

ET-M2140 / M2140 Series

Användarhandbok

Innehållsförteckning

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	5
Använda handboken för att söka efter information. . .	5
Märken och symboler.	6
Beskrivningar som används i den här användarhandboken.	7
Referenser för operativsystem.	7

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	8
Säkerhetsinstruktioner för bläck.	8
Råd och varningar för skrivaren.	9
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren.	9
Råd och varningar vid användning av skrivaren. . .	9
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren.	10
Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen.	10
Skydd av personuppgifter.	10

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner.	11
Kontrollpanel.	13
Vägledning om LCD-skärmen.	13
Vägledning till startskärmen.	14

Förbereda skrivaren

Fylla på papper.	15
Tillgängligt papper och kapacitet.	15
Fylla på papper i Papperskassett.	18
Fylla på papper i Bakre matningsfack.	21
Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder. . .	22
Lista över papperstyper.	23
Mata ut papper.	24
Placera original.	24
Placera original på Skannerglas.	24
Menyalternativ för Inst..	26
Menyalternativ för Underhåll.	26
Menyalternativ för Skrivarinställning.	27
Menyalternativ för Skriv ut statusblad.	28
Menyalternativ för Utskriftsräknare.	28
Menyalternativ för Återställ inställningarna. . . .	29
Menyalternativ för Version av fast programvara. .	29

Spara ström.	29
Spara ström — Kontrollpanel.	29

Utskrift

Skriva ut med skrivardrivrutin i Windows.	30
Gå till skrivardrivrutin.	30
Grundläggande om utskrift.	30
Skriva ut dubbelsidigt.	32
Skriva ut flera sidor på ett ark.	33
Utskrift och stapling i sidordning (utskrift i omvänd ordning).	33
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument.	34
Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch).	34
Skriva ut med rubrik och fotnotis.	40
Skriva ut en vattenstämpel.	41
Skriva ut fler filer samtidigt.	42
Justera utskriftston.	42
Skriva ut för att förstärka tunna linjer.	43
Skriva ut för att förbättra ljust text och rader. . .	43
Skriva ut rena streckkoder.	44
Avbryta utskrift.	44
Menyalternativ för skrivardrivrutin.	45
Skriva ut med skrivardrivrutin i Mac OS.	48
Grundläggande om utskrift.	48
Skriva ut dubbelsidigt.	49
Skriva ut flera sidor på ett ark.	50
Utskrift och stapling i sidordning (utskrift i omvänd ordning).	50
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument.	51
Avbryta utskrift.	52
Menyalternativ för skrivardrivrutin.	52
Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen.	53
Avbryta pågående jobb.	54

Kopiera

Kopiera.	55
Kopiera dubbelsidigt.	56
Kopiera flera original till ett ark.	56
Menyalternativ för kopiering.	57

Skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen.	59
--	----

Innehållsförteckning

Skanna till en dator.	59
Skanna från en dator.	63
Skanna med hjälp av Epson Scan 2.	63

Fylla på bläck och byta underhållsenheter

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten.	67
Kontrollera status för underhållsenheten — kontrollpanelen.	67
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten – Windows.	67
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Mac OS.	67
Koder för bläckflaskor.	68
Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras.	68
Fylla på bläcktanken.	70
Kod för underhållsenhet.	73
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet.	74
Ersätta en underhållsenhet.	74

Underhåll av skrivaren

Förhindra skrivarhuvudet från att torka.	75
Kontrollera om munstyckena är igensatta (munstyckeskontroll).	75
Kontrollera om munstyckena är igensatta (test av munstycken) — kontrollpanel.	75
Kontrollera om munstyckena är igensatta (munstyckeskontroll) — Windows.	76
Kontrollera om munstyckena är igensatta (munstyckeskontroll) — Mac OS.	77
Rengöra skrivhuvudet (Huvudrengöring).	78
Rengöra skrivhuvudet — kontrollpanel.	79
Rengöra skrivarhuvudet — Windows.	79
Rengöra skrivarhuvudet — Mac OS.	79
Rengöra skrivhuvudet (Djuprengöring).	80
Använda Djuprengöring — Kontrollpanel.	80
Köra Djuprengöring — Windows.	81
Köra Djuprengöring — Mac OS.	81
Justera skrivhuvudet.	81
Justera skrivhuvudet — Kontrollpanelen.	82
Rensa pappersbanan.	82
Rensa pappersbanan för bläckfläckar.	82
Rensa pappersbanan för pappersmatningsproblem.	83
Rengöra enhetens Skannerglas.	84
Rensa OH-film.	85

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.	87
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — kontrollpanelen.	87
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Windows.	88
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — Mac OS.	88

Programvaruinformation

Program för skanning av dokument och bilder (Epson Scan 2).	89
Applikation för konfigurering av skanningåtgärder från kontrollpanelen (Epson Event Manager).	89
Applikation för utskrift av webbsidor (E-Web Print).	90
Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater).	90
Installera program.	91
Uppdatera program och inbyggd programvara.	92
Avinstallera program.	92
Avinstallera program — Windows.	92
Avinstallera program — Mac OS.	93

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status.	94
Kontrollera felkoder på LCD-skärmen.	94
Kontrollera skrivarens status – Windows.	94
Kontrollera skrivarens status — Mac OS.	95
Kontrollera mjukvarustatus.	95
Ta bort papper som fastnat.	95
Ta bort papper som fastnat via främre luckan.	95
Ta bort papper som fastnat via Bakre matningsfack.	97
Ta bort papper som fastnat inuti skrivaren.	97
Ta bort papper som fastnat via Bakre luckan.	98
Papper matas inte in korrekt.	99
Papperstrassel.	100
Pappret matas in snett.	100
Utmatat papper faller ut från utmatningsfacket.	100
Papper matas ut under utskrift.	100
Problem med ström och kontrollpanel.	100
Strömmen slås inte på.	100
Strömmen stängs inte av.	100
Strömmen stängs av automatiskt.	101
LCD-skärmen är mörk.	101
Det går inte att skriva ut från en dator.	101

Innehållsförteckning

Kontrollera anslutningen (USB).	101
Kontrollera mjukvara och data.	101
Kontrollera skrivarstatus från datorn (Windows).	103
Kontrollera skrivarstatus från datorn (Mac OS)	104
Problem med utskrift.	104
Utskriften är blek eller färger saknas.	104
Ränder eller oväntade färger visas.	105
Färgade ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm	105
Vertikala linjer eller feljustering.	106
Utskriftskvaliteten är dålig.	106
Papperet är kladdigt eller repigt.	107
Papperet blir kladdigt vid automatisk dubbelsidig utskrift.	108
Utskrivna foton är kladdiga.	108
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften.	108
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade.	109
Den utskrivna bilden är inverterad.	109
Mosaikliknande mönster i utskrifterna.	109
Ojämn färg, kladd, prickar eller raka stretch dyker upp på den kopierade bilden.	109
Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden.	110
En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden.	110
Utskriftsproblemet kunde inte rensas.	110
Övriga utskriftsproblem.	110
Utskriften är för långsam.	110
Utskriften eller kopieringen går mycket långsammare under kontinuerlig drift.	111
Det går inte att starta en skanning.	111
Problem med skannade bilder.	112
Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset.	112
Bildkvaliteten är dålig.	112
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	112
Texten är suddig.	113
Moaré-mönster (nätliknande skuggor) visas.	113
Kan inte skanna korrekt område på skannerglaset.	113
Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF.	113
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	114
Övriga skanningsproblem.	115
Skanningen är för långsam.	115
Skanningen går mycket långsammare under kontinuerlig skanning.	115
Skanning avbryts vid skanning till PDF/ Multi-TIFF.	115
Övriga problem.	115

Hög ljudvolym vid drift.	115
Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows).	116
Ett meddelande som uppmanar dig att återställa bläcknivån visas.	116
Bläckspill.	116

Bilaga

Tekniska specifikationer.	117
Skrivarspecifikationer.	117
Skannerspecifikationer.	118
Gränssnittspecifikationer.	118
Dimensioner.	118
Elektriska specifikationer.	119
Miljöspecifikationer.	119
Systemkrav.	120
Information om bestämmelser.	120
Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen.	120
Kopieringsrestriktioner.	120
Transportera och förvara skrivaren.	121
Upphovsrätt.	124
Varumärken.	125
Var du kan få hjälp.	126
Webbplatsen för teknisk support.	126
Kontakta Epsons kundtjänst.	126

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation från själva skrivaren eller från Epson-programmen.

- ❑ Starta här (användarhandbok i pappersformat)
 - Innehåller information om skrivarens inställning, installation av programvaran, skrivarens användning, problemlösning och så vidare.
- ❑ Användarhandbok (digital användarhandbok)
 - Den här användarhandboken. Innehåller övergripande information och instruktioner om skrivarens användning och problemlösning.

Du kan skaffa dig de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

- ❑ Användarhandbok i pappersformat
 - Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/Support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digital handbok
 - Starta EPSON Software Updater på datorn. EPSON Software Updater söker efter tillgängliga uppdateringar av Epsons program och digitala handböcker och låter dig hämta de senaste uppdateringarna.

Relaterad information

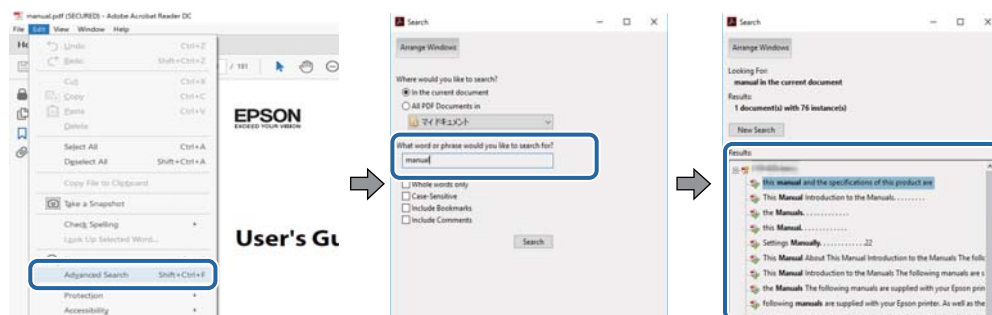
➔ ”Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)” på sidan 90

Använda handboken för att söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Du kan också skriva ut endast de sidor du behöver. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Reader X på din dator.

Söka med sökord

Klicka på **Redigera** > **Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.

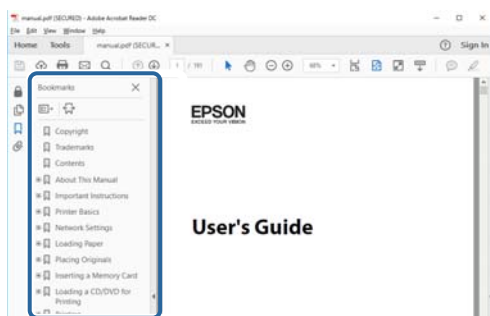


Om den här användarhandboken

Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

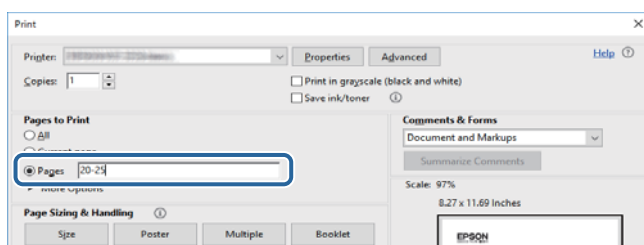
- Windows: Håll ner **Alt** och tryck sedan på ←.
- Mac OS: Håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



Skriva ut endast de sidor du behöver

Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.
Exempel: 20-25
- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.
Exempel: 5, 10, 15



Märken och symboler



Obs!

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.



Viktigt:

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- Skärmbilder av skrivardrivrutinen och Epson Scan 2 (skannerdrivrutin) är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denna handbok, "Mac OS" används för att referera till macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x och Mac OS X v10.6.8.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att försäkra dig om att skrivaren används på ett säkert sätt. Behåll användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.

Säkerhetsinstruktioner för bläck

- Var försiktig så att du inte kommer i kontakt med bläck när du hanterar bläcktankar, bläcklock och öppna bläckflaskor eller lock till bläckflaskor.
 - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär underhållsenheten; om det görs kan bläck hamna i ögonen eller på huden.
- Skaka inte bläckflaskan för mycket och utsätt den inte för slag, eftersom det kan göra att bläcket läcker ut.
- Förvara bläckflaskan, bläcktanksenheten och underhållsenheten utom räckhåll för barn. Se till att barn inte sväljer bläck och låt dem inte hantera bläckflaskan eller bläckflaskans lock.

Råd och varningar för skrivaren

Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.



Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren

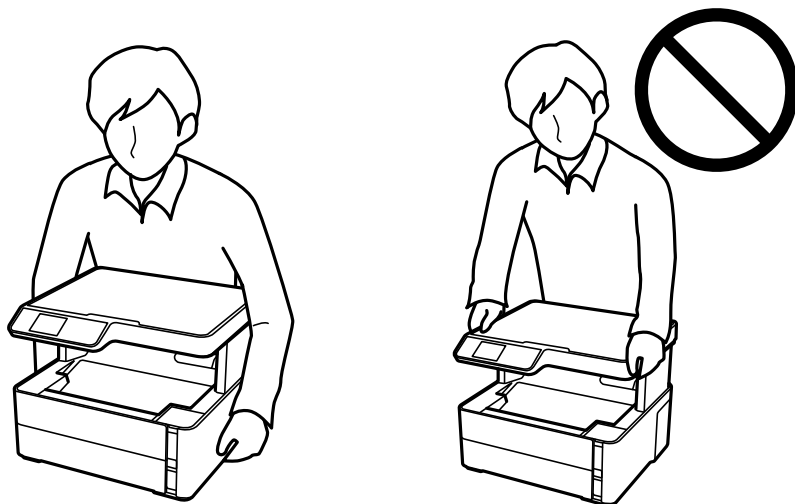
- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

Råd och varningar vid användning av skrivaren

- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den platta, vita kabeln eller bläckröret inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Kläm inte fingrarna när du stänger dokumentluckan.
- Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.

Viktiga instruktioner

- ❑ Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen kan skada skrivaren. Fyll bläckbehållaren till övre linjen när skrivaren inte används. För att visa rätt bläcknivåberäkning återställer du bläcknivån efter att du har fyllt behållaren.
- ❑ Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- ❑ Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.
- ❑ När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar.



Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- ❑ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- ❑ Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger).

Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen

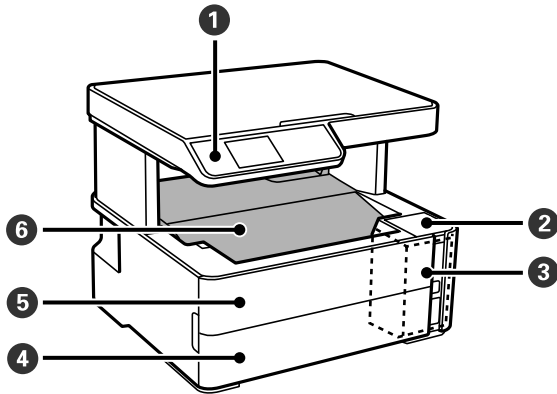
- ❑ LCD-skärmen kan ha några små ljusa eller mörka punkter och på grund av dess funktioner kan ljusstyrkan vara ojämn. Det är normalt och betyder inte att den är skadad.
- ❑ Rengör endast med en torr och mjuk trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- ❑ LCD-skärmens yttre skydd kan gå sönder om den utsätts för kraftiga stötar. Kontakta din återförsäljare om skärmytan spricker eller går sönder, och försök inte ta bort eller röra vid de trasiga delarna.

Skydd av personuppgifter

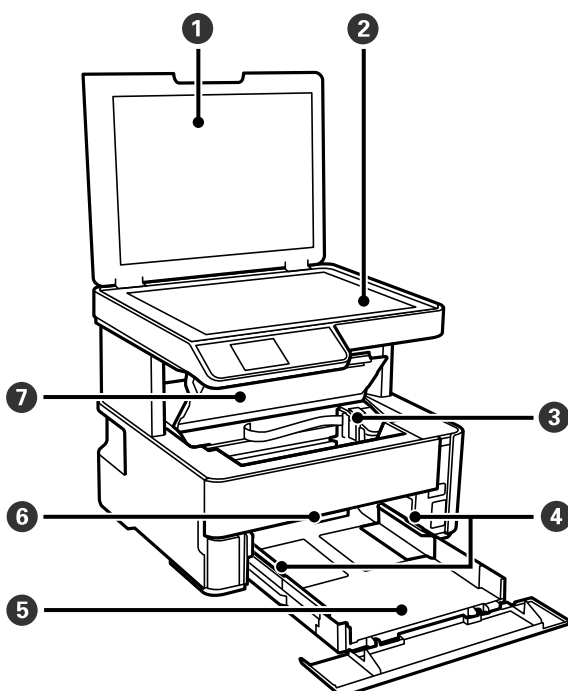
Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inst. > Återställ standard- inställningar > Rensa all data och alla inställningar** på kontrollpanelen.

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner

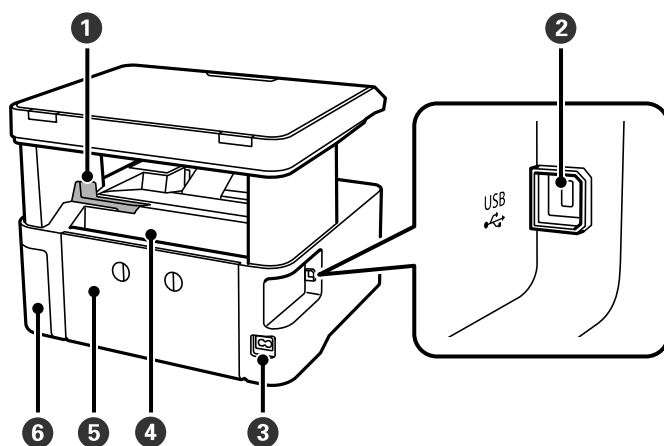


①	Kontrollpanel	Indikerar skrivarens status och gör det möjligt för dig att göra utskriftsinställningar.
②	Bläcktankslucka	Öppna för att fylla på bläcktanken.
③	Bläcktank	Innehåller bläcktanken.
④	Papperskassetlock	Öppna när du fyller på papper i papperskassetten.
⑤	Främre lucka	Öppnas vid borttagning av papper som fastnat.
⑥	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.



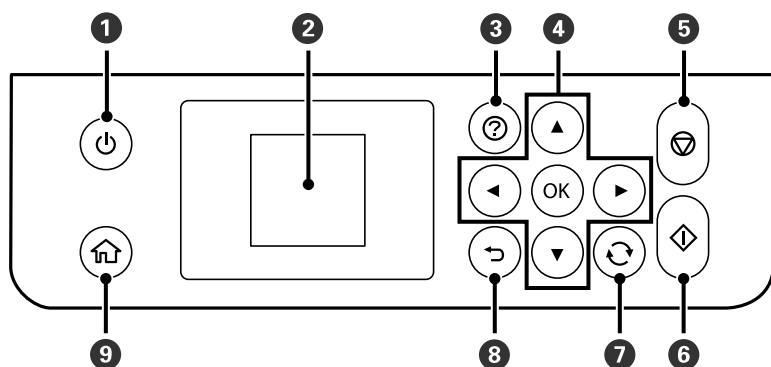
Grundläggande om skrivaren

①	Dokumentlock	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
②	Skannerglas	Placera originalen.
③	Skrivarhuvud	Bläck matas ut från skrivhuvudets munstycken undertill.
④	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
⑤	Papperskassett	Fyller på papper.
⑥	Utmatningsväxelspak	Lyft för att mata ut papper till utmatningsfacket. Sänk för att mata ut papper riktat uppåt mot skrivarens framsida.
⑦	Skrivarlucka	Öppnas vid borttagning av papper som fastnat.



①	Stoppare	Positionera stopparen för att förhindra att utskrifter faller ned från utmatningsfacket.
②	USB-port	Anslutning för en USB-kabel för att kunna ansluta med en dator.
③	Strömuttag	Ansluter strömkabeln.
④	Bakre pappersmatningsfack	Fyller på papper.
⑤	Backre lock	Ta bort vid borttagning av papper som fastnat.
⑥	Lock för underhållsenhet	Öppna när du byter underhållslådan.

Kontrollpanel



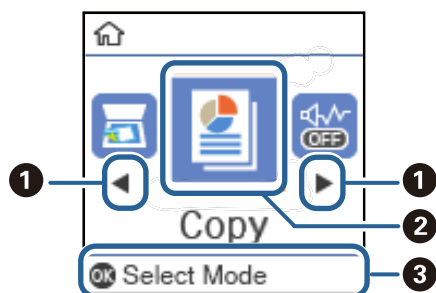
1	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Koppla bort strömkabeln efter att du har kontrollerat att strömindikatorn är släckt.
2	Visar menyer och meddelanden. Använd knapparna på kontrollpanelen för att välja en meny eller göra inställningar.
3	Visar lösningarna när du har problem.
4	Använd knapparna ▲▼◀▶ för att flytta fokus till målet och tryck sedan på knappen OK för att öppna den valda menyn eller göra inställningarna.
5	Stoppar den aktuella åtgärden.
6	Startar en åtgärd som utskrift eller kopiering.
7	Gäller för ett antal funktioner beroende av situationen.
8	Återgår till föregående skärm.
9	Visar startskärmen.

Vägledning om LCD-skärmen

Menyer och meddelanden visas på LCD-skärmen. Välj en meny eller inställning genom att trycka på knapparna ▲▼◀▶.

Vägledning till startskärmen

Följande ikoner och menyer visas på startskärmen.



1	Du kan bläddra åt höger eller vänster när ◀ och ▶ visas genom att trycka på ◀ eller ▶.	
2	Funktionsikoner och namn visas som menyikoner.	
	Kopiera	Går in i Kopiera -menyn där du kan kopiera ett dokument.
	Skanna	Går in i Skanna -menyn där du kan skanna dokument eller ett foto.
	Tyst läge	Visar Tyst läge -inställningen som används för att minska skrivarens ljud. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarens hastighet försämrats. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå. Detta är en genväg till följande meny. Inst. > Skrivarinställning > Tyst läge
	Inst.	Gå till Inst. -menyn där du kan utföra underhåll, skrivarinställningar.
	Underhåll	Öppna rekommenderade menyer för att förbättra kvaliteten i utskrifterna. Detta är en genväg till följande meny. Inst. > Underhåll
3	De tillgängliga knapparna visas. I exemplet kan du gå till den valda menyn genom att trycka på OK.	

Förbereda skrivaren

Fylla på papper

Tillgängligt papper och kapacitet

Anmärkning:

Pappersstorleken som visas beror på drivrutinen.

Originalpapper från Epson

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Anmärkning:

- Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- De enda inställningarna för utskriftskvalitet som är tillgängliga när du skriver ut på originalpapper från Epson med en användardefinierad storlek är **Standard** eller **Normal**. Trots att vissa skrivardrivrutiner låter dig välja en bättre utskriftskvalitet, skrivs utskrifterna ut med storlekarna **Standard** eller **Normal**.

Papper som passar för utskrift av dokument

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		Dubbelsidig utskrift
		Papperskassett	Bakre matningsfack	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1	✓

Papper som passar för utskrift av dokument och foton

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		Dubbelsidig utskrift
		Papperskassett	Bakre matningsfack	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	1	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	–

Förbereda skrivaren

Relaterad information

➔ ”Namn på delar och funktioner” på sidan 11

Kommersiellt tillgängliga papper

Vanligt papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		Dubbelsidig utskrift
		Papperskassett	Bakre matningsfack	
Vanligt papper	Letter, A4	250	1	✓
Kopieringspapper	B5, 16K (195×270 mm)	250	1	✓
Letterhead* ²	A5, A6, B6	250	1	–
Vanligt papper av hög kvalitet	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 tum	1	1	–
	Användardefinierad (mm)* ¹ 89×127 till 215,9×1 200	1	1	–
	Användardefinierad (mm)* ¹ 54×86 till 215,9×1 200	–	1	–
	Användardefinierad (mm)* ¹ 182×257 till 215,9×297	1	1	✓

*1 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

*2 Papper som innehåller information som sändarens namn eller företagsnamn som skrivs ut i förväg i rubriken. Det måste finnas ett marginal på 3 mm eller mer vid papperets övre kant. Dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper.

