

ET-15000 / L14150 Series

Användarhandbok



Utskrift

Kopiera

Skanna

Faxa

Underhåll av skrivaren

Lösa problem

Innehållsförteckning

Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Söka efter information.	7
Skriva ut endast de sidor du behöver.	8
Om den här användarhandboken.	8
Varumärken och symboler.	8
Anmärkningar om skärmdumpar och bilder.	9
Referenser för operativsystem.	9
Varumärken.	10
Upphovsrätt.	10

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	13
Säkerhetsinstruktioner för bläck.	13
Råd och varningar för skrivaren.	14
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren.	14
Råd och varningar vid användning av skrivaren.	14
Råd och varningar för användning av pekskärmen.	15
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning.	15
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren.	15
Skydda din personliga information.	15

Namn på delar och funktioner

Framsida.	17
På insidan.	18
Baksida.	19

Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel.	21
Touch-skärmsfunktioner.	21
Konfiguration av startskärmen.	22
Guide till nätverksikonen.	23
Konfiguration av menyskärmen.	24
Grundläggande användning.	25
Mata in tecken.	26
Visa animeringar.	26

Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	29
-----------------------------------------------------	----

Inställningar för pappersformat- och typ.	29
Lista över papperstyper.	30
Fylla på papper.	31
Fylla på papper i Papperskassett.	31
Fylla på papper i pappersfacket.	34
Fylla på kuvert.	35
Fylla på kuvert i Papperskassett.	35
Fylla på kuvert i pappersfacket.	38
Fylla på olika papperstyper.	39
Fylla på stansat papper.	39

Placera original

Original som inte stöds av ADF.	42
Placera original på ADF.	42
Placera original på skannerglaset.	44

Utskrift

Skriva ut dokument.	47
Skriva ut från en dator — Windows.	47
Skriva ut från en dator — Mac OS.	74
Skriva ut dokument från smartenheter (iOS).	84
Skriva ut dokument från smartenheter (Android).	85
Skriva ut på kuvert.	86
Skriva ut kuvert från en dator (Windows).	86
Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS).	86
Skriva ut webbplatser.	87
Skriva ut webbplatser från en dator.	87
Skriva ut webbplatser från smartenheter.	87
Skriva ut med en molntjänst.	88
Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen.	88

Kopiera

Tillgängliga kopieringssätt.	91
Kopiera original.	91
Kopiera dubbelsidigt.	92
Kopiera genom att förstora eller förminska.	92
Kopiera flera original till ett ark.	93
Kopiera original med god kvalitet.	94
Kopiera ID-kort.	94
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	95
Svartvitt.	95
Färg.	95



(2-sidig):. . . 95



(Täthet):. . . 95

Avancerade menyalternativ för kopiering.	95
Pappersinställning:.	95
Zoom:.	95
Dokumentstl:.	96
Flera sidor:.	96
Kvalitet:.	96
Originalets riktning:.	96
Ta bort skugga:.	96
Ta bort hål:.	96
ID-kort-kopiering:.	96
Utan marg.-kop:.	97
Rensa alla inställningar:.	97

Skanna

Tillgängliga skannings sätt.	99
Skanna original till en dator.	99
Skanna original till molnet.	100
Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet.	101
Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet.	101
Skana med WSD.	102
Konfigurera en WSD-port.	102
Skanna original till en smarenhet.	104

Faxa

Innan du använder faxfunktioner.	106
Översikt över skrivarens faxfunktioner.	106
Funktion: Skicka fax.	106
Funktion: Ta emot fax.	107
Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX (Windows/Mac OS).	108
Funktioner: Olika faxrapporter.	109
Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax.	109
Funktioner: Andra användbara funktioner.	109
Skicka fax med skrivaren.	109
Välj mottagare.	110

Olika sätt att skicka fax.	111
Ta emot fax på skrivaren.	113
Ta emot inkommande fax.	114
Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal.	115
Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen.	116
Menyalternativ för faxning.	117
Mottagare.	117
Faxinställningar.	117
Mer.	119
Menyalternativ för Inkorg.	120
Inst.	120
Skriv ut alla:.	120
Radera alla:.	120
Använda andra faxfunktioner.	120
Skriva ut faxrapport manuellt.	120
Skicka ett fax från en dator.	121
Skicka dokument skapade med ett program (Windows).	121
Skicka dokument skapade med ett program (Mac OS).	123
Ta emot fax på en dator.	124
Spara inkommande fax på en dator.	125
Avbryta funktionen som sparar inkommande fax till datorn.	125
Kontrollera efter nya fax (Windows).	126
Kontrollera efter nya fax (Mac OS).	127

Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial.	129
Kontrollera status för underhållslådan (kontrollpanel).	129
Kontrollera status för förbrukningsmaterial (Windows).	129
Kontrollera status för förbrukningsmaterial (Mac OS).	130
Förbättra problem med pappersmatning.	130
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet.	132
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet.	132
Köra Djuprengöring.	134
Förebygga igensättning av munstycken.	136
Justera skrivhuvudet (kontrollpanel).	136
Rensa pappersbanan för bläckfläckar.	137
Rengöra enhetens Skannerglas.	138
Rengöra ADF-enheten.	139
Rensa OH-film.	141
Rengöra skrivaren.	143
Rengöra bläckspill.	144

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.	144
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren (kontrollpanel).	144
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren (Windows).	145
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren (Mac OS).	145
Spara ström.	145
Spara ström (kontrollpanel).	145
Installera eller avinstallera programmen separat.	146
Installera programmen separat.	146
Lägga till skrivaren (endast för Mac OS).	148
Avinstallera program.	148
Uppdatera program och inbyggd programvara.	150
Transportera och förvara skrivaren.	151

Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat.	157
Skrivaren startar inte eller stängs inte av.	157
Strömmen stängs av automatiskt.	157
Papper matas inte korrekt.	158
Det går inte att skriva ut.	162
Det går inte att starta en skanning.	179
Kan inte skicka eller ta emot fax.	190
Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna.	206
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	209
Papper fastnar.	210
Ta bort papper som fastnat.	210
Ta bort papper som fastnat via ADF.	213
Förebygga papperstrassel.	215
Det är dags att fylla på bläck.	215
Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras.	215
Fylla på bläcktankarna.	217
Det är dags att byta underhållslådan.	221
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet.	221
Ersätta en underhållsenhet.	222
Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig.	223
Utskriftskvaliteten är dålig.	223
Kopieringskvaliteten är dålig.	231
Problem med skannade bilder.	238
Kvaliteten på det skickade faxet är dålig.	240
Kvaliteten på mottaget fax är dålig.	242
Kan inte åtgärda problemet efter att ha testat alla lösningar.	243
Kan inte lösa problem med utskrift eller kopiering.	243

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket.	246
Använda en nätverksskrivare från en andra dator.	246
Använda en nätverksskrivare från en smartenhet.	247
Återställa nätverksanslutningen.	247
När du byter ut den trådlösa routern.	247
När du ändrar datorn.	248
Ändra anslutningssätt till datorn.	249
Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen.	251
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct).	254
Om Wi-Fi Direct.	254
Ansluter till en iPhone iPad eller iPod touch med Wi-Fi Direct.	255
Ansluta till Android-enheter med Wi-Fi Direct.	258
Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct.	260
Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP).	264
Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID.	264
Kontrollera nätverksanslutningens status.	265
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen.	265
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning.	266
Skriva ut ett statusark för nätverket.	272
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows).	272

Produktinformation

Pappersinformation.	275
Tillgängligt papper och kapacitet.	275
Otillgängliga papperstyper.	278
Information om förbrukningsmaterial.	279
Koder för bläckflaskor.	279
Kod för underhållsenhet.	279
Programvaruinformation.	280
Program för utskrift.	280
Program för skanning.	285
Programvara för faxning.	286
Programvara för skapande av paket.	287
Program för inställningar.	287
Program för uppdateringar.	289
Lista över menyinställningar.	290
Allmänna inställningar.	290

Underhåll.	302
Skriv ut statusblad.	303
Utskriftsräknare.	303
Användarinställningar.	303
Kundundersökning.	303
Återställ inställningarna.	304
Uppdatering av fast programvara.	304
Produktspecifikationer.	304
Skrivarspecifikationer.	304
Skannerspecifikationer.	305
Specifikationer för ADF.	306
Faxspecifikationer.	306
Använda skrivarporten.	307
Gränssnittsspecifikationer.	308
Nätverksspecifikationer.	308
Tjänster från tredje part som stöds.	310
Dimensioner.	310
Elektriska specifikationer.	310
Miljöspecifikationer.	311
Systemkrav.	311
Information om bestämmelser.	312
Standarder och godkännanden.	312
Kopieringsrestriktioner.	313

Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket.	315
Innan du skapar en nätverksanslutning.	315
Ansluta till nätverket via kontrollpanelen.	317
Inställningar för användning av skrivaren.	319
Göra kontakter tillgängliga.	319
Göra faxfunktioner tillgängliga.	321
Problem vid utförande av inställningar.	331

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	334
Kontakta Epsons kundtjänst.	334
Innan du kontaktar Epson.	334
Hjälp för användare i Europa.	334
Hjälp för användare i Taiwan.	334
Hjälp för användare i Singapore.	335
Hjälp för användare i Thailand.	335
Hjälp för användare i Vietnam.	336
Hjälp för användare i Indonesien.	336
Hjälp för användare i Hongkong.	338
Hjälp för användare i Malaysia.	338
Hjälp för användare i Indien.	338
Hjälp för användare i Filippinerna.	339

Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Söka efter information.	7
Skriva ut endast de sidor du behöver.	8
Om den här användarhandboken.	8
Varumärken.	10
Upphovsrätt.	10

Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation från själva skrivaren eller från Epson-programmen.

- ❑ Viktiga säkerhetsanvisningar (användarhandbok i pappersformat)
Innehåller anvisningar för säkert användande av den här skrivaren.
- ❑ Starta här (användarhandbok i pappersformat)
Tillhandahåller information om konfiguration av skrivaren och installation av programvaran.
- ❑ Användarhandbok (digital användarhandbok)
Den här användarhandboken. Ger övergripande information och anvisningar om hur du använder skrivaren, om nätverksinställningar när du använder skrivaren i ett nätverk och hur du löser problem.

Du kan skaffa dig de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

- ❑ Användarhandbok i pappersformat
Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/Support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- ❑ Digital användarhandbok
Denna handbok finns i PDF och HTML. Du kan öppna HTML-versionen via [epson.sn](http://www.epson.sn) supportsidan. Starta EPSON Software Updater på datorn för att öppna PDF-versionen. EPSON Software Updater söker efter tillgängliga uppdateringar av Epsons program och digitala handböcker och låter dig hämta de senaste uppdateringarna.

<http://epson.sn>

Relaterad information

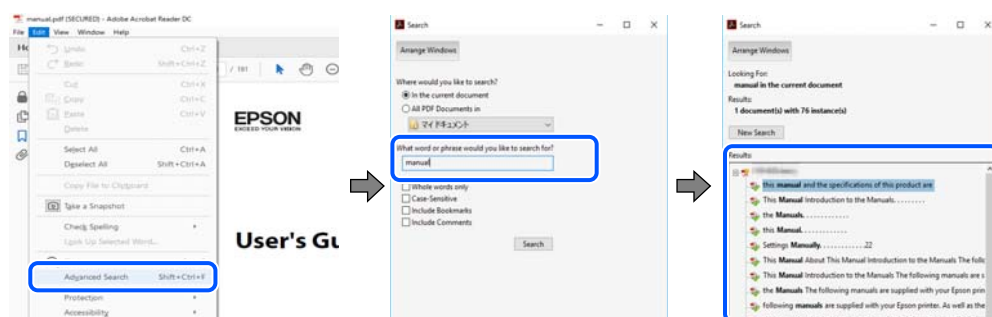
➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 289

Söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Reader X på din dator.

Söka med sökord

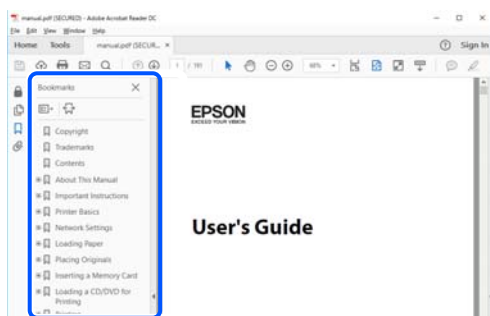
Klicka på **Redigera** > **Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.



Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

- Windows: håll ner **Alt** och tryck sedan på ←.
- Mac OS: håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



Skriva ut endast de sidor du behöver

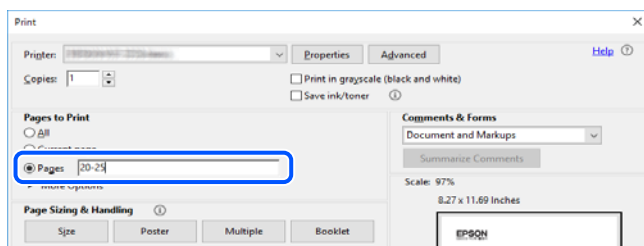
Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.

Exempel: 20-25

- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.

Exempel: 5, 10, 15



Om den här användarhandboken

I det här avsnittet förklaras betydelsen av märkningar och symboler, anteckningar i beskrivningar och referenser för operativsystem som används i denna handbok.

Varumärken och symboler



Obs!

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



Viktigt:

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning:

Tillhandahåller kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Anmärkningar om skärmdumpar och bilder

- Skärmdumpar av skrivardrivrutinen kommer från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader beroende på modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här handboken syftar termer såsom ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2”, och ”Windows Server 2003” till följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denna handbok används ”Mac OS” för att hänvisa till macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x och Mac OS X v10.6.8.

Varumärken

❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningsystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke

från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	13
Råd och varningar för skrivaren.	14
Skydda din personliga information.	15

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att försäkra dig om att skrivaren används på ett säkert sätt. Behåll användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

Säkerhetsinstruktioner för bläck

- Var försiktig så att du inte kommer i kontakt med bläck när du hanterar bläcktankar, bläcklock och öppna bläckflaskor eller lock.
 - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär underhållsenheten; om det görs kan bläck hamna i ögonen eller på huden.
- Skaka inte bläckflaskan för mycket och utsätt den inte för slag, eftersom det kan göra att bläcket läcker ut.
- Förvara bläckflaskorna, bläcktanksenheten och underhållsenheten utom räckhåll för barn. Se till att barn inte sväljer bläck och låt dem inte hantera bläckflaskor eller bläckflaskornas lock.

Råd och varningar för skrivaren



Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

Råd och varningar vid användning av skrivaren

- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den platta, vita kabeln eller bläckrören inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivhuvudet för hand om du inte uppmanas till det, eftersom det kan skada skrivaren.
- Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.

- Om en av bläcktankarna inte är fylld upp till den undre linjen måste du snart fylla på bläck. Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen kan skada skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

Råd och varningar för användning av pekskärmen

- Det kan finnas några få små ljusa eller mörka prickar på LCD-skärmen och ljusstyrkan kan vara ojämn på grund av skärmens funktioner. Det är normalt och tyder inte på att den är skadad på något sätt.
- Använd bara en torr och mjuk trasa vid rengöring. Använd inte flytande rengöringsmedel eller kemikalier.
- Det yttre höljet på pekskärmen kan gå sönder om det utsätts för hårda stötar. Kontakta din återförsäljare om det går en flisa ur panytan eller om det spricker. Rör eller försök inte ta bort trasiga bitar.
- Tryck försiktigt på pekskärmen med fingret. Tryck inte för hårt och undvik att använda naglarna.
- Använd inte vassa föremål som kulspetspennor för att utföra dessa åtgärder.
- Kondens på insidan av pekskärmen till följd av plötsliga förändringar i temperatur eller luftfuktighet kan ge upphov till att prestandan försämras.

Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Innan du transporterar skrivaren ska du kontrollera att transportlocket inställt till låst läge (transport) och att skrivhuvudet är i startläget (längst ut till höger).

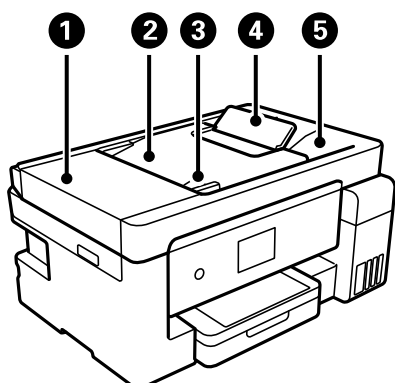
Skydda din personliga information

Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inst. > Återställ inställningarna > Rensa all data och alla inställningar** på kontrollpanelen.

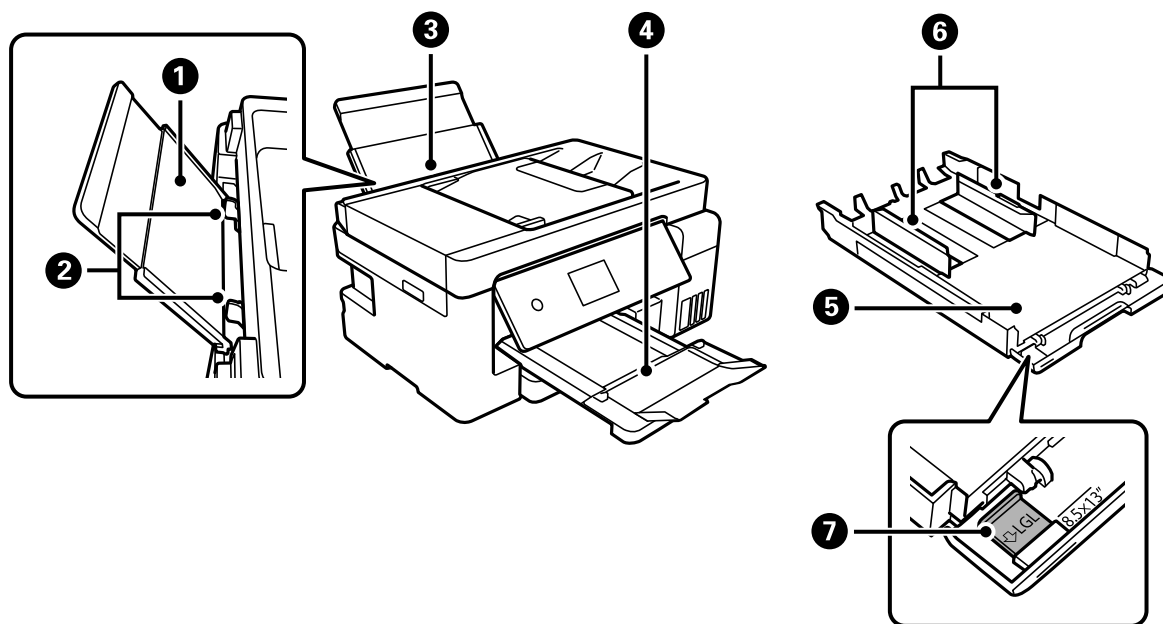
Namn på delar och funktioner

Framsida.	17
På insidan.	18
Baksida.	19

Framsida

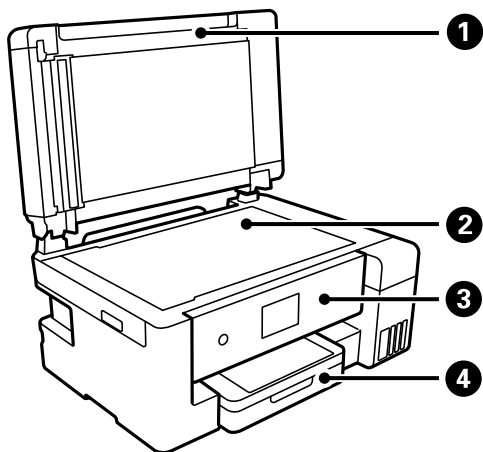


1	ADF-lucka (automatisk dokumentmatare)	Öppnas när du tar bort original som fastnat i ADF.
2	ADF-inmatningsfack	Matar in original automatiskt.
3	ADF-kantstöd	Matar in originalen rakt i skrivaren. Dra mot originalens kant.
4	ADF-dokumentstöd	Stöder original som är större än papper i storlek "legal".
5	ADF-utmatningsfack	Tar emot originalen som matats ut från ADF-enheten.



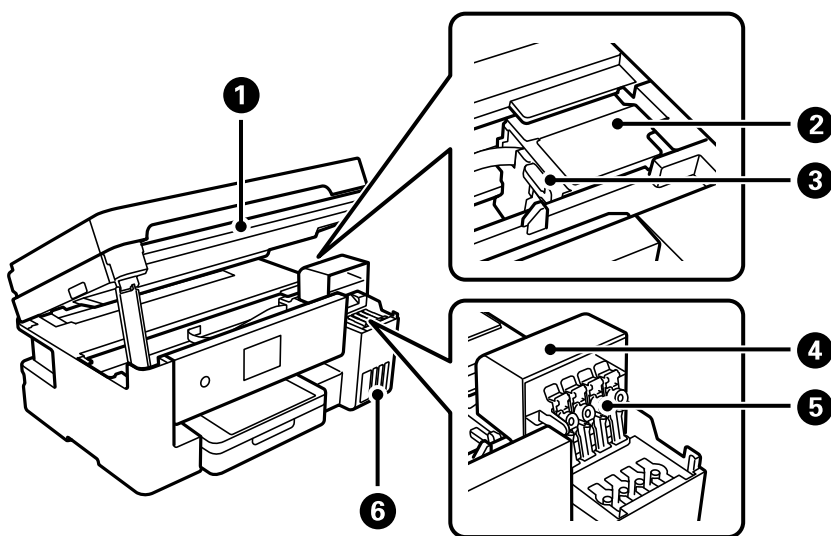
1	Pappersstöd	Stöder påfyllning av papper.
2	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
3	Pappersfack	Fyller på papper.
4	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.
5	Papperskassett	Fyller på papper.

6	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
7	Pappersguideförlängning	Skjut ut för att fylla på papper större än A4-format.



1	Dokumentlucka	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
2	Skannerglas	Placera originalen. Du kan lägga ut original som inte matas från ADF såsom kuvert eller tjocka böcker.
3	Kontrollpanel	Tillåter dig att utföra inställningar och åtgärder med skrivaren. Visar också skrivarstatus.
4	Papperskassetlock	Öppna när du fyller på papper i papperskassetten.

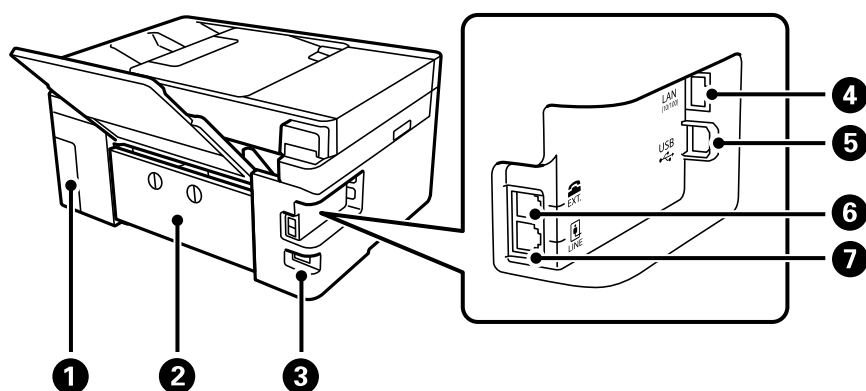
På insidan



1	Skannerenhet	Skannar placerade original. Öppna när du fyller på bläckbehållaren eller avlägsnar papper som har fastnat. Enheten bör vanligen hållas stängd.
---	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

②	Skrivhuvud	Bläck matas ut från skrivarhuvudets munstycken undertill.
③	Transportlock	Stoppas bläckförsörjningen. Ställ in till låst läge (transport) när du transporterar skrivaren.
④	Bläckbehållarlock	Öppna för att fylla på bläckbehållaren.
⑤	Bläckbehållarhätta	Öppna för att fylla på bläckbehållaren.
⑥	Bläckbehållare	Matar bläck till skrivhuvudet.

Baksida

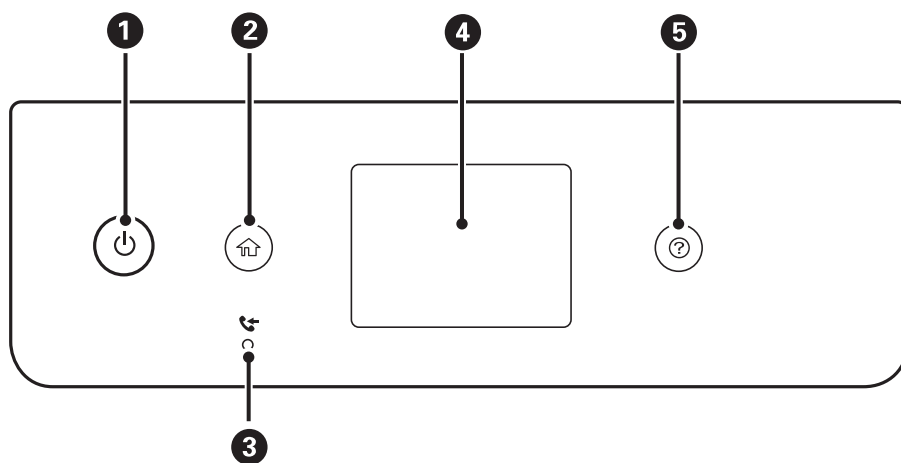


①	Lock för underhållslåda	Ta bort den använda underhållslådan. Underhållsenheten är en container som samlar väldigt lite överskottsbläck under rengöring eller utskrift.
②	Bakre luckan	Ta bort vid borttagning av papper som fastnat.
③	AC-ingång	Ansluter strömkabeln.
④	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
⑤	USB-port	Ansluter en USB-kabel för att kunna ansluta till en dator.
⑥	EXT.-port	Ansluter externa telefonenheter.
⑦	LINE-port	Ansluter en telefonlinje.

Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel.	21
Touch-skärmsfunktioner.	21
Konfiguration av startskärmen.	22
Konfiguration av menyskärmen.	24
Grundläggande användning.	25
Mata in tecken.	26
Visa animeringar.	26

Kontrollpanel



1	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Dra ur strömkabeln efter att du kontrollerat att strömindikatorn är avstängd.
2	Visar startskärmen.
3	Aktiveras när mottagna dokument som inte är lästa, utskrivna eller sparade finns i skrivarens minne.
4	Visar menyer och meddelanden.
5	Visar lösningarna när du har problem.

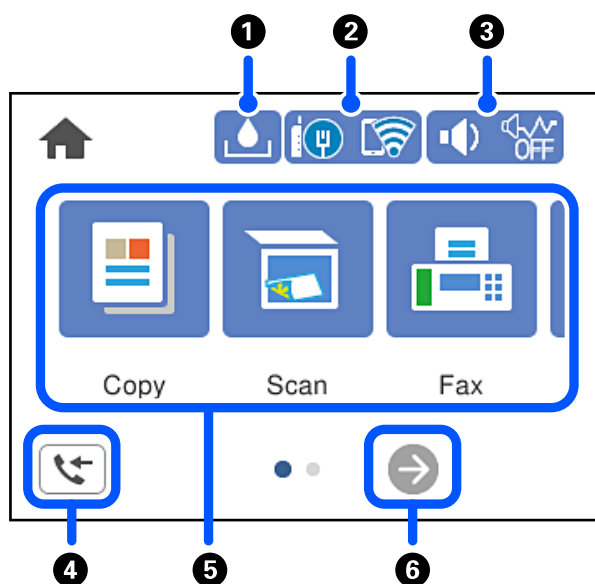
Touch-skärmsfunktioner













Touch-skärmen är kompatibel med följande funktioner.



Tryck		Tryck på eller välj objekt eller ikoner.
Snärta		Rulla snabbt på skärmen.
Skjut		Håll i och flytta omkring objekten.








Konfiguration av startskärmen



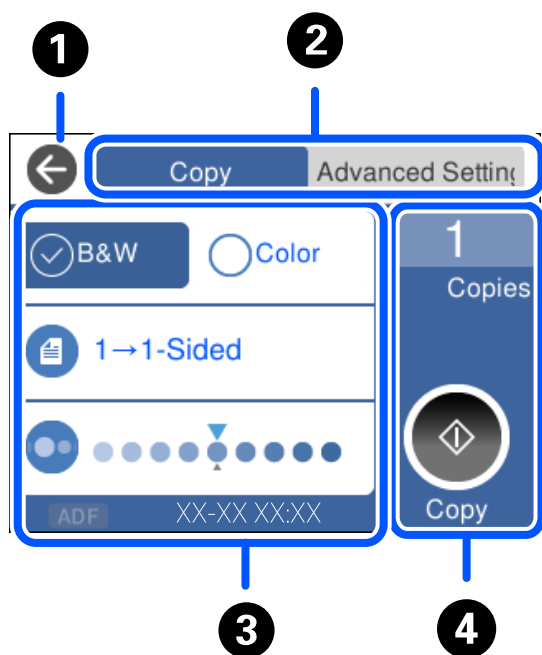
<p>1</p>		<p>Visar skärmen Kvarvar. kapacitet för Underhållslåda. Du kan kontrollera ungefärlig livslängd för underhållslåda.</p>						
<p>2</p>		<p>Visar nätverksanslutningens status. Se följande för mer information. "Guide till nätverksikonen" på sidan 23</p>						
<p>3</p>		<p>Visar skärmen Enhetens ljudinställningar. Du kan konfigurera Ljudavstängning och Tyst läge. Du kan även öppna Ljud-menyn från den här skärmen. Du kan också utföra inställningarna via menyn Inst.</p> <p>Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Ljud</p> <table border="1" data-bbox="438 1881 1436 2074"> <tr> <td data-bbox="446 1881 566 1960">  </td> <td data-bbox="566 1881 1436 1960"> <p>Indikerar om Tyst läge är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 1960 566 2027">  </td> <td data-bbox="566 1960 1436 2027"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 2027 566 2074">  </td> <td data-bbox="566 2027 1436 2074"> <p>Indikerar att Ljudavstängning är aktiverat för skrivaren.</p> </td> </tr> </table>		<p>Indikerar om Tyst läge är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.</p>				<p>Indikerar att Ljudavstängning är aktiverat för skrivaren.</p>
	<p>Indikerar om Tyst läge är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.</p>							
								
	<p>Indikerar att Ljudavstängning är aktiverat för skrivaren.</p>							




4		Visar skärmen Faxdatainformation .
5	<p>Visar varje meny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiera Tillåter dig att kopiera dokument. <input type="checkbox"/> Skanna Tillåter dig att skanna dokument och spara dem på en dator. <input type="checkbox"/> Fax Tillåter dig att skicka fax. <input type="checkbox"/> Underhåll Visar de menyer som rekommenderas för att förbättra kvaliteten för dina utskrifter, såsom rensa munstycken genom att skriva ut ett kontrollmönster för munstyckena och utföra en huvudrengöring, samt förbättra skärpan och förekomsten av linjer genom att justera positionen för skrivhuvudet. Du kan också utföra inställningarna via meny Inst. Inst. > Underhåll <input type="checkbox"/> Inst. Tillåter dig att göra inställningar relaterade till underhåll, skrivarkonfiguration och drift. 	
6		Bläddrar till höger på skärmen.

Guide till nätverksikonen

	Skrivaren är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.
	Skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).

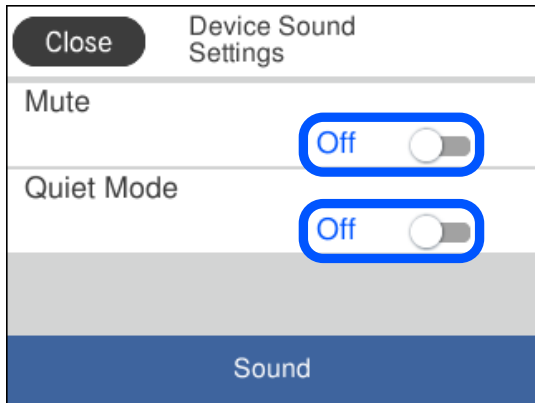
Konfiguration av menyskärmen



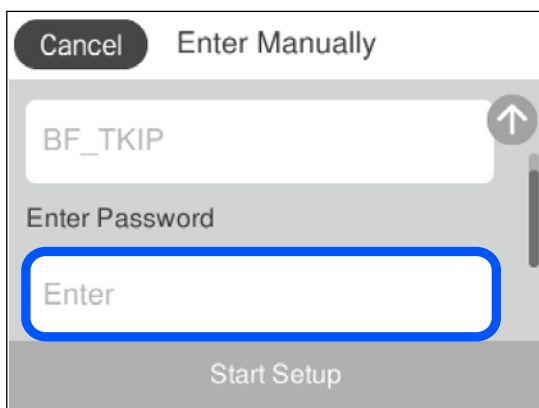
1	Återgår till föregående skärm.	
2	Växlar listan för inställningar med flikarna. Fliken Avancerade inställningar visar andra alternativ som du kan konfigurera efter behov.	
3	<p>Visar listan över inställningsobjekt. Om  visas kan du visa ytterligare information genom att välja ikonen. Gör inställningar genom att välja objektet eller lägga till en kryssmarkering.</p> <p>Gråmarkerade objekt är inte tillgängliga. Välj objektet för att kontrollera varför det är otillgängligt.</p> <p>Om det skulle uppstå några problem, visas  på objektet. Välj ikonen för att kontrollera hur du löser problemet.</p>	
4	Kopior	Visar skärmtknappsats som tillåter dig att ange antalet kopior.
		Startar utskrift, kopiering, skanning eller sändning av fax.

Grundläggande användning

Tryck var som helst på inställningsobjektet för att aktivera och inaktivera det.

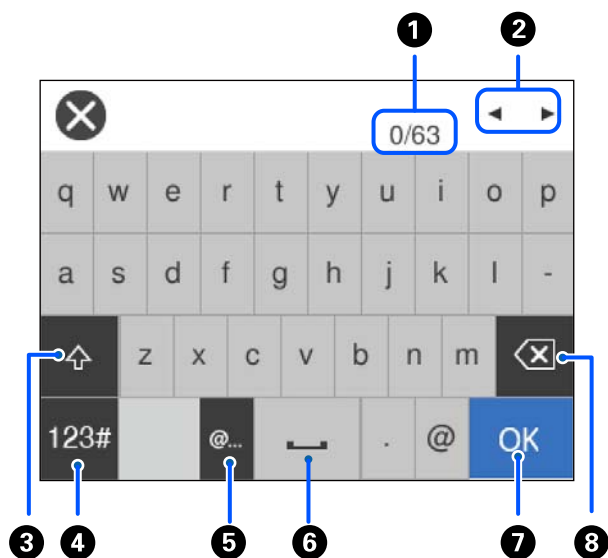


Tryck på inmatningsfältet för att ange värde, namn och så vidare.



Mata in tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.



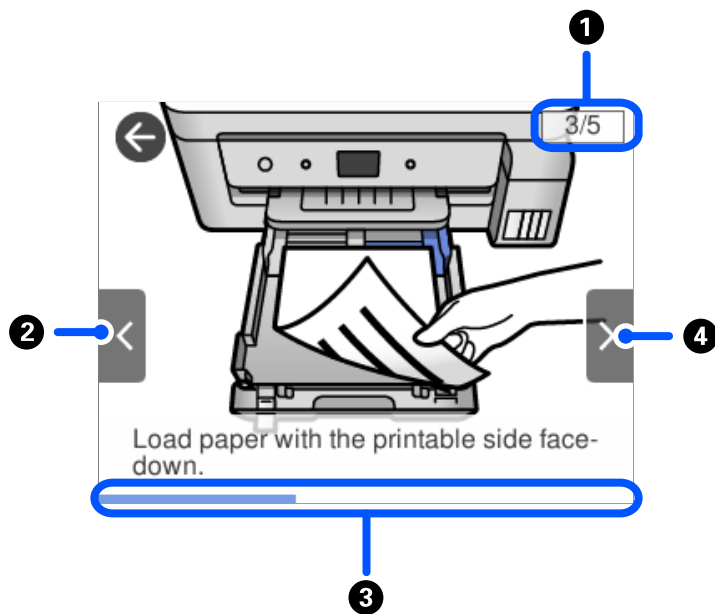
1	Indikerar antal tecken.
2	Flyttar markören till inmatningsläge.
3	Växlar mellan versaler och gemener.
4	Växlar teckentyp. ABC: alfabet 123#: siffror och symboler
5	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
6	Anger ett mellanrum.
7	Anger bokstav.
8	Tar bort ett tecken till vänster. Tar bort ett tecken till höger när markören står vid radens början och det inte finns några tecken till vänster.

Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

- Tryck på knappen : visar hjälpskärmen. Tryck på **Hur** och välj sedan de objekt du vill visa.

- Tryck på **Hur** längst ned på driftsskärmen: Visar kontextkänslig animation. Observera att animationen beror på skrivarmodellen.



1	Indikerar totalt antal steg och aktuellt stegnummer. I exemplet ovan, visar den steg 3 av 5 steg.
2	Återgår till föregående steg.
3	Indikerar förloppet genom det aktuella steget. Animeringen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
4	Går till nästa steg.

Fyller på papper

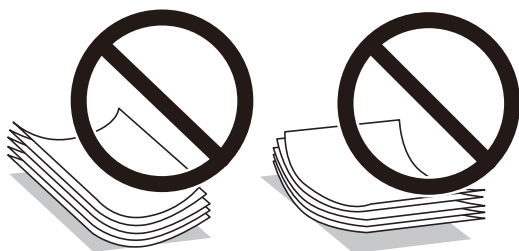
Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	29
Inställningar för pappersformat- och typ.	29
Fylla på papper.	31
Fylla på kuvert.	35
Fylla på olika papperstyper.	39

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

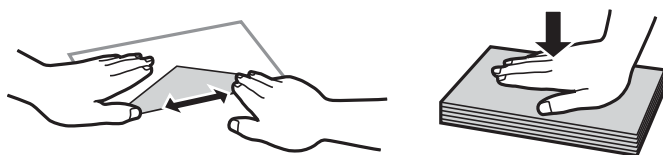
- ❑ Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- ❑ För att uppnå utskrifter av hög kvalitet med äkta Epson-papper ska du använda pappret i den miljö som beskrivs på de ark som medföljer pappret.
- ❑ Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- ❑ Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



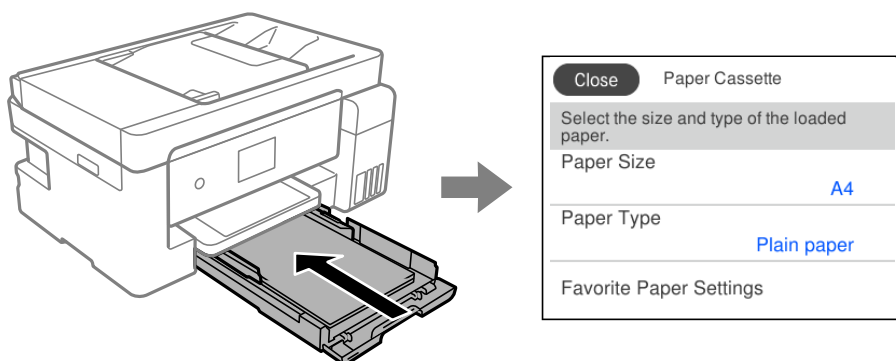
- ❑ Problem med pappersmatning uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift när du skriver ut på en sida av pappret som redan skrevs ut. Minska antalet ark till hälften eller färre eller lägg i ett pappersark per gång om papperstrasslet fortsätter.
- ❑ Se till att använda papper med längsgående fibrer. Titta på pappersförpackningen om du är osäker på vilket papper du använder eller kontakta tillverkaren om du vill få pappersspecifikationerna bekräftade.
- ❑ Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



Inställningar för pappersformat- och typ

Om du registrerar pappersformatet- och typen på skärmen som visas när du sätter i papperskassetten meddelar skrivaren i all den registrerade informationen och utskriftsinställningarna skiljer sig åt. Detta förhindrar

pappersspill och bläckspill genom att säkerställa att du inte skriver ut på fel pappersformat eller med fel färg eftersom du använder inställningar som inte matchar papperstypen.



Om pappersformatet- och typen som visas skiljer sig från papperet som fyllts på ska du välja alternativet för att ändra. Om inställningarna matchar papperet som fyllts på ska du stänga fönstret.

Anmärkning:

Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställning.**

Lista över papperstyper

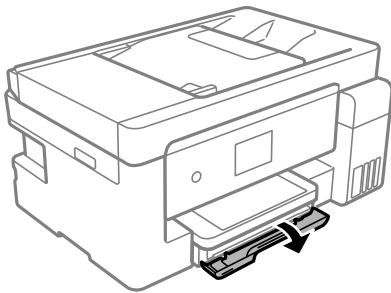
För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Vanligt papper	Vanligt papper
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Ink Jet Card	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

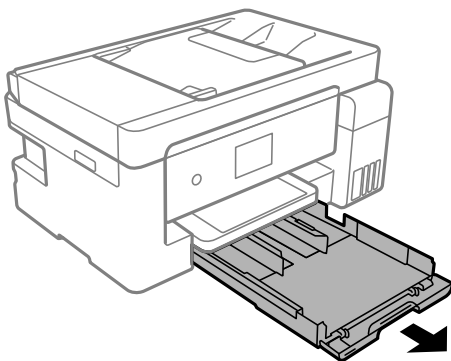
Fylla på papper

Fylla på papper i Papperskasset

1. Öppna papperskassetlocket tills det klickar.



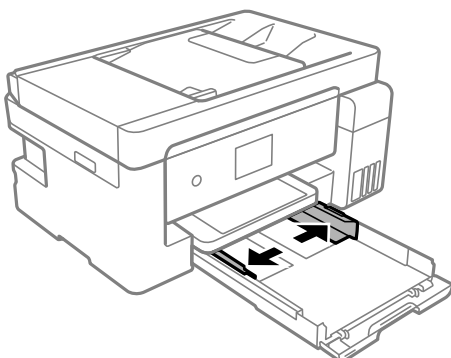
2. Kontrollera att skrivaren inte är igång och skjut sedan ut papperskasset.



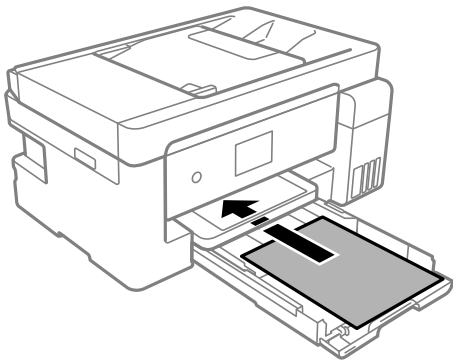
Viktigt:

papperskasset kan inte tas bort.

3. Dra kantstöden till maximalt läge.



4. Fyll på papper mot det bakre kantstödet med utskriftssidan nedåt papperskassetten.

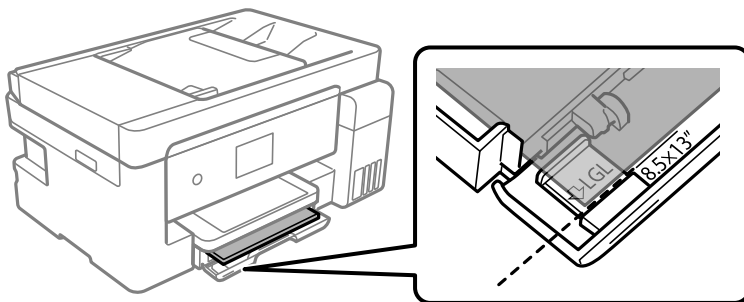


Viktigt:

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

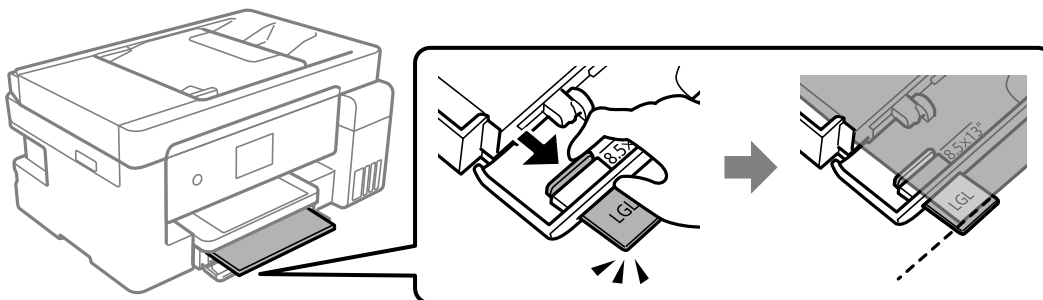
- 8,5×13 tum

Fyll på papper upp till linjen.

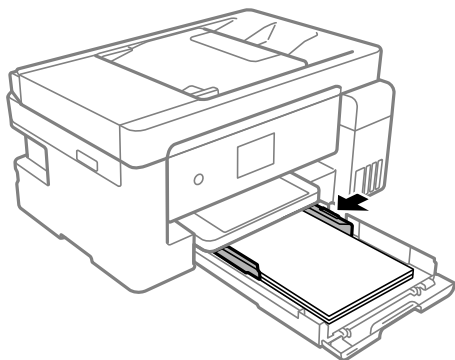


- Legal

Dra ut pappersguideörlängningen och fyll på papper upp till linjen.



5. Skjut kantstöden mot papperskanterna.

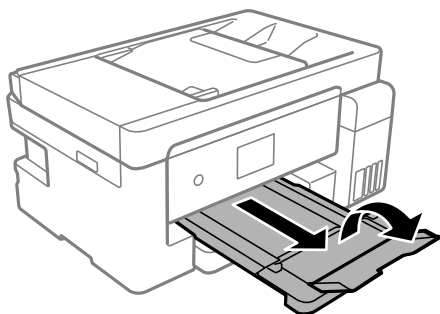


6. För in papperskassett försiktigt.
7. Välj pappersformatet och papperstypen. Om pappersstorleken inte visas, välj **Användardefinierad**.
”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29

Anmärkning:

- För letterhead-papper, välj **Letterhead** som papperstypen.
- För letterhead-papper, om du skriver ut på papper som är mindre än inställningen i skrivardrivrutinen kan skrivare skriva ut utanför papperets kanter vilket kan läcka till bläckfläckar på utskrifterna och att det samlas väldigt mycket avlagringar bläck inuti skrivaren. Se till att du väljer rätt inställning av papperstorlek.
- Dubbelsidig och marginalfri utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper. Det kan också hända att utskriftshastigheten blir långsammare.

8. Dra ut utmatningsfacket.

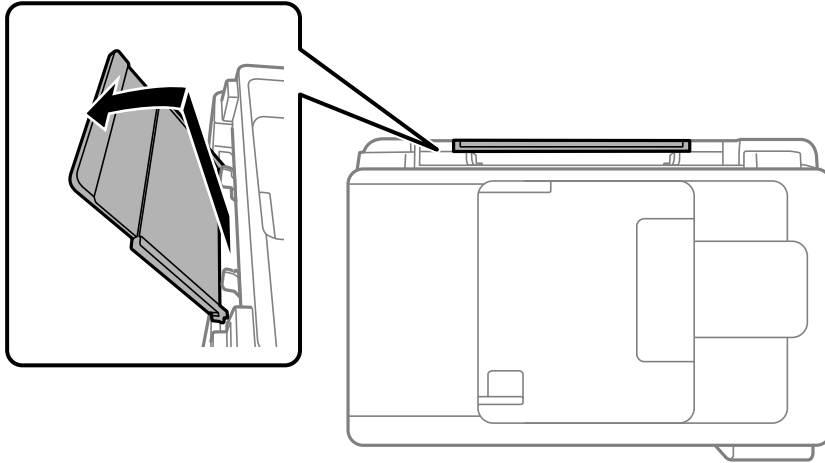


Relaterad information

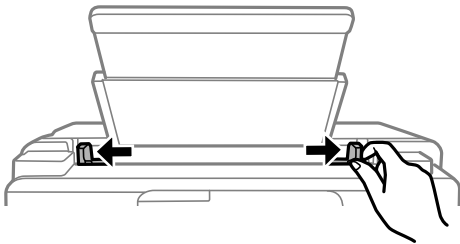
- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275

Fylla på papper i pappersfacket

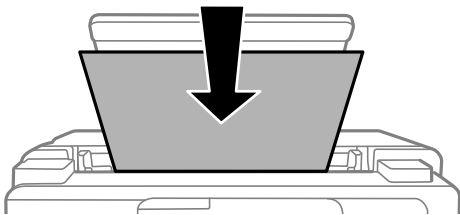
1. Dra ut pappersstödet.



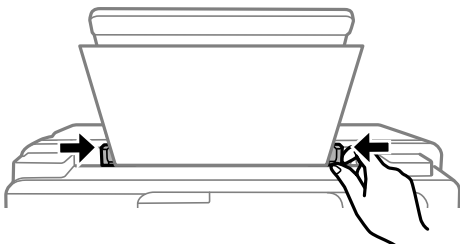
2. Skjut undan kantstöden.



3. Fyll på papper i mitten av pappersstödet med den utskrivningsbara sidan vänd uppåt.



4. Skjut kantstöden mot papperskanterna.



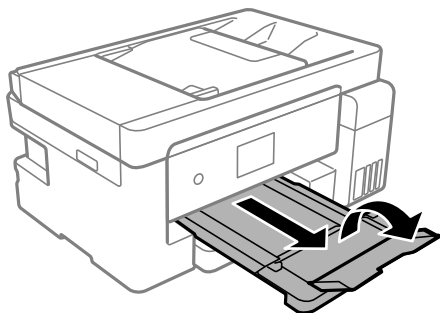
5. Välj pappersformatet och papperstypen.

[”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29](#)

Anmärkning:

- För letterhead-papper, välj **Letterhead** som papperstypen.
- För letterhead-papper, om du skriver ut på papper som är mindre än inställningen i skrivardrivrutinen kan skrivare skriva ut utanför papperets kanter vilket kan läcka till bläckfläckar på utskrifterna och att det samlas väldigt mycket avlagringar bläck inuti skrivaren. Se till att du väljer rätt inställning av papperstorlek.
- Dubbelsidig och marginalfri utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper. Det kan också hända att utskriftshastigheten blir långsammare.

6. Dra ut utmatningsfacket.



Anmärkning:

Lägg tillbaka de kvarvarande papperna i paketet. Om du lämnar kvar dem i skrivaren kan de rullas ihop, eller så kan utskriftskvaliteten försämrans.

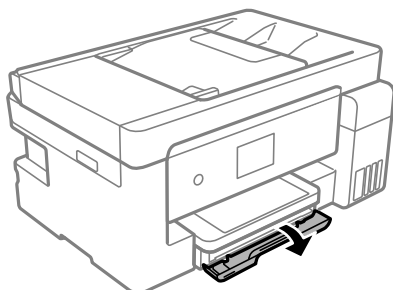
Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 275](#)

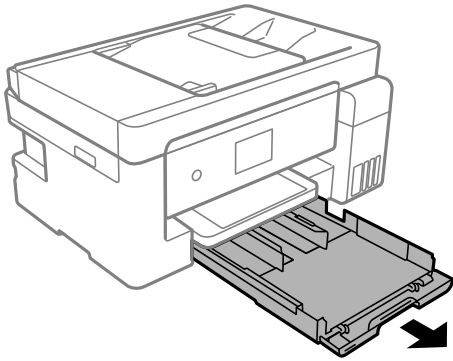
Fylla på kuvert

Fylla på kuvert i Papperskasset

1. Öppna papperskassetlocket tills det klickar.



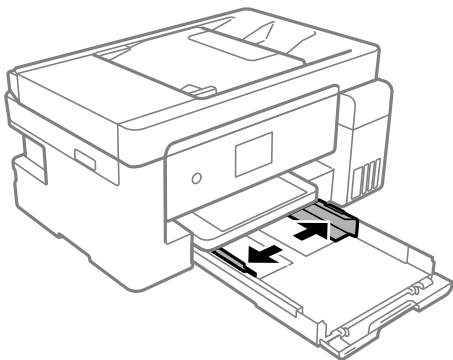
2. Kontrollera att skrivaren inte är igång och skjut sedan ut papperskassett.



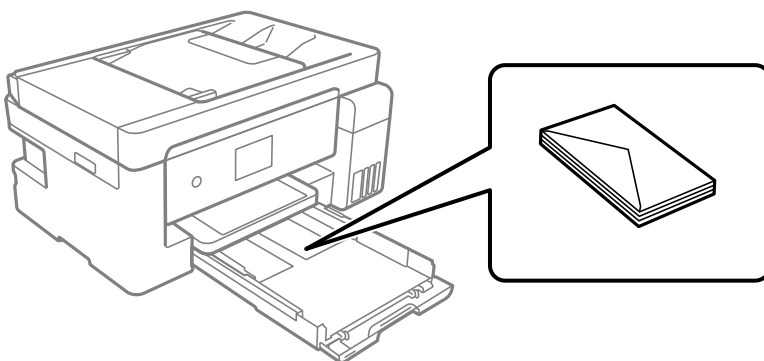
Viktigt:

papperskassett kan inte tas bort.

3. Dra kantstöden till maximalt läge.



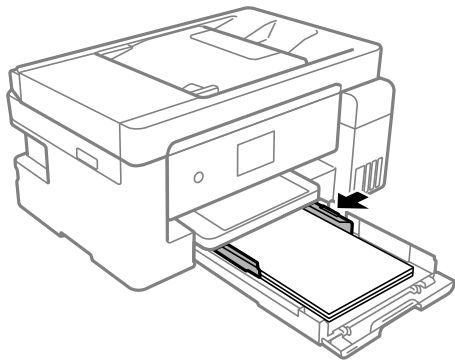
4. Fyll på kuvert med utskriftssidan vänd nedåt till de vidrör baksidan av papperskassett.



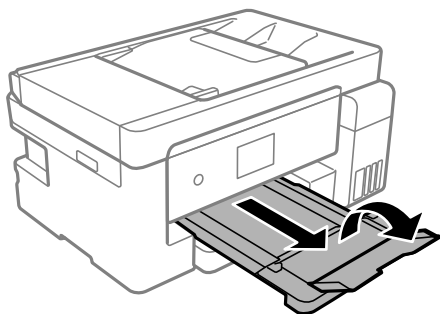
Viktigt:

Fyll inte på med mer än det maximala antalet ark som anges för kuvert.

5. Skjut kantguiderna mot kuvertens kanter.



6. För in papperskassetten försiktigt.
7. Välj pappersformatet och papperstypen.
[”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 29
8. Dra ut utmatningsfacket.

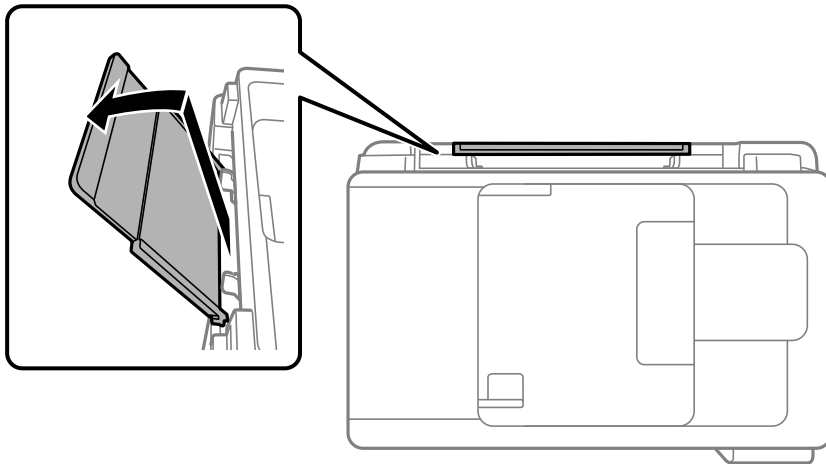


Relaterad information

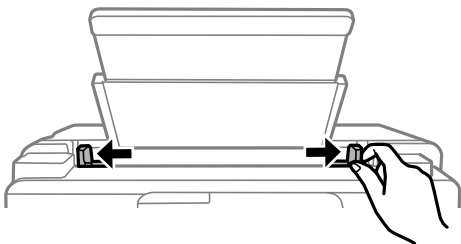
- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 275

Fylla på kuvert i pappersfacket

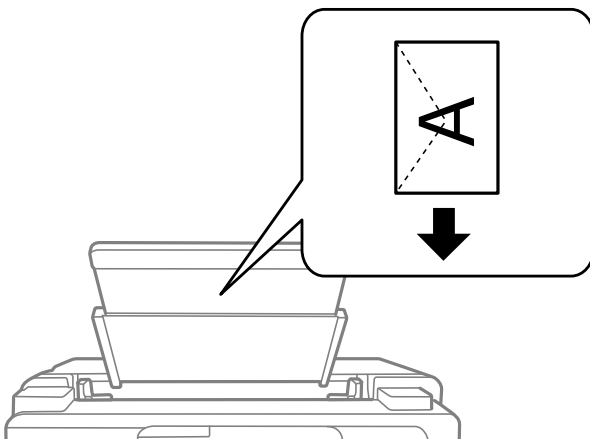
1. Dra ut pappersstödet.



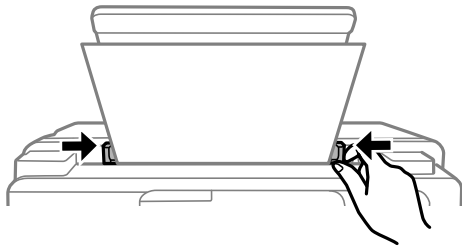
2. Skjut undan kantstöden.



