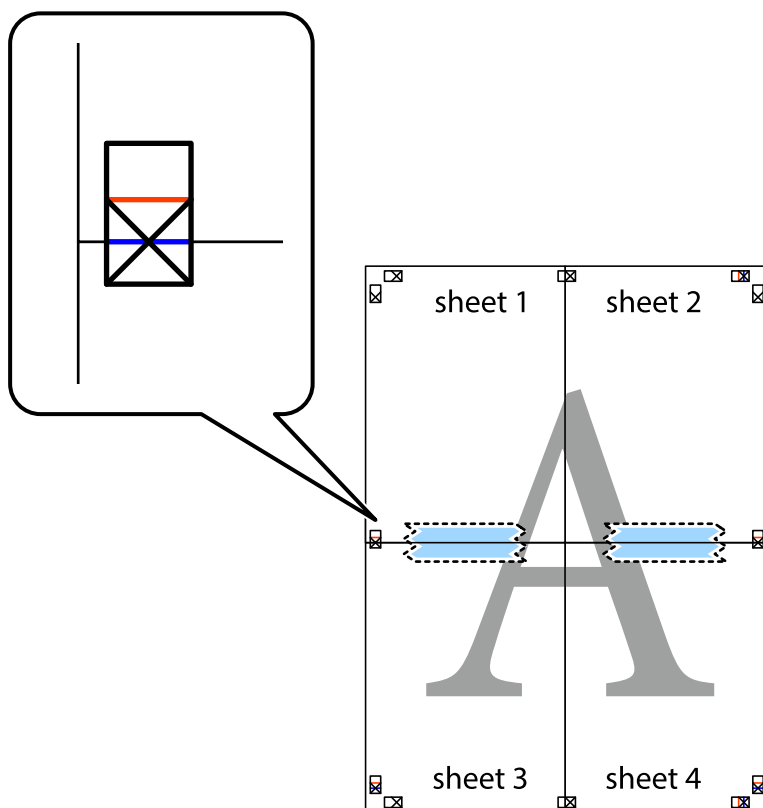


5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



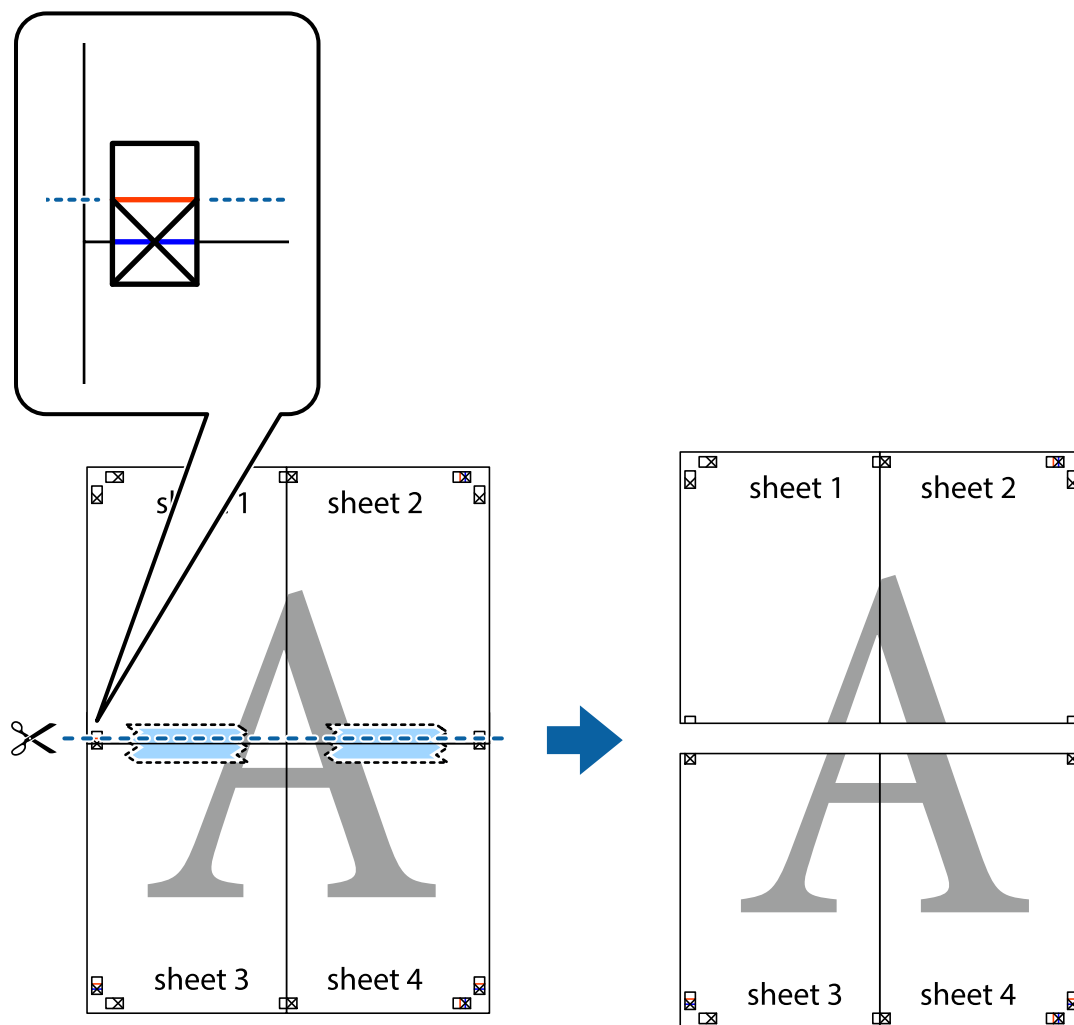
Tlač

7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 aSheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne hárky zlepte páskou na ich zadnej strane.

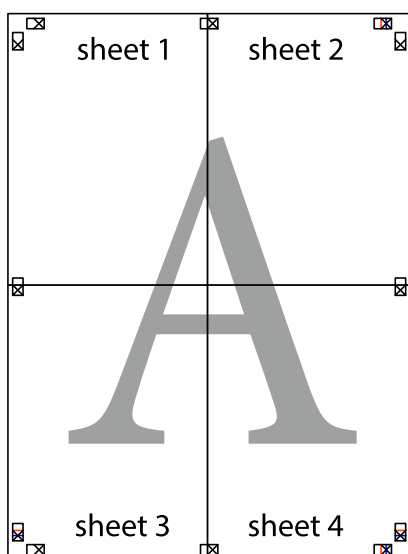


Tlač

8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).

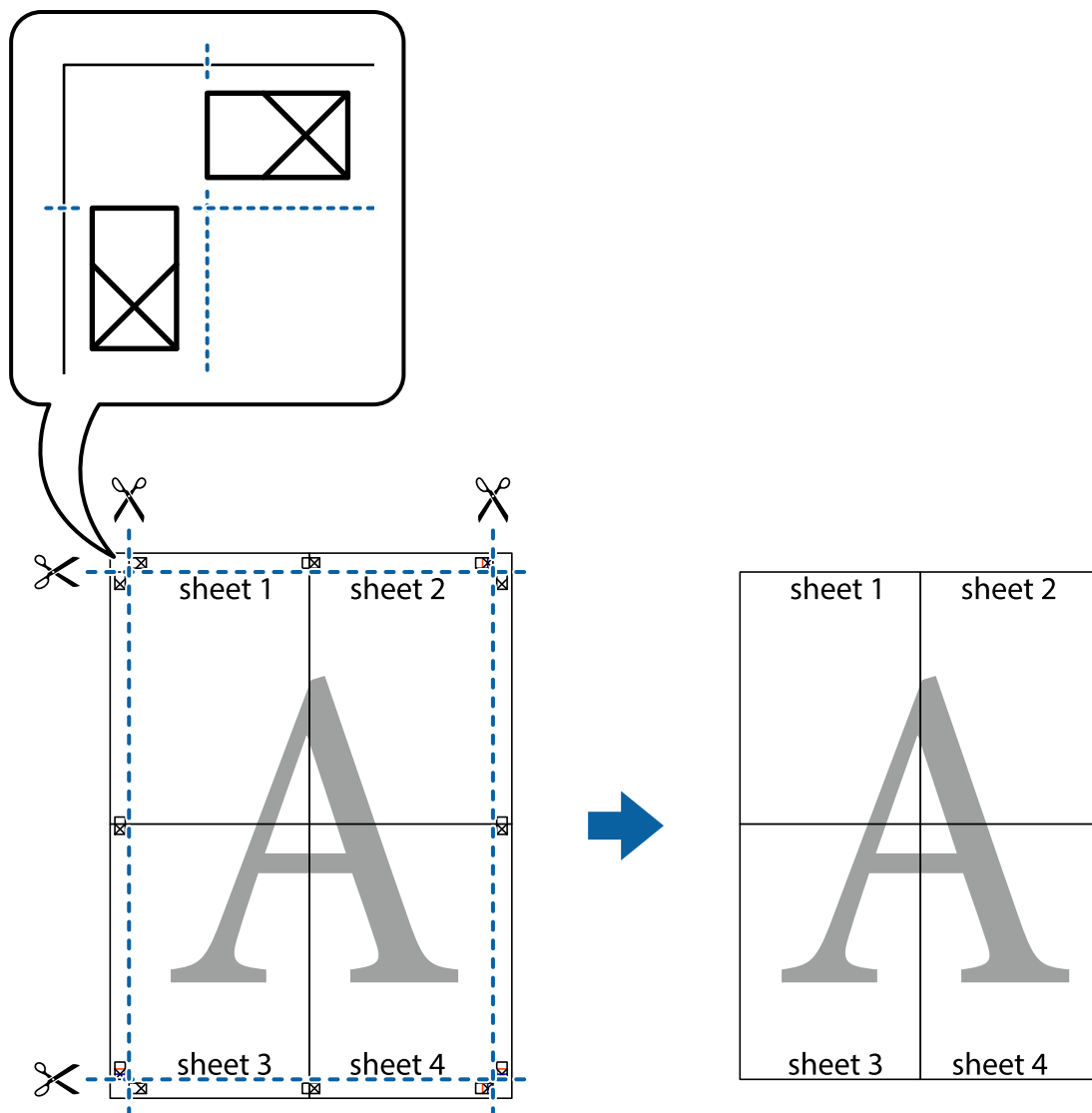


9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



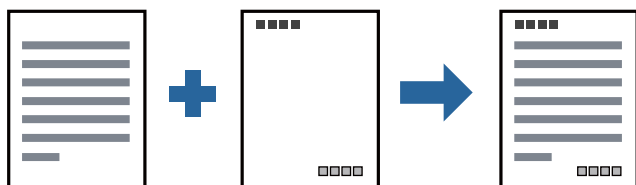
Tlač

10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Nastavenia tlače

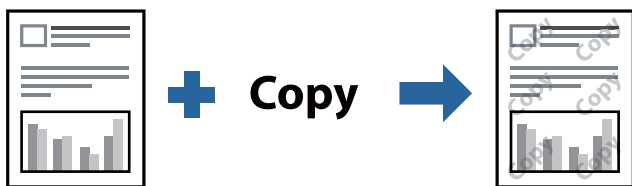
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápäťie**. Kliknite na položku **Nastavenia** a potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 31
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 48

Tlač vodoznaku

Na výťažkoch môžete vytlačiť vodoznak, napríklad s textom „Dôverné“ alebo vzor proti kopírovaniu. Ak tlačíte so vzorom proti kopírovaniu, pri fotokopírovaní sa objavia skryté písmená, aby sa odlišil originál od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

- ☐ Papier: obyčajný papier, kopírovací papier, hlavičkový papier alebo vysokokvalitný obyčajný papier
- ☐ Kvalita: Štandardne
- ☐ Automatická obojstranná tlač: Nevybrané
- ☐ Korekcia odtieňov: Automatické

Poznámka:

Pridať môžete aj svoj vodoznak alebo vzor proti kopírovaniu.

Nastavenia tlače

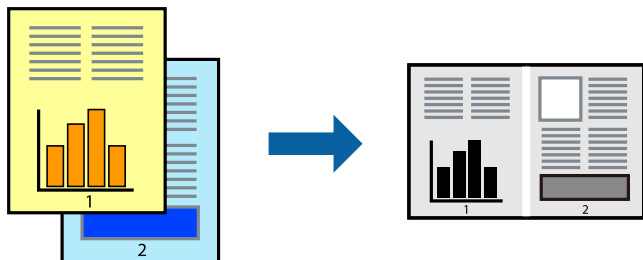
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku Vzor proti kopírovaniu alebo Vodotlač. Kliknutím na položku **Nastavenia** zmeníte podrobnosti, ako napríklad veľkosť, sýtosť alebo umiestnenie vzoru alebo vodoznaku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 31
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 48

Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite**. Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.

Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

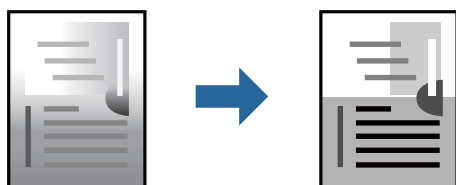
Ak chcete otvoriť položku Tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

Súvisiace informácie

- ➡ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➡ „Karta Hlavný” na strane 47

Úprava tónov tlače

Tóny použité v tlačovej úlohe môžete upraviť.



Poznámka:

Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.

Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie **Korekcia odtieňov**. Kliknutím na položku **Spresniť** otvorte okno **Korekcia odtieňov** a potom vyberte spôsob opravy tónov.

Poznámka:

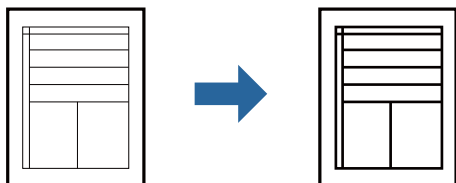
- ☐ Možnosť **Automatické** je zvolená ako predvolená na karte **Viac možností**. S týmto nastavením sa tóny automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 31
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 48

Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.



Nastavenia tlače

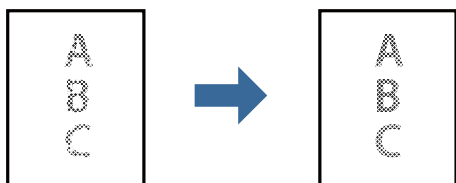
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia odtieňov**. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 31
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 48

Tlač s vylepšením svetlého textu a čiar

Môžete vylepšiť svetlé písmená a čiary, aby boli viditeľnejšie, prípadne môžete zosstriť obrázky.



Nastavenia tlače

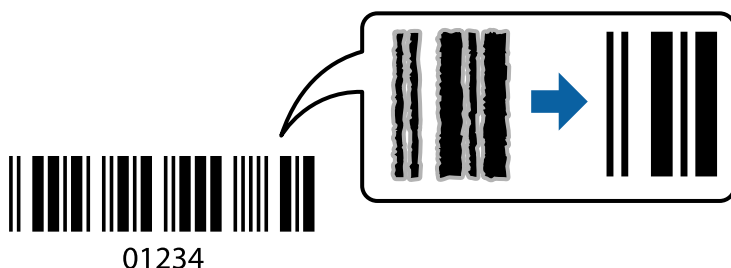
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia odtieňov**. Vyberte možnosť **Vylepšiť svetlý text a čiary**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 48

Tlač zreteľných čiarových kódov

K dispozícii máte tlač zreteľných čiarových kódov, ktoré sa dajú ľahko skenovať. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať.



Túto funkciu môžete používať za nasledujúcich podmienok.

- ☐ Papier: obyčajný papier, kopírovací papier, hlavičkový papier, vysokokvalitný obyčajný papier, hrubý papier alebo obálka
- ☐ Kvalita: **Štandardne**

Poznámka:

V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.