Tjockt papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		Dubbelsidig utskrift
		Papperskassett	Bakre matningsfack	
Tjockt papper	Letter, A4, B5, A5, A6, Legal	–	1	–
(91 till 256 g/m ²)	Användardefinierad (mm)* 89 × 127 till 215,9 × 1 200	–	1	–

* Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Förbereda skrivaren

Kuvert

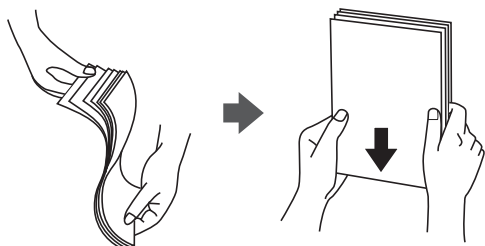
Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (kuvert)		Dubbelsidig utskrift
		Papperskasset	Bakre matningsfack	
Kuvert	Kuvert #10, kuvert DL, kuvert C6	10	1	–

Relaterad information

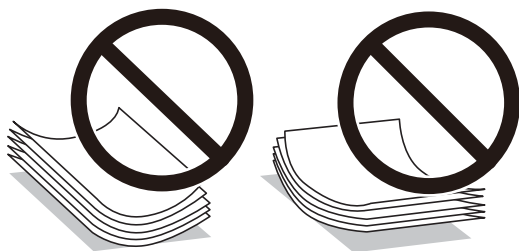
➔ [”Namn på delar och funktioner”](#) på sidan 11

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

- Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- För att uppnå utskrifter av hög kvalitet med äkta Epson-papper ska du använda pappret i den miljö som beskrivs på de ark som medföljer pappret.
- Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



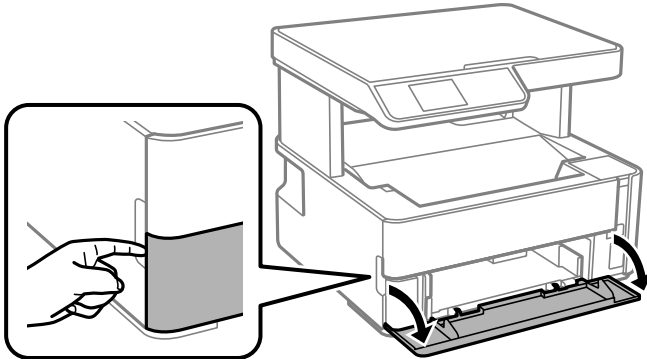
- Använd inte papper som är vågigt, rivet, klippt, vikt, fuktigt, för tjockt, för tunt, eller papper med klistermärken. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- Se till att använda papper med längsgående fibrer. Titta på pappersförpackningen om du är osäker på vilket papper du använder eller kontakta tillverkaren om du vill få pappersspecifikationerna bekräftade.

Relaterad information

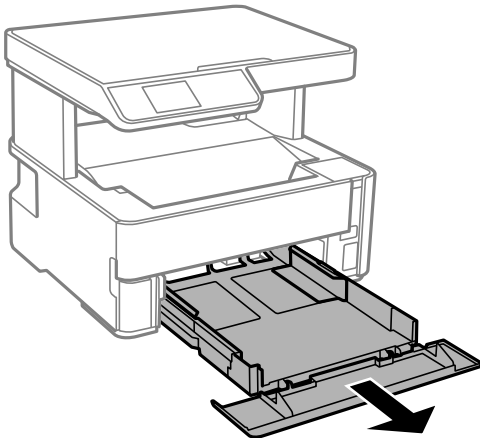
➔ [”Skrivarspecifikationer”](#) på sidan 117

Fylla på papper i Papperskassetten

1. Öppna luckan till papperskassetten tills den klickar på plats.



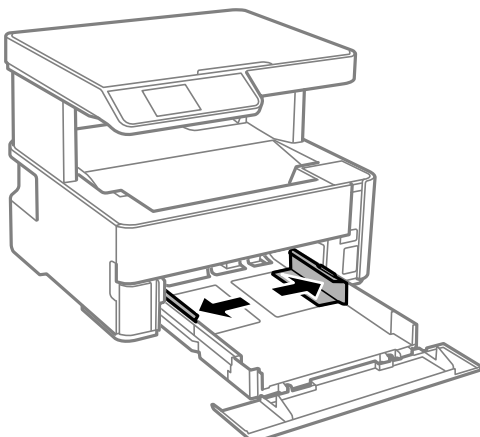
2. Kontrollera att skrivaren inte är igång och dra sedan ut papperskassetten.



Viktigt:

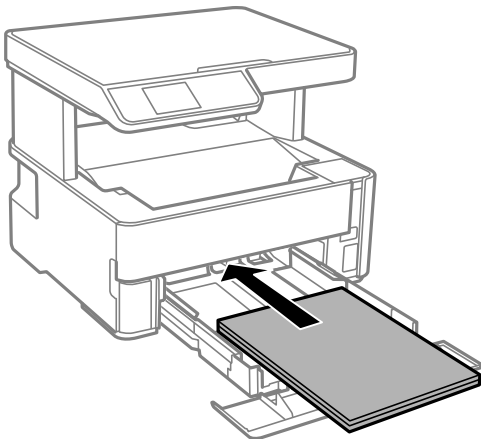
papperskassetten kan inte tas bort.

3. Dra kantstöden till maximalt läge.



Förbereda skrivaren

4. Fyll på papper mot det bakre kantstödet med utskriftssidan nedåt papperskassetten.

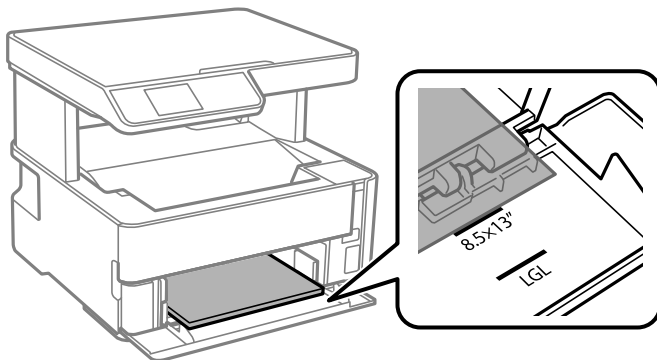


Viktigt:

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

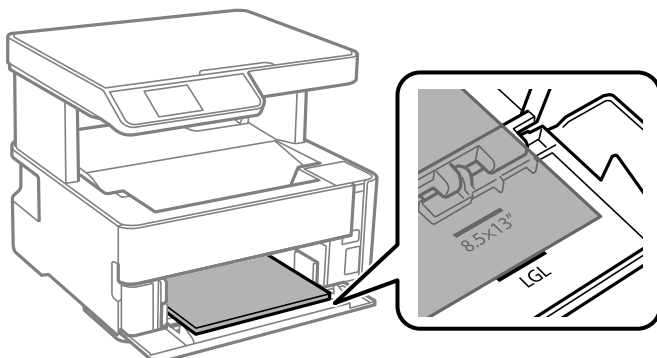
- 8,5×13 tum

Fyll på papper upp till linjen.



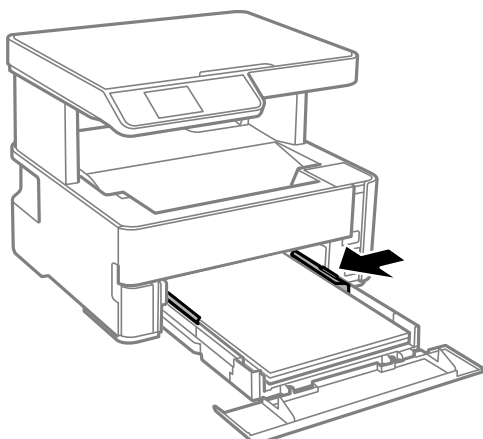
- Legal

Dra ut pappersguiden för legal-format och fyll på papper upp till linjen.



Förbereda skrivaren

5. Skjut kantstöden mot papperskanterna.

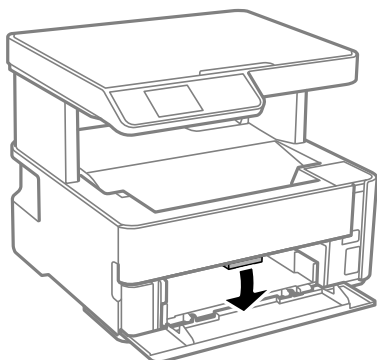


6. För in papperskassett försiktigt.
7. Stäng papperkassettens luckan när du fyller på papper som är kortare än A4-storlek.
8. På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och vilken papperstyp som du fyllde på med i papperkassett. Om pappersstorleken inte visas, välj **User-Defined**.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

Anmärkning:

- Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inst. > Skrivarinställning > Papperkälla inställn. > Pappersinställning**.
 - För letterhead-papper, välj **Brevhuvud** som papperstypen.
 - För letterhead-papper, om du skriver ut på papper som är mindre än inställningen i skrivardrivrutinen kan skrivare skriva ut utanför papperets kanter vilket kan läcka till bläckfläckar på utskrifterna och att det samlas väldigt mycket avlagringar bläck inuti skrivaren. Se till att du väljer rätt inställning av papperstorlek.
 - Dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper. Det kan också hända att utskriftshastigheten blir långsammare.
9. Om du fyller på papper i visitkortsstorlek, sänk ned utmatningsväxelspaken för att mata ut papperet på skrivarens framsida.

**Anmärkning:**

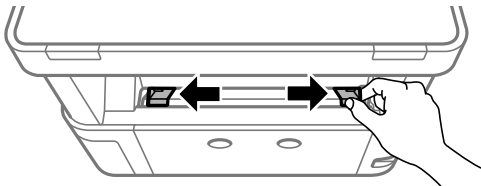
Vi rekommenderar också att skriva ut kuvert till skrivarens framsida.

Relaterad information

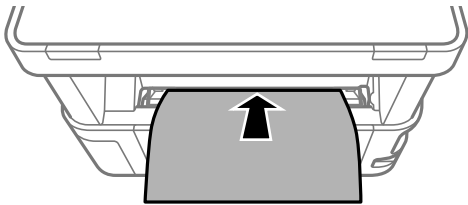
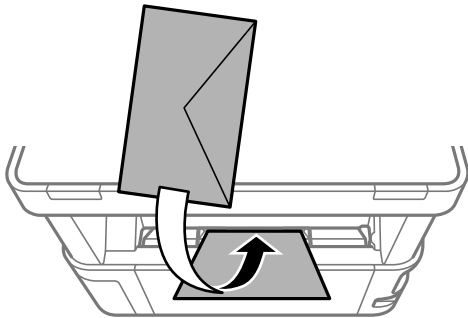
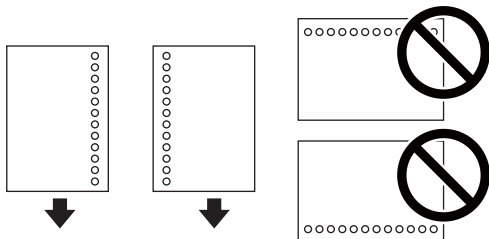
- ➔ ”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 17
- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 15
- ➔ ”Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder” på sidan 22

Fylla på papper i Bakre matningsfack

1. Skjut ut kantstöden.



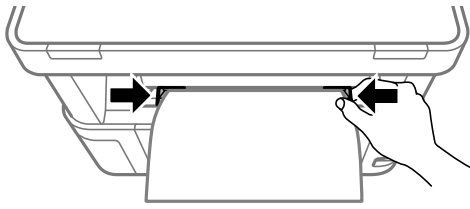
2. Fyll på ett enskilt ark papper i mitten av bakre matningsfack med den utskriftsbara sidan vänd uppåt.


 Kuvert

 Stansat papper
**Anmärkning:**

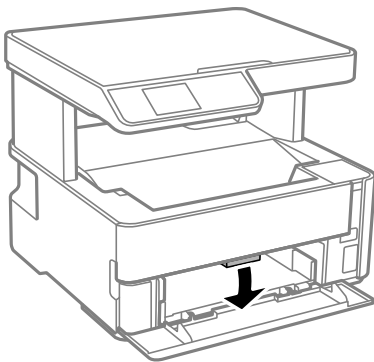
- Fyll på ett ark papper utan bindningshål i den övre eller nedre kanten.
- Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.

Förbereda skrivaren

3. Skjut kantstöden mot papperskanterna.



4. Om du fyller på tjockt papper eller papper i visitkortstolek, sänk ned utmatningsväxelspaken för att mata ut papperet på skrivarens framsida.



Anmärkning:

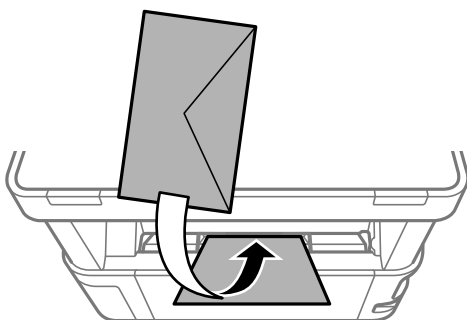
Vi rekommenderar också att skriva ut kuvert till skrivarens framsida.

Anmärkning:

- För letterhead-papper, välj **Brevhuvud** som papperstypen.
- För letterhead-papper, om du skriver ut på papper som är mindre än inställningen i skrivardrivrutinen kan skrivare skriva ut utanför papperets kanter vilket kan läcka till bläckfläckar på utskrifterna och att det samlas väldigt mycket avlagringar bläck inuti skrivaren. Se till att du väljer rätt inställning av papperstorlek.
- Dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper. Det kan också hända att utskriftshastigheten blir långsammare.

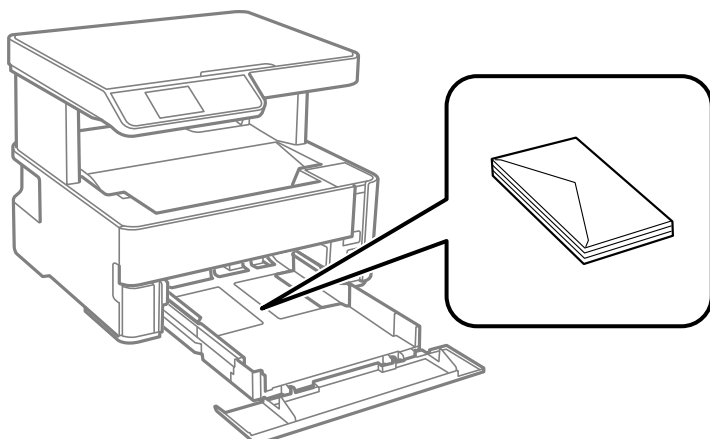
Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder

Fyll på kuvert i mitten av bakre matningsfack med den korta sidan först och fliken vänd nedåt, och skjut kantstöden mot kuvertens kanter.



Förbereda skrivaren

Fyll på kuvert i papperskassett med fliken vänd uppåt, och skjut sedan kantstöden mot kuvertens kanter.



- ❑ Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



- ❑ Använd inte kuvert som är rullade eller vikta. Sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Använd inte kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert.
- ❑ Undvik att använda för tunna kuvert, eftersom de kan rullas vid utskrift.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 15](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 18](#)

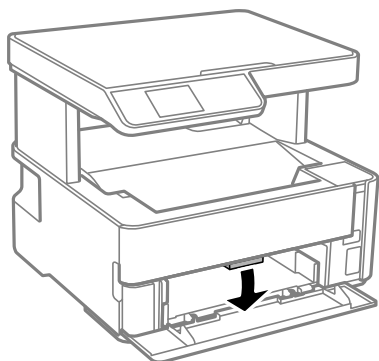
Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanligt papper	Vanligt papper
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Fotokvalitet IJ	Epson Photo Quality Ink Jet

Mata ut papper

- ❑ Utskrivet papper matas ut till utmatningsfacket med den utskrivna sidan vänd nedåt. För vanligt papper i A4-storlek (med en tjocklek på 80 g/m²), kan upp till 100 ark matas ut åt gången. Om mer än 100 ark matas ut kan det orsaka att papper faller eller att det uppstår papperstrassel. Ta bort allt överblivet papper så det inte överskrider det maximala antalet ark som kan matas ut.
- ❑ Om du fyller på tjockt papper eller papper i kortstolek, sänk ned utmatningsväxelspaken för att mata ut papperet på skrivarens framsida. Vi rekommenderar också att skriva ut kuvert till skrivarens framsida.



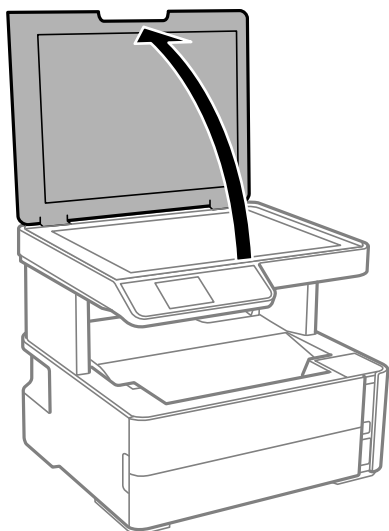
Placera original

Placera original på Skannerglas

**Viktigt:**

Förhindra att ljus utifrån lyser direkt på skannerglas när du placerar otympliga original, som böcker.

1. Öppna dokumentluckan.

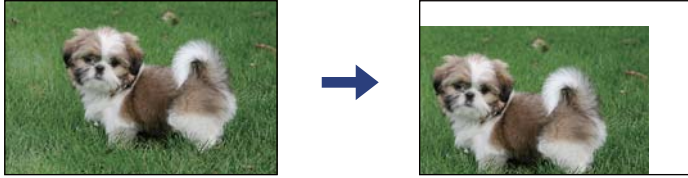


Förbereda skrivaren

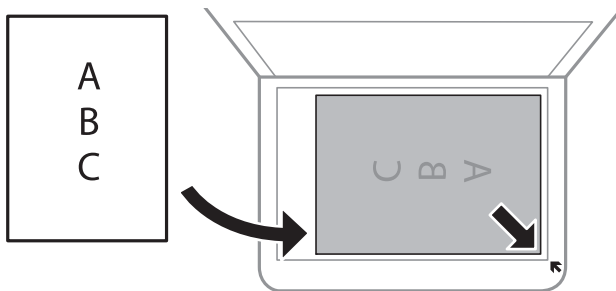
2. Ta bort allt damm eller fläckar från ytan av skannerglas med en mjuk, torr, ren trasa.

Anmärkning:

Om det finns skräp eller smuts på skannerglas har skanningsfältet tendenser att inkluderas dessa, så att bilden på originalet kan vara felplacerad eller mindre.



3. Placera originalet med framsidan nedåt och dra det till kantmarkeringen.



Anmärkning:

Ett intervall på 1,5 mm från hörnen av skannerglas skannas inte.

4. Stäng luckan försiktigt.



Viktigt:

Lägg inte för mycket kraft på skannerglas eller dokumentlocket. Annars kan de skadas.

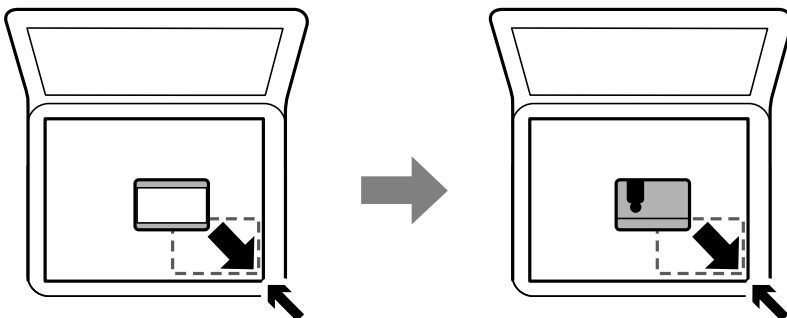
5. Ta bort originalen efter skanning.

Anmärkning:

Om du lämnar originalen på skannerglas under en längre tid kan de fastna på glasytan.

Lägga i ett ID-kort för kopiering

Lägg i ett ID-kort 5 mm från hörnmarkeringen på skannerglas.



Menyalternativ för Inst.

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Menyalternativ för Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Underhåll

Munstyckskontroll:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

Huvudrengöring:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

Djuprengöring:

Välj den här funktionen för att byta allt bläck inuti bläckröret. Mer bläck förbrukas än vid vanlig rengöring. Visa ”Relaterad information” nedan för information om att använda denna funktion.

Huvudjustering:

Välj denna funktion för att justera skrivarhuvudet så att utskriftskvaliteten förbättras.

Vertikal justering

Använd funktionen om utskrifterna ser suddiga ut eller om text och rader är feljusterade.


Horisontell justering

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

Återställ bläcknivå:

Välj den här funktionen för att återställa bläcknivån till 100 % innan du fyller på bläcktankarna.

Kvarvar. kapacitet för Underhållslåda:

Visar ungefärlig livslängd för underhållsenheten. När  visas, är underhållsenheten nästan full. När  visas, är underhållsenheten full.

Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

Relaterad information

- ➔ ”Rengöra skrivhuvudet (Huvudrengöring)” på sidan 78
- ➔ ”Justera skrivhuvudet” på sidan 81
- ➔ ”Fylla på bläcktanken” på sidan 70
- ➔ ”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 82

Menyalternativ för Skrivarinställning

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skrivarinställning

Papperkälla inställn.:

Pappersinställning:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan.

A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

Felmeddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

Papp.inst. autovisning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskassetten.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla portar, inklusive USB-porten är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Förbereda skrivaren

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Insomningstimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energisparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

PC Anslutning via USB:

Välj **Aktiv**, för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB.

Relaterad information

➔ [”Spara ström — Kontrollpanel” på sidan 29](#)

Menyalternativ för Skriv ut statusblad

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skriv ut statusblad

Konfig. statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

Menyalternativ för Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Utskriftsräknare

Förbereda skrivaren

Visar totalt antal utskrifter från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

Menyalternativ för Återställ inställningarna

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Återställ inställningarna

Återställer följande menyer till sina standardinställningar.

- Kopiera inställningar
- Rensa all data och alla inställningar

Menyalternativ för Version av fast programvara

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Version av fast programvara

Visar aktuell version på inbyggd programvara för din skrivare.

Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Beroende på plats för inköp kan skrivaren ha en funktion för att stänga av automatiskt om den inte är ansluten under 30 minuter.

Spara ström — Kontrollpanel

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Skrivarinställning**.

3. Gör något av följande alternativ.

- Välj **Insomningstimer** eller **Avstängningsinst. > Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid frånkoppling** och gör sedan inställningarna.
- Välj **Insomningstimer** eller **Avstängningstimer** och gör sedan inställningarna.

Anmärkning:

Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.

Utskrift

Skriva ut med skrivardrivrutin i Windows

Gå till skrivardrivrutin

När du går till skrivardrivrutin från datorns kontrollpanel, verkställs inställningarna för alla program.

Åtkomst till skrivardrivrutinen på kontrollpanelen

- Windows 10/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj **Windows-system > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Hårdvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på

Övervakningsinställningar på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.

Grundläggande om utskrift

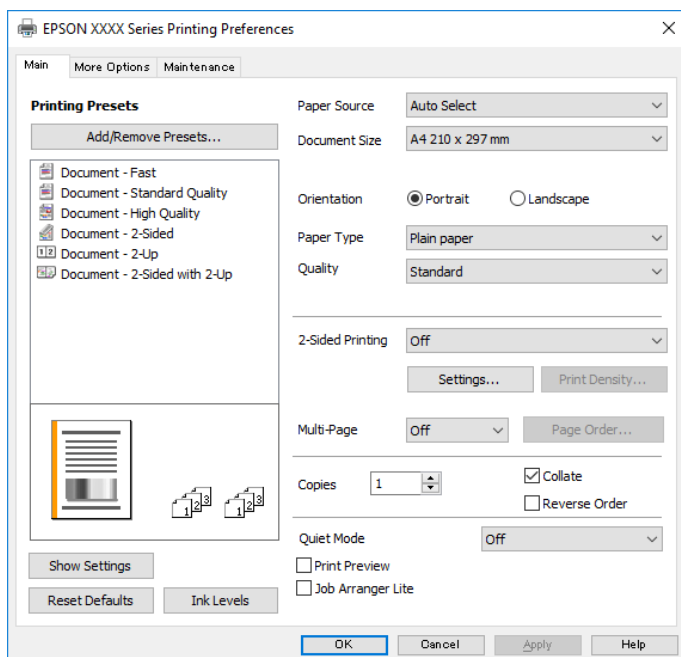
Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

- Öppna filen du vill skriva ut.
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
- Välj **Skriv ut** eller **Skrivarkonfiguration** i menyn **Arkiv**.

Utskrift

3. Välj skrivare.
4. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



5. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

Anmärkning:

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

6. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

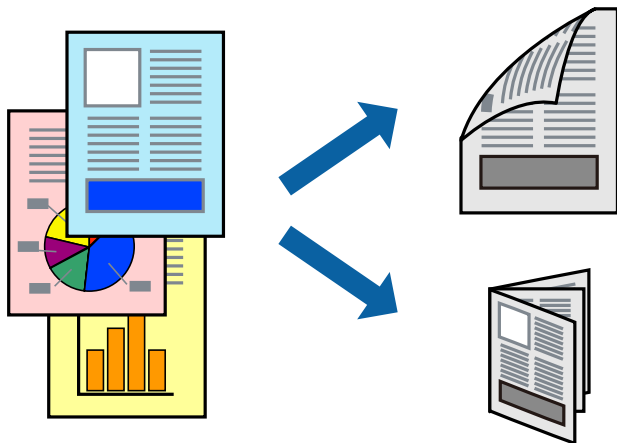
Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 2.

Relaterad information

- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 15
- ➔ "Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18
- ➔ "Fylla på papper i Bakre matningsfack" på sidan 21
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 23
- ➔ "Fliken Huvudinställningar" på sidan 45

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet. Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



Anmärkning:

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 15

Utskriftsinställningar

1. På skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**, väljer du ett alternativ från **Dubbelsidig utskrift**.
2. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Gör inställningar för **Utskriftsdensitet** vid behov.