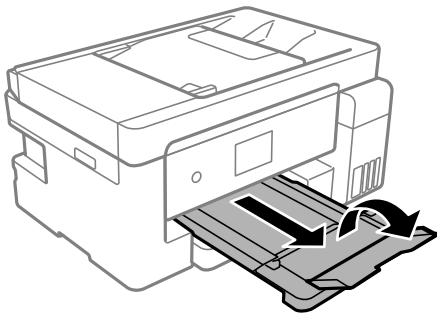
3. Lägg ett kuvert i mitten av pappersstödet med den utskrivningsbara sidan vänd uppåt.



4. Skjut kantstöden mot kuvertets kanter.



5. Välj pappersformatet och papperstypen.
[”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29](#)
6. Dra ut utmatningsfacket.



Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

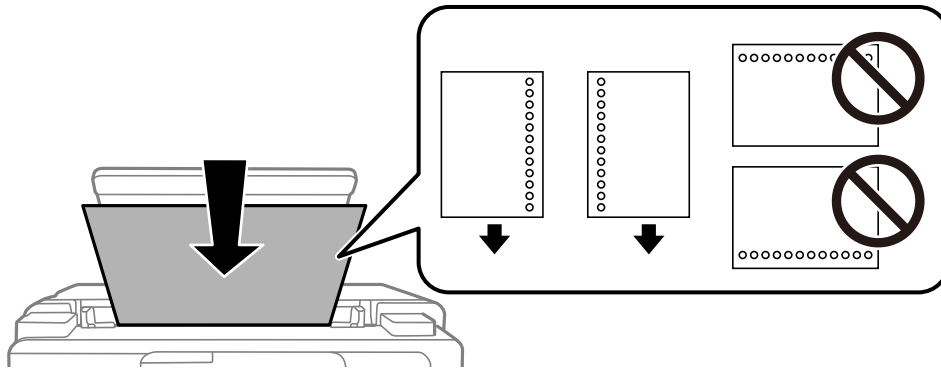
Fylla på olika papperstyper

Fylla på stansat papper

Fyll på papper i mitten enligt pilmarkeringen på pappersfacket med utskriftssidan vänd uppåt.

Fyll på ett enkelt ark av en fördefinierad storlek på vanligt papper med bindningshålen till vänster eller höger. Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.

Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för hålat papper.



Placera original

Original som inte stöds av ADF.	42
Placera original på ADF.	42
Placera original på skannerglasets.	44

Original som inte stöds av ADF



Viktigt:

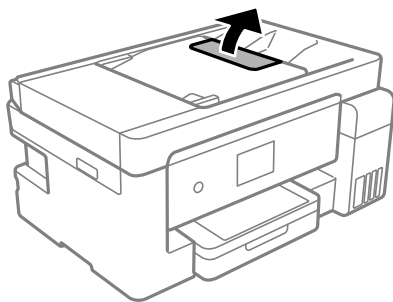
Mata inte bilder eller värdefull originalkonst i ADF. Felmatning kan göra originalet skrynkligt eller skada det. Skanna dessa dokument på skannerglaset istället.

För att förhindra att papper fastnar, undvik att placera följande original i ADF. Använd skannerglaset i stället.

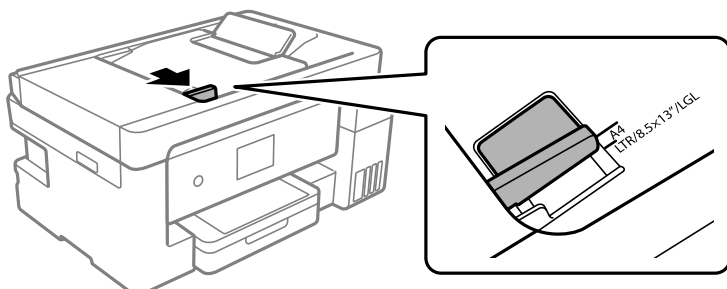
- Original som är rivna, vikta, skrynkliga, rullade eller håller på att falla sönder
- Original med pärmhål
- Original som hålls samman med tejp, häftklamrar, gem osv.
- Original med klistermärken eller etiketter
- Original som är ojämnt tillskurna eller inte har rätta vinklar
- Original som är inbundna
- OH-papper, termo-transferpapper eller karbonpapper

Placera original på ADF

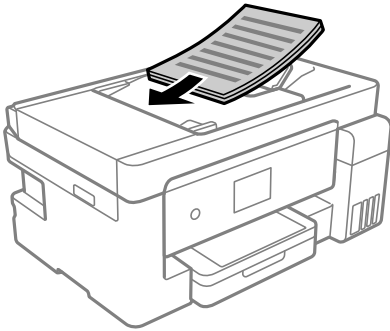
1. Justera originalens kanter.
2. Öppna ADF-dokumentstödet.



3. Skjut ut ADF-kantstödet.

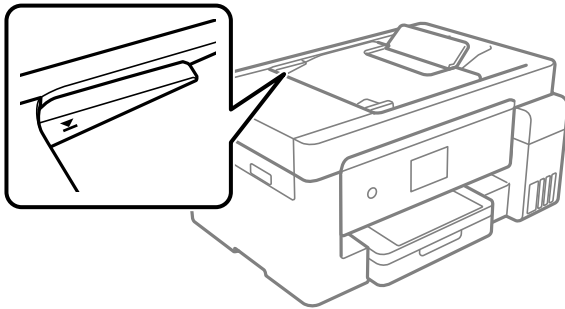


4. Placera originalen med utskriftssidan vänd uppåt och med kortsidan först i ADF och skjut sedan ADF-kantstöden mot originalens kanter.



! Viktigt:

- Placera inte original över linjen som anges med triangelsymbolen på ADF.



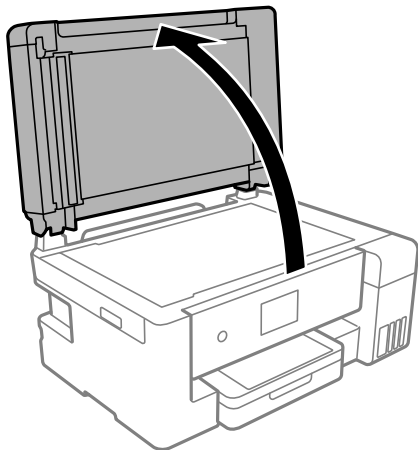
- Lägg inte i fler original under skanningen.

Relaterad information

- ➔ [”Specifikationer för ADF” på sidan 306](#)
- ➔ [”Specifikationer för ADF” på sidan 306](#)

Placera original på skannerglaset

1. Öppna dokumentluckan.



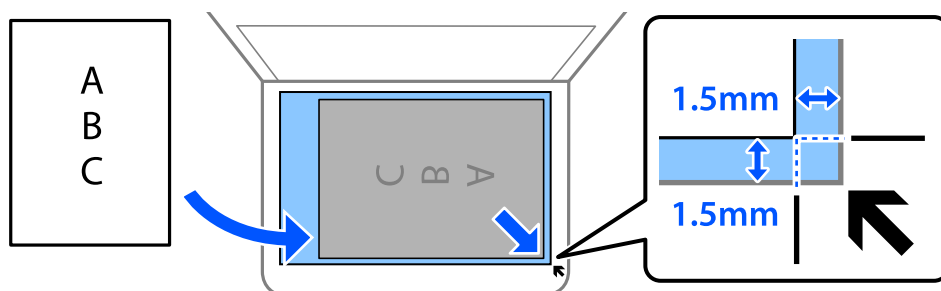
2. Ta bort allt damm eller fläckar från skannerglasets yta med en mjuk, torr och ren trasa.

Anmärkning:

Om det finns skräp eller smuts på skannerglaset har skanningsfältet tendenser att inkluderas dessa, så att bilden på originalet kan vara felplacerad eller mindre.



3. Placera originalet med framsidan nedåt och dra det till kantmarkeringen.



Anmärkning:

- ❑ Ett intervall på 1,5 mm från skannerglasets hörn skannas inte.
- ❑ När original placeras i ADF-enheten och på skannerglaset har originalet i ADF-enheten företräde.

4. Stäng luckan försiktigt.



Obs!

Kläm inte fingrarna när du stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.



Viktigt:

- Förhindra att ljus lyser direkt på skannerglaset när du placerar otympliga original, som böcker.
- Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan. Annars kan de skadas.

5. Ta bort originalen efter skanning.

Anmärkning:

Om du lämnar originalen på skannerglaset under en längre tid kan de fastna på glasytan.

Relaterad information

➔ ["Skannerspecifikationer"](#) på sidan 305

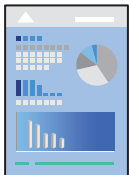
Utskrift

Skriva ut dokument.	47
Skriva ut på kuvert.	86
Skriva ut webbplatser.	87
Skriva ut med en molntjänst.	88

Skriva ut dokument

Skriva ut från en dator — Windows

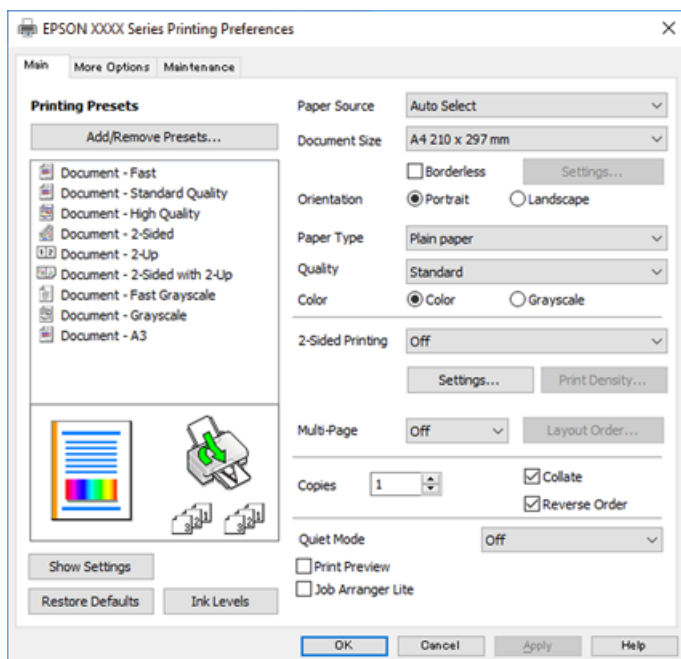
Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

Anmärkning:

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

7. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.

8. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 2.
- Om du vill avbryta utskriften ska du högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax** på datorn. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 275](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 30](#)
- ➔ ["Menyalternativ för skrivardrivrutin" på sidan 48](#)

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Fliken Huvudinställningar

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Papperskälla:

Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj **Automatval** för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivaren.

Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer **Användardefinierad**, ange pappersbredden- och höjden.

Marginalfri:

Förstorar utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Klicka på **Inställningar** och välj graden av förstoring.

Orientering:

Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.

Papperstyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Kvalitet:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer. Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Hög**, men det tar längre tid att skriva ut.

Färg:

Välj att skriva ut i färg eller monokromt.

Dubbelsidig utskrift:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

Inställningar:

Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.

Utskriftsdensitet:

Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj **Användardefinierad** för att justera utskriftstätheten manuellt.

Flera sidor:

Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på **Ordning** för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.

Kopior:

Ange antal kopior som du vill skriva ut.

Sortera:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Omvänd ordning:

Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.

Tyst läge:

Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrats.

Förhandsgranska utskrift:

Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

Enkel utskriftshanterare:

Med Job Arranger Lite kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb.

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Fler alternativ** återställs också till fabriksinställningar.

Bläcknivåer:

Visar ungefärlig bläcknivå.

Fliken Fler alternativ

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.

Utskriftspapper:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om **Pappersstorlek** skiljer sig från **Utskriftspapper**, väljs **Förminska/Förstora dokument** automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.

Förminska/Förstora dokument:

Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.

Anpassa efter sida:

Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i **Utskriftspapper**.

Zooma till:

Skriver ut med specifikt procenttal.

Centrera:

Skriver ut bilder i mitten av papperet.

Färgkorrigering:

Automatiskt:

Justerar tonen i bildens färger automatiskt.

Anpassad:

Anpassa bildens färger automatiskt. Om du klickar på **Avancerat** öppnas skärmen **Färgkorrigering** där du kan välja ett detaljerat sätt att korrigera färg. Klicka på **Bildalternativ**

för att aktivera Universalutskrift i färg, Korrigera röda ögon, och göra utskrift av tunna linjer skarpare.

Vattenstämpelgenskaper:

Tillåter dig att utföra inställningar för anti-kopieringsmönster, vattenmärken, eller sidhuvud och sidfötter.

Lägg till/ta bort:

Tillåter dig att lägga till eller ta bort alla mönster som inte kan kopieras eller vattenstämplar som du vill använda.

Inställningar:

Tillåter dig att ställa in utskriftssättet för mönster som inte kan kopieras eller vattenmärken.

Sidhuvud/Sidfot:

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.

Extra inställningar:

Rotera 180°:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Dubbelriktad utskrift:

Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.

Spegelvänd bild:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Huvudinställningar** återställs också till fabriksinställningar.

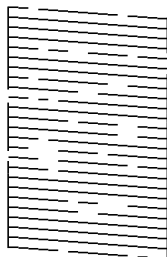
Fliken Underhåll

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Skriver ut en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

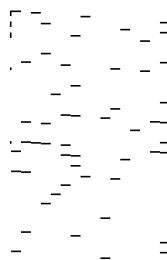
Rengör. av skrivarhuvud:

Rengör tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet. Eftersom den här funktionen använder en viss mängd bläck rengör du bara skrivarhuvudet om några munstycken har satt igen så som visas på bilden av munstyckeskontrollmönstret.



Djuprengöring:

Kör kraftfull rengöring för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivhuvudet. Eftersom den här funktionen använder mer bläck än huvudrengöring rengör du bara skrivarhuvudet om några munstycken har satt igen så som visas på bilden av munstyckeskontrollmönstret.



Enkel utskriftshanterare:

Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Här kan du öppna och redigera tidigare sparade data.

EPSON Status Monitor 3:

Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.

Övervakningsinställningar:

Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.

Utökade inställningar:

Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälps för mer information.

Utskriftskö:

Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.

Information om skrivare och alternativ:

Visar antalet ark i pappersbanan för skrivaren eller ADF.

Språk:

Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.

Programuppdatering:

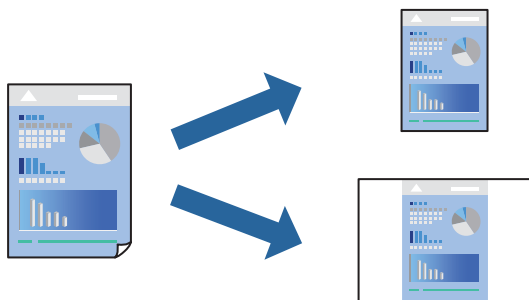
Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.

Teknisk support:

Om handboken finns installerad på datorn visas den. Om den inte finns installerad kan du gå till Epsons webbplats för att läsa i handboken för tillgänglig teknisk support.

Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Ställ in varje alternativ (såsom **Pappersstorlek** och **Papperstyp**) i **Huvudinställningar** eller **Fler alternativ**.
7. Klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.
8. Ange ett **Namn** och vid behov en kommentar.
9. Klicka på **Spara**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

10. Klicka på **Skriv ut**.

Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar** och klickar på **OK**.

Relaterad information

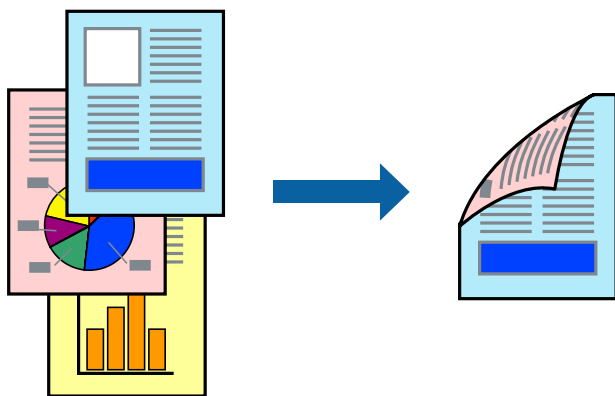
➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan använda någon av följande metoder för att skriva ut på papperets båda sidor.

- Automatisk dubbelsidig utskrift
- Manuell dubbelsidig utskrift

När skrivaren har skrivit ut den första sidan kan du skriva ut på den andra sidan genom att vända på papperet.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 278](#)

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

1. Fyll på papper i skrivaren.

[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)

[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)

2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.

4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Välj metoden **Dubbelsidig utskrift** under fliken **Huvudinställningar**.
7. Klicka på **Inställningar**, gör de relevanta inställningarna och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **Utskriftsdensitet**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

Anmärkning:

- Den här inställningen är inte tillgänglig när du väljer manuell dubbelsidig utskrift.
- Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret **Justera utskriftsdensitet** och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

9. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

10. Klicka på **Skriv ut**.

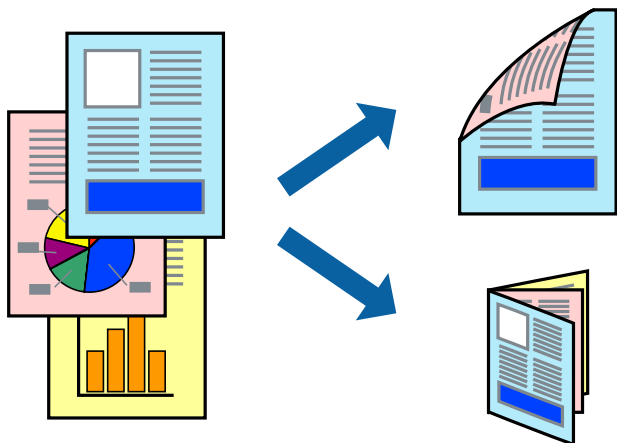
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut vid manuell dubbelsidig utskrift. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut ett häfte

Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

[”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 278](#)

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- Du kan inte göra en manuell dubbelsidig utskrift om **EPSON Status Monitor 3** inte har aktiverats. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du fönster med skrivardrivrutinen, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

1. Fyll på papper i skrivaren.

[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)

[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)

2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.

4. Välj skrivare.

5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.

6. Välj metoden **Dubbelsidig utskrift** under fliken **Huvudinställningar**.

7. I fliken skrivardrivrutin **Inställningar**, välj **Häfte**.

8. Klicka på **OK**.

- Bindning i mitten: använd denna metod när du skriver ut ett fåtal sidor som enkelt kan buntas och vikas i mitten.

- Sidbindning. Använd denna metod när du skriver ut ett ark (fyra sidor) åt gången, viker varje i mitten, och lägger dem sedan i en bunt.

9. Klicka på **Utskriftsdensitet**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.

Anmärkning:

Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret. Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

10. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

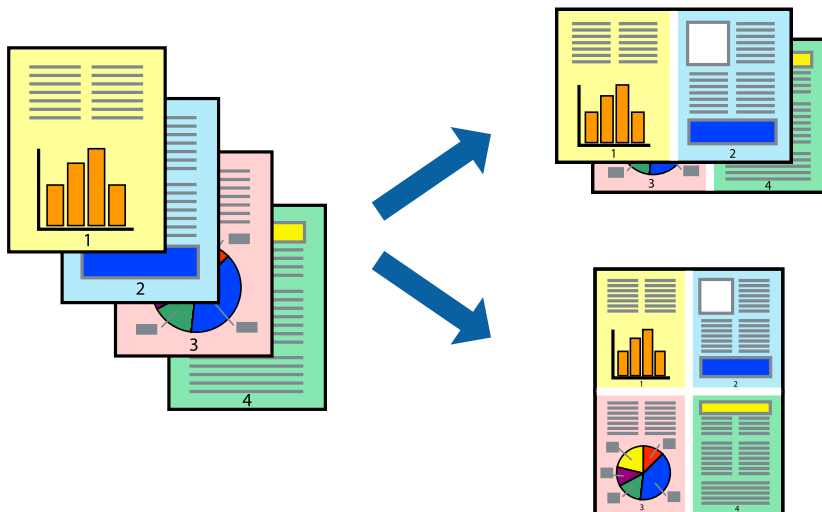
11. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. I fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutin ska du välja **2-upp**, **4-upp**, **6-upp**, **8-upp**, **9-upp** eller **16-upp** som inställning för **Flera sidor**.
7. Klicka på **Ordning**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.
8. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

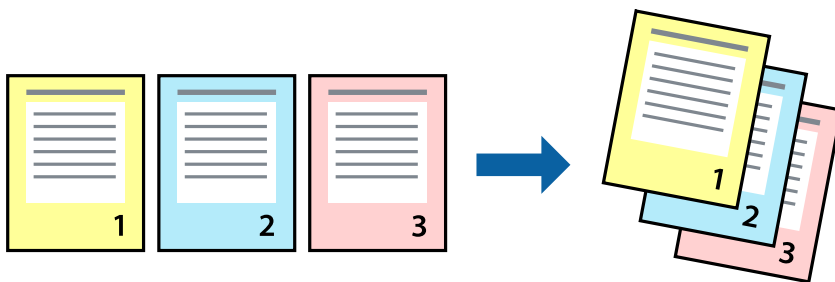
9. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Utskrift och stapling i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från den sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning när de matas ut.



1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassetten” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Omvänd ordning**
7. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)
8. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Ange följande inställningar på fliken **Fler alternativ**.
 - Pappersstorlek: ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen.
 - Utskriftspapper: välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.
Anpassa efter sida väljs automatiskt.

Anmärkning:

Klicka på **Centrera** för att skriva ut den förminskade bilden i mittet av papperet.

7. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)
8. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

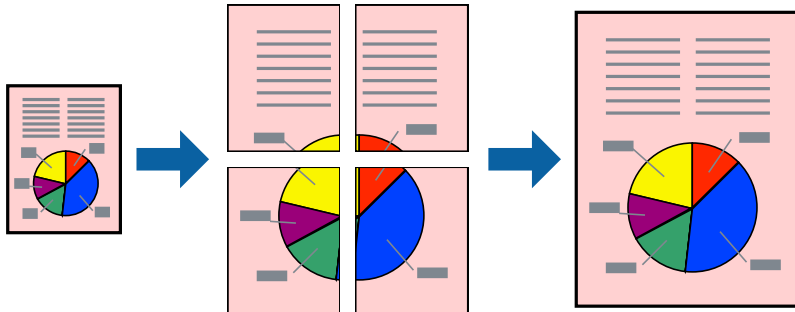
1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, välj dokumentstorleken från inställningen **Pappersstorlek**.
7. Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på från inställningen **Utskriftspapper**.
8. Välj **Förminska/Förstora dokument**, **Zooma till** och ange sedan en procentsats.
9. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48
”Fliken Fler alternativ” på sidan 50
10. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47

Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Välj **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** från **Flera sidor** under fliken **Huvudinställningar**.
7. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Anmärkning:

Skriv ut klippningslinjer tillåter dig att skriva ut skärledare.

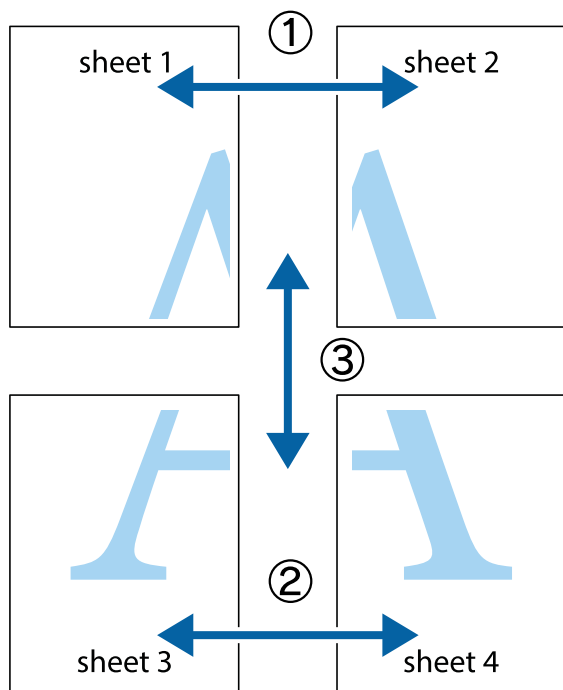
8. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48
”Fliken Fler alternativ” på sidan 50
9. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

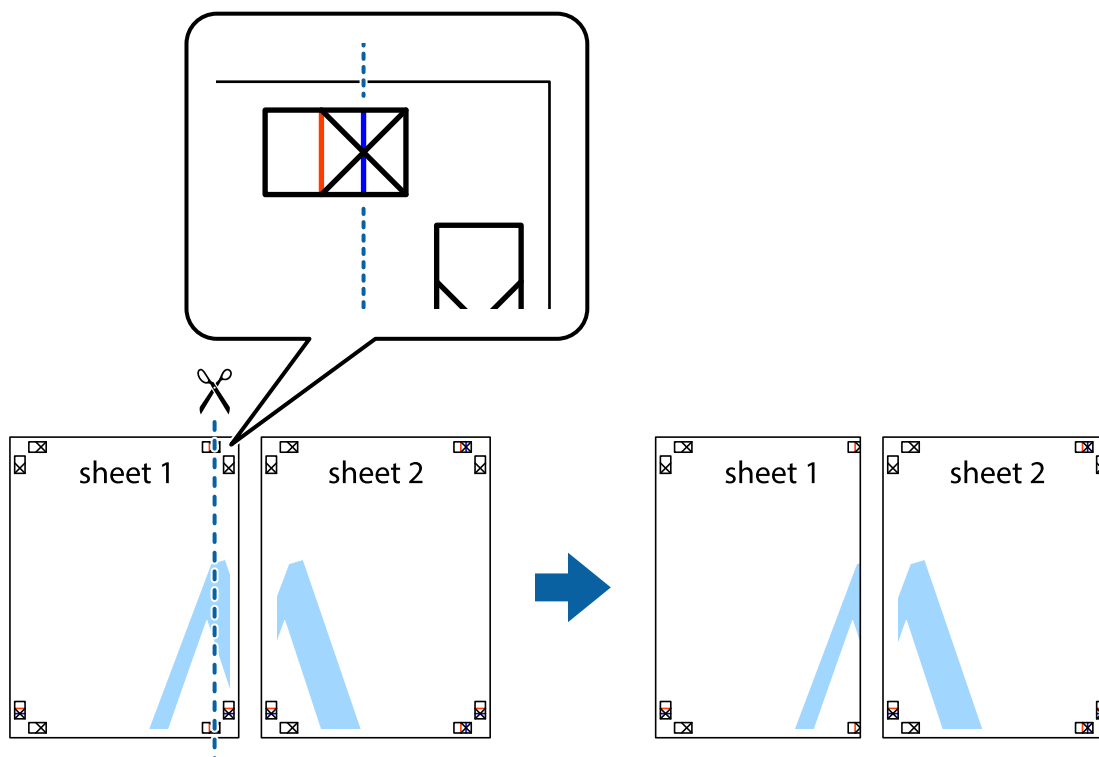
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47

Skapa affischer med överlappning av justeringsmärken

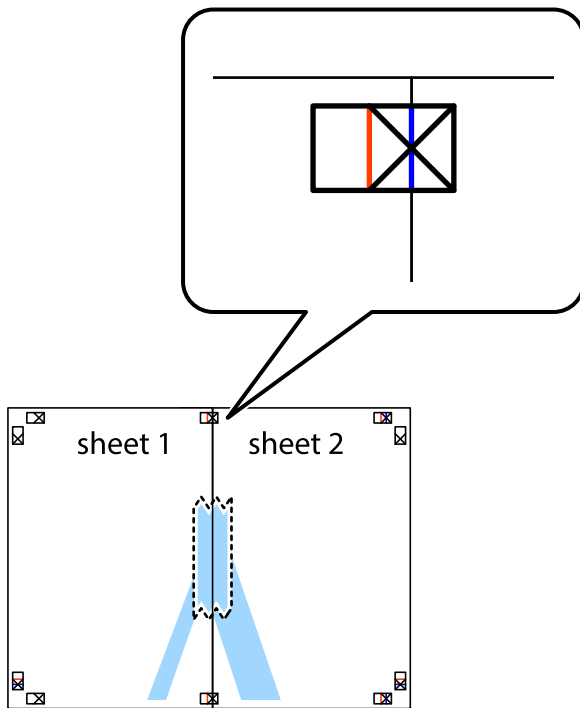
Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när 2x2 affisch har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.



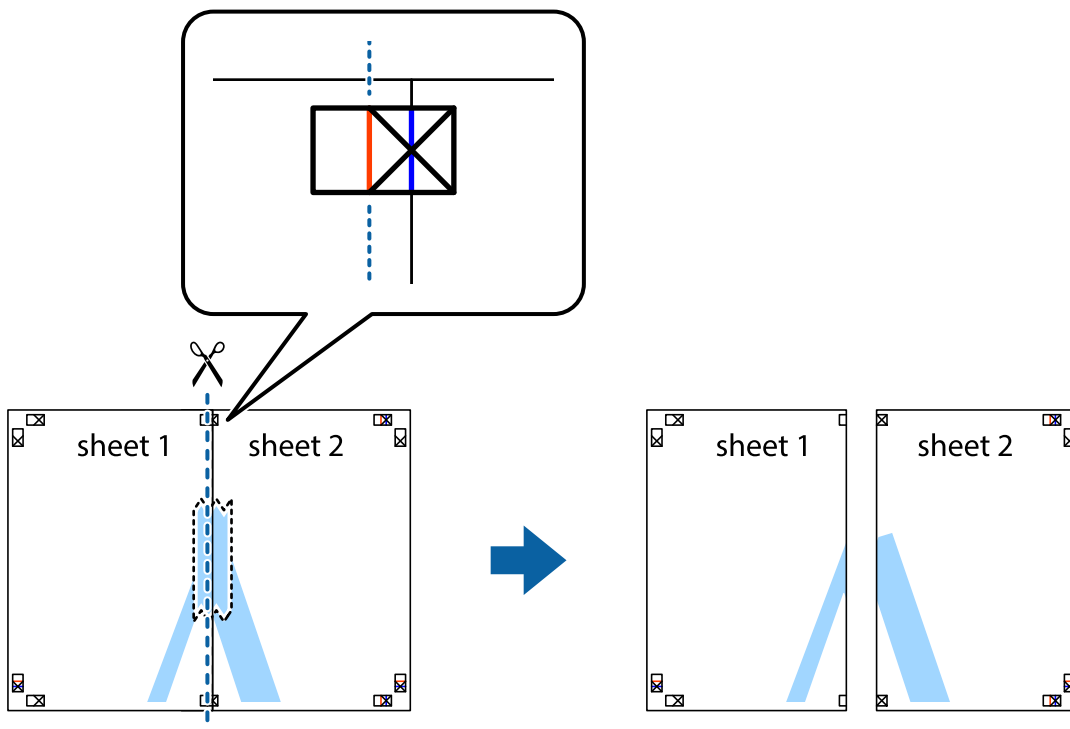
1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.



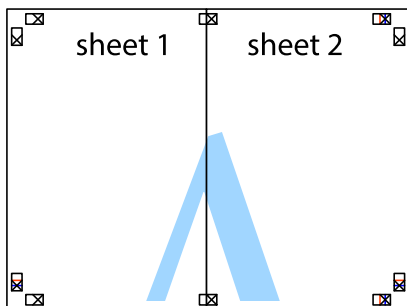
2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



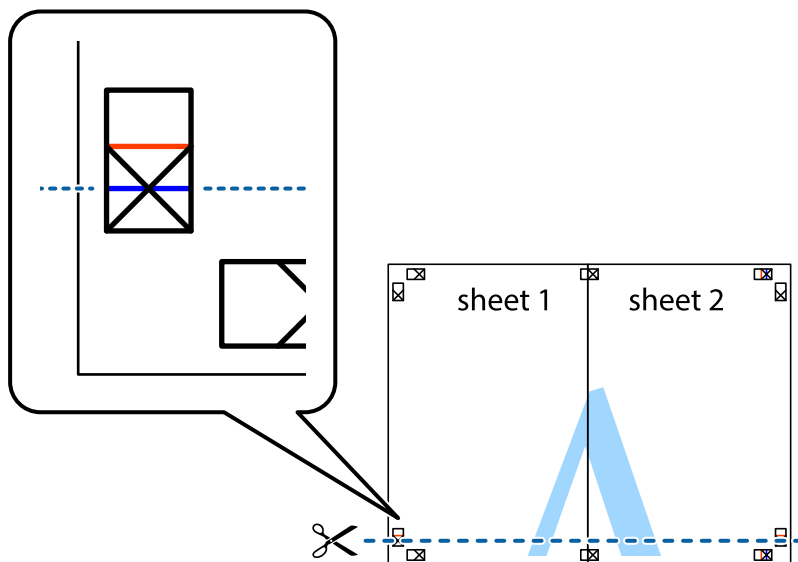
3. Dela de hoptejpede arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).



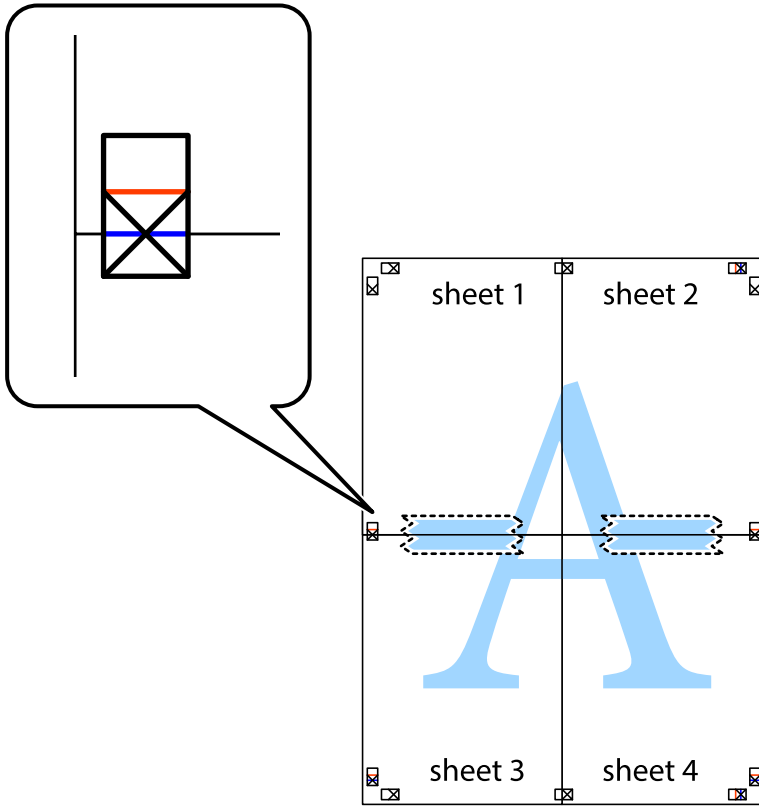
4. Tejpa ihop arken på baksidan.



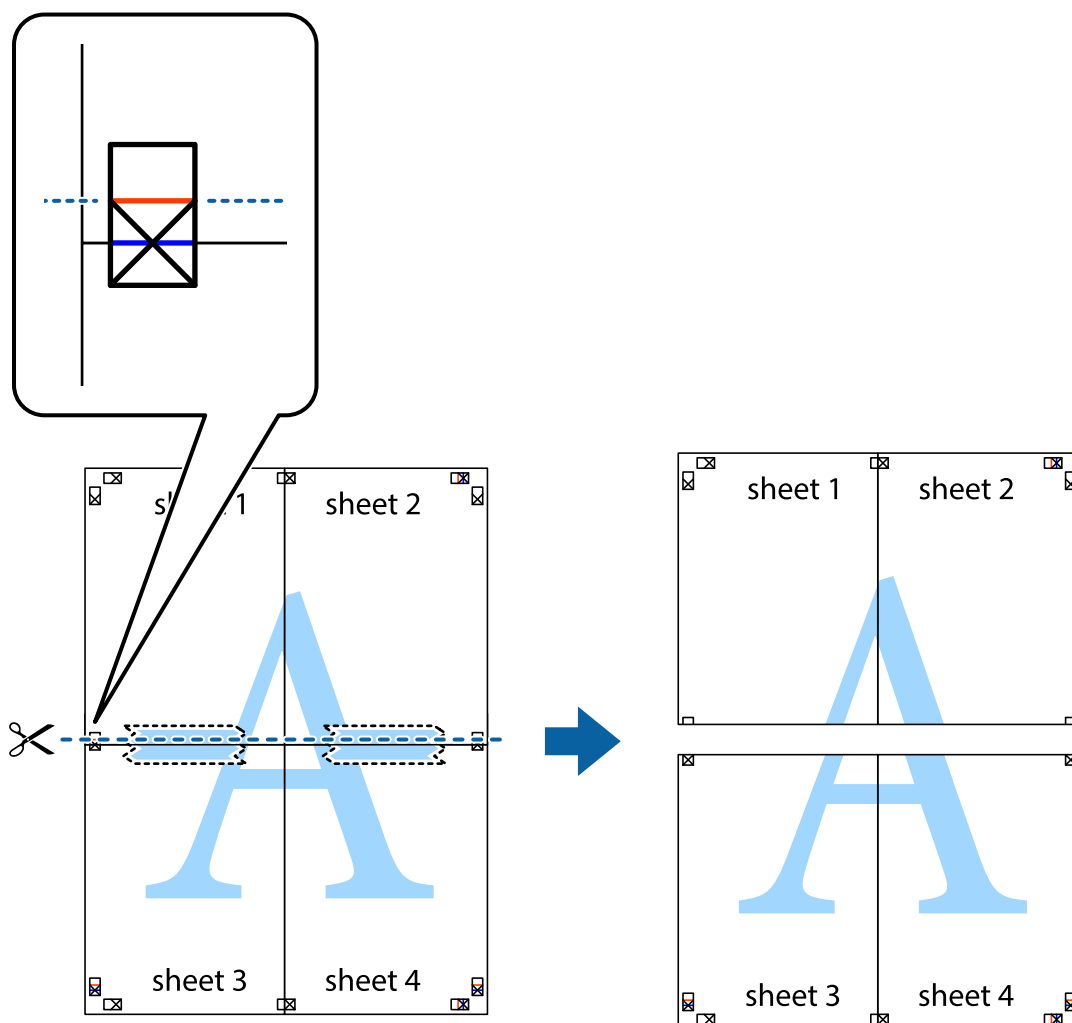
5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



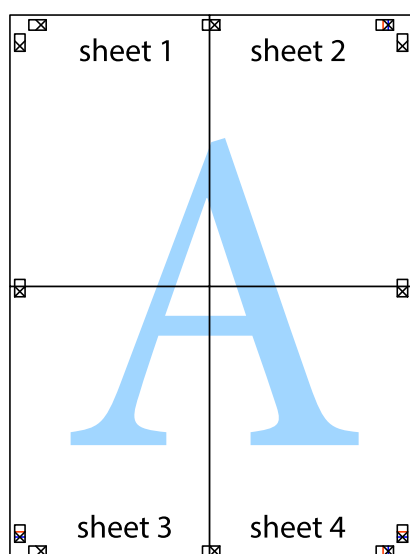
7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejp sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



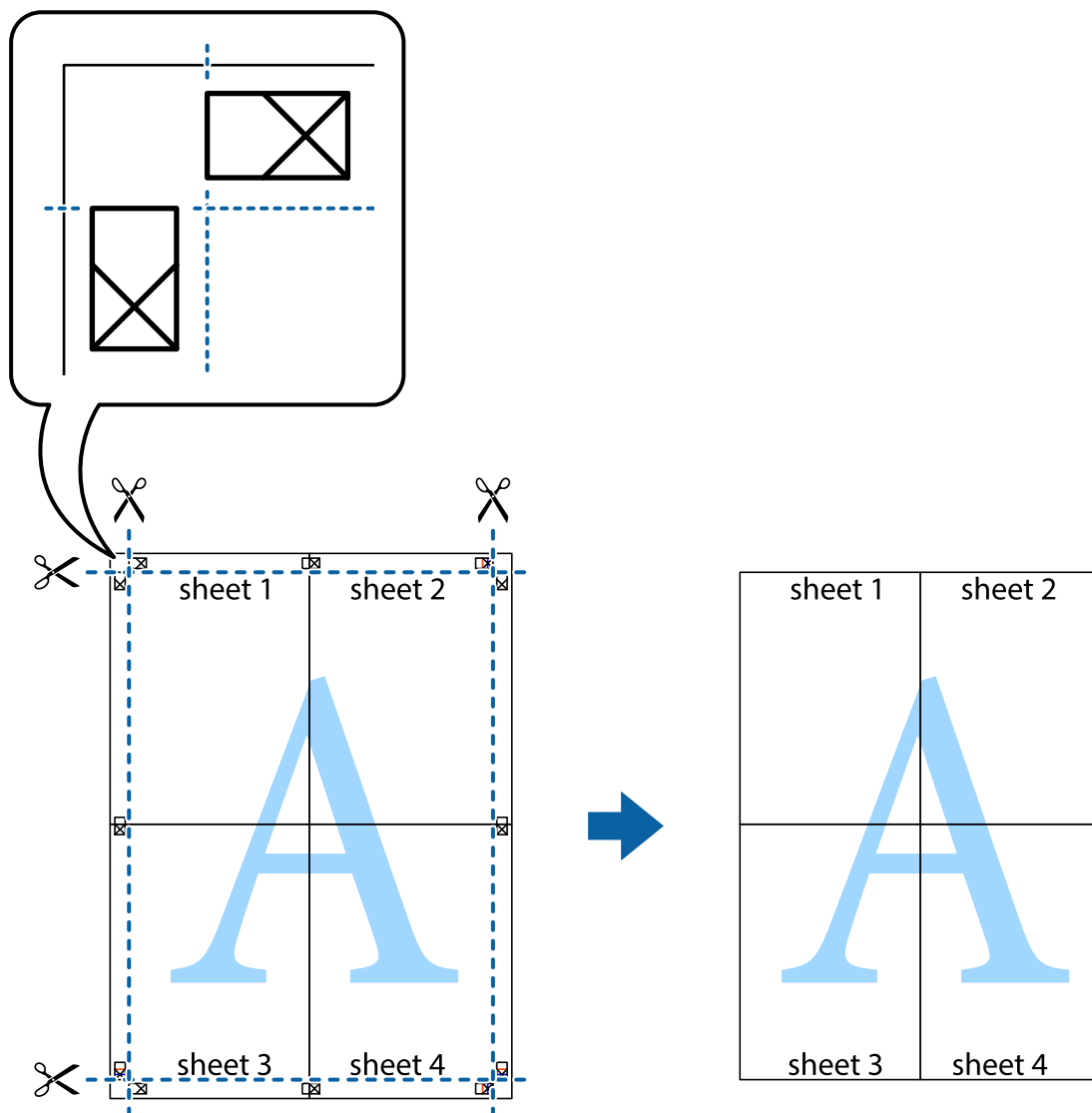
8. Dela de hoptejpaade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.

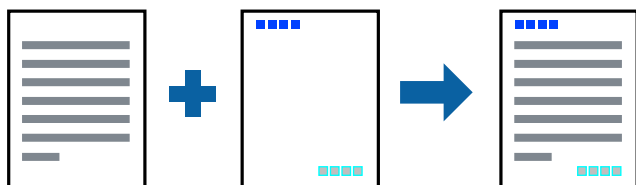


10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelgenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**.
7. **Inställningar**, och välj sedan de objekt du vill skriva ut.
8. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)
9. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel ”Sekretessbelagd” eller en antikopieringsstämpel på dina utskrifter. Om du skriver ut med en antikopieringsstämpel, visas de dolda bokstäverna när det fotokopieras för att skilja originalet från kopior.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papperstyp: Vanligt papper, kopieringspapper, Letterhead-papper
- Utan kanter: ej valt
- Kvalitet: Standard
- Dubbelsidig utskrift: Av, Manuell (Bindning vid långsidan) eller Manuell (Bindning vid kortsidan)
- Färgkorrigering: Automatiskt

Anmärkning:

Du kan också lägga till en egen vattenstämpel eller antikopieringsstämpel.

1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.

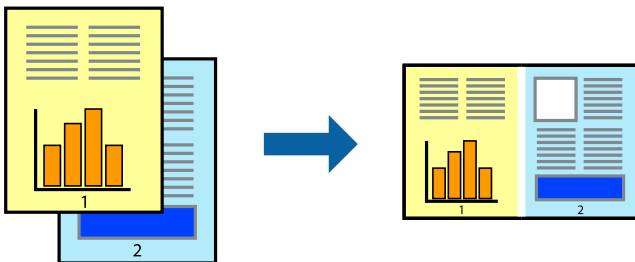
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Klicka på **Vattenstäpelegenskaper** under fliken **Fler alternativ** och välj den typ av mönster som inte kan kopieras eller den vattenstämpeln som du vill använda.
7. Klicka på **Inställningar** för att ändra detaljer som storlek, densitet, eller position av mönstret eller stämpeln.
8. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)
9. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.

6. Välj **Enkel utskriftshanterare** på fliken **Huvudinställningar** och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
7. Klicka på **Skriv ut**.
När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare.
8. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.
9. Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt Lite Enkel utskriftshanterare kan du redigera sidans layout.
10. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ".ecl".

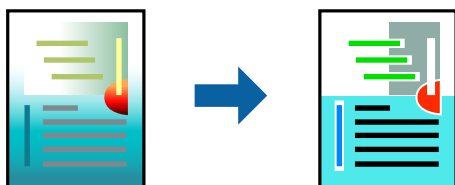
För att öppna ett projekt som du vill skriva ut klickar du på **Enkel utskriftshanterare** under skrivardrivrutinens flik **Underhåll** för att öppna fönster Job Arranger Lite. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut med funktionen Color Universal Print

Du kan förbättra texternas och bilderna synlighet i utskrifter.



Universalutskrift i färg finns endast tillgänglig när följande inställningar har valt.

- Papperstyp: Vanligt papper, kopieringspapper, Letterhead-papper
- Kvalitet: **Standard** eller en bättre kvalitet
- Utskriftsfärg: **Färg**
- Program: Microsoft® Office 2007 eller senare
- Textstorlek: 96 pts eller mindre

1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.
7. Välj ett alternativ från inställningen **Universalutskrift i färg**.
8. **Förbättringsalternativ** för att göra mer inställningar.
9. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

10. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

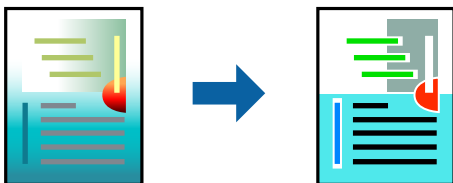
- Vissa tecken kan vara ersatta av mönster som ”+” som visas som ”±”.
- Programspecifika mönster och understreck kan ändra utskriftsinnehållet med dessa inställningar.
- Utskriftskvalitet kan vara sämre i foton eller andra bilder vid användning av inställningar **Universalutskrift i färg**.
- Utskriften är långsammare vid användning av inställningar **Universalutskrift i färg**.

Relaterad information

- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



PhotoEnhance ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Anmärkning:

PhotoEnhance justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

1. Fyll på papper i skrivaren.

[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)

[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)

2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Välj en färgkorrigeringsmetod i **Färgkorrigerering** på fliken **Fler alternativ**.
 - Automatiskt Med denna inställning justeras tonen automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och papperskvalitet.
 - Du kan ange dina egna inställningar genom att välja Anpassad och klicka på **Avancerat**.
7. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

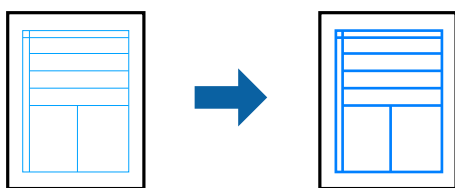
8. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



1. Fyll på papper i skrivaren.
 - [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
 - [”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.

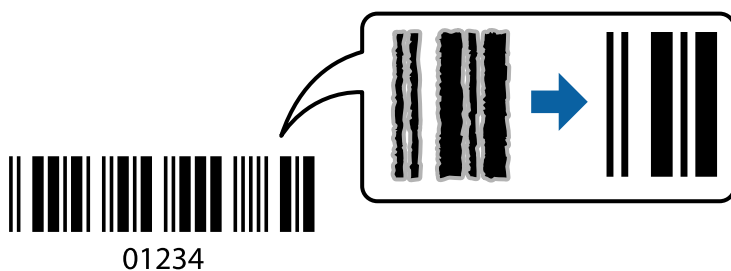
6. Klicka på **Bildalternativ** från **Färgkorrigering** under fliken **Fler alternativ**.
7. Välj **Förstärk tunna linjer**.
8. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)
9. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

- Papperstyp: vanligt papper, kopieringspapper, Letterhead-papper, Matte-papper, Epson Photo Quality Ink Jet-papper eller kuvert
- Kvalitet: **Standard, Standard-levande**

Anmärkning:

Utskriftskvaliteten kan ändras under utskriften. Utskriftshastigheten kan bli långsammare och utskriftsdensiteten kan bli högre.

1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.

6. Klicka på **Utökade inställningar** i fliken **Underhåll** och välj sedan **Streckkodsläge**.
7. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 48](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 50](#)

8. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 47](#)

Skriva ut från en dator — Mac OS

Skriva ut med hjälp av enkla inställningar

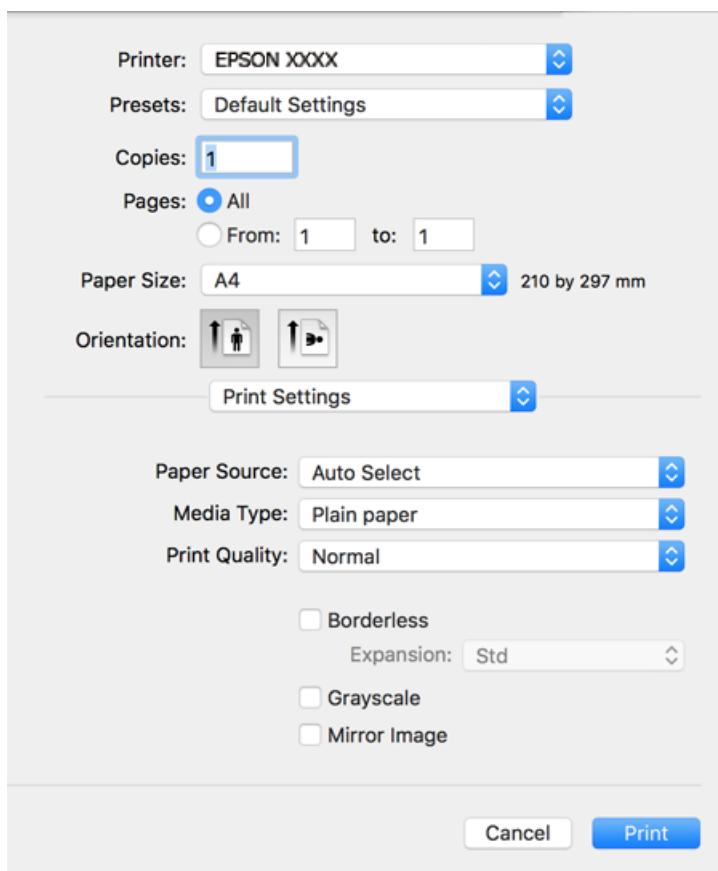


Anmärkning:

Funktioner och skärmar kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
[”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
Om det behövs klickar du på **Visa information** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
4. Välj skrivare.

5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.



Anmärkning:

Om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas i macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion har skrivardrivrutinen från Epson inte installerats korrekt. Aktivera den via följande meny. macOS Mojave kan inte komma åt **Utskriftsinställningar** i program från Apple såsom TextEdit.

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

["Lägga till skrivaren \(endast för Mac OS\)" på sidan 148](#)


6. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

7. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

Om du vill avbryta utskriften ska du klicka på skrivarikonen i **Dockan** på datorn. Välj det jobbet som du vill avbryta och gör sedan ett av följande. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

- OS X Mountain Lion eller senare

Klicka på  intill förloppsindikatoren.

- Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x

Klicka på **Ta bort**.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)
- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 30](#)
- ➔ [”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 77](#)

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Menyalternativ för layout

Sidor per ark

Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.

Layout-orientering

Specificera ordningen i vilken sidorna ska skrivas ut.

Kant

Skriver ut en kant runt sidorna.

Omvänd sidorientering

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Vänt horisontellt

Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync/EPSON Färgkontroller

Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgen mellan skrivare- och datorvisning för att minimera färgskillnader.

Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Sidor att skriva ut

Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.

Sidordning

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Skala för att passa till pappersstorlek

Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.

Plats för pappersstorlekar

Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.

Skala endast ned

Välj när du minskar stoleken på dokumentet.

Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag

Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj **Efter dokument**.

Typ av omslag

Välj omslagets innehåll.

Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Papperskälla

Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj **Automatval** för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivaren.

Medietyp

Välj papperstypen som du vill skriva ut på.

Utskriftskval.

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.

Marginalfri

Den här kryssrutan markeras när du väljer kantfri pappersstorlek.

Vid marginalfri utskrift förstoras utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet.

Utökning: välj förstoringsmängd.

Gråskala

Välj om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.

Spegelvänd bild

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

Menyalternativ för Färgalternativ

Manuella inst.

Anpassa färgen manuellt. I **Avancerade inställningar** kan du välja avancerade inställningar.

PhotoEnhance

Ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Av (Ingen färgjustering)

Skriv ut utan att förbättra eller anpassa färgen på något sätt.

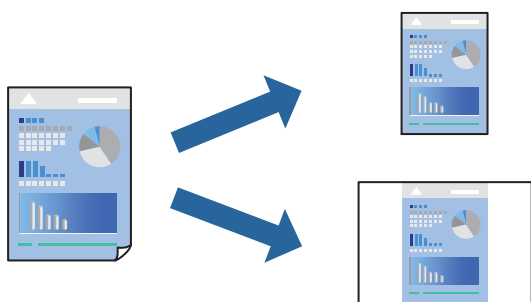
Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift

Skriver ut på båda sidor av papperet.

Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Ställ in alla alternativ såsom **Utskriftsinställningar** och **Layout (Pappersstorlek, Medietyp osv.)**.
5. Klicka på **Förinställningar** för att spara de aktuella inställningarna som en förinställning.
6. Klicka på **OK**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Förinställningar** > **Visa förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

7. Klicka på **Skriv ut**.

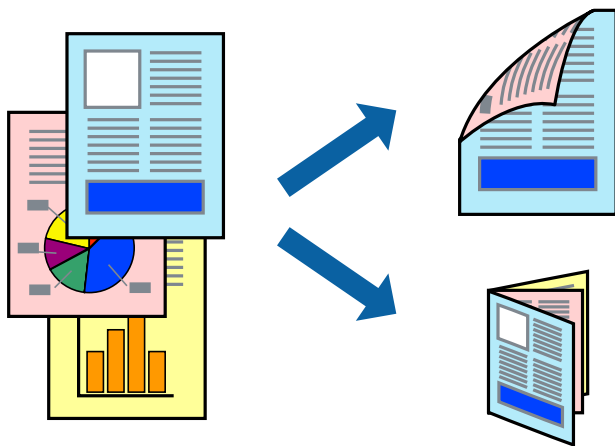
Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar**.

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



Anmärkning:

- Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

”Papper för dubbelsidig utskrift” på sidan 278

- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

1. Fyll på papper i skrivaren.

”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31

”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34

2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.

4. Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** i snabbmenyn.

5. Välj bindningar i **Dubbelsidig utskrift**.

6. Välj typ av original under **Dokumenttyp**.

Anmärkning:

Utskriften kan gå långsamt beroende på inställningen för **Dokumenttyp**.

Om du skriver ut data med hög densitet som foton eller diagram ska du välja **Text & grafik** eller **Text & foton** som inställning för **Dokumenttyp**. Om utskriften blir repig eller om färgen genomtränger till andra sidan, justerar du **Utskriftsdensitet** och **Ökad torktid för bläck** genom att klicka på pilmarkeringen bredvid **Justeringar**.

7. Ställ in andra alternativ efter behov.

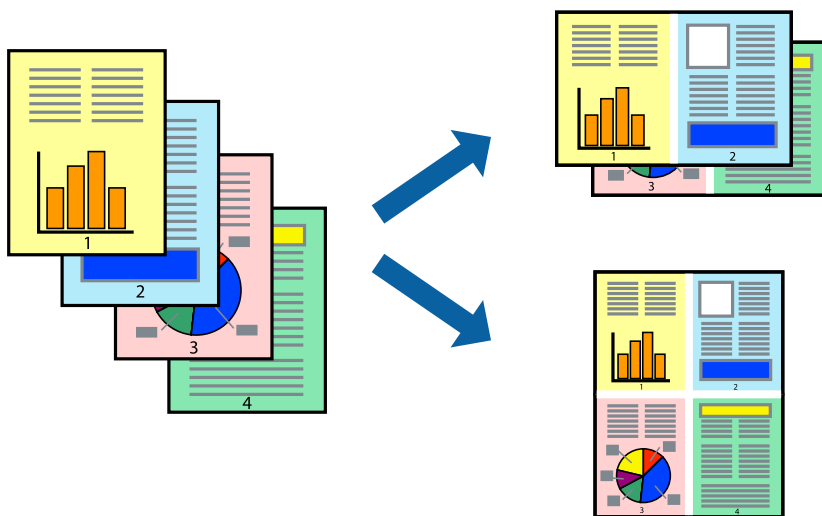
8. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



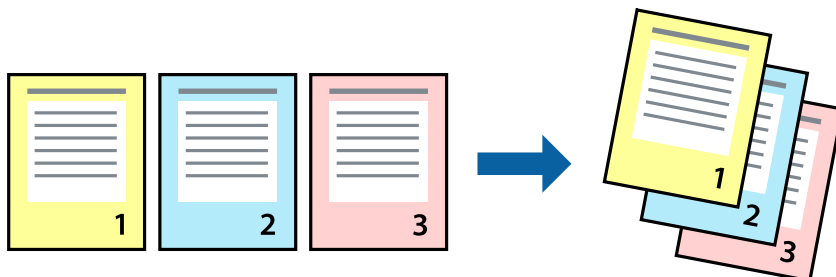
1. Fyll på papper i skrivaren.
 - ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
 - ”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj **Layout** i snabbmenyn.
5. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.
 - ”Menyalternativ för layout” på sidan 76
6. Ställ in andra alternativ efter behov.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74

Utskrift och stapling i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från den sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning när de matas ut.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
5. Välj **Omvänd** som inställningen **Sidordning**.
6. Ställ in andra alternativ efter behov.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
5. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
6. Välj **Skala till pappersstorleken**.
7. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
8. Ställ in andra alternativ efter behov.
9. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.

4. Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen.
5. Välj **Skrivare**, **Pappersstorlek**, ange procenttalet i **Skala** och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

Välj pappersstorleken du ställde in i programmet som inställning **Pappersstorlek**.

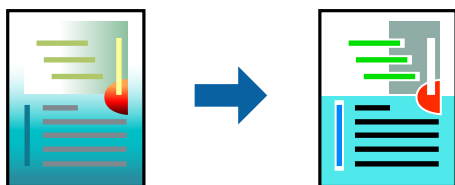
6. Ställ in andra alternativ efter behov.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



PhotoEnhance ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

Anmärkning:

PhotoEnhance justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

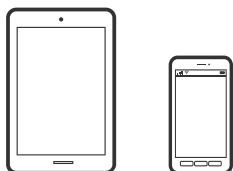
1. Fyll på papper i skrivaren.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj **Färgmatchning** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**.
5. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen.
6. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar** och ange lämpliga inställningar.
7. Ställ in andra alternativ efter behov.
8. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 74](#)

Skriva ut dokument från smartenheter (iOS)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



Skriva ut dokument med Epson iPrint

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.
[”Installera Epson iPrint” på sidan 284](#)
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson iPrint.
5. Tryck på **Document** på startskärmen.
6. Tryck på platsen där dokumentet som du vill skriva ut finns sparat.
7. Välj dokumentet och tryck sedan på **Next**.
8. Tryck på **Print**.

Skriva ut dokument med AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från iPhone, iPad, iPod touch och Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



Anmärkning:

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på skrivarens kontrollpanel, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<http://epson.sn>
2. Anslut Apple-enheten till detsamma trådlösa nätverket som skrivaren använder.
3. Skriv ut från enheten till skrivaren.

Anmärkning:

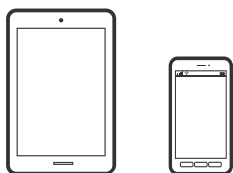
Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

Relaterad information

➔ ”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)” på sidan 178

Skriva ut dokument från smartenheter (Android)

Du kan skriva ut dokument från smartenheter såsom en smarttelefon eller surfplatta.



Skriva ut dokument med Epson iPrint

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.
[”Installera Epson iPrint” på sidan 284](#)
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Starta Epson iPrint.
5. Tryck på **Document** på startskärmen.
6. Tryck på platsen där dokumentet som du vill skriva ut finns sparat.
7. Välj dokumentet och tryck sedan på **Next**.
8. Tryck på **Print**.

Skriva ut dokument med Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Installera plug-in-programmet Epson Print Enabler plug-in på din Android-enhet från Google Play.
3. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
4. Gå till **Inställningar** på Android-enheten och välj **Utskrift** och aktivera sedan Epson Print Enabler.
5. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

Skriva ut på kuvert

Skriva ut kuvert från en dator (Windows)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.
["Fylla på kuvert i Papperskassett" på sidan 35](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj kuvertets storlek under fliken **Pappersstorlek Huvudinställningar** och välj sedan **Kuvert** från **Papperstyp**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.
["Fylla på kuvert i Papperskassett" på sidan 35](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.

3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj storleken som inställning för **Pappersstorlek**.
5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.
6. Välj **Kuvert** om inställning för **Medietyp**.
7. Ställ in andra alternativ efter behov.
8. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut webbplatser

Skriva ut webbplatser från en dator

Epson Photo+ tillåter dig att visa webbplatser förminska det specificerade området och sedan redigera och skriva ut dem. Mer information finns i programhjälpen.

Skriva ut webbplatser från smartenheter

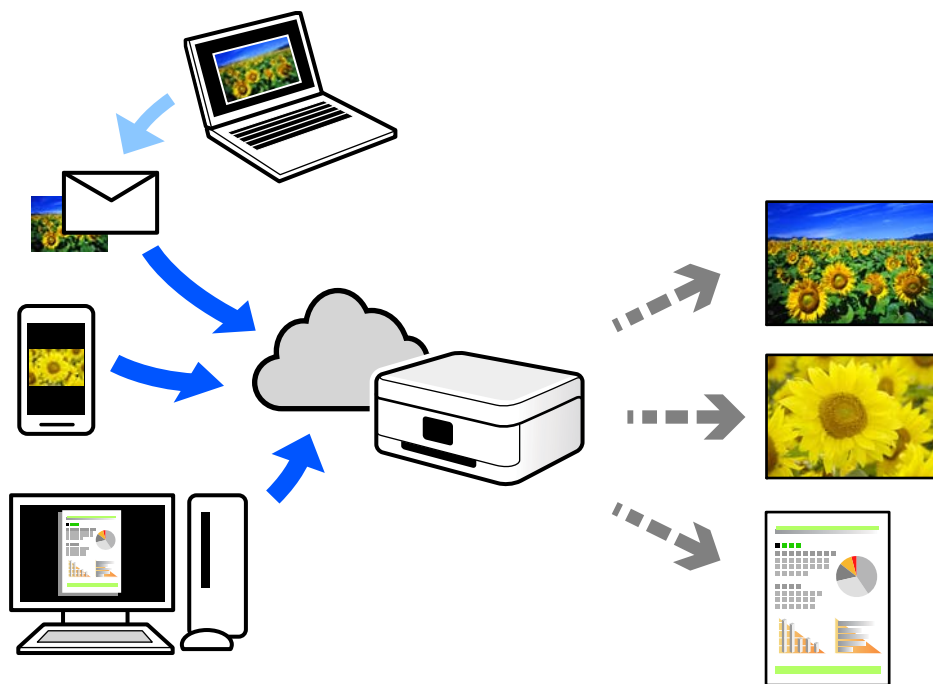
Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
2. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.
["Installera Epson iPrint" på sidan 284](#)
3. Anslut smartenheten till den trådlösa routern.
4. Öppna webbplatsen som du vill skriva ut i din webbläsarapp.
5. Tryck på **Dela** i webbläsarprogrammets meny.
6. Välj **iPrint**.
7. Tryck på **Skriv ut**.

Skriva ut med en molntjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda denna tjänst måste du registrera användare och skrivaren i Epson Connect.



Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print

När du skickar ett e-postmeddelande med bilagor som dokument eller bilder till en e-postadress som är tilldelad till skrivaren, kan du skriva ut e-postmeddelandet och bilagorna från externa platser som din skrivare i hemmet eller på kontoret.

Epson iPrint

Detta program är avsett för iOS och Android och tillåter dig att skriva ut från en smarttelefon eller surfplatta. Du kan skriva ut dokument, bilder och webbplatser genom att skicka de direkt till en skrivare i samma trådlösa LAN.

Remote Print Driver

Detta är en delad drivrutin som stöds av Remote Print Driver. När du skriver ut med en skrivare på en extern plats, kan du skriva ut genom att ändras skrivaren i det vanliga programfönstret.

Gå till Epson Connect-webbportal för mer information om hur du konfigurerar eller skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att registrera skrivaren.

1. Välj **Inst.** på kontrollpanelen.

2. Välj **Allmänna inställningar** > **Inställningar för webbtjänst** > **Epson Connect-tjänster** > **Avregistrera** för att skriva ut registreringsarket.
3. Följ instruktionerna på registreringsarket för att registrera skrivaren.

Kopiera

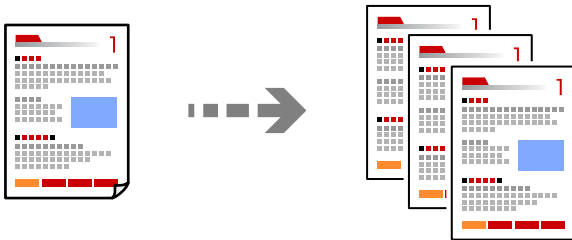
Tillgängliga kopieringssätt.	91
Grundläggande menyalternativ för kopiering.	95
Avancerade menyalternativ för kopiering.	95

Tillgängliga kopieringsätt

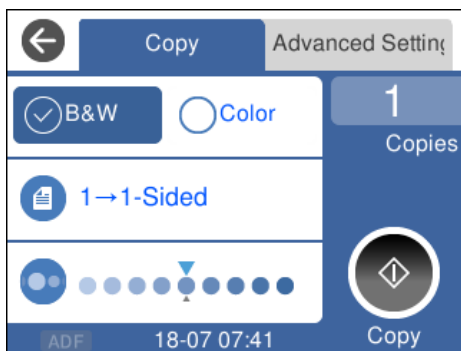
Lägg ut originalen på skannerglaset eller på ADF och välj sedan menyn **Kopiera** på startskärmen.

Kopiera original

Du kan kopiera originalet med fast storlek eller anpassad storlek i färg eller svartvitt.



1. Placera originalen.
Om du vill skanna flera original, placera alla original i ADF.
[”Placera original på skannerglaset” på sidan 44](#)
[”Placera original på ADF” på sidan 42](#)
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Kopiera** och välj sedan **Svartvitt** eller **Färg**.



4. Tryck på .

Kopiera dubbelsidigt

Kopiera flera original på båda sidor av papperet.



1. Placera alla original med utskriftssidan vänd uppåt i ADF.

["Placera original på ADF" på sidan 42](#)



Viktigt:



Om du vill kopiera original som inte stöds av ADF, ska du använda skannerglaset.

["Original som inte stöds av ADF" på sidan 42](#)

Anmärkning:

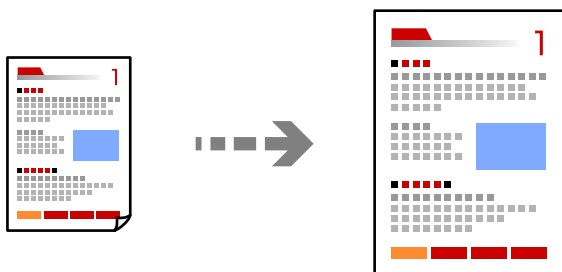
Du kan också placera originalen på skannerglaset.

["Placera original på skannerglaset" på sidan 44](#)

2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Kopiera** och välj sedan  (2-sidig) > 1>2-sidig.
4. Ange originalet orientering och häftningens plats och välj sedan **OK**.
5. Tryck på .

Kopiera genom att förstora eller förminska


Du kan kopiera original med en viss förstoring.



1. Placera originalen.
Om du vill kopiera flera original, placera alla original i ADF.

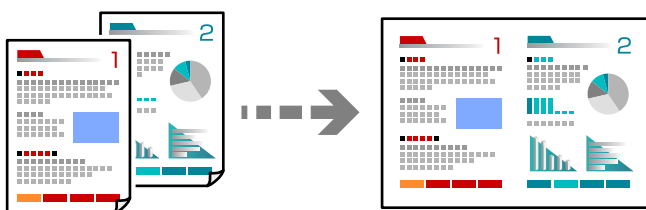
["Placera original på skannerglaset" på sidan 44](#)

["Placera original på ADF" på sidan 42](#)

2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och välj **Zoom**.
4. Ange procenttalet för förstoringen eller minskningen och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera flera original till ett ark

Du kan kopiera flera original på ett pappersark.

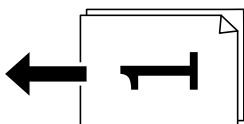


1. Placera alla original med utskriftssidan vänd uppåt i ADF.

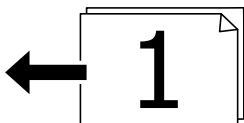
[”Placera original på ADF” på sidan 42](#)

Lägg ut dem i den riktning som visas på bilden.

- Stående original



- Liggande original



Viktigt:

Om du vill kopiera original som inte stöds av ADF, ska du använda skannerglaset.


[”Original som inte stöds av ADF” på sidan 42](#)

Anmärkning:

Du kan också placera originalen på skannerglaset.

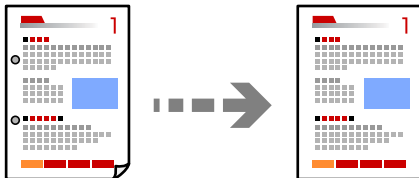
[”Placera original på skannerglaset” på sidan 44](#)


2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och välj sedan **Flera sidor > 2-up**.

4. Ange layoutens ordning och originalets orientering och välj sedan **OK**.
5. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera original med god kvalitet

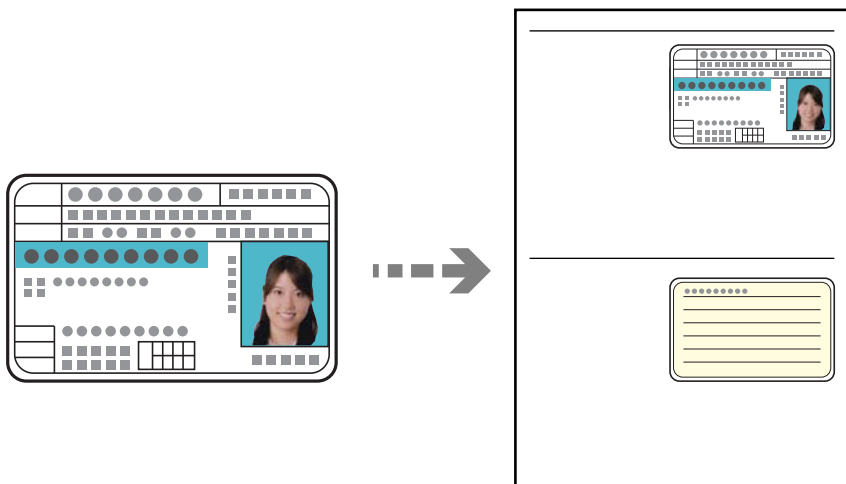
Du kan kopiera original utan skuggor och stansade hål.




1. Placera originalen.
Om du vill skanna flera original, placera alla original i ADF.
[”Placera original på skannerglasets” på sidan 44](#)
[”Placera original på ADF” på sidan 42](#)
2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar**, välj **Ta bort skugga** eller **Ta bort hål**, och aktivera sedan inställningen.
4. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Kopiera ID-kort

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper.



1. Placera originalet på skannerglasets.
[”Placera original på skannerglasets” på sidan 44](#)

2. Välj **Kopiera** på startskärmen.
3. Välj fliken **Avancerade inställningar** och aktivera sedan **ID-kort-kopiering**.
4. Klicka på  på fliken **Kopiera**.

Grundläggande menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Svartvitt:

Kopierar originalet i svartvitt (monokrom).

Färg:

Kopierar originalet i färg.

(2-sidig):

Välj dubbelsidig layout.

1>1-sidig

Kopierar en sida av ett original till en sida av ett pappersark.

1>2-sidig

Kopierar två ensidiga original till båda sidorna av ett pappersark. Välj orientering för ditt original och bindningsposition för papperet.

(Täthet):

Öka densitetsnivån om kopiorna är bleka. Minska densitetsnivån om bläcket smetas ut.

Avancerade menyalternativ för kopiering

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Pappersinställning:

Välj den papperskälla som du vill använda. När **Auto** väljs matas papperet automatiskt med inställningar för **Pappersinställning** som görs när du fyller på papper.

Zoom:

Konfigurerar förstoringförhållandet för förstoring eller förminskning. Tryck på värdet och ange förstoringen som används för att förstora eller förminska originalet inom ett intervall på 25 till 400 %.

Verklig stl.

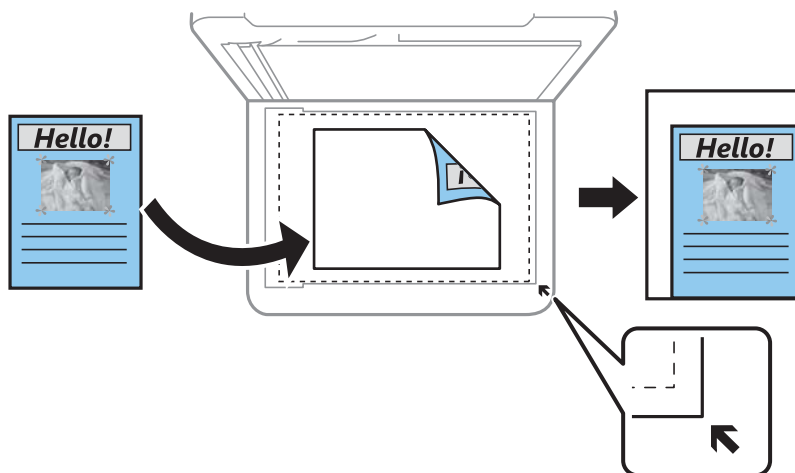
Kopior med 100 % förstoring.

A4->A5 och övriga

Förstorar eller förminskar automatiskt originalet för att passa en viss pappersstorlek.

Aut sidanpas.

Upptäcker skanningsområdet och förstorar eller förminskar automatiskt originalet så att det passar till den pappersstorlek du har valt. Om det finns vita marginaler runt originalet, detekteras de vita marginalerna från hörnet på skannerglaset som skanningsområdet, men marginalerna på den motsatta sidan kan beskäras.



Dokumentstl.:

Välj originalets storlek. Vid kopiering av original som inte håller standardstorlek ska du välja den storlek som ligger närmast originalet.

Flera sidor:

Välj kopieringslayout.

Enkelsidig

Kopierar ett ensidigt original till en sida i ett enkelt ark.

2-up

Kopierar två ensidiga original till en sida i layouten 2-upp. Välj layoutordning och orientering för ditt original.

Kvalitet:

Välj kvalitet för kopiering. Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Hög**, men det tar längre tid att skriva ut.

Originalets riktning:

Välj originalets orientering.

Ta bort skugga:

Tar bort skuggor som visas runt kopior vid kopiering av tjockt papper eller som visas i mitten av kopiorna vid kopiering av en broschyr.

Ta bort håll:

Tar bort bindningshål vid kopiering.

ID-kort-kopiering:

Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper.

Utan marg.-kop.:

Kopierar utan marginaler runt kanterna. Bilden förstoras något för att ta bort kantlinjer från kanterna på papperet. Välj hur mycket den skall förstoras i inställningen **Utökning**.

Rensa alla inställningar:

Återställer kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Skanna

Tillgängliga skanningssätt.	99
Skanna original till en dator.	99
Skanna original till molnet.	100
Skana med WSD.	102
Skanna original till en smarenhet.	104

Tillgängliga skanningsätt

Du kan använda någon av de följande metoder för att skanna med datorn.

Skanna till en dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren.

[”Skanna original till en dator” på sidan 99](#)

Skicka till en molntjänst

Du kan skicka skannade bilder som tidigare sparats till molntjänster från skrivaren kontrollpanel.

[”Skanna original till molnet” på sidan 100](#)

Skana med WSD

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skrivaren med funktionen WSD.

[”Skana med WSD” på sidan 102](#)

Skanna direkt från smartenheter

Du kan spara skannade bilder direkt till en smartenhet såsom en smarttelefon eller surfplatta med programmet Epson iPrint på smartenheten.

[”Skanna original till en smarenhet” på sidan 104](#)

Skanna original till en dator

Anmärkning:

Kontrollera att följande program finns installerade på datorn för att använda denna funktion.

- Epson ScanSmart (Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan eller senare)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, eller OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- Epson Scan 2 (applikationen som behövs för att använda skannerfunktionen)

Läs följande information för att söka efter installerade program.

Windows 10: klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system — Kontrollpanel — Program — Program och funktioner**.




Windows 8.1/Windows 8: välj **Skrivbord — Inställningar — Kontrollpanel — Program — Program och funktioner**.

Windows 7/Windows Vista: klicka på startknappen och välj sedan **Kontrollpanel — Program — Program och funktioner**.

Windows XP: klicka på startknappen och välj sedan **Kontrollpanel — Lägg till eller ta bort program**.

Mac OS: välj **Gå > Applikationer > Epson Software**.

1. Placera originalen.
[”Placera original på skannerglaset” på sidan 44](#)
[”Placera original på ADF” på sidan 42](#)
2. Välj **Skanna > Dator** på kontrollpanelen.

- Välj den dator där du vill spara de skannade bilderna.
 - Om skärmen **Välj Dator** visas väljer du datorn via den.
 - Om skärmen **Skanna till dator** visas och datorn har valts redan, kontrollerar du att den valda datorn är korrekt. Om du vill ändra datorn, välj  och välj sedan en annan dator.
- Välj  för att välja hur du vill spara den skannade bilden på en dator.
 - Förhandsgranska på dator (Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan eller senare): förhandsgranskar den skannade bilden på en dator innan den sparas.
 - Spara som JPEG: sparar den skannade bilden i JPEG-format.
 - Spara PDF: sparar den skannade bilden i PDF-format.
- Tryck på .

När du använder Windows 7 eller senare, eller OS X El Capitan eller senare: Epson ScanSmart startar automatiskt på din dator och skanningen startar.

Anmärkning:



- Detaljerad information om hur du använder programvaran finns i hjälpen för Epson ScanSmart. Klicka på **Hjälp** på Epson ScanSmart-skärmen för att öppna hjälpsektionen.*
- Du kan inte bara påbörja skanningen från skrivaren med också från datorn med hjälp av Epson ScanSmart.*

Skanna original till molnet

Innan du använder denna funktion bör ange inställningar med Epson Connect. Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

- Placera originalen.
 - ”Placera original på skannerglaset” på sidan 44
 - ”Placera original på ADF” på sidan 42
- Välj **Skanna > Moln** på kontrollpanelen.
- Välj  överst på skärmen och välj sedan en destination.
- Konfigurera skanningsinställningar.
 - ”Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet” på sidan 101
 - ”Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet” på sidan 101
- Tryck på .

Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Svartvitt/Färg

Välj om du vill skanna i svartvitt eller färg.

JPEG/PDF

Välj det format som du vill spara den skannade bilden.

Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet

Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Skanningsområde:

Välj skanningsområde. Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning **Auto besk.**. Om du vill skanna den största ytan av skannerglasets, välj **Max område**.

Originalets riktning:

Välj originalets orientering.

Dokumenttyp:

Välj originalets typ.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Omge:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Center:

Ta bort skuggor i bindningsmarginalen på broschyren.

Ta bort hål:

Ta bort stansningshål som visas i den skannade bilden. Du kan specificera området som ska radera stansningshål genom att ange ett värde i rutan till höger.

Raderingspos.:

Välj position för att ta bort stansningshål.

Originalets riktning:

Välj originalets orientering.


Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

Skana med WSD

Anmärkning:

- Den här funktionen kan bara användas på datorer som har Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Om du använder Windows 7/Windows Vista, måste du konfigurera datorn i förväg med hjälp av denna funktion.
[”Konfigurera en WDS-port” på sidan 102](#)

1. Placera originalen.
[”Placera original på skannerglaset” på sidan 44](#)
[”Placera original på ADF” på sidan 42](#)
2. Välj **Skanna > WSD** på kontrollpanelen.
3. Välj en dator.
4. Tryck på .

Konfigurera en WDS-port

Det här avsnittet beskriver hur du konfigurerar en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

Anmärkning:

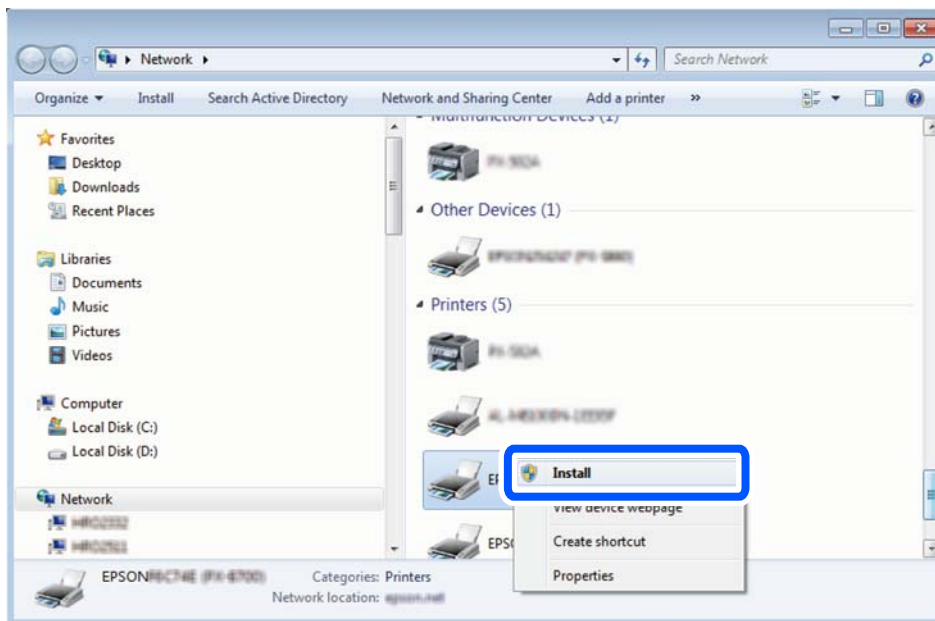
I Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 konfigureras WSD-porten automatiskt.

Följande krävs för att konfigurera en WSD-port.

- Skrivaren och datorn är anslutna till nätverket.
- Skrivardrivrutinen är installerad på datorn.

1. Slå på skrivaren.
2. Klicka på Start och sedan på **Nätverk** på datorn.
3. Högerklicka på skrivaren och klicka på **Installera**.
Klicka på **Fortsätt** när fönstret **Kontroll av användarkontot** visas.

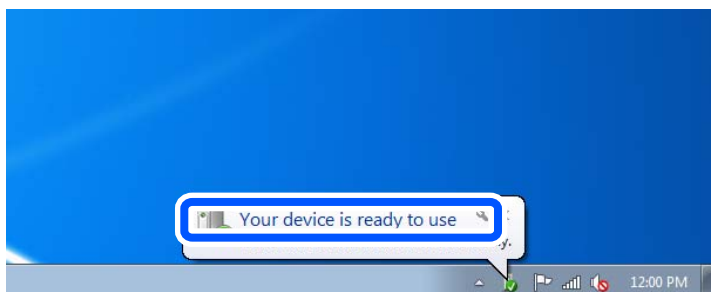
Klicka på **Avinstallera** och börja om från början om skärmen **Avinstallera** visas.



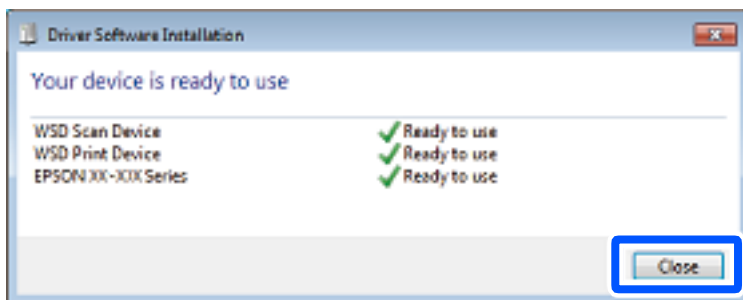
Anmärkning:

Skrivarnamnet du ställde in i nätverket och modellnamnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) visas i nätverksfönstret. Du kan kontrollera skrivarnamnet som angetts i nätverket på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

4. Klicka på **Enheten är klar att användas**.



5. Kontrollera meddelandet och välj **Stäng**.



6. Öppna fönstret **Enheter och skrivare**.

□ Windows 7

Klicka på start > **Kontrollpanel** > **Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**) > **Enheter och skrivare**.

- Windows Vista

Klicka på Start > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

7. Kontrollera att en ikon med skrivarens namn i nätverket visas.
Välj skrivarnamnet när du använder den med WSD.

Skanna original till en smarenhet


Anmärkning:

- Installera Epson iPrint på smartenheten för skanning.
- Epson iPrint-skärmar kan ändras utan föregående meddelande.
- Epson iPrint-innehållet kan variera beroende av produkten.




1. Placera originalen.
”Placera original på skannerglaset” på sidan 44
”Placera original på ADF” på sidan 42

2. Starta Epson iPrint.
3. Tryck på **Scan** på startskärmen.
4. Tryck på **Scan**.

Anmärkning:

Du kan göra inställningar för skanning. Tryck på ikonen  uppe till höger på skärmen.

Skanningen startar.

5. Kontrollera den skannade bilden och välj sedan sättet hur du vill spara den.
 - : visar skärmen där du kan spara de skannade bilderna.
 - : visar skärmen dit du kan skicka skannade bilder via e-post.
 - : visar skärmen där du kan skriva ut skannade bilder.

6. Följ sedan instruktionerna på skärmen.

Faxa

Innan du använder faxfunktioner.	106
Översikt över skrivarens faxfunktioner.	106
Skicka fax med skrivaren.	109
Ta emot fax på skrivaren.	113
Menyalternativ för faxning.	117
Menyalternativ för Inkorg.	120
Använda andra faxfunktioner.	120
Skicka ett fax från en dator.	121
Ta emot fax på en dator.	124

Innan du använder faxfunktioner

Kontrollera följande innan du börjar använda faxfunktionerna.

- Skrivaren, telefonlinjen och telefonmaskinen (om den behövs) är korrekt anslutna
- De grundläggande inställningarna för fax (Guide för faxinställning) har utförts
- Övriga Faxinställningar som behöver utföras är klara

Se Relaterad information nedan för hur dessa inställningar utförs.

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 322](#)
- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax \(med Guide för faxinställning\)" på sidan 325](#)
- ➔ ["Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen" på sidan 327](#)
- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 296](#)
- ➔ ["Skicka inställningar" på sidan 298](#)
- ➔ ["Göra faxfunktioner tillgängliga" på sidan 321](#)
- ➔ ["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 319](#)
- ➔ ["Användarinställningar" på sidan 303](#)

Översikt över skrivarens faxfunktioner

Funktion: Skicka fax

["Innan du använder faxfunktioner" på sidan 106](#)


Sändningssätt

- Skicka automatiskt

När du skannar ett original genom att klicka på  (**Skicka**) ringer skrivaren upp mottagarna och skickar faxet.

["Skicka fax med skrivaren" på sidan 109](#)

- Skicka manuellt

När du kontrollera linjeanslutningen manuellt genom att ringa upp mottagaren ska du klicka på  (**Skicka**) för att börja skicka ett fax direkt.

["Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten" på sidan 111](#)

Avsedda mottagare vid sändning av fax

Du kan ange mottagare med hjälp av **Tangentbord**, **Kontakter** och **Nyliga**.

["Mottagare" på sidan 117](#)

["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 319](#)

Skanningsinst. när ett fax skickas

Du kan välja alternativ såsom **Upplösning** eller **Originalstorlek (glas)** när du skickar fax.

[”Skanningsinst.” på sidan 117](#)

Använda Faxesändning inst. när ett fax skickas

Du kan använda **Faxesändning inst.** såsom **Direktsändning** (för att skicka ett stort dokument stabilt) eller **Skicka fax senare** (för att skicka ett fax vid en tid du anger).

[”Faxesändning inst.” på sidan 118](#)

Rapporter om sändningsresultat

Du kan hämta olika rapporter om sändningsresultat.

[”Funktioner: Olika faxrapporter” på sidan 109](#)

Säker sändning

Du kan skicka fax säkert.

[”Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax” på sidan 109](#)

Funktion: Ta emot fax

[”Innan du använder faxfunktioner” på sidan 106](#)

Mottagarläge

Det finns två alternativ i **Mottagarläge** för mottagandet av fax.

Manuell

Används huvudsakligen för telefonsamtal, men också för faxande

[”Användning av Manuell-läget” på sidan 114](#)

Auto

- Endast för faxande (extern telefonenhet krävs inte)

- Huvudsakligen för faxande och ibland för telefonsamtal

[”Användning av Auto-läget” på sidan 114](#)

Ta emot fax med hjälp av en ansluten telefon

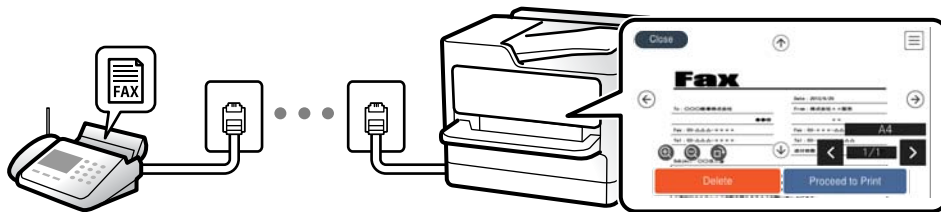
Du kan ta emot fax endast med hjälp av en extern telefonenhet.

[”Grundl. inställn.” på sidan 296](#)

[”Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet” på sidan 327](#)

Plats för mottagna fax

- Mottagna fax skrivs ut som standard. Du kan konfigurera platser för fax som tas emot. Om du sparar dem i inkorgen kan du visa innehållet på skärmen.



["Faxutmatning" på sidan 298](#)

["Menyalternativ för Inkorg" på sidan 120](#)

["Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen" på sidan 116](#)

Mata ut olika rapporter

Mottagning av relaterade rapporter stöds också.

["Funktioner: Olika faxrapporter" på sidan 109](#)

Säkerhet vid mottagning av fax

Fax kan tas emot säkert.

["Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax" på sidan 109](#)

Funktion: Skicka/ta emot PC-FAX (Windows/Mac OS)

Skicka PC-FAX

Du kan skicka fax från en dator.

["Programvara för faxning" på sidan 286](#)

["Skicka ett fax från en dator" på sidan 121](#)

Ta emot PC-FAX

Du kan ta emot fax på en dator.

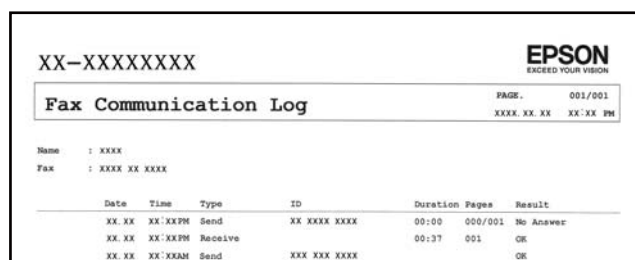
["Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator" på sidan 329](#)

["Programvara för faxning" på sidan 286](#)

["Ta emot fax på en dator" på sidan 124](#)

Funktioner: Olika faxrapporter

Du kan kontrollera statusen för skickade eller mottagna fax i en rapport.



The screenshot shows a fax communication log from an Epson device. At the top left, it displays 'XX-XXXXXXXX' and the Epson logo with the slogan 'EXCEED YOUR VISION'. The title 'Fax Communication Log' is centered. On the right, it indicates 'PAGE: 001/001' and 'XXXX.XX.XX XX:XX PM'. Below this, the 'Name' and 'Fax' fields are both filled with 'XXXX'. A table follows with columns for Date, Time, Type, ID, Duration, Pages, and Result. The table contains three entries: a 'Send' operation at XX:XX:XX:XXPM with ID 'XX XXXX XXXX', a 'Receive' operation at XX:XX:XX:XXPM with ID 'XXX XXX XXXX', and another 'Send' operation at XX:XX:XX:XXAM with ID 'XXX XXX XXXX'. The results for the send operations are 'No Answer' and 'OK', while the receive operation result is 'OK'.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive	XXX XXX XXXX	00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

["Rapportinställningar"](#) på sidan 300

["Faxsändning inst.:"](#) på sidan 118

["Överföringslogg:"](#) på sidan 119

["Faxrapport:"](#) på sidan 119

Funktion: Säkerhet vid sändning och mottagning av fax

Du kan använda många säkerhetsfunktioner som till exempel **Begr. f. direktuppringn.** för att förhindra att skicka till fel platser eller **Säk. kop. auto. datarad.** för att förhindra informationsläckor. Du kan konfigurera ett lösenord för varje faxruta på skrivaren.

["Säkerhetsinställningar"](#) på sidan 301

["Spara till inkorg:"](#) på sidan 298

Funktioner: Andra användbara funktioner

Blockera skräpfax

["Avvisat fax:"](#) på sidan 297

Ta emot fax efter uppringning

["Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal"](#) på sidan 115

["Ta emot avsökning:"](#) på sidan 119

Skicka fax med skrivaren

Du kan skicka fax genom att ange faxnummer för mottagare på kontrollpanelen.


Anmärkning:

När du skickar ett monokromt fax kan du förhandsvisa den skannade bilden på LCD-skärmen innan faxet skickas.


1. Placera originalen.

Du kan skicka upp till 100 sidor i en enda sändning, men du kan inte få iväg en sändning även om den innehåller färre än 100 sidor om det inte finns tillräckligt med minne kvar.

2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
["Välj mottagare" på sidan 110](#)
4. Välj fliken **Faxinställningar** och gör sedan inställningarna efter behov.
["Faxinställningar" på sidan 117](#)

5. Tryck på  för att skicka faxet.

Anmärkning:

- Om faxnumret är upptaget eller om något problem uppstår ringer skrivaren upp automatiskt igen efter en minut.
- För att avbryta sändningen trycker du på .
- Det tar längre tid att skicka ett fax i färg eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. När skrivaren skickar ett fax i färg går det inte att använda andra funktioner.

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställningar" på sidan 117](#)

Välj mottagare

Du kan ange mottagare i fliken **Mottagare** för att kunna skicka faxet med hjälp av följande sätt.

Ange faxnumret manuellt

Välj **Tangentbord**, ange ett faxnummer på skärmen som visas och välj sedan **OK**.

- Om du vill lägga till en paus (pausa i tre sekunder under uppringning), anger du ett bindestreck (-).
- Om du anger en extern åtkomstkod i **Linjetyp** anger du # (fyrekant) istället för den befintliga externa åtkomstkoden i början av faxnumret.

Anmärkning:

Om du inte manuellt kan ange ett faxnummer **Begr. f. direktuppringn. i Säkerhetsinställningar** ställs in på **På**. Välj faxmottagare från kontaktlistan eller historiken för skickade fax.

Välj mottagare från kontaktlistan

Välj **Kontakter** och välj de mottagare som du vill skicka till. Om mottagaren som du vill skicka till inte finns med bland dina **Kontakter** än, välj **Lägg till post** och registrera denne.

Välj mottagare från historiken över skickade fax

Välj **Nyliga**, och välj sedan en mottagare.

Anmärkning:

Om du vill ta bort mottagare som du har angett, trycker du på fältet som innehåller faxnummer eller antal mottagare för att visa listan på skärmen, markerar mottagaren i listan och väljer sedan **Ta bort**.









Relaterad information

- ➔ ["Göra kontakter tillgängliga" på sidan 319](#)
- ➔ ["Mottagare" på sidan 117](#)

Olika sätt att skicka fax

Skicka ett fax efter kontroll av den skannade bilden

Du kan förhandsvisa den skannade bilden på LCD-skärmen innan faxet skickas. (Endast för fax i svartvitt)

1. Placera originalen.
2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
”Välj mottagare” på sidan 110
4. Välj fliken **Faxinställningar** och gör sedan inställningarna efter behov.
”Faxinställningar” på sidan 117
5. Välj **Förh.gr.** uppe på faxskärmen för att skanna och kontrollera den skannade bilden i dokumentet.
6. Välj **Börjar skicka**. Annars välj **Avbryt**
 -     : Flyttar skärmen i pilarnas riktning.
 -   : Förminskar eller förstorar.
 -   : Går till föregående eller nästa sida.

Anmärkning:

- När **Direktsändning** är aktiverat går det inte att använda förhandsvisning.
- Om du inte använder förhandsgranskningsfönstret för den tid som du har ställt in via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar > Visningstid för faxförhandsvisning**, skickas faxet automatiskt.
- Bildkvaliteten för ett skickat fax kan skilja sig från förhandsvisningen beroende på kapaciteten hos mottagarens faxapparat.

Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten


Du kan skicka ett fax via uppringning och använda den anslutna telefonen när du vill prata i telefonen innan du skickar ett fax, eller när mottagarens faxapparat inte växlar till fax automatiskt.

1. Lyft luren på den anslutna telefonen och slå mottagarens faxnummer på telefonen.

Anmärkning:

När mottagaren svarar i telefon kan du tala med mottagaren.

2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Gör nödvändiga inställningar i **Faxinställningar**.
”Faxinställningar” på sidan 117

4. När du hör en faxsignal trycker du på  och lägger sedan på luren.

Anmärkning:

När ett nummer har matats in via den anslutna telefonen tar det längre tid att skicka ett fax eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. Du kan inte använda andra funktioner när du skickar faxet.

Relaterad information

➔ ["Faxinställningar" på sidan 117](#)

Skicka flera sidor av ett monokromt dokument (Direktsändning)

När du skickar ett monokromt fax lagras det skannade dokumentet tillfälligt i skrivarens minne. Om det skickas många sidor kan skrivaren därför få slut på ledigt minne och sluta skicka fax. Du undviker detta genom att aktivera funktionen **Direktsändning**. Däremot tar det längre tid att skicka faxet eftersom skrivaren skannar och skickar på samma gång. Du kan använda den här funktionen när det endast finns en mottagare.

Öppna menyn

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Fax > Faxinställningar Direktsändning.

Skicka fax i svartvitt vid den angivna tiden på dagen (Skicka fax senare)

Du kan ställa in en specifik tidpunkt för sändning av fax. Endast monokroma fax kan skickas när tidpunkt för sändningen har angetts.

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Ange mottagare.
["Välj mottagare" på sidan 110](#)
3. Välj fliken **Faxinställningar** och välj sedan **Skicka fax senare**.
4. Tryck på **Skicka fax senare** för att konfigurera alternativet till **På**.
5. Välj **Tid**, ange tidpunkt för sändning av faxet och välj sedan **OK**.
6. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.
Du kan också göra inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.
7. Skicka faxet.


Anmärkning:

Du kan inte skicka ett till fax tills faxet har skickat vid angiven tidpunkt. Om du vill skicka ett till fax, behöver du avbryta det schemalagda faxet genom att trycka på **Fax** på startskärmen och sedan radera det.

Skicka dokument i olika storlekar med ADF-enheten (Kontinuerlig skanning(ADM))

Skicka fax genom att lägga ut originalen ett i taget, eller genom att placera originalen efter storlek. Du kan skicka dem som ett dokument i originalstorlek.

Om du placerar original med olika storlek i ADF-enheten skickas samtliga original i den största tillgängliga storleken. För att skicka original i originalstorlek, får du inte placera ut original med blandade storlekar.

1. Placera ut den första bunten med original av samma storlek.
2. Välj **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
”Välj mottagare” på sidan 110
4. Välj fliken **Faxinställningar** och tryck sedan på **Kontinuerlig skanning(ADM)** för att konfigurera detta till **På**.
Du kan också göra inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.
5. Klicka på  (**Skicka**) på fliken **Mottagare**.
6. När skanningen av den första originalsatsen är klar och ett meddelande visas på kontrollpanelen och uppmanar dig att skanna nästa originalsats, väljer du **Ja**, placerar de nästa originalen och väljer sedan **Börja skanna**.

Anmärkning:

Om du inte gör något på skrivaren inom den tid du ställde in i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar > Väntetid för nästa original** efter att du har uppmanats att lägga ut nästa original, slutar skrivaren att spara och börjar skicka dokumentet.

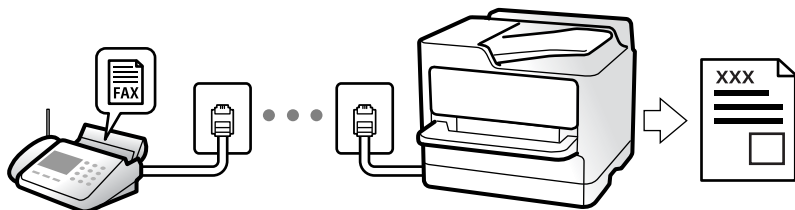
Ta emot fax på skrivaren

Om skrivaren är ansluten till telefonlinjen och grundinställningarna har slutförts med Guide för faxinställning, kan du ta emot fax.


Det finns två sätt att ta emot fax.

- Tar emot inkommande fax
- Tar emot ett fax genom att ringa ett samtal (sökning/mottagning)

Mottagna fax skrivs ut med skrivarens grundinställningar.



Du kan spara mottagna fax, kontrollera dem på skrivarens skärm och skriva ut dem efter behov.

För att kontrollera status för faxinställningarna kan du skriva ut **Faxinställningar lista** genom att välja **Fax** >  (Mer) > **Faxrapport** > **Faxinställningar lista**.

Relaterad information

➔ ["Mer" på sidan 119](#)

Ta emot inkommande fax

Det finns två alternativ i **Mottagarläge**.

Relaterad information

➔ ["Användning av Manuell-läget" på sidan 114](#)

➔ ["Användning av Auto-läget" på sidan 114](#)


Användning av Manuell-läget

Det här läget är i huvudsak till för att ringa telefonsamtal, men även för faxning.

Ta emot fax

När telefonen ringer kan du svara i telefon manuellt genom att ta upp luren.

När du hör en faxsignal (baud):

Välj **Fax** på skrivarens startskärm, välj **Skicka/ ta emot** > **Ta emot**, och tryck sedan på . Lägg sedan på luren.

Om ringsignalen gäller ett röstsamtal:

Du kan svara i telefon som vanligt.

Ta emot fax med den anslutna telefonen

När **Fjärrmottagning** är konfigurerad kan du ta emot fax genom att ange **Startkod**.

Lyft luren när telefonen ringer. När du hör en faxsignal (baud) trycker du på den tvåsiffriga **Startkod**, och lägger sedan på luren.

Användning av Auto-läget

Det här läget gör det möjligt för dig att använda linjen för följande användningsområden.

Använda linjen för endast faxning (extern telefoni krävs inte)


Använda linjen för endast faxning och ibland telefoni

Ta emot fax utan en extern telefonenhet

Skrivaren växlar automatiskt till att ta emot fax när antalet ringtoner du ställde in i **Ant. ringsign. inn. svar** är komplett.

Ta emot fax med en extern telefonenhet

En skrivare med en extern telefonenhet fungerar på följande sätt.

- ❑ När telefonsvararen svarar inom antalet ringsignaler som konfigureras i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Telefonsvararen kan ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden.
- ❑ När du tar luren inom antalet ringsignaler som konfigurerats i **Ant. ringsign. inn. svar**:
 - Om ringsignalen avser ett fax: Låt ringsignalen ringa tills skrivaren börjar ta emot faxet automatiskt genom att visa **Ansluter** på skrivarens kontrollpanel. När skrivaren börjar ta emot fax kan du vara i luren. För att börja ta emot fax direkt ska du använda samma steg som för **Manuell**. Välj **Fax** på startskärmen och välj sedan **Skicka/ta emot > Ta emot**. Tryck sedan på , och lägg sedan på luren.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan svara i telefonen som vanligt.
- ❑ - Om ringsignalen slutar och skrivaren växlar automatiskt till mottagning av fax:
 - Om ringsignalen gäller för ett fax: Skrivaren börjar ta emot fax.
 - Om ringsignalen gäller för ett röstsamtal: Du kan inte svara i telefonen. Be personen att ringa tillbaka till dig.

Anmärkning:

Konfigurera antalet signaler för telefonsvararen till ett lägre antal än det antal som konfigureras i **Ant. ringsign. inn. svar**. Annars kan inte telefonsvararen ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden. För information om konfiguration av telefonsvararen, se bruksanvisningen som medföljer telefonsvararen.

Ta emot fax genom att ringa ett telefonsamtal


Du kan ta emot ett fax som lagrats på en annan faxmaskin genom att ringa faxnumret.

Ta emot fax via avsökning (Ta emot avsökning)

Du kan ta emot ett fax som lagrats på en annan faxmaskin genom att ringa faxnumret. Använd denna funktion för att ta emot ett dokument från en informationstjänst för faxmaskiner. Du kan däremot inte använda denna funktion om informationstjänsten för faxmaskiner har en röstvägledning som måste följas för att ta emot dokument.

Anmärkning:

Om du vill ta emot ett dokument från en faxinformationstjänst som har talade instruktioner ska du slå numret på den anslutna telefonen och använda telefonen och skrivaren så som instruktionerna anger.

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på  (Mer).
3. Tryck på **Ta emot avsökning** för att konfigurera detta till **På**, och tryck sedan på **Stäng**.
4. Ange faxnumret.

Anmärkning:

Om **Säkerhetsinställningar in Begr. f. direktuppringn.** är inställt till **På**, kan du endast välja faxmottagare från kontaktlistan eller historiken över skickade faxmeddelanden. Du kan inte ange ett faxnummer manuellt.

5. Tryck på .


Relaterad information

➔ ”Ta emot avsökning:” på sidan 119

Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen

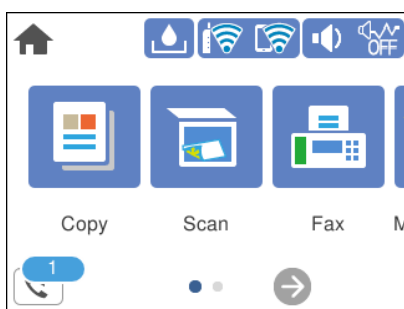
Om du har ställt in att spara mottagna fax i skrivaren kan du visa innehållet och skriva ut efter behov.

”Utföra inställningar för att spara mottagna fax” på sidan 328

1. Tryck på  på startskärmen.










Anmärkning:

När det finns emottagna fax som inte har lästs, visas antalet olästa dokument på ikonen för  på startskärmen.



2. Tryck på **Öppna Inkorgen/konfidentiell inkorg (XX olästa)**.
3. Om inkorgen är lösenordsskyddad anger du inkorgens lösenord.
4. Välj faxet du vill visa i listan över mottagna dokument.

Faxets innehåll visas.

-    : flyttar skärmen i pilarnas riktning.
-  : förminskar eller förstorar.
- : roterar bilden 90 grader till höger.
-  : går till föregående eller nästa sida.
- För att dölja funktionsikoner trycker du var som helst på förhandsgranskningskärmen, förutom för ikonerna. Tryck igen för att visa ikonerna.

5. Välj om du vill skriva ut eller ta bort dokumentet du visar och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Viktigt:

Om skrivarens minne tar slut, inaktiveras funktionerna för att ta emot och skicka fax. Radera dokument som du redan har lästs eller skrivit ut.

Menyalternativ för faxning

Mottagare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Fax > Mottagare

Tangentbord:

Ange ett faxnummer manuellt.

Kontakter:

Välj en mottagare i kontaktlistan. Du kan också lägga till eller redigera en kontakt.

Nyliga:

Välj en mottagare från skickad faxhistorik. Du kan även lägga till mottagaren i kontaktlistan.

Faxinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Fax > Faxinställningar

Skanningsinst.:

Upplösning:

Välj upplösning för utgående fax. Om du väljer en högre upplösning, blir datastorleken större och det tar längre tid att skicka faxet.

Täthet:

Välj densitet för utgående fax. + gör densiteten mörkare, och - gör den ljusare.

Ta bort bakgrund:

Upptäcker pappersfärgen (bakgrundsfärgen) i originaldokumentet och tar bort den eller gör den ljusare. Beroende på färgens mörkhet och färgmättnad, kan den inte tas bort eller göras ljusare

Skärpa:

Framhäver eller suddar ut bildens kontur. + förbättrar skärpan, och - försämrar skärpan.

Kontinuerlig skanning(ADM):

Skicka fax genom att lägga ut originalen ett i taget, eller genom att placera originalen efter storlek. Du kan skicka dem som ett dokument i originalstorlek. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Originalstorlek (glas):

Välj storlek och orientering för originalet som du placerade på skannerglas.

Färgläge:

Välj om du vill skanna i färg eller svartvitt.

Faxsändning inst.:

Direktsändning:

Skickar ett monokromt fax vid skanning av originalen. Eftersom skannade original inte lagras tillfälligt i skrivarens minne även vid sändning av stora sidvolymer kan du undvika skriverfel på grund av för lite minne. Observera att sändning med den här funktionen tar längre tid än användning av den här funktionen. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Du kan inte använda denna funktion när du skickar fax till flera mottagare.

Skicka fax senare:

Skickar faxet vid den tidpunkt som du specificerade. Endast monokroma fax är tillgängliga när det här alternativet används. Se tillhörande information nedan kring det här ämnet.

Lägg till info om avsändare:

Lägg till info om avsändare

Välj positionen där du vill inkludera rubrikinformation (avsändarens namn och faxnummer) i utgående fax, eller inte inkludera informationen.

- **Av:** Skicka ett fax utan rubrikinformation.

- **Utanför bilden:** Skicka ett fax med rubrikinformation i övre vita marginalen på faxet. Detta håller rubriken från överlappning med den skannade bilden, men faxet som tas emot av mottagaren kan skrivas ut över två ark, beroende på originalens storlek.

- **Inuti bilden:** Skicka ett fax med rubrikinformation omkring 7 mm under toppen av den skannade bilden. Rubriken kan överlappa bilden, men faxet som tas emot av mottagaren delas inte i två dokument.

Faxrubrik

Välj rubrik för mottagaren. För att använda den här funktionen ska du registrera flera rubriker i förväg.

Ytterligare information

Välj informationen du vill lägga till. Du kan välja en från **Ditt telefonnummer** och **Destinationslista**.

Sändningsrapport:

Skriver ut en överföringsrapport när du har skickat ett fax.

Skriv ut fel skriver ut en rapport endast när ett fel inträffar.

Om **Bifoga bild till rapport** har ställts in i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar**, skrivs även det felaktiga faxet ut när rapporten skrivs ut.

Rensa alla inställningar:


Återställer alla inställningar i **Skanningsinst.** och **Faxsändning inst.** till standardinställningar.

Relaterad information

➔ ["Skicka flera sidor av ett monokromt dokument \(Direktsändning\)"](#) på sidan 112

➔ ["Skicka fax i svartvitt vid den angivna tiden på dagen \(Skicka fax senare\)"](#) på sidan 112

Mer

Genom att välja  i **Fax** på startskärmen visas **Mer**-menyn.

Överföringslogg:

Du kan kontrollera historiken för skickade eller mottagna faxjobb.

Faxrapport:

Senaste sändning:

Skriver ut en rapport för föregående fax som skickades eller mottogs via avsökning.

Fax-loggning:

Skriver ut en sändningsrapport. Du kan välja att skriva ut den här rapporten automatiskt i följande meny.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar > Fax-loggning automatisk utskrift

Faxinställningar lista:

Skriver ut aktuella faxinställningar.

Protokollspår:


Skriver ut en detaljerad rapport för föregående fax som skickades eller togs emot.

Ta emot avsökning:

När detta ställs in på **På** och du ringer avsändarens faxnummer kan du få dokument från avsändarens fax. Se tillhörande information nedan för information om hur du tar emot fax med **Ta emot avsökning**.

När du lämnar Fax-menyn återställs inställningarna till **Av** (standard).

Inkorg:

Öppnar  (Inkorg) på startskärmen.

Skriva ut mottaget fax igen:

Skriver ut det senast mottagna faxet på nytt.

Faxinställningar:

Öppnar **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar**. Öppnar inställningsmenyn som administratör.

Relaterad information

➔ [”Ta emot fax via avsökning \(Ta emot avsökning\)”](#) på sidan 115

Menyalternativ för Inkorg



Du kan komma åt inkorgen där de mottagna faxen lagras genom att klicka på denna ikon. När det finns mottagna fax som inte har lästs, så visas antalet olästa dokument visas på

Inst.

Spara till inkorg:

Sparar alla mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 100 dokument kan sparas. Observera att 100 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.

Även om de mottagna faxen inte skrivs ut automatiskt, kan du visa dem på skrivarens skärm och endast skriva ut de fax du behöver.

Alternativ när minnet är fullt:

Du kan välja att det mottagna faxet skrivs ut eller neka att ta emot det om Inkorg-minnet är fullt.

Lösenordsinst. för inbox:

Lösenord skyddar Inkorg för att förhindra att användare ser mottagna fax. Välj **Ändra** om du vill ändra lösenordet och välj **Nollställ** om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet.

Du kan inte ställa in ett lösenord när **Alternativ när minnet är fullt** har ställs in till **Ta emot och skriv ut fax**.

Skriv ut alla:

Om du väljer detta skrivs alla mottagna fax som finns i inkorgen ut.

Radera alla:


Om du väljer detta raderas alla mottagna fax som finns i inkorgen.

Relaterad information

➔ [”Utföra inställningar för att spara mottagna fax” på sidan 328](#)

Använda andra faxfunktioner

Skriva ut faxrapport manuellt

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på  (Mer).

3. Välj **Faxrapport**.
4. Välj rapporten du vill skriva ut och följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Formatet för rapporten kan ändras. På startskärmen väljer du **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar** och sedan ändrar du **Bifoga bild till rapport-** eller **Rapportformat-inställningar**.

Skicka ett fax från en dator

Du kan skicka fax från datorn genom att använda FAX Utility och PC-FAX-drivrutinen.