Nastavenia tlače

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Režim čiarových kódov**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 31
- ➔ „Karta Údržba” na strane 48

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Karta Hlavný

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách Hlavný a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na karte Viac možností sa tiež vrátia na predvolené nastavenia.	
Hladiny atramentu	Zobrazuje približné hladiny atramentu.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť Auto. vybrať , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastavení Nastavenie papiera na tlačiarňi.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak zvolíte možnosť Definované používateľom , zadajte šírku a výšku papiera.	
Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.	
Typ papiera	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.	
Kvalita	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia sa líšia v závislosti od vybraného typu papiera.	
Obojstranná tlač	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
	Nastavenia	Môžete určiť hranu väzby a okraje väzby. Keď tlačíte viacstranové dokumenty, môžete zvoliť tlač od prvej alebo poslednej strany.
	Hustota tlače	Vyberte typ dokumentu, čím upravíte sýtosť tlače. Ak je zvolená príslušná sýtosť tlače, môžete tak ochrániť obrázky od prenikania atramentu na druhú stranu. Vyberte možnosť Definované používateľom , ak chcete ručne upraviť sýtosť tlače.
Viacstránkové	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok alebo tlač plagátu. Kliknite na položku Poradie strán a stanovte poradie, v akom sú strany tlačené.	
Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.	
	Stohovať	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.
	Obrátiť poradie	Umožňuje tlačiť od poslednej strany, takže sú strany po tlači zoradené v správnom poradí.
Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač.	
Ukážka pred tlačou	Zobrazuje ukážku dokumentu pred tlačou.	
Organizátor tlačových úloh Lite	Vyberte, či chcete tlačiť pomocou funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.	

Tlač

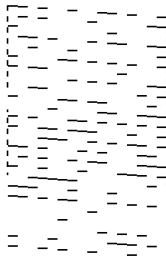
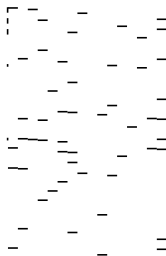
Karta Viac možností

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách Hlavný a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcom predvolené hodnoty. Nastavenia na karte Hlavný sa tiež vrátia na predvolené nastavenia.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu.	
Výstupný papier	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie Výstupný papier líši od nastavenia Veľkosť dokumentu , automaticky je zvolená možnosť Zmenšiť/Zväčšiť dokument . Nemali by ste to vyberať, keď tlačíte bez zmenšenia alebo zväčšenia dokumentu.	
Zmenšiť/Zväčšiť dokument	Umožňuje vám zmenšiť alebo zväčšiť veľkosť dokumentu.	
	Upraviť na stránku	Automaticky zmenší alebo zväčší dokument, aby vyhovoval veľkosti papiera zvolenej v Výstupný papier .
	Priblížiť na	Umožňuje tlačiť v špecifickom percente.
	Stred	Umožňuje vytlačiť obrázky na stred papiera.
Korekcia odtieňov	Automatické	Slúži na automatickú úpravu tónu farieb na obrázkoch.
	Vlastné	Umožňuje vykonávať ručnú opravu tónu farieb. Ďalšie nastavenia nájdete po kliknutí na položku Spresniť .
	Možnosti obrázkov	Aktivuje možnosti kvality tlače, ako je napríklad Zvýrazniť text. Môžete tiež zväčšiť hrúbku tenkých čiar, aby boli na výtláčkoch viditeľnejšie.
Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje robiť nastavenia vzoru proti kopírovaniu alebo vodotlače.	
Ďalšie nastavenia	Otočiť o 180°	Pred tlačou sa strany otočia o 180 stupňov. Táto funkcia je nápomocná pri tlači na papier, ako sú napríklad obálky, ktoré sa do tlačiarne vkladajú v pevne stanovenom smere.
	Vysoká rýchlosť	Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
	Zrkadlový obraz	Obráz sa prevráti, takže sa vytlačí zrkadlovo.

Karta Údržba

Kontrola trysiek	Vytlačí kontrolnú vzorku a skontrolujte, či dýzy tlačovej hlavy nie sú zanesené.
------------------	--

Tlač

Čistenie hlavy	Vyčistí zanesené dýzy v tlačovej hlave. Pretože pri tejto funkcii sa spotrebuje určité množstvo atramentu, tlačovú hlavu čistíte len vtedy, keď sú nejaké trysky zanesené, ako je znázornené na obrázku so vzorom kontroly trysiek. 
Čistenie prívodu	Výkonné čistenie spúšťajte len vtedy, ak sú trysky v tlačovej hlave zanesené. Pretože pri tejto funkcii sa spotrebuje viac atramentu než pri čistení hlavy, výkonné čistenie spúšťajte len vtedy, keď je väčšina trysiek zanesená, ako je znázornené na obrázku so vzorom kontroly trysiek. 
Organizátor tlačových úloh Lite	Otvára okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Tu môžete otvoriť a upraviť predtým uložené údaje.
EPSON Status Monitor 3	Otvára okno funkcie EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.
Preferencie monitorovania	Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.
Rozšírené nastavenia	Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník a ďalšie informácie.
Tlačový front	Zobrazuje úlohy, ktoré čakajú na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.
Informácie o tlačiarni a možnostiach	Zobrazí sa počet hárkov papiera vloženého v tlačiarni.
Jazyk	Mení jazyk používaný v okne ovládača tlačiarne. Ak chcete použiť nastavenie, zatvorte ovládač tlačiarne a potom ho znova otvorte.
Aktualizácia softvéru	Spustí program EPSON Software Updater, ktorý na internete overí najnovšie verzie aplikácií.
Technická podpora	Umožňuje prístup na webovú stránku technickej podpory Epson.

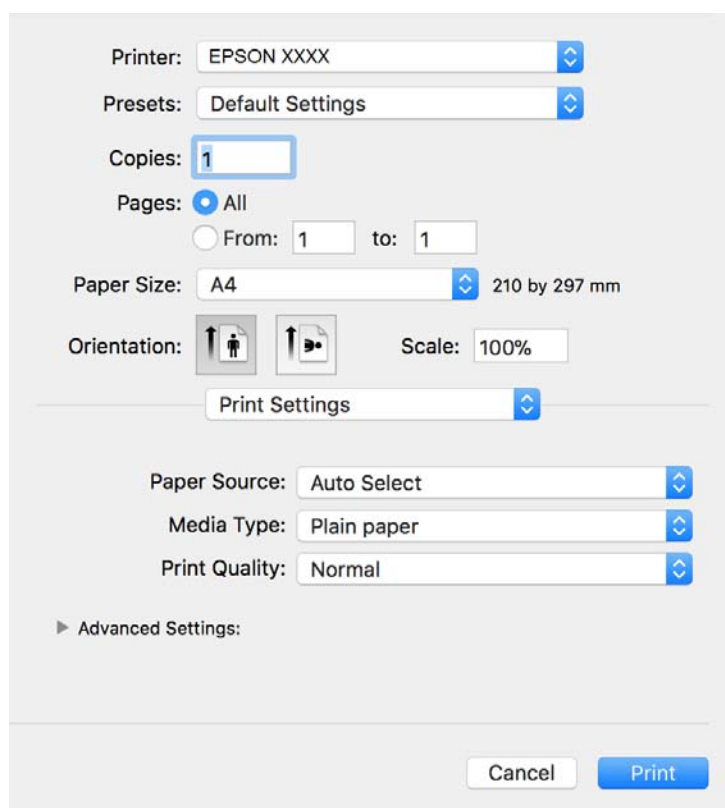
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Základné tlačové činnosti

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
3. Vyberte tlačiareň.
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



Poznámka:

V systéme OS X Mountain Lion alebo novšom: ak sa nezobrazí ponuka **Nastavenia tlače**, ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný správne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte. Tlačiareň pridajte nasledovne.

<http://epson.sn>

Tlač

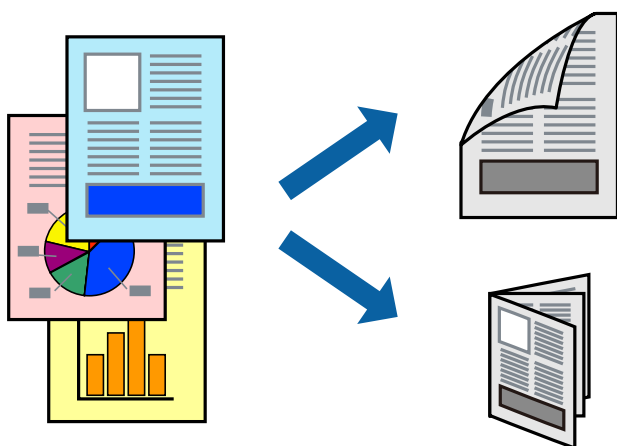
5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 15
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 21
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 23
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlače” na strane 55

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera.



Poznámka:

- ☐ Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- ☐ V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 15

Nastavenie tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**. Vyberte spôsob obojstrannej tlače a potom urobte nastavenia **Document Type**.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od typu dokumentu sa môže tlač spomaliť.
- ☐ Keď tlačíte fotografie s množstvom údajov, vyberte možnosť **Text & Graphics** alebo **Text & Photos** v nastavení **Document Type**. Ak sú výťažky zašpinené alebo atrament preniká na druhú stranu papiera, upravte položky **Hustota tlače** a **Increased Ink Drying Time** v nastavení **Adjustments**.

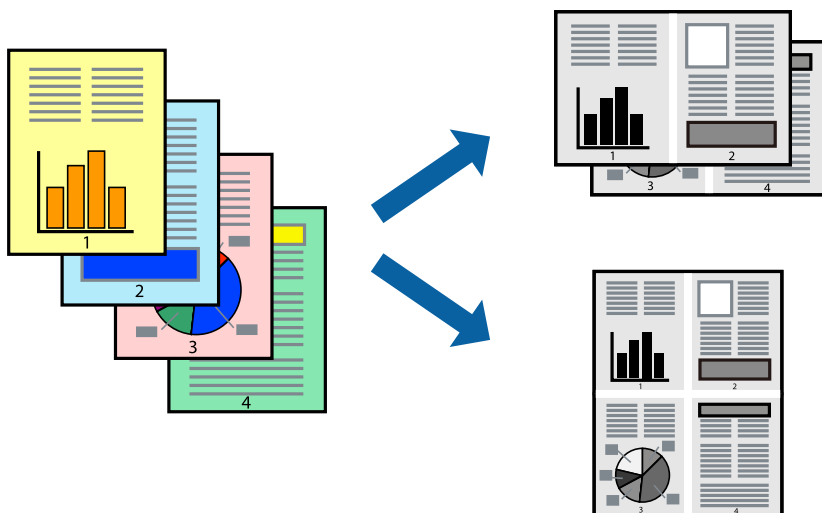
Tlač

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 50
- ➔ „Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings” na strane 55

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť niekoľko strán údajov.



Nastavenia tlače

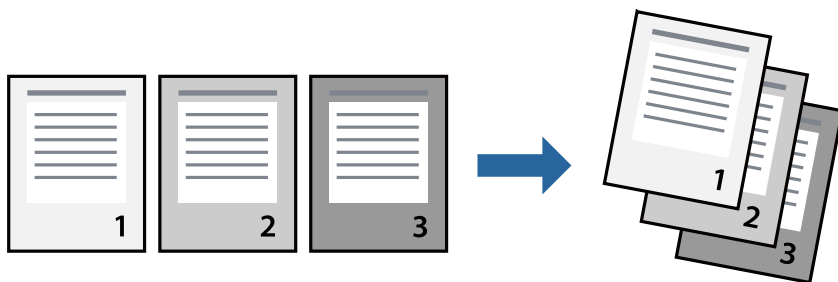
V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 50
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie” na strane 54

Tlač a zoradovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Pri výstupe papiera z prednej časti tlačiarne môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**. Vyberte možnosť **Opačne** pre nastavenie **Poradie strán**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 50
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 54

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.



Nastavenie tlače

Keď tlačíte s prispôbením veľkosti papiera, vyberte v kontextovej ponuke položku **Manipulácia s papierom** a potom vyberte možnosť **Zmeniť veľkosť podľa veľkosti papiera**. Vyberte v nastavení **Cieľová veľkosť papiera** veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne. Keď sa zmenšuje veľkosť dokumentu, vyberte možnosť **Len zmenšiť**.

Keď tlačíte podľa určitého percenta, urobte jedno z nasledujúceho.

- ☐ Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte položku **Tlačiareň**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- ☐ Vyberte položku **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte tlačiareň v položke **Formát pre**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Vyberte v nastavení **Veľkosť papiera** veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 50
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 54

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- ☐ OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jeden hárok.
Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom budú strany vytlačené.
Okraj	Okolo strán sa vytlačí okraj.
Opačná orientácia strán	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarňu vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
Prevrátiť vodorovne	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarňu a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti vo farbách.
EPSON Color Controls	

Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoradovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.

Tlač

Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť Za dokumentom .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Paper Source	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí. Ak vyberiete možnosť Auto. vybrať , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu Nastavenie papiera na tlačiarni.
Typ média	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.
Kvalita tlače	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.
Rozšírené nastavenie	Upravuje jas a kontrast obrázkov.

Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Tlačí sa na obidve strany papiera.
--------------------	------------------------------------

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Otvorenie okna prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

Nastavenie fungovania ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

- ☐ Preskočiť prázdnu stranu: Vynecháva tlač prázdnych strán.
- ☐ Tichý režim: Znižuje hluk tlačiarne, môže však tiež znížiť rýchlosť tlače.

Tlač

- ☐ High Speed Printing: Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- ☐ Warning Notifications: Umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.
- ☐ Establish bidirectional communication: Zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarni, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

Zrušenie prebiehajúcej úlohy

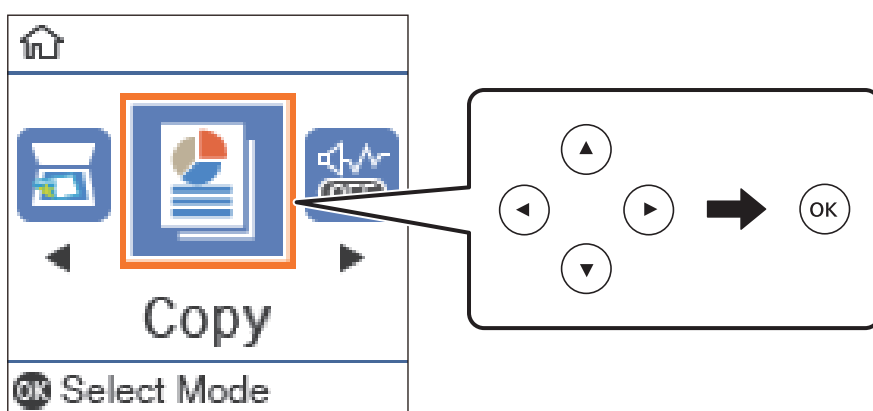
Stlačte tlačidlo  na ovládacom paneli tlačiarne, čím zrušíte prebiehajúcu tlačovú úlohu.

Kopírovanie

Kopírovanie

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Vložte originály.
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



4. Umožňuje nastaviť počet kópií.
5. Stlačením tlačidla OK zobrazte a skontrolujte nastavenia tlače. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položky nastavenia a zmeňte ich. Po dokončení stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

Ak chcete kopírovať zmenšením alebo zväčšením veľkosti dokumentu o určité percento, vyberte v nastavení **Auto. prisp.** akúkoľvek inú položku ako **Zmenšiť/zväčšiť**. Zadajte percentuálnu hodnotu v položke **Vlastná veľkosť**. Percentuálnu hodnotu môžete zmeniť v prírastkoch po 10 % podržaním tlačidla ◀ alebo ▶.

6. Stlačte tlačidlo ◇.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 24
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 58

Obojstranné kopírovanie

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

Kopírovanie

2. Stlačením tlačidla OK zobrazte nastavenie tlače a potom stlačte tlačidlo ▼.
3. Vyberte možnosť **Jednostr. Obojstr.** ako nastavenie **Obojstranná** a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte orientáciu originálu pre nastavenie **Orientácia originálu**, potom stlačte tlačidlo OK.
5. Vyberte smer viazania pre nastavenie **Viaz. (Kóp.)**, potom stlačte tlačidlo OK.
6. Skontrolujte položky nastavenia tlače a v prípade potreby ich zmeňte, potom stlačte tlačidlo OK.
7. Stlačte tlačidlo ◇.