Anmärkning:

- Skriv ut en vikt broschyr genom att välja **Häfte**.
- Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.
- Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

3. Klicka på **Skriv ut**.

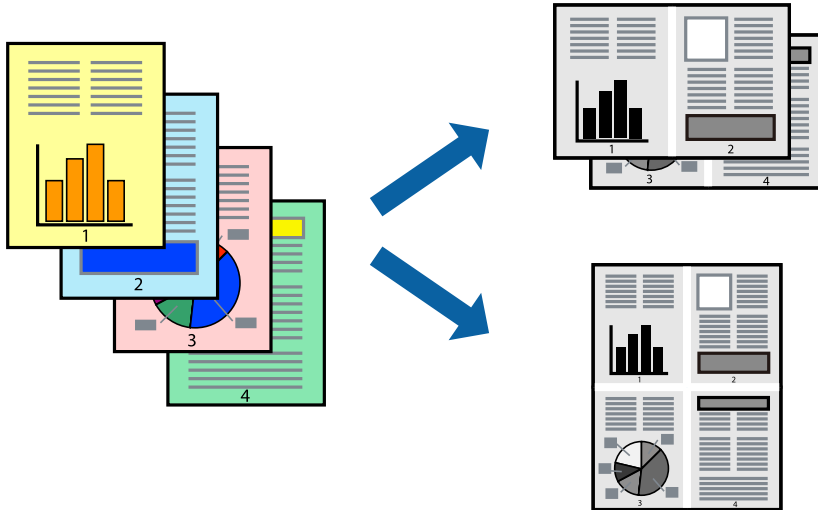
Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift”](#) på sidan 30
- ➔ [”Fliken Huvudinställningar”](#) på sidan 45

Utskrift

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



Utskriftsinställningar

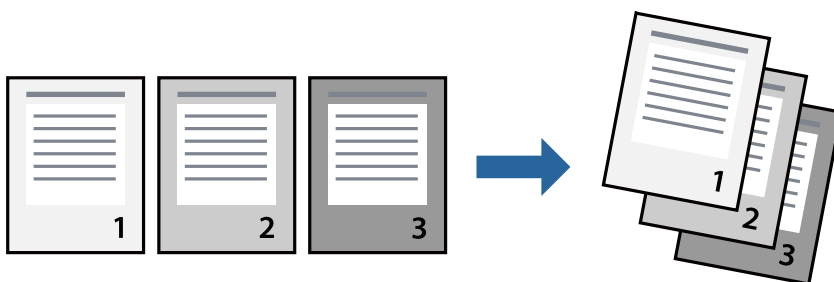
I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **2-upp** eller **4-upp** som inställning **Flera sidor**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 30
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 45

Utskrift och stapling i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning för att mata ut papper till skrivarens framsida.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Omvänd ordning**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 30

➔ [”Fliken Huvudinställningar”](#) på sidan 45

Skriva ut ett förminskat eller förstort dokument

Du kan förminska eller förstora storleken på ett dokument med specifikt procenttal så att det passar till pappersstorleken du fyllde på i skrivaren.



Utskriftsinställningar

På skrivarens drivrutinsflik **Fler alternativ** väljer du dokumentstorlek från inställningen **Pappersstorlek**. Välj den pappersstorlek du vill skriva ut från inställningen för **Utskriftspapper**. Välj **Förminska/Förstora dokument** och sedan **Anpassa efter sida** eller **Zooma till**. När du väljer **Zooma till**, ska du ange en procentnivå.

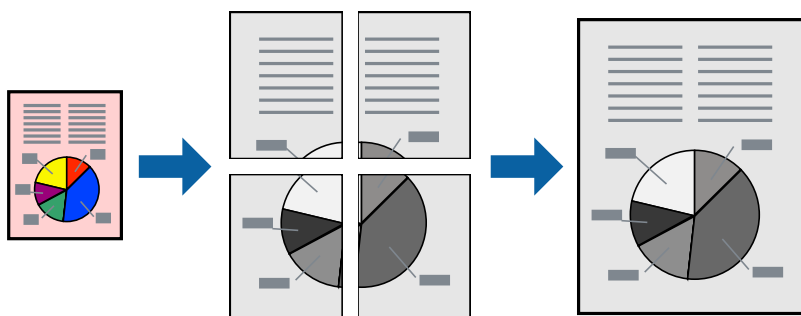
Välj **Centrera** för att skriva ut bilder i mitten av sidan.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift”](#) på sidan 30
- ➔ [”Fliken Fler alternativ”](#) på sidan 46

Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



Utskriftsinställningar

Under fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** som inställningen **Flera sidor**. Om du klickar på **Inställningar**, kan du välja paneler som du inte vill skriva ut. Du kan också välja alternativet skärledare.

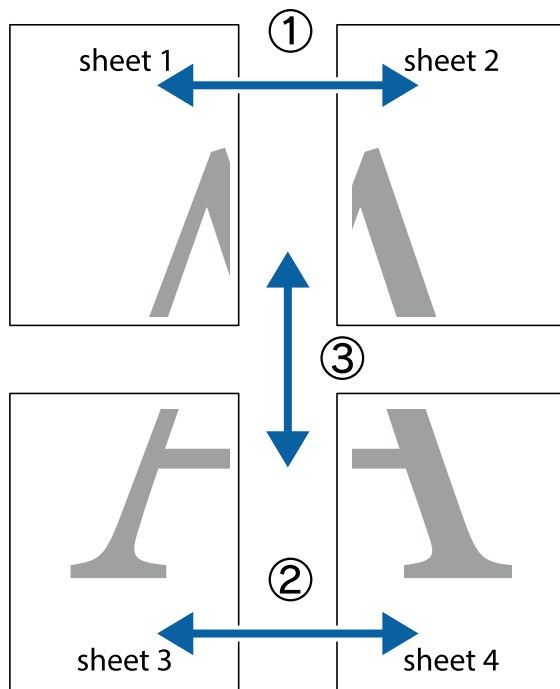
Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift” på sidan 30](#)
- ➔ [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 45](#)

Skapa affischer med Överlappande justeringsmarkeringar

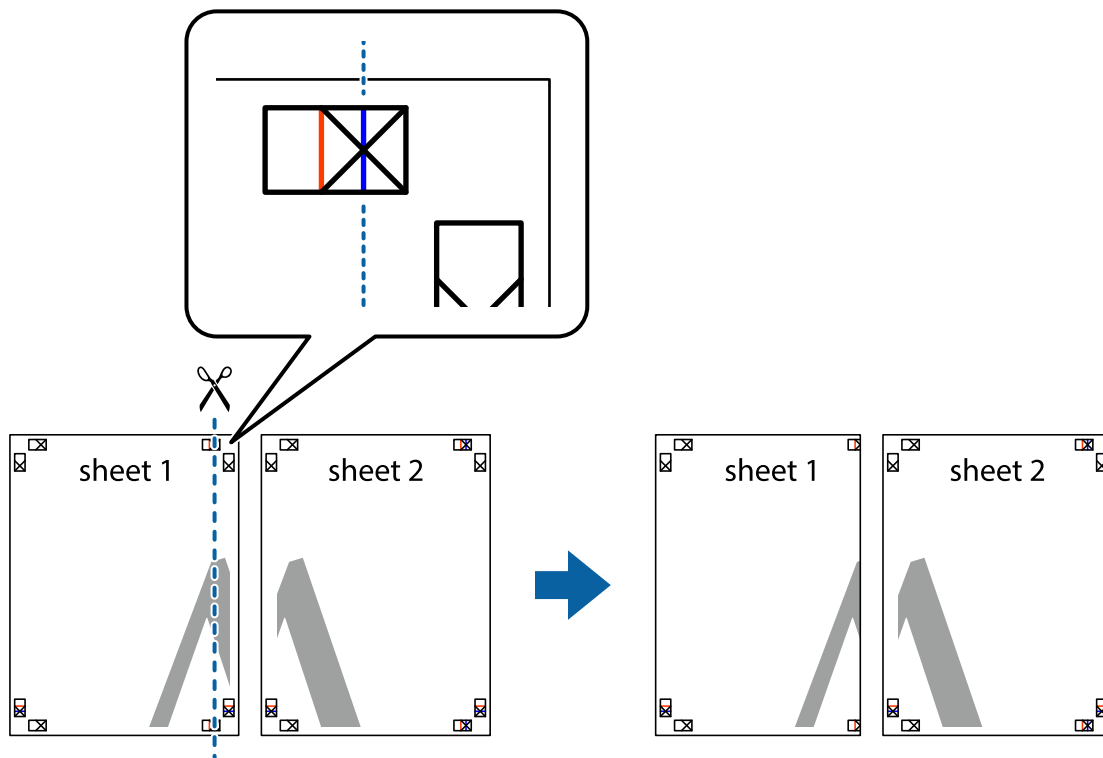
Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

De aktuella ledarna skrivs ut i svartvitt, men i detta exempel visas de som blåa och röda linjer.

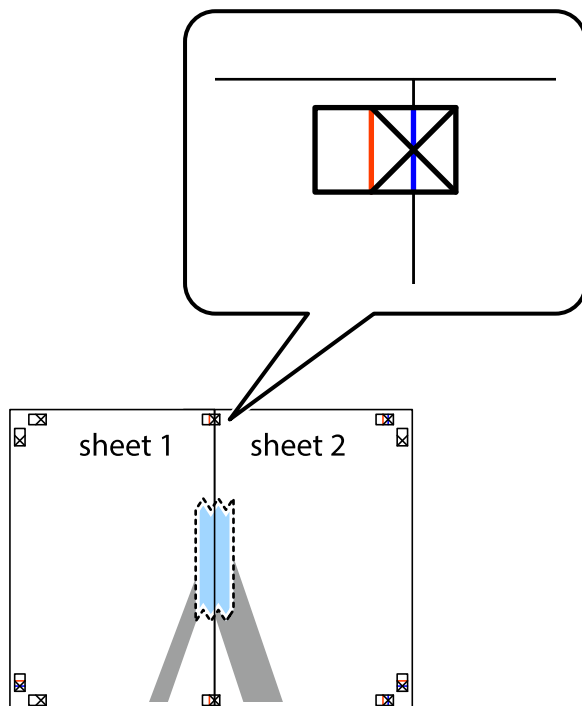


Utskrift

1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.

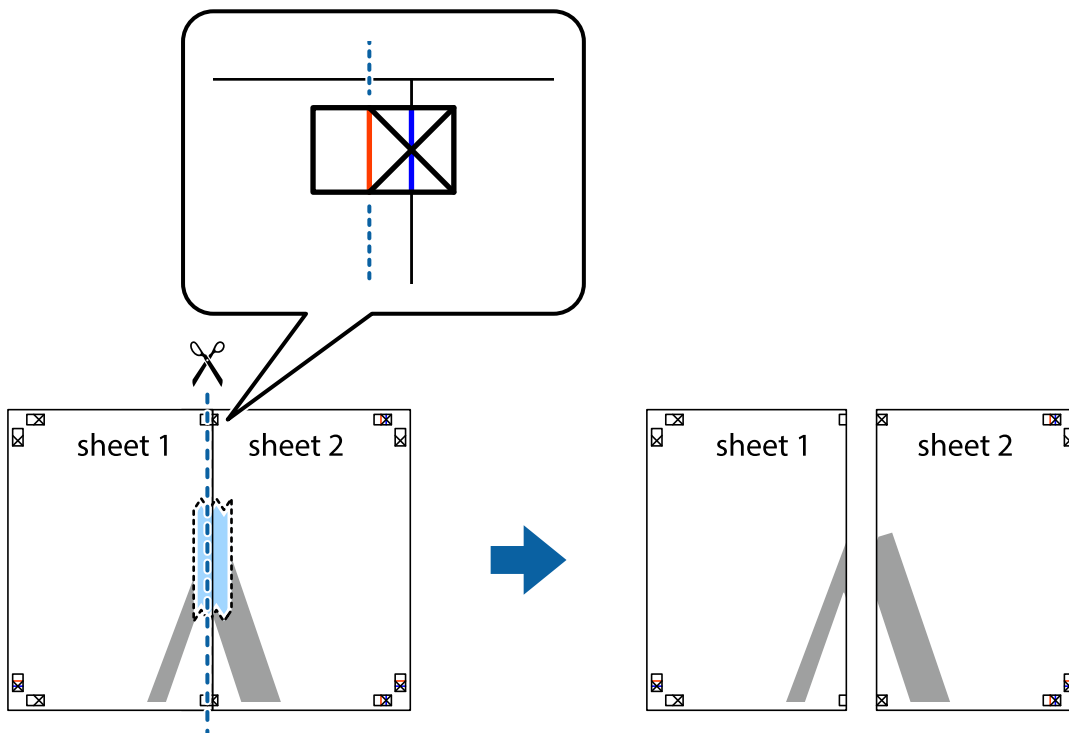


2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

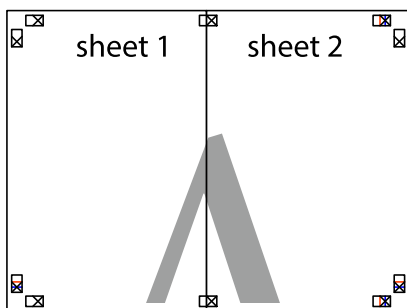


Utskrift

3. Dela de hoptejrade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).



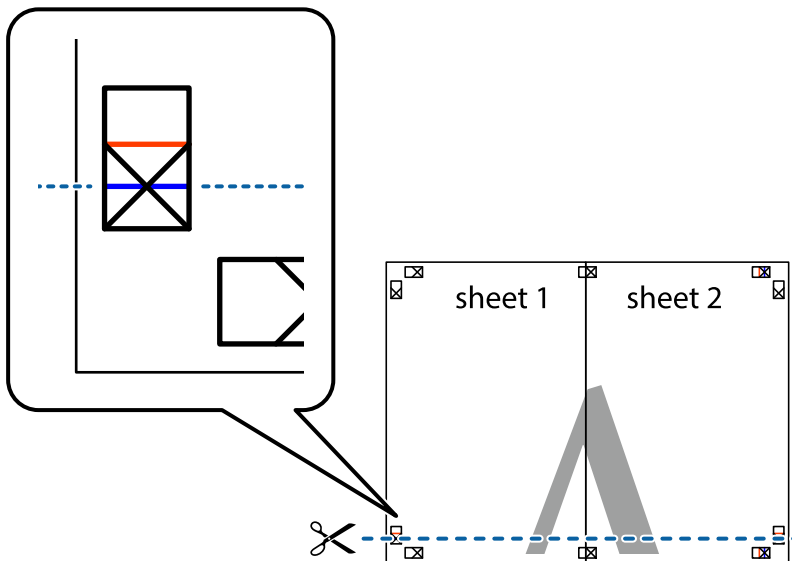
4. Tejpa ihop arken på baksidan.



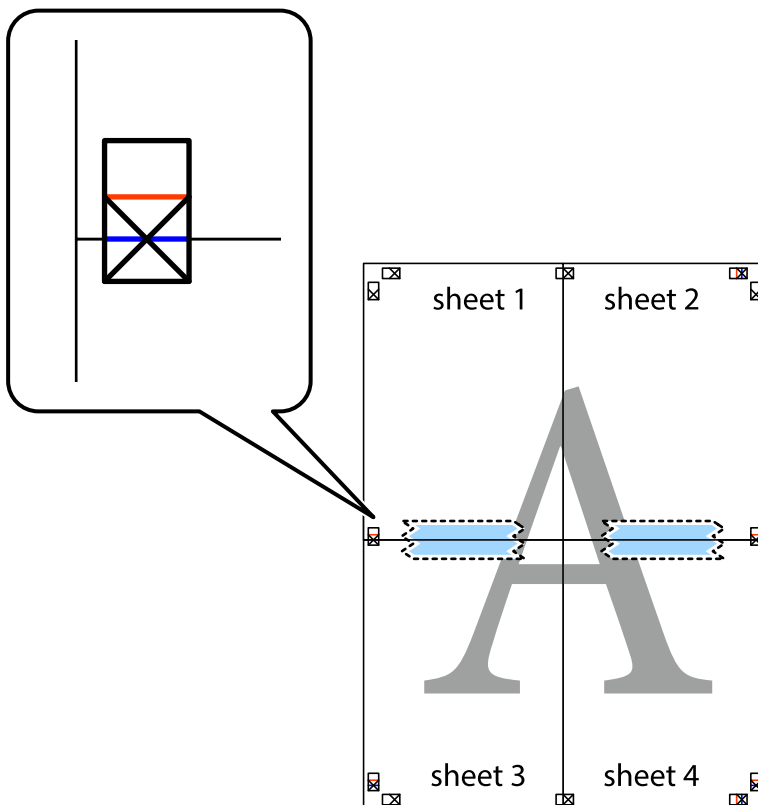
5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.

Utskrift

6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.

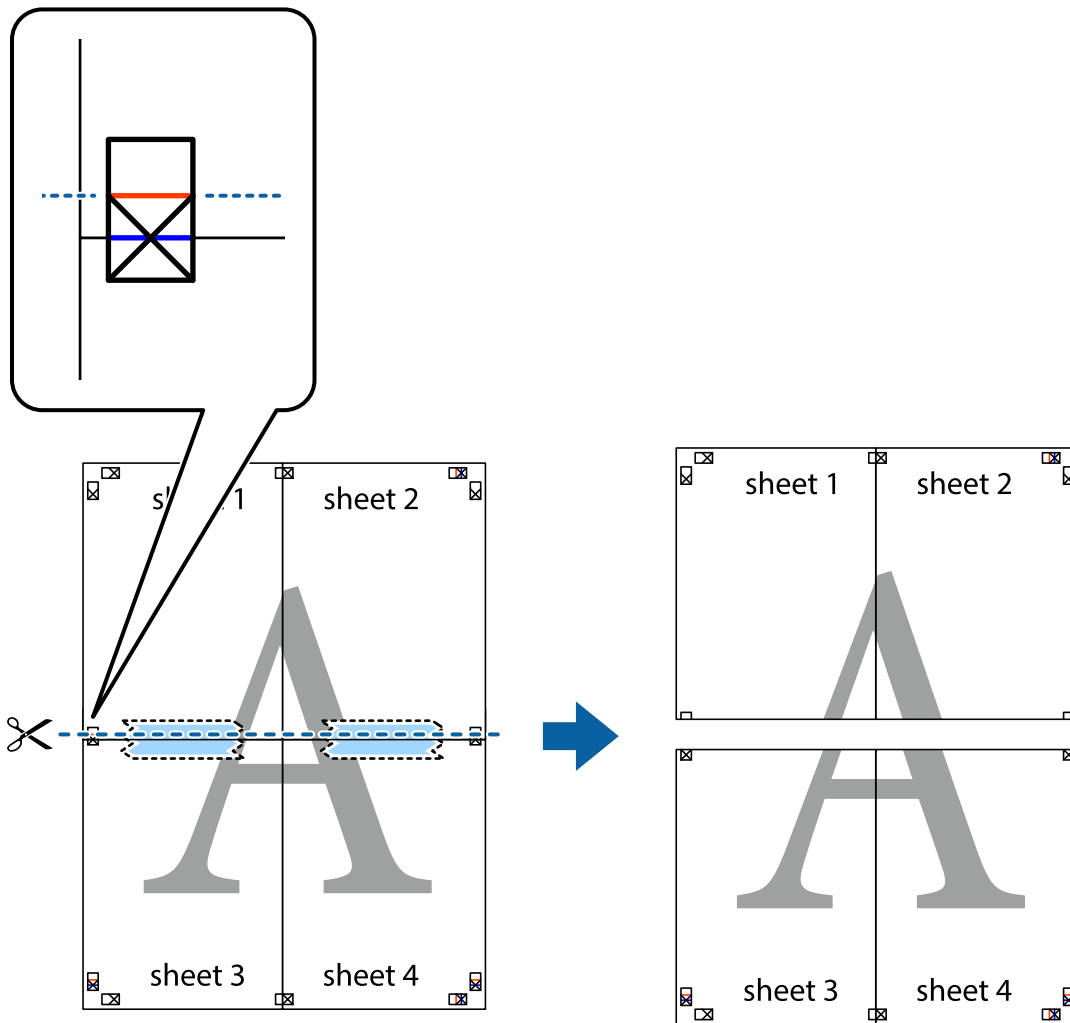


7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

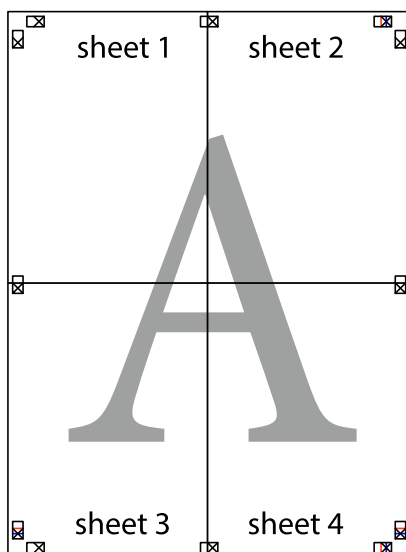


Utskrift

8. Dela de hoptejpede arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).

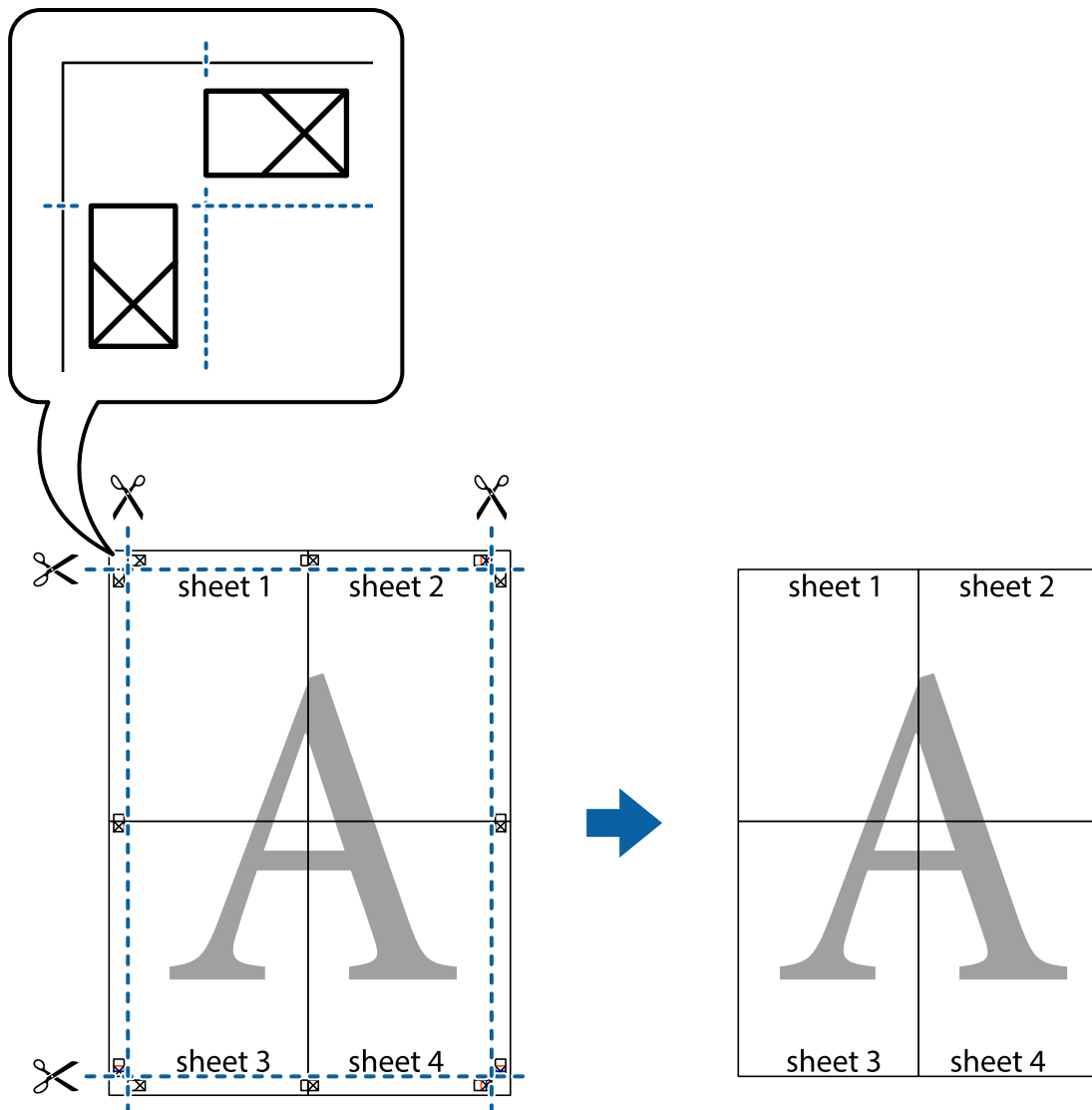


9. Tejpa ihop arken på baksidan.



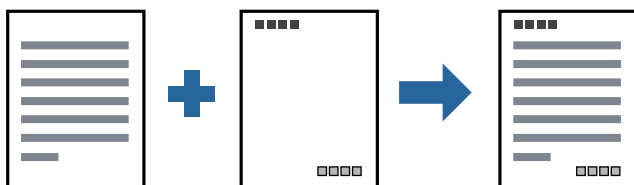
Utskrift

10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**. Klicka på **Inställningar**, och välj sedan objekten som du vill skriva ut.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 30
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 46

Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel ”Sekretessbelagd” eller en antikopieringsstämpel på dina utskrifter. Om du skriver ut med en antikopieringsstämpel, visas de dolda bokstäverna när det fotokopieras för att skilja originalet från kopior.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papper: vanligt papper, kopieringspapper, brevhuvud, eller vanligt papper av hög kvalitet
- Kvalitet: Standard
- Automatisk dubbelsidig utskrift: ej valt
- Tonkorrigering: Automatiskt

Anmärkning:

Du kan också lägga till en egen vattenstämpel eller antikopieringsstämpel.

