

WF-7830 Series

Korisnički vodič



Štampanje

Kopiranje

Skeniranje

Slanje faksa

Održavanje štampača

Rešavanje problema

Sadržaj

Vodič za ovaj priručnik

| | |
|--|----|
| Upoznavanje sa priručnicima. | 7 |
| Traženje informacija. | 7 |
| Štampanje samo onih stranica koje su vam potrebne. | 8 |
| O ovom priručniku. | 8 |
| Oznake i simboli. | 8 |
| Napomene o snimcima ekrana i ilustracijama. | 9 |
| Reference koje se odnose na operativne sisteme. | 9 |
| Zaštitni znakovi. | 10 |
| Autorska prava. | 10 |

Važna uputstva

| | |
|---|----|
| Bezbednosna uputstva. | 13 |
| Bezbednosna uputstva za mastilo. | 14 |
| Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem. | 14 |
| Saveti i upozorenja za podešavanje štampača. | 14 |
| Saveti i upozorenja za upotrebu štampača. | 15 |
| Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana. | 15 |
| Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom. | 15 |
| Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača. | 16 |
| Zaštita vaših ličnih podataka. | 16 |

Nazivi i funkcije delova

| | |
|-----------------|----|
| Napred. | 18 |
| Unutra. | 20 |
| Nazad. | 21 |

Vodič za kontrolnu tablu

| | |
|--|----|
| Kontrolna tabla. | 23 |
| Konfiguracija početnog ekrana. | 24 |
| Vodič za ikonu za mrežu. | 25 |
| Konfiguracija ekrana sa menijem. | 26 |
| Unos znakova. | 27 |
| Gledanje animacija. | 27 |

Ubacivanje papira

| | |
|---|----|
| Mere opreza pri rukovanju papirom. | 30 |
| Podešavanja veličine i tipa papira. | 30 |
| Lista tipa papira. | 31 |

| | |
|---|----|
| Ubacivanje papira. | 31 |
| Ubacivanje perforiranog papira. | 32 |
| Ubacivanje dugačkih papira. | 33 |

Postavljanje originala

| | |
|---|----|
| Postavljanje originala. | 35 |
| Originali koje ADF ne podržava. | 36 |

Štampanje

| | |
|---|----|
| Štampanje dokumenata. | 38 |
| Štampanje sa računara — Windows. | 38 |
| Štampanje sa računara — Mac OS. | 61 |
| Štampanje dokumenata sa pametnih uređaja (iOS). | 69 |
| Štampanje dokumenata sa pametnih uređaja (Android). | 70 |
| Štampanje na kovertama. | 72 |
| Štampanje koverata sa računara (Windows). | 72 |
| Štampanje koverata sa računara (Mac OS). | 72 |
| Štampanje veb stranica. | 73 |
| Štampanje veb stranica sa računara. | 73 |
| Štampanje veb stranica sa pametnog uređaja. | 73 |
| Štampanje uz korišćenje usluge računarskog oblaka. | 74 |
| Registracija usluge Epson Connect sa kontrolne table. | 74 |

Kopiranje

| | |
|--|----|
| Dostupni načini kopiranja. | 77 |
| Kopiranje originala. | 77 |
| Dvostrano kopiranje. | 78 |
| Kopiranje uz povećanje ili smanjenje veličine. | 78 |
| Kopiranje više originala na jednom listu. | 79 |
| Kopiranje po redosledu stranica. | 80 |
| Kopiranje originala dobrog kvaliteta. | 80 |
| Kopiranje lične karte. | 81 |
| Kopiranje knjiga. | 81 |
| Osnovne opcije menija za kopiranje. | 82 |
| Režim boje:. | 82 |
| Dvostrano:. | 82 |
| Gustina:. | 82 |
| Napredne opcije menija za kopiranje. | 82 |
| Postavke papira:. | 82 |
| Uvećanje:. | 82 |
| Veličina dokumenta:. | 83 |

| | |
|------------------------------------|----|
| Višestrano: | 83 |
| Vrsta dokumenta: | 83 |
| Završavanje: | 83 |
| Orijentacija (original): | 84 |
| Knj. →2 str.: | 84 |
| Kvalitet slike: | 84 |
| Marg. vez.: | 84 |
| Smanj. za ukl. u papir: | 85 |
| Uklanjanje senke: | 85 |
| Uklanj. rupa od bušenja: | 85 |
| Kopija ID kartice: | 85 |
| Bris. svih pod.: | 85 |

Skeniranje

| | |
|--|----|
| Dostupni načini skeniranja. | 87 |
| Skeniranje originala u mrežnu fasciklu. | 87 |
| Opcije odredišnog menija za skeniranje u fasciklu. | 88 |
| Opcije menija za skeniranje u fasciklu. | 88 |
| Skeniranje originala u e-poruku. | 90 |
| Opcije menija primaoca za skeniranje u e-poruku. | 91 |
| Opcije menija skenera za skeniranje u e-poruku. | 91 |
| Skeniranje originala na računar. | 93 |
| Skeniranje originala u računarski oblak. | 94 |
| Osnovne opcije menija za skeniranje u računarski oblak. | 94 |
| Napredne opcije menija za skeniranje u računarski oblak. | 95 |
| Skeniranje pomoću WSD-a. | 96 |
| Podešavanje WSD ulaza. | 96 |
| Skeniranje originala na pametni uređaj. | 98 |

Slanje faksa

| | |
|--|-----|
| Pre upotrebe funkcija faksa. | 100 |
| Pregled funkcija faksa za ovaj štampač. | 100 |
| Funkcija: slanje faksova. | 100 |
| Funkcija: primanje faksova. | 101 |
| Funkcija: PC-FAKS slanje/prijem (Windows/Mac OS). | 101 |
| Funkcije: Razni izveštaji o faksu. | 102 |
| Funkcija: bezbednost prilikom slanja i prijema faksa. | 102 |
| Funkcije: Ostale korisne funkcije. | 102 |
| Slanje faksova pomoću štampača. | 103 |
| Izbor primalaca. | 103 |
| Razni načini za slanje faksa. | 104 |
| Prijem faksova na štampač. | 106 |

| | |
|---|-----|
| Prijem dolaznih faksova. | 107 |
| Prijem faksova putem telefonskog poziva. | 108 |
| Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu. | 109 |
| Opcije menija za slanje faksova. | 110 |
| Primalac. | 110 |
| Podešavanja faksa. | 110 |
| Još. | 112 |
| Opcije menija za Prijemno sanduče. | 113 |
| Otvori Prijemno/pover. sanduče (nepr.: XX). | 113 |
| Korišćenje ostalih funkcija faksa. | 114 |
| Ručno štampanje izveštaja za faks. | 114 |
| Slanje faksa sa računara. | 115 |
| Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows). | 115 |
| Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS). | 117 |
| Prijem faksova na računar. | 119 |
| Provera novih faksova (Windows). | 119 |
| Provera novih faksova (Mac OS). | 121 |
| Otkazivanje funkcije koja memoriše dolazne faksove na računaru. | 121 |

Održavanje štampača

| | |
|---|-----|
| Provera statusa potrošnog materijala. | 123 |
| Poboljšavanje kvaliteta štampe, kopiranja, skeniranja i slanja faksa. | 123 |
| Prilagođavanje kvaliteta štampe. | 123 |
| Provera i čišćenje glave za štampanje. | 124 |
| Sprečavanje začepljenja mlaznica. | 126 |
| Poravnavanje glave za štampanje. | 126 |
| Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira. | 126 |
| Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente. | 127 |
| Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira. | 128 |
| Čišćenje štampača. | 130 |
| Štednja električne energije. | 131 |
| Ušteda energije (kontrolna tabla). | 131 |
| Odvojeno instaliranje ili deinstaliranje aplikacija. | 132 |
| Odvojena instalacija aplikacija. | 132 |
| Dodavanje štampača (samo za operativni sistem Mac OS). | 134 |
| Deinstaliranje aplikacija. | 135 |
| Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera. | 136 |
| Transport i skladištenje štampača. | 137 |

Rešavanje problema

| | |
|--|-----|
| Štampač ne radi na očekivani način. | 141 |
| Štampač se ne uključuje ili isključuje. | 141 |
| Napajanje se automatski isključuje. | 141 |
| Papir se ne uvlači pravilno. | 142 |
| Štampanje nije moguće. | 145 |
| Započinjanje skeniranja nije moguće. | 163 |
| Nemoguće slanje ili primanje faksova. | 176 |
| Ne možete da rukujete štampačem na očekivani način. | 191 |
| Poruka se prikazuje na LCD ekranu. | 195 |
| Papir se zaglavljuje. | 197 |
| Sprečavanje zaglavljivanja papira. | 197 |
| Vreme je da promenite kertridže sa mastilom. | 198 |
| Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kertridžima sa mastilom. | 198 |
| Zamena kertridža sa mastilom. | 200 |
| Nastavite privremeno štampanje bez menjanja kertridža sa mastilom. | 201 |
| Vreme je da promenite kutiju za održavanje. | 204 |
| Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutijom za održavanje. | 204 |
| Zamena kutije za održavanje. | 205 |
| Kvalitet štampanja, kopiranja i skeniranja i slanja faksa je loš. | 206 |
| Kvalitet štampe je loš. | 206 |
| Kvalitet kopija je loš. | 215 |
| Problemi sa skeniranom slikom. | 221 |
| Kvalitet poslatog faksa je loš. | 223 |
| Kvalitet primljenog faksa je loš. | 225 |
| Ne mogu da rešim problem. | 226 |
| Ne možete da rešite problem sa štampanjem ili kopiranjem. | 226 |

Dodavanje ili zamena računara ili uređaja

| | |
|---|-----|
| Povezivanje na štampač koji je povezan sa mrežom. | 229 |
| Korišćenje mrežnog štampača sa drugog računara. | 229 |
| Korišćenje mrežnog štampača sa pametnog uređaja. | 230 |
| Resetovanje mrežne veze. | 230 |
| Kada se menja bežični mrežni usmerivač. | 230 |
| Kada menjate računar. | 231 |
| Promena načina povezivanja sa računarom. | 232 |
| Vršenje podešavanja bežične mreže sa kontrolne table. | 234 |

| | |
|---|-----|
| Direktno povezivanje pametnog uređaja i štampača (Wi-Fi Direct). | 237 |
| O funkciji Wi-Fi Direct. | 237 |
| Povezivanje sa iPhone, iPad ili iPod touch uz pomoć Wi-Fi Direct. | 238 |
| Povezivanje sa Android uređajima pomoću Wi-Fi Direct. | 241 |
| Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct. | 242 |
| Prekid Wi-Fi Direct veze (Simple AP). | 245 |
| Promena Wi-Fi Direct (Simple AP) podešavanja kao što su SSID. | 245 |
| Provera statusa mrežne veze. | 246 |
| Provera statusa mrežnog povezivanja sa kontrolne table. | 246 |
| Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju. | 247 |
| Štampanje lista mrežnog statusa. | 253 |
| Provera mreže računara (samo Windows). | 253 |

Informacije o proizvodu

| | |
|---|-----|
| Informacije o papiru. | 256 |
| Dostupan papir i kapaciteti. | 256 |
| Vrste papira koje nisu dostupne. | 260 |
| Informacije o potrošnim proizvodima. | 260 |
| Šifre kertridža sa mastilom. | 260 |
| Šifra kutije za održavanje. | 261 |
| Informacije o softveru. | 261 |
| Softver za štampanje. | 261 |
| Softver za skeniranje. | 265 |
| Softver za slanje faksova. | 266 |
| Program za kreiranje paketa. | 267 |
| Softver za vršenje podešavanja ili upravljanje uređajima. | 267 |
| Softver za ažuriranje. | 270 |
| Podešavanje liste menija. | 270 |
| Opšte postavke. | 270 |
| Status zaliha. | 284 |
| Održavanje. | 284 |
| Štampaj list statusa. | 285 |
| Brojač kopija. | 285 |
| Korisničke postavke. | 286 |
| Istraživanje korisnika:. | 286 |
| Vrati podrazumevana podešavanja:. | 286 |
| Ažuriranje firmvera:. | 286 |
| Specifikacije proizvoda. | 287 |
| Specifikacije štampača. | 287 |
| Specifikacije skenera. | 288 |
| Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira. | 288 |
| Specifikacije faksa. | 289 |

| | |
|---|-----|
| Korišćenje ulaza za štampač. | 289 |
| Specifikacije interfejsa. | 291 |
| Specifikacije mreže. | 291 |
| Podržane eksterne usluge. | 293 |
| Dimenzije. | 293 |
| Specifikacije napajanja. | 293 |
| Specifikacije u vezi sa okruženjem. | 294 |
| Mesto i prostor za postavljanje. | 295 |
| Zahtevi sistema. | 296 |
| Informacije u vezi sa propisima. | 296 |
| Standardi i odobrenja. | 296 |
| Ograničenja u vezi sa kopiranjem. | 297 |

Informacije za administratore

| | |
|---|-----|
| Povezivanje štampača na mrežu. | 300 |
| Pre nego što napravite mrežnu vezu. | 300 |
| Povezivanje na mrežu sa kontrolne table. | 302 |
| Podešavanje za upotrebu štampača. | 304 |
| Korišćenje funkcija štampanja. | 304 |
| Podešavanje funkcije AirPrint. | 310 |
| Konfigurisanje servera za poštu. | 311 |
| Podešavanje deljene mrežne fascikle. | 315 |
| Dostupnost kontakata. | 333 |
| Priprema za skeniranje. | 340 |
| Dostupne funkcije faksa. | 342 |
| Određivanje osnovnih radnih podešavanja za štampač. | 351 |
| Problemi prilikom vršenja podešavanja. | 354 |
| Upravljanje štampačem. | 356 |
| Onemogućavanje spoljnog interfejsa. | 356 |
| Upravljanje udaljenim štampačem. | 356 |
| Pravljenje rezervne kopije podešavanja. | 357 |
| Napredna bezbednosna podešavanja. | 358 |
| Bezbednosna podešavanja i sprečavanje opasnosti. | 358 |
| Kontrolisanje pomoću protokola. | 359 |
| Način korišćenja digitalnog sertifikata. | 363 |
| SSL/TLS komunikacija sa štampačem. | 369 |
| Rešavanje problema naprednih bezbednosnih postavki. | 370 |

Kako dobiti pomoć

| | |
|---|-----|
| Veb-sajt za tehničku podršku. | 376 |
| Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. | 376 |
| Pre nego što kontaktirate Epson. | 376 |
| Pomoć za korisnike u Evropi. | 376 |
| Pomoć za korisnike u Australiji. | 376 |
| Pomoć za korisnike na Novom Zelandu. | 377 |

Vodič za ovaj priručnik

| | |
|---|----|
| Upoznavanje sa priručnicima. | 7 |
| Traženje informacija. | 7 |
| Štampanje samo onih stranica koje su vam potrebne. | 8 |
| O ovom priručniku. | 8 |
| Zaštitni znakovi. | 10 |
| Autorska prava. | 10 |

Upoznavanje sa priručnicima

Sledeći priručnici su priloženi uz vaš Epson štampač. Pored informacija u priručnicima, pogledajte i razne pomoćne informacije koje su dostupne na samom štampaču ili u Epson softverskim aplikacijama.

Važne mere zaštite (papirni priručnik)

Pružava vam uputstva za bezbedno korišćenje ovog štampača.

Počnite ovde (papirni priručnik)

Pružava vam informacije o podešavanju štampača i instaliranju softvera.

Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Ovaj priručnik je dostupan u formi PDF i veb priručnika. Daje opšte informacije i uputstva o upotrebi štampača, o podešavanjima mreže prilikom korišćenja štampača na mreži i o rešavanju problema.

Najnovije verzije gorenavedenih priručnika možete da dobijete na sledeće načine.

Papirni priručnik

Posetite Epson Europe internet prezentaciju za podršku na adresi <http://www.epson.eu/support> ili globalnu Epson internet prezentaciju za podršku na adresi <http://support.epson.net/>.

Digitalni priručnik

Da biste pogledali veb priručnik, posetite sledeću internet stranicu, unesite naziv proizvoda i zatim idite na **Podrška**.

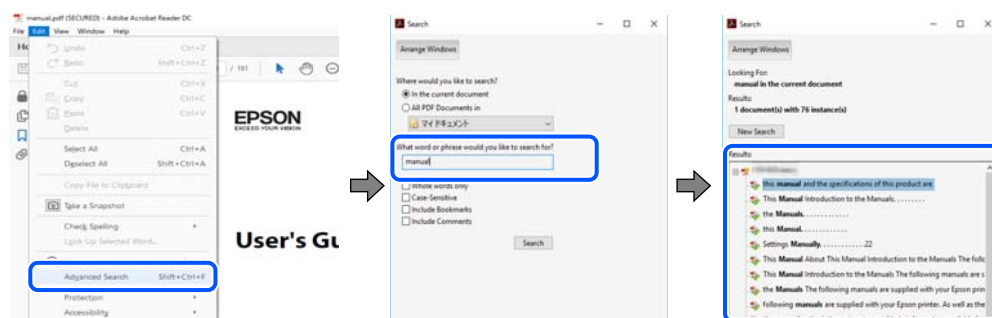
<http://epson.sn>

Traženje informacija

Priručnik u PDF formatu omogućava vam da informacije koje su vam potrebne tražite pomoću ključnih reči, kao i da pomoću obeleživača skočite direktno na određena poglavlja. U ovom poglavlju je objašnjeno kako se priručnik u PDF formatu koristi kada ga otvorite u programu Adobe Acrobat Reader DC na svom računaru.

Pretraživanje pomoću ključnih reči

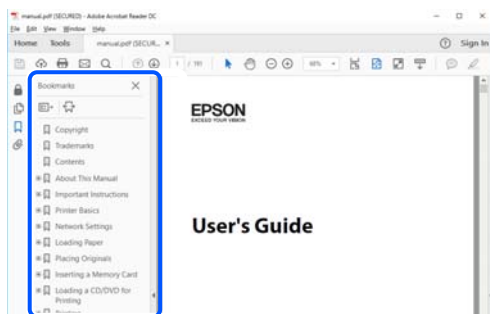
Kliknite na **Uredi > Napredna pretraga**. Unesite ključnu reč (tekst) za informacije koje želite da pronađete u prozoru za pretraživanje, a zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani u obliku liste. Kliknite na jedan od prikazanih rezultata kako biste skočili na tu stranu.



Direktan skok iz obeleživača

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste videli naslove nižeg nivoa u tom poglavlju. Da biste se vratili na prethodnu stranicu, izvršite sledeće operacije na svojoj tastaturi.

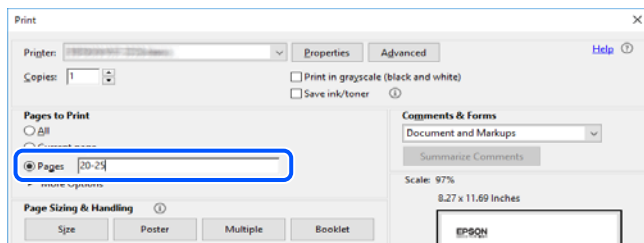
- ❑ Windows: pritisnite i držite **Alt**, a zatim pritisnite ←.
- ❑ Mac OS: pritisnite i držite taster komanda, a zatim pritisnite ←.



Štampanje samo onih stranica koje su vam potrebne

Možete izdvojiti i odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. Kliknite na **Štampanje** u meniju **Datoteka**, a zatim navedite stranice koje želite da štampate u opciji **Stranice** pod stavkom **Stranice za štampanje**.

- ❑ Da biste naveli niz stranica, unesite crticu između prve i poslednje stranice.
Na primer: 20-25
- ❑ Da biste naveli stranice koje nisu u nizu, stranice odvojite zarezima.
Na primer: 5, 10, 15



O ovom priručniku

Ovo poglavlje opisuje značenje oznaka i simbola, napomene o opisima i referentne informacije operativnog sistema korišćene u ovom priručniku.

Oznake i simboli



Opresz:

Uputstva koja se moraju strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.



Važno:

Uputstva koja se moraju poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

Napomena:

Pružaju dodatne informacije i reference.

Povezane informacije

➔ Veze do povezanih odeljaka.

Napomene o snimcima ekrana i ilustracijama

- Snimci ekrana sa upravljačkim programom su iz operativnih sistema Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na ekranu varira u zavisnosti od modela i situacije.
- Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo primeri. Iako može postojati mala razlika u zavisnosti od modela, način rada je isti.
- Neke od stavki menija na LCD ekranu variraju u zavisnosti od modela i podešavanja.
- Možete očitati QR kod pomoću posebne aplikacije.

Reference koje se odnose na operativne sisteme

Windows

U ovom priručniku termini kao što su „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” odnose se na sledeće operativne sisteme. Pored toga, termin „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku „Mac OS” se koristi za upućivanje na Mac OS X v10.6.8 ili noviji.

Zaštitni znakovi

❑ EPSON® predstavlja registrovani žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION žig korporacije Seiko Epson.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

❑ Opšta napomena: ostali nazivi proizvoda upotrebljeni su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne znakove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

Autorska prava

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja

informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

Važna uputstva

| | |
|--|----|
| Bezbednosna uputstva. | 13 |
| Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem. | 14 |
| Zaštita vaših ličnih podataka. | 16 |

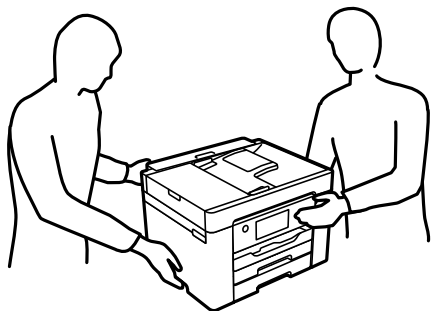
Bezbednosna uputstva

Pročitajte i poštujte ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog štampača. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik za kasniju upotrebu. Pored toga, obavezno poštujete sva upozorenja i uputstva naznačena na štampaču.

- ❑ Pojedini simboli korišćeni na štampaču su prisutni radi osiguravanja bezbednosti i pravilne upotrebe štampača. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Koristite isključivo kabl za napajanje koji je dostavljen uz ovaj štampač i nemojte koristiti kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim štampačem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje druge opreme može da dovede do požara ili strujnog udara.
- ❑ Proverite da li kabl za naizmeničnu struju koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- ❑ Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim onako kako je konkretno objašnjeno u priručnicima za štampač.
- ❑ U sledećim situacijama isključite štampač iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju: Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je prodrla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Nemojte podešavati kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- ❑ Postavite štampač pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- ❑ Nemojte postavljati niti odlagati štampač na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode ili izvora toplote, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- ❑ Vodite računa da ne prospete tečnost na štampač i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- ❑ Držite štampač najmanje 22 cm od srčanih pejsmejкера. Radiotalasi koji potiču od ovog štampača mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejкера.
- ❑ Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- ❑ Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od strujnog udara usled udara groma.
- ❑ Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.
- ❑ Štampač je težak i trebalo bi da ga podižu ili nose najmanje dve osobe. Ako podižu štampač, dve osobe bi trebalo da budu u pravilnim položajima koji su prikazani u nastavku.



Bezbednosna uputstva za mastilo

- Pažljivo rukujte istrošenim kertridžima sa bojom jer oko otvora za dovod boje možda ima ostataka boje.
 - Ako vam boja dospe na kožu, temeljno je operite sapunom i vodom.
 - Ako vam boja dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
 - Ako vam boja uđe u usta, odmah posetite lekara.
- Nemojte rasklapati kertridž sa bojom niti kutiju za održavanje. U suprotnom, boja može da vam dospe u oči ili na kožu.
- Nemojte prejako mućkati kertridže sa bojom i nemojte ih ispuštati. Takođe, pazite da ih ne stežete i da ne cepate nalepnice sa njih. Ako to uradite, boja može da iscuri.
- Kertridže sa bojom i kutiju za održavanje držite van domašaja dece.

Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili štampač ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe.

Saveti i upozorenja za podešavanje štampača



- Nemojte zatvarati niti pokrivati ventilacione i ostale otvore na proizvodu.
- Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici štampača.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na strujnom kolu na koje su priključeni uređaji za fotokopiranje ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.
- Kablove za napajanje je potrebno postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Nemojte stavljati nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljani na krajevima, kao i na mestu gde ulaze u transformator i izlaze iz njega.
- Ako sa štampačem koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ako nameravate da koristite štampač u Nemačkoj, instalacije u zgradi moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 ampera kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- Prilikom priključivanja uređaja na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako ubacite pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Štampač neće pravilno raditi ako je nagnut.
- Ostavite slobodan prostor iznad štampača, tako da možete potpuno da podignete poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred štampača, tako da papir može u potpunosti da se izbaci.

- ❑ Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, držite štampač dalje od direktne sunčeve svetlosti, jakog svetla i toplotnih izvora.

Povezane informacije

- ➔ [“Mesto i prostor za postavljanje” na strani 295](#)

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača

- ❑ Nemojte ubacivati nikakve predmete kroz otvore na štampaču.
- ❑ Nemojte da stavljate ruku u štampač dok je štampanje u toku.
- ❑ Nemojte dodirivati ravni beli kabl unutar štampača.
- ❑ Unutar štampača ili oko njega nemojte da koristite proizvode koji se raspršuju i koji sadrže zapaljive gasove. To može izazvati požar.
- ❑ Nemojte pomerati glavu za štampanje rukom; u suprotnom, može doći do oštećenja štampača.
- ❑ Vodite računa da ne priklješтите prste prilikom zatvaranja skenera.
- ❑ Nemojte prejako da pritiskate staklo skenera prilikom postavljanja originala.
- ❑ Uvek isključujte štampač pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete napajanje utičnice dok lampica  ne prestane da treperi.
- ❑ Ako duže vreme ne nameravate da koristite štampač, obavezno isključite kabl za napajanje iz utičnice za struju.

Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana

- ❑ LCD ekran može sadržati nekoliko malih sjajnih ili tamnih tačaka, i zbog ove funkcije, može imati nejednaku osvetljenost. Ovo je normalno i ne ukazuje ni na kakvo oštećenje.
- ❑ Za čišćenje koristite samo suhu, meku tkaninu. Nemojte koristiti tečna ili hemijska sredstva za čišćenje.
- ❑ Spoljni poklopac dodirnog ekrana može da se polomi ako zadobije jak udarac. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati niti pokušavati da uklonite polomljene komade.
- ❑ Nežno pritisnite dodirni ekran tablu prstom. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- ❑ Ne koristite oštre predmete, kao što su hemijske olovke ili oštre olovke, za obavljanje radnji.
- ❑ Kondenzacija koja se pojavi unutar dodirnog ekrana zbog naglih promena temperature ili vlažnosti može da utiče i na performanse uređaja.

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom

- ❑ Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na elektronsku medicinsku opremu, što može izazvati greške u radu. Kada ovaj štampač koristite u medicinskim ustanovama ili u blizini medicinske opreme, pratite uputstva ovlašćenog osoblja koje predstavlja medicinsku ustanovu i pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na medicinskoj opremi.
- ❑ Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na rad automatski kontrolisanih uređaja kao što su automatska vrata ili protivpožarni alarmi i mogu dovesti do nesreća usled nepravilnog rada. Kada ovaj štampač koristite u blizini automatski kontrolisanih uređaja, pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na ovim uređajima.

Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- Pre transportovanja štampača se postarajte da glava za štampanje bude na početnom položaju (sasvim desno).

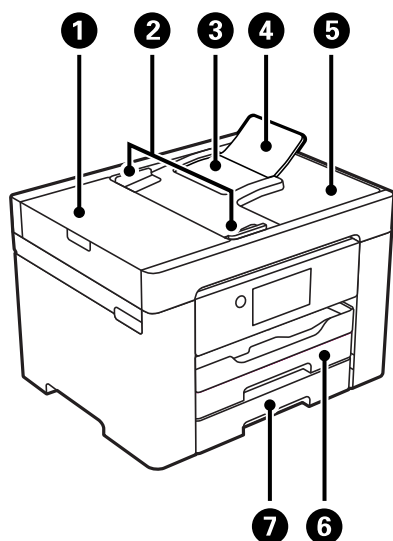
Zaštita vaših ličnih podataka

Ako štampač date nekom drugom ili ga bacite, obrišite sve lične podatke sačuvane u memoriji štampača tako što ćete izabrati **Podešavanja > Vрати podrazumevana podešavanja > Očisti sve podatke i podešavanja** na kontrolnoj tabli.

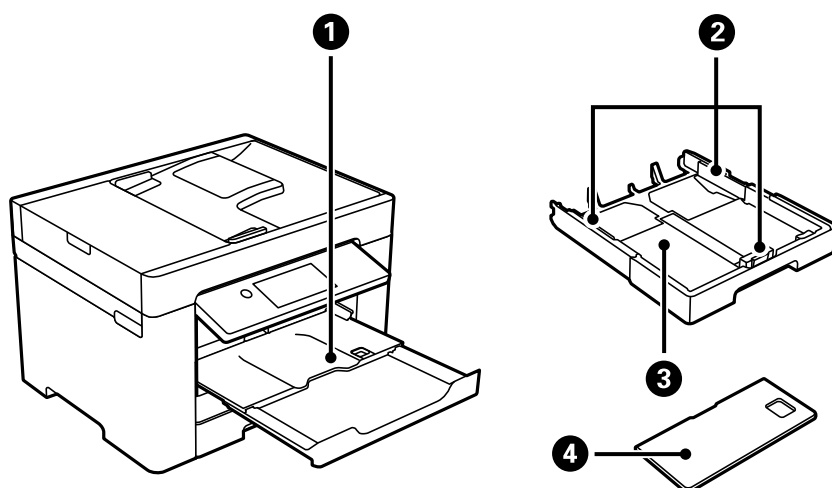
Nazivi i funkcije delova


| | |
|--------------|----|
| Napred. | 18 |
| Unutra. | 20 |
| Nazad. | 21 |

Napred

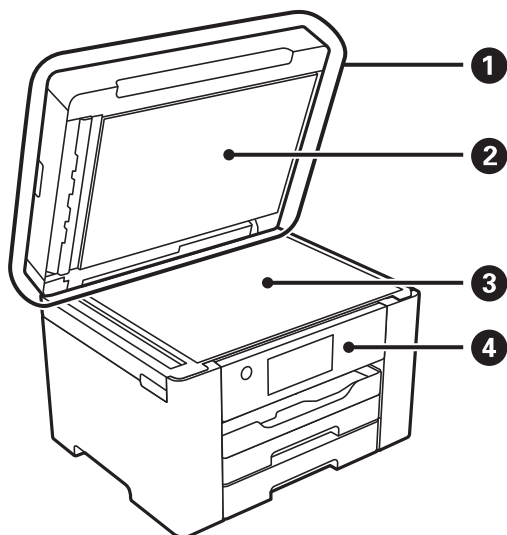


| | | |
|---|---|--|
| 1 | ADF (automatski mehanizam za uvlačenje papira) poklopac | Otvorite prilikom vađenja originala zaglavljenih u ADF. |
| 2 | ADF vođica za papir | Uvlače originale direktno u štampač. Gurnite do ivica originala. |
| 3 | ADF ulazni podmetač | Automatski ubacuje originale. |
| 4 | ADF držač za dokumente | Podržava originale veće od veličine legal. |
| 5 | ADF izlazni podmetač | Drži originale izbačene iz ADF. |
| 6 | Kaseta za papir1 | Ubacuje papir. |
| 7 | Kaseta za papir2 | |



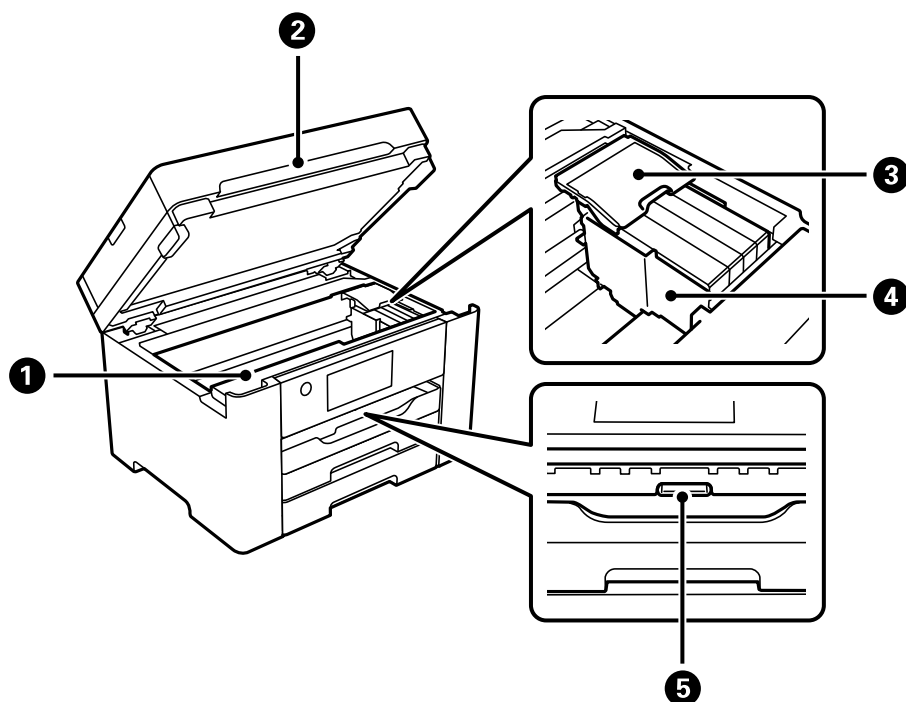
| | | |
|---|------------------|--|
| 1 | Izlazni podmetač | Drži izbačeni papir. Kada počnete da štampate, ovaj podmetač se automatski izbacuje kako bi odgovarao veličini papira. Da biste uvukli podmetač, gurnite ga ručno ili izaberite  na kontrolnoj tabli. |
| 2 | Vođica za papir | Uvlači papir direktno u štampač. Gurnite do ivica papira. |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 3 | Kaseta za papir | Ubacuje papir. |
| 4 | Poklopac kasete za papir | Sprečava da strana tela uđu u kasetu za papir. Ovaj poklopac može biti pričvršćen za kasetu za papir 1 i 2. Pričvrstite poklopac kasete za papir koja se izvlači kako bi se ubacio papir veći od A4 formata. Kada ubacujete papir bez izvlačenja kasete za papir, možete da postavite poklopac na bilo koju kasetu. |



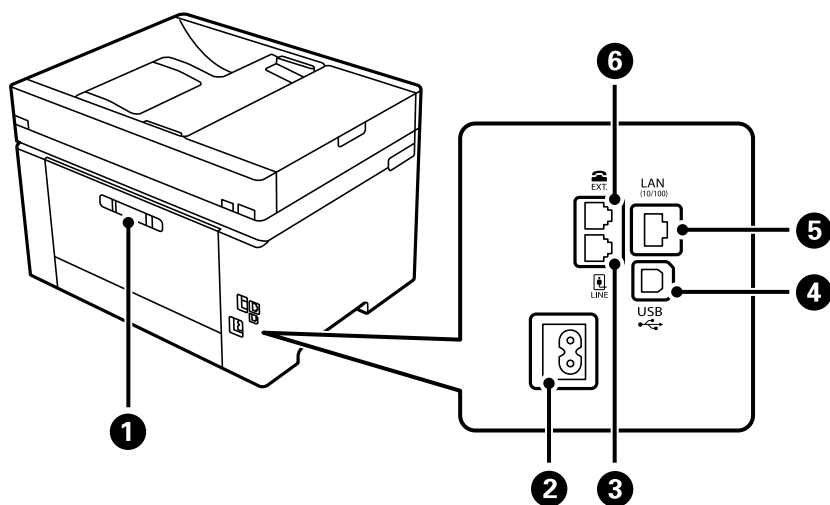
| | | |
|---|------------------------|---|
| 1 | Poklopac skenera | Blokira spoljnu svetlost prilikom skeniranja. |
| 2 | Podupirač za dokumente | Hvata originale tako da se ne pomeraju. |
| 3 | Staklo skenera | Postavite originale. Možete postaviti originale koji se ne mogu postaviti u automatski mehanizam za uvlačenje papira, kao što su koverta ili debele knjige. |
| 4 | Kontrolna tabla | Omogućava vršenje podešavanja i operacija na štampaču. Takođe prikazuje status štampača. |

Unutra



| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Poklopac kutije za održavanje | Otvorite prilikom zamene kutije za održavanje. Kutija za održavanje je posuda u koju se sakuplja veoma mala količina viška mastila tokom čišćenja ili štampanja. |
| 2 | Skener | Skenira postavljene originalne dokumente. Otvorite da uklonite zaglavljene papir. Ova jedinica bi trebalo da se drži zatvorenom. |
| 3 | Poklopac kertridža sa mastilom | Otvorite prilikom zamene kertridža sa mastilom. |
| 4 | Držač kertridža sa mastilom | Postavite kertridže sa mastilom. Mastilo se izbacuje sa dna mlaznica glave za štampanje. |
| 5 | Unutrašnji poklopac | Otvorite da uklonite zaglavljene papir. |

Nazad

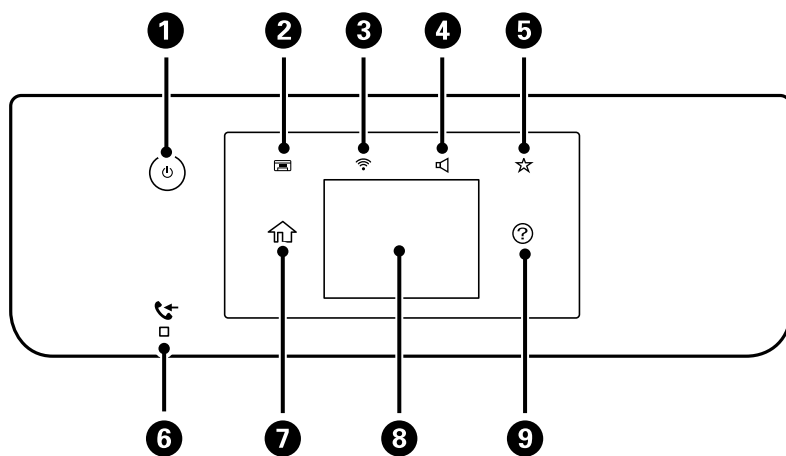


| | | |
|----------|-----------------------------|---|
| 1 | Zadnji poklopac | Uklonite ga prilikom izvlačenja zaglavljeneog papira. |
| 2 | Ulaz za naizmjeničnu struju | Priključuje kabl za napajanje. |
| 3 | LINE priključak | Priključuje telefonsku liniju. |
| 4 | USB priključak | Priključak za USB kabl za povezivanje sa računarom. |
| 5 | LAN priključak | Priključuje LAN kabl. |
| 6 | EXT. priključak | Priključuje spoljne telefonske uređaje. |

Vodič za kontrolnu tablu

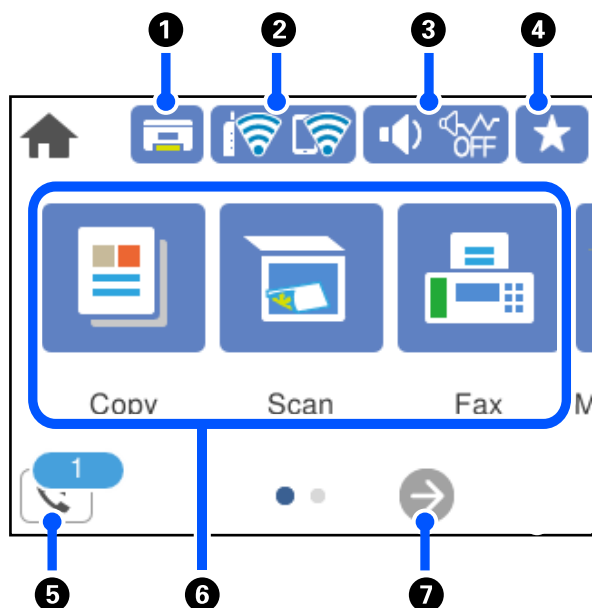
| | |
|--|----|
| Kontrolna tabla. | 23 |
| Konfiguracija početnog ekrana. | 24 |
| Konfiguracija ekrana sa menijem. | 26 |
| Unos znakova. | 27 |
| Gledanje animacija. | 27 |



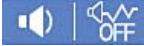




Kontrolna tabla




| | |
|---|--|
| 1 | Uključivanje ili isključivanje štampača. Isključite kabl za napajanje nakon što se uverite da je lampica indikatora isključena. |
| 2 | Skladišti izlazni podmetač. |
| 3 | Prikazuje ekran Postavke mrežne veze. Dodirnite ikonu da biste proverili i izmenili aktuelna podešavanja. |
| 4 | Prikazuje ekran Postavke zvuka uređaja. Možete podesiti Isključi zvuk i Tihi režim . Meniju Zvuk takođe možete pristupiti sa ovog ekrana. |
| 5 | Prikazuje listu podešavanja registrovanu za Unapred podešena vrednost. Takođe možete registrovati nova omiljena podešavanja. |
| 6 | Uključuje se kada su primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, odštampani ili sačuvani uskladišteni u memoriju štampača. |
| 7 | Prikazuje početni ekran. |
| 8 | Prikazuje menije i poruke. Možete promeniti ugao kontrolne table. Kada se određeno vreme ne izvrši nijedna operacija, štampač ulazi u režim mirovanja i ekran se gasi. Dodirnite bilo koji deo dodirnog ekrana da biste uključili prikaz. U zavisnosti od trenutnih podešavanja, pritiskom na dugme za uključivanje štampač izlazi iz režima mirovanja. |
| 9 | Prikazuje ekran Pomoć. Ovde možete da proverite rešenja za probleme. |








Konfiguracija početnog ekrana



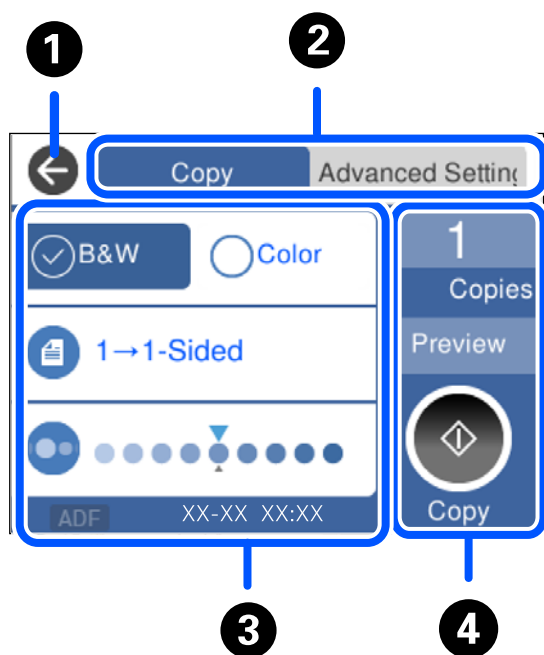
| | | |
|---|---|--|
| 1 |  | Skladišti izlazni podmetač. |
| 2 |  | Prikazuje status veze. Detaljnije informacije potražite u nastavku. "Vodič za ikonu za mrežu" na strani 25 |
| 3 |  | Prikazuje ekran Postavke zvuka uređaja. Možete podesiti Isključi zvuk i Tih režim . Meniju Zvuk takođe možete pristupiti sa ovog ekrana. Takođe, podešavanja možete da izvršite iz menija Podešavanja . Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Zvuk |
| | |  Pokazuje da li je Tih režim podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe. |
| | |  Pokazuje da je opcija Isključi zvuk podešena za štampač. |
| 4 |  | Prikazuje listu podešavanja registrovanu za Unapred podešena vrednost. Takođe možete registrovati nova omiljena podešavanja. |
| 5 |  | Prikazuje ekran Informacije o podacima faksa. Prikazani broj pokazuje broj faksova koji još uvek nisu pročitani, odštampani ili sačuvani. |




| | |
|----------|---|
| <p>6</p> | <p>Prikazuje svaki meni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiranje Omogućava vam kopiranje dokumenata. <input type="checkbox"/> Skeniranje Omogućava vam da skenirate dokumente i sačuvate ih na računaru. <input type="checkbox"/> Faks Omogućava vam da šaljete faksove. <input type="checkbox"/> Održavanje Prikazuje menije preporučene da poboljšaju kvalitet vaših otisaka kao što su otčeppljivanje mlaznica pomoću štampanja obrasca za proveru mlaznica i izvršavanja čišćenja glave, kao i otklanjanje zamagljenja ili pojave traka na vašim otiscima pomoću poravnavanja glave za štampanje. Takođe, podešavanja možete da izvršite iz menija Podešavanja. Podešavanja > Održavanje <input type="checkbox"/> Podešavanja Omogućava vršenje podešavanja u vezi sa održavanjem, postavkama štampača i operacijama. |
| <p>7</p> | <p> Prelistava ekran udesno.</p> |

Vodič za ikonu za mrežu

| | |
|---|---|
|  | <p>Štampač nije povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu ili ga resetujte.</p> |
|  | <p>Štampač je povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu.</p> |
|  | <p>Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.</p> |
|  | <p>Štampač traži SSID, resetovanu IP adresu, ili ima problem sa bežičnom (Wi-Fi) mrežom.</p> |
|  | <p>Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što je više podeljaka popunjeno, veza je jača.</p> |
|  | <p>Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.</p> |
|  | <p>Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.</p> |

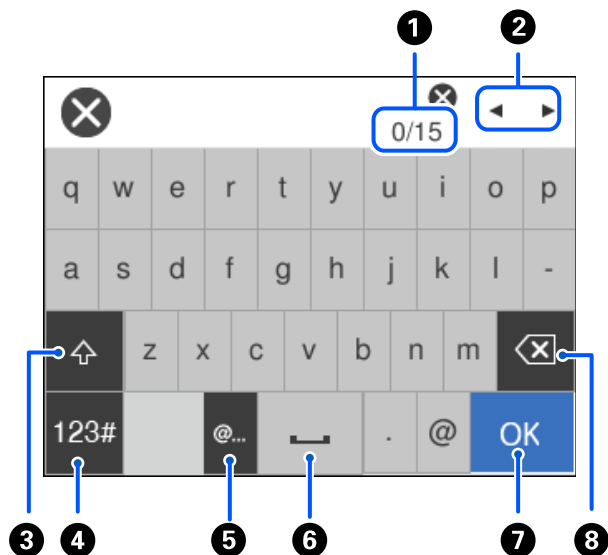
Konfiguracija ekrana sa menijem



| | | |
|---|--|--|
| ① | Povratak na prethodni ekran. | |
| ② | Menja listu podešavanja pomoću kartica. Kartica Napredne postavke prikazuje ostale stavke koje možete podesiti po potrebi. | |
| ③ | <p>Prikazuje listu stavki za podešavanje. Kada se prikaže , možete da vidite dodatne informacije ako izaberete ikonu. Izvršite podešavanje tako što ćete izabrati stavku ili je označiti kvačicom.</p> <p>Stavke osenčene sivom bojom nisu dostupne. Odaberite stavku da biste proverili zašto nije dostupna.</p> <p>Ako se pojave neki problemi, na ekranu se prikazuje stavka . Izaberite ikonu da biste proverili kako da rešite problem.</p> | |
| ④ | Započinje operacije pomoću aktuelnih podešavanja. Stavke se razlikuju u zavisnosti od menija. | |
| | Kopije | Prikazuje tastaturu na ekranu koja vam omogućava da unesete broj primeraka. |
| | Pregled | Prikazuje pregled slika pre štampanja, kopiranja, skeniranja ili slanja faksova. |
| |  | Započinje štampanje, kopiranje, skeniranje ili slanje faksova. |

Unos znakova

Možete unositi znakove i simbole pomoću tastature na ekranu prilikom unosa mrežnih podešavanja itd.



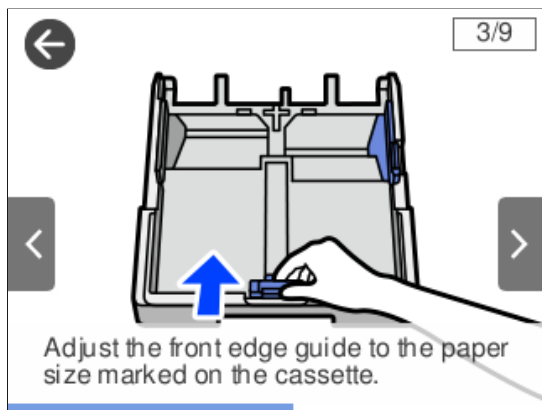
| | |
|---|---|
| 1 | Pokazuje broj znakova. |
| 2 | Pomera pokazivač na položaj za unos. |
| 3 | Prebacuje se sa malih slova na velika i obrnuto. |
| 4 | Menja tip znakova. ABC: Slova 123#: Brojevi i simboli |
| 5 | Unosi često korišćene adrese domena e-pošte ili internet adrese jednostavnim izborom stavke. |
| 6 | Unosi razmak. |
| 7 | Unosi znak. |
| 8 | Briše znakove levo od sebe. Briše znakove na desno kada je fokus na startu linije i nema znakova na levoj strani. |

Gledanje animacija

Možete gledati animacije uputstava za upotrebu, kao što su umetanje papira ili vađenje zaglavljeneog papira, na LCD ekranu.

Izaberite : prikazuje ekran za pomoć. Izaberite **Kako da**, pa izaberite stavke koje želite da vidite.

- Izaberite **Kako da** u dnu radnog ekrana: prikazuje animacije u vezi sa kontekstom.

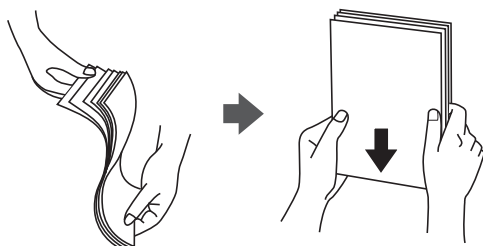


Ubacivanje papira

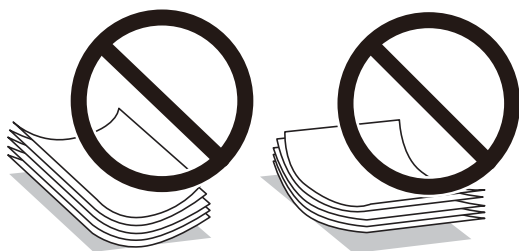
| | |
|--|----|
| Mere opreza pri rukovanju papirom. | 30 |
| Podšavanja veličine i tipa papira. | 30 |
| Ubacivanje papira. | 31 |

Mere opreza pri rukovanju papirom

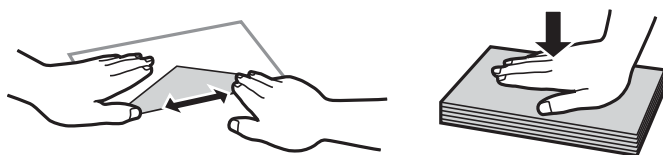
- ❑ Pročitajte listove sa uputstvima priložene uz papir.
- ❑ Da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta uz upotrebu originalnog Epson papira, koristite papir u okruženju koje je navedeno u tehničkim podacima isporučenim uz papir.
- ❑ Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice papira. Nemojte rastresati ili savijati foto papir. To može dovesti do oštećenja strane za štampanje.



- ❑ Ako je papir uvijen, pre ubacivanja ga poravnajte ili ga blago savijte u suprotnom pravcu. Štampanje na uvijenom papiru može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.



- ❑ Često se javljaju problemi sa uvlačenjem papira za ručno dvostrano štampanje kada štamplete sa jedne strane prethodno odštampanog papira. Smanjite broj listova na pola ili manje, ili ubacite jedan po jedan list papira ako se papir i dalje zaglavљуje.
- ❑ Postarajte se da koristite papir sa dužim vlaknima. Ukoliko niste sigurni koji tip papira koristite, proverite ambalažu papira ili se obratite proizvođaču da biste potvrdili specifikacije papira.
- ❑ Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice koverti. Kada se u naslaganim kovertama nalazi vazduh, pre ubacivanja ih pritisnite da biste ih spljoštili.



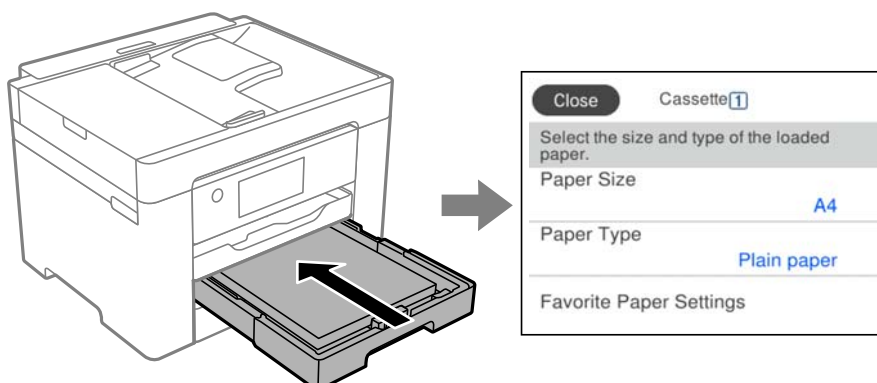
Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papira koje nisu dostupne” na strani 260](#)

Podešavanja veličine i tipa papira

Ako registrujete veličinu i tip papira na ekranu koji se prikazuje kada ubacite kasetu za papir, štampač vas obaveštava kad se registrovane informacije i podešavanja štampanja razlikuju. Time se sprečava trošenje papira i

mastila tako što ćete voditi računa da ne štampate na pogrešnoj veličini papira ili štampate u pogrešnoj boji zbog korišćenja podešavanja koje ne odgovaraju tipu papira.



Ako se prikazana veličina i tip papira razlikuju od ubačenog papira, izaberite stavku da biste je promenili. Ako podešavanja odgovaraju ubačenom papiru, zatvorite ekran.

Napomena:

Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira izborom **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Postavka papira**.


Lista tipa papira

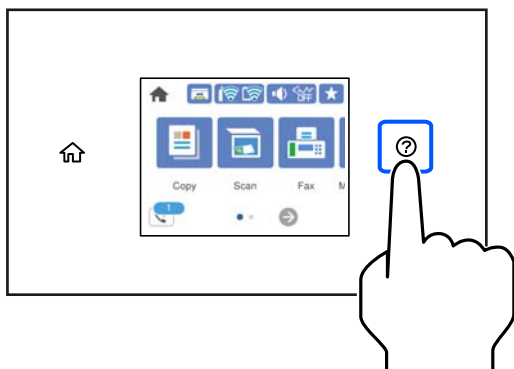
Da biste dobili najbolje rezultate štampe, izaberite odgovarajući tip papira.

| Naziv medijuma | Tip medijuma | |
|--|-----------------------|--|
| | Kontrolna tabla | Upravljački program štampača |
| Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper | Običan papir | Običan papir |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | Ultra sjajni | Epson ultra sjajni papir |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | Prem. sjajan | Epson premium sjajni papir |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | Prem. polusjajan | Epson premium polusjajni papir |
| Epson Photo Paper Glossy | Sjajni | Photo Paper Glossy |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | Mat | Epson matirani papir |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper | Photo Quality Ink Jet | Epson papir za inkdžet štampače foto kvaliteta |

Ubacivanje papira

Možete ubaciti papir ili kovertu tako što ćete pogledati animacije prikazane na LCD ekranu štampača.

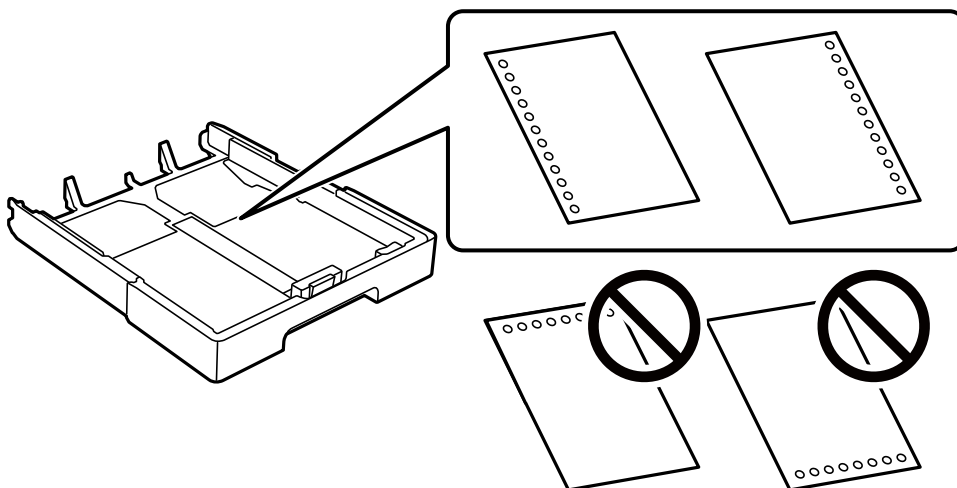
Izaberite , a zatim izaberite **Kako da > Ubacite papir**. Izaberite tip papira i izvor papira koji ne želite da koristite kako biste prikazali animacije. Izaberite **Završi** da biste zatvorili ekran sa animacijom.



Ubacivanje perforiranog papira

Ubacite jedan list perforiranog papira u kasetu za papir.

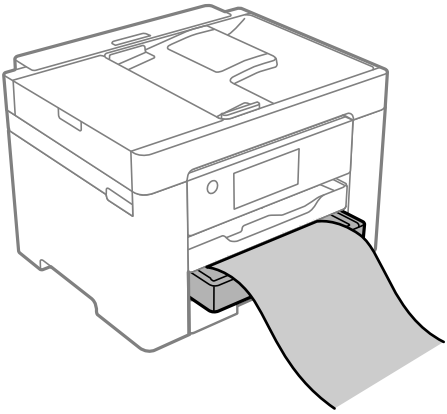
Veličina papira: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



- Prilagodite položaj datoteke za štampanje da biste izbegli štampanje preko rupa.
- Automatsko dvostrano štampanje nije dostupno za unapred izbušen papir.
- Izaberite **Letterhead** ili **Preprinted** kao podešavanje veličine papira.

Ubacivanje dugačkih papira

Izaberite **Odr.koris.** kao podešavanje veličine papira.



- Uverite se da je kraj papira isečen pod pravim uglom. Dijagonalni rez može dovesti do problema sa uvlačenjem papira.
- Nemojte dirati papir koji se uvlači ili izbacuje. Može vam povrediti ruku ili može izazvati opadanje kvaliteta štampe.

Postavljanje originala

| | |
|--------------------------------------|----|
| Postavljanje originala. | 35 |
| Originali koje ADF ne podržava. | 36 |


Postavljanje originala

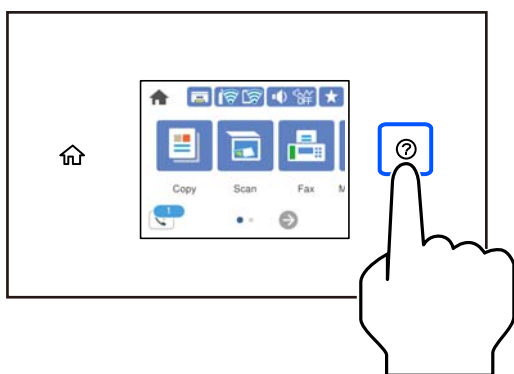
Postavite original na staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira.

U automatski mehanizam za uvlačenje papira možete da postavite više originala. Ako je automatsko dvostrano skeniranje dostupno, možete istovremeno skenirati obe strane originala. Pogledajte sledeći link radi specifikacija automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

[“Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 288](#)

Sledite navedene korake kako biste gledali video za postavljanje originala.

Izaberite , a zatim izaberite **Kako da > Stavite originale**. Izaberite način postavljanja originala koje želite da vidite. Izaberite **Završi** da biste zatvorili ekran sa animacijom.



Kada koristite staklo skenera

Oprez:

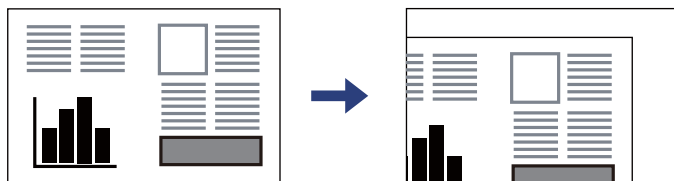
Vodite računa da ne zahvatite prste prilikom zatvaranja poklopca skenera. U suprotnom se možete povrediti.

Važno:

- Kada postavljate glomazne originale kao što su knjige, sprečite da spoljna svetlost padne direktno na staklo skenera.*
- Nemojte previše pritiskati staklo skenera niti poklopac skenera. U suprotnom bi se mogli oštetiti.*

Napomena:

- Ako ima bilo kakvih otpadaka ili prljavštine na staklu skenera, oblast skeniranja se može povećati da bi ih obuhvatila, tako da se slika originala može pomeriti ili smanjiti. Uklonite sve otpatke ili prašinu na staklu skenera pre skeniranja.*



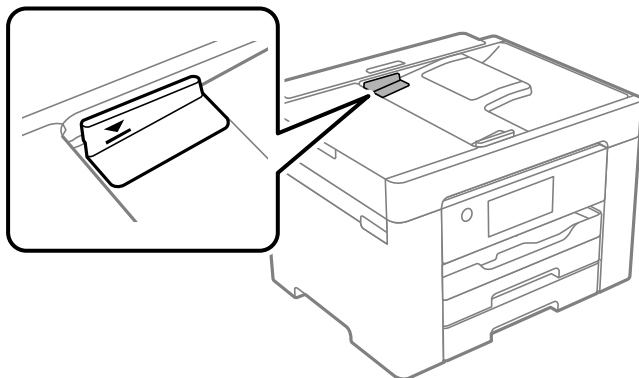
- Površina od 1,5 mm od ugla stakla skenera nije obuhvaćena prilikom skeniranja.*
- Kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira i na staklo skenera, prioritet imaju originali u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).*
- Ako duže vreme ostavite originale na staklu skenera, mogu se zalepiti za staklenu površinu.*

Kada koristite automatski mehanizam za uvlačenje papira



Važno:

- ❑ Nemojte ubacivati originale iznad linije koja se nalazi neposredno ispod trouglastog simbola na unutrašnjoj strani vođice automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



- ❑ Tokom skeniranja nemojte dodavati originale.

Povezane informacije

- ➔ [“Originali koje ADF ne podržava” na strani 36](#)
- ➔ [“Specifikacije skenera” na strani 288](#)

Originali koje ADF ne podržava



Važno:

Nemojte uvlačiti fotografije ili vredne originalne umetničke radove u ADF. Original se može izgubiti ili oštetiti zbog pogrešnog uvlačenja. Umesto toga, skenirajte ove dokumente na staklu skenera.

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte da u ADF ubacujete sledeće originale. Za ove vrste koristite staklo skenera.

- ❑ Originali koji su pocepani, savijeni, naborani, pohabani ili uvijeni
- ❑ Originali sa rupama za povezivanje
- ❑ Originali spojeni lepljivom trakom, spajalicama, zaheftani originali itd.
- ❑ Originali na koje su zalepljene nalepnice ili oznake
- ❑ Originali koji su nepravilno isečeni ili čije ivice nisu pod pravim uglom
- ❑ Originali koji su ukoričeni
- ❑ Papir za projektore, termički papir ili indigo papir

Štampanje

| | |
|--|----|
| Štampanje dokumenata. | 38 |
| Štampanje na kovertama. | 72 |
| Štampanje veb stranica. | 73 |
| Štampanje uz korišćenje usluge računarskog oblaka. | 74 |

Štampanje dokumenata

Štampanje sa računara — Windows

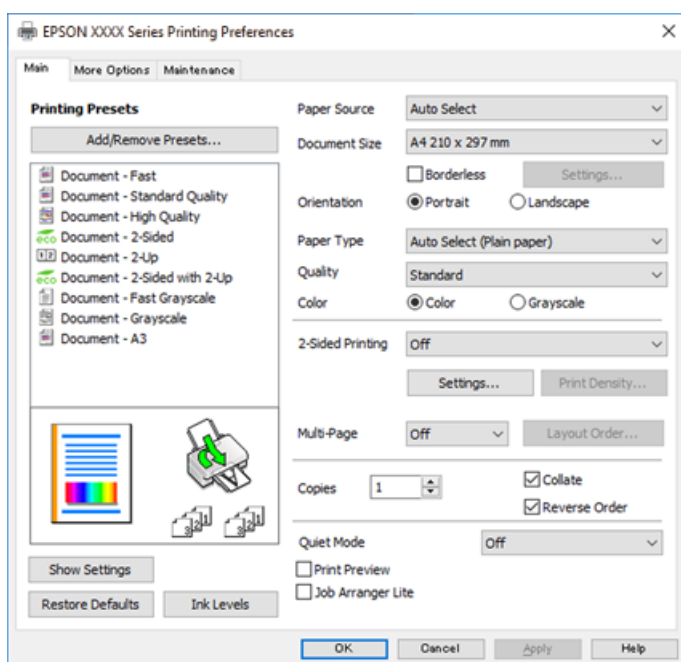
Štampanje uz pomoć lakih podešavanja



Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Ubacite papir u štampač.
“Ubacivanje papira” na strani 31
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Izaberite **Štampaj** ili **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**.
4. Izaberite štampač.
5. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru upravljačkog programa štampača.



6. Izmenite postavke po potrebi.

Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.

Napomena:

- Objašnjenja stavki u podešavanjima možete da potražite i u pomoći na mreži. Kada se na stavku klikne desnim tasterom miša, prikazuje se **Pomoć**.*
- Kada izaberete **Pregled pre štampe**, možete da vidite preliminarni prikaz dokumenta pre štampanja.*

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa štampača.

8. Kliknite na **Štampaj**.

Napomena:

- Kada izaberete **Pregled pre štampe**, prikazuje se prozor preliminarnog prikaza. Da biste promenili postavku, izaberite **Odustani** a zatim ponovite postupak iz koraka 2.*
- Ako želite da otkazete štampanje, na računaru desnim tasterom miša kliknite na štampač u **Uređaji i štampači, Štampač**, ili u **Štampači i faksovi**. Kliknite na **Pogledaj šta se štampa**, desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.*

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)
- ➔ [“Lista tipa papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Opcije menija za upravljački program štampača” na strani 39](#)

Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Kartica Glavni

Prethod. podešav. štampe:

Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja:

Za često korišćene postavke štampanja možete da dodate ili uklonite svoje unapred podešene postavke. Izaberite na listi unapred podešenu postavku koju želite da koristite.

Izvor papira:

Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Izaberite **Automatski odaberi** da izvor papira izabran u podešavanjima štampanja na štampaču bude izabran automatski.

Veličina dokumenta:

Izaberite veličinu papira na kojem želite da štampate. Ako izaberete **Određeno od strane korisnika**, unesite širinu i visinu papira, a zatim registrujte veličinu.

Bez okvira:

Malo uvećava podatke za štampanje u odnosu na veličinu papira, tako da se margine oko ivica papira ne štampaju. Kliknite na **Podešavanja** da biste izabrali uvećanje.

Položaj:

Izaberite položaj koji želite da koristite prilikom štampanja.

Vrsta papira:

Izaberite tip papira na koji štamplate.

Kvalitet:

Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Dostupna podešavanja zavise od vrste papira koju ste izabrali. Izbor **Visoko** omogućava štampanje boljeg kvaliteta, ali brzina štampanja može biti manja.

Boja:

Izaberite da li želite štampanje u boji ili crno-belo štampanje.

Obostrana štampa:

Omogućava dvostrano štampanje.

Settings:

Možete odrediti ivicu za povezivanje i margine za povezivanje. Prilikom štampanja dokumenata sa više strana, možete izabrati da štampanje počne ili od prednje ili od zadnje strane lista.

Gustina štampe:

Izaberite vrstu dokumenta da prilagodite gustinu štampe. Ako se odabere odgovarajuća gustina štampe, možete sprečiti da vam boje na slikama probiju na drugu stranu. Izaberite **Korisnički definisano** da biste ručno podesili gustinu štampe.

Višestrano:

Omogućava vam da štamplate nekoliko stranica na jednom listu ili da vršite štampanje postera. Kliknite na **redosled rasporeda** da biste odredili redosled po kom će stranice biti odštampane.

Copies:

Podesite broj primeraka koji želite da odštamplate.

Poređaj:

Štampa dokumente sa više strana tako da budu upareni i složeni u skupove.

Obrnuti redosled:

Omogućava vam da štamplate od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.

Tihi režim:

Smanjuje buku koju štampač proizvodi. Međutim, ako se ovo podešavanje omogući, može da smanji brzinu štampanja.

Pregled pre štampe:

Prikazuje pregled vašeg dokumenta pre štampanja.

Jednostavni uređivač poslova:

Job Arranger Lite vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odštampate odjednom.

Prikaži podešavanja/Sakrij podešavanja:

Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene na karticama **Glavni** i **Još opcija**. Možete da prikažete ili sakrijete ekran sa listom aktuelnih podešavanja.

Vrati na podrazumevane vrednosti.:

Vraća sve postavke na fabričke podrazumevane vrednosti. Postavke na kartici **Još opcija** se takođe vraćaju na podrazumevane vrednosti.

Nivoi mastila:

Prikazuje približne nivo mastila.

Kartica Još opcija

Prethod. podešav. štampe:

Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja:

Za često korišćene postavke štampanja možete da dodate ili uklonite svoje unapred podešene postavke. Izaberite na listi unapred podešenu postavku koju želite da koristite.

Veličina dokumenta:

Izaberite veličinu papira na kojem želite da štampate.

Izlazni papir:

Izaberite veličinu papira na kojem želite da štampate. Ako se **Veličina dokumenta** razlikuje u odnosu na **Izlazni papir**, automatski se bira **Smanji/povećaj dokument**. Ne morate da ga izaberete kada štampate bez umanjenja ili uveličavanja dokumenta.

Smanji/povećaj dokument:

Omogućava vam da smanjite ili povećate veličinu dokumenta.

Prilagodi strani:

Automatski smanjuje ili povećava dokument tako da se uklopi u veličinu papira izabranu u odeljku **Izlazni papir**.

Uveličaj na:

Štampa sa određenim procentom.

Centar:

Štampa slike u sredini papira.

Ispravka boje:

Automatski:

Automatski prilagođava tonus slika.

Prilagođeno:

Omogućava vam da obavite ručno kreiranje boje. Klikom na **Napredno** otvara se ekran Ispravka boje, na kom možete da izaberete detaljan metod korekcije boje. Omogućava vam da podesite način za Univerzalno štampanje u boji i istaknete tekst i tanke linije kada kliknete na **Opcije za slike**. Takođe možete omogućiti Ublažavanje linija, Popr. efek crv očiju i podešavanja štampanja sa smanjenim zamagljenjem ivica.

Funkcije vodenog žiga:

Omogućava vam obavljanje podešavanja šablona protiv kopiranja, vodenih žigova, ili zaglavlja i podnožja.

Dodaj/Obriši:

Omogućava vam da dodate ili uklonite bilo koje šablone protiv kopiranja ili vodene žigove koje želite da koristite.

Podešavanja:

Omogućava vam da postavite način podešavanja za šablone protiv kopiranja ili vodene žigove.

Zaglavlje/Podnožje:

Informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja možete štampati kao zaglavlje ili podnožje. Možete da podesite boju, font, veličinu ili stil.

Dodatna podešavanja:

Okreni za 180°:

Rotira stranica za 180 stepeni pre štampanja. Izaberite ovu stavku kada štampate na papiru poput koverata, koje se u štampač uvek ubacuju u istom smeru.

Dvosmerno štampanje:

Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.

Odraz u ogledalu:

Okreće slike tako da se štampaju onako kako bi izgledale u ogledalu.

Prikaži podešavanja/Sakrij podešavanja:

Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene na karticama **Glavni** i **Još opcija**. Možete da prikazete ili sakrijete ekran sa listom aktuelnih podešavanja.

Vrati na podrazumevane vrednosti.:

Vraća sve postavke na fabričke podrazumevane vrednosti. Postavke na kartici **Glavni** se takođe vraćaju na podrazumevane vrednosti.

Kartica Održavanje

Provera mlaznice glave za štampanje:

Štampa šablon za proveru mlaznica radi provere da li su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Čišćenje glave za štampanje:

Čišćenje začepljenih mlaznica u glavi za štampanje. Budući da ova funkcija koristi određenu količinu mastila, čistite glavu za štampanje samo ako su neke mlaznice začepljene. Odštampajte šablon za proveru mlaznica i zatim izaberite **Čišćenje**.

Jednostavni uređivač poslova:

Otvora prozor Jednostavni uređivač poslova. Ovde možete otvoriti i menjati prethodno sačuvane podatke.

EPSON Status Monitor 3:

Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovde možete da proverite status štampača i potrošnog materijala.

Karakteristike nadgledanja:

Omogućava obavljanje podešavanja stavki u prozoru EPSON Status Monitor 3.

Proširena podešavanja:

Omogućava vršenje različitih podešavanja. Kliknite desnim tasterom miša na svaku stavku da biste pogledali više detalja u odeljku Pomoć.

Red za štampu:

Prikazuje zadatke koji čekaju na štampanje. Možete da proverite, pauzirate ili nastavite zadatke za štampanja.

Informacije o štampaču i opcijama:

Prikazuje broj listova papira uvučenih u štampač ili u automatski mehanizam za uvlačenje papira.

Jezik:

Menja jezik za korišćenje u prozoru upravljačkog programa štampača. Da biste primenili postavke, zatvorite upravljački program štampača a zatim ga ponovo otvorite.

Ažuriranje programske podrške:

Pokreće EPSON Software Updater radi provere najnovije verzije aplikacija na internetu.

Internet narudžbina:

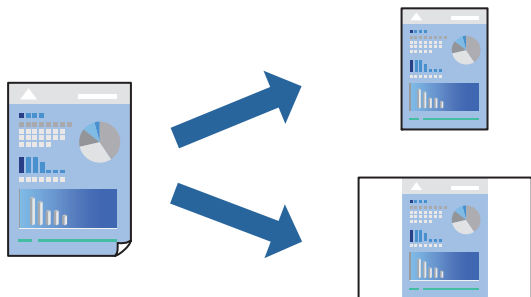
Omogućava vam da pristupite veb-sajtu na kom možete da kupite Epson kertridže sa mastilom.

Tehnička podrška:

Priručnik se prikazuje ako je instaliran na vaš računar. Ako nije instaliran, možete da se povežete sa Epsonovim veb-sajtom da biste proverili priručnik i dostupnu tehničku podršku.

Dodavanje unapred podešenih postavki za štampanje radi lakšeg štampanja

Ako napravite sopstvenu unapred određenu postavku podešavanja za štampanje na upravljačkom programu štampača, možete lako da štamplete birajući tu postavku sa liste.



1. Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni** ili **Još opcija**, podesite svaku stavku (kao što su **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira**).
2. Kliknite na **Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja** u **Prethod. podešav. štampe**.
3. Unesite **Naziv** i po potrebi unesite komentar.
4. Kliknite na **Sačuvaj**.

Napomena:

Da biste izbrisali dodate unapred određene postavke, kliknite na **Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja**, izaberite naziv unapred određenih postavki koje želite da izbrisate sa liste i izbrisite ih.

[“Kartica Glavni” na strani 39](#)

[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)

5. Kliknite na **Štampanj**.

Kada sledeći put budete želeli da štamplete uz pomoć istih podešavanja, izaberite naziv registrovanih podešavanja iz **Prethod. podešav. štampe** i kliknite na **OK**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

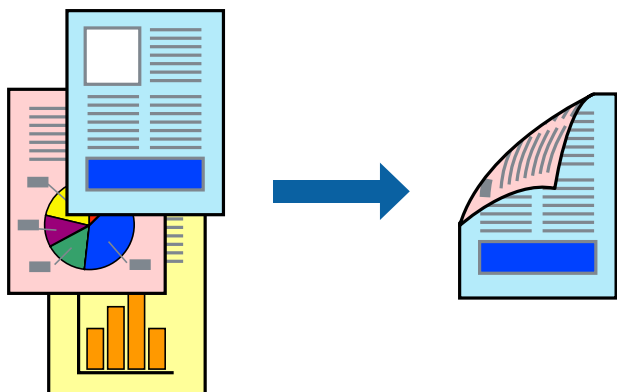
Dvostrano štampanje

Možete da koristite bilo koji od navedenih metoda kako biste štamptali na obe strane papira.

- Automatsko dvostrano štampanje

Ručno dvostrano štampanje

Kada štampač završi sa štampanjem na prvoj strani, okrenite papir kako bi štampao na drugoj.



Napomena:

- Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivica.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.
“Papir za dvostrano štampanje” na strani 259
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.
- Ne možete da vršite ručno dvostrano štampanje osim ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- Međutim, on može biti nedostupan kada se štampaču pristupa preko mreže ili se koristi kao deljeni štampač.

1. Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača, izaberite način **Obostrana štampa**.
2. Kliknite na **Podešavanja**, izvršite odgovarajuća podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.
3. Kliknite na **Gustina štampe**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.
Prilikom podešavanja stavke **Gustina štampe**, gustinu štampe možete prilagoditi vrsti dokumenta.

Napomena:

- Ovo podešavanje nije dostupno kada odaberete ručno dvostrano štampanje.
 - Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Gustina štampe** u prozoru **Odaberite vrstu dokumenta** i za **Kvalitet** na kartici **Glavni**.
4. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
“Kartica Glavni” na strani 39
“Kartica Još opcija” na strani 41
 5. Kliknite na **Štampaj**.
Kod ručnog dvostranog štampanja, kada se završi štampanje prve stranice, iskaćući prozor se prikazuje na računaru. Pratite uputstva na ekranu.

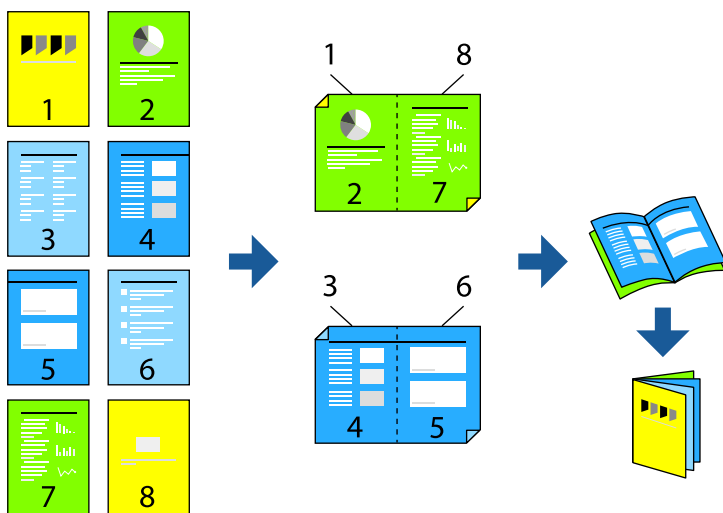
Povezane informacije

- ➔ *“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256*

- ➔ “Ubacivanje papira” na strani 31
- ➔ “Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38

Štampanje brošura

Takođe možete da štampate brošuru koju možete da napravite tako što ćete izmeniti redosled stranica i saviti primerak.



Napomena:

- Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivice.
 - Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.
“Papir za dvostrano štampanje” na strani 259
 - U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.
 - Ne možete da vršite ručno dvostrano štampanje osim ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
 - Međutim, može biti nedostupna kada se štampaču pristupa preko mreže ili se koristi kao deljeni štampač.
1. Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni**, izaberite tip povezivanja po dužoj ivici iz **Obostrana štampa**.
 2. Kliknite na **Podešavanja**, > **Brošura**, a zatim izaberite **Povezivanje po sredini** ili **Bočno povezivanje**.
 - Povezivanje po sredini: Koristite ovaj načina kada štampate mali broj stranica koje se mogu složiti i lako presaviti na pola.
 - Bočno povezivanje. Koristite ovaj način kada odjednom štampate jedan list (četiri strane), savijete svaki na pola, a zatim ih složite zajedno u jedan svezak.
 3. Kliknite na **OK**.
 4. Kada štampate podatke koji sadrže mnogo fotografija i slika, kliknite na **Gustina štampe**, a zatim izvršite odgovarajuća podešavanja pa kliknite na **U redu**.
Prilikom podešavanja stavke **Gustina štampe**, gustinu štampe možete prilagoditi vrsti dokumenta.

Napomena:

Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustine štampe** i za **Kvalitet** na kartici **Glavni**.

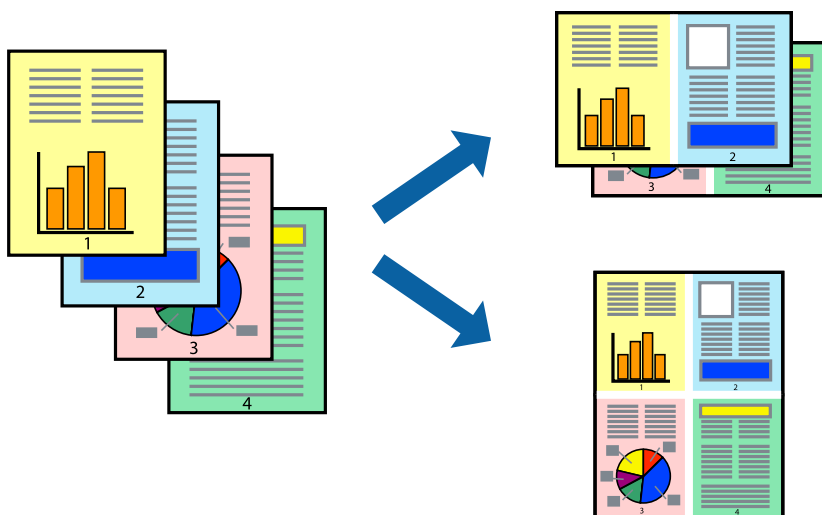
- Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
- Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256
- ➔ “Ubacivanje papira” na strani 31
- ➔ “Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate nekoliko stranica podataka na jednom listu papira.