Súvisiace informácie

➔ „Kopírovanie” na strane 57

Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.
Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačením tlačidla OK zobrazte nastavenie tlače a potom stlačte tlačidlo ▼.
3. Vyberte možnosť **2 naraz** ako nastavenie **Viac st.** a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte poradie rozloženia pre nastavenie **Poradie uspor.**, potom stlačte tlačidlo OK.
5. Vyberte orientáciu originálu pre nastavenie **Orientácia originálu**, potom stlačte tlačidlo OK.
6. Skontrolujte položky nastavenia tlače, v prípade potreby ich zmeňte, a potom stlačte tlačidlo OK.
7. Stlačte tlačidlo ◇.

Súvisiace informácie

➔ „Kopírovanie” na strane 57

Možnosti ponuky pre kopírovanie

Poznámka:

Dostupné ponuky sa líšia v závislosti od vybraného rozloženia.

Počet kópií:

Umožňuje zadať počet kópií.

Kopírovanie

Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.

Obojstranná:

Vyberte obojstranné rozloženie.

☐ 1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

☐ Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.

Hustota:

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

Veľkosť papiera:

Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili.

Typ papiera:

Vyberte typ papiera, ktorý ste vložili.

Nast. p.:

Umožňuje vybrať zdroj papiera, ktorý sa má používať.

Zmenšiť/zväčšiť:

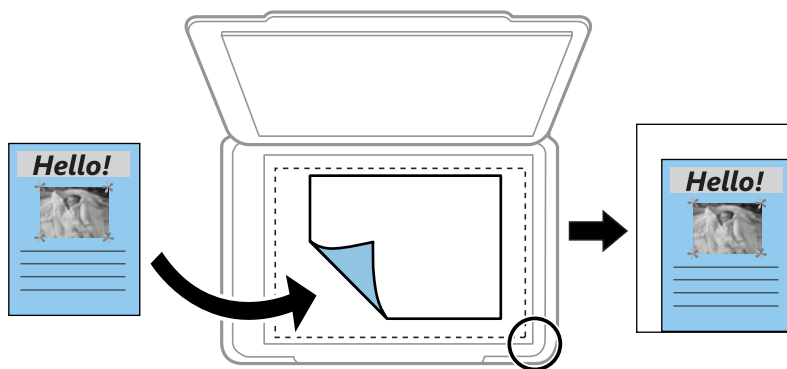
Umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť originály.

☐ Skutočná veľkosť

Kopíruje v pomere 100 %.

☐ Auto. prisp.

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu sklo skenera sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



☐ Vlastné

Vyberte, ak chcete určiť pomer zväčšenia alebo zmenšenia originálu.

Kopírovanie

Vlastná veľkosť:

Určuje pomer použitý na zväčšenie alebo zmenšenie originálu v rozsahu 25 až 400 %.

Veľkosť originálu:

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

Viac st.:

☐ 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

☐ 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

Typ dokumentu:

Umožňuje vybrať typ originálu. Kopíruje v optimálnej kvalite, aby kópia zodpovedala typu originálu.

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

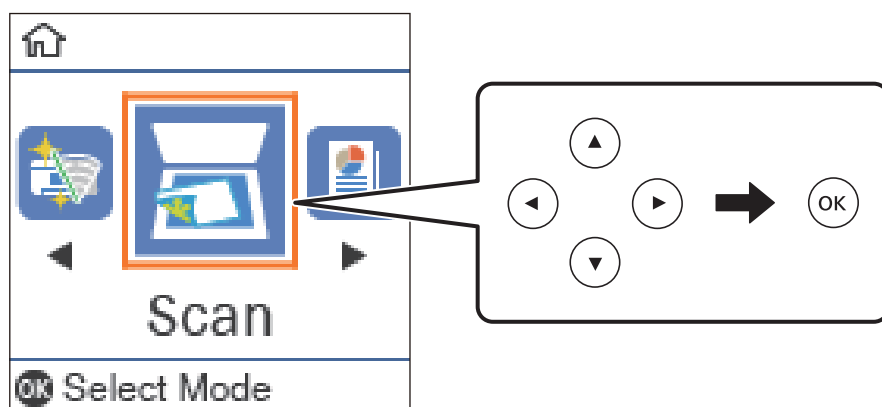
Skenovanie do počítača

Poznámka:

Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Sken..**

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte z nasledujúcich ponúk spôsob, akým sa má naskenovaný obrázok uložiť do počítača a potom stlačte tlačidlo OK.
 - ☐ **Do počítača (JPEG):** Uloží naskenovaný obraz vo formáte JPEG.
 - ☐ **Do počítača (PDF):** Uloží naskenovaný obraz vo formáte PDF.
 - ☐ **Do počítača (e-mail):** Spustí e-mailového klienta na vašom počítači a potom obraz automaticky pripojí k e-mailu.
 - ☐ **Do počítača (vlastné):** Uloží naskenovaný obraz pomocou nastavení v aplikácii Epson Event Manager. Môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť skenovania, priečinok uloženia alebo formát uloženia.
4. Stlačte tlačidlo ◊.

Súvisiace informácie

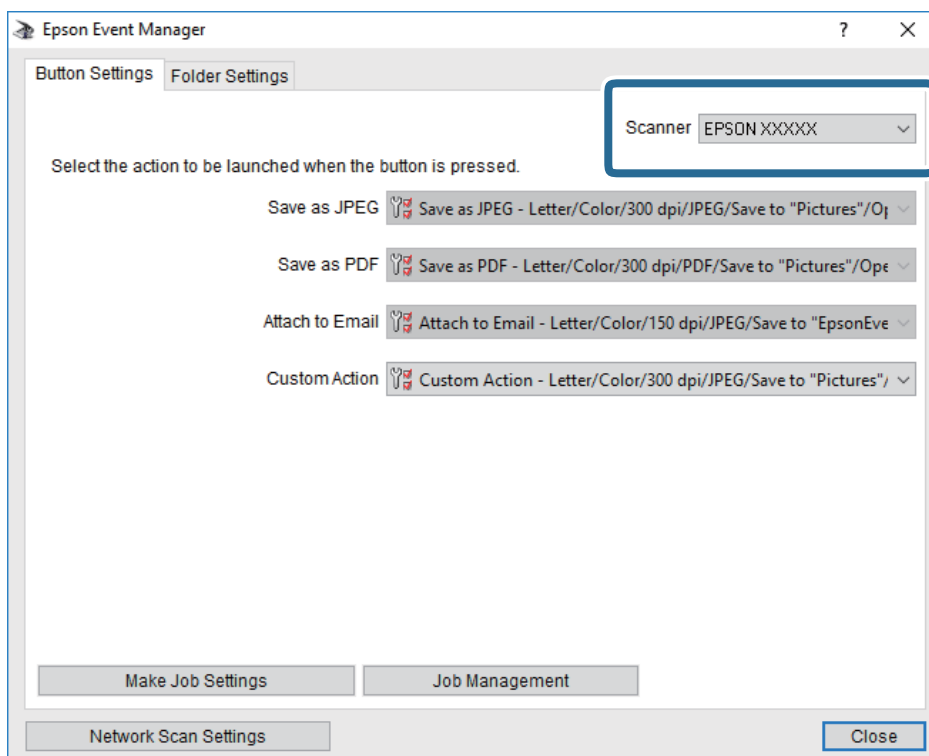
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 24

Skenovanie

Vytvorenie vlastných nastavení v aplikácii Epson Event Manager

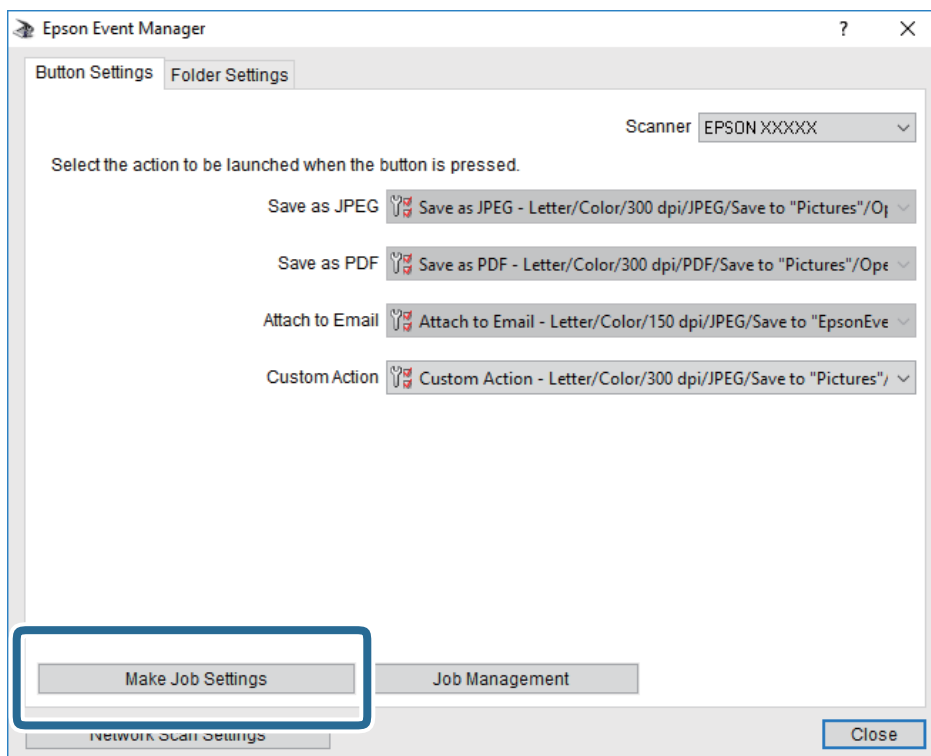
Môžete vytvoriť nastavenia skenovania pre funkciu **Do počítača (vlastné)** v aplikácii Epson Event Manager. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi pre Epson Event Manager.

1. Spustíte aplikáciu Epson Event Manager.
2. Zaistíte, aby bol skener zvolený pre položku **Scanner** na karte **Button Settings** na hlavnej obrazovke.



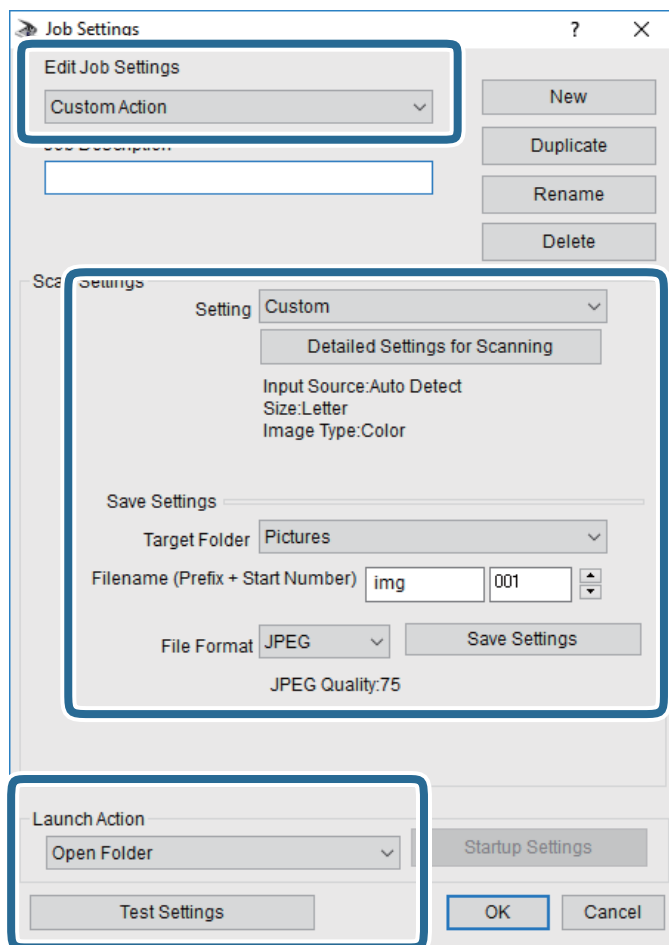
Skenovanie

3. Kliknite na položku **Make Job Settings**.



Skenovanie

4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia skenovania.

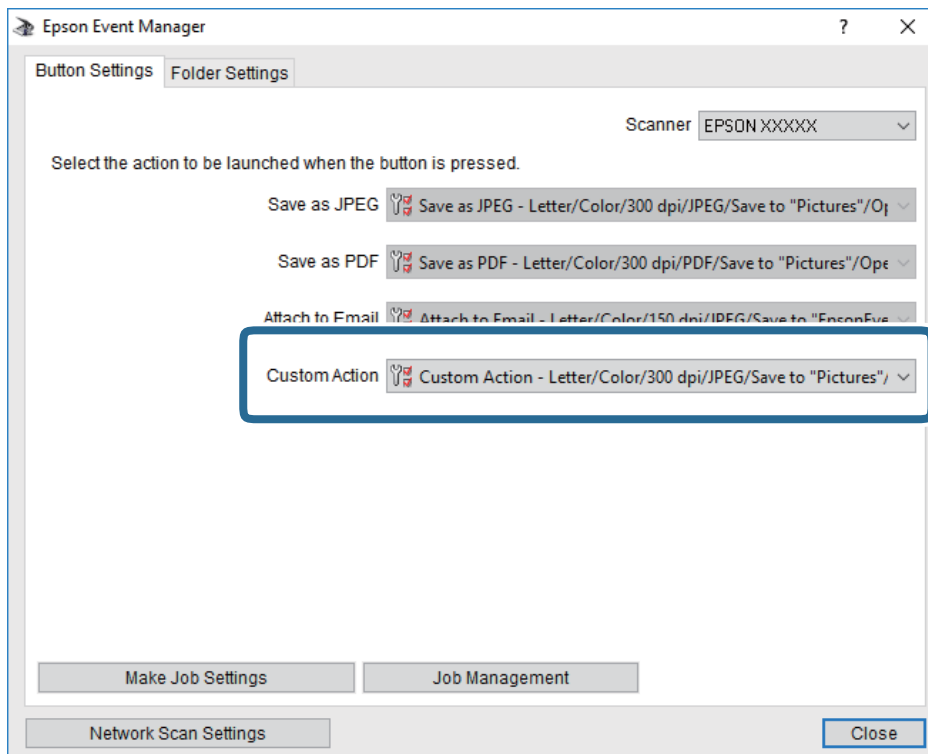


- ☐ Edit Job Settings: Vyberte položku **Custom Action**.
- ☐ Setting: Skenovanie pomocou najlepších nastavení pre vybraný typ originálu. Kliknite na položku **Detailed Settings for Scanning** a nastavte položky pre ukladanie naskenovaného obrazu, ako sú napríklad rozlíšenie alebo farba.
- ☐ Target Folder: Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): Zmeňte nastavenia názvu súboru, ktorý sa bude ukladať.
- ☐ File Format: Vyberte formát uloženia.
- ☐ Launch Action: Vyberte úkon pri skenovaní.
- ☐ Test Settings: Spustí testovacie skenovanie pomocou aktuálnych nastavení.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vráťte na hlavnú obrazovku.

Skenovanie

6. Zaistite, aby bola položka **Custom Action** vybraná v zozname **Custom Action**.



7. Kliknutím na položku **Close** zatvorte aplikáciu Epson Event Manager.

Skenovanie z počítača

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

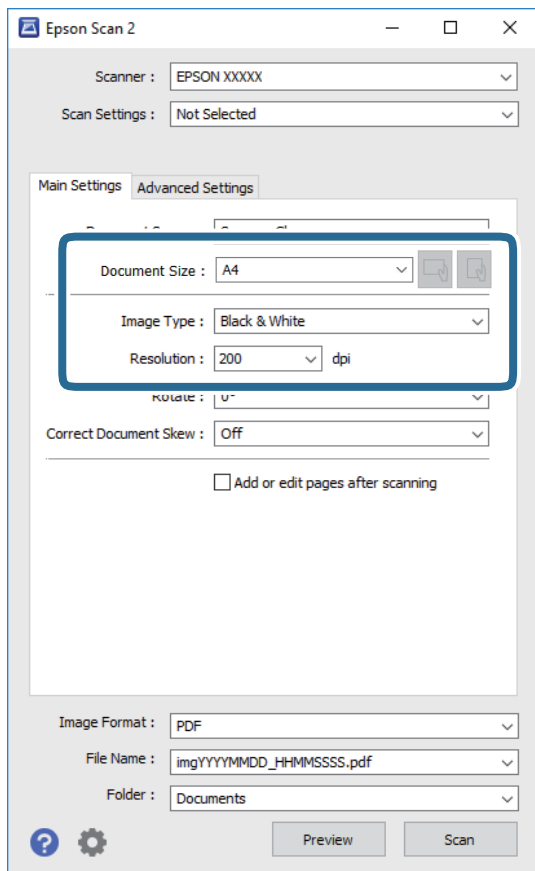
Skenovať môžete pomocou ovládača skenera „Epson Scan 2“. Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu Epson Scan 2.