Utskriftsinställningar

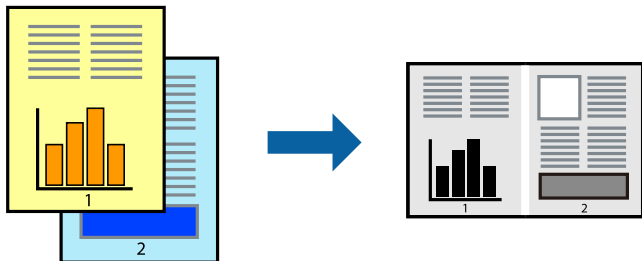
I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelens egenskaper**, och välj sedan Antikopieringsmönster eller Vattenstämpel. Klicka på **Inställningar** för att ändra detaljer som storlek, densitet, eller position av mönstret eller stämpeln.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 30
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 46

Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Enkel utskriftshanterare**. När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.

Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt i Enkel utskriftshanterare, kan du redigera sidans layout.

Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ".ecl".

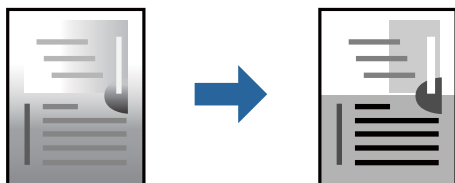
För att öppna ett Skriv ut projekt, klicka på **Enkel utskriftshanterare** i fliken skrivardrivrutin **Underhåll** för att öppna fönstret Enkel utskriftshanterare. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om utskrift" på sidan 30](#)
- ➔ ["Fliken Huvudinställningar" på sidan 45](#)

Justera utskriftston

Du kan justera tonen som används i utskriftsjobbet.



Anmärkning:

Justeringarna påverkar inte originalbilden.

Utskriftsinställningar

Under skrivardrivrutins flik **Fler alternativ**, välj **Anpassad** som inställningen **Tonkorrigering**. Klicka på **Avancerat** för att öppna **Tonkorrigering** och välj sedan metoden för tonkorrigering.

Anmärkning:

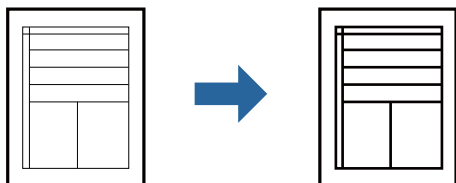
- Automatiskt** har valts som standard i fliken **Fler alternativ**. Med denna inställning justeras tonen automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och papperskvalitet.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 30
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 46

Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



Utskriftsinställningar

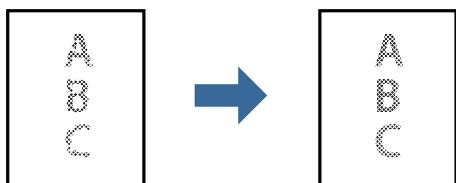
I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Tonkorrigering**. Välj **Förstärk tunna linjer**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 30
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 46

Skriva ut för att förbättra ljus text och rader

Du kan förbättra ljusa bokstäver och rader för att göra de bättre synliga, eller för att bilder ska bli mer skarpa.



Utskriftsinställningar

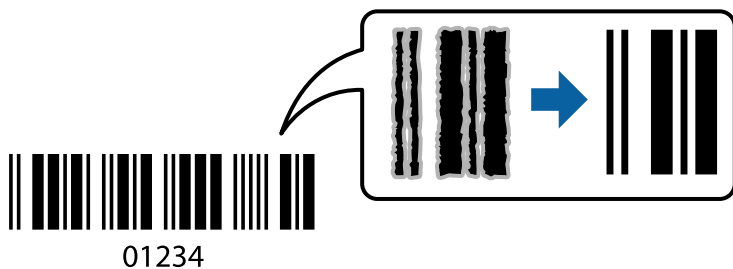
I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Tonkorrigering**. Välj **Förbättra ljus text och linjer**.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift”](#) på sidan 30
- ➔ [”Fliken Fler alternativ”](#) på sidan 46

Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

- Papper: vanligt papper, kopieringspapper, brevhuvud, vanligt papper med hög kvalitet, tjockt papper eller kuvert
- Kvalitet: **Standard**

Anmärkning:

Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.

Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Underhåll**, klicka på **Utökade inställningar** och välj sedan **Streckkodsläge**.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift”](#) på sidan 30
- ➔ [”Fliken Underhåll”](#) på sidan 46

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriftsjobbet från datorn. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Avbryta

På datorn, högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax**. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**.

Utskrift

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Fliken Huvudinställningar

Förinställningar	Lägg till/ta bort förinställningar	Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.
Visa inställningar	Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna Huvudinställningar och Fler alternativ .	
Återställ standardvärden	Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken Fler alternativ återställs också till fabriksinställningar.	
Bläcknivåer	Visar ungefärliga bläcknivåer.	
Papperskälla	Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj Automatval för att automatiskt välja papperskällan vald i Pappersinställning på skrivaren.	
Pappersstorlek	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer Användardefinierad , ange pappersbredden- och höjden.	
Orientering	Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.	
Papperstyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.	
Kvalitet	Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer.	
Dubbelzijdig utskrift	Tillåter dig att utföra dubbelzijdig utskrift.	
	Inställningar	Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.
	Utskriftsdensitet	Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj Användardefinierad för att justera utskriftstätheten manuellt.
Flera sidor	Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på Sidordning för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.	
Kopior	Ange antal kopior som du vill skriva ut.	
	Sortera	Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.
	Omvänd ordning	Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.
Tyst läge	Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrats.	
Förhandsgranska utskrift	Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.	
Enkel utskriftshanterare	Välj om du vill skriva ut med Enkel utskriftshanterare-funktionen.	

Utskrift

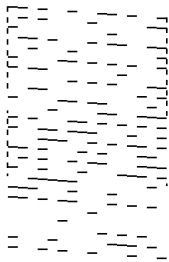
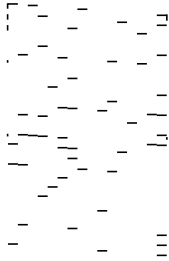
Fliken Fler alternativ

Förinställningar	Lägg till/ta bort förinställningar	Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.
Visa inställningar	Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna Huvudinställningar och Fler alternativ .	
Återställ standardvärden	Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken Huvudinställningar återställs också till fabriksinställningar.	
Pappersstorlek	Välj dokumentets storlek.	
Utskriftspapper	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om Utskriftspapper skiljer sig från Pappersstorlek , väljs Förminskad/Förstora dokument automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.	
Förminskad/Förstora dokument	Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.	
	Anpassa efter sida	Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i Utskriftspapper .
	Zooma till	Skriver ut med specifikt procenttal.
	Centrera	Skriver ut bilder i mitten av papperet.
Tonkorrigering	Automatiskt	Justerar tonen i bildens färger automatiskt.
	Anpassad	Tillåter dig att manuell tonkorrigering. Klicka på Avancerat för fler inställningar.
	Bildalternativ	Aktiverar alternativ för utskriftskvalitet som Förstärk text. Du kan också göra tunna linjer tjockare för att göra de synliga i utskrifterna.
Vattenstämpelgenskaper	Gör det möjligt för dig att göra inställningar för anti-kopieringsskydd eller vattenstämplar.	
Extra inställningar	Rotera 180°	Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Denna funktion är till hjälp vid utskrift på papper som kuvert som fylldes på i en fast riktning i skrivaren.
	Hög hastighet	Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.
	Spegelvänd bild	Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

Fliken Underhåll

Munstyckeskontroll	Skriver ut en munstyckeskontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.
--------------------	---

Utskrift

Huvudrengöring	<p>Rengör tilltäckta munstycken i skrivhuvudet. Eftersom denna funktion förbrukar en del bläck, rengör skrivhuvudet endast om vissa munstycken är igensatta som det visas på bilden på kontrollmönstret för munstycken.</p> 
Djuprengöring	<p>Kör kraftfull rengöring för att rengöra igensatta munstycken i skrivhuvudet. Eftersom denna funktion förbrukar mer bläck än rengöring av skrivhuvudet, kör kraftfull rengöring endast om munstyckena är igensatta som det visas på bilden på kontrollmönstret för munstycken.</p> 
Enkel utskriftshanterare	Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Här kan du öppna och redigera tidigare sparade data.
EPSON Status Monitor 3	Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.
Övervakningsinställningar	Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.
Utökade inställningar	Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälpen för mer information.
Utskriftskö	Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.
Information om skrivare och alternativ	Visar antalet pappersark som matades in i skrivaren.
Språk	Ändrar språket som används i fönstret Skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.
Programuppdatering	Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.
Teknisk support	Tillåter dig att komma åt webbplatsen med Epsons tekniska support.

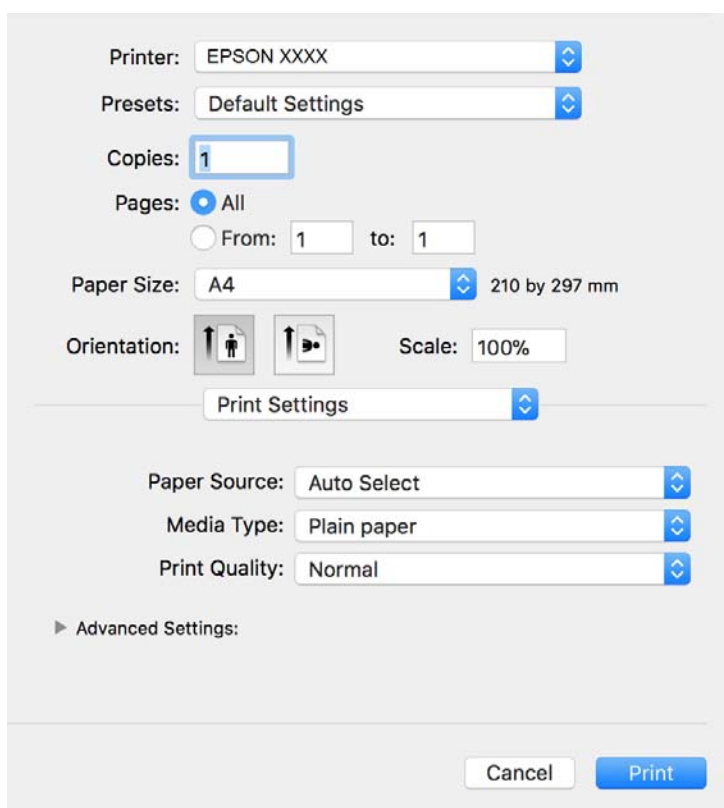
Skriva ut med skrivardrivrutin i Mac OS

Grundläggande om utskrift

Anmärkning:


Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

1. Öppna filen du vill skriva ut.
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
Om det behövs klickar du på **Visa information** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
3. Välj skrivare.
4. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.



Anmärkning:

Drivrutinerna för Epson-skrivaren har inte installerats korrekt på OS X Mountain Lion eller senare om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas.

Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

<http://epson.sn>

Utskrift

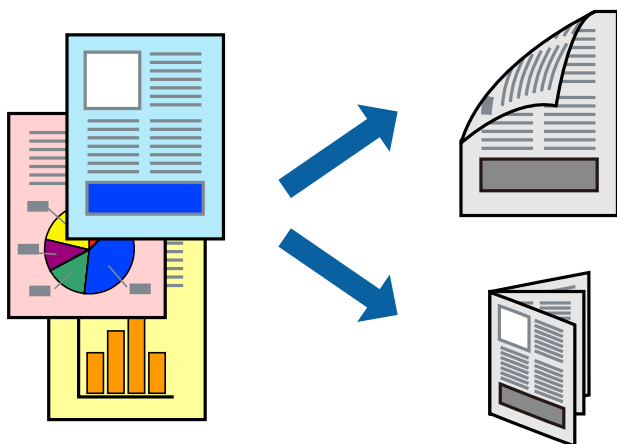
5. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 15
- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 18
- ➔ ”Fylla på papper i Bakre matningsfack” på sidan 21
- ➔ ”Lista över papperstyper” på sidan 23
- ➔ ”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 53

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



Anmärkning:

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 15

Utskriftsinställningar

Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** i snabbmenyn. Välj metod för 2-sidig utskrift och gör sedan inställningarna för **Dokumenttyp**.

Anmärkning:

- Utskriftshastigheten kan försämrans beroende på dokumenttyp.
- Vid utskrift av bilder med täta data, väljer du **Text & grafik** eller **Text & foton** i inställningarna för **Dokumenttyp**. Om utskrifterna smetas ut eller bläck blöder igenom på andra sidan papperet justerar du **Utskriftsdensitet** och **Ökad torktid för bläck** i **Justeringar**.

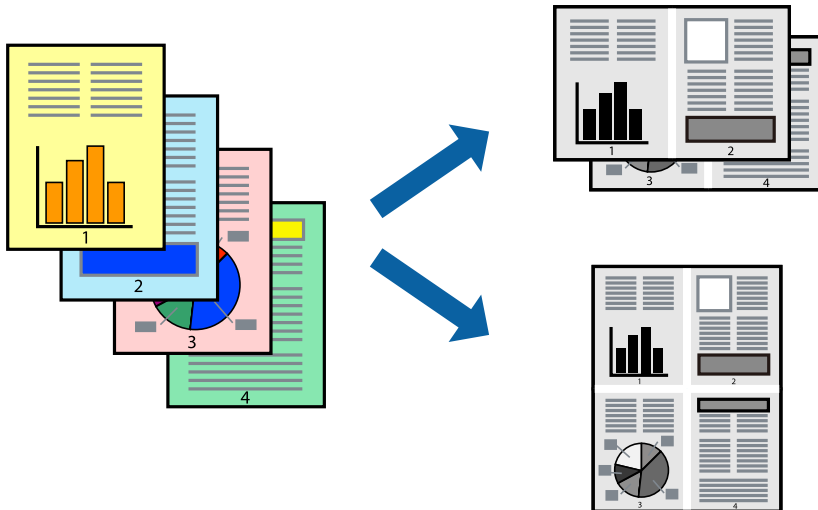
Utskrift

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift” på sidan 53

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



Utskriftsinställningar

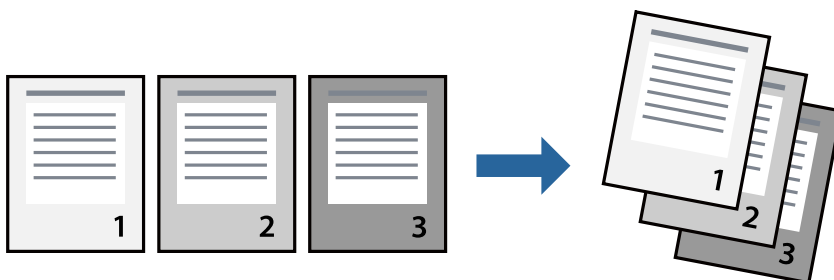
Välj **Layout** i snabbmenyn. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för layout” på sidan 52

Utskrift och stapling i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning för att mata ut papper till skrivarens framsida.



Utskriftsinställningar

Välj **Pappershantering** i snabbmenyn. Välj **Omvänd** som inställningen **Sidordning**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för pappershantering” på sidan 52

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora storleken på ett dokument med specifikt procenttal så att det passar till pappersstorleken du fyllde på i skrivaren.



Utskriftsinställningar

Vid utskrift för anpassning efter pappersstorlek väljer du **Pappershantering** från popup-menyn och sedan väljer du **Skala för att anpassa pappersstorlek**. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i **Målpappersstorlek**. Vid reducering av storleken för dokumentet väljer du **Skala endast ned**.

Vid utskrift med en viss procentnivå ska du göra något av följande.

- Välj **Skriv ut** från **Arkiv**-menyn i applikationen. Välj **Skrivare**, ange en procentnivå i **Scale**, och klicka sedan på **Skriv ut**.
- Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen. Välj skrivare i **Format för**, ange en procentnivå i **Skala**, och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

Välj pappersstorleken som du konfigurerat i applikationen som inställning för **Pappersstorlek**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 48
- ➔ ”Menyalternativ för pappershantering” på sidan 52


Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriftsjobbet från datorn. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Avbryta

Klicka på skrivarikonen i **Docka**. Välj det jobbet som du vill avbryta och gör sedan ett av följande.

- OS X Mountain Lion eller senare

Klicka på  intill förloppsindikatorn.

- Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x

Klicka på **Ta bort**.

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Menyalternativ för layout

Sidor per ark	Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.
Layoutriktning	Ange i vilken ordning sidorna skrivs ut.
Marginal	Skriver ut en kant runt sidorna.
Omvänd sidorientering	Roterar sidorna 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.
Vänd horisontellt	Vänder en bild för utskrift, som den skulle se ut i spegelbild.

Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync	Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgerna mellan skrivarens och datorns utskrift för att minimera färgskillnader.
EPSON Färgkontroller	

Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor	Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.
Sidor att skriva ut	Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.
Sidordning	Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Utskrift

Skala för att passa till pappersstorlek	Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.	
	Plats för pappersstorlekar	Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.
	Skala endast ned	Välj när du minskar storleken på dokumentet.

Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag	Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj Efter dokument .
Typ av omslag	Välj omslagets innehåll.

Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Papperskälla	Välj papperskällan från vilket papperet matas. Om skrivaren bara har en papperskälla kommer det här alternativet inte att visas. Om du väljer Automatval väljs papperskällan som matchar Pappersinställning på skrivaren automatiskt.
Medietyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.
Utskriftskval.	Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.
Avancerade inställningar	Justerar bildernas ljusstyrka och kontrast.

Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
----------------------	---------------------------------------

Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

Gå till skärmen Driftinställningar av Mac OS skrivardrivrutin

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).


Driftinställningar för Mac OS-skrivardrivrutin

- Hoppa över tom sida: Förhindrar att tomma sidor skrivs ut.
- Tyst läge: Minskar skrivarens buller, men detta kanske försämrar utskriftshastigheten.
- Höghastighetsutskrift: Skriver ut när skrivarens huvud rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämras.

Utskrift

- Varningsmeddelanden: Tillåter att skrivardrivrutinen visar varningsmeddelanden.
- Upprätta dubbelriktad kommunikation: Det här alternativet är vanligtvis inställt till **På**. Välj **Av** när det inte går att hämta skrivarinformation eftersom skrivaren delas med Windows-datorer i ett nätverk eller på grund av andra orsaker.

Avbryta pågående jobb

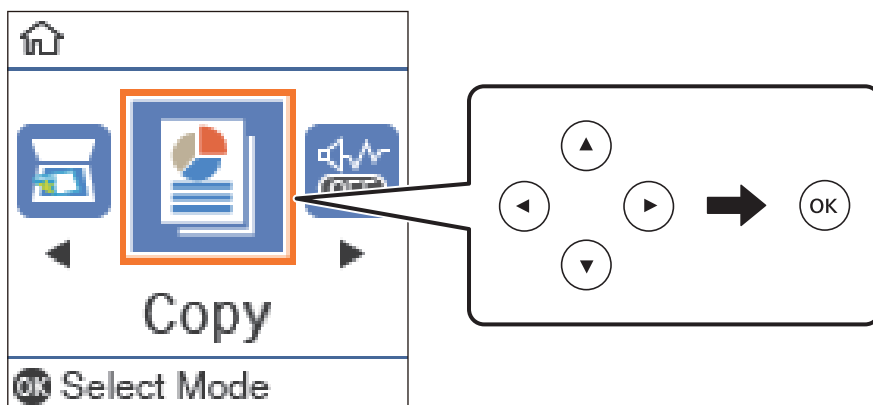
Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet som pågår.

Kopiera

Kopiera

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Placera originalen.
3. Välj **Kopiera** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



4. Ställ in antalet kopior.
5. Tryck på OK när du vill visa och kontrollera utskriftsinställningarna. För att ändra inställningarna trycker du på knappen ▼, väljer inställningsobjekt och ändrar inställningarna. Tryck på OK när du är klar.

Anmärkning:

Om du vill kopiera genom att förminska eller förstora ett dokument med en specifik procentandel väljer du ett annat objekt än **Autoanpassning** som inställning för **Förstora/förminska**. Ange en procentsats i **Egen storlek**. Du kan ändra procentvärdet i steg om 10 % genom att hålla ◀ eller ▶ intryckt.

6. Tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 24](#)
- ➔ ["Menyalternativ för kopiering" på sidan 57](#)

Kopiera dubbelsidigt

1. Välj **Kopiera** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Tryck på OK för att kontrollera dina utskriftsinställningar och tryck sedan på knappen ▼.
3. Välj **1>2-sidig** som **2-sidig**-inställning och tryck sedan på knappen OK.
4. Välj originalets orientering för **Originalalets riktning**-inställning och tryck sedan på OK-knappen.
5. Välj originalets bindningsorientering för **Bindning (kopia)**-inställning och tryck sedan på OK-knappen.
6. Kontrollera andra utskriftsinställningar och ändra de vid behov. Tryck sedan på OK-knappen.
7. Tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

➔ ["Kopiera" på sidan 55](#)

Kopiera flera original till ett ark

1. Välj **Kopiera** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Tryck på OK för att kontrollera dina utskriftsinställningar och tryck sedan på knappen ▼.
3. Välj **2-up** som **Flera sidor**-inställning och tryck sedan på knappen OK.
4. Välj layoutens ordning för **Ordning**-inställning och tryck sedan på OK-knappen.
5. Välj originalets orientering för **Originalalets riktning**-inställning och tryck sedan på OK-knappen.
6. Kontrollera andra utskriftsinställningar, ändra de vid behov. Tryck sedan på OK-knappen.
7. Tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

➔ ["Kopiera" på sidan 55](#)

Menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Tillgängliga menyer varierar beroende på vilken layout du har valt.

Antalet kopior:

Ange antalet kopior.

ID-kort-kopiering:

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper i A4-storlek.

2-sidig:

Välj dubbelsidig layout.

1>1-sidig

Kopierar en sida av ett original till en sida av ett pappersark.

1>2-sidig

Kopierar två ensidiga original till båda sidorna av ett pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningsposition för papperet.

Täthet:

Öka densitetsnivån om kopiorna är bleka. Minska densitetsnivån om bläcket smetas ut.

Pappersstorlek:

Välj det pappersformat som du har fyllt på.

Papperstyp:

Välj papperstypen som du har fyllt på.

Pappersinställning:

Välj den papperskälla som du vill använda.

Förstora/förminska:

Förstorar eller förminskar originalet.

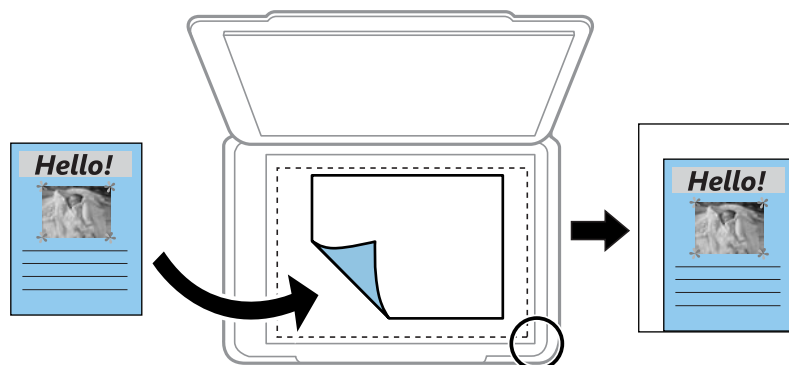
Verklig storlek

Kopior med 100 % förstoring.

Kopiera

Autoanpassning

Upptäcker skanningsområdet och förstorar eller förminskar automatiskt originalet så att det passar till den pappersstorlek du har valt. Om det finns vita marginaler runt originalet, detekteras de vita marginalerna från hörnet på skannerglas som skanningsområdet, men marginalerna på den motsatta sidan kan beskäras.



Egen

Välj för att ange värdet för förstoring eller förminskning av originalet.

Egen storlek:

Anger förstoringen som används för att förstora eller förminska originalet inom ett intervall på 25 till 400 %.

Originalstorlek:

Välj originalets storlek. Vid kopiering av original som inte håller standardstorlek ska du välja den storlek som ligger närmast originalet.

Flera sidor:

Enkelsidig

Kopierar ett ensidigt original till en sida i ett enkelt ark.