Napomena:

Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivice.

- Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni**, izaberite **2 stranica po listu**, **4 stranica po listu**, **6 stranica po listu**, **8 stranica po listu**, **9 stranica po listu**, ili **16 stranica po listu** kao podešavanje za **Višestrano**.
- Kliknite na **redosled rasporeda**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.
- Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
“Kartica **Glavni**” na strani 39
“Kartica **Još opcija**” na strani 41
- Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira

Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač za podešavanje Veličine odredišnog papira.



Napomena:

Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivice.

1. Na kartici **Još opcija**, izvršite sledeća podešavanja.
 - Veličina dokumenta: izaberite veličinu papira koju ste odredili u podešavanjima aplikacije.
 - Izlazni papir: izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač.
Prilagodi strani se bira automatski.

Napomena:

Kliknite na **Centar** da biste smanjenu sliku odštamпали na sredini papira.

2. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
 - [“Kartica Glavni” na strani 39](#)
 - [“Kartica Još opcija” na strani 41](#)
3. Kliknite na **Štampanj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta u bilo kojim razmerama

Možete da smanjite ili povećate dokument za određeni procenat.



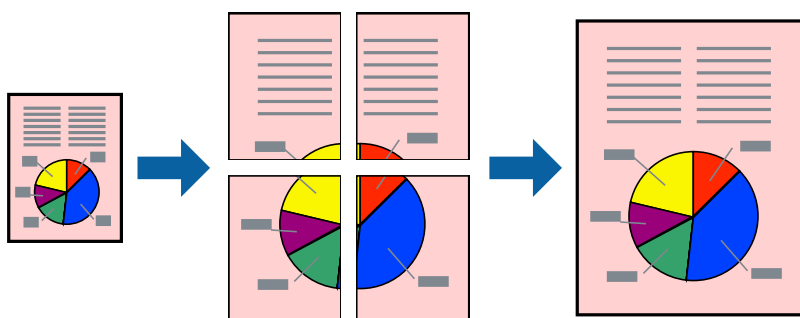
1. Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, u podešavanju **Veličina dokumenta**, izaberite veličinu dokumenta.
2. U podešavanju **Izlazni papir** izaberite veličinu papira na kojoj želite da štampate.
3. Izaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Uvećaj na**, a zatim unesite procenat.
4. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
[“Kartica Glavni” na strani 39](#)
[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)
5. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (pravljenje postera)

Ova funkcija vam omogućava da odštampate jednu sliku na više listova papira. Njihovim spajanjem možete da napravite veliki poster.



Napomena:

Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivice.

1. Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni**, izaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Plakat 3x3**, ili **Plakat 4x4** kao podešavanje za **Višestrano**.
2. Kliknite na **Podešavanja**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

Napomena:

Štampanje linije za sečenje omogućava vam da štampate vodič za sečenje.

3. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.

[“Kartica Glavni” na strani 39](#)

[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)

4. Kliknite na **Štampanje**.

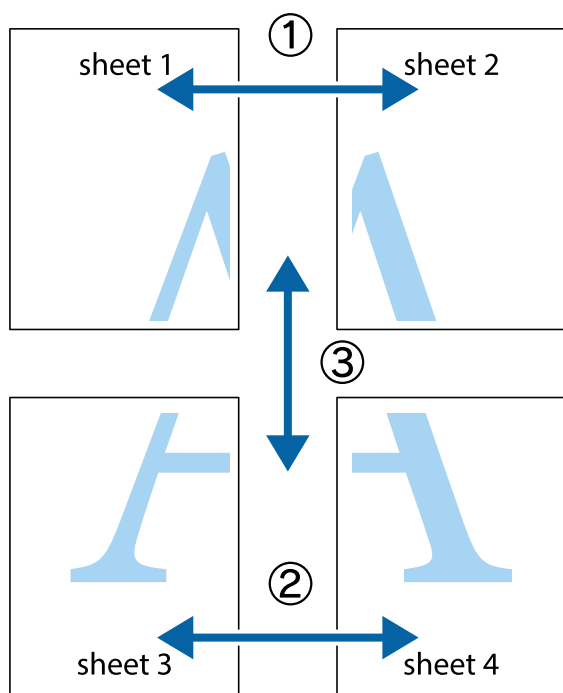
Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

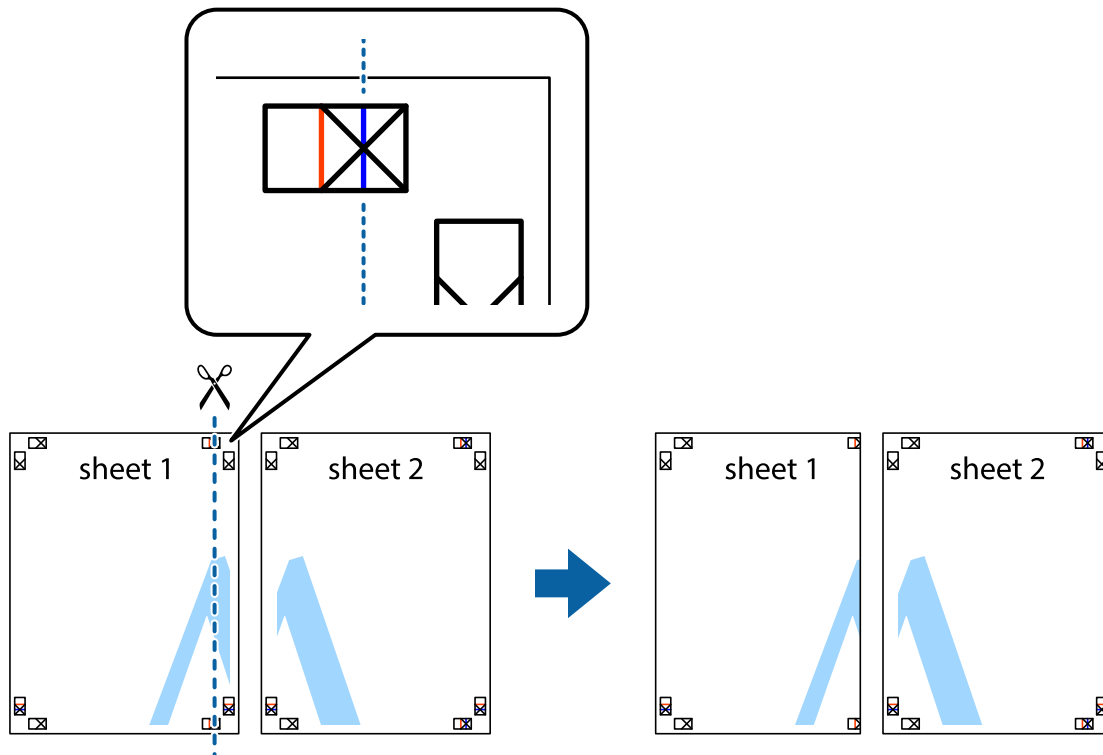
➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Pravljenje postera pomoću preklapanja oznaka za poravnanje

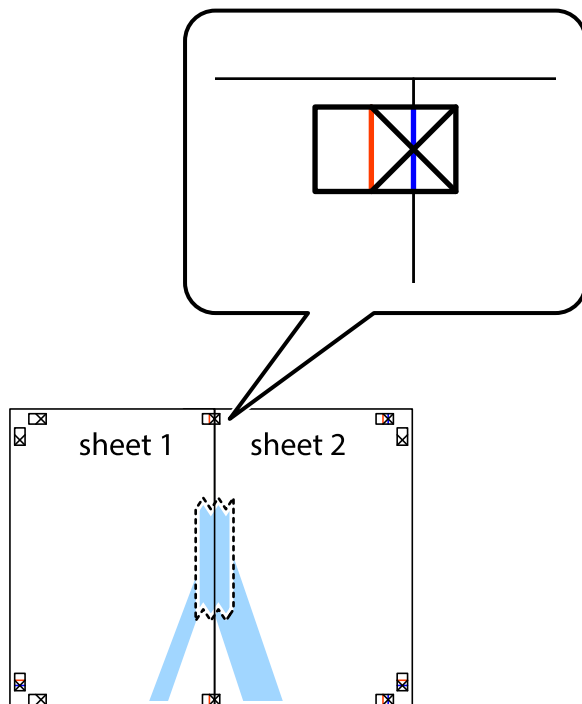
Evo primera za to kako da napravite poster kada se izabere **Plakat 2x2** i **Preklapanje oznaka za poravnanje** se izabere u **Štampanje linije za sečenje**.



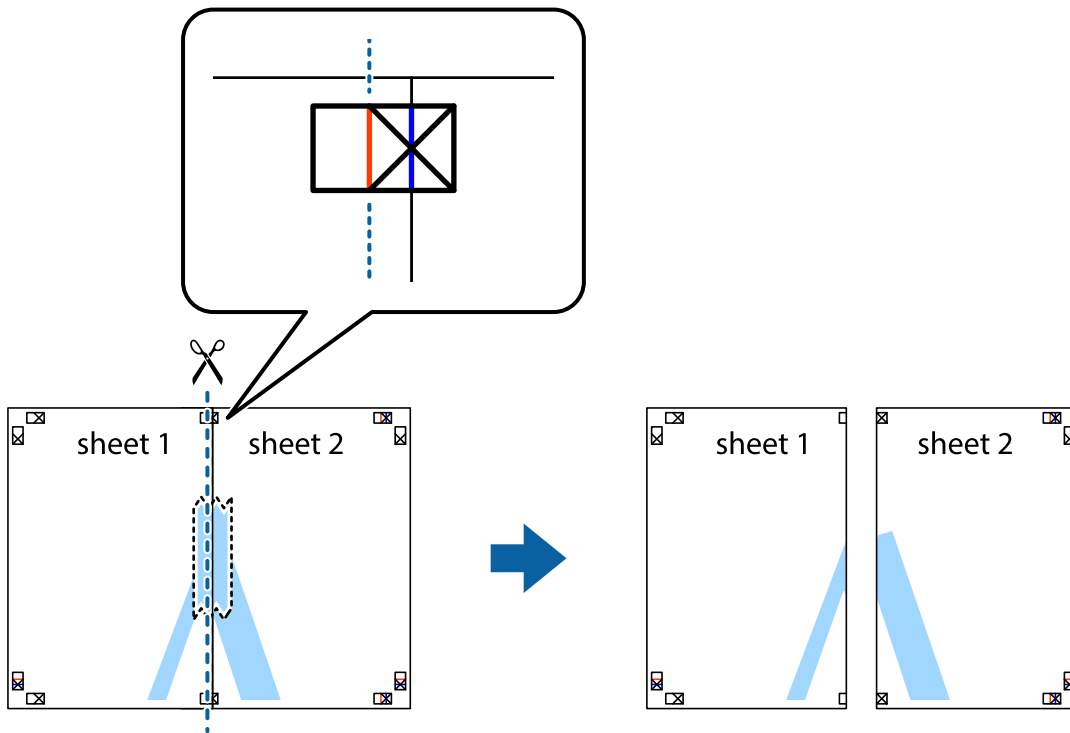
1. Pripravite Sheet 1 i Sheet 2. Isecite margine Sheet 1 duž vertikalne plave linije kroz centar gornjeg i donjeg krstića.



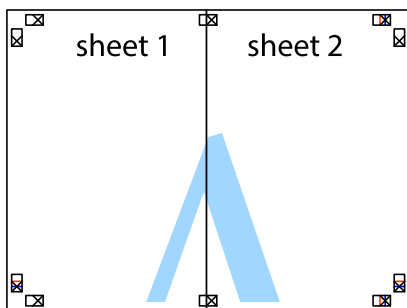
2. Postavite ivicu Sheet 1 preko Sheet 2 i poravnajte krstiće, a zatim privremeno zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.



3. Isecite zalepljene listove na dva dela duž vertikalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je levo od krstića).

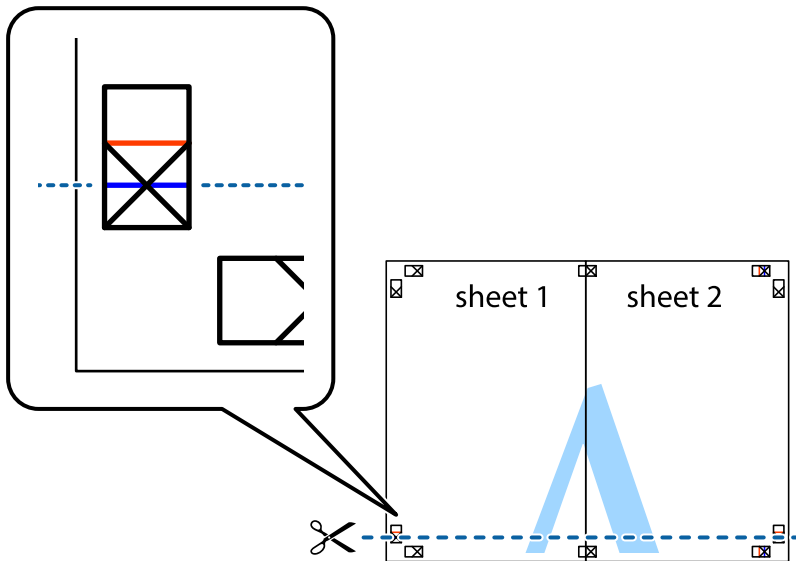


4. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

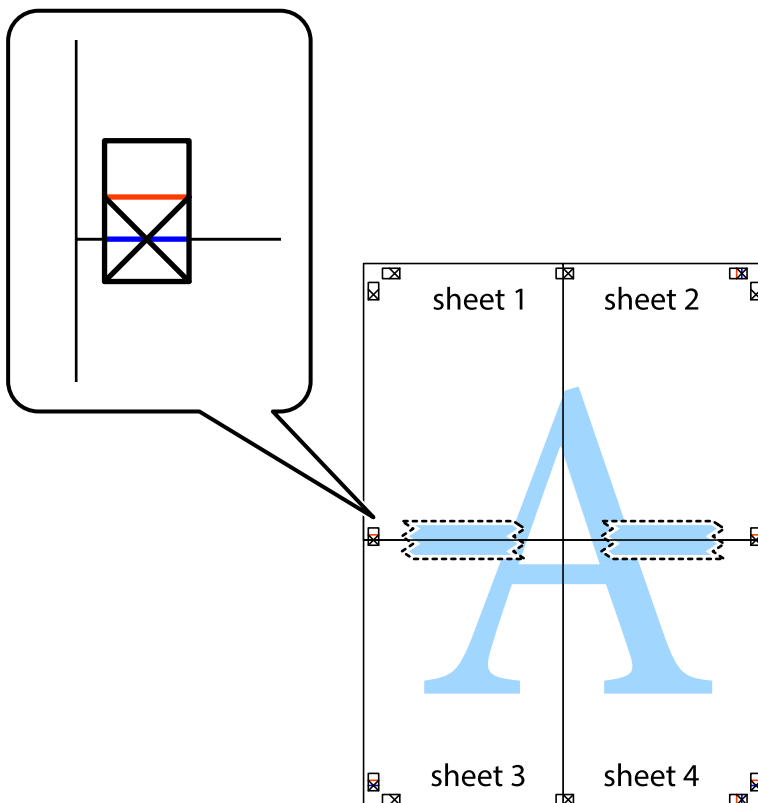


5. Ponovite korake 1–4 kako biste zalepili Sheet 3 i Sheet 4.

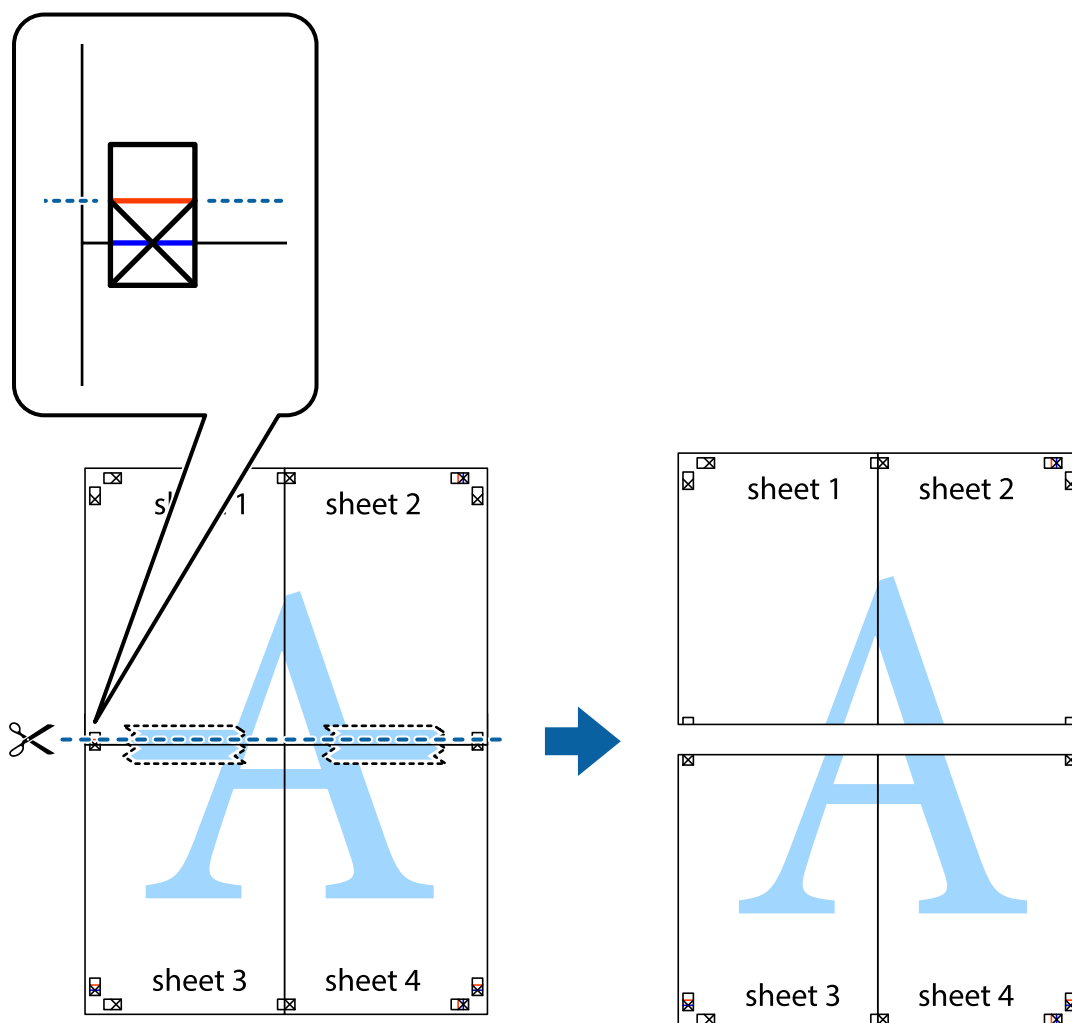
6. Isecite margine Sheet 1 i Sheet 2 duž horizontalne plave linije kroz centar krstića sa leve i desne strane.



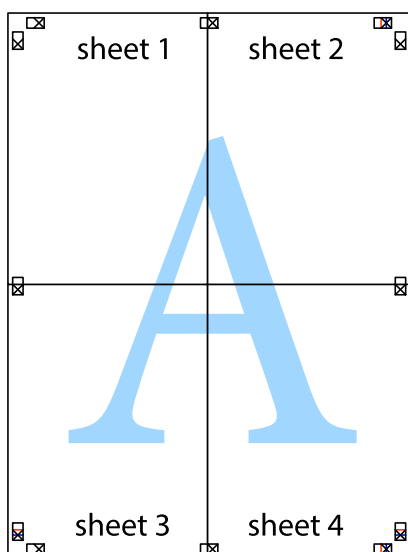
7. Postavite ivicu Sheet 1 i Sheet 2 preko Sheet 3 i Sheet 4 i poravnajte krstiće, a zatim ih privremeno zalepite sa zadnje strane.



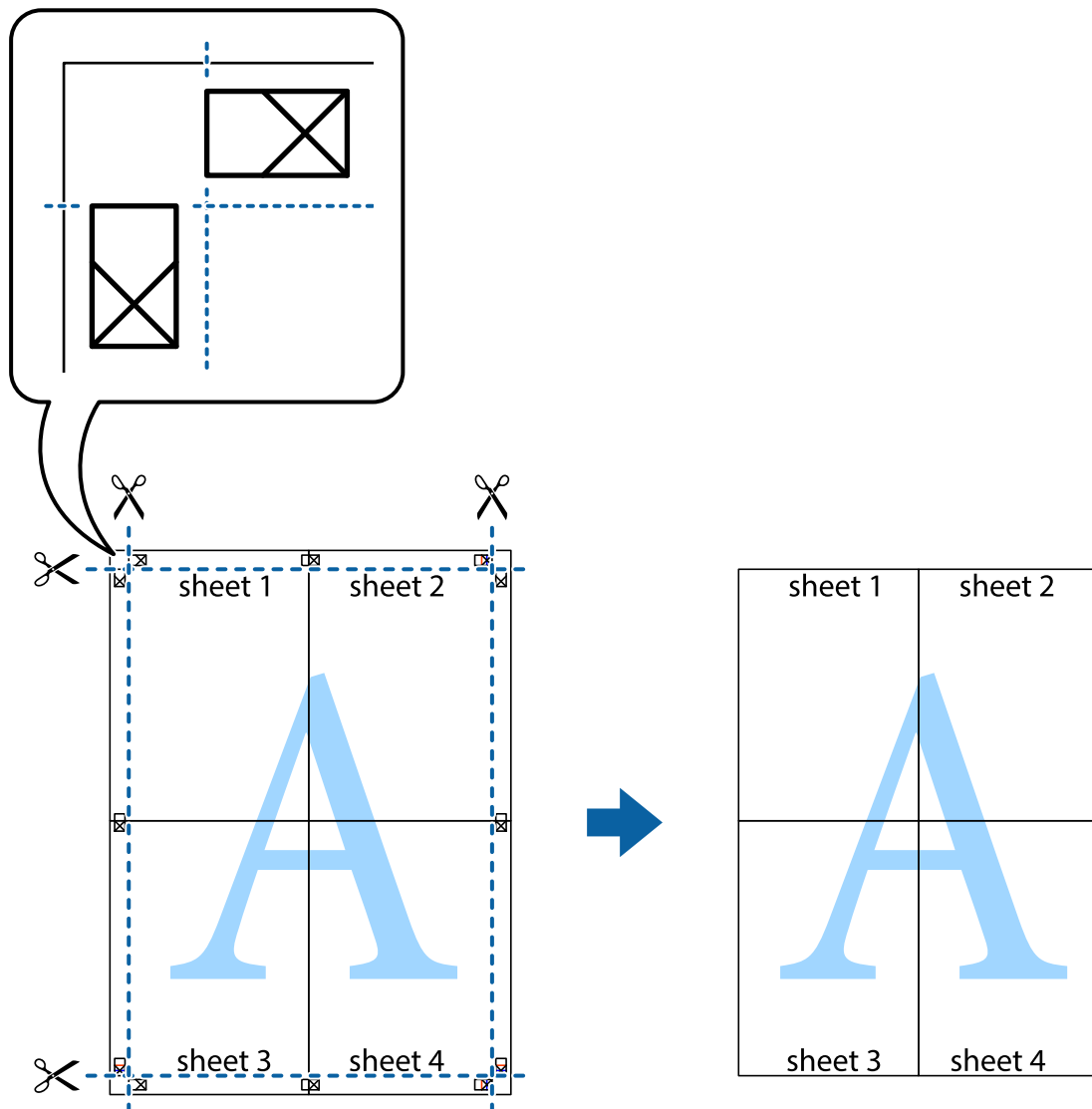
- Isecite zalepljene listove na dva dela duž horizontalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je iznad krstića).



- Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

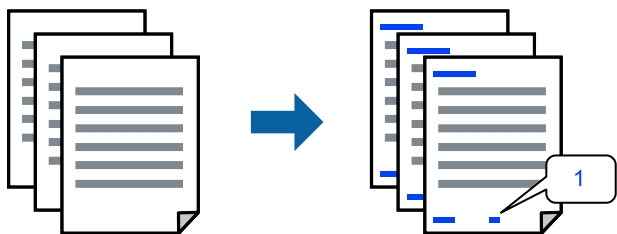


10. Isecite preostale krstiče oko spoljnih vođica.



Štampanje sa zaglavljem i podnožjem

Informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja možete štampati kao zaglavlje ili podnožje.



1. Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite **Zaglavlje/Podnožje**.

2. Dodirnite **Podešavanja** i zatim izaberite stavke koje želite da odštampate.

Napomena:

- Da biste odredili prvi broj stranice, izaberite **Broj stranice** sa položaja sa kog želite da štampate u zaglavlju ili podnožju, a zatim izaberite broj u **Početni broj**.
- Ako želite da štampate tekst u zaglavlju ili podnožju, izaberite položaj koji želite da štampate, a zatim izaberite **Tekst**. Unesite tekst koji želite da štampate u polje za unos teksta.

3. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.

[“Kartica Glavni” na strani 39](#)

[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)

4. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje vodenog žiga

Na odštampanom materijalu možete da odštampate vodeni žig, na primer, „Poverljivo“ ili zaštitni šablon protiv kopiranja. Ako štampate sa zaštitnim šablonom protiv kopiranja, sakrivena slova se pojavljuju kada se stranica fotokopira da bi se original razlikovao od kopija.



Funkcija Obrazac zaštite od kopiranja je dostupna u sledećim uslovima:

- Tip papira: obični papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, reciklirani papir, papir u boji, fabrički odštampan papir, papir visokog kvaliteta ili debeo papir
- Bez ivica: nije izabrano
- Kvalitet: Standardno
- Obostrana štampa: Isključeno, Ručno (Povezivanje dugih ivica), ili Ručno (Povezivanje kratkih ivica)
- Ispravka boje: Automatski
- Papir kratkog toka: nije izabrano

Napomena:

Možete i da dodate svoj vodeni žig ili zaštitni šablon protiv kopiranja.

1. Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite Obrazac zaštite od kopiranja ili Vodeni žig.
2. Kliknite na **Podešavanja** da biste izmenili detalje kao što su veličina, gustina ili položaj šablona ili žiga.

- Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.

“Kartica Glavni” na strani 39

“Kartica Još opcija” na strani 41

- Kliknite na **Štampaj**.

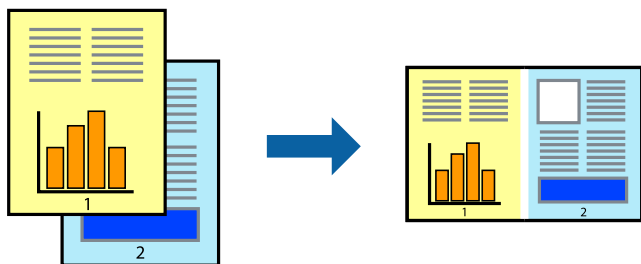
Povezane informacije

➔ “Ubacivanje papira” na strani 31

➔ “Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38

Štampanje više datoteka istovremeno

Jednostavni uređivač poslova vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odštampate odjednom. Za kombinovane datoteke možete da odredite podešavanja štampanja kao što su raspored štampanja dokumenata sa više strana i dvostrano štampanje.



- Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Jednostavni uređivač poslova**.
“Kartica Glavni” na strani 39
- Kliknite na **Štampaj**.
Kada počnete da štampate, prikazuje se prozor Jednostavni uređivač poslova.
- Dok je prozor Jednostavni uređivač poslova otvoren, otvorite datoteku koju želite da kombinujete sa trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.
- Kada izaberete zadatak za štampanje dodat u Štampaj projekat u prozoru Jednostavni uređivač poslova, možete urediti izgled stranice.
- Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka** da biste počeli da štampate.

Napomena:

Ako zatvorite prozor Jednostavni uređivač poslova pre nego što dodate sve podatke za štampanje u Štampaj projekat, zadatak za štampanje na kom trenutno radite je otkazan. Kliknite na **Snimi** u meniju **Datoteka** kako biste sačuvali trenutni zadatak. Oznaka tipa sačuvanih datoteka je „ecl“.

Da biste otvorili Projekat štampanja **Jednostavni uređivač poslova** na upravljačkom programu kartice **Održavanje** da biste otvorili prozor Job Arranger Lite. Zatim izaberite **Otvori** u meniju **Datoteka** da biste otvorili datoteku.

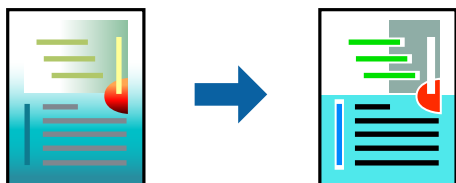
Povezane informacije

➔ “Ubacivanje papira” na strani 31

➔ “Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38

Štampanje pomoću funkcije Color Universal Print

Možete da poboljšate vidljivost teksta i slika na odštampanim stranicama.



Funkcija Univerzalno štampanje u boji je dostupna samo kada su izabrana sledeća podešavanja.

- Tip papira: običan papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, reciklirani papir, papir u boji, fabrički odštampanom papiru, visokokvalitetan običan papir
- Kvalitet: **Standardno** ili viši kvalitet
- Boja štampanja: **Boja**
- Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili noviji
- Veličina teksta: 96 pts ili manja

1. Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka boje**.
2. Izaberite opciju iz podešavanja **Univerzalno štampanje u boji**.
3. Kliknite na **Opcije poboljšanja** da biste izvršili dalja podešavanja.
4. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.

[“Kartica Glavni” na strani 39](#)

[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)

5. Kliknite na **Štampaj**.

Napomena:

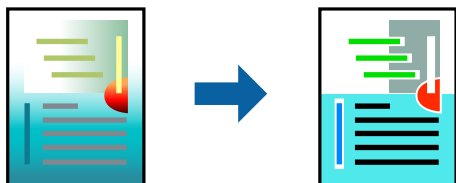
- Izvesni znakovi mogu se zameniti oblicima, kao što su „+“ koje izgleda kao „±“.
- Oblici i podvlačenja koja su specifična za određenu aplikaciju mogu izmeniti sadržaj odštampan uz pomoć ovih podešavanja.
- Kvalitet štampanja može opasti na fotografijama i drugim slikama kada se koristi podešavanje Univerzalno štampanje u boji.
- Štampanje je sporije kada se koristi podešavanje Univerzalno štampanje u boji.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Prilagođavanje boje štampanja

Možete prilagoditi boje koje se koriste za zadatak štampanja. Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.



PhotoEnhance daje oštrije slike i življe boje automatskim prilagođavanjem kontrasta, zasićenja i osvetljenosti originalnih slika.

Napomena:

PhotoEnhance prilagođava boju analiziranjem lokacije subjekta. Prema tome, ako ste promenili lokaciju subjekta smanjivanjem, povećavanjem, opsecanjem ili rotiranjem slike, može se desiti da se boja neočekivano izmeni. Izbor podešavanja bez okvira takođe menja lokaciju subjekta, što dovodi do promena boje. Ako je slika van fokusa, može se desiti da ton bude neprirodan. Ako se boja promeni ili postane neprirodna, štampajte u drugim režimima, osim režima **PhotoEnhance**.

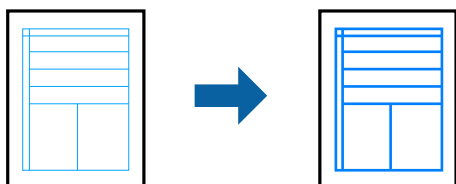
1. Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, u podešavanju **Ispravka boje**, izaberite metod korekcije boja.
 - Automatski: Ovim podešavanjem nijansa se automatski prilagođava podešavanjima vrste papira i kvaliteta štampe.
 - Prilagođeno: Kliknite na **Napredno** ako želite da unesete sopstvena podešavanja.
2. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
 - [“Kartica Glavni” na strani 39](#)
 - [“Kartica Još opcija” na strani 41](#)
3. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje sa naglašavanjem tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su suviše tanke da bi bile odštampane.



1. Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka boje**.

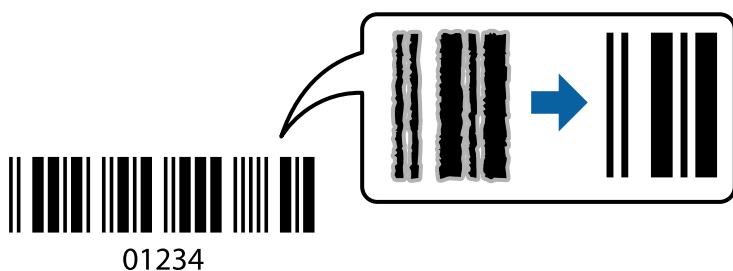
2. Izaberite **Naglasni tanke linije**.
3. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
[“Kartica Glavni” na strani 39](#)
[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)
4. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje jasnih prugastih kodova

Možete jasno odštampati prugasti kod i time olakšati njegovo skeniranje. Omogućite ovu funkciju samo ako prugasti kod koji se odštampali ne može da se skenira.



Možete koristiti ovu funkciju pod sledećim uslovima.

- Tip papir: obični papir, papir sa odštampanim zaglavljem, reciklirani papir, papir u boji, fabrički odštampan papir, običan papir visokog kvaliteta, debeo papir, mat papir, Epson kvalitetni foto papir za mlazne štampače ili koverta
 - Kvalitet: **Standardno**
1. Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Proširena podešavanja**, a zatim izaberite **Režim bar koda**.
 2. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
[“Kartica Glavni” na strani 39](#)
[“Kartica Još opcija” na strani 41](#)
 3. Kliknite na **Štampaj**.

Napomena:

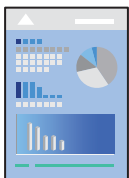
Uklanjanje zamašnjosti možda neće uvek biti moguće zavisno od okolnosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 38](#)

Štampanje sa računara — Mac OS

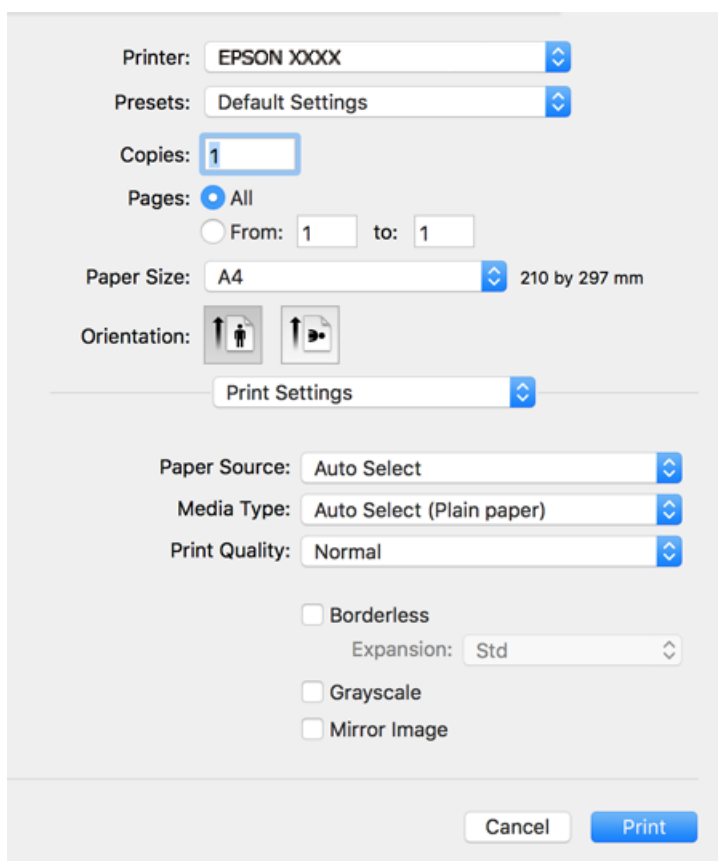
Štampanje uz pomoć lakih podešavanja



Napomena:

Postupci i ekrani se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Ubacite papir u štampač.
“Ubacivanje papira” na strani 31
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.
Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.
4. Izaberite štampač.
5. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.



The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Print Settings (expanded):
 - Paper Source: Auto Select
 - Media Type: Auto Select (Plain paper)
 - Print Quality: Normal
 - Borderless (Expansion: Std)
 - Grayscale
 - Mirror Image

Buttons: Cancel, Print

Napomena:

Ako se meni **Podešavanje štampe** na prikazuje u macOS Catalina (10.15) ili novijem, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), upravljački program Epson štampača nije pravilno instaliran. Omogućite ga iz sledećeg menija.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte. Vidite sledeće da biste dodali štampač.

[“Dodavanje štampača \(samo za operativni sistem Mac OS\)” na strani 134](#)

macOS Mojave (10.14) ne može da pristupi **Podešavanje štampe** u aplikacijama koje je napravio Apple, kao što je TextEdit.

6. Izmenite postavke po potrebi.

Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.

7. Kliknite na **Štampaj**.

Napomena:

Ako želite da otkazete štampanje, na vašem računaru kliknite na ikonu štampača u **Usidri**. Izaberite zadatak koji želite da poništite, a zatim uradite nešto od sledećeg. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

- OS X Mountain Lion (10.8) ili noviji

Kliknite na  pored pokazivača toka.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)
- ➔ [“Lista tipa papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Opcije menija za Podešavanje štampe” na strani 64](#)

Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Opcije menija za raspored

Broj stranica po listu:

Izaberite broj stranica koje će biti odštampane na jednom listu.

Smer rasporeda:

Navedite redosled po kom će stranice biti štampane.

Ivica:

Štampa ivicu oko stranica.

Obrnuti položaj stranice:

Rotira stranica za 180 stepeni pre štampanja. Izaberite ovu stavku kada štamplate na papiru poput koverata, koje se u štampač uvek ubacuju u istom smeru.

Okreni vodoravno:

Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu.

Opcije menija za poklapanje boja

ColorSync/EPSON Color Controls:

Izaberite način podešavanja boja. Ova opcija vrši podešavanje boja između štampača i ekrana računara kako bi se razlike u bojama svele na najmanju meru.

Opcije menija za rukovanje papirom

Upari stranice:

Štampa dokumente sa više strana tako da budu upareni i složeni u skupove.

Stranice za štampanje:

Izaberite da biste štampali samo neparne ili samo parne stranice.

Redosled stranica:

Izaberite da biste štampali od početka ili od poslednje strane.

Prilagodi veličini papira:

Štampa vršeci prilagođavanje veličini papira koji ste ubacili.

Veličina odredišnog papira:

Izaberite veličinu papira na koji ćete štampati.

Prilagodi samo umanjivanjem:

Izaberite ako želite da smanjite veličinu samo ako su odštampani podaci preveliki za veličinu papira ubačenog u štampač.

Opcije menija za naslovnu stranu

Štampanje naslovne strane:

Izaberite da li želite da odštamplate naslovnu stranu ili ne. Kada želite da dodate zadnju koricu, izaberite **Nakon dokumenta**.

Vrsta naslovne strane:

Izaberite sadržaj naslovne strane.

Opcije menija za Podešavanje štampe

Paper Source:

Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Izaberite **Automatski odaberi** da izvor papira izabran u podešavanjima štampanja na štampaču bude izabran automatski.

Media Type:

Izaberite tip papira na koji štamplate.

Print Quality:

Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Opcije se razlikuju u zavisnosti od vrste papira.

Bez okvira:

Ovo polje je izabrano kada izaberete veličinu papira bez ivica.

Kod štampanja bez ivica, podaci za štampanje su malo uvećani u odnosu na veličinu papira, tako da se margine oko ivica papira ne štampaju.

Širenje: izaberite uvećanje.

Sivo nijansiranje:

Izaberite kada želite da štamplate samo crnom bojom ili u nijansama sive.

Mirror Image:

Okreće slike tako da se štampaju onako kako bi izgledale u ogledalu.

Opcije menija za Color Options

Ručna podešavanja:

Ručno podešava boju. U stavci **Napredna podešavanja** možete izabrati detaljne postavke.

PhotoEnhance:

Daje oštrije slike i življe boje automatskim prilagođavanjem kontrasta, zasićenja i osvetljenosti originalnih slika.

Isključeno (Nema podešavanja boje):

Štampa bez ikakvog pojačavanja ili podešavanja boje.

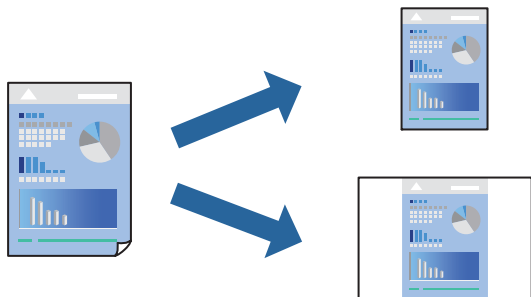
Opcije menija za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Štampa na obe strane papira.

Dodavanje unapred podešenih postavki za štampanje radi lakšeg štampanja

Ako napravite sopstvenu unapred određenu postavku podešavanja za štampanje na upravljačkom programu štampača, možete lako da štamplate birajući tu postavku sa liste.



1. Podesite svaku stavku kao što je **Podešavanje štampe i Raspored (Veličina papira, Media Type itd)**.
2. Izaberite **Unapred podešene postavke** ili sačuvajte trenutna podešavanja kao unapred podešenu postavku.
3. Kliknite na **OK**.

Napomena:

Da biste izbrisali dodate unapred određene postavke, kliknite na **Unapred određene postavke > Prikaži unapred određene postavke**, izaberite naziv unapred određenih postavki koje želite da izbrišete sa liste, a zatim ih izbrišite.

4. Kliknite na **Štampanje**.

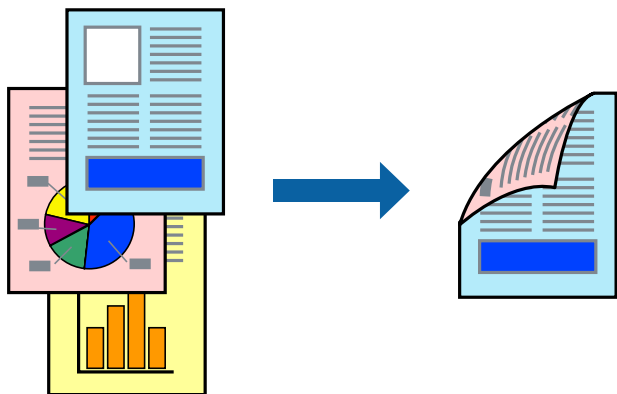
Kada sledeći put budete želeli da štamplate uz pomoć istih podešavanja, izaberite naziv registrovanih podešavanja iz **Unapred podešene postavke**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 61](#)

Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira.



Napomena:

- Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivice.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.

“Papir za dvostrano štampanje” na strani 259

- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

1. Izaberite **Two-sided Printing Settings** u iskaćućem meniju.

2. Izaberite povez u **Two-sided Printing**.

3. Izaberite vrstu originala u **Document Type**.

Napomena:

- Štampanje može da bude sporo u zavisnosti od podešavanja **Document Type**.

- Ako štampate veoma guste podatke, kao što su fotografije ili grafikoni, izaberite **Text & Photos** ili **Text & Graphics** za podešavanje **Document Type**. Ako dođe do habanja ili slika probije do zadnje strane, podesite gustinu štampe i vreme sušenja boje tako što ćete kliknuti na znak strelice pored **Adjustments**.

4. Odredite ostale stavke po potrebi.

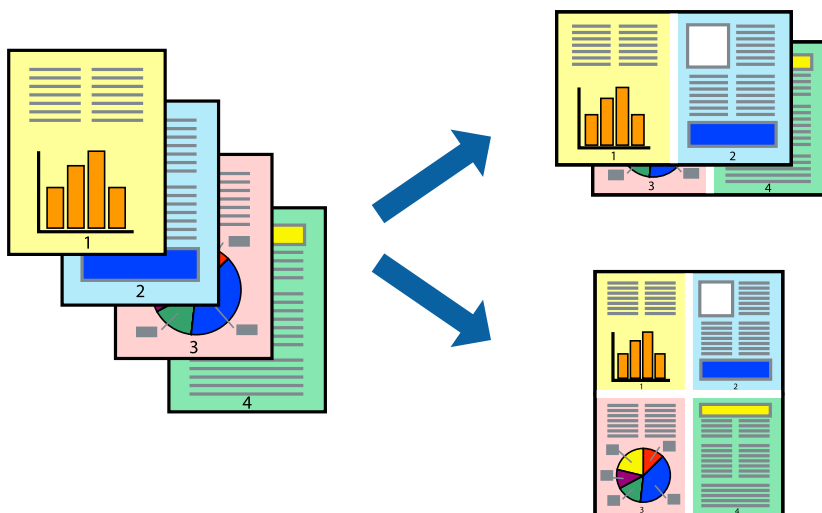
5. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256
- ➔ “Ubacivanje papira” na strani 31
- ➔ “Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 61

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate nekoliko stranica podataka na jednom listu papira.



1. Izaberite **Raspored** u iskaćućem meniju.

2. Odredite broj stranica u opciji **Stranice po listu**, **Smer rasporeda** (redosled stranica) i **Ivica**.
[“Opcije menija za raspored” na strani 62](#)
3. Odredite ostale stavke po potrebi.
4. Kliknite na **Štampaj**.

Štampanje sa uklapanjem na veličinu papira

Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač za podešavanje Veličine odredišnog papira.



1. Izaberite veličinu papira koju ste u aplikaciji odredili za podešavanje **Veličina papira**.
2. Izaberite stavku **Rukovanje papirom** u iskačućem meniju.
3. Izaberite **Prilagodi veličini papira**.
4. Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač za podešavanje **Veličine odredišnog papira**.
5. Odredite ostale stavke po potrebi.
6. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 61](#)

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta u bilo kojim razmerama

Možete da smanjite ili povećate dokument za određeni procenat.



1. Izaberite **Štampanje** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.
2. Izaberite **Podešavanje stranice** iz menija **Datoteka** u aplikaciji.
3. Izaberite **Štampač**, **Veličina papira**, unesite procenat u stavku **Prilagodi**, a zatim kliknite na **OK**.

Napomena:

Izaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji kao postavku za **Veličina papira**.

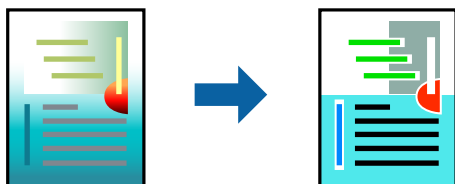
4. Odredite ostale stavke po potrebi.
5. Kliknite na **Štampanje**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 61](#)

Prilagođavanje boje štampanja

Možete prilagoditi boje koje se koriste za zadatak štampanja. Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.



PhotoEnhance daje oštrije slike i življe boje automatskim prilagođavanjem kontrasta, zasićenja i osvetljenosti originalnih slika.

Napomena:

PhotoEnhance prilagođava boju analiziranjem lokacije subjekta. Prema tome, ako ste promenili lokaciju subjekta smanjivanjem, povećavanjem, opsecanjem ili rotiranjem slike, može se desiti da se boja neočekivano izmeni. Izbor podešavanja bez okvira takođe menja lokaciju subjekta, što dovodi do promena boje. Ako je slika van fokusa, može se desiti da ton bude neprirodan. Ako se boja promeni ili postane neprirodna, štampajte u drugim režimima, osim režima **PhotoEnhance**.

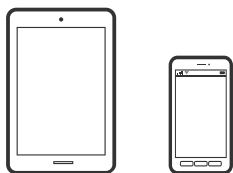
1. U iskaćućem meniju izaberite **Podudaranje boja**, a zatim izaberite **EPSON Color Controls**.
2. U iskaćućem meniju izaberite **Color Options**, a zatim izaberite jednu od dostupnih opcija.
3. Kliknite na strelicu pored **Napredna podešavanja** i izvršite odgovarajuća podešavanja.
4. Odredite ostale stavke po potrebi.
5. Kliknite na **Štampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
- ➔ [“Štampanje uz pomoć lakih podešavanja” na strani 61](#)

Štampanje dokumenata sa pametnih uređaja (iOS)

Možete da štampate dokumente sa pametnog uređaja kao što su pametni telefon i tablet.



Štampanje dokumenata pomoću Epson Smart Panel

Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od uređaja.

1. Podesite svoj štampač za bežično štampanje.
2. Ako Epson Smart Panel nije instaliran, instalirajte ga.
[“Aplikacija za jednostavno rukovanje štampačem sa pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 264](#)
3. Povežite svoj pametni uređaj na bežični mrežni usmerivač.
4. Pokrenite Epson Smart Panel.
5. Na početnom ekranu izaberite meni za štampanje dokumenata.
6. Izaberite dokument koji želite da odštampate.

7. Započnite štampanje.

Štampanje dokumenata pomoću AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično štampanje koristeći iPhone, iPad i iPod touch i Mac, a da ne morate da instalirate upravljačke programe ili preuzmete softver.



Napomena:

Ako ste onemogućili poruke o konfiguraciji papira na kontrolnoj tabli svog štampača, ne možete koristiti AirPrint. Pogledajte sledeći link da biste po potrebi omogućili poruke.

1. Podesite svoj štampač za bežično štampanje. Pogledajte sledeći link.
<http://epson.sn>
2. Vaš Apple uređaj povežite na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš štampač.
3. Štampajte sa vašeg uređaja na vašem štampaču.

Napomena:

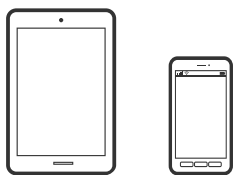
Radi detaljnijih informacija pogledajte stranu AirPrint na Apple veb-sajtu.

Povezane informacije

➔ [“Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena \(iOS\)” na strani 162](#)

Štampanje dokumenata sa pametnih uređaja (Android)

Možete da štampate dokumente sa pametnog uređaja kao što su pametni telefon i tablet.



Štampanje dokumenata pomoću Epson Smart Panel

Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od uređaja.

1. Podesite svoj štampač za bežično štampanje.
2. Ako Epson Smart Panel nije instaliran, instalirajte ga.
[“Aplikacija za jednostavno rukovanje štampačem sa pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 264](#)
3. Povežite svoj pametni uređaj na bežični mrežni usmerivač.

4. Pokrenite Epson Smart Panel.
5. Na početnom ekranu izaberite meni za štampanje dokumenata.
6. Izaberite dokument koji želite da odštampate.
7. Započnite štampanje.

Štampanje dokumenata pomoću aplikacije Epson Print Enabler

Možete putem bežične veze da štampate svoje dokumente, e-poštu, fotografije i veb-stranice direktno sa svog Android telefona ili tableta (Android v4.4 ili noviji). Pomoću svega nekoliko dodira, vaš Android uređaj će otkriti Epsonov štampač koji je povezan na istu bežičnu mrežu.

Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od uređaja.

1. Podesite svoj štampač za bežično štampanje.
2. Na svoj Android uređaj instalirajte plugin Epson Print Enabler iz Google Play.
3. Povežite svoj Android uređaj na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš štampač.
4. Idite na **Podešavanja** na svom Android uređaju, izaberite **Štampanje**, a zatim omogućite Epson Print Enabler.
5. Iz Android aplikacije kao što je Chrome, dodirnite ikonu menija i odštampajte ono što je na ekranu.

Napomena:

*Ako ne vidite svoj štampač, dodirnite **Svi štampači** i izaberite svoj štampač.*

Štampanje pomoću aplikacije Mopria Print Service

Mopria Print Service omogućava trenutno bežično štampanje sa Android pametnih telefona ili tableta.



1. Instalirajte Mopria Print Service sa Google Play.
2. Ubacite papir u štampač.
3. Podesite svoj štampač za bežično štampanje. Pogledajte sledeći link.
<http://epson.sn>
4. Povežite svoj Android uređaj na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš štampač.

5. Štampajte sa vašeg uređaja na vašem štampaču.

Napomena:

Radi detaljnijih informacija posetite internet stranicu Mopria na <https://mopria.org>.

Povezane informacije

➔ “Ubacivanje papira” na strani 31

Štampanje na kovertama

Štampanje koverata sa računara (Windows)

1. Ubacite kovertu u štampač.
“Ubacivanje papira” na strani 31
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
4. Izaberite veličinu kovertu iz **Veličina dokumenta** na kartici **Glavni** a zatim izaberite **Koverat** iz **Vrsta papira**.
5. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
6. Kliknite na **Štampaj**.

Štampanje koverata sa računara (Mac OS)

1. Ubacite kovertu u štampač.
“Ubacivanje papira” na strani 31
2. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
3. Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.
4. Izaberite veličinu kao podešavanje **Veličina papira**.
5. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.
6. Izaberite **Koverta** kao podešavanje za **Media Type**.
7. Odredite ostale stavke po potrebi.
8. Kliknite na **Štampaj**.

Štampanje veb stranica

Štampanje veb stranica sa računara

Epson Photo+ vam omogućava da prikazete veb stranice, isečete određenu oblast, i zatim ih uredite i štampate. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Štampanje veb stranica sa pametnog uređaja

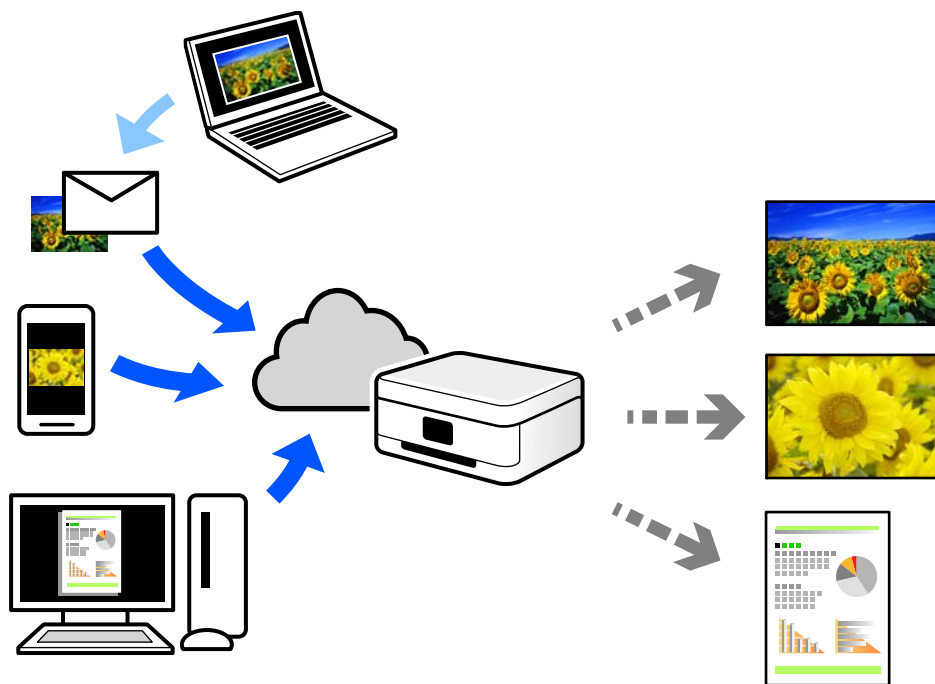
Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od uređaja.

1. Podesite svoj štampač za bežično štampanje.
2. Ako Epson iPrint nije instaliran, instalirajte ga.
[“Instaliranje aplikacije Epson iPrint” na strani 265](#)
3. Povežite svoj pametni uređaj na bežični mrežni usmerivač.
4. Otvorite veb stranicu koju želite da odštampate u svojoj aplikaciji veb pregledača.
5. Dodirnite **Deli** u meniju aplikacije veb pregledača.
6. Izaberite **iPrint**.
7. Dodirnite **Štampaj**.

Štampanje uz korišćenje usluge računarskog oblaka

Korišćenjem usluge Epson Connect dostupne preko interneta, možete štampati sa svog pametnog telefona, tableta ili laptop računara u bilo koje vreme i praktično svuda. Da biste koristili ovu uslugu, potrebno je da registrujete korisnika i štampač u usluzi Epson Connect.



Sledeće funkcije su dostupne preko interneta.

Email Print

Kada pošaljete e-poruku sa priložima poput dokumenata ili slika na e-adresu koja je dodeljena štampaču, tu e-poruku možete da odštampate sa udaljenih lokacija kao što su vaš kućni ili kancelarijski štampač.

Epson iPrint

Ova aplikacija je namenjena za iOS i Android, i omogućava vam da štampate ili skenirate sa pametnog telefona ili tableta. Možete da štampate dokumente, slike i veb-sajtove tako što ćete ih poslati direktno na štampač na istoj bežičnoj LAN mreži.

Remote Print Driver

To je deljeni upravljački program koji ima podršku za upravljački program za štampanje sa udaljenosti. Prilikom štampanja uz korišćenje štampača na udaljenoj lokaciji, možete da štampate tako što ćete promeniti štampač u prozoru uobičajenih aplikacija.

Pogledajte Epson Connect veb portal radi detaljnih podataka o načinu podešavanja ili štampanja.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Registracija usluge Epson Connect sa kontrolne table

Pratite sledeće korake za registraciju štampača.

1. Izaberite **Podešavanja** na kontrolnoj tabli.

2. Izaberite **Opšte postavke** > **Postavke veb usluge** > **Epson Connect usluge** > **Deregistruj** da biste odštampli list za registraciju.
3. Pratite uputstva sa lista za registraciju kako biste registrovali štampač.

Kopiranje

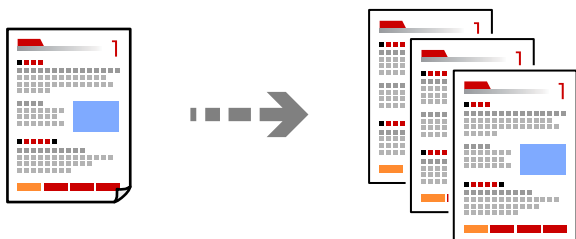
| | |
|--|----|
| Dostupni načini kopiranja. | 77 |
| Osnovne opcije menija za kopiranje. | 82 |
| Napredne opcije menija za kopiranje. | 82 |

Dostupni načini kopiranja

Postavite originale na staklo skenera ili ADF, a zatim izaberite meni **Kopiranje** na početnom ekranu.


Kopiranje originala

Možete da kopirate originale fiksne veličine ili prilagođene veličine u boji ili kao crno-bele.



1. Ubacite papir u štampač.
[“Ubacivanje papira” na strani 31](#)
2. Postavite originale.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
3. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
4. Izaberite karticu **Kopiranje**, a zatim izaberite **Crno-belo** ili **U boji**.



5. Dodirnite .

Dvostrano kopiranje

Kopirajte više originala na obe strane papira.



1. Sve originale postavite u ADF okrenute nagore.



Važno:



Ako želite da kopirate originale koje ADF ne podržava, koristite staklo skenera.

“Originali koje ADF ne podržava” na strani 36

Napomena:

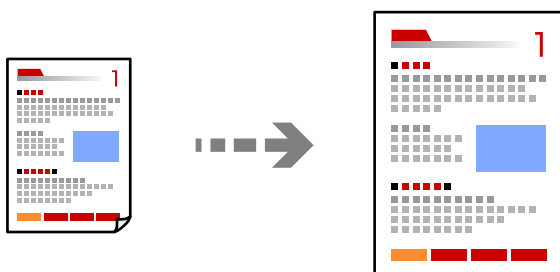
Možete postaviti originale i na staklo skenera.

“Postavljanje originala” na strani 35


2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite karticu **Kopiranje**, zatim izaberite  (**Dvostrano**), pa zatim sa menija izaberite opciju dvostranog štampanja koju želite da izvršite.
4. Odredite orijentaciju i položaj za povezivanje originala, a zatim izaberite **U redu**.
5. Dodirnite .

Kopiranje uz povećanje ili smanjenje veličine

Možete da kopirate originale u određenim razmerama.

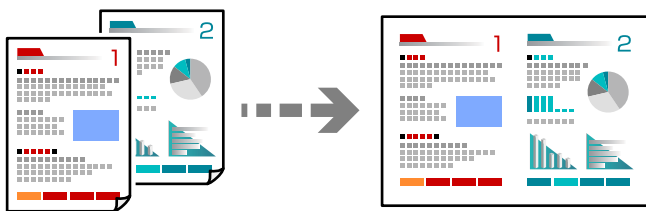


1. Postavite originale.
“Postavljanje originala” na strani 35
2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

3. Na kartici **Napredne postavke** izaberite **Uvećanje**.
4. Odredite stepen uvećanja ili smanjenja, a zatim izaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiranje**.

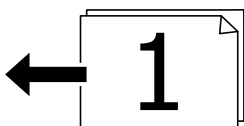
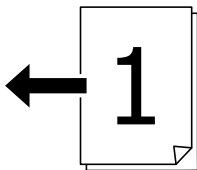
Kopiranje više originala na jednom listu

Na jedan list papira možete kopirati više originala.

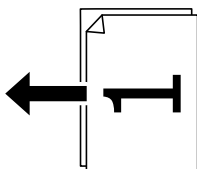
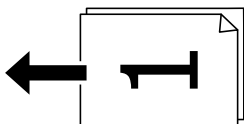


1. Sve originale postavite u ADF okrenute nagore.
Postavite ih u smeru prikazanom na ilustraciji.

Smer za čitanje



Smer ulevo



Važno:


Ako želite da kopirate originale koje ADF ne podržava, koristite staklo skenera.

"Originali koje ADF ne podržava" na strani 36

Napomena:

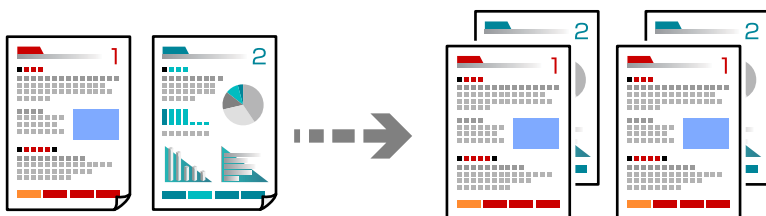
Možete postaviti originale i na staklo skenera.


[“Postavljanje originala” na strani 35](#)

2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite karticu **Napredne postavke**, izaberite **Višestrano**, a zatim izaberite **2** ili **4**.
4. Odredite raspored i orijentaciju originala, a zatim izaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiranje**.

Kopiranje po redosledu stranica

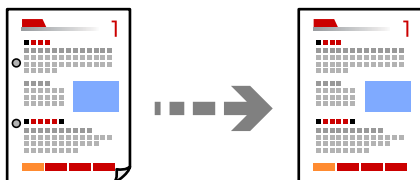
Prilikom štampanja dokumenata sa više strana, možete izbacivati po jedan primerak istovremeno po redosledu stranica.




1. Postavite originale.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite karticu **Napredne postavke** a zatim izaberite **Završavanje > Ređanje (redosled stranica)**.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiranje**.

Kopiranje originala dobrog kvaliteta

Možete kopirati originale bez sneki i izbušenih rupica.

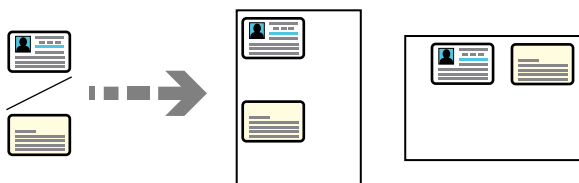



1. Postavite originale.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

3. Izaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim omogućite **Uklanjanje senke** ili **Uklanjanje rupa od bušenja** ili podesite kvalitet slike u **Kvalitet slike**.
4. Po potrebi odredite podešavanja i zatim izaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiranje**.

Kopiranje lične karte

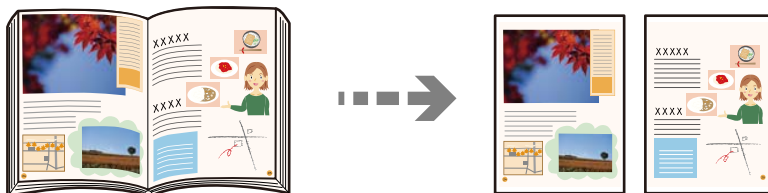
Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira.




1. Postavite original na staklo skenera.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite karticu **Napredne postavke** a zatim omogućite **Kopija ID kartice**.
4. Odredite položaj (originala), a zatim izaberite **U redu**.
5. Dodirnite  na kartici **Kopiranje**.

Kopiranje knjiga

Kopiranje dve uzastopne strane knjige itd. na dva lista papira.



1. Postavite original na staklo skenera.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite karticu **Napredne postavke**, izaberite **Knj.** → **2 str.**, a zatim omogućite podešavanje.
4. Odredite **Redosled skeniranja**.

5. Dodirnite  na kartici **Kopiranje**.

Osnovne opcije menija za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Režim boje:

Izaberite da li želite kopiranje u boji ili crno-belo.

- Crno-belo

Kopiranje originala kao crno-belog (jednobojno).

- U boji

Kopiranje originala u boji.

Dvostrano:

Izaberite dvostrani raspored.

- 1-strano

Kopira jednu stranu originala na jednu stranu papira.

- Dvostrano>dvostrano

Kopira obe strane dvostranog originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje originala i papira.

- 1-strano>2-strano

Kopira dva jednostrana originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje papira.

- Dvostrano>jednostrano

Kopira obe strane dvostranog originala na jednu stranu dva lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje originala.

Gustina:

Povećajte nivo gustine kada su rezultati kopiranja bleđi. Smanjite nivo gustine kada se stvaraju mrlje od mastila.

Napredne opcije menija za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Postavke papira:

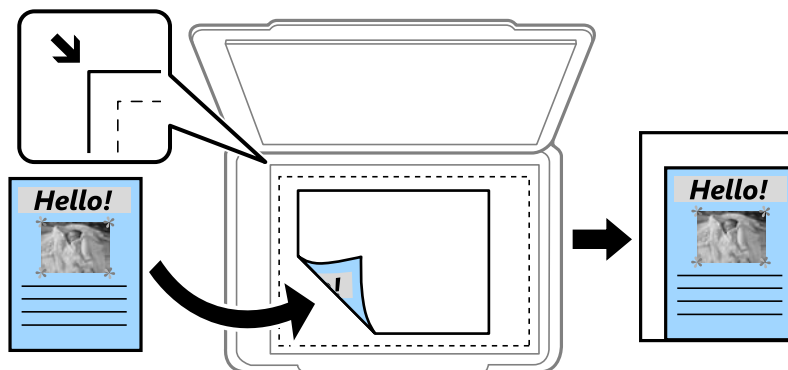
Izaberite veličinu i tip papira koji ste postavili.

Uvećanje:

Konfigurirajte razmeru uvećanja ili umanjena. Dodirnite vrednost i odredite uvećanje ili umanjeno originala u okviru opsega od 25 do 400%.

Aut.

Otkriva skeniranu oblast i automatski uvećava ili smanjuje original kako bi odgovarao veličini papira koju ste izabrali. Ako oko originala postoje bele margine, bele margine na oznakama u uglu (↙) stakla skenera registruju se kao oblast skeniranja, ali margine na suprotnoj strani mogu biti izrezane.



Smanj. za ukl. u papir

Kopira skeniranu sliku u manjoj veličini od vrednosti Uvećanje kako bi se uklopila u veličinu papira. Ako je vrednost Uvećanje veća od formata papira, podaci će se možda odštampati izvan ivica papira.

Stvarna veličina

Kopira uz 100% uvećanje.

A3→A4 i drugo

Automatski uvećava ili smanjuje original kako bi odgovarao veličini papira.

Veličina dokumenta:

Izaberite veličinu originala. Kada kopirate originale nestandardne veličine, izaberite veličinu koja je najpribližnija originalu.

Višestrano:

Izaberite raspored za kopiranje.

Pojed. stranica

Kopiranje jednostranog originala na jedan list.

2

Kopiranje dva jednostrana originalna dokumenta na jedan list u dvostrukom rasporedu. Izaberite raspored, redosled i položaj originala.

4

Kopiranje četiri jednostrana originalna dokumenta na jedan list u četverostrukom rasporedu. Izaberite raspored, redosled i položaj originala.

Vrsta dokumenta:

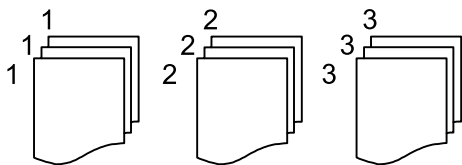
Izaberite tip originala. Kopira u optimalnom kvalitetu radi podudaranja sa vrstom originala.

Završavanje:

Izaberite kako da se izbací papir za više kopija više originala.

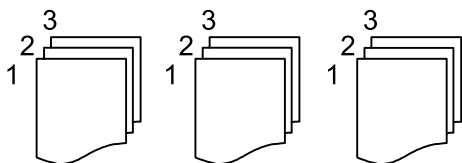
Grupisanje (iste stranice)

Kopira originale po strani kao grupu.



Ređanje (redosled stranica)

Kopira originale koji su upareni i složeni u skupove.



Orijentacija (original):

Izaberite položaj originala.

Knj. →2 str.:

Kopira dve uzastopne strane brošure na dva lista papira.

Izaberite koju stranu brošure da skenirate.

Kvalitet slike:

Podesite podešavanja slike.

Kontrast

Podesite razliku između svetlih i tamnih delova.

Zasićenje

Podesite živost boja.

Balans crvene, Balans bele, Balans plave

Podesite gustinu svake boje.

Oštrina

Podesite konture slike.

Regulacija nijanse

Podesite nijansu boje površine. Dodirnite + da biste je učinili hladnom (pojačajte zelenu) i dodirnite - da biste je učinili toplom (pojačajte crvenu).

Uklan. pozad.

Podesite gustinu boje pozadine. Dodirnite + da biste je posvetlili (bela) i dodirnite - da biste potamnili (crna).

Marg. vez.:

Izaberite položaj za povezivanje originala, marginu i položaj originala.

Smanj. za ukl. u papir:

Kopira skeniranu sliku u manjoj veličini od vrednosti Uvećanje kako bi se uklopila u veličinu papira. Ako je vrednost Uvećanje veća od formata papira, podaci će se možda odštampati izvan ivica papira.

Uklanjanje senke:

Uklanja senke koje se pojavljuju po ivicama kopija prilikom kopiranja debelog papira ili u centru papira prilikom kopiranja brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklanja rupe za povezivanje prilikom kopiranja.

Kopija ID kartice:

Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira.

Bris. svih pod.:

Ponovno postavljanje podešavanja kopiranja na podrazumevane vrednosti.

Skeniranje

| | |
|--|----|
| Dostupni načini skeniranja. | 87 |
| Skeniranje originala u mrežnu fasciklu. | 87 |
| Skeniranje originala u e-poruku. | 90 |
| Skeniranje originala na računar. | 93 |
| Skeniranje originala u računarski oblak. | 94 |
| Skeniranje pomoću WSD-a. | 96 |
| Skeniranje originala na pametni uređaj. | 98 |

Dostupni načini skeniranja

Možete da koristite bilo koji od sledećih načina za skeniranje pomoću ovog štampača.

Skeniranje u mrežnu fasciklu

Skenirane slike možete da sačuvate u unapred konfigurisanu fasciklu na mreži.

[“Skeniranje originala u mrežnu fasciklu” na strani 87](#)

Skeniranje u e-poruku

Skenirane slike možete poslati u e-poruci direktno sa štampača putem unapred konfigurisanog servera e-pošte.

[“Skeniranje originala u e-poruku” na strani 90](#)

Skeniranje na računar

Skeniranu sliku možete da sačuvate na računaru koji je povezan na štampač.

[“Skeniranje originala na računar” na strani 93](#)

Slanje u uslugu računarskog oblaka

Skenirane slike možete da šaljete sa kontrolne table štampača u usluge računarskog oblaka koje su unapred registrovane.

[“Skeniranje originala u računarski oblak” na strani 94](#)

Skeniranje pomoću WSD-a

Skeniranu sliku možete da sačuvate na računaru koji je povezan na štampač koristeći funkciju WSD.

[“Skeniranje pomoću WSD-a” na strani 96](#)

Skeniranje direktno sa pametnih uređaja

Možete da sačuvate skenirane slike direktno na pametni uređaj kao što je pametni telefon ili tablet pomoću aplikacije Epson Smart Panel na pametnom uređaju.

[“Skeniranje originala na pametni uređaj” na strani 98](#)

Skeniranje originala u mrežnu fasciklu

Proverite sledeće pre skeniranja.

- Vodite računa da mrežna fascikla bude spremna. Pogledajte sledeće prilikom kreiranja deljene fascikle na mreži.
[“Kreiranje deljene fascikle” na strani 315](#)
- Prethodno registrujete putanju mrežne fascikle u vašim kontaktima da biste lako odredili fasciklu.
[“Dostupnost kontakata” na strani 333](#)

Napomena:

Vodite računa da podešavanja štampača **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** budu tačna. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.

1. Postavite originale.


[“Postavljanje originala” na strani 35](#)

2. Izaberite **Skeniranje** > **Mrežni direktorijum/FTP** na kontrolnoj tabli.

3. Navedite odredište.

[“Opcije odredišnog menija za skeniranje u fasciklu” na strani 88](#)

Napomena:

Možete odštampati istoriju fascikle u kojoj su sačuvani dokumenti odabirom na .

4. Izaberite karticu **Podeš. skeniranja**, a zatim proverite podešavanja kao što su format sačuvane datoteke i po potrebi ih promenite.

[“Opcije menija za skeniranje u fasciklu” na strani 88](#)

5. Ponovo izaberite karticu **Odredište**, a zatim dodirnite .

Opcije odredišnog menija za skeniranje u fasciklu

Tastatura:

Otvorite ekran **Uredi lokaciju**. Unesite putanju do fascikle i podesite svaku stavku na ekranu.

Uredi lokaciju:

Unesite putanju do fascikle i podesite svaku stavku na ekranu.

Režim komunikacije:

Izaberite režim komunikacije za fasciklu.

Lokacija (neophodno):

Izaberite putanju do fascikle u kojoj želite da sačuvate skeniranu sliku.

Korisničko ime:

Unesite korisničko ime da biste se prijavili na navedenu fasciklu.

Lozinka:

Unesite lozinku odgovarajuću za korisničko ime.

Režim veze:

Izaberite režim povezivanja za fasciklu.

Broj porta:

Unesite broj ulaza za fasciklu.

Kontakti:

Izaberite odredište sa liste kontakata.

Možete pretraživati kontakte iz liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.

Opcije menija za skeniranje u fasciklu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti stakla skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orijentacija (original):

Izaberite orijentaciju originala.

Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

Kada želite da sačuvate kao PDF, PDF/A, ili TIFF, izaberite da li želite da sačuvate originale kao jednu datoteku (više strana) ili da svaki original sačuvate odvojeno (pojedinačna strana).

Odnos kompresije:

Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.

Podešavanja PDF-a:

Kada kao format za čuvanje izaberete PDF, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.

Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite Lozinka za otvaranje dokum.. Da biste kreirali PDF datoteku koja traži lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite Lozinka za dozvole.

Kvalitet

Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

Vrsta dokumenta:

Izaberite tip originala.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

Orijentacija (original):

Izaberite položaj originala.

Povezivanje (original):

Izaberite smer povezivanja originala.

Orijentacija (original):

Izaberite položaj originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okružujuće:

Uklonite senke na ivici originala.

- Centar:

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

- Položaj brisanja:

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

- Orijehtacija (original):

Izaberite orijentaciju originala.

Naziv datoteke:

- Prefiks imena datoteke:

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

- Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

- Dodajte vreme:

Dodajte vreme nazivu datoteke.

Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

Skeniranje originala u e-poruku

Pre skeniranja morate da podesite sledeće.

- Konfigurirate server e-pošte.

[“Konfigurisanje servera za poštu” na strani 311](#)

- Prethodno registrujte adresu e-pošte u vašim kontaktima tako da lako možete da navedete adresu odabirom iz vaših kontakata.

- Vodite računa da podešavanja štampača **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** budu tačna. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.

1. Postavite originale.

[“Postavljanje originala” na strani 35](#)

2. Izaberite **Skeniranje > Imejl** na kontrolnoj tabli.


3. Navedite primaoca.

[“Opcije menija primaoca za skeniranje u e-poruku” na strani 91](#)

Napomena:

- Broj primalaca koje ste izabrali prikazuje se sa desne strane ekrana. E-poruke možete slati na najviše 10 adresa i grupa.

Ako su grupe uključene u primaoca, možete ukupno izabrati najviše 108 pojedinačnih adresa, uzimajući u obzir i adrese u grupama.

- Izaberite polje za adrese na vrhu ekrana da biste prikazali listu izabranih adresa.
- Izaberite  da biste prikazali ili odštampali istoriju slanja, ili izmenili podešavanja servera za e-poštu.

- Izaberite karticu **Podeš. skeniranja**, a zatim proverite podešavanja kao što su format sačuvane datoteke i po potrebi ih promenite.

[“Opcije menija skenera za skeniranje u e-poruku” na strani 91](#)

- Ponovo izaberite karticu **Primalac**, a zatim dodirnite .

Opcije menija primaoca za skeniranje u e-poruku

Tastatura:

Ručno unesite adresu e-pošte.

Kontakti:

Izaberite odredište sa liste kontakata.

Možete pretraživati kontakte iz liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.

Istorija:

Izaberite adresu sa liste istorije.

Opcije menija skenera za skeniranje u e-poruku

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

Kada želite da sačuvate kao PDF, PDF/A, ili TIFF, izaberite da li želite da sačuvate originale kao jednu datoteku (više strana) ili da svaki original sačuvate odvojeno (pojedinačna strana).

- Odnos kompresije:

Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.

Podešavanja PDF-a:

Kada kao format za čuvanje izaberete PDF, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.

Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite Lozinka za otvaranje dokum.. Da biste kreirali PDF datoteku koja traži lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite Lozinka za dozvole.

Kvalitet

Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

Vrsta dokumenta:

Izaberite tip originala.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

Orijehtacija (original):

Izaberite položaj originala.

Povezivanje (original):

Izaberite smer povezivanja originala.

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti stakla skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orijehtacija (original):

Izaberite orijentaciju originala.

Orijehtacija (original):

Izaberite položaj originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okružujuće:

Uklonite senke na ivici originala.

Centar:

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanjanje rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

Položaj brisanja:

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

- Orijehtacija (original):

Izaberite orijentaciju originala.

Naslov:

Unesite naslov za e-poruku sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

Maks. vel. priložene datoteke:

Izaberite maksimalnu veličinu datoteke koju je moguće priložiti e-poruci.

Naziv datoteke:

- Prefiks imena datoteke:

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

- Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

- Dodajte vreme:

Dodajte vreme nazivu datoteke.

Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

Skeniranje originala na računar

Napomena:

Da biste koristili ovu funkciju, proverite da li su sledeće aplikacije instalirane na vaš računar.

- Epson ScanSmart (Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan ili noviji)*
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, ili OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- Epson Scan 2 (aplikacija je neophodna za korišćenje funkcije skenera)*

Pogledajte sledeće da biste proverili instalirane aplikacije.

Windows 10: kliknite na dugme za početak, a zatim proverite fasciklu **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i fasciklu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: unesite naziv aplikacije u pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7: kliknite na dugme za početak i zatim izaberite **Svi programi**. Zatim proverite fasciklu **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i fasciklu **EPSON** > **Epson Scan 2**.


Windows Vista/Windows XP: kliknite na dugme početak, a zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi**. Zatim proverite fasciklu **Epson Software** > **Epson Event Manager** i fasciklu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software**.

1. Postavite originale.

[“Postavljanje originala” na strani 35](#)

2. Izaberite **Skeniranje** > **Računar** na kontrolnoj tabli.

3. Dodirnite  u vrhu ekrana i zatim izaberite računar na kome želite da sačuvate skenirane slike.

4. Podesite skeniranje.

- Izaberite radnju: izaberite način čuvanja.

Kada koristite Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan ili noviji: izaberite **Pregledaj na računaru** da se na vašem računaru prikaže pregled skenirane slike pre čuvanja slika.

- Dvostrano: skeniranje obe strane originala.

- Površ. skenir.: izaberite format skeniranja.

- Bris. svih pod.: ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

5. Dodirnite .

Kada koristite Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan ili noviji: Epson ScanSmart se automatski pokreće na računaru i skeniranje počinje.

Napomena:

- Detalje o korišćenju informacija za softver potražite u pomoći za Epson ScanSmart. Kliknite na **Help** u prozoru Epson ScanSmart kako biste otvorili pomoć.*

- Na možete samo započeti skeniranje sa štampača, nego i sa računara uz pomoć Epson ScanSmart.*

Skeniranje originala u računarski oblak

Pre korišćenja ove funkcije izvršite podešavanja pomoću Epson Connect. Više informacija potražite na sledećem veb-sajtu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Postavite originale.

[“Postavljanje originala” na strani 35](#)

2. Izaberite **Skeniranje** > **Oblak** na kontrolnoj tabli.

3. Izaberite  na vrhu ekrana, a zatim izaberite odredište.

4. Podesite skeniranje.

[“Osnovne opcije menija za skeniranje u računarski oblak” na strani 94](#)

[“Napredne opcije menija za skeniranje u računarski oblak” na strani 95](#)

5. Dodirnite .

Osnovne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti stakla skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orijehtacija (original):

Izaberite orijentaciju originala.

Crno-belo/U boji

Izaberite da li želite crno-belo skeniranje ili u boji.

Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

Kada izaberete PDF kao format datoteke, izaberite da li želite da sačuvate originale kao jednu datoteku (više strana) ili da svaki original sačuvate odvojeno (pojedinačna strana).

Napredne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

Orijehtacija (original):

Izaberite položaj originala.

Povezivanje (original):

Izaberite smer povezivanja originala.