Anmärkning:

- Kontrollera om FAX Utility och skrivarens PC-FAX-drivrutin har installerats innan du använder denna funktion.
”Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)” på sidan 286
”Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)” på sidan 286
- Om FAX Utility inte är installerad ska du använda ett av de följande sätten och installera FAX Utility.
 - Genom att använda EPSON Software Updater (program för uppdatering av programvaran)
EPSON Software Updater FY19 ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 289
 - Genom att använda skivan som medföljde skrivaren. (Endast Windows-användare)

Skicka dokument skapade med ett program (Windows)

Genom att välja en skrivare med faxfunktion från menyn **Skriv ut** i ett program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkt överföra data som dokument, ritningar och tabeller som du har skapat, med ett omslag.

Anmärkning:

Förklaringen nedan använder Microsoft Word som exempel. Den aktuella användningen kan skilja sig åt beroende av programmet som du använder. Mer information finns i programhjälpen.

1. Genom att använda ett program kan du skapa ett dokument och faxa det.
2. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Arkiv**.
Programmets fönster **Skriv ut** visas.
3. Välj **XXXXX (FAX)** (där XXXXX är namnet på sin skrivare) i **Skrivare**, och kontrollera sedan inställningarna för faxesändning.
 - Ange **1** i **Antal kopior**. Fax kan inte skickas korrekt om du anger **2** eller mer.
 - Du kan inte använda funktioner som **Skriv ut till fil** som ändrar utmatningsporten.
 - Du kan skicka upp till 100 sidor inklusive omslaget i en faxesändning.
4. Klicka på **Skrivaregenskaper** eller **Egenskaper** om du vill specificera **Pappersstorlek**, **Orientering**, **Färg**, **Bildkvalitet**, eller **Teckentäthet**.
För mer information, se PC-FAX-hjälpen till drivrutinen.

5. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

När du använder FAX Utility för första gången, visas ett fönster för registrering av din information. Ange nödvändig information och klicka sedan på **OK**. FAX Utility använder **Smeknamn** för att hantera faxjobb internt. Övrig information läggs automatiskt till omslagsarket.

Inställningar för Mottagare skärm med FAX Utility visas.

6. Ange en mottagare och klicka på **Nästa**.

- Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från **Telefonbok för PC-FAX**:

Om mottagaren finns sparad i telefonboken, följ stegen nedan.

① Klicka på fliken **Telefonbok för PC-FAX**.

② Välj mottagaren från listan och klicka på **Lägg till**.

- Välj en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från kontaktorna i skrivaren:

Om mottagaren finns sparad i kontaktorna på skrivaren, följ stegen nedan.

① Klicka på fliken **Kontakter på skrivaren**.

② Välj kontakter från listan och klicka på **Lägg till** för att fortsätta till fönstret **Lägg till Mottagare**.

③ Välj kontakter i listan som visas och klicka sedan på **Redigera**.

④ Lägg till personliga data, såsom **Företag** och **Titel** vid behov och klicka sedan på **OK** för att återgå till fönstret **Lägg till Mottagare**.

⑤ Vid behov markerar du kryssrutan för **Registrera i Telefonbok för PC-FAX** för att spara kontakter till **Telefonbok för PC-FAX**.

⑥ Klicka på **OK**.

- Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) direkt:

Utför stegen nedan.

① Klicka på fliken **Manuell uppringning**.

② Ange nödvändig information.

③ Klicka på **Lägg till**.

Dessutom kan du genom att klicka på **Spara till telefonbok** spara mottagaren i listan under fliken **Telefonbok för PC-FAX**.

Anmärkning:

- Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrekant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrekant). För information, se Linjetyp i Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.

- Om du har valt **Ange faxnumret två gånger i Alternativa inställningar** på huvudskärmen av FAX Utility måste du ange samma nummer igen när du klickar på **Lägg till** eller **Nästa**.

Mottagaren läggs till **Mottagarlista** som visas i den övre delen av fönstret.

7. Välj omslagets innehåll.

① För att bifoga ett omslag, välj en av mallarna från **Försättsblad**. Ange **Ämne** och **Meddelande**. Observera att det inte finns någon funktion att skapa ett omslag i original eller lägga till ett originalomslag till listan.

Om du inte vill bifoga ett omslag, välj **Inget försättsblad** från **Försättsblad**.

② Klicka på **Formatering av försättsblad** om du vill ändra objektets ordning i omslaget. Du kan välja omslagets storlek i **Pappersstorlek**. Du kan också välja ett omslag med en annan storlek för dokumentet som skickas.


- 3 Klicka på **Teckensnitt** om du vill ändra typsnittet eller typsnittsstorleken som används i texten på omslaget.
- 4 Klicka på **Inställningar för Avsändare** om du vill ändra sändarens information.
- 5 Klicka på **Detaljerad förhandsgranskning** om du vill kontrollera omslaget efter ämnet och meddelandet du angav.
- 6 Klicka på **Nästa**.

8. Kontrollera sändningsinnehållet och klicka på **Skicka**.

Kontrollera att mottagarens namn och faxnummer stämmer före sändning. Klicka på **Förhandsgranskning** för att förhandsgranska omslaget och dokumentet som ska skickas.

När sändningen startar, visas ett fönster som visar sändningsstatus.

Anmärkning:

- För att stoppa sändningen, välj **data** och klicka på **Avbryt** . Du kan också avbryta med skrivarens kontrollpanel.
- Om det uppstår ett fel under sändningen, visas fönstret **Kommunikationsfel**. Kontrollera felinformationen och skicka igen.
- Fönstret **Faxstatusmonitor** (fönstret som nämns ovan där du kan kontrollera sändningsstatus) visas inte om **Visa faxstatusövervakning vid överföring** inte väljs på skärmen **Alternativa inställningar** för huvudskärmen **FAX Utility**.

Skicka dokument skapade med ett program (Mac OS)

Genom att välj en skrivare med faxfunktion från menyn **Skriv ut** i ett kommersiellt tillgängligt program, kan du skicka data som dokument, ritningar, och tabeller som du har skapat.


Anmärkning:

Följande förklaringar använder **Text Edit**, ett standard Mac OS-program som ett exempel.

1. Skapa det dokument du vill faxa i ett program.
2. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Arkiv**.
Programmets fönster **Skriv ut** visas.
3. Välj din skrivare (faxnamn) i **Namn**, klicka på ▼ för att visa de detaljerade inställningarna, kontrollera utskriftsinställningarna och klicka sedan på **OK**.
4. Gör inställningar för varje objekt.
 - Ange **1** i **Antal kopior**. Även om du anger **2** eller mer, skickas endast 1 kopia.
 - Du kan skicka upp till 100 sidor i en faxesändning.


Anmärkning:


Sidstorleken av dokument du kan skicka är densamma som pappersstorleken du kan faxa från skrivaren.

5. Välj Faxinställningar från popup-menyn och utför sedan inställningar för varje objekt.
Se PC-FAX hjälpen till drivrutinen för förklaringar till varje inställningsobjekt.
Klicka på  nere till vänster i fönstret för att öppna PC-FAX hjälpen till drivrutinen.

6. Välj menyn Mottagarinställningar och ange mottagaren.

- Ange en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) direkt:

Klicka på alternativet **Lägg till**, ange den nödvändiga informationen, och klicka sedan på . Mottagaren läggs till Mottagarlista som visas i den övre delen av fönstret.


Om du har valt "Ange faxnumret två gånger" i PC-FAX-drivrutininställningar, behöver du ange samma nummer igen när du klickar på .

Om din linje för faxanslutning kräver en prefixkod, ange Externt åtkomstprefix.

Anmärkning:

Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrekant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrekant). För information, se Linjetyp in Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.

- Välj en mottagare (namn, faxnummer o.s.v.) från telefonboken:

Om mottagaren finns sparad i telefonboken, klicka på . Välj mottagaren från listan och klicka sedan på **Lägg till > OK**.

Om din linje för faxanslutning kräver en prefixkod, ange Externt åtkomstprefix.

Anmärkning:

Om skrivarens Linjetyp är inställd till **PBX** och åtkomstkoden har ställts in till att använda # (fyrekant) i stället för att ange exakt prefixkod, ange # (fyrekant). För information, se Linjetyp in Grundl. inställn. från länken Relaterad information nedan.

7. Kontrollera inställningarna för mottagaren, och klicka sedan på **Fax**.

Sändningen startar.

Kontrollera att mottagarens namn och faxnummer stämmer före sändning.

Anmärkning:

- Om du klickar på skrivarikonen i Dock, visas skärmen för sändningsstatus. För att stoppa sändningen, klicka på data och klicka sedan på **Ta bort**.

- Om det uppstår ett fel under sändningen, visas meddelandet **Sändningen misslyckades**. Kontrollera sändningsprotokollen i fönstret **Faxsändningspost**.

- Dokument med blandad pappersstorlek kanske inte skickas korrekt.


Ta emot fax på en dator

Du kan ta emot fax och spara dem som PDF-filer på datorn som är ansluten till skrivaren. FAX Utility levereras med funktioner inklusive hur de ange en mapp att spara faxen till.

Anmärkning:

- Kontrollera om FAX Utility och skrivarens PC-FAX-drivrutin har installerats innan du använder denna funktion.
”Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)” på sidan 286
”Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)” på sidan 286
- Om FAX Utility inte är installerad ska du använda ett av de följande sätten och installera FAX Utility.
 - Genom att använda EPSON Software Updater (program för uppdatering av programvaran)
EPSON Software Updater FY19 ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 289
 - Genom att använda skivan som medföljde skrivaren. (Endast Windows-användare)

! **Viktigt:**

- För att ta emot fax på en dator måste **Mottagarläge** på skrivarens kontrollpanel ställas in på **Auto**. Kontakta din administratör för information om skrivarinställningsstatus.
- Datorn som är inställd till att ta emot fax ska alltid vara påslagen. Mottagna dokument sparas i skrivarens minne tillfälligt innan dokumenten sparas på datorn. Om du stänger av datorn, kan skrivarens minne bli fullt, eftersom det inte kan skicka dokument till datorn.
- Antalet dokument som tillfälligt sparas i skrivarens minne visas i  på startskärmen.
- För att läsa mottagna fax behöver du installera en PDF-läsare som Adobe Reader på datorn.

Spara inkommande fax på en dator

Du kan göra inställningar för att spara inkommande fax på en dator genom att använda FAX Utility. Installera FAX Utility på datorn i förväg.

För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen). Om inmatningsskärmen för lösenord visas på datorskärmen när du gör inställningar ska du ange lösenordet. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du administratören.

Anmärkning:

Du kan ta emot fax på en dator och skriva ut från skrivaren samtidigt. Kontakta din administratör för information om skrivarinställningsstatus.

Relaterad information

- ➔ ”Ta emot fax på en dator” på sidan 124
- ➔ ”Göra att Spara till dator-inställningen tar emot fax” på sidan 330

Avbryta funktionen som sparar inkommande fax till datorn

Du kan avbryta sparande av fax till datorn genom att använda FAX Utility.

För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Anmärkning:

- Om det finns fax som inte har sparats på datorn kan du inte avbryta funktionen som sparar fax på datorn.
- Du kan också ändra inställningarna på skrivaren. Kontakta administratören för information om hur du avbryter inställningarna för att spara mottagna fax på datorn.

Kontrollera efter nya fax (Windows)

Genom att konfigurera en dator till att spara fax som skrivaren tar emot, kan du kontrollera bearbetningsstatusen av mottagna fax, och om det finns eller inte finns nya fax genom att använda faxikonen i Windows-verktygsfältet. Genom att konfigurera datorn till att visa ett meddelande när nya fax tas emot, visas en meddelandeskärm nära Windows-systemfältet och du kan kontrollera efter nya fax.




Anmärkning:

- Mottagna faxdata som sparades till datorn tas bort från skrivarens minne.
- Du behöver Adobe Reader till att visa mottagna fax eftersom de sparas som PDF filer.

Använda faxikonen i verktygsfältet (Windows)

Du kan kontrollera efter nya fax och driftstatus genom att använda faxikonen som visas i Windows verktygsfältet.

1. Kontrollera ikonen.

- : I viloläge.
- : Kontrollera efter nya fax.
- : Import av nya fax har slutförts.

2. Högerklicka på ikonen och klicka sedan på **Öppna mappen för mottagna fax**.

Mappen med mottagna fax visas. Kontrollera datumet och sändaren i filnamnet och öppna sedan PDF-filen.

Medan faxikonen indikerar att den är i viloläge kan du kontrollera efter nya fax konstant genom att välja **Leta efter nya fax nu**.

Anmärkning:

Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.

ÅÅMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)

Använda meddelandefönstret (Windows)

Om du har ställt in att du får ett meddelande när du har fått nya fax, visas ett meddelandefönster när verktygsfältet för varje fax.

1. Kontrollera meddelandeskärmen som visas på din datorskärm.

Anmärkning:

Meddelandeskärmen visas om ingen åtgärd utförs för en viss tid. Du kan ändra inställningarna för meddelanden som visningstid.

2. Klicka någonstans på meddelandeskärmen, förutom på knappen .

Mappen du angav att du vill spara nya fax till öppnas. Kontrollera datumet och sändaren i filnamnet och öppna sedan PDF-filen.

Anmärkning:

Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.

ÅÅMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)

Kontrollera efter nya fax (Mac OS)

Du kan kontrollera efter nya fax med en av följande metoder. Detta är tillgängligt endast på datorer som är inställda till "Spara" (fax sparas på den här datorn).

- Öppna mappen med mottagna fax (specificerad i **Utdatainställningar för mottagna fax**)
- Öppna Övervakare för faxmottagning och klicka på **Leta efter nya fax nu**.
- Meddelande att nya fax har mottagits

Välj **Meddela mig om nya fax med en ikon i Dock** i **Övervakare för faxmottagning** > **Inställningar** i FAX-verktyget, ikonerna övervaka av mottagna fax i dockan växlar till att meddela dig att nya fax har mottagits.

Öppna mappen med mottagna fax från övervakaren av mottagna fax (Mac OS)

Du kan öppna mappen dit sparades från datorn som specificerades att motta fax när du väljer "Spara" (fax sparas på den här datorn).

1. Klicka på ikonerna för övervakare av mottagna fax i Dock för att öppna **Övervakare för faxmottagning**.
2. Välj skrivaren och klicka på **Öppna mapp** eller dubbelklicka på skrivarnamnet.
3. Kontrollera datumet och sändaren i filnamnet och öppna sedan PDF-filen.

Anmärkning:

Mottagna fax döps automatiskt om med följande namnformat.

ÅÅMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (År/Månad/Dag/Timme/Sekund_sändarens nummer)

Information som skickas från sändaren visas som sändarens nummer. Detta nummer kanske inte visas beroende av sändaren.

Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial.	129
Förbättra problem med pappersmatning.	130
Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet.	132
Rengöra skrivaren.	143
Rengöra bläckspill.	144
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.	144
Spara ström.	145
Installera eller avinstallera programmen separat.	146
Transportera och förvara skrivaren.	151

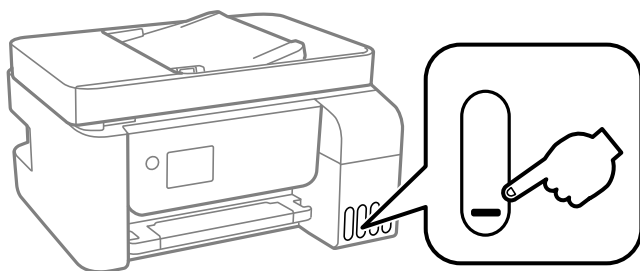
Kontrollera status för förbrukningsmaterial

Om du vill bekräfta hur mycket bläck som verkligen finns ska du titta på bläcknivåerna i tankarna.



Viktigt:

Om en av bläckbehållarna inte är fylld upp till den undre linjen ska du fylla på bläckbehållaren till den övre linjen. Förlängd användning av skrivaren när bläcknivå är under den nedre linjen på tankarna skulle kunna skada skrivaren.



Du kan se ungefärliga bläcknivåer och livslängd för underhållslådan från kontrollpanelen eller datorn.

Kontrollera status för underhållslådan (kontrollpanel)

1. Välj **Underhåll** på startskärmen.
2. Välj **Kvarvar. kapacitet för Underhållslåda**.

Relaterad information

➔ [”Det är dags att byta underhållslådan” på sidan 221](#)

Kontrollera status för förbrukningsmaterial (Windows)

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.

Anmärkning:

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

- ➔ [”Applikation för utskrift från datorn \(Windows-skrivardrivrutin\)” på sidan 280](#)
- ➔ [”Det är dags att fylla på bläck” på sidan 215](#)
- ➔ [”Det är dags att byta underhållslådan” på sidan 221](#)

Kontrollera status för förbrukningsmaterial (Mac OS)


1. Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

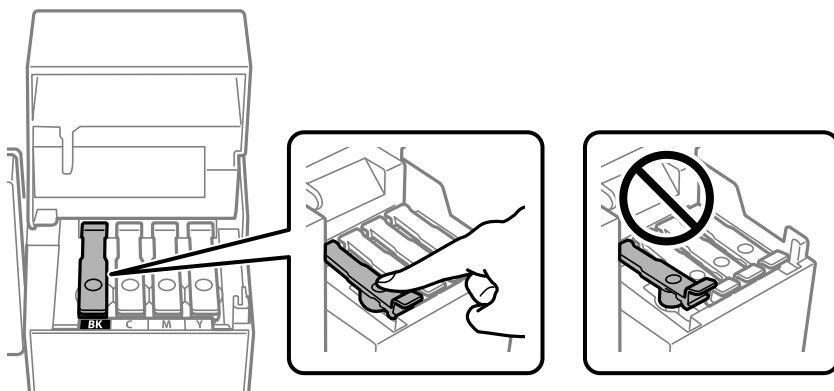
Relaterad information

- ➔ ”Det är dags att fylla på bläck” på sidan 215
- ➔ ”Det är dags att byta underhållslådan” på sidan 221

Förbättra problem med pappersmatning

Rengör valsen på insidan när papper inte matas korrekt från papperskassetten.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Dra ut strömsladden ur vägguttaget och sedan ur enheten.
3. Öppna skannerenheten.
4. Se till att bläckbehållarkåpan är säkert försluten.

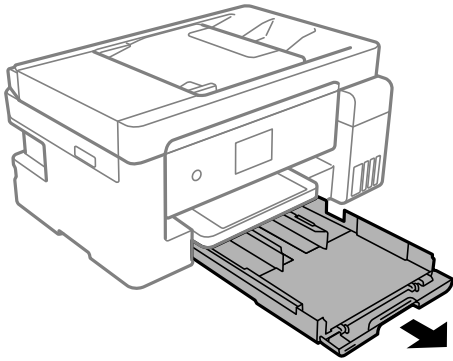


Viktigt:

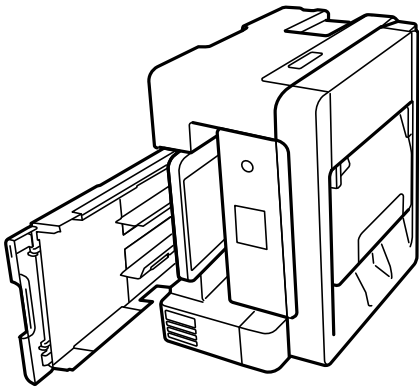
Om bläckbehållarkåpan inte är stängd ordentligt kan bläck läcka ut.

5. Stäng skannerenheten och ADF-locket.

6. Dra ut papperskassett och ta sedan bort pappret.



7. Ställ skrivaren på sidan med skrivarens bläckbehållare längst ned.



Obs!

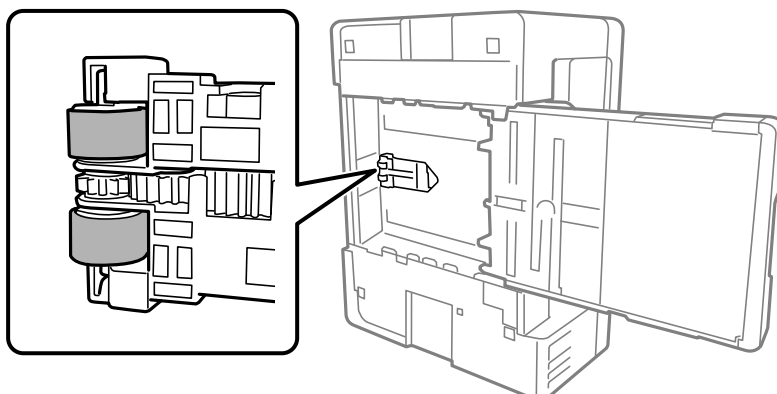
Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du ställer skrivaren. Annars kan du skadas.



Viktigt:

Lämna inte skrivaren stående under längre tid.

8. Fukta en trasa med vatten. Vrid ur den ordentligt och torka sedan cylindern samtidigt som du snurrar den med trasan.



- Återställ skrivaren i normal position, och mata in papperskassett.
- Anslut strömkabeln.


Förbättra utskrifts-, kopierings- och skannings- och faxkvalitet

Kontrollera och rengöra skrivhuvudet

Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om munstyckena är väldigt igensatta skrivs ett tomt ark ut. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivhuvudet.




Viktigt:

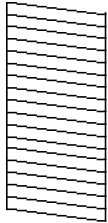
- Öppna inte skannerenheten eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Vid rengöring av skrivhuvudet förbrukas bläck. Därför ska den inte utföras om det inte är nödvändigt.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckskontrollen och rengöring av skrivhuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivhuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren genom att trycka på -knappen. Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, kör du Djuprengöring.
- För att förhindra att skrivhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.

Kontrollera och rengöra skrivhuvudet (kontrollpanel)

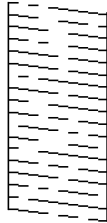
- Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
- Välj **Underhåll** på startskärmen.
- Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**
- Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut munstyckeskontrollmönstret.


- Undersök det utskrivna mönstret. Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarehuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg. Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Välj  för att stänga munstyckeskontrollfunktionen.

OK




NG



- Välj  och följ sedan anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarehuvudet. När rengöringen är klar, skrivs kontrollmönstret för munstycket ut automatiskt.
- Upprepa rengöringen och granska mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.



Viktigt:

Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckskontrollen och rengöring av skrivarehuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivarehuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren genom att trycka på -knappen. Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, kör du Djuprengöring.

Relaterad information


➔ ["Köra Djuprengöring \(kontrollpanel\)"](#) på sidan 135

Kontrollera och rengöra skrivarehuvudet (Windows)

- Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
"Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 31
- Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
- Klicka på **Munstyckeskontroll** på fliken **Underhåll**.
- Följ instruktionerna på skärmen.



Viktigt:

Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckskontrollen och rengöring av skrivarehuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivarehuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren med hjälp av -knappen. Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, kör du Djuprengöring.

Relaterad information

- ➔ [”Applikation för utskrift från datorn \(Windows-skrivardrivrutin\)”](#) på sidan 280
- ➔ [”Köra Djuprengöring \(Windows\)”](#) på sidan 135

Kontrollera och rengöra skrivhuvudet (Mac OS)

1. Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett”](#) på sidan 31
2. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren.
3. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
4. Klicka på **Munstyckeskontroll**.
5. Följ instruktionerna på skärmen.



Viktigt:

Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du upprepat munstyckskontrollen och rengöring av skrivhuvudet 3 gånger ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckskontrollen igen och upprepa rengöringen av skrivhuvudet om det behövs. Vi rekommenderar att stänga av skrivaren med hjälp av -knappen. Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, kör du Djuprengöring.

Relaterad information

- ➔ [”Köra Djuprengöring \(Mac OS\)”](#) på sidan 136

Köra Djuprengöring

Funktionen Djuprengöring kan förbättra utskriftskvaliteten i följande fall.

- När de flesta munstyckena är igensatta.
- När du har utfört munstyckeskontroll och huvudrengöring 3 gånger och väntat i minst 12 timmar utan att skriva ut men utskriftskvaliteten har fortfarande inte förbättrats.

Innan du kör den här funktionen använder du munstyckeskontrollfunktionen för att kontrollera om munstyckena är igensatta. Läs följande instruktioner och kör sedan Djuprengöring.



Viktigt:

Kontrollera att det finns tillräckligt med bläck i bläckbehållarna.

Kontrollera visuellt att alla bläckbehållare är fyllda till minst en tredjedel. Låga bläcknivåer under Djuprengöring kan skada produkten.

! **Viktigt:**

Ett intervall på 12 timmar krävs mellan varje Djuprengöring.

Normalt sett ska en enstaka Djuprengöring lösa utskriftskvaliteten inom 12 timmar. För att undvika onödig bläckanvändning måste du vänta i 12 timmar innan du försöker igen.

! **Viktigt:**

Byte av underhållsbox kan krävas.

Bläcket deponeras till underhållsboxen. Om den blir full måste du förbereda och installera en extra underhållsbox för att fortsätta med utskriften.

Anmärkning:




När bläcknivåerna eller det lediga utrymmet i underhållsboxen inte räcker för Djuprengöring, kan du inte köra den här funktionen. Även i det här fallet kan nivåerna och det lediga utrymmet för utskrift finnas kvar.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 132](#)

Köra Djuprengöring (kontrollpanel)

Läs instruktionerna om Djuprengöring innan du kör denna funktion.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Medan du håller knappen  intryck ska du trycka på -strömknappen tills lampan tänds för att visa bekräftelseskärmen.
3. Följ anvisningarna på skärmen för att använda Djuprengöring-funktionen.

Anmärkning:

Om du inte kan använda funktionen, löser du problemen som visas på skärmen. Sedan ska du följa proceduren i steg 1 för att använda denna funktion igen.

4. När du har använt funktionen, kör du munstyckeskontrollen för att kontrollera att de inte är tilltäppta. För detaljer kring hur du kör munstyckeskontroll, se tillhörande information nedan.

! **Viktigt:**

Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du kört Djuprengöring ska du vänta i minst 12 timmar utan att skriva ut. Skriv sedan ut munstyckeskontrollmönstret igen. Kör Rengör. av skrivarhuvud eller Djuprengöring beroende på mönstret som skrevs ut. Kontakta Epsons support om utskriftskvaliteten inte blivit bättre.

Köra Djuprengöring (Windows)

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Djuprengöring** på fliken **Underhåll**.

3. Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte kan använda funktionen, löser du problemen som visas på skrivarens kontrollpanel. Sedan ska du följa proceduren i steg 1 för att använda denna funktion igen.

Relaterad information

➔ [”Applikation för utskrift från datorn \(Windows-skrivardrivrutin\)” på sidan 280](#)

Köra Djuprengöring (Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Djuprengöring**.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte kan använda funktionen, löser du problemen som visas på skrivarens kontrollpanel. Sedan ska du följa proceduren i steg 1 för att använda denna funktion igen.

Förebygga igensättning av munstycken

Använd alltid strömknappen när du slår på och stänger av skrivaren.

Kontrollera att strömlampan är släckt innan du kopplar från strömkabeln.

Själva bläcket kan torka om det inte täcks över. Det är som att sätta på ett lock på en tuschpenna eller en oljepenna för att förhindra att det torkar. Se till att skrivarhuvudet är ordentligt hopsatt för att förhindra att bläcket torkar.

När strömkabeln dras ur eller om det sker ett strömavbrott när skrivaren används kan skrivarhuvudet inte stängas korrekt. Om skrivarhuvudet lämnas som det är kommer det att torka ut och orsaka att munstycken sätter igen (bläckutlopp).

I dessa fall slår du på och stänger av skrivaren igen så fort som möjligt för att stänga skrivarhuvudet.

Justera skrivhuvudet (kontrollpanel)

1. Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.
3. Välj **Just. av skrivarhuvud**.
4. Välj en av menyerna för justering och följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut ett justeringsmönster.
 Vertikal justering: välj det här alternativet om utskrifterna ser suddiga ut eller om lodräta linjer är feljusterade.

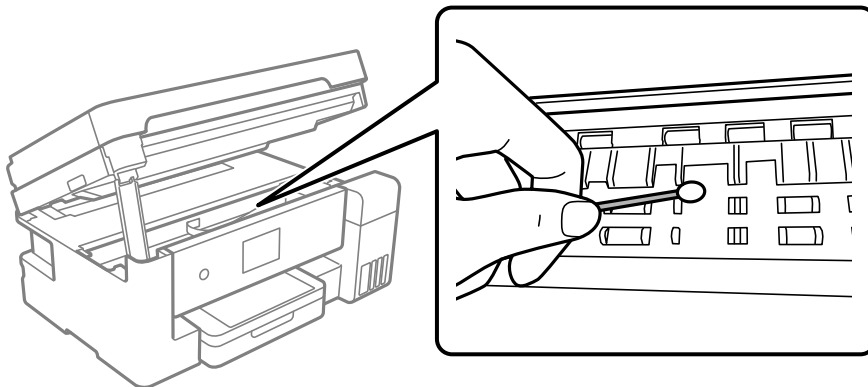
Horisontell justering: välj det här om du ser vågräta linjer med jämna intervall.

5. Följ instruktionerna på skärmen.

Rensa pappersbanan för bläckfläckar

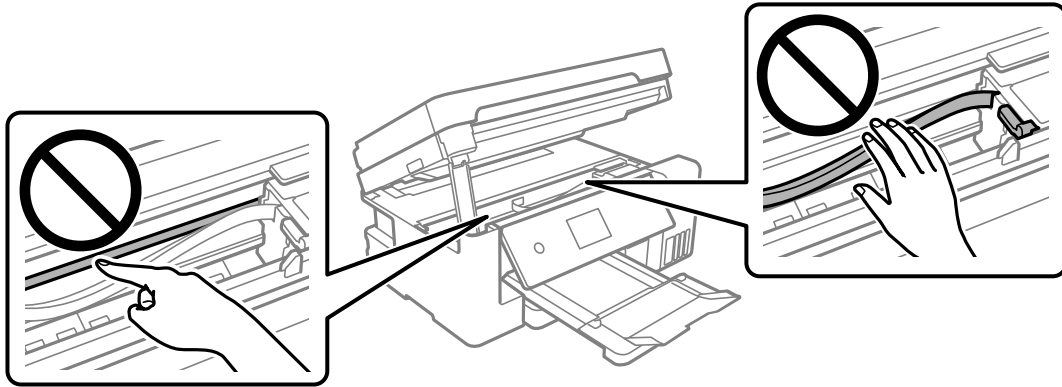
Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.

1. Fyll på med vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
[”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31](#)
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.
3. Välj **Guide för pappersrengör..**
4. Följ anvisningarna om du vill rengöra pappersbanan.
5. Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck.
6. Om problemet inte kan avhjälpas efter rensning av pappersbanan blir delen invändigt i skrivaren smetig. Stäng av skrivaren och torka bort bläcket med en bomullspad.



! Viktigt:

- ❑ Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.
- ❑ Ta inte på den platta, vita kabeln, den genomskinliga filmen eller bläckrören inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.



Rengöra enhetens Skannerglas

När kopierade eller skannade bilder blir smetiga eller repiga ska du rengöra enhetens skannerglas.

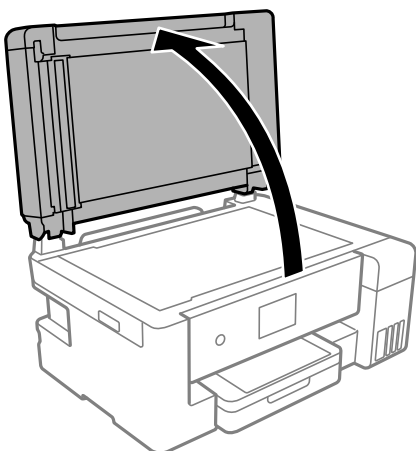
! Obs!

Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.

! Viktigt:

Använd aldrig alkohol eller lösningsmedel för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna dokumentluckan.



2. Rengör ytan på skannerglas med en mjuk, torr och ren trasa.



Viktigt:

- ❑ Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- ❑ Tryck inte hårt på glasytan.
- ❑ Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rengöra ADF-enheten

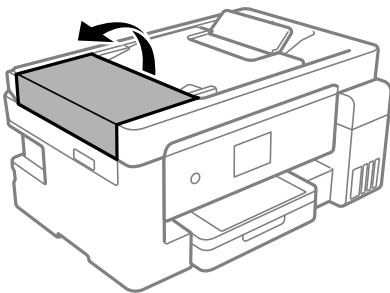
Rengör ADF-enheten när kopierade eller skannade bilder från ADF-enheten är kladdiga eller om original inte matas in i ADF-enheten.



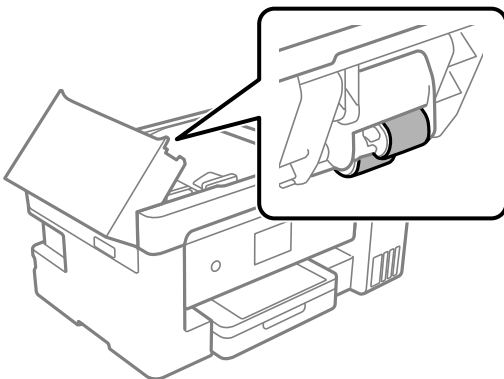
Viktigt:

Använd aldrig alkohol eller lösningsmedel för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna luckan på ADF-enheten.



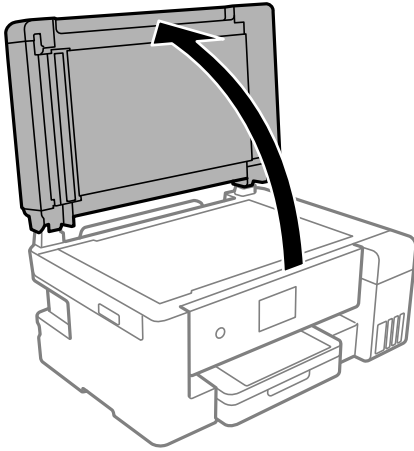
2. Använd en mjuk, fuktig trasa för att rengöra valsen och insidan av ADF-enheten.



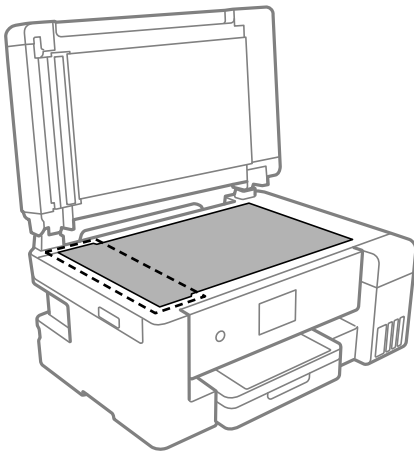
Viktigt:

Om du använder en torr trasa kan det skada valsens yta. Använd ADF-enheten efter att valsen har torkat.

3. Stäng ADF-luckan och öppna sedan dokumentlock.




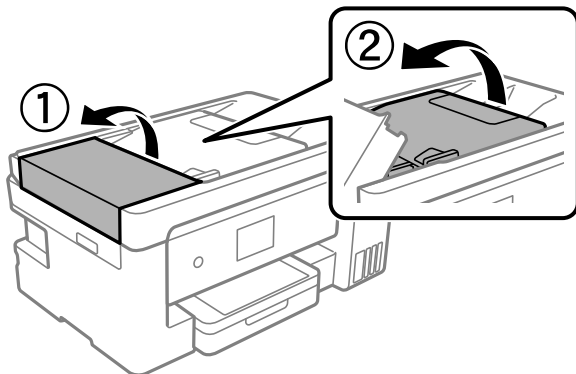
4. Rengör den del som visas i illustrationen.



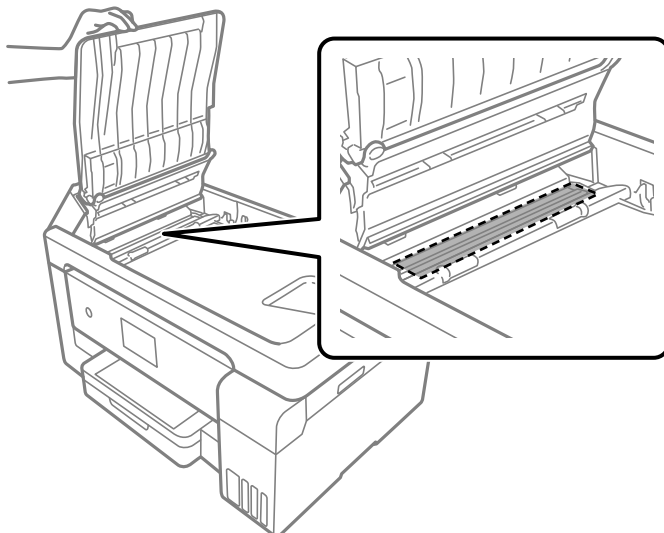
! **Viktigt:**

- Om glasytan är fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- Tryck inte hårt på glasytan.
- Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

- Om problemet inte kan åtgärdas, stäng av skrivaren genom att trycka på knappen , öppna luckan till ADF-enheten och lyft sedan ADF-inmatningsbrickan.



- Rengör den del som visas i illustrationen.



Rensa OH-film


Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäpta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

Föremål som krävs:

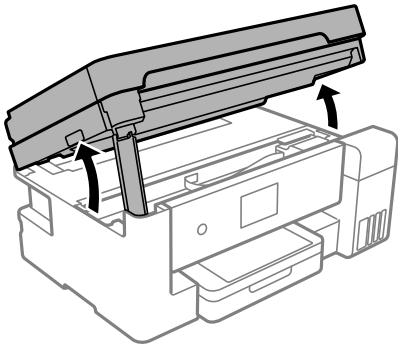
- Bomullspads (flera)
- Vatten med några droppar rengöringsmedel (2 till 3 droppar rengöringsmedel i 1/4 kopp kranvatten)
- Lampa för att kontrollera fläckar

 **Viktigt:**

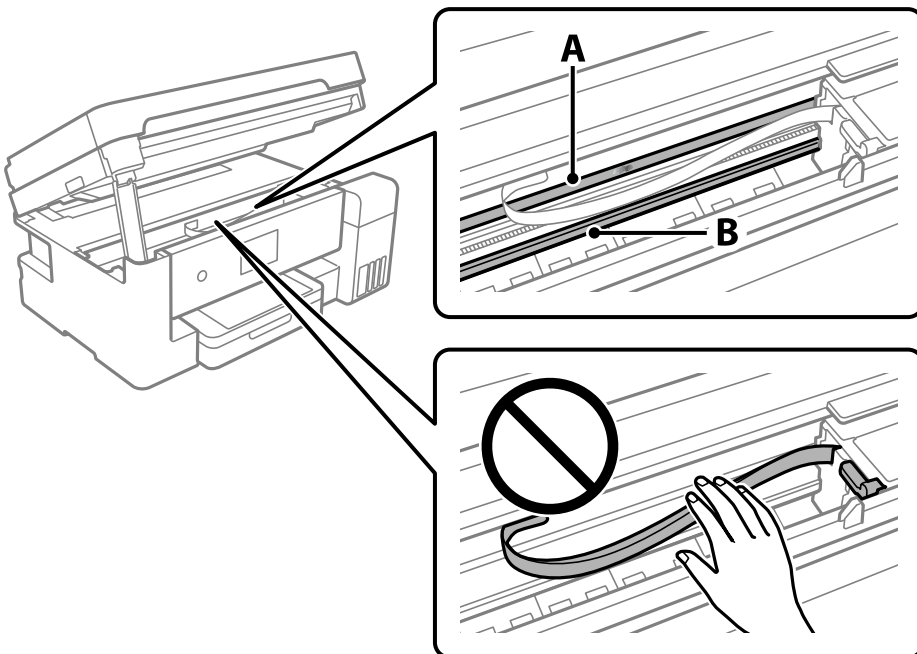
Använd inte någon annan rengöringsvätska än vatten med några droppar rengöringsmedel.

- Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.

2. Öppna skannerenheten.



3. Kontrollera om OH-filmen blir smetig. Utsmetning syns enklare om du använder en lampa. Om det finns utsmetningar (såsom fingeravtryck eller smuts) på OH-film (A), går du till nästa steg.



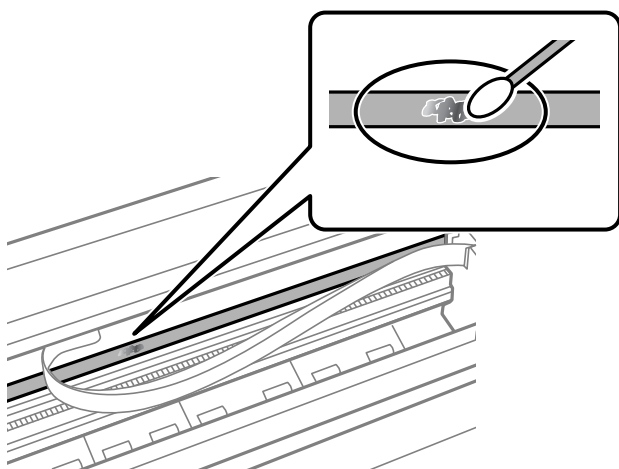
A: OH-film

B: skena

! **Viktigt:**

Var försiktig så du inte rör vid skenan (B). Annars kanske du inte kan skriva ut. Torka inte bort fett på skenan, eftersom det är nödvändigt för funktionen.

4. Fukta en bomullspad med vatten och några droppar diskmedel så att det inte droppar och torka sedan av den utsmorda delen.

**Viktigt:**

Torka försiktigt bort smetigheten. Om du trycker på bomullspadsen för hårt mot filmen kan filmens fjädrar ändra placering och skrivaren kan bli skadad.

5. Använd en ny bomullspad för att torka bort filmen.

**Viktigt:**

Lämna inte några fibrer på filmen.

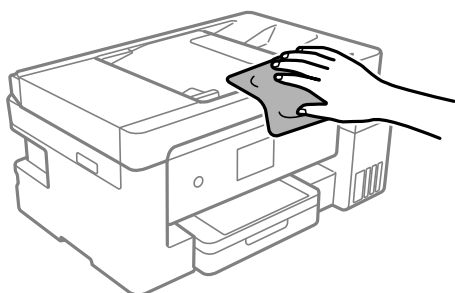
Anmärkning:

För att förhindra att smetigheten sprids kan du byta bomullspadsen mot en ny.

6. Upprepa steg 4 och 5 tills filmen inte blir smetig.
7. Kontrollera att filmen inte blir smetig.

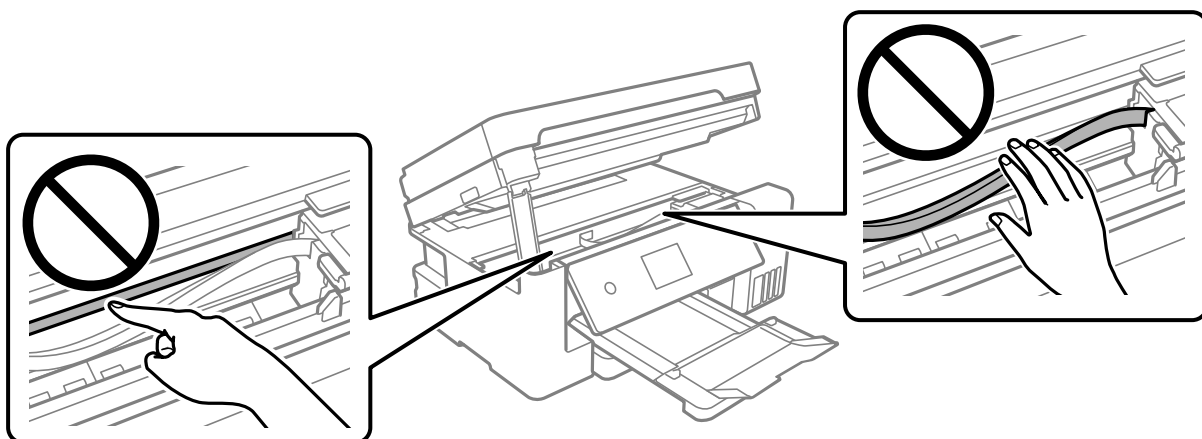
Rengöra skrivaren

Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt ska du stänga av skrivaren och rengöra den med en mjuk, ren och fuktig trasa. Om du inte kan ta bort smutsen, testa att rengöra med en mjuk, ren och fuktig trasa med ett mildt rengöringsmedel.



! Viktigt:

- Se till att vattnet inte tränger in i skrivarens mekanism eller i några elektriska komponenter. I annat fall kan skrivaren skadas.
- Använd aldrig alkohol eller färglösningsmedel för att rengöra komponenterna eller höljet. Dessa kemikalier kan skada dem.
- Ta inte på den platta, vita kabeln, den genomskinliga filmen eller bläckrören inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.



Rengöra bläckspill

Om bläck har spillts ska du rengöra det på följande sätt.

- Om bläck fäster i området runt behållaren torkar du bort det med en noppfri, ren trasa eller bomullstrasa.
- Om bläck spillts ut på bordet eller golvet, torkar du av det direkt. När bläcket torkar kan det vara svårt att få bort fläckar. För att förhindra att fläckar smetar ut stryker du ut bläcket med en torr trasa och torkar bort det med en fuktig trasa.
- Om du får bläck på händerna sköljer du bort det med vatten och tvål.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren

Du kan kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren (kontrollpanel)

Informationen skrivs ut tillsammans med mönstret för munstycks kontroll.

1. Fyll på vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.

”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31

2. Välj **Underhåll** på startskärmen.
3. Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut munstyckeskontrollmönstret.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren (Windows)

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Information om skrivare och alternativ** på fliken **Underhåll**.

Relaterad information

➔ [”Applikation för utskrift från datorn \(Windows-skrivardrivrutin\)”](#) på sidan 280

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren (Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Information om skrivare och alternativ**.

Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Beroende på plats för inköp kan skrivaren ha en funktion för att stänga av automatiskt om den inte är ansluten till nätverket under 30 minuter.

Spara ström (kontrollpanel)

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn..**
3. Gör något av följande alternativ.

Anmärkning:

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst.** > **Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid frånkoppling** och gör sedan inställningarna.
- Välj **Sömntimer** eller **Avstängningstimer** och gör sedan inställningarna.

Installera eller avinstallera programmen separat

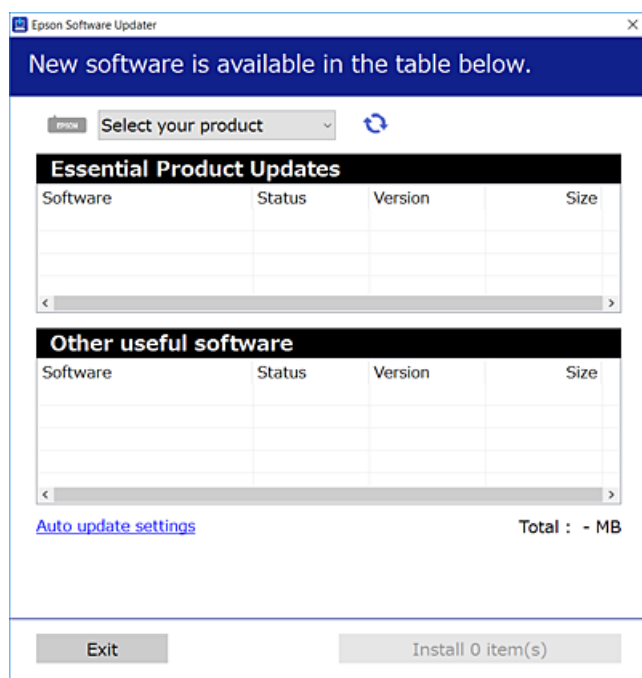
Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.


Installera programmen separat

Anmärkning:

Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att skrivaren är ansluten till internet.
2. Starta EPSON Software Updater.
Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senast tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



Viktigt:

Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.

Anmärkning:

- ❑ Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

- ❑ Om du använder operativsystemen Windows Server kan du inte använda Epson Software Updater. Hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

Relaterad information

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 289
- ➔ ”Avinstallera program” på sidan 148

Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.

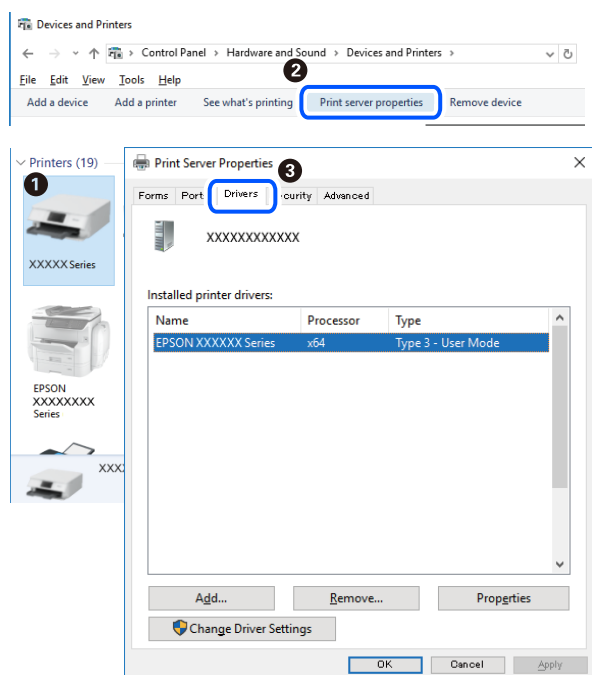
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Från menyn **Arkiv**, välj **Serveregenskaper**.

Klicka på fliken **Drivrutin**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



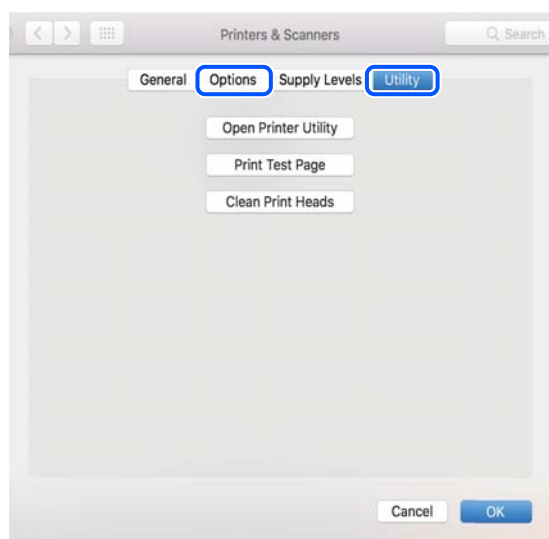
Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 146](#)

Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 146](#)

Lägga till skrivaren (endast för Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**).
2. Klicka på + och välj sedan **Lägg till en annan skrivare eller skanner**.
3. Välj skrivaren och välj den sedan igen i **Använd**.
4. Klicka på **Lägg till**.


Anmärkning:

Om din skrivare inte visas kontrollerar du att den är korrekt ansluten till datorn och att skrivaren är på.

Avinstallera program


Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program — Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanel**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel**.
4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till och ta bort program**.
5. Välj det program som du vill avinstallera.
Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.
6. Avinstallera programmen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:
Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.
7. Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.
När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det igen varje gång du avinstallerar programmet.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

3. För att avinstallera skrivardrivrutinen eller PC-FAX-drivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.
4. Stäng alla program som körs.
5. Välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.



Viktigt:

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

*Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.*

Relaterad information

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 289

Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.



Viktigt:

Stäng inte av datorn eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

Relaterad information

➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 289

Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren kan anslutas till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Uppdatering av fast programvara > Uppdatera.**

Anmärkning:

Välj **Meddelande > På** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och tryck på **Börjar kontrollera** för att starta sökning efter tillgängliga uppdateringar.
4. Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.



Viktigt:

- Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn, och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

Transportera och förvara skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att förvara skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.



Viktigt:

Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.

3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Ta bort allt papper från skrivaren.
5. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.

- Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd.

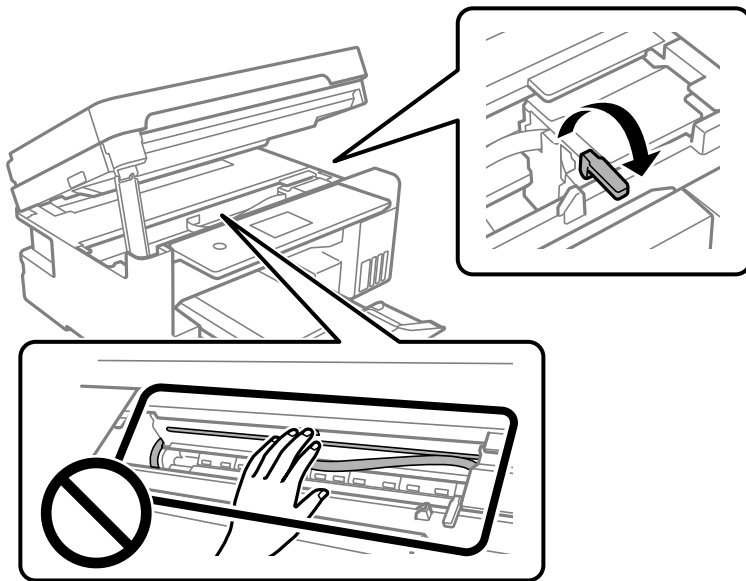


Obs!

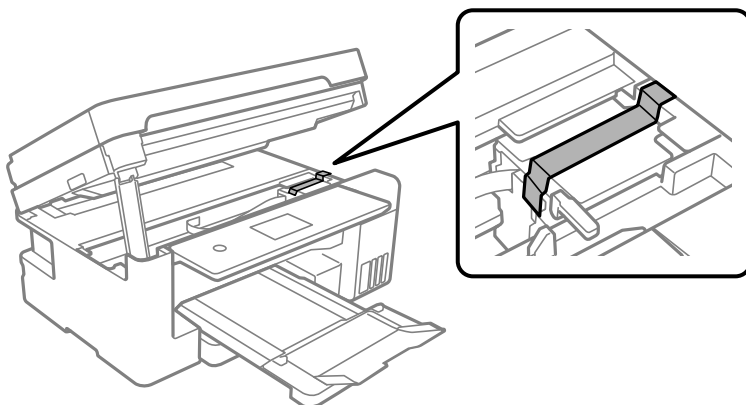
Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

- Ställ transportlocket till det låsta läget (transportläge).

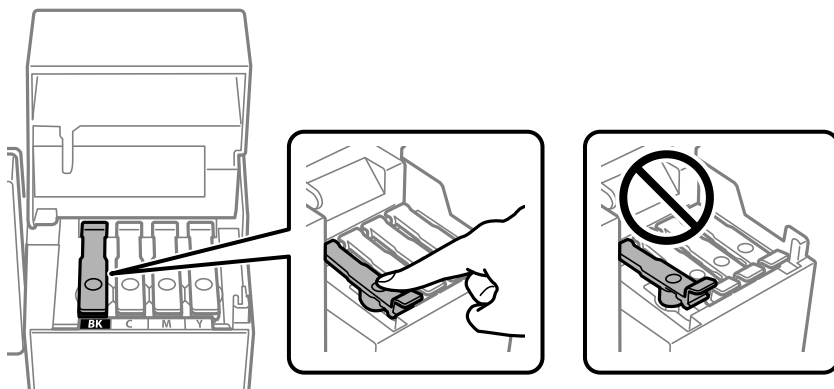
Transportlocket stoppar bläckförsörjningen för att förhindra att bläck läcker ut vid transport och förvaring. Om skrivhuvudet inte är i den position som visas nedan ska du flytta det för hand.



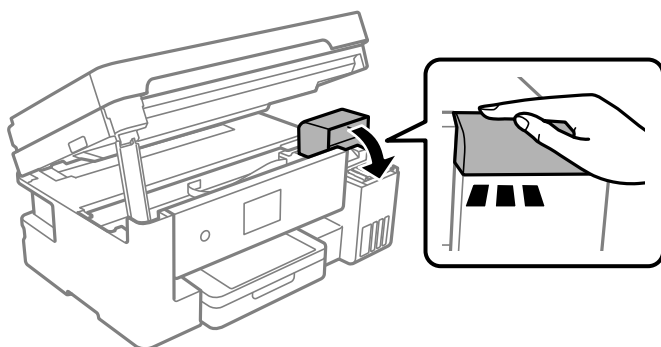
- Fäst skrivhuvudet vid höljet med tejp.



9. Se till att montera locket på bläckbehållaren ordentligt.

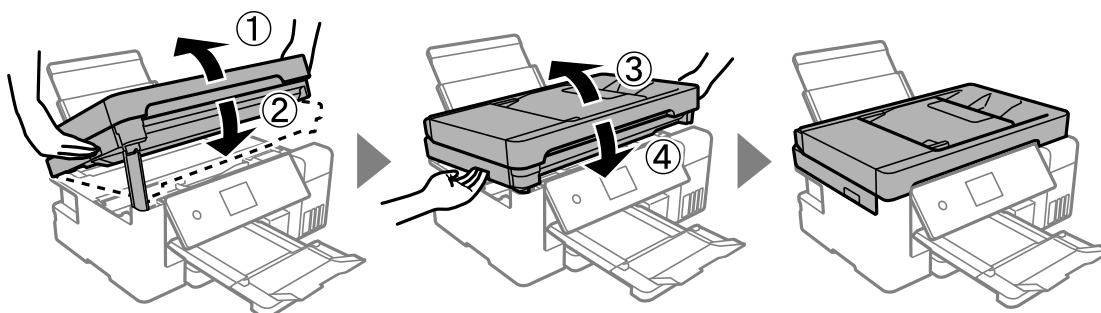


10. Stäng bläckbehållarlocket ordentligt.



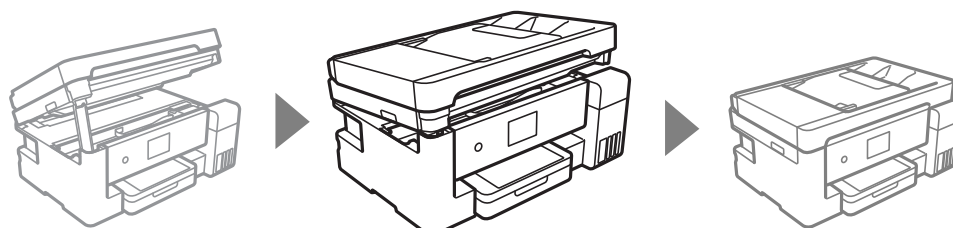
11. Stäng skannerenheten.