2-up

Kopierar två ensidiga original till en sida i layouten 2-upp. Välj layoutordning och orientering för ditt original.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ. Kopierar i optimal kvalitet för att matcha typen av original.

Skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen

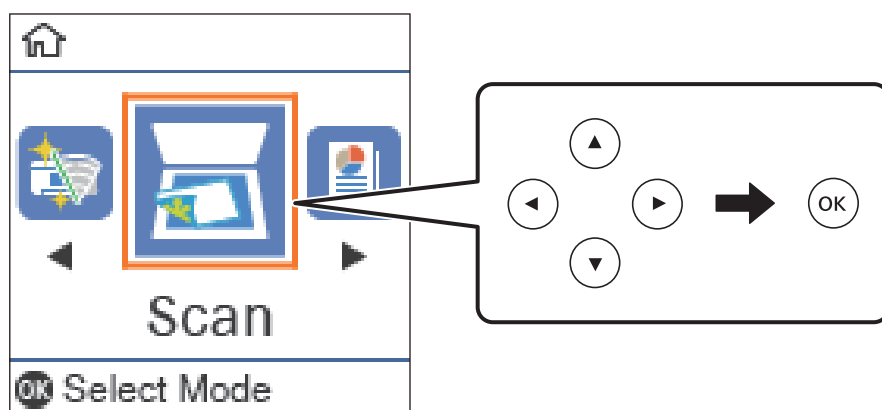
Skanna till en dator

Anmärkning:

Före skanning, installera *Epson Scan 2* och *Epson Event Manager* på din dator.

1. Placera originalen.
2. Välj **Skanna** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



3. Välj hur den skannade bilden ska sparas på en dator i följande menyer med hjälp av och tryck sedan på knappen OK.
 - Till dator (JPEG):** Sparar den skannade bilden i JPEG-format.
 - Till dator (PDF):** Sparar den skannade bilden i PDF format.
 - Till dator (E-post):** Startar e-postklienten på datorn och bifogar den sedan automatiskt till ett e-postmeddelande.
 - Till dator (anpassad):** Sparar den skannade bilden med inställningarna på Epson Event Manager. Du kan ändra skanningsinställningarna som skanningsstorlek, mapp att spara till, format att spara.
4. Tryck på ◊-knappen.

Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 24](#)

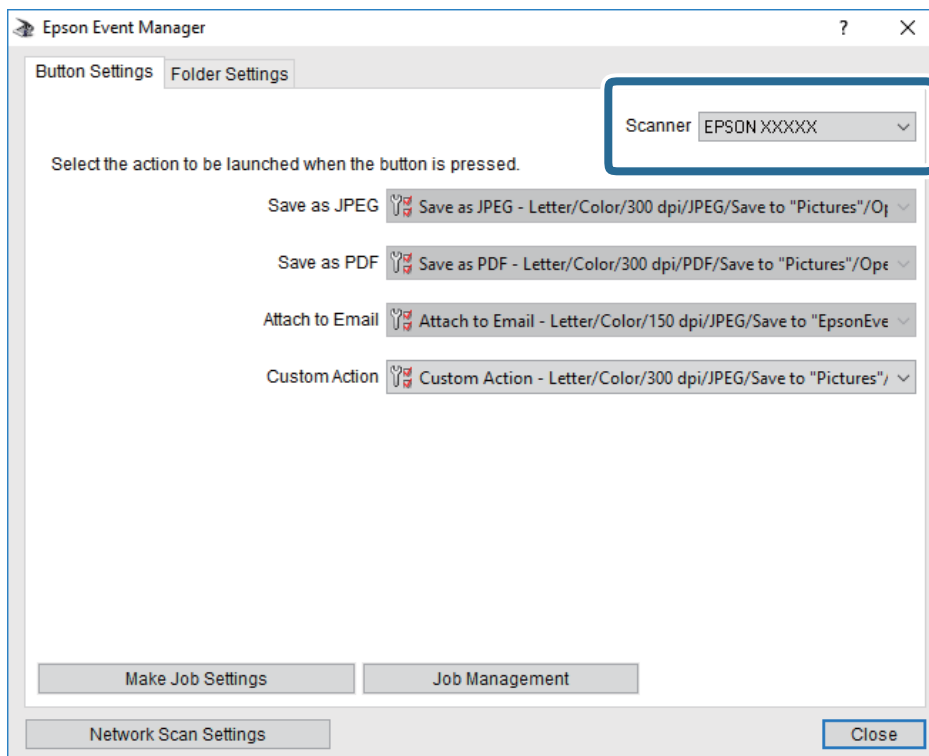
Skanna

Utföra anpassade inställningar i Epson Event Manager

Du kan konfigurera skanningsinställningar för **Till dator (anpassad)** i Epson Event Manager.

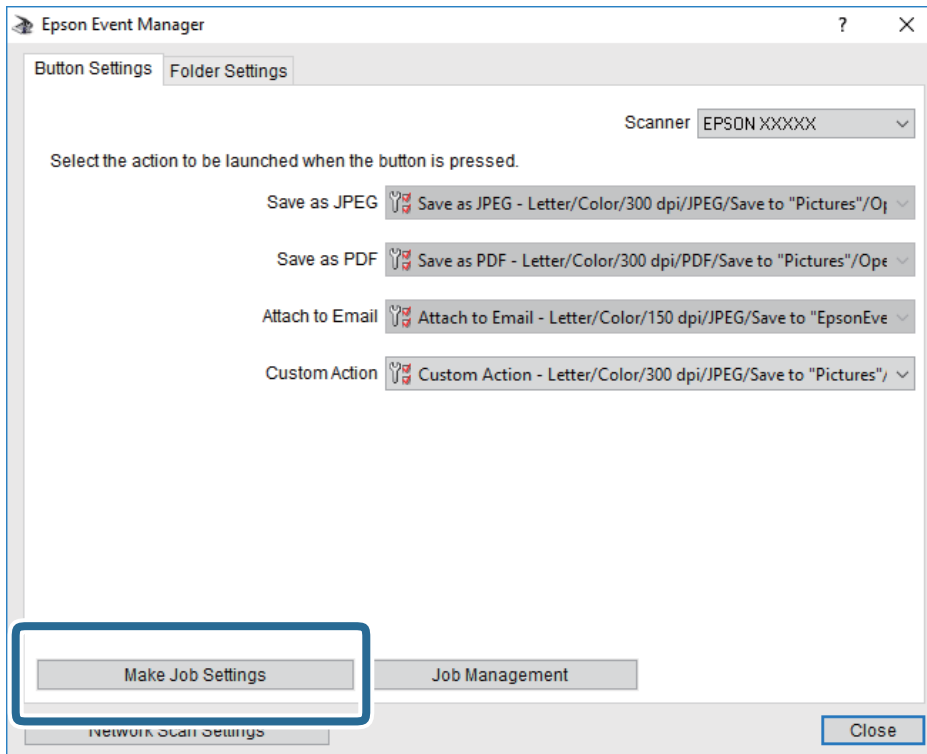
Mer information finns i hjälpen i Epson Event Manager.

1. Starta Epson Event Manager.
2. Kontrollera att din skanner har valts som **Skanner** i fliken **Knappinställningar** på huvudskärmen.



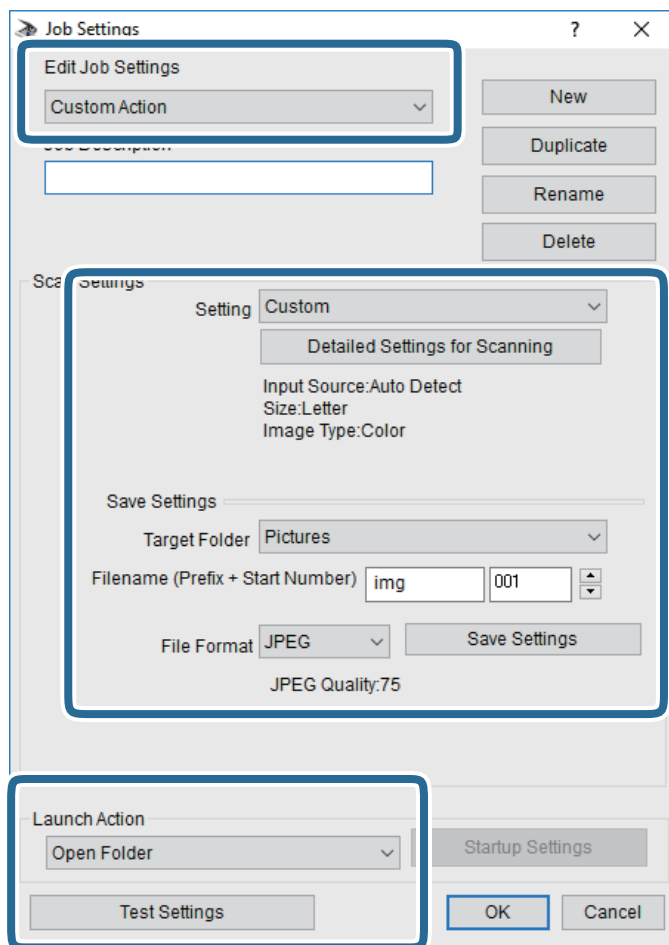
Skanna

3. Klicka på **Utför jobbinställningar**.



Skanna

4. Utför skanningsinställningar på skärmen **Jobbinställningar**.

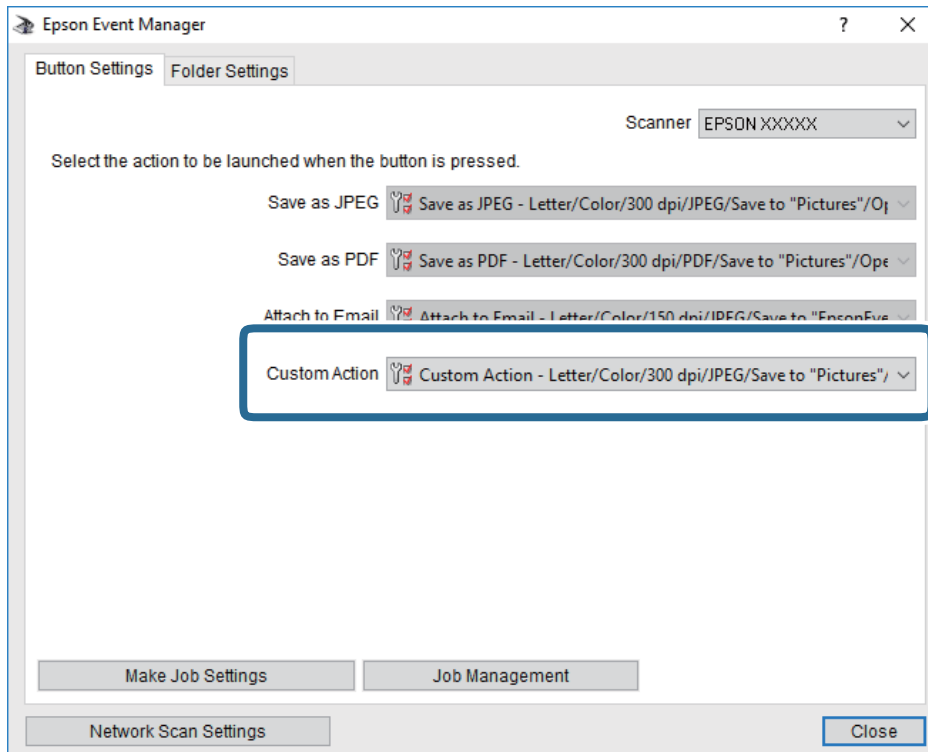


- Redigera jobbinställningar: Välj **Anpassad åtgärd**.
- Inställning: Skanna med de bästa inställningarna för den valda originaltypen. Klicka på **Detaljerade skanningsinställningar** för att konfigurera alternativ som upplösning eller färg för att spara den skannade bilden.
- Målmapp: Välj mappen till vilken den skannade bilden skall sparas.
- Filnamn (prefix + startnummer): Ändra inställningarna för filnamnet du vill spara.
- Filformat: Välj formatet du vill spara i.
- Startåtgärd: Välj åtgärden vid skanning.
- Testinställningar: Starta testskanning med aktuella inställningar.

5. Klicka på **OK** för att komma tillbaka till huvudskärmen.

Skanna

6. Kontrollera att **Anpassad åtgärd** har valts i listan **Anpassad åtgärd**.



7. Klicka på **Stäng** för att stänga Epson Event Manager.

Skanna från en dator

Skanna med hjälp av Epson Scan 2

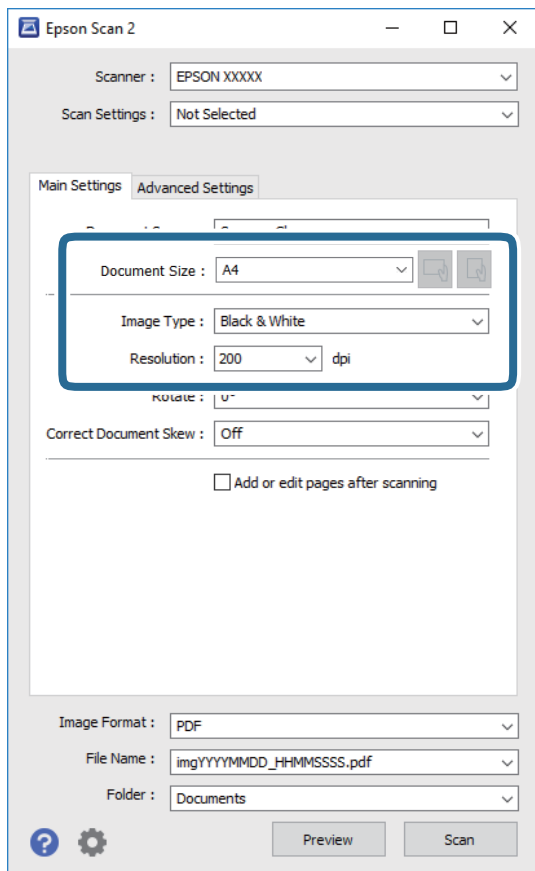
Du kan skanna med hjälp av skannerdrivrutinen "Epson Scan 2". Du kan skanna original med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokument.

Mer information om varje inställningsobjekt finns i Epson Scan 2-hjälpen.


1. Placera originalet.
2. Starta Epson Scan 2.

Skanna

3. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- Dokumentstorlek: Välj storleken av originalet du placerade.

- Knappar för  (Originalorientering): Välj inställd orientering för originalet du har ersatt. Beroende på originalets storlek kan det här objektet ställas in automatiskt och inte ändras.

- Bildtyp: Välj färgen för att spara den skannade bilden.

- Upplösning: Välj upplösningen.

Anmärkning:

Dokumentkälla är fastställd som **Skannerglas**. Du kan inte ändra denna inställning.

4. Utför andra skanningsinställningar vid behov.

- Du kan förhandsgranska den skannade bilden genom att klicka på **Förhandsgranskning**-knappen. Förhandsgranskningsfönstret öppnas och den förhandsgranskade bilden visas.

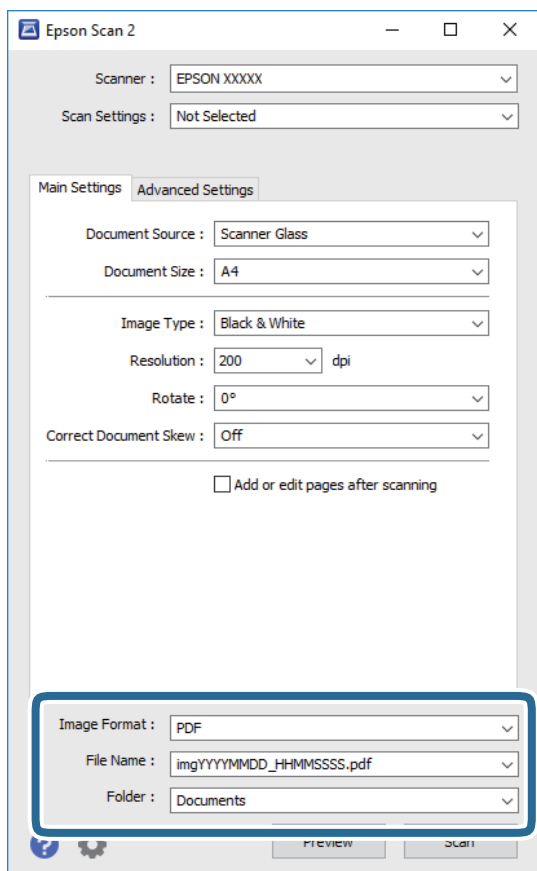
Skanna

- I fliken **Avancerade inställningar** kan du utföra detaljerade inställningar för bildjustering som är lämpliga för textdokument som den följande.
 - Ta bort bakgrund: Ta bort originalens bakgrund.
 - Förstärkning av text: Du kan göra suddiga bokstäver i originalet rena och skarpa.
 - Automatiskt förtydligande: Du kan göra bokstäver rena och bilder mjuka när du skannar i svart och vitt för dokument som innehåller bilder.
 - Färgförbättring: Du kan förbättra färgen som anges för den skannade bilden och sedan spara den i gråskala eller svartvitt.
 - Tröskel: Du kan anpassa kanten för monokrom, binär (svartvitt).
 - Oskarp mask: Du kan förbättra och köra kanterna i bilden skarpare.
 - Descreening: Du kan ta bort moirémönster (webblika skuggor) som visas på utskrivna skanningspapper som magasin.
 - Fyll kantskugga: Du kan ta bort skuggan som skapades runt den skannade bilden.
 - Dubbel bildutdata (Endast Windows): Du kan skanna en gång och spara två bilder med olika utmatningsinställningar samtidigt.

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

5. Ställ in inställningar för att spara filen.



Skanna

- Bildformat: Välj från listan i vilket format det skall sparas.
Du kan utföra detaljerade inställningar för varje format att spara i förutom BITMAP och PNG. Välj **Alternativ** från listan efter att du har valt formatet att spara i.
- Filnamn: Bekräfta namnet på filen som skall sparas som visas.
Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.
- Mapp: Välja mappen till vilken den skannade bilden skall sparas till från listan.
Du kan välja en annan mapp eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

6. Klicka på **Skanna**.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 24](#)
- ➔ ["Program för skanning av dokument och bilder \(Epson Scan 2\)" på sidan 89](#)

Fylla på bläck och byta underhållsenheter

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten

Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna via datorn.

Om du vill bekräfta hur mycket bläck som verkligen finns kvar ska du titta på bläcknivån i skrivarens tank.

Du kan se ungefärlig livslängd för underhållsenheten från kontrollpanelen eller datorn.

Kontrollera status för underhållsenheten — kontrollpanelen

1. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Kvarvar. kapacitet för Underhållslåda**.

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.


Anmärkning:

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

➔ ["Gå till skrivardrivrutin"](#) på sidan 30

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Koder för bläckflaskor

Epson rekommenderar att du använder Epson-originalbläckflaskor.

Följande koder används för originalbläckflaskor från Epson.



Viktigt:

- Epsons garanti täcker inte skador som orsakats av annat bläck än de som anges, inklusive äkta Epson-bläck som inte är avsett för den här skrivaren eller bläck från tredje part.
- Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garantier och kan under vissa omständigheter leda till ojämn funktion hos skrivaren.

Anmärkning:

- Koderna på bläckflaskorna kan skilja sig åt mellan platser. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.
- Bläckflaskorna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- Bläckflaskornas specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra dem utan föregående meddelande.

För Europa

Produkt	BK: Black (Svart)
ET-M2140	111
M2140	110*1 / 110S*2

*1 Hög kapacitet / *2 Standardkapacitet

Anmärkning:

Europeiska användare kan gå till följande webbplats för information om Epson-bläckpatronernas kapacitet.

<http://www.epson.eu/pageyield>

För asiatiska länder, förutom Kina

BK: Black (Svart)
005*1 / 005S*2

*1 Hög kapacitet / *2 Standardkapacitet

Relaterad information

➔ ["Webbplatsen för teknisk support" på sidan 126](#)

Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras

Läs följande anvisningar innan du fyller på bläck.

Lagra säkerhetsföreskrifter för bläck

- Förvara bläckflaskor i normal rumstemperatur och utsätt dem inte för direkt solljus.

Fylla på bläck och byta underhållsenheter

- Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.
- När du förvarar eller transporterar en bläckflaska, ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan, exempelvis placering av flaskan i en väska.
- Om du tar in en bläckflaska från en kall förvaringsplats ska du låta den värmas upp i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- Öppna inte bläckflaskans förpackning förrän du är redo att fylla på bläcktanken. Bläckflaskan är vakuumpförpackad för att bevara tillförlitligheten. Om en bläckflaska lämnas öppnad länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.

Hanteringsföreskrifter för påfyllning av bläck

- När skrivaren indikerar att det är dags att fylla på bläck finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläcktanken så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivarhuvudet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- För optimala utskriftsresultat, får du inte låta bläcknivån bli för låg under längre tidsperioder.
- Bläckflaskorna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- Bläckflaskornas specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra dem utan föregående meddelande.
- Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- Bläcket till skrivaren måste hanteras försiktigt. Bläck kan stänka när bläcktanken fylls med bläck. Om du får bläck på kläder eller tillhörigheter kanske det inte går att få bort.
- Skaka inte för mycket och kläm inte på bläckflaskorna.
- När du öppnar en bläckflaska rekommenderar vi att den används så fort som möjligt.
- Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen kan skada skrivaren. Epson rekommenderar att du fyller på bläckbehållaren till den övre linjen när skrivaren inte används för att återställa bläcknivåerna.
- För ett optimalt utskriftsresultat, fyll på bläckbehållarna till den övre linjen minst en gång per år.
- Kontrollera visuellt bläcknivåerna i själva bläckbehållarna. Fortsatt användning av skrivaren när bläcket har förbrukats kan skada skrivaren. Epson rekommenderar att du fyller på bläckbehållaren till den övre linjen när skrivaren inte används för att återställa bläcknivåerna.

Bläckförbrukning

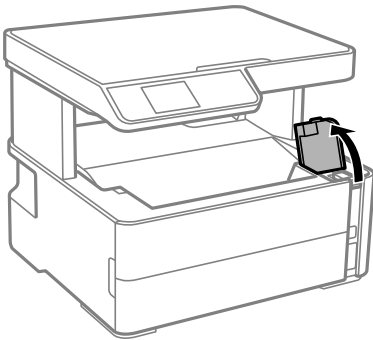
- För att skrivarhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläcktankar under utskrift, som rengöring av skrivarhuvudet. Bläcket kan även förbrukas när du slår på skrivaren.
- Bläcket i bläckflaskorna som medföljer skrivaren förbrukas delvis under den inledande inställningen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Denna engångsprocess förbrukar en del bläck och därför kan flaskorna skriva ut färre sidor jämfört med efterföljande bläckflaskor.
- De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

Fylla på bläcktanken

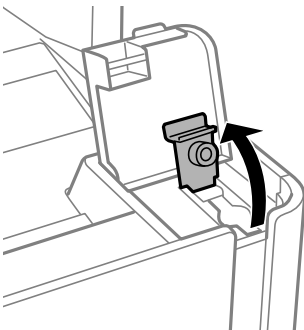
1. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Återställ bläcknivå**.
3. Tryck på OK-knappen.
4. Öppna luckan på bläcktanken.

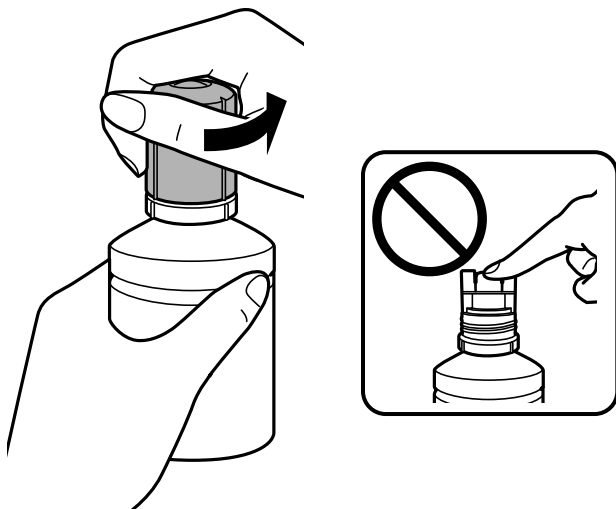


5. Öppna locket på bläcktanken.