Vrsta dokumenta:

Izaberite tip originala.

Orijehtacija (original):

Izaberite položaj originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okružujuće:

Uklonite senke na ivici originala.

Centar:

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

Položaj brisanja:

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

Orijentacija (original):

Izaberite orijentaciju originala.

Bris. svih pod.


Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

Skeniranje pomoću WSD-a

Napomena:

Ova funkcija je dostupna samo za računare sa operativnim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Ako koristite Windows 7/Windows Vista, treba unapred da podesite računar pomoću ove funkcije.
[“Podešavanje WSD ulaza” na strani 96](#)

1. Postavite originale.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
2. Izaberite **Skeniranje > WSD** na kontrolnoj tabli.
3. Izaberite računar.
4. Dodirnite .

Podešavanje WSD ulaza

U ovom odeljku je objašnjeno kako se podešava WSD ulaz kod operativnog sistema Windows 7/Windows Vista.

Napomena:

Kod operativnog sistema Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD ulaz se automatski podešava.

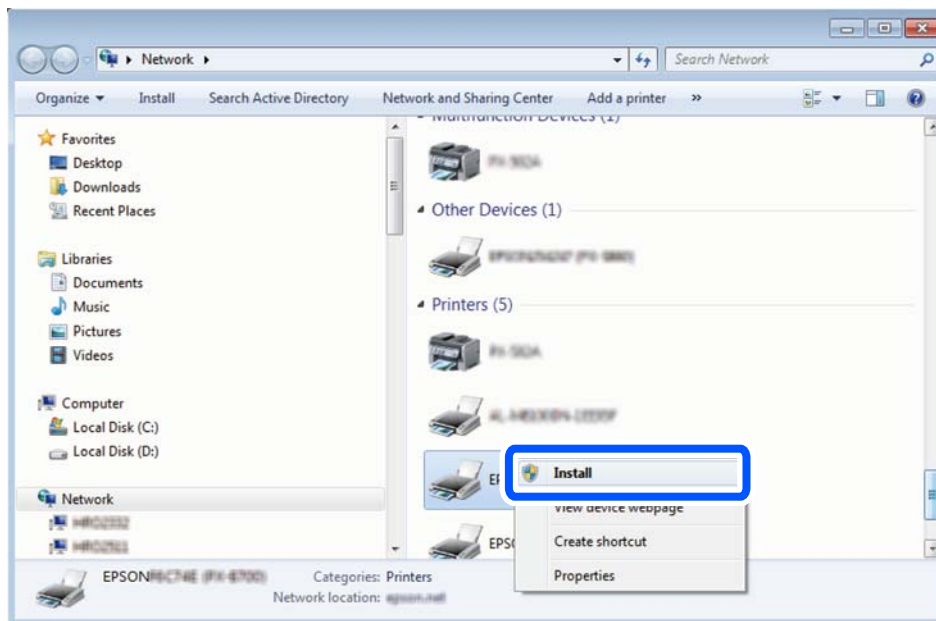
Za podešavanje WSD ulaza potrebno je sledeće.

Štampač i računar su povezani na mrežu.

Na računaru je instaliran upravljački program štampača.

1. Uključite štampač.
2. Na računaru kliknite na početak a zatim kliknite na **Mreža**.
3. Kliknite desnim tasterom miša na štampač a zatim kliknite na **Instaliraj**.
Kad se prikaže ekran **Kontrola korisničkog naloga**, kliknite na **Nastavi**.

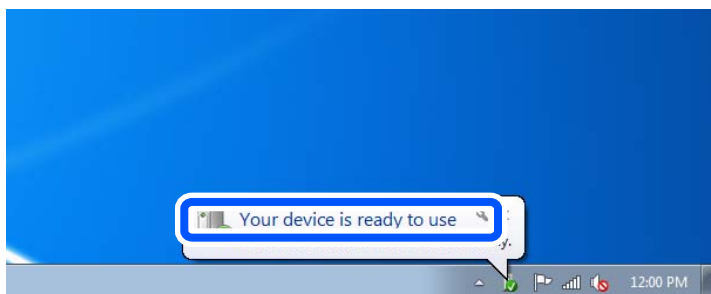
Ako se prikaže ekran **Deinstaliraj**, kliknite na **Deinstaliraj** i počnite ispočetka.



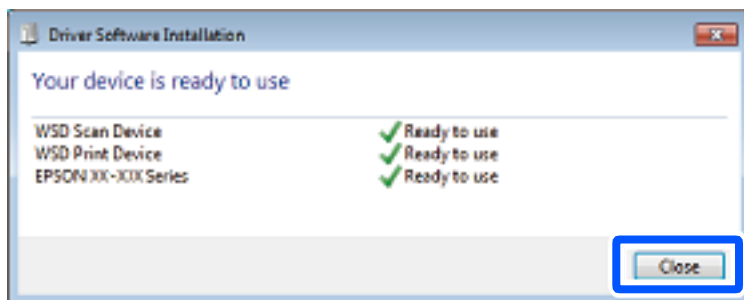
Napomena:

Naziv štampača koji ste podesili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazuju se na ekranu mreže. Naziv štampača koji je podešen na mreži možete da proverite na kontrolnoj tabli štampača ili tako što ćete odštampati list statusa mreže.

4. Kliknite na **Vaš uređaj je spreman za upotrebu**.



5. Proverite poruku a zatim kliknite na **Zatvori**.



6. Otvorite ekran **Uređaji i štampači**.

□ Windows 7

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** ili **Hardver** > **Uređaji i štampači**.

- Windows Vista

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** > **Štampači**.

7. Proverite da li je na mreži prikazana ikona sa nazivom štampača.

Kada koristite WSD, izaberite naziv štampača.

Skeniranje originala na pametni uređaj

Napomena:

- Pre skeniranja instalirajte Epson Smart Panel na svoj pametni uređaj.*
- Epson Smart Panel ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.*
- Epson Smart Panel sadržaj može da se razlikuje u zavisnosti od proizvođača.*

1. Postavite originale.
“Postavljanje originala” [na strani 35](#)
2. Pokrenite Epson Smart Panel na pametnom telefonu.
3. Na početnom ekranu izaberite meni za skeniranje.
4. Pratite uputstva na ekranu da biste skenirali i sačuvali slike.

Slanje faksa

| | |
|---|-----|
| Pre upotrebe funkcija faksa. | 100 |
| Pregled funkcija faksa za ovaj štampač. | 100 |
| Slanje faksova pomoću štampača. | 103 |
| Prijem faksova na štampač. | 106 |
| Opcije menija za slanje faksova. | 110 |
| Opcije menija za Prijemno sanduče. | 113 |
| Korišćenje ostalih funkcija faksa. | 114 |
| Slanje faksa sa računara. | 115 |
| Prijem faksova na računar. | 119 |

Pre upotrebe funkcija faksa

Proverite sledeće pre početka korišćenja funkcija faksa.

- Štampač i telefonska linija i (ako je neophodno) telefonski uređaj su pravilno povezani
- Osnovna podešavanja faksa su završena (Čarobnjak za podešavanje faksa)
- Druga neophodna Podešavanja faksa su završena

Da biste izvršili postavke, pogledajte Povezane informacije u nastavku.

Povezane informacije

- ➔ “Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 342
- ➔ “Priprema štampača za slanje i prijem faksova” na strani 346
- ➔ “Vršenje podešavanja za funkcije faksa na štampaču u zavisno od upotrebe” na strani 347
- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 277
- ➔ “Podešavanje slanja” na strani 279
- ➔ “Dostupnost kontakata” na strani 333
- ➔ “Korisničke postavke” na strani 286

Pregled funkcija faksa za ovaj štampač

Funkcija: slanje faksova


Načini slanja

- Automatsko slanje

Kada skenirate original dodirrom na  (**Slanje**), štampač poziva primaoca i šalje faks.

[“Slanje faksova pomoću štampača” na strani 103](#)

- Ručno slanje

Kada vršite ručnu proveru linijske veze pozivanjem primaoca, dodirnite  (**Slanje**) kako biste započeli direktno slanje faksa.

[“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 105](#)

Imenovanje primaoca prilikom slanja faksa

Možete uneti primaoca pomoću **Tastatura**, **Kontakti** i **Nedavno**.

[“Primalac” na strani 110](#)

[“Dostupnost kontakata” na strani 333](#)

Post. skenir. prilikom slanja faksa

Možete izabrati stavke poput **Rezolucija** ili **Originalna velič.** (staklo) prilikom slanja faksova.

[“Post. skenir.:" na strani 110](#)

Korišćenje Podešavanja slanja faksa prilikom slanja faksa

Možete koristiti **Podešavanja slanja faksa** kao što je **Direktno slanje** (kako biste bezbedno poslali veliki dokument) ili **Odloženo slanje faksa** (kako biste poslali faks u vreme koje ste odredili).

“Podešavanja slanja faksa:” na strani 111

Funkcija: primanje faksova

Režim za prijem

Postoje dve opcije u **Režim za prijem** za primanje dolazećih faksova.

Ručno

Uglavnom za telefoniranje ali i za slanje faksa

“Upotreba režima Ručno” na strani 107

Aut.

- Samo za slanje faksa (nije potreban spoljni telefonski uređaj)

- Uglavnom za slanje faksa i ponekad za telefoniranje

“Upotreba režima Aut.” na strani 107

Primanje faksova samo uz korišćenje priključenog telefona

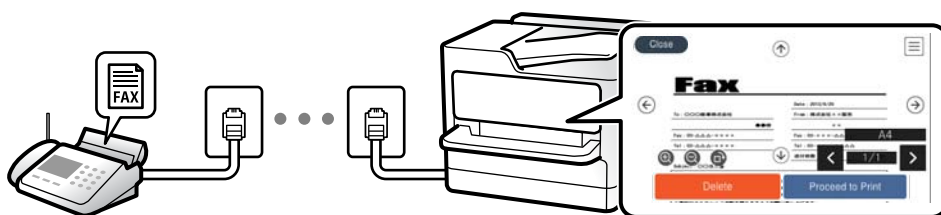
Faksove možete da primite samo korišćenjem spoljnog telefonskog aparata.

“Osn. podešavanja” na strani 277

“Vršenja podešavanja kada priključite telefonski aparat” na strani 348

Odredišta za primljene faksove

- Primljeni faksovi se standardno štampaju. Možete podesiti odredišta za primljene faksove u prijemnom sandučetu. Ako sačuvate u prijemnom sandučetu, možete proveriti sadržaj na ekranu.



“Izlaz faksa” na strani 280

“Opcije menija za Prijemno sanduče” na strani 113

“Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu” na strani 109

Funkcija: PC-FAKS slanje/prijem (Windows/Mac OS)

PC-FAKS slanje

Možete da šaljete faksove sa računara.

“Softver za slanje faksova” na strani 266

[“Slanje faksa sa računara” na strani 115](#)

PC-FAKS prijem

Možete da primete faksove na računar.

[“Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru” na strani 350](#)

[“Softver za slanje faksova” na strani 266](#)

[“Prijem faksova na računar” na strani 119](#)

Funkcije: Razni izveštaji o faksu

Možete proveriti status poslatih i primljenih faksova u izveštaju.



XX-XXXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

| Date | Time | Type | ID | Duration | Pages | Result |
|-------|---------|---------|--------------|----------|---------|-----------|
| XX.XX | XX:XXPM | Send | XX XXXX XXXX | 00:00 | 000/001 | No Answer |
| XX.XX | XX:XXPM | Receive | | 00:37 | 001 | OK |
| XX.XX | XX:XXAM | Send | XXX XXX XXXX | | | OK |

[“Postavke izveštavanja” na strani 282](#)

[“Podešavanja slanja faksa:” na strani 111](#)

[“Evidencija prenosa:” na strani 112](#)

[“Izveštaj o faksu:” na strani 112](#)

Funkcija: bezbednost prilikom slanja i prijema faksa

Možete koristiti mnoge bezbednosne funkcije, kao što je **Ograničenja direktnog biranja** kako biste sprečili slanje na pogrešno odredište, ili **Automatsko čišć. rezervnih podataka** kako biste sprečili curenje informacija. Na štampaču možete podesiti lozinku za prijemno sanduče.

[“Bezbednosne postavke” na strani 283](#)

[“Čuvanje u Prijemno sanduče:” na strani 280](#)

Funkcije: Ostale korisne funkcije

Blokiranje neželjenih faksova

Možete odbiti neželjene faksove.

[“Faks odbijanja:” na strani 279](#)

Prijem faksova nakon pozivanja

Nakon pozivanja druge faks mašine, možete da primete dokumente sa te mašine.

[“Prijem faksova putem telefonskog poziva” na strani 108](#)

[“Primanje faksa na zahtev:” na strani 113](#)

Slanje faksova pomoću štampača

Faksove možete da šaljete tako što ćete brojeve primalaca faksova uneti na kontrolnu tablu štampača.

Napomena:

Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.

1. Postavite originale.

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana, međutim, u zavisnosti od preostale količine memorije može se desiti da ne budete u mogućnosti da pošaljete faksove koji imaju čak i manje od 100 strana.

[“Postavljanje originala” na strani 35](#)


2. Izaberite **Faks** na kontrolnoj tabli štampača.

3. Navedite primaoca.

[“Izbor primalaca” na strani 103](#)


4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja.

[“Podešavanja faksa” na strani 110](#)

5. Dodirnite  da biste poslali faks.

Napomena:

Ako je broj faksa zauzet, ili postoje problemi, štampač automatski ponavlja poziv nakon jednog minuta.

Da biste poništili slanje, dodirnite .

Slanje faksa u boji traje duže jer štampač obavlja skeniranje i slanje u isto vreme. Dok štampač šalje faks u boji, ne možete da koristite druge funkcije.

Izbor primalaca

Možete odrediti primaoca na kartici **Primalac** da biste slali faks na sledeće načine.

Ručno unošenje broja faksa

Izaberite **Tastatura**, unesite broj faksa na prikazanom ekranu a zatim izaberite **U redu**.

- Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde u toku pozivanja), unesite crticu (-).

- Ako ste podesili broj za izlaznu liniju u **Tip linije**, unesite „#” (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju na početku broja faksa.

Napomena:

*Ako ručni unos broja faksa nije moguć, **Ograničenja direktnog biranja u Bezbednosne postavke** je podešen na **Uklj.** Izaberite primaoca faksa sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova.*

Izbor primalaca sa liste kontakata

Izaberite **Kontakti** i izaberite primaoca kojima želite da šaljete. Ako primalac kojem želite da pošaljete faks još nije registrovan na listi **Kontakti**, izaberite **Dodaj unos** i registrujte ga.

Izbor primalaca iz istorije poslatih faksova

Izaberite **Nedavno** a zatim izaberite primaoca.

Napomena:

Za brisanje primalaca koje ste uneli, prikažite listu primalaca dodirrom na polje broja faksa ili broja primalaca na LCD ekranu, izaberite primaoca sa liste, a zatim izaberite **Ukloni**.









Povezane informacije

➔ [“Dostupnost kontakata” na strani 333](#)

Razni načini za slanje faksa

Slanje faksa nakon provere skenirane slike

Pre slanja faksa možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu. (Samo za crno-bele faksove)

1. Postavite originale.
[“Postavljanje originala” na strani 35](#)
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
[“Izbor primalaca” na strani 103](#)
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja.
[“Podešavanja faksa” na strani 110](#)
5. Izaberite **Pregled** na gornjem ekranu faksa kako biste skenirali i proverili sliku skeniranog dokumenta.
 -     : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
 -   : Smanjivanje ili uvećavanje.
 -   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.

Napomena:

- Kada je omogućena funkcija **Direktno slanje**, pregled nije moguć.
- Kada se na ekranu za pregled ne izvrši nijedna radnja tokom vremena podešenog u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja > Trajanje prikaza pregleda faksa**, faks se automatski šalje.
- Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

6. Izaberite **Započni slanje**. Inače, izaberite **Otkazi**

Napomena:

Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja

Faks možete poslati pozivanjem putem priključenog telefona kada želite da razgovarate telefonom pre slanja faksa ili kada se faks uređaj primaoca ne prebaci automatski na faks.


1. Podignite telefonsku slušalicu, a zatim pozovite broj faksa primaoca putem telefona.

Napomena:

Kada se primalac javi na telefon, možete da razgovarate sa primaocem.

2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Izvršite potrebna podešavanja u **Podešavanja faksa**.

[“Podešavanja faksa” na strani 110](#)

4. Kada čujete ton za faks, dodirnite dugme , a zatim prekinite vezu na telefonu.

Napomena:

Kada se broj pozove putem priključenog telefona, biće potrebno više vremena za slanje faksa, jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. U toku slanja faksa ne možete da koristite druge funkcije.

Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)

Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji štampača. Zbog toga slanje velikog broja strana može da dovede do toga da štampač ostane bez memorije i prestane sa slanjem faksa. Ovo možete da izbegnete omogućavanjem funkcije **Direktno slanje**, međutim, biće potrebno više vremena za slanje faksa, jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. Ovu funkciju možete da koristite kada postoji samo jedan primalac.

Pristup meniju

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Faks > Podešavanja faksa Direktno slanje.

Slanje faksa u crno-beljoj tehnici u određeno vreme dana (Odloženo slanje faksa)

Možete podesiti slanje faksa u određeno vreme. Samo crno-beli faksovi mogu da se šalju kada je navedeno vreme za slanje.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Navedite primaoca.
[“Izbor primalaca” na strani 103](#)
3. Izaberite karticu **Podešavanja faksa** a zatim izaberite **Odloženo slanje faksa**.
4. Dodirnite polje **Odloženo slanje faksa** da biste ga podesili na **Uklj.**.
5. Izaberite polje **Vreme**, unesite vreme kada želite da se faks pošalje, a zatim pritisnite **U redu**.

6. Izaberite **U redu** biste primenili podešavanja.

Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.

7. Pošaljite faks.


Napomena:

*Ne možete slati drugi faks dok se ne pošalje taj faks u određeno vreme. Ako želite da pošaljete još jedan, morate da poništite planirani faks izborom **Faks** na početnom ekranu, a zatim da ga izbrišete.*

Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))

Slanje faksova postavljanjem originala jedan po jedan ili postavljanjem originala po veličini; možete ih poslati u originalnoj veličini kao jedan dokument.

Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslani u veličini najvećeg među njima. Da biste poslali originale u njihovoj originalnoj veličini, nemojte postavljati originale sa mešovitim formatima.

1. Postavite prvi paket originala na istu veličinu.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
[“Izbor primalaca” na strani 103](#)
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Neprekidno sken. (ADF)** da biste podesili na **Uklj.**.
Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Dodirnite  (**Slanje**) na kartici **Primalac**.
6. Kada je skeniranje prvih originala završeno i na kontrolnoj tabli se prikaže poruka koja od vas traži da skenirate sledeću grupu originala, izaberite **Da**, postavite sledeće originale, a zatim odaberite **Započni skenir.**

Napomena:

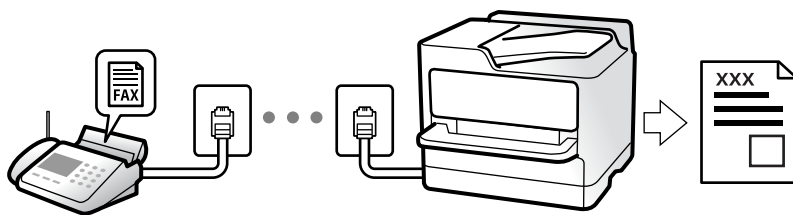
*Ako ne koristite štampač tokom vremena podešenog u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja > Čekanje na sledeći original** nakon što od vas bude zatraženo da postavite sledeće originale, štampač prestaje da čuva i počinje da šalje dokument.*


Prijem faksova na štampač

Ako je štampač priključen na telefonsku liniju i osnovna podešavanja su dzavršena pomoću Čarobnjak za podešavanje faksa, možete da primete faksove.

Možete da sačuvate primljene faksove, proverite ih na ekranu štampača i po potrebi štampate.

Primljeni faksovi se štampaju u početnim podešavanjima štampača.



Ako želite da proverite status podešavanja za faks, odštampajte **Lista podešavanja faksa** odabirom **Faks** >  (Još) > **Izveštaj o faksu** > **Lista podešavanja faksa**.

Prijem dolaznih faksova

Postoje dve opcije u **Režim za prijem**.

Povezane informacije

- ➔ “Upotreba režima Ručno” na strani 107
- ➔ “Upotreba režima Aut.” na strani 107

Upotreba režima Ručno

Ovaj režim se koristi prvenstveno za telefonske pozive ali i za slanje faksova.

Primanje faksova

Kada telefon zazvoni, možete se ručno javiti tako što ćete podići slušalicu.

- Kada čujete signal za faks (bod):

Izaberite **Faks** na početnom ekranu štampača, izaberite **Pošalji/ primi** > **Prijem**, i onda dodirnite . Zatim prekinite vezu na telefonu.

- Ako je zvonjenje za govorni poziv:

Možete normalno da se javite na telefon.

Primanje faksova samo uz pomoć priključenog telefona

Kada je podešena opcija **Daljinski prijem**, možete da primite faksove jednostavnim unošenjem **Kod za pokretanje**.

Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu. Kada čujete ton za faks (bod), unesite dvocifreni **Kod za pokretanje**, a zatim prekinite vezu na telefonu.

Povezane informacije

- ➔ “Daljinski prijem:” na strani 279

Upotreba režima Aut.

Ovaj režim vam omogućava da koristite liniju za sledeće upotrebe.


- Upotreba linije samo za slanje faksova (spoljni telefon nije potreban)
- Upotreba linije uglavnom za slanje faksova i ponekad telefoniranje

Primanje faksova bez spoljnog telefonskog aparata

Štampač se automatski uključuje za prijem faksova kada se dostigne broj zvonjenja koji ste podesili u odeljku **Zvona za odgovor**.

Primanje faksova sa spoljnim telefonskim aparatom

Štampač sa spoljnim telefonskim aparatom radi na sledeći način.

- Kada telefonska sekretarica odgovori u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
 - Ako je zvonjenje za faks: štampač se automatski uključuje za prijem faksova.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: telefonska sekretarica može da primi glasovne pozive i da zabeleži glasovne poruke.
- Kada podignete telefonsku slušalicu u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
 - Ako je zvonjenje za faks: Držite liniju dok štampač ne krene automatski da prima faks kada prikaže **Povezivanje** na kontrolnoj tabli štampača. Kada štampač počne da prima faks, možete spustiti telefonsku slušalicu. Da biste odmah započeli prijem faksa, koristite iste korake kao za **Ručno**. Izaberite **Faks** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim izaberite **Pošalji/ primi > Prijem**. Potom dodirnite , a zatim spustite slušalicu.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: možete normalno da se javite na telefon.
- Kada zvonjenje prestane i štampač se automatski uključi za prijem faksova:
 - Ako je zvonjenje za faks: štampač započinje prijem faksova.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: ne možete da se javite na telefon. Zamolite osobu da vas ponovo pozove.

Napomena:

*Podesite broj zvona za javljanje na telefonskoj sekretarici na manji broj zvonjenja od broja zvonjenja podešenom u odeljku **Zvona za odgovor**. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Više detalja za podešavanje telefonske sekretarice potražite u priručniku koji je priložen uz telefonsku sekretaricu.*

Prijem faksova putem telefonskog poziva


Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa.

Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa. Ovu funkciju možete iskoristiti za primanje dokumenta od usluge dobijanja informacija faksom. Međutim, ako usluga dobijanja informacija faksom ima funkciju zvučnih uputstava koja morate pratiti da biste dobili dokument, ovu funkciju ne možete koristiti.

Napomena:

Da biste primili dokument od usluge dobijanja informacija faksom koja koristi zvučna uputstva, pozovite broj faksa pomoću povezanog telefona i upravljajte telefonom i štampačem prateći zvučna uputstva.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite  (Još).

3. Dodirnite **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj.**, a zatim dodirnite **Zatvori**.

4. Unesite broj faksa.

Napomena:


Kada je opcija **Bezbednosne postavke > Ograničenja direktnog biranja** podešena na **Uklj.**, primaoc faksa možete da birate samo sa liste kontakta ili iz istorije poslanih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.

5. Dodirnite .


Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu

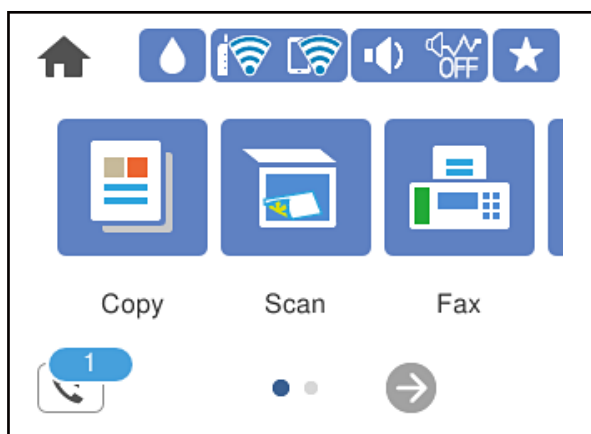
Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove, možete pogledati sadržaj i po potrebi štampati.

[“Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova” na strani 349](#)

1. Dodirnite  na početnom ekranu.

Napomena:

Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na  na početnom ekranu.





2. Dodirnite **Otvori Prijemno/pover. sanduče (nepr.: XX)**.


3. Ako je prijemno sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče.



4. Izaberite na listi faks koji želite da vidite.

Biće prikazan sadržaj faksa.

   : pomeranje ekrana u smeru strelica.

 : smanjivanje ili uvećavanje.

: rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.

 : prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.

Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.

5. Izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.



Važno:

Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će biti onemogućeno. Izbrišite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.

Opcije menija za slanje faksova

Primalac

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Faks > Primalac

Tastatura:

Ručno unesite broj faksa.

Kontakti:

Izaberite primaoca iz liste kontakata. Možete i da dodate ili izmenite kontakt.

Nedavno:

Izaberite primaoca iz istorije poslatih faksova. Možete i da dodate primaoca u listu kontakata.

Povezane informacije

➔ [“Izbor primalaca” na strani 103](#)

Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Faks > Podešavanja faksa

Post. skenir.:

Rezolucija:

Izaberite rezoluciju za odlazni faks. Ako izaberete veću rezoluciju, veličina podataka se povećava i slanje faksa traje duže.

Gustina:

Podešava gustinu za odlazni faks. + povećava gustinu i sliku čini tamnijom a - sliku čini svetlijom.

Uklanj. pozad.:

Prepoznaje boju papira (boju pozadine) originalnog dokumenta i uklanja ili posvetljuje boju. Zavisno od zatamnjenosti i živopisnosti boje, možda neće biti uklonjena ili posvetljena

Oštrina:

Izoštrava ili izvlači iz fokusa konture slike. + poboljšava oštrinu a - smanjuje oštrinu.

ADF – dvostrano:

Skenira obe strane originala postavljenih u automatski mehanizam za uvlačenje papira i šalje crno-beli faks.

Neprekidno sken. (ADF):

Slanje faksova postavljanjem originala jedan po jedan ili postavljanjem originala po veličini; možete ih poslati u originalnoj veličini kao jedan dokument. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.

Originalna velič. (staklo):

Izaberite veličinu i položaj originala koji ste postavili na staklo skenera.

Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

Podešavanje slanja faksa:

Direktno slanje:

Šalje crno-beli faks dok skenirate originale. Pošto skenirani originali nisu privremeno uskladišteni u memoriji štampača, čak i kada šaljete veliki broj stranica, možete da izbegnete greške štampača zbog nedostatka memorije. Imajte u vidu da kada koristite ovu funkciju slanje traje duže nego kada je ne koristite. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.

Ne možete da upotrebite ovu funkciju prilikom slanja faksa ka više primalaca.

Odloženo slanje faksa:

Šalje faks u navedeno vreme. Kada koristite ovu opciju, dostupan je samo crno-beli faks. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.

Dodaj informacije o pošiljaocu:

Dodaj informacije o pošiljaocu

Izaberite mesto na kom želite da se nalaze podaci za zaglavlje (ime pošiljaoca i broj faksa) za odlazni faks ili da ti podaci ne budu uključeni.

- **Isključeno:** Šalje faks bez podataka u zaglavlju.

- **Izvan slike:** Šalje faks sa podacima u zaglavlju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavlje ne preklapa sa skeniranom slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala.

- **Unutar slike:** Šalje faks sa podacima u zaglavlju oko 7 mm ispod gornje skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta.

Zaglavlje faksa

Izaberite zaglavlje za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, treba unapred da registrujete više zaglavlja.

Dodatne informacije

Izaberite informacije koje želite da dodate. Možete da izaberete jednu od **Vaš broj telefona** i **Lista odredišta**.

Izveštaj o prenosu:

Štampa izveštaj o prenosu posle slanja faksa.

Štampanje pri grešci štampa izveštaj samo kada dođe do greške.

Kada je **Priloži sliku uz izveštaj** podešeno u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja**, faksovi sa greškama se takođe štampaju sa izveštajem.


Bris. svih pod.:

Ponovno postavljanje svih podešavanja u **Post. skenir.** i **Podešavanja slanja faksa** na podrazumevane vrednosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata \(Neprekidno sken. \(ADF\)\)” na strani 106](#)
- ➔ [“Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta \(Direktno slanje\)” na strani 105](#)
- ➔ [“Slanje faksa u crno-beljoj tehnici u određeno vreme dana \(Odloženo slanje faksa\)” na strani 105](#)

Još

Odabirom  u **Faks** sa početnog ekrana prikazuje se meni **Još**.

Evidencija prenosa:

Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa.

Izveštaj o faksu:

Poslednji prenos:

Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen putem pozivanja.

Evidencija faksa:

Štampanje izveštaja o prenosu. Možete podesiti automatsko štampanje ovog izveštaja pomoću sledećeg menija.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Automatsko štamp. evidencije faksa

Lista podešavanja faksa:

Štampanje trenutnih podešavanja faksa.

Trag protokola:


Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen.

Primanje faksa na zahtev:

Kada je podešeno na **Uklj.** i pozovete broj faksa pošiljaoca, možete da primite dokumente sa faks mašine pošiljaoca. Za više detalja o tome kako da primite faksove uz pomoć **Primanje faksa na zahtev** pogledajte povezane informacije u nastavku.

Kada napustite meni Faks, podešavanje se vrati na **Isklj.** (podrazumevano).

Prijemno sanduče:

Pristupa opciji  (Prijemno sanduče) na početnom ekranu.

Ponovo štamp. primljeni faks:

Ponovo štampa primljene faksove na štampaču.

Podešavanja faksa:


Pristupa opciji **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa**. Pristupite meniju za podešavanje kao administrator.

Povezane informacije

➔ [“Prijem faksa putem pozivanja \(Primanje faksa na zahtev\)” na strani 108](#)

Opcije menija za Prijemno sanduče



Možete da pristupite prijemnom sandučetu u kome su primljeni faksovi uskladišteni. Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na .

Otvori Prijemno/pover. sanduče (nepr.: XX)

 (Meni prijemnog sandučeta)

Podešavanja

Čuvanje u Prijemno sanduče:

Čuvanje primljenih faksova u Prijemno sanduče štampača. Može se čuvati najviše 100 dokumenata. Vodite računa da čuvanje 100 dokumenata možda ne bude moguće u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteka sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.

Iako se primljeni faksovi ne štampaju automatski, možete da ih pregledate na ekranu štampača i odštampati samo one koji su vam potrebni.

Opcije pri punoj memoriji:

Možete da izaberete operaciju za štampanje primljenog faksa ili odbiti prijem faksa kada je Prijemno sanduče memorija puna.

Podeš. lozinke prijemnog sandučeta:

Štiti Prijemno sanduče lozinkom radi sprečavanja korisnika da vide primljene faksove. Izaberite opciju **Promeni** da biste promenili lozinku i **Resetuj** da biste

otkazali zaštitu lozinkom. Prilikom promene ili ponovnog postavljanja lozinke potrebno je uneti trenutnu lozinku.

Ne možete podesiti lozinku kada je **Opcije pri punoj memoriji** podešeno na **Primaj i štampaj faksove**.

Odštampaj sve:

Ako se ovo izabere, štampaju se svi primljeni faksovi iz prijemnog sandučeta.










Izbriši sve:

Ako se ovo izabere, brišu se svi primljeni faksovi iz prijemnog sandučeta.

Prijemno sanduče (List)

Možete da sačuvate ukupno najviše 100. Dokumenta u prijemnom sandučetu.

ekran za pregled

-   : Smanjivanje ili uvećavanje.
-  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.
-     : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
-   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.


Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.

Izbriši:

Briše dokument koji pregledate.

Nastavi na štampanje:

Štampa dokument koji pregledate. Možete da izvršite podešavanja kao što su **Dvostrano** pre početka štampanja.

 (meni pregleda)

Detalji:

Prikazuje informacije za odabrani dokument kao što su datum i vreme čuvanja i ukupan broj stranica.


Povezane informacije

➔ [“Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova” na strani 349](#)

Korišćenje ostalih funkcija faksa

Ručno štampanje izveštaja za faks

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.

2. Dodirnite  (Još).
3. Izaberite **Izveštaj o faksu**.
4. Izaberite izveštaj koji želite da štampate, a zatim sledite uputstva na ekranu.

Napomena:

Možete promeniti format izveštaja. Na početnom ekranu izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja**, a zatim promenite podešavanja za **Priloži sliku uz izveštaj ili Format izveštaja**.

Slanje faksa sa računara

Faksove možete poslati sa računara pomoću funkcije FAX Utility i drajvera PC-FAX.

Napomena:

- Pre korišćenja ove funkcije proverite da li su instalirani FAX Utility i upravljački program štampača PC-FAX.
“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)” na strani 266
“Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX)” na strani 266
- Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility pomoću EPSON Software Updater (aplikacije za ažuriranje softvera).

Povezane informacije

- ➔ “Omgoućavanje slanja faksova sa računara” na strani 350

Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows)

Odabirom faksa štampača iz menija **Štampaj** u aplikacijama kao što su Microsoft Word ili Excel, možete direktno prenositi podatke poput dokumenata, crteža i tabela koje ste napravili, i to s naslovnom stranicom.

Napomena:

Sledeće objašnjenje koristi Microsoft Word kao primer. Konkretna operacija se može razlikovati u zavisnosti od aplikacije koju koristite. Više detalja potražite u pomoći za aplikaciju.

1. Pomoću aplikacije napravite dokument koji ćete poslati faksom.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.
Pojavljuje se prozor iz aplikacije **Štampaj**.
3. Izaberite **XXXXX (FAX)** (gde je XXXXX naziv vašeg štampača) u **Štampač**, a zatim proverite podešavanja za slanje faksa.
 - Navedite **1** u opciji **Broj primeraka**. Faks možda neće biti pravilno poslat ako navedete **2** ili više.
 - U okviru jednog prenosa faksa možete poslati najviše 100 strana.
4. Kliknite na **Svojstva štampača** ili **Svojstva** ako želite da navedete **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ili **Character Density**.
Detalje potražite u pomoći za upravljački program za PC-FAX.

5. Kliknite na **Štampaj**.

Napomena:

Kada koristite FAX Utility prvi put, prikazuje se prozor za registraciju vaših podataka. Unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na **OK**.

Prikazuje se ekran **Recipient Settings** aplikacije FAX Utility.

6. Kada želite da pošaljete druge dokumente u okviru istog prenosa faksa, izaberite polje za potvrdu **Add documents to send**.

Kada kliknete na **Dalje** u koraku 9, prikazuje se ekran za dodavanje dokumenata.

7. Izaberite polje za potvrdu **Attach a cover sheet** ako je potrebno.

8. Navedite primaoca.

- Izbor primaoca (ime, broj faksa itd.) iz **PC-FAX Phone Book**:

Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, izvršite sledeće korake.

❶ Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.

❷ Izaberite primaoca s liste i kliknite na **Add**.

- Izbor primaoca (ime, broj faksa itd.) iz kontakta na štampaču:

Ako je primalac sačuvan u kontaktima na štampaču, izvršite sledeće korake.

❶ Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.

❷ Izaberite kontakte sa liste, a zatim kliknite na **Add** pređite na prozor **Add to Recipient**.

❸ Izaberite kontakte sa prikazane liste, a zatim kliknite na **Edit**.

❹ Unesite lični podatak kao što je **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Add to Recipient**.

❺ Prema potrebi, izaberite prozor za pregled **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste sačuvali kontakte na **PC-FAX Phone Book**.

❻ Kliknite na **OK**.

- Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):

Izvršite sledeće korake.

❶ Kliknite na karticu **Manual Dial**.

❷ Unesite potrebne informacije.

❸ Kliknite na **Add**.

Osim toga, klikom na **Save to Phone Book**, možete da sačuvate primaoca na listu kartice **PC-FAX Phone Book**.

Napomena:

- Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku povezanih informacija u nastavku.

- Ako ste odabrali **Enter fax number twice** u **Optional Settings** na glavnom ekranu aplikacije FAX Utility, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na **Add** ili **Dalje**.

Primalac je dodat na listu **Recipient List** prikazanu u gornjem delu prozora.

9. Kliknite na **Dalje**.

- Kada izaberete polje za potvrdu **Add documents to send**, sledite korake navedene ispod kako biste dodali dokumente u prozoru **Document Merging**.
 - ➊ Otvorite dokumente koje želite da dodate i zatim izaberite isti štampač (naziv faksa) u prozoru **Štampaj**. Dokument se dodaje na listu **Document List to Merge**.
 - ➋ Kliknite na **Pregled** kako biste proverili dodati dokument.
 - ➌ Kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Podešavanja za **Image Quality** i **Color** koja ste izabrali za prvi dokument primenjuju se i na druge dokumente.

- Kada izaberete polje za potvrdu **Attach a cover sheet**, odredite sadržaj naslovne stranice u prozoru **Cover Sheet Settings**.
 - ➊ Izaberite naslovnu stranicu iz uzoraka sa liste **Cover Sheet**. Imajte u vidu da ne postoji funkcija za pravljenje originalne naslovne stranice, niti za dodavanje originalne naslovne stranice na listu.
 - ➋ Unesite **Subject** i **Message**.
 - ➌ Kliknite na **Dalje**.

Napomena:

Po potrebi podesite sledeće u **Cover Sheet Settings**.


- Kliknite na **Cover Sheet Formatting** ako želite da promenite redosled stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati u **Paper Size**. Možete takođe izabrati i naslovnu stranicu koja je drugačije veličine u odnosu na dokument koji se šalje.
- Kliknite na **Font** ako želite da promenite font koji se koristi za tekst na naslovnoj stranici.
- Kliknite na **Sender Settings** ako želite da promenite podatke o pošiljaocu.
- Kliknite na **Detailed Preview** ako želite da proverite predmet i poruku koje ste uneli na naslovnu stranicu.

10. Proverite sadržaj za slanje i kliknite na **Send**.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja. Kliknite na **Preview** da biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koji treba da pošaljete.

Kada slanje počne, pojavljuje se prozor na kom je prikazan status slanja.

Napomena:

- Da biste prekinuli slanje, izaberite podatke i kliknite na **Otkazi** . Možete izvršiti otkazivanje i pomoću kontrolne table štampača.
- Ako tokom slanja dođe do greške, pojavljuje se prozor **Communication error**. Proverite informacije o grešci i ponovite slanje.
- Ekran **Fax Status Monitor** (ekran prethodno pomenut na kom možete da proverite status slanja) se ne prikazuje ako opcija **Display Fax Status Monitor During Transmission** nije izabrana na ekranu **Optional Settings** glavnog ekrana **FAX Utility**.

Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 277](#)

Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS)

Odabirom štampača sposobnog da šalje i prima faksove u meniju **Štampaj** u komercijalnoj aplikaciji, možete poslati podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele koje ste napravili.




Napomena:

Objašnjenje koje sledi kao primer koristi Text Edit, standardnu aplikaciju operativnog sistema Mac OS.

1. Napravite dokument koji želite da pošaljete faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.
Prikazuje se prozor iz aplikacije **Štampaj**.
3. Izaberite svoj štampač (naziv faksa) u **Naziv**, kliknite na ▼ da biste prikazali detaljna podešavanja, proverite postavke štampača, a zatim kliknite na **OK**.
4. Izvršite podešavanja za svaku stavku.
 - Navedite **1** u opciji **Broj primeraka**. Čak i ako navedete **2** ili više, šalje se samo jedan primerak.
 - U okviru jednog prenosa faksa možete poslati najviše 100 strana.


Napomena:

Veličina stranica dokumenata koje možete poslati je ista kao veličina papira koju možete koristiti da pošaljete faks sa štampača.

5. Izaberite Fax Settings iz iskašućeg menija, a zatim izvršite podešavanje svake stavke.
Objašnjenje svake stavke u podešavanjima potražite u pomoći za upravljački program PC-FAX.
Kliknite na  u donjem levom uglu prozora da biste otvorili pomoć za upravljački program PC-FAX.
6. Izaberite meni Recipient Settings, a zatim navedite primaoca.
 - Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):
Kliknite na stavku **Add**, unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na . Primalac je dodat na listu Recipient List prikazanu u gornjem delu prozora.
Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u postavkama upravljačkog programa PC-FAX, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na .
Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

Napomena:

Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku Povezanih informacija u nastavku.

- Odabir primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje) iz telefonskog imenika:
Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, kliknite na . Izaberite primaoca sa spiska, a zatim kliknite na **Add** > **OK**.
Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

Napomena:

Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku Povezanih informacija u nastavku.

7. Proverite podešavanja za primaoca, a zatim kliknite na **Fax**.
Slanje počinje.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja.

Napomena:

- Ako kliknete na ikonu štampača u opciji Dock, prikazuje se ekran za proveru statusa slanja. Da biste prekinuli slanje, kliknite na podatke, a zatim kliknite na **Delete**.
- Ukoliko tokom prenosa dođe do greške, prikazuje se poruka **Sending failed**. Proverite istoriju slanja na ekranu **Fax Transmission Record**.
- Ako dokumenti sadrže stranice različitih dimenzija, može se dogoditi da ne budu poslani ispravno.

Prijem faksova na računar

Štampač može primiti i sačuvati faksove u PDF formatu na računaru koji je povezan sa štampačem. Koristite (aplikaciju) FAX Utility kako biste izvršili podešavanja.

Za više detalja o korišćenju FAX Utility, pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru). Ako se dok vršite podešavanja na ekranu računara prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku. Ukoliko ne znate lozinku, obratite se administratoru.

Napomena:


- Pre korišćenja ove funkcije proverite da li su instalirani FAX Utility i upravljački program štampača PC-FAX i izvršena podešavanja za FAX Utility.

[“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 266](#)

[“Aplikacija za slanje faksova \(Upravljački program PC-FAX\)” na strani 266](#)

- Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility pomoću EPSON Software Updater (aplikacije za ažuriranje softvera).

 **Važno:**

- Za primanje faksova na računar, opcija **Režim za prijem** na kontrolnoj tabli štampača mora biti podešena na **Aut.**. Zatražite informacije o statusu podešavanja štampača od administratora. Da biste izvršili podešavanja na kontrolnoj tabli štampača, izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Režim za prijem**.
- Računar koji je podešen za primanje faksova treba da je uvek uključen. Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre nego što budu sačuvani na računaru. Ako isključite računar, memorija štampača se može napuniti, pošto ne može da šalje dokumente računaru.
- Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriji štampača je prikazan na  na kontrolnoj tabli štampača.
- Da biste pročitali primljene faksove, treba na računar da instalirate PDF čitač kao što je Adobe Reader na računar.

Povezane informacije

- ➔ [“Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru” na strani 350](#)

Provera novih faksova (Windows)




Ako podesite računar da čuva faksove primljene preko štampača, možete proveriti status obrade primljenih faksova i da li ima novih faksova pomoću ikone za faks na traci zadataka u operativnom sistemu Windows. Ako podesite računar da prikaže obaveštenje kada stignu novi faksovi, pored trake sa menijima u operativnom sistemu Windows iskače ekran sa obaveštenjem i možete proveriti nove faksove.

Napomena:

- Podaci o primljenim faksovima sačuvani na računaru brišu se iz memorije štampača.
- Potreban vam je Adobe Reader da biste videli faksove sačuvane kao PDF datoteke.

Korišćenje ikone za faks na traci zadataka (Windows)

Možete proveriti nove faksove i status operacije koristeći ikonu za faks prikazanu na Windows traci zadataka.

1. Proverite ikonu.
 -  : Na čekanju.
 -  : Provera novih faksova.
 -  : Uvoz novih faksova je završen.
2. Kliknite desnim tasterom miša na ikonu, a zatim kliknite na **View Receiving Fax Record**.
Prikazuje se ekran **Receiving Fax Record**.
3. Proverite datum i pošiljaoca na listi, a zatim otvorite primljenu datoteku u PDF formatu.

Napomena:

- Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)
- Takođe možete direktno otvoriti fasciklu primljenih faksova uz pomoć desnog klika na ikonu. Za više detalja pogledajte **Optional Settings** u programu FAX Utility i njegovoj pomoći (prikazanoj u glavnom prozoru).

Dok ikona za faks pokazuje da je na čekanju, možete trenutno proveriti nove faksove ako izaberete **Check new faxes now**.


Korišćene prozora sa obaveštenjima (Windows)

Kada podesite obaveštenja o novim postojećim faksovima, prikazuje se prozor sa obaveštenjem pored trake zadataka za svaki faks.

1. Proverite ekran sa obaveštenjem prikazan na ekranu računara.

Napomena:

Ekran se obaveštenjem nestaje ako se ne izvrši nikakva operacija u datom vremenu. Možete promeniti podešavanja obaveštenja, kao što je prikaz vremena.

2. Kliknite bilo gde na ekranu sa obaveštenjem, osim na dugme .
Prikazuje se ekran **Receiving Fax Record**.
3. Proverite datum i pošiljaoca na listi, a zatim otvorite primljenu datoteku u PDF formatu.

Napomena:

- Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)
- Takođe možete direktno otvoriti fasciklu primljenih faksova uz pomoć desnog klika na ikonu. Za više detalja pogledajte **Optional Settings** u programu FAX Utility i njegovoj pomoći (prikazanoj u glavnom prozoru).

Provera novih faksova (Mac OS)

Možete proveriti nove faksove pomoću jednog od sledećih načina. Ova funkcija je dostupna samo na računarima podešenim na "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite fasciklu primljenih faksova (navedenu u **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- Obaveštenje da su primljeni novi faksovi

Izaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u uslužnom programu za FAKS, iskače ikona monitora primljenih faksova na Platformi kako bi vas obavestila da su pristigli novi faksovi.

Otvorite fasciklu primljenih faksova sa monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti fasciklu za čuvanje sa računara određenog za prijem faksova kada izaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Izaberite štampač i kliknite na **Open folder**, ili dvaput kliknite na naziv štampača.
3. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_NNNNN (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)

Informacije poslate od pošiljaoca prikazuju se kao broj pošiljaoca. Može se desiti da ovaj broj ne bude prikazan, u zavisnosti od pošiljaoca.

Otkazivanje funkcije koja memoriše dolazne faksove na računaru

Možete da otkazete memorisanje faksova na računar pomoću aplikacije FAX Utility.

Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

Napomena:

- Ako ima faksova koji nisu sačuvani na računar, ne možete da otkazete funkciju koja memoriše dolazne faksove na računar.*
- Takođe možete promeniti podešavanja na štampaču. Obratite se administratoru za informacije o otkazivanju podešavanja za memorisanje dolaznih faksova na računar.*

Povezane informacije

➔ ["Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne primete faksove" na strani 351](#)

Održavanje štampača

| | |
|---|-----|
| Provera statusa potrošnog materijala. | 123 |
| Poboljšavanje kvaliteta štampe, kopiranja, skeniranja i slanja faksa. | 123 |
| Čišćenje štampača. | 130 |
| Štednja električne energije. | 131 |
| Odvojeno instaliranje ili deinstaliranje aplikacija. | 132 |
| Transport i skladištenje štampača. | 137 |

Provera statusa potrošnog materijala

Približne nivoe mastila i približni radni vek kutije za održavanje možete proveriti na kontrolnoj tabli štampača. Izaberite **Podešavanja** > **Status zaliha**.

Napomena:

- Na statusnom monitoru upravljačkog programa štampača takođe možete da proverite približne nivoe mastila i vek trajanja kutije za održavanje. Detalje potražite na sledećem linku za povezane informacije.
- Možete da nastavite sa štampanjem dok se prikazuje poruka da je nivo mastila nizak. Zamenite kertridže sa mastilom kada to bude potrebno.



Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 43](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS” na strani 263](#)
- ➔ [“Vreme je da promenite kertridže sa mastilom” na strani 198](#)
- ➔ [“Vreme je da promenite kutiju za održavanje” na strani 204](#)

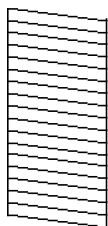
Poboljšavanje kvaliteta štampe, kopiranja, skeniranja i slanja faksa

Prilagođavanje kvaliteta štampe

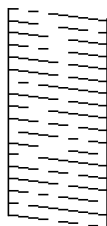
Ako primetite neravne vertikalne linije, zamagljene slike ili horizontalne trake, prilagodite kvalitet štampe.

1. Izaberite **Održavanje** na kontrolnoj tabli štampača.
2. Izaberite **Podešavanje kvaliteta štampe**.
3. Pratite uputstva na ekranu za ubacivanje papira i štampanje šablona za proveru mlaznica.
4. Pregledajte odštampani šablon.
 - Ako ima isprekidanih linija ili neki segmenti nedostaju, kao što je prikazano na šablonu „NG”, moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepjene. Izaberite  da biste očistili glavu za štampanje.
 - Ako ne možete da nađete isprekidane linije ili segmente koji nedostaju, kao na sledećem šablonu „OK”, mlaznice nisu začepjene. Izaberite  da biste prešli na sledeće podešavanje.

OK

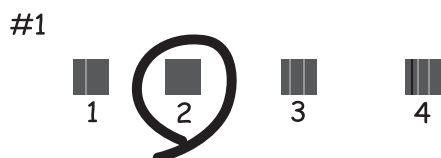


NG

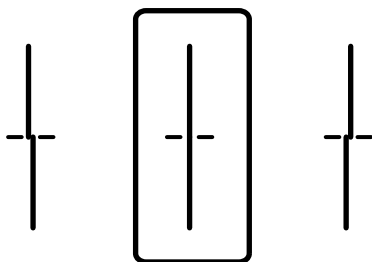


5. Pratite uputstva na ekranu da biste odštampali šablone za poravnanje glave za štampanje, a zatim poravnajte glavu za štampanje.

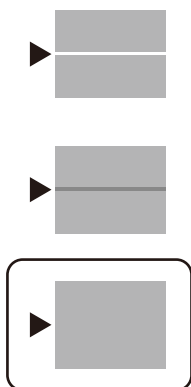
- Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnanje ako vaši otisci deluju zamagljeno.
Pronađite najčistiju šaru i izaberite njen broj.



- Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnanje ako vertikalne linije izgledaju neravno.
Pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i izaberite njegov broj.



- Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnanje ako uočite horizontalne trake u jednakim razmacima.
Pronađite šaru sa najmanje razmaka i preklapanja i izaberite njen broj.





Provera i čišćenje glave za štampanje

Ako su mlaznice začepljene, otisci postaju bledi, vide se trake ili se pojavljuju neočekivane boje. Ako su mlaznice jako začepljene, biće odštampana prazna strana. Kada kvalitet štampe opadne, prvo upotrebite funkciju provere mlaznica da biste proverili da li su mlaznice začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite glavu za štampanje.

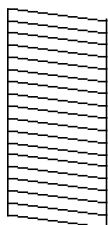


Važno:

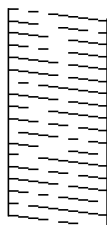
- Nemojte otvarati skener ili isključivati štampač tokom čišćenja glave. Ako se čišćenje glave ne završi, štampanje možda neće biti moguće.
- Čišćenje glave za štampanje troši mastilo i ne bi se trebalo izvoditi više nego što je potrebno.
- Kada je nivo mastila nizak, možda nećete biti u mogućnosti da očistite glavu za štampanje.
- Ukoliko se kvalitet štampanja ne poboljša nakon što se ponovi provera mlaznica i čišćenje glave 3 puta, nemojte štampati najmanje 12 sati, a zatim ponovo pokrenite proveru mlaznica i čišćenje glave ukoliko to bude potrebno. Preporučujemo da isključite štampač pritiskom na dugme . Ako se kvalitet ni tada ne popravi, kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.
- Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, nemojte isključivati štampač sa napajanja kada je uključen.


1. Izaberite **Održavanje** na kontrolnoj tabli štampača.
2. Izaberite **Provera mlaz. glave za štamp.**
3. Pratite uputstva na ekranu za ubacivanje papira i štampanje šablona za proveru mlaznica.
4. Pregledajte odštampani šablon.
 - Ako ima isprekidanih linija ili neki segmenti nedostaju, kao što je prikazano na šablonu „NG”, moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Pređite na sledeći korak.
 - Ako ne možete da nađete isprekidane linije ili segmente koji nedostaju, kao na sledećem šablonu „OK”, mlaznice nisu začepljene. Čišćenje glave za štampanje nije potrebno. Izaberite  da biste izašli.

OK



NG



5. Izaberite .
6. Pratite uputstva na ekranu da biste očistili glavu za štampanje.
7. Kada je čišćenje završeno, pratite uputstva na ekranu da biste ponovo odštampani šablon za proveru mlaznica. Ponavljajte čišćenje i štampanje šablona dok sve linije ne budu potpuno odštampane.

Napomena:

Možete takođe proveriti i očistiti glavu štampača iz upravljačkog programa štampača. Detalje potražite na sledećem linku za povezane informacije.

Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 43](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS” na strani 263](#)

Sprečavanje začepljenja mlaznica

Uvek koristite dugme za uključivanje kada uključujete ili isključujete štampač.

Proverite da li je lampica isključena pre nego što isključite kabl za napajanje.

Mastilo samo po sebi može da se osuši ako nije pokriveno. Baš kao stavljanje zatvarača na penkalo ili na naliv-pero da biste sprečili da se osuši, vodite računa da glava za štampanje bude pravilno zatvorena kako biste sprečili sušenje mastila.

Kada je kabl za napajanje isključen ili dođe do nestanka struje dok štampač radi, glava za štampanje možda neće biti pravilno zatvorena. Ako je glava za štampanje ostavljena kako jeste, ona će se osušiti, što dovodi do začepljenja mlaznica (izlaza za mastilo).

U ovom slučaju, ponovo uključite i isključite štampač što je pre moguće kako biste zatvorili glavu za štampanje.

Poravnavanje glave za štampanje

Ako primetite neusklađenost vertikalnih linija ili zamrljane slike, poravnajte glavu za štampanje.

1. Izaberite **Podešavanja** na kontrolnoj tabli štampača.
2. Izaberite **Održavanje > Poravnanje glave za štampanje**.
3. Izaberite jedan od menija za poravnavanje.
 - Vertikalne linije izgledaju neravno ili otisci izgledaju zamagljeno: Izaberite **Poravnanje linija vođica**.
 - Horizontalne trake se pojavljuju u regularnim intervalima: Izaberite **Horizontalno poravnanje**.
4. Pratite uputstva na ekranu za ubacivanje papira i štampanje šablona za poravnavanje.

Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili izgužvani, očistite unutrašnji valjak.



Važno:

Nemojte čistiti unutrašnjost štampača papirnim maramicama. Vlakna mogu da začepe mlaznice glave za štampanje.

1. Izaberite **Održavanje** na kontrolnoj tabli štampača.
2. Izaberite **Čišćenje vođice za papir**.
3. Izaberite izvor papira, ubacite običan papir formata A4 u izvor papira koji ste izabrali i zatim sledite uputstva na ekranu da biste očistili putanju papira.

[“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

Napomena:

Ponavljajte ovaj postupak dok papir više ne bude umrljan mastilom. Ako su otisci i dalje zamrljani ili izgrebani, očistite ostale izvore papira.

Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente

Očistite staklo skenera i podupirač za dokumente u sledećim slučajevima.

- Kada su kopije ili skenirane slike zamrljane
- Kada se oblast kopiranja ili skeniranja proširi da bi obuhvatila prašinu ili mrlje, zbog čega dolazi do pogrešnog položaja kopiranja ili skeniranja ili malih slika

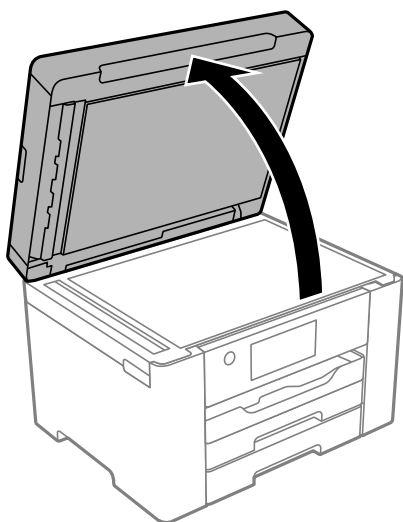
⚠ Oprez:

Vodite računa da ne priklješтите ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.

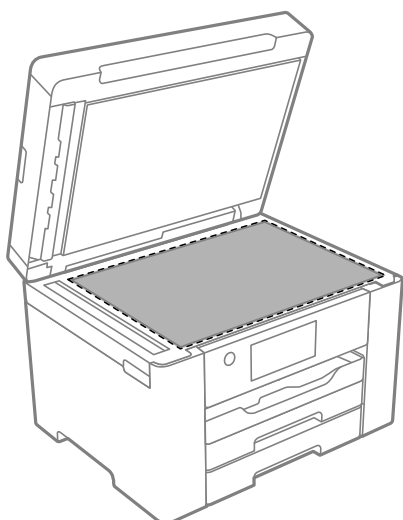
! Važno:

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



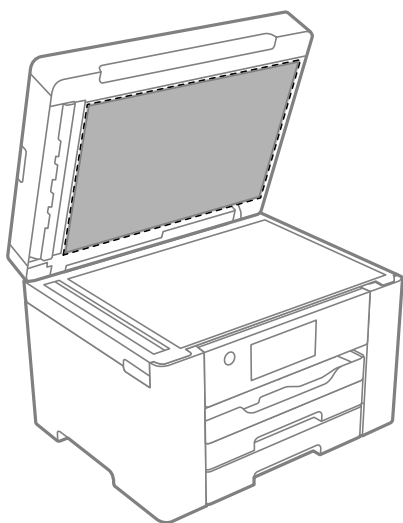
2. Koristite meku, suhu, čistu krpu kako biste očistili staklo skenera.



! **Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

3. Očistite podupirač za dokumente mekom, čistom i vlažnom krpom navlaženom rastvorom blagog deterdženta.



4. Obrišite podupirač za dokumente suvom krpom.
Koristite skener nakon što se podupirač za dokumente osuši.

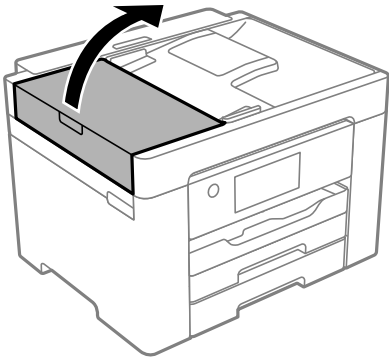
Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira

Kada su kopirane ili skenirane slike iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira umrljane ili se originali ne uvlače pravilno u automatski mehanizam za uvlačenje papira, očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.

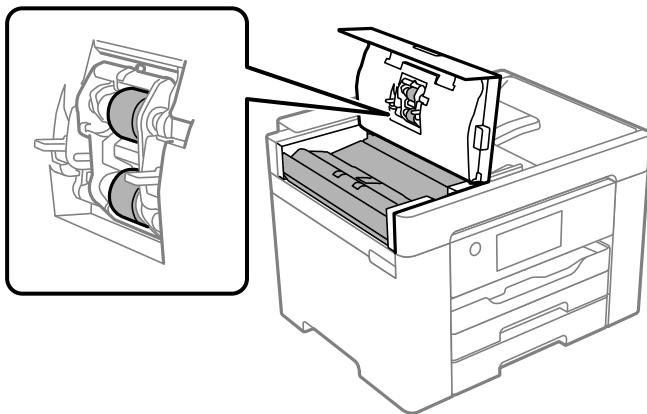
! **Važno:**

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



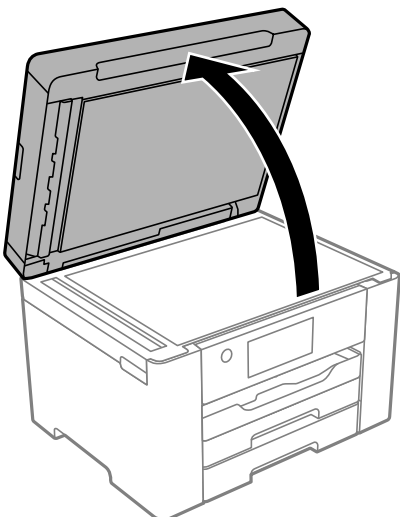
2. Očistite valjak i unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira mekanom, vlažnom krpom.



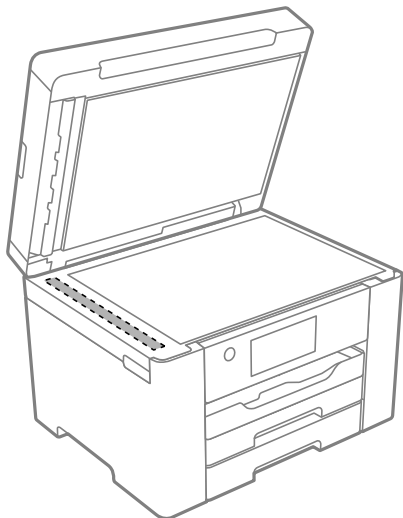
Važno:

- Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjka.
- Koristite automatski mehanizam za uvlačenje papira nakon što se valjak osuši.

3. Zatvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira i zatim otvorite poklopac za dokumente.



4. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.

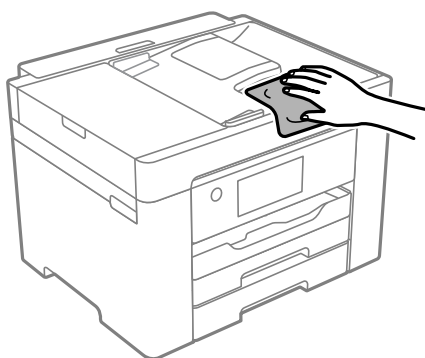


Važno:

- ❑ *Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.*
- ❑ *Nemojte prejakom pritiskati staklenu površinu.*
- ❑ *Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.*

Čišćenje štampača

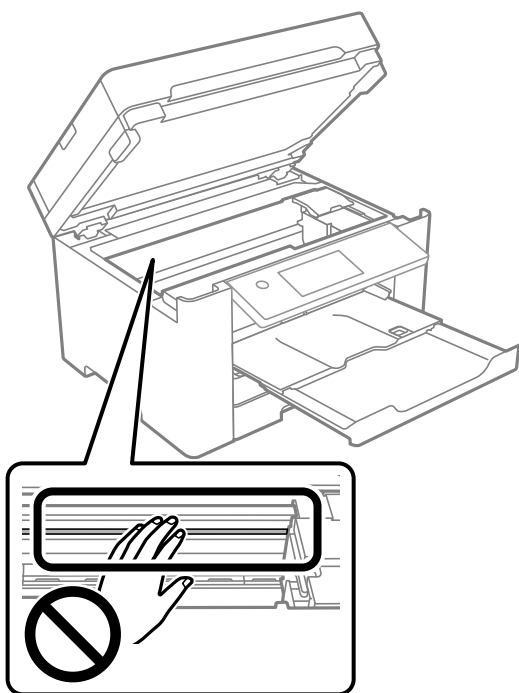
Ako je kućište štampača prljavo ili prašnjavo, isključite štampač i očistite ga mekom, čistom i vlažnom krpom. Ako ne možete da uklonite prljavštinu, pokušajte da je očistite mekom, čistom i vlažnom krpom navlaženom rastvorom blagog deterdženta.





Važno:

- ❑ Pazite da ne prosipate tečnost na mehanizam štampača ili bilo koje električne komponente. U suprotnom, štampač može da se oštetiti.
- ❑ Za čišćenje sastavnih delova i kućišta nemojte koristiti alkohol niti razređivače boje. Te hemikalije ih mogu oštetiti.
- ❑ Nemojte dodirivati ravni beli kabl ili providni film unutar štampača. To može izazvati kvar.



Štednja električne energije

Štampač automatski ulazi u režim mirovanja ili se gasi ako se u određenom vremenskom periodu ne izvrši nijedna radnja. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

U zavisnosti od lokacije kupovine, štampač možda poseduje funkciju koja ga automatski isključuje ako nije povezan na mrežu u periodu od 30 minuta.

Ušteda energije (kontrolna tabla)

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Osn. podešavanja**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.

Napomena:

Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

- Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Pod. isključivanja** > **Isključivanje usled neaktivnosti** ili **Isključivanje usled prekida veze**, a zatim unesite podešavanja.
- Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Merač vremena za isključivanje**, a zatim unesite podešavanja.

Odvojeno instaliranje ili deinstaliranje aplikacija

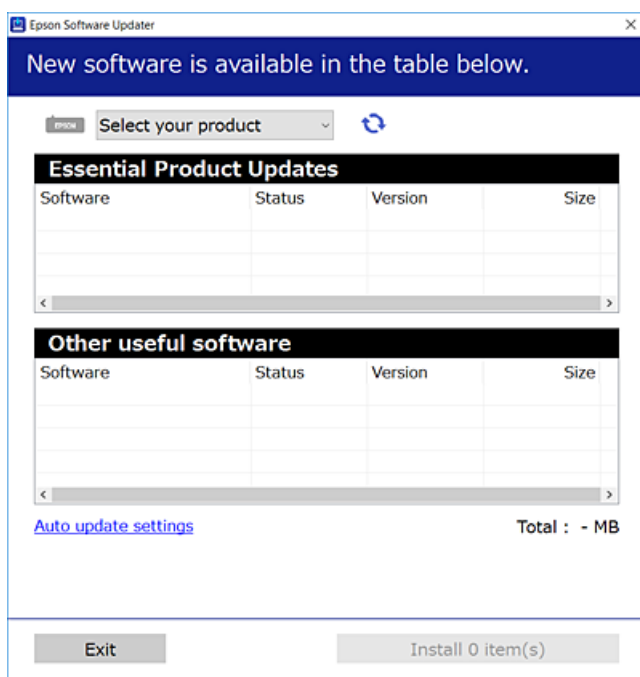
Povežite računar na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacija sa internet prezentacije. Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.


Odvojena instalacija aplikacija

Napomena:

Pre ponovne instalacije aplikacije, istu morate prvo deinstalirati.

1. Uverite se da su štampač i računar dostupni za komunikaciju i da je štampač povezan sa internetom.
2. Pokrenite EPSON Software Updater.
Slika ekrana je primer za Windows.



3. Za Windows, izaberite svoj štampač, a zatim kliknite na  da biste proverili da li ima novih dostupnih aplikacija.
4. Izaberite stavke koje želite da instalirate ili ažurirate, a zatim kliknite na dugme za instaliranje.



Važno:

Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi. Takvo nešto može izazvati kvar štampača.

Napomena:

- Najnovije aplikacije možete preuzeti sa veb-sajta kompanije Epson.
<http://www.epson.com>
- Ako koristite operativne sisteme Windows Server, ne možete koristiti Epson Software Updater. Najnovije aplikacije preuzmite sa veb-sajta kompanije Epson.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater)” na strani 270
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 135

Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Windows

Možete da proverite da li je na računaru instaliran originalni upravljački program Epson štampača na jedan od sledećih načina.

Izaberite **Kontrolnu tablu > Prikaz uređaja i štampača (Štampači, Štampači i faks uređaji)** a zatim uradite sledeće da biste otvorili prozor svojstava servera za štampanje.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu štampača, a zatim kliknite na **Svojstva servera štampača** na vrhu prozora.

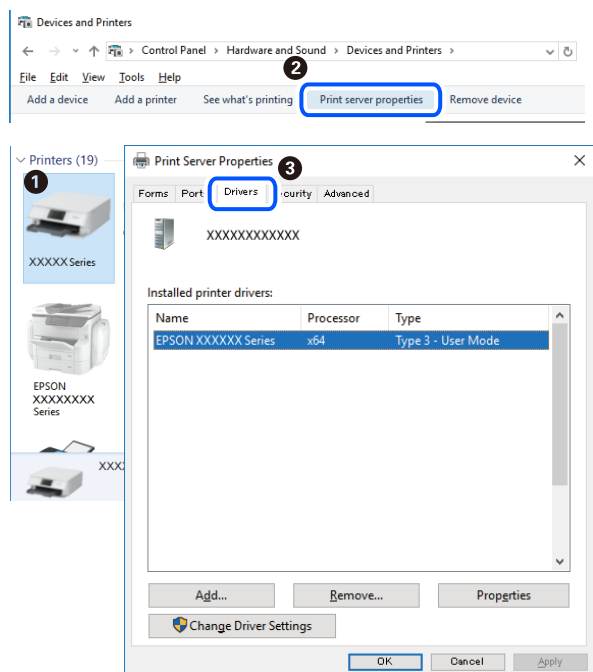
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite desnim tasterom miša na fasciklu **Štampači** a zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva servera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

U meniju **Datoteka** izaberite **Svojstva servera**.

Kliknite na karticu **Upravljački program**. Ako je na listi prikazan naziv štampača, na računaru je instaliran originalni upravljački program Epson štampača.



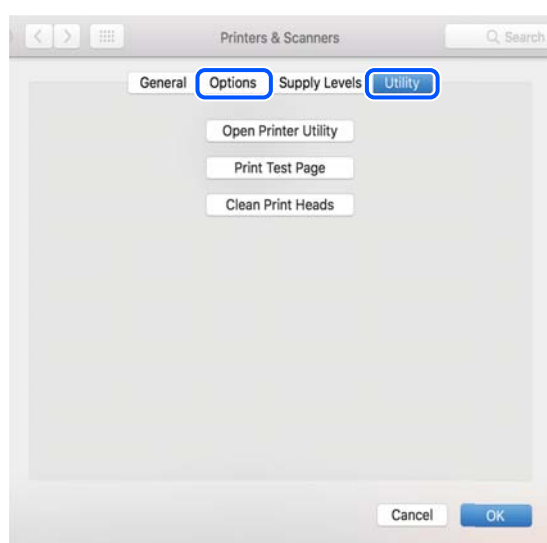
Povezane informacije

➔ “Odvojena instalacija aplikacija” na strani 132

Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Mac OS

Možete da proverite da li je na računaru instaliran originalni upravljački program Epson štampača na jedan od sledećih načina.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal**, a ako su kartica **Opcije** i kartica **Uslužni program** prikazane u prozoru, na računaru je instaliran originalni upravljački program Epson štampača.



Povezane informacije

➔ “Odvojena instalacija aplikacija” na strani 132

Dodavanje štampača (samo za operativni sistem Mac OS)

1. Izaberite **Željene opcije sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**).
2. Kliknite na +, a zatim izaberite **Dodaj drugi štampač ili skener**.
3. Izaberite svoj štampač, a zatim izaberite štampač iz **Koristi**.
4. Kliknite na **Dodaj**.


Napomena:

Ako štampač nije na listi, proverite da li je ispravno povezan sa računarom i da li je uključen.

Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.

Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
2. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
3. Otvorite **Kontrolnu tablu**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.
4. Otvorite **Uklonite instalaciju programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Izaberite **Uklonite instalaciju programa** u **Programima**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.


Ne možete deinstalirati upravljački program štampača ako postoje bilo kakvi zadaci za štampanje. Izbrišite ili sačekajte da se odštampaju pre deinstaliranja.
6. Deinstalirajte aplikacije:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:

Ako se prikaže prozor **Kontrola korisničkog naloga** kliknite na **Nastavi**.

7. Pratite uputstva na ekranu.

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller koristeći EPSON Software Updater.
Ako preuzmete Uninstaller, nećete morati da je preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.
2. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program štampača ili upravljački program PC-FAX, izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim uklonite štampač sa liste omogućenih štampača.
4. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
5. Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Uninstaller uklanja sve upravljačke programe za Epson inkjet štampače sa računara. Ako koristite više Epson inkjet štampača i želite da izbrišete samo neke upravljačke programe, prvo ih sve izbrišite, a zatim ponovo instalirajte potrebne upravljačke programe štampača.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, to znači da ta aplikacija ne može da se deinstalira preko funkcije Uninstaller. U tom slučaju izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu kante za otpatke.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 270](#)

Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera

Ažuriranjem aplikacija i osnovnog softvera možda ćete moći da rešite određene probleme, kao i da poboljšate ili dodate funkcije. Obavezno koristite najnovije verzije aplikacija i osnovnog softvera.

1. Postarajte se da štampač i računar budu povezani i da računar bude povezan sa internetom.
2. Pokrenite EPSON Software Updater i ažurirajte aplikacije i osnovni softver.



Važno:

Nemojte da isključujete računar ili štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da ažurirate, to znači da ta aplikacija ne može da se ažurira preko funkcije EPSON Software Updater. Na lokalnom Epson veb-sajtu potražite najnovije verzije aplikacija.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater)” na strani 270

Ažuriranje osnovnog softvera štampača pomoću kontrolne table

Ako se štampač može povezati na internet, možete ažurirati osnovni softver štampača pomoću kontrolne table. Takođe možete podesiti da štampač redovno proverava ažurirane verzije osnovnog softvera i obavesti vas ako ima dostupnih.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

Napomena:

Izaberite **Obaveštenje > Uklj. da biste podesili da štampač redovno proverava dostupne ažurirane verzije osnovnog softvera**.

3. Proverite poruku prikazanu na ekranu i dodirnite **Započni proveru** da biste započeli traženje dostupnih ažuriranih verzija.
4. Ako je na LCD ekranu prikazana poruka koja vas obaveštava da je dostupna ažurirana verzija osnovnog softvera, sledite uputstva na ekranu da biste pokrenuli ažuriranje.



Važno:

- Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.
- Ako ažuriranje osnovnog softvera nije završeno ili je neuspešno, štampač se ne pokreće uobičajeno i prikazuje se „Recovery Mode” na LCD ekranu sledeći put kada se štampač uključi. U tom slučaju treba ponovo da ažurirate osnovni softver pomoću računara. Povežite štampač na računar pomoću USB kabla. Kada je na štampaču prikazano „Recovery Mode”, ne možete ažurirati osnovni softver preko mrežnog povezivanja. Pristupite svom lokalnom Epsonovom veb-sajtu sa računara i zatim preuzmite najnoviji osnovni softver štampača. Pogledajte uputstva na veb-sajtu radi sledećih koraka.

Transport i skladištenje štampača

Kada želite da skladištite štampač ili da ga transportujete prilikom selidbe ili zbog popravke, pratite korake navedene ispod da biste zapakovali štampač.

1. Isključite štampač pritiskom na dugme
2. Uverite se da se lampica napajanja ugasila, a zatim isključite kabl za napajanje.

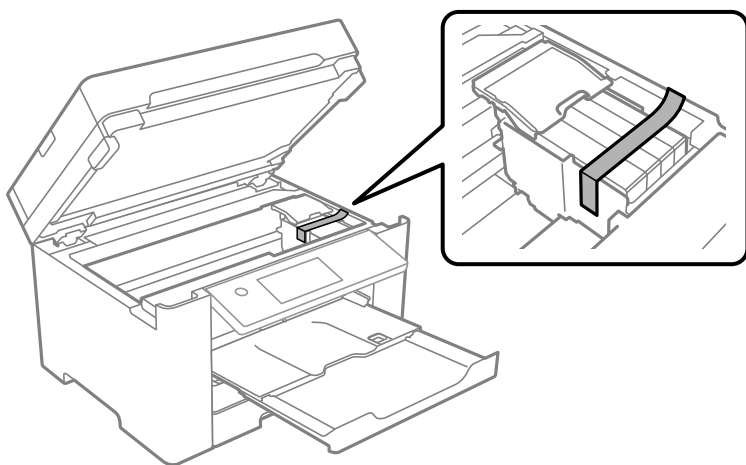


Važno:

Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena. U suprotnom, glava za štampanje se neće vratiti u početni položaj što će izazvati sušenje mastila, a štampanje može postati nemoguće.

3. Isključite sve kablove, kao što su kabl za napajanje i USB kabl.

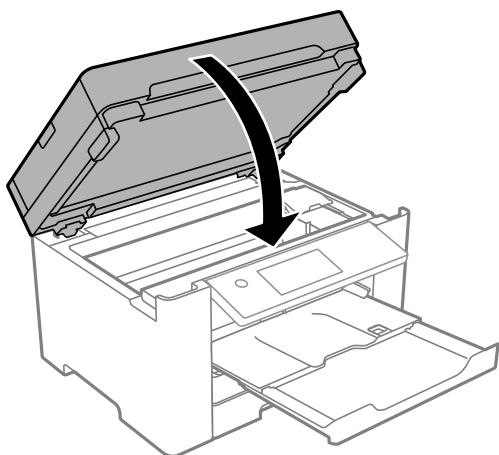
4. Ako štampač podržava spoljne memorijske uređaje, proverite da nisu povezani.
5. Uklonite sav papir iz štampača.
6. Uverite se da u štampaču nema originala.
7. Otvorite skener sa zatvorenim poklopcem skenera. Držać kertridža sa mastilom trakom pričvrstite za kućište.



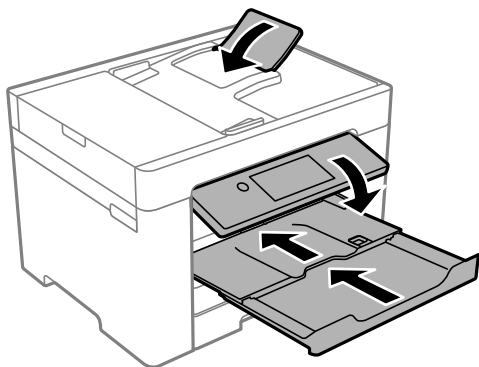
Oprez:

Vodite računa da ne priklješćite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate skener. U suprotnom se možete povrediti.

8. Zatvorite skener.



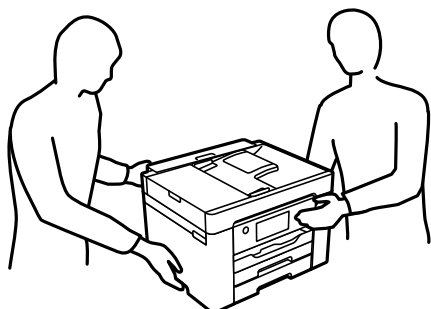
9. Pripremite štampač za pakovanje kao što je prikazano ispod.



10. Zapakujte štampač u kutiju koristeći zaštitne materijale.

⚠ Oprez:

- Kada prenosite štampač, zauzmite stabilan položaj dok ga podižete. Ako podignete štampač u nestabilnom položaju, može doći do povrede.
- Štampač, usled njegove težine, prilikom raspakivanja i transporta uvek treba da nose dve osobe ili više.
- Prilikom podizanja štampača, ruke postavite u položaj koji je u nastavku prikazan. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam zahvatiti prste dok ga budete postavljali.



- Prilikom nošenja, štampač nemojte naginjati više od 10 stepeni, u suprotnom može pasti.

! Važno:

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- Nemojte da vadite kertridže sa bojom. Ako izvadite kertridže, može doći do sušenja glave za štampanje, što će onemogućiti štampanje.

Kada ponovo budete koristili štampač, uverite se da ste uklonili traku kojom je držač kertridža sa mastilom bio pričvršćen. Ako primetite da je pri sledećem štampanju kvalitet štampe opao, očistite i poravnajte glavu za štampanje.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 124](#)
- ➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 126](#)

Rešavanje problema

| | |
|---|-----|
| Štampač ne radi na očekivani način. | 141 |
| Poruka se prikazuje na LCD ekranu. | 195 |
| Papir se zaglavljuje. | 197 |
| Vreme je da promenite kertridže sa mastilom. | 198 |
| Vreme je da promenite kutiju za održavanje. | 204 |
| Kvalitet štampanja, kopiranja i skeniranja i slanja faksa je loš. | 206 |
| Ne mogu da rešim problem. | 226 |

Štampač ne radi na očekivani način

Štampač se ne uključuje ili isključuje

Napajanje se ne uključuje

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.


■ **Kabl za napajanje nije pravilno uključen u električnu utičnicu.**

Rešenja

Postarajte se da kabl za napajanje bude čvrsto priključen.

■ **Dugme nije pritisnuto dovoljno dugo.**


Rešenja

Malo duže držite pritisnuto dugme .

Napajanje se ne isključuje

■ **Dugme nije pritisnuto dovoljno dugo.**

Rešenja

Malo duže držite pritisnuto dugme . Ako i dalje ne možete da isključite štampač, iskopčajte kabl za napajanje. Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, ponovo uključite štampač i isključite ga pritiskom na dugme .

Napajanje se automatski isključuje

■ **Funkcija Pod. isključivanja ili Merač vremena za isključivanje je omogućena.**

Rešenja

- Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Pod. isključivanja**, a zatim onemogućite podešavanja **Isključivanje usled neaktivnosti** i **Isključivanje usled prekida veze**.
- Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja**, a zatim onemogućite podešavanje **Merač vremena za isključivanje**.

Napomena:

*Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.*

Papir se ne uvlači pravilno

Nema uvlačenja papira

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Ovaj položaj postavljanja je neprikladan.

Rešenja

Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.

➔ [“Specifikacije u vezi sa okruženjem” na strani 294](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rešenja

Koristite papir koji ovaj štampač podržava.