1. Vložte originál.
2. Spustite aplikáciu Epson Scan 2.

Skenovanie

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- ☐ Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť položeného originálu.

- ☐ Tlačidlá  (Orientácia originálu): Zvolením nastavte orientáciu vloženého originálu. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nemusí sa dať zmeniť.

- ☐ Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.

- ☐ Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

Nastavenie **Zdroj dokumentu** je pevne dané na možnosť **Sklo skenera**. Toto nastavenie nie je možné zmeniť.

4. Podľa potreby urobte ostatné nastavenia skenovania.

- ☐ Ukážku skenovaného obrazu môžete zobraziť kliknutím na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou a zobrazí sa ukážka obrazu.

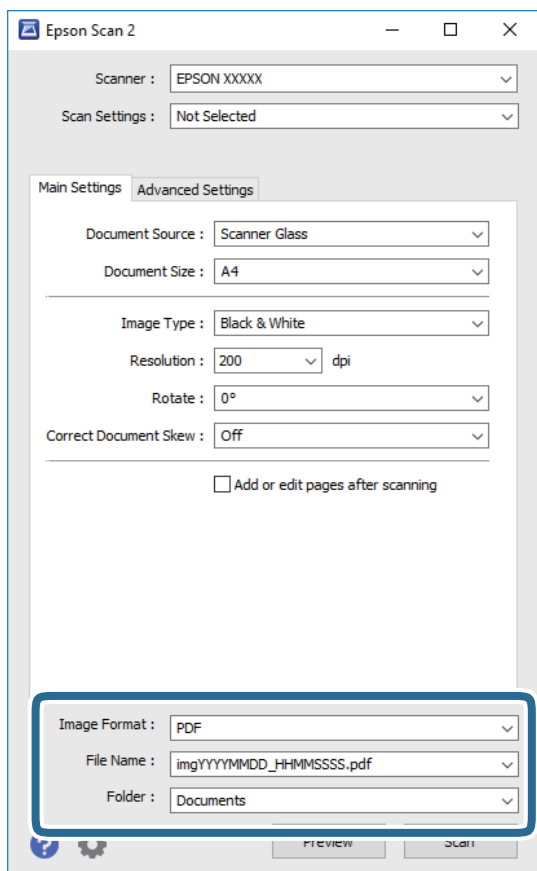
Skenovanie

- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete robiť podrobné nastavenia úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, ako sú napríklad nasledujúce.
 - ☐ Odstrániť pozadie: Môžete odstrániť pozadie originálov.
 - ☐ Vylepšenie textu: Môžete urobiť rozmazané písmená originálu zreteľné a ostré.
 - ☐ Auto Segmentácia Oblasť: Môžete urobiť písmená zreteľné a obrazy hladšie, keď sa robí čierno-biele skenovanie pri dokumente, ktorý obsahuje obrázky.
 - ☐ Vylepšenie farby: Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čiernobiely.
 - ☐ Hraničná hodnota: Môžete upraviť okraj pre monochrómnu tlač (čiernobiely).
 - ☐ Maska rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostriť obrysy obrazu.
 - ☐ Odrastovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačené papiere, ako napríklad časopisy.
 - ☐ Výplň okrajov: Môžete odstrániť tieň vytvorený okolo naskenovaného obrazu.
 - ☐ Výstup Duálny obrázok (len systém Windows): môžete raz naskenovať a uložiť dva obrazy s rozličnými nastaveniami výstupu súčasne.

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

5. Urobte nastavenia uloženia súboru.



Skenovanie

- ☐ **Formát obrázka:** Vyberte v zozname formát uloženia.
Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG.
Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- ☐ **Názov súboru:** Overte zobrazený názov ukladaného súboru.
Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.
- ☐ **Priečinkok:** Vyberte v zozname priečinkok, kam sa uloží naskenovaný obraz.
Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinkok alebo vytvoriť nový priečinkok.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Umiestnenie originálov” na strane 24](#)
- ➔ [„Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov \(Epson Scan 2\)” na strane 92](#)

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety

Z počítača môžete skontrolovať približné hladiny atramentu.

Ak si chcete overiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladinu atramentu v zásobníku.

Približné hladiny atramentu a životnosť skrinky údržby môžete kontrolovať na ovládacom paneli alebo v počítači.

Kontrola stavu údržbovej kazety — Ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Zost. kapacita skrinky údržby**.

Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

Poznámka:

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 31

Kontrola stavu zostávajúceho atramentu a údržbovej kazety — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy nádobiek s atramentom

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádoby Epson.

Nižšie sa uvádzajú kódy originálnych nádobiek s atramentom Epson.



Upozornenie:

- ☐ Záruka spoločnosti Epson sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené inými atramentami ako tými, ktoré sú určené. Medzi iné sa počíta aj akýkoľvek originálny atrament Epson, ktorý nebol navrhnutý pre túto tlačiareň, alebo akýkoľvek atrament tretej strany.
- ☐ Iné produkty, ktoré nevyrobila spoločnosť Epson, môžu spôsobiť poškodenie, ktoré nie je pokryté zárukami Epson, a za určitých okolností môžu spôsobiť nestále správanie tlačiarne.

Poznámka:

- ☐ Kódy na nádobkách s atramentom sa môžu líšiť podľa umiestnenia. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Nádoby s atramentom môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- ☐ Technické údaje a vzhľad nádoby s atramentom sa môžu v záujme zlepšenia funkčnosti zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Pre Európu

Výrobok	BK: Black (Čierna)
ET-M2140	111
M2140	110* ¹ / 110S* ²

*¹ Vysoká kapacita / *² Štandardná kapacita

Poznámka:

Európski používatelia nájdu informácie o počte strán, ktoré je možné vytlačiť pomocou nádobiek s atramentom Epson, na nasledujúcej webovej lokalite.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Pre ázijské krajiny okrem Číny

BK: Black (Čierna)
005* ¹ / 005S* ²

*¹ Vysoká kapacita / *² Štandardná kapacita

Súvisiace informácie

➡ „Webová stránka technickej podpory” na strane 130

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom

Pred doplnením atramentu si prečítajte nasledujúce pokyny.

Preventívne opatrenia pri skladovaní atramentu

- ☐ Nádobky s atramentom skladujte pri normálnej izbovej teplote a uchovávajte ich mimo priameho slnečného svetla.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď ťahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe. Počas prepravy dodržiavajte preventívne opatrenia týkajúce sa vytečenia atramentu, napríklad pri prenášaní nádobky vo vrecku.
- ☐ Ak preniesete nádobku s atramentom z chladného prostredia do teplého, nechajte ju pred použitím aspoň tri hodiny ohriať na izbovú teplotu.
- ☐ Neotvárajte obal nádobky s atramentom, kým nie ste pripravení naplniť zásobník atramentu. Nádobka s atramentom je vákuovo balená na zachovanie spoľahlivosti. Ak nádobku s atramentom pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

Preventívne opatrenia manipulácie pri napĺňaní atramentom

- ☐ Aby sa zaručila špičková kvalita tlače a chránila sa tlačová hlava, keď sa zobrazí upozornenie na nutnosť doplnenia nádobky, v nádobke ešte v skutočnosti zostáva malé množstvo atramentu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ☐ Ak sa majú dosiahnuť optimálne výsledky pri tlači, nenechávajte príliš dlho nízke hladiny atramentu.
- ☐ Nádobky s atramentom môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- ☐ Technické údaje a vzhľad nádobky s atramentom sa môžu v záujme zlepšenia funkčnosti zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.
- ☐ Používajte nádobky s atramentom so správnym kódom výrobku pre túto tlačiareň.
- ☐ Pri tejto tlačiarňi je potrebná opatrná manipulácia s atramentom. Pri plnení alebo dopĺňaní zásobníku atramentu môže atrament vystreknúť. Ak sa atrament dostane do kontaktu s oblečením alebo s inými vecami, nemusí byť vždy možné ho odstrániť.
- ☐ Nádobkami na atrament netraste príliš silno ani ich nestláčajte.
- ☐ Po otvorení nádobky s atramentom ju odporúčame čo najskôr spotrebovať.
- ☐ Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Spoločnosť Epson odporúča doplniť atrament v zásobníku atramentu po hornú čiaru, keď tlačiareň nie je v prevádzke, aby sa resetovala hladina atramentu.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, dopĺňajte atramentový zásobník po hornú čiaru aspoň raz za rok.
- ☐ Pohľadom skontrolujte úrovne hladín v zásobníkoch atramentu. Ak budete pokračovať v používaní tlačiarne aj po spotrebovaní atramentu, môže dôjsť k jej poškodeniu. Spoločnosť Epson odporúča doplniť atrament v zásobníku atramentu po hornú čiaru, keď tlačiareň nie je v prevádzke, aby sa resetovala hladina atramentu.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Spotreba atramentu

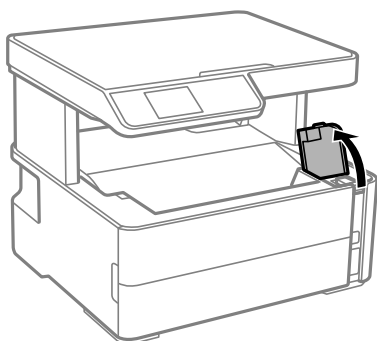
- ❑ Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje z atramentového zásobníka počas činnosti údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy. Atrament sa môže spotrebovať aj pri zapnutí tlačiarne.
- ❑ Atrament v nádobke s atramentami, ktorá sa dodáva s tlačiarňou, sa čiastočne použije pri počiatočnom nainštalovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlaky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa z tejto nádobky môže vytlačiť menej stránok v porovnaní s budúcimi atramentovými nádobkami.
- ❑ Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

Dopĺňanie zásobníka atramentu

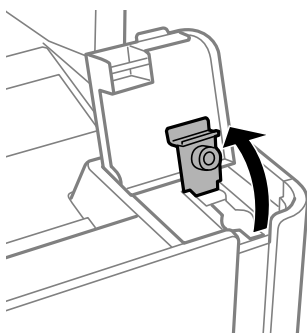
1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Obnoviť hladinu atramentu**.
3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Otvorte kryt zásobníka atramentu.

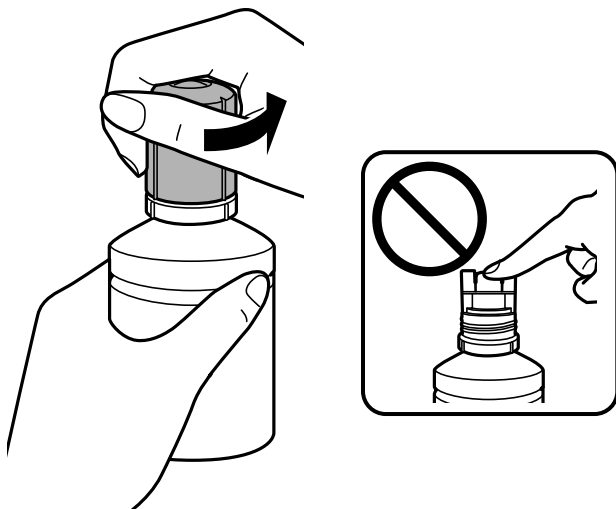


5. Otvorte veko zásobníka atramentu.



Doplňenie atramentu a výmena skriniek údržby

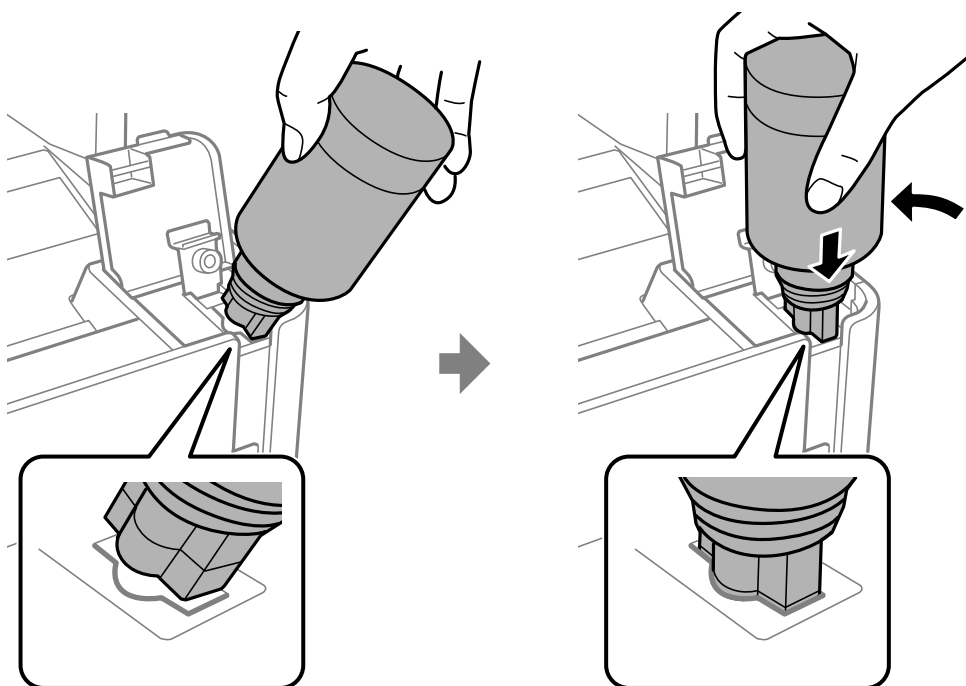
6. Držte nádobku s atramentom vzpriamene, pomaly otočte uzáver a dajte ho dole.



Upozornenie:

- ☐ Snažte sa, aby sa nerozliat žiadny atrament.
- ☐ Nedotýkajte sa vrchnej časti nádobky s atramentom po odstránení veka. V opačnom prípade sa môžete zašpiniť atramentom.
- ☐ Vrchnú časť viečka ani kryt viečka nevyhadzujte. Ak v nádobke s atramentom zostane po doplnení zásobníka zvyšok atramentu, použite vrchnú časť viečka alebo kryt viečka na uzatvorenie nádobky.

7. Priložte vrchnú časť nádobky s atramentom k otvoru pred portom plnenia a potom pomaly zasunúť nádobku do portu plnenia.



Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

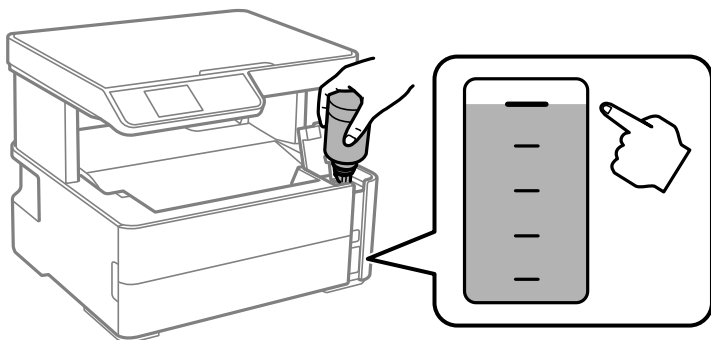


Upozornenie:

Po odstránení veka nedovoľte, aby vrchná časť nádoby narazila do nejakých predmetov. V opačnom prípade môže atrament vystreknúť.