Fylla på bläck och byta underhållsenheter

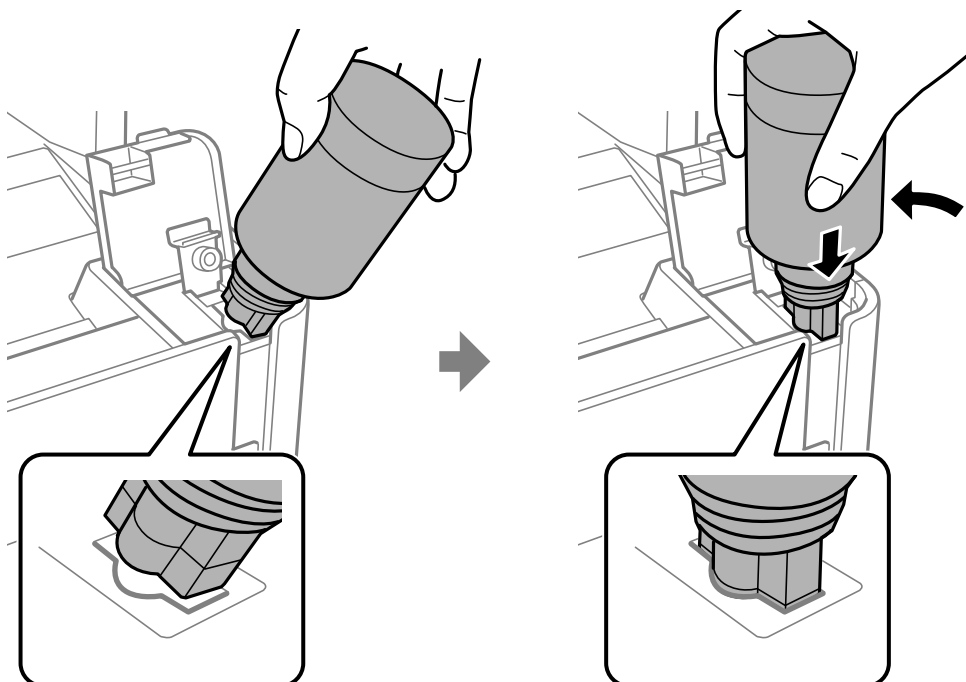
6. Vrid långsamt med locket medan du håller bläckflaskan upprätt för att ta bort det.



! **Viktigt:**

- Var försiktig så att du inte spiller ut bläck.
- Rör inte vid övre delen av bläckflaskan efter att du tagit bort locket; annars kan du bli smetig med bläck.
- Kasta inte lockets överdel eller lockskyddet. Om det finns bläck kvar i bläckflaskan när du har fyllt på bläcktanken ska du försegla bläckflaskan med överdelen av locket eller lockskyddet.

7. Placera den övre delen av bläckflaskan längs öppningen på framsidan av påfyllningsporten och ställ sedan långsamt upp flaskan för att sätta den i påfyllningsporten.



Fylla på bläck och byta underhållsenheter

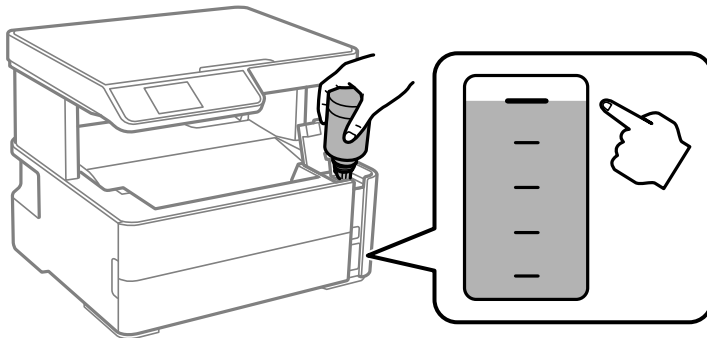


Viktigt:

Låt inte övre delen av bläckflaskan slå emot några föremål efter att du tagit bort locket; annars kan bläck spillas ut.

8. Sätt den övre delen av bläckflaskan säkert i påfyllningsporten på tanken för att fylla på bläck i tanken.

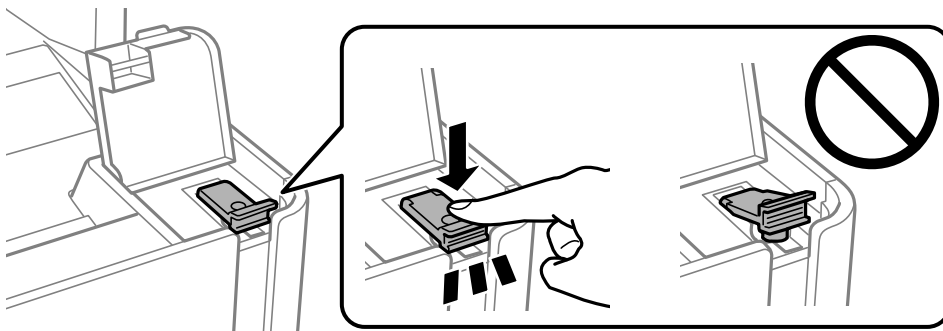
Bläck strömmar in i tanken bara genom att hålla flaskan utan att trycka på den. Bläckflödet stoppas automatiskt när bläcket är påfyllt upp till den övre linjen.



Anmärkning:

Om bläcket inte börjar rinna ut ur behållaren ska du plocka bort bläckflaskan och prova att föra in den igen.

9. När du är klar med att fylla på bläcket, ta bort bläckflaskan och stäng sedan säkert locket på bläckflaskan.



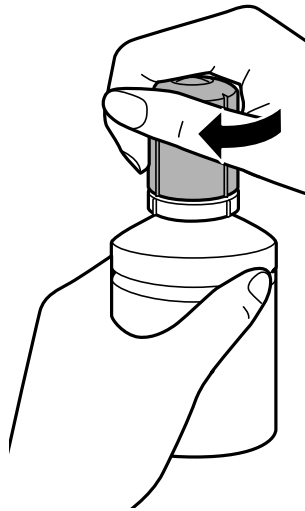
Viktigt:

Lämna inte bläckflaskan införd; den kan skadas eller så kan bläck läcka ut.

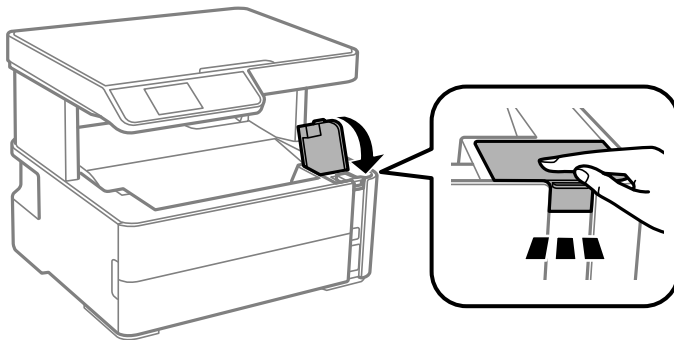
Fylla på bläck och byta underhållsenheter



Anmärkning:

Om bläck finns kvar i bläckflaskan, dra åt locket och förvara flaskan upprätt för senare användning.



10. Stäng luckan på bläcktanken fast.



11. Tryck på -knappen för att återställa bläcknivån.
12. Bekräfta meddelandet och tryck sedan på -knappen.



Viktigt:

Om du fortsätter använda skrivaren efter att du har ställt in bläcknivån igen utan att fylla på bläcktanken fram till den övre linjen, kan utskrift utföras utan bläck och det kan skada skrivaren. Innan du börjar skriva ut, kontrollera visuellt bläcknivån i bläcktanken.

Relaterad information

- ➔ [”Koder för bläckflaskor” på sidan 68](#)
- ➔ [”Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras” på sidan 68](#)
- ➔ [”Bläckspill” på sidan 116](#)

Kod för underhållsenhet

Underhållsenheten kan köpas och byta av användaren.

Fylla på bläck och byta underhållsenheter

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Här är koden för Epsons originalunderhållsenhet.

T04D1

**Viktigt:**

När en underhållsenhet har installerats i en skrivare kan den inte användas med andra skrivare.

Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

Läs följande anvisningar innan du ersätter underhållsenheten.

- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Tappa inte underhållsboxen eller utsätt den för kraftiga stötar.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.
- Ta inte bort underhållsenheten och dess skydd, med undantag för när du byter ut enheten, eftersom bläck kan läcka ut.
- Om locket inte kan monteras tillbaka, kan underhållsboxen inte installeras korrekt. Ta bort underhållsboxen och installera om den.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Rör inte vid öppningarna på underhållsboxen eftersom du kan få bläck på dig.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Förvara inte underhållsenheten i höga temperaturer eller frystemperaturer.

Ersätta en underhållsenhet

I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan utföra service på.

Anmärkning:

När den är full måste du byta ut underhållsenheten innan du skriver ut för att undvika läckage. Däremot är icke-utskriftsfunktioner tillgängliga.

Relaterad information

- ➔ ["Kod för underhållsenhet" på sidan 73](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet" på sidan 74](#)

Underhåll av skrivaren

Förhindra skrivarhuvudet från att torka

Använd alltid strömknappen när du slår på och stänger av skrivaren.

Kontrollera att strömlampan är släckt innan du kopplar från strömkabeln.

Själva bläcket kan torka om det inte täcks över. Det är som att sätta på ett lock på en tuschpenna eller en oljepenna för att förhindra att det torkar. Se till att skrivarhuvudet är ordentligt hopsatt för att förhindra att bläcket torkar.

När strömkabeln dras ur eller om det sker ett strömavbrott när skrivaren används kan skrivarhuvudet inte stängas korrekt. Om skrivarhuvudet lämnas som det är kommer det att torka ut och orsaka att munstycken sätter igen (bläckutlopp).

I dessa fall slår du på och stänger av skrivaren igen så fort som möjligt för att stänga skrivarhuvudet.

Kontrollera om munstyckena är igensatta (munstyckesk kontroll)

Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller uppvisa ränder.

Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckesk kontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta.

Kontrollera om munstyckena är igensatta (test av munstycken) — kontrollpanel

1. Fyll på med vanligt A4-papper i papperskassetten.
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.

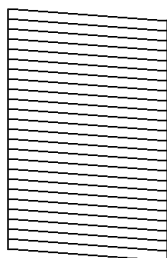
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Munstyckesk kontroll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.

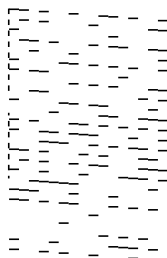
Underhåll av skrivaren

5. Kontrollera utskriftsmönstret och utför sedan ett av följande alternativ beroende av utskriftsresultaten.

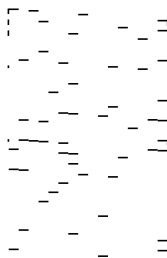
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Alla linjer har skrivits ut. Inga fler åtgärder behövs.

B eller nästan B: Rengör skrivhuvudet.

Om några munstycket är igensatta, välj **Ja**, och rengör sedan skrivhuvudet.

Du kan fortfarande rengöra skrivhuvudet även om du väljer **Nej**. Se relaterad information nedan för mer detaljer.

C eller nästan C: Rengör skrivhuvudet kraftfullt.

Om de flesta linjerna är brutna eller de flesta segment saknas, välj **Nej**, och rengör sedan skrivhuvudet. Se relaterad information nedan för mer detaljer.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Huvudrengöring\)" på sidan 78](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Djuprengöring\)" på sidan 80](#)

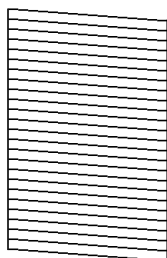
Kontrollera om munstyckena är igensatta (munstyckeskontroll) — Windows

1. Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Munstyckeskontroll** på fliken **Underhåll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.

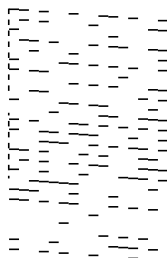
Underhåll av skrivaren

5. Undersök det utskrivna mönstret och utför sedan ett av följande alternativ, beroende på utskriftsresultat.

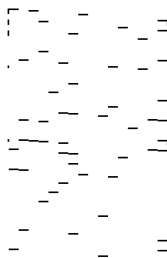
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Alla linjer skrivs ut. Inga ytterligare steg krävs.

B eller stäng till B: Rengör skrivarhuvudet.

När vissa munstycken sätts igen utför du huvudrengöring. För detaljer, se tillhörande information nedan.


C eller stäng till C: Rengör skrivarhuvudet.

När de flesta raderna är brutna eller de flesta segmenten saknas utför du huvudrengöring. För detaljer, se tillhörande information nedan.

Relaterad information

- ➔ ["Gå till skrivardrivrutin" på sidan 30](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Huvudrengöring\)" på sidan 78](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Djuprengöring\)" på sidan 80](#)

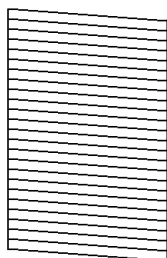
Kontrollera om munstyckena är igensatta (munstyckeskontroll) — Mac OS

1. Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
3. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
4. Klicka på **Munstyckeskontroll**.
5. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.

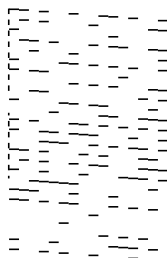
Underhåll av skrivaren

6. Undersök det utskrivna mönstret och utför sedan ett av följande alternativ, beroende på utskriftsresultat.

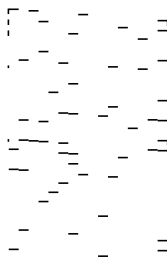
A) OK



B) NG



C) NG


 A:

Alla linjer skrivs ut. Inga ytterligare steg krävs.

 B eller stäng till B: Rengör skrivarhuvudet.

När vissa munstycken sätts igen utför du huvudrengöring. För detaljer, se tillhörande information nedan.

 C eller stäng till C: Rengör skrivarhuvudet.

När de flesta raderna är brutna eller de flesta segmenten saknas utför du huvudrengöring. För detaljer, se tillhörande information nedan.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Huvudrengöring\)" på sidan 78](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Djuprengöring\)" på sidan 80](#)

Rengöra skrivhuvudet (Huvudrengöring)

Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivhuvudet.



Viktigt:

- Öppna inte skrivarluckan eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten avtar eftersom det går åt bläck vid rengöring av huvud.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivhuvudet.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du har utfört munstyckeskontroll och huvudrengöring tre gånger väntar du minst sex timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckeskontrollen igen och upprepa huvudrengöringen om det behövs. Vi rekommenderar att du stänger av skrivaren. Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, kör du Djuprengöring. Kontakta Epsons support om den inte förbättras.
- För att förhindra att skrivhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.

Rengöra skrivhuvudet — kontrollpanel

1. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Huvudrengöring**.
3. Följ instruktionerna på skärmen.

Efter att rengöring av skrivhuvudet har slutförts, kör **Munstyckeskontroll** och kontrollera sedan om skrivhuvudens munstycken inte längre är igensatta. För mer detaljer om hur du kör munstyckeskontrollen, se den relaterade informationen nedan.

Upprepa stegen upp till tre gånger tills alla linjer skrivs ut korrekt.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckeskontroll\)”](#) på sidan 75

Rengöra skrivarhuvudet — Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Huvudrengöring** på fliken **Underhåll**.
3. Följ instruktionerna på skärmen.

Efter att du blivit klar med skrivarhuvudsrengöringen kör du **Munstyckeskontroll** och kontrollerar om skrivarhuvudets munstycken har rensats. För detaljer kring hur du kör munstyckeskontroll, se tillhörande information nedan.


Upprepa stegen upp till tre gånger tills alla rader skrivits ut korrekt.

Relaterad information

➔ [”Gå till skrivardrivrutin”](#) på sidan 30

➔ [”Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckeskontroll\)”](#) på sidan 75

Rengöra skrivarhuvudet — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Huvudrengöring**.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

Underhåll av skrivaren

Efter att du blivit klar med skrivarhuvudsrengöringen kör du **Munstyckeskontroll** och kontrollerar om skrivarhuvudets munstycken har rensats. För detaljer kring hur du kör munstyckeskontroll, se tillhörande information nedan.

Upprepa stegen upp till tre gånger tills alla rader skrivits ut korrekt.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckeskontroll\)”](#) på sidan 75

Rengöra skrivhuvudet (Djuprengöring)

Funktionen kraftfull rengöring kan förbättra utskriftskvaliteten i följande fall.

- De flesta munstycken är igensatta.
- Du har utfört munstyckeskontroll och huvudrengöring tre gånger och sedan väntat i minst sex timmar utan utskrift, men utskriftskvaliteten har fortfarande inte förbättrats.

Innan du kör denna funktion ska du använda funktionen munstyckeskontroll, läsa följande instruktioner och sedan rengöra kraftfullt skrivhuvudet.

**Viktigt:**

Kontrollera att det finns tillräckligt med bläck i bläcktanken.

Kontrollera visuellt att bläcktanken är fylld till minst en tredjedel. Låga bläcknivåer under Djuprengöring kan skada produkten.

**Viktigt:**

Ett intervall på 12 timmar krävs mellan varje Djuprengöring.

Normalt sett ska en enstaka Djuprengöring lösa utskriftskvaliteten inom 12 timmar. För att undvika onödiga bläckanvändning måste du vänta i 12 timmar innan du försöker igen.

**Viktigt:**

Byte av underhållsbox kan krävas.

Bläcket deponeras till underhållsboxen. Om den blir full måste du förbereda och installera en extra underhållsbox för att fortsätta med utskriften.

Anmärkning:



När bläcknivåerna eller det lediga utrymmet i underhållsboxen inte räcker för Djuprengöring, kan du inte köra den här funktionen. Även i det här fallet kan nivåerna och det lediga utrymmet för utskrift finnas kvar.

Använda Djuprengöring — Kontrollpanel

Läs instruktionerna om Djuprengöring innan du kör denna funktion.

1. Stäng av skrivaren.

Underhåll av skrivaren

2. Håll ned -knappen och tryck på -knappen för att visa bekräftelseskärmen tills dess strömlampa blinkar.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att använda Djuprengöring-funktionen.

Anmärkning:

Om du inte kan använda funktionen, löser du problemen som visas på skärmen. Sedan ska du följa proceduren i steg 1 för att använda denna funktion igen.

4. När du har använt funktionen, kör du munstyckeskontrollen för att kontrollera att de inte är tilltäppta. För detaljer kring hur du kör munstyckeskontroll, se tillhörande information nedan.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöra skrivhuvudet \(Djuprengöring\)”](#) på sidan 80
- ➔ [”Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckeskontroll\)”](#) på sidan 75

Köra Djuprengöring — Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Djuprengöring** på fliken **Underhåll**.
3. Följ instruktionerna på skärmen.


Anmärkning:

Om du inte kan använda funktionen, löser du problemen som visas på skrivarens kontrollpanel. Följ sedan proceduren från steg 1 för att köra den här funktionen igen.

Relaterad information

- ➔ [”Gå till skrivardrivrutin”](#) på sidan 30

Köra Djuprengöring — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Djuprengöring**.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte kan använda funktionen, löser du problemen som visas på skrivarens kontrollpanel. Följ sedan proceduren från steg 1 för att köra den här funktionen igen.

Justera skrivhuvudet

Om utskriftsresultaten innehåller följande problem, justera skrivhuvudet för att förbättra utskrifterna.

Underhåll av skrivaren

- Om vertikala linjer verkar vara feljusterade eller om utskrifterna ser suddiga ut
- Horisontella linjer uppstår i regelbundna intervall

Justera skrivhuvudet — Kontrollpanelen

1. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Huvudjustering**.

3. Välj menyn **Justeringar** om du vill justera eller förbättra utskrifterna till den status av utskriftsresultaten.

- Om vertikala linjer verkar vara feljusterade eller om utskrifterna se suddiga ut: Välj **Vertikal justering**.
- Horisontella linjer uppstår i regelbundna intervall **Horisontell justering**.

4. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 18](#)

Rensa pappersbanan

Rengör rullen invändigt när utskrifter är kladdiga, repiga eller papper inte matas fram på rätt sätt.

**Viktigt:**

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

Rensa pappersbanan för bläckfläckar

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.

**Viktigt:**

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

1. Fyll på A4-storlek av vanligt papper i bakre matningsfack.

2. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Guide för pappersrengör..**

Underhåll av skrivaren


4. Följ anvisningarna om du vill rengöra pappersbanan.
Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck.

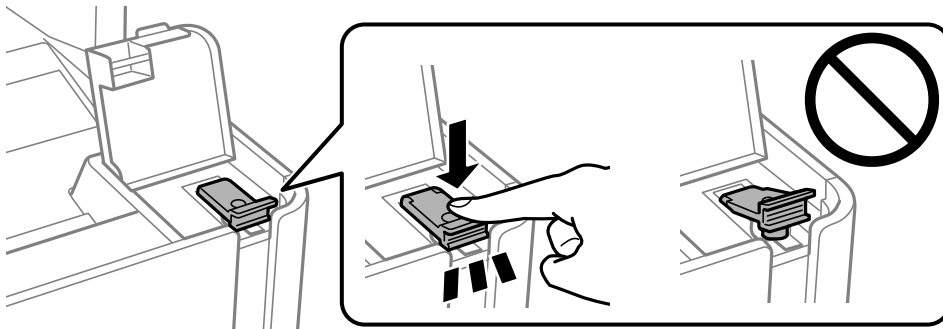
Relaterad information

➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18](#)

Rensa pappersbanan för pappersmatningsproblem

Rengör valsen på insidan när papper inte matas korrekt från papperskassett.

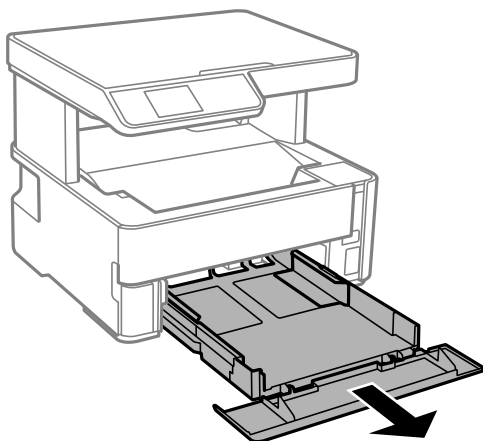
1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Dra ut strömsladden ur vägguttaget och sedan ur enheten.
3. Se till att locket på bläcktanken sitter fast ordentligt.



Viktigt:

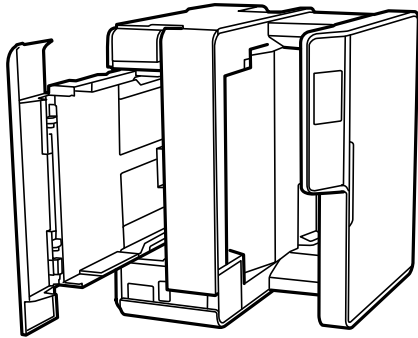
Om locket till bläcktanken inte sitter fast ordentligt kan bläck läcka ut.

4. Stäng skannerenheten.
5. Skjut ut papperskassett och ta sedan bort pappret.



Underhåll av skrivaren

6. Ställ skrivaren på sidan med skrivarens bläcktank längst ned.



Obs!

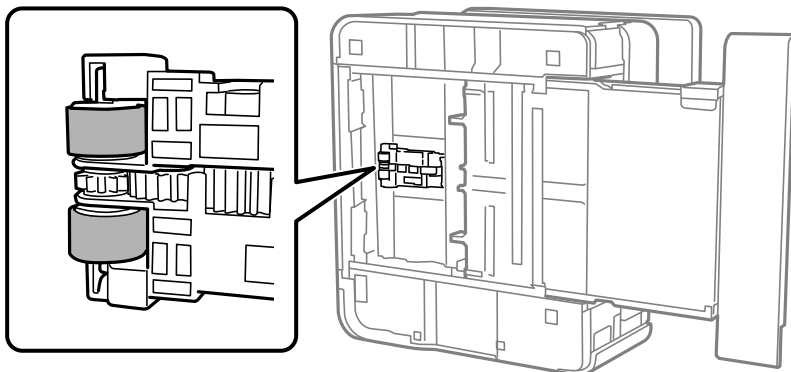
Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du ställer skrivaren. Annars kan du skadas.



Viktigt:

Lämna inte skrivaren stående under längre tid.

7. Fukta en trasa med vatten. Vrid ur den ordentligt och torka sedan cylindern samtidigt som du snurrar den med trasan.



8. Återställ skrivaren i normal position, och mata in papperskassetten.
9. Anslut strömkabeln.

Rengöra enhetens Skannerglas

När kopierade eller skannade bilder blir smetiga eller repiga ska du rengöra enhetens skannerglas.

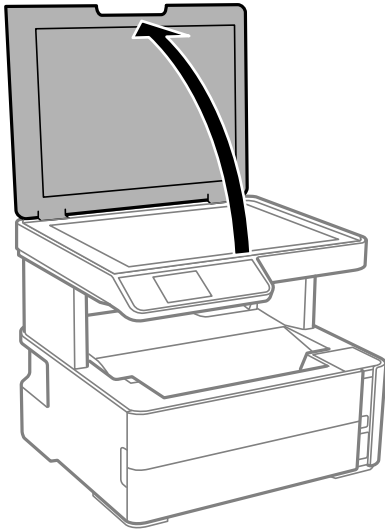


Viktigt:

Använd aldrig alkohol eller thinner för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

Underhåll av skrivaren

1. Öppna dokumentluckan.



2. Rengör ytan på skannerglas med en mjuk, torr och ren trasa.



Viktigt:

- Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- Tryck inte hårt på glasytan.
- Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rensa OH-film

Om utskriften inte blir bättre efter justering av skrivhuvudet eller att pappersbanan har rensats kan OH-filmen i skrivaren bli smetig.