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

➔ [“Vrste papira koje nisu dostupne” na strani 260](#)

■ Rukovanje papirom je neprikladno.

Rešenja

Sledite mere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

■ Ubačeno je previše listova u štampač.

Rešenja

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

■ Podešavanja papira za štampač su netačna.

Rešenja

Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.

➔ [“Podešavanja veličine i tipa papira” na strani 30](#)

Papir se uvlači iskošeno

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Ovaj položaj postavljanja je neprikladan.

Rešenja

Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.

➔ [“Specifikacije u vezi sa okruženjem” na strani 294](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rešenja

Koristite papir koji ovaj štampač podržava.

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)
- ➔ [“Vrste papira koje nisu dostupne” na strani 260](#)

■ Rukovanje papirom je neprikladno.

Rešenja

Sledite mere opreza pri rukovanju papirom.

- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

■ Papir nije pravilno ubačen.

Rešenja

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođicu za papir do ivice papira.

- ➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

■ Ubačeno je previše listova u štampač.

Rešenja

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

■ Podešavanja papira za štampač su netačna.

Rešenja

Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.

- ➔ [“Podešavanja veličine i tipa papira” na strani 30](#)

Nekoliko listova papira se uvlači odjednom

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Ovaj položaj postavljanja je neprikladan.

Rešenja

Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.

- ➔ [“Specifikacije u vezi sa okruženjem” na strani 294](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rešenja

Koristite papir koji ovaj štampač podržava.

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

➔ [“Vrste papira koje nisu dostupne” na strani 260](#)

■ Rukovanje papirom je neprikladno.

Rešenja

Sledite mere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)

■ Papir je mokar ili vlažan.

Rešenja

Ubacite novi papir.

■ Statički elektricitet izaziva slepljivanje listova.

Rešenja

Rastresite papir pre ubacivanja. Ako se papir i dalje ne uvlači, ubacujte listove papira jedan po jedan.

■ Ubačeno je previše listova u štampač.

Rešenja

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

■ Podešavanja papira za štampač su netačna.

Rešenja

Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.

➔ [“Podešavanja veličine i tipa papira” na strani 30](#)

■ Tokom ručnog dvostranog štampanja nekoliko listova papira uvlači se odjednom.

Rešenja

Izvadite sav papir koji je ubačen u izvor papira pre nego što ga ponovo ubacite.

Original se ne uvlači u ADF

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Koriste se originali koje ADF ne podržava.

Rešenja

Koristite originale koje automatski mehanizam za uvlačenje podržava.

➔ [“Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 288](#)

Originali su nepravilno ubačeni.

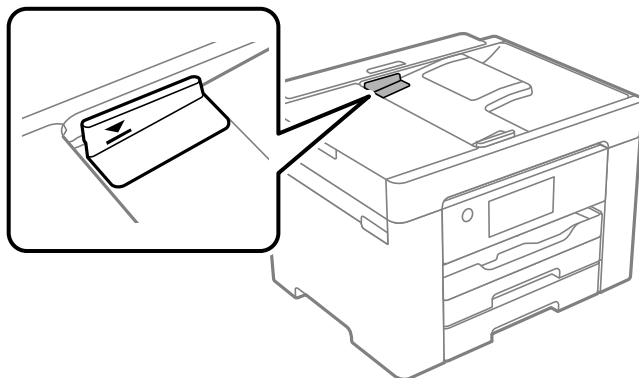
Rešenja

Postavite originale u pravilnom smeru i povucite ADF vođice za papir uz ivice originala.

Ubačeno je previše originala u ADF.

Rešenja

Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na ADF.



Original sklizne kada se prašina od papira zalepi za valjak.

Rešenja

Očistite unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 128](#)

Originali nisu prepoznati.

Rešenja

Na ekranu za kopiranje, skeniranje, ili faks, proverite da li se ADF ikona prikazuje. Ako je isključena, ponovo postavite originale.

Štampanje nije moguće

Nije moguće štampanje iz Windowsa

Vodite računa da su računar i štampač pravilno priključeni.

Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite Epson Printer Connection Checker da biste proverili status veze za računar i štampač. Možda ćete moći da rešite problem zavisno od rezultata provere.

1. Dva puta kliknite na **Epson Printer Connection Checker** ikonu na radnoj površini.
Epson Printer Connection Checker će se pokrenuti.

Ako nema ikone na radnoj površini, pratite metode u nastavku kako biste pokrenuli Epson Printer Connection Checker.

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Pratite uputstva na ekranu da biste proverili.

Napomena:

Ako naziv štampača nije prikazan, instalirajte originalni upravljački program Epson štampača.

[“Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Windows” na strani 133](#)

Kada ste identifikovali problem, pratite rešenja prikazana na ekranu.

Kada ne možete da rešite problem, proverite sledeće zavisno od vaše situacije.

Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja

[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 146](#)

Štampač nije prepoznat pomoću USB povezivanja

[“Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a \(Windows\)” na strani 149](#)

Štampač je prepoznat, ali štampanje se ne može izvršiti.

[“Ne možete da štamptate iako je veza uspostavljena \(Windows\)” na strani 149](#)

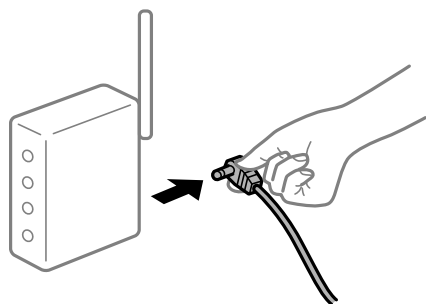
Ne možete da se povežete sa mrežom

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ [“Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230](#)

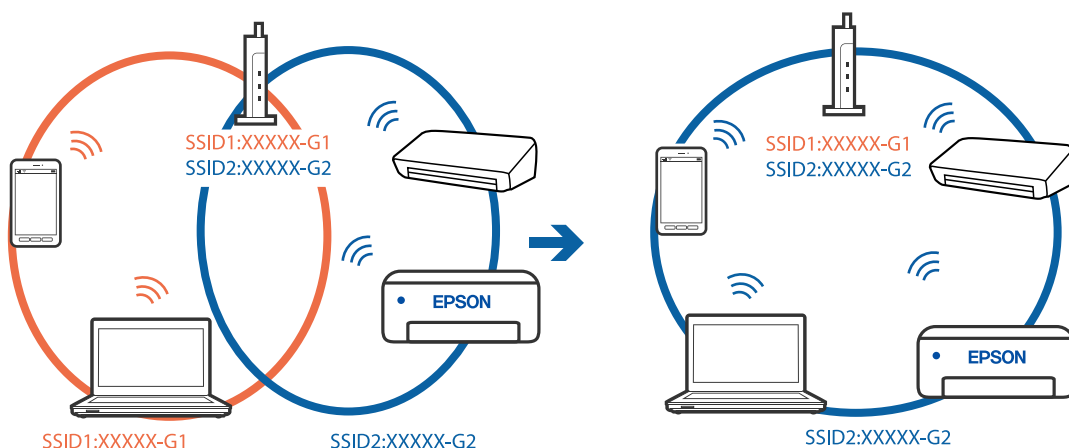
SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

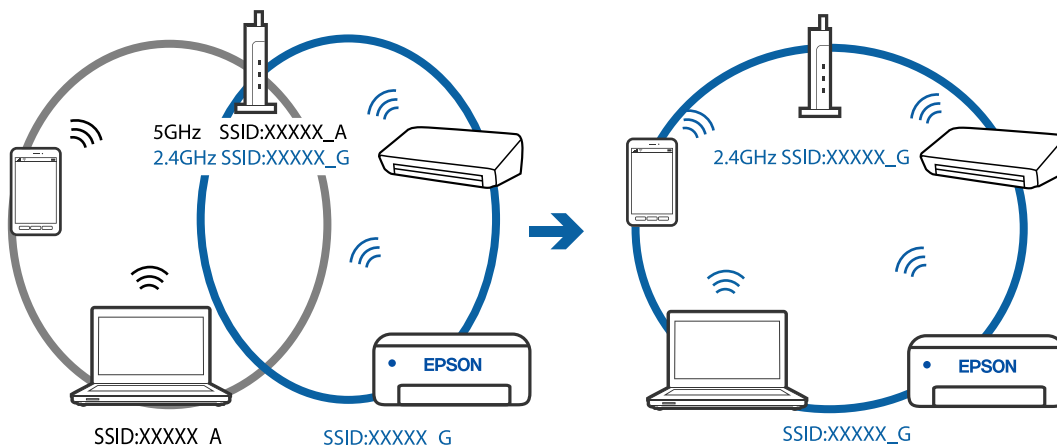
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



■ Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

■ IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

■ Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

■ Štampač je povezan preko Etherneta pomoću uređaja koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet).

Rešenja

Kada povezujete štampač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet), mogu se pojaviti sledeći problemi zavisno od čvorišta ili bežičnog usmerivača koje koristite.

- Veza postaje nestabilna, štampač se neprestano povezuje i prekida vezu.
- Ne možete da se povežete na štampač.
- Brzina komunikacije postaje spora.

Sledite navedene korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za štampač a zatim se povežite.

1. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.
2. Kada je IEEE 802.3az za računar omogućen, onemogućite ga.
Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.
3. Povežite računar i štampač direktno sa kablom za Ethernet.
4. Na štampaču odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.
[“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)
5. Proverite IP adresu štampača na izveštaju o mrežnom povezivanju.

6. Na računaru pristupite Web Config.
Pokrenite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.
[“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)
7. Izaberite krticu **Network > Wired LAN**.
8. Izaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.
12. Ako ste onemogućili IEEE 802.3az za računar u drugom koraku, omogućite ga.
13. Povežite kablove za Ethernet koje ste skinuli u prvom koraku sa računarom ili štampačem.
Ako se problem i dalje pojavljuje, i drugi uređaji osim štampača mogu vam stvarati problem.

Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Postoji problem sa softverom ili podacima.

Rešenja

- Postarajte se da bude instaliran originalni upravljački program Epson štampača (EPSON XXXXX).
Ako originalni upravljački program Epson štampača nije instaliran, dostupne funkcije su ograničene.
Preporučujemo korišćenje originalnog upravljačkog programa Epson štampača.
- Ako štampate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Štampajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.

- ❑ Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.
- ❑ Problem možda možete da rešite tako što ćete ažurirati softver na najnoviju verziju. Da biste proverili status softvera, koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ “Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Windows” na strani 133
- ➔ “Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Mac OS” na strani 134
- ➔ “Odvojeno instaliranje ili deinstaliranje aplikacija” na strani 132
- ➔ “Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera” na strani 136

Postoji problem sa statusom štampača.

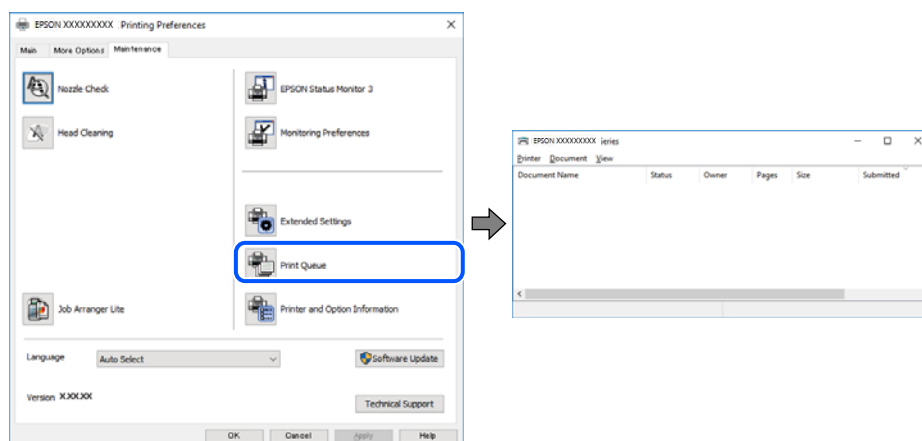
Rešenja

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, a zatim proverite status štampača. Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

Još uvek postoji zadatak koji čeka na štampanje.

Rešenja

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača. Ako ima nepotrebnih podataka, izaberite **Otkazi sve dokumente** na meniju **Štampač**.

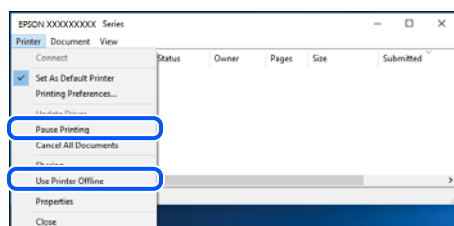


Štampač je na čekanju ili neaktivan.

Rešenja

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača.

Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.



■ Štampač nije izabran kao podrazumevani.

Rešenja

Desni klik miša na ikonu štampača u **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** (ili **Štampači, Štampači i faks uređaji**) a zatim kliknite na **Postavi kao podrazumevani štampač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona štampača, pogledajte sledeće kako biste izabrali odgovarajući štampač.

Primer)

USB veza: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako upravljački program štampača instalirate više puta, može se dogoditi da budu napravljene kopije upravljačkog programa štampača. Ako budu napravljene kopije poput „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnim tasterom miša na kopiranu ikonu upravljačkog programa, a zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

■ Ulaz za štampač nije pravilno određen.

Rešenja

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača.

Uverite se da je ulaz za štampač tačno određen, kao što je prikazano ispod u **Svojestvo > Port** u meniju **Štampač**.

USB veza: **USBXXX**, Mrežno povezivanje: **EpsonNet Print Port**

Štampač iznenada ne može da štampa preko mrežnog povezivanja

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Mrežno okruženje se promenilo.

Rešenja

Kada promenite mrežno okruženje kao što je bežični mrežni usmerivač, pokušajte ponovo da izvršite podešavanje mreže za štampač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite

štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



Štampač nije povezan na mrežu.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze** a zatim odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi. Ako izveštaj pokazuje da mrežno povezivanje nije uspelo, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

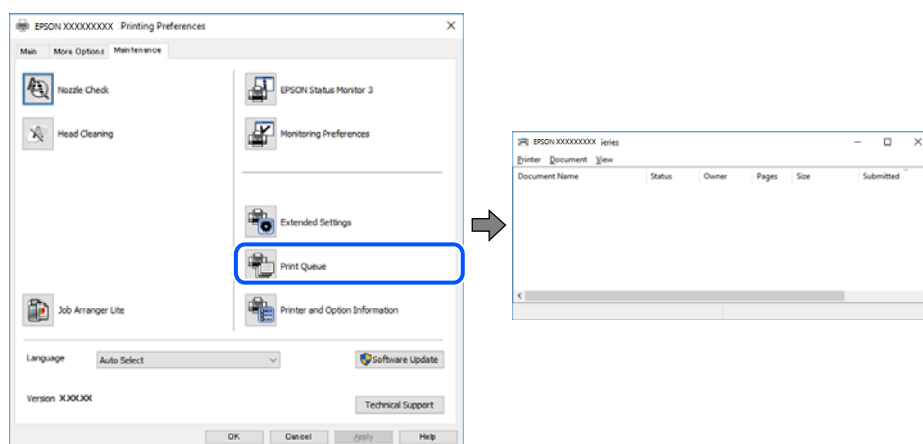
Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

Još uvek postoji zadatak koji čeka na štampanje.

Rešenja

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača. Ako ima nepotrebnih podataka, izaberite **Otkazi sve dokumente** na meniju **Štampač**.

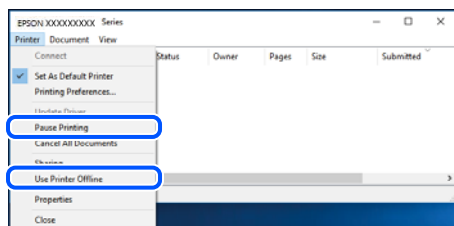


Štampač je na čekanju ili neaktivan.

Rešenja

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača.

Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.



Štampač nije izabran kao podrazumevani.

Rešenja

Desni klik miša na ikonu štampača u **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** (ili **Štampači, Štampači i faks uređaji**) a zatim kliknite na **Postavi kao podrazumevani štampač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona štampača, pogledajte sledeće kako biste izabrali odgovarajući štampač.

Primer)

USB veza: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako upravljački program štampača instalirate više puta, može se dogoditi da budu napravljene kopije upravljačkog programa štampača. Ako budu napravljene kopije poput „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnim tasterom miša na kopiranu ikonu upravljačkog programa, a zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

Ulaz za štampač nije pravilno određen.

Rešenja

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača.

Uverite se da je ulaz za štampač tačno određen, kao što je prikazano ispod u **Svojtvo > Port** u meniju **Štampač**.

USB veza: USBXXX, Mrežno povezivanje: EpsonNet Print Port

Štampanje iz Mac OS nije moguće

Vodite računa da su računar i štampač pravilno priključeni.

Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite EPSON Status Monitor da biste proverili status veze za računar i štampač.

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Uslužni program > Otvori uslužni program štampača**.

3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada se prikazuje nivo preostalog mastila, veza je uspešno uspostavljena između računara i štampača.

Proverite sledeće ako veza nije uspostavljena.

- Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja

[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 154](#)

- Štampač nije prepoznat pomoću USB povezivanja

[“Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a \(Mac OS\)” na strani 157](#)

Proverite sledeće ako je veza uspostavljena.

- Štampač je prepoznat, ali štampanje se ne može izvršiti.

[“Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 157](#)

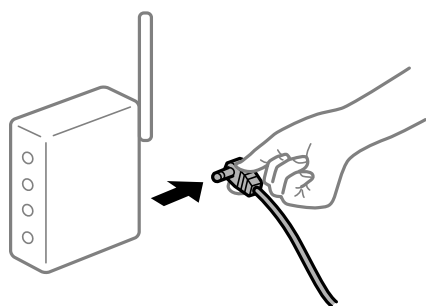
Ne možete da se povežete sa mrežom

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

■ Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ [“Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230](#)

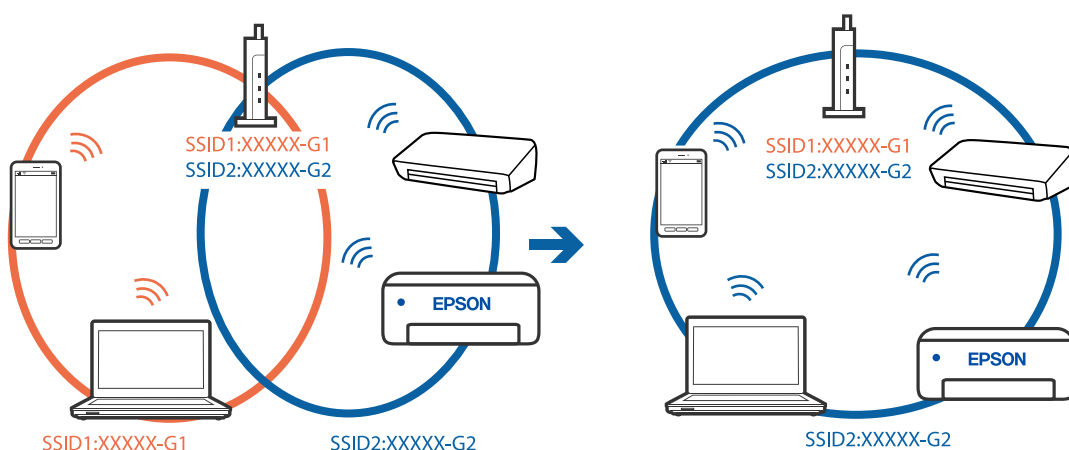
SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

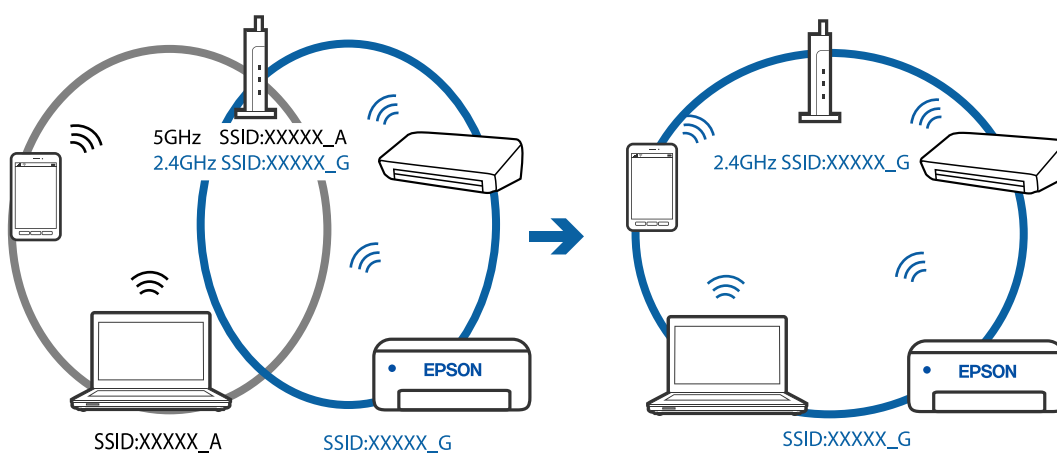
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

- ❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



- ❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

■ Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

■ Uređaj povezan na USB 3.0 ulaz izaziva smetnje u radio frekvenciji.

Rešenja

Kada povežete uređaj sa USB 3.0 ulazom na Mac računaru, može doći do smetnji u radio frekvenciji. Probajte sledeće ako ne možete da se povežete na bežičnu LAN (Wi-Fi) vezu ili ako operacije postanu nestabilne.

Uređaj koji je povezan na USB 3.0 ulaz postavite dalje od računara.

■ Štampač je povezan preko Etherneta pomoću uređaja koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet).

Rešenja

Kada povezujete štampač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet), mogu se pojaviti sledeći problemi zavisno od čvorišta ili bežičnog usmerivača koje koristite.

Veza postaje nestabilna, štampač se neprestano povezuje i prekida vezu.

Ne možete da se povežete na štampač.

Brzina komunikacije postaje spora.

Sledite navedene korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za štampač a zatim se povežite.

1. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.

2. Kada je IEEE 802.3az za računar omogućen, onemogućite ga.

Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

3. Povežite računar i štampač direktno sa kablom za Ethernet.

4. Na štampaču odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.

[“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)

5. Proverite IP adresu štampača na izveštaju o mrežnom povezivanju.

6. Na računaru pristupite Web Config.

Pokrenite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.

[“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

7. Izaberite krticu **Network > Wired LAN**.
 8. Izaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.
 12. Ako ste onemogućili IEEE 802.3az za računar u drugom koraku, omogućite ga.
 13. Povežite kablove za Ethernet koje ste skinuli u prvom koraku sa računarom ili štampačem.
- Ako se problem i dalje pojavljuje, i drugi uređaji osim štampača mogu vam stvarati problem.

Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Postoji problem sa softverom ili podacima.

Rešenja

- Postarajte se da bude instaliran originalni upravljački program Epson štampača (EPSON XXXXX). Ako originalni upravljački program Epson štampača nije instaliran, dostupne funkcije su ograničene. Preporučujemo korišćenje originalnog upravljačkog programa Epson štampača.
- Ako štampate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Štampajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.
- Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.

- ❑ Problem možda možete da rešite tako što ćete ažurirati softver na najnoviju verziju. Da biste proverili status softvera, koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ “Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Windows” na strani 133
- ➔ “Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Mac OS” na strani 134
- ➔ “Odvojeno instaliranje ili deinstaliranje aplikacija” na strani 132
- ➔ “Ažuriranje aplikacija i osnovnog softvera” na strani 136

Postoji problem sa statusom štampača.

Rešenja

Vodite računa da status štampača ne bude **Pauza**.

Izaberite **Željene postavke sistema** iz menija **Apple > Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač. Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi**.

Ograničavanja funkcija za korisnike su omogućena za štampač.

Rešenja

Štampač možda neće raditi kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno. Obratite se administratoru štampača.

Štampač iznenada ne može da štampa preko mrežnog povezivanja

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

Mrežno okruženje se promenilo.

Rešenja

Kada promenite mrežno okruženje kao što je bežični mrežni usmerivač, pokušajte ponovo da izvršite podešavanja mreže za štampač.

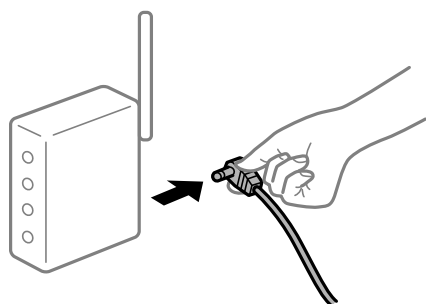
Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

- ➔ “Resetovanje mrežne veze” na strani 230

Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Štampač nije povezan na mrežu.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze** a zatim odštamajte izveštaj o mrežnoj vezi. Ako izveštaj pokazuje da mrežno povezivanje nije uspešno, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

■ Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

Nije moguće štampanje sa pametnog uređaja

Vodite računa da su pametni uređaj i štampač pravilno priključeni.

Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite Epsonovu aplikaciju za štampanje da biste proverili status veze za pametni uređaj i štampač.

Primeri Epsonove aplikacije za štampanje



Epson Smart Panel

Potražite i instalirajte Epsonovu aplikaciju za štampanje iz prodavnice App Store ili Google Play ako još nije instalirana.

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epsonovu aplikaciju za štampanje.
2. Proverite da li je naziv štampača prikazan u aplikaciji.
Kada se prikazuje naziv štampača, veza je uspešno uspostavljena između pametnog uređaja i štampača.
Ako se prikaže sledeće, veza nije uspešno uspostavljena između pametnog uređaja i štampača.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Proverite sledeće ako veza nije uspostavljena.

- Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja
[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 160](#)

Proverite sledeće ako je veza uspostavljena.

- ❑ Štampač je prepoznat, ali štampanje se ne može izvršiti.
“Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena (iOS)” na strani 162

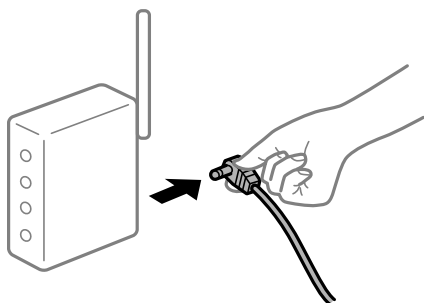
Ne možete da se povežete sa mrežom

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

■ Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ “Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230

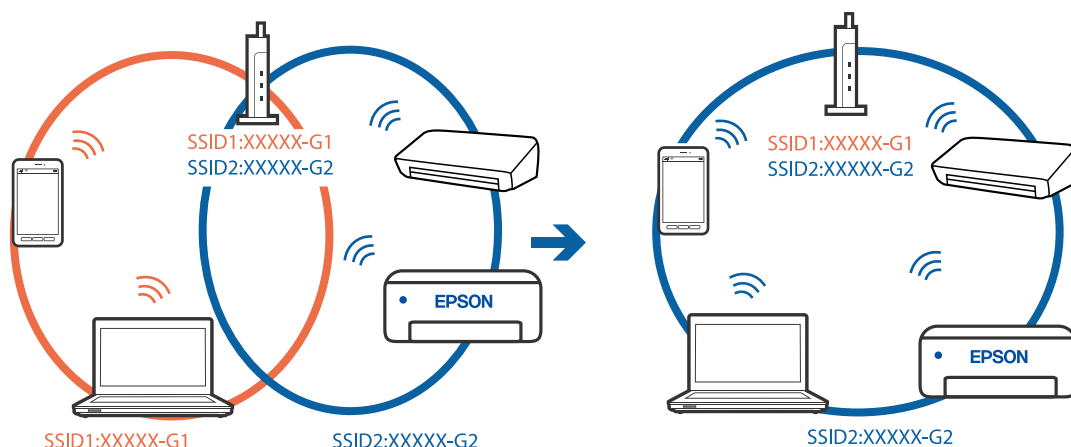
■ SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

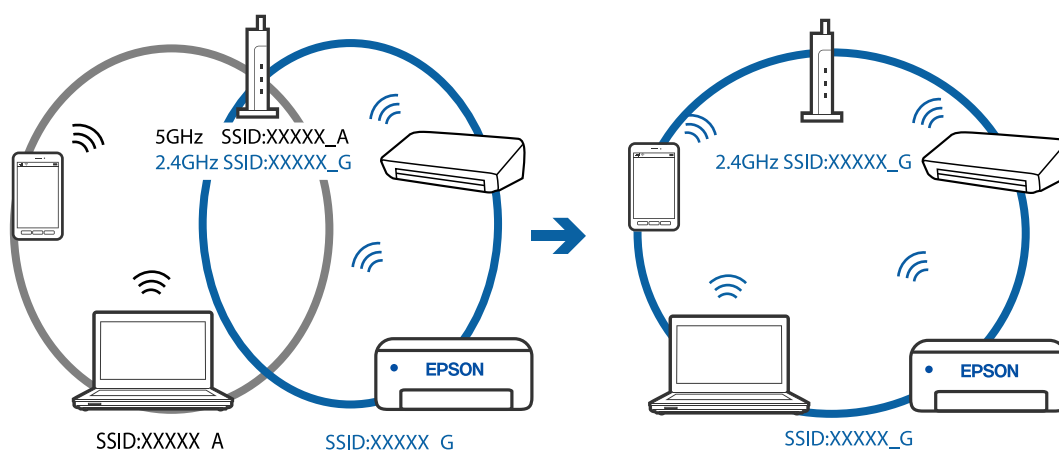
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

- ❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



- ❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ “Resetovanje mrežne veze” na strani 230

■ Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na pametnom uređaju.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog pametnog uređaja da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem pametnom uređaju tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na pametnom uređaju.

Proverite mrežno povezivanje računara. Pogledajte dokumentaciju isporučenu sa pametnim uređajem radi detaljnih podataka.

Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena (iOS)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Opcija Automatski prikaz podešavanja papira je onemogućena.

Rešenja

Omogućite **Automatski prikaz podešavanja papira** u sledećem meniju.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski prikaz podešavanja papira

■ Opcija AirPrint je onemogućena.

Rešenja

Omogućite podešavanje AirPrint na Web Config.

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Štampač iznenada ne može da štampa preko mrežnog povezivanja

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Mrežno okruženje se promenilo.

Rešenja

Kada promenite mrežno okruženje kao što je bežični mrežni usmerivač, pokušajte ponovo da izvršite podešavanja mreže za štampač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite

štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Štampač nije povezan na mrežu.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze** a zatim odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi. Ako izveštaj pokazuje da mrežno povezivanje nije uspelo, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

■ Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na pametnom uređaju.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog pametnog uređaja da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem pametnom uređaju tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na pametnom uređaju.

Proverite mrežno povezivanje računara. Pogledajte dokumentaciju isporučenu sa pametnim uređajem radi detaljnih podataka.

Započinjanje skeniranja nije moguće

Nije moguće započeti skeniranje iz Windowsa

Vodite računa da su računar i štampač pravilno priključeni.

Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite Epson Printer Connection Checker da biste proverili status veze za računar i štampač. Možda ćete moći da rešite problem zavisno od rezultata provere.

1. Dva puta kliknite na **Epson Printer Connection Checker** ikonu na radnoj površini.

Epson Printer Connection Checker će se pokrenuti.

Ako nema ikone na radnoj površini, pratite metode u nastavku kako biste pokrenuli Epson Printer Connection Checker.

- ❑ Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Pratite uputstva na ekranu da biste proverili.

Napomena:

Ako naziv štampača nije prikazan, instalirajte originalni upravljački program Epson štampača.

[“Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Windows” na strani 133](#)

Kada ste identifikovali problem, pratite rešenja prikazana na ekranu.

Kada ne možete da rešite problem, proverite sledeće zavisno od vaše situacije.

- Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja

[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 146](#)

- Štampač nije prepoznat pomoću USB povezivanja

[“Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a \(Windows\)” na strani 149](#)

- Štampač je prepoznat, ali skeniranje se ne može izvršiti.

[“Ne možete da skenirate iako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 167](#)

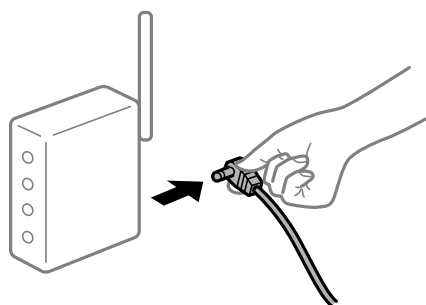
Ne možete da se povežete sa mrežom

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ “Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230

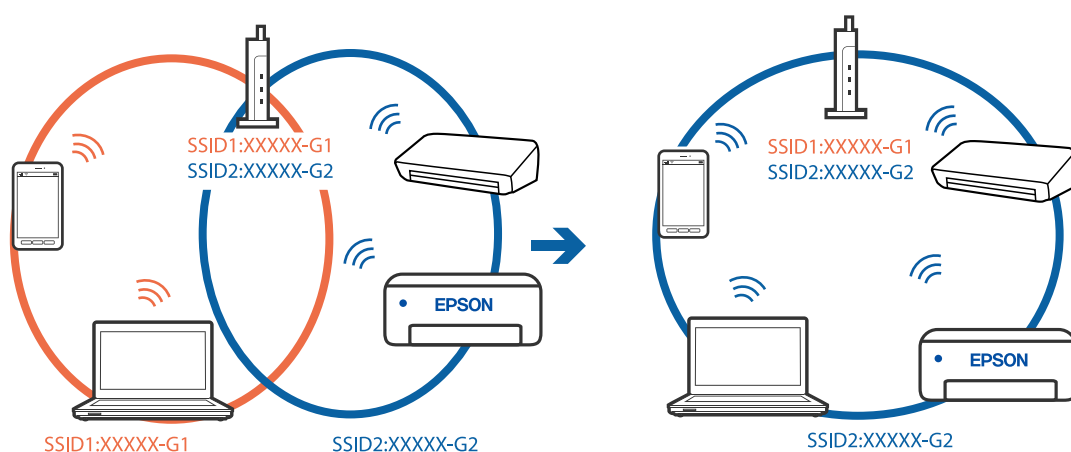
SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

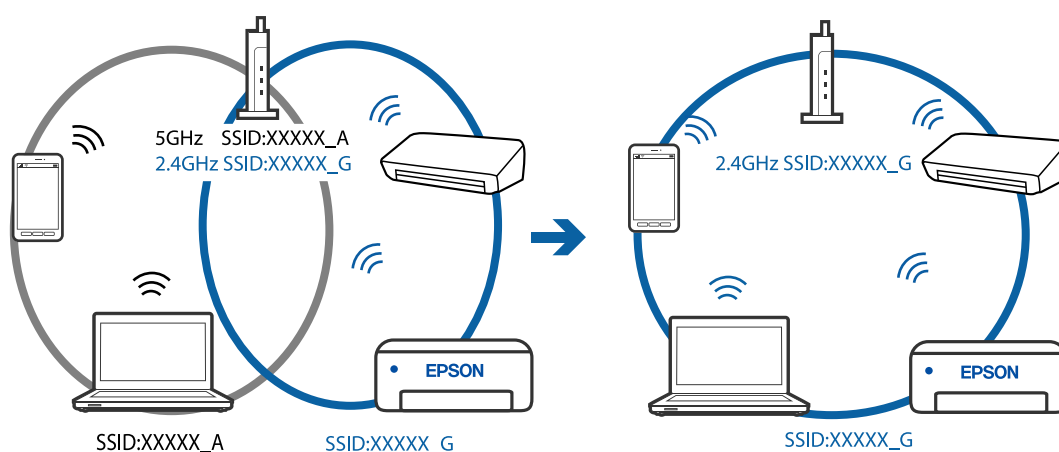
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

■ IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

■ Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

■ Štampač je povezan preko Etherneta pomoću uređaja koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet).

Rešenja

Kada povezujete štampač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet), mogu se pojaviti sledeći problemi zavisno od čvorišta ili bežičnog usmerivača koje koristite.

- Veza postaje nestabilna, štampač se neprestano povezuje i prekida vezu.
- Ne možete da se povežete na štampač.
- Brzina komunikacije postaje spora.

Sledite navedene korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za štampač a zatim se povežite.

1. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.
2. Kada je IEEE 802.3az za računar omogućen, onemogućite ga.
Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.
3. Povežite računar i štampač direktno sa kablom za Ethernet.
4. Na štampaču odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.
[“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)
5. Proverite IP adresu štampača na izveštaju o mrežnom povezivanju.
6. Na računaru pristupite Web Config.
Pokrenite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.
[“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)
7. Izaberite krticu **Network > Wired LAN**.

8. Izaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.
 12. Ako ste onemogućili IEEE 802.3az za računar u drugom koraku, omogućite ga.
 13. Povežite kablove za Ethernet koje ste skinuli u prvom koraku sa računarom ili štampačem.
- Ako se problem i dalje pojavljuje, i drugi uređaji osim štampača mogu vam stvarati problem.

Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Ne možete da skenirate iako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

■ Skeniranje pri visokim rezolucijama preko mreže.

Rešenja

Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji.

Nije moguće započeti skeniranje iz Mac OS-a

Vodite računa da su računar i štampač pravilno priključeni.

Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite EPSON Status Monitor da biste proverili status veze za računar i štampač.

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada se prikazuje nivo preostalog mastila, veza je uspešno uspostavljena između računara i štampača.

Proverite sledeće ako veza nije uspostavljena.

- Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja
“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 154
- Štampač nije prepoznat pomoću USB povezivanja
“Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Mac OS)” na strani 157

Proverite sledeće ako je veza uspostavljena.

- Štampač je prepoznat, ali skeniranje se ne može izvršiti.
“Ne možete da skenirate iako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)” na strani 171

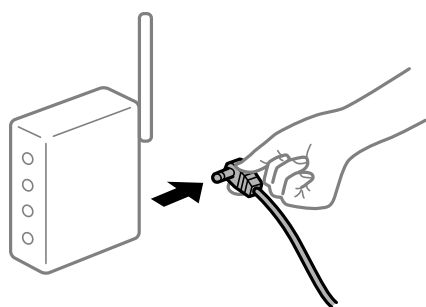
Ne možete da se povežete sa mrežom

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ “Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230

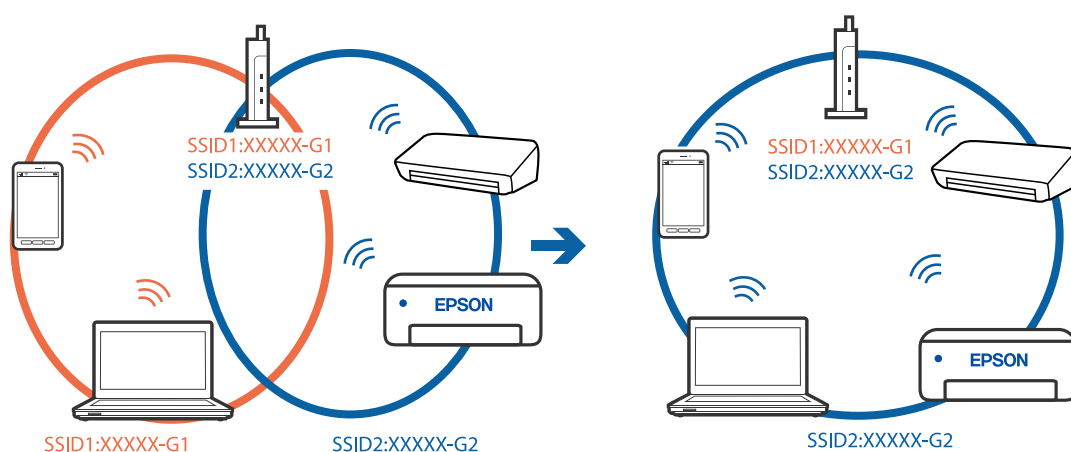
SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

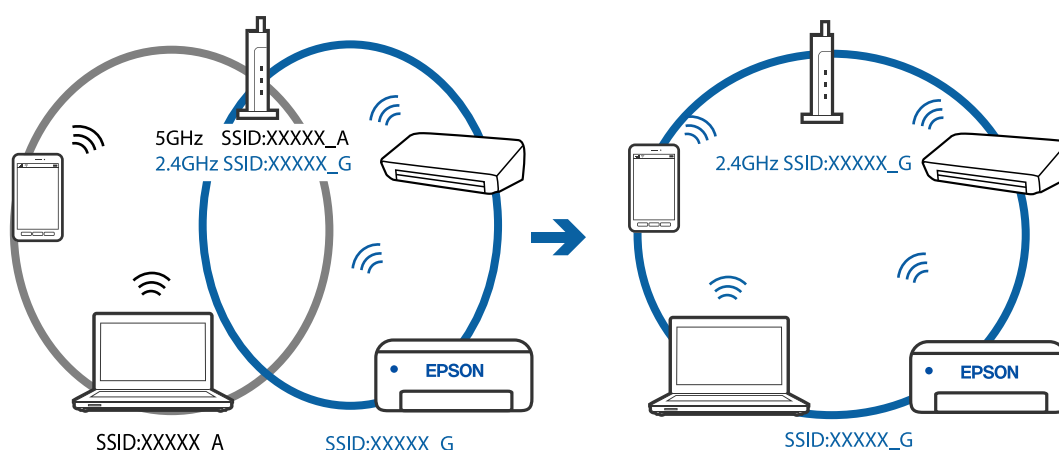
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

Uređaj povezan na USB 3.0 ulaz izaziva smetnje u radio frekvenciji.

Rešenja

Kada povežete uređaj sa USB 3.0 ulazom na Mac računaru, može doći do smetnji u radio frekvenciji. Probajte sledeće ako ne možete da se povežete na bežičnu LAN (Wi-Fi) vezu ili ako operacije postanu nestabilne.

Uređaj koji je povezan na USB 3.0 ulaz postavite dalje od računara.

Štampač je povezan preko Etherneta pomoću uređaja koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet).

Rešenja

Kada povezujete štampač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet), mogu se pojaviti sledeći problemi zavisno od čvorišta ili bežičnog usmerivača koje koristite.

Veza postaje nestabilna, štampač se neprestano povezuje i prekida vezu.

Ne možete da se povežete na štampač.

Brzina komunikacije postaje spora.

Sledite navedene korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za štampač a zatim se povežite.

1. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.

2. Kada je IEEE 802.3az za računar omogućen, onemogućite ga.

Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

3. Povežite računar i štampač direktno sa kablom za Ethernet.

4. Na štampaču odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.

[“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)

5. Proverite IP adresu štampača na izveštaju o mrežnom povezivanju.

6. Na računaru pristupite Web Config.
Pokrenite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.
[“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)
7. Izaberite krticu **Network > Wired LAN**.
8. Izaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarom ili štampačem.
12. Ako ste onemogućili IEEE 802.3az za računar u drugom koraku, omogućite ga.
13. Povežite kablove za Ethernet koje ste skinuli u prvom koraku sa računarom ili štampačem.
Ako se problem i dalje pojavljuje, i drugi uređaji osim štampača mogu vam stvarati problem.

Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Ne možete da skenirate iako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

■ Skeniranje pri visokim rezolucijama preko mreže.

Rešenja

Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji.

Nije moguće započeti skeniranje sa pametnog uređaja

Vodite računa da su pametni uređaj i štampač pravilno priključeni.

Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite Epsonovu aplikaciju za štampanje da biste proverili status veze za pametni uređaj i štampač.

Primeri Epsonove aplikacije za štampanje



Epson Smart Panel

Potražite i instalirajte Epsonovu aplikaciju za štampanje iz prodavnice App Store ili Google Play ako još nije instalirana.

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epsonovu aplikaciju za štampanje.
2. Proverite da li je naziv štampača prikazan u aplikaciji.
Kada se prikazuje naziv štampača, veza je uspešno uspostavljena između pametnog uređaja i štampača.
Ako se prikaže sledeće, veza nije uspešno uspostavljena između pametnog uređaja i štampača.
 - Printer is not selected.
 - Communication error.

Proverite sledeće ako veza nije uspostavljena.

- Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja
[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 160](#)

Proverite sledeće ako je veza uspostavljena.

- Štampač je prepoznat, ali skeniranje se ne može izvršiti.
[“Ne možete da štamptate iako je veza uspostavljena \(iOS\)” na strani 162](#)

Ne možete da se povežete sa mrežom

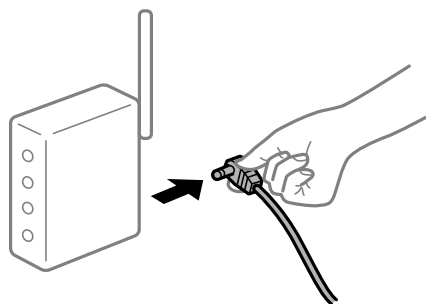
Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite

štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ [“Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230](#)

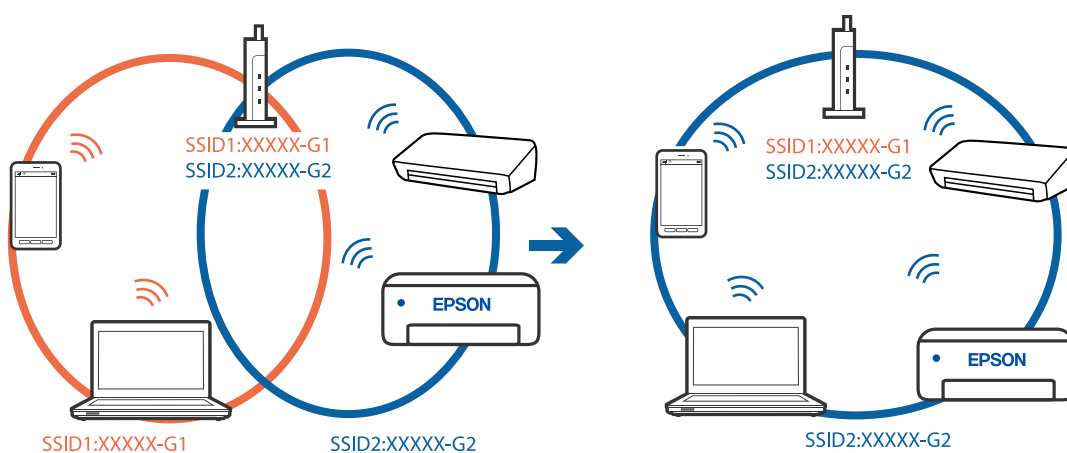
SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

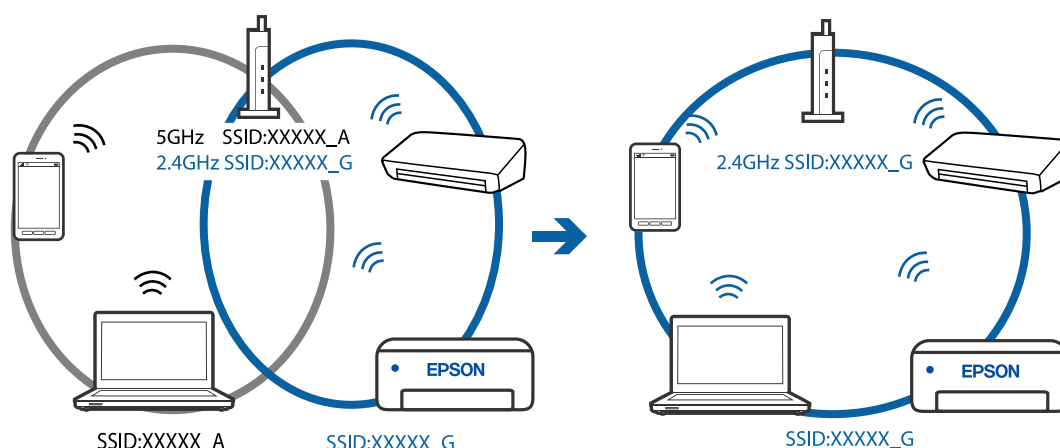
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

Primer povezivanja različitih SSID-a



- ❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na pametnom uređaju.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog pametnog uređaja da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem pametnom uređaju tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na pametnom uređaju.

Proverite mrežno povezivanje računara. Pogledajte dokumentaciju isporučenu sa pametnim uređajem radi detaljnih podataka.

Memorisanje skeniranih slika u deljenoj fascikli nije moguće

Poruke se prikazuju na kontrolnoj tabli

Kada se na kontrolnoj tabli prikazuju poruke o greškama, proveriti datu poruku ili sledeću listu kako biste rešili probleme.

| Poruke | Rešenja |
|---|--|
| Greška DNS-a. Proverite postavke DNS-a. | <p>Ne možete da se povežete na računar. Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite da li su adresa na listi kontakata na štampaču i adresa deljene fascikle iste. <input type="checkbox"/> Ako je IP adresa računara statička ili je podešena ručno, promenite naziv računara na mrežnoj putanji u IP adresu. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Proverite da li je računar uključen i nije u stanju spavanja. Ako je računar u stanju spavanja, skenirane slike ne možete da sačuvate u deljenoj fascikli. <input type="checkbox"/> Privremeno onemogućite zaštitni zid računara i bezbednosni softver. Ako greška time bude otklonjena, proverite postavke bezbednosnog softvera. <input type="checkbox"/> Ako je kao mesto na mreži izabrana opcija Javna mreža, skenirane slike ne možete da sačuvate u deljenoj fascikli. Podesite postavke prosleđivanja za svaki port. <input type="checkbox"/> Ako koristite laptop računar i ako je IP adresa podešena kao DHCP, IP adresa može da se promeni prilikom ponovnog povezivanja na mrežu. Ponovo pribavite IP adresu. <input type="checkbox"/> Proverite da li je postavka DNS ispravna. Zatražite postavke DNS od administratora mreže. <input type="checkbox"/> Naziv računara i IP adresa mogu da se razlikuju ako tabela za upravljanje DNS serverom nije ažurirana. Obratite se administratoru DNS servera. |
| Greška prilikom provere identiteta. Proverite metod provere identiteta, autentifikovani nalog, autentifikovanu lozinku. | <p>Proverite da li su korisničko ime i lozinka na računaru ispravne, kao i u kontaktima na štampaču. Takođe, proverite da lozinka nije istekla.</p> |
| Greška u komunikaciji. Proverite Wi-Fi/ mrežnu vezu. | <p>Ne možete da komunicirate sa mrežnom fasciklom koja je registrovana na listi kontakata. Proverite sledeće.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite da li je aplikacija Use Microsoft network sharing omogućena u prozoru Web Config. Izaberite Network > MS Network u prozoru Web Config. <input type="checkbox"/> Proverite da li su adresa na listi kontakata na štampaču i adresa deljene fascikle iste. <input type="checkbox"/> Prava pristupa za korisnika sa liste kontakata treba dodati na kartici Deljenje i kartici Bezbednost u svojstvima deljene fascikle. Takođe, dozvole za korisnika treba podesiti na „dozvoljeno“. |
| Naziv datoteke se već koristi. Preimenujte datoteku i skenirajte ponovo. | <p>Promenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premestite ili izbrišite datoteke ili promenite naziv datoteke u deljenoj fascikli.</p> |
| Skenirane datoteke su prevelike. Poslato je samo XX stranica. Proverite da li lokacija ima dovoljno prostora. | <p>Računar nema dovoljno prostora na disku. Povećajte slobodan prostor računaru.</p> |

Provera trenutka u kojem je došlo do greške

Prilikom memorisanja skeniranih slika u deljenu fasciklu, postupak memorisanja se odvija na sledeći način. Posle toga možete da proverite trenutak u kojem je došlo do greške.

| Stavka | Rad | Poruke o greškama |
|---------------------------------|--|---|
| Povezivanje | Povezivanje na računar sa štampača. | Greška DNS-a. Proverite postavke DNS-a. |
| Prijavljivanje na računar | Prijavljivanje na računar pomoću korisničkog imena i lozinke. | Greška prilikom provere identiteta. Proverite metod provere identiteta, autentifikovani nalog, autentifikovanu lozinku. |
| Provera fascikle za memorisanje | Provera mrežne putanje deljene fascikle. | Greška u komunikaciji. Proverite Wi-Fi/ mrežnu vezu. |
| Provera naziva datoteke | Provera da li postoji datoteka sa istim nazivom kao datoteka koju želite da sačuvate u fascikli. | Naziv datoteke se već koristi. Preimenujte datoteku i skenirajte ponovo. |
| Zapisivanje datoteke | Zapisivanje datoteke. | Skenirane datoteke su prevelike. Poslato je samo XX stranica. Proverite da li lokacija ima dovoljno prostora. |

Memorisanje skeniranih slika dugo traje

Potrebno je mnogo vremena da bi rezolucija naziva odgovarala „Nazivu domena“ i „IP adresi“.

Rešenja

Proverite sledeće stavke.

- Proverite da li je postavka DNS ispravna.
- Proverite da li je svaka postavka DNS ispravna kada proveravate Web Config.
- Uverite se da je naziv DNS domena ispravan.

Nemoguće slanje ili primanje faksova

Nemoguće slanje ili primanje faksova

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

Postoje problemi u telefonskoj priključnici u zidu.

Rešenja

Proverite da li telefonska priključnica u zidu radi tako što ćete na nju priključiti telefon i testirati je. Ako ne možete da pozivate i primete pozive, obratite se telefonskom operateru.

Postoje problemi u priključivanju na telefonsku liniju.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Proveri povezanost faksa** na kontrolnoj tabli za pokretanje automatske provere veze sa faksom. Pokušajte sa rešenjima koja su odštampana na izveštaju.

■ Pojavljuje se greška u komunikaciji.

Rešenja

Izaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Brzina faksa** na kontrolnoj tabli.

■ Priključak na DSL telefonsku liniju bez DSL filtera.

Rešenja

Da biste se priključili na DSL telefonsku liniju, potrebno je da koristite DSL modem opremljen ugrađenim DSL filterom ili da na liniju instalirate zaseban DSL filter. Kontaktirajte DSL servisnog predstavnika.

[“Priključivanje na DSL ili ISDN” na strani 343](#)

■ Postoje problemi u DSL filteru kada priključite na DSL telefonsku liniju.

Rešenja

Ako ne možete da pošaljete ili primite faks, priključite štampač direktno na priključnicu u zidu i proverite da li štampač može da pošalje faks. Ukoliko radi, moguće je da problem izaziva DSL filter. Kontaktirajte DSL servisnog predstavnika.

Slanje faksa nije moguće

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Telefonska linija je podešena na PSTN u objektima u kojima se koristi lokalna telefonska mreža (PBX).

Rešenja

Izaberite **PBX** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Tip linije** na kontrolnoj tabli.

■ Slanje faksova bez unošenja broja za izlaznu liniju u okruženju u kom je postavljena PBX.

Rešenja

Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji, registrujte broj za izlaznu liniju u štampaču i unesite # (taraba) na početku broja faksa prilikom slanja.

■ Informacije u zaglavlju za odlazne faksove nisu registrovane.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Zaglavlje** i podesite informacije u zaglavlju. Neki faks uređaji automatski odbijaju faksove koji nemaju informacije u zaglavlju.

■ Vaš ID pozivaoca je blokiran.

Rešenja

Obratite se kompaniji za telekomunikacije da odblokirate svoj ID pozivaoca. Neki telefonski ili faks uređaji automatski odbijaju anonimne pozive.

■ Broj faksa primaoca je pogrešan.

Rešenja

Proverite da li je tačan broj primaoca registrovan na listi kontakata ili broj koji ste direktno uneli pomoću tastature. Ili, proverite da primaocem da li je broj faksa tačan.

■ Faks mašina primaoca nije spremna za primanje faksova.

Rešenja

Pitajte primaoca da li je uređaj primaoca spreman za primanje faksa.

■ Podaci koji se šalju su preveliki.

Rešenja

Možete slati faksove pri manjoj veličini podataka pomoću jednog od sledećih načina.

- Prilikom slanja crno-belog faksa, omogućite **Direktno slanje** u **Faks > Podešavanja faksa > Podešavanja slanja faksa**.

[“Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta \(Direktno slanje\)” na strani 105](#)

- Pomoću priključenog telefona

[“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 105](#)

- Razdvajanjem originala

Prijem faksa nije moguć

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Pretplata na uslugu prosleđivanja poziva.

Rešenja

Ako ste pretplaćeni na uslugu prosleđivanja poziva, može se desiti da štampač ne može da prima faksove. Obratite se pružaocu usluge.

■ Režim za prijem je podešen na Ručno, dok je spoljni telefonski aparat povezan sa štampačem.

Rešenja

Ako je spoljni telefonski aparat povezan sa štampačem i deli jednu telefonsku liniju sa štampačem, izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**, a zatim podesite **Režim za prijem** na **Aut.**.

■ Dostupna memorija prijemnog sandučeta nije dovoljna.

Rešenja

Ukupno 100 primljenih dokumenata je sačuvano u prijemnom sandučetu. Izbrišite nepotrebne dokumente.

■ Računa na kom se čuvaju primljeni faksovi nije uključen.

Rešenja

Kada ste izvršili podešavanja za čuvanje primljenih faksova na računaru, uključite računar. Primljeni faks se briše kada se sačuva na računaru.

■ Broj faksa pošiljaoca je registrovan na Lista brojeva za odbijanje.

Rešenja

Proverite da li se broj pošiljaoca može izbrisati sa **Lista brojeva za odbijanje** pre nego što ga izbrišete. Izbrišite ga iz **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja > Izmeni listu brojeva za odbijanje**. Ili onemogućite **Lista brojeva za odbijanje** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji nisu registrovani na ovoj listi blokiraju se kada je omogućena ova opcija.

■ Broj faksa pošiljaoca nije registrovan na listi kontakata.

Rešenja

Registrujte broj faksa pošiljaoca na listi kontakata. Ili onemogućite **Neregistrovani kontakti** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji nisu registrovani na ovoj listi su blokirani.

■ Pošiljalac je poslao faks bez podataka u zaglavlju.

Rešenja

Pitajte pošiljaoca da li su podaci u zaglavlju podešeni na njihovoj faks mašini. Ili, onemogućite **Blokirano prazno zaglavlje faksa** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja > Faks odbijanja**. Faksovi koji ne sadrže podatke u zaglavlju blokiraju se kada je omogućeno ovo podešavanje.

Slanje faksa određenom primaocu nije moguće

■ Podešavanje Brzina faksa registrovano na listi kontakata je pogrešno.

Rešenja

Izaberite primaoca sa liste kontakata, a zatim izaberite **Izmeni > Brzina faksa > Sporo (9.600 b/s)**.

Slanje faksa u određeno vreme nije moguće

■ Datum i vreme na štampaču su pogrešni.

Rešenja


Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**, a zatim ispravite datum i vreme.

Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Faks mašina primaoca ne podržava format A3.

Rešenja

Pre nego što pošaljete dokument formata A3, pitajte primaoca da li njegov uređaj podržava format A3. Ako vidite **U redu (smanjena veličina)** u izveštaju o prenosu faksa, uređaj primaoca ne podržava format A3. Možete odštampati izveštaj o prenosu faksa iz **Faks >  (Još) > Izveštaj o faksu > Poslednji prenos**.

■ Originali nisu pravilno postavljeni.

Rešenja

- Uverite se da je original dobro postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako rub skenirane slike nedostaje, odmaknite original malo od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati oblast koja se nalazi otprilike 1,5 mm (0,06 inča) od ivice stakla skenera.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

■ Na originalima ili na staklu skenera ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Uklonite bilo kakvu prašinu ili prljavštinu koja se zadržava na originalima i obrišite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente” na strani 127](#)

Nije moguće primanje faksova u formatu A3

Podešavanje izvora papira je pogrešno.

Proverite da li je podešavanje veličine papira u izvoru papira u koji je ubačen papir formata A3 postavljeno A3 i da li je izvor papira podešen za korišćenje sa funkcijom faksa. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski izbor podešavanja > Faks**, a zatim proverite omogućene izvore papira.

Primljeni faksovi se ne štampaju

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ U štampaču se pojavila greška, poput zaglavljenog papira.

Rešenja

Obrišite grešku štampača, a zatim zamolite pošiljaoca da ponovo pošalje faks.

■ Štampanje primljenih faksova je onemogućeno prema trenutnim podešavanjima.

Rešenja

Ako je **Čuvanje na računar** podešeno na **Da**, promenite podešavanja na **Da i štampaj**. Ili, onemogućite **Čuvanje u Prijemno sanduče** a **Čuvanje na računar** omogućava vršenje štampanja.

Možete pronaći **Čuvanje u Prijemno sanduče** i **Čuvanje na računar** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa**.

Nemoguće slanje i primanje faksova (Windows)

Vodite računa da su računar i štampač pravilno priključeni. Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite Epson Printer Connection Checker da biste proverili status veze za računar i štampač. Možda ćete moći da rešite problem zavisno od rezultata provere.

1. Dva puta kliknite na **Epson Printer Connection Checker** ikonu na radnoj površini.

Epson Printer Connection Checker će se pokrenuti.

Ako nema ikone na radnoj površini, pratite metode u nastavku kako biste pokrenuli Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Pratite uputstva na ekranu da biste proverili.

Napomena:

Ako naziv štampača nije prikazan, instalirajte originalni upravljački program Epson štampača.

[“Provera da li je instaliran originalni upravljački program Epson štampača — Windows” na strani 133](#)

Kada ste identifikovali problem, pratite rešenja prikazana na ekranu.

Kada ne možete da rešite problem, proverite sledeće zavisno od vaše situacije.

- Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja

[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 146](#)

- Štampač nije prepoznat pomoću USB povezivanja

[“Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a \(Windows\)” na strani 149](#)

- Štampač je prepoznat, ali štampanje se ne može izvršiti.

[“Ne možete da štamptate iako je veza uspostavljena \(Windows\)” na strani 149](#)

Ne možete da se povežete sa mrežom

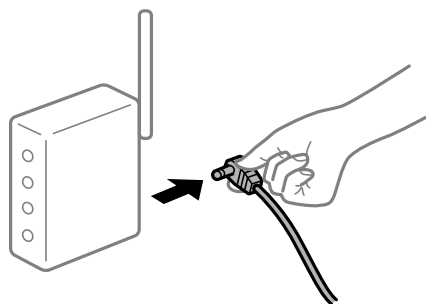
Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite

štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ [“Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230](#)

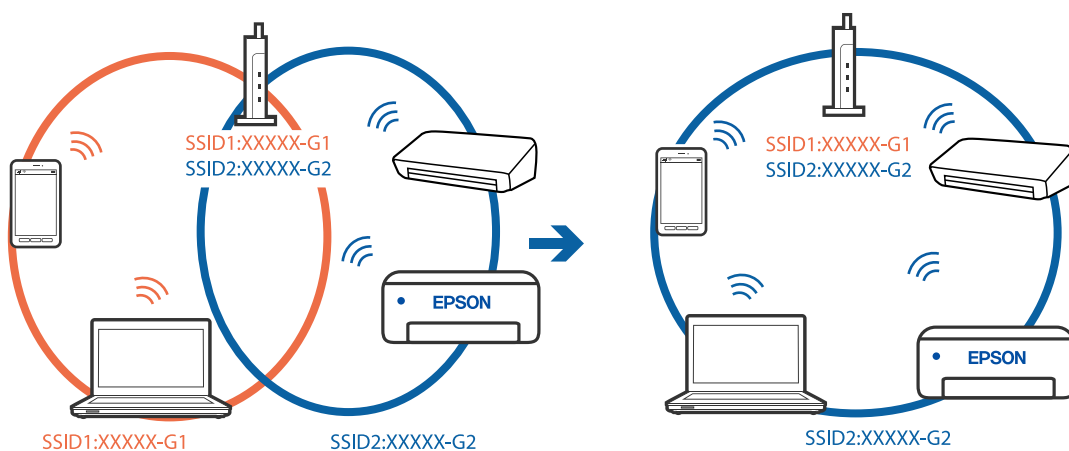
SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

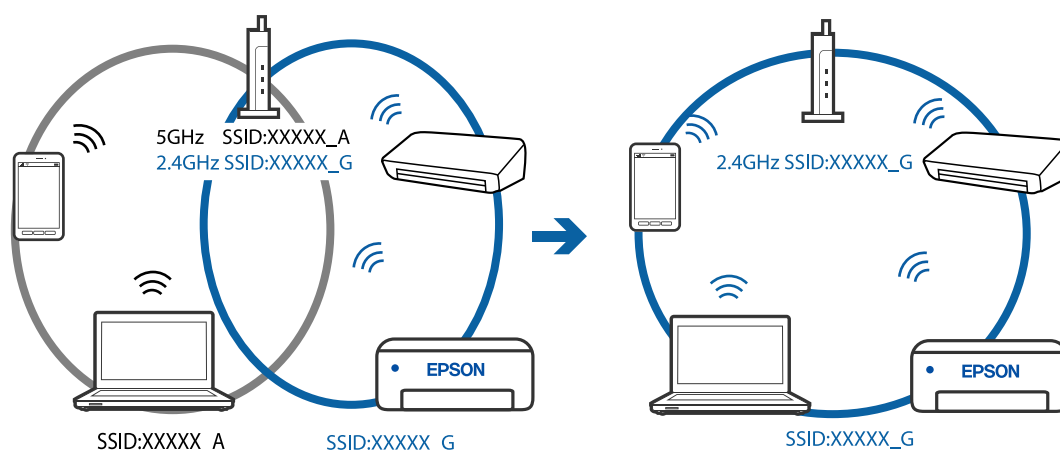
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



- ❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ [“Resetovanje mrežne veze” na strani 230](#)

Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

Štampač je povezan preko Ethernet-a pomoću uređaja koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet).

Rešenja

Kada povezujete štampač preko Ethernet-a koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet), mogu se pojaviti sledeći problemi zavisno od čvorišta ili bežičnog usmerivača koje koristite.

- ❑ Veza postaje nestabilna, štampač se neprestano povezuje i prekida vezu.
- ❑ Ne možete da se povežete na štampač.

- Brzina komunikacije postaje spora.

Sledite navedene korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za štampač a zatim se povežite.

1. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarem ili štampačem.
2. Kada je IEEE 802.3az za računar omogućen, onemogućite ga.
Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.
3. Povežite računar i štampač direktno sa kablom za Ethernet.
4. Na štampaču odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.
[“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)
5. Proverite IP adresu štampača na izveštaju o mrežnom povezivanju.
6. Na računaru pristupite Web Config.
Pokrenite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.
[“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)
7. Izaberite krticu **Network > Wired LAN**.
8. Izaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarem ili štampačem.
12. Ako ste onemogućili IEEE 802.3az za računar u drugom koraku, omogućite ga.
13. Povežite kablove za Ethernet koje ste skinuli u prvom koraku sa računarem ili štampačem.
Ako se problem i dalje pojavljuje, i drugi uređaji osim štampača mogu vam stvarati problem.

Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarem.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.

Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

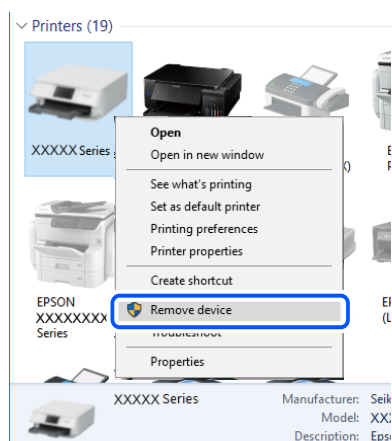
Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Potrebno je da ponovo konfigurirate USB vezu.

Rešenja

Isključite USB kabl iz računara. Desni klik miša na ikonu štampača na računaru i izaberite **Ukloni uređaj**. Zatim priključite USB kabl na računar.



Ako ne možete koristiti USB kabl, resetujte USB priključak sledeći korake za promenu načina povezivanja sa računarem. Detalje potražite na sledećem linku za povezane informacije.

➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 230](#)

Ne možete da šaljete ili primete faksove iako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

Softver nije instaliran.

Rešenja

Uverite se da je PC-FAX upravljački program instaliran na računaru. PC-FAX upravljački program je instaliran sa aplikacijom FAX Utility. Da biste proverili da li je instaliran, pratite korake u nastavku.

Postarajte se da štampač (faks) bude prikazan u odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**. Štampač (faks) je prikazan kao „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako štampač (faks) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte FAX Utility. Pogledajte sledeće da biste pristupili odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**.

Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.

Windows 7

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.

Windows Vista

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.

Windows XP

Kliknite na dugme Start i izaberite **Postavke > Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**.

Provera identiteta korisnika prilikom slanja faksa sa računara.

Rešenja

Podesite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu štampača. Kada šaljete faks sa računara dok je podešena bezbednosna funkcija koja ograničava korisnike od upotrebe funkcije faksa štampača, provera identiteta korisnika vrši se pomoću korisničkog imena i lozinke postavljenih u upravljačkom programu štampača.

Postoje problemi sa vezom sa faksom i podešavanjima faksa.

Rešenja

Pokušajte sa rešenjima za vezu sa faksom i podešavanjima faksa.

Nemoguće slanje i primanje faksova (Mac OS)

Vodite računa da su računar i štampač pravilno priključeni. Uzrok i rešenje problema razlikuje se u zavisnosti od toga da li su priključeni ili ne.

Provera statusa veze

Koristite EPSON Status Monitor da biste proverili status veze za računar i štampač.

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Uslužni program > Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada se prikazuje nivo preostalog mastila, veza je uspešno uspostavljena između računara i štampača.

Proverite sledeće ako veza nije uspostavljena.

Štampač nije prepoznat preko mrežnog povezivanja

[“Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 154](#)

Štampač nije prepoznat pomoću USB povezivanja

[“Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a \(Mac OS\)” na strani 157](#)

Proverite sledeće ako je veza uspostavljena.

Štampač je prepoznat, ali štampanje se ne može izvršiti.

[“Ne možete da štampate iako je veza uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 157](#)

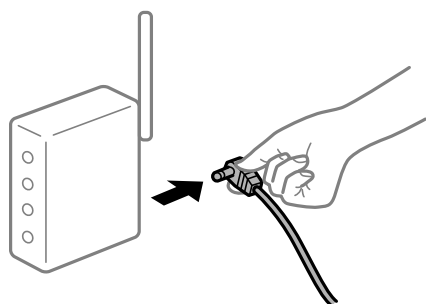
Ne možete da se povežete sa mrežom

Problem bi mogao biti jedan od sledećih.

■ Nešto nije u redu sa mrežnim uređajima za bežičnu vezu.

Rešenja

Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: bežični mrežni usmerivač, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj bežičnom mrežnom usmerivaču da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.



■ Uređaji ne mogu da prime signale sa bežičnog mrežnog usmerivača jer su previše udaljeni.

Rešenja

Nakon što približite računar ili pametni uređaj i štampač bežičnom mrežnom usmerivaču, isključite bežični mrežni usmerivač i ponovo ga uključite.

■ Kada menjate bežični mrežni usmerivač, podešavanja ne odgovaraju novom mrežom usmerivaču.

Rešenja

Ponovo izvršite podešavanja veze tako da odgovaraju novom bežičnom mrežnom usmerivaču.

➔ [“Kada se menja bežični mrežni usmerivač” na strani 230](#)

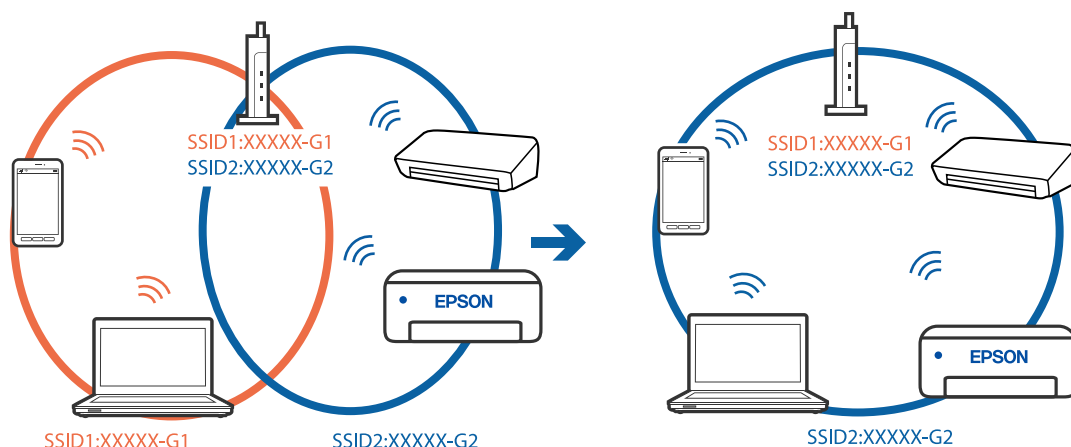
■ SSID je drugačije povezan sa računara ili pametnog uređaja i računara.

Rešenja

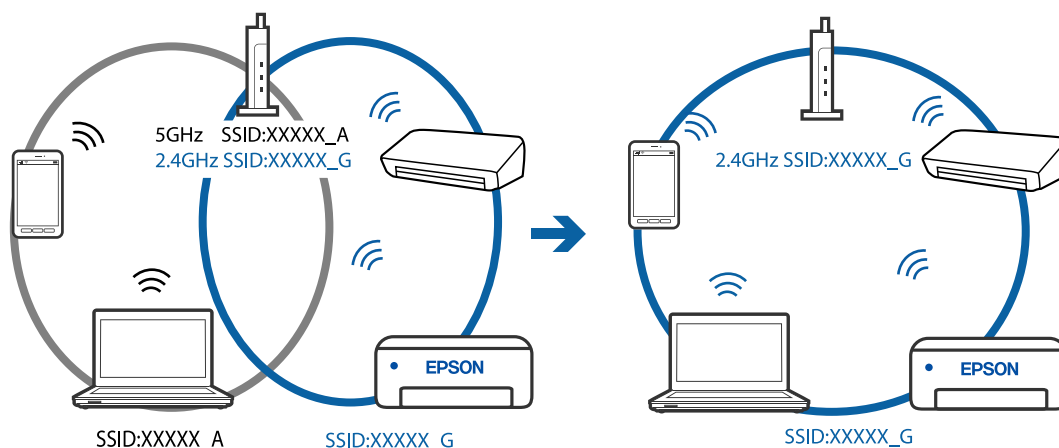
Kada koristite više bežičnih mrežnih usmerivača u isto vreme ili bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a ili uređaja povezanih na različite SSID-e, ne možete da se povežete na bežični mrežni usmerivač.

Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

- ❑ Primer povezivanja različitih SSID-a



- ❑ Primer povezivanja SSID-a sa različitim frekventnim opsegom



Dostupan je separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču.

Rešenja

Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.

IP adresa je nepravilno dodeljena.

Rešenja

Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno** na kontrolnoj tabli štampača, a zatim proverite IP adresu i podmrežnu masku dodeljenu štampaču.

Restartujte bežični mrežni usmerivač ili ponovo podesite mrežne postavke za štampač.

➔ “Resetovanje mrežne veze” na strani 230

Postoji problem sa mrežnim podešavanjima na računaru.

Rešenja

Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru.

Proverite mrežno povezivanje računara. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.

Štampač je povezan preko Etherneta pomoću uređaja koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet).

Rešenja

Kada povezujete štampač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet), mogu se pojaviti sledeći problemi zavisno od čvorišta ili bežičnog usmerivača koje koristite.

- Veza postaje nestabilna, štampač se neprestano povezuje i prekida vezu.
- Ne možete da se povežete na štampač.
- Brzina komunikacije postaje spora.

Sledite navedene korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za štampač a zatim se povežite.

1. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarem ili štampačem.
2. Kada je IEEE 802.3az za računar omogućen, onemogućite ga.
Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz računar.
3. Povežite računar i štampač direktno sa kablom za Ethernet.
4. Na štampaču odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.
[“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)
5. Proverite IP adresu štampača na izveštaju o mrežnom povezivanju.
6. Na računaru pristupite Web Config.
Pokrenite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.
[“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)
7. Izaberite krticu **Network > Wired LAN**.
8. Izaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Izvadite kabl za Ethernet koji je spojen sa računarem ili štampačem.
12. Ako ste onemogućili IEEE 802.3az za računar u drugom koraku, omogućite ga.
13. Povežite kablove za Ethernet koje ste skinuli u prvom koraku sa računarem ili štampačem.

Ako se problem i dalje pojavljuje, i drugi uređaji osim štampača mogu vam stvarati problem.

Štampač ne može da se priključi pomoću USB-a (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ USB kabl nije pravilno uključen u električnu utičnicu.

Rešenja

Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.

■ Postoji problem sa USB čvorištem.

Rešenja

Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.

■ Postoji problem sa USB kablom ili USB ulazom.

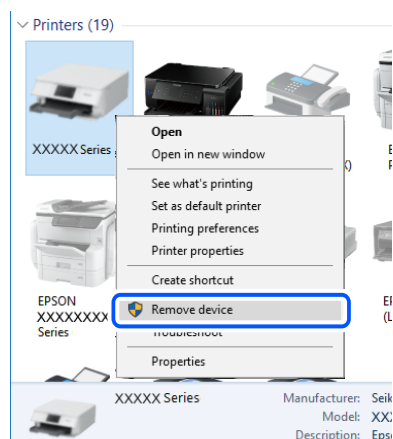
Rešenja

Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

■ Potrebno je da ponovo konfigurirate USB vezu.

Rešenja

Isključite USB kabl iz računara. Desni klik miša na ikonu štampača na računaru i izaberite **Ukloni uređaj**. Zatim priključite USB kabl na računar.



Ako ne možete koristiti USB kabl, resetujte USB priključak sledeći korake za promenu načina povezivanja sa računarom. Detalje potražite na sledećem linku za povezane informacije.

➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 230](#)

Ne možete da šaljete ili primete iako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Softver nije instaliran.

Rešenja

Uverite se da je PC-FAX upravljački program instaliran na računaru. PC-FAX upravljački program je instaliran sa aplikacijom FAX Utility. Da biste proverili da li je instaliran, pratite korake u nastavku.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim se uverite da je štampač (faks) prikazan. Štampač (faks) je prikazan kao „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako štampač (faks) nije prikazan, kliknite na [+], a zatim registrujte štampač (faks).

■ Upravljački program PC-FAX je pauziran.

Rešenja

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač (faks). Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

■ Provera identiteta korisnika prilikom slanja faksa sa računara.

Rešenja

Podesite korisničko ime i lozinku u upravljačkom programu štampača. Kada šaljete faks sa računara dok je podešena bezbednosna funkcija koja ograničava korisnike od upotrebe funkcije faksa štampača, provera identiteta korisnika vrši se pomoću korisničkog imena i lozinke postavljenih u upravljačkom programu štampača.

■ Postoje problemi sa vezom sa faksom i podešavanjima faksa.

Rešenja

Pokušajte sa rešenjima za vezu sa faksom i podešavanjima faksa.

Ne možete da rukujete štampačem na očekivani način

Operacije su spore

Štampanje je suviše sporo

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Aktivne su nepotrebne aplikacije.

Rešenja

Zatvorite sve nepotrebne aplikacije na računaru ili pametnom uređaju.

■ Kvalitet štampe je postavljen visoko.

Rešenja

Smanjite podešavanje kvaliteta.

Dvosmerno štampanje je onemogućeno.

Rešenja

Omogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se brzina štampanja uvećava.

Windows

Izaberite **Dvosmerno štampanje** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

Mac OS


Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite On kao podešavanje za **Dvosmerno štampanje**.

Omogućen je Tihi režim.

Rešenja

Onemogućite **Tihi režim**. Brzina štampanja je manja kada štampač radi u **Tihi režim**.

Kontrolna tabla

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim izaberite **Isklj.**

Windows

Izaberite **Isključeno** kao podešavanje za **Tihi režim** na kartici **Glavni** u upravljačkom programu štampača.

Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite Off kao podešavanje za **Tihi režim**.

Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja

Aktivna je funkcija koja sprečava pregrevanje i oštećenje mehanizma štampača.

Rešenja

Možete da nastavite da štampate. Da biste povratili normalnu brzinu štampanja, ostavite štampač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina štampanja se neće vratiti na normalnu ako je napajanje isključeno.

Brzina skeniranja je mala

Skeniranje u visokoj rezoluciji.

Rešenja

Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji.

LCD ekran je zatamnjen

■ Štampač je u režimu mirovanja.

Rešenja

Dodirnite bilo gde na LCD ekranu da biste ga vratili u prethodno stanje.

Dodirni ekran ne reaguje

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Zaštitni sloj je zalepljen na dodirni ekran.

Rešenja

Ako zalepiti zaštitni sloj na dodirni ekran, optički dodirni ekran možda neće reagovati. Uklonite sloj.

■ Ekran je prljav.

Rešenja

Isključite štampač, a zatim obrišite ekran pomoću meke, suve krpe. Ako je ekran prljav, možda neće reagovati.

Rukovanje na kontrolnoj tabli nije moguće

■ Kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni ID korisnika i lozinka.

Rešenja

Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.


Uređaj pravi buku dok radi

■ Opcija Tihi režim je onemogućena.

Rešenja

Ako je buka u toku rada uređaja prevelika, omogućite **Tihi režim**. Omogućavanjem ove funkcije može da se smanji brzina štampanja.

- Kontrolna tabla

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim omogućite **Tihi režim**.

- Upravljački program štampača za Windows

Omogućite **Tihi režim** na kartici **Glavni**.

- Upravljački program štampača za Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** kao podešavanje za **Tihi režim**.

Datum i vreme su netačni

■ Pojavila se greška u električnom napajanju.

Rešenja

Može se desiti da sat pokazuje netačno vreme nakon nestanka struje zbog udara groma ili u slučaju da je struja dugo bila isključena. Pravilno podesite datum i vreme u **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme** na kontrolnoj tabli.

Osnovni sertifikat se mora ažurirati

■ Osnovni sertifikat je istekao.

Rešenja

Pokrenite Web Config, a zatim ažurirajte osnovni sertifikat.