Skannerenheten stängs i två steg av säkerhetsskäl.

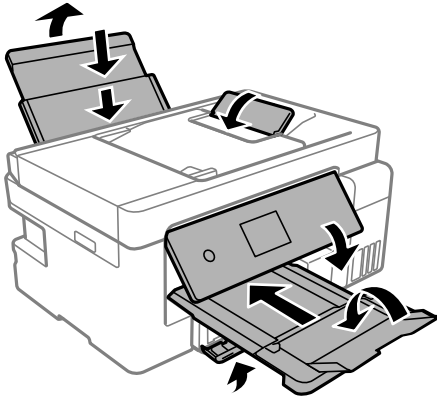


Anmärkning:

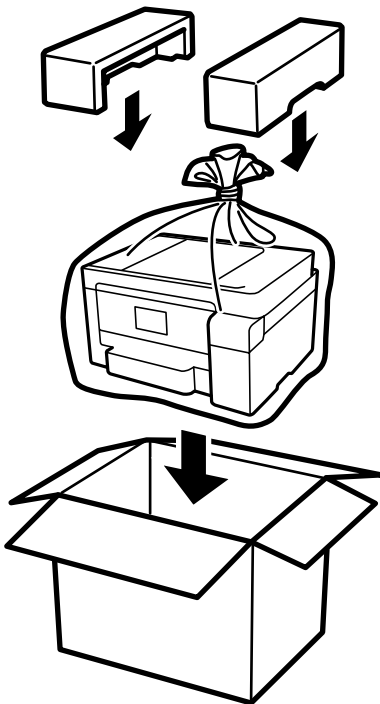
Skannerenheten kan inte öppnas från positionen som visas nedan. Stäng den helt innan du öppnar den.



12. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.

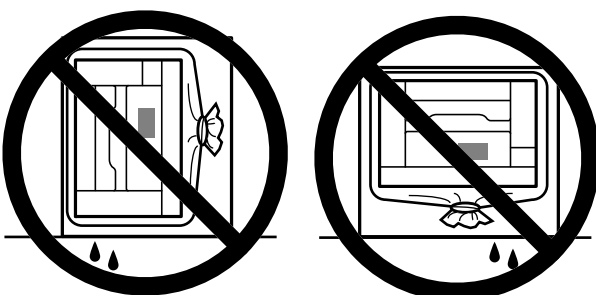
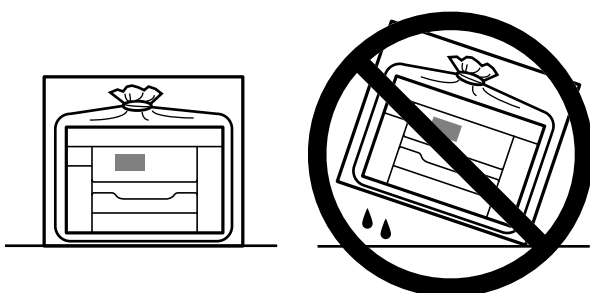


13. Placera skrivaren i plastpåsen och viker ihop den för att stänga den.
14. Paketera skrivaren i dess förpackning tillsammans med skyddsmaterial.



! Viktigt:

- ❑ Du måste stå stadigt och korrekt när du lyfter skrivaren. Om du lyfter fel kan du skada dig.
- ❑ Luta inte skrivaren mer än 10 grader när du bär den. Annars kan den falla.
- ❑ Vid förvaring eller transport av skrivaren placerar du skrivaren i plastpåsen och viker ihop den för att stänga den. Undvik att luta skrivaren, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.



- ❑ När du förvarar eller transporterar en bläckflaska, ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan, exempelvis placering av flaskan i en väska.
- ❑ Placera inte öppnade bläckflaskor i kartongen tillsammans med skrivaren.



Nästa gång du använder skrivaren ska du se till att ta bort tejp som säkrar skrivhuvudet och ställa transportlocket till det olåsta läget (utskriftläge). Rensa och justera skrivhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 132](#)
- ➔ [”Justera skrivhuvudet \(kontrollpanel\)” på sidan 136](#)

Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat.	157
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	209
Papper fastnar.	210
Det är dags att fylla på bläck.	215
Det är dags att byta underhållslådan.	221
Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig.	223
Kan inte åtgärda problemet efter att ha testat alla lösningar.	243

Skrivaren fungerar inte som förväntat

Skrivaren startar inte eller stängs inte av

Strömmen slås inte på

De följande orsaken kan övervägas.

■ Strömsladden är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.

■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.



Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid.

Strömmen stängs inte av

■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.

Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

Strömmen stängs av automatiskt

■ Funktionen Avstängningsinst. eller Avstängningstimer är aktiverad.

Lösningar

- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid fråkoppling**.
- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängningstimer**.

Anmärkning:

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

Papper matas inte korrekt

Ingen pappersmatning

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 311](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 278](#)

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 29](#)

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29](#)

■ Papper glider bort när pappersdamm fastna på valsen.

Lösningar

Rengör valsen.

➔ [”Förbättra problem med pappersmatning” på sidan 130](#)

Pappret matas in snett

De följande orsaken kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer”](#) på sidan 311

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 275

➔ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 278

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 29

■ Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fylla på papper i Papperskassetten”](#) på sidan 31

➔ [”Fylla på papper i pappersfacket”](#) på sidan 34

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 29

■ Papper glider bort när pappersdamm fastna på valsens.

Lösningar

Rengör valsens.

➔ [”Förbättra problem med pappersmatning”](#) på sidan 130

Flera pappersark matas i taget

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Installationsplatsen är inte lämplig.

Lösningar

Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.

➔ [”Miljöspecifikationer” på sidan 311](#)

■ Papper som inte stöds används.

Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 278](#)

■ Olämplig pappershantering.

Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 29](#)

■ Papperet är fuktigt eller vått.

Lösningar

Fyll på nytt papper.

■ Statisk el orsakar att pappersark häftar vid varandra.

Lösningar

Vädra papperet innan du fyller på det. Om papperet fortfarande inte matas ska du fylla på ett pappersark i taget.

■ För många ark har fylls på i skrivaren.

Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 29](#)

■ Papper glider bort när pappersdamm fastna på valsens.

Lösningar

Rengör valsens.

➔ [”Förbättra problem med pappersmatning” på sidan 130](#)

■ Flera pappersark matas samtidigt under dubbelsidig utskrift.

Lösningar

Ta bort allt papper som finns i papperskällan innan du fyller på papperet igen.

Pappersfel vid utmatning inträffar

■ Papper har inte placerats i mitten av pappersfacket.

Lösningar

När ett pappersfel vid utmatning inträffar även fast papper har fyllts på i pappersfacket ska du fylla på papperet igen i mitten av pappersfacket.

Papper matas ut under utskrift

■ Letterhead har inte valts som papperstyp.

Lösningar

Om du har fyllt på letterhead-papper (papper som innehåller information som sändarens namn eller företagsnamn som finns förutskrivna i rubriken), välj **Letterhead** som papperstypsinställning.

Original matas inte in i ADF

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Original som inte stöds av ADF används.

Lösningar

Använd original som stöds av ADF-enheten.

➔ [”Specifikationer för ADF”](#) på sidan 306

■ Originalen fylls på fel.

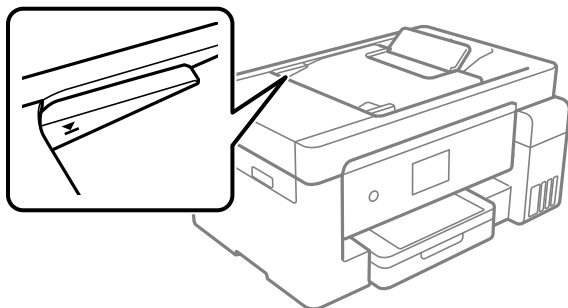
Lösningar

Placera original i rätt riktning och skjut ADF-kantguider mot originalens kanter.

■ För många original har fyllts på i ADF.

Lösningar

Placera inte original över linjen som anges med triangelnsymbolen på ADF.



■ Originallet glider bort när pappersdamm fastna på valsen.

Lösningar

Rengör ADF-enhetens insida.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 139](#)

■ Original detekteras inte.

Lösningar

Kontrollera att ADF-ikonen är PÅ via startskärmen för kopiering, skanning eller sänding av fax. Placera originalen på nytt om den inte visas.

Det går inte att skriva ut

Kan inte skriva ut från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.
Epson Printer Connection Checker startar.
Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.
2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.
Anmärkning:
Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.
[”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 147](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- ❑ Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 163
- ❑ Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)” på sidan 166
- ❑ Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)” på sidan 166

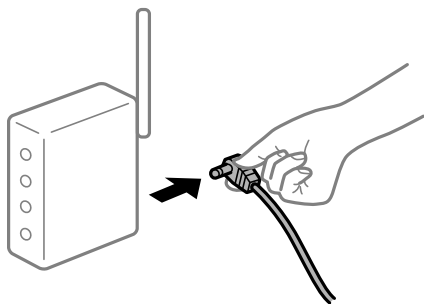
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247

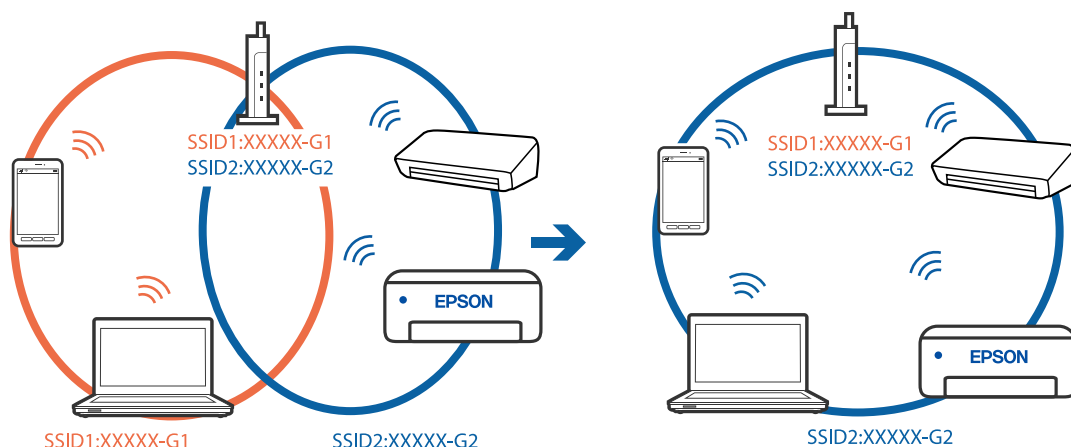
■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

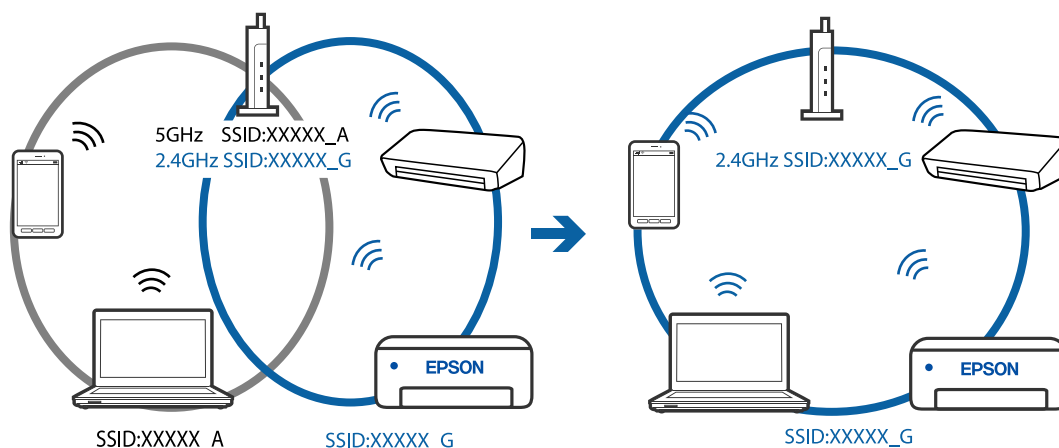
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 287](#)
7. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
8. Välj **Nätverksinställningar > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.

14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsaken kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)

De följande orsaken kan övervägas.

■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
 - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
 - Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
 - En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ ["Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows" på sidan 147](#)
- ➔ ["Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS" på sidan 148](#)
- ➔ ["Installera eller avinstallera programmen separat" på sidan 146](#)
- ➔ ["Uppdatera program och inbyggd programvara" på sidan 150](#)

■ Det föreligger ett problem med skrivarens status.

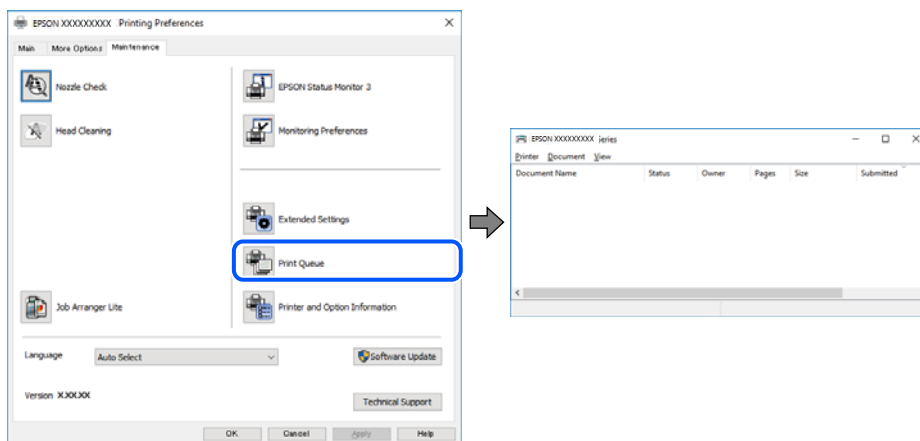
Lösningar

Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan skrivarstatus. Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

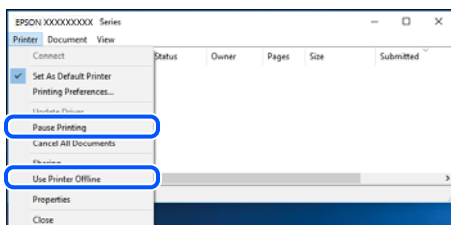


Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom ”EPSON XXXX-serien (kopia 1)” skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

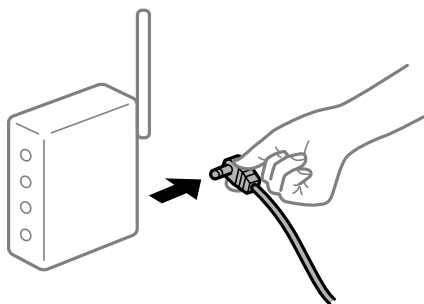
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 247

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

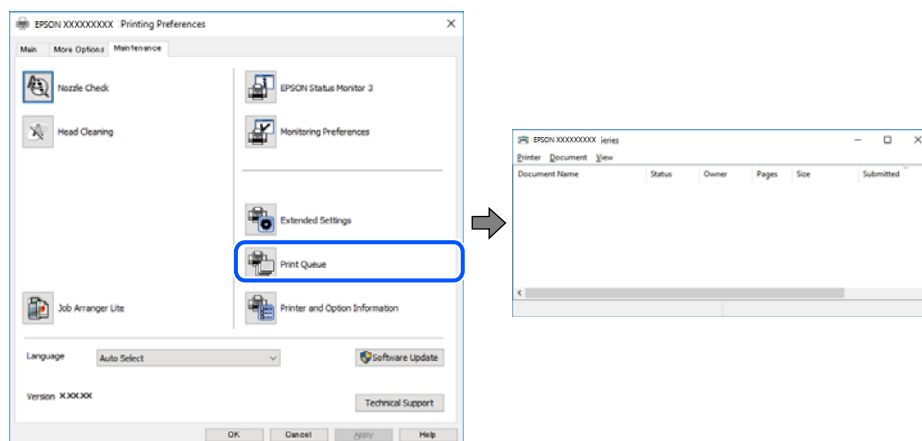
Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

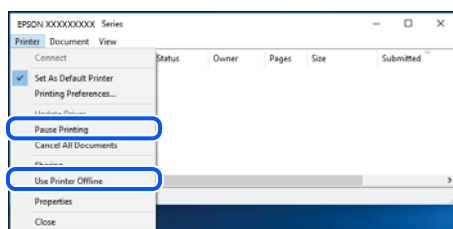


Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

Kan inte skriva ut från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”[Kan inte ansluta till ett nätverk](#)” på sidan 170
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”[Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Mac OS\)](#)” på sidan 173

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”[Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Mac OS\)](#)” på sidan 174

Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247](#)

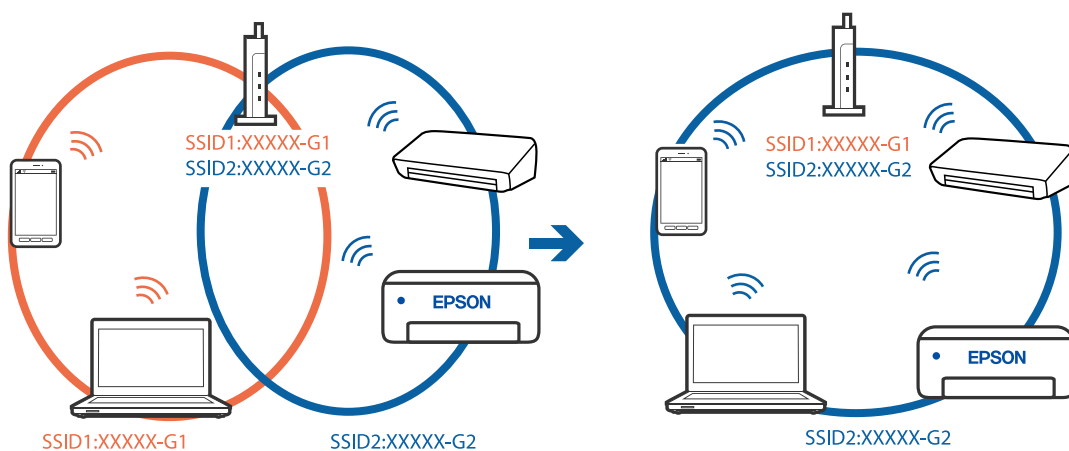
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

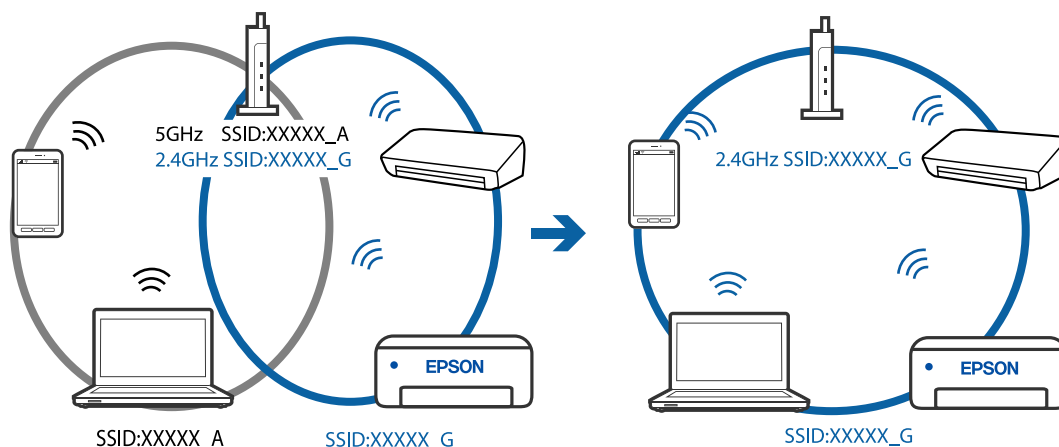
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



- ❑ Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- ❑ Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- ❑ Kan inte ansluta till skrivaren.
- ❑ Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
 3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
 4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266](#)
 5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
 6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 287](#)
 7. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
 8. Välj **Nätverksinställningar > Kabelanslutet LAN**.
 9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
 10. Klicka på **Nästa**.
 11. Klicka på **OK**.
 12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
 - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
 - Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.
 - En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows”](#) på sidan 147
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS”](#) på sidan 148
- ➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 146
- ➔ [”Uppdatera program och inbyggd programvara”](#) på sidan 150

■ Det finns ett problem med skrivarens status.

Lösningar

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple > Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klickar du på **Återuppta**.

■ Begränsning av användarfunktioner är aktiverad för skrivaren.

Lösningar

Skrivaren kan inte skriva ut när begränsningen av användarfunktioner är aktiverad. Kontakta skrivarens administratör.

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Nätverksmiljön har ändrats.

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

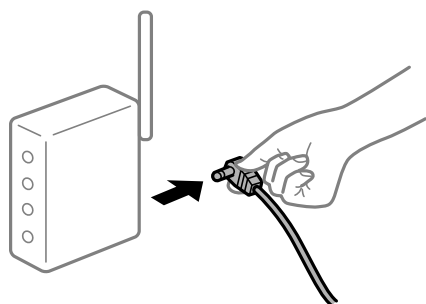
Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

→ ”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 247

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visar att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Kan inte skriva ut från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson iPrint för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Se följande för information hur du installerar Epson iPrint om den inte redan är installerad.

”Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet (Epson iPrint)” på sidan 283

1. Starta Epson iPrint på smartenheten.

2. Kontrollera att skrivarens namn visas på startskärmen.

När skrivarens namn visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren upprättats.

Om följande visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren inte upprättats.

- Printer is not selected.
- Communication error.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 176](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(iOS\)” på sidan 178](#)

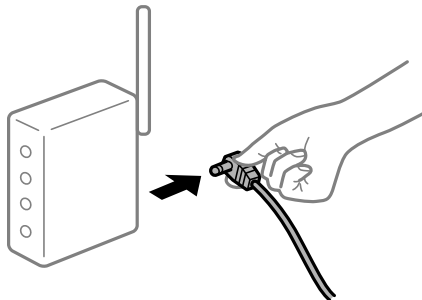
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247](#)

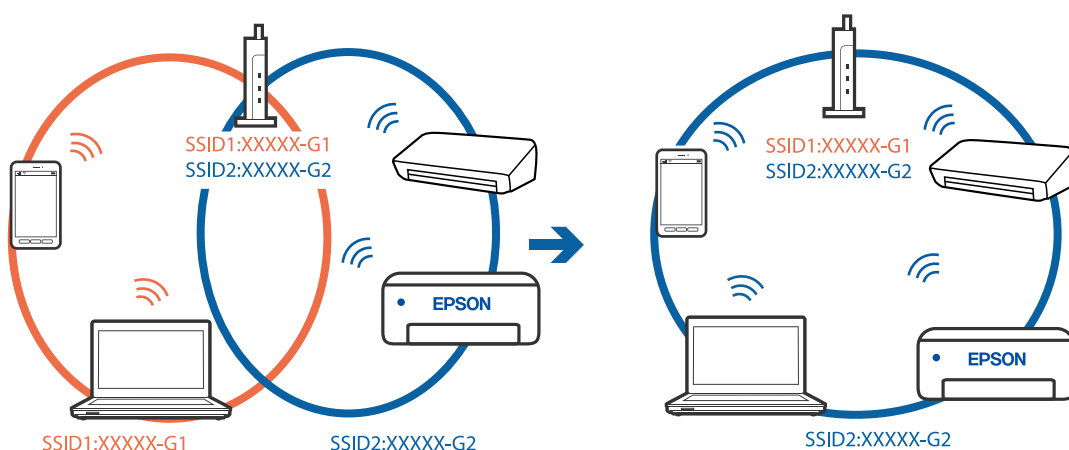
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

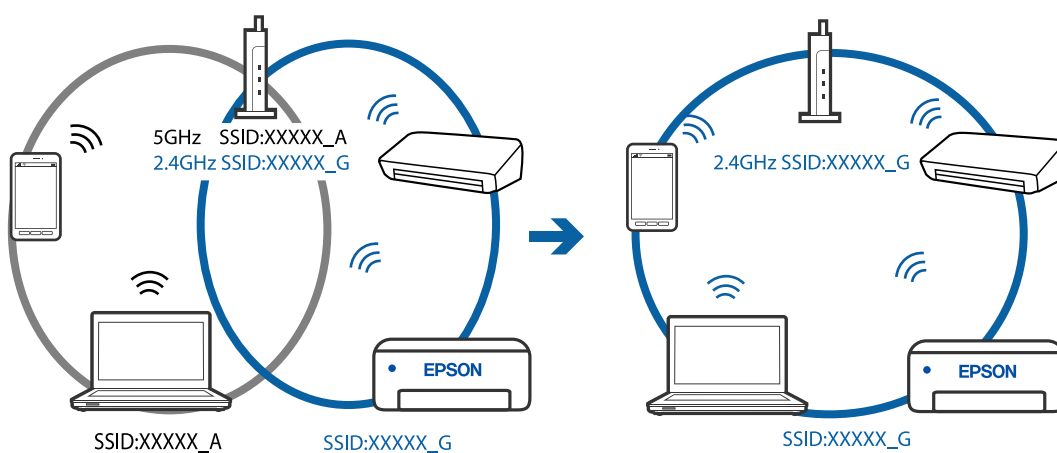
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routern har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- ❑ Exempel på anslutning till andra SSID:er



- ❑ Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

■ **Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.**

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)

De följande orsaken kan övervägas.

■ **Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat.**

Lösningar

Aktivera **Pappersinställn. automatisk visning** i följande meny.

Inst. > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** > **Papperkälla inställn.** > **Pappersinställn. automatisk visning**

■ **AirPrint är inaktiverat.**

Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 287

Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ **Nätverksmiljön har ändrats.**

Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 247

■ **Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.**

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Utskrift av mottagna fax är inaktiverat i de aktuella inställningarna.

Om **Spara till dator** är inställt till **Ja**, ska du ändra inställningen till **Ja och skriv ut**. Eller så kan du inaktivera **Spara till inkorg** och **Spara till dator** så tillåts utskriften.

Du hittar **Spara till inkorg** och **Spara till dator** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning**.

Det går inte att starta en skanning

Kan inte börja skanna från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

"Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows" på sidan 147

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

"Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 180

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

"Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)" på sidan 166

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.

"Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)" på sidan 183

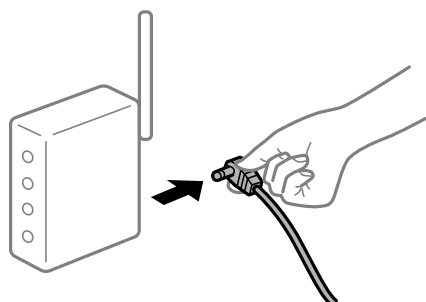
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ "När du byter ut den trådlösa routern" på sidan 247

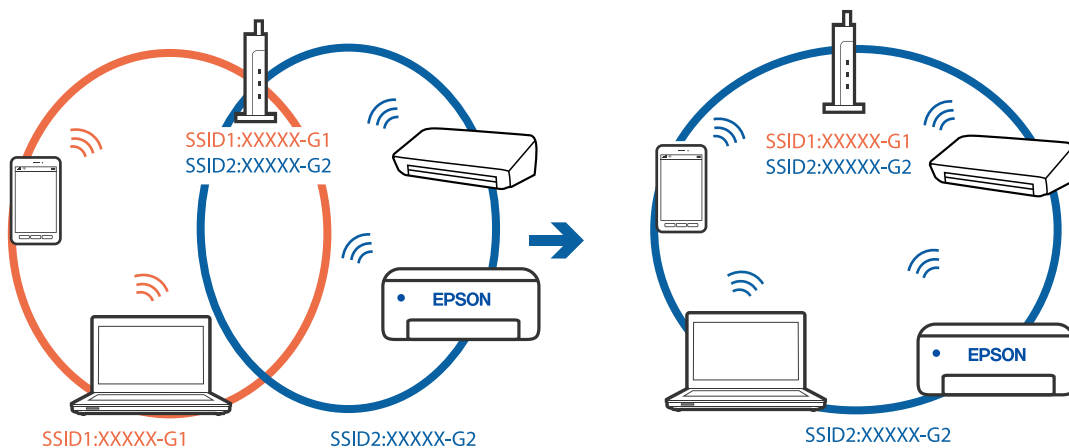
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

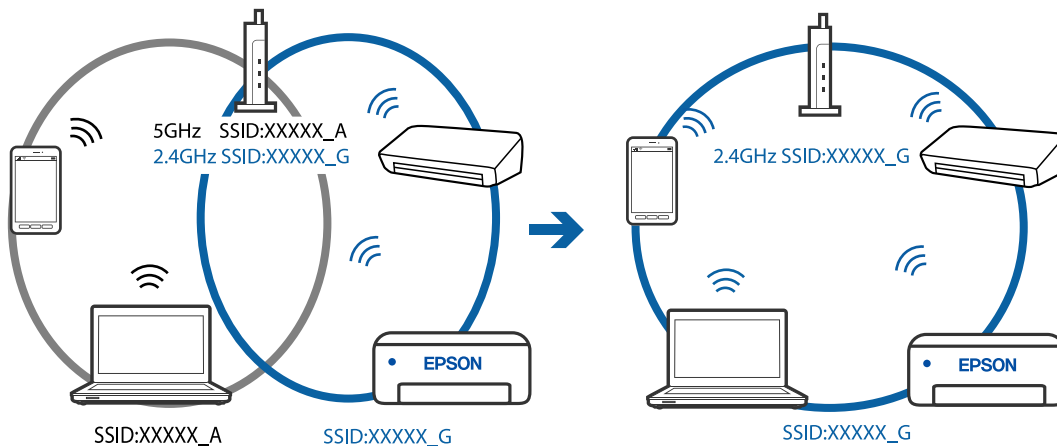
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 287](#)
7. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
8. Välj **Nätverksinställningar > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)

■ Skanna med hög upplösning via ett nätverk.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

Kan inte börja skanna från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”[Kan inte ansluta till ett nätverk](#)” på sidan 184
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”[Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Mac OS\)](#)” på sidan 173

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.
”[Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt \(Mac OS\)](#)” på sidan 187

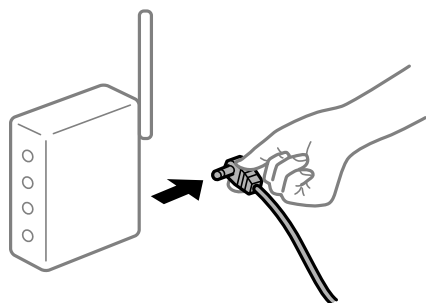
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247

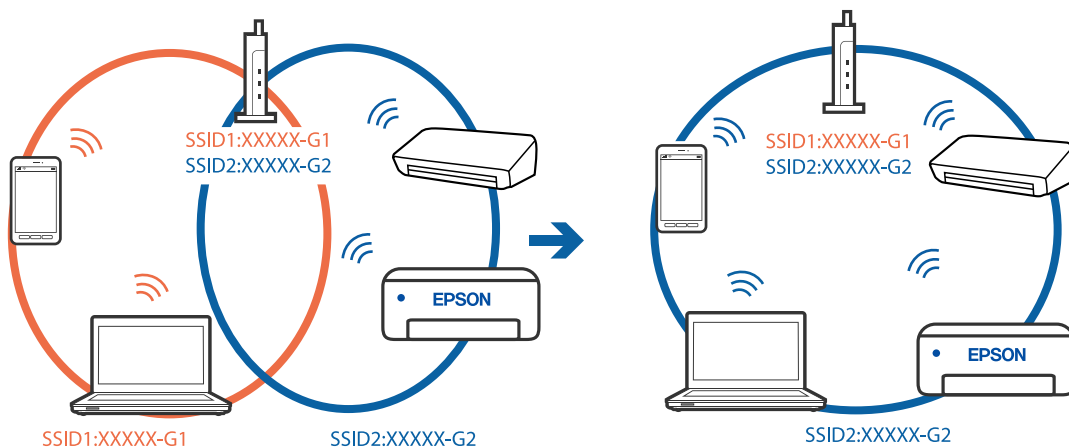
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

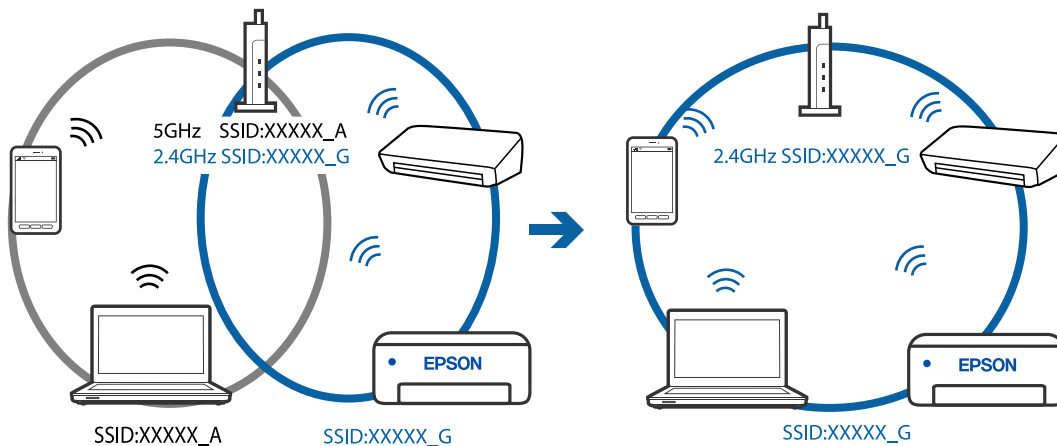
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 287](#)
7. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
8. Välj **Nätverksinställningar > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)

■ Skanna med hög upplösning via ett nätverk.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

Kan inte börja skanna från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson iPrint för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Se följande för information hur du installerar Epson iPrint om den inte redan är installerad.

[”Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet \(Epson iPrint\)” på sidan 283](#)

1. Starta Epson iPrint på smartenheten.
2. Kontrollera att skrivarens namn visas på startskärmen.
När skrivarens namn visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren upprättats.
Om följande visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren inte upprättats.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 188](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skanna.
[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(iOS\)” på sidan 178](#)

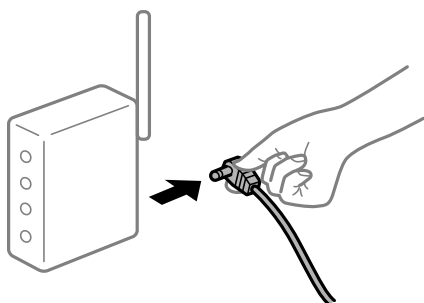
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247

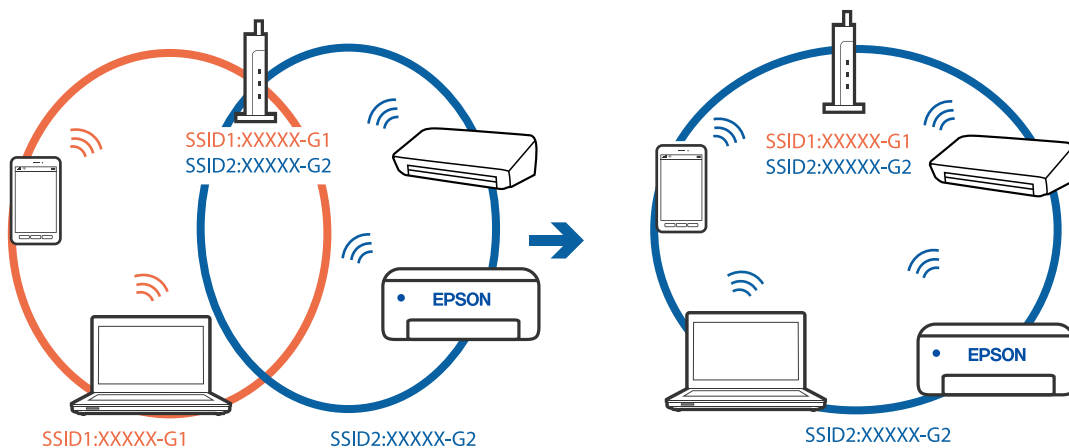
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

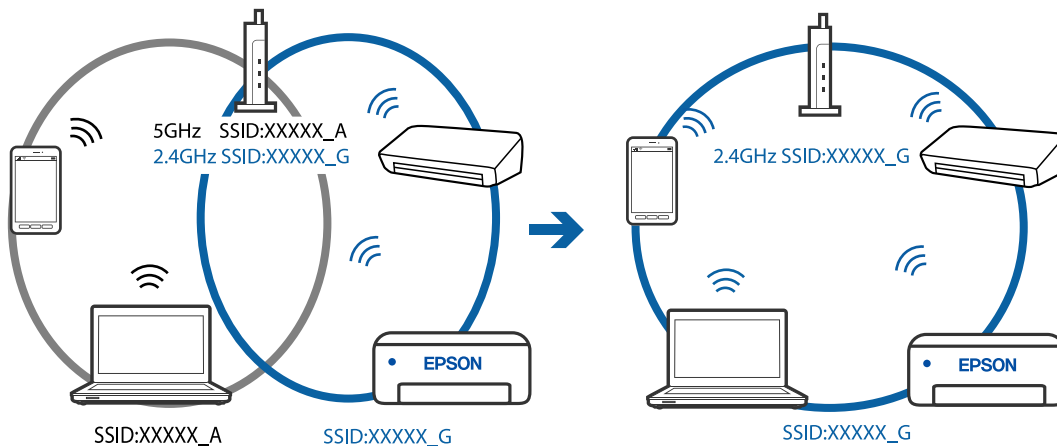
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



■ En sekretesseseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

■ IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

Kan inte skicka eller ta emot fax

Kan inte skicka eller ta emot fax

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Det finns problem med telefonjacket.

Lösningar

Kontrollera att telefonjacket fungerar genom att ansluta en telefon till det och testa det. Om du inte kan ringa eller ta emot samtal kontaktar du telefonbolaget.

■ Det finns problem med anslutning till telefonlinjen.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Kontrollera faxanslutn.** på kontrollpanelen för att köra den automatiska kontrollen av faxanslutning. Prova lösningarna som finns i rapporten.

■ Kommunikationsfel inträffar.

Lösningar

Välj **Seg(9 600 bps)** i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Faxhastig.** på kontrollpanelen.

■ Ansluten till en DSL-telefonlinje utan DSL-filter.

Lösningar

Om du vill ansluta till en DSL-telefonlinje måste du använda ett DSL-modem utrustat med ett inbyggt DSL-filter, eller installera ett separat DSL-filter för linjen. Kontakta din DSL-leverantör.

["Ansluta till DSL eller ISDN" på sidan 323](#)

■ Det finns problem i DSL-filtret när du ansluter till en DSL-telefonlinje.

Lösningar

Om du inte kan skicka eller ta emot fax ska du ansluta skrivaren direkt till ett telefonjack och se om skrivaren kan skicka ett fax. Om det fungerar kan problemet ha orsakats av DSL-filtret. Kontakta din DSL-leverantör.

Kan inte skicka fax

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Anslutningslinjen är inställd till PSTN i en fastighet där en PBX (private branch exchange) används.

Lösningar

Välj PBX i **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Linjetyp** på kontrollpanelen.

■ Skicka fax utan att ange en åtkomstkod i en miljö med installerad PBX.

Lösningar

Om ditt telefonsystem kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på linjen, anger du åtkomstkoden på skrivaren och trycker på # (fyrkant) i början av faxnumret när du skickar det.

■ Rubrikinformationen för utgående fax registreras inte.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** > **Rubrik** och ställ in rubrikinformationen. En del faxar avvisar automatiskt inkommande fax som inte har någon faxrubrik.

■ Ditt samtals-ID är blockerat.

Lösningar

Kontakta telefonoperatör för att upphäva blockeringen av ditt samtals-ID. En del telefoner och faxar avvisar automatiskt anonyma samtal.

■ Mottagarens faxnummer är felaktigt.

Lösningar

Kontrollera att mottagarens nummer som du har sparat bland dina kontakter eller som du angav direkt med knappatsen är korrekt. Eller prata med mottagaren om faxnumret stämmer.

■ Mottagarens faxmaskin är inte redo att ta emot fax.

Lösningar

Fråga mottagaren om mottagarens faxmaskin är redo att ta emot fax.

■ Data som skickar är för stora.

Lösningar

Du kan skicka fax med mindre datastorlek med hjälp av ett av de följande sätten.

- När du skickar faxet i svartvitt ska du aktivera **Direktsändning** i **Fax > Faxinställningar > Faxesändning inst..**

[”Skicka flera sidor av ett monokromt dokument \(Direktsändning\)” på sidan 112](#)

- Använda den anslutna telefonen

[”Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten” på sidan 111](#)

- Separera originalen

Kan inte ta emot fax

De följande orsaken kan övervägas.

■ Prenumerera för ten tjänst för vidarebefordran av samtal.

Lösningar

Om du har prenumererat på en vidarebefordringstjänst kanske skrivaren inte kan ta emot fax. Kontakta tjänstleverantören.

■ Mottagarläge är inställt till Manuell när en extern telefonenhet är ansluten till skrivaren.

Lösningar

Om en extern telefonenhet är ansluten till skrivaren för att dela en linje med telefonen och skrivaren ska du välja **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.** och ställa sedan in **Mottagarläge** till **Auto**.

■ Inkorgens lediga minne och ledigt minne för den sekretessbelagda korgen räcker inte till.

Lösningar

100 mottagna dokument har sparats i inkorgen och den sekretessbelagda korgen. Ta bort de onödiga dokumenten.

■ Datorn där de mottagna faxen ska sparas är inte påslagen.

Lösningar

När du har ställt in till vilken dator mottagna fax ska sparas ska du starta datorn. Det mottagna faxet tas bort när det har sparats på datorn.

■ Sändarens faxnummer har registrerats i Listan med avvisade nummer.

Lösningar

Kontrollera att sändarens nummer kan tas bort från **Listan med avvisade nummer** innan du raderar det. Radera det via **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Redigera listan med avvisade nummer**. Eller inaktivera **Listan med avvisade nummer** via **Inst. >**

Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax. Fax som skickas från nummer som inte har registrerats i den här listan är spärrade när denna inställning är aktiverad.

■ Sändarens faxnummer har inte registrerat i kontaktlistan.

Lösningar

Registrera sändarens faxnummer i kontaktlistan. Eller så kan du inaktivera **Oregistrerade kontakter i Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax.** Fax som skickas från nummer, som inte har registrerats i den här listan, spärras.

■ Sändaren har skickat faxet utan rubrikinformation.

Lösningar

Fråga avsändaren om rubrikinformationen är installerad på faxen. Eller så kan du inaktivera **Tom faxrubrik blockerad i Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax > Avvisat fax.** Fax som inte innehåller rubrikinformation blockeras om denna inställning är aktiverad.

Det går inte att skicka fax till en viss mottagare

De följande orsaken kan övervägas.

■ Inställningen för Faxhastig. som finns registrerad i kontaktlista är felaktig.

Lösningar

Välj mottagaren från kontaktlistan och välj sedan **Redigera > Faxhastig. > Seg(9 600 bps).**

Kan inte skicka fax vid en angiven tid

■ Skrivarens datum och tid är felinställda.

Lösningar


Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar** och ställ sedan in det korrekta datumet och den rätta tiden.

Fax skickas med fel storlek

De följande orsaken kan övervägas.

■ Mottagarens faxmaskin stöder inte A3-format.

Lösningar

Innan du skickar ett A3-dokument, ska du fråga mottagaren om deras dator stöder den storleken. Om du ser **OK (förminskad storlek)** i faxöverföringsrapporten, stöder mottagarens dator inte A3-storlek. Du kan skriva ut en rapport om faxöverföring från **Fax >  (Mer) > Faxrapport > Senaste sändning.**

Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ [”Placera original på skannerglasets” på sidan 44](#)

Det finns damm eller smuts på skannerglasets eller dokumentmattan.

Lösningar

När skanning görs från kontrollpanelen och funktionen för automatisk beskärning av skanningsområdet är valt, ta bort allt skräp och smuts från skannerglasets och dokumentmattan. Om det finns något skräp eller smuts kring originalet utvidgas skanningsytan så att det inkluderas.

➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 138](#)

Det går inte att spara mottagna fax på en minnesenhet

De följande orsakerna kan övervägas.

Inställningen för att spara mottagna fax till externt minne är inaktiverad.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Mottagningsinställningar** och aktivera sedan **Spara till minnesenhet** i varje meny.

Ingen minnesenhet ansluten till skrivaren.

Lösningar

Anslut en minnesenhet, där du har skapat en mapp för att spara fax, till skrivaren. När faxen har sparats på enheten tas de bort från skrivarens minne.

Det finns inte tillräckligt ledigt minne på enheten.

Lösningar

Radera onödiga data från enheten för att öka mängden lediga minne. Eller så kan du ansluta en annan enhet som har tillräckligt ledigt minne.

Minnesenheten är skrivskyddad.

Lösningar

Kontrollera om enheten är skrivskyddad.

Det går inte att ta emot A3-fax

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Inställningen för papperskälla är fel.

Lösningar

Kontrollera att inställningen för pappersstorleken i papperskällan som innehåller A3-papper är inställd på A3 och att papperskällan är inställd för användning med faxfunktionen. Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Välj inställn. autom. > Fax** och kontrollera sedan den aktiverade papperskällan(or).

Mottagna fax skrivs inte ut

De följande orsaken kan övervägas.

■ Ett fel har inträffat på skrivaren, till exempel en papperstrassel.

Lösningar

Rensa skrivarfelen och be sedan sändaren att skicka om faxet.

■ Utskrift av mottagna fax är inaktiverat i de aktuella inställningarna.

Lösningar

Om **Spara till dator** är inställt till **Ja**, ska du ändra inställningen till **Ja och skriv ut**. Eller så kan du inaktivera **Spara till inkorg** och **Spara till dator** så tillåts utskriften.

Du hittar **Spara till inkorg** och **Spara till dator** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning**.

Kan inte skicka och ta emot fax (Windows)

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt. Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd Epson Printer Connection Checker för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus. Du kan kanske lösa problemet beroende på vilka resultat kontrollen ger.

1. Dubbelklicka på ikonen **Epson Printer Connection Checker** på skrivbordet.

Epson Printer Connection Checker startar.

Om det inte finns någon ikon på skrivbordet följer du sätten nedan för att starta Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Kontrollera genom att följa anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Om skrivarnamnet inte visas ska du installera en äkta skrivardrivrutin från Epson.

[”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows” på sidan 147](#)

När du har identifierat problemen ska du följa den lösning som visas på skärmen.

Om du inte kan lösa problemen ska du se följande beroende på din situation.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 163](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

[”Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)” på sidan 166](#)

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Windows\)” på sidan 166](#)

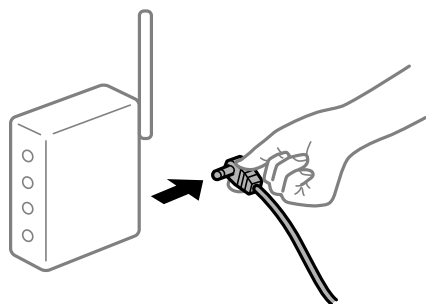
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsaken.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247](#)

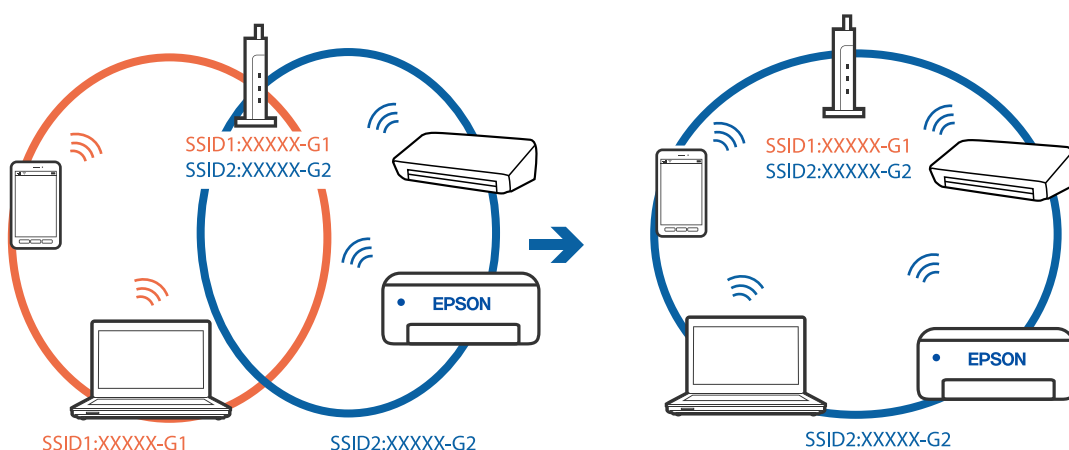
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

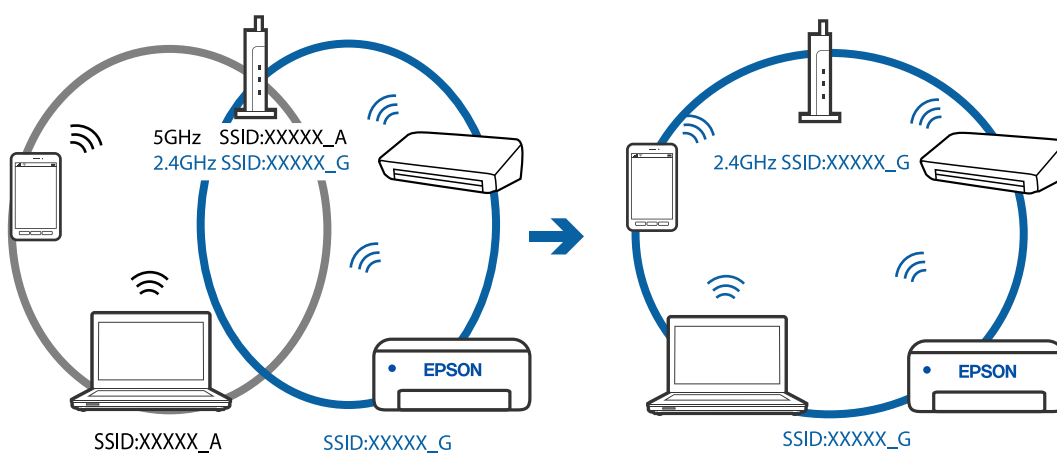
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routern har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

- Exempel på anslutning till andra SSID:er



- Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 247](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266](#)
5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 287](#)
7. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
8. Välj **Nätverksinställningar** > **Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.

11. Klicka på **OK**.
 12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
 13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
 14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

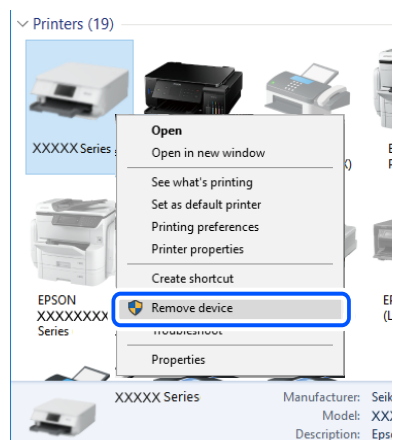
Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

■ Du behöver konfigurera USB-anslutningen igen.

Lösningar

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonen som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn.



Om du inte kan använda USB-kabeln kan du konfigurera USB-anslutningen igen genom att följa stegen för ändring av anslutningssätt till en dator. Se länken till relaterad information nedan för mer information.

➔ [”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 247](#)

Kan inte skicka eller ta emot fax även om en anslutning har upprättats korrekt (Windows)

Programvaran är inte installerad.

Lösningar

Kontrollera att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX drivrutinen har installerats med hjälp av FAX Utility. Följ stegen nedan för att kontrollera att den är installerad.

Kontrollera att skrivaren (faxenheten) visas i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller **Skrivare och annan maskinvara**. Skrivaren (faxenheten) visas som EPSON XXXXX (FAX). Om skrivaren (faxenheten) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om FAX Utility. Information om hur du får åtkomst till **Enheter och skrivare**, **Skrivare** och **Skrivare och annan maskinvara** finns här.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.

Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** eller **Maskinvara**.

Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.

Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Inställningar > Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**.

Användarverifiering misslyckades när ett fax skickades från en dator.

Lösningar

Ställ in användarnamnet och lösenordet i skrivardrivrutinen. När du skickar ett fax från en dator och säkerhetsfunktionen som tillåter administratörer att begränsa användarnas rättigheter att ändra skrivarens faxfunktion är inställd, utförs användarverifieringen med hjälp av användarnamnet och lösenordet som ställdes in i skrivardrivrutinen.

Det finns problem med faxanslutning och faxinställningar.

Lösningar

Försök med lösningarna för faxanslutning och faxinställningar.

Kan inte skicka och ta emot fax (Mac OS)

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt. Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När de kvarstående bläcknivåerna visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 170
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)” på sidan 173

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.
”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)” på sidan 174

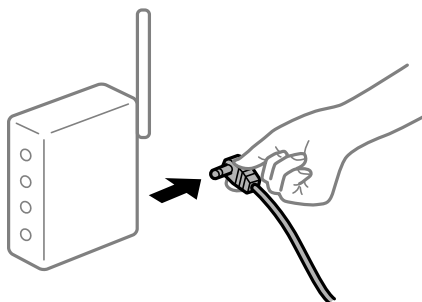
Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skrivaren närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 247

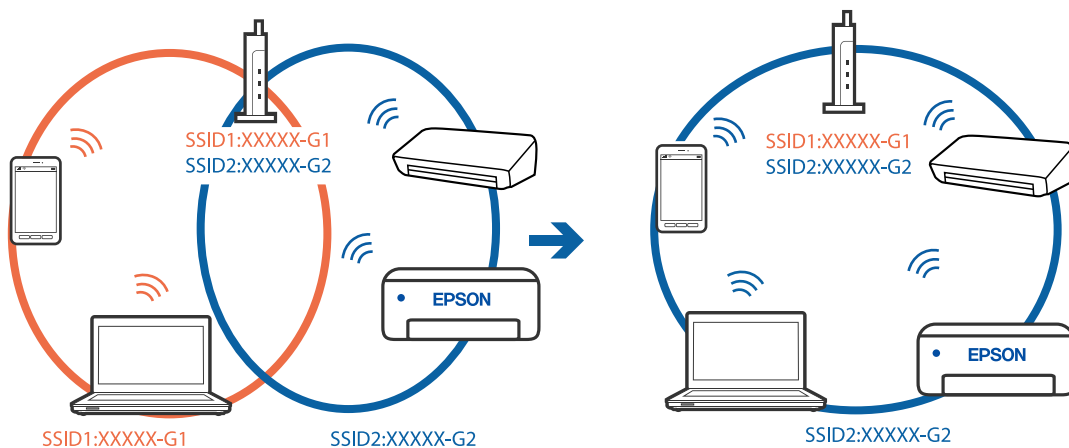
SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

Lösningar

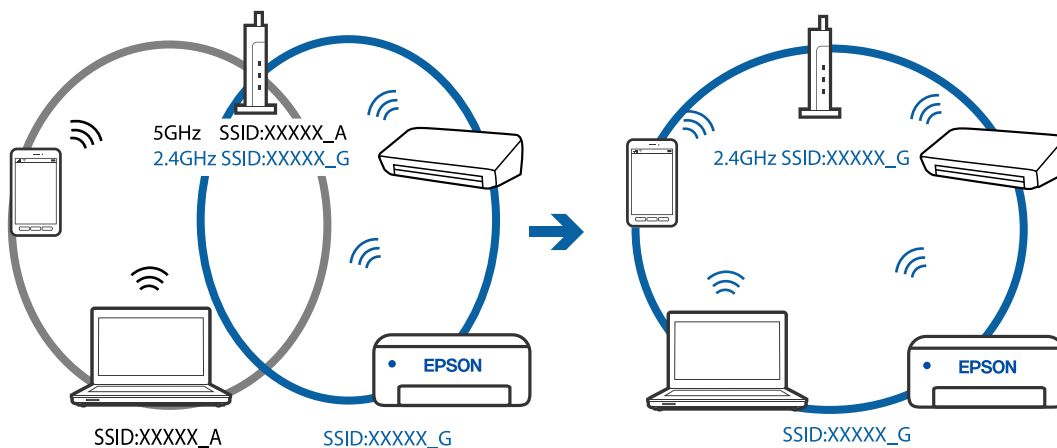
När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skrivaren.

Exempel på anslutning till andra SSID:er



Exempel på anslutning till SSID:er med ett annat frekvensintervall



En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 247](#)

Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.

4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266](#)

5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.

6. Gå till Web Config på datorn.
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 287](#)
7. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
8. Välj **Nätverksinställningar > Kabelanslutet LAN**.
9. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
10. Klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **OK**.
12. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
13. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
14. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.

Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett problem med USB-hubben.

Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

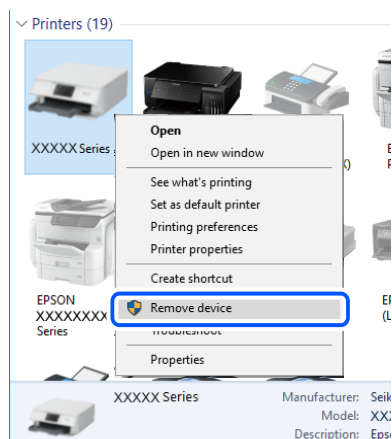
Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

Du behöver konfigurera USB-anslutningen igen.