8. Zasuňte poriadne nádobku s atramentom do portu plnenia na zásobníku a znova naplňte zásobník atramentom.

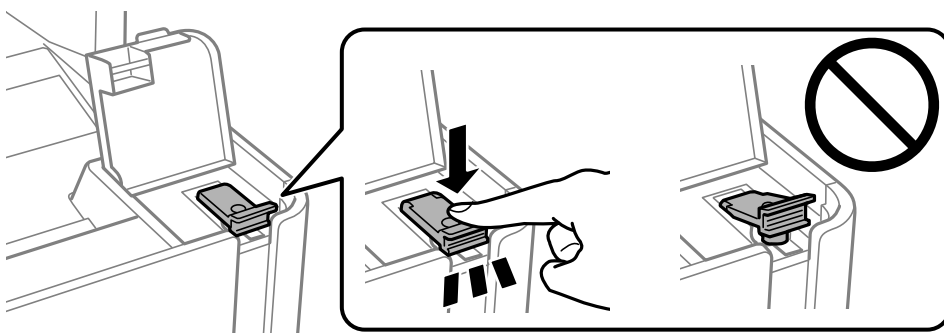
Atrament prúdi do zásobníka bez stláčania nádoby. Prúdenie atramentu sa zastaví automaticky, keď bude atramentom naplnené po vrchnú čiaru.



Poznámka:

Ak atrament nezačne prúdiť do zásobníka, vytiahnite nádobku s atramentom a vložte ju znova.

9. Keď dokončíte plnenie atramentom, odoberte nádobku s atramentom a potom poriadne zatvorte uzáver zásobníka na atrament.



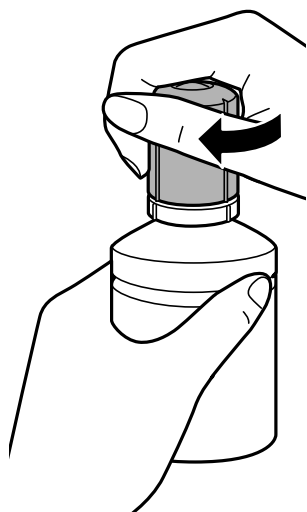
Upozornenie:

Nenechávajte nádobku s atramentom vloženú, v opačnom prípade sa môže nádobka poškodiť, prípadne môže atrament vytiecť.

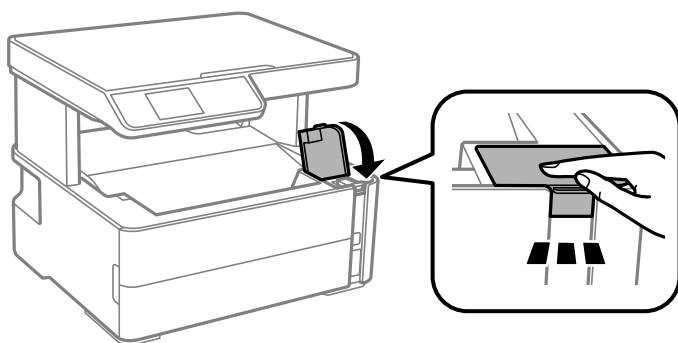
Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Poznámka:

Ak v nádobke s atramentom zostane nejaký atrament, zatiahnite veko a odložte nádobku postojacky do budúcnosti.



10. Zatvorte pevne kryt zásobníka atramentu.



11. Stlačením tlačidla  vynulujte hladinu atramentu.

12. Overte hlásenie a potom stlačte tlačidlo .



Upozornenie:

Ak budete tlačiareň ďalej používať po vynulovaní hladiny atramentu bez opätovného naplnenia zásobníka atramentu po vrchnú čiaru, tlač sa môže vykonávať bez atramentu a tak sa môže tlačiareň poškodiť. Pred spustením tlače sa uistite vizuálnou kontrolou o hladine atramentu v zásobníku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy nádobiek s atramentom” na strane 70
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom” na strane 71
- ➔ „Postriekanie atramentom” na strane 120

Kód údržbovej kazety

Údržbovú kazetu si môže zakúpiť a vymeniť používateľ.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Nasleduje kód originálnej skrinky údržby Epson.

T04D1



Upozornenie:

Po nainštalovaní skrinky údržby do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarnach.

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou

Pred výmenou údržbovej kazety si prečítajte nasledujúce pokyny.

- ☐ Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky údržby. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.
- ☐ Skrinku údržby nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- ☐ Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- ☐ Ak sa kryt nedá znovu založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- ☐ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.
- ☐ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ☐ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ☐ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.

Výmena údržbovej kazety

Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Keď sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu údržbovej kazety, pozrite animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba vymeniť box neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekrýje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.

Poznámka:

Keď je plná, v tlači možno pokračovať až po výmene podušky, aby sa zabránilo úniku atramentu. Funkcie nespojené s tlačou sú však dostupné.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Súvisiace informácie

- ➡ „Kód údržbovej kazety” na strane 75
- ➡ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou” na strane 76

Údržba tlačiarne

Prevenencia pred zaschnutím tlačovej hlavy

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabraňuje vysušaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypniť, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)

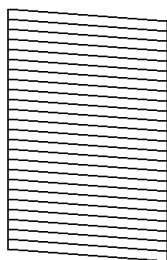
Ak sú trysky zanesené, výťažky sú bledšie, prípadne sú na nich viditeľné pruhy.

Keď sa zníži kvalita tlače, najprv pomocou funkcie kontroly trysiek skontrolujte, či nie sú trysky zanesené.

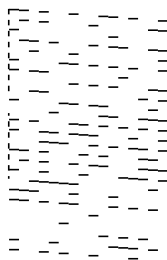
Kontrola zanesenia trysiek (funkcia Nozzle Check) — ovládací panel

1. Vložte do kazety na papier obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Kontrola dýzy**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.
5. Preskúmajte vytlačený vzor a potom urobte jednu z nasledujúcich možností v závislosti od výsledkov tlače.

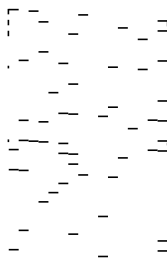
A) OK



B) NG



C) NG



Údržba tlačiarne

☐ A:

Všetky čiary sa vytlačili. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

☐ B alebo takmer B: vyčistíte tlačovú hlavu.

Keď sú niektoré trysky zanesené, vyberte možnosť **Áno** a potom urobte čistenie tlačovej hlavy.

Ak vyberiete možnosť **Nie**, aj naďalej môžete vykonať čistenie hlavy. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

☐ C alebo takmer C: urobte výkonné čistenie tlačovej hlavy.

Keď je väčšina čiar poškodená, prípadne chýba väčšina častí, vyberte možnosť **Nie** a potom urobte čistenie hlavy. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

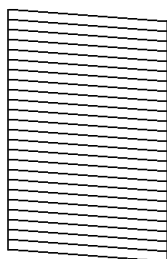
➔ „Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy)” na strane 81

➔ „Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu)” na strane 82

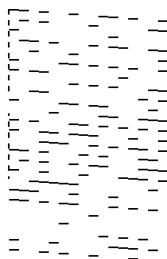
Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek) — Windows

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.
5. Preskúmajte vytlačený vzor a potom urobte jednu z nasledujúcich možností v závislosti od výsledkov tlače.

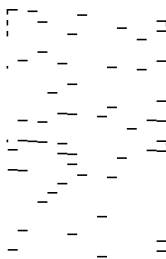
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Všetky čiary sa vytlačili. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

☐ B alebo blízko k B: vyčistíte tlačovú hlavu.

Keď sú niektoré trysky zanesené, urobte čistenie tlačovej hlavy. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

☐ C alebo blízko k C: urobte výkonné čistenie tlačovej hlavy.

Keď je väčšina čiar narušených, prípadne chýba väčšina častí, urobte čistenie hlavy. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

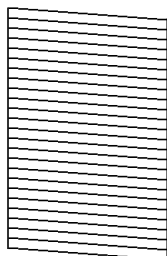
Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 31
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18
- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy)” na strane 81
- ➔ „Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu)” na strane 82

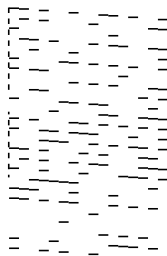
Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek) — Mac OS

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.
6. Preskúmajte vytlačený vzor a potom urobte jednu z nasledujúcich možností v závislosti od výsledkov tlače.

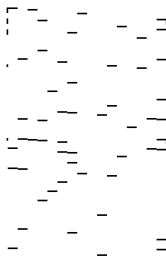
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Všetky čiary sa vytlačili. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

☐ B alebo blízko k B: vyčistite tlačovú hlavu.

Keď sú niektoré trysky zanesené, urobte čistenie tlačovej hlavy. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

☐ C alebo blízko k C: urobte výkonné čistenie tlačovej hlavy.

Keď je väčšina čiar narušených, prípadne chýba väčšina častí, urobte čistenie hlavy. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18
- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy)” na strane 81
- ➔ „Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu)” na strane 82

Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy)

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.

 Upozornenie:

- ❑ Neotvárajte kryt tlačiarne a nevypínajte tlačiareň počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Keďže pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva časť atramentu, tlačovú hlavu čistite len v prípade, ak dôjde k poklesu kvality tlače.
- ❑ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- ❑ Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne troch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň šesť hodín a potom znovu spustíte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spustíte pomôcku Čistenie prívodu. Ak sa ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- ❑ Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

Čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Čistenie hlavy**.

3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Po dokončení čistenia tlačovej hlavy spustíte funkciu **Kontrola trysiek** a skontrolujete, či už nie sú trysky tlačovej hlavy zanesené. Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Opakujte postup trikrát, kým nie sú všetky čiary vytlačené správne.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)” na strane 78

Čistenie tlačovej hlavy — Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Čistenie hlavy** na karte **Údržba**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Po dokončení čistenia tlačovej hlavy spustíte funkciu **Kontrola trysiek** a potom skontrolujete, či už nie sú trysky tlačovej hlavy zanesené. Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Opakujte kroky trikrát, kým nebudú všetky čiary vytlačené správne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 31
- ➔ „Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)” na strane 78

Čistenie tlačovej hlavy — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Čistenie hlavy**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Po dokončení čistenia tlačovej hlavy spustíte funkciu **Kontrola trysiek** a potom skontrolujte, či už nie sú trysky tlačovej hlavy zanesené. Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Opakujte kroky trikrát, kým nebudú všetky čiary vytlačené správne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)” na strane 78

Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu)

Funkcia výkonného čistenia môže vylepšiť kvalitu tlače v nasledujúcich prípadoch.

- ☐ Väčšina trysiek je zanesená.
- ☐ Urobili ste trikrát kontrolu trysiek a čistenie hlavy a potom ste počkali aspoň šesť hodín bez tlačenia, ale kvalita tlače sa stále nezvyšila.

Pred spustením tejto funkcie použite funkciu kontroly trysiek a skontrolujte, či sú trysky zanesené. Prečítajte si nasledujúce pokyny a potom urobte výkonné čistenie tlačovej hlavy.

**Upozornenie:**

Zaistite, aby bol v zásobníku na atrament dostatok atramentu.

Vizuálne skontrolujte, či je zásobník na atrament plný aspoň do tretiny. Nízke hladiny atramentu počas procesu Čistenie prívodu môžu poškodiť výrobok.

**Upozornenie:**

Medzi jednotlivými procesmi Čistenie prívodu musí byť interval 12 hodín.

Zvyčajne by jeden proces Čistenie prívodu mal do 12 hodín vyriešiť problém s kvalitou tlače. Ak to chcete skúsiť znova, musíte počkať 12 hodín, aby sa zbytočne nemíňal atrament.

**Upozornenie:**

Môže byť potrebná výmena údržbovej kazety.

Atrament sa usádza v údržbovej kazete. Ak sa zaplní, je potrebné pripraviť a nainštalovať náhradnú údržbovú kazetu, ak chcete ďalej tlačiť.

Poznámka:

Keď sú hladiny atramentu nedostatočné, prípadne je v údržbovej kazete málo miesta na proces Čistenie prívodu, táto funkcia sa nedá spustiť. V takom prípade ale môžu byť hladiny atramentu a voľné miesto dostatočné na tlač.

Spustenie funkcie Čistenie prívodu — Ovládací panel

Pred spustením tejto funkcie si prečítajte pokyny pre Čistenie prívodu.

1. Vypnite tlačiareň.
2. Držte stlačené tlačidlo  a stlačením tlačidla  zobrazte potvrdzovaciu obrazovku, kým nezačne blikáť indikátor napájania.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte funkciu Čistenie prívodu.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na obrazovke. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.

4. Po spustení tejto funkcie spustíte kontrolu dýz, aby ste sa uistili, že nie sú upchané. Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

- ➔ „Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu)” na strane 82
- ➔ „Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)” na strane 78

Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Čistenie prívodu** na karte **Údržba**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.

Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 31

Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Čistenie prívodu**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte od 1. kroku a spustite funkciu znova.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak sú na výsledkoch tlače nasledujúce problémy, vylepšíte výťažky zarovnaním tlačovej hlavy.

- ☐ Zvislé čiary vyzerajú nezarovnané, prípadne je výťažok rozmazaný
- ☐ V pravidelných intervaloch sa objavujú vodorovné pruhy

Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Vyrovň. tlač. hlavy**.
3. Vyberte ponuku nastavenia, ktorú chcete upraviť a vylepšiť tak výťažky v závislosti od stavu výsledkov tlače.
 - ☐ Ak zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výťažok rozmazaný: vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.
 - ☐ Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy: vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

Čistenie cesty papiera

Ak sú výťažky zašpinené alebo sa papier správne nepodáva, vyčistíte valec vnútri.

Údržba tlačiarne

! Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.

! Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do súčasti zadný podávač papiera obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.
4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite dráhu papiera.
Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

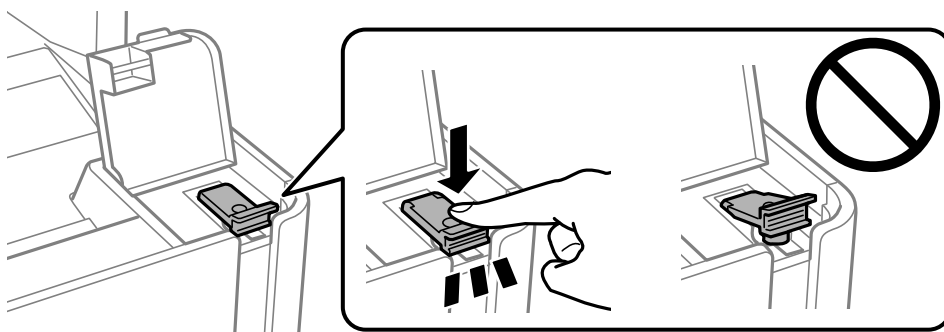
Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

Čistenie dráhy papiera na odstránenie problémov s podávaním papiera

Ak je papier zo súčasti zásobník papiera nesprávne podávaný, vyčistite vnútorné valčeky.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Vytiahnite napájací kábel a potom ho odpojte.
3. Dbajte na to, aby bol uzáver na zásobníku s atramentom pevne nasadený.



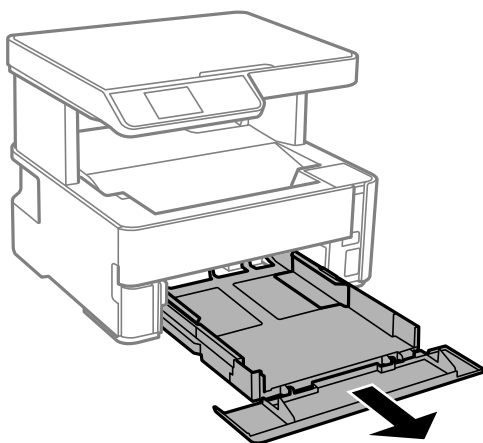
Údržba tlačiarne



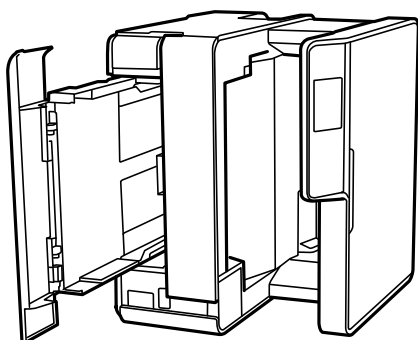
Upozornenie:

Ak uzáver nie je poriadne nasadený, atrament môže vytiecť.