Nije moguće otkazati štampanje sa računara sa instaliranim operativnim sistemom Mac OS X v10.6.8

■ Postoji problem sa podešavanjem vašeg AirPrint.

Rešenja

Pokrenite aplikaciju Web Config a zatim izaberite **Port9100** kao postavku za **Protokol najvišeg prioriteta** u odeljku **Podešavanje AirPrint**. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Zaboravili ste lozinku

■ Potrebna vam je pomoć tehničkog osoblja.


Rešenja

Ukoliko zaboravite administratorsku lozinku, obratite se službi za podršku kompanije Epson.

Nenamerno pravljenje kopija ili slanje faksova

■ Strani predmeti dodiruju optičku dodirnu tablu.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Probudi iz režima spavanja**, a zatim isključite **Probudi pomoću dodira na LCD ekran**. Štampač neće izaći iz režima mirovanja (štednja energije) dok ne pritisnete dugme .

Broj faksa pošiljaoca nije prikazan

■ Broj faksa pošiljaoca nije određen na faks mašini pošiljaoca.

Rešenja

Pošiljalac možda nije odredio broj faksa. Obratite se pošiljaocu.

Broj faksa pošiljaoca prikazan u Primljenim faksovima je pogrešan

■ Broj faksa pošiljaoca određen na faks mašini pošiljaoca je pogrešan.

Rešenja

Pošiljalac je možda pogrešno odredio broj faksa. Obratite se pošiljaocu.

Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće

■ Telefonski kabl nije pravilno povezan.

Rešenja

Priključite telefon na EXT. priključak na računaru i podignite prijemnik. Ako ne čujete signal za pozivanje kroz prijemnik, pravilno priključite telefonski kabl.

Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive

■ Podešavanje štampača Zvona za odgovor podešeno je na manji broj od broja zvonjenja za vašu telefonsku sekretaricu.

Rešenja

Izaberite **Sporo (9.600 b/s)** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Zvona za odgovor**, a zatim podesite na veći broj od broja zvonjenja vaše telefonske sekretarice.

Primljeno je puno neželjenih faksova

■ Nisu postavljena podešavanja štampača za blokiranje neželjenih faksova.

Rešenja

Izvršite podešavanja **Faks odbijanja** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.

[“Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova”](#) na strani 350

Poruka se prikazuje na LCD ekranu

Ako je na LCD ekranu prikazana neka poruka o grešci, sledite uputstva na ekranu ili rešenja u nastavku da biste rešili problem.

| Poruke o greškama | Rešenja |
|---|--|
| Greška štampača Ponovo uključite štampač. Više detalja potražite u dokumentaciji. | Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u štampaču. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson. |
| Nestalo je papira u XX. | Umetnite papir, a zatim ubacite kasetu za papir sasvim do kraja. |
| Treba da zamenite Kertridž sa mastilom. | Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u kertridžu kad vas štampač obavesti da je vreme da zamenite kertridž. Zamenite kertridž kada vam to bude preporučeno. |
| Jastuče za mastilo štampanja bez ivice štampača je pri kraju svog radnog veka. To nije deo koji korisnik može da zameni. Obratite se Epson podršci. | Obratite se kompaniji Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson za zamenu jastučeta za mastilo za štampanja bez ivica*. To nije deo koji može da servisira korisnik. Dodirnite U redu da biste nastavili štampanje. |
| Jastuče za mastilo štampanja bez ivice štampača je dostiglo kraj svog radnog veka. To nije deo koji korisnik može da zameni. Obratite se Epson podršci. | Obratite se kompaniji Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson za zamenu jastučeta za mastilo za štampanja bez ivica*. To nije deo koji može da servisira korisnik. Štampanje bez ivica nije dostupno, ali je dostupno štampanje sa ivicama. |
| Automatski prikaz podešavanja papira je podešeno na Isključeno. Pojedine funkcije možda nisu dostupne. Detalje potražite u dokumentaciji. | Ako je podešavanje Automatski prikaz podešavanja papira onemogućeno, ne možete koristiti aplikaciju AirPrint. |
| Nije otkriven ton za biranje. | Ovaj problem možete rešiti tako što ćete izabrati Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Tip linije , a zatim izabrati PBX . Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste mogli da pristupite izlaznoj liniji, broj za izlaznu liniju podesite nakon što izaberete PBX . Umesto stvarnog broja za izlaznu liniju koristite # (tarabu) kada unosite inostrani broj faksa. Ovo vezu čini bezbednijom. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, onemogućite podešavanja za Detekt. pozivnog tona . Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj. |
| Kombinacija IP adrese i maske podmreže nije tačna. Više detalja potražite u dokumentaciji. | Unesite tačnu IP adresu ili podrazumevani mrežni prolaz. Obratite se osobi koja je instalirala mrežu radi pomoći. |
| Ažurirajte koreni sertifikat da biste koristili usluge u oblaku. | Pokrenite Web Config, a zatim ažurirajte osnovni sertifikat. |
| Pomoću računara proverite da li su postavke ulaza štampača (kao što je IP adresa) ili upravljačkog programa štampača tačne. | Uverite se da je u odeljku Svojstvo > Port u meniju Štampač pravilno izabran štampač. Izaberite „ USBXXX “ za USB vezu ili „ EpsonNet Print Port “ za mrežnu vezu. |
| Recovery Mode Update Firmware | Štampač je pokrenut u režimu oporavka zato što ažuriranje osnovnog softvera nije uspelo. Sledite navedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate osnovni softver. 1. Povežite računar i štampač USB kablom. (Tokom režima oporavka ne možete da ažurirate osnovni softver preko mrežne veze.) 2. Posetite svoju lokalnu internet stranu kompanije Epson radi detaljnijih uputstava. |

* Kod nekih ciklusa štampanja može da se desi da se veoma mala količina prekomerne boje prikupi u jastučetu za mastilo za štampanja bez ivica. Da bi se sprečilo curenje iz jastučeta, proizvod je projektovan tako da prekine štampanje bez ivica kada se dostigne kapacitet jastučeta. Od broja stranica koje štampate koristeći opciju štampanja bez ivica zavisice da li će ovo biti potrebno i koliko često. To što je potrebno zameniti jastučce ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Štampač će vas obavestiti kada bude potrebna zamena jastučeta, a to može da obavi samo ovlašćeni predstavnik servisa kompanije Epson. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene.

Papir se zaglavljuje

Proverite grešku prikazanu na kontrolnoj tabli i pratite uputstva za vađenje zaglavljenog papira, uključujući i preostale pocepane delove. Na LCD ekranu prikazuje se animacija koja vam pokazuje kako da uklonite zaglavljene papir. Zatim, izaberite **U redu** da biste otklonili grešku.

Opresz:

Nikada nemojte dodirivati dugmad na kontrolnoj tabli kada vam je ruka unutar štampača. Ako štampač počne da radi, može izazvati povredu. Pazite da ne dodirnete delove koji vire da biste izbegli povredu.



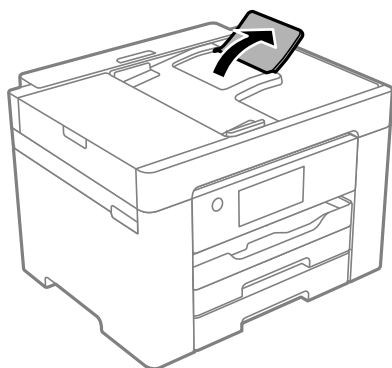
Važno:

Pažljivo izvadite zaglavljene papir. Naglo vađenje papira može dovesti do oštećenja štampača.

Sprečavanje zaglavljivanja papira

Proverite sledeće stavke ako se papir često zaglavljuje.

- Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.
“Specifikacije u vezi sa okruženjem” na strani 294
- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256
- Sledite mere opreza pri rukovanju papirom.
“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30
- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođicu za papir do ivice papira.
“Ubacivanje papira” na strani 31
- Podignite držač za dokumente automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF).



- Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za papir.
- Ako ste ubacili više listova papira, ubacujte jedan po jedan list.
- Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.

[“Lista tipa papira” na strani 31](#)

Vreme je da promenite kertridže sa mastilom

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kertridžima sa mastilom

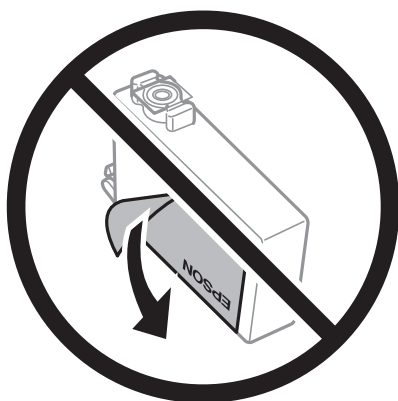
Pročitajte sledeća uputstva pre zamene kertridža sa mastilom.

Mere opreza za čuvanje mastila

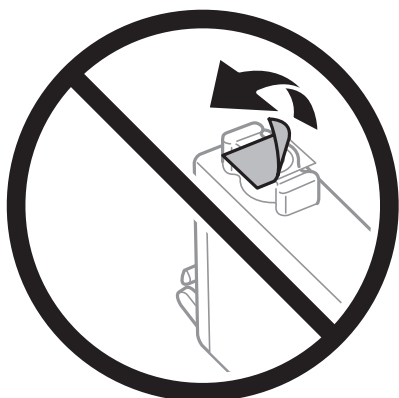
- Kertridže sa mastilom držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte odlagati kertridže sa mastilom na visokim temperaturama ili temperaturama ispod nule.
- Za najbolje rezultate, Epson preporučuje da kertridž sa mastilom upotrebite pre datuma koji je odštampan na pakovanju ili ga iskoristite u roku od šest meseci od otvaranja pakovanja, zavisno od toga koje se prvo desi.
- Za najbolje rezultate, pakovanja kertridža sa mastilom skladištite sa donjim delom okrenutim nadole.
- Nakon unošenja kertridža sa bojom iz hladne prostorije za skladištenje, ostavite ga najmanje tri sata na sobnoj temperaturi da se zagreje.
- Nemojte otvarati pakovanje kertridža sa mastilom dok ne budete spremni da ga postavite u štampač. Pakovanje kertridža sa mastilom je vakumirano da bi se održala njegova pouzdanost. Ako kertridž sa mastilom ostavite otpakovan na duže vreme pre nego što ga upotrebite, normalno štampanje možda neće biti moguće.

Mere opreza za zamenu kertridža sa mastilom

- Pazite da prilikom vađenja kertridža sa mastilom iz pakovanja ne polomite kuke sa strane.
- Nemojte tresti kertridže nakon otvaranja pakovanja jer mogu procureti.
- Pre postavljanja morate ukloniti žutu traku sa kertridža; u suprotnom, kvalitet štampe može opasti ili štampanje možda neće biti moguće. Nemojte uklanjati ili cepati oznaku na kertridžu; ovo može prouzrokovati curenje.



- ❑ Nemojte uklanjati prozirni čep sa dna kertridža; u suprotnom, kertridž može postati neupotrebljiv.



- ❑ Nemojte dodirivati oblasti prikazane na ilustraciji. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



- ❑ Postavite sve kertridže sa bojom. U suprotnom, štampanje možda neće biti moguće.
- ❑ Kertridže sa mastilom nemojte menjati dok je napajanje isključeno. Nemojte pomerati glavu za štampanje rukom; u suprotnom, može doći do oštećenja štampača.
- ❑ Nemojte isključivati štampač tokom punjenja mastilom. Ako se punjenje mastilom ne završi, štampanje možda neće biti moguće.
- ❑ Nemojte ostavljati štampač sa izvađenim kertridžima s mastilom niti isključivati štampač prilikom zamene kertridža. U protivnom, mastilo koje je ostalo u mlaznicama glave za štampanje će se osušiti i štampanje možda neće biti moguće.
- ❑ Ako morate da privremeno izvadite kertridž sa mastilom, pobrinite se da je oblast za dostavu mastila zaštićena od prljavštine i prašine. Kertridž sa mastilom skladištite u istoj okolini kao i štampač, sa otvorom za dostavu mastila okrenutim nadole ili na stranu. Nemojte skladištiti kertridž sa mastilom sa otvorom za dostavu mastila okrenutim nagore. Pošto je otvor za dostavu mastila opremljen ventilom koji je predviđen da zaustavi izlazak viška mastila, nema potrebe da stavljate sopstvene prekrivače ili čepove.
- ❑ Moguće je da na izvađenim kertridžima oko otvora za dovod boje bude boje, zato vodite računa da prilikom vađenja kertridža boja ne dospe na okolne površine.

- Ovaj štampač koristi kertridže sa mastilom opremljene zelenim čipom koji prati informacije kao što je količina preostalog mastila u svakom od kertridža. To znači da čak i ako je kertridž izvađen iz štampača pre nego što je u potpunosti ispražnjen, možete ga i dalje koristiti nakon što ga vratite nazad u štampač. Ipak, pri ponovnom postavljanju kertridža, određena količina mastila može biti potrošena da bi se garantovao učinak štampača.
- Za najveći nivo efikasnosti upotrebe mastila, kertridž sa mastilom uklonite samo onda kad ste spremni da ga zamenite. Kertridži sa mastilom u kojima je nivo mastila nizak možda neće moći da se koriste po ponovnom postavljanju u štampač.
- Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u kertridžu kad vas štampač obavesti da je potrebno da zamenite kertridž. Navedeni kapaciteti ne uključuju ovu rezervu.
- Nemojte rastavljati ili prepravljati kertridž sa bojom, jer u suprotnom možda nećete moći da šampate normalno.
- Kertridže koje ste dobili uz štampač ne možete da koristite za zamenu.

Potrošnja mastila

- Da bi se održao optimalni učinak glave za štampanje, određena količina mastila iz svih kertridža se troši tokom operacija održavanja. Mastilo se može trošiti i kad zamenjujete kertridž ili uključujete štampač.
- Prilikom monohromatskog štampanja ili štampanja u nijansama sive mogu se koristiti druge boje umesto crne, u zavisnosti od tipa papira ili podešavanja kvaliteta štampanja. Razlog je to što se za dobijanje crne boje koristi mešavina boja.
- Kertridži sa bojom koje ste dobili uz proizvod delimično se troše prilikom početnog podešavanja. Da bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje vašeg štampača će biti u potpunosti napunjena mastilom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu boje, pa ćete zato sa ovim kertridžima možda dobiti manji broj otisaka u odnosu na naredne kertridže sa bojom.
- Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje šampate, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i ambijentalnih uslova, kao što je temperatura.

Zamena kertridža sa mastilom

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite kertridže sa mastilom, izaberite **Kako da** a zatim pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli da biste saznali kako da zamenite kertridže sa mastilom.

Ako je potrebno da zamenite kertridže sa mastilom pre nego što se isprazne, izaberite **Održavanje > Zamena kertridža sa mastilom** na početnom ekranu, a zatim pratite uputstva na ekranu. Izaberite **Kako da** za više detalja.



Oprez:

Vodite računa da ne priključite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate skener. U suprotnom se možete povrediti.

Povezane informacije

- ➔ “Šifre kertridža sa mastilom” na strani 260
- ➔ “Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kertridžima sa mastilom” na strani 198

Nastavite privremeno štampanje bez menjanja kertridža sa mastilom

Privremeno štampanje crnim mastilom

Kada se boje potroše, a crne boje još uvek ima, možete nastaviti da štampate kratko vreme koristeći samo crnu boju.

- Vrsta papira: Običan papir, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Visokokvalitetni običan papir, Debeo papir, Koverat
- U boji: crno-belo ili Sivo nijansiranje
- Bez ivica: nije izabrano
- EPSON Status Monitor 3: omogućeno (prilikom štampanja iz upravljačkog uređaja štampača u operativnom sistemu Windows.)

Pošto je ova funkcija dostupna na oko pet dana, zamenite potrošeni kertridž sa mastilom što je pre moguće.

Napomena:

- Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite upravljačkom programu štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- Period dostupnosti se razlikuje i zavisi od uslova korišćenja.

Nastavite privremeno štampanje samo crnom bojom (kontrolna tabla)

1. Kada se prikaže poruka kojom se traži da zamenite kertridže sa mastilom, izaberite **Nastavi**. Prikazuje se poruka sa obaveštenjem da privremeno možete da štampate crnim mastilom.
2. Proverite poruku, a zatim izaberite **Nastavi**.
3. Ako želite da štampate u crno-beloj tehnici, izaberite **Ne, podseti me kasnije**. Zadatak koji je u toku se otkazuje.
4. Sada možete da kopirate originale ili da štampate primljene faksove na običnom papiru u crno-beloj tehnici. Izaberite funkciju koju želite da koristite na početnom ekranu.

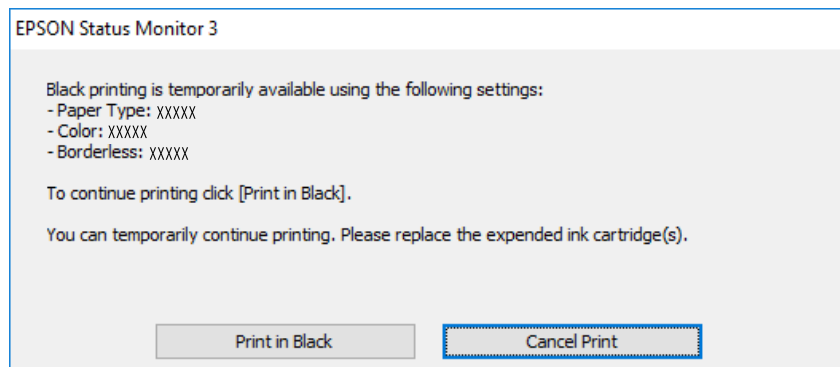
Napomena:

Kopiranje bez ivica nije dostupno.

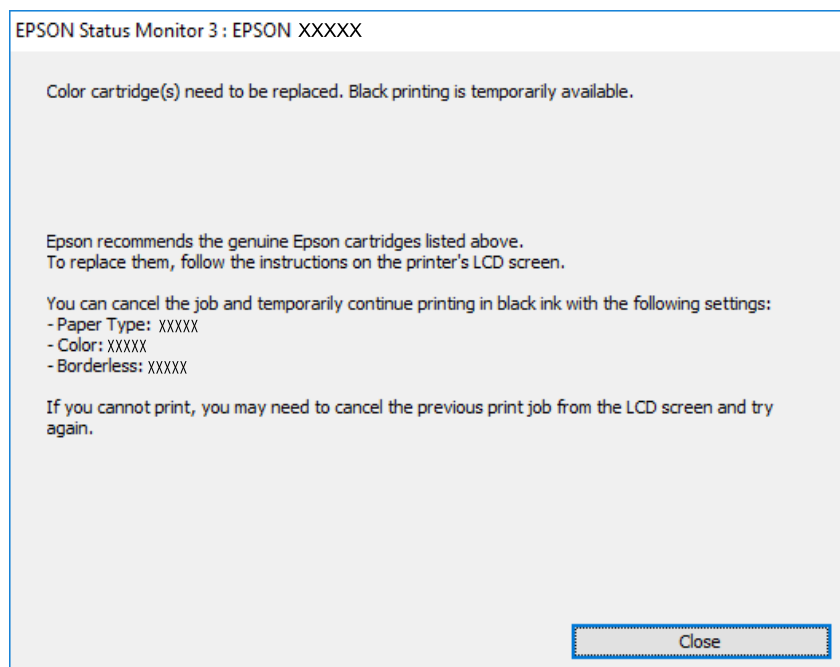
Nastavite privremeno štampanje samo crnom bojom (Windows)

Izvršite jedan od sledećih postupaka.

- Kada se prikaže sledeći prozor, izaberite **Štam paj u crnoj boji**.



- Kada se prikaže sledeći prozor, otkazite štampanje. A zatim ponovo štamajte.



Napomena:

Ako ne možete da otkazete štampanje sa računara, otkazite koristeći kontrolnu tablu štampača.

Sledite navedene korake kada ponovo štamplate.

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Opozovite **Bez okvira** na kartici **Glavni**.
3. Izaberite **Vrsta papira** koji podržava **Štam paj u crnoj boji**.
4. Izaberite **Sivo nijansiranje**.
5. Po potrebi odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** i kliknite na **U redu**.
6. Kliknite na **Štam paj**.

7. Kliknite na **Štam paj u crnoj boji** u prikazanom prozoru.

Nastavite privremeno štampanje samo crnom bojom (Mac OS)

Napomena:

Da biste ovu funkciju koristili u mreži, povežite se sa sistemom **Bonjour**.

1. Kliknite na ikonu štampača na traci **Usidri**.

2. Otkazite zadatak.

Napomena:

Ako ne možete da otkazete štampanje sa računara, otkazite koristeći kontrolnu tablu štampača.

3. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**).
4. Izaberite **On** kao podešavanje za **Permit temporary black printing**.
5. Pristupite dijalogu za štampanje.
6. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.
7. Izaberite bilo koju veličinu papira (osim veličine bez ivica) za podešavanje **Veličina papira**.
8. Izaberite vrstu papira koja podržava **Permit temporary black printing** kao **Media Type**
9. Izaberite **Sivo nijansiranje**.
10. Odredite ostale stavke po potrebi.
11. Kliknite na **Štam paj**.

Nastavite štampanje kako biste uštedeli crno mastilo (samo za Windows)

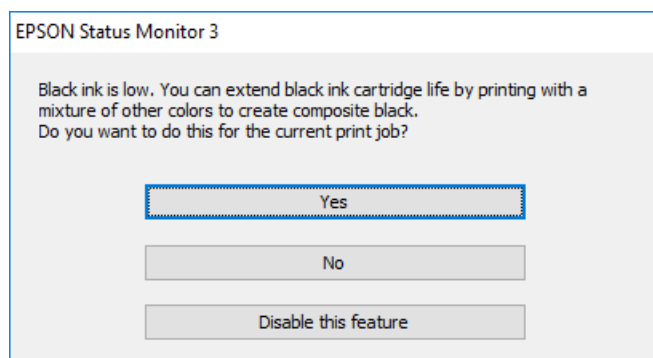
Kada preostane samo malo crne boje, a ostalih boja ima dovoljno, možete da koristite mešavinu ostalih boja kako biste napravili crnu. Možete da nastavite da štamplete dok pripremate novi kertridž sa crnom bojom.

Sledeća funkcija je dostupna samo kada u upravljačkom programu štampača izaberete sledeća podešavanja.

- Vrsta papira: Običan papir, Preprinted, Letterhead, Boja, Recycled, Visokokvalitetni običan papir, Debeo papir
- Kvalitet: Standardno
- EPSON Status Monitor 3: omogućen

Napomena:

- Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite upravljačkom programu štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- Crna boja dobijena mešanjem izgleda malo drugačije od čiste crne. Pored toga, smanjena je brzina štampanja.
- Da bi se održao kvalitet glave za štampanje, troši se i crna boja.



| Opcije | Opis |
|--------------------------|---|
| Da | Izaberite da biste koristili mešavinu boja za dobijanje crne boje. Ovaj prozor će se prikazati kada sledeći put šampate sličan zadatak. |
| Ne | Izaberite da biste nastavili da koristite preostalu crnu boju. Ovaj prozor će se prikazati kada sledeći put šampate sličan zadatak. |
| Onemogućiti ovu funkciju | Izaberite da biste nastavili da koristite preostalu crnu boju. Ovaj prozor se neće prikazivati dok ne zamenite kertridž sa crnom bojom i on se ponovo ne istroši. |

Vreme je da promenite kutiju za održavanje

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutijom za održavanje

Pročitajte sledeća uputstva pre zamene kutije za održavanje.

- Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- Nemojte da menjate kutiju za održavanje tokom štampanja, jer se može desiti da boja iscuri.
- Nemojte uklanjati kutiju za održavanje ili otvarati njen poklopac osim kada je menjate; u suprotnom, može doći do curenja mastila.
- Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period. Boja u kutiji se stvrdnula i kutija ne može više da upija boju.
- Nemojte da naginjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer boja može da iscuri.
- Nemojte odlagati kutiju za održavanje na visokim ili temperaturama ili temperaturama ispod nule.
- Kutiju za održavanje držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte da isпустite kutiju za održavanje ili da je izlažete jakim potresima.
- Ne dodirujte otvore u kutiji za održavanje jer možete da se isprljate mastilom.

Zamena kutije za održavanje

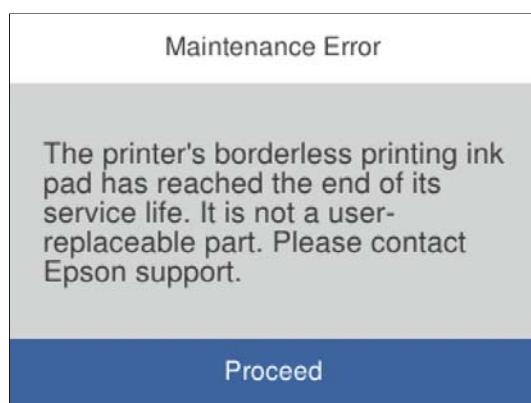
U nekim ciklusima štampanja može se desiti da se veoma mala količina suvišne boje prikupi u kutiji za održavanje. Da bi se sprečilo curenje iz kutije za održavanje, štampač je projektovan tako da prestane da štampa kad kapacitet upijanja kutije za održavanje dostigne granicu. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja.

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite kutiju za održavanje, pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli. To što je potrebno zameniti kutiju ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.



Napomena:

- Kada kutija za održavanje bude puna, ne možete da štampate i čistite glavu za štampanje sve dok se ne zameni kako bi se izbeglo curenje boje. Međutim, možete da izvršite operacije koje ne koriste mastilo, npr. skeniranje.
- Kada se prikaže sledeći ekran, deo ne može da se zameni od strane korisnika. Kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.



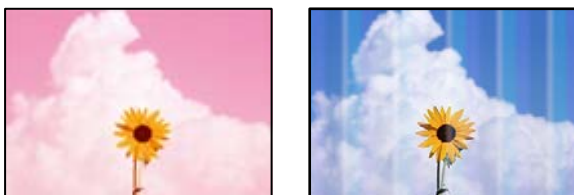
Povezane informacije

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 261](#)
- ➔ [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutijom za održavanje” na strani 204](#)

Kvalitet štampanja, kopiranja i skeniranja i slanja faksa je loš

Kvalitet štampe je loš

Nedostatak boje, pojavljuju se trake ili neočekivane boje na kopiji



■ Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Obojene trake se pojavljuju na otprilike 1.1 cm ili 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Podešavanje vrste papira ne odgovara ubačenom papiru.

Rešenja

Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.

➔ [“Lista tipa papira” na strani 31](#)

■ Kvalitet štampe je postavljen nisko.

Rešenja

Kada štamplate na običnom papiru, štampanje koristeći podešavanje za visoki kvalitet.

Windows

Izaberite **Visoko** iz **Kvalitet** na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača.

- Mac OS

Izaberite **Fino** kao **Print Quality** iz menija **Podešavanje štampe** u dijalogu za štampanje.

■ Položaj glave za štampanje nije poravnat.

Rešenja

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Zamagljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Položaj glave za štampanje nije poravnat.

Rešenja

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

■ Omogućeno je podešavanje dvosmernog štampanja.

Rešenja

Ako se kvalitet štampanja ne poboljša čak i nakon poravnavanja glave za štampanje, onemogućite dvosmerno podešavanje.

Tokom dvosmernog štampanja (ili štampanja velikom brzinom), glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Onemogućavanjem ovog podešavanja može da se smanji brzina štampanja, ali popravi kvalitet štampanja.

- Windows

Opozovite izbor opcije **Dvosmerno štampanje** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

- Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju **Apple > Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** kao podešavanje za **Dvosmerno štampanje**.

Pojavljaju se prugaste šare



Omogućeno je podešavanje dvosmernog štampanja.

Rešenja

Kada štamplate na običnom papiru, onemogućite dvosmerno podešavanje.

Tokom dvosmernog štampanja (ili štampanja velikom brzinom), glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Onemogućavanjem ovog podešavanja može da se smanji brzina štampanja, ali popravi kvalitet štampanja.

Windows

Opozovite izbor opcije **Dvosmerno štampanje** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** kao podešavanje za **High Speed Printing**.

Kvalitet štampe je postavljen nisko.

Rešenja

Kada štamplate na foto papiru, štampane koristeći podešavanje za visoki kvalitet.

Windows

Izaberite **Visoko** iz **Kvalitet** na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Izaberite **Fino** kao **Print Quality** iz menija **Podešavanje štampe** u dijalogu za štampanje.

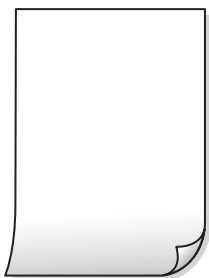
Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Odštampan primerak izlazi kao prazna strana



■ Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

■ Razlikuju se podešavanja štampanja i veličina papira ubačenog u štampač.

Rešenja

Promenite podešavanja štampanja u skladu sa veličinom papira koji ubacujete u kasetu za papir. Ubacite papir u kasetu za papir koji odgovara podešavanjima štampanja.

■ U štampač se uvlači više listova papira odjednom.

Rešenja

Pogledajte sledeće informacije da biste sprečili da se u štampač uvlači više listova papira odjednom.

➔ [“Nekoliko listova papira se uvlači odjednom” na strani 143](#)

Papir je umrljan ili izgužvan



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Papir nije pravilno ubačen.

Rešenja

Kada se na vrhu ili u dnu papira pojave horizontalne trake ili je papir umrljan (vertikalno u odnosu na smer štampanja), ubacite papir u odgovarajućem smeru i povucite vođice za papir do ivica papira.

➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

Putanja papira je umrljana.

Rešenja

Kada se javljaju vertikalne trake (horizontalno u odnosu na smer štampanja) ili je papir umrljan, očistite putanju papira.

➔ “Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 126

Papir je uvijen.

Rešenja

Postavite papir na ravnu površinu da biste proverili da li je uvijen. Ako jeste, ispravite ga.

Glava štampača trlja površinu papira.

Rešenja

Prilikom štampanja na debelom papiru glava za štampanje je blizu površine za štampanje i papir se može izgrebati. U tom slučaju, omogućite postavku smanjenog vučenja. Ako omogućite ovu postavku, može doći do opadanja brzine štampanja ili kvaliteta štampe.

Kontrolna tabla

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača**, a zatim omogućite **Debeo papir**.

Windows

Kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača i izaberite **Debeo papir i koverta**.

Ukoliko se papir i dalje vuče nakon izbora podešavanja **Debeo papir i koverta**, izaberite **Papir kratkog toka** u prozoru **Proširena podešavanja** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju **Apple > Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** kao podešavanje za **Thick paper and envelopes**.

Odštampana je zadnja strana papira pre nego što se osušila strana koja je već odštampana.

Rešenja

Kada vršite ručno dvostrano štampanje, uverite se da se mastilo u potpunosti osušilo pre ponovnog ubacivanja papira.

Kada štamplate koristeći automatsko dvostrano štampanje, gustina štampanja je previsoka a vreme sušenja je prekratko.

Rešenja

Kada koristite funkciju automatskog dvostranog štampanja i štamplate podatke velike gustine, kao što su slike i grafikoni, podesite gustinu štampanja na nižu vrednost i vreme sušenja na dužu vrednost.

➔ “Dvostrano štampanje” na strani 44

➔ “Dvostrano štampanje” na strani 65

Štampane fotografije su lepljive



■ Štampanje je izvršeno na pogrešnoj strani foto papira.

Rešenja

Proverite da li štamplate na strani predviđenoj za štampanje. Kada se štampa sa pogrešne strane foto papira, morate da očistite putanju papira.

➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 126](#)

Slike ili fotografije se štampaju u neočekivanim bojama



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

■ Primenjena je korekcija boje.

Rešenja

Kada štamplate iz Windows upravljačkog programa štampača, standardno se primenjuje Epsonovo automatsko podešavanje fotografija zavisno od vrste papira. Pokušajte da promenite podešavanje.

Na kartici **Još opcija** izaberite **Prilagođeno** u **Ispravka boje**, a zatim kliknite na **Napredno**. Promenite podešavanje **Doterivanje prizora** sa **Automatski** na neku drugu opciju. Ako se podešavanja ne mogu izmeniti, koristite bilo koji metod korekcije boja osim **PhotoEnhance** u **Upravljanje bojom**.

➔ [“Prilagođavanje boje štampanja” na strani 59](#)

Štampanje bez margina nije moguće



■ Štampanje bez ivica nije podešeno u postavkama štampanja.

Rešenja

U postavkama štampanja podesite štampanje bez ivica. Ako izaberete vrstu papira koja ne podržava štampanje bez ivica, ne možete izabrati **Bez okvira**. Izaberite vrstu papira koja podržava štampanje bez ivica.

Windows

Izaberite **Bez okvira** na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Izaberite veličinu papira bez ivica iz **Veličina papira**.

➔ [“Papir za štampanje bez ivica” na strani 258](#)

Ivice slike bivaju izrezane prilikom štampanja bez ivica



■ Pošto je slika blago uvećana, oblast koja izlazi iz okvira je izrezana.

Rešenja

Izaberite nižu postavku uvećanja.

Windows

Kliknite na **Podešavanja** pored polja za potvrdu **Bez okvira** na kartici drajvera štampača **Glavni** a zatim izmenite postavke.

Mac OS

Izmenite postavke **Širenje** u meniju dijaloga za štampanje **Podešavanje štampe**.

■ Računar je ručno stavljen u režim Hibernacija ili Mirovanje kada je štampanje u toku.

Rešenja

Nemojte ručno stavljeti računar u režim **Hibernacija** ili **Mirovanje** kada je štampanje u toku. Sledeći put kada uključite računar može doći do štampanja stranica sa izobličenim tekstom.

■ Koristite upravljački program za drugačiji štampač.

Rešenja

Proverite da li je upravljački program štampača koji koristite namenjen za ovaj štampač. Proverite naziv štampača na vrhu prozora upravljačkog programa štampača.

Odštampana slika je izvrnuta



■ Slika je postavljena da se okreće horizontalno u podešavanjima štampanja.

Rešenja

Opozovite podešavanja štampanja slike u vidu odraza u ogledalu u upravljačkom programu štampača ili u aplikaciji.

Windows

Opozovite izbor opcije **Odras u ogledalu** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Opozovite **Mirror Image** iz menija **Podešavanje štampe** dijaloga za štampanje.

Šabloni u obliku mozaika na otiscima



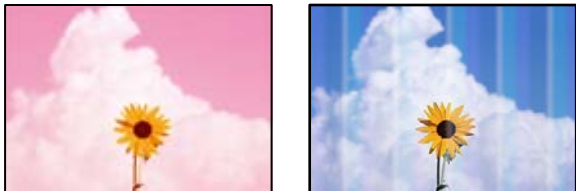
■ Odštampane su slike ili fotografije sa niskom rezolucijom.

Rešenja

Kada štamptate slike ili fotografije, koristite podatke visoke rezolucije. Slike na internet stranama su često niske rezolucije, iako izgledaju dovoljno dobro na ekranu, tako da kvalitet štampe može opasti.

Kvalitet kopija je loš

Nedostatak boje, pojavljuju se trake ili neočekivane boje na kopijama



■ Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Obojene trake se pojavljuju na otprilike 1.1 cm ili 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Podešavanje vrste papira ne odgovara ubačenom papiru.

Rešenja

Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.

➔ [“Lista tipa papira” na strani 31](#)

■ Položaj glave za štampanje nije poravnat.

Rešenja

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Zamagljene kopije, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Položaj glave za štampanje nije poravnat.

Rešenja

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Pojavljaju se prugaste šare



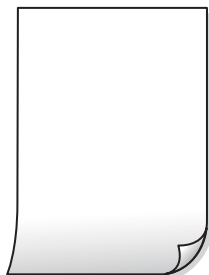
■ Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

Odštampan primerak izlazi kao prazna strana



■ Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Rešenja

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**. Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene.

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 123](#)

■ Razlikuju se podešavanja štampanja i veličina papira ubačenog u štampač.

Rešenja

Promenite podešavanja štampanja u skladu sa veličinom papira koji ubacujete u kasetu za papir. Ubacite papir u kasetu za papir koji odgovara podešavanjima štampanja.

■ U štampač se uvlači više listova papira odjednom.

Rešenja

Pogledajte sledeće informacije da biste sprečili da se u štampač uvlači više listova papira odjednom.

➔ [“Nekoliko listova papira se uvlači odjednom” na strani 143](#)

Papir je umrljan ili izgužvan



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Papir nije pravilno ubačen.

Rešenja

Kada se na vrhu ili u dnu papira pojave horizontalne trake ili je papir umrljan (vertikalno u odnosu na smer štampanja), ubacite papir u odgovarajućem smeru i povucite vođice za papir do ivica papira.

➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

■ Putanja papira je umrljana.

Rešenja

Kada se javljaju vertikalne trake (horizontalno u odnosu na smer štampanja) ili je papir umrljan, očistite putanju papira.

➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 126](#)

■ Papir je uvijen.

Rešenja

Postavite papir na ravnu površinu da biste proverili da li je uvijen. Ako jeste, ispravite ga.

Glava štampača trlja površinu papira.

Rešenja

Prilikom kopiranja na debelom papiru glava za štampanje je blizu površine za štampanje i papir se može izgubiti. U tom slučaju, omogućite postavku smanjenog vučenja.

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača**, a zatim omogućite podešavanje **Debeo papir** na kontrolnoj tabli. Ako omogućite ovu postavku, može doći do opadanja brzine kopiranja ili kvaliteta kopiranja.

Kopirane fotografije su lepljive



Kopiranje je izvršeno na pogrešnoj strani foto papira.

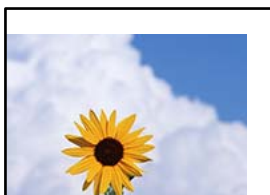
Rešenja

Proverite da li kopirate na strani predviđenoj za kopiranje. Ako ste slučajno kopirali sa pogrešne strane foto papira, morate da očistite putanju papira.

➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 126](#)

Položaj, veličina ili margine kopiranih dokumenta nisu ispravni



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

Papir nije pravilno ubačen.

Rešenja

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođicu za papir do ivice papira.

➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

Veličina papira je nepravilno postavljena.

Rešenja

Izaberite odgovarajuću postavku veličine papira.

Originali nisu pravilno postavljeni.

Rešenja

- Uverite se da je original dobro postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako rub skenirane slike nedostaje, odmaknite original malo od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati oblast koja se nalazi otprilike 1,5 mm (0,06 inča) od ivice stakla skenera.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

Na staklu skenera ima prašine ili prljavštine ili podupiraču za dokumente.

Rešenja

Kada postavljate originale na staklo skenera, obrišite svu prašinu i prljavštinu koja se uhvatila na originalima i očistite staklo skenera i podupirač za dokumente. Ako na staklu ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za kopiranje poveća kako bi se prašina ili mrlje obuhvatili, što dovodi do pogrešnog položaja za kopiranje ili smanjivanja slike.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente” na strani 127](#)

Veličina dokumenta je pogrešna u podešavanju kopiranja.

Rešenja

Izaberite odgovarajuću vrednost za **Veličina dokumenta** u podešavanju kopiranja.

➔ [“Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 82](#)

Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

Putanja papira je prljava.

Rešenja

Ubacite i izbacite papir bez štampanja da biste očistili putanju papira.

➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 126](#)

Na originalima ili na staklu skenera ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Uklonite bilo kakvu prašinu ili prljavštinu koja se zadržava na originalima i obrišite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente” na strani 127](#)

■ Na ADF ili originalima ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Očistite ADF i uklonite svu prašinu i prljavštinu koja se lepi za originale.

➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 128](#)

■ Original je prejako pritisnut.

Rešenja

Ako prejako pritiskate, mogu se pojaviti zamagljenja, mrlje i tačkice.

Nemojte prejako da pritiskate originale ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

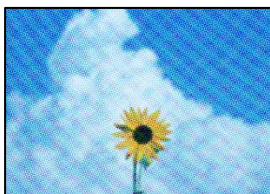
■ Podešavanje gustine kopiranja je previsoko.

Rešenja

Smanjite podešavanje gustine kopiranja.

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 82](#)

Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici



■ Ako je original odštampani dokument kao što je magazin ili katalog, pojavljuje se obrazac isprekidanih, talasastih linija.

Rešenja

Promenite podešavanje umanjenja ili uvećavanja. Ako se i dalje pojavljuje obrazac talasastih linija (moiré), postavite original pod neznatno drugačijim uglom.

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 82](#)

Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Kada skenirate tanke originale, slike na pozadini mogu istovremeno da se skeniraju.

Rešenja

Postavite original na staklo skenera a zatim preko njega postavite komad crnog papira.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

■ Podešavanje gustine kopiranja je previsoko.

Rešenja

Smanjite podešavanje gustine kopiranja.

➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 82](#)

Problemi sa skeniranom slikom

Nejednake boje, prljavština, tačkice itd. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera



■ Na originalima ili na staklu skenera ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Uklonite bilo kakvu prašinu ili prljavštinu koja se zadržava na originalima i obrišite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente” na strani 127](#)

■ Original je prejako pritisnut.

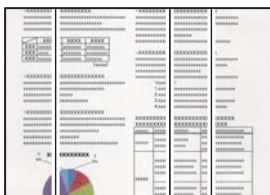
Rešenja

Ako prejako pritiskate, mogu se pojaviti zamagljenja, mrlje i tačkice.

Nemojte prejako da pritiskate originale ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

Pojavljaju se prave linije kada skenirate sa ADF



■ Na ADF ili originalima ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Očistite ADF i uklonite svu prašinu i prljavštinu koja se lepi za originale.

➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 128](#)

Pomak se pojavljuje u pozadini skeniranih slika



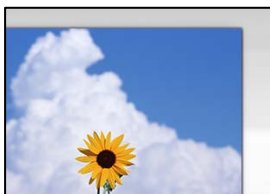
■ Kada skenirate tanke originale, slike na pozadini mogu istovremeno da se skeniraju.

Rešenja

Kada skenirate sa stakla skenera, postavite crni papir ili podlogu za sto preko originala.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

Skeniranje tačne oblasti na staklu skenera nije moguće



■ Originali nisu pravilno postavljeni.

Rešenja

- Uverite se da je original dobro postavljen uz oznake za poravnanje.
- Ako rub skenirane slike nedostaje, odmaknite original malo od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati oblast koja se nalazi otprilike 1,5 mm (0,06 inča) od ivice stakla skenera.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

■ Na staklu skenera ima prašine ili prljavštine ili podupiraču za dokumente.

Rešenja

Kada skenirate sa kontrolne table i izaberete funkciju automatskog opsecanja oblasti skeniranja, uklonite sve smeće i prljavštinu sa stakla skenera i podupirača za dokumente. Ako se oko originala nalaze otpaci ili prljavština, oblast skeniranja se proširuje da ih obuhvati.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente” na strani 127](#)

Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, proverite sledeće.

■ Postoje problemi u vezi sa podešavanjima softvera za skeniranje.

Rešenja

Koristite Epson Scan 2 Utility da biste pokrenuli podešavanja za upravljački program skenera.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koje se isporučuju uz softver skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak pa zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izaberite karticu **Drugo**.

3. Kliknite na **Resetuj**.

Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte softver skenera.

➔ [“Odvojeno instaliranje ili deinstaliranje aplikacija” na strani 132](#)

Kvalitet poslatog faksa je loš

Kvalitet poslatog faksa je loš



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Na originalima ili na staklu skenera ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Uklonite bilo kakvu prašinu ili prljavštinu koja se zadržava na originalima i obrišite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podupirača za dokumente” na strani 127](#)

Original je prejako pritisnut.

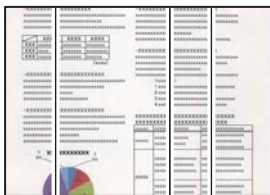
Rešenja

Ako prejako pritiskate, mogu se pojaviti zamagljenja, mrlje i tačkice.

Nemojte prejako da pritiskate originale ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

Pojavljaju se prave linije kada šaljete faksove sa ADF



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

Na ADF ili originalima ima prašine ili prljavštine.

Rešenja

Očistite ADF i uklonite svu prašinu i prljavštinu koja se lepi za originale.

➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 128](#)

Kvalitet slike poslatog faksa je loš



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

Podešavanje tipa originala je pogrešno.

Rešenja

Izaberite **Faks** > **Podešavanja faksa** > **Post. skenir.** > **Vrsta dokumenta**, a zatim promenite podešavanje. Kada original koji šaljete sadrži tekst ili slike, podesite ovo na **Fotografija**.

Rezolucija je postavljena nisko.

Rešenja

Ako vam nisu poznate performanse faks mašine pošiljaoca, podesite sledeće pre slanja faksa.

Izaberite **Faks** > **Podešavanja faksa** a zatim izvršite podešavanje **Rezolucija** kako biste odredili najviši kvalitet slike.

- Izaberite **Faks > Podešavanja faksa**, a zatim omogućite **Direktno slanje**.

Vodite računa da ako podesite **Rezolucija** na **Super fina** ili **Ultra fina**, ali pošaljete faks a da niste omogućili **Direktno slanje**, poslati faks će možda imati nižu rezoluciju.

■ **Podešavanje režima korekcije greške (ECM) je onemogućeno.**

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja** i omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli. Na taj način se mogu otkloniti greške koje se pojave zbog problema sa vezom. Obratite pažnju da slanje i primanje faksova može biti usporeno kada je opcija **ECM** onemogućena.

Slika naličja originala se pojavljuje na poslatom faksu



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ **Kada skenirate tanke originale, slike na pozadini mogu istovremeno da se skeniraju.**

Rešenja

Postavite original na staklo skenera a zatim preko njega postavite komad crnog papira.

➔ [“Postavljanje originala” na strani 35](#)

■ **Podešavanje gustine je visoko prilikom slanja faksova.**

Rešenja

Izaberite **Faks > Podešavanja faksa > Post. skenir. > Gustina**, a zatim smanjite podešavanje.

Kvalitet primljenog faksa je loš

Kvalitet slike primljenih faksova je loš



Mogu se uzeti u obzir sledeći razlozi.

■ Podešavanje režima korekcije greške (ECM) je onemogućeno.

Rešenja

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja** i omogućite podešavanje ECM na kontrolnoj tabli. Na taj način se mogu otkloniti greške koje se pojave zbog problema sa vezom. Obratite pažnju da slanje i primanje faksova može biti usporeno kada je opcija ECM onemogućena.

■ Podešavanje kvaliteta slike na faks mašini pošiljaoca je nisko.

Rešenja

Zatražite od pošiljaoca da pošalje faks boljeg kvaliteta.

Ne mogu da rešim problem

Ako ne možete da rešite problem nakon isprobavanja svih rešenja, obratite se službi za podršku kompanije Epson.

Ako ne možete da rešite probleme u vezi sa štampanjem ili kopiranjem, pogledajte odgovarajuće informacije u nastavku.

Povezane informacije

➔ [“Ne možete da rešite problem sa štampanjem ili kopiranjem” na strani 226](#)

Ne možete da rešite problem sa štampanjem ili kopiranjem

Probajte da rešite sledeće probleme tako što ćete krenuti od početka dok ih ne rešite.

- Vodite računa da se tip papira koji je ubačen u štampač i tip papira podešen na štampaču poklapaju sa podešavanjima vrste papira u upravljačkom programu štampača.

[“Podešavanja veličine i tipa papira” na strani 30](#)

- Koristite podešavanje za visoki kvalitet na kontrolnoj tabli ili upravljačkom programu štampača.

- Ponovo postavite kertridže sa mastilom koji su već postavljeni u štampaču.

Ponovo postavljanje kertridža sa mastilom može da očisti mlaznice glave za štampanje i omogući mastilu da neometano teče.

Međutim, pošto se mastilo troši kada se ponovo postavi kertridž sa mastilom, može da se prikaže poruka koja od vas traži da zamenite kertridž sa mastilom u zavisnosti od količine preostalog mastila.

[“Vreme je da promenite kertridže sa mastilom” na strani 198](#)

- Poravnajte glavu za štampanje.

[“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 126](#)

- Pokrenite proveru mlaznica da biste se videli da li su mlaznice glave za štampanje začepljene.

Ako u šablonu za proveru mlaznica nedostaju segmenti, mlaznice su možda začepljene. Naizmenično ponovite čišćenja glave i proveru mlaznica 3 puta i proverite da li su se mlaznice očistile.

Vodite računa da je za čišćenje glave za štampanje potrebno malo mastila.

[“Provera statusa potrošnog materijala” na strani 123](#)

- Isključite štampač i sačekajte najmanje 12 sati, a zatim proverite da li su se mlaznice očistile.
Ako je začepljenje problem, ostavite štampač na izvesno vreme bez štampanja i time možete rešiti problem.
Možete da proverite sledeće stavke dok je štampač isključen.
- Proverite da li koristite originalne Epson kertridže sa mastilom.
Trudite se da koristite originalne Epson kertridže sa bojom. Ovaj proizvod je projektovan tako da podesi boje na osnovu korišćenja originalnih Epson kertridža sa bojom. Upotreba neoriginalnih kertridža sa bojom može da dovede do opadanja kvaliteta štampanja.
[“Šifre kertridža sa mastilom” na strani 260](#)
- Vodite računa da unutar štampača ne ostane komadića papira.
Kada izvadite papir, nemojte dodirivati providni film rukama ili papirom.
- Proverite papir.
Proverite da li je papir uvijen ili je postavljen tako da je strana na kojoj se štampa okrenuta u pogrešnom smeru.
[“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 30](#)
[“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)
[“Vrste papira koje nisu dostupne” na strani 260](#)
- Vodite računa da ne koristite stari kertridž sa mastilom.
Za najbolje rezultate, Epson preporučuje da kertridž sa mastilom upotrebite pre datuma koji je odštampan na pakovanju ili ga iskoristite u roku od šest meseci od otvaranja pakovanja, zavisno od toga koje se prvo desi.

Ako ne možete da rešite problem proverom navedenih rešenja, možda ćete morati da zatražite popravku.
Kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.

Povezane informacije

- ➔ [“Pre nego što kontaktirate Epson” na strani 376](#)
- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 376](#)

Dodavanje ili zamena računara ili uređaja

| | |
|--|-----|
| Povezivanje na štampač koji je povezan sa mrežom. | 229 |
| Resetovanje mrežne veze. | 230 |
| Direktno povezivanje pametnog uređaja i štampača (Wi-Fi Direct). | 237 |
| Provera statusa mrežne veze. | 246 |

Povezivanje na štampač koji je povezan sa mrežom

Kada je štampač već povezan na mrežu, možete da povežete računar ili pametni uređaj na štampač preko mreže.

Korišćenje mrežnog štampača sa drugog računara

Preporučujemo da koristite alat za instalaciju da biste povezali štampač sa računarom. Možete pokrenuti alat za instalaciju pomoću jednog od sledećih načina.

Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

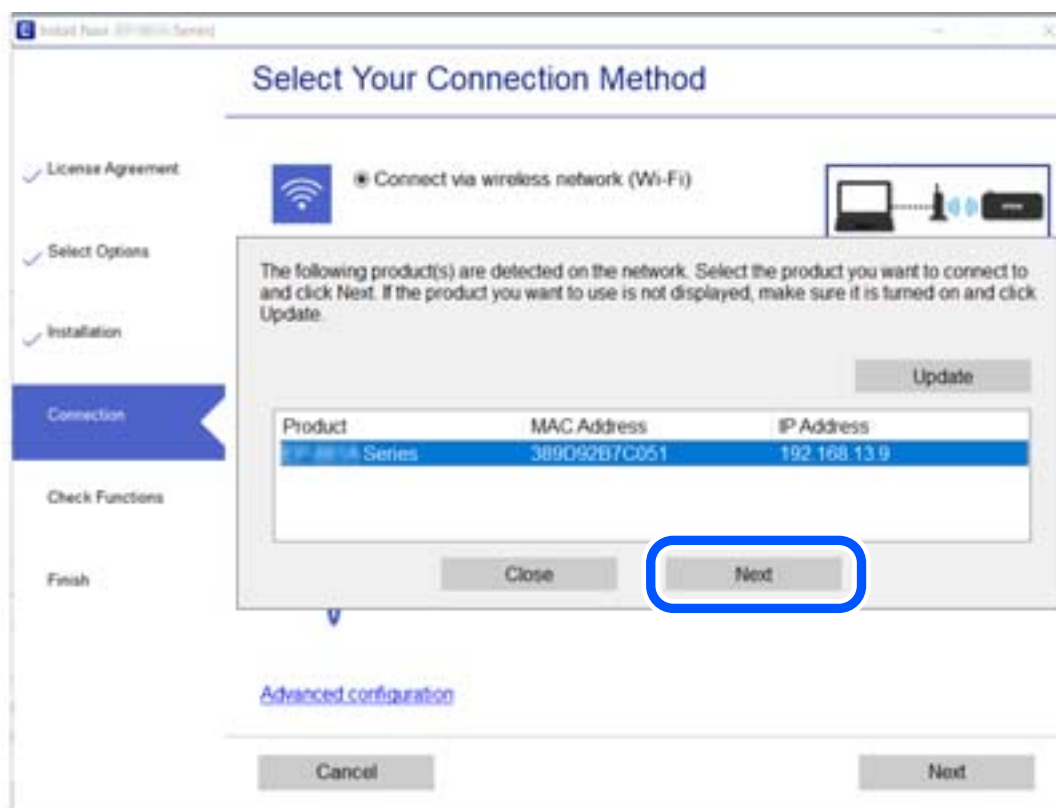
<http://epson.sn>

Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa Windows računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

Biranje štampača

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor, izaberite naziv štampača koji želite da priključite, a zatim kliknite na **Dalje**.



Pratite uputstva na ekranu.

Korišćenje mrežnog štampača sa pametnog uređaja

Pametni uređaj možete da povežete direktno na štampač na jedan od sledećih načina.

Povezivanje preko bežičnog mrežnog usmerivača

Povežite pametni uređaj na istu bežičnu mrežu (SSID) kao štampač.

Detaljnije informacije potražite u nastavku.

[“Vršenje podešavanja za povezivanje na pametni uređaj” na strani 231](#)

Povezivanje pomoću Wi-Fi Direct

Povežete pametni uređaj direktno sa štampačem bez bežičnog mrežnog usmerivača.

Detaljnije informacije potražite u nastavku.

[“Direktno povezivanje pametnog uređaja i štampača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 237](#)

Resetovanje mrežne veze

Ovaj odeljak objašnjava kako se vrše podešavanja mrežnog povezivanja i menja način povezivanja kada se menja bežični mrežni usmerivač ili računar.

Kada se menja bežični mrežni usmerivač

Kada menjate bežični mrežni usmerivač, izvršite podešavanja za povezivanje računara ili pametnog uređaja sa štampačem.

Potrebno je da odredite ova podešavanja ako želite da promenite pružaoca internet usluga itd.

Vršenje podešavanja za povezivanje na računar

Preporučujemo da koristite alat za instalaciju da biste povezali štampač sa računarom. Možete pokrenuti alat za instalaciju pomoću jednog od sledećih načina.

Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

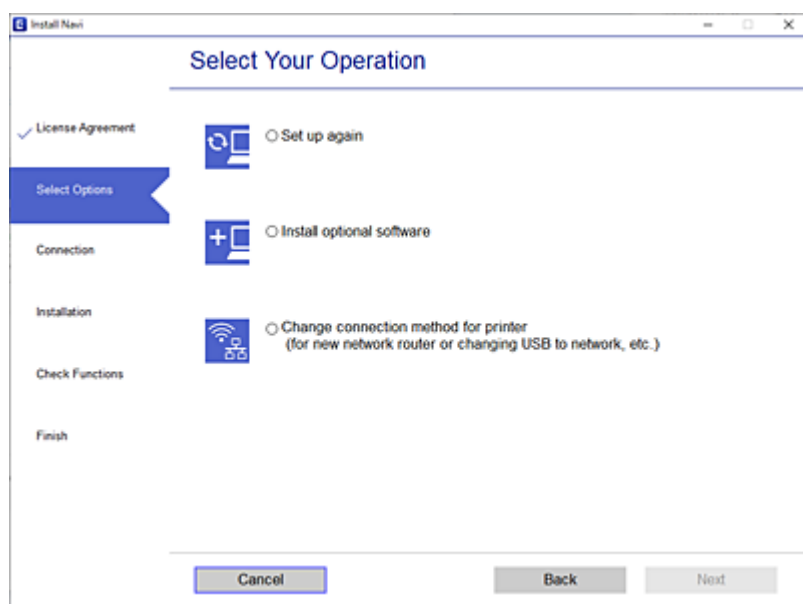
Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa Windows računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

Izbor načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor.

Izaberite **Promenite način povezivanja za štampač (u slučaju novog mrežnog rutera ili promene sa USB-a na mrežu itd.)** na ekranu Izaberite radnju i zatim kliknite na **Dalje**.



Pratite uputstva na ekranu.

Ako ne možete da se povežete, pogledajte sledeće kako biste rešili problem.

- Operativni sistem Windows: “Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 146
- Operativni sistem Mac OS: “Ne možete da se povežete sa mrežom” na strani 154

Vršenje podešavanja za povezivanje na pametni uređaj

Možete koristiti štampač sa pametnog uređaja kada povežete štampač na isti SSID bežične mreže kao i pametni uređaj. Da biste koristili štampač sa pametnog uređaja, podesite sa sledeće internet strane. Pristupite internet strani sa pametnog uređaja koji želite da povežete sa štampačem.

<http://epson.sn> > Podešavanje

Kada menjate računar

Kada menjate računar, izvršite podešavanja veze između računara i štampača.

Vršenje podešavanja za povezivanje na računar

Preporučujemo da koristite alat za instalaciju da biste povezali štampač sa računarom. Možete pokrenuti alat za instalaciju pomoću jednog od sledećih načina.

- Podešavanje sa veb-sajta
Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.
<http://epson.sn>

- Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa Windows računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

Pratite uputstva na ekranu.

Promena načina povezivanja sa računarom

Ovo poglavlje opisuje kako da promenite režim povezivanja kada su povezani računar i štampač.

Promena mrežne veze iz režima Ethernet u bežičnu mrežu

Promena Ethernet veze u bežičnu mrežu sa kontrolne table štampača. Promena načina povezivanja u osnovi je ista kao podešavanje za povezivanje na bežičnu mrežu.

Povezane informacije

➔ [“Vršenje podešavanja bežične mreže sa kontrolne table” na strani 234](#)

Promena mrežne veze iz režima bežične mreže u Ethernet

Pratite korake u nastavku da biste promenili iz režima bežične mreže u Ethernet vezu.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Podešavanje ožičene lokalne mreže**.
3. Pratite uputstva na ekranu.

Promena povezivanja putem USB-a na mrežno povezivanje

Pomoću alata za instalaciju i resetovanje u različitom načinu povezivanja.

- Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

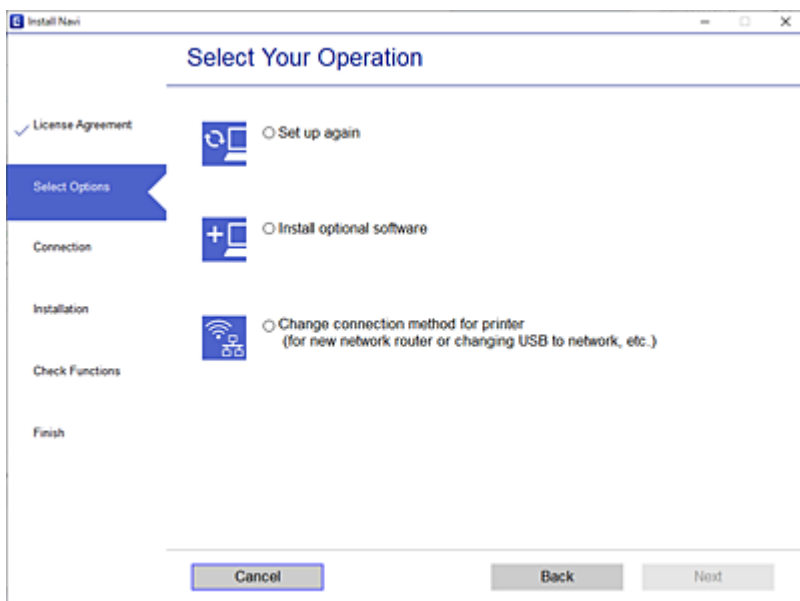
- Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa Windows računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

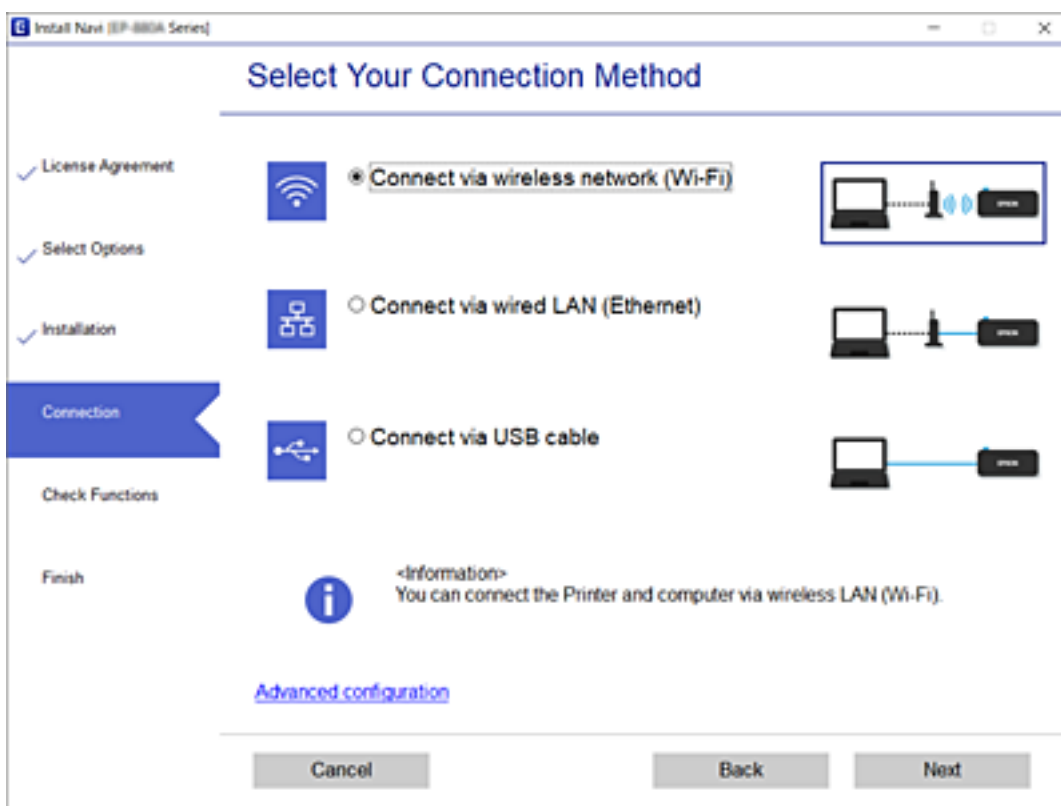
Izbor Promene načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor.

Izaberite **Promenite način povezivanja za štampač (u slučaju novog mrežnog rutera ili promene sa USB-a na mrežu itd.)** na ekranu Izaberite radnju i zatim kliknite na **Dalje**.



Izaberite mrežno povezivanje koje želite da koristite, **Povezivanje preko bežične mreže (Wi-Fi)** ili **Povežite koristeći ožičenu mrežu (Ethernet)**, a zatim kliknite na **Dalje**.



Pratite uputstva na ekranu.

Vršenje podešavanja bežične mreže sa kontrolne table

Možete izvršiti podešavanja mreže sa kontrolne table štampača na nekoliko načina. Izaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uslovima koje koristite.

Ako znate informacije za bežični mrežni usmerivač, kao što su SSID i lozinka, možete ručno izvršiti podešavanja.

Ako bežični mrežni usmerivač podržava WPS, možete izvršiti podešavanja koristeći podešavanja pomoću tastera.

Nakon priključivanja štampača na mrežu, priključite štampač sa uređaja koji želite da koristite (računar, pametni uređaj, tablet itd).

Povezane informacije

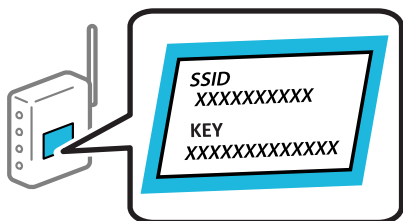
- ➔ [“Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke” na strani 234](#)
- ➔ [“Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera \(WPS\)” na strani 235](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda \(WPS\)” na strani 236](#)


Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke

Možete podesiti Wi-Fi mrežu pomoću unosa informacija koje su potrebne za bežični ruter sa kontrolne table štampača. Za podešavanje pomoću ovog načina potrebni su vam SSID i lozinka za bežični ruter.

Napomena:

Ako koristite bežični ruter sa njegovim standardnim podešavanjima, SSID i lozinka se nalaze na nalepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, pogledajte dokumentaciju isporučenu sa bežičnim ruterom.



1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.
Ako je štampač već povezan na Ethernet, izaberite **Ruter**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.
Ako je štampač već povezan na Ethernet, dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu.**, a zatim izaberite **Da** nakon što proverite poruku.
4. Izaberite **Čarobnjak za podešavanje Wi-Fi veze**.

- Izaberite SSID za bežični ruter.

Napomena:

- Ako SSID na koji želite da se povežete nije prikazan na kontrolnoj tabli štampača, dodirnite **Pretraži ponovo** kako biste ažurirali listu. Ako i dalje nije prikazan, dodirnite **Ručni unos**, pa zatim direktno unesite SSID.
- Ako ne znate naziv mreže (SSID), proverite da li je informacija zapisana na nalepnici bežičnog rutera. Ako koristite bežični ruter sa njegovim standardnim podešavanjima, koristite SSID koji se nalazi na nalepnici. Ako ne možete da pronađete nijednu informaciju, pogledajte dokumentaciju isporučenu sa bežičnim ruterom.

- Dodirnite **Unesite lozinku**, a zatim unesite lozinku.

Napomena:

- U lozinci se razlikuju velika i mala slova.
- Ako ne znate lozinku, proverite da li je informacija zapisana na nalepnici bežičnog rutera. Na nalepnici, lozinka može biti napisana kao „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični ruter sa njegovim standardnim podešavanjima, koristite lozinku koja je napisana na nalepnici.

- Kad završite, dodirnite **U redu**.

- Proverite podešavanja, a zatim dodirnite **Počni podešavanje**.

- Dodirnite **U redu** da biste završili.

Napomena:

Ako ne uspete da se povežete, ubacite običan papir veličine A4 a zatim izaberite **Odštampaj izveštaj o proveri** da biste odštampali izveštaj o vezi.

- Zatvorite ekran **Postavke mrežne veze**.

Povezane informacije

- ➔ [“Unos znakova” na strani 27](#)
- ➔ [“Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke” na strani 234](#)

Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)

Wi-Fi mrežu možete automatski da podesite pritiskom na dugme na bežičnom ruteru. Ako su zadovoljeni sledeći uslovi, možete da je podesite na ovaj način.

- Bežični ruter je kompatibilan sa WPS (Wi-Fi zaštićeno podešavanje).
- Trenutna Wi-Fi veza je uspostavljena pritiskom na dugme na bežičnom ruteru.



- Dodirnite  na početnom ekranu.

- Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.

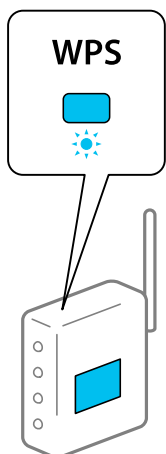
Ako je štampač već povezan na Ethernet, izaberite **Ruter**.

- Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu.**, a zatim izaberite **Da** nakon što proverite poruku.

- Izaberite **Podešavanje tastera (WPS)**.
- Držite pritisnuto [WPS] dugme na bežičnom ruteru dok bezbednosno svetlo ne zatreperi.



Ako ne znate gde se nalazi dugme [WPS] ili na bežičnom ruteru nema dugmadi, pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter.

- Dodirnite **Počni podešavanje** na štampaču.
- Zatvorite ekran.
Ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

Napomena:

Ako povezivanje ne uspe, restartujte bežični ruter, pomerite ga bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštamajte izveštaj o mrežnom povezivanju i proverite rešenje.


- Zatvorite ekran **Postavke mrežne veze**.

Povezane informacije

➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 246](#)

Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)

Možete automatski da se povežete na bežični ruter pomoću PIN koda. Možete koristiti ovaj način za podešavanje ako bežični ruter ima mogućnost WPS (Wi-Fi zaštićeno podešavanje). Pomoću računara unesite PIN kod u bežični ruter.

- Dodirnite  na početnom ekranu.
- Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.
Ako je štampač već povezan na Ethernet, izaberite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu.**, a zatim izaberite **Da** nakon što proverite poruku.

4. Izaberite **Drugo** > **Podešavanje PIN koda (WPS)**.

5. Koristite računar da biste uneli PIN kod (osmocifreni broj) prikazan na kontrolnoj tabli štampača u bežični ruter u roku od dva minuta.

Napomena:

Detalje o unošenju PIN koda potražite u dokumentaciji priloženoj uz bežični ruter.

6. Dodirnite **Pokreni podešavanje** na kontrolnoj tabli štampača.

7. Zatvorite ekran.

Ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

Napomena:

Ako povezivanje ne uspe, restartujte bežični ruter, pomerite ga bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštampajte izveštaj o povezivanju i proverite rešenje.

8. Zatvorite ekran **Postavke mrežne veze**.

Povezane informacije

➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 246](#)

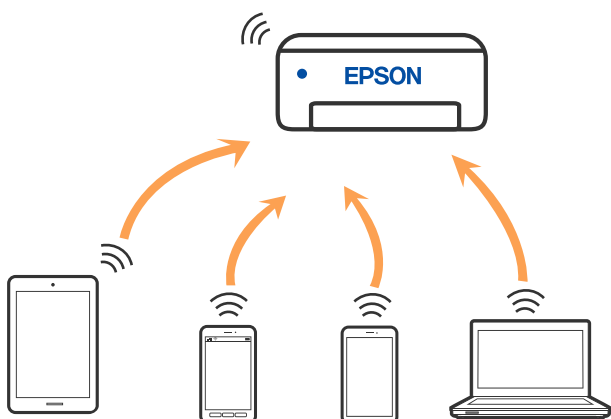
Direktno povezivanje pametnog uređaja i štampača (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) vam omogućava da povežete štampač sa pametnim uređajem bez bežičnog mrežnog usmerivača da biste štampali sa pametnog uređaja.

O funkciji Wi-Fi Direct

Koristite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u kancelariji, ili kada hoćete direktno da povežete štampač i računar ili pametni uređaj. U ovom režimu štampač se ponaša kao bežični mrežni usmerivač i

možete da povežete uređaje sa štampačem, a da ne morate da koristite standardni bežični mrežni usmerivač. Međutim, uređaji koji su direktno povezani sa štampačem ne mogu međusobno komunicirati preko štampača.



Štampač se može povezati pomoću bežičnog interneta Wi-Fi ili Ethernet, i Wi-Fi Direct (Simple AP) režima istovremeno. Međutim, ako pokrenete mrežno povezivanje u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu kada je štampač povezan putem Wi-Fi mreže, Wi-Fi se privremeno isključuje.

Povezivanje sa iPhone, iPad ili iPod touch uz pomoć Wi-Fi Direct

Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno na iPhone, iPad ili iPod touch bez bežičnog rutera. Sledeći uslovi su potrebni da biste koristili ovu funkciju. Ako se vaše okruženje ne podudara sa postavljenim uslovima, možete se povezati izborom **Uređaji sa drugim op. sistemom**. Detalje o povezivanju potražite na vezi za povezane informacije ispod.

- U operativnom sistemu iOS 11 ili novijim
- Korišćenjem standardne aplikacije kamere za skeniranje QR koda
- Epsonove aplikacija za štampanje za iOS.

Primeri Epsonove aplikacije za štampanje



Epson iPrint



Epson Smart
Panel

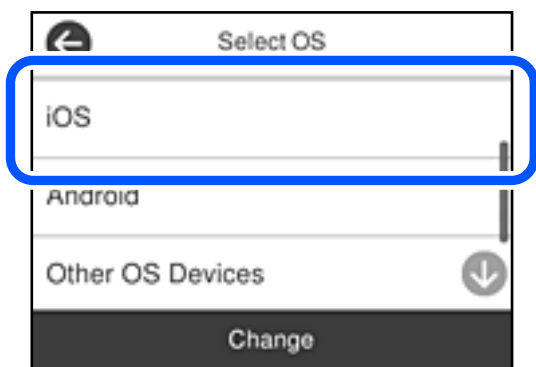
Unapred instalirajte Epsonovu aplikaciju za štampanje na pametni uređaj.

Napomena:

Za štampač i pametni uređaj na koji želite da se povežete potrebno je da izvršite ova podešavanja samo jednom. Osim ako ne onemogućite Wi-Fi Direct ili vratite podrazumevana podešavanja mreže, ne morate ponovo da izvršite ova podešavanja.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.

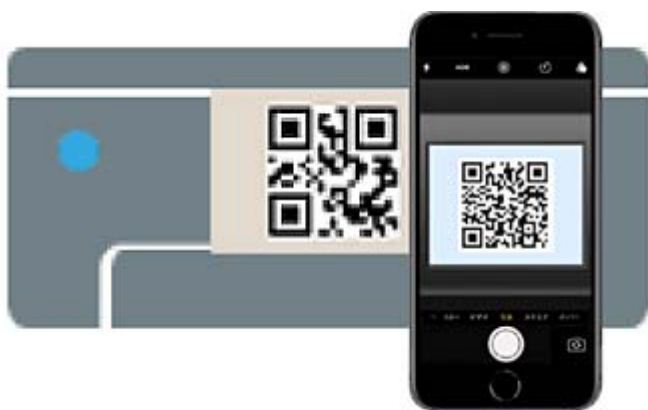
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
4. Dodirnite **iOS**.



QR kod je prikazan na kontrolnoj tabli štampača.

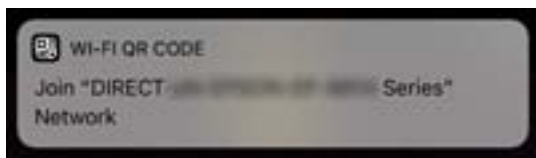


5. Na svom iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite standardnu aplikaciju kamere a zatim skenirajte prikazani QR kod na kontrolnoj tabli štampača u režimu FOTOGRAFIJA.

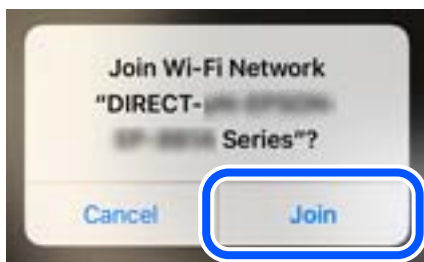


Koristite aplikaciju kamere u operativnom sistemu iOS 11 ili novijem. Ne možete da se povežete na štampač pomoću aplikacije kamere za operativni sistem iOS 10 ili noviji. Takođe, ne možete da se povežete koristeći aplikaciju za skeniranje QR kodova. Ako ne možete da se povežete, izaberite **Druge metode** na kontrolnoj tabli štampača. Detalje o povezivanju potražite na vezi za povezane informacije ispod.

6. Dodirnite obavštenje prikazano na ekranu iPhone, iPad ili iPod touch.



7. Dodirnite **Pristupi**.



8. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Sledeće**.
9. Na iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite Epsonovu aplikaciju za štampanje.
10. Na Epsonovoj aplikaciji za štampanje dodirnite **Printer is not selected**.
Na Epson Smart Panel, pametni uređaj se automatski povezuje sa štampačem prilikom pokretanja.
11. Izaberite štampač koji želite da priključite.
Pogledajte prikazane informacije na kontrolnoj tabli štampača da biste izabrali štampač.



12. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Završeno**.

Za pametni uređaj koji je pre bio povezan na štampač, izaberite naziv mreže (SSID) na Wi-Fi ekranu pametnog uređaja da biste ih ponovo povezali.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct” na strani 242](#)

Povezivanje sa Android uređajima pomoću Wi-Fi Direct

Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno na vaš Android uređaj bez bežičnog rutera. Sledeći uslovi su potrebni da biste koristili ovu funkciju.

- Android 5.0 ili noviji
- Epsonove aplikacije za štampanje za Android.

Primeri Epsonove aplikacije za štampanje



Epson iPrint




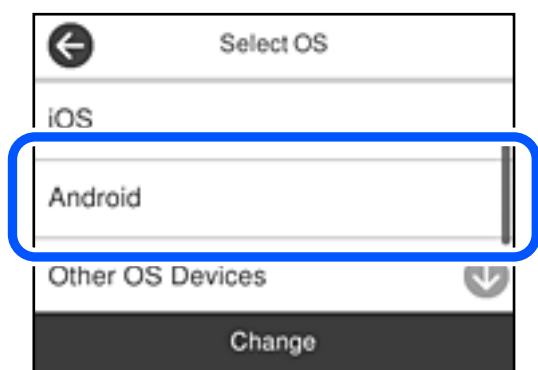
Epson Smart
Panel

Unapred instalirajte Epsonovu aplikaciju za štampanje na pametni uređaj.

Napomena:

Za štampač i pametni uređaj na koji želite da se povežete potrebno je da izvršite ova podešavanja samo jednom. Osim ako ne onemogućite Wi-Fi Direct ili vratite podrazumevana podešavanje mreže, ne morate ponovo da izvršite ova podešavanja.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
4. Dodirnite **Android**.



5. Na pametnom uređaju pokrenite Epsonovu aplikaciju za štampanje.
6. Na Epsonovoj aplikaciji za štampanje dodirnite **Printer is not selected**.
Na Epson Smart Panel, pametni uređaj se automatski povezuje sa štampačem prilikom pokretanja.

- Izaberite štampač koji želite da priključite.
Pogledajte prikazane informacije na kontrolnoj tabli štampača da biste izabrali štampač.



Napomena:

Štampači možda neće biti prikazani u zavisnosti od Android uređaja. Ako štampači nisu prikazani, možete se povezati izborom **Uređaji sa drugim op. sistemom**. Detalje o povezivanju potražite na vezi za povezane informacije ispod.

- Kada se prikaže ekran odobrenja za povezivanje uređaja, izaberite **Odobri**.
- Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Završeno**.

Za pametni uređaj koji je pre bio povezan na štampač, izaberite naziv mreže (SSID) na Wi-Fi ekranu pametnog uređaja da biste ih ponovo povezali.

Povezane informacije

➔ [“Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct” na strani 242](#)

Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct

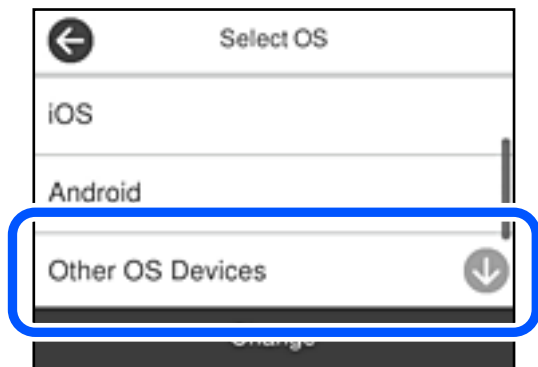
Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno sa pametnim uređajima bez bežičnog rutera.

Napomena:

Za štampač i pametni uređaj na koji želite da se povežete potrebno je da izvršite ova podešavanja samo jednom. Osim ako ne onemogućite Wi-Fi Direct ili vratite podrazumevana podešavanja mreže, ne morate ponovo da izvršite ova podešavanja.

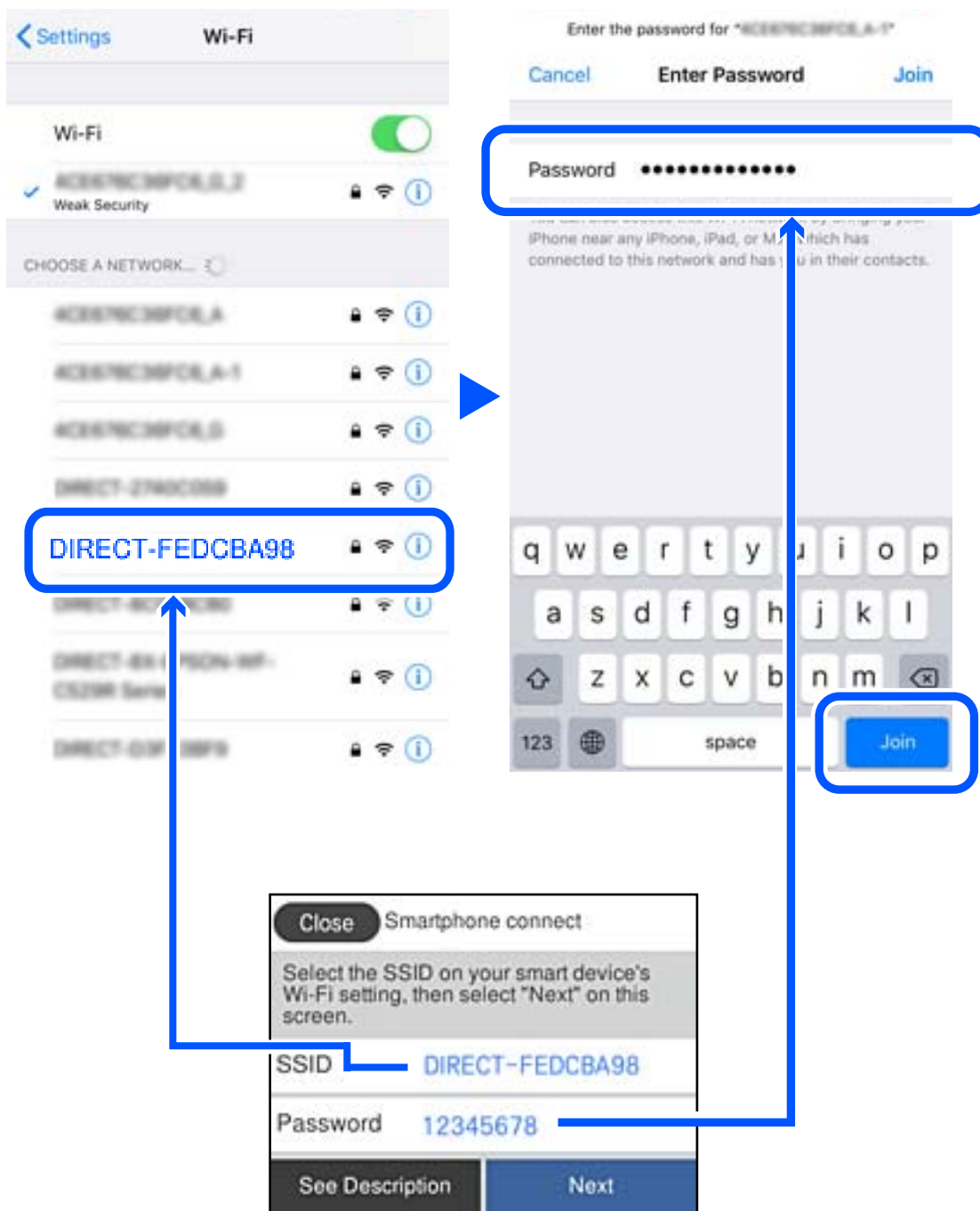
- Dodirnite  na početnom ekranu.
- Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

4. Dodirnite **Uređaji sa drugim op. sistemom.**



Prikazani su Naziv mreže (SSID) i Lozinka za Wi-Fi Direct za štampač.