Lösningar

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonen som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn.



Om du inte kan använda USB-kabeln kan du konfigurera USB-anslutningen igen genom att följa stegen för ändring av anslutningssätt till en dator. Se länken till relaterad information nedan för mer information.

➔ [”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 247](#)

Kan inte skicka eller ta emot även om en anslutning har upprättats korrekt (Mac OS)

Programvaran är inte installerad.

Lösningar

Kontrollera att PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX drivrutinen har installerats med hjälp av FAX Utility. Följ stegen nedan för att kontrollera att den är installerad.

Välj **Systeminställningar** i menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och kontrollera sedan att skrivaren (faxenheten) visas. Skrivaren (faxenheten) visas som FAX XXXX (USB) eller FAX XXXX (IP). Klicka på [+] och registrera skrivaren (faxenheten) om den inte visas.

PC-FAX-drivrutin har pausats.

Lösningar

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren (faxenheten). Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

Användarverifiering misslyckades när ett fax skickades från en dator.

Lösningar

Ställ in användarnamnet och lösenordet i skrivardrivrutinen. När du skickar ett fax från en dator och säkerhetsfunktionen som tillåter administratörer att begränsa användarnas rättigheter att ändra skrivarens faxfunktion är inställd, utförs användarverifieringen med hjälp av användarnamnet och lösenordet som ställdes in i skrivardrivrutinen.

■ Det finns problem med faxanslutning och faxinställningar.

Lösningar

Försök med lösningarna för faxanslutning och faxinställningar.

Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna

Driften är långsam

Utskriften är för långsam

De följande orsakerna kan övervägas.

■ Onödiga program körs.

Lösningar

Stäng alla onödiga program på datorn eller smartenheten.

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för hög.

Lösningar

Sänk kvalitetsinställningen.

■ Dubbelriktad utskrift är inaktiverad.

Lösningar

Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.

Windows

Välj **Dubbelriktad utskrift** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj På som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

■ Tyst läge är aktiverat.

Lösningar

Inaktivera **Tyst läge**. Utskriftshastigheten går långsammare när skrivaren körs i **Tyst läge**.

Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och välj sedan **Av**.

Windows

Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tyst läge**.

Utskriften går mycket långsammare under kontinuerlig utskrift

■ Funktionen som förebygger att skrivarmekanismen överhettas och skadas vid drift.

Lösningar

Du kan fortsätta att skriva ut. För att återgå till normal utskriftshastighet, låt skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriften återgår inte till normal hastighet om strömmen är avslagen.

Skanninghastigheten är låg

■ Skanning med en hög upplösning.

Lösningar

Prova att skanna med en lägre upplösning.

LCD-skärmen är mörk

■ Skrivaren är i viloläge.

Lösningar

Tryck var som helst på LCD-skärmen för att återställa den till dess ursprungliga skick.


Hög ljudvolym vid drift

■ Tyst läge är inaktiverat.

Lösningar

Om skrivarens ljudvolym är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarhastigheten försämrast.

Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och aktivera sedan **Tyst läge**.

Skrivardrivrutin för Windows

Aktivera **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar**.

Skrivardrivrutin för Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

Datum och tid är felaktiga

■ Fel på strömförsörjningen.

Lösningar

Klockan kan visa fel tid efter ett strömavbrott som orsakats av blixtnedslag eller om strömmen har lämnats på under för lång tid. Ställ in datumet och tiden korrekt i **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Datum-/tidsinställningar** på kontrollpanelen.

Rotcertifikatet behöver uppdateras

■ Rotcertifikatet har gått ut.

Lösningar

Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8

■ Det finns ett problem med konfigurationen av AirPrint.

Lösningar

Kör Web Config och välj sedan **Port9100** som **Högsta prioritet-protokoll**-inställning i **AirPrint-inställning**. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxes**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt.

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 287

Sändarens faxnummer visas inte

■ Sändarens faxnummer är inte inställt på sändarens faxmaskin.

Lösningar

Sändaren har kanske inte ställt in faxnumret. Kontakta avsändaren.

Sändarens faxnummer som visas på mottagna fax är felaktigt

■ Sändarens faxnummer som är inställt på sändarens maskin stämmer inte.

Lösningar

Sändaren kan ha ställt in fel faxnummer. Kontakta avsändaren.

Kan inte ringa med ansluten telefon

■ Telefonkabeln är inte ansluten korrekt.

Lösningar

Anslut telefonen till EXT.-porten på skrivaren och ta upp luren. Om du inte hör en kopplingston i luren ska du ansluta telefonsladden korrekt.

Telefonsvararen kan inte ta emot röstsamtal

Skrivarens inställningar för Ant. ringsign. inn. svar är inställda till färre antal rington än för telefonsvararen.

Lösningar

Välj **Seg(9 600 bps)** i **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Ant. ringsign. inn. svar**, och ställ in antalet ringsignaler så att numret är högre än antalet ringsignaler för telefonsvararen.

Ett meddelande visas på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas, kontakta Epsons kundtjänst.
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassett hela vägen.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal närmar sig slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Tryck på OK för att återuppta utskriften.
Skrivarens färgdyna utskrift utan marginal har nått slutet av sin livslängd. Det är inte en utbytbar del av användaren. Vänligen kontakta Epsons support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan för kantfri utskrift*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Kantfri utskrift är inte tillgänglig, men utskrift med en kant är möjlig.
Pappersinställn. automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	Om Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Ingen ringsignal är identifierad.	Detta problem kan lösas genom att du väljer Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Linjetyp och väljer sedan PBX . Om telefonsystemet kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på en extern linje anger du åtkomstkoden efter att du har valt PBX . Använd # (fyrekant) istället för den befintliga åtkomstkoden när du anger ett externt faxnummer. Det gör anslutningen säkrare. Om felmeddelandet fortfarande visas ställer du in Detektering av rington -inställningarna på inaktiverad. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standardgateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

Felmeddelanden	Lösningar
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	Klicka på Utskriftskö på fliken Underhåll för skrivardrivrutinen. Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i Egenskap > Port på menyn Skrivare enligt följande.
Kontrollera om portinställningarna eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn. Se din dokumentation för mer information.	Välj " USBXXX " som en USB-anslutning eller " EpsonNet Print Port " som en nätverksanslutning.
Recovery Mode Update Firmware	Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen. 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning i återställningsläget.) 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

* I vissa utskriftscyklar kan en liten mängd överflödigt bläck samlas i bläckdynan för marginalfri bläckdyna. Utskriften med marginalfri utskrift stoppas när bläckdynan har uppnått maximal nivå för att förhindra att bläck läcker ut från dynan. Om och hur ofta det här krävs varierar utifrån antal sidor du skriver ut med det marginalfria utskriftsalternativet. Att dynan behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Skrivaren informerar om när du behöver byta dyna och detta kan endast utföras av en auktoriserad tjänsteleverantör för Epson. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte.

Papper fastnar

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. Rensa sedan bort felet. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort igensatt papper.



Obs!

Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.



Viktigt:

Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.

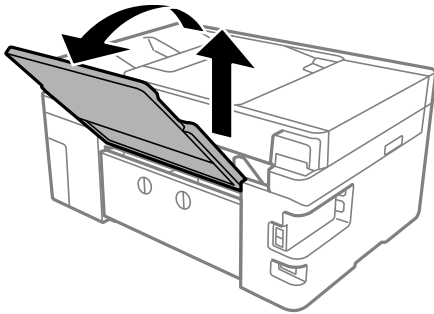
Ta bort papper som fastnat



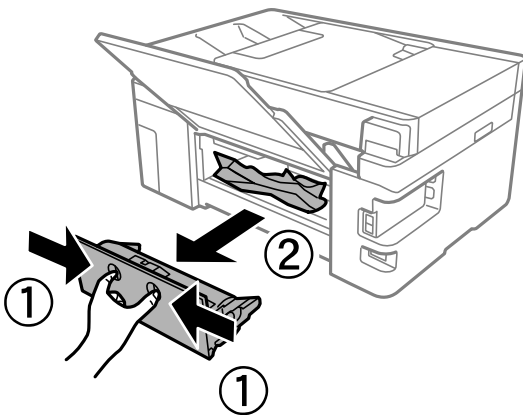
Obs!

- Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.
- Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

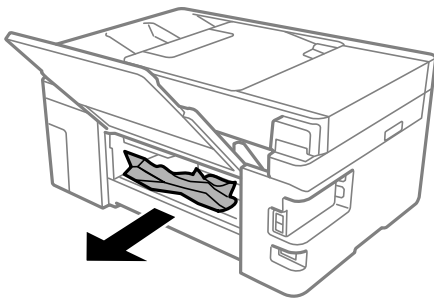
1. Dra ut pappersstödet.



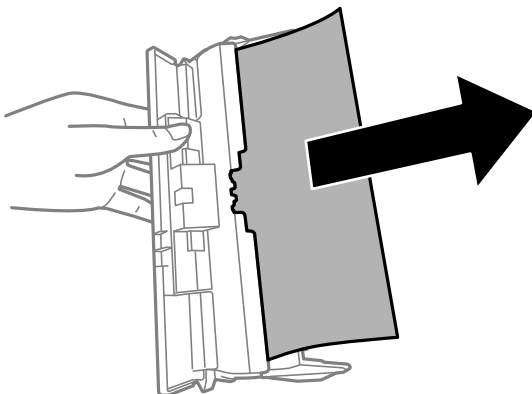
2. Ta bort bakre luckan.



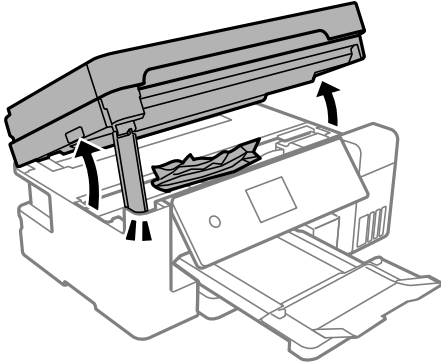
3. Ta bort papperet som har fastnat.



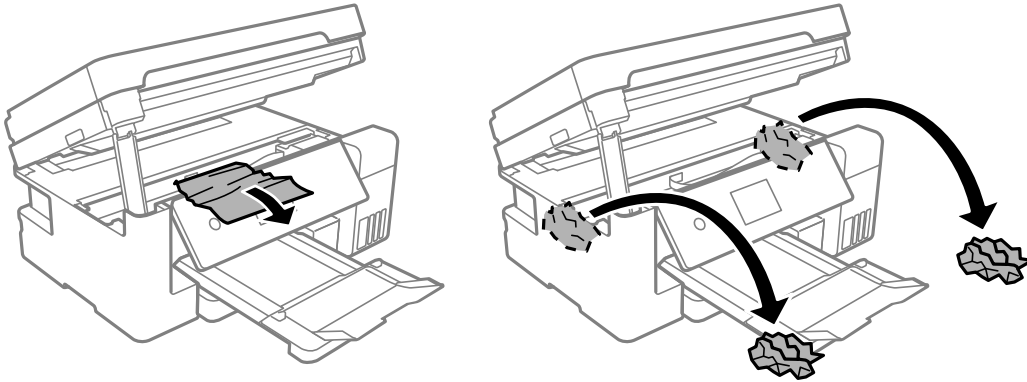
4. Ta bort papper som fastnat från bakre luckan.



5. För in bakre luckan i skrivaren.
6. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd.

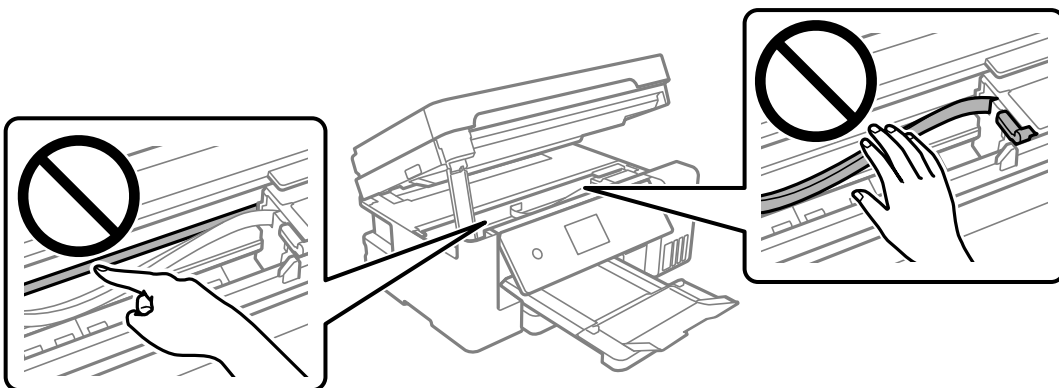


7. Ta bort papperet som har fastnat.



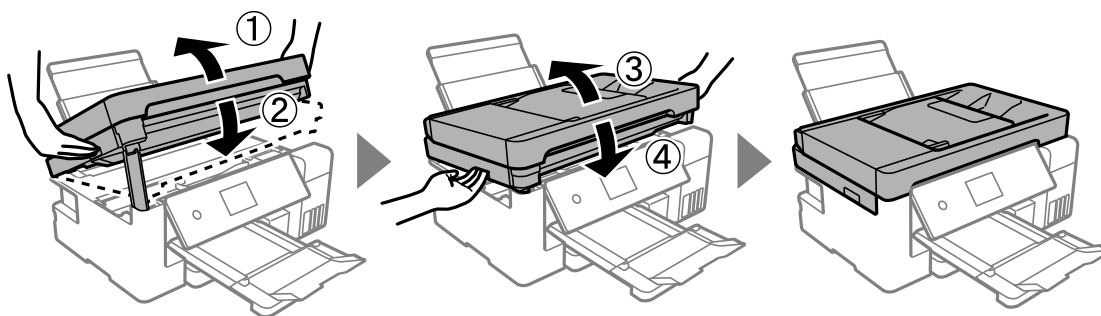
Viktigt:

Ta inte på den platta, vita kabeln, den genomskinliga filmen eller transportlocket inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.



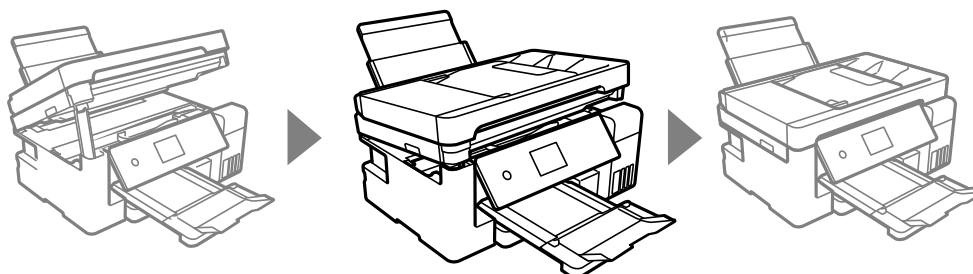
8. Stäng skannerenheten.

Skannerenheten stängs i två steg av säkerhetsskäl.



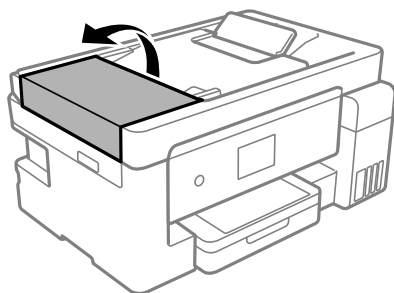
Anmärkning:

Skannerenheten kan inte öppnas från positionen som visas nedan. Stäng den helt innan du öppnar den.

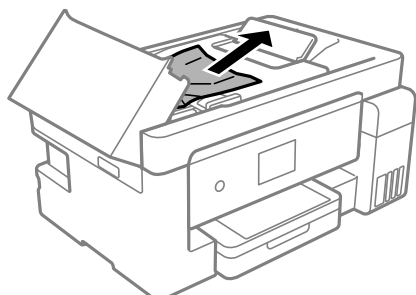


Ta bort papper som fastnat via ADF

1. Öppna luckan för ADF.



2. Ta bort papperet som har fastnat.

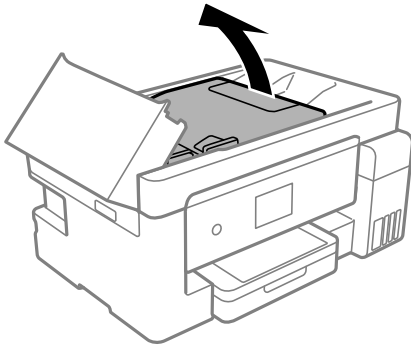


- Lyft upp ADF-enhetens inmatningsfack.

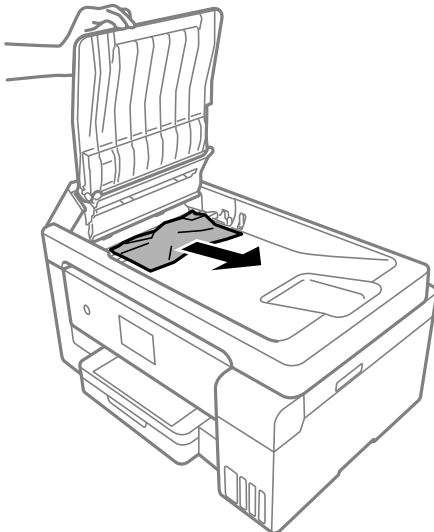


Viktigt:

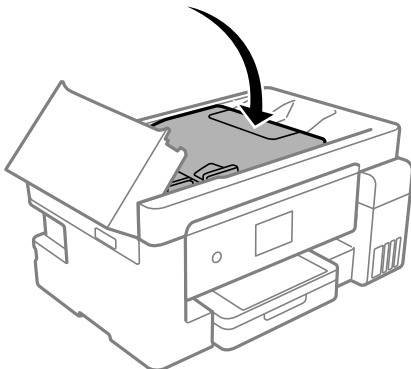
Säkerställ att du lyft upp ADF-luckan innan du lyfter upp ADF-enhetens inmatningsfack. Annars kan ADF-enheten skadas.



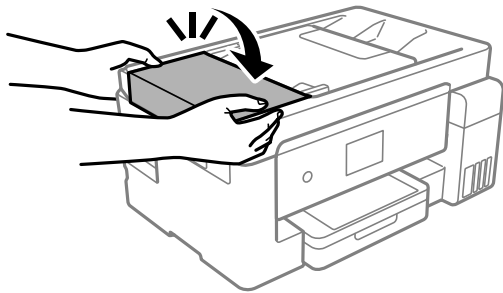
- Ta bort papperet som har fastnat.



- Sänk ned ADF-inmatningsfacket.



6. Stäng ADF-luckan tills det klickar på plats.



Förebygga papperstrassel

Kontrollera följande om papperstrassel uppstår ofta.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
”Miljöspecifikationer” på sidan 311
- Använd papper som stöds av skrivaren.
”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275
- Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.
”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 29
- Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.
”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 31
”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34
- Fyll inte på med mer än det maximala antalet ark som anges för papperet.
- Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.
”Lista över papperstyper” på sidan 30
- Rengör valsen i skrivaren.
”Förbättra problem med pappersmatning” på sidan 130

Det är dags att fylla på bläck

Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras

Läs följande anvisningar innan du fyller på bläck.

Lagringsföreskrifter för bläck

- Utsätt inte bläckflaskorna för direkt solljus.
- Förvara inte bläckflaskorna i höga temperaturer eller frystemperaturer.
- Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.

- När du förvarar eller transporterar en bläckflaska, ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan, exempelvis placering av flaskan i en väska.
- Om du tar in en bläckflaska från en kall förvaringsplats ska du låta den värmas upp i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- Öppna inte bläckflaskans förpackning förrän du är redo att fylla på bläcktanken. Bläckflaskan är vakuumsförpackad för att bevara tillförlitligheten. Om en bläckflaska lämnas öppen länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.
- När du öppnar en bläckflaska rekommenderar vi att den används så fort som möjligt.

Hanteringsföreskrifter för påfyllning av bläck

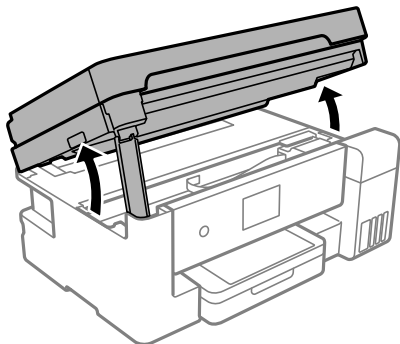
- När skrivaren indikerar att det är dags att fylla på bläck finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläcktanken så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivarhuvudet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- För optimala utskriftsresultat, får du inte låta bläcknivån bli för låg under längre tidsperioder.
- Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- Bläcket för denna skrivare måste hanteras försiktigt. Bläck kan stänka när bläckbehållarna fylls eller fylls på med bläck. Om du får bläck på kläder eller tillhörigheter kanske det inte går att få bort.
- Skaka inte för mycket och kläm inte på bläckflaskorna.
- Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen kan skada skrivaren. Fyll bläckbehållaren till övre linjen när skrivaren inte används. För att visa rätt bläcknivåberäkning återställer du bläcknivån efter att du har fyllt behållaren.
- För ett optimalt utskriftsresultat, fyll på bläckbehållarna till den övre linjen minst en gång per år.

Bläckförbrukning

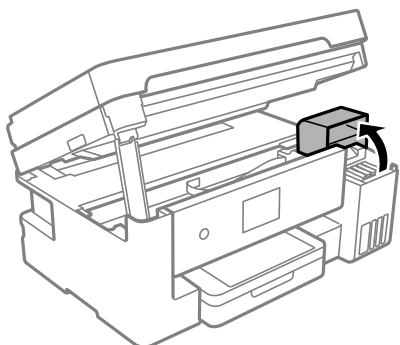
- För att skrivarhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläcktankar under utskrift, som rengöring av skrivarhuvudet. Bläcket kan även förbrukas när du slår på skrivaren.
- När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- Bläcket i bläckflaskorna som medföljer skrivaren förbrukas delvis under den inledande inställningen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Denna engångsprocess förbrukar en del bläck och därför kan flaskorna skriva ut färre sidor jämfört med efterföljande bläckflaskor.
- De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.
- Kontrollera visuellt bläcknivåerna i själva bläckbehållarna. Förlängd användning av skrivaren när bläcket har förbrukats kan skada skrivaren. Epson rekommenderar att du fyller på bläckbehållaren till den övre linjen när skrivaren inte används för att återställa bläcknivåerna.

Fylla på bläcktankarna

1. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd.

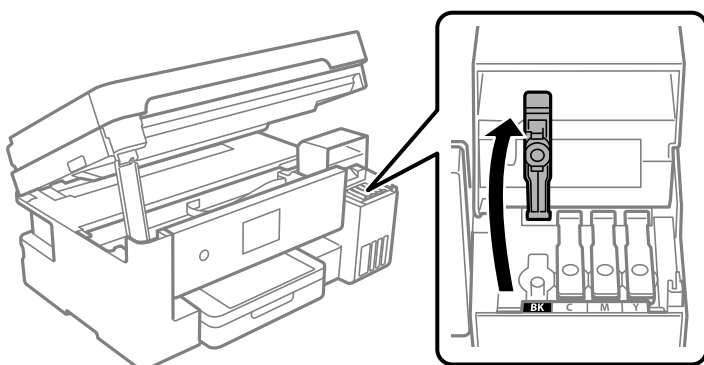


2. Öppna bläckbehållarlocket.



Läs alla försiktighetsåtgärder för påfyllning av bläck på LCD-skärmen och klicka sedan på **Fortsätt**.

3. Öppna bläckbehållarhättan.



Viktigt:

Kontrollera att färgen på bläcktanken motsvarar färgen på bläcket som du vill fylla på.

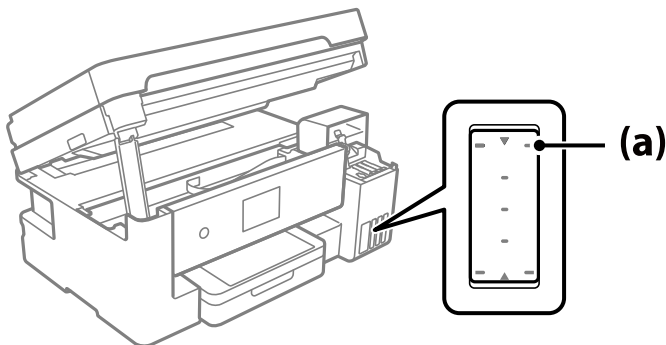
4. Vrid långsamt med locket medan du håller bläckflaskan upprätt för att ta bort det.



Viktigt:

- Epson rekommenderar att du använder Epson-originalbläckflaskor.
- Var försiktig så att du inte spiller ut bläck.

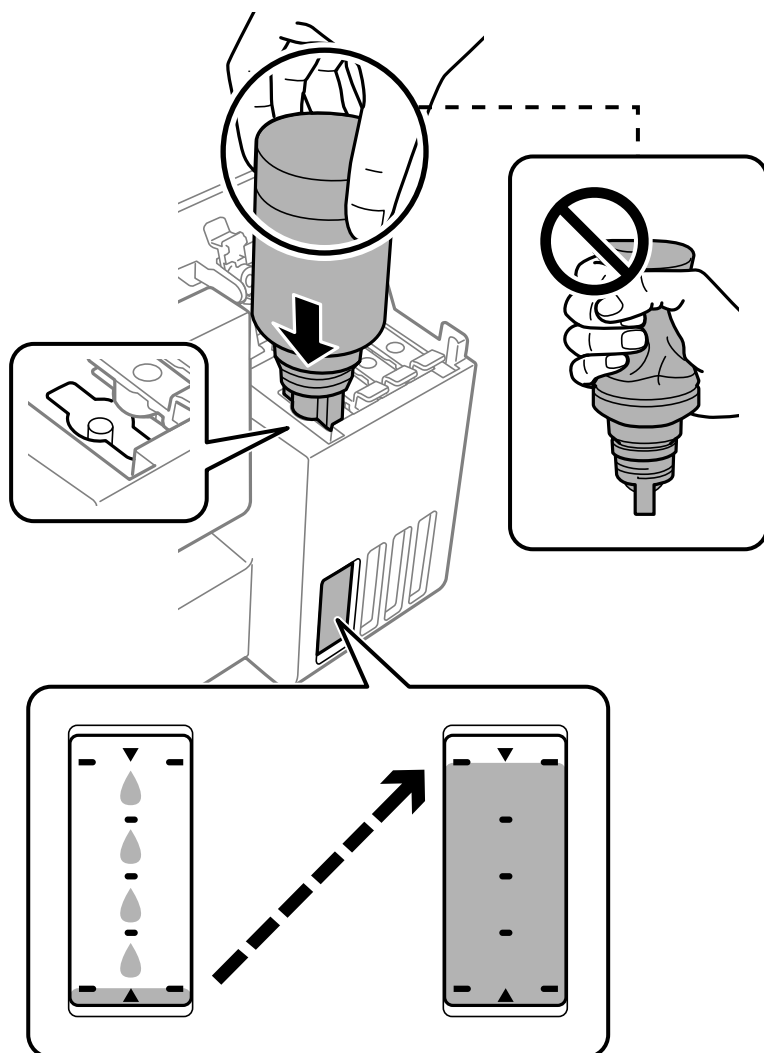
5. Kontrollera det övre sträcket (a) och bläckbehållaren.



6. Anpassa överdelen av bläckflaskan till påfyllningsporten och sätt den sedan rakt ner i porten för att fylla på bläck fram till det övre strecket.

När du sätter in bläckflaskan i påfyllningsporten för den rätta färgen börjar bläcket flyta och flödet stoppas automatiskt när bläcket når upp till det övre sträcket.

Om bläcket inte börjar rinna ut ur behållaren ska du plocka bort bläckflaskan och sätt tillbaka den igen. Sätt dock inte in bläckflaskan om bläcket har nått det övre strecket; annars kan bläck läcka ut.



Viktigt:

Låt inte övre delen av bläckflaskan slå emot några föremål efter att du tagit bort locket; annars kan bläck spillas ut.

7. När du är klar med bläckpåfyllningen ska du avlägsna bläckflaskan.



Viktigt:

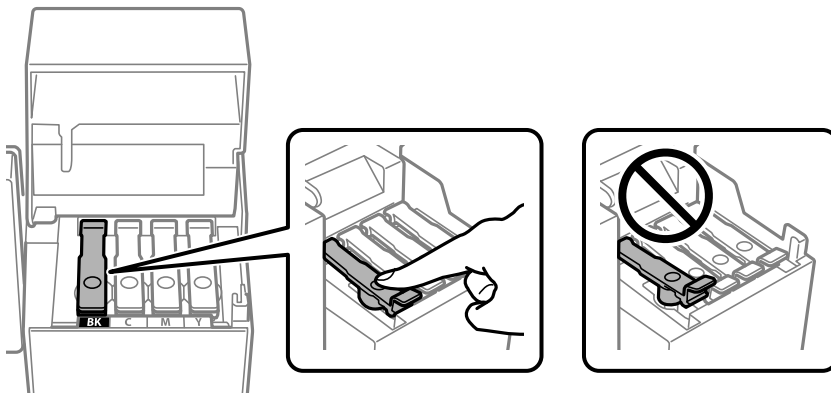
Lämna inte bläckflaskan införd; den kan skadas eller så kan bläck läcka ut.

Anmärkning:

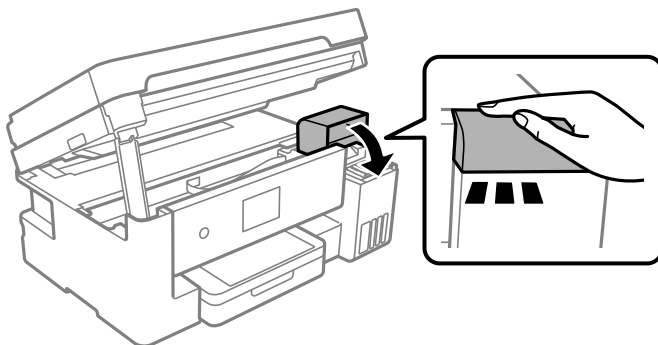
Om bläck finns kvar i bläckflaskan, dra åt locket och förvara flaskan upprätt för senare användning.



8. Stäng bläckbehållarhättan ordentligt.

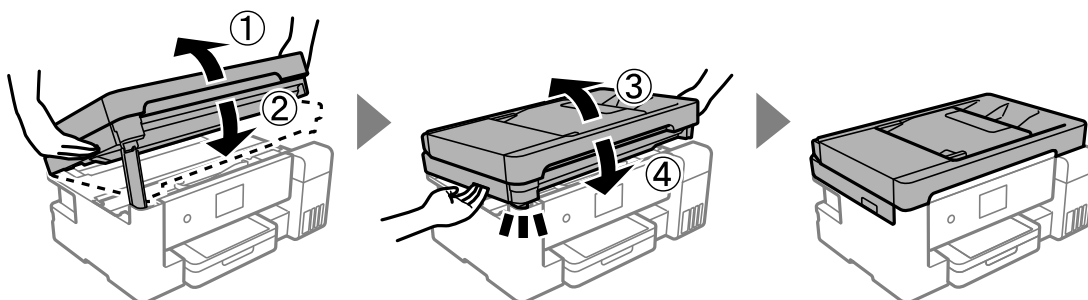


9. Stäng bläckbehållarlocket korrekt.



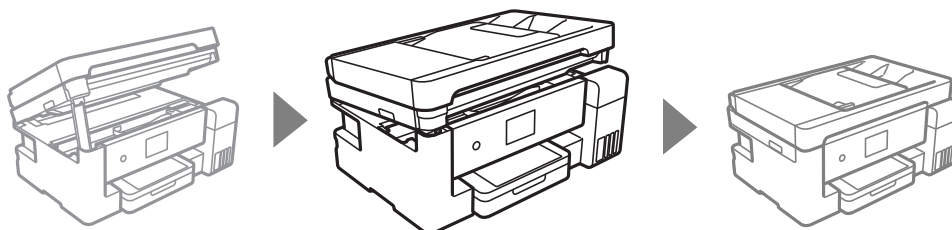
10. Stäng skannerenheten.

Skannerenheten stängs i fyra steg av säkerhetsskäl.



Anmärkning:

Skannerenheten kan inte öppnas från positionen som visas nedan. Stäng den helt innan du öppnar den.



11. Följ instruktionerna på skärmen för att ställa in bläcknivån för färgen för den behållare som du fyllde på.

! Viktigt:

Även om du inte fyller på bläcket fram till det övre strecket på bläckbehållaren kan du fortsätta använda skrivaren. För att din skrivare ska fungera optimalt ska du dock fylla på bläckbehållaren fram till det övre strecket och genast återställa bläcknivån.

Relaterad information

- ➔ ["Koder för bläckflaskor" på sidan 279](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras" på sidan 215](#)
- ➔ ["Rengöra bläckspill" på sidan 144](#)

Det är dags att byta underhållslådan

Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

Läs följande anvisningar innan du ersätter underhållsenheten.

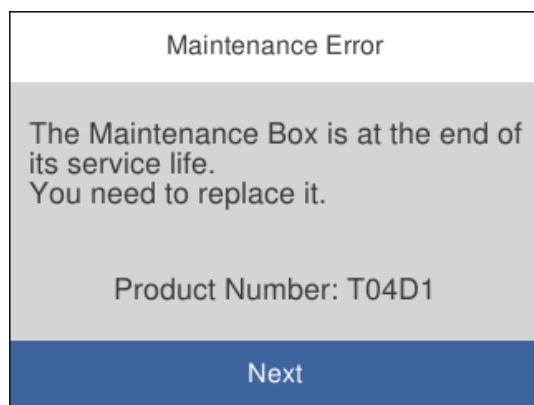
- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Tappa inte underhållsboxen eller utsätt den för kraftiga stötar.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.

- Ta inte bort underhållsenheten och dess skydd, med undantag för när du byter ut enheten, eftersom bläck kan läcka ut.
- Om locket inte kan monteras tillbaka, kan underhållsboxen inte installeras korrekt. Ta bort underhållsboxen och installera om den.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Rör inte vid öppningarna på underhållsboxen eftersom du kan få bläck på dig.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Förvara inte underhållsenheten i höga temperaturer eller frystemperaturer.

Ersätta en underhållsenhet

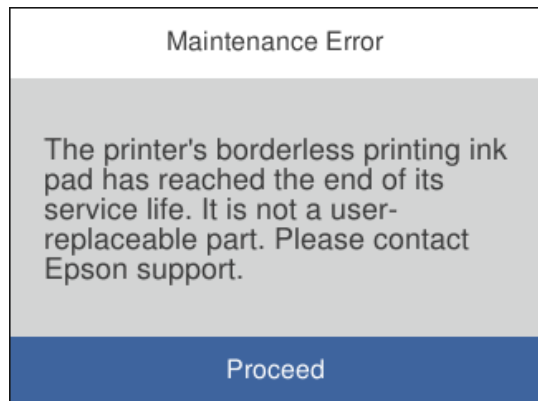
I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan utföra service på.



Anmärkning:

- När underhållslådan är full kan du inte skriva ut och inte heller rengöra skrivhuvudet tills den byts för att undvika läckage. Du kan dock utföra operationer som inte använder bläck, exempelvis skanning.
- När följande skärm visas kan inte delen bytas av användare. Kontakta Epson support.



Relaterad information

- ➔ ["Kod för underhållsenhet" på sidan 279](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet" på sidan 221](#)

Utskrifts-, kopierings-, skannings- eller faxkvalitet är dålig

Utskriftskvaliteten är dålig

Utskrifter saknar färg, innehåller linjer eller oväntade färger



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

- Gör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta. Kontrollera munstyckena och rengör skrivhuvudet om några av skrivhuvudmunstyckena är tilltäppta. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

- Om du har skrivit ut när bläcknivåerna var för låga för att synas i bläckbehållarfönstren, ska du fylla på bläckbehållarna till den övre linjemarkeringen och sedan använda verktyget **Djuprengöring** för att byta bläcket i bläcktuberna. Efter att du har använt verktyget gör du en munstyckeskontroll för att se om utskriftskvaliteten har förbättrats.

➔ ["Kontrollera och rengöra skrivhuvudet"](#) på sidan 132

➔ ["Köra Djuprengöring"](#) på sidan 134

Färgade ränder visas i intervall om cirka 1.1 cm eller 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

➔ ["Lista över papperstyper"](#) på sidan 30

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

Lösningar

Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

- Windows

Välj **Hög** från **Kvalitet** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

- Mac OS

Välj **Fin** som **Utskriftskval.** i utskriftsdialogrutans meny för **Utskriftsinställningar**.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Välj menyn **Underhåll** > **Just. av skrivhuvud** > **Horisontell justering** på kontrollpanelen för att justera skrivhuvudet.

Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

De följande orsaken kan övervägas.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Välj menyn **Underhåll** > **Just. av skrivarehuvud** > **Vertikal justering** på kontrollpanelen för att justera skrivhuvudet.

■ Inställningen för dubbelriktad utskrift är aktiverad.

Lösningar

Om utskriftskvaliteten inte förbättras även efter justering av skrivhuvudet ska du inaktivera inställningen för dubbelriktad utskrift.

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten bli långsammare med utskriftskvaliteten kan förbättras.

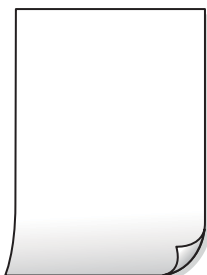
Windows

Avmarkera **Dubbelriktad utskrift** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Dubbelriktad utskrift**.

Utskriften matas ut som tomt ark



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Försök med Djuprengöring.

➔ [”Köra Djuprengöring” på sidan 134](#)

■ Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som finns i papperskassetten. Fyll på papper i den papperskassetten som matchar utskriftsinställningarna.

■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ [”Flera pappersark matas i taget” på sidan 159](#)

Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

■ Papper fylls inte på korrekt.

Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ [”Fylla på papper i Papperskassetten” på sidan 31](#)

➔ [”Fylla på papper i pappersfacket” på sidan 34](#)

■ Pappersbanan är kladdig.

Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 137](#)

■ Papperet är böjt.

Lösningar

Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

Skrivhuvudet nöter av pappersytan.

Lösningar

Vid utskrift på tjockt papper eller kuvert ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning. Om du aktiverar den här inställningen kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bli långsammare.

Kontrollpanel

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper**.

Windows

Klicka på **Utökade inställningar** på skrivardrivrutinens **Underhåll**-flik och välj sedan **Tjockt papper och kuvert**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** på menyn **Apple** > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tjockt papper och kuvert**.

Papperets baksida har skrivits utan innan sidan som redan skrevs ut har torkat.

Lösningar

Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

Vid utskrift med automatisk dubbelsidig utskrift är skrivarens densitet för hög och torktiden för kort.

Lösningar

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

➔ ["Skriva ut dubbelsidigt" på sidan 54](#)

➔ ["Skriva ut dubbelsidigt" på sidan 79](#)

Utskrivna foton är kladdiga



Utskriften gjordes på fel sida av fotopapperet.

Lösningar

Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift. Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 137](#)

Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger



De följande orsaken kan övervägas.

■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Gör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta. Kontrollera munstyckena och rengör skrivhuvudet om några av skrivhuvudmunstycken är tilltäppta. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.

■ Färgkorrigering har tillämpats.

Lösningar

När du skriver ut från Windows-skrivardrivrutinen, används Epson-inställning för automatisk fotojustering som standard beroende av papperstypen. Försök att ändra inställningen.

I fliken **Fler alternativ**, välj **Anpassad** i **Färgkorrigering** och klicka sedan på **Avancerat**. Ändra inställningen **Scenkorrigering** från **Automatisk** till annat alternativ. Om det inte går att ändra inställningen, använd en metod för färgjustering annan än **PhotoEnhance** i **Färghantering**.

➔ [”Justera utskriftsfärgen” på sidan 71](#)

Kan inte skriva ut utan marginaler



■ Marginalfri utskrift är inte inställd i utskriftsinställningarna.

Lösningar

Ange inställningen Marginalfri i utskriftsinställningarna. Du kan inte välja **Marginalfri** om du har valt en papperstyp som inte har stöd för marginalfri utskrift. Välj en papperstyp som har stöd för marginalfri utskrift.

Windows

Välj **Marginalfri** på fliken **Huvudinställningar** för skrivardrivrutinen.

Mac OS

Välj en pappersstorlek för marginalfri utskrift i **Pappersstorlek**.

➔ [”Papper för utskrift utan kanter” på sidan 277](#)

Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift



Eftersom bilden förstoras något vid marginalfri utskrift beskärs det utskjutande området.

Lösningar

Välj en mindre förstoringsinställning.

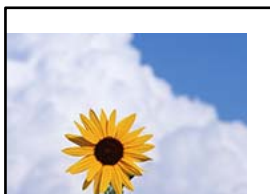
Windows

Klicka på **Inställningar** bredvid kryssrutan **Marginalfri** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** och ändra sedan inställningarna.

Mac OS

Justera inställningen **Utökning** på menyn **Utskriftsinställningar**.

Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften



De följande orsaken kan övervägas.

Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ ["Fylla på papper i Papperskassett"](#) på sidan 31

➔ ["Fylla på papper i pappersfacket"](#) på sidan 34

Pappersformatet är felinställt.

Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

Marginalinställningen i programmet hamnar inte inom utskriftsområdet.

Lösningar

Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

➔ ["Utskriftsområde"](#) på sidan 305

Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

<B... L... 斥... ZA... 鋳... コ i2 藪... J... サ... 8Q... 7...
 8 \$ NB... B... kBC... T... B... *... JEE... P... 2;... *... 1...
 M...

? ? ? ▲ ?
 06æA'HCIG-... o; CÖ%! "A; é€... r...
 ÖÖicr ^jAL... +u) ""mä... h-fûhãSÄ... w...
 r'yo'yoZii, Ü@i... -CÉäs-ÆÜ... wÜZxIÉ}0'... -C
 nÑæ... Ñ=ope"! ?q}C"æuž... žáa»' (ÜÉ-... 0£Ö

De följande orsaken kan övervägas.

■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt.

Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

■ Det finns ett jobb som väntar på utskrift.

Lösningar

Avbryt alla utskriftsjobb som pausats.

■ Datorn har manuellt försatt i Viloläge eller Vänteläge när utskrift pågår.

Lösningar

Försätt inte datorn i **Viloläge**- eller **Vänteläge**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.

■ Om du använder skrivardrivrutinen för en annan skrivaren.

Lösningar

Kontrollera att skrivardrivrutinen du använder är till för den här skrivaren. Kontrollera skrivarens namn överst i fönstret för skrivardrivrutinen.

Den utskrivna bilden är inverterad



■ Bilden är inställd till horisontellt spegelvänd i utskriftsinställningarna.

Lösningar

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

- Windows

Avmarkera **Spegelvänd bild** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

- Mac OS

Avmarkera **Spiegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Mosaikliknande mönster i utskrifterna



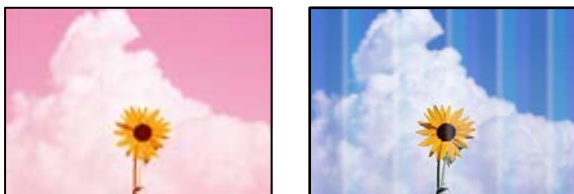
■ Bilder eller foton med låg upplösning skrevs ut.

Lösningar

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbplatser har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

Kopieringskvaliteten är dålig

Kopior saknar färg, innerhåller linjer eller oväntade färger



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

- Gör en munstyckskontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta. Kontrollera munstyckena och rengör skrivhuvudet om några av skrivhuvudmunstycken är tilltäppta. Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom.
- Om du har skrivit ut när bläcknivåerna var för låga för att synas i bläckbehållarfönstren, ska du fylla på bläckbehållarna till den övre linjemarkeringen och sedan använda verktyget **Djuprengöring** för att byta bläcket i bläcktuberna. Efter att du har använt verktyget gör du en munstyckeskontroll för att se om utskriftskvaliteten har förbättrats.

➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet”](#) på sidan 132

➔ [”Köra Djuprengöring”](#) på sidan 134

Färgade ränder visas i intervall om cirka 1.1 cm eller 3.3 cm



De följande orsaken kan övervägas.

■ Pappersinställningen matchar inte papperet som fylls på.

Lösningar

Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.

➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 30](#)

■ Utskriftskvaliteten är inställd till för låg.

Lösningar

Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Välj **Hög** i **Kvalitet**.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Välj menyn **Underhåll** > **Just. av skrivhuvud** > **Horisontell justering** på kontrollpanelen för att justera skrivhuvudet.

Suddiga kopior, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

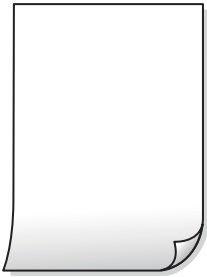
De följande orsaken kan övervägas.

■ Skrivhuvudet position ligger utanför justeringen.

Lösningar

Välj menyn **Underhåll** > **Just. av skrivhuvud** > **Vertikal justering** på kontrollpanelen för att justera skrivhuvudet.

Utskriften matas ut som tomt ark



■ Skrivhuvudets munstycken kan vara tilltäppta.

Lösningar

Försök med Djuprengöring.

➔ ["Köra Djuprengöring" på sidan 134](#)

■ Skrivarinställningarna och pappersformatet som finns i skrivaren skiljer sig åt.

Lösningar

Ändra utskriftsinställningarna enligt det pappersformat som finns i papperskassetten. Fyll på papper i den papperskassett som matchar utskriftsinställningarna.

■ Flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

Lösningar

Se följande för att förhindra att flera papperark matas i skrivaren samtidigt.

➔ ["Flera pappersark matas i taget" på sidan 159](#)

Papperet är kladdigt eller repigt



De följande orsaken kan övervägas.

■ Papper fylls inte på korrekt.

Lösningar

När horisontella streck (lodrät till utskriftsriktningen) visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.

➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 31](#)

➔ ["Fylla på papper i pappersfacket" på sidan 34](#)

■ Pappersbanan är kladdig.

Lösningar

Rengör pappersbanan när vertikala streck (horisontellt till utskriftsriktningen) uppträder eller papperet är kladdigt.

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 137](#)

■ Papperet är böjt.

Lösningar

Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

■ Skrivhuvudet nöter av pappersytan.

Lösningar

Vid kopiering på tjockt papper ligger skrivhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning.

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar** och aktivera sedan **Tjockt papper** på kontrollpanelen. Om du aktiverar den här inställningen kan kopieringskvaliteten försämrats eller kan bli långsammare.

Kopierade foton är kladdiga



■ Kopian gjordes kanske på fel sida av fotopapperet.

Lösningar

Se till att du kopierar på sidan som tål utskrift. Om du har oavsiktligt kopierat på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

➔ [”Fylla på papper” på sidan 31](#)

➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 137](#)

Kan inte kopiera utan marginaler



■ Marginalfri utskrift är inte inställd i utskritsinställningarna.

Lösningar

Välj **Kopiera** > **Avancerade inställningar** > **Utan marg.-kop.**, och aktivera sedan inställningen. Om du väljer ett papper som inte har stöd för marginalfri utskrift, kan du inte aktivera inställningarna för marginalfri utskrift. Välj en papperstyp som har stöd för marginalfri utskrift.

➔ [”Papper för utskrift utan kanter”](#) på sidan 277

Kanter på bilden beskärs vid marginalfri kopiering



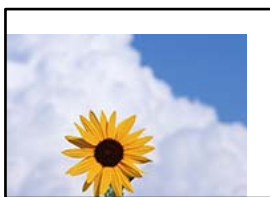
■ Eftersom bilden förstoras något vid marginalfri utskrift beskärs det utskjutande området.

Lösningar

Välj en mindre förstoringinställning.

Välj **Kopiera** > **Avancerade inställningar** > **Utan marg.-kop.** > **Utökning** på kontrollpanelen och ändra sedan inställningen.

Kopiors placering, storlek eller marginaler är felaktiga



De följande orsaken kan övervägas.

■ Papperet fylls inte på korrekt.

Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fylla på papper i Papperskassett”](#) på sidan 31

➔ [”Fylla på papper i pappersfacket”](#) på sidan 34

■ Pappersformatet är felinställt.

Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ ["Placera original på skannerglasets" på sidan 44](#)

Ojäma färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden



De följande orsaken kan övervägas.

Pappersbanan är smutsig.

Lösningar

Fyll på och mata ut papper utan att skriva ut för att rengöra pappersbanan.

➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 137](#)

Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 138](#)

Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ ["Rengöra ADF-enheten" på sidan 139](#)

Originalen har tryckts ned med för mycket kraft.

Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglasets eller dokumentluckan.

➔ ["Placera original på skannerglasets" på sidan 44](#)

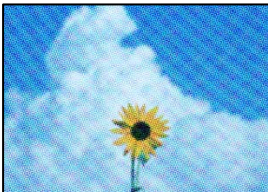
■ Kopieringsdensiteten är inställd till för högt värde.

Lösningar

Sänk värdet för kopieringsdensitet.

➔ [”Grundläggande menyalternativ för kopiering”](#) på sidan 95

Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden



■ Om originalet är ett utskrivet dokument såsom ett magasin eller en katalog, visas ett moirémönster med punkter.

Lösningar

Ändra inställningen för förstoring och förminskning. Om ett moirémönster fortfarande visas, ändra vinkeln något på originalet något.

➔ [”Avancerade menyalternativ för kopiering”](#) på sidan 95

En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden



De följande orsaken kan övervägas.

■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

Placera originalet på skannerglaset och lägg sedan en bit svart papper över det.

➔ [”Placera original på skannerglaset”](#) på sidan 44

■ Kopieringsdensiteten är inställd till för högt värde.

Lösningar

Sänk värdet för kopieringsdensitet.

➔ [”Grundläggande menyalternativ för kopiering”](#) på sidan 95

Problem med skannade bilder

Ojämna färger, smuts, fläckar och annat syns vid skanning från skannerglaset



■ Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglaset.

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglaset.

➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 138](#)

■ Originallet har tryckts ned med för mycket kraft.

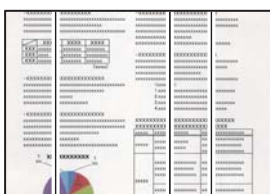
Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglaset eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original på skannerglaset” på sidan 44](#)

Raka linjer visas när du skannar från ADF



■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 139](#)

Offset visas i bakgrunden av de skannade bilderna



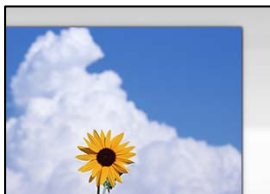
■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

När du skannar från skannerglasets sak du lägga svar papper eller en desk pad på originalet.

➔ ["Placera original på skannerglasets" på sidan 44](#)

Kan inte skanna rätt område på skannerglasets



■ Originaldokumenten är inte placerade korrekt.

Lösningar

- Kontrollera att originalet är placerat på rätt sätt mot justeringsmarkeringarna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas, flytta originalet en bit bort från skannerglasets hörn. Du kan inte skanna området inom cirka 1,5 mm (0,06 tum) från kanten av skannerglasets.

➔ ["Placera original på skannerglasets" på sidan 44](#)

■ Det finns damm eller smuts på skannerglasets.

Lösningar

När skanning görs från kontrollpanelen och funktionen för automatisk beskärning av skanningsområdet är valt, ta bort allt skräp och smuts från skannerglasets och dokumentluckan. Om det finns något skräp eller smuts kring originalet utvidgas skanningsytan så att det inkluderas.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Läs följande om du har testat alla lösningar och inte kunde lösa problemet.

■ Det finns problem med inställningarna för skanningsprogrammet.

Lösningar

Använd Epson Scan 2 Utility för att påbörja inställningarna för skannerns programvara.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

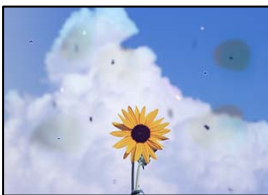
2. Välj fliken **Annat**.
3. Klicka på **Återställ**.

Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om skannerns programvara.

➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 146

Kvaliteten på det skickade faxet är dålig

Det skickade faxets kvalitet är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ **Det finns damm eller smuts på originalen eller på skannerglasets.**

Lösningar

Ta bort allt damm eller all smuts som finns på originalen och rengör skannerglasets.

➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas”](#) på sidan 138

■ **Originalen har tryckts ned med för mycket kraft.**

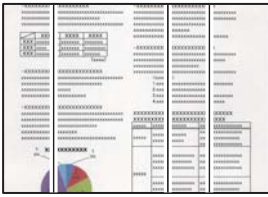
Lösningar

Om du trycker med för mycket kraft kan suddighet, fläckar och prickar uppstå.

Tryck inte med för stor kraft på skannerglasets eller dokumentluckan.

➔ [”Placera original på skannerglasets”](#) på sidan 44

Raka linjer visas när du skickar fax från ADF



De följande orsaken kan övervägas.

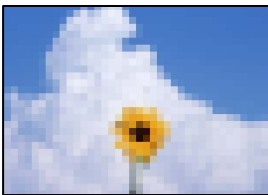
■ Det finns damm eller smuts på ADF eller på originalen.

Lösningar

Rengör ADF och ta bort allt damm eller smuts från originalen.

➔ [”Rengöra ADF-enheten” på sidan 139](#)

Arkiveringskvaliteten på det skickade faxet är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ Upplösningen är inställd till för låg.

Lösningar

Om du inte känner till prestandan av sändarens faxenhet ska du ställa in följande innan du skickar ett fax.

Välj Fax > Faxinställningar och ställs sedan in inställningarna för **Upplösning** till högsta bildkvalitet.

Välj Fax > Faxinställningar och aktivera sedan **Direktsändning**.

Observera att om du ställer in **Upplösning** till **Foto** men skickar faxet utan att aktivera **Direktsändning**, skickas faxet kanske med en lägre upplösning.

■ ECM-inställning är inaktiverad.

Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Faxinställningar** > **Grundl. inställn.** och aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen. Detta kan åtgärda fel som uppstår på grund av anslutningsproblem. Observera att hastigheten för att skicka och ta emot fax kan vara långsammare när ECM är aktiverad.

En bild på baksidan av originalet syns på det skickade faxet



De följande orsaken kan övervägas.

■ Vid skanning av tunna original kan bilder på baksidan skannas samtidigt.

Lösningar

Placera originalet på skannerglasets och lägg sedan en bit svart papper över det.

→ ”Placera original på skannerglasets” på sidan 44

■ Inställningen för densitet är hög för sändning av fax.

Lösningar

Välj Fax > Faxinställningar > Skanningsinst. > Täthet, och sänk sedan inställningen.

Kvaliteten på mottaget fax är dålig

Bildkvaliteten av mottagna fax är dålig



De följande orsaken kan övervägas.

■ ECM-inställning är inaktiverad.

Lösningar

Välj Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. och aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen. Detta kan åtgärda fel som uppstår på grund av anslutningsproblem. Observera att hastigheten för att skicka och ta emot fax kan vara långsammare när ECM är aktiverad.

■ Inställningen för bildkvalitet är låg på sändarens faxmaskin.

Lösningar

Be sändaren att skicka fax med en högre kvalitet.

Kan inte åtgärda problemet efter att ha testat alla lösningar

Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med lösningarna ovan.

Om du inte kan lösa problem med utskrift eller kopiering ska du läsa följande information relaterad till det.

Relaterad information

➔ ["Kan inte lösa problem med utskrift eller kopiering" på sidan 243](#)

Kan inte lösa problem med utskrift eller kopiering

Försök med följande lösningar för att börja uppifrån tills du löser problemet.

- Kontrollera att papperstypen du fyllde på i skrivaren matchar med den papperstyp som är inställd på skrivaren i inställningar för papperstyp i skrivardrivrutinen.

["Inställningar för pappersformat- och typ" på sidan 29](#)

- Använd en högre kvalitetsinställning på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.

- Justera skrivhuvudet.

["Justera skrivhuvudet \(kontrollpanel\)" på sidan 136](#)

- Kör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivhuvudets munstycken är tilltäppta.

Om det saknas segment i munstycks kontrollmönstret kan munstyckena vara igensatta. Upprepa växelvis rengöring av skrivhuvudet och kontroll av munstycken 3 gånger och se sedan om munstyckena fortfarande är igensatta.

Observera att det förbrukas en viss mängd bläck vid rengöring av skrivhuvudet.

["Kontrollera och rengöra skrivhuvudet" på sidan 132](#)

- Stäng av skrivaren, vänta i minst 12 timmar och kontrollera sedan om igensättningen har försvunnit.

Om problemet är kladd ska du låta skrivaren vila ett tag utan att skriva ut. Detta kan lösa problemet.

Du kan kontrollera följande alternativ medan skrivaren är avstängd.

- Kontrollera att du använder äkta bläckflaskor från Epson.

Prova att använda Epson-originalbläckflaskor. Användning av bläckflaskor från andra tillverkare kan göra att utskriftskvaliteten försämras.

- Kontrollera om OH-filmen blir smetig.

Om det finns kladd på OH-filmen ska du torka bort det försiktigt.

["Rensa OH-film" på sidan 141](#)

- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar kvar i skrivaren.

Vidrör inte OH-filmen med handen eller papperet när du tar bort papperet.

- Kontrollera papperet.

Kontrollera om papperet är böjrt eller om det har fyllts på utskriftssidan vänd uppåt.