4. Zavrite jednotku skenera.
5. Vysuňte súčasť zásobník papiera a potom vyberte papier.



6. Postavte tlačiareň nabok tak, aby bol zásobník atramentu tlačiarne naspodku.



Upozornenie:

Pri umiestňovaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku ani prsty. Inak sa môžete zraniť.

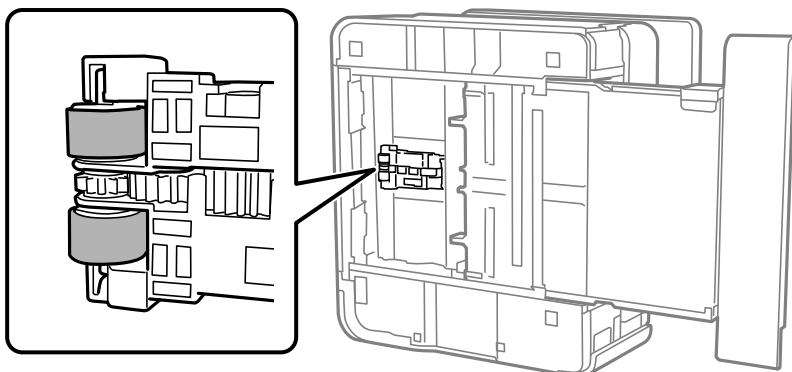


Upozornenie:

Nenechávajte tlačiareň stáť príliš dlho.

Údržba tlačiarne

7. Navlhčíte mäkkú handričku vodou, dôkladne ju vyžmýkajte a potom handričkou utrite valec počas otáčania.



8. Vráťte tlačiareň do bežnej polohy a potom vložte zásobník zásobník papiera.
9. Pripojte napájací kábel.

Čistenie súčasti Sklo skenera

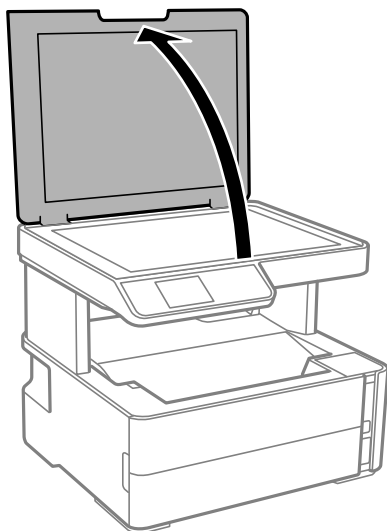
Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.



Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



Údržba tlačiarne

- Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.



Upozornenie:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie priehľadnej fólie

Keď sa výtlačok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy paiera, možno je znečistený priehľadná fólia vo vnútri tlačiarne.

Potrebné položky:

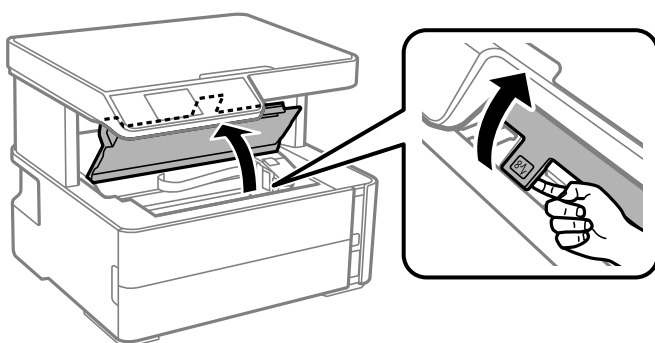
- ☐ Vátové tyčinky (niekoľko kusov)
- ☐ Voda s niekoľkými kvapkami čistiaceho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvrtlitrovú šálku vody)
- ☐ Svetlo na zistenie škvŕn



Upozornenie:

Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pár kvapkami prostriedku.

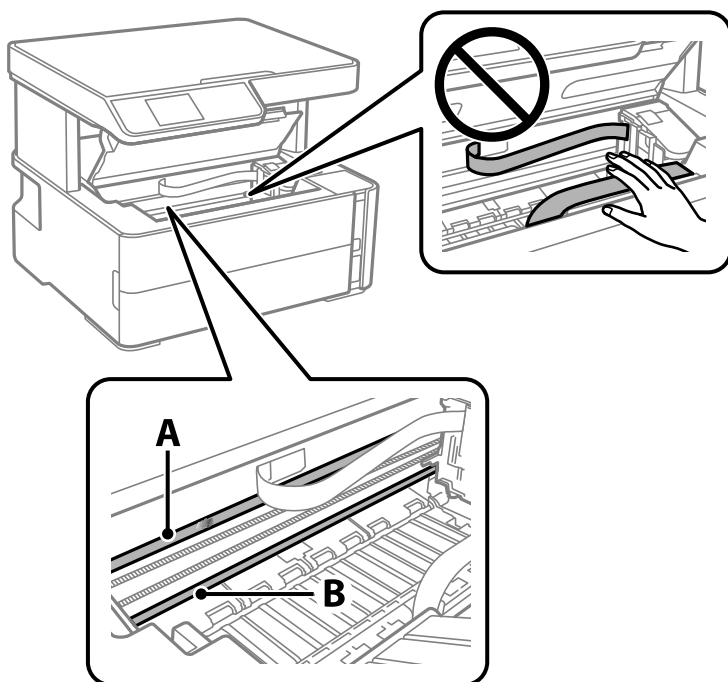
- Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
- Otvorte kryt tlačiarne.



Údržba tlačiarne

3. Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená. Škvryny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo.

Ak sú na priehľadnej fólii (A) nejaké škvryny (napríklad odtlačky prstov alebo masť), prejdite na ďalší krok.



A: Priehľadná fólia

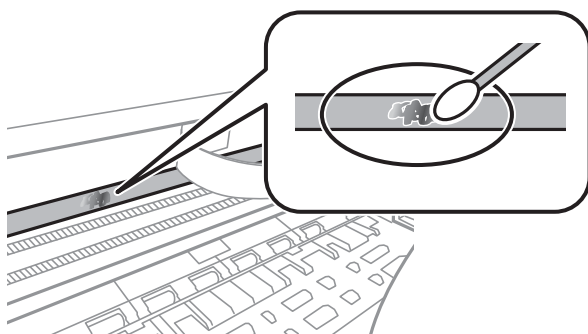
B: Koľajnička



Upozornenie:

Nedotýkajte sa koľajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte masť na koľajničke, pretože je potrebná na úkony.

4. Navlhčite vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.



Upozornenie:

Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.

- Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.

**Upozornenie:**

Nenechajte na fólii žiadne vlákna.

Poznámka:

Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.

- Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
- Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — ovládací panel

Informácie sa vytlačia spolu so vzorom na kontrolu trysiek.

- Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
- Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

- Vyberte možnosť **Kontrola dýzy**.
- Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows

- Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
- Kliknite na položku **Informácie o tlačiarni a možnostiach** na karte **Údržba**.

Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 31

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Printer and Option Information**.

Informácie o softvéri

Táto časť uvádza softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň z priloženého disku CD.

Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Aplikáciu Epson Scan 2 môžete spustiť tiež zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Spustenie vo Windows

Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server je nutné, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadať názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spustenie vo Mac OS

Poznámka:

Aplikácia Epson Scan 2 nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvoľby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priečinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadať názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy alebo Programy > Epson Software > Event Manager**.

Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Aplikácia na tlač webových stránok (E-Web Print)

E-Web Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač webových stránok s rôznym rozložením. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Prístup k Pomocníkovi získate z ponuky **E-Web Print** na paneli s nástrojmi **E-Web Print**.

Poznámka:

☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

☐ Systém Mac OS nie je podporovaný.

☐ Podporované prehliadače a najnovšiu verziu nájdete na stránke sťahovania.

Spustenie

Keď nainštalujete aplikáciu E-Web Print, zobrazí sa v prehliadači. Kliknite na položku **Print** alebo **Clip**.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá vyhľadáva na Internete nový alebo aktualizovaný softvér a inštaluje ho. Aktualizovať môžete tiež firmvér tlačiarne a jej príručku.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spôsob inštalácie

Prevezmite si aplikáciu EPSON Software Updater z webovej stránky spoločnosti Epson.

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete si prevziať aplikácie z webovej stránky, môžete ich nainštalovať z priloženého disku so softvérom.

<http://www.epson.com>

Spustenie Windows

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Môžete tiež spustiť program EPSON Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Inštalácia aplikácií

Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality.

Poznámka:

- ☐ Prihláste sa do počítača ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.
- ☐ Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Keď inštalujete ovládač tlačiarne alebo aplikáciu Epson Scan 2, dočasne odpojte tlačiareň od počítača.

Poznámka:

Nepripájate tlačiareň k počítaču, pokým k tomu nebudete vyzvaní.

3. Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku.

<http://epson.sn>

4. Vyberte možnosť **Nastavenie**, a potom kliknite na tlačidlo **Prevziať**.
5. Kliknite alebo dvakrát kliknite na prevzatý súbor a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete prevziať aplikácie z webovej lokality, nainštalujte ich z disku so softvérom, ktorý sa dodáva s tlačiarňou.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 93
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 95

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné riešiť niektoré problémy alebo vylepšovať či pridávať funkcie. Uistite sa, že používate najnovšie verzie aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je tlačiareň pripojená k počítaču a že je počítač pripojený na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater a vykonajte aktualizáciu aplikácií alebo firmvéru.

**Upozornenie:**

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Pohládajte najnovšie verzie aplikácií na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Odinštalovanie aplikácií

Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte **Ovládací panel**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.

Informácie o softvéri

4. Otvorte okno **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
Ovládač tlačiarne nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa vytlačia.
6. Odinštalovanie aplikácií:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.

Poznámka:
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odinštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstaller opätovne preberať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
3. Ak chcete ovládač tlačiarne odinštalovať, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarň.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.


Upozornenie:

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

Informácie o softvéri

Poznámka:

*Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.*

Súvisiace informácie

➡ [„Nástroje na aktualizáciu softvéru \(EPSON Software Updater\)” na strane 93](#)

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne

Kontrola chybových kódov na LCD obrazovke

Na displeji LCD sa zobrazí kód, ak dôjde k chybe, alebo informácie, ktoré si vyžadujú pozornosť.

Kód	Situácia	Riešenia
E-01	Vyskytla sa chyba tlačiarne.	Otvorte kryt tlačiarne a odstráňte všetok papier alebo ochranný materiál z vnútra tlačiarne. Vypnite a znovu zapnite.
E-02	Vyskytla sa chyba skenera.	Vypnite a znovu zapnite.
W-01	Zasekol sa papier.	Vytiahnite papier z tlačiarne a stlačte tlačidlo zobrazené naspodku LCD obrazovky, čím chybu vymažete. V určitých prípadoch je potrebné vypnúť a znova zapnúť.
I-41	Aut. zob. nas. pap. je vypnuté. Niektoré funkcie nemožno použiť.	Ak je Aut. zob. nas. pap. vypnutá, pri vkladaní do zásobníka papiera sa nezobrazí obrazovka Nastavenie papiera .
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru.	Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov. 1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. 2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 130
- ➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94
- ➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 95

Kontrola stavu tlačiarne – Windows

- Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
- Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

Poznámka:

- ☐ Stav tlačiarne môžete tiež skontrolovať po dvojitém kliknutí na ikonu tlačiarne na paneli úloh. Ak sa ikona tlačiarne nepridá na panel úloh, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.
- ☐ Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 31

Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.

Kontrola stavu softvéru

Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 93

➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 130

Vybratie zaseknutého papiera

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.

**Upozornenie:**

- ☐ *Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.*
- ☐ *Pri odstraňovaní zaseknutého papiera tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*

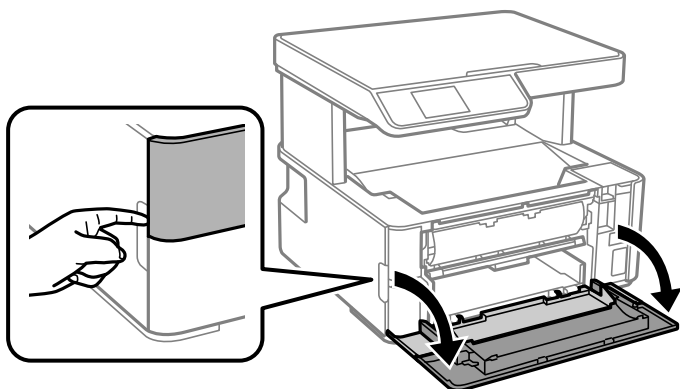
Odstránenie zaseknutého papiera z predného krytu

**Upozornenie:**

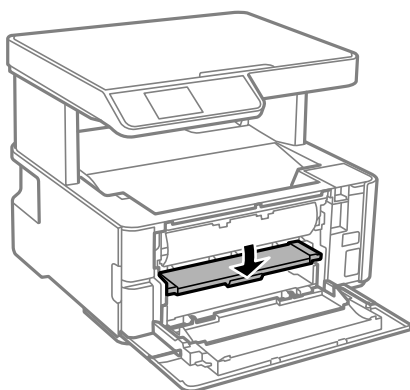
Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

Riešenie problémov

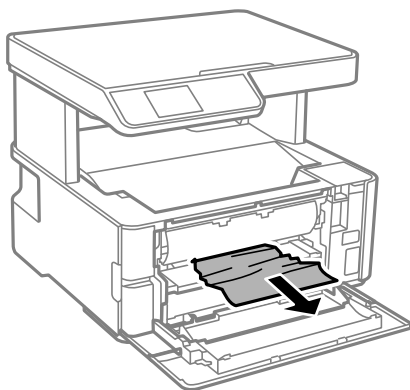
1. Otvorte predný kryt.



2. Dajte dole páčku prepínača výstupu.



3. Odstráňte zaseknutý papier.



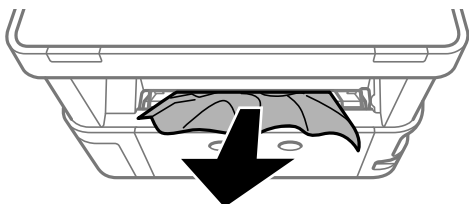
Upozornenie:

Nedotýkajte sa dielov vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.

4. Dajte hore páčku prepínača výstupu.
5. Zatvorte predný kryt.

Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný podávač papiera

Odstráňte zaseknutý papier.