5. Na ekranu Wi-Fi mreže pametnog uređaja izaberite SSID koji je prikazan na kontrolnoj tabli štampača, a zatim unesite lozinku.



6. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Sledeće**.

- Na ekranu aplikacije za štampanje za pametni uređaj, izaberite štampač sa kojim želite da se povežete. Pogledajte prikazane informacije na kontrolnoj tabli štampača da biste izabrali štampač.



- Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Završeno**.

Za pametni uređaj koji je pre bio povezan na štampač, izaberite naziv mreže (SSID) na Wi-Fi ekranu pametnog uređaja da biste ih ponovo povezali.

Prekid Wi-Fi Direct veze (Simple AP)

Postoje dve metode za onemogućavanje Wi-Fi Direct (Simple AP) veze; možete onemogućiti sve veze pomoću kontrolne table štampača, ili onemogućiti svaku vezu sa računara ili pametnog uređaja. Kada želite da onemogućite sva povezivanja, detalje potražite na sledećem linku za povezane informacije.



Važno:

Kada je veza Wi-Fi Direct (Simple AP) onemogućena, svi računari i pametni uređaji priključeni na štampač u režimu Wi-Fi Direct (Simple AP) nisu povezani.

Napomena:


Ako želite da prekinete vezu za određeni uređaj, prekinite je sa uređaja umesto sa štampača. Koristite jedan od sledećih načina da prekinete Wi-Fi Direct (Simple AP) vezu sa uređaja.

- Isključite Wi-Fi vezu sa nazivom mreže štampača (SSID).
- Povežite sa drugim nazivom mreže (SSID).

Povezane informacije

➔ [“Promena Wi-Fi Direct \(Simple AP\) podešavanja kao što su SSID” na strani 245](#)

Promena Wi-Fi Direct (Simple AP) podešavanja kao što su SSID

Kada je omogućena veza Wi-Fi Direct (Simple AP), možete promeniti podešavanja iz  > **Wi-Fi Direct** > **Pokreni podešavanje** > **Promeni**, a zatim se prikazuju sledeće stavke menija.

Promeni naziv mreže

Promenite Wi-Fi Direct (Simple AP) naziv mreže (SSID) korišćen za povezivanje na štampač na vaš proizvoljni naziv. Možete da postavite naziv mreže (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na softverskoj tastaturi na kontrolnoj tabli. Možete da unesete najviše 22 znaka.

Kada promenite naziv mreže (SSID), svi priključeni uređaji su isključeni. Koristite novi naziv mreže (SSID) ako želite da ponovo priključite uređaj.

Promeni lozinku

Promenite Wi-Fi Direct (Simple AP) lozinku za povezivanje na štampač na vašu proizvoljnu vrednost. Možete da postavite lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na softverskoj tastaturi na kontrolnoj tabli. Možete da unesete od 8 do 22 znaka.

Kada promenite lozinku, svi priključeni uređaji su isključeni. Koristite novu lozinku ako želite da ponovo priključite uređaj.

Onemogućí Wi-Fi Direct

Onemogućíte Wi-Fi Direct (Simple AP) podešavanja štampača. Kada ih onemogućíte, svi uređaji koji su povezani sa štampačem u Wi-Fi Direct (Simple AP) vezi su isključeni.

Vrati podrazumevana podešavanja

Vratite sva Wi-Fi Direct (Simple AP) podešavanja na podrazumevane vrednosti.

Wi-Fi Direct (Simple AP) informacije o povezivanju pametnog uređaja sačuvane na štampaču se brišu.

Napomena:

*Takođe možete podesiti sa kartice **Network** > **Wi-Fi Direct** na **Web Config** za sledeća podešavanja.*

- Omogućavanje ili onemogućavanje veze Wi-Fi Direct (Simple AP)*
- Promena naziva mreže (SSID)*
- Promena lozinke*
- Vraćanje podešavanja za Wi-Fi Direct (Simple AP)*

Provera statusa mrežne veze

Možete proveriti status mrežnog povezivanja na sledeći način.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa mrežnog povezivanja sa kontrolne table” na strani 246](#)
- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)

Provera statusa mrežnog povezivanja sa kontrolne table

Možete proveriti status mrežnog povezivanja uz pomoć ikone za mrežu ili informacija o mreži na kontrolnoj tabli štampača.

Provera statusa mrežnog povezivanja pomoću ikone za mrežu

Možete proveriti status mrežnog povezivanja i jačinu radio talasa uz pomoć ikone za mrežu na početnom ekranu štampača.



Povezane informacije

➔ [“Vodič za ikonu za mrežu” na strani 25](#)

Prikazivanje detaljnih informacija o mreži na kontrolnoj tabli

Kad je štampač povezan na mrežu, možete videti i ostale informacije u vezi sa mrežom izborom menija za mrežu koje želite da proverite.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
3. Da biste pogledali informacije, izaberite menije koje želite da pogledate.
 - Status kablovske LAN/Wi-Fi mreže
Prikazuje informacije o mreži (naziv uređaja, vezu, jačinu signala itd) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
 - Status Wi-Fi Direct
Prikazuje da li je Wi-Fi Direct omogućen ili onemogućen, SSID, lozinku itd. za Wi-Fi Direct veze.
 - Status servera za imejl
Prikazuje informacije o mreži za server e-pošte.
 - Odšampaj list sa statusom
Štampa list mrežnog statusa. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. štampaju se na dve ili više strana.

Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju

Možete odštampati izveštaj o mrežnom povezivanju kako biste proverili status između štampača i bežičnog mrežnog usmerivača.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**.
Provera veze započinje.

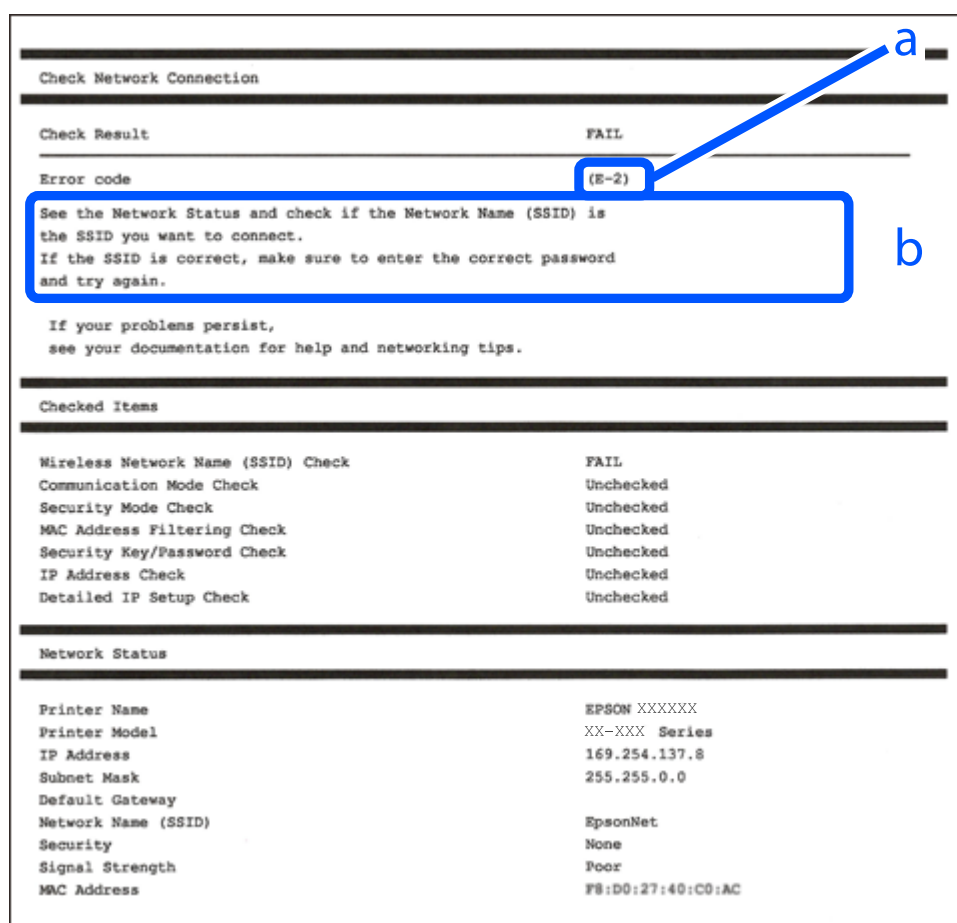
3. Izaberite **Odštampanje izveštaja o proverama**.
4. Odštampanje izveštaja o mrežnom povezivanju.
Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

Povezane informacije

➔ [“Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju” na strani 248](#)

Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju

Proverite poruke i šifre grešaka u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim sledite rešenja.



a. Šifra greške

b. Poruke o mrežnom povezivanju

Povezane informacije

- ➔ [“E-1” na strani 249](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” na strani 249](#)
- ➔ [“E-5” na strani 250](#)
- ➔ [“E-6” na strani 250](#)
- ➔ [“E-8” na strani 250](#)

- ➔ “E-9” na strani 251
- ➔ “E-10” na strani 251
- ➔ “E-11” na strani 251
- ➔ “E-12” na strani 252
- ➔ “E-13” na strani 252
- ➔ “Poruka o mrežnom povezivanju” na strani 253

E-1

Rešenja:

- Proverite da li je Ethernet kabl priključen na vaš računar, čvorište ili drugi mrežni uređaj.
- Proverite da li je vaše čvorište ili drugi mrežni uređaj uključen.
- Ako želite da povežete štampač putem bežične veze, ponovo izvršite podešavanja bežične mreže, jer je onemogućena.

E-2, E-3, E-7

Rešenja:

- Proverite da li je bežični ruter uključen.
- Potvrdite da je računar ili uređaj ispravno povezan sa bežičnim ruterom.
- Isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.
- Postavite štampač bliže bežičnom ruteru i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste ručno uneli SSID, proverite da li je ispravan. Proverite SSID iz dela **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.
- Ako bežični ruter ima više SSID-jeva, izaberite SSID koji je prikazan. Kada SSID koristi neusaglašenu frekvenciju, štampač ga ne prikazuje.
- Ako koristite podešavanje kontrolnog dugmeta za uspostavljanje mrežne veze, proverite da li bežični ruter podržava WPS. Podešavanje kontrolnog dugmeta ne možete da koristite ako vaš bežični ruter ne podržava WPS.
- Proverite da li vaš SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Štampač ne može da prikaže SSID koji sadrži znakove izvan ASCII skupa.
- Proverite da li znate SSID i lozinku pre povezivanja sa bežičnim ruterom. Ako koristite bežični ruter sa podrazumevanim podešavanjima, SSID i lozinka se nalaze na nalepnici bežičnog rutera. Ako ne znate SSID i lozinku, kontaktirajte osobu koja je podesila bežični ruter ili pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter.
- Ako se povezujete sa SSID-jem generisanim na privezanom pametnom uređaju, proverite SSID i lozinku u dokumentaciji priloženoj uz pametni uređaj.
- Ako se vaša Wi-Fi veza iznenada prekine, proverite donje uslove. Ako je neki od ovih uslova primenjiv, resetujte mrežna podešavanja tako što ćete preuzeti i pokrenuti softver sa sledeće internet prezentacije.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

- Drugi pametni uređaj je dodat na mrežu koristeći podešavanje kontrolnog dugmeta.
- Wi-Fi mreža je podešena koristeći metod koji nije podešavanje kontrolnog dugmeta.

Povezane informacije

- ➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 231](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja bežične mreže sa kontrolne table” na strani 234](#)

E-5

Rešenja:

Vodite računa da tip bezbednosti bežičnog mrežnog usmerivača bude podešen na jedan od sledećih. Ako nije, promenite tip bezbednosti na bežičnom mrežnom usmerivaču i zatim resetujte mrežna podešavanja štampača.

- WEP-64 bita (40 bita)
- WEP-128 bita (104 bita)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK je takođe poznat pod nazivom WPA Personal. WPA2 PSK je takođe poznat pod nazivom WPA2 Personal.

E-6

Rešenja:

- Proverite da li je filtriranje MAC adresa onemogućeno. Ako je omogućeno, registrujte MAC adresu štampača tako da ne bude filtrirana. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz bežični ruter. MAC adresu štampača možete da proverite iz dela **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.
- Ako vaš bežični ruter koristi deljenu proveru identiteta sa WEP bezbednošću, uverite se da su ključ i indeks za proveru identiteta tačni.
- Ako je broj uređaja sa kojima je moguće povezivanje na bežičnom ruteru manji od broja mrežnih uređaja koje želite da povežete, podesite bežični ruter tako da povećate broj uređaja sa kojima je moguće povezivanje. Pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter da biste uneli podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 231](#)

E-8

Rešenja:

- Omogućite DHCP na bežičnom mrežnom usmerivaču ako je Pribavljanje IP adrese podešeno na automatsko.
- Ako je Pribavljanje IP adrese štampača podešeno na ručno, IP adresa koju ste ručno podesili je nevažeće zato što je izvan opsega (na primer: 0.0.0.0). Podesite važeću IP adresu sa kontrolne table štampača.

Povezane informacije

➔ [“Mrežne postavke” na strani 274](#)

E-9

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Uređaji su uključeni.
- Možete da pristupite internetu i drugim računarima ili mrežnim uređajima na istoj mreži sa uređaja koje želite da povežete sa štampačem.

Ako se štampač i mrežni uređaji i dalje ne povezuju nakon što se potvrdili gorenavedeno, isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. Zatim resetujte mrežna podešavanja tako što ćete preuzeti i pokrenuti instalacioni program sa sledeće internet prezentacije.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

Povezane informacije

➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 231](#)

E-10

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Drugi uređaji na mreži su uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ste podesili Pribavljanje IP adrese na ručno.

Resetujte mrežne adrese ako nisu tačne. IP adresu štampača, masku podmreže i podrazumevani mrežni prolaz možete da proverite u koloni **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju.

Ako je DHCP omogućeno, promenite Pribavljanje IP adrese štampača na automatsko (Auto). Ako želite ručno da podesite IP adresu, proverite IP adresu štampača u koloni **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim izaberite ručno (Manual) na ekranu za podešavanje mreže. Podesite masku podmreže na [255.255.255.0].

Ako se i dalje ne povezuje na štampač i mrežni uređaj, isključite bežični mrežni usmerivač. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.

Povezane informacije

➔ [“Mrežne postavke” na strani 274](#)

E-11

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Adresa podrazumevanog mrežnog prolaza je tačna ako postavite TCP/IP podešavanje štampača na Ručno.

- Uređaj koji je podešen kao podrazumevani mrežni prolaz je uključen.

Podesite tačnu adresu podrazumevanog mrežnog prolaza. Adresu podrazumevanog mrežnog prolaza možete da proverite u delu **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.

Povezane informacije

- ➔ [“Mrežne postavke” na strani 274](#)

E-12

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Drugi uređaji na mreži su uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ih unosite ručno.
- Mrežne adrese drugih uređaja (podmrežna maska i podrazumevani mrežni prolaz) su isti.
- IP adresa nije u konfliktu sa drugim uređajima.

Ako se štampač i mrežni uređaji i dalje ne povezuju nakon što se potvrdili gorenavedeno, pokušajte sledeće.

- Isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.
- Ponovo unesite mrežna podešavanja koristeći instalacioni program. Možete ga pokrenuti sa sledeće internet prezentacije.
<http://epson.sn> > **Podešavanje**
- Možete da registrujete više lozinki na bežičnom ruteru koji koristi WEP vrstu bezbednosti. Ako je registrovano više lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.

Povezane informacije

- ➔ [“Mrežne postavke” na strani 274](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 231](#)

E-13

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Mrežni uređaji, kao što su bežični ruter, čvorište i ruter, su uključeni.
- TCP/IP podešavanje za mrežne uređaje nije ručno podešeno. (Ako je TCP/IP podešavanje štampača automatski podešeno dok je TCP/IP podešavanje za druge mrežne uređaje izvršeno ručno, mreža štampača se možda razlikuje od mreže za druge uređaje.)

Ako i dalje ne radi nakon provere gorenavedenih stavki, pokušajte sledeće.

- Isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.
- Unesite mrežna podešavanja na računaru koji se nalazi na istoj mreži kao i štampač pomoću instalacionog programa. Možete ga pokrenuti sa sledeće internet prezentacije.
<http://epson.sn> > **Podešavanje**

- Možete da registrujete više lozinki na bežičnom ruteru koji koristi WEP vrstu bezbednosti. Ako je registrovano više lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.

Povezane informacije

- ➔ [“Mrežne postavke” na strani 274](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za povezivanje na računar” na strani 231](#)

Poruka o mrežnom povezivanju

| Poruka | Rešenje |
|--|---|
| The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router. | Nakon što štampač približite bežičnom mrežnom usmerivaču i uklonite sve prepreke između njih, isključite bežični mrežni usmerivač. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena uz bežični mrežni usmerivač. |
| *No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one. | Računar i pametni uređaj koji mogu da se povežu istovremeno su povezani u celosti u Wi-Fi Direct (Simple AP) vezi. Da biste dodali još jedan računar ili pametni uređaj, prvo prekinite vezu za jedan od povezanih uređaja ili ga priključite na drugu mrežu. Možete da potvrdite broj bežičnih uređaja koju mogu da se istovremeno povežu i broj povezanih uređaja pomoću provere lista statusa mreže ili kontrolne table štampača. |
| The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer. | Na kontrolnoj tabli štampača idite na ekran za Podešavanje Wi-Fi Direct a zatim izaberite meni da biste promenili podešavanja. Nakon toga možete promeniti naziv mreže DIRECT-XX-. Unesite najviše 22 znaka. |

Štampanje lista mrežnog statusa

Možete proveriti detaljne informacije o mreži tako što ćete ga odštampati.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
3. Izaberite **Odštampanj list sa statusom**.
4. Proverite poruku, a zatim odštampanj list mrežnog statusa.

Provera mreže računara (samo Windows)

Koristeći zahtev za unos komande, proverite status veze računara i putanju veze sa štampačem. Time ćete uspeli da rešite probleme.

ipconfig komanda

Prikažite status veze mrežnog interfejsa koji se trenutno koristi na računaru.

Poređenjem informacija o podešavanju sa trenutnom komunikacijom možete proveriti da li je veza tačna. U slučaju da postoji više DHCP servera na istoj mreži, možete saznati aktuelnu adresu dodeljenu računaru, preporučeni DNS server itd.

Format: ipconfig /all

Primeri:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping komanda

Možete proveriti listu usmerivača koji prolaze kroz određeni matični računar i usmeravanje komunikacije.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Primeri: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informacije o proizvodu

| | |
|--|-----|
| Informacije o papiru. | 256 |
| Informacije o potrošnim proizvodima. | 260 |
| Informacije o softveru. | 261 |
| Podršavanje liste menija. | 270 |
| Specifikacije proizvoda. | 287 |
| Informacije u vezi sa propisima. | 296 |

Informacije o papiru

Dostupan papir i kapaciteti

Originalni Epson papir

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta.

Napomena:

- Dostupnost papira zavisi od lokacije. Za najvažnije informacije o papiru dostupnom u vašoj okolini obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Pogledajte sledeće za dostupne informacije o vrsti papira za dvostrano štampanje i štampanje bez ivica.
 - “Papir za štampanje bez ivica” na strani 258
 - “Papir za dvostrano štampanje” na strani 259

Papir pogodan za štampanje dokumenata

| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | |
|----------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| Epson Business Paper | A4 | 250 | |
| Epson Bright White Paper | A3 | 250 | |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | 250 | |

Papir pogodan za štampanje dokumenata i fotografija

| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A3, A4 | 100 | - |
| Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | 1 | - |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A3, A4, 20×25 cm (8×10 inča)* | 50 | - |

* Dostupno je samo štampanje sa računara.

Papir pogodan za štampanje fotografija

| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča), 20×25 cm (8×10 inča)* | 50 | - |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | A3, A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča), 20×25 cm (8×10 inča)*, širina 16:9 (4×7,11 inča) | 50 | - |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | A3, A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča) | 50 | - |
| Epson Photo Paper Glossy | A3, A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča) | 50 | - |

* Dostupno je samo štampanje sa računara.

Papir koji je dostupan u prodaji

Napomena:

Pogledajte sledeće za dostupne informacije o vrsti papira za dvostrano štampanje i štampanje bez ivica.

[“Papir za štampanje bez ivica” na strani 258](#)

[“Papir za dvostrano štampanje” na strani 259](#)

Obični papiri

Običan papir obuhvata papir za kopiranje, fabrički odštampan papir^{*1}, papir sa odštampanim zaglavljem, papir u boji, recikliran papir i visokokvalitetan običan papir.

| Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4, Executive ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal | 250 | |
| A5, A6, B6 | 250 | - |
| Korisnički definisano ^{*2} (mm) 89 do 297×127 do 431,8 | 250 | - |
| Korisnički definisano ^{*2} (mm) 89 do 297×431,9 do 1200 | 1 | - |
| Korisnički definisano ^{*2} (mm) 182 do 297×257 do 431,8 | - | 250 |

| Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | |
|--|-------------------------------|-------------------|
| | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| Korisnički definisano* ² (mm) 182 do 297×431,9 do 1200 | – | 1 |

*1 Papir na kom se fabrički štampaju različiti obrasci, kao što su uplatnice ili hartije od vrednosti.

*2 Dostupno je samo štampanje sa računara.

Debeli papiri

| Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal | 50 | – |
| Korisnički definisano* (mm) 89 do 297×127 do 431,8 | 50 | – |
| Korisnički definisano* (mm) 89 do 297×431,9 do 1200 | 1 | – |

* Dostupno je samo štampanje sa računara.

Koverta

| Veličina | Prihvatni kapacitet (koverta) | |
|--|-------------------------------|-------------------|
| | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 |
| Koverta br. 10, koverta DL, koverta C6, koverta C4 | 10 | – |

Papir za štampanje bez ivica

Originalni Epson papir

- Epson Business Paper*
- Epson Bright White Paper*
- Epson Bright White Ink Jet Paper*
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper

- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

* Mogu izgubiti glavu za štampanje i time izazvati umrljanost otisaka.

Povezane informacije

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

Papir koji je dostupan u prodaji

- Običan papir, fabrički odštampan papir, papir sa odštampanim zaglavljem, papir u boji, recikliran papir, visokokvalitetan običan papir (A3, Letter, A4)*
- Debeo papir (A3, Letter, A4)*

* Mogu izgubiti glavu za štampanje i time izazvati umrljanost otisaka.

Povezane informacije

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

Papir za dvostrano štampanje

Originalni Epson papir

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Povezane informacije

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

Papir koji je dostupan u prodaji

- Običan papir, fabrički odštampan papir, papir sa odštampanim zaglavljem, papir u boji, recikliran papir, visokokvalitetan običan papir*
- Debeo papir*

* Za automatsko dvostrano štampanje pomoću korisnički deifiniranih formata papira, možete koristiti veličine papira 182 do 297×257 do 431,8 mm.

Povezane informacije

➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 256](#)

Vrste papira koje nisu dostupne

Nemojte koristiti sledeće vrste papira. Upotreba ovakvih vrsta papira može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.

- Papir koji je talasast
- Papir koji je pocepan ili isečen
- Papir koji je presavijen
- Papir koji je vlažan
- Papir koji je suviše debeo ili suviše tanak
- Papir koji ima nalepnice

Nemojte koristiti sledeće vrste koverata. Upotreba ovakvih vrsta koverata može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.

- Koverte koje su uvijene ili presavijene
- Koverte sa lepljivim površinama na preklopima ili koverte sa providnom folijom
- Koverte koje su suviše tanke
Mogu se uviti tokom štampanja.

Informacije o potrošnim proizvodima


Šifre kertridža sa mastilom

Slede kodovi za originalne Epson kertridže sa mastilom.

Napomena:

- Šifre kertridža sa mastilom mogu se razlikovati zavisno od lokacije. Za pravilne šifre u vašoj oblasti, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Iako kertridži sa bojom mogu sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na rad i učinak štampača.
- Specifikacije i izgled kertridža sa mastilom su podložni promeni radi unapređenja bez prethodnog obaveštenja.

Za Evropu

| Ikona | BK: Black (Crna) | C: Cyan (Tirkizna) | M: Magenta (Ruži-časta) | Y: Yellow (Žuta) |
|--|--------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|
| Tašna  | 405 405XL* 405XXL* | 405 405XL* | 405 405XL* | 405 405XL* |

* „XL” i „XXL” označavaju velike kertridže.

Napomena:

Korisnici u Evropi mogu naći informacije o kapacitetima kertridža sa mastilom kompanije Epson na sledećem veb-sajtu.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

| BK: Black (Crna) | C: Cyan (Tirkizna) | M: Magenta (Ružičasta) | Y: Yellow (Žuta) |
|------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 812 | 812 | 812 | 812 |
| 812XL* | 812XL* | 812XL* | 812XL* |
| 812XXL* | | | |

* „XL” i „XXL” označavaju velike kertridže.

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kertridže sa bojom. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet i pouzdanost neoriginalnog mastila. Upotreba neoriginalnog mastila može dovesti do oštećenja koje nije pokriveno garancijama kompanije Epson i pod određenim uslovima može dovesti do nepredvidivog ponašanja štampača. Informacije o nivoima neoriginalnog mastila se možda neće prikazati.

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje.

Šifra kutije za održavanje: C9345



Važno:

Kada se kutija za održavanje postavi u štampač, ona se ne može koristiti sa drugim štampačima.

Informacije o softveru

Ovaj odeljak predstavlja mrežne usluge i softverske proizvode koji su dostupni za vaš štampač sa internet prezentacije kompanije Epson ili priloženog diska sa softverom.

Softver za štampanje

Aplikacija za štampanje sa računara (upravljački program štampača za Windows)

Upravljački program štampača kontroliše štampač prema komandama iz aplikacije. Podešavanje upravljačkog programa štampača daje najbolje rezultate štampanja. Takođe možete proveriti status štampača ili ga održavati u najboljem radnom stanju pomoću uslužnog programa štampača.

Napomena:

Možete promeniti jezik upravljačkog programa štampača. Izaberite jezik koji želite da koristite u podešavanju **Jezik na kartici Održavanje**.

Pristupanje upravljačkom programu štampača iz aplikacija

Da biste izvršili podešavanja koja se primenjuju samo u aplikaciji koju koristite, podešavanjima pristupite iz te aplikacije.

Izaberite **Štampaj** ili **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**. Izaberite vaš štampač, a zatim kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

Napomena:

Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pristupanje upravljačkom programu štampača sa kontrolne table

Da biste odredili podešavanja koja važe za sve aplikacije, pristupite sa kontrolne table.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Željene postavke pri štampanju**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Željene postavke pri štampanju**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Pristupanje upravljačkom programu štampača pomoću ikone štampača na traci zadataka

Ikona štampača u traci zadataka na radnoj površini je prečica koja vam omogućava da brzo pristupite upravljačkom programu štampača.

Ako kliknete na ikonu štampača i izaberete **Podešavanja štampača**, možete pristupiti istom prozoru za podešavanje štampača kao što je onaj koji se prikazuje sa kontrolne table. Ako dva puta kliknete na ovu ikonu, možete proveriti status štampača.

Napomena:

*Ako ikona štampača nije prikazana na traci zadataka, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na **Karakteristike nadgledanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Registrujte ikonu prečice u traci zadataka**.*

Pokretanje uslužnog programa

Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za upravljački program štampača” na strani 39](#)

Aplikacija za štampanje sa računara (Upravljački program štampača za Mac OS)

Upravljački program štampača kontroliše štampač prema komandama iz aplikacije. Podešavanje upravljačkog programa štampača daje najbolje rezultate štampanja. Takođe možete proveriti status štampača ili ga održavati u najboljem radnom stanju pomoću uslužnog programa štampača.

Pristupanje upravljačkom programu štampača iz aplikacija

Kliknite na **Podešavanje stranice** ili **Štampanj** u meniju **Datoteka** u svojoj aplikaciji. Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) da biste proširili prozor za štampanje.

Napomena:

*U zavisnosti od aplikacije koja se koristi, opcija **Podešavanje stranice** možda neće biti prikazana u meniju **Datoteka**, a radnje za prikazivanje ekrana za štampanje mogu da se razlikuju. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.*

Pokretanje uslužnog programa

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampanci i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.

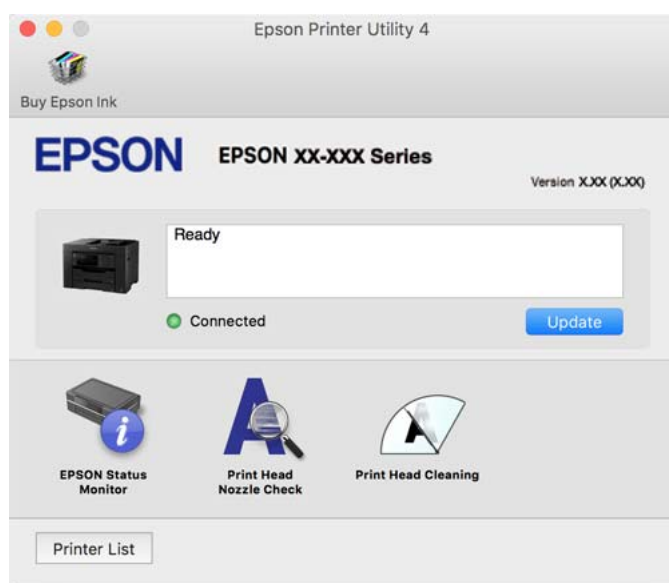
Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za upravljački program štampača” na strani 62](#)

Vodič za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS

Epson Printer Utility

Možete pokrenuti funkciju održavanja kao što je provera mlaznica i čišćenje glave za štampanje, a pokretanjem aplikacije **EPSON Status Monitor** možete proveriti status štampača i informacije o greškama.



Aplikacija za brzo i zabavno štampanje sa računara (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikacija koja vam omogućava da lako štamplete slike u različitim rasporedima. Možete izvršiti poboljšanje slike i prilagoditi položaj dok gledate pregled svog dokumenta. Možete da osvežite svoje slike pomoću dodavanja teksta i žigova gde god želite. Kada štamplete na originalnom Epson foto papiru, učinak mastila se ispoljava u najvećoj mogućoj meri kreiranjem lepe završne obrade sa odličnim bojama.

Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Da biste koristili ovu aplikaciju, mora biti instaliran upravljački program štampača za ovaj štampač.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Epson Photo+**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Photo+**.

Povezane informacije

➔ [“Odvojena instalacija aplikacija” na strani 132](#)

Aplikacija za jednostavno rukovanje štampačem sa pametnog uređaja (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikacija koja vam omogućava da s lakoćom vršite radnje štampača kao što su štampanje, kopiranje ili skeniranje sa pametnih uređaja poput pametnih telefona ili tableta. Možete da povežete štampač i pametni uređaj preko bežične mreže, proverite nivoe mastila i status štampača, kao i da pronađete rešenja u slučaju greške. Takođe možete jednostavno da vršite kopiranje registrovanjem omiljene stavke za kopiranje.

Potražite i instalirajte Epson Smart Panel iz App Store ili Google Play.



Aplikacija za jednostavne štampanje sa pametnog uređaja (Epson iPrint)

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da štamplete fotografije, dokumente i internet stranice sa pametnih uređaja kao što su pametni telefon ili tablet. Možete obaviti lokalno štampanje sa pametnog uređaja koji je povezan

na istu bežičnu mrežu kao vaš štampač ili daljinsko štampanje, štampanje sa udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinsko štampanje, registrujte svoj štampač za Epson Connect uslugu.



Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>



Aplikacija za jednostavno štampanje iz Android aplikacije (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija koja vam omogućava da bežično štamplete svoje dokumente, e-poštu, fotografije i veb stranice direktno sa svog Android telefona ili tableta (Android v4.4. Ili novijeg). Pomoću svega nekoliko dodira, vaš Android uređaj će otkriti Epsonov štampač koji je povezan na istu bežičnu mrežu.

Pretražite Google play kako bi instalirali Epson Print Enabler.

Softver za skeniranje

Aplikacija za skeniranja sa računara (Epson ScanSmart)

Ova aplikacija vam omogućava da jednostavno skenirate dokumente, a zatim sačuvate skenirane slike u nekoliko jednostavnih koraka.

Pogledajte pomoć za funkciju Epson ScanSmart radi više informacija o njenom korišćenju.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Operativni sistem Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Softver za slanje faksova

Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava da konfigurirate različita podešavanja za slanje faksa sa svog računara. Možete da kreirate i uređujete liste kontakata koje će se koristiti prilikom slanja faksa, konfigurirate ovu opciju za čuvanje primljenih faksova u PDF formatu na računaru, i tako dalje. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.*
- Proverite da li ste instalirali drajver štampača pre instalacije FAX Utility.*
- Proverite da li je instalirana aplikacija FAX Utility. Pogledajte „Započinjanje u operativnom sistemu Windows” ili „Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS” u nastavku kako biste proverili da li je aplikacija instalirana.*

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Epson Software** > **FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač (FAKS). Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori usluzni program štampača**.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa sa računara” na strani 115](#)
- ➔ [“Prijem faksova na računar” na strani 119](#)

Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX)

Drajver PC-FAX je aplikacija koja vam omogućava da pošaljete datoteku napravljenu u posebnoj aplikaciji kao faks direktno sa računara. Drajver PC-FAX se instalira kada instalirate aplikaciju FAX Utility. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Proverite da li je upravljački program PC-FAX instaliran. Pogledajte u nastavku „Pristupanje u operativnom sistemu Windows” ili „Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS”.
- Rad se razlikuje u zavisnosti od aplikacije koju ste koristili za kreiranje dokumenta. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pristupanje u operativnom sistemu Windows

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (FAKS) i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (FAKS) za podešavanje **Štampač**, a zatim izaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u iskaćućem meniju.

Povezane informacije

➔ [“Slanje faksa sa računara” na strani 115](#)

Program za kreiranje paketa

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je program koji služi za kreiranje paketa za jednostavno podešavanje štampača, u koje spadaju instaliranje upravljačkog programa za štampač, instaliranje programa EPSON Status Monitor i kreiranje porta štampača. Ovaj program omogućava administratoru da kreira jedinstvene pakete programa i da ih distribuira različitim grupama.

Više informacija potražite na regionalnoj veb lokaciji kompanije Epson.

<http://www.epson.com>

Softver za vršenje podešavanja ili upravljanje uređajima

Aplikacija za podešavanje operacija štampača (Web Config)

Web Config je aplikacija koja radi u okviru veb pregledača kao što je Internet Explorer i Safari, na računaru ili pametnom uređaju. Možete potvrditi status štampača ili promeniti podešavanja mrežne usluge i štampača. Da biste koristili Web Config, povežite štampač i računar ili pametni uređaj na istu mrežu.

Podržani su sledeći pregledači.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Koristite najnoviju verziju.

Napomena:

Kada administratorska lozinka nije podešena, prilikom pristupanja Web Config, lozinka se mora podesiti na strani za podešavanje administratorske lozinke.

Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču

1. Proverite IP adresu štampača.

Izaberite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim izaberite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

Napomena:

IP adresu možete da proverite i štampanjem izveštaja o mrežnoj vezi.

2. Pokrenite veb pregledač na računaru ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu štampača.

Format:

IPv4: http://IP adresa štampača/

IPv6: http://[IP adresa štampača]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Napomena:

Na pametnom uređaju takođe možete pokrenuti aplikaciju Web Config na ekranu sa informacijama o proizvodu na Epson Smart Panel.

S obzirom da štampač koristi nezavisni sertifikat prilikom pristupanja HTTPS-u, u pregledaču se prikazuje upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje ni na kakav problem i može se bezbedno zanemariti.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za jednostavno rukovanje štampačem sa pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 264](#)
- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247](#)

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows

Prilikom povezivanja računara na štampač pomoću WSD, pratite korake u nastavku da biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite listu štampača na računaru.

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

- Windows 7

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.

- Windows Vista

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.

2. Desnim tasterom miša kliknite na štampač i izaberite **Svojstva**.

3. Izaberite karticu **Veb usluga** i kliknite na URL.

S obzirom da štampač koristi samopotpisani sertifikat prilikom pristupanja HTTPS-u, u pregledaču se prikazuje upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje ni na kakav problem i može se bezbedno ignorisati.

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju Apple > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**) a zatim izaberite štampač.

2. Kliknite na **Opcije i potrošni materijal** > **Prikaži internet stranicu štampača**.

S obzirom da štampač koristi samopotpisani sertifikat prilikom pristupanja HTTPS-u, u pregledaču se prikazuje upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje ni na kakav problem i može se bezbedno ignorisati.

Aplikacija za podešavanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava da podesite adrese i protokole mrežnih interfejsa. Više detalja potražite u uputstvu za upotrebu za EpsonNet Config ili u sistemu pomoći u aplikaciji.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Kreni > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Povezane informacije

➔ [“Odvojena instalacija aplikacija” na strani 132](#)

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je višenamenska aplikacija softvera koja upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sledeće funkcije.

- Pratite ili upravljajte sa najviše 2000 štampača ili skenera preko segmenta
- Napravite detaljan izveštaj, kao što je status potrošnog materijala ili proizvoda
- Ažuriranje osnovnog softvera proizvoda

- Uvedite uređaj na mrežu
- Primenite objedinjeno podešavanje na više uređaja.

Možete da preuzmete Epson Device Admin sa Epsonove internet stranice za podršku. Više informacija potražite u prapratnoj dokumentaciji ili pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Softver za ažuriranje

Aplikacija za ažuriranje softvera i osnovnog softvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja preko interneta instalira novi softver i ažurira osnovni softver i uputstva. Ako redovno želite da proveravate informacije o ažuriranju, možete da podesite intervale za proveru ažuriranja u EPSON Software Updater Podešavanje auto ažuriranja.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi (ili Programi) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Napomena:

*EPSON Software Updater takođe možete pokrenuti klikom na ikonu štampača u traci zadataka na radnoj površini, a zatim izborom **Ažuriranje programske podrške**.*

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Povezane informacije

➔ [“Odvojena instalacija aplikacija” na strani 132](#)

Podešavanje liste menija

Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu štampača da biste izvršili razna podešavanja.

Opšte postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke

Osn. podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja

Osvetljenost LCD-a:

Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.

Zvuk:

Podesite jačinu zvuka.

Isključi zvuk

Izaberite **Uklj.** da biste isključili sve zvukove.

Normalni režim

Izaberite jačinu zvuka kao što je **Pritisak dugmeta**.

Tihi režim

Izaberite jačinu zvuka kao što je **Pritisak dugmeta** u **Tihi režim**.

Tajmer za spavanje:

Podesite vremenski period za ulaženje u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada štampač nije izvršio nijednu operaciju. Kada prođe podešeno vreme, LCD ekran postaje crn.

Probudi iz režima spavanja:

Probudi pomoću dodira na LCD ekran:

Izaberite **Uklj.** za povratak iz režima spavanja (režima uštede energije) dodiranjem na dodirnu tablu. Kada je ovo isključeno, potrebno je da pritisnete dugme na kontrolnoj tabli da biste probudili štampač. Isključivanjem ove funkcije se sprečavaju sve nenamerne operacije prouzrokovane predmetima koji su dodirnuli ekran. Takođe možete da podesite vremenski period tokom kojeg je ova funkcija uključena.

Merač vremena za isključivanje:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju **Pod. isključivanja**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač kada se ne koristi određeno vreme. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Pod. isključivanja:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Isključivanje usled neaktivnosti

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač ako se ne koristi određeno vreme. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Isključivanje usled prekida veze

Izaberite ovo podešavanje da biste isključili štampač nakon 30 minuta kada je veza sa svim portovima, uključujući port LINE, prekinuta. U zavisnosti od modela i regiona, ova funkcija možda neće biti dostupna.

Podešavanja za datum/vreme:

Datum/Vreme

Unesite trenutni datum i vreme.

Letnje računanje vremena

Izaberite podešavanje za letnje računanje vremena koje je primenjivo na vaš region.

Vremenska razlika

Unesite razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC vremena (Coordinated Universal Time).

Zemlja/region:

Izaberite zemlju ili region u kojima koristite svoj štampač. Ako promenite zemlju ili region, vaša podešavanja faksa se vraćaju na standardna i morate ih ponovo izabrati.

Jezik/Language:

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

Pozadina:

Promenite boju pozadine LCD ekrana.

Vreme čekanja na radnju:

Izaberite **Uklj.** da biste se vratili na početni ekran kada za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija. Kada su primenjena ograničavanja korisnika i za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija, odjavljeni ste i vraćeni na početni ekran.

Tastatura:

Izmenite raspored na tastaturi na LCD ekranu.

Povezane informacije

➔ [“Štednja električne energije” na strani 131](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 27](#)

Podešavanja štampača

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača

Podešavanje izvora papira:

Podešavanje papira:

Izaberite veličinu i tip papira koji ste ubacili u izvore papira.

Automatsko prebacivanje A4/Pismo:

Izaberite **Uklj.** da biste uvukli papir iz izvora papira koji je podešen za format A4 ukoliko ne postoji izvor podešen za format Pismo (Letter), ili uvucite iz izvora papira koji je podešen za format Pismo (Letter) kada ne postoji izvor papira podešen za format A4.

Automatski izbor podešavanja:

Kada se papir potroši, papir se automatski uvlači iz izvora papira koji ima ista podešavanja kao podešavanja papira za zadatke štampanja. Možete da podesite automatski izbor za svaki izvor papira za svaku funkciju za kopiranje, faks ili drugo. Ne možete sve da isključite.

Ovo podešavanje je onemogućeno kada izaberete određeni izvor papira u podešavanjima papira za zadatke štampanja. U zavisnosti od podešavanja tipa papira na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača, papir se možda neće automatski uvlačiti.

Obaveštenje o grešci:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali poruku o grešci kada izabrana veličina ili tip papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

Automatski prikaz podešavanja papira:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali ekran **Postavka papira** prilikom umetanja papira u kasetu za papir. Ako onemogućite ovu funkciju, ne možete štampati sa uređaja iPhone, iPad ili iPoda touch koristeći AirPrint.

Podešavanja univ. štampe:

Ova podešavanja štampanja se primenjuju kada štamplete pomoću spoljnog uređaja bez korišćenja upravljačkog programa štampača. Podešavanja pomaka se primenjuju kada štamplete pomoću upravljačkog programa štampača.

Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

Levi pomak:

Prilagođavanje leve margine papira.

Gornji pomak otpozadi:

Prilagođavanje gornje margine za poledinu strane prilikom dvostranog štampanja.

Levi pomak otpozadi:

Prilagođavanje leve margine za poledinu strane prilikom dvostranog štampanja.

Provera širine papira:

Izaberite **Uklj.** da biste proverili širinu papira pre štampanja. Ova opcija sprečava štampanje izvan ivica papira kada je podešavanje veličine papira neispravno, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja.

Preskoči praznu stranu:

Automatsko preskakanje praznih strana u podacima koji se štampaju.

Automatsko ignorisanje grešaka:

Izaberite radnju koju treba preduzeti kada dođe do greške kod dvostranog štampanja ili pune memorije.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i štampa jednostrano kada se pojavi greška u dvostranom štampanju, ili štampa samo ono što štampač može da obradi kada se pojavi greška da je memorija puna.

Isklj.

Prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.

Debeo papir:

Izaberite **Uklj.** da biste sprečili razlivanje mastila na otiscima, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja.

Tihi režim:

Izaberite **Uklj.** da biste smanjili buku prilikom štampanja, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja. Zavisno od vrste papira i podešavanja kvaliteta štampe koje ste izabrali, možda neće biti razlike u nivou buke koju štampač proizvodi.

Vreme sušenja mastila:

Izaberite vreme sušenja mastila koje želite da koristite prilikom dvostranog štampanja. Štampač štampa drugu stranu nakon što odštampa prvu stranu. Ako je otisak umrljan, povećajte podešavanje vremena.

Aut. proširivanje izlaz. podmetača:

Izaberite **Uklj.** automatski izvucite držač za papir kada štamplate na papiru formata A3.

Veza sa računarom preko USB-a:

Izaberite **Omogući** da biste omogućili da računar pristupi štampaču kada je priključen preko USB-a. Kada je izabrano **Onemogući**, štampanje i skeniranje koje se ne šalje preko mrežnog povezivanja je ograničeno.

Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira” na strani 31](#)

Mrežne postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke

Podešavanje Wi-Fi-a:

Podesite ili izmenite podešavanja bežične mreže. Izaberite način povezivanja između sledećih i zatim sledite uputstva na kontrolnoj tabli.

Wi-Fi (preporučeno):

Čarobnjak za podešavanje Wi-Fi veze

Podešavanje tastera (WPS)

Drugo

Podešavanje PIN koda (WPS)

Autom. povezivanje Wi-Fi-a

Onemogućí Wi-Fi

Probleme sa mrežom ćete možda moći da rešite onemogućavanjem Wi-Fi podešavanja ili

njihovim ponovnim unošenjem. Dodirnite  > **Wi-Fi (preporučeno)** > **Promeni postavke** > **Drugo** > **Onemogućí Wi-Fi** > **Počni podešavanje**.

Wi-Fi Direct:

iOS

Android

Uređaji sa drugim op. sistemom

Promeni

Promeni naziv mreže

Promeni lozinku

Onemogućí Wi-Fi Direct

Vрати podrazumevana podešavanja

Podešavanje ožičene lokalne mreže:

Podesite ili izmenite podešavanja mreže koja koristi LAN kabl ili mrežni usmerivač. Kada se to koristi, bežične veze su onemogućene.

Status mreže:

Štampanje ili prikaz trenutnih mrežnih podešavanja.

Status kablovske LAN/Wi-Fi mreže

Status Wi-Fi Direct

Status servera za imejl

Odštampaj list sa statusom

Provera veze:

Proverava trenutnu vezu sa mrežom i štampa izveštaj. Ukoliko postoje problemi sa vezom, rešenje potražite u izveštaju.

Napredno:

Izvršite sledeća detaljna podešavanja.

Ime uređaja

TCP/IP

Proksi server

Server za imejl

IPv6 adresa

Brzina veze i dupleks

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke” na strani 234
- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)” na strani 235
- ➔ “Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)” na strani 236
- ➔ “Direktno povezivanje pametnog uređaja i štampača (Wi-Fi Direct)” na strani 237
- ➔ “Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 247
- ➔ “Provera statusa mrežne veze” na strani 246

Postavke veb usluge

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Postavke veb usluge

Epson Connect usluge:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa Epson Connect.

Možete se registrovati za uslugu tako što ćete izabrati **Registruj** i slediti uputstva.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

Suspenduj/Nastavi

Deregistruj

Radi detaljnijih podataka, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

- ➔ “Štampanje uz korišćenje usluge računarskog oblaka” na strani 74

Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa

Napomena:

- Opciji *Podešavanja faksa* možete da pristupite iz Web Config. Kliknite na karticu **Fax** na ekranu Web Config.
- Kada koristite Web Config da biste prikazali meni **Podešavanja faksa**, mogu postojati male razlike u interfejsu korisnika i u mestu odnosu na kontrolnu tablu štampača.

Povezane informacije

- ➔ “Proveri povezanost faksa” na strani 277
- ➔ “Čarobnjak za podešavanje faksa” na strani 277
- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 277
- ➔ “Podešavanje slanja” na strani 279
- ➔ “Podešavanja za prijem” na strani 280

- ➔ [“Postavke izveštavanja” na strani 282](#)
- ➔ [“Bezbednosne postavke” na strani 283](#)

Proveri povezanost faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Proveri povezanost faksa

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj meni na ekranu Web Config.

Ako izaberete **Proveri povezanost faksa**, proverava se da li je štampač povezan sa telefonskom linijom i spreman za prenos faksa. Možete da odštampate rezultat provere na običnom papiru A4 formata.

Čarobnjak za podešavanje faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj meni na ekranu Web Config.

Odabir **Čarobnjak za podešavanje faksa** određuje osnovnih podešavanja faksa. Pratite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 277](#)
- ➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova” na strani 346](#)

Osn. podešavanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja

Napomena:

Na ekranu Web Config možete pronaći sledeći meni.

Kartica Fax > Basic Settings

Brzina faksa:

Izaberite brzinu prenosa faksa. Predlažemo da izaberete **Sporo (9.600 b/s)** ako često dolazi do greške u komunikaciji, prilikom slanja faksa za inostranstvo ili primanja faksa iz inostranstva ili kada koristite IP (VoIP) telefonsku uslugu.

ECM:

Automatsko ispravljanje grešaka u prenosu faksa (Režim za ispravljanje grešaka) uglavnom izazvanih bukom na telefonskoj liniji. Ukoliko je ova funkcija onemogućena, nećete moći da primete ili šaljete dokumente u boji.

Detekt. pozivnog tona:

Otkrivanje signala za pozivanje pre početka poziva. Ako je štampač priključen na PBX (Lokalna telefonska mreža) ili digitalnu telefonsku liniju, možda neće uspjeti da započne pozivanje. U ovoj situaciji promijenite podešavanje **Tip linije** u **PBX**. Ukoliko to ne bude funkcionisalo, onemogućite ovu funkciju. Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.

Režim za pozivanje:

Izaberite tip telefonskog sistema na koji ste povezali štampač. Kada je podešeno na **Pulsno**, možete privremeno promijeniti režim pozivanja sa impulsa na ton pritiskom na * („T” je uneto) prilikom unosa brojeva u gornji ekran faksa. Ovo podešavanje možda neće biti prikazano, to zavisi od regiona ili zemlje u kojoj se nalazite.

Tip linije:

Izaberite tip telefonske linije na koju ste povezali štampač.

Kada koristite štampač u okruženju koje koristi lokale i zahteva kod za spoljni pristup, kao što su 0 i 9, da biste dobili spoljnu liniju, izaberite **PBX**. Za okruženje koje koristi DSL modem ili adapter za terminal, preporučuje se i podešavanje na **PBX**.

Pristupni kod

Izaberite **Koristi**, a zatim registrujte broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9. Onda, kada šaljete faks na broj koji je izvan vašeg telefonskog sistema, unesite # (taraba) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju. # (taraba) takođe se mora koristiti u **Kontakti** kao broj za izlaznu liniju. Ako je broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9, podešen u kontaktu, ne možete slati faksove kontaktu. U tom slučaju, podesite **Pristupni kod** na **Ne koristi**, inače morate promijeniti šifru u **Kontakti** na #.

Zaglavlje:

Unesite ime i broj faksa pošiljaoca. Ovi podaci će se pojaviti u zaglavlju odlaznog faksa.

- Vaš broj telefona: Možete da unesete najviše 20 znakova koristeći 0–9, + ili razmake. Za Web Config možete registrovati najviše 30 znakova.
- Zaglavlje faksa: Po potrebi možete registrovati najviše 21 ime pošiljaoca. Možete da unesete najviše 40 znakova za svako ime pošiljaoca. Za Web Config unesite zaglavlje u Unicode formatu (UTF-8).

Režim za prijem:

Izaberite režim primanja. Detalje potražite u nastavku u povezanim informacijama.

DRD:

Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera, izaberite zvono koje želite da koristite za dolazeće faksove. Usluga za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. U zavisnosti od regiona ova opcija može da bude **Uklj.** ili **Isklj.**

Zvona za odgovor:

Izaberite obavezan broj zvonjenja pre nego što štampač automatski primi faks.

Daljinski prijem:

Daljinski prijem

Kada odgovorite na faks poziv na telefonu koji je povezan sa štampačem, možete početi da primite faksove unošenjem šifre pomoću telefona.

Kod za pokretanje

Postavite početnu šifru za **Daljinski prijem**. Unesite dva znaka, koristeći 0–9, *, #.

Faks odbijanja:

Faks odbijanja

Izaberite opciju da biste odbili prijem neželjenih faksova.

- Lista brojeva za odbijanje: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na spisku odbijenih brojeva, podesite da li želite da odbijate dolazeće faksove.
- Blokirano prazno zaglavlje faksa: Ako je telefonski broj druge strane blokirano, podesite da li želite da odbijete prijem faksova.
- Neregistrovani kontakti: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na spisku blokiranih brojeva, podesite da li želite da odbijete prijem faksova.

Izmeni listu brojeva za odbijanje

Možete da registrujete najviše 30 brojeva faksa za odbijanje faksova i poziva. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, *, # ili razmak.

Povezane informacije

- ➔ “Priprema štampača za slanje i prijem faksova” na strani 346
- ➔ “Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 348
- ➔ “Prijem dolaznih faksova” na strani 107
- ➔ “Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova” na strani 350

Podešavanje slanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja

Napomena:

Na ekranu Web Config možete pronaći sledeći meni.

Kartica Fax > Send Settings

Automatska rotacija:

Original formata A4 postavljen u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo skenera sa dužom ivicom okrenutom nalevo šalje se kao faks formata A3. Omogućite ovo da biste rotirali skeniranu sliku kako bi ona bila poslata u formatu A4.

Čekanje na sledeći original:

Podesite vreme za čekanje na sledeći original. Štampač počinje da šalje faks nakon što prođe to vreme.

Trajanje prikaza pregleda faksa:

Možete pregledati skenirani dokument tokom podešenog vremena pre nego što ga pošaljete. Štampač počinje da šalje faks nakon što prođe to vreme.

Izbor veličine originala (ADF):

Kada je omogućena ova opcija i ubacite uspravno originale koji su širi od formata A4 papira u automatski mehanizam za uvlačenje papira, možete izabrati format dokumenta koji se šalje faksom.

PC to FAX Function:

Ova stavka se prikazuje samo na ekranu Web Config. Omogućava slanje faksova pomoću klijentskog računara.

Podešavanja za prijem

Povezane informacije

- ➔ [“Izlaz faksa” na strani 280](#)
- ➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 281](#)

Izlaz faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa

Napomena:

Na ekranu Web Config možete pronaći sledeći meni.

Kartica **Fax > Fax Output**.

Čuvanje u Prijemno sanduče:

Čuvanje u Prijemno sanduče:

Čuvanje primljenih faksova u Prijemno sanduče štampača. Može se čuvati najviše 100 dokumenata. Vodite računa da čuvanje 100 dokumenata možda ne bude moguće u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteka sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.

Iako se primljeni faksovi ne štampaju automatski, možete da ih pregledate na ekranu štampača i odštampati samo one koji su vam potrebni.

Opcije pri punoj memoriji:

Možete da izaberete operaciju za štampanje primljenog faksa ili odbiti prijem faksa kada je Prijemno sanduče memorija puna.

Podeš. lozinke prijemnog sandučeta:

Štiti Prijemno sanduče lozinkom radi sprečavanja korisnika da vide primljene faksove. Izaberite opciju **Promeni** da biste promenili lozinku i **Resetuj** da biste otkazali zaštitu lozinkom. Prilikom promene ili ponovnog postavljanja lozinke potrebno je uneti trenutnu lozinku.

Ne možete podesiti lozinku kada je **Opcije pri punoj memoriji** podešeno na **Primaj i štampaj faksove**.

Čuvanje na računar:

Čuva primljene faksove kao PDF datoteke na računaru koji je povezan sa štampačem. Možete podesiti na **Da** koristeći samo (aplikaciju) FAX Utility. Ne možete omogućiti sa kontrolne table štampača. Unapred instalirajte FAX Utility na računar. Kada podesite na **Da**, možete promeniti na **Da i štampaj** sa kontrolne table štampača.

Podešavanja štampanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Podešavanja štampanja

Napomena:

Na ekranu Web Config možete pronaći sledeći meni.

Kartica Fax > Print Settings

Automatsko smanjivanje:

Štampa primljene faksove tako da dokumenti velikog formata budu smanjeni kako bi se uklopili na veličinu papira koji je u izvoru papira. Umanjivanje možda neće uvek biti moguće i zavisi od primljenih podataka. Ukoliko je ova opcija isključena, veliki dokumenti se štampaju u originalnoj veličini na više strana, ili može doći do izbacivanja prazne druge strane.

Postavke podele stranice:

Štampa primljene faksove deljenjem strane kada je veličina primljenih dokumenata veća od veličine papira umetnutog u štampač.

Automatska rotacija:

Rotira faksove koji su primljeni kao položeni dokumenti formata A4 (Letter, B5 ili A5) da bi se mogli odštampati na formatu papira A4 (Letter, B5 ili A5). Ovo podešavanje se koristi kada je podešavanje formata papira za najmanje jedan izvor papira koji se koristi za štampanje faksova postavljeno na A4 (B5, A5 ili Letter).

Odabirom opcije **Isklj.** za faksove koji su primljeni kao položeni dokumenti formata A4 (Letter, B5 ili A5), koji su iste veličine kao vertikalni dokumenti formata A3 (Tabloid, B4 ili A4), podrazumeva se da su formata A3 (Tabloid, B4 ili A4) i štampaju se kao faksovi tog formata.

Proverite podešavanja izvora papira za štampanje faksova i format papira za izvore papira u sledećim menijima u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira**.

Automatski izbor podešavanja

Postavka papira > Veličina papira

Dodaj inf. o prim.:

Štampanje podataka na primljenom faksu, čak i ako pošiljalac ne podesi podatke za zaglavlje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca i broj strane (kao na primer „P1”). Kada je omogućeno **Postavke podele stranice**, obuhvaćen je i broj podeljenih strana.

Dvostrano:

Štampa više strana primljenih faksova sa obe strane papira.

Vreme početka štampanja:

Izaberite opcije da biste započeli štampanje primljenih faksova.

- Sve stranice su primljene: Štampanje započinje nakon prijema svih strana. Početak štampanja od prve strane ili poslednje strane zavisi od podešavanja funkcije **Slaganje od nazad**. Pogledajte objašnjenje za **Slaganje od nazad**.
- Prva stranica je primljena: Započinje štampanje nakon prijema prve strane a zatim nastavlja redosledom kojim se strane primaju. Ako štampač ne može da započne štampanje, kao npr. kada štampa druge zadatke, štampač započinje štampanje primljenih strana u nizu kada bude dostupan.

Slaganje od nazad:

Pošto se prva strana štampa poslednja (izlaz na vrhu), štampani dokumenti se slažu prema pravilnom redosledu strana. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna.

Vreme suspendovane štampe:

Vreme suspendovane štampe

Čuva dokumente primljene tokom navedenog vremenskog perioda u memoriju štampača, bez njihovog štampanja. Ova opcija se može koristiti za sprečavanje buke ili za sprečavanje otkrivanja poverljivih dokumenata kada niste prisutni. Pre korišćenja ove funkcije proverite da li ima dovoljno memorije.

Vreme za zaustavljanje

Prekida štampanje dokumenata.

Vreme do ponovnog pokretanja

Automatski ponovo započinje štampanje dokumenata.

Tihi režim:

Smanjuje buku koju štampač proizvodi prilikom štampanja faksova, ali može da smanji brzinu štampanja.

Postavke izveštavanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni.

Kartica Fax > Report Settings

Automatsko štampanje evidencije faksa:

Automatsko štampanje evidencije faksa. Izaberite **Uključeno (svakih 30)** da biste odštampli evidenciju nakon dovršavanja svakih 30 zadataka faksa. Izaberite **Uključeno (vreme)** da biste odštampli evidenciju u određeno vreme. Međutim, ukoliko broj zadataka faksa premašuje 30, evidencija se štampa pre navedenog vremena.

Priloži sliku uz izveštaj:

Štampa **Izveštaj o prenosu** sa slikom prve strane poslatog dokumenta. Izaberite **Uključeno (velika slika)** da biste odštampali gornji deo strane bez umanjivanja. Izaberite **Uključeno (mala slika)** da biste odštampali celu stranu uz umanjivanje radi uklapanja u jedan izveštaj.

Format izveštaja:

Bira format za izveštaj faksa u **Faks** > na kartici **Još** > **Izveštaj o faksu** osim **Trag protokola**. Izaberite **Detalji** za štampanje sa šiframa grešaka.

Bezbednosne postavke

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni.

Kartica Fax > **Security Settings**

Ograničenja direktnog biranja:

Odabir **Uklj.** onemogućava ručno unošenje brojeva faksa primalaca i omogućava rukovaocu da primaoca bira samo sa liste kontakata ili iz istorije slanja.

Odabir **Unesite dvaput** zahteva da rukovalac ponovo unese broj faksa kada je broj unet ručno.

Odabir **Isklj.** omogućava ručno unošenje brojeva faksa primalaca.

Ograničenja emitovanja:

Ako izaberete **Uklj.**, omogućićete unošenje samo jednog broja faksa kao primaoca.

Potvrda liste adresa:

Odabir **Uklj.** prikazuje ekran za potvrdu primaoca pre početka prenosa.

Primaoca možete da izaberete između postavki **Sve** ili **Samo za emitovanje**.

Automatsko čišć. rezervnih podataka:

Rezervne kopije poslatih i primljenih dokumenata obično se privremeno skladište u memoriju u svrhu pripreme za neočekivano isključivanje napajanja usled nestanka struje ili nepravilnog rada.

Odabir **Uklj.** automatski briše rezervne kopije kada se slanje ili primanje dokumenta uspešno završi i rezervne kopije postanu nepotrebne.

Očisti rezervne podatke:

Briše sve rezervne kopije privremeno uskladištene u memoriji štampača. Pokrenite ovu funkciju pre nego što štampač date nekom drugom ili ga bacite.

Ovaj meni se ne prikazuje na ekranu *Web Config*.

Podeš. skeniranja

Potvrdi primaoca

Proveriti odredište pre skeniranja.

Server za imejl

Odredite podešavanja servera e-pošte za skeniranje **Imejl**.

Postavke servera

Navedite metod provere identiteta koji će se koristiti kada štampač pristupa serveru za poštu.

[“Server za poštu — stavke podešavanja” na strani 312](#)

Provera veze



Proverite vezu sa serverom e-pošte.

Status zaliha

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Status zaliha

Prikazuje približan nivo mastila i radni vek kutije za održavanje.

Kada se prikaže , nivo mastila je nizak ili je kutija za održavanje skoro puna. Kada se prikaže oznaka , treba da zamenite tu stavku, jer je mastilo potrošeno ili je kutija za održavanje puna.

Sa ovog ekrana možete zameniti kertridže sa mastilom ili odštampati informacije o statusu materijala za štampanje.

Povezane informacije

➔ [“Zamena kertridža sa mastilom” na strani 200](#)

Održavanje

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Održavanje

Podešavanje kvaliteta štampe:

Izaberite ovu funkciju ako ima bilo kakvih problema sa vašim štampanim otiscima. Možete proveriti da li su mlaznice začepljene i očistiti glavu štampača ako je potrebno, a zatim podesiti neke parametre da biste poboljšali kvalitet štampe.

Provera mlaz. glave za štamp.:

Izaberite ovu funkciju ako su mlaznice glave za štampanje začepljene. Štampač štampa šablon za proveru mlaznica.

Čišćenje glave štampača:

Izaberite ovu opciju da biste očistili začepljene mlaznice u glavi za štampanje.

Poravnanje glave za štampanje:

Izaberite ovu funkciju za prilagođavanje glave za štampanje radi poboljšanja kvaliteta štampe.

Poravnanje linija vođica

Izaberite ovu funkciju da biste poravnali vertikalne linije.

Horizontalno poravnanje

Izaberite ovu funkciju ako se pojave horizontalne trake u pravilnim intervalima na vašim otiscima.

Zamena kertridža sa mastilom:

Koristite ovu funkciju radi zamene kertridža sa mastilom pre nego što se mastilo istroši.

Čišćenje vođice za papir:

Izaberite ovu funkciju ako se pojave mrlje od mastila na unutrašnjim valjcima. Štampač uvlači papir da bi očistio unutrašnje valjke.

Uklanjanje papira:

Izaberite ovu funkciju kada u štampaču ostanu delovi pocepanog papira, čak i nakon uklanjanja zaglavljeneog papira.Štampač pravi više prostora između glave za štampanje i površine papira da biste lakše uklonili pocepane komade papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 124](#)
- ➔ [“Zamena kertridža sa mastilom” na strani 200](#)
- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 126](#)

Štampaj list statusa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Štampaj list statusa

List sa statusom konfiguracije:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju trenutni status i podešavanja štampača.

Dostavi list statusa:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju status potrošnog materijala.

List sa istorijom korišćenja:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju istoriju korišćenja štampača.

Brojač kopija

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Brojač kopija

Prikazuje ukupan broj kopija, crno-belih kopija i kopija u boji uključujući stavke kao što je list statusa od trenutka kada ste kupili štampač.

Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Korisničke postavke

Možete promeniti standardne postavke za često korišćena podešavanja za skeniranje, kopiranje i slanje faksova. Više povezanih informacija potražite u nastavku.

- Kopiranje
- Skeniraj na mrežni direktorijum/FTP
- Skeniraj na imejl
- Skeniraj na računar
- Skeniraj u oblak
- Podešavanja kopiranja
- Faks

Istraživanje korisnika:

Izaberite **Odobri** da biste kompaniji Seiko Epson Corporation pružili informacije o upotrebi proizvoda kao što je broj kopija.

Vrati podrazumevana podešavanja:

Vraća postavke u sledećim menijima na podrazumevane vrednosti.

- Mrežne postavke
- Podešavanja kopiranja
- Podeš. skeniranja
- Podešavanja faksa
- Očisti sve podatke i podešavanja

Ažuriranje firmvera:

Možete da dođete do informacija o osnovnom softveru kao što su trenutna verzija koju imate i informacije o dostupnim ažuriranjima.

Ažuriraj:

Proverite da li je najnovija verzija osnovnog softvera učitana na mrežni server. Ako je dostupna ažurirana verzija, možete izabrati da li da pokrenete ažuriranje ili ne.

Obaveštenje:

Izaberite **Uklj.** da biste primili obaveštenje da je ažurirana verzija osnovnog softvera dostupna.

Specifikacije proizvoda

Specifikacije štampača

| | | |
|---|--------------|--|
| Postavljanje mlaznica na glavi za štampanje | | Mlaznice za crnu boju: 800 Mlaznice za ostale boje: 256 za svaku boju |
| Težina papira * | Običan papir | 64 do 90 g/m ² (17 do 24 funti) |
| | Debeo papir | 91 do 256 g/m ² (25 do 68 funti) |
| | Koverta | Koverta br. 10, DL, C6, C4: 75 do 100 g/m ² (20 do 27 funti) |

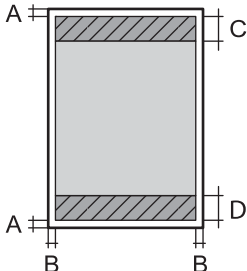
* Čak i kada je debljina papira u okviru ovog opsega, možda ga štampač neće uvući ili može imati nepovoljan uticaj na rezultat štampanja zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.

Površina na kojoj se može štampati

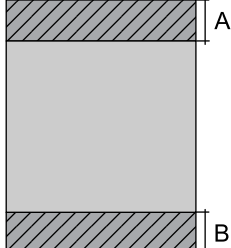
Površina na kojoj se može štampati za pojedinačne listove

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

Štampanje sa okvirima

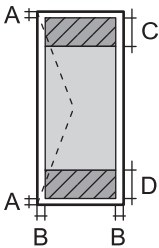
| | | |
|---|---|---------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | B | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | C | 48.0 mm (1.89 inča) |
| | D | 49.0 mm (1.93 inča) |

Štampanje bez ivica

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | A | 51.0 mm (2.01 inča) |
| | B | 52.0 mm (2.05 inča) |

Površina na kojoj se može štampati za koverte

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | B | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | C | 48.0 mm (1.89 inča) |
| | D | 49.0 mm (1.93 inča) |

Specifikacije skenera

| | |
|-------------------------------|--|
| Tip skenera | Tanki skener |
| Fotoelektrični uređaj | CIS |
| Broj efektivnih piksela | 14040×20400 piksela (1200 tpi) |
| Maksimalna veličina dokumenta | 297×431.8 mm (11.7×17 inča) A3 |
| Rezolucija skeniranja | 1200 tpi (glavno skeniranje) 2400 tpi (podređeno skeniranje) |
| Izlazna rezolucija | 50 do 9600 tpi u koracima od 1 tpi |
| Dubina boje | Boja <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Nijanse sive <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu eksterno Crno-belo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bita po pikselu eksterno |
| Izvor svetla | LED |

Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira

| | |
|---|--|
| Tip automatskog mehanizma za uvlačenje papira | Automatsko dvostrano skeniranje |
| Dostupne veličine papira | A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K |
| Tip papira | Običan papir |
| Težina papira | Od 64 do 95 g/m ² |

| | |
|---------------------|---|
| Prihvatni kapacitet | A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K: 50 listova ili 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 listova |
|---------------------|---|

Čak i kada original zadovoljava specifikacije za medijume koji se mogu postaviti u automatski mehanizam za uvlačenje papira, možda ga automatski mehanizam za uvlačenje papira neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.

Specifikacije faksa

| | |
|----------------------------|--|
| Vrsta faksa | Omogućite funkciju za slanje crno-belog faksa i faksa u boji (ITU-T Super Group 3) |
| Podržane telefonske linije | Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (Lokalna telefonska mreža) |
| Brzina | Do 33.6 kbps |
| Rezolucija | Monohromatska <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 redova/mm (203 pel/inča×98 redova/inča) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča) <input type="checkbox"/> Super fina: 8 pel/mm×15,4 redova/mm (203 pel/inča×392 redova/inča) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 redova/mm (406 pel/inča×392 redova/inča) <input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča) Boja 200×200 tpi |
| Memorija stranice | Do 180 stranica (kada je primljen grafikon broj 1 za ITU-T u monohromatskom režimu za nacрте) |
| Ponovno biranje* | 2 puta (sa intervalima od 1 minuta) |
| Interfejs | RJ-11 telefonska linija, priključak za RJ-11 telefonski uređaj |

* Specifikacije se mogu razlikovati u zavisnosti od zemlje i regiona.

Korišćenje ulaza za štampač

Štampač koristi sledeći ulaz. Administrator treba po potrebi da dozvoli mreži da omogući ove ulaze.

Kada je pošiljalac (klijent) štampač

| Upotreba | Odredište (server) | Protokol | Broj ulaza |
|---|----------------------|---|------------|
| Slanje datoteka (Kada se sa štampača koristi funkcija skeniranja u mrežnu fasciklu) | FTP server | FTP (TCP) | 20 |
| | | | 21 |
| | Server za datoteku | SMB (TCP) | 445 |
| | | NetBIOS (UDP) | 137 |
| | | NetBIOS (TCP) | 138 |
| Slanje e-poštom (Kada se sa štampača koristi funkcija skeniranja u e-poruku) | SMTP server | SMTP (TCP) | 25 |
| | | SMTP SSL/TLS (TCP) | 465 |
| | | SMTP STARTTLS (TCP) | 587 |
| Povezivanje na POP pre povezivanja na SMTP (Kada se sa štampača koristi funkcija skeniranja u e-poruku) | POP server | POP3 (TCP) | 110 |
| Kada se koristi usluga Epson Connect | Server Epson Connect | HTTPS | 443 |
| | | XMPP | 5222 |
| Kontrolni WSD | Računar klijent | WSD (TCP) | 5357 |
| Pretraživanje računara prilikom skeniranja s uređaja pomoću aplikacije Epson ScanSmart | Računar klijent | Otkrivanje na mreži za skeniranje s uređaja | 2968 |

Kada je pošiljalac (klijent) računar klijent

| Upotreba | Odredište (server) | Protokol | Broj ulaza |
|--|--------------------|------------------------------|------------|
| Otkrijte štampač pomoću aplikacije kao što su EpsonNet Config, upravljački program štampača i upravljački program skenera. | Štampač | ENPC (UDP) | 3289 |
| Prikupite i podesite MIB informacije pomoću aplikacije kao što su EpsonNet Config, upravljački program štampača i upravljački program skenera. | Štampač | SNMP (UDP) | 161 |
| Prosleđivanje LPR podataka | Štampač | LPR (TCP) | 515 |
| Prosleđivanje RAW podataka | Štampač | RAW (ulaz 9100) (TCP) | 9100 |
| Prosleđivanje AirPrint podataka (IPP/IPPS štampanje) | Štampač | IPP/IPPS (TCP) | 631 |
| Traženje WSD štampača | Štampač | Otkrivanje veb-servisa (UDP) | 3702 |
| Prosleđivanje skeniranih podataka iz aplikacije Epson ScanSmart | Štampač | Skeniranje mreže (TCP) | 1865 |

| Upotreba | Odredište (server) | Protokol | Broj ulaza |
|--|--------------------|-------------------------------|------------|
| Prikupljanje informacija o zadatku prilikom skeniranja s uređaja pomoću aplikacije Epson ScanSmart | Štampač | Skeniranje s uređaja na mreži | 2968 |

Specifikacije interfejsa

| | |
|------------|----------------------|
| Za računar | Brzi (Hi-Speed) USB* |
|------------|----------------------|

* USB 3.0 kablovi nisu podržani.

Specifikacije mreže

Specifikacije bežične veze

| | |
|--|--|
| Standardi | IEEE 802.11b/g/n* ¹ |
| Opseg frekvencije | 2,4 GHz |
| Režimi za koordinaciju | Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ^{2*3} |
| Sistemi zaštite bežičnih mreža* ⁴ | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES) |

*1 IEEE 802.11n je dostupno samo za HT20.

*2 Nije podržan za IEEE 802.11b.

*3 Režim Simple AP je kompatibilan sa Wi-Fi vezom (infrastrukturnom) ili sa Ethernet vezom.

*4 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

*5 Pridržava se standarda WPA2 sa podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Ethernet specifikacije

| | |
|---------------------|--|
| Standardi | IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energetski efikasan Ethernet)* ² |
| Komunikacioni režim | Automatski, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex |
| Priključak | RJ-45 |

*1 Koristite STP (Shielded twisted pair)(kabl sa upredenim paricama) kabl kategorije 5e ili više radi sprečavanja rizika od smetnji na radio talasima.

*2 Povezani uređaj treba da je usaglašen sa IEEE802.3az standardima.

Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

| Funkcija | | Podržana | Napomene | |
|------------------------|--|------------|----------|--|
| Štampanje preko mreže | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | WSD štampanje (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista ili noviji |
| | Bonjour štampanje (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | IPP štampanje (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | PictBridge štampanje (Wi-Fi) | IPv4 | - | Digitalni fotoaparati |
| | Epson Connect (štampanje e-pošte, daljinsko štampanje) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (iOS, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | iOS 5 ili noviji, Mac OS X v10.7 ili noviji |
| Skeniranje preko mreže | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Epson ScanSmart | IPv4 | ✓ | Windows 7 ili noviji, Mac OS X El Capitan ili noviji |
| | Event Manager | IPv4 | ✓ | Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 do Yosemite |
| | Epson Connect (skeniranje u računarski oblak) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (skeniranje) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks ili noviji |
| Faks | Slanje faksova | IPv4 | ✓ | - |
| | Primanje faksova | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (slanje faksova) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mountain Lion ili noviji |

Bezbednosni protokol

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| SSL/TLS | HTTPS server/klijent, IPPS |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

Podržane eksterne usluge

| | | |
|----------|------------|--|
| AirPrint | Štampanje | iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji |
| | Skeniranje | OS X Mavericks ili noviji |
| | Faks | OS X Mountain Lion ili noviji |

Dimenzije

| | |
|-----------|--|
| Dimenzije | <p>Skladištenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 515 mm (20.3 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 400 mm (15.7 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 350 mm (13.8 inča) <p>Štampanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 515 mm (20.3 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 686 mm (27.0 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 350 mm (13.8 inča) |
| Težina* | Oko 18.2 kg (40.1 funti) |

* Bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje.

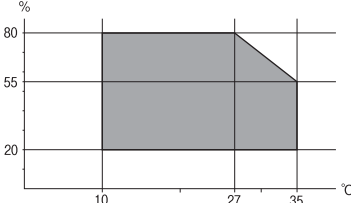
Specifikacije napajanja

| | |
|---------------------------------|---|
| Napon električnog napajanja | Naizmjenična struja 100–240 V |
| Nominalni frekventni opseg | 50–60 Hz |
| Nominalna struja | 0.5–0.3 A |
| Potrošnja struje (sa USB vezom) | <p>Samo kopiranje: pribl. 20.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Režim pripravnosti: pribl. 8.8 W</p> <p>Režim spavanja: pribl. 0.8 W</p> <p>Isključeno napajanje: pribl. 0.2 W</p> |

Napomena:

- Na nalepnici na štampaču pogledajte njegov napon.
- Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije u vezi sa okruženjem

| | |
|--------------|--|
| Rad | <p>Koristite štampač u opsegu prikazanom na sledećem grafiku.</p>  <p>Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)</p> |
| Skladištenje | <p>Temperatura nakon početnog punjenja mastilom: -15 do 40°C (5 do 104°F)* Temperatura pre početnog punjenja mastilom: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)</p> |

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

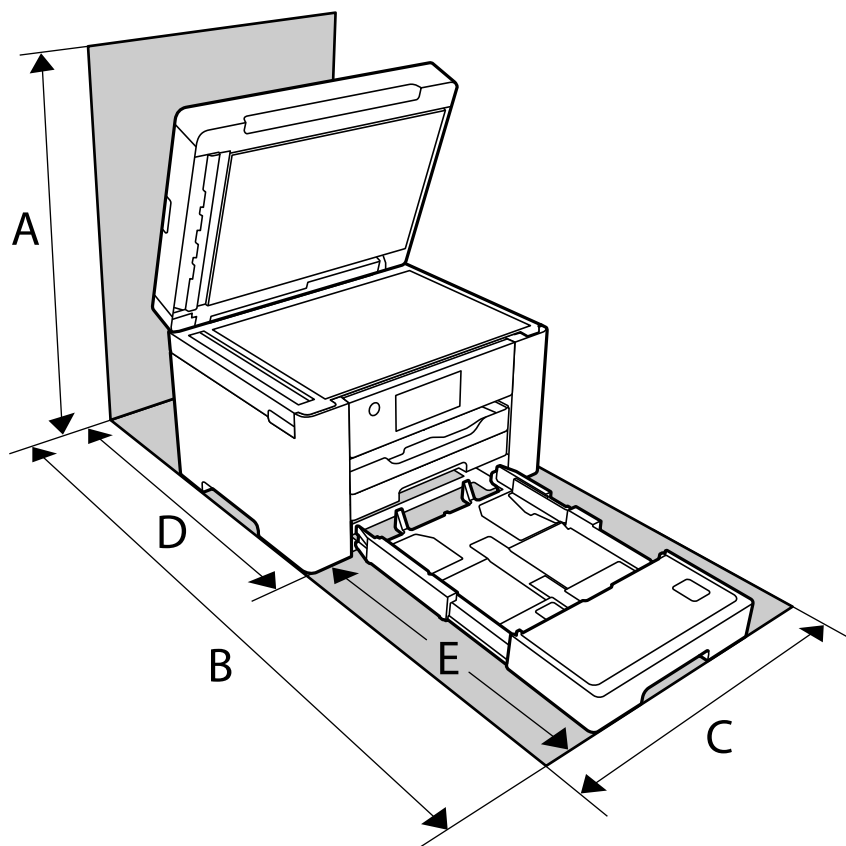
Specifikacije u vezi sa okruženjem za kertridže sa mastilom

| | |
|-------------------------|--|
| Temperatura za čuvanje | -30 do 40°C (-22 do 104°F)* |
| Temperatura zamrzavanja | -16°C (3.2°F) Mastilo se otapa i postaje upotrebljivo nakon približno 3 sata na temperaturi od 25°C (77°F). |

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

Mesto i prostor za postavljanje

Obezbedite dovoljno prostora za pravilno postavljanje i korišćenje štampača.



| | |
|---|--------|
| A | 681 mm |
| B | 965 mm |
| C | 515 mm |
| D | 448 mm |
| E | 517 mm |

Pogledajte „Uputstva o bezbednosti” u ovom uputstvu da biste proverili ambijentalne uslove.