Föremål som krävs:

- Bomullspads (flera)
- Vatten med några droppar rengöringsmedel (2 till 3 droppar rengöringsmedel i 1/4 kopp kranvatten)
- Lampa för att kontrollera fläckar



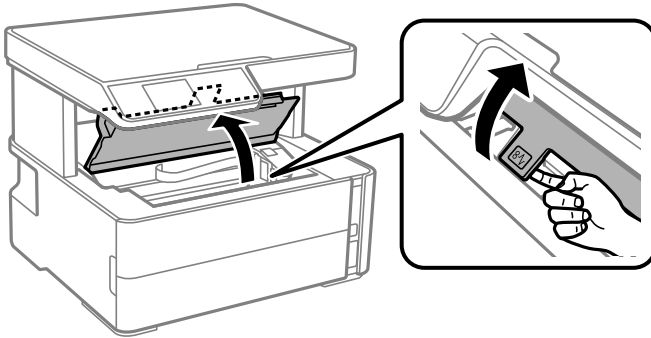
Viktigt:

Använd inte någon annan rengöringsvätska än vatten med några droppar rengöringsmedel.

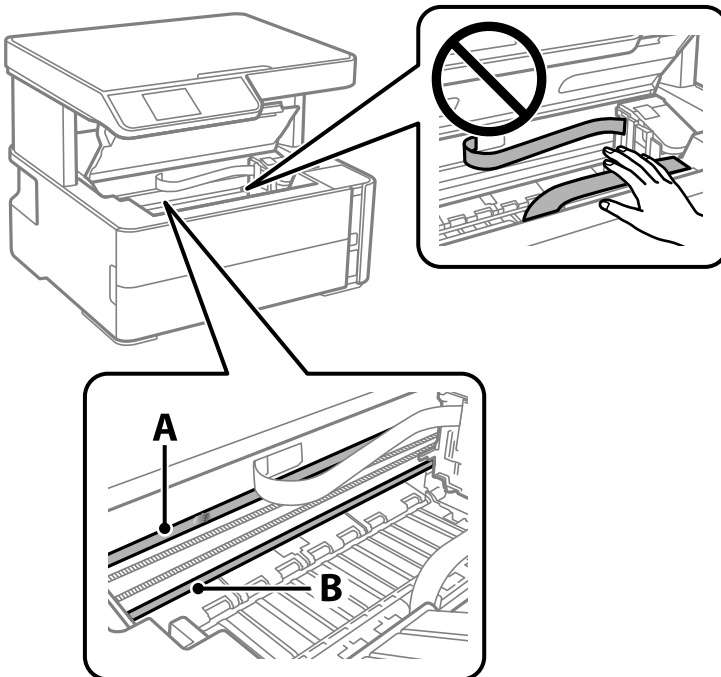
1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.

Underhåll av skrivaren

- Öppna skrivarluckan.



- Kontrollera om OH-filmen blir smetig. Utsmetning syns enklare om du använder en lampa. Om det finns utsmetningar (såsom fingeravtryck eller smuts) på OH-film (A), går du till nästa steg.



A: OH-film

B: Skena

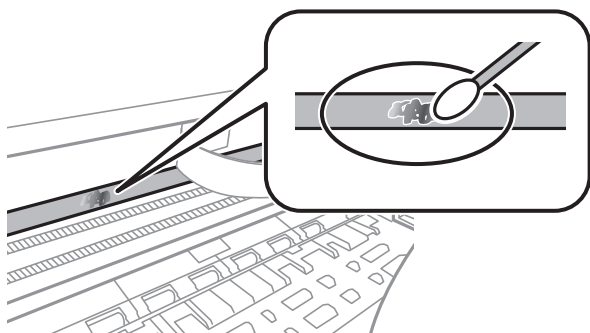


Viktigt:

Var försiktig så du inte rör vid skenan (B). Annars kanske du inte kan skriva ut. Torka inte bort fett på skenan, eftersom det är nödvändigt för funktionen.

Underhåll av skrivaren

4. Fukta en bomullspad med vatten och några droppar diskmedel så att det inte droppar och torka sedan av den utsmorda delen.



! Viktigt:

Torka försiktigt bort smetigheten. Om du trycker på bomullspadsen för hårt mot filmen kan filmens fjädrar ändra placering och skrivaren kan bli skadad.

5. Använd en ny bomullspad för att torka bort filmen.

! Viktigt:

Lämna inte några fibrer på filmen.

Anmärkning:

För att förhindra att smetigheten sprids kan du byta bomullspadsen mot en ny.

6. Upprepa steg 4 och 5 tills filmen inte blir smetig.
7. Kontrollera att filmen inte blir smetig.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren

Du kan kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — kontrollpanelen

Informationen skrivs ut tillsammans med mönstret för munstyckskontroll.

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

Underhåll av skrivaren

3. Välj **Munstyckskontroll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.

Relaterad information

➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 18


Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Information om skrivare och alternativ** på fliken **Underhåll**.

Relaterad information

➔ ”Gå till skrivardrivrutin” på sidan 30

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Information om skrivare och alternativ**.

Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från den medföljande CD-skivan.

Program för skanning av dokument och bilder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 är ett program där du kan styra skanning. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden. Du kan också starta Epson Scan 2 från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram. Mer information finns i programhjälpen.

Börja med Windows

Anmärkning:

För Windows Server-operativsystem, kontrollera att funktionen *Skrivbordsmiljö* finns installerad.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Börja med Mac OS

Anmärkning:

Epson Scan 2 stöder inte Mac OS-funktionen för snabbt användarbyte. Stäng av snabbt användarbyte.

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 63](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 91](#)

Applikation för konfigurering av skanningåtgärder från kontrollpanelen (Epson Event Manager)

Epson Event Manager är ett program som gör det möjligt för dig att hantera skanning via kontrollpanelen och spara bilder på en dator. Du kan lägga till dina egna inställningar som förinställningar, till exempel dokumenttyp, platsen för mappen där filer sparas samt bildformat. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Programvaruinformation

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Event Manager**.

Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > Event Manager**.

Relaterad information

➔ [”Installera program” på sidan 91](#)

Applikation för utskrift av webbsidor (E-Web Print)

E-Web Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut webbsidor med olika layouter. Mer information finns i programhjälpen. Du kan komma åt hjälpavsnittet via menyn **E-Web Print** i verktygsfältet **E-Web Print**.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.*
- Mac OS stöds inte.*
- Kontrollera webbläsare som stöds och den senaste versionen från nedladdningsplatsen.*

Starta

När du installerar E-Web Print visas den i webbläsaren. Klicka på **Print** eller **Clip**.

Relaterad information

➔ [”Installera program” på sidan 91](#)

Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på internet och installerar den. Du kan också uppdatera skrivarens inbyggda programvara och användarhandbok.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Installationsmetod

Hämta EPSON Software Updater från webbplatsen för Epson.

Om du använder en Windows-dator och inte kan hämta den från webbplatsen kan du installera dem från den medföljande mjukvaruskivan.

Programvaruinformation

<http://www.epson.com>

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installera program

Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen.

Anmärkning:

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Stäng alla program som körs.
2. Koppla från skrivaren och datorn temporärt när du installerar skrivardrivrutinen eller Epson Scan 2.

Anmärkning:

Anslut inte skrivaren och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Gå till följande webbplats och ange sedan produktens namn.

<http://epson.sn>

4. Välj **Inställning** och klicka sedan på **Hämta**.
5. Klicka eller dubbelklicka på den hämtade filen och följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Om du använder en Windows-dator och inte kan hämta program från webbplatsen, installera dem från programvaruskivan som medföljde skrivaren.

Relaterad information

- ➔ "Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)" på sidan 90
- ➔ "Avinstallera program" på sidan 92

Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.

**Viktigt:**

Stäng inte av datorn eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

Anmärkning:


Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

Avinstallera program

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program — Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanelen**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanelen**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.
4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till och ta bort program**.

Programvaruinformation

- Välj det program som du vill avinstallera.

Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.

- Avinstallera programmen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:


Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.


- Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera program — Mac OS

- Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.

När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det ingen varje gång du avinstallerar programmet.

- Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

- För att avinstallera skrivardrivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.

- Stäng alla program som körs.

- Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Uninstaller**.

- Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.

 **Viktigt:**

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

Relaterad information

- ➔ [”Mjukvaruuppdateringsverktyg \(EPSON Software Updater\)”](#) på sidan 90

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status

Kontrollera felkoder på LCD-skärmen

En kod visas på LCD-skärmen om det finns ett fel eller information som du bör läsa.

Kod	Situation	Lösningar
E-01	Ett skrivarfel har inträffat.	Öppna skrivarluckan och ta bort eventuellt papper eller skyddsmaterial inuti skrivaren. Stäng av strömmen och slå på den igen.
E-02	Ett skannerfel har inträffat.	Stäng av strömmen och slå på den igen.
W-01	Ett pappersstopp har inträffat.	Rensa felet genom att ta ut papperet ur skrivaren och trycka på knappen som visas längst ned på LCD-skärmen. I vissa fall måste du stänga av och slå på strömmen.
I-41	Papp.inst. autovisning är avaktiverad. En del funktioner kan inte användas.	Om Papp.inst. autovisning är inaktiverad visas inte skärmen Pappersinställning när du lägger papper i papperskassetten.
Recovery Mode	Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades.	Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen. 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-sladd. 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

Relaterad information

- ➔ ["Kontakta Epsons kundtjänst" på sidan 126](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 91](#)
- ➔ ["Uppdatera program och inbyggd programvara" på sidan 92](#)

Kontrollera skrivarens status – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.


Anmärkning:

- Du kan också kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet. Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.
- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

➔ ”Gå till skrivardrivrutin” på sidan 30

Kontrollera skrivarens status — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Du kan kontrollera skrivarens status, bläcknivåer och felstatus.

Kontrollera mjukvarustatus

En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.

Relaterad information

➔ ”Mjukvaruuppdateringsverktyg (EPSON Software Updater)” på sidan 90

➔ ”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 126

Ta bort papper som fastnat

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. Rensa sedan bort felet.

**Viktigt:**

- Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.
- När du tar bort papper ska du undvika att luta skrivaren, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.

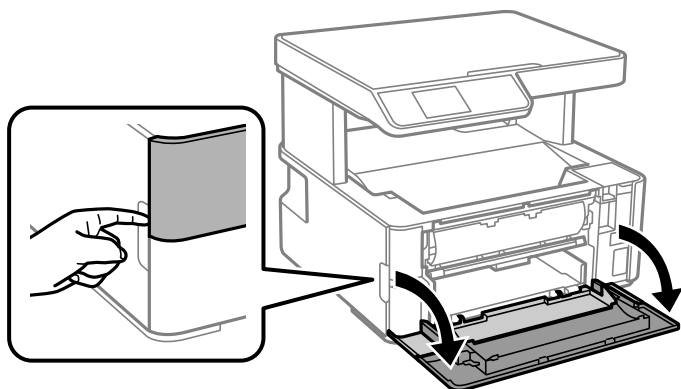
Ta bort papper som fastnat via främre luckan

**Obs!**

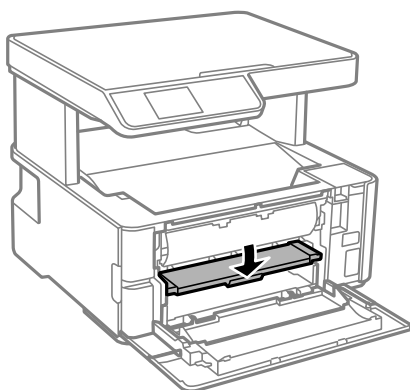
Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

Lösa problem

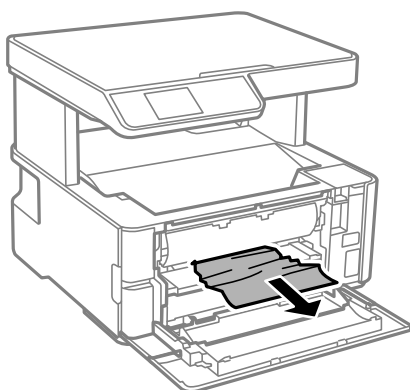
1. Öppna den främre luckan.



2. Sänk ned utmatningsväxelspaken.



3. Ta bort papperet som har fastnat.



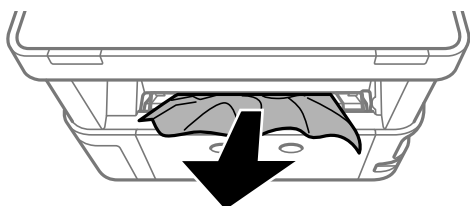
Viktigt:

Ta inte på delarna inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.

4. Lyft utmatningsväxelspaken.
5. Stäng den främre luckan.

Ta bort papper som fastnat via Bakre matningsfack

Ta bort papperet som har fastnat.

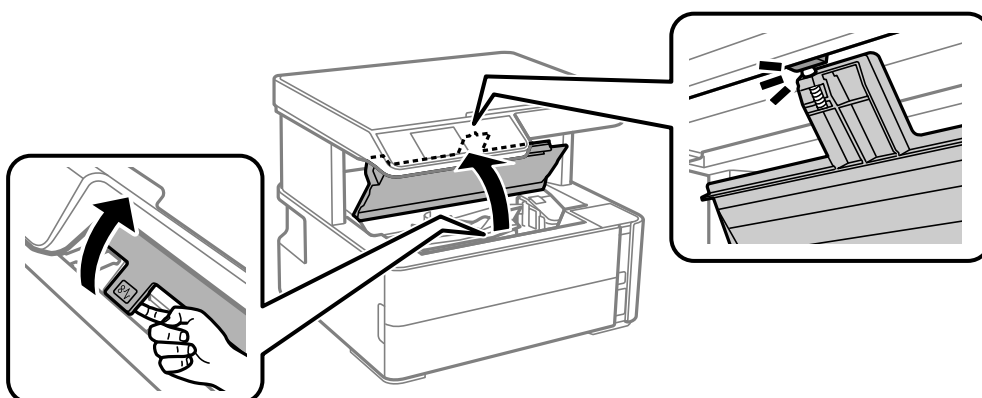


Ta bort papper som fastnat inuti skrivaren

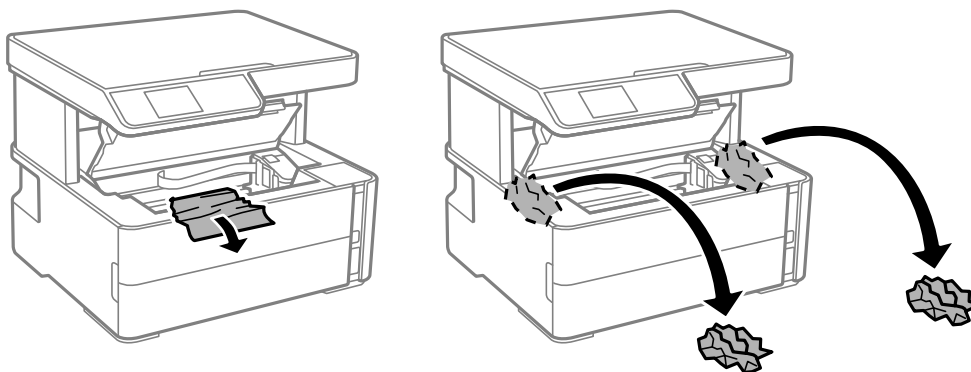
! *Obs!*

Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

1. Öppna skrivarlocket och använd sedan knappen för att fixera den längs upp.



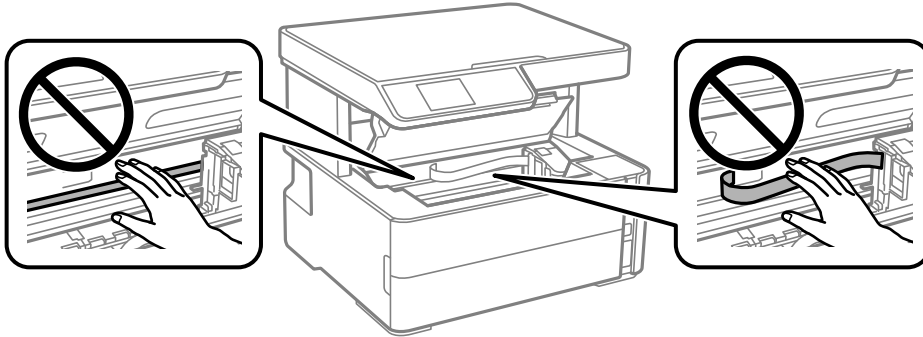
2. Ta bort papperet som har fastnat.



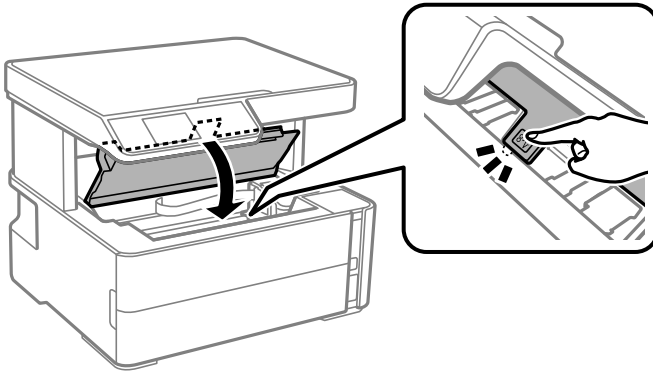
Lösa problem

! Viktigt:

Ta inte på den platta, vita kabeln, den genomskinliga filmen eller bläckrören inuti skrivaren. Det kan orsaka fel. Om du vidrör den genomskinliga filmen, tvätta bort den.



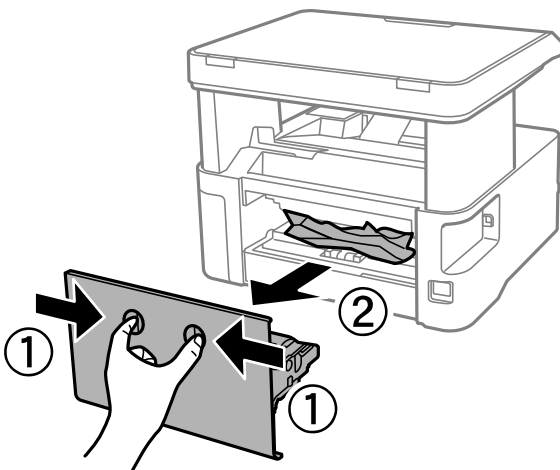
3. Stäng skrivarlocket tills det klickar på plats.

**Relaterad information**

➔ ["Rensa OH-film" på sidan 85](#)

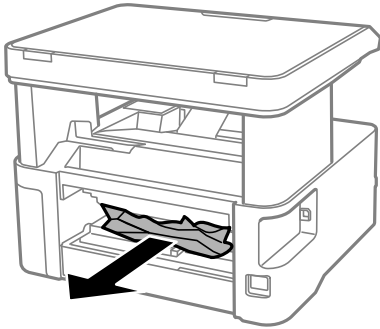
Ta bort papper som fastnat via Bakre luckan

1. Ta bort bakre luckan.

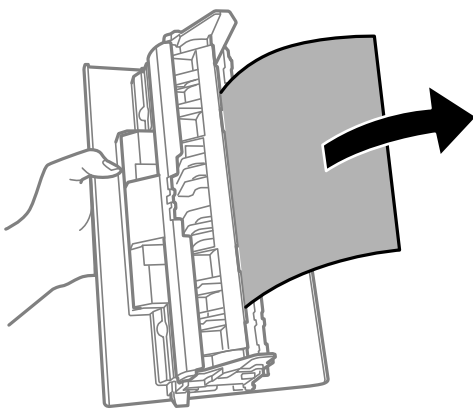


Lösa problem

2. Ta bort pappret som har fastnat.



3. Ta bort papper som fastnat via bakre luckan



4. För in bakre luckan i skrivaren.

Papper matas inte in korrekt

Kontrollera följande punkter och vidta sedan nödvändiga åtgärder för att lösa problemet.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
- Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- Följ försiktighetsåtgärderna för pappershantering.
- Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.
- Rengör valsen i skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ["Miljöspecifikationer" på sidan 119](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 17](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 15](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 23](#)

Papperstrassel

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

Relaterad information

- ➔ ["Ta bort papper som fastnat" på sidan 95](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18](#)

Pappret matas in snett

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 18](#)

Utmatat papper faller ut från utmatningsfacket


Om utmatat papper faller ut från utmatningsfacket, skjut ut stopparen för att förhindra att papperet faller.

Papper matas ut under utskrift



Om du har fyllt på letterhead-papper (papper som innehåller information som sändarens namn eller företagsnamn som finns förutskrivna i rubriken), välj **Brevhuvud** som papperstypsinställning.

Problem med ström och kontrollpanel

Strömmen slås inte på

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.
- Håll ner -knappen lite längre tid.

Strömmen stängs inte av

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

Strömmen stängs av automatiskt

- Välj **Avstängningsinst.** i **Inst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid frånkoppling**.
- Inaktivera inställningen **Avstängningstimer** i **Inst.**.

Anmärkning:

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

LCD-skärmen är mörk

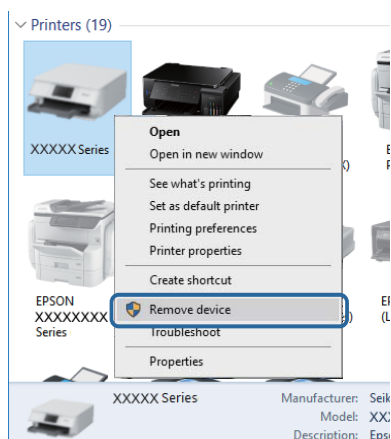
Skrivaren är i viloläge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen för att återställa LCD-skärmen till dess ursprungliga status.

Det går inte att skriva ut från en dator

Kontrollera anslutningen (USB)

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.
- Om skrivaren inte kan skriva ut med en USB-anslutning kan du prova följande.

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonerna som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn och försök att skriva ut.



Kontrollera mjukvara och data

- Kontrollera att en äkta Epson-skrivardrivrutin är installerad. Om en äkta Epson-skrivardrivrutin inte är installerad är funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att du använder en äkta Epson-skrivardrivrutin. Se tillhörande informationslänk nedan för mer information.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

Lösa problem

Relaterad information

- ➔ ”Kontrollera efter äkta skrivardrivrutiner från Epson” på sidan 102
- ➔ ”Installera program” på sidan 91

Kontrollera efter äkta skrivardrivrutiner från Epson

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Windows

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.

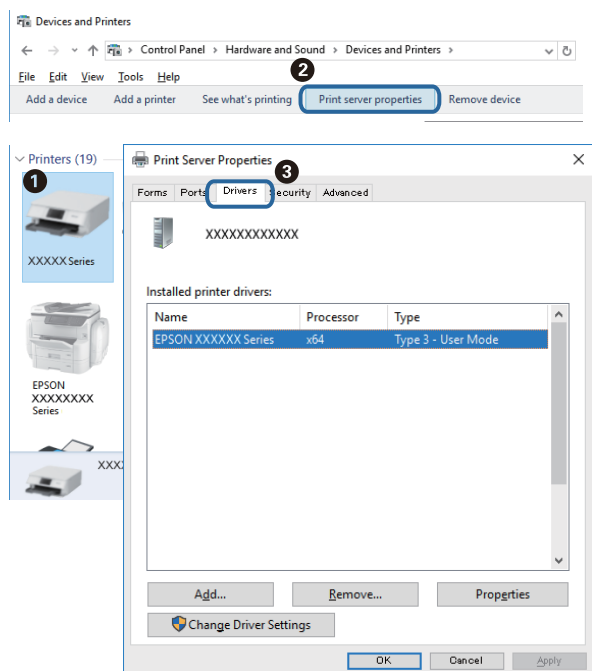
- Windows Vista/Windows Server 2008

Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Från menyn **Arkiv**, välj **Serveregenskaper**.

Klicka på fliken **Drivrutin**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



Lösa problem

Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.

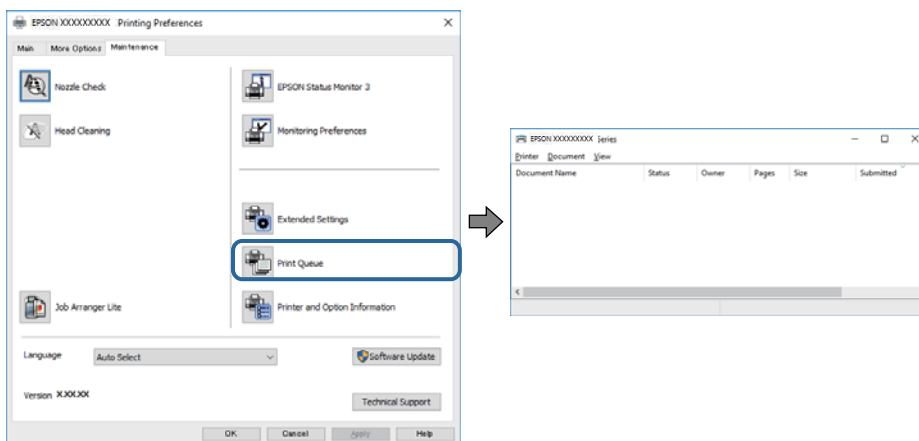


Relaterad information

➔ [”Installera program” på sidan 91](#)

Kontrollera skrivarstatus från datorn (Windows)

Klicka på **Utskriftskö** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan följande.