["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 29](#)

["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 275](#)

["Otillgängliga papperstyper" på sidan 278](#)

- ❑ Om du stänger av skrivaren ska du vänta i minst 12 timmar. Om utskriftskvaliteten fortfarande inte förbättras, kör du Djuprengöring.

[”Köra Djuprengöring” på sidan 134](#)

Om du inte kan lösa problemet med ovanstående lösningar kan du behöva lämna in skrivaren på reparation. Kontakta Epson support.

Relaterad information

- ➔ [”Innan du kontaktar Epson” på sidan 334](#)
- ➔ [”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 334](#)

Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket.	246
Återställa nätverksanslutningen.	247
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct).	254
Kontrollera nätverksanslutningens status.	265

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket

När skrivaren redan är ansluten till nätverken kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skrivaren via nätverket.

Använda en nätverksskrivare från en andra en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

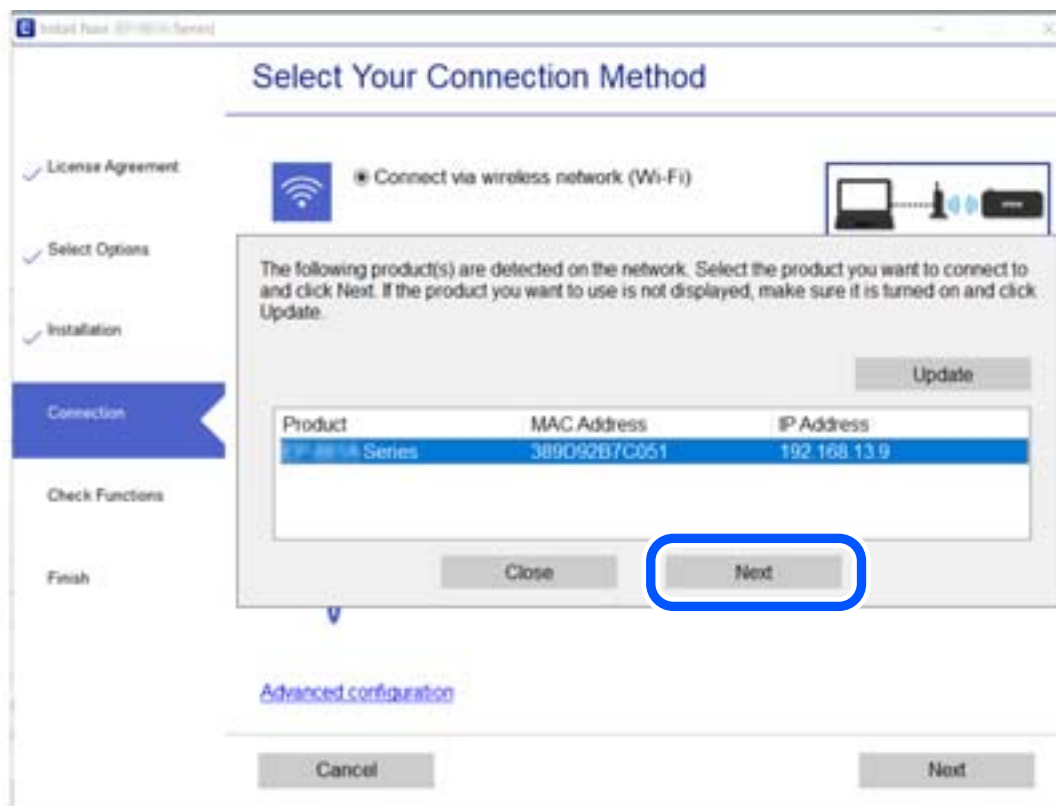
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Välja skrivaren

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skrivare som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Använda en nätverksskrivare från en smartenhet

Du kan ansluta en smartenhet till skrivaren med en av metoderna nedan.

Ansluta via en trådlös router

Anslut smartenheten till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som skrivaren.

Se följande för mer information.

[”Göra inställningar för anslutning till smartenheten” på sidan 248](#)

Ansluta med Wi-Fi Direct

Anslut smartenheten direkt till skrivaren utan en trådlös router.

Se följande för mer information.

[”Ansluta en smartenhet och skrivare direkt \(Wi-Fi Direct\)” på sidan 254](#)

Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutningssättet när du byter ut den trådlösa routern eller datorn.

När du byter ut den trådlösa routern

Utför anslutningsinställningar för anslutning mellan datorn eller smartenheten och skrivaren när du byter ut den trådlösa routern.

Du måste göra dessa inställningar om du ändrar internetleverantören och så vidare.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

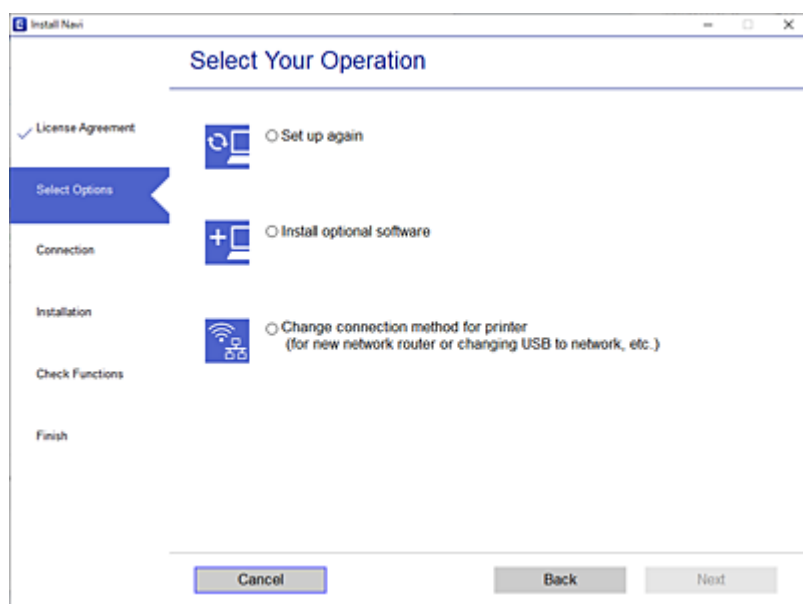
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Välja anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Ändra anslutningsmetod för skrivare** (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.) på Välj åtgärd på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Om du inte kan ansluta ska du läsa det följande för att försöka lösa problemet.

- Windows: ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 163
- Mac OS: ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 170

Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan använda skrivaren från en smartenhet, om du ansluter skrivaren till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som smartenheten. För att använda skrivaren från en smartenhet, konfigurera den från följande webbplats. Åtkomst till webbplatsen från smartenheten som du vill ansluta till skrivaren.

<http://epson.sn> > **Inställning**

När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skrivaren när du ändrar datorn.

Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen
Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skrivaren har anslutits.

Ändra nätverksanslutningen från Ethernet till Wi-Fi

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning via skrivarens kontrollpanel. Sättet hur du ändrar typ av anslutning är i grund densamma som inställning för Wi-Fi-anslutning.

Relaterad information

➔ ["Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen" på sidan 251](#)

Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet

Följ stegen nedan för att ändra från en Wi-Fi-anslutning till en Ethernet-anslutning.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN.**
3. Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Använd installationsfilen och konfigurera på nytt med ett annat anslutningssätt.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

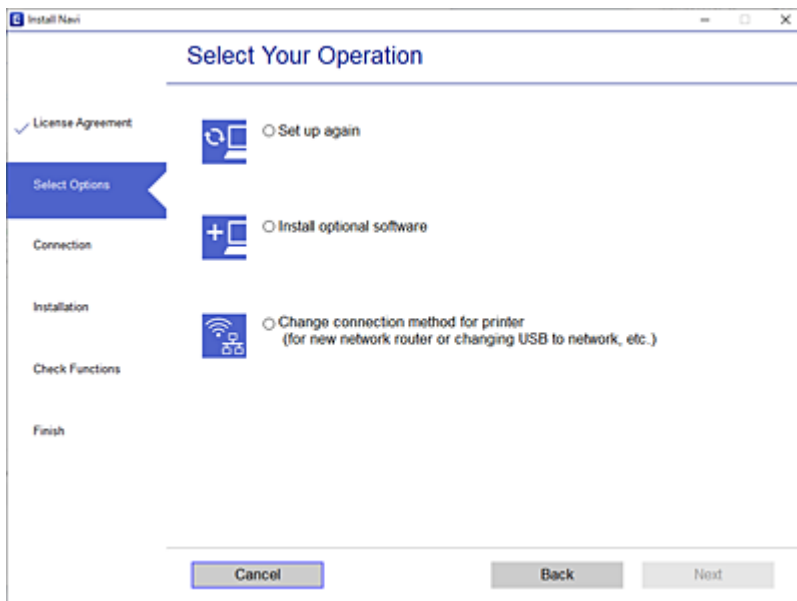
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

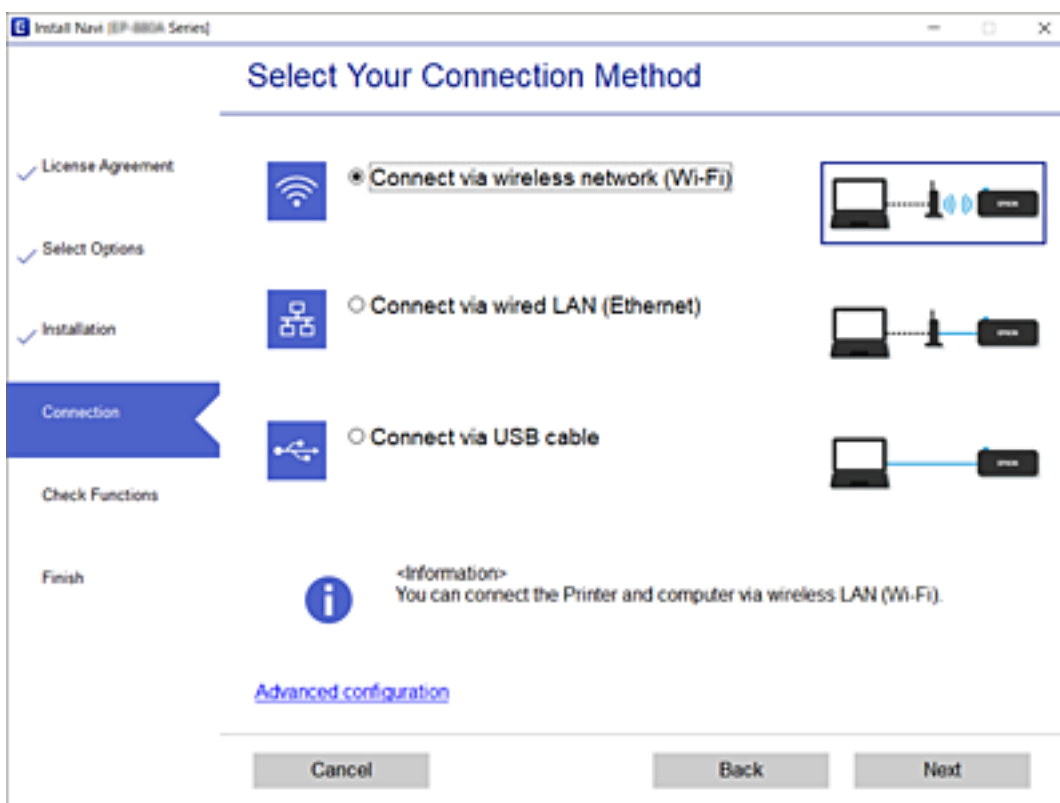
Välja ändrade anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Ändra anslutningsmetod för skrivare** (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.) på Välj åtgärd på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.



Välj den nätverksanslutning som du vill använda, **Anslut via trådlöst nätverk (Wi-Fi)** eller **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)**, och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen

Du kan göra nätverksinställningarna från skrivarens kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappsconfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

Relaterad information

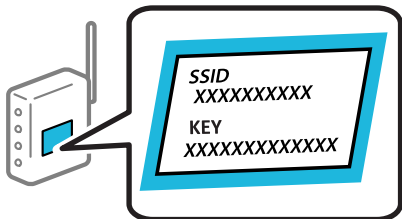
- ➔ ["Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord" på sidan 251](#)
- ➔ ["Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappsconfiguration \(WPS\)" på sidan 252](#)
- ➔ ["Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration \(WPS\)" på sidan 253](#)


Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord

Du kan konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att ange den information som behövs för att ansluta till trådlös router från skrivarens kontrollpanel. För att kunna konfigurera på det här sättet behöver du SSID och lösenordet till den trådlösa routern.

Anmärkning:

Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Om du inte känner till SSID och lösenord, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern.



1. Tryck på  på startskärmen.
2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.
Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.
Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.
Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.
4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Välj SSID till den trådlösa routern.

Anmärkning:

- Om det SSID som du vill ansluta till inte visas på skrivarens kontrollpanel ska du trycka på **Sök igen** och uppdatera listan. Om det fortfarande inte visas, tryck på **Ange manuellt** och ange sedan SSID direkt.
- Om du inte känner till nätverksnamnet (SSID) kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen. Om du inte hittar någon information kan du granska dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

6. Tryck på **Ange Lösenord** och ange sedan lösenordet.

Anmärkning:

- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Om du inte känner till lösenordet kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Lösenordet kan anges som "Network Key", "Wireless Password" o.s.v. på dekalen. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det lösenordet som anges på dekalen.

7. När du är klar, tryck på **OK**.

8. Kontrollera inställningarna och tryck sedan på **Börja konfiguration**.

9. Tryck på **OK** för att slutföra.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta ska du fylla på vanligt A4-papper och sedan välja **Rapport för utskriftskontroll** för att skriva ut en anslutningsrapport.

10. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Relaterad information

- ➔ ["Mata in tecken" på sidan 26](#)
- ➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 265](#)

Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på den trådlösa routern. Du kan använda den här inställningsmetoden när följande villkor uppfylls.

- Den trådlösa routern är kompatibel med WPS (Wi-Fi-skyddad konfiguration).
- Den befintliga Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på den trådlösa routern.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

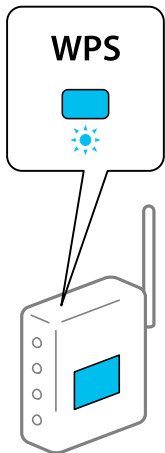
Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning.**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Håll [WPS]-knappen på den trådlösa routern nedtryckt tills säkerhetslampan blinkar.



Om du inte vet var [WPS]-knappen sitter eller om det inte finns knappar på den trådlösa routern ska du läsa dokumentationen som medföljde den trådlösa routern för mer information.

6. Klicka på **Börja konfiguration** på skrivaren.
7. Stäng skärmen.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en nätverksanslutningsrapport och kontrollera lösningen.

8. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Relaterad information

➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 265](#)

Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en trådlös router med en PIN-kod. Du kan använda den här metoden när den trådlösa routern har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på den trådlösa routern via en dator.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Wi-Fi (rekommenderas)**.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, väljer du **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

Om skrivaren redan har anslutits via Ethernet, trycker du på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, och väljer sedan **Ja** efter att du har kontrollerat meddelandet.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**.

5. Ange PIN-koden (ett åttasiffrigt nummer) som visas på skrivarens kontrollpanel på routern via datorn inom två minuter.

Anmärkning:

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

6. Tryck på **Gör inställningar** på skrivarens kontrollpanel.

7. Stäng skärmen.

Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.

Anmärkning:

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skrivaren och försöker igen. Om det fortfarande inte fungerar kan du skriva ut en anslutningsrapport och läsa den rekommenderade lösningen.

8. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status”](#) på sidan 265

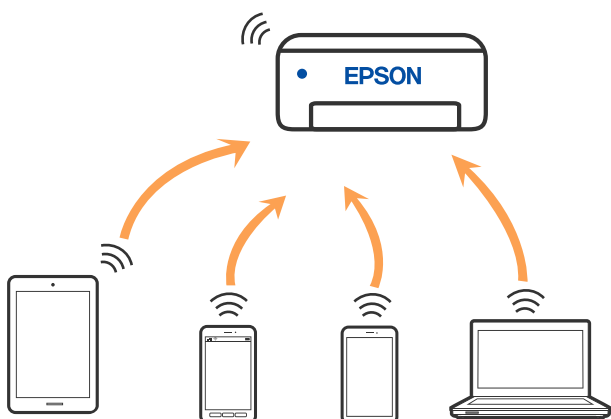
Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (enkel AP) tillåter dig att ansluta en smartenhet direkt till skrivaren utan en trådlös router och skriva ut från smartenheten.

Om Wi-Fi Direct

Använd den här metoden när du inte använder Wi-Fi hemma eller på kontoret, eller när du vill ansluta skrivaren och den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skrivaren som trådlös router och du kan ansluta enheter till

skrivaren utan att använda en vanlig trådlös router. Enheter som är direkt anslutna till skrivaren kan dock inte kommunicera med varandra via skrivaren.



Skrivaren kan anslutas med Wi-Fi eller Ethernet och Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning samtidigt. Men om du startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning när skrivaren är ansluten med Wi-Fi, kopplas Wi-Fi temporärt bort.

Ansluter till en iPhone iPad eller iPod touch med Wi-Fi Direct

Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till en iPhone, iPad eller iPod touch utan en trådlös router. Följande villkor krävs för att använda denna funktion. Om din miljö inte uppfyller dessa villkor kan du ansluta genom att välja **Övriga OS-enheter**. Se länken till relaterad information nedan för mer information om anslutning.

- iOS 11 eller senare
- Använda standardkameran för att skanna QR-koden
- Epson iPrint version 7.0 eller senare

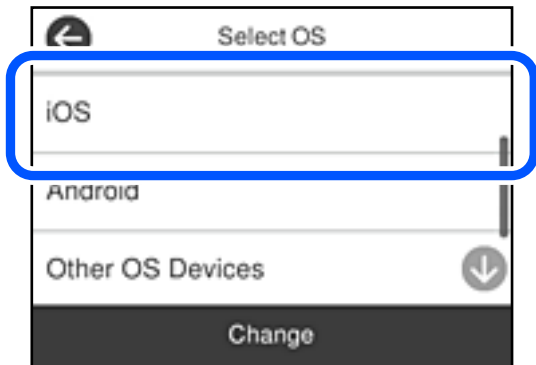
Epson-utskriftsapp såsom Epson iPrint, används för att skriva ut från en smartenhet. Installera utskriftsappen från Epson på smartenheten i förväg.

Anmärkning:

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

- Tryck på **iOS**.



QR-koden som visas på skrivarens kontrollpanel.

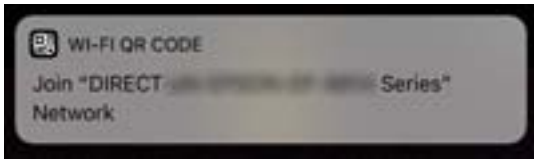


- Starta kameran på din iPhone, iPad eller iPod touch, och skanna sedan QR-koden som visas på skrivarens kontrollpanel i FOTO-läge.

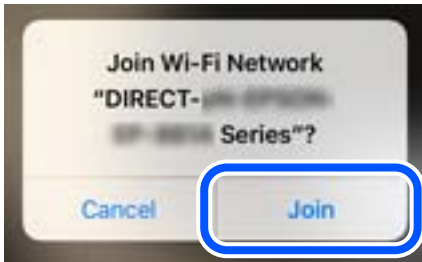


Använd kamera-appen för iOS 11 eller senare. Du kan inte ansluta till skrivaren med kamera-appen för iOS 10 eller tidigare. Du kan heller inte ansluta med en appa för skanning av QR-koder. Om du inte kan ansluta väljer du **Övriga metoder** på skrivarens kontrollpanel. Se länken till relaterad information nedan för mer information om anslutning.

- Tryck på aviseringen som visas på iPhone iPad eller iPod touch skärm.



- Tryck på **Gå med**.



- Välj **Nästa** på skrivarens kontrollpanel.
- Starta Epson-utskriftsappen på iPhone iPad eller iPod touch.
Exempel på utskriftsappar från Epson

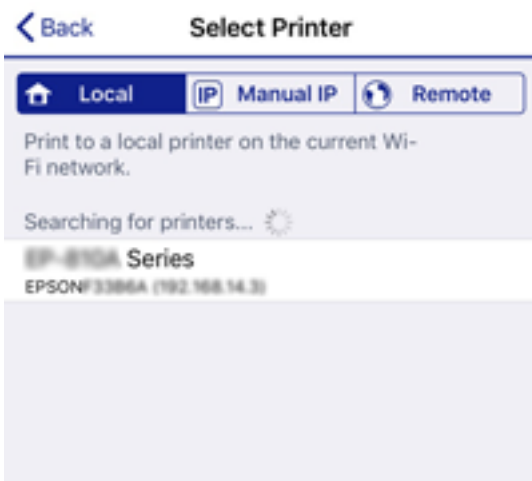


Epson iPrint



Epson Creative
Print

- På Epson-utskriftsappens skärm trycker du på **Printer is not selected..**
- Välj skrivaren som du vill ansluta till.



Granska informationen som visas på skrivarens kontrollpanel för att välja skrivaren.



12. Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.

Relaterad information

- ➔ [”Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet \(Epson iPrint\)” på sidan 283](#)
- ➔ [”Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct” på sidan 260](#)

Ansluta till Android-enheter med Wi-Fi Direct

Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till dina Android-enheter utan en trådlös router. Följande villkor krävs för att använda denna funktion.

- Android 4.4 eller senare
- Epson iPrint version 7.0 eller senare

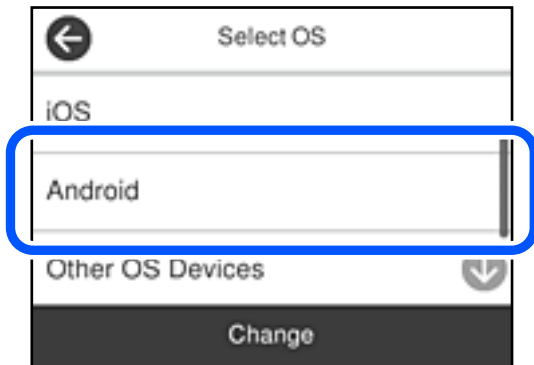
Epson iPrint används för utskrift från en smartenhet. Installera Epson iPrint på smartenheten i förväg.

Anmärkning:

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

4. Tryck på **Android**.



5. Starta Epson iPrint på smartenheten.



6. På skärmen Epson iPrint trycker du på **Printer is not selected**.
7. Välj skrivaren som du vill ansluta till.



Granska informationen som visas på skrivarens kontrollpanel för att välja skrivaren.



Anmärkning:

Skrivare kanske inte visas beroende på Android-enheten. Om skrivare inte visas, anslut genom att välja **Övriga OS-enheter**. Se länken till relaterad information nedan för mer information om anslutning.

8. När skärmen med godkännande av enhetens anslutning visas, välj **Godkänn**.
9. När bekräftelseskärmen för enhetens registrering visas ska du välja om du vill registrera den godkända enheten på skrivaren.
10. Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.

Relaterad information

- ➔ [”Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet \(Epson iPrint\)”](#) på sidan 283
- ➔ [”Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct”](#) på sidan 260

Ansluta till andra enheter än iOS och Android med Wi-Fi Direct

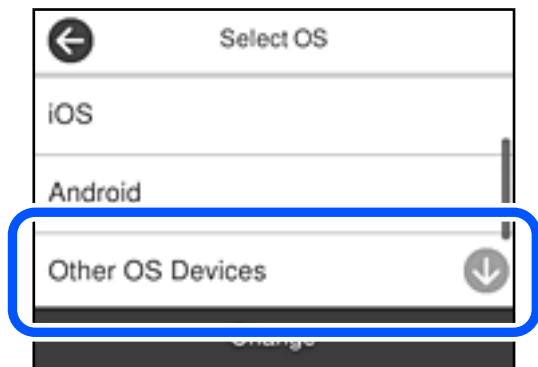
Med den här metoden kan du ansluta skrivaren direkt till smartenheter utan att använda en trådlös router.

Anmärkning:

Du behöver endast konfigurera detta för skrivaren och smartenheten som du vill ansluta till en gång. Oberoende av om du avaktiverar Wi-Fi Direct eller återställer nätverksinställningar till standardinställningar behöver du inte konfigurera detta igen.

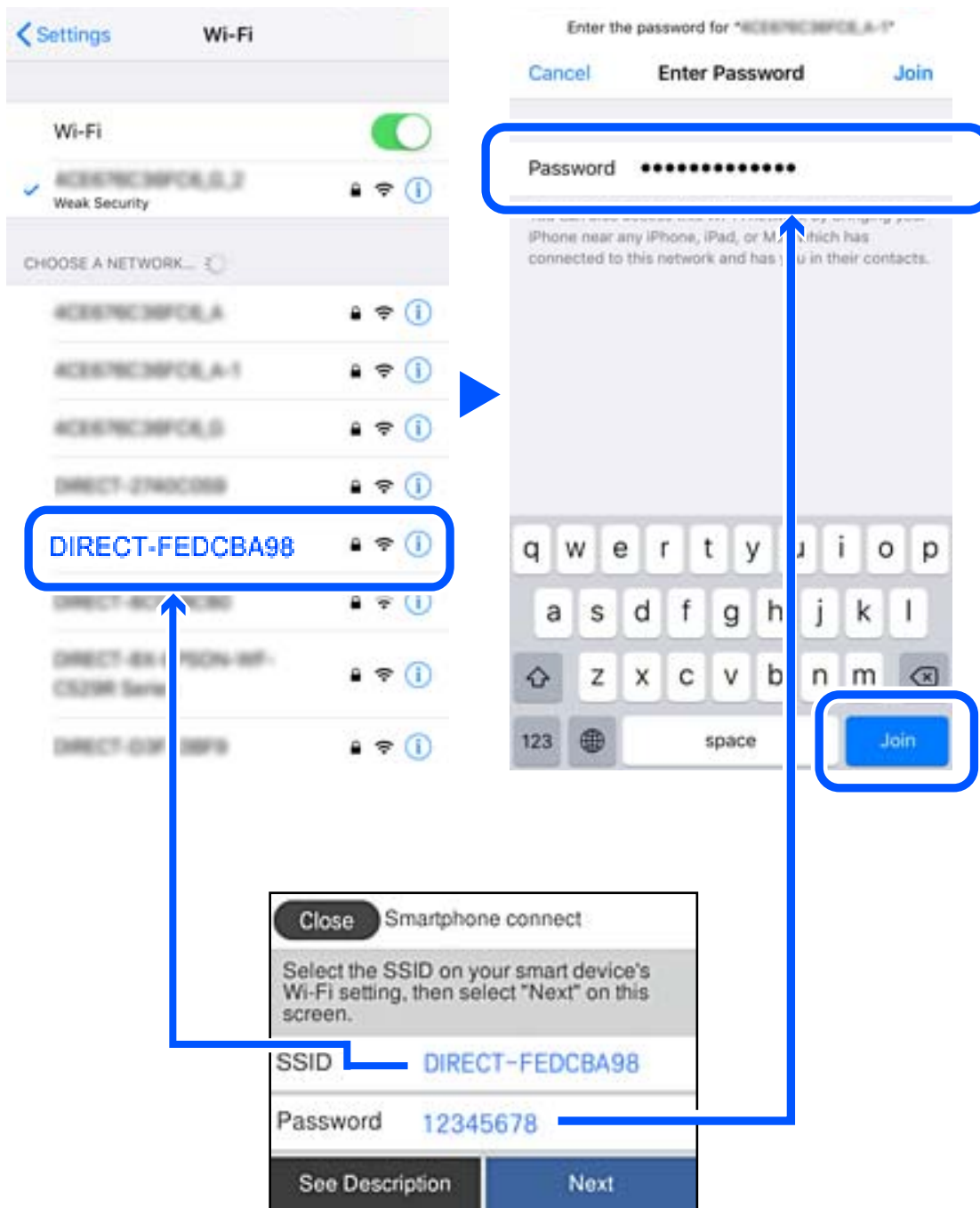
1. Tryck på  på startskärmen.
2. Tryck på **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

4. Tryck på **Övriga OS-enheter**.



Nätverksnamn(SSID) och Lösenord för skrivarens Wi-Fi Direct visas.

5. Välj SSID som visas på skrivarens kontrollpanel på smartenhetens Wi-Fi-skärm och ange sedan lösenordet.



6. Välj **Nästa** på skrivarens kontrollpanel.

7. Starta Epson-utskriftsappen på den smarta enheten.

Exempel på utskriftsappar från Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. På Epson-utskriftsappens skärm trycker du på **Printer is not selected.**
9. Välj skrivaren som du vill ansluta till.



Granska informationen som visas på skrivarens kontrollpanel för att välja skrivaren.



10. Välj **Slutförd** på skrivarens kontrollpanel.

För smartenheter som har varit anslutna till skrivaren tidigare ska du välja nätverksnamnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skärm för att ansluta till skrivaren igen.

Relaterad information

➔ [”Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet \(Epson iPrint\)”](#) på sidan 283

Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP)

Det finns två metoder för att inaktivera en Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning. Du kan inaktivera alla anslutningar från skrivarens kontrollpanel, eller inaktivera alla anslutningar från datorn eller smartenheten. Detta avsnitt förklarar hur du inaktiverar alla anslutningar.




Viktigt:

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smartenheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning frånkopplade.

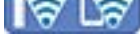
Anmärkning:

Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skrivaren. Använd en av de följande metoderna för att inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen från enheten.

- Inaktivera Wi-Fi-anslutningen till skrivarens nätverksnamn (SSID).
- Anslut till ett annat nätverksnamn (SSID).

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-informationen visas.
3. Tryck på **Gör inställningar**.
4. Tryck på **Ändra**.
5. Välj **Avaktivera Wi-Fi Direct**.
6. Tryck på **Inaktivera inställningarna**.
7. När ett meddelande om slutförande visas, stäng fönstret.
Fönstret stängs automatiskt efter en viss tid.
8. Stäng **Nätverkets anslutningsinställningar**-skärmen.

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen är aktiverad, kan du ändra dessa inställningar via  > **Wi-Fi Direct** > **Gör inställningar** > **Ändra**, och följa sedan de alternativ som visas.

Ändra nätverksnamn

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-nätverksnamn (SSID) som används till att ansluta skrivaren till ditt godtyckliga namn. Du kan ange nätverksnamnet (SSID) med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange upp till 22 tecken.

När du ändrar nätverksnamnet (SSID) kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya nätverksnamnet (SSID) om du vill ansluta till enheten igen.

Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-lösenord för att ansluta till skrivaren med ditt godtyckliga värde. Du kan ange lösenordet med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange från 8 till 22 tecken.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya lösenordet om du vill ansluta till enheten igen.

Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktivera skrivarens Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar. När du inaktiverar de kopplas alla enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning bort.

Återställ inställningarna

Återställ alla Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar till fabriksinställningar.

Smartenhetens Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningsinformation som finns sparade på skrivaren tas bort.

Anmärkning:

Du kan också konfigurera följande inställningar via fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct** i *Web Config*.

- Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)
- Ändra nätverksnamn (SSID)
- Ändra lösenord
- Återställa Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar

Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.

Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen" på sidan 265](#)
- ➔ ["Skriva ut en rapport om nätverksanslutning" på sidan 266](#)

Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skrivarens kontrollpanel.

Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status och styrka via nätverksikonen på skrivarens startskärm.



Visa detaljerad nätverksinformation på kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skrivaren är ansluten till nätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.
 - Kabel-LAN/Wi-Fi-status
Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka och så vidare) för Ethernet- eller Wi-Fi-anslutningar.
 - Wi-Fi Direct Status
Visar om Wi-Fi Direct är aktiverad eller inaktiverad och lösenordet för SSID, och så vidare för Wi-Fi Direct-anslutningar.
 - statusblad
Skriver ut ett statusark för nätverket. Information för Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, och så vidare trycks på två eller flera sidor.

Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

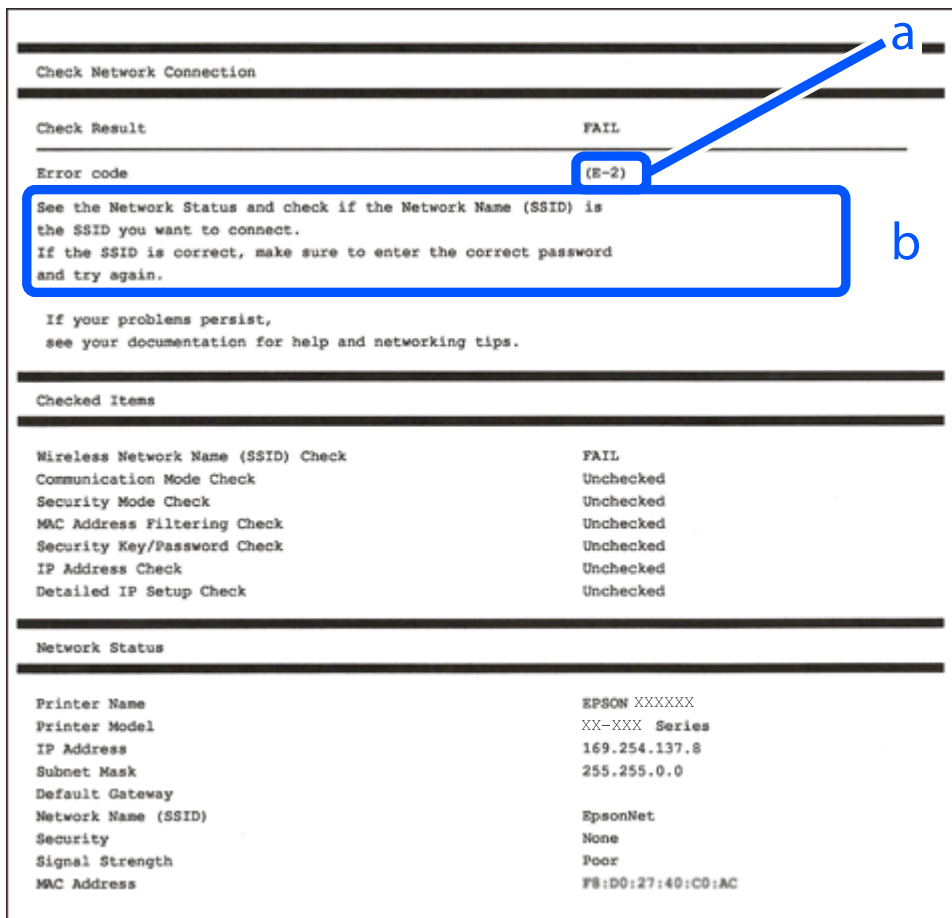
Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen mellan skrivaren och den trådlösa routern.

1. Lägg i papper.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning.**
Anslutningskontrollen startar.
4. Välj **Rapport för utskriftskontroll.**

5. Skriv ut nätverksanslutningsrapporten.
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.
6. Stäng skärmen.

Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.



- a. Felkod
- b. Meddelanden om nätverksmiljön

Relaterad information

- ➔ "E-1" på sidan 268
- ➔ "E-2, E-3, E-7" på sidan 268
- ➔ "E-5" på sidan 269
- ➔ "E-6" på sidan 269
- ➔ "E-8" på sidan 269
- ➔ "E-9" på sidan 270
- ➔ "E-10" på sidan 270

- ➔ "E-11" på sidan 270
- ➔ "E-12" på sidan 271
- ➔ "E-13" på sidan 271
- ➔ "Meddelanden om nätverksmiljön" på sidan 272

E-1

Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till din skrivare och hubb eller till en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att din hubb eller andra nätverksenheter är på.
- Om du vill ansluta skrivaren med Wi-Fi så anger du Wi-Fi-inställningar för skrivaren igen eftersom de är avaktiverade.

E-2, E-3, E-7

Lösningar:

- Kontrollera att din trådlösa router är påslagen.
- Bekräfta att din dator eller enhet är korrekt ansluten till den trådlösa routern.
- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Placera skrivaren närmare din trådlösa router och ta bort eventuella hinder som finns mellan dem.
- Om du har angett SSID manuellt, kontrollera då om det är korrekt. Kontrollera SSID i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om en trådlös router har flera SSID väljs det SSID som visas. När SSID använder en frekvens som inte är kompatibel visar skrivaren inte dessa.
- Kontrollera, vid användning av konfiguration med tryckknapp för att upprätta en nätverksanslutning, att din trådlösa router har stöd för WPS. Du kan inte använda konfiguration med tryckknapp om din trådlösa router inte har stöd för WPS.
- Kontrollera att ditt SSID endast består av ASCII-tecken (alfanumeriska tecken och symboler). Skrivaren kan inte visa SSID som innehåller tecken som inte är ASCII.
- Var noga med att ha ditt SSID och lösenord redo innan du ansluter till den trådlösa routern. Om du använder en trådlös router med standardinställningarna så finns SSID och lösenordet på en etikett på den trådlösa routern. Om du inte känner till ditt SSID och lösenord - kontakta den person som installerade den trådlösa routern eller läs den dokumentation som medföljde den trådlösa routern.
- Om du ansluter till ett SSID som genererats från en smartenhet med sammanlänkade funktion finns SSID och lösenord i den dokumentation som medföljde den smarta enheten.
- Om din Wi-Fi-anslutning plötsligt kopplar från ska nedanstående förhållanden kontrolleras. Om något av dessa förhållanden stämmer behöver du återställa dina nätverksinställningar genom att hämta och köra programvaran från den följande webbplatsen.
<http://epson.sn> > **Inställning**
 - En annan smartenhet lades till på nätverket med tryckknappsinställningen.
 - Wi-Fi-nätverket ställdes in på ett annat sätt än med tryckknapps-inställningen.

Relaterad information

- ➔ [”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 248](#)
- ➔ [”Göra Wi-Fi-inställningar på kontrollpanelen” på sidan 251](#)

E-5

Lösningar:

Kontrollera att den trådlösa routerns säkerhetstyp är inställd på någon av följande. Ändra i annat fall den trådlösa routerns säkerhetstyp och återställ skrivarens nätverksinställningar.

- WEP-64 bitar (40 bitar)
- WEP-128 bitar (104 bitar)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK kallas även WPA Personal. WPA2 PSK kallas även WPA2 Personal.

E-6

Lösningar:

- Kontrollera att filtrering av MAC-adresser är avaktiverat. Om det är aktiverat, registrera skrivarens MAC-adress så att den inte filtreras. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för ytterligare information. Du kan kontrollera skrivarens MAC-adress i avsnittet **Nätverksstatus** på rapporten om nätverksanslutning.
- Om din trådlösa router använder delad autentisering med WEP-säkerhet ska autentiseringsnyckel och index kontrolleras så att de är korrekta.
- Om antalet anslutna enheter på den trådlösa routern är mindre än det antal nätverksenheter som du vill anslutna finns det inställningar i den trådlösa routern för att öka antalet anslutna enheter. Se den trådlösa routerns medföljande dokumentation för att göra inställningarna.

Relaterad information

- ➔ [”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 248](#)

E-8

Lösningar:

- Aktivera DHCP på den trådlösa routern om skrivarens inställning Skaffa IP-adress är inställd till Automatiskt.
- Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP -adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltigt IP-adress från skrivarens kontrollpanel.

Relaterad information

➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 293

E-9

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa steg att stänga av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den. Återställ sedan dina nätverksinställningar genom att hämta och köra installationen från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

Relaterad information

➔ ”Göra inställningar för anslutning till datorn” på sidan 248

E-10

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in skrivaren Skaffa IP-adress till manuellt.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

Om DHCP är aktiverad, ändrar skrivarens inställning för Skaffa IP-adress till automatiskt. Om du vill ställa in IP-adressen manuellt, kontrollera skrivarens IP-adress i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten och välj sedan Manuellt på skärmen för nätverksinställningar. Ställ in nätmasken på [255.255.255.0].

Om det fortfarande inte sker någon anslutning mellan skrivaren och nätverksenheterna ska du stänga av den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen.

Relaterad information

➔ ”Nätverksinställningar” på sidan 293

E-11

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Standard-gatewayadressen är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-inställning till Manuell.

- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera skrivarens standard-gatewayadress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.

Relaterad information

- ➔ ["Nätverksinställningar" på sidan 293](#)

E-12

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du anger dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa åtgärd att försöka med följande.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Gör om nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från den följande webbplatsen.
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ["Nätverksinställningar" på sidan 293](#)
- ➔ ["Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 248](#)

E-13

Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter såsom en trådlös router, hubb och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheterna har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning ställs in automatisk, medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, är det möjligt att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.

- Utför nätverksinställningarna på datorn som är på samma nätverk som skrivaren med installationsprogrammet . Du kan köra det från den följande webbplatsen.
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

Meddelanden om nätverksmiljön

Meddelande	Lösning
Wi-Fi-miljön måste förbättras. Stäng av den trådlösa routern och slå på den igen. Om anslutningen inte blir bättre, se dokumentationen för den trådlösa routern.	Efter att du har flyttat skrivaren närmare till den trådlösa routern och tagit bort hinder mellan dem, skall du koppla bort den trådlösa routern. Vänta i omkring 10 sekunder och slå sedan på den igen. Om det fortfarande inte ansluter, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.
*Inga fler enheter kan anslutas. Koppla bort en av de anslutna enheterna om du vill lägga till en annan enhet.	Datorer eller smartenheter som kan anslutas samtidigt är helt anslutna i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen. Lägg till en annan dator eller smartenhet genom att frångkoppla en av de anslutna enheterna eller anslut till ett annat nätverk först. Du kan bekräfta antalet trådlösa enheter som kan vara anslutna samtidigt, samt antalet anslutna enheter genom att kontrollera bladet för nätverksstatus eller skrivarens kontrollpanel.
Samma SSID som Wi-Fi Direct finns i miljön. Ändra SSID för Wi-Fi Direct om du inte kan ansluta en smart enhet till skrivaren.	På skrivarens kontrollpanel, öppna skärmen för Wi-Fi Direct Setup och välj menyn för att ändra inställningen. Du kan ange nätverkets namn efter DIRECT-XX-. Du får som mest ange 22 tecken.

Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Lägg i papper.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
4. Välj **statusblad.**
5. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.
6. Stäng skärmen.
Skärmen stängs av automatiskt efter en viss tid.

Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Med hjälp av kommandotolken kan du kontrollera datorns anslutningsstatus och anslutningsvägen till skrivaren. Detta guidar dig till att lösa problemen.

ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatusen för nätverksgränssnittet som datorn använder nu.

Genom att jämföra inställningen med den aktuella kommunikationen kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar på samma nätverk kan du ta redan på den aktuella adressen som är tilldelad till datorn, den respektive DNS-server o.s.v.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e:14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar som går genom platsvärden och kommunikationsrutten.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Produktinformation

Pappersinformation.	275
Information om förbrukningsmaterial.	279
Programvaruinformation.	280
Lista över menyinställningar.	290
Produktspecifikationer.	304
Information om bestämmelser.	312

Pappersinformation

Tillgängligt papper och kapacitet

Originalpapper från Epson

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Anmärkning:

- Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- Se följande information om tillgängliga papperstyper för marginalfri utskrift samt dubbelsidig utskrift.
 - ["Papper för utskrift utan kanter" på sidan 277](#)
 - ["Papper för dubbelsidig utskrift" på sidan 278](#)

Papper som passar för utskrift av dokument

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskassett	Pappersfack
Epson Business Paper	A4	250	1
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1

Papper som passar för utskrift av dokument och bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskassett	Pappersfack
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	1
	A4	100	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	1
	A4	20	1
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1
Epson Photo Quality Ink Jet Card	5×8 tum, A6	-	1

Papper som passar för utskrift av bilder

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskassett	Pappersfack
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	20	1
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	20	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	20	1
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	20	1
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tum)	20	1

Kommersiellt tillgängliga papper

Anmärkning:

Se följande information om tillgängliga papperstyper för marginalfri utskrift samt dubbelsidig utskrift.

["Papper för utskrift utan kanter" på sidan 277](#)

["Papper för dubbelsidig utskrift" på sidan 278](#)

Vanligt papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	
		Papperskassett	Pappersfack
Vanligt papper, kopieringspapper Letterhead*1	A3+*2, A3, B4, 8K (270×390 mm)	-	20
	Legal, Letter, 8,5×13 tum, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), Indian-Legal	250	20
	Användardefinierat*2 (mm) 54×86 till 329×1200	-	1
	Användardefinierat*2 (mm) 182×257 till 215,9×297	250	20
	Användardefinierat*2 (mm) 89×127 till 215,9×1200	1	-

- *1 Papper som innehåller information som sändarens namn eller företagsnamn som skrivs ut i förväg i rubriken. Det måste finnas ett marginal på 3 mm eller mer vid papperets övre kant. Dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för letterhead-papper.
- *2 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Kuvert

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (kuvert)	
		Papperskassett	Pappersfack
Kuvert	Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6, Kuvert C4	10	1

Papper för utskrift utan kanter

Originalpapper från Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper*
- Epson Matte Paper-Heavyweight*
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper*
- Epson Premium Semigloss Photo Paper*
- Epson Photo Paper Glossy*
- Epson Value Glossy Photo Paper

* A3+ pappersstorlek stöds inte för marginalfritt utskrift.

Relaterad information

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 275](#)

Kommersiellt tillgängliga papper

Vanligt papper, kopieringspapper, Letterhead-papper (A3, Letter, A4)

Relaterad information

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 275](#)

Papper för dubbelsidig utskrift

Originalpapper från Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-Sided Matte Paper (Endast manuell dubbelsidig utskrift.)

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

Kommersiellt tillgängliga papper

- Vanligt papper, kopieringspapper, Letterhead-papper*

* Letter, A4, B5, 16K, och papper med odefinierat format (182×257 till 215,9×297 mm) stöds för automatiskt dubbelsidig utskrift.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 275](#)

Otillgängliga papperstyper

Använd inte följande papper. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Papper som är vågiga
- Papper som är slitna eller skurna
- Papper som är vikta
- Papper som är fuktiga
- Papper som är för tjocka eller för tunna
- Papper som har klistermärken

Använd inte följande kuvert. Användning av sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Kuvert som är rullade eller vikta
- Kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert
- Kuvert som är för tunna
De kan bli krulliga under utskrift.

Information om förbrukningsmaterial

Koder för bläckflaskor

Epson rekommenderar att du använder Epson-originalbläckflaskor.

Följande koder används för originalbläckflaskor från Epson.

För Europa

Produkt	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
ET-15000	102	102	102	102
L14150	101	101	101	101

För Asien

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
001	001	001	001



Viktigt:

Epsons garanti täcker inte skador som orsakats av annat bläck än de som anges, inklusive äkta Epson-bläck som inte är avsett för den här skrivaren eller bläck från tredje part.

Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garantier och kan under vissa omständigheter leda till ojämn funktion hos skrivaren.

Anmärkning:

- Koderna på bläckflaskorna kan skilja sig åt mellan platser. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.
- Europeiska användare kan gå till följande webbplats för information om Epson-bläckpatronernas kapacitet.
<http://www.epson.eu/pageyield>
- Bläckflaskorna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- Bläckflaskornas specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra dem utan föregående meddelande.

Kod för underhållsenhet

Underhållsenheten kan köpas och byta av användaren.

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Här är koden för Epsons originalunderhållsenhet.

T04D1



Viktigt:

När en underhållsenhet har installerats i en skrivare kan den inte användas med andra skrivare.

Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats eller medföljande skiva.

Program för utskrift

Applikation för utskrift från datorn (Windows-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Anmärkning:

Du kan ändra språket i skrivardrivrutinen. Välj språket du vill använda i inställningen **Språk** på fliken **Underhåll**.

Öppna skrivardrivrutinen via program

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

Åtkomst till skrivardrivrutinen från kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.

Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 48](#)

Ange driftsinställningar för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan ange inställningar, som att aktivera **EPSON Status Monitor 3**.

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll**.
3. Välj önskade inställningar och klicka sedan på **OK**.

Mer information om inställningsalternativen finns i onlinehjälp.

Relaterad information

➔ [”Applikation för utskrift från datorn \(Windows-skrivardrivrutin\)” på sidan 280](#)

Applikation för utskrift från datorn (Mac OS-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Öppna skrivardrivrutinen via program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera skrivarfönstret.

Anmärkning:

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Se programmets hjälpaavsnitt för mer information.

Starta verktyget

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.

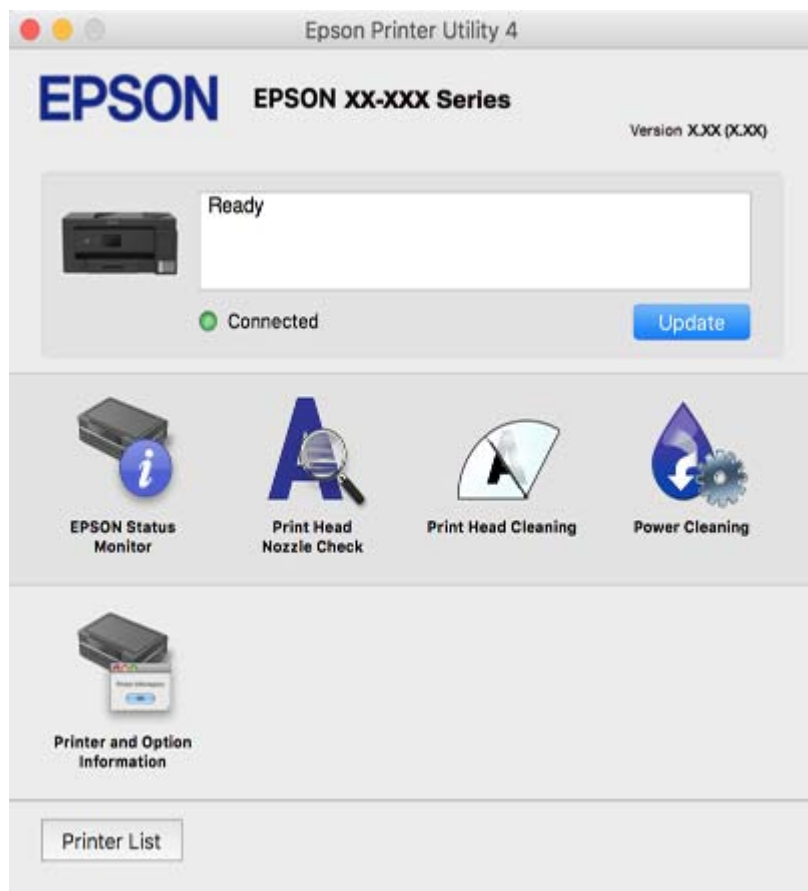
Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 76](#)

Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS

Epson Printer Utility

Du kan använda underhållsfunktioner som munstycks kontroll och rengöring av skrivhuvudet samt kontrollera skrivarstatus och felinformation genom att öppna **EPSON Status Monitor**.



Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

Gå till skärmen Driftinställningar av Mac OS skrivardrivrutin

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).

Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

- Tjockt papper och kuvert: förhindrar att bläck smetar när du skriver ut på tjockt papper. Däremot kan det hända att utskriftshastigheten minskar.
- Hoppa över tom sida: förhindrar att tomma sidor skrivs ut.
- Tyst läge: minskar skrivarens buller, men detta kanske försämrar utskriftshastigheten.
- Dubbelriktad utskrift: skriver ut när skrivhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.

- Mata ut dokument för arkivering: Mata in papper, så att det blir enkelt att arkivera vid utskrift med liggande data eller dubbelsidig utskrift. Utskrift av kuvert stöds inte.
- Ta bort vita kanter: Tar bort onödiga marginaler vid marginalfri utskrift.
- Varningsmeddelanden: tillåter att skrivardrivrutinen visar varningsmeddelanden.
- Upprätta dubbelriktad kommunikation: det här alternativet är vanligtvis inställt till **På**. Välj **Av** när det inte går att hämta skrivarinformation eftersom skrivaren delas med Windows-datorer i ett nätverk eller på grund av andra orsaker.
- Minska utskriftens datastorlek: ökar komprimering av utskriftdata, om möjligt. Detta kan förbättra utskriftshastigheten. Välj inte när du skriver ut små mönster.

Applikation för snabb och rolig utskrift från en dator (Epson Photo+)

Epson Photo+ är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut foton med olika layouts. Du kan också utföra bildkorrektioner och justera positionen när du tittar på förhandsgranskningen av ditt dokument. Du kan också piffa till dina bilder genom att lägga till text eller märken varsomhelst. Bläckets prestanda maximeras när du använder äkta fotopapper från Epson, vilket skapar en vacker finish med oöverträffad färgsättning.

Mer information finns i programhjälpfen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Skrivardrivrutinen för skrivaren i fråga måste vara installerad för att du ska kunna använda det här programmet.

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > Epson Software > Epson Photo+**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Photo+**.

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 146](#)

Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet (Epson iPrint)

Epson iPrint är ett program som låter dig skriva ut foton, dokument och webbsidor från en smart enhet som t.ex. smartphones eller tablets. Du kan använda lokal utskrift, utskrift från en smartenhet som är ansluten till samma

trådlösa nätverk som skrivaren, fjärrutskrift eller utskrift från en fjärrplats över internet. Registrera din skrivare i tjänsten Epson Connect för att använda fjärrutskrift.



Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

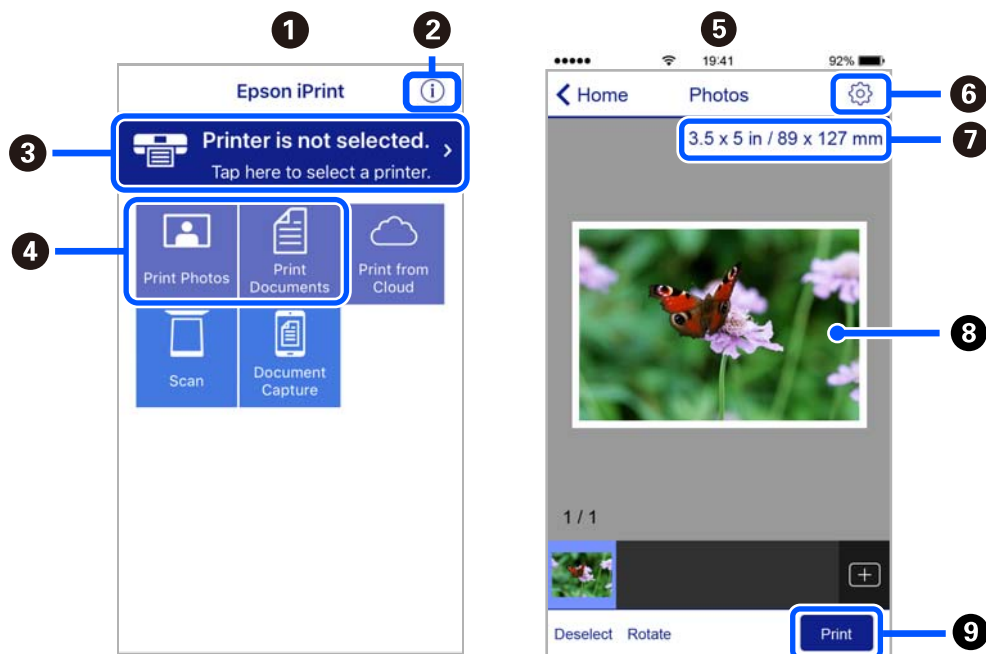
<http://ipr.to/c>



Guide till Epson iPrint-skärmen

Starta Epson iPrint från din smartenhet och välj det objekt du vill använda via startskärmen.

Följande skärmar kan ändras utan föregående meddelande. Innehållet kan variera beroende av produkten.



1	Startskärmen visas när programmet startas.
2	Visar information om hur skrivaren ska konfigureras och vanliga frågor.
3	Visar skärmen när du väljer skrivaren och gör skrivarinställningar. När du har valt skrivaren, behöver du inte välja den igen nästa gång.

4	Välj vad du vill skriva ut, till exempel foton och dokument.
5	Skärmen för utskrift av foton visas när fotomenyn väljs.
6	Visar skärmen för att göra skrivarinställningar som pappersstorlek och papperstyp.
7	Visar pappersstorleken. När det visas som en knapp ska du trycka på den för att visa skrivarens aktuella inställningar för pappersstorlek.
8	Visar dina valda foton och dokument.
9	Startar utskrift.

Anmärkning:

För att skriva ut från dokumentmenyn med iPhone, iPad och iPod touch som kör iOS, starta Epson iPrint efter det att du har överfört dokumentet som du vill skriva ut med fildelningsfunktionen i iTunes.

Applikation för enkla utskrifter från ett Android-program (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler är ett program som tillåter dig att trådlöst skriva ut dokument, e-post, bilder och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

Sök efter och installera Epson Print Enabler från Google Play.

Program för skanning

Applikation för skanning från datorn (Epson ScanSmart)

Detta program tillåter dig att skanna dokument och sedan spara de skannade bilderna med några enkla steg.

Se Epson ScanSmart-hjälpen för mer information om funktionerna.

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Programvara för faxning

Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning (FAX Utility)

Med programmet FAX Utility kan du konfigurera olika inställningar när du vill skicka fax från en dator. Du kan skapa eller redigera kontaktlistan som ska användas vid utskick av fax, konfigurera och spara mottagna fax i PDF-format på datorn och så vidare. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.*
- Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen innan du installerar FAX Utility.*
- Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen innan du installerar FAX Utility. Se ”Starta med Windows” eller ”Starta med Mac OS” nedan för att kontrollera om programmet har installerats.*

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program (eller Program) > Epson Software > FAX Utility**.

Börja med Mac OS

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxes**), och välj sedan skrivaren (FAX). Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.