Povezane informacije

➔ [“Saveti i upozorenja za podešavanje štampača” na strani 14](#)

Zahtevi sistema

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ili noviji (32 bita, 64 bita)

Windows XP SP3 (32 bita)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ili noviji

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 ili noviji

Napomena:

Mac OS možda neće podržavati neke aplikacije i funkcije.

UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.

Informacije u vezi sa propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za evropski model

Za evropske korisnike

Ovim putem kompanija Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sledeći model radio opreme usaglašen sa Direktivom 2014/53/EU. Puni tekst izjave o usaglašenosti sa standardima EU dostupan je na sledećem veb-sajtu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C752B

Za upotrebu samo u Irskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu, Austriji, Nemačkoj, Lihtenštajnu, Švajcarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Holandiji, Italiji, Portugalu, Španiji, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Kipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Letoniji, Litvaniji, Poljskoj, Rumuniji i Slovačkoj.

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.

| Frekvencija | Maksimalna emitovana radiofrekventna snaga |
|-----------------|--|
| 2400–2483,5 MHz | 20 dBm (EIRP) |



Standardi i odobrenja za model za Australiju

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Elektromagnetna kompatibilnost | AS/NZS CISPR32 Class B |
|--------------------------------|------------------------|

Kompanija Epson ovim izjavljuje da dolenađeni modeli opreme ispunjavaju osnovne zahteve i druge relevantne odredbe AS/NZS4268:

C752B

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.

Standardi i odobrenja za model za Novi Zeland

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Ograničenja u vezi sa kopiranjem

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste odgovorno i legalno koristili štampač.

Kopiranje sledećih stavki je zabranjeno zakonom:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice
- Neiskorišćene poštanske markice, razglednice sa unapred odštampanim markicama i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

- Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd.), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- Pasoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

Napomena:

Kopiranje ovih stavki je možda takođe zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Štampači se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Informacije za administratore

| | |
|---|-----|
| Povezivanje štampača na mrežu. | 300 |
| Podešavanja za upotrebu štampača. | 304 |
| Upravljanje štampačem. | 356 |
| Napredna bezbednosna podešavanja. | 358 |

Povezivanje štampača na mrežu

Možete povezati štampač na mrežu na nekoliko načina.

- Povežite koristeći napredna podešavanja na kontrolnoj tabli.
- Povežite koristeći instalacijski program sa internet stranice ili sa diska sa softverom.

Ovaj odeljak objašnjava postupak za povezivanje štampača na mrežu pomoću kontrolne table štampača.

Pre nego što napravite mrežnu vezu

Da biste se povezali na mrežu, unapred proverite način povezivanja i informacije o podešavanju.

Prikupljanje informacija o podešavanju veze

Pripremite potrebne informacije o podešavanju kako biste povezali. Prethodno proverite sledeće informacije.

| Odeljci | Stavka | Napomena |
|------------------------------------|---|--|
| Način povezivanja uređaja | <input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi | Odlučite kako da priključite štampač na mrežu. Za kablovsku LAN, priključuje se na prekidač LAN. Za Wi-Fi, priključuje se na mrežu (SSID) pristupne tačke. |
| Informacije o LAN mreži | <input type="checkbox"/> IP adresa <input type="checkbox"/> Maska podmreže <input type="checkbox"/> Podrazumevani mrežni prolaz | Odaberite IP adresu koju ćete dodeliti štampaču. Kada statički dodelite IP adresu, potrebne su sve vrednosti. Kada dinamički dodelite IP adresu pomoću DHCP funkcije, te informacije nisu potrebne, jer su automatski podešene. |
| Informacije o bežičnoj mreži | <input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Lozinka | To su SSID (naziv mreže) i lozinka pristupne tačke na koju se štampač povezuje. Ako je podešeno filtriranje MAC adrese, unapred registrujte MAC adresu štampača da biste registrovali štampač. Pogledajte sledeće informacije u vezi sa podržanim standardima. "Specifikacije bežične veze" na strani 291 |
| Informacije o DNS serveru | <input type="checkbox"/> IP adresa za primarni DNS <input type="checkbox"/> IP adresa za sekundarni DNS | Potrebne su prilikom određivanja DNS servera. Sekundarni DNS je podešen kada sistem ima redundantnu konfiguraciju i postoji sekundarni DNS server. Ako ste u maloj organizaciji i niste podesili DNS server, podesite IP adresu mrežnog usmerivača. |
| Informacije o posredničkom serveru | <input type="checkbox"/> Naziv posredničkog servera | Podesite kada vaše mrežno okruženje koristi posrednički server za pristup internetu iz intraneta i kada koristite ovu funkciju da štampač direktno pristupi internetu. Za sledeće funkcije, štampač se direktno povezuje na internet. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Connect usluge <input type="checkbox"/> Usluge računarskog oblaka drugih kompanija <input type="checkbox"/> Ažuriranje osnovnog softvera |

| Odeljci | Stavka | Napomena |
|---------------------------|--|--|
| Informacije o broju ulaza | <input type="checkbox"/> Broj ulaza za oslobađanje | <p>Proverite broj ulaza koji koriste štampač i računara, zatim po potrebi oslobodite ulaz koji je blokiran zaštitnim zidom.</p> <p>Pogledajte sledeće informacije o broju ulaza koji štampač koristi.</p> <p>“Korišćenje ulaza za štampač” na strani 289</p> |

Dodeljivanje IP adrese

Postoje sledeće vrste dodele IP adrese.

Statička IP adresa:

Ručno dodelite unapred određenu IP adresu štampaču (matičnom).

Informacije za povezivanje na mrežu (maska podmreže, podrazumevani mrežni prolaz, DNS server itd) treba da se podese ručno.

IP adresa se ne menja čak i kada je uređaj isključen, tako da je to korisno kada želite da upravljate uređajima u okruženju u kom ne možete da izmenite IP adresu ili želite da upravljate uređajima pomoću IP adrese. Preporučujemo da se podese štampač, server itd. kojima mnogi računari pristupaju.

Automatsko dodeljivanje pomoću funkcije DHCP (dinamičke IP adrese):

Automatski dodelite IP adresu štampaču (matičnom) pomoću DHCP funkcije DHCP servera ili mrežnog usmerivača.

Informacije za povezivanje na mrežu (maska podmreže, podrazumevani mrežni prolaz, DNS server itd) treba da se podese automatski, tako da možete jednostavno povezati uređaj sa mrežom.

Ako je uređaj ili mrežni usmerivač isključen, ili zavisno od podešavanja DHCP servera, IP adresa se može promeniti prilikom ponovnog povezivanja.

Preporučujemo da upravljate uređajima mimo IP adrese i da komunicirate sa protokolima koji mogu da prate IP adresu.

Napomena:

Kada koristite funkciju rezervacije IP adrese DHCP-a, možete dodeliti istu IP adresu uređajima u bilo kom trenutku.

DNS server i ovlašćeni server

DNS server ima naziv matičnog računara, naziv domena adrese e-pošte itd. u vezi sa informacijama o IP adresi.

Komunikacija nije moguća ako se druga strana opisuje pomoću naziva matičnog računara, naziva domena itd. kada računar ili štampač vrši IP komunikaciju.

Šalje upit DNS serveru za tu informaciju i dobija IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razrešavanje imena.

Dakle, uređaji kao što su računari i štampači mogu da komuniciraju pomoću IP adrese.

Razrešavanje imena je potrebno da bi štampaču komunicirao pomoću funkcije e-pošte i funkcije internet veze.

Kada koristite te funkcije, izvršite podešavanja DNS servera.

Kada dodelite IP adresu štampaču pomoću DHCP funkcije DHCP servera ili mrežnog usmerivača, ona se automatski podešava.

Ovlašćeni server se nalazi na mrežnom prolazu između mreže i interneta i komunicira s računarom, štampačem i internetom (reverzni server) u ime svakog od njih. Reverzni server komunicira samo sa ovlašćenim serverom.

Dakle, informacije o štampaču kao što su IP adresa i broj ulaza ne mogu se očitati, pa se očekuje povećana bezbednost.

Kada se povežete na internet preko ovlašćenog servera, konfigurirate ovlašćeni server na štampaču.

Povezivanje na mrežu sa kontrolne table

Povežite štampač na mrežu pomoću kontrolne table na štampaču.

Dodeljivanje IP adrese

Podesite osnovne stavke, poput adrese matičnog računara, Maska podmreže, Podraz. mrež. prol..

Ovo poglavlje opisuje postupak za podešavanje statičke IP adrese.

1. Uključite štampač.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
3. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > TCP/IP**.
4. Izaberite **Ručno** za **Pribavi IP adresu**.

Kada IP adresu podesite automatski pomoću DHCP funkcije skretnice, odaberite **Automatski**. U tom slučaju **IP adresa, Maska podmreže, i Podraz. mrež. prol.** u koracima od 5 do 6 takođe budu automatski podešeni, tako da možete preći na korak 7.

5. Unesite IP adresu.

Fokus se pomera do prednjeg segmenta ili zadnjeg segmenta odvojenog zarezom ako izaberete ◀ i ▶.

Potvrdite vrednost prikazanu na prethodnom ekranu.

6. Podesite **Maska podmreže** i **Podraz. mrež. prol.**

Potvrdite vrednost prikazanu na prethodnom ekranu.



Važno:

*Ukoliko kombinacija stavki IP adresa, Maska podmreže i Podraz. mrež. prol. nije ispravna, stavka **Počni podešavanje** je deaktivirana i ne može nastaviti s podešavanjima. Potvrdite da u unetim vrednostima nema grešaka.*

7. Unesite IP adresu primarnog DNS servera.

Potvrdite vrednost prikazanu na prethodnom ekranu.

Napomena:

*Kada izaberete **Automatski** kao podešavanja za dodeljivanje IP adrese, podešavanja DNS servera možete izabrati u stavki **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski da dobijete adresu DNS servera, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS servera. Zatim direktno unesite adresu sekundarnog DNS servera. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 9.*

8. Unesite IP adresu sekundarnog DNS servera.

Potvrdite vrednost prikazanu na prethodnom ekranu.

9. Dodirnite **Počni podešavanje**.

Podešavanje ovlašćenog (proksi) servera

Podesite ovlašćeni server ako su zadovoljena oba sledeća uslova.

- Ovlašćeni server je napravljen za internet vezu.
- Kada koristite funkciju pri kojoj se štampač direktno povezuje sa internetom, kao što je usluga Epson Connect ili usluge računarskog oblaka druge kompanije.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.

Kada vršite podešavanja nakon podešavanja IP adrese, prikazuje se ekran **Napredno**. Pređite na korak 3.

2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.

3. Izaberite **Proksi server**.

4. Izaberite **Koristi za Postavke posredničkog servera**.

5. Unesite adresu proksi servera u formatu IPv4 ili FQDN.

Potvrdite vrednost prikazanu na prethodnom ekranu.

6. Unesite broj ulaza za proksi server.

Potvrdite vrednost prikazanu na prethodnom ekranu.

7. Dodirnite **Počni podešavanje**.

Povezivanje na LAN

Priključite štampač na mrežu pomoću Ethernet kabla ili bežične veze.

Povezivanje na Ethernet

Priključite štampač na mrežu pomoću Ethernet kabla i proverite vezu.

1. Priključite štampač na čvorište (prekidač LAN) pomoću Ethernet kabla.

2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.

3. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**.

Prikazaće se rezultat provere statusa veze. Potvrdite da je veza ispravna.

4. Dodirnite **U redu** da biste završili.

Kad dodirnete **Odšampaj izveštaj o proveru**, možete da odšampate rezultat provere statusa. Sledite uputstva na ekranu da biste ga odšampali.

Povezane informacije

➔ [“Promena mrežne veze iz režima bežične mreže u Ethernet” na strani 232](#)

Povezivanje na bežičnu LAN (Wi-Fi)

Možete povezati štampač na bežičnu LAN (Wi-Fi) na nekoliko načina. Izaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uslovima koje koristite.

Ako znate informacije za bežični mrežni usmerivač, kao što su SSID i lozinka, možete ručno izvršiti podešavanja.

Ako bežični mrežni usmerivač podržava WPS, možete izvršiti podešavanja koristeći podešavanja pomoću tastera.

Nakon priključivanja štampača na mrežu, priključite štampač sa uređaja koji želite da koristite (računar, pametni uređaj, tablet itd).

Povezane informacije

➔ [“Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke” na strani 234](#)

➔ [“Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera \(WPS\)” na strani 235](#)

➔ [“Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda \(WPS\)” na strani 236](#)

Podešavanja za upotrebu štampača

Korišćenje funkcija štampanja

Omogućite da biste koristili funkciju štampanja preko mreže.

Da biste koristili štampač na mreži, treba da podesite ulaz za mrežno povezivanje na računaru kao i mrežno povezivanje štampača.

Tipovi povezivanja štampača

Sledeća dva načina su dostupna za mrežno povezivanje štampača.

- P2P mreža (direktno štampanje)
- Server/veza sa klijentom (deljenje štampača pomoću Windows servera)

Podešavanje ravnopravne mreže

Ovo je veza za direktno povezivanje na štampač na mrežu i računar. Može se povezati samo model sa mogućnošću priključenja na mrežu.

Način povezivanja:

Povezivanje štampača direktno na mrežu preko čvorišta ili pristupne tačke.

Upravljački program štampača:

Instalirajte upravljački program štampača na svaki računar klijent.

Kada koristite EpsonNet SetupManager, možete da obezbedite paket upravljačkog programa koji sadrži podešavanja štampača.

Funkcije:

- Zadatak štampanja započinje odmah jer se zadatak štampanja direktno šalje štampaču.
- Možete da štamplete sve dok štampač radi.

Podešavanje veze server/klijent

Ovo je veza koju serverski računar deli sa štampačem. Da biste zabranili vezu bez prolaska kroz serverski računar, možete da poboljšate sigurnost.

Kada koristite USB, štampač bez mrežne funkcije takođe može da se deli.

Način povezivanja:

Povezivanje štampača na mrežu preko LAN prekidača ili pristupne tačke.

Takođe možete direktno da povežete štampač na server pomoću USB kabla.

Upravljački program štampača:

Instalirajte upravljački program štampača na Windows serveru zavisno od OS računara klijenta.

Pristupom na Windows server i povezivanjem štampača instalira se upravljački program štampača na računar klijent i može se koristiti.

Funkcije:

- Upravlajte zajedno štampačem i upravljačkim programom štampača.
- Zavisno od navedenog servera, možda će biti potrebno vremena da započnete zadatak štampanja jer svi zadaci štampanja prolaze kroz server za štampanje.
- Ne možete da štamplete kada je isključen Windows server.

Podešavanja štampanja za ravnopravno povezivanje

Za ravnopravno povezivanje (direktno štampanje), štampač i računar klijent imaju odnos jedan na jedan.

Upravljački program štampača se mora instalirati na svaki računar klijent.

Podešavanja štampanja za vezu server/klijent

Omogućite kako biste štampali sa štampača koji je priključen u vezi sever/klijent.

Za vezu server/klijent prvo podesite server za štampanje, a zatim deljenje štampača na mreži.

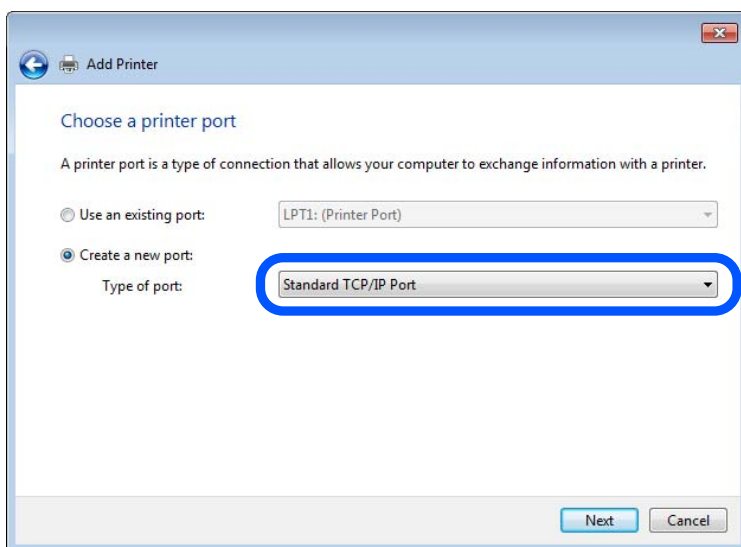
Kada koristite USB kabl za povezivanje sa serverom, prvo podesite server za štampanje, a zatim deljenje štampača na mreži.

Podešavanje mrežnih ulaza

Napravite redosled štampanja za mrežno štampanje na serveru za štampanje tako što ćete koristiti standardni TCP/IP ulaz a zatim podesite mrežni ulaz.

Ovaj primer se odnosi na korišćenje sistema Windows 2012 R2.

1. Otvorite ekran uređaja i štampača.
Radna površina > Postavke > Kontrolna tabla > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i štampači.
2. Dodajte štampač.
Kliknite na **Dodaj štampač**, a zatim izaberite **Štampač koji želim nije na listi**.
3. Dodajte lokalni štampač.
Izaberite **Dodaj lokalni štampač ili mrežni štampač ručnim podešavanjem**, a zatim kliknite na **Dalje**.
4. Izaberite **Kreiraj novi ulaz**, izaberite **Standardni TCP/IP ulaz** kao tip ulaza a zatim kliknite na **Dalje**.



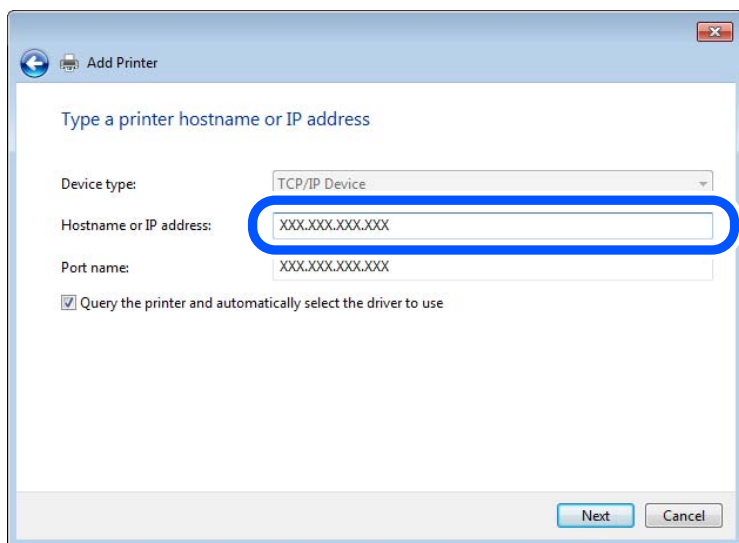
5. Unesite IP adresu štampača ili naziv štampača u polje **Naziv matičnog računara ili IP adresa** ili **Naziv ili IP adresa štampača**, a zatim kliknite na **Dalje**.

Primer:

- Naziv štampača: EPSONA1A2B3C
- IP adresa: 192.0.2.111

Nemojte menjati **Naziv ulaza**.

Kad se prikaže ekran **Kontrola korisničkog naloga**, kliknite na **Nastavi**.



Napomena:

Ako navedete naziv štampača na mreži tamo gde je dostupno razrešavanje imena, IP adresa će biti praćena čak i ako DHCP promeni IP adresu štampača. Naziv štampača možete da potvrdite na ekranu statusa mreže na kontrolnoj tabli štampača ili na listu statusa mreže.

6. Instalirajte upravljački program štampača.
 - Ako je upravljački program štampača već instaliran:
Izaberite **Proizvođač i štampači**. Kliknite na **Dalje**.
7. Sledite uputstva na ekranu.

Kada koristite štampač u vezi server/klijent (deljenje štampača pomoću Windows servera), u nastavku podesite deljenje.

Provera konfiguracije ulaza — Windows

Proverite da li je postavljen ispravan ulaz za redosled štampanja.

1. Otvorite ekran uređaja i štampača.
Radna površina > Postavke > Kontrolna tabla > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i štampači.
2. Otvorite ekran sa svojstvima štampača.
Kliknite desnim tasterom miša na ikonu štampača a zatim kliknite na **Svojstva štampača**.
3. Kliknite na karticu **Ulazi**, izaberite **Standardni TCP/IP ulaz** a zatim kliknite na **Konfiguriraj ulaz**.
4. Proverite konfiguraciju ulaza.
 - Za RAW
Proverite da li je u odeljku **Protokol** izabrano **Raw** a zatim kliknite na **U redu**.

Za LPR

Proverite da li je u odeljku **Protokol** izabrano **LPR**. Unesite „PASSTHRU“ u polje **Naziv reda** u odeljku **LPR postavke**. Izaberite **Brojanje LPR bajtova omogućeno** a zatim kliknite na **U redu**.

Deljenje štampača (samo Windows)

Kada koristite štampač u vezi server/klijent (deljenje štampača pomoću Windows servera), podesite deljenje štampača sa servera za štampanje.

1. Odaberite stavku **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** na serveru za štampač.
2. Kliknite desnim tasterom na ikonu štampača koji želite da delite s klijentima (na redosled za štampanje), pa kliknite na **Svojstva štampača > kartica Deljenje**.
3. Izaberite **Deli ovaj štampač**, a zatim unesite **Ime deljenog resursa**.
Ako imate Windows Server 2012, kliknite na **Promeni opcije deljenja**, a zatim konfigurirate postavke.

Instaliranje dodatnih upravljačkih programa (samo Windows)

Ako se verzije operativnog sistema Windows za server i klijente razlikuju, preporučuje se instaliranje dodatnih upravljačkih programa na server za štampač.

1. Odaberite stavku **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača** na serveru za štampač.
2. Kliknite desnim tasterom na ikonu štampača koji želite da delite sa klijentima, pa kliknite na **Svojstva štampača > kartica Deljenje**.
3. Kliknite na **Dodatni upravljački programi**.
Ako imate Windows Server 2012, kliknite na **Change Sharing Options**, a zatim konfigurirate postavke.
4. Izaberite verzije operativnog sistema Windows za klijente, a zatim kliknite na **U redu**.
5. Odaberite informativnu datoteku za upravljački program štampača (*.inf), a zatim instalirajte upravljački program.

Način korišćenja deljenog štampača – Windows

Administrator treba da obavesti klijente o imenu računara dodeljenom serveru za štampač i o tome kako da ga dodaju u svoj računar. Ako dodatni upravljački programi još nisu konfigurisani, obavestite klijente kako da pomoću opcije **Devices and Printers** dodaju deljeni štampač.

Ako su već konfigurisani dodatni upravljački programi na serveru za štampač, pratite sledeća uputstva:

1. Izaberite ime dodeljeno serveru za štampanje u pregledaču **Windows Explorer**.
2. Dvapat kliknite na štampač koji želite da koristite.

Osnovna podešavanja za štampanje

Izvršite podešavanja štampanja kao što su veličina papira ili greška u štampanju.

Podešavanje izvora papira

Podesite format i tip papira koji se ubacuje u svaki izvor papira.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Print > Paper Source Settings**.

2. Podesite svaku stavku.

Prikazane stavke se mogu razlikovati zavisno od situacije.

Naziv izvora papira

Prikažite naziv ciljnog izvora papira, kao što je **paper tray, Cassette 1**.

Paper Size

Izaberite veličinu papira koju želite da podesite iz padajućeg menija.

Unit

Izaberite jedinicu korisnički definisane veličine. Možete je izabrati kada je **User defined** izabrano na **Paper Size**.

Width

Odredite horizontalnu dužinu korisnički definisane veličine.

Raspon koji možete da unesete zavisi od izvora papira, koji je prikazan na strani **Width**.

Kada izaberete **mm** u **Unit**, možete uneti najviše jedno decimalno mesto.

Kada izaberete **inch** u **Unit**, možete uneti najviše dva decimalna mesta.

Height

Odredite vertikalnu dužinu korisnički definisane veličine.

Raspon koji možete da unesete zavisi od izvora papira, koji je prikazan na strani **Height**.

Kada izaberete **mm** u **Unit**, možete uneti najviše jedno decimalno mesto.

Kada izaberete **inch** u **Unit**, možete uneti najviše dva decimalna mesta.

Paper Type

Izaberite vrstu papira koju želite da podesite iz padajućeg menija.

3. Proverite podešavanja, a zatim kliknite na **OK**.

Podešavanje grešaka

Postavite prikaz greške za uređaj.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Print > Error Settings**.

2. Podesite svaku stavku.

Paper Size Notice

Podesite da li želite da se prikaže greška na kontrolnoj tabli kada se veličina papira određenog izvora papira razlikuje od veličine papira podataka za štampanje.

Paper Type Notice

Podesite da li želite da se prikaže greška na kontrolnoj tabli kada se tip papira određenog izvora papira razlikuje od tipa papira podataka za štampanje.

Auto Error Solver

Podesite da li će se greška automatski poništiti ako na kontrolnoj tabli ne bude nikakvih operacija u roku od 5 sekundi nakon prikazivanja greške.

3. Proverite podešavanja, a zatim kliknite na **OK**.

Podešavanje univerzalnog štampanja

Podesite kada štampate sa spoljšanjih uređaja pomoću upravljačkog programa štampača.

Neke stavke se ne prikazuju zavisno od jezika štampanja vašeg štampača.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Print > Universal Print Settings**.
2. Podesite svaku stavku.
3. Proverite podešavanja, a zatim kliknite na **OK**.

Basic

| Stavke | Objašnjenje |
|-----------------------------------|---|
| Top Offset(-30.0-30.0mm) | Podešava vertikalni položaj papira na kom počinje štampanje. |
| Left Offset(-30.0-30.0mm) | Podešava horizontalni položaj papira na kom počinje štampanje. |
| Top Offset in Back(-30.0-30.0mm) | Podešava vertikalni položaj papira na kom počinje štampanje zadnje strane papira u dvostranoj štampi. |
| Left Offset in Back(-30.0-30.0mm) | Podešava horizontalni položaj papira na kom počinje štampanje zadnje strane papira u dvostranoj štampi. |
| Check Paper Width | Podešava da li da se proveriti širina papira prilikom štampanja. |
| Skip Blank Page | Ako se u podacima za štampanje nalazi prazna stranica, podesite da se ne štampa prazna stranica. |

Podešavanje funkcije AirPrint

Podesite kada koristite AirPrint štampanje i skeniranje.

Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network > AirPrint Setup**.

| Stavka | Objašnjenje |
|----------------------|--|
| Bonjour Service Name | Unesite naziv Bonjour usluge od 1 do 41 znaka u ASCII formatu (0x20-0x7E). |
| Bonjour Location | Unesite naziv lokacije, kao što je postavljanje štampača od najviše 127 bajta ili manje u formatu Unicode (UTF-8). |

| Stavka | Objašnjenje |
|---|--|
| Geolocation Latitude and Longitude (WGS84) | Unesite podatke o lokaciji štampača. Ovaj unos je po izboru. Unesite vrednosti koristeći podatak WGS-84, koji odvaja geografsku širinu i dužinu pomoću zareza. Možete uneti -90 do +90 za vrednost geografske širine, a -180 do +180 za vrednost geografske dužine. Možete uneti manje od jedne decimale na šesto mesto i možete izostaviti „+“. |
| Top Priority Protocol | Izaberite protokol najvišeg prioriteta iz IPP i ulaz 9100. |
| Wide-Area Bonjour | Podesite da li će Wide-Area Bonjour biti korišćen ili ne. Ako ga koristite, štampači moraju biti registrovani na DNS serveru kako bi mogli da pretražuju štampač preko segmenta. |
| iBeacon Transmission | Odaberite da li da omogućite ili onemogućite funkciju prenosa iBeacon. Kada je omogućena, možete da tražite štampač sa uređaja sa omogućenim iBeacon. |
| Require PIN Code when using IPP printing | Izaberite da li da se prilikom upotrebe IPP štampača traži PIN kod ili ne. Ako izaberete Yes , IPP zadaci štampanja bez PIN kodova se ne čuvaju na štampaču. |
| Enable AirPrint | IPP, Bonjour, AirPrint (usluga skeniranja) su omogućeni, a IPP se uspostavlja samo uz bezbednu komunikaciju. |

Konfigurisanje servera za poštu

Konfigurirate kada želite da koristite funkciju skeniranja pomoću e-pošte.

Proverite sledeće pre konfigurisanja.

- Štampač je povezan na mrežu koja može da pristupi serveru za poštu.
- Informacije o podešavanju elektronske pošte na računaru koji koristi isti sever za poštu kao i štampač.

Napomena:

Kada koristite server za poštu na internetu, proverite podatke o podešavanju kod pružaoca internet usluga ili sa internet stranice.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network > > Email Server > Basic**.
2. Unesite vrednost za svaku stavku.
3. Izaberite **OK**.
Podešavanja koja ste izabrali su prikazana.
Kada se podešavanje završi, izvršite proveru veze.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

Server za poštu — stavke podešavanja

EPSON LB-110000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
»Basic
»Connection Test
LDAP Server
»Basic
»Search Settings
»Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 50000000

Authenticated Password : *****

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : Enable Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

| Stavke | Podešavanja i objašnjenje | |
|------------------------|--|---|
| Authentication Method | Off | Podesite kada nije potrebna provera identiteta servera za poštu. |
| | SMTP AUTH | Proverava identitet na SMTP serveru (server za odlaznu poštu) prilikom slanja e-pošte. Server za poštu treba da podržava SMTP proveru identiteta. |
| | POP before SMTP | Proverava identitet na POP3 serveru (server za dolaznu poštu) pre slanja e-pošte. Kada izaberete ovu stavku, podesite POP3 server. |
| | | |
| Authenticated Account | Ako izaberete SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite ime naloga za proveru identiteta dužine između 0 i 255 znakova u ASCII-ju (0x20–0x7E). Kada izaberete SMTP AUTH , unesite nalog za SMTP server. Kada izaberete POP before SMTP , unesite nalog za POP3 server. | |
| Authenticated Password | Ako izaberete SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method , unesite autorizovanu lozinku dužine između 0 i 20 znakova u ASCII formatu (0x20–0x7E). Ako izaberete SMTP AUTH , unesite nalog za proveru identiteta za SMTP server. Ako izaberete POP before SMTP , unesite nalog za proveru identiteta za POP3 server. | |

| Stavke | Podešavanja i objašnjenje | |
|-------------------------|--|---|
| Sender's Email Address | Unesite adresu e-pošte pošiljaoca, kao što je adresa e-pošte administratora sistema. Koristi se prilikom provjere identiteta, zato unesite važeću adresu e-pošte koja je registrovana na serveru za poštu. Unesite od 0 do 255 alfanumeričkih znakova u formatu ASCII (0x20–0x7E), osim : () < > [] ; ¥. Tačka („.") ne može da se nalazi na početnoj poziciji. | |
| SMTP Server Address | Unesite između 0 i 255 znakova koristeći znakove A–Z, a–z, 0–9, . i -. Možete da koristite format IPv4 ili FQDN. | |
| SMTP Server Port Number | Unesite broj između 1 i 65535. | |
| Secure Connection | Odaberite način šifrovanja komunikacije sa serverom za poštu. | |
| | None | Ako izaberete POP before SMTP u Authentication Method , veza se ne šifrjuje. |
| | SSL/TLS | Ovo je dostupno kada je Authentication Method podešen na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija se šifrjuje od početka. |
| | STARTTLS | Ovo je dostupno kada je Authentication Method podešen na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija se ne šifrjuje od početka, ali zavisno od mrežnog okruženja, menja se da li će komunikacija biti šifrovana ili ne. |
| Certificate Validation | Sertifikat se potvrđuje kada se ovo omogući. Preporučujemo da podesite na Enable . Da biste podesili, treba da uvezete CA Certificate na štampač. | |
| POP3 Server Address | Ako izaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite adresu POP3 servera između 0 i 255 znakova koristeći znakove A–Z, a–z, 0–9, . i -. Možete da koristite format IPv4 ili FQDN. | |
| POP3 Server Port Number | Ako izaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite broj od 1 do 65535. | |

Provera veze sa serverom za poštu

Možete da proverite vezu servera za poštu izvođenjem provjere veze.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Izaberite **Start**.

Započće provera veze sa serverom e-pošte. Nakon testa, prikazuje se izveštaj o proveru.

Napomena:

Takođe možete izvršiti proveru veze sa serverom za poštu na kontrolnoj tabli štampača. Pristupite kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > Server za imejl > Provera veze

Reference testiranja veze sa serverom za poštu

| Poruke | Uzrok |
|---------------------------------|--|
| Connection test was successful. | Ova poruka se pojavljuje kada se uspostavi veza sa serverom. |

| Poruke | Uzrok |
|--|--|
| SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings | Ova poruka se pojavljuje u sledećim slučajevima <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampač nije povezan na mrežu <input type="checkbox"/> SMTP server ne radi <input type="checkbox"/> Mrežna veza je prekinuta tokom komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni su nepotpuni podaci |
| POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings | Ova poruka se pojavljuje u sledećim slučajevima <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampač nije povezan na mrežu <input type="checkbox"/> POP3 server ne radi <input type="checkbox"/> Mrežna veza je prekinuta tokom komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni su nepotpuni podaci |
| An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server | Ova poruka se pojavljuje u sledećim slučajevima <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS serverom nije uspelo <input type="checkbox"/> Razrešavanje imena za SMTP server nije uspelo |
| An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server | Ova poruka se pojavljuje u sledećim slučajevima <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS serverom nije uspelo <input type="checkbox"/> Razrešavanje imena za POP3 server nije uspelo |
| SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password | Ova poruka se pojavljuje kada provera identiteta SMTP servera nije uspela. |
| POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password | Ova poruka se pojavljuje kada provera identiteta POP3 servera nije uspela. |
| Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number | Ova poruka se pojavljuje kada pokušate da komunicirate sa nepodržanim protokolima. |
| Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None. | Ova poruka se pojavljuje kada dođe do SMTP neslaganja između servera i klijenta ili kada server ne podržava SMTP bezbednu vezu (SSL vezu). |
| Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS. | Ova poruka se pojavljuje kada dođe do SMTP neslaganja između servera i klijenta ili kada server zahteva korišćenje SSL/TLS veze za SMTP bezbednu vezu. |
| Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS. | Ova poruka se pojavljuje kada dođe do SMTP neslaganja između servera i klijenta ili kada server zahteva korišćenje STARTTLS veze za SMTP bezbednu vezu. |
| The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time | Ova poruka se pojavljuje kada podešavanja datuma i vremena na štampaču nije tačno ili kada je sertifikat istekao. |
| The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate | Ova poruka se pojavljuje kada štampač nema vrhovni sertifikat koji odgovara serveru ili CA Certificate nije uvezen. |
| The connection is not secured. | Ova poruka se pojavljuje kada je pribavljeni sertifikat oštećen. |
| SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH. | Ova poruka se pojavljuje kada između servera i klijenta dođe do razlike u metodu provere identiteta. Server podržava SMTP AUTH. |

| Poruke | Uzrok |
|---|--|
| SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP. | Ova poruka se pojavljuje kada između servera i klijenta dođe do razlike u metodu provere identiteta. Server ne podržava SMTP AUTH. |
| Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service. | Ova poruka se pojavljuje kada navedena adresa e-pošte pošiljaoca nije tačna. |
| Cannot access the printer until processing is complete. | Ova poruka se pojavljuje kada je štampač zauzet. |

Podešavanje deljene mrežne fascikle

Podesite deljenu mrežnu fasciklu da biste sačuvali datoteku sa štampača.

Kada čuvate datoteku u fasciklu, štampač se prijavljuje kao korisnik računara na kom je fascikla kreirana.

Takođe, podesite MS mrežu kada kreirate deljenu mrežnu fasciklu.

Kreiranje deljene fascikle

Pre nego što napravite deljenu fasciklu

Pre nego što napravite deljenu fasciklu, proverite sledeće.

- Štampač je povezan na mrežu preko koje ima pristup računaru gde će biti napravljena deljena fascikla.
- Višebajtni znakovi nisu uključeni u ime računara gde će biti napravljena deljena fascikla.



Važno:


Kada su višebajtni znakovi uključeni u ime računara, čuvanje datoteke u deljenu fasciklu možda neće uspeti.

U tom slučaju, pređite na računar koji ne obuhvata višebajtni znakove u imenu ili promenite ime računara.

Kada menjate ime računara, vodite računa da unapred proverite sa administratorom zato što to može uticati na neka podešavanja, kao što su upravljanje računarom, pristup resursima itd.

Provera mrežnog profila

Na računaru gde će biti napravljena deljena fascikla proverite da li je dostupna deljena fascikla.

1. Prijavite se na računar na kom će deljena fascikla biti kreirana uz pomoć korisničkog naloga sa nadležnošću administratora.
2. Izaberite **Kontrolnu tablu > Mreža i internet > Centar za mrežu i deljenje**.
3. Kliknite na **Promenite napredne postavke deljenja**, a zatim kliknite na  za profil sa **(trenutni profil)** u prikazanim mrežnim profilima.

4. Proverite da li je **Uključi deljenje datoteka i štampača** izabrano na **Deljenje datoteka i štampača**.

Ako je opcija već izabrana, kliknite na **Otkazi** i zatvorite prozor.

Kada menjate podešavanja, kliknite na **Sačuvaj izmene** i zatvorite prozor.

Povezane informacije

- ➔ [“Mesto na kom je deljena fascikla napravljena i primer bezbednosti” na strani 316](#)

Mesto na kom je deljena fascikla napravljena i primer bezbednosti

Zavisno od mesta na kom je deljena fascikla napravljena, bezbednost i pogodnost mogu se razlikovati.

Radi upotrebe deljene fascikle sa štampača ili drugih računara potrebne su sledeće dozvole za čitanje i menjanje fascikle.

- Kartica **Deljenje > Napredno deljenje > Dozvole**

Proverava dozvolu za mrežni pristup deljenoj fascikli.

- Dozvola pristupa kartice **Bezbednost**

Upravlja dozvolom za mrežni pristup i lokalni pristup deljenoj fascikli.

Kada podesite **Svi** za deljenu fasciklu koja je napravljena na radnoj površini, kao primer kreiranja deljene fascikle, svim korisnicima koji mogu da pristupe računaru biće dozvoljen pristup.

Međutim, korisnik koji nema ovlašćenje ne može da im pristupi, jer radna površina (fascikla) je pod kontrolom korisničke fascikle, tako da joj se predaju bezbednosna podešavanja korisničke fascikle. Korisnik kojem je dozvoljen pristup na karticu **Bezbednost** (u ovom slučaju korisnik koji je prijavljen i koji je administrator) može da koristi fasciklu.

Pogledajte u nastavku kako kreirati pravilno mesto.

Ovo je primer kada se kreira „scan_folder”.

Povezane informacije

- ➔ [“Primer konfiguracije servera za datoteku” na strani 316](#)

- ➔ [“Primer konfiguracije za lični računar” na strani 323](#)

Primer konfiguracije servera za datoteku

Ovo objašnjenje je primer za kreiranje deljene fascikle u osnovnom direktorijumu diska na deljenom računaru, kao što je server za datoteku pod sledećim uslovima.

Pristup upravljivim korisnicima, kao što je neko ko ima isti domen računara za kreiranje deljene fascikle, može da pristupi deljenoj fascikli.

Podesite ovu konfiguraciju kada dozvoljavate bilo kom korisniku da čita ili piše u deljenu fasciklu na računaru, kao što je server za datoteku i deljeni računar.

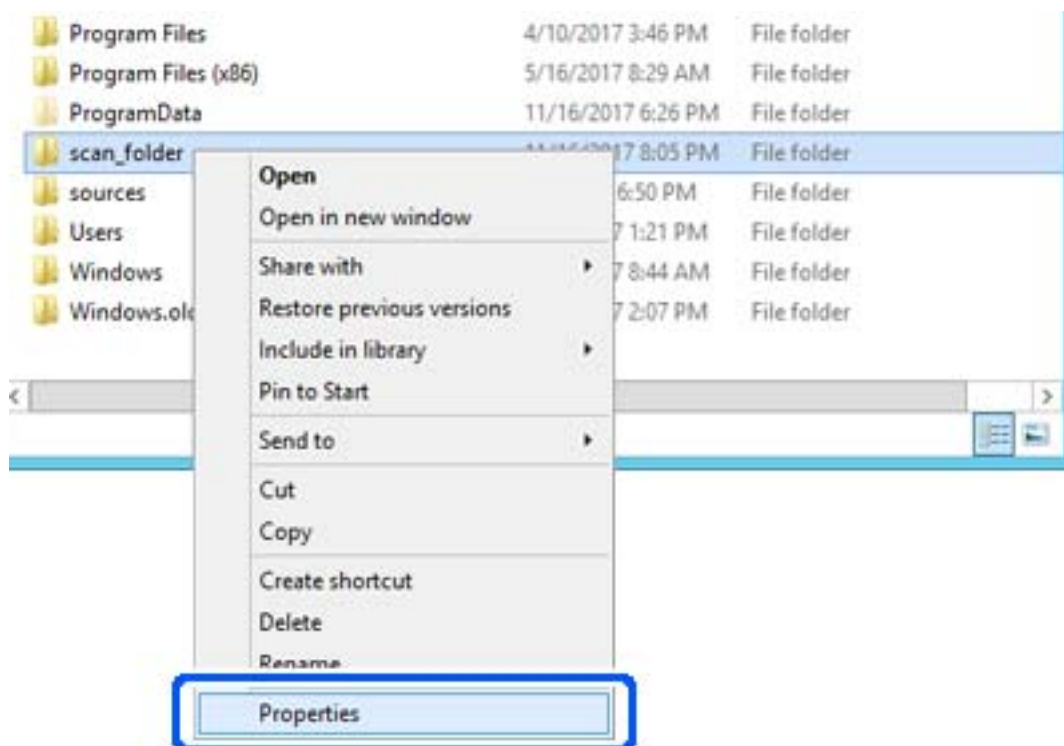
- Mesto za kreiranje deljene fascikle: osnovni direktorijum na disku

- Putanja do fascikle: C:\scan_folder

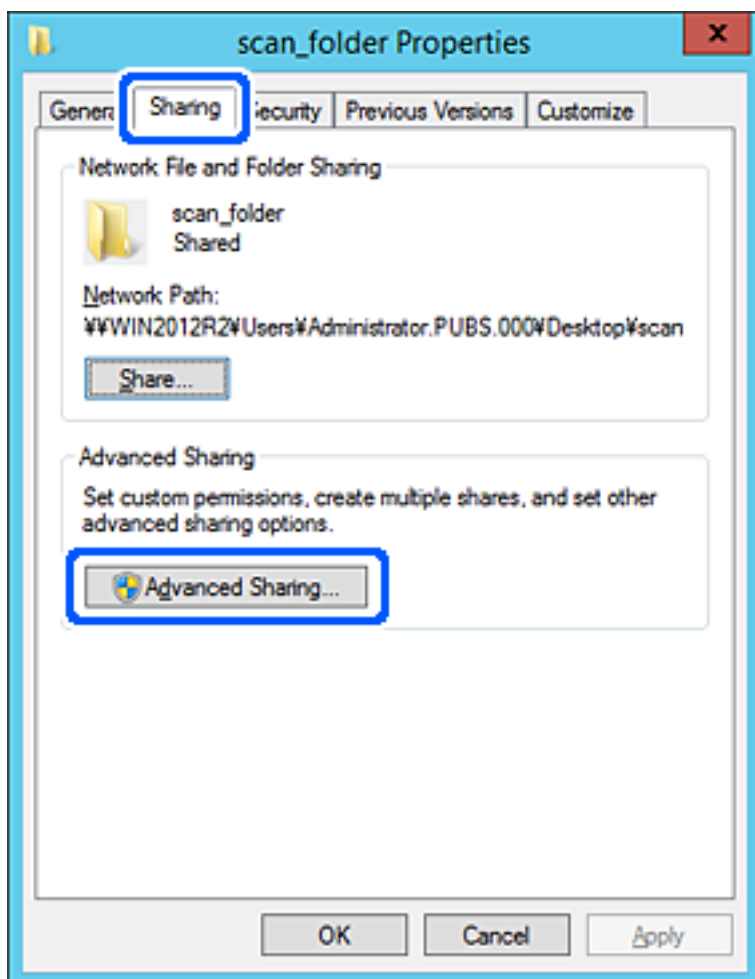
- Dozvolite pristup preko mreže (Dozvole za deljeni resurs): Svi

- Dozvolite pristup sistemu datoteka (Bezbednost): Ovlašćeni korisnici

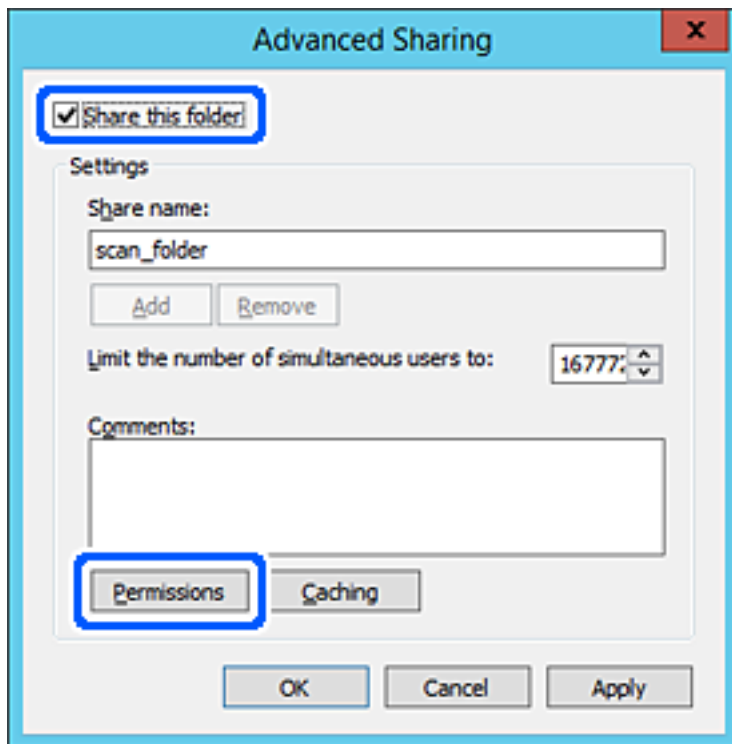
1. Prijavite se na računar na kom će deljena fascikla biti kreirana uz pomoć korisničkog naloga sa nadležnošću administratora.
2. Pokrenite pregledač.
3. Kreirajte fasciklu u osnovnom direktorijumu na disku i nazovite je „scan_folder”.
Za naziv fascikle unesite od 1 do 12 alfanumeričkih znakova. Ako se prekorači ograničenje znakova naziva fascikle, možda nećete biti u mogućnosti da normalno pristupite pomoću promenljivog okruženja.
4. Kliknite desnim tasterom miša na fasciklu, a zatim izaberite **Svojstva**.



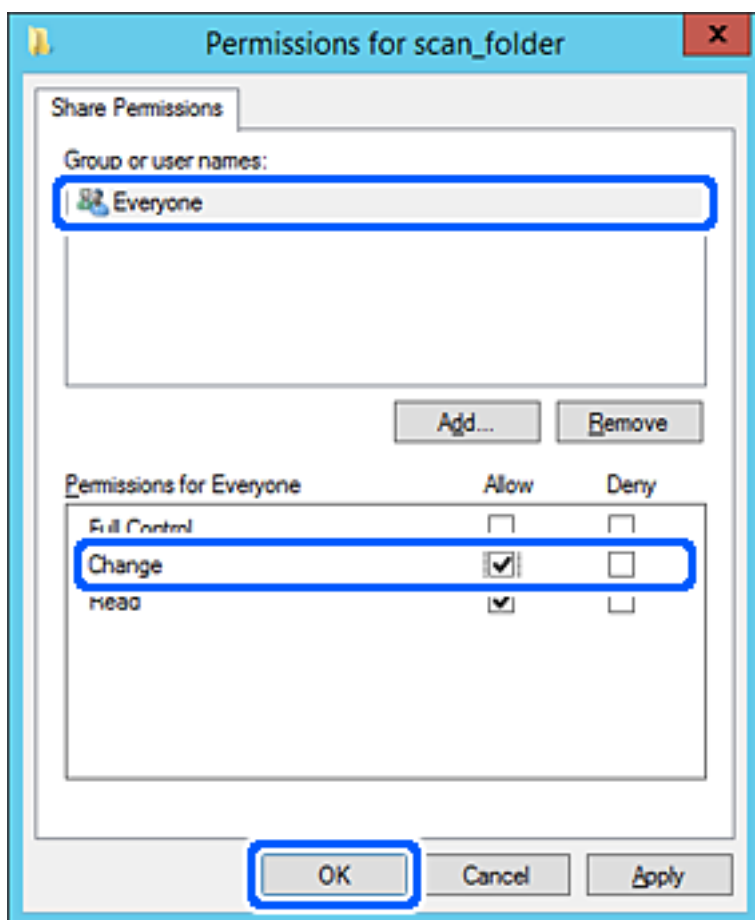
5. Kliknite na Napredno deljenje na kartici Deljenje.



- Izaberite **Deli ovu fasciklu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

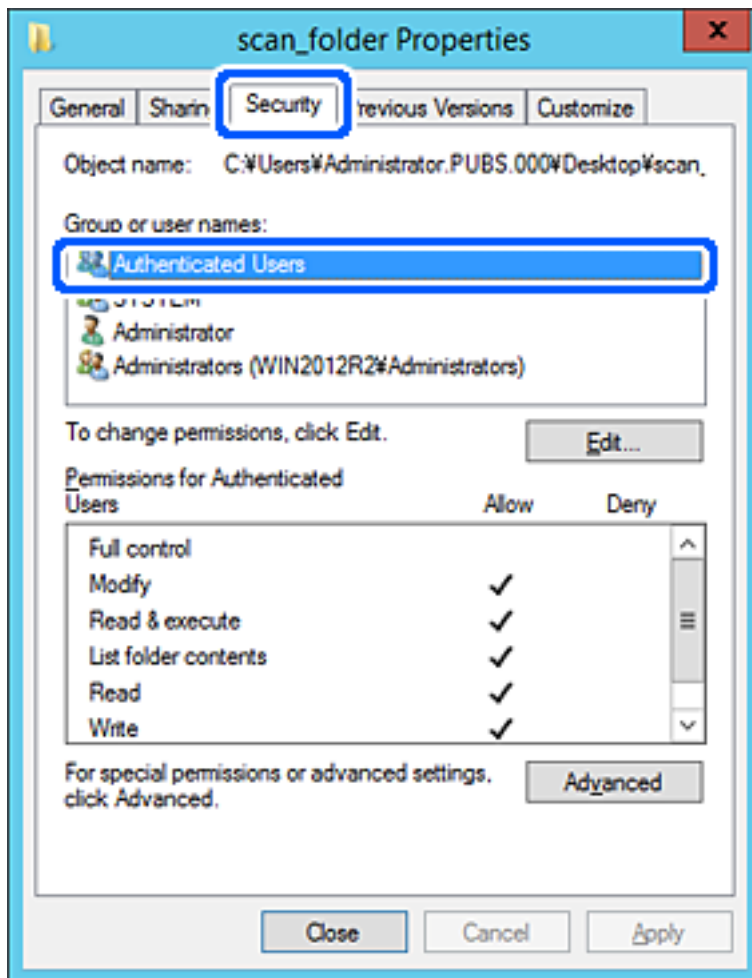


- Izaberite grupu **Svi** iz **Imena grupa ili korisnička imena**, izaberite **Omogući** pod **Promeni**, a zatim kliknite na **OK**.



- Kliknite na **OK**.

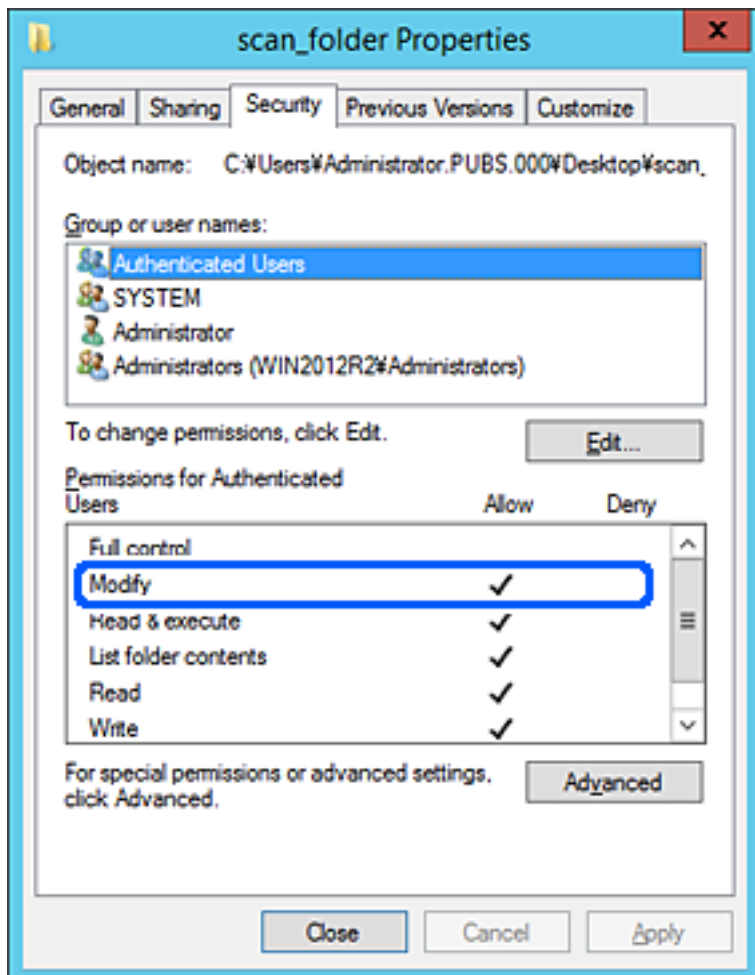
9. Izaberite karticu **Bezbednost**, a zatim izaberite **Ovlašćeni korisnici** pod **Imena grupa ili korisnička imena**.



„Ovlašćeni korisnici” je posebna grupa koja obuhvata sve korisnike koji mogu da se prijave na domen ili računar. Ova grupa se prikazuje samo kada je fascikla kreirana odmah ispod fascikle osnovnog direktorijuma. Ako se ne prikaže, možete je dodati klikom na **Uredi**. Više detalja potražite u povezanim informacijama.

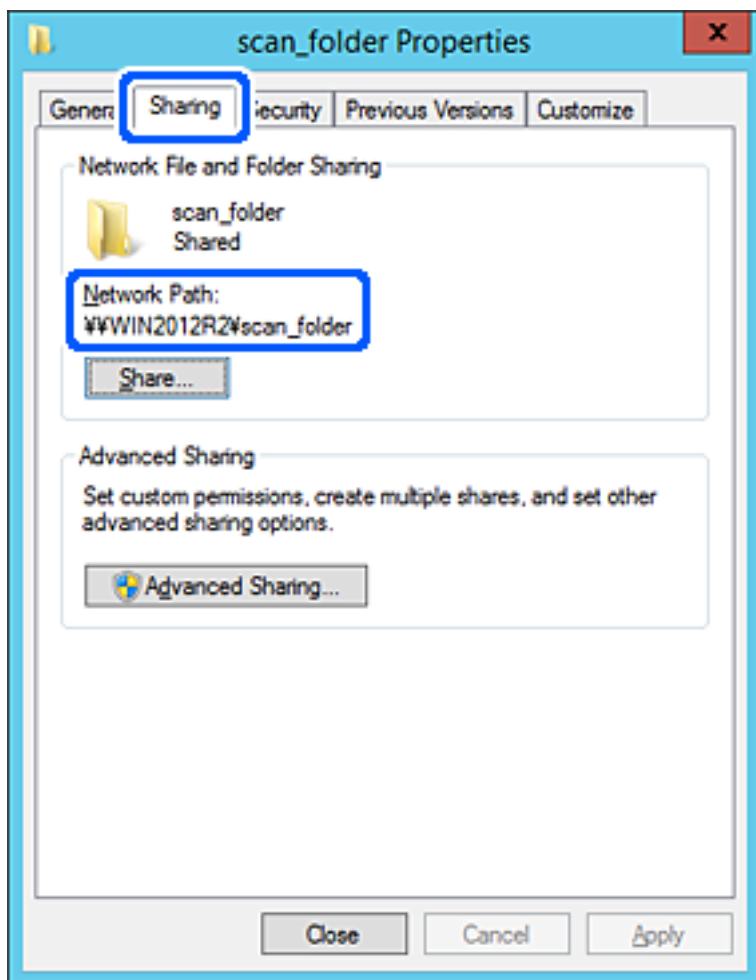
10. Proverite da li je **Omogući** na **Izmeni** izabrano u **Dozvole za ovlašćene korisnike**.

Ako nije izabrano, izaberite **Ovlašćeni korisnici**, kliknite na **Uredi**, izaberite **Omogući** na **Izmeni** u **Dozvole za ovlašćene korisnike**, a zatim kliknite na **OK**.



11. Izaberite karticu **Deljenje**.

Prikazuje se mrežna putanja deljene fascikle. Koristi se kada se registrujete na kontakte štampača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** da biste zatvorili ekran.

Proverite da li se u datoteku može upisivati ili čitati u deljenoj fascikli sa računara istog domena.

Povezane informacije

➔ [“Dodavanje grupe ili korisnika koji dozvoljava pristup” na strani 329](#)

Primer konfiguracije za lični računar

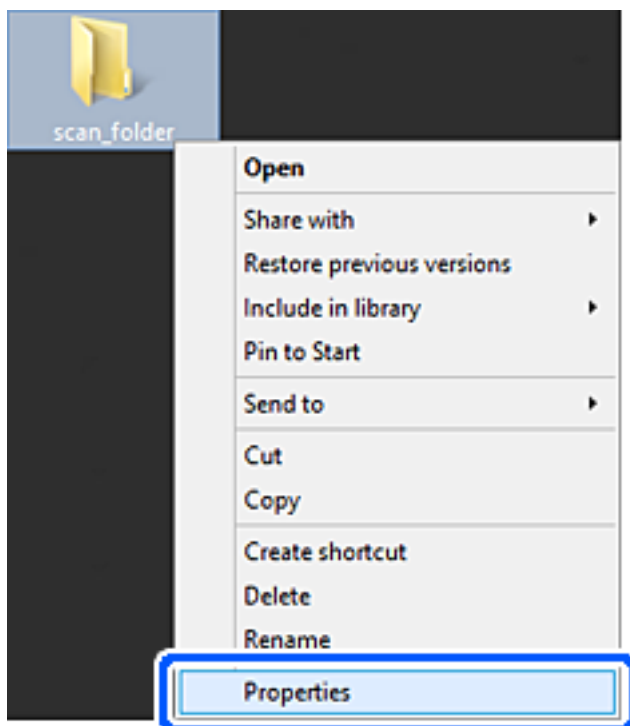
Ovo objašnjenje je primer za kreiranje deljene fascikle na radnoj površini korisnika koji se trenutno prijavljuje na računar.

Korisnik koji se prijavi na računar i koji ima nadležnost administratora može da pristupi fascikli na radnoj površini i fascikli dokumenata koje se nalaze pod korisničkom fasciklom.

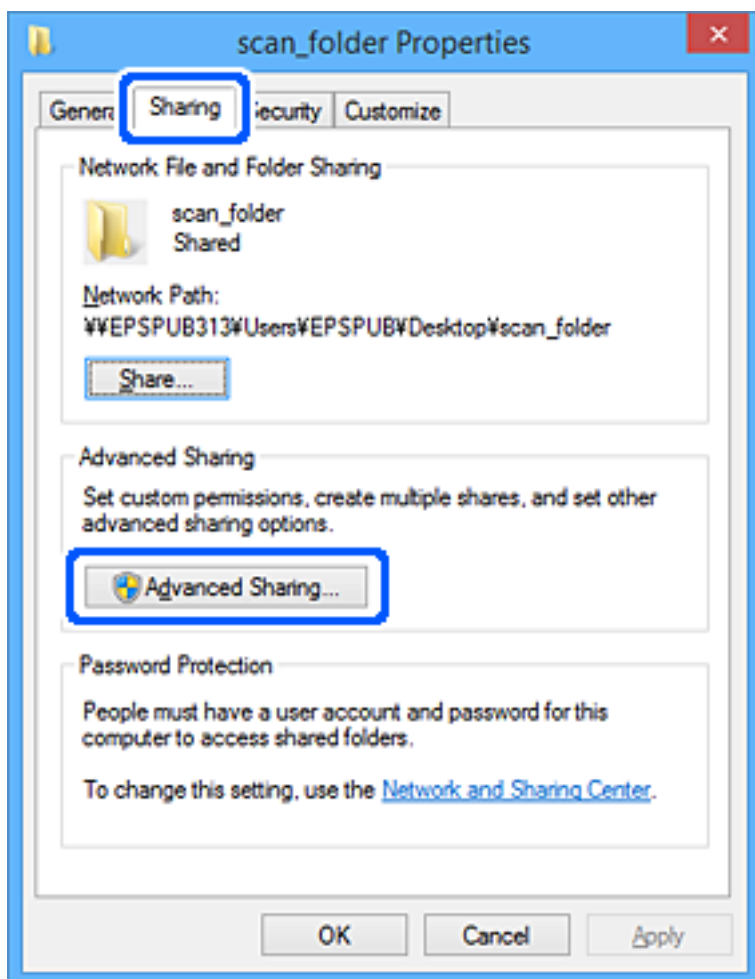
Podesite ovu konfiguraciju kada NE dozvoljavate drugom korisniku da čita ili piše po deljenoj fascikli na ličnom računaru.

- Mesto za kreiranje deljene fascikle: radna površina
- Putanja do fascikle: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder

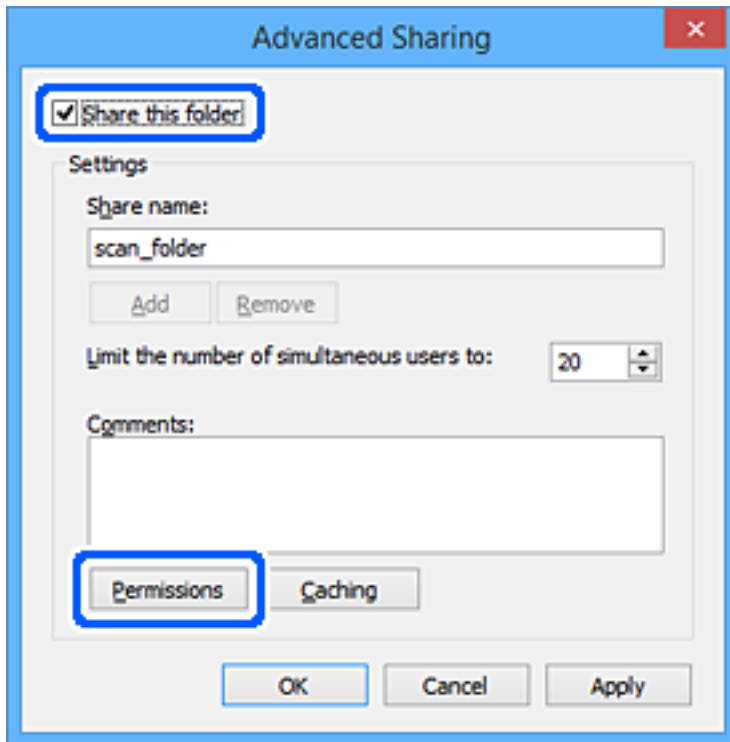
- Dozvolite pristup preko mreže (Dozvole za deljeni resurs): Svi
 - Dozvolite pristup sistemu datoteka (Bezbednost): nemojte dodavati ili dodajte ime korisnika/grupe da biste dozvolili pristup
1. Prijavite se na računar na kom će deljena fascikla biti kreirana uz pomoć korisničkog naloga sa nadležnošću administratora.
 2. Pokrenite pregledač.
 3. Kreirajte fasciklu na radnoj površini i nazovite je „scan_folder”.
Za naziv fascikle unesite od 1 do 12 alfanumeričkih znakova. Ako se prekorači ograničenje znakova naziva fascikle, možda nećete biti u mogućnosti da normalno pristupite pomoću promenljivog okruženja.
 4. Kliknite desnim tasterom miša na fasciklu, a zatim izaberite **Svojstva**.



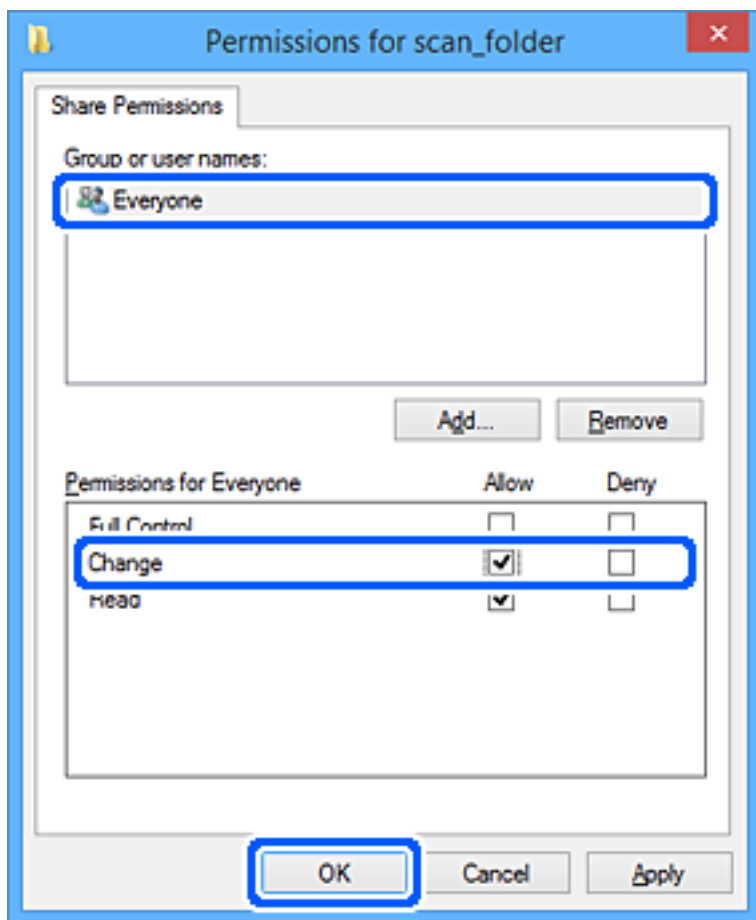
5. Kliknite na **Napredno deljenje** na kartici **Deljenje**.



- Izaberite **Deli ovu fasciklu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

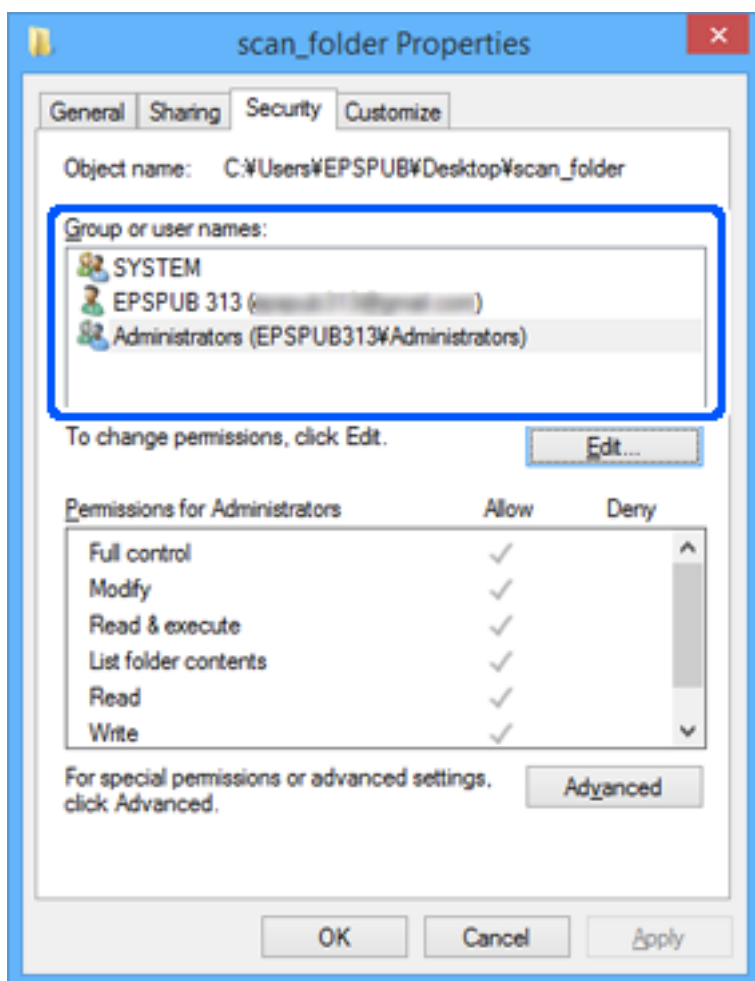


- Izaberite grupu **Svi** iz **Imena grupa ili korisnička imena**, izaberite **Omogući** pod **Promeni**, a zatim kliknite na **OK**.



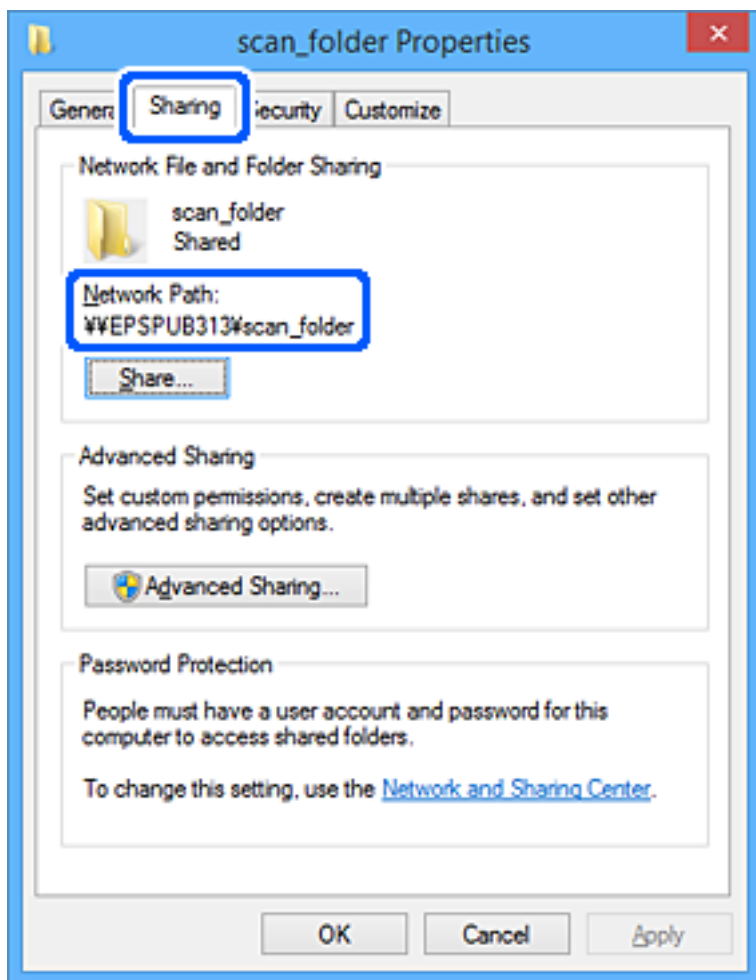
- Kliknite na **OK**.
- Izaberite karticu **Bezbednost**.
- Proverite grupu ili korisnika u **Imena grupa ili korisnička imena**.
Grupa ili korisnik koji se ovde prikaže može da pristupi deljenoj fascikli.
U ovom slučaju, korisnik koji se prijavi na ovaj računar i administrator mogu da pristupe deljenoj fascikli.

Ako treba, dodajte dozvolu pristupa. Možete ga dodati klikom na **Uredi**. Više detalja potražite u povezanim informacijama.



11. Izaberite karticu **Deljenje**.

Prikazuje se mrežna putanja deljene fascikle. Koristi se kada se registrujete na kontakte štampača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** da biste zatvorili ekran.

Proverite da li se u datoteku može upisivati ili čitati u deljenoj fascikli sa računara korisnika ili grupa sa dozvoljenim pristupom.

Povezane informacije

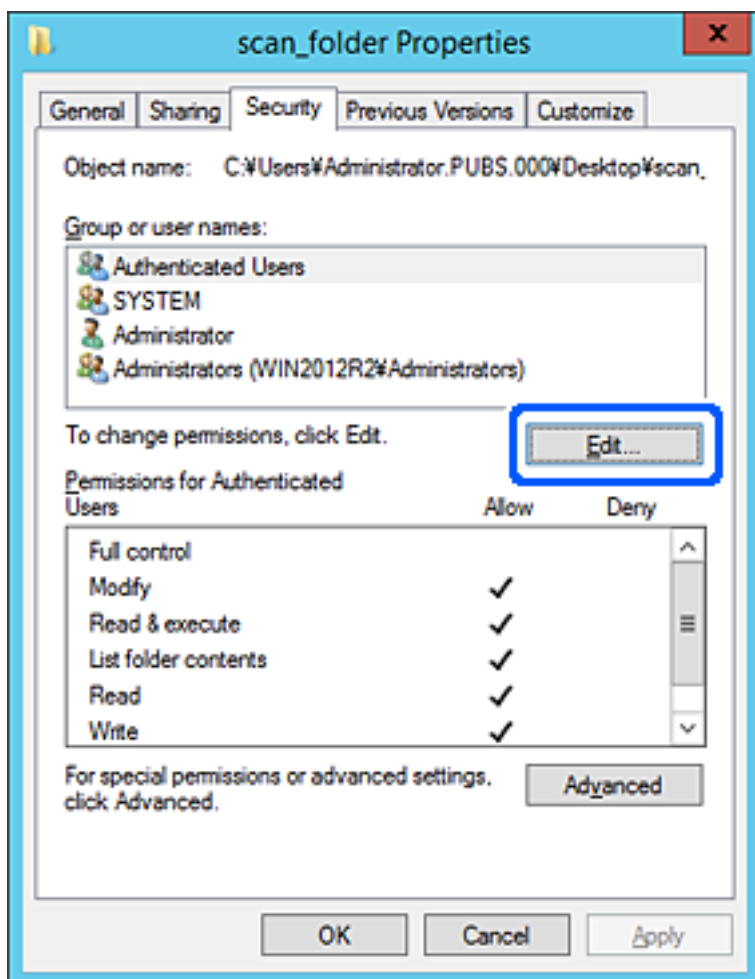
➔ “Dodavanje grupe ili korisnika koji dozvoljava pristup” na strani 329

Dodavanje grupe ili korisnika koji dozvoljava pristup

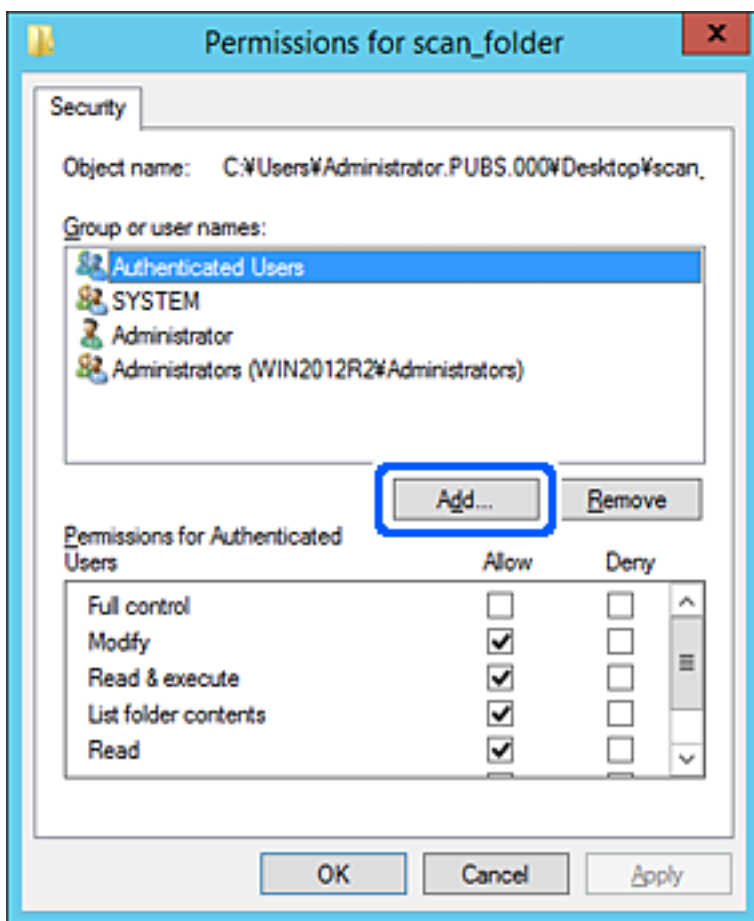
Možete da dodate grupu ili korisnika koji dozvoljava pristup.

1. Kliknite desnim tasterom miša na fasciklu i izaberite **Svojstva**.
2. Izaberite karticu **Bezbednost**.

3. Kliknite na Uredi.



4. Kliknite Dodaj pod Imena grupa ili korisnička imena.



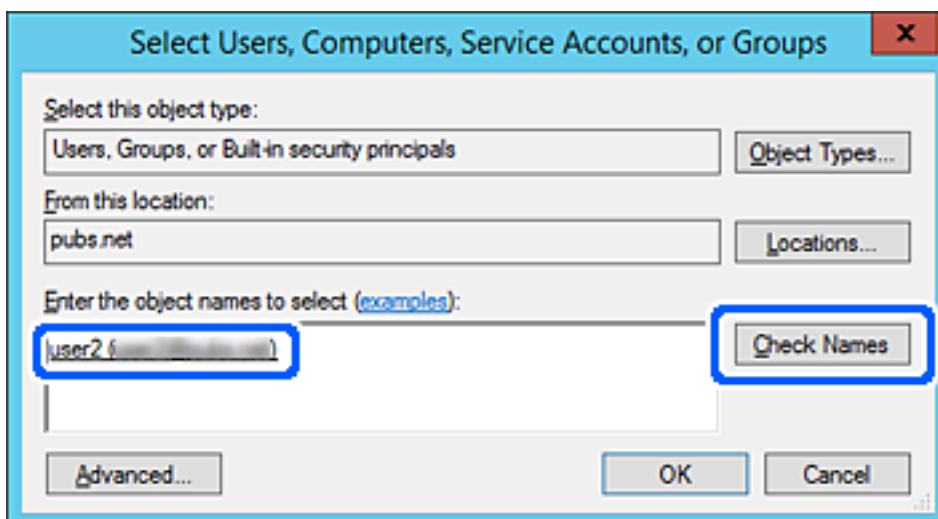
5. Unesite ime grupe ili korisničko ime kojem želite da dozvolite pristup, a zatim kliknite na **Proveri imena**.

Ime se podvlači.

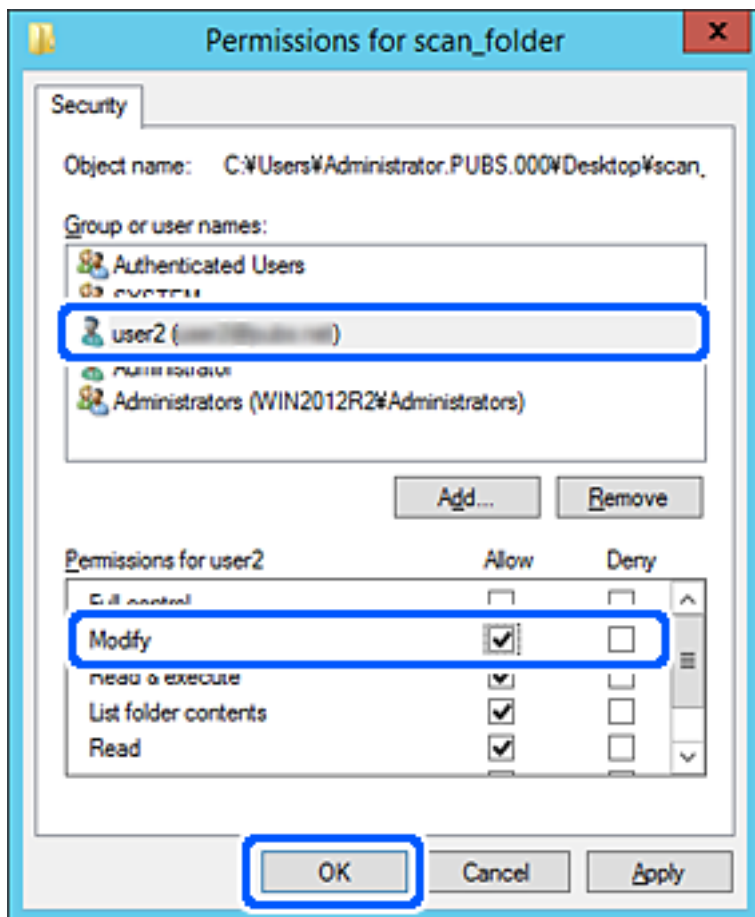
Napomena:

Ako ne znate celo ime grupe ili korisnika, unesite deo imena i zatim kliknite na **Proveri imena**. Navode se imena grupe ili korisnika koja odgovaraju delu imena, a zatim možete da izaberete celo ime sa liste.

Ako se podudara samo jedno ime, celo podvučeno ime se prikazuje u odeljku **Unesite ime objekta za izbor**.