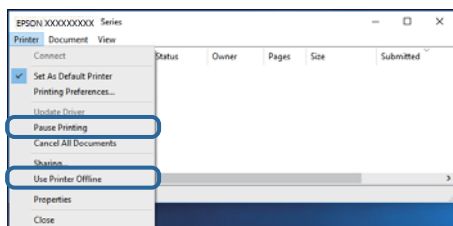
Se om det finns några pausade utskriftsjobb.

Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

Lösa problem

- ❑ Se till att skrivaren inte är frånkopplad eller väntande.

Om skrivaren är frånkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för frånkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



- ❑ Se till att skrivaren är vald som standardskrivare på menyn **Skrivare** (det ska finnas en kryssmarkering på objektet i menyn).

Om skrivaren inte har valts som standardskrivare ställer du in den som standardskrivare. Om det finns flera ikoner i **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, se följande för att välja ikonen.

Exempel)


USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

- ❑ Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i **Egenskap > Port** på menyn **Skrivare** enligt följande.
Välj "USBXXX" som en USB-anslutning.

Kontrollera skrivarstatus från datorn (Mac OS)

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** på  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

Problem med utskrift

Utskriften är blek eller färger saknas

- ❑ Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom. Kontrollera munstyckena och rengör skrivhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- ❑ Om du har skrivit ut när bläcknivån var för låg för att synas i bläckbehållarfönstren, ska du fylla på bläcktanken till den övre linjemarkeringen och sedan använda verktyget **Djuprengöring** för att byta bläcket i bläckrören. Efter att du har använt verktyget gör du en munstyckesk kontroll för att se om utskriftskvaliteten har förbättrats.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckesk kontroll\)"](#) på sidan 75
- ➔ ["Fylla på bläcktanken"](#) på sidan 70

Lösa problem

➔ [”Rengöra skrivhuvudet \(Djuprengöring\)”](#) på sidan 80

Ränder eller oväntade färger visas

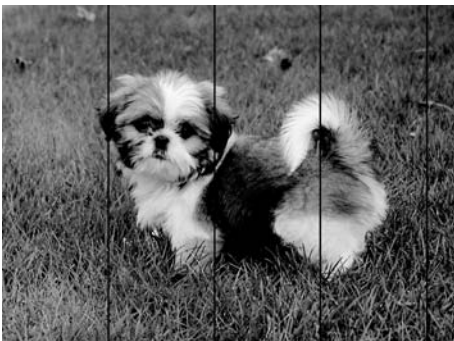


Skrivarhuvudets munstycken kan vara tilltäppta. Gör en munstyckskontroll för att kontrollera om skrivarens munstycken är tilltäppta. Rengör skrivarens munstycken om några av skrivarens munstycken är tilltäppta.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckskontroll\)”](#) på sidan 75

Färgade ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm



- Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Horisontell justering**.
- Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Relaterad information

➔ [”Lista över papperstyper”](#) på sidan 23

➔ [”Justera skrivhuvudet”](#) på sidan 81

Vertikala linjer eller feljustering

enthalten alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel"

- Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Vertikal justering**.
- Om utskriftskvaliteten inte förbättras även efter att skrivhuvudet har justerats, skriv ut med högre kvalitetsinställning.

Relaterad information

➔ ["Justera skrivhuvudet" på sidan 81](#)

Utskriftskvaliteten är dålig

Kontrollera följande om utskriftskvaliteten är dålig på grund av suddiga utskrifter, linjer, saknade eller bleka färger, feljustering i utskrifterna.

Kontrollera skrivaren

- Kontrollera att den inledande bläckpåfyllningen är slutförd.
- Fyll på bläckbehållaren om bläcknivån ligger under den nedre linjen.
- Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- Justera skrivarhuvudet.

Kontrollera papperet

- Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- Skriv inte ut på papper som är fuktigt, skadat eller för gammalt.
- Släta ut papper som är rullade eller kuvert som är luftfyllda.
- Stapla inte pappren direkt efter utskrift.
- Låt utskrifterna torka helt innan du arkiverar eller visar dem. Undvik direkt solljus när du torkar utskrifterna, rör inte vid bläcksidan och försök inte torka med en hårtork.
- Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson istället för vanligt papper vid utskrift av bilder eller foton. Skriv ut på utskriftssidan av Epson-originalpapperet.

Kontrollera utskriftsinställningarna

- Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- Skriv ut med en inställning av högre kvalitet.


Lösa problem

- Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om utskriftskvaliteten inte förbättras, ska du inaktivera den dubbelriktade inställningen (eller hög hastighet). Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten försämrans.

- Windows

Avmarkera **Hög hastighet** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

- Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.

Kontrollera bläckbehållaren

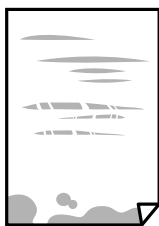
- Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.
- Prova att använda Epson-originalbläckflaskor. Produkten är konstruerad att justera färgerna baserat på Epson-originalbläckflaskor. Användning av bläckflaskor från andra tillverkare kan göra att utskriftskvaliteten försämrans.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera om munstyckena är igensatta \(munstyckeskontroll\)”](#) på sidan 75
- ➔ [”Justera skrivhuvudet”](#) på sidan 81
- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 15
- ➔ [”Lista över papperstyper”](#) på sidan 23
- ➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 17

Papperet är kladdigt eller repigt

- När horisontella streck visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.



- Rengör pappersbanan när vertikala streck uppträder eller papperet är kladdigt.



Lösa problem

- Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.
- Vid utskrift på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning. Om du aktiverar den här inställningen kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bli långsammare.

Windows

Klicka på **Utökade inställningar** på skrivardrivrutinens **Underhåll**-flik och välj sedan **Papper med kort fiberriktning**.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 18](#)
- ➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 82](#)

Papperet blir kladdigt vid automatisk dubbelsidig utskrift

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

Relaterad information

- ➔ [”Menyalternativ för Skrivarinställning” på sidan 27](#)

Utskrivna foton är kladdiga

Du kanske skriver ut på fel sida av fotopapperet. Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift.

Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

Relaterad information

- ➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 82](#)

Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften

- Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- När du placerar originalen på skannerglas ska du anpassa hörnet av originalet till hörnet som indikeras på skannerglas-ramen. Om kanterna på kopian är beskurna flyttar du originalet en bit bort från hörnet.
- När du lägger original på skannerglas bör du även rensa skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan kopieringsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig kopieringsposition eller små bilder.
- Välj lämplig **Originalstorlek** i kopieringsinställningarna.
- Välj lämplig inställning för pappersstorlek.
- Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 18](#)

Lösa problem

- ➔ [”Placera original på Skannerglas”](#) på sidan 24
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas”](#) på sidan 84
- ➔ [”Utskriftsområde”](#) på sidan 117

Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- Avbryt alla utskriftsjobb som pausats.
- Försätt inte datorn i **Viloläge**- eller **Vila**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.
- Om du använder skrivardrivrutinen du tidigare använder kan utskriftna tecken bli förvridna. Kontrollera att skrivardrivrutinen du använder är till för den här skrivaren. Kontrollera skrivarens namn överst i fönstret för skrivardrivrutinen.

Den utskrivna bilden är inverterad

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

- Windows
Avmarkera **Spegelvänd bild** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.
- Mac OS
Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Mosaikliknande mönster i utskrifterna

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbsidor har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

Ojämna färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden

- Rensa pappersbanan.
- Rensa skannerglas.
- Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentlocket när du placerar originalen på skannerglas.
- Om papperet har bläckfläckar, sänk inställningen för kopieringstäthet.

Relaterad information

- ➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar”](#) på sidan 82
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas”](#) på sidan 84
- ➔ [”Menyalternativ för kopiering”](#) på sidan 57

Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden

Ändra inställningarna för förminskning och förstoring eller ändra vinkeln något på originalet.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för kopiering” på sidan 57](#)

En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden

- Om det är ett tunt original placerar du det på skannerglas och placerar sedan en bit svart papper ovanpå.
- Sänk inställningen för kopieringsdensitet på kontrollpanelen.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för kopiering” på sidan 57](#)

Utskriftsproblemet kunde inte rensas

Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.


Relaterad information

➔ [”Avinstallera program” på sidan 92](#)



➔ [”Installera program” på sidan 91](#)

Övriga utskriftsproblem

Utskriften är för långsam

- Stäng alla onödiga program.
- Sänk kvalitetsinställningen. Hög utskriftskvalitet gör att utskriften tar längre tid.
- Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.
 - Windows
 - Välj **Hög hastighet** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.
 - Mac OS
 - Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.

Lösa problem

- Inaktivera tyst läge. Den här funktionen gör att utskriften tar längre tid.
 - Kontrollpanel
 - Välj  på startskärmen och inaktivera sedan **Tyst läge**.
 - Windows
 - Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.
 - Mac OS
 - Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tyst läge**.

Utskriften eller kopieringen går mycket långsammare under kontinuerlig drift

Utskriften eller kopieringen saktar ned för att förhindra att skrivarmekanismen överhettas och skadas. Du kan emellertid fortsätta att använda skrivaren. För att återgå till normal hastighet, låt skrivaren vila i minst 30 minuter. Hastigheten återgår inte till normalt läge om strömmen är avslagen.

Det går inte att starta en skanning

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn. Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- Kontrollera att rätt skrivare (skanner) är vald i Epson Scan 2.

Kontrollera om skrivaren identifieras när du använder Windows

Kontrollera i Windows att skrivaren (skannern) visas i **Skanner och kamera**. Skrivaren (skannern) bör visas som "EPSON XXXXX (skrivarens namn)". Om skrivaren (skannern) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om Epson Scan 2. Mer information finns i avsnittet **Skanner och kamera**.

- Windows 10
 - Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system** > **Kontrollpanel**, ange "Skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skannrar och kameror**, och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - Välj **Skrivbord** > **Inställningar** > **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skanner och kamera** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 - Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 - Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skannrar och kameror** och kontrollera att skrivaren visas.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 - Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen** > **Skrivare och annan maskinvara** > **Skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.

Relaterad information

- ➔ [”Avinstallera program” på sidan 92](#)
- ➔ [”Installera program” på sidan 91](#)

Problem med skannade bilder

Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset

- Rengör skannerglaset.
- Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.
- Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentomslaget. Om du trycker med för mycket kraft kan det bli suddigt, smetigt och fläckigt.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 84](#)

Bildkvaliteten är dålig

- I Epson Scan 2, anpassa bilden med objekt i fliken **Avancerade inställningar** och skanna sedan.
- Om upplösningen är låg, försök att öka upplösningen och skanna sedan.

Relaterad information

- ➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 63](#)

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- I Epson Scan 2, väljer du **Avancerade inställningar** och sedan justerar du **Ljusstyrka**.
Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar > Bildtyp** eller övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar**.
- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.
- Vid skanning från skannerglaset placerar du det svarta papperet eller en diskdyna över originalet.

Relaterad information

- ➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 63](#)
- ➔ [”Placera original” på sidan 24](#)

Texten är suddig

- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.
- I Epson Scan 2 när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir den svarta färgen kraftigare.
- Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.

Relaterad information

➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 63](#)

Moaré-mönster (nätkliknande skuggor) visas

Om originalet är ett tryckt dokument kan moaré-mönster (nätkliknande skuggor) visas på den skannade bilden.

- På fliken **Avancerade inställningar** i Epson Scan 2, välj **Desccreening**.



- Ändra upplösningen och skanna sedan igen.

Relaterad information

➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 63](#)

Kan inte skanna korrekt område på skannerglaset

- Se till att originalet är placerat korrekt mot marginalmarkörerna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas flyttar du originalet lite bort från skannerglasets kant.
- Vid skanning från kontrollpanelen och val av det automatiska skanningområdet beskärningsfunktion tar du bort smuts från skannerglaset och dokumentluckan. Om det förekommer smuts runt originalet utökas skanningområdet till att inkludera det.

Relaterad information

- ➔ [”Placera original” på sidan 24](#)
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 84](#)

Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF

- I fönstret **Alternativ för bildformat** i Epson Scan 2, kontrollerar du att **Textspråk** är korrekt inställd på fliken **Text**.
- Kontrollera att originalet placeras rakt.

Lösa problem

- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - Originalen som har kopierats ett antal gånger
 - Originalen tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
 - Originalen med linjering eller understreck i texten
 - Original med handskriven text
 - Original med veck eller skrynklor
- I Epson Scan 2 när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir det svarta färgområdet större.
- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

Relaterad information

➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 63](#)

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte har åtgärdat problemet ska du återställa inställningarna för Epson Scan 2 med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Välj fliken **Annat**.

3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om återställning inte löser problemet av- och ominstallerar du Epson Scan 2.

Relaterad information

➔ ["Avinstallera program" på sidan 92](#)

➔ ["Installera program" på sidan 91](#)

Övriga skanningsproblem

Skanningen är för långsam

Sänk upplösningen.

Skanningen går mycket långsammare under kontinuerlig skanning

Skanningen saktar ned för att förhindra att skrivarmekanismen överhettas och skadas. Du kan emellertid fortsätta med skanningen. För att återgå till normal skanninghastighet, låt skrivaren vila i minst 30 minuter. Skanninghastigheten återgår inte till normalt läge om strömmen är avslagen.

Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF

- När du skannar med Epson Scan 2 kan du kontinuerligt skanna upp till 999 sidor i PDF-format och upp till 200 sidor i Multi-TIFF-format.
- Vi rekommenderar att du skannar i gråskala när du skannar stora volymer.
- Utöka det lediga utrymmet på datorns hårddisk. Skanningen kan avbrytas om det inte finns tillräckligt mycket ledigt utrymme.
- Prova att skanna med en lägre upplösning. Skanningen avbryts om den totala datamängden når gränsen.

Relaterad information


➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 63](#)

Övriga problem

Hög ljudvolym vid drift

Om skrivarens ljudvolymen är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarens hastighet försämrast.


- Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och aktivera sedan **Tyst läge**.

- Skrivardrivrutin för Windows

Aktivera **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar**.

- Skrivardrivrutin för Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

Lösa problem

Epson Scan 2

Klicka på knappen  för att öppna fönstret **Konfiguration**. Ställ sedan in **Tyst läge** på fliken **Skanna**.

Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows)

Lägg till programmet på Windows-brandväggens lista över tillåtna program i säkerhetsinställningarna på **Control Panel**.

Ett meddelande som uppmanar dig att återställa bläcknivån visas

Fyll på bläcktanken och återställ sedan bläcknivån.

Meddelandet kan visas trots att det fortfarande finns bläck i tanken beroende på användningsförhållandena.

Bläckspill

- Om bläck fäster i området runt behållaren torkar du bort det med en noppfri, ren trasa eller bomullstrasa.
- Om bläck spills ut på bordet eller golvet, torkar du av det direkt. När bläcket torkar kan det vara svårt att få bort fläckar. För att förhindra att fläckar smetar ut stryker du ut bläcket med en torr trasa och torkar bort det med en fuktig trasa.
- Om du får bläck på händerna sköljer du bort det med vatten och tvål.

Bilaga

Tekniska specifikationer

Skrivarspecifikationer

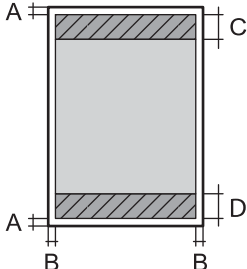
Placering av munstycke i skrivarhuvud		Bläckmunstycken för svart bläck: 400×2 rader
Pappersvikt*	Vanligt papper	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)
	Kuvert	Kuvert #10, DL, C6: 75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb)

* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Utskriftsområde

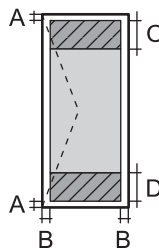
Utskriftsområde för *enstaka ark*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	46.0 mm (1.81 tum)
	D	44.0 mm (1.73 tum)

Utskriftsområde för *kuvert*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	24.0 mm (0.95 in.)
	D	46.0 mm (1.81 in.)

Bilaga

Skannerspecifikationer

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektronisk enhet	CIS
Effektiva pixlar	10200×14040 pixlar (1200 dpi)
Maximal dokumentstorlek	216×297 mm (8.5×11.7 tum) A4, Letter
Skanningsupplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underskanning)
Utdataupplösning	50 till 9600 dpi i 1 dpi-steg
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svart och vit <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bitar per pixel externt
Ljuskälla	LED

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Höghastighets-USB
-----------	-------------------

Dimensioner

Dimensioner	Vid lagring <input type="checkbox"/> Bredd: 375 mm (14.8 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 347 mm (13.7 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 302 mm (11.9 tum) Skriva ut <input type="checkbox"/> Bredd: 375 mm (14.8 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 347 mm (13.7 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 302 mm (11.9 tum)
Vikt*	Cirka 6.2 kg (13.7 lb)

Bilaga

* Utan bläck och nätsladd.

Elektriska specifikationer

Modell	100 till 240 V-modell	220 till 240 V-modell
Märkfrekvensintervall	50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
Märkström	0.5 till 0.2 A	0.3 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	Fristående kopiering: Ca. 13.0 W (ISO/IEC24712) Klar-läge: Ca. 5.0 W Viloläge: Ca. 0.7 W Avstängd: Ca. 0.2 W	Fristående kopiering: Ca. 13.0 W (ISO/IEC24712) Klar-läge: Ca. 5.1 W Viloläge: Ca. 0.7 W Avstängd: Ca. 0.3 W

Anmärkning:

- Kontrollera spänningsvärdet på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p> <p>Temperatur: 10 till 35°C (50 till 95°F) Fuktighet: 20 till 80% RL (utan kondens)</p>
Vid lagring	<p>Temperatur: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Fuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)</p>

* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

Miljöspecifikationer för bläckflaskor

Lagringstemperatur	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)*
Frys punkt	-15 °C (5 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 2 timmar vid 25 °C.

Bilaga

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Systemkrav

- Windows 10 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8.1 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 7 (32-bitars, 64-bitars)/Windows Vista (32-bitars, 64-bitars)/Windows XP SP3 eller senare (32-bitars)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senare
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Anmärkning:

- Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.
- UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

Information om bestämmelser

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

Den följande modellen är CE-märkt och överensstämmer med alla gällande EU-direktiv. För mer information kan du besöka den följande webbplatsen för att komma åt det hela direktivet om överensstämmelser som innehåller referens till direktiven och harmoniserade standarder som används för att förklara överensstämmelse.

<http://www.epson.eu/conformity>

C651A

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Bilaga

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Transportera och förvara skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att paketera skrivaren när du behöver förvara skrivaren eller transportera den när du flyttar eller åker in mer skrivaren på reparation.

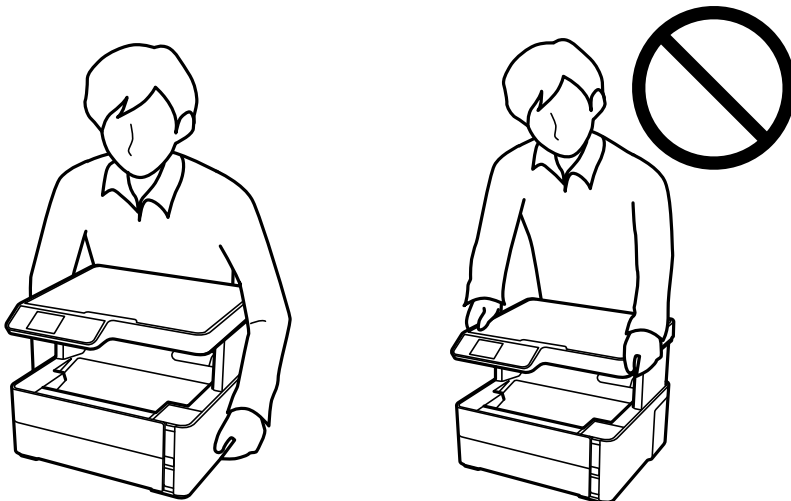
Bilaga

! Viktigt:

- ❑ När du förvarar eller transporterar skrivaren ska du lägga den i en plastpåse som du sluter. Undvik att luta skrivaren, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.




- ❑ När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar.



- ❑ När du förvarar eller transporterar en bläckflaska, ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan, exempelvis placering av flaskan i en väska.
- ❑ Placera inte öppnade bläckflaskor i kartongen tillsammans med skrivaren.



1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.

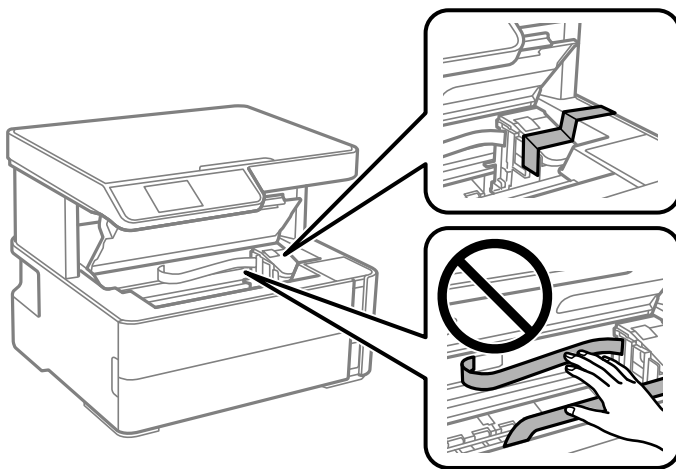
Bilaga

2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

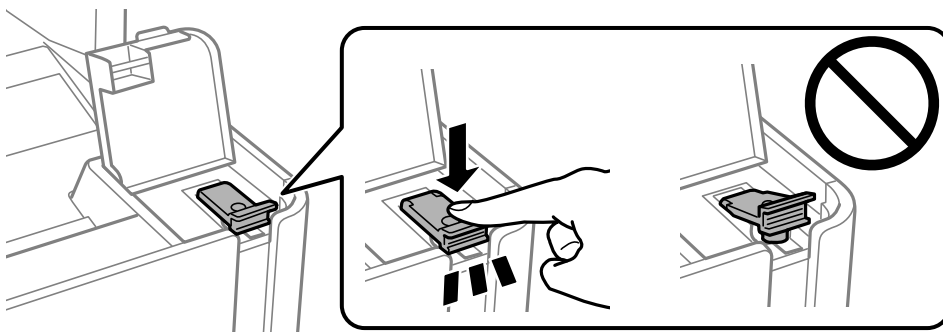
! Viktigt:

Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.

3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Ta bort allt papper från skrivaren.
5. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.
6. Öppna skrivarluckan. Fäst skrivhuvudet vid höljet med tejp.

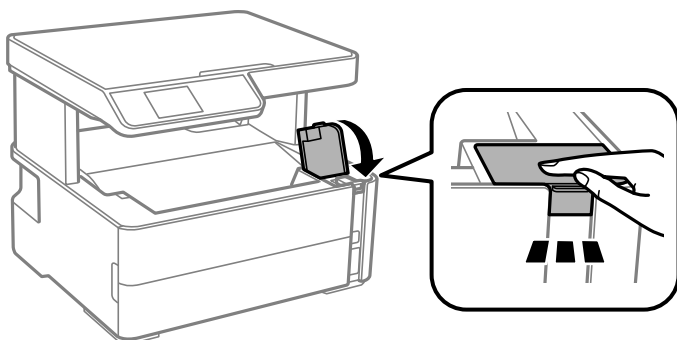


7. Se till att montera locket på bläcktanken ordentligt.

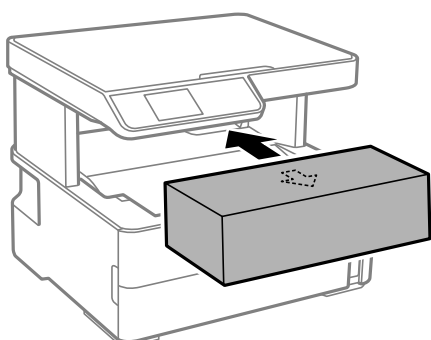


Bilaga

8. Stäng Bläckbehållarlock säkert.



9. Sätt i tillbehörlådan som medföljde skrivaren med öppningsfliken riktad framåt som det visas nedan.



10. Lägg skrivaren i en plastpåse och slut den.
11. Paketera skrivaren i dess förpackning tillsammans med skyddsmaterial.



Viktigt:

Se till att skrivaren ligger horisontellt när du transporterar eller förvarar den genom att packa den i dess originallåda; i annat fall kan bläck läcka.

Kom ihåg att ta bort tejpen som håller fast skrivhuvudet innan du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ ["Namn på delar och funktioner" på sidan 11](#)
- ➔ ["Rengöra skrivhuvudet \(Huvudrengöring\)" på sidan 78](#)
- ➔ ["Justera skrivhuvudet" på sidan 81](#)

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri.

Bilaga

Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2018 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Bilaga

- Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Bilaga

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2685-9899

Bilaga

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id

Bilaga

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)
 - Avgiftsfritt nummer: 18004250011
 - Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)
- Service (CDMA och mobila användare)
 - Avgiftsfritt nummer: 186030001600
 - Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Hjälp för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Bilaga

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663