Relaterad information

- ➔ [”Skicka ett fax från en dator” på sidan 121](#)
- ➔ [”Ta emot fax på en dator” på sidan 124](#)

Program för sändning av fax (PC-FAX-drivrutin)

PC-FAX-drivrutinen är ett program som gör det möjligt att skicka ett dokument som skapats via ett separat program som ett fax direkt från datorn. PC-FAX drivrutinen installeras när du installerar FAX Utility. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.*
- Åtgärden varierar beroende på programmet som du använde för att skapa dokumentet. Mer information finns i programhjälpen.*
- Kontrollera om programmet har installerats. Se ”Åtkomst via Windows” eller ”Åtkomst via Mac OS” nedan.*

Öppna från Windows

Inifrån programmet klickar du på **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) och klicka sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Öppna från Mac OS

I programmet väljer du **Utskrift** från **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) som inställning för **Skrivare** och välj sedan **Faxinställningar** eller **Mottagarinställningar** i snabbmenyn.

Relaterad information

➔ ”Skicka ett fax från en dator” på sidan 121

Programvara för skapande av paket

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är ett program för att skapa ett paket för enklare skrivarinstallation, till exempel installation av skrivardrivrutin, installation av EPSON Status Monitor och för att skapa en skrivarport. Med det här programmet kan administratören skapa unika programpaket och distribuera de bland grupper.

Mer information finns på Epson-webbplats för din region.

<http://www.epson.com>

Program för inställningar

Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senare, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Använd den senaste versionen.

Kör Web-Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: <http://skrivarens IP-adress/>

IPv6: [http://\[skrivarens IP-adress\]/](http://[skrivarens IP-adress]/)

Exempel:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Anmärkning:

På smartenheten kan du även köra Web Config via underhållsskärmen på Epson iPrint.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Relaterad information

- ➔ ”Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet (Epson iPrint)” på sidan 283
- ➔ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 266

Köra Web Config på Windows

Om datorn ansluts till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Öppna listan över skrivare på datorn.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).
 - Windows 7
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows Vista
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Visa skrivarens webbplats**.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpavsnitt.

Börja med Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 146](#)

Program för uppdateringar

Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på internet och installerar den. Du kan också uppdatera skrivarens inbyggda programvara och användarhandbok.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Börja med Windows

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** (eller **Program**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

*Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonerna på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.*

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater.**

Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 146](#)

Lista över menyinställningar

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar

Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Ljud:

Justera volymen.

Ljudavstängning

Välj **På** för att stänga av allt ljud.

Normalläge

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning**.

Tyst läge

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning i Tyst läge**.

Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energiparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla portar, inklusive porten LINE är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Datum-/tidsinställningar:

Datum/tid

Ange aktuellt datum och tid.

Sommar- /vintertid

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

Tidsskillnad

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Välj det land eller den region där du använder skrivaren. Om du ändrar land eller region återställs dina faxinställningar till standard och du måste välja dem igen.

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid. När användarbegränsningar har verkställts och inga åtgärder utförts under den angivna tiden loggas du ut och återförs till den initiala skärmen.

Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Relaterad information

➔ [”Spara ström” på sidan 145](#)

➔ [”Mata in tecken” på sidan 26](#)

Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar

Papperskälla inställn.:

Pappersinställning:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan. Du kan utföra **Favoritpappersinställ.** för pappersformat och papperstyp.

Ppr.matn prio.:

Väljt **På** för att utskriften ska prioritera papperet som finns i pappersfacket.

A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

Välj inställn. autom.:

När papperet tar slut så matas papper automatiskt från en papperskälla som har samma inställningar som pappersinställningarna för utskriftsjobben. Du kan ställa in automatiskt val för alla papperskällor för varje funktion i kopiering, fax eller annat. Du kan ställa in allting till av.

Den här inställningen är inaktiverad när du väljer en specifik papperskälla i pappersinställningarna för utskriftsjobbet. Beroende på papperstypsinställningarna på fliken **Huvudinställningar** i skrivardrivrutinen kanske papperet inte matas ordentligt.

Felmeddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

Pappersinställn. automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskassetten. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone, iPad eller iPod touch med AirPrint.

Univ. utskriftsinställn.:

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen.

Övre förskjutning:

Justerar papprets övre marginal.

Förskjutning till vänst.:

Justerar papprets vänstra marginal.

Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justerar övre marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Förskjutn. vänst. bak.:

Justerar vänster marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Kontrollera pappersbredd:

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt.

Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

Tjockt papper:

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift och skanning som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

Relaterad information

➔ ["Fylla på papper" på sidan 31](#)

Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

Wi-Fi (rekommenderas):

- Wi-Fi guide till inställningar
- Tryckknappsinst(WPS)
- Övriga
 - PIN-kodsinst. (WPS)
 - Auto ansl av Wi-Fi
 - Avaktivera Wi-Fi

Du kan lösa en del nätverksproblem genom att inaktivera Wi-Fi-inställningarna eller

ställa in dem på nytt. Tryck på  > **Wi-Fi (rekommenderas)** > **Ändra inställningar** > **Övriga** > **Avaktivera Wi-Fi** > **Börja konfiguration.**

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Övriga OS-enheter
- Ändra
 - Ändra nätverksnamn
 - Ändra lösenord
 - Avaktivera Wi-Fi Direct
 - Återställ inställningarna

Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

- Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- statusblad

Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server
- IPv6-adresser

- Linjehastighet och Duplex

Relaterad information

- ➔ "Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord" på sidan 251
- ➔ "Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappkonfiguration (WPS)" på sidan 252
- ➔ "Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration (WPS)" på sidan 253
- ➔ "Ansluta en smartenhet och skrivare direkt (Wi-Fi Direct)" på sidan 254
- ➔ "Skriva ut en rapport om nätverksanslutning" på sidan 266
- ➔ "Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 265
- ➔ "Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet" på sidan 249

Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst

Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta
- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Relaterad information

- ➔ "Skriva ut med en molntjänst" på sidan 88

Faxinställningar

Om du väljer **Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar** via skrivarens kontrollpanel visas denna meny.

Relaterad information

- ➔ "Kontrollera faxanslutn." på sidan 296
- ➔ "Guide för faxinställning" på sidan 296
- ➔ "Grundl. inställn." på sidan 296
- ➔ "Skicka inställningar" på sidan 298
- ➔ "Mottagningsinställningar" på sidan 298
- ➔ "Rapportinställningar" på sidan 300
- ➔ "Säkerhetsinställningar" på sidan 301

Kontrollera faxanslutn.

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Kontrollera faxanslutn.

Om du väljer **Kontrollera faxanslutn.** utförs en kontroll för att se om skrivaren är ansluten till en telefonlinje och är redo att skicka/ta emot fax. Du kan skriva ut resultaten på ett vanligt A4-papper.

Guide för faxinställning

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning

Anmärkning:

Du kan inte visa denna meny på skärmen Web Config.

Om du väljer **Guide för faxinställning** utförs grundläggande faxinställningar. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 296](#)

➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax \(med Guide för faxinställning\)" på sidan 325](#)

Grundl. inställn.

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn.

Faxhastig.:

Välj hastighet för faxöverföring. Vi rekommenderar att du väljer **Seg(9 600 bps)** om ett kommunikationsfel uppstår återkommande gånger när du skickar/tar emot ett fax till/från utlandet eller när du använder en IP-telefontjänst (VoIP).

ECM:

Korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen (felkorrigeringsläge) som orsakats genom störningar på telefonlinjen. Om den här funktionen inaktiveras kan du inte skicka eller ta emot dokument i färg.

Detektering av rington:

Identifierar en kopplingston innan uppringning påbörjas. Om skrivaren är ansluten till en PBX (privat telefonväxel) eller en digital telefonlinje kan det hända att skrivaren inte lyckas starta uppringningen. I den här situationen ändrar du **Linjetyp**-inställningen till **PBX**. Om detta inte fungerar kan du inaktivera den här funktionen. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.

Uppringningsläge:

Välj vilken typ av telefonsystem som du har anslutit skrivaren till. När inställningen **Puls** är vald kan du tillfälligt växla uppringningsläget från puls till ton genom att trycka på * ("T" är förinställt) medan du anger nummer på faxenhetens övre skärm. Det kan hända att inställningen inte visas beroende på din region eller ditt land.

Linjetyp:

Välj den linjetyp som du har anslutit skrivaren till.

Välj **PBX** när du använder skrivaren i en miljö som använder anknytningar och kräver en extern åtkomstkod, såsom 0 och 9, för att få en extern linje. För en miljö som använder ett DSL-modem eller terminaladapter, rekommenderas att göra inställningen **PBX**.

Åtkomstkod

Välj **Anvnd.** och registrera sedan en extern åtkomstkod såsom 0 eller 9. När du sedan skickar ett fax till ett externt faxnummer anger du # (fyrekant) istället för den faktiska koden. # (fyrekant) måste också användas i **Kontakter** som en extern åtkomstkod. Om en extern åtkomstkod såsom 0 eller 9 är inställd för en kontakt kan du inte skicka fax till den kontakten. Ställ i så fall in **Åtkomstkod** till **Anvnd. inte**. Annars måste du ändra koden i **Kontakter** till #.

Rubrik:

Ange avsändarnamn och faxnummer. Detta visas som en rubrik på utgående fax.

- Ditt telefonnummer: Du kan ange upp till 20 tecken med 0–9 + eller mellanslag. Hos Web Config kan du spara upp till 30 tecken.
- Faxrubrik: Du kan registrera upp till 21 mottagare efter behov. Du kan ange upp till 40 tecken för varje sändare. I Web Config, ange ämnet i Unicode (UTF-8).

Mottagarläge:

Välj mottagarläge. För detaljer, se tillhörande information nedan.

DRD:

Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag väljer du den ringsignal som ska användas för inkommande fax. Med de särskilda uppringningstjänsterna som många telefonföretag erbjuder (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Det här alternativet kan vara **På** eller **Av** beroende på region.

Ant. ringsign. inn. svar:

Välj antalet ringsignaler som måste förekomma innan skrivaren tar emot fax automatiskt.

Fjärrmottagning:

Fjärrmottagning

När du svarar på ett inkommande faxesamtal på en telefon som är ansluten till skrivaren kan du börja ta emot faxet genom att ange koden via telefonen.

Startkod

Ställ in startkoden för **Fjärrmottagning**. Ange två tecken med 0–9, *, #.

Avvisat fax:

Avvisat fax

Välj alternativ för att avvisa skräpfax.

- Listan med avvisade nummer: Om den andra parts telefonnummer finns i listan med blockerade nummer, kan du ställa in om du vill avvisa inkommande fax.

- Tom faxrubrik blockerad: Om den andra parts telefonnummer blockeras, kan du ställa in om du vill avvisa mottagning av fax.
- Oregistrerade kontakter: Om den andra parts telefonnummer inte finns bland kontakterna, kan du ställa in om du vill avvisa mottagning av fax.

Redigera listan med avvisade nummer

Du kan registrera upp till 30 faxnummer för att avvisa fax och samtal. Ange upp till 20 tecken med 0–9, *, #, eller mellanslag.

Relaterad information

- ➔ ["Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax \(med Guide för faxinställning\)" på sidan 325](#)
- ➔ ["Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem" på sidan 327](#)
- ➔ ["Ta emot inkommande fax" på sidan 114](#)
- ➔ ["Göra inställningar för blockering av skräpfax" på sidan 329](#)

Skicka inställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Skicka inställningar

Väntetid för nästa original:

Ställ in hur länge du vill vänta för nästa original. Skrivaren skickar faxet efter att tiden har gått ut.

Visningstid för faxförhandsvisning:

Du kan förhandsgranska det skannade dokumentet under en inställd tid innan du skickar det. Skrivaren skickar faxet efter att tiden har gått ut.

Mottagningsinställningar

Relaterad information

- ➔ ["Faxutmatning" på sidan 298](#)
- ➔ ["Utskriftsinställningar" på sidan 299](#)

Faxutmatning

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning

Spara till inkorg:

Spara till inkorg:

Sparar alla mottagna fax i skrivarens Inkorg. Upp till 100 dokument kan sparas. Observera att 100 dokument kanske inte går att spara beroende på användningsförhållanden såsom filstorleken på sparade dokument och användning av flera funktioner för sparande av fax i taget.

Även om de mottagna faxen inte skrivs ut automatiskt, kan du visa dem på skrivarens skärm och endast skriva ut de fax du behöver.

Alternativ när minnet är fullt:

Du kan välja att det mottagna faxet skrivs ut eller neka att ta emot det om Inkorg-minnet är fullt.

Lösenordsinst. för inbox:

Lösenord skyddar Inkorg för att förhindra att användare ser mottagna fax. Välj **Ändra** om du vill ändra lösenordet och välj **Nollställ** om du vill avbryta lösenordsskyddet. När du ändrar eller återställer lösenordet behöver du det aktuella lösenordet.

Du kan inte ställa in ett lösenord när **Alternativ när minnet är fullt** har ställs in till **Ta emot och skriv ut fax**.

Spara till dator:

Sparar mottagna fax som PDF-filer på en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan endast ställa in detta till **Ja** med FAX Utility. Installera FAX Utility på datorn i förväg. Efter att du har ställt in detta till **Ja**, kan du ändra det till **Ja och skriv ut**.

Utskriftsinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Utskriftsinställningar

Autoreducering:

Skriver ut mottagna fax och förminskar stora dokument för att de ska passa in på papperet i papperskällan. Förminskningar är beroende av mottagna data och kan inte alltid utföras. Om den här funktionen är avstängd skrivs stora dokument ut i originalstorlek på flera ark eller så matas ett blankt andra papper ut.

Inställningar för delade sidor:

Skriver ut mottagna fax med sidan delad när storleken på de mottagna dokumenten är större än storleken på papperet som finns i skrivaren.

Automatisk rotation:

Roterar fax som togs emot som i liggande A4-dokumentstorlek (Letter, B5 eller A5) så att de skrivs ut på A4-papper (Letter, B5 eller A5). Inställningen verkställs när pappersstorleksinställningen för minst en papperskälla används för utskrift av fax i inställningen A4 (B5, A5 eller Letter).

Genom att välja **Av**, anses fax som tas emot i liggande A4-storlek (Letter, B5 eller A5), och som har samma bredd som stående A3-dokument (Tabloid, B4, eller A4), vara i A3-faxstorlek (Tabloid, B4 eller A4) och skrivs ut som sådana.

Kontrollera inställningarna för papperskällan för utskrift av fax och pappersstorleken för papperskällor i följande menyer i **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn..**

Välj inställn. autom.

Pappersinställning > Pappersstorlek

Lägg till information om mottagare:

Skriver ut mottagningsinformation på mottaget fax även om avsändaren inte konfigurerar rubrikinformation. Mottagningsinformation inkluderar mottagningsdatum och -tid, avsändarens ID, och sidnummer (såsom "P1"). När **Inställningar för delade sidor** aktiveras kommer även det delade sidnumret att inkluderas.

2-sidig:

Skriver ut flera sidor av de mottagna faxen på båda sidor av papperet.

Timing av utskriftsstart:

Välj alternativen för att starta utskrift av mottagna fax.

- Alla sidor mottagna:** Utskrift startar efter att alla sidor har mottagits. För att börja skriva ut från första sidan eller från sista sidan beror på inställningen av funktionen **Sorterad stack**. Läs förklaringen till **Sorterad stack**.
- Första sidan mottagen:** Startar utskriften när första sidan tas emot och skriver sedan ut i den ordning sidorna tas emot. Om skrivaren inte kan starta utskriften, exempelvis vid utskrift av andra jobb, startar skrivaren utskrift av mottagna sidor som en batch när den är tillgänglig.

Sorterad stack:

Eftersom den första sidan skrivs ut till sist (utmatning på ovansidan), staplas de utskrivna dokumenten i rätt sidordning. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig.

Skriv ut pausad tid:

Skriv ut pausad tid

Under den angivna tidsperioden sparar skrivaren de mottagna dokumentetn i skrivarens minne utan att skriva ut dem. Den här funktionen kan användas om du vill förhindra att störas av ljud under natten eller om du vill undvika att konfidentiella dokument visas för andra när du är borta. Kontrollera att det finns tillräckligt med minne innan du använder den här funktionen.

Tid att stanna

Stoppar utskrift av dokument.

Ange tid för omstart

Tar automatiskt upp utskrift av dokument igen.

Tyst läge:

Minskar ljudet från skrivaren vid utskrift av fax, men utskriftshastigheten kan minska.

Rapportinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Rapportinställningar

Fax-loggning automatisk utskrift:

Skriver ut faxloggen automatiskt. Välj **På (varje 30)** för att skriva ut en logg varje gång 30 faxjobb har slutförts. Välj **På (tid)** för att skriva ut loggen vid en angiven tid. Om antalet faxjobb överskrider 30 stycken skrivs dock loggen ut före den angivna tiden.

Bifoga bild till rapport:

Skriver ut en **Sändningsrapport** med en bild av första sidan på det skickade dokumentet. Välj **På (stor bild)** för att skriva ut den övre delen av sidan utan förminskning. Välj **På (liten bild)** för att skriva ut hela sidan förminskad så att den anpassas till rapporten.

Rapportformat:

Välj ett format för faxrapporter i fliken **Fax > Mer > Faxrapport** med undantag för **Protokollspår**. Välj **Detalj** om du vill skriva ut med felkoder.

Säkerhetsinställningar

Du hittar menyn på skrivarens kontrollpanel nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Säkerhetsinställningar

Begr. f. direktuppringn.:

På: inaktiverar att mottagarens faxnummer anges manuellt så att operatören endast kan välja mottagare från kontaktlistorna eller skickad historik.

Ange två gånger: kräver att operatören anger faxnumret igen när numret angavs manuellt.

Av: tillåter dig att manuellt ange mottagarens faxnummer.

Sändningsbegränsningar:

Om du väljer **På** kan du endast ange ett faxnummer för mottagaren.

Bekräfta adresslista:

Välj **På** för att visa en bekräftelseskärm innan överföringen startas.

Du kan välja mottagare från **Alla** eller **Endast för sändningar**.

Säk. kop. auto. datarad.:

Välj **På** för att automatiskt radera säkerhetskopiorna när ett dokument skickats eller tagits emot och säkerhetskopiorna inte behövs.

Välj **Av** förbereder för ett oväntat strömavbrott på grund av ett elavbrott eller felaktig användning och lagrar tillfälligt säkerhetskopior av skickade och mottagna dokument i minnet.

Rensa säk.kopierad data:

Raderar alla säkerhetskopior som tillfälligt lagrats i skrivarens minne. Kör den här innan du ger skrivaren till någon annan eller kasserar den.

Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Underhåll

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskontrollmönster.

Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

Djuprengöring:

Välj den här funktionen för att byta allt bläck inuti bläckrören. Mer bläck förbrukas än vid vanlig rengöring. Visa ”Relaterad information” nedan för information om att använda denna funktion.

Just. av skrivarhuvud:

Välj denna funktion för att justera skrivarhuvudet så att utskriftskvaliteten förbättras.

Vertikal justering

Använd funktionen om utskrifterna ser suddiga ut eller om text och rader är feljusterade.

Horisontell justering

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

Fyll på bläck:

Välj den här funktionen för att återställa bläcknivån till 100 % innan du fyller på bläckbehållaren.

Bläcknivå Inställning:

Välj den här funktionen för att ställa in bläcknivåerna enligt den bläcknivån som finns kvar.

Kvarvar. kapacitet för Underhållslåda:

Visar ungefärlig livslängd för underhållsenheten. När  visas, är underhållsenheten nästan full. När  visas, är underhållsenheten full.

Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera och rengöra skrivhuvudet” på sidan 132](#)

➔ [”Köra Djuprengöring” på sidan 134](#)

- ➔ ["Fylla på bläcktankarna" på sidan 217](#)
- ➔ ["Rensa pappersbanan för bläckfläckar" på sidan 137](#)

Skriv ut statusblad

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skriv ut statusblad

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Utskriftsräknare

Visar det totala antalet utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter samt alternativ som statusark från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

Användarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Användarinställningar

Du kan ändra standardinställningarna för dina ofta använda inställningar för skanning, kopiering och faxning. Se följande relaterad information för mer information.

- Kopiera
- Skanna till dator
- Skanna till moln
- Fax

Kundundersökning

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Kundundersökning

Välj **Godkänn** för att skicka information om produktanvändning såsom antalet utskrifter till Seiko Epson Corporation.

Återställ inställningarna

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Återställ inställningarna

Återställer följande menyer till sina standardinställningar.

- Nätverksinställningar
- Kopiera inställningar
- Skanningsinställn.
- Faxinställningar
- Rensa all data och alla inställningar

Uppdatering av fast programvara

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Uppdatering av fast programvara

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Den inbyggda programvaran är uppdaterad när den nya inbyggda programvaran hittas. När uppdateringen har startat kan den inte avbrytas.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

Relaterad information

➔ ["Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen" på sidan 151](#)

Produktspecifikationer

Skrivarspecifikationer

Placering av munstycke i skrivarhuvud		Bläckmunstycken för svart bläck: 400 Bläckmunstycken för färgat bläck: 128 för varje färg
Pappersvikt*	Vanligt papper	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)
	Kuvert	Kuvert nr 10, DL, C6, C4: 75 till 100 g/m ² (20 till 27 lb)

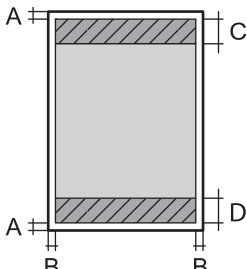
* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Utskriftsområde

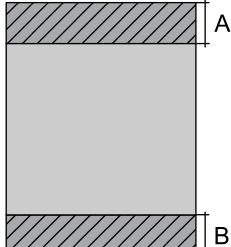
Utskriftsområde för *enstaka ark*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

Skriva ut med marginaler

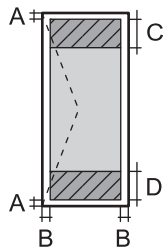
	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	41.0 mm (1.61 tum)
	D	37.0 mm (1.46 tum)

Marginalfri utskrift

	A	44.0 mm (1.73 tum)
	B	40.0 mm (1.57 tum)

Utskriftsområde för *kuvert*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	18.0 mm (0.71 tum)
	D	41.0 mm (1.61 tum)

Skannerspecifikationer

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektronisk enhet	CIS

Effektiva pixlar	10200×16800 pixlar (1200 dpi)
Maximal dokumentstorlek	216×356 mm (8.5×14 tum) Legal
Skanningsupplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underskanning)
Utdataupplösning	50 till 9600 dpi i 1 dpi-steg
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svart och vit <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bitar per pixel externt
Ljuskälla	LED

Specifikationer för ADF

Tillgängliga pappersstorlekar	A4, Letter, Legal
Papperstyp	Vanligt papper
Pappersvikt	64 till 95 g/m ²
Påfyllningskapacitet	35 ark eller 3.85 mm

Även när originalen uppfyller specifikationerna för media som kan placeras i ADF kanske de inte matas från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

Faxspecifikationer

Faxtyp	Walk-up-kapacitet för svartvit och färgfax (ITU-T Supergrupp 3)
Linjer som kan användas	Standardlinjer för analoga telefoner, PBX-telefonsystem (Privat telefonväxel)
Hastighet	Upp till 33.6 kbps

Upplösning	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 rad/mm (203 pel/tum×98 rad/tum) <input type="checkbox"/> Fin: 8 pel/mm×7,7 rad/mm (203 pel/tum×196 rad/tum) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 rad/mm (203 pel/tum×196 rad/tum) <p>Färg</p> <p>200×200 dpi</p>
Sidminne	Upp till 100 sidor (när ITU-T No.1-diagram i monokromt utkast tas emot)
Ring igen*	2 gånger (med 1 minuts intervall)
Gränssnitt	RJ-11-telefonlinje, RJ-11- telefonanslutning

* Specifikationerna kan variera mellan länder och regioner.

Använda skrivarporten

Skrivaren använder den följande porten. Nätverksadministratören bör tillåta att dessa portar bli tillgängliga efter behov.

Sändare (klient)	Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Skrivare	Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Control WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357
	Sök efter datorn vid pushskanning från Epson ScanSmart	Klientdator	Nätverksidentifiering för pushskanning	2968
Klientdator	Identifiera skrivaren via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
	Samla och konfigurera MIB-informationen via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin och skannerdrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161
	Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515
	Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Vidarebefordra AirPrint-data (IPP/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
	Söka efter WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
	Vidarebefordra skanningsdata via Epson ScanSmart	Skrivare	Nätverksskanning (TCP)	1865
	Samla jobbinformation vid pushskanning via Epson ScanSmart	Skrivare	Pushskanning via nätverk	2968

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Höghastighets USB*
-----------	--------------------

* USB 3.0-kablar stöds inte.

Nätverksspecifikationer

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvensintervall	2,4 GHz
Koordineringslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP)* ^{2*3}
Trådlös säkerhet* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*¹ IEEE 802.11n endast tillgängligt för HT20.

*² Stöds inte för IEEE 802.11b.

*³ Enkel AP-läge är kompatibelt med en Wi-Fi-anslutning (infrastruktur) eller en Ethernet-anslutning.

*⁴ Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

*⁵ Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex
Koppling	RJ-45

*¹ Använd en kategori 5e- (eller högre) STP-kabel (Shielded twisted pair) för att minska risken för radiostörningar.

*² Den anslutna enheten måste uppfylla IEEE802.3az-standarder.

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Skriver ut (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, Mac OS X v10.7 eller senare
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 eller senare, Mac OS X El Capitan eller senare
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 till Yosemite
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller senare
Fax	Skicka fax	IPv4	✓	-
	Ta emot fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller senare

Säkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
SNMPv3	

Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare
	Skanning	OS X Mavericks eller senare
	Fax	OS X Mountain Lion eller senare

Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 498 mm (19.6 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 358 mm (14.1 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 245 mm (9.6 tum) <p>Skriva ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 498 mm (19.6 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 752 mm (29.6 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 363 mm (14.3 tum)
Vikt*	Cirka 9.7 kg (21.4 lb)

* Utan bläck och nätsladd.

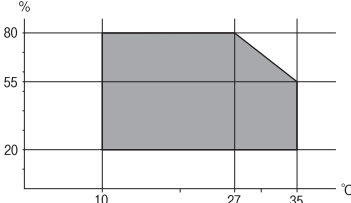
Elektriska specifikationer

Modell	100 till 240 V-modell	220 till 240 V-modell
Märkfrekvensintervall	50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
Märkström	0.4 till 0.2 A	0.2 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Fristående kopiering: Ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Ca. 5.4 W</p> <p>Viloläge: Ca. 1.0 W</p> <p>Avstängd: Ca. 0.2 W</p>	<p>Fristående kopiering: Ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Ca. 5.4 W</p> <p>Viloläge: Ca. 1.0 W</p> <p>Avstängd: Ca. 0.3 W</p>

Anmärkning:

- Kontrollera spänningsvärdet på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p>  <p>Temperatur: 10 till 35°C (50 till 95°F) Fuktighet: 20 till 80% RL (utan kondens)</p>
Vid lagring	<p>Temperatur: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Fuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)</p>

* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

Miljöspecifikationer för bläckflaskor

Lagringstemperatur	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)*
Frys punkt	<p>-15 °C (5 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 2 timmar vid 25 °C.</p>

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Systemkrav

- Windows 10 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8.1 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 7 (32-bitars, 64-bitars)/Windows Vista (32-bitars, 64-bitars)/Windows XP SP3 eller senare (32-bitars)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senare
- macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Anmärkning:

- Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.
- UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

Information om bestämmelser

Standarder och godkännanden

Standarder och typgodkännande för den amerikanska modellen

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna. Användningen är föremål för följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Den här utrustningen efterlever strålningsgränsvärdena för FCC/IC som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 för IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsvärden. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) från en persons kropp (utskjutande kroppsdelar: händer, vrister, fötter och anklar).

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

För europeiska användare

Härmed förklarar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller överensstämmer med direktivet 2014/53/EU. Den hela texten i EU-direktivet om överensstämmelse finns tillgänglig på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

C682A

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.

Frekvens	Maximal radiofrekvensström som överförs
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Information om hantering

Ansluta skrivaren till nätverket.	315
Inställningar för användning av skrivaren.	319

Ansluta skrivaren till nätverket

Du kan ansluta skrivaren till nätverket på flera sätt.

- Anslut med hjälp av avancerade inställningar på kontrollpanelen.
- Anslut med hjälp av installationsfilen på webbplatsen eller på programskivan.

I detta avsnitt förklaras hur du ansluter skrivaren till nätverket med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

Få uppgifter om anslutningsinställningar

Förbered de nödvändiga uppgifterna för anslutningsinställningar. Kontrollera följande uppgifter i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Observera
Metod för enhetsanslutning	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Bestäm hur du vill ansluta skrivaren till nätverket. För trådlöst LAN ska du ansluta till LAN-switchen. För Wi-Fi ska du ansluta till åtkomstpunktens nätverk (SSID).
Uppgifter för LAN-anslutning	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standardgateway	Bestäm vilken IP-adress du vill tilldela till skrivaren. Om du tilldelar IP-adressen statisk krävs alla värden. Om du tilldelar IP-adressen dynamisk med hjälp av DHCP-funktionen krävs inte denna information eftersom den är inställd automatiskt.
Uppgifter för Wi-Fi-anslutning	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lösenord	Åtkomstpunkten som skrivaren ansluter till har följande SSID (nätverksnamn) och lösenord. Om filtrering av MAC-adress kan konfigurerats ska du registrera skrivarens MAC-adress i förväg för att registrera skrivaren. Se följande för de standarder som stöds. "Wi-Fi-specifikationer" på sidan 308
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs när du anger DNS-servrar. Den sekundära DNS är inställd när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du arbetar på ett mindre bolag och inte konfigurerar DNS-servern ska du ställa in IP-adressen för routern.
Information för proxy-server	<input type="checkbox"/> Namn på proxy-server	Konfigurera detta när nätverkmiljön du arbetar i använder proxy-servern för att komma åt internet via intranet och om du använder funktionen att skrivaren får åtkomst till internet direkt. Skrivaren ansluter till internet direkt för följande funktioner. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect-tjänster <input type="checkbox"/> Molntjänster från andra leverantörer <input type="checkbox"/> Uppdatering av inbyggd programvara

Avdelningar	Alternativ	Observera
Information om portnummer	<input type="checkbox"/> Portnummer som ska tillåtas	Kontrollera portnumret som skrivaren och datorn använder och tillåt sedan vid behov den port som blockeras av brandväggen. Se följande för vilket portnummer skrivaren använder. "Använda skrivarporten" på sidan 307

Tilldelning av IP-adress

Det finns följande typer av tilldelningar av IP-adress.

Statisk IP-adress:

Tilldela den avsedda IP-adressen manuellt till skrivaren (värd).

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) måste ställas in manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten är avstängd. Detta är användbart om du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller om du vill hantera enheterna med hjälp av IP-adressen. Vi rekommenderar att göra sådana inställningar för skrivaren, servern etc. som många datorer kan använda.

Automatisk tilldelning via DHCP-funktion (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) med hjälp av DHCP-funktionen för DHCP-servern eller routern.

Informationen om hur du ansluter till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) ställs in automatiskt för att du ska kunna enkelt ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern är avstängda, eller beroende på inställningarna för DHCP-servern, kan IP-adressen komma ändras när du ansluter igen.

Vi rekommenderar hantera enheter andr än IP-adressen och kommunicera med protokoll som kan följa IP-adressen.

Anmärkning:

Om du använder IP-adressens reservationsfunktion för DHCP kan du alltid tilldela samma IP-adress till enheterna.

DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internet-anslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skrivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

Ansluta till nätverket via kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

Tildela IP-adressen

Ställ in de grundläggande alternativet såsom värddress, Subnetmask, Standardgateway.

I detta avsnitt förklaras hur du konfigurerar en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP.**
4. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress.**

Om du konfigurerar IP-adressen automatiskt via routerns DHCP-funktion ska du välja **Auto**. I det här fallet konfigureras **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** automatiskt också i steg 5 till 6. Gå därför till steg 7.

5. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment för en viss tid om du väljer ◀ och ▶.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway.**

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



Viktigt:

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway inte är korrekt, är **Börja konfiguration** inaktiv och det går inte att fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

7. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

Anmärkning:

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 9.

8. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

9. Tryck på **Börja konfiguration**.

Konfigurera proxy-servern

Konfigurera proxy-servern om båda uttalanden nedan är sanna.

- Proxy-servern är avsedd för internetanslutning.
- Om du använder en funktion med vilket skrivaren ansluter till internet direkt, till exempel tjänsten Epson Connect eller molntjänster från andra leverantörer.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

När du gör inställningar efter att du har ställt in IP-adressen visas fönstret **Avancerat**. Gå till steg 3.

2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.

3. Välj **Proxy-server**.

4. Välj **Anvnd. för Proxy-serverinst.**

5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Ange portnumret för proxy-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

7. Tryck på **Börja konfiguration**.

Ansluta till LAN

Anslut skrivaren till nätverket via Ethernet eller Wi-Fi.

Ansluta till Ethernet

Anslut skrivaren till nätverket med hjälp av Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.

2. Välj **Inst.** på startskärmen.

3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.

Resultaten för anslutningsdiagnostik visas. Kontrollera att anslutningen är korrekt.

4. Tryck på **OK** för att slutföra.

Om du trycker på **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnostikens resultat. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut.

Relaterad information

➔ [”Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet” på sidan 249](#)

Ansluta till Wireless LAN (Wi-Fi)

Du kan ansluta skrivaren till Wireless LAN (Wi-Fi) på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappsconfigurationen.

Efter att skrivaren anslutits till nätverket ansluter du skrivaren från enheten som du vill använda (dator, smart enhet, surfplatta och så vidare.)

Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord” på sidan 251](#)
- ➔ [”Hantera Wi-Fi-inställningar med Push-knappsconfiguration \(WPS\)” på sidan 252](#)
- ➔ [”Utföra Wi-Fi-inställningar med PIN-kod-konfiguration \(WPS\)” på sidan 253](#)

Inställningar för användning av skrivaren

Göra kontakter tillgängliga

När du registrerar en kontaktlista kan du enkelt ange destinationer. Du kan registrera upp till 100 poster och använda kontaktlistan när du anger ett faxnummer.

Registrera eller redigera kontakter

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Välj **Kontakter**.
3. Gör något av följande alternativ.
 - För att registrera en ny kontakt, väljer du **Lägg till post**, och sedan **Lägg till kontakt**.
 - För att redigera en kontakt, väljer du **>** på målkontakten och sedan **Redigera**.
 - För att ta bort en kontakt, väljer du **>** på målkontakten och sedan **Radera**, och sedan **Ja**. Du behöver inte utföra följande procedurer.
4. Ange nödvändiga inställningar.

Anmärkning:

När du anger ett faxnummer, matar du in en extern åtkomstkod i början av faxnumret om du har ett PBX-telefonsystem och behöver åtkomstkoden för en extern linje. Om åtkomstkoden har angetts i **Linjetyp**-inställningen anger du en fyrkant (#) istället för den befintliga åtkomstkoden. Om du vill lägga till en paus (pausa i tre sekunder) under uppringning, anger du ett bindestreck (-).

5. Välj **OK**.

Registrera eller redigera grupperade kontakter

När du lägger till kontakter till en grupp kan du skicka ett fax via e-post till flera destinationer samtidigt.

1. Välj **Fax** på startskärmen.
2. Välj **Kontakter**.
3. Gör något av följande alternativ.
 - För att registrera en ny gruppkontakt, väljer du **Lägg till post**, och sedan **Lägg till grupp**.
 - För att redigera grupperade kontakter, väljer du **>** på de grupperade målkontakterna och tryck sedan på **Redigera**.
 - För att ta bort en gruppkontakt, väljer du **>** på målkontakten och sedan **Radera**, och sedan **Ja**. Du behöver inte utföra följande procedurer.
4. Ange eller redigera **Gruppenamn** och **Indexord** och välj sedan **Kontakt(er) tillagda till Grupp (obligatoriskt)**.
5. Välj kontakterna som du vill registrera i gruppen och tryck sedan på **Stäng**.

Anmärkning:

 - Du kan registrera upp till 99 kontakter.
 - För att avmarkera en kontakt trycker du på den igen.
6. Välj **OK**.

Registrera kontakter på en dator

Genom att använda Web Config kan du skapa en kontaktlista på datorn och importera den till skrivaren.

1. Öppna Web Config.
2. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
3. Välj **Kontakter**.
4. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
5. Ange **Namn**, **Indexord**, **Faxnummer**, och **Faxhastighet**.
6. Klicka på **Tillämpa**.

Alternativ för destinationsinställning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Namn	Ange ett namn som visas i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett ord för att söka med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Det här objektet är fast som Fax . Du kan inte ändra denna inställning.
Faxnummer	Ange mellan 1 och 64 tecken genom att använda 0–9 - * # och mellanslag.
Faxhastighet	Välj en kommunikationshastighet för en destination.

Registrera destinationer som en grupp

1. Öppna Web Config.
2. Välj **Avancerade inställningar** från listan längst uppe till höger i fönstret.
3. Välj **Kontakter**.
4. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
5. Ange ett **Namn** och **Indexord**.
6. Välj en grupp från **Typ**.
7. Klicka på **Välj för Kontakt(er) för Grupp**.
De tillgängliga destinationerna visas.
8. Välj destinationen som du vill registrera till gruppen och klicka sedan på **Välj**.
Anmärkning:
Destinationer kan registreras för flera grupper.
9. Klicka på **Tillämpa**.

Göra faxfunktioner tillgängliga

Innan du använder faxfunktioner

Gör följande inställningar för att använda faxfunktionerna.

- Anslut skrivaren på ett korrekt sätt till telefonledningen och (om så behövs) till en telefon
- Slutför **Guide för faxinställning**, vilket krävs för att göra de grundläggande inställningarna.

Ställ in följande efter behov.

- Utmatningsplatser och relaterade inställningar som till exempel nätverksinställningar.

- Kontakter**-registrering
- Användarinställningar** som definierar standardvärdena för **Fax**-menyalternativ
- Rapportinställningar** för att skriva ut rapporter när faxmeddelanden skickas eller tas emot

Relaterad information

- ➔ "Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 322
- ➔ "Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning)" på sidan 325
- ➔ "Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning)" på sidan 325
- ➔ "Faxinställningar" på sidan 295
- ➔ "Göra kontakter tillgängliga" på sidan 319
- ➔ "Användarinställningar" på sidan 303
- ➔ "Rapportinställningar" på sidan 300

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Kompatibla telefonlinjer

Du kan använda skrivaren via analog standardtelefonlinjer (PSTN= Public Switched Telephone Network) och PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) .

Det kan hända att det inte går att använda skrivaren med följande telefonlinjer eller system.

- VoIP-telefonlinje som till exempel DSL eller fiberoptisk digitaltjänst
- Digital telefonlinje (ISDN)
- Vissa PBX-telefonsystem
- När adaptrar som exempelvis terminalkort, VoIP-adaptrar, delare eller DSL-router ansluts mellan telefonjacket och skrivaren

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Anslut skrivaren till ett telefonjack via en telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C). Vid anslutning av en telefon till skrivaren, använd en andra telefonkabel av typen RJ-11 (6P2C).

Det kan hända att en telefonkabel bifogas med skrivaren beroende på område. Använd kabeln om den bifogas.

Det kan hända att du behöver ansluta telefonkabeln till en adapter som är anpassad för landet eller regionen där du befinner dig.

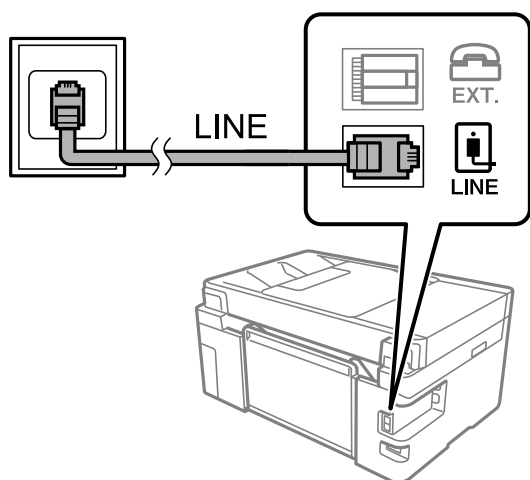
Anmärkning:

Ta endast bort skyddet från skrivarens EXT.-port när du ansluter telefonen till skrivaren. Ta inte bort skyddet om du inte ska ansluta telefonen.

I områden med många blixtnedslag rekommenderar vi att du använder ett strömskydd.

Ansluta till en standardtelefonlinje (PSTN) eller PBX

Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen eller PBX-porten till LINE-porten på baksidan av skrivaren.

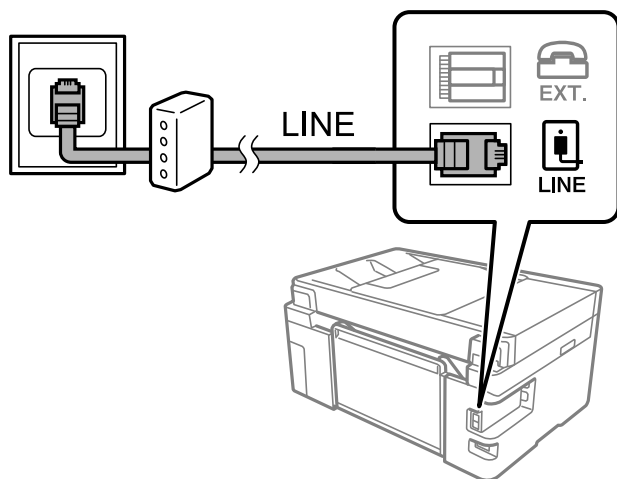


Ansluta till DSL eller ISDN

Anslut en telefonkabel från DSL-modemet eller ISDN-terminalkortet till LINE-porten på baksidan av skrivaren. Ytterligare information finns i dokumentationen som medföljde modemmet eller adaptern.

Anmärkning:

Om DSL-modemet inte är utrustat med ett inbyggt DSL-filter ansluter du ett separat DSL-filter.



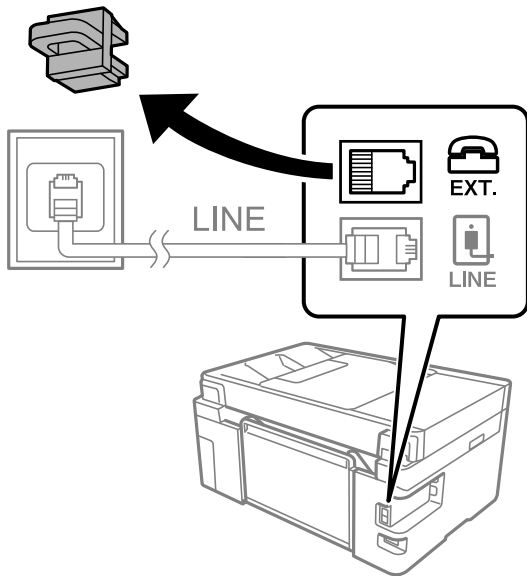
Ansluta telefonenheten till skrivaren

När du använder skrivaren och telefonen på en enda telefonlinje ansluter du telefonen till skrivaren.

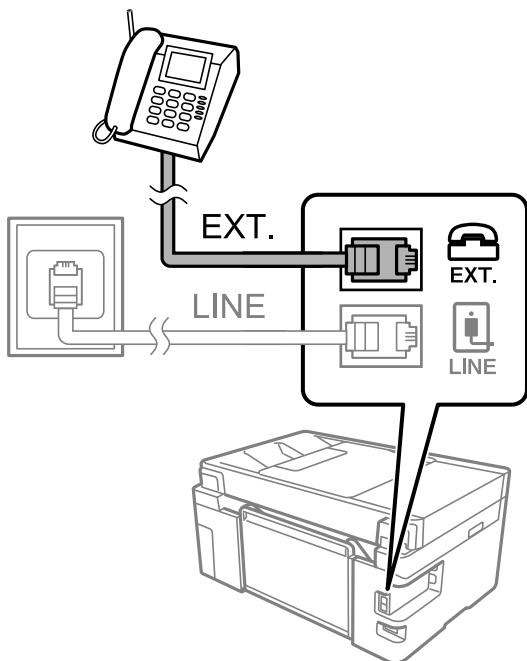
Anmärkning:

- ❑ Om telefonenheten har en faxfunktion inaktiverar du faxfunktionen före du ansluter den. Se användarhandböckerna som medföljde telefonenheten för ytterligare information. Beroende på telefonmodellen kan faxfunktionen inte helt inaktiveras så du kanske inte kommer kunna använda den som en extern telefon.
- ❑ Om du ansluter en telefonsvarare, se till att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** är inställd högre än det antal signaler som din telefonsvarare ska svara samtal på.

1. Ta bort skyddet från EXT.-porten på baksidan av skrivaren.



2. Anslut telefonenheten och EXT.-porten med en telefonkabel.



Anmärkning:

Om du delar en enskild telefonlinje måste du ansluta telefonenheten till EXT.-porten på skrivaren. Om du delar linjen och ansluter telefonenheten och skrivaren separat fungerar inte telefonen och skrivaren korrekt.

3. Välj Fax på startskärmen.

4. Ta upp headseten.

Om ett meddelande om att skicka och ta emot fax visas enligt följande skärm har anslutningen upprättats.



Relaterad information

- ➔ "Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning)" på sidan 325
- ➔ "Justera inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 327
- ➔ "Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon" på sidan 328
- ➔ "Mottagarläge:" på sidan 297

Göra skrivaren klar att skicka och ta emot fax (med Guide för faxinställning)

Guide för faxinställning konfigurera de grundläggande faxfunktionerna så att skrivaren blir klar att skicka och ta emot fax.

Alternativet för guide visas automatiskt när skrivaren startas för första gången. Du kan även visa guiden manuellt från skrivarens kontrollpanel. Du måste köra guiden igen om guiden hoppas över när skrivaren startades för första gången eller när anslutningsmiljön har ändrats.

- Nedan objekt är de som du kan ställa in med guiden.
 - Rubrik (Ditt telefonnummer och Faxrubrik)**
 - Mottagarläge (Auto eller Manuell)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-inställning**
- Nedan objekt ställs in automatiskt i enlighet med anslutningsmiljön.
 - Uppringningsläge (exempelvis Ton eller Puls)**
- Övriga objekt i **Grundl. inställn.** förblir som de är.

Följ stegen nedan för att starta **Guide för faxinställning** för att göra **Grundl. inställn.**.


1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Guide för faxinställning**.
2. Följ anvisningarna på skärmen och ange sändarens namn såsom företagsnamnet, faxnumret.

Anmärkning:

Avsändarnamnet och ditt faxnummer visas som rubrik för utgående fax.

3. Gör inställningen för DRD (distinctive ring detection).
 - Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag:
Gå till nästa fönster och välj ringsignalen som ska användas för inkommande fax.
När du klickar på ett valfritt alternativ förutom **Alla**, är **Mottagarläge** inställt till **Auto** och du kan fortsätta till nästa fönster där du kan kontrollera inställningarna du gjorde.
 - Om du inte har en prenumeration för DRS-tjänsten via en telefonoperatör eller om du inte behöver konfigurera detta alternativ:
Hoppa över den här inställningen och gå till fönstret där du kan kontrollera de inställningar du gjorde.

Anmärkning:

 - Med särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Välj ringsignal för faxesamtal i **DRD**.
 - Beroende på region visas **På** och **Av** som **DRD**-alternativ. Välj **På** om du vill använda den specifika ringfunktionen.
4. Gör inställningar för Mottagarläge.
 - Om du inte behöver ansluta en telefonenhet till skrivaren:
Välj **Nej**.
Mottagarläge är inställt på **Auto**.
 - Om du behöver ansluta en telefonenhet till skrivaren:
Välj **Ja** och välj sedan om du vill eller inte vill ta emot fax automatiskt.
5. Kontrollera inställningarna du gjort på skärmen som visas och fortsätt sedan till nästa skärm.
För att korrigera eller ändra inställningar trycker du på .
6. Kontrollera faxanslutningen genom att välja **Starta kontroll** och välj sedan **Skriv ut** för att skriva ut en rapport som visas anslutningsstatusen.

Anmärkning:

 - Om några fel har rapporterats löser du dem genom att följa instruktionerna i rapporten.
 - Om skärmen **Välj linjetyp** visas väljer du linjetyp.
När du ansluter skrivaren till ett PBX-telefonsystem eller ett terminalkort väljer du **PBX**.
- Vid anslutning av skrivaren till en standardtelefonlinje (**PSTN**), väljer du **Avaktivera** på **Bekräftelse**-skärmen som visas. Om du väljer **Avaktivera** kan det däremot hända att skrivaren hoppar över den första siffran i ett faxnummer vid uppringning och skickar faxet till fel nummer.

Relaterad information

- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 322](#)
- ➔ ["Justera inställningar för att använda en telefonsvarare" på sidan 327](#)
- ➔ ["Mottagarläge:" på sidan 297](#)
- ➔ ["Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon" på sidan 328](#)
- ➔ ["Grundl. inställn." på sidan 296](#)

Göra inställningar för skrivarens faxfunktioner enligt användningen

Du kan ställa in skrivarens faxfunktioner individuellt på skrivarens kontrollpanel enligt användningen. Inställningar som konfigurerats via **Guide för faxinställning** kan också ändras. För mer information, se beskrivningarna i menyn **Faxinställningar**.

Relaterad information

- ➔ "Faxinställningar" på sidan 295
- ➔ "Göra inställningar för blockering av skräpfax" på sidan 329
- ➔ "Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem" på sidan 327
- ➔ "Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet" på sidan 327
- ➔ "Utföra inställningar för att spara mottagna fax" på sidan 328
- ➔ "Göra inställningar för blockering av skräpfax" på sidan 329
- ➔ "Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator" på sidan 329

Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem

Ange följande inställningar när du använder skrivaren på kontor som använder anknytningar och kräver externa åtkomstkoder som 0 och 9 för externa linjer.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Välj **Linjetyp** och sedan **PBX**.
4. När du skickar en fax utanför faxnumret med # (fyrekant) istället för det verkliga externa åtkomstkoden, välj rutan **Åtkomstkod** för att ställa in det till **Anvnd..**

Symbolen # som anges istället av den verkliga åtkomstkoden, byts ut mot den lagrade åtkomstkoden vid uppringning. Användning av # bidrar till att undvika anslutningsproblem vid anslutning till en extern linje.

Anmärkning:

*Du kan inte skicka fax till mottagare i **Kontakter** som har externa åtkomstkoder som 0 och 9.*

*Om du har registrerat mottagare i **Kontakter** med externa åtkomstkoder som 0 och 9, ställ in **Åtkomstkod** till **Anvnd. inte**. I annat fall måste du ändra koden till # i **Kontakter**.*

5. Tryck på inmatningsrutan **Åtkomstkod**, ange den externa åtkomstkoden som används för ditt telefonsystem, och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.
Åtkomstkoden lagras i skrivaren.

Göra inställningar när du ansluter en telefonenhet

Justera inställningar för att använda en telefonsvarare

Du behöver inställningar för att använda en telefonsvarare.

1. Välj **Inst.** startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn..**
3. Ange **Mottagarläge** som **Auto**.
4. Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen.

Om **Ant. ringsign. inn. svar** är inställt på ett lägre antal signaler för telefonsvararen så kan den inte ta emot röstsamtal för att spela in röstmeddelanden. Se användarhandböckerna som medföljde telefonsvararen för information om dess inställningar.

Det kan hända att skrivarinställningen **Ant. ringsign. inn. svar** inte visas beroende på region.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 296](#)

Göra inställningar för att endast ta emot fax genom en ansluten telefon

Du kan börja ta emot fax genom att endast lyfta på luren och använda telefonen utan att skrivaren behöver användas alls.

Funktionen **Fjärrmottagning** är tillgänglig för telefoner som stöder tonval.

1. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Fjärrmottagning**.
3. Tryck på **Fjärrmottagning** för att ställa in detta till **På**.
4. Välj **Startkod**, ange en kod med två siffror (du kan ange 0 till 9, * och #), och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **OK** för att verkställa inställningarna.

Relaterad information

➔ ["Grundl. inställn." på sidan 296](#)

Utföra inställningar för att spara mottagna fax

Skrivaren är konfigurerad för att skriva ut mottagna fax som standard. Förutom utskrift kan du ställa in att skrivaren sparar mottagna fax.

Inkorg i skrivaren

Du kan spara mottagna fax i Inkorg. Du kan öppna dem på skrivarens kontrollpanel för att endast skriva ut dem som du vill skriva ut eller för att radera fax som du inte behöver.

En dator (PC-FAX-mottagning)

Ovanstående funktioner kan användas samtidigt. Om du använder dem på samma gång sparas mottagna dokument i inkorgen och på en dator. Spara mottagna fax på en dator; gör inställningar med hjälp av FAX Utility.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning**.
3. Om ett bekräftelsemeddelande visas, bekräfta det och tryck sedan på **OK**.
4. Välj **Spara till inkorg**.
5. Välj **Spara till inkorg** för att ställa in detta till **På**.
6. Välj **Alternativ när minnet är fullt**, och välj alternativ att använda när inkorgen är full.
 - Ta emot och skriv ut fax:** skrivaren skriver ut alla mottagna dokument som inte kan sparas i inkorgen.
 - Avvisa inkommande fax:** skrivaren svarar inte på inkommande faxesamtal.
7. Du kan konfigurera ett lösenord för inkorgen. Välj **Lösenordsinst. för inbox**, och konfigurera sedan lösenordet.

Anmärkning:


Du kan inte ställa in ett lösenord om **Alternativ när minnet är fullt** är inställt till **Ta emot och skriv ut fax**.

Relaterad information

- ➔ "Faxutmatning" på sidan 298
- ➔ "Visa mottagna fax som sparats i skrivaren på LCD-skärmen" på sidan 116

Göra inställningar för blockering av skräpfax

Du kan blockera skräpfax.

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Grundl. inställn. > Avvisat fax**.
3. Anger kriteriet för att blockera skräpfax.
Välj **Avvisat fax** och aktivera sedan följande alternativ.
 - Listan med avvisade nummer: Avvisa fax som är i avvisningsnummerlistan.
 - Tom faxrubrik blockerad: Avvisa fax med blank rubrikinformation.
 - Oregistrerade kontakter: Avvisa fax som inte har lagts till i kontaktlistan.
4. Tryck på  för att gå tillbaka till skärmen **Avvisat fax**.
5. Om du använder **Listan med avvisade nummer**, välj **Redigera listan med avvisade nummer** och redigera sedan listan.

Ställa in för att skicka och ta emot fax på en dator

För att skicka och ta emot fax på en dator måste FAX Utility vara installerad på datorn som är ansluten via nätverk eller USB-kabel.

Göra att Spara till dator-inställningen tar emot fax

Du kan ta emot fax på datorn genom att använda FAX Utility. Installera FAX Utility på din dator och utför inställningen. För mer information, se Grundläggande funktioner i FAX Utility-hjälpen (visas på huvudskärmen).

Inställningsalternativet nedan på skrivarens kontrollpanel ska ställas in på **Ja**, och fax kan sedan sparas på datorn.

Inst. > Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Faxutmatning > Spara till dator

Göra att Spara till dator-inställningen också skriver ut på skrivaren till att ta emot fax

Du kan ställa in att skriva ut mottagna fax på skrivaren eller att spara dem på datorn.

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Faxutmatning > Spara till dator > Ja och skriv ut.**

Relaterad information

- ➔ ["Göra att Spara till dator-inställningen inte tar emot fax" på sidan 330](#)
- ➔ ["Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning \(FAX Utility\)" på sidan 286](#)

Relaterad information

- ➔ ["Göra att Spara till dator-inställningen inte tar emot fax" på sidan 330](#)
- ➔ ["Program för konfiguration av faxåtgärder och faxesändning \(FAX Utility\)" på sidan 286](#)

Göra att Spara till dator-inställningen inte tar emot fax

För att ställa in att skrivaren inte sparar fax på datorn, ändra inställningarna på skrivaren.

Anmärkning:

Du kan också ändra inställningarna med FAX Utility. Om det emellertid finns några fax som inte har sparats på datorn fungerar inte funktionen.

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar.**
3. Välj **Faxutmatning > Spara till dator > Nej.**

Problem vid utförande av inställningar

Tips för att lösa problem

Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

Kan inte komma åt Web Config

IP-adressen är inte tilldelad till skrivaren.

En giltig IP-adress kanske inte är tilldelad till skrivaren. Konfigurera IP-adressen via skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera den aktuella inställningen via ett nätverkstatusark eller via skrivarens kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

80 bitar: AES256/AES128/3DES

112 bitar: AES256/AES128/3DES

128 bitar: AES256/AES128

192 bitar: AES256

256 bitar: AES256

CA-signerat Certifikat har gått ut.

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet "Certifikatet har gått ut" vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skrivarens datum har ställts in korrekt.

Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren matchar inte.

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte matchar visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet matchar inte...” vid åtkomst till Web Config med hjälp av SSL/TLS-kommunikation (https). Detta orsakas av att de följande IP-adresserna inte matchar.

- Skrivarens IP-adress angavs som det gemensamma namnet för att skapa ettSjälvsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen angavs i webbläsaren medan Web Config kördes

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat, ska du hämta certifikatet för skrivaren igen.

Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Om skrivaren är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

- Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-server** och registrera sedan den lokala adressen för **Förbigå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	334
Kontakta Epsons kundtjänst.	334

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälpt för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpt för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälpt för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjälpt för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

Hjälpt för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälpt för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälpt för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)

Avgiftsfritt nummer: 18004250011

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

- Service (CDMA och mobila användare)

Avgiftsfritt nummer: 186030001600

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Hjälpt för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663