6. Kliknite na **U redu**.
7. Na ekranu Dozvole izaberite korisničko ime koje je uneto u odeljku **Imena grupa ili korisnička imena**, izaberite dozvolu pristupa pod **Promeni**, a zatim kliknite na **U redu**.



8. Kliknite na **U redu** ili **Zatvori** da biste zatvorili ekran.
Proverite da li se u datoteku može upisivati ili čitati u deljenoj fascikli sa računara korisnika ili grupa sa dozvoljenim pristupom.

Korišćenje deljenja Microsoft mreže

Kada je omogućeno, moguće je sledeće.

- Deli USB uređaj za skladištenje preko mreže koja je povezana sa štampačem.
- Prosleđuje rezultat skeniranja u deljenu fasciklu na računaru.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network > MS Network**.
2. Izaberite **Use Microsoft network sharing**.
3. Podesite svaku stavku.
4. Kliknite na **Next**.

5. Proverite podešavanja, a zatim kliknite na **OK**.
6. Unesite sledeće u pretraživaču računara, a zatim pritisnite taster Enter.
 Proverite da li postoji mrežna fascikla i da li joj možete pristupiti.
 \\IP adresa štampača
 Primer: \\192.0.2.111

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

MS mreža — stavke podešavanja

| Stavka | Objašnjenje |
|-------------------------------|---|
| Use Microsoft network sharing | Izaberite kada omogućavate deljenje MS mreže. |
| SMB1.0 SMB2/SMB3 | Omogućite protokol koji želite da koristite. Možete samo da omogućite SMB1.0 ili SMB2/SMB3. |
| File Sharing | Izaberite da li želite ili ne da omogućite deljenje datoteke. Omogućite ga za sledeće situacije. <input type="checkbox"/> Deli USB uređaj za skladištenje preko mreže koja je povezana sa štampačem. <input type="checkbox"/> Prosleđuje rezultat skeniranja u deljenu fasciklu na računaru. |
| User Authentication | Izaberite da li želite ili ne da se izvrši provera identiteta kada pristupite USB uređaju za skladištenje na mreži koja je povezana sa štampačem. |
| User Name | Odredite korisničko ime za proveru identiteta. Unesite od 1 do 127 znakova u formatu ASCII, osim "\[!; ,+=*?<>@%". Međutim, ne možete uneti jednu tačku ili kombinaciju s tačkom „.” niti samo razmak. |
| Password | Odredite lozinku za proveru identiteta. Unesite od 1 do 64 znakova u formatu ASCII. Međutim, ne možete podesiti samo 10 zvezdica „*“. |
| Encrypted Communication | Odredite da li želite ili ne da omogućite šifrovanu komunikaciju. Možete je izabrati kada je Enable izabrano na User Authentication . |
| Host Name | Prikazuje se naziv matičnog računara MS mreže štampača. Da biste ovo promenili, izaberite karticu Network > Basic , a zatim promenite Device Name . |
| Workgroup Name | Unesite naziv radne grupe MS mreže. Unesite od 0 do 15 znakova u formatu ASCII. |
| Access Attribute | Podesite Access Attribute deljene datoteke. |
| Shared Name(USB Host) | Prikazuje se kao deljeni naziv prilikom deljenja datoteke. |

Dostupnost kontakata

Registrovanje odredišta na listu kontakata štampača omogućava vam da lako uđete u odredište prilikom skeniranja ili slanja faksa.

Napomena:

Na listu kontakata možete da registrujete sledeće tipove odredišta. Možete da registrujete najviše 100 unosa.

Napomena:

| | |
|---------------------------|---|
| Faks | Odredište za faks |
| Imejl | Odredište za e-poštu Morate prethodno da konfigurirate postavke servera e-pošte. |
| Mrežni direktorijum (SMB) | Odredište za skenirane podatke |
| Mrežni direktorijum/FTP | |

Poređenje konfiguracije kontakata

Postoje tri alata za konfigurisanje kontakata štampača: Web Config, Epson Device Admin i kontrolna tabla štampača. Razlike između ta tri alata navedene su u sledećoj tabeli.

| Funkcije | Web Config | Epson Device Admin | Kontrolna tabla štampača |
|------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|
| Registrowanje odredišta | ✓ | ✓ | ✓ |
| Uređivanje odredišta | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dodavanje grupe | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ažuriranje grupe | ✓ | ✓ | ✓ |
| Brisanje odredišta ili grupa | ✓ | ✓ | ✓ |
| Brisanje svih odredišta | ✓ | ✓ | - |
| Uvoz datoteke | ✓ | ✓ | - |
| Izvoz datoteke | ✓ | ✓ | - |

Napomena:

Podešavanja faksa takođe možete da konfigurirate koristeći FAX Utility.

Registrowanje odredišta u kontaktima pomoću Web Config

Napomena:

Takođe možete registrowati kontakte na kontrolnoj tabli štampača.

1. Pristupite programu Web Config i odaberite **Scan/Copy** ili karticu **Fax > Contacts**.
2. Izaberite broj koji želite da registrowate, a zatim kliknite na **Edit**.
3. Unesite **Name** i **Index Word**.
4. Izaberite tip odredišta kao opciju **Type**.

Napomena:

Ne možete izmeniti opciju **Type** nakon završene registracije. Ako želite da izmenite tip, izbrišite odredište i zatim ga ponovo registrowate.

5. Unesite vrednost za svaku stavku, a zatim kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ “Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268

Stavke za podešavanje odredišta

| Stavka | Podešavanja i objašnjenje |
|------------------------|--|
| Opšta podešavanja | |
| Name | Unesite ime prikazano u kontaktima od 30 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8). Ako to ne odredite, ostavite prazno. |
| Index Word | Unesite reči za pretragu od 30 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8). Ako to ne odredite, ostavite prazno. |
| Type | Izaberite tip adrese koji želite da registrujete. |
| Assign to Frequent Use | Ova stavka je prikazana na ekranu Web Config, ali nije dostupna za ovaj štampač. |
| Fax | |
| Fax Number | Unesite od 1 do 64 znaka koristeći 0–9 - * # i razmak. |
| Fax Speed | Izaberite brzinu komunikacije za odredište. |
| Email | |
| Email Address | Unesite između 1 i 255 znakova koristeći znakove A–Z, a–z i 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @. |
| Network Folder (SMB) | |
| Save to | \\„Putanja do fascikle“ Unesite mesto na kom je željena fascikla smeštena od 1 do 253 znaka u Unicode formatu (UTF-8), bez „\“. |

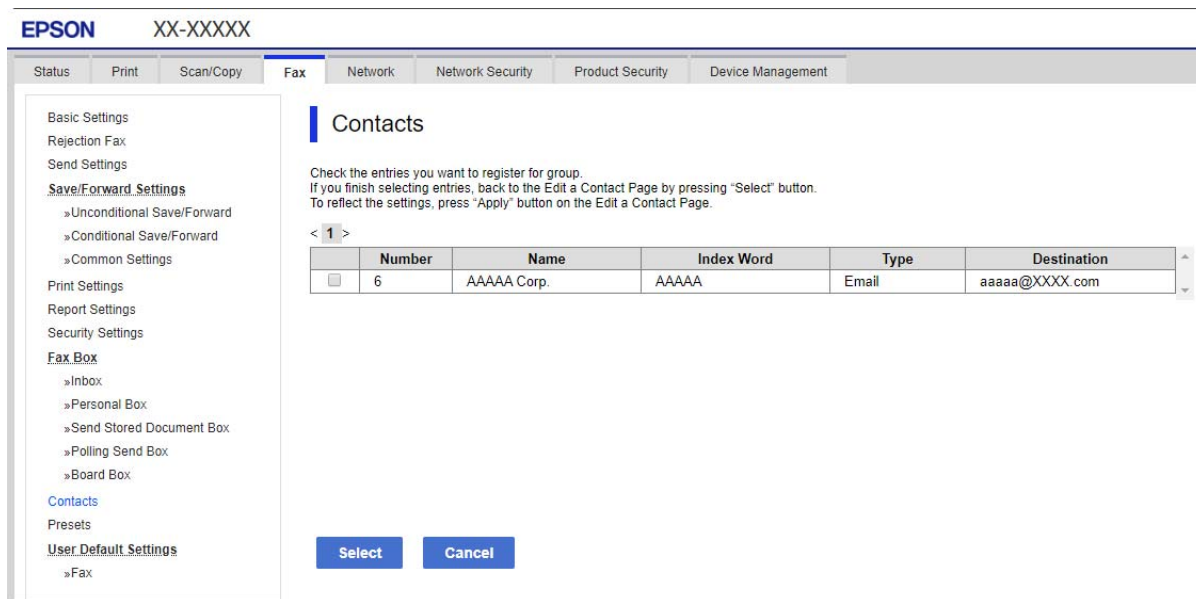
| Stavka | Podešavanja i objašnjenje |
|-----------------|---|
| User Name | Unesite korisničko ime da biste pristupili mrežnoj fascikli od 30 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8). Međutim, nemojte da koristite kontrolne znakove (0x00 to 0x1F, 0x7F). |
| Password | Unesite lozinku da biste pristupili mrežnoj fascikli od 20 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8). Međutim, nemojte da koristite kontrolne znakove (0x00 to 0x1F, 0x7F). |
| FTP | |
| Save to | Unesite naziv servera od 1 do 253 znaka u ASCII formatu (0x20–0x7E), bez „ftp://“. |
| User Name | Unesite korisničko ime da biste pristupili FTP serveru od 30 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8). Međutim, nemojte da koristite kontrolne znakove (0x00 to 0x1F, 0x7F). Ako server dozvoljava anonimno povezivanje, unesite korisničko ime kao što je Anonymous i FTP. Ako to ne odredite, ostavite prazno. |
| Password | Unesite lozinku da biste pristupili FTP serveru od 20 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8). Međutim, nemojte da koristite kontrolne znakove (0x00 to 0x1F, 0x7F). Ako to ne odredite, ostavite prazno. |
| Connection Mode | Izaberite način povezivanja iz menija. Ako je između štampača i FTP servera podešen zaštitni zid, izaberite Passive Mode . |
| Port Number | Unesite broj priključka FTP servera od 1 do 65535. |

Registrowanje odredišta kao grupno korišćenje Web Config

Ako je tip odredišta podešen na **Fax** ili **Email**, možete registrovati odredišta kao grupu.

1. Pristupite Web Config a zatim izaberite **Scan/Copy** ili karticu **Fax > Contacts**.
2. Izaberite broj koji želite da registrujete, a zatim kliknite na **Edit**.
3. Izaberite grupu iz **Type**.
4. Kliknite na **Select za Contact(s) for Group**.
Prikazuju se dostupna odredišta.

- Izaberite određite koje želite da registrujete u grupi, a zatim kliknite na **Select**.



- Unesite **Name** i **Index Word**.
- Izaberite da li želite da dodelite registrovanu grupu često korišćenoj grupi ili ne.

Napomena:

Određista se mogu registrovati u više grupa.

- Kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

Izrada rezervne kopije i uvoz kontakata

Korišćenjem Web Config ili drugih alatki, možete da napravite rezervnu kopiju i uvezete kontakte.

Za Web Config, možete da napravite rezervnu kopiju kontakata pomoću izvoza podešavanja štampača koja obuhvataju kontakte. Izvezena datoteka ne može se uređivati zato što je izvezena kao binarna datoteka.

Kada uvezete podešavanja štampača na štampač, kontakti bivaju zamenjeni.

Za Epson Device Admin, samo kontakti se mogu izvoziti sa ekrana sa svojstvima uređaja. Takođe, ako ne izvozite stavke povezane sa bezbednošću, možete da uređujete izvezeno kontakte i da ih uvezete zato što se mogu sačuvati kao SYLK datoteka ili CSV datoteka.

Uvoz kontakata pomoću Web Config

Ako imate štampač koji omogućava pravljenje rezervnih kopija kontakata i kompatibilan je sa ovim štampačem, možete jednostavno registrovati kontakte tako što ćete uvesti datoteku rezervne kopije.

Napomena:

Radi uputstava o tome kako da napravite rezervnu kopiju kontakata štampača pogledajte priručnik isporučen uz štampač.

Pratite sledeće korake za uvoz kontakata na ovaj štampač.

1. Prispunite Web Config, izaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izaberite datoteku rezervne kopije koju ste napravili u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite na **Next**.
3. Izaberite polje **Contacts** a zatim kliknite na **Next**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

Pravljenje rezervne kopije kontakata pomoću Web Config

Podaci o kontaktima mogu biti izgubljeni usled neispravnog funkcionisanja štampača. Preporučujemo da napravite rezervnu kopiju podataka svaki put kada ih ažurirate. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka.

Koristeći Web Config možete da napravite rezervnu kopiju podataka o kontaktima uskladištenim u štampaču i sačuvate je na računar.

1. Pristupite Web Config, zatim izaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Izaberite jedno od polja za potvrdu **Contacts**.
Na primer, ako izaberete **Contacts** pod kategorijom **Scan/Copy**, izabrano je isto polje za potvrdu kategorije Fax.
3. Unesite lozinku da biste šifrovali izvezenu datoteku.
Potrebna vam je lozinka da biste uvezli datoteku. Ostavite ovu opciju praznu ako ne želite da šifrujete datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

Izvoz i masovna registracija kontakata pomoću alata

Ako koristite Epson Device Admin, možete da napravite rezervnu kopiju samo kontakata i uređujete izvezene datoteke, zatim da ih registrujete sve odjednom.

Korisno je ako želite da napravite rezervnu kopiju samo kontakata ili kada zamenite štampač i želite da prenesete kontakte sa starog na novi.

Izvoz kontakata

Sačuvajte informacije o kontaktima u datoteku.

Možete da uređujete datoteke sačuvane u *syk* formatu ili *csv* formatu uz pomoć aplikacije za rad s tabelama ili uređivača teksta. Možete da registrujete sve odjednom nakon brisanja ili dodavanja informacija.

Informacije koje obuhvataju bezbednosne stavke kao što je lozinka i lične informacije mogu se sačuvati u binarnom formatu pomoću lozinke. Ne možete uređivati datoteku. Može se koristiti kao rezervna datoteka informacija koje obuhvataju bezbednosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Izaberite **Devices** u meniju zadataka na bočnoj traci.
3. Izaberite uređaj koji želite da konfigurirate sa liste uređaja.
4. Kliknite na **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom meniju.
Kada je podešena administratorska lozinka, unesite lozinku i kliknite na **OK**.
5. Kliknite na **Common > Contacts**.
6. Izaberite format izvoza u **Export > Export items**.
 - All Items
Izvezite šifrovanu binarnu datoteku. Izaberite kada želite da obuhvatite bezbednosne stavke kao što su lozinka i lične informacije. Ne možete uređivati datoteku. Ako je izaberete, morate odrediti lozinku. Kliknite na **Configuration** i podesite lozinku dužine od 8 do 63 znaka u formatu ASCII. Ova lozinka je potrebna kada se uvozi binarna datoteka.
 - Items except Security Information
Izvezite datoteke u sylk formatu ili csv formatu. Izaberite kada želite da uređujete informacije u izvezenoj datoteci.
7. Kliknite na **Export**.
8. Odredite mesto za čuvanje datoteke, izaberite vrstu datoteke i zatim kliknite na **Save**.
Prikazaće se poruka sa obaveštenjem o završetku.
9. Kliknite na **OK**.
Proverite da li je datoteka sačuvana na određenom mestu.

Uvoz kontakata

Uvezite informacije o kontaktima iz datoteke.

Možete da uvezete datoteke sačuvane u SYLK formatu ili csv formatu ili kopiranu binarnu datoteku koja obuhvata bezbednosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Izaberite **Devices** u meniju zadataka na bočnoj traci.
3. Izaberite uređaj koji želite da konfigurirate sa liste uređaja.
4. Kliknite na **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom meniju.
Kada je podešena administratorska lozinka, unesite lozinku i kliknite na **OK**.
5. Kliknite na **Common > Contacts**.

6. Kliknite na **Browse** na **Import**.
7. Izaberite datoteku koju želite da uvezete, a zatim kliknite na **Open**.
Kada izaberete binarnu datoteku, u **Password** unesite lozinku koju ste podesili prilikom izvoza datoteke.
8. Kliknite na **Import**.
Prikazaće se ekran za potvrdu.
9. Kliknite na **OK**.
Prikazaće se rezultat provere važnosti.
 - Edit the information read
Kliknite kada pojedinačno želite da uredite informacije.
 - Read more file
Kliknite kada želite da uvezete više datoteka.
10. Kliknite na **Import**, a zatim kliknite na **OK** na ekranu za završetak uvoza.
Vratite se na ekran sa svojstvima uređaja.
11. Kliknite na **Transmit**.
12. Kliknite na **OK** na poruci za potvrdu.
Podešavanja se šalju štampaču.
13. Kliknite na **OK** na ekranu za završetak slanja.
Informacije o štampaču će biti ažurirane.
Otvorite kontakte iz Web Config ili sa kontrolne table štampača, a zatim proverite da li je kontakt ažuriran.

Priprema za skeniranje

Skeniranje pomoću kontrolne table

Funkcija skeniranja u mrežnu fasciklu i funkcija skeniranja u e-poruku uz pomoć kontrolne table štampača, kao i prenos rezultata skeniranja u poštu, fascikle itd. obavljaju se izvršavanjem zadatka sa računara.

Podešavanja servera i fascikli

| Naziv | Podešavanja | Lokacija | Zahtev |
|--|--|---|---|
| Skeniranje u mrežnu fasciklu (eng. Scan to Network Folder) (SMB) | Napravite fasciklu za čuvanje dokumenata i podesite njeno deljenje | Računar koji ima lokaciju za fasciklu za čuvanje dokumenata | Administratorski korisnički nalog za računar koji kreira fascikle za čuvanje dokumenata. |
| | Odredište mrežne fascikle za čuvanje skeniranih dokumenata (SMB) | Kontakti uređaja | Korisničko ime i lozinka za prijavu na računar na kom se nalazi fascikla za čuvanje skeniranih dokumenata, kao i privilegija za ažuriranje te fascikle. |
| Skeniranje u mrežnu fasciklu (eng. Scan to Network Folder) (FTP) | Podešavanje prijavljivanja na FTP server | Kontakti uređaja | Informacije za prijavljivanje na FTP server i privilegija za ažuriranje fascikle za čuvanje skeniranih dokumenata. |
| Skeniranje u e-poruku (eng. Scan to Email) | Podešavanje servera za e-poštu | Uređaj | Podešavanje informacija o serveru za e-poštu |
| Skeniranje u oblak (eng. Scan to Cloud) | Registracija štampača na Epson Connect | Uređaj | Okruženje s pristupom internetu |
| | Registracija kontakata na Epson Connect | Usluga Epson Connect | Registracija korisnika i štampača za uslugu Epson Connect |

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje deljene mrežne fascikle” na strani 315](#)
- ➔ [“Konfigurisanje servera za poštu” na strani 311](#)

Skeniranje s računara

Instalirajte softver i proverite da li je omogućena usluga skeniranja na mreži da biste mogli da skenirate s računara putem mreže.

Softver koji treba instalirati

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (aplikacija je neophodna za korišćenje funkcije skenera)

Provera da li je mrežno skeniranje omogućeno

Uslugu mrežnog skeniranja možete podesiti kada skenirate s računara klijenta preko mreže. Podrazumevano podešavanje je omogućeno.

1. Pristupite opciji Web Config i izaberite karticu **Scan/Copy > Network Scan**.

2. Proverite da li je odabrano **Enable scanning** u **EPSON Scan**.
Ako je odabrano, ovaj zadatak je završen. Zatvorite Web Config.
Ako nije obeleženo, izaberite ga i pređite na sledeći korak.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.
Mreža se ponovo povezuje i podešavanja su nakon toga omogućena.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

Dostupne funkcije faksa

Pre upotrebe funkcija faksa

Podesite sledeće da biste koristili funkcije faksa.

- Pravilno se povežite na štampač sa telefonskom linijom i, ako je neophodno, sa telefonom
- Završite **Čarobnjak za podešavanje faksa**, koji je potreban za određivanje osnovnih podešavanja.

Podesite sledeće po potrebi.

- Izlazna odredišta i povezana podešavanja, kao što su podešavanja mreže.
- Kontakti** registracija
- Korisničke postavke** koja definiše podrazumevane vrednosti za **Faks** stavke menija
- Postavke izveštavanja** da biste štampali izveštaje kada se faksovi pošalju ili prime

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 342](#)
- ➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova” na strani 346](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za funkcije faksa na štampaču u zavisno od upotrebe” na strani 347](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 276](#)
- ➔ [“Konfigurisanje servera za poštu” na strani 311](#)
- ➔ [“Podešavanje deljene mrežne fascikle” na strani 315](#)
- ➔ [“Dostupnost kontakata” na strani 333](#)
- ➔ [“Postavke izveštavanja” na strani 282](#)

Priključivanje štampača na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Štampač možete koristiti preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Javna komutirana telefonska mreža) i PBX (Lokalna telefonska mreža) telefonskih sistema.

Štampač možda neće moći da koristite sa sledećim telefonskim linijama i sistemima.

- VoIP telefonska linija kao što je DSL ili digitalna usluga sa optičkim vlaknima
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Neki telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži
- Kada su adapteri kao što su adapteri za terminal, adapteri za VoIP, razdelnici ili DSL ruter priključeni na telefonsku priključnicu u zidu i štampač

Priključivanje štampača na telefonsku liniju

Priključite štampač na telefonsku zidnu utičnicu koristeći RJ-11 (6P2C) kabl za telefon. Kada priključujete telefon na štampač, koristite drugi RJ-11 (6P2C) kabl za telefon.

U zavisnosti od oblasti, telefonski kabl može biti priložen uz štampač. Ukoliko je priložen, koristite taj kabl.

Telefonski kabl ćete možda morati da priključite na adapter koji se koristi u vašoj zemlji ili regionu.

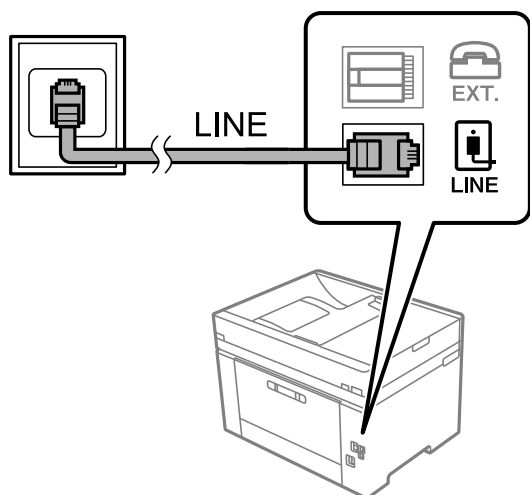
Napomena:

Poklopac sa EXT. priključka na štampaču uklonite samo kada povezujete telefon i štampač. Nemojte uklanjati poklopac ako ne priključujete telefon.

U oblastima gde se često dešava udar groma preporučujemo da koristite zaštitu od prenapona.

Priključivanje na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili lokalnu telefonsku mrežu

Utaknite telefonski kabl koji je uključen u priključnicu na zidu ili priključak za lokalnu telefonsku mrežu u LINE priključak na zadnjem delu računara.

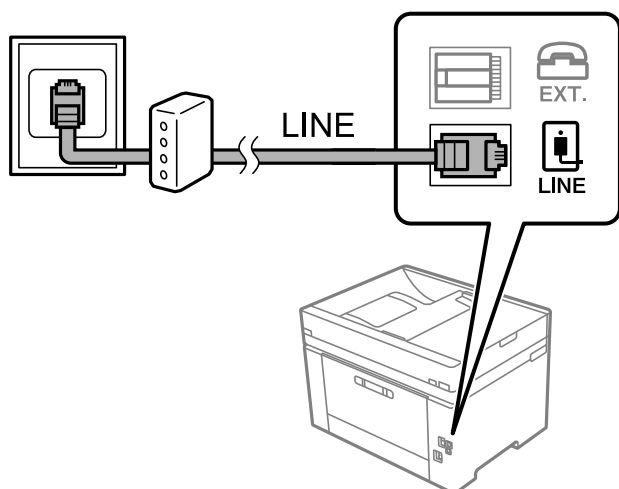


Priključivanje na DSL ili ISDN

Povežite telefonskim kablom DSL modem ili adapter za ISDN terminal i LINE priključak na zadnjem delu štampača. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz modem ili adapter.

Napomena:

Ako vaš DSL modem nije opremljen ugrađenim DSL filterom, priključite odvojeni DSL filter.



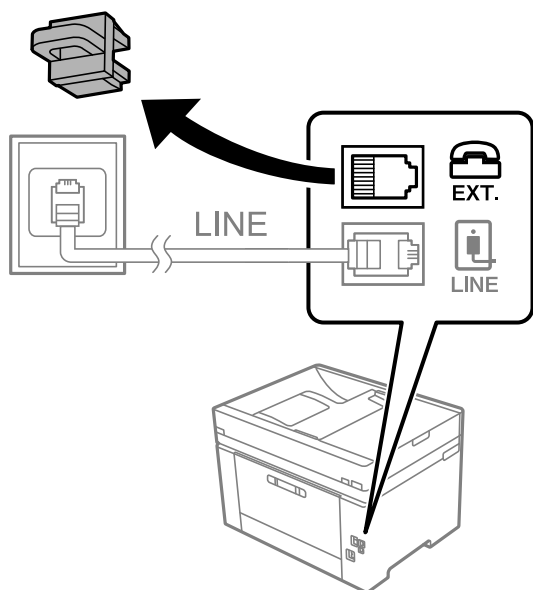
Priključivanje telefonskog uređaja na štampač

Kada telefon i štampač koristite na jednoj telefonskoj liniji, priključite telefon na štampač.

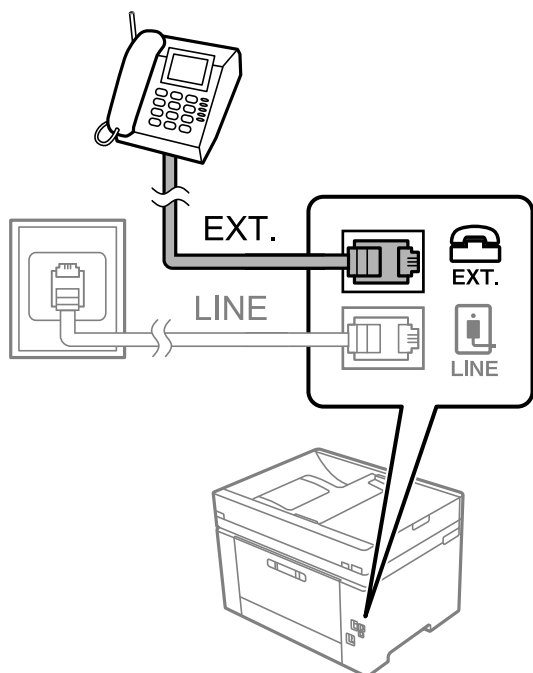
Napomena:

- ❑ Ako telefonski uređaj ima funkciju za faks, pre priključivanja tu funkciju onemogućite. Detalje potražite u priručnicima koje ste dobili uz telefonski uređaj. Zavisno od modela telefonskog aparata, funkcije faksa se ne mogu u potpunosti onemogućiti, tako da možda nećete moći da ga koristite kao spoljni telefon.
- ❑ Ako priključite telefonsku sekretaricu, postarajte se da je podešavanje štampača **Zvona za odgovor** podešeno na veći broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv.

1. Uklonite priključak sa EXT. priključka na zadnjem delu štampača.



2. Povežite telefonski uređaj i EXT. priključak telefonskim kablom.



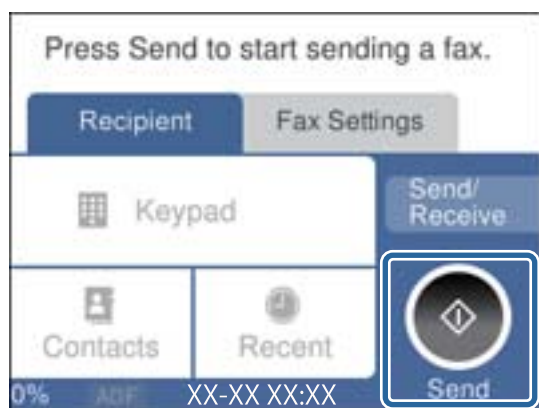
Napomena:

Kada delite jednu telefonsku liniju, postarajte se da telefonski uređaj bude priključen na EXT. priključak na računaru. Ako delite liniju za odvojeno povezivanje telefonskog uređaja i štampača, štampač i telefon neće ispravno raditi.

3. Izaberite **Faks** na kontrolnoj tabli štampača.

4. Podignite slušalicu.

Ako se prikaže poruka za početak slanja ili primanja faksova kao što je prikazano na sledećem ekranu, veza je uspostavljena.



Povezane informacije

- ➔ “Priprema štampača za slanje i prijem faksova” na strani 346
- ➔ “Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 348
- ➔ “Vršenje podešavanja za faksove koji koriste samo povezani telefon” na strani 349
- ➔ “Režim za prijem:” na strani 278

Priprema štampača za slanje i prijem faksova

Čarobnjak za podešavanje faksa konfigurira osnovne funkcije faksa da bi se štampač pripremio za slanje i prijem faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje kada se štampač po prvi put uključi. Takođe možete ručno da prikazete čarobnjak s kontrolne table štampača. Treba da ponovo pokrenete čarobnjak u slučaju da je čarobnjak preskočen kada je štampač pokrenut po prvi put ili kada je mrežno okruženje promenjeno.

- Stavke ispod možete da podesite pomoću čarobnjaka.
 - Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)**
 - Režim za prijem (Aut. ili Ručno)**
 - Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)-a**
- Stavke ispod se automatski podešavaju u skladu s mrežnim okruženjem.
 - Režim za pozivanje (npr. Tonsko ili Pulsno)**
- Druge stavke u **Osn. podešavanja** ostaju nepromenjene.

Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 277](#)

Priprema štampača za slanje i prijem faksova korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača, a zatim izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa**.

2. Prateći uputstva na ekranu, unesite ime pošiljaoca, kao što je naziv vaše kompanije, vaš broj faksa.

Napomena:

Vaše ime pošiljaoca i broj faksa pojaviće se kao zaglavlje odlaznih faksova.

3. Izvršite podešavanje detekcije različitog zvona (DRD).

- Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera:

Idite na sledeći ekran i izaberite melodiju zvona koja će se koristiti za dolazne faksove.

Kada dodirnete bilo koju stavku osim **Sve, Režim za prijem** je podešen na **Aut.** i možete da nastavite do sledećeg ekrana na kom možete da proverite podešavanja koja ste izvršili.


- Ako se niste pretplatili na uslugu različitog zvona kod svoje telefonske kompanije, ili ne treba da podešavate ovu opciju:

Preskočite ovo podešavanje i idite na ekran na kom možete da proverite podešavanja koja ste izvršili.

Napomena:

*Usluge za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. Izaberite melodiju zvona koja je dodeljena faks pozivima u **DRD**.*

*U zavisnosti od regiona, opcije **Uklj.** i **Isklj.** prikazane su kao opcije u **DRD**. Izaberite **Uklj.** da biste koristili uslugu za različita zvona.*

4. Izvršite podešavanje Režim za prijem.
 - Ako ne treba da priključujete telefonski aparat na štampač:
Izaberite **Ne**.
Režim za prijem je podešeno na **Aut.**
 - Ako treba da priključujete telefonski aparat na štampač:
Izaberite **Da**, a zatim izaberite da li da primete faksove automatski.
5. Proverite podešavanja koja ste izvršili na prikazanom ekranu, a zatim idite do sledećeg ekrana.
Da biste ispravili ili izmenili podešavanja, dodirnite .

6. Proverite vezu sa faksom tako što ćete izabrati **Započni proveru**, a zatim izaberite **Štampaj** kako biste odštampali izveštaj koji pokazuje status veze.

Napomena:

- Ako ima prijavljenih grešaka, pratite uputstva na izveštaju za njihovo rešavanje.
- Ako se prikaže ekran **Izbor vrste linije**, izaberite tip telefonske linije.
 - Kada priključujete štampač na telefonski sistem na lokalnoj telefonskoj mreži ili adapter za terminal, izaberite **PBX**.
 - Kada priključujete štampač na standardnu telefonsku liniju, izaberite **PSTN**, a zatim izaberite **Ne pokušavaj da prepoznaš** na prikazanom ekranu **Potvrda**. Međutim, postavljanje ove funkcije na **Ne pokušavaj da prepoznaš** može izazvati da štampač izostavi prvu cifru broja faksa i pošalje faks na pogrešan broj.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 342](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 348](#)
- ➔ [“Režim za prijem:” na strani 278](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za faksove koji koriste samo povezani telefon” na strani 349](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 277](#)

Vršenje podešavanja za funkcije faksa na štampaču u zavisno od upotrebe

Možete pojedinačno da konfigurirate funkcije faksa na štampaču pomoću kontrolne table štampača zavisno od upotrebe. Podešavanja koja su konfigurisana pomoću **Čarobnjak za podešavanje faksa** takođe se mogu promeniti. Za više detalja, pogledajte opis u meniju **Podešavanja faksa**.

Napomena:

- Korišćenjem **Web Config** možete da konfigurirate funkcije faksa na štampaču.
- Kada koristite **Web Config** da biste prikazali meni **Podešavanja faksa**, mogu postojati male razlike u interfejsu korisnika i u mestu odnosu na kontrolnu tablu štampača.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 276](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 348](#)
- ➔ [“Vršenja podešavanja kada priključite telefonski aparat” na strani 348](#)
- ➔ [“Prijem dolaznih faksova” na strani 107](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova” na strani 349](#)

- ➔ “Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova” na strani 350
- ➔ “Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru” na strani 350

Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži

Odredite sledeća podešavanja kada štampač koristite u kancelarijama koje koriste lokale i zahtevaju broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9 da bi mogli da pristupe pristupili izlaznoj liniji.

1. Izaberite **Podešavanja** na kontrolnoj tabli štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.
3. Izaberite **Tip linije** a zatim izaberite **PBX**.
4. Kada šaljete faks na broj koji je izvan vašeg telefonskog sistema unoseći # (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju, izaberite polje **Pristupni kod** da biste ga podesili na **Koristi**.
Znak # (taraba), koji je unet umesto stvarnog broja za izlaznu liniju, zamenjuje se sačuvanim brojem za izlaznu liniju prilikom pozivanja. Korišćenje # pomaže da se izbegnu problemi na vezi prilikom povezivanja na izlaznu liniju.
Napomena:
*Ne možete da pošaljete faksove određenim primaocima u **Kontakti** koji imaju broj za izlaznu liniju, kao što su 0 i 9.*
*Ako ste registrovali primaoce u **Kontakti** koristeći broj za izlaznu liniju, kao što su 0 i 9, podesite **Pristupni kod** na **Ne koristi**. U suprotnom, morate promeniti broj u # u **Kontakti**.*
5. Dodirnite polje za unos **Pristupni kod**, unesite broj za izlaznu liniju u upotrebi na vašem telefonskom sistemu a zatim dodirnite **U redu**.
6. Izaberite **U redu** biste primenili podešavanja.
Broj za izlaznu liniju će biti sačuvan u štampaču.

Vršenja podešavanja kada priključite telefonski aparat

Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice

Za korišćenje telefonske sekretarice su potrebna podešavanja.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.
3. Podesite **Režim za prijem** na **Aut.**.
4. Postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.
Ako je **Zvona za odgovor** podešeno na niži broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv, ona neće moći da prima govorne pozive kako bi snimila glasovne poruke.
Podešavanja za telefonsku sekretaricu potražite u priručnicima koje ste uz nju dobili.

Može se desiti da podešavanje štampača **Zvona za odgovor** ne bude prikazano, u zavisnosti od regiona.

Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 277](#)

Vršenje podešavanja za faksove koji koriste samo povezani telefon

Možete početi da primete dolazne faksove samo tako što ćete podići slušalicu i pomoću telefona, bez upotrebe štampača.

Funkcija **Daljinski prijem** dostupna je za telefone koji podržavaju tonsko biranje.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Daljinski prijem**.
3. Dodirnite **Daljinski prijem** da biste ga podesili na **Uklj.**.
4. Izaberite **Kod za pokretanje**, unesite dvocifrenu šifru (možete da unesete brojeve od 0 do 9, * i #) a zatim dodirnite **U redu**.
5. Izaberite **U redu** biste primenili podešavanja.

Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 277](#)

Vršenje podešavanja za čuvanje primljenih faksova

Štampač je standardno podešen da štampa primljene faksove. Pored štampanja, možete podesiti da štampač čuva primljene faksove.

Prijemno sanduče u štampaču

Možete sačuvati primljene faksove u Prijemno sanduče. Možete ih pogledati na kontrolnoj tabli štampača, tako da štampate samo one koje želite da štampate ili obrišete nepotrebne.

Računar (PC-FAX prijem)

Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu i na računaru. Da biste čuvali primljene faksove na računaru, izvršite podešavanja pomoću funkcije FAX Utility.

[“Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru” na strani 350](#)

1. Izaberite **Podešavanja** na kontrolnoj tabli štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa**.
3. Ako na ekranu bude prikazana poruka za potvrdu, potvrdite je, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Izaberite **Čuvanje u Prijemno sanduče**.
5. Izaberite **Čuvanje u Prijemno sanduče** da biste podesili na **Uklj**.

- Izaberite **Opcije pri punoj memoriji**, izaberite opciju koja treba da se koristi kada je prijemno sanduče puno.
 - Primaj i štampaj faksove**: Štampač štampa sve primljene dokumente koji ne mogu da budu sačuvani u prijemnom sandučetu.
 - Odbijaj dolazne faksove**: Štampač ne odgovara na dolazne pozive za faksove.
- Možete podesiti lozinku za prijemno sanduče. Izaberite **Podeš. lozinke prijemnog sandučeta** a zatim podesite lozinku.

Napomena:


Ne možete podesiti lozinku kada je **Opcije pri punoj memoriji** podešeno na **Primaj i štampaj faksove**.

Povezane informacije

- ➔ “Izlaz faksa” na strani 280
- ➔ “Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu” na strani 109

Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova

Možete blokirati neželjene faksove.

- Izaberite **Podešavanja** na kontrolnoj tabli štampača.
- Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja**.
- Podesite uslov da biste blokirali neželjene faksove.
Izaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sledeće opcije.
 - Lista brojeva za odbijanje: odbija faksove koji se nalaze na listi odbačenih brojeva.
 - Blokirano prazno zaglavlje faksa: odbija faksove koji imaju prazno zaglavlje.
 - Neregistrovani kontakti: odbija faksove koji nisu dodati na listu kontakata.
- Dodirnite  da biste se vratili na ekran **Faks odbijanja**.
- Ako koristite **Lista brojeva za odbijanje**, izaberite **Izmeni listu brojeva za odbijanje**, i uredite listu.

Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru

Za slanje i prijem faksova na računar, uslužni program FAX Utility mora biti instaliran na računaru povezanom preko mreže ili USB kablja.

Omgoućavanje slanja faksova sa računara

Obavite sledeća podešavanja pomoću Web Config.

- Uđite u Web Config kliknite na karticu **Fax**, a zatim kliknite na **Send Settings**.
- Izaberite **Use** za **PC to FAX Function**.
Podrazumevana vrednost podešavanja **PC to FAX Function** je **Use**. Da biste onemogućili slanje faksova sa bilo kog računara, izaberite **Do Not Use**.
- Kliknite na **OK**.

Vršenje podešavanja Čuvanje na računar za primanje faksova

Možete da primete faksova na računaru pomoću aplikacije FAX Utility. Instalirajte FAX Utility na računar i obavite podešavanja. Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

Sledeća stavka podešavanja na kontrolnoj tabli štampača je podešena na **Da**, i primljeni faksovi mogu da se sačuvaju na računaru.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa > Čuvanje na računar

Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da štampa na štampaču i da prima faksove

Možete da odredite da štampač štampa primljene faksove, kao i da se čuvaju na računaru.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Izlaz faksa > Čuvanje na računar > Da i štampaj**.

Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne primete faksove

Da biste podesili štampač da ne čuva primljene faksove na računaru, promenite podešavanja na štampaču.

Napomena:

Podešavanja takođe možete da promenite koristeći FAX Utility. Međutim, ako ima bilo kakvih faksova koji su nesačuvani na računaru, ova funkcija ne radi.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Izlaz faksa > Čuvanje na računar > Ne**.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje aplikacije Web Config u veb pregledaču” na strani 268](#)

Određivanje osnovnih radnih podešavanja za štampač

Podešavanje kontrolne table

Podesite kontrolnu tablu štampača. Možete podesiti na sledeći način.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Device Management > Control Panel**.
2. Odredite sledeće stavke po potrebi.
 - Language
Izaberite prikazani jezik na kontrolnoj tabli.

Operation Timeout

Ako izaberete **ON**, kada se prijavite kao korisnik kontrole pristupa ili administrator, bićete automatski odjavljeni i vraćeni na početni ekran ako u određenom vremenskom periodu nema aktivnosti.

U sekundama možete da odredite od 10 sekundi do 240 minuta.

Napomena:

Možete da podesite i sa kontrolne table štampača.

Language: **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Jezik/Language**

Operation Timeout: **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Vreme čekanja na radnju** (Možete odrediti uklj. ili isklj.)

3. Kliknite na **OK**.

Podešavanje čuvanja energije tokom neaktivnosti

Možete da odredite vreme za prelazak na režim uštede energije ili da isključite napajanje ako kontrolna tabla štampača ne radi određeno vreme. Podesite vreme zavisno od vašeg okruženja za upotrebu.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Device Management > Power Saving**.

2. Odredite sledeće stavke po potrebi.

Sleep Timer

Uđite u režim uštede energije kada se pojavi neaktivnost.

Napomena:

Možete da podesite i sa kontrolne table štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Tajmer za spavanje

Power Off Timer ili Power Off If Inactive

Izaberite vreme za automatsko gašenje štampača nakon što se ne koristi određeno vreme. Kada koristite funkcije faksa, izaberite **None** ili **Off**.

Napomena:

Možete da podesite i sa kontrolne table štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Merač vremena za isključivanje ili Pod. isključivanja

Power Off If Disconnected

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač nakon 30 minuta kada je veza sa svim portovima, uključujući port LINE, prekinuta.

U zavisnosti od modela i regiona, ova funkcija možda neće biti dostupna.

Napomena:

Možete da podesite i sa kontrolne table štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Pod. isključivanja > Isključivanje usled prekida veze

3. Kliknite na **OK**.

Podešavanje zvuka

Podesite zvuk kada koristite kontrolnu tablu, kada štampate, šaljete faks i tako dalje.

Napomena:

Možete da podesite i sa kontrolne table štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Zvuk

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Device Management > Sound**.
2. Odredite sledeće stavke po potrebi.
 - Normal Mode
Podesite zvuk kada je štampač postavljen u **Normal Mode** režim rada.
 - Quiet Mode
Podesite zvuk kada je štampač postavljen u **Quiet Mode** režim rada.
To je omogućeno kada je omogućena jedna od sledećih stavki.
 - Kontrolna tabla štampača:
Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Tihi režim
Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Podešavanja štampanja > Tihi režim
 - Web Config:
Katica **Fax > Print Settings > Quiet Mode**
3. Kliknite na **OK**.

Sinhronizacija datuma i vremena sa vremenskim serverom

Prilikom sinhronizacije sa vremenskim serverom (NTP server) možete sinhronizovati vreme štampača i računara na mreži. Vremenskim serverom se može upravljati u okviru organizacije ili se može objaviti na internetu.

Kada se koristi provera identiteta pomoću CA sertifikata ili Kerberos, problem u vezi sa vremenom se može sprečiti pomoću sinhronizacije sa vremenskim serverom.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Izaberite **Use** za **Use Time Server**.
3. Unesite adresu vremenskog servera za **Time Server Address**.
Možete da koristite format IPv4, IPv6 ili FQDN. Unesite 252 znaka ili manje. Ako to ne odredite, ostavite prazno.
4. Unesite **Update Interval (min)**.
Možete podesiti do 10.080 minuta po minutu.
5. Kliknite na **OK**.

Napomena:

Možete proveriti status veze sa vremenskim serverom na **Time Server Status**.

Podešavanje podrazumevane vrednosti za skeniranje, kopiranje i slanje faksova (podrazumevana korisnička podešavanja)

Možete postaviti podrazumevanu vrednost za sledeće funkcije.

- Scan to Network Folder/FTP
- Scan to Email
- Scan to Cloud
- Copy
- Fax

1. Uđite u Web Config i izaberite funkcije za koje želite da podesite podrazumevanu vrednost za karticu **Scan/Copy > User Default Settings**.

Izaberite karticu **Fax > User Default Settings** da biste podesili podrazumevanu vrednost za faks.

2. Podesite svaku stavku.

3. Kliknite na **OK**.

Ako kombinacija vrednosti nije ispravna, ona se automatski modifikuje, a zatim se podešava ispravna vrednost.

Problemi prilikom vršenja podešavanja

Napomene za rešavanje problema

- Proveravanje poruke o grešci

Kada se pojavi problem, prvo proverite ima li poruka na kontrolnoj tabli štampača ili upravljačkom ekranu. Ako ste podesili obaveštenja putem e-pošte u slučaju odigravanja događaja, možete brzo saznati status.

- Izveštaj o mrežnom povezivanju

Utvrđite status mreže i štampača, a zatim odštampajte rezultat.

Možete pronaći utvrđenu grešku na strani štampača.

- Provera statusa komunikacije

Proverite status komunikacije serverskog računara ili klijentskog računara pomoću komande kao što je ping i ipconfig.

- Provera veze

Da biste proverili vezu između štampača i servera za poštu, izvršite proveru veze sa štampača. Takođe proverite vezu od klijentskog računara do servera kako biste proverili status komunikacije.

- Započinjanje mrežnih podešavanja

Ako se ne prikaže problem u vezi sa podešavanjima i statusom komunikacije, problemi se mogu rešiti onemogućavanjem ili započinjanjem mrežnih podešavanja štampača, a zatim ponovnim postavljanjem.

Pristup programu Web Config nije moguć

Štampaču nije dodeljena IP adresa.

Štampaču možda nije dodeljena važeća IP adresa. Konfigurirajte IP adresu pomoću kontrolne table štampača. Informacije o trenutnom podešavanju možete da potvrdite na osnovu lista sa statusom mreže ili preko kontrolne table štampača.

Veb pregledač ne podržava jačinu šifrovanja za SSL/TLS.

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config uz pomoć veb pregledača koji podržava grupna šifrovanja kao što je ispod navedeno. Proverite da li koristite podržani pregledač.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

CA-signed Certificate je istekao.

Ako postoji problem sa isteklim sertifikatom, prikazuje se poruka „Sertifikat je istekao” prilikom povezivanja na Web Config preko protokola SSL/TLS (https). Ako se poruka pojavi pre datuma isteka sertifikata, proverite da li je na štampaču podešen tačan datum.

Opšti naziv sertifikata i štampača se ne podudaraju.

Ako se opšti naziv sertifikata i štampača se ne podudaraju, prikazuje se poruka „Naziv bezbednosnog sertifikata se ne podudara...” prilikom pokretanja Web Config preko SSL/TLS protokola (https). To se dešava jer se sledeće IP adrese ne podudaraju.

- IP adresa štampača unesena u opšti naziv za kreiranje Self-signed Certificate ili CSR
- IP adresa unesena za veb pregledač prilikom pokretanja Web Config

Za Self-signed Certificate, ažurirajte sertifikat.

Za CA-signed Certificate, ponovo preuzmite sertifikat za štampač.

Podešavanje ovlašćenog servera za lokalnu adresu nije podešeno na veb pregledaču.

Kada je štampač podešen da koristi ovlašćeni server, konfigurirajte veb pregledač tako da se ne povezuje na lokalnu adresu preko ovlašćenog servera.

Windows:

Izaberite **Kontrolna tabla > Mreža i Internet > Internet opcije > Veze > Postavke LAN-a > Proksi server**, a zatim podesite ovlašćeni server tako da se ne koristi za LAN (lokalne adrese).

Mac OS:

Izaberite **Željene postavke sistema > Mreža > Napredne postavke > Proksi serveri**, a zatim upišite lokalnu adresu u polje **Zaobiđi proksi postavke za ove matične računare i domene**.

Primer:

192.168.1.*: Lokalna mreža 192.168.1.XXX, maska podmreže 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokalna mreža 192.168.XXX.XXX, maska podmreže 255.255.0.0

Upravljanje štampačem

Onemogućavanje spoljnog interfejsa

Možete onemogućiti interfejs koji se koristi za povezivanje uređaja sa štampačem. Podesite ograničenja da biste ograničili štampanje i skeniranje samo na skeniranje putem mreže.

Napomena:

Takođe možete izvršiti podešavanja ograničenja na kontrolnoj tabli štampača.

*Veza sa računarom preko USB-a: **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Podešavanja štampača** > **Veza sa računarom preko USB-a***

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Product Security** > **External Interface**.
2. Izaberite **Disable** za funkcije koje želite da podesite.
Izaberite **Enable** kada želite da poništite upravljanje.
Veza sa računarom preko USB-a
Možete ograničiti upotrebu USB veze s računara. Ako želite da je ograničite, izaberite **Disable**.
3. Kliknite na **OK**.
4. Uverite se da se onemogućeni ulaz ne može koristiti.
Veza sa računarom preko USB-a
Ako je na računaru instaliran upravljački program
Povežite štampač i računar pomoću USB kabla, a zatim se uverite da štampač ne štampa.
Ako na računaru nije instaliran upravljački program
Operativni sistem Windows:
Otvorite menadžer uređaja i zadržite ga, povežite štampač i računar pomoću USB kabla, a zatim se uverite da prikazani sadržaj menadžera uređaja ostaje nepromenjen.
Mac OS:
Povežite štampač i računar pomoću USB kabla, a zatim se uverite da štampač nije naveden ako želite da dodate štampač iz **Štampači i skeneri**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Upravljanje udaljenim štampačem

Provera informacija za udaljeni štampač

U stavci **Status** pomoću Web Config možete proveriti sledeće informacije o određenom štampaču.

Product Status

Proverite status, uslugu u računarskom oblaku, broj proizvoda, MAC adresu itd.

Network Status

Proverite informacije o statusu veze s mrežom, IP adresu, DNS server itd.

Usage Status

Proverite prvi dan štampanja koliko puta su menjani kertridži, broj odštampanih strana za svaki jezik, broj skeniranih strana itd.

Hardware Status

Proverite status svake funkcije štampača.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Pravljenje rezervne kopije podešavanja

Možete da izvezete vrednost postavki podešenih u Web Config u datoteku. Možete je koristiti za izradu rezervnih kopija kontakata, vrednosti postavki, zamene štampača itd.

Izvezena datoteka ne može se uređivati zato što je izvezena kao binarna datoteka.

Izvoz podešavanja

Izvezite podešavanje za štampač.

1. Pristupite Web Config i zatim izaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Izaberite podešavanja koja želite da izvezete.
Izaberite podešavanja koja želite da izvezete. Ako izaberete roditeljsku kategoriju, potkategorije će takođe biti izabrane. Ipak, potkategorije koje izazivaju greške dupliranjem unutar iste mreže (kao što su IP adrese i slično) ne mogu da budu izabrane.
3. Unesite lozinku da biste šifrovali izvezenu datoteku.
Potrebna vam je lozinka da biste uvezli datoteku. Ostavite ovu opciju praznu ako ne želite da šifrujete datoteku.
4. Kliknite na **Export**.



Važno:

*Ako želite da izvezete mrežna podešavanja štampača kao što su ime uređaja i IPv6 adresa, izaberite **Enable to select the individual settings of device** i izaberite još stavki. Koristite samo izabrane vrednosti za zamenski štampač.*

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Uvoz podešavanja

Uvezite izvezenu datoteku Web Config na štampač.



Važno:

Kada uvozite vrednosti koje uključuju pojedinačne informacije kao što su ime štampača ili IP adresa, uverite se da ista IP adresa ne postoji na istoj mreži.

1. Pristupite Web Config, zatim izaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izaberite izvezenu datoteku, a zatim unesite šifrovanu lozinku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Izaberite podešavanja koja želite da uvezete, a zatim kliknite na **Next**.
5. Kliknite na **OK**.

Podešavanja će biti primenjena na štampač.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Napredna bezbednosna podešavanja

Ovaj odeljak objašnjava napredne funkcije bezbednosti.

Bezbednosna podešavanja i sprečavanje opasnosti

Kada je štampač priključen na mrežu, možete mu pristupiti sa udaljene lokacije. Pored toga, mnogi ljudi mogu zajednički da koriste štampač, što je korisno u poboljšavanju radne efikasnosti i praktičnosti. Međutim, povećan je rizik od nezakonitog pristupa, nezakonite upotrebe i falsifikovanja podataka. Ako koristite štampač u okruženju u kom imate pristup internetu, rizici su još veći.

Za štampače koji nemaju zaštitu od spoljašnjeg pristupa, sa interneta će se moći pročitati evidencija zadataka za štampanje koja je sačuvana na štampaču.

Kako bi se izbegao ovaj rizik, Epsonovi štampači imaju niz bezbednosnih tehnika.

Podesite štampač po potrebi u skladu sa uslovima okruženja koje je utemeljeno na informacijama o korisnikovom okruženju.

| Naziv | Vrsta funkcije | Šta podesiti | Šta sprečiti |
|--------------------|--|---|--|
| Kontrola protokola | Kontroliše protokole i usluge koje se koriste za komunikaciju između štampača i računara i omogućava i onemogućava funkcije. | Protokol ili usluga koja se primenjuje na funkcije koje su dozvoljene ili pojedinačno zabranjene. | Smanjivanje bezbednosnih rizika koji se mogu pojaviti nenamernom upotrebom odvratanjem korisnika od upotrebe nepotrebnih funkcija. |

| Naziv | Vrsta funkcije | Šta podesiti | Šta sprečiti |
|----------------------|---|--|---|
| SSL/TLS komunikacija | Sadržaj komunikacija se šifruje SSL/TLS komunikacijom prilikom pristupa Epson serveru na Internetu sa štampača, kao što je komunikacija sa računarom preko veb pregledača, korišćenjem Epson Connect i ažuriranjem osnovnog softvera. | Pribavite CA sertifikat i uvezite ga potom na štampač. | Brisanjem identifikacije štampača uz pomoć CA sertifikata sprečava se lažno predstavljanje i neovlašćen pristup. Pored toga, zaštićeni su komunikacijski sadržaji SSL/TLS i time se sprečava curenje sadržaja za podatke o štampanju i informacije o podešavanju. |

Povezane informacije

- ➔ [“Kontrolisanje pomoću protokola” na strani 359](#)
- ➔ [“SSL/TLS komunikacija sa štampačem” na strani 369](#)

Kontrolisanje pomoću protokola

Možete da štampate pomoću raznih putanja i protokola.

Ako koristite multifunkcionalni štampač, možete da koristite skeniranje mreže i slanje faksova sa računara sa neograničenog broja mrežnih računara.

Možete da smanjite nenamerne bezbednosne rizike ograničavanjem na štampanje sa određenih putanja ili kontrolisanjem dostupnih funkcija.

Kontrolisanje protokola

Konfigurirate podešavanja protokola.

1. Pristupite Web Config i zatim izaberite karticu **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurirate svaku stavku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.

Podešavanja će biti primenjena na štampač.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete da omogućite ili onemogućite” na strani 360](#)
- ➔ [“Stavke podešavanja protokola” na strani 360](#)

Protokoli koje možete da omogućite ili onemogućite

| Protokol | Opis |
|------------------------|--|
| Bonjour Settings | Možete da navedete želite li da koristite Bonjour. Bonjour se koristi za traženje uređaja, štampanje itd. |
| SLP Settings | Možete da omogućite ili onemogućite SLP funkciju. SLP se koristi za skeniranje s uređaja i pretraživanje mreže u EpsonNet Config. |
| WSD Settings | Možete da omogućite ili onemogućite WSD funkciju. Kada je omogućena, možete da dodate WSD uređaje i štampanje sa WSD ulaza. |
| LLTD Settings | Možete da omogućite ili onemogućite LLTD funkciju. Kada je omogućena, prikazana je na mapi Windows mreže. |
| LLMNR Settings | Možete da omogućite ili onemogućite LLMNR funkciju. Kada je omogućena, možete da koristite određivanje naziva bez NetBIOS, čak i ako ne možete da koristite DNS. |
| LPR Settings | Možete da navedete želite li ili ne da omogućite LPR štampanje. Kada je omogućeno, možete da štampanje sa LPR ulaza. |
| RAW(Port9100) Settings | Možete da navedete želite li ili ne da omogućite štampanje sa RAW ulaza (ulaz 9100). Kada je omogućeno, možete da štampanje sa RAW ulaza (ulaz 9100). |
| IPP Settings | Možete da navedete želite li ili ne da omogućite štampanje iz IPP. Kada je omogućeno, možete da štampanje preko interneta. |
| SNMPv1/v2c Settings | Možete da navedete želite li ili ne da omogućite SNMPv1/v2c. Koristi se za podešavanje uređaja, kontrolu itd. |
| SNMPv3 Settings | Možete da navedete želite li ili ne da omogućite SNMPv3. Koristi se za podešavanje šifrovanih uređaja, kontrolu itd. |

Povezane informacije

- ➔ [“Kontrolisanje protokola” na strani 359](#)
- ➔ [“Stavke podešavanja protokola” na strani 360](#)

Stavke podešavanja protokola

Bonjour Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|-----------------------|---|
| Use Bonjour | Izaberite da biste potražili ili koristili uređaje preko Bonjour. |
| Bonjour Name | Prikazuje Bonjour naziv. |
| Bonjour Service Name | Prikazuje Bonjour naziv usluge. |
| Location | Prikazuje naziv Bonjour lokacije. |
| Top Priority Protocol | Izaberite protokol najvišeg prioriteta za Bonjour štampanje. |

SLP Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|------------|---|
| Enable SLP | Izaberite ovo da biste omogućili SLP funkciju. Ovo se koristi kao pretraživanje mreže u programu Epson-Net Config. |

WSD Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|------------------------|--|
| Enable WSD | Izaberite ovo da biste omogućili dodavanje uređaja koristeći WSD, kao i štampanje i skeniranje sa WSD ulaza. |
| Printing Timeout (sec) | Unesite vrednost vremena isteka komunikacije za WSD štampanje između 3 i 3600 sekundi. |
| Scanning Timeout (sec) | Unesite vrednost vremena isteka komunikacije za WSD skeniranje između 3 i 3600 sekundi. |
| Device Name | Prikazuje naziv WSD uređaja. |
| Location | Prikazuje naziv WSD lokacije. |

LLTD Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|-------------|---|
| Enable LLTD | Izaberite ovo da biste omogućili LLTD. Štampač je prikazan na mapi Windows mreže. |
| Device Name | Prikazuje naziv LLTD uređaja. |

LLMNR Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|--------------|---|
| Enable LLMNR | Izaberite ovo da biste omogućili LLMNR. Možete da koristite određivanje naziva bez NetBIOS, čak i ako ne možete da koristite DNS. |

LPR Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|-------------------------|---|
| Allow LPR Port Printing | Izaberite da biste dozvolili štampanje sa LPR ulaza. |
| Printing Timeout (sec) | Unesite vrednost vremena isteka komunikacije za LPR štampanje između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite prekid, unesite 0. |

RAW(Port9100) Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|------------------------------|--|
| Allow RAW(Port9100) Printing | Izaberite da biste dozvolili štampanje sa RAW ulaza (ulaz 9100). |

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|------------------------|---|
| Printing Timeout (sec) | Unesite vrednost vremena isteka komunikacije za RAW (ulaz 9100) štampanje između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite prekid, unesite 0. |

IPP Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|--------------------------------|---|
| Enable IPP | Izaberite da biste omogućili IPP komunikaciju. Prikazani su samo štampači koji podržavaju IPP. |
| Allow Non-secure Communication | Izaberite Allowed da biste dozvolili štampaču da komunicira bez bezbednosnih mera (IPP). |
| Communication Timeout (sec) | Unesite vrednost vremena isteka komunikacije za IPP štampanje između 0 i 3600 sekundi. |
| URL (mreža) | Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada je štampač povezan na mrežu. URL je kombinovana vrednost IP adrese štampača, broja ulaza i naziva IPP štampača. |
| URL (Wi-Fi Direct) | Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada je štampač povezan preko Wi-Fi Direct. URL je kombinovana vrednost IP adrese štampača, broja ulaza i naziva IPP štampača. |
| Printer Name | Prikazuje naziv IPP štampača. |
| Location | Prikazuje IPP lokaciju. |

SNMPv1/v2c Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|-----------------------------|---|
| Enable SNMPv1/v2c | Izaberite da biste omogućili SNMPv1/v2c. |
| Access Authority | Podesite pristupno telo kada je omogućen SNMPv1/v2c. Izaberite Read Only ili Read/Write . |
| Community Name (Read Only) | Unesite između 0 i 32 ASCII (od 0x20 do 0x7E) znaka. |
| Community Name (Read/Write) | Unesite između 0 i 32 ASCII (od 0x20 do 0x7E) znaka. |

SNMPv3 Settings

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|-------------------------|---|
| Enable SNMPv3 | SNMPv3 je omogućen kada je sanduče provereno. |
| User Name | Unesite između 1 i 32 znaka koristeći znakove veličine 1 bajta. |
| Authentication Settings | |

| Stavka | Vrednost i opis podešavanja |
|---------------------|---|
| Algorithm | Izaberite algoritam za proveru identiteta za SNMPv3. |
| Password | Unesite lozinku za proveru identiteta za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 alfanumeričkih znakova u formatu ASCII (0x20–0x7E). Ako to ne odredite, ostavite prazno. |
| Confirm Password | Kao potvrdu, unesite lozinku koju ste konfigurisali. |
| Encryption Settings | |
| Algorithm | Izaberite algoritam za proveru šifrovanje za SNMPv3. |
| Password | Unesite lozinku za šifrovanje za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 alfanumeričkih znakova u formatu ASCII (0x20–0x7E). Ako to ne odredite, ostavite prazno. |
| Confirm Password | Kao potvrdu, unesite lozinku koju ste konfigurisali. |
| Context Name | Unesite najviše 32 znaka u Unicode formatu (UTF-8). Ako to ne odredite, ostavite prazno. Broj znakova koji može da se unese varira u zavisnosti od jezika. |

Povezane informacije

- ➔ [“Kontrolisanje protokola” na strani 359](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete da omogućite ili onemogućite” na strani 360](#)

Način korišćenja digitalnog sertifikata

O digitalnim sertifikatima

CA-signed Certificate

Ovo je sertifikat koji je potpisalo CA (sertifikaciono telo). Možete ga dobiti tako što ćete podneti zahtev sertifikacionom telu. Ovaj sertifikat potvrđuje postojanje štampača i koristi se za SSL/TLS komunikaciju, tako da možete da osigurate bezbednost prenosa podataka.

CA sertifikat

Ovo je sertifikat koji je u lancu CA-signed Certificate, koji se takođe naziva pomoćni CA sertifikat. Veb pregledač ga koristi za proveru putanje do sertifikata štampača prilikom pristupa serveru druge strane ili Web Config.

Za CA sertifikat, podesite kada treba da proverite putanju do sertifikata servera za pristup sa štampača. Za štampač, podesite da potvrđuje putanju CA-signed Certificate za SSL/TLS vezu.

Možete dobiti CA sertifikat štampača od sertifikacionog tela kod kog je izdat CA sertifikat.

Takođe možete dobiti CA sertifikat koji se koristi za potvrdu servera druge strane od sertifikacionog tela koje je izdalo CA-signed Certificate drugog servera.

Self-signed Certificate

To je sertifikat koji štampač sam potpisuje i izdaje. Takođe se naziva osnovni sertifikat. Pošto izdavalac sam sebe potvrđuje, nije pouzdan i ne može sprečiti lažno predstavljanje.

Koristite ga kada vršite bezbednosno podešavanje i jednostavnu SSL/TLS komunikaciju bez CA-signed Certificate.

Ako koristite taj sertifikat za SSL/TLS komunikaciju, u veb pregledaču će se možda pojaviti bezbednosno upozorenje, jer sertifikat nije registrovan u veb pregledaču. Možete koristiti Self-signed Certificate samo za SSL/TLS komunikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfigurisanje opcije CA-signed Certificate” na strani 364](#)
- ➔ [“Ažuriranje nezavisnog sertifikata” na strani 367](#)
- ➔ [“Konfigurisanje opcije CA Certificate” na strani 368](#)

Konfigurisanje opcije CA-signed Certificate

Pribavljanje CA sertifikata

Da biste pribavili CA sertifikat, kreirajte CSR (zahtev za potpisivanje sertifikata) i pošaljite ga sertifikacionom telu. CSR možete da kreirate uz pomoć programa Web Config i računara.

Pratite uputstva za kreiranje CSR-a i pribavite CA sertifikat koristeći Web Config. Prilikom kreiranja CSR-a uz pomoć programa Web Config, sertifikat je u formatu PEM/DER.

1. Pristupite opciji Web Config, a zatim izaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Generate** kod CSR.
Otvoriće se stranica za kreiranje CSR-a.
3. Izaberite jednu vrednost za svaku stavku.

Napomena:

Dostupna dužina šifre i skraćenice se mogu razlikovati u zavisnosti od sertifikacionog tela. Poštujte pravila datog sertifikacionog tela prilikom kreiranja zahteva.

4. Kliknite na **OK**.
Prikazaće se poruka sa obaveštenjem o završetku.
5. Izaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
6. CSR preuzmite na računar tako što ćete kliknuti na jedno od dugmadi za preuzimanje koju sadrži CSR, u formatu koji zahteva dato sertifikaciono telo.



Važno:

Nemojte ponovo da generišete CSR. Ako to uradite, možda nećete moći da uvezete izdati CA-signed Certificate.

7. Pošaljite CSR sertifikacionom telu i dobavite CA-signed Certificate.
Poštujte pravila datog sertifikacionog tela koja se odnose na način slanja i formular.
8. Sačuvajte izdati CA-signed Certificate na računaru koji je povezan sa štampačem.
Postupak dobijanja CA-signed Certificate se smatra gotovim kada sertifikat snimate na određenu lokaciju.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Stavke podešavanja CSR-a

| Stavka | Podešavanja i objašnjenje |
|---|---|
| Key Length | Izaberite dužinu šifre za CSR. |
| Common Name | Možete uneti između 1 i 128 znakova. Ako je to IP adresa, treba da bude statična IP adresa. Možete uneti od 1 do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva matičnog računara, FQDN-ova tako što ćete ih odvojiti zarezima. Prvi element se čuva pod zajedničkim imenom, a ostali elementi se čuvaju u drugom polju predmeta sertifikata. Primer: IP adresa štampača: 192.0.2.123, Naziv štampača: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123 |
| Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province | Možete uneti između 0 i 64 znakova u ASCII formatu (0x20–0x7E). Pojedinačna imena možete da odvojite zarezima. |
| Country | Unesite šifru zemlje pomoću dvocifrenog broja navedenog u ISO-3166. |
| Sender's Email Address | Možete uneti elektronsku adresu pošiljaoca radi podešavanja severa za poštu. Unesite istu elektronsku adresu kao što je Sender's Email Address za karticu Network > Email Server > Basic . |

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje CA sertifikata” na strani 364](#)

Uvoz CA sertifikata



Važno:

- Proverite da li su na štampaču podešeni tačno vreme i datum.
- Ako ste sertifikat dobili na osnovu CSR formulara iz programa Web Config, sertifikat možete da uvezete jednom.

1. Pristupite opciji Web Config, a zatim izaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Import**
Otvoriće se stranica za uvoz sertifikata.

3. Izaberite jednu vrednost za svaku stavku.

Postavke mogu da se razlikuju u zavisnosti od toga gde kreirate CSR i od formata datoteke sertifikata. Unesite vrednosti u obavezna polja u skladu sa sledećim stavkama.

- Sertifikat u formatu PEM/DER dobijen iz programa Web Config
 - Private Key:** Nemojte konfigurisati ovu stavku jer štampač sadrži privatni ključ.
 - Password:** Nemojte je konfigurisati.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Opcionalno
- Sertifikat u formatu PEM/DER dobijen sa računara
 - Private Key:** Podesite ovu stavku.
 - Password:** Nemojte je konfigurisati.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Opcionalno
- Sertifikat u formatu PKCS#12 dobijen sa računara
 - Private Key:** Nemojte je konfigurisati.
 - Password:** Opcionalno
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nemojte je konfigurisati.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazaće se poruka sa obaveštenjem o završetku.

Napomena:

Kliknite na **Confirm** da biste proverili informacije u sertifikatu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Stavke za podešavanja uvoza CA sertifikata

| Stavka | Podešavanja i objašnjenje |
|--------------------|--|
| Server Certificate | Izaberite format sertifikata. |
| Private Key | Ako dobijete sertifikat u formatu PEM/DER pomoću CSR-a napravljenog sa računara, odredite datoteku sa privatnim ključem koja odgovara sertifikatu. |
| Password | Ako je format Certificate with Private Key (PKCS#12) , unesite lozinku za šifrovanje privatnog ključa koji je podešen kada dobijete sertifikat. |
| CA Certificate 1 | Ako je format vašeg sertifikata Certificate (PEM/DER) , uvezite sertifikat sertifikacionog tela koje izdaje CA-signed Certificate koji se koristi kao sertifikat servera. Ako je potrebno, odredite datoteku. |
| CA Certificate 2 | Ako je format vašeg sertifikata Certificate (PEM/DER) , uvezite sertifikat sertifikacionog tela koje izdaje CA Certificate 1. Ako je potrebno, odredite datoteku. |

Povezane informacije

➔ [“Uvoz CA sertifikata” na strani 365](#)

Brisanje CA sertifikata

Možete da izbrišete uvezeni sertifikat kada istekne ili kada više ne postoji potreba za šifrovanjem veze.



Važno:

Ako ste sertifikat dobili na osnovu CSR formulara iz programa Web Config, ne možete ponovo da uvezete izbrisani sertifikat. U tom slučaju, kreirajte CSR i ponovo pribavite sertifikat.

1. Pristupite opciji Web Config, i onda odaberite karticu **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Delete**.
3. Potvrdite da želite da izbrišete sertifikat u prikazanoj poruci.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Ažuriranje nezavisnog sertifikata

S obzirom da štampač izdaje Self-signed Certificate, možete ga ažurirati kada istekne ili kada se opisani sadržaj promeni.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network Security tab > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Update**.
3. Unesite **Common Name**.

Možete uneti najviše 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva matičnog računara, FQDN-ova od 1 do 128 znakova tako što ćete ih odvojiti zarezima. Prvi parametar se čuva pod zajedničkim imenom, a ostali se čuvaju u drugom polju predmeta sertifikata.

Primer:

IP adresa štampača: 192.0.2.123, Naziv štampača: EPSONA1B2C3

Zajedničko ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Navedite rok važenja sertifikata.
5. Kliknite na **Next**.
Prikazaće se poruka sa potvrdom.
6. Kliknite na **OK**.
Štampač će biti ažuriran.

Napomena:

Podatke o sertifikatu možete proveriti sa kartice **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** i kliknuti na **Confirm**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Konfigurisanje opcije CA Certificate

Kada podesite CA Certificate, možete proveriti putanju do CA sertifikata servera kojem štampač pristupa. Time se može sprečiti lažno predstavljanje.

Možete dobiti CA Certificate od sertifikacionog tela koje izdaje CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

Uvezite CA Certificate na štampač.

1. Pristupite Web Config a zatim izaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Import**.
3. Navedite CA Certificate koji želite da uvezete.
4. Kliknite na **OK**.

Kada se uvoz završi, bićete vraćeni na ekran **CA Certificate** i uvezeni CA Certificate će se prikazati.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Brisanje CA Certificate

Možete da izbrišete uvezeni CA Certificate.

1. Pristupite Web Config a zatim izaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite **Delete** pored CA Certificate koji želite da izbrišete.
3. Potvrdite da želite da izbrišete sertifikat u prikazanoj poruci.
4. Kliknite **Reboot Network**, a zatim proverite da je izbrisan CA sertifikat nije naveden na ažuriranom ekranu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

SSL/TLS komunikacija sa štampačem

Kada je sertifikat servera za štampač podešen pomoću protokola SSL/TLS (Sloj sigurnih utičnica/Bezbednost transportnog sloja), možete šifrovati komunikacionu putanju između računara. Ovo uradite ako želite da sprečite neovlašćeni pristup i pristup na daljinu.

Konfigurisanje osnovnih postavki SSL/TLS protokola

Ako štampač podržava funkciju HTTPS servera, možete da koristite SSL/TLS protokol da šifrujete komunikaciju. Možete da konfigurirate štampač i da njime upravljate pomoću programa Web Config, uz zagarantovanu zaštitu.

Konfigurirate načinu šifrovanja i funkciju preusmeravanja.

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network Security** > > **SSL/TLS** > **Basic**.
2. Izaberite po jednu vrednost za svaku stavku.
 - Encryption Strength
Izaberite nivo jačine šifrovanja.
 - Redirect HTTP to HTTPS
Preusmeravanje na HTTPS kada se pristupi HTTP-u.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazaće se poruka sa potvrdom.
4. Kliknite na **OK**.
Štampač će biti ažuriran.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)

Konfigurisanje sertifikata servera za štampač

1. Pristupite Web Config i izaberite karticu **Network Security** > > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Odredite koji sertifikat će se koristiti pod opcijom **Server Certificate**.
 - Self-signed Certificate
Štampač je generisao nezavisni sertifikat. Izaberite ovu stavku ako niste pribavili CA sertifikat.
 - CA-signed Certificate
Izaberite ovu stavku ako ste unapred pribavili i uvezli CA sertifikat.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazaće se poruka sa potvrdom.
4. Kliknite na **OK**.
Štampač će biti ažuriran.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 267](#)
- ➔ [“Konfigurisanje opcije CA-signed Certificate” na strani 364](#)
- ➔ [“Ažuriranje nezavisnog sertifikata” na strani 367](#)

Rešavanje problema naprednih bezbednosnih postavki

Problemi pri korišćenju funkcija za bezbednost na mreži

Nije moguće kreirati bezbedan port za štampanje po protokolu IPP

Nije naveden odgovarajući serverski sertifikat za SSL/TLS komunikaciju.

Ako nije naveden odgovarajući sertifikat, kreiranje porta možda neće uspeti. Postarajte se da koristite odgovarajući sertifikat.

CA sertifikat nije uvezen na računar koji pristupa štampaču.

Ako CA sertifikat nije uvezen na računar, kreiranje porta možda neće uspeti. Proverite da li je CA sertifikat uvezen.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfigurisanje sertifikata servera za štampač” na strani 369](#)

Problemi pri korišćenju digitalnog sertifikata

Ne možete da uvezete CA-signed Certificate

CA-signed Certificate i informacije o CSR -u se ne podudaraju.

Ako CA-signed Certificate i CSR ne sadrže iste informacije, CSR ne može da se uveze. Proverite sledeće stavke:

- Da li pokušavate da uvezete sertifikat na uređaj koji ne sadrži iste informacije?
Proverite informacije u CSR-u, pa uvezite sertifikat na uređaj koji sadrži iste informacije.
- Da li ste zamenili CSR sačuvan na štampaču nakon slanja CSR-a sertifikacionom telu?
Ponovo pribavite CA sertifikat uz pomoć CSR-a.

CA-signed Certificate ima više od 5 KB.

Ne možete da uvezete CA-signed Certificate ako ima više od 5 KB.

Lozinka za uvoz sertifikata nije tačna.

Unesite tačnu lozinku. Ako zaboravite lozinku, nećete moći da uvezete sertifikat. Ponovo pribaviti CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz CA sertifikata” na strani 365](#)

Nezavisni sertifikat nije moguće ažurirati

Nije uneseno Common Name.

Potrebno je uneti Common Name.

Nepodržani znakovi su uneti u Common Name.

Unesite između 1 i 128 znakova u formatu IPv4, IPv6, kao naziv matičnog računara ili u formatu FQDN u obliku ASCII (0x20–0x7E).

Razmak ili zarez su uključeni u opšti naziv.

Ako unesete zarez, Common Name se deli na tom mestu. Ako se unese samo razmak pre ili posle zareza, pojaviće se greška.

Povezane informacije

➔ [“Ažuriranje nezavisnog sertifikata” na strani 367](#)

Nije moguće kreirati CSR

Nije uneseno Common Name.

Potrebno je uneti Common Name.

Nepodržani znakovi su uneti u Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality, i State/Province.

Unesite znakove u formatu IPv4, IPv6, kao naziva matičnog računara ili u formatu FQDN u obliku ASCII (0x20–0x7E).

Razmak ili zarez su uključeni u Common Name.

Ako unesete zarez, Common Name se deli na tom mestu. Ako se unese samo razmak pre ili posle zareza, pojaviće se greška.

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje CA sertifikata” na strani 364](#)

Pojavljuje se upozorenje koje se odnosi na digitalni sertifikat

| Poruke | Uzrok/lek |
|----------------------------------|--|
| Enter a Server Certificate. | <p>Uzrok: Niste izabrali datoteku za uvoz.</p> <p>Lek: Izaberite jednu datoteku i kliknite na Import.</p> |
| CA Certificate 1 is not entered. | <p>Uzrok: CA sertifikat 1 nije unet, već je unet samo CA sertifikat 2.</p> <p>Lek: Prvo uvezite CA sertifikat 1.</p> |
| Invalid value below. | <p>Uzrok: Putanja datoteke i/ili lozinka sadrži nepodržane znakove.</p> <p>Lek: Proverite da li se stavka sastoji iz odgovarajućih znakova.</p> |
| Invalid date and time. | <p>Uzrok: U štampaču nisu podešeni vreme i datum.</p> <p>Lek: Konfigurirate datum i vreme pomoću programa Web Config, EpsonNet Config ili preko kontrolne table štampača.</p> |
| Invalid password. | <p>Uzrok: Lozinka podešena za CA sertifikat i uneta lozinka se ne podudaraju.</p> <p>Lek: Unesite tačno lozinku.</p> |
| Invalid file. | <p>Uzrok: Ne uvozite sertifikat u formatu datoteke X509.</p> <p>Lek: Proverite da li ste izabrali odgovarajući sertifikat koji vam je poslalo pouzdano sertifikaciono telo.</p> |
| | <p>Uzrok: Datoteka koju ste uvezli je prevelika. Maksimalna veličina datoteke je 5 KB.</p> <p>Lek: Ako izaberete odgovarajuću datoteku, sertifikat je možda oštećen ili lažan.</p> |
| | <p>Uzrok: Lanac u sertifikatu nije ispravan.</p> <p>Lek: Više informacija o sertifikatu potražite na veb lokaciji sertifikacionog tela.</p> |

| Poruke | Uzrok/lek |
|---|--|
| Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates. | <p>Uzrok: Sertifikat u formatu datoteke PKCS#12 sadrži više od 3 CA sertifikata.</p> <p>Lek: Svaki sertifikat uvezite nakon konvertovanja iz formata PKCS#12 u format PEM ili uvezite sertifikat u formatu datoteke PKCS#12 koji sadrži do 2 CA sertifikata.</p> |
| The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer. | <p>Uzrok: Sertifikat je istekao.</p> <p>Lek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako je sertifikat istekao, pribavite i uvezite novi. <input type="checkbox"/> Ako sertifikat nije istekao, proverite da li su u štampaču podešeni tačno vreme i datum. |
| Private key is required. | <p>Uzrok: Sa sertifikatom nije uparen nijedan privatni ključ.</p> <p>Lek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako je sertifikat u formatu PEM/DER i ako je dobijen na osnovu CSR-a preko računara, navedite datoteku sa privatnim ključem. <input type="checkbox"/> Ako je sertifikat u formatu PKCS#12 i ako je dobijen na osnovu CSR-a preko računara, navedite datoteku sa privatnim ključem. |
| | <p>Uzrok: Ponovo ste uvezli PEM/DER sertifikat dobijen na osnovu CSR-a pomoću programa Web Config.</p> <p>Lek: Ako je sertifikat u formatu PEM/DER i ako je dobijen na osnovu CSR-a pomoću programa Web Config, možete da ga uvezete samo jednom.</p> |
| Setup failed. | <p>Uzrok: Konfigurisanje nije moguće dovršiti jer ne postoji komunikacija između štampača i računara ili ako datoteku nije moguće pročitati jer sadrži greške.</p> <p>Lek: Nakon provere navedene datoteke i komunikacije, ponovo uvezite datoteku.</p> |

Povezane informacije

➔ [“O digitalnim sertifikatima” na strani 363](#)

Greškom ste izbrisali CA sertifikat

Ne postoji rezervna kopija datoteke CA sertifikata.

Ako imate rezervnu kopiju datoteke, ponovo uvezite sertifikat.

Ako ste sertifikat dobili na osnovu CSR formulara iz programa Web Config, ne možete ponovo da uvezete izbrisani sertifikat. Kreirajte CSR i pribavite novi sertifikat.

Povezane informacije

- ➔ [“Uvoz CA sertifikata” na strani 365](#)
- ➔ [“Brisanje CA sertifikata” na strani 367](#)

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku. 376

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. 376

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu
(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored priručnika za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.com.au>

Pristupite veb-stranicama Epson Australia. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 1300-361-054

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju priručnici za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.

Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Epson New Zealand želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored dokumentacije za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.co.nz>

Pristupite internet stranicama Epson New Zealand. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 0800 237 766

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju dokumentacija za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.