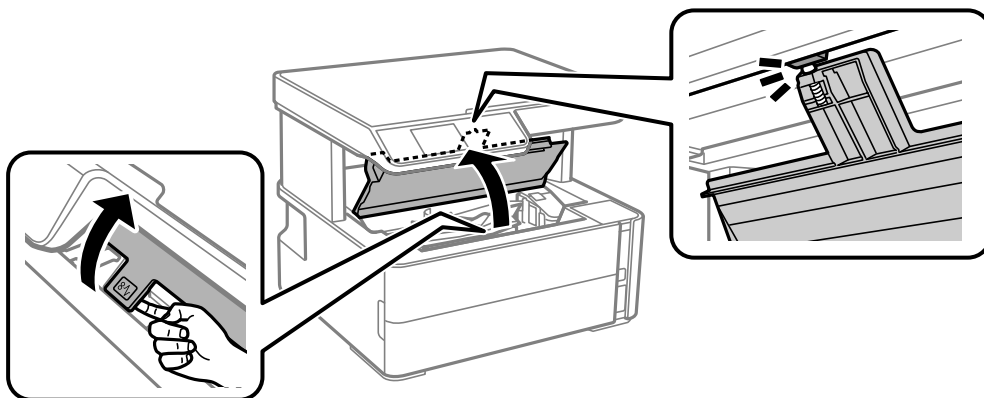


Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne

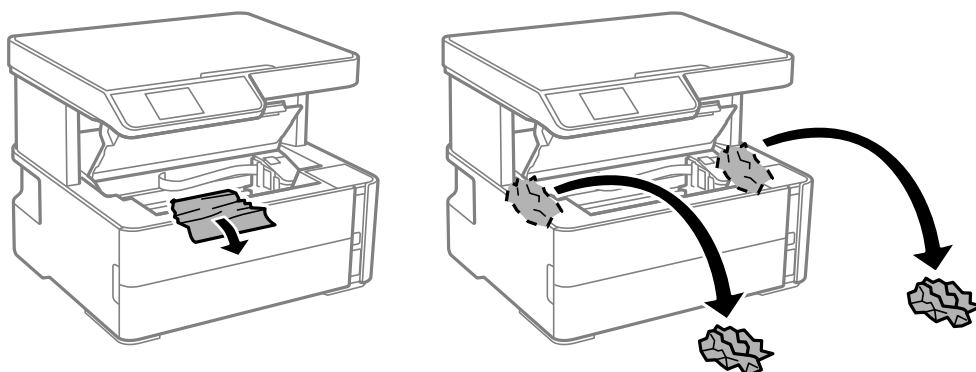
Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

1. Otvorte kryt tlačiarne, potom ho pomocou gombíka uchyťte k vrchu.



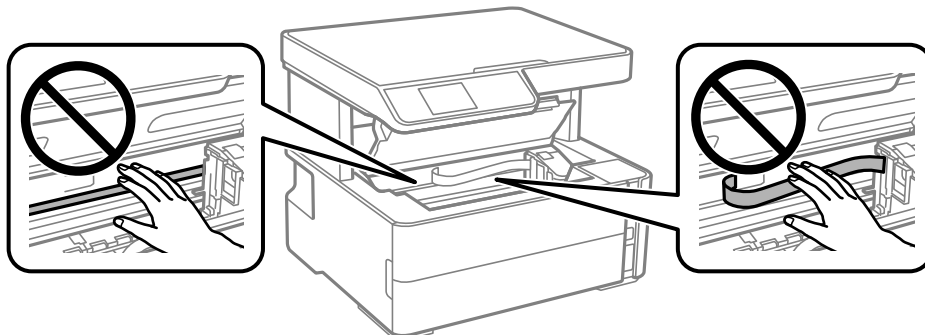
2. Odstráňte zaseknutý papier.



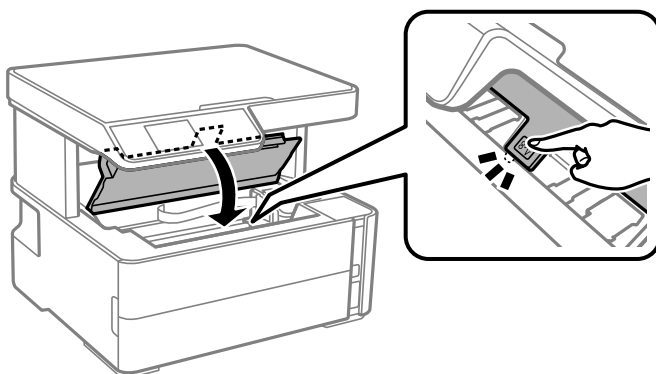
Riešenie problémov

! Upozornenie:

Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla, priesvitnej fólie ani atramentových trubíc vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu. Ak sa dotknete priehľadnej fólie, nezabudnite ju vyčistiť.



3. Zatvorte kryt tlačiarne, kým necvakne.

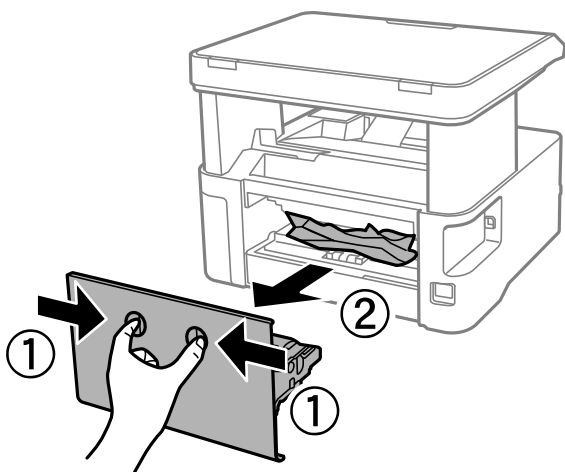


Súvisiace informácie

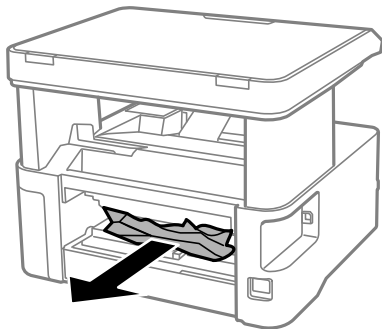
➔ „Čistenie priehľadnej fólie” na strane 88

Odstránenie zaseknutého papiera z Zadný kryt

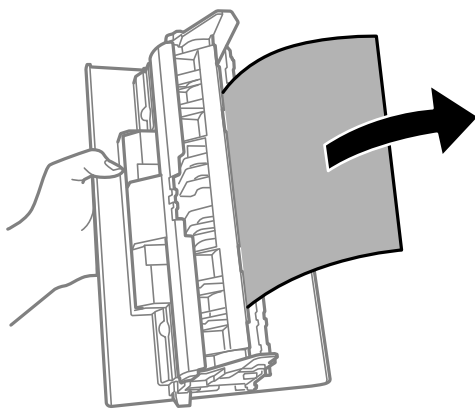
1. Odstráňte zadný kryt.



2. Odstráňte zaseknutý papier.



3. Zo zadný kryt odstráňte zaseknutý papier.



4. zadný kryt zasunúte do tlačiarne.

Papier sa nepodáva správne

Skontrolujte nasledujúce body a potom prijmite vhodné opatrenia na vyriešenie problému.

- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- ☐ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.
- ☐ Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
- ☐ Vyčistite valec vo vnútri tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 123
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 17
- ➔ „Dostupný papier a kapacita” na strane 15
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 23

Papier sa zasekáva

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 99
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

Papier sa podáva nesprávne naklonený

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18

Vysunutý papier padá z výstupného zásobníka

Ak vysunutý papier padá z výstupného zásobníka, vysuňte von zarážku, aby papier nepadal.

Papier sa počas tlače vysunie

Keď vkladáte hlavičkový papier (papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako je napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti), vyberte ako nastavenie typu papiera možnosť **Hlavičkový**.

Problémy s napájaním a ovládacím panelom

Napájanie sa nezapne

- ☐ Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- ☐ Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

Napájanie sa vypne automaticky

- ☐ Vyberte položku **Nast. vyp. napáj.** v ponuke **Nastav.** a potom vypnite položky nastavenia **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.

- ❑ Vypnite položku nastavenia **Časovač vypnutia** v ponuke **Nastav.**

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Displej LCD stmavne

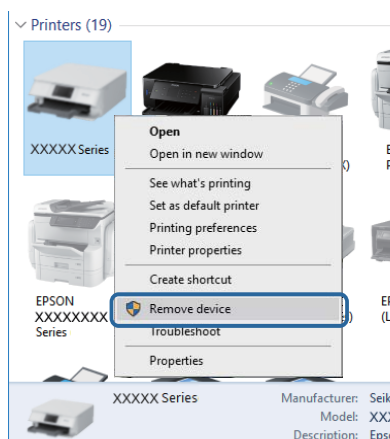
Tlačiareň je v režime spánku. Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

Nedá sa tlačiť z počítača

Kontrola pripojenia (USB)

- ❑ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ❑ Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ❑ Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.
- ❑ Ak tlačiareň netlačí pomocou pripojenia cez USB, skúste nasledujúce.

Odpojte USB kábel od počítača. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne zobrazenú na počítači a potom vyberte možnosť **Odpojiť zariadenie**. Potom pripojte USB kábel k počítaču a skúste otestovať tlač.



Kontrola softvéru a údajov

- ❑ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson. Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.
- ❑ Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

Súvisiace informácie

➔ [„Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson” na strane 106](#)

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson

Jedným z nasledujúcich spôsobov môžete skontrolovať, či je v počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Windows

Vyberte ponuku **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy) a potom otvorte okno vlastností tlačového servera nasledujúcim spôsobom.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.

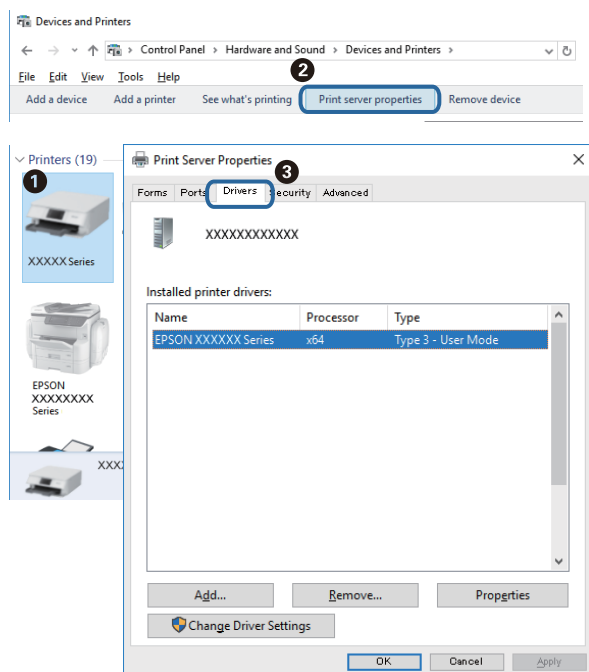
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na položky **Spustiť ako administrátor > Vlastnosti**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Vlastnosti servera**.

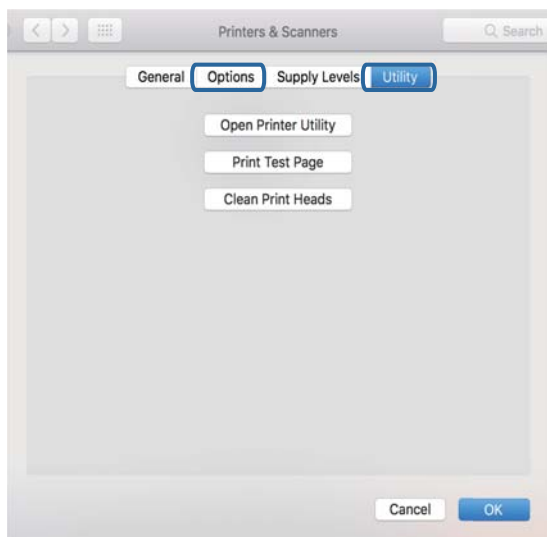
Kliknite na kartu **Ovládač**. Ak je názov tlačiarne zobrazený v zozname, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



Riešenie problémov

Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položku **Možnosti a spotrebný materiál**, a ak sa v okne objaví karta **Možnosti a Pomôcka**, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

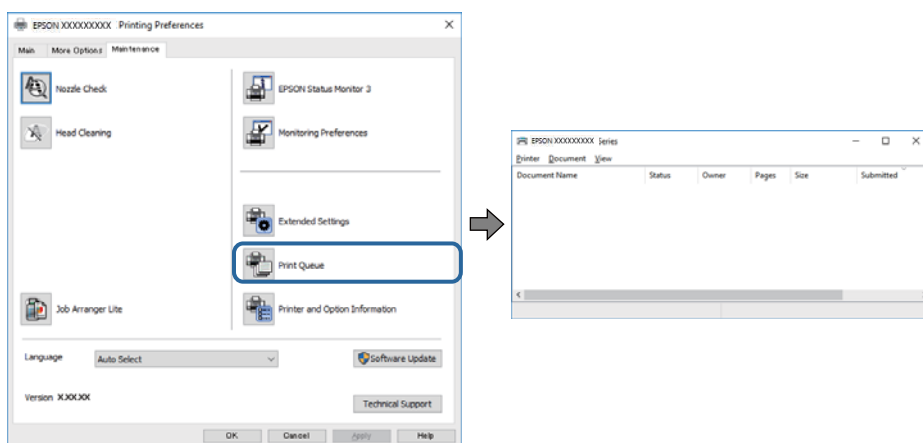


Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií“ na strane 94

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows)

Kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a skontrolujte nasledovné položky.



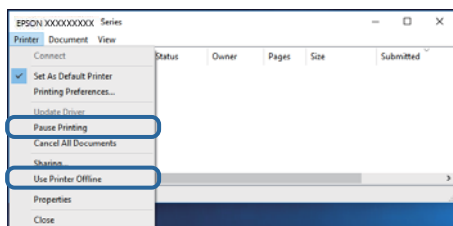
☐ Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.

Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

Riešenie problémov

- ❑ Uistite sa, že tlačiareň nie je off-line a že nečaká na tlačovú úlohu.

Ak je tlačiareň off-line alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



- ❑ Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).

Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň. Ak je viac ikon v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (**Tlačiarne**, **Tlačiarne a faxy**), pozrite nasledujúce a vyberte ikonu.

Príklad:

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

- ❑ Zaisťte, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Vyberte možnosť „USBXXX“ pre USB pripojenie.

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS)

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Problémy s výtlakami

Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba

- ❑ Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- ❑ Ak ste tlačili, keď bolo v okne zásobníka s atramentom vidno, že je príliš málo atramentu, naplňte znova zásobníky s atramentom po vrchnú čiaru, potom použite pomôcku **Čistenie prívodu** a vymeňte atrament v prívide atramentu. Po použití pomôcky vykonajte kontrolu trysiek a pozrite, či sa kvalita tlače zlepšila.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)**“ na strane 78
- ➔ „**Doplňanie zásobníka atramentu**“ na strane 72

➔ „Výkonné čistenie tlačovej hlavy (Čistenie prívodu)” na strane 82

Objavujú sa pásy alebo nečakané farby

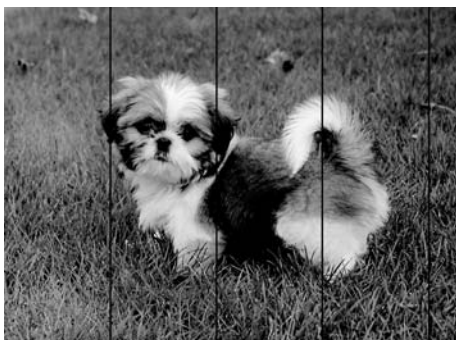


Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola zanesenia trysiek (Kontrola trysiek)” na strane 78

Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm



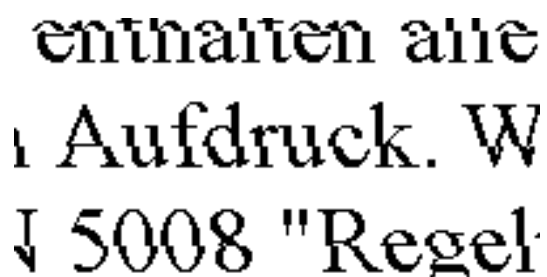
- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- ☐ Tlačovú hlavu vyrovnejte pomocou funkcie **Vodorovné zarovnanie**.
- ☐ Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Súvisiace informácie

➔ „Zoznam typov papiera” na strane 23

➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 84

Zvislé pruhy alebo nezarovnanie



- ☐ Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Zvislé zarovnanie**.
- ☐ Ak sa kvalita tlače nevylepšila ani po zarovnaní tlačovej hlavy, tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Súvisiace informácie

➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 84

Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlačkom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám a nesprávnemu zarovnaniu na výtlačkoch, skontrolujte nasledovné.

Kontrola tlačiarne

- ☐ Uistite sa, že sa počítačové doplnenie atramentu dokončilo.
- ☐ Znova naplňte, ak je hladina atramentu pod spodnou čiarou.
- ☐ Vykonaajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- ☐ Zarovnajate tlačovú hlavu.

Kontrola papiera

- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.
- ☐ Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovnajte ju.
- ☐ Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- ☐ Nechajte výtlačky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlačkov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- ☐ Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.

Kontrola nastavení tlače

- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarňi.
- ☐ Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Riešenie problémov

- ☐ Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače.

- ☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.

- ☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

Kontrola atramentovej nádoby

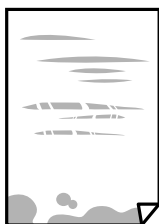
- ☐ Používajte nádoby s atramentom so správnym kódom výrobu pre túto tlačiareň.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové nádoby Epson. Tento výrobok je určený na úpravu farieb na základe používania originálnych nádobiek s atramentom Epson. Používanie neoriginálnych nádobiek s atramentom môže znížiť kvalitu tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Kontrola zanesenia trysiek \(Kontrola trysiek\)](#)” na strane 78
- ➔ „[Zarovnanie tlačovej hlavy](#)” na strane 84
- ➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 15
- ➔ „[Zoznam typov papiera](#)” na strane 23
- ➔ „[Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom](#)” na strane 17

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- ☐ Keď sa navrchu alebo na spodku papiera objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.



- ☐ Keď sa na papieri objavia rozmazané zvislé pásy, vyčistite dráhu papiera.



Riešenie problémov

- ☐ Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvltný. Ak je, vyrovajte ho.
- ☐ Keď tlačíte na hrubý papier, tlačová hlava je blízko tlačovému povrchu a papier sa môže odierať. V takom prípade aktivujte nastavenie zníženia odierania. Ak toto nastavenie aktivujete, kvalita tlače sa môže zhoršiť, alebo sa môže tlač spomaliť.

Windows

Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte ovládača tlačiarne **Údržba**, a potom vyberte možnosť **Vlákná pozdĺž krátkej strany**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 85

Počas automatickej obojstrannej tlače sa papier zašpiní

Keď používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne” na strane 27

Tlačené fotografie sú zlepené

Možno tlačíte na nesprávnu stranu fotografického papiera. Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu.

Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 85

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- ☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- ☐ Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- ☐ Keď dávate originály na sklo skenera, vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvŕny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.
- ☐ V nastaveniach kopírovania vyberte vhodnú **Veľkosť originálu**.
- ☐ Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.
- ☐ Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 18
- ➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 24
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 87
- ➔ „Oblasť tlače” na strane 121

Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ☐ Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- ☐ Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.
- ☐ Ak použijete predtým používaný ovládač tlačiarne, vytlačené znaky môžu byť skomolené. Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- ☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.

- ☐ Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

Mozaikové vzory na výtlačkoch

Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

- ☐ Vyčistite dráhu papiera.
- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera.
- ☐ Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 85
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 87
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 58

Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)

Zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 58

Na kópii je opačná strana originálu

- ☐ Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- ☐ Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 58

Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

Súvisiace informácie

➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 95

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Ďalšie problémy pri tlači

Príliš pomalá tlač

- ☐ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ☐ Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.
- ☐ Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
 - ☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
 - ☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

Riešenie problémov

- ☐ Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.

- ☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom zakážete možnosť **Tichý režim**.

- ☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

- ☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Tlačenie alebo kopírovanie sa počas nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje

Tlačenie alebo kopírovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V prevádzke ale môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť nebude obnovená.

Nie je možné spustiť skenovanie

- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača. Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ☐ Zaisťte, aby bola v aplikácii Epson Scan 2 zvolená správna tlačiareň (skener).

Ak používate systém Windows, skontrolujte, či je tlačiareň rozpoznaná

V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) by sa mala zobrazovať ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows** > **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte výraz „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha** > **Nastavenia** > **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Súvisiace informácie

- ➔ „Odištalovanie aplikácií” na strane 95
- ➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Problémy s naskenovaným obrázkom

Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny

- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.
- ☐ Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 87

Kvalita obrazu je slabá

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom naskenujte.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom naskenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.
Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia > Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- ☐ Keď skenujete zo skla skenera, položte na originál čierny papier alebo stolovú podložku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 24

Text je rozmazaný

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zvýčíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zvýšiť a potom skenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65

Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tiene podobné pavučine).

- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrašťovanie**.



- ☐ Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65

Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- ☐ Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- ☐ Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.
- ☐ Keď skenujete z ovládacieho panela a vyberiete funkciu orezania skenovanej oblasti, odstráňte zo skla skenera a krytu dokumentu všetky nečistoty a prach. Ak je okolo originálu nejaká nečistota alebo prach, skenovaný rozsah sa zvýši a táto oblasť sa zahrnie do skenovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 24

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 87

Text nie je rozpoznaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- ☐ V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- ☐ Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- ☐ Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - ☐ Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - ☐ Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeniach)
 - ☐ Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - ☐ Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - ☐ Originály s ručne písaným textom
 - ☐ Originály so záhybmi alebo vráskami
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

☐ Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Súvisiace informácie

➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 95

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 94

Ostatné problémy so skenovaním

Príliš pomalé skenovanie

Znížte rozlíšenie.

Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje

Skenovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V skenovaní však môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti skenovania, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť skenovania nebude obnovená.

Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- ☐ Pri skenovaní pomocou aplikácie Epson Scan 2 môžete nepretržite skenovať až 999 strán vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF.
- ☐ Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- ☐ Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- ☐ Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 65

Iné problémy

Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

☐ Windows ovládač tlačiarne

Povoľte položku **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

☐ Mac OS ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

☐ Epson Scan 2

Kliknutím na tlačidlo  otvorte okno **Konfigurácia**. Potom nastavte položku **Tichý režim** na karte **Skenovať**.

Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez **Ovládací panel**.

Zobrazí sa hlásenie s výzvou na obnovenie hladiny atramentu

Doplňte zásobník s atramentom a potom obnovte hladinu.

V závislosti od podmienok používania sa hlásenie môže zobrazíť, aj keď je v zásobníku stále atrament.

Postriekanie atramentom

☐ Ak atrament zašpiní oblasť okolo zásobníka, utrite ho čistou handričkou alebo vatovou tyčinkou.

☐ Ak atrament postrieka stôl alebo podlahu, okamžite to utrite. Keď atrament zaschne, špina sa bude odstraňovať ťažko. Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, utrite atrament suchou handričkou a potom to utrite navlhčenou handričkou.

☐ Ak sa vám atrament dostane na ruky, umyte si ich vodou a mydlom.

Príloha

Technické údaje

Technické údaje o tlačiarni

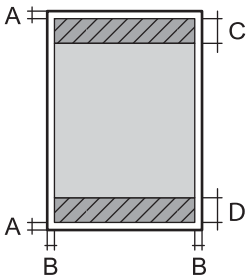
Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 400×2 riadkov
Gramáž papiera *	Obyčajný papier	64 až 90 g/m ² (17 až 24 libry)
	Obálky	Obálka #10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 libry)

* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

Oblasť tlače

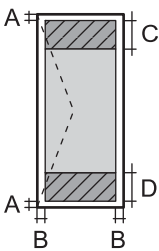
Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	46.0 mm (1.81 palca)
	D	44.0 mm (1.73 palca)

Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)
	C	24.0 mm (0.95 palca)
	D	46.0 mm (1.81 palca)

Príloha

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba ☐ 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) ☐ 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej ☐ 16 bitov na pixel interne ☐ 8 bitov na pixel externe Čiernobiela ☐ 16 bitov na pixel interne ☐ 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Vysokorýchlostné rozhranie USB
-------------	--------------------------------

Rozmery

Rozmery	Uskladnenie ☐ Šírka: 375 mm (14.8 palcov) ☐ Hĺbka: 347 mm (13.7 palcov) ☐ Výška: 302 mm (11.9 palcov) Tlač ☐ Šírka: 375 mm (14.8 palcov) ☐ Hĺbka: 347 mm (13.7 palcov) ☐ Výška: 302 mm (11.9 palcov)
Hmotnosť*	Pribl. 6.2 kg (13.7 libry)

Príloha

* Bez atramentu a napájacieho kábla.

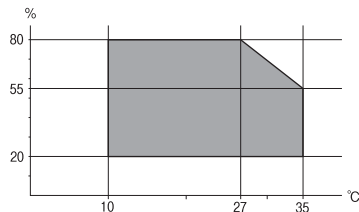
Elektrotechnické údaje

Model	Model 100 – 240 V	Model 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.5 až 0.2 A	0.3 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 13.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 5.0 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 13.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 5.1 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.3 W

Poznámka:

- ☐ Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- ☐ Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.  Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)
Ukladanie	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Špecifikácie okolitého prostredia pre nádoby s atramentom

Teplota skladovania	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-15 °C (5 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 2 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Systémové požiadavky

- ☐ Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)/Windows XP SP3 alebo novší (32-bitový)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 alebo novší/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 alebo novší
- ☐ macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- ☐ Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.
- ☐ Nepodporuje sa súborový systém UNIX (UFS) pre systém (UFS) pre Mac OS.

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a schválenia pre európsky model

Nasledujúci model nesie značku CE a je v súlade so všetkými platnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii celé vyhlásenie o súlade odkazujúce na smernice a zjednotené normy používané pri vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

C651A

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- ☐ Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Príloha

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

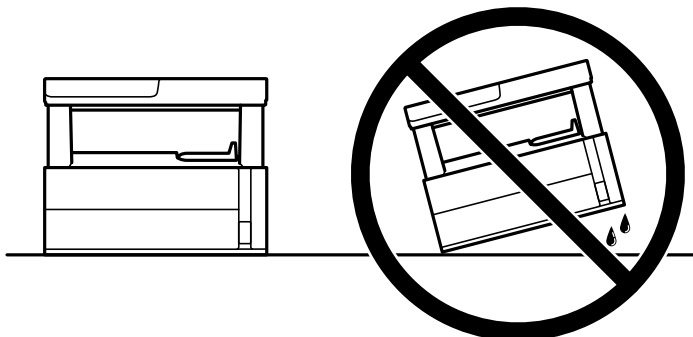
Prenos a uskladnenie tlačiarne

Ak potrebujete uskladniť tlačiareň, prípadne ju chcete preniesť kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.

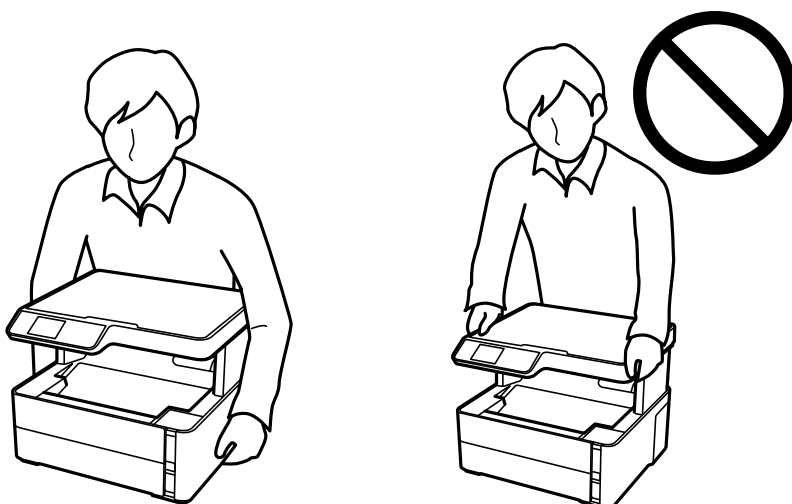
Príloha

Upozornenie:

- ❑ Pri uskladnení alebo prenose tlačiarne ju vložte do plastového vrečka a zatvorte ho. Tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.



- ❑ Pri dvíhaní tlačiarne umiestnite ruky do polohy vyobrazenej nižšie.



- ❑ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď utahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe. Počas prepravy dodržiavajte preventívne opatrenia týkajúce sa vytečenia atramentu, napríklad pri prenášaní nádobky vo vrečku.
- ❑ Neukladajte otvorené nádobky s atramentom do škatule s tlačiarňou.



Príloha

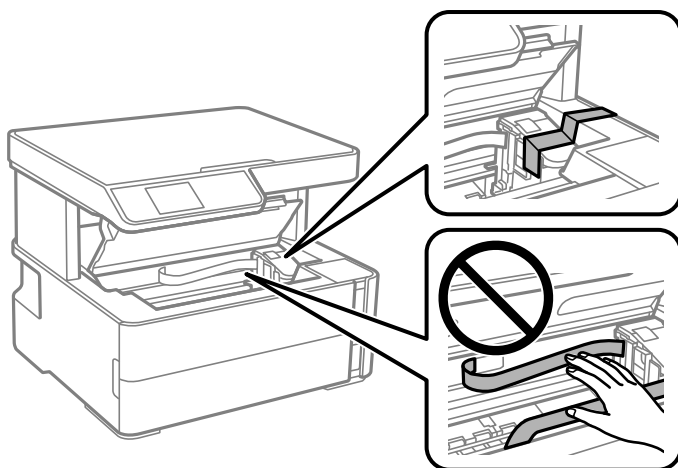
1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.



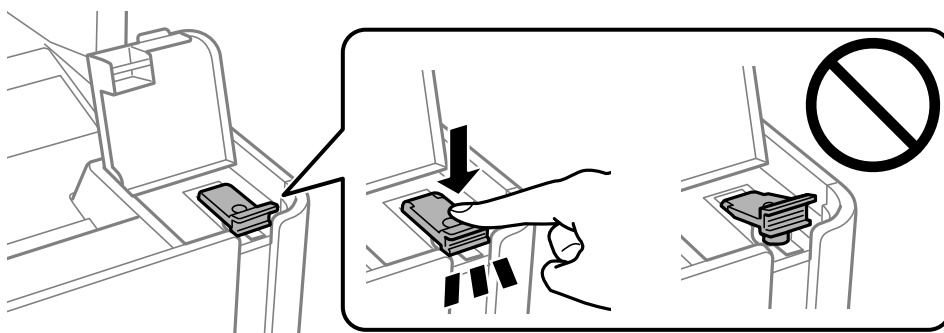
Upozornenie:

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarňi nie sú žiadne originály.
6. Otvorte kryt tlačiarne. Zaistite tlačovú hlavu k puzdru páskou.

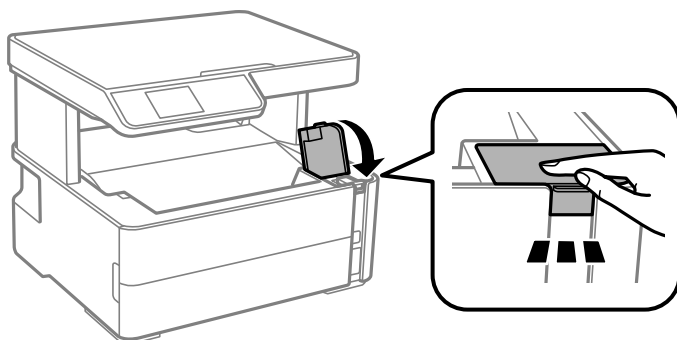


7. Dbajte na to, aby uzáver bol na zásobníku atramentu pevne nasadený.

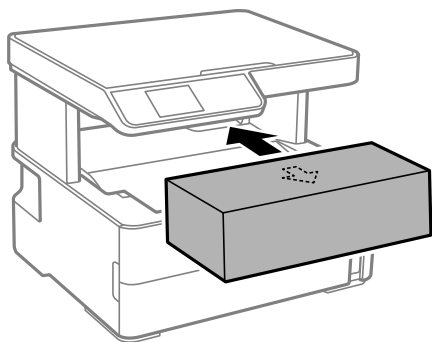


Príloha

8. Zatvorte poriadne Kryt atramentového zásobníka.



9. Vložte otvorenou záklopkou smerom dopredu skrinku s príslušenstvom, ktorá bola priložená k tlačiarni, ako je znázornené na obrázku.



10. Vložte tlačiareň do plastového vrečka a zatvorte ho.
11. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.



Upozornenie:

Pri prenášaní alebo uskladnení v škatuli nezabudnite ponechať tlačiareň vo vodorovnej polohe. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí tlačovú hlavu. Ak pri ďalšej tlači zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 11
- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy (Čistenie hlavy)” na strane 81
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 84

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna

Príloha

zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ☐ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson. V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

- ☐ Sériové číslo výrobku
(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)
- ☐ Model výrobku
- ☐ Verzia softvéru výrobku
(V produktovom softvéri kliknite na položku **About (Čo je)**, **Version Info (Informácie o verzii)** alebo na iné podobné tlačidlo.)
- ☐ Značka a model vášho počítača
- ☐ Názov a verzia operačného systému počítača
- ☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Príloha

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hoichiminh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora

Príloha

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Príloha

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Linka pomoci

- ☐ Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- ☐ Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663